

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร	2-1	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง
เอกสาร	2-2	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง
เอกสาร	2-3	ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ
เอกสาร	2-4	ตัวอย่างเอกสารแจ้งขออนุญาตทำงานล่วงเวลา
เอกสาร	2-5	หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน
เอกสาร	2-6	ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม
เอกสาร	2-7	ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร
เอกสาร	2-8	เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
เอกสาร	2-9	สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ
เอกสาร	2-10	เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ
เอกสาร	2-11	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย
เอกสาร	2-12	ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน
เอกสาร	2-13	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-14	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จกำจัดสิ่งปฏิกูล
เอกสาร	2-15	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)

เอกสารที่ 2-1

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง



รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย



บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 02-7371011-5



รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย









บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 02-7371011-5





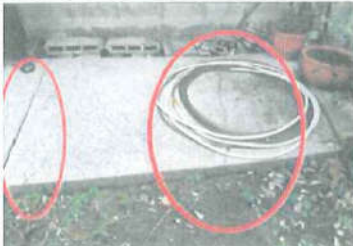
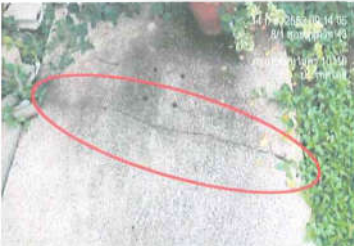


คำนำ









หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงก่อนเริ่มทำการก่อสร้างโครงการ โดยให้เจ้าของบ้านร่วมในการสำรวจถ่ายภาพประกอบและทำบันทึกร่วมกันเพื่อเป็นหลักฐานป้องกันการขัดแย้งกรณีอาคารบ้านเรือนเกิดความเสียหายและเมื่อพบว่าการก่อสร้างโครงการสร้างความเสียหายให้กับอาคารบ้านเรือนใกล้เคียง ต้องซ่อมแซมแก้ไขทันที







และหลังก่อสร้างโครงการเสร็จ จะทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงอีกรอบ









ผู้อำนวยการก่อสร้างโครงการ ยี่ เฌม พลาซ่า
บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอร์สตรัคชั่น จำกัด






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
1		
2		
3		
4		






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
5		
6		
7		
8		







ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
9		
10		
11		
12		








ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
13		
14	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
15	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
16		







ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
17		
18		
19		
20		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
21	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
22		
23		
24	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	





ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
25	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
26	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
27		
28		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
29		
30	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
31	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
32		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
33		
34		
35		
36	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
37	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
38		
39	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
40		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
41	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
42	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
43	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
44	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
45		
46		

เอกสารที่ 2-2

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง



JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

วันที่ 7 มกราคม 2566

เอกสาร JWS -GM-001/66

เรื่อง การตรวจสอบบ้านข้างเคียงระหว่างการดำเนินงานก่อนสร้างอาคาร (Building Construction)

โครงการ G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J-193)

เรียน [REDACTED]

อ้างถึง หนังสือ เรื่องรายงานสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงโครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างการดำเนินงานก่อนสร้างอาคาร (Building Construction) พบว่า

☐ ไม่มีความเสียหาย ☒ มีความเสียหาย ดังนี้

1. พื้นทรายล้างบริเวณรอบบ้านเกิดรอยร้าว และทรุดตัว
2. พื้นไม้และผนังบริเวณโถงน้ำลิฟท์ชั้น 1 และชั้น 2 เกิดรอยร้าวและรอยแยก
3. กำแพงรั้วที่ติดกับโครงการทรุดตัวและเอียงเข้าฝั่งโครงการ
4. เสาดูรับทางเข้า-ออก ทรุดตัว ทำให้ช่องกลางระหว่างประตูห่างจากจุดเดิม

(รายละเอียดตามรูปแนบ)

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอแจ้งทางเจ้าของบ้าน/อาคารว่า ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 (J-193) เมื่องานก่อสร้างช่วงโครงสร้างแล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขสภาพความเสียหายดังกล่าว โดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าสำรวจ

วันที่ ๐๗/๐๑/๖๖ โทร.....



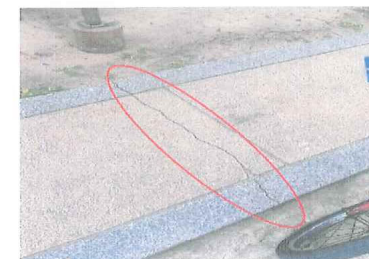
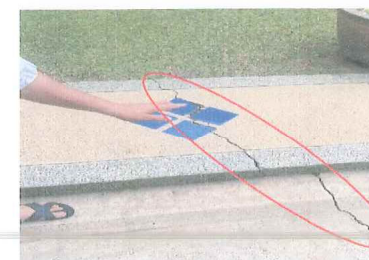
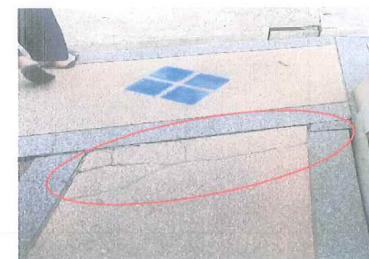
JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

1. พื้นทรายล้างบริเวณรอบบ้านเกิดรอยร้าว และทรุดตัว





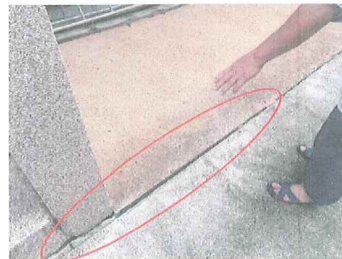
JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

1. พื้นทรายล้างบริเวณรอบบ้านเกิดรอยร้าว และทรุดตัว (ต่อ)



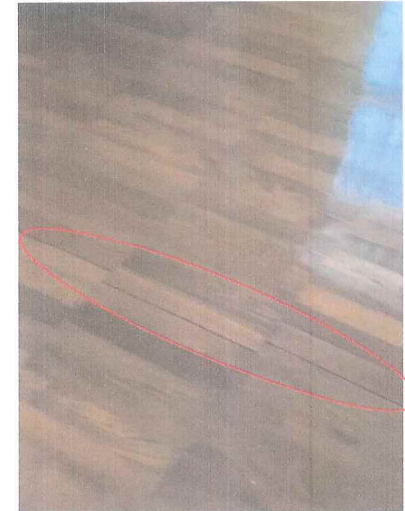
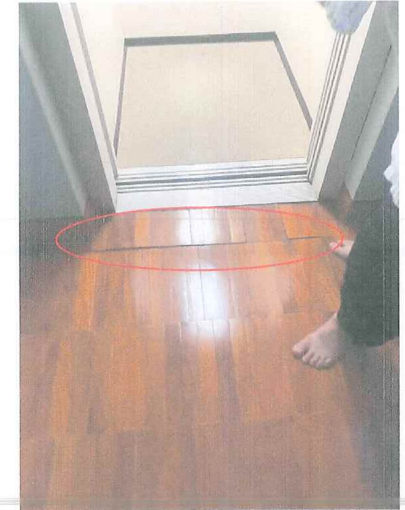
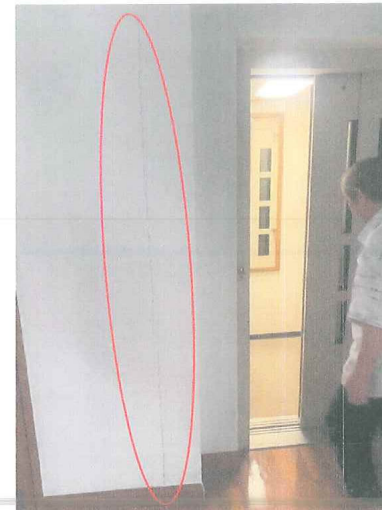
JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

2. พื้นไม้และผนังบริเวณโถงหน้าลิฟท์ชั้น 1 และชั้น 2 เกิดรอยร้าวและรอยแยก





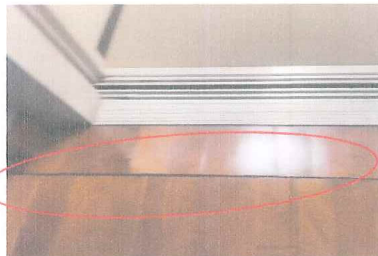
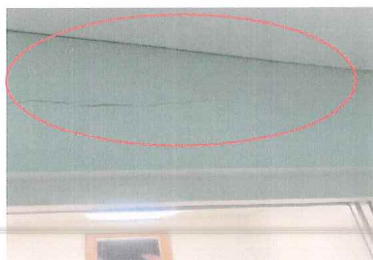
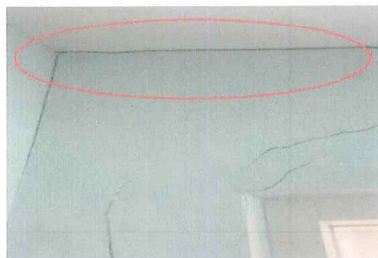
JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

2. พื้นไม้และผนังบริเวณ โถงหน้าลิฟท์ชั้น 1 และชั้น 2 เกิดรอยร้าวและรอยแตก (ต่อ)



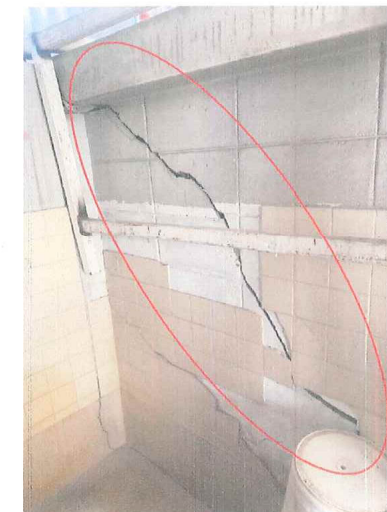
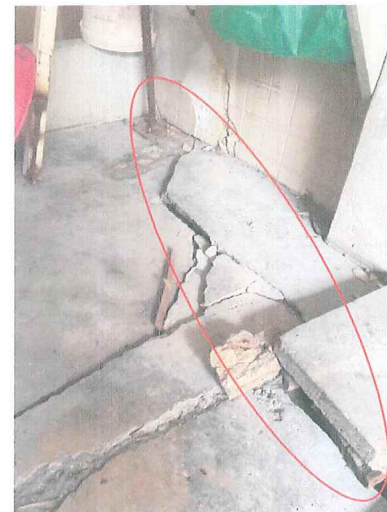
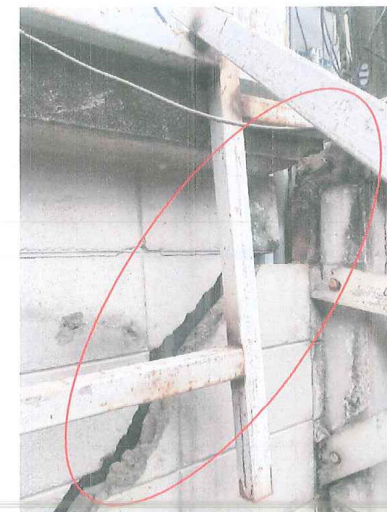
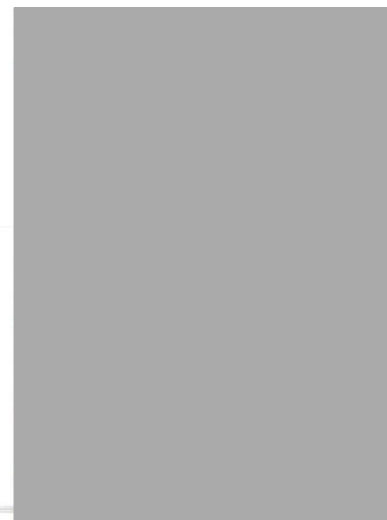
JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

3. กำแพงรั้วที่ติดกับโครงการทรุดตัวและเอียงเข้าฝั่งโครงการ





JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

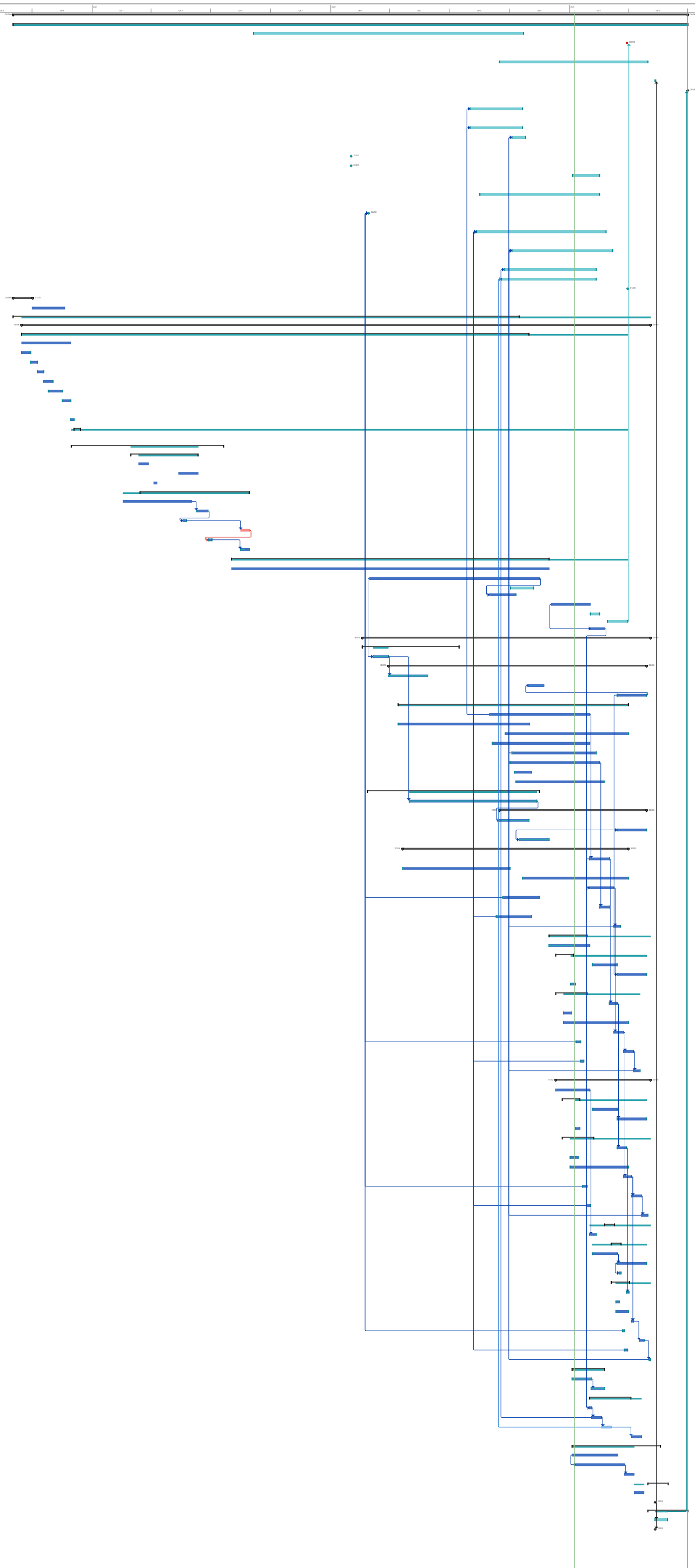
4.เสาประตูรั้วทางเข้า-ออก ทรุดตัว ทำให้ช่องกลางระหว่างประตูห่างจากจุดเดิม



เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ

Activity	Duration	Start Date	End Date	Finish Date	Completion
Master Construction Schedule GM Plaza Sukhumvit 43 Project	1032 days	Wed 02/09/20	Fri 30/06/23		0%
Key Date follow Contract	1032 days	Wed 02/09/20	Fri 30/06/23		0%
Key Date 1 : Complete Underground Structure & Structure 1st floor	413 days	Sun 05/09/21	Sat 22/10/22		0%
Key Date 2 : Completed Core wall Structure & Handover(Passenger lift & Service lift)	0 days	Thu 30/03/23	Thu 30/03/23		0%
Key Date 3 : Handover to ID work 2nd-4th floor Roof floor. Finishing of Water tank and Foundation for Equipment	227 days	Fri 16/09/22	Sun 30/04/23		0%
Key Date 4 : ADR 6	1 day	Fri 12/05/23	Fri 12/05/23		0%
Key Date 5 : Practical Completion	0 days	Fri 30/06/23	Fri 30/06/23		0%
Key Date Material					0%
Key Date 6 : Ceramic wall tile 2nd floor (Delivery before one months)	80 days	Tue 02/08/22	Thu 20/10/22	2855-30 days	0%
Key Date 7 : Ceramic floor 2nd floor (Delivery before one months)	80 days	Tue 02/08/22	Thu 20/10/22	2855-30 days	0%
Key Date 8 : Handover to Aluminium window & door Supplier 2nd floor	21 days	Wed 06/10/22	Tue 25/10/22	2855	0%
Key Date 9 : Sanitary ware 2nd (Delivery before one months)	0 days	Mon 31/01/23	Mon 31/01/23		0%
Key Date 10 : Wooden floor 2nd floor (Delivery before two months)	0 days	Mon 31/01/23	Mon 31/01/23		0%
Key Date 11 : Ceramic wall tile 3rd to 7th floor (Delivery before two months)	41 days	Fri 06/01/23	Wed 15/02/23		0%
Key Date 12 : Ceramic floor 3rd to 7th floor (Delivery before two months)	183 days	Wed 17/08/22	Wed 15/02/23		0%
Key Date 13 : Handover to Aluminium window & door Supplier 3rd to 7th floor	0 days	Mon 28/02/22	Mon 28/02/22	2855, 10435, 0%	0%
Key Date 14 : Sanitary ware 3rd to 7th (Delivery before one months)	198 days	Fri 12/08/22	Sat 25/02/23	2855-30 days, 10435-30 days, 10535-30 days	0%
Key Date 15 : Wooden floor 3rd to 7th floor (Delivery before one months)	154 days	Wed 05/10/22	Tue 07/03/23	2855-30 days, 4, 10435-30 days, 10535-30 days	0%
Key Date 16 : Ceramic wall tile Swimming pool	141 days	Fri 23/09/22	Fri 10/02/23	2855-4, 10435-30 days	0%
Key Date 17 : Ceramic floor tile Swimming pool	145 days	Mon 19/09/22	Fri 10/02/23	2855-30 days	0%
Key Date 18 : Handover to Lift Supplier	0 days	Fri 31/03/23	Fri 31/03/23		0%
Mobilization & Site set up	30 days	Wed 02/09/20	Thu 01/10/20		0%
Labour Camp	50 days	Thu 01/10/20	Thu 18/11/20		0%
Construction work	774 days	Wed 02/09/20	Sat 15/06/23		0%
Building Construction	962 days	Tue 16/09/20	Thu 04/06/23		0%
Structural work	776 days	Tue 16/09/20	Sun 30/06/23		0%
Soil Protection By Pile wall with 3rd Strut	75 days	Tue 15/09/20	Sat 26/11/20		0%
Mobilization	14 days	Tue 15/09/20	Mon 28/09/20		0%
Driving King post	10 days	Tue 26/09/20	Thu 06/10/20		0%
1st Excavation to level -2.00 m.	10 days	Fri 08/10/20	Sun 18/10/20		0%
Install Girder and Platform	14 days	Mon 19/10/20	Sun 01/11/20		0%
1st Install Bracing layer 1 at -1.80 m (Bottom of under strut)	21 days	Mon 26/10/20	Sun 15/11/20		0%
2nd Excavation and Install Bracing layer 2 at -3.35 m (Bottom of under strut)	13 days	Mon 16/11/20	Sat 26/11/20		0%
Driving Inner Sheet pile	5 days	Sun 29/11/20	Thu 03/12/20		0%
3rd Excavation and Install Bracing layer 3 at -4.80 m. (Bottom of under strut)	10 days	Fri 04/12/20	Sun 13/12/20		0%
Underground Structure	233 days	Mon 30/11/20	Tue 29/07/21		0%
Underground Tank	103 days	Mon 01/03/21	Fri 11/06/21		0%
Pile Cap & Foundation	15 days	Sat 13/03/21	Sat 27/03/21		0%
Slab and Wall to B1	30 days	Thu 13/05/21	Fri 11/06/21		0%
Backfill soil, Removed 3rd Strut and Inner Sheet pile	5 days	Mon 05/04/21	Fri 06/04/21		0%
Basement 1	167 days	Mon 15/03/21	Sat 28/08/21		0%
Remaining Pile Cap & Foundation	105 days	Wed 17/02/21	Tue 01/06/21		0%
Basement slab	17 days	Thu 10/06/21	Sat 26/06/21	25	0%
Backfill soil, Removed 2nd Strut	5 days	Thu 20/05/21	Mon 24/05/21	25	0%
RC wall & core wall to 1st floor	14 days	Mon 16/06/21	Sun 29/06/21	27	0%
Backfill soil, Removed 1st Strut	5 days	Mon 28/06/21	Fri 02/07/21	25	0%
Remove Kingpost and Platform	13 days	Mon 16/08/21	Sat 28/08/21	25	0%
Super Structure work	486 days	Mon 02/08/21	Wed 30/11/22		0%
1st Floor and RC Core wall	486 days	Mon 02/08/21	Wed 30/11/22		0%
2nd to 6th floor RC Core wall and Stair	260 days	Tue 01/03/22	Tue 15/11/22		0%
Steel Structure 1st, 2nd, 3rd, 6th and 7th fl.	35 days	Mon 03/10/22	Sun 06/11/22		0%
7th Roof Floor	40 days	Thu 01/09/22	Mon 10/10/22	23	0%
Roof Slab, Swimming Pool and Lift Cover	60 days	Sun 04/12/22	Wed 01/02/23		0%
Remove Tower Crane	14 days	Thu 02/02/23	Wed 15/02/23		0%
Handover Lift	31 days	Tue 28/02/23	Thu 30/03/23		0%
Roof Structure and Covering GL 1-3/A,B	22 days	Thu 02/03/23	Thu 23/03/23	2855-7 days	0%
Architecture work	441 days	Fri 18/02/22	Thu 04/06/23		0%
2nd	148 days	Fri 18/02/22	Fri 15/07/22	100%	0%
1st MEP, Block wall	23 days	Mon 07/03/22	Tue 29/03/22	2855+10 days	100%
External Finishing	395 days	Wed 30/03/22	Fri 28/04/23		0%
Plastering	60 days	Wed 30/03/22	Sat 28/05/22	25	100%
Window	24 days	Sun 30/10/22	Tue 22/11/22	25	100%
Painting	45 days	Wed 16/03/23	Fri 28/04/23		0%
Internal Finishing	352 days	Thu 14/04/22	Fri 31/03/23		0%
Plastering and Ceramic wall tile	153 days	Thu 01/09/22	Tue 31/01/23		0%
MEP above and Ceiling Frame	201 days	Thu 14/04/22	Mon 31/10/22		0%
Handrail	188 days	Sun 25/09/22	Fri 31/03/23		0%
Ceramic floor tile	149 days	Mon 05/09/22	Tue 31/01/23		0%
Door & Window	129 days	Wed 05/10/22	Fri 10/02/23		0%
Painting	137 days	Sun 02/10/22	Wed 15/02/23		0%
2nd MEP, Sanitary ware	26 days	Sun 09/10/22	Thu 03/11/22		0%
Wooden floor	135 days	Mon 10/10/22	Wed 22/02/23		0%
3rd to 4th	263 days	Sat 26/02/22	Tue 15/11/22	2855+32 days	100%
2nd MEP, Block wall	195 days	Sun 01/05/22	Fri 11/11/22	2855+32 days	100%
External Finishing	229 days	Fri 16/05/22	Fri 28/04/23		0%
Plastering	45 days	Fri 16/05/22	Sun 30/10/22	2855+30 days	100%
Painting	45 days	Wed 15/03/23	Fri 28/04/23	2855	0%
Window	46 days	Sun 16/10/22	Wed 30/11/22	2855+10 days	100%
Internal Finishing	345 days	Thu 21/04/22	Fri 31/03/23		0%
Plastering and Ceramic wall tile	30 days	Wed 01/02/23	Thu 02/03/23	25	0%
MEP above and Ceiling Frame	164 days	Thu 21/04/22	Sat 01/10/22		0%
Handrail	162 days	Fri 21/10/22	Fri 31/03/23		0%
Ceramic floor tile	37 days	Wed 01/02/23	Thu 06/03/23	2855	0%
Door & Window	56 days	Wed 21/09/22	Tue 15/11/22		0%
Painting and Ceiling	15 days	Thu 16/02/23	Thu 03/03/23	25	0%
3rd Insh MEP, Sanitary ware	54 days	Sun 11/09/22	Thu 03/11/22		0%
Wooden floor	10 days	Fri 19/03/23	Sun 19/03/23	25	0%
5th	58 days	Thu 01/12/22	Fri 27/01/23		0%
4th MEP, Block wall	62 days	Thu 01/12/22	Tue 31/01/23		0%
External Finishing	27 days	Sun 11/12/22	Fri 06/01/23		0%
Plastering	38 days	Sun 05/02/23	Tue 14/03/23		0%
Painting	45 days	Wed 15/03/23	Fri 28/04/23	2855	0%
Window	7 days	Tue 03/01/23	Mon 09/01/23		0%
Internal Finishing	48 days	Sun 11/12/22	Fri 27/01/23		0%
Plastering and Ceramic wall tile	12 days	Fri 03/03/23	Tue 14/03/23	25	0%
MEP above and Ceiling Frame	12 days	Fri 23/12/22	Tue 03/01/23		0%
Handrail	99 days	Fri 23/12/22	Fri 31/03/23		0%
Ceramic floor tile	15 days	Fri 10/03/23	Fri 24/03/23	25	0%
Door & Window	7 days	Wed 11/01/23	Tue 17/01/23		0%
Painting and Ceiling	15 days	Sat 25/03/23	Sat 06/04/23	25	0%
5th MEP, Sanitary ware	5 days	Wed 18/01/23	Sun 22/01/23		0%
Wooden floor	10 days	Sun 09/04/23	Tue 18/04/23	25	0%
6th	145 days	Sun 11/12/22	Thu 04/05/23		0%
5th MEP, Block wall	52 days	Sun 11/12/22	Tue 31/01/23		0%
External Finishing	27 days	Wed 21/12/22	Mon 16/01/23		0%
Plastering	38 days	Sun 05/02/23	Tue 14/03/23		0%
Painting	45 days	Wed 15/03/23	Fri 28/04/23	2855	0%
Window	7 days	Tue 10/01/23	Mon 16/01/23		0%
Internal Finishing	48 days	Wed 21/12/22	Mon 06/02/23		0%
Plastering and Ceramic wall tile	14 days	Wed 15/03/23	Tue 28/03/23	25	0%
MEP above and Ceiling Frame	12 days	Mon 02/01/23	Fri 13/01/23		0%
Handrail	89 days	Mon 02/01/23	Fri 31/03/23		0%
Ceramic floor tile	12 days	Sat 25/03/23	Wed 05/04/23	25	0%
Door & Window	7 days	Sat 21/01/23	Fri 27/01/23		0%
Painting and Ceiling	15 days	Thu 06/04/23	Thu 20/04/23	116	0%
6th MEP, Sanitary ware	5 days	Sat 28/01/23	Wed 01/02/23		0%
Wooden floor	10 days	Fri 21/04/23	Sun 30/04/23	118	0%
7th	15 days	Fri 24/02/23	Fri 10/03/23		0%
6th MEP, Block wall	10 days	Wed 01/02/23	Fri 10/02/23	127	0%
External Finishing	15 days	Mon 06/03/23	Mon 20/03/23		0%
Plastering	38 days	Sun 05/02/23	Tue 14/03/23		0%
Painting	45 days	Wed 15/03/23	Fri 28/04/23	124	0%
Window	3 days	Sat 18/03/23	Mon 20/03/23	2855+10 days	0%
Internal Finishing	28 days	Mon 06/03/23	Sun 02/04/23		0%
Plastering and Ceramic wall tile	4 days	Wed 29/03/23	Sat 01/04/23	113	0%
MEP above and Ceiling Frame	5 days	Mon 13/03/23	Fri 17/03/23		0%
Handrail	19 days	Mon 13/03/23	Fri 31/03/23		0%
Ceramic floor tile	3 days	Thu 06/04/23	Sat 06/04/23	116	0%
Door & Window	3 days	Thu 23/03/23	Sat 25/03/23		0%
Painting and Ceiling	7 days	Tue 18/04/23	Mon 24/04/23	121	0%
7th MEP, Sanitary ware	5 days	Sun 26/03/23	Thu 30/03/23		0%
Wooden floor	2 days	Wed 03/05/23	Thu 04/05/23	123	0%
Car park 1st,B1	50 days	Thu 05/01/23	Thu 23/02/23		100%
Wet Trade	30 days	Thu 05/01/23	Fri 03/02/23		100%
Dry trade	21 days	Fri 03/02/23	Thu 23/02/23	127	100%
Swimming pool	63 days	Wed 01/02/23	Tue 04/04/23		0%
Test Water leakage	3 days	Wed 01/02/23	Fri 03/02/23	25	0%
Ceramic wall tile	15 days	Sat 04/02/23	Sat 18/02/23	145	0%
Ceramic floor tile	15 days	Sun 19/02/23	Sun 05/03/23	141	0%
Terrace	15 days	Thu 06/04/23	Thu 20/04/23	142	0%
External work	135 days	Thu 05/01/23	Fri 19/05/23		0%
Boundary Fence And Cap beam	70 days	Thu 05/01/23	Wed 15/03/23		0%
External Drainage system	75 days	Tue 10/01/23	Sat 25/03/23	14355+5 days	0%
RC Road	15 days	Sun 26/03/23	Sun 09/04/23	146	0%
Landscape	31 days	Mon 01/05/23	Wed 31/05/23		0%
Hardscape	15 days	Mon 10/04/23	Mon 24/04/23		0%
ADR 6	0 days	Fri 12/05/23	Fri 12/05/23		0%
Practical Completion	61 days	Mon 01/05/23	Fri 30/06/23		0%
Defect work	19 days	Fri 12/05/23	Tue 30/05/23	150	0%
Handover	0 days	Fri 12/05/23	Fri 12/05/23	150	0%



เอกสารที่ 2-4

ตัวอย่างเอกสารแจ้งขออนุญาตทำงานล่วงเวลา



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

Construction Co., Ltd.

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02-737-1041-5 Fax : 02-737-1041-5 E-mail : jws@jws.co.th

เลขที่ SF-01/2566

เรื่อง :	ขออนุญาตทำงานวันอาทิตย์	วันที่ :	27 มกราคม 2566
เรียน ถึง :	บ้านข้างเคียงอาคาร SIESTA @43	จาก :	ผู้จัดการโครงการฯ
สำเนาถึง :	/ VP / PD	สิ่งที่ส่งมาด้วย :	

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบ | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา | <input type="checkbox"/> เพื่อขออนุมัติ | <input type="checkbox"/> เพื่อปฏิบัติตาม |
| <input type="checkbox"/> เพื่อขอความเห็น | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดส่งคืน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

แจ้งขออนุญาตทำงานวันอาทิตย์

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (จี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท จี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ จะมีงานขนเศษเหล็กออกจากโครงการ ในวันอาทิตย์ ที่ 29 มกราคม 2566 เวลาประมาณ 12.00 - 17.00 น. ซึ่งอาจทำให้มีเสียงดังและการจราจรติดขัดเล็กน้อย โดยทางโครงการฯ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา จึงต้องขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

หมายเหตุ : หากได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งได้ที่เบอร์ 084-400-1078 เซฟตี้ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ประจำโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



วันที่ 27 / 01 / 66

ผู้จัดการโครงการ



วันที่ 27 / 1 / 23

ผู้รับเอกสาร

เอกสารที่ 2-5

หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-07/2565

เรื่อง : แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน

วันที่ : 29 ตุลาคม 2565

เรียน / ถึง :

จาก : ผู้จัดการโครงการฯ

สำเนาถึง :

/ VP

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

/ PD



เพื่อทราบ



เพื่อโปรดพิจารณา



เพื่อขออนุมัติ



เพื่อปฏิบัติตาม



เพื่อขอความเห็น



เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



เพื่อโปรดส่งคืน



อื่นๆ

แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (จี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท จี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนเป็น [REDACTED] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ [REDACTED] เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผลกระทบจากการปฏิบัติงานของโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

()

วันที่...../...../.....

วันที่ 29 / 10 / 65

ผู้จัดการ โครงการ

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

เอกสารที่ 2-6

ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม



ผู้เข้าร่วมประชุม		เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
เจ้าของโครงการ	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด	2.1	JWS แจ้งว่า Support ของ Derrick Crane จะติดตั้งแล้วเสร็จวันศุกร์นี้ (24 มีนาคม 2566) จะเริ่มติดตั้งตัว Crane วันจันทร์นี้ (27 มีนาคม 2566) และจะพร้อมใช้งานต้นเดือนเมษายน 2566		
1		3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา		
2		3.1	เจ้าของโครงการแจ้งว่ารั้วฝั่งวงอยู่ในพื้นที่ของโครงการ และขอให้ JWS เติรียนงานรั้วเดือต่อเติมความสูงในอนาคต	JWS	-
3			- JWS แจ้งว่า จะรื้อรั้วช่วงที่ 3 ฝั่งวง และจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 10 เมษายน 2566		
4		3.2	SECCO แจ้งว่าทางพท.ไม่อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้าที่ต้อง Cross สายกันไบนมา เพราะจะทำให้ไม่สะดวกหากต้อง Service อุปกรณ์บนเสาไฟฟ้า โดยทาง SECCO ได้นำเสนอรูปแบบทางเลือกให้ทางโครงการพิจารณา ซึ่งเป็นรูปแบบที่ พท.อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้าได้	เพื่อทราบ	-
5			- SECCO แจ้งว่า การไฟฟ้าจะเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงที่เสาไฟบริเวณหน้าโครงการฯ พรุ่งนี้ (16 กุมภาพันธ์ 2566)		
6			- SECCO แจ้งว่า เหลือตรวจสอบสายภายในอาคารทาง พท. ถึงจะเข้ามาตรวจสอบก็ต่อเมื่อตัวอาคารแล้วเสร็จ 80 เปอร์เซนต์		
ผู้ออกแบบ		3.3	TCM แจ้งว่า ได้ส่งราคา และแบบลิฟต์ ของ Precision ตัวล่าสุดที่มีการแก้ไขให้กับทางเจ้าของโครงการฯ แล้ว		
-			- Owner แจ้งว่า จะมีผู้เสนอราคาอีก 1 ราย (อมตะ)		
ที่ปรึกษาควบคุมงาน	บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนชเม้นท์ จำกัด (TCM)		- TCM แจ้งว่า ได้รับ Contact บริษัท อมตะ จากทาง Owner แล้ว และทาง TCM ได้ส่งแบบไปให้ทาง อมตะ เสนอราคาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 รอทางอมตะเสนอราคากลับมา		
7			- TCM แจ้งว่า ทางอมตะได้ส่งราคากลับมาแล้ว และทาง TCM กำลังตรวจสอบ		
8			3.4	TCM แจ้งว่า เจ้าของโครงการเซ็นต์ PO ของงานระบบสระว่ายน้ำแล้ว โดยจะนัดทาง ส.นภา เข้ามาคุยรายละเอียดเบื้องต้นกับทางโครงการในวันที่ 25 ส.ค. 65 เวลา 10.00 น. ขอให้ทาง JWS และ SECCO เข้าร่วมด้วย	เพื่อทราบ
9			- JWS แจ้งว่า กำลังดำเนินการงานโครงสร้างกระถางต้นไม้ และสระเด็ก		
10			- TCM แจ้งว่า วันเสาร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านมา ส.นภาได้เดินท่อน้ำล้นของสระว่ายน้ำไปยัง Surge Tank		
ผู้รับเหมางานโครงสร้าง และงานสถาปัตย์	บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (JWS)		- TCM แจ้งให้ JWS ติดไลน์ตำแหน่งรางน้ำล้นสระเด็ก และตำแหน่งของโคมไฟสระเด็ก เพื่อ ส.นภา จะได้ดำเนินการเดินท่อได้ต้องพื้นสระเด็ก		
11			- TCM แจ้งว่า ได้ติดต่อประสานกับทาง ส.นภา แล้ว รอทาง ส.นภา แจ้งเข้ามาดำเนินการ		
12			- TCM แจ้งว่า ส.นภาได้เข้ามาติดตั้งท่อน้ำล้นสระเด็กแล้ว เหลืองานไฟฟ้า โดย TCM ติดตามแล้วรอ ส.นภา ตอบกลับวันเข้ามาทำ		
ผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	บริษัท เช็กโก เอนจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (SECCO)		- TCM แจ้งว่า ส.นภาได้เข้ามาดำเนินการงานไฟฟ้าแล้ว แต่ยังไม่เสร็จ ซึ่งทาง TCM ได้ติดต่อประสานงานทาง ส.นภา เข้ามาดำเนินการให้เสร็จ ซึ่งทาง ส.นภา จะแจ้งวันเข้ามาดำเนินการอีกครั้ง		
13			- TCM แจ้งว่า ส.นภาได้เข้ามาเดินท่อได้สระเด็กเสร็จแล้ว ทาง JWS สามารถเข้าดำเนินการเหล็กพื้นสระเด็กได้เลย และให้ JWS ช่วยกำกับคนงานอย่าเหยียบท่อของงานระบบ		
14			- TCM แจ้งว่า ทาง ส.นภาจะเข้ามาดำเนินการอีกครั้งหลังจากที่ทาง JWS ลงเหล็กพื้นสระว่ายน้ำเสร็จ		
15					
16					
17					
สำเนาเรียน					
1	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด				
2	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด				
3	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด				
4	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด				
5	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด				
6	บริษัท สถาปนิก เค.เจ.เอ็ม จำกัด (KJM)				
7	บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนชเม้นท์ จำกัด (TCM)				
8	บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนชเม้นท์ จำกัด (TCM)				
9	บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนชเม้นท์ จำกัด (TCM)				
10	บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (JWS)				
11	บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (JWS)				
เอกสารแนบท้าย					
1) รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ JWS วันที่ 13 - 19 มีนาคม 2566					
2) รายงานขอขออนุญาตขุดวางสายไฟฟ้าของ SECCO วันที่ 13 - 19 มีนาคม 2566					

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<p>3.5 TCM จัดติดตามงานตรวจสอบ และแก้ไข Defect งานสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า ทางไนซ์ อาซิเยน อลูมิเนียม ได้ติดตั้งซีพอร์ทรวกกันดกชั้น 2,3 เสร็จแล้วต่อไปจะเริ่มงานในส่วนชั้น 4 ขอให้ JWS เร่งเตรียมพื้นที่ให้พร้อม และแจ้งให้ TCM รับทราบเพื่อจะประสานงานกับทาง ไนซ์ อลูมิเนียม ต่อไป- JWS แจ้งว่า ชั้น 2 เหลืองานติดตั้งฝ้ากำลังติดตามผู้รับเหมาเข้ามาทำงาน- TCM แจ้งว่า ได้ตรวจสอบงานของ JWS ชั้น 3 แล้วให้เร่งแก้ไขตาม Comment ยกเว้นห้อง 3A ยังไม่ได้ส่งตรวจสอบ- TCM แจ้งว่า NICE ASIAN เข้ามาติดตั้งประตูหน้าต่างภายนอกชั้น 2 แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ และจะเข้ามาตรวจงานช่องเปิดชั้น 3 และชั้น 4- JWS แจ้งว่า จะส่งตรวจ DEFECT ชั้น 3 รอบที่ 2 ที่มีการแก้ไขวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566- TCM แจ้งว่า NICE ASIAN ได้เข้ามาตรวจสอบงานช่องเปิดชั้น 3 และยังต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมซึ่ง TCM ได้ส่งเอกสาร MEMO งานแก้ไขให้แล้ว- TCM แจ้งว่า ทางช่างกระเบื้องยางได้เข้ามาตรวจสอบพื้นชั้น 3 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านยังมี Defect จึงขอให้ JWS เร่งแก้ไขพื้นชั้น 3 ให้แล้วเสร็จ- JWS แจ้งว่า จะแก้ไขพื้นชั้น 3 เสร็จแล้ว พร้อมให้ตรวจสอบชั้น 3 และชั้น 4- TCM แจ้งว่า จะนัดทาง Vitsta เข้ามาตรวจสอบหากได้วันที่แล้วจะแจ้งกลับ- TCM แจ้งว่า รอทาง Vitsta แจ้งวันที่จะเข้ามาตรวจสอบชั้น 3 และชั้น 4 อีกครั้ง- TCM แจ้งให้ JWS เร่งแก้ไขช่องเปิดชั้น 2, ชั้น 3 และชั้น 4 ตามเอกสาร Memo ที่ส่งไป- TCM แจ้งว่า Vista เข้ามาตรวจสอบพื้นชั้น 3 และชั้น 4 แล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ซึ่งมีการหนังสือขอให้มีการแก้ไขไว้ที่หน้างาน ขอให้ทาง JWS แก้ไขให้เรียบร้อย- TCM แจ้งว่า งานประตูหน้าต่างอลูมิเนียมชั้น 3 จะเริ่มเข้ามาติดตั้งต้นเดือน เมษายน 2566 และจะต่อเนื่องด้วยชั้น 4	เพื่อทราบ	-	-
4	<p>รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์</p> <p>4.1 JWS รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ในที่ประชุม ฉบับ Revise วันที่ 9 ม.ค. 66 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลงานแล้วเสร็จสะสมตามแผนงาน แล้วเสร็จ 97.75%- ผลงานแล้วเสร็จสะสมที่ทำได้จริง แล้วเสร็จ 93.94% <p>สรุปความก้าวหน้าโครงการ ลำบากกว่าแผน 3.81% คิดเป็น 28 วัน</p> <p>4.2 TCM แจ้งให้ JWS ทำแผนงานรั้ว และ Site Drainage มาเสนอด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS นำเสนอแผนงานรั้วจะแล้วเสร็จวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และ Site Drainage จะแล้วเสร็จวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565- TCM ให้ JWS รายงานความก้าวหน้าของภายนอก พร้อมรูปถ่ายในการประชุมครั้งต่อไปด้วย- JWS รายงานแผน และความก้าวหน้าของรั้ว, Site Drainage และแผนส่งมอบพื้นที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) <p>4.3 SECCO รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ในที่ประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)</p>	เพื่อทราบ	-	-
5	<p>เรื่องอื่นๆ</p> <p>5.1 TCM แจ้งว่า จะนำส่งแผนงานสถาปัตย์ห้องตัวอย่างทางอีเมลล์ให้วันนี้ โดยเบื้องต้นทางบริษัท 9Design จะเข้าพื้นที่ในวันที่ 1 ส.ค. 65 , บริษัท RCD เข้าพื้นที่ 4 ส.ค. 65 และ บริษัท Starmark เข้าพื้นที่ 8 ส.ค. 65</p>	เพื่อทราบ	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า ทางโครงการฯ ได้สรุปแบบเบื้องต้นกับทาง RCD บ้างแล้ว ซึ่งทาง RCD ได้จัดทำ Shop Drawing ห้องตัวอย่างส่งมาแล้ว- TCM แจ้งว่า ได้ตรวจสอบ Shop Drawing และส่งกลับให้ RCD นำไปแก้ไขแล้วเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566- TCM แจ้งว่า ทาง JS Design ได้ส่งทีมงานเข้ามาดู Defect หน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 65 ซึ่งทาง JS Design แจ้งว่า จะส่งทีมงานเข้ามาเก็บงาน- TCM แจ้งว่า ได้หารือเรื่องงาน Support บานเลื่อนประตูห้องน้ำ กับทางผู้รับเหมางานฝ้าไปแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 ซึ่งจากผู้รับเหมาจะเสนอราคา งานเพิ่มนี้แยกมาอีก 1- TCM แจ้งว่า ทางวัฒนาเข้ามาแก้ไขงาน Defect ห้องตัวอย่างเสร็จแล้วเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 และรอทาง Owner ได้พิจารณาแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566- TCM แจ้งว่า ได้ติดต่อประสานงานกับทาง บี เกรย์ เรื่องงานตกแต่งภายใน ซึ่งทาง บี เกรย์ แจ้งว่ากำลังรับแบบตู้เสื้อผ้า และส่งจะแบบให้- TCM แจ้งว่า ทาง RCD ได้แก้ไข Shop Drawing กลับมาให้แล้ว ซึ่งส่งต่อให้ทาง บี เกรย์ และ บี เกรย์ ได้ตอบกลับเอกสารมาเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566			
5.2	<p>TCM แจ้งว่า ทาง Daikin ได้เข้ามาตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่เกิดความเสียหายจากการจมน้ำแล้ว โดยในวันที่ 5 ส.ค. 65 จะเข้มนำมาเครื่องปรับอากาศที่เกิดความเสียหายไปทดสอบที่โรงงานอีกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 65 ทาง Daikin ได้เข้ามารับเครื่องปรับอากาศที่เสียหาย และในวันพรุ่งนี้(15 ก.ย. 65) ทาง Daikin จะนำส่งเอกสารรับรองความเสียหายมาให้ทาง- TCM แจ้งว่า ยังไม่รับเอกสารรับรองจากทาง Daikin และจะติดตามอีกครั้งหลังประชุม- TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสารจาก Daikin และส่งให้ OWNER แล้ว- TCM แจ้งว่า ทางด้านประกันขอเอกสารผลทดสอบเพิ่มเติมจากทาง Daikin โดย TCM ได้ประสานงานกับทาง Daikin แล้ว รอทาง Daikin ยืนยันวันที่จะเข้ามารับเครื่อง- ทาง Daikin แจ้งว่า จะเข้ามาทดสอบในวันศุกร์ที่ 28 ต.ค. 65- TCM แจ้งว่า ทาง Daikin เข้ามาทดสอบจำนวน 5 เครื่องที่หน้างาน โดยทั้ง 5 เครื่องสามารถใช้งานได้ และจะนำส่งเอกสารยืนยันข้อสรุปให้ทางโครงการรับทราบต่อไป- TCM แจ้งว่า Daikin จะส่งเอกสารข้อสรุปการตรวจสอบให้วันนี้ (9 พฤศจิกายน 2565)- TCM แจ้งว่า กำลังติดตามเอกสารผลการตรวจสอบจาก Daikin- TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสารจากทาง Daikin แล้วเมื่อวันที่ 21 พ.ย. 65 และได้นำส่งให้ทาง Owner โดยทาง Owner ส่งให้ประกันแล้ว- TCM แจ้งว่า อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลเพื่อหารือกับประกันต่อไป- SECCO แจ้งว่า ได้ตรวจเช็คแอร์และอุปกรณ์ภายในที่โดนน้ำ และนำส่งสรุปให้ TCM รับทราบแล้ว- จากการประชุมร่วมกันเมื่อวาน(17 ม.ค. 66) สรุปได้ว่า อยู่ระหว่างทางประกันตรวจสอบพิสูจน์เอกสาร- ตัวแทน Owner แจ้งว่าเมื่อวันอังคาร (28 ก.พ. 66) มีการพูดคุย 3 ฝ่าย TCM, ตัวแทน Owner และประกัน โดยจะสรุปให้ทราบอีกครั้ง- ทาง Owner แจ้งว่า รับการสรุปยอดเงินจากฝ่ายประกันแล้ว ขอให้ทาง SECCO ส่งราคา PO Module ของระบบ Fire Alarm มาให้ทางโครงการฯ รวมถึงรายการเครื่องปรับอากาศที่เสียหายให้กับทางโครงการฯ เปรียบเทียบมูลค่ากับยอดที่ทางประกันสรุปมาให้- OWNER แจ้งว่า ได้รับเอกสารจาก SECCO แล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณา กับเอกสารของประกัน	Daikin	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<p>5.3 SECCO ขอให้ทาง Owner เร่งสรุปสัญญากันที่ที่เหลือของชั้น 1 เพื่อกำหนดระยะติดตั้ง Outlet ได้</p> <ul style="list-style-type: none">- ทาง OWNER ได้พิจารณาขนาดห้องน้ำแล้ว และมี Comment ให้ KJM ปรับแก้- TCM แจ้งว่า จากการ Site Walk กับทางผู้ออกแบบ KJM ได้มีข้อสรุปให้ทาง JWS เร่งนำส่งข้อมูลการ Corring เพื่อนำส่งให้ทาง ดร.ลิขิต พิจารณา- TCM แจ้งว่า ทาง ดร.ลิขิต ตอบกลับ RFI มาแล้ว ให้ดำเนินการ Grout รูเดิม และ Coring ใหม่ได้ โดยให้ Daimeter ห่างกันต้องไม่น้อยกว่า 30 ซม.- TCM แจ้งให้ SECCO เร่งสกัดท่อออกจากรูที่ยกเลิก เพื่อให้ JWS Grout ปิด- SECCO แจ้งว่า อยู่ในระหว่างดำเนินการจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้- TCM แจ้งว่า ได้ส่งจำนวน และแบบห้องน้ำส่วนกลางให้กับทางเจ้าของโครงการฯ แล้ว เพื่อนำไปเลือกวัสดุสุขภัณฑ์- TCM แจ้งว่า ทาง Owner ได้นำส่งรุ่นมาให้แล้วบางส่วน ซึ่ง TCM จะออกเอกสาร Memo. แจ้งเป็นทางการให้ภายในวันพฤหัสบดีนี้ (16 มีนาคม 2566)- TCM แจ้งว่า ได้ส่งเอกสาร MEMO. แจ้งรุ่นสุขภัณฑ์ไปให้แล้ว คงเหลือห้องน้ำ LOBBY ชั้น 1 และห้องน้ำห้องจัดเลี้ยงชั้น 7 <p>5.4 TCM แจ้งให้ JWS นำส่งแบบปล่องลิฟต์และแผนงานอัปเดตให้ Mitsu เนื่องจากปัจจุบันเลยกำหนดจากแผนเดิมแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า ได้นำส่งแบบให้ทาง Mitsu แล้วเมื่อวาน(13 ธ.ค. 65) โดยเบื้องต้นจะส่งพื้นที่ปล่องลิฟต์ด้านหลังให้ในวันที่ 16 ม.ค. 66- JWS แจ้งว่า ปล่องลิฟต์โดยสารคู่หน้าจะส่งมอบให้ MITSU ปลายเดือน ก.พ. 66 โดยจะอัปเดตแผนมาส่งให้- TCM แจ้งว่า แผนงานเบื้องต้นในวันที่ 16 ม.ค. 66 จะส่งมอบปล่องลิฟต์ด้านหลัง(ปล่องลิฟท์ Service) ซึ่งวันนี้ทาง MITSU จะเข้ามาดูหน้างาน- TCM แจ้งว่า ทาง MITSU เข้ามาดูหน้างานแล้ว มี Comment ให้ JWS แก้ไขเพิ่มเติม Curb กันน้ำหน้าลิฟต์ และขอให้รื้อนั่งร้านลิฟต์ Service- JWS แจ้งว่า จะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จในวันศุกร์ที่ 20 ม.ค. 66- TCM แจ้งว่า ทาง MITSU เข้ามาเริ่มงานลิฟต์ Service แล้ว โดยขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างติดตั้งอุปกรณ์ภายในปล่องลิฟต์- TCM แจ้งว่า งานติดตั้งลิฟต์ต่ออยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง และสัปดาห์นี้ติดตั้งแล้วเสร็จประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์- TCM แจ้งว่า งานติดตั้งลิฟต์ Service เสร็จแล้ว เหลือทดสอบระบบ- JWS แจ้งว่า จะส่งงานปล่องลิฟต์ Passenger วันที่ 24 เมษายน 2566 <p>5.5 TCM แจ้งให้ JWS สรุปแรงงานที่เข้ามาเพิ่มเติมให้ในที่ประชุมรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS แจ้งว่า ในสัปดาห์นี้มีแรงงานกระเบื้องเข้ามาในวันพรุ่งนี้(15 ธ.ค. 65), แรงงานเท Topping เข้ามาดำเนินการแล้ว และส่วนทีมแก้ไข Defect จะเข้ามาเพิ่มพรุ่งนี้ (15 ธ.ค. 65)- JWS แจ้งว่า แรงงานในส่วนงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรมทยอยเข้ามาเพิ่มเติมแล้ว- TCM กำชับให้ JWS เร่งจัดหาแรงงานที่ขาดเข้ามาเพิ่มเติมให้ครบภายในสัปดาห์นี้- TCM กำชับให้ JWS เร่งจัดหาแรงงาน และเร่งรัดงานให้ได้ตามแผนที่วางไว้- TCM แจ้งให้ JWS เร่งติดตามผู้รับเหมางานฝ้าชั้น 2 ให้แล้วเสร็จเพื่อส่งพื้นที่ให้ ID- TCM แจ้งว่า จะมีคนงานชุดงานกระเบื้องเข้ามาภายในหน่วยงาน 2 ชุด- TCM แจ้งให้ JWS เร่งจัดหาแรงงานเข้ามาเพิ่ม- JWS แจ้งว่า วันเสาร์นี้ (25 กุมภาพันธ์ 2566) จะมีแรงงานเข้ามาเพิ่มในส่วนของงานโครงสร้างจำนวน 12 คน	JWS	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งให้ JWS ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมางานฝ้าเจ้าเก่าเข้ามดำเนินการก่อน และ ให้ JWS ทำใบเสนอราคางานฝ้ามาเสนอจำนวน 2 เจ้า- TCM ติดตามราคางานฝ้าที่จะให้ Owner จัดจ้างโดยตรง- JWS แจ้งว่า จะทำ Backup ส่งให้กับทาง TCM- TCM แจ้งว่า ได้ประชุมกับผู้รับเหมางานฝ้าแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 ซึ่งเบื้องต้นจะส่งช่างเข้ามาทำงานในวันที่ 15 มีนาคม 2566 ส่วนเรื่องราคางานเพิ่ม ทางผู้รับเหมาจะอัปเดตราคางานของฝ้าชั้น 1 และชั้น 7 เข้ามาให้กับทาง TCM เพื่อพิจารณาอีกครั้ง- TCM แจ้งว่า ได้เร่งให้ผู้รับเหมางานฝ้าส่งเสนอราคางานซัฟเฟอร์ตลับระบบานเลื่อนห้องน้ำเพิ่มเติม <p>5.6 JWS แจ้งว่า เมื่อช่วงเช้าได้เข้าไปปรึกษาแนวทางกับทางเขตฯ เรื่องเชื่อมต่อโครงการเข้ากับระบบระบายน้ำสาธารณะ เบื้องต้นอาจมีการเพิ่มบ่อพักสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อรับท่อของโครงการ โดยทางเขตฯ จะเข้ามาสำรวจก่อน</p> <ul style="list-style-type: none">- ทางเขตฯ ได้เข้ามาสำรวจแล้ว เบื้องต้นแจ้งว่า จะเพิ่มบ่อพักสาธารณะ 1 จุด โดยได้แจ้งราคาเบื้องต้นมาแล้ว อยู่ระหว่าง JWS ตีตรง และจะทำใบเสนอราคาต่อไป- JWS แจ้งว่า ในส่วนฝั่งด้านนอกได้ออก PO แล้ว ส่วนด้านในอยู่ระหว่างเสนอราคา- JWS แจ้งว่า จะเตรียมเอกสารเพื่อยื่นเรื่องเชื่อมต่อเชื่อมทางพร้อมกัน โดยงานจะต้องแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566- JWS แจ้งว่า จะเข้าไปเจรจาประสานงานกับเขตในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566- JWS แจ้งว่า จะส่ง List รายการเอกสาร และแบบฟอร์มเพื่อให้เจ้าของโครงการฯ เตรียมและลงนาม <p>5.7 SECCO ขอให้ทางโครงการเร่งสรุป และนำบานชาร์ปเข้ามาติดตั้ง เพื่อป้องกันอุปกรณ์ภายในเสียหาย หรือสูญหาย เช่น เครื่องทำน้ำร้อน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า Nine Design เริ่มเข้ามาวัดพื้นที่แล้วตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566- TCM แจ้งว่า Nine Design เข้ามาเคลียร์แบบประตูช่องชาร์ปวันนี้ (1 มีนาคม 2566) เพื่อเตรียมจัดทำ Shop Drawing- TCM แจ้งว่า ได้ส่งขออนุมัติวัสดุกับ บี เกรย์ ไปเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 และทาง บี เกรย์ ได้ตอบกลับเอกสารมาให้เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566- TCM แจ้งว่า ทาง Nine design ได้ส่งแผนงานภายในห้องพักมาแล้ว เบื้องต้นจะเริ่มเข้ามาทำผนังตกแต่งภายในห้องช่วงหลังสกรานด์ ส่วนงานติดตั้งตู้จะเริ่มเข้าช่วงต้น พฤษภาคม 2566- TCM แจ้งว่า จะขอแผนงานเรื่องช่องบานชาร์ปกับทาง Nine Design อีกครั้ง <p>5.8 TCM แจ้งให้ JWS จัดส่งรายละเอียดรายการที่ทางเจ้าของโครงการต้องจัดซื้อและจัดจ้างเอง</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า บริษัท ประดู่เหล็กไทย, บริษัท สกลไทย และบริษัท เอส.พี.อาร์ต ได้แก้ไขใบเสนอราคาลับมาแล้ว และจะส่งให้กับทางเจ้าของโครงการฯ หลังประชุม- TCM แจ้งว่า วันนี้ (8 มีนาคม 2566) แจ้งว่าวันนี้หลังประชุมสนาม จะมี Supplier เข้ามาประชุม 3 ราย บริษัท ประดู่เหล็กไทย, บริษัท สกลไทย และบริษัท เอส.พี.อาร์ต- TCM แจ้งว่า ได้ส่งแบบแก้ไขงานประดู่เหล็ก หลังจากพูดคุยเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 ให้ทาง บริษัท ประดู่เหล็กไทย, บริษัท สกลไทย และบริษัท ศุภริช แล้ววันนี้ (15 มีนาคม 2566)- TCM แจ้งว่า ทาง บริษัท ศุภริช และ บริษัท สกลไทย ได้ส่งใบเสนอราคาลับมาแล้ว TCM กำลังตรวจสอบ คงเหลือ บ.ประดู่เหล็กไทย- TCM แจ้งว่า วันนี้ (22 มีนาคม 2566) ทาง สกลไทย จะนำวัสดุตัวอย่างเข้ามาส่ง	เพื่อทราบ	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<p>5.9 JWS แจ้งว่า จะขนกองเหล็กด้านหน้าออกในวันอาทิตย์นี้ (29 ม.ค. 66) เพื่อตั้งนั้ร่นจากชั้น 1 ขึ้นไปรับงานโครงเหล็ก</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS แจ้งว่า จะขนกองเหล็กออกจากโครงการฯ แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566 และติดตั้งนั้ร่นจากชั้น 1 ขึ้นไปรับงานโครงเหล็กจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า- TCM แจ้งให้ JWS ติดตั้งนั้ร่นค้ำยันให้แล้วเสร็จ <p>5.10 OWNER ให้นำงานจัดพื้นที่ห้องเก็บของชั้นใต้ดินบริเวณ Ramp เพื่อเป็นสโตร์ของที่ OWNER จัดซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่าได้แจ้งกับ RCD และ Starmark ให้เข้ามาดำเนินการรื้อชุดครัวแล้ว รอทาง RCD และ Starmark แจ้งวันเข้ามาดำเนินการอีกครั้ง- TCM แจ้งว่า RCD จะเข้ามารื้อชุดครัว ห้อง 3E วันเสาร์นี้ (18 มีนาคม 2566)- TCM แจ้งว่า ชุดครัว ห้อง 3E ของ RCD รื้อถอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทาง JWS เข้ารื้อผนัง และกระเบื้องต่อได้ ส่วนห้อง 2A-2 ของ Starmark จะเข้ามารื้อวันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 <p>5.11 TCM แจ้งว่า ให้ JWS ตรวจสอบแบบขออนุญาต และขอบเขตของงานที่ต้องทำช่วงตรวจอาคาร และหลังตรวจอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS แจ้งว่า จะคุยรายละเอียดอีกครั้งในการประชุม Co. สัปดาห์หน้า- JWS แจ้งว่า จะเข้าไปประสานงานกับ กทม. เพื่อขอรายละเอียด- TCM แจ้งให้ JWS เรงประสานงานกับทาง กทม.- JWS แจ้งว่า จะเข้าไปติดต่อบริษัทงานทาง กทม. ปลายสัปดาห์หน้า- JWS แจ้งว่า วันศุกร์นี้ (17 มีนาคม 2566) เวลา 10.00 น. นัดประชุมเรื่อง อ.6 อีกครั้ง- TCM ติดตามเรื่อง ขอดำเนินขออนุญาตก่อสร้าง กับทาง JWS ที่จะหมดวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 นี้- TCM แจ้งกำชับให้ JWS ขอดำเนินขออนุญาตก่อสร้าง กับทาง กทม.- TCM แจ้งว่า จากข้อสรุปในการประชุมวาระพิเศษเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา มีข้อแตกต่าง จากแบบขออนุญาตเล็กน้อย ซึ่งให้ทำในภายหลังจากตรวจ อ.6 <p>5.12 JWS แจ้งว่า ได้ประสานงานส่งข้อมูลให้ Pylon ตามที่ร้องขอให้อีกครั้ง และขอนัดเพื่อเจรจากับ Pylon</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS แจ้งว่า ทาง Pylon จะเข้ามาเจรจากับข้อสรุปในวันพุธที่ 8 ก.พ. 66 เวลา 15.00 น.- JWS แจ้งว่า Pylon ขอเลื่อนนัดโดยจะกำหนดวันอีกครั้ง- TCM แจ้งให้ JWS นัดกับ Pylon อีกครั้งเพื่อสรุปเรื่องนี้ให้แล้วเสร็จ- TCM แจ้งว่า ทาง Pylon จะเข้ามาเจรจากับข้อสรุปในวันพุธนี้ (23 กุมภาพันธ์ 2566)- TCM แจ้งว่า Pylon นำข้อสรุปที่ประชุมร่วมกันไปตรวจสอบเอกสาร และปรึกษาทีมงานก่อน- JWS แจ้งว่า จะติดตามความคืบหน้าจาก Pylon- JWS แจ้งว่า อยู่ระหว่าง Pylon ตรวจสอบเอกสาร <p>5.13 TCM แจ้งให้ JWS ส่งรายการคำนวณพร้อมเอกสารแนบ Derrick Crane ให้ TCM ก่อนเข้ามา</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS แจ้งว่า รายการคำนวณ Derrick Crane จะขอได้เมื่อมีการเปิด PO. แล้ว- TCM แจ้งว่า ได้นัดกับ บริษัท ชัน จูปีเปอร์ วันพุธหน้า (8 มีนาคม 2566) เวลา 14.30 น. เพื่อเจรจาร่วมกับ Owner- TCM แจ้งว่า ราคา Derrick Crane ทาง Owner คุยสรุปแล้วรอออก PO- TCM แจ้งให้ JWS ส่งรายการคำนวณพร้อมแคตตาล็อกก่อนเข้าติดตั้ง- TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสารรายการคำนวณ และแคตตาล็อกแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบ	JWS	-	-
		เพื่อทราบ	-	-
		JWS	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<p>5.15 ตัวแทน Owner เน้นย้ำให้ทาง JWS ส่ง Payment ทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งให้ JWS ส่ง Payment ของเดือนกุมภาพันธ์ 2566- TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสาร Payment จาก JWS แล้ว และอยู่ระหว่าง TCM ตรวจสอบเปอร์เซ็นต์งาน	JWS		

ประชุมครั้งถัดไป : ครั้งที่ 12 ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น.
สถานที่ : ณ ห้องประชุมสำนักงานสนาม G.M. Plaza Sukhumvit 43
ผู้บันทึกการประชุม : ธัญนันท์ณิศา เณรชัยภูมิ

เอกสารที่ 2-7

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร

บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด
THE TOWERCRANE(THAILAND) CO.,LTD.

รายงานตรวจสอบปั้นจั่น (Derrick Crane) แบบ ปจ.1

DR: QLCM QDC3023, SJ-156

โครงสร้างอาคารพักอาศัยรวม 7 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

ผู้เช่า/ ผู้ใช้งาน : บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

เจ้าของ/ ผู้ให้เช่า : บริษัท ชัน จูปีเตอร์ จำกัด จำกัด



ตรวจทดสอบวันที่ 29 มีนาคม 2566

ตรวจทดสอบครั้งต่อไป 29 มิถุนายน 2566

แบบการทดสอบการติดตั้งปั้นจั่นเมื่อติดตั้งเสร็จ ปั้นจั่นที่มีการหยุดใช้งาน
และส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่

๑. การทดสอบกรณี

☒ (๑) การทดสอบตามข้อ ๕๗

☒ ปั้นจั่นที่มีการติดตั้งแล้วเสร็จ

☐ กรณีปั้นจั่นใหม่หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน

☐ กรณีปั้นจั่นที่ใช้งานแต่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือการเพิ่มหรือลดความสูง

☐ ปั้นจั่นหยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่

ปั้นจั่นที่ใช้สำหรับประเภทการทำงาน

☐ ประเภทอุตสาหกรรม ตั้งแต่ ๑ ตันขึ้นไป

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาดตัน

☐ ประเภทก่อสร้าง ทุกขนาด

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาดตัน

☐ ประเภทอื่นๆ ระบุ ตั้งแต่ ๑ ตันขึ้นไป

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด ขนาด ตัน

☒ (๒) การทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นตามข้อ ๕๘

(๒.๑) ประเภท ☐ อุตสาหกรรม ☐ อื่นๆ ระบุ

การทดสอบครั้งนี้ เป็นรอบที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ

การทดสอบครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดตั้งแต่ ๑ ตัน แต่ไม่เกิน ๓ ตัน
ทดสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๓ ตัน แต่ไม่เกิน ๕๐
ตัน ทดสอบอย่างน้อย ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ตันขึ้นไป
ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

(๒.๒) ประเภทก่อสร้าง

การทดสอบครั้งนี้เป็นรอบที่ ☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ อื่นๆ

การทดสอบครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....29 มีนาคม 2566.....

☐ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดไม่เกิน ๓ ตัน ทดสอบ
อย่างน้อย ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

☒ ขนาดพิกัดน้ำหนักยกปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๓ ตันขึ้นไป
ทดสอบอย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง

๒. ผู้ทำการทดสอบ ได้ดำเนินการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท ชัน จูปีเตอร์ จำกัด



สถานประกอบกิจการมีปั้นจั่น จำนวน เครื่อง ปั้นจั่นเครื่องที่ทดสอบเป็นเครื่องที่

ทำการทดสอบเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566ขณะทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่ ...เครื่องก่อสร้างอาคารพักอาศัยรวม 7 ชั้น

ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับปั้นจั่น

ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

(๑) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น

(๑) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ยึดเกาะวัสดุ

(๑) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อ-สกุล ของผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น

(๑) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๒) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

(๓) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

๓. ข้อมูลของผู้ผลิต ผู้สร้าง หรือผู้คำนวณออกแบบปั้นจั่น

โดย : ☒ ชื่อผู้ผลิต/ผู้สร้าง QLCM

☐ ชื่อวิศวกรผู้คำนวณออกแบบ (กรณีไม่ได้มาจากผู้ผลิต)

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ยี่ห้อ QLCM

ประเทศ จีน ปีที่ผลิต หมายเลขเครื่อง SJ-191

รุ่น QDC3023 ขนาดเครื่องต้นกำลัง 93 กิโลวัตต์ กิโลวัตต์/แรงม้า

มาตรฐาน (ถ้ามี) ISO9001:CE ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย (ถ้ามี)

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

๔. ข้อมูลของผู้ดำเนินการทดสอบประกอบด้วย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

หรือนิติบุคคล (ชื่อ) บริษัท เดอะทาวเวอร์เคhren(ประเทศไทย)



ผู้ทำการทดสอบมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

☐ (๑) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน ระดับ หมدتอายุวันที่

และใบสำคัญ (ตามมาตรา ๙) เลขที่

ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

☒ (๒) ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

เลขทะเบียน 1716/63 หมدتอายุวันที่ 14 ก.ค. 2567

และใบอนุญาต (ตามมาตรา ๑๑) เลขที่ 06010325650011

หมدتอายุวันที่ 23 ก.พ. 2568 ซึ่งไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

โดยมีบุคลากรที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรและ ไม่ได้อยู่ระหว่าง

ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ทำการทดสอบชื่อ

เลขทะเบียน ภก.46639 ระดับ ภาควิศวกร หมدتอายุวันที่ 10 พ.ค. 2569

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๕. กรณีทดสอบปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ ได้ดำเนินการทดสอบตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน

ที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดและตามรายการ ดังนี้

๑) แบบปั้นจั่น ☒ ปั้นจั่นหอสูง (Tower Crane) ☐ ปั้นจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)

☐ ปั้นจั่นขาสูง (Gantry Crane) ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๒) ขนาดพิกัดการยก

๒.๑) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☐ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด*

☐ ปั้นจั่นขาสูง ตัน ☐ ปั้นจั่นเหนือศีรษะ ตัน

☐ อื่นๆ (ระบุ) ตัน

- ๒.๒) ตารางแสดงพิคต้นน้ำหนักยก (Load chart) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด^๓
- สำหรับกรณีปั้นจั่นหอยสูงให้แนบเอกสารตารางแสดงพิคต้นน้ำหนักยก (Load chart) ประกอบด้วย
- ☒ ที่แขวนปั้นจั่นไกลสุด 2.0 (รอก 4) ดัน และที่แขวนปั้นจั่นใกล้สุด 10.0 (รอก 4) ดัน
- ☐ ที่มุมมองสามากสุด ดัน และที่มุมมองคาน้อยสุด ดัน
- ☐ อื่นๆ ดัน
- ๓) รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งานในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอนปั้นจั่นหรืออุปกรณ์อื่นของปั้นจั่น
- ☒ มีโดยผู้ผลิตกำหนด ☐ มีโดยวิศวกรกำหนด ☐ ไม่มี เหตุผล.....
- ๔) การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น^๔
- ☐ มี(ระบุ) ☒ ไม่มี
- ๕) โครงสร้างปั้นจั่น
- ๕.๑) สภาพโครงสร้างหลักของปั้นจั่น^๕
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๕.๒) สภาพรอยเชื่อมต่อ
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๕.๓) สภาพของนอต สลักเกลียวยึด และหมุดย้ำ
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๖) การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง^๕
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๗) การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘) ระบบต้นกำลัง
- ๘.๑) สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์
- ๘.๑.๑) ระบบหล่อลื่น
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๘.๑.๒) ระบบเชื้อเพลิง
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๑.๓) ระบบระบายความร้อน
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๑.๔) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๑.๕) ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

- ๘.๒) มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า
- ๘.๒.๑) สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๒.๒) การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๒.๓) สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๓) ระบบส่งกำลัง ระบบติดต่อกำลัง และระบบเบรก
- ๘.๓.๑) สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ และสายพาน
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๓.๒) ระบบคลัตช์
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๘.๓.๓) ระบบเบรก
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๙) ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวยึด หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย
- ☒ มี/เรียบร้อย ☐ ไม่มี/มีแต่ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๐) ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น^๕
- ๑๐.๑) สภาพของแผงควบคุม
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๐.๒) สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๑) ระบบไฮดรอลิก (Hydraulic) และระบบลม (Pneumatic)
- ๑๑.๑) สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๑.๒) สภาพของท่อลมและข้อต่อ
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๒) สวิตช์หยุดการทำงานของปั้นจั่นได้โดยอัตโนมัติ (Limit Switches)^๖
- ๑๒.๑) การทำงานของตะขอชุดยก (Upper Limit Switches)
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๒.๒) การทำงานของชุดรางเลื่อน
- ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- ๑๒.๓) มุมแขวนปั้นจั่น
- ☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ) ไม่มีลิ้มิตเซฟต์ ตั้งมุมและนอนมุม

๑๓) การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๔) การทำงานของชุดควบคุมพิกัดน้ำหนัยก (Overload Limit Switches)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕) ม้วนลวดสลิง (Rope Drum) รอก และตะขอ

๑๕.๑) สภาพม้วนลวดสลิง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๒) มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๓) อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงเว้นแต่อัตราส่วน

ระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกหรือล้อใดๆกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงที่พ้นตามจากผู้ผลิตกำหนด

๑๕.๓.๑) รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ หรืออัตราส่วน ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๓.๒) รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ หรืออัตราส่วน ที่ผู้ผลิตกำหนด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๓.๓) รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ หรืออัตราส่วน ที่ผู้ผลิตกำหนด

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๔) สภาพตะขอ

๑๕.๔.๑) การปิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๔.๒) การถ่างออกของปากตะขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๔.๓) การล็อกหροที่ท้องตะขอ ต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๔.๔) ไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๔.๕) ไม่มีการเสีรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๕.๔.๖) มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ (Safety Latch)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๖) ลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๖.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 14.2 มม..... ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๕ (Safety Factor)

เท่ากับ N/A อายุการใช้งาน N/A เดือน/ปี

๑๖.๒) ในหนึ่งช่วงเกลียว (Rope Lay) เส้นลวดขาดน้อยกว่า ๓ เส้น ในเส้นเกลียวเดียวกัน (Strand) หรือน้อยกว่า ๖ เส้น ในหลายเส้นเกลียวรวมกัน

หรือตามจากผู้ผลิตกำหนด (ระบุ)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๗) ลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๗.๑) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ค่าความปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ (Safety Factor)

เท่ากับ อายุการใช้งาน เดือน/ปี

๑๗.๒) เส้นลวดขาดตรงข้อต่อน้อยกว่า ๒ เส้น ในหนึ่งช่วงเกลียว

หรือตามจากผู้ผลิตกำหนด (ระบุ)

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๘) สภาพลวดสลิง

๑๘.๑) ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๘.๒) ไม่มีกรรขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๘.๓) เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางที่ระบุ (Nominal Diameter)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๘.๔) ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๘.๕) ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙) อุปกรณ์ป้องกันการชนหรือกันกระแทกที่ปลายทั้งสองข้างของราง

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๐) กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างขึ้นไปทำงานบนปั้นจั่นหรืออุปกรณ์อื่นของปั้นจั่นที่มีความสูงเกิน ๒ เมตรต้องมีบันได พร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก หรือจัดให้มีอุปกรณ์อื่นใดที่มีความเหมาะสม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๑) การจัดทำพื้นชนิดกันสั่นราวกันตก และแผงกันดกระดပ်พื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๒) สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานโดยติดตั้งไว้ให้เห็นและได้ยินชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๓) มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ (Hook Block)

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)ไม่มี.....

๒๔) ตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยกสิ่งของ (Load Chart) ติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)ไม่มี.....

๒๕) รูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบับันจัน ดิดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นชัดเจน

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)ให้วิทยุสื่อสาร.....

๒๖) เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับบับันจัน หรือตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)ไม่มี.....

๒๗) อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ"

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุเหล็กเส้น..... น้ำหนัก 5.0 ตัน
เครื่องมือวัด ระบุ เวอร์เนียคาลิเปอร์, สลักเมตร, วิธีการตรวจสอบแนวเชื่อม ระบุตรวจพินิจด้วยสายตา.....
อื่นๆ ระบุ

๒๘) การทดสอบการรับน้ำหนักของบับันจันในครั้งนี้เป็นารทดสอบในกรณี (น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกอาจใช้การทดสอบด้วยน้ำหนักจริงหรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง (Load simulation))

๒๘.๑) บับันจันใหม่ (หลังการติดตั้งแล้วเสร็จ ก่อนการใช้งาน)

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load)

☐ ก) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดไม่เกิน ๒๐ ตัน

ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑ - ๑.๒๕ เท่า

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ)

☐ ข) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๒๐ ตัน

แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัน ให้ทดสอบการรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน จากพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ)

☐ ค) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดมากกว่า ๕๐ ตัน ขึ้นไป

ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๑ เท่า

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ)

☐ ง) ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยสูงสุดตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดสำหรับบับันจันหอสุง

ให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑ เท่า ของพิกัดน้ำหนักยกสูงสุดและต่ำสุดตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart)

แต่ต้องไม่เกินขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safety Working Load) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (ระบุ)

๒๘.๒) บับันจันที่ใช้งานแล้ว

๒๘.๒.๑) ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒๕ เท่าของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด"โดยไม่เกิน

ขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☐ ตามวาระทุก เดือน/ปี ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๒๘.๒.๒) กรณีบับันจันหอสุงผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑ - ๑.๒๕ เท่าของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุด"แต่ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart) ตามที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

☐ ตามวาระทุก เดือน/ปี ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☒ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

หรือการเพิ่มหรือลดความสูง

๒๙) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน

๒๙.๑) น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ตัน (ไม่เกินขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย)

๒๙.๒) กรณีบับันจันหอสุงพิกัดน้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน

(ต้องไม่เกินตามตารางแสดงพิกัดน้ำหนักยก (Load chart))

- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 2.0 ตัน ที่ระยะ 30 เมตร.....

- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน 10.0 ตัน ที่ระยะ 4.5-10.65 เมตร.....

- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ตัน ที่ระยะ

- น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ตัน ที่ระยะ

๓๐) กรณีมีรายการทดสอบเพิ่มเติมตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด

(สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจงรายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น

[illegible]

^๓วิศวกรต้องคำนวณหาขนาดพิกัดน้ำหนักร้อยอย่างปลอดภัยของปั้นจั่นแต่ละชนิด

๒วิศวกรต้องคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบกรณีมีการดัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างที่มีผล

^๓โครงสร้างหลักหมายถึง ชิ้นส่วนที่รับน้ำหนัก หรือรับแรงของบันจันขณะยก เช่น คาน เสา เพลาล้อ รางเลื่อน

๕ต้องมีเอกสารการรับรองการติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคงโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

^๕ให้มีการทดสอบความแม่นยำที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ ทิศทาง ระยะ ความเร็ว รัศมี มุมยก

^๒Limit switch ที่ใช้ทำการยกขึ้นสูงสุด-ลดลงต่ำสุด, ขุดรางเลื่อนซ้ายสุด-ขวาสุด, ขุดรางเลื่อนหน้าสุด-หลังสุด

^๗ น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกอาจใช้การทดสอบด้วยน้ำหนักจริง หรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลอง เช่น Load cell

เครื่องมือที่ใช้วัดขนาดและเส้นผ่านศูนย์กลางของหลอดสลิง สลักเกลียว ตะขอและอื่นๆ เช่น เวอร์เนีย -

การตรวจสอบแนวเชื่อมโดยใช้ดลยพินิจของวิศวกรผู้ทดสอบ เช่น การตรวจสอบด้วยสายตาการใช้

วิศวกรผู้ทดสอบระบุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

๘ กรณีปั่นจั่นที่ใช้งานแล้วให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒๕ เท่า ของ

หน้าที่ใช้งานจริงสูงสุดโดยไม่เกินพิกัด น้ำหนักยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ เช่น

ตัวอย่างที่ ๑ บ้านฉันที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ๑๐ ต้น ใช้งานจริงสูงสุด ๖ ต้น จะต้องทดสอบที่ ๖ x ๑.๒๕

ตัวอย่างที่ ๒ ปั่นจันทน์ที่ผลิตได้ออกแบบไว้ ๑๐ ต้น ใช้งานจริงสูงสุด ๙ ต้น จะต้องทดสอบที่ ๙ x ๑.๒๕

เท่ากับ ๑๑.๒๕ ตัน แต่เนื่องจากเกินกว่าน้ำหนักที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ดังนั้น ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑๐

เรียบร้อย หมายถึง มี ถูกต้อง ครบถ้วน ใช้การได้จริง

ไม่เรียบร้อย หมายถึง ไม่มี ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ใช้การไม่ได้ หรือไม่พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ

การพัฒนามาจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดไว้ในแบบให้เรียบร้อยและครบถ้วนที่สุดด้วยความถูกต้อง

ยังตรง โดยความรับผิดชอบในความปลอดภัยของส่วนรวมตามจรรยาบรรณและมารยาทอันดีในการประกอบ

วิชาชีพวิศวกรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นครั้งนี้ วิศวกรได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบปั้นจั่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนด และนายจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข และปรับปรุง กรณีพบข้อบกพร่องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือที่ผู้ผลิตกำหนดหรือวิศวกรกำหนด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

ตามข้อ ๔ (๑) ลงชื่อ วันที่

(.....)

วิศวกรซึ่งได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๔ เป็นผู้ทดสอบ



ตามข้อ ๔ (๒) ลงชื่อ วันที่ ...29 มีนาคม 2566



นิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ /หรือผู้กระทำการแทน



และลงชื่อ วันที่ ...29 มีนาคม 2566

บุคลากรของนิติบุคคลตามข้อ ๔ (๒) ซึ่งเป็นวิศวกร

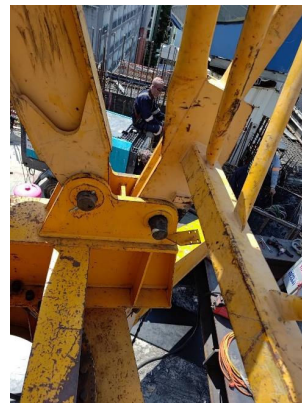
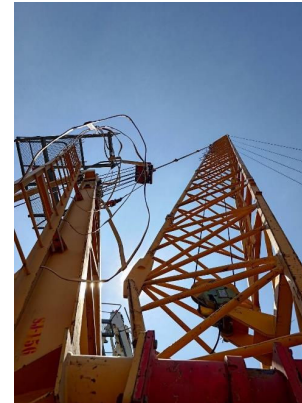
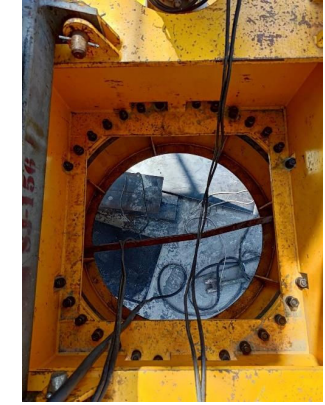
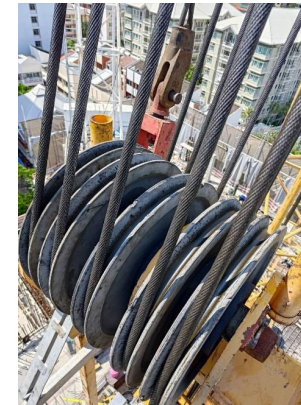
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เป็นผู้ทดสอบ

ลงชื่อ วันที่

(.....)

นายจ้างของสถานประกอบกิจการ/ผู้กระทำการแทน

หมายเหตุ การรับรองตามแบบการทดสอบปั้นจั่นนี้ เป็นการลงลายมือชื่อสำหรับการตรวจสอบและทดสอบของวิศวกรเท่านั้น แต่ไม่ได้เป็นการตรวจรับรองงานตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร





บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด
THE TOWERCRANE(THAILAND) CO.,LTD.



ใช้ประกอบเอกสารรายงานตรวจสอบปั้นจั่น (Derrick Crane) แบบ ปจ.1

DR: QLCM QDC3023, SJ-156

โครงสร้างอาคารพักอาศัยรวม 7 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง



载荷特性表 Load Diagrams

起重臂 Jib(m)	倍率 Fall	起重臂 幅度	Range(m)	4.5-10.65	11	12	15	17.5	20	23	25	28	30
			Luffing Degree	84° -69.9°	69.3°	67.3°	61.1°	55.7°	49.9°	42.2°	36.4°	25.8°	15°
30	IV	起重重量 Load(t)		10	9.35	8.38	6.26	5	4.13	3.3	2.85	2.31	2
	II			5					4.43	3.6	3.15	2.61	2.3
起重臂 Jib(m)	倍率 Fall	起重臂 幅度	Range(m)	4.5-10.8	11	12	15	18	18.05	20	23	25	
			Luffing Degree	84° -65.3°	64.9°	62.4°	54.6°	45.9°	45.8°	39.4°	27.3°	15°	
25	IV	起重重量 Load(t)		10	9.53	8.57	6.44	5.02	5	4.31	3.4	3.03	
	II			5						4.61	3.7	3.33	
起重臂 Jib(m)	倍率 Fall	起重臂 幅度	Range(m)	4.5-10.8	11	12	15	18	18.05				
			Luffing Degree	84° -57.9°	54.6°	43.6°	29.8°	26.1°	15°				
20	IV	起重重量 Load(t)		10	8.75	6.62	5.2	5	4.40				
	II			5					4.79				

机构特性 Specifications(Mechanisms)

名称 Items	机构代号 Mechanism	工作速度 (m/min) Speed		起重重量 (t) Hoist Weight	容量 (m) Rope Capacity	电动机 (kw) Motor
起升 Hoisting	60LVF25	双绳 2fall	0-48	5	500 ≥500*	45
			0-93	2.5		
		四绳 4fall	0-24	10		
			0-46	5		
拉臂 Luffing	22LRC30	≤3min			150	22
回转 Slewing	RCV185	0-0.7r/min				堵转力矩 Torque 185N·m

* 根据用户特殊要求提供 To be supplied as per client's specific requirements

Sichuan Qiangli Construction Machinery Co.,Ltd.

Tel: 0086-28-87769616 87769606 Fax: 0086-28-87769616 Http: //www.gogol.com Email: sales@gogol.com

รายชื่อบุคลากร (เพิ่มเติม)

แนบท้ายใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร

บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน (ประเทศไทย) จำกัด



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารที่ 2-8

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

ประกาศ

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE)

เลขที่ JWS/HQ/444/2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตามกฎหมายกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด โครงการก่อสร้าง GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193)

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 2.วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 5.ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 6.แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- 7.แนะนำ ฝึกอบรม ลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 8.ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- 9.เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 10.ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดร็อนร่าคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- 11.รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเค็ดร็อนร่าคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- 12.ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

เอกสารที่ 2-9

สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ

COPY

COPY		กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน		ชำระอากรแล้ว	
ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE					
รหัส FCI Code	ต่ออายุ (X) / ประกันภัยใหม่ () Renewal / New Business	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 001-OIAR22-001242 Policy No.			
1. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ The Insured Name and Address บริษัท เจ คับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (J193)		สถานที่ตั้งหรือที่ทรัพย์สินเอาประกันภัย Location of Property Insured ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (CONTRACT SITE) โครงการ GM PLAZA สุขุมวิท ซอย 43 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร			
		อำเภอ 39 จังหวัด 10 บล็อก Block B103902-438X-IR-9 (B-00-47-01-438X-IR-9)			
2. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance		เริ่มวันที่ From 8 กรกฎาคม 2565	เวลา at 16:30 น. 4:30 p.m.	สิ้นสุดวันที่ To 31 ตุลาคม 2565	เวลา at 16:30 น. 4:30 p.m.
3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ Amount Insured under this policy		1,000,000.00 บาท Baht		อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate ตรก.	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	1,192.00 บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamp Duty 5.00 บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 83.79 บาท Baht	รวม Total 1,280.79 บาท Baht	
4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage					
รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured	จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured	ความเสียหายส่วนแรก Deductible		
	ตามรายการแนบ	1,000,000.00 บาท			
5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers					
6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและทรัพย์สินที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of building insured of containing the property insured					
จำนวนชั้น No. of Storey	จำนวนคูหาหรือห้อง No. of Building	พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area	พื้นที่ภายนอกอาคาร Total External Area		
7. สถานที่ใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน / SITE OFFICE	รหัสภัย Risk Exp. Code	1062	ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building	1	
8. กรมธรรม์ประกันภัยมีเอกสารแนบท้าย - ตามรายการแนบ - Clauses and/or warranties attached					
9. วันที่ทำสัญญาประกันภัย Agreement made on		8 กรกฎาคม 2565	วันที่กรมธรรม์ประกันภัย Policy issued on	15 กรกฎาคม 2565	
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance <input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันภัย Agent <input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัย Broker บก. พิ.เอ.พี.อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ ใบอนุญาตเลขที่ / License No. 200259/2531					

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As evidence, the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

1000132/M1

(Nongraphat/Valeopom)



เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 001-OIAR22-001242
This document is forming part of Policy No.

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง
With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ยกเว้นและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบนี้บังคับแทน
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

THE SPECIFICATION

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

ประเภท : การประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท เจ คับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (J193)

ที่อยู่ :

ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 08 กรกฎาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2565

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน : ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (Contract Site) โครงการ GM Plaza สุขุมวิท ซอย 43 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

สถานที่ใช้เป็น : สำนักงานประจำหน่วยงาน / Site Office

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Note Book
(คุ้มครองในสถานที่เท่านั้น) และอุปกรณ์สำนักงาน กล้องไลน์ กล้องระดับ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
สายไฟ กล้องถ่ายรูป

ทุนประกันภัย : 1,000,000.00 บาท

ความคุ้มครอง : กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจาก
อุบัติเหตุจากภัยภายนอกทุกชนิด ภายในเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

จำนวนเงินจำกัดความรับผิด :

- 1) ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ -เพิ่มทุนประกันภัย-
- 2) ภัยน้ำท่วม ในวงเงินคุ้มครอง 100,000.00 บาท คัดครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

COPY

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 001-OIAR22-001242
This document is forming part of Policy No.

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง
With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ความเสียหายส่วนแรก :

- 1) 5,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้ง ยกเว้น ภัยไฟไหม้ ภัยฟ้าผ่า ภัยการระเบิด ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากเหวี่ยง ภัยลูกเห็บ อากาศยาน ภัยจากขบวนการพาหนะ ภัยจากคลื่น ภัยแผ่นดินไหว ภัยจลาจล นักรบผู้จลาจล ภัยเนื่องจากการกระชากถังน้ำมันและเจตนาร้าย ภัยจากเครื่องไฟฟ้า การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการโจรกรรม การชิงทรัพย์ และการปล้นทรัพย์
- 2) 10% ของความเสียหาย แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยน้ำท่วมและการโจรกรรม

เงื่อนไขพิเศษ :

- 1) เงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่อาศัยในอาคาร (All Other Contents)
- 2) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ
(Automatic Extension of insurance period for 30 days at terms & conditions to be agreed)
- 3) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย (Automatic Reinstatement of Sum Insured)
- 4) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์ (Cancellation (30 days))
- 5) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (Capital Addition (10% of Sum Insured and within 30 days))
- 6) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่ (Errors and Omissions)
- 7) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งบุคลากรดับเพลิง (Fire Brigade Charges)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 8) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง (Fire Extinguishing Expenses)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 9) เงื่อนไขพิเศษค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย (Inhibition Costs)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 10) เงื่อนไขพิเศษการแจ้งความเสียหาย (Loss Notification) (30 วัน)
- 11) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน (Mis-description)
- 12) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการชดเชยทดแทนมูลค่าทรัพย์สิน (Replacement Value)
- 13) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขนย้ายซากปรักหักพัง (Removal of Debris)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 14) เงื่อนไขพิเศษส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง (Average 80%)
- 15) เงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ (Subrogation Waiver Clause)
- 16) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ (Privileges Granted Clause) แบบ อค./ทส.1.05
- 17) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินซึ่งบรรทุกอยู่ในยานพาหนะ (Vehicle Load Clause)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.12

COPY

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 001-OIAR22-001242
This document is forming part of Policy No.

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง
With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- 18) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ (Professional Fees Clause)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.14
- 19) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการกำหนดทรัพย์สิน (Designation Clause) แบบ อค./ทส.1.18
- 20) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ หรือสิ่งติดตั้งครั้งคราวอื่นๆ นอกอาคาร
(Awnings, Blind, Signs or Other Outdoor Fixtures or Fittings of Any Description)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.29
- 21) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข (Breach of Conditions) แบบ อค./ทส.1.30
- 22) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน (Claim Payment on Account Condition) แบบ อค./ทส.1.33
- 23) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล (Cost of Re-Writing)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.34
- 24) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation)
(วงเงิน ไม่เกิน 100,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.37
- 25) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจัดการซากทรัพย์สินที่ได้รับค่าเสียหาย (Salvage Control) แบบ อค./ทส.1.61
- 26) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค (Telephone, Gas, Water Main Clauscs) แบบ อค./ทส.1.62
- 27) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย (Sue and Labour)
(วงเงิน ไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.67
- 28) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยคำสั่งส่งเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (Public Authorities Clause) แบบ อค./ทส.1.73
- 29) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการประเมินความเสียหาย (Appraisalment Clause) แบบ อค./ทส.1.75

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- 1) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต (Electronic Data and Internet Endorsement) (ทส.1.68)
- 2) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร (Sanction Limitation and Exclusion Clause) (ทส.001)
- 3) ข้อยกเว้นสายไฟฟ้าและสายส่งสัญญาณ (Transmission and Distribution Line Exclusion Clause)
- 4) ข้อยกเว้นเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์ (Full Nuclear Exclusion Clause)
- 5) ข้อยกเว้นเกี่ยวกับการรั่วซึม การปนเปื้อน มลภาวะ (Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause)
- 6) Communicable Disease Exclusion (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ)
- 7) Cyber Risk Exclusion (Property Cyber and Data Endorsement - LMA5400)

COPY

ชำระอากรแล้ว

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE

กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มคอมพริเฮนซีฟ Group Comprehensive Insurance Policy

รหัสบริษัท: **FCI** กรมธรรม์ประกันภัย (X) ใหม่ () ต่ออายุ เลขที่: **001-PPAB22-000411**
Company Code. Policy New Renewal No.

1. ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย: ชื่อและที่อยู่
Policy Holder : Name & Address

บริษัท เจ คัมบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยแทนพนักงาน

ลักษณะธุรกิจ: -- ตามรายการแนบ --
Occupancy

2. ผู้เอาประกันภัย Insured :

-- ตามรายการแนบ --

3. ระยะเวลาประกันภัย: เริ่มต้นวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 16:30 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 16:30 น.
Period of Insurance : From Times Hours To Times Hours

4. เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง: ประเทศไทย
Jurisdiction

(ใช้บังคับกรณีข้อตกลงคุ้มครองการประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยเท่านั้น)
Applicable for Employer's Liability Cover Only

5. ความคุ้มครอง
Coverage

ข้อตกลงคุ้มครอง/เอกสารแนบท้าย
Insuring Agreement/Endorsement

จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)
Sum Insured (Baht)

ความรับผิดชอบส่วนแรก (บาทหรือวัน)
Deductible (Baht or Day)

-- ตามรายการแนบ --

-- ตามรายการแนบ --

-- ตามรายการแนบ --

6. เบี้ยประกันภัยสุทธิ 9,964.00 บาท อากรแสตมป์ 40.00 บาท ภาษี 275.00 บาท เบี้ยประกันภัยรวม 10,279.00 บาท
Net Premium Baht Stamp Duty Baht TAX Baht Total Premium Baht

() ประกันภัยตรง Direct () ตัวแทนประกันวินาศภัย Agent (X) นายหน้าประกันวินาศภัยรายนี้ Broker

นบค. พิ.เอ.พี.อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ส์

ใบอนุญาตเลขที่ License No. : 300259/2531

วันที่สัญญาประกันภัย 8 กรกฎาคม 2565 วันที่ออกกรมธรรม์ประกันภัย 27 กรกฎาคม 2565 1000132/00
Agreement made on Policy issued on

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : 001-PPAB22-000411

THE SPECIFICATION

ประเภท : การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มคอมพริเฮนซีฟ (แบบไม่ระบุชื่อ)
ผู้ถือกรมธรรม์ : บริษัท เจ คัมบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยแทนพนักงานโครงการก่อสร้าง ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (Contract Site)
โครงการ GM Plaza สุขุมวิท ซอย 43 กรุงเทพมหานคร จำนวน 47 ทาน รหัสหน่วยงาน : J193

ที่อยู่ :

ลักษณะธุรกิจ :

รับเหมาก่อสร้าง

ระยะเวลาเอาประกันภัย :

1 ปี เริ่มต้นวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2565

อายุผู้เอาประกันภัย :

ระหว่าง 15 - 65 ปี

ผู้เอาประกันภัย :

จำนวนทั้งหมด 47 คน

ความคุ้มครอง :

การประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิด

จากความบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอก และทำให้เกิดผลดังนี้

- การเสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป และจากกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย

- การเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ การรับฟังเสียง การออกเสียง

- การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

ทั้งนี้ผู้เอาประกันภัยได้แจ้งข้อความคุ้มครองและข้อกำหนดในกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลมาตรฐาน (อ.ป.2)

ตารางผลประโยชน์ที่ได้รับ

ตารางผลประโยชน์ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท) / ต่อคน
	(พนักงานก่อสร้าง)
เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ การรับฟัง และการพูดออกเสียง ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.ป.2)	50,000
ทุพพลภาพถาวรเนื่องจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง	5,000
ขยายความคุ้มครอง (ภัยเพิ่มเติม)	
การจับขังหรือโดยสารวจจักรยานยนต์	100%
จำนวนผู้เอาประกันภัย	47
เบี้ยประกันภัยก่อนอากรและภาษี / ทาน	212

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

- 1) ข้อยกเว้นภัยสงครามและภัยก่อการร้าย
- 2) เงื่อนไขว่าด้วยข้อยกเว้นและข้อจำกัดเกี่ยวกับการแข่งขัน (คว่ำบาตร)
- 3) เงื่อนไขข้อยกเว้นเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มฉบับมาตรฐานของบริษัท



เอกสารที่ 2-10

เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ

ความหมายของ แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของแผ่นดินที่รู้สึกได้ ส่วนใหญ่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกหรือเกิดจากภูเขาไฟระเบิด



ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ



ความหมายของ สึนามิ

สึนามิ หมายถึง คลื่นยักษ์ คำว่า สึนามิเป็นภาษาญี่ปุ่น แปลว่า คลื่นทำเรือสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. คลื่นสึนามิเฉพาะแห่ง (Local Tsunami) เกิดขึ้นใกล้ชายฝั่งและเคลื่อนตัวเข้าถล่มชายฝั่งอย่างทันทีทันใด
2. คลื่นสึนามิที่เดินทางข้ามทวีป (Distance Tsunami) เคลื่อนตัวข้ามทวีปไปยังชายฝั่งที่อยู่ห่างไกลหลายหมื่นกิโลเมตร

ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย

- ควรจัดเตรียมสิ่งที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม ยา อาหารแห้ง ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- ควรจัดหาเครื่องรับสัญญาณวิทยุ เพื่อรับข่าวสารและสถานการณ์ต่างๆ
- ควรปิดวาล์วแก๊ส/ตัดสะพานไฟฟ้า
- ควรมีการเตรียมการอพยพเคลื่อนย้าย หากถึงเวลาที่จะต้องอพยพ

ขณะเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

การป้องกันตัวเองให้ปลอดภัย

- ต้องอยู่ห่างจากเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆให้มากที่สุด
- ต้องจับของใกล้ตัวที่ถุกยึดอยู่กับที่ให้แน่น
- ต้องระวังเฟอร์นิเจอร์ล้มทับหรือของหล่นจากที่สูง
- ต้องก้มศีรษะและหลบอยู่ใต้ที่ปลอดภัย เช่น ใต้โต๊ะที่แข็งแรง
- ต้องก้มศีรษะขณะอพยพหนีภัย



ขณะเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

ปฏิบัติด้วยความใจเย็นและมีสติ

- อย่าเร่งรีบกระโดดออกนอกตัวอาคาร
- หากลิฟต์หยุด กรุณาออกจากลิฟต์ทันที
- ในขณะอพยพหนีภัยกรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด



หลังเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำหลังจากที่การสั่นสะเทือนหยุดลง

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือประกาศฉุกเฉินอย่างมีสติ
- ติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- ตรวจเช็คการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด กรณีอยู่ในตัวอาคาร
- ต้องอยู่ห่างจากอาคารที่ถูกกระแทกเพราะอาจพังลงมาได้อีก
- ห้ามแพร่ข่าวลือผิดๆ อันจะก่อให้เกิดการตื่นตระหนก
- หากเป็นแผ่นดินไหวใหญ่อาจเกิดแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมา (After Shock)

หลังเกิดแผ่นดินไหว (After Shocks)

วิธีเตรียมรับมือหลังเกิดแผ่นดินไหว

(After Shocks คือแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมาโดยทั่วไปจะมีความรุนแรงน้อยกว่าแผ่นดินไหว)

- มีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติม เปิดวิหุ โทรทศน์พังข้าวเพิ่มเติม
- ระวังสารเคมีที่ตกหล่นและสายไฟฟ้าชำรุด
- ใสรองเท้าเพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่เสียหายหรือพังทลาย
- แจ้งเจ้าหน้าที่ถึงจำนวนและตำแหน่งที่มีผู้ติดอยู่ในอาคาร หากทราบ
- หากอยู่ชายฝั่งใกล้ปากแม่น้ำ ให้รีบขึ้นที่สูง บริเวณที่ปลอดภัย โดยเฉพาะบริเวณที่เคยมีประวัติการเกิดอันตรายจากสึนามิ
- อย่าเชื่อข่าวลือและอย่าแพร่ข่าวลือ

เมื่อเกิดภัยพิบัติ

แผ่นดินไหว

เกิดขึ้น

มีสติ ปกป้องร่างกาย

อพยพหนีภัย

ฟังและทำตามคำสั่งเจ้าหน้าที่

สถานที่

จุดรวมพลที่กำหนดหรือสถานที่พักชั่วคราว

เมื่อเกิดภัยพิบัติ

สึนามิ

เกิดขึ้น

ฟังประกาศ เพราะบางครั้งการเกิด
คลื่นสึนามิอาจจะไม่เกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหว

อพยพหนีภัย

หนีเข้าฝั่งและมุงหน้าเข้าสู่ที่สูง

สถานที่

จุดรวมพลที่กำหนดหรือจุดปลอดภัยที่อยู่ที่สูง

ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

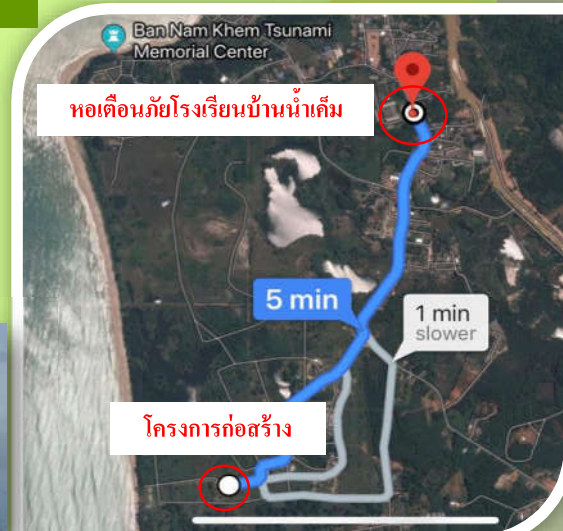
ตำแหน่งหอเตือนภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม

หมู่บ้านน้ำเค็ม หมู่ที่ 2

ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดพังงา

ห่างจากโครงการก่อสร้าง 2.3 กิโลเมตร



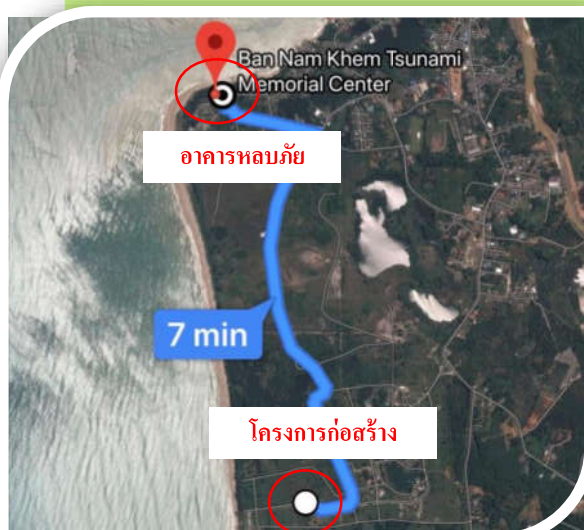
ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

อาคารหลบภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

อาคารหลบภัย

หมู่ที่ 2 ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา

ห่างจากโครงการ 2.7 กิโลเมตร



เอกสารที่ 2-11

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย

REGISTERED OFFICE :

20 Soi Pattanakarn 57, Pattanakarn Rd.,
 Khwaeng/Khet Prawet, Bangkok Thailand 10250
 TEL +66-2321-0588, FAX +66-23220-5796

CONTACT OFFICE :

709/3 Soi Lat krabang, Lat krabang Rd.,
 Khwaeng/Khet Latkrabang, Bangkok Thailand 10520
 TEL +66-2737-1011-5, FAX +66-2737-1011-5

ใบสำคัญรับเงิน

(ใช้สำหรับบุคคลภายนอก)

เลขที่

66/ 051

วันที่

03/05/2023

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าเดือน เมษายน 2566	500.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		ห้าร้อยบาทถ้วน
		500.00

ลงชื่อ

(ผู้รับเงิน)

ลงชื่อ

(ผู้จัดทำ)

ลงชื่อ

(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ

(PM/PD)

หมายเหตุ 1. แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมทั้งเซ็นสำเนาถูกต้องและลงวันที่

2. รูปภาพประกอบ

เอกสารที่ 2-12

ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน

PROJECT : G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J 193)

ข้อมูลประวัติพนักงานรายวัน

ลำดับ	วันเริ่มงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ -นามสกุล	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขใบขออนุญาตทำงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1	16/11/2558			ไทย		ผู้ช่วยสโตร์	
2	1/10/2559			ไทย		แม่บ้านแคมป์	
3	18/10/2558			ไทย		HM./ช่างปูน	
4	1/2/2559			ไทย		ลิคเกอร์	
5	16/2/2560			ไทย		ช่างไม้	
6	16/2/2560			ไทย		ผู้ช่วยเซฟตี้	
7	17/1/2560			ไทย		ช่างไฟฟ้า	
8	20/2/2560			ไทย		ผู้ช่วยแอดมิน	
9	25/4/2560			ไทย		เซอร์เวย์	
10	6/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
11	6/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
12	19/6/2563			ไทย		HM.	
13	19/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
14	19/6/2563			ไทย		แม่บ้านออฟฟิศ	
15	19/6/2563			ไทย		แม่บ้านแคมป์	
16	19/8/2564			ไทย		กรรมกร	
17	3/6/2565			ไทย		ผู้ช่วยสโตร์	
18	3/6/2565			ไทย		เช็คเกอร์	
19	16/6/2565			ไทย		ช่างไฟฟ้า	
20	10/8/2565			ไทย		ช่างปูน	
21	19/10/2565			ไทย		ช่างไฟ	
22	2/5/2566			ไทย		ลิคเกอร์	
23	4/5/2566			ไทย		ช่างปูน	
24	5/5/2566			ไทย		ช่างปูน	
25	5/5/2566			ไทย		ช่างปูน	


PROJECT : G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J 193)

ข้อมูลประวัติพนักงานรายวัน

ลำดับ	วันเริ่มงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ -นามสกุล	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขใบขออนุญาตทำงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
26	4/5/2566			ไทย		ช่างปูน	
27	4/5/2566			ไทย		กรรมกร	
28	5/5/2566			ไทย		กรรมกร	
29	4/5/2566			ไทย		กรรมกร	
30	4/5/2566			ไทย		ช่างปูน	
31	11/5/2566			ไทย		ช่างปูน	
32	11/5/2566			ไทย		กรรมกร	
33	16/10/2559			กัมพูชา		บริการ	
34	5/3/2561			กัมพูชา		บริการ	
35	5/3/2561			กัมพูชา		ช่างปูน	
36	16/5/2563			พม่า		กรรมกร	
37	16/5/2563			พม่า		กรรมกร	
38	16/5/2563			พม่า		กรรมกร	
39	16/5/2563			พม่า		กรรมกร	
40	16/5/2563			พม่า		กรรมกร	
41	16/5/2563			พม่า		กรรมกร	
42	25/11/2564			กัมพูชา		ช่างปูน	
43	25/11/2564			กัมพูชา		กรรมกร	
44	9/12/2564			กัมพูชา		กรรมกร	

เอกสารที่ 2-13

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 1/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ผู้จัดทำ
ผู้ตรวจสอบ
ผู้อนุมัติ

ผู้ใช้เอกสาร


ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 2/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

คำนำ


คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ผู้รับเหมาทุกคนควรปฏิบัติเมื่อเข้าทำงานในบริเวณหรือหน่วยงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นคู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ที่ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว ผู้รับเหมาจึงควรติดคู่มือนี้ในกระเป๋ เพื่อความสะดวกในการศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะการเกิดอุบัติเหตุ หรือการได้รับบาดเจ็บนำมาซึ่งความเสียหายทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน ครอบครัว และองค์กร ซึ่งต้องระหนักและคำนึงถึงอยู่เสมอ

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 3/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
1. กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของผู้รับเหมา	
1.1 หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป	6
1.2 หมวด 2 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยทั่วไป	
1.2.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	7
1.2.2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง	9
1.2.3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	10
1.2.4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน	11
1.2.5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	12
1.2.6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	13
1.2.7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	13
1.2.8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน	14
1.2.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม	15
1.2.10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	15
1.2.11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย	16
1.2.12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน	16
1.2.13 กฎความปลอดภัยว่าด้วยงานบันได	17
1.2.14 กฎความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน	17
1.2.15 กฎความปลอดภัยในสำนักงาน โครงการ	18

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 4/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.2.16 กฎความปลอดภัยในการใช้ ตะขอ, เสกน, ลวดสลิง, โซ่ยก, สลิงยก ก่อนการใช้งานหรือการลงมือปฏิบัติงาน	18
1.2.17 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส	20
1.2.18 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์	21
1.2.19 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก	21
1.2.20 กฎความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ เครื่องมือหนัก และการจราจร	22
1.2.21 การปฐมพยาบาล	22
1.2.22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	22
1.2.23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์	23
1.2.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้	23
1.2.25 กฎความปลอดภัยในการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ	24
1.2.26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	26
1.2.27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม	26
1.2.28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง	26
1.2.29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ	27
1.2.30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	27
3 การรายงานอุบัติเหตุ	28
4 เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่าง	29
3.1 เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัยและป้ายเครื่องหมายเตือน	
3.2 เครื่องหมายห้ามชนิดต่าง ๆ	
3.3 เครื่องหมายบังคับชนิดต่าง ๆ และเครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย	

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 5/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน บนพื้นฐานความปลอดภัยต่อทุกชีวิตและสุขภาพของพนักงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของพนักงาน รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักการ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมดังนี้


1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ ทุกคน
 2. เน้น และส่งเสริมให้พนักงาน และผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
 3. ดำเนินงานตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายใต้กฎหมาย
 4. พัฒนาความสามารถของพนักงานและผู้รับเหมา ผ่านระบบประเมินศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
 5. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
 6. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และลดการเกิดผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 7. เสริมสร้างให้พนักงานและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ไม่ปลอดภัย
 8. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 9. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน รวมถึงการสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- ทั้งนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ และผู้รับเหมา มีเจตนารมณ์ร่วมกันในดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนโยบายปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ประทับตราบริษัทฯ)



กลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส


กรรมการผู้จัดการ

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 6/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของผู้รับเหมา

หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป

ให้ กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้มีผลบังคับใช้
สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด


	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 7/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

หมวด 2


ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อ 1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- (1) ให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้าชุดทำงาน/ วิศวกรผู้ควบคุม
- (2) เมื่อผู้รับเหมาพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (3) ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ของผู้รับเหมาตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (4) ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างานของผู้รับเหมาอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย
- (5) ฝ่ายความปลอดภัย หน่วยงาน หรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะของผู้รับเหมาเพื่อหาสารเสพติด และให้ทำรายงานต่อบริษัท ฯ
- (6) สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- (7) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (8) อย่าทำงานในที่สันดานเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงาน ปกติ
- (9) ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนอื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- (10) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขของใบขออนุญาตเข้าทำงาน
- (11) ต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบตลอดเวลาไม่เล่นล้อหรือหยอกล้อกันในขณะทำงาน
- (12) ห้ามเสพหาหมิ่นเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีเมาโดยเด็ดขาด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 8/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (13) ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องมือต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ที่ตัวเองไม่มี
- (14) ให้ผู้รับเหมาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ให้ถูกต้องชนิดของงาน และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- (15) การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้าต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- (16) เมื่อปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (17) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณสายการผลิต/ ก่อสร้าง
- (18) รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ หรือรถจักรยาน ให้จอดในที่จอดรถที่ทางบริษัทฯ หรือหน่วยงานจัดให้
- (19) ไม่วิ่งในพื้นที่การก่อสร้าง
- (20) เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเล็กน้อยสักเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบสวนถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- (21) ให้จัดเก็บขยะอย่างถูกวิธี โดยแยกถังขยะเป็น ขยะอันตราย เช่น หมึกเครื่องปริ้น กระป๋องสเปรย์ ฯลฯ และขยะทั่วไป เช่น ถูพลาสติค เศษไม้ ฯลฯ
- (22) เมื่อหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- (23) ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนกระทำความผิดทางอาญาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- (24) ให้ผู้รับเหมาที่จำหน่ายสินค้าภายในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องได้รับการขออนุญาตจากบริษัท ฯ หรือหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้
- (25) ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้เท่านั้น
- (26) ผู้รับเหมาทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- (27) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพลการ
- (28) หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เนื่องจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 9/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (29) หัวหน้างานของผู้รับเหมามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (30) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้
- (31) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (32) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (33) ห้ามหุงต้มอาหารในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (34) ห้ามขวนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน
- (35) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (36) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (37) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (38) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (39) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (40) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน
- (41) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (42) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (43) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (44) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (45) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน

ข้อ 2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- (1) วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
- (2) เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- (3) ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- (4) ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้จุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ
- (5) ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- (6) ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 10/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ติดลบไป
- (7) เมื่อมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่เกิดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน
- (8) ไฟสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- (9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน


ข้อ 3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ก. หมวก

- (1) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่การปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (2) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (3) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่การปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (4) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) ก่อนใช้หมวกนิรภัยทุกครั้งควรมีการตรวจหาหรือรื้อการชำรุดหรือการเสื่อมสภาพอื่น ๆ ที่อาจทำให้ความสามารถในการป้องกันลดน้อยลง หากพบรอยร้าว การชำรุด หรือการเสื่อมสภาพจะต้องไม่นำหมวกนิรภัยนั้นไปใช้อีก

ข. ผืน

- (1) ผู้ปฏิบัติงานชายที่ต้องทำงานใกล้ เครื่องเจาะ เครื่องตัด หรือเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนองเดียวกันนี้ห้ามไว้ผมยาว (โดยปกติจะยาวได้ไม่เกินช่วงบ่า) สำหรับผู้ปฏิบัติงานหญิงจะต้องมีการเก็บผมให้มิดชิดในลักษณะที่ปลอดภัย เช่น การคลุมผมด้วยผ้าสำหรับคลุมผม การมัดรวบไว้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 11/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้างหลัง เป็นต้น

(2) ถ้างานนั้นเป็นงานประเภทที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย ผู้ปฏิบัติ

งานหญิงที่ไว้ผมยาวจะต้องนำเอาผมเก็บเข้าไปอยู่ในหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ก. เครื่องแต่งกาย

(1) ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับชนิดของงานที่ได้รับ

มอบหมายให้ทำ

(2) เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับไฟฟ้าแรงสูง หรือใกล้กับสารไวไฟจะต้องสวมอุปกรณ์นิรภัย

(3) ห้ามใส่ผ้าผูกคอ เสื้อแขนปล่อย เสื้อผ้าขาด หรือเครื่องประดับในขณะที่ทำงาน ซึ่งอาจจะ
ถูกดึงโดยวัตถุที่โผล่ขึ้นจากพื้นผิว เช่น ตะปู เป็นต้น

(4) สวมรองเท้านิรภัยในเวลาทำงานหรือรองเท้าที่บริษัท ฯ กำหนดให้ตามเงื่อนไขข้อตกลง
เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าเปิดหัว หรือรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงาน

(5) เมื่อต้องทำงานเกี่ยวกับการยก หรืองานขนย้ายของหนักหรืองานที่อาจได้รับอันตรายจาก
ของหนักทับเท้า ต้องสวมรองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ

(6) เมื่อต้องทำงานในบริเวณที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่วได้ง่าย และ
บริเวณนั้นมีน้ำหรือที่ชื้นและต้องสวมรองเท้านิรภัยยางป้องกันไฟฟ้ารั่ว

(7) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานเชื่อมต้องสวมใส่ “หน้ากากเชื่อม” ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลา
ที่ทำงาน

(8) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานงานเจาะ ตกแต่ง (เจียร์) ตัด การเคลื่อนย้าย ต้องสวมใส่อุปกรณ์
ป้องกันใบหน้าและดวงตาทุกครั้ง

(9) จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง

ข้อ 4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน

(1) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้

(2) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น


(3) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(4) ห้ามหุงต้มอาหาร ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(5) ห้ามบ้วนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน

(6) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น

(7) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 12/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(8) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที

(9) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย

(10) ห้ามเล่นเข้าเฝ้าย หรือหยอกส่อกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

(11) ห้ามฝึกหัดขับขี้นพาหนะในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

(1) ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่ต้องช่วยกันป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด

(2) ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้โดยเด็ดขาด
เว้นแต่จะสูบได้ในที่ที่ทางบริษัท ฯ กำหนดให้เท่านั้น

(3) ต้องปฏิบัติงานตามเขตพื้นที่การทำงานที่กำหนดไว้และต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตราย

(4) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(5) หากผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต
ให้ทำงานจากเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

(6) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน (Hot work permit)

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(7) การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง
ที่มีชนิดและขนาดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที

(8) ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ

(9) ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาหรือไม่ เพราะถ้า
หลวมอาจเกิดประกายไฟซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้

(10) ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟลงไปในท่อน้ำ หรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่น ๆ


(11) ต้องเรียนรู้ถึงวิธีการดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

(12) ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด

(13) ผู้รับเหมาจะต้องฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็น

(14) ห้ามนำเครื่องดับเพลิงมาถိုင်เล่น หรือหยอกส่อกัน

(15) ผู้รับเหมาจะต้องทำความเข้าใจกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ความร่วมมือใน
การซ้อมภาคปฏิบัติ โดยพร้อมเพรียงกัน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 13/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (16) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในบริเวณที่ทำงานอย่าตื่นตระหนกจนเสียขวัญ พยายามรักษาสัญญะและกำลังใจไว้ให้มั่น การตื่นตระหนกจนเสียขวัญอาจทำให้เกิดการฉวยโอกาสได้ง่าย
- (17) ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทราบทันที

ข้อ 6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- (1) ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานเสมอ
- (2) เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟอาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
- (3) ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นต้องทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกลิ้นเข้าที่)
- (4) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- (5) สายไฟที่ร้อนอาจจะเป็นตัวบ่งชี้ว่ามีอะไรผิดปกติเกี่ยวกับเครื่องใช้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทำการแก้ไข หยุดใช้เครื่องใช้ชิ้นนั้นจนกว่าจะได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- (6) ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- (7) การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุดเพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- (8) ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อนเพื่อป้องกันมิให้กระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- (9) หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้ความร้อนได้ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- (10) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- (11) ในงานก่อสร้างห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY) ซึ่งทนทานกว่า
- (12) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า เชือก ไม้ หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา

ข้อ 7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า


- (1) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 14/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบรจูนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- (3) ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- (5) ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือ
- (6) ห้ามใช้ “ปากจับลวดเชื่อม” ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- (7) สวมอุปกรณ์ป้องกันศษุวะศดุกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
- (8) ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- (9) ระว้ยอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปียกน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- (10) รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
- (11) อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- (12) อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- (13) ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- (14) ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
- (15) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน

- (1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- (2) เวลาขยของไป-มาพยายามให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะต่ำได้
- (3) ผู้ควบคุมบันจันต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง ผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมบันจันจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- (4) ต้องมีการแสดงพิกัศการยก ลำเคือณ และสัญญาณอันตราย
- (5) ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (6) ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของบันจันให้
- (7) ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวบันจันแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียวกือ ปล่อยโซ่ไว้กับขออันเล็กได้ในขณะที่ใช้ขออันใหญ่ยกชิ้นงาน
- (8) เมื่อบันจันหยุดใช้งาน ห้ามยืนยืนบนบันจันในตำแหน่ง “ว่าง” ต้องปลดสวิตช์ออกเมื่อผู้ควบคุมบันจันออกจากบันจันไป

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 15/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (9) ห้ามเลื่อนบันจันเร็วเกินไป
- (10) ต้องตรวจสอบบันจันทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ คป.1 และ คป.2) เก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- (11) ผู้ควบคุมบันจันต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บันจัน
- (12) ต้องรายงานสภาพของบันจันเวลาเปลี่ยนกะ และเมื่อรับกะควรตรวจการทำงานของสวิตช์ไฟเบรก แตร และต้องตรวจเช็กลวด เหล็กและเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งานและบันทึกในแบบรายงานการใช้บันจัน
- (13) เมื่อต้องทำงานบนบันจันต้องใช้บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้นบันจันเท่านั้น
- (14) ต้องมีราวกันตก และต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนแขนบันจัน
- (15) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (16) มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- (17) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

- (1) ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- (2) กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็มต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- (3) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (4) การผูกมัด และมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย
- (5) ต้องปิดรูเสาเข็มหากมีเส้นค่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- (6) การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคน

ข้อ 10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- (1) พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่าง ๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- (2) พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่าง ๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคง ไม่สั่นคลอนขณะทำงาน
- (3) พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- (4) โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ไสลลากับแนวระดับ ชั้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำไปใช้งานอย่างเด็ดขาด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 16/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (5) ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการใช้งาน เช่น รดเครน ลวดสลิง เชือก ตะขอ สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- (6) การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดคนเดียว เปิดโล่ง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล่องได้
- (7) ขณะที่มีความสูงหรือฝนตก ต้องหยุดปฏิบัติงานบนที่สูงและลงมาข้างล่าง
- (8) ในกรณีที่นั่งร้านลื่นชำรุดหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุร่อนมาทำพื้นนั่งเรียบ นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร

ข้อ 11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

- (1) งานที่สูง/ ต่ำกว่า 2 เมตร จากพื้นดินต้องจัดให้มีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
- (2) ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ผู้รับเหมาต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
- (3) ผู้รับเหมาจะต้องมีการปิดกันด้วยนั่งร้าน ดาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นมาจากที่สูง
- (4) พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา ผู้รับเหมาจะต้องจัดการป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่น
- (5) ผู้รับเหมาต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกันหรือทำที่รองรับ
- (6) ต้องสวมหมวกป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

ข้อ 12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน

- (1) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติตามการใช้เครนและซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- (2) ก่อนใช้เครนผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพการใช้เครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- (3) พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- (4) ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังปฏิบัติงาน
- (5) ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- (6) ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- (7) ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- (8) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ตลอดเวลา
- (9) กระเบื้องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 17/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(10) ต้องมีลูกศรชี้มุมของมุมแสดงองศาตลอดเวลา

(11) การปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ 13 กฎความปลอดภัยด้วยงานบันได

(1) การใช้งานบันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด

(2) ผู้รับเหมาต้องใช้น้ำหนักที่เหมาะสมกับสภาพของงาน

(3) บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”

(4) ห้ามนำบันได 2 อัน มารัดต่อกันเพื่อให้ง่ายขึ้น

(5) บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดค้ำให้แข็งแรงด้วย

(6) อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ

(7) ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาท่อที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได

(8) ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

(9) บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสื่อลวดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง และ
แผงป้องกันปิดกั้นไว้

(10) การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได

(11) ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได

(12) ห้ามใช้น้ำบันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

ข้อ 14 กฎความปลอดภัยด้วยนั่งร้าน

(1) หากทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน

(2) นั่งร้านเสาเรียงเดียวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม

แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน


(3) โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้
แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งจนวน
ครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว

(3) ต้องจัดให้มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะ
ขนถ่ายสิ่งของ

(6) ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม

(7) ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง

(8) การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 18/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้อ 15 กฎความปลอดภัยในสำนักงานโครงการ

(1) เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม คลอน โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(2) การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้น้ำหนัก ขาบันไดต้องไม่ลื่น
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(3) การเดินทางทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได

(4) อย่าขึ้นหรือลุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา

(5) ขณะกำลังเดินห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน

(6) อย่าขึ้นกะทะขวางทางเดินและบันได

(7) ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ในพื้นที่สำนักงาน อาจจะสะดุดได้

(8) ประตู ตู้เก็บเอกสารต้องปิดให้เรียบร้อย

(9) ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วคืนเก็บเข้าที่เดิม

(10) ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่าง ๆ อาจจะหลวม

(11) เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย

(12) ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง

(13) ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซม

(14) อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า

(15) ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

ข้อ 16 ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), เสกน (Shackle), ลวดสลิง, โชยอก, สลิงชก,

ตะขอ (HOOK) ก่อนการใช้งาน หรือก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) หากพบว่าหวังตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิง
จนทำให้ความโตะ หรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำหวังสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%
จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังไม่ได้

(2) ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า
ยังอยู่ในสภาพที่ดีเมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด

(3) ท้องตะขอ คือ จุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้าง
ละ 45 องศา เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับหวังโชยอก หรือสลิงชก ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จาก
มาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 19/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (4) คอตระขอ (throat) คือ ส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนาน ๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมิสภาพดีใช้ได้
- (5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- (6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศา จากแนวตั้ง

เสกน (Shackle)

- (7) เป็นห่วงใส่สลัก BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- (8) ห้ามยกโดยเสกนเพียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็เหตุให้ขาเสกนอ้าถ่างออก
- (9) อย่าให้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

ลวดสลิง (Wire Rope)

- (10) หากพบว่าลวดสลิงที่มีความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10% ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (11) ลวดสลิงที่มีแปล หักงอ หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- (12) สำหรับลวดคั้ง ถ้าพบมีเส้นขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นในสแตรนค้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (13) สำหรับลวดคั้งที่มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 20/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

โซ่ยก (Chain sling)

- (14) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- (15) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใด ๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
¼	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
½	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
¾	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

สลิงยก (Wire Rope Sling)

- (16) สลึงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 สแตรนค้อยถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (17) สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิมถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- (18) การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุใช้งาน
- (19) สลึงยกที่มีรอยไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- (20) สลึงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้ง 2 ข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

ข้อ 17 ความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส

- (1) ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- (2) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฟังกองดินทับเพื่อกันรลทับ
- (3) ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอ ๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/ร้าว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- (4) หัวตัดต้องมียาลูกกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- (5) หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 21/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- (7) ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- (8) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (9) ห้ามนำอุปกรณ์ที่รื้อหรือชำรุดมาใช้งาน
- (10) ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
- (11) อย่าเชื่อมต่อโดยไม่ใส่แวนสำหรับงานเชื่อม
- (12) ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- (13) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคียบรรจุแก๊สเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- (14) จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิด วาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- (15) ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- (16) ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊ส

ข้อ 18 ความปลอดภัยในงานเจียร์

- (1) ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- (2) ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมียกบังกันใบแตกกระเด็นโดนผู้ใช้
- (3) การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิทช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- (4) เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด
- (5) ห้ามใช้หินเจียร์ด้านข้าง
- (6) หินเจียร์ที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร์ให้ตัดส่วนที่โค้งงอออกไปด้วย เครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร์
- (7) การเจียร์ชิ้นงานควรใช้หินเจียร์ชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียร์ชนิดละเอียดอีกครั้ง
- (8) ขณะเจียร์ ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
- (9) ไม่ควรเจียร์งานเกินกำลังของเครื่องจักร
- (10) แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 19 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก

- (1) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้เป็นประจำเท่านั้น

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 22/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- (3) ห้ามตัดหรือตัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ ชน กระแทกได้
- (4) การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือตัดจะต้องเป็นไปในด้านเดียวเท่านั้น ไม่มีการเดินสวนกัน เพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- (5) เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

ข้อ 20 ความปลอดภัยรถยนต์ เครื่องมือหนักและการจราจร

- (1) เมื่อรถจอดต้องดึงเบรคมือล็อกล้อรถทุกครั้ง
- (2) เครื่องมือหนักทุกชนิดห้ามโดยสาร
- (3) ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกส้อ หรือไปนอนในบุงกี แทค หรือส่วนใดของเครื่องจักร
- (4) อุปกรณ์ไฮดรอลิกจะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด เช่น ใบมีด บุงกี รีบเปอร์
- (5) ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิกของเครื่องจักรต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม
- (6) มองหลังทุกครั้งทีถอยรถหรือเครื่องจักร
- (7) ดับเครื่องยนต์ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (8) ควรมีกระบังหน้าเมื่อเติมน้ำมันแบคเตอร์ หรือขณะต่อสายแบคเตอร์
- (9) ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม.ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

ข้อ 21 การปฐมพยาบาล

- (1) จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- (2) จัดหาพยาบาลที่ระบุในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- (3) จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยคัดเลือกพนักงานเข้าอบรม

ข้อ 22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

- (1) ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- (2) อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- (3) ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- (4) จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- (5) มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 23/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- (7) เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- (8) ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรผิดประเภท
- (9) ห้ามถือเครื่องมือโดยหือที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- (10) เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้งานและแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- (11) อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
- (12) เครื่องจักรกลทุกชนิดมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงานดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจไอร้อน แก๊สไวไฟ หรือน้ำมันไวไฟ ในรัศมี 15-30 เมตร
- (13) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- (1) เป็นนโยบายบริษัทฯ จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้างโดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- (2) ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด
- (3) บริษัท ฯ มีสิทธิในการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที
- (4) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตก่อสร้างจะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที

ข้อ 24 ความปลอดภัยเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile Equipment)


- (1) ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนตกลไกต่าง ๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปรับอากาศ ไฟ สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- (2) หากจอดรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนตก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุหนุนล้อเพื่อกันรถไหล
- (3) ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับทองไม่เห็นทาง ในกรณีจำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- (4) ต้องดับเครื่องจักรเครื่องยนตต่าง ๆ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันเครื่อง
- (5) ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องคิดแรงดันที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกกรด สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 24/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) ก่อนทำงานให้ต้องรถต้องใช้ขนหนูล้อรถให้มั่นคงก่อน การใช้แม่แรงยกอย่างเดียว
- (7) เมื่อทำการขนของหนัก ขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้ปั้นจั่น รถต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย
- (8) ต้องตรวจสอบสายไฟให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊สหรือไอร้อนไอไฟ
- (9) รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีพนักงันโดยรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกจากรถกระบะบรรทุกด้วย
- (10) ห้ามคนขึ้น ปีนังหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถดั๊ก รถยกต่าง ๆ และปั่นจั่นทุกชนิด เป็นต้น
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 25 ปลอดภัย การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ

- (1) ต้องตรวจดูพื้นที่และเส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือไม่มีของเหลวหกบนพื้นซึ่งอาจทำให้พนักงานสะดุดหรือลื่นล้มในขณะที่ยกย้ายวัสดุได้
 - (2) ตรวจดูทางเดิน ควรต้องมีช่องทางผ่านที่กว้างพอสมควร
 - (3) ต้องตรวจสอบวัสดุที่จะยกย้ายเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าจะยกวัสดุนั้นอย่างไร
 - (4) หลีกเลี่ยงอันตรายจากส่วนที่แหลมคม คิวที่ขรุขระหรือสิ่งที่ยากก่อก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ
 - (5) หากวัสดุนั้นเปียกหรือเปื้อนน้ำมันจะต้องเช็ดให้แห้งเสียก่อนเพื่อว่าจะได้ไม่ลื่นหลุดจากมือ
 - (6) ต้องตรวจดูวัสดุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนักและพิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง โดยเฉพาะส่วนหลัง “ไหวหรือเปล่า” ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ควรเรียกคนมาช่วย
 - (7) ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
 - (8) ต้องสวมรองเท้านิรภัย
 - (9) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- การยกอย่างปลอดภัย (โดยเครื่องมือช่วย)**
- (10) พิจารณาเครื่องมือที่ใช้โดยปรึกษากับผู้บังคับบัญชา(11) จัดวัสดุของที่จะเคลื่อนย้ายให้อยู่บนเครื่องมืออย่างมั่นคง
 - (12) ตรวจสอบสิ่งที่ยื่นจากวัสดุสิ่งของ เช่น ตะปู ลวด ให้เรียบร้อย
 - (13) ใช้เชือกประคองวัสดุสิ่งของ หากมีบางส่วนยื่นออกมาจากเครื่องมือ
 - (14) การลำเลียงของไม่มีการวางของมากเกินไป

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 25/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(15) การเข็นรถควรถือวิธีคันค้ำคว่ำคิง

ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก

(16) ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน

(17) ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่ขยยก และของที่ขยยกให้เอียงพิงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

(18) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายดาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

(19) ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ชับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

(20) ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

(21) การยกสิ่งของในขณะลงงานให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ช่องหลังหักงอแทนไป

(22) การยกของจะต้องขับรถโดยเอาของเข้าไปก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคิดฝ่าไม่มีทางออกได้

(23) ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับคินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่

(24) ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

(25) จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

(26) ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งทีขับรถ


ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องกลหนักและเครน

(27) จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว

(28) อย่าเข้าใกล้เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง

(29) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(30) ในกรณีที่มีการดักหรือขุด ต้องกันอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และระงับการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรให้ห่างจากขอบบ่อโดยกะระยะให้ปลอดภัยเพียงพอเพื่อป้องกันการพังทลาย

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 26/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(31) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(32) การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาทำงาน

(33) ห้ามมิให้คัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน

(34) จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงสว่างบนเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่

(35) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถเครนโดยถูกต้อง

ข้อ 26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(1) ควรเลือกชนิด ขนาดของเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานประเภทนั้น ๆ

(2) จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่ที่จัดเก็บ และทำความสะอาดเมื่อเลิกทำงานเสมอ

(3) เครื่องมือที่ชำรุดหรือสึกหรอ ถ้าซ่อมได้ให้รีบซ่อม ถ้าซ่อมไม่ได้ให้กำจัดทิ้ง และเปลี่ยนใหม่ทันที อย่านำมาใช้งาน

(4) ห้ามใช้ปืนลม หรือท่อลมเป่าพ่นเสื้อผ้า เพราะฝุ่นละอองที่ติดอยู่ตามเสื้อผ้ามันพุ่งกระจาย เมื่อสูดหายใจเข้าไปมาก ๆ อาจทำให้เจ็บป่วยได้

ข้อ 27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

(1) บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 เมตร

(2) ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง

(3) หากเสียงดังขนาดขึ้นห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง

(4) การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นป้องกันแสง และรังสี

(5) การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียสจะต้องมีการระบายความร้อนหรือ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม


(6) การทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

ข้อ 28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยเขตก่อสร้าง

(1) บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง **“เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า”**

(2) บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย **“เขตอันตรายในการก่อสร้าง”** และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน

(3) ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือหมคนหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายใน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 27/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

การก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน

(4) ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง เว้นแต่บริษัท ฯ ได้จัดให้มีมาตรการด้าน

ความปลอดภัยและได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากวิศวกร และให้เก็บหนังสือแสดงความเห็นชอบ

นั้นไว้ ณ ที่ก่อสร้าง ซึ่งในกรณีที่ให้ความเห็นชอบให้มีการเข้าพักอาศัยในอาคารหรือเขตก่อสร้างที่อยู่

ระหว่างการก่อสร้างให้ดำเนินการดังนี้

ก. ติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย

ข. จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง

ค. กำหนดทางเข้าออกและทำทางเดินเข้าออกที่พักอาศัยโดยมิได้ผ่านเขตอันตราย

หากจำเป็นต้องมีการผ่านเขตอันตราย

(5) ให้ปฏิบัติตามคู่มือความรู้ที่ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างที่บริษัท ฯ

กำหนด

ข้อ 29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ

(1) งานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน ของผู้รับเหมา จะต้อง

ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

ข้อ 30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(1) ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อเข้ามา

ปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับเหมาจะต้องชี้แจงงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(3) ก่อนลงมือทำงานประจำวัน หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตเข้า

ทำงานโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

(4) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและการจัดหาอุปกรณ์

ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไขของใบอนุญาตเข้าทำงาน


(5) หลังเสร็จงาน หัวหน้างานจะต้องแจ้งปิดงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

พร้อมทั้งจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อย

(6) ห้ามทำงานเกินเวลาที่ใบอนุญาตเข้าทำงานกำหนด นอกเสียจากการต่อใบอนุญาต

เข้าทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(7) ในกรณีที่ต้องการทำงานต่อในวันเสาร์-อาทิตย์/ วันหยุดจะต้องขอใบ Work permit

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 28/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ล่วงหน้า

(8) ห้ามผู้รับเหมาใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ก่อนได้รับอนุญาต

(9) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของบริษัท ฯ สามารถสั่งหยุดงานชั่วคราว หรือ

ยกเลิกใบอนุญาตได้ หากพบว่าการทำงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายขึ้นกับคนทำงานหรือทรัพย์สิน

ของบริษัท ฯ

หมวด 3

ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

การรายงานอุบัติเหตุ

(1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของบริษัท ฯ ทันที

(2) ผู้บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ

(3) หลังจากสอบสวนอุบัติเหตุบริษัทต้นสังกัดของผู้รับเหมาต้องมีการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิด

อุบัติเหตุซ้ำขึ้นมาอีก


(4) หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ภายในที่ต้องแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เบอร์ 02-7371011-5 ต่อ 310-312

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

- ห้องพยาบาล (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

- บัอม รปก (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 29/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

หมวด 4


เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่างๆ

เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย



ป้ายเครื่องหมายเตือน




	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 30/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย



เครื่องหมายห้าม



	<p>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</p>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 31/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ



เอกสารที่ 2-14

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จกำจัดสิ่งปฏิกูล

2. รูปภาพประกอบ

เอกสารที่ 2-15

ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๕)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเร่งด่วน ในเขตพื้นที่สถานการณ์ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยให้ดำเนินการต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลายาวนานอย่างน้อยสามสิบวันเพื่อเข้าควบคุมและชะลอการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ซึ่งพบการระบาดเป็นวงกว้างในหลายพื้นที่ รวมทั้งการสกัดกั้นการเคลื่อนย้ายเดินทางของกลุ่มเสี่ยง เพื่อไม่ให้เชื้อโรคแพร่ออกเป็นวงกว้างสู่พื้นที่อื่น ๆ อย่างรวดเร็ว โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ออกคำสั่งให้เป็นไปตามแนวทางที่นายกรัฐมนตรีหรือศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่และใช้บังคับมาตรการ ที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้ปิดสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร หรือพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง หรือสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารที่อยู่อาศัยรวม อาคารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือโครงการจัดสรรทุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร รวมทั้งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน

สถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่ได้มีคำสั่งปิดตามประกาศนี้ อาจใช้เป็นสถานที่กักกัน สถานพยาบาล โรงพยาบาลสนามชั่วคราว หรือเพื่อประโยชน์ต่อการควบคุมโรคได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๓. การจำหน่าย...

- ๒ -

๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ โรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ตลาด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าส่ง ตลาดใต้ร่ม หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้เปิดดำเนินการเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้งดการให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่โรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สวนน้ำ พื้นที่นั่งรับประทานในศูนย์อาหาร และเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่ที่พักคอย เพิ่มประสิทธิภาพของระบบหมุนเวียนอากาศ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ โดยงดกิจกรรมจัดการประชุม การสัมมนา และการจัดเลี้ยง

๖. ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบคน เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค

๗. งดการจัดกิจกรรมทางสังคมที่มีการรวมกลุ่มในลักษณะการสังสรรค์ จัดเลี้ยง หรืองานรื่นเริง เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมที่ได้กำหนดเตรียมการไว้แล้ว โดยขอให้เป็นไปเพื่อความเหมาะสม และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด

กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขัดหรือแย้งกับ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตาม (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร