

เอกสารแนบที่ 40

**Work Instruction (WI) แผนอพยพและการประสานงาน
หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
และระบบป้องกัน**

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 1.2 จำเป็นต้องมีการอพยพออกจากอาคาร
- 1.3 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาลเมื่อมีการอพยพ
- 1.4 เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกหน่วยงาน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

ตามเอกสารแนบ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

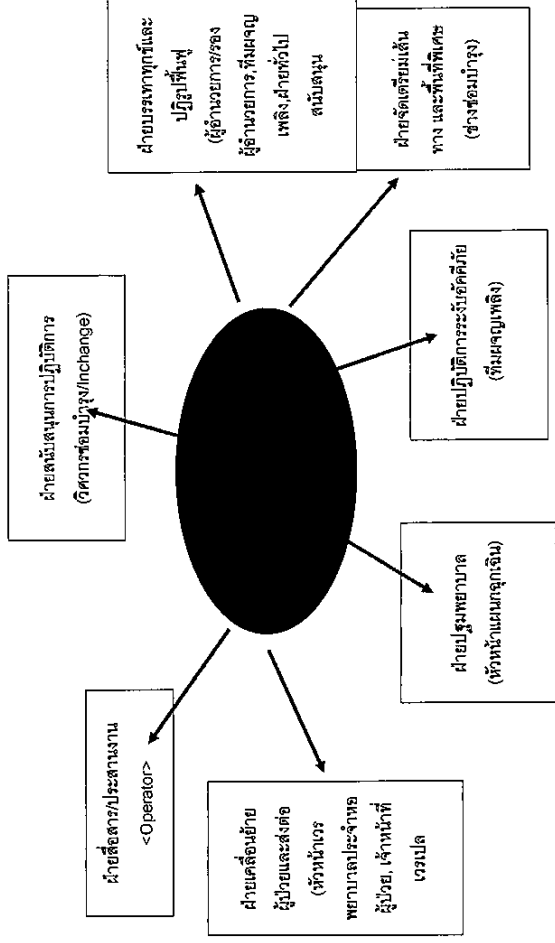
- 4.1 แผนอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ
 - 4.1.1 จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟหรือทุกอาคาร โดยมีรายละเอียดระบุดังนี้
 - 4.1.1.1 เส้นทางอพยพ และ มีไฟหนีไฟ
 - 4.1.1.2 พื้นที่จอดรถพล กองบัญชาการฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)
 - 4.1.2 การฝึกอบรม
 - ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบขั้นตอนการอพยพออกจากอาคารในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ รวมทั้งจัดแผนการฝึกอบรมที่มีอยู่จริง เป็นประจำทุก 6 เดือน
 - 4.1.3 กำหนด และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
 - 4.1.3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลสุภา
 - 4.1.3.2 การให้กำลังส่วนภูมิภาค สาขารพบุรุษ
 - 4.1.3.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
 - 4.1.3.4 สถานีตำรวจภูธรอำเภอสุภา
 - 4.1.3.5 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง
 - 4.1.3.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ป่วยประสพภัย)
 - 4.1.3.7 ชุมชนใกล้เคียง (เพื่อช่วยเหลือ และกำหนดเป็นเส้นทางออกฉุกเฉิน)
 - 4.1.3.8 การประสานส่วนภูมิภาค สาขารัษฎา

4.1.4 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้ทราบจากผัง หลักดังนี้

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)



4.1.5 การร้องแผนฉุกเฉิน

- 4.1.5.1 เมื่อเชื่อมแผนฉุกเฉิน และแผนอพยพในโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี
- 4.1.5.2 ต้องมีแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

4.1.6 แผนย้ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

- 4.1.6.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้คำสั่งจากผู้ชำนาญการระดับเพลิง
- 4.1.6.2 กำหนดทิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในที่พักผ่อนด้วยบันไดที่ติดอยู่กับ ซึ่งไฟไม่สามารถลุกไหม้ได้
- 4.1.6.2.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยซึ่งมีที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นล่าง โดยใช้บันไดหนีไฟไม่ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยซึ่งไม่ประสงค์ที่สูงกว่าชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่าและไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)

** กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของการพยาบาล ใน A และ B

- 1) ผู้ป่วยในห้องผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟต์ และ ไปที่

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)			รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทา			แก้ไขครั้งที่	00
	รายนามผู้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน			วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital				

- จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการระหว่างตึก ๗. และอาคาร
บริการ

2) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการ
เคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือของตึกและ
ไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคาร

3) ผู้ป่วยอาการหนักในแผนก ICU, ห้องผ่าตัด ให้เคลื่อนย้าย
ทางบันไดหนีไฟ สิ่งอำนวยความสะดวกห้องผ่าตัดและไปที่
จุดรวมพล อยู่ระหว่างตรงทางเดินด้านหลังอาคารบริการ
และธนาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้องคลอด, แผนกเด็กแรกเกิด, บัญชี, การเงินใน,
แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟข้างลิฟต์ด้านซ้าย
และไปที่จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลตรงที่จอดรถคนพิการ
ระหว่างตึก ๗. และอาคารบริการ

4.1.6.3 กำหนดประเภทผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายได้ถูกต้อง ตามการมอบหมายงาน
ของ แต่ละหอผู้ป่วย

4.1.6.3.1ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดิน
ได้ (สีเขียว)

4.1.6.3.2ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สี
เหลือง)

4.1.6.3.3ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้
เครื่องช่วยหายใจ (สีแดง)

4.1.6.4 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.6.4.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศอพยพ

 - หัวหน้าทีม ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามทะเบียนรายชื่อ
ของแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผน แบ่งหน้าที่ความ
รับผิดชอบให้เหมาะสม
 - พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3
 - ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และ
รับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์แพทย์ เช่น Ambu Bag
 - ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียน
ประวัติผู้ป่วย
 - เจ้าหน้าที่ธุรการแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย แพทย์และพยาบาลประจำ
ผู้ป่วยและ Nurse's Note (ของหอผู้ป่วย)

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)			รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทา			แก้ไขครั้งที่	00
	รายนามผู้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน			วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital				

- กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินไม่มีทีมสนับสนุนช่วยเหลือ ให้รายงานผู้อำนวยการหอเพื่อ
ขอกำลังสนับสนุน

4.1.6.4.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ของแผนกเป็น
ผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้าย

หมายเหตุ

 - พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความ
เรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนกระทั่งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่
 - ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมไฟฉาย เพื่อให้ใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.1.6.4.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนก / หน่วยงาน	ทีม	กรณีเกิดฉุกเฉิน		หมายเหตุ
		เวชเข้า	เวชย้าย	
OPD กุมารเวชกรรม, สูติ	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-
OPD อายุรกรรม	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	-
ลูกค้าสัมพันธ์	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-
ทะเบียน	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU
บุคลิก	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-
การเงินใน	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	ไปที่ ICU
การเงินนอก	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-
บัญชี	-	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ
Check Up	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-
ศูนย์ประสานสิทธิ	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-
ประสานงานลูกค้าฯ	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
ธุรการ	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
เภสัชกรรม	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
สารสนเทศ	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
โภชนาการ	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
ศูนย์คุณภาพ	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
จัดซื้อ	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
กายภาพ	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
ทันต	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
Supply	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-
รับผู้ป่วยใน	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

- 4.1.6.3.4 กรณีประกาศอพยพ ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณจุดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง
- 4.1.6.3.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกย้ายกลับแผนกและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
- 4.1.7 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

4.1.7.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย,ญาติ, ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุเป็นอันดับแรก

4.1.7.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มาร่วมกับแฉ่งจึงเมื่อต้องเป็นญาติโดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น โนนรวม หรือ ทางบันไดหนีไฟ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 2 และทีมสนับสนุน

4.1.7.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน

4.1.7.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือฟองโซ่ไคเน

4.1.7.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือแนวตั้ง อาจให้เจ้าหน้าที่ 2 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน โดยให้โปลงนาม หรือใช้ผ้าปูที่นอน, ผ้าพัน, ห่อผู้ป่วยแบบตามที่ได้รับการอบรมมาแทนในการเคลื่อนย้าย ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และทีมสนับสนุน

4.1.7.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คน เคลื่อนย้ายโดยใช้โปลงนาม

4.1.7.5 ผู้ป่วยจากหน้าที่อยู่ในหอผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าพัน สำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้าย และจัดเตรียมแฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วย, Nurse's Note

4.1.7.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากหอผู้ป่วยเป็นคนสุดท้าย

4.1.7.7 รายละเอียดสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน

4.1.7.7.1 เด็กอ่อนให้เจ้าหน้าที่โปแผนก 1 คน รับมือขอเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ

4.1.7.7.2 ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (กึ่งผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมเข็มนิดกรณี ประกาศอพยพ ให้เข็มนิดแลส หรือ นิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเตียงของ OR

4.1.7.7.3 ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าละออง หรือผ้าพัน เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แฉ่งเคลื่อนย้ายโดยเตียงห้อง คลอด

4.1.7.7.4 ผู้ป่วยจากหน้าที่ ได้เตรียม Ambu bag, ไฟฉาย, แฟ้มเวชระเบียนประวัติผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ใส่ใต้เตียงผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยใช้เตียงของผู้ป่วย
- 4.1.7.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้

4.1.7.8.1 เพลตัก สถานที่เก็บแผนก ER 1 อัน

4.1.7.8.2 แผ่นสไลด์ Ward 5 1 อัน, Ward 6 1 อัน

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

- 4.1.7.8.3 เสื้อผ้าสำหรับใส่เดีกลอน จำนวน 4 ตัว
- หมวกเบญจ สีเขียว 1 ตัว รองเท้าได้ 2 คน
- 4.1.8 แผนย้ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.1.8.1 การดำเนินการ

4.1.8.1.1 แผนกแม่บ้าน จัดพื้นที่บริการจุดรวมพล

4.1.8.1.2 เจ้าหน้าที่ช่างซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความสว่าง, เครื่องเสียง

4.1.8.1.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริษัทผู้จ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล

4.1.8.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม

4.1.8.2.1 เครื่องเสียงติดตั้งที่จุดรวมพล จุดละ 1 ชุด

4.1.8.2.2 เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.1.8.2.3 สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.1.8.2.4 Spotlight

4.1.8.2.5 ไฟรั้งสำหรับใช้บริเวณที่จุดรวมพล จุดละ 1 ตัว

4.1.8.2.6 ผ้าปูพื้นผ้ารีดตัว ผ้าพัน ผ้ายาง จำนวน 5 ชุด

4.1.8.2.8 Code Kit ประกอบด้วยเสียงกองบัญชาการแผนฉุกเฉิน, เอกสารรับรายงานตัว, บ้ายแบ่งโซน

4.1.9 แผนสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจสั่งการ และดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามข้อมูลที่ย้ายสนับสนุนการปฏิบัติการจัดเตรียม

4.1.9.1 การเตรียมข้อมูล

4.1.9.1.1 แบบพิมพ์รายการอาคาร A และ B

4.1.9.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร

4.1.9.1.3 เส้นทางเข้า - ออก

4.1.9.1.4 ข้อมูลสถาปัตยกรรมของอาคาร

4.1.9.1.5 แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง และจุดรับน้ำเข้าอาคาร

4.1.9.1.6 พื้นที่ที่มีวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟเก็บรักษาอยู่มากในอาคาร

4.1.9.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.1.9.2 การตรวจสอบความพร้อมใช้ของเส้นทางอพยพให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUUKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและกาาประสานงานหน่วยงานบรรเทา		แก้ไขครั้งที่	00
	ธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564
	แนบมา : CGH Lamluukka Hospital			

4.2 การประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย

- 4.2.1 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคววมปลอดภัยมีการกำหนดหน่วยงานภายนอกที่จะทำการติดต่อขอความช่วยเหลือกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อขอการสนับสนุนเข้าดำเนินการบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่
- 4.2.1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา โทร 02-987-0310
 - 4.2.1.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร 02-191-0566
 - 4.2.1.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย โทร 02-279-0371
 - 4.2.1.3 สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร 02-569-1020
 - 4.2.1.4 สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร 02-993-0140
 - 4.2.1.5 สถานีตำรวจดับเพลิงลาดพร้าว โทร 02-994-5056, 02-994-5420-1
 - 4.2.1.6 สถานีดับเพลิงเทศบาลคูคต โทร 02-994-8692
 - 4.2.1.5 โรงพยาบาลใกล้เคียง
 - โรงพยาบาลศรีจีระ สยโยม โทร 02-991-8999
 - โรงพยาบาลภูมิพลฯ โทร 02-534-7000
 - โรงพยาบาลศรีจีระ โทร 02-552-8777
 - โรงพยาบาลศรีจีระ ลำลูกกา โทร 02-088-0888
 - โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มศว. ธงรักษ์ โทร 037-395-085
 - 4.2.1.6 ศูนย์ดับเพลิง โทร 199
 - 4.2.1.7 การประปาส่วนภูมิภาค สาขาถักญี่วี่ โทร 02-577-2958
 - 4.2.1.8 งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลคูคต โทร 098-088-0933
 - 4.2.1.9 สมากรชาติไทย โทร 02-251-3111
 - 4.2.1.10 มูลนิธิป้องกันภัย โทร 02-228-4446-8
 - 4.2.1.11 มูลนิธิร่วมใจ โทร 02-422-1787
 - 4.2.1.12 องค์การโทรศัพท์ลำลูกกา โทร 02-569-1100
 - 4.2.1.13 สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ โทร 02-579-5230-2

4.2.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการติดต่อไปยังหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย

ภายนอก โดยมีแผนปฏิบัติงานขั้นตอนดังนี้

- 4.2.2.1 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานได้รับแจ้งเหตุจากหน่วยงาน
- 4.2.2.2 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานประสานขอความช่วยเหลือในกรณีที่ได้รับความเสียหาย
- 4.2.2.3 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการแจ้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคววมปลอดภัยถึงเหตุการณ์ดังกล่าว
- 4.2.2.4 ฝ่ายสื่อสารและประสานงานทำการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยตามข้อ 7.1

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUUKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและกาาประสานงานหน่วยงานบรรเทา		แก้ไขครั้งที่	00
	ธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564
	แนบมา : CGH Lamluukka Hospital			

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การนำร่องจัดติดตามและการวัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้ดำเนินการแผนอพยพ	ผู้ดำเนินการ/รองผู้ดำเนินการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงาน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกลูกค้าสัมพันธ์
3.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
4.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกที่ให้บริการรับมอบหมาย
5.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
6.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
7.จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นที่ตั้งไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถรองรับการอพยพทางปลอดภัยได้ และผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่ 1 ตรงข้างหน้าตึกซึ่งศาลพระพรหม จุดรวมพลที่ 2 ตรงที่จอดรถพิกษาอยู่ระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับธนาคารกรุงเทพ
8.กรณปัญหาการแผนฉุกเฉิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หมายเหตุ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปจัดตั้งที่แผนกขนส่ง

8.2 หน้าี่และความรับผิดชอบ

- 8.2.1 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พิเศษ และ รักษาความปลอดภัย
 - 8.2.1.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า - ออก
 - 8.2.1.2 เปิดพื้นที่สำหรับรถของหน่วยงานนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
 - 8.2.1.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกักกันไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และปลั๊กไฟ)

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและกาการประสานงานหน่วยงานบรรเทา การณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamluukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

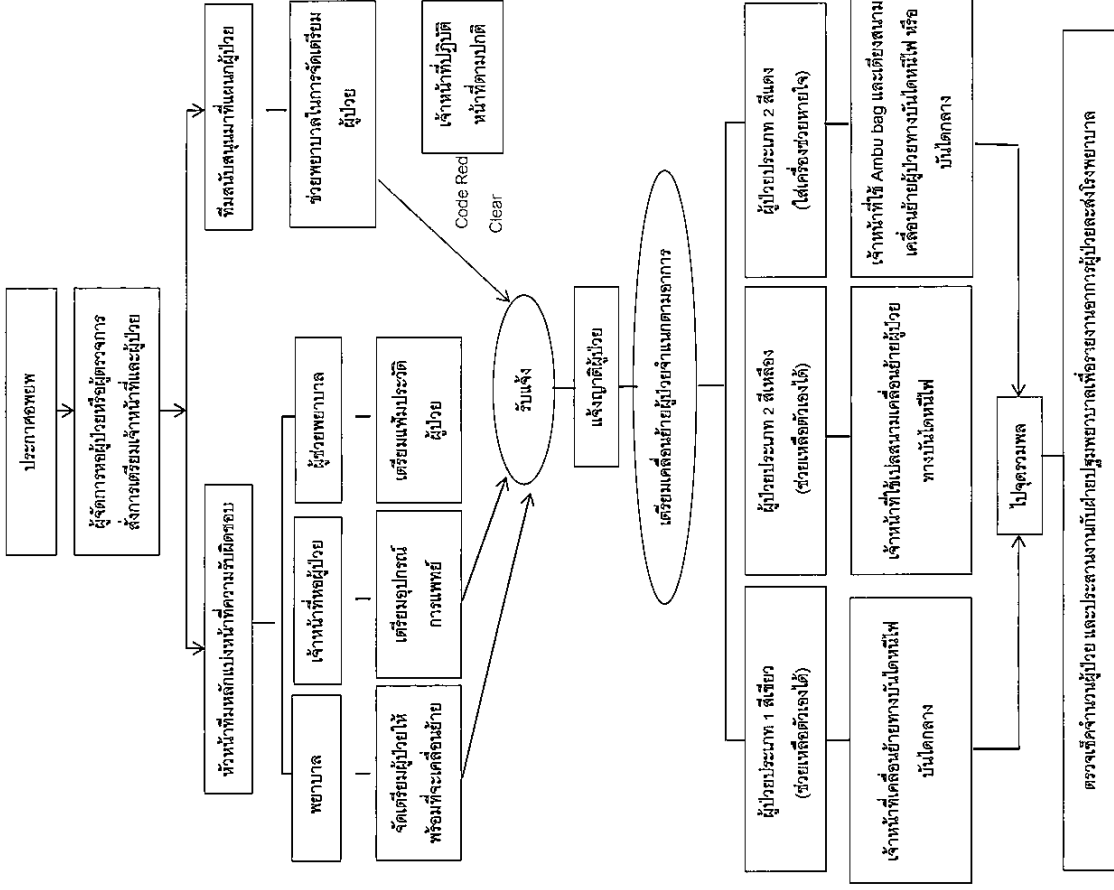
8.2.2 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

- 8.2.2.1 แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ผู้ป่วยทราบและเตรียมกาอพยพ
- 8.2.2.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น โกลาหล
- 8.2.2.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- 8.2.2.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน – หลัง
- 8.2.2.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- 8.2.2.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
- 8.2.2.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย
- 8.2.2.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
- 8.2.3 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 - 8.2.3.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์เรียขอรองทุขาการ
 - 8.2.3.2 ตรวจสอบความพร้อมให้ของเส้นทางอพยพต่าง ๆ ให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งานเสมอ
 - 8.2.4 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
 - 8.2.4.1 กำหนดนโยบาย วางแผน และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงพยาบาลสี่ล้อ
 - ถ้าถูกกา
 - 8.2.4.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่มีกาวางไว้
- 8.2.5 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน
 - 8.2.5.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ
 - 8.2.5.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - 8.2.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน
 - 8.2.5.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ
 - 8.2.5.5 เป็นศูนย์สื่อสารถ่ายทอดคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินกับฝ่ายต่าง ๆ

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและกาการประสานงานหน่วยงานบรรเทา การณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamluukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

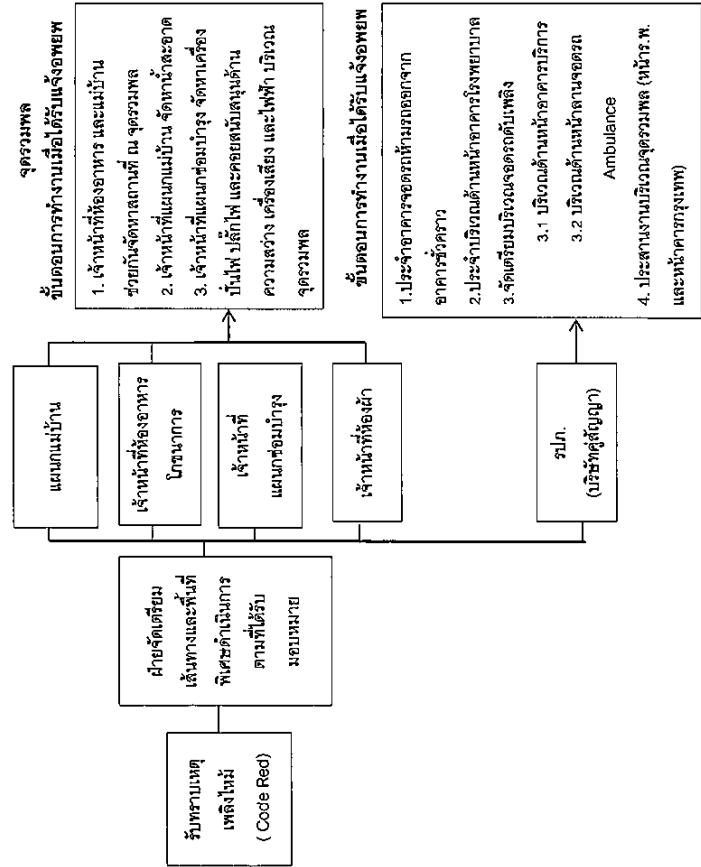
8.3 ผังกระบวนการทำงาน

รูปภาพที่ 1 แผนผังการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ

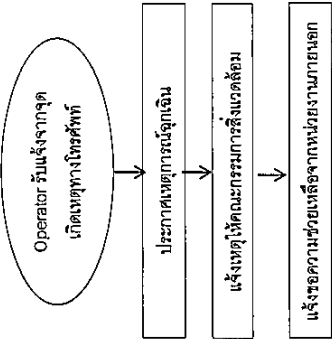


<div> <div>CGH</div> <div>Lam Lukka</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WH-ENV-002
	เรื่อง : แผนอพยพและกาประสานงานหน่วยงานรพทสา ธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lam Lukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

รูปภาพที่ 2 แผนอพยพเตรียมเส้นทาง และ พื้นที่พิเศษ



รูปภาพที่ 3 แผนฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน



เอกสารแนบที่ 41

Work Instruction (WI) ระวังอัคคีภัย (Code Red)

<div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamilukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรภายในโรงพยาบาลกรณีเกิดเพลิงไหม้
- 1.3 เพื่อสื่อสารข้อมูลการ ภายในโรงพยาบาลทุกคนทราบ และสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์/เครื่องมือที่ใช้

ตามเอกสารแนบ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการ

- 4.1 ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับภายในและระงับเหตุอัคคีภัยทุกอาคาร เช่น สัญญาณเตือนภัย, อุปกรณ์ตรวจรับความร้อน / ควัน, ถังดับเพลิง, สายฉีดน้ำ, ป้ายทางออกหนีไฟ, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน และป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ดำรง ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย / อุปกรณ์ช่วยชีวิต
 - 4.2.1 ตรวจสอบระบบสูบน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิงและตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงทุกเดือน
 - 4.2.2 ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟ และไฟส่องสว่างฉุกเฉินทุก 1 เดือน
 - 4.2.3 ทดสอบระบบแจ้งเหตุ และสัญญาณเตือนภัยทุก 1 เดือน
- 4.3 จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟของทุกอาคาร โดยมีรายละเอียดระบุดังนี้
 - 4.3.1 เส้นทาง และ บันไดหนีไฟ
 - 4.3.2 สถานที่ตั้งของถังดับเพลิง และตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง
 - 4.3.3 พื้นที่ที่รวมพล กองบัญชาการแจ้งฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)
- 4.4 การฝึกอบรม

ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย, และปฏิบัติตามที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น, การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า, การอพยพแผนฉุกเฉิน, ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งแผนการซ้อมหนีไฟซ้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน

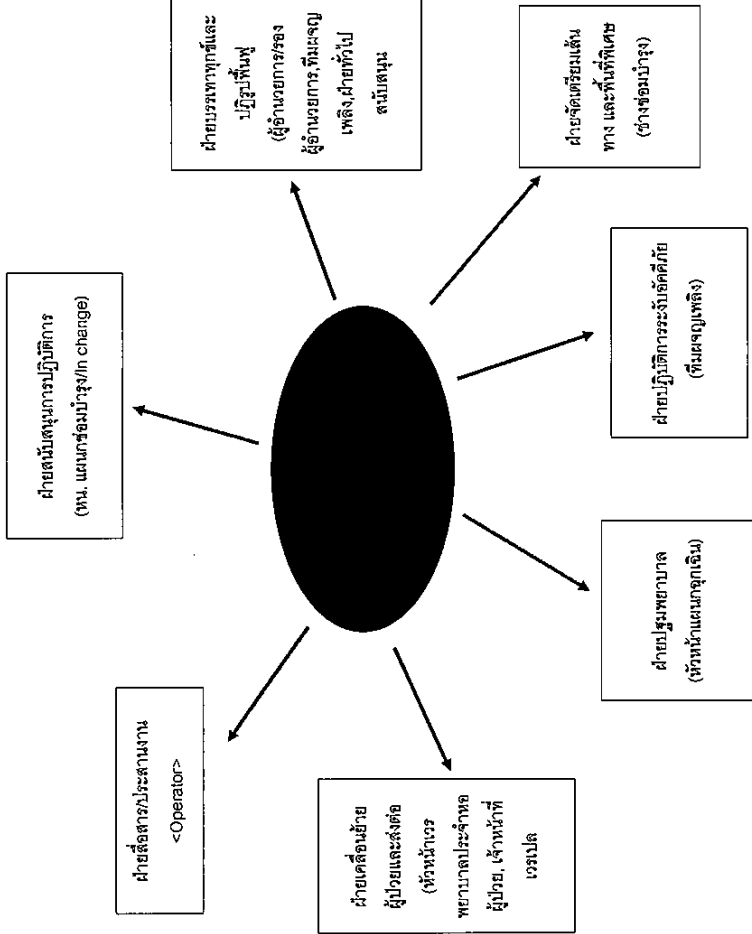
- 4.5 กำหนด และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
 - 4.5.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา
 - 4.5.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สารภาพเหนือ
 - 4.5.3 สมาคมอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
 - 4.5.4 สถานีตำรวจภูธรลำลูกกา
 - 4.5.5 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง
 - 4.5.6 โรงพยาบาลใกล้เคียง (เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัย)
 - 4.5.7 ขุนชนใกล้เคียง (เพื่อขอใช้พื้นที่ และกำหนดเป็นเส้นทางออกฉุกเฉิน)

<div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamilukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.5.8 การประชาสัมพันธ์ สาธารณูปโภค

- 4.6 กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- กำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการตัดสินใจสั่งการปฏิบัติการให้พิจารณาจากผัง หลักดังนี้

กองบัญชาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)



ภาพประกอบที่ 1

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แนบ : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.7 การร้องแ่ผนฉุกเฉิน

- 4.7.1 ถักซ้อมแผนฉุกเฉิน และแผนอพยพหนีไฟโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี
- 4.7.2 ซ้อมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ทุกแผนกเป็นประจำทุกปี

4.8 กำหนเอกสารแจ้ง Code เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

Code Red (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ สถานที่นั้น ๆ
 Code Red1 (ระบุสถานที่.....) หมายถึง เพลิงไหม้มีการลุกลาม ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ทุกคน

อพยพ หนีไฟ และ เคื่องย้ายผู้ป่วยไปที่ จุดรวมพล

Code Red clear หมายถึง เพลิงสงบ สามารถควบคุมเหตุการณ์ใช้ได้

- 4.9 แผนฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย
 - ฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย มีหน้าที่หลักในการชำระรับเหตุอัคคีภัย โดยให้ถึงเคมส์ดับเพลิงหรือ ลามอัตโนมัติ
 - ควบคุมหรือระงับเหตุให้เร็วที่สุด แผนงานเพื่อเตรียมการ และมีแผนปฏิบัติการ ดังนี้
 - 4.9.1 การฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ในฝ่ายนี้จะต้องได้รับการฝึกอบรมเป็นกรณีพิเศษในเรื่องการฉุกเฉินเพื่อให้ความรู้
 ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

4.9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฝ่ายปฏิบัติการระงับเหตุอัคคีภัย จะปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
- 4.9.2.1 ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยดับเพลิง, ใช้สายฉีดน้ำแก๊สเพลิงลุกลาม และตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว
- 4.9.2.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์
- 4.9.2.3 รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะๆ
- 4.9.2.4 เคื่องย้ายวัตถุไวไฟต่าง ๆ ออกจากที่เกิดเหตุ
- 4.9.2.5 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่างๆ
- 4.9.2.6 เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย
- 4.9.2.7 ประสานงาน / ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง

4.10 แผนฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

- 4.10.1 เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุจัดขึ้น หรือมีผู้พบเห็นโทรศัพท์เข้ามาแจ้งเหตุ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่....)
- 4.10.1.1 ใช้วิทยุสื่อสารภายใน สัญญาณช่อง..... แจ้งแผนกซ่อมบำรุง และสัญญาณช่อง 27 แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย แจ้งเหตุเบื้องต้น และสามารถให้ประสานงานกันได้ตลอดเวลาที่เกิดเหตุ
- 4.10.1.2 แจ้งเหตุให้ผู้อำนวยความสะดวก และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านระบบสื่อสารของโรงพยาบาล
- 4.10.1.3 แจ้งหน่วยงานนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ เมื่อได้รับแจ้งประกาศ Code Red

ดังนี้

- ศูนย์ดับเพลิง โทร :99
- อมต. ลำลูกกา โทร. 097 523 1315 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ
- สถานีดับเพลิงเทศบาลลำลูกกา โทร. 02-993-0140 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แนบ : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

- สถานีตำรวจดับเพลิงเทศบาลสายย โทร.02-994-5056, 02-994-5420-1
- สถานีดับเพลิงเทศบาลคูคต โทร. 02-994-8692
- งานป้องกันสาธารณภัยในตำบลคูคต โทร. 098-088-0933
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอลำลูกกา โทร. 02-569-1920 ให้ประสานงานกับฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ

- การให้ส่วนภูมิภาค อำเภอลำลูกกา โทร. 02-191-0566 ให้ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนบริการ
- การประสานส่วนภูมิภาค ลำพำญบุรี โทร. 02-577-2958

4.10.2 เมื่อฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัยไปถึงยังจุดเกิดเหตุ และตรวจสภาพว่าเพลิงสงบ หรือไม่พบเหตุเพลิงไหม้แสดงว่าสัญญาณแจ้งเหตุอาจจัดร้อง Operator ประกาศ Code Red Clear (ระบุสถานที่...) รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

- 4.10.2.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุที่เครื่องระบบสัญญาณแจ้งเหตุ

4.10.2.2 แจ้งหน่วยงานภายนอก ยกเลิกการขอความช่วยเหลือ

4.10.3 กรณีฝ่ายปฏิบัติการระงับอัคคีภัย ประเมินว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้และเพลิงลุกลามต้องถอนตัวออกจากที่เกิดเหตุ ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อแจ้ง Operator ประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่จุดรวมพล) เพื่อเริ่มแผนอพยพหนีไฟ

- 4.10.3.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- 4.10.3.2 ติดต่อขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียง และประสานงานกับฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเตรียมส่งผู้ป่วยนอก

เตรียมส่งผู้ป่วยนอก

- โรงพยาบาลศิริราช สายใหม่ 02 991 8999
- โรงพยาบาลวิมพลฯ โทร. 02 534 7000
- โรงพยาบาลศิริราช โทร. 02 552 8777
- โรงพยาบาลศิริราช ลำลูกกา โทร. 02 088 0888
- โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มศว. จงครักษ์ โทร.037 395 085

4.10.4 กรณีจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้อยู่ใกล้ Operator และเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ต้องถอนตัวออกจากจุดประจำการ Operator ให้ปฏิบัติดังนี้

4.10.4.1 รายงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

4.10.4.2 ย้ายไปประจำการที่แผนกขนส่ง

4.10.5 ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- 4.10.5.1 หัวหน้าแผนก Operator
- 4.10.5.2 Operator
- 4.10.6 อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- 4.10.6.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแบตเตอรี่สำรอง
- 4.10.6.2 ไฟฉาย
- 4.10.6.3 โทรศัพท์

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แนบ : CGH Lamilukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.10.6.4 วิชชี้อิสสาร

4.11 แผนฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

4.11.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

4.11.2 กำหนดทิศทางการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 2 แนวทาง

4.11.2.1 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในแนวราบ คือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังปลอดภัยกับพื้นที่เดียวกัน ซึ่งไฟไม่สามารถลุกลามไปถึงได้

4.11.2.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงพื้นที่ต่ำกว่าพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ หรือลงชั้นล่าง โดยใช้นันไดหนีไฟเคอร์เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขึ้นไปถึงพื้นที่สูงกว่าพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ (ยกเว้นกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่า และไม่สามารถเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟได้)

-- กำหนดการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในส่วนของอาคารโรงพยาบาล โซน A และ B

1) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone A ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟที่อยู่ด้านข้างลิฟต์ และ ไปที่จุดรวมพลครั้งที่สองคนบริการระหว่างตึกฯ พ. และอาคารบริการ

2) ผู้ป่วยในหอผู้ป่วยชั้น 5 และ 6 Zone B ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงทางบันไดหนีไฟทางซ้ายมือรถดีและ ไปที่จุดรวมพล อยู่ระหว่างตอมทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

3) ผู้ป่วยจากหอหนักในแผนก ICU, ห้ะฆ่าตัด ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ ผังซ้ายมือหลังแผนกห้องผ่าตัดและไปที่ จุดรวมพล อยู่ระหว่างตอมทางเดินด้านหลังอาคารบริการและธนาคารกรุงเทพ

4) ผู้ป่วยในห้ะงตลอด, แผนกเด็กแรกเกิด, บัญชี, การเงินใน, แผนก IT ให้เคลื่อนย้ายทางบันไดหนี ไฟข้างลิฟต์ด้านซ้ายและไปที่

จุดรวมพลไปที่จุดรวมพลครั้งที่สองคนบริการระหว่างตึกฯ พ. และอาคารบริการ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ในชั้นที่ต่ำกว่างไม่สามารเคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงทางบันไดหนีไฟซ้ายหรือขวาของอาคารได้ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชั้นอื่นที่ต่ำกว่า

4.11.3 กำหนดผู้ป่วย เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายได้ถูกต้อง ตามการมอบหมายงานรอง แต่ละหอผู้ป่วย

4.11.3.1 ผู้ป่วยประเภทที่ 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ (สีเขียว)

4.11.3.2 ผู้ป่วยประเภทที่ 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย (สีเหลือง)

4.11.3.3 ผู้ป่วยประเภทที่ 3 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (สีแดง)

4.11.4 กำหนดทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จัดเป็น 2 ทีม

4.11.4.1 ทีมหลัก คือ เจ้าหน้าที่ในแผนกนั้น ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นหัวหน้าทีม ด้านเวลา

หัวหน้ารองเป็นหัวหน้าทีม

4.11.4.2 ทีมสนับสนุน คือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมาย, ทีมเผชิญเพลิง

4.11.5 ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

4.11.5.1 ทีมหลักเมื่อ Operator ประกาศ Code Red (ระบุสถานที่เกิดเหตุ)

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แนบ : CGH Lamilukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

- หัวหน้าทีมในแผนกที่ได้รับวงเพลิงไหม้ และหัวหน้าทีมทุกแผนกห้อง ตรวจสอบ จำนวนผู้ป่วย และประเภทผู้ป่วยตามทะเบียนรายชื่อรองแต่ละแผนก และเตรียมกำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนก แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสม

-พยาบาลในทีม เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 3

-ผู้ช่วยพยาบาลคนท่ี 1 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 2 และ รับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ เช่น Ambu Bag

-ผู้ช่วยพยาบาลคนที่ 2 เตรียมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประเภทที่ 1 และทะเบียนประวัติผู้ป่วย

-เจ้าหน้าที่ที่รักษาแผนก รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย แพ้มวทะเบียนประวัติผู้ป่วย,

และ Nurse's Note (ของผู้ป่วยหนัก)

-กรณีให้หน่วยงาไม่มีทีมสนับสนุนช่วย ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอกำลังสนับสนุน

4.11.5.2 ทีมสนับสนุนหัวหน้าทีมกำหนดให้ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยมีเจ้าหน้าที่ของแผนกเป็นผู้นำทีมเคลื่อนย้าย และดูแลผู้ป่วยขณะเคลื่อนย้าย

หมายเหตุ

-พยาบาลหัวหน้าทีมต้องเป็นคนสุดท้ายที่ออกจากหอผู้ป่วย โดยดูแลความเรียบร้อยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนกระทั่งแน่ใจว่าไม่มีผู้ป่วยติดค้างอยู่

-ทุกแผนกจะต้องจัดเตรียมไฟฉาย เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มสนับสนุน แบ่งเป็น 3 ทีม ทีมที่ 1 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

ทีมที่ 2 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่ติดที่เกิดเหตุ

ทีมที่ 3 หมายถึง ทีมที่ไปช่วยแผนกที่อยู่เหนือที่เกิดเหตุ

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มหอผู้ป่วยใดแผนกที่เกิดเหตุ หรือเหตุแผนกที่เกิดเหตุให้ทำการช่วยเหลือแผนกใกล้เคียงแผนกที่เกิดเหตุ

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แนบมา : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แนบมา : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.11.5.3 บุคลากรในทีมสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนก / หน่วยงาน	ทีม	กรณีเกิดเพลิงไหม้			หมายเหตุ
		ตรวจรา	ตรวจภายใน	ตรวจเด็ก	
OPD แผนกเวชกรรม, สูติ	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	
OPD อายุกรรม	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	-	
ลูกค้าสัมพันธ์	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
เวชระเบียน	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	กรณีมีผู้ป่วย ให้
บุคคล	-	ไปที่ NSY	ไปที่ NSY	-	ดูแลผู้ป่วย ให้
การเงินใน	-	ไปที่ ORD	ไปที่ ORD	ไปที่ ICU	รับผิดชอบ
การเงินนอก	-	ไปที่ ICU	ไปที่ ICU	-	
บัญชี	-	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
เคลื่อนย้ายผู้ป่วย	1	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	
Check Up	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ศูนย์ประสานสิทธิ์	1	ไปที่ LR	ไปที่ LR	-	
ประสานงานลูกค้า	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
ผู้การ	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
มาส์กกรม	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
สารสนเทศ	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
โภชนาการ	2	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
ศูนย์คุณภาพ	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
จัดซื้อ	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
กายภาพ	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
ทันต	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
Supply	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	
รับผู้ป่วยใน	3	ไปที่เกิดเหตุ	ไปที่เกิดเหตุ	-	

4.11.5.4 กรณีประกาศ Code Red 1 (ระบุสถานที่ จดรวมพล) ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายทันที และไปยังจุดรวมพล บริเวณที่จัดรวมพลตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาล เพื่อรายงานอาการผู้ป่วย และคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

4.11.5.5 กรณีOperator ประกาศ Code Red Clear ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกย้ายกลับแผนกและปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

4.12 วิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแต่ละประเภท

- 4.12.1 ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วย, ญาติ, ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ ที่อุบัติเหตุเกิดขึ้นเป็นอันดับแรก
- 4.12.2 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ (ประเภทที่ 1: สีเขียว) ให้มาร่วมกันแล้วจึงมีสื่อออกเป็นลูกโซ่โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลเป็นกลุ่ม ๆ และเคลื่อนย้ายในทิศทางที่กำหนด เช่น ในแนวราบ หรือ ทางบันไดหนีไฟ
- 4.12.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ (ประเภทที่ 2: สีเหลือง) จัดเจ้าหน้าที่ช่วย 1 คนต่อผู้ป่วย 1 คน
- 4.12.3.1 ให้เคลื่อนย้ายในแนวราบโดยใช้ Wheelchair หรือพวงโซ่เดิน
- 4.12.3.2 กรณีเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ หรือลิฟต์ อาจใช้เจ้าหน้าที่ 2 คนช่วยผู้ป่วย 1 คน โดยใช้โปดสนาม หรือใช้ผ้าพันนอน ผ้าพัน ห่อผู้ป่วยแบบคาดทับที่ได้รับการอบรมมาแทนในการเคลื่อนย้าย
- 4.12.3.3 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือผู้ป่วยคนที่ 1 และที่สนับสนุน
- 4.12.4 ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ หรือใช้เครื่องช่วยหายใจ (ประเภทที่ 3: สีแดง) กำหนดเจ้าหน้าที่ 2-3 คน ต่อผู้ป่วย 1 คนเคลื่อนย้ายโดยใช้โปดสนาม
- 4.12.5 ผู้ป่วยอาการหนักที่อยู่ในห้องผู้ป่วยวิกฤตจัดเตรียมผ้าพัน ลำหรับผู้ป่วยทุกคนในการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมพื้นที่เตรียมพร้อมผู้ป่วย, Nurse's Note
- 4.12.6 หลังจากเคลื่อนย้าย ให้หัวหน้าทีมตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วยและออกจากห้องผู้ป่วยเป็นครั้งสุดท้าย
- 4.12.7 รายละเอียดสำหรับภาพเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอาการหนักและเด็กอ่อน
- 4.12.7.1 เด็กอ่อนให้เจ้าหน้าที่ในแผนก 1 คน รับมือหอบเด็ก 2 คน โดยประสานงานกับ Ward 5 และ Ward 6 ในการเคลื่อนย้ายเด็กอ่อน พร้อมมารดา และเคลื่อนย้ายทางบันไดหนีไฟ
- 4.12.7.2 ผู้ป่วยห้องผ่าตัด (กำลังผ่าตัด) กรณี ประกาศ Code Red ให้เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น Ambu bag, ผ้า Drape Sterile และ Set Suture เตรียมเย็บปิด
- 4.12.7.3 ผู้ป่วยที่ประกาศ Code Red 1 ให้เย็บปิดแผล หรือ ปิดด้วยผ้า Drape Sterile และเตรียมเคลื่อนย้ายโดยเตียงรถ OR
- 4.12.7.3 ผู้ป่วยห้องคลอด เตรียมผ้าห่มห่อ หรือผ้าพัน เพื่อคลุมตัวผู้ป่วย แล้วเคลื่อนย้ายโดยเตียงห้องคลอด
- 4.12.7.4 ผู้ป่วยอาการหนัก ให้เตรียม Ambu bag, ให้อาา, เพิ่มความเบี่ยงเปลี่ยนประวัตินผู้ป่วยพร้อม Nurse's Note ได้โดยมีผู้ป่วย และเคลื่อนย้ายโดยเตียงรถผู้ป่วย
- 4.12.8 อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- 4.12.8.1 ปลดผ้า สวมที่เก็บแผล ER 1 อัน
- 4.12.8.2 แขนงัดคอ Ward 5 1 อัน, Ward 6 1 อัน
- 4.12.8.3 เสื้อสำหรับใส่เด็กอ่อน จำนวน 4 ตัว
- หมายเหตุ เสื้อ 1 ตัว รองรับเด็กได้ 2 คน

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUUKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamluukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.13 แผนฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

- 4.13.1 การดำเนินการ
- 4.13.1.1 แผนแม่บ้าน จัดพื้นที่บริการฉุกเฉินพล และเตรียมน้ำสะอาด

4.13.1.2 เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น และสนับสนุนด้านความสว่าง, เครื่องเสียง

4.13.1.3 เจ้าหน้าที่ป้องกันฝ่ายบริการชีวิต จัดหาวัสดุพื้น ผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว และผ้ายาง

4.13.1.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (บริษัทผู้รับจ้าง) ประจำบริเวณเส้นทางจราจร และบริเวณทางเข้า - ออก โรงพยาบาล
- 4.13.2 อุปกรณ์ที่จะต้องเตรียม
- 4.13.2.1 เครื่องเสียงติดตั้งที่ฉุกเฉินพล จุดละ 1 ชุด

4.13.2.2 เครื่องปั่นไฟฉุกเฉิน 3 เครื่อง

4.13.2.3 สายไฟพร้อมปลั๊ก

4.13.2.4 Spotlight

4.13.2.5 ถังถังล้างรับใช้บริเวณที่ฉุกเฉินพล จุดละ 1 ตัว

4.13.2.6 ผ้าปูพื้นผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้ายาง จำนวน 5 ชุด

4.13.2.7 น้ำสะอาด 10 ลิ

4.13.2.8 Code Kit ประกอบด้วยเสียงของปัญหาการแผนฉุกเฉิน, เอกสารรายชื่อรายโรค, บัตรแจ้งเตือน

4.14 แผนฝ่ายปฐมพยาบาล

ฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ในการช่วยเหลือดูแลปฐมพยาบาล ผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้รวมทั้งผู้ป่วยของโรงพยาบาล โดยแยกผู้ป่วย และผู้ได้รับบาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง ด้วยความรวดเร็ว และปลอดภัยตามหลักการแพทย์

- 4.14.1 บุคลากร ประกอบด้วย
- 4.14.1.1 ทีมหลัก ได้แก่ แพทย์แผนก ER, พยาบาลแผนก ER, รถพยาบาล, พนักงานรถพยาบาล, พนักงานรับรถ Ambulance

4.14.1.2 ทีมสนับสนุน ได้แก่ พยาบาลแผนก OPD

4.14.1.3 Team leader ได้แก่ หัวหน้าแผนก (in charge) OPD / ผู้ตรวจการพยาบาล / หัวหน้าแผนก (in charge) ER
- 4.14.2 อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ประกอบด้วย
- 4.14.2.1 อุปกรณ์การแพทย์ เป็นอุปกรณ์จากแผนก ER ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยมีหัวหน้าแผนก ER หรือ Incharge เป็นผู้เตรียมความพร้อม

4.14.2.2 อุปกรณ์ทั่วไป เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น รถพยาบาล, รถเร็นนิงมอน, เปดดัก, วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์มือถือ, ผ้าห่ม และผ้าพัน
- 4.14.3 สถานที่
- 4.14.3.1 จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก โดยฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษ

4.14.3.2 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล ณ จุดออกจากที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUUKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamluukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.14.3.3 ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล และส่งต่อผู้บาดเจ็บ ที่ฉุกเฉินพล

4.15 แผนฝ่ายสนับสนุนทางปฏิบัติงาน

ฝ่ายสนับสนุนทางปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาขอช่วยเหลือเพื่อการตัดสินใจส่งการ และดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยประสานงานกับผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

4.15.1 การเตรียมข้อมูล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการปฏิบัติงานจัดเตรียม

- 4.15.1.1 แผนพื้นที่รียของอาคาร A และ B
- 4.15.1.2 ลักษณะการใช้งานของอาคาร
- 4.15.1.3 เส้นทางเข้า - ออก
- 4.15.1.4 ข้อมูลสถาปัตยกรรมของอาคาร
- 4.15.1.5 แหล่งน้ำสำรอง จุดต่อประปาหัวแดง และจุดรับน้ำเข้าอาคาร
- 4.15.1.6 พื้นที่ที่มีวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟใกล้กับก๊าซอยู่ภายในอาคาร
- 4.15.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ

4.15.2 การปฏิบัติงาน

- 4.15.2.1 เตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เมื่อได้รับแจ้ง Code Red
- 4.15.2.2 เข้าประจำที่ของปัญหาการแผนฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ ตามที่ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง และพื้นที่พิเศษกำหนดไว้

4.16 แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปพื้นที่

แผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปพื้นที่ หมายถึง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและกำหนดแผนงานในการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้ต่อไป

- 4.16.1 การดำเนินการตามแผนการบรรเทาทุกข์
- 4.16.1.1 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดรวมพลของบุคลากรเพื่อรวบรวมคำสั่ง

4.16.1.2 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

4.16.1.3 การช่วยเหลือและการค้นหาผู้เสียชีวิต

4.16.1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประสบภัย และทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

4.16.1.5 การช่วยเหลือลดผลกระทบไปยังสมาชิก

4.16.1.6 การสำรวจความเสียหาย และบันทึกพื้นที่
- 4.16.2 การดำเนินการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปพื้นที่
- 4.16.2.1 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์หลังใหม่

4.16.2.2 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

4.16.2.3 การประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ

4.16.2.4 การส่งเคราะห์ผู้ป่วย

4.16.2.5 การปรับปรุงซ่อมแซมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

<div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์ และปฏิรูปฟื้นฟู

การดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
1. การรายงานตัวของผู้เจ้าน้ำที่ทุกฝ่ายกำหนดจุดนัดพบของ บุคลากร		หัวหน้าทีม ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ พนักงานร่วมทีม
2. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ		หัวหน้าทีม Operator
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทร. 098-088-0933	พนักงานร่วมทีม
สถานีดับเพลิงเทศบาลต.ลูกกา	โทร. 02-993-0140	
สภากาชาดไทย	โทร. 0-2251-3111	
มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	โทร. 0-2226-4446-8	
มูลนิธิร่มโพธิ์	โทร. 0-2422-1787	
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกกา	โทร. 02-987-0310	พนักงานร่วมทีม
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.นครราชสีมา	โทร. 02-191-0566	
องค์การโทรศัพท์ต.ลูกกา	โทร. 02-509-1100	
การประสานส่วนภูมิภาค สาขาต.ลูกกา	โทร. 02-577-2958	
สถานีตำรวจภูธรต.ลูกกา	โทร. 02-5691020	
สำนักงานหลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	โทร. 0-2579-5230-2	หัวหน้าทีม ผอ.ดูแล & หน่วยงานของรัฐ
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต		พนักงานร่วมทีม
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต		หัวหน้าทีม ผอ.ดูแล & เวชระเบียน
5. การช่วยเหลือส่งศพแก่ผู้ประสบภัย		พนักงานร่วมทีม
6. การสำรวจความเสียหาย		พนักงานร่วมทีม
7. การประเมินความเสียหาย ผลปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้		หัวหน้าทีม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (EOC)ฝ่ายซ่อมบำรุงพนักงานร่วมทีม
		หัวหน้าทีม หน่วยงานแผนกช่าง & ทีมผอ.ดูแล
		พนักงานร่วมทีม

<div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.17 แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- หมายเหตุ: รับผิดชอบการปฏิบัติจริง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ กับอาคารของโรงพยาบาล
- R – Rescue ช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ออกมาในที่ปลอดภัย
- A – Activate Fire Alarm ผู้พบเหตุโทร 300 แจ้ง Operator ประจำ Code Red ระบุสถานที่เกิดเหตุ
- C – Close ปิดประตูหน้าห้องเพื่อลดปัจจัยของการเกิดเพลิงไหม้
- E – Extinguisher ดับเพลิงเริ่มต้น โดยให้ปฏิบัติตามนี้
- ตั้ง - ตั้งสติหนีภัยของเครื่องดับเพลิงออก
- ปลด - ปลดสายรัดของเครื่องดับเพลิงออก
- กด - กดคันฉีด
- ส่าย - ส่ายสายฉีดไปฐานของไฟ

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

ไม่มี

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ / บริการ

ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

ไม่มี

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	แผนก : CGH Lamluukka Hospital	แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 คำนิยาม

คำศัพท์	คำอธิบาย
1.ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หน่วยแผนก กชนิยามของรถทำการ มอบหมายให้ผู้ตรวจการเป็นผู้บัญชาการแผนดับเพลิงฉุกเฉิน
2.ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนก Operator และแผนกลูกค้าสัมพันธ์
3.ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย	บุคลากรที่ได้รับภารกิจเมื่อพบการเหตุเพลิง (ขึ้นอยู่เพลิง)
4.ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทางและพื้นที่พิเศษ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
5.ฝ่ายปฐมพยาบาล	บุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายแพทย์ แผนกห้องฉุกเฉิน และพยาบาล OPD
6.ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกบริการผู้ป่วย และแผนกขนส่ง และแผนกที่ได้รับมอบหมาย
7.ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแผนกซ่อมบำรุง
8.ฝ่ายบริหารเหตุการณ์และปฏิรูปพื้นที่	ผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทีมแผนก เพลิง, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (EOC)
9.รักษาความปลอดภัย	บุคลากรที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
10.จุดรวมพล	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งเป็นห้องที่ไม่มีหลังคาครอบ สามารถรองรับการอพยพการส่งต่อผู้ป่วย และผู้ประสบ ภัย รวมทั้งทรัพย์สินสำคัญ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีจุดรวมพล 3 ที่ คือ จุดรวมพลที่ 1 ตรงรั้วหน้าสี่ทางศาลพระพรหม จุดรวมพลที่ 2 ตรงที่จอดรถคนพิการอยู่ระหว่างอาคารโรงพยาบาล และอาคารบริการ จุดรวมพลที่ 3 อยู่ด้านหลังระหว่างอาคารบริการกับรถเคากรงเทพ
11.กองบัญชาการแผนกฉุกเฉิน	แผนก Operator ซึ่งกำหนดให้ศูนย์สั่งการ (WAR ROOM) หน่วยแผนก กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ใกล้กับแผนก Operator ให้ย้ายไปจัดตั้งที่แผนกขนส่ง

8.2 หน้าที่ไม่และควารับผิดชอบ

8.2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง

8.2.1.1 ส่งการจัดตั้งกองบัญชาการแผนกฉุกเฉิน หรือศูนย์สั่งการ (WAR ROOM)

8.2.1.2บัญชาการดับเพลิงให้เป็นไปตามแผน และพิจารณาสั่งการในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

8.2.1.3 ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งการให้แก้ปัญหาปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ

8.2.2 ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน

8.2.2.1 ประกาศแจ้งเหตุให้ทั้งโรงพยาบาลรับทราบ

8.2.2.2 แจ้งเหตุให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

8.2.2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดให้มีความพร้อมในการใช้งาน

8.2.2.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือ

CGH LAMLUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	แผนก : CGH Lamluukka Hospital	แก้ไขครั้งที่	00
		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

8.2.2.5 เป็นศูนย์สื่อสารสายถ่ายทอดคำสั่ง และรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บัญชาการแผนกฉุกเฉินกับฝ่ายต่าง ๆ

8.2.3 ฝ่ายระงับเหตุอัคคีภัย

8.2.3.1 สำรอง ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย รวมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต

8.2.3.2 ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์

8.2.3.3 ดับเพลิงเบื้องต้นด้วยดับเพลิง และใช้สายฉีดน้ำ

8.2.3.4 กำหนดเส้นทางหนีไฟ และทำลายสิ่งกีดขวางต่าง ๆ

8.2.3.5 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยเจ็บ หรือผู้ประสบภัยไปยังจุดรวมพล

8.2.3.6 เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ

8.2.4 ฝ่ายจัดเตรียมเส้นทาง, พื้นที่พิเศษ และ รักษาความปลอดภัย

8.2.4.1 จัดการจราจร กำหนดเส้นทางเข้า – ออก

8.2.4.2 เปิดพื้นที่สำหรับรถของหน่วยงานนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.4.3 เปิดพื้นที่จุดรวมพล เตรียมแหล่งกักเก็บไฟฟ้าสำรอง (แสงสว่าง และไฟฟ้า)

8.2.4.4 ปิดกั้นการระบายน้ำทิ้งจากการดับเพลิง ไม่ให้กระจายลงสู่สิ่งแวดล้อม

8.2.5 ฝ่ายปฐมพยาบาล

8.2.5.1 เตรียมเส้นทางทางการแพทย์หรือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์

8.2.5.2 จัดเตรียมสถานที่บริเวณจุดรวมพลเพื่อรองรับผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และ ผู้ประสบภัย

8.2.5.3 ดูแลผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบภัยที่เคลื่อนย้ายมาจากจุดเกิดเหตุ

8.2.5.4 ช่วยเหลือ ปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุเพลิงไหม้

8.2.5.5 แยกผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัยที่มีอาการหนัก เพื่อการส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6 ฝ่ายเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อ

8.2.6.1 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

8.2.6.2 ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความแตกตื่น โกลาหล

8.2.6.3 กำหนดวิธีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

8.2.6.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามลำดับก่อน – หลัง

8.2.6.5 นำผู้ป่วยไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

8.2.6.6 แยกผู้ป่วยตามอาการ ถ้าอาการหนักให้เตรียมการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

8.2.6.7 ดูแลผู้ป่วย และทรัพย์สินของผู้ป่วย

8.2.6.8 ตรวจเช็คจำนวนผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

8.2.7 ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

8.2.7.1 จัดเตรียมแบบพิมพ์รายงานเหตุทางการแพทย์

8.2.7.2 ให้หรือดูรายละเอียดต่างๆ เช่น แหล่งน้ำสำรอง, จุดต่อประปาหัวแดง, จุดต่อจ่ายน้ำเข้าระบบดับเพลิง


ภายในเส้นทาง เข้า-ออก และ ทางหนีไฟ และลักษณะการใช้อาคารแต่ละส่วน ให้กับ เจ้าหน้าที่

หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ

8.2.7.3 นำเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ

8.2.7.4 ให้ข้อมูล คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อการตัดสินใจ และสั่งการ

CGH LAMLUKKA	ระบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
แผนก : CGH Lamluukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

 CGHI LAMILUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันระเบิดคัตกี (Code Red)	แก้ไขครั้งที่ 00
	แผนก : CGH Lamlukka Hospital	วันปรับปรุง 15 พฤษภาคม 2564

8.2.7.5 ควบคุมการตัดกระแสไฟฟ้า / ระบบแก๊สทางการแพทย์ / มีมน้ำดับเพลิง

8.2.8 ฝ่ายบรรเทาทุกข์ และปฏิบัติการฟื้นฟู

8.2.8.1 จำนวนความสะดวกรู้ให้กับผู้ช่วยเหลือ

8.2.8.2 ช่วยชีวิต และค้นหาผู้เสียชีวิต

8.2.8.3 ให้การช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และผู้ประสบภัย

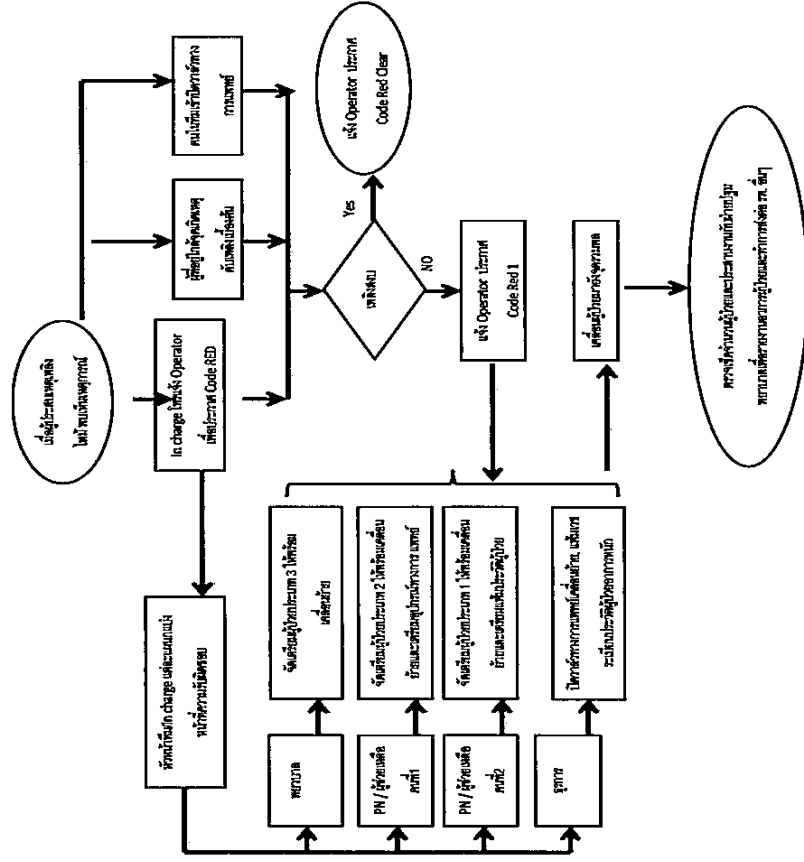
8.2.8.4 สำรวจความเสียหาย และประเมินสถานการณ์

8.2.8.5 ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการต่อไปได้

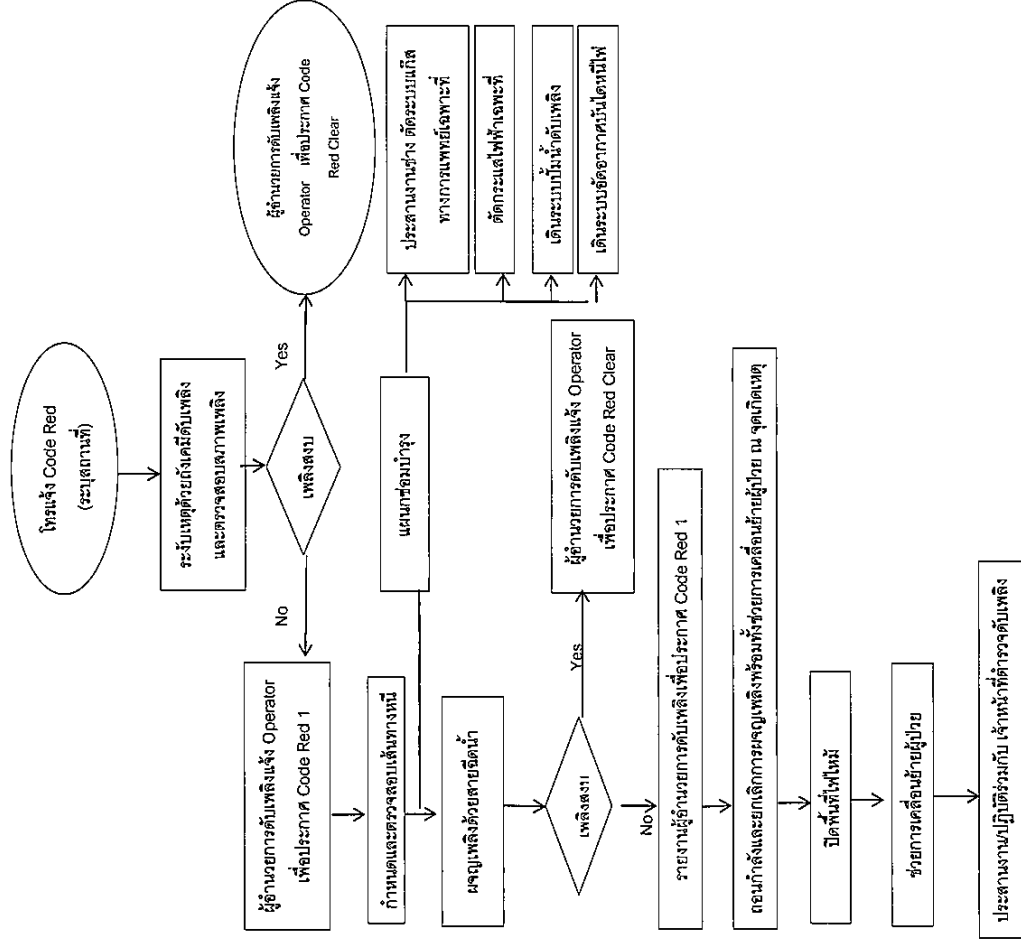
8.2.8.6 ปรับปรุง ข้อมูล และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

8.3 ผังกระบวนการทำงาน

รูปภาพที่ 1 แผนปฏิบัติการเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้/การอพยพ

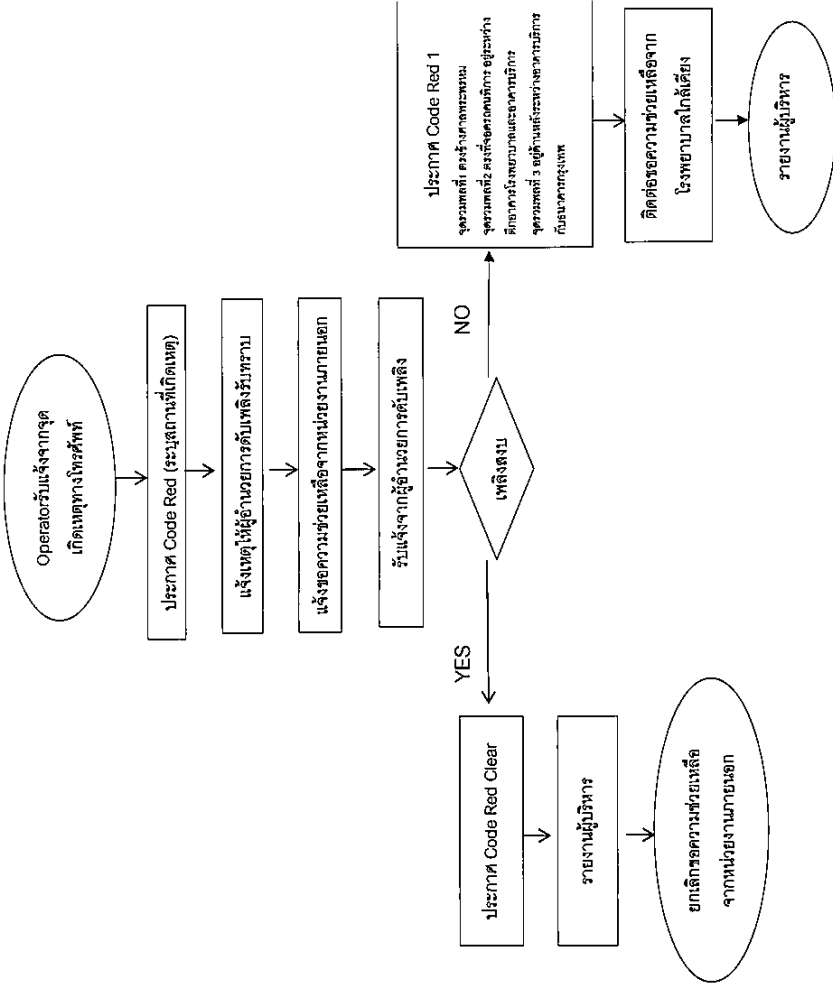


รูปภาพที่ 2 แผนผังปฏิบัติการระดับจัดศึกษา



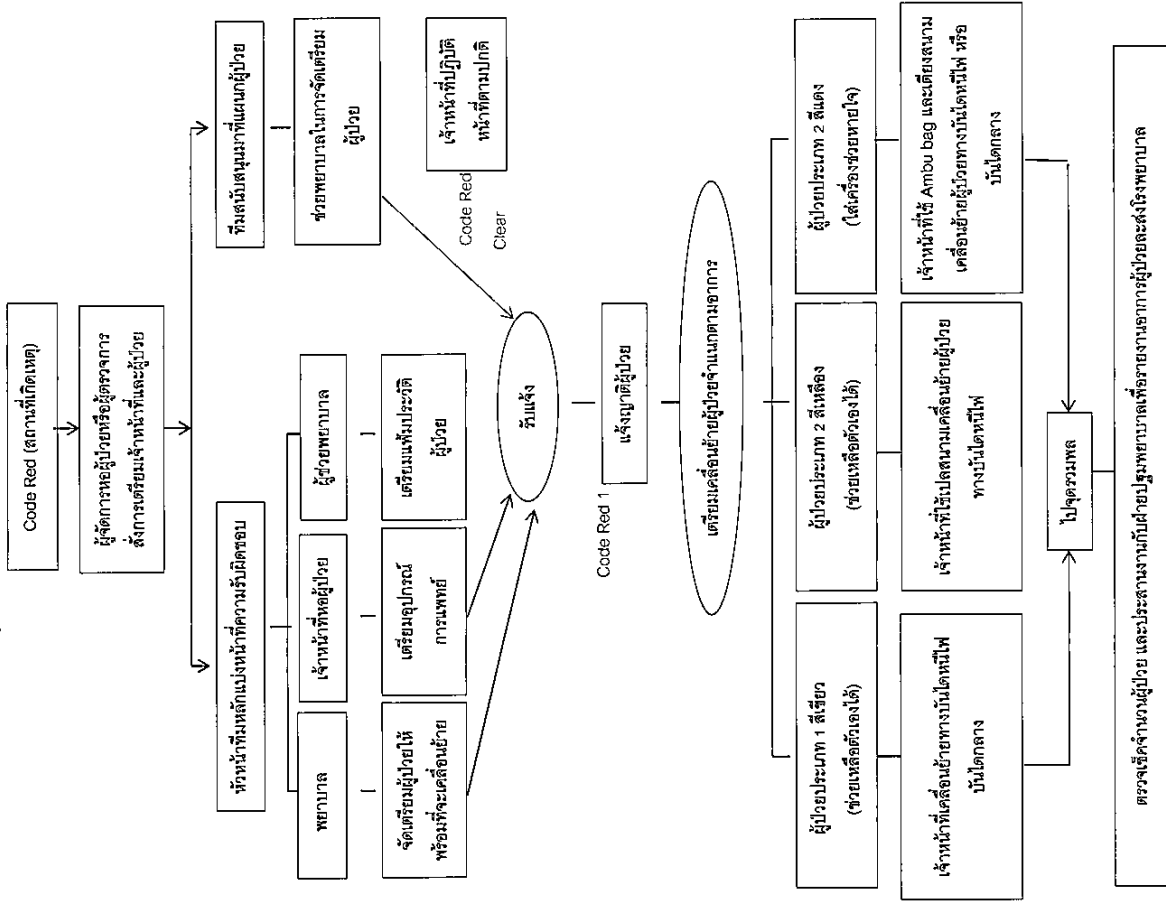
<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamilukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564


รูปภาพที่ 3 แผนช่วยเหลือสายและประสานงาน



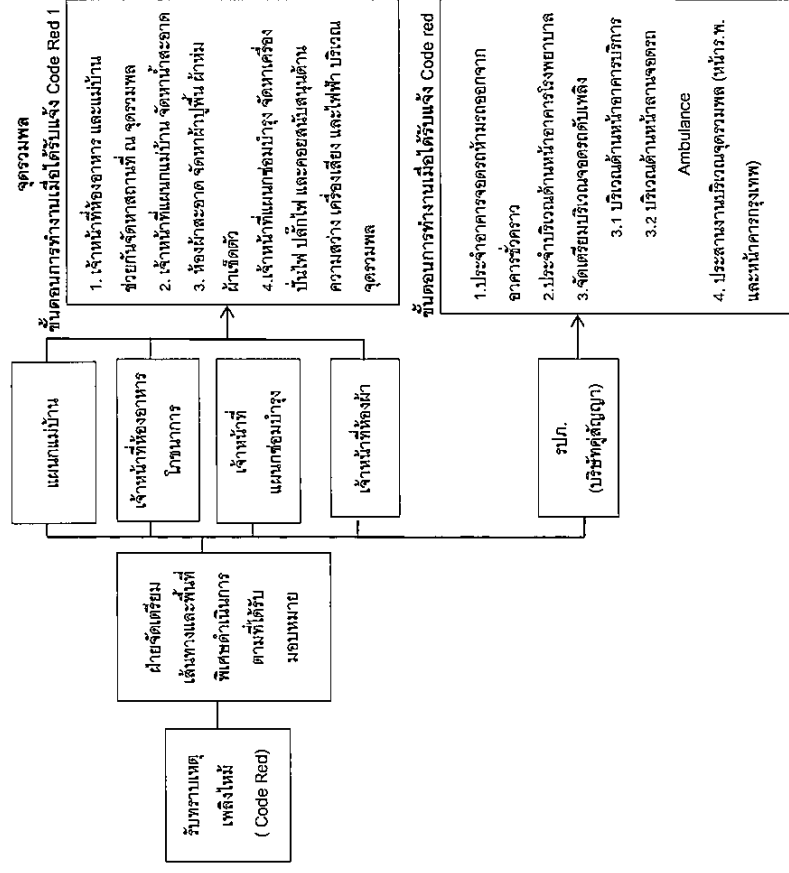
<div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamilukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564


รูปภาพที่ 4 แผนแจ้งภัยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการส่งต่อ



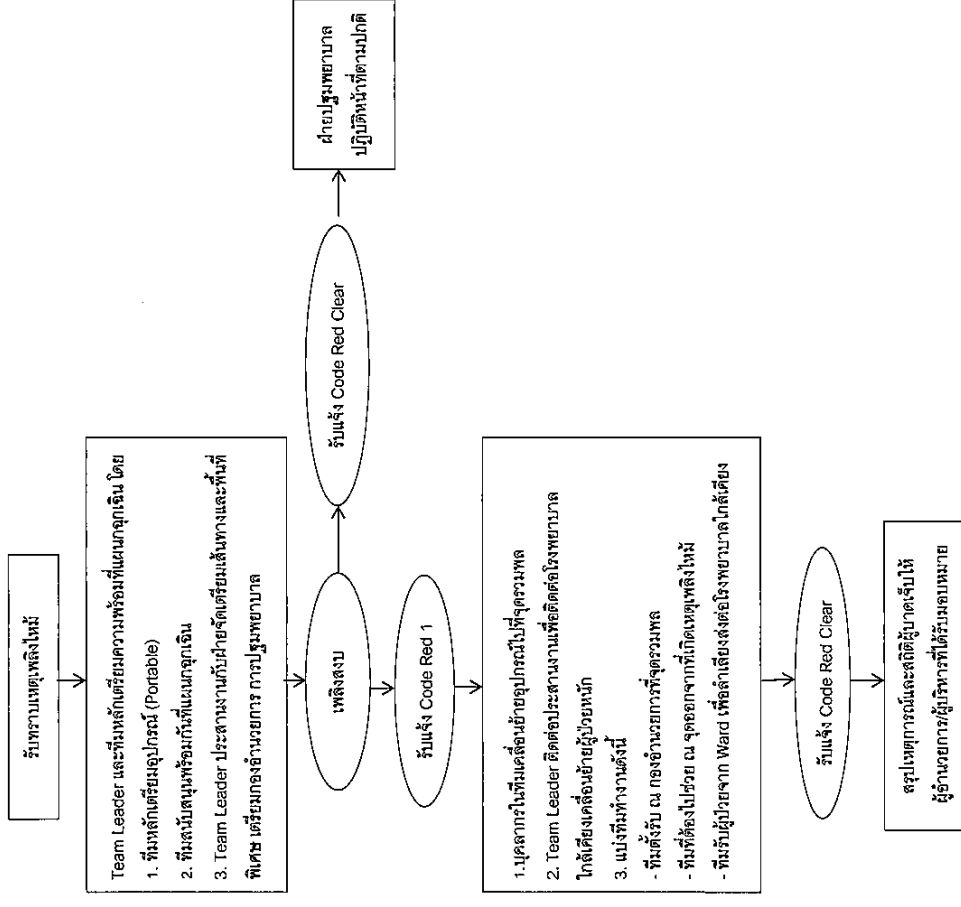
 CGH LAMLUKKA	ระบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติงานและระดับทัศนีย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : CGH Lamluikka Hospital	วันพิมพ์	15 พฤษภาคม 2564

รูปภาพที่ 5 แผนผังจัดเตรียมเส้นทาง และ ฟังก์ชันพิเศษ



 CGH LAMILUKKA	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ควบคุมกันและระดับภัย (Code Red)	แก้ไขครั้งที่	00
แนบ : CGH Lamlukka Hospital	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564	

รูปภาพที่ 6 ขั้นตอนปฏิบัติงานฝ่ายปฐมพยาบาล



<div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div>	ระเบียบปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)		รหัสเอกสาร	WI-ENV-001
	เรื่อง : ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (Code Red)		แก้ไขครั้งที่	00
	แนบมา : CGH Lamlukka Hospital		วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

8.4 อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเพลิงไหม้

8.4.1 อุปกรณ์ทางการแพทย์

- O2 tank (-5 - 10 ชุด)
- อุปกรณ์ช่วยด้านการหายใจ เช่น O2 Canula, O2 mask ฯลฯ
- Ambu bag
- เครื่อง Suction
- เครื่องช่วยหายใจ
- เครื่องวัดความดัน, Stethoscope
- อุปกรณ์หัตถ์แผลต่าง ๆ
- Gauze burn, Gauze, Cotton
- ไฟฉาย
- รถให้ IV fluid
- IV fluid ชนิดต่าง ๆ
- Stand ให้ IV
- Set ล้างตา และยาล้างตา Tetracyclin ointment
- ผ้า Sterile
- รถ CPR
- รถเก็บศพและ
- ถุงมือ

8.4.2 อุปกรณ์ทั่วไป

- วิทยุสื่อสารเฉพาะช่องทาง
- โทรศัพท์มือถือ
- ผ้าห่ม
- ผ้ายาง
- สมุดจดยอดผู้ป่วย
- รายการ Request รถพยาบาล
- แบบฟอร์มบันทึกรายการเจ็บป่วย เมื่อเกิดอัคคีภัย วิทยุสื่อสารของ จส.100

เอกสารแนบที่ 42

แผนการซ่อมพยุพหนีไฟประจำปี 2566

เอกสารแนบที่ 43

บันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ
- บันทึกการเข้า-ออกโครงการโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการ



โรงพยาบาลซีไอเอส ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

MEMORANDUM

โครงการ หน่วยงานโรงพยาบาลซีไอเอส ลำลูกกา

หน่วยงานนิติการ ควบคุมบริหารจัดการความปลอดภัย

วันที่ 29 มิถุนายน 2566 (วันจันทร์)

ถึง ท่านผู้อำนวยการ ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

จาก ทนายนิติการ

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อแจ้งถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานนิติการ ควบคุมบริหารจัดการความปลอดภัย

ประจำวันที่ 29 มิถุนายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน

1.1 ปีงบประมาณ 2566

1.2 ปีงบประมาณ 2567

1.3 ปีงบประมาณ 2568

1.4 ปีงบประมาณ 2569

2. จำนวนการปฏิบัติงาน

2.1 วันที่ 29 มิถุนายน 2566 เวลา 07.00 - 19.00 น. มีจำนวน 5 คน

3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

3.1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.3 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.4 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.5 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน

4. ข้อเสนอแนะ

5. ความเห็น

ข้อมูลดิบ

ข้อมูลดิบ

วันที่ 29/01/2023 เวลา 18:00 น. 30/01/2023 เวลา 07:00 น.

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

ข้อมูลต้น

ข้อมูลต้น

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบลงเวลาปฏิบัติงานหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 18.00 น. - 07.00 น.
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 29 เดือน 9 ปี 2564 พ.ศ. 2564
เอกสารนี้เป็นบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติงานของท่าน จึงเป็นไปตามความประสงค์ของบริษัท เพื่อให้มีความรู้ ท่านจะดำเนินการปฏิบัติงานตามระเบียบดังนี้

1. ติดตามมีชื่อชื่อตัวลงเวลาปฏิบัติงาน (เป็นการมีชื่อชื่อตัวลงเวลาปฏิบัติงาน)
2. งดเว้นการเข้าปฏิบัติงานตามเวลาทำงาน และงดเว้นการออกปฏิบัติงานตามเวลาทำงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของบริษัทโดยเคร่งครัด

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
80/77-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

รายงานการตรวจสอนบทที่ ๑ - ออก ระหว่างเวลา 12.00 น. - 07.00 น.
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลศิริราช ลำดับที่ ๒๙ วันที่ ๑๓

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

FILE-LAW-024-00

CGH LAMLUUKA
โรงพยาบาลชีโย ล่าลูกกา
CGH LAMLUUKA HOSPITAL

โรงพยาบาลชีโย ล่าลูกกา
CGH Lamluukka Hospital

ราชบัณฑิตยสถาน

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

[illegible]

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

FM-LAVY-005-00

CGH LAMLUKKA
โรงพยาบาลชีโอส ลำลูกกา
โรงพยาบาลชีโอส ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

ราชงานาภวกรจกตผู้สงรงบธาคาร

รวมทั้งหมด..... 2515.....

[illegible]

หมายเหตุ: ให้ รปภ.ได้แจ้งหมายเลข /X ลงในช่อง ☐ เพื่อให้การทึบตรวจ

၁-၇၇ ခုနှစ် အတွက် အစီရင်ခံစာ
 အရ ၁-၇၇ ခုနှစ် အတွက် အစီရင်ခံစာ
 အရ ၁-၇၇ ခုနှစ် အတွက် အစီရင်ခံစာ

2564

24m2

FM-LAW-006-00

CGH
LAMILUKKA
โรงพยาบาลจีเอช ลำลูกกา
โรงพยาบาลจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamilukka Hospital

รายงานการตรวจประเมินโรงจอดรถภายใน ๒๕๕๑
แผ่นที่ ๑

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

[illegible]

С - С

C = ความถี่
B = ความยาวคลื่น
λ = ความยาวคลื่น

0952 NW 14th St
Fort Lauderdale, FL 33311

FMJ-AW-027-00

[illegible]

ผู้บวชพระและเณร

วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

29702

FM-LAW-005-00

CGI
LAMPUNGA
โรงพยาบาลปิยะ ลัมพูกา
CGH LAMPUKHA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีเอส ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

แบบที่
หน้า ๓๒-๓-๑

แบบที่ ๑๑-๑-๑

[illegible]

อนุมัติในวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

19772

FM-LAW-1

[illegible]

A = ประชาน
B = รองประธาน
C = มุขกษัตริย์
D = แพทย์
E = พนักงาน
O = รองผอ.

วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

29702

FM-LAVY-006-00

CGI
LAMPUNGA
โรงพยาบาลปิยะ ลัมพูกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีเอส ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

แบบที่
หน้า ๓๒-๓-๑

แบบที่
หน้า ๓๒-๓-๑

[illegible]

อนุมัติในวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

19772

FM-LAV/2-2

ແລະພາກທີ 33.

วันที่ ๑๑-๑-๖๖

[illegible]

เว็บไซต์สุพรรณภูมิ

15 2564

2024

FM-LAW-005-00

CGI โรงพยาบาลซีไอเอ ลำลูกกา
CGI LAMLUKA HOSPITAL

โรงพยาบาลจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

๓) แผนที่ (๕)

7755 Leovale Rd
Leovale, WV 26041

[illegible]

FM-LAW-008-00

CGI
โรงพยาบาลปิยะธิดา จำกัด
(PUBLIC COMPANY LIMITED)

โรงพยาบาลซีจีเอส ลำพูน
CGH Lamphun Hospital

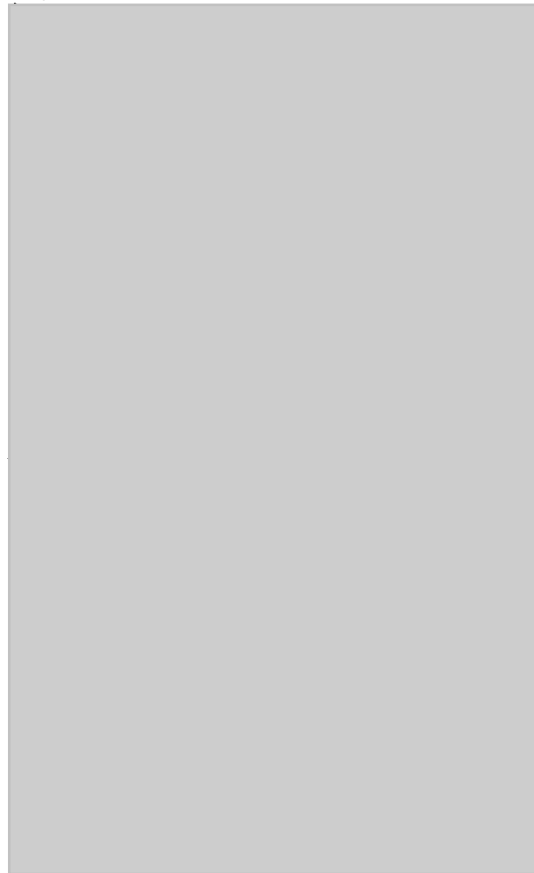
ก) แผนที่

Prepared by ๓๕๕

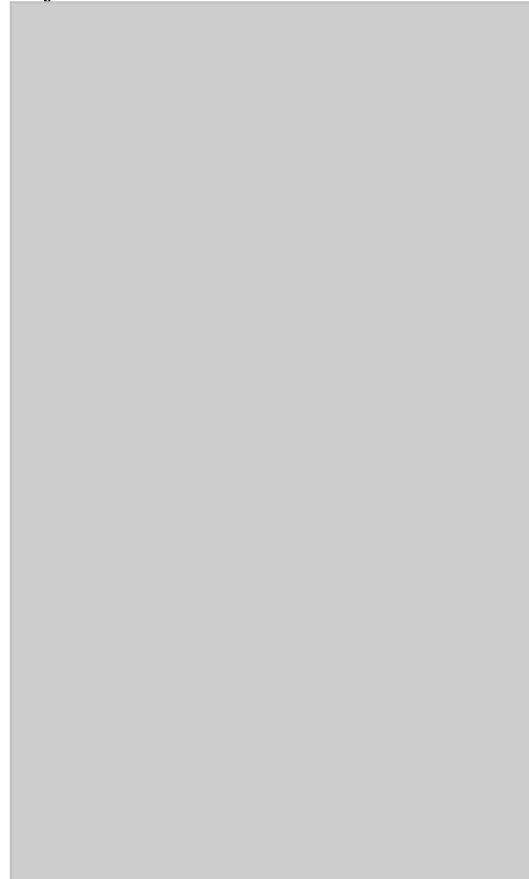
[illegible]

FM-LAW-003-00

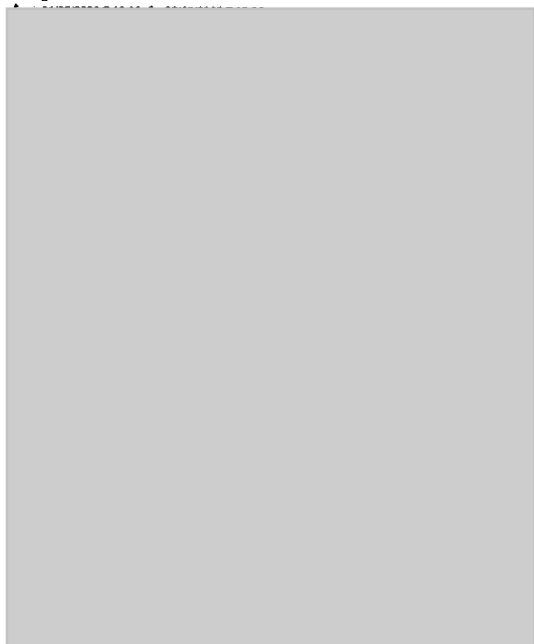
ข้อมูลดิบ



ข้อมูลดิบ



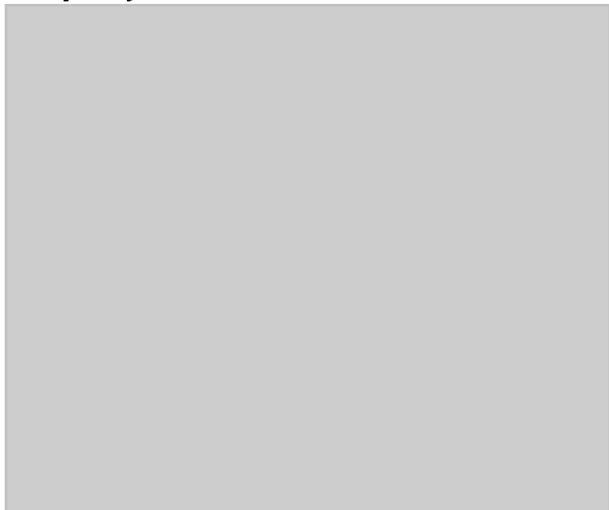
ข้อมูลดิบ



โรงพยาบาลรามาธิบดี กรุงเทพฯ
CGH RAMATHAI HOSPITAL

โรงพยาบาลรามาธิบดี กรุงเทพฯ
8077-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบส่งเวลาปฏิบัติงานหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลรามาธิบดี กรุงเทพฯ ประจำวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566
เอกสารนี้เป็นเอกสารลับทางปฏิบัติงานขอสงวนสิทธิ์ในความละเอียดและถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด กรุณาแจ้ง
1. ส่งเอกสารให้ฝ่ายควบคุม (หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)
2. ส่งเอกสารปฏิบัติงานตามเวลาจริง และส่งเอกสารปฏิบัติงานตามเวลาจริง
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด



ใบบันทึกการจากจุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

รายงานการตรวจสอบรถเข้า - ออก ระหว่างเวลา 18.00 น. - 07.00 น.

អង្គប្រឹក្សា.....

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

[illegible]

2564

2421

F.M.-LAW-005-00

นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริ

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

[illegible]

หมายเหตุ: ☐ ให้นัก.ได้เตรียมมาช /X ลงในช่อง ☐ เพื่อให้ได้มาชบันทึกตรวจ

การปลูกข้าวโพด
๑.๗ ไร่ = ๒๖๐๐ ตารางวา

๕
- ๑ - ๓๔

๑๙๘๖-๑๙๘๗

ආයතනිකව පවත්වාගෙන යාමේදී ප්‍රධාන අභියෝගය වන්නේ කුමක්ද?

๒๕๖๔

28772

EM-1 A1Y-005-00

วันที่ 1-8-66
แผ่นที่ 3

ผู้ขับขี่	บุคลากร	หมายเหตุ
✓		11:35
✓		11:37
✓		11:38
✓		11:39
✓		11:40
✓		11:41
✓		11:42
✓		11:43
✓		11:44
✓		11:45
✓		11:46
✓		11:47
✓		11:48
✓		11:49
✓		11:50
✓		11:51
✓		11:52
✓		11:53
✓		11:54
✓		11:55
✓		11:56
✓		11:57
✓		11:58
✓		11:59
✓		12:00

FM-LAW-005-00

วันที่ 1-8-66
แผ่นที่ 3

ผู้ขับขี่	บุคลากร	หมายเหตุ
✓		11:35
✓		11:37
✓		11:38
✓		11:39
✓		11:40
✓		11:41
✓		11:42
✓		11:43
✓		11:44
✓		11:45
✓		11:46
✓		11:47
✓		11:48
✓		11:49
✓		11:50
✓		11:51
✓		11:52
✓		11:53
✓		11:54
✓		11:55
✓		11:56
✓		11:57
✓		11:58
✓		11:59
✓		12:00

FM-LAW-005-00

วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

23702

FM-LAW-005-00

23702

ผู้ขับขี่	บุคลากร	หมายเหตุ
✓		11:35
✓		11:37
✓		11:38
✓		11:39
✓		11:40
✓		11:41
✓		11:42
✓		11:43
✓		11:44
✓		11:45
✓		11:46
✓		11:47
✓		11:48
✓		11:49
✓		11:50
✓		11:51
✓		11:52
✓		11:53
✓		11:54
✓		11:55
✓		11:56
✓		11:57
✓		11:58
✓		11:59
✓		12:00

CGH โรงพยาบาลสุริยเดช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital

โรงพยาบาลสุริยเดช ลำลูกกา
CGH Lamlukka Hospital
รายงานทะเบียนรถเข้าออกตามจุดตรวจ CGH Lamlukka

แผ่นที่ 1-3

วันที่ 1-8-66
แผ่นที่ 3

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66

วันที่ 1-8-66
แผ่นที่ 3

ผู้ขับขี่	บุคลากร	หมายเหตุ
✓		11:35
✓		11:37
✓		11:38
✓		11:39
✓		11:40
✓		11:41
✓		11:42
✓		11:43
✓		11:44
✓		11:45
✓		11:46
✓		11:47
✓		11:48
✓		11:49
✓		11:50
✓		11:51
✓		11:52
✓		11:53
✓		11:54
✓		11:55
✓		11:56
✓		11:57
✓		11:58
✓		11:59
✓		12:00

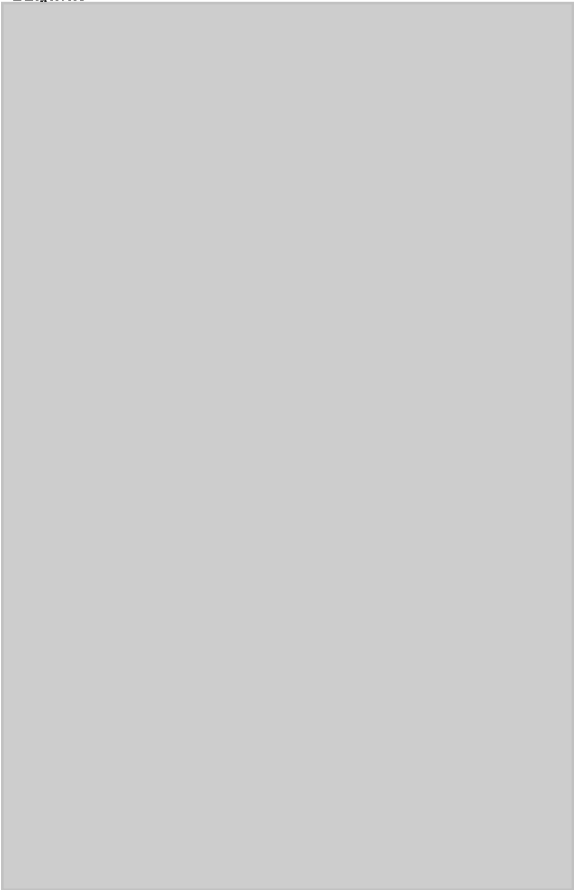
FM-LAW-005-00

วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

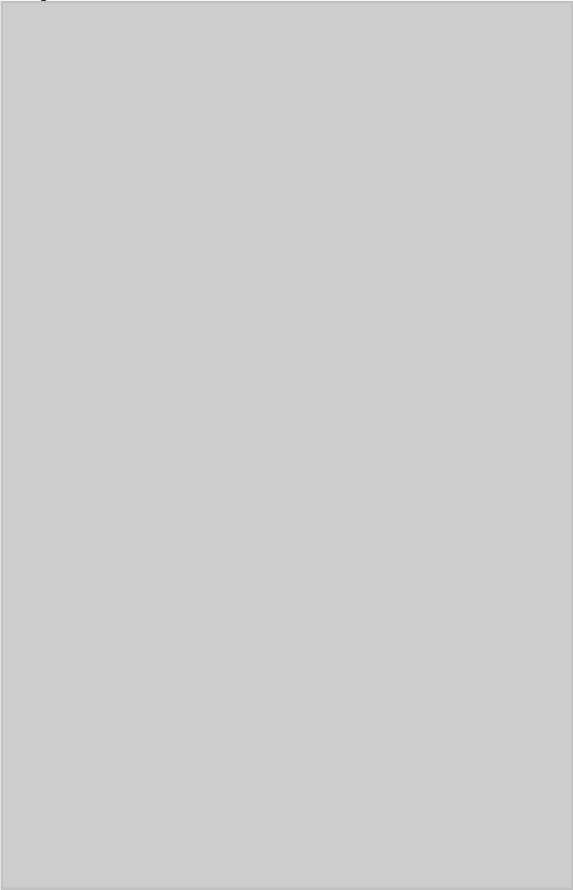
13702

FM-LAW-005-00

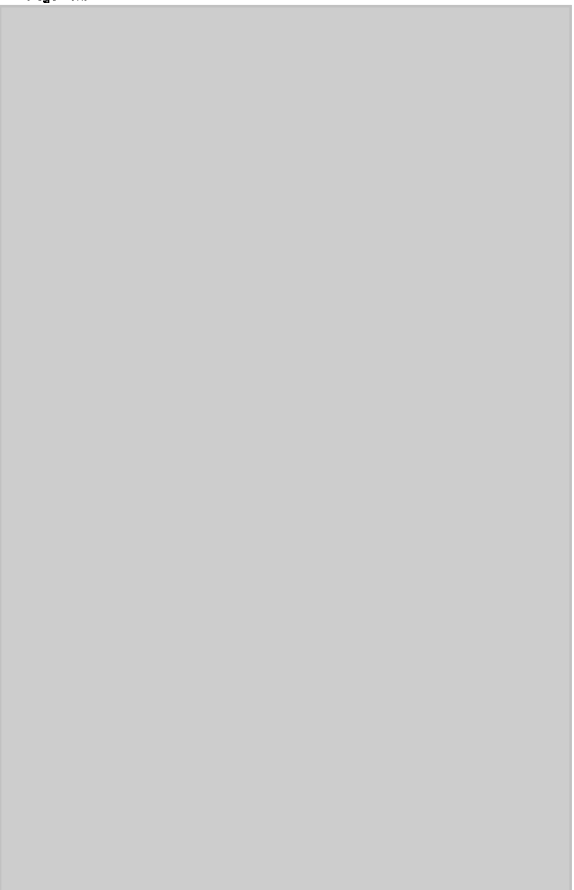
ឯកសារ



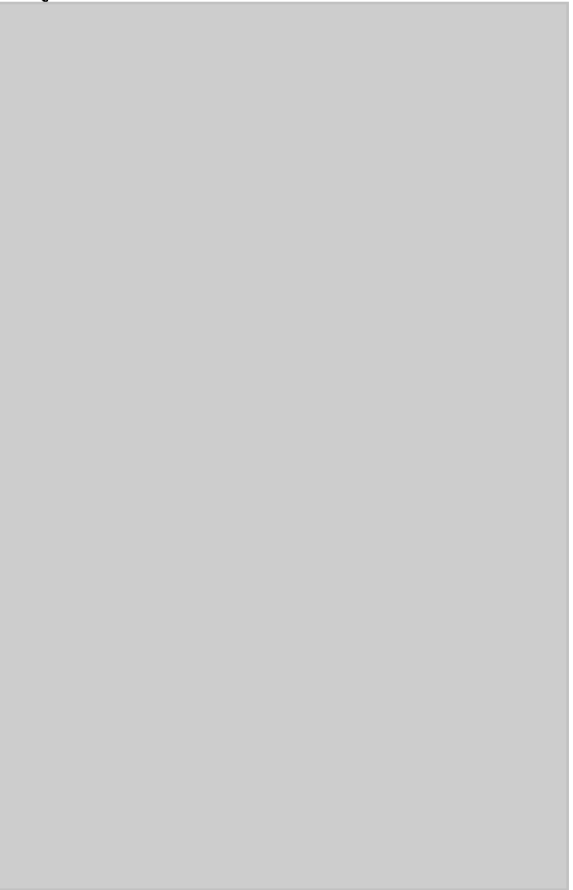
ឯកសារ



ឯកសារ



ឯកសារ



ใบลงเวลาปฏิบัติงานที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลศิริราช ลำดับที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารฉบับนี้เป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของงาน ที่เน้นไปทางความกระตือรือร้นเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าของปฏิบัติงานระดับชาติ

1. สงสัยหรือข้อใดที่สวนทางกับนิยาม (มีคำตอบที่ข้อที่ 6 กับ 7)
2. สงสัยเรื่องปฏิสัมพันธ์ระหว่างเวลาจริง และช่วงเวลาออกปฏิบัติงานตามเวลาจริง
3. ปฏิบัติงานที่คำนึงกฎระเบียบกับวิถีทางโดยคนจริง

ใบบันทึกการจากชุดปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

รายงานการตรวจทดสอบรถเข้า - ออก ระหว่างเวลา 18.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1
 ประจำกองยาน โรงพยาบาลศิริราช ลำปาง ประจำวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

การงานการตรวจจุดเสี่ยงรอบอาคาร

[illegible]

วันที่.....
วันที่.....
วันที่.....



ลำดับ	วันที่
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

หมายเหตุ

ฉบับนี้ใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

PM.LAW-007-00

ใบส่ง

วันที่	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ฉบับนี้ใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

1/1

PM.LAW-007-00

วันที่.....
วันที่.....
วันที่.....

จุดให้บริการ	วันที่ให้บริการ	ประเภทบริการ	วันที่ให้บริการ	ประเภทบริการ	วันที่ให้บริการ	ประเภทบริการ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

หมายเหตุ : ให้บันทึกวันที่รับบริการ (X) ลงในช่องว่าง

สรุปผลการตรวจ :
ผลการตรวจพบโรค A-B
และ ตรวจพบโรค A-B
และ ตรวจพบโรค A-B

ฉบับนี้ใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

PM.LAW-005-00

PM.LAW-005-00

วันที่	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

ฉบับนี้ใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

1/1

PM.LAW-007-00

วันที่.....
วันที่.....
วันที่.....

จุดให้บริการ	วันที่ให้บริการ	ประเภทบริการ	วันที่ให้บริการ	ประเภทบริการ	วันที่ให้บริการ	ประเภทบริการ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ฉบับนี้ใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

PM.LAW-005-00

PM.LAW-005-00

[illegible]

ឯកសារ

UNCLASSIFIED//FOR OFFICIAL USE ONLY Date 9/25/2014 9:56:45 (9407201)

บริษัท ทำานไม้จำนวนการ บ้าน รองไม้จำนวนการเขียนตัวอักษร

จาก หน่วยงานนี้การ

กระทรวงการปฏิวัติ

และ วิชาทหารปลดด้วย ใบแทนแบบการได้จำกัด ระยะเวลาการดำเนินการรักษาความปลอดภัย

ปริญญ์ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษา

1. ขอความจำแนกชนิดของสาร ใน มีสารประกอบ ใน ไม่มีสารประกอบ ใน อาจแตกต่างกัน ขึ้น

1.1 பொருள்.....இ நாடு.....இ

๑. ผู้ลงชื่อทำจาก.....ใน.....รวม.....ตัวไม่เป็น.....บาท

๑.๖ ปีศาจอสูรกายงานโรงพยาบาล.....ใบ

๑. บัญชีรายชื่อครัวเรือนที่ติดต่อดำเนินงาน.....ใบ

๒. จ้างงานที่รักษาความปลอดภัย ที่เข้ามารับทราบกฎปฏิบัติงานที่มีดังนี้

ឯកសារ

ใบบันทึกการตรวจสุขภาพปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-LAW-005-00

รายงานการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ - ออก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ปีงบประมาณ 2564 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-LAW-005-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamluuka Hospital
รายงานการตรวจสุขภาพ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

วันที่ 07 ธันวาคม 2566

จุดสังเกต	ปกติ	ผิดปกติ	หมายเหตุ
จุดสังเกต 1	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 2	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 3	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 4	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 5	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 6	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 7	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 8	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 9	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 10	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 11	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 12	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 13	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 14	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 15	ปกติ	ผิดปกติ	

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

14702

FM-LAW-005-00

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH Lamluuka Hospital
รายงานการตรวจสุขภาพ

CGH โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

วันที่ 09 ธันวาคม 2566

จุดสังเกต	ปกติ	ผิดปกติ	หมายเหตุ
จุดสังเกต 1	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 2	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 3	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 4	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 5	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 6	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 7	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 8	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 9	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 10	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 11	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 12	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 13	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 14	ปกติ	ผิดปกติ	
จุดสังเกต 15	ปกติ	ผิดปกติ	

หมายเหตุ : ไม่พบการตรวจสุขภาพ X-ray

สรุปผลการตรวจสุขภาพ : พบพนักงานรักษาความปลอดภัย 4-7 คน ตรวจสุขภาพ 4-7 คน

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

24702

FM-LAW-005-00

ออกหัก) แผ่นที่ ๑
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

[illegible]

ฉบับนี้ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

1972

FM-LAW-008-00

CGH
LAWYERS
โรงพยาบาลศิโอส จำกัด
CGH LAWYERS HOSPITAL.

โรงพยาบาลศิริราช ลำลูกกา
CGH Lamluangka Hospital

รายงานทะเบียนรถเข้าจอดสถานจอดรถ CGH Lamukha (หน้าหอพัก) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

အမှတ်	ဗဟိုကော်မရှင်	ဆန္ဒပြသူ	စိစစ်မှု	ခံ	ပုံနှိပ်ရေး	ထုတ်ဝေမှု	ရက်စွဲ	နောက်ကျော
၂၀				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၁				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၂				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၃				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၄				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၅				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၆				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၇				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၈				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၂၉				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၃၀				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၃၁				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၃၂				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၃၃				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၃၄				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			
၃၅				<input type="checkbox"/> ပါရှိ	<input type="checkbox"/> မပါ			

A = ปะธาน
B = รองประธาน
C = เลขานุการ
D = ทพธ
E = พนักงน
O = รณมธ.

ลงเฝ้าในวันที 15 พฤษภาคม 2564

23702

FM-LAW-008-00

รพ.พัทลุง) แผนภูมิ ๑

Sl. No.	Particulars	Amount	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

อนุมัติใบรับที่ 15 พฤษภาคม 2564

13702

FM-LAW-008-00

โรงพยาบาลจีเอส คำตึกยาว
CGH Lamluukka Hospital

CGI
LANKLUKKA

โรงพยาบาลซีไอเอส ลังกะนุกา
CGI LANKLUKKA HOSPITAL

บ้านพัก) แผนที่
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๒๖

[illegible]

...หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

ฉบับนี้ใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

အချက်

FM-LAW-008-00

ឯកសារ

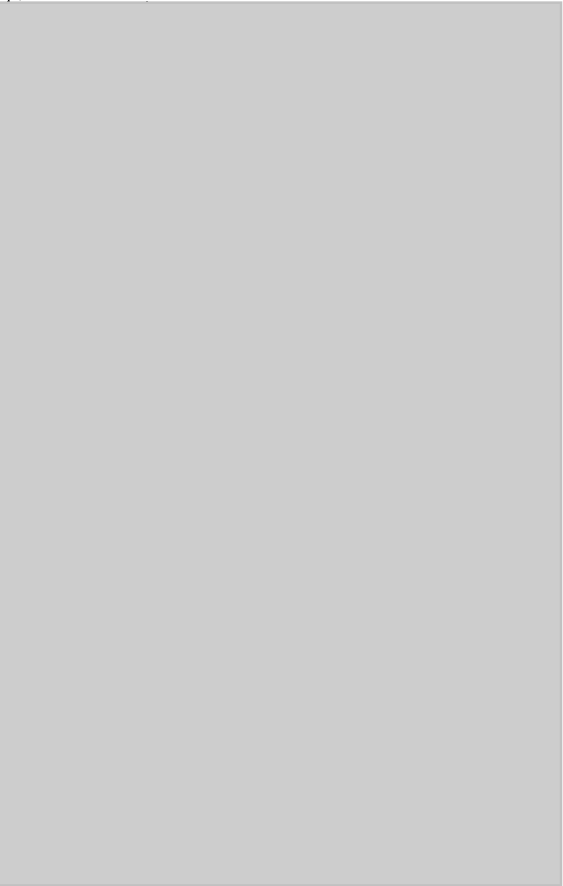


ឯកសារ

ឯកសារ



ឯកសារ



ឯកសារ



ข้อมูลสืบ



โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
8077-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบของเวลาปฏิบัติงานวันที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ ๗ เดือน ๙ ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔
เอกสารนี้เป็นเอกสารสำคัญทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน จึงต้องรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์
1. เอกสารนี้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น (หากมีชื่อเป็นต้นฉบับ)
2. เอกสารนี้ปฏิบัติงานตามเวลาจริง และเวลาของปฏิบัติงานตามตาราง
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ฉบับที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-LAW-002-00



โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
8077-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ใบบันทึกการจากทุกปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ ๗ เดือน ๙ ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉบับที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-LAW-003-00



โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
CGH LAMLUKKA HOSPITAL

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา
8077-81 หมู่ที่ 5 ตำบลลำลูกกา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

รายงานการตรวจของรถเจ้าหน้าที่ - ๑๑๓ ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. ฉบับที่ 1
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ ๗ เดือน ๙ ปี ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉบับที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-LAW-004-00

รายงานประเมินผลจ้างออกแบบอาคาร CGH Lamlukka
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 18.00 น.

วันที่ 01/05/66
วันที่ 01/05/66

ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
✓		12.28
✓		12.22
✓		11.51
✓		12.04
✓		12.00
✓		11.06
✓		11.51
✓		11.39
✓		12.10
✓		12.01
✓		12.58
✓		13.20
✓		12.41
✓		12.59
✓		14.23
✓		12.14

อนุมัติวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

13102

PH-LAW-006-00

อนุมัติวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

23102

PH-LAW-006-00

จังหวัดลำลูกกา-ลำลูกกา

รายงานประเมินผลจ้างออกแบบอาคาร CGH Lamlukka
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 18.00 น.

วันที่ 01/05/66
วันที่ 01/05/66

ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
✓		12.21
✓		12.43
✓		18.11
✓		08.45
✓		17.27
✓		16.57
✓		16.50
✓		09.34
✓		18.12
✓		09.39
✓		09.43
✓		15.20
✓		09.57
✓		11.37
✓		09.47
✓		10.46
✓		09.35
✓		10.52

อนุมัติวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

13102

PH-LAW-006-00

อนุมัติวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

23102

PH-LAW-006-00

จังหวัดลำลูกกา-ลำลูกกา

รายงานประเมินผลจ้างออกแบบอาคาร CGH Lamlukka
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 18.00 น.

วันที่ 13/05/66
วันที่ 13/05/66

ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
✓		15.19
✓		12.32
✓		13.04
✓		13.24
✓		14.22
✓		14.24
✓		14.28
✓		14.24
✓		14.58
✓		14.50
✓		16.52
✓		15.35
✓		16.20

รายงานประเมินผลจ้างออกแบบอาคาร CGH Lamlukka
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 18.00 น.

วันที่ 12/02/66
วันที่ 07/02/66

ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
✓		✓
✓		10.53
✓		10.55
✓		10.29
✓		11.10
✓		11.01
✓		10.33
✓		12.40
✓		10.21
✓		12.01
✓		10.50
✓		11.42

จุดตรวจ	เขตโซนตรวจประเมิน				
	ภาพรวม	สภาพแวดล้อม	ความปลอดภัย	การป้องกัน	การควบคุม
จุด 1 บริเวณหน้า	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 2 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 3 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 4 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 5 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 6 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 7 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 8 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 9 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 10 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: ให้ชี้แจงรายละเอียด / ข้อสงสัยเพิ่มเติม

รวมคะแนนทั้งหมด

ผู้ตรวจประเมิน

จุดตรวจ	เขตโซนตรวจประเมิน				
	ภาพรวม	สภาพแวดล้อม	ความปลอดภัย	การป้องกัน	การควบคุม
จุด 1 บริเวณหน้า	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 2 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 3 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 4 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 5 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 6 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 7 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 8 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 9 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓
จุด 10 บริเวณ	✓	✓	✓	✓	✓

วันที่: 2 ธันวาคม 2563 (ในรูป)

ชื่อ: หน่วยงานบริหารรักษาความปลอดภัย

จาก: หน่วยงานบริหารรักษาความปลอดภัย

เรื่อง: รายงานผลการปฏิบัติงาน

เมื่อ: 2 ธันวาคม 2563 (ในรูป)

ประกอบด้วย: 1. ข้อมูลทั่วไป 2. ข้อมูลการดำเนินงาน 3. ข้อมูลการประเมินผล

1. ข้อมูลทั่วไป: 2. ข้อมูลการดำเนินงาน: 3. ข้อมูลการประเมินผล:

1. ข้อมูลทั่วไป: 2. ข้อมูลการดำเนินงาน: 3. ข้อมูลการประเมินผล:

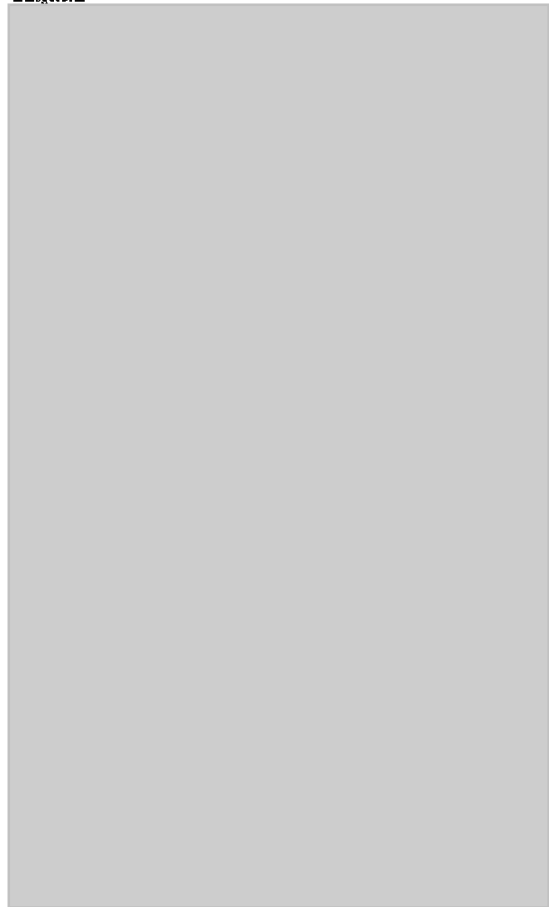
1. ข้อมูลทั่วไป: 2. ข้อมูลการดำเนินงาน: 3. ข้อมูลการประเมินผล:

1. ข้อมูลทั่วไป: 2. ข้อมูลการดำเนินงาน: 3. ข้อมูลการประเมินผล:

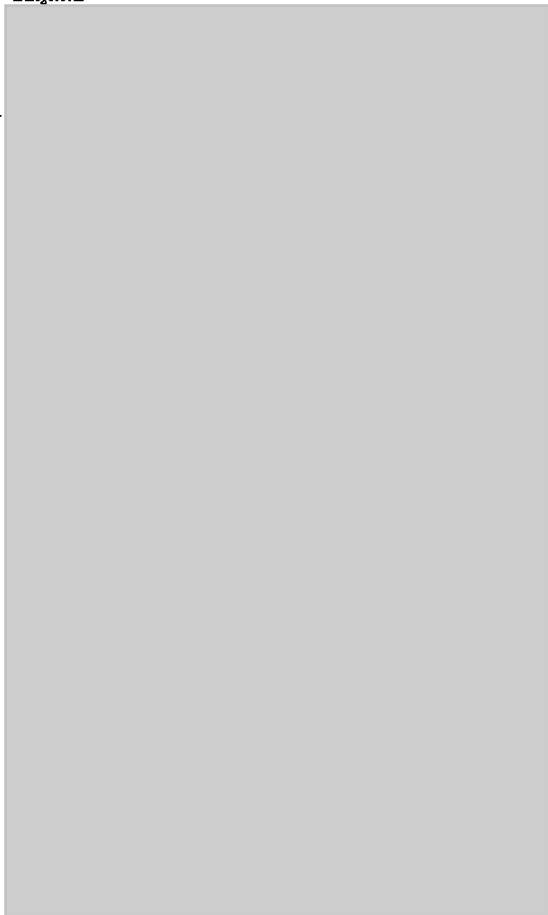
ឯកសារ



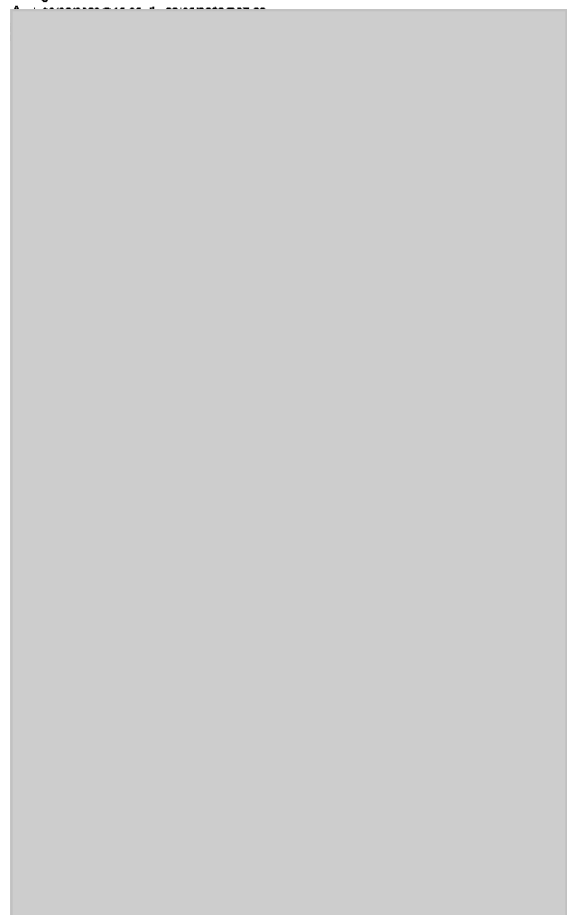
ឯកសារ



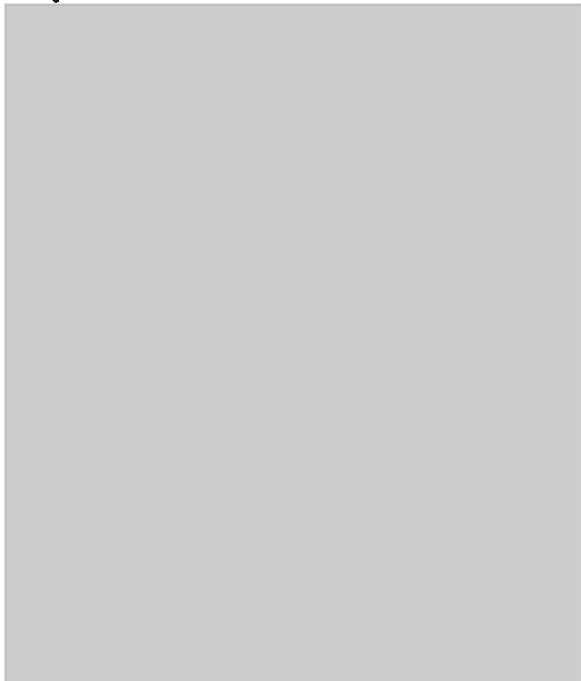
ឯកសារ



ឯកសារ



ข้อมูลดิบ



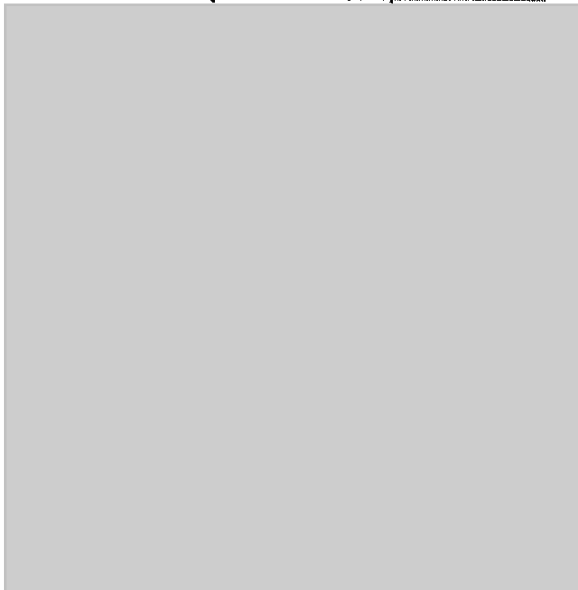
ใบส่งเวลาปฏิบัติงานที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น.
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของหน่วยงาน ซึ่งยังไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ การใช้ผิดอำนาจ ท่านจะต้องรับผิดชอบ
1. ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม (โดยมีชื่อและนามสกุล)
2. ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และเวลาทำงานปฏิบัติงานตามหน้าที่
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ใบบันทึกการตรวจปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



รายงานการตรวจควบคุมเข้า - ออก ระหว่างเวลา 19.00 น. - 07.00 น. แผ่นที่ 1
ประจำหน่วยงาน โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา ประจำวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566



Bukti	Lampiran	Narrasi
✓	✓	
✓		
✓		
✓		

วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย ยะชาโต

[illegible]

ฉบับนี้ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

1977

00900720 1743

গণনা	গুরুত্ব	সংখ্যা
✓	✓	15.04
✓	✓	16.25
✓	✓	16.30
✓	✓	10.04
✓	✓	10.49
✓	✓	10.37
✓	✓	11.14
✓	✓	14.12
✓	✓	10.42
✓	✓	11.10
✓	✓	11.02
✓	✓	11.39
✓	✓	12.12
✓	✓	12.48
✓	✓	12.23

หัวหน้าชุดรักษาความสงบ

اسماء	بعض	بعض	بعض
	✓	✓	16.26
	✓	✓	17.05
	✓	✓	
	✓	✓	17.09
	✓	✓	16.16
	✓	✓	16.43
	✓	✓	17.09
	✓	✓	
	✓	✓	
	✓	✓	17.05
	✓	✓	
	✓	✓	

ฉบับที่ 15 พฤษภาคม 2564

13702

FM-1A-W-006-00

รายงานทะเบียนรถจักรยานยนต์
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

วันที่ ๐๙/๐๖/๒๕๖๓
หน้าที่ยื่น ๐๙/๐๖/๒๕๖๓

ลำดับ	เวลา	ทะเบียน	สี	ประเภท	จำนวน	ผู้ขับขี่	หมายเหตุ
20				รถจักรยานยนต์			
21				รถจักรยานยนต์			
22				รถจักรยานยนต์			
23				รถจักรยานยนต์			
24				รถจักรยานยนต์			
25				รถจักรยานยนต์			
26				รถจักรยานยนต์			
27				รถจักรยานยนต์			
28				รถจักรยานยนต์			
29				รถจักรยานยนต์			
30				รถจักรยานยนต์			
31				รถจักรยานยนต์			
32				รถจักรยานยนต์			
33				รถจักรยานยนต์			
34				รถจักรยานยนต์			
35				รถจักรยานยนต์			

ฉบับที่ 15 พฤษภาคม 2564

13กท2

FM/LAW-005-00

รายงานทะเบียนรถจักรยานยนต์
ระหว่างเวลา 07.00 น. - 19.00 น.

วันที่ ๐๙/๐๖/๒๕๖๓
หน้าที่ยื่น ๐๙/๐๖/๒๕๖๓

ลำดับ	เวลา	ทะเบียน	สี	ประเภท	จำนวน	ผู้ขับขี่	หมายเหตุ
20				รถจักรยานยนต์			
21				รถจักรยานยนต์			
22				รถจักรยานยนต์			
23				รถจักรยานยนต์			
24				รถจักรยานยนต์			
25				รถจักรยานยนต์			
26				รถจักรยานยนต์			
27				รถจักรยานยนต์			
28				รถจักรยานยนต์			
29				รถจักรยานยนต์			
30				รถจักรยานยนต์			
31				รถจักรยานยนต์			
32				รถจักรยานยนต์			
33				รถจักรยานยนต์			
34				รถจักรยานยนต์			
35				รถจักรยานยนต์			

ฉบับที่ 15 พฤษภาคม 2564

ฉบับที่ 15 พฤษภาคม 2564

13กท2

FM/LAW-005-00

เอกสารแนบที่ 44

บันทึกการตรวจประเมินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

แบบการตรวจประเมินด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
(การตรวจมาตรฐานคุณภาพบริการในสถานพยาบาลที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน พ.ศ. 2556.....)

โรงพยาบาล..... **บุรีรัมย์**..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....100.....เตียง

- ขนาดของโรงพยาบาล ☐ โรงพยาบาลขนาดเล็ก ☐ โรงพยาบาลขนาดกลาง ☒ โรงพยาบาลขนาดใหญ่
- ลักษณะสถานพยาบาล
- ☒ โรงพยาบาลทั่วไป
 - ☐ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย
 - ☐ โรงพยาบาลเฉพาะประเภทผู้ป่วย
 - ☐ โรงพยาบาลทันตกรรม
 - ☐ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยประยุกต์
 - ☐ โรงพยาบาลเฉพาะทาง.....
 - ☐ โรงพยาบาลกายภาพบำบัด
 - ☐ โรงพยาบาลการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- จำนวนอาคาร.....2..... หลัง อาคาร..... A..... มี.....6..... ชั้น อาคาร..... B..... มี.....3..... ชั้นรวมชั้นลอย 1 ชั้น
อื่นๆ.....
- ปริมาณผู้มารับบริการ และญาติ.....624.....คน/วัน
๒.๑ ผู้มารับบริการ.....312.....คน/วัน ๒.๒ ญาติ.....312.....คน/วัน

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจเพื่อให้ได้ข้อได้บ้างส่วน/ไม่มีเลย และช่องที่ไม่มีหากกรณีนี้พบว่าอาจเป็นอันตรายต่อผู้ให้บริการ และผู้รับบริการให้บันทึกในช่องข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขโดยกำหนดเวลาตามความเหมาะสม

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ		ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	
๑. บริเวณภายนอกรอบๆ อาคาร				
๑.๑ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปสะอาดเป็นระเบียบสวยงาม	- สังเกต	✓		
๑.๒ มีการป้องกันมลภาวะรอบจากภายในและภายนอก				
(๑) มีฉากบังตา/ฉากกันเสียงจากการจราจรภายใน/ภายนอก		✓		
สถานพยาบาล				
(๒) มีการป้องกันการสะท้อนของแสงจากกระจกอาคาร		✓		
(๓) มีระบบการป้องกันเสียงดัง ใอน้ำ ควันไฟ รังสีที่เกิดจาก		✓		
กิจกรรมของสถานพยาบาล				

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑.๓ มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานผลการทบทวนสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบจากรายงานการปฏิบัติงานที่ต้องจัดทำส่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุก ๓ เดือนหรือ ทุก ๖ เดือน - ตรวจสอบดูผังแบบแปลน และจำนวนเตียงว่ามีการต่อเติมหรือขยายหรือไม่ 	✓			
๒. ภายในอาคาร					
๒.๑ มีการระบายอากาศดี มีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของพื้นที่ห้องหรือมีระบบระบายอากาศอื่นที่มีสมรรถภาพทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต, ตรวจสอบ 	✓			
⊕ ห้องผ่าตัด		✓			
⊕ ห้องผู้ป่วยใน		✓			
⊕ แผนกผู้ป่วยนอก		✓			
⊕ ห้องฉุกเฉิน		✓			
⊕ ห้องพักรักษาในโรงพยาบาล		✓			
๒.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต, ตรวจสอบ 	✓			
⊕ ห้องผ่าตัด		✓			
⊕ ห้องผู้ป่วยใน		✓			
⊕ แผนกผู้ป่วยนอก		✓			
⊕ ห้องฉุกเฉิน		✓			
๒.๓ มีการควบคุมแหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงพยาบาลไม่รบกวนต่อผู้ป่วยและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต, ตรวจสอบ 	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๒.๔ มีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอต้องติดตั้งให้สูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน ๑.๕ เมตร มองเห็นได้ง่ายและมีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำ	- สอบถามผู้ป่วยและบุคลากรที่แผนกนั้น, สังเกต/ตรวจสอบ	✓			
๓. การจัดการห้องส้วมและสิ่งปฏิกูล					
๓.๑ พื้นผนัง เพดาน โถส้วม ที่ก่อดิสสภาวะ ที่ก่อดิสสภาวะ	- สังเกต	✓			
๓.๒ น้ำใช้ส้วมขาด เพียงพอ และไม่มีกลิ่นเหม็น ภาชนะเก็บกักน้ำ ชันตักน้ำ สะอาด อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๓ กระดาษชำระเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ (จำหน่ายหรือบริการฟรี) หรือมีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๔ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระຈก สะอาดไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดี และใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๕ สบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยสบู่ล้างมือควรอยู่ในภาชนะใส่สบู่โดยเฉพาะ ถ้าเป็นสบู่เหลว ที่ก่อดิสต้องใช้งานได้	- สังเกต	✓			
๓.๖ ถึงรองรับมูลฝอย ส้วมขาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง	- สังเกต	✓			
๓.๗ มีการระบายอากาศดี ไม่อับชื้นและไม่กลิ่นเหม็น	- สังเกต	✓			
๓.๘ สภาพท่อระบายสิ่งปฏิกูลและถังเก็บกักไม่รั่ว แตก หรือชำรุด ไม่พบรอยแตกร้าวของท่อ ถังเก็บกัก และฝาปิดบ่อเก็บกักสิ่งปฏิกูล	- สังเกต	✓			
๓.๙ จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ	- สังเกต	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๓.๑๐ จัดให้มีส่วนงานสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ และประชาชนทั่วไปอย่างน้อยหนึ่งที่ โดยมีลักษณะดังนี้ ๓.๑๐.๑ ห้องส้วมพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ๓.๑๐.๒ มีห้องส้วมแยกชาย หญิง สำหรับผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และเจ้าหน้าที่ โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน ๓.๑๐.๓ ประตู ที่จับเปิด - ปิด และที่ล็อกด้านใน สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ ๓.๑๐.๔ พื้นห้องส้วมแห้ง ๓.๑๐.๕ แสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ	- สังเกต - สังเกต - สังเกต - สังเกต - สังเกต	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
๔. การควบคุมสัตว์ แมลงพาหะนำโรค ๔.๑ ไม่พบตัวหรือร่องรอยของสัตว์/ แมลงพาหะนำโรค ๔.๒ สถานพยาบาลมีระบบการตรวจสอบ และควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ๔.๓ สารกำจัดแมลงต้องได้รับอนุญาต และขึ้นทะเบียนกับ อย. ๔.๔ ไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานพยาบาล ยกเว้น เพื่อการทดลองที่มีมาตรการควบคุม และการเลี้ยงปลาสวยงาม ๔.๕ ห้ามผู้ใช้บริการนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสถานพยาบาล	- สังเกต, สอบถาม - เอกสาร, สอบถาม - สังเกต, สอบถาม - สังเกต	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			
๕. การจัดการมูลฝอย ๕.๑ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕.๑.๑ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	- สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕.๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้รับการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อ หรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขอันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๓ มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อออกจากมูลฝอยอื่นๆ ณ แหล่งกำเนิด	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๔ มีการแยกมูลฝอยติดเชื้อระหว่างวัสดุมีคม และวัสดุไม่มีคม	- สอบถาม	✓			
๕.๑.๕ ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคมมีลักษณะเป็นกล่อง หรือถังที่ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุ และการกัดกร่อนของสารเคมี มีฝาปิดมิดชิดและป้องกันการรั่วไหลของของเหลวภายในได้	- สังเกต	✓			
๕.๑.๖ ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคมมีลักษณะเป็นถุงสีแดงทึบแสงทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมี การรับน้ำหนัก ถิ่นน้ำได้ ไม่รั่วซึม และไม่ดูดซึม	- สังเกต	✓			
๕.๑.๗ มีเครื่องหมายและคำเตือนที่บ่งบอกให้บุคคลทั่วไปทราบว่าเป็นภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ	- สังเกต	✓			
๕.๑.๘ มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคมบรรจุไม่เกิน ๒ ใน ๓ ส่วนของถุงและมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น	- สังเกต, สอบ	✓			
๕.๑.๙ มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม บรรจุไม่เกิน ๓ ใน ๔ ส่วนของกล่อง	- สังเกต, สอบ	✓			
๕.๑.๑๐ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงแดงและกล่องใส่มูลฝอยติดเชื้อ) มีการใช้งานเพียงครั้งเดียวและทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	- สังเกต, สอบ	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๕.๑.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายวัสดุปลอดภัยต่อสมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลประกอบด้วย ถูม้อย่างหนา ผ่ากันเป็นอันพับปิดปากปิดผนึกและรองเท้าที่ขยันทันแต่ไม่ขณะปฏิบัติงาน	- สังเกต, สอบ	✓			
๕.๑.๑๒ ใช้รถเข็นเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุวัสดุปลอดภัยติดเชือก ยกเว้นกรณีที่มีวัสดุติดเชือกขึ้นน้อย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๓ มีการกำหนดเวลาและเส้นทางเคลื่อนย้ายวัสดุปลอดภัยติดเชือกที่แน่นอน	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๔ มีการทำความสะอาดเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานทุกวันในบริเวณที่จัดไว้เฉพาะ และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๕ ลักษณะของรถเข็นที่ใช้เคลื่อนย้ายวัสดุปลอดภัยติดเชือก <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นและผนังที่ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำและมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ - มีข้อความสีแดงที่ระบุว่า “รถเข็นวัสดุปลอดภัยติดเชือกห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น” - มีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับเก็บวัสดุปลอดภัยติดเชือกในกรณีที่เกิดกลิ่นประจักษ์รุนแรง 	- สังเกต/ สอบถาม	✓			
๕.๑.๑๖ สถานที่ที่รวมวัสดุปลอดภัยติดเชือก <ul style="list-style-type: none"> - เป็นห้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจากอาคารอื่นและอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนวัสดุปลอดภัยไปกำจัด - พื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดได้ง่ายและมีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค - มีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุวัสดุปลอดภัยติดเชือกได้อย่างน้อย ๒ วัน - มีระบบป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้สามารถที่จะเข้าไปในที่ที่รวมวัสดุปลอดภัยติดเชือกได้ 	- สังเกต/ สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
<p>- มีร่างหรือระเบียบนำเสียเชื่อมต่อกระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- มีข้อความเป็นคำเตือนขนาดสมควรเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่ทิ้งรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร</p> <p>๕.๑.๑๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับความเห็นชอบจากราขการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อได้ - ผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมีการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน - กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยเฉพาะในเตาเผาชนิด ๒ ห้องเผาที่สามารถควบคุมอุณหภูมิในห้องเผาเฉลี่ย และห้องเผาควันให้อยู่ต่ำกว่า ๗๖๐ และ ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ได้ตามลำดับหรือวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำซึ่งต้องตรวจสอบมาตรฐานทางชีวภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบมาตรฐานทางชีวภาพในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๖ <p><input checked="" type="checkbox"/> กรณีให้ผู้อื่นกำจัดให้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือ/เอกสารแสดงชื่อหน่วยงานที่รับมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดที่ได้รับอนุญาต และแสดงชื่อสถานที่กำจัดที่เชื่อได้ว่ามีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีที่ถูกต้อง 					
				✓	

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้งานเอกสารกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ (คำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๘๕๒/๒๕๕๖) และดำเนินการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๕ 		✓			
๕.๒ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ๕.๒.๑ จัดให้มีภาชนะคัดแยกมูลฝอยประเภทของมูลฝอย เช่น มูลฝอยรีไซเคิล	- สังเกต/สอบถาม	✓			
๕.๓ การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ๕.๓.๑ จัดให้มีภาชนะคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย ๕.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ๕.๓.๓ มีการกำหนดเส้นทางและเวลาในการเคลื่อนย้ายมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายอย่างชัดเจนมีการเก็บรวบรวมมูลฝอยส่งไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอตามวันเวลาที่กำหนด ไม่ให้เกิดการสะสมหรือมูลฝอยตกค้าง	- สังเกต/สอบถาม	✓			
๖. การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ข้อมูลทั่วไป ระบบบำบัดน้ำเสียชนิด ..Activated Sludge Process..... ขนาดความสามารถรับน้ำเสีย200.....ลบ.ม./วัน ๖.๑ พื้นที่แยกเป็นสัดส่วนบริเวณรอบๆ สะอาด มีการระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นเหม็นหรืออับ มีแสงสว่าง และ อุณหภูมิที่เหมาะสม ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน ๖.๒ ตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔ เดือนต่อครั้ง และคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	- สอบถาม, สังเกต - เอกสาร - สังเกต, สอบถาม - หลักฐาน, ผลวิเคราะห์	✓ ✓ ✓ ✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๖.๓ มีการบันทึกผลการควบคุม และบำรุงรักษาและรายงานผู้บริหาร	- บันทึก, รายงาน	✓			
๖.๔ มีผู้รับผิดชอบโครงการและมีความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สอบถาม	✓			
๖.๕ ตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียชนิดระบบเสียดตะกอน ต้องมีการกำจัดเป็นครั้งคราว	- ตรวจสอบหลักฐาน, สอบถาม	✓			
๖.๖ มีการควบคุมการฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้ง	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๖.๗ นำเสียจากห้องครัวควรมีบ่อดักไขมันหรือมีการดักเศษอาหารและไขมันก่อนปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและมีการดักเศษอาหารและไขมันเป็นประจำ	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๖.๘ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ พส.๑ เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้ง แหล่งกำเนิด มลพิษ เป็นระยะเวลา ๒ ปี และจะต้องจัดทำรายงานสรุปตามแบบ พส. ๒ เสนอต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	- สอบถาม, หลักฐาน	✓			
๗. การชักฟอก <input type="checkbox"/> ทำเอง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างบุคคลภายนอก (ร.พ.ซีเอสไฮใหม่)	- จ้างบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาต จากส่วนราชการตาม พรบ.สาธารณสุข และมีคุณภาพตาม ๗.๑ ถึง ๗.๖	✓			
๗.๑ โรงชักฟอกแยกเป็นส่วน มีระบบระบายอากาศ แสงสว่าง และระบบระบายน้ำที่ดีและการควบคุมการฟุ้งกระจายฝุ่นละออง	- สังเกต	✓			
๗.๒ มีระบบการทำความสะอาดเสื้อผ้าวัสดุต่างๆ ด้วยวิธีการที่สามารถ ทำลายเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม	✓			
๗.๓ ผู้ทำหน้าที่ชักฟอก หรือผู้คัดแยกผ้า ต้องได้รับการป้องกันตนเอง จากอันตรายต่างๆ	- สังเกต	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๗.๔ เครื่องมือเฝ้า มีฉนวนกันความร้อนหุ้ม	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๗.๕ พาหนะที่นำส่งน้ำที่สะอาด และผ้าสกปรกต้องแยกกัน	- สอบถาม	✓			
๗.๖ มีระบบระบายน้ำที่ดี และมีการบำบัดเบื้องต้นก่อนระบายน้ำลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สอบถาม, สังเกต	✓			
๘. การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ๘.๑ จัดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/คณะกรรมการความปลอดภัย ฯลฯ	- แผนการควบคุม ระยะเวลา และ รายงานการตรวจประเมินเอกสาร รายงานการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน	✓			
๘.๒ จัดให้มีการตรวจสอบสภาพผู้ปฏิบัติงาน (ตรวจสอบสุขภาพทั่วไป , ตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง) โดยเน้นลักษณะงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเสี่ยงทั้งผู้ทำงานใหม่ และผู้ที่ทำงานไปแล้วเป็นระยะๆ กลุ่มพิเศษ เช่น หญิงตั้งครรภ์	- บันทึกการประชุม, สอบถาม, เอกสาร การตรวจสอบสุขภาพ, แผนการเฝ้าระวังสุขภาพบุคลากรรายบุคคล	✓			
๙. ระบบน้ำอุปโภคบริโภค ๙.๑ มีน้ำอุปโภค บริโภค ปริมาณเพียงพอ	- สอบถาม	✓			
๙.๒ มีบริการน้ำดื่ม น้ำปรุง ประกอบอาหารที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ	- สังเกต, ตรวจสอบบันทึกเครื่องเรือน	✓			
๙.๓ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม - การปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียอย่างน้อยเดือนละครั้ง - ตรวจวิเคราะห์น้ำอุปโภค บริโภคตามเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคทั้งด้านกายภาพด้านเคมี และด้านชีวภาพ ทางห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีน้ำดื่มในภาชนะบรรจุปิดสนิท) หรือ ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่า เกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด (กรณีน้ำอุปโภคบริโภคที่ไม่ได้บรรจุอยู่ในภาชนะปิดสนิท)	- สุ่มตัวอย่างจากจุดต่างๆที่ให้บริการ ผู้ป่วย, แผนการตรวจสอบระยะเวลา และรายงานผลการตรวจสอบและ การแก้ไขปัญหา	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ		ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
๑๐. การสุขาภิบาลอาหาร ประเภทของการจัดบริการอาหารให้กับผู้ป่วยในโรงพยาบาล <input type="checkbox"/> โรงพยาบาลจัดดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจัดดำเนินการ <input type="checkbox"/> รับบริการอาหารจากภายนอกโรงพยาบาล <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ	- การรับบริการอาหารจากบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาต จากส่วนราชการตาม พรบ. การสาธารณสุข และมีคุณภาพตาม ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๕	✓		
๑๐.๑ บริเวณที่เตรียม-ปรุงอาหาร ๑๐.๑.๑ สะอาด เป่าระเบียบจัดเป็นสัดส่วน มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่อับ ทึบ ไม่มีมลภาวะรบกวน	- สังเกต	✓		
๑๐.๑.๒ พื้น ผนัง เพดาน ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี และสะอาด	- สังเกต	✓		
๑๐.๑.๓ โต๊ะเตรียมปรุงอาหาร และผนังบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย เช่น สแตนเลส กระเบื้องมีสภาพดี และสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต	✓		
๑๐.๑.๔ บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร มีการระบายอากาศรวมทั้งกลิ่น และควันจากการทำอาหารได้ดี เช่น มีปล่องระบายควัน หรือพัดลมดูดอากาศที่ใช้การได้ดี	- สังเกต	✓		
๑๐.๑.๕ บริเวณที่เตรียมปรุงอาหารมีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	- สังเกต	✓		
๑๐.๑.๖ บริเวณที่เตรียมอาหารที่ให้ทางสายยาง แยกเป็นสัดส่วน และสามารถป้องกันการปนเปื้อนได้	- สังเกต, สอบถาม	✓		
๑๐.๒ ตัวอาหาร-น้ำดื่ม และเครื่องดื่ม ๑๐.๒.๑ อาหารและเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องมีเครื่องหมายแสดงการได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเก็บเป็นระเบียบวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ ซม	- สังเกต, สอบถาม	✓		

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐.๒.๒ อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ผักสด ผลไม้ และอาหารแห้ง มีคุณภาพดีแยกเก็บเป็นระเบียบ วางสูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือเก็บในตู้เย็น	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๓ ห้องเย็นหรือตู้เย็นเก็บอาหารมีขนาดที่เพียงพอจัดแยก เป็นสัดส่วนตามประเภทของอาหารเป็นระเบียบ และสะอาด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๔ อาหารที่ปรุงสุกแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดที่มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๕ การล้างล้างอาหารที่ปรุงสุกแล้วและภาชนะใส่อาหารไปยังที่ต่างๆ ต้องมีการปกปิดให้มิดชิด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๖ เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ต้องสะอาดใส่ในภาชนะที่สะอาด มีฝักปิด และมีก๊อกหรือทางเทรียน้ำ และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๒.๗ มีการป้องกันสารเคมีหรือวัสดุที่อาจเป็นอันตรายไม่ให้ปนเปื้อนกับอาหาร, ภาชนะ, อุปกรณ์ ตลอดจนพื้นผิวที่สัมผัสอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓ ภาชนะอุปกรณ์	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๑ ภาชนะอุปกรณ์ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อมต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย					
๑๐.๓.๒ ภาชนะอุปกรณ์สำหรับผู้ป่วยที่สามารถแพร่เชื้อโรคได้ทางเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ต้องแยกล้างโดยเฉพาะ	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๓ ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ด้วยวิธีการที่สามารถทำความสะอาดกำจัดและป้องกันเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๓.๔ เขียงต้องมีสภาพดี สะอาด แยกใช้ตามประเภทของอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			

เกณฑ์การตรวจประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผลการตรวจ			ข้อเสนอแนะ
		มี	มีบางส่วน	ไม่มี	
๑๐.๔ บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาหาร ๑๐.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอาหารต้องมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหาร	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๔.๒ แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขนผูกผ้ากันเปื้อนและสวมหมวกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะของโรคและโรคผิวหนังโดยมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้น มีระบบการให้การรักษายาบาลและประวัติการเจ็บป่วยให้ตรวจสอบได้มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้นไม่ทาเล็บ ไม่สวมเครื่องประดับที่ข้อมือและนิ้วมือ ใช้อุปกรณ์สำหรับหยิบจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่ถ้ามีบาดแผลที่มีต้องปกปิดให้มิดชิด	- สังเกต, สอบถาม	✓			
๑๐.๕ การเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาหารและภาชนะ ๑๐.๕.๑ มีการตรวจความสะอาดของอาหารปรุงสำเร็จ และภาชนะอุปกรณ์ตามมาตรฐานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และมีระบบการควบคุมความสะอาดปลอดภัยของอาหาร	- เอกสารการตรวจ, เอกสาร	✓			

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการตรวจประเมิน

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นายกมลดิษฐ์ พยัคฆ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เอกสารแนบที่ 45

รายงานการปฏิบัติงานช่างซ่อมบำรุงประจำวัน

รายการตรวจสอบประจำวัน พุธ ที่ 21 มิถุนายน 2566 (เวลา 18.00 น.)						ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน(ระยะเวลา 06.00น.)				รายงานการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมข้อมูลบำรุงรักษา พุธที่ 22 มิถุนายน 2566						
รายการตรวจสอบ			ปริมาณ	หน่วย	อื่นๆ	รายการตรวจสอบ		ปริมาณ	STD	ปกติ	ไม่ปกติ	ผลึก	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน
ค่าไฟฟ้า(อาคาร B) ค่าใช้จ่ายจริง 374 หน่วย			398	หน่วย		เชื้อเพลิง GEN		760	ลิตร(STD 1,000 L.)	✓	-					
ค่าน้ำประปา(อาคาร A) ค่าใช้จ่ายจริง 32 หน่วย			285	หน่วย		เชื้อเพลิง FRP		310	ลิตร(STD 600 L.ไม่ต่ำกว่า 150L.)	✓	-					
ค่าน้ำประปา(อาคาร B) ค่าใช้จ่ายจริง 3 หน่วย			2	หน่วย		น้ำประปาส่งรอง อาคาร B		3	ลบ.ม. (ตึก B)	✓	-					
ค่าไฟฟ้า (อาคาร A) ค่าใช้จ่ายจริง 5,204 หน่วย			5,240	หน่วย		น้ำประปาส่งรองอาคาร A		543.6	ตึกA/Full 692ลบ.ม.	✓	-					
ค่าไฟฟ้า(ค่าของครุภัณฑ์) 13-16/2/66 5,204 หน่วย			-	หน่วย		ลิ้นกับน้ำส้วมถึงเพดาน		170	STD 170 ลบ.ม.	✓	-					
ค่าน้ำประปา(ค่าของครุภัณฑ์) 13/2/66 5,204 หน่วย			3	หน่วย		UPS ตึก A (UPS1,UPS2,UPS ct-scan)		3	9 KW	✓	-	อื่นๆ พบเหตุเบกคเธรประทุพเดิม				กำหนดการแก้ไข
O2 (อาคาร B)			In use: 16	Spare: 4	Empty 4 ห่อ	UPS ตึก B		2	off	✓	-	แบตเตอรี่สำรองขั้วชุด 1ชุด				ส่ง PR ให้ซื้อขั้ววันที่ 26-04 66 (อยู่ระหว่าง MTN นักกลั่นมาทวน)
(ก๊าซออกซิเจนTOTAL 24 ห่อ)			Left: off psi	Right: 1200 psi		ความชื้นขั้วยา(B) ความชื้นขั้วยา(B)		24 58	*C(22-24°C) RH	✓	-					
O2 (Liquid) (อาคาร A) ตั้งใหญ่บนส้วมตามห้อง			-	116		อุณหภูมิห้อง CT-SCAN		23	*C(22-24°C)	✓	-					
O2 ก๊าซออกซิเจนอาคาร A TOTAL 42 ห่อ(อยู่ในห้องผลิตทางกรแพทย์ 41 ห่อ แผนกอื่นๆ ห่อ)			In use: 28	Spare: 10	Refill 0 ห่อ Empty 3 ห่อ	ลิฟท์-บันไดเลื่อนอาคาร A,B		-		✓	-					
N2O ไนโตรออกไซด์(อาคาร A) (TOTAL 12 ห่อ)			Left: 2082psi	Right: 1485psi	Line: 55 psi	Control Fire alarm System อาคาร A,B		-	-	✓	-	อาคาร A แบตเตอรี่ชุดคอมพิวเตอร์				อยู่ระหว่าง บ.FTC เสนอซื้อแบตเตอรี่มาเปลี่ยน
			In use: 8	Spare: 4	Refill 0 ห่อ Empty 0 ห่อ	Air-condition & Ventilation System อาคาร A,B		-	-	✓	-					
N2(ไนโตรเจน)อาคาร A(TOTAL 3 ห่อ) 1 ห่อที่แผนก OR			Left: 947 psi	Right: 900 psi	Line: 54 psi	Control Medicine gas System อาคาร A,B		-	-	✓	-					
			In use: 1	Spare:1	Refill 0 ห่อ Empty 1 ห่อ	Control Systemระบบบำบัดน้ำเสียของ บ่อ HZ อาคาร A		-	-	✓	-					
O2 ห่อเล็ก (ออกซิเจน 0.7mu) (อาคาร A TOTAL 9 ห่อ) PTIS(2)OR(1)ER(2)PED(0)			In use: 5	Spare:4	Empty 0 ห่อ			40.3%	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่า 20%และเปลี่ยน 70%	✓	-					

ทั้งหมดตามปฏิบัติงานซ่อมบำรุงตามปกติ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ: 1. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: N.TPC เข้าแก้ไขห้อง Isolate

หมายเหตุ: 2. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 3. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 4. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 5. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 6. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 7. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 8. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 9. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 10. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 11. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 12. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

หมายเหตุ: 13. FTC เข้าตรวจสอบระบบ NURSE CALL

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม: MTN PM โคมไฟฉุกเฉินอาคาร B

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน		ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	รายละเอียดการปฏิบัติงาน												ผลการปฏิบัติงาน				ปฏิบัติงานโดย		หมายเหตุ
			วิศวกร	แผนก	รายละเอียดการจ้างงาน	แนวทางงานที่ใช้งาน/ผลการดำเนินการ								เสร็จ	ค้าง	ติดพัน	MTN	บริษัท	ภายนอก			
3.00-16.00น.	กฤษฎา หองอ่อน	วิศวกร	CM	SA	WD6 ซ้ำชุด	ดูปิดประตูห้องเหตุการณ์ WD6 ซ้ำชุด								✓			✓	✓	✓			
3.00-16.00น.	นพคุณ/ ภัทธร	ช่างอาคาร	CM	SA	WD6 ซ้ำชุด	ดูปิดประตูห้องเจ้าหน้าที่ WD6 ซ้ำชุด								✓			✓	✓	✓			
5.00-24.00น.	บุญจันทร์ แสงคุณ	ช่างอาคาร	CM	O	WD6 ชุด	เข้างานซ่อมโต๊ะเครื่อง WD6 ชุด								✓			✓	✓	✓			
1.00-08.00น.	บุญจันทร์ แสงคุณ	ช่างอาคาร	CM	E	NUT หลอด	หล่อไฟหน้าห้องโมฆะภาคน้ำเตหาคาด 2 หลอด								✓			✓	✓	✓			
พื้นที่รับผิดชอบ	เวรเช้า 08.00-16.00น.		PM	A	ORD	PM ระบบปรับอากาศ ห้องผ่าตัด 1-4								✓			✓	✓	✓			
			CM	A	XRY	แอร์นำชุดห้องฟักแพนซ์ แผนก X-ray								✓			✓	✓	✓			
			MD	E	PTS	ได้ติดตั้งตัวรับใหม่และต่อรางสายไฟและสายแลนค์ ที่หน้าแผนก เวิร์ด								✓			✓	✓	✓			
			CM	A	MTN	ตรวจสอบแอร์FCU F/4-08 FCU F/6- 24 ซิปติค AF-A3								✓			✓	✓	✓			
อาคาร B หน่วยงาน ช่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรเลิก 24.00 - 08.00 น.																					
อาคาร B หน่วยงาน ช่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรเช้า 08.00 - 16.00 น.																					
อาคาร B หน่วยงาน ช่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรบ่าย 16.00 - 24.00 น.																					
อาคาร B หน่วยงาน ช่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรเลิก 24.00 - 08.00 น.																					
สรุปปริมาณงานทั้งหมด														8								
กลุ่มงานซ่อม (Reactive/Breakdown Maintenance-Fault Recovery)			CM											7	1	1	8	5				
กลุ่มงานบำรุงรักษา (Pro-active/Preventive/Predictive Maintenance)			PM											0	0	0	0	0				
กลุ่มงานโครงการปรับปรุงเพิ่มเติม (Modification)			MD											0	0	0	0	0				
กลุ่มงานทั่วไปอื่น ๆ (Routine works)			ETC											0	0	0	0	0				
ล้างเครื่องปรับอากาศ B/HOOD อาคาร A			สถานที่	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด	รายละเอียด					
การปรับปรุงระบบของงาน			F งานระบบดับเพลิง Fire Protection System											รวม	กระแส	น้ำยา PSI	SPEC/CFM % รวมเมื่อเทียบกับ SPEC					
"E" งานระบบไฟฟ้า Electrical System			M งานระบบแก๊สทางการแพทย์ Medical Gas & Pipe Line System																			
"C" งานระบบสื่อสาร Communication System			SA งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม Structure & Architecture																			
"A" งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ Air-condition & Ventilation System			O งานทั่วไปอื่น ๆ Other works																			
"S" งานระบบสุขาภิบาล Sanitary System																						

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เชื่อมบำรุงวัน ศุกร์ ที่ 23 มิถุนายน 2566														
ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน(กะดึกเวลา 06.00น.)														
รายการตรวจสอบ		ปริมาณ	หน่วย	อื่นๆ	รายการตรวจสอบ	ปริมาณ	STD	ปกติ	ไม่ปกติ	ผิด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน
ค่าไฟฟ้า(อาคาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า = 314 หน่วย		404	หน่วย		เชื้อเพลิง GEN	760	ลิตร(STD 1,000 L.)	✓	-					
ค่าน้ำประปา(อาคารA) ค่าเฉลี่ยการใช้ประปา = 32 หน่วย		39	หน่วย		เชื้อเพลิง FRP	310	ลิตร(STD 600 L.ไม่ต่ำกว่า 150L.)	✓	-					
ค่าน้ำประปา(อาคาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้ประปา = 3 หน่วย		2	หน่วย		น้ำประปาสำรอง อาคาร B	3	ลบ.ม. (ตึก B)	✓	-					
ค่าไฟฟ้า (อาคารA) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า = 5,204 หน่วย		5,599	หน่วย		น้ำประปาสำรองอาคาร A	543.6	ตึกA/Full 692ลบ.ม.	✓	-					
ค่าไฟฟ้า(ลานจอดรถ)รับปริมาณ 13-16/20/66 นิคมอยู่ 3 หน่วย		-	หน่วย		ถังเก็บน้ำสำรองแห้ง	170	STD 170 ลบ.ม.	✓						
ค่าน้ำประปา(ลานจอดรถ)รับปริมาณ 13/20/66 นิคมอยู่ 5 หน่วย		3	หน่วย		UPS ตึก A (UPS1,UPS2,UPS ct-scan)	3	9 kW	✓						
O2 (อาคาร B)		Spare: 4	-	Empty 4 ห้อง	UPS ตึก B	2	off		✓					
(ก๊าซออกซิเจนTOTAL 24 ห้อง)		Left: off psi	Right: 1200 psi		ความชื้นเข้า(อ)	24	°C(22-24°C)	✓	-					
O2 (Liquid) (อาคารA) ตั้งใหญ่บนวงกลมท่อ		-	116		ความชื้นท่อ(อ)	58	rH	✓	-					
O2 ก๊าซออกซิเจนอาคาร A TOTAL 42 ห้อง(อยู่ในห้องเกิด		In use: 28	Spare: 10	Refill 0 ห้อง	อุณหภูมิห้อง CT-SCAN	23	°C(22-24°C)	✓	-					
พารามิเตอร์ 41ห้อง แผนอื่นๆ1				Empty 3 ห้อง	ลิฟท์-บันไดเลื่อนอาคาร A,B	-	-	✓						
N2Oในท่อออกไฟ(อาคารA) (TOTAL 12 ห้อง)		Left: 2070 psi	Right: 1485 psi		Control Fire alarm System อาคาร A,B	-	-		✓					
N2(ในโรงเจ)อาคาร A(TOTAL 3 ห้อง) ใช้ 1 ห้องที่แผน OR		In use: 8	Spare: 4	Refill 0 ห้อง	Air-condition & Ventilation System อาคาร A,B	-	-	✓						
O2 ห่อเล็ก (ออกซิเจน0.7ม)		Left: 936 psi	Right: 900 psi	Line: 54 psi	Control Medicine gas System อาคาร A,B	-	-		✓					
(อาคารA) TOTAL 9 ห้อง		In use: 1	Spare:1	Refill 0 ห้อง	Control Systemระบบบำบัดน้ำเสียของ บ่อ HZ อาคาร A	0.2%	ปริมาณน้ำในถังต้องไม่ต่ำกว่า 20%และไม่เกิน 70%	✓						
PTS(2),OR(1),ER(2),PEX(0)		In use: 5	Spare:4	Empty 0 ห้อง										

กำหนดการปฏิบัติงานของวันก่อน วันที 23 มิถุนายน/2566

ระบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม : บ. Hiachi เข้า PM ลิฟท์ บันไดเลื่อนอาคาร A

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม : บ. TPC เข้าแก้ไขฝ้าห้อง Isolate

ระบบสุขาภิบาล : บ. TPC ทำความสะอาดท่อไอเสีย อาคาร A

กำหนดการปฏิบัติงานของแผนกซ่อมบำรุง วันที่ 23 มิถุนายน/2566

ระบบสุขาภิบาล : MTN ประสานงานร่วม บ. TPC ทำความสะอาดห้องเย็น อาคาร A

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม : MTN ประสานงานร่วม บ. TPC เข้าแก้ไขฝ้าห้อง Isolate

ระบบไฟฟ้า : MTN ประสานงานร่วม บ. Hiachi เข้า PM ลิฟท์ บันไดเลื่อนอาคาร A

รายงานการปฏิบัติงานประจำวันช่วงซ่อมบำรุง วัน พฤหัสบดี ที่ 22 มิถุนายน 2566												
ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ประเภท	หมายเหตุ	รายละเอียดการทำงาน	แนวทางการปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ			
8.00-16.00น.	ฤทธยา ทองอ่อน	วิศวกร	CM	SA	ICU	ผ่านพ้น มีครบนำจุดค่า หน้าห้อง Isolate2	FTC+TPC เข้าทำการแก้ไขนำหีดยดลงมาก และทำมีเพดานด้านหนึ่งเกิดปัญหาใหม่ (นำมาแทน MTN ตรวจสอบพบความเสียหายในตู้ตู้ที่ระบุบนาน้ำ จึงจัดทำความสะอาด ผลักดันให้ใช้งานได้ตาม MTN ประธานงานช่างภายนอก ซ่อมมัลติมิเตอร์และหาสาเหตุใหม่	✓	✓			
8.00-16.00น.	นพฤทธิ์/พิพัฒน์	ช่างอาคาร	CM	O	ICU	ก๊อมน้ำห้องล้างอุปกรณ์ น้ำไหลน้อยไม่ค่อยไหลออกมาจากระเบียง		✓	✓			
6.00-24.00น.	พิพัฒน์	ช่างอาคาร	CM	SA	MTN	มัลติมิเตอร์ 1 รอยบด เบ็ดคมมัลติมิเตอร์ขาด		✓	✓			
4.00-08.00น.	บุญจันทร์ แสงศุข	ช่างอาคาร	CM	SA	MTN							
พื้นที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน	ประเภท	หมายเหตุ	รายละเอียดการทำงาน	แนวทางการปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ				
อาคาร A หน่วยงาน ช่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรเช้า 08.00-16.00น.	MD CM	O S	ERD MTN	ใส่รางครอบสายโทรศัพท์ที่โต๊ะหน้าทางเข้าห้องฉุกเฉิน ผ่านเหล็กครอบบ่อน้ำบักเระทดกลางถาวร	MTN ติดตั้งรางเหล็กรัดกรอบสายโทรศัพท์ FTC เปิดผ่านเหล็ก ทำความสะอาดขอบบ่อ และเสริมแผ่นยางเพื่อไม่ให้ผ่านลึกรวด	✓ ✓	✓ ✓				
	เวรพัก 24.00 - 08.00 น.	CM	A	MTN	ตรวจสอบแอร์ชั้น 1 FCU-F/1-40 ซิมคิต AF	แจ้ง FTCให้เข้ามาเฝ้าระวังดำเนินการ	✓	✓				
	เวรเช้า 08.00 - 16.00 น.	PM	E	MTN	PM ระบบคอมพิวเตอร์ฉุกเฉินอาคาร B 3 ชั้น	MTN ตรวจสอบ Test ระบบคอมพิวเตอร์ฉุกเฉิน จำนวน 39 เครื่อง มีความพร้อมในการใช้งาน	✓	✓				
	เวรบ่าย 16.00 -24.00 น.											
อาคาร B หน่วยงาน ช่างอาคาร CGH และผู้รับเหมาภายนอก	เวรพัก 24.00 - 08.00 น.											
สรุปเป็นงานประจำวัน												
กลุ่มงานซ่อม (Reactive/Breakdown Maintenance-Fault Recovery) กลุ่มงานบำรุงรักษา (Pro-active/Preventive/Predictive Maintenance) กลุ่มงานโครงการปรับปรุงเพิ่มเติม (Modification) กลุ่มงานทั่วไปอื่น ๆ (Routine works)	กลุ่มงานซ่อม (Reactive/Breakdown Maintenance-Fault Recovery)	CM						6	1	1	7	2
	กลุ่มงานบำรุงรักษา (Pro-active/Preventive/Predictive Maintenance)	PM						0	0	0	0	
	กลุ่มงานโครงการปรับปรุงเพิ่มเติม (Modification)	MD						0	0	0	0	
	กลุ่มงานทั่วไปอื่น ๆ (Routine works)	ETC						0	0	0	0	
สำนักงานอาคาร B/HOOD อาคาร A		สถานที่	รถ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	วัสดุ	รวม	กระแส	น้ำยา	PSI	SPEC/GFM	% แรจเมตเทียบกับSPEC	
การแบ่งประเภทของงาน												
E' งานระบบไฟฟ้า Electrical System												
C' งานระบบสื่อสาร Communication System												
A' งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ Air-condition & Ventilation System												
S' งานระบบสุขาภิบาล Sanitary System												
F งานระบบดับเพลิง Fire Protection System												
M งานระบบไฟฟ้าทางการแพทย์ Medical Gas & Pipe Line System												
SA งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม Structure & Architecture												
O งานทั่วไปอื่น ๆ Other works												

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-MTN-002-00

รายงานการตรวจสอบประจำวัน ชุด ที่ 28 มิถุนายน 2566							ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน(ระยะเวลา 06.00น.)				รายงานการปฏิบัติงานประจำวันซ่อมบำรุงวันพฤหัสบดี ที่ 29 มิถุนายน 2566					
รายการตรวจสอบ			ปริมาณ	หน่วย	อื่นๆ	รายการตรวจสอบ	ปริมาณ	STD	ปกติ	ไม่ปกติ	หลัก	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน	
ค่าไฟฟ้า(อาคาร B) ค่ามิเตอร์ไฟฟ้าห้อง 314 หน่วย			422	หน่วย		เชื้อเพลิง GEN	760	ลิตร(STD 1,000 L.)	✓	-						
ค่าน้ำประปา(อาคารA) ค่ามิเตอร์น้ำห้อง 32 หน่วย			38	หน่วย		เชื้อเพลิง FRP	310	ลิตร(STD 600 L. ไม่ต่ำกว่า 150L.)	✓	-						
ค่าน้ำประปา(อาคาร B) ค่ามิเตอร์น้ำห้อง 3 หน่วย			3	หน่วย		น้ำประปาสำรอง อาคาร B	3	ลบ.ม. (ลิตร B)	✓	-						
ค่าไฟฟ้า (อาคารA) ค่ามิเตอร์ไฟฟ้าห้อง 5204 หน่วย			5,731	หน่วย		น้ำประปาสำรองอาคาร A	543.6	ลิตร/Full 692ลบ.ม.	✓	-						
ค่าไฟฟ้า(อาคารB)ค่ามิเตอร์ 13-16/2/66 มิเตอร์ชุดที่ 3 หน่วย			-	หน่วย												
ค่าน้ำประปา(อาคารB)ค่ามิเตอร์ 13/2/66 มิเตอร์ชุดที่ 5 หน่วย			2	หน่วย		ถังเก็บน้ำสำรองดับเพลิง	170	STD 170 ลบ.ม.	✓							
O2 (อาคาร B)			In use: 16	-	Empty 5 ห่อ	UPS สึก A (UPS1,UPS2,UPS ct-scan)	3	9 kW	✓							
(ก๊าซออกซิเจนTOTAL 24 ห่อ)			Left: off psi	Right: 1000 psi		UPS สึก B	2	off		✓						
O2 (Liquid) (อาคารA)			-	-		ความชื้นตู้ยา(B)	24	°C(22-24°C)	✓	-						
ถังใหญ่เก็บน้ำดับเพลิง			114	-		ความชื้นตู้ยา(B)	58	°H	✓	-						
O2 ก๊าซออกซิเจนอาคาร A			In use: 28	Spare: 10	Refill 0 ห่อ	อุณหภูมิห้อง CT-SCAN	23	°C(22-24°C)	✓	-						
TOTAL 42 ห่ออยู่ในห้องผลิต					Empty 3 ห่อ	ลิฟท์-บันไดเลื่อนอาคาร A,B	-	-		✓						
พารามิเตอร์ 41 ห่อ นอกห้องอื่นๆ						Control Fire alarm System อาคาร A,B	-	-		✓						
N2Oในเครื่องออกไซค์(อาคารA)			Left: 2082 psi	Right: 1497 psi	Line: 54 psi	Air-condition & Ventilation System อาคาร A,B	-	-	✓							
(TOTAL 12 ห่อ)			In use: 8	Spare: 4	Refill 0 ห่อ											
N2(ไนโตรเจน)อาคาร A(TOTAL 3 ห่อ) ใช้ 1 ห่อที่แผน OR			Left: 971 psi	Right: 877 psi	Line: 54 psi	Control Medicine gas System อาคาร A,B	-	-	✓							
O2 ห่อเล็ก (ออกซิเจน0.7ลบ) (อาคารA TOTAL 9 ห่อ)			In use: 1	Spare:1	Refill 0 ห่อ	Control Systemระบบบันทึกค่าเสียงของ ป่อ HZ อาคาร A	31.2%	ปริมาณน้ำในถังต้องไม่ต่ำกว่า 20%และไม่เกิน 70%	✓							
PTS(2).OR(1).ER(2).PED(0)			In use: 5	Spare:4	Empty 0 ห่อ											

บันทึกผลการปฏิบัติงานของวันก่อนหน้า วันที่ 29 มิถุนายน/2566

ระบบแจ้งเตือนการแพทย์ : บ.Linde จะเข้ามาหาท่อไปตรวจไม่เต็มแก๊ส

งานทั่วไปอื่น ๆ : Modernform จะมาส่งแก๊สที่ทำการส่งซ่อม

บันทึกผลการปฏิบัติงานของแผนซ่อมบำรุง วันที่ 29 มิถุนายน/2566

ระบบแจ้งเตือนการแพทย์ : MTN ประสาน บ.Linde จะเข้ามาหาท่อไปตรวจไม่เต็มแก๊ส

งานทั่วไปอื่น ๆ : MTN ประสาน กับ Modernform จะมาส่งแก๊สที่ทำการส่งซ่อม

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันระหว่างรอบบำรุง วัน พุธ ที่ 28 มิถุนายน 2566																					
ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง		ผู้ตรวจ	ช่วงเวลา	แผนก	รายละเอียดการจ้างงาน	แนวทางการปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินการ				ผลการปฏิบัติงาน				หมายเหตุ					
		กลุ่มงาน	ประเภท					เสร็จ	ค้าง	ติดตาม	MTN	บริการ	MTN	บริการ	MTN						
08.00-16.00น.		CM	E	ORF			ไฟส่องสว่าง LED ห้องตรวจออร์ติคัลส์ เสียบ (กะหริบ) ไม่สว่าง)	✓			✓		✓								
08.00-16.00น.	ทิวทัศน์ / นพทอ	CM	O	HLD			ชุดกีดน้ำรั่วหลุดออกจากตัวจับ	✓			✓		✓								
16.00-24.00น.	เชษฐกรณ์ จอณีก	CM	E	STO			ปลั๊กเต้าเสียบห้องคลีนยา ชั้น7 ไม่มีไฟใช้งานไม่ได้		✓		✓		✓								
24.00-08.00น.	เชษฐกรณ์ จอณีก	CM	SA	MTN			ผนัง มุมตึกทางเชื่อมระหว่างอาคาร A-B แตก บิ่น เกิดจากมีการชน	✓			✓		✓								
พื้นที่รับผิดชอบ	ช่างเวลาปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน	ประเภท	แผนก	รายละเอียดการจ้างงาน	แนวทางการปฏิบัติงาน/ผลการดำเนินการ	ผลการปฏิบัติงาน	เสร็จ	ค้าง	ติดตาม	MTN	บริการ	MTN	บริการ	MTN	หมายเหตุ					
อาคาร A หน่วยงานช่าง อาคาร CGH และ ผู้รับเหมากาขนอก	เวรเช้า 08.00-16.00น.	CM	E	MTN		FTC เข้าตรวจเช็คปลั๊กไฟห้องคลังยาชั้น7 เนื่องจากไม่มีไฟ	✓			✓		✓									
		CM	A	MTN		FTC เข้าแยงท่อเดนมแอร์ แฉก นูตาคอญูก เนื่องจากมีอาการน้ำหยด	✓			✓		✓									
		CM	A	MTN		ติดตั้งหม้อการแอร์ น้ำหยด แฉก นูตาคอญูก	✓			✓		✓									
		CM	S	MTN		รับแจ้งผ่ารั่วโครมหลุด ห้องน้ำชั้น1	✓			✓		✓									
อาคาร B หน่วยงานช่าง อาคาร CGH และ ผู้รับเหมากาขนอก	เวรเช้า 08.00 - 16.00 น.	PM	A			บานสกรูกระจกปรับอากาศสกปรกจนจุสควาศลายวัดอยู่	✓			✓		✓									
		PM	M			แรงดันแก๊สออกซิเจนตกจนเหลือประมาณ 750 psi	✓			✓		✓									
อาคาร B หน่วยงานช่าง อาคาร CGH และ ผู้รับเหมากาขนอก	เวรบ่าย 16.00 - 24.00 น.																				
อาคาร B หน่วยงานช่าง อาคาร CGH และ ผู้รับเหมากาขนอก	เวรดึก 24.00 - 08.00 น.																				
สรุปปริมาณงานทั้งหมด										10											
กลุ่มงานซ่อม (Reactive/Breakdown Maintenance-Fault Recovery)										CM				0				0			
กลุ่มงานบำรุงรักษา (Pro-active/Preventive/Predictive Maintenance)										PM				0				0			
กลุ่มงานโครงการปรับปรุงเพิ่มเติม (Modification)										MD				0				0			
กลุ่มงานทั่วไปอื่น ๆ (Routine works)										ETC				0				0			
ช่างเครื่องปรับอากาศอาคาร BHOOD อาคาร A										สถานที่				รวม				PSI			
การแบ่งประเภทของงาน																					
"E" งานระบบไฟฟ้า Electrical System																					
"C" งานระบบสื่อสาร Communication System																					
"A" งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ Air-condition & Ventilation System																					
"S" งานระบบสุขาภิบาล Sanitary System																					
														</							

แบบตรวจความพร้อมใช้งาน ประจำวันที่ 29 มิถุนายน 2566										ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน(ระยะเวลา 06.00น.)				รายงานการปฏิบัติงานประจำวันพร้อมบันทึกสรุป วันที่ 30 มิถุนายน 2566			
รายการตรวจสอบ		ปริมาณ	หน่วย	อื่นๆ	รายการตรวจสอบ		ปริมาณ	STD	ปกติ	ไม่ปกติ	หลัก	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน		
น้ำไฟฟ้า(อาคาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า 375 หน่วย		410	หน่วย		เชื้อเพลิง GEN		760	ลิตร(STD 1,000 L.)	✓	-							
น้ำมันประปา(อาคารA) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า = 32 หน่วย		38	หน่วย		เชื้อเพลิง FRP		310	ลิตร(STD 600 L.ไม่ต่ำกว่า 150L.)	✓	-							
น้ำมันประปา(อาคาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า = 3 หน่วย		2	หน่วย		น้ำประปาสำรอง อาคาร B		3	ลบ.ม. (ถัง B)	✓	-							
น้ำไฟฟ้า (อาคารA) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า = 5,204 หน่วย		5,667	หน่วย		น้ำประปาสำรองอาคาร A		503.6	ลิตร/Full 692ลบ.ม.	✓	-							
น้ำไฟฟ้า(ลานจอดรถ) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า 3 หน่วย		-	หน่วย		ถังเก็บน้ำสำรองดับเพลิง		170	STD 170 ลบ.ม.	✓								
น้ำมันประปา(อาคาร B) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า 5 หน่วย		2	หน่วย		UPS ตึก A (UPS1,UPS2,UPS ct-scan)		3	9 kW	✓								
O2 (อาคาร B)		In use: 16	Spare: 3	Empty 5 ห้อง	UPS ตึก B		2	off		✓							
ก๊าซออกซิเจนTOTAL 24 ห้อง		Left: off psi	Right: 1000 psi		ความชื้นตู้ยา(B)		24	*C(22-24°C)	✓	-							
O2 (Liquid) (อาคารA) ค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า 3 หน่วย		-	112		ความชื้นห้องยา(B)		58	1H	✓	-							
ถังใหญ่แนวส่งคาน้ำ		-	-		อุณหภูมิห้อง CT-SCAN		23	*C(22-24°C)	✓	-							
O2 ที่ออกซิเจนอาคาร A TOTAL 42 ห้อง(อยู่ในห้องแยก)		In use: 28	Spare: 10	Empty 3 ห้อง	ลิฟท์-บันไดเลื่อนอาคาร A,B		-	-	✓								
หมอกควันแพทย์ 41ห้อง แยกอื่นๆ					Control Fire alarm System อาคาร A,B		-	-		✓							
N2Oในถังออกไซด์(อาคารA) (TOTAL 12 ห้อง)		Left: 2082 psi	Right: 1497 psi	Line: 53 psi	Air-condition & Ventilation System อาคาร A,B		-	-		✓							
N2Oในถังออกไซด์(อาคารA) (TOTAL 12 ห้อง)		In use: 8	Spare: 4	Empty 0 ห้อง			-	-									
N2(ในถังเก็บอาคาร A) TOTAL 3 ห้อง ใช้ 1 ห้องที่แผน OR		Left: 971 psi	Right: 865 psi	Line: 53 psi			-	-									
O2 ห้องเล็ก (ออกซิเจน 7คน) (อาคารA TOTAL 9 ห้อง) PTS(2),OR(1),ER(2),PED(0)		In use: 1	Spare:1	Refill 1 ห้อง	Control Medicine gas System อาคาร A,B		-	-		✓							
		In use: 5	Spare:4	Empty 0 ห้อง	Control Systemระบบบำบัดน้ำเสียของ บ่อ HZ อาคาร A		44.2%	ปริมาณน้ำที่ต้องไม่ต่ำกว่า 20%และไม่เกิน 70%		✓							

กำหนดการปฏิบัติงานของวันจันทร์ วันที่ 30/มิถุนายน/2566

ระบบไฟฟ้า : บ. TOP & TOP ปรับปรุงงานติดตั้งไฟส่องสว่างป้ายอาคาร B

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม : บ. JADEE PM ลิฟท์อาคาร B

กำหนดการปฏิบัติงานของแผนกซ่อมบำรุง วันที่ 30/มิถุนายน/2566

ระบบไฟฟ้า : MTN ประสาน TOP & TOP ปรับปรุงงานติดตั้งไฟส่องสว่างป้ายอาคาร B

ระบบโครงสร้างและสถาปัตยกรรม : MTN ประสาน บ. JADEE PM ลิฟท์ อาคาร B

[illegible]

อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤษภาคม 2564

FM-MTN-002-00

เอกสารแนบที่ 46

คู่มือการใช้อุปกรณ์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

การดูแลรักษาเครื่องมีระบบปรับ อากาศและระบายอากาศเบื้องต้น

โครงการ โรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา
แผนกซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่

เครื่องปรับอากาศแบบ Duct Type



- ทำความสะอาดหน้า Grill ของหัวจ่ายลม
- ทำความสะอาดหน้า Grill ของช่องลมกลับ
- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

เครื่องปรับอากาศแบบ Wall Type



- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำความสะอาดหน้ากากกระจายลม (Louver)
- ทำความสะอาด Body ของเครื่อง
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน

เครื่องปรับอากาศแบบ Convertible Type



- ทำความสะอาด Filter หน้าคอยล์เย็น
- ทำความสะอาดหน้ากากกระจายลม (Louver)
- ทำความสะอาด Body ของเครื่อง
- ทำการปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน
- ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่เย็นจนเกินไป เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ลดปริมาณไฟฟ้า ช่วยประหยัดพลังงาน



THANK YOU



คู่มือการใช้อุปกรณ์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ภายในห้องพักสำหรับผู้ใช้บริการห้องพักผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

รายการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักผู้ป่วยใน

1. ระบบ Nurse Call
2. ระบบปรับอากาศ
3. เครื่องทำน้ำอุ่น

1. ระบบ Nurse Call

ผลิตภัณฑ์ : SCHRACK SECONET

ระบบ Nurse Call คือ ระบบสำหรับการสื่อสารระหว่างผู้ป่วยกับผู้ดูแล เพื่อที่จะช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ป่วย โดยเฉพาะในยามฉุกเฉิน เมื่อผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลจะสามารถทราบได้ทันที และสามารถเข้าถึงจุดที่ต้องการความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Patient Terminal (PAT-L)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักรักษาผู้ป่วย
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อใช้เรียกพยาบาล
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถสื่อสารกับ Staff terminal ได้

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Patient Terminal (BT-B)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย (แบบไม่สนทนา)

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักรักษาผู้ป่วยรวม
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อเรียกพยาบาล

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)





NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Connection module (SM-B)

อุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับ BT-B

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องเตียงรวม
- มีเต้ารับสำหรับอุปกรณ์หัวเตียง
- มีปุ่มกดเรียก และปุ่มยกเลิกการกดเรียก
- มีเต้ารับสำหรับอุปกรณ์การแพทย์ IV PUMP



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Cancel button (ZTD-B)

อุปกรณ์กดเรียกพยาบาลพร้อมปุ่มกดยกเลิกในตัว

- ติดตั้งบริเวณภายในห้องพัก
- ปุ่มกดสีเขียวเพื่อแสดงตัวพยาบาลและยกเลิกการกดเรียกพยาบาล
- ปุ่มกดสีน้ำเงินเพื่อเรียกคุณหมอและแสดงตัวคุณหมอ
- มีจอแสดงผลหมายเลขห้องที่มีการขอความช่วยเหลือพยาบาล





NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Pull button (ZTB-IO)

สวิตช์เชือกดึงขอความช่วยเหลือ

- ติดตั้งบริเวณห้องน้ำ

- มีสายดึงสำหรับผู้ป่วยเพื่อขอความช่วยเหลือ

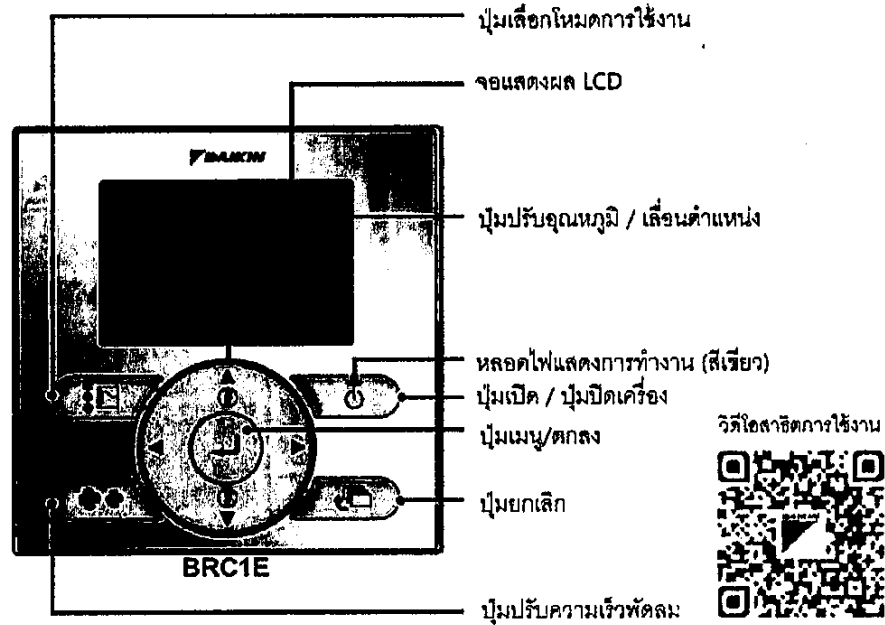


2. ระบบปรับอากาศ

ผลิตภัณฑ์ : Daikin

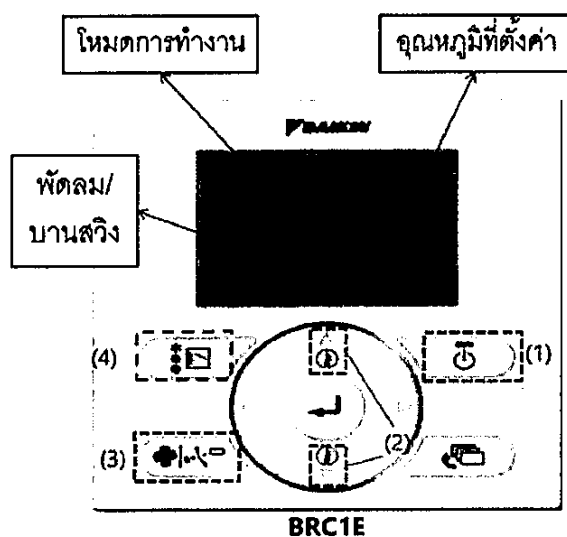
ระบบปรับอากาศ คือ ระบบที่ทำหน้าที่ปรับสภาพของอากาศและอุณหภูมิของอากาศภายในพื้นที่นั้น ๆ ให้เหมาะสมกับสถานะที่ผู้ใช้ต้องการ

รีโมทรุ่น BRC1E62 , BRC1E63



15

การแสดงผล



ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ

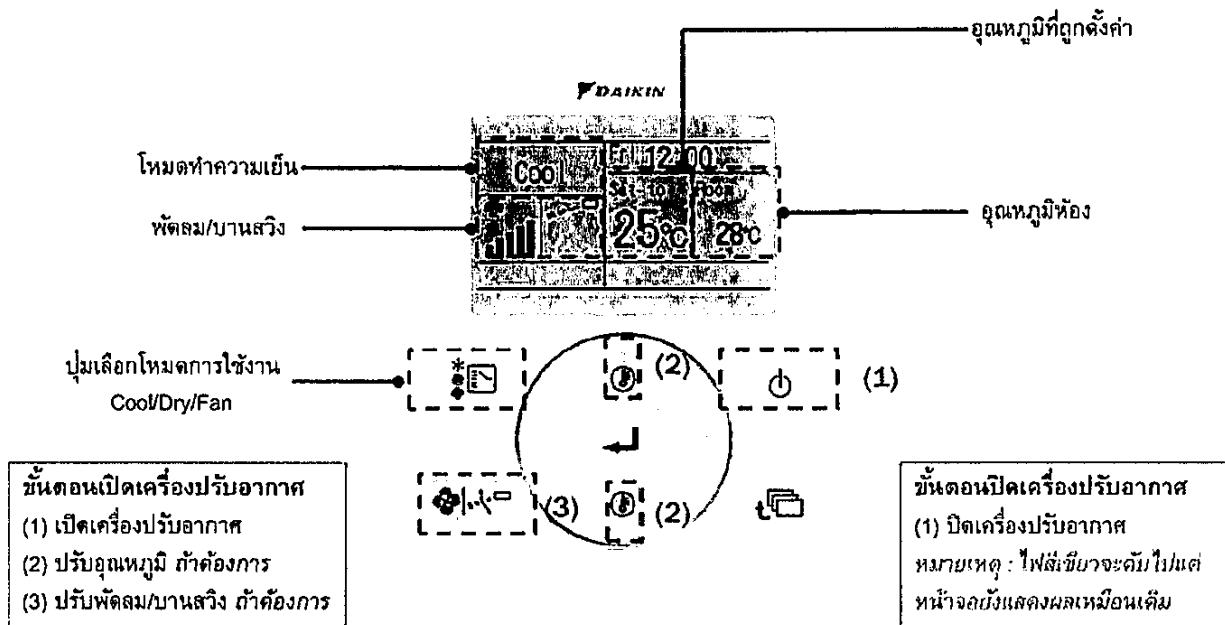
- (1) เปิดเครื่องปรับอากาศ
- (2) ปรับโหมดการทำงาน (ปรับเป็น Cooling เพื่อทำความเย็น)
- (3) ปรับพัดลม/บานสวิง ถ้าต้องการ
- (4) ปรับอุณหภูมิ ถ้าต้องการ

ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ

- (1) ปิดเครื่องปรับอากาศ
- หมายเหตุ : ไฟสีเขียวจะดับไปแต่น้ำจอยังแสดงผลเหมือนเดิม

16

การใช้งานรีโมทคอนโทรล รุ่น BRC1E62,BRC1E63



โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา มีการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของผู้รับบริการ ได้แก่

- ปล่องระบายอากาศ, ท่อ, ท่ออากาศ, การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, พัดลม, เครื่องทำไอน้ำ, เครื่องทำน้ำเย็น - ดำเนินการตามรายการงานตามคำสั่งของผู้ผลิต
- ทำงานตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี
- ตรวจสอบสถานะและการเปลี่ยนวาล์วอัตโนมัติและวาล์วขับ, พัดลม, เครื่องมือวัด, แอคทูเอเตอร์ และอุปกรณ์ทำความเย็น
- การตรวจสอบระยะเวลาของการทดสอบทางมาตรวิทยาและการตรวจสอบอุปกรณ์และแอคทูเอเตอร์
- การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ทนไฟในท่ออากาศ, อุปกรณ์ปิดกั้นระบบระบายอากาศพร้อมการติดตั้งสัญญาณเตือนอัคคีภัยหรือไฟอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับปิดการระบายอากาศในกรณีเกิดอัคคีภัย (ปีละครั้ง)
- ตรวจสอบการทำงานและการบริการของการควบคุมอัตโนมัติของระบบระบายอากาศ
- การตรวจสอบอุปกรณ์และการตรวจสอบพารามิเตอร์การทำงานของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นการบำรุงรักษาและการบริการเพื่อให้มั่นใจถึงระดับที่จำเป็นของสารทำความเย็น
- บันทึกผลการตรวจสอบพารามิเตอร์ข้อบกพร่องที่ระบุการทำงาน

3. เครื่องทำน้ำอุ่น

ผลิตภัณฑ์ : STIEBEL WS-45E



การใช้งาน

- เปิดวาล์วควบคุมน้ำ
 - ไฟแสดงการทำงานของเครื่องจะสว่าง
 - หมุนปุ่มปรับอุณหภูมิหน้าเครื่องจากตำแหน่ง OFF ไปทางขวา ตามเข็มนาฬิกา อุปกรณ์ทำความร้อนจะเริ่มทำงาน
- เริ่มการใช้งานและปรับเปลี่ยนอุณหภูมิได้ตามความเหมาะสม



คำเตือน !

ถ้าเปิดวาล์วน้ำ (ในระหว่างอาบน้ำ ฟอกสบู่) หากทำการเปิดวาล์วน้ำใหม่อีกครั้ง ควรระวังอุณหภูมิของน้ำอาจมีความร้อนสูง ให้อยู่ห่างจากฝักบัวในขณะน้ำไหล จนแน่ใจว่า อุณหภูมิน้ำร้อนเป็นปกติจึงใช้งานได้



อุณหภูมิน้ำร้อนขึ้นอยู่กับกำลังไฟ ของเครื่อง อุณหภูมิน้ำเข้า และ ปริมาณน้ำไหลเข้า

เอกสารแนบที่ 47

บันทึกการตรวจสอบช่องระบายอากาศฯ

ประจำเดือน...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ประจำเดือน...../2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพห้องระบบอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	/			/	/		
ชั้น 1A	/			/	/		
ชั้น 2	/			/	/		
ชั้น 2A	/			/	/		
ชั้น 3	/			/	/		
ชั้น 4	/			/	/		
ชั้น 5	/			/	/		
ชั้น 6	/			/	/		
ชั้น 7	/			/	/		
ชั้น 8	/			/	/		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบห้องระบบอากาศภายในอาคารไปให้เสร็จสิ้นทางกระบวนการ ทุกเดือน และแจ้งทันทีเมื่อเสร็จเรียบร้อย
- หากมีสิ่งกีดขวางให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติลงบันทึก และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา

ชั้น	สภาพห้องระบบอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	/			/	/		
ชั้น 1A	/			/	/		
ชั้น 2	/			/	/		
ชั้น 2A	/			/	/		
ชั้น 3	/			/	/		
ชั้น 4	/			/	/		
ชั้น 5	/			/	/		
ชั้น 6	/			/	/		
ชั้น 7	/			/	/		
ชั้น 8	/			/	/		

รายละเอียดข้อบกพร่อง

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบห้องระบบอากาศภายในอาคารไปให้เสร็จสิ้นทางกระบวนการ ทุกเดือน และแจ้งทันทีเมื่อเสร็จเรียบร้อย
- หากมีสิ่งกีดขวางให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติลงบันทึก และนำส่งเอกสารให้ผู้บังคับบัญชา



บันทึกการตรวจสอบระบบอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน..... 2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพห้องระบบอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	/			/	/		
ชั้น 1A	/			/	/		
ชั้น 2	/			/	/		
ชั้น 2A	/			/	/		
ชั้น 3	/			/	/		
ชั้น 4	/			/	/		
ชั้น 5	/			/	/		
ชั้น 6	/			/	/		
ชั้น 7	/			/	/		
ชั้น 8	/			/	/		

รายละเอียดข้อบกพร่อง



ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบห้องระบบอากาศภายในอาคารเป็นประจำทุกวัน ทุกเดือน และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- หากมีสิ่งกีดขวางให้รีบทำการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติไว้ และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง



บันทึกการตรวจสอบระบบอากาศภายในอาคาร

ประจำเดือน..... 2566 (ตรวจสอบทุก 1 เดือน)

ชั้น	สภาพห้องระบบอากาศ		สิ่งกีดขวาง		ความสะอาด		หมายเหตุ
	ปกติ	ชำรุด	มี	ไม่มี	สะอาด	ไม่สะอาด	
ชั้น 1	/			/	/		
ชั้น 1A	/			/	/		
ชั้น 2	/			/	/		
ชั้น 2A	/			/	/		
ชั้น 3	/			/	/		
ชั้น 4	/			/	/		
ชั้น 5	/			/	/		
ชั้น 6	/			/	/		
ชั้น 7	/			/	/		
ชั้น 8	/			/	/		

รายละเอียดข้อบกพร่อง



ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบห้องระบบอากาศภายในอาคารเป็นประจำทุกวัน ทุกเดือน และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- หากมีสิ่งกีดขวางให้รีบทำการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกติไว้ และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบที่ 48

การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรของ
โครงการเกี่ยวกับการดูแลห้องพักอาศัยภายในโครงการ
และการทำความสะอาดระบบระบายอากาศ

คู่มือการใช้อุปกรณ์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
ภายในห้องพักสำหรับผู้ใช้บริการห้องพักผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

รายการสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักผู้ป่วยใน

1. ระบบ Nurse Call
2. ระบบปรับอากาศ
3. เครื่องทำน้ำอุ่น

1. ระบบ Nurse Call

ผลิตภัณฑ์ : SCHRACK SECONET

ระบบ Nurse Call คือ ระบบสำหรับการสื่อสารระหว่างผู้ป่วยกับผู้ดูแล เพื่อที่จะช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ป่วย โดยเฉพาะในยามฉุกเฉิน เมื่อผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือ ผู้ดูแลจะสามารถทราบได้ทันที และสามารถเข้าถึงจุดที่ต้องการความช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว



NURSE CALL SYSTEM



Patient Terminal (PAT-L)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักรักษาผู้ป่วย
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อใช้เรียกพยาบาล
- มีหน้าจอแสดงสถานะการกดเรียก
- สามารถสื่อสารกับ Staff terminal ได้

หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)





NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Patient Terminal (BT-B)

อุปกรณ์ชุดหัวเตียงผู้ป่วย (แบบไม่สนทนา)

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องพักเตียงรวม
- มีปุ่มกด 2 จุดเพื่อเรียกพยาบาล



หมายเหตุ : สามารถควบคุมการเปิด-ปิดไฟได้ 2 Circuit
(แต่ไม่ได้ใช้ในโครงการนี้)



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Connection module (SM-B)

อุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับ BT-B

- ติดตั้งบริเวณหัวเตียงในห้องเตียงรวม
- มีเต้ารับสำหรับอุปกรณ์หัวเตียง
- มีปุ่มกดเรียก และปุ่มยกเลิกการกดเรียก
- มีเต้ารับสำหรับอุปกรณ์การแพทย์ IV PUMP





NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Cancel button (ZTD-B)

อุปกรณ์กดเรียกพยาบาลพร้อมปุ่มกดยกเลิกในตัว

- ติดตั้งบริเวณภายในห้องพัก
- ปุ่มกดสีเขียวเพื่อแสดงตัวพยาบาลและยกเลิกการกดเรียกพยาบาล
- ปุ่มกดสีน้ำเงินเพื่อเรียกคุณหมอและแสดงตัวคุณหมอ
- มีจอแสดงหมายเลขห้องที่มีการขอความช่วยเหลือพยาบาล



NURSE CALL SYSTEM

SCHRACK
SECONET

Pull button (ZTB-IO)

สวิตช์เชือกดึงขอความช่วยเหลือ

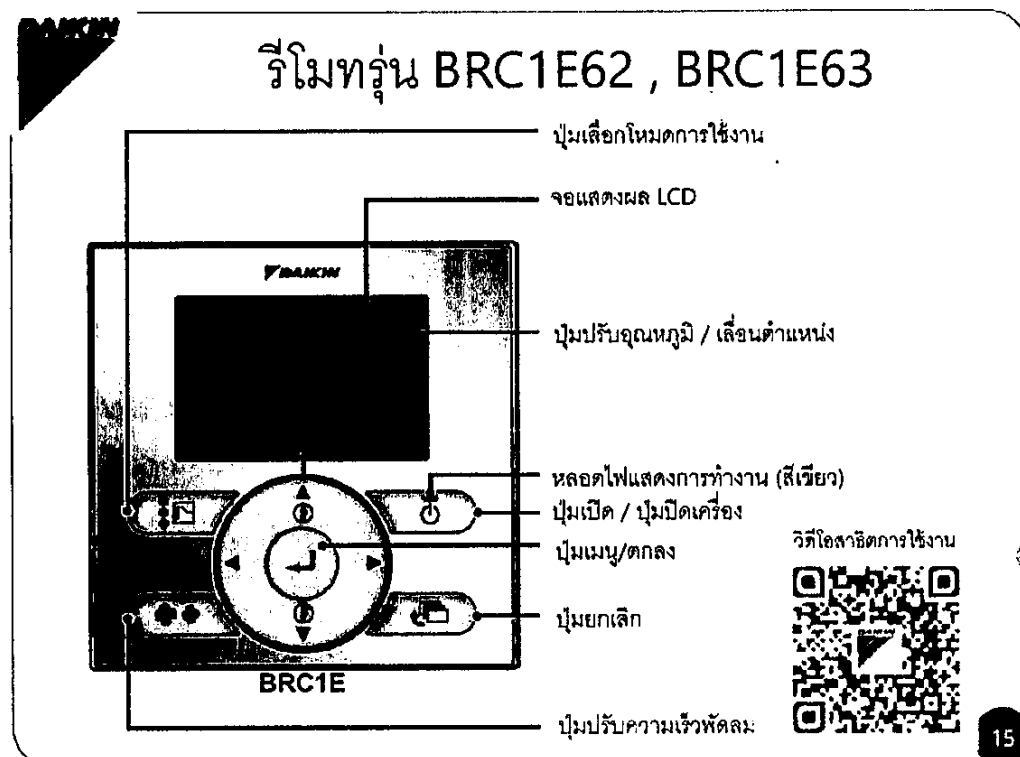
- ติดตั้งบริเวณห้องน้ำ
- มีสายดึงสำหรับผู้ป่วยเพื่อขอความช่วยเหลือ



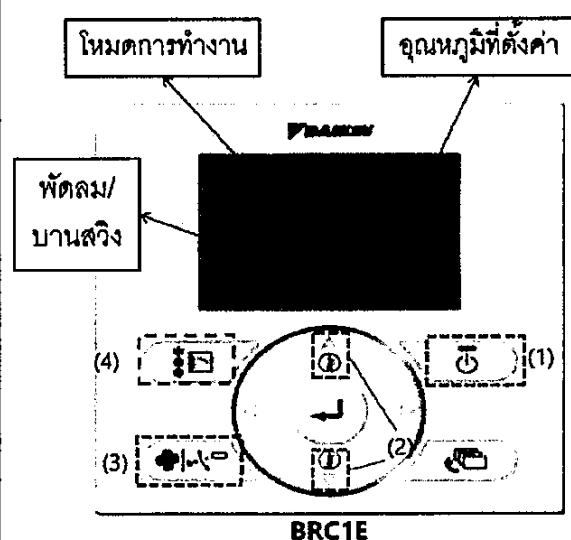
2. ระบบปรับอากาศ

ผลิตภัณฑ์ : Daikin

ระบบปรับอากาศ คือ ระบบที่ทำหน้าที่ปรับสภาพของอากาศและอุณหภูมิของอากาศภายในพื้นที่นั้น ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพที่ผู้ใช้อยู่ต้องการ



การแสดงผล



ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ

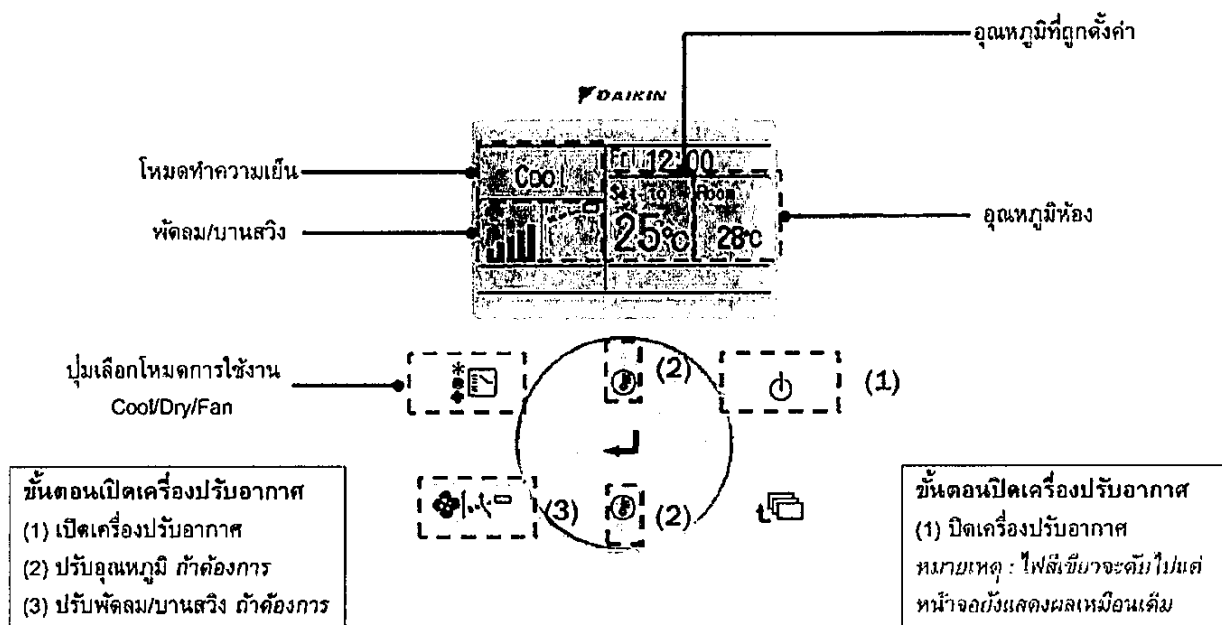
- (1) เปิดเครื่องปรับอากาศ
- (2) ปรับโหมดการทำงาน (ปรับเป็น Cooling เพื่อทำความเย็น)
- (3) ปรับพัดลม/บานสวิง ถ้าต้องการ
- (4) ปรับอุณหภูมิ ถ้าต้องการ

ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ

- (1) ปิดเครื่องปรับอากาศ
- หมายเหตุ : ไฟสีเขียวจะดับไปแต่หน้าจอ ยังแสดงผลเหมือนเดิม

16

การใช้งานรีโมทคอนโทรล รุ่น BRC1E62,BRC1E63



- ขั้นตอนเปิดเครื่องปรับอากาศ
- (1) เปิดเครื่องปรับอากาศ
 - (2) ปรับอุณหภูมิ ถ้าต้องการ
 - (3) ปรับพัดลม/บานสวิง ถ้าต้องการ

- ขั้นตอนปิดเครื่องปรับอากาศ
- (1) ปิดเครื่องปรับอากาศ
- หมายเหตุ : ไฟสีเขียวจะดับไปแต่หน้าจอ ยังแสดงผลเหมือนเดิม

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา มีการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความสะดวกสบายและความปลอดภัยของผู้รับบริการ ได้แก่

- ปล่องระบายอากาศ, ท่อ, ท่ออากาศ, การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ, พัดลม, เครื่องทำไอน้ำ, เครื่องทำน้ำเย็น - ดำเนินการตามรายการงานตามคำสั่งของผู้ผลิต
- ทำงานตามแผนการบำรุงรักษาประจำปี
- ตรวจสอบสถานะและการเปลี่ยนวาล์วอัตโนมัติและวาล์วขับ, พัดลม, เครื่องมือวัด, แอคทูเอเตอร์ และอุปกรณ์ทำความเย็น
- การตรวจสอบระยะเวลาของการทดสอบทางมาตรฐานและการตรวจอุปกรณ์และแอคทูเอเตอร์
- การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ทนไฟในท่ออากาศ, อุปกรณ์ปิดกั้นระบบระบายอากาศพร้อมการติดตั้งสัญญาณเตือนอัคคีภัยหรือไฟอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ดับเพลิงอุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับปิดการระบายอากาศในกรณีเกิดอัคคีภัย (ปีละครั้ง)
- ตรวจสอบการทำงานและการบริการของการควบคุมอัตโนมัติของระบบระบายอากาศ
- การตรวจสอบอุปกรณ์และการตรวจสอบพารามิเตอร์การทำงานของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นการบำรุงรักษาและการบริการเพื่อให้มั่นใจถึงระดับที่จำเป็นของสารทำความเย็น
- บันทึกผลการตรวจสอบพารามิเตอร์ข้อบกพร่องที่ระบุการทำงาน

3. เครื่องทำน้ำอุ่น

ผลิตภัณฑ์ : STIEBEL WS-45E



การใช้งาน

- เปิดวาล์วควบคุมน้ำ
 - ไฟแสดงการทำงานของเครื่องจะสว่าง
 - หมุนปุ่มปรับอุณหภูมิหน้าเครื่องจากตำแหน่ง OFF ไปทางขวา ตามเข็มนาฬิกา
- อุปกรณ์ทำความร้อนจะเริ่มทำงาน
เริ่มการใช้งานและปรับเปลี่ยนอุณหภูมิได้ตามความเหมาะสม



คำเตือน !

ถ้าเปิดวาล์วน้ำ (ในระหว่างอาบน้ำฟอกสบู่) หากทำการเปิดวาล์วใหม่อีกครั้ง ควรระวังอุณหภูมิของน้ำอาจมีความร้อนสูงให้อยู่ห่างจากฝักบัวในขณะที่น้ำไหล จนแน่ใจว่าอุณหภูมิน้ำร้อนเป็นปกติจึงใช้งานได้



อุณหภูมิน้ำร้อนขึ้นอยู่กับกำลังไฟของเครื่อง อุณหภูมิน้ำเข้า และปริมาณน้ำไหลเข้า

เอกสารแนบที่ 49

รายงานผลการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน



บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน) โทร : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8
2/4 ถนนรัชดาภิเษก 29 แขวง 8 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10230 โทรสาร 02-942-6497-8
Thai Polycons Public Company Limited Tel : 02-942-6491-6, 02-943-2930-8
2/4 Soi Pongtong Manich 29, Yak B, Pongtong Manich Rd., Chonburihsub, Ladprao Bangkok 10230, Fax 02-942-6497-8

ไทยโพลีคอนส์
Thai Polycons

เลขที่ TPC/MEMO/SP/DF-66-268

วันที่ 24 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงาน Preventive Maintenance บ่อน้ำดี (รอบที่4)

เรียน โรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย: รูปภาพเข้า PM บ่อน้ำดี 1 ฉบับ

ตามที่ทางโรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา ได้จ้างให้บริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลสูง 7 ชั้น ของโรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา จำนวน 1 อาคาร พื้นที่โดยประมาณ 12,079 ตร.ม. นั้น ทางบริษัท ไทยโพลีคอนส์ จำกัด(มหาชน) ขอส่งมอบงาน Preventive Maintenance บ่อน้ำดี (รอบที่4) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

บริษัทฯขอเรียนให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ มีเจตนาที่จะดำเนินการตามสัญญาด้วยใจจริง หากเกิดเหตุขัดข้องหรือข้อบกพร่องประการใดเกี่ยวกับงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญมา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรับมอบงาน



