

เอกสารแนบที่ 29

เอกสารการส่งกำจัดขยะมูลฝอย

- ใบส่งขยะมูลฝอยทั่วไปไปที่อบต.ลำลูกกา
 - ใบจำหน่ายสินค้า Recycle
- เอกสารการส่งขยะติดเชื้อไปกำจัด
- เอกสารการส่งมูลฝอยอันตรายทั่วไปไปกำจัด
- รายงานสรุปปริมาณขยะติดเชื้อและขยะสารพิษ
- หนังสืออนุญาตของบริษัทรับกำจัดขยะติดเชื้อ



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

[illegible][illegible]

วันที่ 11/10/58 เวลา 10:27 น.
ผู้รับ รังสรรค์
เรียน รังสรรค์ นายผู้ช่วย
เพื่อไปตรวจ บส. เชียงใหม่
เรื่อง นส.ดีใจ คำรัก รังสรรค์ เกษม มุลอกรัง
ประจำเชียงใหม่ ๒๕๖
เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (ค่าเดินทางกลับ) อัตรา
ขอสงวนความลับ

๑. อนุวัติ

กองคลัง
งานจัดเก็บรายได้
โทร. ๐-๒๔๔๙-๐๓๑๐-๑๒ ต่อ ๑๖
โทรสาร. ๐๒-๔๔๙-๐๒๓๔

000000 : 12 00 7505

หน้า 1 หน้า 13

លេខកំណត់ ៣៦០ ទំព័រ ២៩

องค์การบริหารส่วนตำบลลำลูกกา

[illegible]

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ลูกกา ได้ให้บริกาจัดเก็บขยะมูลฝอยจากสถานประกอบการของท่าน ฉะนั้นจึงขอให้ท่านได้มาค่าบริการจัดเก็บขยะประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ไปชำระ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ลูกกา ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการชำระค่าบริการตามกำหนดต่อไป

ฝ่ายสำนักงาน ร.พ.ศรีใจเวช ลำลูกกา ๑๙๐/๒๕๖๕

วันวันที่ 9/6/65 เวลา 10:09
ที่ บ้านเกิด
เรียน ร.ส.ส.ตำรวจสืบประวัติ
เพื่อ ฝึกความ และ ศักยภาพ
เรื่อง ประวัติตำรวจ ตำรวจจากบ้านผู้สอนทั่วไป
ประจำเดือน สิงหาคม 1965
เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) อธิบดีกรม

อนาธิปไตย

อนุมั

กองคลัง
งานจัดเก็บรายได้
โทร. ๐-๒๕๘๗-๐๓๑๐-๑๒ ต่อ ๑๖
โทรสาร. ๐๒-๕๘๗-๑๒๒๘

130000 LIX 18 2.9. 2585

อนุมัติ

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เดือน ธันวาคม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน

รายได้ประจำเดือน เมษายน 2566 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจําปี	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (15/12/65)	-	-	1,408	ส่งเงินบัญชี 19/5/66
2	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5.10	-	ไม่มียอด
3	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2.3	-	ไม่มียอด
ยอดรวมสุทธิ				1,408	

สรุปรายได้ประจำเดือน (แผนกธุรการ)

เดือน ธันวาคม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน

รายได้ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 (แผนกธุรการ)					
ลำดับที่	รายการ / ประจําปี	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จำหน่ายสินค้า Recycle (11/5/66)	-	-	900	ส่งเงินบัญชี 19/5/66
2	ค่าส่งเอกสาร FAX ส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	5.10	-	ไม่มียอด
3	ค่าถ่ายเอกสารส่วนตัวบุคคลภายนอก	-	2.3	-	ไม่มียอด
ยอดรวมสุทธิ				900	

แผนก ธุรการ ในจำหน่ายสินค้า Recycle วันที่ 14/4/66

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สิ่งกระดาษ	262	กก.	2 บาท	524
2	เศษกระดาษ	96	กก.	1 บาท	96
3	ขวดพลาสติกใส	99	กก.	5 บาท	460
4	ขวดพลาสติกใส (ขวดน้ำเกลือ)	21	กก.	5 บาท	105
5	ขวดน้ำ	9	กก.	1 บาท	9
6	เศษกระดาษ (ขาว - ดำ)	54	กก.	3 บาท	162
7		5	กก.	5 บาท	25
				30 บาท	20

CGH ในจำหน่ายสินค้า Recycle

ลำดับ	รายการสินค้าจำหน่าย	จำนวนปริมาณ	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สิ่งกระดาษ	147	กก.	2 บาท	294
2	เศษกระดาษ	58	กก.	1 บาท	58
3	ขวดพลาสติกใส	66	กก.	5 บาท	330
4	ขวดพลาสติกใส (ขวดน้ำเกลือ)	12	กก.	5 บาท	60
5	ขวดน้ำ	6	กก.	1 บาท	6
6	เศษกระดาษ (ขาว - ดำ)	39	กก.	3 บาท	117
7	เศษกระดาษ (ขาว - ดำ)	5	กก.	5 บาท	25
รวมเงิน				900 - บาท	(เท่ากับ 2 บาทถ้วน)

ใบรับมอบเงิน

ข้าพเจ้ามอบเงินจำนวน 342 บาท เป็นเงินรับมอบ
สำหรับโครงการ 66H ลิ้นจี่
ประจำเดือน 25.9.66 พ.ศ. 66

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเงิน	วันที่
1	โครงการ 66H ลิ้นจี่	342	25-1-86

สรุปใบรับมอบเงิน

นำเงินไปใช้ซื้อ 342 ลิ้นจี่

วันที่ 25.1.86

วันที่ 25.1.86

เลขทะเบียนรถ 12.00 4197

เวลา 11.30

เวลา 12.00

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135587019633

115/1 หมู่ 5 ตำบลบางซุด

โทรศัพท์ 096-8781596

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

โทรสาร 02-0012723

โรงงาน 66H ลิ้นจี่

โรงงานรับจ้างผลิตผลไม้

ประจำเดือน 25.9.66 พ.ศ. 66

ลำดับ	รับเข้า + บัง	รับเข้า	ออก	หมายเหตุ
1	133			
2	156			
3	53			

เลขทะเบียนรถ 12.00 4197

เวลา 11.30

เวลา 12.00

1231000 / 0.30

ประจำเดือน ๓. ๓ พ.ศ. ๒๕

นำหนักขยะติดเชื้อ = 319 กิโลกรัม

ឆ្នាំទី ១២.១០

โทรสาร 02-0012723

ประจำเดือน ๒.๓ พ.พ. ๖๖

12.10

พระมหากษัตริย์ ก.พ.

[illegible]

วันที่ 21 2 66

10.49

Inserts 02-0012723

ประจำเดือน ๒๕๖๖ น.ก. ๐๖

10.09
10.09

ใบส่งมอบงาน

ทำจ้างเหมางานและติดตั้งเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล โรงพยาบาล

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โรงพยาบาล	วันที่ส่งมอบงาน <u>15/2/66</u>		
		จำนวนชุด	รวมเงิน	รวมเงิน
1	โรงพยาบาล <u>ลำปาง</u>	295		

สรุปนำส่ง:

นำส่งเงินค่าจ้าง = 295 บาท

วันที่ 15/02/66

วันที่ 15/2/66

เลขทะเบียนรถ 2054732

เวลาเข้า 13:30

เวลาออก 14:10

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพลี

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0138867019633

โทรศัพท์ 096-8781896

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ลำปาง

ตารางส่งมอบงานและติดตั้ง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับ	นำหนัก + ถัง	นำหนักถัง	เหล็ก	หมายเหตุ
1	39	15	24	
2	44	15	29	
3	42	15	27	
4	39	15	24	
5	35	15	20	
6	40	15	25	
7	34	15	19	
8	43	15	28	
9	37	15	22	
10	40	15	25	
11	35	15	20	
12	37	15	22	

เลขทะเบียนรถ 2054732

เวลาเข้า 13:30

เวลาออก 14:10

ใบส่งมอบงาน

ทำจ้างเหมางานและติดตั้งเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล ลำปาง

ประจำเดือน ก.พ. 2566

ลำดับที่	โรงพยาบาล	วันที่ส่งมอบงาน <u>8/2/66</u>		
		จำนวนชุด	รวมเงิน	รวมเงิน
1	โรงพยาบาล <u>ลำปาง</u>	301		

สรุปนำส่ง:

นำส่งเงินค่าจ้าง = 301 บาท

วันที่ 8/2/66

วันที่ 8/2/66

เลขทะเบียนรถ 3004/74

เวลาเข้า 11:20

เวลาออก 12:00

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพลี

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0138867019633

โทรศัพท์ 096-8781896

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ลำปาง

ตารางส่งมอบงานและติดตั้ง

ประจำเดือน ก.พ. 2566

ลำดับ	นำหนัก + ถัง	นำหนักถัง	เหล็ก	หมายเหตุ
1	158			
2	149			
		301	ก.พ.	

เลขทะเบียนรถ 3004/74

เวลาเข้า 11:20

เวลาออก 12:00

ประชุมที่..... ก.พ. ๒๕๖๖

หน้าเลขประจำชื่อ = 368 ปีที่พิมพ์

11.40

ប្រគល់ជូន៖ ឆ. ២០២២ ទំព័រ ២៥៦៦

จำนวนนักเรียนที่สอบได้ = 450

DATE _____ 11.00

ໂນສຳ 02-0012723

ปาริชาตฉบับที่ ๓. ๖ พ.ศ. ๒๕๖๕

11 40

โทรสาร 02-0012723

สารบัญหน้าปกหน้าซอง
ป.จ.เค.อ. ๙.๑. ๑๕๖๖

11.00

ใบส่งมอบงาน

ทำขึ้นตามแบบและวิธีที่กำหนดในรายละเอียด

สำหรับโครงการ รื้อโรงเรียนสาธิต

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการงาน	วันที่	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่รับมอบงาน	ผู้รับมอบงาน
1	รื้อโรงเรียนสาธิต	429	22/3/66		

สรุปงานเสร็จ

นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง = 429 กิโลกรัม

เลขทะเบียนรถ ๓๗๔-๗๓๗๒

เวลาเข้า 11.40

เวลาออก 12.30

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0136557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงเรียน รื้อโรงเรียนสาธิต

การส่งมอบงานตามแบบและวิธี

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเภท - ปริมาณ	จำนวน	ราคา	รวม
1	145			
2	181			
3	101			
429				

เลขทะเบียนรถ 3๗๔-๗๓๗๒

เวลาเข้า 11.40

เวลาออก 12.30

ใบส่งมอบงาน

ทำขึ้นตามแบบและวิธีที่กำหนดในรายละเอียด

สำหรับโครงการ รื้อโรงเรียนสาธิต

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการงาน	วันที่	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่รับมอบงาน	ผู้รับมอบงาน
1	รื้อโรงเรียนสาธิต	515	15/3/66		

สรุปงานเสร็จ

นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง = 515 กิโลกรัม

วันที่ 15/3/66

วันที่ 15/3/66

เลขทะเบียนรถ 3๗๔-๗๓๗๒

เวลาเข้า 10.35

เวลาออก 11.05

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0136557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงเรียน รื้อโรงเรียนสาธิต

การส่งมอบงานตามแบบและวิธี

ประจำเดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ประเภท - ปริมาณ	จำนวน	ราคา	รวม
1	515			

วันที่ 12/3/66

วันที่ 12/3/66

เลขทะเบียนรถ 3๗๔-๗๓๗๒

เวลาเข้า 10.35

เวลาออก 11.05

ใบส่งมอบงาน

ทำจ้างเหมางานและติดตั้งเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล ศิริราช

ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับที่	โรงพยาบาล	วันที่ส่งมอบงาน		
		จำนวนอะไหล่	รายการโดย	เจ้าหน้าที่ส่งมอบ
1	ศิริราช	399		

สรุปส่งมอบงาน

นำส่งเอกสารต่อ = 399 กิจการ

วันที่ 8.3.66

วันที่ 8.3.66

เลขทะเบียนรถ 9๘๙ ๓๓๓

เวลาเข้า 10.30

เวลาออก 11.20

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางบุตร

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135567019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ศิริราช

การส่งมอบงานติดตั้ง

ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	นำส่ง - ณ	นำส่งถึง	เหลือ	หมายเหตุ
1	162			
2	179			
3	58			
399				

เลขทะเบียนรถ 9๘๙ ๓๓๓

เวลาเข้า 10.30

เวลาออก 11.20

ใบส่งมอบงาน

ทำจ้างเหมางานและติดตั้งเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล ศิริราช

ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับที่	โรงพยาบาล	วันที่ส่งมอบงาน		
		จำนวนอะไหล่	รายการโดย	เจ้าหน้าที่ส่งมอบ
1	ศิริราช	349		

สรุปส่งมอบงาน

นำส่งเอกสารต่อ = 349 กิจการ

วันที่ 3.3.66

วันที่ 3.3.66

เลขทะเบียนรถ 9๘๙ 4197

เวลาเข้า 11.00

เวลาออก 11.30

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางบุตร

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135567019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ศิริราช

การส่งมอบงานติดตั้ง

ประจำเดือน ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	นำส่ง - ณ	นำส่งถึง	เหลือ	หมายเหตุ
1	142			
2	139			
3	68			
349				

เลขทะเบียนรถ 9๘๙ 4197

เวลาเข้า 11.00

เวลาออก 11.30



เลขที่ IC2566/04/006

วันที่ 07 เดือน มีนาคม 2566

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา จำกัด

สืบเนื่องจากทางบริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด ได้เข้าดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อให้กับสถานพยาบาลของท่าน ประจำเดือนมีนาคม 2566 มีปริมาณมูลฝอยติดเชื้อปริมาณรวม 2,142 กิโลกรัม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,379.10 บาท (สามหมื่นสี่พันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสิบสองสตางค์) อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่มแล้ว

โดยทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งจ่ายเช็ค ในนาม บริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด- โอนชำระ ชื่อบัญชี : บริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 372-256936-7

ทั้งนี้ หากลูกค้าชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว รบกวนแจ้งหลักฐานการชำระมาทั้ง LINE

OFFICIAL ของทางบริษัท ไอซีไลน์ : @icqualitysystem หรือ E-mail :

เลขที่ 115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ 02-0012723 โทรสาร 02-0012723

นาง/น. กนกน 30 พ.ค. 2566

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพลี

อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกา

ตารางชำระหนี้ติดเชื้อ

ชำระเดือน มี.ค. 66 พ.ศ. 25 66

ลำดับ	จำนวน - บาท	จำนวน - บาท	รวม	หมายเหตุ
1	203			
2	206			
3	86			
495				

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633
โทรศัพท์ 096-8781596
โทรสาร 02-0012723

ใบแจ้งยอดเงิน

ค่าจ้างขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกาประจำเดือน มี.ค. 66 พ.ศ. 25 66

ลำดับ	โรงพยาบาล	วันที่	วันที่ชำระหนี้	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โรงพยาบาล <u>ซีจีเอส ลำลูกกา</u>	26-4-66	495		

สรุปจำนวนเงิน

จำนวนเงินทั้งสิ้น = 495 บาทถ้วน

วันที่ 26-4-66

วันที่ 26-4-66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

ใบแจ้งยอดเงิน

ค่าจ้างขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล ซีจีเอส ลำลูกกาประจำเดือน มี.ค. 66 พ.ศ. 25 66

ลำดับ	โรงพยาบาล	วันที่	วันที่ชำระหนี้	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โรงพยาบาล <u>ซีจีเอส ลำลูกกา</u>	19-4-66	717		

สรุปจำนวนเงิน

จำนวนเงินทั้งสิ้น = 717 บาทถ้วน

วันที่ 19-4-66

วันที่ 19-4-66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงงานผลิต...

สถานที่ตั้ง...

วันที่ 25/6/66

ลำดับ	ชื่อสินค้า	ชื่อผู้ขาย	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้รับ
1	238			
2	276			
3	210			
717				

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3496

วันที่ 10/20

เวลา 10.55

โรงงานผลิต...

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

ลำดับ	ชื่อสินค้า	ชื่อผู้ขาย	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้รับ
1	238			
2	276			
3	210			
387				

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 387

วันที่ 5/4/66

วันที่ 5/4/66

วันที่ 5/4/66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2392

วันที่ 11/10

เวลา 11.45

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงงานผลิต...

สถานที่ตั้ง...

วันที่ 25/6/66

ลำดับ	ชื่อสินค้า	ชื่อผู้ขาย	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้รับ
1	279			
2	281			
3	281			
4	121			
387				

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2392

วันที่ 11/10

เวลา 11.45

โรงงานผลิต...

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

ลำดับ	ชื่อสินค้า	ชื่อผู้ขาย	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้รับ
1	279			
2	281			
3	281			
4	121			
865				

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 865

วันที่ 31/5/66

วันที่ 31/5/66

วันที่ 31/5/66

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2392

วันที่ 10/10

เวลา 11.20

10.55



เลขที่ IC2566/05/001

วันที่ 09 เดือน พฤษภาคม 2565

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าเก็บมูลฝอยติดเชื้อ

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโรงพยาบาล ซีไอเอส ลำลูกกา จำกัด

สืบเนื่องจากทางบริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด ได้เข้าดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อให้กับสถานพยาบาลของท่าน ประจำเดือนเมษายน 2566 มีปริมาณมูลฝอยติดเชื้อปริมาณรวม 1,599 กิโลกรัม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,662.95 บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบสามบาทเก้าสิบห้าสตางค์) อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่มแล้ว

โดยทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- สั่งจ่ายเช็ค ในนาม บริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด

- โอนชำระ ชื่อบัญชี : บริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 372-256936-7

ทั้งนี้ หากลูกค้าชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว รบกวนแจ้งหลักฐานการชำระมายัง LINE OFFICIAL ของทางบริษัท ไอซีไลน์ : @icqualitysystem หรือ E-mail :

1 193
2 194
3 162

549

๑๗-๓๔๙๖
10.๕๐
11.๐๐



เลขที่ IC2566/05/002

วันที่ 09 เดือน พฤษภาคม 2565

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าเก็บมูลฝอยอันตราย

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโรงพยาบาล ซีไอเอส ลำลูกกา จำกัด

สืบเนื่องจากทางบริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด ได้เข้าดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายให้กับสถานพยาบาลของท่าน ประจำเดือนเมษายน 2566 มีปริมาณมูลฝอยติดเชื้อปริมาณรวม 110 กิโลกรัม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,354 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่มแล้ว

โดยทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- สั่งจ่ายเช็ค ในนาม บริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด

- โอนชำระ ชื่อบัญชี : บริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 372-256936-7

ทั้งนี้ หากลูกค้าชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว รบกวนแจ้งหลักฐานการชำระมายัง LINE

ใบส่งมอบงาน

กำลังมอบงานขอรับชื่อเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล ซีไอเอส ลำลูกกา

ประจำเดือน มิ.ย พ.ศ. 2566

ลงวันที่	โรงพยาบาล	วันที่ <u>28/4/66</u>		
		จำนวนขยะ-กก.	รายการโดย	เก็บเงินโดย
	<u>ซีไอเอส ลำลูกกา</u>	<u>426</u>		

สรุปเป็นรายเดือน

นำเงินมาจ่ายชื่อ 426 กิโลกรัม

วันที่ 28 6 66

วันที่ 28 6 66

เลขทะเบียนรถ ๑๗-๓๔๙๖

เวลา 10.50

เวลา 11.15

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐

โทรสาร 02-0012723

โรงเรียน ^{๖๖} ช่างเฒ่า จ.สุพรรณบุรี

การวางผังน้ำภาคใต้ของประเทศไทย

ປາະຫໍ່ເລືອກ ວິ.ຈ. ກ.ກ. 2566

[illegible]

เลขที่ใบกำกับ: ๐๖-๓๔๙๖

เวลาทำ 10.50

11-15

បែបវិទ្យាសាស្ត្រ

คำตั้งถามาตามขณกิจวัตรขึ้นบวชเรียน

เจ้าพระยาบวรราชนายก ^{พล} ^{เอก} ^{ตรี} ^{สุคนธ์}

ประจำเดือน มิ.ย. ๖๖ .. ทศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	โรงเรียน	วันที่	วันที่ออกหมาย 21/6/66
		จำนวนซอง-ก	รวมเงินคืน
1	โรงเรียน <u>วัดอรุณราช</u>	425	

๓.๖ การนำเทคโนโลยีมาช่วย

ค่าปรับและค่าเช่า = 425 ล้านบาท

၁၀၆

วันที่ ๒๑.๖.๖๖

๒๗ ๔๖
เลขที่บันทึก

เวลา 10:05

10:40

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพลู

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

តេឡេហ្វូន ០១៦-៨៧៨១៥១៦

Insars 02-0012723

โครงการ.....

ตารางข้างนี้แปลลักษณะนิสัย

ປະຈຳເດືອນ 7/2019 ກ.ຕ. 2566

[illegible]

លេខកូដប្រើប្រាស់: 2812748

ເລກທີ 10 ກ 5

המסמך מס' 40

ใบตั่งมอบงาน

ค่าจ้างเหมาขนขยะติดเชื่อเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล... ศิริราช ... ตึก ๑๑

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ใบมอบหมาย	วันที่จัดส่งรายงาน		
		วันที่	จำนวนหน้า/ภาค	รายการที่ส่ง
1	ใบมอบหมาย <i>ส่ง 15.5.2017</i>		205	

สรุปน้ำหนักรวม

หน้านักขะตักที่ - 205 กิไลกริม

วันที่ 16. 1. 66

วันที่ 14, 6, 66

2672746
เลขทะเบียนรถ

10 40

1253880 1475

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพลี
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ศิริราช

ตารางจำหน่ายยาคือ

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	น้ำหนัก + ปี	น้ำหนักจริง	เหลือ	หมายเหตุ
1	9.85			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

2.05 2.8

เลขทะเบียนรถ 2 ตอ 274

รถคันที่ 1040

เวลาออก 11.15

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพลี
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ศิริราช

ตารางจำหน่ายยาคือ

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ น้ำหนัก + ปี น้ำหนักจริง เหลือ หมายเหตุ

1 10.8
2 19.8
3 13.7

637 kg

เลขทะเบียนรถ 2 ตอ 1323

รถคันที่ 11:00

เวลาออก 11:30



เลขที่ IC2566/06/004

วันที่ 08 เดือน มิถุนายน 2566

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโรงพยาบาล ศิริราช สาธิตกนก จำกัด

สืบเนื่องจากทางบริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด ได้เข้าดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อให้กับสถานพยาบาลของท่าน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 มีปริมาณมูลฝอยติดเชื้อรวมรวม 3,238 กิโลกรัม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 51,969.90 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบเก้าบาทเก้าสิบสองสตางค์) อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่มแล้ว

โดยทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งชำระ : โฉนด บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด

- โอนชำระ : ชื่อบัญชี : บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 372-259938-7

ทั้งนี้ หากลูกค้าชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว รบกวนแจ้งหลักฐานการชำระเงินมายัง LINE

วันที่ 08 เดือน มิถุนายน 2566

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าเก็บขนมูลฝอยอันตราย

เขียน : ผู้บริหารบริษัทโรงพยาบาล ซีจีเอช ลำลูกกา จำกัด

สืบเนื่องจากทนายบริษัท ไอซี ควอลิตี้ ชีวิตใหม่ จำกัด ได้เข้าดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย
ให้กับสถานพยาบาลของทาง ประจำคือโรงพยาบาลภูมิพล ๒๕๖๕ มีปริมาณมูลฝอยอันตรายปริมาณ
รวม 155 กิโลกรัม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,317 บาท (สามพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) อัตรา
นี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

โดยทางบริษัท ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

-ส่งจ่ายเช็ค ในนาม บริษัท โอซี ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด

-ไอน์ท้าวะ ชื่อบัญชี : บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 372-259936-7

ทั้งนี้ หากลูกค้าชำระค่าบริการดังกล่าวแล้ว รบกวนแจ้งหลักฐานการชำระมายัง LINE

IC QUALITY SYSTEM

១១៥/១ រៀង ១ តាមកម្រងស្នេហា

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงเรียน..... C6H ลิขิตกุล (สงขลัมพร)

ตารางชั้นงานนักขบะตีกาชื่อ

ประชุมปรึกษา 21.3 พ.ค. 66

[illegible]

วันที่ ๑๑/๑๐/๖๕
 เวลา ๑๑.๓๐
 สถานที่ ๑๒.๐๐

ใบส่งมอบงาน

ค่าจ้างเหมาขนขยะ-มูลสัตว์เป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล..... (ชม. ลีลุม (จ. ๑๕๓๓๓๓))

ประจำเดือน ช. ค. ๒๖ พ.ค. ๒๕๒๖

๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓
๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓	๓๓๓

สรุปนำหน้ากขธ

นำนักขณะถือชื่อ = ก็ไม่กรั้ม

วันที่ 25 / 1 / 66

วันที่ 25 / 1 / 66

เลขที่ใบขนถ่าย... ๑๘๖๔๑๗

เวลา 11.30 น.

12.00

ໂມ.ຕິນອາກາດ

ค่าจ้างเหมาขนถ่ายสินค้าถือเป็นรายเดือน

สำหรับโรงพยาบาล รพ. เวช สิริธรรมา

ประชุมที่ ๒.๑. ๒๕๖๖ (๖๕.๕๗๑๖๒)

ฉบับที่	โรงพยาบาล	วันที่ส่งตรวจ 8/3/66		
		จำนวนชุด (ก.)	รายการตรวจ	ผลการวินิจฉัย
1	โรงพยาบาล 8/105 20/9/66	122		

ត្រូវបង្កើនការស្រាវជ្រាវ

นำหน้าด้วยเลขที่หน้า = 122 ที่ใดกัน

วันที่ ๘ : 3 : 14

วันที่ 3, 22

សម្រាប់ប្រើប្រាស់: 3 ឆ្នាំ. 3372

เวลาทำ 10.30

חשבונו 11-20

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

เลขที่ IC2566/04/005

วันที่ 07 เดือน มีนาคม 2566

โรงพยาบาล ศิริราช

ตรงข้ามห้าแยกบึงมะลิ

ประจวบคีรีขันธ์ 2516

ลำดับ	น้ำหนัก - กิโลกรัม	น้ำหนัก - กิโลกรัม	ผล	หมายเหตุ
1	39	-		
2	41	-		
3	42	-		
122				

เรื่อง : ขอความร่วมมือชำระค่าเก็บขนมูลฝอยอันตราย

เรียน : ผู้บริหารบริษัทโรงพยาบาล ซีจีเอส จำกัด

สืบเนื่องจากทางบริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด ได้เข้าดำเนินการจัดเก็บขนมูลฝอยอันตรายให้กับสถานพยาบาลของท่าน ประจำเดือนมีนาคม 2566 มีปริมาณมูลฝอยติดเชื้อปริมาณรวม 122 กิโลกรัม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,610.80 บาท (สองพันหกร้อยสิบบาทแปดสิบสตางค์) อัตราค่าธรรมเนียมค่าเพิ่มแล้ว

โดยทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือโปรดชำระค่าบริการดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งเช็ค ในนาม บริษัท ไอซี ควอลิตี้ สิสเต็ม จำกัด

เลขที่ใบเสร็จ 94-3372

เวลา 10.30

เวลาออก 11.30

ใบแจ้งหนี้

คำแจ้งหนี้ตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ศิริราช

บริษัท โรงพยาบาล ศิริราช

ประจวบคีรีขันธ์ 2516

ลำดับ	น้ำหนัก - กิโลกรัม	น้ำหนัก - กิโลกรัม	ผล	หมายเหตุ
1	39	-		
2	41	-		
3	42	-		
122				

เลขที่ใบแจ้งหนี้

ศิริราช 110 กิโลกรัม

IC QUALITY SYSTEM

115/1 หมู่ 9 ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดปทุมธานี 11120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135557019633

โทรศัพท์ 096-8781596

โทรสาร 02-0012723

โรงพยาบาล ศิริราช

ตรงข้ามห้าแยกบึงมะลิ

ประจวบคีรีขันธ์ 2516

ลำดับ	น้ำหนัก - กิโลกรัม	น้ำหนัก - กิโลกรัม	ผล	หมายเหตุ
1	39	-		
2	41	-		
3	42	-		
122				

เลขที่ใบเสร็จ 94-3372

เวลา 10.30

เวลาออก 10.55

(ย: อิศรา)

(ย: อิศรา)

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013557019633

โทรสาร 006-8781596

โทรสาร 02-0012723

วันที่ 31/5/66

ชื่อผู้ส่งเอกสาร 155

(ขง.อน.ทว.)
155

วันที่ 31/5/66

วันที่ 31/5/66

เลขที่ 2546

เวลา 10.47

เวลา 11.20

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013557019633

โทรสาร 006-8781596

โทรสาร 02-0012723

ชื่อผู้ส่งเอกสาร 155

วันที่ 31/5/66

155

เลขที่ 2546

เวลา 10.47

เวลา 11.20

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013557019633

โทรสาร 006-8781596

โทรสาร 02-0012723

(ขง.อน.ทว.)

ลำดับที่	รายการ	วันที่	จำนวน	ราคา	เงิน
1	ชื่อผู้ส่งเอกสาร	31/5/66	100		

วันที่ 31/5/66

เวลา 10.47

เวลา 11.20

วันที่ 31/5/66

วันที่ 31/5/66

เลขที่ 2546

เวลา 10.50

เวลา 11.15

IC QUALITY SYSTEM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 013557019633

โทรสาร 006-8781596

โทรสาร 02-0012723

ชื่อผู้ส่งเอกสาร 155

วันที่ 31/5/66

(ขง.อน.ทว.)

ลำดับที่	รายการ	วันที่	จำนวน	ราคา	เงิน
1	ชื่อผู้ส่งเอกสาร	31/5/66	100		

เลขที่ 2546

เวลา 10.50

เวลา 11.15

รายงานสรุปปริมาณขยะติดเชื้อและขยะสารพิษ 2566

สถิติขยะติดเชื้อ CGH LKX ปี 2566 (ราคาหน่วย 15 บาท ไม่รวม Vat)									
เดือน	จำนวนครั้งส่งไปคัด						ราคา/หน่วย	รวม (กก.)	รวม (เป็นเงิน)
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6			
Jan-66	319	257	259	342	-	-	16.05	1187	19,051.35
Feb-66	368	301	285	244	-	-	16.05	1198	19,227.90
Mar-66	349	399	515	429	450	-	16.05	2142	34,379.10
Apr-66	387	717	495	-	-	-	16.05	1,599	25,663.95
May-66	549	459	605	760	865	-	16.05	3,238	51,969.90
Jun-66	637	205	425	426			16.05	1,693	27,172.65

สถิติขยะสารพิษ CGH LKX ปี 2566 (ราคาหน่วย 20 บาท ไม่รวม Vat)								
เดือน	จำนวนครั้งส่งไปคัด					ราคา/หน่วย	รวม (กก.)	รวม (เป็นเงิน)
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5			
Jan-66	85	-	-	-	-	21.40	85	1,819.00
Feb-66	-	-	-	-	-	21.40	0	-
Mar-66	122	-	-	-	-	21.40	122	2,610.80
Apr-66	110	-	-	-	-	21.40	110	2,354.00
May-66	155	-	-	-	-	21.40	155	3,317.00
Jun-66	100					21.40	100	2,140.00



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๑/๒๕๖๕

อนุญาตให้ นิติบุคคล ชื่อ บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด โดย นายอรรถพงษ์ เมธีธรรมรักษ์ และ นางสุนทรีพร มาวินัย ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๑๕๕๕๗/๐๑๙๖๓๓ สำนักงานเลขที่ ๑๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๒-๐๑๑๒๗๖๓

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท จัดเก็บขยะมีพิษ ข้อ ๑๒.๑๖ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า บริษัท ไอซี ควอลิตี้ ซิสเต็ม จำกัด สำนักงาน เลขที่ ๑๑๕/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบล บางพูด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๒-๐๑๑๒๗๖๓ มีพื้นที่ประกอบการ - ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด..... แรงม้า จำนวนคนงาน ๕ คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๐๑ เลขที่ ๐๖ ลงวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้
๒.๑ ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๒.๒ หากมีเหตุอันสมควรจากกฎระเบียบได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้เลิกรับวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน

ตำแหน่ง นายกองใหญ่

คำเตือน ๑ ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ๒ สถานที่ที่มิได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ๓ หากประสงค์จะประกอบกิจการให้ต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออยู่ในใบอนุญาตเดิมใบอนุญาตสิ้นอายุ ๓๐ วัน

เอกสารแนบที่ 30

กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 และ
กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2564



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจัดตั้งและเสถียรภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำและนำของคณะกรรมการสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเป็นภาคทั่วไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ข้อกำหนดทุกหมวดตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้มีผลใช้บังคับในท้องที่หรือ

กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเทศบาลนครและเทศบาลเมืองทุกแห่ง

(๒) ข้อกำหนดเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยการขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้กระทรวงสาธารณสุขกำหนดยกเว้นไม่ใช้บังคับในท้องที่ของการส่วนท้องถิ่นอื่นนอกจาก (๑) ตามความเหมาะสมกับสภาพท้องที่ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ที่ได้ตามความเห็นสมควร ทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ข้อกำหนดในส่วนที่ว่าด้วยการเก็บมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่สถานบริการสาธารณสุขและท้องที่ปฏิบัติภารกิจอื่นคล้าย ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นถึงขั้นเข้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังกล่าวนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ รวมทั้งในภาควิชาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ไม่มีด กระบอกรัดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์ และแผ่นกระจกปัดสไลด์

(๓) วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสัมผัสอย่างสั้นแต่กับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารนำจากอวัยวะของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัสดุชิ้นที่ทำจากเนื้อสัตว์ที่มีชีวิต เช่น ลำไส้ ผ้า ก้อน ฝ้าต่าง ๆ และท่อยาง

(๔) มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง

"ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง" หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้อร้ายแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายรวมรวมถึง

สถานพยาบาลของทางราชการ

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายรวมรวมถึงสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภาการศึกษา และสถานพยาบาลของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ" หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภาการศึกษา และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย" หมายความว่า ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเคมีและจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย และห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ส่วนประกอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย ทั้งนี้ ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

"ผู้ประกอบการสถานบริการการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายรวมถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภาการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ตั้งตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

"ผู้ดำเนินการสถานบริการสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายรวมถึงผู้ดำเนินการหรือ

และทำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตาม มาตรา ๑๙ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ควบคุมดูแล ให้บุคคลดังกล่าว จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) และดำเนินการเก็บ ขน และหรือ ทำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และ หมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ในกรมชลประทานได้ดำเนินการทำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือการออกไปยังนุญญาตให้ บุคคลได้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือทำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด ระยะเวลาและเส้นทางขน ตลอดจนเงื่อนไขหรือข้อปฏิบัติอื่นๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงนี้ ให้บุคคลดังกล่าวถือปฏิบัติด้วย

ข้อ ๑๐ บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการทำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้ การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามมาตรา ๑๙ แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการทำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และดำเนินการ เก็บ ขน และหรือทำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการสถานบริการสาธารณสุข ผู้ดำเนินการหรือปฏิบัติการเชื้อ อันตราย และเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือ การทำจัดมูลฝอยติดเชื้อของตน และดำเนินการเก็บ ขน และทำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งกฎกระทรวงนี้

หมวด ๒

การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้เก็บบรรจุมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอย ติดเชื้อ ดังนี้

(๑) มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอย

ติดเชื้อ ดังนี้

(๒) มูลฝอยติดเชื้ออื่นซึ่งมีอุปกรณ์หรือของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุ

มูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๑๓ (๒)

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้เพียงครั้งเดียวและต้อง

ทำลายพร้อมกับภาชนะจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น

ข้อ ๑๓ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๒ ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีปิดมิดชิด และ

ป้องกันการรั่วไหลของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัส กับมูลฝอยติดเชื้อ

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุง ต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่ไม่มี ความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมีและการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสีแดง ที่บน และต้องมีข้อความ สีสันที่มั่นคงสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า "มูลฝอยติดเชื้อ" อยู่ภายใต้รูปที่กะาะในลักษณะที่ดูได้ทันทีหรือ สัญลักษณ์ที่ไร้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า "ห้ามนำกลับมาใช้อีก" และ "ห้ามเปิด" ในกรณีที่สถานบริการสาธารณสุขของ มิได้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง สถานบริการสาธารณสุขดังกล่าวจะต้องระบุชื่อของ ตนไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และในกรณีที่ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อนั้นใช้สำหรับเก็บ มูลฝอยติดเชื้อไว้เพื่อรอการขนไปกำจัดเกินกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อนั้น ให้ระบุวันที่ที่ เกิด มูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวไว้ที่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อด้วย

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง มิได้หมายความว่าตามความเหมาะสม ของการเก็บ การขน และการกำจัด แต่ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขเห็นสมควร เพื่อความสะดวกใน การเก็บ การขน และการกำจัด จะกำหนดขนาดของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อสำหรับใช้ใน สถานบริการสาธารณสุขใด หรือสำหรับใช้ในท้องปฏิบัติการใช้รถอัมพาตได้ก็ได้

ข้อ ๑๔ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดใน ข้อ ๑๒ อาจจะทำโดยไม่มีภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ โดยภาชนะรับขนนั้นจะต้องทำ ด้วยวัสดุที่แข็งแรง ทนทานต่อสารเคมี ไม่รั่วซึม ทำความสะอาดได้ง่าย และต้องมีฝาปิดมิดชิด ให้น แต่ในท้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคและจำเป็นต้องใช้แรงงานตลอดเวลา จะมีฝาปิดเปิดก็ได้

ภาชนะรองรับตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ได้หลายครั้งแต่ต้องดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๕ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อตรงแหล่งเกิดมูลฝอยติดเชื้อนั้น และต้องเก็บลงในภาชนะ สำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ โดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น และในกรณีที่ไม่สามารถ เก็บลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้โดยทันทีที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อ นั้นลงในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยเร็วที่สุดเมื่อมีโอกาสที่สามารถจะทำได้

(๒) ต้องบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุของภาชนะสำหรับบรรจุ มูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ (๑) แล้วปิดฝาให้แน่น หรือไม่เกินสองในสามส่วนของความจุ ของภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ (๒) แล้วผูกมัดปากถุงด้วยเชือกหรือ วัสดุอื่นให้แน่น

(๓) กรณีการเก็บมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการสาธารณสุขหรือภายใน ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่มีปริมาณมาก หากยังไม่เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อนั้น ออกไปทันที จะต้องจัดให้พื้นที่หรือมุมหนึ่งของห้องสำหรับเป็นที่รวมภาชนะที่ได้บรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้ว เพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปเก็บกับในที่ทิ้งกรรมมูลฝอยติดเชื้อ แต่ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน

(๔) จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ ๑๖ เพื่อรอการขนไปกำจัด และต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ในภาคกับมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารอื่นโดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ สำหรับใช้เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัด

- (๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด
- (๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน
- (๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย
- (๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำที่เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น
- (๖) มีการป้องกันสัตว์แมลงเข้าไปได้ มีประตูกว้างพอสมควรตามขนาดของห้อง หรือ

อาคารเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และปิดด้วยกุญแจหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้

(๗) มีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร

(๘) มีลานสำหรับล้างรถเก็บอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อและลานนั้นต้องมีรางหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

ในกรณีที่เกิดกับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใช้เกิน ๙ วัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิอยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้

ข้อ ๑๙ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัดตามข้อ ๑๖ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามหลักสูตร และระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ่าก้นเปื้อน ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าในการปฏิบัติงาน ร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

(๓) ต้องกระทำทุกวิธีตามตารางเวลาที่กำหนด เว้นแต่ไม่มีชุดจำเป็น

(๔) ต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้วิธีอื่นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ เว้นแต่มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นมีปริมาณน้อยที่ไม่จำเป็นต้องใช้รถเข็น จะเคลื่อนย้ายโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๑) ก็ได้

(๕) ต้องมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอน และในระหว่างเคลื่อนย้ายไปที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามแวะหรือหยุดพัก ณ ที่ใด

(๖) ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๔) กรณีที่ไม่มีมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกระหว่างขนน้ำหนักขึ้นหรือขนลง ต้องใช้วิธีอื่นหรือหยิบด้วยถุงยางหนา หากเป็นของเหลว ให้จับด้วยกระดาษแห้งกับมูลฝอยติดเชื้อหรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๕) ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละครั้ง และห้ามนำรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ กรณีที่รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้ออย่างน้อยต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีแม่เหล็ก และเป็นแหล่งกำเนิดของเชื้อโรค และสามารถทำความสะอาดด้วยน้ำได้

(๒) มีพื้นและผนังเรียบ เมื่อจัดวางภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้วต้องปิดฝาให้แน่น เพื่อป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไป

(๓) มีข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจนอย่างน้อยสองด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ” ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น

(๔) ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้เก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้าย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่น ตลอดเวลาที่ทำการเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๑๙ สถานบริการการสาธารณสุขดังต่อไปนี้จะไม่จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๖ ก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีบริเวณที่พักรวมบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เป็นการเฉพาะ

(๑) สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักรักษาตัวไว้ค้างคืน หรือประเภทที่มีที่พักรักษาตัวไว้ค้างคืนตามชนิดและจำนวนไม่เกินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) สถานที่ที่อาจมีมูลฝอยติดเชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

บริเวณที่พักรวมบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ให้มีลักษณะตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๓
การขนมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๐ ราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ ซึ่งรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการวิจัยอัมพร

เพื่อนำไปกำหนดกรอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการ
เพื่ออันตราย ต้องจัดให้มี

(๑) ยานพาหนะขนส่งผลผลิตเพื่อใช้มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ โดยให้มีจำนวน
ที่เพียงพอต่อการประกอบการหรือการให้บริการ

(๒) ผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับผลผลิตเชื้อ
โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากผลผลิตเชื้อตาม
หลักสุขอนามัยและระยะเวลาดานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ที่เก็บกักยานขนส่งผลผลิตเชื้อเพื่อรอการกำจัดซึ่งมีคุณลักษณะ
เช่นเดียวกับที่ทำการขนส่งผลผลิตเชื้อตามข้อ ๑๖ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักยานขนส่ง
ผลผลิตเชื้อไว้ได้นานกว่าจะนำไปกำจัด และให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า "ที่เก็บกักยานขนส่งบรรจุ
ผลผลิตเชื้อ" ด้วยสีแดงและมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ในสภาพการที่ง่าย

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อที่เป็นสถานที่เฉพาะมีขนาด
กว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และ
ต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๑ การขนส่งผลผลิตเชื้อจากที่กักขังผลผลิตเชื้อของสถานประกอบการ
สาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการหรืออันตราย ต้องดำเนินการให้ผู้ดูแลลักษณะดังต่อไปนี้
หรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการหรืออันตราย ต้องดำเนินการให้ผู้ดูแลลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องขนถ่ายยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อตามข้อ ๒๐ (๑) เท่านั้น
(๒) ต้องขนถ่ายอย่างสม่ำเสมอตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณของผลผลิต
ติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มิได้จำเป็น

(๓) ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อ ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดใน
ข้อ ๑๗ (๒) (๖) และ (๗)

(๔) ผู้ขับขี่ยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนส่ง
ผลผลิตเชื้อ ต้องระมัดระวังมิให้ผลผลิตเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุผลผลิตเชื้อติดเชื้อติดก้นใน
ระหว่าง การขน

ห้ามนำยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อไปใช้ในกิจการอื่น และให้ทำความสะอาด
และฆ่าเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เว้นแต่กรณีภาชนะบรรจุผลผลิตเชื้อแตกหรือมีการรั่วไหล ต้อง
ทำความสะอาดในโอกาสแรกที่สามารถจะทำได้

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้
(๑) ตัวถังปิดทึบ มีผนังด้านในต้องบุด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดได้ง่ายไม่รวม
(๒) ในกรณีที่เปื้อนยานพาหนะสำหรับใช้ขนถ่ายผลผลิตเชื้อจากที่ทำการขนส่ง
ติดเชื้อตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ภายในตัวถังของยานพาหนะนั้นต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐
องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้ และจะต้องติดตั้งเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถอ่านค่าอุณหภูมิภายใน
ตัวถังได้ด้วย

(๓) หรือความถี่แสงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้าง
ทั้งสองด้านว่า "วัตถุพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อ"

(๔) กรณีรายการส่วนท้องถิ่นทำการขนส่งผลผลิตเชื้อ ให้รายการส่วนท้องถิ่นนั้นแสดง
ชื่อของรายการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถัง
ด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อ

กรณีบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการกำจัดผลผลิต
ติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง ทำการขนส่งผล
ผลิตเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้
ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อ พร้อมกับแสดงแผ่น
ป้ายขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่รายการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลนั้นดำเนินการกำจัด
ผลผลิตเชื้อและชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือบุคคลนั้นไว้ในยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อใน
บริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนด้วย

กรณีบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการรับทำการขน
ผลผลิตเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามมาตรา ๑๗
ทำการขนส่งผลผลิตเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาด
สามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมกับแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุรหัสหรือหมายเลข
ใบอนุญาต ชื่อ สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์หรือบุคคลนั้น ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างของ
ยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อ

(๕) ต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงาน
ประจำยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจาก
การตกหล่นหรือการรั่วไหลของผลผลิตเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์หรือ
เครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ติดต่อแจ้งเหตุ อยู่ในยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อตลอดเวลาที่ทำการขนส่ง
ผลผลิตเชื้อ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ใช้รถรับคนข้อ ๑๔ ขนผลผลิตเชื้อไปกำจัดสถานที่กำจัดตาม
หมวด ๔ ที่อยู่ภายในสถานบริการสาธารณสุขหรือภายในบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการหรืออันตราย
แทนยานพาหนะขนส่งผลผลิตเชื้อตามข้อ ๒๒ ให้นำข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การกำจัดผลผลิตเชื้อ

ข้อ ๒๔ การกำจัดผลผลิตเชื้อต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
(๑) ต้องกำจัดผลผลิตเชื้อโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๕

(๒) ต้องกำจัดผลผลิตเชื้อตามระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ต้องไม่
เกิน สามสิบวัน นับแต่วันที่ขนถ่ายที่ทำการขนส่งผลผลิตเชื้อของสถานบริการสาธารณสุขหรือของ
ห้องปฏิบัติการหรืออันตราย

“ภายหลังการกำจัดการฉ้อโกงโดยคิดค่าธรรมเนียมวิธีตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบ
เกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำ
ของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา”



กฎกระทรวง
ว่าด้วยการกำจัดการฉ้อโกง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของบทนิยามคำว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” ในข้อ ๓
แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕

“มูลฝอยประเภทหรือแหล่งกำเนิดอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำ
ของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปเป็น (๕) ของข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจั
มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

“(๕) ต้องมีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อทุกครั้งที่กำจัดที่แหล่งกำเนิด
มูลฝอยติดเชื้อตามแบบบันทึกข้อมูลปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนด
และประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปเป็น (๔) ของข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจั
มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

“(๔) ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยติดเชื้อเพื่อป้องกันการลักลอบ
ที่มูลฝอยติดเชื้อตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๒๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจั
มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีโรคติดต่อที่ต้องแจ้งการเฝ้าระวังในการควบคุมที่เหมาะสม แต่การกำหนดเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อยังไม่ครอบคลุมมูลฝอยติดเชื้อบางประเภทหรือจากบางแหล่งกำเนิด ทำให้มูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวไม่ได้ถูกจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและสูงสุดขณะการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับมาตรการควบคุมเกี่ยวกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อและเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นเรื่องด้านเทคนิควิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วตามสภาพสังคม สมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อและการจัดการมูลฝอยติดเชื้อให้เหมาะสม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

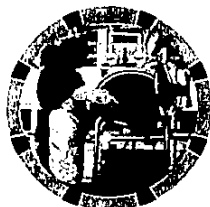
เอกสารแนบที่ 31

คู่มือมาตรฐานสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงพยาบาล

คู่มือ



มาตรฐานการสุขภาพ และความปลอดภัยในโรงพยาบาล



สำนักอนามัยโรงพยาบาล
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหนังสือ คู่มือ มาตรฐาน การสุขภาพ และความปลอดภัยในโรงพยาบาล

ISBN 978-974-357-396-9

จัดทำโดย สำนักอนามัยโรงพยาบาล
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลเพิ่มเติม : สำนักอนามัยโรงพยาบาล กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนัดถใจ กรุงเทพมหานคร 11000
โทรศัพท์ อ 2500-4259
โทรสาร อ 2500-4263

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2551 จำนวน 1,230 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 2 : พ.ศ. 2552 จำนวน 2,000 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 3 : พ.ศ. 2554 จำนวน 800 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 4 : พ.ศ. 2555 จำนวน 2,000 เล่ม
พิมพ์ครั้งที่ 5 : ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. 2557 จำนวน 3,000 เล่ม

พิมพ์โดย โรงพิมพ์ด้านแดง กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

คำนำ

โรงพยาบาล เป็นสถานบริการทางการแพทย์ที่ให้บริการครอบคลุมทั้งในด้าน
การรักษารักษา การป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และ
การส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม ในแต่ละวันจะมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก ทั้งที่เป็น
ผู้ป่วยและบุคคลทั่วไป ดังนั้นระบบการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาล
จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญ เพราะหากมีการจัดการไม่ดี อาจก่อให้เกิดผลกระทบ
ต่อสุขภาพของผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ เช่น การเจ็บป่วยด้วยโรค
ระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจาก
สิ่งแวดล้อมไม่ดี โรคจากการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
และสุขภาพของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลได้ เช่น มลพิษทางน้ำ
มลพิษทางอากาศและเสียง เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่างๆ ดังที่กล่าว รวมทั้งเพื่อให้การจัดการสุขภาพ
และความปลอดภัยในโรงพยาบาล มีความทันสมัยและได้มาตรฐาน สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
จึงได้ปรับปรุง คู่มือ มาตรฐานการสุขภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาลขึ้น เพื่อให้
เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับโรงพยาบาลในการดำเนินการด้านสุขภาพและความปลอดภัย
ให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
กรมอนามัย

หน้า

คำนำ

สารบัญ


1. ระบบการจัดการมูลฝอย	1
2. การจัดการน้ำเสีย	39
3. การจัดการสิ่งปฏิกูล	48
4. การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	51
5. การสุขภาพอาหาร	57
6. การจัดการคุณภาพน้ำ	66
7. การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย	94
8. ความปลอดภัยในระบบบริการและอุปกรณ์ความดัน	95
9. การสุขภาพและความปลอดภัยกับยาเสพติด	102
10. การสุขภาพและความปลอดภัยภายในอาคาร	104
11. การสุขภาพและความปลอดภัยในการพักผ่อน	108
12. การป้องกันและระงับอัคคีภัย	109
แบบตรวจประเมินมาตรฐานด้านการสุขภาพและความปลอดภัยในโรงพยาบาล	112
เอกสารอ้างอิง	154
ภาคผนวก	155
ภาคผนวก 1 การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	158
1.1 กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545	159
1.2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2546	175
1.3 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของบริเวณที่ห้ามการสะสม บรรจุภัณฑ์ติดเชื้อ	176

	หน้า
1.4 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การมีกองบรรณาธิการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากผู้ป่วยติดเชื้อ	178
1.5 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดลักษณะของห้องรักษา ผู้ป่วยติดเชื้อร้ายแรง	186
1.6 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งผู้ป่วยติดเชื้อ (Infectious Patient Transport System)	188
ภาคผนวก 2 การจัดกรน้ำเสีย	197
2.1 คำมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางหมวด	198
2.2 แนวทางการบันทึกข้อมูลตามแบบ หน.1 และแบบ พท.2 สำหรับแหล่งกำเนิด มลพิษประเภโรงพยาบาล	200
ภาคผนวก 3 เกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ (HAS)	218
ภาคผนวก 4 กฎกระทรวง กำหนดถึงอำนาจความระหวงในอาคาร สำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. 2548	220
ภาคผนวก 5 แบบสำรวจโรคควั่วของโรงพยาบาล	235
ภาคผนวก 6 การจัดกรควบคุมกาหน้า	241
6.1 มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาสานักกาศ	242
6.2 มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปามลราชวง	245
6.3 เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาคึ่งได้ ปี 2553	246
6.4 แบบสำรวจระบบประปา	248
ภาคผนวก 7 มาตรฐานระดับเสียงดังและมาตรฐานแสงสว่างจากการทำงาน	255
ภาคผนวก 8 ประกาศกระทรวงมหัทรราชวรมหาษและถึงแนวคถอง เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ซึ่งต้องจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบถึงแนวคถอง และหลักเกณฑ์ วิธีกร ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดการ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบถึงแนวคถอง	265

	หน้า
ภาคผนวก 9 สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	277
ภาคผนวก 10 ระบบระบายอากาศและปรับอากาศสำหรับห้องที่ติดตั้งพักรว	287
ควบคุมคุณภาพอากาศ หรืออาจเป็นการแพร่กระจายเชื้อ	
ภาคผนวก 11 ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมเชื้อฟงไธเธลลา ในเหอห้องเย็นของอาคารในประเทศไทย	296
ภาคผนวก 12 ฉาฉกทอก	314
• ทางสัญจรและการกำหนดพื้นที่ครุฑกึ่งถึงแนวคถอง และบุคลากร	315
• แนวทาง (Guideline) การปฏิบัติงาน	319

เอกสารแนบที่ 32

**Work Instruction (WI) แนวทางปฏิบัติเรื่อง
การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)**

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-IC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการระยะใกล้เชื้อในโรงพยาบาลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานสายสัมพันธ์

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- ## 2.1. บุคลากรทุกระดับ

3. วัตถุประสงค์/เครื่องมือที่ใช้

- 3.1. อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (Personal Protective Equipment : PPE)
3.2. ภาชนะสำหรับบรรจุขยะติดเชื้อ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


- 4.1. **ขั้นตอนการจัดการขยะติดเชื้อ มีดังนี้**

- รองบริหารที่กำหนดย่อยอย่างถูกต้องและสม
- 4.1.1.1. บุคลากรทุกคนที่มีปฏิบัติงานในโรงพยาบาลดิจิทัล สุขภาพ มีหน้าที่คัดแยกขยะทุกครั้งก่อนทิ้งลงในภาชนะ
- 4.1.1.2. ตามนโยบายการจัดการขยะของสี่งของโรงพยาบาลดิจิทัล สุขภาพ แยกขยะมูลฝอยตามลักษณะของขยะเป็น
- 3 ลักษณะ คือ

4.1.1.2. **ขณะคิดเรื่องเป้าหมายหรือคุณสมบัติ** ได้แก่ ขณะที่มีคนประปรายเกิดและสารถัดหลังไขว่
ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางานแพทย์, การกักขฬายาส, การขึ้นสูตร เช่น เริ่มดัดยา,
เริ่มเจาะเลือด, ในมีด, ปลายนแถมเค็ล 2 ด้านของสายให้น้าเกลือ/ให้เลือด ที่ใช้กับผู้ป่วยแล้ว
สัลดัแล้ว, แ่นบะจกปีดสัลดั, หลอดแฉัจากกาการตรวจหาห้งยังปฏิบัติการ, เค็ลจมีล/
อุปกรณ์มีคณและน้าไขว่ในกระบวนการตรวจวินิจฉัย, กักขฬายาส, การไขว่ภูมิคุ้มกัน,
การตรวจสูตร, ขวดวัดสีนกกณิด ทั้งในภาชนะและติดสีมีล:

- 1) ให้นักบรรยายในภาพเขียนสำหรับบรรยายของเขาสืบเชื้อสายที่มีคุณลักษณะ ดังนี้
 - 1.1) เป็นกลองหรือสัตว์ที่คล้ายสัตว์ที่เขียนบนหน้าผาของเกาะแห่งหนึ่งและเกาะที่กักরণของสายเคมี เช่น ฟอสฟอรัสหรือโลหะ มีแปดชนิดและป้องกันการทำร้ายของของเหลวภายในได้
 - 1.2) สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก โดยผู้เขียนภาพได้มีการสัมผัสกับของเขาสืบเชื้อ
 - 1.3) ทั้งไม่เกิน 3/4 ของภาพบรรยาย แล้วปิดปากให้แน่น

4.1.1.2.2 ขยะติดเชื้อไม่มีผลหรือขยะติดเชื้อที่เป็นวัสดุหรือเป็นของแข็ง ซึ่งไม่มีภาชนะหุ้มคลุม
ให้เก็บ กัดสิ่งของที่ยื่นเหลือและสารตกค้าง หรือเปื้อนเพื่อใส่ลงในปริมาณที่ต่ำกว่านี้เกิด
โรคได้ เช่น ทรายของที่ยื่นเหลือ และดินที่เกิด ขึ้นส่วนร่างกายจากการผ่าตัด การตรวจชิ้นเนื้อ การทำหัตถการ
วัสดุสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือดหรืออาจติดค้างในร่างกายผู้ป่วยซึ่งอาจ

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

[illegible]

- [illegible]

4.1.1.2.3. **ขอยึดเครื่องรีดรีด** เป็นของเหลว ให้แก่ เลือดและส่วนประกอบของเลือด, ของเหลวจากทางท่อ Suction แบบนำกลับมาใช้ซ้ำ, สายคัดลั่งและสิ่งจับกับสายนำถ่ายจากผู้ป่วย(ยกเว้นหนึ่ง) เช่น น้ำจืด น้ำเกลือ น้ำที่ผ่านหลอดน้ำที่นำจากท่อปัสสาวะ น้ำจากถังท้อง อุจจาระ และปัสสาวะ เป็นต้น

- 1) ภาษาเบงกอลจะประดิษฐ์ศัพท์ที่เป็นของตนเอง ให้ภาษาตนเองนั้นเป็นของตัวเองเพื่อให้ตนเองมีภาษาของตนเอง
 - 2) ของหลวงภาษา Suction: กรมให้ชาว section แบบนำกลับมาใช้ ให้ของหลวง
- ในคำอธิบายคำว่า Suction ส่งหน่วยจ่ายกลางให้ทั้งความและอาคา โดยเปลี่ยนทุก 72 ชม. หรือเมื่อเกิน 2/3 ของภาชนะ

<div> <div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div> </div>	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

- 3) สำหรับชาว suction แบบใช้แล้วทิ้ง (disposable) ให้ทิ้งทั้งขวดในภาชนะใส่ขยะติดเชื้อในมือน โดยห้ามเทของเหลวในขวดออก โดยเปลี่ยนทุก 72 ชม. หรือเมื่อเกิน 2/3 ของภาชนะ
- 4) เทขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลวจากถังโครก ถอดโครก 2-3 ครั้ง หรือเทลงสู่ท่อล้างทิ้ง เพื่อให้ของเหลวเข้าสู่ระบบการบำบัดน้ำเสีย โดยดูจากระดับของน้ำในถังโครก หรือสถานีที่ซึ่งจัดไว้ให้ทิ้งเฉพาะเพื่อให้ลงสู่บ่อเกรอะก่อนเข้าสู่ระบบการบำบัดน้ำเสียรวมของโรงพยาบาล
- 5) บุคลากรเก็บขยะหรือขนย้ายขยะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (แขนตาหรือ Face shield เพื่อป้องกันตา, ฝาปิดปากปิดจมูก, ถุงมือ, เสื้อคลุมหรือพลาสติกกันเปื้อน)

4.1.2. การเก็บรวบรวมขยะ

4.1.2.1. ภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวม หรือบรรจุขยะติดเชื้อ มีดังนี้

4.1.2.1.1. ขยะติดเชื้อไม่มีคม (เป็นวัสดุของแข็ง) ปฏิบัติดังนี้

- 1) ทิ้งในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด รองรับด้วยถุงพลาสติกสีแดง
- 2) ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะ
- 3) ถุงสีแดงที่รองรับขยะติดเชื้อ ต้องเป็นถุงสีแดงทึบแสง มีข้อความสีดำขนาดอ่านได้ชัดเจนว่า "ขยะติดเชื้อ" อยู่ภายในดูอย่างใดอย่างหนึ่งทั่วโลกไว้ ผู้ปฏิบัติงานผู้สัมผัสถุงดังกล่าว (อุปกรณ์ 3 วง สีดำ) ต้องเก็บรวบรวมถุงสีดำ โดยผู้ปฏิบัติงานที่มีน้ำหนักไม่เกิน 1 นิ้ว) มีความ "ห้าม" นำกลับมาใช้ซ้ำ และ "ห้ามเปิด" รวมทั้งระบุชื่อของโรงพยาบาลไว้ที่ถุงบรรจุขยะติดเชื้อ
- 4) ทรายสำหรับใช้ทำความสะอาดของขยะติดเชื้อ เป็นถุงสีแดง 3 วง ข้อมกับบางกลมสีดำ
- 5) กรณีทิ้งลงในถังหรือภาชนะที่ไม่มีฝาปิดเนื่องจากต้องใช้งานตลอดเวลา เช่น ขยะทำหัตถการหรือผ่าตัด เมื่อทำหัตถการแล้วครั้งแต่ละราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องเก็บรวบรวมขยะออกไปทิ้งทันที ไม่ปล่อยให้ขยะติดเชื้อสะสมอยู่ในภาชนะที่ไม่มีฝาปิด



4.1.2.1.2. ขยะติดเชื้อมีคม

- 1) ทิ้งในภาชนะที่มีเข็มที่หักหมด ติดป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความบ่งชี้ขยะติดเชื้อมีคม
- 2) ทิ้งไม่เกิน 1/4 ของภาชนะ

4.1.2.1.3. ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว

- 1) ให้ทิ้งลงถังโครกแล้วกดน้ำ 2-3 ครั้งหรือทิ้งลงท่อน้ำทิ้งเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 2) สำหรับถุงเจาะ, บัสลวจะต้องทิ้งลงในถังโครกหรือสถานีที่ซึ่งจัดไว้ให้เท่านั้น เพื่อให้ของเหลวไหลลงสู่บ่อเกรอะ (Saplic tank) ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโรงพยาบาล

<div> <div> <div>CGH</div> <div>LAMLUKKA</div> </div> </div>	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

- 3) หน่วยงานจัดให้มีที่สำหรับภาชนะที่บรรจุขยะติดเชื้อเพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปยังห้องกักขยะติดเชื้อแล้วเก็บไว้ 1 วัน (ต้องขนย้ายออกจากหน่วยงานทุกวัน)
- 4) ห้ามใช้ของกักขยะในถังขยะโดยตรง (แม้ว่าจะใส่ถุงมือก็ตาม) หากจำเป็นต้องหยิบหรือสัมผัสให้ใช้ถุงมือ

4.1.3. การเก็บรวบรวมหรือการเคลื่อนย้ายขยะ

4.1.3.1. การใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย

- 4.1.3.1.1. ผู้ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อไปยังห้องกักขยะ จะต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย ได้แก่ ถุงมือยางหนา, ฝาปิดปากปิดจมูก, รองเท้าบูท, รองเท้าบูท, หมวกคลุมผม ตลอดจนการที่ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายขยะ
- 4.1.3.1.2. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการเคลื่อนย้ายขยะ ให้ถอดอุปกรณ์ป้องกันร่างกายตามแนวทางที่ใช้ อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (WI-ICC-003) และล้างมือตามแนวทางหลังมือ (WI-ICC-002)
- 4.1.3.1.3. หลังจากการรวบรวมขยะแล้วให้ถอดถุงมือก่อนจึงถอดลิฟต์ (ขณะถอดถุงมือต้องระวังอย่าให้มีสัมผัสกับบริเวณที่ปนเปื้อน) หรือใช้อุปกรณ์ถอดลิฟต์โดยผู้ปฏิบัติงานที่มีสัมผัสกับถุงมือหรือลิฟท์ที่ปนเปื้อน ห้ามใส่ถุงมือถอดลิฟต์

4.1.3.2. วิธีการเคลื่อนย้ายขยะไปยังห้องกักขยะ

- 4.1.3.2.1. ต้องกระทำทุกวัน ตามตารางเวลาที่กำหนด
- 4.1.3.2.2. ห้ามใช้ลิฟท์ร่วมกับในรถลาดชันกับอาหาร น้ำดื่ม ผ้าสะอาด อุปกรณ์ปราศจากเชื้อและผู้ป่วยในการขนย้ายขยะติดเชื้อ
- 4.1.3.2.3. เคลื่อนย้ายโดยใช้ภาชนะที่ปิดมิดชิด มีล้อเงิน หรือ ใช้รถเข็นที่ปิดมิดชิดเพื่อขนย้ายขยะ โดยเฉพาะ ไม่ให้ปะปนกับกิจกรรมอื่นและมีข้อความสีแดงขนาดมองเห็นชัดเจนอย่างน้อย 2 ด้านว่า "ขยะติดเชื้อ" ห้ามนำไปใช้ในงานอื่น
- 4.1.3.2.4. ให้เส้นทางที่กำหนดไว้ ดังนี้ ให้ใช้ลิฟท์ที่กำหนดคือ Lift L4 สำหรับขนย้ายขยะและผ้าปูเตียง
- 4.1.3.2.5. เคลื่อนย้ายไปตามเส้นทางเดินเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ด้านหลัง ตรงไปยังห้องกักขยะ ห้ามหยุดพักระหว่างทางก่อนถึงห้องกักขยะ
- 4.1.3.2.6. เคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง ห้ามโยน ห้ามลากถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุขยะ
- 4.1.3.2.7. กรณีที่มีขยะติดเชื้อตกหล่น ต้องใช้ถุงมือหรือเข็มด้วยถุงมืออย่างหนา หากเป็นของเหลว ให้ใส่ถุงมือก่อนรีบของเหลวด้วยกระดาษทิชชู หรือ ใช้ผ้าที่ปนเปื้อนแล้ว เช็ดราบบนภาชนะที่ตกหล่นให้หมดทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ จากนั้นทำความสะอาดปกติ ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า
- 4.1.3.2.8. จัดเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้พร้อมใช้สำหรับเก็บขยะติดเชื้อตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้ายและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดบริเวณที่ขยะติดเชื้อตกหล่น
- 4.1.3.2.9. ทำความสะอาดลิฟต์หลังการขนย้ายขยะติดเชื้อ โดยฉีดทำความสะอาดผนังและพื้นให้สะอาด ทั้งถึง บันที่ห้องบุคลากรทำความสะอาดลิฟต์

<div> <div>CGHI</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แนบ : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.1.3.3. การทำความสะอาดอุปกรณ์และห้องพักขยะ

- 4.1.3.3.1. พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกาย ได้แก่ ถุงมือยางหนา, ผ้าพลาสติกกันเปื้อนยาวเลยขา, ผ้าปิดปากปิดจมูก, รองเท้าบูธ (ให้ช่วงปลายขาของกางเกงอยู่ในรองเท้าบูธ) หมวกคลุมผมและแว่นป้องกันตา เพื่อป้องกันการกระเด็นของสิ่งสกปรกเข้าตา
- 4.1.3.3.2. สังเกตความสะอาดรถเข็น/ภาชนะใส่ขยะสำหรับการเคลื่อนย้าย ภายหลังเสร็จสิ้นการขนย้ายขยะในแต่ละวัน โดยให้น้ำและผงซักฟอกล้างให้สะอาด จากนั้นล้างให้แห้ง
- 4.1.3.3.3. ทำความสะอาดตู้แช่แข็งสิ่งเก็บกิจกรรมเคลื่อนย้ายขยะติดเชื้อ และบันทึกใบตารางทำความสะอาดตู้แช่แข็งสิ่งเก็บขยะติดเชื้อ
- 4.1.3.3.4. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคห้องพักขยะอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยใช้ไฮโปคลอไรต์
- 4.1.3.3.5. มีน้ำสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่ทิ้งขยะมูลฝอยติดเชื้อ และคานนั้นต้องมีถังหรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการทำงานของขยะติดเชื้อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

4.1.3.4. การฝึกอบรมและทดสอบความรู้พนักงานปฏิบัติงาน

- 4.1.3.4.1. เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวม เคลื่อนย้ายขยะในโรงพยาบาลสีเขียว ล้างลูกกาจะต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด
- 4.1.3.4.2. เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้านที่จะปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวม, เคลื่อนย้ายขยะ จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพก่อนเข้าปฏิบัติงานและมีการตรวจสอบสภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ตามโปรแกรมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดโดยไม่กระทบนั้นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
- 4.1.3.4.3. หากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน เช่น ถูกเข็มตำจะใช้รับการเจาะเลือดและติดตามแนวทวารจนกว่าจะทราบว่าเป็นรอยขีดข่วนตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากอุปกรณ์มีคมทั้งคนและสัตว์เลือดหรือสารคัดหลั่งจากทางปฏิบัติงานของบุคลากร (WI-ICC-007) ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาช่าง (Contracted Service)

4.1.4. การกำจัดขยะติดเชื้อ

- 4.1.4.1. ขยะติดเชื้อมีคมและไม่มีคมซึ่งเป็นวัตถุของแข็ง (ยกเว้นชิ้นส่วนอวัยวะ) : ส่งให้กับบริษัทไฮเทค ควอลิตี้ชีสท์ทีม จำกัดผู้รับจ้างทิ้ง ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เป็นผู้รับไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 4.1.4.2. ขยะติดเชื้อที่เป็นชิ้นส่วนอวัยวะ : กำจัดโดยการนำไปเผาที่หลุมรณบำรุงราษฎร์ราชาม
- 4.1.4.3. ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว : กำจัดโดยระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งมีการฆ่าเชื้อโรคก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยนับเป็นสาธารณะจะต้องทิ้งลงถังสีโศกเพื่อให้ง่ายเสียผ่านการบำบัดน้ำไม่เอกรจะ (septic tank) ก่อนเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียต่อไป

<div> <div>CGHI</div> <div>LAMLUKKA</div> </div>	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-ICC-008
	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management)	แก้ไขครั้งที่	00
	แนบ : คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม

- 5.1. ห้ามใช้มือหยิบขยะที่อยู่ในถังหรือภาชนะที่ทิ้งไปแล้ว หากจำเป็นต้องหยิบให้ใช้ตะกั่ว
- 5.2. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมและสวมอุปกรณ์ป้องกันร่างกายให้ครบถ้วนทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานกับขยะติดเชื้อ
- 5.3. การทิ้งขยะติดเชื้อไม่ควรทิ้งจนเต็มภาชนะ หากเป็นขยะติดเชื้อมีคมให้ทิ้งไม่เกิน ¾ ของภาชนะ หากเป็นขยะติดเชื้อไม่มีคม ให้ทิ้งไม่เกิน 2/3 ของภาชนะ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุหรือการปนเปื้อนระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติงานกฎหมาย
- 5.4. ที่ทิ้งขยะมูลฝอยติดเชื้อ (ห้องพักขยะติดเชื้อ) ต้องมีข้อความเป็นคำเตือนที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่ทิ้งขยะมูลฝอยติดเชื้อ” ใช้ที่นี่ห้อง
- 5.5. กรณีเก็บภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยติดเชื้อให้เกิน 7 วัน ที่ทิ้งขยะมูลฝอยติดเชื้อต้องควบคุมอุณหภูมิไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส

6. การนำขยะกำจัดตามและการจัดการกระบวนการ การบริการ

- 6.1. อนุมัติการนำการเกิดอุบัติเหตุจากของมีคม (Sharp injury) 0 ครั้งปี
- 6.2. อนุมัติการนำการเกิดอุบัติเหตุจากการสัมผัสสารคัดหลั่ง (body fluid exposure) ขณะปฏิบัติงาน 0 ครั้งปี
- 6.3. อนุมัติการนำการคัดแยกขยะมีคมประเภท 0 ครั้งปี
- 6.4. ปริมาณขยะติดเชื้อที่รวบรวมได้ในแต่ละเดือน

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1. WI-ICC-002 แนวทางการล้างมือ
- 8.2. WI-ICC-003 ทางมายใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย
- 8.3. WI-ICC-007 แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากอุปกรณ์มีคมตำตำและสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่งจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

เอกสารแนบที่ 33

หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บขนและ
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นการเฉพาะ




LAMLUKKA

คำสั่ง

ที่ LLK-052/2564

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

เพื่อรองรับการขยายงานและบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงาน ดังนี้

 ขึ้นดำรงตำแหน่ง พยาบาลพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
สังกัดฝ่าย การพยาบาล

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2564



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



มอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อรับรองว่า

ผ่านการอบรมหลักสูตรระยะสั้นขั้นพื้นฐานด้านการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ
สำหรับแพทย์ ภาสัชกร พยาบาล และนักเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ 16

รูปแบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2564

ณ สถาบันข้าราชการราชวิทยาลัย จังหวัดนนทบุรี

หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง 25 หน่วยคะแนน

รหัสหลักสูตร H047-M-64-C2-0001-1





คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

อนุมัติประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

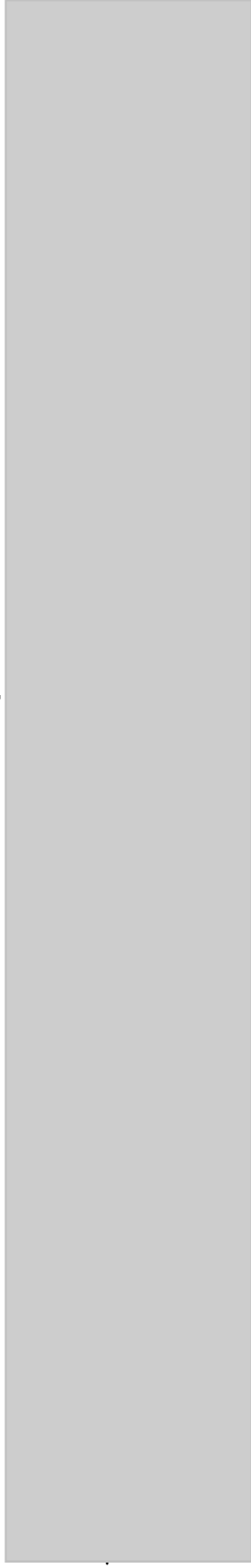


ได้ผ่านการอบรม หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง
สาขาการพยาบาลควบคุมการติดเชื้อ

ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

ขอให้บรรลุเป้าหมายอันยังประโยชน์แก่ส่วนรวมต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พุทธศักราช 2566



เอกสารแนบที่ 34

แผนและเอกสารการฝึกอบรมการขนย้ายขยะมูลฝอยติดเชื้อ



แผนพัฒนาวิชาการระดับหน่วยงาน (On going training plan) ประจำปี 2566


แผนก ป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (ICC)

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิทยากร/สถานที่	OUT	ภายใน	ภายนอก
1	การพยาบาลเฉพาะทางสาขารพการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและการป้องกันการติดเชื้อ	ICN	4 เดือน													คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี			/
2	Hand Hygiene	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
3	การทำควมสะอาดและทำลายเชื้อสำหรับอุปกรณ์และอาคาร, สถานที่	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
4	การทำความสะอาด การทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อสำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์	บุคลากรทางการแพทย์	2 ชั่วโมง													ICC		/	
5	การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
6	การจัดการขยะมูลฝอย	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
7	การจัดการน้ำเสีย	ฝ่ายการพยาบาล, จัดซื้อ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
8	การแยกผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
9	โรคอุบัติใหม่/โรคอุบัติซ้ำ เช่น โควิด-19	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง													ICC		/	
10	การป้องกันโรคติดต่อในชุมชนที่สัมพันธ์กับการใช้เครื่องช่วยหายใจ	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
11	การป้องกันการติดเชื้อในระบบทางเดินปัสสาวะที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวน	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
12	การป้องกันการติดเชื้อที่ตำแหน่งผ่าตัด	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
13	การป้องกันการติดเชื้อในกระแสเลือดสัมพันธ์กับการใส่สายสวนหลอดเลือด	ฝ่ายการพยาบาล	2 ชั่วโมง													ICC		/	
14	การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ	ฝ่ายการพยาบาล, ฝ่ายบริการทางการแพทย์	2 ชั่วโมง													ICC		/	

ลำดับ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	พนักงานใหม่	1 ชั่วโมง												
2	ในโรงพยาบาล														
3	Hand Hygiene	บุคลากรทุกระดับ	2 ชั่วโมง												
4	การป้องกันอุบัติเหตุจากถูกของมีคมเข็มฉีดยาและสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่ง	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
5	จากการปฏิบัติงาน														
6	การทำความปลอดภัยและทำลายเชื้อสำหรับอุปกรณ์และอาคาร สถานที่	บุคลากรทุกระดับ	1 ชั่วโมง												
7	การทำความปลอดภัย การทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อสำหรับอุปกรณ์	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
8	ทางการแพทย์														
9	การใช้อุปกรณ์ป้องกันกันร่างกาย	บุคลากรสุขภาพ	2 ชั่วโมง												
10	การจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ	บุคลากรสุขภาพ, แม่บ้าน	1 ชั่วโมง												
11	การจัดการผ้าเบื่อน	บุคลากรสุขภาพ, แม่บ้าน	1 ชั่วโมง												
12	การแยกผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
13	โรคอุบัติใหม่/โรคอุบัติซ้ำ เช่น ไข้หวัดใหญ่ 2019	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
14	การป้องกันปอดอักเสบที่สัมพันธ์กับการใช้เครื่องช่วยหายใจ	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
15	การป้องกันติดเชื้อในระบบทางเดินปัสสาวะที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวน	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
16	ปัสสาวะ														
17	การป้องกันติดเชื้อที่ตำแหน่งผ่าตัด	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
18	การป้องกันติดเชื้อในกระแสเลือดที่สัมพันธ์กับการใส่สายสวน	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
19	หลอดเลือดดำ														
20	การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อของเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ	บุคลากรสุขภาพ	1 ชั่วโมง												
21	การวินิจฉัยการติดเชื้อในโรงพยาบาล	ICWN	2 ชั่วโมง												

เอกสารแนบที่ 35

ขั้นตอนการปฏิบัติงานห้องพักขยะ


	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ:

สำเนาฉบับที่.....

พนักงานทำความสะอาด, ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล, เจ้าหน้าที่ภายนอก

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนดขั้นตอนในงานบริการด้านความสะอาดของโรงพยาบาล เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการรักษา ได้รับความ สะดวก สถานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- พนักงานแม่บ้าน

3. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้

- รถเข็นขยะ พร้อมถังมีฝาปิด
- ถุงมือ
- หมวก
- Mask
- ผ้ากันเปื้อน
- รองเท้าบูท
- ถุงขยะ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 พนักงานทำความสะอาดมีขั้นตอนในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดังนี้


4.1.1 การจัดเก็บขยะทั่วไป

- 1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะที่มีถังพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บตามแผนกต่างๆ ในโรงพยาบาล โดยรวบรวมภาชนะใน 3/4 พร้อมผูกปากถุงขยะให้สนิทแล้วนำไปใส่ในรถขนขยะพร้อมปิดฝา นำไปทิ้งที่ โรงขยะทั่วไป
- 2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะทั่วไปของแต่ละแผนกจะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
- 3) กรณีมีถุงขยะแตกรั่วซึมให้ปฏิบัติตามข้อ 4.2.4
- 4) ขยะทั่วไปจัดเก็บในถุงสีดำ

4.1.2 การจัดเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ

- 1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขยะติดเชื้อถังสีแดงพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บขยะแผนกต่างๆ ใน โรงพยาบาล โดยรวบรวมภาชนะใน 2/3 พร้อมผูกปากถุงให้สนิทแล้วนำไปใส่ในรถขนขยะพร้อมปิดฝา แล้วนำไปทิ้งที่โรงพักขยะติดเชื้อ
- 2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะติดเชื้อของแต่ละแผนกจะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
- 3) กรณีถุงขยะแตกรั่วซึมให้ปฏิบัติตามข้อ 4.2.4
- 4) ขยะติดเชื้อจัดเก็บลงในถุงสีแดง

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Management) (WI-ICC-008)

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักกรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.1.3 การจัดเก็บขยะสารพิษ สารเคมี

- 1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะที่มีถังสีดำพร้อมฝาปิด เข้าไปเก็บตามแผนกและจุดที่กำหนดไว้ โดยรวบปากถุงขยะพร้อมผูกปากถุงให้สนิทแล้วนำไปใส่รถขนขยะพร้อมปิดฝา และนำไปทิ้งที่เรือนพักขยะสารพิษ สารเคมี
- 2) พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะสารพิษ สารเคมี ของแต่ละแผนกแต่ละจุดที่กำหนดไว้จะต้องเปลี่ยนถุงขยะทุกครั้ง
- 3) กรณีมีขยะสารพิษ สารเคมี ตกหล่นให้ปฏิบัติตาม ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการปฏิบัติตนเมื่อมีสารเคมี Spill Kit use (WI-LAB-005)
- 4) ขยะสารพิษ สารเคมีจัดเก็บลงในถุงสีเทา
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดเก็บ การบริหารจัดการขยะและของเสียของ ห้องปฏิบัติการ (Laboratory Waste Management) (WI-LAB-001)

4.1.4 การจัดเก็บขยะรีไซเคิล

- 1) พนักงานทำความสะอาด นำรถขนขยะเข้าไปเก็บขยะรีไซเคิล ที่ทางแผนกได้คัดแยกไว้ให้แล้วนำไปเก็บที่เรือนพักขยะรีไซเคิล
- 2) กรณีขยะรีไซเคิลที่เป็นกล่อง / ลังกระดาษ พนักงานทำความสะอาดจะนำมาแกะและพับเรียงให้เรียบร้อย ก่อนนำไปไว้ที่เรือนพักขยะรีไซเคิล

4.2 เรือนพักขยะติดเชื้อ


4.2.1 เรือนพักขยะติดเชื้ออยู่แยกกับอาคารอื่น มีป้ายบอกชัดเจน

4.2.2 บุคลากรขนขยะในขณะปฏิบัติงาน ให้สวมเครื่องป้องกันร่างกาย ดังนี้

- 1) ถุงมือยางหนา
- 2) ผ้ากันเปื้อน
- 3) Mask
- 4) รองเท้าบูท
- 5) หมวก

4.2.3 วิธีขนขยะติดเชื้อในโรงพยาบาล

- 1) ขนขยะวันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น คือ เข้า เวลา 15.00-15.30 น. และ เย็น เวลา 18.00-18.30 น.
- 2) เส้นทางขนขยะติดเชื้อ ผ่านทางออกลิฟต์ L4 ประตูด้านข้างทิศตะวันตกไปยังเรือนพักขยะติดเชื้อ กรณีแผนกหอผู้ป่วยวิกฤต, แผนกห้องคลอด, แผนกห้องเด็กแรกเกิด ให้ขนย้ายขยะติดเชื้อที่ลิฟต์ L3 ลงมาที่ชั้น 1 และออกทางประตูหน้าไปยังโรงพักขยะติดเชื้อ
- 3) แม่บ้านนำถังขยะติดเชื้อสีแดงเข็นลงมาทิ้งที่เรือนพักขยะติดเชื้อ
- 4) ล้างรถและถังขยะหลังใช้งานเสร็จทุกครั้ง

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

4.2.4 วิธีปฏิบัติเมื่อขยะติดเชือกท่อน

- 1) เมื่อพบเห็น ถุงใส่ขยะติดเชือกหรือรั่วให้ช้อนด้วยถุงสีแดงทันที
- 2) เก็บขยะติดเชือกที่ท่อนด้วยมือที่สวมถุงมือยางหนาลงในถุงแดง หากขยะที่เป็นของเหลวให้ซับด้วยกระดาษหรือผ้าที่ไม่ได้ใช้ ทิ้งลงในถุงแดง
- 3) ทำความสะอาดพื้นบริเวณนั้นด้วยน้ำยา POSE CRESOL SPRAY ทิ้งไว้ 1-2 นาทีแล้วเช็ดออกด้วยกระดาษชำระ จากนั้นให้ฉีดพ่นน้ำยาอีกครั้งแล้วปล่อยทิ้งไว้ให้แห้ง โดยไม่ต้องเช็ดออก เพื่อฆ่าเชื้อโรค

4.3 พนักงานสวนมีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

- 1) ขยะทั่วไปที่อยู่ตามแนวรั้วได้ต้นไม้เล็ก รอบโรงพยาบาลนำไปทิ้งที่โรงขยะ
- 2) ขยะสารพิษ สารเคมี เช่น กระป๋องยาฆ่าแมลง ขวดยาฆ่าแมลง ขวดยาฆ่าหญ้า นำทิ้งที่เรือนพักขยะ สารพิษ สารเคมี

4.4 เจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ มีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอย ดังนี้

- 1) ขยะทั่วไปทิ้งลงในถุงสีดำ พนักงานทำความสะอาด เป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
- 2) ขยะสารพิษสารเคมี ทิ้งลงในถุงสีเทา พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
- 3) ขยะติดเชือก ทิ้งลงในถุงสีแดง พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง
- 4) ขยะติดเชือกประเภทของมีคม ทิ้งลงในภาชนะกล่องใส่เข็มและภาชนะที่แข็งทนทานต่อการทะลุ เช่น พลาสติกแข็ง พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้เก็บนำไปทิ้ง

4.5 เจ้าหน้าที่ภายนอก มีขั้นตอนในการจัดการขยะมูลฝอยดังนี้

- 1) ขยะทั่วไป บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
- 2) ขยะสารพิษสารเคมี บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
- 3) ขยะติดเชือก บริษัทกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายจะเป็นผู้รับไปจัดการ
- 4) ขยะรีไซเคิล แผนกธุรการจะเป็นผู้จำหน่ายให้กับทางร้านค้าย่อย

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม


- ในการปฏิบัติงานจัดเก็บขยะทุกครั้ง ให้สวมเครื่องป้องกันร่างกายตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

- ไม่มี

7. บันทึกคุณภาพ

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
--------------	------------	----------------	-----------------	-----------------

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-HLD-001
	เรื่อง : การจัดเก็บขยะ	แก้ไขครั้งที่	00
	แผนก : แม่บ้าน-ซักกรีด	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

FM-HLD-001	แบบประเมินบริษัททำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-002	ใบสรุปคุณภาพการทำงานบริษัท คู่สัญญาให้บริการทำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-003	ใบขอขัดล้างพื้นภายในโรงพยาบาล	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-004	ใบตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องพักรักษาผู้ป่วย	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-005	แบบตรวจงานทำความสะอาดห้องน้ำ	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-006	แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะ ทั่วไป	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-007	กราฟบันทึกอุณหภูมิ ห้องพักขยะติดเชื้อ ประจำเดือน	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-009	แบบประเมินอุปกรณ์ทำความสะอาด	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน
FM-HLD-010	แบบตรวจงานสวน	แผนก แม่บ้าน/ซักกรีด	1 เดือน	ผจก.ฝ่ายสำนักงาน

8. เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดเก็บ การบริหารจัดการขยะและของเสียของห้องปฏิบัติการ (Laboratory Waste Management) (WI-LAB-001)
- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการปฏิบัติตนเมื่อมีสารเคมี Spill Kit use (WI-LAB-005)
- ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการขยะติดเชื้อ(Infectious Waste Management) (WI-ICC-008)

เอกสารแนบที่ 36

ตารางบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป

โรงพยาบาลชีจีเอช ลำลูกกา

แบบบันทึกการทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป


ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	ผู้ล้าง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			6.30 น.
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			6.40 น.
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			6.50 น.
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			6.55 น.
27			
28			
29			
30			
31			

เอกสารแนบที่ 37

Work Instruction (WI) การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ

โรงพยาบาลสายไหม

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์กรพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ:

สำเนาฉบับที่.....

ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล

.....

.....


.....

.....

.....

7

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์การพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเรื่องการทำลายศพทารกและชิ้นส่วนต่างๆของร่างกายผู้ป่วยได้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

1. เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด
2. เจ้าหน้าที่แผนกฉุกเฉิน
3. เจ้าหน้าที่แผนกห้องผ่าตัด
4. เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย
5. เจ้าหน้าที่ธุรการ

3. วัสดุอุปกรณ์ / เครื่องมือที่ใช้

ไม่มี

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เมื่อผู้ป่วยหรือญาติมีความประสงค์ให้ทางโรงพยาบาลทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย หรือศพทารกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติดังนี้

- ให้ผู้ป่วยหรือญาติลงชื่อในหนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย (FM-PFR-027) , ใบส่งมอบอวัยวะร่างกาย (FM-NSO-015), หรือหนังสือรับส่งชิ้นเนื้อทำลาย (FM-LBR-016) รวม Copy อย่างละ 3 ใบ และใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) รวม Copy 2 ใบ

- ให้ผู้ป่วยหรือญาติชำระชิ้นส่วนละ 60 บาท หรือศพทารก 4,500 บาท


- ชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายหรือศพทารกหลังจาก 2 ชั่วโมง เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยมารับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย นำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บศพ โดยลงชื่อ-สกุล วันและเวลาผู้นำออกในสมุดรับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายก่อนนำออก

- เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยลงชื่อในแบบบันทึกรับ-ส่งผู้เสียชีวิต (FM-PTS-002) ก่อนนำชิ้นส่วน อวัยวะร่างกายหรือศพทารกเข้าห้องเก็บศพ และทางโรงพยาบาลจะส่งทำลายที่วัดสุวรรณาภายใน 3 วัน

- เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธุรการในการส่งอวัยวะไปทำลาย เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฌาปนกิจวัดสุวรรณาฯ เพื่อนัดวันและเวลาในการดำเนินการฌาปนกิจ เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งวันและเวลาในการบำเพ็ญกุศลที่วัดสุวรรณาฯให้ผู้ป่วยหรือญาติทราบ

- เจ้าหน้าที่ธุรการประสานงานกับพนักงานขนส่ง เพื่อแจ้งวันและเวลาดำเนินการส่งชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายหรือศพทารก

- เอกสารหนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย และใบส่งมอบอวัยวะร่างกายให้จัดเก็บดังนี้

	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์การพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

ส่วนที่ 1, 3 ให้นำไปที่วัดสุวรรณพร้อมชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย หรือศพหาก เมื่อวัดสุวรรณลงชื่อรับแล้ว ให้นำส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่เวชระเบียนและส่วนที่ 3 ให้วัดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 2 เก็บไว้ที่การเงินเพื่อเป็นเอกสารในการเรียกเก็บเงินจากผู้ป่วย

- ใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) ส่วนที่ 1 ให้วัดไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 จัดเก็บไว้ที่เวชระเบียนผู้ป่วย

2. กรณีผู้ป่วยหรือญาติมีความประสงค์ขอรับศพหรือศพจากกรณีเสียชีวิตในครรภ์ หรือคลอดเสียชีวิตกลับไปบำเพ็ญกุศลเอง โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ให้ลงชื่อในหนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพ (FM-LBR-015) รวม Copy 2 ใบ และสมุดรับศพหากที่แผนกห้องคลอด พร้อมนำบัตรประชาชนมารับเพื่อเป็นหลักฐานในการมาขอรับศพ

- แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องศพหากตามพิธีกรรมทางศาสนา และให้เอกสารหนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพหากตามพิธีกรรมทางศาสนา (FM-LBR-015) ส่วนที่ 1 พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์ (FM-MRD-034) ฉบับจริงเพื่อเป็นเอกสารในการยืนยันการทำพิธีกรรมทางศาสนาที่ถูกต้องตามกฎหมายแก่ทางวัดที่ทำพิธีกรรม

- หนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพตามพิธีกรรมทางศาสนา (FM-LBR-015) ส่วนที่ 2 และใบรับรองแพทย์ส่วนที่ 2 จัดเก็บไว้ที่เวชระเบียนผู้ป่วย หลังจาก 2 ชั่วโมงหลังคลอดหากญาติยังไม่มาติดต่อรับศพ เจ้าหน้าที่แผนกห้องคลอด แผนกห้องผ่าตัด หรือแผนกฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยมารับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย นำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บศพ โดยลงชื่อ-สกุล วันและเวลาผู้นำออกในสมุดรับชิ้นส่วนอวัยวะร่างกายก่อนนำออก

5. ข้อควรระวัง / ข้อแนะนำ / สังเกตเพิ่มเติม


1. เฝ้าระวังเรื่องการให้ศพหรือชิ้นเนื้อผิดคน

6. การเฝ้าระวังติดตามและการวัดกระบวนการ/ การบริการ

1. อัตราความผิดพลาดของการจัดการการทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ

7. บันทึกคุณภาพ

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้อนุมัติทำลาย
FM-LBR-015	หนังสือรับรองเพื่อดำเนินการเรื่องศพ	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-LBR-015	หนังสือส่งชิ้นเนื้อทำลาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-PFR-027	หนังสือแสดงเจตจำนงยินยอมทำลายชิ้นส่วนอวัยวะร่างกาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-NSO-015	ใบส่งมอบอวัยวะร่างกาย	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-PTS-002	แบบบันทึกรับ-ส่งผู้เสียชีวิต	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ
FM-MRD-034	ใบรับรองแพทย์	เวชระเบียน	5 ปี	รองผอ.ฝ่ายอำนวยการ

 CCH <small>LA MLUKKA</small>	วิธีปฏิบัติงาน : Work Instruction (WI)	รหัสเอกสาร	WI-NSO-013
	เรื่อง : การทำลายชิ้นส่วนอวัยวะ	แก้ไขครั้งที่	01
	แผนก : คณะกรรมการองค์กรพยาบาล (NSO)	วันที่บังคับใช้	15 พฤษภาคม 2564

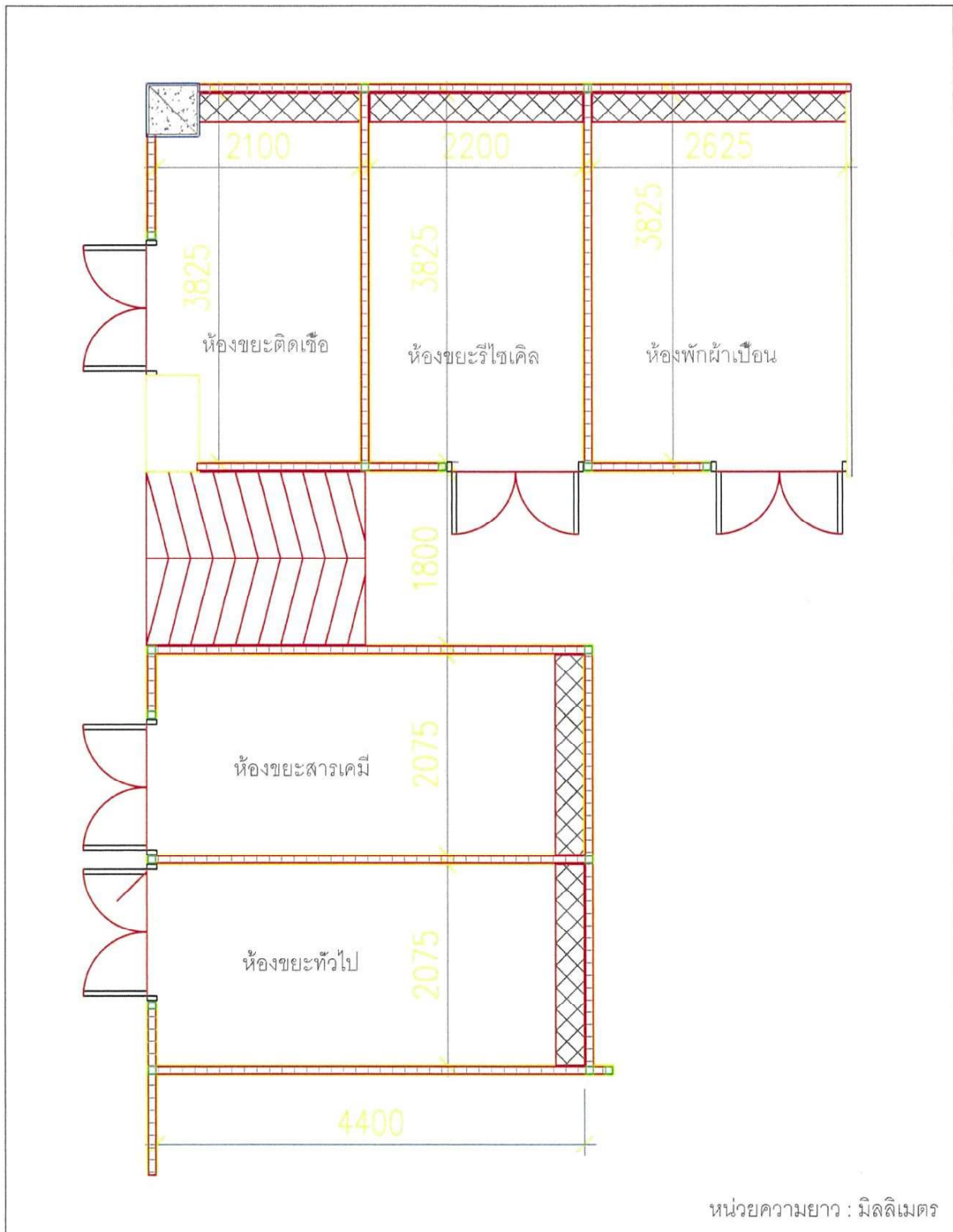
8. เอกสารอ้างอิง

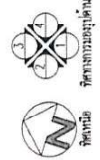
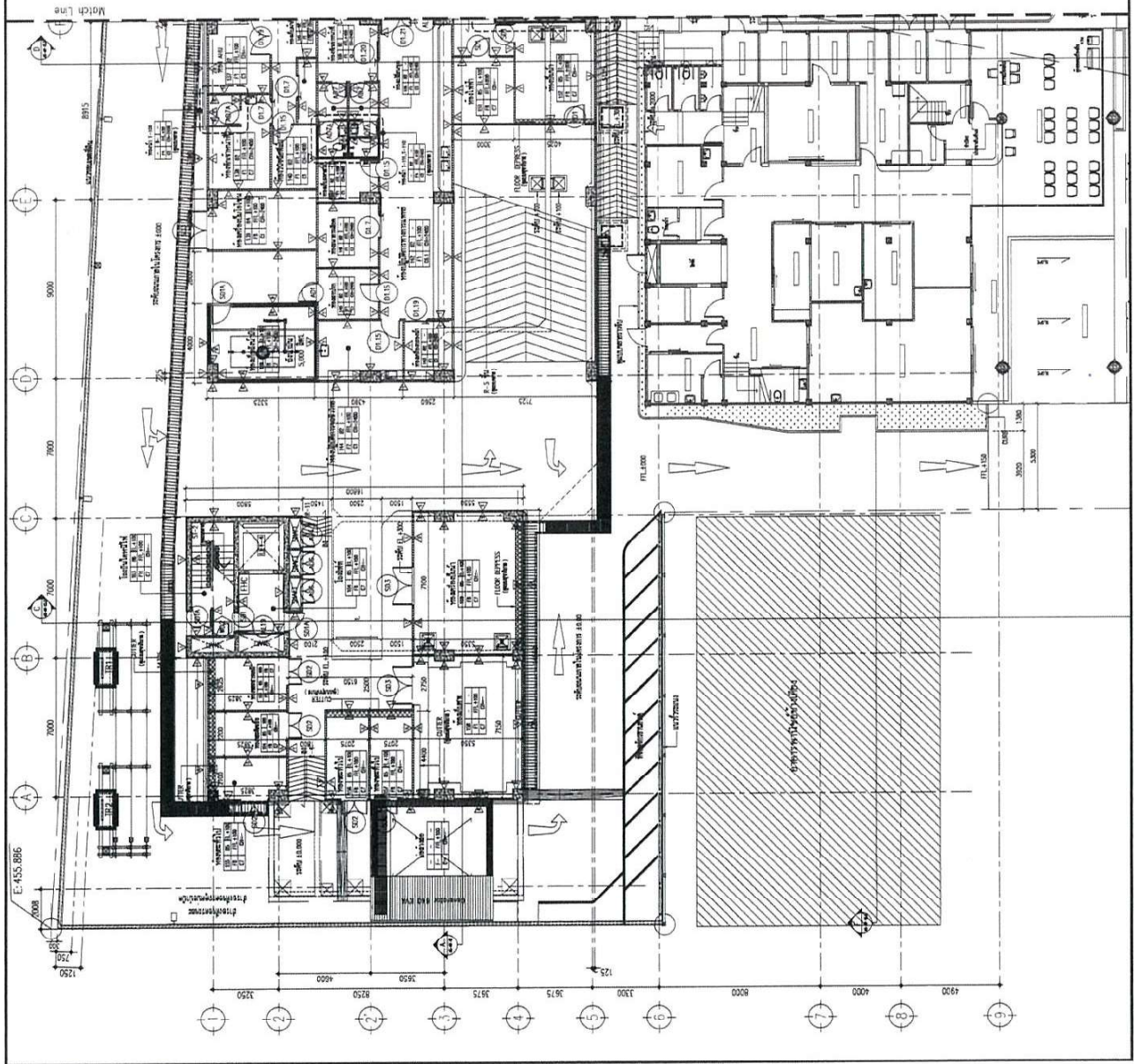
ไม่มี

เอกสารแนบที่ 38

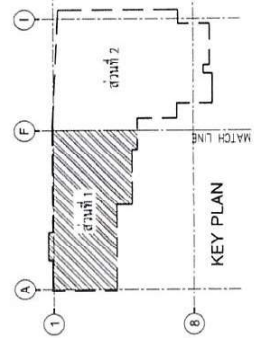
แบบแปลนและรายละเอียดขนาดห้องพักรวมฝอยของโครงการ

แบบแปลนห้องพักขยะ





แปลนพื้นที่ 1 (ส่วนที่ 1)
SCALE = 1 : 100



เอกสารแนบที่ 39

แผนการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงน้ำมันฯ

ลำดับ	รายละเอียดงาน	การอนุมัติ/ตรวจสอบ/แก้ไข/ดำเนินการ/ปิด	ปี 1												ปี 2												หมายเหตุ
			พ.ย.64	ธ.ค.64	ก.พ.65	ก.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	พ.ค.65	
10	งานระบบโทรศัพท์และสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย	✓	✓																								สายโทรศัพท์และสาย Data System
11	CCTV System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย	✓																									สายโทรศัพท์และสาย Data System
12	Access Control System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย	✓																									สายโทรศัพท์และสาย Data System
13	Home Call System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย	✓																									สายโทรศัพท์และสาย Data System
14	Master Clock System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย	✓																									สายโทรศัพท์และสาย Data System
15	Energy Management System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย	✓																									สายโทรศัพท์และสาย Data System
16	Lighting Protection & Grounding System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย - ตรวจสอบสายโทรศัพท์และสาย Data System งานตรวจสอบสาย	✓																									สายโทรศัพท์และสาย Data System

First
SISTEMI DI CORDA

First
TECNOLOGIA DI SERVIZIO CO. S.R.L.

แผนงานบำนาญสุขภาพประกันสังคมกระทรวงพาณิชย์และสำนักงานประกันสังคม

[illegible]

แผนงานบำรุงรักษาอุปกรณ์งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารโครงการก่อสร้างโรงพยาบาล ชีชีเวช ล้าลกกา จังหวัดปทุมธานี

[illegible]