เอกสารแนบ 1

หนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ



ที่ ทส 1009/ 4861

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

13 พฤษภาคม 2547

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/4034 ลงวันที่ 20 เมษายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไทยเอนยิเนียริ่งคอนซัลแตนทส์ จำกัด ที่ TEC-111/2547 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547
2. เงื่อนไขที่โครงการศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ ของบริษัท วิชัยยุทธ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ขนาดที่ดิน 3-2-23 ไร่ โฉนดที่ดินเลขที่ 5427 มีจำนวนเตียงผู้ป่วยไว้ล่วงคืน 120 เตียง จัดทำรายงานโดยบริษัท ไทยเอนยิเนียริ่งคอนซัลแตนทส์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ ในการประชุมครั้งที่ 13/2547 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2547 มีมติให้โครงการแสดงรายละเอียดผลการจัดการน้ำเสียของโครงการโรงพยาบาลวิชัยยุทธ

2/ของ ...

ของบริษัท วิชัยยุทธ จำกัด พร้อมทั้งแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง 6 เดือน และให้ฝ่ายเลขานุการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ หากเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน จึงให้สำนักงานแจ้งให้ความเห็นชอบรายงาน ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น ต่อมาบริษัท ไทยเอนยิเนียริ่ง คอนซัลแตนทส์ จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานดำเนินการความขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นไว้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย บริการชุมชน และสถานที่พักตากอากาศ เป็นของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ โดยให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานได้แจ้งบริษัท วิชัยยุทธ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไทยเอนยิเนียริ่งคอนซัลแตนทส์ จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2279-2792
[redacted]

เอกสารแนบ 2

โฉนดที่ดิน/ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

โฉนดที่ดิน

ที่ดินระวาง ๒๔ เลขที่ ๓๓๘ เล่มที่ ๖๓๘

ตำบล ศาลาเสนีย์ สามเสนใน

อำเภอ (เขต) พญาไท

โฉนดที่ ๒๖๔๙

ตำบลญเล่มที่ ๒๕

บรรทัด ๑

โฉนดที่ดินฉบับนี้

แขวงรัชบุรี ศาลาเสนีย์ จังหวัด

เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร จังหวัด

เขตพระนครศรีอยุธยา จังหวัด

ได้ทำขึ้นตามพระราชบัญญัติที่ดิน

พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าแผ่นดินสยาม

ให้ไว้เป็นสำคัญแก่ นายไพฑูรย์ แซ่ตั้ง (เปลี่ยนชื่อสกุล) ตามใบจองเลขที่ ๕

อยู่ที่ตำบลศาลาเสนีย์ ในหมู่บ้านที่ ตำบลศาลาเสนีย์ หรือ ในเขตรังวัดเขต พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้รังวัดทำแผนที่ไว้ต่อหน้าเจ้าพนักงานรังวัดแล้ว ตามรายการปรากฏในแผนที่ท้ายโฉนดนี้

จังหวัด กรุงเทพมหานคร เจ้าพนักงานรังวัดได้ตรวจสอบรังวัดถูกต้องตามแผนที่แล้ว ตามรายการปรากฏ

ระวางที่ ๒๔ หมายเลขที่ดินที่ ๓๓๘ มีเนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่ ๓ งาน ๙๙ ตารางวา

เรขาที่ดินติดกับ ทิศ ๖๔

ทิศตะวันออก จด ที่ดินของนาย

ทิศตะวันตก จด ที่ดินของนาย

ทิศเหนือ จด ที่ดินของนาย

ทิศใต้ จด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการออกโฉนดที่ดิน ให้ผู้รับพระราชทานโฉนดที่ดินและทายาทของผู้นั้น มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดกฎหมายสำหรับที่ดินที่มีอยู่ในเวลานี้ และที่จะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าสืบไปนั้นทุกประการ

ถ้าผู้ใดจะได้รับประโยชน์จากที่ดินแปลงนี้ด้วยประการใด ๆ อันเกี่ยวกับการซื้อขาย จำนำ เช่า รับมรดก ให้เป็น ให้กรอม แลกเปลี่ยน เป็นต้น ต้องแก้โฉนดนี้มาให้เจ้าพนักงานที่ดินแก้ทะเบียนตามชั้นบังคับแล้ว จึงจะมีอำนาจบังคับด้วยกฎหมาย เว้นแต่ตัดเช่าซื้อไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งไม่ต้องแก้ทะเบียน

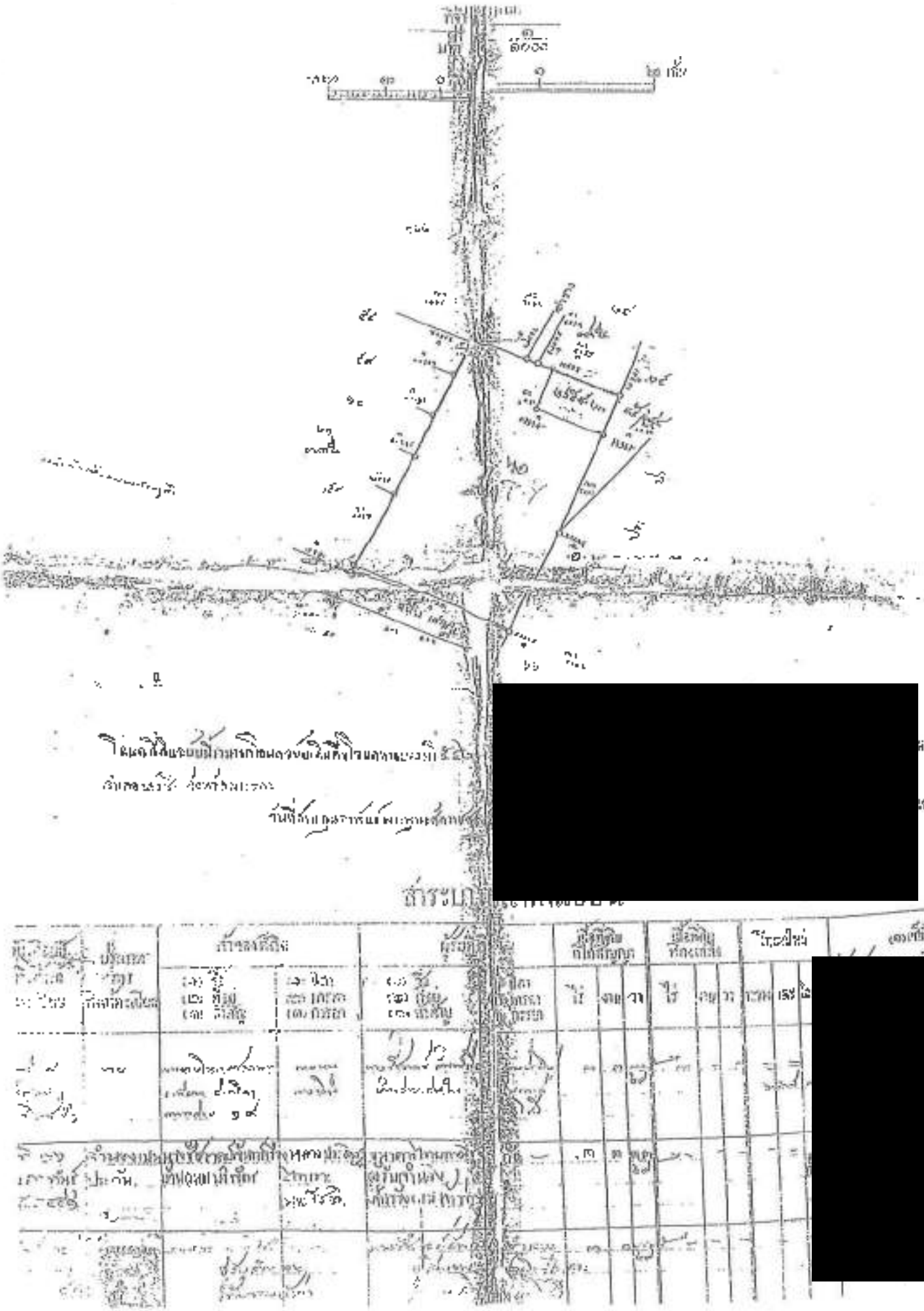
เพื่อให้เป็นหลักฐานแห่งหนังสือโฉนดนี้ เจ้าพนักงานผู้มีชื่อในท้ายหนังสือนี้ได้ลงชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญแต่วันที่ลงนาม

ประทับตรา

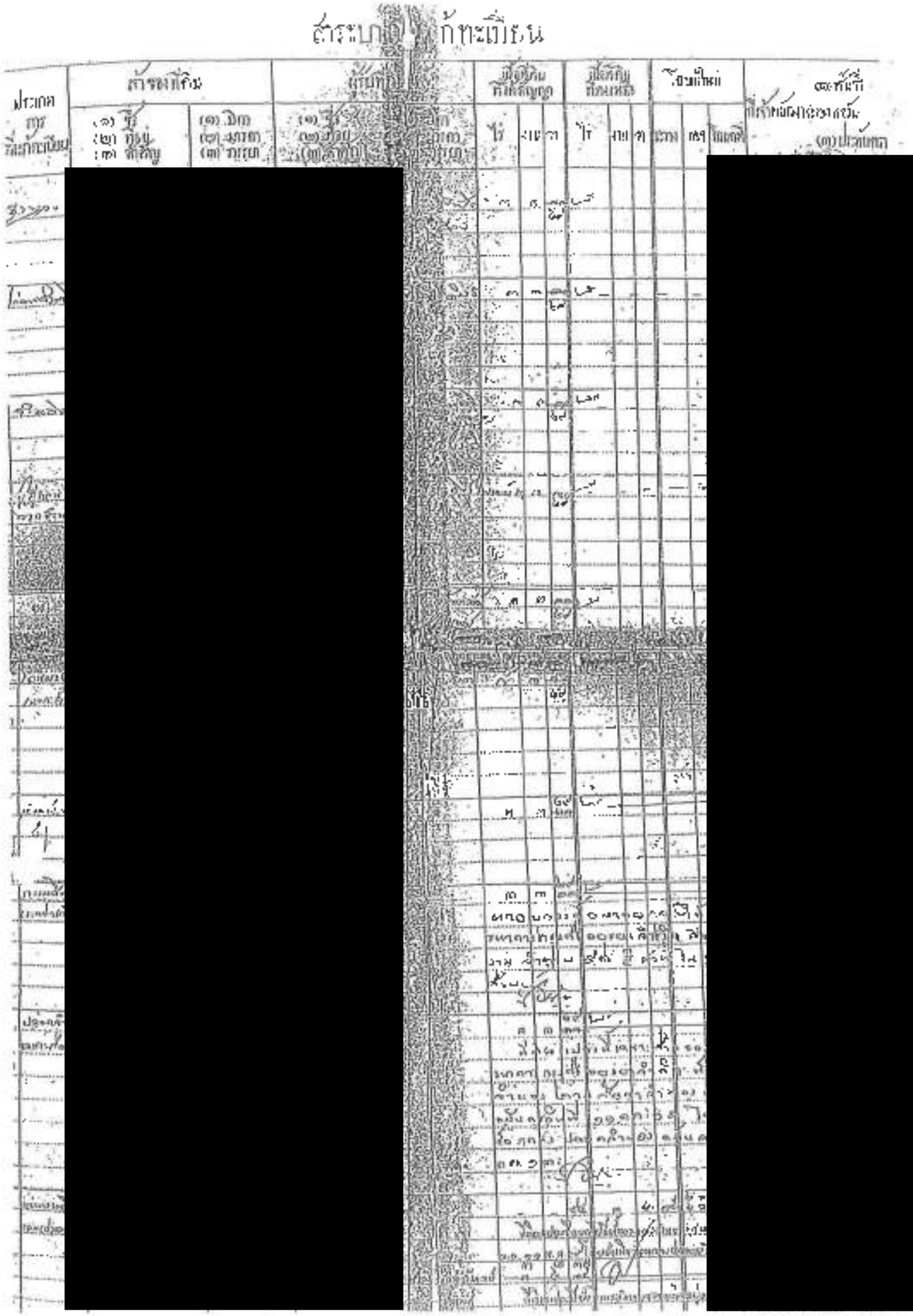
[redacted]

35816

น.ว./1



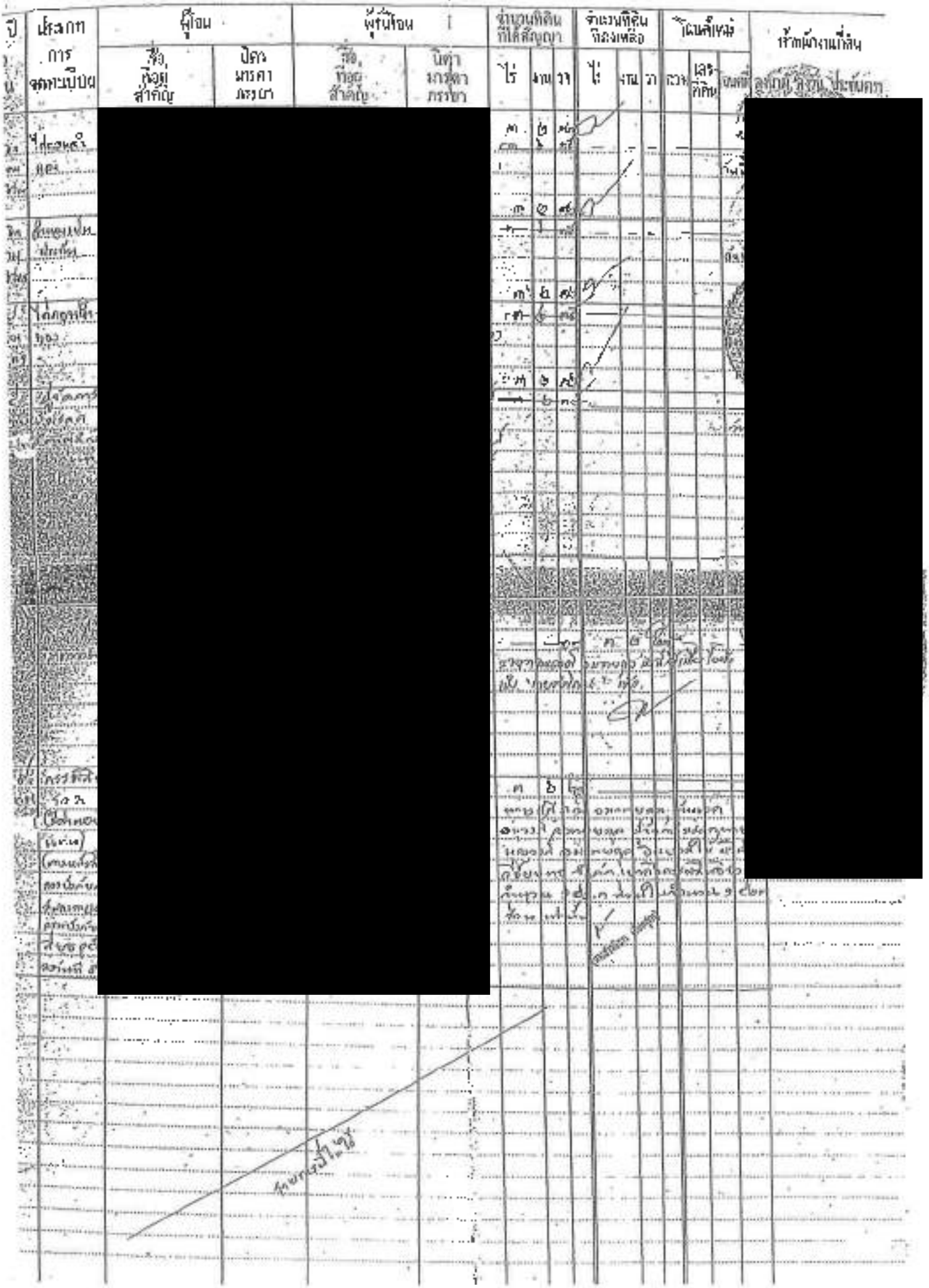
น.2/2



สารบัญจดทะเบียน

ลำดับที่	ประเภทการจดทะเบียน	ผู้โอน		ผู้รับโอน		จำนวนที่ดินที่ได้รับมรดก			จำนวนที่ดินที่ตกเหลือ			โฉนดใหม่			เจ้าพนักงานที่ดิน
		ชื่อ นามสกุล สำคัญ	บิดา มารดา กรรยา	ชื่อ นามสกุล สำคัญ	บิดา มารดา สามี	ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา	ระวาง	เลขที่ดิน	หมายเหตุ	ลงชื่อ, วันที่, ประทับตรา
๑		[redacted]				๓	๒	๗๖							

สารบัญจดหมายเหตุ



ส.ค. ๕๔๒๗ สารบัญจดทะเบียน

เดือน ปี ที่ได้จดทะเบียน	ประเภทสาระจดทะเบียน	ผู้โอน		ผู้รับโอน		จำนวนที่ดินที่ได้รับโอนมา			จำนวนที่ดินที่คงเหลือ			โฉนดใหม่			เจ้าหน้าที่ลงชื่อรับที่ดิน
		ชื่อ ที่อยู่ สำคัญ	บิดา มารดา ภรรยา	ชื่อ ที่อยู่ สำคัญ	บิดา มารดา ภรรยา	ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา	ระวาง	เลขที่ดิน	ลงวันที่	ลงชื่อ ตำแหน่ง ประทับตรา
[redacted]															

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ส.พ. ๗

270546

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบแทน

ใบอนุญาตที่ ๑๐๒๐๑๐๐๑๕๖๑ (ใบอนุญาตเดิมเลขที่ ๑๐๒๐๑๐๐๒๓๕๙)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัท วิชัยยุทธ จำกัด

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภท ที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล โรงพยาบาลทั่วไป จำนวนเตียง ๑๑๙ เตียง

ณ สถานพยาบาลชื่อ **ศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่**

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๓ หมู่ที่ -

ซอย/ตรอก - ถนน **เศรษฐศิริ**

ตำบล/แขวง **สามเสนใน** อำเภอ/เขต **พญาไท** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๙๙๙๙

วัน/เวลาเปิดทำการ **ตลอด ๒๔ ชั่วโมง**

บริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม **บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม, บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์**

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ [illegible] เดือน [illegible] พ.ศ ๒๕๖๑

ใบแทนใบอนุญาตให้ไว้ ณ วันที่ [illegible] ๒๕๖๔

[redacted]

คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปติดอย่างใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงประกอบกิจการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยมิได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และคณะกรรมการสั่งให้ปิดบางส่วนของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนและอาจถูกปิดสถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐

เอกสารแนบ 3

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
โรงพยาบาลวิชัยยุทธ

สภาพการณ์ทั่วไป

อุบัติภัยสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งที่ได้มีการป้องกันโดยเฉพาะอัคคีภัยที่ทำให้เกิดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน บางครั้งเกิดขึ้นในที่ที่เราไม่ทันรู้ตัว ซึ่งอันอาจเกิดจากธรรมชาติหรือมีการกระทำของมนุษย์ที่รู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือเกิดจากการรั่วไหลของสารเคมีบางอย่าง ภาวะเกิดอัคคีภัยนั้นเกิดขึ้นได้ทุกเวลาหาตลอดเวลา สถานที่นั้น ๆ ไม่ได้รับการดูแลและการตรวจตราเอาใจใส่อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ของผู้รับผิดชอบ ย่อมให้เกิดความเสียหายเสียชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารสถานที่ประกอบการนั้น ๆ

การประกอบกิจการของอาคารที่เป็นสถานที่ราชการ เป็นประเด็นหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากหน่วยงานราชการมีการประกอบการหลายรูปแบบ อยู่ในอาคารหรือสถานที่เดียวกัน เช่น เป็นที่ชุมชน เป็นสถานประกอบอาหาร เป็นโรงฝึกวิชาชีพ เป็นสำนักงาน เป็นที่จอดรถ เป็นที่พักอาศัย และอื่น ๆ ซึ่งในแต่ละส่วนของการประกอบการสามารถเกิดอัคคีภัยได้ทั้งสิ้น และอาจมีผลกระทบต่อส่วนการประกอบการอื่น ที่อยู่ในอาคารสถานที่เดียวกันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเคลื่อนย้ายอพยพเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากมีบุคคลจำนวนมากที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน

1. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้นในสถานประกอบการ
2. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน และชื่อเสียง ของสถานประกอบการ
3. เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้ใช้บริการ
5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคคลทั่วไป
6. เพื่อการให้ความร่วมมือที่ดีของบุคลากรในองค์กร ตลอดจนความร่วมมือที่ดีต่อทางรัฐ
7. เพื่อการอพยพเคลื่อนย้าย บุคลากร ผู้ใช้บริการ คนไข้ให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้นทรัพย์สิน – เอกสารต่าง ๆ

เป้าหมายในการจัดทำแผน

1. อาคารทุกอาคารในบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาล
2. ส่วนของการประกอบการทุกประเภทในอาคาร สถานที่
3. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ทุกระดับชั้นที่ประกอบการในอาคาร สถานที่
4. ผู้ป่วย คนไข้ บุคคลผู้มาใช้บริการในอาคาร - สถานที่
5. เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคาร - สถานที่
6. ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ

สิ่งล่อแหลมหรือความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล

1. ห้อง/โรงประกอบอาหาร(การใช้พลังงานความร้อน และเชื้อเพลิง)
2. ห้อง/โรงบ๊อยเลอร์ (การใช้พลังงานความร้อน)
3. ห้อง/โรงเก็บหรือ ปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี (การสันดาป)
4. ห้อง/โรงเก็บก๊าซ เชื้อเพลิงไวไฟ หรือก๊าซอื่น (การรั่วไหล, การติดไฟ)
5. ห้อง/โรงที่เป็นแหล่งกำเนิดไฟฟ้า (แผงควบคุมกระแสไฟฟ้า)
6. ที่จอดรถ (การเกิดอุบัติเหตุ)

สาเหตุการเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล

1. การสูบบุหรี่และไม่ทิ้งก้นบุหรี่ในที่จัดไว้ให้ รวมทั้งการจุดธูป - เทียนบูชา
2. เสียบปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้
3. เปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าใช้งานตลอดโดยไม่หยุดพัก
4. วางเครื่องใช้ไฟฟ้าติดฝาผนัง ความร้อนระบายออกไม่ได้ตามที่ควรเป็น เครื่องร้อนจัดไหม้ตัวเอง
5. วางวัตถุที่ติดไฟง่ายหรือเชื้อเพลิงติดไฟง่าย
6. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือเสื่อมคุณภาพ
7. เกิดไฟฟ้าลัดวงจรเพราะสายไฟที่เก่าเกินไป
8. การซ่อมแซมสถานที่ เช่น การพ่นสี การใช้ทินเนอร์
9. การตัดเชื่อมโลหะด้วยก๊าซ หรือไฟฟ้า
10. การเคลื่อนย้ายวัตถุที่ติดไฟง่ายหรือระเบิดง่ายด้วยความประมาท
11. การใช้ การทดลอง หรือการจัดเก็บสารเคมี
12. การใช้พลังงานเชื้อเพลิงต่าง ๆ (เชื้อเพลิงแหลว และก๊าซเชื้อเพลิง)

ปัญหา/อุปสรรค และผลกระทบเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. มีบุคคลจำนวนมาก ซึ่งไม่คุ้นเคยกับสถานที่อาจเกิดการชุลมุนกำกับควบคุม
2. เกิดการสะสมปริมาณของกลุ่มควัน ก๊าซพิษและความร้อนจากการเผาไหม้อย่างรวดเร็ว
3. มีคนไข้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้จำนวนมาก
4. ช่องทางและพื้นที่จำกัดในการอพยพ
5. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และเอกสารต่าง ๆ
6. พื้นที่ในส่วนต่าง ๆ ของอาคารเชื่อมโยงติดต่อกัน
7. มีการประกอบหลาย ๆ รูปแบบในอาคาร สถานที่เดียวกัน

ภารดำเนินการตามแผน

1. ตั้งคณะกรรมการแผนจุกเฉิน ประกอบด้วยผู้แทนของฝ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย ของแต่ละพื้นที่
3. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ และหน้าที่รับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ และ พนักงาน
4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงาน
5. มีการฝึกซ้อมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน แล้วประเมินผล เพื่อปรับปรุงแผนให้ปฏิบัติได้จริงและทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน

ภาพภายนอกสถานที่

ชื่อ : โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
เป็นสถานพยาบาลมีจำนวน 2 แห่ง ดังนี้

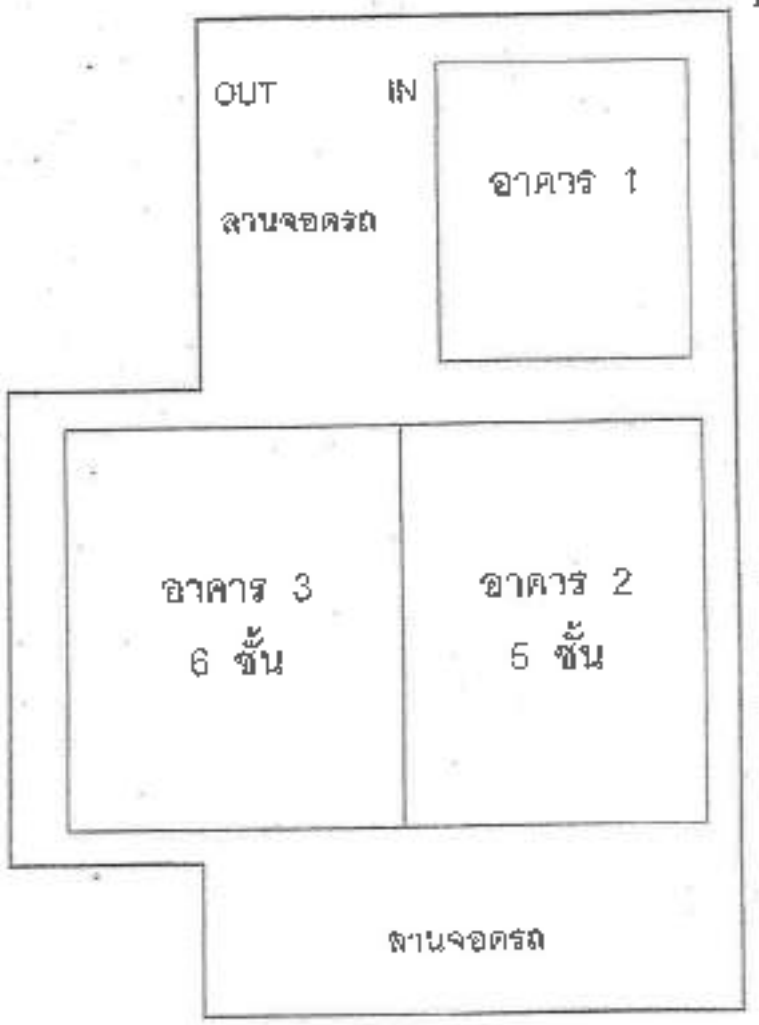
โรงพยาบาลวิชัยยุทธใต้ (เดิม)

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 114/4 ถนนเศรษฐศิริ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 271-0125-9 272-2100
โทรสาร 278-1017

ประเภทอาคาร โรงพยาบาล
ก่อสร้างเสร็จเมื่อ พ.ศ 2512
เขตพื้นที่ ทิศเหนือ ติดถนนเศรษฐศิริ
ทิศใต้ ติดบ้านพักอาศัย
ทิศตะวันออก ติดปั๊มหาดูแลล
ทิศตะวันตก ติดบ้านที่มีอาศัย

แผนที่โดยสังเขป

N



พื้นที่บริเวณสถานที่ตั้งทั้งหมด	4,768.74	ตารางเมตร
ประกอบด้วย 3 อาคาร รวมพื้นที่ใช้ทั้งหมด	4,768.74	ตารางเมตร

1. อาคาร 2 ชั้น (อาคารตึกกลาง) จำนวน 1 หลัง

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย :

ห้อง OPERATOR	1	ห้อง
ห้องตู้โทรศัพท์	1	ห้อง
ห้องตรวจ	3	ห้อง
ห้องตรวจคลินิควัยทอง	1	ห้อง
ห้องน้ำ	6	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	140	ตารางเมตร

ชั้น 2 ประกอบด้วย :

ห้องตรวจโรคผิวหนัง	7	ห้อง
ห้อง TREATMENT	2	ห้อง
ห้องน้ำ	3	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	455	ตารางเมตร

2. อาคาร 5 ชั้น (อาคารตึกเก่า) จำนวน 1 หลัง

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย :

ห้องยา	1	ห้อง
ห้องการเงิน	1	ห้อง
ห้อง COMPUTER	1	ห้อง
ห้อง X – RAYS	3	ห้อง
ห้อง SONOGRAM	1	ห้อง
ห้องฟัน	2	ห้อง
ห้องกายภาพ	1	ห้อง
ห้องยา	1	ห้อง
ห้องอาหาร	1	ห้อง
ห้องครัว	2	ห้อง
ห้องเสริมสวย	1	ห้อง
ห้องซักเสื้อ	1	ห้อง
ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องน้ำ	6	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	638.50	ตารางเมตร

ชั้น 2 ประกอบด้วย :

ห้องผ่าตัด	3	ห้อง
ห้องรอคลอด	5	ห้อง
ห้องคลอด	2	ห้อง
ห้องแพทย์เวรสูติ	1	ห้อง
ห้องพยาบาลเวรสูติ	1	ห้อง
ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องน้ำ	0	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	290	ตารางเมตร

ชั้น 3 ประกอบด้วย :

ห้องคนไข้	13	ห้อง
Counter พยาบาล	1	ห้อง
ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องน้ำ	14	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	260	ตารางเมตร

ชั้น 4 ประกอบด้วย :

ห้องคนไข้	12	ห้อง
ห้อง LAB IVF	1	ห้อง
Counter พยาบาล	1	ห้อง
ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องน้ำ	14	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	300	ตารางเมตร

ชั้น 5 ประกอบด้วย :

ห้องผู้ป่วยพิเศษ	3	ห้อง
ห้อง LAB IVF	2	ห้อง
ห้องสำนักงาน IVF	1	ห้อง
ห้องประชุม	1	ห้อง
ห้องน้ำ	5	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	225	ตารางเมตร

ชั้น 6 ประกอบด้วย :

ดาดฟ้า ห้องลิฟท์	1	ห้อง
ห้องเก็บของ	1	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	48	ตารางเมตร

3. อาคาร 6 ชั้น จำนวน 1 หลัง

ชั้นใต้ดิน (B1) ประกอบด้วย :

ห้อง STOCK	1	ห้อง
ห้องเก็บประวัติผู้ป่วย	1	ห้อง
ห้องพักเจ้าหน้าที่	1	ห้อง
ห้อง FANCOIL AIR	1	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	225	ตารางเมตร

ชั้น 1 ประกอบด้วย :

ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้อง ER	1	ห้อง
ห้อง HOME CARE	1	ห้อง
ห้องน้ำ	3	ห้อง
ห้องโถง	1	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	100	ตารางเมตร

ชั้น 2 ประกอบด้วย :

ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องโถง	1	ห้อง
ห้องตรวจ	15	ห้อง
ห้อง TREATMENT	1	ห้อง
ห้องสังเกตอาการ	1	ห้อง
ห้องยา	1	ห้อง
ห้องการเงิน	1	ห้อง
ห้อง LAB	1	ห้อง
ห้องฟิกเนสซี่	1	ห้อง
ห้อง FAN AIR OPD2	1	ห้อง
ห้องน้ำ	3	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	435	ตารางเมตร

ชั้น 3 ประกอบด้วย :

ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องพยาบาล	1	ห้อง
TREATMENT เด็ก	1	ห้อง
ห้องคนไข้	15	ห้อง
ห้องเจ้าหน้าที่แม่บ้าน	1	ห้อง
ห้องนอนเจ้าหน้าที่	1	ห้อง
ห้องน้ำ	17	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	510	ตารางเมตร

ชั้น 4 ประกอบด้วย :

ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องพยาบาล	1	ห้อง
ห้องเด็ก	1	ห้อง
ห้องคนไข้	15	ห้อง

ห้องน้ำ	17	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	525	ตารางเมตร

ชั้น 5 ประกอบด้วย :

ห้องพยาบาล	1	ห้อง
ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องคนไข้	15	ห้อง
ห้องเจ้าหน้าที่แม่บ้าน	1	ห้อง
ห้องบรรเจ้าหน้าที่	1	ห้อง
ห้องน้ำ	17	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	470	ตารางเมตร

ชั้น 6 ประกอบด้วย :

ห้องไฟ	1	ห้อง
ห้องน้ำ	7	ห้อง
ห้องประชาน		
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	35	ตารางเมตร

ชั้นดาดฟ้า ประกอบด้วย :

ห้องลิฟท์	1	ห้อง
ห้องสำนักงานธุรการ		
ห้องน้ำ	2	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	240	ตารางเมตร

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย :

ห้องช่าง	1	ห้อง
ห้องยิกซิเลน	1	ห้อง
ห้องเครื่องปั่นไฟ	1	ห้อง
รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ	56	ตารางเมตร

ที่จอดรถประกอบด้วย :

หน้าอาคาร จอดได้	12	คัน
ใต้อาคาร 6 ชั้น จอดได้	35	คัน
ลานจอดรถด้านหลังจอดได้	47	คัน

ลิฟท์ ประกอบด้วย :

• ลิฟท์เก่า	1	ตัว
• ขนาด 6 ชั้น	2	ตัว
• ช่องเวชระบียน	1	ตัว

โรงพยาบาลวิชัยยุทธเหนือ (ใหม่)

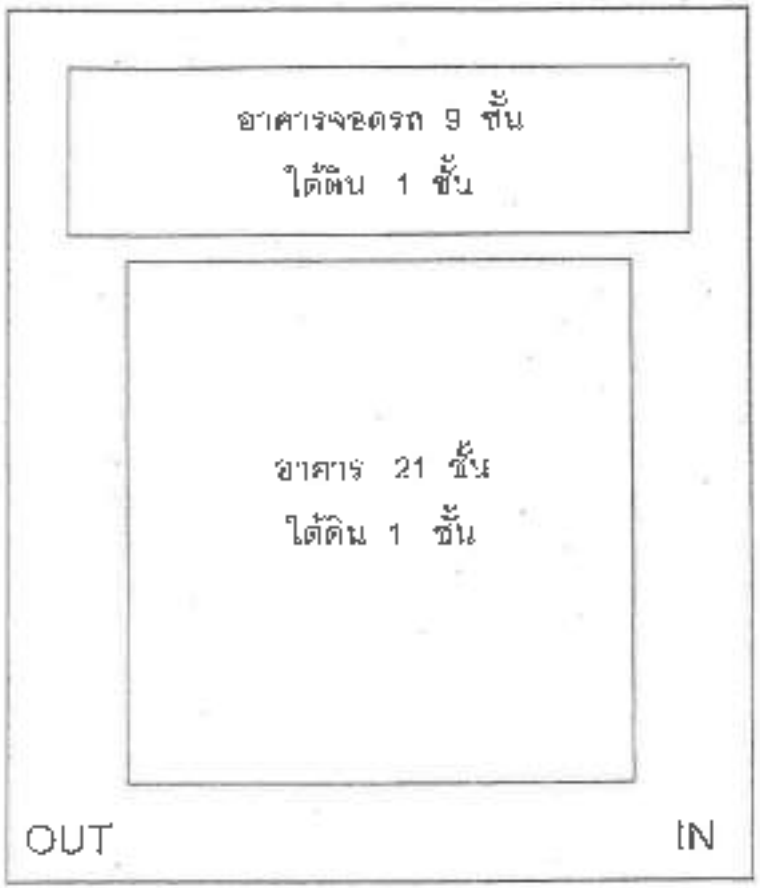
สถานที่ตั้ง :เลขที่ 73/3 ถนนเศรษฐสิริ แขวงชามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 271-0125-9 272-2100
โทรสาร 278-1017

ประเภทอาคาร โรงพยาบาล

ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อ พ.ศ 2539

เขตพื้นที่ ทิศเหนือ ติดโรงเรียนชามแชนวิทยาลัย
ทิศใต้ ติดถนนเศรษฐสิริ
ทิศตะวันออก ติดพรรคประชาธิปัตย์
ทิศตะวันตก ติดธุรกิจบันเทิง

แผนที่โดยสังเขป



พื้นที่บริเวณอาคารที่ทั้งหมด 37,657.50 ตารางเมตร

ประกอบด้วย 2 อาคาร เชื่อมติดต่อที่ชั้น 2 ของอาคารโรงพยาบาล
กับชั้น 3 ของอาคารจอดรถ

พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 37,657.50 ตารางเมตร

อาคาร 21 ชั้น จำนวน 1 หลัง

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย :
ห้องเวชระเบียน
ปั๊มน้ำดับเพลิง,ปั๊มน้ำดี,ปั๊มแอร์
ตู้ MDB 1,2 อิงแมน
ห้อง GENERATOR
CHILLER
ปั๊มน้ำเย็น,น้ำร้อน,น้ำหล่อเย็น
ฝ่ายช่าง
ห้องน้ำ

ปั๊มน้ำดับเพลิง			พยาบปั๊มน้ำดี		ขนาด JOCKEY PUMP		
GPM	=	1000	25 HP/HP3		KW	=	5.50
PSIG	=	293	RPM 2925		V	=	390
IMP.DIA	=	13	A 38.2		A	=	11.4
RPM	=	2300	GPM 130				

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 705 ตารางเมตร

ชั้น 1 ประกอบด้วย :
ห้อง ER , Operator
จัดการเงิน,ลา
ห้องตรวจ 2 ห้อง
ห้องพักแพทย์เวร 2 ห้อง
COFFEE SHOP
ห้องน้ำ
พื้นที่หน้าลิฟท์
พื้นที่ RECEPTION
พื้นที่ X – RAYS
พื้นที่ห้องศพ ห้องแม่บ้า
พื้นที่ห้อง CCTV , ห้องไฟ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 570 ตารางเมตร

ชั้น 2 ประกอบด้วย..

Gift shop 1 ห้อง

TREATMENT และ RECEPTION

ห้องตรวจ 11,12

ห้องตรวจ 10, ห้องพักแพทย์

ห้องตรวจ 13,14,15

ห้องยา การเงิน

ห้องตรวจ 22,23,24,25,26

ห้องตรวจ 20,21

ห้องตรวจ 17,18,19

ห้องตรวจ 16 ห้องพักแพทย์

ห้อง TREATMENT

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 420 ตารางเมตร

ชั้น 3 ประกอบด้วย :

ห้องตรวจ 1,2,3,4

ห้องฟัน

ห้องตรวจ 6,7,8,9,10

ห้องตรวจ 13 ห้องพักแพทย์

ห้องตรวจ 12 TREATMENT, RECEPTION,ห้องไฟ

ห้องตรวจ 14,15

ห้องตรวจ 16,17,18

ห้องยา, การเงิน

ห้องตรวจกายภาพ

ห้องตรวจและ EXERCISE

ห้อง 4 , CHRVICAL , PELVIC

ห้อง GYMNASIUM

ห้องน้ำ

ร้านดอกไม้ , หนังสือ 1 ห้อง

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 522 ตารางเมตร

ชั้น 4 ประกอบด้วย :

ห้อง LAB

ห้องยา, คลังยา

ห้องอาหาร

ห้องครัว

ร้านทำผม

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,170 ตารางเมตร

ชั้น 5 ประกอบด้วย :

พื้นที่ห้อง X – RAYS ทั้งหมด

ห้อง CATH LAB

ห้องล้างไต

ห้อง RO

ห้อง COMPUTER

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,100 ตารางเมตร

ชั้น 6 ประกอบด้วย :

พื้นที่ OR ทั้งหมด

ห้องพักฟื้น

ห้องScope

ห้องทานอาหาร,เปลี่ยนเสื้อผ้า

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,024 ตารางเมตร

ชั้น 7 ประกอบด้วย :

พื้นที่ ICU ทั้งหมด

มี 18 ห้อง รวม

ห้องใหญ่

ห้อง SUPPLY

ห้องพักแพทย์

ห้องน้ำ

ห้องพัก

ห้อง PULMO FUNCTION, EEG EMG

ห้องเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,282 ตารางเมตร

ชั้น 8-15 ประกอบด้วย :

NURSE STATION

ห้องพักแพทย์

ห้องคนไข้	17	ห้อง
ห้องเตรียมอาหาร		
ห้องคนไข้	4	เตียง
ห้อง DELUXE	2	ห้อง
ห้องคนไข้	2	เตียง

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 7,414 ตารางเมตร

ชั้น 16 ประกอบด้วย :

ห้อง SUITE 1	2	ห้อง
ห้อง SUITE 2	5	ห้อง
ห้อง EXEC SUITE	1	ห้อง
ห้อง PRESIDENTIAL SUITE	1	ห้อง

NURSE STATION

ห้องเตรียมอาหาร

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 413 ตารางเมตร

ชั้น 17 ประกอบด้วย :

หอพักพยาบาลและผู้ช่วย	8	ห้อง
ห้องพักแพทย์	3	ห้อง
ห้องสำหรับแยกคัน	1	ห้อง
ห้องเวรพยาบาล O.R.	1	ห้อง
ห้องเวรบ่าย , ดึก	6	ห้อง

ห้องซักล้าง

ห้องนั่งรอ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 577 ตารางเมตร

ชั้น 18 ประกอบด้วย :

หอพักพยาบาลและผู้ช่วย	8	ห้อง
ห้องสำหรับแยกคัน	1	ห้อง
ห้องเวรบ่าย , ดึก	1	ห้อง

ห้องซักล้าง

ห้องนั่งรอ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 577 ตารางเมตร

ชั้น 19 ประกอบด้วย :

พื้นที่ทั้งหมดของฝ่ายธุรการ

ห้องประชุมเล็ก

ห้องแม่บ้าน

คลังสินค้า

OFFICE หลัง

CONFERENCE

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 957 ตารางเมตร

ชั้น 20 ประกอบด้วย :

พื้นที่ทั้งหมดประชุม

ห้องน้ำ

ลิฟท์โดยสารและเก็บเอกสารของแผนกบัญชี

ห้องสมุด

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 510 ตารางเมตร

ชั้น 21 ประกอบด้วย :

ห้องอัดเอ็บ

ห้องผ้า

ห้องน้ำ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 357 ตารางเมตร

ชั้นดาดฟ้าประกอบด้วย :

พื้นที่หลังคา

พื้นที่ถังเก็บน้ำร้อน, ปั๊มน้ำร้อน

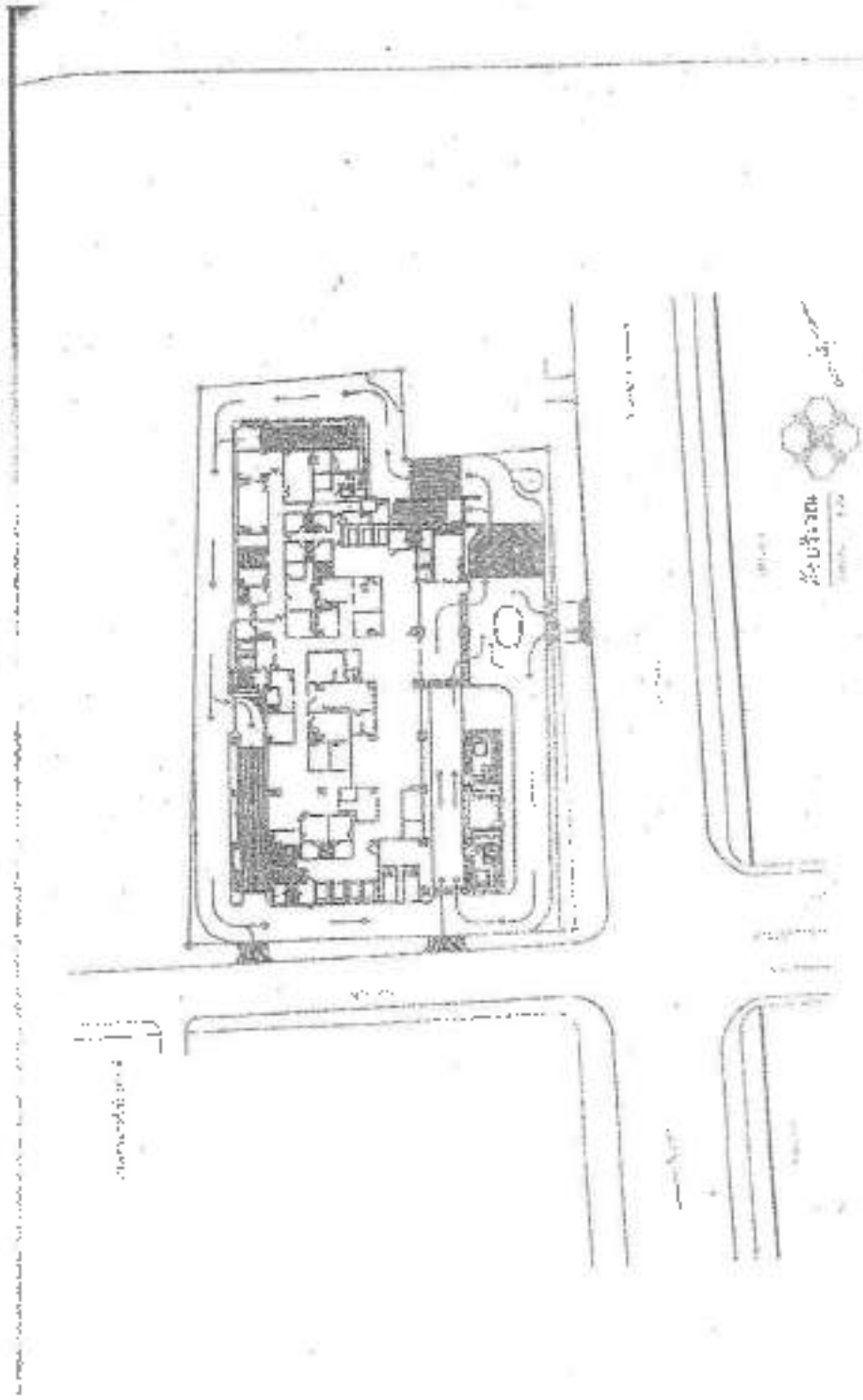
โซล่าเซลล์,โบว์ลูดอากาศ

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 705 ตารางเมตร

อาคารจอดรถ 9 ชั้น ใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

จอดรถได้ชั้นละ 30 คัน รวมจอดรถได้ 270 คัน

พื้นที่จอดรถ 10,402.50 ตารางเมตร



อาคารศูนย์การแพทย์ 23 ชั้น จำนวน 1 หลัง

Water Supply pump		Fire pump		Jocky	
37	KW	1,000	GMP	30	GPM
380	V	1,750	RPM	2,500	RPM
68	A	240	PSI	218	PSI
2,940	RPM			7.5	HP
297	GPM			380	V
				8.5	A

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- พื้นที่จอดรถและทางเดินรถยนต์
- ห้องไฟ
- โถงลิฟต์คนไข้และญาติ
- โถงลิฟต์ไม่ใช่แพทย์
- บันไดหลัก 1
- บันไดหลัก 2
- บันไดหนีไฟ 1
- บันไดหนีไฟ 2

รวมพื้นที่ชั้นใต้ดิน 2,780.00 ตารางเมตร

ชั้น 1 ประกอบด้วย

แผนกอุบัติเหตุ

- ห้องพักแพทย์
- ห้องน้ำ
- ห้องเวชระเบียน
- ห้องตรวจ 1
- ห้องตรวจ 2
- ห้องตรวจ 3
- ห้องตรวจ 4
- ห้องเวรเปล 1
- ห้องเวรเปล 2
- พื้นที่รักษาพยาบาล
- ทางเดินภายใน

- ห้องฉีดยา
- ห้องรักษาการพยาบาล
- ห้องสังเกตอาการ
- ห้องน้ำ
- ห้องล้าง
- ภาชนะ
- ห้องเอกซเรย์
- ประชาสัมพันธ์
- ห้องตรวจเล็ก
- ห้องตรวจผู้ป่วย
- ห้องทำการรักษาพยาบาล
- ห้องสังเกตอาการ
- ห้องน้ำ
- ห้องเปียก
- ห้องแต่งตัว
- ห้องทำงานพยาบาล
- ห้องน้ำ
- ห้องเวรเปล
- ห้องเก็บเปล
- ห้องเวรเปล
- ห้องน้ำ
- ห้องเก็บของ
- ห้องเก็บเปล
- ห้องฉีดยา

แผนกช่าง

- ห้องเครื่อง
- ห้องเก็บถังออกซิเจน
- ห้องเก็บถังไนโตรเจน
- ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง
- ห้องคนงาน
- ห้องน้ำ
- โถงลิฟต์บริการ
- ห้องพักขยะ

พื้นที่ส่วนกลาง

โถงพักคอย
ที่จอดรถยนต์ผู้พิการและทางเดินรอบ
โถงทางเข้าร่วม
ร้านกาแฟและห้องน้ำ
ทางเดินยาวใน
กาละเหระพุทธรูป
โถงลิฟต์พนักงาน
ห้องน้ำหญิง
ห้องน้ำชาย
ทางลาดรถยนต์ขาขึ้นชั้น 2
ทางลาดรถยนต์ขาขึ้นชั้นที่สอง
ทางลาดรถยนต์ขาขึ้นใต้ดิน

รวมพื้นที่ ชั้นที่ 1 2,813.75 ตารางเมตร

ชั้น 2-8 ประกอบด้วย

พื้นที่จอดรถและทางเดินรอบ
ห้องน้ำชาย-หญิง
โถงลิฟต์พนักงาน
ห้องเก็บของ
โถงลิฟต์ดับเพลิง
บันไดหลัก 1
บันไดหลัก 2
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2

รวมพื้นที่ชั้นที่ 2-8 (แต่ละชั้น) 2,749.00 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้นที่ 2-8 (ทั้งหมด) 19,180.00 ตารางเมตร

ชั้น 9 ประกอบด้วย

ศูนย์โรคช้ำ

ห้องแต่งตัว
ห้องน้ำ
ห้องพักแพทย์
ห้องเจาะเก็บ
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องทำหัตถการ
ห้องตรวจ 6
โถงพักคอย

ศูนย์กระดูก

ห้องรักษาพยาบาล
ห้องตรวจ
ห้องเตรียมทำ
ห้องเฝือก
ห้องตรวจ
ห้องพักแพทย์
ห้องน้ำ
ทางเดินภายใน

ศูนย์กายภาพบำบัด

ห้องน้ำ
ห้องตึงหลัง
ห้องตึงคอ
ห้องเก็บอุปกรณ์
ห้องเก็บผู้ป่วย
ห้องทำกายภาพ 1
ห้องทำกายภาพ 2
ห้องทำกายภาพ 3
ห้องทำกายภาพ 4
ห้องทำกายภาพ 5
ห้องทำกายภาพ 6
ห้องทำกายภาพ 7
ห้องทำกายภาพ 8
ห้องทำกายภาพ 9
ห้องทำกายภาพ 10
ห้องทำกายภาพ 11
ห้องทำกายภาพ 12
ห้องทำกายภาพ 13

ห้องหักเหิน
ห้องหัดใช้เครื่องมือ
ห้องน้ำ
ห้องพักแพทย์
ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้า
ทางเดินภายใน

ศูนย์ระบบประสาทและฝังเข็ม
ห้องตรวจ
ห้องรักษาพยาบาล
พื้นที่ฝังเข็ม
ห้องน้ำ
ห้องพักแพทย์
โถงพักคอย
ทางเดินภายใน

พื้นที่ส่วนกลาง
ห้องยา
ทางเดิน
โถงพักคอย
โถงเจ้าหน้าที่
ห้องน้ำชาย
ห้องน้ำหญิง
บันไดหลัก 1
บันไดหลัก 2
โถงลิฟต์กับเคลื่อน
โถงบริการ

รวมพื้นที่ชั้น 3 2,680.53 ตารางเมตร

ชั้น 10 ประกอบด้วย
ศูนย์ออกกำลังกาย
ห้องรอกำลังกาย
ห้องแต่งตัวและห้องน้ำหญิง
ห้องแต่งตัวและห้องน้ำชาย

โถงพักคอย
ห้องเจ้าหน้าที่
ห้องน้ำ

ศูนย์สุขภาพ
โถงพักคอย
ห้องทำงาน
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องวัดสมรรถ
ห้องปฏิบัติการ
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

ศูนย์รังสีวิทยา
ห้องเจ้าหน้าที่
ห้องอัดล้างฟิล์ม
ห้องทำงานแพทย์และอ่านฟิล์ม
ห้องน้ำ
ห้องเก็บเครื่องผ้านม
ห้องเอ็กซ์เรย์ช่องท้อง
ห้องควบคุม
ห้องเครื่อง
ห้องเอ็กซ์เรย์ดอบฟิวเตอร์
ห้องน้ำ
ห้องเอ็กซ์เรย์ 1
ห้องเอ็กซ์เรย์ 2
ห้องสังเกตอาการ
ห้องแต่งตัว
ห้องผสมยา
ห้องฉีด
โถงพักคอยและทางเดินภายใน

ศูนย์ห้องปฏิบัติการรวม
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2

ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องเอ็กซ์เรย์
ห้องตรวจ 5
ห้องตรวจ 6
ห้องตรวจ 7
ห้องตรวจ 8
ห้องตรวจ 9
ห้องเก็บของ
ห้องแต่งตัว
ห้องพักแพทย์
ห้องเก็บอุปกรณ์
ทางเดินภายใน

พื้นที่ส่วนกลาง
โถงพักคอย
โถงอิฟต์พนักงาน
ห้องน้ำชาย
ห้องน้ำหญิง
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
โถงอิฟต์ผู้ป่วยเหลือง
โถงบริการ

รวมพื้นที่ชั้นที่ 10 2,680.45 ตารางเมตร

ชั้น 11 ประกอบด้วย

แผนกตา
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องตรวจพิเศษ
ห้องทำเอ.เรย์

ห้องพยาบาล
ทางเดินภายใน

แผนกผิวหนัง
ห้องเลเซ่อ
ห้องอุปกรณ์
โถง
ห้องเตรียมผ่าตัด
ห้องแต่งตัว
ห้องรับการปรึกษา
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
โถง
ทางขนของแผนกปรก

ศูนย์โรค,เอด,มะเร็ง
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องทำครอบ
ห้องพันตา
ห้องเก็บอุปกรณ์
ห้องให้ยาเคมีบำบัด
ทางเดินภายใน
ห้องพักแพทย์
ห้องน้ำ
โถงพักคอยและทางเดินภายใน
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องทดสอบการฟัง
ห้องฝึกพูด 1
ห้องฝึกพูด 2

ห้องฝึกงาน
ห้องสโตป
ทางเดินภายใน

อีดเวช

ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องตรวจ 5
ห้องตรวจ 6
ห้องเด็ก
ทางเดินภายใน
ห้องพักเจ้าหน้าที่
ห้องน้ำ
ห้องเจ้าหน้าที่

พื้นที่ส่วนกลาง

โถงพักคอย
ห้องยา
ห้องการเงิน
โถงลิฟต์ลงชั้นงาน
ห้องน้ำชาย
ห้องน้ำหญิง
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
โถงลิฟต์ดับเพลิง
โถงธุรการ

รวมพื้นที่ชั้น 11 2,330.15 ตารางเมตร

ชั้น 12 ประกอบด้วย

ศูนย์ศูตินรีเวช

ห้องเจ้าหน้าที่และห้องน้ำ
ห้องตรวจภายใน
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องตรวจ 5
ห้องตรวจ 6
ห้องตรวจ 7
ห้องตรวจ 8
ห้องตรวจ 9
ห้องตรวจ 10
ห้องให้การพยาบาล
ห้องอัลตร้าซาวด์
ทางเดินภายใน
สำนักงาน
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
โถง
ห้องน้ำ

ศูนย์มะเร็ง

ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องนอน 1
ห้องน้ำ
ห้องนอน 2
ห้องพักแพทย์และห้องน้ำ
ห้องให้การพยาบาล
ห้องตรวจ 4
ห้องผสมยา
ห้องน้ำ

พื้นที่รักษา
โถงพักคอย
แผนกเด็ก
ห้องพักแพทย์และห้องน้ำ
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องตรวจ 5
ห้องตรวจ 6
ห้องตรวจ 7
ห้องตรวจ 8
ห้องตรวจ 9
ห้องตรวจ 10
ห้องตรวจ 11
ห้องให้การพยาบาล
ห้องสังเกตอาการ
ซิงค์ล้างมือ
ห้องพักผ่อน
ที่เปลี่ยนผ้าอ้อม
รางเครื่องดูดไข
พื้นที่ส่วนกลาง
โถงทางออก
โถงลิฟต์พนักงาน
ห้องน้ำ
ห้องทางเดิน
ห้องน้ำชาย
ห้องน้ำหญิง
บันไดหลัก 1
บันไดหลัก 2
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
โถงลับเพลิง
โถงบริการ
รวมพื้นที่ชั้น 12 2,398.70 ตารางเมตร

ชั้น 13 ประกอบด้วย
โซเปอร์เรเตอร์
พื้นที่ทางการแพทย์
ร้านค้า 1
ร้านค้า 2
ร้านค้า 3
ร้านค้า 4
โถงพักคอย
ห้องอาหาร
ห้องอาหารผู้ป่วย
ห้องอาหารพนักงาน
ห้องน้ำ
ห้องครัว
ห้องครัวด้านนอกและที่เก็บของ
ห้องล้างล้านในไ
ห้องจัดอาหาร
ห้องเช็ดหน้าที่
ห้องเก็บของ
ห้องเก็บอาหาร
ห้องแช่เย็น
ห้องแช่หนึ่ง
ห้องเก็บรถเข็น
ห้องเก็บของ
สำนักงาน
พื้นที่ส่วนกลาง
โถงลิฟต์พนักงาน
โถงลิฟต์โดยสาร
ห้องน้ำชาย
ห้องน้ำหญิง

บันไดหลัก 1
บันไดหลัก 2
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
โถงลิฟต์ผู้โดยสาร
โถงบริการ
รวมพื้นที่ชั้นที่ 13 2,349.70 ตารางเมตร

ชั้น 14 ประกอบด้วย
กลุ่มงานบริการอาหารและห้องประชุม
ห้องสวน 1
ห้องสวน 2
ห้องสวน 3
ห้องสวน 4
ห้องสวน 5
ห้องสวน 6
ห้องสวน 7
ห้องห้องประชุม 1
ห้องห้องประชุม 2
ห้องห้องประชุม 3
ห้องห้องประชุม 4
ห้องห้องประชุม 5
ห้องห้องเครื่องมือ
ห้องเจ้าหน้าที่
ห้องน้ำ
ทางเดินภายใน
ห้องเครื่องมือ
ห้องพยาบาล
ห้องพักฟื้นและห้องน้ำ
ห้องพักฟื้นผู้ป่วยพิเศษ
ห้องโสตทัศนูปกรณ์
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องตรวจ 5
ห้องตรวจ 6
ห้องตรวจ 7
ห้องพักแพทย์และห้องน้ำ
โถงพักคอย
ศูนย์สิริหนึ่ง
ห้องนวดหน้า 1
ห้องนวดหน้า 2
ห้องนวดหน้า 3
ห้องนวดหน้า 4
ห้องนวดหน้า 5
ห้องนวดหน้า 6
ห้องนวดหน้า 7
ห้องนวดหน้า 8
ห้องนวดหน้า 9
ห้องนวดหน้า 10
ห้องนวดหน้า 11
ห้องนวดหน้า 12
ห้องนวดหน้า 13
ห้องน้ำ 2 ห้อง
ห้องตรวจ 1
ห้องตรวจ 2
ห้องตรวจ 3
ห้องตรวจ 4
ห้องตรวจ 5
ห้องแปลงร่าง
ห้องให้การพยาบาล
ห้องล้างจาน
ห้องหัตถการ 1
ห้องหัตถการ 2
ห้องหัตถการ 3
ทางเดินภายใน

พื้นที่ส่วนกลาง

ห้องยา

การเงิน

แผนกจัดผู้ป่วยใน

โถงพักคอย

ห้องน้ำชาย

ห้องน้ำหญิง

บันไดหลัก 1

บันไดหลัก 2

บันไดหนีไฟ 1

บันไดหนีไฟ 2

โถงลิฟต์ขึ้นลงสิ่งของ

โถงบริการ

รวมพื้นที่ชั้น 14 2,339.70 ตารางเมตร

ชั้น 15 ประกอบด้วย

ห้องยา

สำนักงาน

ห้องคอมพิวเตอร์

หน่วยจ่ายกลาง

ห้องเครื่องมือ

ห้องล้างเครื่องมือ

ห้องเก็บของสะอาด

ห้องทำงาน

ห้องรับเครื่องมือ

ห้องส่งของ

เวรระเบียง

ทางเดินภายใน

ห้องน้ำชาย

ห้องน้ำหญิง

บันไดหลัก 1

บันไดหลัก 2

บันไดหนีไฟ 1

บันไดหนีไฟ 2

โถงลิฟต์ขึ้นลงสิ่งของ

โถงบริการ

รวมพื้นที่ชั้นที่ 15 2,338.20 ตารางเมตร

ชั้น 16 ประกอบด้วย

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ

ห้องอ่างเครื่องมือ

ห้องเก็บของสะอาด

ห้องเวรและห้องน้ำ

ห้องแต่งตัวและห้องน้ำ

ห้องหัวหน้า

ธนาคารเลือด

ห้องเจาะเลือด

ห้องปฏิบัติการ

หอผู้ป่วยอายุรกรรม

ห้องผู้ป่วย 1

ห้องผู้ป่วย 2

ห้องผู้ป่วย 3

ห้องผู้ป่วย 4

ห้องผู้ป่วย 5

ห้องผู้ป่วย 6

ห้องผู้ป่วย 7

ห้องผู้ป่วย 8

ห้องผู้ป่วย 9

ห้องผู้ป่วย 10

ห้องเก็บผ้า

ห้องล้างเครื่องมือ

ห้องพักแพทย์และห้องน้ำ

ห้องแต่งตัวและห้องน้ำ

ห้องให้คำปรึกษา

ห้องอาบและห้องน้ำ
ห้องเครื่องมือ
ห้องพยาบาล
ทางเดินภายใน

ศูนย์ไต

พื้นที่ล้างไต
ห้องพยาบาล
ห้องเตรียมยาเคมี
ห้องเก็บของ
ห้องพัก
ห้องให้การพยาบาล
ห้องให้การบริการ
ห้องแต่งตัว
ห้องเก็บผ้า
ห้องผสมน้ำยาล้างไต
ห้องทิ้งผ้า
ห้องน้ำ
ห้องล้างเครื่องมือ

พื้นที่ส่วนกลาง

โถงพักคอย
โถงสังเกตการณ์
ห้องน้ำชาย
ห้องน้ำหญิง
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
บันไดหน้าไฟ 1
บันไดหน้าไฟ 2
โถงสังเกตการณ์
โถงบริการ

รวมพื้นที่ชั้น 16 2,720.30 ตารางเมตร

ชั้น 17 ประกอบด้วย

ห้องผ่าตัด 1
ห้องผ่าตัด 2
ห้องผ่าตัด 3
ห้องผ่าตัด 4
ห้องผ่าตัด 5
ห้องผ่าตัด 6
ห้องล้างเครื่องมือ
ห้องเครื่องมือ 1
ห้องเครื่องมือ 2
ทางเดินสะอาด
ทางเดินสกปรก 1
ทางเดินสกปรก 2
ทางเดินสะอาด
ห้องพยาบาล
ทางเดินสะอาด
ห้องเปลี่ยนเสื้อ
ห้องรอผ่าตัด
ห้องแต่งตัวชายและห้องน้ำ
ห้องแต่งตัวหญิงและห้องน้ำ
ทางเดินภายในพักฟื้น
ห้องประชาสัมพันธ์
ห้องแต่งตัว
ห้องน้ำ
ห้องพักฟื้น 1
ห้องพักฟื้น 2
ห้องพักฟื้น 3
ห้องพักฟื้น 4
ห้องพักฟื้น 5
ห้องพักฟื้น
ห้องทำงานแพทย์
ห้องเจ้าหน้าที่
ห้องเวร

ศูนย์ทำคลอด

ห้องแต่งตัวชายและห้องน้ำ
ห้องแต่งตัวหญิงและห้องน้ำ
ห้องทำงานแพทย์และห้องน้ำ

ทางเดินภายใน
ห้องเวร
ห้องล้างเครื่องมือ
ห้องรอคลอดและห้องน้ำ 1
ห้องรอคลอดและห้องน้ำ 2
ห้องรอคลอดและห้องน้ำ 3
ห้องรอคลอดและห้องน้ำ 4
ห้องรอคลอดและห้องน้ำ 5
ห้องรอคลอดและห้องน้ำ 6
ห้องรอคลอดและห้องน้ำ 7
ห้องคลอดและห้องน้ำ
ห้องคลอด 1
ห้องคลอด 2
ห้องหยาบาล
ห้องเครื่องมือ
ทางเดินภายใน
ทางเดินภายใน
ทางลัดและทาง

ศูนย์เลิกหลอดแก้ว
ห้องปฏิบัติการ
ห้องเก็บน้ำเชื้อ
ห้องเก็บไข่
ห้องเบิกและเตรียม

พื้นที่ส่วนกลาง
โถงลิฟต์ดับเพลิง
โถงลิฟต์ทั่วไปเหนือ
ช่องน้ำขาย
ห้องโถงเหยื่อง
บันไดหลัก 1
บันไดหลัก 2
บันไดหนีไฟ 1

บันไดหนีไฟ 2
โถงลิฟต์ดับเพลิง
โถงบริการ
รวมพื้นที่ชั้นที่ 17 2,720.25 ตารางเมตร

ชั้น 18-21 ประกอบด้วย
ห้องนอนและคนไข้ทิศตะวันออก (11 ห้อง)
ห้องนอนคนไข้และทิศตะวันตก (11 ห้อง)
ห้องนอนคนไข้พิเศษ 1
ห้องนอนคนไข้พิเศษ 2
ห้องนอนคนไข้พิเศษ 3
ที่ทำงานพยาบาล
ห้องเตรียมอาหาร
ห้องสงงาน
ทางเดินกลาง
ลิฟต์พนักงาน
โถงลิฟต์คนไข้
โถงลิฟต์หนีไฟ
บันไดหลัก 1
บันไดหนีไฟ 1
บันไดหนีไฟ 2
รวมพื้นที่ชั้นที่ 18-21 (แต่ละชั้น) 1,478.90 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ชั้นที่ 18-21 (ทั้งหมด) 5,915.60 ตารางเมตร

ชั้น 22 ประกอบด้วย
ลานเอนกประสงค์
โถง
โถงลิฟต์ทิศตะวันออก
โถงลิฟต์ทิศตะวันตก
ช่องน้ำขาย
ห้องโถงเหยื่อง
ห้องเครื่องทำความเย็น
หอถังน้ำ
โถงบริการ

โถงลิฟต์ดับเพลิง
ถังไฟฉาย :
ถังไฟฉาย 1
ถังไฟฉาย 2
รวมพื้นที่ชั้นที่ 23 1,568.90 ตารางเมตร

ชั้น 23 บริเวณจอดเฮลิคอปเตอร์ (ประตูทางเข้า)
โถงลิฟต์ดับเพลิง
โถงลิฟต์ดับเพลิง
ทางลาดและทางเดินภายนอก
ถังเก็บน้ำ
ถังปั๊มน้ำ
หัวสูบน้ำ
ถังดับเพลิง
โถงลิฟต์ดับเพลิง
ถังไฟฉาย 1
ถังไฟฉาย 1
ถังไฟฉาย 2
ลานจอดเฮลิคอปเตอร์
รวมพื้นที่ชั้นที่ 23 1,186.40 ตารางเมตร

มาตราการในการป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 : ก่อนเกิดเหตุ (รายละเอียด ตามผนวก ก.)

1. การฝึกอบรม : ดำเนินนโยบายฝ่ายบริหารบุคคลอาคาร หรือฝ่ายบุคคล จัดเจ้าหน้าที่และพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม และฝึกซ้อมหนีไฟ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความรู้เบื้องต้นในการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ตลอดจนการอพยพหนีไฟ เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ในปี 2534

2. การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย - ดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร จัดนิทรรศการ,ประกาศ, ข้อปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึก ตลอดจนกระตุ้นเตือนให้เจ้าหน้าที่และพนักงานเกิดความสื่นตัวให้ความสำคัญและทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในอาคารประจำอาคาร

3. จัดการตรวจตรา : ดำเนินการโดยฝ่ายรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ เกี่ยวกับพื้นที่อ่อนแอหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง จัดการจัดหาซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ดับอัคคีระบบต่างๆ เพื่อความปลอดภัย

ส่วนที่ 2 : ขณะเกิดเหตุ (รายละเอียดตามแผนฉุกเฉิน)

1. การดับเพลิง

1.1 เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนที่พบเหตุ ต้องรีบแจ้งด้วยระบบสัญญาณแจ้งเหตุทันที พร้อมกับนำเครื่องมืออุปกรณ์ ที่อยู่ใกล้บริเวณเข้าทำการดับเพลิง

1.2 ศูนย์ควบคุม / ศูนย์โทรศัพท์ ต้องรีบดำเนินการแจ้งต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารตามสายงานทันที ตลอดจนจัด

ส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไปตรวจสอบยังที่เกิดเหตุ

1.3 ศูนย์ควบคุม / โทรศัพท์ ต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำตลอดเวลา เพื่อการประสานงานผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2. ภายอพยพ

2.1 เป็นเจ้าหน้าที่ของผู้จำนวนการรับเพลิง ที่ได้รับมอบหมายมาสู่ในผู้สั่งการ ซึ่งพิจารณาดำเนินการเท่าที่จำเป็น

2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้าประจำพื้นที่คนใช้บริเวณที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุ เพื่อกำกับดูแล (ระยะที่ 1)

2.1.2 อพยพเฉพาะบางส่วนของอาคารในชั้นนั้น ๆ ในกรณีเหตุเกิดน้อยเท่าที่จำเป็น (ระยะที่ 2)

2.1.3 อพยพเฉพาะบางส่วนของอาคาร ในชั้นที่อาจมีผลกระทบในกรณีเหตุที่คาดว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ตลอดจนอุปกรณ์ทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นตามลำดับความสำคัญ (ระยะที่ 3)

2.1.4 อพยพทุกส่วนของอาคาร ในกรณีเหตุการณ์ขยายวงกว้างและมีผลกระทบสูงโดยพิจารณาส่วนที่ใกล้รับผลกระทบมากที่สุดเป็นลำดับ (ระยะที่ 4)

2.2 เจ้าหน้าที่และพนักงานที่ทำหน้าที่ประจำในแต่ละชั้น เป็นผู้ชี้จุดเกิดในการเคลื่อนย้ายและอพยพ

2.3 การใช้สัญญาณในการอพยพ ไม่จำเป็นถึงที่สุดไม่ควรใช้สัญญาณเสียง กริ่ง ไซเร็น หรือใช้สัญญาณไฟหรือการประกาศที่ไม่สามารถทำให้บุคคลที่ได้ยินตื่นตกใจ

2.4 จัดพื้นที่รวมพลที่ปลอดภัย พร้อมตรวจนับจำนวนเจ้าหน้าที่พนักงานและผู้มีส่วนใช้อาคารตลอดเวลา

2.5 จัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแลเอกสารและทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายออกมา

2.6 การแถลงข่าว และการประชาสัมพันธ์เป็นเจ้าหน้าที่ ของผู้จำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 : หลังเกิดเหตุ (รายละเอียด ตามผนวก ข.)

1. การบรรเทาทุกข์ เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ตรวจสอบผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ, ผู้ประสบภัยนอกเหนือจากคนไข้ปกติ รีบให้การช่วยเหลือสงเคราะห์โดยด่วน ดำเนินการประเมินความเสียหาย, ประเมินผลการปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าให้ดำเนินงานต่อไปได้โดยเร็วที่สุด

2. การปฏิรูป . : เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ที่จะต้องให้ความสงเคราะห์ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม และจัดการสิ่งที่สูญเสียให้กลับสู่สภาพปกติดังเดิมจนดำเนินการประชาสัมพันธ์ ถึงสาเหตุ และแนวทางป้องกันให้บุคลากรทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ผนวก ก.

ก่อนเกิดเหตุ

การฝึกอบรม

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศการดับเพลิงขั้นต้นแก่ข้าราชการและลูกจ้างของจำนวนพนักงาน เจ้าหน้าที่บริเวณประกอบการ โดยสม่ำเสมอตามที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
   1.1 จัดฝึกอบรม ทุก 3 เดือน , 6 เดือน หรือ 1 ปี / ครั้ง
   1.2 ฝึกซ้อมหนีไฟ ทุก 3 เดือน , 6 เดือน หรือ 1 ปี / ครั้ง
2. จัดฝึกซ้อมแผนเป็นการภายใน
   2.1 แจ้งผู้ใช้อาคารทราบก่อน
   2.2 ให้รักษาความลับในการดำเนินการซ้อมดับเพลิง

การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ให้แก่การดำเนินการให้ผู้ใช้อาคารมีจิตสำนึกถึงความสำคัญของการป้องกันอุบัติภัย
ที่อาจเกิดขึ้นในอาคาร เช่น

- จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับอันตรายจากอัคคีภัย
- จัดป้ายรณรงค์การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จัดให้มีข้อปฏิบัติ และข้อห้ามไว้ในสถานที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน หรือเส้นทางหนีไฟและช่องบันไดหนีไฟ จุดติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุ และอุปกรณ์ดับเพลิง

การตรวจตรา

จัดทำแผนป้องกันและการตรวจสอบความปลอดภัยในอาคาร

แผนป้องกันภายในอาคาร

หน้าที่ของหัวหน้าเวรทุกเวร

1. ตรวจตราความพร้อมของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ
   1.1 อุปกรณ์แสงสว่าง
      - ไฟฉุกเฉิน
      - ไฟฉาย

   1.2 ทางหนีไฟ
      - ประตูหนีไฟต้องปิดสนิท
      - เปิดออกไปทางหนีไฟได้ดี
      - เปิดเข้ามาสู่อาคารไม่ได้
      - มีแสงสว่างเพียงพอ ถ้าไม่เพียงต้องจัดการแก้ไข
      - ไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือสิ่งใดๆ วางอยู่ ถ้ามีต้องเก็บและแจ้งหัวหน้างานผู้อำนวยการ (ถ้าจะแจ้ง รปภ. มารับไปพร้อมกับทีมประจำวัน)

   1.3 ถังขยะที่วางอยู่บริเวณที่รับผิดชอบดีหรือ
      - มีฝาปิดเรียบร้อย
      - ไม่มีควันหรือของหนัก

   1.4 บริเวณที่กำหนดให้สูบบุหรี่
      - ที่ทิ้งเศษก้นบุหรี่ ต้องไม่ติดไฟเมื่อเศษดับ
      - เตือนผู้สูบบุหรี่ ให้ทิ้งเศษบุหรี่ลงที่กำหนดให้
      - ถ้าพบผู้สูบบุหรี่นอกบริเวณที่กำหนดให้ตักเตือนไปสูบบริเวณที่กำหนด ถ้าขัดขืนแจ้ง รปภ

1.5 บริเวณปรุง, เตรียมอาหาร ต้องระวังอัคคีภัย

1.6 ไฟฟ้าชำรุดต้องไม่ใช้ และแก้ไข

1.7 จัดเจ้าหน้าที่ประกบช่างทั้งหลาย ที่มาซ่อมแก้ไข หรือติดตั้งอุปกรณ์ทุกครั้งจนกว่าช่างจะออกจากบริเวณที่รับผิดชอบดูแลอยู่

1.8 ปิดไฟฟ้า, ถอดปลั๊กเครื่องไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งานแล้วทุกครั้ง

1.9 การซ่อมใดๆ ที่เกิดประกายไฟ ต้องแยกสารเชื้อเพลิง สารไวไฟออกจากบริเวณเป็นพื้นที่ว่างจนจะทำการซ่อม

หน้าที่หัวหน้าสถานที่ต้องสำรวจทุกเดือน

บริเวณที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องแยกสารไวไฟออกไปอยู่บริเวณที่ไม่มีประกายไฟเลย

1. ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่างทุกจุดว่าใช้งานได้ปกติ
2. บริเวณที่มีอุปกรณ์ดับเพลิงต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
3. อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
4. บริเวณที่สูบบุหรี่มีที่ทิ้งก้นบุหรี่เพียงพอเหมาะสม มีจากรณ์ณ์ณ์ ไม่มีเชื้อเพลิงป้ายห้ามสูบบุหรี่
5. แผงวงจรไฟฟ้า อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
6. ร้านซ่อมแผนอัคคีภัยกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจา

ผนวก ข.

หลังเกิดเหตุ

การบรรเทาทุกข์และการปฏิรูป

- กรณีคนไข้หนักเนื่องจากพยายามเคลื่อนย้าย แล้วประสานกับสถานพยาบาลอื่นเพื่อรองรับในการรักษาต่อไปในกรณีที่อาคารสถานที่เกิดเหตุยังไม่สามารถใช้การได้
- เกี่ยวกับผู้ประสบภัยที่ได้รับบาดเจ็บระหว่างหรือหลังการอพยพ ต้องให้การช่วยเหลือรองเคราะห์โดยด่วน
- เกี่ยวกับเอกสารสำคัญ และทรัพย์สิน หลังจากการเคลื่อนย้ายรวมมาดำเนินการตรวจสอบและจัดหาพื้นที่เก็บรักษาต่อไป
- เกี่ยวกับอาคารสถานที่ที่ได้รับความเสียหาย ดำเนินการรักษาพื้นที่ไว้เพื่อขบวนการสอบสวนหาสาเหตุ แล้วจึงดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม
- ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์การป้องกันและระงับอัคคีภัยว่ามีสิ่งใดชำรุดเสียหายให้จัดการซ่อมบำรุงและจัดหาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ต่อไป
- ทำการประเมินผลการปฏิบัติ ติดขัดปัญหา, อุปสรรคและข้อขัดข้อง รวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การตรวจสอบตามปลอดภัยในอาคาร

ชั้นที่.....

1. วันที่ตรวจสอบ.....

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

2.1 เจ้าหน้าที่อาคาร.....

2.2 เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล.....

2.3 เจ้าหน้าที่ปรึกษา.....

แผนฉุกเฉิน

น.3/26

ผู้พบเหตุเพลิงไหม้

1 อย่าตื่นตกใจ

2 ร้องตะโกนให้คนใกล้เคียงช่วยดับเพลิง

3 แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ หรือแพทย์ประจำชั้น หรือตึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

4 ทำการดับเพลิงทันที

หัวหน้าเวรประจำชั้น

1 สั่งแจ้งเหตุที่ช่วยทำการดับเพลิงโดยเครื่องดับเพลิงชนิดยกหิ้วที่มีอยู่ประจำชั้น หรือสายน้ำดับเพลิงประจำชั้น

2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ Operator โทร. 9, 8223, 593 พร้อมให้รายละเอียดเบื้องต้นว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรงจุดใด, ไหม้อะไร ฯลฯ

3 สั่งพยาบาลที่เหลือเตรียมปฏิบัติตามแผนแจ้งเหตุ และอพยพหนีไฟ

4 ติดตามสถานการณ์

5 ประเมินสถานการณ์

6 แจ้งเหตุเพื่อให้ Operator ทราบทุกระยะ

7 หากเพลิงไหม้ลุกลามต้องทราบให้ปฏิบัติตามแผนแจ้งเหตุเพลิงและอพยพหนีไฟ

Operator

1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ตรวจสอบว่าเป็นเหตุจริงหรือไม่โดย โทรกลับไปยังจุดที่ได้รับแจ้งเหตุอีกครั้ง

2 ตอบตามสถานการณ์

3 แจ้งดับเพลิงใกล้เคียง โทร. ...., สน. 193 สจ. 191

4 แจ้งเหตุให้รอง ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าเวรหน้าที่ผู้รับผิดชอบในขณะ นั้นทราบ เพื่อไปทำหน้าที่ควบคุมการดับเพลิง

5 แจ้งฝ่ายช่าง ปฏิบัติตามแผนแผนเผชิญเหตุ

6 แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย(รปภ.) ปฏิบัติตามแผนแผนเผชิญเหตุ

7 แจ้งรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย

8 จัดแจ้งหน้าที่ประจำเครื่องมือสื่อสารติดตามเหตุการณ์ ให้ตอบ

9 ประสานรองผู้อำนวยการ หรือ Supervisor ผู้ทำหน้าที่อำนวยการดับเพลิง เพื่อเข้า เป็นการ ประกาศเหตุฉุกเฉินตามแผนแผนเผชิญเหตุ และลงทะเบียนด้วยรหัสโจทย์ ที่ตกลงกันไว้

10 ปฏิบัติตามแผนแจ้งเหตุ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1 ส่งช่าง ไปยังจุดที่เกิดเหตุ อำนวยความสะดวกในด้านการดับเพลิงในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ตัดกระแสไฟฟ้าในชั้นที่เกิดเหตุ แจ้งส่วนอุกเฉินขึ้น ๆ ที่สามารถทำได้

2 ตรวจเช็คระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง และอยู่ระหว่างใช้งานเป็นปกติหรือไม่ และพร้อมที่จะแก้ไขให้สามารถทำงานได้ในทันที เช่น ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง, ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน, ระบบแจ้งเหตุภายในช่องทางหนีไฟ เป็นต้น

3 เตรียมระบบเครื่องสื่อสารให้พร้อม

4 ปฏิบัติตามแผนแผนเผชิญเหตุ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) รับแจ้งข่าวเพลิงไหม้

1 ส่งกำลังไปยังจุดที่เกิดเหตุ เพื่อทำการดับเพลิง

2 จัดส่งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทางวิทยุสื่อสาร เพื่อจัดส่งกำลังสมทบ

3 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้ใช้แผนแผนเผชิญเหตุ ให้ปฏิบัติตามแผนแผนเผชิญเหตุและลงทะเบียนใหม่

รองผู้อำนวยการ หรือ Supervisor ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง

1 ไปยังจุดที่เกิดเหตุ เพื่ออำนวยการดับเพลิงทันที

2 ควบคุมการปฏิบัติ – สั่งการ

3 ประเมินสถานการณ์

4 ตัดสินใจ ประกาศเหตุฉุกเฉิน ใช้แผนแผนเผชิญเหตุ และสิ้นสุดลง

แผนแผนเผชิญเหตุ และลงทะเบียน

รองผู้อำนวยการ หรือ Supervisor ผู้ทำหน้าที่อำนวยการดับเพลิง

1 ณ จุดที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ว่าไฟสามารถควบคุมเพลิงได้ ตัดสินใจใช้แผนแผนเผชิญเหตุ และลงทะเบียน

2 สั่ง Operator ประกาศเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1

3 แจ้งพันหน้าเวรประจำชั้นให้ลงทะเบียน

4 จัดตั้งกองอำนวยการ ณ. จุดรวมพล 5 เป็นผู้ช่วยผู้บังคับการดับเพลิงประจำกองอำนวยการ

หัวหน้าเวรประจำชั้น

1 สั่งพยาบาล และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนของตน

2 ควบคุมดูแลการลงทะเบียนผู้ป่วย, ญาติผู้ป่วย ลงทะเบียนอุปกรณ์และทรัพย์สินที่ต้องนำย้าย

3 แจ้งพันหน้าเวรประจำชั้นให้ลงทะเบียน

4 จัดตั้งกองอำนวยการ

5 เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการดับเพลิงประจำกองอำนวยการ

หัวหน้าเวรประจำชั้น

1. สั่งหยาบาลและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนอพยพ
2. ควบคุมดูแลการอพยพผู้ป่วย,ญาติผู้ป่วยลงสู่ชั้นล่างจนอุบัติเหตุและทรัพย์สินที่สิ้นสุดย้าย
3. จัดทำบัญชีผู้อพยพ(ระบุชื่อผู้ป่วย) รายการทรัพย์สินและอุปกรณ์
4. นำผู้ป่วยและผู้อพยพไปยังที่ปลอดภัยตามที่กำหนดในแผน
5. ตรวจสอบบริเวณชั้นผู้ป่วย,ผู้อพยพหลบออกจนทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบจนถึงเขตพื้นที่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ว่ามีผู้ใดตกค้างหรือไม่
6. รายงานผลการอพยพ ผู้ช่วยเหลือการดับเพลิงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหลังจากการดับเพลิงสิ้นสุด
7. ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย,ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผู้อพยพหลบออกจากการส่งตัวผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลข้างเคียง

เจ้าหน้าที่เภสัชกรรม พยาบาลประจำชั้น

1. จ่ายผู้ช่วยเหลือการดับเพลิงด้านเครื่องดับเพลิงเบื้องต้น
2. เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
   - 2.1 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่อยู่ใกล้จุดที่เกิดเหตุเป็นคนแรก
   - 2.2 ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ เช่น ผู้ป่วยหนักการผ่าตัด, ผู้ป่วยกระดูกหัก,เด็ก
   - 2.3 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ควบคุมตัวไม่ได้โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้นำการและการดูแล
   - 2.4 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ต้องอยู่ในอุปกรณ์ช่วยชีวิต
   - 2.5 พาการอพยพไปยังเส้นทางเบี่ยงที่ปลอดภัย
   - 2.6 นำผู้ป่วยไปรวมกันที่จุดรวมพล
   - 2.7 ตรวจนับผู้ป่วยและผู้อพยพจากผู้ดูแลและดูแลผู้ป่วย
   - 2.8 แจ้งยอดให้หัวหน้าเวรประจำชั้น
   - 2.9 ควบคุมดูแลผู้ป่วยและผู้อพยพให้อยู่ในเหตุการณ์สงบ
   - 2.10 ปฏิบัติตามคำสั่ง หัวหน้าเวรประจำชั้น
   - 2.11 ประชุมปัญจรายชื่อผลประชาชนผู้ป่วย
3. เคลื่อนย้ายอุปกรณ์
   - 3.1 เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญ
   - 3.2 ดีแต่งเครื่องย้ายเป็นอันดับแรก เช่น วัตถุไวไฟ, อุบัติเหตุทางการแพทย์ที่มีราคาแพง เอกสารสำคัญ,ของมีค่าอื่น ๆ
   - 3.3 ดีเหลืองเครื่องย้ายเป็นลำดับรอง เช่น อุปกรณ์ในการรักษาผู้ป่วย, ยารักษาโรคและอื่น ๆ
   - 3.4 นำสิ่งของที่เคลื่อนย้ายไปยังจุดที่กำหนดในจุดรวมพล
   - 3.5 จัดทำบัญชี สิ่งของที่เคลื่อนย้าย
   - 3.6 ควบคุมดูแลสิ่งของที่เคลื่อนย้ายมา

ฝ่ายช่วย (หัวหน้าชุด)

1. ส่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดับเพลิงขั้นต้น ณ.จุดที่เกิดเหตุ
2. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแล,ระบบน้ำท่างานอย่างถูกต้องตามที่ได้เตรียมการไว้
3. มีทีมช่างพร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อระดมไม่ให้การทำงานได้ผลที่กำหนด
4. ตรวจสอบจุดของอาคาร เช่น แปลนอาคาร, ผังอาคารชั้นที่เกิดเหตุและข้างเคียง ผังระบบไฟฟ้า,ประปา,ระบบทำความเย็น,ระบบระบายอากาศ
5. จัดระบบท่าเชื้อเพลิง,ระบบท่าอัคคีภัยเจน"""" หรือทั้งหมดตามคำสั่ง ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายการดับเพลิง
6. จัดผังวัสดุสื่อสารเป็นระบบการสื่อสารหลักและสำรองประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2และ3
7. ตัดต่อบันทึกเสียงไปยังจุดรวมพลเพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
8. ทำหน้าที่ฝ่ายช่วยการต้อนรับมอบให้กับผู้อำนวยการดับเพลิงหรือ ผู้บัญชาการดับเพลิง
9. ปฏิบัติตามคำสั่ง ผู้ช่วยเหลือการดับเพลิงหรือผู้บัญชาการดับเพลิง

เจ้าหน้าที่ รปภ.

1. ส่งรีเลย์เพลิงไหม้ดับเพลิง ณ จุดที่เกิดเหตุ
2. ติดต่อกับรีเลย์เพื่อสร้างเสริมความสามารถในการสื่อสาร
3. เพื่อให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ
   3.1 จัดเจ้าหน้าที่ประจำช่องทางอพยพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการอพยพ
   3.2 จัดเจ้าหน้าที่ปิดกั้นบริเวณรวมพล ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า อำนวยความสะดวกที่จุดรวมพล
   3.3 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ จุดรวมพล
   3.4 จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร กับผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่
4. เมื่อได้รับคำสั่งจากจุดรวมพลระดับ 2 ให้ปฏิบัติดังนี้
   4.1 ปฏิบัติการตามเจ้าหน้าที่ในแต่ละชุดให้เหมาะสม
   4.2 เพิ่มเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการอพยพทางบริเวณบันไดและชั้นที่ 3 ขึ้น
5. ประสาน รปภ. ควบคุมการปฏิบัติของ รปภ. และประจำกองอำนวยการ เช่น ห้ามเข้าพื้นที่เป็นผู้ช่วย ผู้บังคับการกับดับเพลิง ด้านรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน

1. ติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
2. รับคำสั่งจาก ผู้อำนวยการดับเพลิง
3. ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1
   3.1 แจ้งชั้นบนด้วยโทรศัพท์
   3.2 แจ้งชั้นข้างเคียง (บน-ล่าง 1 ชั้น) เตรียมตัวอพยพ
4. แจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ต่อ ปภ. และฝ่าย

5. ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ (ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง)
   5.1 แจ้งชั้นข้างเคียง (บน และล่าง 1 ชั้น) อพยพ
   5.2 แจ้งชั้นที่เกิดเหตุ เตรียมตัวอพยพ
6. แจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 2 .... ให้ รปภ. และฝ่ายต่างทราบ
7. แจ้งผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย, รองผู้อำนวยการ
8. แจ้งประธานบริษัทราบ
9. ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (ตามคำสั่งผู้บัญชาการดับเพลิง)
   9.1 ประจำกองอำนวยการ
   9.2 เจ้าหน้าที่เทคนิคผู้บัญชาการดับเพลิง
   9.3 ปฏิบัติตามผู้บัญชาการดับเพลิง

รองผู้อำนวยการ หรือ Supervisor ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการดับเพลิง

1. สั่งเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำจุดรวมพล, จัดตั้งกองอำนวยการ เมื่อประกาศเหตุฉุกเฉินแล้ว
2. รับรายงาน และรายงานจากหลักฐานปฏิบัติเหตุ ทำหน้าที่ด้านการบังคับบัญชาการ และดูแลผู้ใช้ ณ. จุดรวมพล
3. ประจำกองอำนวยการ
4. บันทึกรายงานการปฏิบัติ ลงในสมุด
5. รับข้อมูลในด้านต่างๆ จาก ผจก. รปภ., ฝ่ายต่าง, หัวหน้าแผนกผู้ประจำชั้น
6. ติดตามสถานการณ์
7. ประเมินผลการณ์การ
8. มีคำสั่งไปยังหน่วยปฏิบัติให้ตอบสนองการณ์การอย่างเหมาะสม
9. เมื่อผู้มีอำนาจสูงกว่าเดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ ณ จุดรวมพล ให้รายงานเหตุการณ์, ข้อมูลที่จำเป็น, เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการดับเพลิง
10. ประสานงานและอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ดำเนินการดับเพลิง ค้นหาผู้ประสบภัย กระจายหน่วยที่เกี่ยวข้อง

11. ทักษะด้านการปฏิบัติ

12. ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ประสานบริษัท หรือผู้ให้รับการมอบหมาย เมื่อเดินทางมาถึงจุดรวมพล

1 ทำงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. รายงานข้อมูลจากทุกฝ่าย

3 ประเมินผลการฝึก

4 สั่งการให้ดับเพลิงสถานการณ์

5 ให้ยกเลิกการฝึก

6 อำนวยความสะดวกให้กับทุกฝ่าย

7 อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....

แสดงเบอร์โทรศัพท์ติดต่อสื่อสารในแผนการซ้อมแผนอัคคีภัย

โรงพยาบาลวิชัยยุทธ

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	
		ภายใน	ภายนอก
ผู้อำนวยการซ้อมแผนอัคคีภัย	ผู้อำนวยการ [illegible]		
ผู้ช่วยผู้อำนวยการซ้อมแผนอัคคีภัย	1. Supervisor		
หัวหน้าปฏิบัติการ	หัวหน้า ward [illegible]		
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	พ.อ.[illegible]		
จนท.ดับเพลิง	[illegible]		
ฝ่ายอำนวยการและธุรการ	หน.[illegible]		
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	หน.ประจำชั้น เจ้าหน้าที่ประจำชั้น		
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วย	1. เจ้าหน้าที่		
	2. หน.ประจำชั้น		
จนท.ขนย้าย	หน.[illegible]		
ฝ่ายสนับสนุนประสานงาน	Supervisor		
ที่ปรึกษาฝ่ายสนับสนุน	Operator		

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ที่	
		ที่ทำงาน	ที่บ้านหรือมือถือ
ที่ปรึกษาและประสานงาน			
ประสานงานในพื้นที่			

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วย Packer	1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการแผนกในขณะที่ผู้จัดการแผนกไม่อยู่ 2. รับผิดชอบการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปฏิบัติการแผนกหรือผู้ช่วยผู้ปฏิบัติการแผนก 3. ควบคุมการเข้าออกของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในบริเวณ 4. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน 5. จัดการอำนวยการร่วมกับหัวหน้างาน 6. ตรวจสอบที่เปิดแผนเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งผู้จัดการแผนกเพื่อออกจากบริเวณ 7. ปฏิบัติงานอื่นๆ
1. พิมพ์ตารางคุณภาพ ผู้ปฏิบัติ	1. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปฏิบัติการ 2. ตัดกระดาษให้ได้ขนาดตามที่กำหนดไว้ 3. ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำยาง และปรับให้ทำงานได้ระดับที่เหมาะสม 4. ใส่ปูนเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน 5. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. พิมพ์ลายยาง ผู้ปฏิบัติ	1. รับผิดชอบในการดำเนินการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ปฏิบัติการ 2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. พิมพ์ตารางคุณภาพ ผู้ปฏิบัติ	1. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปฏิบัติการ 2. ตัดกระดาษให้ได้ขนาดตามที่กำหนดไว้ 3. ตรวจสอบเครื่องปั๊มน้ำยาง และปรับให้ทำงานได้ระดับที่เหมาะสม 4. ใส่ปูนเพลิงให้เพียงพอกับการใช้งาน 5. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
สำหรับหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ 1. พิมพ์ตารางความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติ	รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกเพื่อผู้ผลิตให้เป็นไปตามที่ได้ 1. ตรวจสอบ
2. พิมพ์ตารางคุณภาพ ผู้ปฏิบัติ	1. ปิดกั้นเส้นทางเข้า - ออก และป้องกันการรับรองผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาด 2. เคลื่อนที่ตามสิ่งแวดล้อมทางเข้าสู่ตลาด ให้ได้ตามที่ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องผู้ใช้ ถ้าเป็นตลาดสู่ให้ดูแลการของลูกค้า ที่จะได้ในการส่งมอบ
3. พิมพ์ตารางคุณภาพ 1. เจ้าของตลาด 2. ผู้ปฏิบัติงาน	1. แจ้งให้ทราบถึงการเข้าสู่ตลาดของลูกค้า 2. ขึ้นทะเบียนลูกค้าใหม่ในการเข้าสู่ตลาดของลูกค้า 3. ห้ามมิให้ลูกค้าเข้าสู่ตลาดโดยไม่ได้รับอนุญาต 4. ขึ้นทะเบียนลูกค้าที่ได้รับการรับรอง
ผู้ปฏิบัติงาน Supervisor	- มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ Supervisor	1. รับรองจำนวนพนักงานที่ลงทะเบียนเข้าสู่ตลาด 2. รายงานจำนวนพนักงานให้ผู้จัดการแผนกทราบ

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง

สาระสำคัญ

กำหนดเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้ความประการดังนี้

1. กำหนดให้อาคารที่ให้ลูกจ้างทำงานอยู่มีความปลอดภัยในเรื่องการหลบหลีกอาคารเมื่อมีเหตุที่อาจจะเกิดอันตรายออกจากอาคารหากกำหนดชนิดของอาคารและจำนวนชั้นที่ลูกจ้างสามารถออกจากงานได้เส้นทางได้เส้นทางหนีไฟที่ปลอดภัยทางออกแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า 2 ทาง มีป้ายชี้บ่งทางประตูหนีไฟที่มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร และต้องเปิดออกสู่ทางออกได้ทันทีและภายใน 2 นาที บันไดหนีไฟต้องทนไฟ ป้องกันควันประตูออกสุดท้ายเปิดออกสู่ที่ที่ปลอดภัยเป็นต้น

2. การจัดอุปกรณ์ดับเพลิงให้จัดน้ำสำรองดับเพลิงตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับการดับเพลิงแต่ละประเภทอย่างน้อยชนิดละ 1 เครื่อง

3. ห้ามและควบคุมเรื่องเกี่ยวกับการใช้ไฟในบริเวณที่ทำงานให้ [illegible] และการควบคุมการเชื่อมหรือตัดในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4. กำหนดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible] เช่น การใช้งานที่เต้ารับพ่วงจากไฟฟ้า การเสียบปลั๊ก เครื่องใช้ไฟฟ้า การนำ การวาง การเก็บรักษาวัสดุ ไฟฟ้าสถิต ฟ้าผ่า เป็นต้น

7. [illegible] ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และต้องไม่ใช้ในบริเวณที่มีก๊าซ

8. [illegible] ยกเว้น ของเล่น ของใช้ ยกเว้น [illegible]

16. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สาระสำคัญ

1. นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปในสถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีผลบังคับใช้ถึงแต่ วันที่ [illegible] กุมภาพันธ์ 2538)

2. ในกรณีที่มีจำนวนลูกจ้างไม่ถึง 50 คน เมื่อใดก็ตามที่นายจ้างมีลูกจ้างถึงเกณฑ์ 50 คน นายจ้างต้องจัดให้มีคณะกรรมการฯ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มีลูกจ้างเพิ่มขึ้นครบ 50 คน

3. สถานประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ลูกจ้างอย่างน้อยกลุ่มหนึ่งมีสิทธิเลือกผู้แทนของตนจำนวนน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับนายจ้างในการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

4. นายจ้างต้องปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ไว้ในที่เปิดเผยในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

5. นายจ้างต้องจัดส่งสำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ให้พนักงานตรวจแรงงานทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง

6. นายจ้างต้องเก็บหลักฐานเกี่ยวกับคณะกรรมการฯ และให้กับการจัดเก็บงานเกี่ยวกับการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่

7. นายจ้างต้องรับฟังและปรึกษาหารือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะ หากไม่สามารถดำเนินการได้ นายจ้างต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการฯ ทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คณะกรรมการฯ นำเรื่องเสนอต่อไปยังพนักงานตรวจแรงงานเพื่อเป็นการชี้ขาด

8. นายจ้างต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

9. นายจ้างต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ

10. คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ให้นายจ้างลงชื่อรับรองรายงานการประชุม และให้นายจ้างเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัย ตรวจสอบได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการประชุม

11. ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ถ้าคณะกรรมการฯ ฝ่ายลูกจ้างเห็นว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ฝ่ายลูกจ้าง ตามข้อ 9 ให้คณะกรรมการฯ ฝ่ายลูกจ้างแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

12. คณะกรรมการฯ ต้องปฏิบัติตามข้อที่ 10 ประกาศนี้เช่นเดียวกับคณะกรรมการฯ ฝ่ายลูกจ้าง

13. ในระหว่างที่คณะกรรมการฯ ฝ่ายลูกจ้างมีการประชุมเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัย ตามข้อ 10 นายจ้างต้องไม่หักค่าจ้างในวันที่มีการประชุมดังกล่าว และต้องไม่ถือว่าการประชุมดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยในการทำงาน

14. ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ลูกจ้างตามความเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ลูกจ้างทำ โดยไม่คิดมูลค่าจากลูกจ้าง

15. นายจ้างต้องจัดให้มีป้ายหรือสัญลักษณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย เพื่อให้ลูกจ้างได้ปฏิบัติตาม

แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย
สำหรับผู้ขับรถยกประกอบการ

เพื่อเป็นการจัดการป้องกันและลดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ทำให้เกิดการสูญเสียกำลังแรงงาน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงานไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานในสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรถยกประกอบการ จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 35 ข้อ ดังนี้

เกี่ยวกับเครื่องจักร

1. นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือบกพร่องเป็นประจำทุกวันก่อนการใช้งาน เช่น ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบเบรก ระบบพวงมาลัย ระบบไฮดรอลิก ยางล้อ และอุปกรณ์ความปลอดภัย เป็นต้น

2. เครื่องจักรที่ใช้ลับฝนแล้วมีเสียงดังเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. เครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ต้องมีสัญญาณเตือนภัยที่ได้ยินชัดเจนก่อนเครื่องจักรเคลื่อนที่ และต้องมีการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยดังกล่าวก่อนการใช้งานทุกครั้ง

4. ห้ามมิให้ผู้ใดนำเครื่องจักรที่ชำรุดหรือบกพร่องมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว

5. ห้ามมิให้ผู้ใดดัดแปลงเครื่องจักรหรือส่วนประกอบของเครื่องจักรในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อนการดัดแปลงแล้ว

6. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่ชำรุดหรือบกพร่องจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว

7. ในการใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ต้องมีการกำหนดความเร็วสูงสุดในการเคลื่อนที่ของเครื่องจักรไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน

8. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

9. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

10. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

11. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

12. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

13. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

14. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

15. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

16. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

17. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

18. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

19. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

20. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

21. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

22. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

23. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

24. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

25. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

26. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

27. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

28. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

29. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

30. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

31. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

32. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

33. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

34. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

35. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนเครื่องจักรนั้น เว้นแต่เครื่องจักรนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

เกี่ยวกับเครื่องจักร

1. นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือบกพร่องเป็นประจำทุกวันก่อนการใช้งาน เช่น ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบเบรก ระบบพวงมาลัย ระบบไฮดรอลิก ยางล้อ และอุปกรณ์ความปลอดภัย เป็นต้น

2. เครื่องจักรที่ใช้ลับฝนแล้วมีเสียงดังเกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. เครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ต้องมีสัญญาณเตือนภัยที่ได้ยินชัดเจนก่อนเครื่องจักรเคลื่อนที่ และต้องมีการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยดังกล่าวก่อนการใช้งานทุกครั้ง

4. ห้ามมิให้ผู้ใดนำเครื่องจักรที่ชำรุดหรือบกพร่องมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว

5. ห้ามมิให้ผู้ใดดัดแปลงเครื่องจักรหรือส่วนประกอบของเครื่องจักรในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อนการดัดแปลงแล้ว

6. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้งานเครื่องจักรที่ชำรุดหรือบกพร่องจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว

7. ในการใช้งานเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ต้องมีการกำหนดความเร็วสูงสุดในการเคลื่อนที่ของเครื่องจักรไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน

เกี่ยวกับงานยกของ

1. ให้ผู้ขับรถยกประกอบการตรวจสอบสภาพของรถยกประกอบการก่อนการใช้งานทุกครั้ง

2. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการเกินกว่าความเร็วที่กำหนดไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน

3. ในการขับรถยกประกอบการ ต้องมีการกำหนดความเร็วสูงสุดในการเคลื่อนที่ของรถยกประกอบการไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน

4. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

5. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

6. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

7. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

8. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

9. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

10. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

11. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

12. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

13. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

14. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

15. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

16. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

17. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

18. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

19. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

20. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

21. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

22. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

23. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

24. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

25. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

26. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

27. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

28. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

29. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

30. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

31. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

32. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

33. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

34. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

35. ห้ามมิให้ผู้ใดขับรถยกประกอบการในขณะที่มีผู้โดยสารหรือบุคคลอื่นนั่งหรือยืนอยู่บนรถยกประกอบการ เว้นแต่รถยกประกอบการนั้นได้จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารโดยเฉพาะ

เกี่ยวกับสารเคมี (ถ้ามีสารเคมีอันตรายตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย)

9. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีหน้าที่ควบคุม (เทียบชั้นกฎหมายเดิม) ตามแบบ ธ9.1 ภายใน 7 วัน

10. เมื่อมีการประเมินการย่อยสลาย ตามแบบ ธ9.2 ปีละ 1 ครั้ง

11. ตามข้อ 1 ตามลำดับที่ 1 และ 2 (เฉพาะ) ที่เข้าสู่ร่างกายหรือก่อให้เกิดการแพ้ในการทำงานตามแบบ ธ9. 3

12. ตามข้อ 1 ตามลำดับที่ 1 และ 2 ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ปีละ 1 ครั้ง ตามแบบ ธ9. 4

เกี่ยวกับการแพร่กระจาย

13. การใช้งานที่มีเสียงดัง เช่น การตัดเหล็กหรือวัสดุที่ก่อให้เกิดเสียง หรือให้ผู้รับจ้างหาวิธีป้องกันเสียง

14. การใช้งานที่มีผลกระทบเรื่องฝุ่นละออง ในขณะที่ผู้รับจ้างทำงานก่อสร้างอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงพยาบาลหรือสถานที่ราชการ

การใช้งานกับสารเคมีที่สูงและการพังทลาย

15. การทำงานในที่สูงทุกประเภท เช่น นั่งร้านเป็น ปฏิบัติงานบนหลังคา การทำงานในที่อับอากาศ ต้องมีการป้องกันการตกจากที่สูง ของตกหล่น ล้ม ลื่น ไถล ตกลงไป ตาย หรือสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย

16. การทำงานที่ต้องมีการขนย้าย ยกของ เช่น การทำงานในที่อับ ขุดหลุม ท่อ ร่อง ต้องจัดหาอุปกรณ์ช่วยยก เช่น รอก หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถป้องกันได้

การทำงานในที่อับอากาศ (ถ้ามี)

17. การทำงานในที่อับอากาศ เช่น ถัง ท่อ ร่อง อุโมงค์ ถ้ำ ไซโล ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรการป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

18. ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

19. ให้ส่งรายงานการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง ตามแบบที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

การก่อสร้างต่อเติมอาคารของสถานประกอบการ (ถ้ามี)

20. ต้องจัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง โดย วิศวกร ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไป

21. การทำงานก่อสร้าง ที่สูงเกินกว่า 2 เมตร ต้องจัดทำนั่งร้านตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือให้ส่งแบบการก่อสร้างนั่งร้านโดยวิศวกรโยธาที่ กว. รับรอง

22. ที่ที่มีแผ่นไม้สำหรับทำงานก่อสร้างสูงเกิน 3 เมตร ให้ส่งแบบการโครงสร้างและการสร้างสิทธิ์ หรือเงื่อนไขวิศวกรโยธาที่ กว. รับรอง

23. ให้รายงานการประกอบ ทดสอบ และซ่อมบำรุงเครื่องยกและลิฟต์ (ยกเว้นผู้ผลิต หรือระบบเครื่องยกที่ใช้งานทำเหมืองหรือเรือที่จะไม่ทำ)

การใช้เครื่องหรือปั้นจั่น (ถ้ามี)

24. ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตเครื่องจักรอย่างเคร่งครัด ยกเว้นแต่ที่สถานประกอบการกำหนดขึ้นเป็นกฎหมาย และให้มีการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่ปั้นจั่น

25. ให้รายงานผลการตรวจสอบจำนวนประเภทและชนิดของปั้นจั่นทุกสามเดือนตามแบบที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ดำเนินการด้านความปลอดภัย (เฉพาะสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)

26. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างน้อย 1 คน ทำงานเต็มเวลาเพื่อเป็นงานหลัก โดยแจ้งการแต่งตั้งตามแบบ รป. 1 หรือ รป.2

27. ต้องจัดให้มีการดำเนินงานตามรายละเอียดอย่างน้อยในเรื่อง

- การตรวจความปลอดภัย
- การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

การควบคุม ดูแล การใช้เครื่องป้องกัน เครื่องจักร เครื่องมือ และเจ้าหน้าที่

- ส่งเสริมกิจกรรมที่สามารถป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการสูญเสียด้านชีวิตของพนักงาน
- ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ ในเขตเรือนเรือส่วน 1 – 28 ทั่วทั้งเส้น
- จัดให้มีแบบฟอร์มสอบสวนอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานและการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการรวบรวมรายงานอุบัติเหตุอันตรายตามแบบ ร.ป.4

2. ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ร.ป. 3/30 เป็นประจำทุก 6 เดือน ตามที่ปฏิทิน

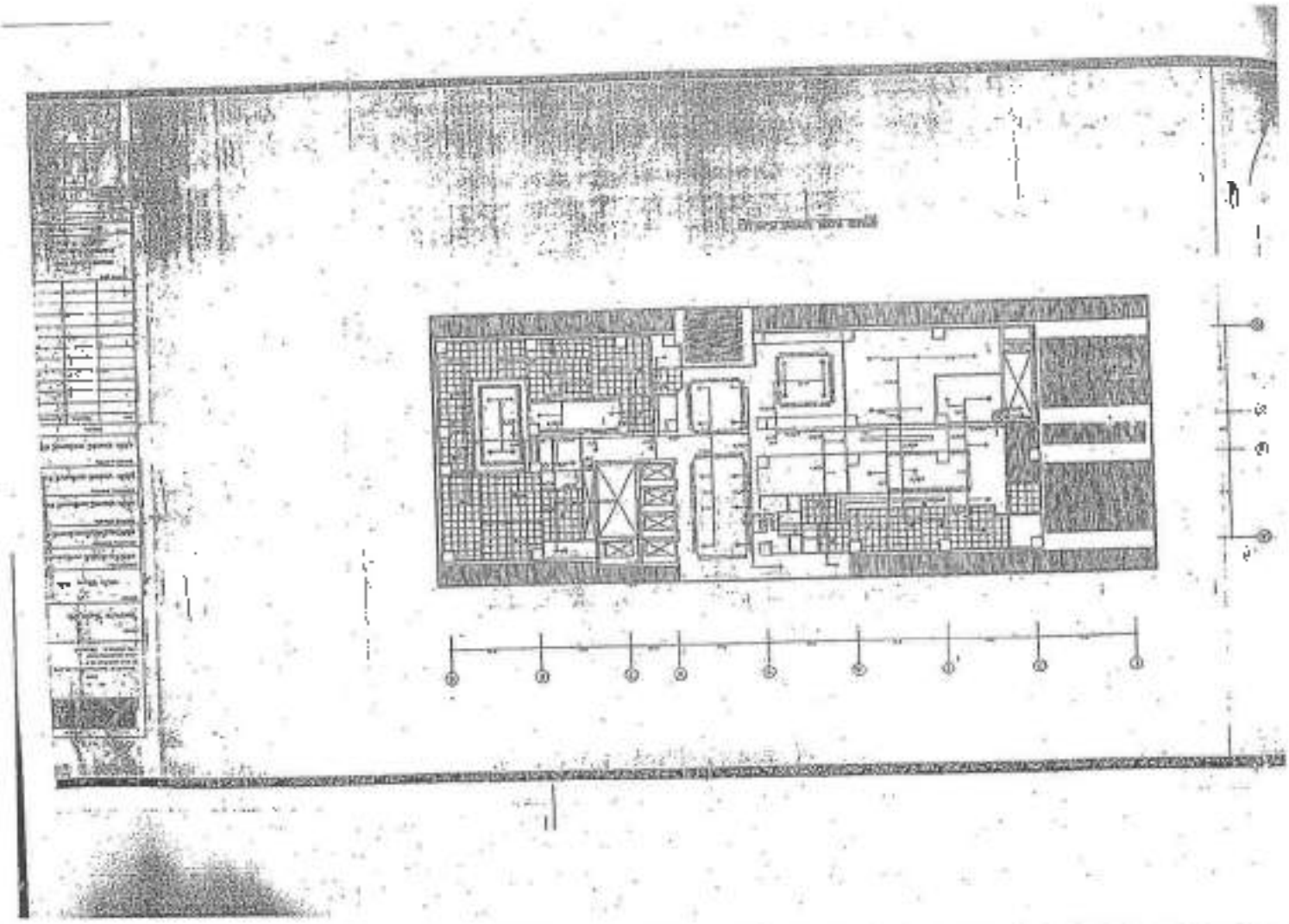
หมายเหตุ

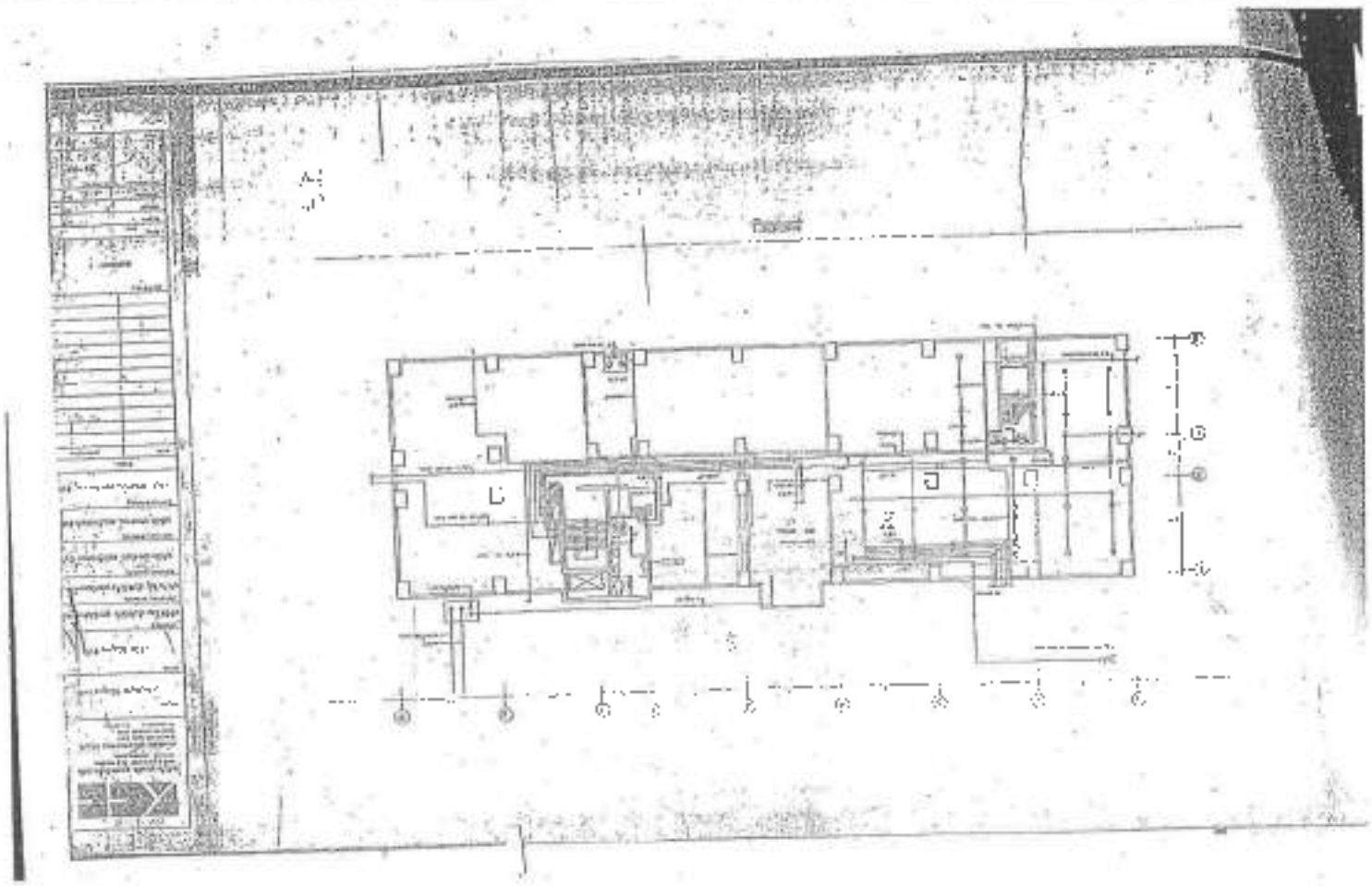
1. แบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้ยกตัวมาให้ลอยตามหรือจะให้สำนักงานความปลอดภัยของผู้ประกอบการจัดพิมพ์
2. การปฏิบัติตามกฎหมายข้างต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นสาเหตุประการสำคัญอันหนึ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ซึ่งอยู่ในวิสัยที่สถานประกอบการจะปฏิบัติได้ หากเจ้าของสถานประกอบการดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งมีโทษปรับไม่เกินของหนึ่งบาท จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. การรายงานต่าง ๆ ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่และทำเนาที่ 1 ชุด ให้รายงานไปยังกองความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

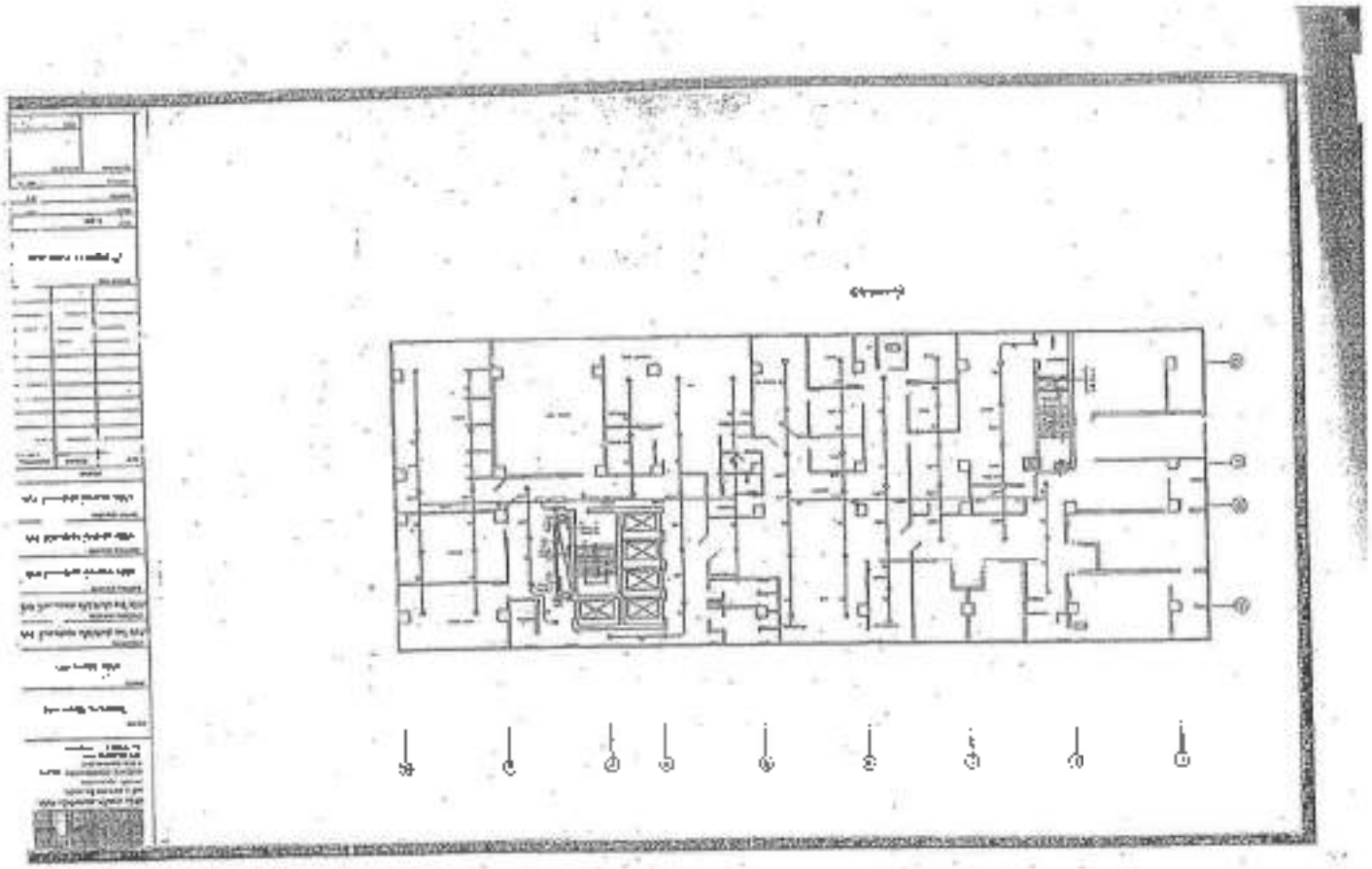
ร.3/36

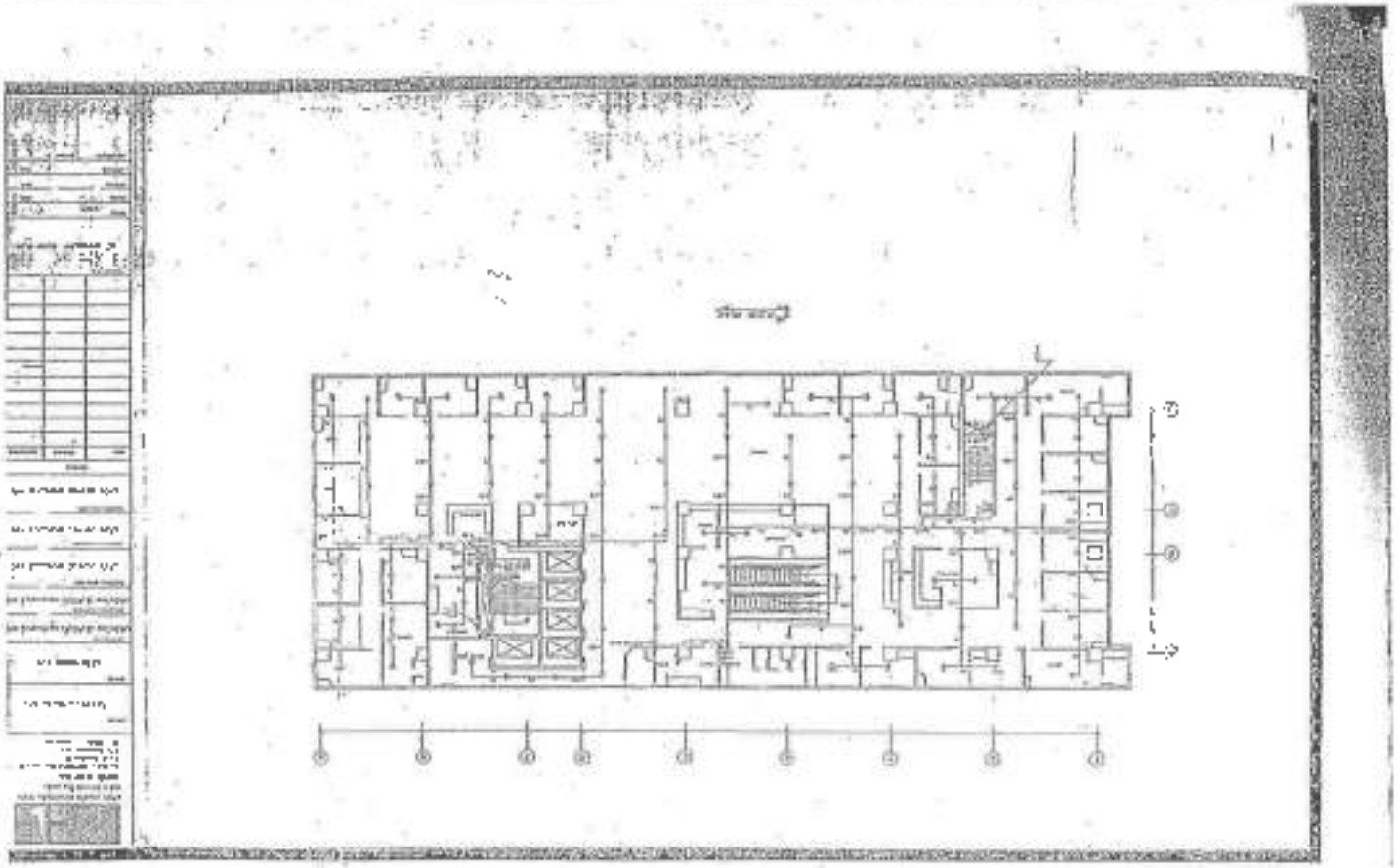
เอกสารประกอบ

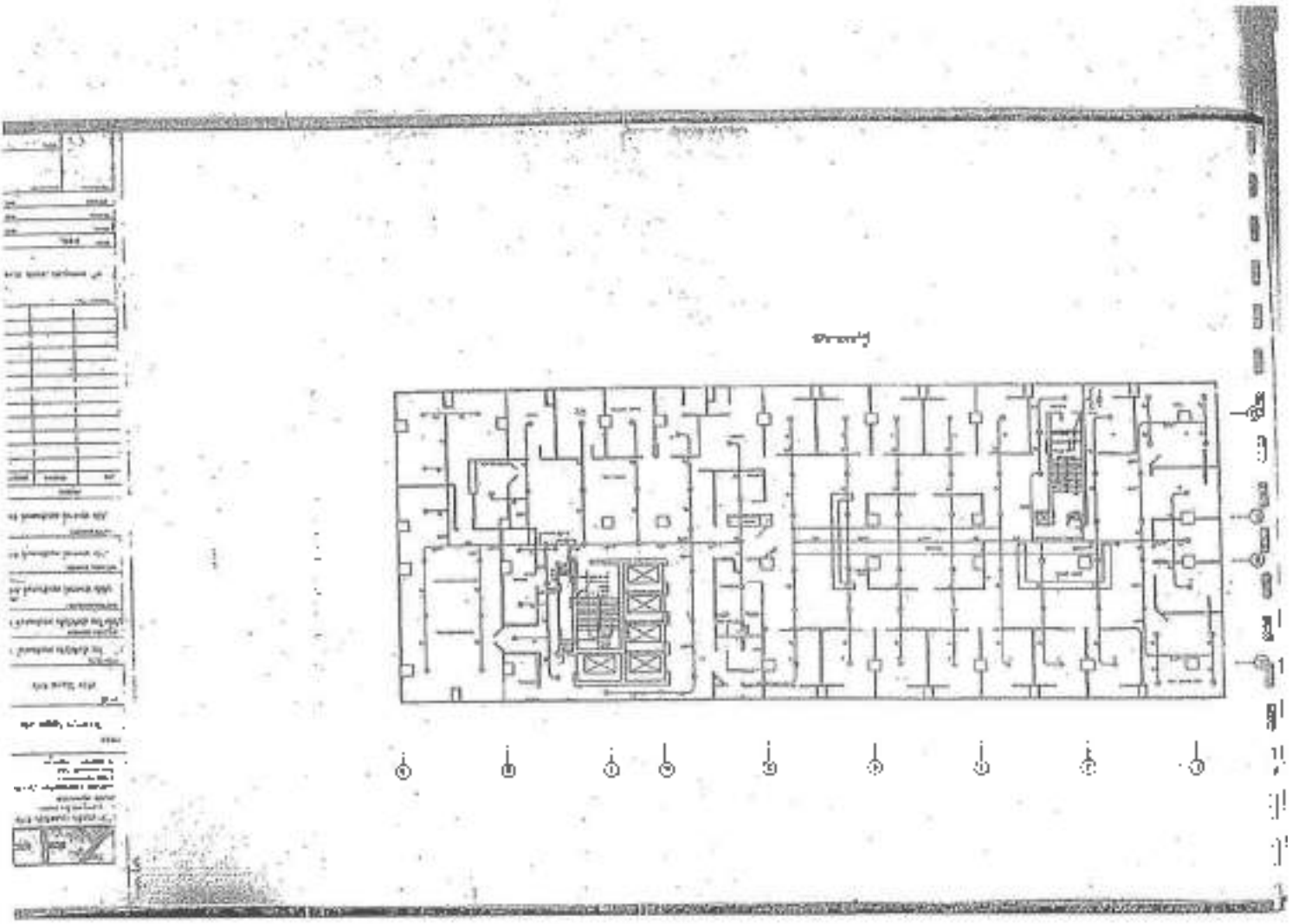
FLOOR PLAN

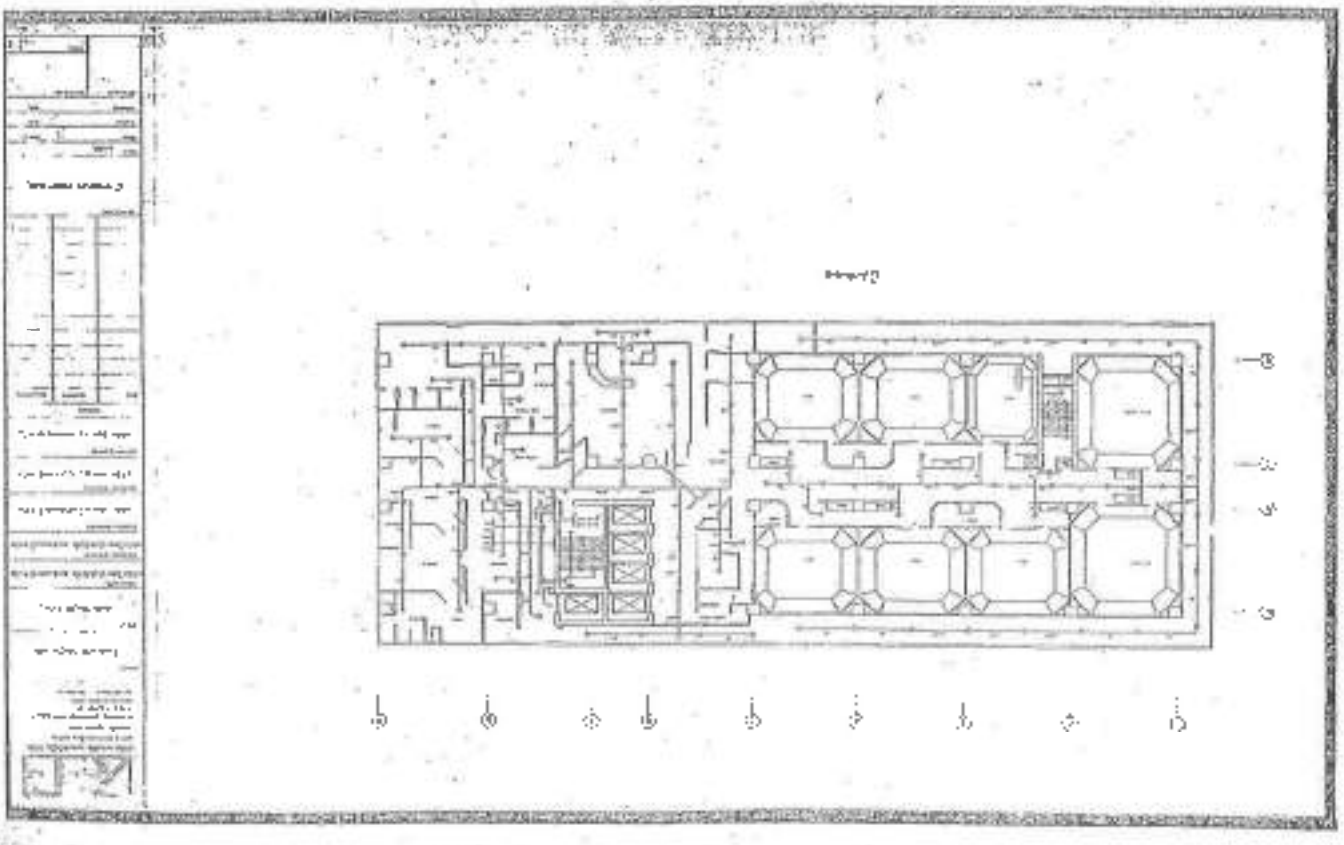


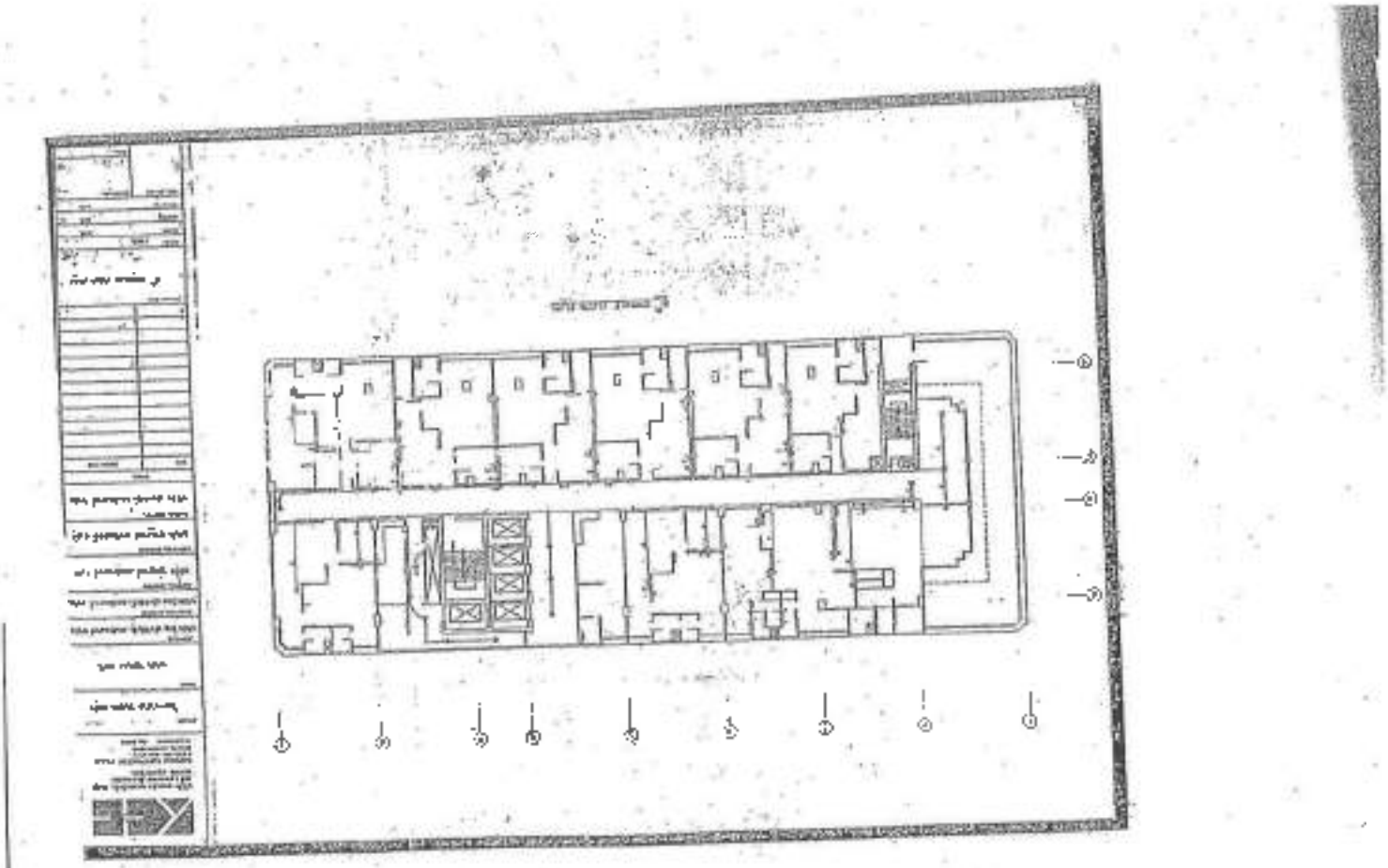


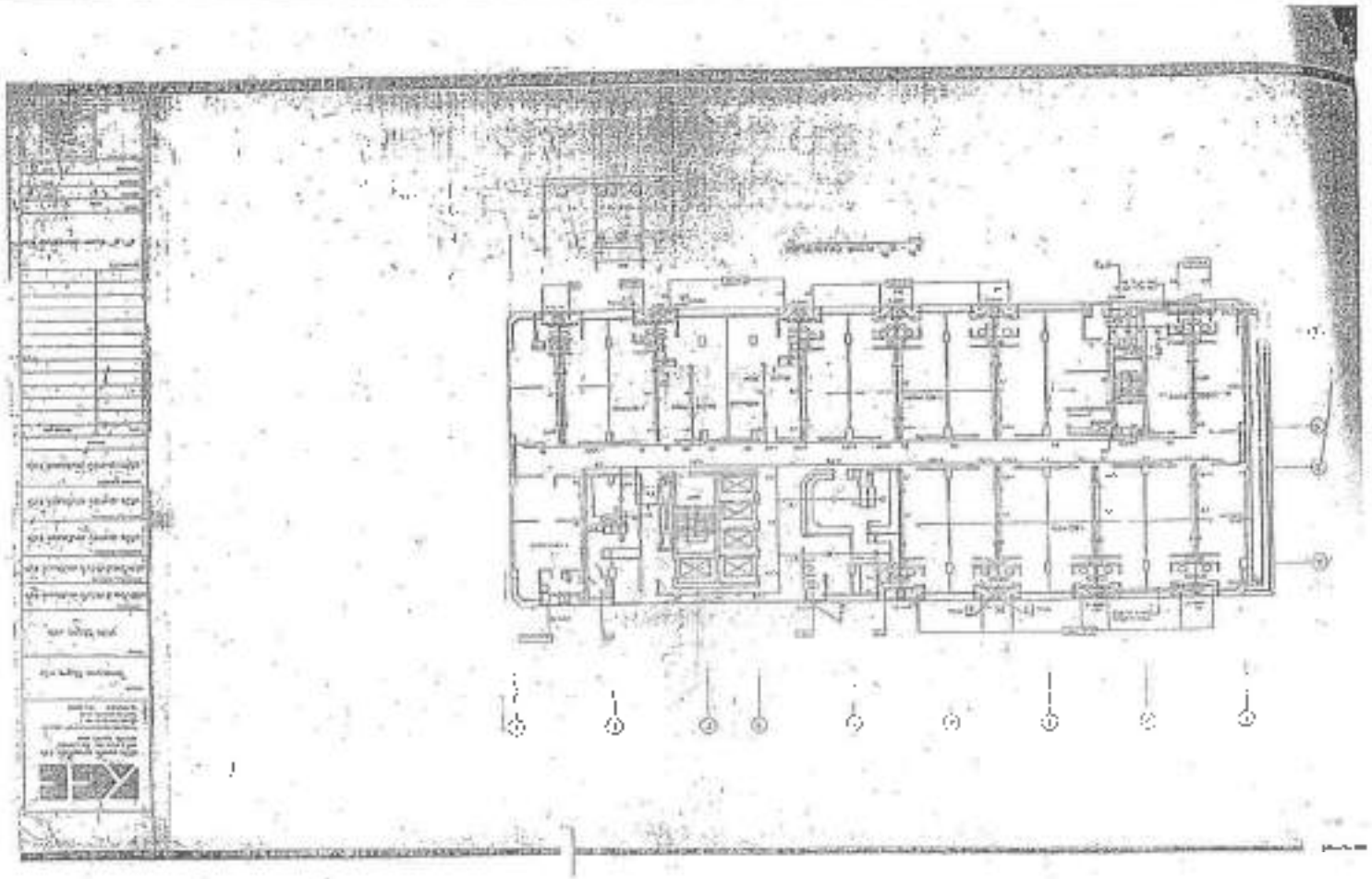


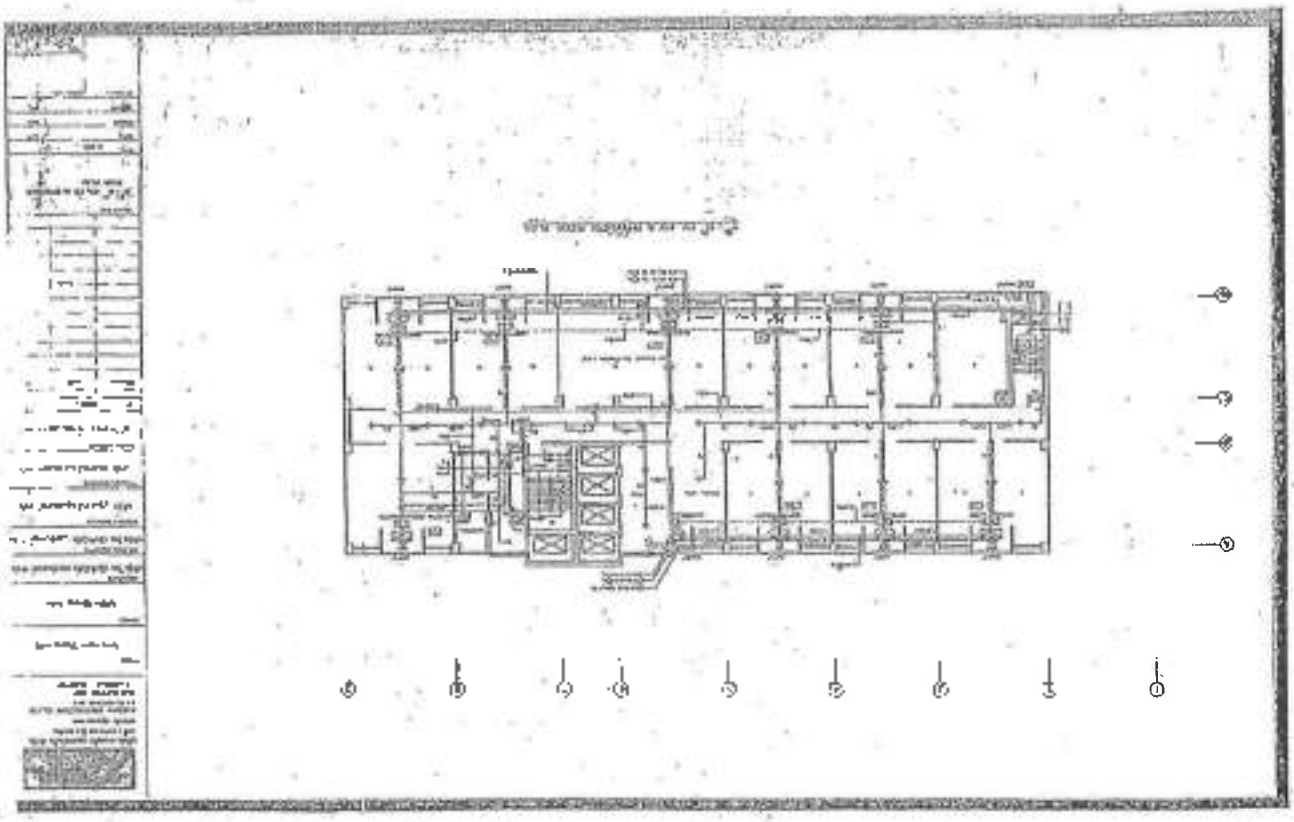


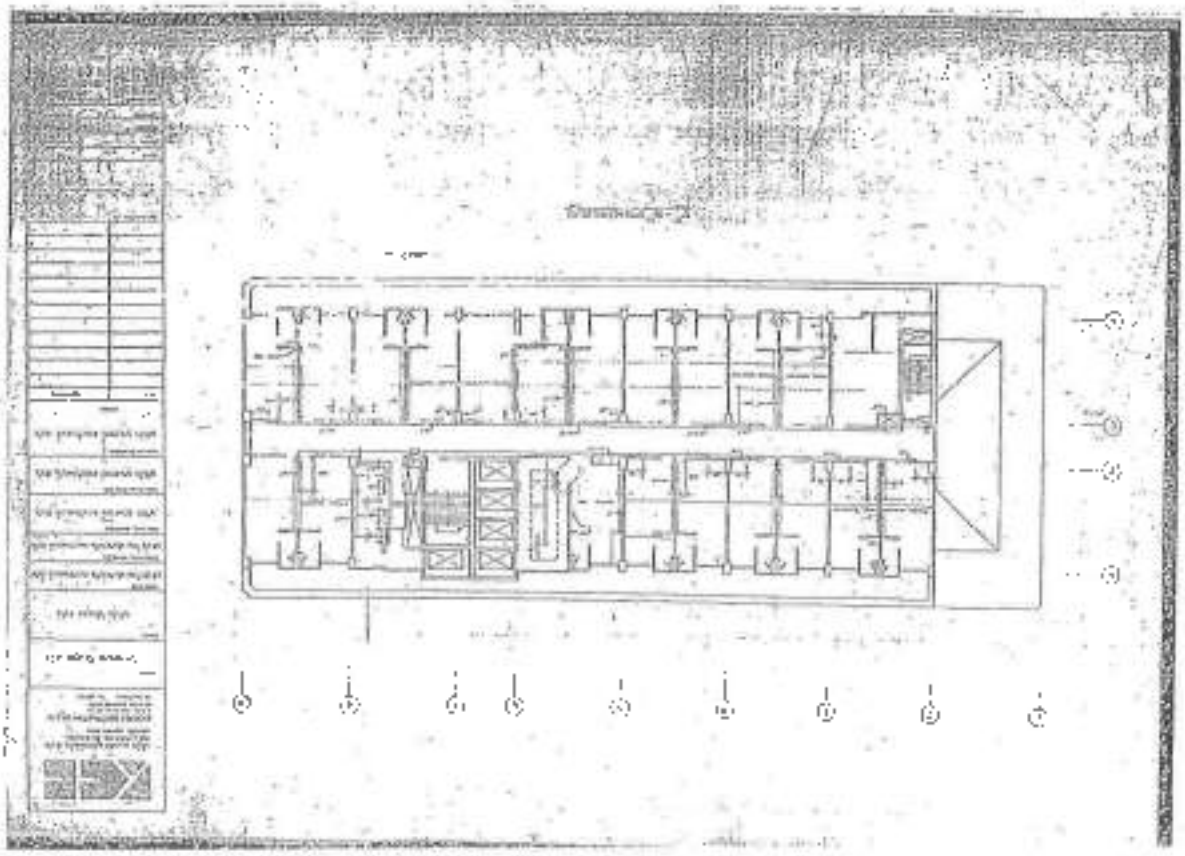


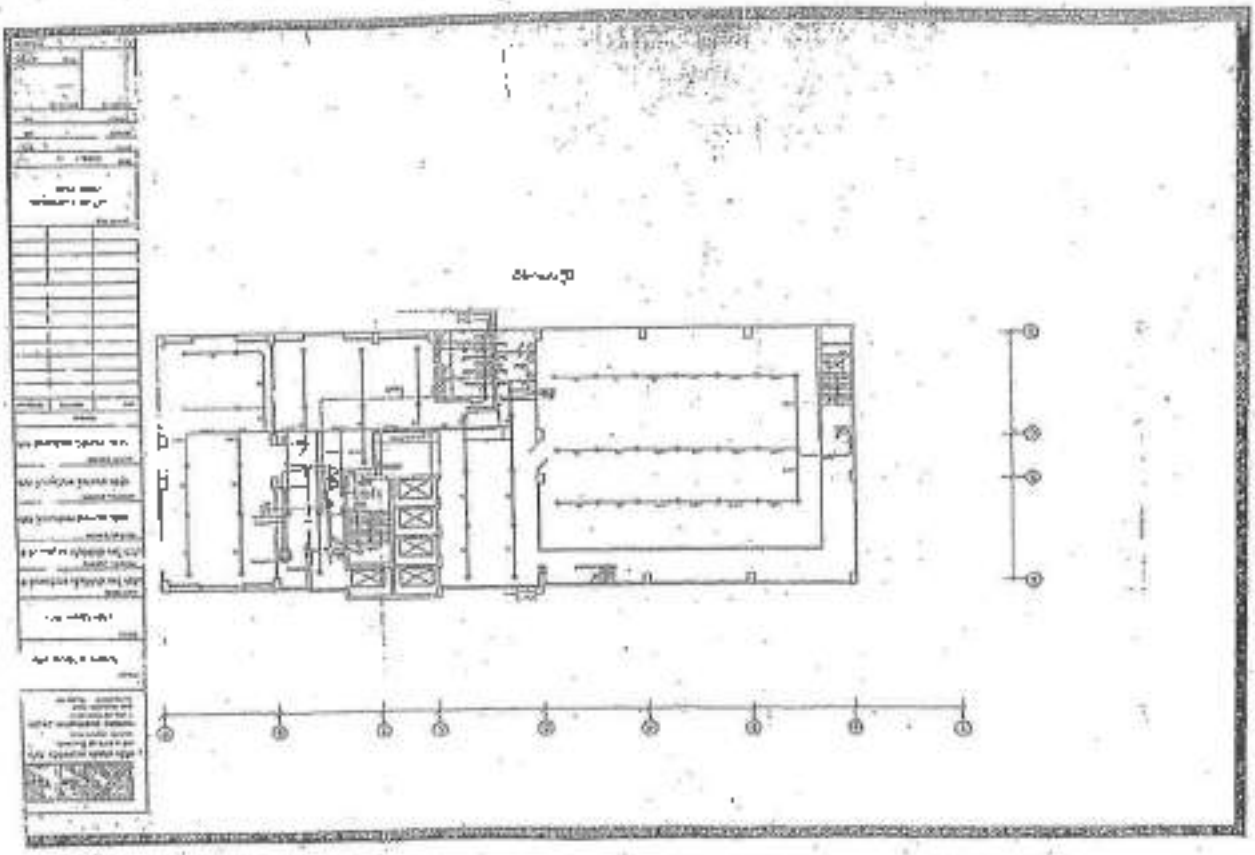


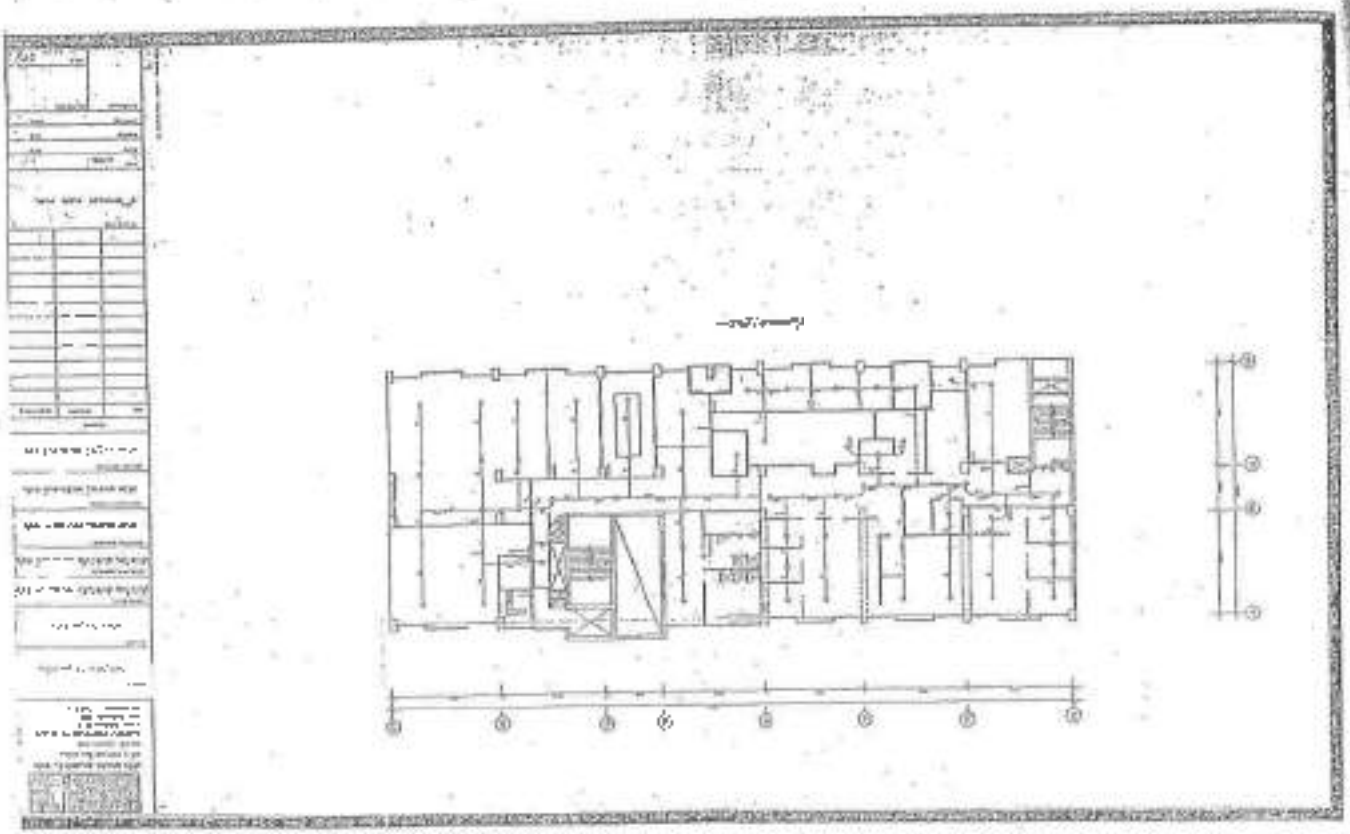


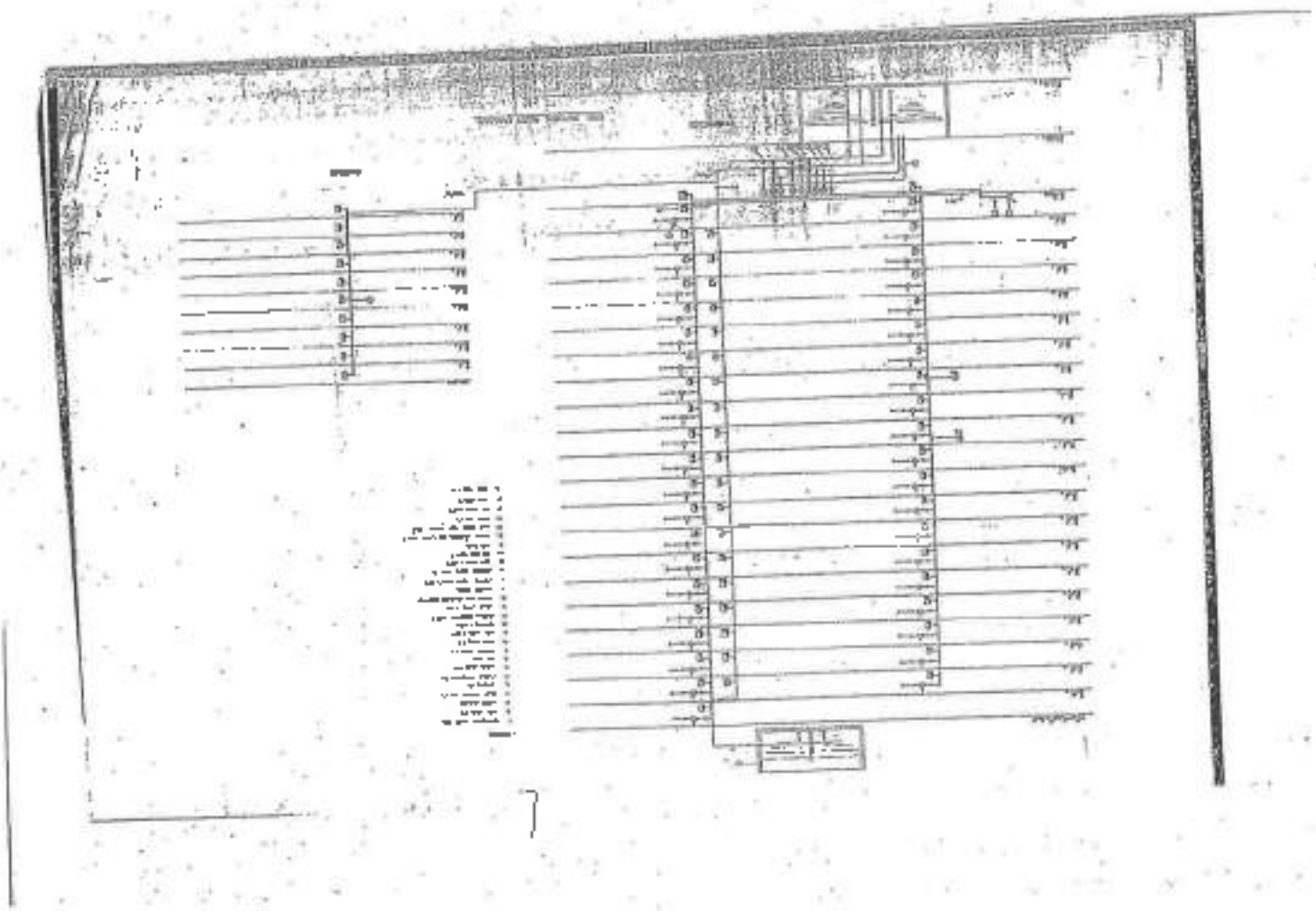


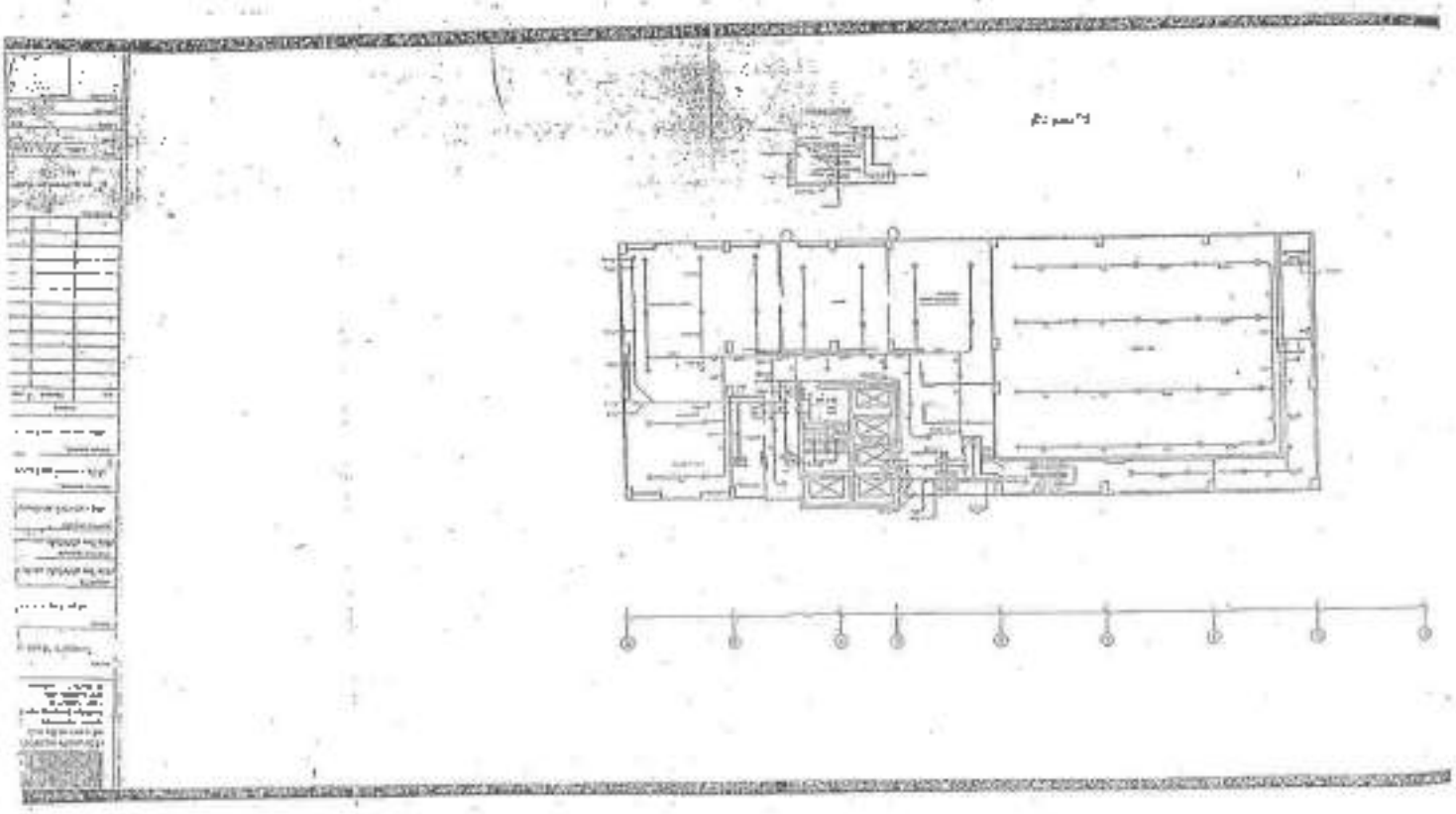


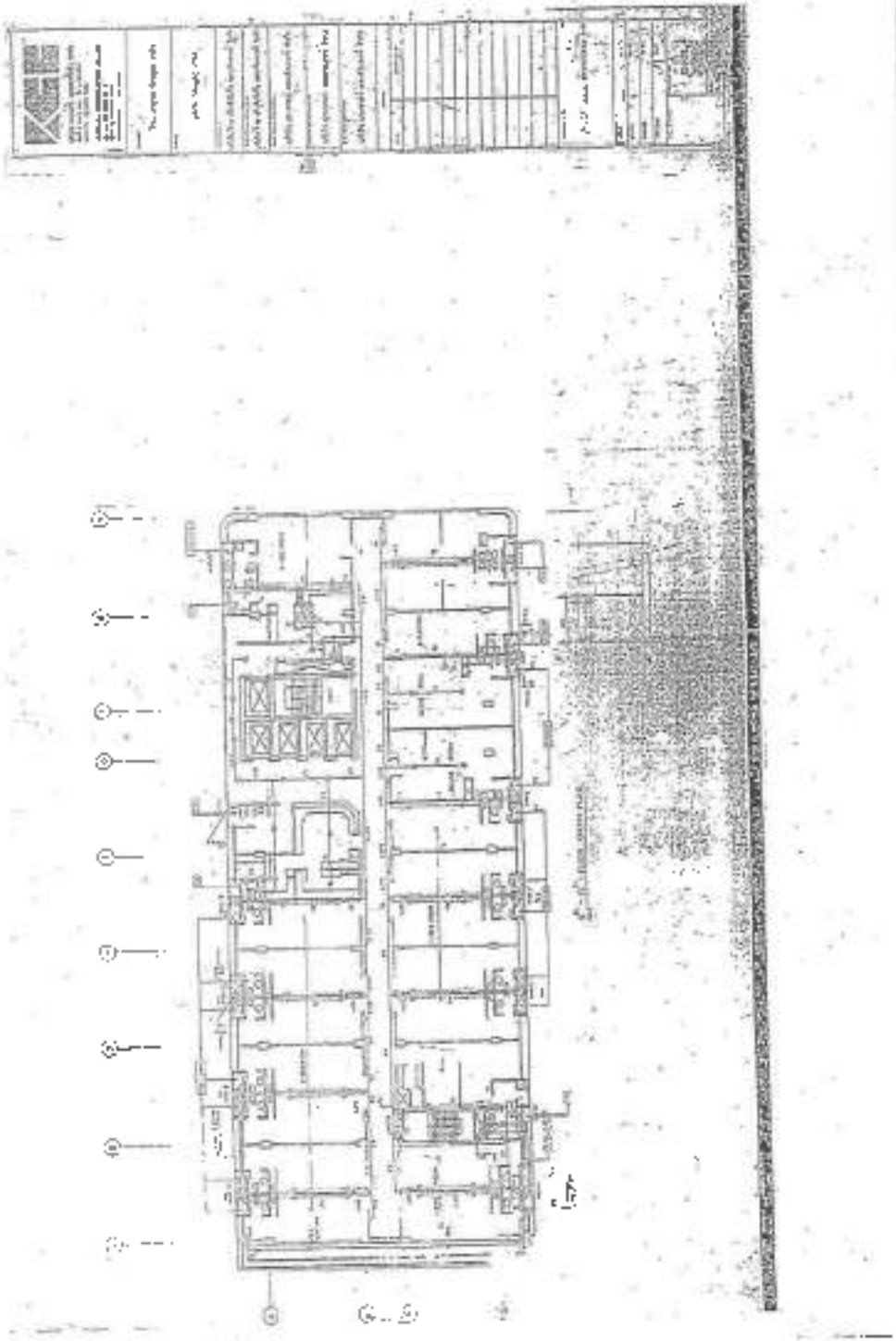








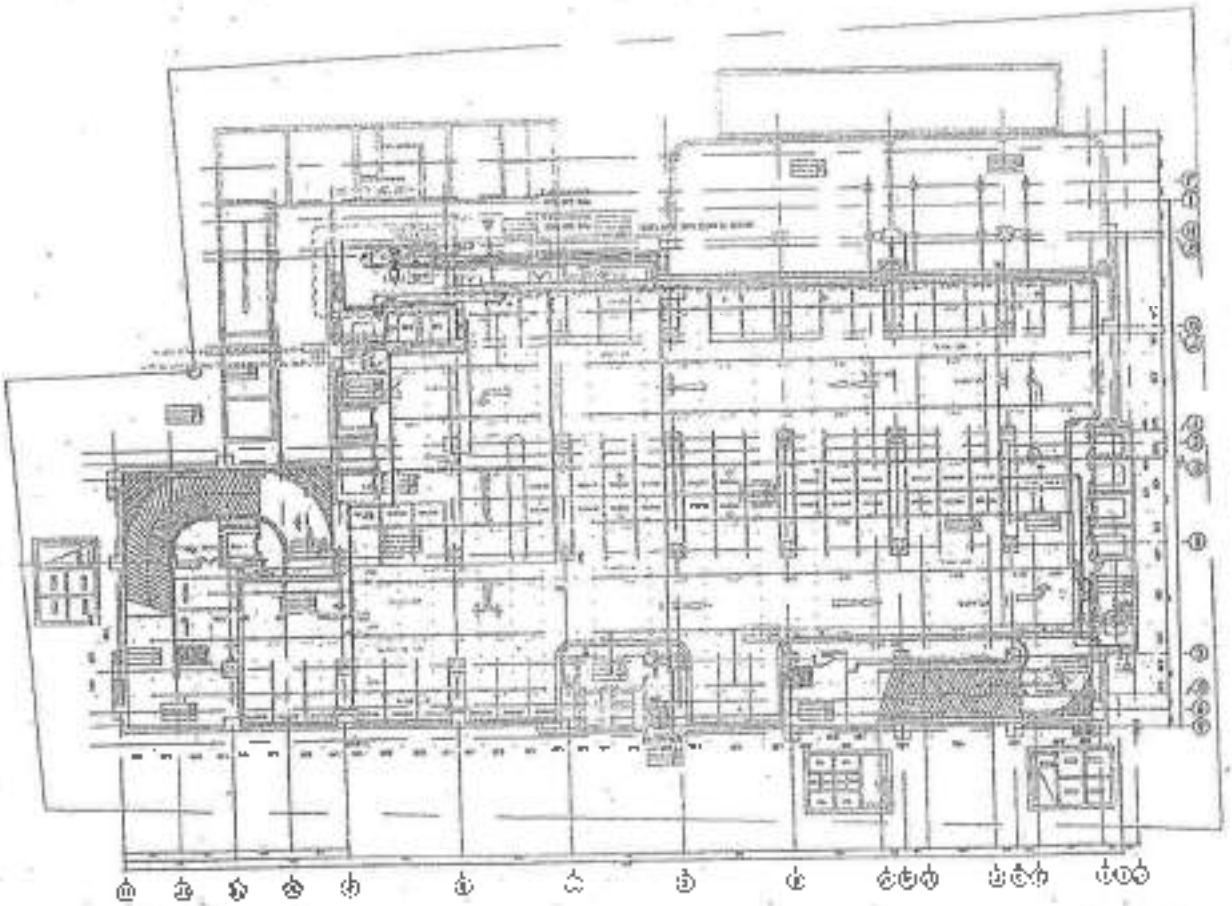


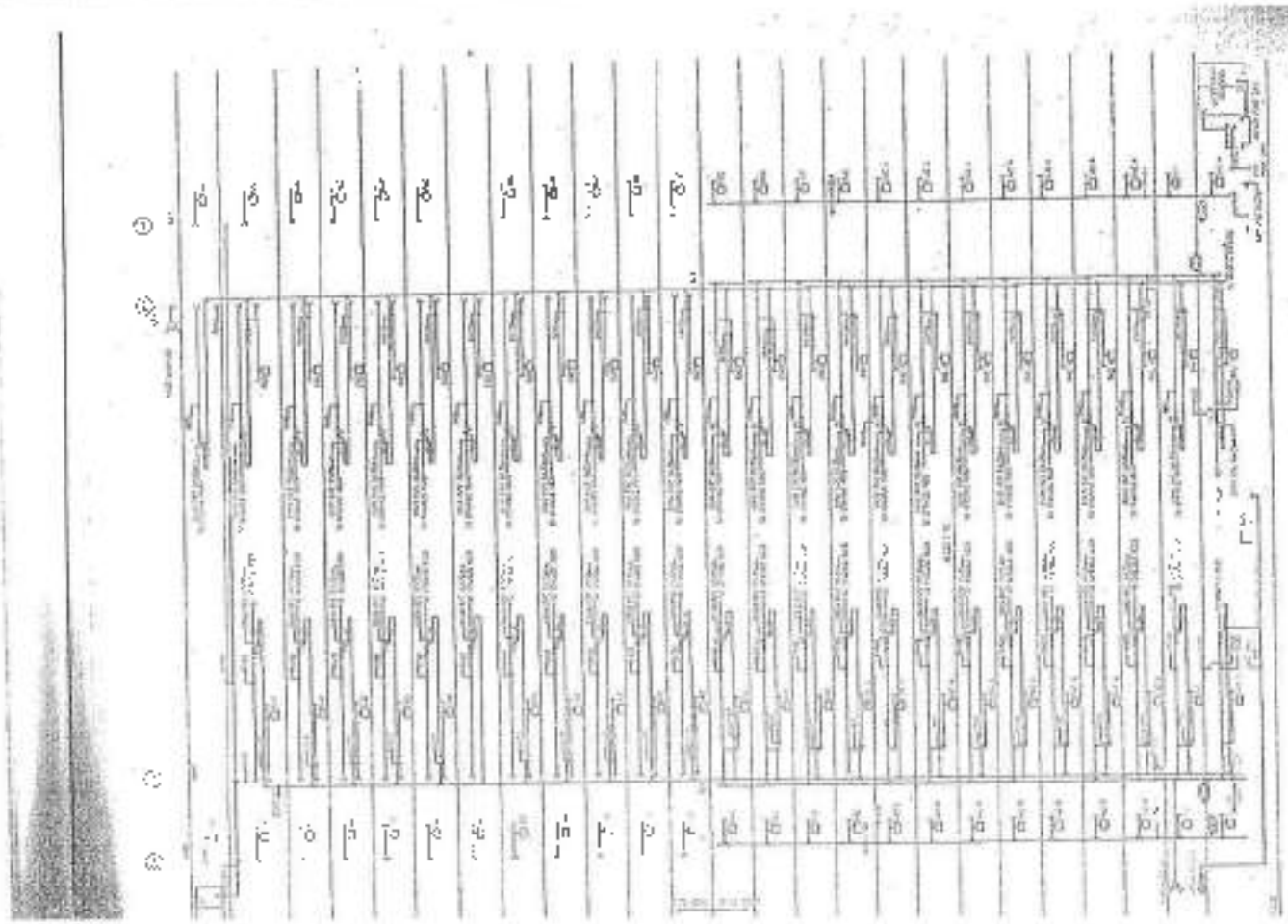


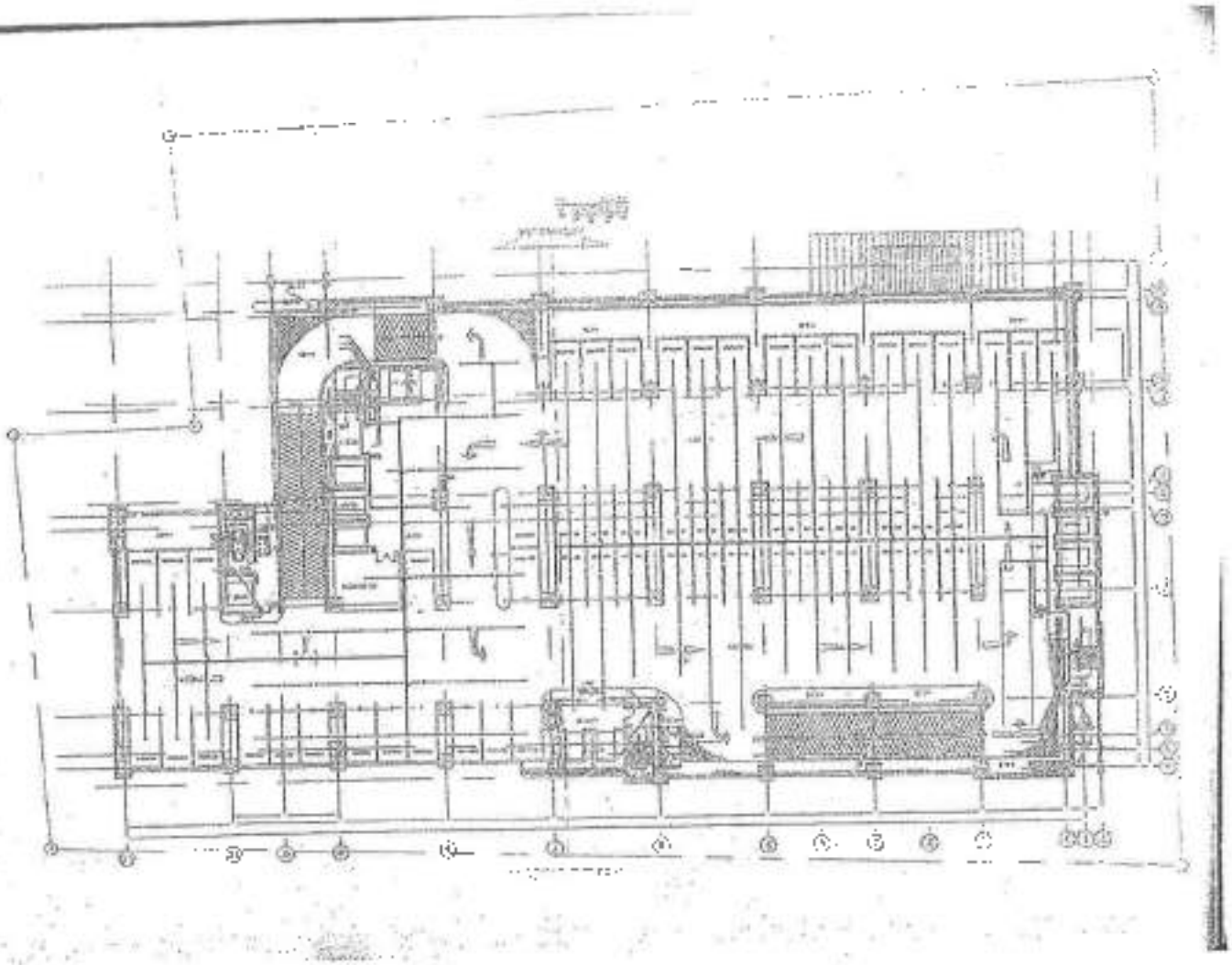
เอกสารประกอบ

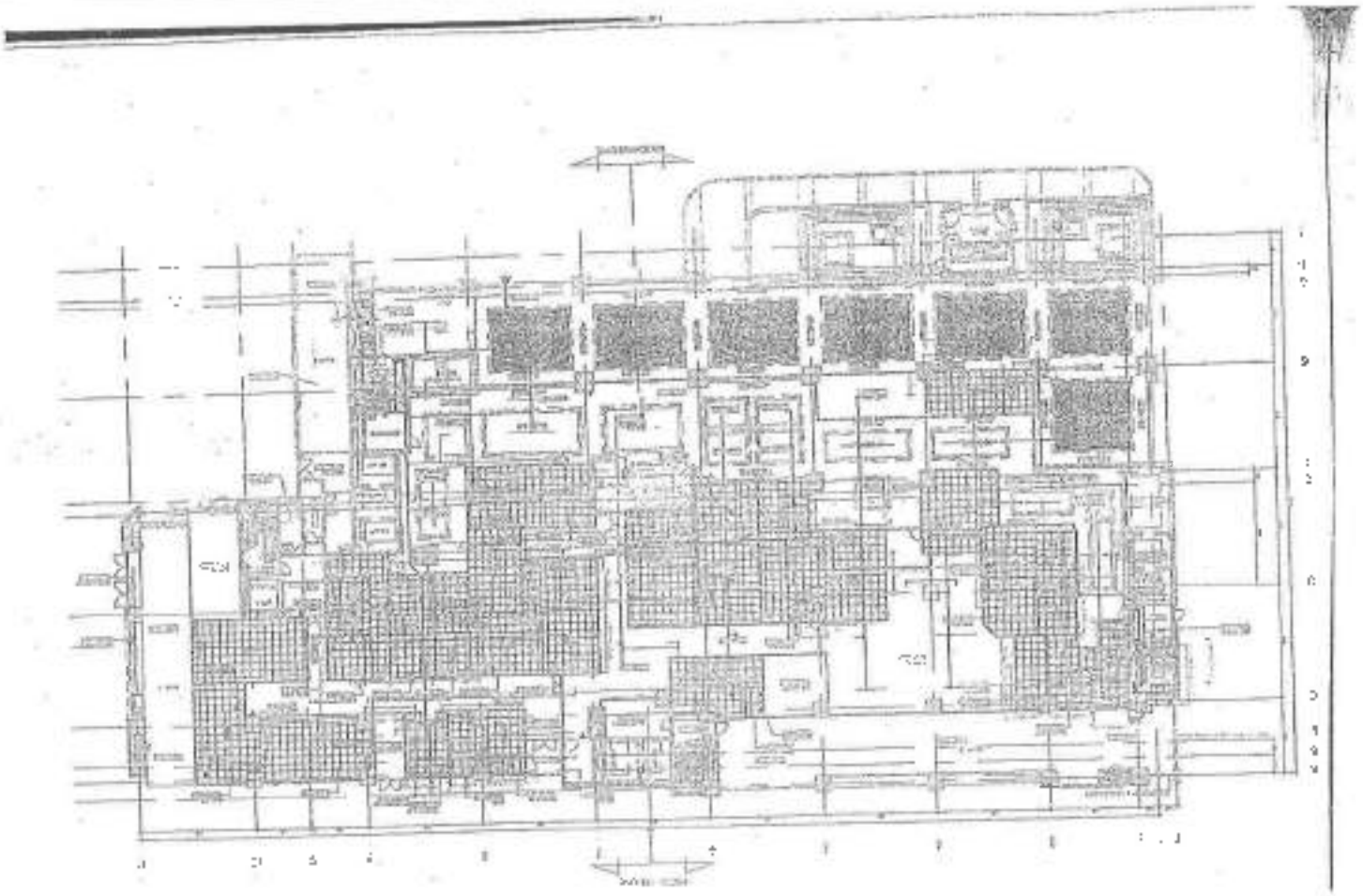
FLOOR PLAN

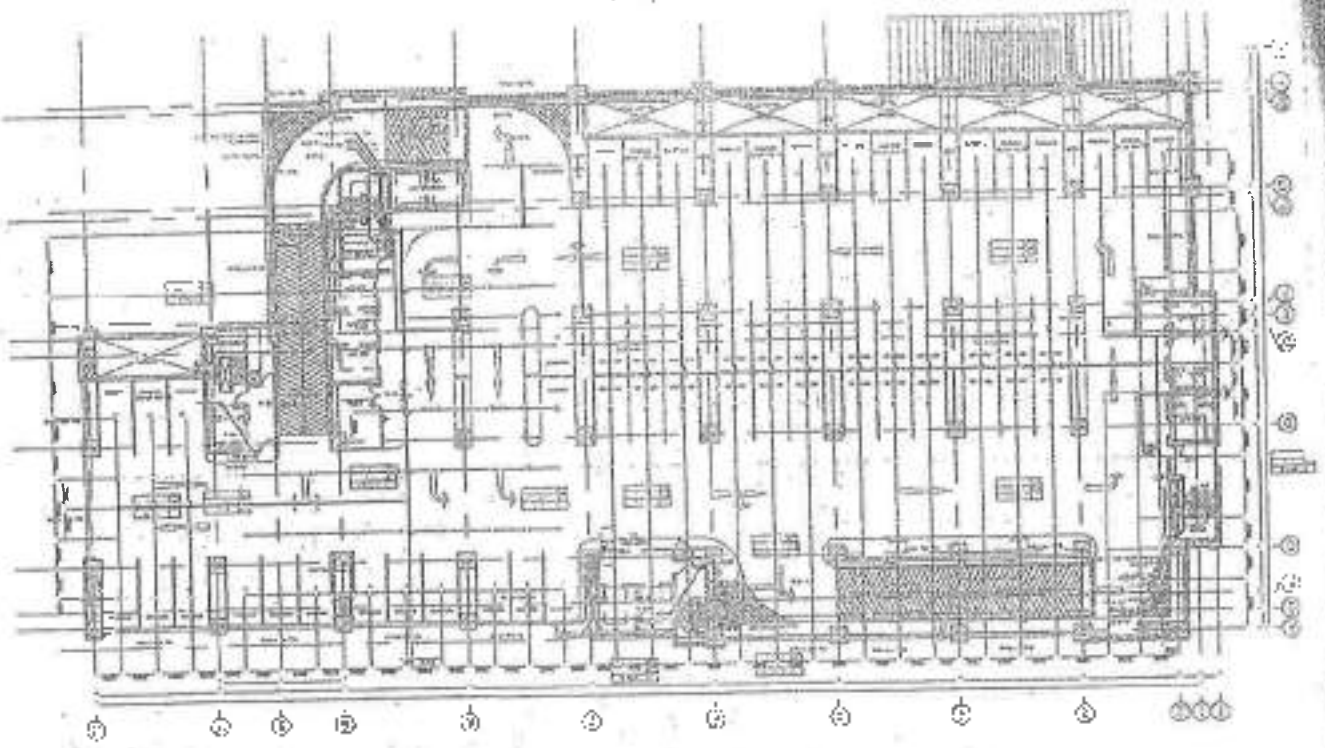
อาคารศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ

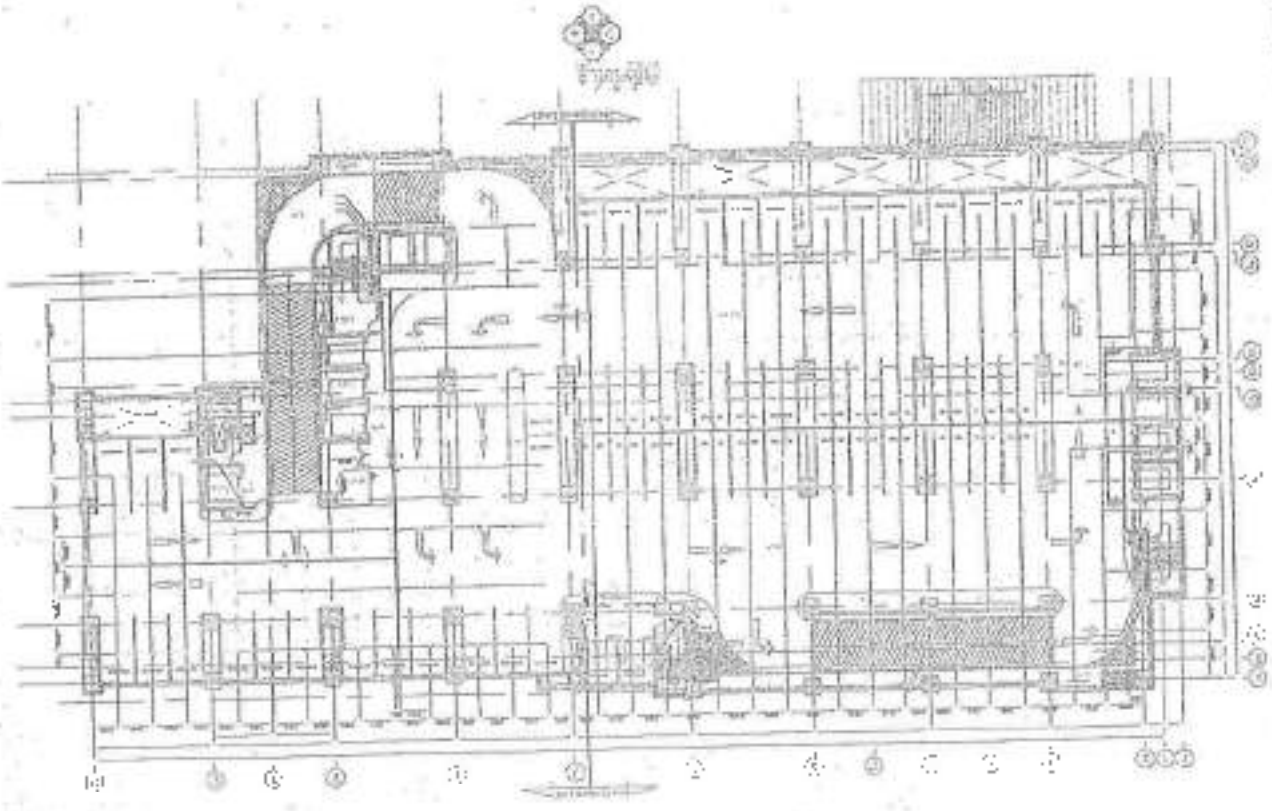


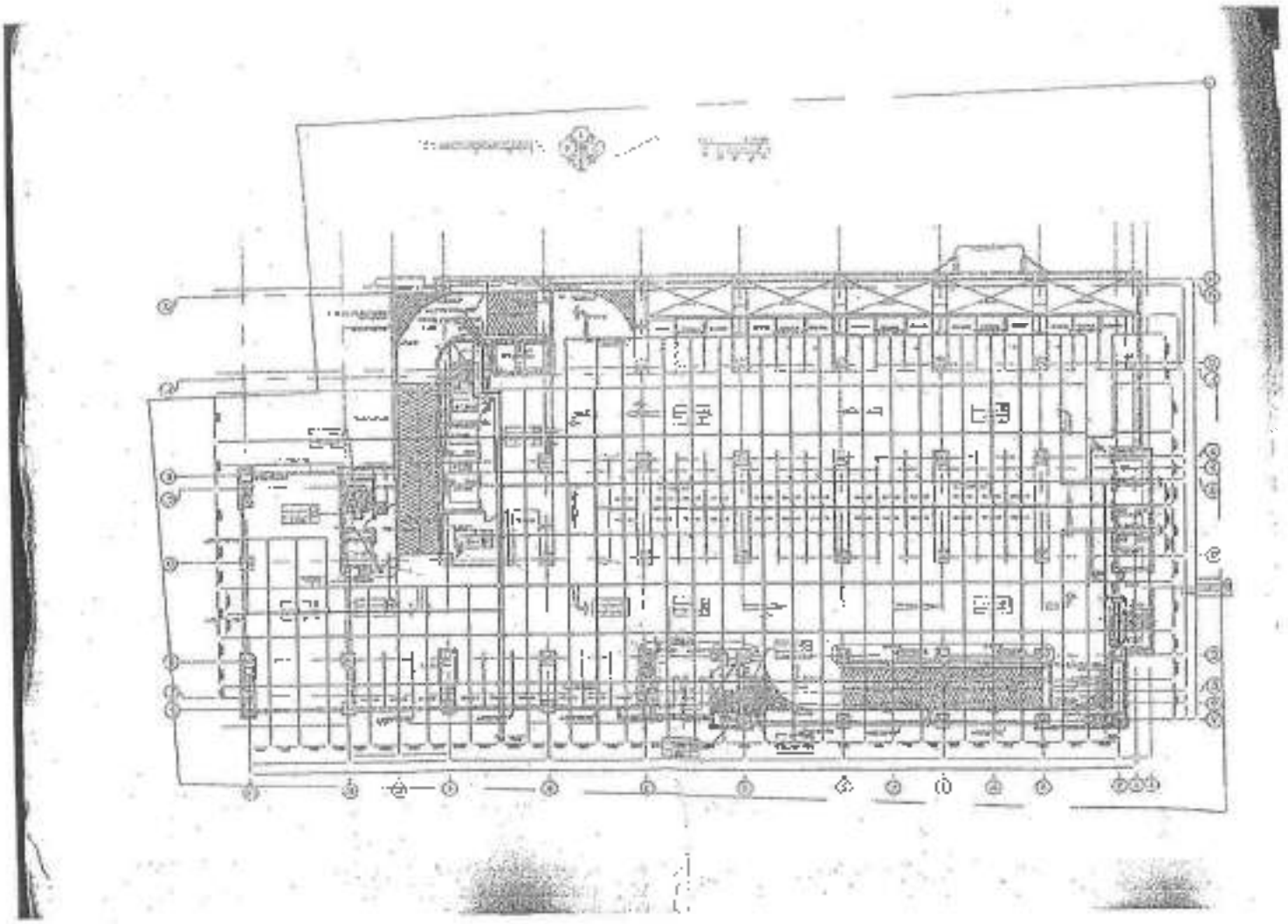


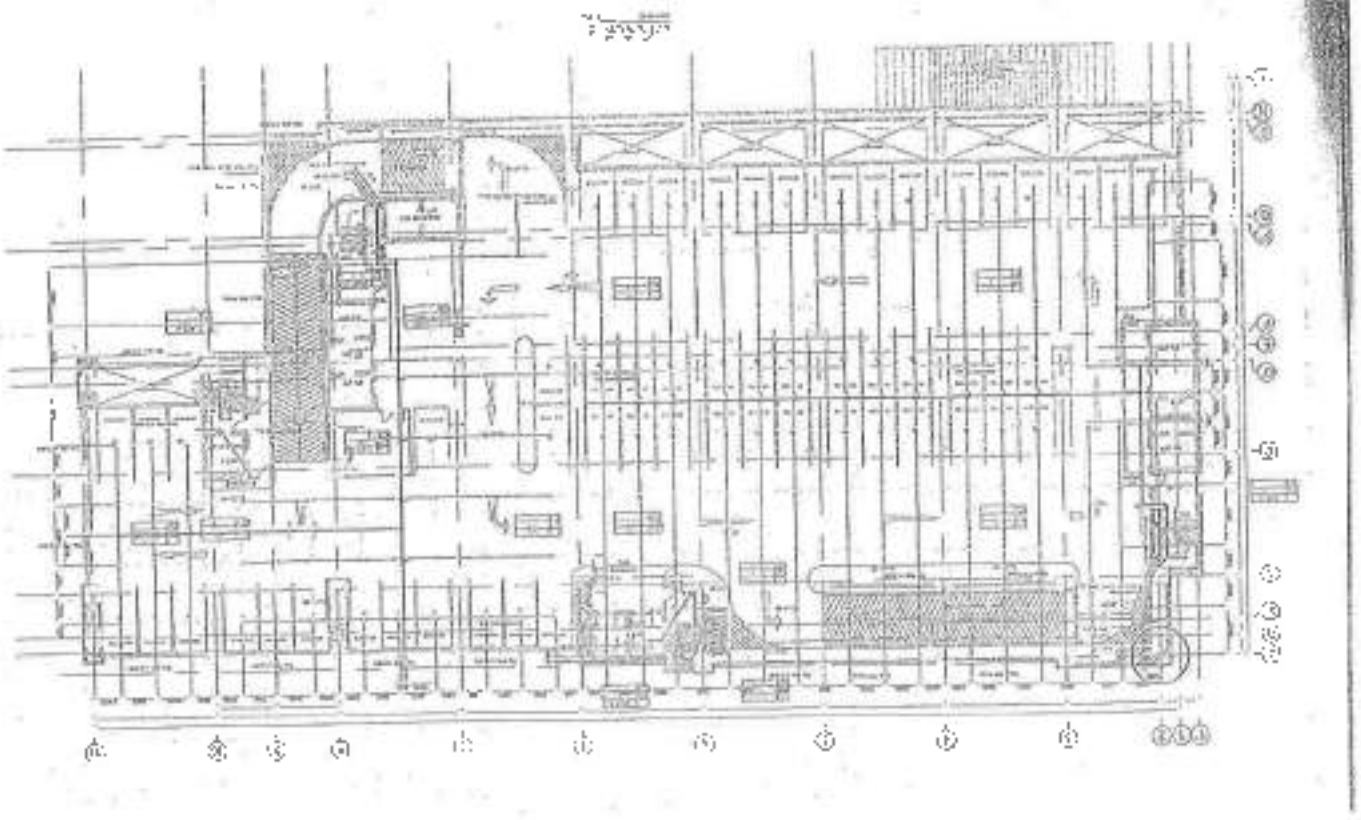


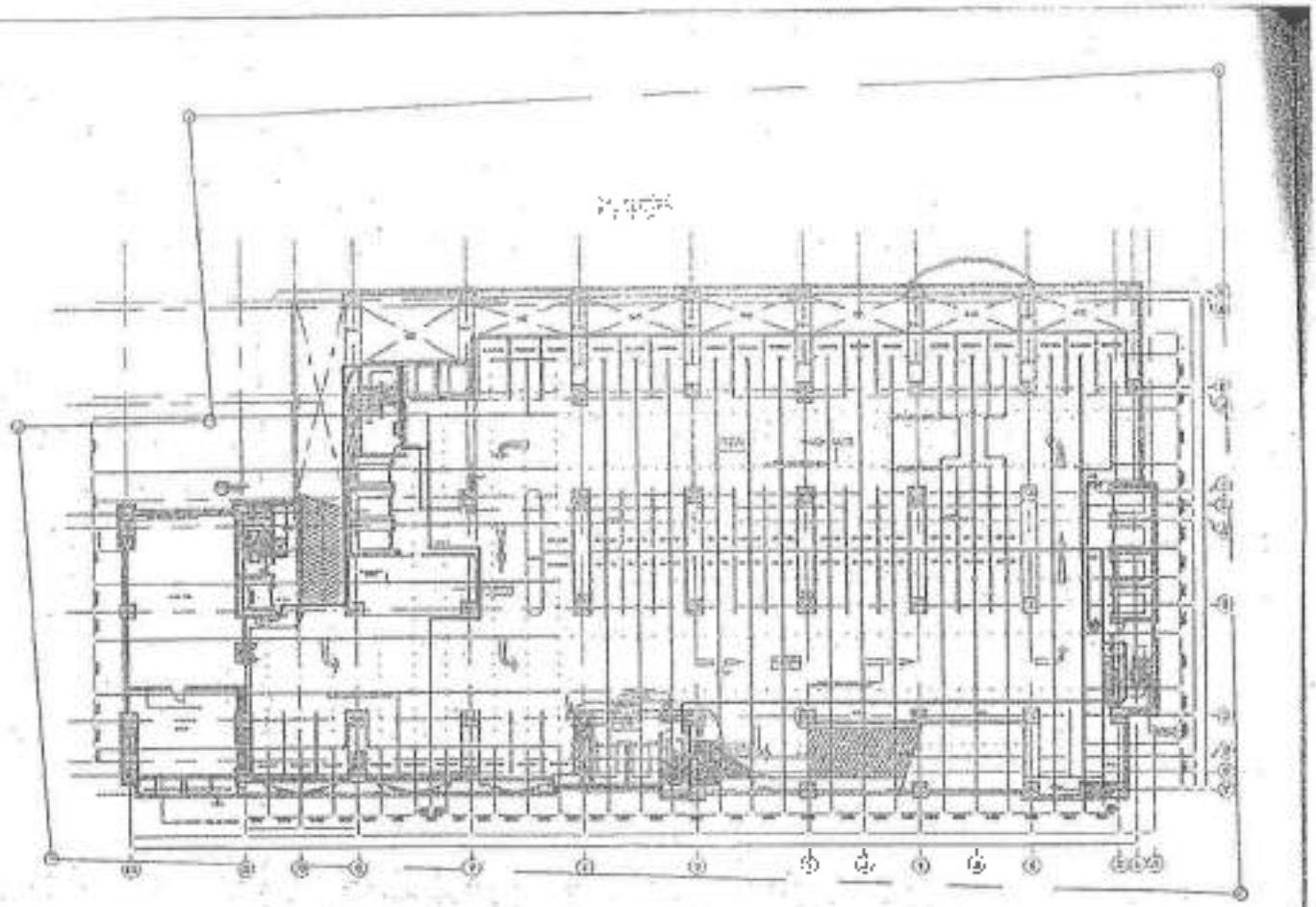


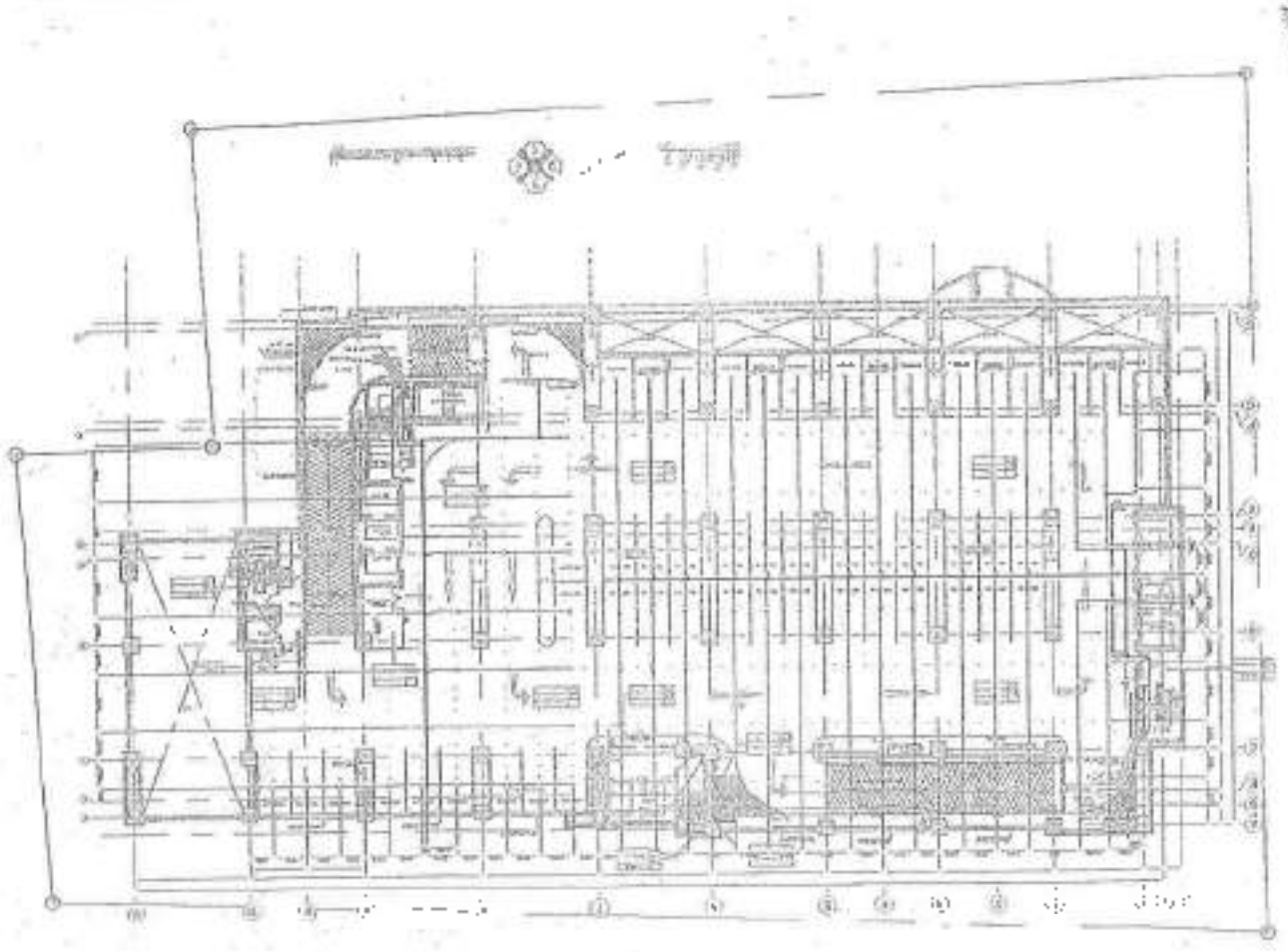


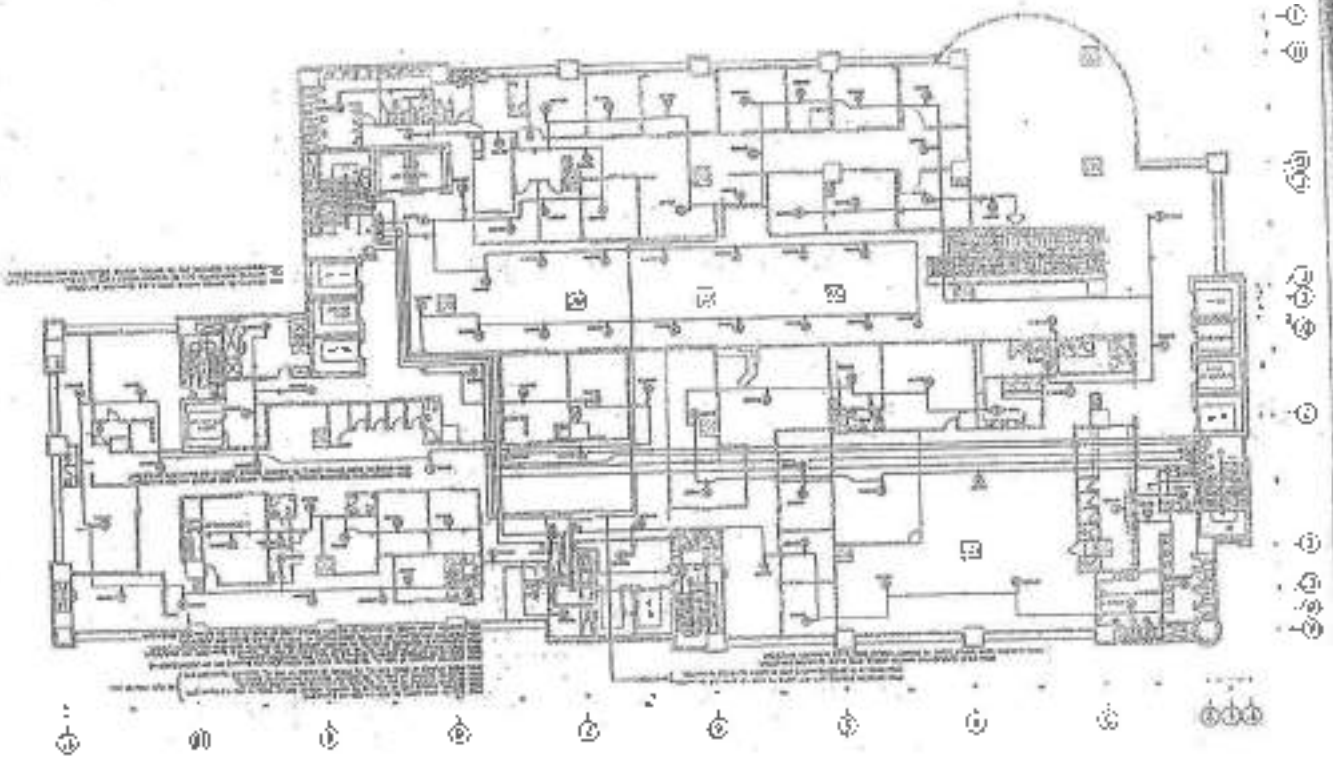


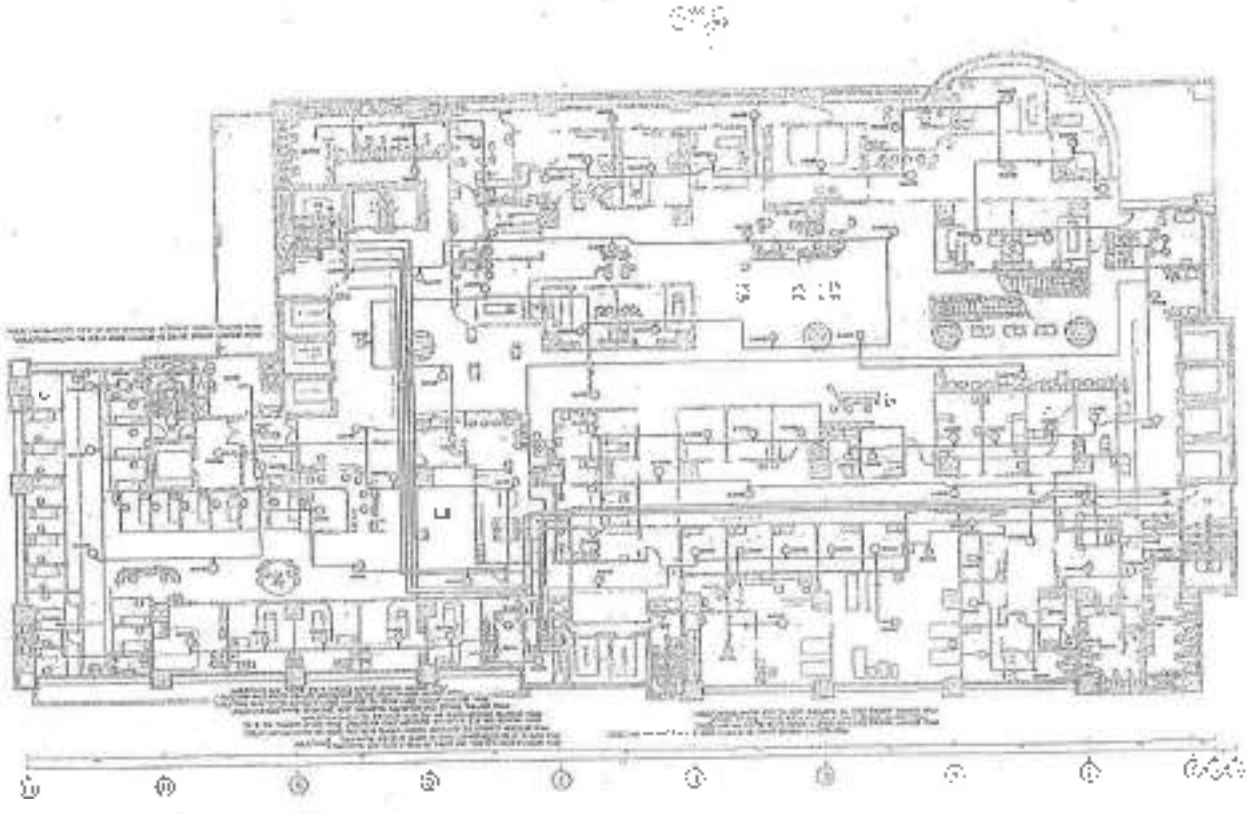


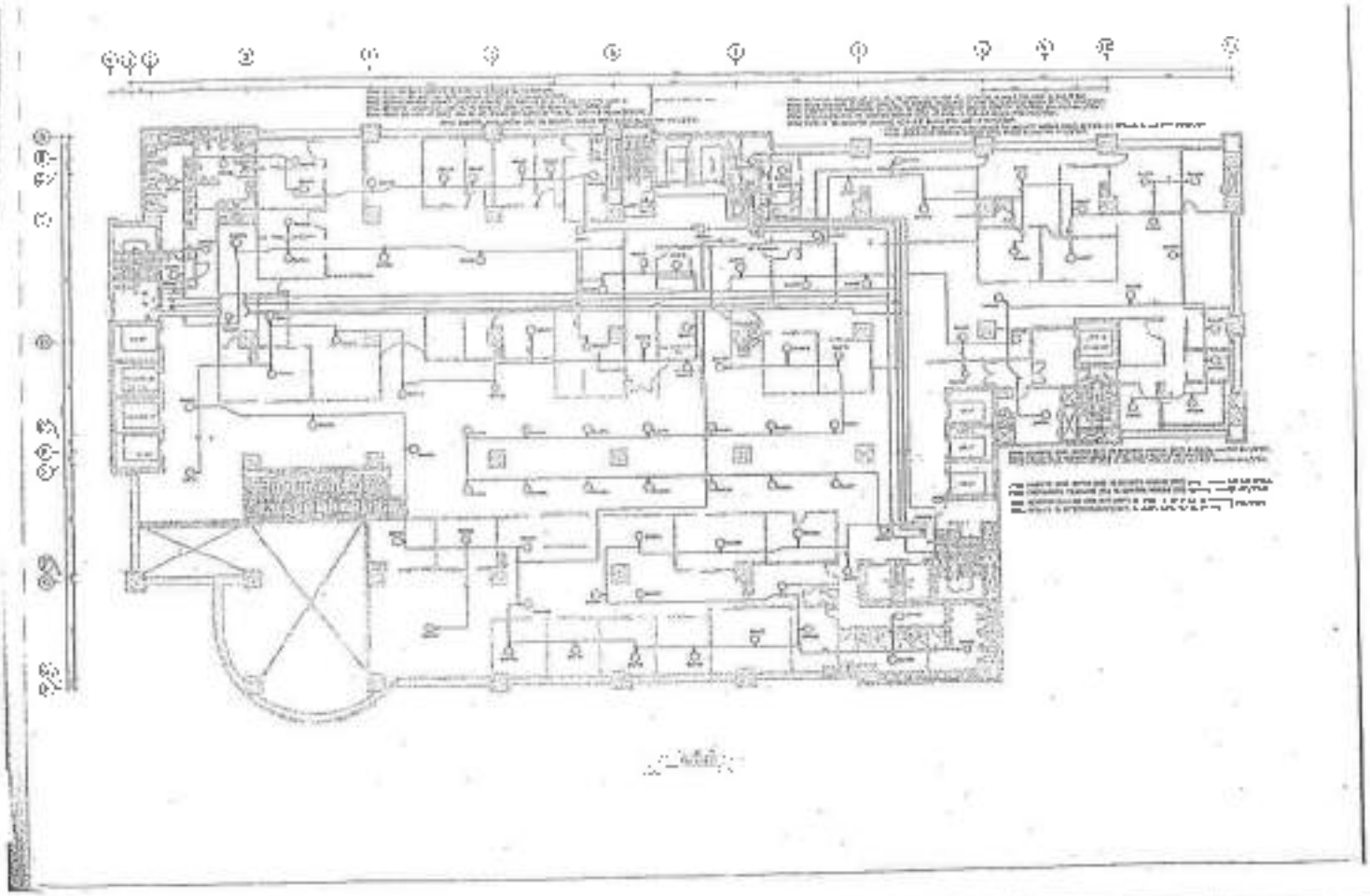


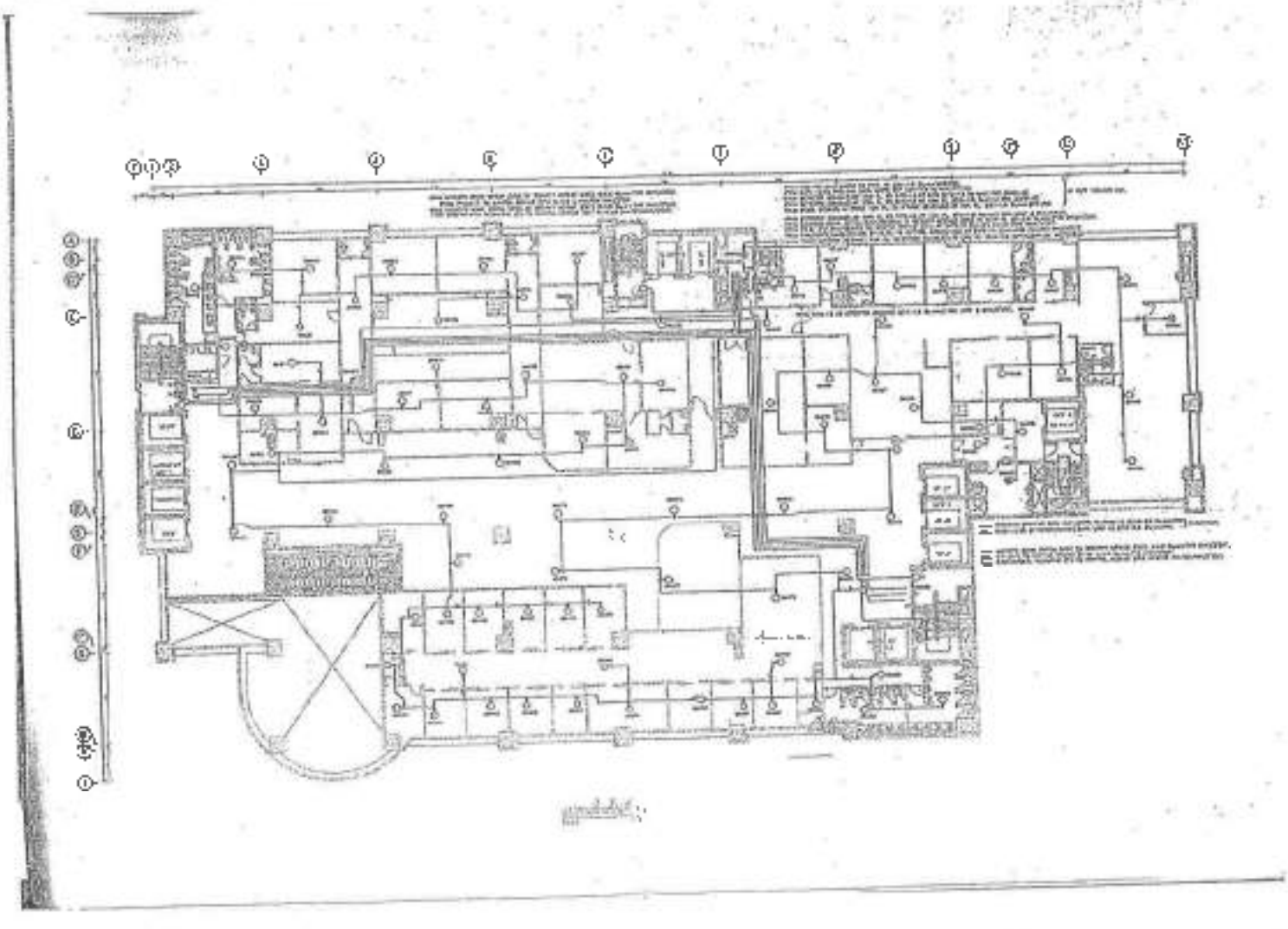


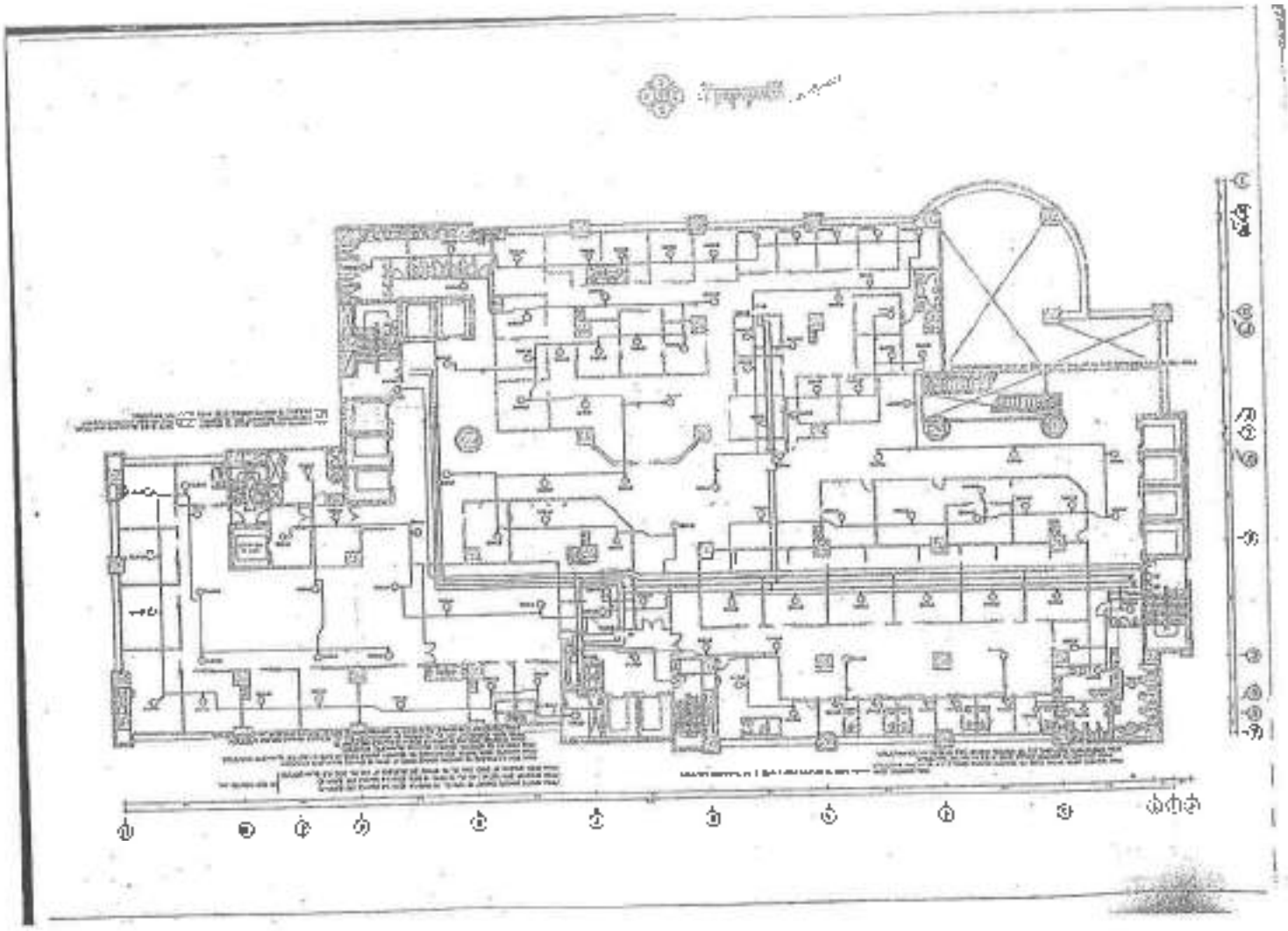


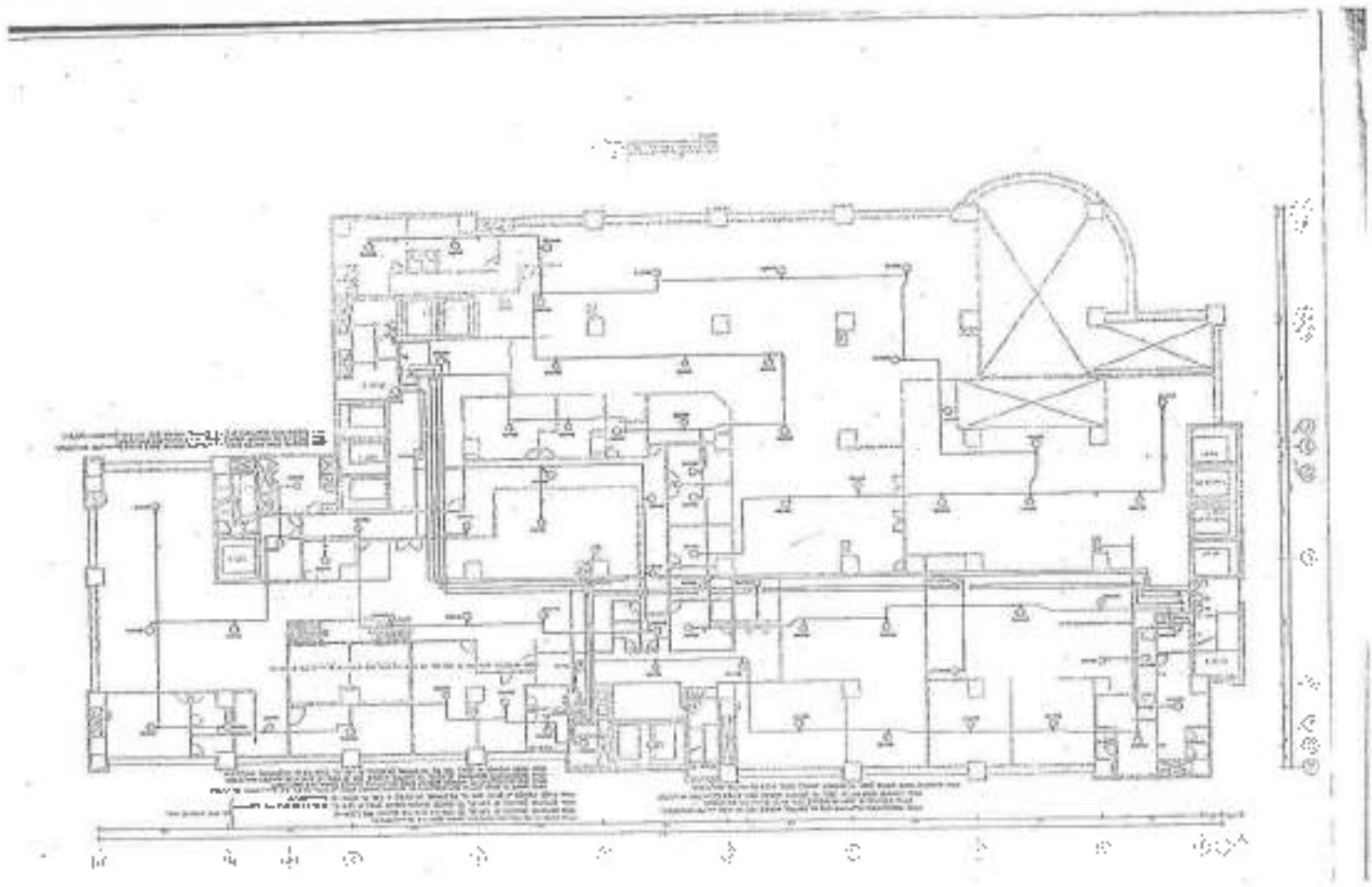


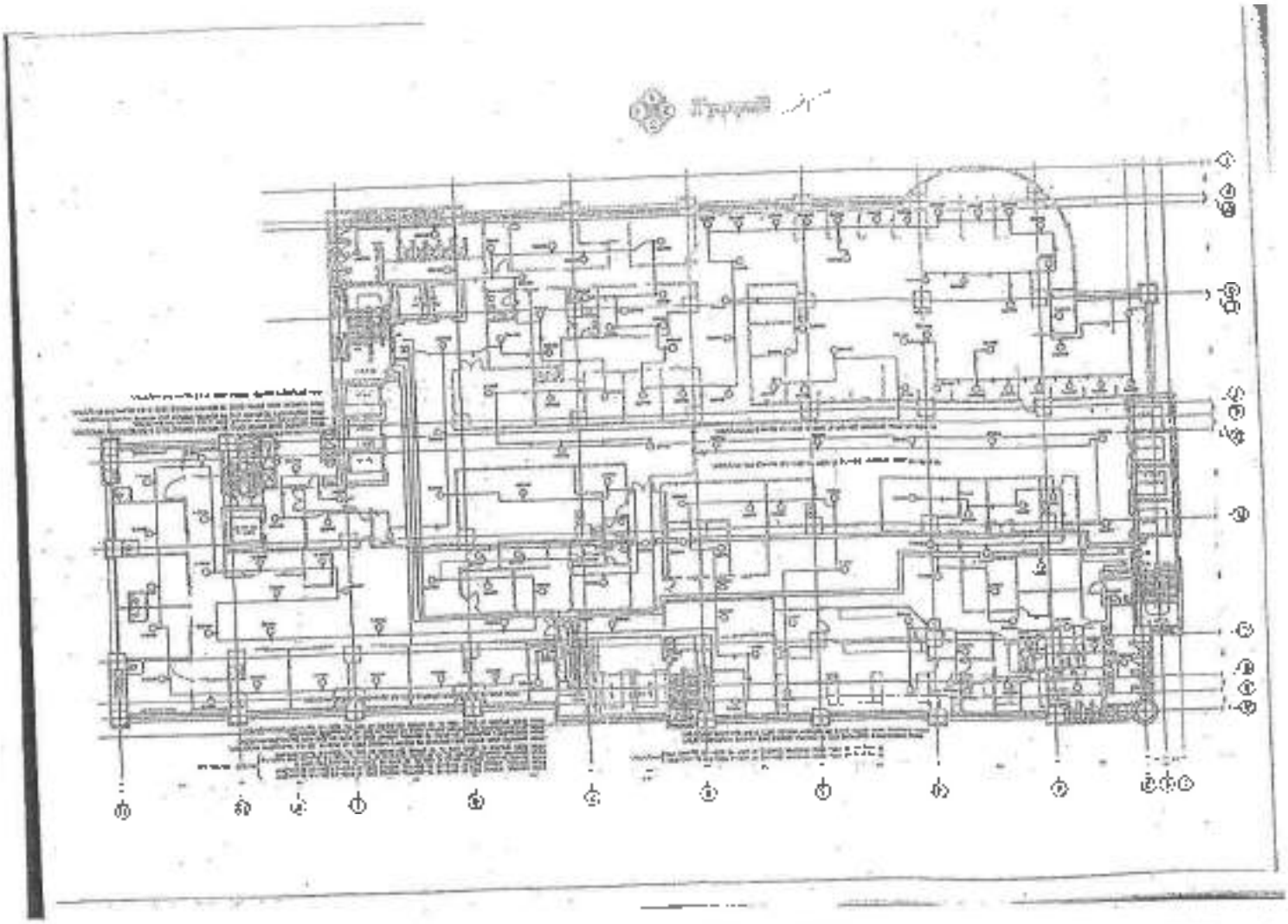


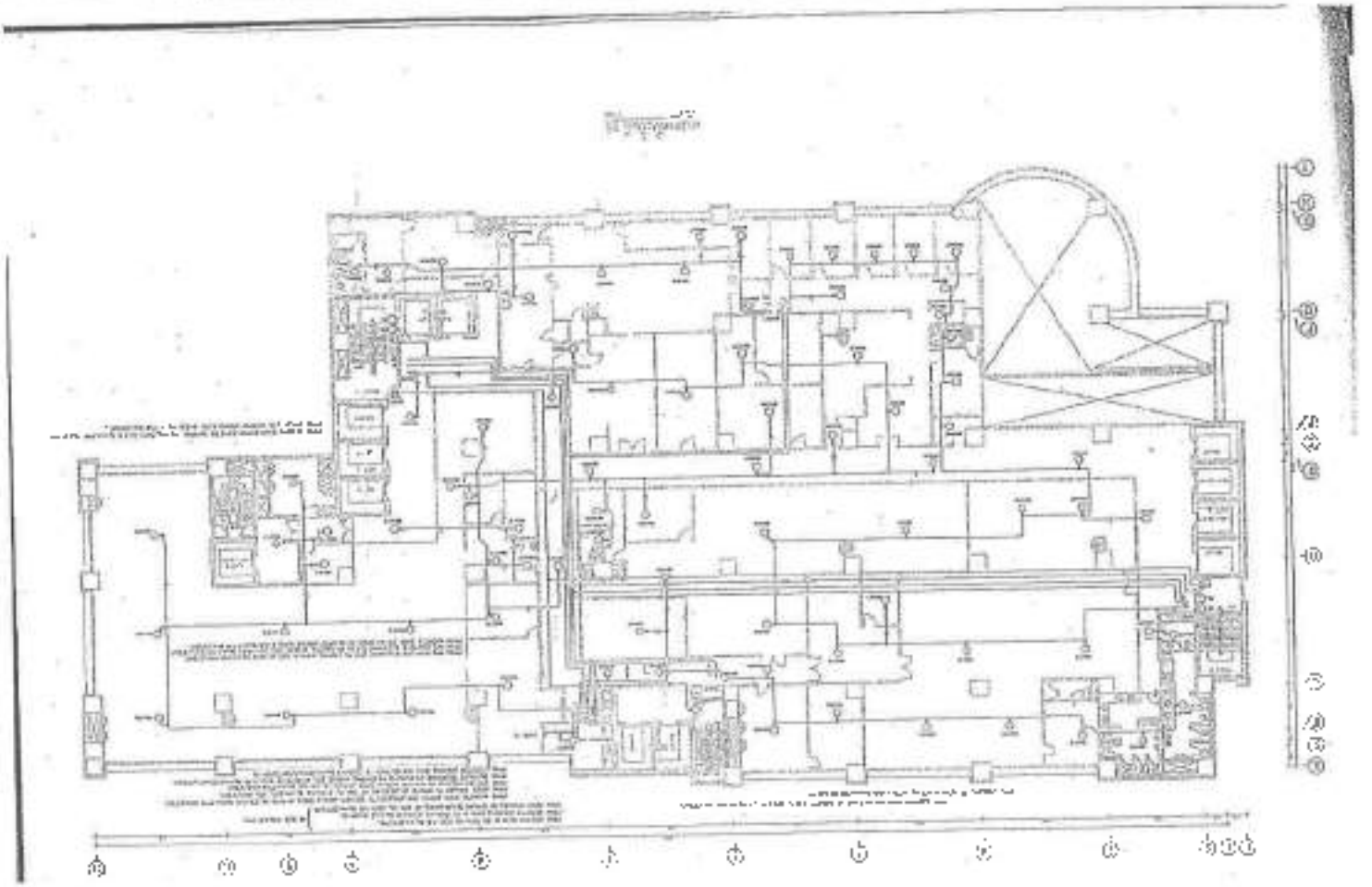


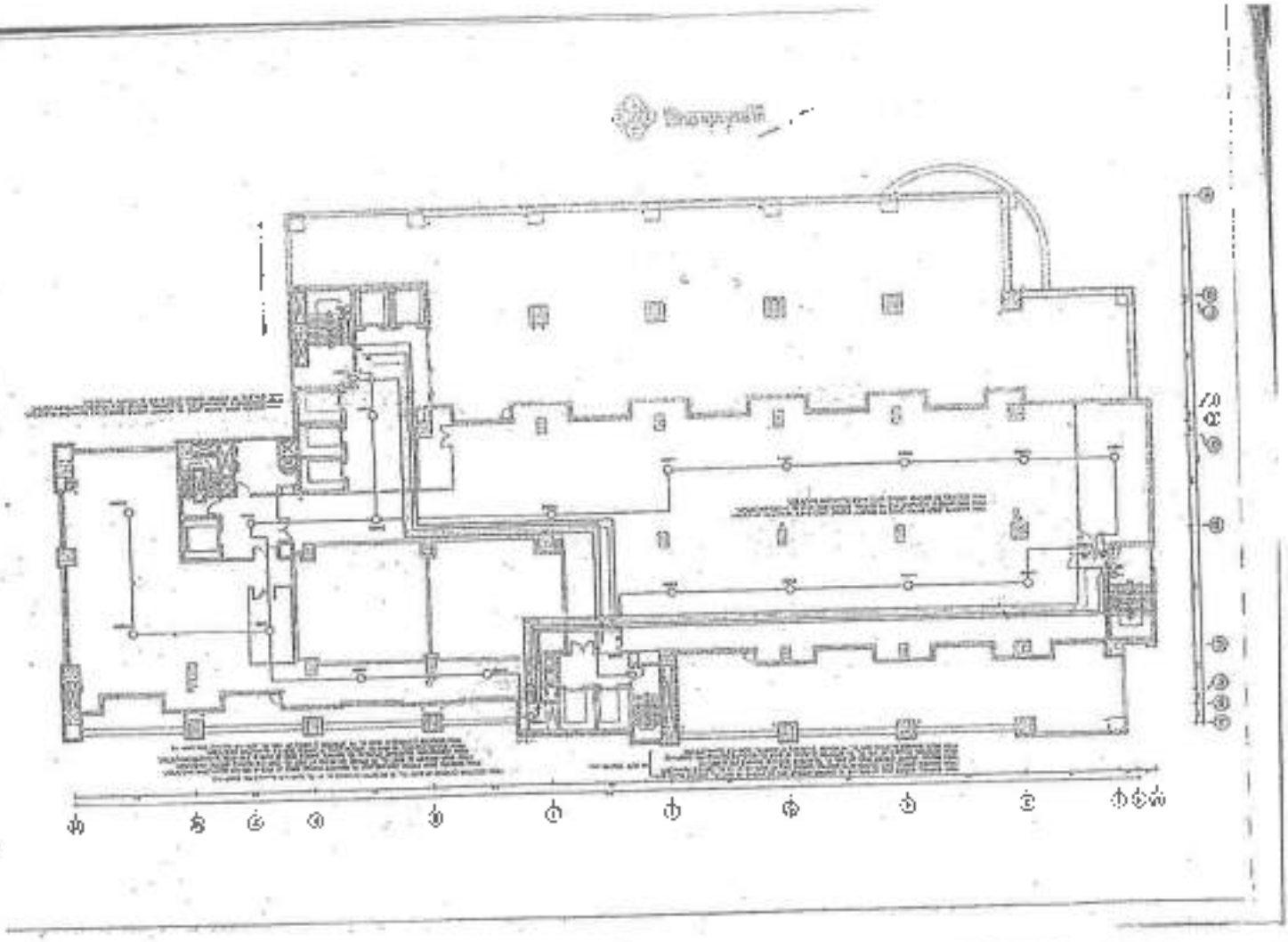


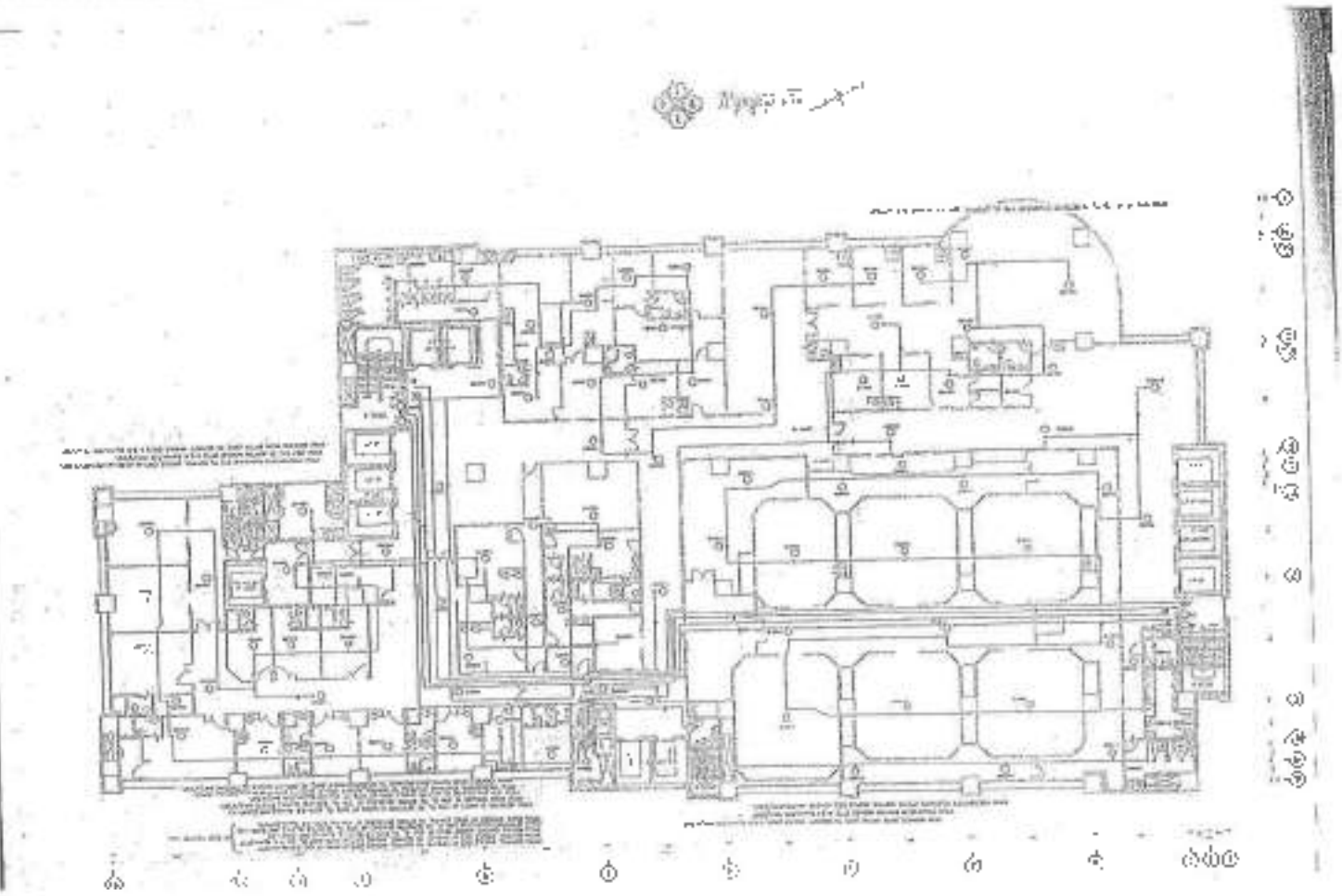


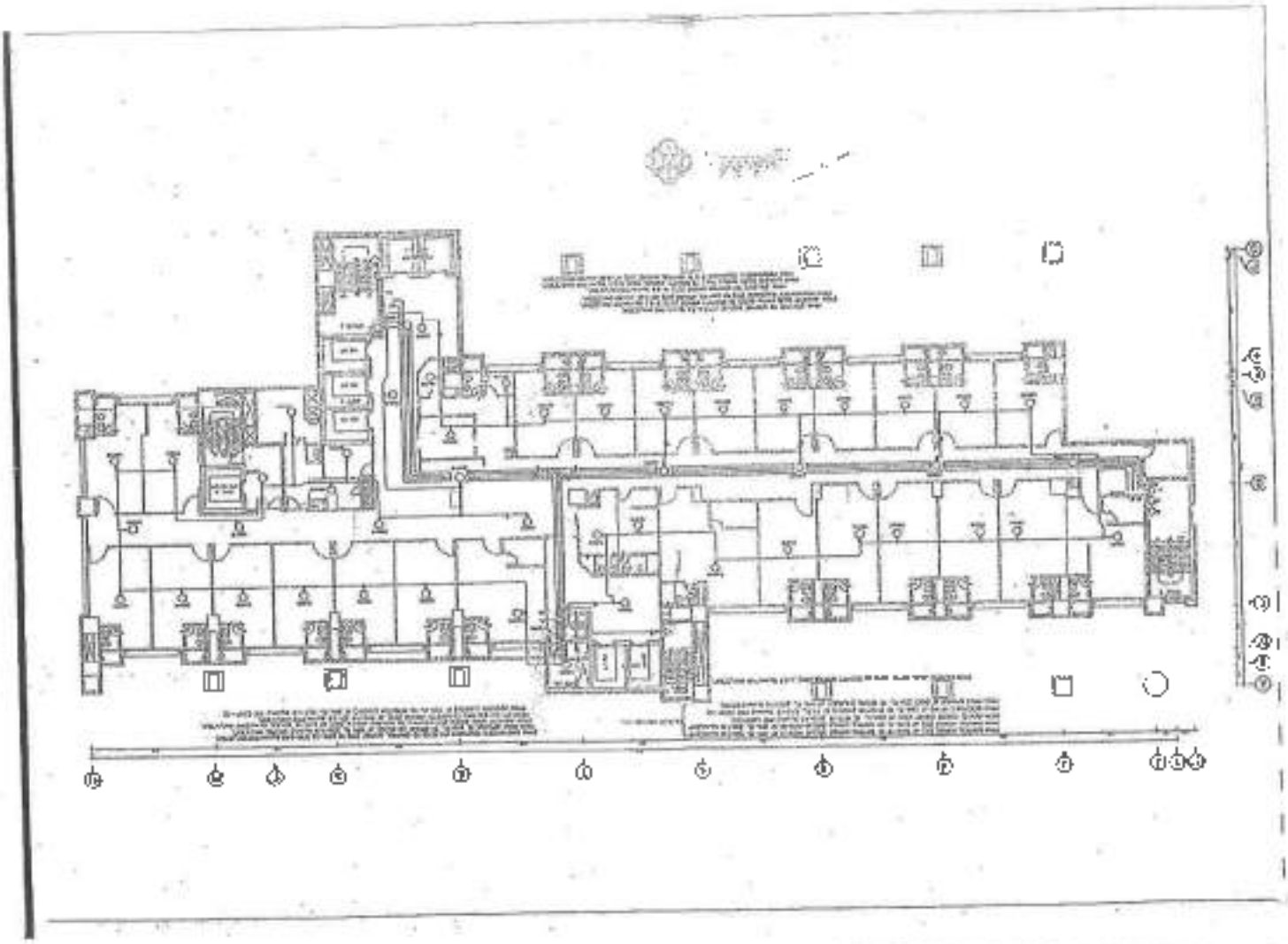


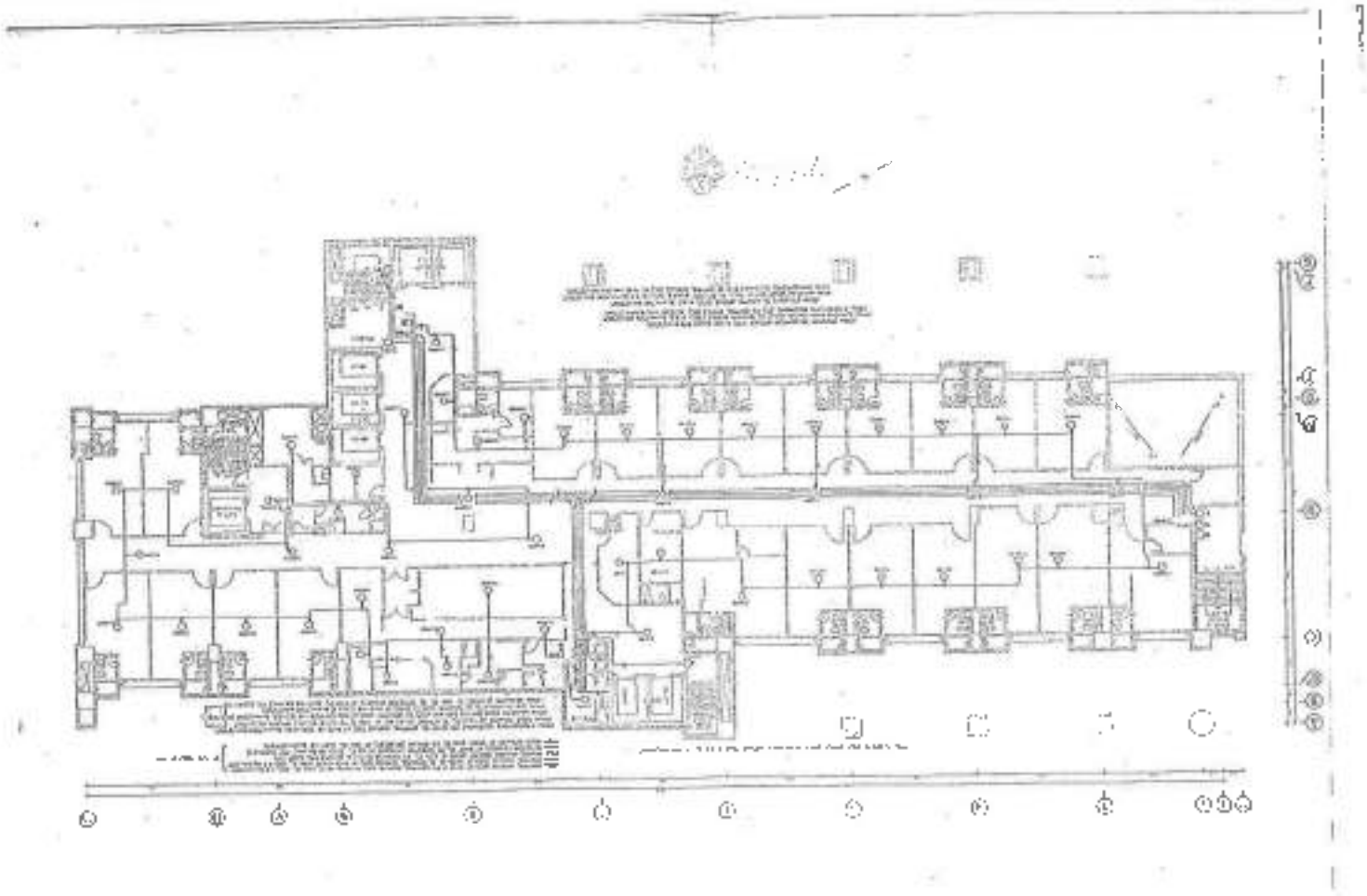


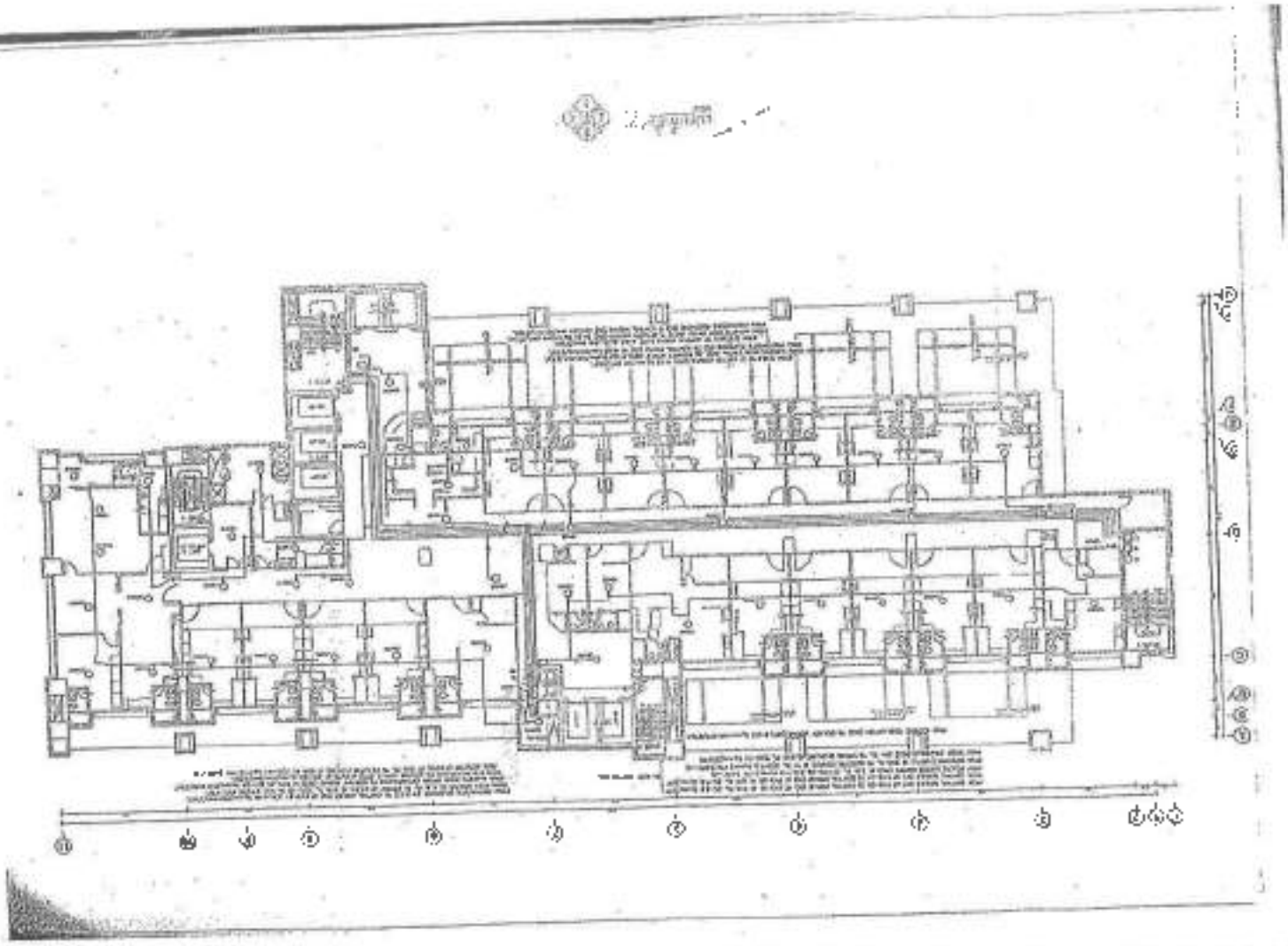


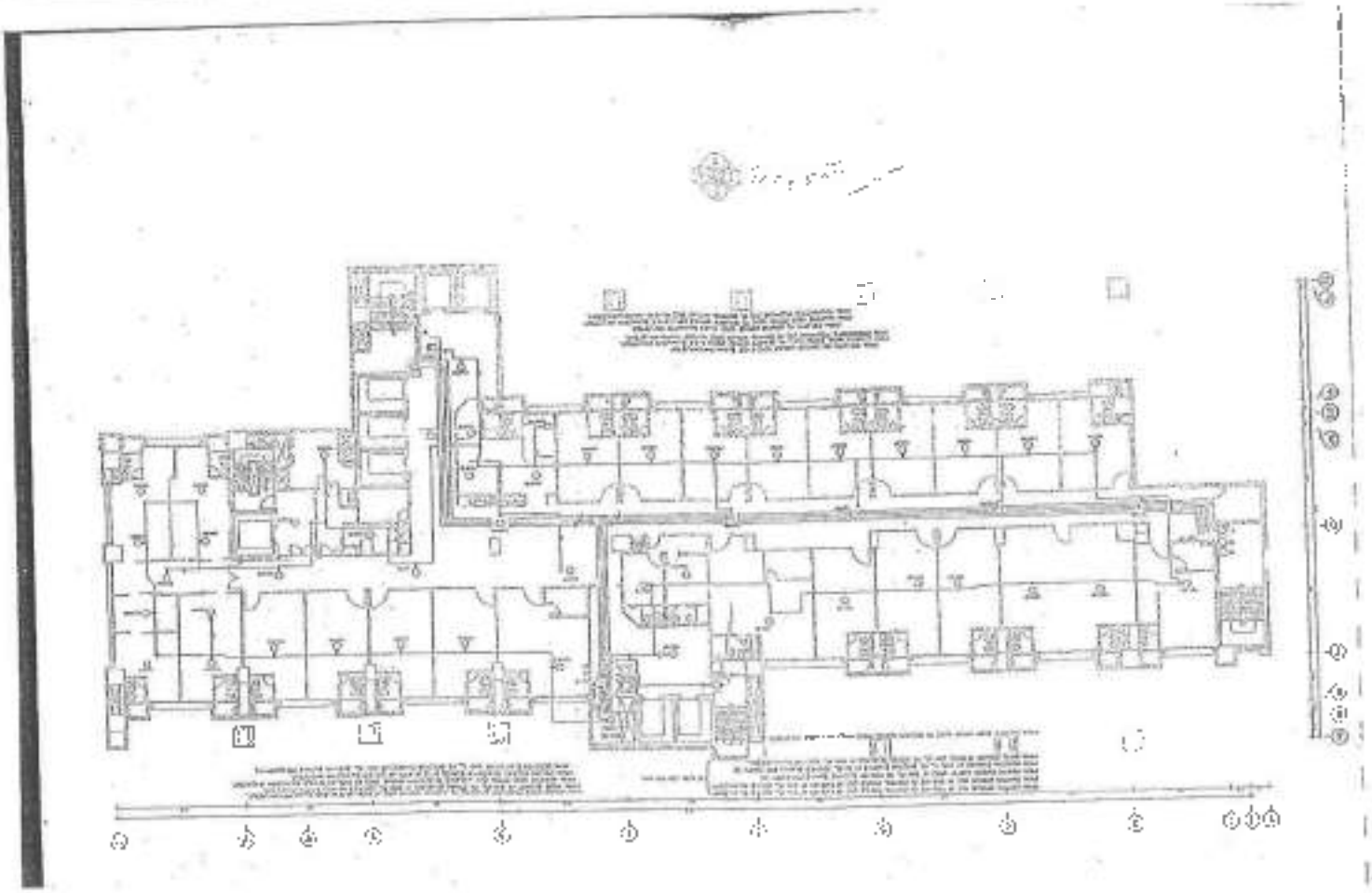


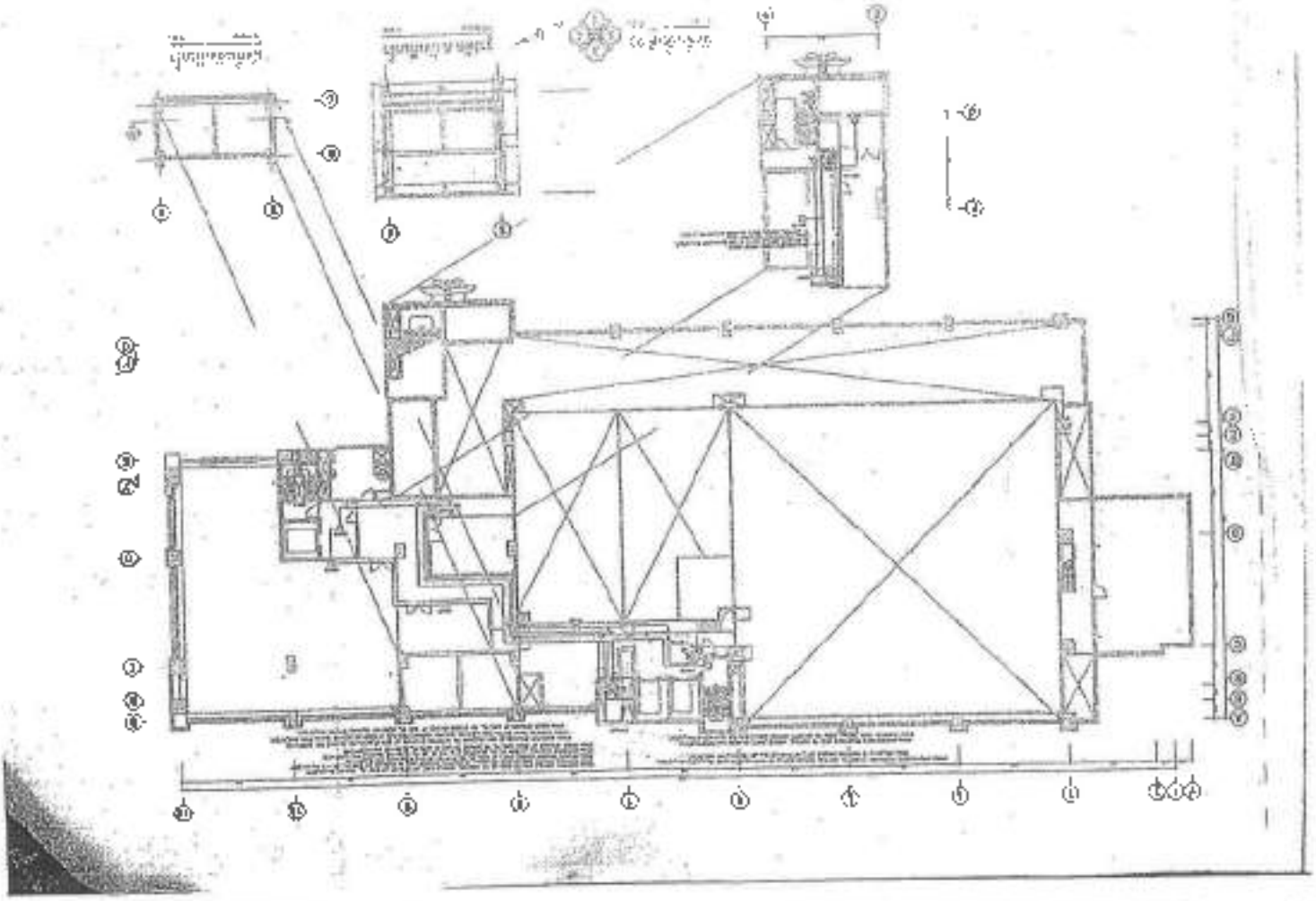


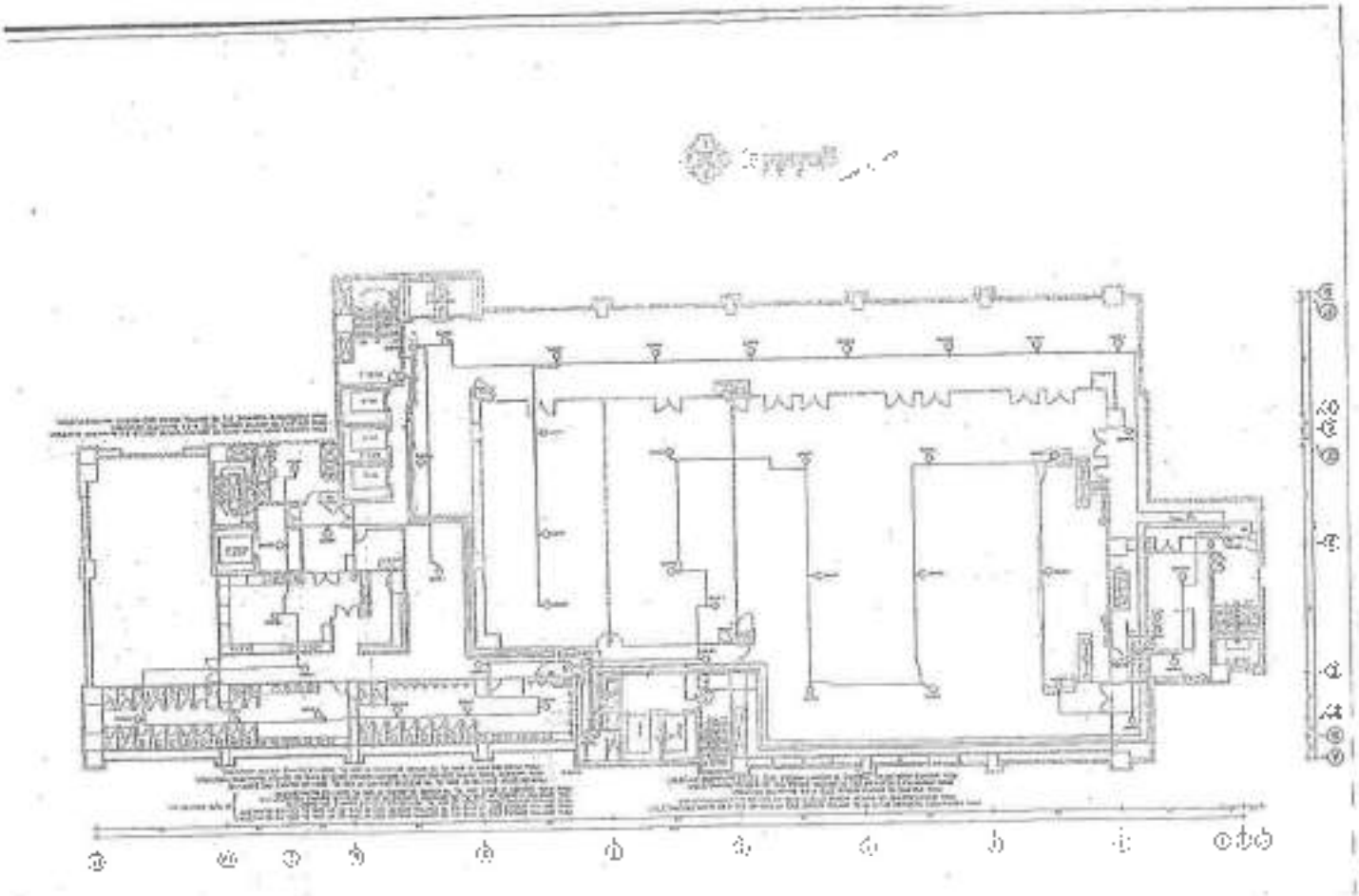












เอกสารแนบ 4

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอย

19 [illegible] 2557

ที่ สธ ๐๗๐๑.๐๕/ ๓๐๔๖

สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอย

เรียน ผู้รับอนุญาตโรงพยาบาลการแพทย์วิชัยยุทธ

ตามที่โรงพยาบาลการแพทย์วิชัยยุทธ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๓ ถนนเศรษฐศิริ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน จำนวน ๑๑๔ เตียง ได้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอย และส่งแบบแปลนแสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยมาเพื่อประกอบการพิจารณา นั้น

สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ขอเรียนว่า จากการประชุมคณะกรรมการสถานพยาบาล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มติที่ประชุมเห็นควรอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่ใช้สอยชั้น ๑๐ , ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

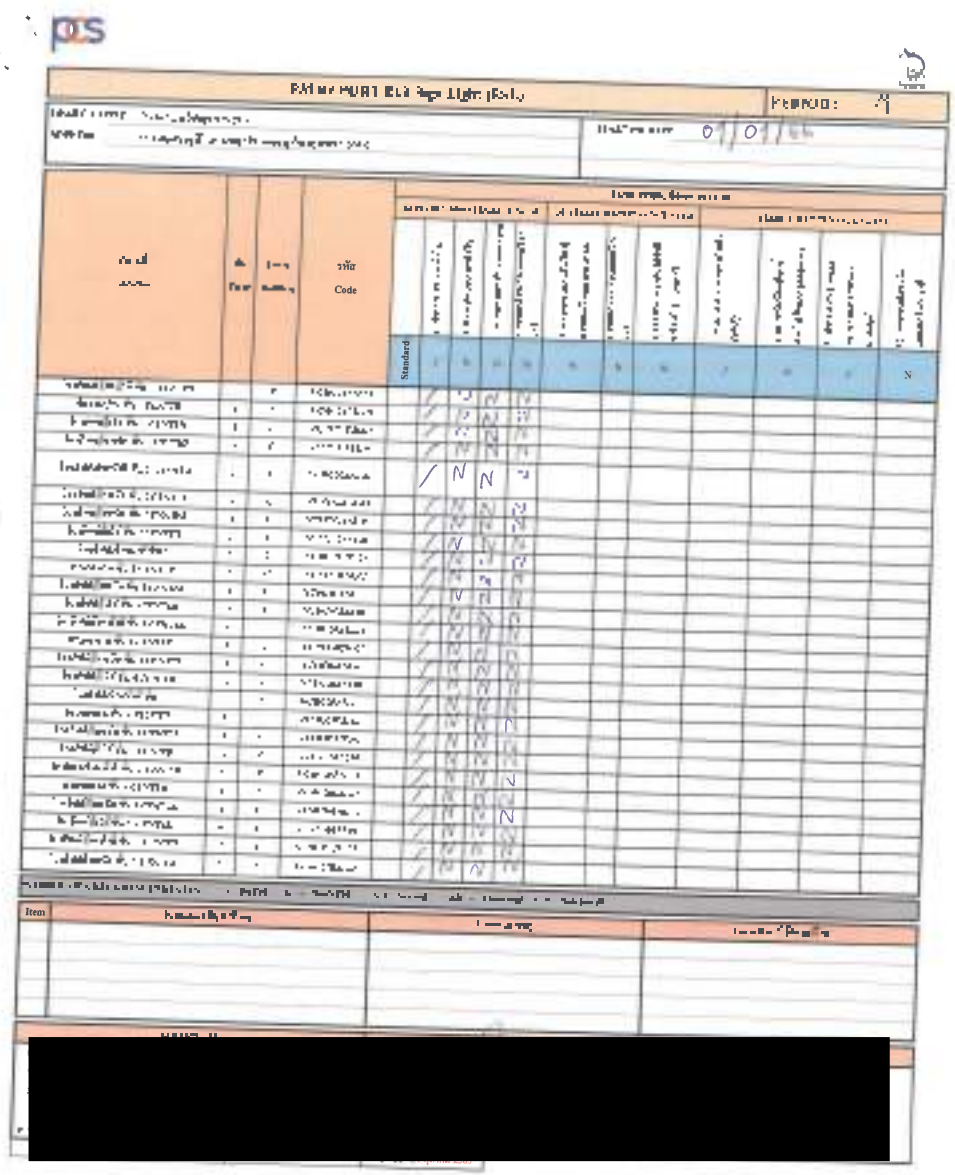
กลุ่มโรงพยาบาล
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๙๗ ต่อ ๕๐๙
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๑๗๗๗ ต่อ ๕๐๙

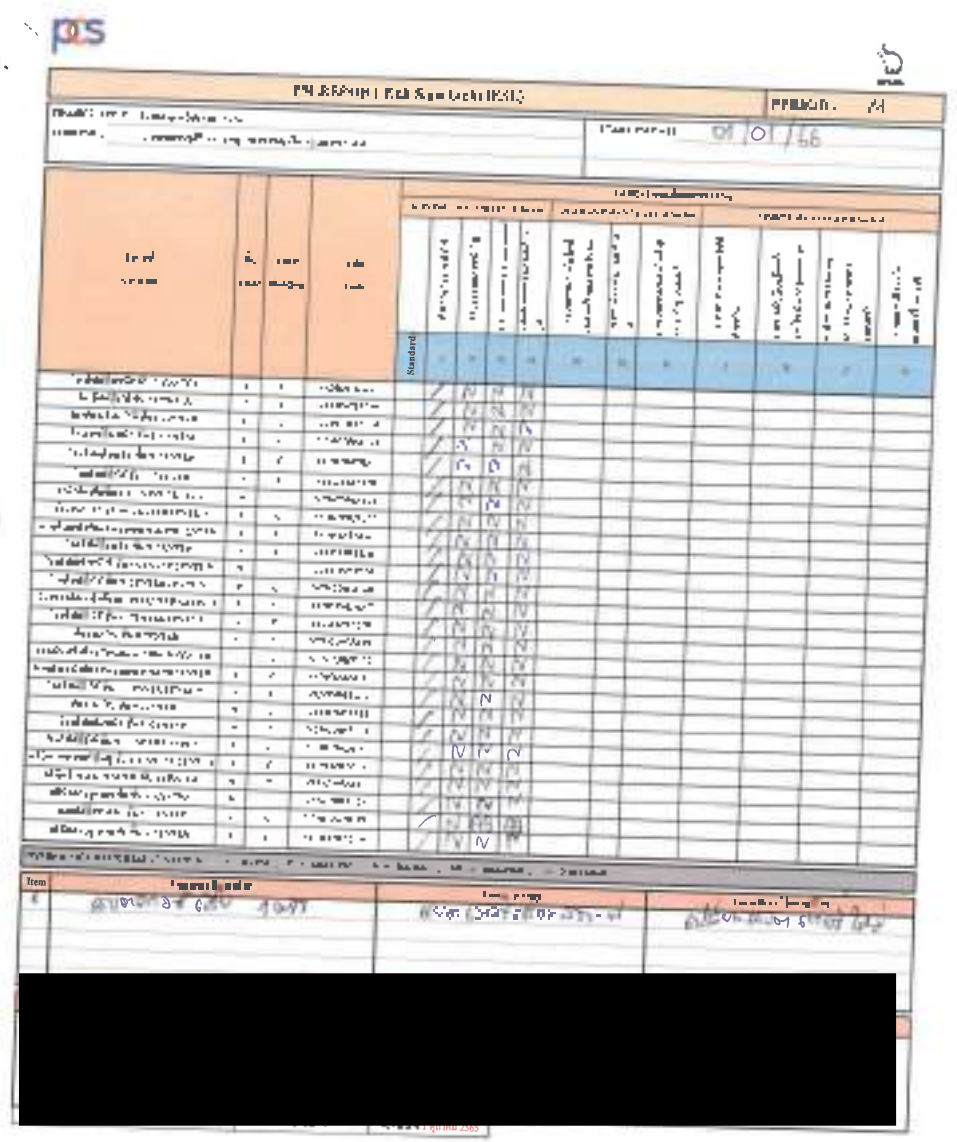
น.4/1

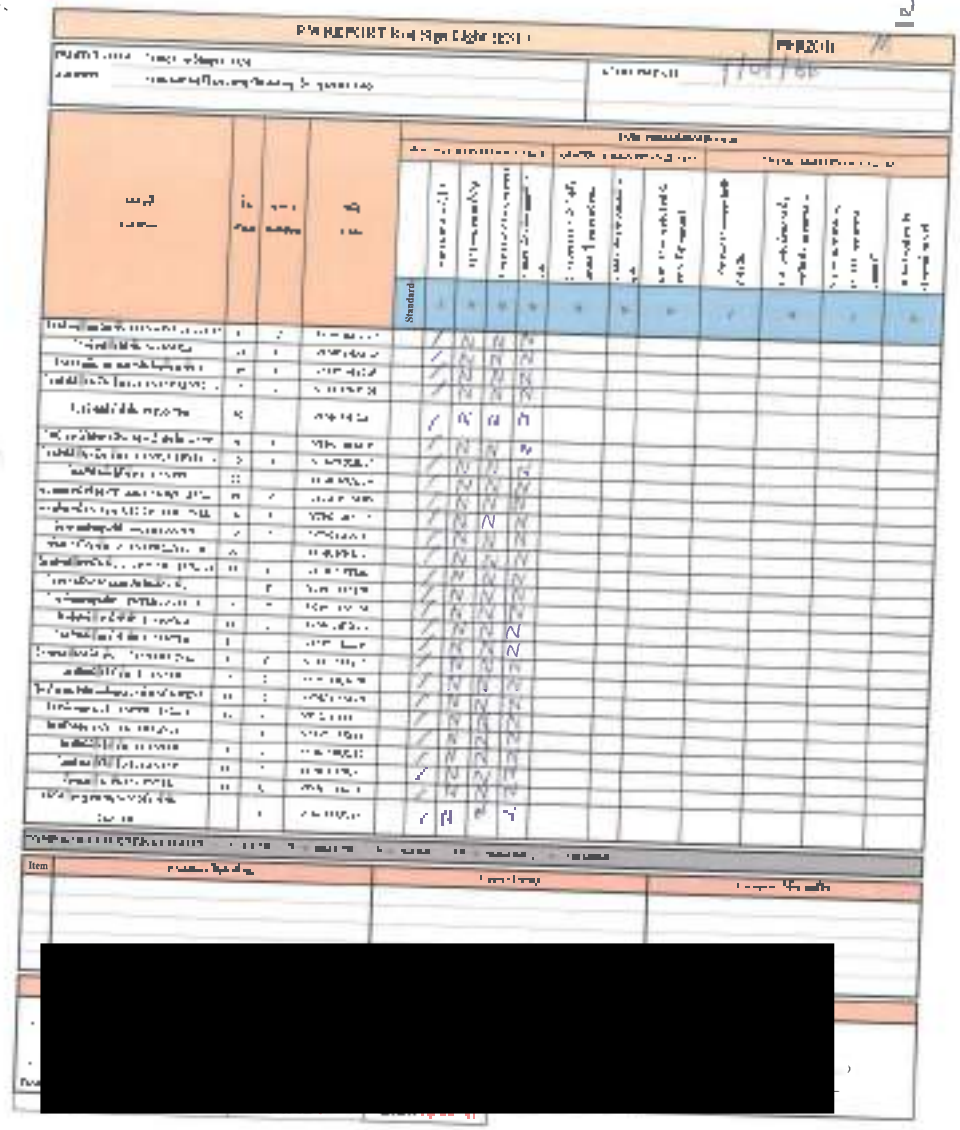
เอกสารแนบ 6
เอกสารการตรวจเช็คระบบอัคคีภัยภายในโครงการ

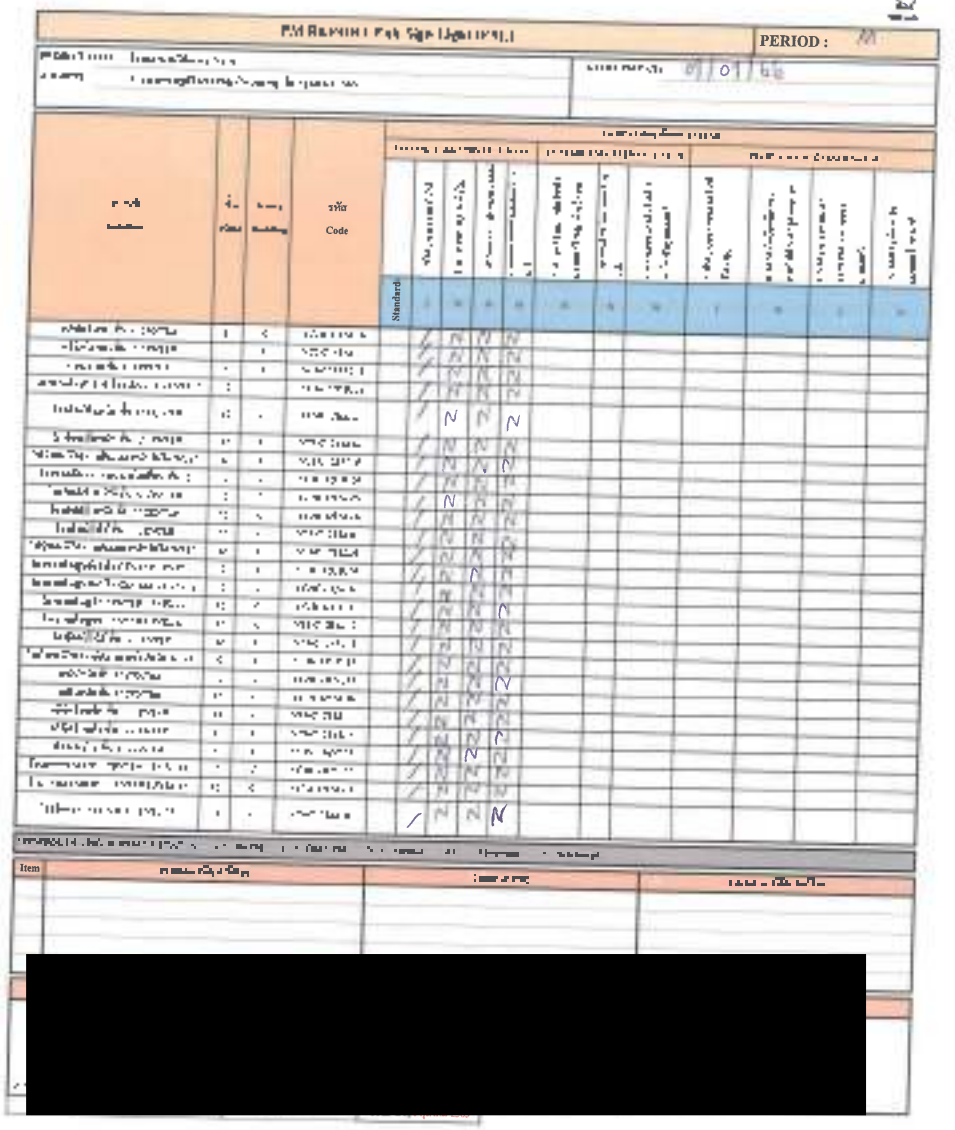
เอกสารตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ

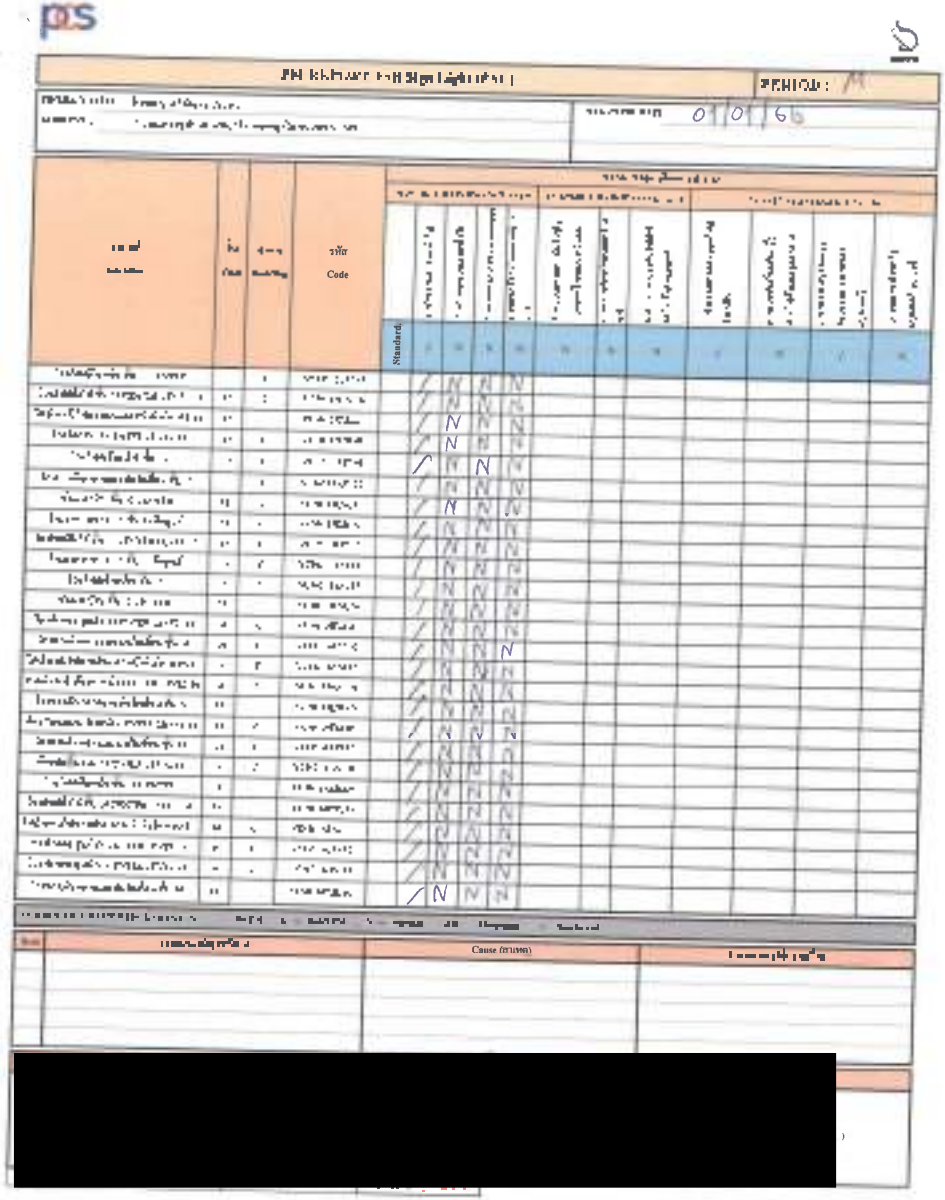
(Exit Sign Light)

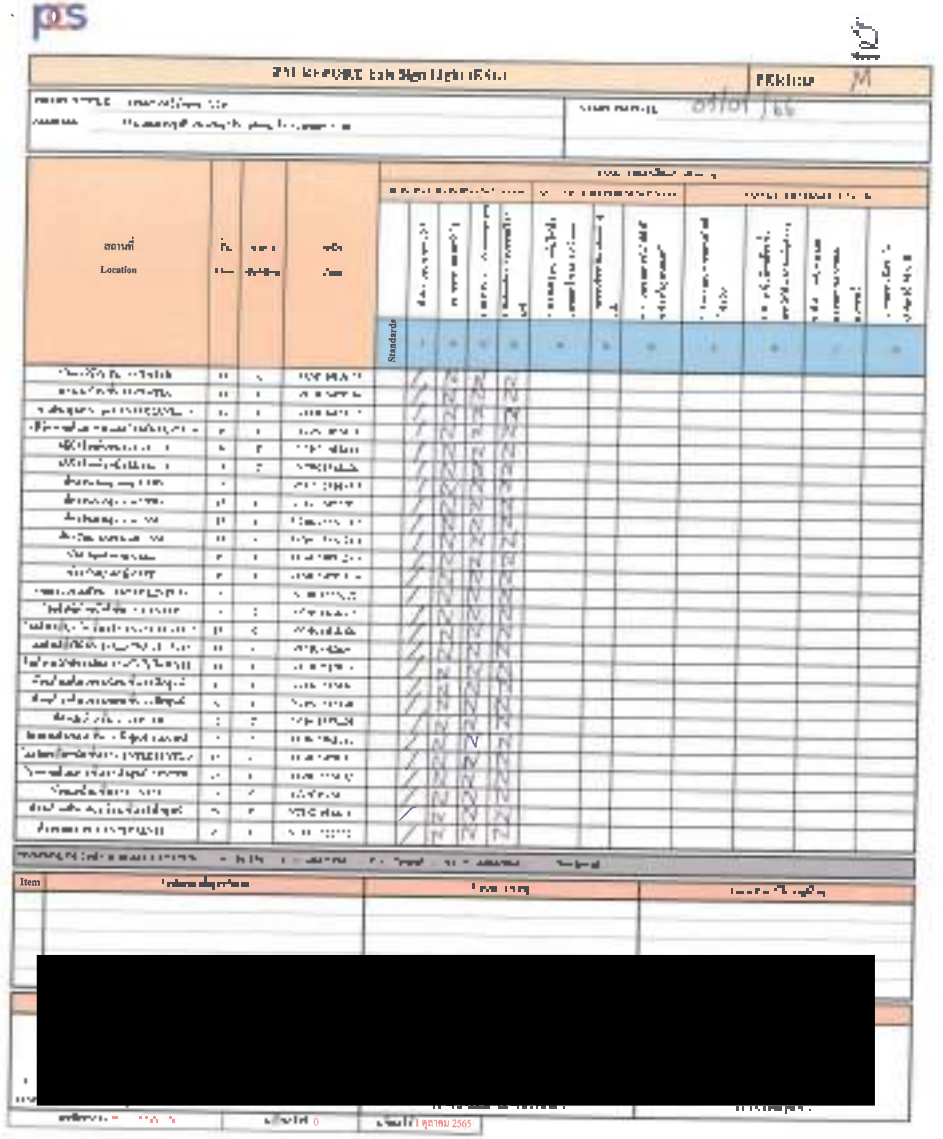




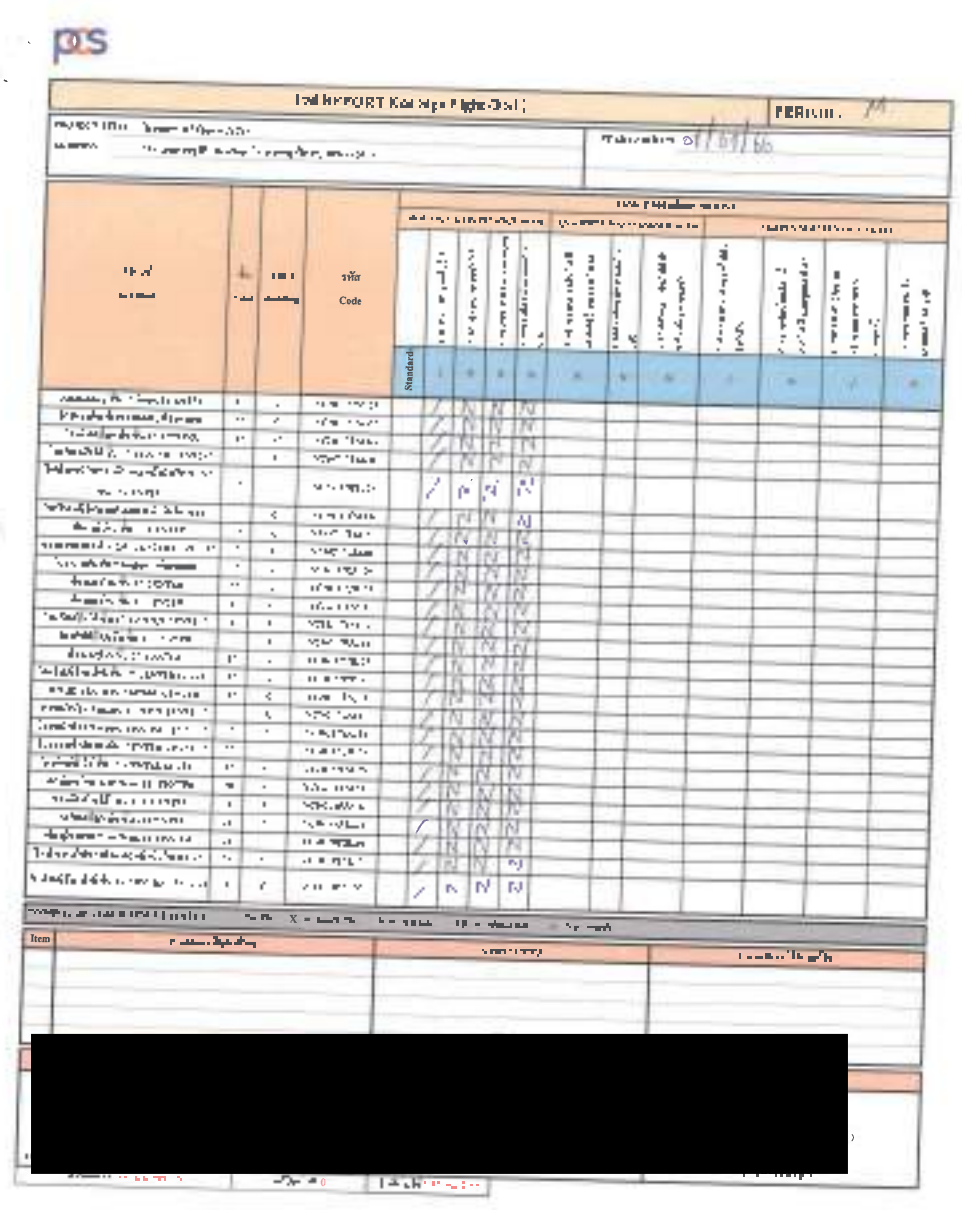


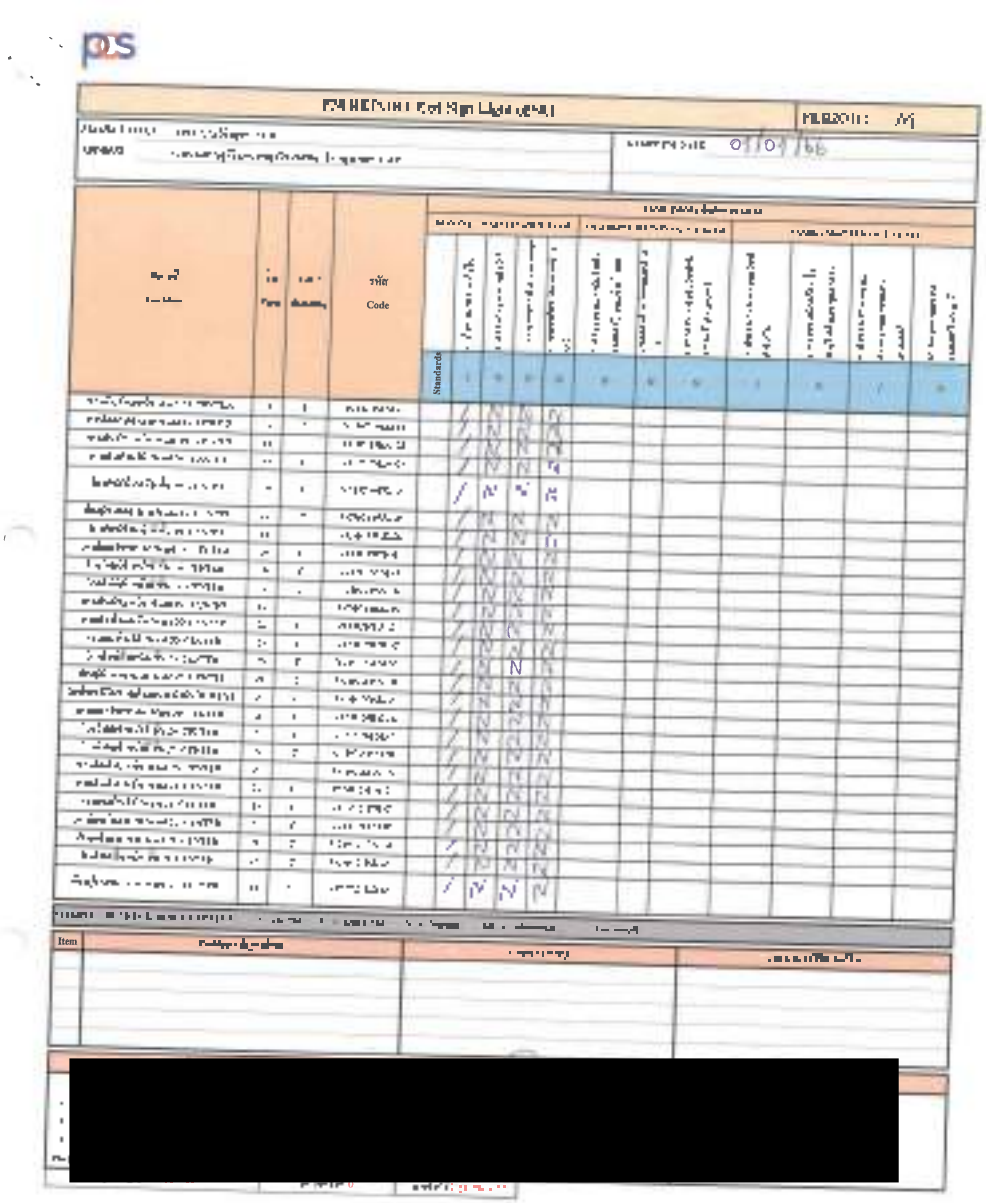


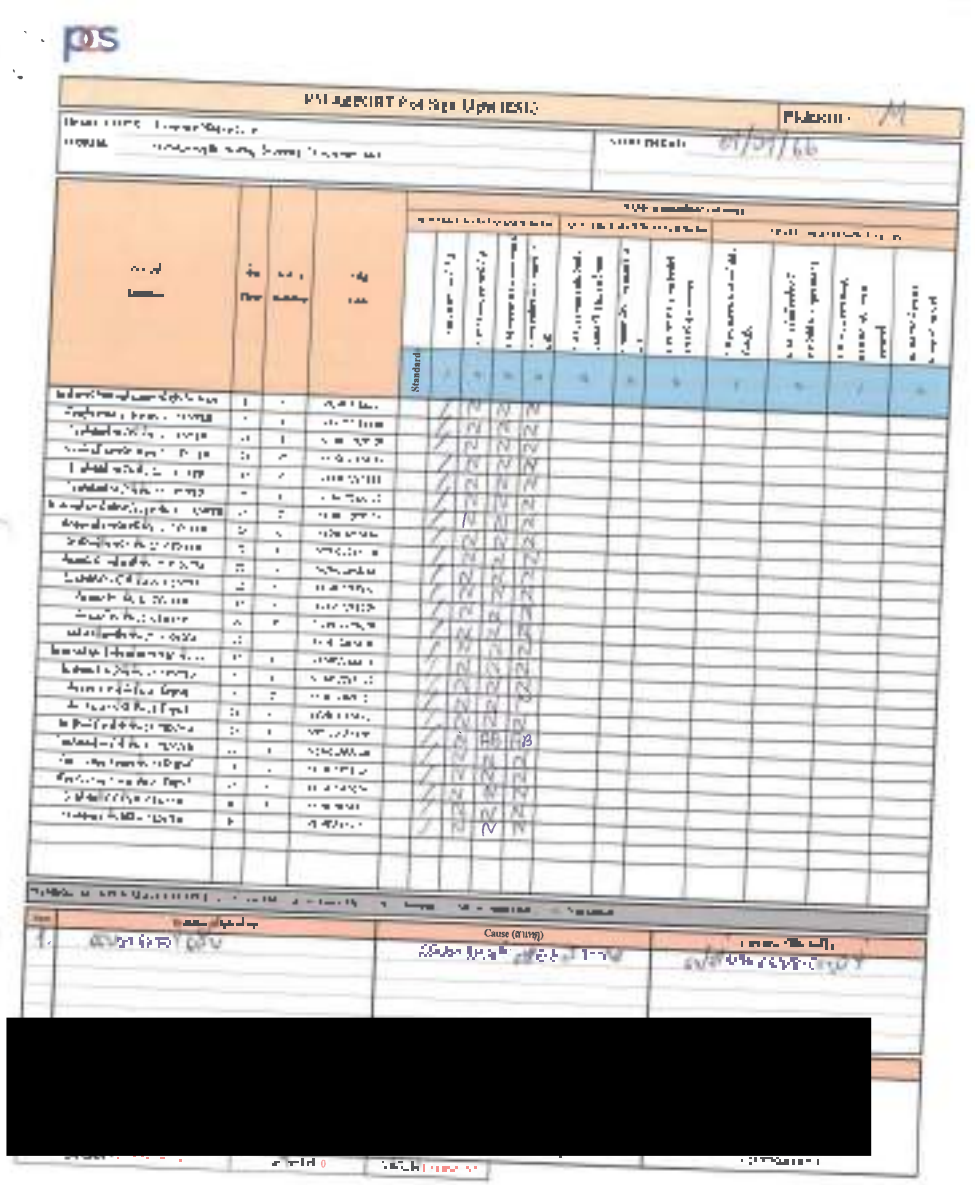


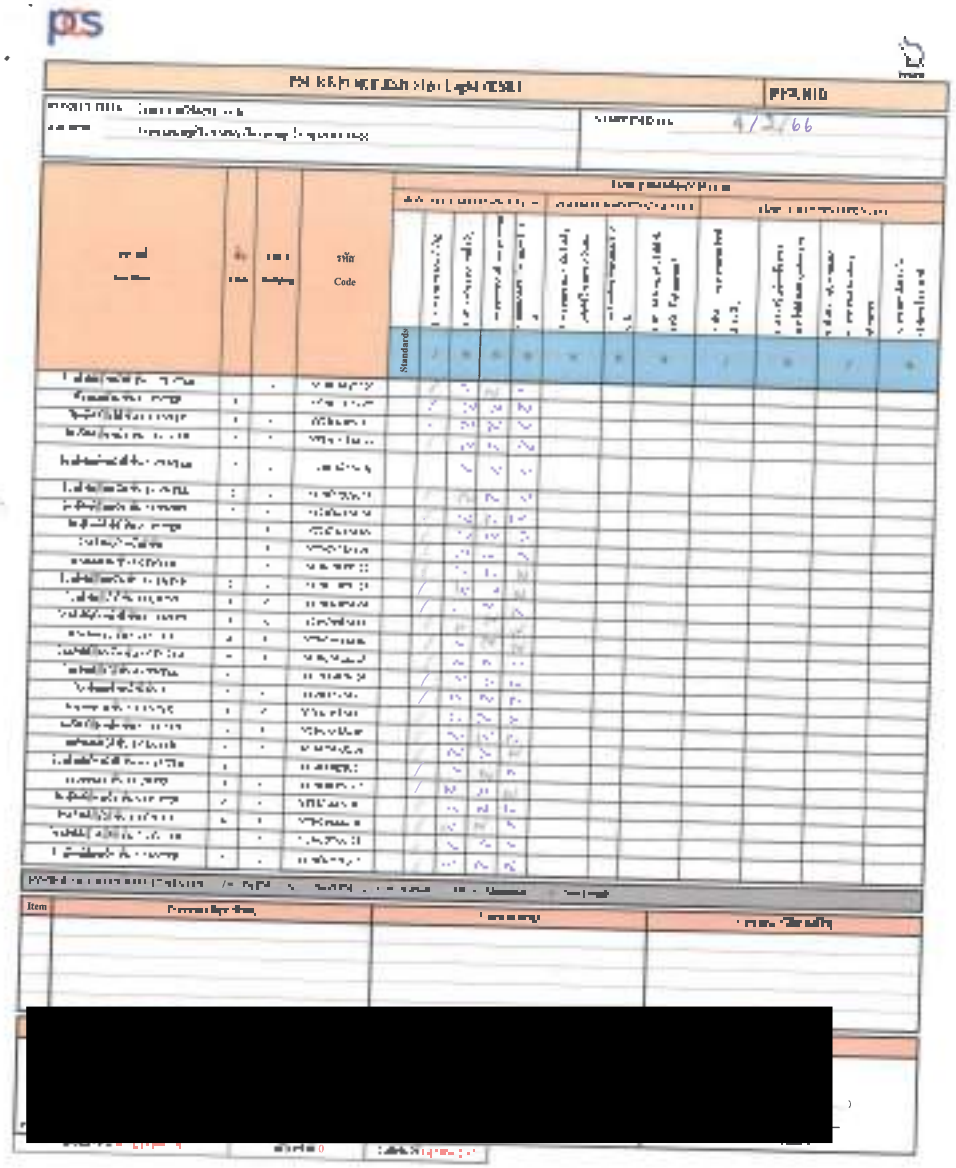


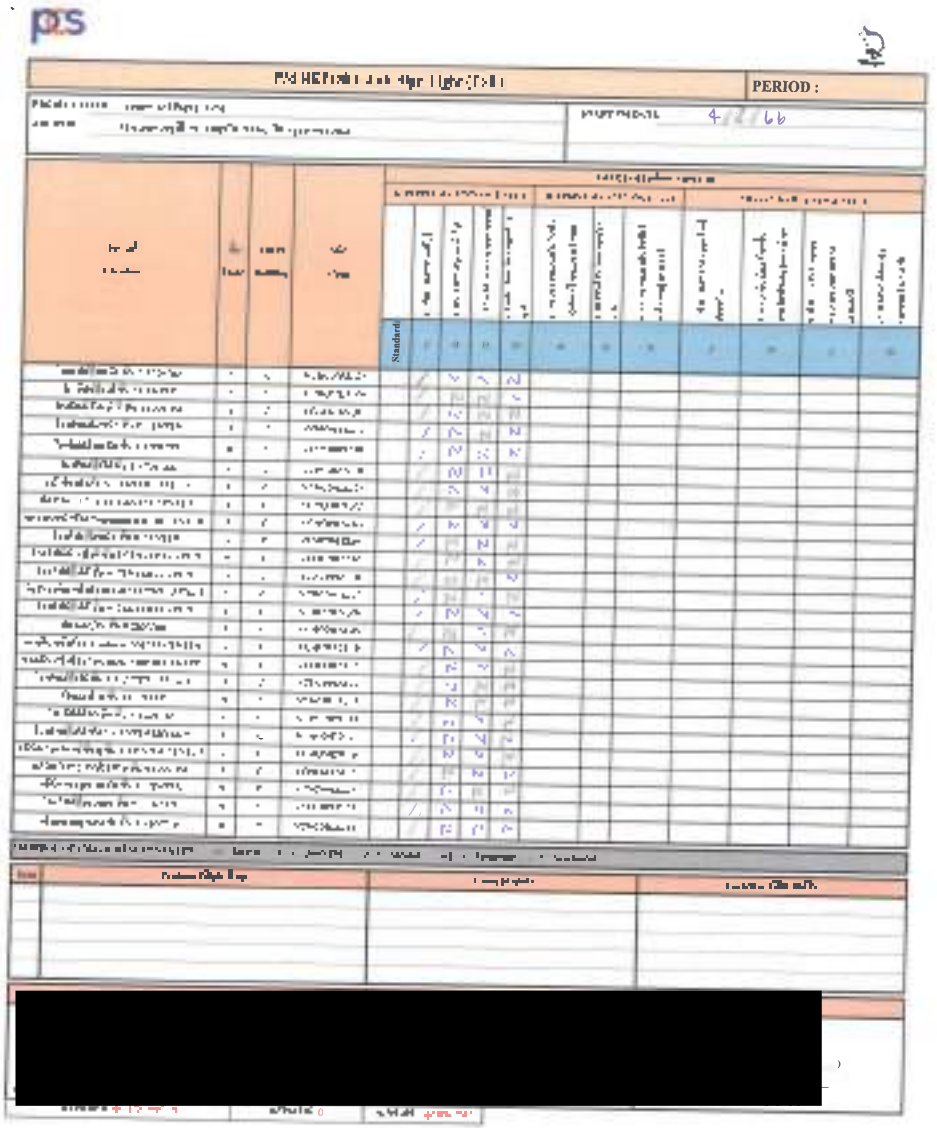


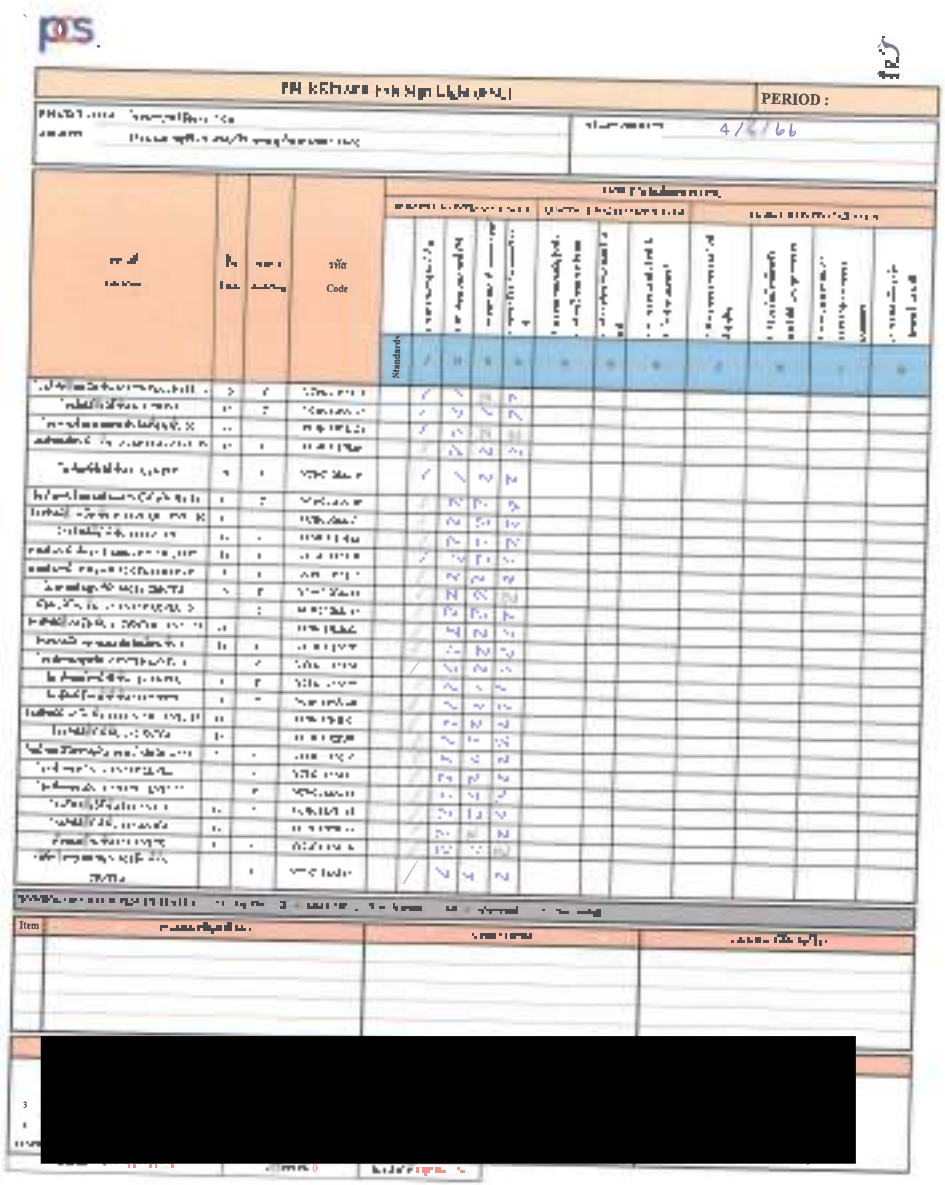






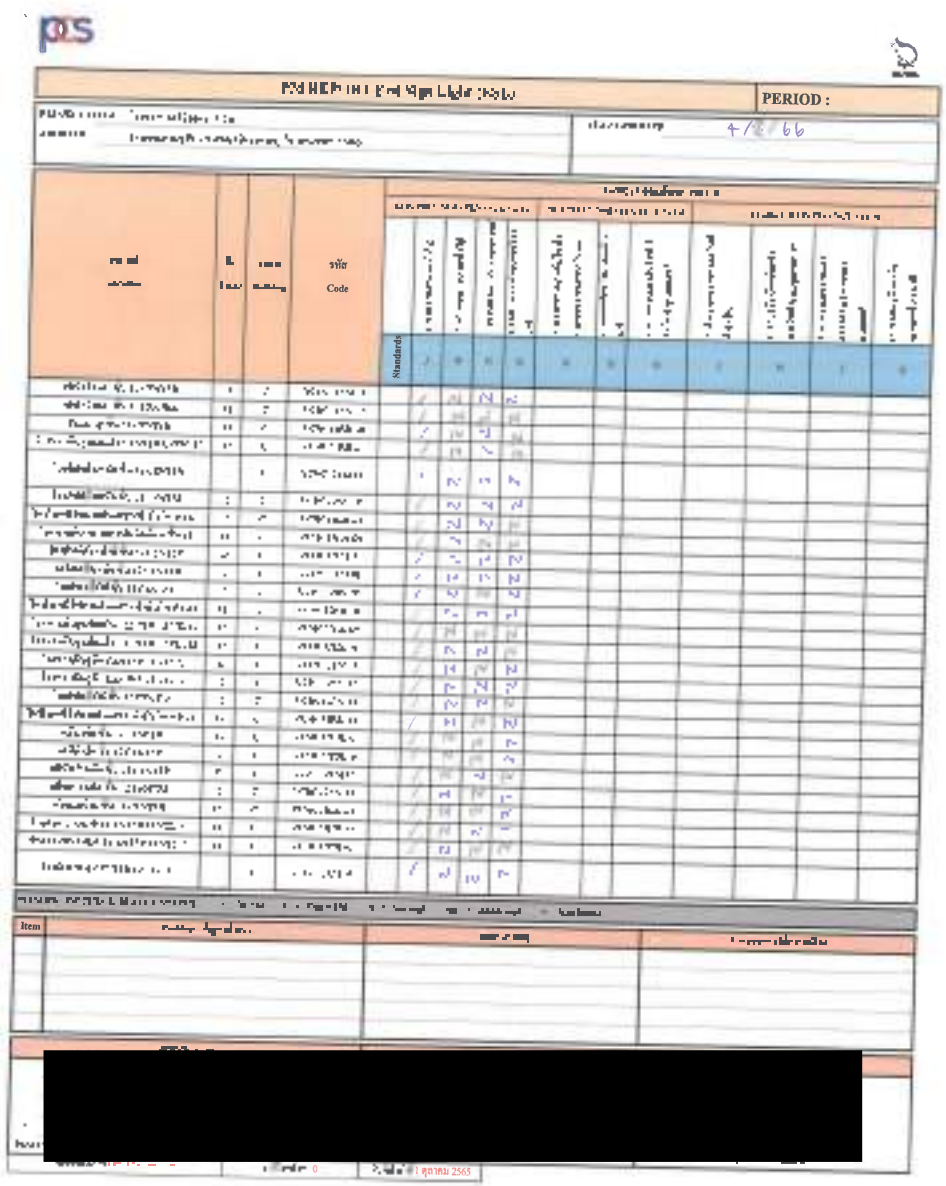






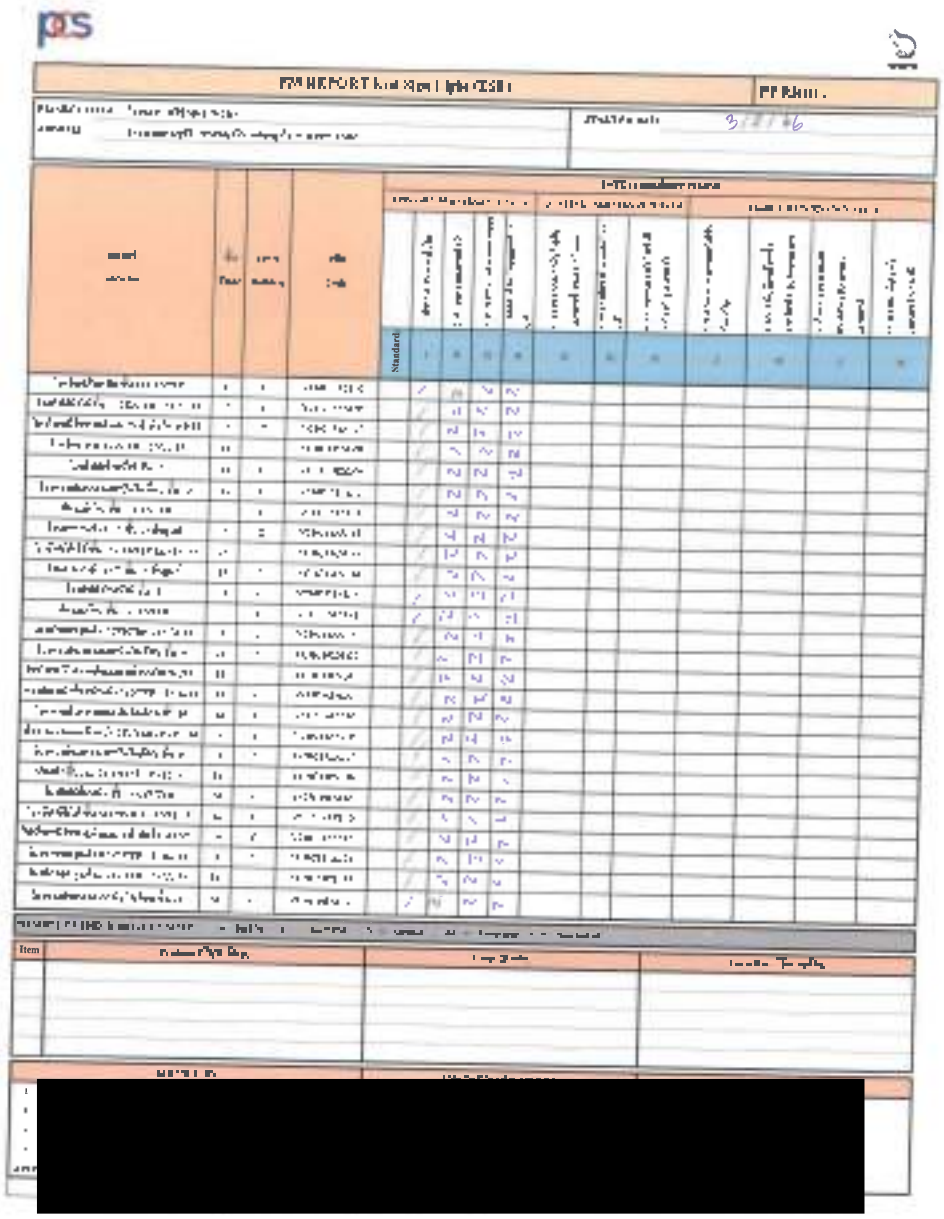
PERIOD :

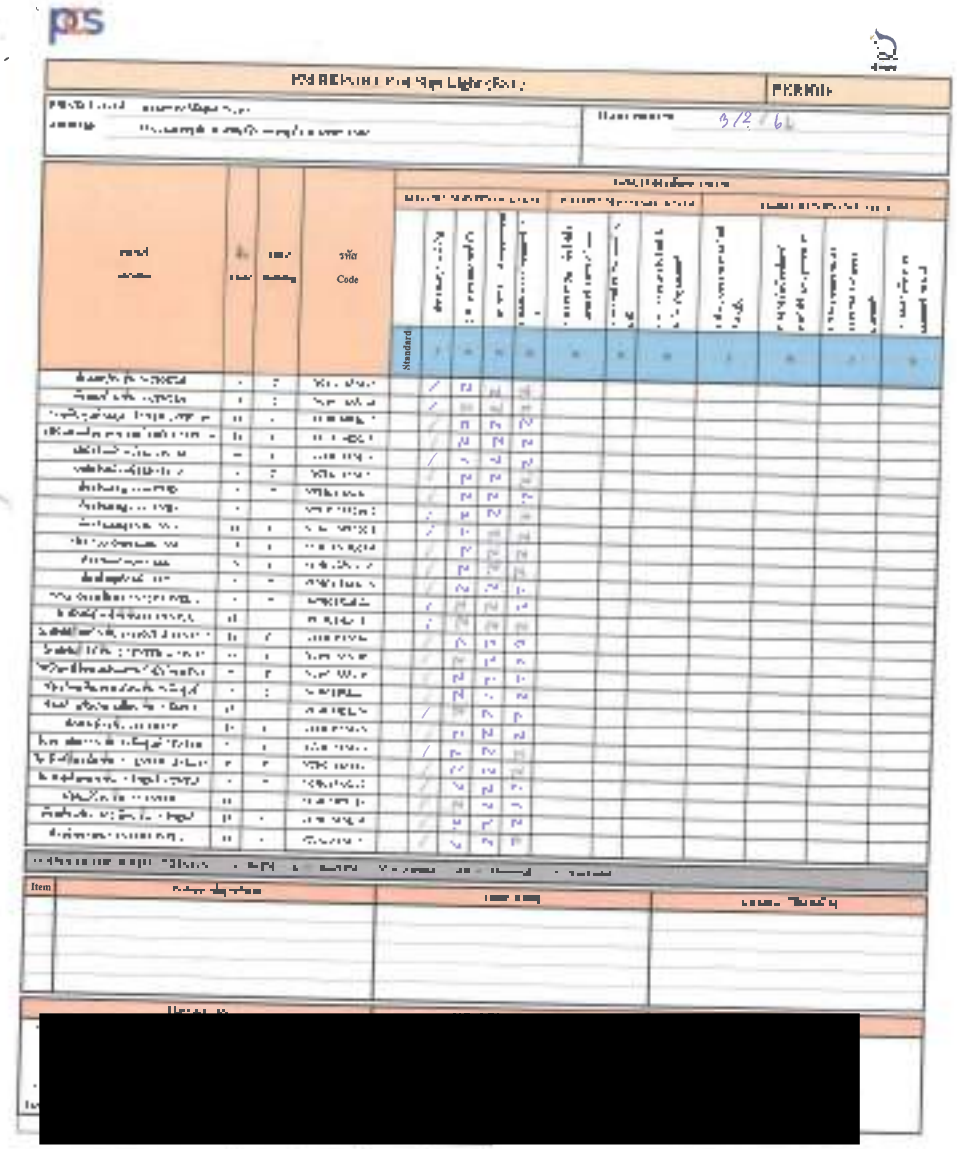
4/6/66

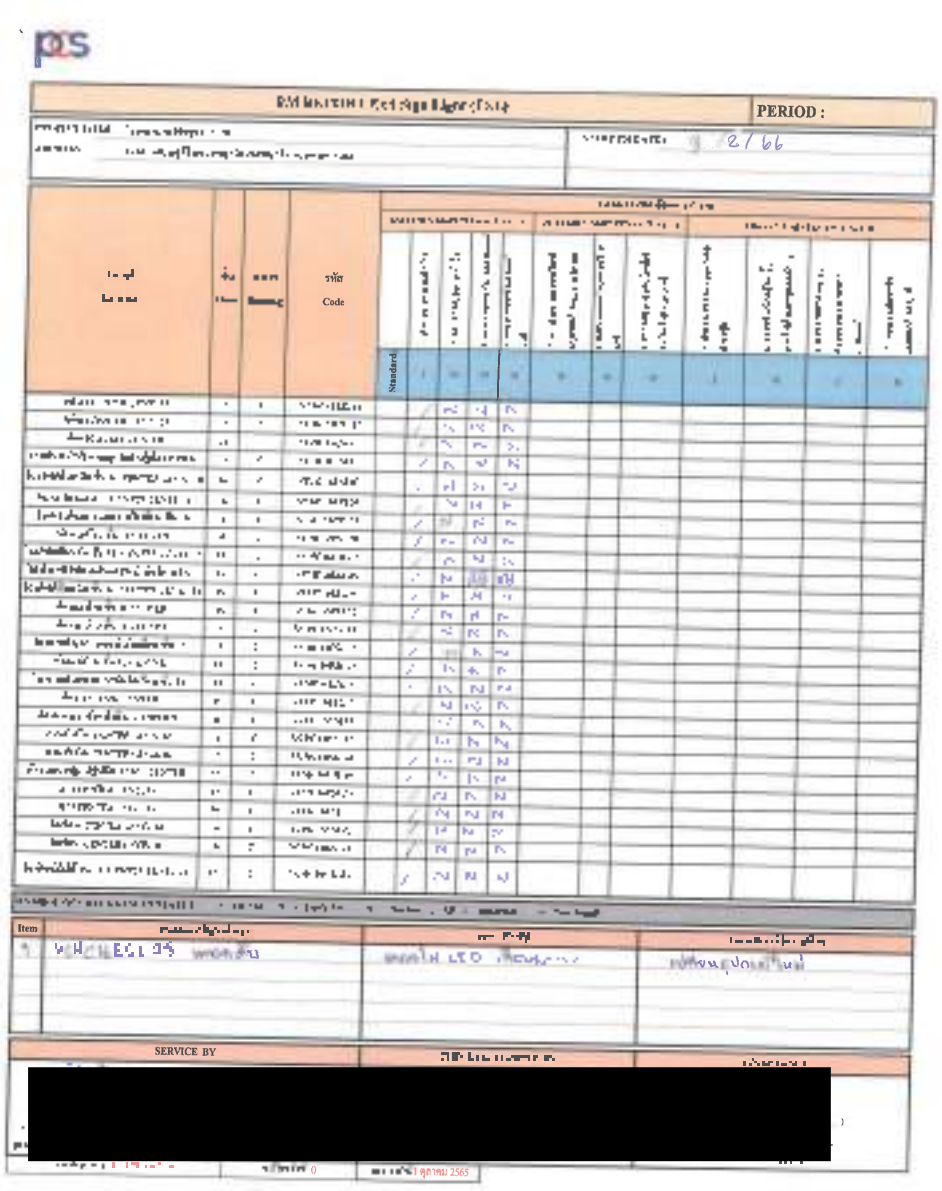


PERIOD :

4/6/66







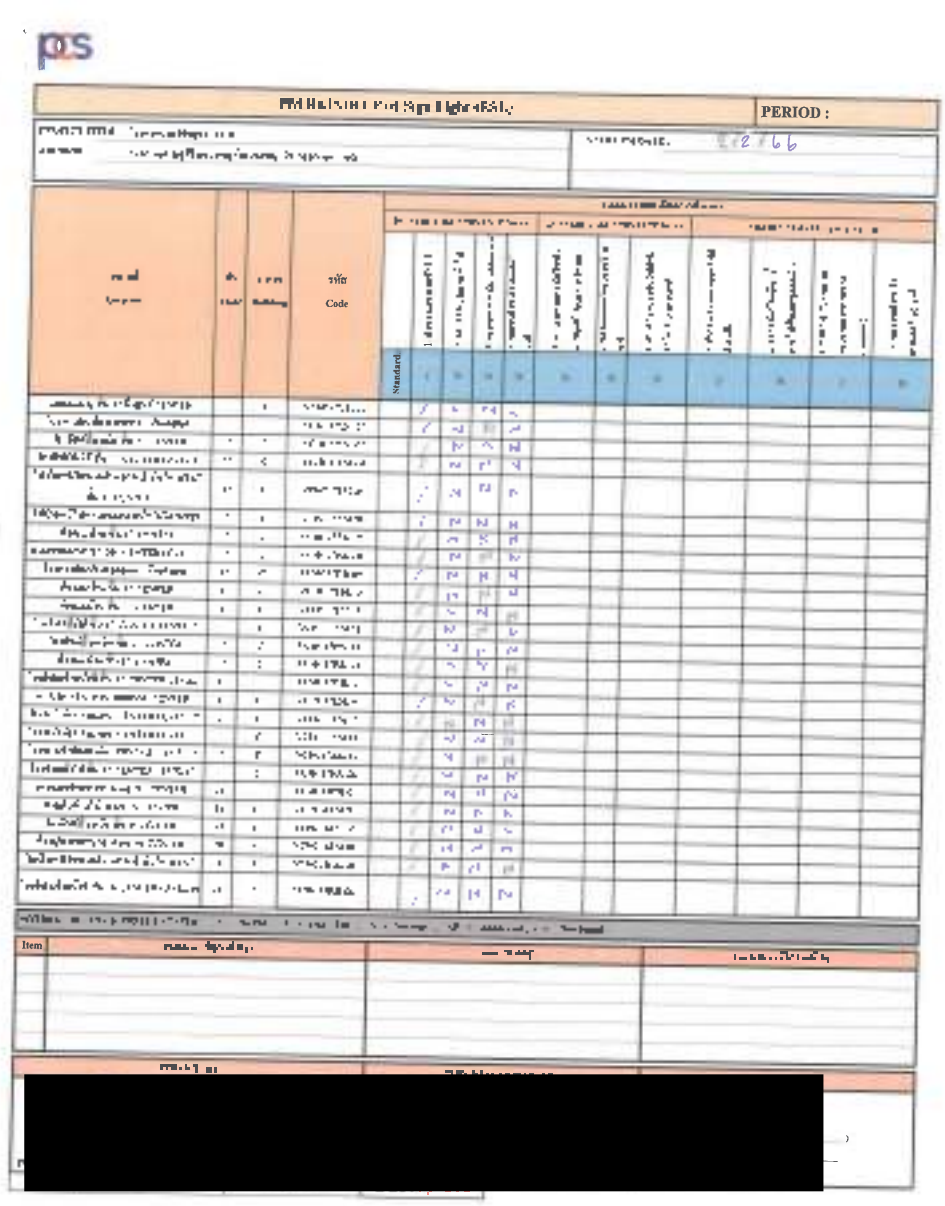
PERIOD :

2/66

Item			
1			

SERVICE BY

[redacted]



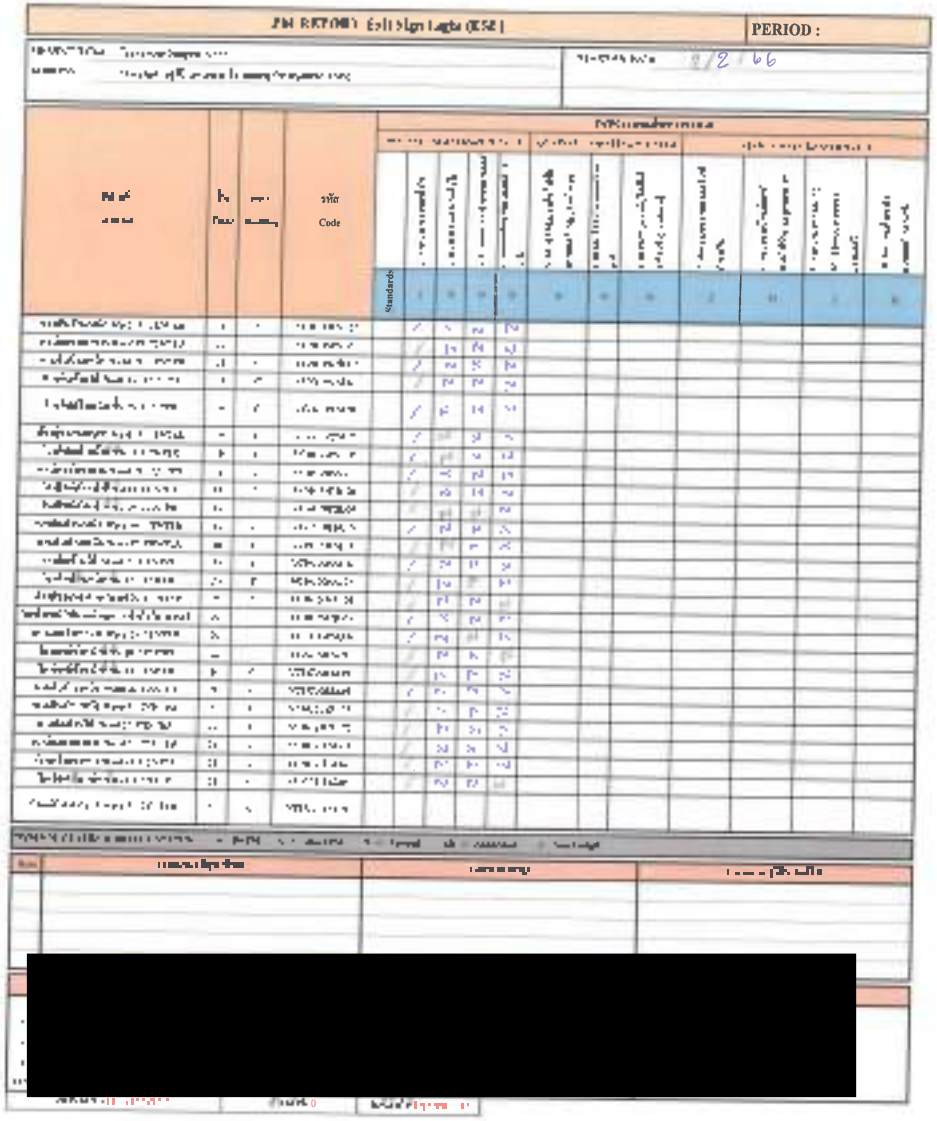
PERIOD :

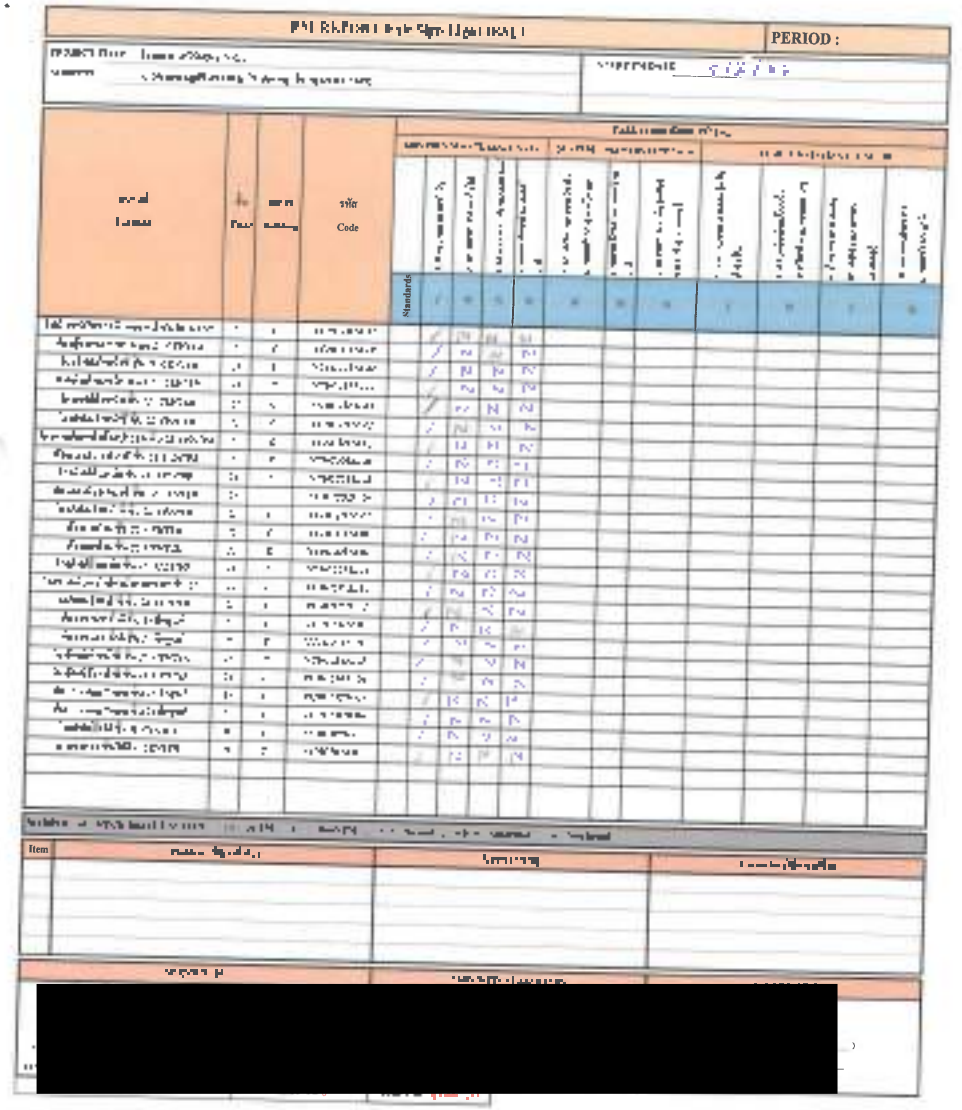
2/66

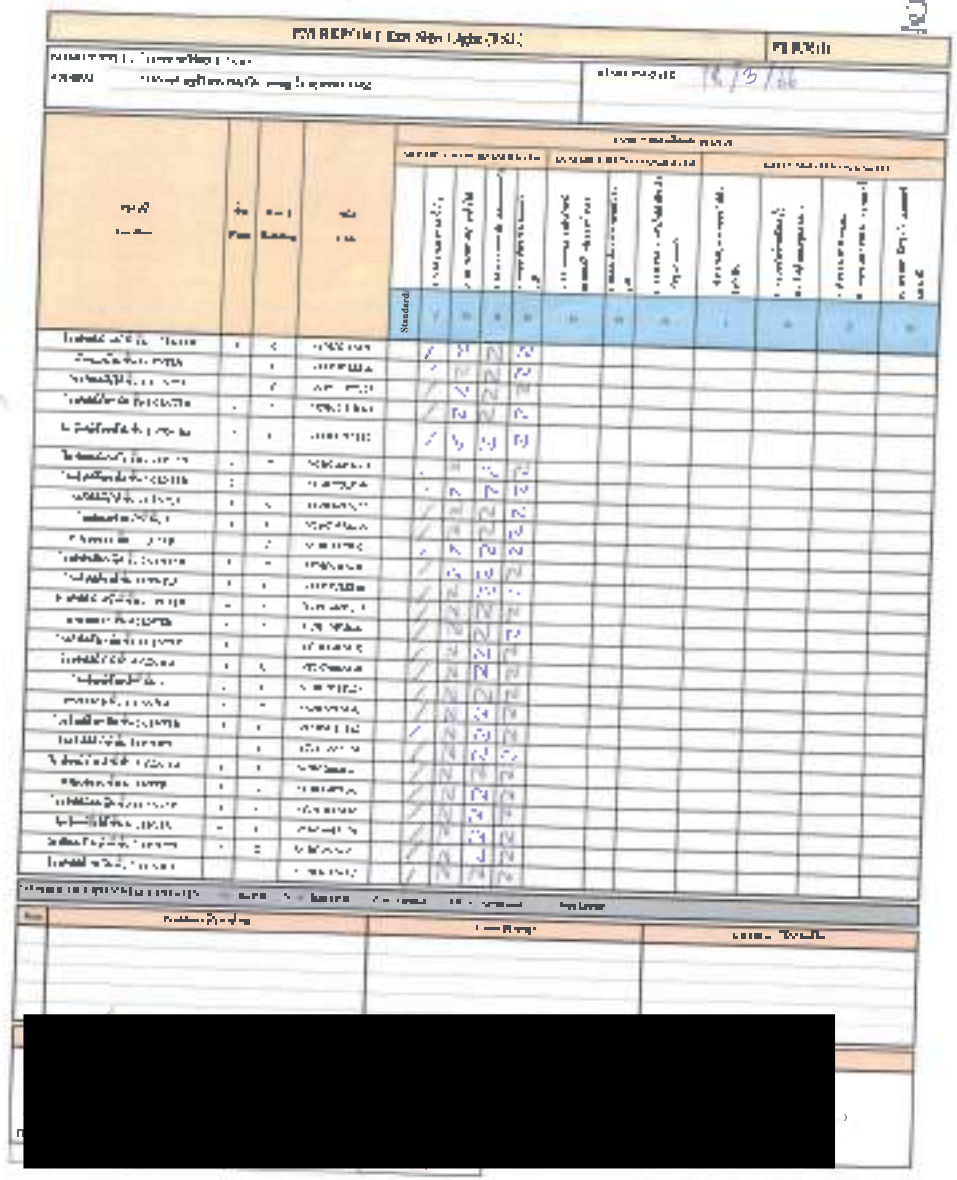
Item			

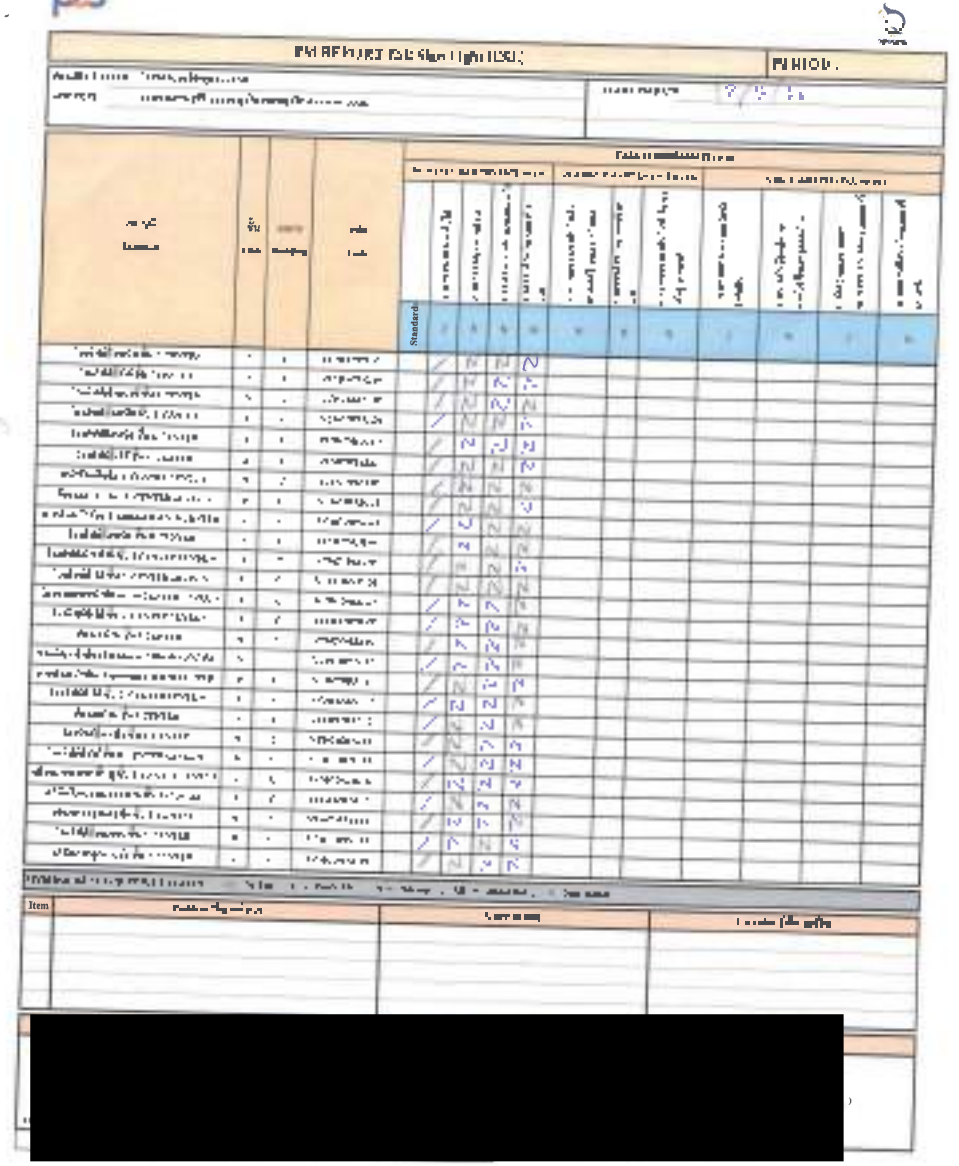
[redacted]

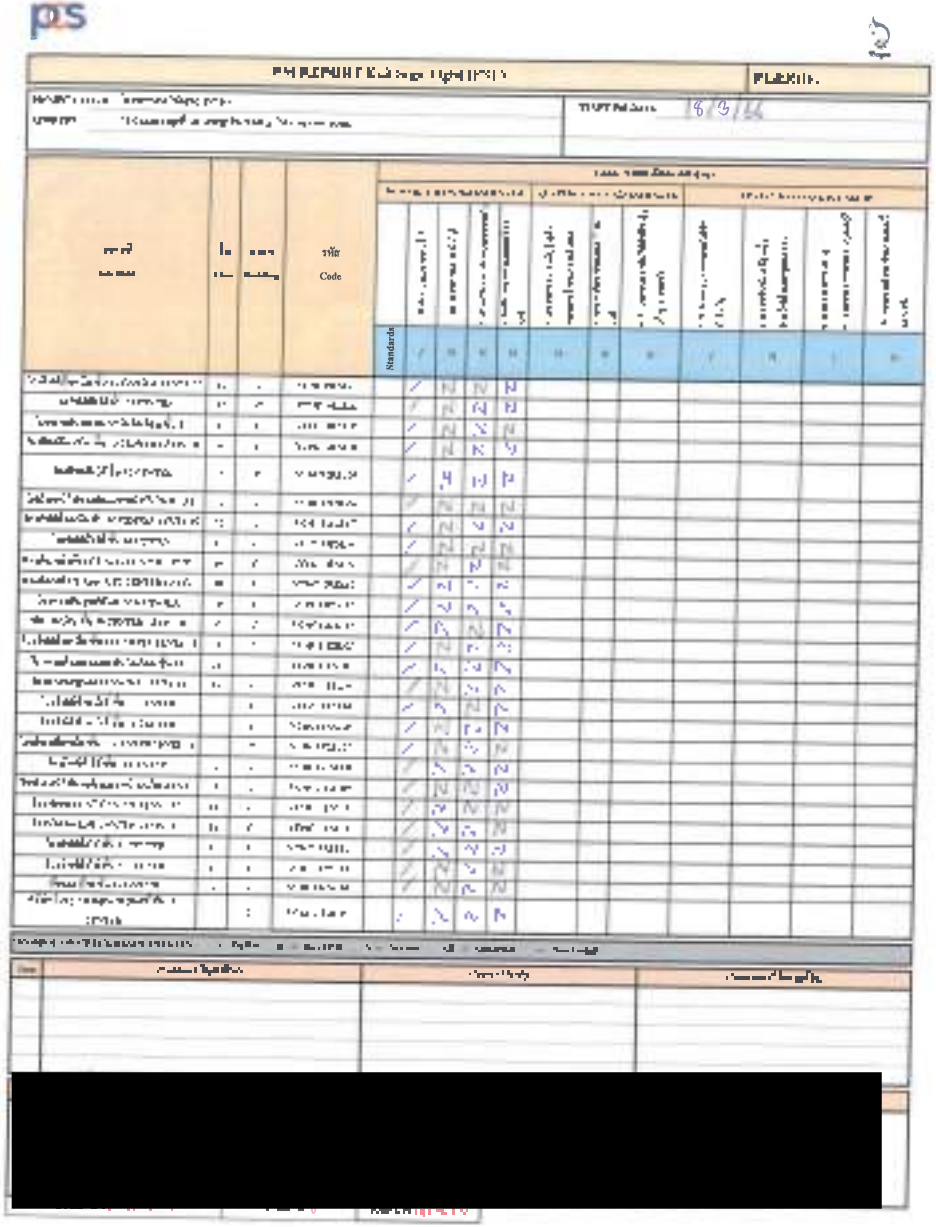
6/9/๒๕

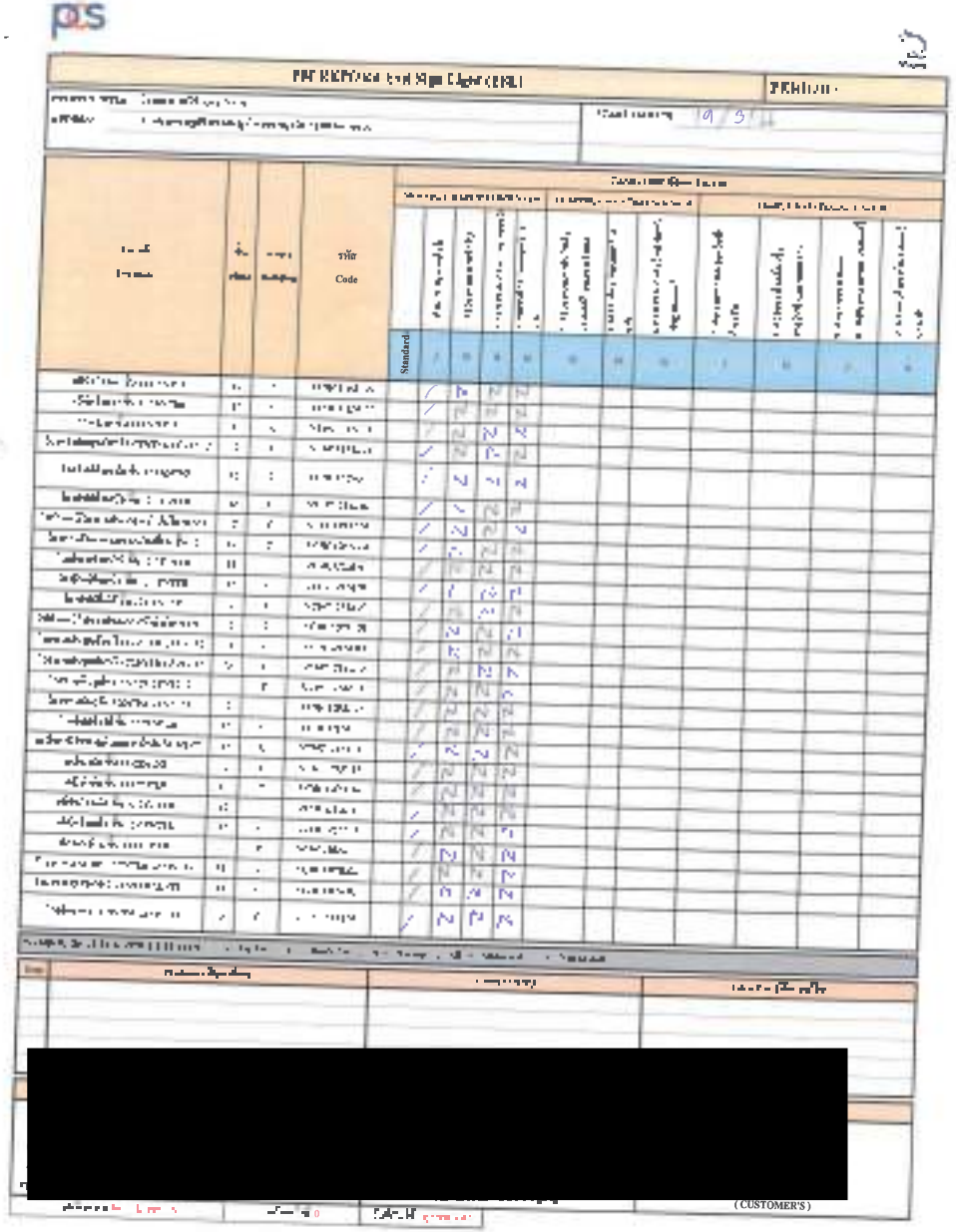


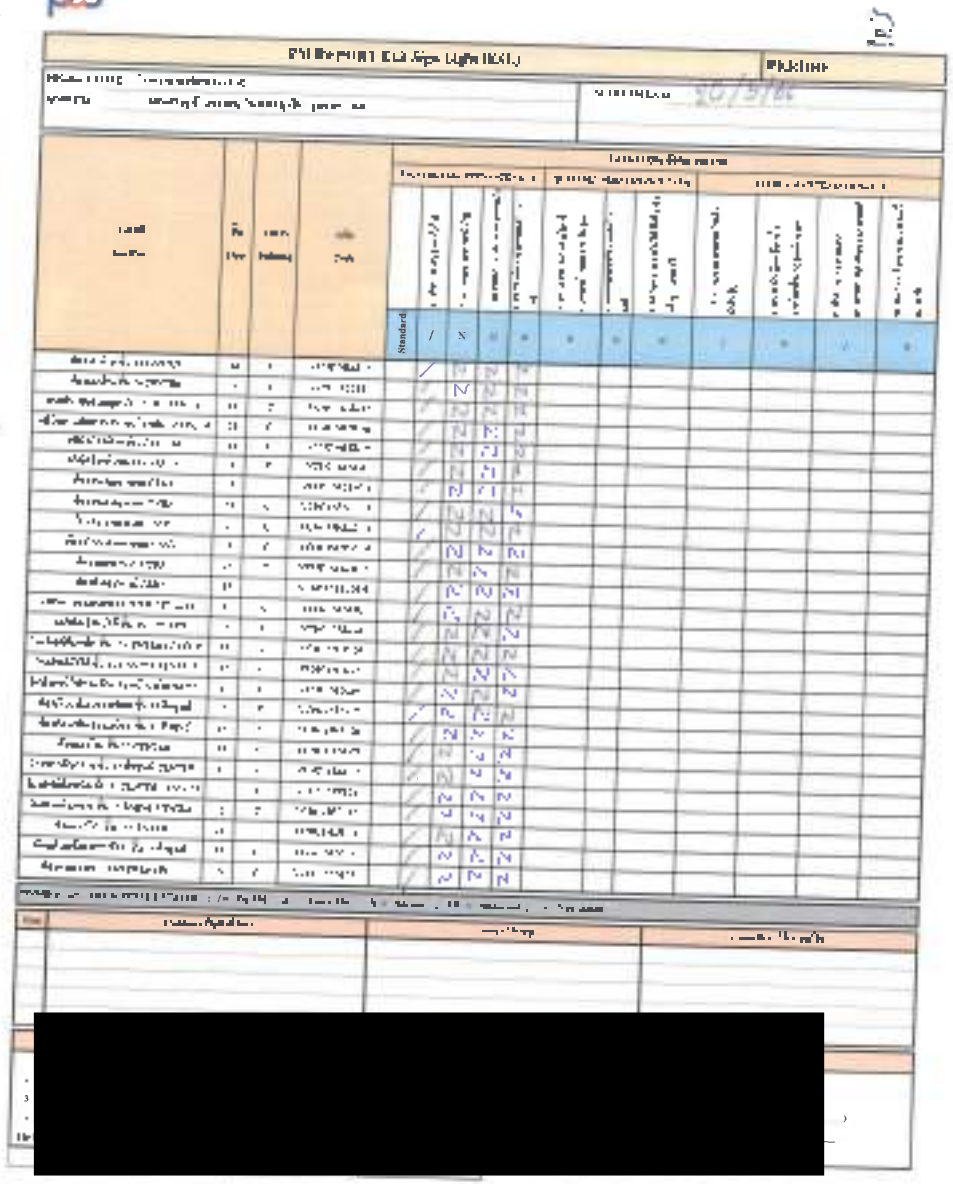


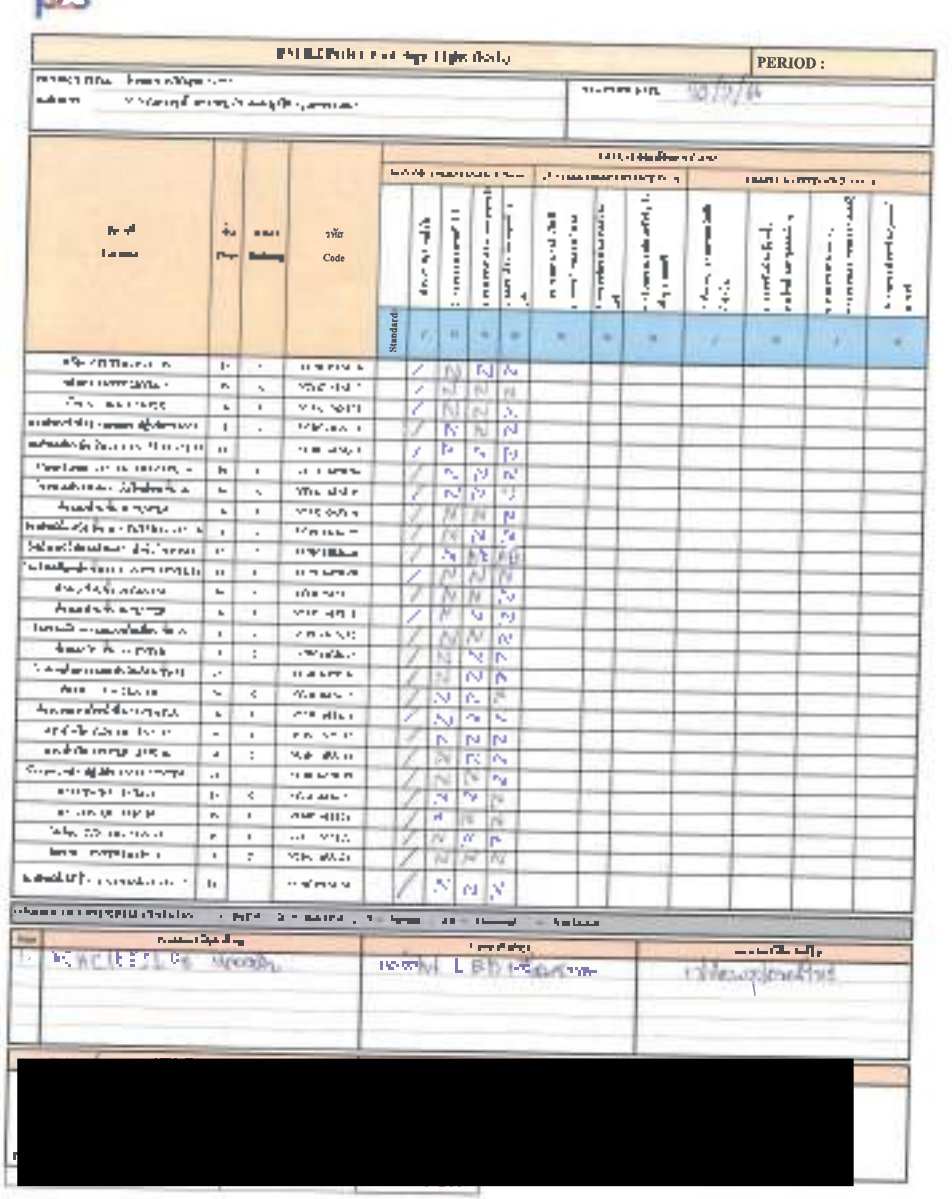




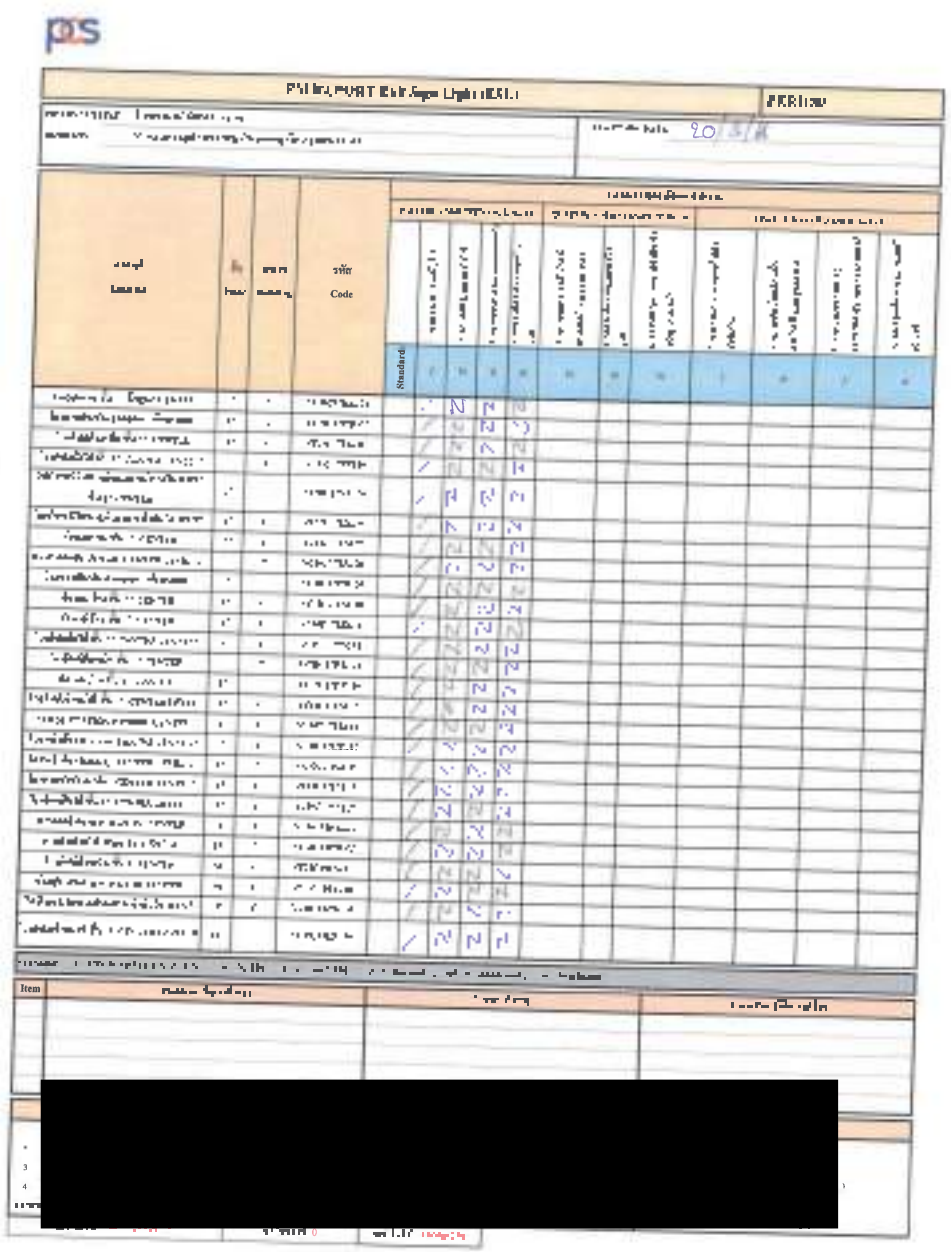


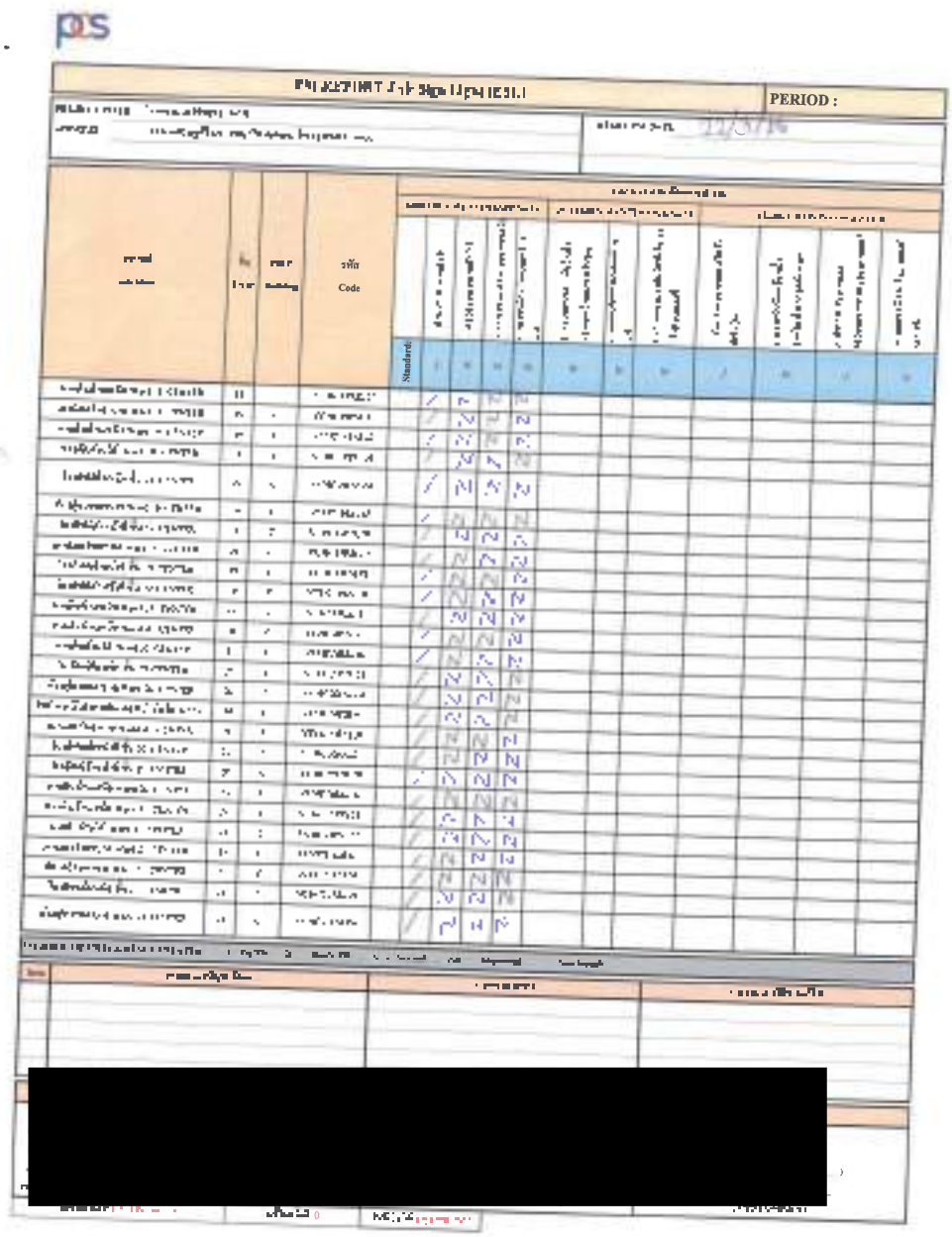


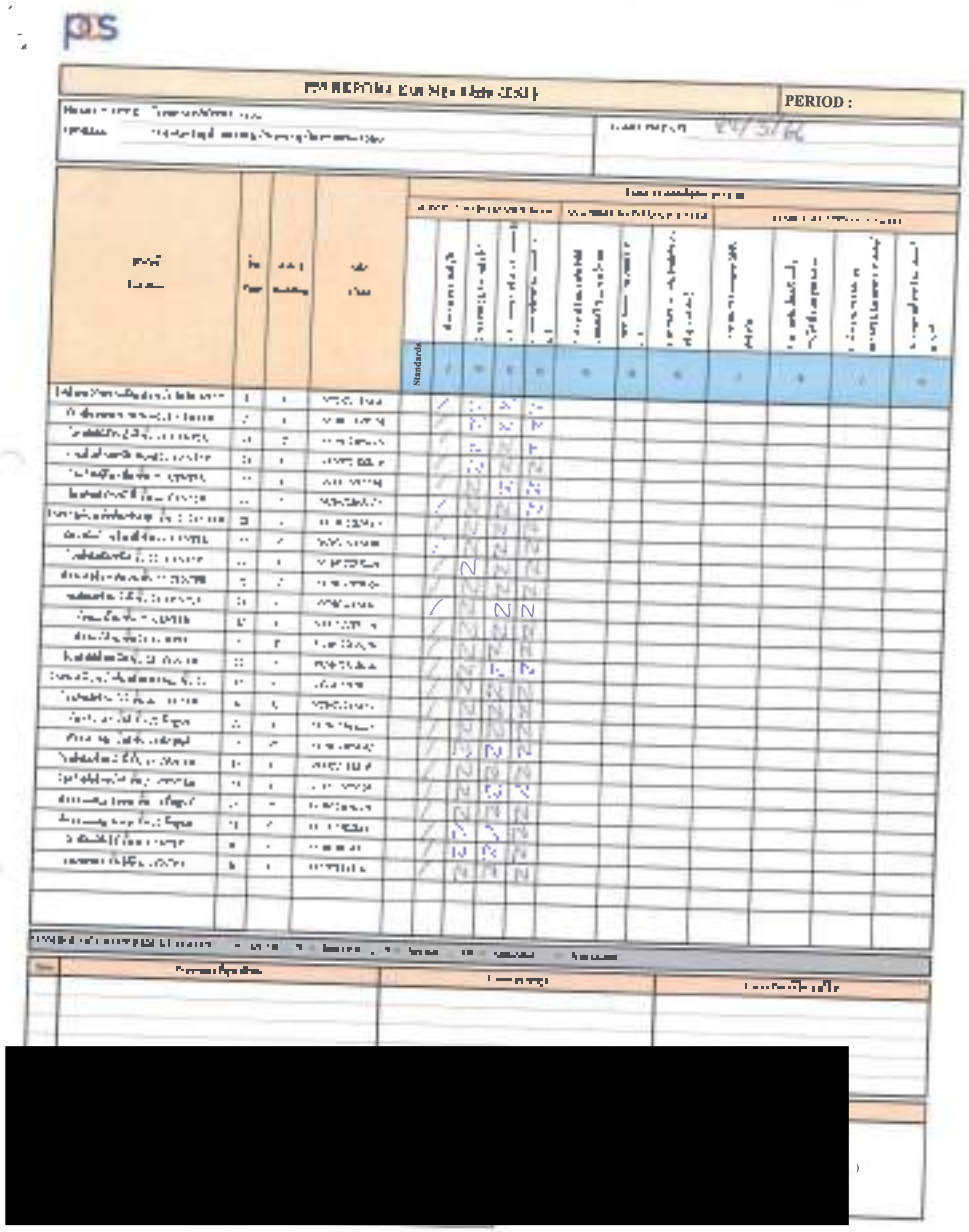


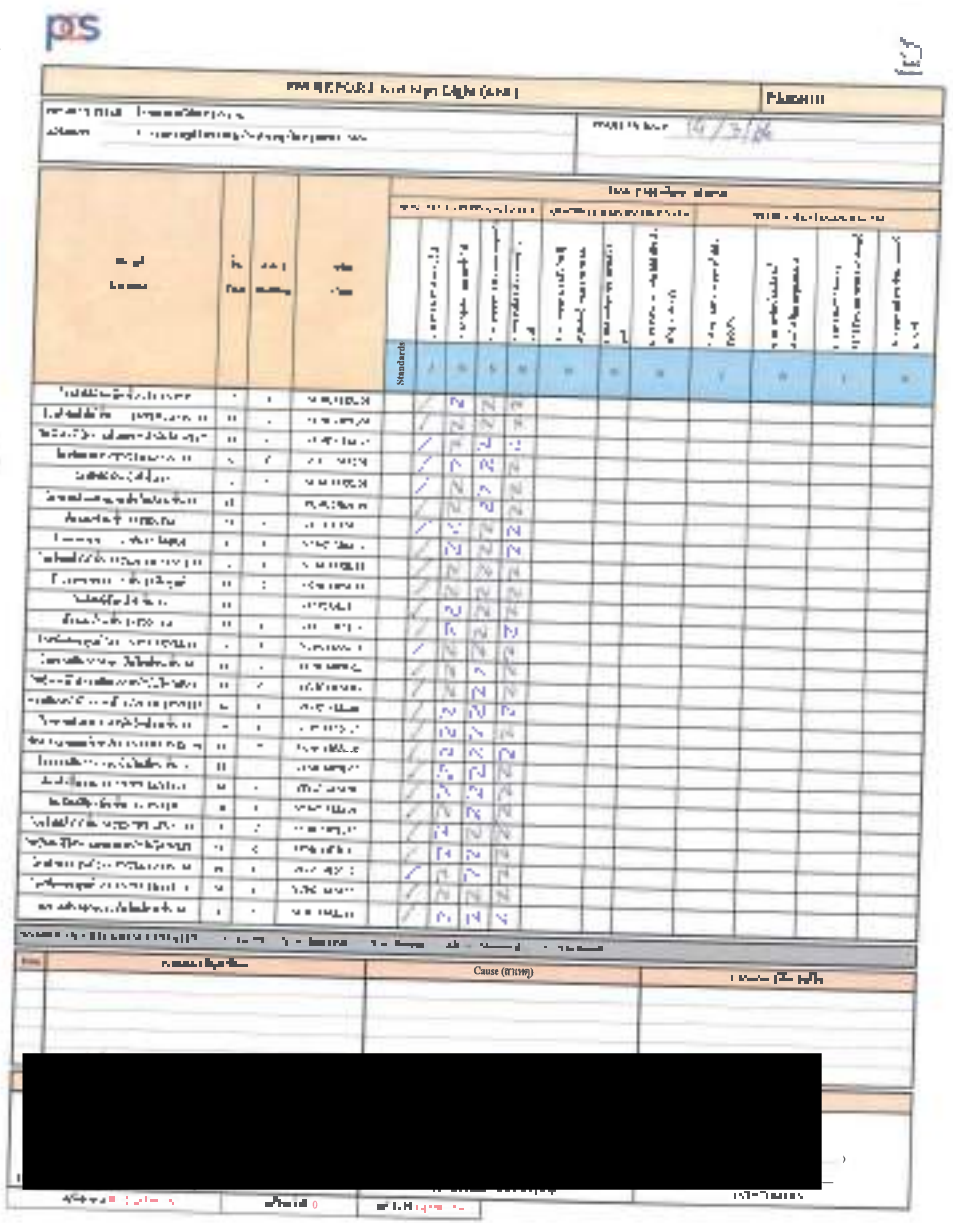


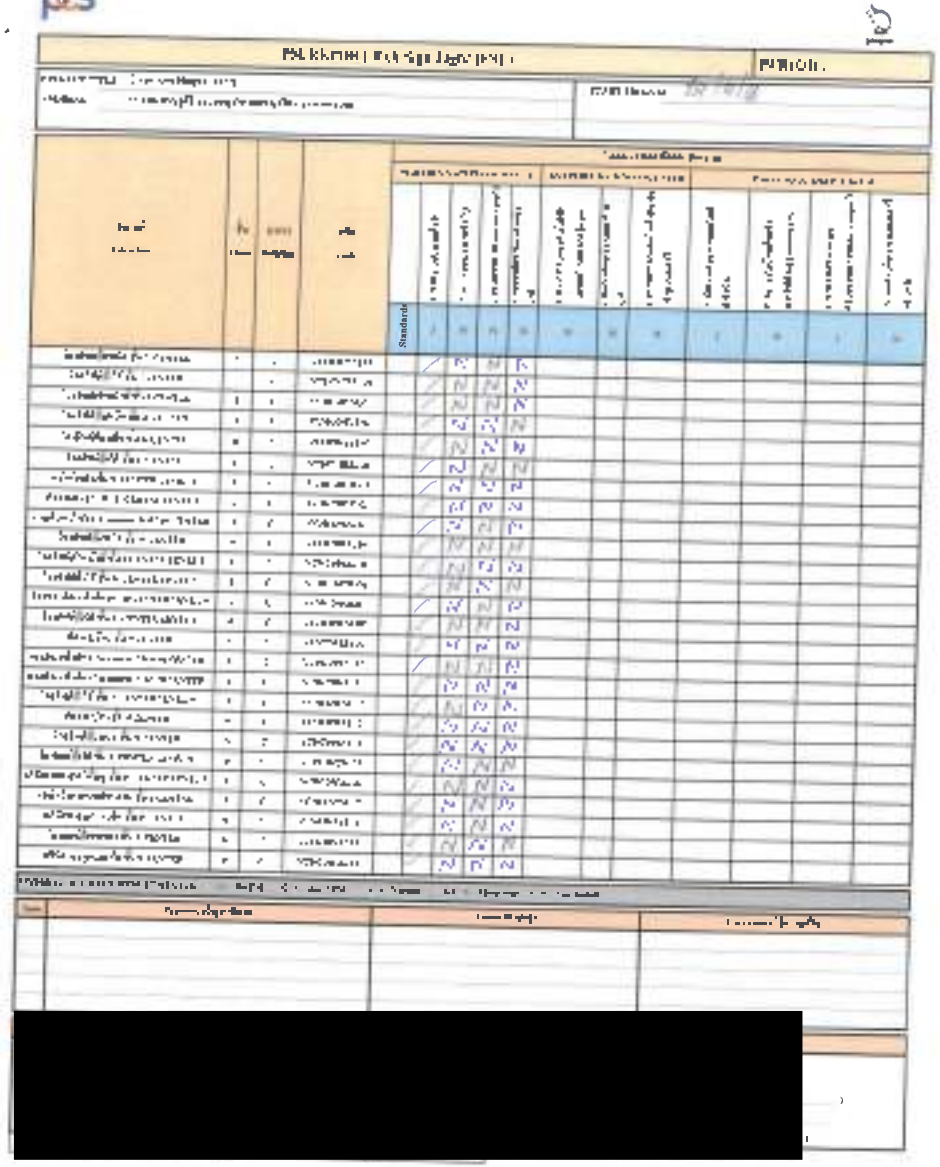
9.6/13

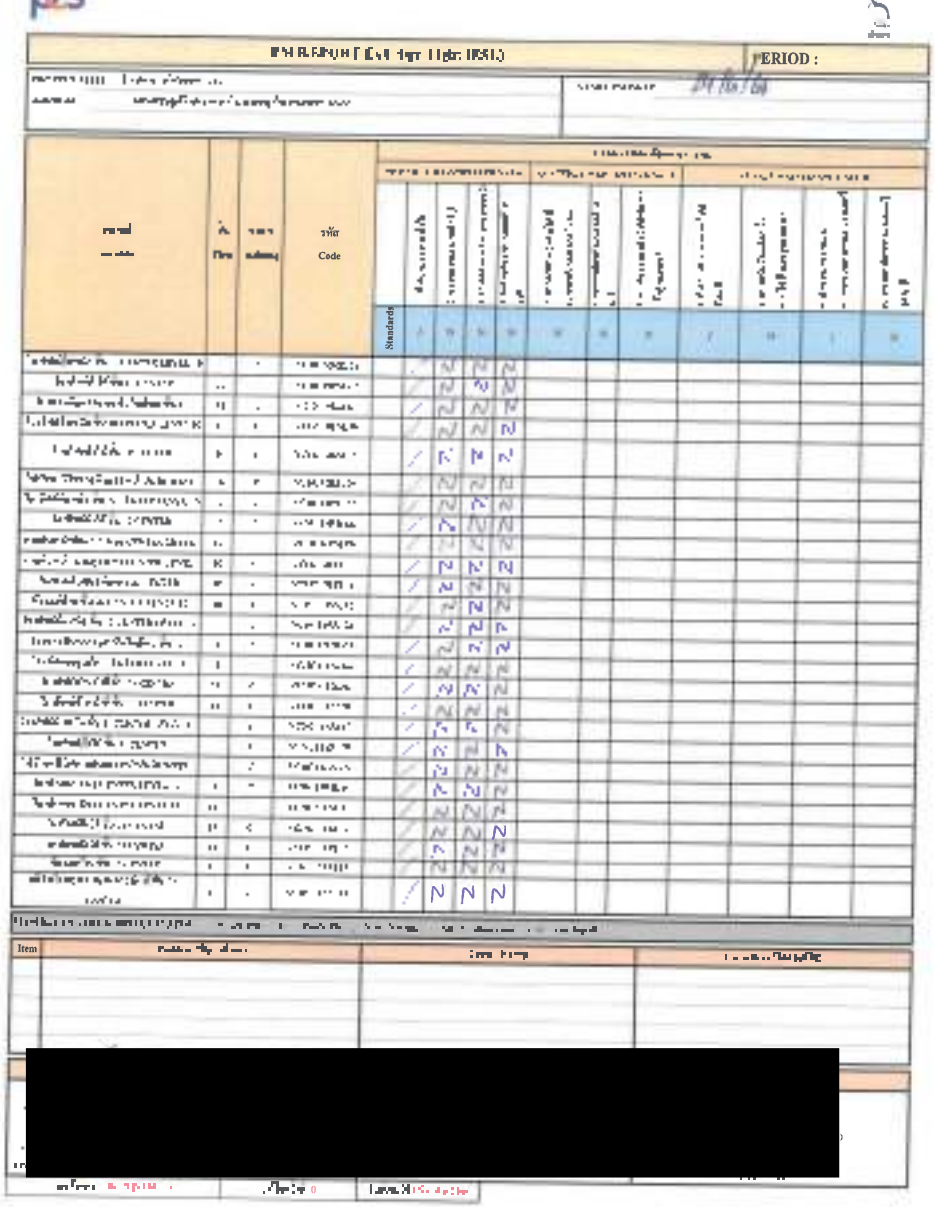


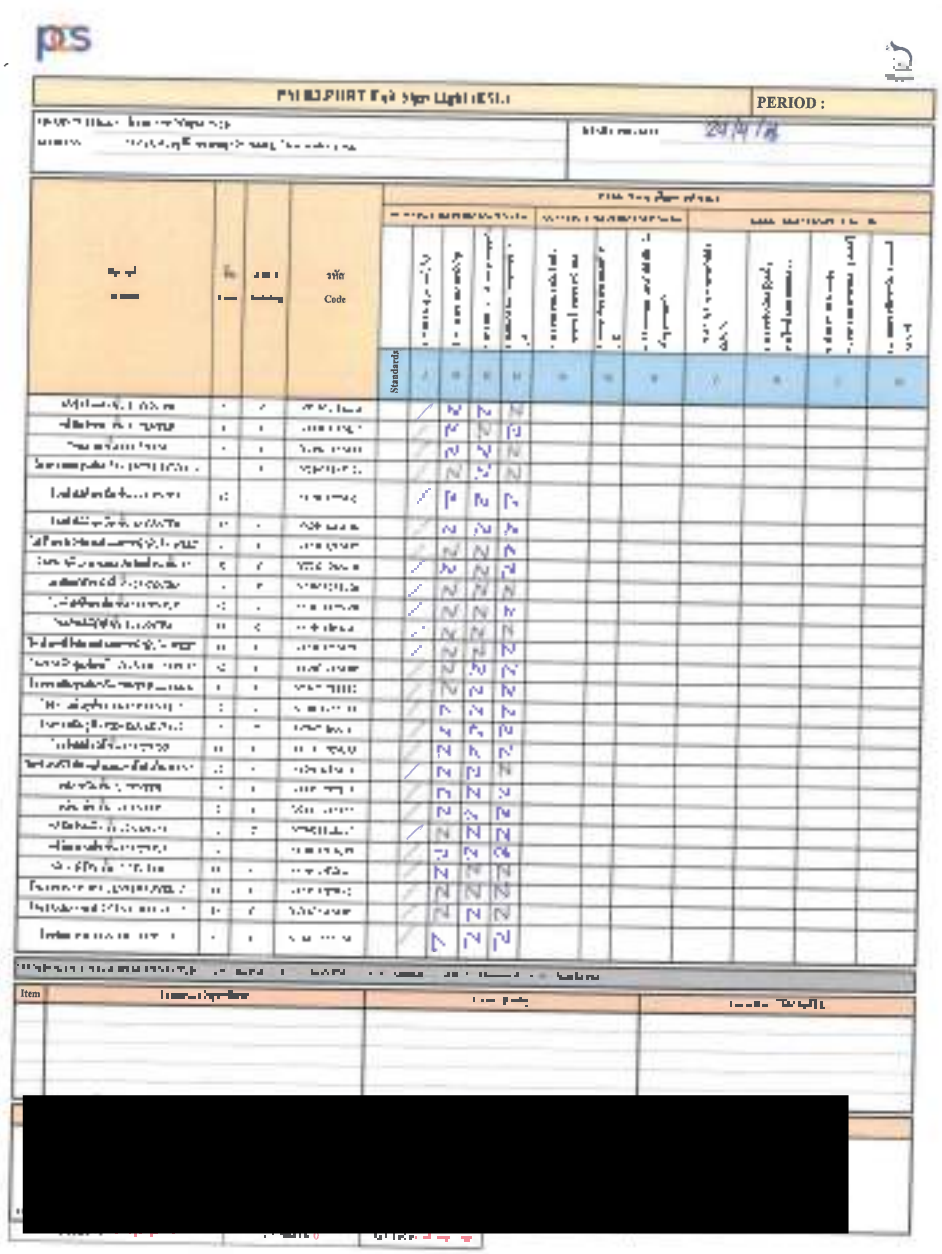








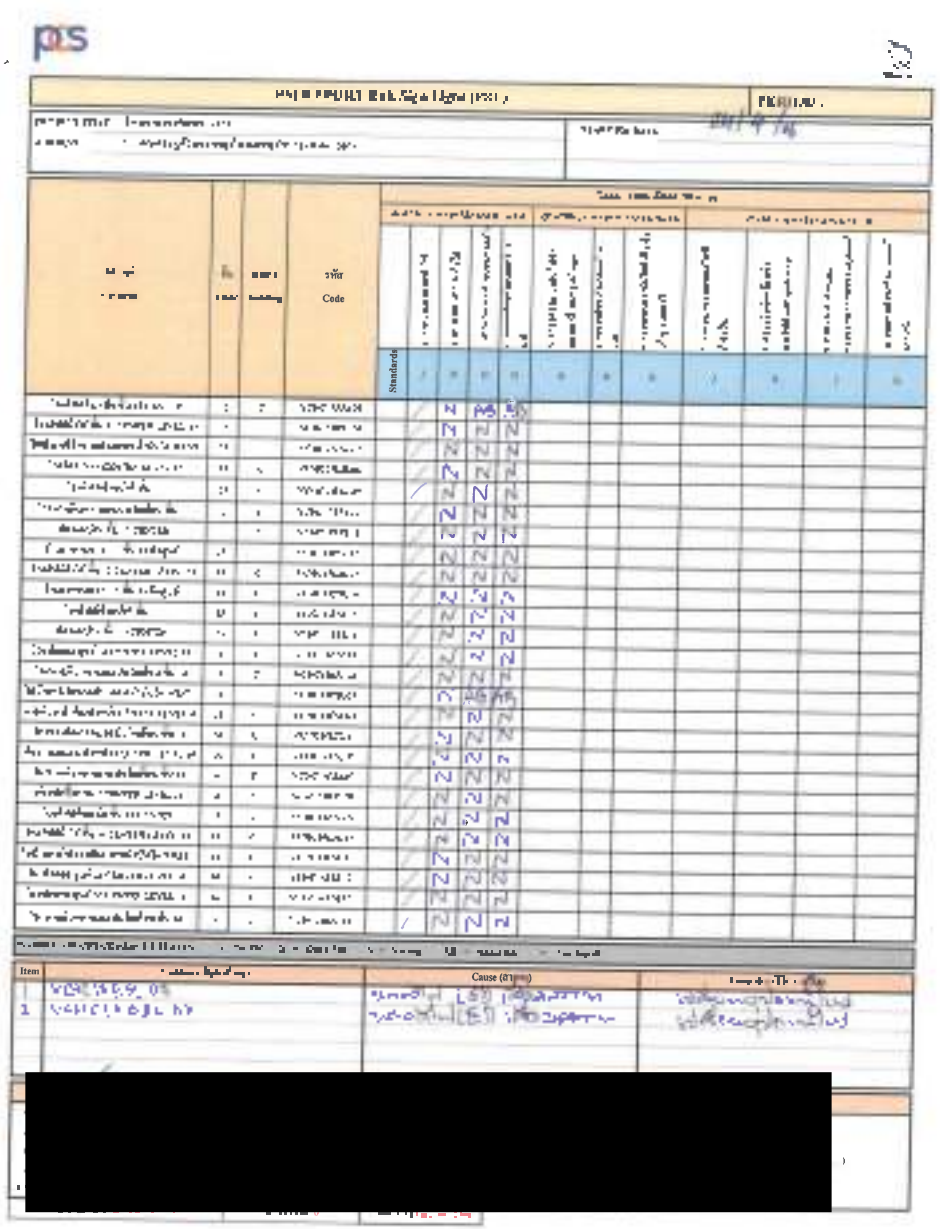




PERIOD :

Item			
1			

[redacted]

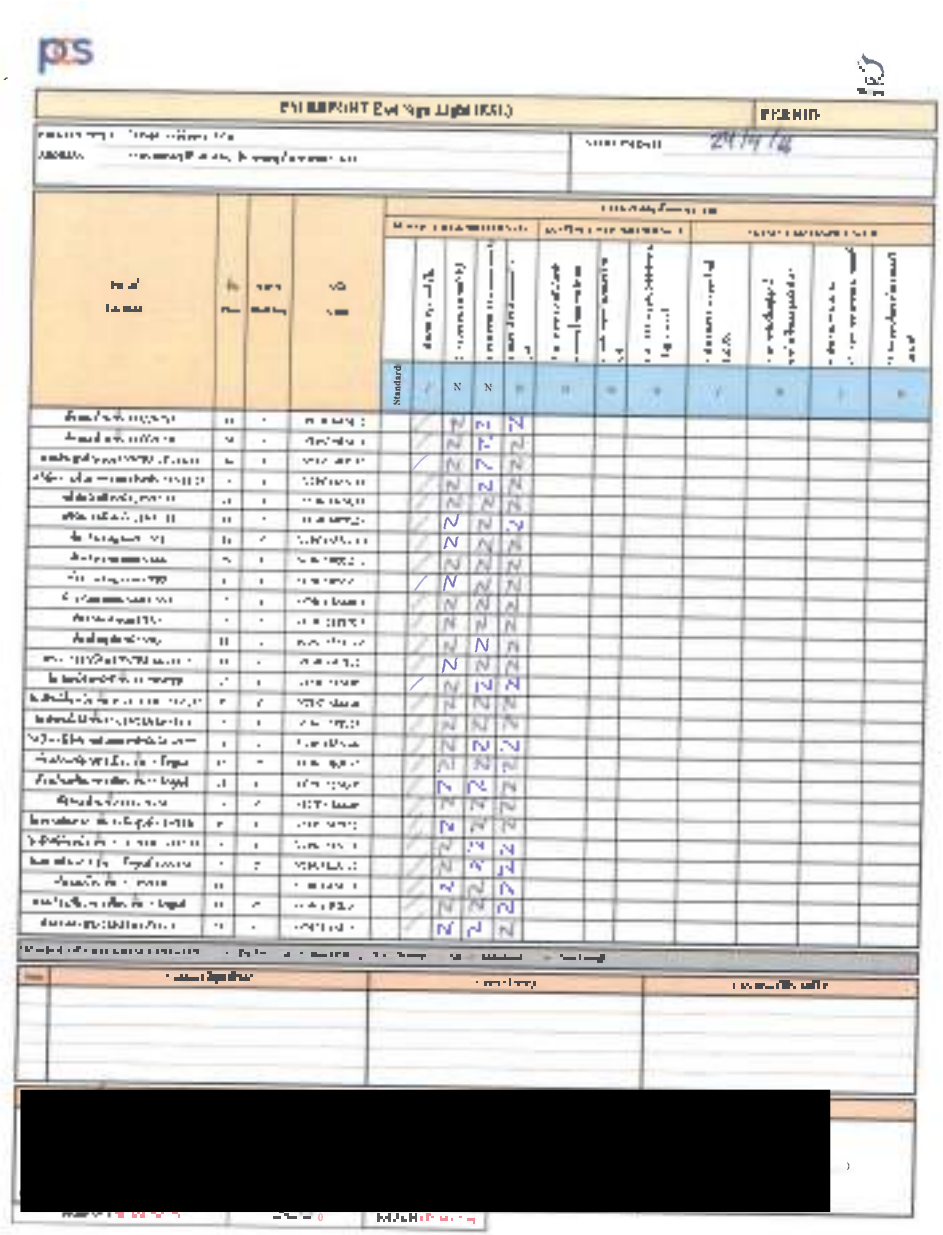


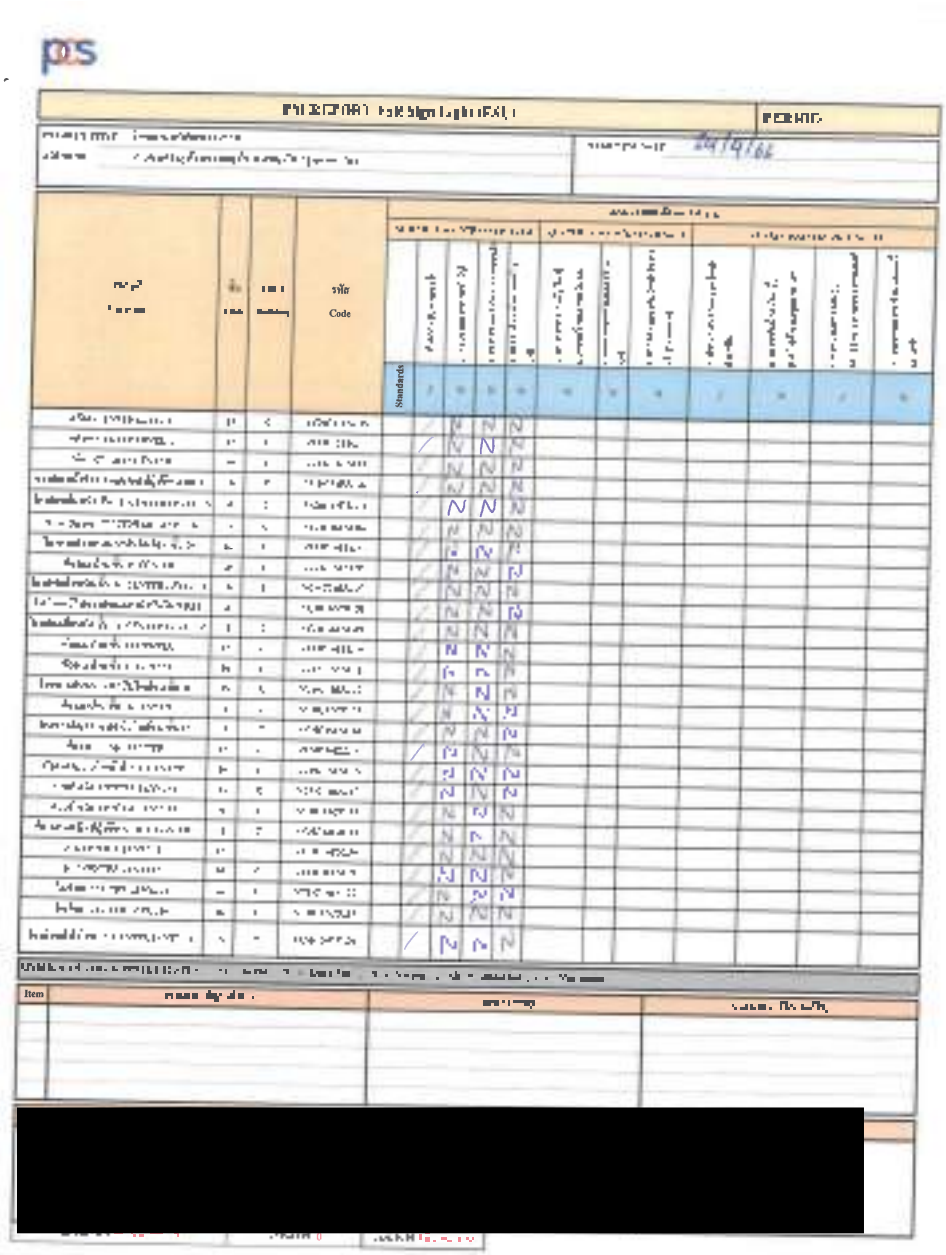
PERIOD :

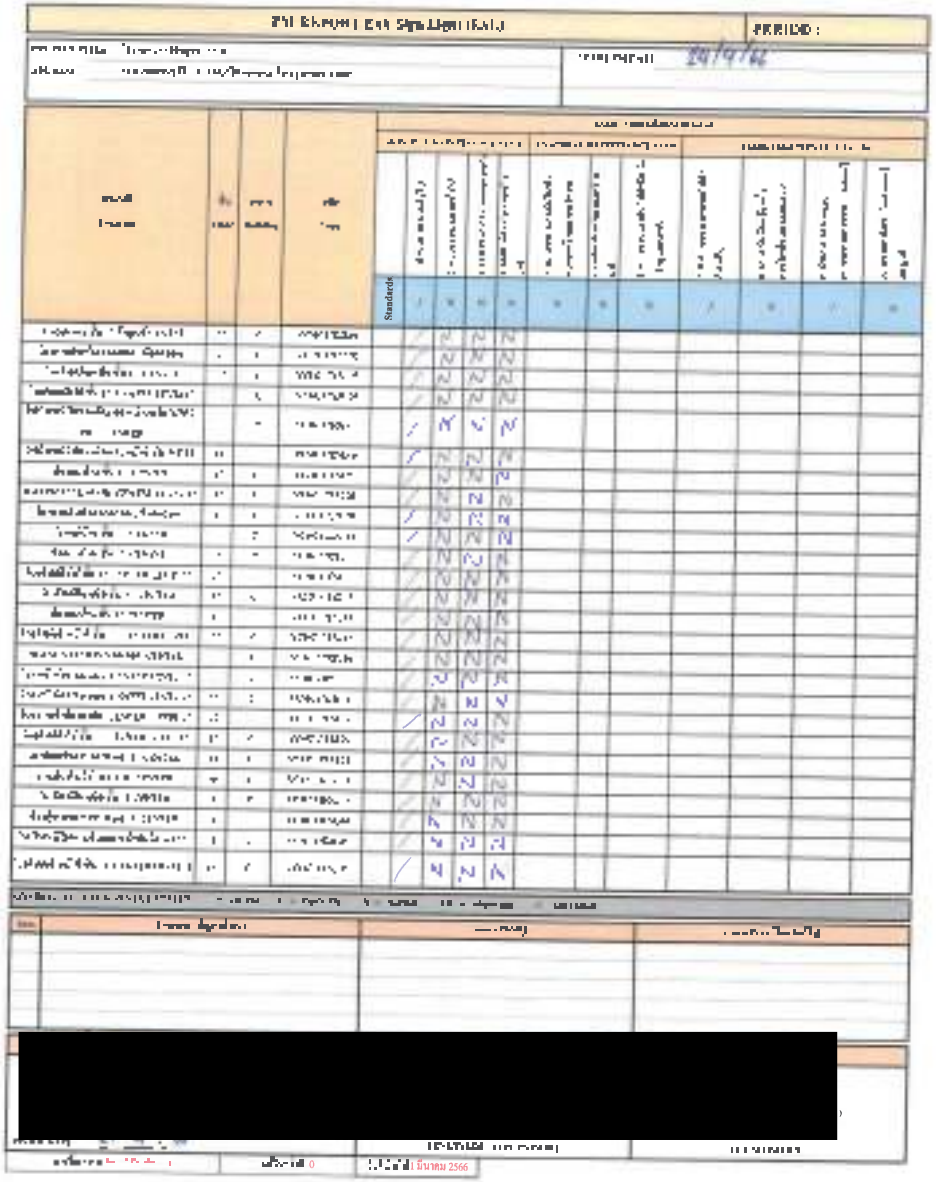
Item			
1			

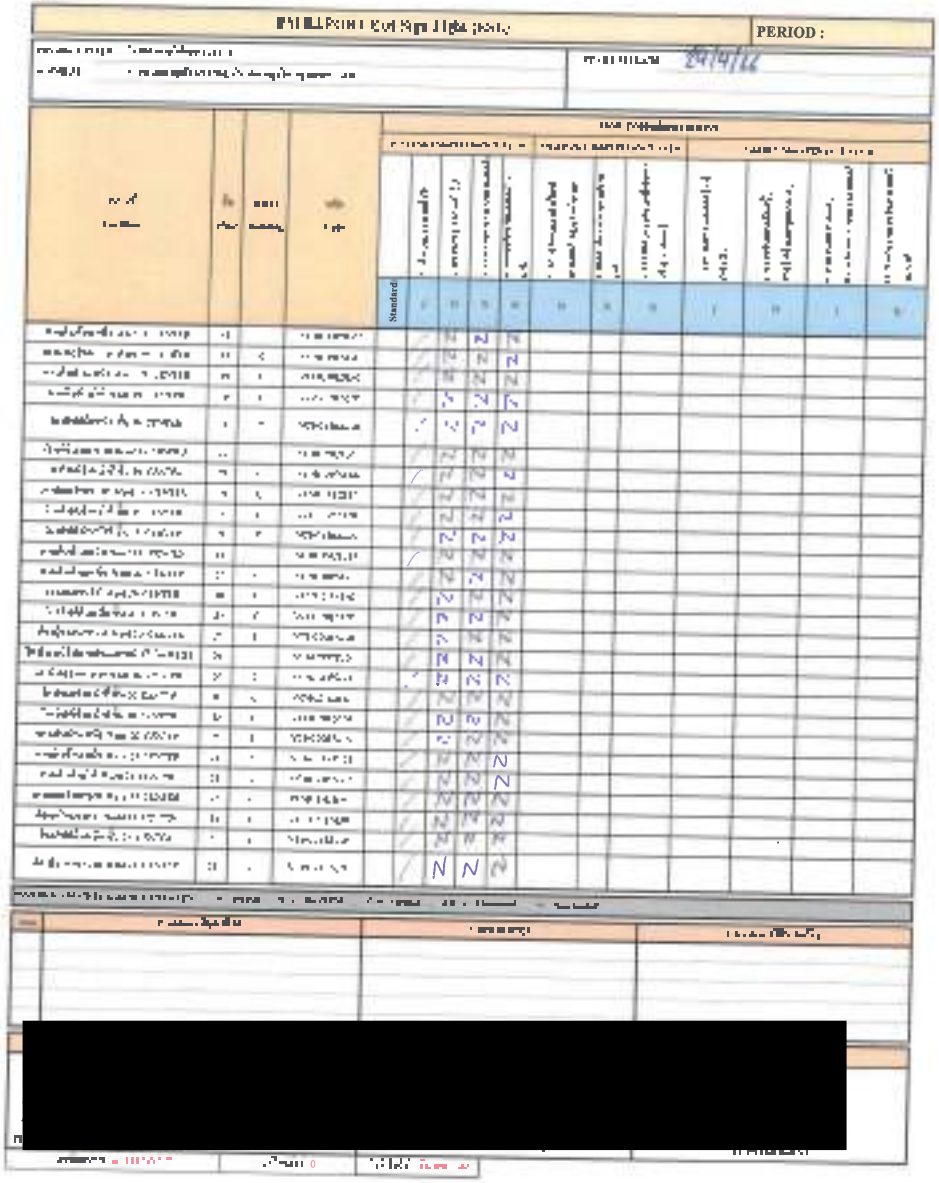
[redacted]

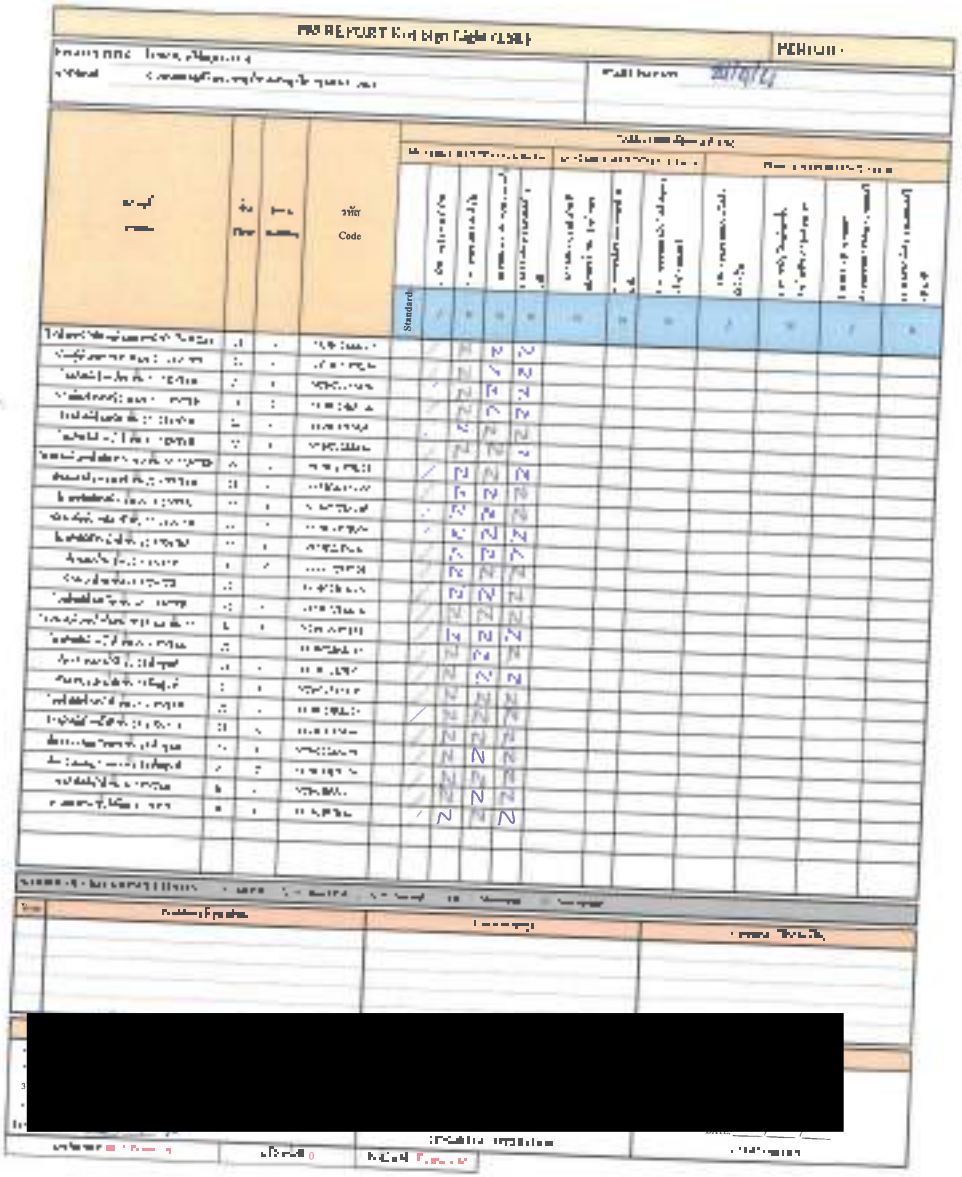
1.6/17

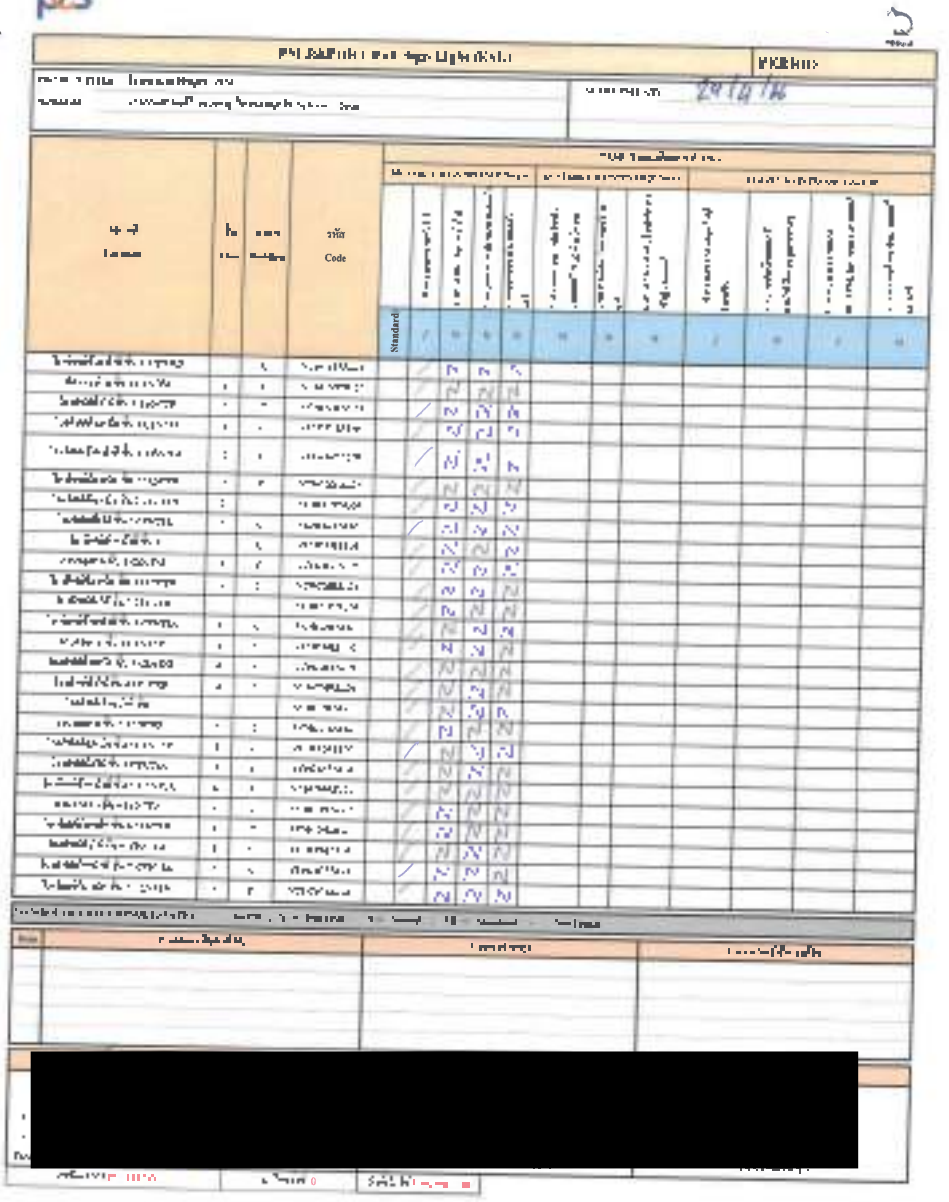


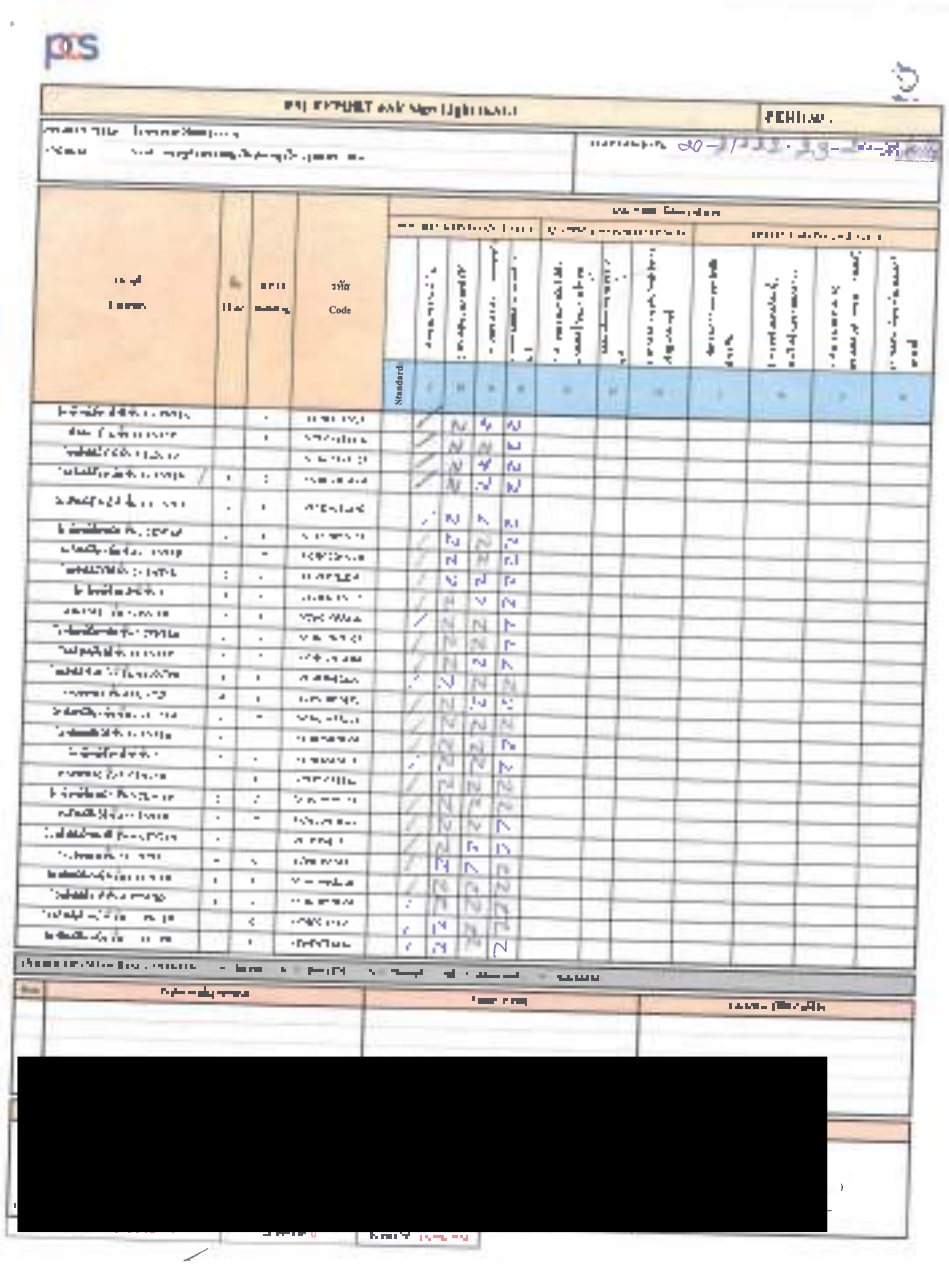


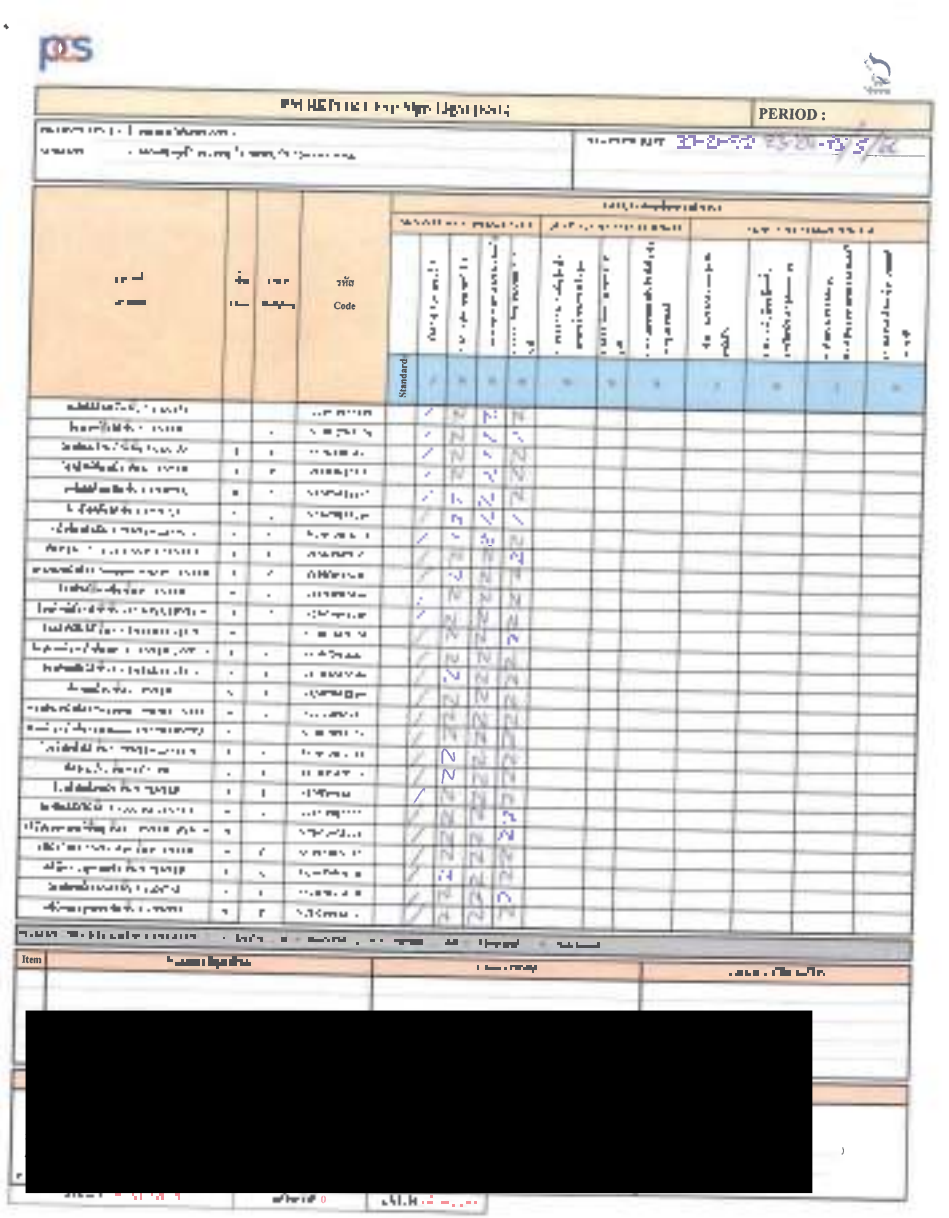


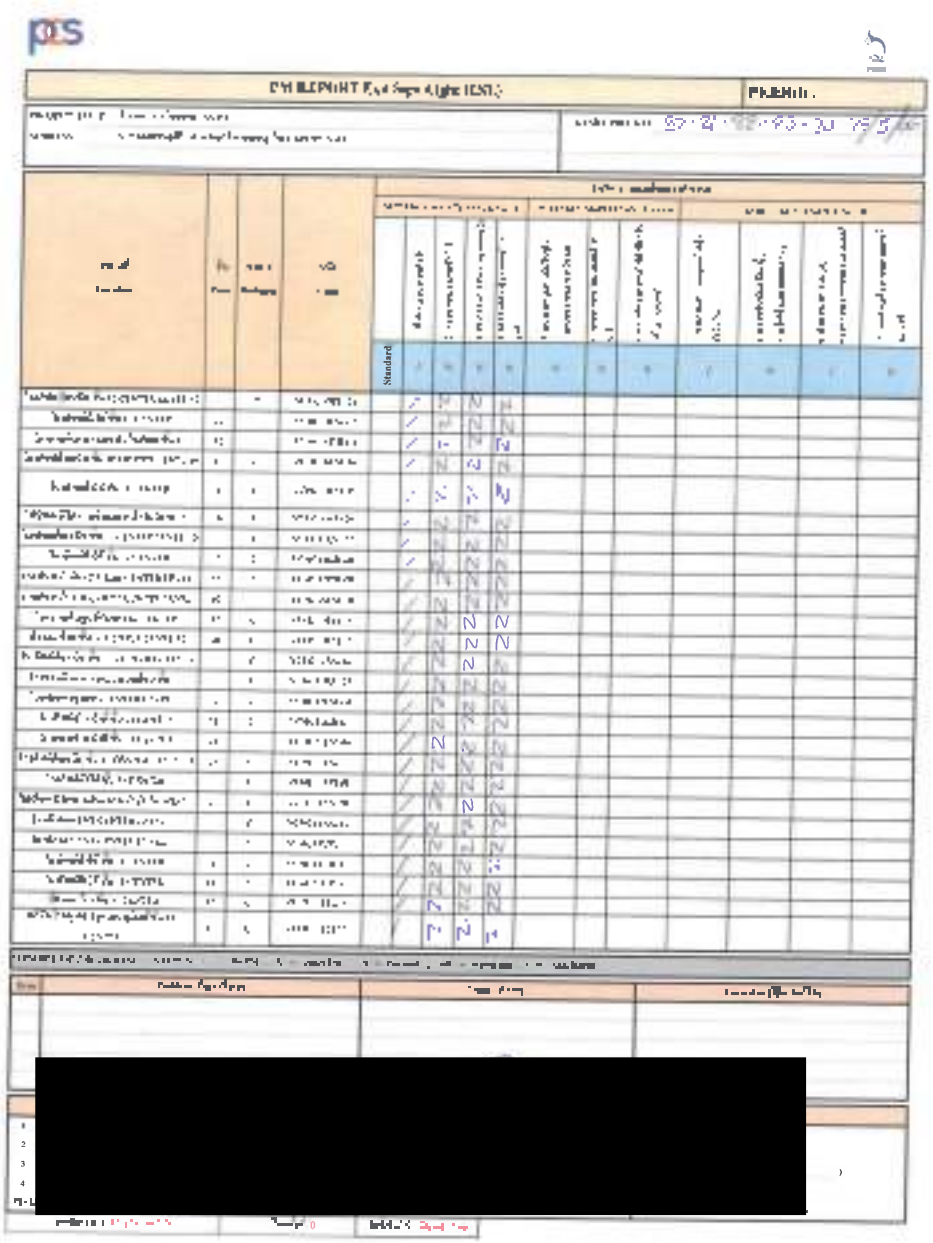


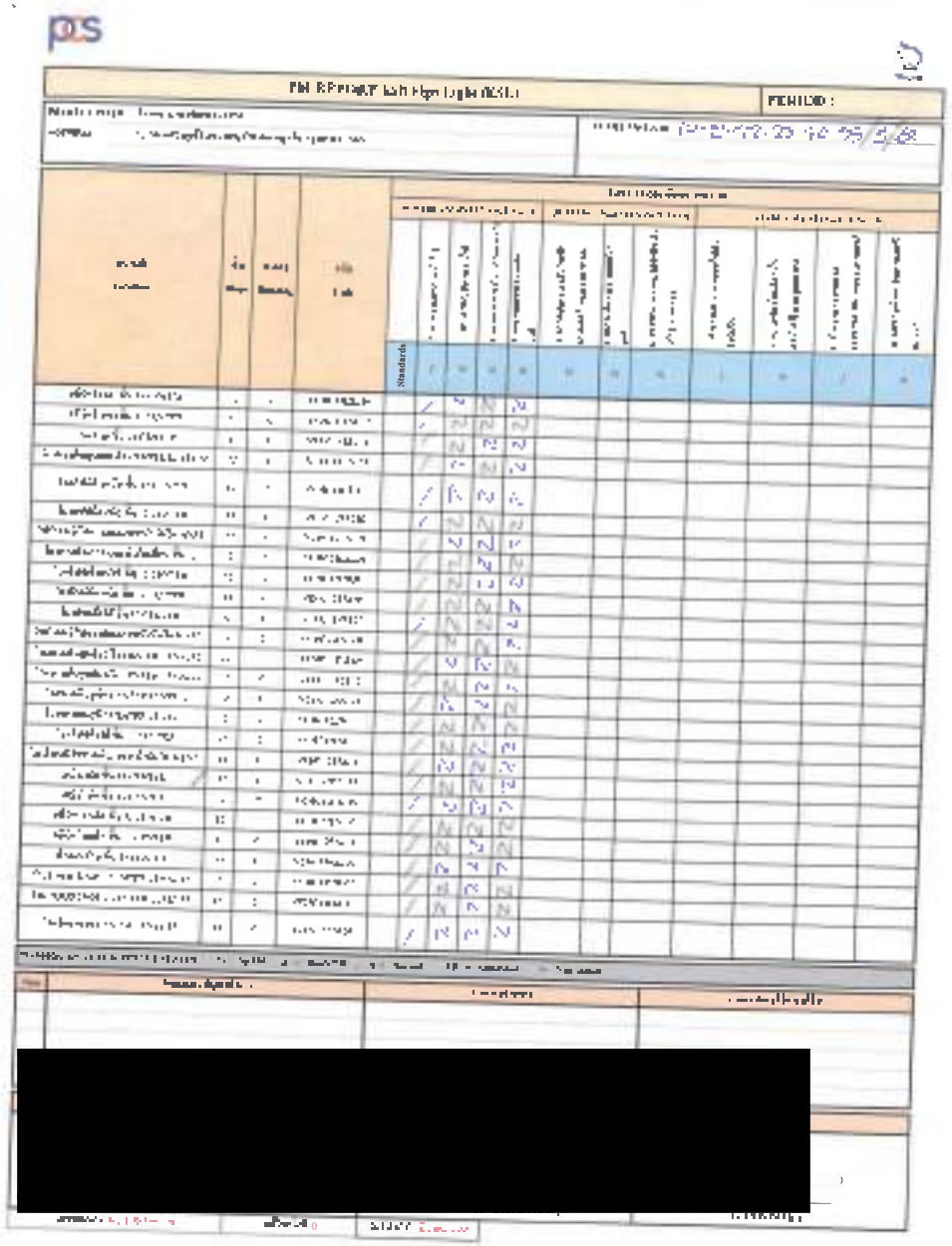


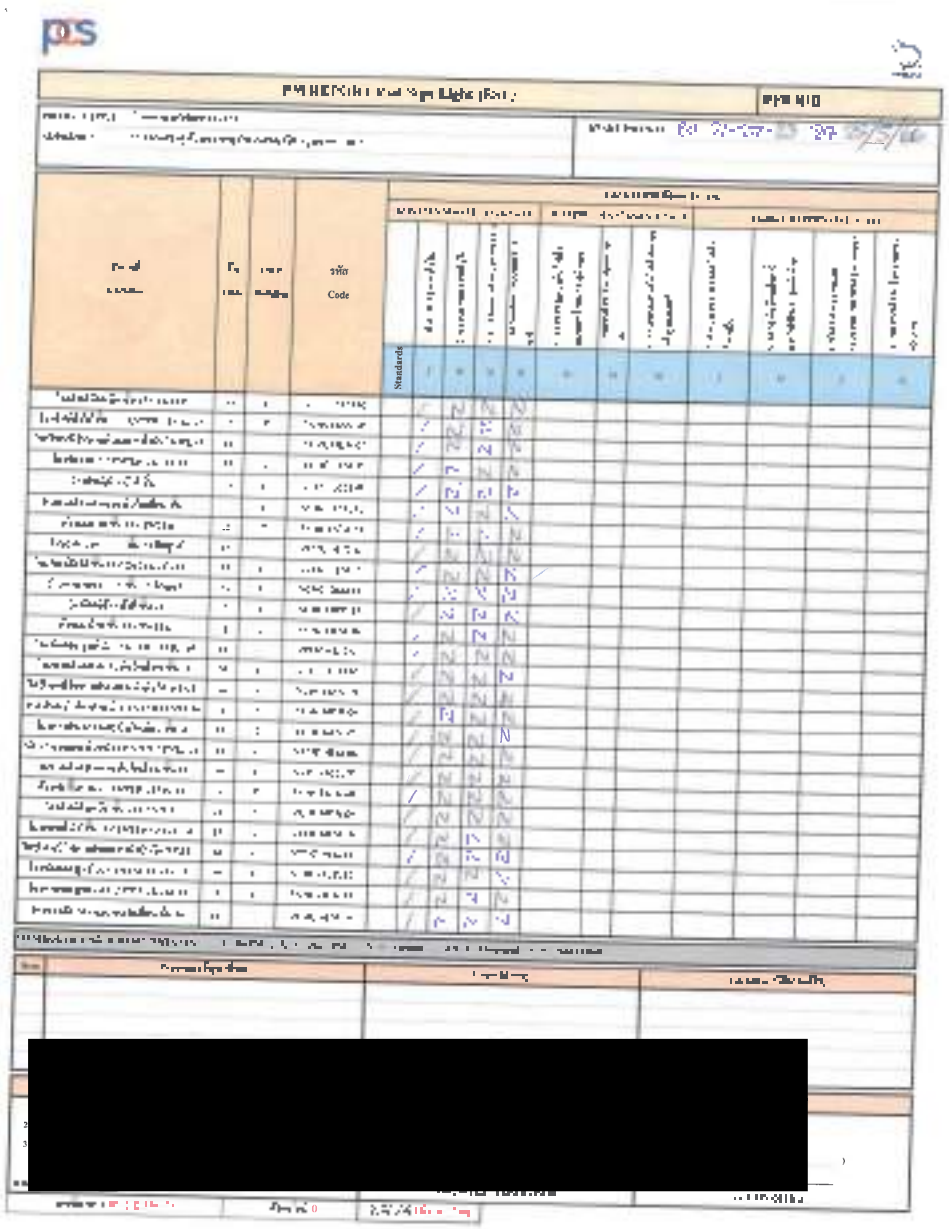


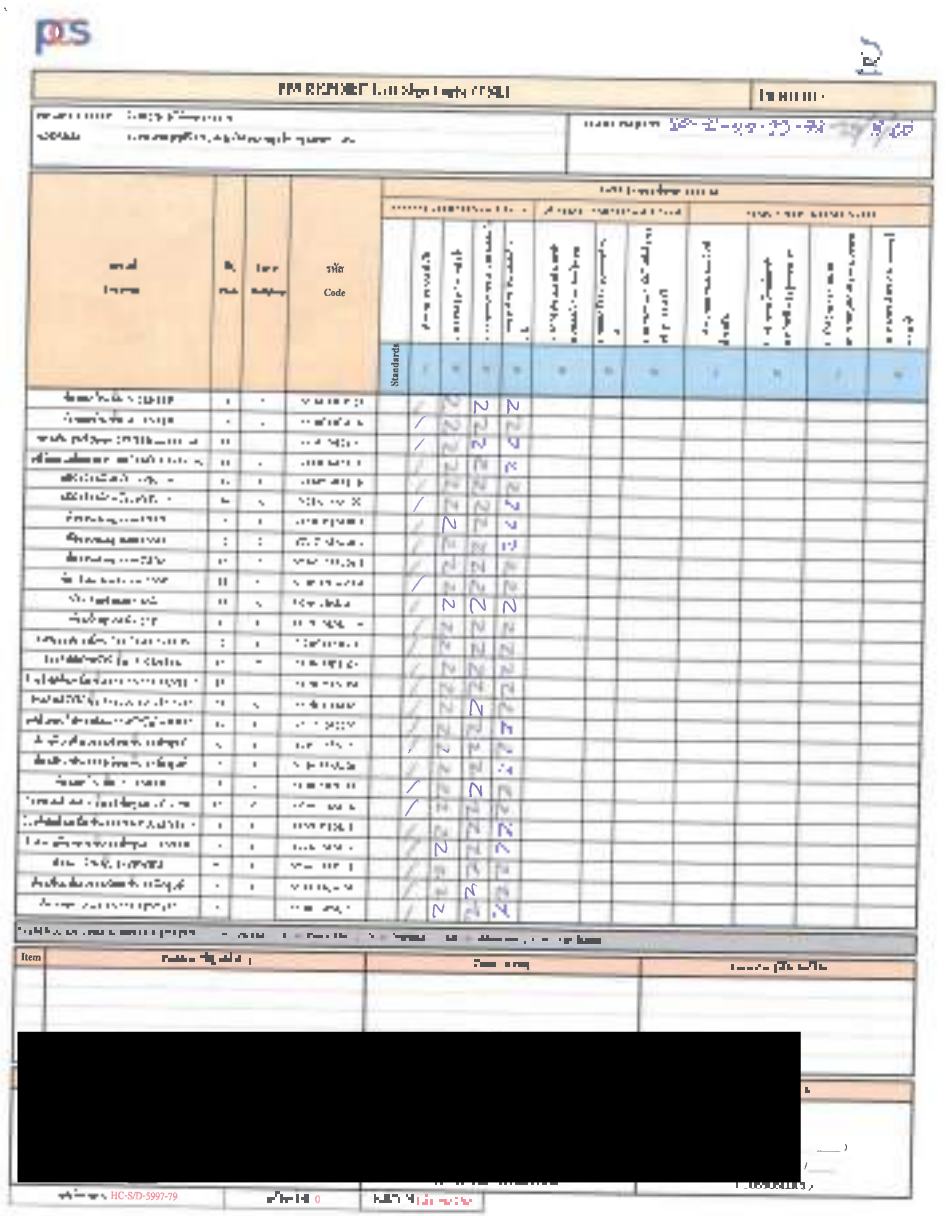


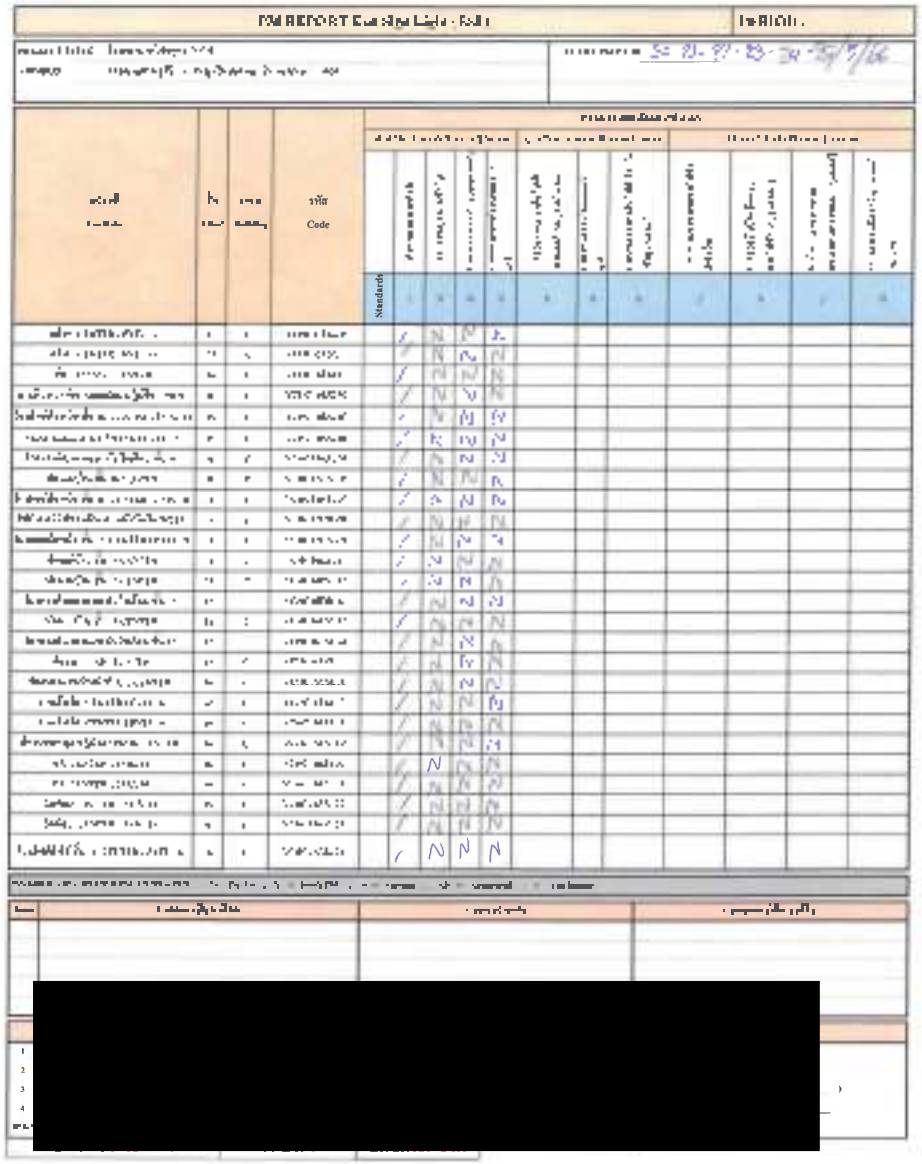


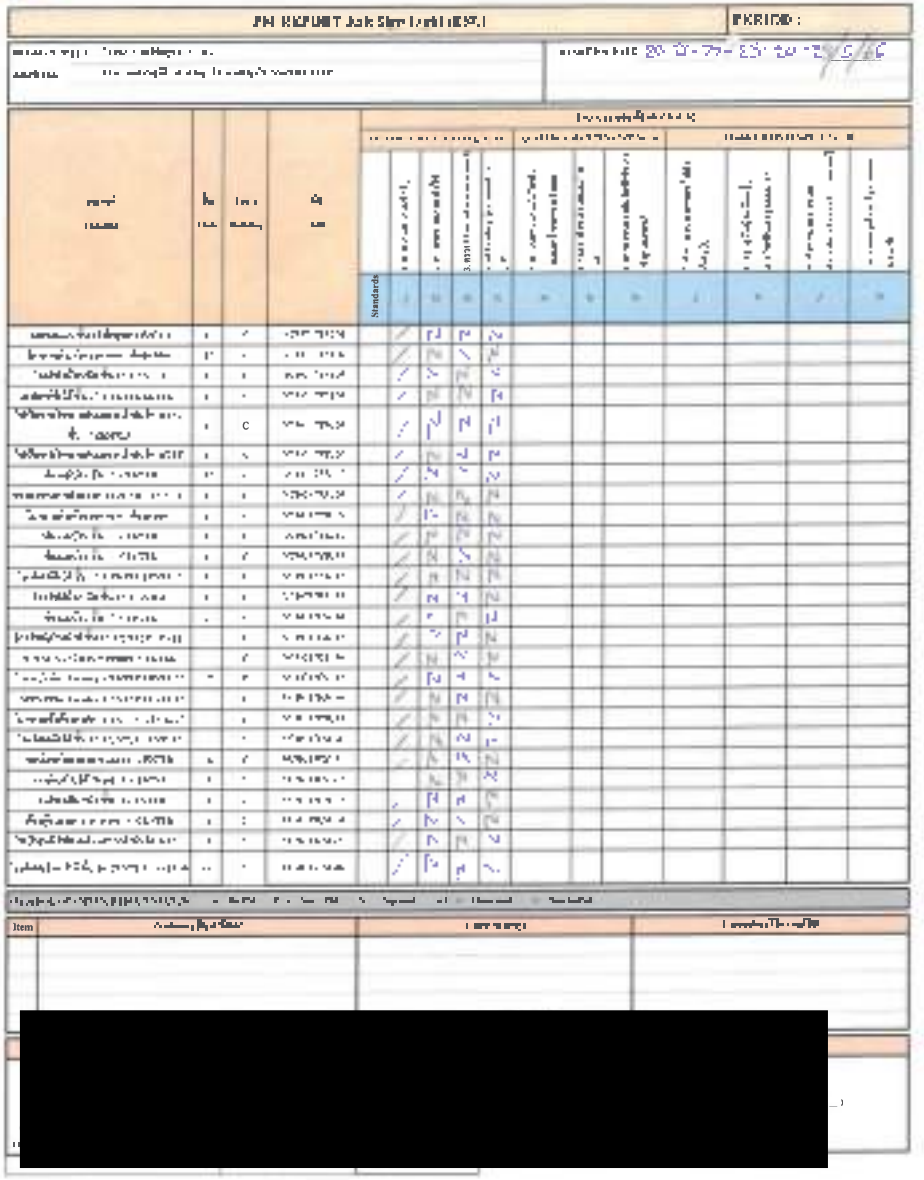




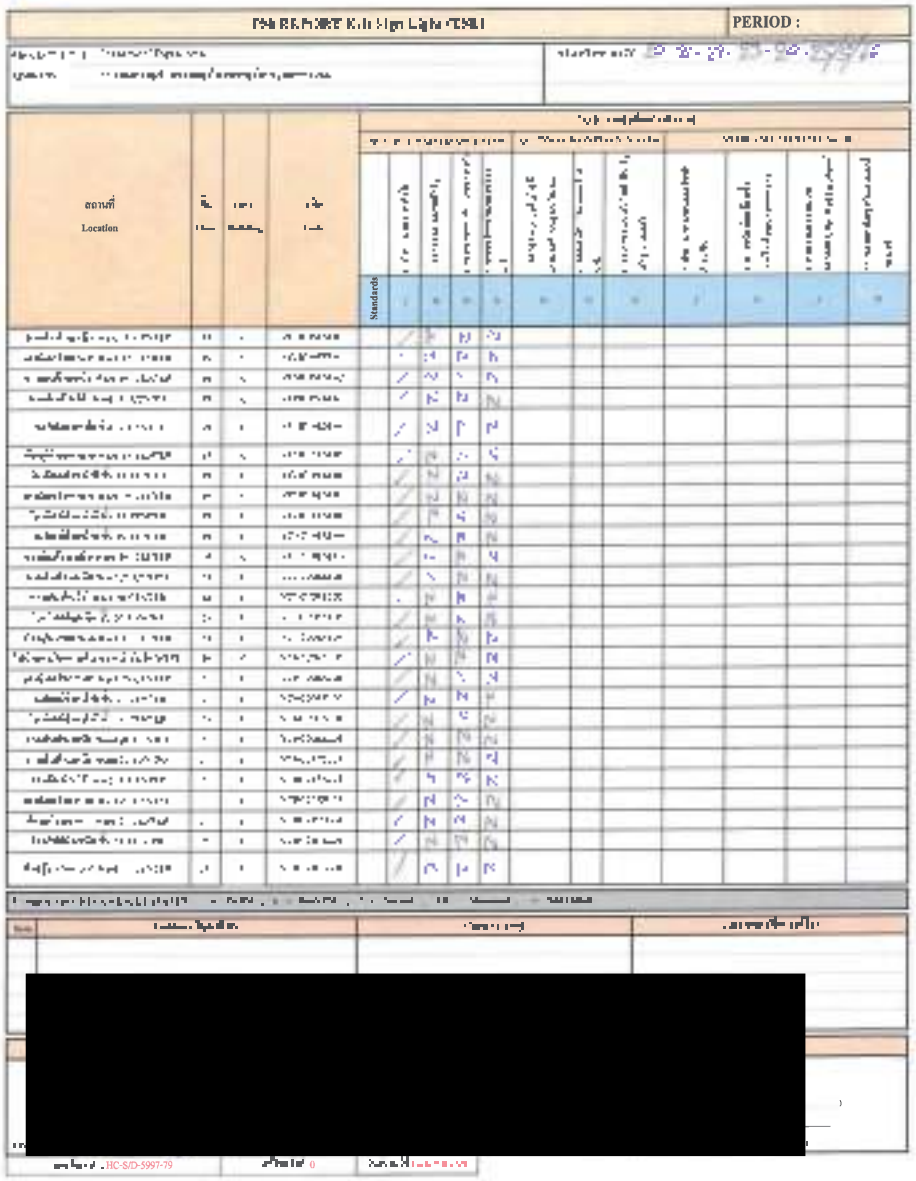


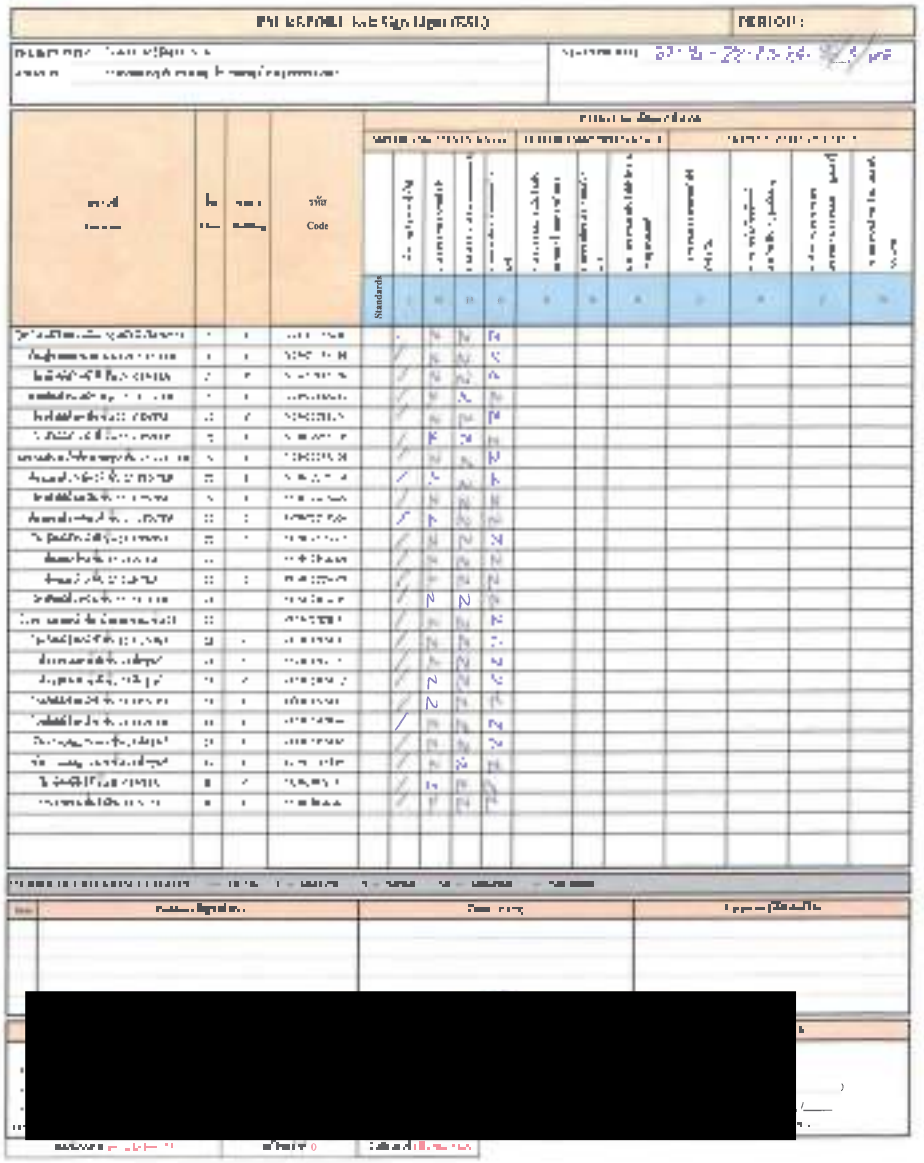




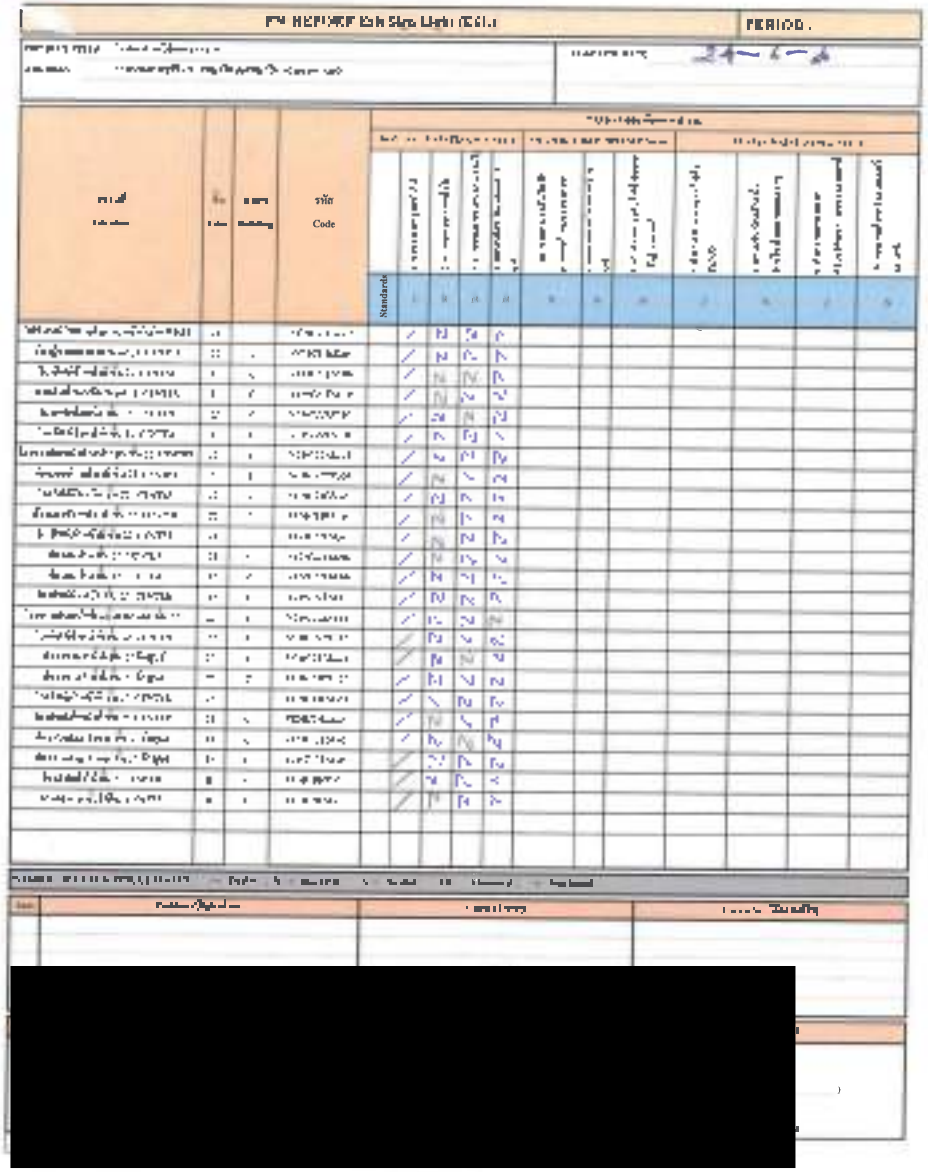


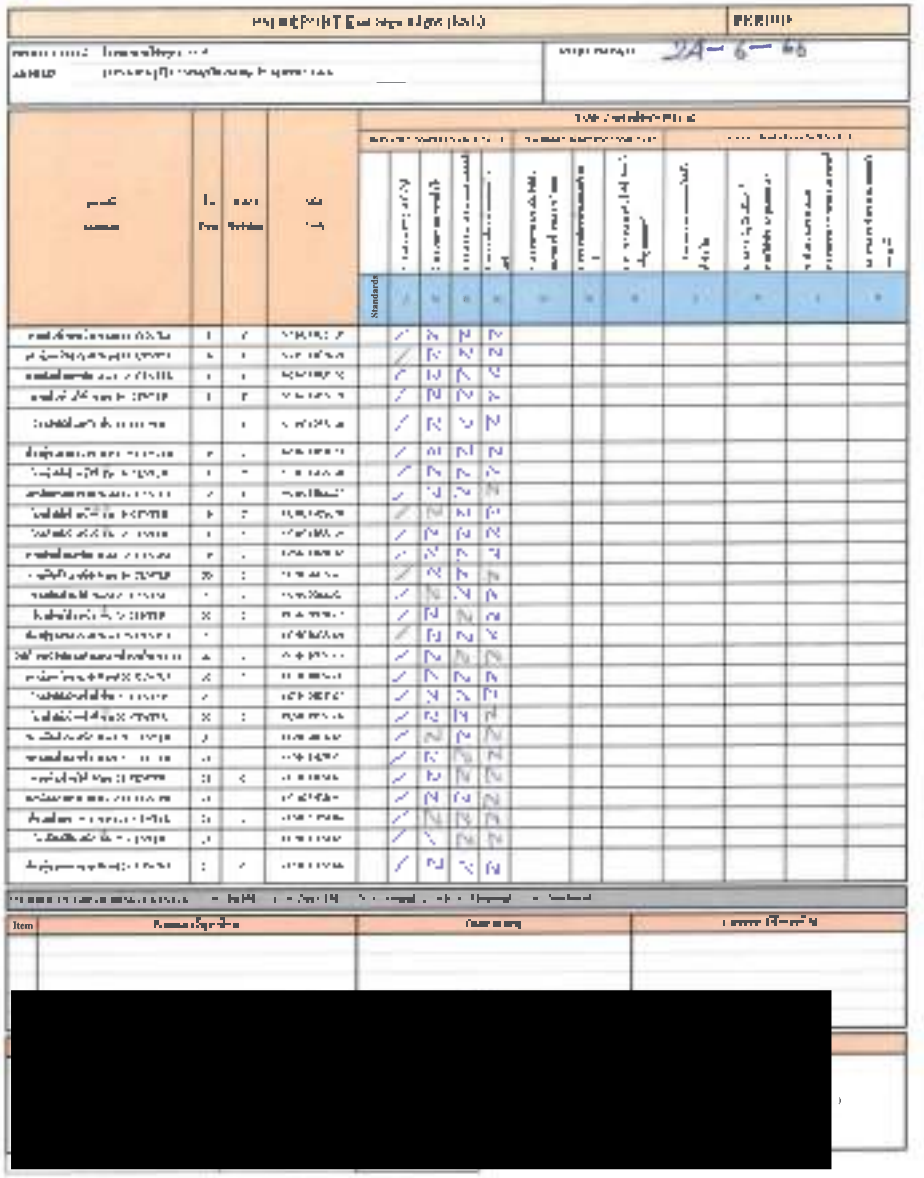
9.6/24

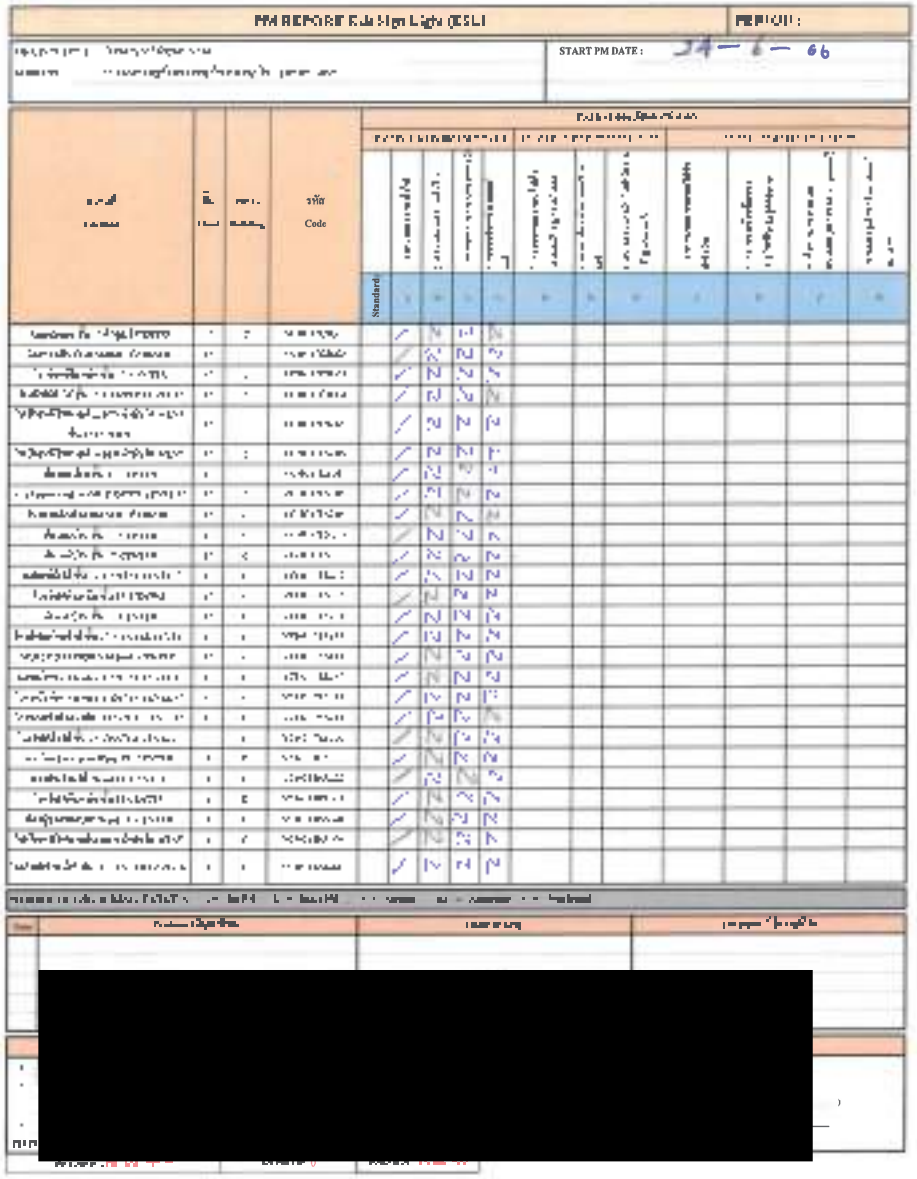




9.6/25





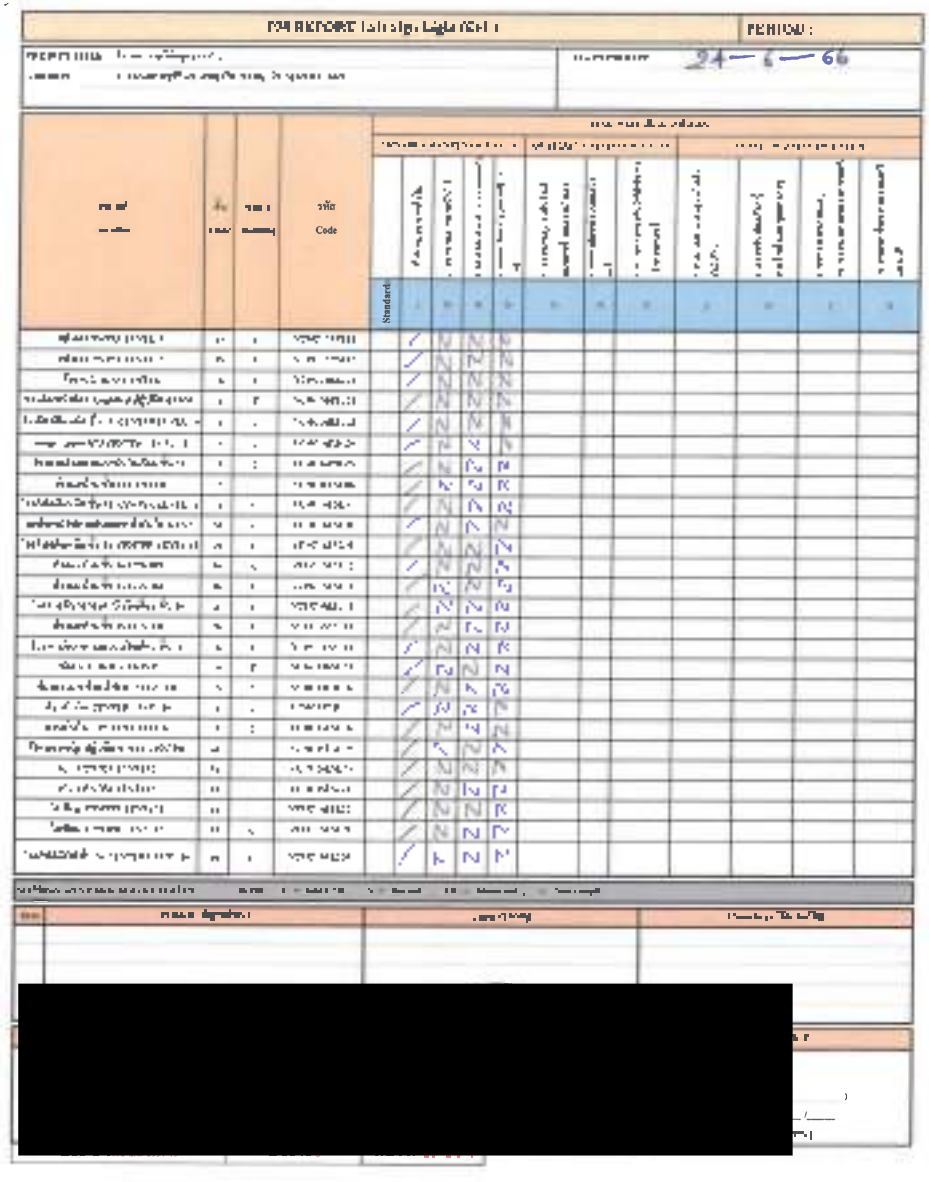


PM REPORT

START PM DATE : 24 – 6 – 06

PERIOD :

[redacted]



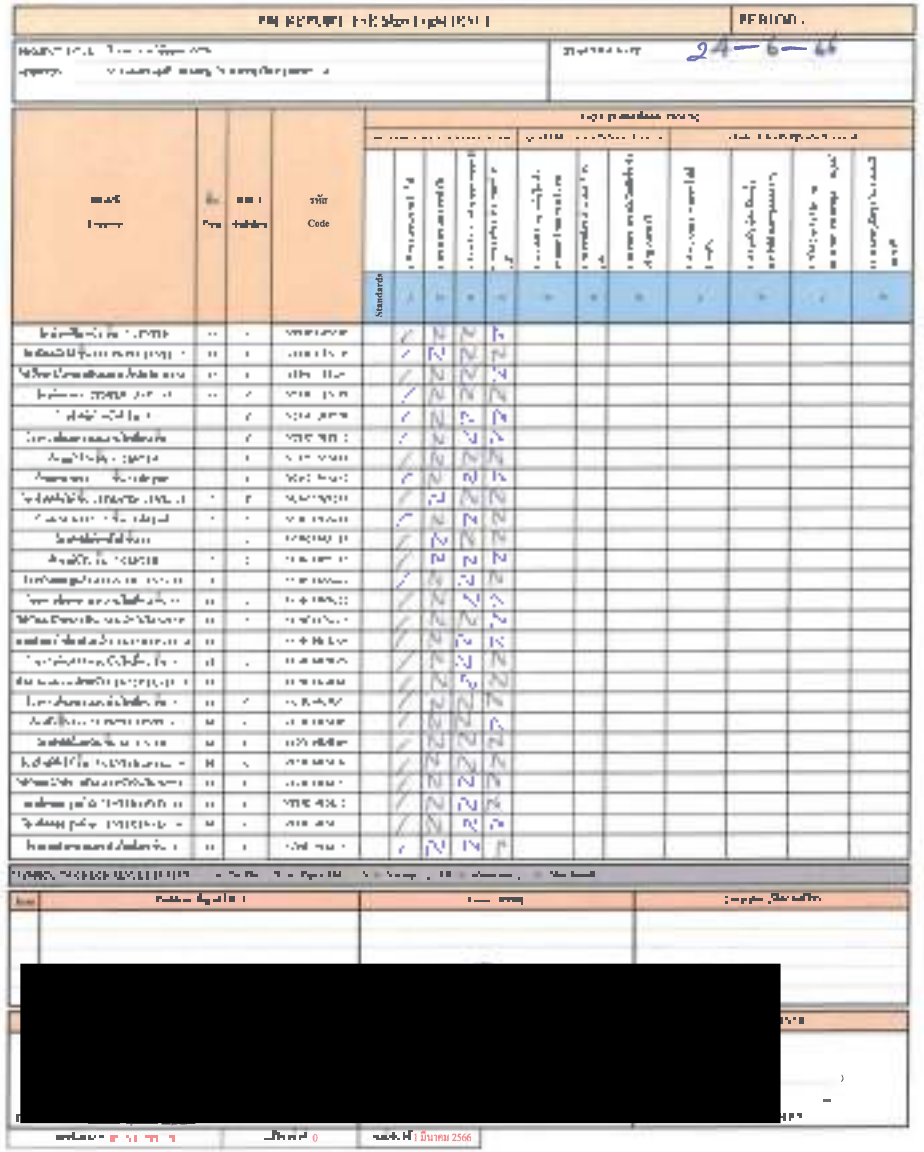
PM REPORT

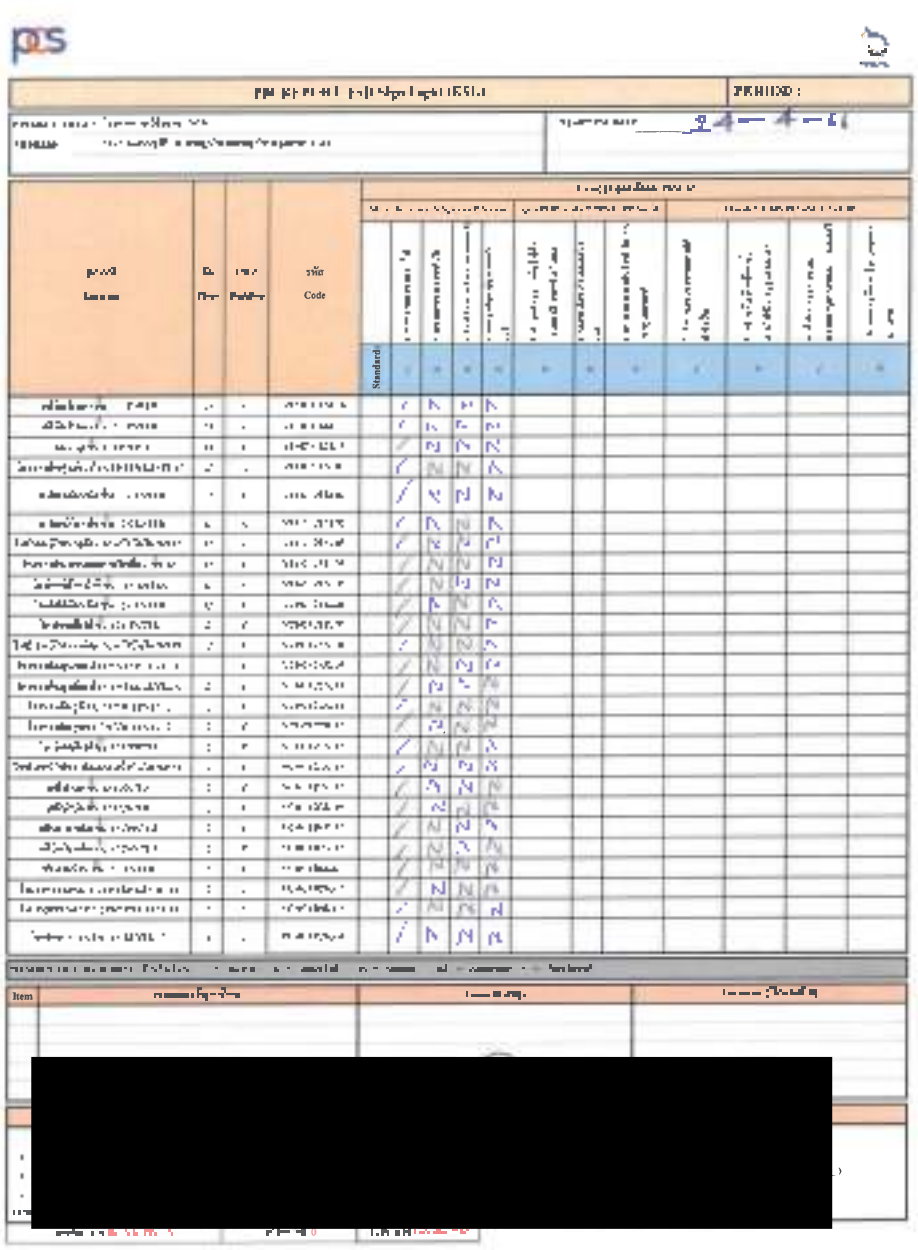
PERIOD :

[redacted]

9.6/27

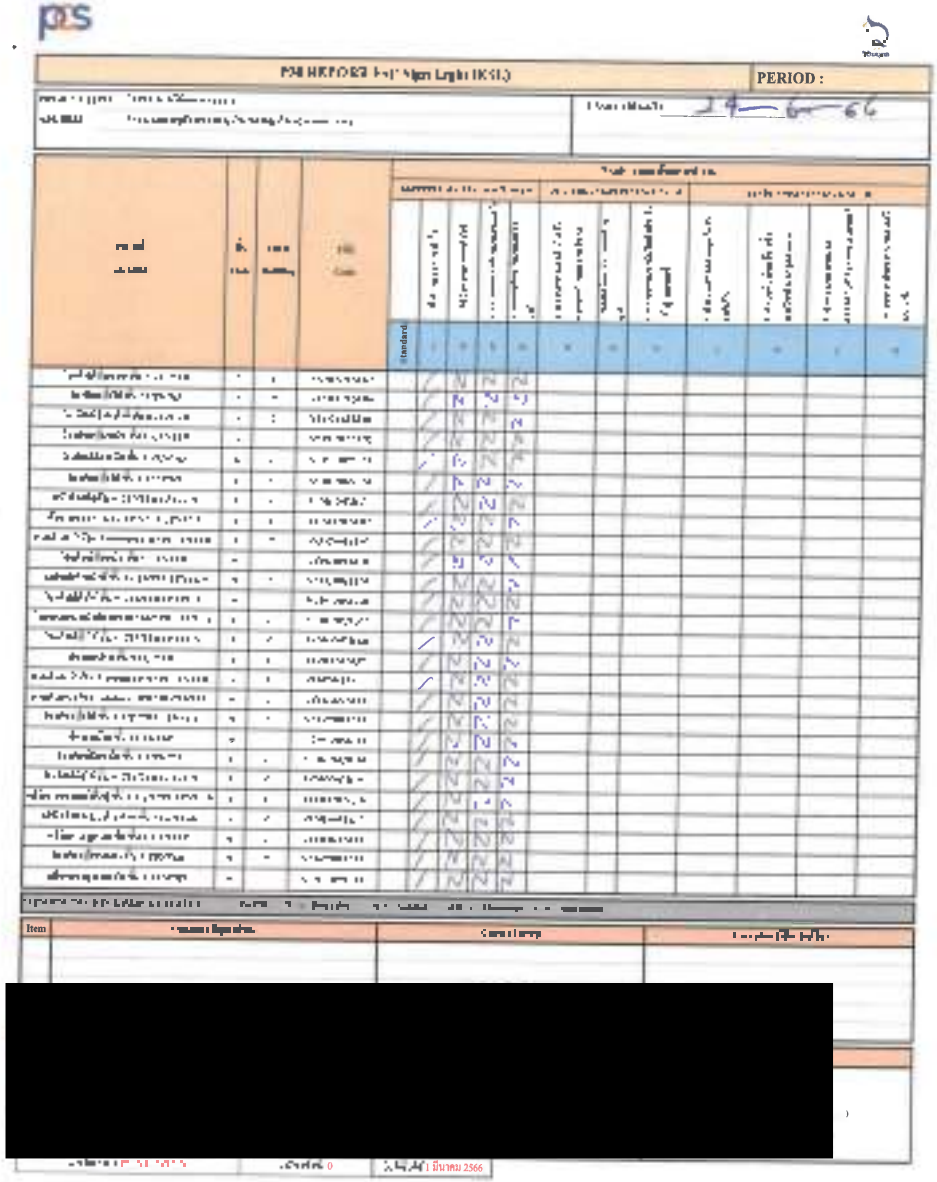








[redacted]



PM REPORT Full Sign Light (ESL)

PERIOD :

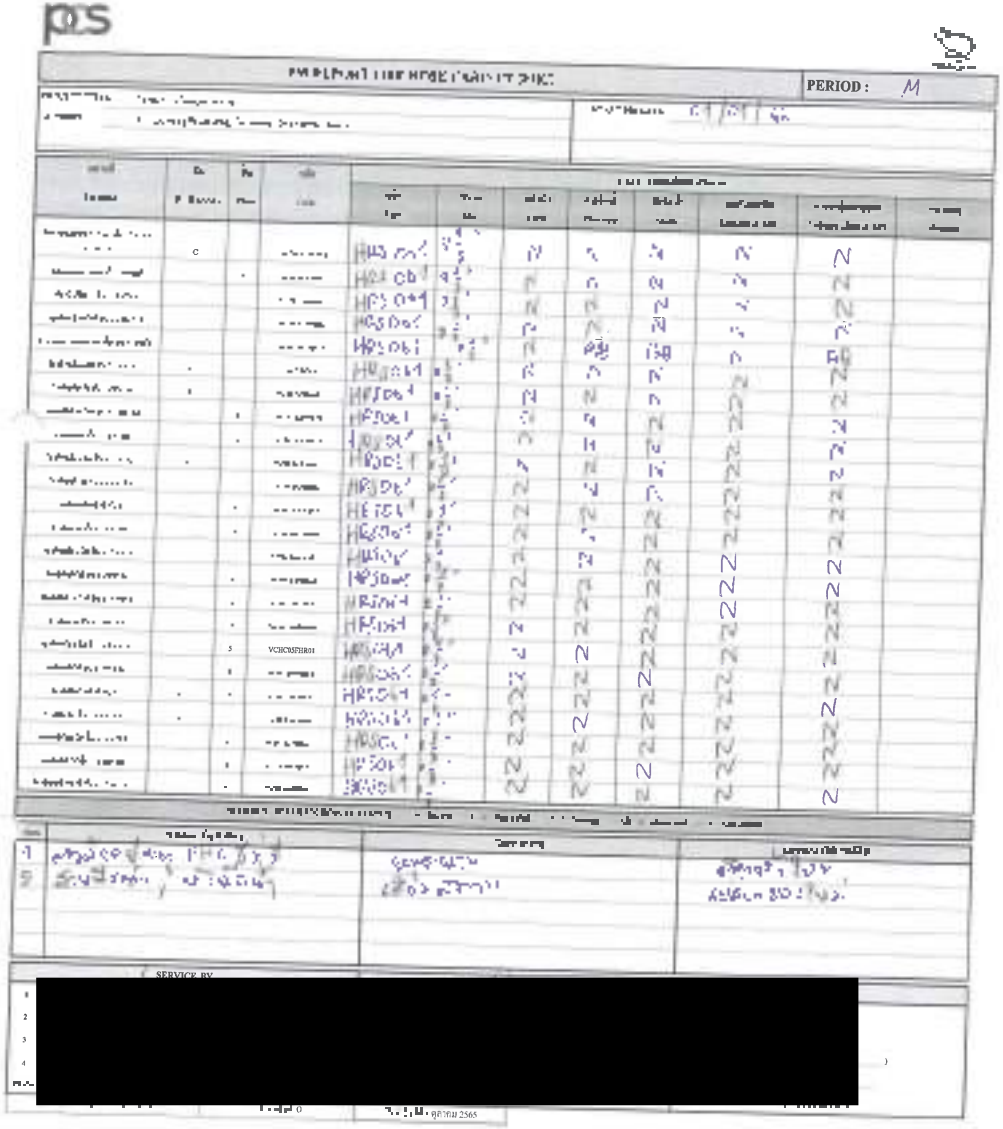


PM REPORT Full Sign Light (ESL)

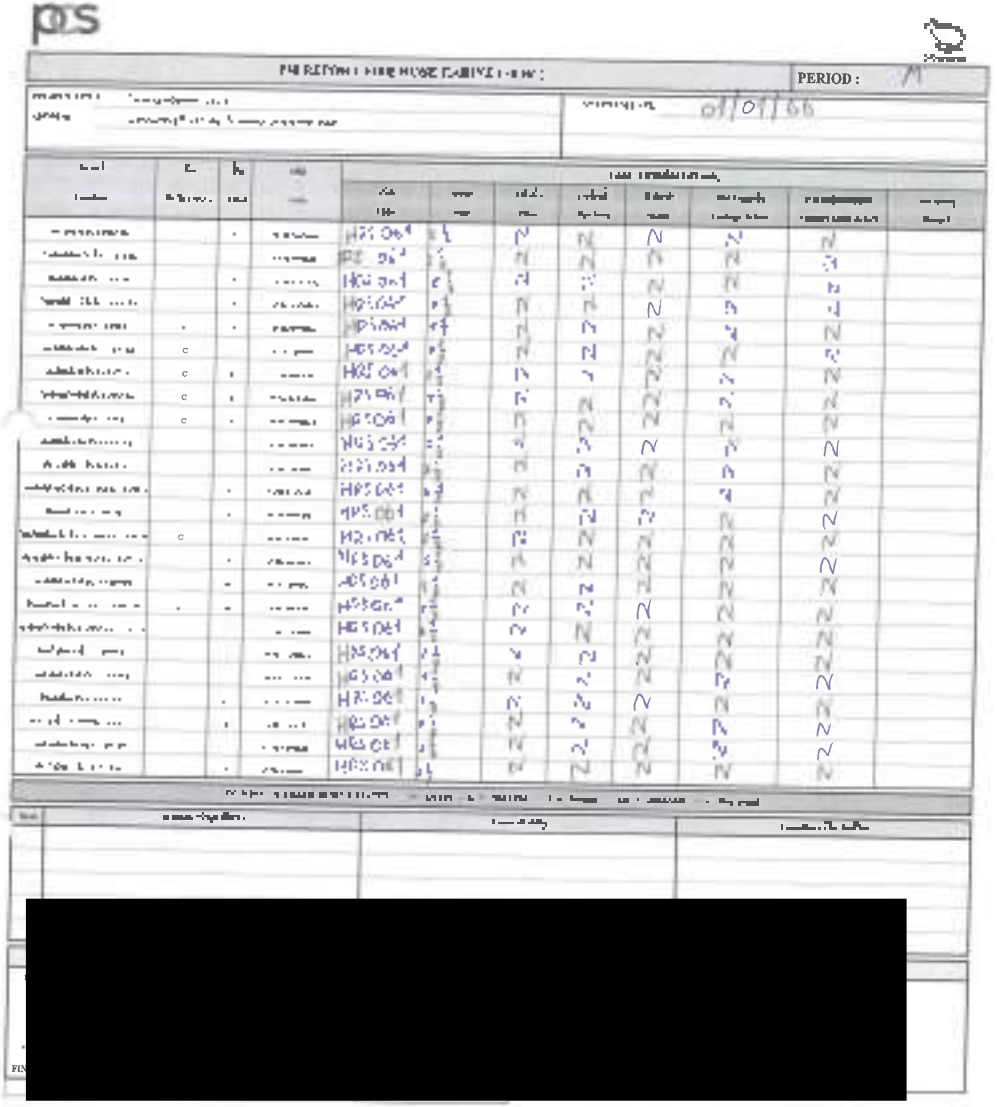
PERIOD :

เอกสารตรวจเช็คตู้ดับเพลิงรายเดือน

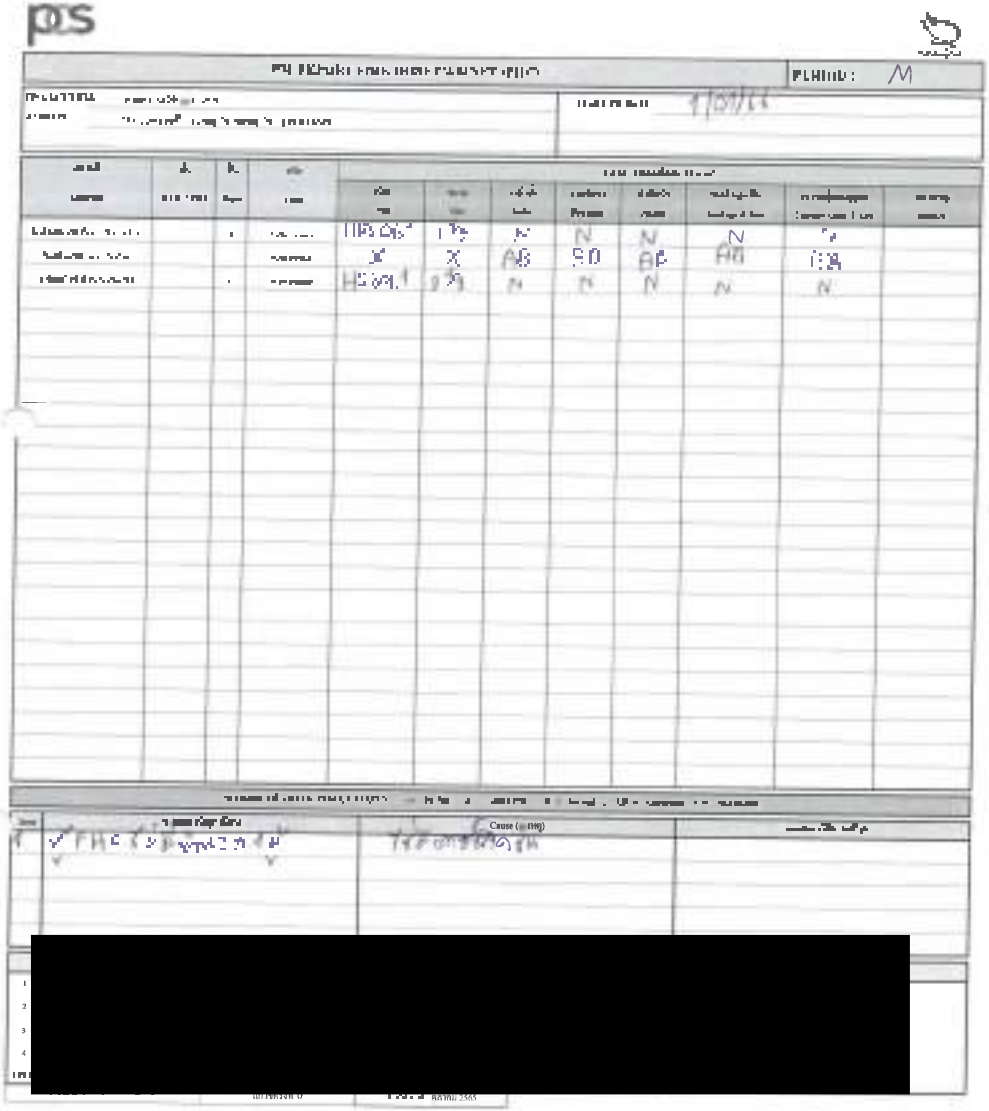
(fire hose cabinet)

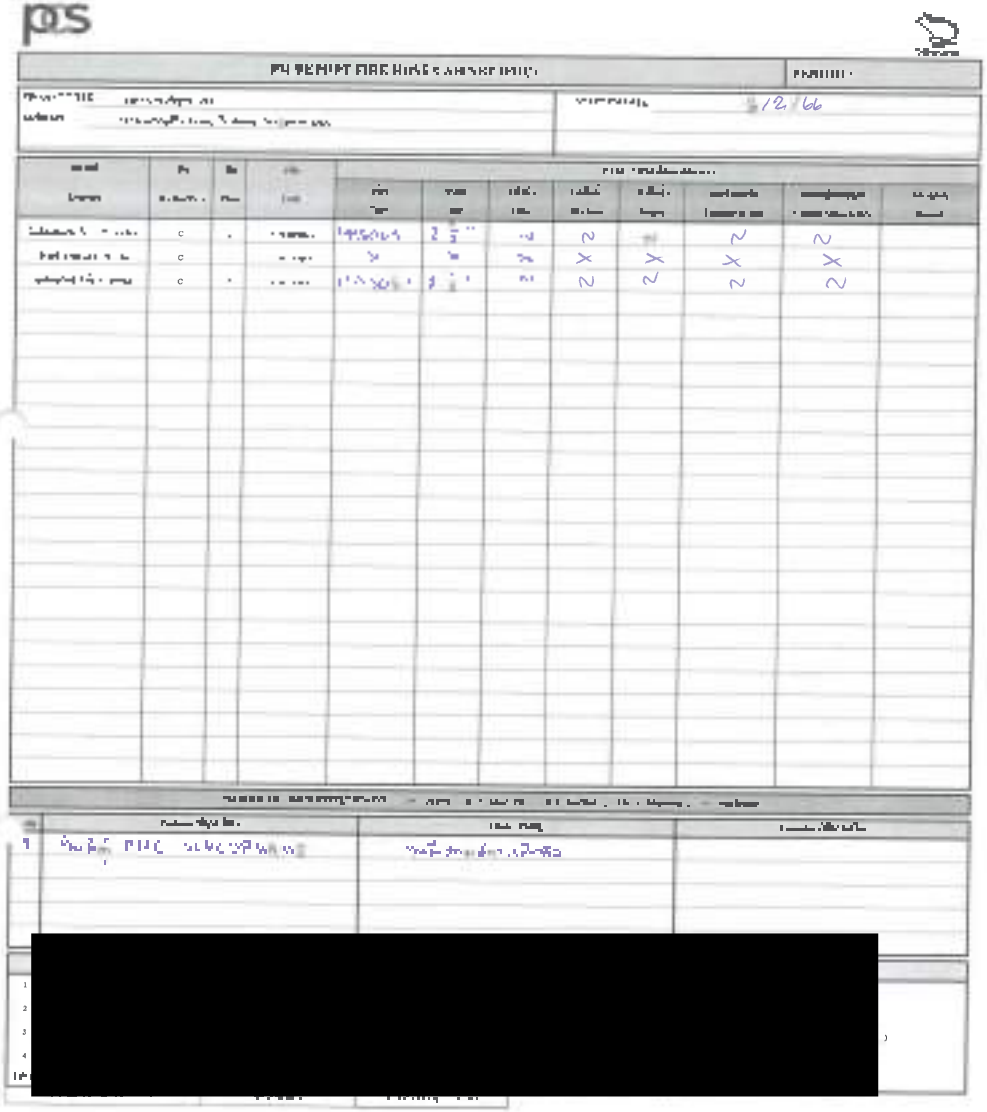


PERIOD : M



PERIOD : M





pos

PM REPORT FILE MAINTENANCE (CONTROL SHEET) — PERIOD :

Machine No : [illegible] — Date : 2/2/16

Part No.	Op. No.	Op. Code	Op. Description	Set Up Time	Run Time	Tool Life	Tool Change Time	Total Time	Remarks	Operator Signature
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		19	VCHC15FHR03	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C		[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	1		[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	1	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		8	VCHCBFHR04	[illegible]	N	N	N	N		

Machine Operator	Inspected	Inspector's Sign
[illegible]		

[illegible]

pos

PM REPORT FILE MAINTENANCE (CONTROL SHEET) — PERIOD :

Machine No : [illegible] — Date : 2/2/16

Part No.	Op. No.	Op. Code	Op. Description	Set Up Time	Run Time	Tool Life	Tool Change Time	Total Time	Remarks	Operator Signature
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]			[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]			[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	1	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	1	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]			[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	C		VCHC15FHR04	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]	1	1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		
[illegible]		1	[illegible]	[illegible]	N	N	N	N		

Machine Operator	Inspected	Inspector's Sign
[illegible]		

[illegible]

pos

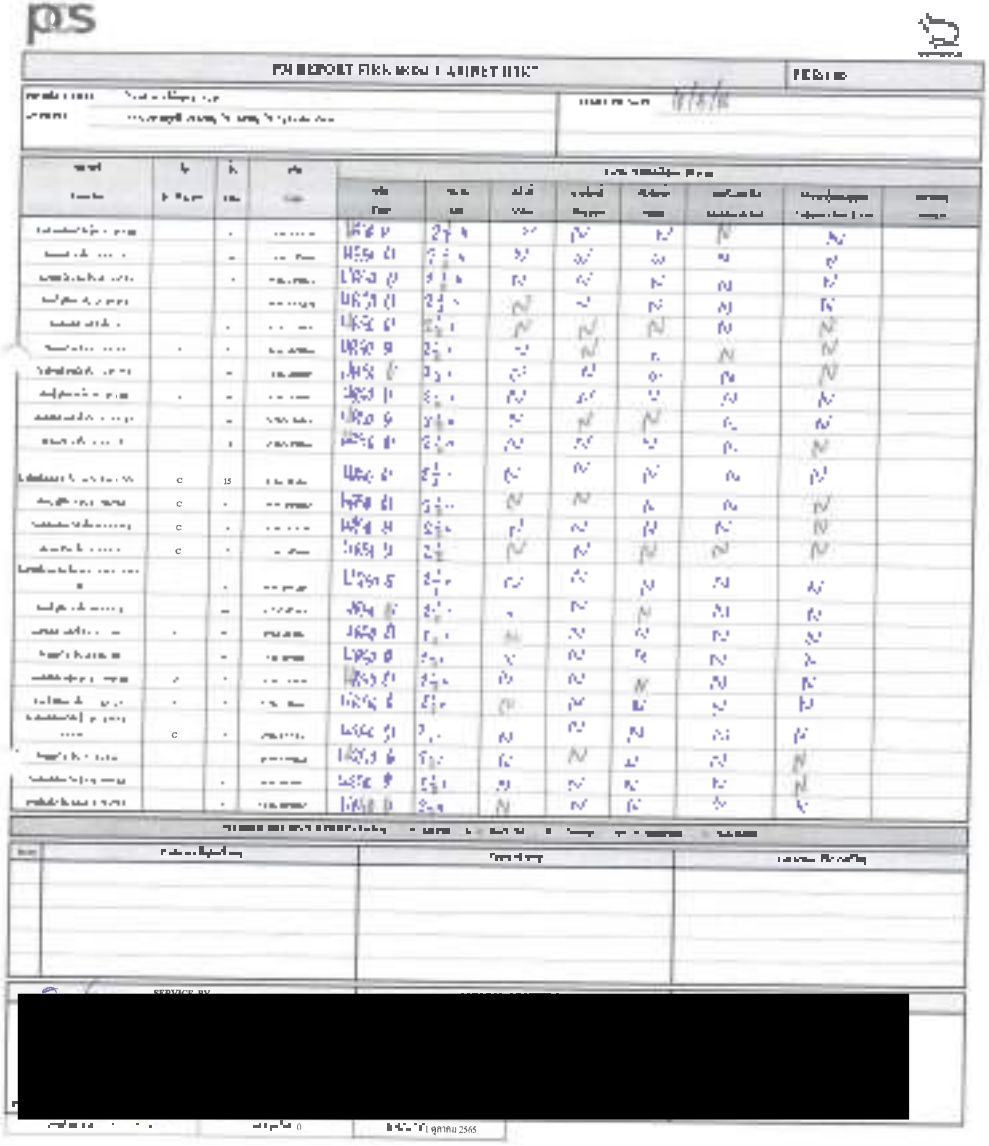
	4/2/66

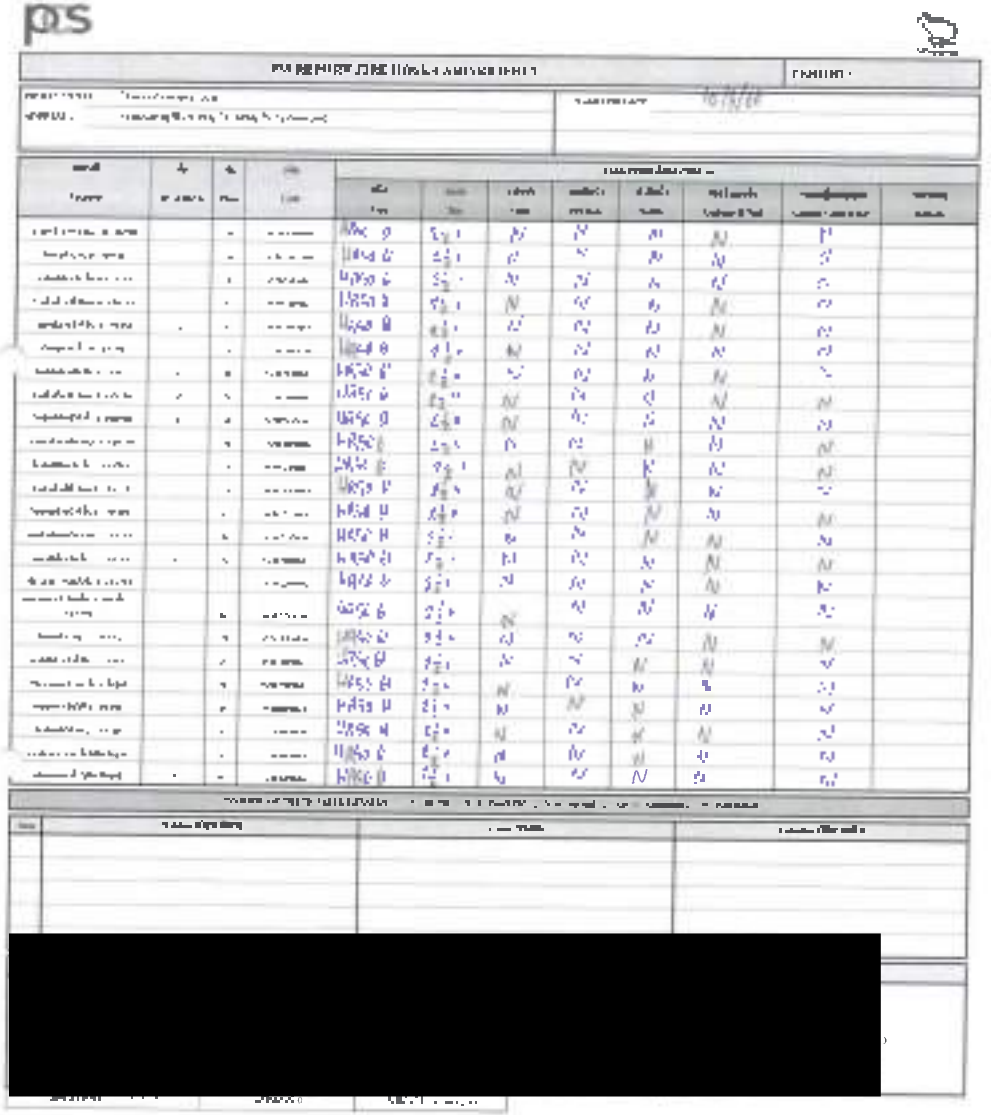
		1								

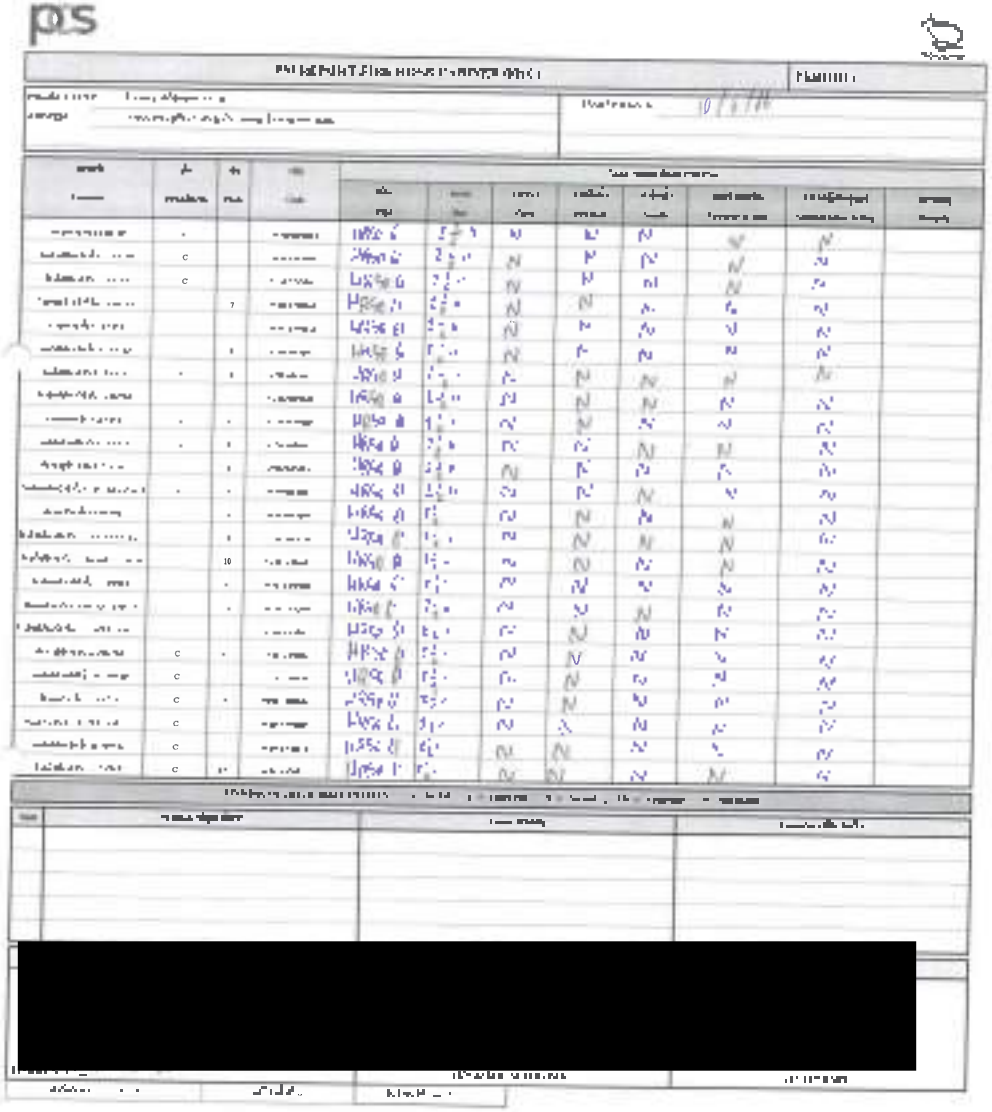
ps

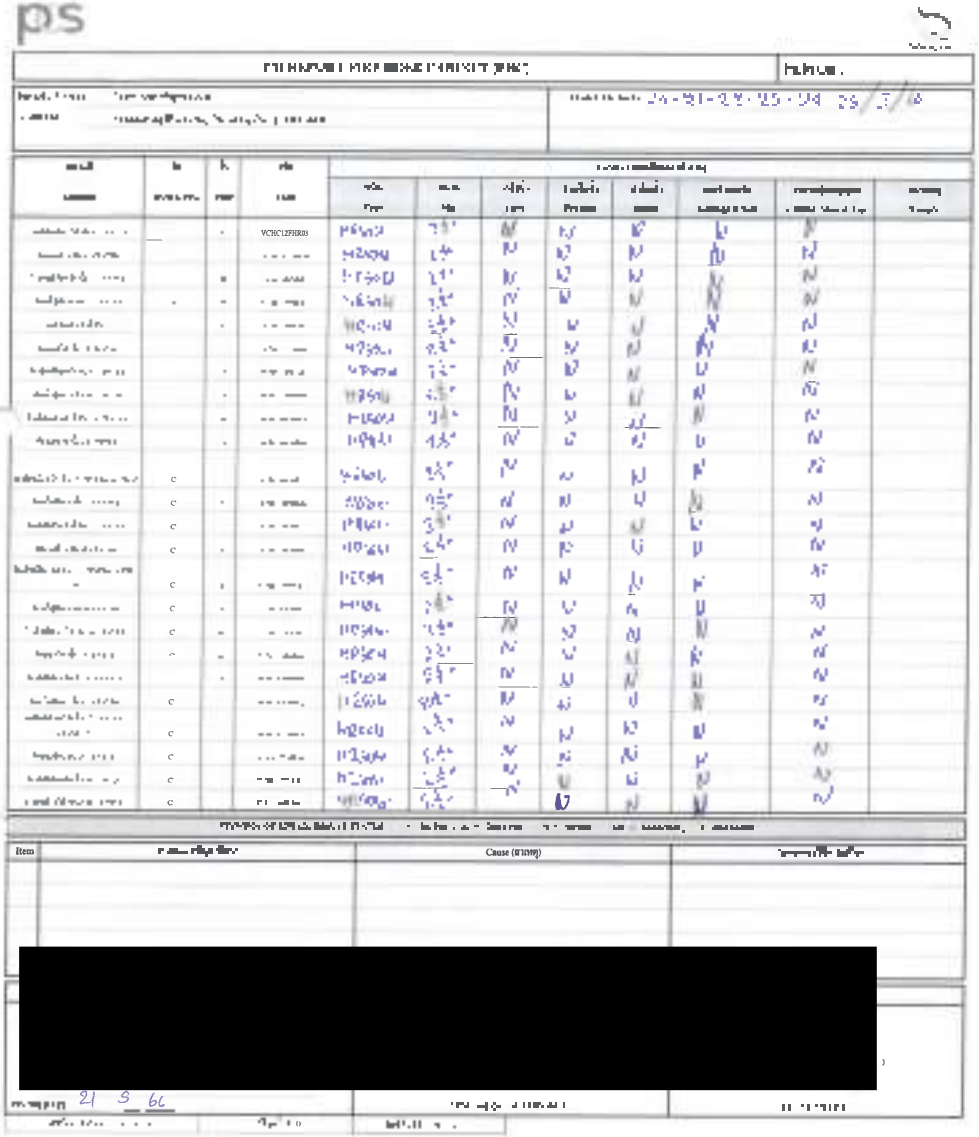
PERIOD :

PERIOD :









ps

[redacted]

ps

[redacted]

ps

	c										
	c										
	c										
	c										
	c										
	c

ps

PERIOD :

Item	Cause (ถ้าทราบ)

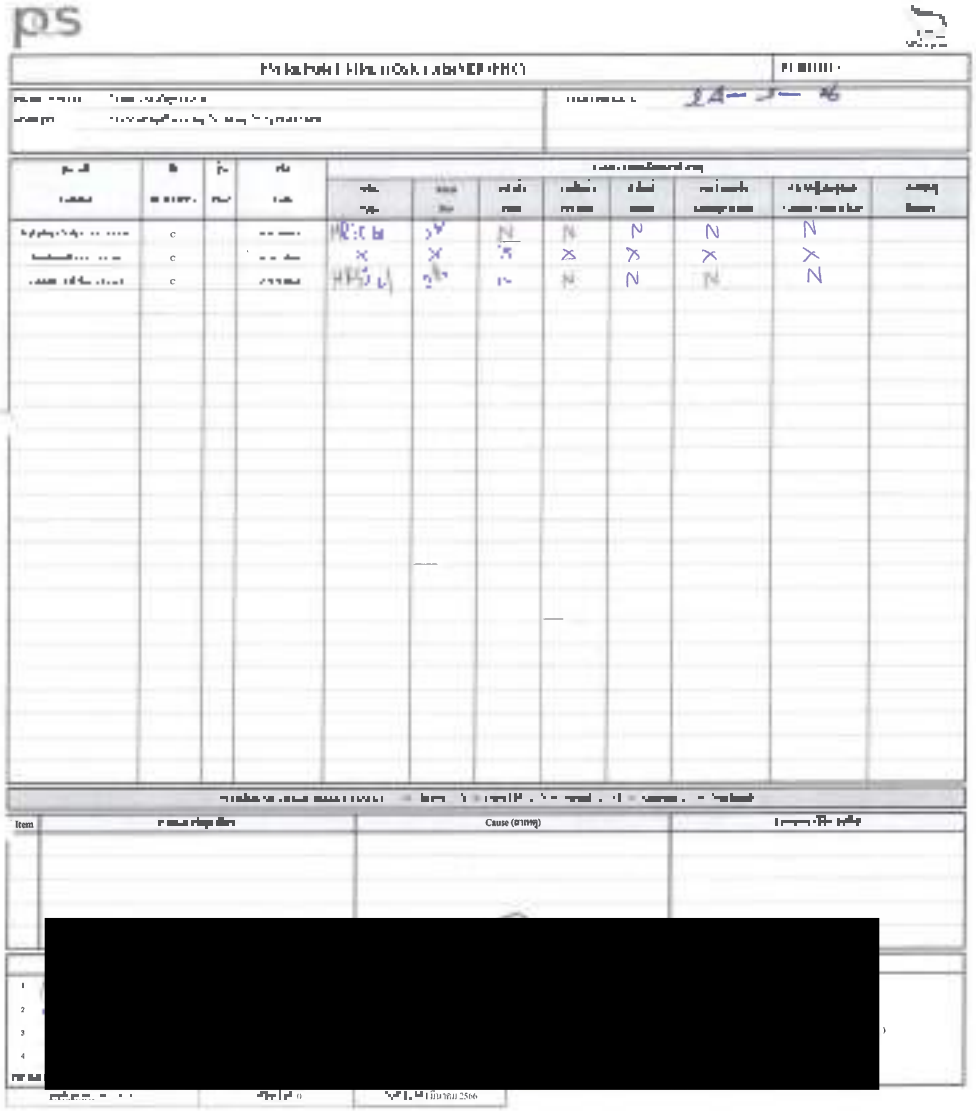
[redacted]

ps

PERIOD :

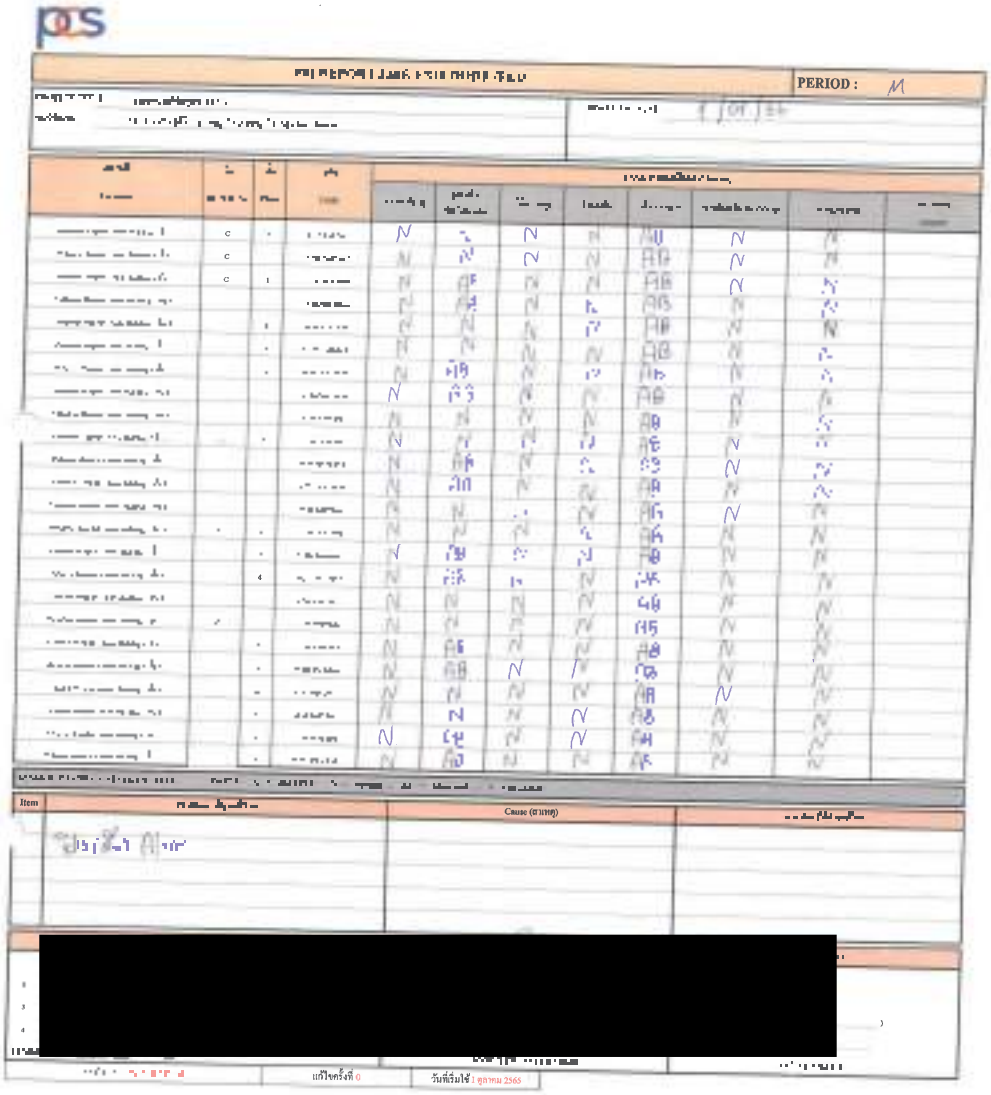
Item	Cause (ถ้าทราบ)

[redacted]

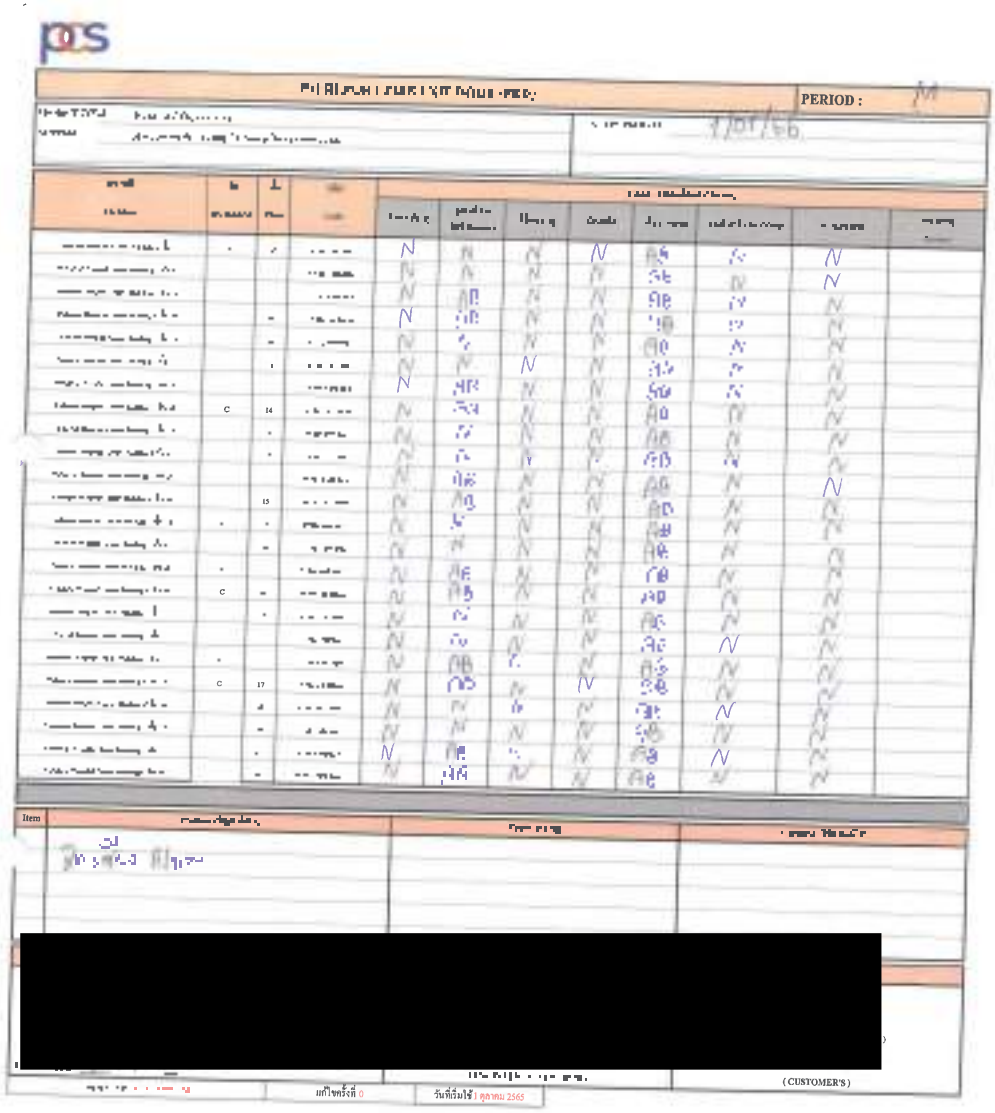


เอกสารตรวจเช็คประตูหนีไฟ

(Fire Exit Door)



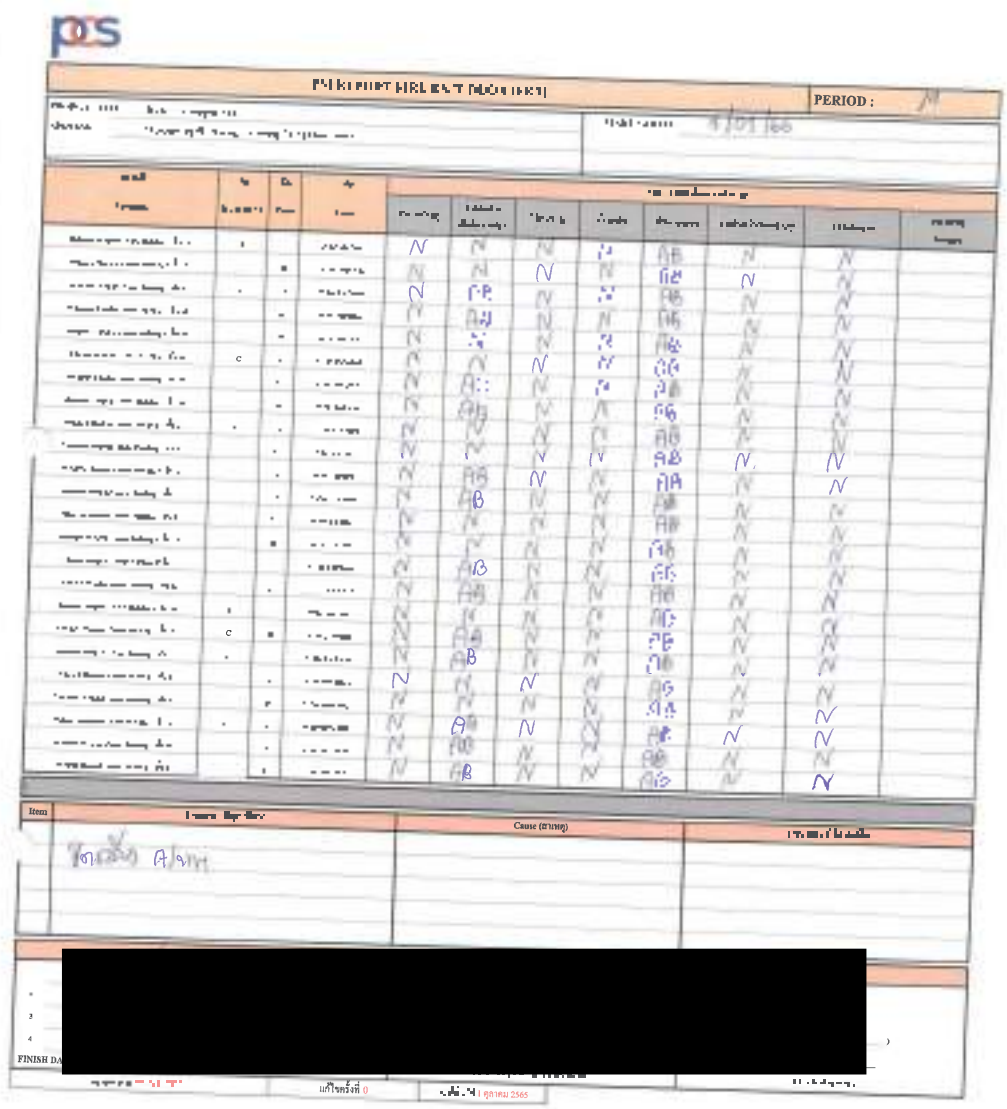




PERIOD :

Item	Cause (trouble)	Countermeasure
[redacted]		

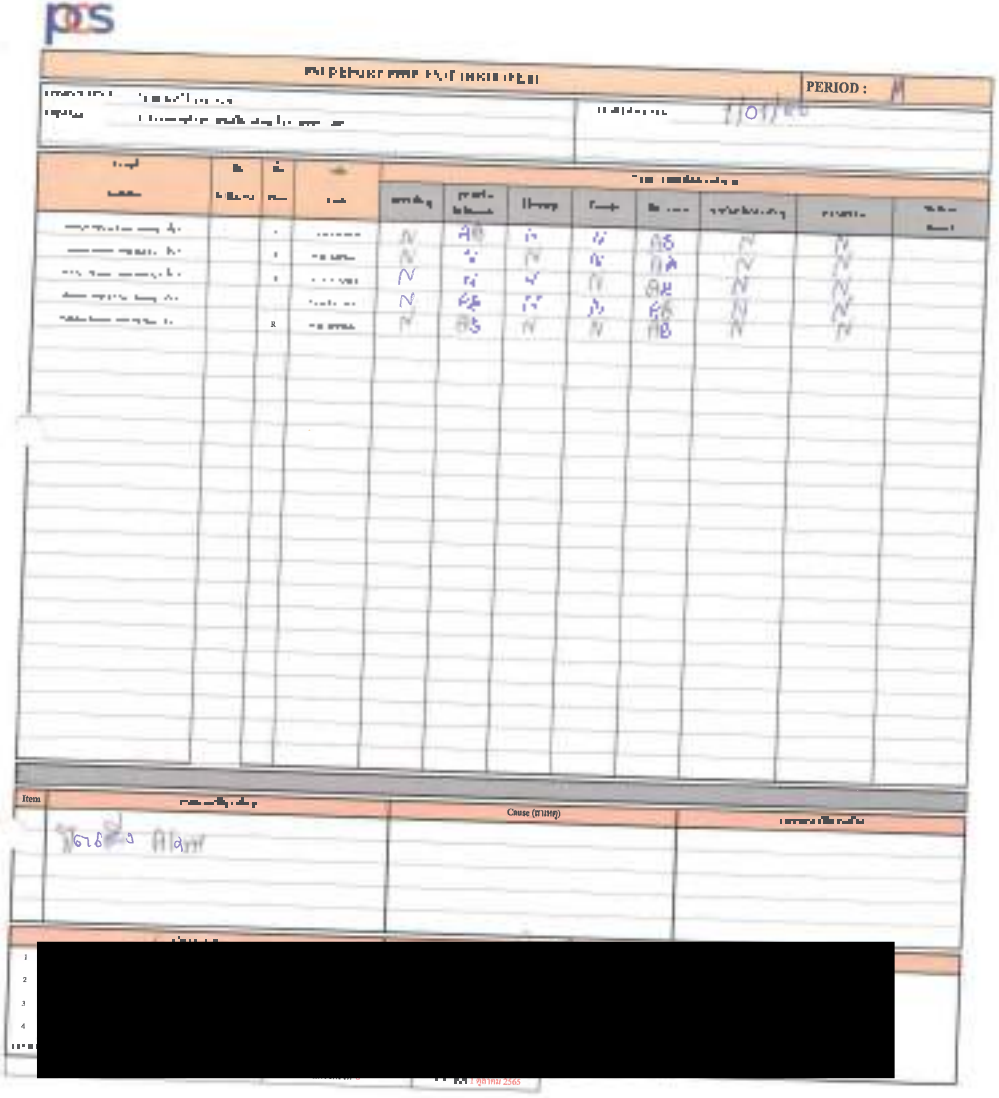
(CUSTOMER'S)



PERIOD :

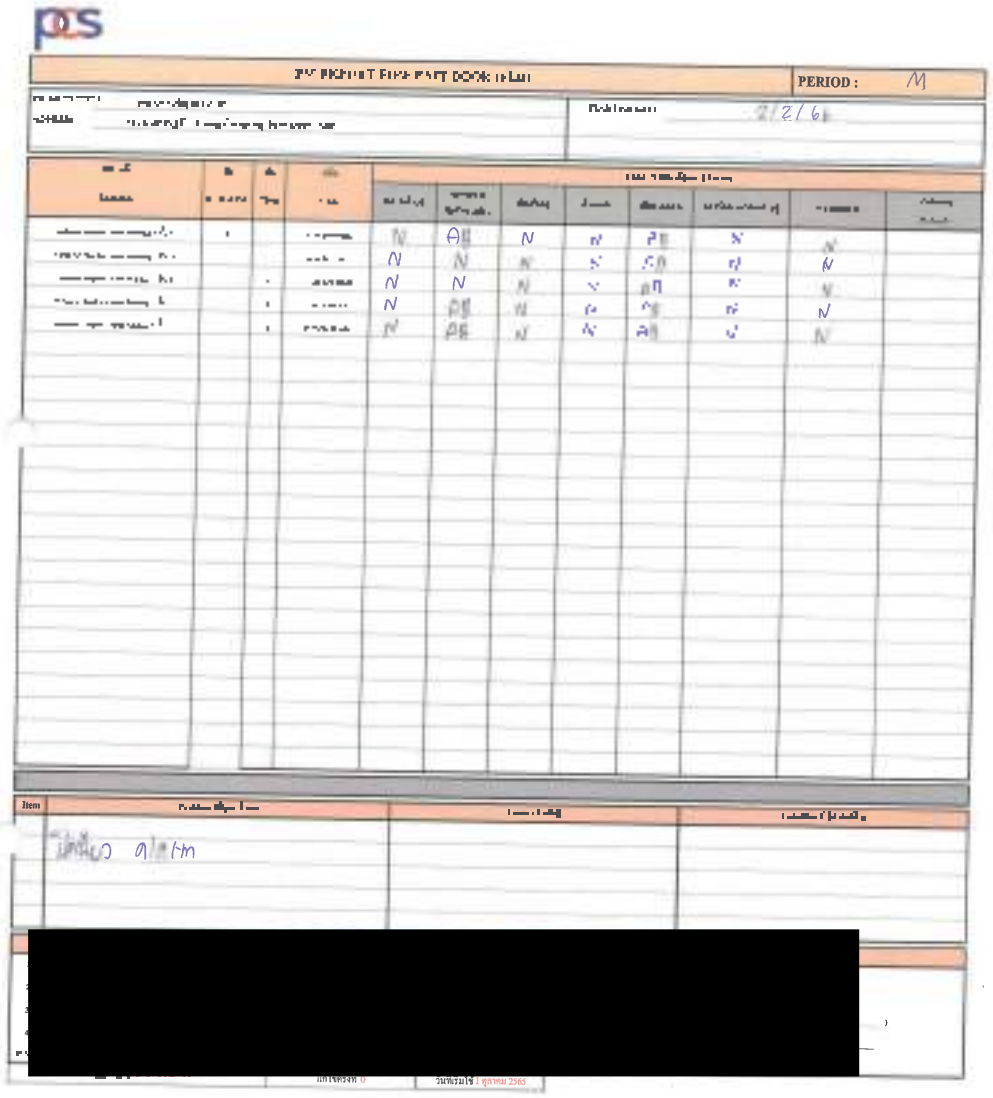
Item	Cause (trouble)	Countermeasure
[redacted]		

FINISH DA



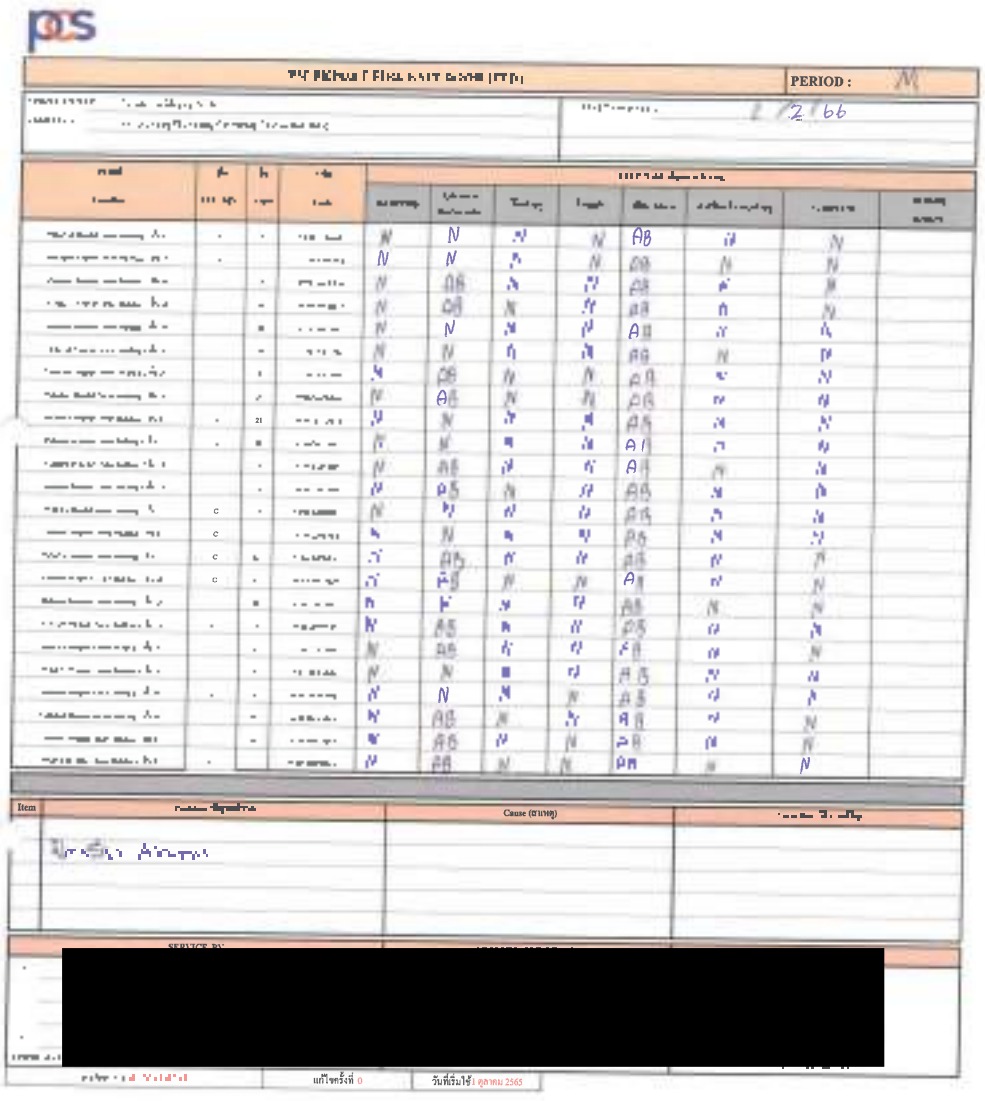
PERIOD :

Item	Cause (ปัญหา)	Corrective Action
1	Alarm	
2	[redacted]	
3		
4		



PERIOD :

Item	Cause (ปัญหา)	Corrective Action
1	Alarm	
2	[redacted]	
3		
4		

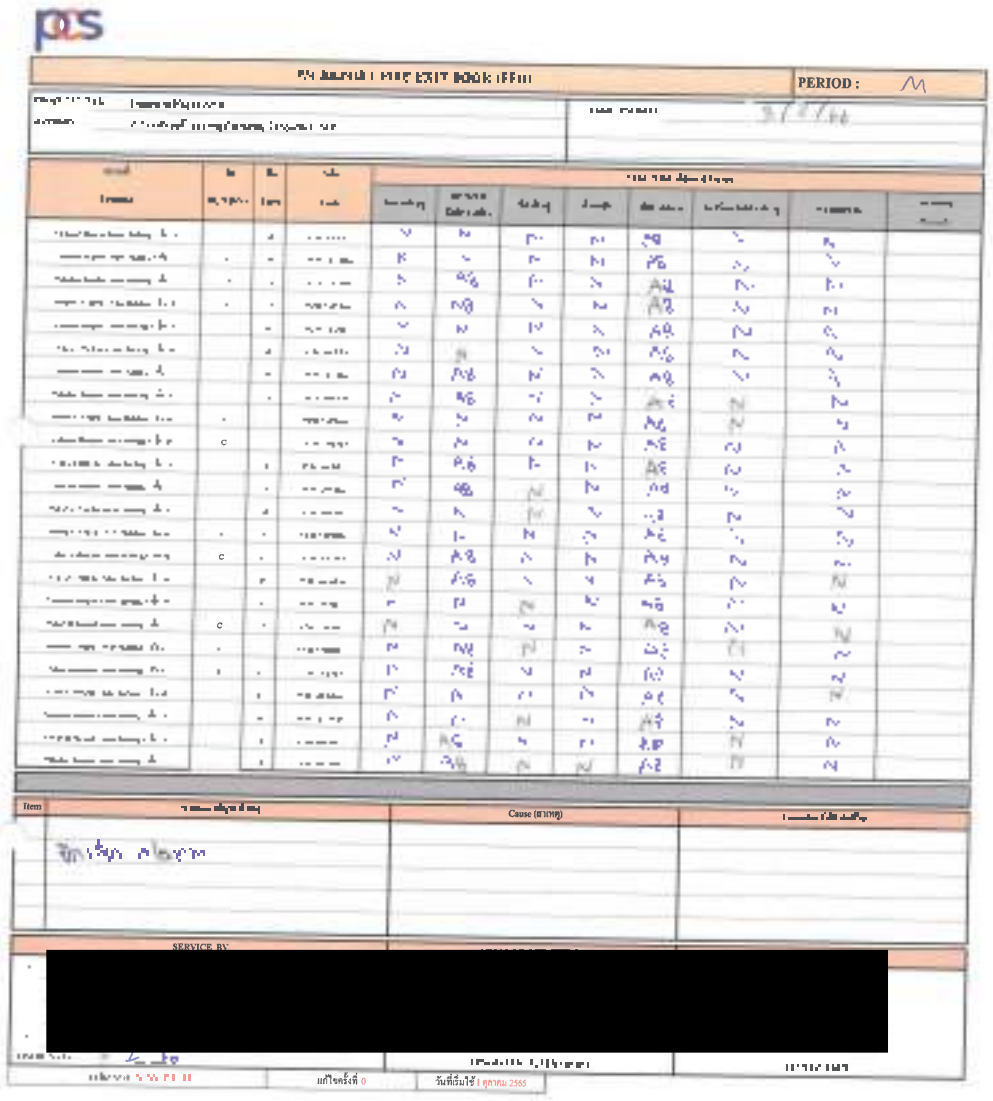


PERIOD : M

Item	Cause (สาเหตุ)	

SERVICE BY [redacted]

แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2565

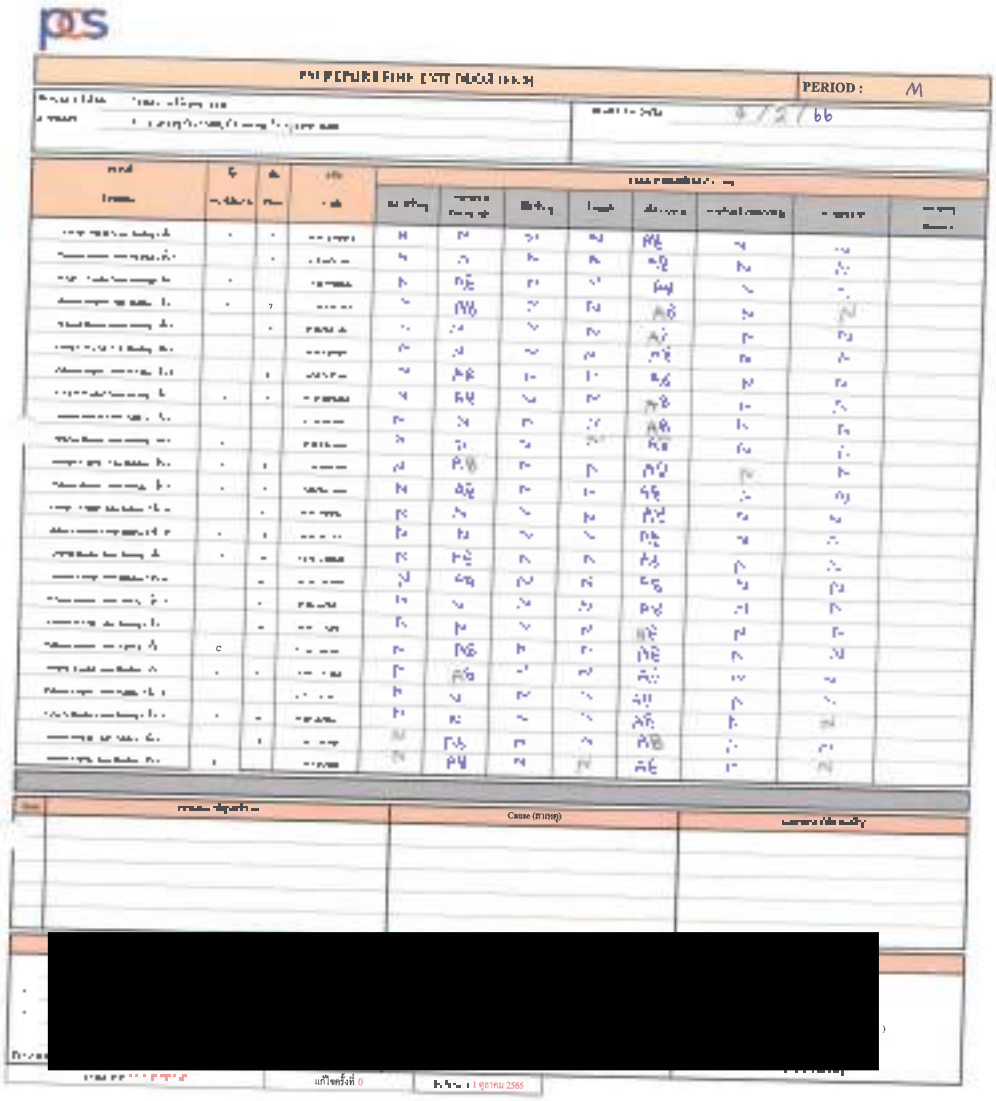


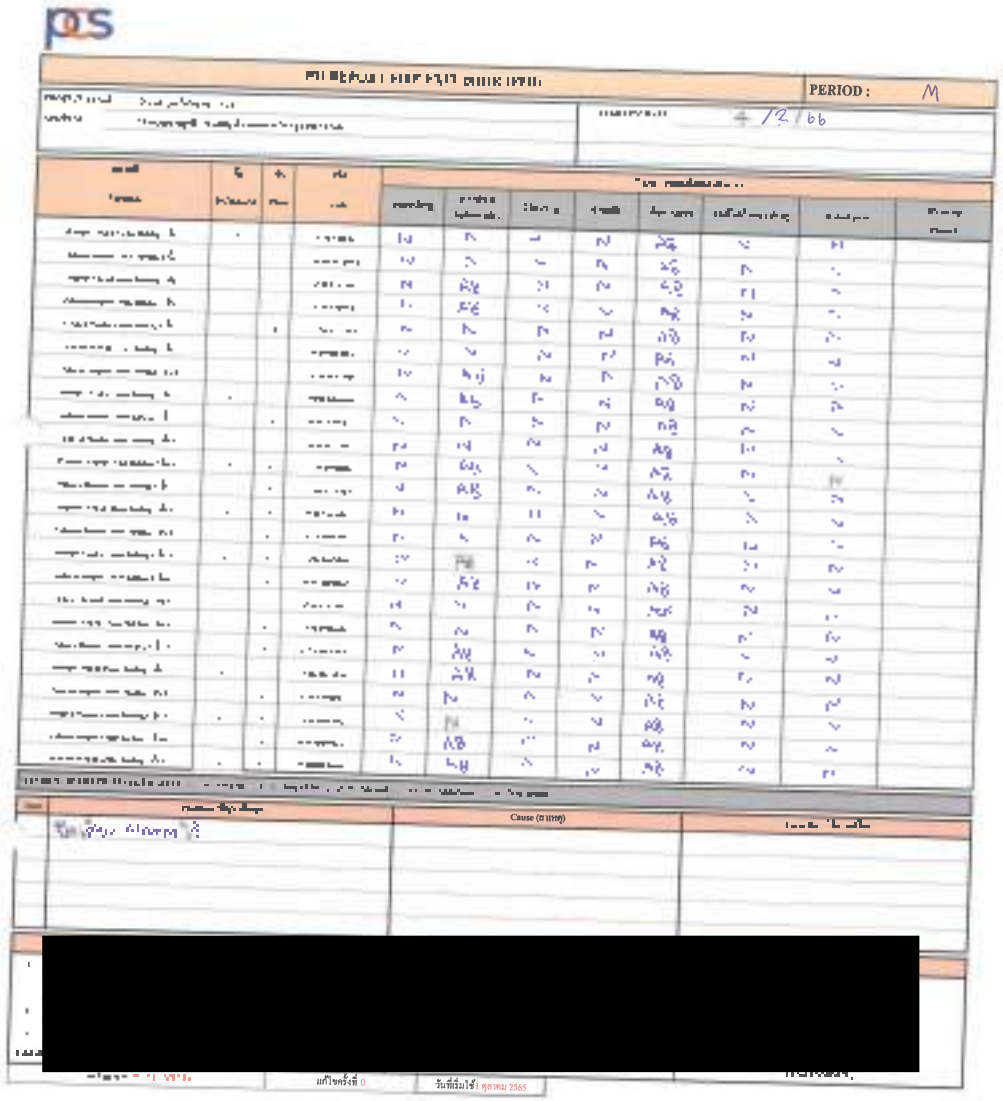
PERIOD : M

Item	Cause (สาเหตุ)	

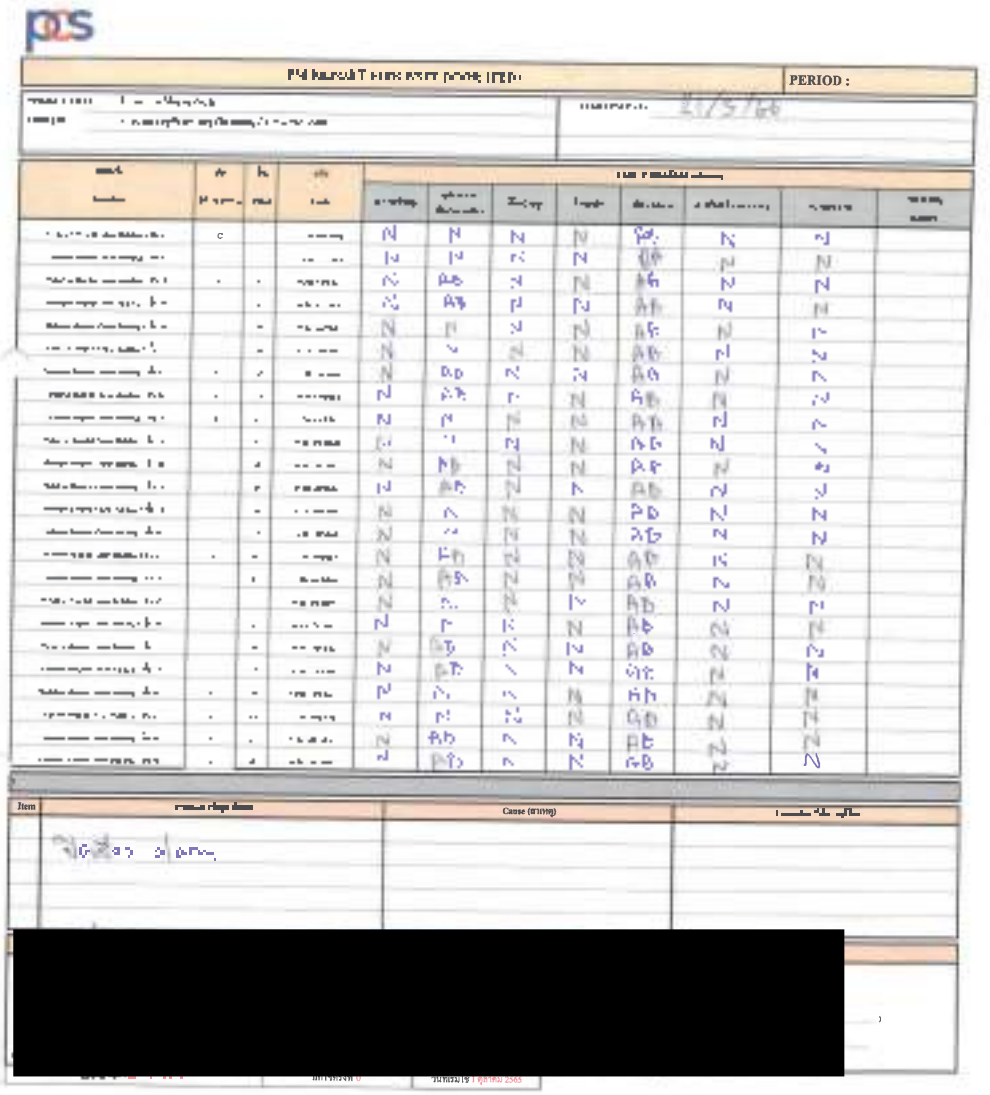
SERVICE BY [redacted]

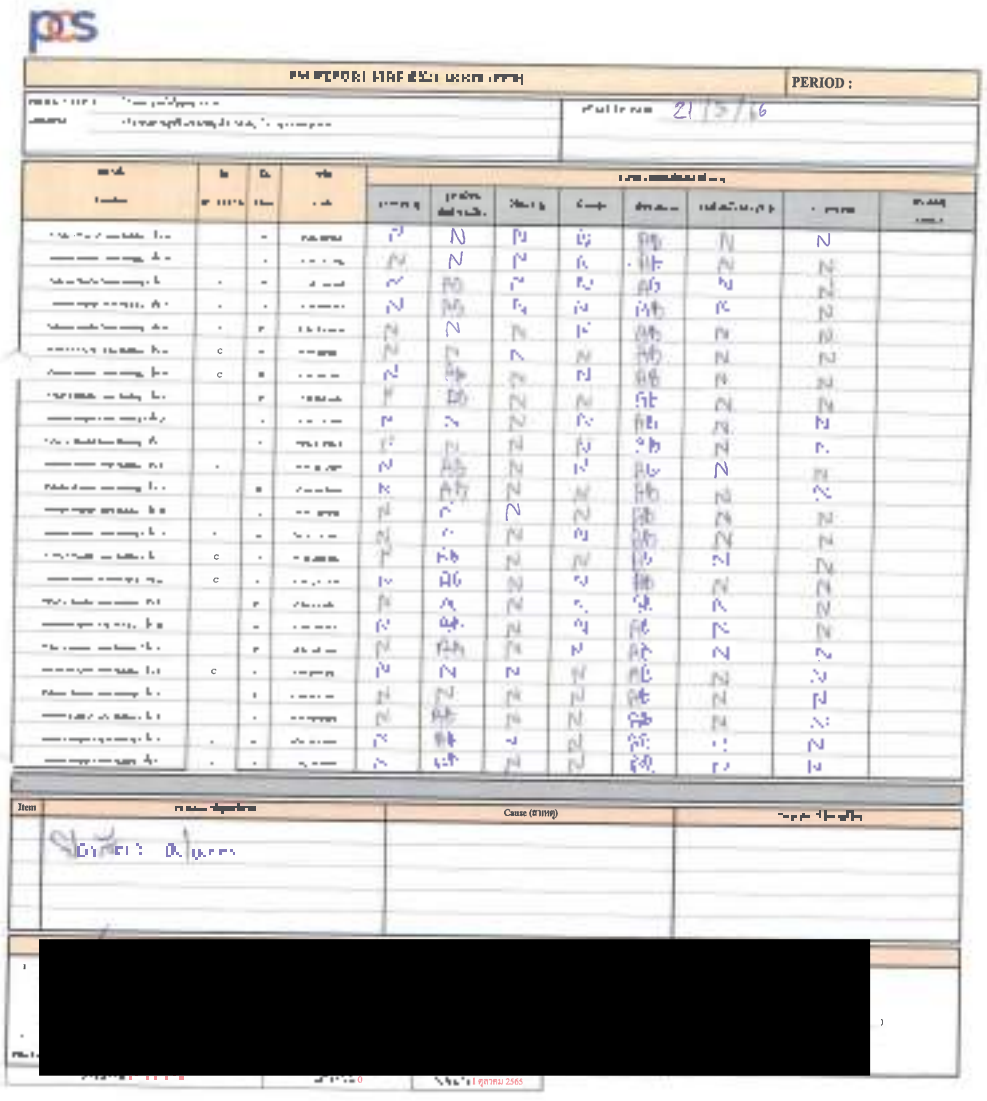
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2565

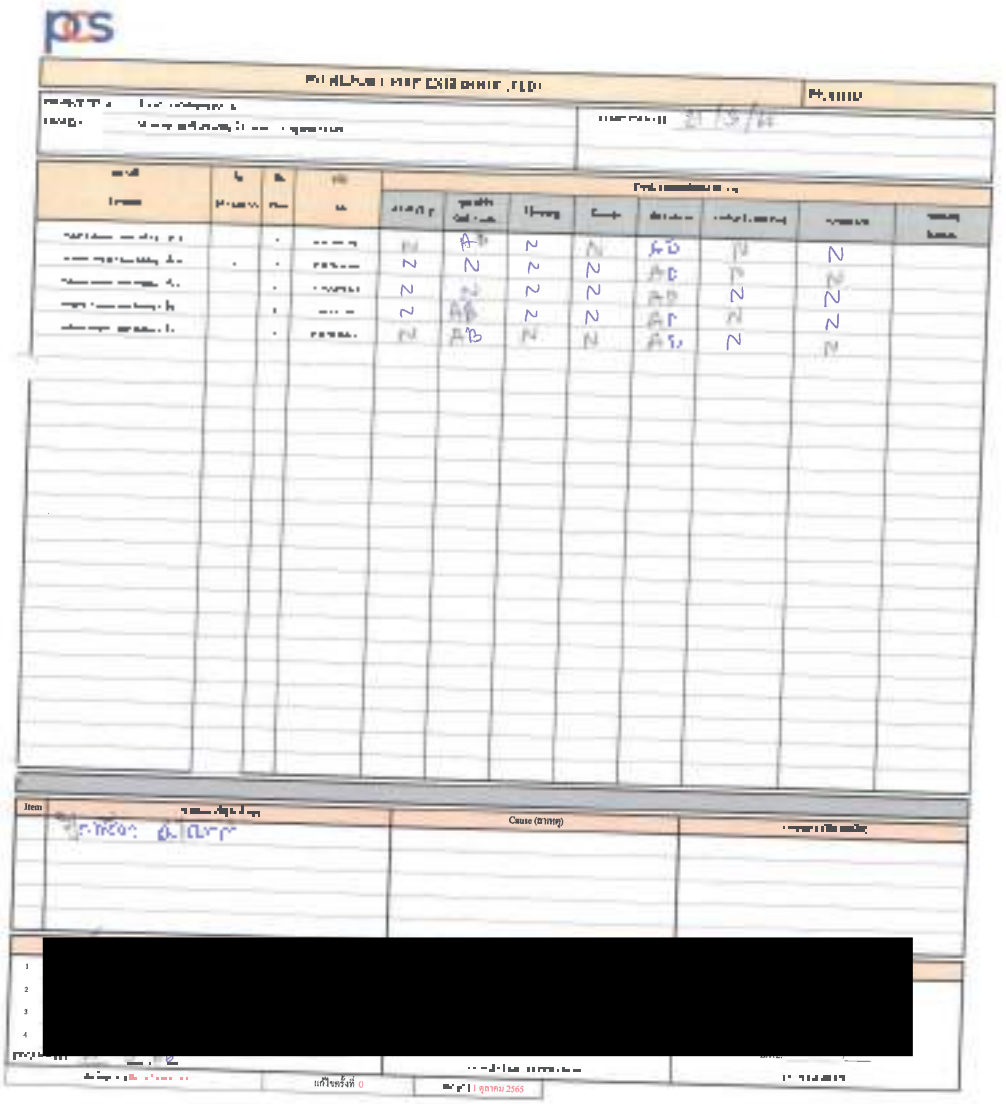


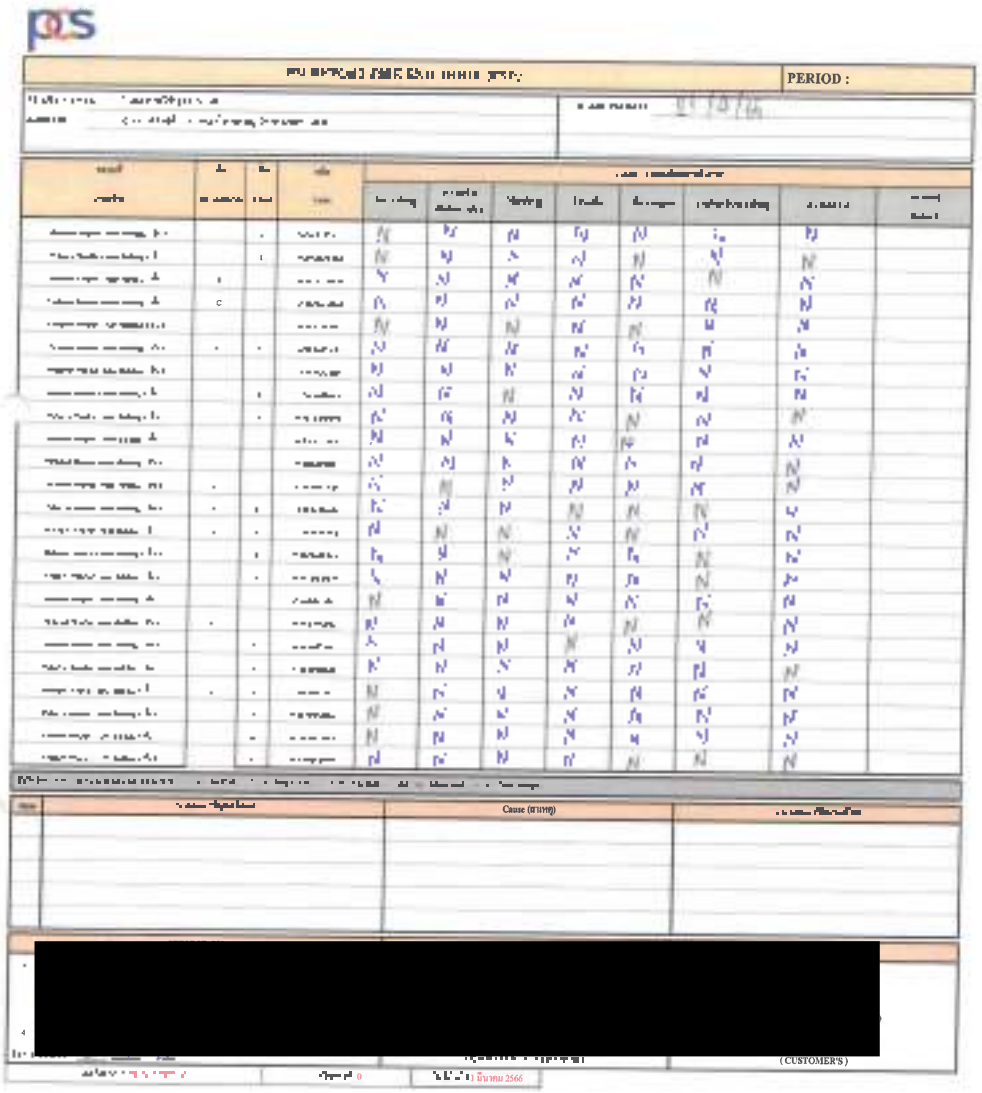


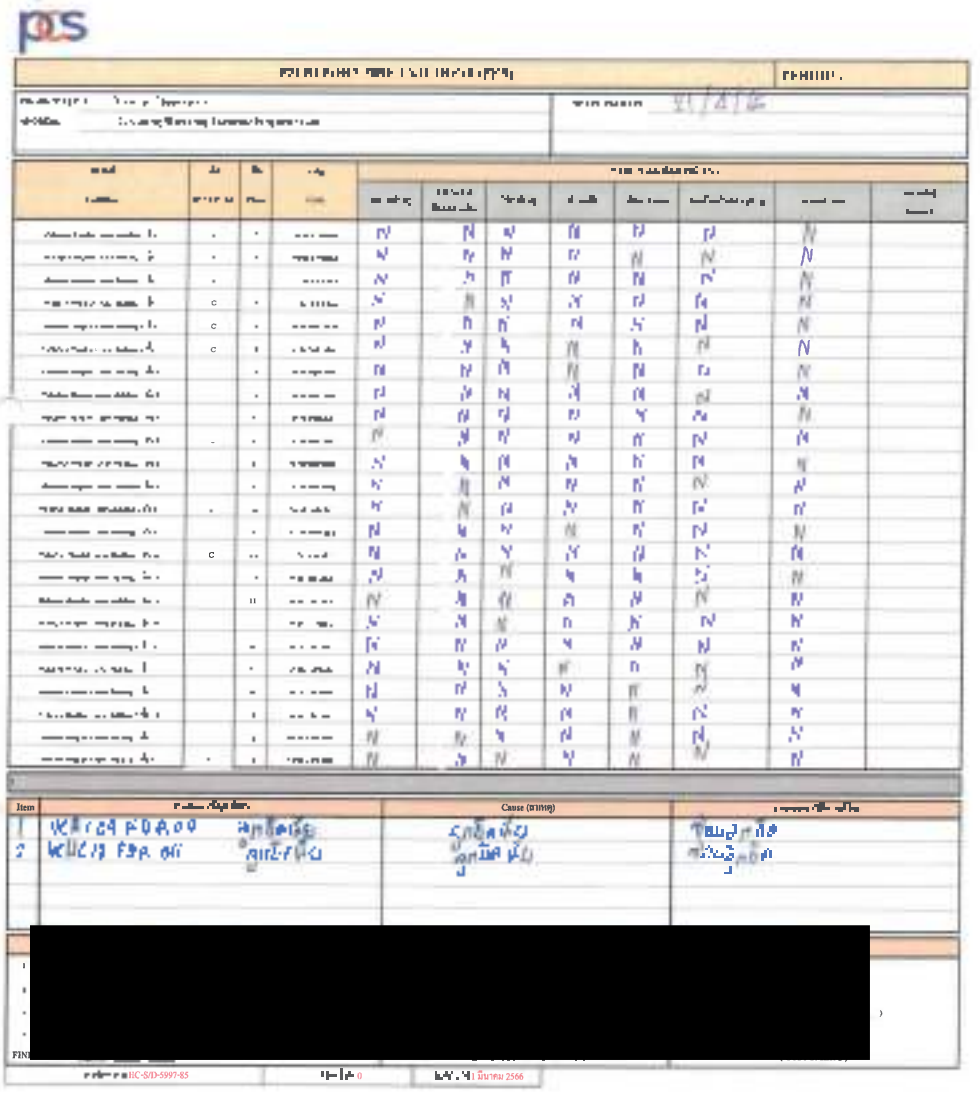


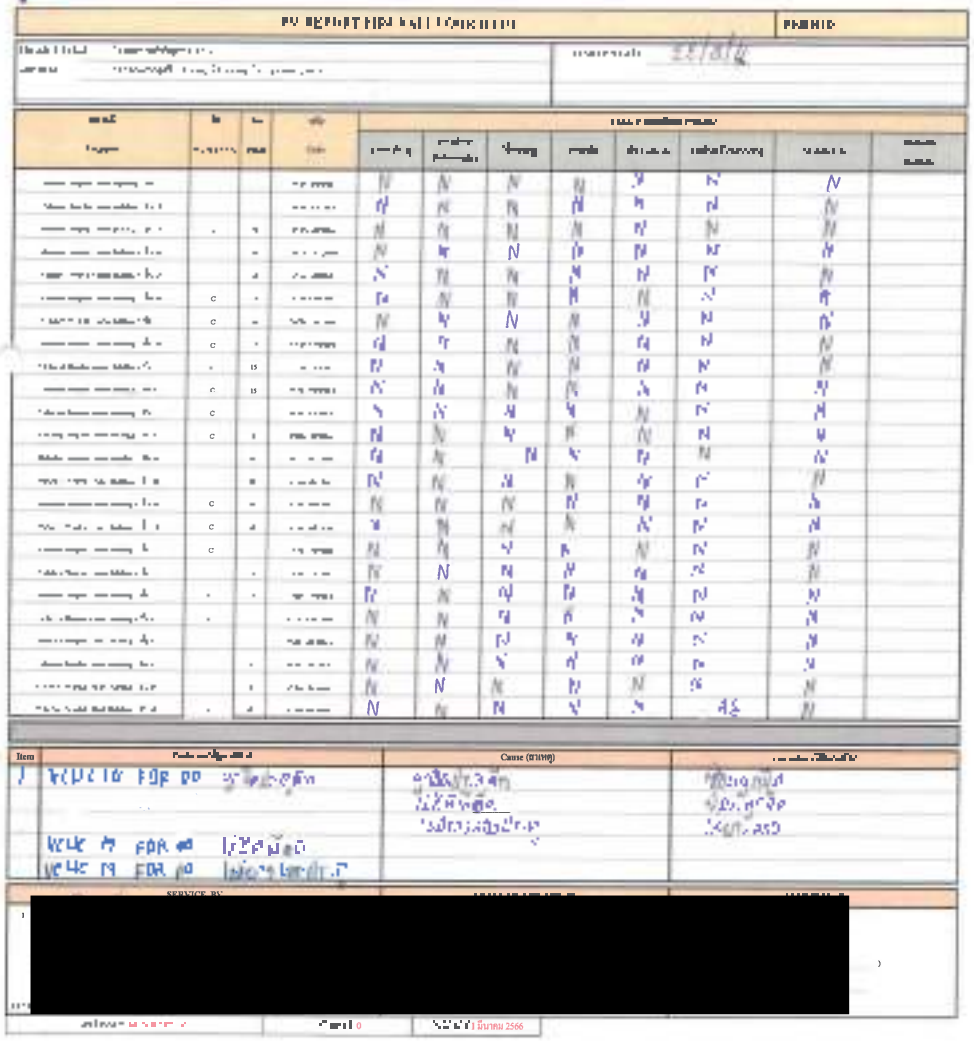


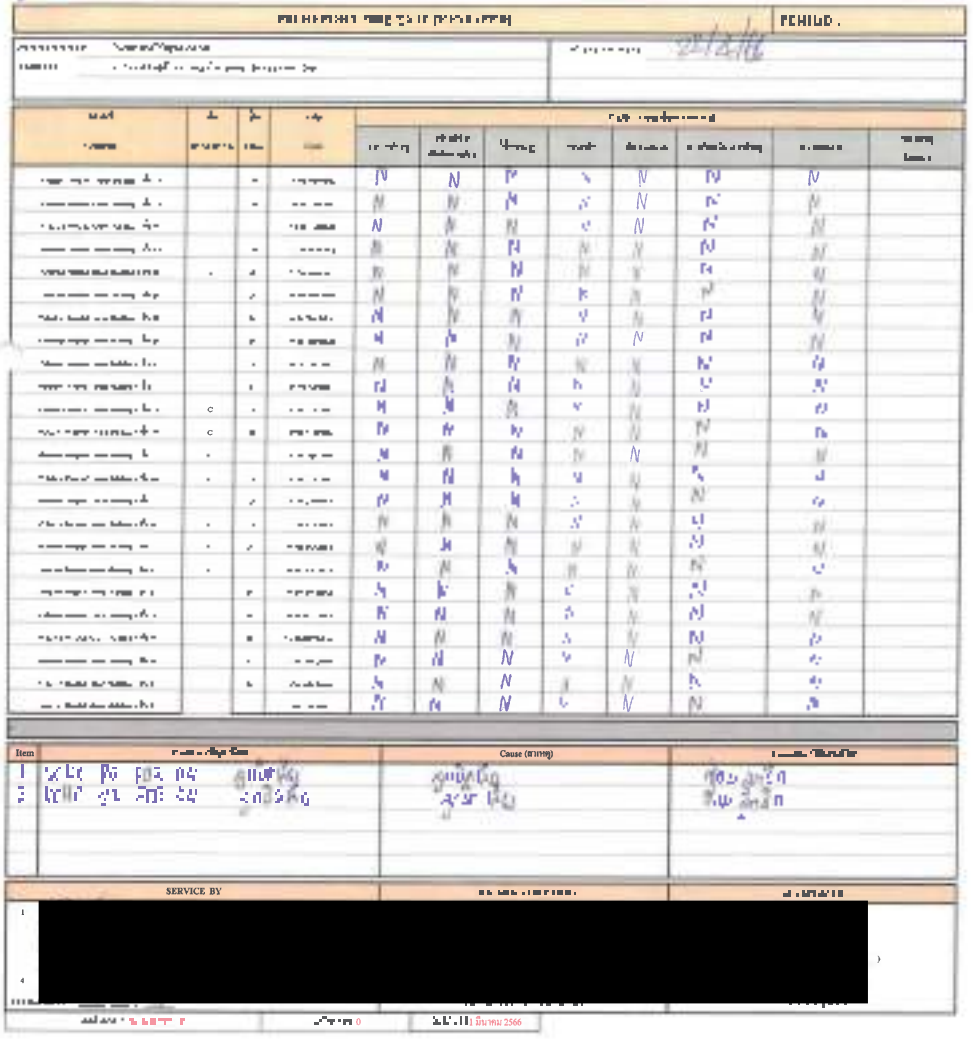


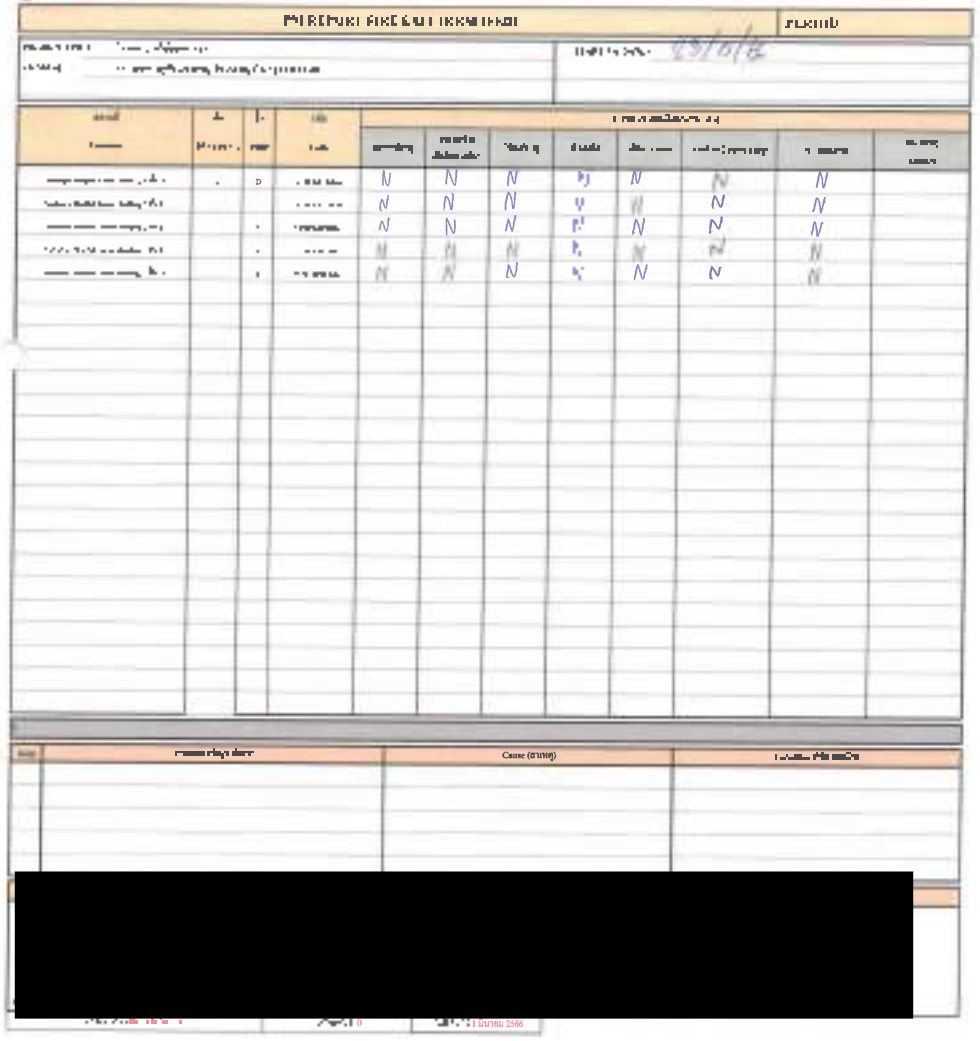


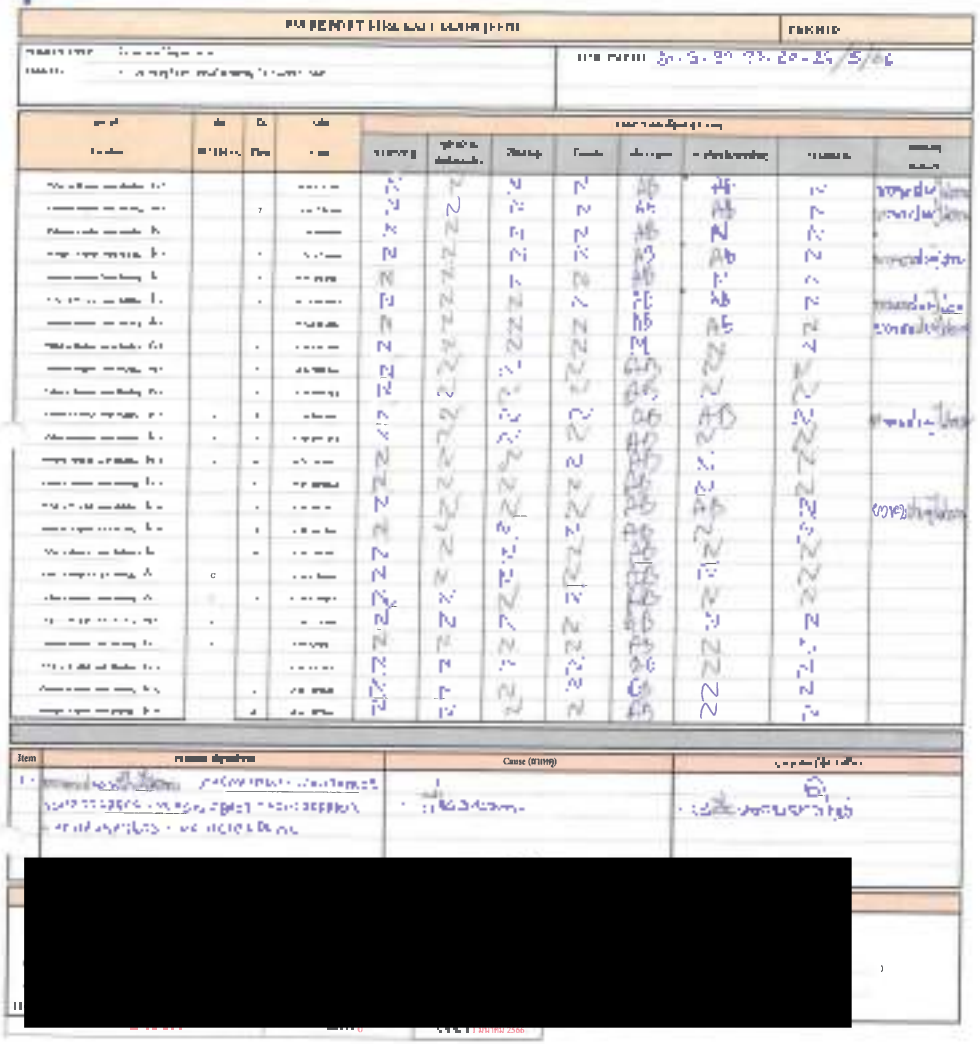


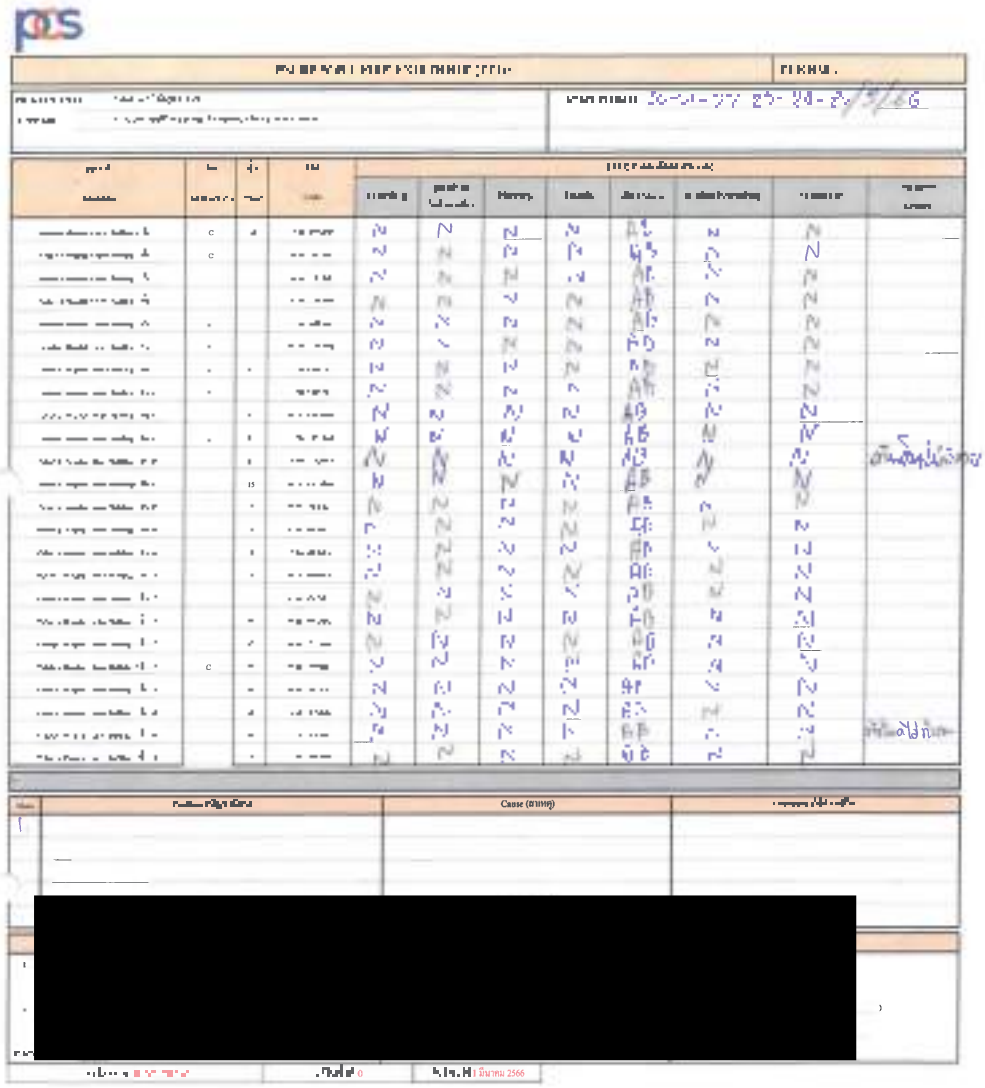


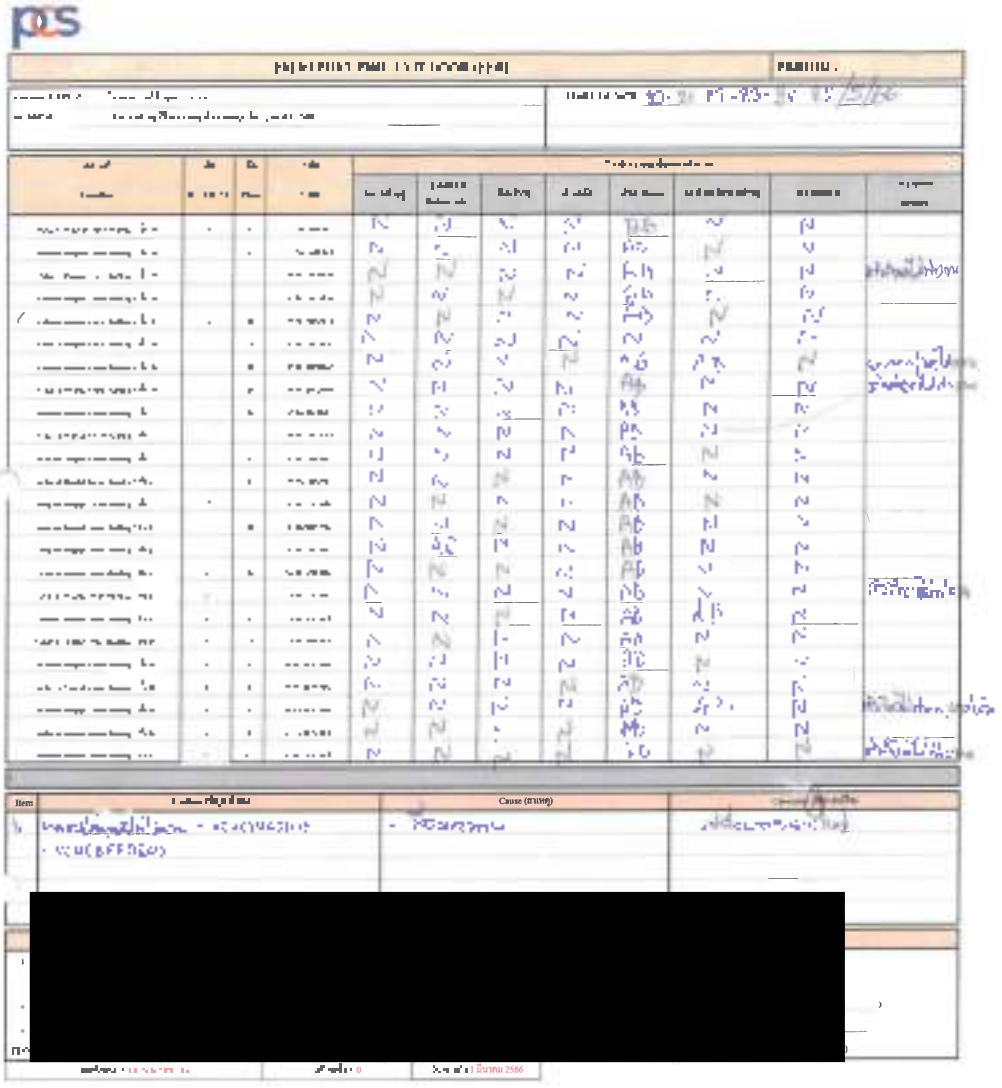


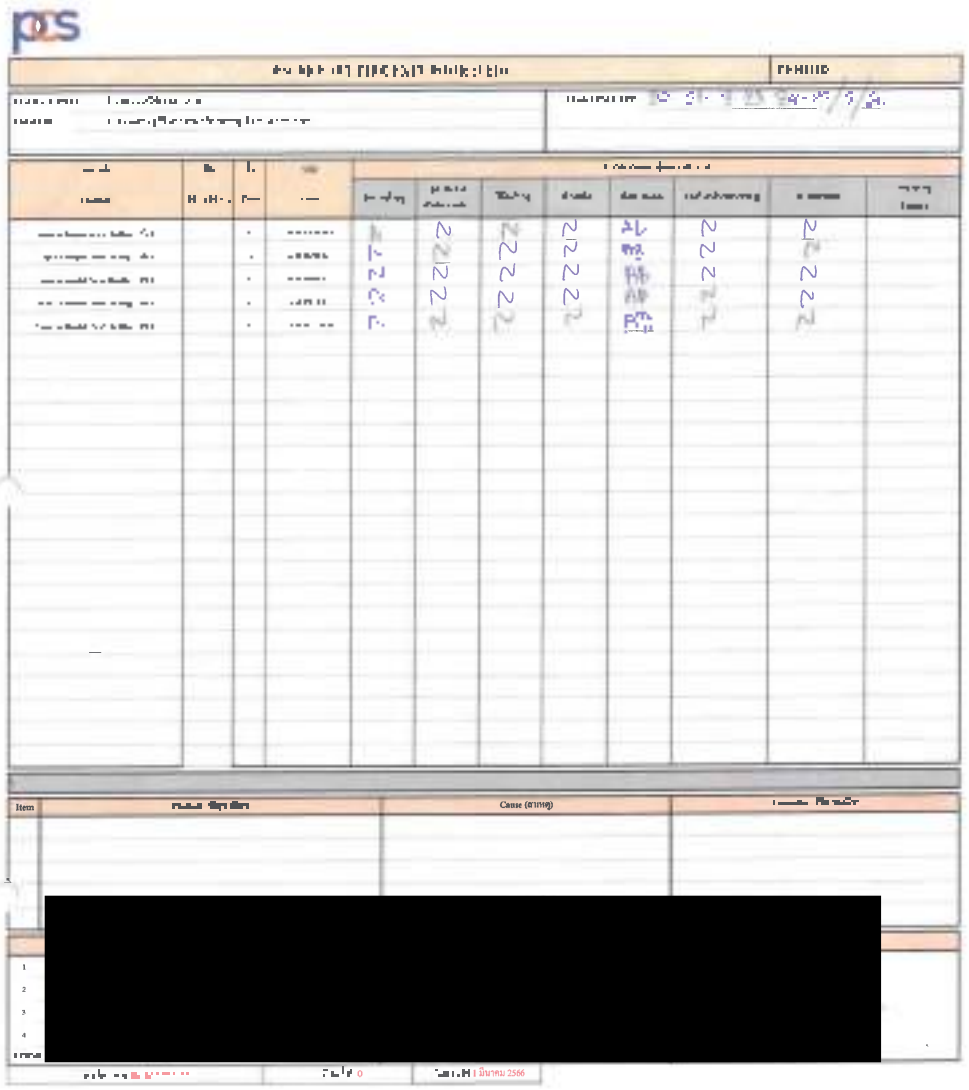


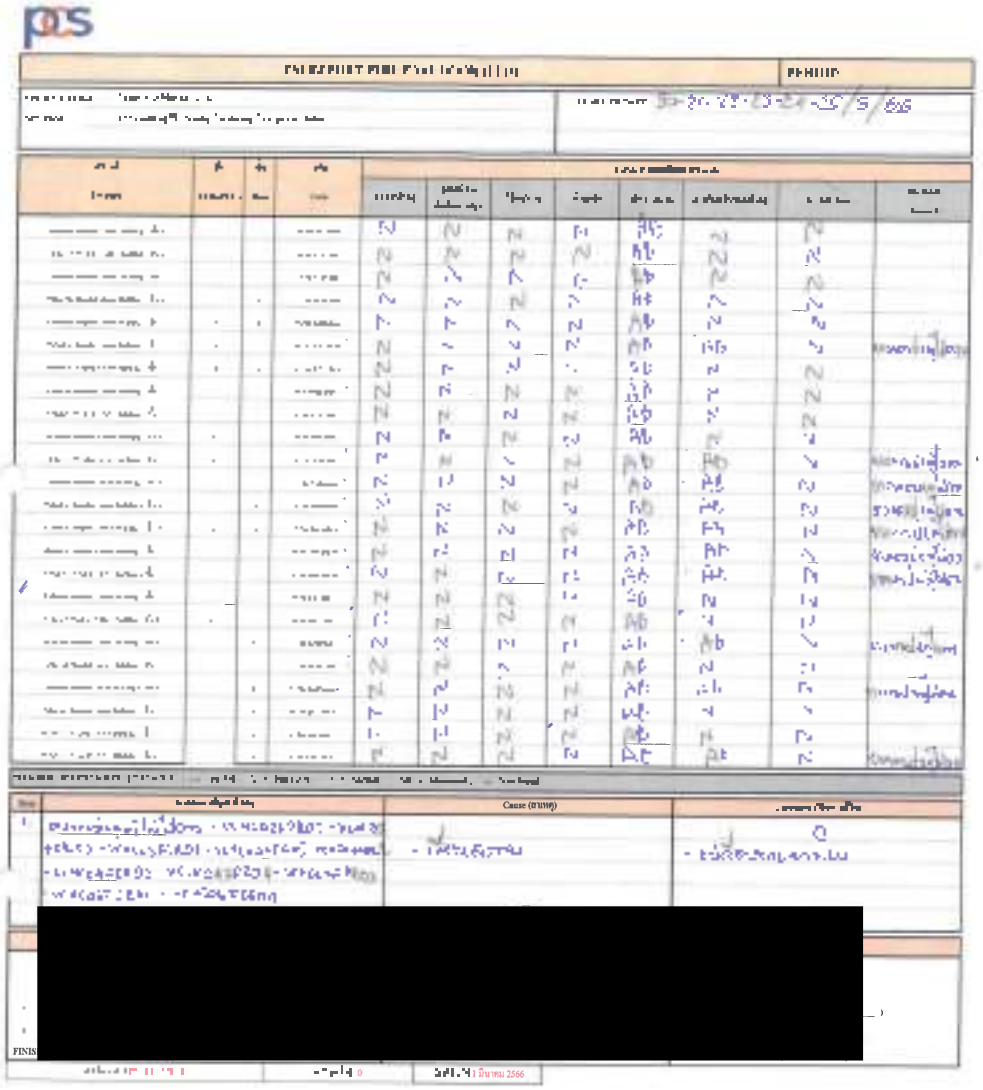


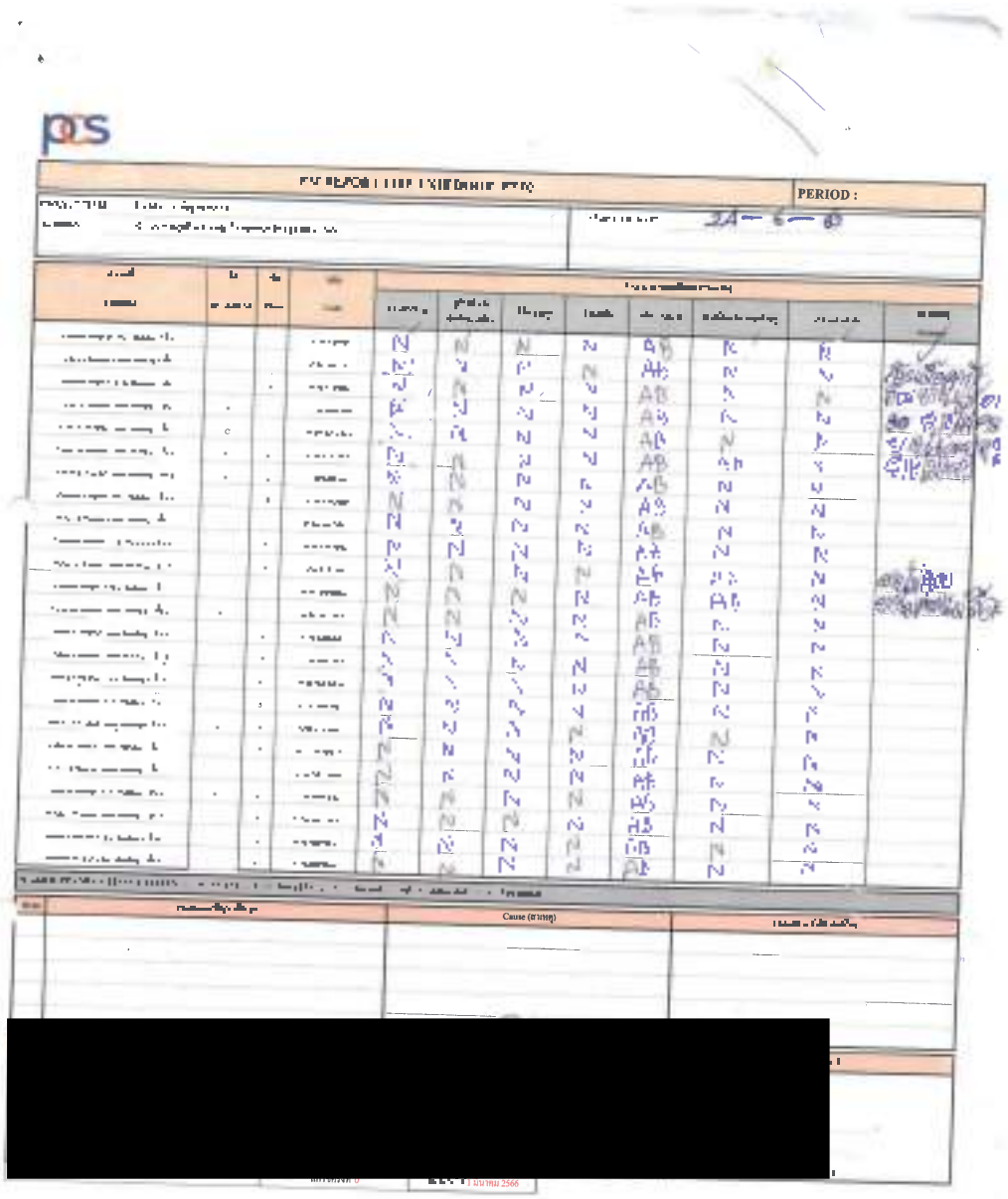




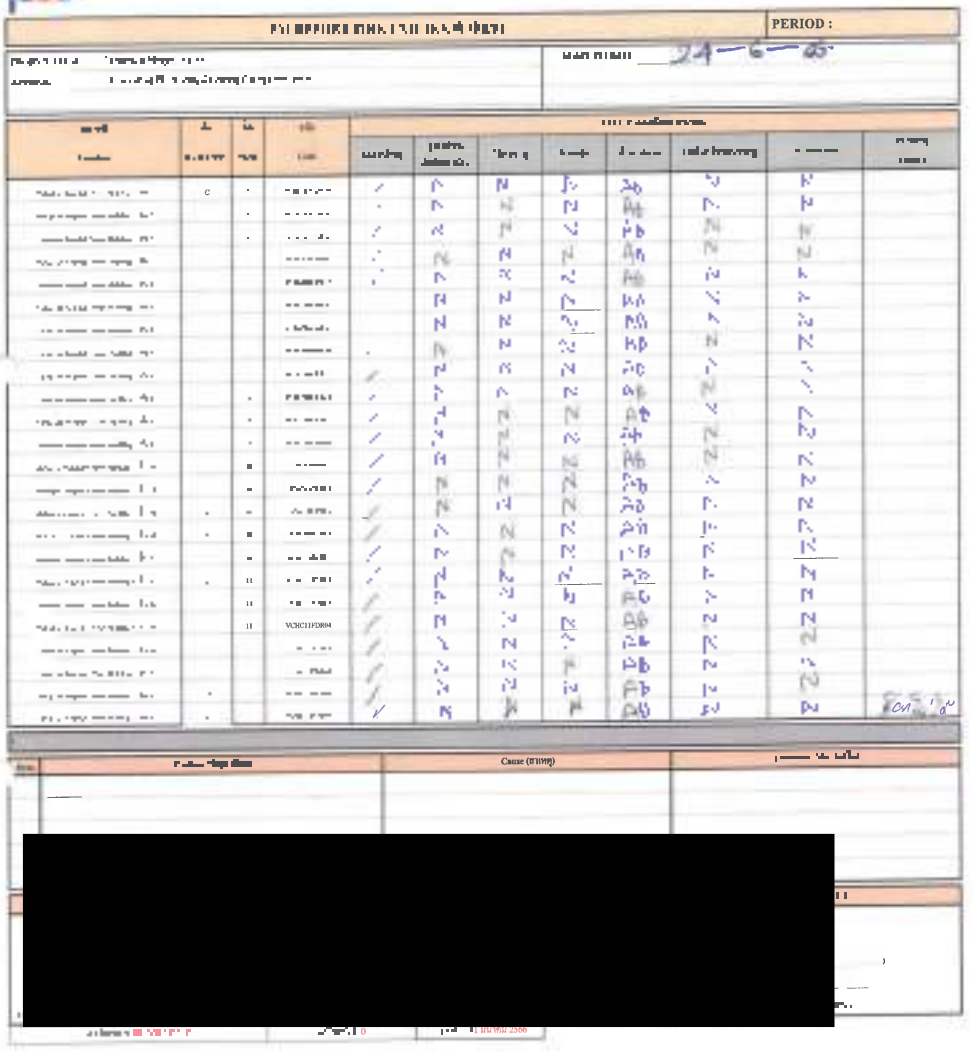




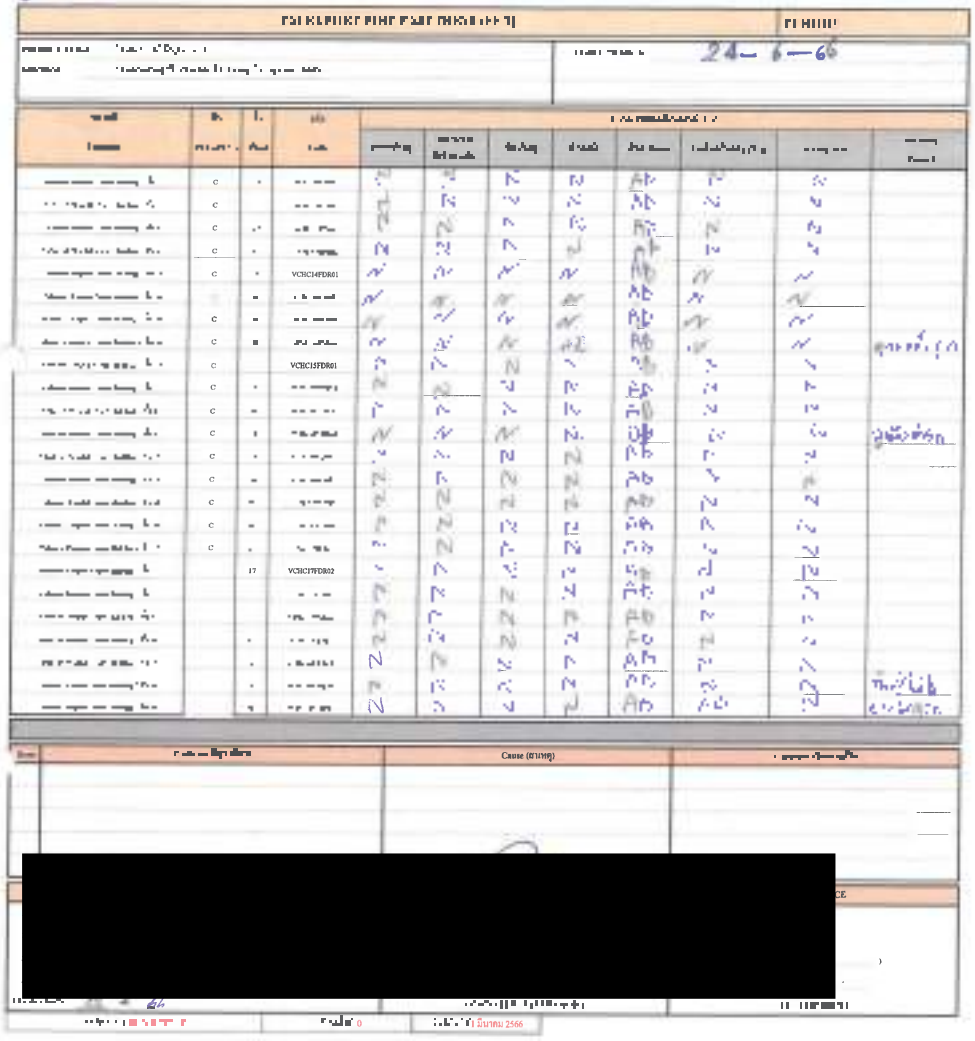


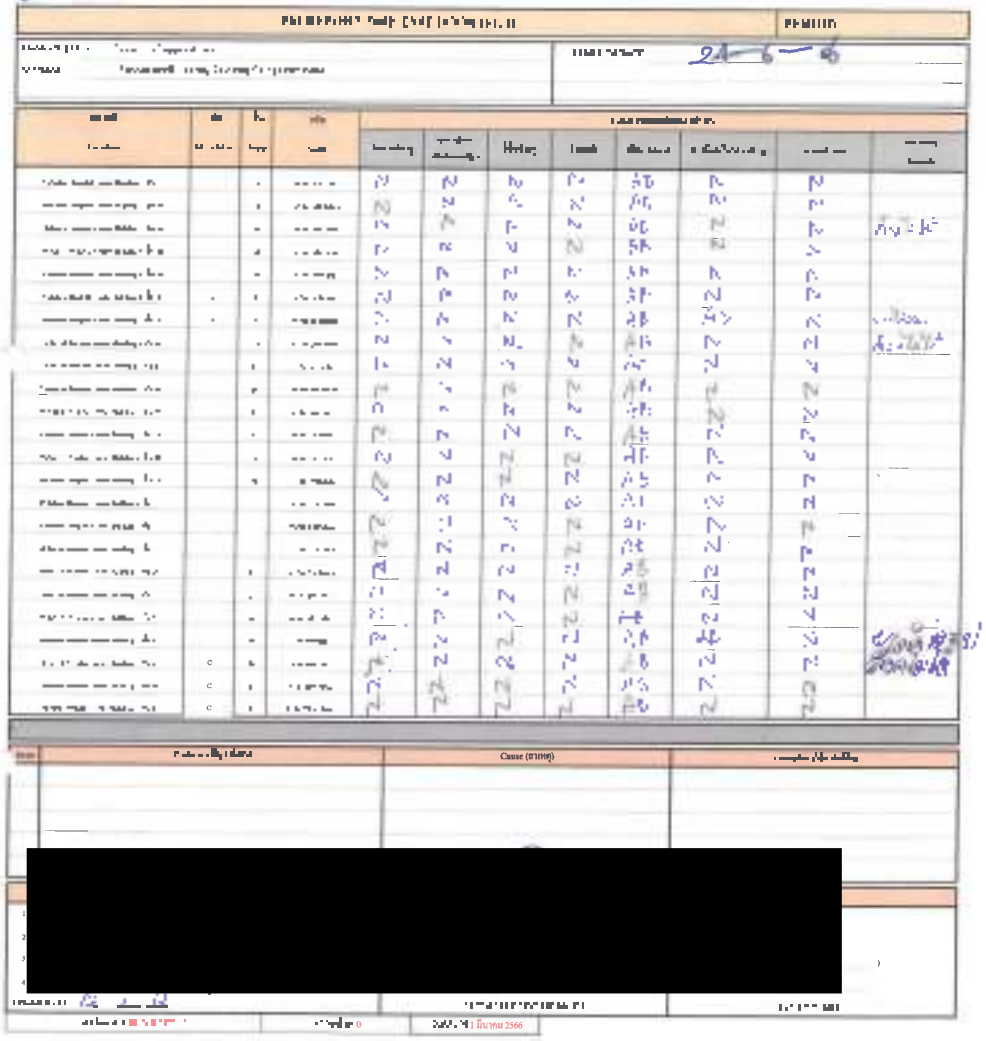


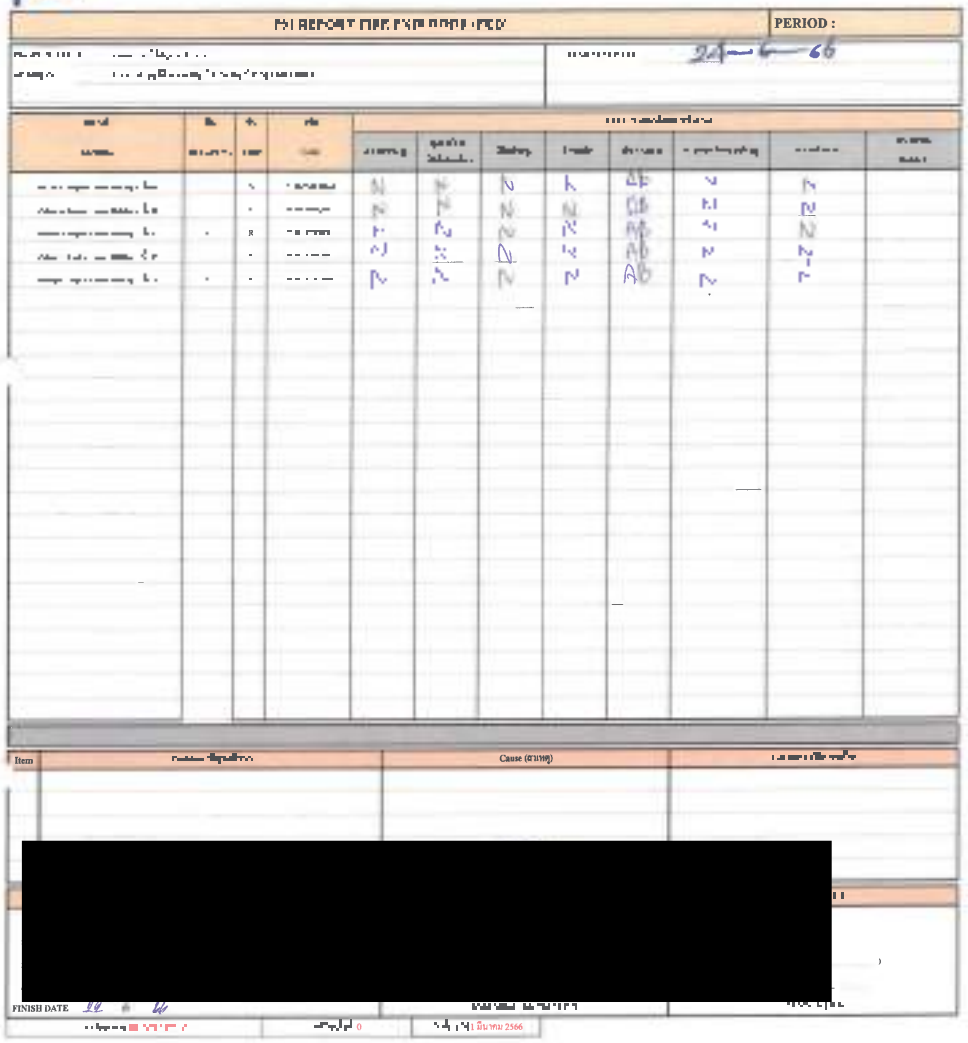
PERIOD :



PERIOD :

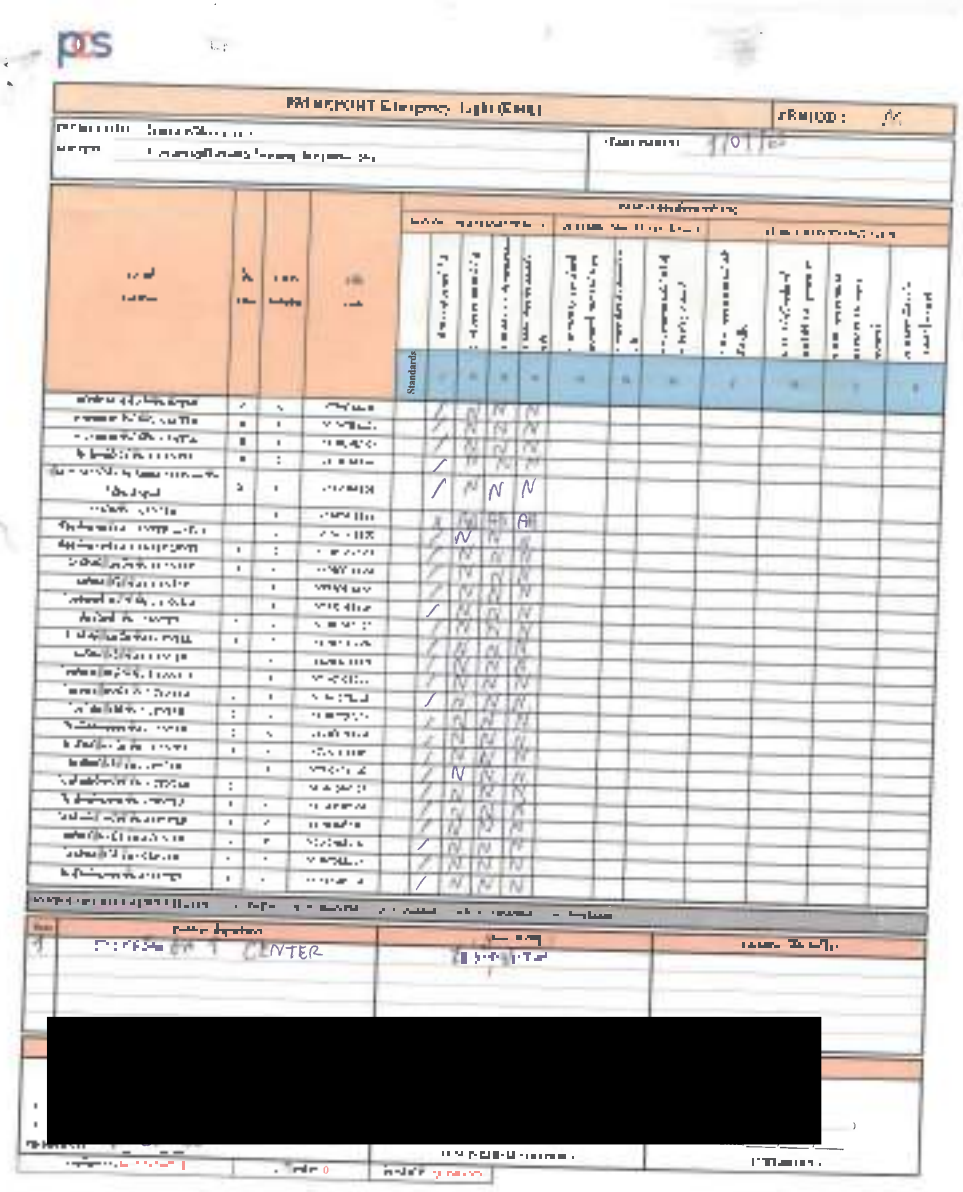


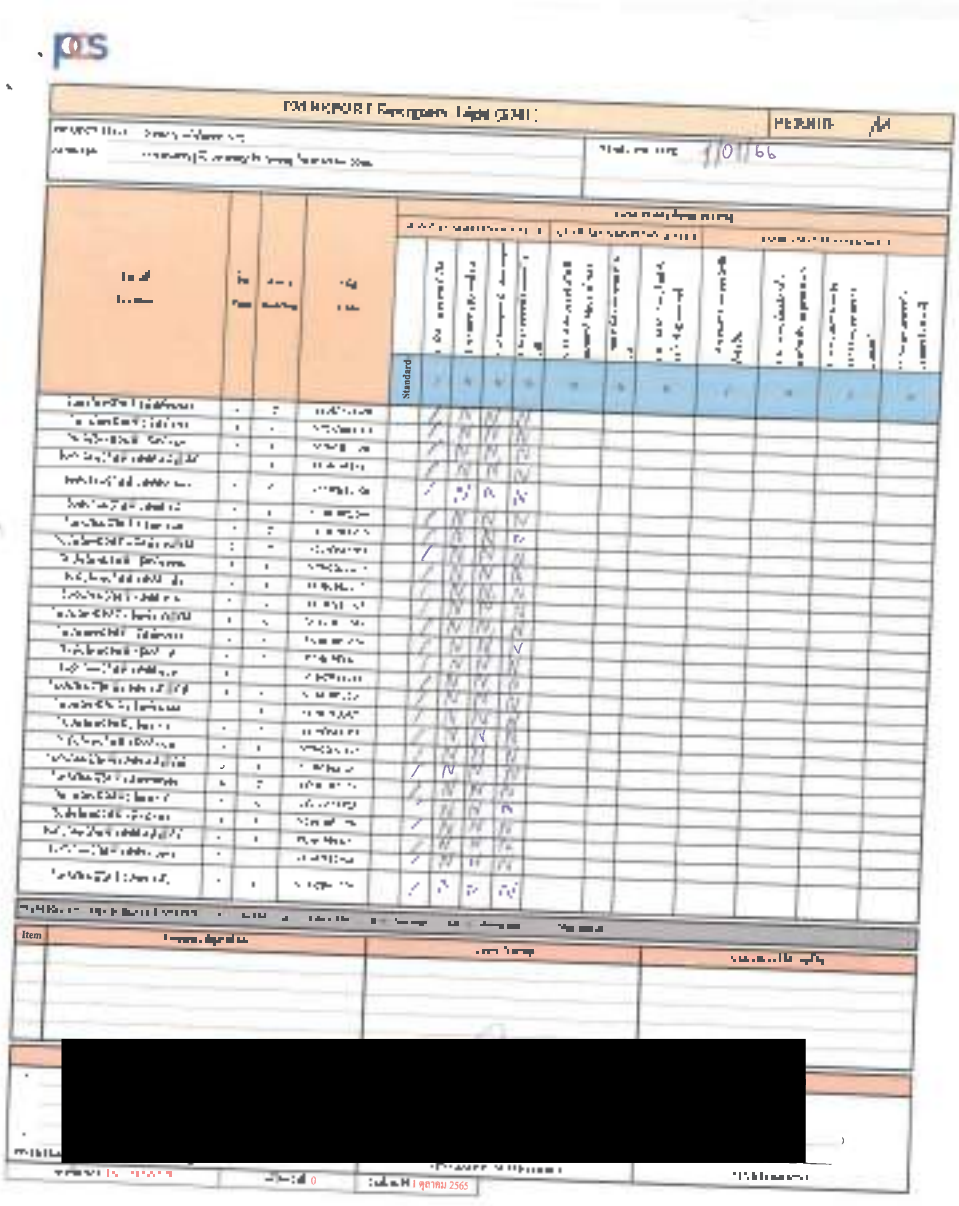


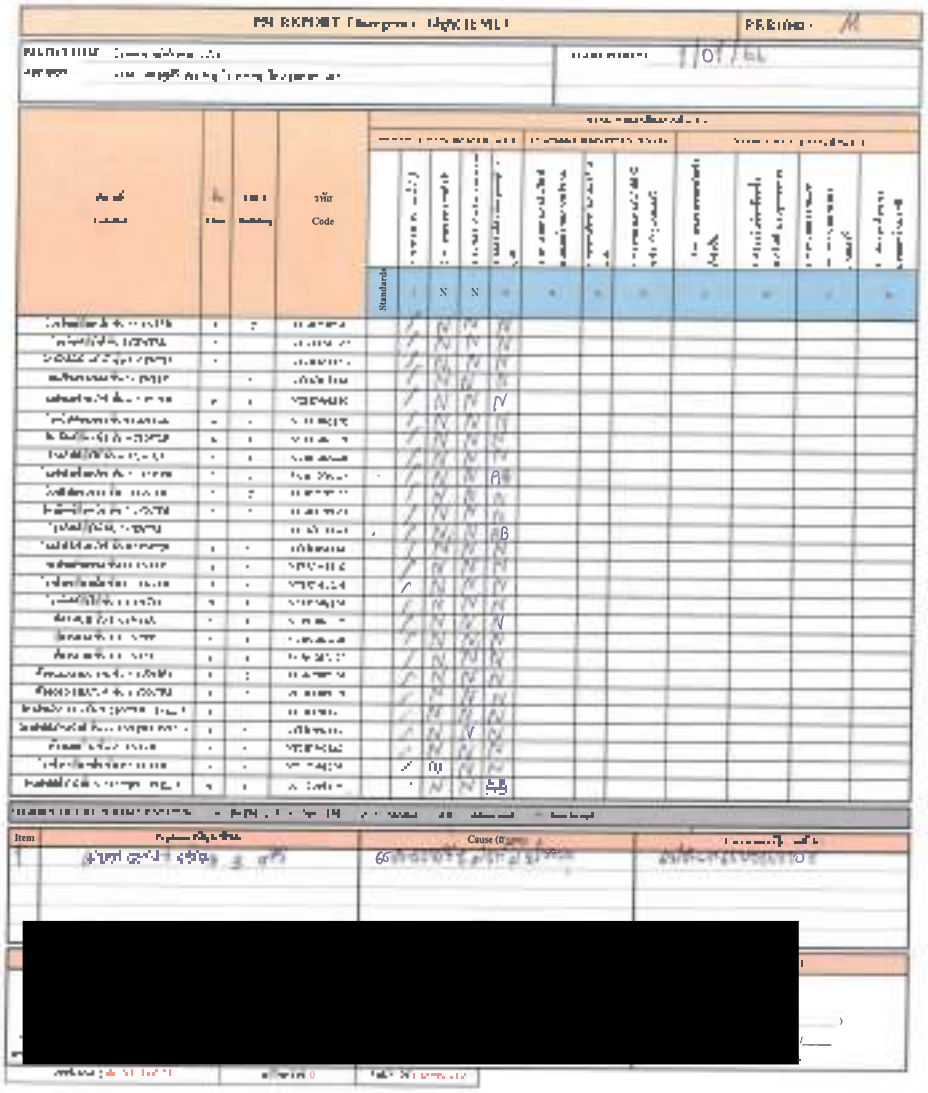

PERIOD :
Item
Cause (สาเหตุ)
FINISH DATE

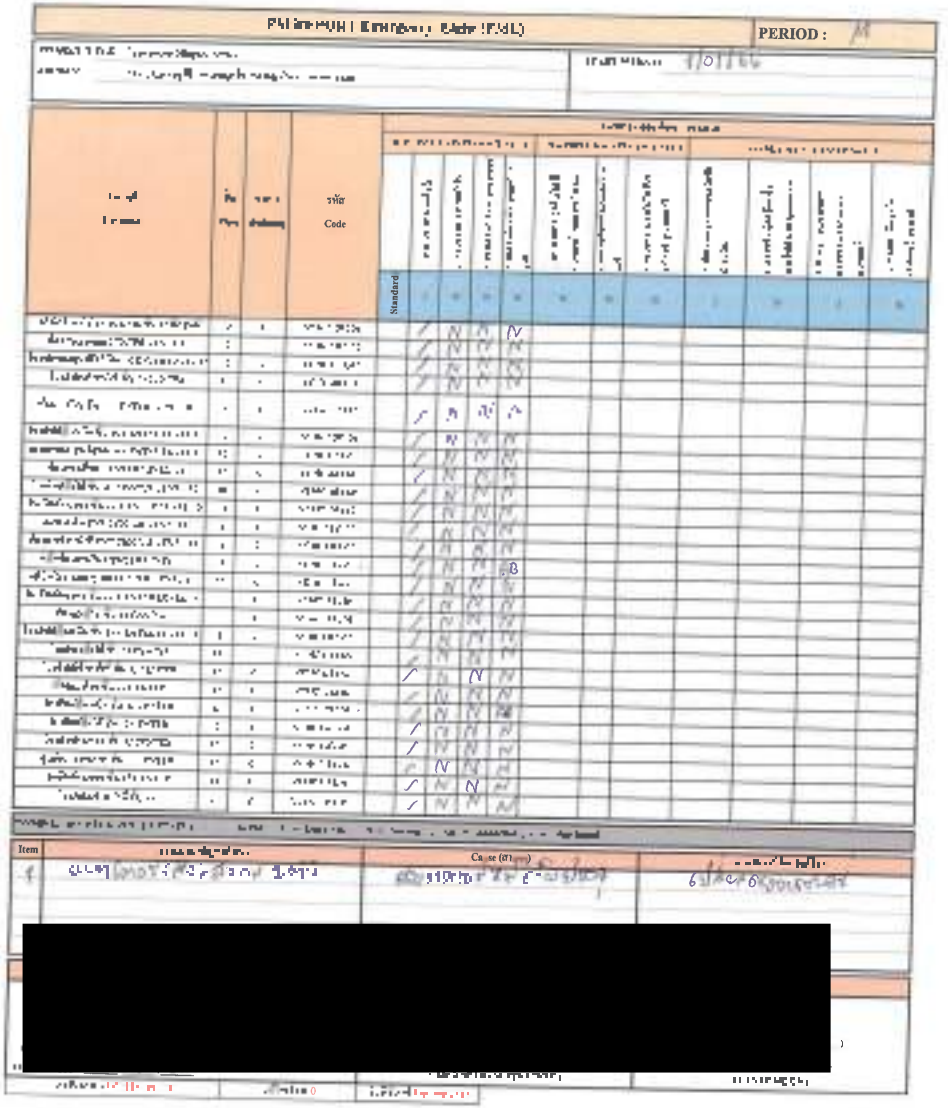
เอกสารตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน

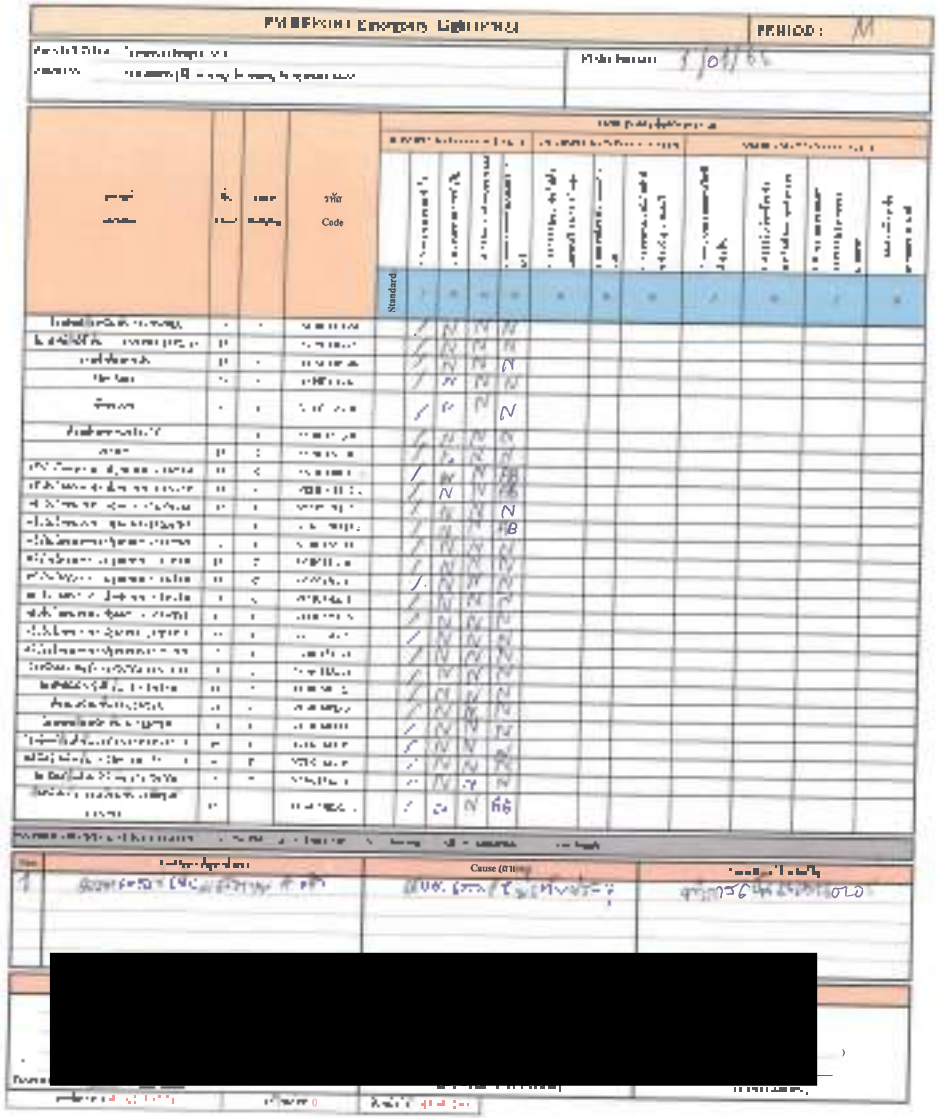
(Emergency Light)

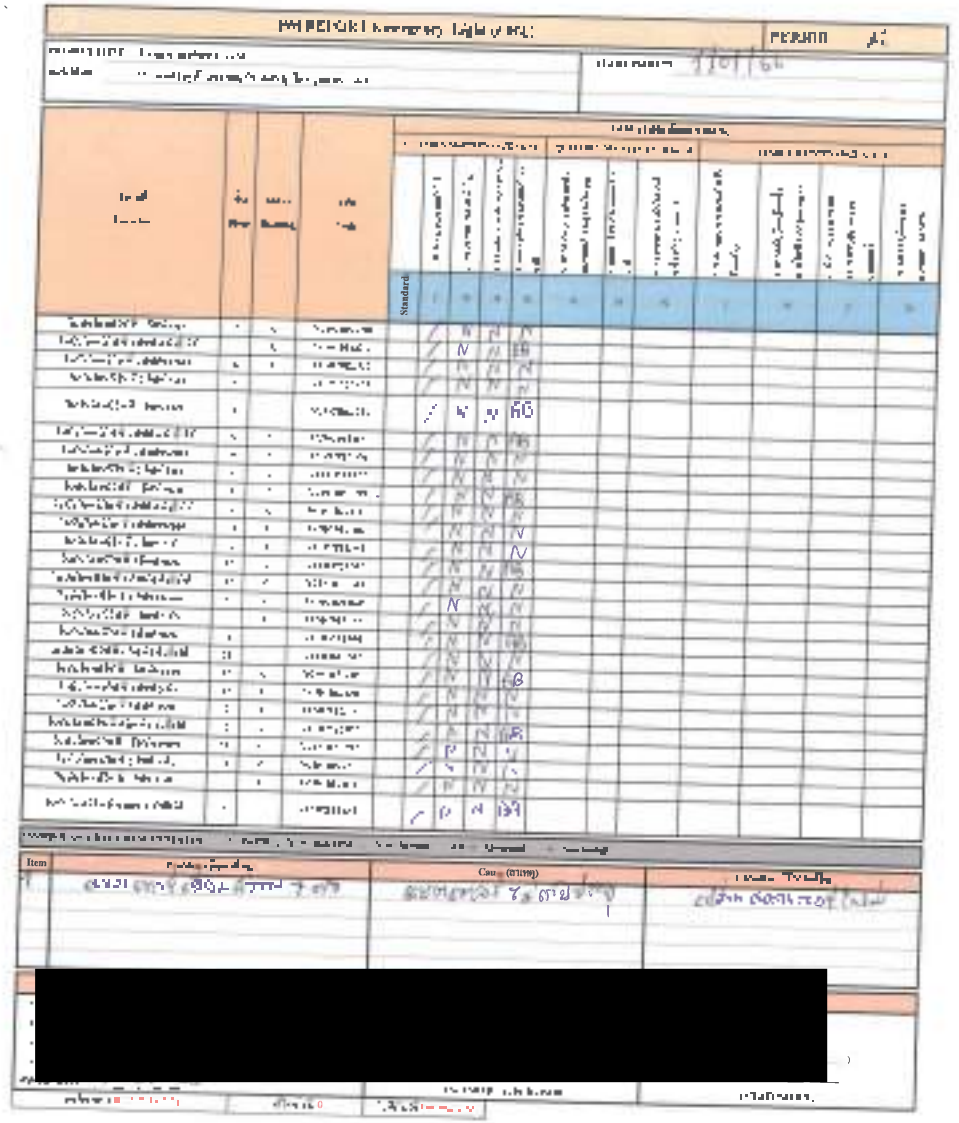


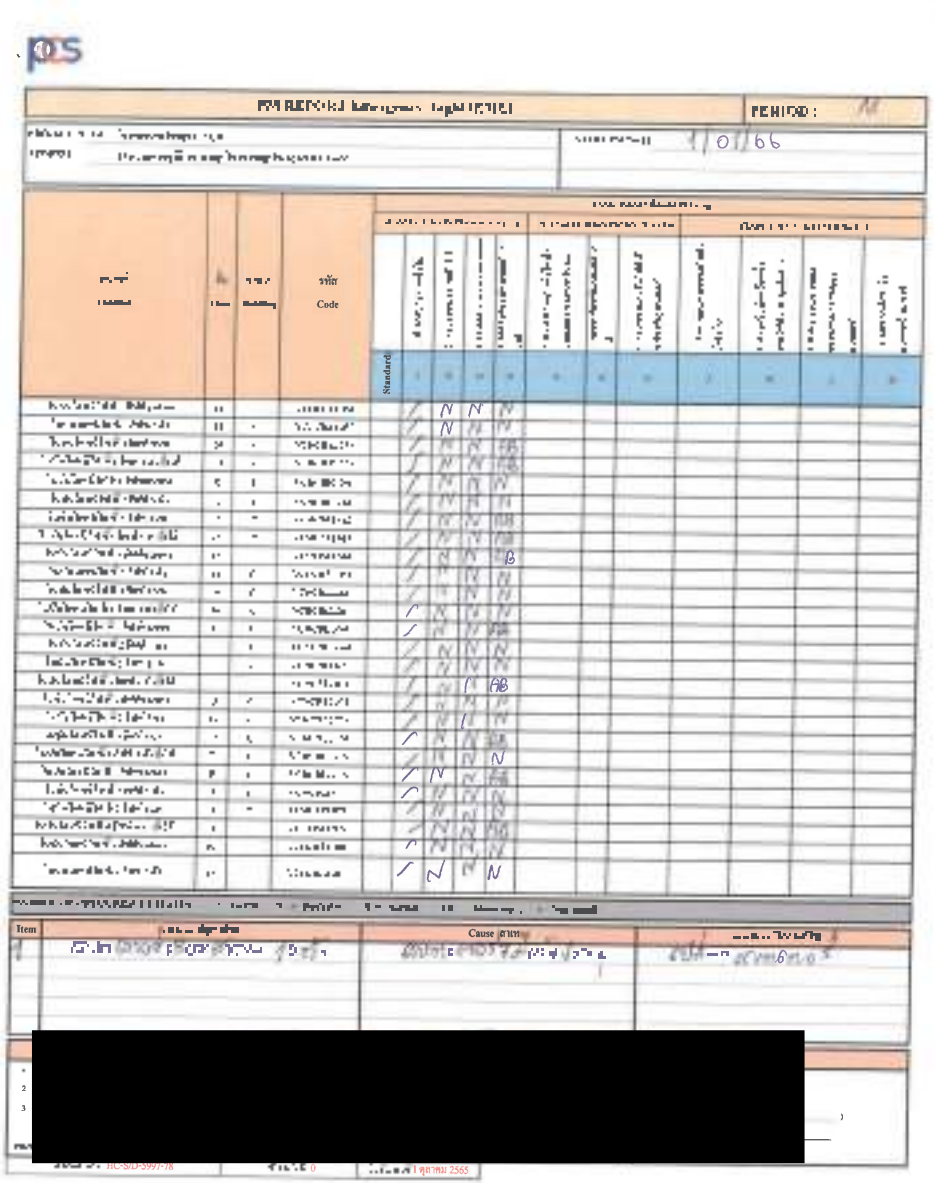


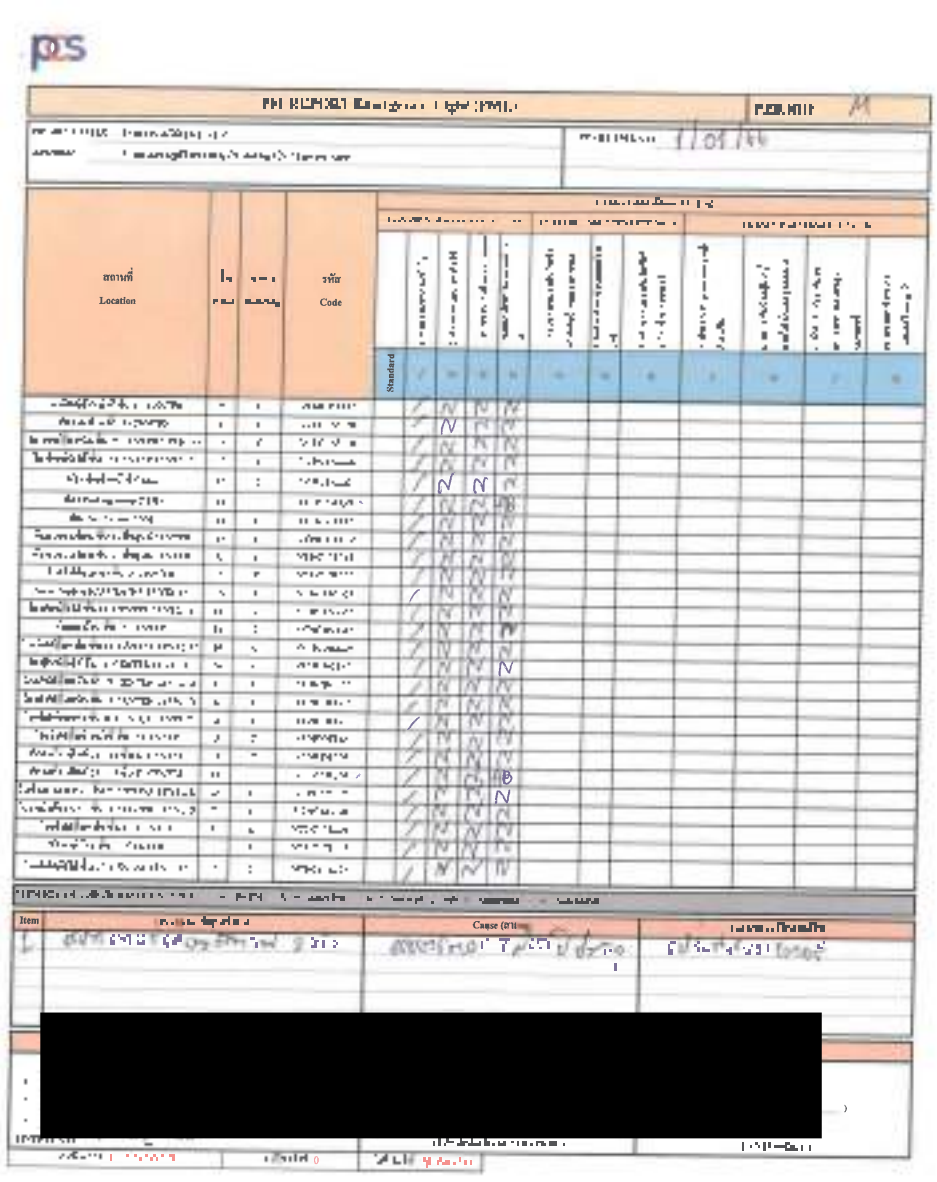


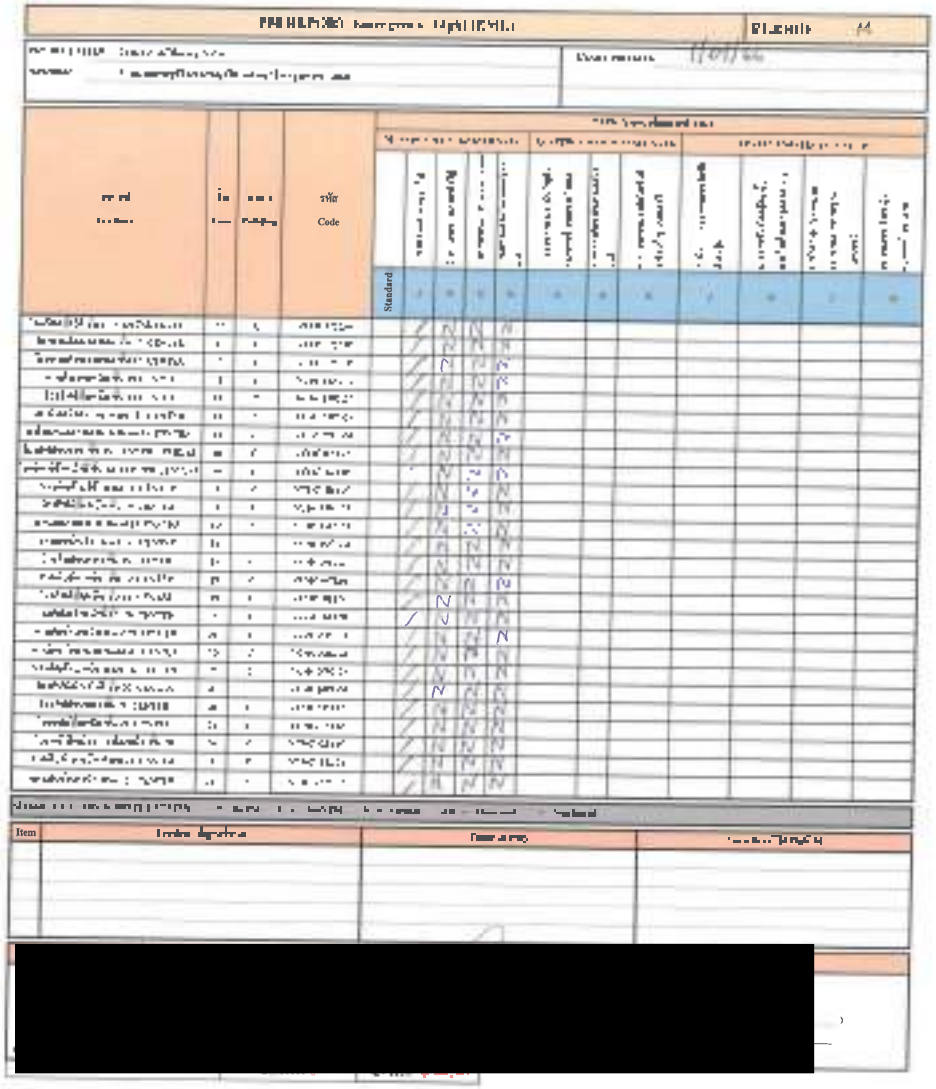


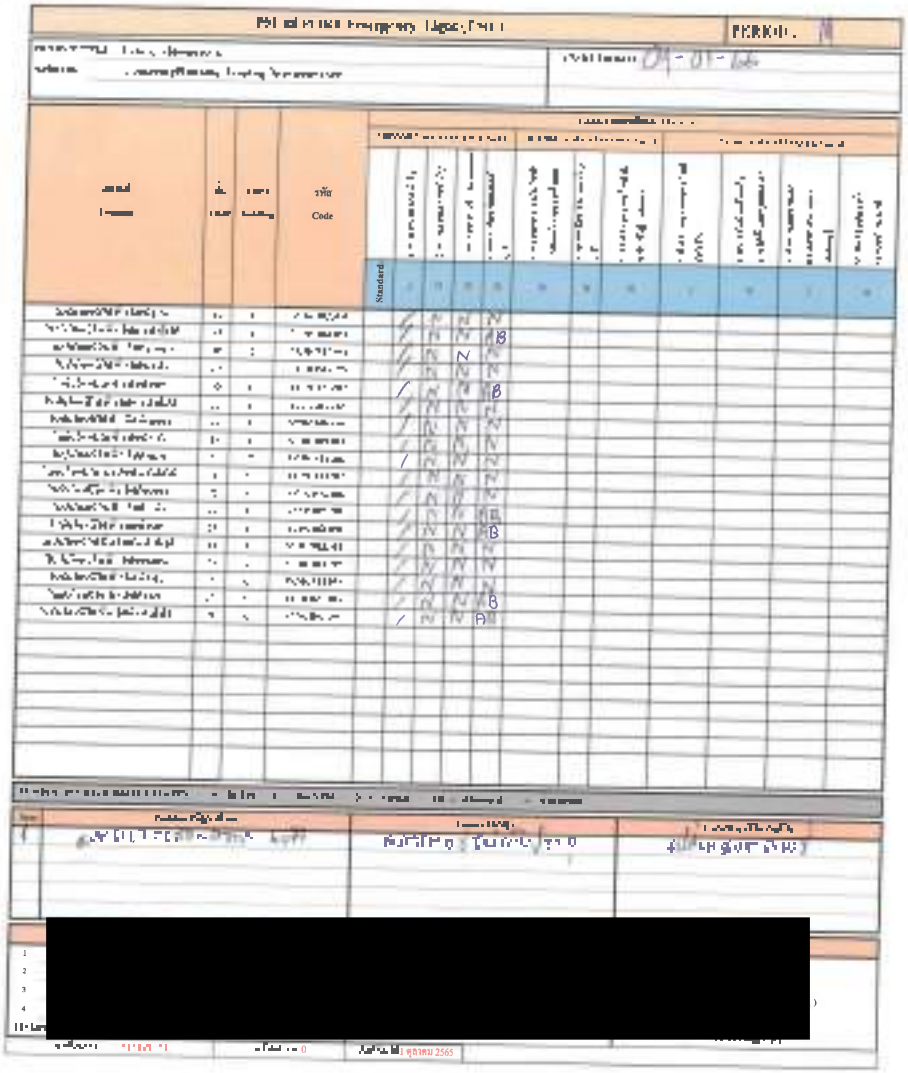


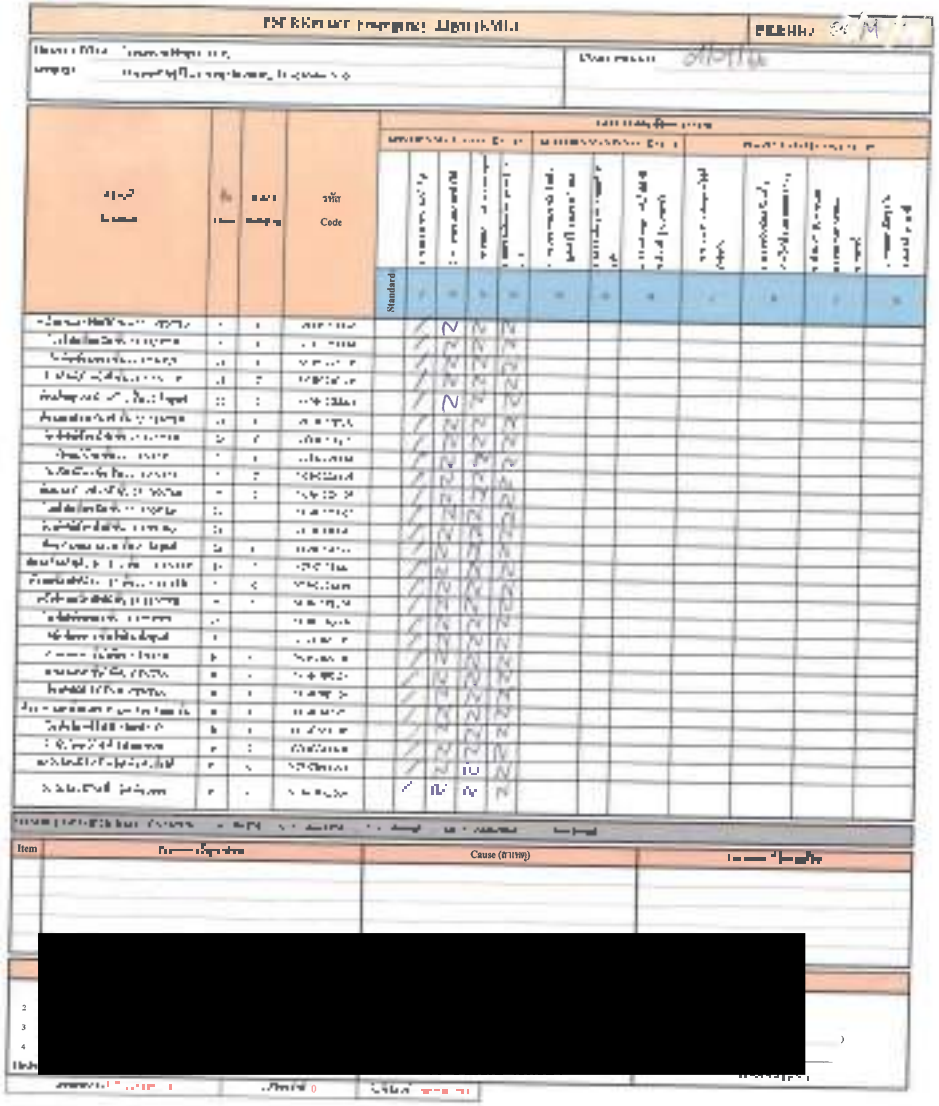


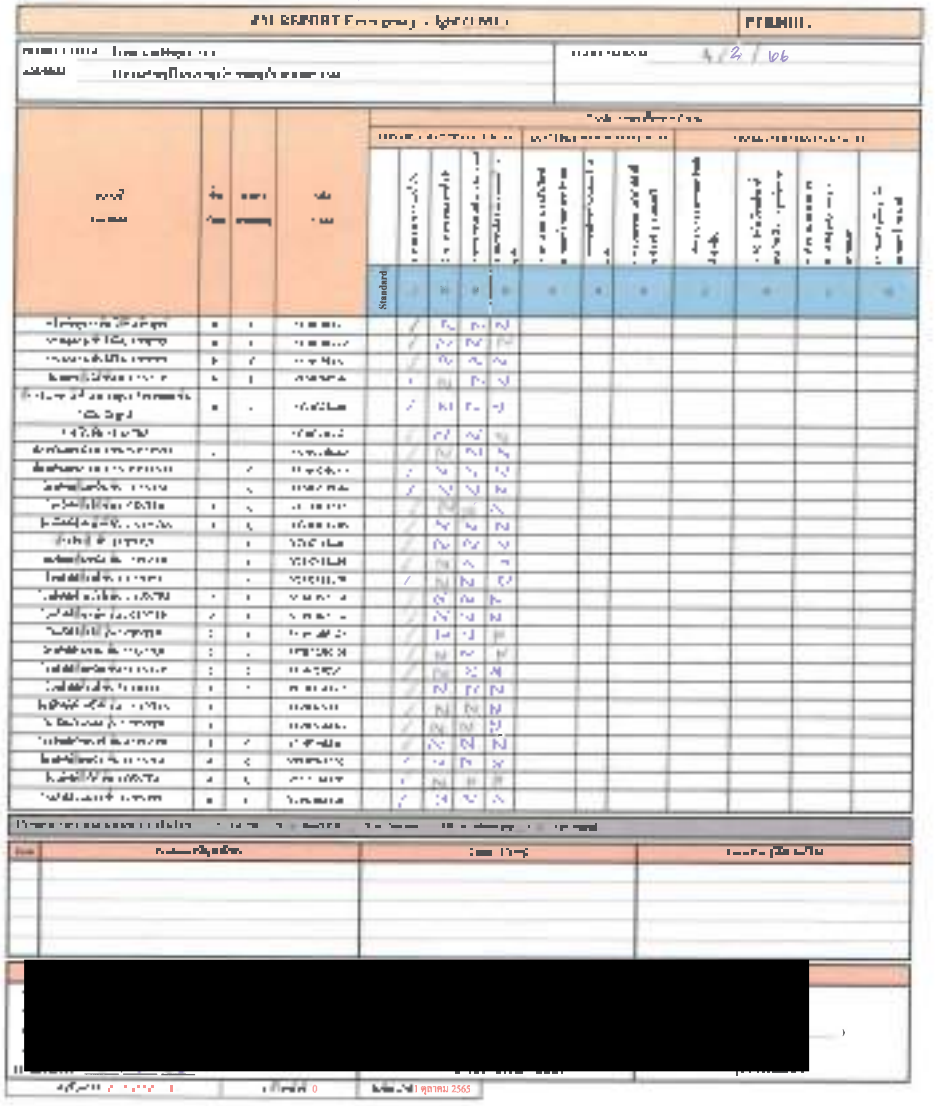


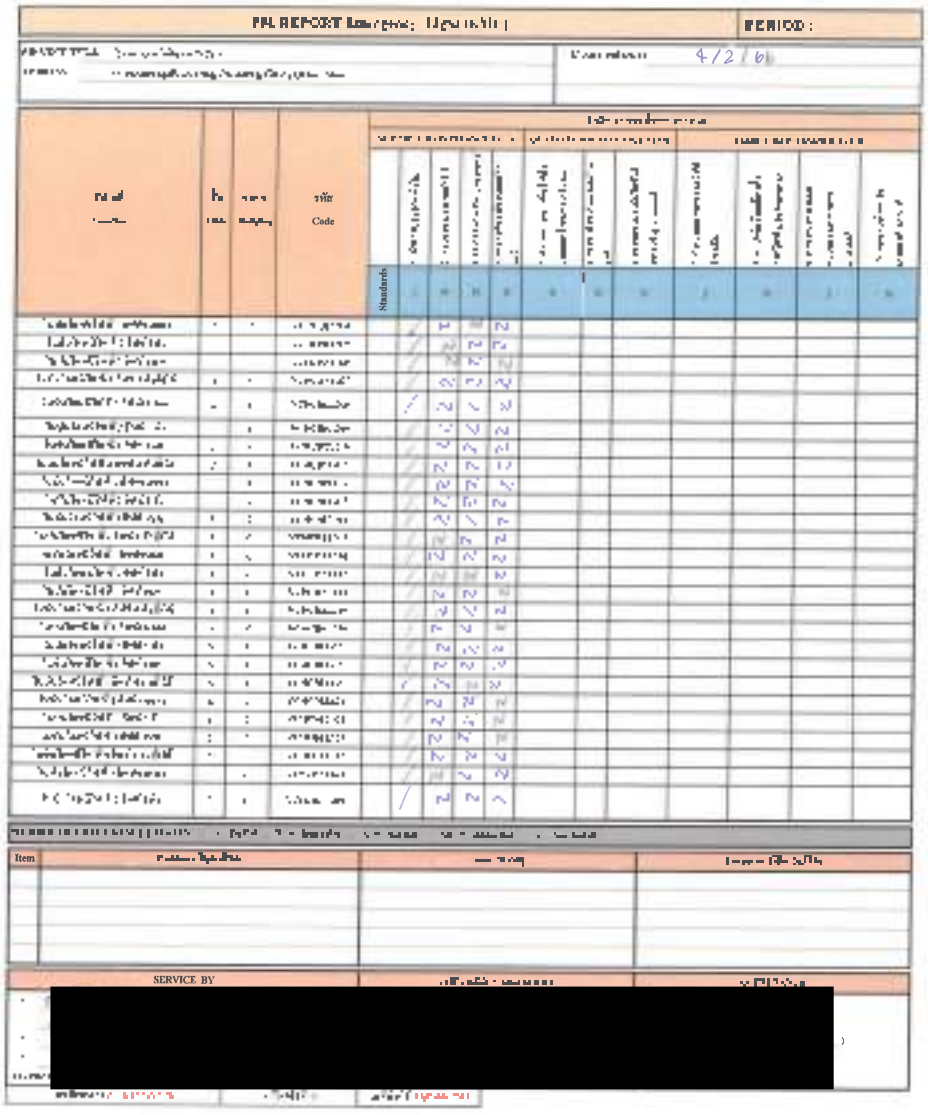


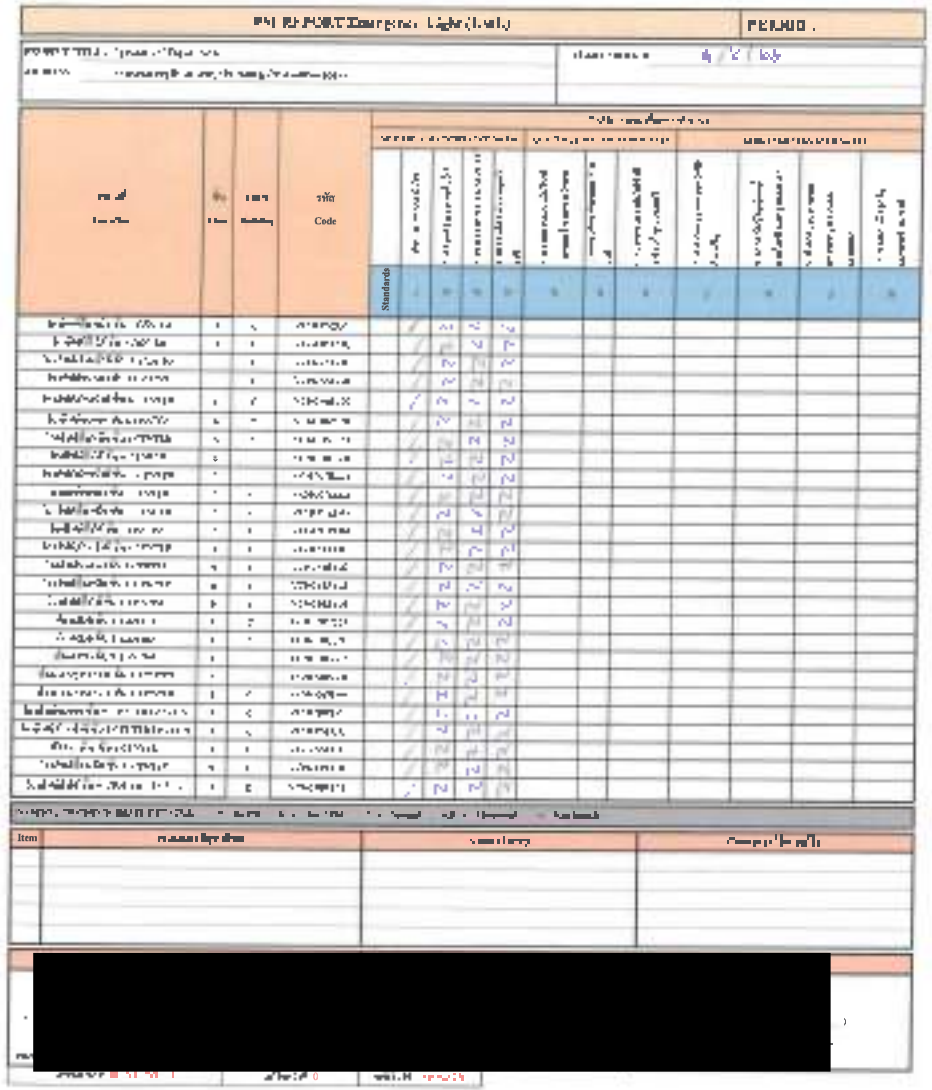


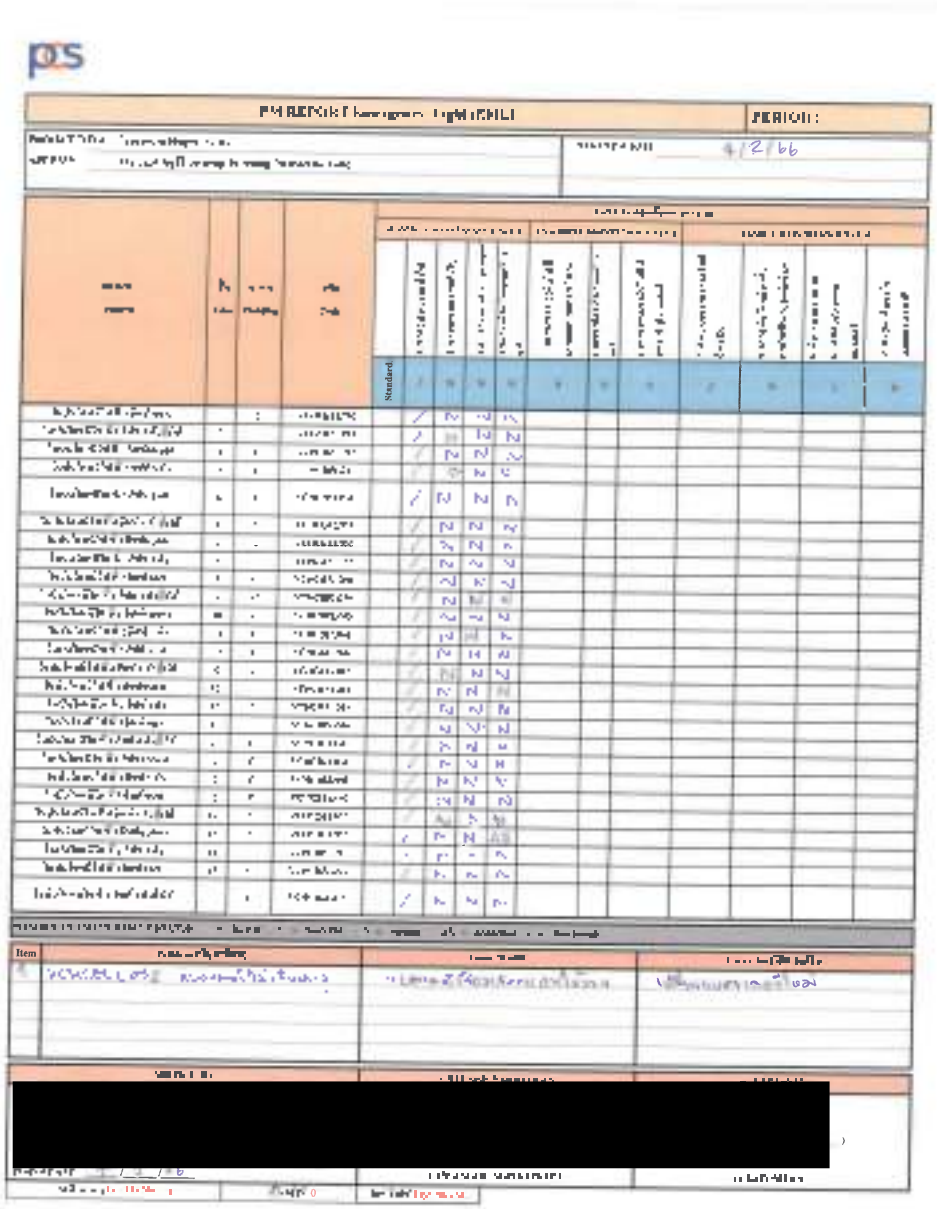


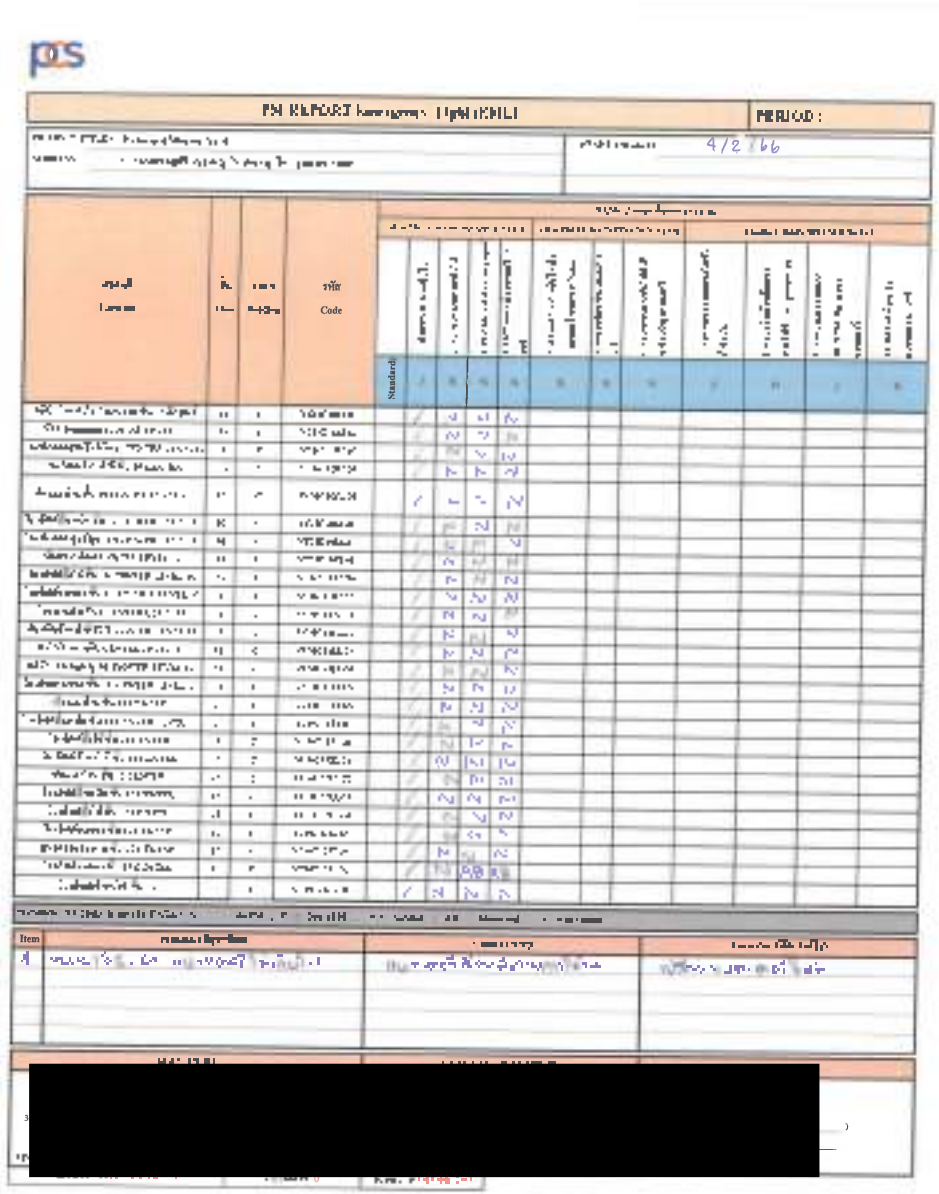


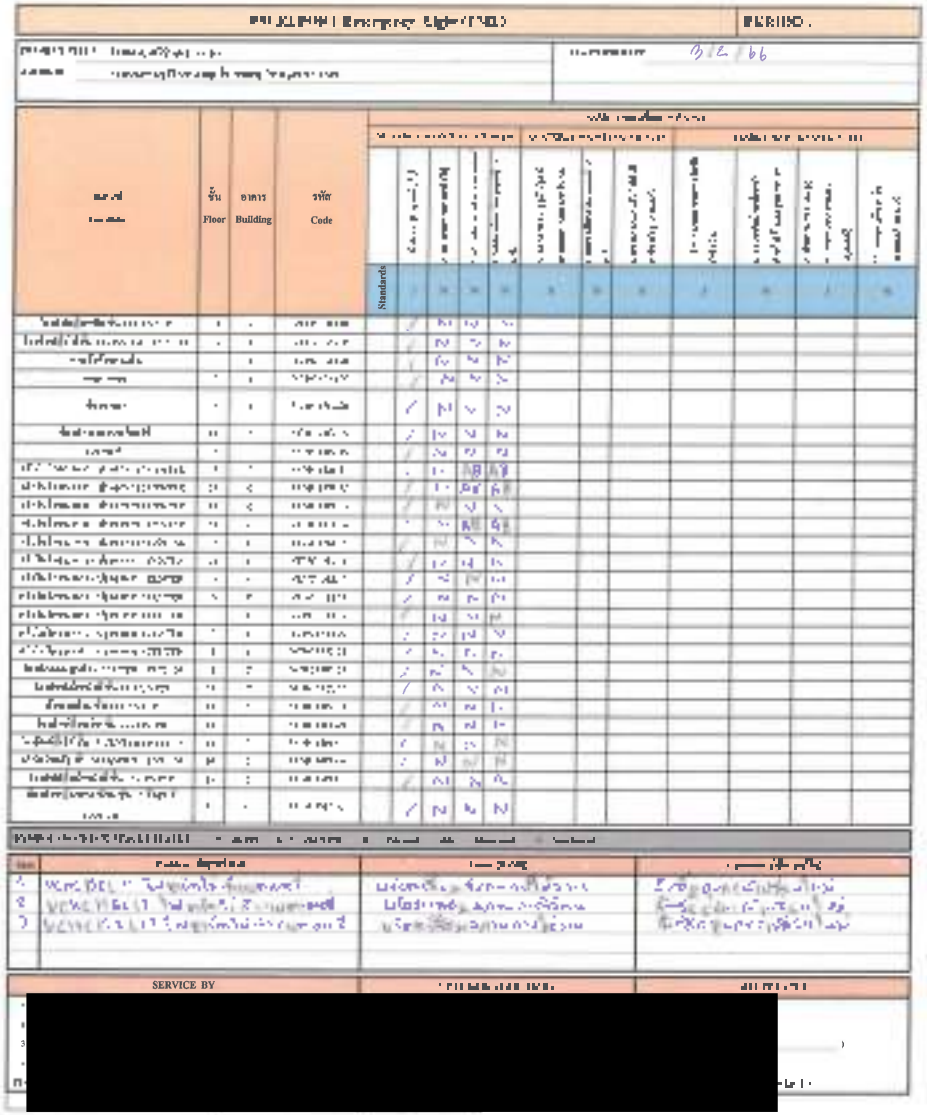


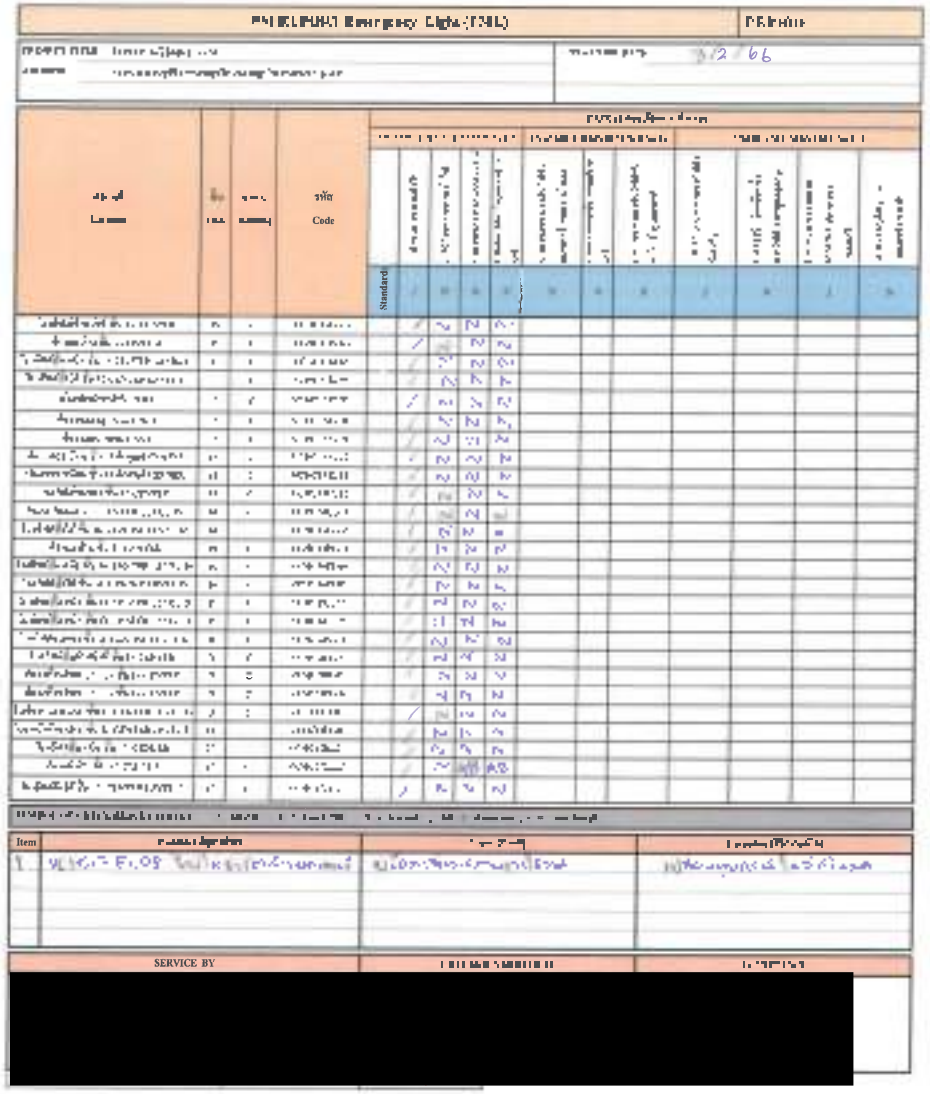


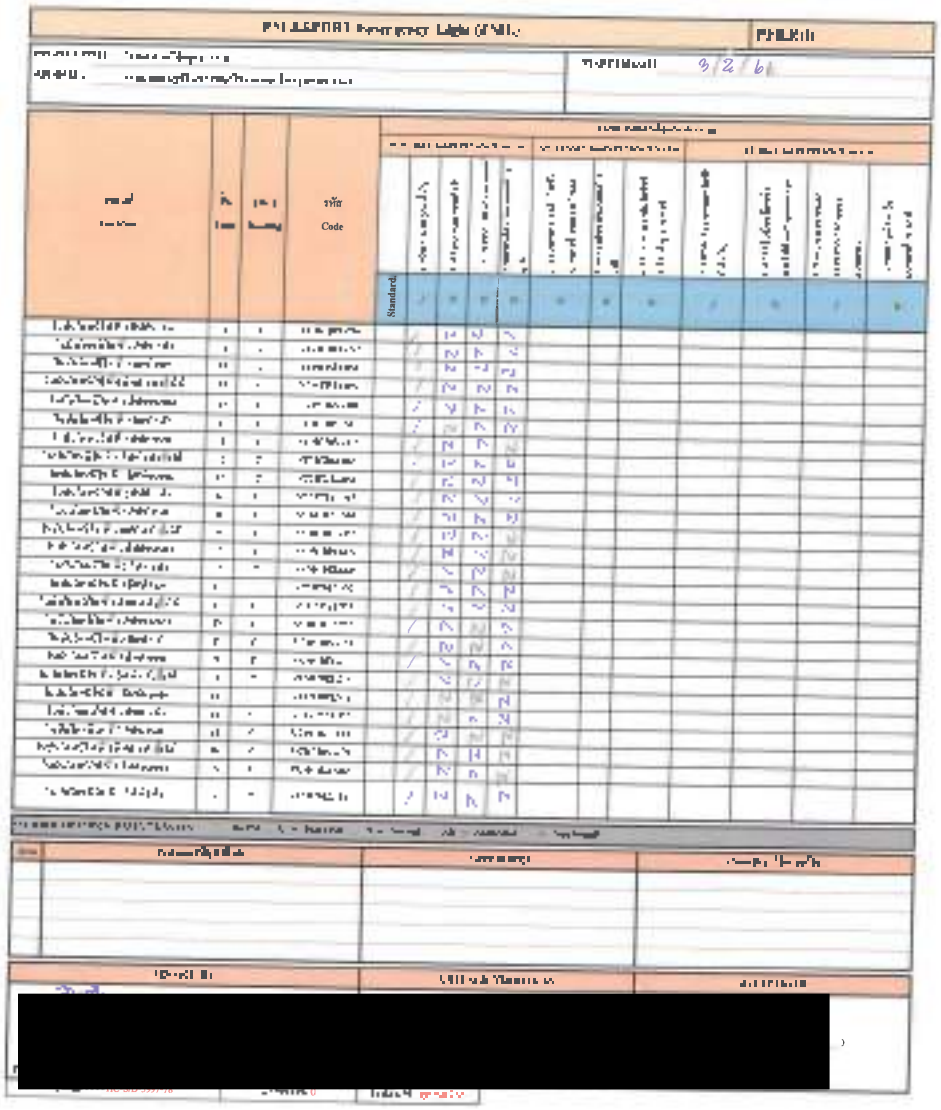


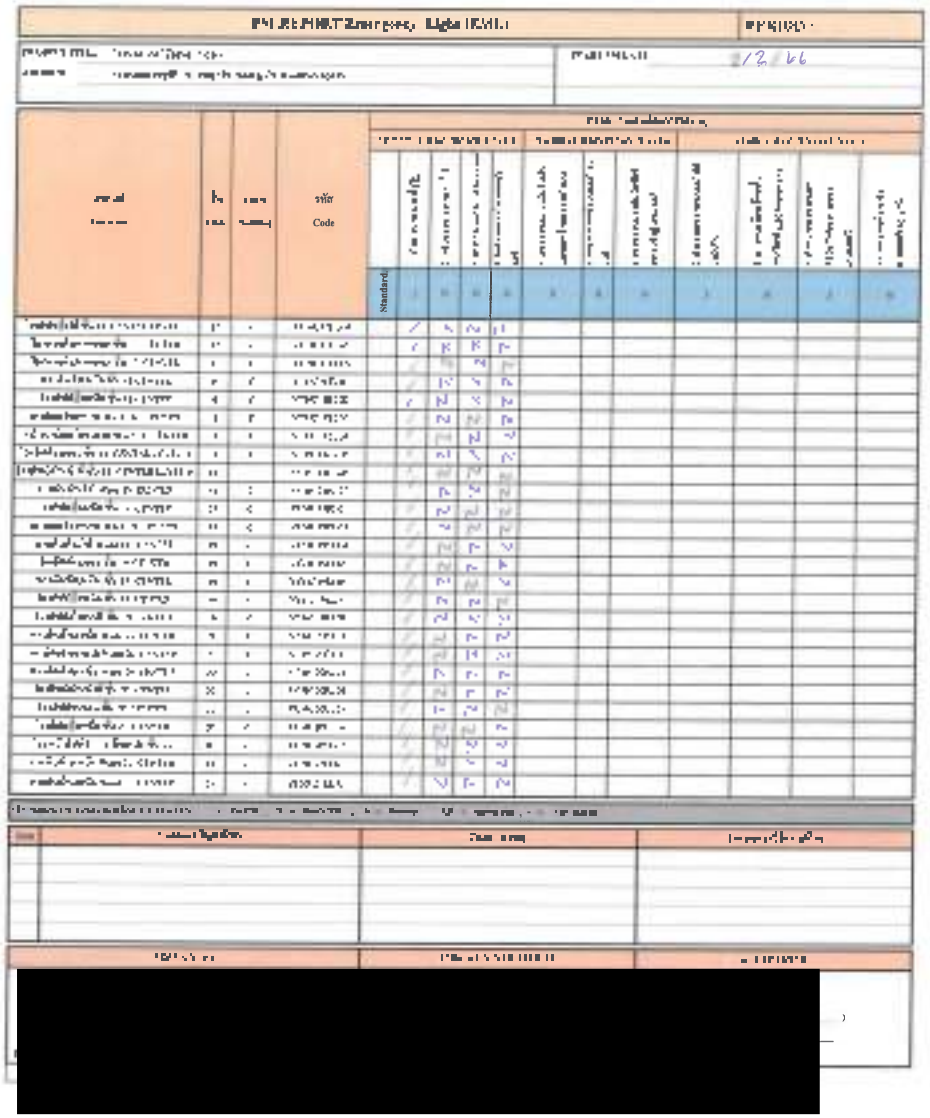


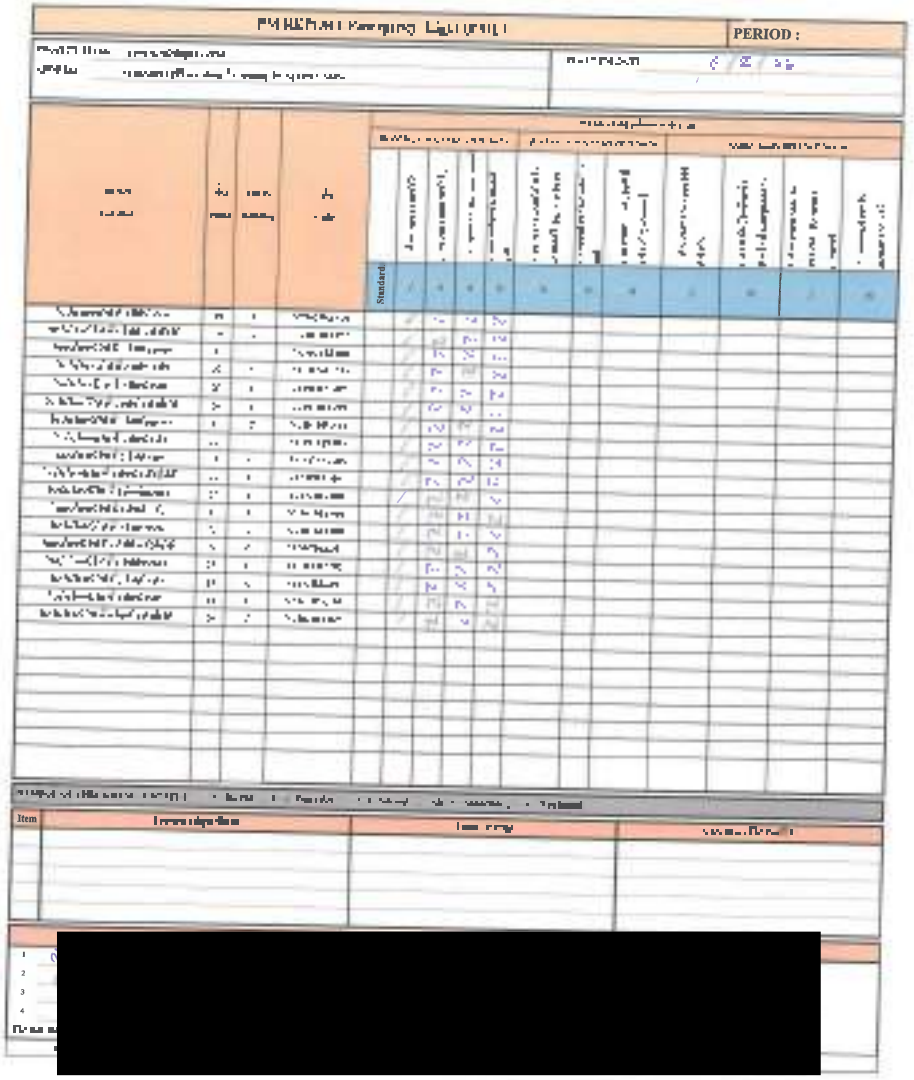


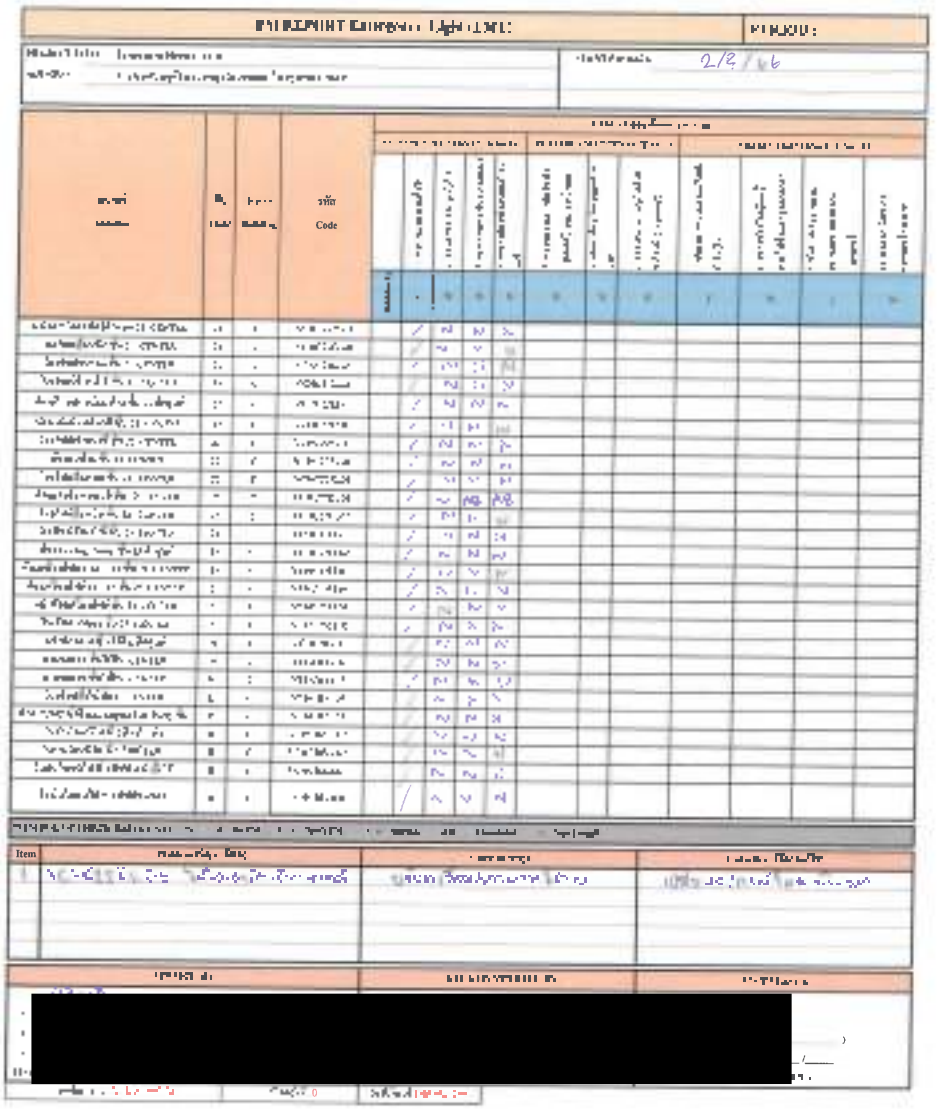


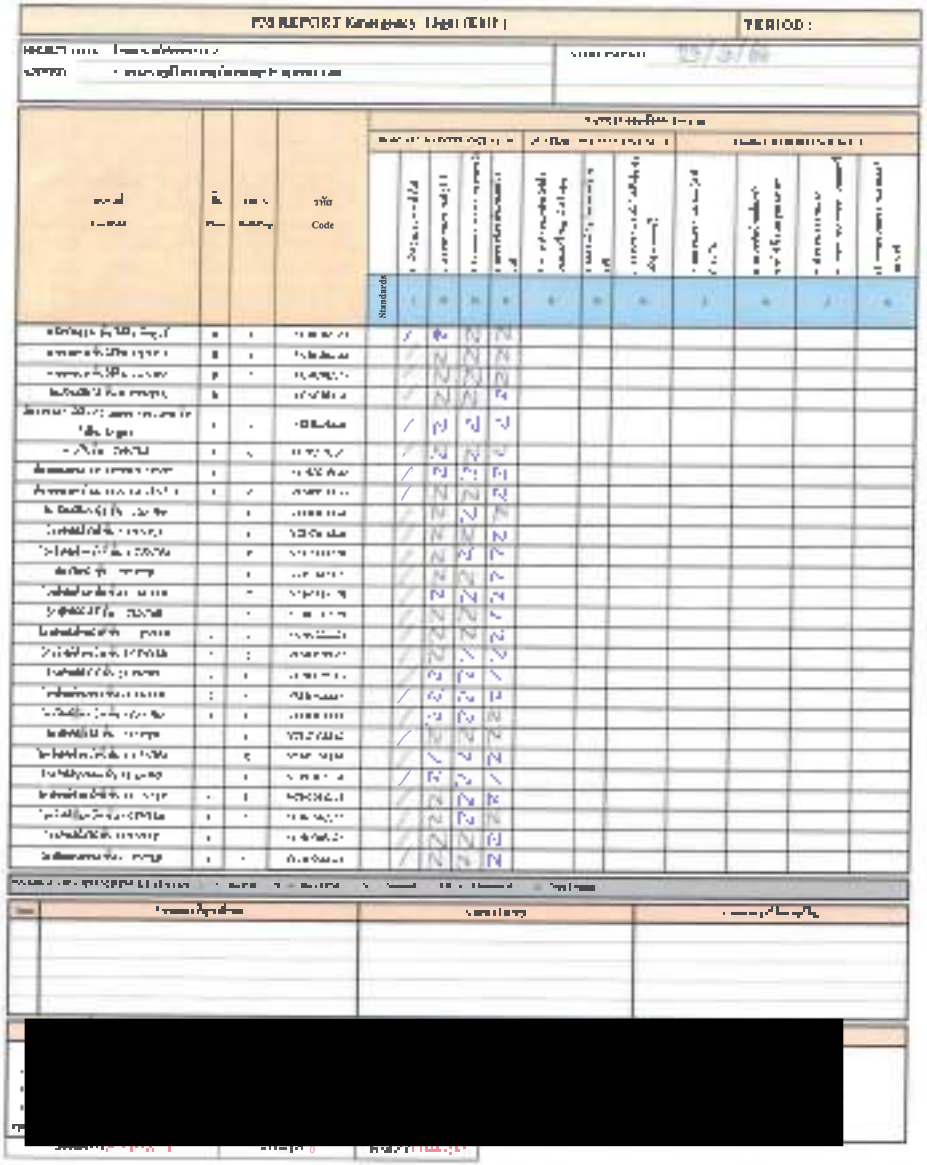










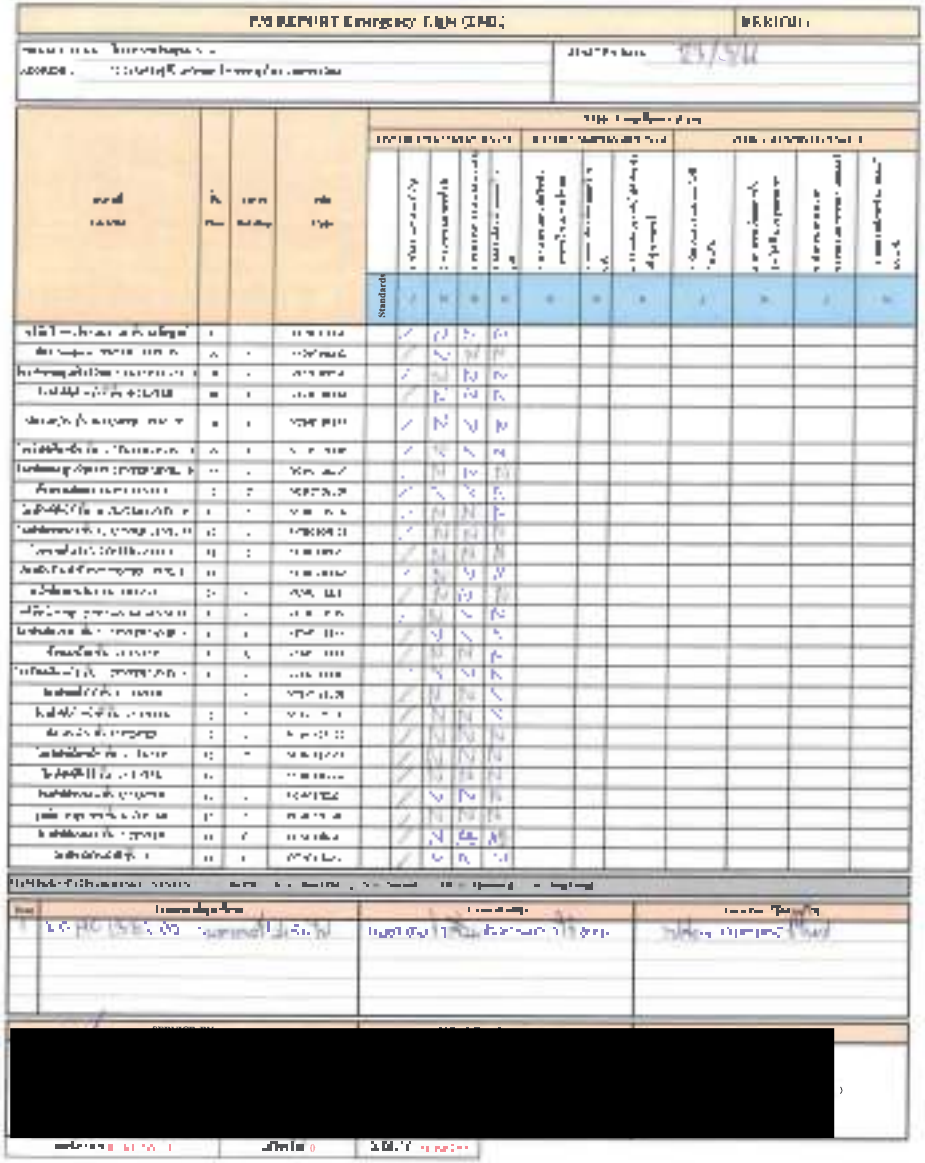


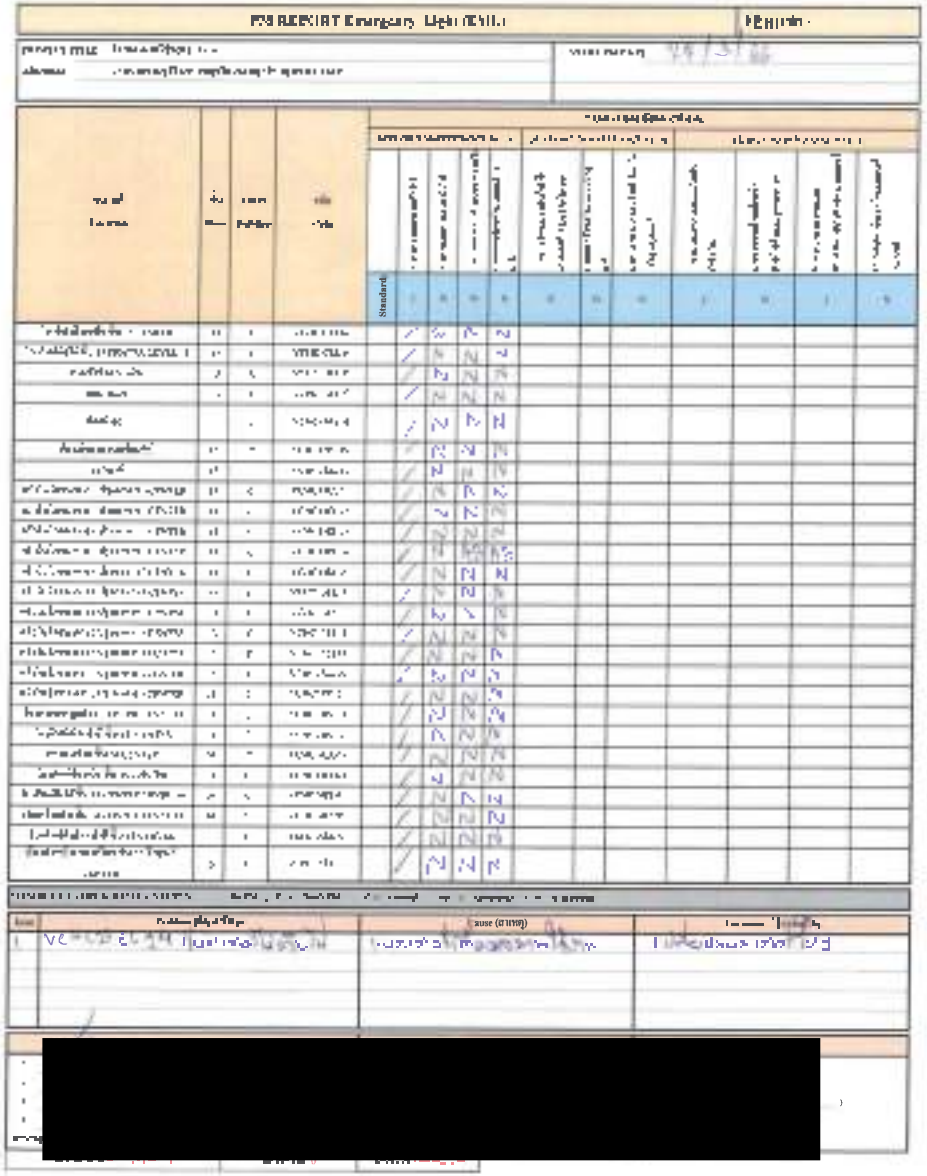
PMS REPORT Emergency Light (EML) | PERIOD :

Item	Description	Location	Remarks

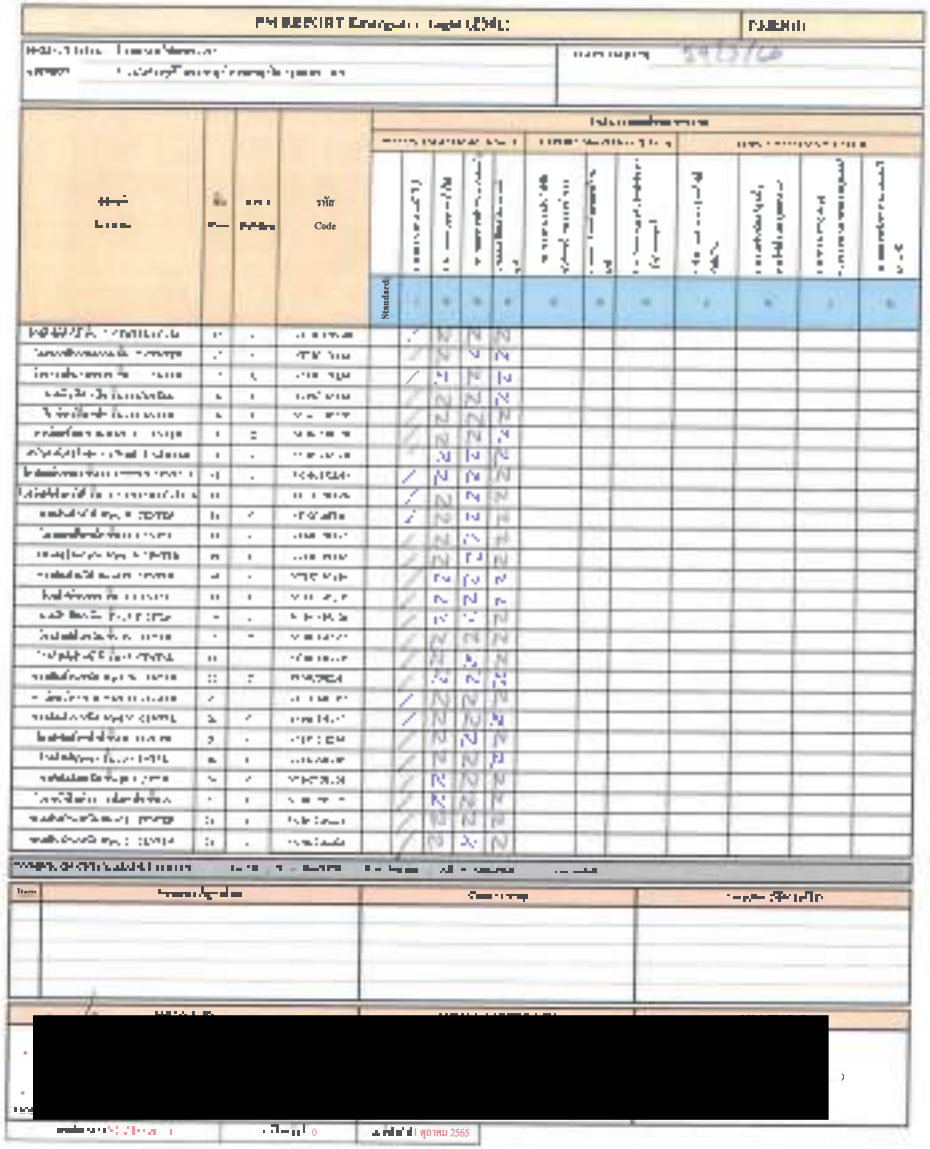
PMS REPORT Emergency Light (EML) | PERIOD :

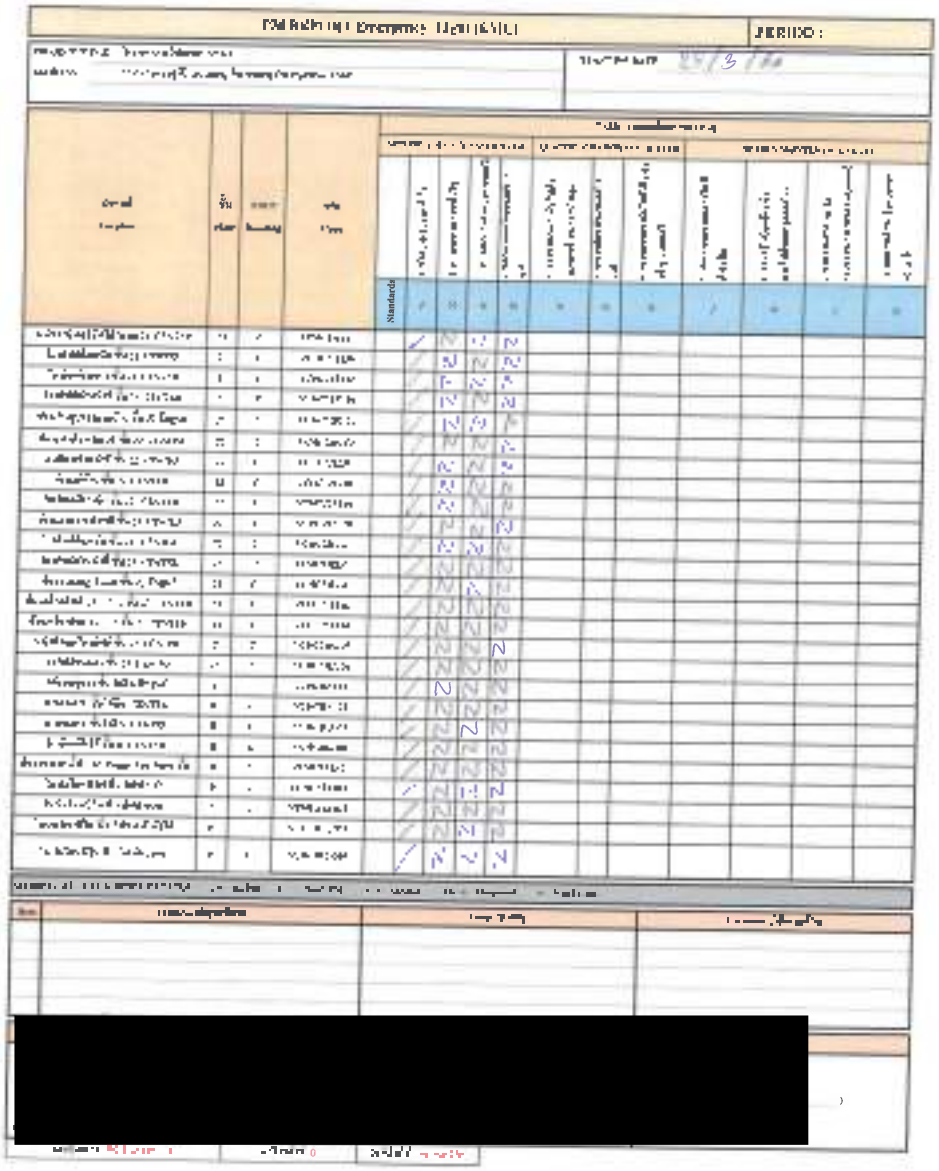
Item	Description	Location	Remarks





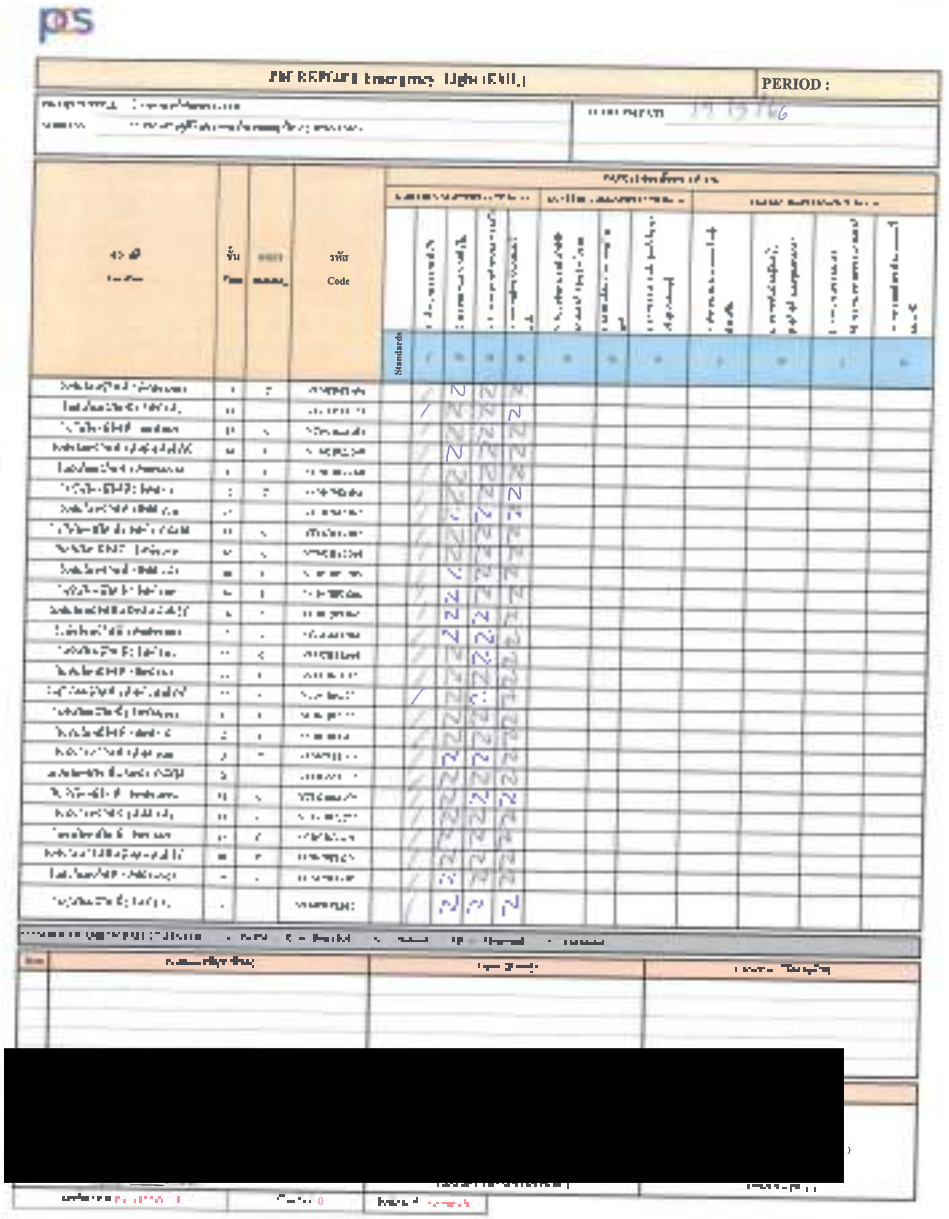


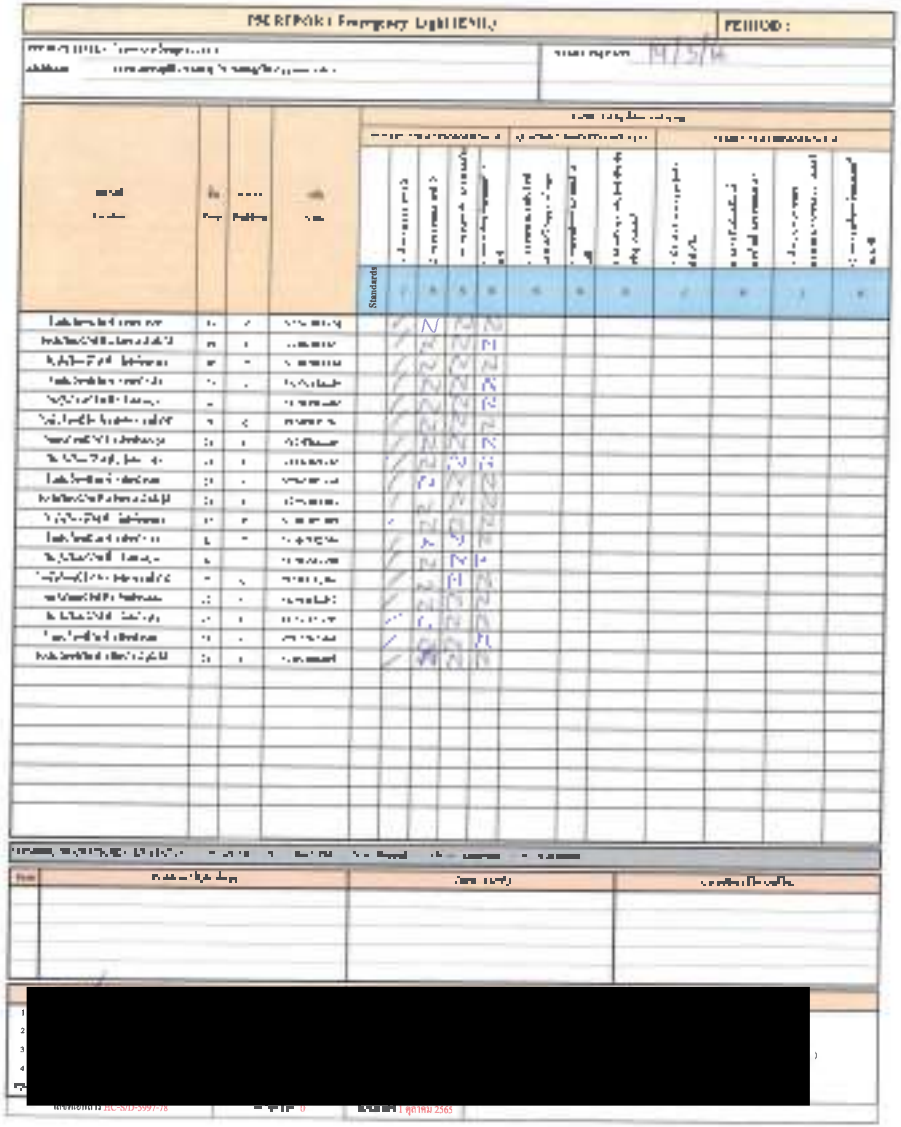


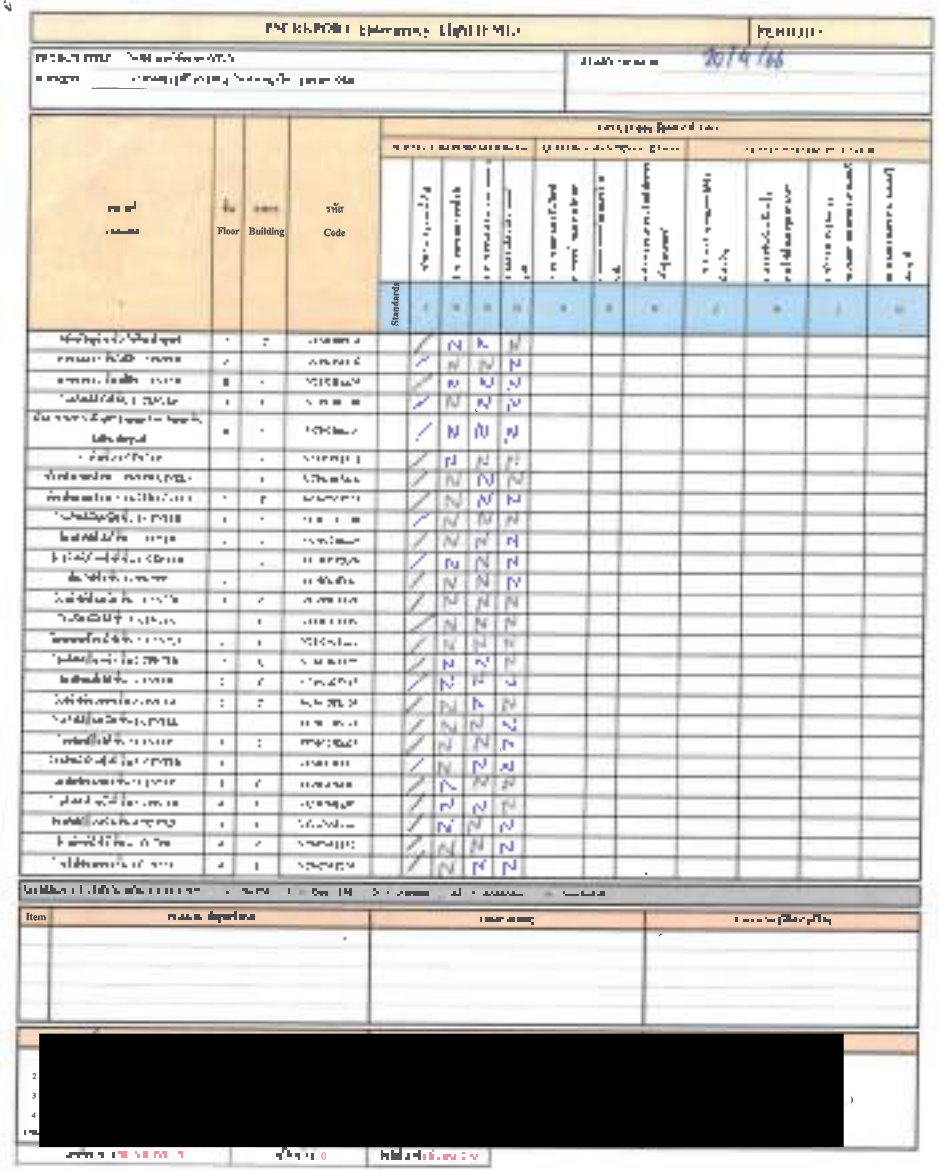


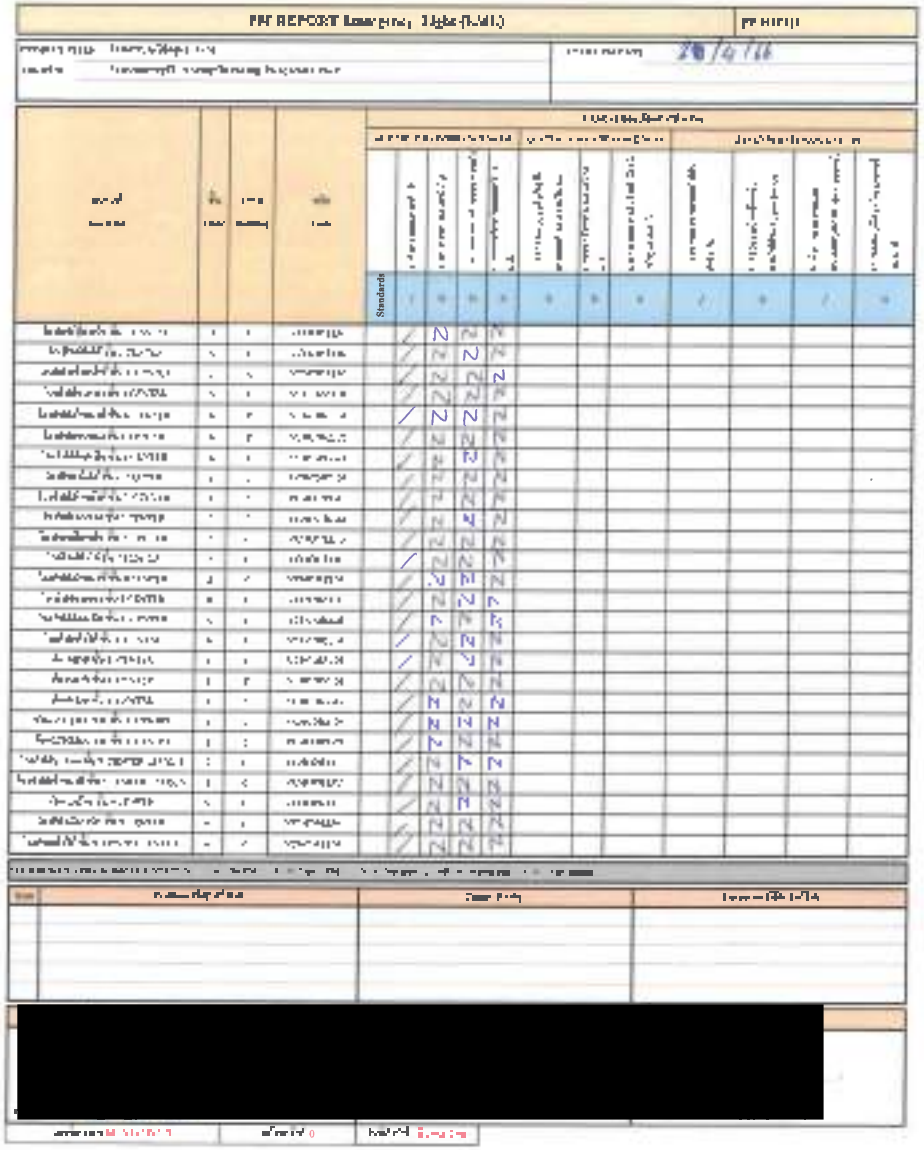


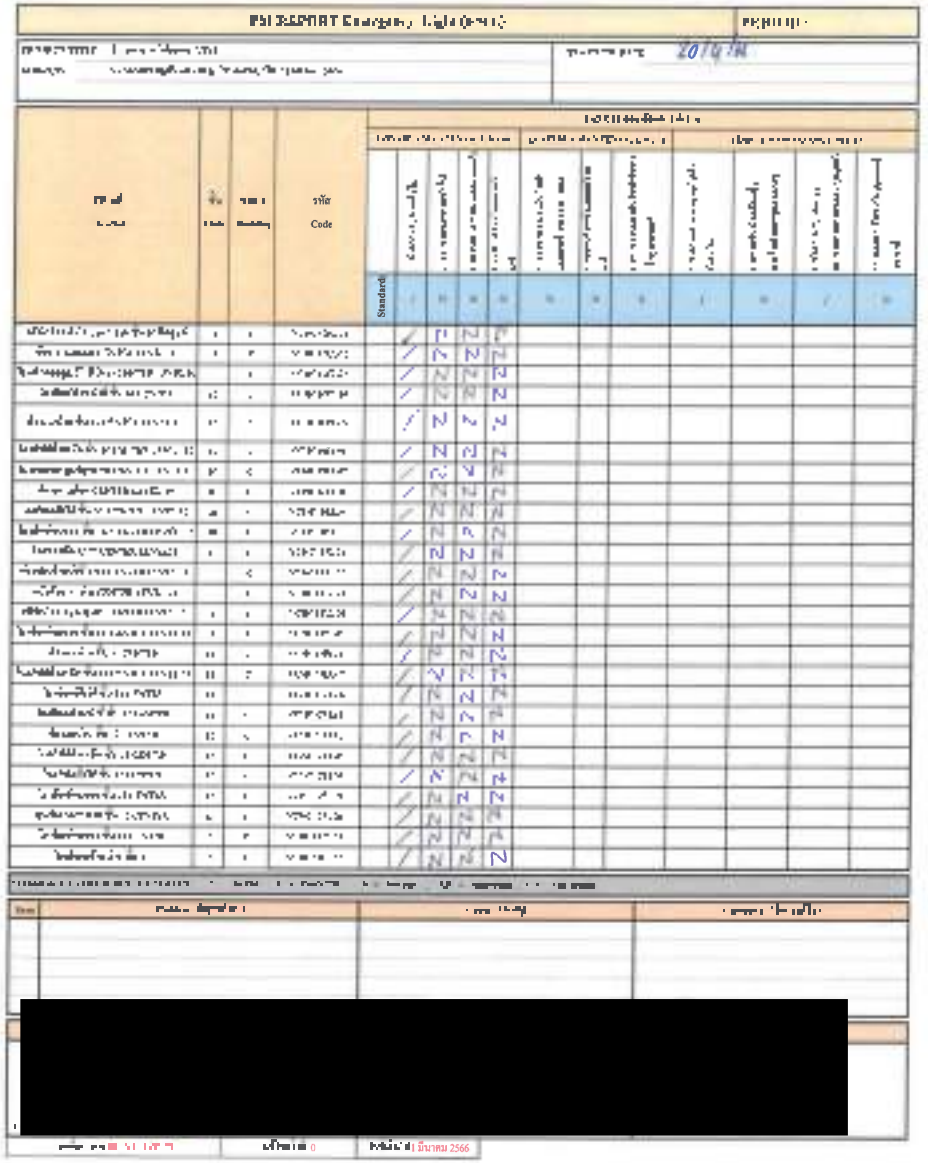


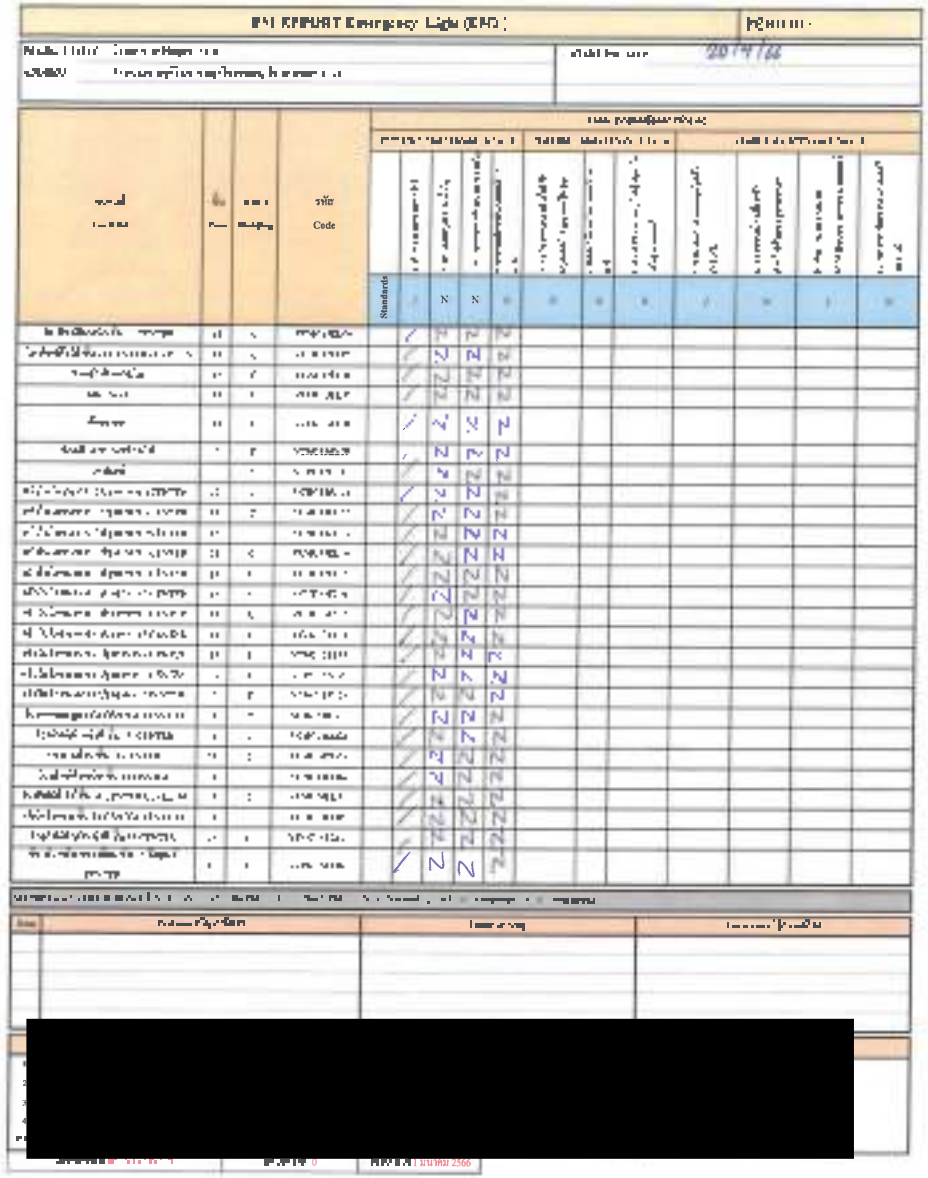


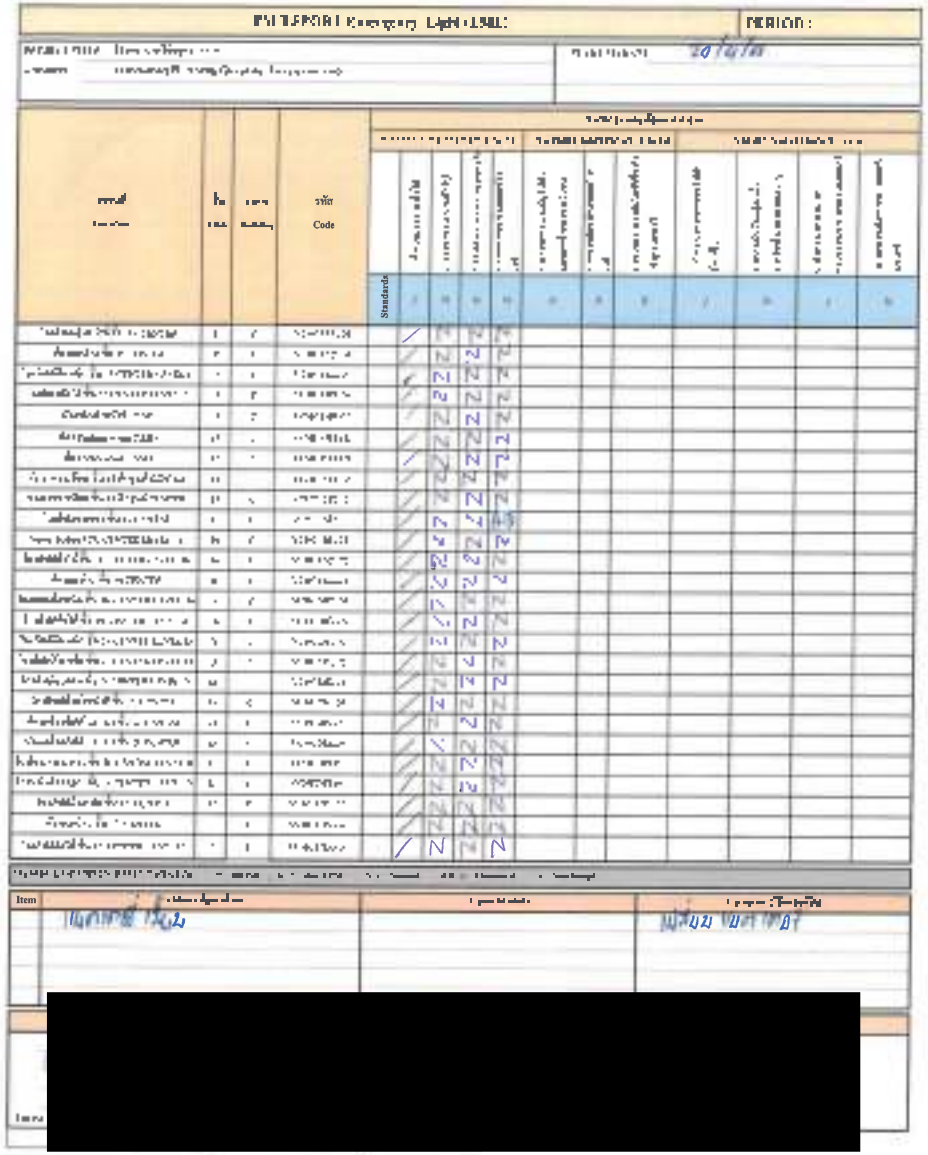


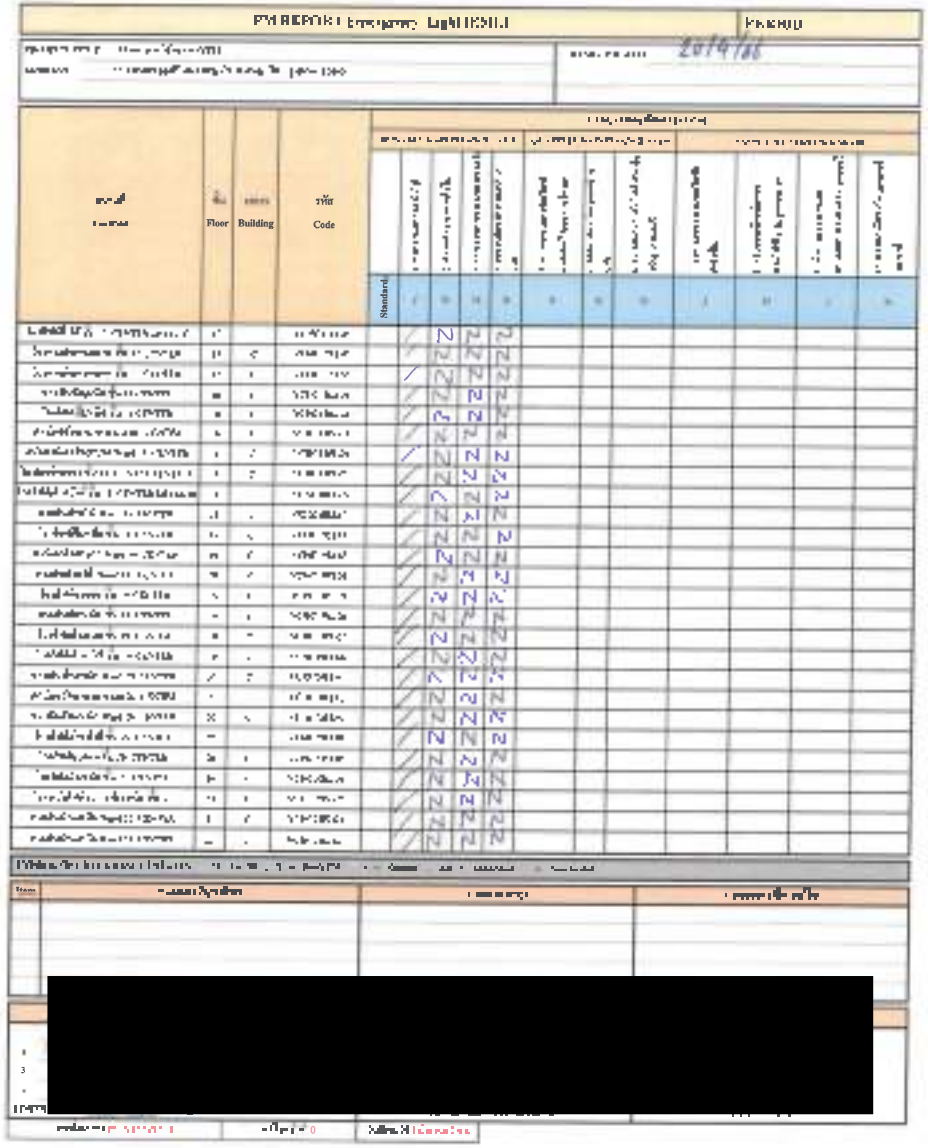






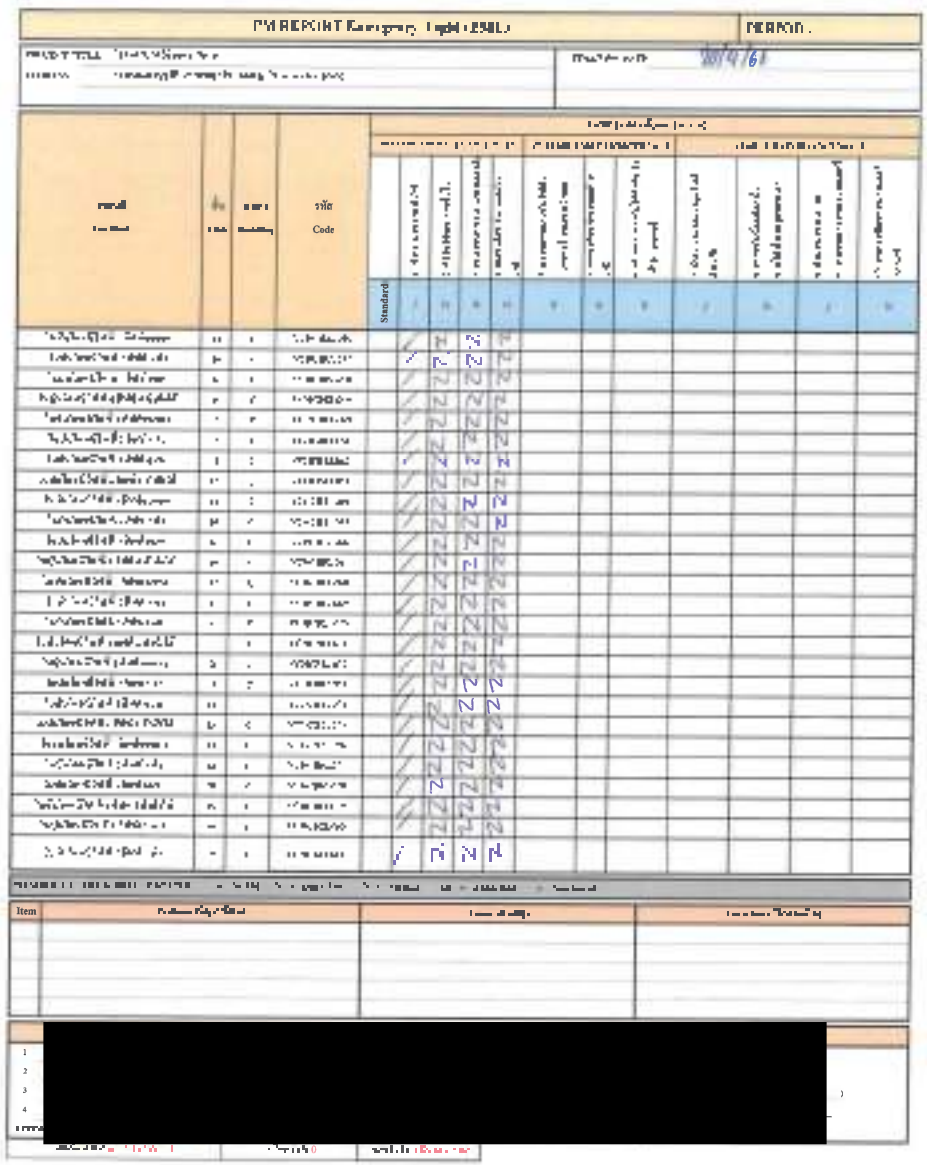


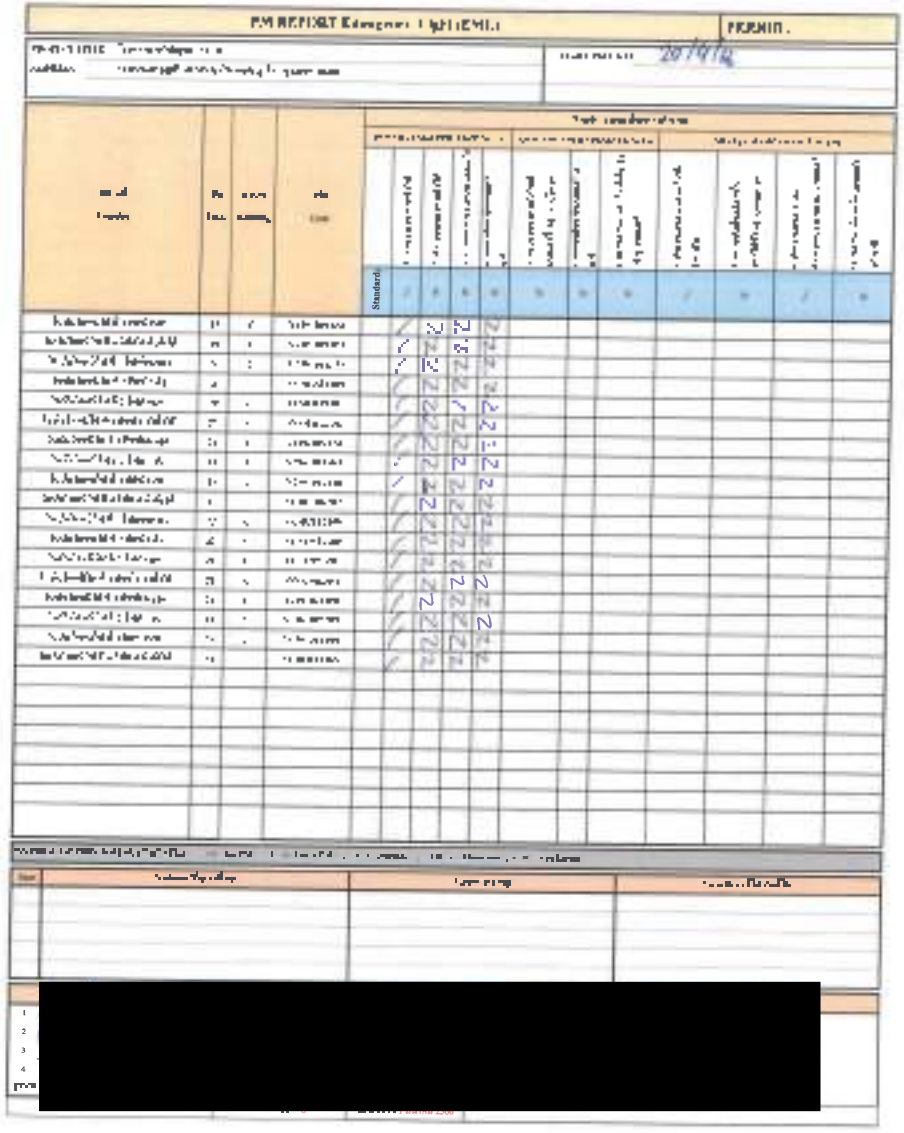


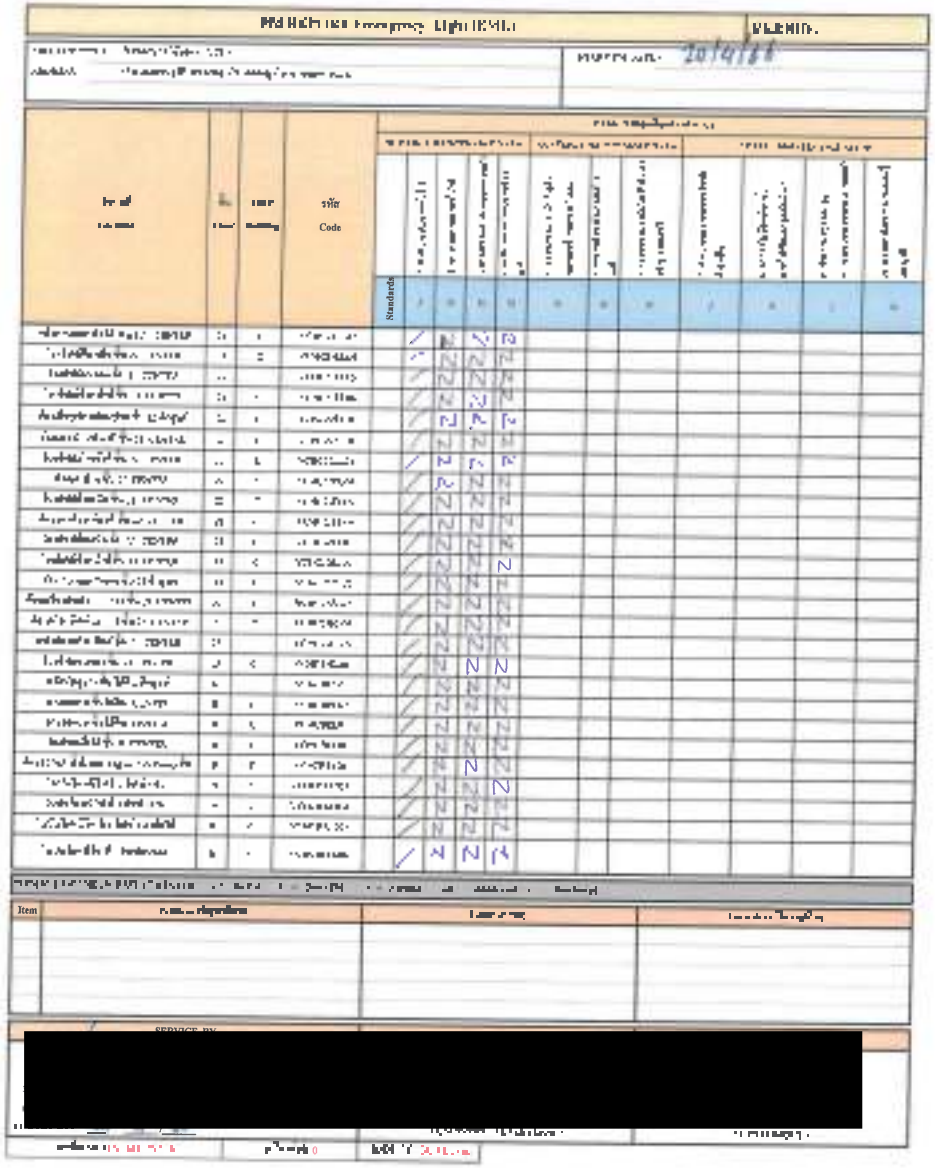


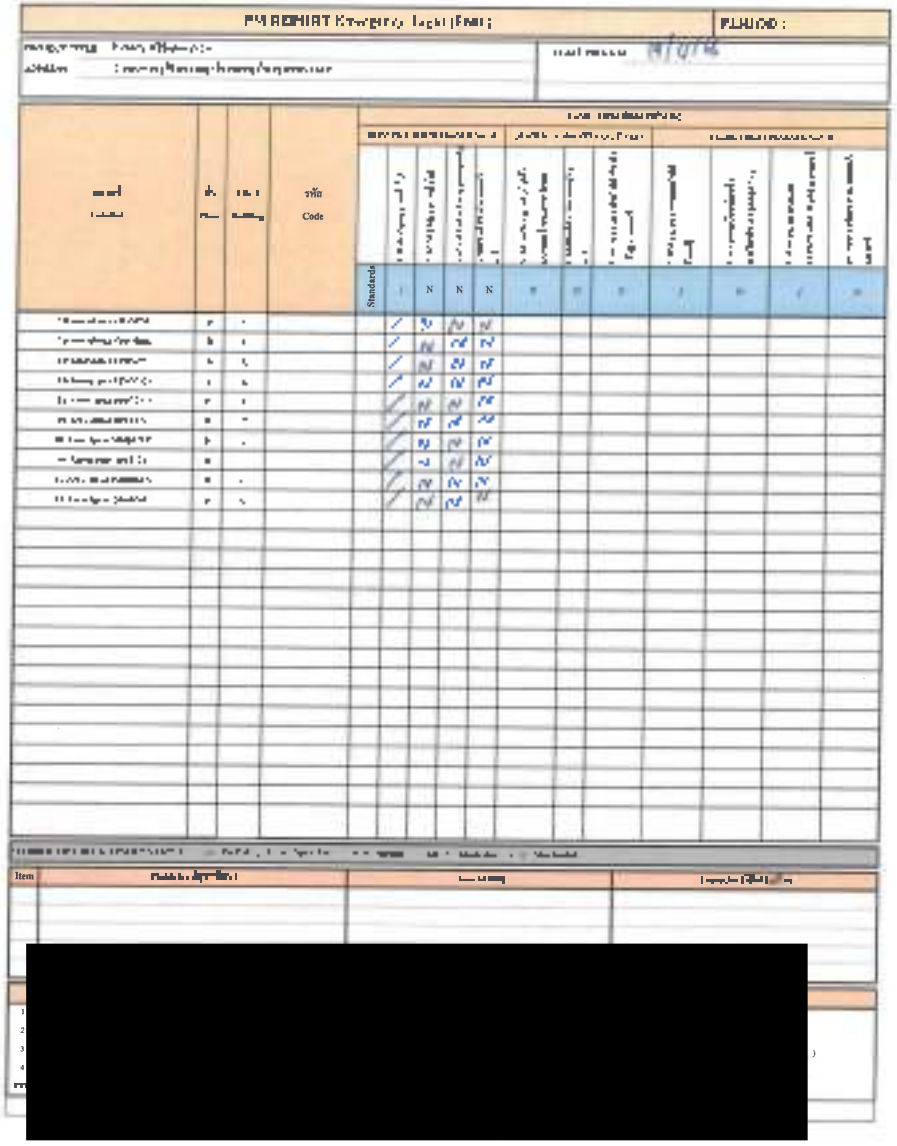


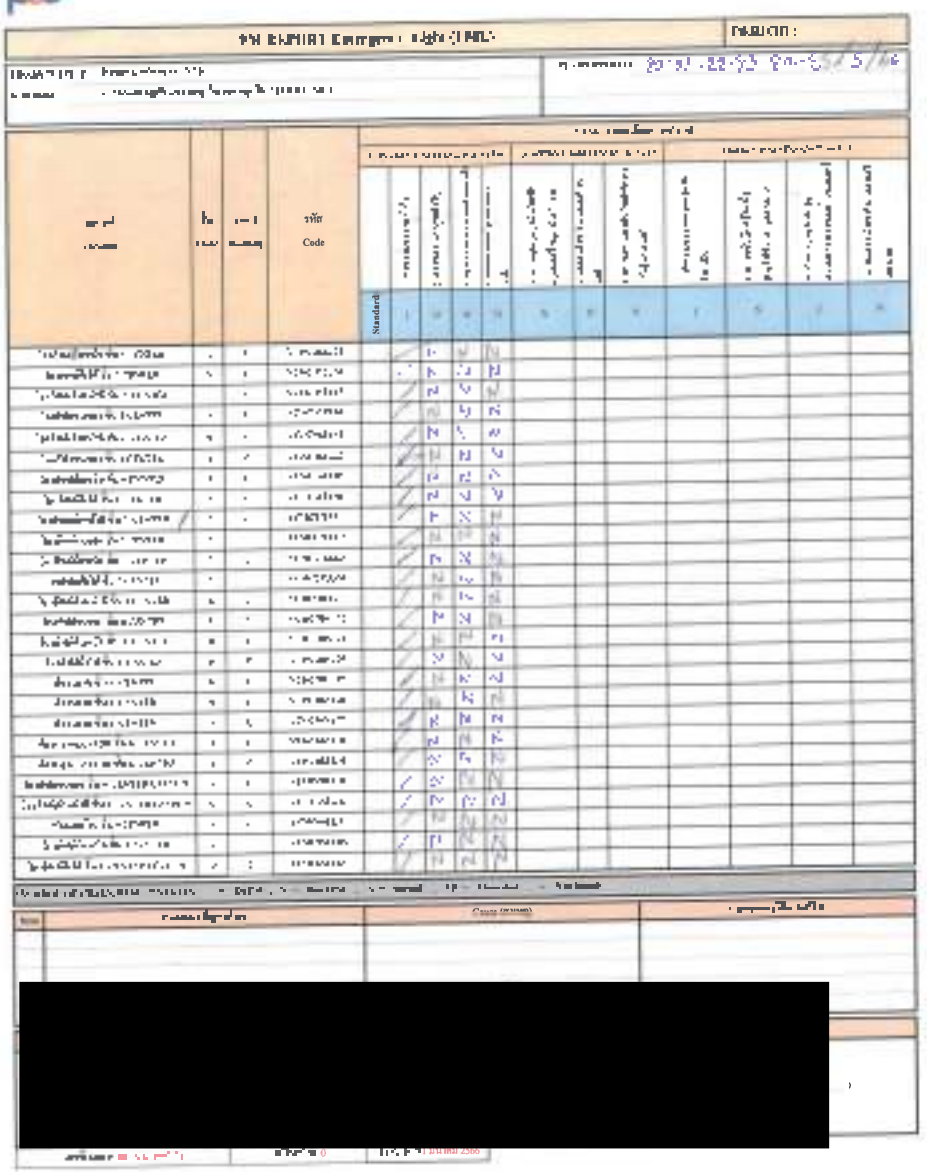


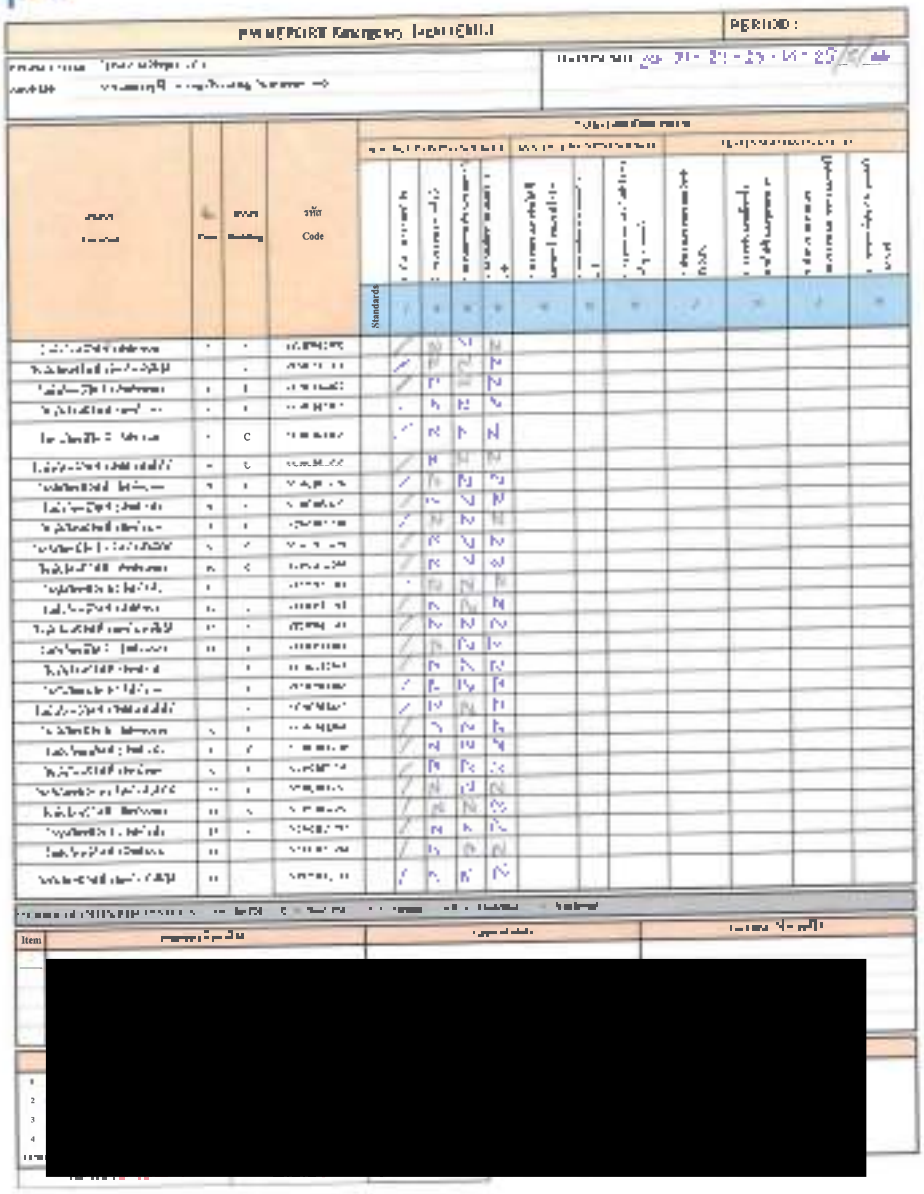


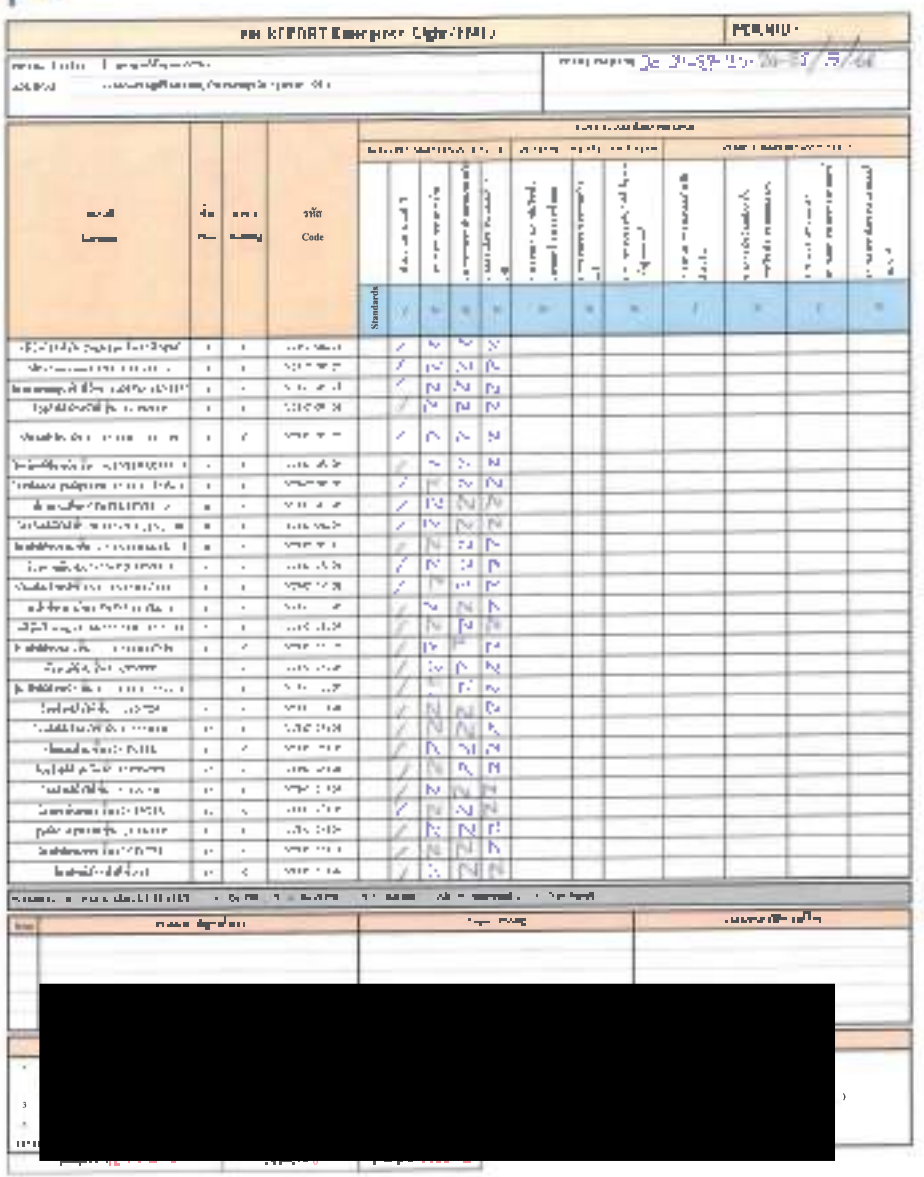


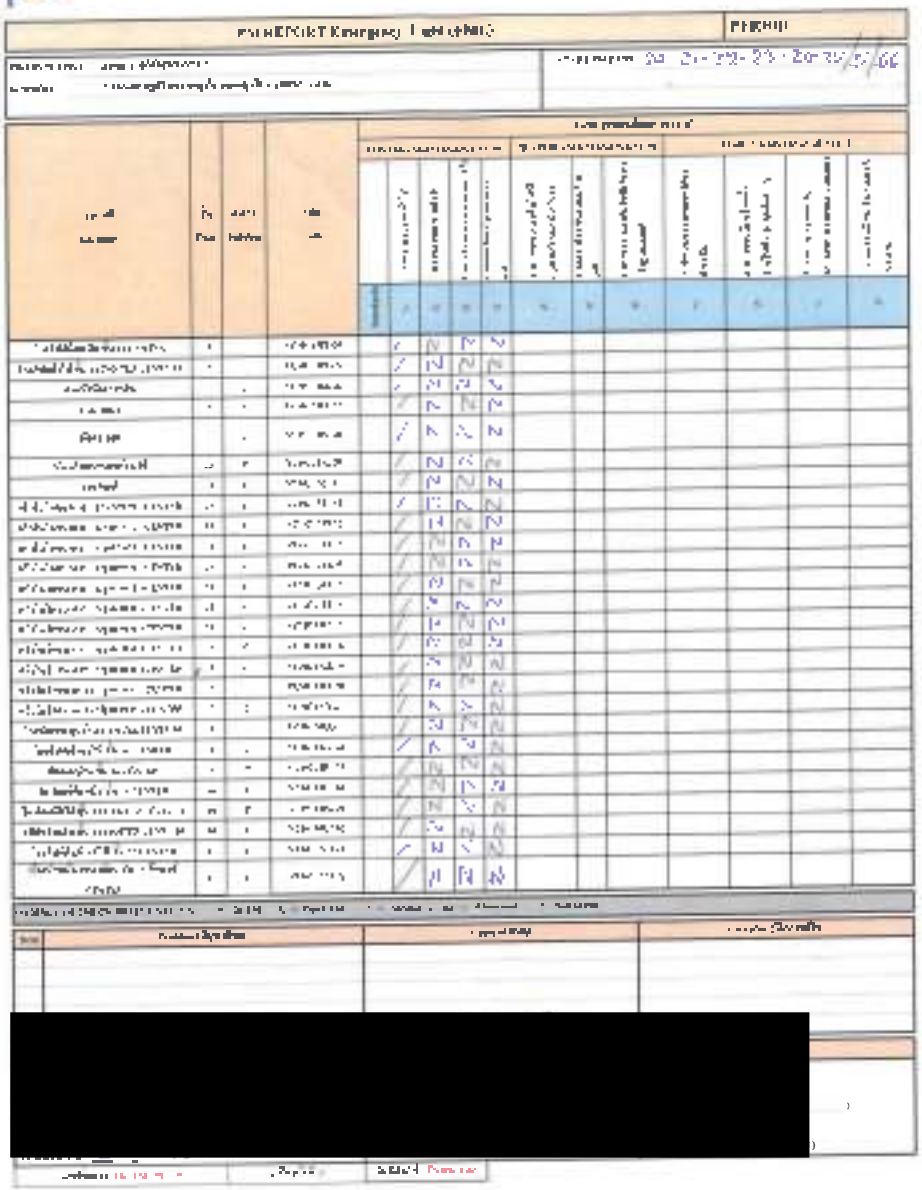


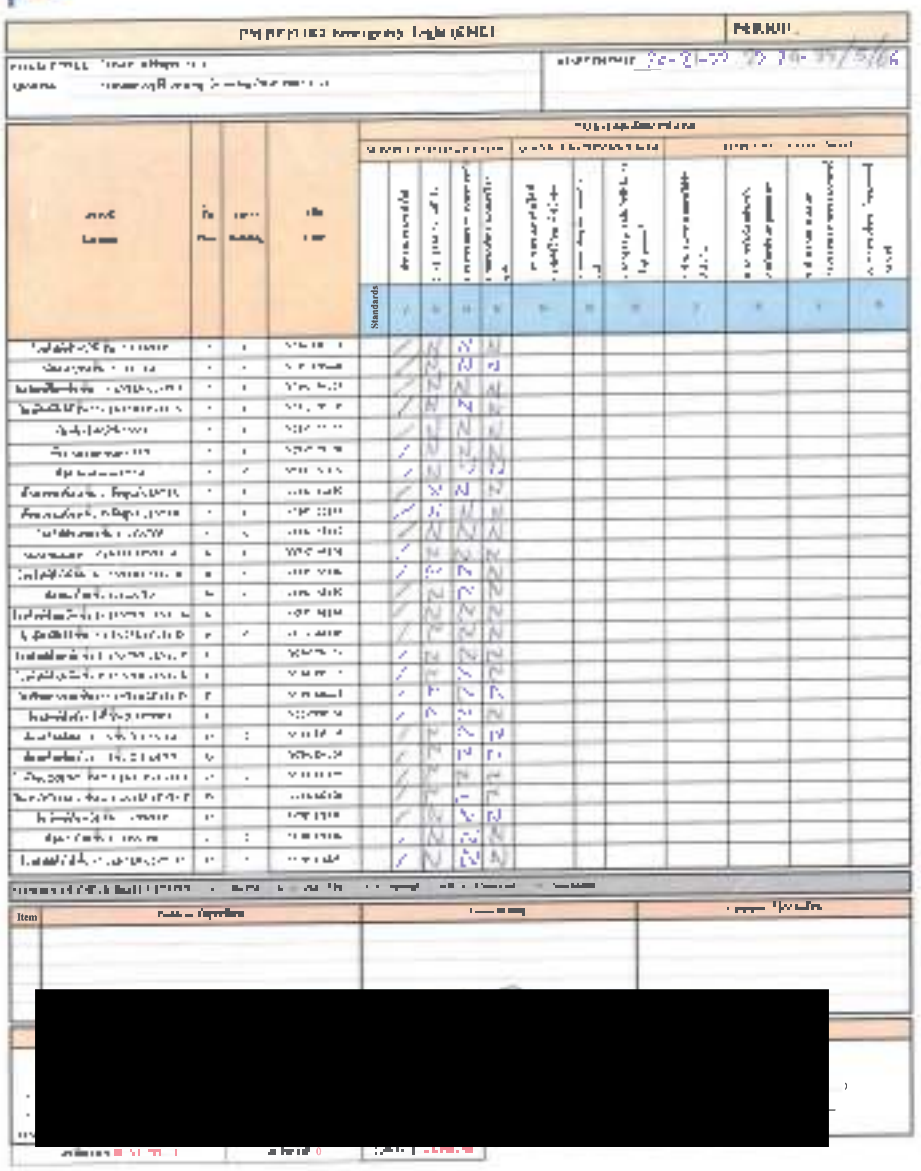




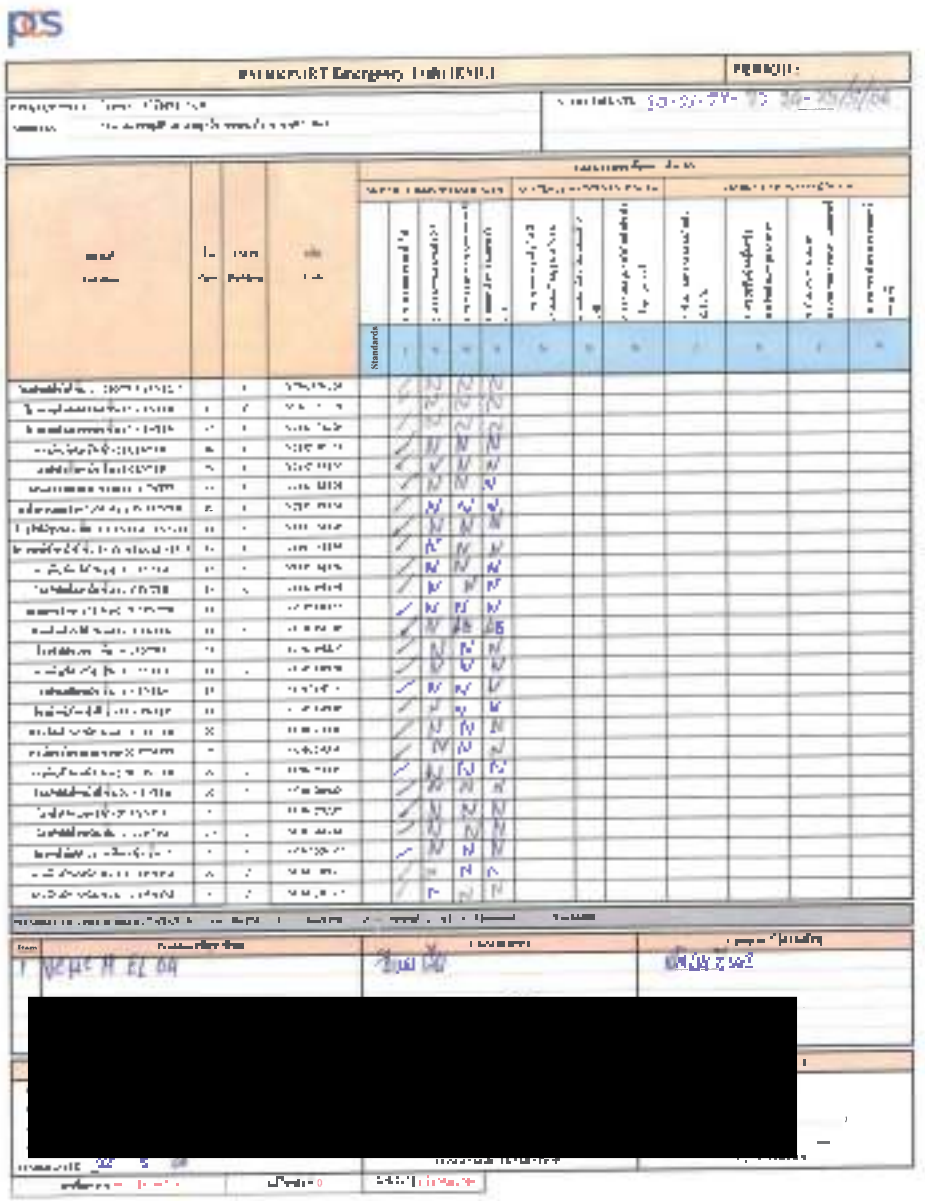




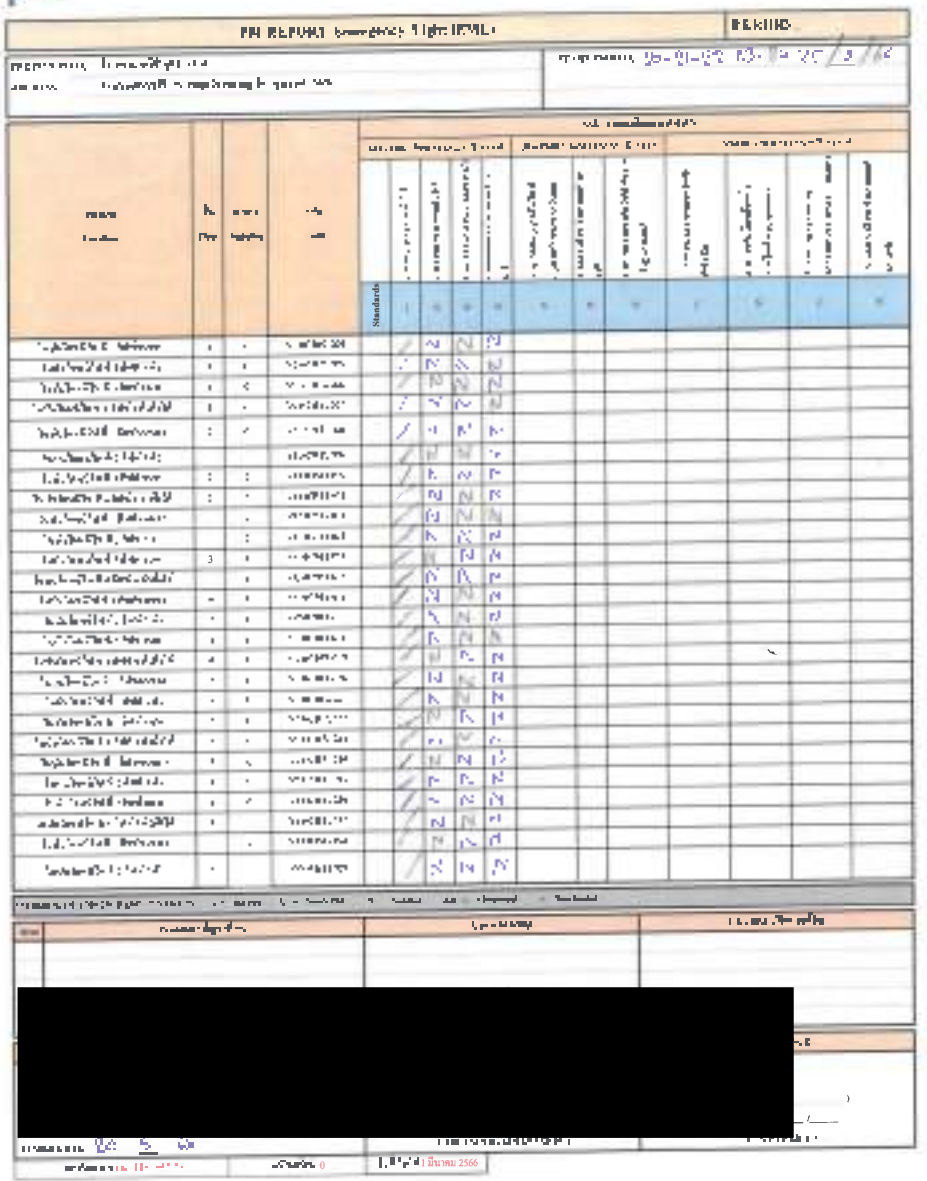








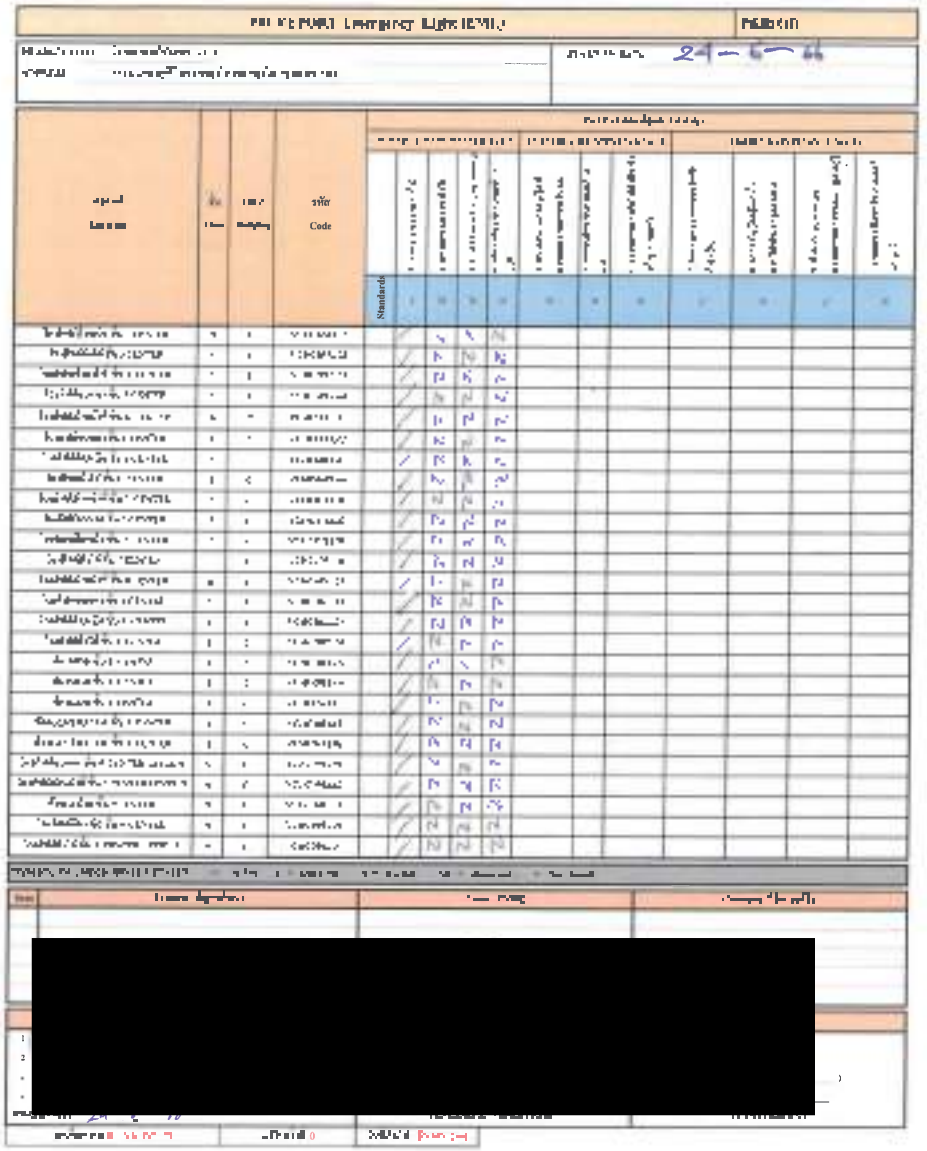


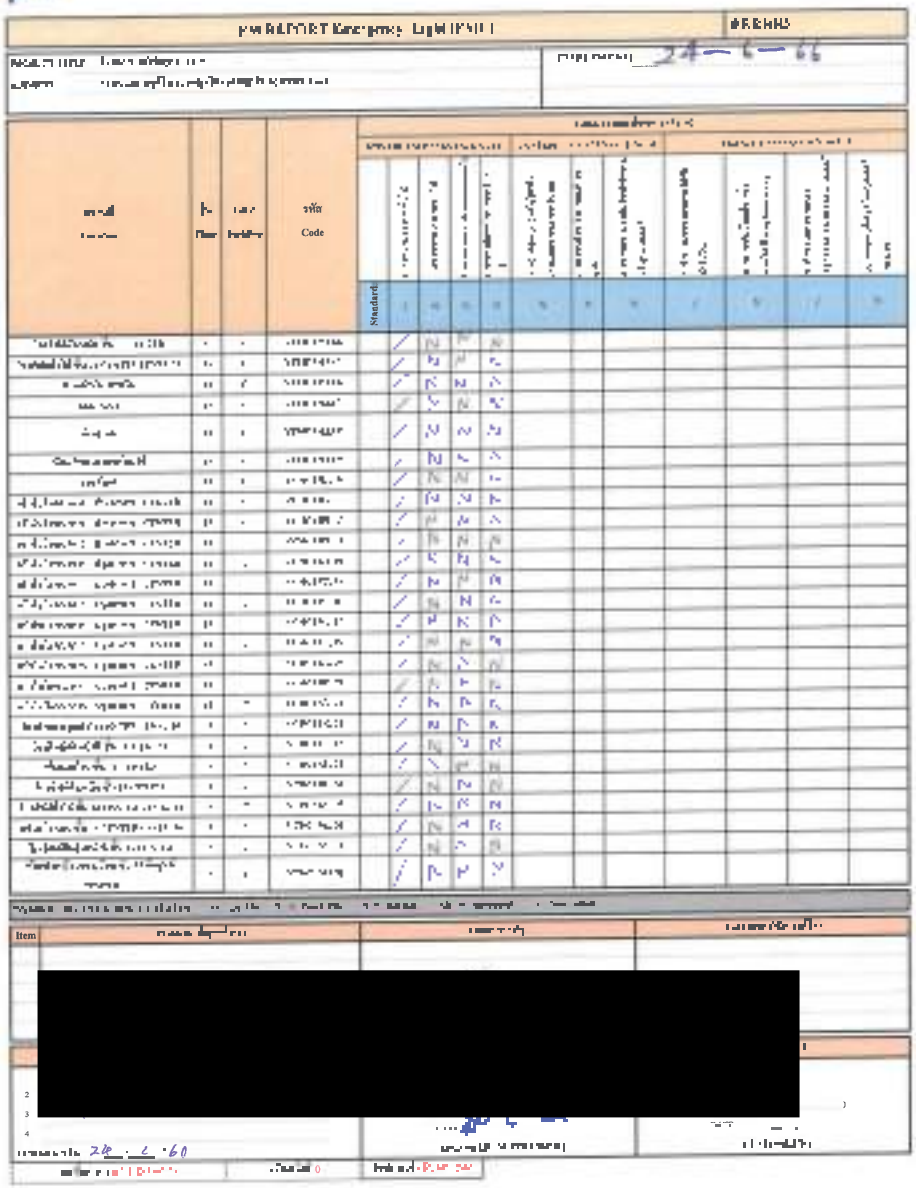


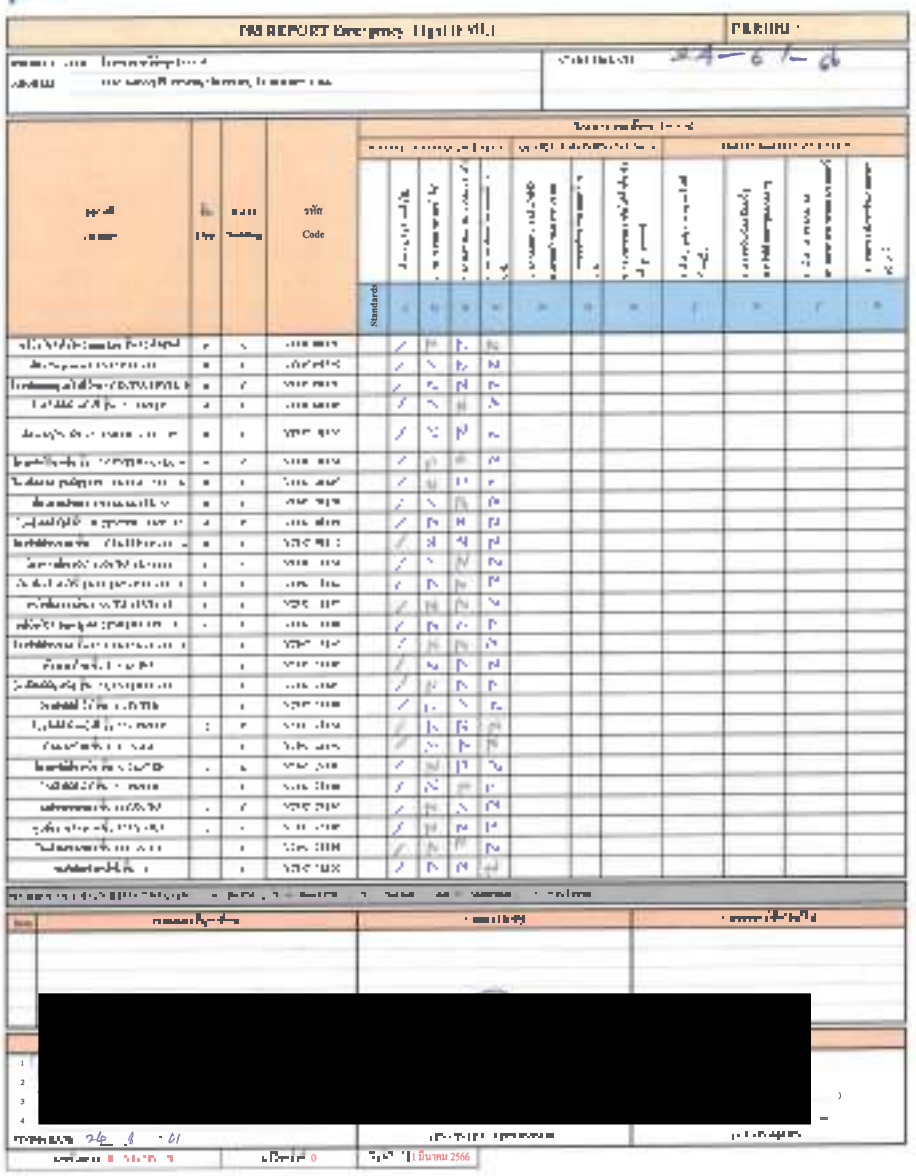


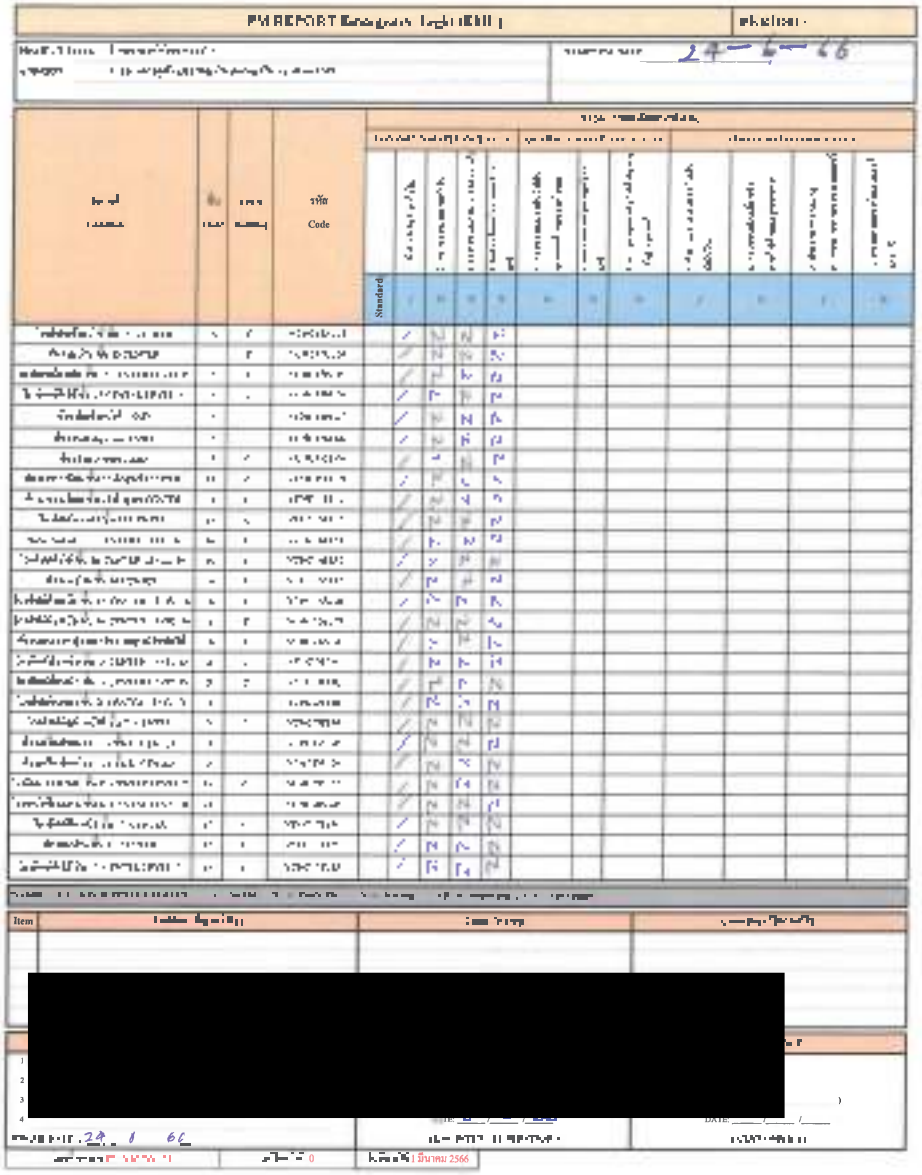


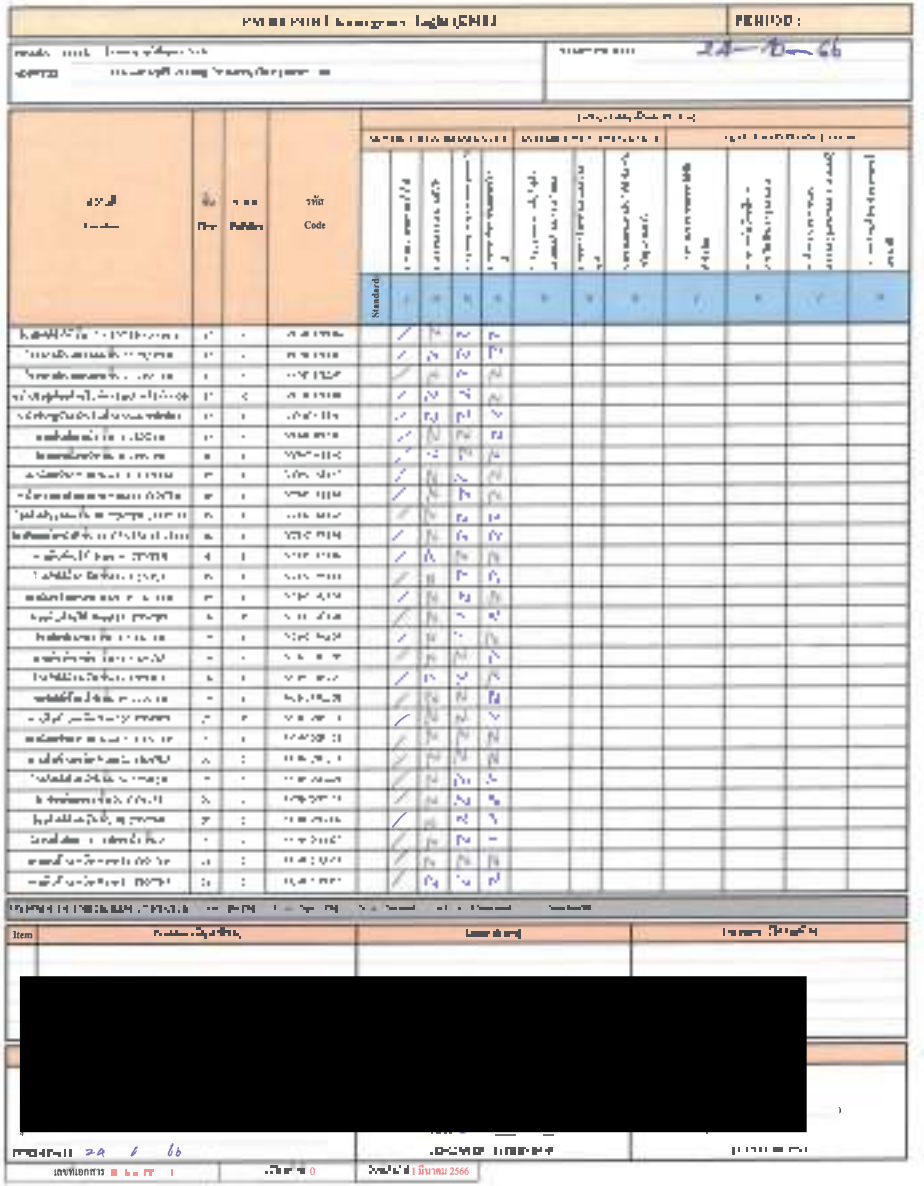














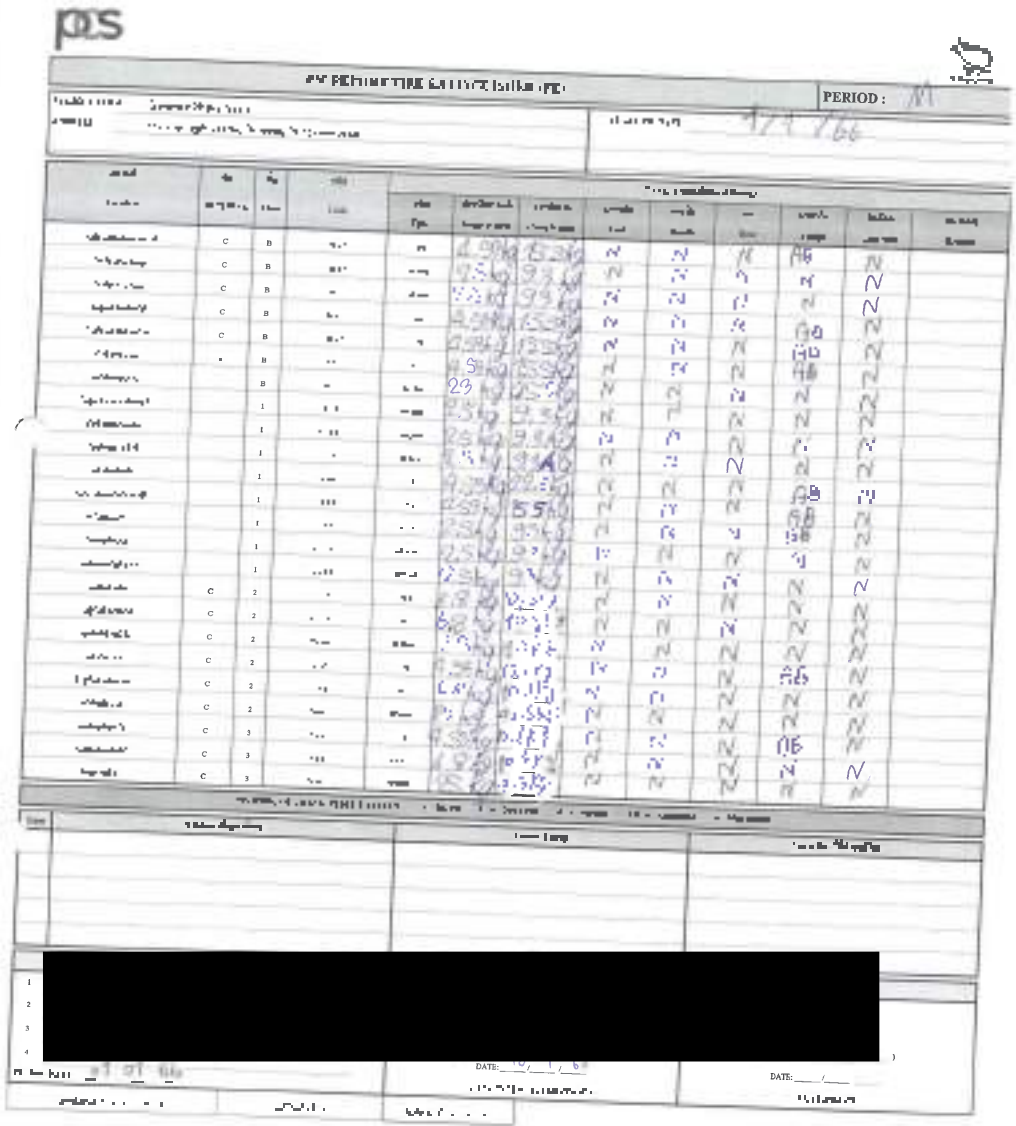


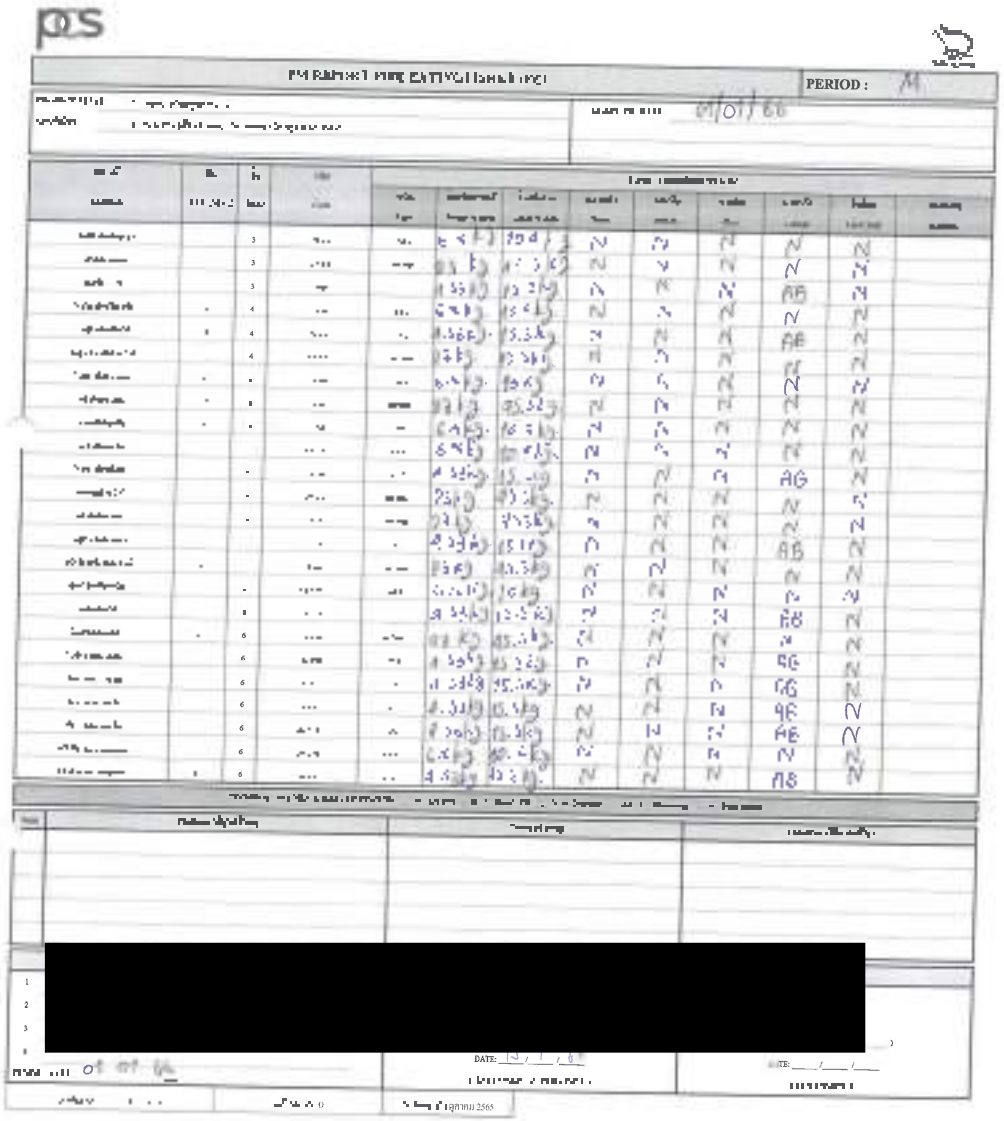


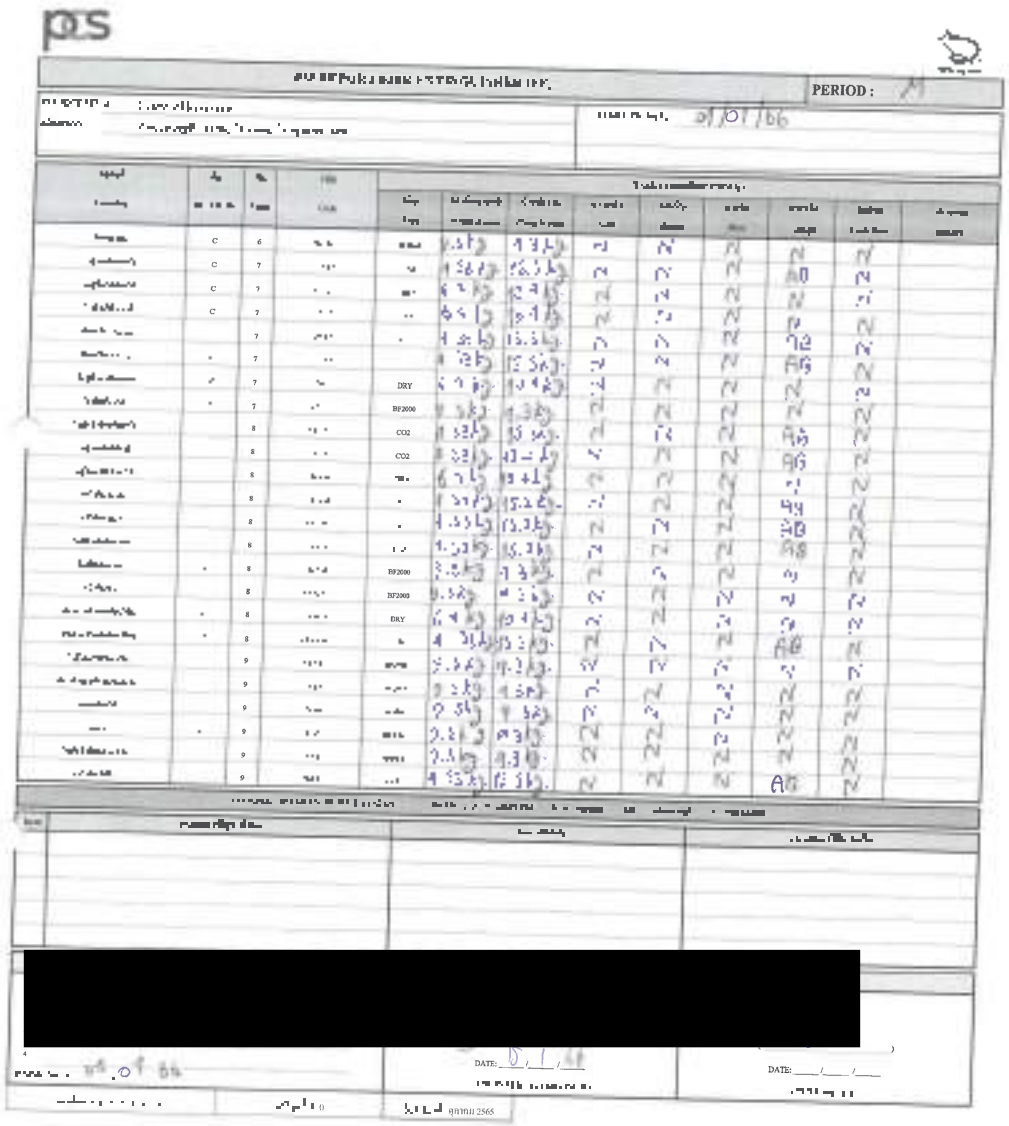
[redacted]

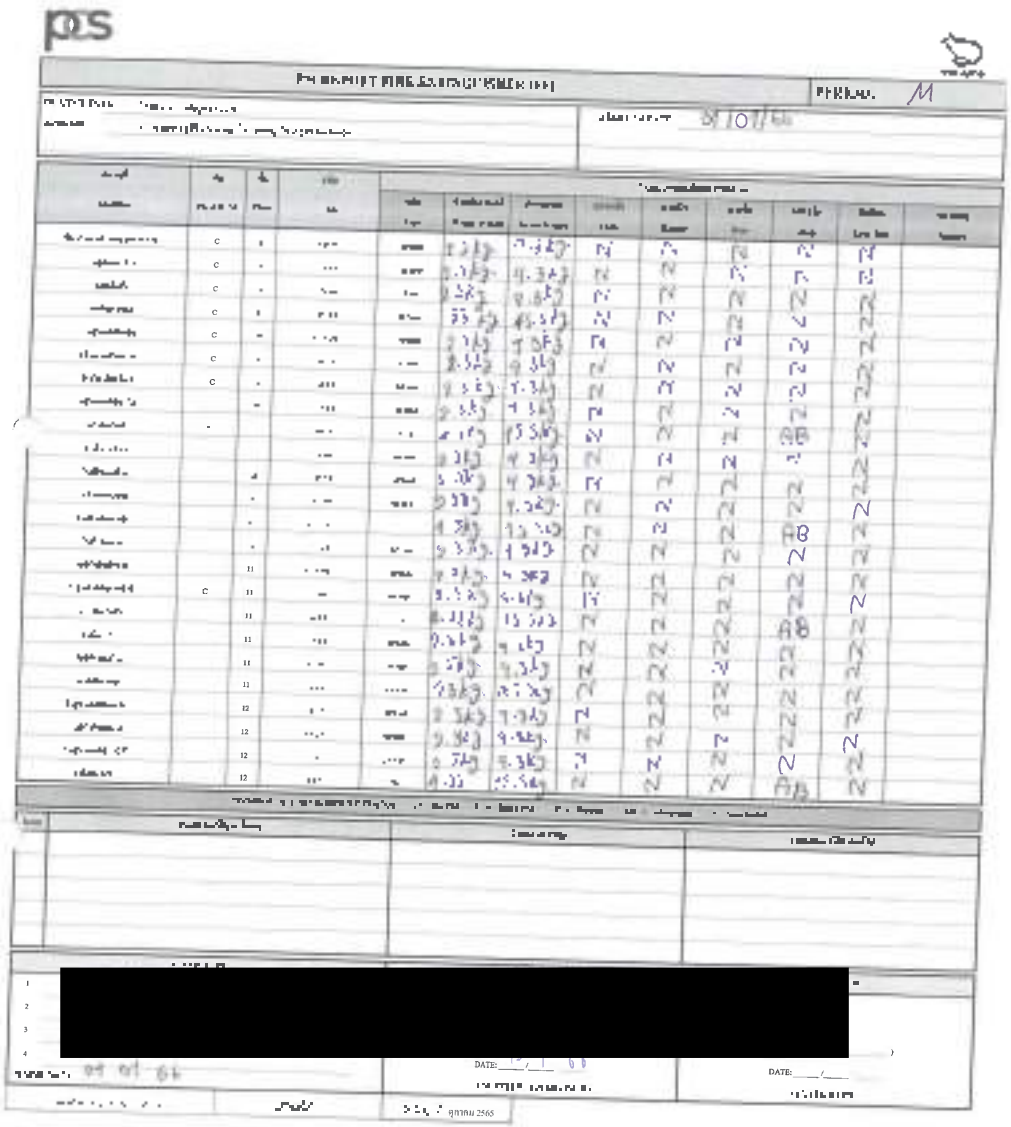
เอกสารตรวจเช็คถังดับเพลิง

(Fire Fxtinguisher)









[redacted]

pos

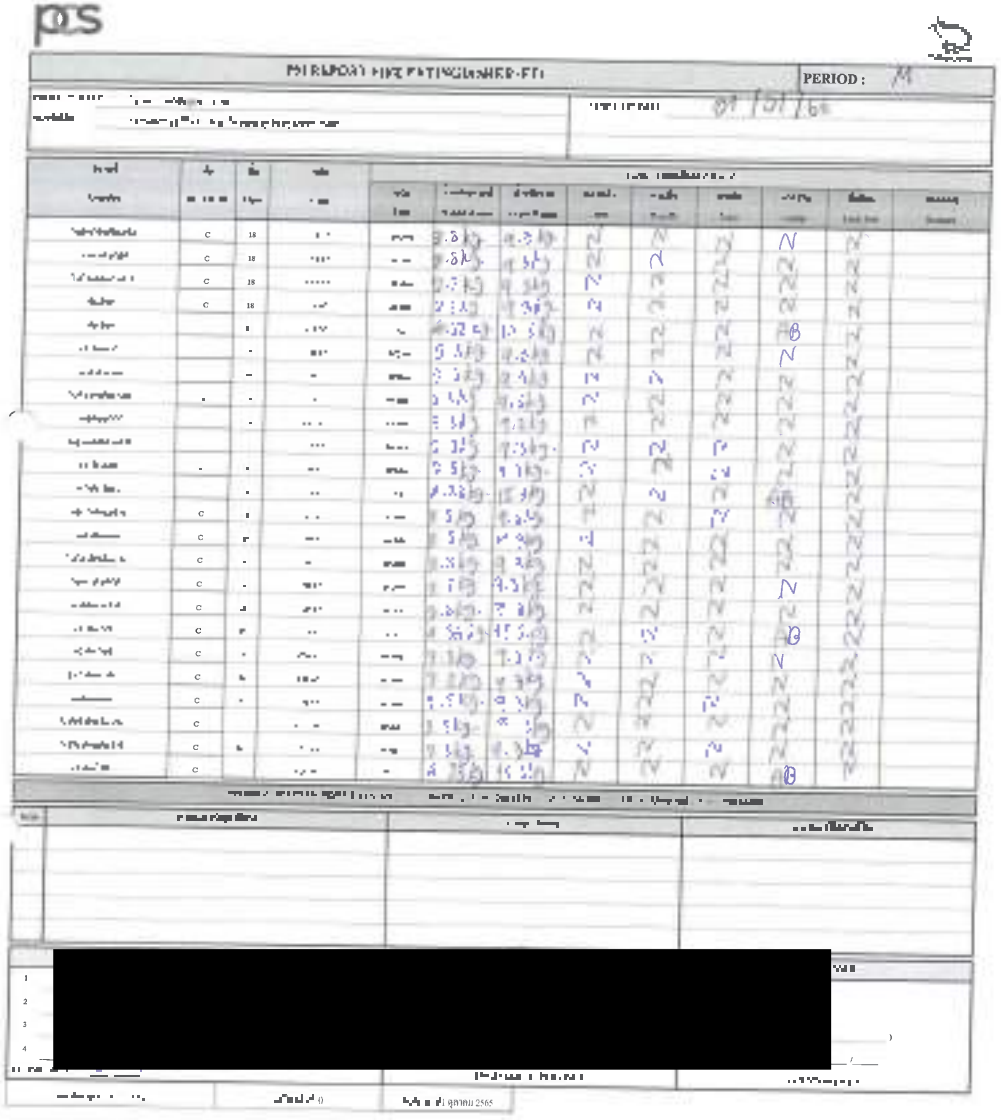
PERIOD : M

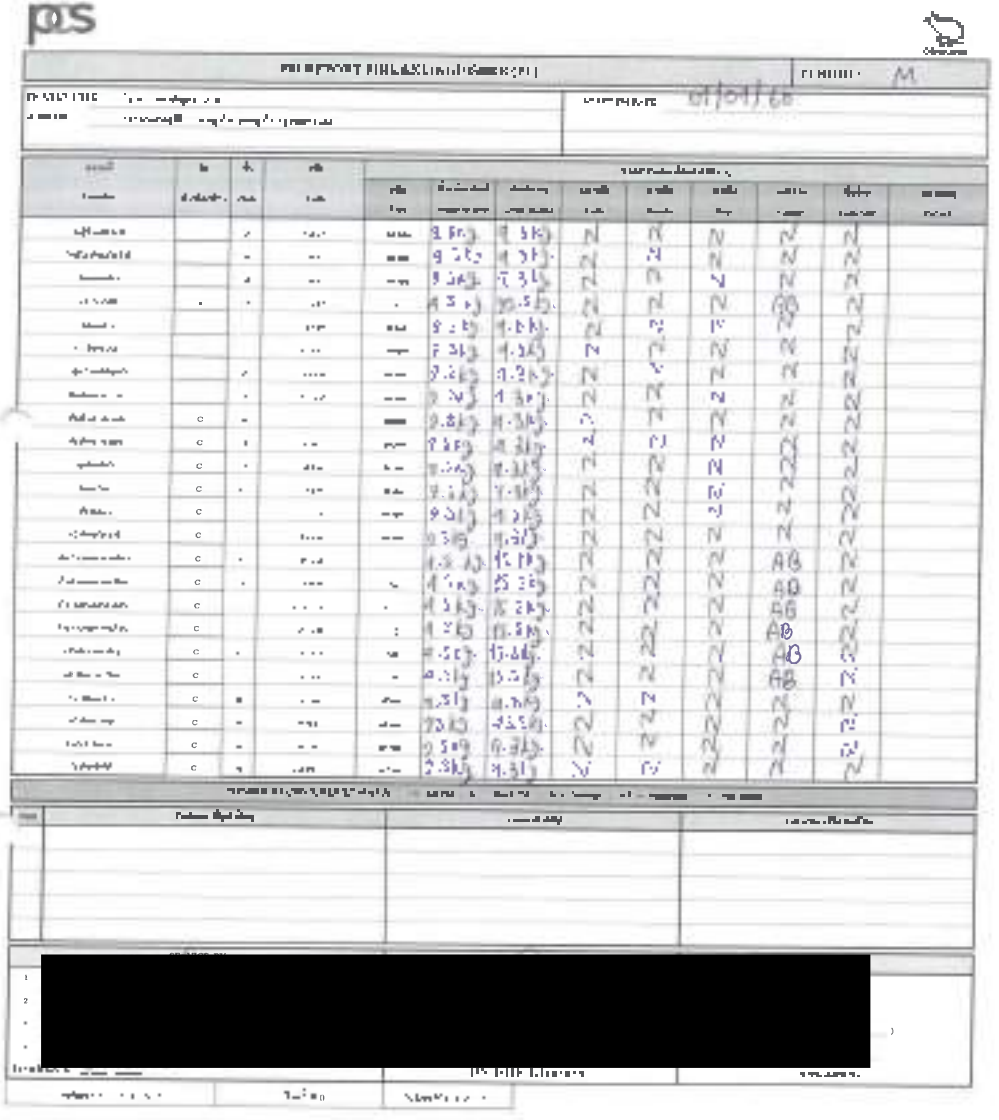
[redacted]

pos

PERIOD : M

[redacted]





pos

PERIOD : M

pos

PERIOD : M

ps

PM REPORT FIRE EXTINGUISHER (PE)

PERIOD : M

2/2/66

SERVICE BY

[redacted]

FINISH DATE : 2/2/66

ps

PM REPORT FIRE EXTINGUISHER (PE)

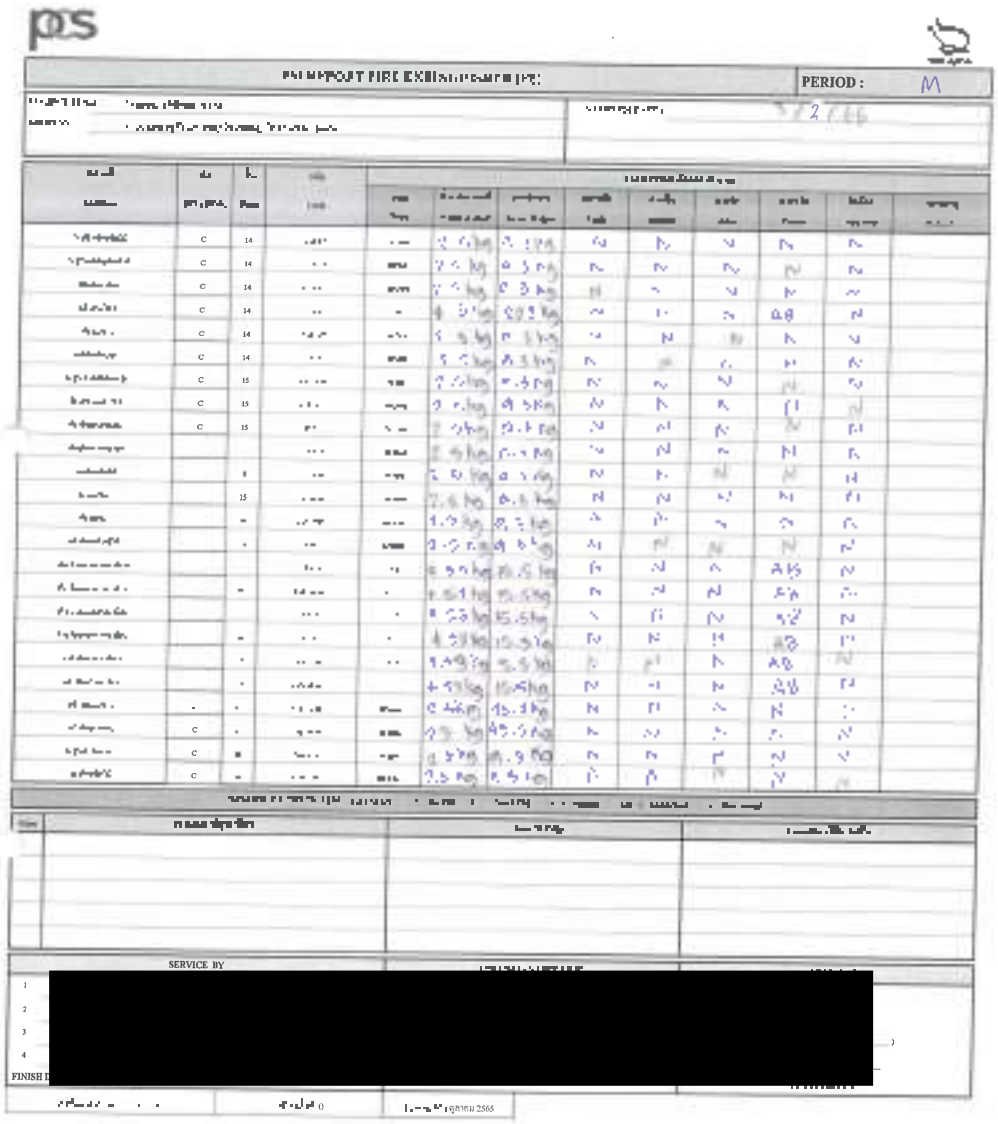
PERIOD : M

5/2/66

3/2/66

DATE:

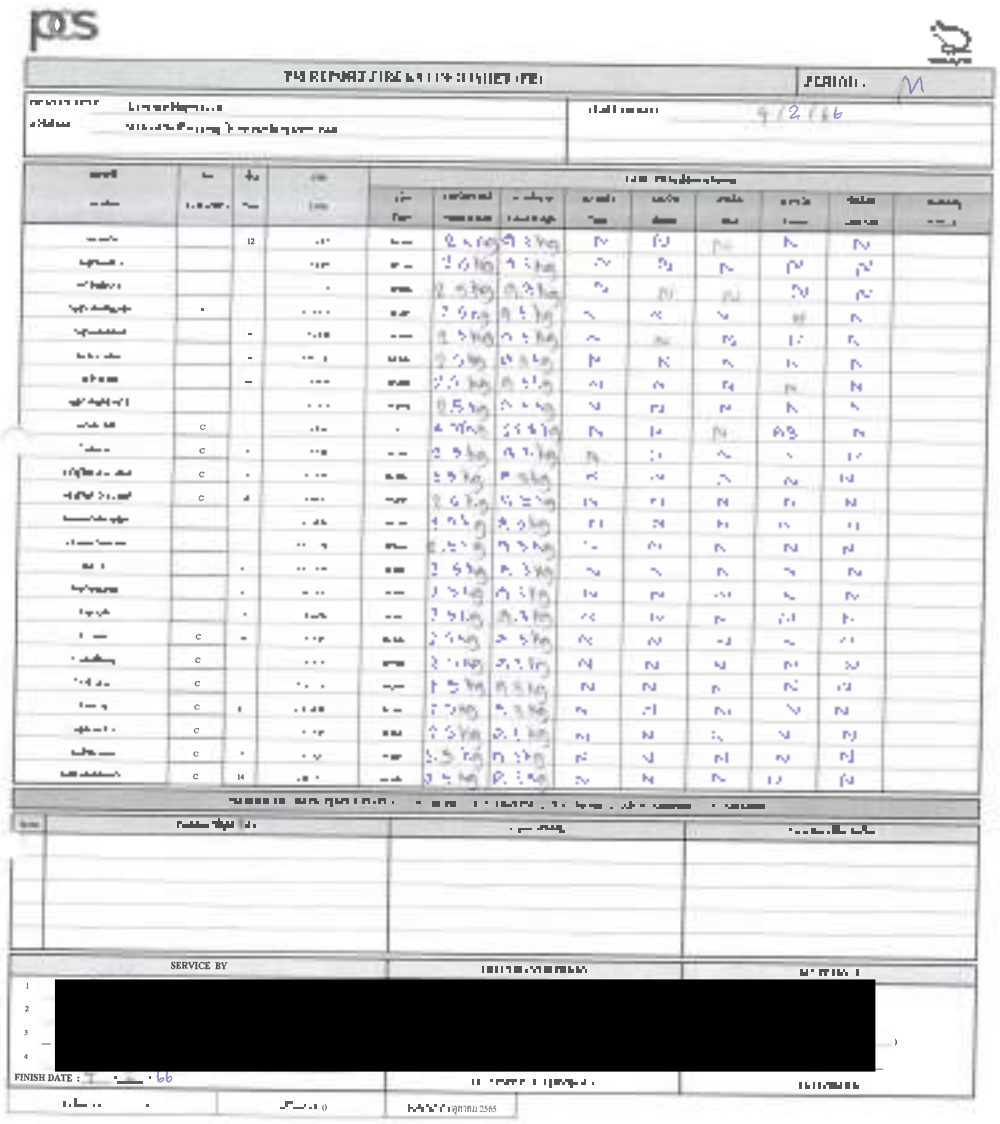
11.6.98



PERIOD : M

SERVICE BY

FINISH DATE :



PERIOD : M

SERVICE BY

FINISH DATE : 66

pds

PERIOD : M

9/2/66

| | | |

pds

PERIOD : M

SERVICE BY

[redacted]

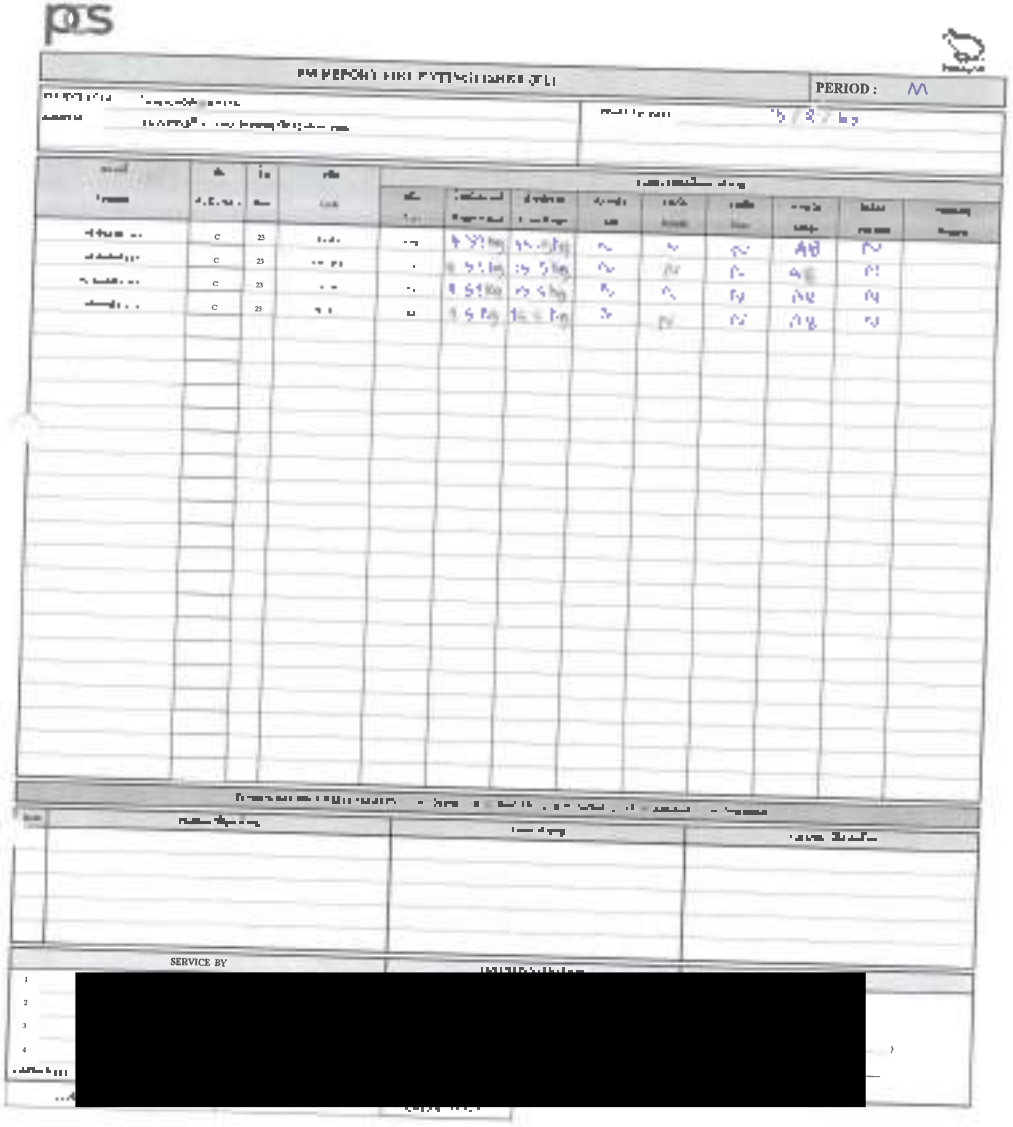
pds

PERIOD : M

SERVICE BY

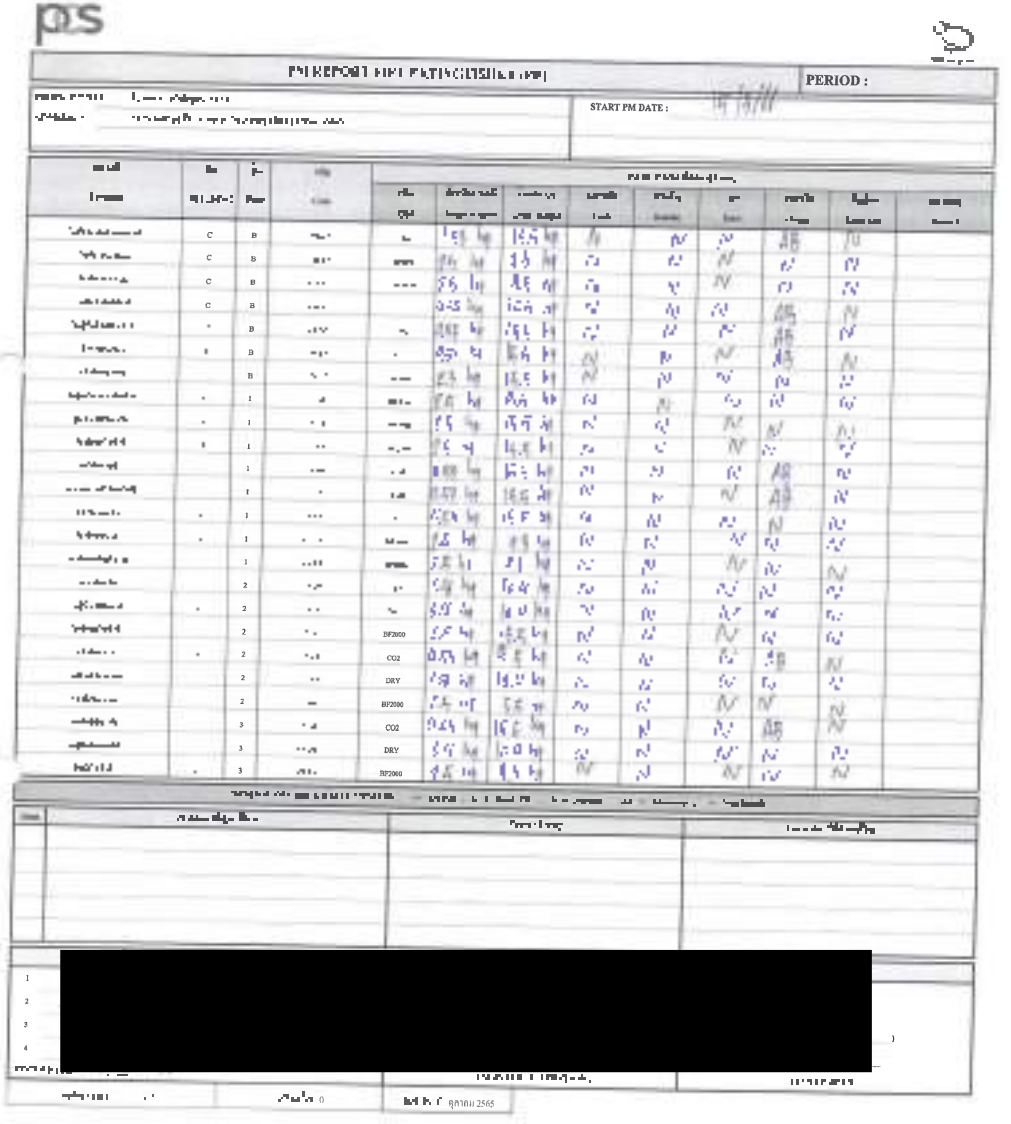
[redacted]

3.6/101



PM REPORT FOR PATIENCE(PM)

PERIOD : M



PM REPORT FOR PATIENCE(PM)

PERIOD :

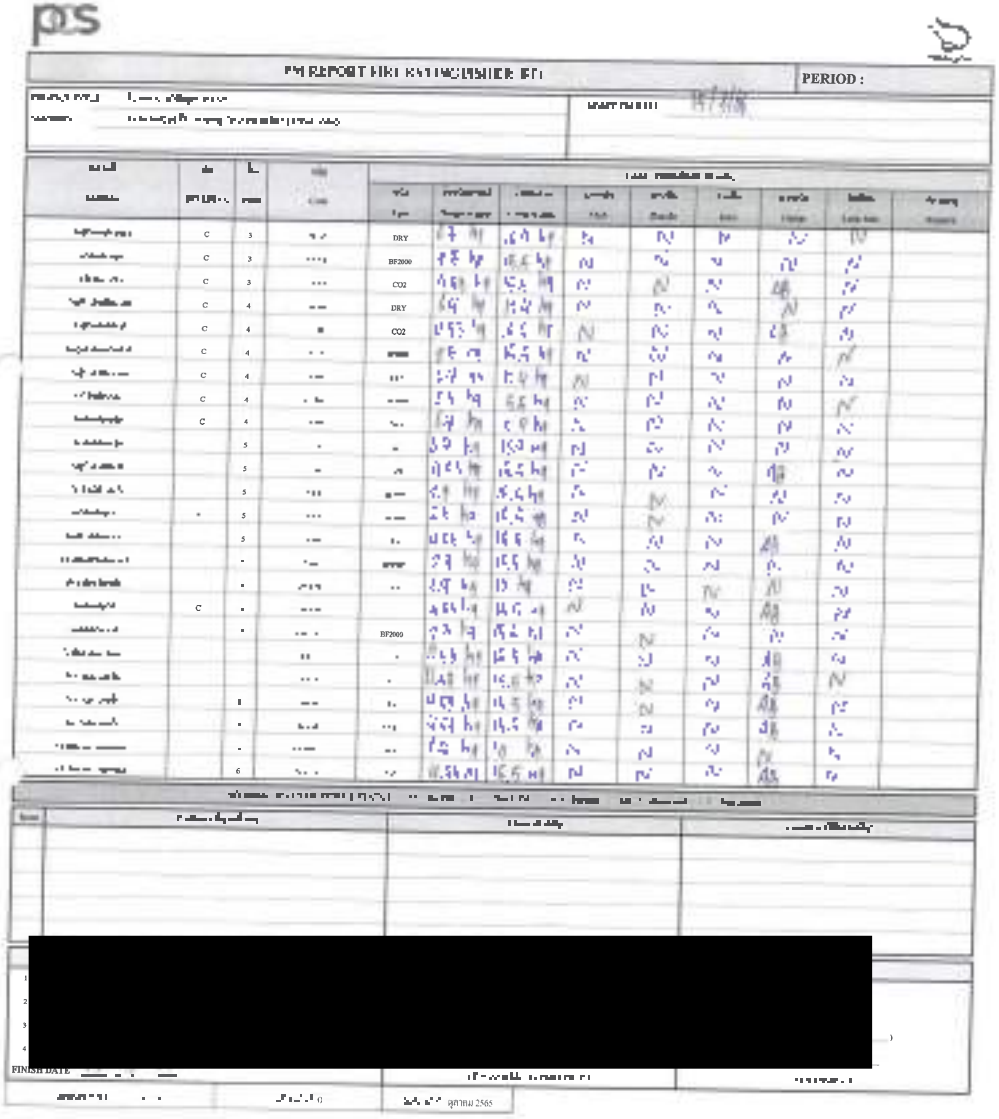
START PM DATE :

SERVICE BY

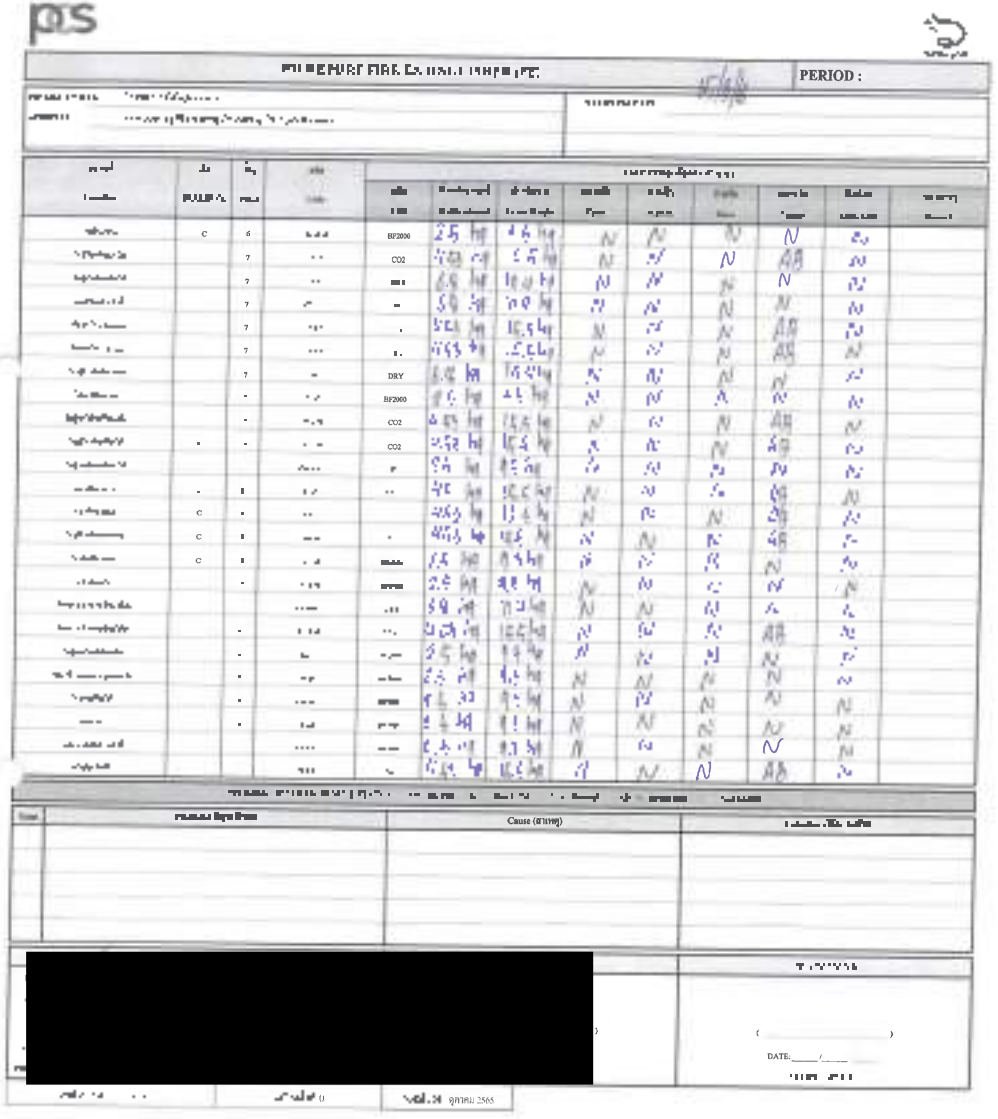
[redacted]

[redacted]

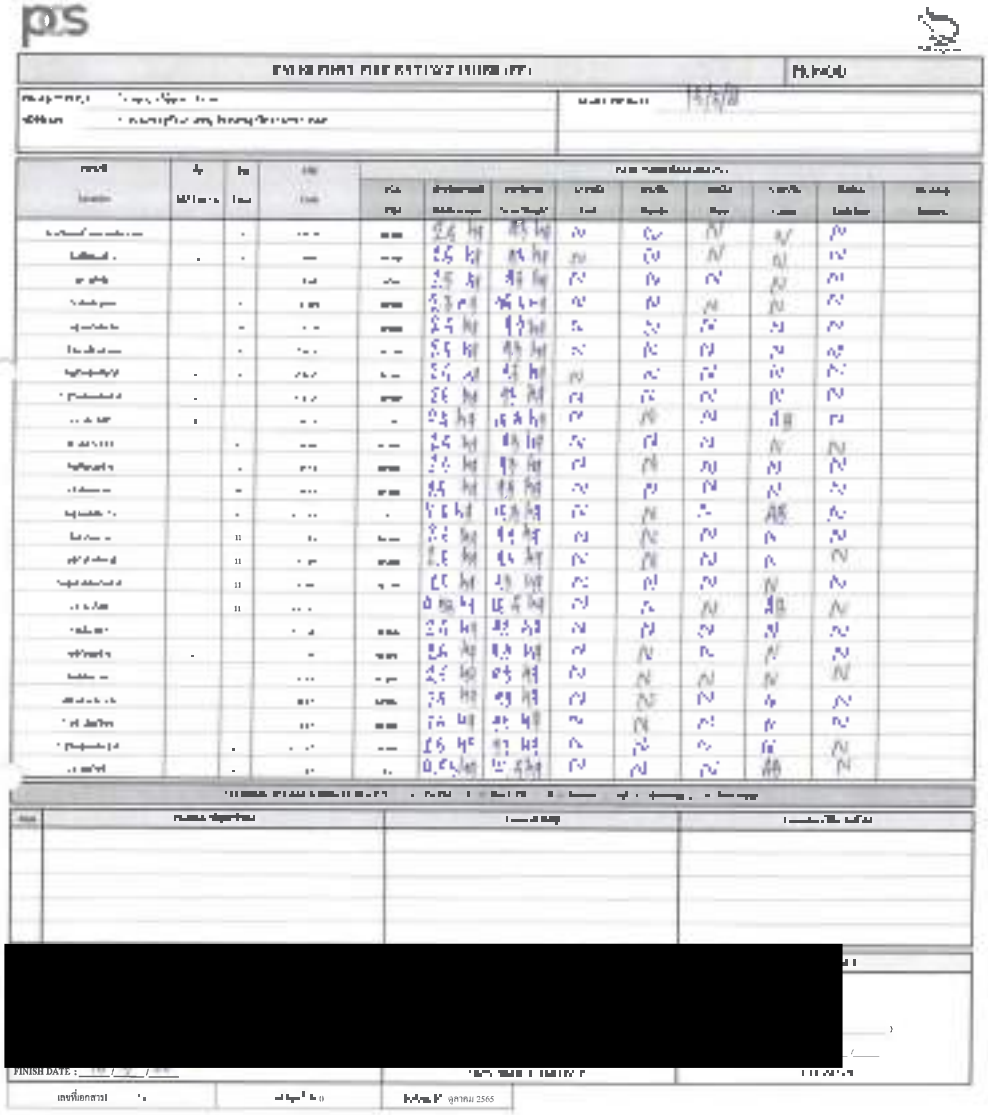
u.6/102

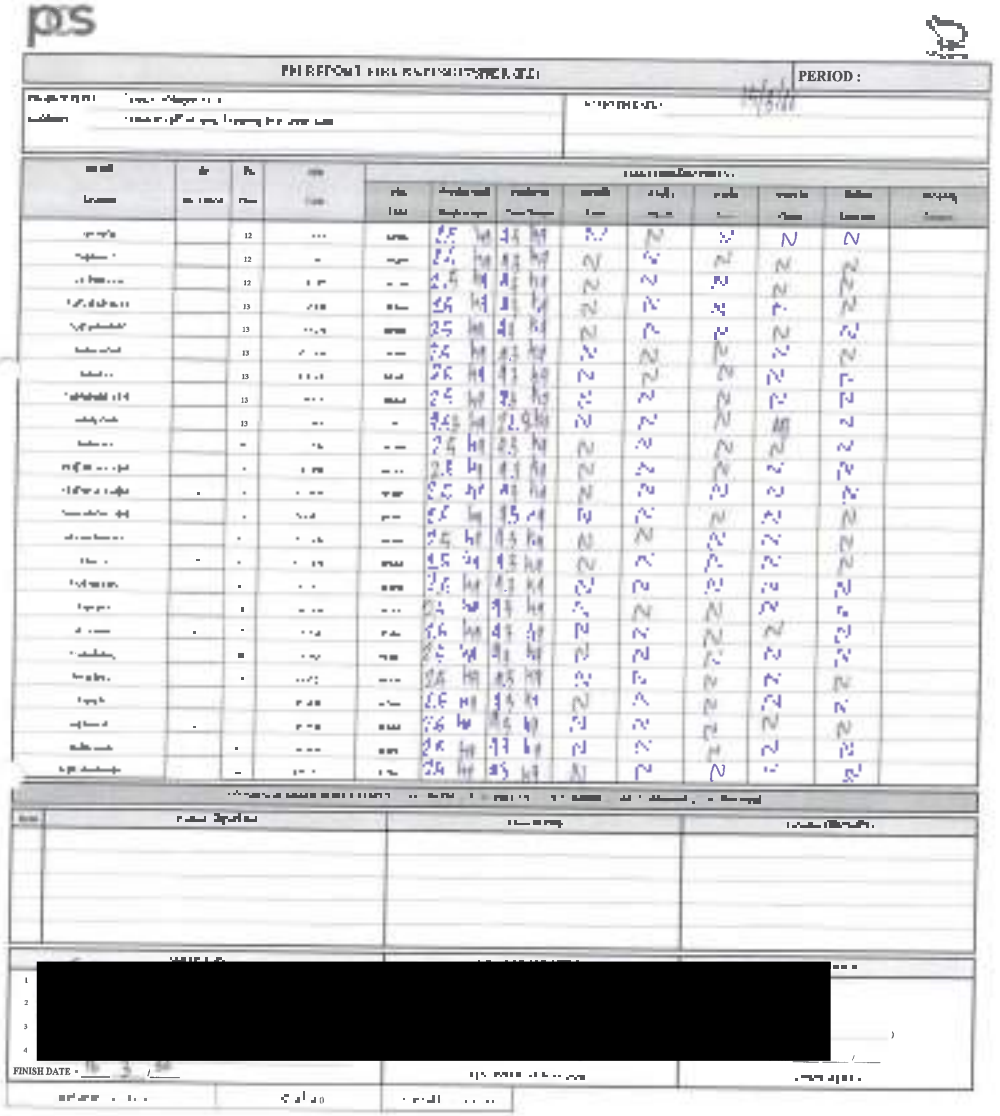


PERIOD :



PERIOD :





pos

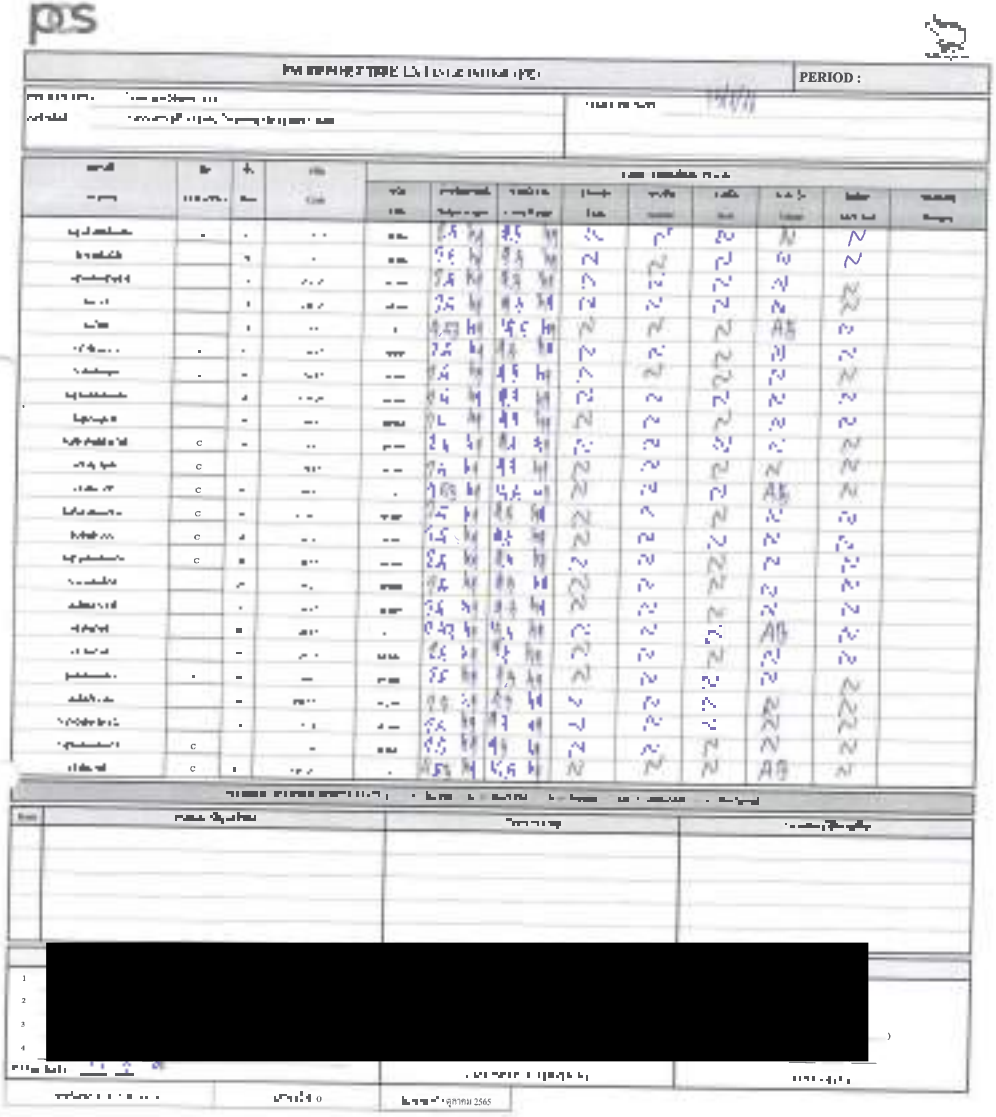
PERIOD :

[redacted]

pos

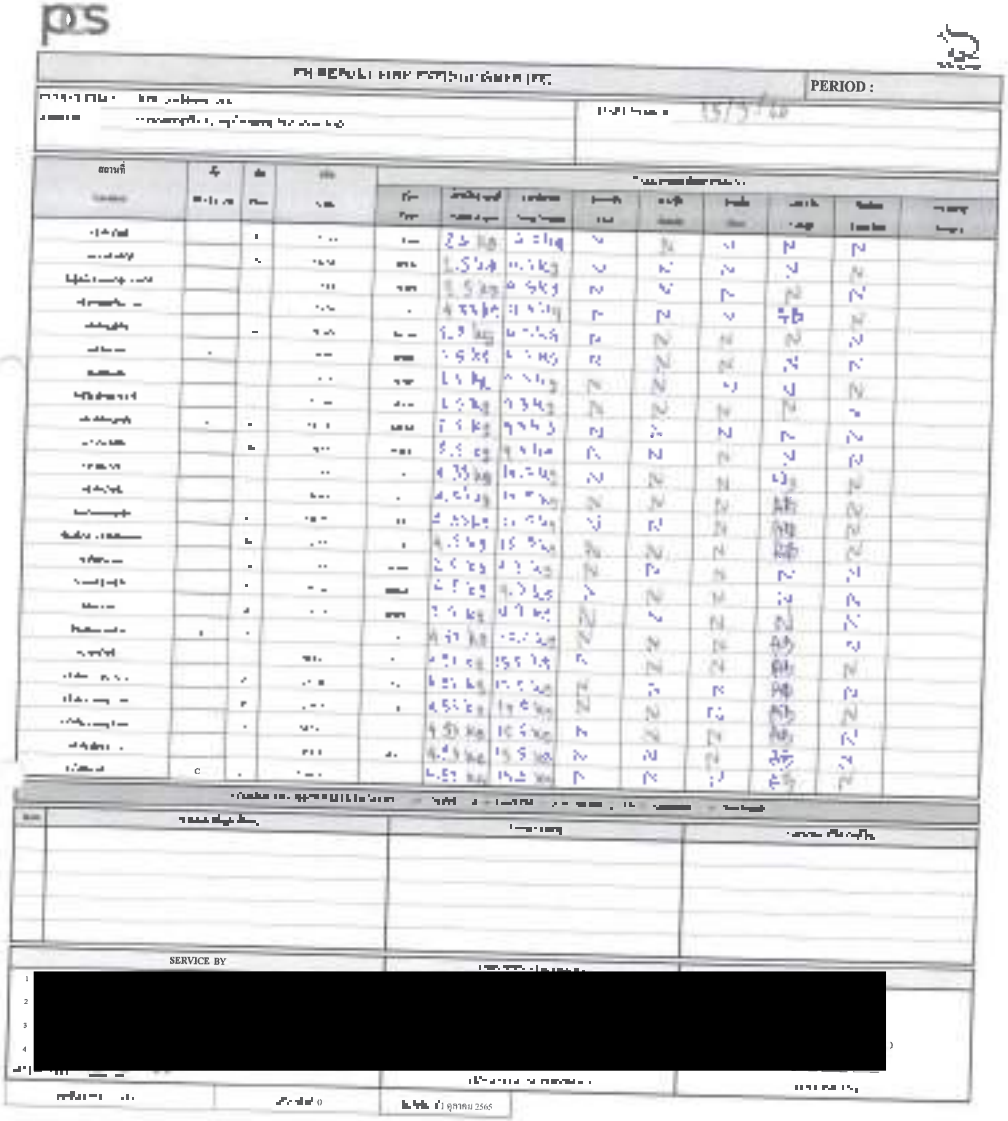
PERIOD :

[redacted]



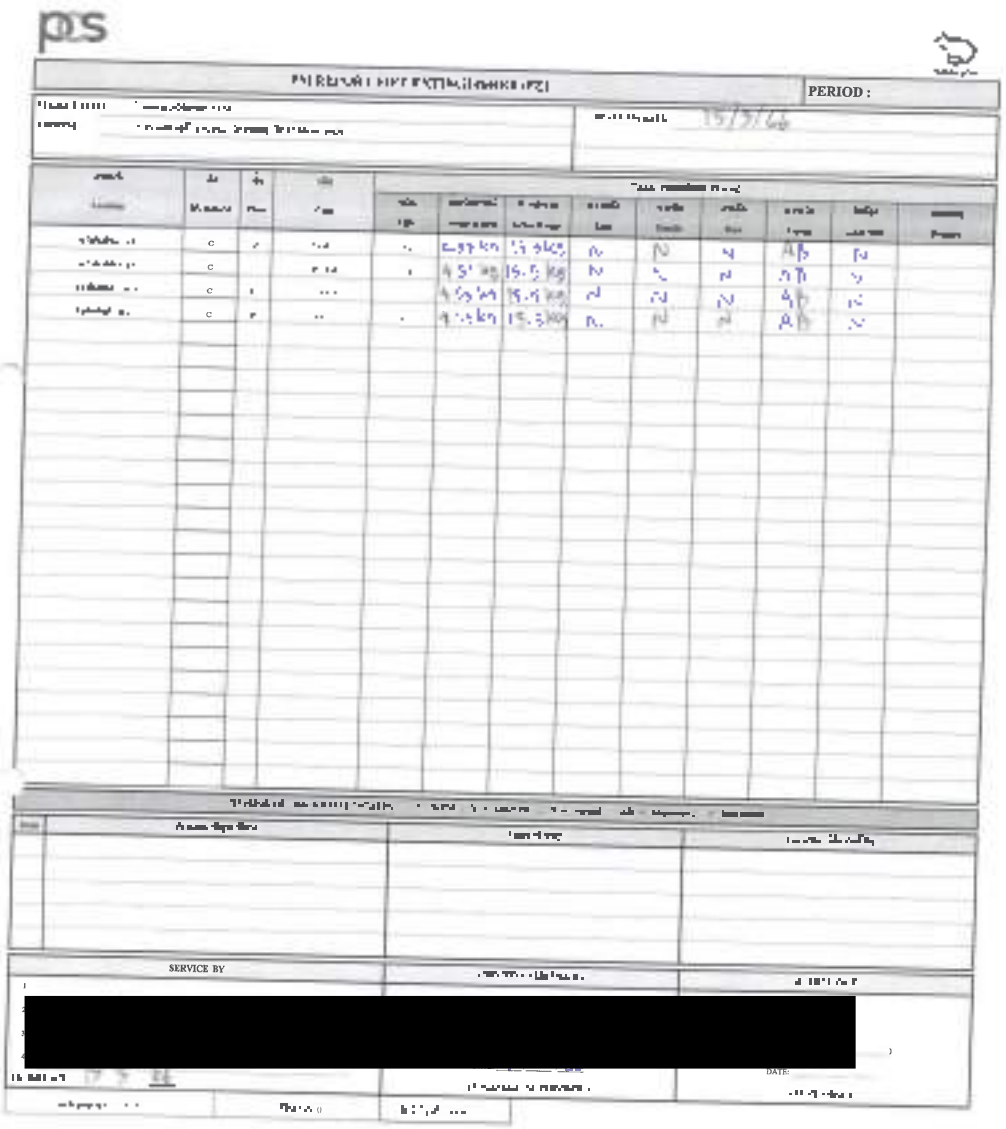
PERIOD :

[redacted]

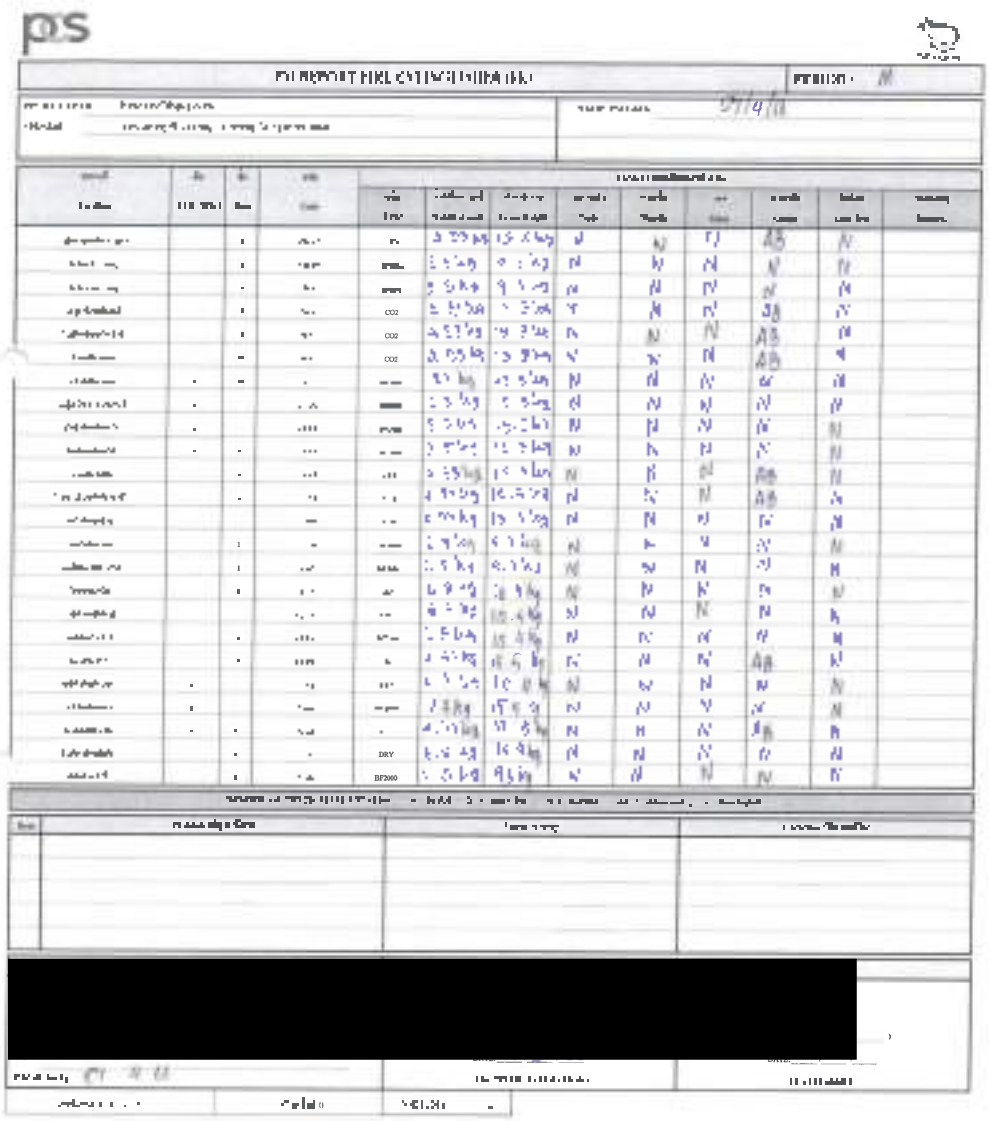


PERIOD :

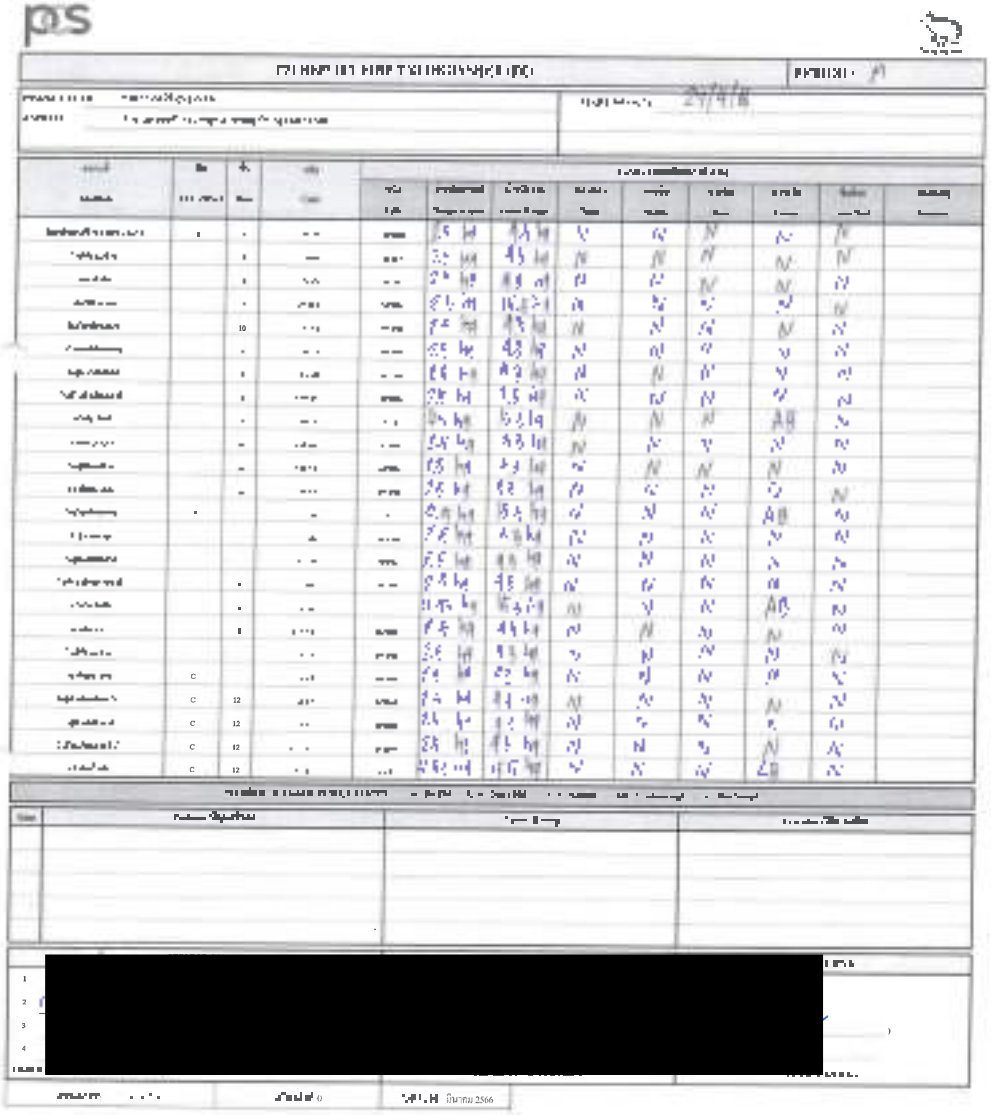
[redacted]

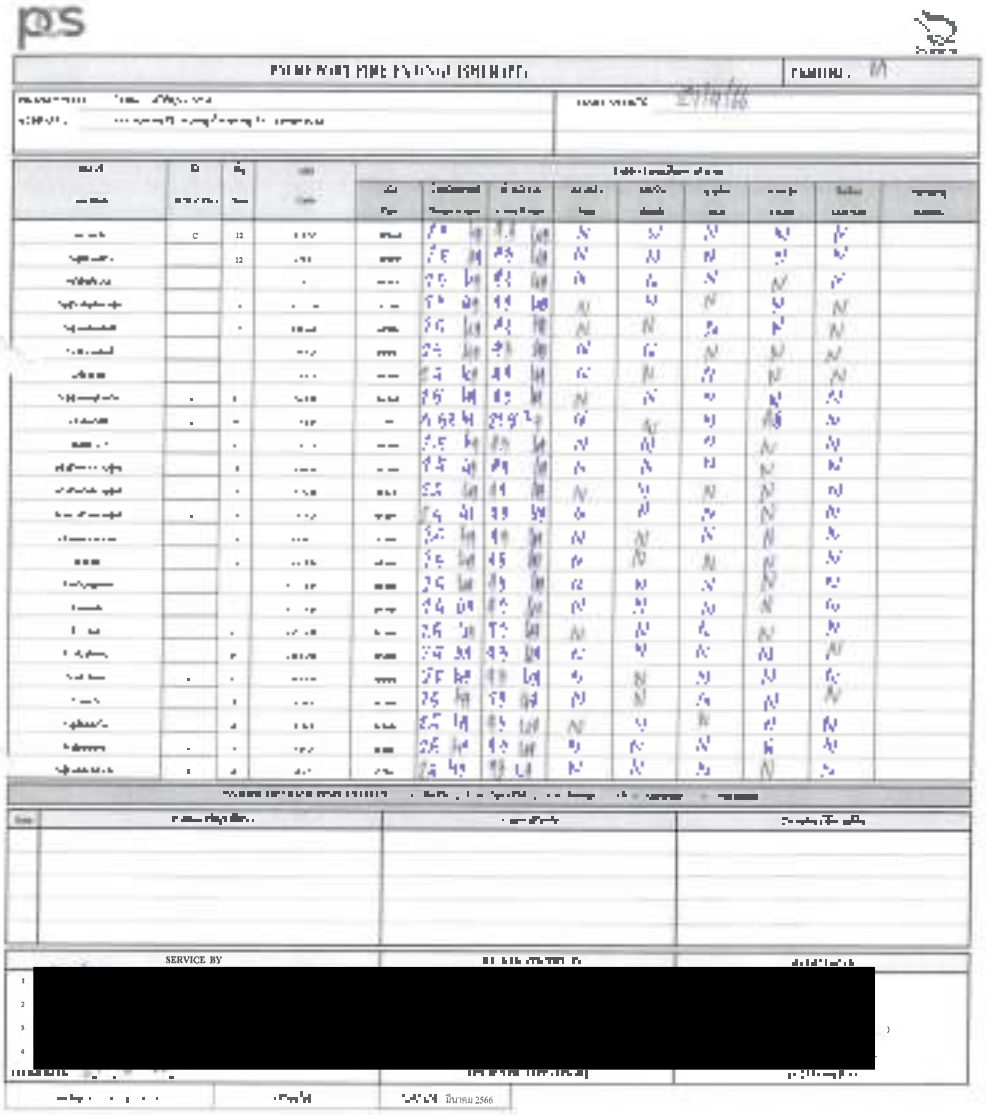


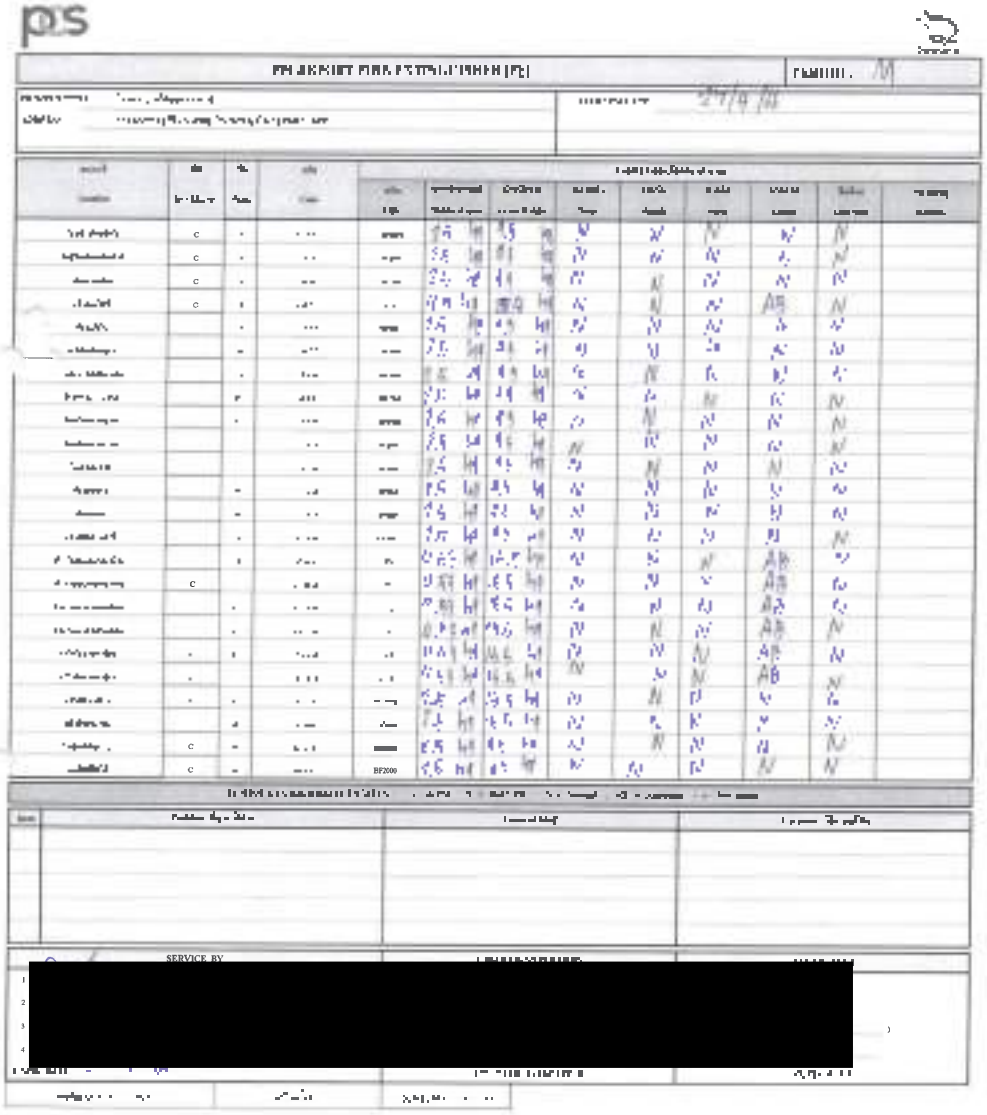
PERIOD :

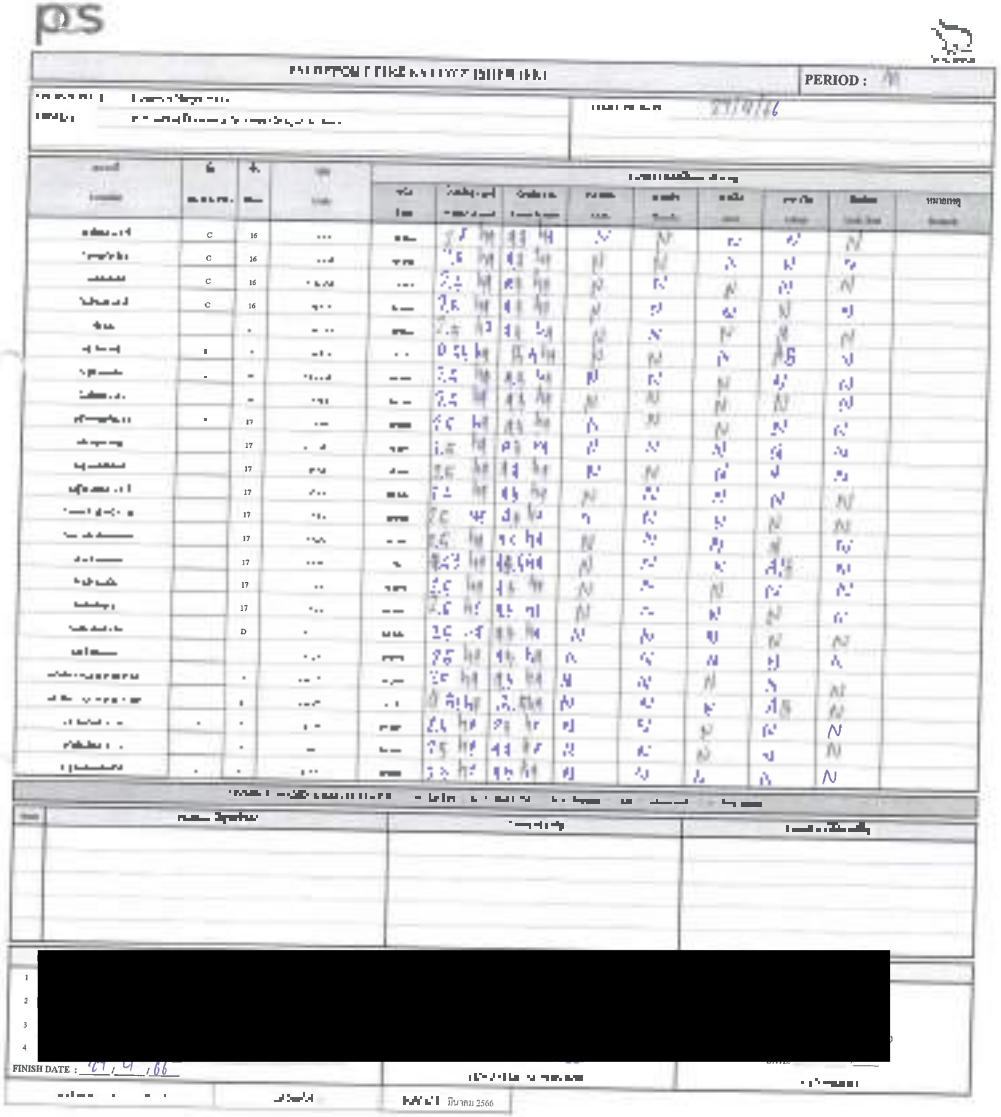


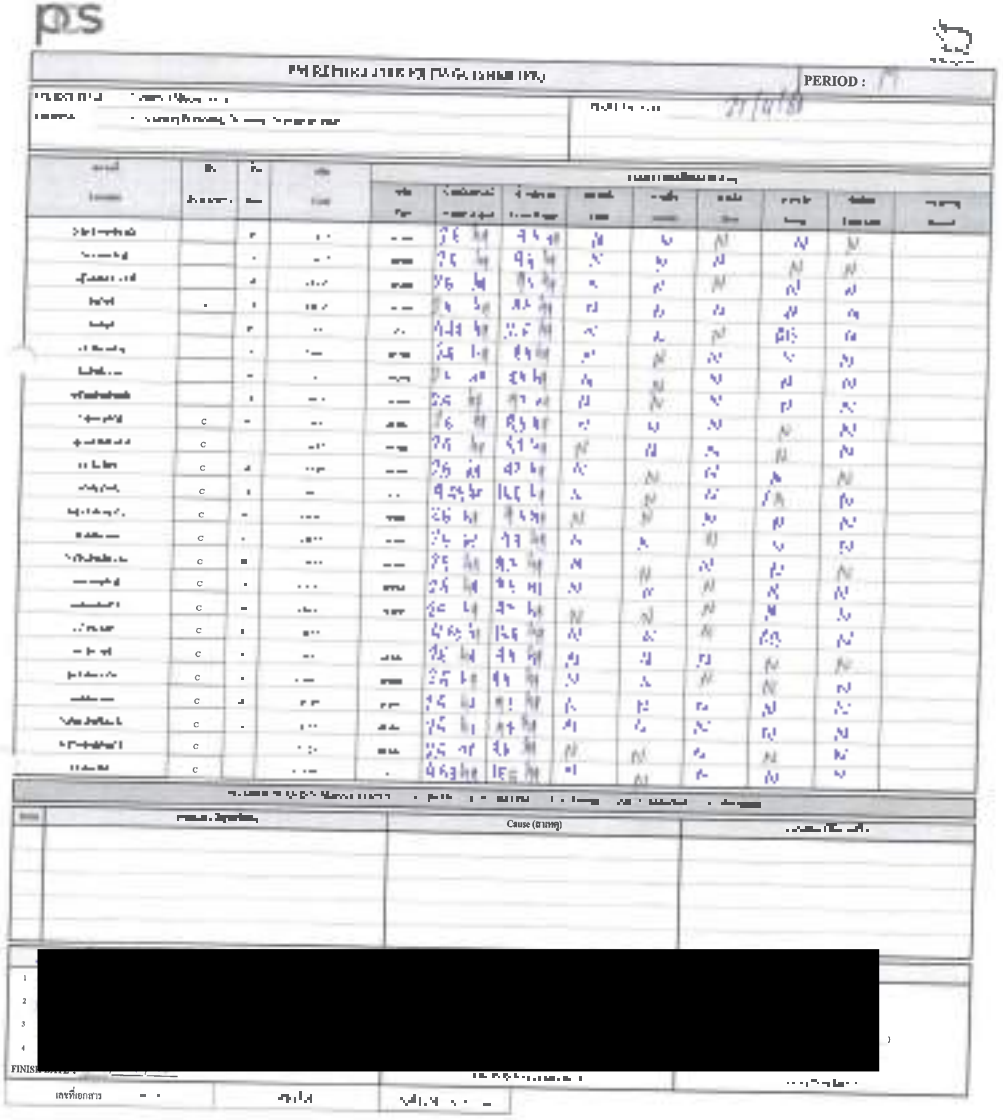
PERIOD :

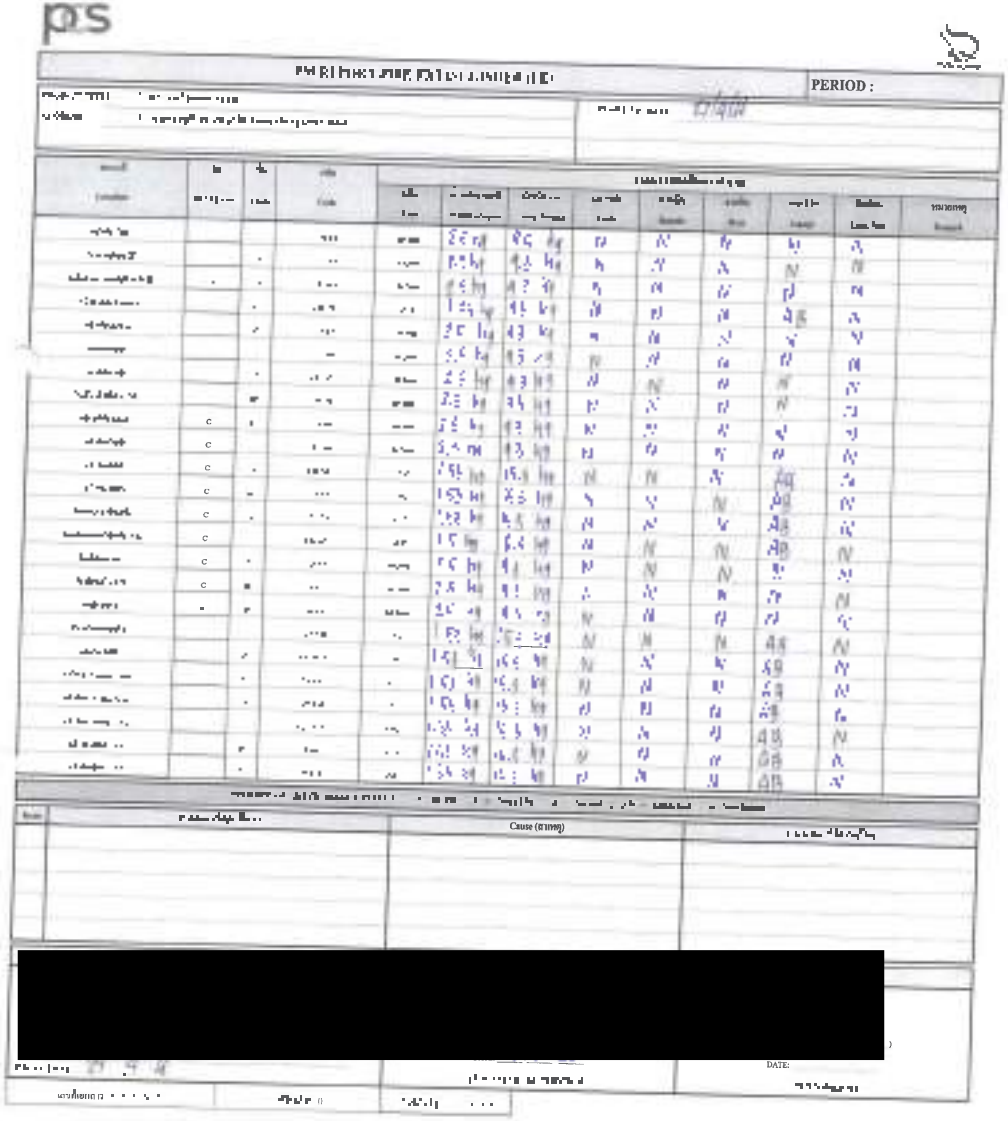




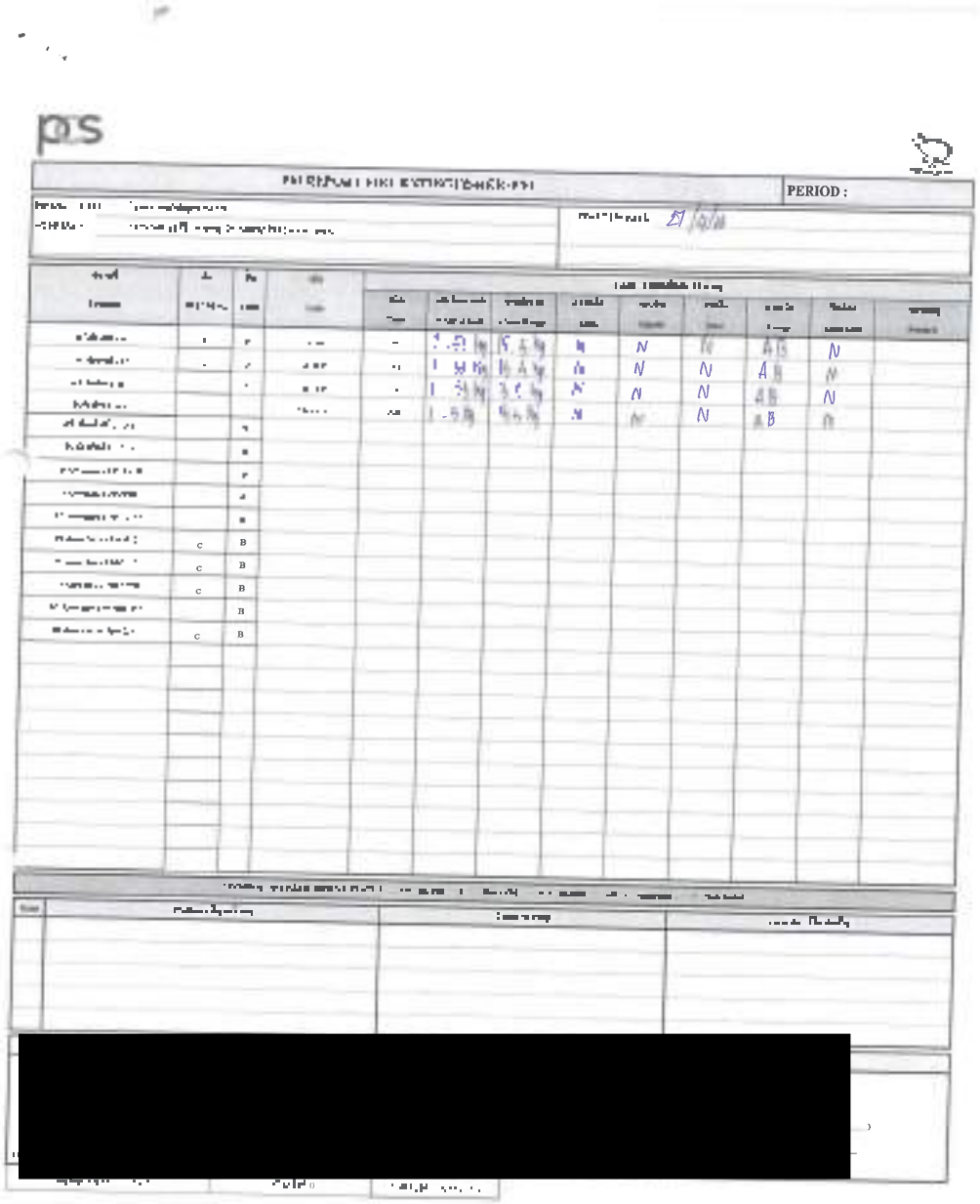


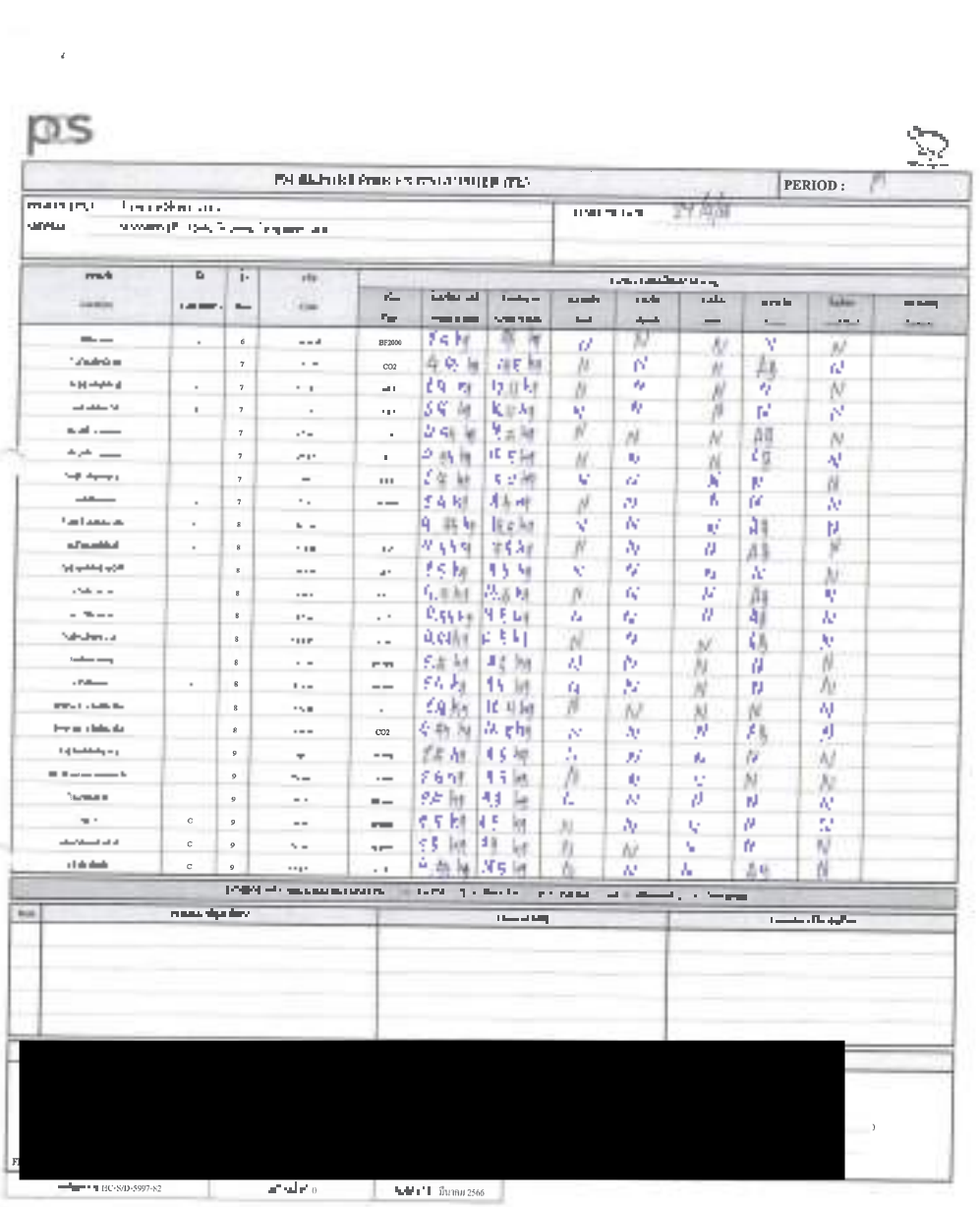


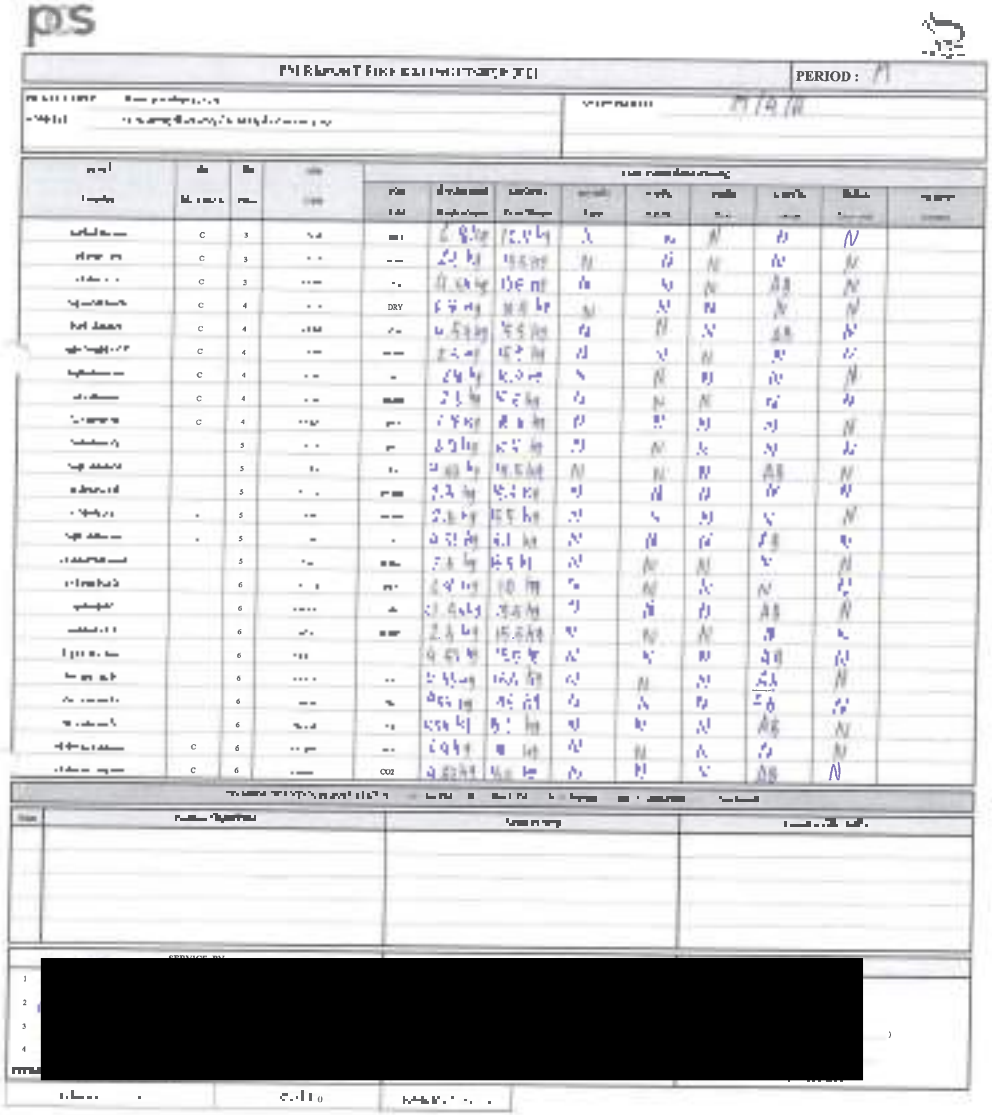


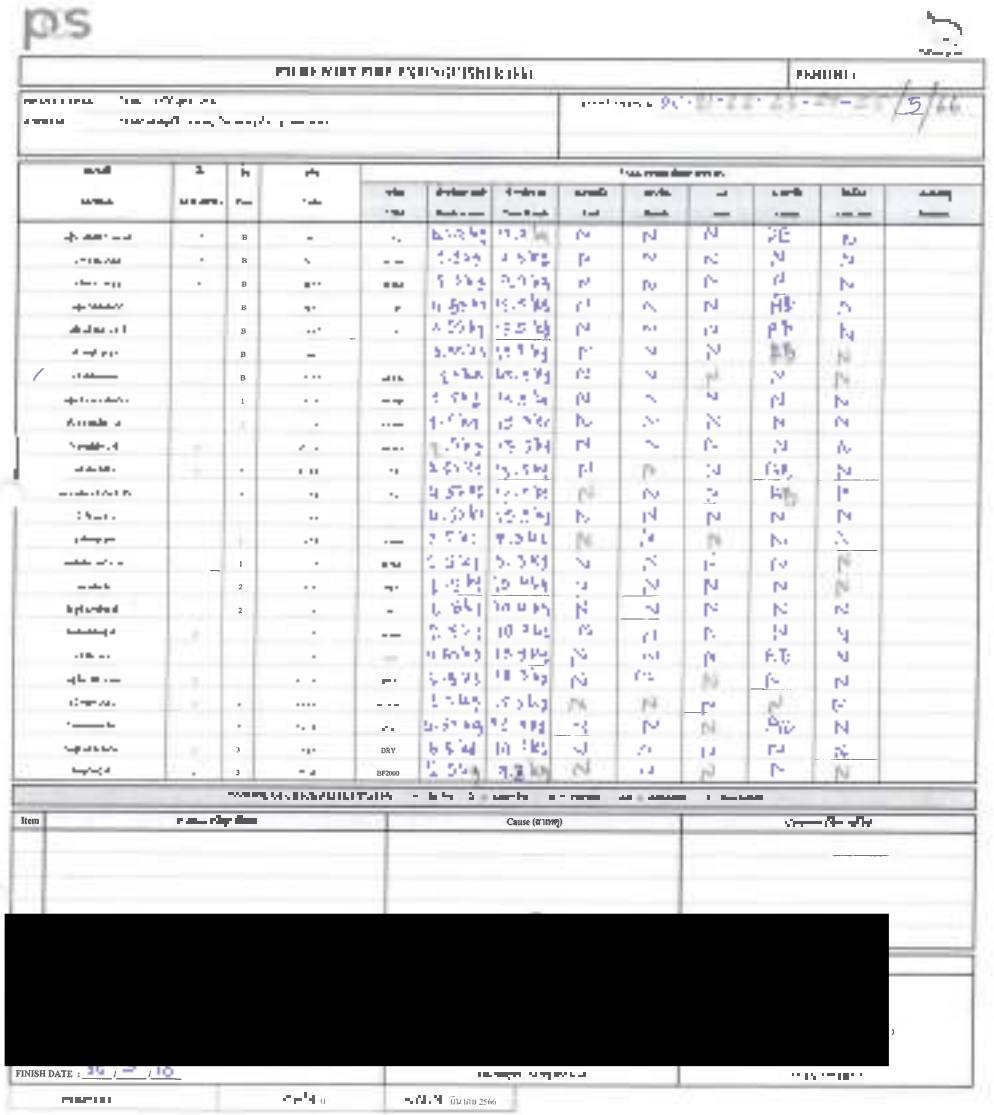


ม.6/110









[redacted]

[redacted]

9.6/112

ps

Item		Cause (ถ้าทราบ)	

[redacted]

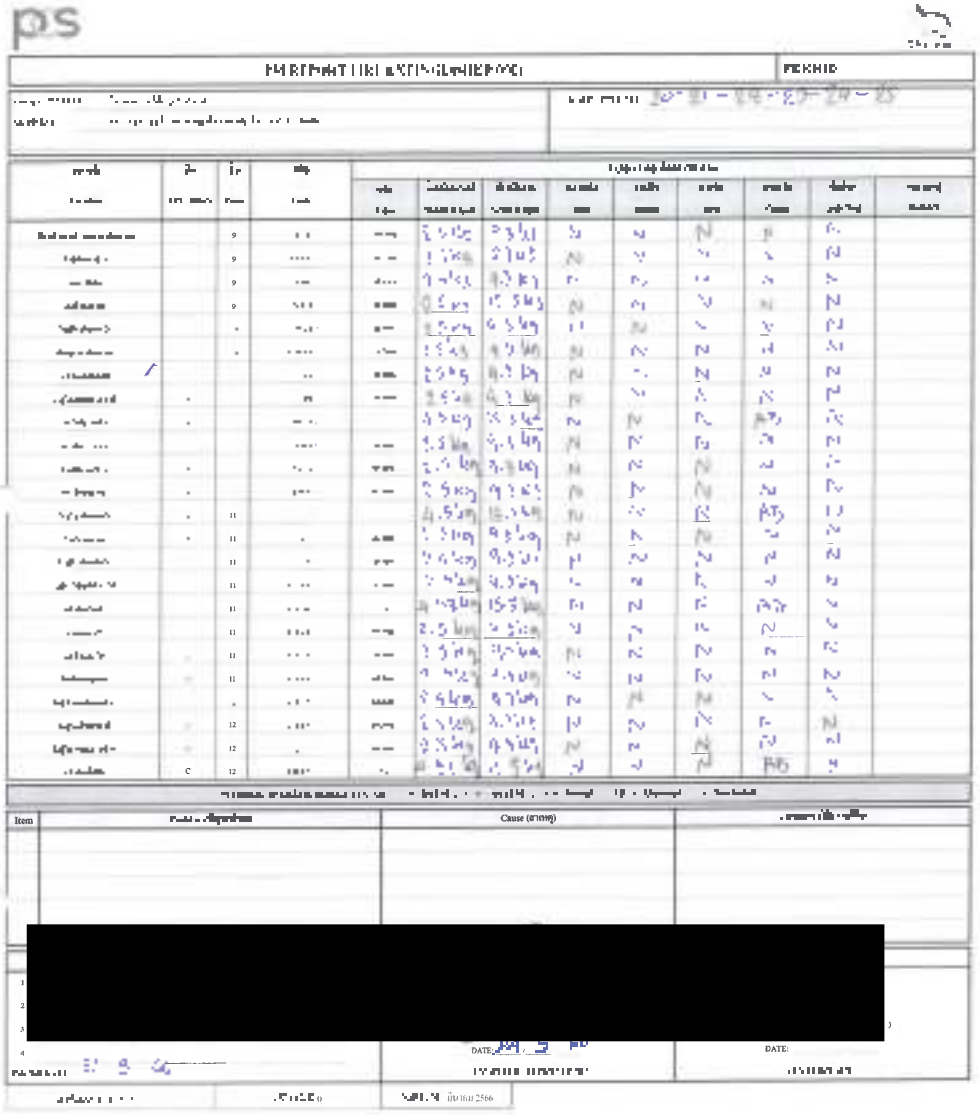
FINISH DATE : 10 / 5 / 14

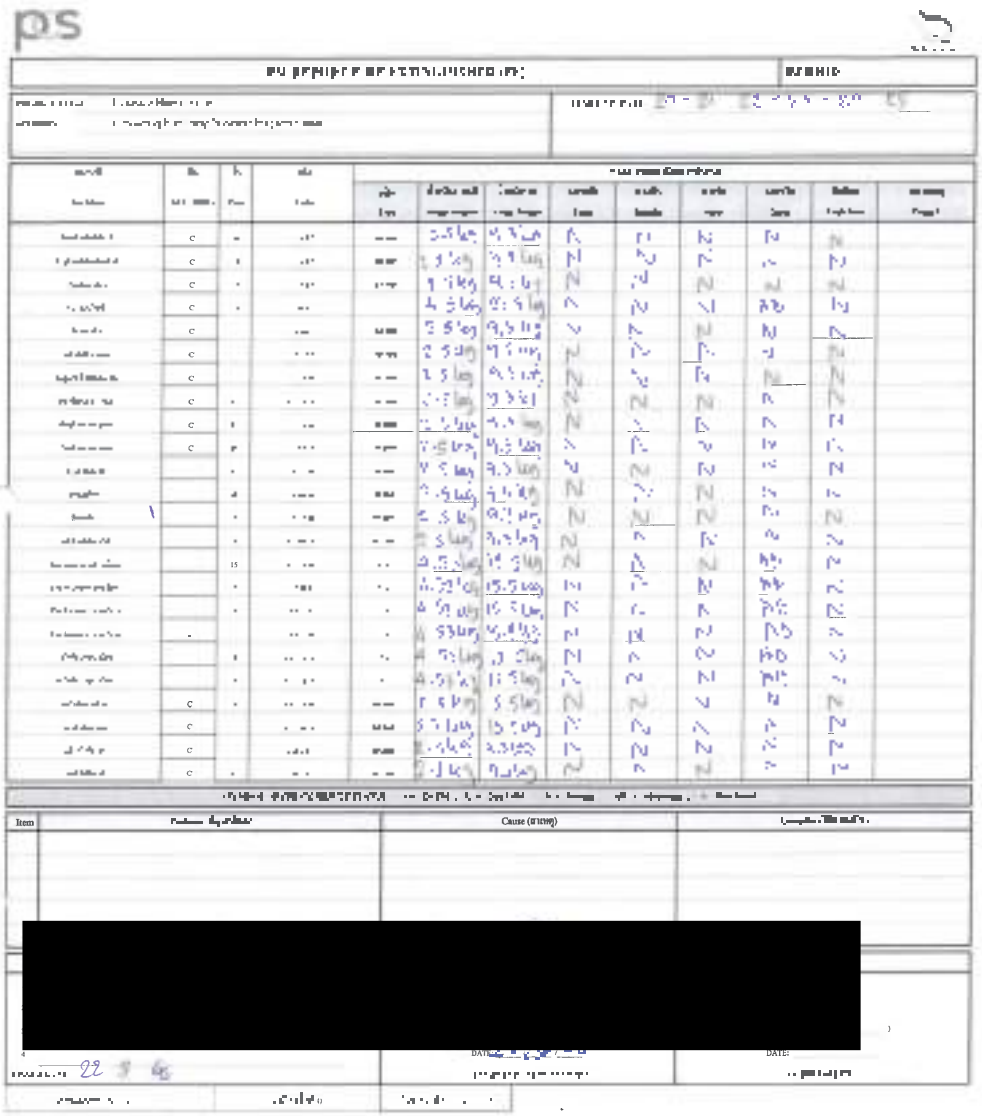
ps

Item		Cause (ถ้าทราบ)	

[redacted]

FINISH DATE : 9 / 5 / 14





ps

PERIOD :

[redacted]

PERIOD :

[redacted]

9.6/115

PERIOD :

[redacted]

PERIOD :

[redacted]

ps

[redacted]

ps

[redacted]

9.6/117

ps

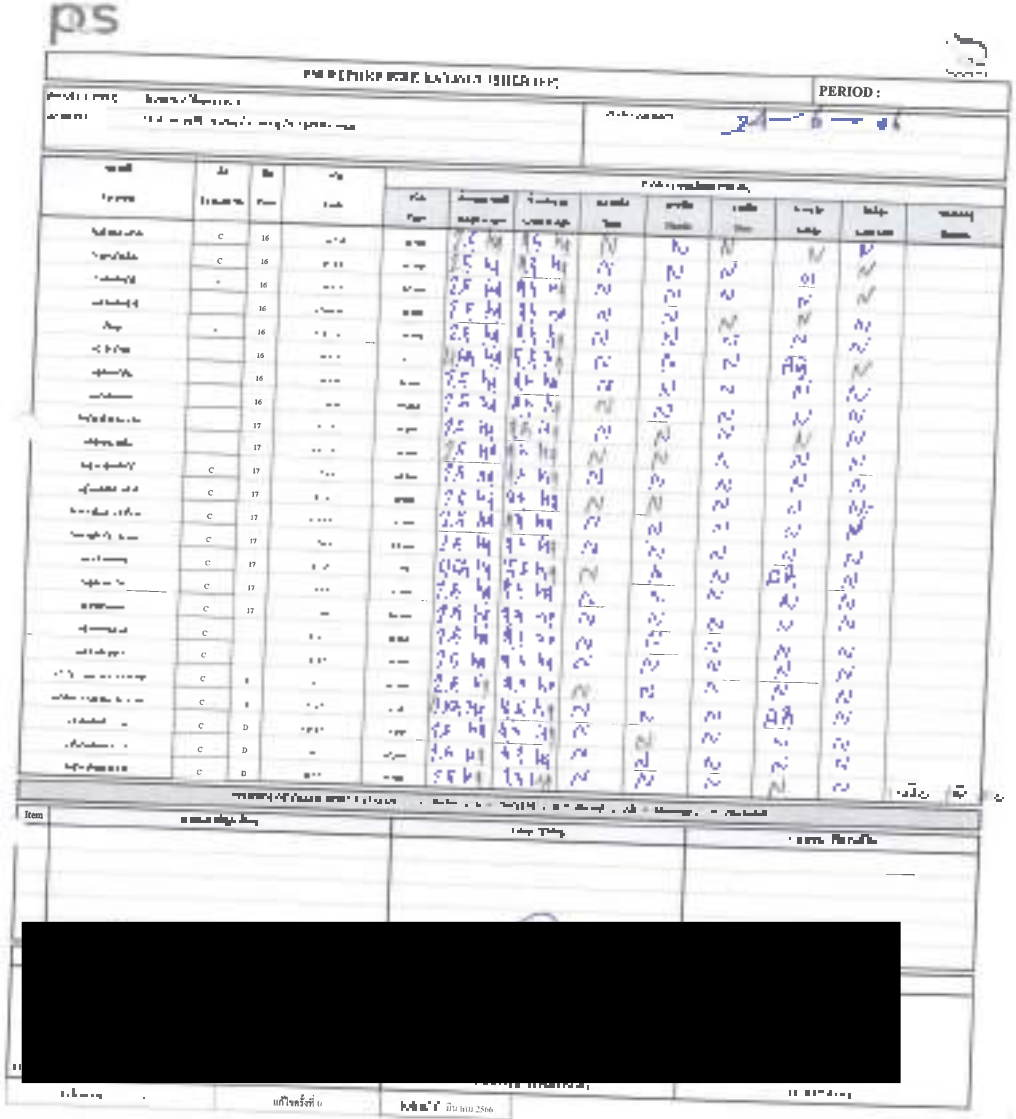
PERIOD :

[redacted]

ps

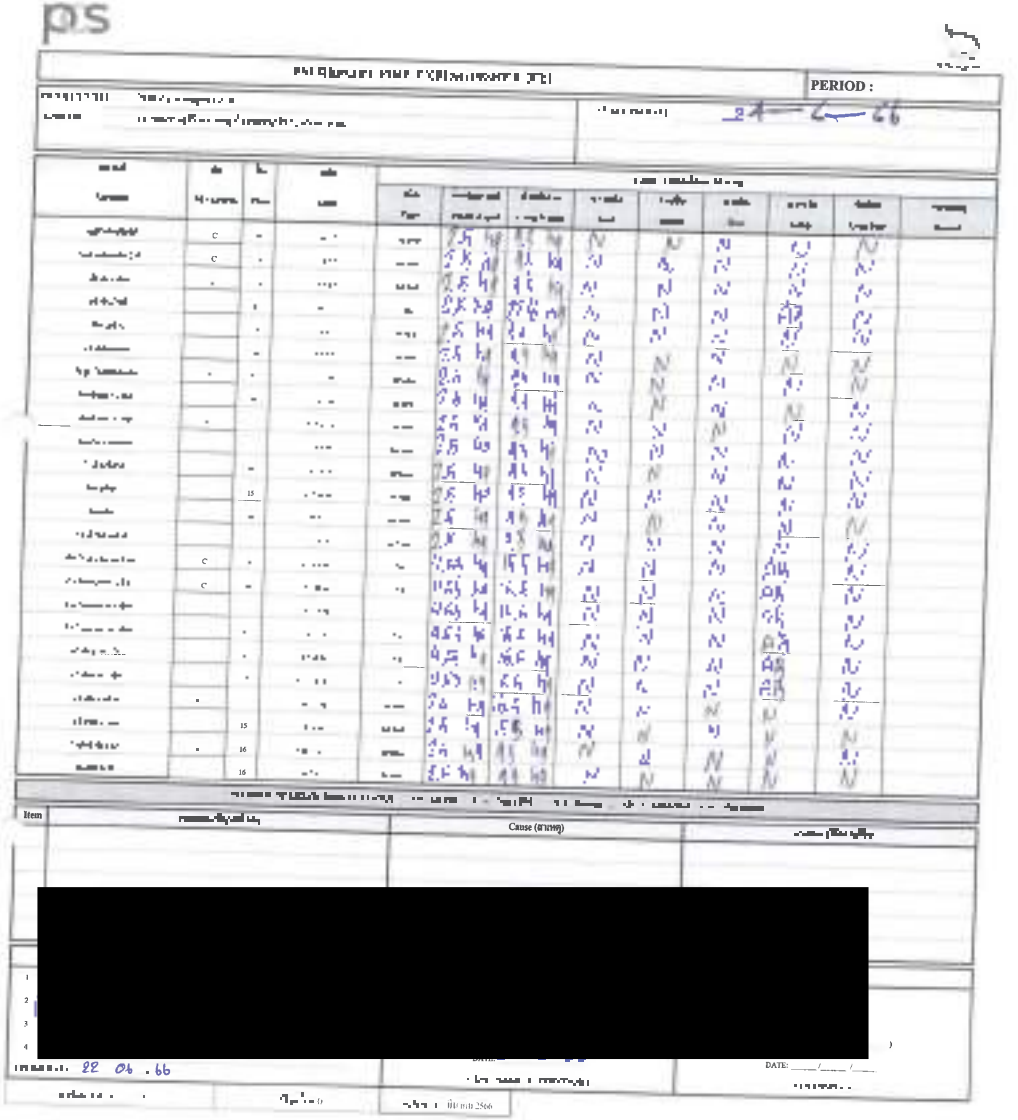
PERIOD :

[redacted]



PERIOD :

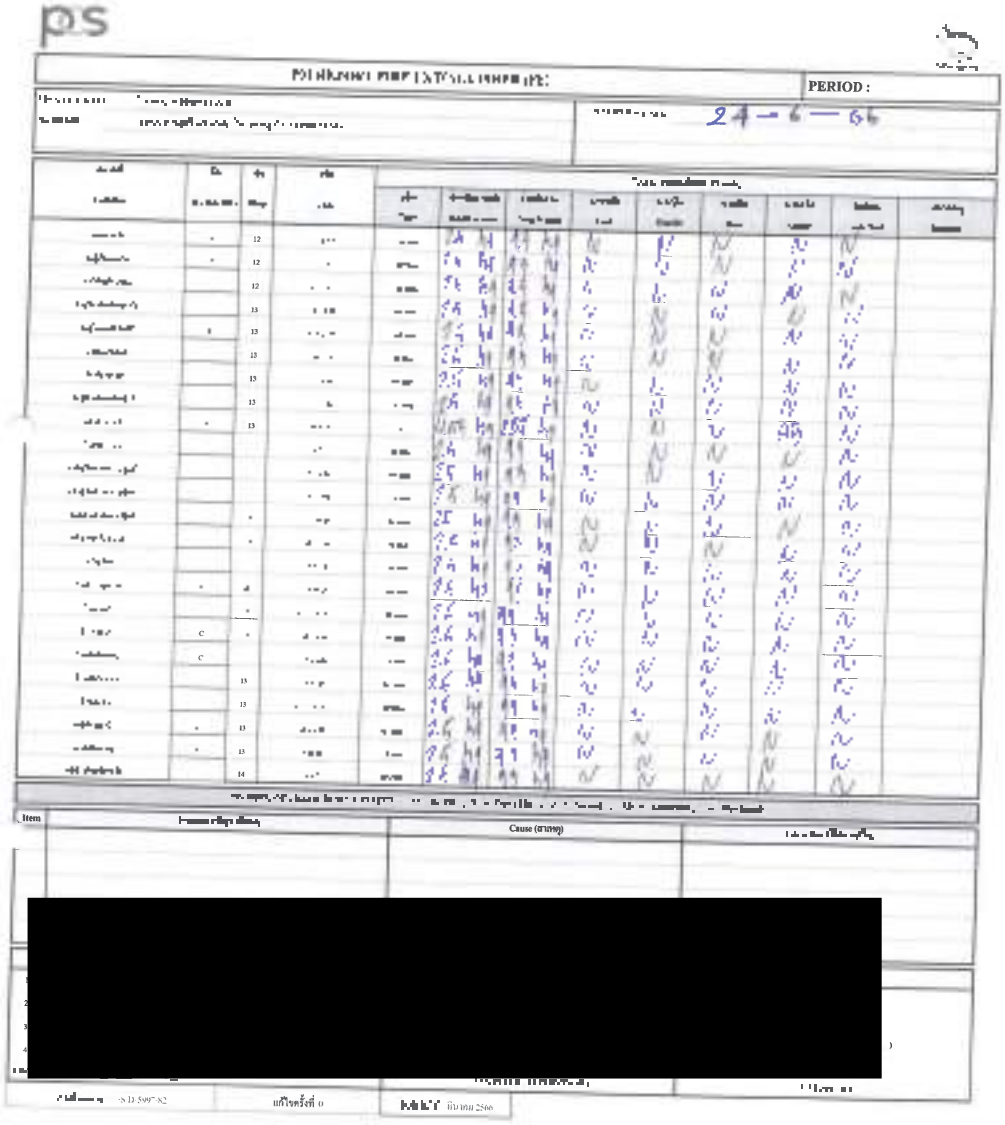
[redacted]

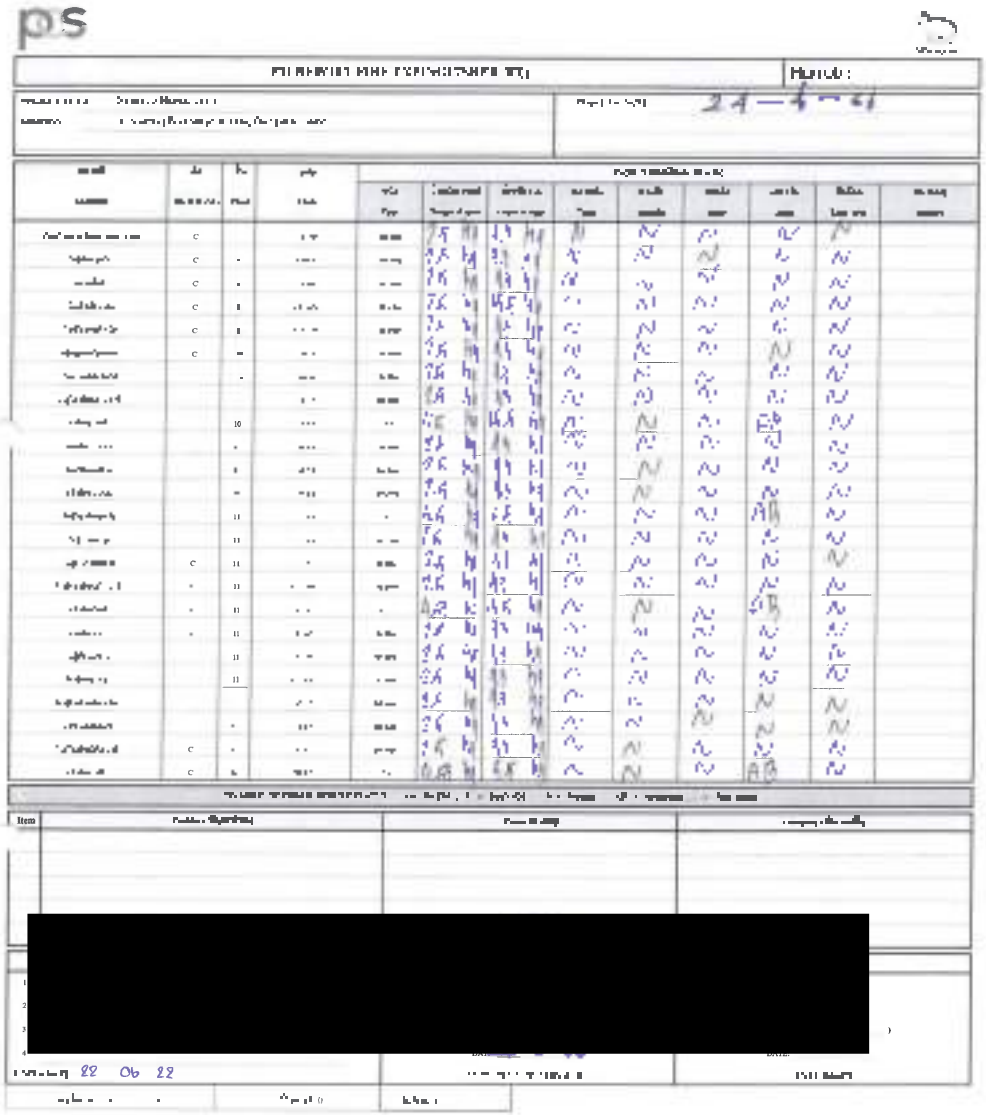


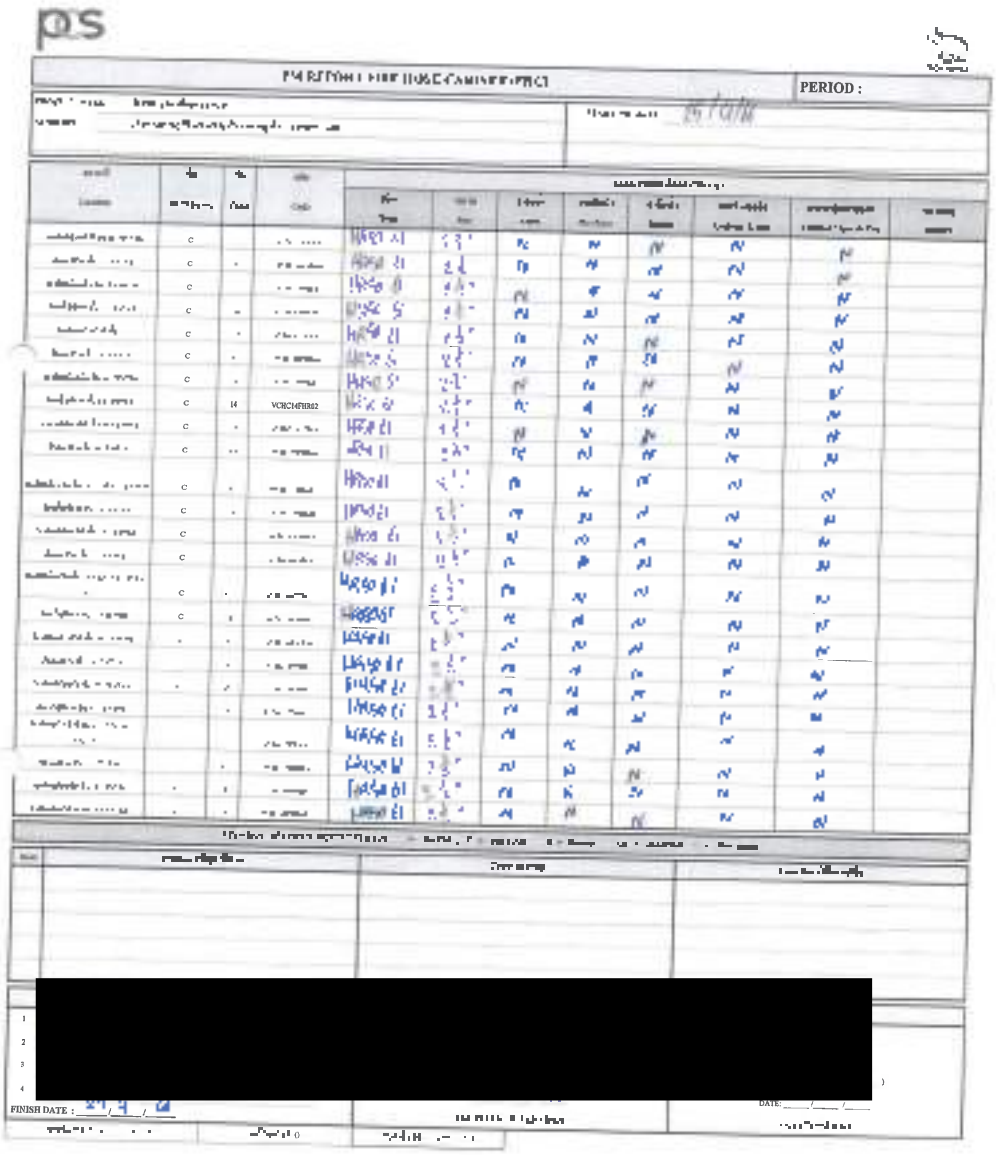
PERIOD :

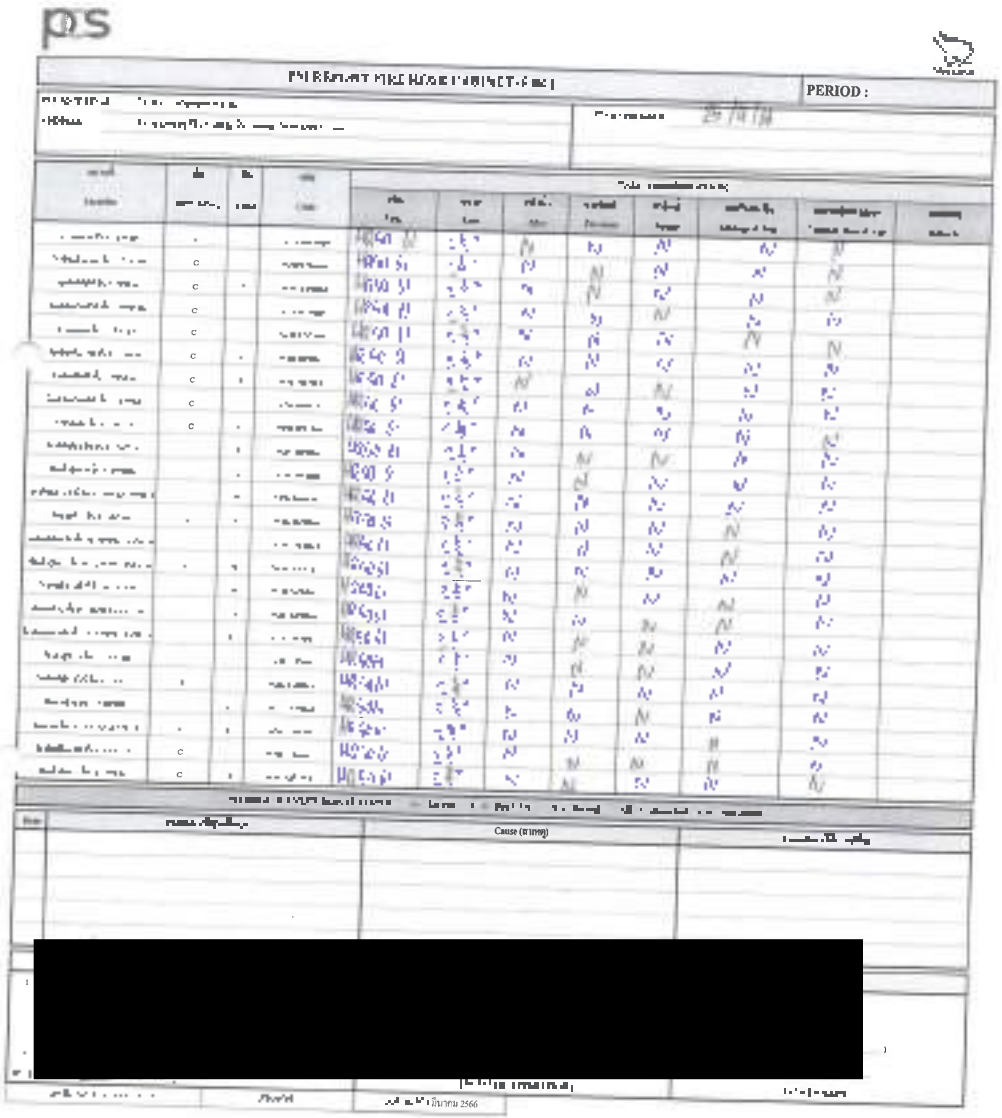
[redacted]

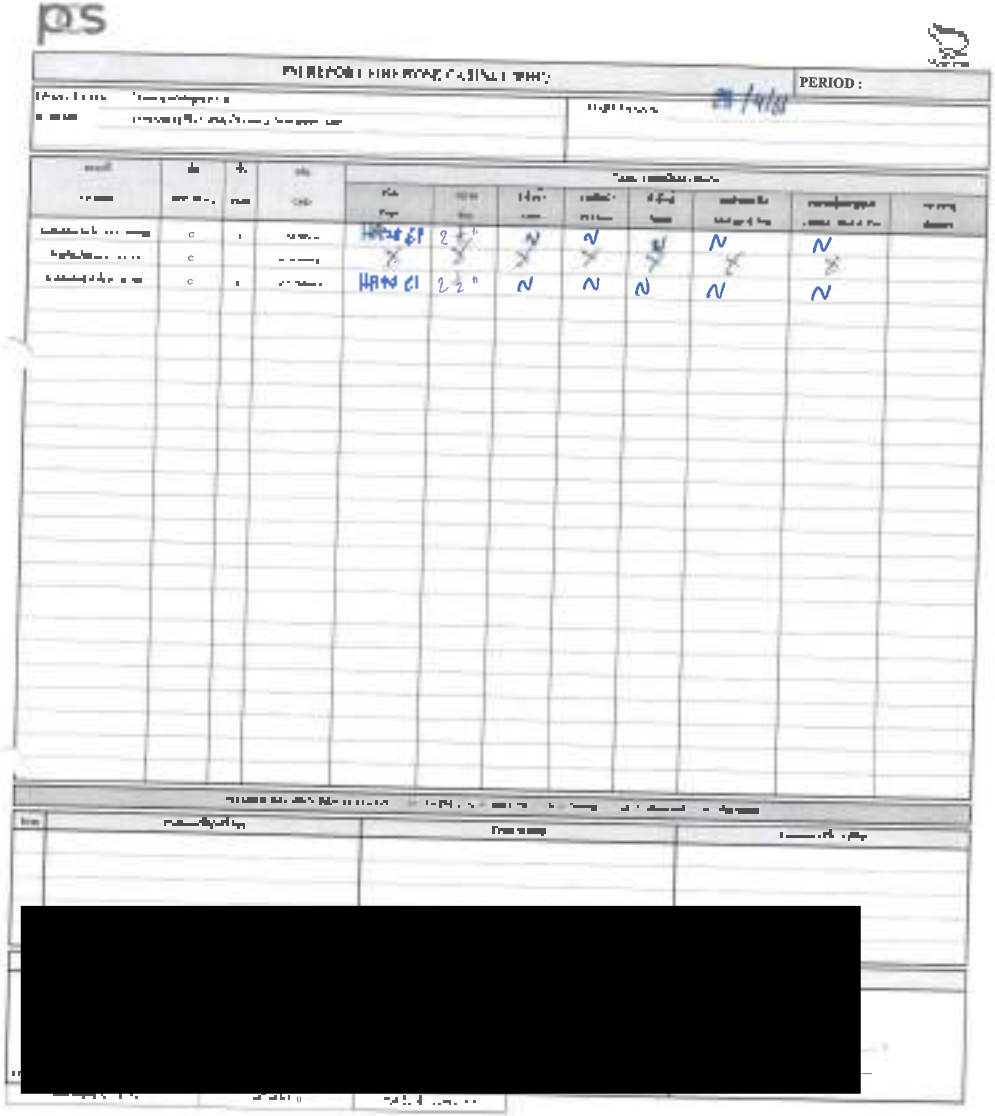
9.6/119





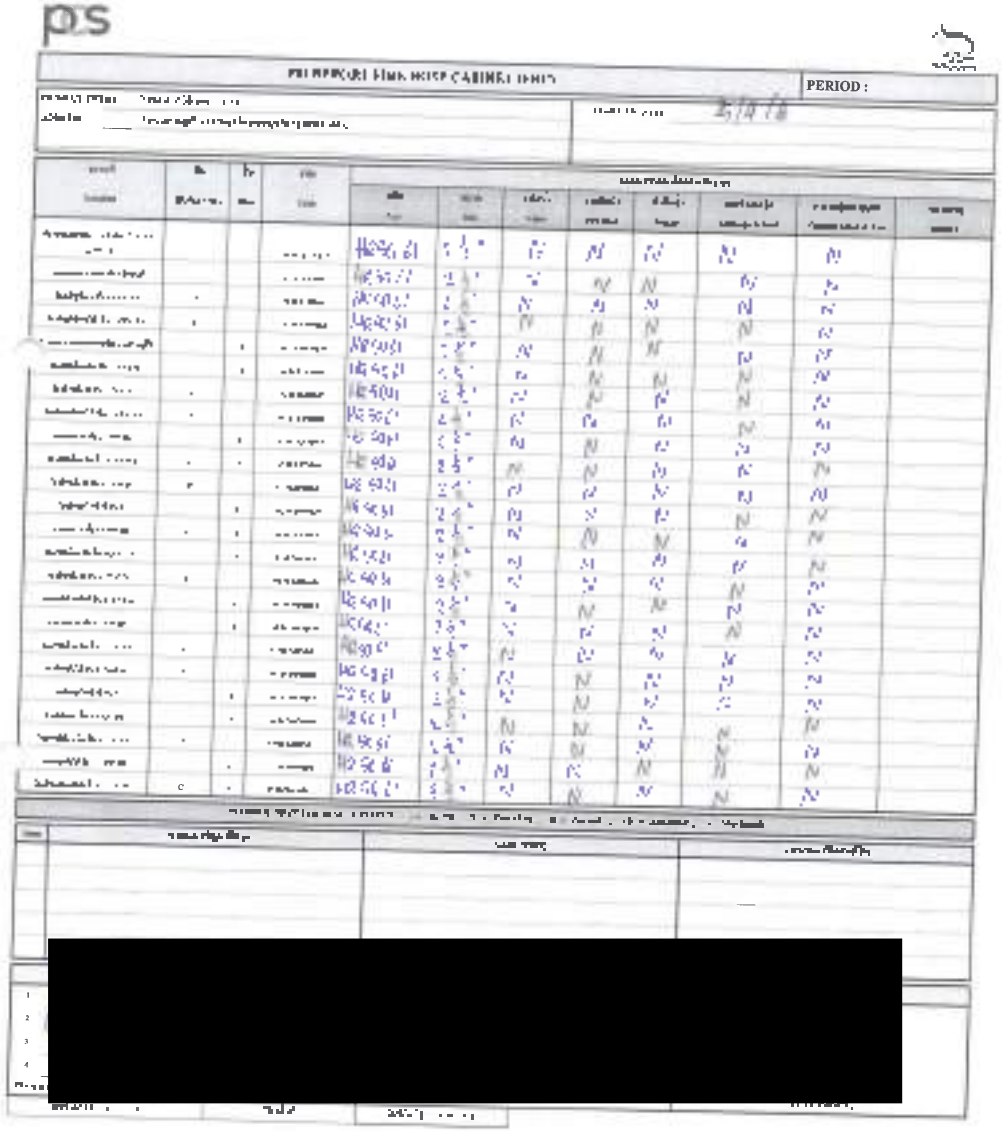






PERIOD :

[redacted]



PERIOD :

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(Fire Alarm)

IMPERIAL
FIRE ENGINEERING

FIRE SUPPRESSION SYSTEM
SEMI-ANNUAL and ANNUAL
PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

DATE: 17/01/2024 TIME: 13:00

PROJECT: Tasmania Jail
ADDRESS: Risdon
HAZARD AREA ZONE: Main Room
CUSTOMER:
TEL:
LOCATION:

In Warranty: YES/NO PERIOD:
Contract PM: 5 YEARS PERIOD: 7

FIRE SUPPRESSION SYSTEM DETAIL

Type of Agent: ☐ N2 ☐ Novec1230 ☐ FM200 ☐ CO2 ☐ Other

Hazard Protection	CYLINDER Unit	Size	Pressure	WEIGHT [Kg.] Cylinder Full	Cylinder Empty	Agent	Total Net Agent	Quantity	Pressure %
Main Room	1							2	

CONTROL PANEL DETAIL

Type of Panel: ☐ Addressable ☐ Multiplex Model: FP1001E

System Power: Primary [VAC] 110 / 240 Battery Type: ☐ Sealed Lead Acid ☐ Nickel Cadmium

Zoning: ☐ SINGLE ZONE ☑ CROSS ZONE

☑ Smoke	Detector Qty: 4	Horn Relay #1:	Aux:
☐ Heat	Detector Qty:	Horn Relay #2:	
☐	Pull Station Qty:	Horn Relay #3:	
☐	Horn Qty:	Horn Relay #4:	

Cross Zoning: DELAY TIME SETTING ☐ 30sec ☑ 60sec

Signal to Mod Bus: ☐ Alarm ☐ Fire ☐ Other
Signal to Comms: ☐ Fault/Isolate ☐ Other

VISUAL CHECK

	Pass	No	n/a		Pass	No	n/a
1 Agent Cylinder	✓	☐	☐	13 FA Control Panel	✓	☐	☐
2 Control Valve/Solenoid	✓	☐	☐	14 FACP Circuit Wiring	✓	☐	☐
3 Manual Release	✓	☐	☐	15 Detector	✓	☐	☐
4 Pressure Gauge	✓	☐	☐	16 Bell	✓	☐	☐
5 Pressure Switch	✓	☐	☐	17 Strobe/Horn	✓	☐	☐
6 Nozzles	✓	☐	☐	18 Manual Station	✓	☐	☐
7 Discharge & Pilot Hose	✓	☐	☐	19 Abort	✓	☐	☐
8 Cylinder Support	✓	☐	☐	20 Door Holders	✓	☐	☐
9 Piping	✓	☐	☐	21 Gravity Damper	✓	☐	☐
10 Wiring	✓	☐	☐	22 Motorised Damper	✓	☐	☐
11 Control Valve	✓	☐	☐	23 Other	✓	☐	☐
12 Conduit	✓	☐	☐	24 Other	✓	☐	☐

SYSTEM OPERATION

AUTO FUNCTION

Activate System - Verify Response Time:

1. Pass ☐ Fail
2. Pass ☐ Fail
3. Pass ☐ Fail
4. Pass ☐ Fail

IMPERIAL
FIRE ENGINEERING

FIRE SUPPRESSION SYSTEM
SEMI-ANNUAL and ANNUAL
PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

DATE: 17/01/2024 TIME: 13:00

PROJECT: Tasmania Jail
ADDRESS: Risdon
HAZARD AREA ZONE: Control Room
CUSTOMER:
TEL:
LOCATION:

In Warranty: YES/NO PERIOD:
Contract PM: 5 YEARS PERIOD: 7

FIRE SUPPRESSION SYSTEM DETAIL

Type of Agent: ☐ N2 ☐ Novec1230 ☐ FM200 ☐ CO2 ☐ Other

Hazard Protection	CYLINDER Unit	Size	Pressure	WEIGHT [Kg.] Cylinder Full	Cylinder Empty	Agent	Total Net Agent	Quantity	Pressure %
Control Room	1							1	

CONTROL PANEL DETAIL

Type of Panel: ☑ Addressable ☐ Multiplex Model: FP1001E

System Power: Primary [VAC] 110 / 240 Battery Type: ☑ Sealed Lead Acid ☐ Nickel Cadmium

Zoning: ☐ SINGLE ZONE ☑ CROSS ZONE

☑ Smoke	Detector Qty: 2	Horn Relay #1:	Aux:
☐ Heat	Detector Qty:	Horn Relay #2:	
☐	Pull Station Qty:	Horn Relay #3:	
☐	Horn Qty:	Horn Relay #4:	

Cross Zoning: DELAY TIME SETTING ☐ 30sec ☑ 60sec

Signal to Mod Bus: ☐ Alarm ☐ Fire ☐ Other
Signal to Comms: ☐ Fault/Isolate ☐ Other

VISUAL CHECK

	Pass	No	n/a		Pass	No	n/a
1 Agent Cylinder	✓	☐	☐	13 FA Control Panel	✓	☐	☐
2 Control Valve/Solenoid	✓	☐	☐	14 FACP Circuit Wiring	✓	☐	☐
3 Manual Release	✓	☐	☐	15 Detector	✓	☐	☐
4 Pressure Gauge	✓	☐	☐	16 Bell	✓	☐	☐
5 Pressure Switch	✓	☐	☐	17 Strobe/Horn	✓	☐	☐
6 Nozzles	✓	☐	☐	18 Manual Station	✓	☐	☐
7 Discharge & Pilot Hose	✓	☐	☐	19 Abort	✓	☐	☐
8 Cylinder Support	✓	☐	☐	20 Door Holders	✓	☐	☐
9 Piping	✓	☐	☐	21 Gravity Damper	✓	☐	☐
10 Wiring	✓	☐	☐	22 Motorised Damper	✓	☐	☐
11 Control Valve	✓	☐	☐	23 Other	✓	☐	☐
12 Conduit	✓	☐	☐	24 Other	✓	☐	☐

SYSTEM OPERATION

AUTO FUNCTION

Activate System - Verify Response Time:

1. Pass ☐ Fail
2. Pass ☐ Fail
3. Pass ☐ Fail
4. Pass ☐ Fail

IMPERIAL
FIRE ENGINEERING

FIRE SUPPRESSION SYSTEM
SEMI ANNUAL and ANNUAL
PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

DATE: 19/04/2564 TIME: 13:00

PROJECT: Samyan Square
ADDRESS:
HAZARD AREA ZONE: UPS Room
CUSTOMER:
TEL:
LOCATION:

☐ In Warranty: ☐ INTANSI expired:
☒ Contract PM 5 years expired 7

FIRE SUPPRESSION SYSTEM DETAIL

Type of Agent: ☐ N2 ☐ Novec 1230 ☐ FM200 ☐ CO2 ☐ Other:

Hazard Area/Zone	CYLINDER Unit	Qty	Pressure	Cylinder Lbs	Cylinder Empty	Agent	Installed Date	NOZZLE [Unit] Qty(s)	System No.
UPS Room	1							1	

CONTROL PANEL DETAIL

Model: ☑ Notifier ☐ Multiplex FT 3001E
Type of Panel: Primary (MAT) 1 Unit ☑ 1 Unit Battery Type: ☑ Sealed Acid ☐ Ni-Cad Volt/Amp
Zone: ☐ SINGLE ZONE ☒ CROSS ZONE
☑ Smoke ☐ Heat ☐ Manual Pull Station 2 Units ☐ Water Flow Switch Units
☐ Water Tamper Switch Units ☐ Gas Release Switch Units
☐ Water Release Switch Units ☐ Gas Abort Switch Units
Operation: OPERATION SETTING ☐ Auto ☒ Manual
Signaling Status Panel: ☐ Bell ☐ Horn ☐ Strobe ☐ Other
Signaling Station: ☐ Push Button ☐ Key ☐ Other ☐ Other

VISUAL CHECK

	PASS	NO	N/A		PASS	NO	N/A
1 Agent Cylinder	✓	☐	☐	14 FACP Control Wiring	✓	☐	☐
2 Electromagnetic Release	✓	☐	☐	15 Detector	✓	☐	☐
3 Manual Release	✓	☐	☐	16 Bell	✓	☐	☐
4 Pressure Switch	✓	☐	☐	17 Strobe Light	✓	☐	☐
5 Pressure Switch	✓	☐	☐	18 Manual Station	✓	☐	☐
6 Nozzle	✓	☐	☐	19 Horn	✓	☐	☐
7 Discharge & Pilot Hose	✓	☐	☐	20 Smoke Detector	✓	☐	☐
8 Discharge Indicator	✓	☐	☐	21 Battery Charger	✓	☐	☐
9 Piping	✓	☐	☐	22 Water Flow Switch	✓	☐	☐
10 Bracket	✓	☐	☐	23 other		☐	☐
11 Pressure Gauge	✓	☐	☐	24 other		☐	☐
12 Control	✓	☐	☐				

SYSTEM OPERATION

AUTO FUNCTION

1 Zone 1 Test
2 Zone 2 Test
3 Zone 3 Test
4 Zone 4 Test

OPERATION REPORT

IMPERIAL FIRE ENGINEERING CO., LTD.

SERVICE REPORT

JOB 0065 JOB 3245

Date 7/04/2564 Time 13:00 Time out JOB CODE Z8256109682
Project: Samyan Square
Location: ชั้น 2
Authority Name: Kid Position: Tel: 095 246 1731

Type of Service: ☐ Commissioning, Testing ☑ PM / MA Warranty: Contract No. Date Time
☐ Inspection Work ☐ System Improvement ☐ Installation ☐ Other:

Type of System: ☐ Fire Suppression ☐ Wet Chemical System
☐ Fire Protection ☐ Foam ☐ FM200 ☐ Novec
☐ Fire Alarm ☐ Other:

Brand: Notifier Model: FT3001E Note
Brand: Model: Note

DESCRIPTION:
ตรวจเช็คระบบ ตามรอบ ประจำปี ชั้น 2 ห้อง
1 MDF room
2 Global Room
3 UPS Room
4 ชั้น 2 Server Room

ตรวจเช็ค PM ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง ชนิดแก๊ส MDF, Global, UPS
ทดสอบการทำงานของระบบ ตามรอบ ประจำปี ของระบบ
ผลการตรวจเช็คอยู่ในเกณฑ์ปกติ ไม่พบข้อบกพร่องใดๆ

COMMENT: ✓ ตรวจเช็คระบบตามรอบ ประจำปี

Office [redacted] 4

DATE/TIME IN 7/04/2564
NAME
OUT to
AUTHORIZED [redacted]

OPERATION REPORT

IMPERIAL IMPERIAL FIRE ENGINEERING CO., LTD

SERVICE REPORT

no. 6050 no. 2977

Date: 7-2-66 Time in: 10 00 Time out: Job code: Z

Project:

Location:

Authority Name: Position: Tel:

Type of Service: ☐ Commissioning, Testing ☑ PM / MA ☐ Inspection Work ☐ System Improvement ☐ Installation ☐ Other

Type of System: ☑ Fire Suppression ☐ Wet Chemical System ☐ Fire Protection ☐ Foam ☐ FirePRO ☐ Vesda ☐ Fire Alarm ☐ Other:

Brand: Notifier Mode: RP-2002E Note:

Brand: Mode: Note:

DESCRIPTION

- [illegible] Service [illegible]
- [illegible] Detector
- [illegible] Manual
- [illegible] Horn
- [illegible]
- [illegible]
- Fire [illegible]

COMMENT: [illegible] 2 Fa (Mg Rose FL.)
- Manual Pull to Kidde
- Sir Kidde

Officer Sig.: [redacted]

CAR LICENSE:

KMS:

OT:

ACKNOWLEDGED

9.6/127

IMPERIAL FIRE ENGINEERING

FIRE SUPPRESSION SYSTEM

SEMI ANNUAL and ANNUAL

PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

DATE: 4/2/66 TIME: 10:40

PROJECT: [illegible] CUSTOMER:

ADDRESS: [illegible] TEL:

[illegible] 11 Sengkang Road [illegible]

☐ In Warranty ☐ [illegible] ☑ Completed 5 years page 7

FIRE SUPPRESSION SYSTEM DETAIL

Type of Agent: ☐ FE ☐ Novec1230 ☐ FM200 ☐ CO2 ☐ Other:

	CYLINDER				WEIGHT (Kg.)				
	qty	size	manufacturer	cylinder no.	cylinder empty	agent	total filled weight	filling	actual
11 Sengkang Road	1							1	

CONTROL PANEL DETAIL

Control Unit: ☑ Hardwire ☐ Multiplex [illegible]

Power Supply: Primary (VAC): [illegible] ☑ 24V Battery Type: ☑ [illegible] ☐ [illegible]

Zoning: ☐ SINGLE ZONE ☑ CROSS ZONE

☑ Smoke ☐ Heat ☐ [illegible] ☑ Under Raised Floor 2 zone(s) ☐ [illegible] ☐ [illegible] ☐ [illegible]

เลขที่ SSD 681 เลขที่ 34016

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

[redacted]

น.6/128

เลขที่ SSD 681 เลขที่ 34015

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

[redacted]

เล่มที่ 683 เลขที่ 34134

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

[redacted]

น.6/129

เล่มที่ 68 เลขที่ 34136

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

[redacted]

เลขที่ sso 681 เลขที่ 34035

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

บริษัท วันที่ 03 - 02 - 66

โครงการ ผู้ติดต่อ

เรื่อง โทรศัพท์

ระบบ

ส่วนรูปก่อนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงาน

สาเหตุที่ปฏิบัติงาน

สาเหตุที่ผิดพลาด

ส่วนรูปหลังเข้าดำเนินการ

วันที่

[redacted]

น.6/130

เลขที่ sso 681 เลขที่ 34031

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

บริษัท วันที่ 17 - 3 - 66

โครงการ ผู้ติดต่อ

เรื่อง โทรศัพท์

ระบบ

ส่วนรูปก่อนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของงาน

สาเหตุที่ปฏิบัติงาน

สาเหตุที่ผิดพลาด

ส่วนรูปหลังเข้าดำเนินการ

[redacted]

เลขที่ SSD 681 เลขที่ 34032

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

แจ้งโดย ... วันที่ ...
โครงการ ... ผู้ติดต่อ ...
เรื่อง ... โทรศัพท์ ...

ระบบ ... / ... ...

/ ทำบันทึกข้อความเสนอ ...

รายละเอียดของงาน ...

ผลการตรวจสอบ ...

สาเหตุที่ตรวจพบ ...

/ ทำบันทึกข้อความเสนอ ...

[redacted]

วันที่ ...

น.6/131

เลขที่ SSD 681 เลขที่ 34030

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

แจ้งโดย ... วันที่ ...
โครงการ ... ผู้ติดต่อ ...
เรื่อง ... โทรศัพท์ ...

ระบบ ... / ... ...

/ ทำบันทึกข้อความเสนอ ...

รายละเอียดของงาน ...

ผลการตรวจสอบ ...

สาเหตุที่ตรวจพบ ...

/ ทำบันทึกข้อความเสนอ ...

[redacted]

วันที่ ...

ใบสั่งงาน 683 เลขที่ 34135

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

แจ้งโดย [redacted] วันที่ 11 - 5 - 66

โทรแจ้ง [redacted] ผู้ส่งซ่อม

เรื่อง [redacted] ใกล้ตู้สาย :

ระบบ T [redacted]

✓ ทำบันทึกเข้าเครื่องแล้ว

รายละเอียดของงาน : [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ผลการแก้ไข : [redacted]

ความคิดเห็นลูกค้า :

✓ ทำบันทึกส่งเสริมการขายแล้ว

[redacted]

ผู้ดำเนินการ

[redacted]

น.6/132

ใบสั่งงาน 683 เลขที่ 34135

บริษัท ทียะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

แจ้งโดย [redacted] วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

โทรแจ้ง [redacted] ผู้ติดต่อ [redacted]

เรื่อง [redacted] โทรศัพท์

ระบบ EST3 / [redacted]

✓ ทำบันทึกเข้าเครื่องแล้ว

รายละเอียดของงาน

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

ผลการแก้ไข : [redacted]

ความคิดเห็นลูกค้า :

ทำบันทึกส่งเสริมการขายแล้ว

[redacted]

ผู้ดำเนินการ

เอกสารแนบ 7

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

คุณภาพน้ำทิ้งของอาคาร



[illegible]

[illegible]

[illegible]

Parameter	Unit	Effluent	Standard
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากฟาร์มปฏิบัติการ

[illegible]

Parameter	Unit	Effluent	Standard
pH at 25° C	-	7.4	5 – 9
BOD	mg/l	5.6	< 20
Suspended Solid	mg/l	7	< 30
Oil & Grease & Fat	mg/l	< 1	< 5
Total Dissolved Solid	mg/l	1,850	< 3,000
Sulphide as H2S	mg/l	0.1	< 1
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	2.3	< 100
Phosphate as PO4	mg/l	< 0.5	< 10
Total Coliform	MPN/100ml	2,400	< 10,000
Fecal Coliform	CFU/ml	400	< 4,000

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[redacted]

[illegible]

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากฟาร์มปฏิบัติการ

[illegible]

Parameter	Unit	Effluent	Standard
pH at 25° C	-	7.5	5 – 9
BOD	mg/l	5.4	< 20
Suspended Solid	mg/l	6.5	< 30
Oil & Grease & Fat	mg/l	< 1	< 5
Total Dissolved Solid	mg/l	1,910	< 3,000
Sulphide as H2S	mg/l	< 0.1	< 1
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	2.1	< 100
Phosphate as PO4	mg/l	0.5	< 10
Total Coliform	MPN/100ml	1,300	< 10,000
Fecal Coliform	CFU/ml	300	< 4,000

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[redacted]

[illegible]

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียหลังผ่านบำบัดแล้ว

[redacted]

Parameter	Unit	Effluent	Standard
pH at 25°C	-	7.6	5 - 9
BOD	mg/L	2.7	20
Suspended Solids	mg/L	6	< 30
Oil & Grease & Fat	mg/L	< 3	< 10
Tem. Dissolved Solids	mg/L	1,477	< 3,000
Settleable Solids	ml/L	< 0.1	< 0.5
Total Residual Chlorine	mg/L	0.04	1
Hydrogen Sulfide	mg/L	< 0.05	1
Total Coliform	MPN/100 ml	2.0	< 1,000
Total Coliform	CFU/100 ml	<1.0	4,000

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียหลังผ่านบำบัดแล้ว

[redacted]

Parameter	Unit	Effluent	Standard
pH at 25°C	-	7.6	5 - 9
BOD	mg/L	2.7	< 20
Suspended Solids	mg/L	6	< 30
Oil & Grease & Fat	mg/L	< 3	< 10
Tem. Dissolved Solids	mg/L	1,477	< 3,000
Settleable Solids	ml/L	< 0.1	< 0.5
Total Residual Chlorine	mg/L	0.04	< 1
Hydrogen Sulfide	mg/L	< 0.05	< 1
Total Coliform	MPN/100 ml	2.0	< 1,000
Total Coliform	CFU/100 ml	<1.0	< 4,000

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

คุณภาพน้ำดื่ม-น้ำใช้ของอาคาร

บริษัท วอเตอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Customer Name :
Address :

Sample reference :
Sample type :
Sampling by :
Sampling Date :
Sampling Time :
Received Date :
Sample Status :

Sampling Site :
Analytical Date :
Analysis by :

Parameters	Unit	Method	Result	STD*

[redacted]

บริษัท วอเตอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Customer Name :
Address :

Sampling Method :
Sample Type :
Sampling by :
Sampling Date :
Sampling Time :
Received Date :
Sample Status :

Sampling Site :
Analytical Date :
Analysis by :

Parameters	Unit	Method	Result	STD*

[redacted]

บริษัท วอเทอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Customer Name			Sample Material	
Address			Sample Type	
			Sampling by	
			Sampling Date	
Sampling Site			Sampling Time	
Analytical Date			Received Date	
Analysis No.			Sample Status	

Parameters	Unit	Method	Result	STD*

[redacted]

บริษัท วอเทอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Customer Name			Sampling Method	
Address			Sample Type	
			Sampling by	
			Sampling Date	
Sampling Site			Sampling Time	
Analytical Date			Received Date	
Analysis No.			Sample Status	

Parameters	Unit	Method	Result	STD*

[redacted]

WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Parameters	Unit	Method	Result	STD*
Appearance	-	Observation	Pass	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation	< 1.8	-
Escherichia coli Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation	< 1.8	1.1
pH Value	pH Unit	Electrometric Method	6.2	5.0 - 9.0

WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Parameters	Unit	Method	Result	STD*
Appearance	-	Observation	Pass	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation	< 1.8	-
Escherichia coli Bacteria	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation	< 1.8	1.1
pH Value	pH Unit	Electrometric Method	6.2	5.0 - 9.0

WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Parameters	Unit	Method	Result	STD*

WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Parameters	Unit	Method	Result	STD*

บริษัท วอเทอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Customer Name :
Address :

Sampling Method :
Sample Type : น้ำดิบ
Sampling By :
Sampling Date :
Sampling Time :
Received Date :
Sample Status :

Sampling site :
Analytical Date :
Analysis No :

Parameters	Unit	Method	Result ค่าที่ตรวจได้ครั้งที่ 3 ค่าเฉลี่ยสุดท้าย	STD*

หมายเหตุ :

ข้อเสนอแนะ :

[redacted]

บริษัท วอเทอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

ANALYSIS REPORT

Customer Name :
Address :

Sampling Method :
Sample Type : น้ำดิบ
Sampling By :
Sampling Date :
Sampling Time :
Received Date :
Sample Status :

Sampling site :
Analytical Date :
Analysis No :

Parameters	Unit	Method	Result ค่าที่ตรวจได้ ค่าเฉลี่ยสุดท้าย	STD*

หมายเหตุ :

ข้อเสนอแนะ :

[redacted]

บริษัท วอเทอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

[redacted]

ANALYSIS REPORT

Customer Name :
Address :
Sampling Site :
Analyzed Date :
Analysis No :

Sampling Method :
Sample Type :
Sampling by :
Sampling Date :
Sampling Time :
Received Date :
Sample Status :

Parameters	Unit	Method	Result		
			Cooling ชุดที่ 1	Cooling ชุดที่ 2	Heating ชุดที่ 1

Remarking :

[redacted]

บริษัท วอเทอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
WATER INDEX & CONSULTANT CO.,LTD.

[redacted]

ANALYSIS REPORT

Customer Name :
Address :
Sampling Site :
Analyzed Date :
Analysis No :

Sampling Method :
Sample Type :
Sampling by :
Sampling Date :
Sampling Time :
Received Date :
Sample Status :

Parameters	Unit	Method	Result	STD*

หมายเหตุ :

[redacted]

หมายเหตุ :

1. [redacted]
2. [redacted]

[redacted]

[redacted]

[

เอกสารแนบ 8

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ช่วงปี 2559-2561

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของอาคารศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ บริเวณบ่อพักน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ช่วงปี 2559-2561

เดือน/ปีที่ตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง										
	ความเป็นกรด-ด่าง	ความสกปรกในรูปบีโอดี (มก./ล.)	สารแขวนลอย (มก./ล.)	สารที่ละลายได้ทั้งหมด (มก./ล.)	ตะกอนหนัก (มก./ล.)	ซัลไฟด์ (มก./ล.)	ทีเคเอ็น (มก./ล.)	น้ำมันและไขมัน (มก./ล.)	โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (เอ็มพีเอ็น/100 มล.)	คลอรีนตกค้าง (มก./ล.)	ฟอสฟอรัส (มก./ล.)
ม.ค.59	6.90	8.0	8.0	416.0	<0.1	<1.0	7.0	2.0	<1.8	0.50	1.797
ก.พ.59	6.90	4.0	8.0	384.0	<0.1	<1.0	9.0	2.0	<1.8	0.50	1.625
มี.ค.59	6.90	3.0	15.0	616.0	<0.1	<1.0	11.0	3.0	950.0	0.35	2.442
เม.ย.59	7.70	12.0	11.0	417.0	<0.1	<1.0	N.D.	N.D.	<1.8	0.45	2.387
พ.ค.59	6.80	4.0	7.0	486.0	<0.1	<1.0	2.0	N.D.	<1.8	0.50	2.454
มิ.ย.59	6.60	8.0	9.0	476.0	<0.1	<1.0	7.0	3.0	<1.8	0.55	1.961
ก.ค.59	6.8	6.0	8.0	478.0	<0.1	<1.0	6.0	2.0	<1.8	0.50	1.155
ส.ค.59	7.0	6.0	16.0	430.0	<0.1	<1.0	8.0	2.0	<1.8	0.50	2.242
ก.ย.59	6.6	6.0	23.0	446.0	<0.1	<1.0	8.0	2.0	<1.8	0.50	1.737
ต.ค.59	6.7	10.0	19.0	460.0	<0.1	<1.0	11.0	2.0	<1.8	1.0	3.113
พ.ย.59	7.0	35.0	36.0	566.0	**<0.1**	2.0	15.0	6.0	7,120	0.0	2.465
ธ.ค.59	7.3	28	39.0	846.0	N.D.	0.8	30.0	4.6	N.D.	-	N.D.
ม.ค.60	7.4	68.0	9.0	546.0	<0.1	2.0	28.0	8.0	44,300	0.0	2.183
ก.พ.60	7.4	9.0	14.0	474.0	<0.1	<1.0	10.0	8.0	0.40	230.0	1.245
มี.ค.60	7.2	10.0	26.0	430.0	<0.1	1.0	12.0	6.0	0.75	290.0	1.532
เม.ย.60	7.4	10.0	8.0	488.0	<0.1	<1.0	10.0	5.0	0.65	110.0	2.855
พ.ค.60	7.1	100.0	43.0	978.0	<0.1	5.0	33.0	18.0	0.35ฝ	55,900	2.902
มิ.ย.60	7.1	74.0	21.0	870.0	0.5	18.0	26.0	24.0	0.0	33,900	3.050
ก.ค.60	7.2	34.0	25.30	750.0	0.1	3.0	25.0	16.0	7,800	0.0	3.265
ส.ค.60	7.5	112.0	54.0	882.0	0.2	4.0	29.0	16.0	345,000	0.0	2.725

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของอาคารศูนย์การแพทย์วิชัยยุทธ บริเวณบ่อพักน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ช่วงปี 2559-2561 (ต่อ)

เดือน/ปีที่ตรวจวัด	ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง										
	ความเป็นกรด-ด่าง	ความสกปรกในรูปบีโอดี (มก./ล.)	สารแขวนลอย (มก./ล.)	สารที่ละลายได้ทั้งหมด (มก./ล.)	ตะกอนหนัก (มก./ล.)	ซัลไฟด์ (มก./ล.)	ทีเคเอ็น (มก./ล.)	น้ำมันและไขมัน (มก./ล.)	โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (เอ็มพีเอ็น/100 มล.)	คลอรีนตกค้าง (มก./ล.)	ฟอสฟอรัส (มก./ล.)
ก.ย.60	7.2	130.0	53.70	784.0	0.2	3.0	36.0	18.0	377,900	0.0	1.928
พ.ย.60	7.3	76.5	34.02	690.0	<0.1	2.40	24.64	12.0	50,200	0.0	2.972
ธ.ค.60	7.2	140.0	71.0	1,119	1.5	3.07	40.32	18.0	169,000	0.0	3.785
ม.ค.61	7.2	60.5	57	838	<0.1	1.6	15	26.88	61,900	0.06	2.487
ก.พ.61	6.9	12.75	56	766	0.2	<1.0	14.56	2.4	4,990	0.19	3.679
มี.ค.61	6.7	8.4	22	442	<0.1	<1.0	7	5	350	0.4	1.945
เม.ย.61	6.6	6.9	20	372	<0.1	<1.0	8.96	2	<1.8	0.68	2.676
พ.ค.61	6.7	8.1	26.82	472	<0.1	<1.0	13.44	3.5	190	0.8	4.672
มิ.ย.61	6.7	9.9	26.82	472	<0.1	<1.0	12.88	3.6	690	0	2.333
ก.ค.61	7.5	12.1	28	496	<0.1	<1.0	8.68	3.6	260	0.66	3.228
ส.ค.61	5.5	17.5	9.0	414	0.1	<1.0	14.84	2.6	4,100	0.0	1.121
ก.ย.61	7.2	8.0	17	420	<0.1	<1.0	5.88	1.0	<1.8	0.4	1.520
ต.ค.61	6.7	6.8	<2.5	482	<0.1	<1.0	3.08	*N.D.*	<1.8	>2.0	1.585
พ.ย.61	7.3	9.7	10.0	420	<0.1	<1.0	9.52	4.0	380	0.20	2.905
ธ.ค.61	7.2	8.4	11.0	492	<0.1	<1.0	13.16	3.0	<1.8	0.4	1.993

ที่มา : *เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์โดยบริษัท วอเตอร์ อินเด็กซ์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (2565)*

หมายเหตุ *: * มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548) อาคารประเภท ก (สถานพยาบาลขนาดมากกว่า 30 เตียง)*

*** เป็นค่าที่หักลบค่า TDS ของน้ำประปา*

**** เป็นค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติ*

< หมายถึง น้อยกว่า

Detection limit : ตะกอนหนักเท่ากับ 0.1 มก./ล. ซัลไฟด์เท่ากับ 1 มก./ล. โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมดเท่ากับ 1.8 และ 160,000 เอ็มพีเอ็น/100 มล