

ภาคผนวก

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 ระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดคลาส สยาม
- ค2 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ทส.1)
- ค3 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)
- ค4 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
- ค5 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ค6 Check list Fire Hose Cabinet
- ค7 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ.6)
- ค8 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (..10)
- ค9 การจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.11)
- ค10 รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (..12)
- ค11 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (..13)
- ค12 พื้นที่จอดรถของโครงการคลาส สยาม

ภาคผนวก ค1

ระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดคลาส สยาม

**ข้อบังคับ
ของ
นิตินุคคณาการชุด
คลาส สยาม**

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม



หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว และถูกต้องแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- | | |
|----------------------------|---|
| "อาคารชุด" | หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดคลาส สยาม |
| "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" | หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย |
| "ห้องชุด" | หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล |
| "ทรัพย์สินกลาง" | หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีให้ห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม |
| "อัตราส่วน" | หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน |
| "หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด" | หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง |
| "เจ้าของร่วม" | หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด คลาส สยาม |
| "เจ้าของโครงการ" | หมายความว่า บริษัท คลาส แอสเซต จำกัด |

“ผู้ซื้อห้องชุด”	หมายความว่า ผู้ที่ทำสัญญาซื้อขายห้องชุดกับทางเจ้าของโครงการ
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม
“ข้อบังคับ”	หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม
“การประชุมใหญ่”	หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วยุติการ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม
“พนักงานเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
“รัฐมนตรี”	หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
“พระราชบัญญัติ”	หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้การบังคับของพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑๕. จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
๑๖. จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล
๑๗. จัดให้มีขึ้น และดูแลซึ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
๑๘. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
๑๙. ขอร้อง ต่อผู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญารวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
๒๐. ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่าจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
๒๑. ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ใบแนบ อ.ช. ๔

รายการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติม
ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คลาส สยาม

ข้อบังคับเดิม	ข้อบังคับที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่
<p>หมวดที่ 12 การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม</p> <p>ข้อ 44) การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนประชุม</p>	<p>หมวดที่ 12 การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม</p> <p>ข้อ 44) การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือเชิญประชุม และ/หรือ ข้อมูลเอกสารแนบอิเล็กทรอนิกส์ (FILE) โดยใช้วิธีการส่งจดหมายแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางแอปพลิเคชันอื่น ๆ) นัดประชุมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างตามความประสงค์ของเจ้าของร่วมแต่ละคน ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้ท่านเจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม</p>

(แทนตามหนังสือมอบอำนาจ ลง ๒๕๖๕)

ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๑,๕๘๕.๒๐ คะแนน จากคะแนนเสียงทั้งหมด ๔,๕๔๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๗ ของเจ้าของร่วมทั้งหมด เป็นไปตามมาตรา ๔๒/๓ , ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

ได้จดทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ
บำบัดของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส. 1)

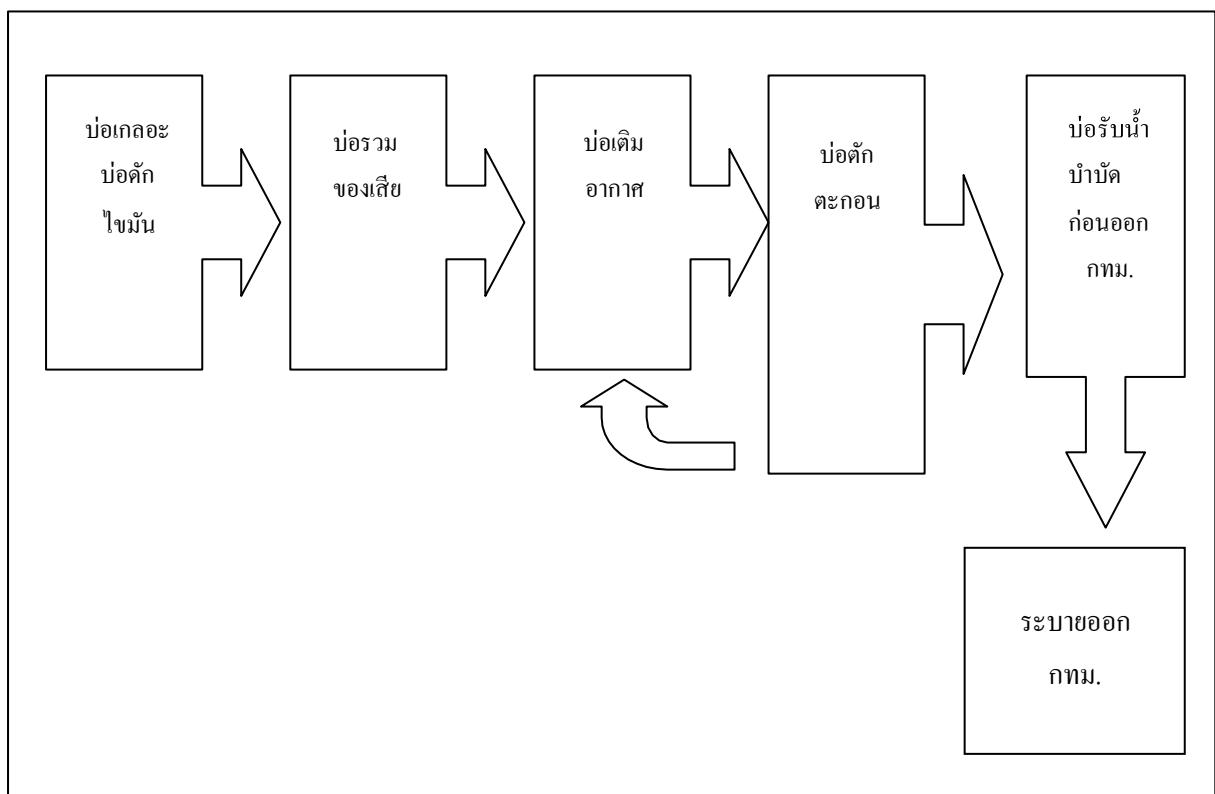
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของ
แหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่19..... หมู่ที่ ซอยเลขมสันต์ 2..... ถนน
..... แขวง/ตำบลวังใหม่..... เขต/อำเภอ.....ปทุมวัน.....

จังหวัดกทม..... โทรศัพท์061-238-3912..... โทรสาร มี
.....นางสาวธีรดา โรจนวิทธิ (ผู้จัดการนิติบุคคล)..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท.....อาคารพักอาศัย 8 ชั้น 1 อาคาร จำนวน 79 ห้องชุด..... ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี)2/2562..... ออกให้โดยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร.....

หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)				
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)		อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/05/66	270.2	3	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
18/05/66	270.2	2	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
19/05/66	270.2	3	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
20/05/66	270.2	2	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
21/05/66	270.2	3	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
22/05/66	270.2	2	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
23/05/66	270.2	3	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
24/05/66	270.2	3	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
25/05/66	270.2	2	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
26/05/66	270.2	3	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
27/05/66	270.2	2	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
28/05/66	270.2	4	320	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
29/05/66	270.2	2	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
30/05/66	270.2	2	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		
31/5/66	270.2	3	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	สุรศักดิ์		

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....นางสาว อีรดา ไรจนวริทธิ์.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

ภาคผนวก ค3

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : Klass Siam

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 19

หมู่ที่ :

ซอย : เกษมสันต์ 2

ถนน :

แขวง/ตำบล : วังใหม่

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0612384912

โทรสาร :

มี : สกายไนน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว ชีรดา โรจนวิทธิ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|------------------------------|------------------------------------|-----|------------------------------|-------------|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 8,106.000 หน่วย | | | | | | | | | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 78.000 ลบ.ม. | | | | | | | | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 65.000 ลบ.ม. | | | | | | | | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> [X]</td><td>ระบายทุกวัน</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> []</td><td>ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)</td><td>วัน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> []</td><td>ไม่ระบายเลย</td><td></td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | | <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน | <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | | | | | | | | | |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย | | | | | | | | | |
| 1. จุลินทรีย์ em | 1.000 ลิตร | | | | | | | | | |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ | | | | | | | | | |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ | | | | | | | | | |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม | | | | | | | | | |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | | | | | | | | | | |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค4

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6600001582

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

สำนักงานเขต
ที่อยู่สำนักงานเขต

ปทุมวัน

โทร 02-214-1045

12/1-4 ซอยทองเมือง 5 แขวงทองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุด คลาส ลายม

ที่อยู่ เลขที่ 19/1-79 ซอยถนนสันค 2 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 300.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ศ. 65-ก.ย. 66 เป็นจำนวนเงิน 7200.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	7,200.00	ค.ศ.	600.00	ก.ย.	600.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	600.00	พ.ย.	600.00
3			ธ.ค.	600.00	ธ.ค.	600.00
			ม.ค.	600.00	ม.ค.	600.00
			ก.พ.	600.00	ก.พ.	600.00
			มี.ค.	600.00	มี.ค.	600.00
			เม.ย.	600.00	เม.ย.	600.00
			พ.ค.	600.00	พ.ค.	600.00
			มิ.ย.	600.00	มิ.ย.	600.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 28 มกราคม 2566

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 00122915

ธนาคาร (Bank) ธ.ไทยพาณิชย์ - สาขาสนามพระราม

นายสิทธิชัย อมรเวช

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 11:26 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงินโดยครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6600001582

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

สำนักงานเขต
ที่อยู่สำนักงานเขต

ปทุมวัน

โทร 02-214-1045

12/1-4 ซอยทองเมือง 5 แขวงทองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุด คลาส ลายม

ที่อยู่ เลขที่ 19/1-79 ซอยถนนสันค 2 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 300.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ศ. 65-ก.ย. 66 เป็นจำนวนเงิน 7200.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	7,200.00	ค.ศ.	600.00	ก.ย.	600.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	600.00	พ.ย.	600.00
3			ธ.ค.	600.00	ธ.ค.	600.00
			ม.ค.	600.00	ม.ค.	600.00
			ก.พ.	600.00	ก.พ.	600.00
			มี.ค.	600.00	มี.ค.	600.00
			เม.ย.	600.00	เม.ย.	600.00
			พ.ค.	600.00	พ.ค.	600.00
			มิ.ย.	600.00	มิ.ย.	600.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 28 มกราคม 2566

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 00122915

ธนาคาร (Bank) ธ.ไทยพาณิชย์ - สาขาสนามพระราม

นายสิทธิชัย อมรเวช

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 11:26 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครได้รับเงินโดยครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

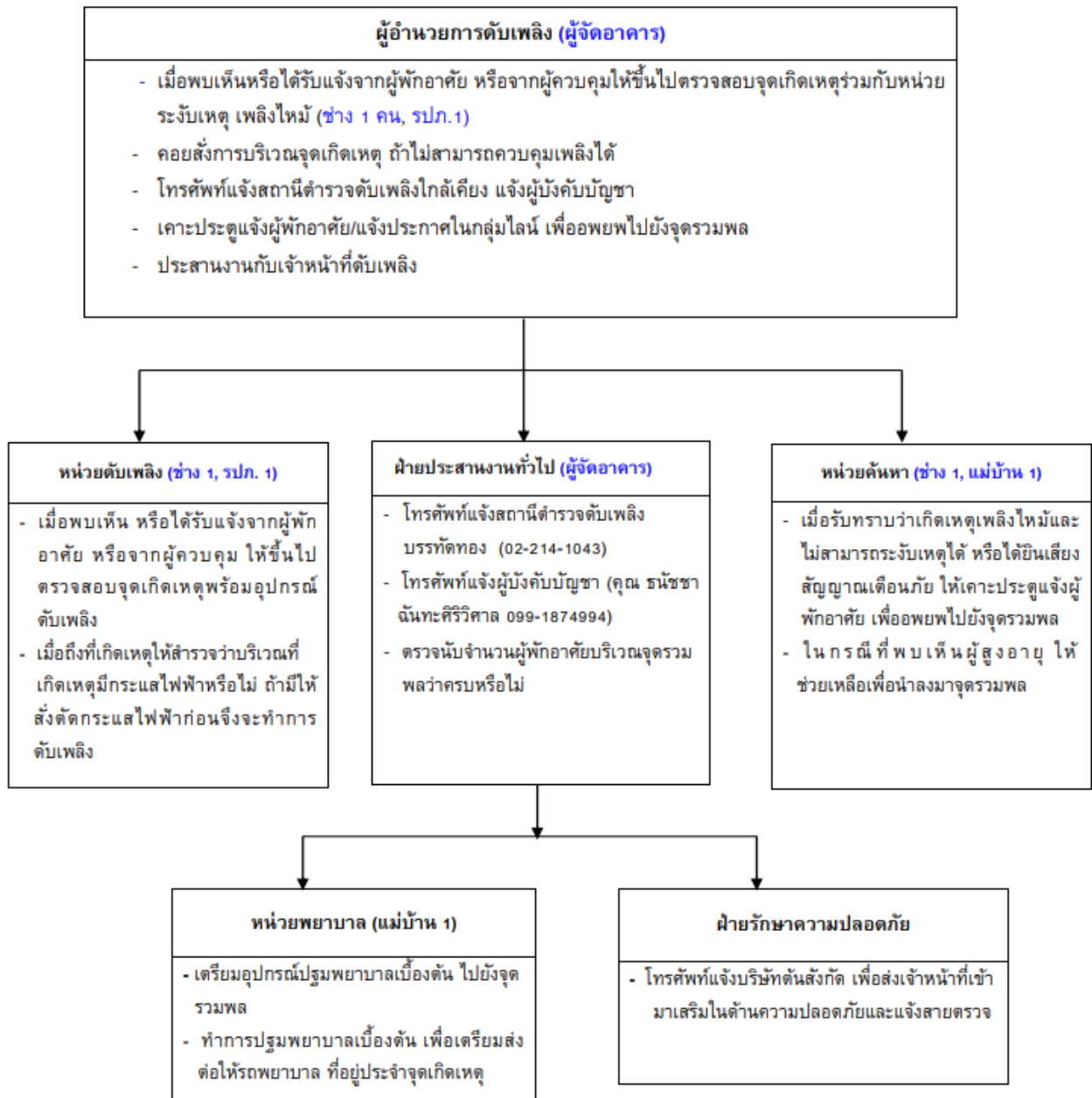
ภาคผนวก ค5

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (กลางวัน)

นิติบุคคลอาคารชุด Klass Siam



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟต์ค้าง (กลางวัน)

1. ผู้จัดการอาคาร/ช่างประจำอาคาร/รปภ. สอบถามผู้โดยสารในลิฟต์ที่ค้าง ว่าอยู่ชั้นไหน ผ่าน Intercom และพูดคุยกับผู้ติดลิฟต์เพื่อลดความกังวล
2. กรณีไม่ทราบวาลิฟต์ค้างชั้นไหนให้ช่างประจำหน่วยงานขึ้นไปดูที่ชั้นสูงที่สุดของอาคาร โดยใช้กุญแจเปิดประตูลิฟต์ เพื่อดูวาลิฟต์ค้างชั้นไหน
3. ช่างประจำอาคาร ขึ้นห้องเครื่องลิฟต์ เพื่อ off breaker main control ของลิฟต์ตัวที่ค้าง และตรวจสอบรอยมาร์คของสลิง ว่าตรงจุดหรือไม่ กรณี ไม่ตรงให้นำอุปกรณ์ปลดเบรคมา ค่อยๆ ปลดเบรคเพื่อให้เลื่อนมาตรงจุด
4. ช่างประจำอาคารไปในชั้นที่ลิฟต์ติดอยู่แล้วเปิดประตูช่วยผู้โดยสารออกมาและ ตรวจสอบสาเหตุ กรณีสาเหตุลิฟต์ค้าง มี 2 กรณี
5. กรณีไม่สามารถเปิดได้ ประสาน ให้บริการลิฟต์ บ.โคเน 02-0553333 เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้อง

กรณีที่ 1 เกิดจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

ผู้จัดการ/ช่างประจำอาคาร ตรวจสอบสาเหตุกระแสไฟฟ้า ทั้งภายนอกและภายใน กรณี ที่เกิดจากกระแสไฟฟ้าภายนอก ให้ติดต่อประสานงานไปยังการ ไฟฟ้านครหลวงเขต คลองเตย 02-348-5238 กรณีที่เกิดจากกระแสไฟฟ้าภายในให้ดำเนินการตรวจสอบตาม ขั้นตอน และวิธีการตรวจเช็คตามขั้นตอนหาสาเหตุไฟฟ้าดับ และแก้ไขสภาวะไฟฟ้าเข้าสู่ สภาวะปกติเมื่อสภาวะปกติ ให้ทำการ on breaker ที่ตู้ MDB ในห้องเครื่องไฟฟ้า และทำการ Reset ระบบลิฟต์ เพื่อเข้าสู่สภาวะการใช้งานปกติติดประกาศแจ้งสาเหตุของลิฟต์ที่ขัดข้อง ให้ท่านเจ้าของร่วมทราบ

กรณีที่ 2 เกิดจากลิฟต์ค้างอุปกรณ์ของระบบลิฟต์ขัดข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

ช่างประจำอาคาร โทรแจ้งไปยังศูนย์แจ้งซ่อม ของบริษัทผู้ให้บริการลิฟต์ บ.โคเน 02-0553333 เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้อง ติดประกาศแจ้งสาเหตุ พร้อมกับแจ้งระยะเวลา การแก้ไขให้เจ้าของร่วมทราบ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาลิฟต์ค้างได้ทันที ให้ติดประกาศ แจ้งระยะเวลาการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เจ้าของร่วมทราบ

ภาคผนวก ค6

Check list Fire Hose Cabinet

[illegible]

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

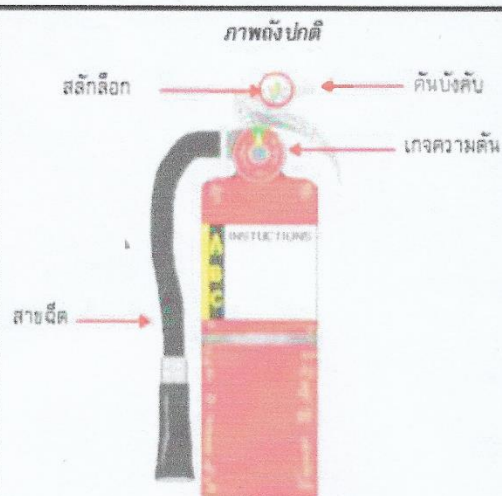
1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

รายละเอียดของทั้งฉบับ

รหัส: ชนิด: ขนาด: ปอนด์

สถานที่ติดตั้ง:

[illegible]

หมายเหตุ: ตั้งแต่หลังชนิดคาร์บอนไม่มีเงาความดัน

รายละเอียดการชำระ

สารเหตุการณ์ ชั่วคราว		
() ใช้งาน	() หมดอายุ	() อื่นๆ
ผู้รายงาน		
ตำแหน่ง		
วันที่		

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้เจป. ทันที

ภาคผนวก ค7

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร(แบบอ.6)



ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
เลขที่ คปว ๒๗/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑



อาคารชุดพักอาศัย
(๗๙ ห้อง-สระว่ายน้ำ-จอดรถยนต์)
อาคารประเภทควบคุมการใช้
ต้นฉบับ
แบบ อ.๖

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท คลาส แอสเซท จำกัด โดย นายณัฐวัฒน์ ลีเนบรจ และ นายธนศ อรุณวณิชทรัพย์ เจ้าของอาคาร สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒ อาคารนิยะพลาซ่า ชั้นที่ ๒๓ ถนน สีลม แขวง สุริยวงศ์ เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร ได้ทำการก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับ อนุญาตตามใบอนุญาต เลขที่ คปว ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ซึ่งอาคาร ดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ (ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒) เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น ขึ้นใต้ดิน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดพักอาศัย (๗๙ ห้อง-สระว่ายน้ำ-จอดรถยนต์) พื้นที่ ๒,๗๑๖.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออก ของรถ จำนวน ๕๖ คัน พื้นที่ ๒,๔๗๕.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด ร้ว ค.ส.ล. จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น กันแนวเขต ความยาว ๑๓๖.๐๐ เมตร

(๓) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น ระบายน้ำทิ้ง ความยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร

ที่บ้านเลขที่ - ซอย เกษมสันต์ ๒ ถนน พระรามที่ ๑ แขวง วังใหม่ เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย บริษัท คลาส แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของอาคารและผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๖๓๗๙ และ ๑๖๓๘๐ เลขที่ดิน ๖๒๐ และ ๖๒๑ เป็นที่ดินของ บริษัท คลาส แอสเซท จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง และคำเตือนประกอบใบรับรองนี้

ออกให้ ณ วันที่ ๒๔ มิ.ค. ๒๕๖๒

(ลายมือชื่อ)



ปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรอง ๑๐.๐๐ บาท
(สิบบาทถ้วน)

ภาคผนวก ค8

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อช.10)



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
วันที่.....๒๓.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒.....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ.....บริษัท คลาส แอสเซท จำกัด..... ทะเบียนเลขที่.....๔/๒๕๖๒.....วันที่.....๒๓.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....คลาส สยาม.....
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๑๖๓๗๙,๑๖๓๘๐.....ตำบล/แขวง.....วังใหม่.....
อำเภอ/เขต.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๗๙.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
ที่จอดรถ ๕๖ คัน
สระว่ายน้ำ
(รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามเอกสารแนบท้าย อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์สินบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย.....จำนวน.....๗๙.....ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า.....จำนวน.....-.....ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล.....จำนวน.....-.....คัน
อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่.....)

ตำแหน่ง.....

แบบพิมพ์หมายเลข.....8167.....

ภาคผนวก ค9

การจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.11)

(อ.ช. ๑๑)



ประกาศ
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด

ด้วย บริษัท คลาส แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๖๓๗๙ , ๑๖๓๘๐ ตำบลวังใหม่ อำเภอปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารจำนวน ๑ หลัง ได้ยื่นขอจดทะเบียนที่ดินและอาครดั่งกล่าว ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร ให้เป็นอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาเห็นว่าที่ดินและอาครดั่งกล่าว อยู่ในหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขสมควรเป็นอาคารชุดได้ จึงรับจดทะเบียนเป็นอาคารชุดชื่อ “คลาส สยาม” ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

()

พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค10

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.12)

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

ภาคผนวก ค11

หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อช.13)



อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
วันที่.....๓๐.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๒.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่.....๕/๒๕๖๒.....
เมื่อวันที่.....๓๐.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.....โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....คลาส สยาม.....

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๑๙.....หมู่ที่.....ตروق/ซอย.....เกษมสันต์ ๒.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....วังใหม่.....อำเภอ/เขต.....ปทุมวัน.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๓๓๐.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่.....)
ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ค12

พื้นที่จอดรถของโครงการคลาสสยาม

