
เอกสารแนบที่ 70

ตัวอย่างเอกสารการขอความอนุเคราะห์ตัวเครื่องบิน
ราคาพิเศษแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๖๐/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยแถลง

อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตบัตรโดยสารราคาพิเศษ

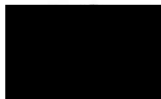
เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติสมุย

ข้าพเจ้า นายอิทธิพล มณีเนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน เทศบาลนครเกาะสมุย
ขออนุญาตบัตรโดยสารราคาพิเศษ เนื่องจากข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องเดินทางกลับภูมิลำเนา จังหวัด
นครราชสีมา เพื่อกลับไปเยี่ยมครอบครัว และกลับมาทำงานที่เทศบาลนครเกาะสมุย อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ท่าอากาศยานนานาชาติสมุย - ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิทธิพล มณีเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน



je O

3:51

PM

หน่วยงานธุรการสนามบิน

เลขที่รับ

วันที่ 30/๐๕/๒๖

ผู้รับ

ส่งทาง Line



ที่ ศช ๐๐๒๖.(๑๐)๖/๒๕๖

กองบังคับการป้องกันปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
อาคารกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
ชั้น ๑๕ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสันับสนุนตัวเครื่องบินเดินทาง

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินบางกอกแอร์เวย์

ด้วย กองกำกับการ ๖ กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กองบัญชาการสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้
ประสานงานในคดี จำนวน ๒ ราย เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการสืบสวนคดีในพื้นที่อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.

๒.

จึงเรียนมายังท่าน เพื่อขอสันสนับสนุนตัวเครื่องบินเพื่อเดินทางไปอำเภอเกาะสมุย ในวันที่ ๔
พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. และเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๕ น. จำนวน ๒ ที่นั่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พันตำรวจโท

(ธนกร รุ่งจิรพงษ์)

รองผู้กำกับการ ๖ ปฏิบัติราชการแทนผู้กำกับการ ๖
กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พ.ต.ท.ธนกร รุ่งจิรพงษ์

กก.๖ บก.ปปป.

โทร. [REDACTED]

ATR-202305-00006

ส่งเอกสาร 14:58 / 02:05:66

SV. ส่ง 15:19 / 02:05:66

ที่ อว ๐๖๔๐.๑๐/ ๒๒๖



วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๓๒๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ราคาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จัดโครงการฝึกอบรมวิชาแม่ทัพภาคพิเศษเฉพาะภูมิภาค ภาคใต้ รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในการที่จะพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศ เพื่อการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต ตามนโยบายของจังหวัด นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ราคาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษสำหรับ นางสาวอุบลวรรณ สุจริตกุล ผู้อำนวยการกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เพื่อเดินทางมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการฝึกอบรมวิชาแม่ทัพภาคพิเศษเฉพาะภูมิภาค ภาคใต้ รุ่นที่ ๕ รายละเอียดดังนี้

๑.วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เดินทางจาก กรุงเทพ-สมุย เวลา ๐๖.๐๐ น.

๒.วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เดินทางจาก สมุย-กรุงเทพ ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น.

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯคุณตรีตาภรณ์ บรรวรชราพันธ์ เบอร์โทร ๐๘๔ ๙๙๑ ๖๒๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.จันทพร ชวงโชติ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

Sen BV
กิตติภักดิ์
AD75 NE



18/130
23/05/66

หน่วยบูรณาการการศึกษากับการทำงาน วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย

โทร. ๐ ๗๗๔๑ ๓๓๓๒*๑๔๑๑

โทรสาร ๐ ๗๗๔๑ ๓๓๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : trainingistsamui@sru.ac.th



ATR-202305-00244

ATR-202305-00240 Approved 24/05/2023 ขาใจกตสอเสนา

ส่ง Email 24/05/66 ราชภัฏ

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ 22/05/66 เวลา 16.01 น.

ผู้รับ



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน

ด้วย ร้อยตำรวจโทหญิง เบญจมาศ อุพิทักษ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก สมุย-กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๗.๐๐ น. และกลับจาก กรุงเทพฯ-สมุย ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย) จึงเรียนมาขอร้องเพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย-กรุงเทพฯ / กรุงเทพฯ-สมุย จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนามร้อยตำรวจโทหญิง เบญจมาศ อุพิทักษ์ (POL.Sub.Lt.BENCHAMAT AUPITAK) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สุพจน์ ขาวศรีทอง)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ATR-202305-00218

แล้ว ฝึกสอน กับ ร. เบญจมาศ 22/5/๖๖

เรียน อบ

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
อนุมัติ AD 75 NR

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

18/05/66



ที่ ตช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันการตรวจคนเข้าเมืองโดยเอกสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนาบิน

ด้วย สิบตำรวจโท คมกฤษณ์ เสดะพันธ์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก กรุงเทพฯ-สมุย ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. และกลับจาก เกาะสมุย-กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนาบินสมุย) จึงเรียนมาขอร้องท่านเพื่อขออนุญาตผ่อนผันการตรวจคนเข้าเมืองโดยเอกสารราคาพิเศษ เส้นทาง กรุงเทพฯ-สมุย /สมุย-กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนามสิบตำรวจโท คมกฤษณ์ เสดะพันธ์ (POL.CPL.KOMKRIT SATAPUN) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สุพจน์ ชาวศรีทอง)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ATR - 20230๑-00219

แล้ว ร.อ. นกบิ ร.เบ. นกบิ ๒๒/๕/๖๖

ส.อ. ๑๖

กองตรวจคนเข้าเมือง
อำเภอ AD 75 RT

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนาบินสมุย)
โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

๒๘/๐๕/๖๖ .



มูลนิธิเด็กพิเศษเกาะสมุย Samui Special Needs Foundation

23/453 ม.4 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 - 3 - 00033274 - 1 โทร 061-7856530

11 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตอนุเคราะห์ สนับสนุน บัตรโดยสารราคาพิเศษ ทั้งไปและกลับ สำหรับผู้ปกครองและและครู

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดโครงการและกำหนดการการฝึกอบรม

2.ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้เดินทาง

มูลนิธิเด็กพิเศษ เกาะสมุย ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนเด็ก พิเศษกลุ่มต่าง ๆ ทุกประเภท อาทิเช่น ผู้บกพร่องทางสติปัญญา อารมณ์ ผู้บกพร่องทางการเรียนรู้ หรือออทิสติก เป็นต้น ใน อำเภอกะสมุย และพื้นที่ใกล้เคียง ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ ครอบคลุมมิติ ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และ จิตใจ ให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ตลอดจนพัฒนาสู่การมีอาชีพเป็นของตนเองในอนาคต และปัจจุบันมูลนิธิมีเด็กอยู่ในความ ดูแลทั้งสิ้นจำนวน 16 คน

ในครั้งนี้ มูลนิธิ มีความประสงค์ส่งผู้ปกครองและคณะครูเข้าร่วมสัมมนาอบรมกับสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิสซึม (ไทย) ระหว่างวันที่ 26-28 พฤษภาคม 2566 และ มูลนิธิออทิสติกไทยระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2566 โดยมี รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวสมพร สงวนพันธุ์ | ผู้ปกครอง |
| 2. นายเดช ยอดพรม | ผู้ปกครอง |
| 3. นางสาวมินตรา ใจเอื้อ | ครู/ผู้จัดการมูลนิธิ |

สมุย-กรุงเทพ วันศุกร์ ที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 (เวลาเดินทางโดยประมาณ 06.00 น.)

กรุงเทพ-สมุย วันศุกร์ ที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 (เวลาเดินทางโดยประมาณ 15.00 น.)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน แก่เด็กพิเศษ ทางมูลนิธิ ใคร่ขอความ อนุเคราะห์ สนับสนุน บัตรโดยสารราคาพิเศษ สำหรับผู้ปกครองและครู จำนวน 3 ท่าน เพื่อเป็นสาธารณะกุศลและเป็น ประโยชน์สูงสุดแก่เด็กกลุ่มนี้ต่อไปในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความกรุณาจากท่าน ให้ความ อนุเคราะห์การสนับสนุนดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นายสุรพงษ์ วิริยานนท์

ประธานมูลนิธิเด็กพิเศษ เกาะสมุย

เรียน BV
สำนักงานทศกิจ
มูลนิธิ AD 75 NI



๒๘๓๒๐

12/05/66

๒๘๓๒๐ 17/05/66

ATR - 202305 - 00174 จ.สุราษฎร์ธานี 17/05/66

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย	
เลขที่รับ	-
วันที่	12/05/66 เวลา 08:30 น.
ผู้รับ	

ที่ 14-02-107

1 มีนาคม 2566

ASIA'S BOUTIQUE AIRLINE



กรมอุตุนิยมวิทยา
1198
เลขรับ.....
วันที่ 3 มี.ค. 66
เวลา 13.50 น.

- (๑) เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดสอบเทียบและตรวจสอบเครื่องมือตรวจอากาศ ณ สนามบินสมุย สนามบินสุโขทัย และ
สนามบินตราด
เรียน อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ตามที่ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้รับความกรุณาจากกรมอุตุนิยมวิทยา ในการ
จัดเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน พร้อมติดตั้งเครื่องมือตรวจอากาศ ณ สนามบินสมุย สนามบินสุโขทัย และ สนามบิน
ตราด เพื่อให้บริการชาวอากาศการบินมาโดยตลอด ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

1. เครื่องวัดความกดอากาศ (บาโรมิเตอร์)
2. เครื่องวัดทิศทางและความเร็วลม
3. เครื่องใช้โครมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์
4. เครื่องวัดอุณหภูมิสูงสุดของอากาศ (Maximum)
5. เครื่องวัดอุณหภูมิต่ำสุดของอากาศ (Minimum)
6. เครื่องวัดฝนแบบแก้วดวง

บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับการสอบเทียบกับอุปกรณ์มาตรฐานการเดินทาง จากกองช่างเครื่องมือ กรม
อุตุนิยมวิทยา ทุก 2 ปี เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้
ไม่ได้รับการสอบเทียบในช่วงสถานการณ์การระบาดดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจอากาศของสถานีอุตุนิยมวิทยา ณ สนามบินสมุย สนามบินสุโขทัย และ
สนามบินตราด เป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ ตามมาตรฐานที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดใน
การให้บริการชาวอากาศการบิน เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์กรม
อุตุนิยมวิทยา กรุณาจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการสอบเทียบและตรวจสอบเครื่องมือตรวจอากาศดังกล่าว ณ
สนามบินทั้ง 3 แห่ง ต่อไป โดยบริษัทฯ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวจนเสร็จการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามความจำเป็นดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(๒) - มอบ คม. ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(๓) เรียน ผส.มม.

เพื่อพิจารณาให้ความ
อนุเคราะห์ตามนัย (๑)

(นางสาวชมภารี ชมภูรัตน์)

ออก.

(นายนิพัทธ์ ปิยะพันธ์)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายสนามบิน
ท่าอากาศยาน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่(นายพิพัฒน์ อาษาทรง)
ผส.วค.รกก.ผอ.ค.ม.
๗ มี.ค.๖๖

แผนกรายการสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02-2655742

โทรสาร 02-2738437

Fly Boutique.
Feel Unique.

Bangkok Airways Public Company Limited
99 Mu14 Vibhavadi Rangsit Road, Chom Phon,
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Office: Tel +66 (0) 2265 5678
Registration No.0107558000183
www.bangkokair.com



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน

ด้วย สิบตำรวจโท คมกฤษณ์ เสดะพันธ์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก กรุงเทพฯ-สมุย ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. และ กลับจาก เกาะสมุย-กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย) จึงเรียนมาขอร้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง กรุงเทพฯ-สมุย /สมุย-กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนามสิบตำรวจโท คมกฤษณ์ เสดะพันธ์ (POL.CPL.KOMKRIT SATAPUN) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน BV

สีกอิจกทกอนุมาลี

AD 75 NI

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สุกจน์ ชาวศรีทอง)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

23/06/66.

* พยานหลักฐานที่ส่งให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘

ไม่สามารถทำหนังสือขอรับสิทธิพิเศษจาก บก-บก. นว
ด้วยมีเอกสารจาก บก.บก. นว. ยกเว้นการปฏิบัติราชการ
จึงขอรับสิทธิ (ขอมีหลักฐานให้กองบัญชาการ)

อ.วิเศษ / บก.นท

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

22/06/66

ATR-202306-00203 ทำสำเนา 23/06/66

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓ 26/6/66

Approval By BV. 26/06/66

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย	
วันที่	21/06/66 เวลา 10.00 น.
ผู้รับ	



ที่ กท ๐๖๒๘.๖(๒๒)/ ๓๓๐

สถานีรายงานสมุย
ตำบลตลิ่งงาม อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๐๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้บัตรโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ตามที่ สายการบินบางกอกแอร์เวย์ส ได้ให้การอนุญาตบัตรโดยสารเครื่องบินให้กับ
หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เส้นทาง สมุย - สุวรรณภูมิ - สมุย จำนวน ๑ เที่ยวบิน/เดือน นั้น

สถานีรายงานสมุย ขอรับการอนุญาตบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบิน บางกอกแอร์เวย์
เส้นทาง สมุย - สุวรรณภูมิ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และเส้นทาง สุวรรณภูมิ - สมุย ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม
๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน คือ นาวาอากาศโท อธิวิทย์ ชิดเชื้อ ผู้บังคับสถานีรายงานสมุย (Wg.Cdr.Teerawit
Chidchur) เพื่อใช้ในการเดินทางไป - กลับ จากการไปเข้าร่วมประชุมประจำเดือน ณ ที่ตั้งดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ATR-202306-00196

ส่ง BV Approve 23/๐๖/๖๖

แจ้ง Email: kant@rtaf.mi.th 26/๐๖/๖๖

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศโท

(อธิวิทย์ ชิดเชื้อ)

ผู้บังคับสถานีรายงานสมุย

กองบังคับการ

โทร.๐-๗๗๔๒-๓๔๙๖

ส่ง BV

ก๊อปปี้เอกสาร

อนุมัติ AD 75 NI

22/๐๖/๖๖



ที่ กค ๐๕๐๒(๗)/๕๗๔

ด้านบุคลากรเกษมสุข
ต.อ่างทอง อ.เกษมสุข
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตขอใบรับรองโดยสภาราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วยนางสาวจุฬาลักษณ์ ยุติธรรมสกุล สังกัดด้านบุคลากรเกษมสุข มีความจำเป็นต้องเดินทางไปกรุงเทพฯ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และเดินทางกลับสมุยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ด้านบุคลากรเกษมสุข จึงใคร่ขออนุญาตจากท่าน เพื่อขอใบรับรองโดยสภาราคาพิเศษ ในนามนางสาวจุฬาลักษณ์ ยุติธรรมสกุล (Miss Chulaluck Yutithamsakul) โดยมีกำหนดเดินทาง ดังนี้

๑. เส้นทาง สมุย - กรุงเทพฯ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. เส้นทาง กรุงเทพฯ - สมุย วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ATR- 202306-00198

ขอแสดงความนับถือ

สว BV Approve 23/๖/๖

(นางสาวอจธรา โพธิ์พันธุ์)

แนบเลขออก สักการ E-Mail

26/06/23.

สว BV

เพื่อขอใบรับรองโดยสภาราคาพิเศษ
AD 75 NI

22/๐๖/๖๖

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๗๗ - ๕๒๐๔๐๐

โทรสาร. ๐๗๗ - ๕๒๐๔๐๐



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๕ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน

ด้วย สิบตำรวจโท คมกฤษณ์ เสดะพันธ์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก กรุงเทพฯ-สมุย ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. และ กลับจาก เกาะสมุย-กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย) จึงเรียนมาขอร้องท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง กรุงเทพฯ-สมุย /สมุย-กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนามสิบตำรวจโท คมกฤษณ์ เสดะพันธ์ (POL.CPL.KOMKRIT SATAPUN) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สุพจน์ ขาวศรีทอง)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

Sen OV

กองงานพลกษัตริย์

AD 75 NI

2/05/66

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

ATR-202305-00016

แจ้งแล้ว ๐๑๕๖ รศ. ขจิต ภาวดี ๖/๕/๖๖

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย	
เลขที่รับ	-
วันที่ 02/05/66 เวลา 10-00 น.	
ผู้รับ	



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน

ด้วย ร้อยตำรวจเอก หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจากเกาะสมุย-กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. และกลับจาก กรุงเทพฯ-สมุย ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย) จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย-กรุงเทพฯ / กรุงเทพฯ-สมุย จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนาม ร้อยตำรวจเอก หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว (POL.CAPT.ALISSARA WONGKAEW) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR-202306-๐๐๑๖1

แจ้ง 31513 22/๐๖/๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง

(ปาณิสรา มุขรัชฎา)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เสนอ ๑๖

กองควบคุมการกักกัน

อนุมัติ AD 75 NE

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ 19/06/66 เวลา 13-40 น.

ผู้รับ



ที่ อว ๐๖๔๐.๑๐/๒๖๔

วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
(โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการ
ท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๓๒๐

ATR - 202306-00157

ทำที่เรียน 19/๐6/๖๖

น.อ. ๐. ๒๖/๖๖ ๒๐/๖๖

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ราคาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ตามหนังสือ ที่ ๑๑๘๐๑/ว.๑๐๓ เรื่อง ขอเชิญร่วมงานแสดงสินค้าในมหกรรมแสดงสินค้า Western China International Fair ครั้งที่ ๑๙ จากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเฉิงตู จัดมหกรรมแสดงสินค้า ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ณ นครเฉิงตู ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนซึ่งสถานกงสุลใหญ่ ได้เชิญ ดร.จันทพร ช่วงโชติ ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว เข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ และเชิญ มหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรมหรือจัดการแสดงทางวัฒนธรรมในงานดังกล่าว

ในการนี้ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ราคาบัตรโดยสาร เครื่องบินเป็นกรณีพิเศษให้กับผู้บริหาร จำนวน ๒ คน และบุคลากร จำนวน ๔ คน เพื่อเดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดงาน และเข้าร่วมจัดกิจกรรมดังกล่าว คือ

๑. ดร.จันทพร ช่วงโชติ
๒. นางสาวอภิสร ธนาพงษ์ภักขิชาติ โดยรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้ ขาไปเดินทางจาก สมุย - กรุงเทพ (สุวรรณภูมิ) ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. และขากลับเดินทางจากกรุงเทพ (สุวรรณภูมิ) - สมุย ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๑.๐๐ น.
๓. ดร.ณภัทร นาคสวัสดิ์
๔. นางสาววัชรญา ธรรมสอน
๕. นายณัฏฐ์ นาคเกลี้ยง
๖. นางสาวศรินยา พลรัตน์ โดยรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้ ขาไปเดินทางจาก สมุย - กรุงเทพ (สุวรรณภูมิ) ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. และขากลับเดินทางจากกรุงเทพ (สุวรรณภูมิ) - สมุย ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๑.๐๐ น.

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ณภัทร นาคสวัสดิ์)

รองคณบดีรักษาราชการแทน

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย

โทร. ๐๗๗๔๑๓๓๒๒*๑๔๑๑ / โทรสาร ๐๗๗๔๑๓๓๘๔

ท. ๐๙๑ - ๒๔๒๕๖๑

e-mail

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ 12/06/๖๖ เวลา ๐๙.๑๗ น.

ผู้รับ



ที่ สฎ ๐๓๑๘/ ๑ ๖ ๕ ๕

ที่ว่าการอำเภอเกาะสมุย
ถนนทวิราชภูมิรักษ์ดี สฎ ๘๔๑๔๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุเคราะห์ลดค่าโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินเกาะสมุย

ด้วย นายประเสริฐ มหาสุข ชื่อภาษาอังกฤษ Mr.Prasert Mahasuk หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๘๐๑๗ ๐๐๐๒๒ ๒๙ ๗ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ และนางสาวชญาณพัทธ์ อาภาธโร ชื่อภาษาอังกฤษ Miss Chayanaphat Arphatharo หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED] มีภารกิจที่จะต้องเดินทางไปกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีความประสงค์ที่จะเดินทางกับเครื่องบินของบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด

เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางครั้งนี้ อำเภอเกาะสมุย จึงขอความอนุเคราะห์ลดราคาค่าโดยสารโดยสารจากสายการบินบางกอกแอร์เวย์ อัตรา ๗๕% (จ่าย ๒๕%) ในเที่ยวบิน สมุย- กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ กรุงเทพฯ -สมุย ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ และอำเภอหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นที่ผ่านมา จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ATR -2023๐6-00108

ทำที่ cordy 13/๖/๖

แจ้งด้วยวิธีผ่าน Line ขอ 14/๖/๖

[REDACTED]
(นายชยพล อินทรสุภา)
นายอำเภอเกาะสมุย

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานฯ)

โทร.๐-๗๗๔๒-๐๘๘๓



ที่ ศธ ๐๔๑๖๓.๑๒๔/๑๘๐

โรงเรียนวัดบุณยศิริการาม
หมู่ที่ ๒ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตขอยืมบัตรโดยสาร

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือมูลนิธิหลวงประดิษฐไพเราะ (ศร ศิลปบรรเลง)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ โรงเรียนวัดบุณยศิริการาม ได้ส่งนักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดบรรเลงดนตรีไทยศรทอง
ชิงถ้วยพระราชทานฯ ซึ่งกำหนดทำการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ คณะมนุษยศาสตร์
วิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร และได้รับความอนุเคราะห์จากสนามบินสมุยให้ครูและนักเรียนดังกล่าว
ซื้อตั๋วเครื่องบินในราคา ๑๐ % นั้น บัดนี้ผลการประกวดได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยผลการประกวดนักเรียน
โรงเรียนวัดบุณยศิริการาม ได้รับรางวัลชมเชยพระราชทาน(รางวัลชมฝีมือศรทอง) โดยให้ผู้ได้รับรางวัลเข้ารับรางวัลใน
วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารดังแนบ

โรงเรียนจึงใคร่ขออนุญาตขอยืม ซื้อตั๋วเครื่องบินในราคา ๑๐% จำนวน ๓ ที่นั่ง โดยเดินทาง
ไปในช่วงเช้าของ วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเดินทางกลับในช่วงเย็นของ วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR - 202306-๐๐ ๗๗

ทำที่ cordy 13/๖/๖

แควี ครูพัก 14/๖/๖

/รทคณค 3,290

ขอแสดงความนับถือ



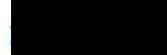
(นายจรัญ ทองปัสโนว์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุณยศิริการาม

๒๖ ๐๖

๒๖ ๐๖ ๒๕๖๖

๒๕๖๖



๒๕๖๖

12/06/๖๖

โรงเรียนวัดบุณยศิริการาม

โทร. ๐-๗๗๓๐-๐๒๕๖ ,

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ 12/06/๖๖ เวลา ๑๖.๑๑ น.

ผู้รับ

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ บัตรโดยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเกาะสมุย

ข้าพเจ้า นายอิทธิพล มณีเนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานท่าอากาศยาน นครสุโขทัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องเดินทางไปกลับ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเซ็นสัญญาบุตรสาวเป็นนักศึกษา เกษตรศาสตร์ กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีระยะการเดินทางไกลและต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่เทศบาล เกาะสมุย จึงขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารไปกลับราคาพิเศษ สมุย-สุพรรณภูมิ ข้าไปวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขากลับวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จักขอบพระคุณอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ATR-202306-00080



พี่ แค Candy 12/6/๖

แล้ว Line no. ๗3/๑/๖

(นายอิทธิพล มณีเนตร)



13,31 น.



ที่ อว ๐๖๔๐.๑๐/ ๒๕๖



วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๓๒๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคร่าเหรัญญิกโดยสารเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ
เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้บริหารจัดการศึกษา ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย และได้มีการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีกิจกรรม การดำเนินงานเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ได้กำหนดจัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนผลงานด้านรับใช้สังคมอย่างมีคุณภาพ” ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย เพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์และสนับสนุนให้อาจารย์สามารถจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการได้ วิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุมัติคร่าเหรัญญิกโดยสารเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษสำหรับ รองศาสตราจารย์ ดร.อวรณ์ โอภาสพัฒนกิจ เพื่อมาเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ขามา เดินทางจาก เชียงใหม่-สมุย วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. ขากลับ เดินทางจาก สมุย- เชียงใหม่ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.ณภัทร นาคสวัสดิ์)

รองคณบดีรักษาราชการแทน
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

รับ อว
เพื่อลงนามอนุมัติ
AD 75 นท

สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย
ผู้ประสานงาน น.ส.เสาวนีย์ นุชภู ๐๙๙ ๕๔๘ ๗๘๙๖

ATR-202305-00284 APPROVED 29/05/66

Ticket Fare : ๑,๒๖๐

โทรแจ้ง K.เสาวนีย์ 30/๐๕/๖๖ 13.15 น.

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย
เลขที่รับ
วันที่ 26/05/66 เวลา 13.40 น.
ผู้รับ



มุย อิมเมจ
13/3 หมู่ 3 ต.หน้าเมือง อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84140
โทร.061 209 9308 อีเมล : muimage2566@gmail.com

09 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่บัตรโดยสารเครื่องบินราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการ บริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ด้วยคณะทำงาน มุย อิมเมจ เป็นคณะทำงานด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดงานเป็นหลัก โดยการเชื่อมโยงผู้คนทุกสาขาอาชีพ ผู้ประกอบการทางด้านการท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว หน่วยงานที่ให้บริการการขนส่งผู้โดยสาร ต่างๆ เพื่อเป็นการสนับสนุน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และยกระดับการท่องเที่ยวเกาะสมุย ในเชิงวัฒนธรรม ประเพณี อาหาร ศิลปหัตถกรรม ความศรัทธา วิถีชีวิตของชุมชน ตลอดจนการสร้างสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยการเข้าร่วมโครงการ Hack Thailand ครั้งที่ 2 ณ หอศิลป์กรุงเทพ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2566

ถึง 14 มิถุนายน 2566 จึงใคร่ขออนุญาตบัตรโดยสารราคาพิเศษให้กับบุคลากร เพื่อร่วมกิจกรรม

ดังนี้

นาย ปณิธาน บุญสา หมายเลขบัตรประชาชนเลขที่ [REDACTED]

เดินทาง วันที่ 12 มิถุนายน 2566

คณะทำงาน มุย อิมเมจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบ

นายปณิธาน บุญสา

ATR - 202306-00073

แจ้ง Line ๗๗ แล้วค่ะ

ประธานเครือข่ายธุรกิจสร้างสรรค์ เพื่อสังคม



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน

ด้วย สิบตำรวจโทหญิง ปาลิตา จันทรน้อย ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก กรุงเทพฯ-สมุย ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๕.๓๐ น. และกลับ จาก เกาะสมุย-กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๑๔.๒๕ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย) จึงเรียนมาขอร้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง กรุงเทพฯ-สมุย /สมุย-กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนามสิบตำรวจโท หญิง ปาลิตา จันทรน้อย (POL.CPL.PALITA CHANNOI) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สุพจน์ ชาวศรีทอง)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน OV
กองตรวจคนเข้าเมือง
อธิบดี AD 76 NI
[Redacted]
[Redacted]
2/05/06

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)
โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

ATR-202305-00011

แจ้งแล้ว ๓๒๑๓ ร.ท. นพ. ทวี นิลชัย

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย	
เลขที่รับ	-
วันที่	2/05/06 เวลา 10.00 น.
ผู้รับ	[Redacted]

ที่ ดศ ๐๓๑๓.๐๑๖.๑/พิเศษ



ส่วนอากาศการบินสุราษฎร์ธานี (สมุย)
๔๓๘ ม.๑ ตำบลมะเร็ต อำเภอกาละสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๑๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตั๋วโดยสารราคาพิเศษ

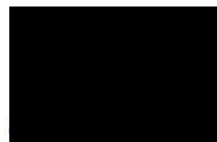
เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

Mr. SUTTHIPHAT RATANAPONGPIAN

ด้วย ข้าพเจ้า นายศุทธิพัฒน์ รัตนพงษ์เพียร ตำแหน่ง นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอากาศ
การบินสุราษฎร์ธานี(สมุย) ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กรมอุตุนิยมวิทยา มีความประสงค์เดินทาง
กลับภูมิลำเนาเส้นทาง เกาะสมุย - กรุงเทพฯ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๑๕น. (PG๑๒๒) นั้น

ข้าพเจ้าจึงเรียนมายังท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ตั๋วเครื่องบินโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง
เกาะสมุย - กรุงเทพฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุทธิพัฒน์ รัตนพงษ์เพียร)

นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ ส่วนอากาศการบินสุราษฎร์ธานี(สมุย)
ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก กรมอุตุนิยมวิทยา



เส้น ๘V

กองกรมทศเพื่อพิชิต

๑๓๖ AD 75 NI

ส่วนอากาศการบินสุราษฎร์ธานี(สมุย)

โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๒๘-๕๒๐

ATR - 202305 - 00015

แวิ้ Mo Mail แล้ว

๐3/๐๕/๖

2/๐๕/๖๖

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย
เลขที่รับ
วันที่ 02/05/66 เวลา 10.00 น.
ผู้รับ



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน

ด้วย ร้อยตำรวจโท กริธา ชูสังข์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก สมุย - กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. และกลับจาก กรุงเทพฯ - สมุย ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย-กรุงเทพฯ/กรุงเทพฯ-สมุย จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนาม ร้อยตำรวจโท กริธา ชูสังข์ (KREETHA SHOOSUNG) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR-20230๗-๐๐๑๐๐

สว อนุเมธี ๐๙/๐๕/๖๖

นาง K.แอน 31๕13 ๑๐/๐๕/๖๖

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สุพจน์ ขาวศรีทอง)

รองผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

Line ๐๖

ก๊อปปี้เอกสาร

AD 75NI

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

๙/๐๕/๖๖.

รับ ๐๙/๐๕/๖๖



ที่ สว.๐๗/๒๕๖๖

วัดสว่างอารมณ์ ม.๖ ต.บ่อผุด

อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุเคราะห์ค่าโดยสารเครื่องบินราคาพิเศษ

เจริญพร ผอ.สนามบินสมุย

เนื่องด้วย วัดสว่างอารมณ์ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดจัดงานบำเพ็ญกุศลครบรอบ ๗ ปีมรณกาล พระครูประกาศธรรมคุณ อดีตเจ้าอาวาสวัดสว่างอารมณ์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อให้ศิษยานุศิษย์ พุทธศาสนิกชน ที่เคารพนับถือ แสดงออกซึ่งความกตัญญู กตเวทิต์ และร่วมทำบุญทักษิณานุประทาน

ในการนี้ จึงขออนุเคราะห์ค่าโดยสารเครื่องบินราคาพิเศษ ให้แก่พระครูประคุณสรกิจ (ไมตรี บุญสุข) ซึ่งเป็นศิษย์ ในพระครูประกาศธรรมคุณ ได้มาร่วมบำเพ็ญกุศล กำหนดเดินทางวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลาเช้า แล้วเสร็จกำหนดเดินทางกลับวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลาเย็น เส้นทางไปกลับ สุวรรณภูมิ-เกาะสมุย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ATR-202306-00050

แจ้ง Line ณ วันที่ ๐๘/๐๖/๖๖

ขอเจริญพร

(พระครูวิสุทธิปัญญาาคม)

รักษาการเจ้าอาวาสวัดสว่างอารมณ์

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ ๐๘/๐๖/๖๖ เวลา

ผู้รับ

Line BV

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

AR 75 NI

หมายเหตุ

กำหนดเดินทาง

อนนธม

๐๘มิถุนายน

กิโลบินแรก

วันที่ 10 มิ.ย ๖๖

กิโลบินต่อ

1400-1500 วันที่ 10 มิ.ย ๖๖

8/06/66

ที่ อว ๐๖๔๐.๑๐/ ๒๖๖



วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
(โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการ
ท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๓๒๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ราคาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วย สถานศึกษาในสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้ส่งหนังสือให้ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และคณะเดินทางเข้าพบและร่วมปรึกษารื้อกับคณะผู้บริหารเพื่อการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และสถานศึกษาของสาธารณรัฐประชาชนจีนทั้ง ๘ แห่ง ได้แก่ Shandong Institute of Clothing Technology, Shandong Silk Textile Vocational College, Zibo Vocational Institute, Cangzhou Normal University, Cangzhou Technical College, Yanjing Vocational Technical Institute, Langfang Yinzhexing Art School และ Incubator Center (Guangyang District, Langfang City) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในการนี้ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ราคาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษให้กับ อาจารย์คัมภีราวุฒิ นวกิจไพฑูรย์ เพื่อเดินทางไปร่วมข้อตกลงดังกล่าว ดังนี้ ขาไปเดินทางจาก สมุย - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๑๕ - ๒๐.๓๐ น. เที่ยวบิน PG๑๘๒

โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ATR-202306-00042

ไทรงั่วแก้ว ค. คัมภีราวุฒิ ๐๘/๐๖/๖๖.

(ดร.ฉันทพรพร ขว่งโพธิ์)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย

โทร. ๐๗๗๔๑๓๓๗๒*๑๔๑๑

โทรสาร ๐๗๗๔๑๓๓๘๔

โทร. [REDACTED]

ด.อ.คัมภีราวุฒิ นวกิจไพฑูรย์

เรียน อว

เพื่อทราบและแจ้ง

๐๗/๐๖/๖๖ AD ๖๕ NI

๗/๐๖/๖๖.

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ ๐๗/๐๖/๖๖ เวลา 13.42 น.

ผู้รับ



ที่ ตช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน *สมย*

ด้วย พันตำรวจตรีหญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก สมุย - กรุงเทพฯ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย-กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ที่นั่ง ในนาม พันตำรวจตรีหญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา (Panisa Mukrasda) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR-2023๐๖-0003๐

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท



(สุพจน์ ขาวศรีทอง)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส.อ. ๖๖
กองตรวจคนเข้าเมือง
อนาธิ AD 75 NI



สมย

2/๐6/๖๖.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน 

ด้วย สิบตำรวจโทหญิง วริษา ภูเปลี่ยน ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจาก สมุย - กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๑๗.๕๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย-กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ที่นั่ง ในนาม สิบตำรวจโทหญิง วริษา ภูเปลี่ยน (Warisa Puplain) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR-202306-00031

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง 

(ปาณิสรา มุขรัชฎา)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน ๘V

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
อนุมัติ AD 75 NI


2/06/66

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)

โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอลาหยุด

เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติสมุย

เนื่องด้วยนายอานนท์ ฤทธิอ่อน มีความจำเป็นต้องเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมายังท่าอากาศยานนานาชาติเกาะสมุย เพื่อดูญาติที่กำลังป่วย คือนายโสภณ แก้วกันยา

ในการนี้ นายอานนท์ ฤทธิอ่อน จึงขอความอนุเคราะห์ ตั๋วราคาพิเศษในเที่ยวไปและกลับ มายังท่าอากาศยานนานาชาติเกาะสมุย ในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และ เดินทางกลับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าอากาศยานนานาชาติเกาะสมุย มา ณ ที่นี้

ATR-202305-00310

ด้วยความเคารพอย่างสูง

แจ้ง Line ภูเก็ต 01/06/66

นายอานนท์ ฤทธิอ่อน

③

รับ BV

กองควบคุมการจราจรทาง

อากาศ AD 75 กก

①

To คุณสุวิภา

รองหัวหน้ากองควบคุมการจราจรทาง

อากาศ กองควบคุมการจราจรทางอากาศ

กองควบคุมการจราจรทาง

②

เรียน USMBD

USMBD

นายอานนท์ ฤทธิอ่อน

โทร

ขอพบ 19 ก.ค.

P.B.C. 30/5/65

ที่ สธ ๐๔๒๘.๙.๔/๖๓



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุย
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้บัตรโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วย นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
ท่าอากาศยานสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปราชการ ณ จังหวัดกรุงเทพมหานครและ
ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงเรียนมาเพื่อขอ
ความอนุเคราะห้บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ จำนวน ๑ ที่นั่ง ในนามของ นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์
(MISS.ANUSARA SUWANAROEK) เลขบัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED] โดยมีรายละเอียดการ
เดินทาง ดังนี้

๑. เที่ยวไป เส้นทาง เกาะสมุย - สุวรรณภูมิ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๒. เที่ยวกลับ เส้นทาง สุวรรณภูมิ - เกาะสมุย วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห้ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ATR-202305-00315

แจ้ง Line KPI แล้ว ๓/๐๖/๖๖



(นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์)

หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

Sub EZ
กองควบคุมโรคติดต่อ
AD 75 NI



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐ ๗๗๔๒ ๘๕๑๔

โทรสาร. ๐ ๗๗๔๒ ๘๕๑๔

E-mail : samuiporthealth@gmail.com

30/05/66.



ที่ อส ๐๐๕๘(เกาะสมุย)/๑๔๑๐

สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย
ถนนทิวราษฎร์ภักดี สภ.๘๔๑๔๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอซื้อตัวโดยสารเครื่องบินราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วยในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ นายจิรวัดน์ สวัสดิชัย (Mr.Jirawat Sawatdichai) อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ได้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ณ สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย และในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ จะต้องเดินทางไปจังหวัดเชียงใหม่ และจะเดินทางกลับ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ความแจ้งแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ซื้อตัวเครื่องบินโดยสารราคาพิเศษ ในเส้นทางดังนี้

๑. วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

เส้นทางสมุย - เชียงใหม่

๒. วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

เส้นทางเชียงใหม่ - สมุย

และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ATR-202305-00314

ส่ง Line แล้ว Nok อัยการ ๓/๐๖/๖๖

(นายจิรวัดน์ สวัสดิชัย)

อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการจังหวัดเกาะสมุย

สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย

โทร./โทรสาร ๐ - ๗๗๔๑ - ๙๓๒๐ - ๒



วันสถาปนาองค์กรอัยการ ครบรอบ ๑๓๐ ปี ๑ เมษายน ๒๕๖๖

รับ ๓V
กตธรมทศกธกิจ
นสพ. AD 75 NI

30/05/66.



ที่ สฎ ๕๒๕๐๑.๔/๑

หน่วยดับเพลิงเฉวง
ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย สฎ. ๘๔๑๔๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิถึงสนามบินเกาะสมุย

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินบางกอกแอร์เวย์ส

เนื่องจากวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ หน่วยดับเพลิงเฉวงจะมีกิจกรรมการดำเนินพิธีการจัด
เลี้ยงเจ้าหน้าที่พนักงานปฏิบัติงานดีเด่นซึ่งมีผู้ทรงเกียรติมาร่วมงาน จึงขอความอนุเคราะห์การเดินทางของ
นายเกษมโชค ชูเหมือน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

ซึ่งคาดว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน USMDD

นายเกษมโชค ชูเหมือน
แจ้งทาง ๑ มิ.ย. ๖๖ เลื่อน
SVB-USM คช

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิรักษ์ คงแก้ว)
หัวหน้าหน่วยดับเพลิงเฉวง

โลน BV

กองหนกหนกหนกหนก
AD ๖๕ NI สกม
SVB-USM

ATR - 2 023๐๕ - 00311

แจ้งขอหน่วยดับเพลิง ๓/๐๖/๖๖ โทรเลข ๐๗๗-42๖๐๐๕

๐๖/๐๕/๖๖

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๖๐๐๕

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย
เลขที่รับ
วันที่ 26/05/๖๖ เวลา 17:00 น.
ผู้รับ



ที่ กท ๐๔๘๔.๗๖(กยก.)/๕๐

มณฑลทหารบกที่ ๔๕
ค่ายวิภาวดีรังสิต อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประทับตราโดยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติสมุย

มณฑลทหารบกที่ ๔๕ ขออนุญาตประทับตราโดยสารราคาพิเศษให้กับ พันเอก อู๊ดพิงษ์ อินวะษา รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๔๕ ภารกิจเดินทางมาราชการถวายความปลอดภัยแด่ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงรับเชิญเสด็จมาทรงเป็นประธานในการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการ จัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติสมุย เวลา ๑๒๐๐ นาฬิกา

มณฑลทหารบกที่ ๔๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก

(อู๊ดพิงษ์ อินวะษา)

รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๔๕

ATR-20230๗-00089

ส่ง อู๊ดพิงษ์ ๐๙/๐๕/๖๖

E-Mail: K.kritsada

๐๙/๐๕/๖๖

มณฑลทหารบกที่ ๔๕

โทร. ๐ - ๗๗๒๘ - ๕๑๖๑

โทร. กองทัพบก ๕๕๖๒๑ - ๒๒

โทร. ทหารร่วม ๔๑ - ๒๒๓๖๔

Sen OV

กองทัพบก/กองทัพอากาศ

AD 75 NI

๖๕๖๖
๙/๐๕/๖๖.

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๒๐๑/๑๒๗๑



โรงพยาบาลเกาะสมุย

อำเภอเกาะสมุย

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตกระบี่บัตรโดยสารพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน

๑

ชุด

เนื่องด้วย ท่านที่ปรึกษารัฐมนตรีสาธารณสุขและคณะได้กำหนดเส้นทางเพื่อติดตามงานสาธารณสุขในพื้นที่อำเภอเกาะสมุย ดังนั้นทางโรงพยาบาลเกาะสมุย จึงขออนุญาตกระบี่บัตรโดยสารราคาพิเศษเส้นทางสุวรรณภูมิ - เกาะสมุย ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเส้นทางเกาะสมุย - สุวรรณภูมิ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ท่าน ดังรายชื่อและเอกสารสำเนาบัตรที่ส่งมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัตนพล สัมปมาเสถียรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสมุย

See OV
พื้ดกกรมพลกึ่งกึ่งกึ่งกึ่ง
อนุโลม AD 50 NI



๒/๐๕/๖๖

โทร. ๐ ๗๗๙๓ ๓๒๐๐

โทรสาร ๐ ๗๗๙๒ ๑๒๓๐

ผู้ประสาน โศภินันท์

ATR-202305-00090

ที่ปรึกษาฯ No Approve ๑/๑๗/๖

ATR-202305-00098

ATR-203๐๕-๐๐๐๑๑

แจ้ง E-mail



10/๐๕/๖๖

USM ๑๑ ประสานทาง Line
เปลี่ยนเส้นทางเป็น BKK-USM

(กยก.)



มณฑลทหารบกที่ ๕๕
ค่ายวิภาวดีรังสิต
อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุเคราะห์บัตรโดยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติสมุย

มณฑลทหารบกที่ ๕๕ ขออนุเคราะห์บัตรโดยสารราคาพิเศษ ให้กับ พันเอก จิตพิชญ์ อินวษา รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๕๕ การกิจเดินทางมาราชการถวายความปลอดภัยแด่ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงรับเชิญเสด็จมาทรงเป็นประธานในการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการ จัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ท่าอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา - ท่าอากาศยานนานาชาติสมุย เวลา ๑๗๐๐ นาฬิกา

มณฑลทหารบกที่ ๕๕ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR - 202305 - 00019

UTP - USM

พันเอก

(จิตพิชญ์ อินวษา)

รองผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๕๕

Approve ๐๖/๐๕/๖๖

หจิว ฒน Line ๖๒ ๐๖/๐๕/๖๖

กองยุทธการมณฑลทหารบกที่ ๕๕

โทร. ๐ - ๗๗๒๘ - ๕๑๖๑

โทร. กองทัพบก ๕๕๖๒๑ - ๒๒

โทร. ทหารร่วม ๕๑ - ๒๒๓๖๔

ATR-202305 - 00062

ทำเท็มบบ ๐๗/๐๕/๖๖

Approve ๐๖/๐๕/๖๖ หจิว Line USM ๕๕

BKK - USM W.



ที่ ดช ๐๐๒๙.๗๓(๖)/ พิเศษ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารเครื่องบินในราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบิน

ด้วย ร้อยตำรวจเอก หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะเดินทางจากเกาะสมุย-กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. และกลับจาก กรุงเทพฯ-สมุย ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น.

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย) จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบัตรโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย-กรุงเทพฯ / กรุงเทพฯ-สมุย จำนวน ๒ ที่นั่ง ในนาม ร้อยตำรวจเอก หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว (POL.CAPT.ALISSARA WONGKAEW) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สุพจน์ ขาวศรีทอง)

รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

Seu OV
กองตรวจคนเข้าเมือง
AD 75 NI

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สนามบินสมุย)
โทร. ๐๗๗ ๔๒๘ ๕๑๓

ATR-202305-00017

๒/๐๕/๖๖

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย	
เลขที่รับ	-
วันที่	02/05/66 เวลา 10-00 น.
ผู้รับ	

ที่ นศ ๐๗๑๘/๗๓๘



ที่ว่าการอำเภอปากพนัง
ถนนชายทะเล นศ ๘๐๑๔๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารราคาพิเศษ

เรียน คุณณัฐชยธร ณัฐสุตานจิณา ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วย นายอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีกำหนดการลงพื้นที่อำเภอเกาะสมุย ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ตาม แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน : ผลิตภัณฑ์วัสดุสัมผัสอาหารจากธรรมชาติ (หลอดราไฟ) ในวันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ กองตรวจและรับรอง คุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์วัสดุสัมผัสอาหารจากธรรมชาติว่ามีความปลอดภัย มี คุณภาพเหมาะสมแก่การใช้งาน ทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น เลือกใช้ในการอุปโภคมากขึ้น ส่งผลให้ ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันในตลาดได้ สามารถลดขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม เป็นการแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกให้แก่พื้นที่อำเภอเกาะสมุยอีกด้วย และมีกำหนดการเดินทาง ไปปฏิบัติราชการ ในโครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร เป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ อำเภอปากพนังจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บัตรโดยสารราคาพิเศษ ชำระค่าบัตร โดยสารจำนวน ๒๕% จากท่าน ให้กับนายธีระพงศ์ ช่วยชู นายอำเภอปากพนัง **เส้นทางเกาะสมุย-สุพรรณภูมิ** เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการต่อ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ทางอำเภอปากพนังหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ATR- 202304 - 00220

ขอแสดงความนับถือ

ทำ 24/๐๔/๖๖

Approve 24/๐๔/๖๖

นาง Debby mo Line 26/04/๖๖



(นายธีระพงศ์ ช่วยชู)
นายอำเภอปากพนัง

ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

โทร.๐๗๕-๕๑๗๓๙๙



ที่ อส ๐๐๕๘(เกาะสมุย)/๑๑๔๙

สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย
ถนนทิวราษฎร์ภักดี สฎ. ๘๔๑๔๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอซื้อตัวโดยสารเครื่องบินราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วยเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ นายจิรวุฒิ สวัสดิชัย (Mr. Jirawat Sawatdichai) อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ได้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวประจำ ณ สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย และมีความจำเป็นจะต้องเดินทางไปจังหวัดกระบี่ ความแจ้งแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ซื้อตัวเครื่องบินโดยสารราคาพิเศษ ดังนี้

๑. วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เส้นทางสมุย - กระบี่

๒. วันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เส้นทางกระบี่ - สมุย

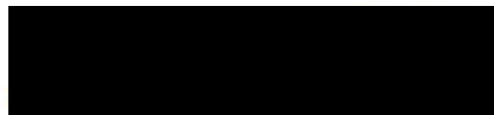
และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ทำเพื่อรับ 28/04/66.

ATR-202304-002 79

BV Approve 28/04/66

ขอแสดงความนับถือ



(นายองอาจ เรียรโชติ)

อัยการจังหวัดสว่างแดนดิน รักษาการในตำแหน่ง
อัยการจังหวัดเกาะสมุย

สำนักอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๗๔๑ - ๔๓๒๐ - ๒

รับ BV
กองควบคุมการเดินอากาศ
ทพ.อ. AD 75 NI

๒๗/๐๔/๖๖.

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ 27/04/66 เวลา 10-00 น.

ผู้รับ



ที่ ดช ๐๐๓๘.๔๒๗ /พิเศษ

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองกำกับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว
อาคารสมุยทาวนเซ็นเตอร์ เลขที่ ๑๑๙/๑๘
หมู่ ๑ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตัวโดยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินเกาะสมุย

ด้วย ร้อยตำรวจโท ธรรมศักดิ์ เรืองจันทร์ (Thammasak Ruangchan) ตำแหน่ง รองสารวัตร
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองบัญชาการตำรวจ
ท่องเที่ยว มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อยาการ ณ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว จึงมีความประสงค์ขอ
อนุเคราะห์ตัวโดยสารเครื่องบิน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เส้นทางเกาะสมุย-กรุงเทพฯ เที่ยวบิน PG ๑๐๒ เวลา
๐๘.๑๕ น. และเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานราชการในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เส้นทางกรุงเทพฯ-เกาะสมุย
เที่ยวบิน PG๑๒๙ เวลา ๐๙.๕๕ น.

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองบัญชาการตำรวจ
ท่องเที่ยว จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ตัวโดยสารเครื่องบินราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย-กรุงเทพ-สมุย
ตามวันเวลาดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคยและขอขอบพระคุณมา ณ
โอกาสนี้

ATR-202304-00245

ขอแสดงความนับถือ

BV Approve 25/04/66



แจ้งตำรวจท่องเที่ยวสถานี

พันตำรวจตรี

(วินิจ บุญชิต)

หัด พล 16/๐๔/๖๖

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย

เลขที่รับ

วันที่ 25/04/66 เวลา น.

ผู้รับ



สถานีตำรวจท่องเที่ยวเกาะสมุย

โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๓-๐๐๑๗ โทรสาร ๐-๗๗๔๓-๐๐๑๖

รับ BV

กองควบคุมการจราจรทางอากาศ

กอง AD 75 NI

25/04/66



ที่ กท ๐๖๒๘.๖(๒๒)/๒๐๓๗

สถานีรายงานสมุย
ตำบลตลิ่งงาม อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเครื่องบินโดยสารเครื่องบิน

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ตามที่ สายการบินบางกอกแอร์เวย์ส ได้ให้การอนุญาตเครื่องบินโดยสารเครื่องบินให้กับ
หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ เส้นทาง สมุย - สุวรรณภูมิ - สมุย จำนวน ๑ เที่ยวบิน นั้น

สถานีรายงานสมุย ขอรับการอนุญาตเครื่องบินโดยสารเครื่องบินของสายการบิน บางกอกแอร์เวย์
เส้นทาง สมุย - สุวรรณภูมิ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเส้นทาง สุวรรณภูมิ - สมุย ในวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน คือ นาวาอากาศโท ธีรวิทย์ ชิดเชื้อ ผู้บังคับสถานีรายงานสมุย
(Wg.Cdr.Teerawit Chidchur) เพื่อใช้ในการเดินทางไป - กลับ จากการไปเข้าร่วมประชุมประจำเดือน ณ ที่ตั้ง
ดอนเมือง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย จึงขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ATR-202304-00237

BV Approve 25/04/66

ส่ง Mail แล้ว K.TAPANEE 25/04/66

กองบังคับการ

โทร.๐-๓๗๔๒-๓๔๙๖

ขอแสดงความนับถือ

นาวาอากาศโท

(ธีรวิทย์ ชิดเชื้อ)

ผู้บังคับสถานีรายงานสมุย

รับ BV

กองควบคุมการจราจรทางอากาศ

ได้รับ AD 75 NR

24/04/66



ที่ ตช ๐๐๓๘.๔๓๗/พิเศษ

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
๑๑๘/๑๘ หมู่ ๑ ตำบลบ่อผุด
๘๔๓๒๐

๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตัวโดยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินเกาะสมุย

ด้วย พันตำรวจตรีวินิจ บุญชิต (WINIT BOONCHIT) ตำแหน่งสารวัตร
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ มีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไป
ราชการที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เที่ยวบิน เกาะสมุย - กรุงเทพ PG ๑๐๖
เวลา ๐๗.๔๕ นาฬิกา และเดินทางกลับ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ กรุงเทพ - เกาะสมุย เที่ยวบิน PG ๑๖๙
เวลา ๑๗.๑๕ นาฬิกา นั้น

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองบัญชาการ
ตำรวจท่องเที่ยว จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ตัวเครื่องบินโดยสารราคาพิเศษ
เส้นทาง เกาะสมุย - กรุงเทพ - เกาะสมุย ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคยและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR-202304-00135

ขอแสดงความนับถือ

สว BV Approve 18/04/66

Approve 18/04/66

แจ้ง K. พี่เรตซ์ mo Line Alkal 18/04/66

พันตำรวจตรี

(วินิจ บุญชิต)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓

Line BV

ก๊อปปี้จากทนาย

AD75 NI



สถานีตำรวจท่องเที่ยวเกาะสมุย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๓๐๐๑๘

18/04/66



ที่ ตช ๐๐๓๘.๔๓๗/พิเศษ

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓
๑๑๘/๑๘ หมู่ ๑ ตำบลบ่อผุด
๘๔๓๒๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ด้วยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินเกาะสมุย

ด้วย พลตำรวจตรีภุชงค์ วาฤทธิ์ (Krit Warit) ตำแหน่ง ผู้บังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ เดินทางมาตรวจราชการที่สถานีตำรวจท่องเที่ยวเกาะสมุย ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เที่ยวบิน เกาะสมุย-กรุงเทพ เที่ยวบิน PG ๑๖๕ เวลา ๑๖:๑๐ นาฬิกา นั้น

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕ กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว จึงเรียนมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ด้วยเครื่องบินโดยสารราคาพิเศษ เส้นทาง สมุย - กรุงเทพ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคยและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ATR-202304-00136

สว BV Approve 18/04/66

แฉี K. Sirong mo Line Alek

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจตรี

(วินิจ บุญชิต)

สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๕
กองกำกับการ ๒ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓



สถานีตำรวจท่องเที่ยวเกาะสมุย
โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๓๐๐๑๘

สว BV
พันตำรวจตรี
AD ๗๕ NI

18/04/66

ที่ กค ๐๕๐๒(๗)/๓๔๕



ด้านศุลกากรเกาะสมุย
ต.อ่างทอง อ.เกาะสมุย
จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซื้อบัตรโดยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

ด้วยนางสาวภัทราภรณ์ พงษ์พันธ์ สังกัดด้านศุลกากรเกาะสมุย มีความจำเป็นต้องเดินทางไป
กรุงเทพฯ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ด้านศุลกากรเกาะสมุยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อซื้อบัตรโดยสารราคาพิเศษ
ในนามนางสาวภัทราภรณ์ พงษ์พันธ์ (Miss Pattaraporn Pongpant) เส้นทาง สมุย - กรุงเทพฯ จะขอขอบคุณยิ่ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ ยุติธรรมสกุล)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

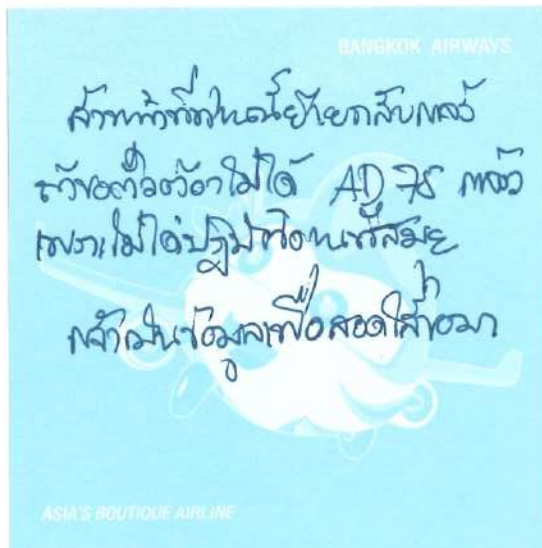
นายด้านศุลกากรเกาะสมุย

ATR - 202304 - 00138

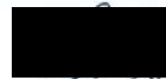
BV Approve 18/04/66

ส่ง Mail แล้ว

18/04/66



Ben BV
สํานักงานศุลกากร
AD75 WI



18/04/66

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐๗๗-๔๒๐๔๐๐ , ๐๘๖-๐๖๔๗๘๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๔๒๐๔๐๐



ที่ อส ๐๐๕๘ (เกาะสมุย)/๑๐๖๖

สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย
ถนนทิวราษฎร์ธานี สภ ๘๔๑๔๐

๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอต่ออายุซื้อตั๋วโดยสารราคาพิเศษรายปี

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) บัญชีรายชื่อพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๔ ฉบับ

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด มีคำสั่งให้พนักงานอัยการช่วยราชการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ และรักษาการในตำแหน่ง ณ สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ท่าน ซึ่งพนักงานอัยการทั้ง ๔ ท่าน ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการหรือกลับภูมิลำเนาหรือปฏิบัติ ภาระกิจส่วนตัวที่กรุงเทพมหานครเป็นบางครั้ง และท่านได้อนุเคราะห์ให้ซื้อตั๋วโดยสารราคาพิเศษรายปี ตามหนังสือที่อ้างถึงความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่ห่างไกล และเพื่อความสะดวกในการเดินทาง อันจะได้ปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ จึงขอต่ออายุซื้อตั๋วโดยสาร ราคาพิเศษรายปี ให้พนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย จำนวน ๔ ท่าน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อ พนักงานอัยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้ ได้ใช้สิทธิ์ซื้อตั๋วโดยสารในราคาพิเศษของเส้นทาง สมุย - กรุงเทพ - สมุย ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ต่ออายุซื้อตั๋วโดยสารราคาพิเศษรายปีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน PP-P

ถึงกรรมการทศ.เพื่อรักษา

อ.อ.อ. AD 75 NI

จากทศ.ทศ.ทศ.ทศ.

สำนักงานอัยการจังหวัดเกาะสมุย

โทร./โทรสาร ๐ - ๗๗๔๑ - ๙๓๒๒

(นายองอาจ เจริญโชติ)

อัยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี รักษาการในตำแหน่ง
อัยการจังหวัดเกาะสมุย



วันสถาปนาองค์กรอัยการ ครบรอบ ๑๓๐ ปี ๑ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเลข/อนุัติ

APA - 202304 - 00010

Approve

18/๐๔/๖๖

โทร. ๖๖๖๖๖๖๖๖ FAX

ที่ อส ๐๐๖๑(สฎ.เกาะสมุย/พิเศษ)



สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
และการบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี(สาขาเกาะสมุย)
๑๖/๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๔๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

①

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซื้อตั๋วโดยสารราคาพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสนามบินสมุย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สนามบินสมุย ได้อนุเคราะห์ให้ นายสุภัทรชัย ทวิชศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ ปฏิบัติราชการประจำ ณ. สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและ
การบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สาขาเกาะสมุย) นั้น

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่ห่างไกลและเพื่อความสะดวกในการเดินทาง
อันจะได้ปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่ จึงขอซื้อตั๋วโดยสารราคาพิเศษ ดังนี้

๑. เส้นทางสมุย - กรุงเทพฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๑๕ น.หรือเที่ยว
โดยสารอื่นที่ว่างในวันเดียวกันนี้

๒. เส้นทางกรุงเทพฯ - สมุย ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น.หรือเที่ยว
โดยสารอื่นที่ว่างในวันเดียวกันนี้ เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ. กรุงเทพมหานคร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมเดช มหาสิริวัฒนาชัย)

อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
และการบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี (สาขาเกาะสมุย)

② ปิ่น BV
กฤษฎีกา
AD 75 NT

20/03/66.

ATR-202303-00202

สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯ จ.สุราษฎร์ธานี (สาขาเกาะสมุย)
โทร./โทรสาร ๐ ๗๗-๔๑๘๔๘๓

หน่วยงานธุรการสนามบินสมุย
เลขที่รับ

เอกสารแนบที่ 71

แผนพับประชาสัมพันธ์ โครงการสนามบินสมุย



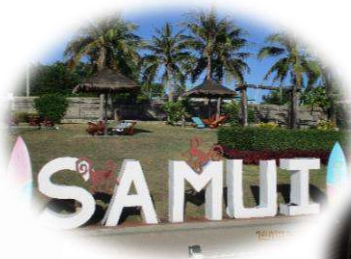
สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการสนามบินสมุย

(กรณีการปรับเปลี่ยนจำนวนเที่ยวบินสูงสุดไม่เกิน 50 เที่ยวบินต่อวัน)

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2566

ดำเนินการโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สนามบินสมุย

99 หมู่ 4 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84320

โทรศัพท์ 077 428 500 ต่อ 31365

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565



ศูนย์ข้อมูลสิ่งแวดล้อม
สนามบินสมุย



Samui resident card



ป้ายรปภ.บริเวณทางเข้า-ออก
สนามบิน



ป้ายประชาสัมพันธ์
ให้ดับเครื่องยนต์



ทางวิ่ง-ทางขับด้าน 17



ทางวิ่ง-ทางขับด้าน 35



สภาพลานจอดอากาศยาน



รถรับ-ส่งผู้โดยสารในสนามบิน



ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป



พื้นที่สีเขียวภายในสนามบิน



ป้ายจราจรในพื้นที่สนามบิน



เจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร
หน้าอาคารผู้โดยสาร



อาคารผู้โดยสาร
ที่มีลักษณะโปร่ง



กล้องวงจรปิด
ภายในสนามบินสมุย



อุปกรณ์ดับเพลิง
ในพื้นที่สนามบิน



ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ในสนามบินสมุย



ถังขยะในพื้นที่สนามบินสมุย



สภาพถนนในพื้นที่สนามบิน



สถานีดับเพลิงสนามบินสมุย



อาคารที่พักขยะมูลฝอย



เครื่องบินโดยสารแบบ A319



เครื่องบินโดยสารแบบ
ATR72-500



แผนที่แนะนำเส้นทาง
ของเกาะสมุย



พนักงานสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล



ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2566

❖ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2566

บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ได้ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการสนามบินสมุย (กรณีการปรับเปลี่ยนจำนวนเที่ยวบินสูงสุดไม่เกิน 50 เที่ยวบินต่อวัน) ในระยะดำเนินการ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งครอบคลุมมาตรการต่างๆ รวมทั้งสิ้น 15 ด้านประกอบด้วย

1. มาตรการทั่วไป
2. คุณภาพอากาศ
3. เสียง/ ความสั่นสะเทือน
4. คุณภาพน้ำผิวดิน/ การจัดการน้ำเสีย
5. นิเวศวิทยาทางบก
6. นิเวศวิทยาทางน้ำ
7. การใช้ที่ดิน
8. การคมนาคมขนส่ง
9. การใช้น้ำ
10. อุทกวิทยาและการระบายน้ำ
11. ขยะมูลฝอย
12. ไฟฟ้า
13. การป้องกันอัคคีภัย
14. สภาพเศรษฐกิจและสังคม/การมีส่วนร่วมของประชาชน
15. สาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

โดยพบว่าสนามบินสมุยได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ค่อนข้างครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการกำหนด



ตัวอย่างภาพถ่ายการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการสนามบินสมุย ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2566

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566

❖ คุณภาพอากาศในบรรยากาศ : ดำเนินการวันที่ 26 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566



บริเวณหน้าอาคารที่พักผู้โดยสาร

อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด			
	TSP เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มก./ลบ.ม.)	PM-10 เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มก./ลบ.ม.)	NO ₂ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (ส่วนในล้านส่วน)	CO เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (ส่วนในล้านส่วน)
26-27 เมษายน 2566	0.031	0.014	0.001 – 0.007	0.283 – 0.490
27-28 เมษายน 2566	0.049	0.028	0.001 – 0.006	0.291 – 0.413
28-29 เมษายน 2566	0.046	0.034	0.001 – 0.009	0.294 – 0.573
29-30 เมษายน 2566	0.036	0.029	0.001 – 0.010	0.404 – 0.794
30 เมษายน-1 พฤษภาคม 2566	0.039	0.019	0.001 – 0.007	0.455 – 0.603
มาตรฐาน	0.33 ^{1/}	0.12 ^{1/}	0.17 ^{2/}	30 ^{3/}

ที่มา : ^{1/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547

^{2/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2552

^{3/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ลงวันที่ 17 เมษายน 2538

❖ ระดับเสียงโดยทั่วไป : ดำเนินการวันที่ 26 – 30 เมษายน 2566

อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



วัดพระใหญ่



ชุมชนแถวปลายทางวิ่ง 35



ชุมชนวัดบางรักชัยปายทางวิ่งด้าน 17



โรงเรียนวัดบุปผาราม

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (เดซิเบลเอ)			
		ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 hr)	ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr)	ระดับเสียง สูงสุด (Lmax)	ระดับเสียงเปอร์ เซ็นไทล์ที่ 90 (L90)
1. วัดพระใหญ่	26 เม.ย. 66	45.1-60.2	55.8	84.7	41.2-46.1
	27 เม.ย. 66	43.6-60.5	57.1	85.0	42.7-51.0
	28 เม.ย. 66	45.8-69.2	60.4	90.9	39.6-58.9
	29 เม.ย. 66	42.0-60.9	57.1	84.9	40.3-49.3
	30 เม.ย. 66	43.7-60.9	56.7	85.0	38.5-49.3
2. ชุมชนวัดบางรักชัยปายทางวิ่งด้าน 17	26 เม.ย. 66	42.9-61.0	53.0	77.3	39.1-48.5
	27 เม.ย. 66	41.6-56.7	51.8	80.2	39.1-47.1
	28 เม.ย. 66	40.9-61.5	52.9	77.1	38.7-47.6
	29 เม.ย. 66	40.4-66.6	55.4	79.6	38.9-47.2
	30 เม.ย. 66	41.8-65.5	55.2	78.2	39.3-46.8
3. โรงเรียนวัดบุปผาราม	26 เม.ย. 66	42.6-65.1	58.6	93.8	37.5-48.4
	27 เม.ย. 66	38.4-63.3	57.7	92.3	36.4-47.1
	28 เม.ย. 66	40.0-64.5	59.4	92.9	38.0-45.8
	29 เม.ย. 66	43.5-64.3	59.2	92.8	38.2-46.6
	30 เม.ย. 66	40.9-66.1	58.9	92.8	37.1-46.8
4. ชุมชนแถวปลายทางวิ่งด้าน 35	26 เม.ย. 66	54.8-68.9	63.7	94.2	47.5-62.3
	27 เม.ย. 66	54.3-66.8	63.1	93.7	48.5-61.1
	28 เม.ย. 66	54.4-67.5	63.6	93.1	49.7-61.5
	29 เม.ย. 66	55.0-67.1	63.3	93.1	48.2-61.4
	30 เม.ย. 66	55.2-68.2	63.8	93.6	50.2-61.6
มาตรฐาน ^{1/}		-	≤70	≤115	-

ที่มา : ^{1/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ลงวันที่ 12 มีนาคม 2540

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566

❖ คุณภาพน้ำทิ้ง : ดำเนินการวันที่ 27 เมษายน 2566



อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



บ่อบำบัดน้ำทิ้งรวม

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน ^{1/}
1. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	7.9	ต้องมีค่าระหว่าง 5.0-9.0
2. บีโอดี (BOD)	มก./ล.	9	ต้องมีค่าไม่เกิน 40
3. สารแขวนลอย (Suspended Solids)	มก./ล.	12	ต้องมีค่าไม่เกิน 50
4. สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolve Solids)	มก./ล.	326	ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500*
5. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	มก./ล.	น้อยกว่า 2	ต้องมีค่าไม่เกิน 20
6. ซัลไฟด์ (Sulfide)	มก./ล.	น้อยกว่า 0.02	ต้องมีค่าไม่เกิน 3.0
7. ทีเคเอ็น (TKN)	มก./ล.	12.23	ต้องมีค่าไม่เกิน 40
8. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	เอ็มพีเอ็น/100 มล.	17,000	-
9. แบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Fecal Coliform Bacteria)	เอ็มพีเอ็น/100 มล.	3,300	-

หมายเหตุ : - หมายถึง ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด

* ผลการตรวจวิเคราะห์ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ของน้ำประปาจากก๊อกน้ำในสนามบิน ซึ่งเก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

มีค่าเท่ากับ 202 มิลลิกรัม/ ลิตร ดังนั้น ผลการตรวจวิเคราะห์สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ของบ่อบำบัดน้ำทิ้งรวมซึ่งมีค่าเท่ากับ 326 มิลลิกรัม/ ลิตร

จึงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ที่มา : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด (อาคารประเภท ค)

ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548

❖ คุณภาพน้ำใช้ : ดำเนินการวันที่ 27 เมษายน 2566

อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน



น้ำดิบจากบ่อบรรณน้ำ

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	8.1
2. ความขุ่น (Turbidity)	เอ็นทียู	1.8
3. สี (Color)	แพลทินัมโคบอลต์	3
4. ค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity)	ไมโครซีเมนส์ต่อเซนติเมตร	339
5. ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	มิลลิกรัม/ลิตร	198
6. ไนเตรท (NO ₃)	มิลลิกรัม/ลิตร	0.006
7. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	เอ็มพีเอ็น/100 มิลลิตร	5.1



น้ำประปาจากก๊อกน้ำในสนามบิน

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์	มาตรฐาน ^{1/}
คุณลักษณะทางกายภาพ			
1. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	7.7	ต้องมีค่าระหว่าง 6.5-8.5
2. ความขุ่น (Turbidity)	เอ็นทียู	น้อยกว่า 0.50	ต้องมีค่าไม่เกิน 5.0
3. สี (Color)	แพลทินัมโคบอลต์	น้อยกว่า 1	ต้องมีค่าไม่เกิน 15
4. ค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity)	ไมโครซีเมนส์ต่อเซนติเมตร	351	-
คุณลักษณะทางเคมี			
5. ปริมาณสารที่ละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	มก./ล.	202	ต้องมีค่าไม่เกิน 600
6. ไนเตรท (NO ₃)	เอ็มพีเอ็น/100 มล.	0.042	ต้องมีค่าไม่เกิน 50
คุณลักษณะทางจุลชีววิทยา			
7. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	เอ็มพีเอ็น/100 มล.	ตรวจไม่พบ	ต้องตรวจไม่พบ

ที่มา : ^{1/} มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของกรมประปาส่วนภูมิภาค ผวก.ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2550

ต่อท้ายบันทึกข้อความของ กคณ. ที่ มท 55702-2/258 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2550

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566

❖ นิเวศวิทยาทางบก

การสำรวจนิเวศวิทยาทางบก ระหว่างวันที่ 2-4 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ดำเนินการจำนวน 5 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณพื้นที่สนามบินสมุย พรวางรักษ์ วัดบุปผาราม พื้นที่ป่าเชิงเขา และบริเวณอื่นๆ ผลการศึกษพบนกในพื้นที่ศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 52 ชนิด จาก 13 อันดับ 30 วงศ์ 45 สกุล นกประจำถิ่น จำนวน 43 ชนิด เช่น นกเขาขาว (*Geopelia striata*) นกเขาใหญ่ (*Spilopelia chinensis*) นกนางแอ่นแปซิฟิก (*Hirundo tahitica*) นกพิราบป่า (*Columba livia*) นกกระแตแต้แว๊ด (*Vanellus indicus*) นกกาว (*Amaurornis phoenicurus*) เป็นต้น นกอพยพ จำนวน 8 ชนิด ได้แก่ นกกระสาแดง (*Ardea purpurea*) นกน้ำเล็ก (*Microcarbo niger*) นกปากห่าง (*Anastomus oscitans*) นกยางกรอกพันธุ์จีน (*Ardeola bacchus*) นกยางโทนน้อย (*Egretta intermedia*) นกยางโทนใหญ่ (*Ardea alba*) นกยางเปีย (*Egretta garzetta*) เหยี่ยว นกเขาชิดรา (*Accipiter badius*) และนกอพยพผ่าน จำนวน 1 ชนิด ได้แก่ นกจาบคาหัวเขียว (*Merops philippinus*) ระดับความชุกชุมของนกในพื้นที่ศึกษาพบนกที่มีระดับความชุกชุมน้อย จำนวน 22 ชนิด เช่น นกแซงแซวหางป๋วยใหญ่ (*Dicrurus paradiseus*) นกดินเตียน (*Himantopus himantopus*) นกปรอดคอลาย (*Pycnonotus finlaysoni*) เป็นต้น ระดับความชุกชุมปานกลาง จำนวน 15 ชนิด เช่น นกเขาขาว (*Geopelia striata*) นกนางแอ่นแปซิฟิก (*Hirundo tahitica*) นกเด้าดินทุ่งเล็ก (*Anthus rufulus*) เป็นต้น และระดับความชุกชุมมาก จำนวน 15 ชนิด เช่น นกพิราบป่า (*Columba livia*) นกสีชมพูสวน (*Dicaeum cruentatum*) นกเอี้ยงสาริกา (*Acridotheres tristis*) เป็นต้น

จำนวนอันดับ	จำนวนวงศ์	จำนวนชนิด	สถานภาพการอพยพ	ระดับความชุกชุม			สถานภาพของสัตว์ป่า		
				น้อย	ปานกลาง	มาก	พ.ร.บ. 2562	สผ. 2560	IUCN (2020)
13	30	52	43 (Res) 8 (Win) 1 (Pas)	22	15	11	48 (P)	50 (LC) 2 (VU)	1 (NT) 48 (LC)

หมายเหตุ : สถานภาพของสัตว์ป่า; - พรบ. (2562) หมายถึง กำหนดสถานภาพตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2562 : P (Protected Animal) หมายถึง สัตว์ป่าคุ้มครอง, NP (Non Protected Animal) หมายถึง ไม่ใช่สัตว์ป่าคุ้มครอง

- สผ. (2560) : กำหนดสถานภาพโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม VU : Vulnerable หมายถึง (มีแนวโน้มใกล้สูญพันธุ์), LC (Least Concern) หมายถึง กลุ่มกังวลน้อยที่สุด

- IUCN (2020) : กำหนดสถานภาพอ้างอิงจากบัญชีแดง (Red Data List) ของสหภาพนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (International Union for Conservation of Nature and Natural Resources; IUCN) : LC (Least Concern) หมายถึง กลุ่มกังวลน้อยที่สุด

- Res (Resident) หมายถึง นกประจำถิ่น, Win (Winter Visitor) หมายถึง นกอพยพ, Pas (Passage migrant) หมายถึง นกอพยพผ่าน, Bre (Breeding visitor) หมายถึง นกอพยพทำรังวางไข่



เหยี่ยวแดง



นกอ้ายจั่ว



นกเขาขาว



นกกาบน้ำเล็ก



นกกระแตแต้แว๊ด



นกปากห่าง



นกยางโทนน้อย



อีเกา



นกกระสาแดง



นกจาบคาหัวเขียว



นกกระสาแดง



นกพิราบป่า



นกเขาใหญ่



นกกระแตแต้แว๊ด



นกจาบคาหัวเขียว



เปิดแดง



นกเขาใหญ่



นกกระแตแต้แว๊ด



นกจาบคาหัวเขียว



นกกระแตแต้แว๊ด

ตัวอย่างนกที่พบในพื้นที่ศึกษา ระหว่างวันที่ 2-4 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เอกสารแนบที่ 72

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำหน่วยงาน First Aid สนามบินสมุย



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม	
1	ระบบทางเดินหายใจ	1		1	2	1	1		1				1			2	2				1						1							14
2	ระบบผิวหนัง	3	3	1					4		1		2				1		1	2		2	2		2	1				1				26
3	ระบบทางเดินอาหาร	1	1	1		1	1		2	1	1		3		2	2	1						1				2				1	1		22
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																																	0
5	ระบบประสาท	1	1			2	2				1				1								1								2			11
6	ระบบสูติ-นรีเวช										1																2	1		1				5
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด				1																						1							2
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ								2								2		1						2		1		1	3	1	1		14
9	ระบบหู ตา คอ จมูก							2	1		1									3					1									8
10	อื่นๆ	1			1						1	2		1			1	1	1	3	1			2		1			1		1			18
	รวม	7	5	3	4	4	4	2	10	1	6	2	6	1	3	4	5	3	2	9	2	2	4	2	5	2	7	1	2	5	5	2		120

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

120

ราย

ลงชื่อ

(น.ส.กัญญากัด รวมทรัพย์)

รับทราบ

ผู้จัดการงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบินDP



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มารับบริการ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม	
1	ระบบทางเดินหายใจ			1			1		2		3	1		1			1	1		2		1		2	1	2	1	1		5	1	27	
2	ระบบผิวหนัง		3	1	1	1	2	1			1	2	1	1		1	1		2	2	4		1		1	1	2		1	1	1	32	
3	ระบบทางเดินอาหาร	1	5	1		2	1	2	3	1	2	1	4		1	1	1		1		1	1				1	1			1	2	34	
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																							1					1			2	
5	ระบบประสาท		1	2											2			1		1	1	1				1						10	
6	ระบบสูติ-นรีเวช										1		1			1		1			1			1								6	
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด	1		1				1	1	1									2		1					1						9	
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ		1							2		1		1										2									7
9	ระบบหู ตา คอ จมูก	1													1	2	1	2	1	1		1									1	11	
10	อื่นๆ			1								1							1			1	3				1	1					9
	รวม	3	10	7	1	3	4	4	6	4	7	6	6	3	4	5	4	5	7	6	8	5	4	6	2	6	5	2	2	7	5	147	

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

147

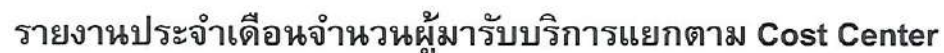
ราย

ลงชื่อ

(น.ส.กัญญาภักดิ์ รวมทรัพย์)

ผู้จัดการงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบินDP

รับทราบ



ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

મેષાયન

พ.ศ.

2566

FM-USMBD-USMBG003/Rev.0/Eff.01OCT2018



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มีนาคม

พ.ศ.

2566

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม
1	ระบบทางเดินหายใจ	1							1					1		1	1	1	2	1	1					1	1					1	13
2	ระบบผิวหนัง		2	2			1	2		1						1	2	1		1		1					1				1	2	18
3	ระบบทางเดินอาหาร				3			3	1		1		1	1			1	1	1	2	1	1	2	2	1						1	23	
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																											2		1		3	
5	ระบบประสาท		3																			1	1				1					6	
6	ระบบสูติ-นรีเวช					1								1																		2	
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด						1			1			1	1													1		1		1	7	
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ						1	1		1									1				1	1	1	1						8	
9	ระบบหู ตา คอ จมูก							1					1							1	1				1							5	
10	อื่นๆ						1	1		1	3		1					1			1	1	2									12	
	รวม	1	5	2	3	1	4	8	2	4	4	0	1	4	3	0	2	4	4	4	5	4	4	6	3	3	2	4	2	1	2	5	97

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

97

ราย

ลงชื่อ

(น.ส.กัญญากัด รวมทรัพย์)

ผู้จัดการงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบินDP

รับทราบ



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	รวม	
1	ระบบทางเดินหายใจ					1		2	1				1		1														1		7
2	ระบบผิวหนัง	1		2			2	1	1				1						1	1	4		2	1	1	1		2			21
3	ระบบทางเดินอาหาร	1		1						1		1					1	1			1		2	1	1			1	2		14
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																														0
5	ระบบประสาท					2								2									1	1	2						8
6	ระบบสูติ-นรีเวช						1	2													1						1				5
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด				1																			1		1					3
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ	1					1	1	2	1		2					1	1													10
9	ระบบหู ตา คอ จมูก					1											1								1				1		4
10	อื่นๆ		1	1					2	3	2		1						1	1	1								1		14
	รวม	3	1	4	1	3	5	6	6	5	2	3	3	2	1	0	3	2	2	2	7	0	5	4	5	2	1	4	4		86

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

86

ราย

ลงชื่อ

(น.ส.กัญญามักด์ รวมทรัพย์)

รับทราบ

ผู้จัดการงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบินDP



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

No.	COST Center	จำนวนผู้มาใช้บริการ																												รวม	คิดเป็น
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	พนักงาน PG						2	3	4	1	2	1	2	2			1				2		2	1	1				4	28	32.56%
2	ผู้โดยสาร(PG)	2		2	1	1	2	1	1	2		2	1					1	1	2	5		1	1	2	2		2		32	37.21%
3	ผู้โดยสาร(Silk Air)																													0	0.00%
4	ผู้โดยสาร(เช่าเหมาลำ)																													0	0.00%
5	พนง.BAGS PSA, Ramp, Cleaner, i5, 18, Loader																	1												1	1.16%
6	พนง.BASE ก่อสร้าง, คนสวน, ไฟฟ้า....					1	1	1									1		1					1				1		7	8.14%
7	พนง.BSS รปภ.แม่บ้าน	1	1							1							1											1		5	5.81%
8	พนง.ASMตรวจอาวุธ, LP			1				1							1								1		1		1			6	6.98%
9	พนง.GuardForce ตรวจค้นลานจอด																													0	0.00%
10	ส่วนงานราชการ								1	1																				2	2.33%
11	บ.ในเครือ Samui Accom, Duty free, Paradise,ร้านผัดไทย																													0	0.00%
12	อื่นๆ พท.เข้า, ไกด์....			1		1																	1	1	1					5	5.81%
	รวม	3	1	4	1	3	5	6	6	5	2	3	3	2	1	0	3	2	2	2	7	0	5	4	5	2	1	4	4	86	100%



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																															รวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ระบบทางเดินหายใจ	1					1	1	1			2	1				1	2	1		2			1	1	2		1			2		20
2	ระบบผิวหนัง	1	1	1	3		1	1	1		2	1					1		5	1	1			2	1	1	1		4	1		2	32
3	ระบบทางเดินอาหาร					1		1	1			5		1			1	1		3		1				1		2	2			20	
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																							1								1	
5	ระบบประสาท	1								1	1			1		1		3			1	1				1						11	
6	ระบบสูติ-นรีเวช						1			1				1															1			4	
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด																															0	
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ		1								1	1	1				1	1	2		2		2		2					1	1	16	
9	ระบบหู ตา คอ จมูก		1	2																										1		4	
10	อื่นๆ		1	2	1	1	1					1							2							1	2				2	14	
	รวม	3	4	5	4	2	4	3	3	2	4	9	3	2	1	1	4	7	10	4	6	2	2	4	4	6	3	1	6	5	6	2	122

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

122

ราย

ลงชื่อ

(น.ส.กัญญภาภักดิ์ รวมทรัพย์)

รับทราบ

ผู้จัดการแผนปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบินDP



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตาม Cost Center

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มกราคม

พ.ศ.

2566

No.	COST Center	จำนวนผู้มาใช้บริการ																															รวม	คิดเป็น
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	พนักงาน PG	1	1	1	1		2	1	2	2		4	1				1	1	3	1				1	1	2	1			1	1	1	30	24.59%
2	ผู้โดยสาร(PG)	2	1	3	2	2	1	1	1		3	4	2	2		1	1	1	3		4	2	1	3	2	2	1		2	1	2		50	40.98%
3	ผู้โดยสาร(Silk Air)																															0	0.00%	
4	ผู้โดยสาร(เช่าเหมาลำ)																															0	0.00%	
5	พนง.BAGS PSA, Ramp, Cleaner, 15, 18, Loader																													1		1	0.82%	
6	พนง.BASE ก่อสร้าง, คนสวน, ไฟฟ้า....		1											1		1	2	2	1			1		1	2			1	1	2		16	13.11%	
7	พนง.BSS รปภ.แม่บ้าน				1												1	2	1									1	2	1		1	10	8.20%
8	พนง.ASMตรวจอาวุธ, LP		1				1										1				1					1		1		1		7	5.74%	
9	พนง.GuardForce ตรวจค้นลานจอด																															0	0.00%	
10	ส่วนงานราชการ							1			1																					2	1.64%	
11	บ.ในเครือ Samui Accom, Duty free, Paradise,ร้านผัดไทย			1							1								1													3	2.46%	
12	อื่นๆ พท.เช่า, ไกด์....																2			1												3	2.46%	
	รวม	3	4	5	4	2	4	3	3	2	4	9	3	2	1	1	4	7	10	4	6	2	2	4	4	6	3	1	6	5	6	2	122	100%



รายงานประจำเดือนจำนวนผู้มารับบริการแยกตามกลุ่มอาการโรค

ห้องพยาบาลสนามบินสมุย

ประจำเดือน

มิถุนายน

พ.ศ.

2566

No.	โรค-กลุ่มอาการของโรค	จำนวนผู้มาใช้บริการ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	รวม
1	ระบบทางเดินหายใจ	1			1			2	1	1			1							1										1	9	
2	ระบบผิวหนัง				1	1			1	1	1	2		2					1			1			1		1		3	1	17	
3	ระบบทางเดินอาหาร	2	1		1	1	1	2			2			2		2	1							2		1	1	1			20	
4	ระบบทางเดินปัสสาวะ																											3			3	
5	ระบบประสาท	1							1						1	2	1	3			7		1	2					4		23	
6	ระบบสูติ-นรีเวช	1	1												2										1				1		6	
7	ระบบหัวใจและหลอดเลือด															2					1			1			1			1	6	
8	ระบบกระดูก-กล้ามเนื้อ		1				1					1	1	1			1			1						1		1			9	
9	ระบบหู ตา คอ จมูก				1	1	1				1									1	1		1				1		1		9	
10	อื่นๆ	1			1							2		1						4							1				10	
	รวม	6	3	0	4	3	4	4	2	2	4	4	4	4	5	6	3	3	0	8	9	0	3	5	1	2	4	3	5	8	3	112

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(จิตราพร ชีพเป็นสุข)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้รายงาน

ยอดรวม

112

ราย

ลงชื่อ

(น.ส.กัญญ์ภักดิ์ รวมทรัพย์)

ผู้จัดการงานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบินDP

รับทราบ

เอกสารแนบที่ 73

ตัวอย่างแบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคาร
ร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร
ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศสมัย
สนามบินสมัย



ที่ สธ ๐๔๒๘.๒๐.๔/๗๔

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุทร
๔๔ หมู่ ๔ ตำบลบ่อบุตร อำเภอกะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๒๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการตรวจร้านอาหารและเจ้าพนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสนาามบินสมุย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคาร ร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุทร ได้ตรวจสุขาภิบาลร้านอาหาร และห้องรับรองผู้โดยสารภายในบริเวณสนาามบินสมุย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สรุปผลการตรวจฯ ได้ดังนี้

๑. ร้านจำหน่ายอาหารจำนวน ๑๘ ร้าน ผ่านเกณฑ์ทางกายภาพทั้งหมด ✓
๒. เจ้าพนักงานและจุดให้บริการอาหาร/เครื่องดื่มจำนวน ๔ จุด ผ่านเกณฑ์ทางกายภาพทั้งหมด ✓

ด้านควบคุมโรคฯ ขอให้สนาามบินสมุยดำเนินการกำกับดูแลการให้บริการของร้านอาหารที่เปิดให้บริการภายในสนาามบินสมุยให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสารที่มาใช้บริการ ทั้งนี้ขอความร่วมมือเน้นย้ำร้านอาหาร ดังนี้

๑. การล้างภาชนะ ๓ ขั้นตอน คือ แยกเศษอาหาร ล้างด้วยสารทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน และล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีการฆ่าเชื้อภาชนะ ภายหลังการทำความสะอาด เช่น ตากแดด หรือแช่น้ำร้อน

๒. การล้างมือ ๗ ขั้นตอนที่ถูกต้องตามสุขอนามัยด้วยสบู่เหลวฆ่าเชื้อโรค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๗๐ คุณหญิงสุภาวดี

กึ่งกรรมการของกรมอนามัย
กึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ
กึ่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณฤกษ์)

หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุทร
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗/๗๔/๖๖

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานสมุทร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐ ๗๗๔๒ ๘๕๑๔

โทรสาร ๐ ๗๗๔๒ ๘๕๑๔

E-mail : samuiporthealth@gmail.com

สรุปผลการตรวจติดตามสุขาภิบาลร้านอาหาร สยามบิสมาย

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อร้าน	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
๑	The Hut Restaurant	ผ่าน	แนะนำให้จัดเก็บผักและเนื้อสดใส่กล่องที่มีฝาปิด พร้อมติดฉลากชื่อวัตถุดิบ
๒	Coco Café	ผ่าน	
๓	Island Drink	ผ่าน	
๔	Tasty Samul	ผ่าน	แนะนำให้พ่นน้ำแข็งออกจากกระสอบและบรรจุใส่ถังให้เรียบร้อย
๕	Baker Ilslmo	ผ่าน	แนะนำให้กรอกน้ำ ชนิด R/O สำหรับกรองเชื้อแบคทีเรีย
๖	Daymoon Bar and Eatery	ผ่าน	
๗	Sooth Bar	ผ่าน	
๘	Libra	ผ่าน	
๙	Hungry	ผ่าน	แนะนำให้สวมถุงมือทุกครั้งขณะปรุงอาหารพร้อมรับประทาน เช่น แซนวิช
๑๐	Libra Ice cream	ผ่าน	
๑๑	ข้าวหอม	ผ่าน	
๑๒	Coconut Bar	ผ่าน	
๑๓	Here coco	ผ่าน	
๑๔	Noori India	ผ่าน	๑. เปลี่ยนเขียงไม้เป็นแบบพลาสติก ๒. ทำความสะอาดภาชนะจัดเก็บจาน ชาม และช้อน
๑๕	Here Coffee	ผ่าน	
๑๖	Grab	ผ่าน	
๑๗	Libra Gate ๖	ผ่าน	
๑๘	Sooth Grab Inter	ผ่าน	
๑๙	Blue Ribbon Lounge เกท ๒-๓	ผ่าน	
๒๐	Courtesy Corner เกท ๑-๒	ผ่าน	
๒๑	Blue Ribbon Lounge เกท ๖-๗	ผ่าน	
๒๒	Courtesy Corner เกท ๖-๗	ผ่าน	



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ.....The Hot Restaurant.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่.....29 JUN 2023.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหมากไฟ)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารได้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้โดย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับดื่มหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			น้ำ (ไก่หรือ)
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี				
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ของพลาดสกปรกไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงในท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนสุรา สุวรรณฤกษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพรทิพย์ ชานาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... CoCo Cafe

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคและส่วนสนามบินสมัย...วันที่ 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผืน เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผืน เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ดังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ปิดมิดชิด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			* ใช้น้ำแข็ง 60 องศา
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่สี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี				
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำใส่โครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาษชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและคาดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนสุรา สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ)..... (ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ชำนาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขภาพ กักตักอาหารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Island Drinkชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่..... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ปิดขึ้นอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับคืนหรือดักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			น้ำแข็ง 60 เซน.
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ดี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสามไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาษชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ)..... (ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตักอาหารรถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ.....Testy.....Samui.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่.....29 JUN 2023.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น พ้น เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น พ้น เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ไต่มายาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			๕ น้ำแข็ง ๕๐๕๖
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้านขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ชะและน้ำใสโครก	✓			
22. ชะจะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ชะชยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องมีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มียแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

ห้าแถวใช้ค้อน (จาก 92 ใน ก. ๖๑๖)

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ)..... (ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตาดคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ..... Bakeisimo

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่..... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารได้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม่วับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับดื่มหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			น้ำแข็งบรรจุถุงพลาสติก
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่สี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช่อง/ช่อง และตะเกียบเก็บในที่ปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดานชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็มให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....ใส่ถุงรอง ล้างจานควรถือจุ่มน้ำร้อน.....และใช้ถุง RO Membrane เพื่อกรองน้ำดื่มที่ใส

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณฤกษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพรทิพย์ ชำนาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กัดดาอาหารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Day Moon Bar

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคและส่วนสนามนิมสมย...วันที่... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร 1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่) 2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร 3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ 4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น 5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 6. เียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร 7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง 9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน 10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม่วับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม. 11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม 12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 13. น้ำแข็งที่บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่ 14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			น้ำแข็งสะอาด
ภาชนะ/อุปกรณ์ 15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่ 16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม. 18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี 19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			✓ เครื่องล้างจาน ทำอาหารได้ดี (สะอาด)

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ขอม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นใน ภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. กังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝา ปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจาก ห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงในท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัด ได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้าง ภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มิดชิด สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่ เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้อง ใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวอนสุรา สุวรรณเกษ)
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวพรทิพย์ ขำนาญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... South Bar ...

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย...วันที่... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบกสกปรกหรือหมากใบ)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบกสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงพาโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ให้บริการ ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้านยาว สำหรับดื่มหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			น้ำแข็งไม่แข็ง
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี				
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ขอม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มียแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสร สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ...Libra.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่..... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหมากไฟ)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม่ลับขึ้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ให้บริการ ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับดื่มหรือดักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			สังเกต
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตรสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่สี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี				
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและใช้น้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็มให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ย์านาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กัดอาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านความคุ้มครองติดต่อระหว่างประเทศสมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Hungryชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านความคุ้มครองโรคราและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่..... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารได้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้านยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			* ฟ้า ฟ้า ฟ้า ฟ้า ฟ้า
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่สี	✓			* จาน ชาม ช้อน
16. ภาชนะใส่น้ำดื่ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงในท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณเกษ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ชำนาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตุนอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ...libra ice cream.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย.....วันที่...29 JUN 2023.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม่วิเศษขึ้นอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับสืบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำดื่ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงในท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาษชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและดัดเส้นให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนสุรา สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ)..... (ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ชำนาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตาดคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ.....ร้านไอศกรีม.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย.....วันที่.....29 JUN 2023.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหมากไป)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ล้างแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม่วับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงพาโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใส่บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับดื่มหรือดักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			ใส่ถุงมือ * น้ำแข็ง (สะอาดแล้ว)
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำใส่โครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใ้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาษชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและคาดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนสุรา สุวรรณฤกษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

1 / 9 / 1
 (ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ขำนาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... CoConut Bar...

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมัย...วันที่... 29 JUN 2028

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผืน เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหมากไฟ)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผืน เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ดี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี				
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ร้อน/ขอม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดากชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและัดัดเล็มให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณเกษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำตำบลฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... HERE Co Co

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่ 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารได้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม่วับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์คีบยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			✗ ด้าห้จื่อ โคะจื่อ
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือรูดฉีกที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ขอม และตะกั่วเก็บในที่ปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นใน ภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การไต่ ขยและน้ำไอโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝา ปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจาก ห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงในท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัด ได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้าง ภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มิดชิด สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่ เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้อง ใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณฤกษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ให้ร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพรทิพย์ ชำนาญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล ภัตตาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านความคุ้มครองติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี



สถานที่ตรวจสอบ..... Nooki India

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านความคุ้มครองและส่วนสนามบินสมัย..... วันที่..... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหมากใบ)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารได้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เขียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม่วัสดุอื่นอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้านยาว สำหรับคั่นหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			น้ำดื่ม ล้างมือ
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องฟาดด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่มีสี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี				
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มิดชิด สะอาดและตัดเส้นให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

— เติมน้ำลงในถังน้ำใช้ในห้องครัวและล้างภาชนะ
— ภาชนะล้างจานต้องล้างให้สะอาด

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจ)

(นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณเกษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจ)

(นางสาวพรทิพย์ ชำนาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตุนอาหาร ร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... Here Coffee

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย...วันที่... 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เฝียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ดังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ปิดสนิท อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ตักยาว สำหรับดื่มหรือตักเป็นประจํา และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			๕ คัดแล้ว เก็บแล้ว
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ข้อน/ข้อม และตะเกียบเก็บในที่ปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....ติดตั้งอ่างล้างมือบริเวณล้างผักในตู้แช่ผักสด.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณเกษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพรทิพย์ ชานาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำตำบลฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตักอาหารรถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ... GRAB

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมย...วันที่ 29 JUN 2023

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เหยียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ไม่รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ปิดมิดชิด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ให้บริการ ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้ามยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่สี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใบตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ชอม และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ไม่การไต่ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงสู่ท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระตาะชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเส้นให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวอนุสรฯ สุวรรณเกษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(นางสาวพรทิพย์ ชานาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กัดอาคารร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร



ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ.....libra gate 6.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคและส่วนสนามบินสมย.....วันที่.....29 JUN 2023.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใดโต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดและแมลงพาโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่ใช้บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ด้านยาว สำหรับดื่มหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			* น้ำแข็ง ล้างมือ
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตงสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่สี	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี				
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงในท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและมีน้ำใช้เพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำใช้เพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

เปลี่ยนสีของและกล่องเก็บขยะให้สวยงามแล้ว

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวอนุสรุ สุวรรณฤกษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(นางสาวพรทิพย์ ชำนาญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
(.....)
ตำแหน่ง



แบบตรวจติดตามสุขาภิบาล กักตาดคาร้านอาหาร รถเข็นขายอาหาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ สมัย จ.สุราษฎร์ธานี

สถานที่ตรวจสอบ.....South Grab Inter.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ...ด้านควบคุมโรคฯและส่วนสนามบินสมัย.....วันที่.....29 JUN 2023.....

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
สถานที่รับประทานอาหาร				
1. พื้น ผนัง เพดานสะอาด (ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร คราบสกปรกหรือหยากไย่)	✓			
2. โต๊ะรับประทานอาหารแข็งแรง ไม่ชำรุดและสะอาด (ไม่มีเศษอาหารและคราบสกปรก) รวมทั้งไม่มีภาชนะใส่เศษอาหารใต้โต๊ะ	✓			
สถานที่เตรียมและปรุงอาหาร				
3. พื้น ผนัง เพดานอยู่ในสภาพสะอาด มีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓			
4. ไม่เตรียมอาหารและปรุงอาหารบนพื้น	✓			
5. โต๊ะเตรียมและปรุงอาหารแข็งแรงสะอาด อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
6. เชียงอยู่ในสภาพสะอาดดี ไม่แตกร้าว หรือเป็นร่อง	✓			
ตัวอย่างอาหาร				
7. ผักสด ผลไม้ (ที่ใช้รับประทานได้เลย) ล้างและเก็บในภาชนะสะอาดที่ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
8. เนื้อสัตว์เก็บในตู้เย็น ถังแช่ หรือแช่น้ำแข็ง	✓			
9. การเก็บเนื้อสัตว์ ผักสดและผลไม้ต้องแยกใส่ภาชนะไม่ปะปนกัน	✓			
10. อาหารแห้งและอาหารกระป๋อง ต้องเก็บเป็นระเบียบในที่ไม้อับชื้น อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 30 ซม.	✓			
11. อาหารปรุงสำเร็จต้องเก็บในตู้หรือภาชนะที่มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลงพาโรคได้ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
น้ำดื่ม น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม				
12. น้ำดื่ม เครื่องดื่ม เก็บในภาชนะ ที่สะอาดมีฝาปิดและมีทางน้ำสำหรับรินเทออกเฉพาะ ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
13. น้ำแข็งที่บริโภค ต้องไม่มีอาหารหรือสิ่งของอื่นๆ แช่ปนอยู่	✓			
14. น้ำแข็งเก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด มีอุปกรณ์ไถ่นยาว สำหรับคีบหรือตักเป็นประจำ และอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
ภาชนะ/อุปกรณ์				
15. จาน ชาม และช้อน ต้องทำด้วยสแตนเลสมีฝาปิด หรือกระเบื้องเคลือบไม่แตกแตรสีหรือวัตถุอื่นที่ไม่ใช่	✓			
16. ภาชนะใส่น้ำส้ม น้ำปลา และน้ำจิ้มอื่นๆ รวมทั้งช้อนที่ใช้ตักต้องสะอาดและทำด้วยแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลสที่มีฝาปิดและตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
17. ภาชนะอุปกรณ์ล้างด้วยวิธี 3 ขั้นตอนและอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
18. มีเครื่องล้างจานที่ทำงานได้ดี	✓			
19. จาน ชาม และแก้วน้ำ เก็บในตู้ที่มีฝาปิด หรือคว่ำในภาชนะโปร่งสะอาด ตั้งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			

เรื่อง	ผลการตรวจ			หมายเหตุ/แก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่มี	
20. ช้อน/ช้อน และตะเกียบเก็บในที่ปกปิด หรือเก็บโดยเอาตามขึ้นในภาชนะโปร่ง สะอาดซึ่งอยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย 60 ซม.	✓			
21. มีเครื่องดูดอากาศ (HOOD) ในเวลาปรุงอาหารที่ใช้การได้ดี ขยะและน้ำโสโครก	✓			
22. ขยะต้องมีการกำจัดทุกวัน	✓			
23. ถังขยะทุกใบต้องไม่รั่วซึมหรือใส่ถุงพลาสติกสวมไว้ด้านในและมีฝาปิด	✓			
24. มีท่อหรือรางระบายน้ำที่มีสภาพดี ไม่แตกร้าว ระบายน้ำจากห้องครัวและล้างภาชนะ/อุปกรณ์ลงในท่อสาธารณะหรือแหล่งกำจัดได้ดี	✓			
ส่วน				
25. ส่วนต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นและน้ำไขเพียงพอ	✓			
26. ส่วนต้องแยกเป็นสัดส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่ปรุงอาหาร ที่ล้างภาชนะอุปกรณ์และที่เก็บอาหารทุกชนิด	✓			
27. มีอ่างล้างมือที่สะอาด ใช้งานได้ดี มีสบู่ และน้ำไขเพียงพอ	✓			
28. ในห้องส่วนต้องไม่มีที่รองรับกระดาดชำระผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ	✓			
29. เจ้าของร้าน ผู้ปรุงอาหาร เคยผ่านการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	✓			
30. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องสวมเสื้อที่มีแขน สะอาดและตัดเส้นให้สั้นอยู่เสมอ	✓			
31. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาว หรือมีเครื่องแบบผู้ปรุง ต้องใส่หมวกคลุมผมด้วย	✓			

สรุปผลการตรวจ

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวอนุสรณ์ สุวรรณเกษ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศฯ

(ลงชื่อ).....(ตัวแทนร้านฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (นางสาวพรทิพย์ ข่านาญ)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานควบคุมโรคติดต่อประจำด้านฯ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจฯ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

เอกสารแนบที่ 74

แผนงาน และรายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

แผนงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมติสมย ประจำปี 2566


 ไม้กระดานพื้นธรรมดา
 ไม้กระดานพื้น
 ไม้กระดานพื้น
 (CM) = ไม้กระดานพื้นธรรมดา


[illegible]

แผนงานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สยามชินสุ ประจำปี 2566

 ประเมินความเสี่ยง
 ปลอดภัย
 ไม่ปลอดภัย
 OSH = หน่วยงานความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดหลักประจำปี	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ย.				ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4	การตรวจติดตามและตรวจประเมินผล																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

ผู้จัดทำแผน
 ()
 ตำแหน่ง จ.ป.วิชาชีพ สยามชินสุ
 วันที่ 26 / 01 / 2023

ผู้อนุมัติแผนงาน
 ()
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 วันที่ 26 / 01 / 66

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สหามบินสมุย ครั้งที่ 1/2566

วันที่ : 18 มกราคม พ.ศ.2566

เวลา : 10.00 น. – 11.00 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลิศดา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฐชัยธร	ณัฐสุตานิจวิภา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
3. คุณจตุตถกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
4. คุณกัญญาภัก	รวมทรัพย์	กรรมการ
5. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
6. คุณนภาภรณ์	ทองพัฒน์	กรรมการ
7. คุณสุพัสมา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
8. คุณอิงลิศดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
2. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
3. คุณอนุตร	เทือกสุบรรณ	กรรมการ
4. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
5. คุณสุริยัณห์	ไปจัญญ	กรรมการ
6. คุณกนกธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
7. คุณพรอุมมา	ทองทิพย์	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	<p>1.1 วันที่ 25 มกราคม 2566 จะมีการรับบริจาคเลือด บริเวณห้องประชุม 4 สนามบินสมุย</p> <p>1.2 เที่ยวบิน Charter จากจีนและจากพม่าจะเริ่มเข้ามาในวันที่ 12 ก.พ. 2566</p> <p>1.3 การให้ความช่วยเหลือผู้โดยสาร ซึ่งจะมีการจัดอบรมปฐมพยาบาลและการใช้เครื่อง AED โดยใช้งบของสนามบินในการจัดอบรม ส่วนหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นขอให้ประสานงานแผนก OSH ในการจัดอบรมที่สนามบินสมุย</p> <p>1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจะมีวาระ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2566-31 ธ.ค. 2567 โดยจะมีการส่งกรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรคปอ.จำนวน 12 ชั่วโมง เพื่อให้ทราบบทบาทและหน้าที่ของคปอ.</p>		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2565		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2565		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	<p>3.1 หลังคาห้องจำหน่ายบัตรโดยสารชำรุด -อยู่ในระหว่างเริ่มดำเนินการในปี 2566 โดยจะเริ่มที่ Gate 3</p>		คุณอลงกรณ์	-	Open
เลขานุการ	<p>3.2 เส้นขอบถนนด้านหน้าอาคารดับเพลิง มองเห็นไม่ชัดเจน -หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>		คุณอลงกรณ์	-	Close

วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	4.1 แผนงานคปอ.-อบรม/กิจกรรมต่างๆ -นำเสนอแผนงานคปอ.เพื่อให้คปอ.พิจารณา/ เพิ่มเติม และจัดทำเพื่อให้ประธานคปอ.ลงนาม		-	-	-
วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณกานต์พิชชา	5.1 การตรวจสอบระดับเพลิงภายในร้านค้า -ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดับเพลิงในการตรวจถึง ดับเพลิงประจำเดือน		คุณอิงลิคดา	-	Open
เลขานุการ	-ขอให้คุณกานต์พิชชาแจ้งรายการดับเพลิงของ ร้านค้าเพื่อประสานหน่วยงานดับเพลิงเข้าดำเนินการ				
ประธาน	-ขอให้คุณกานต์พิชชาแจ้งร้านค้าว่าจะมีการตรวจสอบ โดนหน่วยงานดับเพลิงและผู้ตรวจโดยจป.วิชาชีพ				
เลขานุการ	5.2 การสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน ในวันที่ 13 ม.ค. 2566 พบว่าพนักงานในลานจอดอากาศยานไม่ใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย ปลั๊กอุดหู เป็นต้น		คุณอิงลิคดา	-	Open
ประธาน	5.3 การปรับปรุงสายพานบริเวณอาคารเช็คอิน โดยลด ความสูงของขอบสายพาน ซึ่งจะดำเนินการภายใน 2 เดือน		USMBD	-	Open
ประธาน	5.4 การเผาขยะภายนอกสนามบินส่งผลให้มีควันเข้ามา บริเวณอาคารเช็คอิน เมื่อได้รับแจ้งส่วนสนามบินได้ ประสานงานตำรวจในการเข้าตรวจสอบ		USMBD	-	Close
คุณนภาพรณี	5.5 การปิดไฟบริเวณทางไปลานจอดรถฝั่งอาคาร เช็คอิน ขอให้ขยายเวลาปิดจาก 22.00 น. เป็น 23.00 น.		คุณเอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	-หากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในอาคารสามารถประสานงานหน่วย Terminal				
คุณจตุภรณ์	5.6 ร่องระบายน้ำบริเวณหน้าห้องเก็บกระเป๋าสายพาน LS ซึ่งพนักงานอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้		คุณเอลงกรณ์	-	Open

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณกัญญารักษ์	5.7 การรายงาน IQSMS ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน		คุณอิงลิตดา	-	Close
เลขานุการ	- สามารถแจ้งได้ปกติและแจ้งคปอ.เพื่อติดตามควบคู่กันไป				
คุณกัญญารักษ์	5.8 ภายในปี 2566 จะมีการติดตั้งพัดลมใหญ่ที่อาคาร Check in และ Gate 1 ซึ่งจะช่วยในการระบายความร้อน และอาจจะช่วยในเรื่องของควันที่เข้ามาภายในอาคารได้		คุณกัญญารักษ์	-	Close
คุณกัญญารักษ์	5.9 Partition ที่กั้นห้องน้ำอาคาร Check in ได้รับงบประมาณและจะดำเนินการในเดือนมีนาคม		คุณกัญญารักษ์	-	Close
คุณกัญญารักษ์	5.10 การตรวจสอบแถบสีที่จัดทำไว้สำหรับเตือนอันตรายบริเวณพื้น ขอให้สำรวจเพื่อปรับปรุงให้มองเห็นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น		คุณอิงลิตดา	-	Open
คุณกานต์พิชชา	5.11 ไม่มีแสงสว่างบริเวณลานโปร โมชั่น		คุณอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	-ตอนนี้ยังไม่มีหลอดไฟ อยู่ระหว่างการรอสินค้า				
คุณกัญญารักษ์	5.12 กรวยจราจรชำรุดและสภาพเก่ามองไม่ชัดเจน		คุณอิงลิตดา	-	Open
คุณพัชราพร	5.13 เสื้อสะท้อนแสงสำหรับพนักงาน Airside และ Visitor		คุณอิงลิตดา	-	Open
ประธาน	-พิจารณารูปแบบเสื้อสะท้อนแสงให้เหมาะกับหน้างาน อาจจะจัดทำเป็นแขนยาวสำหรับบางงาน				

(.....)

คุณอิงลิตดา ธาระคง
กรรมการและเลขานุการ

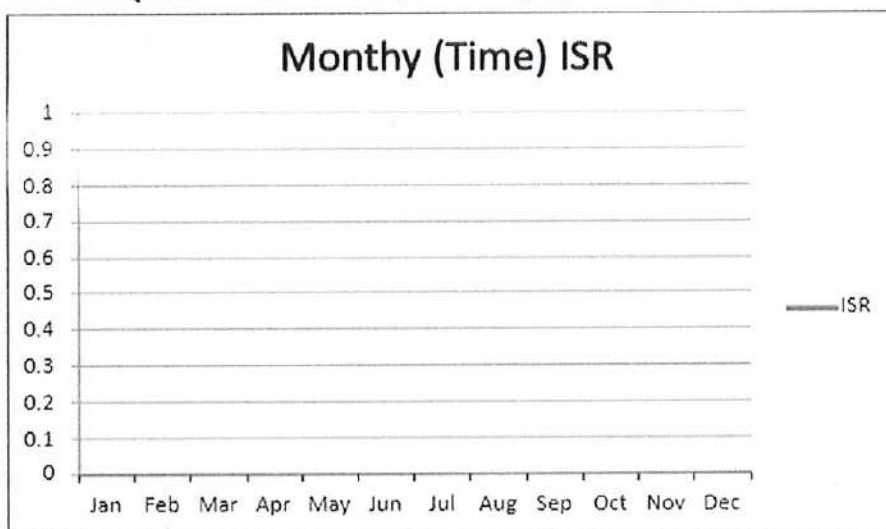
(.....)

คุณณัฐชยธร ณัฐสุดานิจวิภา
ประธานคปอ.

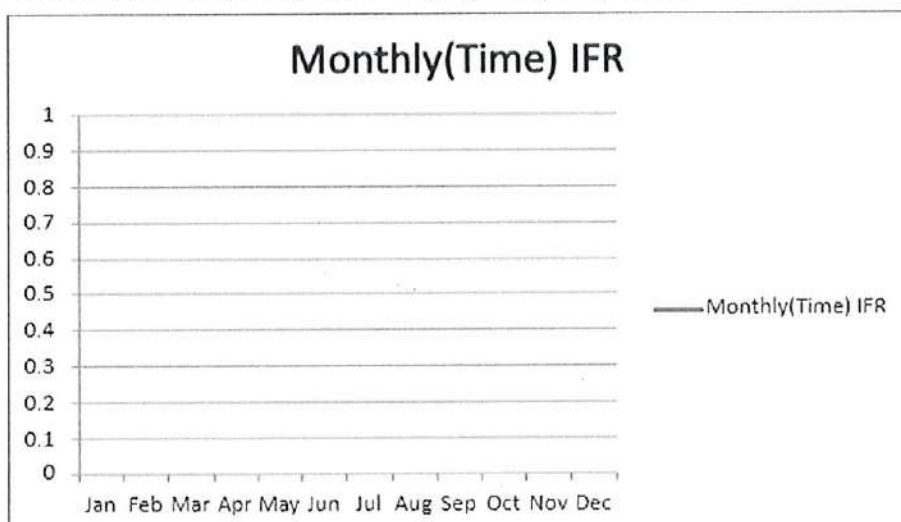
01. ข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

Accident occurrence from work in 2023													
No.	Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Airports	0											
2	Cargo and Charter	0											
3	Corporate Information Technology	0											
4	Corporate Safety and Security	0											
5	Ground Operations	0											
6	Network and Fleet Management	0											
7	Office of President	0											
8	Sales	0											
9	Technical	0											
	Total Accident	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Employee(s)	237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Staffs Man Hours per Month	39816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Monthly(Time) IFR	0											
	Day lost	0	0	0	0	10	0	0	5	0	0	0	0
	ISR	0											
	Property Damage Event	0											

02. กราฟแสดงผล อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R = Injury Severity Rate)



03. กราฟแสดงผล อัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R. = Injury Frequency Rate)



การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนามบินสมุย ครั้งที่ 2/2566

วันที่ : 15 กุมภาพันธ์ 2566 พ.ศ.2566

เวลา : 14.00 น. – 16.00 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลิตตา สารคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฐชัยธร	ณัฐสุตานิจวิภา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณอนุตร	เทือกสุบรรณ	กรรมการ
3. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
4. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
5. คุณสุพัทธมา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
6. คุณกนกธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
7. คุณอิงลิตตา	สารคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณจตุตถกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
2. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
3. คุณกัญญารักษ์	รวมทรัพย์	กรรมการ
4. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
5. คุณสุริยัณฑ์	โปงรัมย์	กรรมการ
6. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
7. คุณนภาพรณ	ทองพัฒน์	กรรมการ
8. คุณพรอุมา	ทองทิพย์	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	1.1 เที่ยวบิน Charter จากจีน บินมาลงสนามบินสมุย ในวันที่ 5 มีนาคม 2566 1.2 พบว่ามีพนักงานภายในลานจอดอากาศยาน ปฏิบัติงานด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น แต่งกายไม่เรียบร้อย เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น จึงขอให้มีการสุ่มตรวจพนักงานด้วย		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 หลังคาห้องจำหน่ายบัตรโดยสารชำรุด -อยู่ในระหว่างดำเนินการจาก Gate 3 –Arrival Hall – Check in Zone ตามลำดับ		คุณอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ	3.2 การตรวจสอบระดับเพลิงภายในร้านค้า -หน่วยงานดับเพลิงรับทราบและดำเนินการ		คุณวีระ	-	Close
เลขานุการ	3.3 การสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน - พบว่าพนักงานไม่สวมใส่ PPE และได้แจ้งไปยัง BAGS เพื่อให้จัดหา PPE ให้พนักงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย		USMBD	-	Open
คุณอนุตร	-ได้รับแจ้งจากรปภ.เกี่ยวกับการแต่งกายที่ไม่เหมาะสมของพนักงานในลานจอดอากาศยาน				
ประธาน	- ประสานงานคุณบุญโสมเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน				
เลขานุการ	3.4 การปรับปรุงสายพานบริเวณอาคารเช็คอิน โดยลด		คุณกัญญารักษ์	-	Open
ประธาน	ความสูงของขอบสายพาน - ได้รับอนุมัติให้ทดลองทำ 1 เคาน์เตอร์ และอยู่ในระหว่างการติดต่อประสานงาน รวมถึงการดำเนินการติดตั้ง				

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.5 การปิดไฟบริเวณทางไปลานจอดรถฝั่งอาคาร เช็คอิน ขอให้ขยายเวลาปิดจาก 22.00 น. เป็น 23.00 น. -ประสานงานหน่วยงานไฟฟ้าซึ่งจะขยายเวลาปิดถึงเที่ยงคืนเพื่อให้ครอบคลุมช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		คุณอิงศักดิ์	-	Close
เลขานุการ	3.6 ร่องระบายน้ำบริเวณหน้าห้องเก็บกระเป๋า สายพาน L5 ซึ่งพนักงานอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้ -หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการจัดทำแผ่นปูนเพื่อปิดช่องระบายน้ำไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในบริเวณดังกล่าว		คุณเอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ	3.7 การตรวจสอบแถบสีที่จัดทำไว้สำหรับเตือน อันตรายบริเวณพื้น ขอให้สำรวจเพื่อปรับปรุงให้มองเห็นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น -ประสานงานหน่วยงานซ่อมบำรุงแจ้งว่ามีแผนดำเนินการทุก 4 เดือน แต่ถ้ามียางจุดที่ชำรุดก่อนเวลาที่กำหนดตามแผน ขอให้แจ้งได้ตามช่องทางเพื่อดำเนินการแก้ไข		คุณอิงศักดิ์	-	Close
เลขานุการ	3.8 ไม่มีแสงสว่างบริเวณลานโปรโมชั่น -หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเพิ่มแสงสว่างบริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว		คุณเอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ ประธาน	3.9 กรวยจราจรชำรุดและสภาพเก่ามองไม่ชัดเจน -นำเข้าที่ประชุม Commercial เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาเกี่ยวกับผู้ดูแล		USMBD	-	Open
คุณอนุตร	-เสนอให้ใช้เสาแบบยึดติดเพื่อป้องกันการเคลื่อนย้าย -เสนอให้นำน้ำออกหรือใช้กรวยจราจรครอบไว้เพื่อป้องกันรถที่สัญจรไปมาได้รับความเสียหาย		คุณอิงศักดิ์	-	Close
เลขานุการ	3.10 เสื้อสะท้อนแสงสำหรับพนักงาน Airside และ Visitor -หน่วยงานจัดซื้อไม่ได้ติดขัดหากจะใช้เป็นเสื้อแขนยาวหรือเสื้อกั๊ก				
ประธาน	-พิจารณาเป็นเสื้อแขนยาวให้สำหรับพนักงานที่ลงลานจอดอากาศยาน				

วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา																																																																																							
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ																																																																																					
เลขานุการ	4.1 รายงาน IQSMS-OSH NO.81262		คุณจตุภรณ์	-	Open																																																																																					
ประธาน	-การจัดเก็บสัมภาระที่จัดเก็บบริเวณห้อง LL ซึ่งกีดขวางเส้นทางหนีไฟ รวมถึงส่งกลิ่นอับชื้น																																																																																									
เลขานุการ	-ให้หน่วยงาน LL บริหารจัดการสัมภาระภายในห้องเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว		คุณอภิวัฒน์	-	Open																																																																																					
เลขานุการ	4.2 รายงาน IQSMS-OSH NO.80420																																																																																									
เลขานุการ	-การขับรถ PG15ด้วยความเร็วและจอดกีดขวางทางขึ้นลง ซึ่งอาจจะเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานบริเวณดังกล่าวได้		USMBD	-	Open																																																																																					
เลขานุการ	-เสนอให้ทาง Airside ดำเนินการตามกฎระเบียบ																																																																																									
เลขานุการ	4.3 จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น 40 % ของแต่ละหน่วยงาน		USMBD	-	Open																																																																																					
เลขานุการ	การอบรมดับเพลิงขั้นต้น บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สถานเป็นศูนย์																																																																																									
เลขานุการ	<table><tr><th>แผนก</th><th>จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิง</th><th>จำนวนพนักงานต่อกะ/แผนก</th><th>ร้อยละ</th><th>อบรมเกิน</th></tr><tr><td>Line Maintenance</td><td>2</td><td>12</td><td>16.67</td><td>3</td></tr><tr><td>Security</td><td>1</td><td>5</td><td>20.00</td><td>1</td></tr><tr><td>Stations</td><td>7</td><td>30</td><td>23.33</td><td>5</td></tr><tr><td>Airside Operations/Apron</td><td>2</td><td>8</td><td>25.00</td><td>2</td></tr><tr><td>Online Station</td><td>3</td><td>11</td><td>27.27</td><td>2</td></tr><tr><td>Passenger Services</td><td>9</td><td>26</td><td>34.62</td><td>1</td></tr><tr><td>Ground Services</td><td>25</td><td>55</td><td>45.45</td><td></td></tr><tr><td>CSR</td><td>1</td><td>2</td><td>50.00</td><td></td></tr><tr><td>Rescue and Fire Fighting</td><td>26</td><td>51</td><td>50.98</td><td></td></tr><tr><td>CIT</td><td>2</td><td>3</td><td>66.67</td><td></td></tr><tr><td>Operations-Landside</td><td>8</td><td>11</td><td>72.73</td><td></td></tr><tr><td>Maintenance</td><td>8</td><td>10</td><td>80.00</td><td></td></tr><tr><td>Samui Airport</td><td>2</td><td>2</td><td>100.00</td><td></td></tr><tr><td>Administration</td><td>9</td><td>9</td><td>100.00</td><td></td></tr><tr><td>Airport Safety</td><td>1</td><td>1</td><td>100.00</td><td></td></tr><tr><td>OSH</td><td>1</td><td>1</td><td>100.00</td><td></td></tr></table>		แผนก	จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิง	จำนวนพนักงานต่อกะ/แผนก	ร้อยละ	อบรมเกิน	Line Maintenance	2	12	16.67	3	Security	1	5	20.00	1	Stations	7	30	23.33	5	Airside Operations/Apron	2	8	25.00	2	Online Station	3	11	27.27	2	Passenger Services	9	26	34.62	1	Ground Services	25	55	45.45		CSR	1	2	50.00		Rescue and Fire Fighting	26	51	50.98		CIT	2	3	66.67		Operations-Landside	8	11	72.73		Maintenance	8	10	80.00		Samui Airport	2	2	100.00		Administration	9	9	100.00		Airport Safety	1	1	100.00		OSH	1	1	100.00		USMBD	-	Open
แผนก	จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิง	จำนวนพนักงานต่อกะ/แผนก	ร้อยละ	อบรมเกิน																																																																																						
Line Maintenance	2	12	16.67	3																																																																																						
Security	1	5	20.00	1																																																																																						
Stations	7	30	23.33	5																																																																																						
Airside Operations/Apron	2	8	25.00	2																																																																																						
Online Station	3	11	27.27	2																																																																																						
Passenger Services	9	26	34.62	1																																																																																						
Ground Services	25	55	45.45																																																																																							
CSR	1	2	50.00																																																																																							
Rescue and Fire Fighting	26	51	50.98																																																																																							
CIT	2	3	66.67																																																																																							
Operations-Landside	8	11	72.73																																																																																							
Maintenance	8	10	80.00																																																																																							
Samui Airport	2	2	100.00																																																																																							
Administration	9	9	100.00																																																																																							
Airport Safety	1	1	100.00																																																																																							
OSH	1	1	100.00																																																																																							
เลขานุการ	-วางแผนให้ดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม โดยหน่วยงานที่ยังไม่ครบจะต้องเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้																																																																																									
เลขานุการ	-จากการประสานงานหน่วยฝึกอบรมจะมีค่าใช้จ่ายประมาณ 33,000 บาท ซึ่งหากเรานำดับเพลิงในสนามบินมาใช้จะมีการลดค่าใช้จ่ายลงถึงละ 250 บาท		USMBD	-	Open																																																																																					

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	5.1 ปลวกบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน		คุณอลงกรณ์	-	Close
คุณพิทักษ์	-ล่าสุดที่ดำเนินการฉีดปลวกคือเดือนพฤศจิกายน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการต่อสัญญา				
ประธาน	-สำหรับห้อง Brief ทางหน่วยงานจะดำเนินการเอง -ขอให้แต่ละหน่วยงานตั้งงบประมาณในการดำเนินการ ส่วนสนามบินจะดูแลในส่วนที่ให้บริการผู้โดยสารเป็นหลัก				
เลขานุการ	-ในเบื้องต้นหน่วยงานซ่อมบำรุงได้เข้าไปตรวจสอบเพื่อคุณภาพของไม้ด้านบน		คุณอิงลัดดา	-	Open
ประธาน	-หากพบว่าไม่มีการชำรุดพุงให้ดำเนินการรื้อและเปลี่ยนไม้				
คุณอนุตร	5.2 พื้นที่ต่างระดับบริเวณด้านหลัง Sorting ป้ายเตือนชำรุด				

(.....)

คุณอิงลัดดา สารคง
กรรมการและเลขานุการ

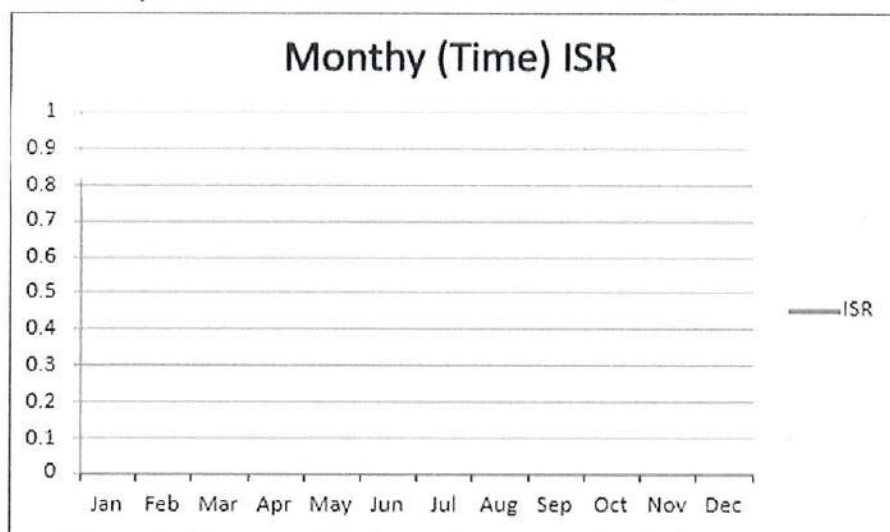
(.....)

คุณณัฐชัยธร ณัฐสุตานิจวิภา
ประธานคปอ.

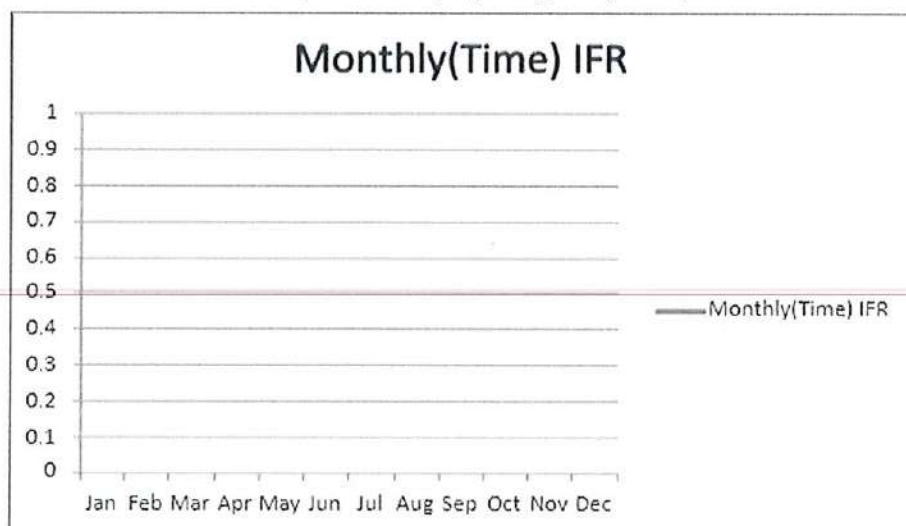
01. ข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

Accident occurrence from work in 2023													
No.	Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Airports	0											
2	Cargo and Charter	0											
3	Corporate Information Technology	0											
4	Corporate Safety and Security	0											
5	Ground Operations	0											
6	Network and Fleet Management	0											
7	Office of President	0											
8	Sales	0											
9	Technical	0											
Total Accident		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Employee(s)		237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Statfs Man Hours per Month		39816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monthly(Time) IFR		0											
Day lost		0	0	0	0	10	0	0	5	0	0	0	0
ISR		0											
Property Damage Event		0											

02. กราฟแสดงผล อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R = Injury Severity Rate)



03. กราฟแสดงผล อัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R. = Injury Frequency Rate)



การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนามบินสมุย ครั้งที่ 3/2566

วันที่ : 23 มีนาคม 2566 พ.ศ.2566

เวลา : 13.30 น. – 14.50 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลัดดา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฐชัยธร	ณัฐสุตานิจวิทยา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณอนุตร	เทือกสุบรรณ	กรรมการ
3. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
4. คุณกัญญารักษ์	รวมทรัพย์	กรรมการ
5. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
6. คุณสันติ	ปาน โลหิต	กรรมการ
7. คุณสุพัสณา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
8. คุณกนกธิดา	ยังแป้น	กรรมการ
9. คุณพรอุมา	ทองทิพย์	กรรมการ
10. คุณอิงลัดดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณจตุตถกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
2. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
3. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
4. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
5. คุณเนภาภรณ์	ทองพัฒน์	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	<p>1.1 เมื่อวันที่ 13-17 มีนาคม 2566 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ได้เข้ามาตรวจสอบด้าน Security ซึ่งส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรเข้า-ออกสนามบิน จะต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมตามรอบของการทำบัตร ซึ่งในส่วน of รายละเอียด หน่วยงานความมั่นคงจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป</p> <p>1.2 การตรวจพาทะนาโรคโดยค่านควบคุมโรคภายในสนามบินสมุย ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดเพื่อสุขลักษณะที่ดี</p>		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	<p>3.1การสวมใส่ PPE ของพนักงานในลานจอดอากาศยาน</p> <p>-ยังคงพบว่าพนักงานใส่รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าแตะ</p> <p>-ได้รับแจ้งจาก BAGS ว่าอยู่ระหว่างการจัดหา PPE</p> <p>-ออกหนังสือสอบถาม BAGS เกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดหา PPE</p>		USMBD	-	Close
ประธาน					
เลขานุการ คุณกัญญารักษ์	<p>3.2 การปรับปรุงสภาพบริเวณอาคารเช็กอิน</p> <p>-อยู่ระหว่างรอการยืนยันแบบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง ซึ่งจะใช้เวลาในการจัดทำ 10 วัน และติดตั้งอีก 1 วัน โดยจะเป็นการทดลองติดตั้งที่เคาน์เตอร์ 12 และขอให้ผู้ใช้งานแจ้งผลการใช้งานด้วย</p>		คุณกัญญารักษ์	-	Open
เลขานุการ					
ประธาน	<p>3.3 กรวยจราจรชำรุดและสภาพเก๋ามองไม่ชัดเจน</p> <p>-หากเป็นพื้นที่จราจรสาธารณะส่วนสนามบินเป็นผู้รับผิดชอบ ถ้าหากเป็นพื้นที่ภายในลานจอดรถทาง GAS จะเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งขณะนี้ทางซ่อมบำรุงได้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเข้ามาทำการสำรวจ</p>		USMBD	-	Open

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.4 รายงาน IQSMS-OSH NO.81262		คุณจุฑาภรณ์	-	Close
คุณสุพัชฌา	<p>-มีการจัดการพื้นที่สำหรับจัดเก็บกระเป๋าภายในห้อง LL ได้ดีขึ้น ไม่พบกำแพงวางกีดขวางทางเดิน</p> <p>-สำหรับเดือนหน้าจะมีเที่ยวบินเพิ่มมากขึ้น ซึ่งน่าจะมียกกระเป๋าที่จะต้อง Declare เพิ่มมากขึ้น และในบางครั้งก็จะมีอุปกรณ์พวกแบตเตอรี่ที่มีการสั่นแต่ยังไม่สามารถเปิดกระเป๋าได้ จึงขอสอบถามถึงพื้นที่สำหรับจัดเก็บกระเป๋าเพิ่มเติม เนื่องจากพนักงานต้องย้ายกระเป๋าไปมาหลายรอบ</p>				
ประธาน	<p>-มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บกระเป๋า แต่จะต้องให้ทางสถานีทำเอกสารมาเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้พื้นที่</p>				
เลขานุการ	3.5 รายงาน IQSMS-OSH NO.80420		คุณอภิวัฒน์	-	Close
คุณอนุตร	<p>-หน่วยงาน Airside มีการดำเนินการ โดยให้หน่วยงานคนขับรถ 15 Brief เกี่ยวกับกฎระเบียบในการขับขี่</p> <p>-หากพบพนักงานขับรถเร็วหรือหวาดเสียวสามารถดูจากกล้องวงจรปิดได้</p>				
เลขานุการ	3.6 การจัดสรรงบประมาณในการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น 40 % ของแผนก		คุณอิงลัดดา	-	Close
ประธาน	<p>-จากการประสานงานเทศบาลวัดประดู่มีค่าใช้จ่ายประมาณ 24,000 บาท/บริษัทเอกชน 34,000 บาท</p> <p>-ขอให้ประสานงานให้ค่าใช้จ่ายอยู่ในงบประมาณ 20,000 บาท และขอให้ทุกหน่วยงานส่งพนักงานเข้าร่วมเพื่อให้ครบตามที่กฎหมายกำหนด</p>				
คุณพิทักษ์	<p>-ขอให้จัดอบรมในเดือนมิถุนายน 2566</p>				
เลขานุการ	3.7 พื้นที่ต่างประเทศบริเวณด้านหลัง Sorting ป้ายเตือนชำรุด		คุณอิงลัดดา	-	Close
	<p>-หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย</p>				

วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	4.1 แผนการปรับปรุงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง - เพื่อค้นหาอันตรายจากการทำงานของพนักงานแต่ละแผนก TRC, Ground Service, Passenger Service, Line Maintenance, CIT โดยจะมีการทำแผนเสนอประธานคปอ.และเข้าไปดำเนินการร่วมกับแผนกดังกล่าว		คุณอิงลิตดา	-	Close
วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	5.1 การจัดการฝูงภายในสนามบิน - หน่วยงานธุรการดำเนินการต่อสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการติดตั้ง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 - ขอความร่วมมือทุกคนช่วยกันลดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง		คุณอิงลิตดา	-	Close
ประธาน	5.2 พื้นที่กระเบื้องแตกบริเวณ Gate 7 - ดำเนินการแจ้งซ่อมเข้าระบบ และรอดำเนินการ		คุณอลงกรณ์	-	Open
เลขานุการ	5.3 นกเข้าไปทำรังในโคมไฟ Gate 2 - รอบในการล้างโคมไฟ 3 เดือนครั้ง ล่าสุดล้างไปเมื่อเดือนมกราคม 2566		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณพิทักษ์ คุณกัญญารักษ์	5.4 พื้นที่ต่างระดับที่สี่เริ่มลอก ซึ่งอาจจะต้อง ดำเนินการก่อนถึงรอบตามแผน		คุณอิงลิตดา	-	Open
คุณกัญญารักษ์	5.5 ป้ายห้ามสูบบุหรี่ที่มองเห็นไม่ชัดเจน เช่น บริเวณ อาคารเชคอิน		คุณอิงลิตดา	-	Open
คุณกนกธิดา	5.6 บันไดทางขึ้นห้องช่างอากาศยาน เริ่มมีตะไคร่น้ำ ด้านข้างเริ่มมีรอยรั่วน้ำซึมออกมา		คุณอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	- สำรวจพื้นที่ร่วมกับช่างซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการแก้ไข				
คุณอนุตร	5.7 พบว่ามีผู้โดยสารมักจะสูบบุหรี่เมื่อลงจากรถราง บริเวณ Gate 4		คุณอิงลิตดา	-	Close

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณสันติ	5.8 การตรวจถังดับเพลิง -ขอความร่วมมือเมื่อนำรถไปซ่อมขอให้ตรวจสอบว่าถังดับเพลิงมีการตรวจประจำเดือนหรือไม่ โดยสามารถประสานไปยังหน่วยงานดับเพลิง ซึ่งถังดับเพลิงจะดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นภายในวันที่ 20 ของเดือนนั้นๆ -สำหรับร้านค้าขอให้จัดทำป้ายสำหรับตรวจสอบประจำเดือน โดยหน่วยงานดับเพลิงจะเข้าไปตรวจสอบให้		คุณสันติ	-	Close
คุณสุพัตรา	5.9 บริเวณด้านข้างห้อง LL มีสัตว์เลื้อยคลานเข้ามา เนื่องจากมีการเปิดกำแพงสังกะสีไว้		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณกัญญารักษ์	5.10 การติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่บริเวณอาคารเพ็ชร์อิน จะมีการปรับปรุงเรื่องแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดเงา		คุณกัญญารักษ์	-	Open

(.....[REDACTED].....)

คุณอิงฉัตรดา สาระคง
กรรมการและเลขานุการ

(.....[REDACTED].....)

คุณณัฏฐ์ชยธร ณัฐสุตานิจวิภา
ประธานคปอ.

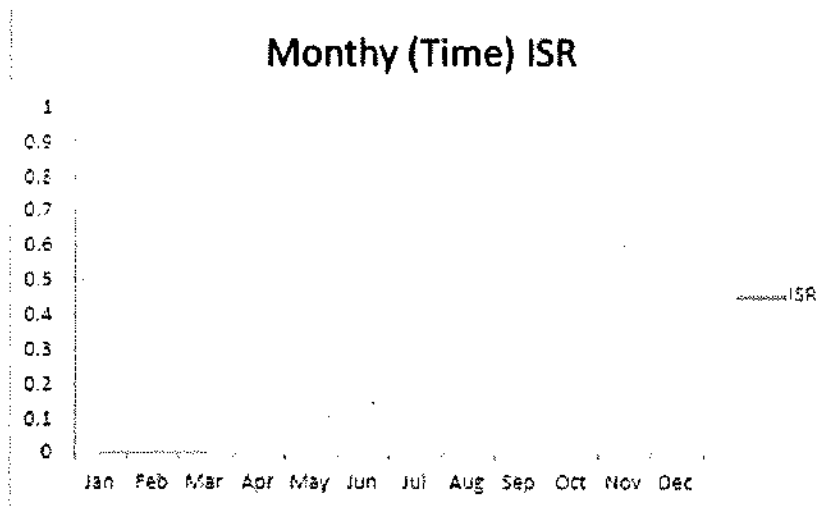
01. ข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ



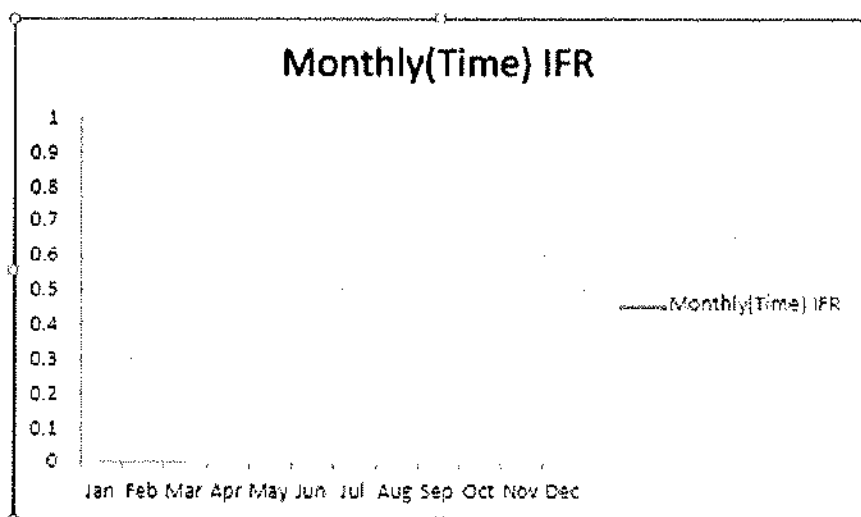
Bangkok Airways Public Company Limited
Occupational Safety and Health (OSH)
Samut Station 2023

Accident occurrence from work in 2023													
No.	Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Alpion	0	0	0									
2	Charge and Charter	0	0	0									
3	Corporate Information Technology	0	0	0									
4	Corporate Safety and Security	0	0	0									
5	Ground Operations	0	0	0									
6	Network and Fleet Management	0	0	0									
7	Office of President	0	0	0									
8	Sales	0	0	0									
9	Technical	0	0	0									
	Total Accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Employees(s)	237	237	244	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Staff Max Hours per Month	30816	37920	42944	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Monthly (Time) IFR	0	0	0									
	Day lost	0	0	0	0	10	0	0	5	0	0	0	0
	ISR	0	0	0									
	Property Damage Event	0	0	0									

02. กราฟแสดงผล อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R = Injury Severity Rate)



03. กราฟแสดงผล อัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R. = Injury Frequency Rate)



การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สหามบินสมุย ครั้งที่ 4/2566

วันที่ : 19 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา : 14.00 น. – 14.50 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลิศดา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฏฐ์ชัยธร	ณัฐสุคนิธิจิรา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณจตุตถกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
3. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
4. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
5. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
6. คุณสุพัสณา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
7. คุณกนกธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
8. คุณพรอุมมา	ทองทิพย์	กรรมการ
9. คุณอิงลิศดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณอนุตร	เทือกสุบรรณ	กรรมการ
2. คุณเอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
3. คุณกัญญารักษ์	รวมทรัพย์	กรรมการ
4. คุณพัชราพร	วรวัตร	กรรมการ
5. คุณนภาพรณ	ทองพัฒน์	กรรมการ
6. คุณสันติ	ปานโลหิต	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	1.1 ช่วงฤดูร้อน และสภาพอากาศแปรปรวน รวมถึง PM 2.5 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน เช่น Heat Stroke ขอให้พนักงานดูแลสุขภาพร่างกาย เมื่อต้องออกไปปฏิบัติงานกลางแจ้ง		-	-	-
คุณพิทักษ์	-พนักงานที่รับเครื่องสามารถใส่หมวกขณะที่ทำหน้าที่ยอมรับเครื่องได้				
เลขานุการ	-ขอเชิญชวนพนักงานร่วมเล่นกิจกรรมของ OSH เกี่ยวกับ Heat Stroke สู้รับรางวัล				
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 การปรับปรุงสายพานบริเวณอาคารเช็คอิน		คุณอิงลิคดา	-	Open
ประธาน	-ส่วนสนามบินดำเนินการปรับปรุงสายพานเคาน์เตอร์ 12 เมื่อวันที่ 13 เมษายน 2566 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน และรอ Feedback จากพนักงาน หากใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยลดอุบัติเหตุได้ ส่วนสนามบินจะพิจารณาจัดทำเพิ่ม				
เลขานุการ	-ส่งเมลล์แจ้งผู้ใช้งานเพื่อให้ตอบกลับผลการใช้งาน				
เลขานุการ	3.2 กรวยจราจรชั่วคราวและสภาพเก้มองไม่ชัดเจน		USMBD	-	Close
ประธาน	-มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบระหว่างสนามบินและ GAS ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจพื้นที่จากหน่วยงานภายนอก				
เลขานุการ	3.3 พื้นกระเบื้องแตกบริเวณ Gate 7		คุณอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	-กระเบื้องร่นและดันขึ้นมาชนกัน ทำให้พื้นไม่เรียบ ซึ่งอาจจะเกิดการสะดุดได้				
ประธาน	-แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงสำรวจพื้นที่และจะต้องมีการปรับปรุงพื้นใหม่ ซึ่งควรจะดำเนินการซ่อมให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ก.ค.2566				

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.4 นกเข้าไปทำรังในคอมไฟ Gate 2		คุณอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ	-หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				
เลขานุการ	3.5 พื้นที่ต่างระดับที่สี่เริ่มลอก ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการก่อนถึงรอบตามแผน		คุณอิงลิคดา	-	Close
เลขานุการ	-จากการสำรวจพื้นที่พบว่าพื้นที่ต่างระดับที่มีการทาสีเพื่อแจ้งเตือนยังคงมองเห็นได้ชัดเจน				
เลขานุการ	3.6 ป้ายห้ามสูบบุหรี่ที่มองเห็นไม่ชัดเจน เช่น บริเวณอาคารเชคอิน		คุณอิงลิคดา	-	Close
เลขานุการ	-ดำเนินการเปลี่ยนป้ายห้ามสูบบุหรี่ในจุดที่มองเห็นไม่ชัดเจน				
เลขานุการ	3.7 บันไดทางขึ้นห้องช่างอากาศยาน เริ่มมีตะไคร่น้ำด้านข้างเริ่มมีรอยรั่วน้ำซึมออกมา		คุณอิงลิคดา	-	Open
ประธาน	-ดำเนินการแจ้งซ่อมเข้าระบบเพื่อดำเนินการแก้ไข				
เลขานุการ	-ประสานงานหน่วยงานซ่อมบำรุงในการทำความสะอาดบันไดโดยใช้เครื่องฉีดแรงดัน				
เลขานุการ	3.8 บริเวณด้านข้างห้อง LL มีสัตว์เลื้อยคลานเข้ามาเนื่องจากการเปิดกำแพงสังกะสีไว้		คุณอลงกรณ์	-	Open
เลขานุการ	-แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการปิดกำแพงให้แน่นหนา				
เลขานุการ	3.9 การติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่บริเวณอาคารเชคอินจะมีการปรับปรุงเรื่องแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดเงา		คุณกัญญารักษ์	-	Close
เลขานุการ	-รออนุมัติ PO เพื่อดำเนินการ				

วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
-	-		-	-	-
วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	5.1 สถานการณ์ COVID-19 -เริ่มมีการติดเชื้อโควิดเพิ่มมากขึ้น จึงขอให้พนักงานดูแลตัวเองและระมัดระวังเมื่อไปในพื้นที่แออัด		คุณอิงลิศดา	-	Close
เลขานุการ ประธาน	5.2 กลิ่นห้องน้ำบริเวณ Gate 3 -สาเหตุมาจากบ่อบำบัดและถังดักไขมัน เบื้องต้นได้แจ้งหน่วยงานสิ่งแวดล้อมเพื่อตรวจสอบ		คุณอิงลิศดา	-	Close
คุณกนกธิดา	5.3 พื้นที่บริเวณ Gate 4 ขณะที่ผู้โดยสารลงจากรถรางแล้วไม่เข้าอาคารทันที -พบว่าผู้โดยสารมักจะเดินออกไปถ่ายรูปก่อนที่จะเข้าอาคาร		USMBD	-	Close
ประธาน	ส่วนสนามบินรับทราบและจะนำไปพิจารณาในที่ประชุม AAOC ร่วมกัน				
คุณจุฑาภรณ์	5.4 แสงสว่างบริเวณลานจอดอากาศยาน -ช่วงเวลากลางคืนบริเวณ ที่พนักงานทำการโหลดกระเป๋า เสียงสว่างจะไม่เพียงพอเนื่องจาก Engine บังแสงเกิดเป็นเงา		USMBD	-	Close
ประธาน	-รับทราบและเรื่องดังกล่าวอยู่ในโครงการปรับปรุงไฟลานจอดอากาศยาน -ควรพิจารณาแก้ไขเป็นการชั่วคราวหรือนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา -ขอให้แจ้งเที่ยวบินเพื่อให้หน่วยงาน Airside Operations เข้าตรวจสอบ				
คุณสุพัสชา	5.5 ช่วงสงกรานต์กระเป๋าเข้าทำให้ผู้โดยสารรอนาน -ผู้โดยสารแจ้งว่าร้อนและไม่มีที่นั่งรอ		คุณจุฑาภรณ์	-	Close
ประธาน	-สาเหตุมาจากพนักงาน Loader ไม่เพียงพอ				
คุณจุฑาภรณ์	-BAGS รับทราบจะจัดกำลังพล และทางสายการบินได้มีการประสานกับผู้บริหารของ BAGS ในการจัดกำลังพลให้เพียงพอ แต่ยังคงยืนยันจะรับพนักงานในพื้นที่				

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	-จากปัญหาพนักงาน Loader ไม่เพียงพอ ทำให้เกิดอุบัติเหตุอย่างที่ผ่านมาบ่อยครั้ง ซึ่งมีการขอตารางการทำงานของ BAGS ไปยังผัสดูแล แต่ยังไม่ได้รับข้อมูล				
คุณจตุภรณ์	-BAGS ส่งตารางการทำงานให้ทางสถานีเรียบร้อยแล้วและมีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย และมีการตรวจสอบพนักงานไม่ให้ทำงานล่วงเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด				
คุณกานต์พิชชา	5.6 ลดเวลาจอดรอฟรีจาก 30 นาที เป็น 25 นาที ซึ่งไม่เสียค่าบริการ		กานต์พิชชา	-	Close
คุณจตุภรณ์	5.7 อุบัติเหตุรถชนกัน -รถราง(ไม่มีผู้โดยสาร) ขับสวนกันบริเวณโค้งถัดจากตะแกรง ดัก FOD ทำให้เกิดการเกี่ยวกัน		คุณจตุภรณ์	-	Close
ประธาน	5.8 Airside Operations จะมีการกำหนดโทษสำหรับพนักงานที่ไม่ใส่ PPE		USMBD	-	Close

(.....)

คุณอิงฉัตรดา ธาระคง
กรรมการและเลขานุการ

(.....)

คุณณัฐชัยธร ณัฐสุตานิจวิภา
ประธานคปอ.

01. ข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ



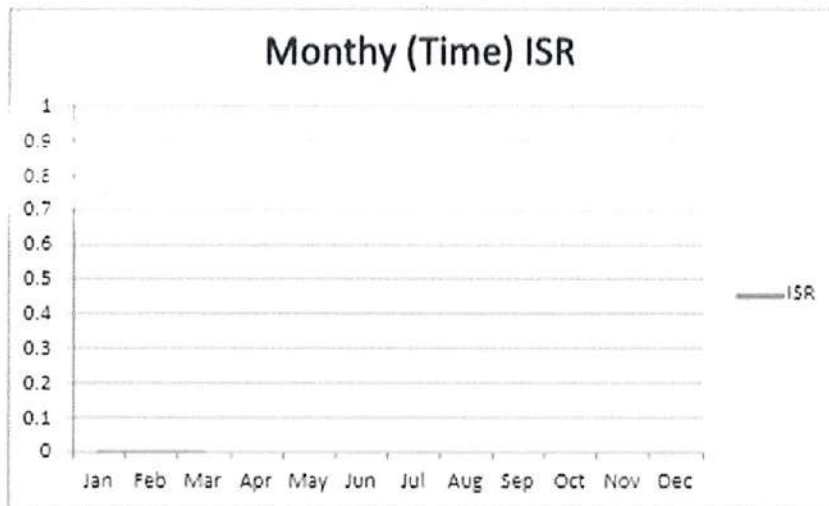
Bangkok Airways Public Company Limited

Occupational Safety and Health (OSH)

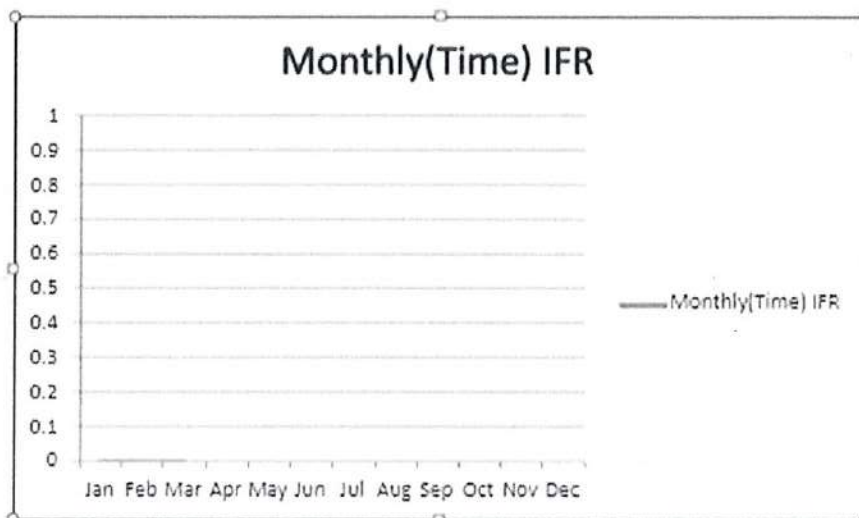
Samui Station 2023

Accident occurrence from work in 2023													
No.	Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Airports	0	0	0									
2	Cargo and Charter	0	0	0									
3	Corporate Information Technology	0	0	0									
4	Corporate Safety and Security	0	0	0									
5	Ground Operations	0	0	0									
6	Network and Fleet Management	0	0	0									
7	Office of President	0	0	0									
8	Sales	0	0	0									
9	Technical	0	0	0									
Total Accident		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Employee(s)		237	237	244	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Staffs Min Hours per Month		39816	37920	42944	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monthly(Time) IFR		0	0	0									
Day lost		0	0	0	0	10	0	0	5	0	0	0	0
ISR		0	0	0									
Property Damage Event		0	0	0									

02. กราฟแสดงผล อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R = Injury Severity Rate)



03. กราฟแสดงผล อัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R. = Injury Frequency Rate)



การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สานามบินสมุย ครั้งที่ 5/2566

วันที่ : 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566

เวลา : 14.00 น. – 15.00 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลัดดา สาระคง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฐชัยธร	ณัฐสุตานิจวิภา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณเจตฤกรณ์	พรรณากิจ	กรรมการ
3. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
4. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
5. คุณกัญญากัก	รวมทรัพย์	กรรมการ
6. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
7. คุณกณธิชา	ยังแป้น	กรรมการ
8. คุณอิงลัดดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณอนุตร	เทือกสุบรรณ	กรรมการ
2. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
3. คุณนภาพร	ทองพัฒน์	กรรมการ
4. คุณสันติ	ปานโลหิต	กรรมการ
5. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
6. คุณสุพัทธนา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
7. คุณพรอุมมา	ทองทิพย์	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	1.1 วันที่ 1-2 มิถุนายน 2566 ส่วนสนามบินมี QA Auditออนไลน์ ส่วนวันที่ 6-8 มิถุนายน 2566 จะมี QA Audit –onsite		-	-	-
	1.2 วันที่ 9 มิถุนายน 2566 ส่วนสนามบินจะมีการซ้อมแผนฉุกเฉินแบบ Table Top				
	1.3 จากการจัดอบรมปฐมพยาบาลและการใช้เครื่อง AED ทั้งหมด 2 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วม 56 ท่าน โดยจะมีการจัดครั้งต่อไปในวันที่ 21-22 มิถุนายน 2566				
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.1 ผลตอบรับการใช้งานสายพานบริเวณอาคารเช็คนินที่ทำการปรับปรุง 1) หลังจากเปลี่ยนขอบแล้ว การก้าวขึ้น - ลง ไม่สะดวก แต่บางครั้งพนักงานแจ้งว่ากระแทกสายพานส่งผลให้ <u>Weight</u> คลาดเคลื่อน ต้อง Reset ใหม่บ่อยๆ 2) ถ้ากระเป๋าลงใหญ่และวางในแนวขวาง เมื่อเลื่อนสายพานบางครั้งตัวกระเป๋ามาติดอยู่ระหว่างขอบที่เอ้าออก ต้องเลื่อนหรือดันกระเป๋าลงเข้าไปในสายพานอยู่บ่อยครั้ง		คุณอิงลิตดา/ คุณกนกธิดา	-	Open
คุณกัญญารักษ์ ประธาน	3) คิวตัวสายพานที่ยังมีขอบอยู่ ซึ่งไม่ได้เรียบเหมือนแบบที่ส่งมา เวลาลงยังต้องข้ามขอบอยู่เช่นเดิม จึงอาจทำให้มีสะดุดได้อยู่ -ให้แจ้งผลการใช้งานมายังสนามบินเพื่อดำเนินการต่อ -อนาคตสนามบินมีแผนในการพัฒนาอาคารเช็คนินซึ่งจะมีการพิจารณาในเรื่องสายพานด้วย				

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
	ทั้งนี้ขอให้ผู้ใช้งานพิจารณาและขอความคิดเห็นจากผู้ใช้งานและแจ้งมายังส่วนสนามบินภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2566				
คุณพิทักษ์	-ขอให้มีการทำแบบสอบถามพนักงานที่ใช้งาน เพื่อเก็บเป็นข้อมูล				
เลขานุการ	-จะมีการพิจารณาจัดให้มีการเข้าสายพานโดยไม่ต้องก้าวข้ามสายพานหรือไม่				
ประธาน	-ปัจจุบันหากจะใช้เคาน์เตอร์จำนวนเท่าเดิมจะไม่สามารถจัดให้มีทางเข้าได้ แต่ในอนาคตหากมีการปรับปรุงอาคารเช็คอินจะต้องมีการพิจารณาเรื่องทางเข้าอย่างแน่นอน				
เลขานุการ	3.2 พื้นกระเบื้องแตกบริเวณ Gate 7		คุณอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	-ล่าสุดมีการสำรวจและซ่อม แต่ก็จะมีจุดอื่นชำรุดเพิ่มขึ้นอีกเนื่องจากพื้นปูติดกันและลามไปเรื่อยๆ				
คุณกัญญารักษ์	-ซ่อมบำรุงส่งปูนกาวเข้ามาเพิ่มปรับปรุง				
ประธาน	-ติดตามให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสิงหาคม				
เลขานุการ	3.3 ประสานงานหน่วยงานซ่อมบำรุงในการทำความสะดวกบันไดโดยใช้เครื่องฉีดแรงดัน		คุณอิงสัสดา	-	Close
ประธาน	-มีหญาแห่งบริเวณบันไดให้คนสวนและทิ้ง หากฝนตกและมีน้ำขังขอให้ผู้ใช้งานแจ้งมายังส่วนสนามบิน				
เลขานุการ	3.4 บริเวณด้านข้างห้อง LL มีสัตว์เลื้อยคลานเข้ามา เนื่องจากมีการเปิดกำแพงสังกะสีไว้		คุณอลงกรณ์	-	Close
	-หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว				

วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	<p>4.1การจัดตั้งคลินิกความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการเพื่อสนับสนุนโครงการ Zero Accident วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อจัดให้มีระบบการดูแลสุขภาพที่ประสบอันตรายจากการทำงาน การได้รับผลกระทบทางสุขภาพรวมทั้งการสร้างระบบป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>2) มีช่องทางการเข้าถึงการวินิจฉัย รักษาและดูแลหลังจากการเกิดโรคและอุบัติเหตุจากการทำงาน</p> <p>3) เฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน</p> <p>4) เป็นแนวทางในการดำเนินงานการลดการประสบอันตรายจากการทำงาน</p> <p><u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u></p> <p>1) มีระบบดูแลสุขภาพอนามัยและเฝ้าระวัง</p> <p>2) ลูกจ้างได้รับการดูแลสุขภาพ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคจากการทำงาน</p> <p>3) มีแนวทางในการลดจำนวนการประสบอันตรายจากการทำงาน</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p> <p>1) จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>2) กำหนดสถานที่ตั้งคลินิก+ติดตั้งป้ายให้ชัดเจน</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์การให้บริการคลินิก</p> <p>4) ประชุมคณะทำงานเพื่อมอบหมายงาน</p> <p>5) จัดระบบรายงาน อุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน</p> <p>6) จัดกิจกรรมป้องกันปัญหาด้านสุขภาพอนามัย</p> <p>7) จัดทำโครงการเฝ้าระวัง/ป้องกัน/ควบคุมโรคและการบาดเจ็บจากการทำงาน</p> <p>8) จัดอบรมให้ความรู้</p> <p>9) ให้คำแนะนำด้านสุขภาพและการรักษาเบื้องต้น</p> <p>10) มีระบบการดูแลสุขภาพที่มีปัญหาสุขภาพ</p> <p>11) จัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย</p>		คปอ.	-	Open
ประธาน	<p>-ขอศึกษา/พิจารณาข้อมูลในการประชุมครั้งต่อไป</p>				


วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณกณธิชา คุณกัญญารักษ์	5.1 นกทำรังในโคมไฟใหญ่ Gate 2 -เจ้าหน้าที่ wildlife ได้เข้ามาติดตั้งกล่องเสียงเพื่อไล่ นก แต่ส่งผลกระทบต่อผู้โดยสารที่ติดตั้งเครื่องช่วยได้ยิน จึงมีการแนะนำน้ำยาไล่นกเพื่อนำมาทดลองทาบริเวณ โคมไฟที่นกชอบมาเกาะ โดยเบื้องต้นได้แจ้ง หน่วยงานซ่อมบำรุงให้ดำเนินการร้งนกที่ Gate 2		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณกณธิชา	5.2 หลอดไฟสำหรับเคาเตอร์ EBP สว่างจ้าเกินความ พอใช้ (ทำให้แสบตาและความร้อนสูง) แสงสีขาว สว่าง โตนเด่นไม่เข้ากับบรรยากาศข้างเคียง -ไฟบริเวณดังกล่าวร้อนมาก -หน่วยงานซ่อมบำรุงมีการเปลี่ยนหลอดไฟให้จำนวน วัตถุประสงค์ลง		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณกัญญารักษ์	-หากมีการติด Big Fan จะมีการนำพัดลมบริเวณหัวเสา ออกบางจุด และอยู่ระหว่างการอัปเดตราคา		-	-	-
คุณกณธิชา	5.3 การเผาขยะ ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ขณะนี้มีการแจ้ง เรื่องกรมควบคุมมลพิษ เป็นที่เรียบร้อย -มีควันเข้ามาอย่างต่อเนื่อง และมีพนักงานแจ้งไปยัง เทศบาล เนื่องจากการเผาขยะเป็นสิ่งผิดกฎหมาย		-	-	-
คุณกณธิชา คุณกัญญารักษ์	5.4 พัดลมตัวสีดำ ที่เคาเตอร์ พบฝุ่นดำจำนวนมาก -จะมีการนำลงมาทำความสะอาด		คุณกัญญารักษ์	-	Open
คุณกณธิชา	5.5 ผู้โดยสารที่เคาเตอร์และGate ร้องเรียนเรื่องกลิ่น ไม่พึงประสงค์ (กลิ่นเหม็นน้ำ) ขณะรอรับบริการที่ เคาน์เตอร์		คุณอลงกรณ์	-	Close
ประธาน	-หากเจอกลิ่นเหม็นให้แจ้งส่วนสนามบิน โดยทันที เพื่อที่จะเข้าตรวจสอบโดยเร็ว				

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	5.6 พื้นที่สูบบุหรี่บริเวณด้านหน้าห้องช่างอากาศยาน -ปัจจุบันมีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่บริเวณด้านข้างห้องนาย สถานี ซึ่งปัจจุบันพนักงานไม่ได้สูบในพื้นที่ที่กำหนด		คุณอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	โดยพนักงานไปสูบบริเวณด้านข้างห้องช่างอากาศยาน จึงเสนอให้ย้ายไปยังใต้ต้นไม้บริเวณด้านหน้าห้องช่าง อากาศยานแทน		คุณอลงกรณ์	-	Open
คุณเจตบุตรณ์	-ประสานงานกับหน่วยงานซ่อมบำรุง				
ประธาน	5.7 แสงสว่างบริเวณด้านหลัง Sorting -ช่วงเวลากลางคืนมองเห็นชัดเจน -ขอความร่วมมือทั้งขยะให้ลงถุงด้วยเพื่อเป็นการลด FOD				

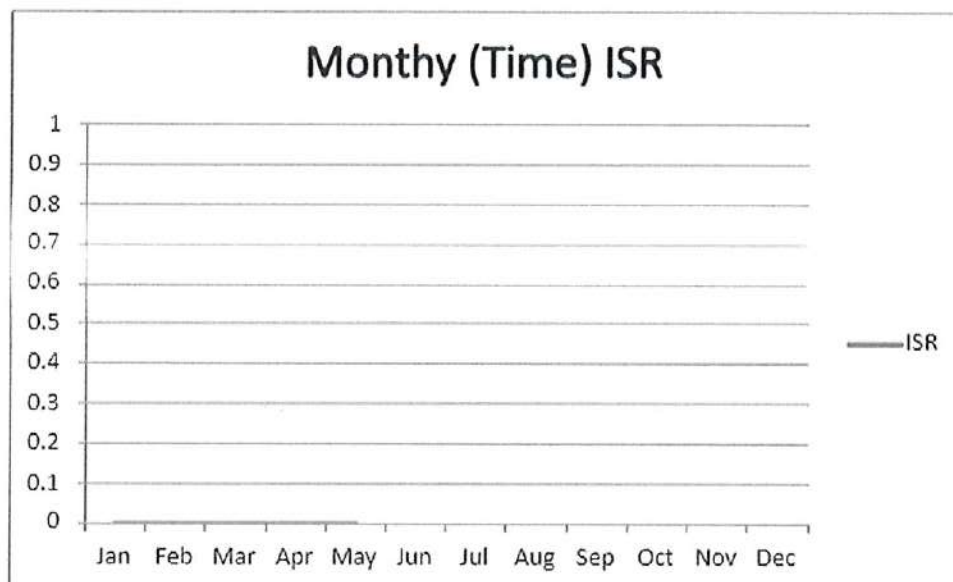
(.....
คุณอิงลิศา สาระคง
กรรมการและเลขานุการ

(.....
คุณณัฐชัยธร ณัฐสุตานิจวิภา
ประธานคปอ.

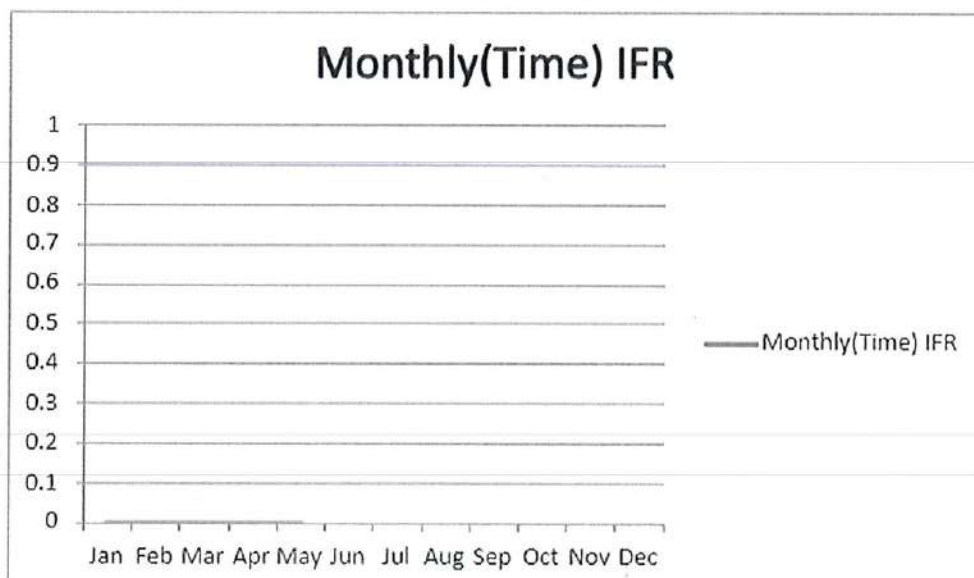
01. ข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

<div>  <div> Bangkok Airways Public Company Limited Occupational Safety and Health (OSH) Samui Station 2023 </div> </div>													
Accident occurrence from work in 2023													
No.	Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Airport	0	0	0	0	0							
2	Cargo and Charter	0	0	0	0	0							
3	Corporate Information Technology	0	0	0	0	0							
4	Corporate Safety and Security	0	0	0	0	0							
5	Ground Operations	0	0	0	0	0							
6	Network and Fleet Management	0	0	0	0	0							
7	Office of President	0	0	0	0	0							
8	Sales	0	0	0	0	0							
9	Technical	0	0	0	0	0							
Total Accident		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Employee(s)		237	237	244	248	248	0	0	0	0	0	0	0
Staff Mtr Hours per Month		10816	17920	42944	33728	41664	0	0	0	0	0	0	0
Monthly(Time) IFR		0	0	0	0	0							
Day lost		0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ISR		0	0	0	0	0							
Property Damage Event		0	0	0	0	0							

02. กราฟแสดงผล อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R = Injury Severity Rate)



03. กราฟแสดงผล อัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R. = Injury Frequency Rate)



การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนามบินสมุย ครั้งที่ 6/2566

วันที่ : 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566

เวลา : 14.00 น. – 15.00 น.

สถานที่ : ห้องประชุม 2

ผู้จัดบันทึกการประชุม : คุณอิงลิตดา สาระคง

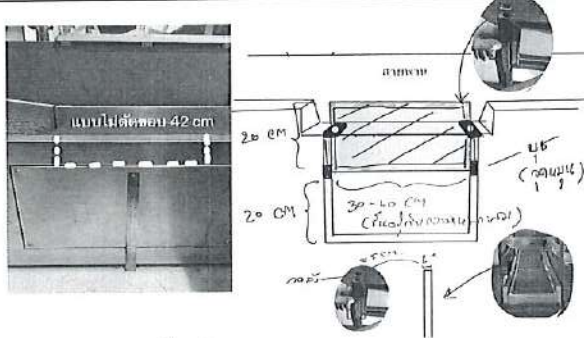
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณณัฏฐชัยชรร	ณัฐสุตานิจวิภา	ประธานคณะกรรมการ
2. คุณเจตกรณ	พรรณากิจ	กรรมการ
3. คุณพิทักษ์	สีเหนียง	กรรมการ
4. คุณกัญญาภัก	รวมทรัพย์	กรรมการ
5. คุณสุพัสมา	ขวัญเกลี้ยง	กรรมการ
6. คุณพรธูมา	ทองทิพย์	กรรมการ
7. คุณอิงลิตดา	สาระคง	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1. คุณอนุตร	เทือกสุบรรณ	กรรมการ
2. คุณอลงกรณ์	มากสวัสดิ์	กรรมการ
3. คุณนภาภรณ์	ทองพัฒน์	กรรมการ
4. คุณสันติ	ปานโลหิต	กรรมการ
5. คุณปวเรศ	ทองตัน	กรรมการ
6. คุณกานต์พิชชา	ไพเราะ	กรรมการ
7. คุณพัชฎาพร	วรวัตร	กรรมการ
8. คุณกณธิชา	ยังแป้น	กรรมการ

วาระการประชุมที่	1	เรื่อง	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	<p>1.1 เส้นทาง USM-HKG vv. เริ่มให้บริการในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 บินทุกวันอังคาร/พฤหัสบดี/เสาร์</p> <p>1.2 มี Extra Flight เส้นทาง CNX-USM ในเดือนกรกฎาคม และจำนวนเที่ยวบินเพิ่มขึ้นประมาณ 37-43 เที่ยวบิน</p> <p>1.3 PGGS จะนำรถกอล์ฟมาใช้ในการรับ-ส่งผู้โดยสาร Private Flight/Fast Track</p> <p>1.4 สนามบินจะมีการสร้าง Control Post ในเดือนสิงหาคม</p> <p>1.5 จากการจัดอบรมปฐมพยาบาลในเดือนมิถุนายน จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วม 74 ท่าน</p>		-	-	-
วาระการประชุมที่	2	เรื่อง	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566		-	-	-
วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ คุณกัญญารักษ์ ประธาน	<p>3.1 ผลตอบรับการใช้งานสายพานบริเวณอาคารเช็กอินที่ทำการปรับปรุง</p> <p>-เดือนมิถุนายน เกิดอุบัติเหตุพนักงานตกสายพาน เคาน์เตอร์เช็กอินจำนวน 2 ครั้ง โดยในวันที่ 7 มิถุนายน 2566 พนักงานได้รับบาดเจ็บหยุดงาน 3 วัน และในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 พนักงานได้รับบาดเจ็บแต่ไม่มีการหยุดงาน</p> <p>-มีการประชุมหารือร่วมกับแผนก OSH โดยมีการเสนอให้จัดทำเป็นบันไดบานพับเกี่ยวไว้ที่ด้านข้างสายพานบริเวณทางลงเข้าเคาน์เตอร์เช็กอิน ซึ่งอาจจะลองจัดทำเพื่อให้พนักงานทดลองใช้งาน</p>		คุณอิงลิศดา	-	Open

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
ประธาน	 <p>-จัดทำและติดตั้งเพื่อให้พนักงานใช้งาน</p> <p>-มีการพูดคุยกับกัปตันสมชาย แจ้งว่าจะมีการปรับปรุงอาคารเช็คอิน โดยจะมีการลดขนาดเคาน์เตอร์และจัดให้มีทางเข้า</p>				
คุณพิทักษ์	-จะมีการตัดขอบสายพานเคาน์เตอร์เช็คอินทุกเคาน์เตอร์ในระหว่างที่รอปรับปรุงอาคารเช็คอิน				
ประธาน	-นำเสนอผู้บริหารในการจัดทำอีก 21 เคาน์เตอร์				
เลขานุการ	3.2 พื้นกระเบื้องแตกบริเวณ Gate 7 -มีการดำเนินการแก้ไข และพบว่ามีการชำรุดในจุดอื่นๆ		คุณอลงกรณ์	-	Open
ประธาน	-มีโครงการขยายพื้นที่บริเวณ Gate 7 แต่ระหว่างนี้หากมีการชำรุดให้แจ้งซ่อมตามระบบ				
เลขานุการ	3.3 การจัดตั้งคลินิกความปลอดภัย -ประสานงานกับทาง CSR และหาข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม เพื่อนำเสนอที่ประชุมต่อไป		คุณอิงลิธดา	-	Close
ประธาน	3.4 นกทำรังในโคมไฟใหญ่ Gate 2 -หน่วยงานซ่อมบำรุงดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		คุณอลงกรณ์	-	Close
เลขานุการ	3.5 หลอดไฟบริเวณเคาน์เตอร์ Excess Baggage Payment		คุณอลงกรณ์	-	Close
คุณกัญญารักษ์	-มีการเปลี่ยนหลอดไฟโดยมีจำนวนวัตต์เท่าเดิม และอยู่ระหว่างการติดตั้งหลอดไฟบริเวณป้ายหมายเลขเคาน์เตอร์				
เลขานุการ	3.6 การทำความสะอาดพัดลมสี่ด้าบริเวณเคาน์เตอร์เช็คอิน -มีการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว และมีรอบในการดำเนินการเดือนละ 2 ครั้ง		คุณกัญญารักษ์	-	Close

วาระการประชุมที่	3	เรื่อง	ติดตามการประชุม		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ	3.7 แสงสว่างบริเวณด้านหลัง Sorting - ดำเนินการติดตั้งหลอดไฟและนำผ้าใบกันฝนออก		คุณเอลงกรณ์	-	Close
วาระการประชุมที่	4	เรื่อง	เสนอเพื่อทราบและพิจารณา		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
เลขานุการ ประธาน คุณจตุภรณ์ คุณพิทักษ์	4.1 การแต่งตั้งคปอ.ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง -สำหรับหน่วยงาน Security ที่จะส่งพนักงานเข้ามา ทดแทน จะแต่งตั้งในเดือนกันยายน -เสนอให้แต่งตั้งหน่วยงาน Cargo เพิ่มเข้ามาเพื่อเข้ามา มีส่วนร่วม -เสนอให้แต่งตั้ง KP หรือ Ticket เพิ่มเข้ามาอีก 1 ท่าน เพื่อให้ทุกส่วนงานเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวกับความ ปลอดภัยของพนักงาน		คุณอิงลิตตา	-	Open
เลขานุการ เลขานุการ	-สามารถเพิ่มจำนวนคปอ.ได้ โดยเพิ่มในสัดส่วนที่ เท่ากันทั้งฝ่ายผู้แทนนายจ้างและฝ่ายผู้แทนลูกจ้าง 4.2 การตรวจวัดแสงสว่าง/เสียงในการทำงาน ประจำปี 2566 -ดำเนินการตรวจวัดแสงสว่างและเสียงในวันที่ 20 มิถุนายน 2566 พบว่าจุดที่ไม่ผ่านมาตรฐานส่วนใหญ่ จะเป็นเพราะ Lay out และการปรับปรุงห้องอื่นๆมา เป็นห้องทำงาน โดยจะทำงานรายงานแจ้งให้หน่วยที่ เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขต่อไป		คุณอิงลิตตา	-	Open
วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณกัญญารักษ์ คุณจตุภรณ์ เลขานุการ ประธาน	5.1 พื้นที่บริเวณ Sorting/พนักงานในลานจอดอากาศยาน สวมใส่เครื่องแต่งกายไม่เหมาะสม รวมถึง อุปกรณ์ PPE -มีการพูดคุยกับ BAGS เกี่ยวกับการจัดให้มี PPE -เป็นหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทที่จะต้องจัดการ PPE ให้พนักงาน -บริษัทจะต้องกำหนดการแต่งกายให้พนักงานอย่าง ชัดเจนในระหว่างที่รอขึ้นเครื่องบิน		คุณอิงลิตตา	-	Open

วาระการประชุมที่	5	เรื่อง	อื่นๆ		
ผู้แจ้ง	รายละเอียด		ดำเนินการโดย	กรอบเวลา	สถานะ
คุณกัญญารักษ์	5.1 การเสียบปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้ -พบว่าการเสียบปลั๊กกาดัมน้ำร้อนทิ้งไว้นานน้ำแห้ง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดเพลิงไหม้ได้ ขอให้เน้นย้ำพนักงานให้อถอดอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนเลิกงาน		คปอ.	-	Close
คุณจตุตถกรณ์	5.2 ส่วนสายการบินจะมีการซ่อมแผนฉุกเฉินในวันที่ 4,6,11,18 กรกฎาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.		-	-	-
คุณจตุตถกรณ์	5.3 ตะแกรงน้ำชำระบริเวณจุดเติมน้ำมันเป็นชิ้น		คุณเอลงกรณ์	-	Open
เลขานุการ	-มีการซ่อมแซมในจุดที่แจ้งแล้ว				
คุณจตุตถกรณ์	-เสนอให้พิจารณาเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการซ่อมแซม				


(.....)

คุณอิงลิศดา สารคง
กรรมการและเลขานุการ

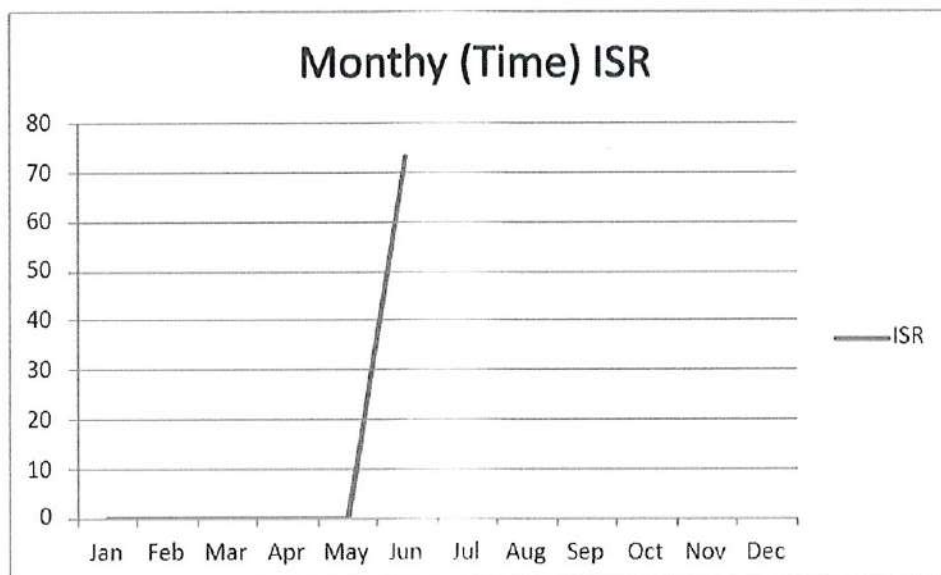
(.....)

คุณณัฐชัยธร ณัฐสุตานจิวิภา
ประธานคปอ.

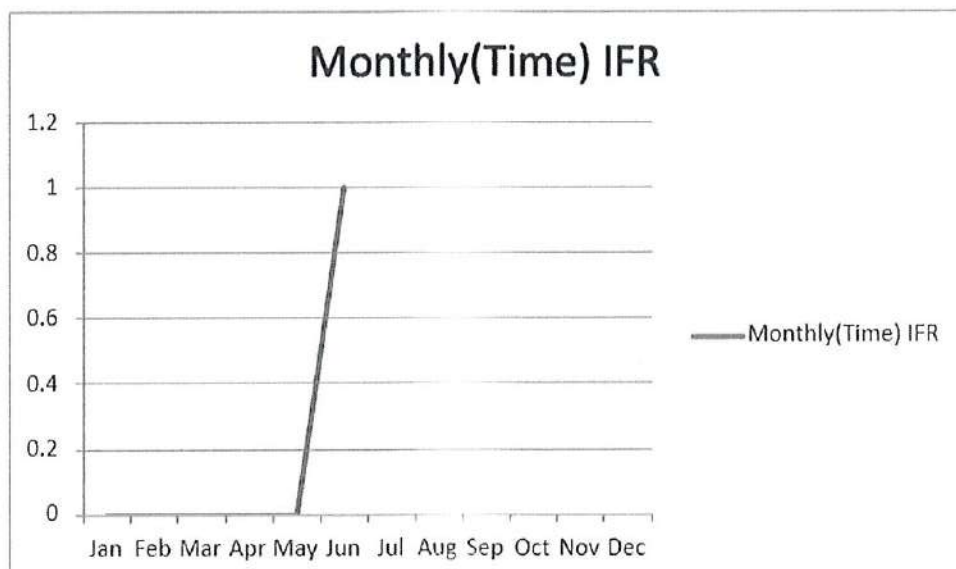
01. ข้อมูล สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

<div>  <div> Bangkok Airways Public Company Limited Occupational Safety and Health (OSH) Samut Station 2023 </div> </div>													
Accident occurrence from work in 2023													
No.	Department	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Airports	0	0	0	0	0	0						
2	Cargo and Charter	0	0	0	0	0	0						
3	Corporate Information Technology	0	0	0	0	0	0						
4	Corporate Safety and Security	0	0	0	0	0	0						
5	Ground Operations	0	0	0	0	0	2						
6	Network and Fleet Management	0	0	0	0	0	0						
7	Office of President	0	0	0	0	0	0						
8	Sales	0	0	0	0	0	0						
9	Technical	0	0	0	0	0	0						
	Total Accident	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	Total Employee(s)	237	237	244	248	248	244	0	0	0	0	0	0
	Staffs Man Hours per Month	39816	37920	42944	33728	41664	40992	0	0	0	0	0	0
	Monthly (Time) IFR	0	0	0	0	0	1						
	Day lost	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
	ISR	0	0	0	0	0	73.165						
	Property Damage Event	0	0	0	0	0	0						

02. กราฟแสดงผล อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (I.S.R = Injury Severity Rate)



03. กราฟแสดงผล อัตราความถี่การบาดเจ็บ (I.F.R. = Injury Frequency Rate)



เอกสารแนบที่ 75

เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับพนักงาน
บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ORIENTATION



แผนกพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

learning_development@bangkokair.com



**ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน**

หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

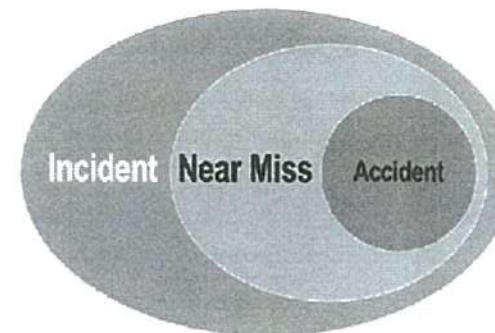
คำจำกัดความที่ควรรู้

- ความปลอดภัย Safety หมายถึง สภาพการณ์ที่ปราศจากภัย อันตราย บาดเจ็บเสี่ยงภัยและการสูญเสีย
- สุขภาพ (อาชีวอนามัย) Health หมายถึง การดูแลสุขภาพอนามัย(กายและใจ)
- สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม Environment หมายถึง การทำงานที่มีภาพแวดล้อมที่ดี ไม่เป็นปัจจัยก่อให้เกิด อันตราย
- ลักษณะอันตราย(Hazard) หมายถึง แหล่งหรือสภาพการณ์ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

คำจำกัดความที่ควรรู้

- อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึงเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือ อาจหมายถึง เหตุการณ์ เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Nearmiss) หมายถึง เหตุการณ์ ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- โรคจากการทำงานหรือโรคจากการประกอบอาชีพ หมายถึงการเจ็บป่วยของคนงาน ลูกจ้างหรือผู้ใช้แรงงานที่เป็นผลสืบเนื่องจากการทำงานในสถานที่ทำงาน" รักษาผลประโยชน์ของนายจ้าง"

Incident , Near Miss and Accident



- อุบัติเหตุจากการทำงาน (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญ ไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน ทำให้เกิดการ บาดเจ็บ พิการ เสียชีวิต หรืออาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment (PPE) หมายถึง สิ่งใดสิ่งหนึ่งที่นำมาสวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย หรือหลายส่วนรวมกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันอวัยวะส่วนนั้นของร่างกาย ไม่ให้ประสบอันตรายจากสิ่งหนึ่งสิ่งใด หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายอันเกิดจากสภาพ

ตัวอย่างอุบัติเหตุที่มักพบอยู่เสมอในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่างอุบัติเหตุที่มักพบอยู่เสมอในการปฏิบัติงาน เช่น

- การวางสิ่งของ อุปกรณ์ในการทำงาน สายไฟฟ้าเกะกะทางเดิน ทำให้สะดุดล้ม
- เตะลิ้นชักตู้ที่เปิดทิ้งไว้
- พื้นหรือพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเปียกน้ำ มีคราบน้ำมันสกปรก ทำให้ลื่นล้ม
- ปลดอยผยารู้งริง เมื่อต้องทำงานกับเครื่องจักรส่วนที่หมุนได้อาจพันหรือตึงผมเข้าไป
- ยกของหนักไม่ถูกวิธี เกิดการบาดเจ็บขึ้น

ลักษณะการก่ออุบัติเหตุของคนงานเก่า

ขาดพื้นฐานความรับผิดชอบต่องานที่ดีมักจะก่ออุบัติเหตุให้ผู้อื่นรับเคราะห์

- (1) ถอดเซฟการ์ด หรือฝาครอบนิรภัยของเครื่องจักรออก
- (2) ถอดป้าย แผ่นบอก ข้อั้ด หมายเลข หรือแผงวงจรควบคุมออก
- (3) เปลี่ยนแปลงทิศทางการทำงานของเครื่อง จาก Spec เดิมของระบบ
- (4) ซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่ หรือชิ้นส่วนอื่นที่ผิดพลาด
- (5) ถอดกลไกของระบบควบคุม แล้วไม่ต่อเข้าอย่างเดิม เพราะคิดว่าตนรู้ดีแล้ว

ลักษณะการก่ออุบัติเหตุของคนงานใหม่

คนงานใหม่มักจะเป็นคนก่อและตัวรับผลของอุบัติเหตุอยู่เสมอ เช่น

- (1) ความไม่รู้อะไรเลยในเครื่องจักรกล ผังโรงงานและระบบงาน
- (2) ความไม่ใส่ใจต่อการทำงานเท่าที่ควร
- (3) ความตั้งใจมาก เน้นหนักไปทางด้านเทคนิคและเนื้อหาของงานจนลืมนึกถึงความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) ความรีบร้อน อยากให้งานเสร็จจนลืมปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปลอดภัย
- (5) ความอยากรู้ อยากเห็น ทำให้ชอบลองผิดลองถูก

คนงานเยาวชนและคนงานอ่อนวัย

ในที่นี้คนงานอ่อนวัย หมายถึงคนงานที่มีอายุระหว่าง 15-20 ปี หรือ 18-20 ปี
ลักษณะของแรงงานเยาวชนและคนงานอ่อนวัยคือ

- (ก) ทางด้านร่างกาย ส่วนสูง พละกำลัง เกิดช้า และหมดแรงได้ง่าย
- (ข) ทางด้านฝีมือ ยังขาดความชำนาญ ความคล่องแคล่วยังมีไม่มาก
- (ค) ทางด้านจิตใจ ความคิดใช้เหตุผลยังไม่ดีพอ
- (ง) ทางด้านสังคม เขาไม่ใช้กัน ตนเองก็จะพลอยเลิกใช้ไปด้วย

คนงานสูงอายุ

- คนงานสูงอายุ ได้แก่คนงานที่มีอายุเกิน 50 ปีขึ้นไป (บางแห่งอาจกำหนดตั้งแต่ 40-50 ปี)
- อุบัติเหตุส่วนใหญ่มาจากเหตุสุดวิสัย เช่น หมุดกำลังลง อ่านค่าผิดพลาด หกล้ม ฯลฯ ซึ่งมีใช้มีสาเหตุมาจากความประมาท หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ แต่เกิดจากความบกพร่องทางร่างกายเป็นส่วนใหญ่

ความพึงพอใจมีผลต่อคุณภาพงาน

สภาพต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญใจแก่คนงาน ได้แก่

- (1) สภาพห้องน้ำห้องส้วมที่ชำรุดสกปรกมีน้ำขัง ราคไม่ลง มีข้อความและรูปภาพเปรอะไปหมด
- (2) ไม่มีน้ำล้างมือหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ก๊อกน้ำรั่วทิ้งไม่มีการซ่อมแซม
- (3) ทางเดินที่คับแคบ
- (4) การแก้ไขการระบายอากาศให้ดีขึ้น
- (5) เครื่องจักรที่ชำรุด หลุด หลวมไปบ้าง โดยยังคงใช้งาน
- (6) ความล่าช้า และยุ่งยากในการเบิกจ่ายวัสดุ เครื่องมือทำงาน

รูปแสดงร้อยละการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
เนื่องจากการทำงาน จำแนกตามอวัยวะที่ได้รับอันตราย
สูงสุด 10 อันดับแรก



วงจรชีวิตใน 24 ชั่วโมงกับการประเมินอันตรายของพนักงาน



๑ 7 1 แบบจำลองสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายของ ILCI (International Loss Control Institute)



เช่น การขาดการควบคุม

- ไม่มีการสอนหรืออบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ไม่มีการบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
- ไม่มีการวางแผนและเตรียมงานด้านความปลอดภัยไว้

สาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes)

คือ สาเหตุที่แท้จริงที่อยู่เบื้องหลังการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐานจึงเกิดขึ้น สาเหตุพื้นฐานแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- ปัจจัยจากบุคคล เช่น ขาดความรู้ ขาดความสามารถทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มีความเครียด
- ปัจจัยจากงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การออกแบบทางวิศวกรรมไม่ดี การควบคุมการจัดซื้อไม่เพียงพอ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุไม่เพียงพอ

สาเหตุในขณะนั้น

การกระทำที่ไม่ได้มาตรฐาน ตัวอย่างเช่น

- ไม่ใส่ใจต่อการห้ามเตือนต่าง ๆ
- เล่นคลกขณะทำงาน
- ทำการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทางหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยบุคคลที่จัดให้



สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ได้มาตรฐาน ตัวอย่างเช่น

- การกองวัสดุสูงเกินไป และการซ้อนวัสดุไม่ถูกวิธี
- การจัดเก็บสารเคมี สารไวไฟต่าง ๆ ไม่เหมาะสม
- แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงอาจไม่เพียงพอ หรือแสงจ้าเกินไป



เหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติการณ์ / การสัมผัส (Incident / Contact)

- คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนเกิดความสูญเสีย เมื่อสาเหตุซึ่งก่อให้เกิดอุบัติเหตุปรากฏขึ้นย่อมเป็นช่องทางที่ทำให้มีการสัมผัสแหล่งของพลังงานซึ่งสูงกว่าค่าขีดจำกัดของร่างกายหรือโครงสร้าง ตัวอย่างของการถ่ายทอดพลังงาน เช่น การชน การกระแทก ถูกหนีบ ถูกตัด การสัมผัสกับพลังงานไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น



ความสูญเสีย (Loss)

- เป็นผลที่เกิดขึ้นเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือการสัมผัส ผลที่เกิดขึ้นอาจเป็นเรื่องเล็กน้อยไปจนถึงขั้นเสียชีวิตหรือเสียหายทั้งโรงงานก็ได้



11.1



การสัมผัสอันตราย/Contact

1. กระแทก ชน ครูด ถาก เลียดสี
2. หนีบ บีบ อัด ทับ
3. บาด ตัด เฉือน ฟัน ฉีก
4. ทิ่มแทง เจาะ ช่วน เกี้ยว เสียบ
5. กัดกร่อน ระบายเคือง
6. ลวก ไหม้
7. ไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าดูด
8. หล่นใส่ หล่นทับ ล้มทับ เลื่อนทับ
9. กระเด็นใส่ ตัดใส่ ละบดใส่ ฟาดใส่ ฟุ้งชน เลื่อนชน
10. ตกจากที่สูง (กระแทก)



สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ล้อมรอบตัวผู้ประกอบอาชีพหรือคนงานในขณะทำงาน อันอาจรวมถึง อากาศที่หายใจ แสงสว่าง ความสั่นสะเทือน รังสี ความร้อน ความเย็น ก๊าซ ไอสาร ฝุ่น ฟุ้ง ละออง และสารเคมีอื่น ๆ เชื้อโรคและสัตว์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึง สภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การเร่งรีบทำงาน แบ่งได้ 4 ประเภท คือ กายภาพ เคมี ชีวภาพและจิตวิทยาสังคม



1 สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

- มีหลายชนิด เช่น เสียงดัง ความสั่นสะเทือน ความร้อน ความเย็น รังสี แสงสว่าง ความกดดันบรรยากาศ รังสีชนิดแตกตัว และบริเวณสถานที่ทำงาน เป็นต้น สิ่งแวดล้อมทางกายภาพนี้จำเป็นต้องมีเกณฑ์เพื่อพิจารณาถึงระดับของการเสี่ยงอันตรายของคนที่ทำงานเกี่ยวข้อง



2 สิ่งแวดล้อมทางเคมี

- ได้แก่ สารเคมีชนิดต่าง ๆ ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือผลผลิต หรือของเสียที่ต้องกำจัด โดยทั่วไปสารเคมีดังกล่าวอาจอยู่ในรูปก๊าซ ไอ ฝุ่น พุ่ม
- ควัน ละออง หรืออยู่ในรูปของเหลว เช่น สารตัวทำละลาย (Solvents) ตัวอย่างสารเคมี เช่น ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ตะกั่ว แมงกานีส โปรท เบนซีน คาร์บอน เตตระคลอไรด์ แอลเบสตอส ฝุ่นฝ้าย ฯลฯ



3 สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

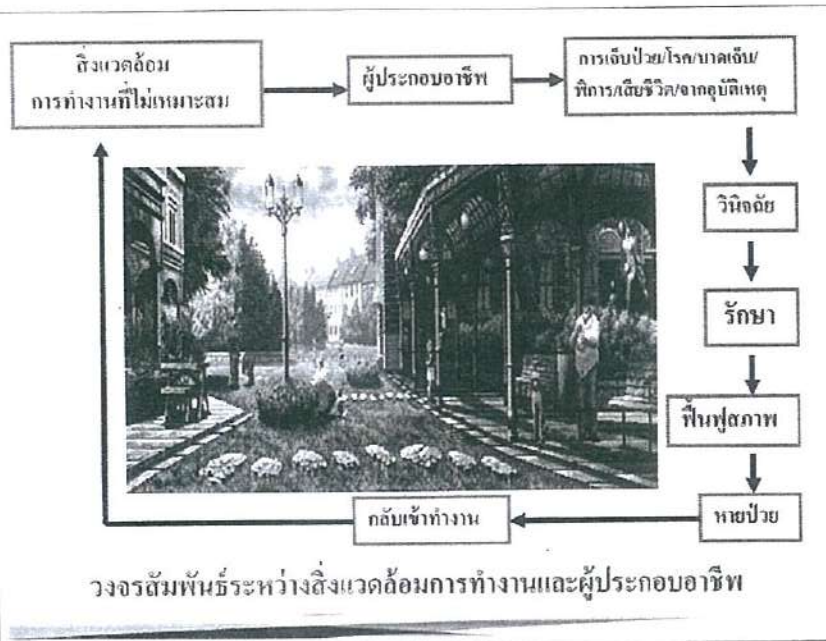


- มีทั้งชนิดที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พยาธิ และสัตว์อื่น ๆ เช่น งู เป็นต้น นอกจากนี้ยังอาจรวมถึงฝุ่นเส้นใยพืช ฝุ่นไม้ ฝุ่นฝ้าย และฝุ่นเมล็ดพืชต่าง ๆ ด้วย

4 สิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยาสังคม



- หมายถึง สิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมเกี่ยวกับจิตวิทยาสังคมและเศรษฐกิจการทำงาน เช่น งานที่ต้องเร่งรัดทำงานแข่งกับเวลา การทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างที่ไม่เหมาะสม การทำงานที่ซ้ำซากจำเจ การอยู่หรือร่วมงานกับเพื่อนร่วมงานที่แปลกหน้า เป็นต้น



อุบัติเหตุจากการทำงานในสำนักงาน

อุบัติเหตุจากการทำงานในสำนักงาน

- การพลัดตกหกล้ม
 - การเดินหรือสะดุดตาข่าย
 - เก้าอี้ล้ม
 - การตกจากที่สูง
- การยกของและการเคลื่อนย้ายวัสดุในสำนักงาน
- การถูกชนหรือการชนกับสิ่งของ
- วัตถุตกลงมากระแทก
- การเกี่ยวหรือการรบกวน
- การประสบอันตรายจากสาเหตุอื่น ได้แก่ การถูกของแหลมมีคมทิ่มตำ ฯลฯ



การควบคุมและป้องกันอันตราย แบ่งออก 3 ด้าน

1 ด้านวิศวกรรม engineering

- การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ในการคำนวณและออกแบบเครื่องจักรเครื่องมือ ที่มีสภาพการใช้งานที่ปลอดภัยที่สุด การติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายให้แก่ส่วนที่เคลื่อนไหวหรืออันตรายของเครื่องจักร



2 ด้านความรู้ความปลอดภัย education

- การให้การศึกษาหรือการฝึกอบรมหรือนำพนักงาน หัวหน้างาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัย



3 ด้านการใช้กฎข้อบังคับ enforcement

- การกำหนดวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยและมาตรการควบคุมบังคับให้คนงานปฏิบัติตาม เป็นระเบียบปฏิบัติที่ต้องประกาศให้ทราบทั่วกัน หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกลงโทษ เพื่อให้เกิดความสำนึกและหลีกเลี่ยงการทำงานที่ไม่ถูกต้องหรืออันตราย



หลักการควบคุมป้องกันโรคจากการทำงาน 3 ด้าน

1. การควบคุมและป้องกันที่แหล่งกำเนิด (source)

- หรือ ต้นเหตุที่ทำให้เกิดอันตราย เป็นการควบคุมไม่ให้สารเป็นพิษ หรือ สิ่งคุกคามต่อสุขภาพอนามัย ของผู้ปฏิบัติงานแพร่กระจายออกไปสู่ บรรยากาศการทำงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต การใช้ระบบระบายอากาศ เฉพาะที่ดูดเอาสารเป็นพิษให้ ออกจากแหล่งนั้น
- “เป็นวิธีการป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงานที่ควรเลือกเป็นลำดับแรกและมีประสิทธิภาพที่สุด”



2 การควบคุมและป้องกันที่ทางผ่านของอันตราย (path)

- เป็นการควบคุมอันตรายไม่ว่าจะเป็นสารเป็นพิษที่อยู่ในอากาศ หรือ ทางเดินของเสียงที่มาจากแหล่งกำเนิดของเสียง โดยการใช้วิธีการระบายอากาศทั่วไป การตรวจสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน หรือ การติดตั้งสัญญาณเตือนภัย



3 การ ควบคุม และ ป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน (receiver)

- เป็นการควบคุม ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากการสัมผัสกับสารเป็นพิษ จนเกิดความเจ็บป่วย เช่น การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) การให้การศึกษา และฝึกอบรม การตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน



Personal Protective Equipment (PPE) Usage and Care.

การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



หมวก

- เป็นอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ลงบนศีรษะเพื่อป้องกันไม่ให้ศีรษะได้รับอันตรายจากการตกกระทบ การกระแทก การเจาะทะลุของของแข็ง และกระแสไฟฟ้าปริมาณน้อยๆได้ นิรภัย
- การบำรุงรักษาหมวกนิรภัย
 - 1. ก่อนใช้งานทุกครั้งควรตรวจสอบรอยร้าว
 - 2. เช็ดทำความสะอาดทุกวันหลังใช้งาน
 - 3. ตรวจสอบในหมวกอยู่เสมอ
 - 4. ควรมีสำรอง ชับเหงื่อ รองในหมวก
 - 5. ไม่ควรพาสีลงบนหมวก
 - 6. ไม่ควรเก็บไว้ในที่ร้อนหรือถูกทิ้งไว้กลางแดด

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

- เป็นการป้องกันอันตรายเนื่องจากเศษผงหรือสิ่งต่าง ๆ กระเด็นเข้าสู่ดวงตา และใบหน้า หรือ
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าดวงตา
 - 1. ทำความสะอาดด้วยน้ำสบู่ทุกครั้งทั้งก่อนและหลัง ใช้งาน
 - 2. อย่าวางเลนส์สัมผัสกับผิวพื้นต่างๆ
 - 3. เกือบในที่ไม่อบอ้าว ไม่ร้อน ไม่มีฝุ่น
 - 4. ตรวจสอบความชัดของเลนส์อยู่เสมอ
 - 5. หากมีชิ้นส่วนชำรุดควรเปลี่ยนทันทีป้องกันรังสีที่เป็นอันตรายต่อสายตา

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

- เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อลดความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อแก้วหู กระดุกหู ซึ่งเป็นการป้องกันหรือลดอันตราย ที่มีต่อระบบการได้ยิน และ ผลพลอยได้ ยังสามารถป้องกันเศษวัสดุที่จะกระเด็นเข้าหูได้อีก
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน
 - 1. ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งานโดยใช้น้ำอุ่น สบู่อ่อน แล้วใช้ผ้าสะอาด เช็ดให้แห้ง ยกเว้นแบบโฟมจำเป็นต้องทิ้ง
 - 2. ไม่เก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิสูง
 - 3. ใช้เป็นของเฉพาะแต่ละบุคคล



อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน

- เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมรอบตัว ได้แก่ การตัด ขีดข่วน ถูกสารเคมี ไฟฟ้าดูด ถูกความร้อนหรือไฟไหม้
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันมือ
 1. เลือกใช้ถุงมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานเพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และมีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตราย
 2. ทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน
 3. ใช้สเปรย์ซักฟอกและน้ำสะอาด สำหรับถุงมือที่ซักล้างได้ ส่วนถุงมือประเภทอื่นๆ ให้ทำความสะอาดตามคู่มือและคำแนะนำ
 4. เก็บไว้ในที่ไม้อร้อน ไม่มีฝุ่นและสารเคมี
 5. หากขาดมียูให้เปลี่ยน

อุปกรณ์ป้องกันเฉพาะงาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันบริเวณลำตัว ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของร่างกายโดยอาจปกคลุมทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วน ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกัน หน้าอก ท้อง ลำตัว
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ชุดป้องกัน
 1. ทำความสะอาดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
 2. การเช็ด ล้าง ทำความสะอาดนั้น ให้ทำตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต เช่น ชุดป้องกันการติดไฟ เมื่อทำการซักล้าง จะทำให้สารป้องกันการติดไฟ ของใยผ้าเสื่อมสภาพลงไป
 3. เก็บในบริเวณที่เหมาะสม เช่น อุณหภูมิพอเหมาะ ปราศจากฝุ่น และสารเคมี รบกวน

อุปกรณ์ป้องกันเท้า

- อุปกรณ์ป้องกันเท้ามีไว้สำหรับป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง ไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน เช่น การตกกระแทก ทับ หนีบ อัด ทิ่ม แหวงจากวัตถุต่างๆ รวมทั้งป้องกันความร้อนและสารเคมี
- การบำรุงรองเท้านิรภัย
 1. ทำความสะอาดทุกวันหลังใช้งานโดยการขัดฝุ่น เช็ด
 2. ทำความสะอาดทุกๆ สัปดาห์ แล้วเช็ดด้วยน้ำสะอาดใส่กระดาษหนังสือพิมพ์เพื่อ ดูดความชื้น นำรองเท้าไปตากแดดคร่าวๆ
 3. ห้ามเหยียบสิ่งรองเท้าเด็ดขาด
 4. ผู้ปฏิบัติงานควรมีรองเท้านิรภัยเป็นของประจำตัว
 5. หากชำรุดบอกเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ในระหว่างการปฏิบัติงานพนักงาน ต้องปฏิบัติอย่างไร

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับตัวพนักงานหรือเพื่อนร่วมงาน
- ให้แจ้งต่อ หัวหน้างานหรือ ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างรวดเร็วทุกครั้ง โดยไม่ลังเล เพราะถือเป็นความปลอดภัยในชีวิตและความรวดเร็วในการ นำตัวส่งต่อไปยัง ห้องพยาบาลหรือโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ เหตุผลที่ดีที่สุดในการสอบสวนอุบัติเหตุ
 - เพื่อต้องการหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ
 - เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำอีก

วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1. ศึกษากฎระเบียบความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. ศึกษาหาความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง
4. ตรวจสอบคำแนะนำหรือการสั่งสอนจากหัวหน้างาน หากไม่เข้าใจให้สอบถาม ก่อน
5. เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติที่ปล่อยไว้แล้วอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้อื่นหรือ ตนเองให้รีบแจ้งและแก้ไขทันที
6. เข้าร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน่วยงาน จัดขึ้นเพื่อฝึกทักษะและความชำนาญ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง
7. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาขณะ ปฏิบัติงาน

สถานที่ทำงาน เป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมมือกัน ดำเนินการ
ทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ระบบบริหาร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สรุปบทเรียน

1. สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ เกิดจากการกระทำของคนและสภาพการณ์
2. การควบคุมและป้องกันอันตราย ด้านวิศวกรรม ให้ความรู้ มีข้อบังคับ
3. หลักการควบคุมป้องกันโรคจากการทำงาน ที่แหล่งกำเนิด ทางผ่าน ตัวผู้รับ
4. ผลของการสูญเสียจากอุบัติเหตุ มีทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย ศึกษาการทำงาน และให้ความร่วมมือการทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย
6. การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ รายงานหัวหน้างานเพื่อหาทางช่วยเหลือ

หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



พระราชบัญญัติ
ความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
พ.ศ. ๒๕๕๔

- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541

(กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารแล
จัดการฯ ที่เกี่ยวข้อง)



พระราชบัญญัติ
คุ้มครองแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๑



กฎกระทรวง

กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. 2548

สาระสำคัญของกฎหมาย

- ให้นายจ้างจัดให้มี
 - น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่น้อยกว่าหนึ่งลิตรต่อ 20 คน เศษของ 20 คนถ้าเกินยี่สิบคนให้ถือเป็น 20 คน
 - ห้องน้ำและห้องส้วม-ชายและลูกจ้างหญิง คนพิการแยกไว้โดยเฉพาะ
- ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและยานพาหนะ ซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาลได้โดยพลัน

กฎกระทรวงตรวจสอบสุขภาพ พ.ศ. 2547

- จัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพจากแพทย์วิชาชีพเฉพาะทาง
- จัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา
- จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง
- จัดเก็บบันทึกผลตรวจสุขภาพไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ให้นายจ้างส่งผลการตรวจเมื่อพบความผิดปกติหรือเจ็บป่วย

กฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนัก พ.ศ.2547

ให้นายจ้างให้ลูกจ้างแต่ละคน ยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็น ของหนัก ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้

- 20 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้าง-เด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15-18 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กชายอายุตั้งแต่ 15ปีแต่ยังไม่ถึง 18ปี
- 25 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างหญิง
- 55 กิโลกรัม สำหรับลูกจ้างชาย

กรณีมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้นายจ้างจัดให้มีและให้ลูกจ้างใช้เครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสม

การเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือเปล่า (ต่อ)

- การยกวัสดุ
- ยืนโดยให้เท้าข้างหนึ่งอยู่ด้านข้างของวัสดุ เท้าอีกข้างหนึ่งอยู่ด้านหลังวัสดุ
- พยายามยืดหลังให้ตรงที่สุดเท่าที่จะทำได้
- เวลายกให้แขนและข้อศอกชิดลำตัวให้มากที่สุด
- จับวัสดุด้วยอุ้งมือให้แน่น
- ก้มหน้าให้โค้งชิดอก
- ให้น้ำหนักตัวลงบนเท้าทั้งสอง
- เมื่อยกวัสดุขึ้นแล้วไม่ควรบิดเอี้ยวตัวเพื่อวางสิ่งของ ควรหันไปทั้งตัว



กฎกระทรวง รังสี ไอออน พ.ศ.2547

- จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐาน
- จัดให้ผู้ปฏิบัติที่ทำงานกับรังสีได้รับการอบรมก่อนรับหน้าที่ตามแบบและ วิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานกำหนด
- จัดทำแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ กฎ หรือระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยใน การทำงานเกี่ยวกับรังสี ปิดประกาศโดยเปิดเผย

กฎกระทรวง อับอากาศ พ.ศ.2547

- สถานที่อับอากาศ หมายถึง ที่ที่มีทางเข้าออกจำกัด มีการระบายอากาศธรรมชาติไม่เพียงพอทำให้อากาศที่อยู่ภายในไม่ถูกสุขลักษณะ ซึ่งอาจเป็นที่สะสมของสารเป็นพิษ สารไวไฟรวมถึงออกซิเจนไม่เพียงพอ สถานที่ดังกล่าว เช่น ท่อ โพรง อุโมงค์ ถ้ำ ถัง ไส้ลม ห้องใต้ดิน หรือห้องที่มีลักษณะคล้ายกัน
- ทำป้ายแจ้งข้อความ "ที่อับอากาศอันตรายห้ามเข้า" บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งพร้อมสิ่งปิดกัน

กฎกระทรวง ประดาน้ำ พ.ศ.2548

- จัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามหลักเกณฑ์
- ลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- จัดให้มีพยาบาลเวชศาสตร์แพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำและอุปกรณ์
- จัดให้มีบริการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและออกซิเจน 100% พร้อมหน้ากากช่วยหายใจ
- ลูกจ้างอาจปฏิเสธการดำน้ำในคราวใดก็ได้

กฎกระทรวง ความร้อน แสงสว่าง เสียง พ.ศ.2549

- ความร้อน แนวทางแก้ไข

- กรณีเกินมาตรฐานปรับปรุงแก้ไขทางด้านวิศวกรรม

- กรณีปรับปรุงแก้ไขไม่ได้

- ต้องปิดประกาศเตือนให้ลูกจ้างทราบและจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ทำงาน



- แสงสว่างแนวทางแก้ไข

- ในกรณีแสงสว่างมากกว่ากำหนดให้นายจ้างจัดให้มีฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสม

- กรณีปรับปรุงแก้ไขไม่ได้

- ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 - ให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ทำงาน



ความถี่เสียง	ประเภทสถานที่
ในสำนักงาน	
100-300	ครัว หางสินค้า บ้านใกล้
300-750	ห้องประชุม สำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์
750-1500	ห้องเรียนแบบ ห้องเรียนแบบ
ในโรงงาน	
150-300	บริเวณใกล้ถนน บริเวณถนนเชื่อม
	งานผลิตโลหะหล่อ
300-750	บริเวณที่เชื่อม คัดลอก หรืองานที่ประปราย
750-1500	บริเวณที่ตรวจสอบ หรืองานที่ประปราย
1500-3000	งานที่ใช้ความประปรายอย่างมาก
ในโรงเรียน	
150-300	โรงเรียน ห้องเรียน ทางเดินบ้าน ใกล้
300-750	ห้องเรียน
750-1500	ห้องเรียนแบบ ห้องเรียนแบบ
ในบ้าน	
100-200	ห้องครัว ห้องครัว
200-400	ห้องนอน
500-1000	ห้องน้ำ

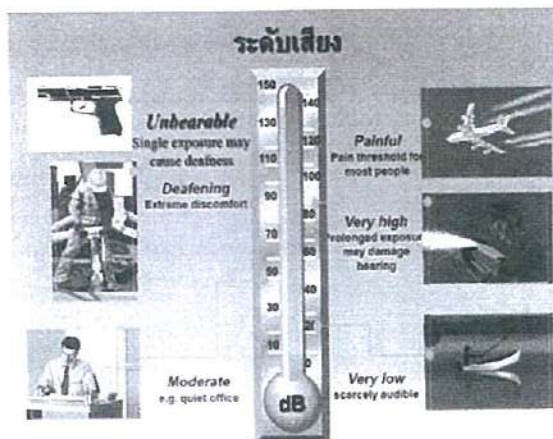
- เสียงแนวทางแก้ไข

- กรณีสภาวะการทำงานมีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนดให้นายจ้างปรับปรุงแก้ไขที่แหล่งกำเนิด หรือทางผ่าน

- หากปรับปรุงแก้ไขไม่ได้

- ให้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน





กฎกระทรวงการกำหนดมาตรฐานในการบริหารฯ พ.ศ.2549 (ฉบับที่ 1)

• ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

- ประเภท 4 การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศ
- ประเภท 13 สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (ประเภท 1 - 12)

ตามกฎหมายมาตรฐานบริหารความปลอดภัยฯ ลูกจ้างสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ในสัด คปอ.

- นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับปฏิบัติการที่ไม่ประสงค์สมัคร เป็น กรรมการระดับปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน ให้เป็น กกต.
- ปิดประกาศรายชื่อ กกต.ให้พนักงานทราบภายใน 3 วัน ให้ กกต. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร จำนวนผู้แทนลูกจ้าง ภายใน 5 วัน

• ให้กกต.การเลือกตั้งแจ้งผลการเลือกตั้ง ให้นายจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

- ส่งสารรายชื่อ คปอ.และหน้าที่รับผิดชอบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง
- ให้นายจ้างเก็บสำเนาทันทีกรายงานการดำเนินงานและรายงานการประชุม ไม่น้อย กว่า 2 ปี พร้อมให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

• **หน้าที่ คปอ. 11 ข้อ (การบริหารฯ พ.ศ. 2549)**

- พิจารณาแผนงานและนโยบาย
- รายงานและเสนอมาตรการปรับปรุงแก้ไข
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมความปลอดภัย
- พิจารณาคู่มือความปลอดภัย
- สำรวจความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง
- พิจารณาโครงการ / แผนการฝึกอบรม
- วางระบบรายงานสภาพไม่ปลอดภัย
- ติดตามความคืบหน้าเสนอแนะจ้าง

• **หน้าที่ คปอ. 11 ข้อ (การบริหารฯ พ.ศ. 2549) (ต่อ)**

- รายงานผลประจำปี ปัญหา เสนอแนะ
- ประเมินผลงานประจำปี
- ปฏิบัติงานความปลอดภัยตามนายจ้างมอบหมาย

การดำเนินการหน้าที่ คปอ. 11 ข้อ (การบริหารฯ พ.ศ. 2549)
(ต่อ)

- **สาระสำคัญของกฎหมายกำหนดให้นายจ้างดำเนินการดังนี้**
- 1 จัดให้มี ข้อบังคับ และคู่มือ ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- 2 ลูกจ้างใหม่และที่เปลี่ยนงานให้อบรมลูกจ้างมีความรู้ตาม ข้อบังคับ และคู่มือฯ ก่อนปฏิบัติงาน
- 3 กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงานที่อื่นอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้างให้ แจ้งข้อมูลอันตรายและ วิธีป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนทำงาน

กฎกระทรวงก่อสร้าง พ.ศ.2551

งานก่อสร้าง หมายถึง การประกอบการเกี่ยวกับการ
ก่อสร้าง อาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางเรือ ทางน้ำ ถนน โทรศัพท์
ก๊าซ หรือประปา และ หมายรวมถึงการต่อเติม ซ่อมแซม ซ่อม
บำรุง ตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารหรือสิ่งก่อสร้างนั้นๆ

• **สาระสำคัญของกฎหมาย**

- ให้จัดทำรั้วหรือคอกกั้นและปิดประกาศแสดงเขตก่อสร้าง
- ห้ามลูกจ้างเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง
- การทำงานสูงเกิน 2 เมตรขึ้นไปต้องสร้างนั่งร้าน
- กำหนดให้นายจ้างมีหน้าที่ป้องกันมิให้ลูกจ้างตก จากที่สูง

กฎกระทรวง เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ พ.ศ.2552

- สารสำคัญของกฎหมาย กำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร ดังนี้
 - ลูกจ้างที่ทำงานต้องแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม
 - เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซมและตรวจสอบเครื่องจักร ต้อง
 - จัดให้มีป้ายเตือน เพื่อป้องกันอันตรายในบริเวณเครื่อง
 - จักรและสวิตช์เครื่องจักร
 - การประกอบ ติดตั้งซ่อมแซมและการทำงานของเครื่องจักร
 - ต้องมีวิศวกรเป็น ผู้รับรอง
 - ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ต้องตรวจสอบ
 - เครื่องจักร

ลิฟต์

- การใช้ลิฟต์ นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้
- มีมาตรการป้องกันอันตรายในการใช้ การซ่อมบำรุง การตรวจสอบ หรือการทดสอบ
- มีการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน และตรวจสอบระบบความปลอดภัยและเป็นประจำทุกเดือน
- ต้องมีป้ายบอกพิกัดการใช้งาน มีระบบเตือนและระบบตัดการทำงานเมื่อใช้ลิฟต์เกินพิกัด การป้องกันไม่ให้ลิฟต์เคลื่อนที่กรณีประตูยังไม่ปิด
- มีการทดสอบลิฟต์โดยวิศวกรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บันจัน

- กำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน ดังนี้
- นายจ้างที่ใช้ ประกอบ ทดสอบ ซ่อมบำรุง และตรวจสอบบันจัน ต้อง ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตบันจันกำหนดกรณีไม่มีคู่มือการใช้งาน ต้องให้วิศวกรกำหนดขึ้น
- ต้องมีการทดสอบบันจัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ห้ามใช้เชือกถวดเหล็กกล้าที่ชำรุด บกพร่อง ที่เข้าลักษณะห้ามใช้
- ต้องมีสัญญาณเสียงและแสงเตือน ขณะบันจันกำลังทำงาน

หม้อน้ำ

- กำหนดเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับหม้อน้ำ ดังนี้
- กำหนดให้มีการตรวจสอบหม้อน้ำประจำปีและหลังซ่อมส่วนสำคัญโดยมีวิศวกรรับรองผลการตรวจ
- การติดตั้งหม้อน้ำต้องถูกหลักวิชาการ ด้านวิศวกรรม
-
-

เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ

- การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้
- ก่อนทำงานเชื่อมต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงมือถือ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย มีฉากกันจากประกายไฟและแสงจ้า และบริเวณนั้นต้องไม่มี วัสดุติดไฟวางอยู่
- มีมาตรการความปลอดภัย และห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เข้าไปบริเวณทำงานเชื่อม
- ถังบรรจุก๊าซไวไฟต้องจัดเก็บในสถานที่ที่มีการระบายอากาศดี ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ ไม่มีความสั่นสะเทือน สภาพของถัง

กฎกระทรวงการกำหนดมาตรฐานฯ พ.ศ.2553
(ฉบับที่ 2)

หมวดที่ 1/1 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
1. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
 2. โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎกระทรวงมาตรฐาน ฯ พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) (ต่อ)

3. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
 4. การประเมินผลและการทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 5. การดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 6. ให้นายจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- บังคับเมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันประกาศ ฯ (5 มกราคม 2554)

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

- การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ 2555
- สารเคมีอันตราย ลงวันที่ 29 พ.ย. 56

- คำจำกัดความที่ควรรู้

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

พ.ร.บ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ที่ลูกจ้างควรรู้ (ต่อ)

- สถานประกอบกิจการ หมายความว่า หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในหน่วยงาน
- "นายจ้าง" หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบ กิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

• มาตรา 16

ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานได้อย่างปลอดภัย

- ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงานเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้จัด ให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

• มาตรา 22

ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่และดูแลรักษา PPE ที่นายจ้างกำหนดให้ใส่ตามสภาพและลักษณะงานตลอดเวลาทำงาน หากลูกจ้าง ไม่สวมใส่ PPE ตามกฎ ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานจนกว่า ลูกจ้างจะใส่ PPE

- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จำคุกไม่เกิน 3 เดือนปรับไม่เกิน 1 แสน หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

กฎกระทรวง การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ 2555

• สำคัญ

ให้นายจ้างจัดให้ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและอพยพหนีไฟและปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน

กฎกระทรวง การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ 2555 (ต่อ)

- ลูกจ้างตั้งแต่, 10 ขึ้นไปให้นายจ้างจัดให้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟและการบรรเทาทุกข์
- ในกรณีที่นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้นายจ้างแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน
- ให้นายจ้างจัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคาร ชั้นละสองเส้นทาง, และไปจุดที่ปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที



Class A Fire คือไฟไหม้ทั่วไป คือเกิดเหตุไฟไหม้บนผิววัสดุติดไฟทั่วไป เช่น ไม้ เสื้อผ้า ขาง

Class B Fire คือไฟไหม้บนของเหลวที่ติดไฟได้ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ไฮโดรคาร์บอน

Class C Fire คือไฟไหม้ที่เกิดจากไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า คือต้องหาทางตัดแหล่งไฟฟ้าให้ได้ก่อน



RECHARGE



195 psi

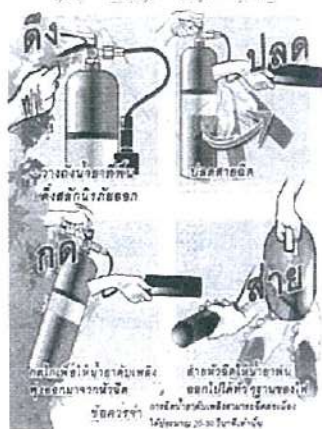


OVERCHARGE

วิธีการใช้ถังดับเพลิง

เมื่อต้องต่อสู้กับไฟให้ใช้หลัก

“ คิง - ปลด - กต - สาย ”



សៀវភៅបោះពុម្ព: បណ្តាញស្នេហា (CO2)

 OIL FIELD INC. ELECTRA

แบบตู้เย็นแบบ NON-CFC (ปลอดภัยต่อ

 WOODPAK OIL DANCE 2004

**ELECTRONIC JOURNAL OF
COMMERCE**

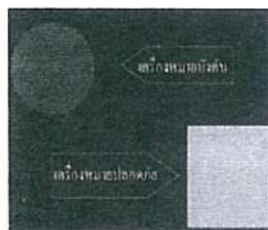


ស្ថិតក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

 DELGADO

ตัวอย่างสำคัญอีกชนิดหนึ่งเพื่อความปลอดภัย

ระดับของความ ปลอดภัย	ความเหมาะสม	ตัวอย่างการดำเนินงาน	วิธีวัด
สูงมาก	มาก	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องหมายทางจราจร/เครื่องหมายห้าม - เครื่องหมายจราจรประเภทหยุดรถฉุกเฉิน 	วิภา
สูงปานกลาง	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> - ตู้ปันน้ำดื่มอันตราย / เ็น ไฟ, วัตถุระเบิด และอื่น ๆ) - ตู้ปันถึงเขตอันตราย, ทางผ่านที่มีอันตราย, เครื่องกีดขวาง - เครื่องหมายเตือน - แสดงถึงการเตือนอันตรายที่เกิดจากถังดับ 	วิภา วิภา
สูง	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> - บังคับใช้/ห้ามรถบรรทุก/รถบรรทุก - เครื่องหมายห้าม 	วิภา
สูง	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามรถบรรทุก/ห้ามรถบรรทุก - ห้ามรถบรรทุก/ห้ามรถบรรทุก - เครื่องหมายห้ามรถบรรทุก/ห้ามรถบรรทุก 	วิภา



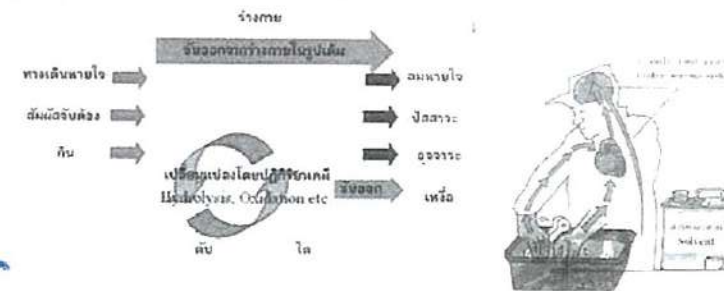
กฎกระทรวง สारเคมีอันตราย ลงวันที่ 29 พ.ย. 56

- ให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายภายในเดือน มกราคมของทุกปี
- ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบและอธิบายให้ลูกจ้างเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของนายจ้าง และให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างที่ทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย
- ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงาน

กฎกระทรวง สารเคมีอันตราย ลงวันที่ 29 พ.ย. 56 (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้มีการปิดฉลากที่เป็นภาษาไทยมีขนาดใหญ่พอสมควร อ่านง่ายคงทน ไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย
- ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือนในการทำงานเกี่ยวกับ สารเคมีอันตรายไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง
- ให้นายจ้างปิดประกาศหรือจัดทำป้ายแจ้งข้อความ "ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ประกอบอาหารหรือเก็บอาหาร"
- ในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ให้นายจ้าง

กระบวนการเมื่อสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย



สรุปบทเรียน

- ทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ก่อสร้าง ระวังอัคคีภัย ฯลฯ
- ทราบบทลงโทษหากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

หมวดที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย

- ถือว่ามีความสำคัญต่อการบริหาร เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ต้องมีความชัดเจนในวัตถุประสงค์ ว่าใครจะทำอะไร เมื่อไร ทำได้ และอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและนำไปปฏิบัติ
 - ข้อบังคับข้อกำหนดที่ตั้งขึ้นสำหรับบังคับให้พนักงานปฏิบัติตาม
 - กฎ - ข้อบังคับต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดขึ้น
 - ระเบียบ - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือข้อพึงปฏิบัติ

ข้อบังคับในการทำงาน

คือ เอกสารที่นายจ้างแต่ละสถานประกอบการ จัดตั้งจัดให้มีขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย สิทธิ หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่าง นายจ้างกับพนักงาน

- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จึงเปรียบเสมือน “กฎหมายภายในองค์กร” ที่ใช้บังคับระหว่างนายจ้างกับพนักงาน ซึ่งหากได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ก็จะทำให้การบริหารงานบุคคลของนายจ้างเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและพนักงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานหรือธุรกิจ

- จัดเตรียมเอกสารหรือวัสดุควรจัดแยกตามหน่วยงาน
- เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการค้นหาหรือย้าย
- เพิ่มความระมัดระวังในการหยิบจับวัสดุ ป้องกันการกระแทก หรือการเกิดบาดเจ็บ
- ปฏิบัติตามคำแนะนำการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือเปล่า
- การค้นหาเอกสาร หรืออุปกรณ์ภายในตู้เก็บของ หากสิ่งของอยู่ชั้นล่างควรย่อเข้าแทนการย่อตัว

เครื่องใช้สำนักงาน

- สิ่งของมีคมควรเก็บเข้าช่องแล้วนำส่วนแหลมคมชี้ลงหรือวางราบ
- การแกะหลอดเย็บกระดาษควรใช้ที่ดึงหลอดเย็บกระดาษ ไม่ควรใช้ฟันมือ หรือเล็บ
- ต้องศึกษาวิธีการใช้และใช้เครื่องสำนักงานด้วยความระมัดระวัง
- อย่าถอดอุปกรณ์ป้องกันสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอันตรายโดยเด็ดขาดควรติดต่อช่างมาแก้ไข
- หลังเลิกงานทุกวันให้ปิดไฟฟ้าทุกดวงและตัดวงจรไฟฟ้าภายในห้องทำงาน

การใช้ลิฟต์

- ตัวลิฟต์ต้องอยู่ในระดับเดียวกับพื้น
- การใช้ลิฟต์ต้องใช้ความระมัดระวัง
- ไม่ใช้ลิฟต์ที่รับน้ำหนักเกินการรับได้
- ห้ามใช้มือดันประตูลิฟต์เพื่อรบกวนคนอื่นควรใช้ปุ่มควบคุม
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด ให้ใช้บันไดเท่านั้น
- หากติดอยู่ในลิฟต์ ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์

แม่บ้าน / ทำความสะอาด

- ควรใช้ถุงมือผ้าในการจับต้องของที่มีความร้อน และต้องมีความระมัดระวัง
- การจัดเก็บขยะควรใช้ถุงมือให้เหมาะสมกับงาน
- ทำความสะอาดพื้นสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอและใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดให้ถูกวิธี
- เมื่อพบเห็นถังขยะเต็ม ควรนำไปทิ้งยังที่จัดตั้ง
- การปิดกวาดเก็บขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีฝุ่นละอองมากควรมีผ้าปิดจมูกป้องกันฝุ่น

บันไดภายในอาคาร

- บันไดประจำอาคารจะต้องสะอาดไม่ลื่น และปราศจากสิ่งกีดขวาง
- ควรเก็บเศษวัสดุที่ตกอยู่ตามขั้นบันไดให้เรียบร้อย
- ควรจัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได
- ควรจัดให้ติดแถบกันลื่นที่บันไดให้มั่นคง
- ขณะขึ้นหรือลงบันได ควรใช้สายตามองขั้นบันไดที่จะก้าวเดินไป
- ควรใช้ความระมัดระวังทุกครั้งในการขึ้นหรือลงบันได
- ควรขึ้นหรือลงบันไดทางด้านขวาของบันไดทุกครั้ง

การใช้บันได (ชนิดเคลื่อนย้ายได้)

- บันไดพาดต้อง แข็ง แรง และมียางกันลื่น
- บันไดใช้ขึ้นต้องมีตัวล็อกขาที่กางและล็อกได้
- พื้นที่วางบันไดต้องเรียบและสม่ำเสมอปราศจากหลุมบ่อ
- การพาดบันไดควรมีที่ยึดเหนี่ยวหัวและท้ายบันไดหรือมีคนช่วยจับ ยึดไว้
- ขณะปีนขึ้นหรือลงบันไดให้มองไปข้างหน้าและทำงานในท่าทางที่เหมาะสม

ไฟฟ้า/สายไฟฟ้าและอุปกรณ์

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคารทุกชนิดมีสภาพเรียบร้อย
- สภาพสายไฟฟ้าในอาคารจะต้องมีฉนวนหุ้มเรียบร้อย ไม่ผุกร่อน
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ในอาคารทั้งหมด ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย
- สวิตช์ตัดตอนใหญ่ประจำอาคาร สายไฟฟ้าภายในสวิตช์ต้องไม่หลวม คลอน
- สวิตช์ตัดตอนย่อยในอาคารจะต้องใช้ฟิวส์ตะกั่ว ห้ามใช้ลวดทองแดง แทนฟิวส์ตะกั่ว

งานเชื่อมโลหะ

- บริเวณที่ทำการเชื่อมโลหะทุกประเภทจะต้องมีการระบายอากาศที่ดีและถูกต้อง
- สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเชื่อมโลหะต้องมีความปลอดภัยต่อวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิด
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเชื่อมโลหะต้องใช้อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายให้ถูกต้องขณะทำงานเชื่อมโลหะทุกครั้ง
- จะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องวัดความดันสายยาง ท่อทางอุปกรณ์หัวเชื่อม

การใช้ก๊าซหุงต้มอย่างปลอดภัย

- วางถังแก๊สในลักษณะตั้งตรง เสมอ ห้ามวางนอนหรือเอน
- หลังจากติดตั้งทุกครั้ง ควรตรวจสอบรอยรั่วด้วยน้ำสบู่
- ควรติดตั้งอุปกรณ์แก๊สในห้องที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- สำหรับเตาแก๊สซึ่งไม่มีที่จุดไฟอัตโนมัติ ต้องจุดไม้ขีดไฟก่อนแล้วจึงเปิดแก๊สที่เตา
- ไม่ควรตั้งเตาแก๊สในสถานที่ที่มีลมแรง
- เมื่อเสร็จการใช้งานทุกครั้งต้องปิดแก๊สที่หัวปรับและที่เตาแก๊สเสมอ



ถังบรรจุก๊าซที่มีความดัน

- วางถังก๊าซตั้งขึ้นและมีที่ผูกยึดป้องกันล้มหรือมีช่องตะแกรงไฟ
- ถังก๊าซต่างชนิดกัน ต้องวางแยกจากกันและมีชื่อชนิดของก๊าซบอกที่ถังชัดเจน
- มีฝาครอบวาล์วสวมอยู่และปิดแน่นด้วยมือขณะไม่ได้ใช้งาน
- ต้องวางห่างจากแหล่งความร้อน บันได ลิฟต์ และทางออก
- ถังต้องไม่เป็นสนิม หรือไม่ถูกกัดกร่อน
- พื้นที่ตั้งวางไม่เปียก หรือชื้นแฉะ



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- ก่อนใช้เครื่องจักรผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจการ์ดป้องกันอันตรายของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนใช้งาน กำจัดขยะประเภทไวไฟ
- การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือขั้นตอนที่กำหนด
- ไม่ควรใช้เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราบรรทุก
- ห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขเรียบร้อย
- ในระหว่างที่รอการซ่อมแซมควรจัดทำป้ายห้ามใช้เครื่องจักรให้เห็นเด่นชัด เพื่อบอกถึงสภาพไม่พร้อมใช้งาน

ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

- แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้
- ความปลอดภัยของสถานที่
- ต้องทำการปิดกั้นบริเวณโดยรอบสถานที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง
- ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าบริเวณก่อสร้างโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ติดป้ายเตือนภัย เช่น "อันตรายห้ามเข้าในบริเวณเขตก่อสร้าง" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน"

ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง (ต่อ)

- ความปลอดภัยต่อบุคคล
- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่น ๆ ที่บริษัทฯ จัดให้อย่างถูกประเภท และใช้อย่างถูกวิธี
- ดูแลและตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- หากพบว่ามี สภาพไม่สมบูรณ์ พอที่จะใช้งาน หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ต้องรีบ รายงานต่อหัวหน้างานและงดใช้งานชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้เรียบร้อย

การเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือเปล่า

- สวมถุงมือเวลาจะทำการเคลื่อนย้ายวัสดุทุกครั้ง
- สวมรองเท้านิรภัยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับขาและเท้า
- ถ้าวัสดุที่จะยกขึ้น เปียกน้ำ เปื้อนน้ำมันควรเช็ดออกเสียก่อน
- สำรววัสดุที่จะยกนั้น ๆ ดูว่ามีอันตรายหรือไม่ป้องกันอันตรายก่อนปฏิบัติ

การทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์

- กำจัดแสงสะท้อนที่เกิดจากแสงไฟ หน้าต่าง หรือวัสดุที่มีแสง
- ปรับความเข้ม ความสว่างของหน้าจอให้พอเหมาะ
- ปรับระดับความสูงของจอให้ส่วนบนสุดอยู่ระดับสายตา
- เอนหน้าจอไปด้านหลังเล็กน้อย แต่ระวังอย่าให้เกิดแสงสะท้อนที่หน้าจอ
- ปรับระดับเก้าอี้ นั่ง ชี้นงาน และแป้นพิมพ์ให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล



ข้อควรระวังที่จะปลอดภัย

- รััดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ขับขียานยนต์
- ห้ามแข่งในที่คับขันและอย่าตามหลังคันอื่นในระยะกระชั้นชิด
- ใช้ช่องทางซ้ายสุดเสมอ เว้นแต่จะแซงหรือเลี้ยวขวา เมื่อพ้นแล้วต้องกลับเข้าช่องทางซ้ายอย่างเดิม
- ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งสังเกตและปฏิบัติตามป้ายสัญญาณข้างทาง
- เมื่อทัศนวิสัยไม่ดี ควรลดความเร็ว และขับอย่างระมัดระวังมากขึ้น



สรุปบทเรียน

- ปฏิบัติงานตามข้อบังคับ คู่มือที่บริษัทกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง
- ทราบแหล่งข้อมูลในการติดตามกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
- เข้ามีส่วนร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยได้ตามบทบาทหน้าที่

เอกสารแนบที่ 76

นโยบายความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ประกาศ

สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ที่ 15 /2565


เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

ด้วย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) (บริษัทฯ) คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานสากล และข้อกำหนดขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เน้นภาวะผู้นำ มีการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้รับเหมา และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ มุ่งมั่น การป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงานโดยส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ มีการพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการแบบบูรณาการ และการใช้เทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันให้ยกเลิกประกาศ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยให้ใช้ ประกาศฉบับนี้ แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 9 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป



(พุดิพงศ์ ปราสาททองโอสถ)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่