

เอกสารแนบที่ 10

แผนการดำเนินการตรวจสอบกรณีข้อร้องเรียน

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

-ข้อร้องเรียนภายในและภายนอก



P-HR03_COMPLAINT HANDLING

Revision 1

PURPOSE & SCOPE

To define procedure for internal complaint handling and external complaint handling

เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนภายในและภายนอก

This procedure covers complaint handling in all aspects from interested parties excluding product-related complaint from customer.

ระเบียบนี้ครอบคลุมการจัดการข้อร้องเรียนทุกประการจากคู่มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกเว้นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์จากลูกค้า

RESPONSIBILITY

Department Manager -HR is responsible for complaint handling according to this procedure.

Department Manager -HR รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้

REVIEW & APPROVAL

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approver
HR Officer	Department Manager Q&S/PPD	-	Department Manager HR

AMENDMENT RECORD

Revision	Effective Date	Description
1	18 Mar 2020	<ul style="list-style-type: none"> Change person who is in charge; <ul style="list-style-type: none"> VP-HR& Admin to Department Manager -HR Q&S/PPD area Hgr. to Department Manager - Q&S/PPD Sr. Supervisor Admin to HR Officer Change name of form F-HR03-001 Complaint log to Complaint record Add new form F-HR03-002 Complaint status log Revise TERMS & DEFINITIONS; delete "Internal complaint", "External complaint" and "Committee"; insert "Complaint" Revise item 3 Find out method for solving complaint Revise item 4 Approval process to resolve complaint Change approval person in measurement plan depend on level of complaint
0	11 Aug 2011	First issue

TERMS & DEFINITIONS

Complaint means information that has a negative opinion from community, NGOs, Government, Subcontract, Shareholder and Supplier

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเชิงลบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน, NGOs, หน่วยงานราชการ, ผู้รับเหมา, ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

DOCUMENTATION & REFERENCE

- F-HR03-001_Complaint Record
- F-HR03-002_Complaint status log

P-HR03_COMPLAINT HANDLING
Rev 1 – Page 1

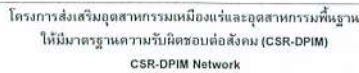


ACTIONS & METHODS

1. Receive complaint	1. รับข้อร้องเรียน
<p>When received complaint by</p> <ul style="list-style-type: none"> Suggestion box Telephone Letter E-mail Other <p>HR Officer has to record a new in complaint onto Complaint Record (F-HR03-001)</p>	<p>เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ตู้รับข้อร้องเรียน โทรศัพท์ จดหมาย E-mail อื่นๆ <p>HR Officer ต้องบันทึกข้อร้องเรียนใน Complaint Record (F-HR03-001)</p>
<p>If the complaint is the same of problem with is in the process, they may were concluded together without releasing the new complaint's number</p>	<p>หากข้อร้องเรียนที่สืบเป็นข้อร้องเรียนในเชิงเดียวกันที่ กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ อาจนำข้อร้องเรียนใหม่ไปรวมกับข้อร้องเรียนที่ ได้รับก่อนหน้าได้ โดยไม่ต้องออกหมายเลขข้อร้องเรียนใหม่</p>
<p>Remark: Complaint number "I-YYYYNN" or "E-YYYYNN" is consist of I- or E- and 6 numeric which means as follows: I- means Internal complaint E- means External complaint YYYY means year of complaint received i.e., 2011 would be 2011 NN means yearly running number of complaint received, always restart to 01 for each new year</p>	<p>หมายเหตุ: หมายเลขข้อร้องเรียน "I-YYYYNN" หรือ "E-YYYYNN" ประกอบด้วย I- หรือ E- และเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้ I- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายใน E- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายนอก YYYY หมายถึง ปี ค.ศ. ที่ได้รับข้อร้องเรียน ตัวอย่างเช่น ปี 2011 เป็น 2011 NN หมายถึง หมายเลขจำนวนของข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นภายในปีนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเริ่มตั้งแต่หมายเลข 01 เสมอ</p>
<p>2. Consider complaint HR Officer has to investigate relevant data in order to make a decision whether the complaint is related with company. When the outcome can be concluded, record on Complaint Log (F-HR03-001) as follows</p> <ul style="list-style-type: none"> If the complaint is unrelated with company – inform complainant in writing and close it. If the complaint is related with company – proceed next. Where the complaint is in the scope and meaning of the Grievance in Company's Work Rules & Regulations Chapter 9, follow the grievance process. 	<p>2. พิจารณาข้อร้องเรียน HR Officer ต้องตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดสินใจว่า ข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ เมื่อสามารถสรุปได้ก็ควรบันทึกการร้องเรียน (F-HR03-001) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> หากข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท – แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และยุติการดำเนินการ หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับบริษัท – ดำเนินการขั้นตอนต่อไป จนกระทั่งข้อร้องเรียนสามารถจบลงแล้วความหมายของการร้องเรียนอยู่ในขอบข่ายที่เกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 ไม่เข้าข่ายกระบวนการร้องเรียนต่อไปยังสภา
<p>3. Define solving measure(s) HR officer is to submit the complaint to responsible parties in order to find measures to resolve the complaint.</p>	<p>3. กำหนดมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน HR officer ต้องส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข</p>
<p>4. Approve to resolve complaint The relevant department propose the corrective measures in line of command and notify the progress of HR Officer</p>	<p>4. อนุมัติมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอการแก้ไขตามคำสั่งบังคับบัญชา และแจ้งความคืบหน้าให้ HR Officer</p>



5. Resolve of complaint	5. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
<p>The responsible person resolve complaint as per approval method by person as item 4,</p>	<p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ตามวิธีการที่ได้มีการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องภายใน 4</p>
<p>6. Follow up progress and effectiveness HR Officer has to monitor implementation and effectiveness of related corrective action(s) and inform relevant parties periodically.</p> <ul style="list-style-type: none"> If action has obstruction or ineffectiveness – back to operations from Clause 3 If action is completed with effectiveness – inform complainant in writing and record result into Complaint Record (F-HR03-001) <p>HR Officer has to record all Complaint to F-HR03-002 and report to Department Manager - HR at once a month.</p>	<p>6. การติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิภาพ HR Officer ต้องติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการแก้ไขการเกิดข้อขัดแย้งอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> หากการดำเนินการมีข้อขัดข้องหรือไม่มีประสิทธิภาพ – กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 หากการดำเนินการแล้วเสร็จและมีประสิทธิภาพ – แจ้งผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกผลลงใน F-HR03-001 Complaint Record <p>HR Officer ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทั้งหมดใน F-HR03-002 และรายงานสรุปต่อ Department Manager -HR เดือนละ 1 ครั้ง</p>



โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM Network



GJS

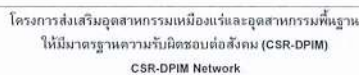
(1-917-23-0023)

[illegible][illegible]

F H03-051_2018-12-17

8-5

8-6



โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM Network



เรื่องที่: อภ5105.1.12/609

ผู้ร้องเรียน: สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอช เอ ซอว์รี่ 1

สาเหตุ: ผลกระทบเรื่องฝุ่น คิวน์ และกลิ่นจากการประกอบกิจการ

ที่ ขบ ๕๓๔๖-๐๖/๒๕๖๓



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เลขที่ ๘ ขบ ๓ ตำบลหนองปรือ
อำเภอศรีราชา ชลบุรี ๒๐๑๒๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือรับรองการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สลิมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เจ สลิมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ ฉบับ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง อ้างอิงข้อความว่าบริษัทมีผลิตภัณฑ์จากกาแฟสำเร็จรูป ๓ รายการ ขอเสนอ
จัดรับรองสินค้าจากการดำเนินการจัดการของหน่วยงาน เพื่อเข้าร่วมโครงการ CSA DPM ของกรมการเกษตรและสหกรณ์
และ กรมอุตสาหกรรมพาณิชย์และส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมขอให้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ในการนี้ กองบัญชาการ ได้ตรวจสอบข้อมูลการรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของหน่วยงานที่อ้างถึง
เรียบร้อยแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน ไม่พบข้อมูลสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ดังที่รับ ส่งเอกสาร จึงขอให้การรับรอง
บริษัท จี เจ สลิมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่ได้รับเลือกเป็นสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายณัฏฐ์ ธิตะบุร)
10 นายแพทย์กมลเกียรติ ภูมิวิจิตรวาทกิจ
นายแพทย์กมลเกียรติ ภูมิวิจิตรวาทกิจ

ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน
กองส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๓๔-๕๒๓๔๓

8.7

8-8

หมายเหตุ: การดำเนินการดังกล่าวจะกระทำไปอย่างต่อเนื่องกับผลของงานวิจัยและผลการดำเนินงาน

[illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงแก้ไขห้องเรียนและอาคารเรียนของโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	แผนดำเนินการ												สรุปผลสัมฤทธิ์
		ม.ค./ก.พ.	มี.ค./เม.ย.	พ.ค./พ.ย.	มิ.ย./ก.ค.	ก.ค./ก.ย.	ต.ค./ธ.ค.	ม.ค./ก.พ.	มี.ค./เม.ย.	พ.ค./พ.ย.	มิ.ย./ก.ค.	ก.ค./ก.ย.	ต.ค./ธ.ค.	
4.	ส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 หน่วยงาน ร่วมกันจัดทำร่างปฏิญญาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ โดยให้หน่วยงาน หน่วยงานที่มีพื้นที่เหมาะสมจัดทำร่างปฏิญญา (Candidate Study Project) โดย 25 จังหวัดที่มีกลุ่มชน 30 คนขึ้นไป มีกลุ่มชาติพันธุ์ 500 คนอาศัยอยู่ มี 18 คน 4-6 คน เป็นพื้นที่ที่มีการเกิดเหตุรุนแรงได้รายงานแล้วโดยมี ผลคือได้พิจารณา													ทำร่างแล้ว
5.	ติดตามและสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนบูรณาการพื้นที่ชายแดน โดยเน้นสนับสนุนให้หน่วยงานที่มีพื้นที่ชายแดนจัดทำแผนบูรณาการตามแผนพัฒนาฯ 6.6 ปี 2 ครั้ง													ทำร่างแล้ว
สรุปผล	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามนโยบาย													
5.1	จัดฝึกอบรมโครงการ พัฒนาผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการเพื่อสังคมของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ทำร่างแล้ว, จัดฝึกอบรมผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการเพื่อสังคมของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 10 จังหวัด 2 ครั้ง
5.2	สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการข้อมูลและทรัพยากรของพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ทำร่างแล้ว, จัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 10 จังหวัด 2 ครั้ง



8-17

ประกาศ สนย.ที่ HO.003/2562

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด ต้ององค์กรและสังคม บริษัทจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1.	คุณสิริภคิณี สัตวรักษ์ตระกูล	ประธานคณะกรรมการฯ
2.	คุณพิศุทธิ์ สีนากุล	รองประธานคณะกรรมการฯ
3.	คุณนภาพร สัตวรักษ์ตระกูล	กรรมการ
4.	คุณพชรณี ตานะประทีปกุล	กรรมการ
5.	คุณศิริพร ธนโชคชัยรัตน์	กรรมการ
6.	คุณชัยมงคล บุญแดงพันธ์	กรรมการ
7.	คุณสราพร วงศ์ชัยกุล	กรรมการ
8.	คุณวราภรณ์ เจริญรัตน์มงคล	กรรมการ
9.	คุณณัณณิ นิมาสัย	กรรมการ
10.	คุณสุทธยา วิสุทธิธรรม	กรรมการ
11.	คุณทวีบุญญา ศรีสุรภาพานท์	กรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดให้มีบทบาท และหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสังคมดังต่อไปนี้

1. ประเมินโดยด้านความรู้ว่ามีผลตอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ
2. ดำเนินการสื่อสารข่าวให้ทันกับเหตุการณ์ ผู้ค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคเจ้า และให้มีความตระหนักใน
3. ในด้านความรู้ที่มีผลกระทบต่อสังคม
4. กำหนดแผนงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และสามารถบรรลุเป้าหมายด้วยวิธีคิด
5. ด้านความรู้ที่มีผลกระทบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่กำหนดอย่างสอดคล้อง และสนับสนุนที่ชี้ให้เห็นผลงานสายงาน
6. จัดทำแผนงาน ติดตาม ประเมินผลตอบต่อสายงานของระดับงานด้านความรู้ที่มีผลกระทบต่อสังคม
7. หน่วยงานหน่วยงานและสายงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้ทราบ

คณะกรรมาธิการฝ่ายปฏิรูป

1.	คุณสุรพงษ์ งามคงพิทักษ์	กรรมการ
2.	คุณเศรษฐพร เสงฆ์โสภา	กรรมการ
3.	คุณเอกพร พรหมณีนันท์	กรรมการ
4.	คุณธีรวิฑูร์ สุประภากรพงษ์	กรรมการ
5.	คุณสายสนธิ์ ชื่นวัฒนะ	กรรมการ
6.	คุณเอกพรวิทย์ สัตวาศิษิ์รัง	กรรมการ

[illegible]

บทบาทหน้าที่และงานด้านการจัดระบบ CSR

1. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ จากกรรมาธิการของคณะกรรมการด้านนโยบายระบบ CSR
2. ดำเนินการจับประเด็นติดตามเก็บข้อมูลประสิทธิภาพและข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบ จัดทำบันทึกประกอบของจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้ากิจกรรมสิ่งแวดล้อมและสังคม และคณะทำงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. รวมรายชื่อและแต่งตั้งฝ่ายงานที่ดูแลรับผิดชอบโครงการ และบูรณาการในรูปแบบคู่มือการรายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม
4. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ CSR ให้มีสื่อหรืองานในองค์กรทราบ

ทั้งนี้ยังมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายสิทธิศักดิ์ ลิ้มสวัสดิ์กรม)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ชื่อหน่วยงาน/ทีม	ศูนย์พัฒนากายภาพบำบัดชุมชนและสุขภาพจิต สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์	โทร (662) 82-205-8222 โทรสาร (662) 82-205-9945-9
Head Office	1F PAFS01 FAS01, 2 nd Floor, Siam Road, Sarayong, Bangkok, Thailand 10500	โทร (662) 02-267-8222 โทร (662) 02-267-5010-9
สาขา	วิทยาเขตขอนแก่น/ทีมพัฒนากายภาพบำบัด 355 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน 351 ตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120	โทร (661) 398-147-3000 หรือโทร (661) 398-147-303
Faculty	Chulalongkornrajavidyalaya University, 105 Moo 6, Highway 351, Ban Fang Sub-town, Mueang District, Khon Kaen 43120, Thailand	โทร (661) 398-147-3000 หรือโทร (661) 398-147-303

หมายเลขโทรศัพท์ 0437 33000-331

7.	คุณชำนาญ อารามภัก	กรรมการ
8.	คุณประจักษ์ เวระมาภิบาลย์	กรรมการ
9.	คุณปณิธา ตาตงทองแดง	กรรมการ
10.	คุณติเมธา ผ่องวิภา	กรรมการ
11.	คุณมาลาพร ใจเย็น	กรรมการ
12.	คุณเสาวฤทธิ์ ศรีบุระ	กรรมการ
13.	คุณศุภกัญญา สิทธิไธโกศลสุข	กรรมการ
14.	คุณเสาวภาภรณ์ เลี้ยงนันทเสน	กรรมการ
15.	คุณอรุณ ขุโธปกรณ์	กรรมการ
16.	คุณไพโรจน์ ธนคณ	กรรมการ
17.	คุณบุญแทน เหลืองจ้อยน	กรรมการ
18.	คุณศิริวิภาณี เปี่ยมทนต์ไฉ่	กรรมการ
19.	คุณนันทนากรกรรณ หมายำศิริกุลพงษ์	กรรมการ
20.	คุณศุภพจน์ ฐนไภา	กรรมการ
21.	คุณณภัทริยา กิจนวกาวิริยะ	กรรมการ
22.	คุณวิไลลักษณ์ วิจิตรศิรินิมิต	กรรมการ
23.	คุณสุธดาภรณ์ เหล็กหิ	กรรมการ
24.	คุณประทีป เกตุสนเบญจ	กรรมการ
25.	คุณพรทิภา จักคำภาวญ	กรรมการ
26.	คุณสุวิภา จำเริญ	กรรมการ
27.	คุณพิทพวรรณ เก่งจำเริญ	กรรมการ
28.	คุณพิทพวรรณ วิภาณวิภาณิ	กรรมการและเลขานุการคณะทำงาน
29.	คุณนงนยา สิงห์	กรรมการและเลขานุการคณะทำงาน

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน

1. ได้คำนิยามหาข้อสรุปของกรณีมีส่วนร่วมกับนักคิดเชิงนามธรรม เช่น
2. ร่วมกันทดสอบและแนวทางการดำเนินการ เพื่อเรียนรู้ปัญหาหน้าที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดตั้งเอกสารประกอบ ศึกษา และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมด้วย
4. ประเมินจากผลงานรวมทั้งข้อสรุปหรือข้อสังเกตไปเป็นไปตามวิธีกำหนด
5. ประเมินจากผลงานรวมทั้ง และข้อสรุปหรือข้อสังเกตไปใช้กับกรณีศึกษาในองค์กร

ผู้ติดต่อ :	ดร.สุวิทย์ อภิวรรณ 24 ถ.นาควัด แขวงวัดโสมนัสราช ถนนสุขุมวิท 101/1	โทร 066 01-267-8272 โทรสาร 02-267-99-88
Head Office :	888/88 Jomwae, 24 th Floor, Nivn Road, Samsorn Road, Bangkok 10110, Thailand	Ed. 066 02-267-8272 Fax. 066 02-267-99-88
โทรสาร :	02-267-99-88	
Factory :	House 1 Chonabhai Industrial Estate, 238/253, Highway 101, Bwaini Suburb, Chonabhai 20210, Thailand	โทร 066 03-345-5190 โทรสาร 066 03-345-5191

ที่ อภ 5105.5.2/0107



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมต้นสิ่วเอชเอ จลบุรี 1-2
390 หมู่ 2 ถนนนิคมฯต้นสิ่วเอชเอ จลบุรี 2
ตำบลเสนาคันทรอ อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดจลบุรี 20110

24 มีนาคม 2565

วิธีนี้ : การตรวจสอบการขึ้นรถทางขึ้นที่ว่างมีแบบหนึ่งเรียกว่า ในเมืองและทางรถขึ้นที่ว่างมีรถขึ้นที่ว่างมี

เขียน: การรวมการมีสื่อมวลชนดิจิทัล มี: เจ. สตีเฟน ลี (อาจารย์)

อ้างอิง 1. หนังสือธนาคารให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับต่อขยายครั้งที่ ๔

ที่ 2-08-1-102-00199-2565 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565

2. หนังสือบริษัท จี เจ เอสทีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 009/2565 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565

[illegible]

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ประเทศไทย (สน.ด.บ.) ได้ตรวจสอบการดำเนินการประกอบกิจการของบริษัท จี เจ เอสที จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อผิดหรือการร้องเรียนของปชชิตา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรรชัช สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมระดับ/เขต/อำเภอ ขอบข่าย 1-2 ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทร. 0 3308 7212-4 : 114
โทรสาร 0 3304 8155
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : jeat.cie@gmail.com

ชื่อหน่วยงาน/ทีม	ศูนย์พัฒนากายภาพบำบัดชุมชนและสุขภาพจิต สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์	โทร (662) 82-205-8222 โทรสาร (662) 82-205-9945-9
Head Office	1F PAFS01 FAS01, 2 nd Floor, Siam Road, Sarayong, Bangkok, Thailand 10500	โทร (662) 02-267-8222 โทร (662) 02-267-5010-9
สาขา	วิทยาเขตขอนแก่น/ทีมพัฒนากายภาพบำบัด 355 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน 351 ตำบลบ้านฝาง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 43120	โทร (661) 398-147-3000 หรือโทร (661) 398-147-303
Faculty	Chulalongkornrajavidyalaya University, 105 Moo 6, Highway 351, Ban Fang Sub-town, Mueang District, Khon Kaen 43120, Thailand	โทร (661) 398-147-3000 หรือโทร (661) 398-147-303

ที่ ขบ ๕๔๖๖๔/๑๕๖๒



สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
๘ หมู่ ๑ ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๖๓๐

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานกิจการของท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR – DMW Continuous) และ CSR – DRIM กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ปรากฏว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ ธิมาชา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๐๙๔-๔๒๑๕๓



ที่ ขบ ๐๐๓๔๒/๑๕๖๒

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
๔๔/๑๒๕ อ.สุขุมวิท ม.๑ ต.เสม็ด
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

- ๑ 11.11.๒๕๖๕

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท เลเซอร์ที่ ๐๒๘๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตเหล็กโครงสร้างชนิดเหล็กแผ่นม้วน, เหล็กแผ่นหนา, และเหล็กแผ่นบาง (กำลังการผลิตรวม ๑,๔๕๔,๔๒๕ ตัน/ปี) และผลิตเหล็กแผ่นปรับปรุงสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนล้างสนิมชุบน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี (กำลังการผลิตรวม ๒,๐๕๐,๐๐๐ ตัน/ปี) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๐๔๐๒๐๐๑๒๕๔๑๒ (ลักษณะโรงงานรูปแบบเดิม บ.๕๔-๑/๒๕๕๑-บุษฯ) โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ่อวิน อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DMW Continuous) และ CSR-DRIM กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโครงการดังกล่าว จึงขอสอบถามว่าในช่วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ปรากฏว่า จากฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพล ธิมาชา)

อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร. ๐-๓๘๒๕-๔๒๒๕๕, ๐-๓๘๒๕-๒๘๕๕
โทรสาร ๐-๓๘๒๕-๒๘๕๑
E-mail : mo_i_chonburi@industry.go.th

เอกสารแนบที่ 11
แผนการหยุดเดินเครื่องจักร ประจำปี 2566



G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand.
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant :
Section :

Hot strip mill
MHM

Equipment
Status

Auxiliary
Stop

Prepare by:
Issued Date:

Sarayut Th.
4-Jan-23

Approve by:
Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-23				Feb-23				Mar-23				Apr-23				May-23				Jun-23				Jul-23				Aug-23				Sep-23				Oct-23				Nov-23				Dec-23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	Hot Strip Mill	-	Clean filter of Hydrostatic, Lube oil and Lube oil coiler 2		1 month			P				P			P				P			P			P			P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

P

Plan to action

C

Everything OK

S

Something abnormal

D

Don't action

B

No action because have more priority work



G J Steel Public Co., Ltd.
 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
 Chonburi 20230, Thailand.
 Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Prepare by: _____
 Issued Date: 4-Jan-23
 Approve by: _____
 Issued Date: _____

F-EMP01-001_MN-Master
 Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-23				Feb-23				Mar-23				Apr-23				May-23				Jun-23				Jul-23				Aug-23				Sep-23				Oct-23				Nov-23				Dec-23					
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4										
1	Tunnel Furnace	Gear box	Check leak or change gear box TF roller		1 Month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P									
2	Tunnel Furnace	Rubber coupling	Check leak or change rubber coupling TF roller		1 Month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P									
3	Tunnel Furnace	Rotary joint and hose and fitting	Check leak or change rotary joint & Fitting & hose		1 Month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P									
4	Tunnel Furnace	Max zon valve	Check leak maxzon valve		3 Month	P								P												P																									P				
5	Tunnel Furnace	All Roller table	Change lubrication oil in gear box	F-MHM-EMP01-021	6 month								P																																										
6	Tunnel Furnace	Gas supply unit	Check or change regulator Gas supply unit		1 years																																																		
7	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan heating zone.		1 years																				P																														
8	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan holding zone		1 years																				P																														
9	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change cylinder of discharge door		1 years																				P																														
10	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change chain of discharge door		1 years																				P																														
11	Tunnel Furnace	Cylinder slide gate	Check or change cylinder slide gate		1 years																				P																														

- P Plan to action
- C Everything OK
- S Something abnormal
- D Don't action
- B No action because have more priority work

<div><div><div>GJS</div><div>Quality Steel by Quality People</div></div></div>		<div><div>G J Steel Public Co., Ltd.</div><div>358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha</div><div>Chonburi 20230, Thailand.</div><div>Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980</div></div>												Master Maintenance Schedule (MMS)												Prepare by:		Sarayut Th.				F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
														Plant : Section :				Hot strip mill MHM				Equipment Status				Descaler Stop				Issued Date:														4-Jan-23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																														Approve by:																Issued Date:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

<div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></</div></div></div></div></div></div></div></div>	
--	--



Prepare by:	Sarayut Th.
Issued Date:	4-Jan-23
Approve by:	
Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

[illegible]

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work



Prepare by:	Sarayut Th.
Issued Date:	4-Jan-23
Approve by:	
Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work



Prepare by:	Sarayut Th.
Issued Date:	4-Jan-23
Approve by:	
Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

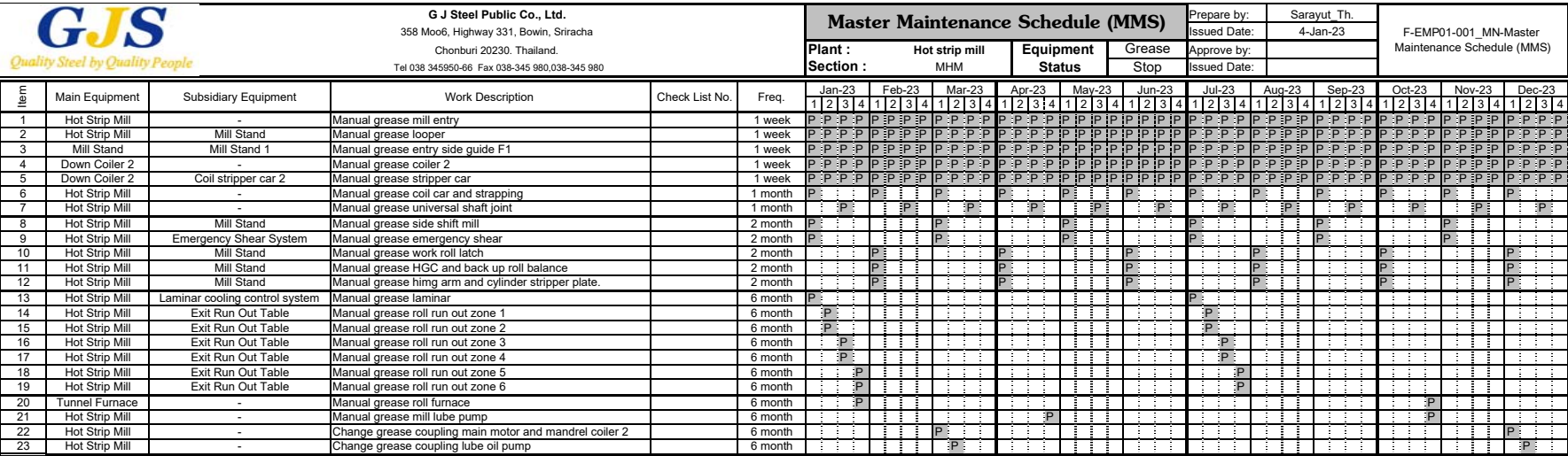
P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work



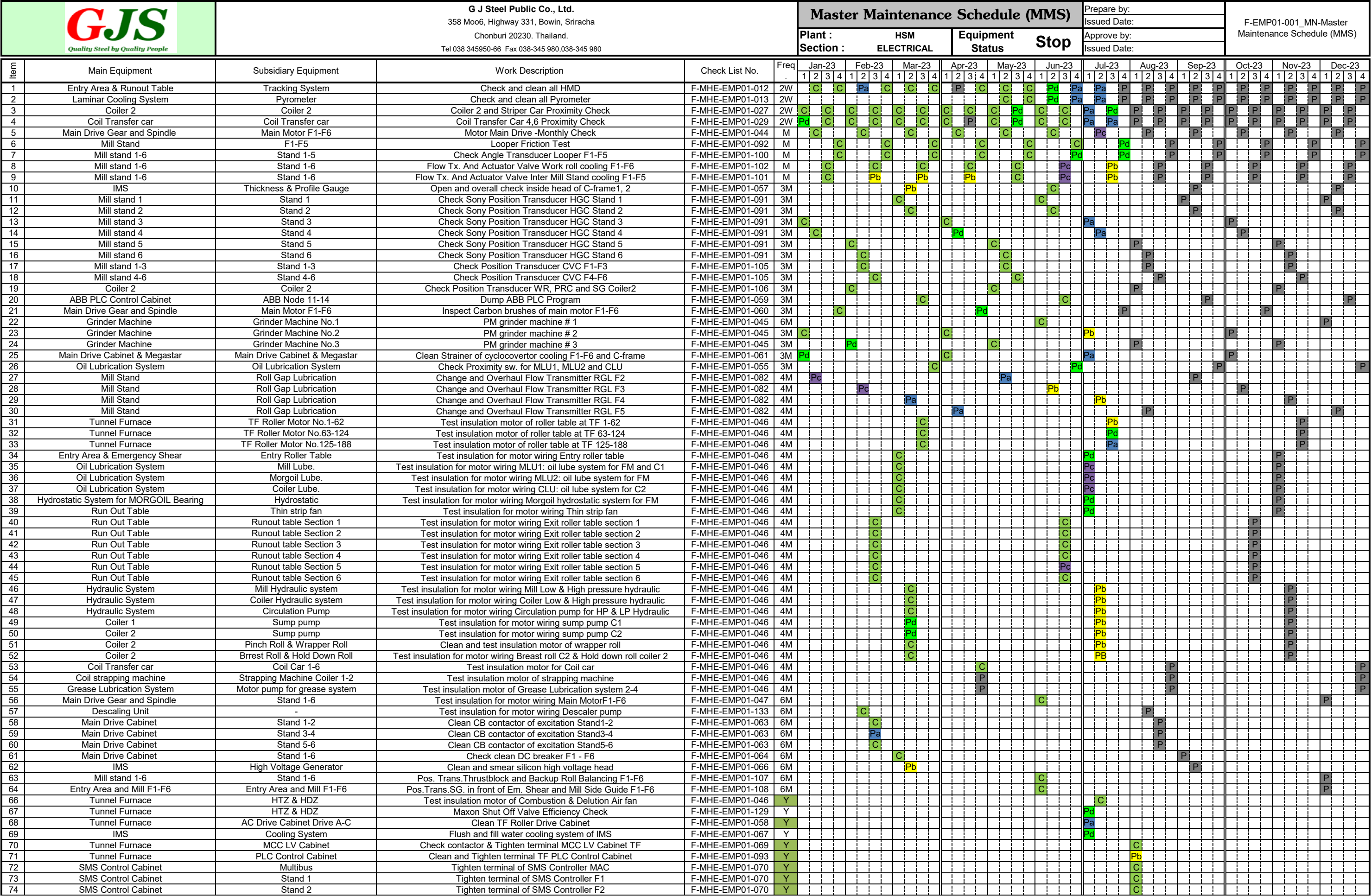
Prepare by:	Sarayut Th.
Issued Date:	4-Jan-23
Approve by:	
Issued Date:	

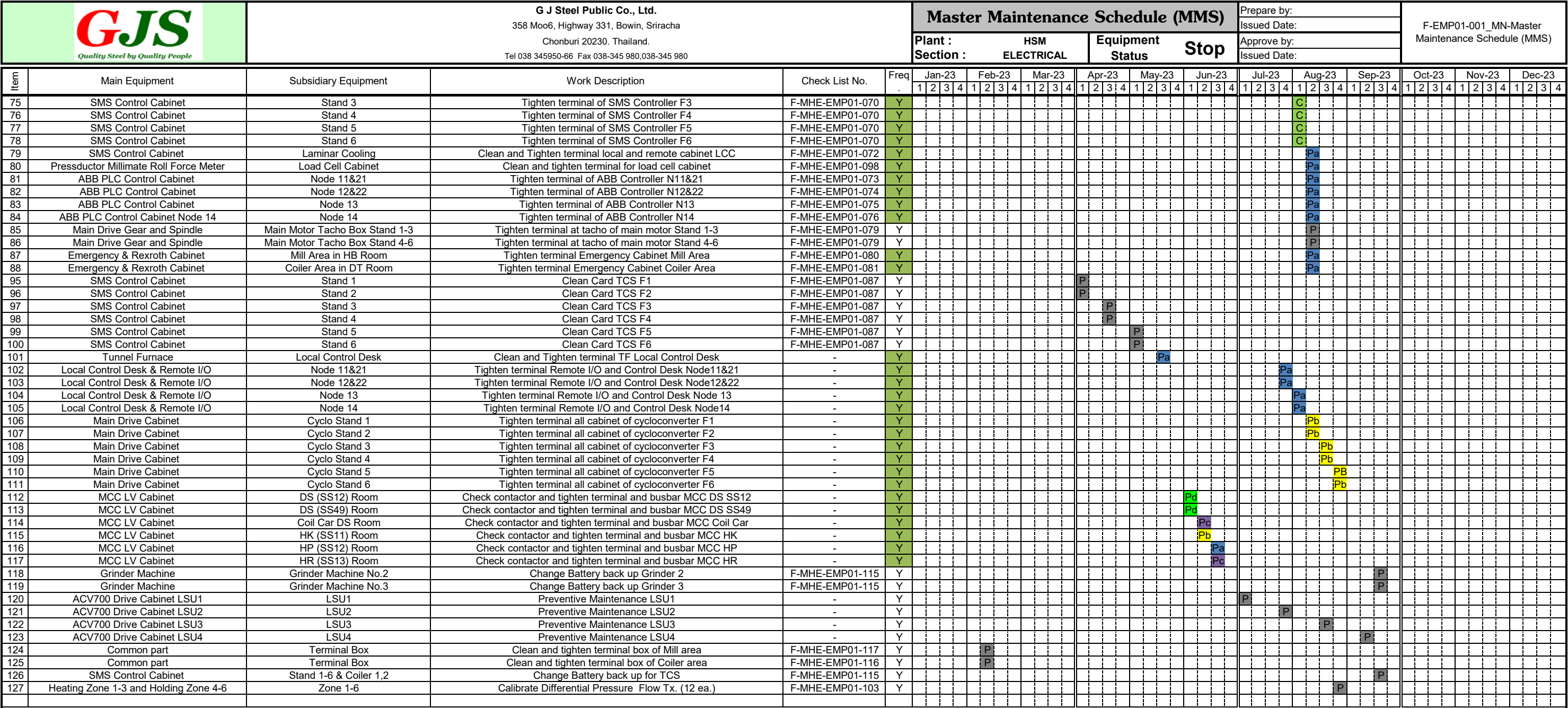
F-EMP01-001_MN-Master
Maintenance Schedule (MMS)

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work



P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work





- Plan to action
- Everything OK
- Something abnormal
- Don't action
- No action because have more priority work

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เอสตีล จำกัด (มหาชน) G J Steel Public Company Limited

ทะเบียนหลักทรัพย์ 01672500001

ประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฉบับที่ 4/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ 4/2564 ได้หมดวาระลงในวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทฯจึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. นายสุชาติ	วิศวกร	Chief Production Officer
2. นายสันทิต	คณะกรรมการ	GM – Environmental Health & Safety
3. นายภาณุ	วิศวกร	Supervisor - Melt Shop
4. นายพนิต	วิศวกร	Supervisor - Castor
5. นายวิเศษ	วิศวกร	Supervisor - Refractory
6. นายพิสุทธิ์	วิศวกร	Supervisor - Roll Shop
7. นายจเรศักดิ์	วิศวกร	Supervisor - Electrical Maintenance
8. นายมงคล	วิศวกร	Supervisor - Electrical Maintenance
9. นายสมภาพ	วิศวกร	Supervisor - Operation
10. นายวิหิต	วิศวกร	Supervisor - Electrical Services
11. นายปรกติ	วิศวกร	Supervisor - Sub-Raw Materials
12. นายระพีพันธุ์	วิศวกร	Supervisor - Logistics Administration
13. นายเกียรติยศ	วิศวกร	Supervisor - Mechanical Laboratory
14. น.ส.สายฝน	วิศวกร	Supervisor - Costing
15. นายอิสระ	วิศวกร	Supervisor - System Developer
16. นายสันต์	วิศวกร	Technician 4 - LHF
17. นายอนาคาร	วิศวกร	Technician 4 - Mold & Segment
18. นายเสกสรรค์	วิศวกร	Technician 1 - Lining
19. นายเฉลิมพล	วิศวกร	Technician 3 - Roll Shop
20. นายวิชัย	วิศวกร	Technician 4 – Mechanical Maintenance
21. นายศักดิ์	วิศวกร	Technician 4 - Mechanical Maintenance
22. นายโสภณ	วิศวกร	Technician 4 - Workshop
23. นายสุนทร	วิศวกร	Technician 2 - Operation
24. นายสัณติพงษ์	วิศวกร	Officer 2 - Spare Part
25. นางพร	วิศวกร	Officer 4 - Truck Scheduler
26. น.ส.เบญจวรรณ	วิศวกร	Technician 4 - Production Planning

สำนักงานใหญ่ : 38 หมู่ 3 ภาณุรังษี 24 ถนนมิตรภาพจังหวัดขอนแก่น 40000
Head Office : 38 PABO Tower, 24th Floor, Siam Road, Samsong, Bangkok 10000, Thailand
โทร : (66) 02-267-8222 Fax : (66) 02-267-9045-9
โทร : (66) 036-345-4500 โทรสาร : (66) 036-345-4501
โทร : (66) 036-345-4500 โทรสาร : (66) 036-345-4501



Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เอสตีล จำกัด (มหาชน) G J Steel Public Company Limited

ทะเบียนหลักทรัพย์ 01672500001

27. น.ส.วีรพรรณ	ช่าง	Technician 4 - Chemical Laboratory
28. น.ส.พรชนก	ช่าง	Officer 4 - Accounts Payable (A/P)
29. น.ส.วิไลลักษณ์	ช่าง	Officer 3 - Sub Raw, Operating, Consumable
30. นายศุภพงษ์	ช่าง	Officer 4 - Security
31. น.ส.นิรมล	ช่าง	Supervisor - Safety

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - กรรมการผู้แทนนายจ้าง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องมอบหมายตัวแทนให้เข้าร่วมประชุมแทน
 - กรรมการผู้แทนลูกจ้างหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อมอบหมายพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน ให้เข้าร่วมประชุมแทน
- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อ นายจ้าง
- เข้าร่วมประชุมเสนอเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ หรืออุบัติเหตุร้ายแรง และจัดทำแผนทางการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อ นายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง ผู้บริหาร และบุคลากรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้บริหาร และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- พิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
- สำรวจการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนี้ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
- จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อ นายจ้าง
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อ นายจ้าง

สำนักงานใหญ่ : 38 หมู่ 3 ภาณุรังษี 24 ถนนมิตรภาพจังหวัดขอนแก่น 40000
Head Office : 38 PABO Tower, 24th Floor, Siam Road, Samsong, Bangkok 10000, Thailand
โทร : (66) 02-267-8222 Fax : (66) 02-267-9045-9
โทร : (66) 036-345-4500 โทรสาร : (66) 036-345-4501
โทร : (66) 036-345-4500 โทรสาร : (66) 036-345-4501



Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ กปร.5550000461

12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2566 จนถึงวันที่ 24 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566

(ลงชื่อ).....

(นายบัณฑิต จัยเจริญ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 15 แขวงวัดจันทน์ 24 ถนนสีลม แขวงวัดจันทน์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10500
Head Office : 38 PABO Tower, 24th Floor, Silom Road, Sinyasawat, Bangkok, Bangkok 10500, Thailand
Tel: (66) 02-267-8222 Fax: (66) 02-267-008-9
โทร: (66) 02-267-8222 โทรสาร: (66) 02-267-008-9

โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 3000 ไร่ 1 ถนน 155 หมู่ 6 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20230
Factory : WTA Chabon Industrial Estate 1, 355 Moo 6, Highway 331, Nong Prue, Sattahip, Chaburi 20230, Thailand
Tel: (66) 036-345-984 Fax: (66) 036-344-693

เอกสารแนบที่ 13
สรุปสถิติอุบัติเหตุ

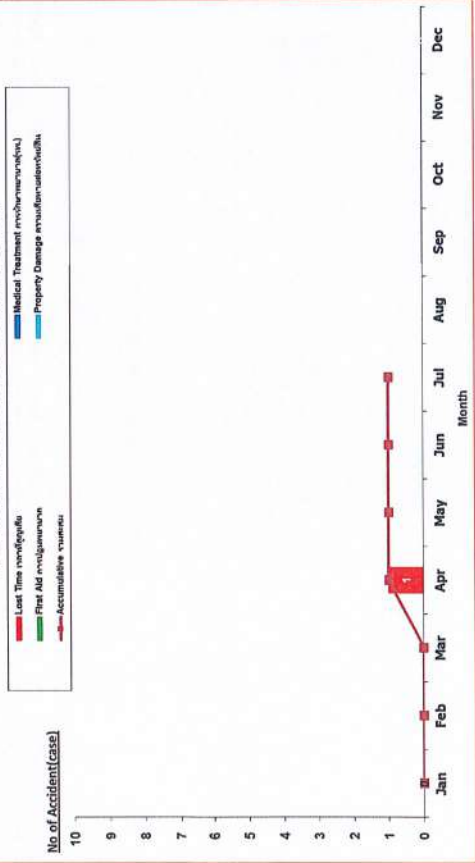
สถิติอุบัติเหตุประจำปี 2566/2023

สรุปสถิติอุบัติเหตุของบริษัท G.J Steel 2023

Accident บริษัท GJS 2023

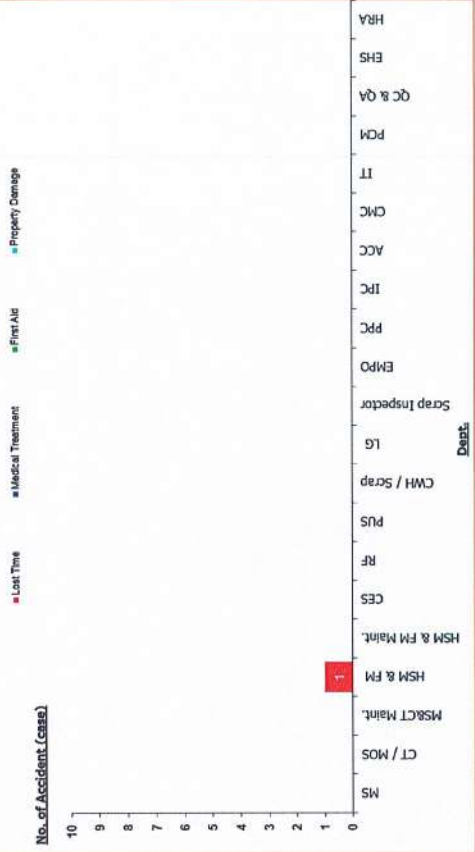
Accident	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Lost Time	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Medical Treatment	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
First Aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Property Damage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Accumulative	0	0	0	1	1	1	1						
Limit 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Accident statistic 2023 by monthly



กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุของบริษัท GJS ประจำปี 2566/2023 แยกเป็นรายเดือน

Accident Statistic Separate by department 2023



กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุของบริษัท GJS ประจำปี 2566/2023 แยกเป็นหน่วยงาน

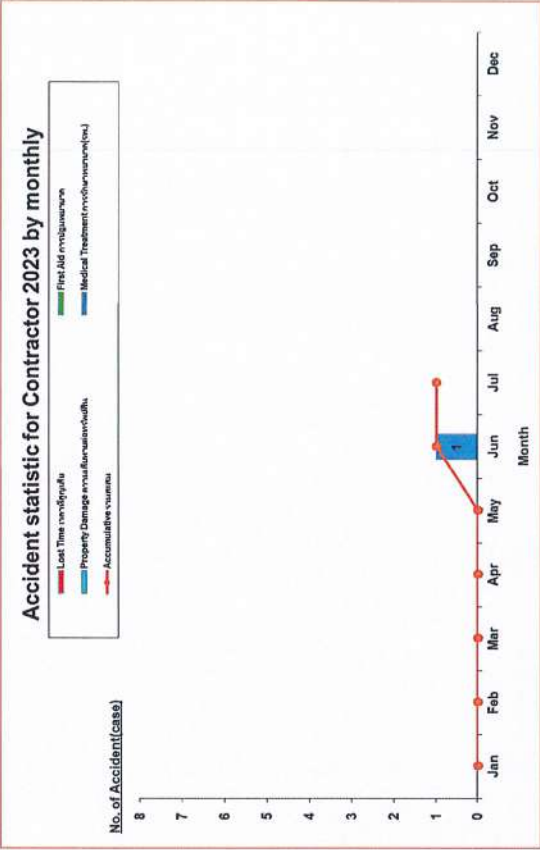
Safety Target Separate by Department for Year 2023

ITEM	Department/Section	Actual 2023	First Aid	Medical Treatment	Lost Time	Property Damage
1	MS	0	0	0	0	0
2	CT / MOS	0	0	0	0	0
3	MS&CT Maint.	0	0	0	0	0
4	HSM & FM	1	0	0	1	0
5	HSM & FM Maint.	0	0	0	0	0
6	CES	0	0	0	0	0
7	RF	0	0	0	0	0
8	PUS	0	0	0	0	0
9	CWH / Scrap	0	0	0	0	0
10	LG	0	0	0	0	0
11	Scrap Inspector	0	0	0	0	0
12	EMPO	0	0	0	0	0
13	PPC	0	0	0	0	0
14	IPC	0	0	0	0	0
15	ACC	0	0	0	0	0
16	CMC	0	0	0	0	0
17	IT	0	0	0	0	0
18	PCM	0	0	0	0	0
19	QC & QA	0	0	0	0	0
20	EHS	0	0	0	0	0
21	HRA	0	0	0	0	0
TOTAL		1	0	0	1	0

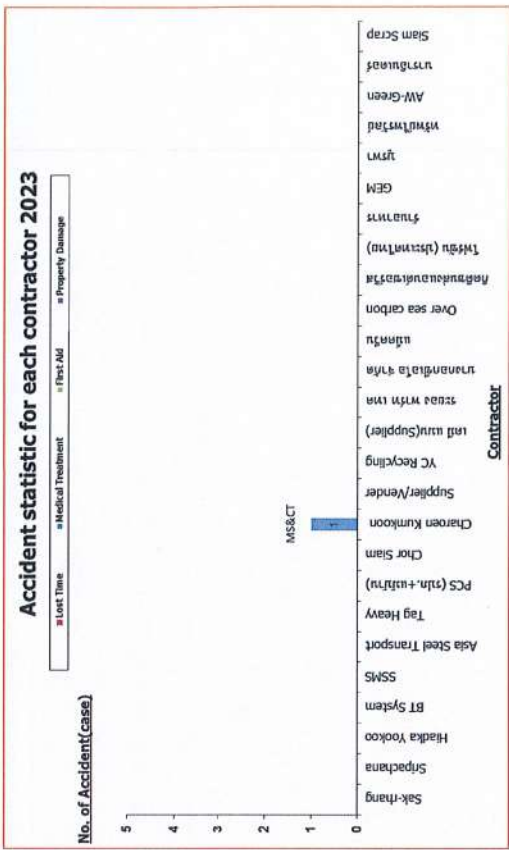
สถิติงานที่ปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของแต่ละหน่วยงาน(เฉพาะ GJS)				Update	30 มิ.ย. 66
หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุด	หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุด
MELT SHOP	2,059	9 พ.ค. 60	EMPO	6,024	1 พ.ค. 50
CASTER MOS	1,406	24 ส.ค. 62	PPC&QC	2,239	13 พ.ค. 60
MS & CT MAINT.	1,404	26 ส.ค. 62	ACC	6,024	1 พ.ค. 50
HSM / FM	85	6 พ.ค. 66	CMC	6,024	1 พ.ค. 50
HSM Maint.& FM Maint.	1,466	25 มิ.ย. 62	IT	6,024	1 พ.ค. 50
CES	204	8 ส.ค. 65	PCM	6,024	1 พ.ค. 50
RF	6,024	1 พ.ค. 50	QA	6,024	1 พ.ค. 50
PUS	2,108	21 ธ.ค. 60	EHS	6,024	1 พ.ค. 50
CWH / SCRAP	1,135	21 พ.ค. 63	HR	6,024	1 พ.ค. 50
LG / INSPECTOR	1,688	15 พ.ค. 61	PSA	1,094	1 พ.ค. 63
หมายเหตุ เริ่มนับพนักงานในวันที่ 1 มกราคม 2550					

สรุปสถิติอุบัติเหตุของผู้รับเหมา 2023

Accident Contractor & Supplier 2023													
Accident	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Lost Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medical Treatment	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
First Aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Property Damage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Accumulative	0	0	0	0	0	1	1						
Limit 2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



❖ กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุของบริษัทผู้รับเหมาและอื่นๆ ประจำปี 2566 แยกเป็นรายเดือน



❖ กราฟแสดงสถิติอุบัติเหตุของบริษัทผู้รับเหมาและอื่นๆประจำปี 2566 แยกเป็นบริษัท

Contractor Accident Statistics Record 2023

Item	Contractor	Limit 2023	Lost Time	Medical Treatment	First Aid	Property Damage	Actual 2023	Incident	Balance
1	Sak-rhang	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sripachana	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Hiadka Yookoo	0	0	0	0	0	0	0	0
4	BT System	0	0	0	0	0	0	1	0
5	SSMS	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Asia Steel Transport	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Tag Heavy	0	0	0	0	0	0	0	0
8	PCS (รถบ.+แม่บ้าน)	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Chor Siam	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Charoen Kumkoon	0	0	1	0	0	1	0	0
11	Supplier/Vender	0	0	0	0	0	0	0	0
12	YC Recycling	0	0	0	0	0	0	0	0
13	เทส พาณ(Supplier)	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ระบบง ท่อ ทด	0	0	0	0	0	0	0	0
15	บางกอกอิลโธ จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0
16	แป็คคาร์	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Over sea carbon	0	0	0	0	0	0	0	0
18	กิตติชนส่งแสงเคซีเอสเอส	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ไฟฟ้า (ประเศไทย)	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ร้านอาหาร	0	0	0	0	0	0	0	0
21	GEM	0	0	0	0	0	0	0	0
22	เช่าพา	0	0	0	0	0	0	0	0
23	ทรัพย์ไพรวัลย์	0	0	0	0	0	0	0	0
24	AW-Green	0	0	0	0	0	0	0	0
25	นารีนสินทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Siam Scrap	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	1	0	0	1	1	0

เอกสารแนบที่ 14
แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย ประจำปี 2566

เอกสารแนบที่ 15

นโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย



Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107538000401

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Safety, Occupational Health and Environmental Policy

The company is committed to operate its business maintaining norms of Safety, Occupational Health and Environment. The company will proceed as follow;

1. Determine work safety is the first priority duty and responsibility of all employees. Supervisors at all levels have to act as role models leading, supporting, encouraging and overseeing the operations of the employees and interested parties to strictly follow the safety occupational health and environmental rules and regulations;
2. Comply with the laws on Safety, Occupational Health and Environment, including other laws and regulations related to the business operation;
3. Promote the participation of all employees and interested parties in the effective safety, health and environmental management in order to eliminate hazards, reduce risks and prevent work-related injury and ill health, also promote healthiness activities;
4. Prevent and correct either internal or external adverse effect to environment or interested parties arising out of business of Company, also encourage the use of resources worthily.

To continual improvement and achieve the above intention, Management will support the necessary resources and push towards people achievement as the slogan: "Quality steel making with Safety, reinforced Occupational Health and Environmental conscious."

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการจัดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดอันตรายและลดความเสี่ยง ป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมสุขภาพที่ดี
4. ป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และบรรลุถึงเจตนารมณ์ข้างต้น ผู้บริหารจะให้การผลักดัน และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติจนเกิดความสำเร็จ ภายใต้อาชีวอนามัย "หลักคุณภาพที่ผลิตด้วยความปลอดภัย เสริมสร้างอาชีวอนามัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

Notice as of March, 31 2022

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(Bantoon Juichareon)

(นายบัณฑิต จุ้ยเจริญ)

Chief Executive Officer

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำนักงานใหญ่ : 88 ปาโซ ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงษ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

Head Office : 88 PASO Tower, 24th Floor, Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand

โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร หมู่ 6 ถนนทางหลวง 331 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชาชลบุรี 20230

Factory : Hemaraj Chenburi Industrial Estate, 358 Moo 6, Highway 331, Bowin, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand

โทร (66) 02-267-8222 แฟกซ์ (66) 02-267-9048-9



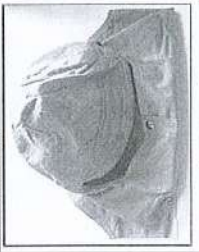


Tel: (66) 02-267-8222 Fax: (66) 02-267-9048-9

โทร (66) 038-345-950 แฟกซ์ (66) 038-345-693


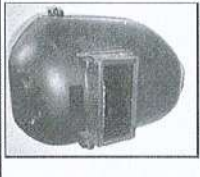
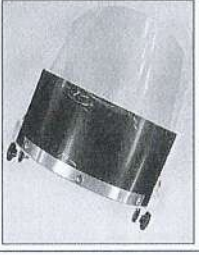

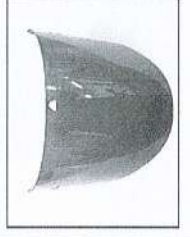
Tel: (66) 038-345-950 Fax: (66) 038-345-693

เอกสารแนบที่ 16
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล





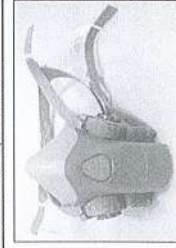
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1	Head Protection		- All staff except who use fiber helmet in item 1.2	- All staff
1.1		Safety Helmet (normal type) Descr: General Safety Helmet. Color: White Model: S-Guard Application: General use Certificate: มอก.368-2538		
1.2		Safety Helmet (fiber type) Descr: Skullgard cap with suspension. Material: Fiber. Model: ST104-EPZ Brand: TANIZAWA Application: Steelmaking Certificate: NIOSH	1. Melt Shop 2. Caster 3. Maintenance MS&CT 4. HSM-Coller 5. HSM-Bender 6. QC- Hot coil inspector	1. Melt Shop 2. Caster(CCM) 3. Maintenance M&FSM 4. E&I SM 5. R/F
1.3		Welding Hood (Normal Type) Descr: Welding Hood Material: Cotton Application: Welding work & General work. Certificate: Factory standard.	1. Caster 2. Maintenance	1. CES 2. Melt Shop 3. R/F 4. CCM
1.4		Melting Hood Protection Descr: Retardent Heat Hood. Material: Upper made from NOMEX cloth and around hoodmade from retardent heat cloth. Color: Green. Application: Protect from slag flying in EAF&LHF area. Certificate: Factory standard.	1. Melt shop operate	-
1.5		Snood Aluminized Descr: Snood-Aluminized. Application: Protect from heat radiation. Area: Down Coller, Coll Bender. Certificate: Factory standard. Stock on hand 19 each.	1. HSM-Coller 2. HSM-Bender	1. CCM




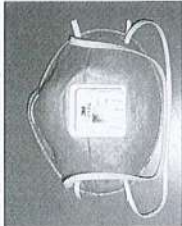

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1.6		Nomex knit hood (cover Shoulder) Descr: Nomex knit hood Application: Protect from heat. Area: Melt shop (EAF&LHF) Certificate: NFPA 1971-2007 Length: 18 inch.		1. Melt Shop (EAF & LHF) 2. Caster operate
2	Face Protection			
2.1		Welding Helmet (Face Shield) Descr: Welding Helmet. Protection: sparks & spatter. Certificate: CE-ANSI		1. CES 2. Maintenance
2.2		Face shield Protection Hot&Light Descr: Face shield fits closely with safety helmet and visor protection to hot & light. Protection: Liquid steel. Area: EAF& LHF area. Certificate: CE		1. Melt shop 2. R/F
2.3		Face shield Normal Type (clear) Descr: Face shield (clear) Protect from hot. Area: Steelmaking Certificate: CE-ANSI Z87		1. QC Inspector 2. Bender 3. Coller
2.4		Face Shield Resistant (green) Descr: face shield (green) Protect from hot. Application: protect from hot radiation. Certificate: CE EN166, ANSI87.1 Remark = Dark green polycarbonate WP96C		1. Caster Operate 2. Melt Shop 3. Caster



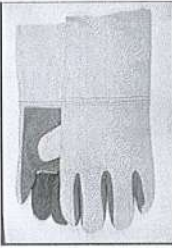


PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
2.5	โครงกรีนหน้า	Bracket For Face Shield Descr: Bracket for Face Shield. Application: fit with Clear face shield & Green face shield. Certificate: CE-ANSI	โครงกรีนหน้า ส่วนประกอบ Face shield 2.3, 2.5
PPE-FACE 05			1.Steelmaking
3	แว่นตาป้องกันใบหน้า	Safety Glasses (general purpose)	
3.1		Descr: Safety glasses-clear lens. Brand: SAN SHUI Model: SG511 C (SG511 A) Application: General purpose. Certificate: ANSI Z87.1	All Staff
PPE-EYE 01			All Staff
3.2	แว่นตาป้องกันใบหน้าและสารเคมี	Dust&Chemical Goggles	
3.2		Descr: Safety goggles. Type: Clear lens, Brand: UVEX Model: ULTRASONIC 9302 Application: Protect eye from chemical substance & hot vapor from Furnace. Certificate: CE, ANSI Z87.1	Operation 1. Melt shop 2. Refractory Maintenance 1. Mecha.&Ele. MS&CT
PPE-EYE 02			
3.3	แว่นตาป้องกันใบหน้า	Melt Spectacles	
3.3		Descr: Melt spectacles. Brand: WING MODEL: A642 Application: Fit to fiber helmet. Area: Melt Shop & Caster. Certificate: ANSI Z87.1	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT
PPE-EYE 03			1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT
4	การป้องกันทางเดินหายใจ	Dust&Chemical Respirator	
4.1		Type: Ultimate reusable half facepiece respirator. Material: Rubber. Model: 3M-7501 Application: Fit with dust filter and chemical filter. Certificate: NIOSH Recommend: appropriate with steel industrial.	All staff who use dust&chemical filter item 4.3, 4.4, 4.5
PPE-RES 01			1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM


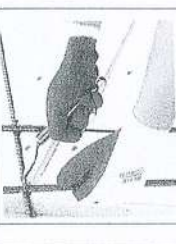
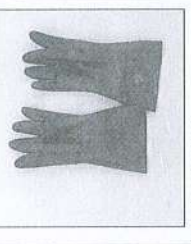



PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
4.2	ถุงมือป้องกัน	Dust cartridge	
PPE-RES 02		Type: Particular filter. Protection feature: Toxic dust&misti (such as asbestos) Certificate: NIOSH P100	1. Scrap Inspector 2. Sub raw material
4.3	ถุงมือป้องกันและอนุภาค	Dust and particulate cartridge	
PPE-RES 03		Descr: Particular filter, hazard protection. Feature: Toxic dusts and mists (such as asbestos, nucleotide particles) Material: heat retardant plastics. Area: Melt Shop & Caster Certificate: NIOSH P100	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT
4.4	ถุงมือป้องกันสารเคมี	Chemical cartridge	
PPE-RES 04		Descr: Acid organics vapour 3M-6003 Protection feature: Vapor organic,Sulfur dioxide,Hydrochloric acid,Chloride,Hydrogen fluoride Certificate: NIOSH	1.ARP 2.PPPL
4.5	หน้ากากป้องกันไอสารเคมีและแก๊ส	Gas and Vapor Respirator	
PPE-RES 05		Descr: Gas and Vapor Respirator Material: Electrostatic charged fiber. Brand: 3M Model: 9916 Certificate: NIOSH P1	1.ARP 2.PPPL ไม่ใช้งานเนื่องจากไม่ process ที่เกี่ยวข้อง
5	การป้องกันหู	Earplugs Extra Softs	
5.1	ปลั๊กอุดหูเสียง	Descr: Ear plugs pineal shape Material: Silicone Rubber Color: Blue NRR 27 dB Certificate: ANSI S3.19-1974	All staff
PPE-EAR 01			All staff


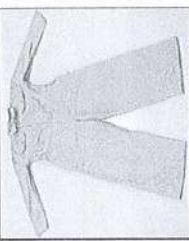

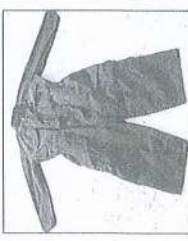
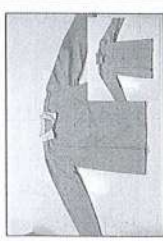
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
5.2 PPE-EAR 02		Descr: Twin cover stainless framework noise reduction 29 dB. Model: H10 Series Brand: PELTOR Application: fit with to Helmet Certificate:CE-ANSI	1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM 4.HSM 5.Skin pass 6.Cut to Length
6	Hand Protection		
6.1		Normal Leather Gloves Descr: General purpose leather gloves. Application: Welding, Cutting and other. Certificate: Factory standard Length : 12 inch.	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop
6.2		Glove Leather Long Descr: Thickness 1.23 mm. back surface and edge. Application: Welding, Cutting and other. Certificate:Factory standard	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop
6.3		Leather Glove for Heat Protection Descr: Leather Glove for Heat Protection. Material: OX Leather and inside lining with heat insulator. Length: 16 inch Certificate: Factory standard	1.Maintenance
6.4		Aluminized Gloves Descr:Gloves-Aluminized Application: For use with cutting hot slapping hot slapping Certificate: Factory standard	1.Hot Mill - Coil Bender 2.Caster 3.RF

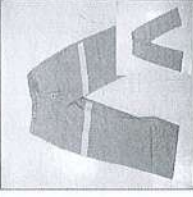




PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
6.5 PPE-HAND 05		Descr:Glove-special propose Material: Kevlar Application: Cutting protection. Certificate: -	1. RTM
6.6		Descr: Kevlar Gloves. Size: 12 in. Material: Kevlar palm coated with rubber. Specific: Slippery protection and cutting protection. Area: QC Physical Lab. Certificate: EN388-1994 CE	1.QC Physical lab
6.7		Chemical Resistant Gloves Descr: Neoprene glove. Application: resist acid base solvent and danger chemical. Certificate: CE	1.ARP 2.PPPL
6.8		Chemical Resistant Gloves Descr: Latex glove Application:Work with Chemical substance. Certificate:-	1.ARP Lab
6.9		Nitrile Gloves Descr: green nitrile glove. Material: nitrile. Application: cleaning with solvent such as kerosene. Certificate: CE, EN Size 9 inches code 37-176-9	1.Maintenance
6.10		Nylon Arm Guard Descr : Nylon Arm Guard. Length : 9 in Material :Cane Nylon 2 layers. Application: Cutting from steel plate and glasses. Certificate: CE	1.Logistic - Coil strapping

PPE STANDARD FOR GJS

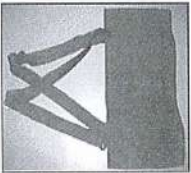

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
7	Body Protection		
7.1	เสื้อคลุมป้องกันไฟ	Aluminized Coat	
PPE-BODY 01		Descr: Aluminized Coat ARL 400-50 Item Cd: 443. Certificate: -	1.Melt Shop 2.CCM
7.2	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Green Fire Retardant Coveralls	
PPE-BODY 02		Descr: Work shop fire resistant uniform. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Maintenance MS&CT
7.3	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Chemical Resistant Suit	
PPE-BODY 03		Descr: Chemical Resistant Coveralls. Material: Polyethylene UN Item A-, Item Cd: 14511 Application: Unload acid,maintenance acid line. Certificate: CE	1.ARP
7.4	ชุดนิรภัยทำงานในอุณหภูมิสูง	Blue Cotton Work Shop Coveralls	
PPE-BODY 04		Descr: Work shop uniform for protect form hot scale, oil Material: Cotton. Certificate: Factory standard	1.Maintenance 2.Other support 3.Hot mill operator
7.5	ชุดป้องกันเพลิงไหม้เสื้อสีนิรภัย	Retardant Suit (Jacket)	
PPE-BODY 05		Descr: Jacket fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS
7.6	ชุดทำงานป้องกันไฟอุณหภูมิสูง	Retardant Suit (Trousers)	
PPE-BODY 06		Descr: Pants fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF
7.7	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Dilute Chemical Suit	
PPE-BODY 07		Descr: Rain Coat Coverall. Thickness: 0.2 mm. Material : PVC Application : Mould& Segment, use with water test in mould. Certificate: CE	1.Mould Segment
8	Foot Protection		
8.1	รองเท้าทำงานป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Boot	
PPE-FOOT 01		Descr: Nitrile boot with steel toe cap. Color: yellow. Application: Protect chemical substance. Certificate: EN345/1	1.ARP
8.2	รองเท้านิรภัยธรรมดา	Man Safety Shoes	
PPE-FOOT 02		Descr: Safety shoes for man. Brand: OSCAR Specific: Heat resistance Application: Protect hot & liquid steel. Certificate: CE	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF
8.3	รองเท้านิรภัยกันลื่น	Slippery resistance Safety shoes	
PPE-FOOT 03		Descr: Safety shoes. Color: Black. Brand: SIMON Specific: Slippery resistance. Size: 22.5 - 28 Application: Slippery resistance use in general area. Certificate: TIS 523-2528	All staff except who work with hot metal area ie. 1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.

ไม่มี
Process
PPPL

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	พื้นที่งาน GJS	
9	Special Protection			
9.1	ใช้เมื่อตัดเฉือน	Back Support Belt		
PPE-SPE 01		<p>Descr : Back Support Belt.</p> <p>Material: Nylon.</p> <p>Size: waist size</p> <p>M = 30" - 36"</p> <p>L = 37" - 42"</p> <p>XL = 43" - 50"</p> <p>Application: Protect back bone from lifting work or crane operate.</p> <p>Certificate: CE</p>	who work with lifting heavy thing or crane operate.	1.W/H 2.R/F 3.CCM
9.2	คั้นบีบกับเขวากัด	Barrier Cream		
PPE-SPE 02		<p>Descr: Barrier Cream.</p> <p>Application: apply to skin before work with lime.</p> <p>Certificate: -</p>	1. Melt shop operate 2. Maintenance MS. 3. Sub raw material	-

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Form 10098406: Personal Protective Equipment Requisition Form. Includes fields for Name, Dept, Section, Employee Code, and Tel No. It contains a table for PPE items with columns for PPE Type, Description, and Size/Quantity. The form is dated 26 January 2023.

Form 10124905: Personal Protective Equipment Requisition Form. Includes fields for Name, Dept, Section, Employee Code, and Tel No. It contains a table for PPE items with columns for PPE Type, Description, and Size/Quantity. The form is dated 20/07/2558.

Form 10169363: Personal Protective Equipment Requisition Form. Includes fields for Name, Dept, Section, Employee Code, and Tel No. It contains a table for PPE items with columns for PPE Type, Description, and Size/Quantity. The form is dated 20 March 2023.

Form 27 เมษายน 2556: Personal Protective Equipment Requisition Form. Includes fields for Name, Dept, Section, Employee Code, and Tel No. It contains a table for PPE items with columns for PPE Type, Description, and Size/Quantity. The form is dated 27 เมษายน 2556.

GJS		Reservation Form 10190208	
แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล Personal Protective Equipment Requisition Form			
ชื่อ/สกุล ชื่อจริง นามสกุล		วันเดือนปีเกิด 12/05/2023	
Name/Surname		Date of Birth	
แผนก Refractory		วันเดือนปีเกิด 12/05/2023	
Dept.		Date of Birth	
ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ระบุ)		ใช้ขนำงาน/ยก/ขนถ่ายวัสดุ	
Type of work concern with PPE (Specify)		Use of work / lifting / moving materials	
ขอถอนการขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล Request to withdraw Personal Protective Equipment			
ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Type)		รายละเอียด และ รหัสรายการ (Fill Description & Mat. Code)	
หมวกกันน็อก		ขนาด/จำนวน (Size/Quantity)	
Head Protection			
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า			
Face Protection			
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา			
Eyes Protection			
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน			
Ears Protection			
อุปกรณ์ป้องกันมือ		อุปกรณ์ป้องกันมือ PPGLO0019 36	
Hand Protection			
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ			
Respirator Protection			
อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย			
Body Protection			
อุปกรณ์ป้องกันเท้า			
Foot Protection			
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ			
Special Protection			
เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdrawal)			
<input type="checkbox"/> เสียหาย/ใหม่ (new staff) <input checked="" type="checkbox"/> หมดอายุ/ชำรุด (PPE damaged) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Other)			
ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment		ความเห็นของงาน/วิชาชีพ Safety Comment	
Sign: _____ Date: 12-05-23		Sign: _____ Date: 12-05-23	
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการที่ชำรุด (Description about PPE damaged)			
ประเภทของวัสดุ (PPE Type)			
ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)			
รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> Safety's staff Resolve by <input type="checkbox"/> CW's staff			
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้รัดกุมการขอเบิก PPE (Comment for improve PPE quality)		ลายเซ็นและชื่อ (Signature)	
		ผู้ขอเบิก (User)	
		วันที่ (Date)	
		ผู้ตรวจสอบ (CW/SA)	
		วันที่ (Date)	
		ผู้ให้คำปรึกษา (Safety)	
		วันที่ (Date)	

GHS

แบบฟอร์มขอถอนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Request Form

Request form No. _____

ผู้ส่ง/ส่งมา วันที่ส่ง/ส่งมา

Name/ส่งมา Employee Code

ชื่อ Position

Dept. Tel. No.

40007

3222

วันส่ง/ส่งมา

27/6/2023

ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือลักษณะงานที่เสี่ยงอันตราย (Job)

Type of work concern with PPE (Specify)

การขอถอนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Request to withdraw Personal Protective Equipment)

ประเภทการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด ชื่อ รหัสสินค้า (PPE Description & Mat. Code)	จำนวน/ปริมาณ (Stock Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)	S	S
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face Protection)		
อุปกรณ์ป้องกันตา (Eye Protection)	S	1 EA
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Ear Protection)		
อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)	S	S
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ (Respirator Protection)		
อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (Body Protection)	S	S
อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)		
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆ (Special Protection)		

เหตุผลในการขอถอน (Reason for withdraw)

☒ ใช้งานชำรุด (Use life) ☐ ใช้งานไม่พาดำเนินการ (PPE damaged) ☐ อื่นๆ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน (Supervisor Comment)

Sign: _____

Date: _____

ความเห็นของหัวหน้างาน (Area or Group Manager Comment)

Sign: _____

Date: _____

ความเห็นของหัวหน้างาน (Safety Comment)

Sign: _____

Date: _____

รายละเอียดการใช้อุปกรณ์/ลักษณะงานที่เสี่ยงอันตราย (Description about PPE damaged)

ประเภทของ PPE (PPE Type)

ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)

Sign: _____ ☐ Safety's staff

Receive by _____ ☐ CWR's staff

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) (Comment for improve PPE quality)

ผู้เสนอแนะ (เสนอ) _____

วันที่ (Date) _____

ผู้ตรวจสอบ (Check) _____

วันที่ (Date) _____

ผู้รับทราบ (Safety) _____

วันที่ (Date) _____

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารตรวจสอบรถพยาบาล

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันที่ตรวจ : 16/1/2023

รถพยาบาล : 177 ทะเบียนรถ : 77-2909 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากเชียงใหม่ : 39 กิโลเมตร

รถพยาบาลคันที่ปฏิบัติงาน : 177-2909 กรุงเทพมหานคร

โปรดตรวจสอบรายการและให้เครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างต้นนี้ กรณีไม่พบข้อบกพร่อง ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข หรือมีข้อสงสัยรายละเอียดให้ติดต่อ และแจ้งการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อบกพร่อง
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เปลี่ยนถ่าย	✓	
	1.3 Fuel Line. สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electrical System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ชุดสัญญาณเตือนพนักงาจราจรกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แดง 85 ซม. สีน้ำเงินด้านซ้าย	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องสว่างด้านหลัง 1 ดวงพร้อมตัวรีเลย์ไฟ LED 12V 80W	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. ชุดสัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right. - ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door. - ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left - Right. - ด้านข้างซ้าย-ขวา ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Revise Date 20180228

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อบกพร่อง
4. Transmission System	3.16 Air condition. ตู้ปรับอากาศห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint. พัดลมกรองสารรอบคัน	✓	
	3.18 Horn. แตร	✓	
5. Suspension System	3.19 Engine Oil Lamp. ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage. เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Gauge. เกจวัดน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
6. General	3.22 House Meter. มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper. ปัดน้ำฝน	✓	
	4.1 Gear Active. สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
7. Emergency Equipment	4.2 Clutch. คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
	5.1 Steering Axle. เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket. ลูกหมาก	✓	
8. Other	5.3 Control Level. คันบังคับคันเร่ง	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire. ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake. เบรก	✓	
9. Other	5.6 Parking Brake. เบรกมือ	✓	
	6.1 Mirror. กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat. เบาะนั่ง	✓	
10. Other	6.3 Engine Operate. การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
	7.1 Fire extinguisher. ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank). ขนั้ผงสารเคมีถัง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER	
- ระดับน้ำมันเครื่อง	98 %
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	100 %
- เต็มน้ำมันเบรคหน้า	0 ลิตร
วันที่ตรวจโดย	17/1/2023 พยาบาลวิชาชีพ

Checked by :
DATE : 16/1/2023EHS Supervisor :
DATE : 16/01/2023EHS Dept. Mgr :
DATE : 17/01/2023
(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180228

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันที่ตรวจ : 27/2/2023

รถพยาบาล : 177 ทะเบียนรถ : 77-2909 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากเชียงใหม่ : 39 กิโลเมตร

รถพยาบาลคันที่ปฏิบัติงาน : 177-2909 กรุงเทพมหานคร

โปรดตรวจสอบรายการและให้เครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างต้นนี้ กรณีไม่พบข้อบกพร่อง ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข หรือมีข้อสงสัยรายละเอียดให้ติดต่อ และแจ้งการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อบกพร่อง
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เปลี่ยนถ่าย	✓	
	1.3 Fuel Line. สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electrical System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ชุดสัญญาณเตือนพนักงาจราจรกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แดง 85 ซม. สีน้ำเงินด้านซ้าย	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องสว่างด้านหลัง 1 ดวงพร้อมตัวรีเลย์ไฟ LED 12V 80W	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. ชุดสัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right. - ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door. - ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left - Right. - ด้านข้างซ้าย-ขวา ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Revise Date 20180228

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อบกพร่อง
4. Transmission System	3.16 Air condition. ตู้ปรับอากาศห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint. พัดลมกรองสารรอบคัน	✓	
	3.18 Horn. แตร	✓	
5. Suspension System	3.19 Engine Oil Lamp. ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage. เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Gauge. เกจวัดน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
6. General	3.22 House Meter. มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper. ปัดน้ำฝน	✓	
	4.1 Gear Active. สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
7. Emergency Equipment	4.2 Clutch. คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
	5.1 Steering Axle. เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket. ลูกหมาก	✓	
8. Other	5.3 Control Level. คันบังคับคันเร่ง	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire. ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake. เบรก	✓	
9. Other	5.6 Parking Brake. เบรกมือ	✓	
	6.1 Mirror. กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat. เบาะนั่ง	✓	
10. Other	6.3 Engine Operate. การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
	7.1 Fire extinguisher. ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank). ขนั้ผงสารเคมีถัง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER	
- ระดับน้ำมันเครื่อง	98 %
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	100 %
- เต็มน้ำมันเบรคหน้า	0 ลิตร
วันที่ตรวจโดย	28/02/2023 พยาบาลวิชาชีพ

Checked by :
DATE : 27/2/2023EHS Supervisor :
DATE : 28/02/2023EHS Dept. Mgr :
DATE : 28/02/2023
(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180228

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี: 11/3/2023

รถหมายเลข: 169 ทะเบียนรถ: 70-2900 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากบ้านโมด: 48964 KM.

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน: รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน

โปรดตรวจสอบรายการตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อมาตรฐานการตรวจข้างล่างนี้ กรณีพบข้อผิดพลาดให้ทำเครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข

พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดข้อผิดพลาด และลงลายเซ็นผู้ตรวจ

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อผิดพลาด
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. ปริมาณเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เพื่องท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line. สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electrical System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียง ไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้า	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบขาว 35 ชม.	✓	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ชุดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถ กรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แดงสี 85 ซม. สีน้ำเงินด้านข้างรถ	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องท้ายรถ 1 ดวงพร้อมตัวรีเลย์ไฟ LED 12Vหลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right. - ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door. - ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left-Right. - ด้านซ้าย-ขวา ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Revise Date 20180226

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อผิดพลาด
4. Transmission System	3.16 Air condition. ตู้ควบคุมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lift. ฟังก์ชันยกหน้าต่าง	✓	
	3.18 Horn. แตร	✓	
5. Suspension System	3.19 Engine Oil Lamp. ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gauge. เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Gauge. เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
6. General	3.22 House Meter. มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper. ปัดน้ำฝน	✓	
	4.1 Gear Active. สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
7. Emergency Equipment	4.2 Clutch. คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
	5.1 Steering Axle. เกลาบีเล็มเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket. ลูกหมาก	✓	
8. Other	5.3 Control Level. คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire. ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake. เบรก	✓	
9. Other	5.6 Parking Brake. เบรกมือ	✓	
	6.1 Mirror. กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat. เบาะนั่ง	✓	
10. Other	6.3 Engine Operate. การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
	7.1 Fire extinguisher. ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank). ชนิดสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER		
- ระดับน้ำมันเครื่อง	98	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	70	%
- เต็มน้ำมันหม้อน้ำ	G	ลิตร
วันที่ตรวจ	11/3/2023	
ผู้ตรวจ	พยานาวิชัย	

Checked By: ...
DATE: 11/3/2023EHS Supervisor: ...
DATE: 2/03/2023EHS Dept. Mgr: ...
DATE: 2/03/2023
(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี: 22/4/2023

รถหมายเลข: 169 ทะเบียนรถ: 70-2900 กรุงเทพมหานคร ระยะทางจากบ้านโมด: 43535 KM.

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน: รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน

โปรดตรวจสอบรายการตรวจสอบตามที่กำหนดในข้อมาตรฐานการตรวจข้างล่างนี้ กรณีพบข้อผิดพลาดให้ทำเครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข

พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดข้อผิดพลาด และลงลายเซ็นผู้ตรวจ

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อผิดพลาด
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. ปริมาณเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เพื่องท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line. สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electrical System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียง ไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้า	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบขาว 35 ชม.	✓	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ชุดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถ กรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แดงสี 85 ซม. สีน้ำเงินด้านข้างรถ	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องท้ายรถ 1 ดวงพร้อมตัวรีเลย์ไฟ LED 12Vหลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car. สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right. - ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door. - ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left-Right. - ด้านซ้าย-ขวา ด้านละ 2 ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Revise Date 20180226

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดข้อผิดพลาด
4. Transmission System	3.16 Air condition. ตู้ควบคุมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lift. ฟังก์ชันยกหน้าต่าง	✓	
	3.18 Horn. แตร	✓	
5. Suspension System	3.19 Engine Oil Lamp. ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gauge. เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Gauge. เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
6. General	3.22 House Meter. มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper. ปัดน้ำฝน	✓	
	4.1 Gear Active. สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
7. Emergency Equipment	4.2 Clutch. คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
	5.1 Steering Axle. เกลาบีเล็มเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket. ลูกหมาก	✓	
8. Other	5.3 Control Level. คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire. ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake. เบรก	✓	
9. Other	5.6 Parking Brake. เบรกมือ	✓	
	6.1 Mirror. กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat. เบาะนั่ง	✓	
10. Other	6.3 Engine Operate. การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
	7.1 Fire extinguisher. ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank). ชนิดสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER		
- ระดับน้ำมันเครื่อง	99	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	75	%
- เต็มน้ำมันหม้อน้ำ	G	ลิตร
วันที่ตรวจ	22/4/2023	
ผู้ตรวจ	พยานาวิชัย	

Checked By: ...
DATE: 22/4/2023EHS Supervisor: ...
DATE: 26/04/2023EHS Dept. Mgr: ...
DATE: 26/04/2023
(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

รถพยาบาล 167 ทะเบียนรถ : กข 2900 สก. วันที่ตรวจ : 29/5/2563 ระยะทางที่ตรวจ : 43643 KM

รายละเอียดตามพื้นที่ปฏิบัติงาน : รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน

โปรดตรวจสอบรายการและรายละเอียดตามข้อควรระวังต่อไปนี้ กรณีพบข้อผิดพลาดให้ทำเครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข หรือมีข้อสงสัยรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาแจ้งให้ทราบ

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เพื่อใช้งาน	✓	
	1.3 Fuel Line. สายท่อยาน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สายพานน้ำยา & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพาน & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียง ไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้า	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง	✓	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ชุดสัญญาณเตือนภัยกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แสงสีฟ้า 85 ซม. สีฟ้า	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องสว่างด้านหลัง 1 ดวงพร้อมตัวตัดไฟ LED 12V/60W	✓	
	3.14 Flashing light around the car. สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Revise Date 20180226

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window tint.	✓	
	3.18 Horn.	✓	
3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gauge.	✓	
	3.21 Fuel Gauge.	✓	
3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	✓	
4. Transmission System	4.1 Gear Active.	✓	
	4.2 Clutch.	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	✓	
	5.2 Ball Socket.	✓	
	5.3 Control Level.	✓	
6. General	6.1 Wheel / Nut / Tire.	✓	
	6.2 Operator Seat.	✓	
	6.3 Engine Operate.	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank)	✓	

OTHER		
- ระดับน้ำมันเครื่อง	98	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	75	%
- ระดับน้ำยาหล่อเย็น	0	ลิตร

Checked By : _____
DATE : 29/5/2563

EHS Supervisor : _____
DATE : 31/05/2023

EHS Dept. Mgr : _____
DATE : 31/05/2023
(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

รถพยาบาล 167 ทะเบียนรถ : กข 2900 สก. วันที่ตรวจ : 12/06/2563 ระยะทางที่ตรวจ : 43643 KM

รายละเอียดตามพื้นที่ปฏิบัติงาน : รับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉิน

โปรดตรวจสอบรายการและรายละเอียดตามข้อควรระวังต่อไปนี้ กรณีพบข้อผิดพลาดให้ทำเครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข หรือมีข้อสงสัยรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาแจ้งให้ทราบ

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level. น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Transmission Oil. น้ำมันเกียร์เพื่อใช้งาน	✓	
	1.3 Fuel Line. สายท่อยาน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level. ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose. สายพานน้ำยา & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt. สายพาน & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter. มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternator. ระบบไฟชาร์จ	✓	
	3.3 Battery / Fluid. สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp. ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp. ไฟเบรก	✓	
	3.6 Turning Lamp. ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียง ไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof. ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคา ด้านหน้า	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs. ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง	✓	
	3.10 Horn to tell driver in case of emergency. ชุดสัญญาณเตือนภัยกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color. ไฟฉุกเฉิน LED แสงสีฟ้า 85 ซม. สีฟ้า	✓	
	3.12 Side light (LED). ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp. โคมไฟส่องสว่างด้านหลัง 1 ดวงพร้อมตัวตัดไฟ LED 12V/60W	✓	
	3.14 Flashing light around the car. สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan. พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Revise Date 20180226

Topic	รายการตรวจสอบตามกำหนด	ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม
3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window tint.	✓	
	3.18 Horn.	✓	
3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gauge.	✓	
	3.21 Fuel Gauge.	✓	
3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	✓	
4. Transmission System	4.1 Gear Active.	✓	
	4.2 Clutch.	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	✓	
	5.2 Ball Socket.	✓	
	5.3 Control Level.	✓	
6. General	6.1 Wheel / Nut / Tire.	✓	
	6.2 Operator Seat.	✓	
	6.3 Engine Operate.	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank)	✓	

OTHER		
- ระดับน้ำมันเครื่อง	98	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	100	%
- ระดับน้ำยาหล่อเย็น	0	ลิตร

Checked By : _____
DATE : 12/06/2023

EHS Supervisor : _____
DATE : 12/06/2023

EHS Dept. Mgr : _____
DATE : 13/06/2023
(ACKNOWLEDGE)

Revise Date 20180226

เอกสารแนบที่ 19
แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่มีเพลิงไหม้

P-EHS05_EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE

Revision 5

PURPOSE & SCOPE

- For guide to assign duty and respond in emergency event as well as before, during and after emergency event.
- For guide to training to drill follow as emergency plan for prepared.
- This plan covers all GJS employees, contractor or visitor.

Note; Contractor and visitors will receive emergency information during their induction

- เพื่อใช้เป็นแนวทาง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และการโต้ตอบภาวะฉุกเฉินทั้งเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน
- ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อให้บุคลากรเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
- แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินฉบับนี้ครอบคลุม พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้มาเยือนภายในบริษัท ซีเจ สตีล จำกัด (มหาชน) ทุกละเอียด; บริษัทจะแจ้งข้อมูลภาวะฉุกเฉินในระหว่างการทำงานในข่วง Induction ให้กับผู้รับเหมาและแขกผู้มาเยือน

RESPONSIBILITY

EHS Dept. Manager is responsible for control to do according to this procedure.	EHS Dept. Manager มี مسئولควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้
Professional safety officer is responsible for considering the instruction of emergency response plan of each department, gather information for training plan and coordinate emergency drill, summary report of emergency response drills and assessment results.	ช่าง.วิชาชีพ มีหน้าที่พิจารณาในการพิจารณาการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการฝึกอบรม และประสานงานให้มีการฝึกซ้อม สรุปผลการฝึกซ้อมและได้ดำเนินการฉุกเฉินและประเมินผลการฝึกซ้อม
Safety committee is responsible for considering the summaries of the emergency response drill, opportunities for improvement to revise the process where appropriate.	ส.ป.อ. มีหน้าที่พิจารณาในการพิจารณาสรุปการฝึกซ้อม แผนฉุกเฉินที่ได้ดำเนินการฉุกเฉินและโอกาสในการปรับปรุง แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบาย

REVIEW & APPROVAL

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approval
Safety Supervisor	QA Dept. Mgr.	*	EHS Dept. Mgr.

AMENDMENT RECORD

Revision	Effective Date	Description
5	5 Oct 2021	- Change new logo and correct name of procedure. - Change the position from Area manager to Department manager and Group manager to Assistant Manager - Correct term and definition about chemical leakage and add on gas leakage. - Add EN team and RSO team in term and definition. - Define action and method about how to prepare emergency preparedness and response. - Define emergency response plan for Section A to Section E. - Update muster point area in item 7 of term and definition. - Update responsible person in the Section A. - Update the position of responsible person in the relief plan of Section A. - Update the position of responsible person in the emergency reform plan Section A. - Update responsible person, the name of hospitals and phone number in the emergency plan.
4	9 Oct 2015	Change responsible person who is responsible for control to do according to this procedure. Add on Evacuation plan Add on Inspection plan Change responsible person to follow new version organization chart of company on Sep 1, 2015

TERMS & DEFINITIONS

- Emergency Event: undesired event giving rise to injury, death, damage or other loss if it cannot correct suddenly it can be high seriously.
 - Chemical spills such as sodium hypochlorite at water treatment plant.
 - Radiation leak - Plant site has radiation monitoring equipment.
 - Pressure vessel explosions - compressed air vessels on site.
 - Fire - Fuel depots and systems, Warehouse, Process Plant site (Melt, Casting, Hot mill, Finishing, RTM), Workshops, office areas and grass fires.
 - Gas leakage such as Natural gas and Liquid petroleum gas.
 - Serious accident/injury to employees, contractor or visitor.
- Criteria of emergency level
 - Foundation stage; abnormal situation and can to control by person or resource of unit. This situation not has potential to grow to another area.
 - First stage; abnormal situation has potential to grow to another area it has to use resource or person from ERT Fighting Team.
 - Second stage; abnormal situation it cannot control by GJS must use resource form out site unit it potential to spread to out site GJS area.
- Emergency Control Center (ECC): ECC will be command to respond emergency situation. It install on safety area has communicate equipment ,Plant drawings and other necessary documents so command by EC
- Emergency Commander (EC): To perform at ECC as top commander and consider for fight to emergency event.
- On-scene Commander (OC): Top commander at emergency area
- Emergency Response Team (ERT): Specific Team who's had training on special course for respond to emergency event, comprise in
 - FA&R Team: First Aid& rescue Team
 - CM Team: Communication Team
 - EF Team: Emergency fighting
 - EC Team: Evacuate Team
 - ST Team: Security Team
- ภาวะฉุกเฉิน: สถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลให้เกิดความสูญเสีย ตาม การสูญเสียการเกิด หรือพิษปน หรือสิ่งระคายเคือง หากไม่ได้รับการแก้ไขทันที อาจเกิดการลุกลามเป็นเหตุการณ์ร้ายแรงยิ่งขึ้นได้ เช่น
 - การรั่วไหลของสารเคมี - เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรด์ บริเวณโรงบำบัดน้ำเสีย
 - การพบวัตถุที่มีอันตราย - สิ่งบรรจุหรือขนส่ง
 - ระเบิดลัดเกิดจากถังแรงดัน - สิ่งบรรจุหรือขนส่ง
 - เพลิงไหม้ - ลากจูงน้ำมัน, ถังสัฟฟอล, เตาที่ ภา ร ม ส ต (Melt, Casting, Hot mill, Finishing, RTM), โรงซ่อมบำรุง เขตพื้นที่สำนักงาน และแหล่งไฟฟฟ้า
 - การรั่วไหลของก๊าซ เช่น ก๊าซธรรมชาติ (NG) หรือก๊าซพิษเคมี (LPG)
 - อุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีลักษณะรุนแรง
- ระดับของ ภาวะฉุกเฉิน แบ่งเป็น
 - ภาวะฉุกเฉินขั้นต้น คือสถานการณ์ที่เกิดความผิดปกติขึ้น สามารถควบคุมได้ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยงานที่เกิดเหตุ และไม่มีศักยภาพที่จะลุกลามไปยังพื้นที่หรือหน่วยงานอื่น ๆ
 - ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้แก่ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานและยังไม่แพร่กระจายไปยังพื้นที่อื่น ๆ ได้ ต้องการการสนับสนุน จากหน่วยงาน ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงาน
 - ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ได้แก่ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลให้ทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุน และมีโอกาสลุกลามไปยังพื้นที่ข้างเคียงอื่น ๆ ของชุมชน
- ศูนย์บัญชาการในการสั่งการ การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center; ECC) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย มีอุปกรณ์สื่อสาร ตัวโรงงานและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น ความรู้และสิ่งการโดย EC
- ผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน: ปฏิบัติหน้าที่ที่ ECC เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจสูงสุด ในการสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน OC
- ผู้สังเกต ๓ จุดเกิดเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่สังเกต ๓ พื้นที่เกิดเหตุ
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน: ทีมที่ได้รับการอบรมพิเศษและได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมที่จะเข้าไปจับกุมและกำจัดหรือระงับหรือจัดการตามแผนงาน
- FA Team: ทีมปฐมพยาบาล
- CM Team: ทีมสื่อสาร
- EF Team: ทีมฉุกเฉิน
- EC Team: ทีมอพยพ
- ST Team: ทีมรักษาความปลอดภัย

- EN Team : Environment team
- RSO Team : Radiation Safety Officer team
- Muster point
 - Muster Point A: Employees who work at Admin office, Visitor and who is in canteen.
 - Muster Point B: Employees who work at Caster, Hot mill, Roll shop, CES, FM office, Vesuvius, EHS include contractor & Visitor.
 - Muster Point C: Employees and Visitors who work at PPPL and CWH.
 - Muster Point D: Employees who work at ARP, RTM, Logistic.
 - Muster Point E: Employees who work at Hot mill office, Melt Shop, Mold segment, WTP, Bag house, Visitor and contractor
- EN Team : ทีมสิ่งแวดล้อม
- RSO Team: ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
- จุดรวมพล
 - จุดรวมพล A: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่อาคาร Admin, ผู้ที่อยู่ในโรงอาหาร
 - จุดรวมพล B: พนักงานปฏิบัติงานและผู้ที่ Caster, Hot mill, Roll shop, CES, FM office, Vesuvius, EHS, รวมถึงผู้รับเหมาและ Visitor
 - จุดรวมพล C: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่ PPPL และ CWH
 - จุดรวมพล D: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่ ARP, RTM, Logistic, และพื้นที่ Log room
 - จุดรวมพล E: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่อาคารสำนักงาน Hot mill, Melt Shop, WTP, Bag house, Visitor และผู้รับเหมา

DOCUMENTATION & REFERENCE

- I-EHS05-001_Fire Fighting Equipment Inspection
- I-EHS05-002_Guide line on discovery of hazardous material
- I-FM-ARP-020_Chemical Spill
- I-EHS07-001_Injury to persons

ACTIONS & METHODS

Emergency Preparedness and Response 1. Professional safety officer considers emergency response plans that the organization must have to do for covering the nature of risks associated with its activities. The emergency response plan comes from <ul style="list-style-type: none"> • Law • Risk assessment results that potential emergency situations will impact the serious accident or other department in a wide area. • Other relevant regulations. 	การพิจารณาแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน 1. จป.วิชาชีพพิจารณาว่าองค์กรต้องจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินใด เพื่อครอบคลุมต่อลักษณะความเสี่ยงจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ โดยแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินมีทั้งในระดับ <ul style="list-style-type: none"> • ครอบคลุมทั้งแผน • ผลการประเมินความเสี่ยง ที่มีถึงสำนักงานซึ่งส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบด้านแรงงาน กระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นวงกว้าง • ครอบคลุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. Professional safety officer/assignee prepare emergency response plans that in accordance with the relevant laws or regulations, if any or at least must contain as follow <ul style="list-style-type: none"> • Inspection plan • Training and information plan • Emergency action plan • Practice plan 	2. จป.วิชาชีพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาแผนฉุกเฉินที่มีอยู่ในปัจจุบันตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หรืออย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • แผนการตรวจตรา • แผนการฝึกอบรมและการสื่อสาร • แผนการเผชิญเหตุ • แผนการฝึกซ้อมปฎิบัติ
3. In case of the plan affects multiple department must be discussed together with those involved. Then present to the superiors in line of command and propose to the Chairman of safety committee for approval.	3. กรณีที่แผนมีผลกระทบบ่อยหลายหน่วยงาน ต้องหารือร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากนั้นนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาสายบังคับบัญชา และเสนอต่อประธานอำนวยการ และเสนอต่อประธานอำนวยการที่เกี่ยวข้อง
4. Professional safety officer or assignee has to report the result of practice and evaluation to the chairman of safety committee acknowledge. The person who is an evaluator that in accordance relevant law if any.	4. จป.วิชาชีพ หรือผู้ได้รับมอบหมายจะต้องรายงานผลการฝึกซ้อมและผลการประเมินผลการฝึกซ้อมให้ประธาน อำนวยการ โดยผู้ประเมินการฝึกซ้อมนั้นให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องถ้ามี

รายการตรวจประเมิน	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
- สภาพทั่วไป	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	6 เดือน/ครั้ง	PUS
5. สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดน้ำ(Hose and hose station)	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์	เดือนละครั้ง	EHS
6. ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ(Sprinkler system) (ARF, Admin building)			
- จุดตรวจเช็ค	ทดสอบการไหล	3 เดือน/ครั้ง	FAC
- สัญญาณการไหลของน้ำ	ทดสอบสัญญาณเตือน	3 เดือน/ครั้ง	FAC
- มาตรวัดความดัน	ทดสอบค่าแรงดัน	5 ปี/ครั้ง	FAC
- หัวกระจายน้ำดับเพลิง	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	50 ปี/ครั้ง	FAC
- สายท่อ	ทดสอบ	5 ปี/ครั้ง	FAC
- วาล์วควบคุม	ตรวจสอบเช็ควาล์ว	ปีละ 1 ครั้ง	FAC
	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า	เดือนละครั้ง	FAC
	ตรวจสอบสายไฟสัญญาณ	เดือนละครั้ง	FAC
	ปีละ 1 ครั้ง		
7. อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน (Smoke & heat detector) (HSM&RSH pulpit, EAF pulpit, LHF pulpit, Chemical lab, ARP Caster pulpit, โรงไฟฟ้า Caster, PPPL supervisor room, Admin Build)	ทดสอบการรับสัญญาณ	เดือนละครั้ง	FAC
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ปีละครั้ง	FAC
8.ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM-200) Automatic fire suppression system (HSM&RSH pulpit, EAF pulpit, LHF pulpit, Chemical lab, Admin Building Caster pulpit, โรงไฟฟ้า Caster)	ทดสอบการรับสัญญาณ	เดือนละครั้ง	FAC
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ปีละครั้ง	FAC
9.สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire alarm	ทดสอบสัญญาณเตือน	เดือนละครั้ง	FAC
10. ไฟฉุกเฉิน (Emergency light)	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, การส่องสว่าง, แบตเตอรี่	เดือนละครั้ง	FAC
11.ป้ายทางหนีไฟ (Fire exit box)	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, การส่องสว่าง, แบตเตอรี่	เดือนละครั้ง	FAC

Section A

**แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย
Fire emergency and fire drill**

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอัคคีภัยของบริษัท แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ มีรายละเอียดดังนี้

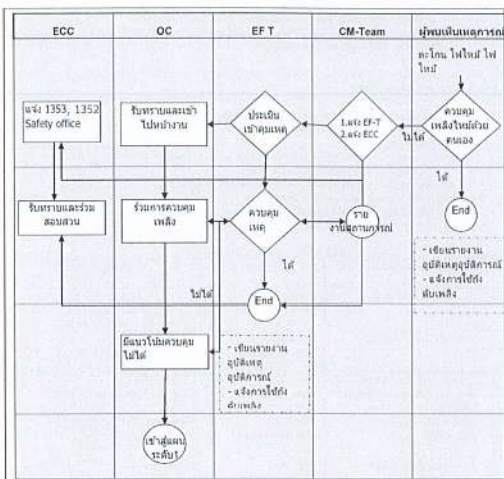
- ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยแผนย่อย 3 แผน คือ
 - 1.1) แผนอพยพ
 - 1.1.1 การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎหมายกำหนดโดยจัดเป็นแผนประจำปี เพื่อรองรับ พนักงานที่การเปลี่ยนแปลงไปโดยเข้าภายในและการรับบุคลากรใหม่
 - 1.1.2 การอบรมหลักสูตรเทคนิคการดับเพลิง (Technical Fire Fighting) ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง EF-Team
 - 1.1.3 การอบรมหลักสูตร การจัดการสารเคมีทั่วไป
 - 1.1.4 การอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
 - 1.1.5 การอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับวิธีสังเกตการณ์การป้องกัน
 - 1.1.6 การซ้อมแผนการอพยพหนีไฟและอพยพหนีไฟ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในแผนฉุกเฉิน
 - 1.1.7 จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง และมีการซ้อมหนีไฟในแต่ละพื้นที่ ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2) แผนตรวจประเมินอัคคีภัย
 - 1.2.1 จัดไปตรวจประเมินอัคคีภัยตามแผนประจำปี
 - 1.2.2 ตรวจอัคคีภัย 5 ปี ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - 1.2.3 ตรวจอัคคีภัยตามพื้นที่และให้พนักงานสอบสวนในพื้นที่กำหนดเท่านั้น
 - 1.3) แผนตรวจประเมินอัคคีภัยและ การตรวจจากสถานแวดล้อมในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย
 - 1.3.1 การตรวจจากพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย เช่น การเดิน สภาพพื้นที่ในการทำงาน ไม่ให้มีการวางวัสดุตามแนวทางเดินหรือตามจุดเสี่ยงโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มาพิจารณาอนุมัติ และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
 - 1.3.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้พร้อมใช้งานและอยู่ภายใต้การตรวจสอบความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดอันตรายและความเสียหายในการเกิดอัคคีภัย และเพื่อลดความเสียหายกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดรายการตรวจสอบไว้ ดังนี้

รายการตรวจสอบ	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ (ในอาคารโรงงาน, สำนักงาน, ชั้น ๓)	ตรวจสอบสภาพ	เดือนละครั้ง	เจ้าของพื้นที่
2. เครื่องดับเพลิง (Water plant)	ตรวจสอบสภาพ	3 เดือน/ครั้ง	EHS
- ชนิดดับเพลิงมือถือ	ทดสอบดับเพลิงมือถือ	ปีละครั้ง	MFM
- ชนิดดับเพลิงมือถือ	ทดสอบดับเพลิงมือถือ	เดือนละครั้ง	PUS
- เครื่องสูบน้ำ	ทดสอบประสิทธิภาพการสูบน้ำ และสภาพดี(ประสิทธิภาพ)	ปีละครั้ง	PUS/MFM
3. หัวฉีดดับเพลิงนอกอาคาร (Hydramts) (รวมโรงงาน)	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	เดือนละครั้ง	EHS
	ทดสอบ (ปีละครั้ง)	ปีละครั้ง	EHS
	บำรุงรักษา(ปีละครั้ง)	6 เดือน/ครั้ง	EHS
4. หัวฉีดดับเพลิง(ปั๊มสำหรับดับเพลิง) (Water plant) - ระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	เดือนละครั้ง	PUS

รายการตรวจสอบ	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
12. ชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ช่วยหายใจ Firefighting suit and SCBA	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	เดือนละ 1 ครั้ง	EHS
13. กุญแจเปิดหน้าต่าง Wind sock	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	เดือนละ 1 ครั้ง	EHS
14. รถพยาบาล Ambulance	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ปีละครั้ง	EHS
15. รถฉุกเฉิน Emergency car	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, เครื่องยนต์	ปีละครั้ง	EHS

- ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับขั้นตอนการดับเพลิงและลดความสูญเสียชีวิต จำนวน 3 แผนคือ แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน, แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งแผนบรรเทาทุกข์ จะเป็นแผนปฏิบัติการกู้คืนอัคคีภัยในบางพื้นที่หลังเพลิงไหม้หมดลงแล้ว
- 1) แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้
 - 2.1.1 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น
 - 2.1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดับเพลิง – ระงับเหตุ/อพยพหนีไฟ/โทรแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - แจ้งหัวหน้างาน ด้วยสายโทรศัพท์ฉุกเฉิน
 - แจ้งหน่วยงานดับเพลิงด้วยสายโทรศัพท์ฉุกเฉิน
 - 2.1.1.2 ผู้ปฏิบัติงานพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดับเพลิง – ระงับเหตุ/อพยพหนีไฟ/โทรแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - จัดทีมเผชิญเหตุ ภายในพื้นที่ของแผน
 - ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้ทีมเผชิญเหตุดับเพลิงในกรณีที่จำเป็น
 - หลักการสนับสนุนการดับเพลิงและกู้คืนทรัพย์สินที่เป็นเรื่องหลังดับเพลิงแล้วเท่านั้น
 - 2.1.1.3 ทีมเผชิญเหตุดับเพลิงในที่เกิดเหตุ (อุปกรณ์ดับเพลิง – ระงับเหตุ/อพยพหนีไฟ)
 - เข้าระงับเหตุ ตามการสั่งการของหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ
 - 2.1.1.4 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
 - รายงานให้ผู้จัดการฝ่ายของแผนทราบ
 - แจ้งศูนย์เตือนภัยฉุกเฉิน Tel 1111, 112, 113 หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Tel. 1352 หรือ *9021
 - 2.1.1.5 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน/ศูนย์บัญชาการ/ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - ประสานงานทีมเผชิญเหตุดับเพลิงในที่เกิดเหตุ
 - ประสานงานทีมดับเพลิงจากภายนอก เพื่อเข้าช่วยเหลือดับเพลิงในที่เกิดเหตุ
 - แจ้ง EC รับทราบสถานการณ์การดับเพลิง
 - 2.1.1.6 OC ผู้จัดการดับเพลิงในที่เกิดเหตุ (อุปกรณ์ดับเพลิง – ระงับเหตุ/อพยพหนีไฟ)
 - เข้าดับเพลิงในที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้
 - สั่งการให้ทีมดับเพลิงกู้คืนทรัพย์สินที่เป็นเรื่องหลังดับเพลิงแล้วเท่านั้น

แผนผังการควบคุมเหตุผลเชิงเริ่มต้น



2.1.2 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1

2.1.2.1) ฝึกอบรมผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินเข้ารายงานตัวที่ ECC (ทีมเผชิญเพลิงและอันตราย, ทีมดับเพลิง, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมสื่อสาร) และเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

2.1.2.2) OC (ในกรณี OC ไม่อยู่ มอบหมายให้ AOC ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่า OC จะมา)

- ส่งการให้ทุนสนับสนุน ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระดับเขตสุขภาพระดับ 1
- ขอท่าส่งสนับสนุน จาก ECC
- ส่งการให้ทุนปฏิบัติการเขตสุขภาพ (ทีมผจญเพลิงและค้นหา) เข้ามารับเขต
- ราวกลางเดือนมีการควบคุมดูแลเป็นระยะ ใน EC รับทราบ

2.1.2.3) เก็บสื่อสารขึ้นเนื้อ (อื่น ๆ นอกพื้นที่เกิดเหตุ)

- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการเร่งรัดลดเงินเฟ้อปี 1 ผ่านทาง Intercom โดยประกาศว่า "ขณะนี้ทุกแห่ง เพลิดเพลินกับ ค่าใช้จ่ายถูกเงินเฟ้อปี 1 ขอให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว และหยุดปฏิบัติกิจทาง เพื่อเสริมกับสถานการณ์" โดยประกาศ 2 ครั้ง

2.1.2.4) พื้นที่สาธารณะ

- ประจําการที่ ECC
- ประสานงานแจ้งทีมสืบเสาะจนกระทั่งเข้าช่วยควบคุมเหตุ
- ประสานงานหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เพื่อเตรียมกำลังสนับสนุนกรณีไม่สามารถจะจับได้
- ประสานงานแจ้งทีมสืบเสาะพื้นที่อื่น ๆ ในทราบ

2.1.2.5) ปัญหาอุปสรรค

- เข้าระบบเหตุตามการสั่งการของ OC

2.1.2.6) ปริมาณความปลอดภัย

- รับคำสั่ง OC ขึ้นแยกพื้นที่เกิดเหตุ และควบคุมผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
- เสร็จรับคำสั่งสนับสนุนจากภายนอกที่ได้นำการประสานงาน ทั้งนี้ขอญาติเฉพาะ เจ้าหน้าที่จะได้พบและ รอดพ้นเหตุเท่านั้น (ระมัดระวังการแผ่ตัวของนักข่าวและบุคคลภายนอกอื่น ๆ)

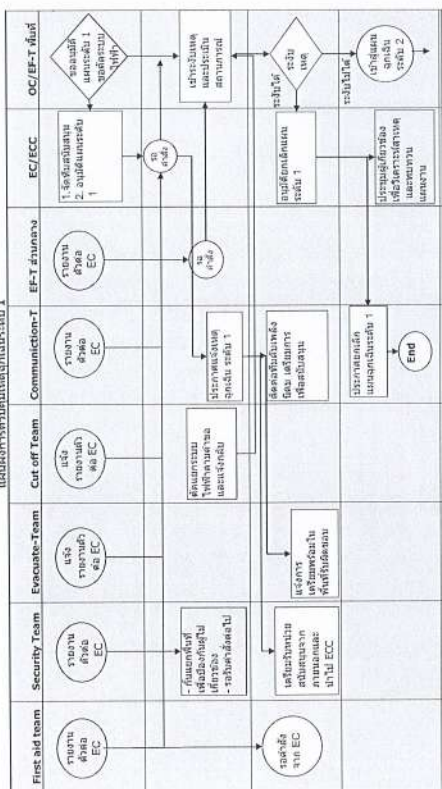
2.1.2.7) EC

- รับข้อมูลจาก OC "ควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ยกเลิกปฏิบัติการฉุกเฉินระดับ 1"
- สิ่งการที่สื่อสาร ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประกาศผ่านทาง Intercom ว่า "ขณะนี้เพียงในभी ได้สงบลงแล้ว ยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ขอให้พนักงานปฏิบัติงานตามปกติได้"

2.1.2.8) EC

- จัดประชุม ประเมินผลและทบทวนแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ
- ศึกษาการรณการสอบสวนสาเหตุ

แผนผังการควบคุมและตรวจสอบระดับ 1

P-EHS05_EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE
Rev 5 -- Page 11

Rev 5 - Page 11

2.1.3 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ระดับ 2

2.1.3.1) QC

- แจง EC ขอพิจารณาสนับสนุนเพิ่ม และขอประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินระดับ 2
- กรณีมีการแจ้งขอ ทบทวนพยานาอ ใหจัดส่งไปยังจุดเกิดเหตุ

2.1.3.2) EC & ทีมสื่อสาร

- กดสัญญาณเตือนภัยและประกาศผ่าน Intercom ให้แผนปฏิบัติการรับมือเหตุฉุกเฉินระดับ 2 โดย ประกาศว่า "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ขอให้ทุกคนรีบระดับ 2 ขอให้ทุกคนรีบหนีไฟทันที" และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยด่วน
- ส่งทีมสนับสนุนจากภาคอื่นๆเข้าช่วยระงับเหตุ

2.1.3.3) Evacuate Team

- ลงทะเบียนหน่วยงานในส่วนรับผิดชอบ ออกจากคิวอาคารโรงงานโดยเร็วที่สุด ไปตามทางหนีไฟที่ใกล้ แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพล
- ตรวจจสอบจำนวนพนักงาน หากมีการขาดเงิน หรือสูญหายให้แจ้งต่อ EC
- แจ้งผลการตรวจสอบต่อ EC

2.1.3.4) OC, วิชาปฏิบัติ

- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อระดมทุนและช่วยชีวิต
- สามารถระดมทุนได้

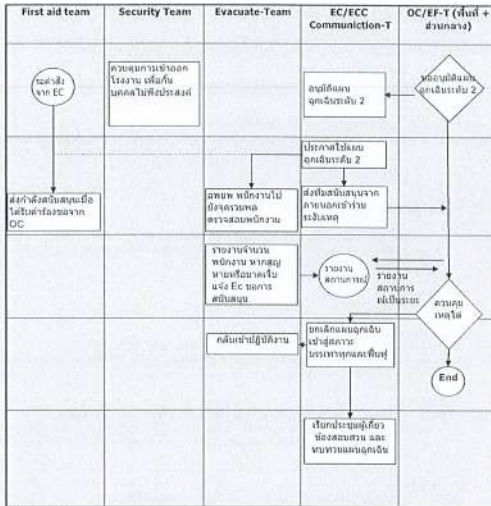
2.1.3.5) QX

- แจ้ง EC เนื่องจากพิจารณาการได้ลงลงแล้ว
- เก็บสำเนาใบปิดที่ขึ้นและแนบมาทางไปรษณีย์

2.1.3.6) EC

- ตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุ
- จัดอบรม ประเมินผลและทบทวนแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

แผนรับมือเหตุการณ์ระดับ 2



2.2 แผนอพยพ
แผนอพยพเป็นแผนที่จะดำเนินการเมื่อความผิดปกติของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.2.1 หน้าที่ของทุกคน

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศเหตุการณ์ระดับที่ 1 ผ่านทาง intercom ให้พนักงานทุกคนหยุดปฏิบัติงาน ปิดเครื่องจักร/computer ชี้อภัยเสียงของ เพื่อความปลอดภัยในการอพยพ
- เมื่อได้ยินเสียงประกาศเหตุการณ์ระดับที่ 2 ผ่านทาง intercom หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุด้วย ให้พนักงานทุกคนหยุดปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ ให้โดยมีการแจ้งเตือนและนำทุกคน ณ จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดภายใน 5 นาที นับจากได้รับแจ้งเหตุได้ยินเสียงสัญญาณ

2.2.2 Evacuate team

- อพยพพนักงานในส่วนรับผิดชอบ ออกจากอาคารโรงงานโดยเร็วที่สุด ไปตามทางเดินที่ใกล้ แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพล โดยต้องตรวจสอบพนักงานรายชื่อจากอพยพตลอดแล้ว แจ้ง EC ทันทีหากพบมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บ
- เมื่อสิ้นสุดรวมพลตรวจสอบจำนวนพนักงาน และรายงานผล ต่อ EC

2.2.3 EC

- สามารถให้ทีมสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานผู้สูญหาย เมื่อได้รับแจ้งจากพนักงานที่อพยพ หรือพนักงาน
- สามารถประสานงานเข้าให้การช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่เกิดการร้องขอ
- รวบรวมจำนวนผู้อพยพทั้งหมด และส่งข้อมูลเบื้องต้นการสูญหายหรือบาดเจ็บ ไปยังตำรวจผู้สูญเสียการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

3. หลังเหตุการณ์สงบลงแล้ว ประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุการณ์สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิบัติงาน

3.1 แผนบรรเทาทุกข์ แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกคน และค่าชดเชยค่าเสียหายของบุคลากร เพื่อสวัสดิการ
- การช่วยเหลือและสนับสนุนผู้สูญหายหรือประสบภัย
- การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ, ผู้ประสบภัยและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน
- การช่วยเหลือผู้ประสบภัยผู้ประสบภัย
- การปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบให้รัดกุมและสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานในแผนบรรเทาทุกข์

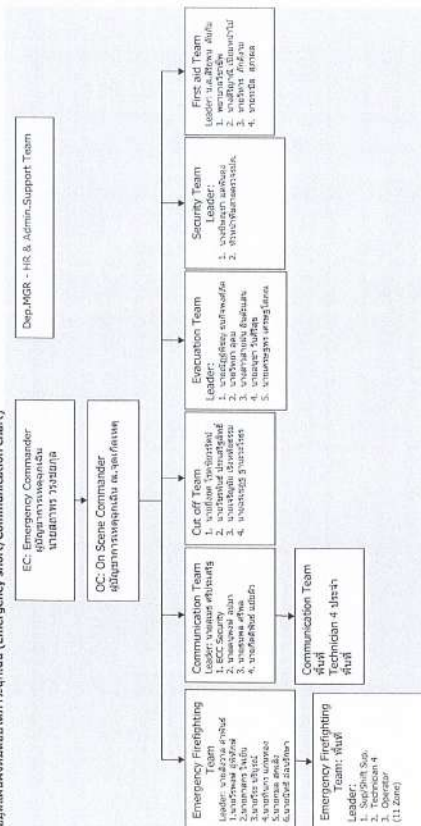
หัวข้อต่าง ๆ ของแผนบรรเทาทุกข์	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	พนักงานทีม	Dept. Manager - HR & Admin, Dept. Manager-EHS Supervisor-General Affair
2. การสำรวจความเสียหาย	พนักงานทีม	All Dept. Manager พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกคน และค่าชดเชยค่าเสียหายของบุคลากร	พนักงานทีม	GM-Production พนักงานทีมอพยพ แต่ละพื้นที่
4. การช่วยเหลือ และสนับสนุนผู้ประสบภัย	พนักงานทีม	พนักงานทีมช่วยเหลือผู้ประสบภัย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยที่บาดเจ็บและบาดเจ็บ	พนักงานทีม	Dept. Manager - HR & Admin, พนักงานในหน่วยงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และ รายงานผลการปฏิบัติงาน	พนักงานทีม	GM-Maintenance & CES, Dept. Manager - EHS, Dept. Manager - Production, Dept. Manager - Maintenance, Dept. Manager - Accounting-บัญชี (โรงงาน)
7. การช่วยเหลือ สวมครุภัณฑ์ผู้ประสบภัย	พนักงานทีม	Dept. Manager - HR & Admin, Sup. - General Affair, Sup. - Plant Building Service
8. การปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบให้รัดกุมและสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	พนักงานทีม	CFO, GM-Production, GM-Maintenance & CES, GM-HR & Admin, All Dept. Manager-Operation, All Dept. Manager-Maintenance, Dept. Manager - HR & Admin.

3.2 แผนปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติงาน ใต้ฟ้า การนำรายงานผลการปฏิบัติงานจากสถานการณ์ฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะจะเน้นปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดภัย (ก่อนเกิดเหตุ) และปฏิบัติงานเพื่อเกิดเหตุใหญ่ แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่ที่ประสบภัย) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขในจุดต่าง ๆ ที่พบหรือสังเกตจาก ยังมีการดำเนินการร่วมกับแผนปฏิบัติงาน ใต้ฟ้า

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเหตุการณ์ฉุกเฉิน และแนวทางป้องกันในหน่วยงานต่าง ๆ	Dept. Manager - EHS
2. โครงการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์	Dept. Manager - HR & Admin.
3. โครงการปรับปรุงและแผนและบรรเทาทุกข์	GM- Maintenance & CES

4. ระบบแผนผังสื่อสารการแจ้งเตือน (Emergency short/Communication chart)



EC : Emergency Commander ผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์	
GM-Production = ควบคุมฝ่าย ผลิตสินค้า (กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมาย Dept. Manager หรือ Shift Sup. ไปปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่าง EC)	
บทบาทและหน้าที่	
1. เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ขึ้นต้น ให้สอบถามความคืบหน้าขั้นแรก 2. กรณี 10 นาทีแรกสุดจากเหตุเกิดเหตุไป ให้บอกการปฏิบัติการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ 3. พิจารณาและประเมินสถานการณ์ร่วมกับ OC, EF-T ในการประกาศภาวะฉุกเฉิน/สั่งอพยพ 4. สั่งการให้ดำเนินการประชุมเพื่อทราบเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขในแผนสถานการณ์ 5. สั่งการและให้ดำเนินการประชุมเพื่อทบทวนเหตุการณ์ในรายงานเหตุการณ์ 6. ควบคุมให้จัดการตามแผนเผชิญเหตุและระงับอัคคีภัย อย่างปลอดภัย	

OC : On Scene Commander ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ	
Dept. Manager ณ จุดเกิดเหตุ (กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมาย Assistant Manager หรือ Shift Sup. แทนตำแหน่ง)	
พื้นที่เกิดเหตุ	
Zone 1: อาคาร melt shop รวมหล่อเทีย	คุณจกานัน สุขธรรม
Zone 2: พื้นที่โรงหล่อ รวม mold segment	คุณศิริลักษณ์ แสงสว่าง
Zone 3: Refractory & Vesuvius working	คุณวิภา ลุ่ม
Zone 4: พื้นที่โรงรวมโรงหล่อปูน	คุณเอกภาพ สุขประเสริฐ
Zone 5: พื้นที่ Logistic , สำนักงานความปลอดภัย	คุณณัฏฐา วัชรวิชัย
Zone 6: พื้นที่ Work shop	คุณประเสริฐ ฐานะโร
Zone 7: พื้นที่โรงคัดกรองและเคสลับบ้านรวมโรงผลิตกรด	คุณเอกภาพ สุขประเสริฐ
Zone 8: พื้นที่คลังวัสดุสินค้า	คุณสาธิต อ้นศิริแสน
Zone 9: พื้นที่ อาคารสำนักงาน hot mill	คุณเศรษฐพร เจริญโชค
Zone 10: พื้นที่อาคารสำนักงานด้านอาคาร	คุณเจริญฤทธิ์ ธนกิจพงศ์
Zone 11: พื้นที่ Sub station, bag house, WTP	คุณเจริญชัย เจริญธรรม
บทบาทและหน้าที่	
1. ไปจุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ 2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ EF-Leader/หัวหน้าชุดควบคุมเหตุแล้วให้พื้นที่ 3. สั่งการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 4. สั่งการในการระงับเหตุและแจ้งความฉุกเฉิน 5. ประสานงานและขอความช่วยเหลือจาก EC/ทีมสื่อสารกลาง 6. สั่งการในการอพยพหลบภัยจากพื้นที่เกิดเหตุ 7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเข้าช่วยในการระงับเหตุฉุกเฉิน	

EF T: Emergency Firefighting Team ทีมงานดับเพลิงและกู้ภัย	
Safety officer : หัวหน้าทีมดับเพลิง หัวหน้าทีม และลูกทีมอย่างน้อย 5 คน	
1. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 5 2. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 6 3. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 7 4. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 8 5. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 9 6. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 10 7. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 11	
บทบาทและหน้าที่	
1. เข้าหน้างานประเมินสถานการณ์พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินทันที เพื่อเตรียมความพร้อม 2. เข้าหน้างาน OC และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินทันที 3. ควบคุมและเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บและลูกทีมที่ว่างไว้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก 4. ร่วมกับ OC ในการตัดสินใจ เลือกวิธีการและเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้และช่วยชีวิต 5. เมื่อเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้เรียกการต่อจากเจ้าหน้าที่จาก OC พื้นที่แจ้งเหตุ EC 6. คำนึงถึงความปลอดภัยจากหน่วยงานภายนอก 7. ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุฉุกเฉิน 8. ควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและแจ้ง OC เมื่อสถานการณ์สงบลงและให้ทีมสื่อสารฉุกเฉิน 9. ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อ OC ไปหัวหน้าทีมช่วยเหลือ สามารถสั่งทีมที่เกี่ยวข้องจากแผนเผชิญเหตุและระงับอัคคีภัยทันที จนกว่าจะสามารถติดต่อได้โดยมีรายงานเหตุการณ์และระงับอัคคีภัยได้	

CUT OFF TEAM : ทีมควบคุมตัดแยกอุปกรณ์	
Dept. Manager Maintenance พื้นที่เกิดเหตุ	
1. ควบคุมตัดแยกอุปกรณ์ 2. ควบคุมตัดแยกสายไฟฟ้า 3. ควบคุมตัดแยกสายประปา 4. ควบคุมตัดแยกสายประปา	
บทบาทและหน้าที่	
1. จัดเตรียมแผนการตัดแยกกรณีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน 2. เตรียมพร้อมในสถานที่เกิดเหตุ พื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 3. สั่งการและควบคุมการตัดแยกสายไฟฟ้าและสายประปาที่ปฏิบัติงานตาม OC มอบหมาย โดยปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงาน 4. รายงานสถานการณ์ความคืบหน้า พร้อมแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็น OC เป็นระยะ ๆ 5. ร่วมกับ OC ในการตัดสินใจเลือกเทคนิค วิธีการในการตัดแยกอุปกรณ์	

EVACUATION TEAM: ทีมอพยพหนีไฟ		
จุดรวมพล	หัวหน้าทีมอพยพประจำจุดรวมพล	พื้นที่
จุดรวมพล A	คุณเจริญฤทธิ์ ธนกิจพงศ์	Zone 10: พื้นที่อาคารสำนักงานด้านอาคาร
จุดรวมพล B	คุณวิภา ลุ่ม	Zone 2: พื้นที่โรงหล่อ
		Zone 3: Refractory & Vesuvius working
		Zone 4: พื้นที่โรงรวมโรงหล่อปูน
		Zone 6: พื้นที่ Work shop
จุดรวมพล C	คุณสาธิต อ้นศิริแสน	Zone 7: พื้นที่โรงคัดกรองและเคสลับบ้านรวมโรงผลิตกรด
		Zone 8: พื้นที่คลังวัสดุสินค้า
จุดรวมพล D	คุณณัฏฐา วัชรวิชัย	Zone 5: พื้นที่ Logistic, RTM and Plant Admin.
จุดรวมพล E	คุณเศรษฐพร เจริญโชค	Zone 1: อาคาร melt shop รวมหล่อเทีย & mold segment
		Zone 9: พื้นที่ อาคารสำนักงาน hot mill
		Zone 11: พื้นที่ Sub station, bag house, WTP
บทบาทและหน้าที่		
1. พร้อมในสถานที่เกิดเหตุ และสั่งการให้ดูแลอพยพผู้บาดเจ็บและพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนอพยพฉุกเฉิน 2. รับผิดชอบเพื่อให้งานจราจรของรถฉุกเฉินและรถดับเพลิง (MUSTER POINT) ควบคุม 3. กรณีที่ไปสถานที่รวมพลตามในโรงงานไปให้แจ้ง EM หากพบเหตุฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอกโรงงาน 4. สั่งการให้หัวหน้าจุดอพยพฉุกเฉิน พร้อมแจ้งผู้ดูแลพื้นที่ (FLOOR WARDER) ดำเนินการปิดทางหนีไฟตามแผนอพยพฉุกเฉิน 5. รายงานสถานการณ์ให้ EC ทราบเป็นระยะ ๆ 6. สั่งการให้พนักงานในพื้นที่ EC มีคำสั่งให้พนักงานดับเพลิงเข้าปฏิบัติงานตามปกติได้		

Evacuator: ผู้อพยพหนีไฟ	
All GJS Staff	
บทบาทและหน้าที่	
1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉินให้ดูความและแจ้งไปยังประกาศ (ประกาศแจ้งทาง Intercom) 2. ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด 3. นำคนไปยังจุดนัดพบ ถ้าไม่มีพื้นที่แจ้งเหตุ 4. กรณีที่ไปสถานที่อพยพฉุกเฉิน พร้อมแจ้งผู้ดูแลพื้นที่ (FLOOR WARDER) ดำเนินการปิดทางหนีไฟตามแผนอพยพฉุกเฉิน 5. รายงานสถานการณ์ให้ EC ทราบเป็นระยะ ๆ 6. สั่งการให้พนักงานในพื้นที่ EC มีคำสั่งให้พนักงานดับเพลิงเข้าปฏิบัติงานตามปกติได้ 7. ไม่ส่งข่าวออกไปสู่ภายนอกหรือให้ข่าวผิดกับความจริง	

Communication Team : ทีมสื่อสารประสานงาน

หัวหน้าทีม Supervisor Plant Building Service นายสุเชษฐ์ ศรีประเสริฐ และลูกทีมอย่างน้อย 2 คน

1. รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากเหตุการณ์
2. ควบคุมดูแล
3. ควบคุมดูแล
4. ควบคุมดูแล

1. รายงานหัวหน้า EC และแจ้งหัวหน้า EC ที่พื้นที่ได้รับแจ้งเหตุพร้อมส่งข้อมูลจาก EC
2. สั่งการและควบคุมพื้นที่ทีมสื่อสารและประสานงานเข้าปฏิบัติงานที่ EC สั่งการโดยปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานตามแผนการประสานงาน
3. รับผิดชอบประสานและประสานงานกับจุดปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รับผิดชอบความรับผิดชอบจากหน่วยงานภายนอก ตามที่ EC สั่งการ
5. รับผิดชอบการต่าง ๆ และรายละเอียดที่จำเป็น เพื่อให้เป็นหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินการ

SECURITY TEAM : ทีมรักษาความปลอดภัย

หัวหน้าทีม

1. ควบคุมดูแล
2. ควบคุมดูแล

บทบาทและหน้าที่

1. รายงานหัวหน้า EC และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ พร้อมส่งข้อมูลจาก EC
2. ควบคุมและสั่งการให้ทีมรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามแผนการต่าง ๆ
3. จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอก (รถดับเพลิงและรถพยาบาล) ที่เข้ามาช่วยเหลือ
4. ควบคุมและสั่งการให้ทีมรักษาความปลอดภัย ไม่ให้เข้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุหรือบริเวณอื่น ๆ และให้อยู่เฉพาะบริเวณที่ได้รับแจ้งเหตุ
5. รายงานสถานการณ์พร้อมแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็น EC เป็นระยะ ๆ และควบคุมให้เข้าปฏิบัติงานตามจุดที่ EC มอบหมาย

FIRST AID TEAM : ทีมพยาบาล

Safety officer: หัวหน้าทีม นางสาวสิริยุพ สันติ

1. พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวสิริยุพ สันติ
3. นายวิชาญ วัฒน
4. นายวิชาญ สันติ

บทบาทและหน้าที่

1. รายงานหัวหน้าทีมหัวหน้าจุดควบคุมเหตุการณ์ และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
2. ควบคุมและสั่งการให้ทีมรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามแผนการต่าง ๆ
3. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอก (รถดับเพลิงและรถพยาบาล) ที่เข้ามาช่วยเหลือ
4. ควบคุมและสั่งการให้ทีมรักษาความปลอดภัย ไม่ให้เข้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุหรือบริเวณอื่น ๆ และให้อยู่เฉพาะบริเวณที่ได้รับแจ้งเหตุ
5. รายงานสถานการณ์พร้อมแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็น EC เป็นระยะ ๆ และควบคุมให้เข้าปฏิบัติงานตามจุดที่ EC มอบหมาย
6. ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
7. ควบคุมและสั่งการให้ทีมรักษาความปลอดภัย ไม่ให้เข้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุหรือบริเวณอื่น ๆ และให้อยู่เฉพาะบริเวณที่ได้รับแจ้งเหตุ

เบอร์ติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY PROCEDURES CONTACT NUMBERS

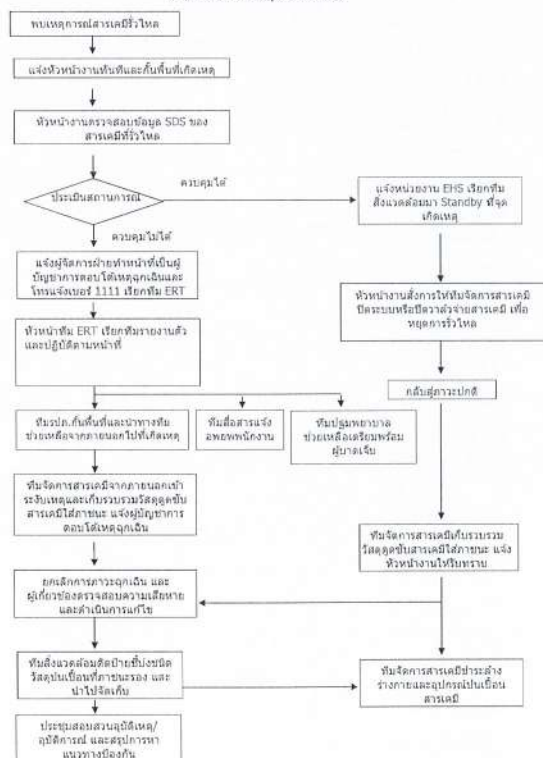
เบอร์ติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	EMERGENCY PROCEDURES	CONTACT NUMBERS
ตำแหน่งตามแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน	Ext
1. Emergency Controller (EC)	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต	3120
2. On scene Commander	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	3123
3. Refractory & Vesuvius working	คุณวิภา ลุ่ม	3190
4. พื้นที่โรงรวมโรงหล่อปูน	คุณเอกภาพ สุขประเสริฐ	3153
5. พื้นที่ Logistic , สำนักงานความปลอดภัย	คุณณัฏฐา วัชรวิชัย	3320
6. พื้นที่ Work shop	คุณประเสริฐ ฐานะโร	3247
7. พื้นที่โรงคัดกรองและเคสลับบ้านรวมโรงผลิตกรด	คุณเอกภาพ สุขประเสริฐ	3153
8. พื้นที่คลังวัสดุสินค้า	คุณสาธิต อ้นศิริแสน	2400
9. พื้นที่ อาคารสำนักงาน hot mill	คุณเศรษฐพร เจริญโชค	3410
10. พื้นที่อาคารสำนักงานด้านอาคาร	คุณเจริญฤทธิ์ ธนกิจพงศ์	1320
11. พื้นที่ Sub station, bag house, WTP	คุณเจริญชัย เจริญธรรม	3250
Emergency Control center	Security Emergency office	1111
4. Evacuation Leader		
จุดรวมพล A	คุณเจริญฤทธิ์ ธนกิจพงศ์	1320
จุดรวมพล B	คุณวิภา ลุ่ม	3190
จุดรวมพล C	คุณสาธิต อ้นศิริแสน	2400
จุดรวมพล D	คุณเศรษฐพร เจริญโชค	3320
จุดรวมพล E	คุณเอกภาพ สุขประเสริฐ	3310
5. Cut off Team	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	3102
6. RSO Team	คุณสิริยุพ สันติ	1354
7. Supporting	คุณเจริญฤทธิ์ ธนกิจพงศ์	1320
8. Safety Team	คุณวิภา ลุ่ม	3190
9. Main guard security	Chief of security	1334
10. Environment Team	คุณวิชาญ สันติ	1354

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
CHEMICAL SPILL EMERGENCY RESPONSE

1. ก่อนเกิดหลอดเป็น ประกอบด้วยแผ่นย่อย 2 แผ่น คือ

- 1.1 แผนเตรียมการ การวางแผนการควบคุมภัยพิบัติทางธรรมชาติ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครชุมชนประจำตำบลต้องเตรียมความพร้อม เพื่อเผชิญกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยแบ่งเป็น 2 ภารกิจ ดังนี้
- ความรับผิดชอบในการป้องกันและแจ้งภัยพิบัติทางธรรมชาติ สำหรับบุคคลทั่วไปที่ทำงานหรืออยู่ในช่วงพักงาน
 - รับผิดชอบการป้องกันและกาควบคุมให้ลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ สำหรับพนักงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 1.2 แผนตรวจสอบการแจ้งเกิดและการรายงานสถานการณ์ ให้เป็นไปตาม Procedure P-EHS11 Chemical Management ที่มีการแจ้งทันทีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติขึ้นตามแผน จะต้องดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด กรณีการแจ้งเหตุฉุกเฉินทางสาธารณสุข จะต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุด สำหรับ หน่วยงานภายนอกหรือ วัสดุอันตราย ที่เกิดขึ้น ผู้ค้า และทางราชการ
2. ขยะและของเสีย เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ต้องดำเนินการจัดการด้วยวิธีที่ วัสดุที่เป็นอันตรายเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- 2.1 การประเมินผลกระทบด้าน สุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ประเมินแล้วว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดการโดยภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- ผู้แทนบุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่เกิดเหตุ
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่บรรเทา ภัย SDS
 - รายงานให้หน่วยงานโดยดำเนินการตาม Procedure EHS07-Incident Handling
- 2.2 การประเมินผลกระทบด้าน 1-สารเคมีที่เกิดในเขตพื้นที่ประเมินแล้ว ดังให้ทีมภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ EHS
- ผลกระทบภายในหน่วยงานในพื้นที่ ที่ขึ้นพื้นที่เกิดเหตุ จะต้องมีการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
 - หน่วยงานภายนอก ประเมินผลกระทบจากการเข้าพื้นที่ของ วัสดุอันตราย ดังให้ทีมภายในโรงงานตรวจสอบที่สาธารณสุข
 - หน่วยงานทางพื้นที่ที่เป็นผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ เจ้าหน้าที่สามารถประสานขอการสนับสนุนจากหน่วยงาน EHS
 - ทีมสื่อสารทั่วไป แจ้ง 1111 เพื่อแจ้งหน่วยงาน EHS เข้าดำเนินการ
 - หน่วยงานตรวจสอบผลกระทบ SDS ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการประเมิน และจัดการเพื่อจัดการตามแผนปฏิบัติการ PPE และวัสดุอันตราย
 - ทีม EHS หน่วยงานภายนอก ผู้ดูแลความปลอดภัย และทีมประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ
 - ทีมจัดการตามแผน วัสดุก่อสร้างหรือของเสียอื่น เช่น ถังความดัน หลอดความดัน วัสดุอันตราย เป็นอันตราย จำเป็นต้องดำเนินการ ขยายพื้นที่การกั้นพื้นที่รั่วไหล สารเคมีที่เกิดในเขตพื้นที่เกิดเหตุตามแผนปฏิบัติงาน
 - ทีมจัดการตามแผน ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า สารเคมีที่เกิดในเขตพื้นที่เกิดเหตุสามารถประเมินและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ทีมสื่อสารและสนับสนุน ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามระบบ หรือ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน DRI เพื่อสนับสนุนการจัดการตามแผนจัดการตามแผน และผู้จัดการ PPE ที่ปฏิบัติงานตามแผน
 - เมื่อเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนตามทาง ตาม P-EHS07 Incident Handling

- เมื่อพิจารณาตามประเด็นว่า การดำเนินกิจกรรมทางศาสนาต้องสอดคล้องกับประโยชน์ ๖ ประการ
แห่งรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ ๖ ประการ
ที่เขียนใน ERT (ซึ่งประเทศไทย พิจารณาว่ามีความสอดคล้องกัน) มีข้อสงสัยว่า
- ๑) หากมีการดำเนินการเพื่อประโยชน์ ๖ ประการแล้วแต่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายแล้ว เพื่อให้
การดำเนินการนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือไม่ และเมื่อพิจารณาจากผลของการดำเนินการ
ที่ปรากฏในรูปนั้น แล้วสามารถหาข้อสรุปได้ว่าประเทศไทยได้ก่อให้เกิดประโยชน์
 - ๒) ประเด็นความหมาย และขอบข่ายของประโยชน์ที่ควรพิจารณา
 - ๓) ประเด็นการกำหนดว่าเมื่อใดคือจุดเริ่มต้นของการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ตามเงื่อนไข จึงเป็น
การขาดการพิจารณาประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่เกิดประโยชน์
 - ๔) กรณีที่ผู้ดำเนินการไม่มีการดำเนินการตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ก็ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่ม
เป้าหมายตามที่กำหนด
- เมื่อข้อสงสัยข้างต้นนี้ ผู้แก้ไขกฎหมายดังกล่าวเห็นว่า และต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดบางด้าน
ด้านเป้าหมายที่
- ทั้งที่กล่าวมา ผู้จัดทำร่างของงาน พิจารณาว่าการดำเนินการเพื่อประโยชน์ ๖ ประการตามที่เขียนมา
ถูกต้องดี แต่เห็นว่าควรเพิ่ม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากขึ้น ผู้จัดทำ
และมีการพิจารณาว่าควรเพิ่มหรือไม่ และดำเนินการพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม



- [illegible]

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันในการจัดเก็บและการใช้งาน จึงต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์เป็น
และนิยามของรับกรณีให้เกิดความผิดปกติ ดังต่อไปนี้

- [illegible]

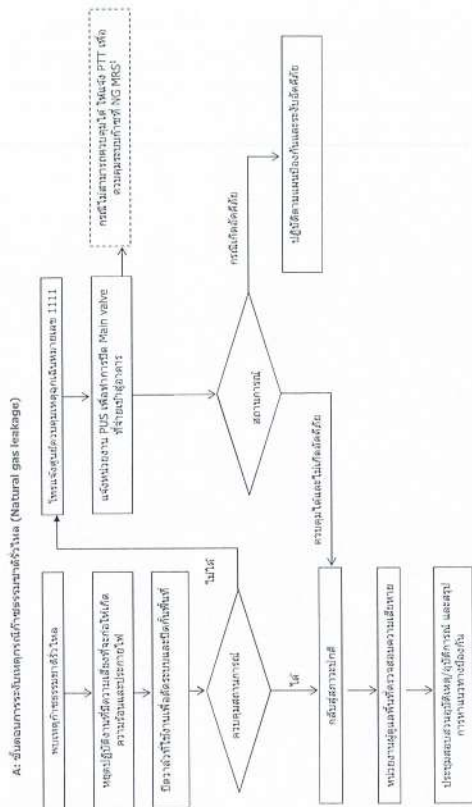


Figure 1. MRS: Metering and Regulation Station คือสถานีควบคุมและวัด

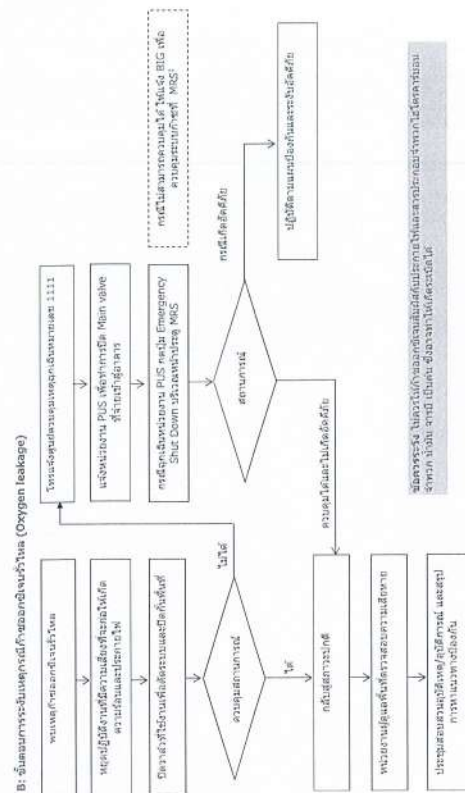
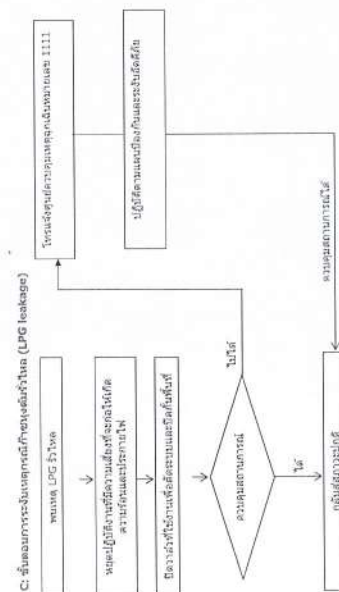


Figure 1 : MRS: Metering and Regulation Station ที่สถานีควบคุมและวัดการไหล



ศูนย์คอมพิวเตอร์และห้องสมุดดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Section D

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ
มีรายละเอียดดังนี้

1. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยการแบ่งย่อย 2 ส่วน คือ**
 - 1.1 **การเตรียมข้อมูล**
 - 1.1.1. การเตรียมข้อมูลตัวอย่างสารชีวเคมีจากสารตัวอย่าง จงใส่ค่าหน่วยที่คิดมาด้วย
โดยใส่หน่วยในทั้งค่าการไหลเข้าและค่าการไหลออก และใส่ค่าในทั้งค่า Δ โดยจะระบุหน่วยใน
Training matrix และสารเคมีบางตัว และระบุหน่วยที่ถูกต้องมาทุกหน่วย การใส่หน่วยต้อง
คำนึงถึงค่า Δ และสารเคมีในตัวอย่างที่ใส่ค่าต่อไปนี้
 - เครื่อง X-Ray Fluorescence ใส่หน่วยที่ค่าอุปกรณ์การยิงอนุภาคของ QC ที่ระบุแต่ละค่าให้
โดยระบุค่าในหน่วยเล็ก
 - เครื่อง X-Ray Radiography ใส่หน่วยเป็น Measuring house HSM มีชื่อระบุหน่วยที่วัด
ตามหน่วยของผลิตภัณฑ์แต่ละตัว
 - สารเคมีชนิดอื่นชื่อโลหะตัว-60 (Co-60) ใส่หน่วยเป็น Caster Operation
 - สารเคมีชนิดอื่นชื่อโลหะตัว-241 (Am-241) ใส่หน่วยเป็น RTM และ PPPL
 - สารเคมีชนิดอื่นชื่อโลหะตัว-137 (Cs-137) ใส่หน่วยเป็นหน่วยเครื่องวัดการแผ่รังสี
 - 1.1.2. การจัดการการเตรียมข้อมูลตัวอย่างสารชีวเคมี ใส่ค่าเป็นค่าในหน่วยของหน่วยการนับต่อวินาที
หรือ
 - 1.2 **ขั้นตอนการตรวจประเมินค่าการเปลี่ยนแปลงค่าของข้อมูลการปฏิบัติงาน**
 - 1.2.1. RSD หรือวิธีใช้ประเมินความผันแปรการตรวจวัดค่าทางสถิติ และราคาตามแบบพิธีการ
Nuclear Gauge Inspection report จะมีค่าเป็น 1 หรือ
 - 1.2.2. RSD หรือวิธีใช้ประเมินความผันแปรการตรวจวัดค่าทางสถิติเป็นวิธีของ EAF ด้วย ฟังก์ชันของ
จีนไปใช้กับเทคนิคแบบค่าความผันแปร 1 หรือ ยกเว้นในการประเมินผลของ
การทำการตามมาตรฐานของตัวอย่างตัวอย่างค่าของ 0.1

ตารางที่ D.1 รายงานด้านรังสีตามกฎหมาย

ลำดับ	คำชี้แจง D.1 ข้าราชการชั้นกลางที่มีภูมิลำเนา มาจาก	เดือนปีตั้งวง จากงบ
1	แบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงหรือพลังของ ยานพาหนะข้อ 1.1-1	กรณียื่นขอใบใหม่ให้ลง มา 7 วันจากวันที่ ตรวจรถ
2	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือ ปริมาณความแรงหรือพลังของยานพาหนะข้อ 1.1-2	แจ้งเปลี่ยนแปลงให้รู้ กรณีการจดทะเบียน 15 วัน
3	แบบการจดทะเบียนหรือการเปลี่ยนทะเบียน รถของต่างประเทศข้อ 1.1-3 และ 1.1-4	ทุก 3 เดือน รายงานตามแบบ OSI
4	แบบแจ้งแก้ไขและตรวจสอบปริมาณของ ยานพาหนะตามทะเบียนข้อ 1.1-5 และ 1.1-6	กรณีมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดน้ำหนักของ ยานพาหนะ
5	แบบแจ้งแก้ไขและตรวจสอบปริมาณของ ยานพาหนะตามทะเบียนข้อ 1.1-7 และ 1.1-8	กรณีแจ้งเปลี่ยนผู้ครอบครอง เดิม
6	แบบรายงานการปฏิบัติงานของยานพาหนะ ตามทะเบียนข้อ 1.1-9 และ 1.1-10	ทุก 6 เดือน ทุกประเภท รถทุกประเภท รถส่วนบุคคล รถสาธารณะ
7	รายงานการปฏิบัติงานของยานพาหนะข้อ 1.1-11 และ 1.1-12	1 ครั้ง/ปี ตาม 30 ธันวาคม ของทุกปี
8	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของยานพาหนะข้อ 1.1-13	ทุก 180 วัน

- 1.2-4. การสอนเกี่ยวกับเครื่องมือตรวจวัดและวิธีการใช้งานเบื้องต้นของสารกัมมันตรังสี ดำเนินการอย่างปลอดภัย 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ RSO เป็นผู้ควบคุมแผนในการดำเนินงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.5. เจ้าหน้าที่ RSO จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นปริมาณไว้สะสมให้กับปฏิบัติงานโดย
อย่างน้อยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี ขึ้นตอนในการปฏิบัติการลดปริมาณรังสีลงตามปัจจัยทางฟิสิกส์ที่เกิดขึ้น เหตุให้รู้เข้า ตามแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องอย่างฉับไว การดำเนินการตามขั้นตอนที่ปฏิบัติด้านรังสีสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัดฉุกเฉินทางรังสี ตามตารางที่ D.2 และกำหนด อุปกรณ์และเครื่องใช้ในการสนับสนุนบุคลากรขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานกับรังสี ตามภาพที่ D.1 แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ D.2 เขตพื้นที่ทางรังสีสำหรับเจ้าหน้าที่ดอบสของเหตุทางรังสี

พื้นที่ร้อน ร้อนชื้น (Hot Zone)	ค่าการแผ่รังสี พื้นที่ที่เกิดเหตุเกิน 100 $\mu\text{Sv/hr}$ เป็นอย่างน้อย • ร่มหลังรังสี > 100 $\mu\text{Sv/hr}$
พื้นที่ร้อน อบอุ่น (Warm Zone)	พื้นที่ที่เกิดเหตุเกิน 100 $\mu\text{Sv/hr}$ เป็นอย่างน้อย พื้นที่ที่การปนเปื้อนรังสีเกินกว่าค่าที่กำหนดโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบ • ร่มหลังรังสี > 100 $\mu\text{Sv/hr}$
พื้นที่ที่ปลอดภัยใน รังสี (Cold Zone)	พื้นที่ที่เกิดเหตุเกิน 100 $\mu\text{Sv/hr}$ เป็นอย่างน้อย พื้นที่ที่การปนเปื้อนรังสีเกินกว่าค่าที่กำหนดโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบ • ร่มหลังรังสี < 10 $\mu\text{Sv/hr}$
พื้นที่ที่ปลอดภัย (Clean Zone)	พื้นที่ที่ปลอดภัย พื้นที่ที่ปลอดภัยเกินกว่าค่าที่กำหนดโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบ • ร่มหลังรังสี < 0.01 $\mu\text{Sv/hr}$

ชนิดอุปกรณ์	ภาพประกอบ	การป้องกัน
รองเท้าบูท (Boot)		ป้องกันการเปราะเขือนทางผิวหนัง และป้องกันการลื่น
ถุงคลุมรองเท้าชนิดพลาสติก (Plastic Shoes cover)		ป้องกันการเปราะเขือนทางผิวหนัง
แว่นตาป้องกันรังสี (Radiation protection glasses) หรือแว่นตานิรภัย (safety glasses)		ป้องกันวัตถุ หรืออนุภาคกระเด็นเข้าดวงตา เพื่อป้องกันความเสียหายต่อเลนส์ รวมทั้งป้องกันรังสีอัลตราไวโอเล็ต และอินฟราเรด

- 2.1. พบการปนเปื้อนกับชนิดรังสีของเตาเหล็กในบริเวณทุกันส่ง โดยผ่านการตรวจสอบจากเครื่อง Gate monitor ขณะดำเนินการขนถ่ายสินค้าบนในการตรวจสอบและปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม I-TS-AC09-002 RADIO ACTIVE DETECTION
- 2.2. พบการปนเปื้อนกับชนิดรังสีของเตาเหล็กใน Consteel โดยผ่านการตรวจสอบจากเครื่อง Explorimn GR 606 ซึ่งผ่านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม I-MSO1-006, SCRAP CONSTEEL CHARGING ซึ่งอยู่ระดับของไหล Flow stick

ภาพที่ D1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลฉบับพื้นฐานในการปฏิบัติงานกับรังสี

<p>ชนิดอุปกรณ์</p> <p>ชุดป้องกันการ แพร่เชื้อแบบ เต็มตัว (Coverall) (Full Level C)</p>	<p>ภาพประกอบ</p>  <p>Info = http://www.safety.com/coveralls/977 ชุดป้องกันภัย Full cover-shield</p>	<p>การป้องกัน</p> <p>ป้องกันการแพร่เชื้อทาง ร่างกาย ลำตัว และการรับ สัมผัสทางผิวหนัง</p>
<p>หมวกกาปกป้อง ระบบทางเดิน หายใจ ชนิด N95 (N95 Particulate Respirator)</p>	 <p>Info = http://www.3mdelivery.com</p>	<p>อุปกรณ์สำหรับสวมใส่ ครอบคลุมจมูกและปาก เพื่อป้องกันไม่ให้อากาศ อันตรายที่อยู่ในบรรยากาศ ผ่านเข้าสู่ระบบทางเดิน หายใจ</p>
<p>ผ้าปิดจมูกแบบ ทั่วไปยี่ห้อ กลิ้งตุ (Mask, Cotton)</p>		<p>ป้องกันการสัมผัสทาง หายใจ ใช้ในกรณีทั่วไป ซึ่งไม่อยู่ในจุดเกิดเหตุ</p>
<p>ถุงมือยาง ทางการแพทย์ (Medical latex glove)</p>	 <p>Info = http://www.merckmillipore.com/latexglove-latex-glove-size-large-grip</p>	<p>ป้องกันการแพร่เชื้อทาง ผิวหนัง ผ่านการสัมผัส</p>

ตารางที่ D.3 ขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินทางรังสีที่ Consteeel

Workflow	Responsible	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. CC1-CC2 หยุดการทำงานและมีการตรวจสอบว่าเป็นการตรวจพบวัตถุต้องสงสัยทางรังสี	<ul style="list-style-type: none"> Scrap pulpit operator 	-
<ul style="list-style-type: none"> แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ RSO ใช้ Survey Meter ตรวจสอบวัตถุต้องสงสัยใน Consteel เคลื่อนย้าย วัตถุต้องสงสัยออกจาก Consteel โดยใช้ Scrap Crane ตรวจสอบ และบันทึกใน Consteel ว่าอีกครึ่งด้วยเพื่อใช้ Survey meter วัดผลซ้ำในถัง 	<ul style="list-style-type: none"> Scrap pulpit operator /ผู้ให้บริการขนถ่าย หัวหน้าแผนกตรวจสอบเชื้อเพลิง (consteel) อาจใช้ถังเปลี่ยนถัง change bucket แทน* 	-
<ul style="list-style-type: none"> กับระบบตรวจวัดต้องสงสัยที่แยกออกมาจาก Consteel ที่ระดับความเร่งรังสีไม่เกิน 0.05mR/h หรือ 50µR/h คือย้ายเชื้อเพลิงไปเก็บขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> Scrap pulpit operator ผู้ให้บริการขนถ่าย 	
<ul style="list-style-type: none"> แจ้งแผนก MS&CT ให้ทำการ reset เครื่อง radioactive detector เพื่อแจ้งผู้ควบคุมการทดลอง 	<ul style="list-style-type: none"> EAF supervisor Supervisor - Electrical Maintenance หรือผู้ให้บริการขนถ่าย 	
<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบวัตถุต้องสงสัย เพื่อเคลื่อนย้ายใส่ถังขนถ่ายขยะ และบันทึกใน Consteel ว่าอีกครึ่งด้วย ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนฉุกเฉินทางรังสี ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดการกากกัมมันตรังสีตามวิธีปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> Scrap pulpit operator ผู้ให้บริการขนถ่าย RSO 	<ul style="list-style-type: none"> แบบรายงานการปนเปื้อนฉุกเฉินทางรังสี
<ul style="list-style-type: none"> แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงการเคลื่อนย้ายตาม P-EHS07-Incident Handling แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงได้รับปฐมนิเทศก่อนปฏิบัติงานหรือแจ้งก่อนปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> EAF Supervisor หรือผู้ให้บริการขนถ่าย RSO คนเฝ้า 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการปนเปื้อน Incident report

2.3. พบการปนเปื้อนกับมันฝรั่งมีน้ำหนักรวม 1 กิโลกรัม โดยมีการตรวจวัดจากเครื่อง Geiger Counter หรือเครื่องมือวัดค่าอื่นที่เทียบเท่ากันของ QC ซึ่งผลการปฏิบัติงานได้เป็นไปตาม: 1. MS01-006_SCRAP CONSTEEL CHARGING ซึ่งสรุปข้อมูลได้ค่า Flow ดังันี้
*Background Radiation ของห้อง Lab Chemical laboratory จะอยู่ที่ประมาณ 1.5-2.0 µR/hr

ตารางที่ D.4 ขั้นตอนปฏิบัติงานการควบคุมเหตุการณ์ทางรังสีในกรณีฉุกเฉิน

Workflow	Responsible	Document
1. ถ้าค่าความเข้มข้นรังสีจากตัวอย่างชิ้นงาน > 3 เท่าของค่า Background	Tech. Chem. Lab	แบบรายงานการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสี
2. จัดเก็บตัวอย่างที่พบการปนเปื้อนลง ถังรองรับตัวอย่างในเบ้าดินเหนียวที่สุญญากาศ ห้ามสัมผัสโดยตรง	Tech. Chem. Lab	
3. วัดระยะห่างจากตัวอย่างที่ความแรงรังสีไม่เกิน 0.05 mR/hr หรือ 50 µR/H จากนั้นเก็บตัวอย่างลงถังดินเหนียว	Tech. Chem. Lab	
4. แจ้ง Sup. EAF จากนั้นให้เคลื่อนย้ายถังเก็บตัวอย่าง	Tech. Chem. Lab	
5. แจ้งผก.แผนก MS หรือผู้รับผิดชอบแผนกอื่นที่เกี่ยวข้องจากนั้นแจ้ง GM Operation และ CPO เพื่อรับทราบและอนุมัติการกำจัดทิ้งในถังดินเหนียว และเตรียมเพื่อเคลื่อนย้ายตามแผนการจัดการฉุกเฉิน	Sup EAF/ RSO	
6. แจ้ง RSO เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Sup. EAF หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
7. แจ้งหัวหน้างาน SSMS จัดเตรียมพื้นที่รองรับนำเหล็กจากเตาหลอมทั้งหมด	Sup. EAF/Scrap and Ladle crane	
8. เก็บตัวอย่างในถังดินเหนียวที่จัดเตรียม	RSO/ผก.รักษา	
9. ประสานงานแจ้ง สำนักงานปฏาณูเพื่อติดต่อแจ้ง 1296 หรือ 089-2006243 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการขนส่งและแยกไอโซโทป ของสารกัมมันตรังสีเพื่อประเมินผลกระทบต่อไปจน เครื่องจักร ปิดไฟ	Sup. EAF หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
10. RSO กำหนดขอบเขตปลอดภัยและทำการกั้นเขตกั้นบริเวณในพื้นที่ที่จัดเก็บนำเหล็กไปเป็น	RSO/Security	ตารางที่ D.2
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมรักษาบริเวณเหตุการณ์ตรวจสอบภาพ หากจำเป็นให้ส่ง รพ.	ผก.รักษา/พยาบาล	แบบรายงานการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสี
12. Sup. EAF และผู้เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุในแบบรายงานและวิเคราะห์อุบัติการณ์ ตาม P-EHS07 Incident Handling	Sup. EAF หรือผู้ได้รับมอบหมาย	• รายงานการประเมินอุบัติการณ์

ตารางที่ D.6 แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงและสถานการณ์ฉุกเฉินทางรังสี

สถานการณ์ฉุกเฉินทางรังสี	ค่า OILs*	แนวปฏิบัติ
การได้รับรังสีเกินขีดจำกัดที่กำหนด	100 µSv/hr	กั้นบริเวณ ความปลอดภัย
การได้รับรังสีเกินขีดจำกัดที่กำหนด	100 µSv/hr	กั้นบริเวณ ความปลอดภัย
การได้รับรังสีเกินขีดจำกัดที่กำหนด	1 mSv/hr	แนวปฏิบัติของเหตุการณ์ฉุกเฉินทางรังสี
การได้รับรังสีเกินขีดจำกัดที่กำหนด	1 µSv/hr	ทำการกั้นบริเวณที่กำหนด ความปลอดภัย

หมายเหตุ * ค่า OILs (Operational Internal Level) คือระดับขีดจำกัดที่กำหนดสำหรับการปฏิบัติงานฉุกเฉินทางรังสีจากเหตุการณ์ฉุกเฉินทางรังสี (เช่น) สำนักงานปฏาณูเพื่อติดต่อ แจ้งทางปฏิบัติการฉุกเฉินทางรังสี 2556

2.4. พบการปนเปื้อนกับมันฝรั่งมีน้ำหนักรวม 1 กิโลกรัม โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

ตารางที่ D.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมเหตุการณ์ทางรังสีในกรณีฉุกเฉิน

Workflow	Responsible	Document
1. ผู้พบเห็นวัตถุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) เบอร์ 1350-1354 และทีม Security 1111 เพื่อกักพื้นที่โดยรอบ	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	
2. ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบ PPE อย่างเหมาะสม และ ติดเครื่องวัดรังสีส่วนบุคคล (Pocket dosimeter) ด้วยค่า Dose rate alarm 1 µSv/hr และค่า Dose alarm 1 นาที 100 µSv	RSO	ภาพที่ D1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการทำงาน
3. ตรวจค่า Background radiation (ค่ารังสีในสิ่งแวดล้อม) โดยรอบบริเวณที่พบตัวอย่าง จากนั้นนำตัวอย่างไปตรวจวัดด้วยเครื่องวัดรังสี	RSO/รักษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
4. รวบรวมตัวอย่างรังสี หากค่ารังสีเกิน 3 เท่าของค่า background radiation หรือ > 10 µR/hr 1 ชั่วโมงหลังจากการกักพื้นที่แล้วตรวจค่าพื้นที่ปนเปื้อนรังสีในบริเวณที่พบตัวอย่างที่ D.6	RSO/รักษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ตามตารางที่ D.6
4.1 กรณีที่วัดความแรงรังสีได้มากกว่า 100 µSv/hr หรือ 10 mR/hr ให้กักพื้นที่โดยรอบโดยรอบพื้นที่กักพื้นที่แล้วเคลื่อนย้ายไปยังที่กักพื้นที่		
4.2 กรณีที่วัดความแรงรังสีได้มากกว่า 100 µSv/hr หรือ 10 mR/hr ให้กักพื้นที่โดยรอบตัวอย่างบางส่วน พร้อมติดป้ายรังสีอันตรายจากรังสี โดยรอบตัวอย่างโดยมีค่าไม่เกิน 0.5 µSv/hr หรือ 0.05 mR/hr หรือ 50 µR/hr ให้กักพื้นที่โดยรอบตัวอย่างบางส่วน พร้อมติดป้ายรังสีอันตรายจากรังสี โดยรอบตัวอย่างโดยมีค่าไม่เกิน 0.05 mR/hr		
4.3 แจ้ง CPO เพื่อขออนุมัติแจ้งสำนักงานปฏาณูเพื่อติดต่อแจ้งสำนักงานปฏาณูเพื่อติดต่อแจ้ง 1296 หรือ 089-2006243 และขอรับการให้คำแนะนำในพื้นที่ที่พบตัวอย่างฉุกเฉิน	EHS Department Manager	
5. เจ้าหน้าที่ ป.ส. เก็บตัวอย่างรังสีในภาชนะที่ปลอดภัยและเก็บตัวอย่างรังสีในภาชนะที่ปลอดภัย	RSO/เจ้าหน้าที่ ป.ส.	
6. รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานทางรังสีในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลการปฏิบัติงานทางรังสีในกรณีฉุกเฉินต่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง	RSO/EHS Department Manager	
7. จัดทำรายงานประเมิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมรักษาบริเวณเหตุการณ์ตรวจสอบภาพ หากจำเป็นให้ส่ง รพ.	ทีมรักษาพยาบาล	

Section E

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินในการทำงานในที่มีอากาศ

การปฏิบัติงานและการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินทางรังสีในที่มีอากาศให้เป็นไปตาม P-EHS04 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในการทำงานในที่มีอากาศ ขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยย่อมี 2 ขั้นตอนดังนี้

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานในที่มีอากาศต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศโดยทันทีเมื่อพบสัญญาณเตือนภัยในที่มีอากาศ P-EHS04-003 แล้วให้แจ้ง รักษาความปลอดภัยทางรังสีในที่มีอากาศทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในที่มีอากาศ
- เจ้าหน้าที่แผนก EHS หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบพื้นที่ของพื้นที่ทำงานในที่มีอากาศ ซึ่งต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในที่มีอากาศในการทำงานในที่มีอากาศตามที่กำหนดไว้และให้ใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานในที่มีอากาศ โดยตรวจสอบและกักพื้นที่ในที่มีอากาศที่พบสัญญาณเตือนภัยในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานที่พบสัญญาณเตือนภัยในที่มีอากาศต้องรีบอพยพออกจากพื้นที่ในที่มีอากาศและตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ

2. ขณะปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ

3. แผนการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่มีอากาศ

- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสั่งให้หยุดการทำงานในที่มีอากาศ

- 3.2.2 ผู้ช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล
3.2.3 กรณีผู้ช่วยเหลือไม่สามารถปฐมพยาบาล ให้ผู้ช่วยเหลือโทรแจ้งเบอร์ 1111 หรือ 1304 เพื่อขอความช่วยเหลือและขอรถพยาบาลมารับไปส่งโรงพยาบาล
3.2.4 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปส่งโรงพยาบาล หากต้องนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต้องส่งสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.2.5 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้ช่วยงาน เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.2.6 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยงานตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

3.3 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 3 ได้แก่ เหตุการณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีสติ หรืออาจหมดสติได้ แต่ต้องได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำออกจากพื้นที่อันตราย ซึ่งต้องให้ทีมช่วยเหลือเข้าไปช่วย และทีมช่วยเหลือต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเข้าไปช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่บาดเจ็บ

- 3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่สามารถออกจากพื้นที่อันตรายได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ส่งสัญญาณให้ผู้ช่วยเหลือทราบ ให้ผู้ช่วยเหลือแจ้งเบอร์ 1111 หรือ 1304 เพื่อขอความช่วยเหลือสนับสนุนในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จากนั้นตรวจสอบบรรยากาศอันตราย หากพบว่ามีบรรยากาศอันตรายให้เข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับที่ 5 หากไม่พบบรรยากาศอันตรายให้สามารถนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตรายและนำผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3.3.2 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปส่งโรงพยาบาล หากต้องนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต้องส่งสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.3.3 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้ช่วยงาน เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.3.4 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยงานตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

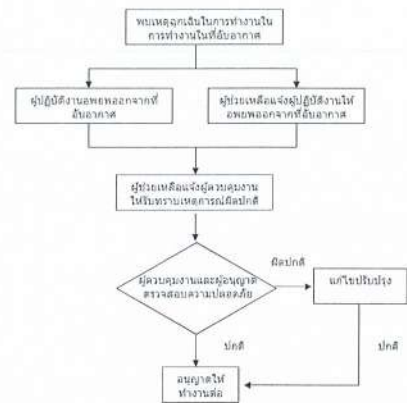
3.4 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 4 ได้แก่ งานที่มีผู้ปฏิบัติงานทำงานในตำแหน่งที่ส่งผลกระทบต่อ Full body harness ขีดจำกัด Tripod เช่น การทำงานในมือเกรงหรือ Lift station

- 3.4.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่สามารถออกจากพื้นที่อันตรายได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ปฏิบัติงานส่งสัญญาณให้ผู้ช่วยเหลือทราบ หรือผู้ช่วยเหลือเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานหมดสติ ให้ผู้ช่วยเหลือออกจากระเบียงอากาศทันที
3.4.2 ผู้ช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำส่งส่งโรงพยาบาลทันที หากนำส่งไม่ได้ให้แจ้งเบอร์ 1111 หรือเบอร์ 1304 เพื่อขอความช่วยเหลือสนับสนุนในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่จุดเกิดเหตุ
3.4.3 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปส่งโรงพยาบาล หากต้องนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต้องส่งสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.4.4 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้ช่วยงาน เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.4.5 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยงานตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

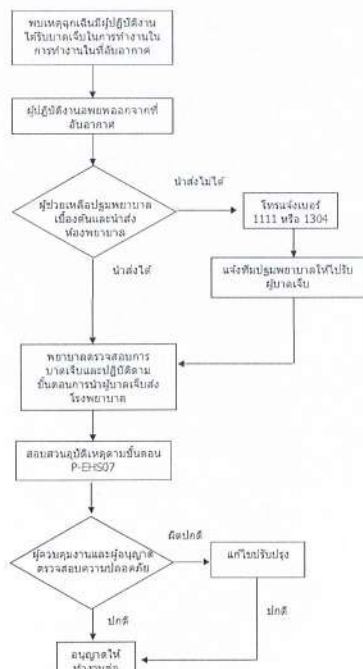
3.5 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 5 ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บหมดสติและภายในพื้นที่อันตรายมีความเสี่ยงในการเกิดบรรยากาศอันตรายในพื้นที่ทำงานมีความรุนแรงมากที่สุด ต้องเร่งรีบและระมัดระวังตลอดเวลาที่จำกัด มีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลา ระยะทาง ของพื้นที่อันตราย ต้องส่งคนลงไปช่วยเหลือ โดยทีมช่วยเหลือต้องเตรียมช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน SCBA

- 3.5.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่สามารถออกจากพื้นที่อันตรายได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ส่งสัญญาณให้ผู้ช่วยเหลือทราบ ให้ผู้ช่วยเหลือเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานหมดสติ
3.5.2 ผู้ช่วยเหลือตรวจสอบบรรยากาศอันตรายในพื้นที่บรรยากาศอันตรายต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหรือเครื่องช่วยหายใจชนิดอากาศบริสุทธิ์ (SCBA) ก่อนเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและออกจากพื้นที่อันตรายโดยทันที
3.5.3 ผู้ช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและโทรแจ้ง 1111 หรือเบอร์ 1304 เพื่อขอความช่วยเหลือสนับสนุนในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่จุดเกิดเหตุ
3.5.4 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต้องส่งสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.5.5 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้ช่วยงาน เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.5.6 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยงานตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

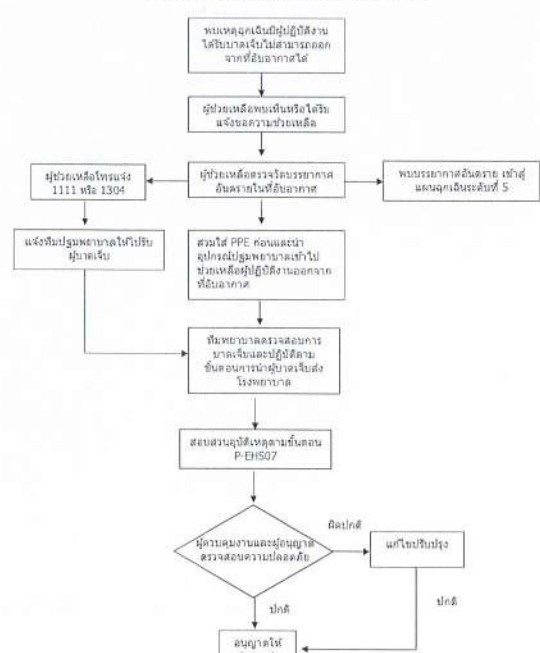
ขั้นตอนตอนที่ 1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่อันตราย ระดับที่ 1



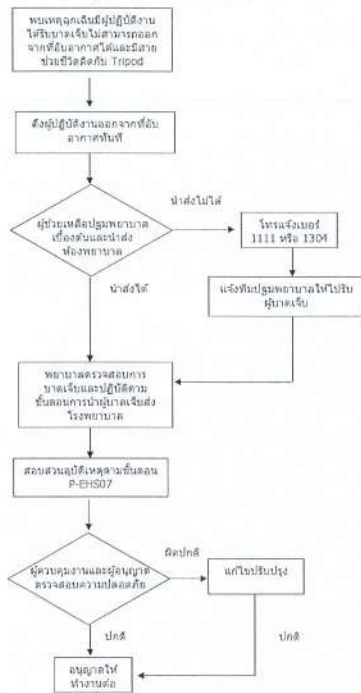
ขั้นตอนตอนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่อันตราย ระดับที่ 2



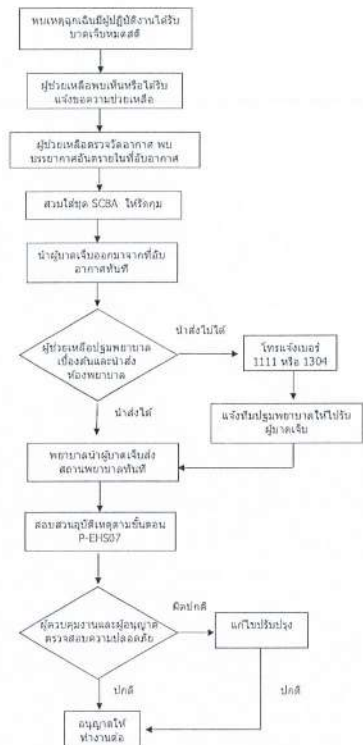
ขั้นตอนตอนที่ 3 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่อันตราย ระดับที่ 3



ขั้นตอนตอนที่ 4 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในชั้นอาคารที่ 4 ระดับที่ 4



ขั้นตอนตอนที่ 5 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในชั้นอาคารที่ 5 ระดับที่ 5



รายชื่อติดต่อหน่วยงานภายนอกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รายชื่อสถานที่	หมายเลข (กม.)	ข้อมูลอื่น ๆ	เบอร์โทร
1. สถานี WHA	1	รถคันแรก 1 คันเป็นเคบีโอบีโอดี	038-345234 038-345251 038-345239
2. สถานี บ่อหิน (บ่อหิน)	4	รถคันแรก 1 คัน (เป็นเคบีโอบีโอดี)	038-345918 038-345949
3. สถานี เหมืองหิน	25	รถคันแรก 3 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-348000
4. สถานี อ่าวทอง	25	รถคันแรก 3 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-351111
5. สถานี สรรพ	30	รถคันแรก 1 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-311666
6. สถานี แหลมเมือง	30	รถคันแรก 1 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-490554 038-490199 038-495226
7. สถานี บางแสน	45	รถคันแรก 1 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-381061
8. สถานี พืชสวน	50	รถคันแรก 1 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-221000 038-222100
9. สถานี พืชสวน	50	รถคันแรก 3 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-424678-9
10. สถานี ปลัดหิน	60	รถคันแรก 2 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-274390-5 ต่อ 9 (Operator)
11. สถานี บ้านสวน	65	รถคันแรก 3 คัน รถคันหลัง 1 คัน	038-282153

รายชื่อสถานที่	หมายเลข (กม.)	ข้อมูลอื่น ๆ	เบอร์โทร
โรงพยาบาลเมืองชล	5	รถคันแรก 1 คัน	038-345111 038-345222 038-345333
โรงพยาบาลเมืองชล (อ่าวทอง)	26.4 ก.331	5 คัน	038-351010-2 038-351961 038-354260-1
โรงพยาบาลศิริราช	28.4 ก.331	7 คัน	038-009888
โรงพยาบาลศิริราช	36.9 ก.331/7	10 คัน	038-770200-8
โรงพยาบาลศิริราช	34.9 ก.331/7	15 คัน	038-322157-9 038-325590-9
โรงพยาบาลศิริราช	40.5 ก.331	15 คัน	038-427751-77 038-259911-12

3.หน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับความปลอดภัย

สถานที่ / หน่วยงาน	ข้อมูลติดต่อ / เบอร์โทร
สำนักงานความปลอดภัย	02-579 5230 ต่อ 1514,1515,1516,1517
กรมการขนส่งทางบก	02-5067699 / 02-5620086
กรมการขนส่งทางบก	089-2006243
โรงพยาบาลศิริราช	02-246 0024
โรงพยาบาลศิริราช	02-419 7000
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-252 8181-9

เอกสารแนบที่ 20
แผนการเตรียมความพร้อมทีมผจญเพลิงโรงงาน
และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2566

ราชกิจจานุเบกษา
เลขที่ ๑๑๖๖
ฉบับที่ ๑๑๖๖

๑. นายกรัฐมนตรี
๒. นายกรัฐมนตรี
๓. นายกรัฐมนตรี
๔. นายกรัฐมนตรี
๕. นายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันมูหะมัดนอร์
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยในแรงงาน)



แบบ กพ. ๒

ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ กพ. - ๑๕๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรมการฝึกหัดครู
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองบัว ตำบลหนองบัว
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎหมายว่าด้วยการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕ ราย ตั้งแต่วันที่
๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันมูหะมัดนอร์
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยในแรงงาน)

ราชกิจจานุเบกษา
เลขที่ ๑๑๖๖
ฉบับที่ ๑๑๖๖

๑. นายกรัฐมนตรี
๒. นายกรัฐมนตรี
๓. นายกรัฐมนตรี
๔. นายกรัฐมนตรี
๕. นายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันมูหะมัดนอร์
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยในแรงงาน)

๑. นายกรัฐมนตรี
๒. นายกรัฐมนตรี
๓. นายกรัฐมนตรี
๔. นายกรัฐมนตรี
๕. นายกรัฐมนตรี



เลขที่ ๑๑๖๖
ฉบับที่ ๑๑๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรมการฝึกหัดครู
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

กรุงเทพมหานคร ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาอนุญาตให้วิทยากรเพิ่ม

เรียน นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

อ้างถึง หนังสือเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ที่ จบ ๕๕๐๐๓/๕๕๐๐๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

สืบที่ส่งมาด้วย ๑. การพิจารณาอนุญาตให้วิทยากรเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. การพิจารณาอนุญาตให้วิทยากรเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หนังสือเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ขอเสนอให้วิทยากรเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยได้จัดส่งเอกสาร
ประกอบคุณสมบัติวิทยากร จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ๑) นายประทีป พลดี ๒) นายเกรียงศักดิ์ สิริเทพ ๓) นายศิริชัย
เปลี่ยนแก้ว และ ๔) นายชัยวัฒน์ ช่างสุว เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กองความปลอดภัยแรงงานในฐานะเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการอนุมัติ
จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาคุณสมบัติวิทยากรตามกฎหมายว่าด้วยการเป็นหน่วยงาน
ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว
ผลการพิจารณาคุณสมบัติของวิทยากรดังกล่าว มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าจ้าง ซึ่งสามารถ
เป็นวิทยากรได้ จึงขอแจ้งผลการพิจารณาถึงที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าจ้างดังกล่าว
อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือมีการจัดทำปลอมแปลงเอกสารฝึกอบรมโดยมิได้รับอนุญาตจาก
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันมูหะมัดนอร์
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยในแรงงาน)

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๖๔ ต่อ ๕๕๐๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๖๔

รายชื่อวิทยากรที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มเติม
หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เลขทะเบียนที่ ดพค.-ร ๐๕๙

- | | |
|--------------------|----------|
| ๑. นายประเทภ | พลบดี |
| ๒. นายเกรียงศักดิ์ | ศิริเทพ |
| ๓. นายศิริชัย | เนติชนมณ |
| ๔. นายชโยอิน | ชาวสุโข |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปริยาบัต สิริคานต์)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มเติม
หน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เลขทะเบียนที่ ดพค.-ร ๐๕๙

- | | |
|--------------------|----------|
| ๑. นายประเทภ | พลบดี |
| ๒. นายเกรียงศักดิ์ | ศิริเทพ |
| ๓. นายศิริชัย | เนติชนมณ |
| ๔. นายชโยอิน | ชาวสุโข |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปริยาบัต สิริคานต์)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565

วันที่ 6 ธันวาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	
หนังสือรับรองการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	
วัตถุประสงค์	1
เหตุการณ์จำลอง	1
บทบาทและหน้าที่ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	6
ประมวลภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	8
สรุปจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม	14
ปัญหาที่พบในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	15
ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	16
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	16

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จี เอ สติล จำกัด (มหาชน)
 สาขา..... ประเภทกิจการ..... ผลิตภัณฑ์/บริการ.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... 038-345-950

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... 616 คน

๑.๓ ลักษณะที่สิ่งของสถานประกอบการ

- ☐ เป็นสถานที่ที่มีสิ่งของสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน
 ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....
☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
 ๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีสิ่งของสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน
☐ ถูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของงานจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
 ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
☐ ถูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของงานจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
 ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วันเดือนปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... 6 ธันวาคม 2565
 ๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... 24 มิถุนายน 2565
 ๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... 110 คน
 ๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ตำแหน่งการฝึกซ้อมโดย

- ☐ ได้รวมพื้นที่ของแผนผังรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอดีต หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาช่วย
 ตามแผนที่..... และที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารไว้ด้วย
☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ..... เอกอัครราชทูตฯ.....
 เลขที่ใบอนุญาต..... ศพ.ร. ๐๕๕๔ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... นายจ้าง
 (นายสุชาติ วิสุทธิธรรม)
 วันที่..... 21 ธันวาคม 2565



ที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๕

สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
 ๘ หมู่ ๕ ตำบลหนองแขม อำเภอศรีราชา
 จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท จี เอ สติล จำกัด (มหาชน) คือผู้เลขที่ ๓๕๔
 หมู่ ๕ นิคมอุตสาหกรรมบึงบอสมงคล หมู่ ๑ ถนนทางหลวง ๓๓๓ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
 ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
 บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน
 และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๘ ข้อ (๗๗) และ (๘๐) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและ
 ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวิทยากรและครูฝึกจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (ใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเลขที่ ศพ.ร. ๐๕๕๔ และ
 ศพ.ร. ๐๕๕๔)

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า พนักงานและลูกจ้างของ
 บริษัท จี เอ สติล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี
 ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองนี้ให้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ธีรชาติ)
 รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
 นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

สำนักปลัดเทศบาล
 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖
 โทรสาร ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖

เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
 ๘ หมู่ ๕ ตำบลหนองแขม
 อำเภอศรีราชา
 จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖
 โทรสาร ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖



เลขที่ใบอนุญาต.....
 วันที่.....
 เลขที่.....

นายสมชาย ธีรชาติ
 ๘๘ ตำบลหนองแขม อำเภอศรีราชา
 จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๕๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน แจ้งว่าใบอนุญาตดังกล่าวเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือฝึกซ้อมหนีไฟ ซึ่งงานดังกล่าวเป็นหน้าที่
 เรียน นายสมชาย ธีรชาติ นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
 อ้างถึง แผนผังของหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ได้ยื่นคำขอต่ออยู่ในใบอนุญาตเป็นหน่วยงาน
 ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือฝึกซ้อมหนีไฟ
 ณ กองควบคุมการฝึกอบรม เพื่อให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองควบคุมการฝึกอบรม การจ้างแล้ว และได้ดำเนินการ
 ต่ออยู่ในใบอนุญาตให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็น
 หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ
 ควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องข้อ ๗๗ จึงขอให้นำ
 หรือผู้รับมอบอำนาจจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์มายื่นคำขอต่ออยู่ในใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม
 ไปบนเจ้าหน้าที่เพื่อรับใบอนุญาตและพิจารณาซึ่งงานดังกล่าวเป็นหน้าที่ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
 จัดฝึกอบรมดังกล่าวต่อไปในแผนผังของหน่วยงานดังกล่าว ณ กองควบคุมการฝึกอบรม จังหวัดชลบุรี
 เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ธีรชาติ)
 ผู้อำนวยการกองควบคุมการฝึกอบรม

กลุ่มงานทะเบียนควบคุมการฝึกอบรม
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖ ต่อ ๓๐๓
 โทรสาร ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖



เลขที่ใบอนุญาต.....
 วันที่.....
 เลขที่.....

เลขที่ใบอนุญาต.....
 วันที่.....
 เลขที่.....

นายสมชาย ธีรชาติ
 ๘๘ ตำบลหนองแขม อำเภอศรีราชา
 จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๕๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน แจ้งว่าใบอนุญาตดังกล่าวเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือฝึกซ้อมหนีไฟ ซึ่งงานดังกล่าวเป็นหน้าที่
 เรียน นายสมชาย ธีรชาติ นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
 อ้างถึง แผนผังของหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ได้ยื่นคำขอต่ออยู่ในใบอนุญาตเป็น
 หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือฝึกซ้อมหนีไฟ
 ณ กองควบคุมการฝึกอบรม เพื่อให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

การสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองควบคุมการฝึกอบรม การจ้างแล้ว และได้ดำเนินการ
 ต่ออยู่ในใบอนุญาตให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็น
 หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการ
 ควบคุมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องข้อ ๗๗ จึงขอให้นำ
 หรือผู้รับมอบอำนาจจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์มายื่นคำขอต่ออยู่ในใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม
 ไปบนเจ้าหน้าที่เพื่อรับใบอนุญาตและพิจารณาซึ่งงานดังกล่าวเป็นหน้าที่ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
 จัดฝึกอบรมดังกล่าวต่อไปในแผนผังของหน่วยงานดังกล่าว ณ กองควบคุมการฝึกอบรม จังหวัดชลบุรี
 เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ธีรชาติ)
 ผู้อำนวยการกองควบคุมการฝึกอบรม

กลุ่มงานทะเบียนควบคุมการฝึกอบรม
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖ ต่อ ๓๐๓
 โทรสาร ๐ ๓๔๖๔ ๘๘๕๖



แบบ ศทศ. ๒

ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ศทศ. - ๖ ๐๕๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนวิจิตรวาทะ เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑ ถนนสายท่อน้ำ ตำบลหนองแขม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันתר บุญพร้อม)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
ใบอนุญาตเลขที่ ศทศ. - ๖ ๐๕๖

๑. นายเกรียงไกร	วีรพัฒน์
๒. นายธีรวัฒน์	สีบุญ
๓. นายบุญธรรม	สายวงศ์หอม
๔. นายทอง	อินสว่าง
๕. นายพิเชษฐ์	พิทยโณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันתר บุญพร้อม)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

แบบ ศทศ. ๒

ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ศทศ. - ๖ ๐๕๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนวิจิตรวาทะ เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

อนุญาตให้ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑ ถนนสายท่อน้ำ ตำบลหนองแขม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันתר บุญพร้อม)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงานรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
ใบอนุญาตเลขที่ ศทศ. - ๖ ๐๕๖

๑. นายเกรียงไกร	วีรพัฒน์
๒. นายธีรวัฒน์	สีบุญ
๓. นายบุญธรรม	สายวงศ์หอม
๔. นายทอง	อินสว่าง
๕. นายพิเชษฐ์	พิทยโณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันתר บุญพร้อม)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เมื่อ EHS ได้รับแจ้งเหตุการณ์จาก รปภ. ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC) ว่าเกิดเหตุ ไฟไหม้ที่เครื่องจักรที่ทำการ Finishing ถูกเผาไหม้จุดต่างๆตามเครื่องจักร จึงได้แจ้งหัวหน้าทีม ERT ให้ทราบเหตุการณ์เพื่อเฝ้าระวังกรณี ERT และทีมสิ่งแวดล้อมให้ไปรายงานตัวกับ EC ที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC)

ทีม รปภ. ทุกประเภได้ทำการปิดกั้นทางเข้า / ออก และ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าโรงงานฯ ขณะการจระจกภายใน พร้อมรับคำสั่งจาก EC หรือ ทีมสื่อสาร

ทีม ERT ได้แก่ ทีมอพยพเพลิงกลางพื้นที่และทีมค้นหา, ทีมสื่อสาร, ทีมพยาบาล, ทีมคัดแยกพลังงาน และทีมสิ่งแวดล้อม ได้เข้ารายงานตัวกับ EC ที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC)

ในขณะที่ช่วยกัน OC ได้รายงานสถานการณ์ภายในอาคารให้กับ EC ทราบ ผ่านทางวิทยุสื่อสาร ซึ่งสถานการณ์นั้น ไฟยังลุกไหม้อย่างรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ จึงขอให้ EC ส่งทีมอพยพเพลิงกลางเข้ามาช่วยเหลือ และขออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 โดยมีจุดนัดพบที่ข้าง RTM office

จากนั้น EC ได้อนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 และสั่งการให้ ทีมสื่อสาร แจ้งประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ให้หัวหน้าทีมอพยพและผู้ประสานงานแต่ละอาคารทราบและเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ต่อไป โดยแนะนำให้ใช้วิทยุสื่อสารช่อง 03

EC สั่งการให้ ทีมสิ่งแวดล้อม นำกระสอบทรายไปปิดกั้นทางระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่เกิดการล้นไฟไหลลงสู่ทางสาธารณะ

EC สั่งการให้ทีมอพยพเพลิงกลางพื้นที่และทีมค้นหา และทีมคัดแยกพลังงาน เข้าไปพบกับ OC ที่บริเวณข้างตู้ RTM office เพื่อแจ้งรับแจ้งเหตุและควบคุมสถานการณ์ภายในอาคาร

ทีมสื่อสาร โทรแจ้ง Sup. Caster และ Sup. HSM เพื่อให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 ผ่าน intercom และโทรแจ้งผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมอพยพแต่ละพื้นที่ ทราบถึงประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 และให้ปรับวิทยุสื่อสารมาใช้ช่อง 03

ต่อมาทีมอพยพเพลิงกลางพื้นที่และทีมคัดแยกพลังงาน ถึงข้างห้อง RTM office และรายงานตัวกับ OC และ OC แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมบอกสถานที่เกิดเหตุให้ทีมอพยพเพลิงกลางทราบ

ทีมอพยพเพลิงกลางพื้นที่และทีมคัดแยกพลังงาน ร่วมกับ OC เข้าประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนระงับเหตุไฟไหม้

หัวหน้าชุดรวมพล แจ้งให้หัวหน้าทีมอพยพฯ ยางนอก และหัวหน้าชุดรวมพลแต่ละจุดรายงานยอดผู้อพยพให้ EC รับทราบ พบว่าทุกจุดรวมพลครบ มีแค่ชุดรวมพล D ขาดพนักงานของ RTM 1 คน ซึ่งเพื่อนร่วมงานให้ข้อมูลว่าก่อนอพยพออกมาเห็นผู้สูญหายอยู่บริเวณ RTM exit

EC จึงสั่งให้ทีมพยาบาลและทีมค้นหาเข้าทำการค้นหาผู้สูญหายในพื้นที่ที่ได้รับรายงาน จากนั้นทีมพยาบาลและทีมค้นหาได้แจ้งต่อ EC ว่าพบผู้สูญหายแล้วที่บริเวณ RTM entrance และผู้สูญหายได้รับบาดเจ็บเป็นแผลที่แขนและขาข้างขวา กำลังปฐมพยาบาลและจะรีบนำตัวส่งโรงพยาบาล

ทีม รปภ. ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC) ทางวิทยุช่อง 03 ว่ารอดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี มาถึงหน้าโรงงานแล้ว

ทีมสื่อสารแจ้ง ทีม รปภ. ให้พามาที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC)

ทีมดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี เดินทางมาถึงศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC)

EC แจ้งสถานการณ์ทั้งหมดให้หัวหน้าทีมดับเพลิงสถานีดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี ทราบ และให้ รปภ. นำทางทีมดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุ

สถานีดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี รายงานตัวกับ OC แล้วเข้าดับไฟร่วมกับทีมดับเพลิงกลางพื้นที่

ทีมพยาบาลโทรมาแจ้งทีมสื่อสารว่าได้นำตัวผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลแล้ว และผู้บาดเจ็บปลอดภัยไม่มีอาการอะไรน่าเป็นห่วง จากนั้นทีมสื่อสารได้รายงานให้ EC รับทราบ

ทีม รปภ. ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC) ทางวิทยุช่อง 03 ว่าหน่วยงานดับเพลิงจากเทศบาลฯ นครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ มาถึงหน้าโรงงานแล้ว

ทีมสื่อสารแจ้ง ทีม รปภ. ให้พามาที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC)

หน่วยงานดับเพลิงจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เดินทางมาถึงศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC)

EC แจ้งสถานการณ์ทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานดับเพลิงจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ทราบ และให้ รปภ. นำทางทีมดับเพลิงไปยังที่เกิดเหตุ

OC สั่งการทีมคัดแยกพลังงานในพื้นที่เกิดเหตุทำการตัดพลังงาน ไฟฟ้า บริเวณพื้นที่การ Finishing และให้แจ้งกับ OC ทางวิทยุช่อง 03 เมื่อได้ทำการตัดแยกเสร็จแล้ว

ทีมสิ่งแวดล้อมแจ้งกับทีมที่ EC และ OC ว่าได้ทำการปิดกั้นทางระบายน้ำในบริเวณเรียบร้อยแล้ว

หลังจากคัดแยกพลังงานเรียบร้อยแล้ว OC ให้ทีมอพยพเพลิงกลางพื้นที่เข้าระดับลิเวียชอล ซอบุรี จากนั้นทีมอพยพเพลิงกลางพื้นที่แจ้ง OC ว่าไม่สามารถควบคุมไฟไหม้ได้ OC จึงแจ้ง EC ขออนุมัติแผนฉุกเฉินระดับที่ 2 และขอการสนับสนุนเพิ่มเติมหลังจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ

หลังจากได้รับการสถานการณ์จาก OC แล้ว EC อนุมัติ ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 และสั่งการให้ ทีมสื่อสารประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 ผ่านวิทยุช่อง 03 และให้ Operator RTM กดสัญญาณแจ้งเหตุและให้อพยพออกมาที่จุดรวมพล

EC แจ้งทีมสื่อสาร โทรแจ้งขอสนับสนุนทีมดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี และหน่วยงานดับเพลิงจากเทศบาลฯ นครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ และแจ้งบริษัทใกล้เคียง

ทีมสื่อสาร โทรสัพท์ไปแจ้งสถานีดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี ที่เบอร์ 038-345-234 หรือ 0851749321 และหน่วยงานดับเพลิงจากเทศบาลฯ นครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ 038 348-156 หรือ 0890309372 เพื่อขอความช่วยเหลือและสนับสนุนทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้น

ทีมสื่อสาร โทรแจ้ง Sup. Caster / Sup. HSM ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 ผ่าน intercom และโทรศัพท์แจ้งบริษัทใกล้เคียง ได้แก่ SUNTECH (038-345 439), N.BIG (038-345915-6) และ N.TATA (038-345-355)

ทีมสื่อสารใช้วิทยุสื่อสารแจ้งหัวหน้าทีมอพยพพนักงาน, ผู้รับเหมา และ Visitor ไปจุดรวมพล

OC ได้รายงานสถานการณ์ภายในอาคารให้ EC ทราบว่า ทีมอพยพเพลิงกลางพื้นที่ได้ติดนำควบคุมความร้อนที่โครงสร้างอาคารโดยรอบชุดไฟไหม้

หัวหน้าทีมอพยพ นำพนักงาน, ผู้รับเหมา และ Visitor ทุกคนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลที่ใกล้พื้นที่ปฏิบัติงานที่สุดและทำการตรวจสอบรายชื่อของพนักงาน, ผู้รับเหมา และ Visitor ณ จุดรวมพลแต่ละจุด

หน่วยงานดับเพลิง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ รายงานตัวกับ OC แล้วเข้าดับไฟร่วมกับทีมดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี และทีมดับเพลิงกลางพื้นที่ ใช้เวลาประมาณ 30 นาที จึงสามารถดับไฟได้

OC รายงานสถานการณ์ให้ EC ทราบว่าขณะนี้สามารถระงับเหตุไฟไหม้ได้แล้ว

EC จึงให้ OC รายงานตรวจสอบไม่พบอีกกรณีว่าไฟดับลงทั้งหมดแล้วหรือยัง และให้ทำการกั้นพื้นที่เกิดไฟไหม้ไว้ก่อนเพื่อรอพิสูจน์หลักฐานต่อไป

OC รายงานตรวจสอบและแจ้ง EC เพื่อยืนยันว่าไฟได้ดับลงแล้ว และได้ทำการกั้นพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

EC รับทราบ และประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 โดยให้ทีมสื่อสารใช้วิทยุสื่อสารแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 กับหัวหน้าชุดรวมพลทั้งหมดทราบและให้โทรศัพท์แจ้งบริษัทใกล้เคียงได้รับทราบ

EC แจ้งให้โรงงานสำรวจความเสียหายของเครื่องจักรบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเพื่อเข้าสู่แผนฟื้นฟูต่อไป

ทีมสื่อสารแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 กับหัวหน้าชุดรวมพลทั้งหมดทราบ ผ่านทางวิทยุช่อง 3 เพื่อให้พนักงาน, ผู้รับเหมา และ Visitor กลับเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานตามปกติ

ทีมสื่อสาร โทรศัพท์แจ้ง น. SUNTECH (038-345 439), N.BIG (038-345915-6) และ N.TATA (038-345 355) เพื่อแจ้งว่าสามารถดับไฟได้แล้ว

EC กล่าวขอบคุณทีมดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมระดับลิเวียชอล ซอบุรี และหน่วยงานดับเพลิงจากเทศบาลฯ นครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ และพนักงาน GSS ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อมเป็นอย่างดี

3. บทบาทและหน้าที่ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

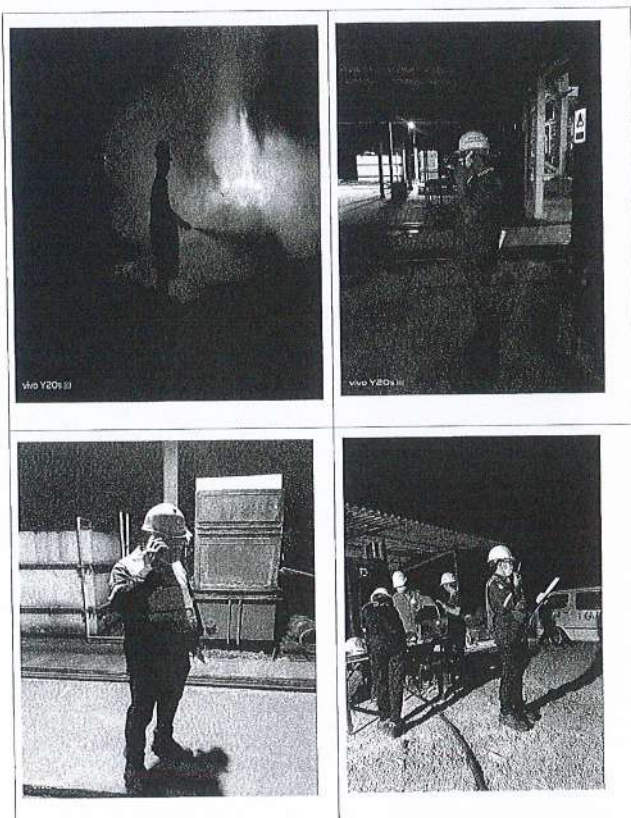
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	บทบาทและหน้าที่
1	คุณเศรษฐ ธีรปุระ	FM	ผู้บัญชาการควบคุมได้ภาวะฉุกเฉิน(EC)
2	คุณสาธิต พันธุราษฎร์	FM	ผู้สำรวจ ณ จุดเกิดเหตุ(OC)
3	คุณวิทยา สงวนคร	FM Maint.	ทีมดับเพลิง(Mechanical)
4	คุณวินัย คำหุส	FM Maint.	ทีมดับเพลิง(Electrical)
5	คุณกานต์ คานดิหยา	FM	ผู้เห็นเหตุการณ์+ดับเพลิงขั้นต้น
6	คุณเจนพด ดิบนนจัก	FM Maint.	ดับเพลิงขั้นต้น+หมุนสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
7	คุณทินกร แก่นทอง	PUS	หัวหน้าทีมอพยพเพลิงกลาง
8	คุณสุพธนา นาคประกอบ	FM	ทีมดับเพลิงกลางพื้นที่
9	คุณอภิชาติ นามวิเศษ	FM	ทีมดับเพลิงกลางพื้นที่
10	คุณพิชญ์ เพ็ญวงษ์	FM	ทีมดับเพลิงกลางพื้นที่
11	คุณรัฐศาสตร์ นามโพธิ์	EHS	ทีมดับเพลิงกลางพื้นที่
12	คุณศิริศุภน ดันกิม	EHS	หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล + สังเกตการณ์ทีมพยาบาล
13	พยานาถประจักษ์ วิจารณ์	EHS	พยาบาลประจำโรงงาน
14	คุณวิฑูรย์ รักดีงาม	CES	ทีมปฐมพยาบาล
15	คุณระวีศร ชูมาต	PUS	ทีมปฐมพยาบาล
16	คุณเนที วงทองเจริญ	MMM	หมุนสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
17	คุณวิฑูรย์ ดิบนนจัก	HSM	หมุนสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
18	พนักงานขับรถ โรงงาน	HR&Admin	ขับรถพยาบาล
19	คุณทรงเดช หินทอง	HR&Admin	ทีมสื่อสาร
20	คุณธนพล ศรีพล	HR&Admin	ทีมสื่อสาร
21	คุณกิตติพันธ์ แฉ้วี	HR&Admin	ทีมสื่อสาร
22	คุณอาทิตย์ เมืองระบฏ	EHS	ทีมสิ่งแวดล้อม+เตรียมก่อไฟ
23	คุณเชิด จิว	EHS	ทีมสิ่งแวดล้อม
24	คุณเพ็ญ เอื้อน	EHS	ทีมสิ่งแวดล้อม
25	ว.ป.ก. ประจำศูนย์ควบคุม	HR&A	ว.ป.ก. ประจำศูนย์ควบคุม
26	คุณกมล ออกเสียง	CT	หัวหน้าจุดรวมพล B : ผู้ประสานงาน Cast&mold + ประสาน Intercom
27	คุณวรวิทย์ บุญคง	CWH	หัวหน้าจุดรวมพล C : ผู้ประสานงานอาคาร CWH
28	คุณสมเกียรติ สิริพิทักษ์	LG	หัวหน้าจุดรวมพล D : ผู้ประสานงานที่ LG

6

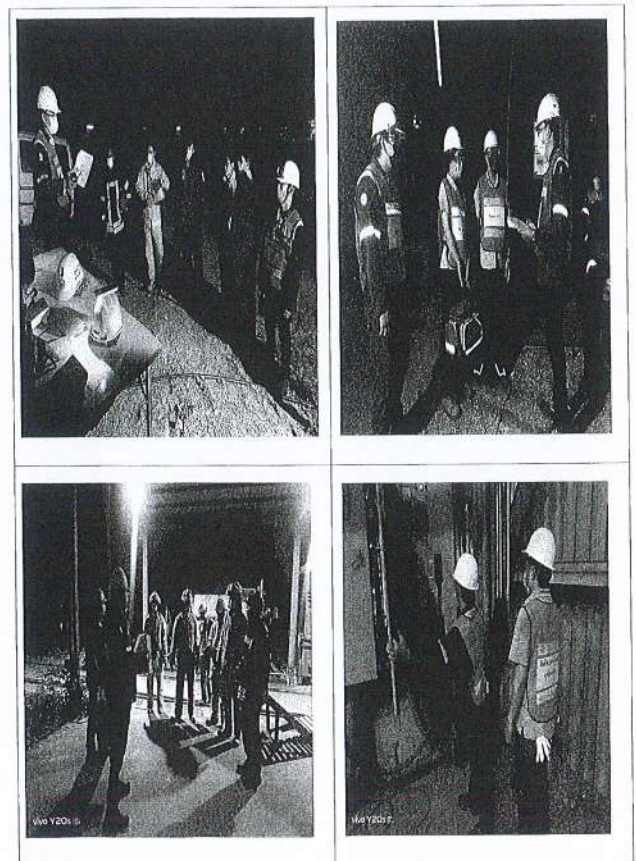
29	คุณสุเชษฐ พงษ์จันทร์	MS	หัวหน้าจุดรวมพล E : ผู้ประสานงาน Melt shop
30	คุณอานนท์ พงษ์สุภาพ	CES	ผู้ประสานงานอาคาร CES
31	คุณวินัยรัตน์ ธนอมทรัพย์	PPC	ผู้ประสานงานอาคาร HSM Office
32	คุณโสภาค จิตเพ็ญ	FM	ผู้ประสานงานอาคาร PPPLRTM
33	คุณสุพนธ์ เขียวเงิน	HSM	ผู้ประสานงาน Hot Strip Mill + ประสาน Intercom
34	คุณเสาวฤทธิ์ กุศลวิทย์	CWH	ผู้ประสานงาน Sub-Raw material
35	คุณสมโภชน์ พงษ์พล	RF	ผู้ประสานงาน Refractory
36	คุณมัทรี วัฒนาวรร	Scrap	ผู้ประสานงาน Scrap Inspector
37	คุณสาธิต เขื่อนแก้ว	PUS	ผู้ประสานงาน Substation
38	คุณธงชัย เกียรติกัน	CWH	ผู้ประสานงาน Scrap office, TS3
39	คุณจุฬารัตน์ ศรีสวัสดิ์	PUS	ผู้ประสานงาน Bag house, WTP, SSMS
40	คุณสุวิทย์ สมนะ	PBSA	ผู้ประสานงาน PBSA
41	คุณเศรษฐ ธีรปุระ	PUS	ผู้ประสานงาน Crane Maintenance
42	คุณจ้าวคำพันธ์	EHS	ผู้สังเกตการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ, OC, ดับเพลิงเพลิง
43	คุณจิรวัฒน์ เขื่อนเกษม	EHS	ผู้สังเกตการณ์ทีม รมป. สิ่งแวดล้อม+ถ่ายรูป
44	คุณกฤษณ์ พราหมณ์แก้ว	EHS	ผู้สังเกตการณ์ EC, ทีมสื่อสาร +ถ่ายรูป
45	คุณพรพรรณ นาคสุ	EHS	ผู้สังเกตการณ์ทีมอพยพ จุดรวมพล B+ถ่ายรูป
46	คุณนพพงษ์ กับกิต	CT	ผู้สังเกตการณ์ทีมอพยพ จุดรวมพล C+ถ่ายรูป
47	คุณอานนท์ ทาพรหม	LG	ผู้สังเกตการณ์ทีมอพยพ จุดรวมพล D+ถ่ายรูป
48	คุณนิรมล ชวรมงคลเจริญ	EHS	ผู้สังเกตการณ์ทีมอพยพ จุดรวมพล E+ถ่ายรูป
49	คุณเศรษฐ หอมทอง	Inspection	ผู้ช่วยหน่วยและรถเข็น

7

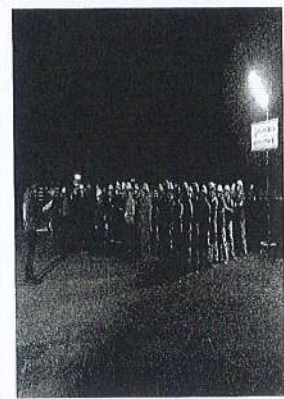
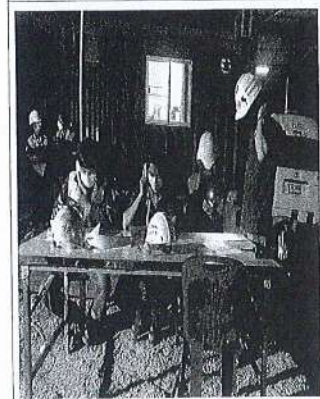
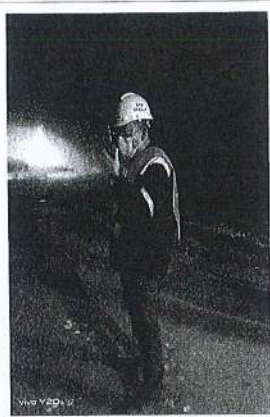
4. ประมวลภาพในการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



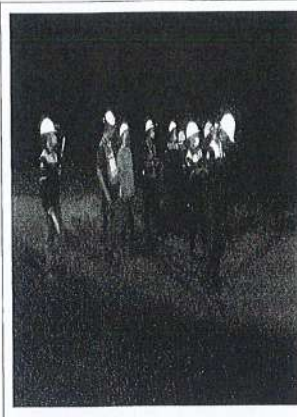
8



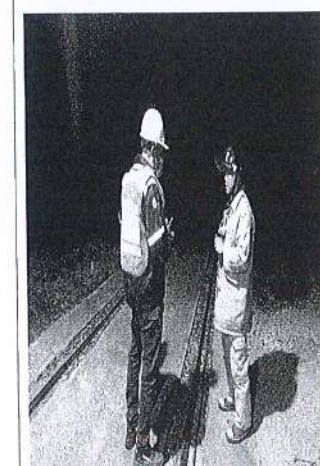
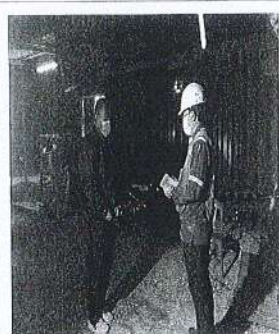
9



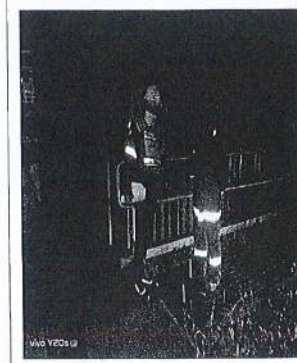
10



11



12



13

5.สรุปจำนวนพนักงานที่สุ่มตรวจผล

5.1 พนักงานที่สุ่มตรวจผล B มีทั้งหมด 64 คน แบ่งตามแผนกดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ทั้งหมด	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	CT & MOS	23	23	-	
2	HSM	7	7	-	
3	HSM Maint.	6	6	-	
4	Roll Shop	2	2	-	
5	RF	10	10	-	
6	Sub Raw	5	5	-	
7	บ.เจริญก้าวหน้า	11	11	-	
รวมพนักงาน ณ จุดตรวจผล		64	64	0	

5.2 พนักงานที่สุ่มตรวจผล C มีทั้งหมด 1 คน แบ่งตามแผนกดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ทั้งหมด	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	CWH	1	1	-	
รวมพนักงาน ณ จุดตรวจผล		1	1	0	

5.3 พนักงานที่สุ่มตรวจผล D มีทั้งหมด 13 คน แบ่งตามแผนกดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	LG	11	11	-	

14

2	FM OP	2	2	-	
รวมพนักงาน ณ จุดตรวจผล		13	13	0	

5.4 พนักงานที่สุ่มตรวจผล E มีทั้งหมด 32 คน แบ่งตามแผนกดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	IPC	3	3	-	
2	PPC	2	2	-	
3	PUS	1	1	-	
4	MS	16	16	-	
5	Truck Scale	4	4	-	
6	Inspector	2	2	-	
7	SSMS	1	1	-	
8	TAG&Barapha	3	3	-	
รวมพนักงาน ณ จุดตรวจผล		32	32	0	

6.ปัญหาที่พบในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับ	ปัญหาที่พบ	แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1	บางจุดตรวจแสงสว่างไม่เพียงพอ ทำให้มองไม่ค่อยเห็นตอนที่ควรขยายรายชื่อของผู้พลต่างๆ	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มแสงสว่างที่จุดตรวจพลต่างๆ	EHS	ก่อนการฝึกซ้อมครั้งต่อไป

15

2	วิทยุสื่อสารของบางหน่วยงานได้ยืมเสียงเบียดแต่ไม่สามารถตอบกลับได้ เนื่องจากเป็นวิทยุที่เสื่อมโทรม	ปรับปรุงตัววิทยุสื่อสารที่เสื่อมโทรมให้สามารถรับส่งสัญญาณได้กับทุกเครื่องที่ใช้ภายในบริเวณ	EHS/ หน่วยงานที่ ซื้อวิทยุ สื่อสารมา ใหม่	ก่อนการฝึกซ้อมครั้งต่อไป
---	--	--	---	--------------------------

7.ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

7.1 ด้านมลพิษน้ำ มีการปิดกั้นรางระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำจากการดับเพลิงไหลไปสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก แต่เนื่องจากน้ำจากการดับเพลิงมีปริมาณไม่มากและยังอยู่ในบริเวณพื้นที่การฝึกซ้อมฯ จึงไม่ได้ดำเนินการอะไรเพิ่มเติม

7.2 ด้านมลพิษอากาศ จากการฝึกซ้อมบางส่วนแต่มีปริมาณไม่มาก ได้ดำเนินการรวบรวม แล้วนำไปจัดเก็บเพื่อรอกำจัดต่อไป

7.3 ด้านมลพิษอากาศ มีควันจากไฟไหม้เกิดขึ้นแต่ไม่มาก อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนว่าหากถูกกับพนักงานในบริษัทและสถานที่ใกล้เคียง

8.สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟครั้งนี้ ในภาพรวมของการฝึกซ้อมฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนกฉุกเฉินทุกคน พนักงานของบริษัทยุติและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง การสื่อสารของมีดัดจัดไว้ในบางครั้งแต่ก็ยังสามารถดำเนินการฝึกซ้อมต่อไปได้ การตอบโต้กับเหตุฉุกเฉินค่อนข้างรวดเร็ว และพนักงานทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้การฝึกซ้อมฯ ดำเนินไปอย่างคืบหน้าจนเข้าใกล้จุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Fire drills
ประจำปี (Year)2565..... วันที่ (Date)6/12/2565.....
หน่วยงาน (Department)CWH.....
จุดรวมพล (Muster point)C.....

[illegible]

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Fire drills
ประจำปี (Year) ๒๐๒๒ วันที่ (Date) ๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
หน่วยงาน (Department) Firing Unit
จุดรวมพล (Mustering point) ๗

[illegible][illegible]

16

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Fire drills
ประจำปี (Year) ๒๕๖๕ วันที่ (Date) ๒ ธ.ค. ๖๕

หน่วยงาน (Department) ITC - Chemical Laboratory

จุดรวมพล (Muster point).....E.....

3

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Fire drills
ประจำปี (Year) 2565 วันที่ (Date) 06/12/22

ประจำปี (Year) 2565 วันที่ (Date) 06/11/2565

หน่วยงาน (Department) Inspector

จุดรวมพล (Mustet point)..... E

2

การฝึกอบรมพนักงานใหม่ ประจำปี 2565
รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา/Visitor

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมา/Visitor

จดรวมพอ. E วันที่ 06 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

3

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Fire drills
ประจำปี (Year) 2565 วันที่ (Date) 06/12/2022

ประจำปี (Year) 2565 วันที่ (Date) 06/12/2022

หน่วยงาน (Department) CWH (Sub Raw.)

จุดรวมพล (Muster point) B

[illegible]

จุดรวมพล (Muster point).....B.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
No.	Name- surname	appear	disappear	Remark
1	นายอุเทน เข้มสิน	/		
2	นายปิติพงศ์ เลิศธนาจรรยา	/		
3	นายภาสกร ฐาภรณ์นา	/		
4	นายวิภาณี ตันนามพ	/		
5	นายสมคิด ปัสสายะ	/		
6	นายเอกวุฒิ ไชยโก	/		
7	นายทวีศักดิ์ โพธิ์โหร	/		
8	น.ค. 18/00	/		
9	20/14 21/14	/		
10	18/14 21/14	/		
11	21/14 21/14	/		

จุดรวมพล (Muster point) ... B

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พบ	ไม่พบ	หมายเหตุ
No.	Name- surname	appear	disappear	Remark
1	อริยา ใสศรีแก้ว	/		
2	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
3	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
4	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
5	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
6	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
7	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
8	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
9	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
10	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
11	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
12	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
13	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
14	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
15	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
16	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
17	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
18	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
19	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
20	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
21	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
22	อริยา อิ่มนร. งาม	/		
23	อริยา อิ่มนร. งาม	/		

รายชื่อพนักงาน Refractory

1	ชำนาญ แสงหมุน	✓
2	ธงชัย นิรพจน์	✓
3	สมพร ชันดีโก	✓
4	भरขัตติย์ นามเชื้อ	✓
5	รณฤทธิ์ จินกลาง	✓
6	สมโภชน์ พละพล	✓
7	ผดุงเดช อุดอ้าย	-
8	วาทิตย์ กล้าแข็ง	✓
9	สุนทร เพ็ชรเสถียร	✓
10	สัณิษ์ กันยาวัณ	✓
11	จรัส เพชรเสถียร	-
12	สมหมาย สอนโค	-
13	นรินทร์ บาทขศรี	-
14	วิศักดิ์ ตีงจันทร์	-
15	วุฒิศกร เจริญสุข	-
16	สุวรรณ พรหมแพง	✓
	<i>(Handwritten signature)</i>	
	โดย นาย	✓
	นาย	✓
	นางสาว	✓
	นาย	✓
	นางสาว	✓
	นายก	✓
	นางสาว	✓
	นายก	✓
	นางสาว	✓
	นายก	✓
	นางสาว	✓

အရပ်ရပ်တွင် အစားအသုံးပြုနေသော

01/11/2014 21/11/2014

ชุดไขว้ (ลาบดมอ)

23/11/21

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๕



สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
๔ หมู่ ๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๘ หมู่ ๖ นิคมอุตสาหกรรมคมดัมบลิ้งเอช เอเชีย ๑ ถนนทางหลวง ๓๓๑ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๘ ข้อ (๒๓) และ (๓๐) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดการฝึกซ้อมดังกล่าวและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวิทยากรและครูฝึกจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (ใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเลขที่ ศพส.-ร ๐๕๕ และ ทพส.-ร ๐๕๐)

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ ปรากฏว่า พนักงานและลูกจ้างของ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองไว้ให้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานะ จิตตา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๔ ๘๐๕๖
โทรสาร ๐ ๒๘๓๔ ๘๐๕๖