

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด

25 มกราคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565)

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) จำนวน 3 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 4 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำ ทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

ประธานกรรมการบริหาร

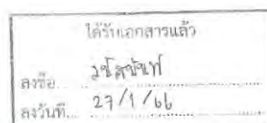
บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ยนศรีดิษฐถาวร

โทร : 062-524-1499

E-mail : atiporn.y@nexifratch.com

Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No.142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261



25 มกราคม 2566



เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565)

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำ ทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ยนศรีดิษฐถาวร

โทร : 062-524-1499

E-mail : atiporn.y@nexifratch.com

Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No.142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

25 มกราคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

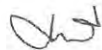
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำ ทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ยนศรีชัยธวัช

โทร : 062-524-1499

E-mail : atiphorn.y@nexifratch.com

Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No.142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number 0105554018261

27 ม.ค. 2566

25 มกราคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565)

เรียน ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำ ทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะดำเนินการ) ครั้งที่ 2/2565 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

น.ร.ร.

ร.ร. ๑๗/๖๖

ผู้ประสานงาน นางสาวอติพร ยนศรีชัยธวัช

โทร : 062-524-1499

E-mail : atiphorn.y@nexifratch.com

Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No.142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256601-912
ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม
โครงการระยะที่ 2 (ครั้งที่ 3)
รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 30/01/2566
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256506-126
ผู้ยื่นรายงาน : อติพร ยนตรดิษฐถาวร
อีเมล : Atiphorn.Y@RatchRayong.com
โทรศัพท์ : 0625241499



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข-2

แผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา
ดูแลการทำงานเชิงป้องกันเครื่องจักร

Nexif Ratch Energy Rayong Co,LTD							
Maintenance Plan From 2023 - 2027 (5 Years MP)							
YEAR	UNIT	GEN. MW.	MAINTENANCE DETAILS			TOTAL(DAY)	MW TO EGAT
			TYPE	START	FINISH		
2023 (พ.ศ. 2566)	GT-1 & HRSG-1	60	RMI, GI	3-Jun-2023	4-Jun-2023	2	0
	STG-1	30					
2024 (พ.ศ. 2567)	GT-1 & HRSG-1	60	RMI, GI	13-Jul-2024	14-Jul-2024	2	0
	STG-1	30					
2025 (พ.ศ. 2568)	GT-1 & HRSG-1	60	HGPI, MN	1-Aug-2025	18-Aug-2025	18	0
	STG-1	30					
2026 (พ.ศ. 2569)	GT-1 & HRSG-1	60		No Maintenance Plan		-	90
	STG-1	30					
2027 (พ.ศ. 2570)	GT-1 & HRSG-1	60	RMI, GI	2-Jun-2027	3-Jun-2027	2	0
	STG-1	30					

ตามสัญญาข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ SPP ส่งแผนการผลิต และ แผนบำรุงรักษา ราย ๕ ปี ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

Remark

Maintenance Type can be specified in details below:

-Gas Turbine

RMI mean Gas Turbine Inspection approx. 2 days.

HGPI mean Gas Turbine Maintenance Inspection approx. 18 days.

MI mean Gas Turbine Maintenance Inspection approx. 22 days.

-Steam Turbine

MN mean Steam Turbine Minor Inspection approx. 18 days.

MJ mean Steam Turbine Major Inspection approx. 22 days.

-Heat Recovery Steam Generator (HRSG/Boiler)

GI mean HRSG General Maintenance Inspection approx. 2 days.

MN mean HRSG Minor Inspection approx. 18 days.

MJ mean HRSG Major Inspection approx. 22 days.

Prepared by


(Supalerk Kultangwattana)
Maintenance Manager

Acknowledged


(Wisitsak Sornhua)
Operation Manager

Approved by


(Veerayut Kongorn)
COO

[illegible]

ภาคผนวก ข-3

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROCEDURE

00	12 April 2022	For Review			
Rev. No.	Date	Reason	Prepared By	Checked By	Approved By

[illegible]



	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-0012 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 3 of 8
---	--	---

Table of Contents

1. Purpose	4
2. Environment & Social Objective	4
3. Reference	4
4. Definition	4
5. Corporate Social Responsibility (CSR) Policy	5
6. Procedure	5
7. Documentation	8

	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-0012 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 4 of 8
---	--	---

1. Purpose

We at 98MW NEXIF RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT understand that our organization, our business, our workforce our suppliers are a part of the communities that we operate in and hence we do have a responsibility to ensure the sustainability, betterment of the community as a whole and also abide by the rules and regulation of the community.

We are committed to building positive relationships that contribute to the economic development and social wellbeing of communities where we operate. We believe that our strong commitment to the highest standards of corporate citizenship and sustainability strengthens our business, our workforce and the communities where we operate. To this effect we have developed implemented and will continuously improve a Corporate Social responsibility policy to guide us in our day to day work.

2. Environment & Social Objective

We at 98MW NEXIF RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT realize that we are an integral part of the communities that we operate in and that it is our responsibility to ensure the sustainability and overall betterment off the community.

- We identify and assess our contributions/impacts to social and cultural changes in the areas where we operate and develop appropriate strategies to respect the rights and cultures of local communities.
- We are committed to respecting all human rights where we operate.
- We are aim to develop strong relationship with Community and to support them in their growth and development.

3. Reference

- Environment Impact Assessment (EIA)
- NRER-EHSS-0001 EHSS Management plan
- NRER-EHSS-0002 Environmental & Social Management system Procedure

4. Definition

NRER	98MW NEXIF RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT
EHSS	Environment Health Safety and Security
COO	Chief Operating Officer
O&M	Operation & Maintenance Manager
CSR	Corporate Social Responsibility
EIA	Environment Impact Assessment

5. Corporate Social Responsibility (CSR) Policy

The Company is committed to protect the local and community. To minimize environmental, social impacts concerning our activities, products and services, we must;

- Prevent the environmental impacts to local & community concerning.
- Educate, train and motivate employees to carry out in an environmental, social responsible manner.
- Maintain the good relationship with local community including local government.
- Fully participate with local community or local government activity.

6. Procedure

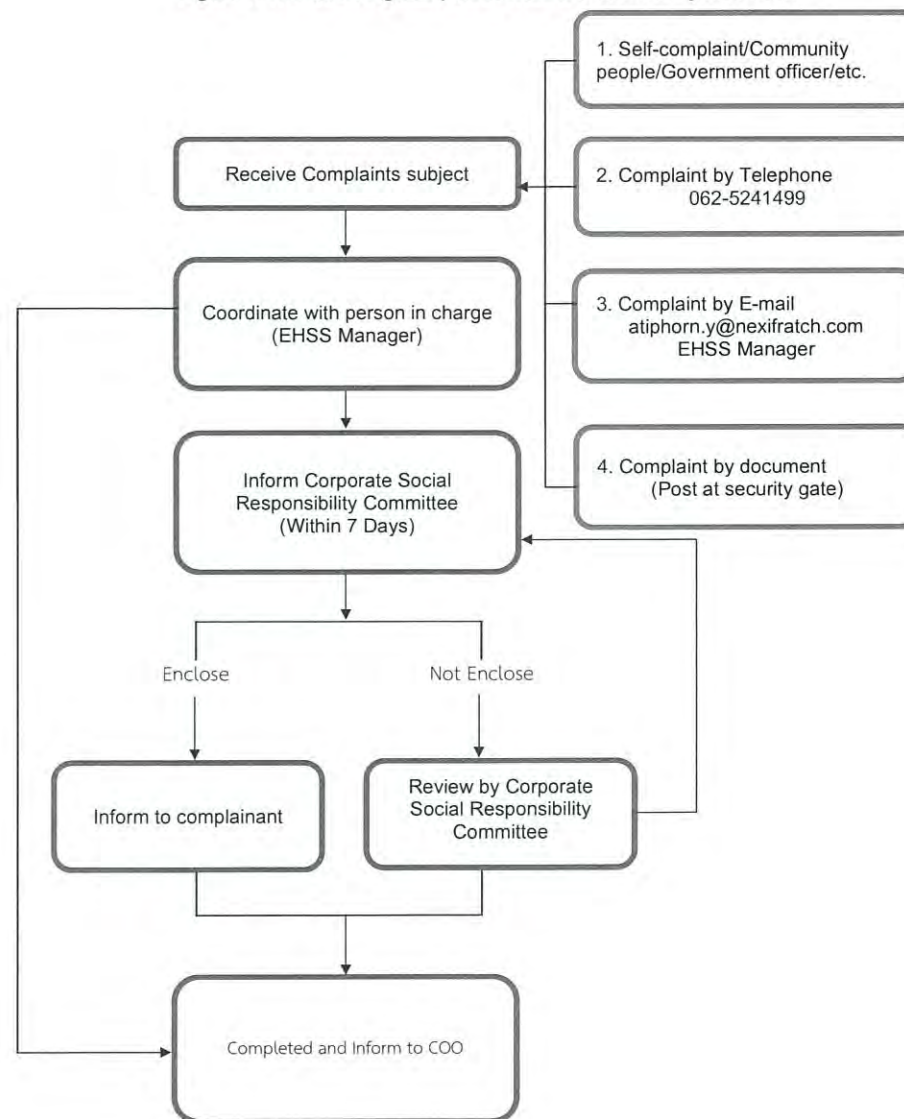
6.1 NRER Community complaints prevention plan


- Determine the CSR policy and communicate with all employees in the NRER Plant.
- Prepare the NRER's Community impact mitigation plan by the EHSS department.
- Establish Corporate Social Responsibility Committee to prevention community complaint including the local government and External agencies according to EIA measures.

❖ Corporate Social Responsibility Committee Functions:

- 1) Formulate and recommend to the Board, a Corporate Social Responsibility Policy which shall indicate the activity or activities to be undertaken by the Company in areas or subject.
 - 2) Formulate and recommend to the board, an annual action plan in pursuance of its CSR policy;
 - 3) Recommend the amount of expenditure to be incurred on the activities related to CSR; and
 - 4) Monitor the Corporate Social Responsibility Policy of the Company from time to time.
- Establish the flow chart of receiving complaints from the community, local government and external agencies. (Figure 1)
 - Response team, Community Complaints and External agencies, is COO or O&M Manager, or representative employer with decision-making powers

Figure 1. The receiving complaints from the community flow chart



	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-0012 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 7 of 8
---	--	---

6.2 The 5 tips for putting corporate social responsibility.

1. Adopt a business code of ethics

A business code of ethics will outline employee conduct on issues such as ethics, values, environment, diversity, employee respect.

2. Follow a workplace health and safety program

Creating a clear workplace health and safety program will help you establish reliable systems to protect your employees and prevent accidents and injuries. It will also ensure you are compliant with government legislation on health and safety.

3. Commit to protecting the environment

Develop policies and practices that allow your company to fulfill your commitment to the environment. For example, you can consider the EIA.

4. Be smart about donating money

Get behind causes that are meaningful for your business. for example, Many businesses donate to community organizations in towns where they have plants. The idea is to give back to society, while at the same time sending a message about the values of your brand.

5. Don't green wash your business

Use marketing techniques that are fair and honest, and that reflect your company's integrity. Avoid any advertising or communication that could be seen as manipulative or harmful to the public. Make sure you walk the talk and that your company does what it says it does.

	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROCEDURE	Doc. No. : NRER-EHSS-0012 Rev. No. : 00 Date : 12 April 2022 Page : 8 of 8
---	--	---

7. Documentation

- Environmental & Social Complaint Report



Date : _____

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพและความปลอดภัย

Environmental & Social Complaint Report

☐ ร้องเรียนภายใน Internal Complaint ☐ ร้องเรียนภายนอก External Complaint

ชื่อผู้ร้องเรียน/Name	ตำแหน่ง/Position
บริษัท/ Company	โทรศัพท์/Tel.
ช่องทางการร้องเรียน	เอกสาร/Document
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์/Telephone	<input type="checkbox"/> อื่นๆ/Other :
<input type="checkbox"/> อีเมล/E-Mail	

รายละเอียดการร้องเรียน/Details of complaint:

ผู้รายงาน/Reported by :	ผู้ตรวจสอบ/Checked by :	ผู้อนุมัติ/Approved by :

มาตรการดำเนินการแก้ไข/Action Results:

การแก้ไข/Correction taken	ผู้รับผิดชอบ Responsible by	วันที่ร้องเรียน Completion Date


Refer the corrective / preventive action report no. _____

Report of Follow-up:

Followed-up by :	Checked by :	Approved by :

ภาคผนวก ข-4

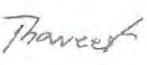


ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการมลพิษทางอากาศ

 การบำรุงรักษาระบบตรวจวัดตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้า Continuous Emission Monitoring (CEMs) Calibration	หมายเลขเอกสาร		WI-MTN-MI-06
	ประกาศใช้เอกสาร		8 May 23
	แก้ไขครั้งที่	00	Page 1 of 4


Original
Controlled Copy

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง

“การบำรุงรักษาระบบตรวจวัดตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้า” “Continuous Emission Monitoring (CEMs) Calibration”

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
		
วันที่ 8 May 2023	วันที่ 8 May 2023	วันที่ 8 May 2023

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข			
แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	การอ้างอิง/หมายเหตุ
00	8 May 23	ฉบับจัดทำขึ้นใหม่	DAR NO- 23007

 การบำรุงรักษาระบบตรวจวัดตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้า Continuous Emission Monitoring (CEMs) Calibration	หมายเลขเอกสาร		WI-MTN-MI-06
	ประกาศใช้เอกสาร		8 May 23
	แก้ไขครั้งที่	00	Page 2 of 4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสอบเทียบ CEMs Analyzer เครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าที่ถูกต้องและเชื่อถือเป็นวิธีปฏิบัติในทางเดียวกันให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO9001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าผลที่วัดได้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

2. ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติสำหรับการสอบเทียบ Calibrate , CEMs analyzer ABB Analyzer รุ่น EL3020, MAGNOS 206 และรุ่น AO2020: URAS 26 เครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้า ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO9001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001)

3. คำจำกัดความ

- 3.1. บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง
- 3.2. พนักงาน หมายถึง พนักงานของบริษัท ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง
- 3.3. การสอบเทียบ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานซึ่งจัดตั้งภายใต้สภาพที่กำหนดไว้จะต้องมีความสัมพันธ์กับค่าที่แสดงโดยเครื่องวัดหรือระบบการวัด หรือค่าที่ได้จากวัสดุสำหรับการวัดหรือวัสดุอ้างอิง กับค่าของปริมาณที่สอดคล้องกันเป็นที่ยอมรับด้วยมาตรฐานอ้างอิง (Reference Standard)

4. ผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1. วิศวกรควบคุมและเครื่องมือวัด
- 4.2. ช่างเทคนิคควบคุมและเครื่องมือวัด
- 4.3. ผู้รับเหมาควบคุมและเครื่องมือวัด


5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1. Check Condition Normal Operation Setting

5.1.1. Analyzer Measurement Range

CO Measurement Range:

0-200 PPM

 การบำรุงรักษาระบบตรวจวัดตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้า Continuous Emission Monitoring (CEMs) Calibration	หมายเลขเอกสาร		WI-MTN-MI-06
	ประกาศใช้เอกสาร		8 May 23
	แก้ไขครั้งที่	00	Page 3 of 4

SO₂ Measurement Range: 0-25 PPM
 NO_x Measurement Range: 0-100 PPM
 O₂ Measurement Range: 0-25 % Vol.
 Opacity Measurement Range: 0-100 % Opacity

5.1.2. Flow Rate Operation Setting

Bypass Flow (FM1): 3-4 SCFH
 O₂/CO/SO₂ Sample Flow (FM2): 2-3 SCFH
 NO_x Sample Flow (FM3): 2-3 SCFH
 Calibration Gas (FM4): Cal probe 3-4 l/min.

5.1.3. Pressure Condition

Span Gas N₂ (PR1): 15 Psig
 Span Gas O₂ (PR2): 15 Psig
 Span Gas Mix (PR3): 15 Psig

5.1.4. Temperature Condition


Gas Cooler Temp: 3 Deg.C
 Heated Sample Line Temp: 120 Deg.C
 Cabinet Temp: 25 Deg.C

5.2. วิธีการ CEMs Calibration

The system calibration is provided in manual mode. Manual calibration shall be performed as recommended. The calibration procedure guideline for manual calibration is as follows.

5.2.1. Calibrate direct to analyzer.

- 5.2.1.1. Check analyzer system running in normal operation.
- 5.2.1.2. Set calibration gas and zero gas pressure at ~ 15 psig.
- 5.2.1.3. At control panel
 - Select Calibration menu and Manual calibration.
 - Select Calibration Direct and Zero Gas
- 5.2.1.4. Set calibration gas flow rate to 1-2 l/min.

 การบำรุงรักษาระบบตรวจวัดตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้า Continuous Emission Monitoring (CEMs) Calibration	หมายเลขเอกสาร		WI-MTN-MI-06
	ประกาศใช้เอกสาร		8 May 23
	แก้ไขครั้งที่	00	Page 4 of 4

- 5.2.1.5. Wait for analyzer reading stable as Zero reading (waiting 3-5 min. for Cal Direct and 10-15 min for Cal to Probe)
- 5.2.1.6. If the result of zero reading error out of limit shall be calibrated analyzer to zero (*Refer to Gas analyzer operation manual for calibrate*)
- 5.2.1.7. Stop zero gas and select Span gas for calibrate Span.
- 5.2.1.8. Wait for analyzer reading stable as Span value (waiting 3-5 min. for Cal Direct and 10-15 min for Cal to Probe)
- 5.2.1.9. If the result of span reading error out of limit shall be calibrate analyzer span.
- 5.2.1.10. If the result of span reading error out of limit shall be calibrate analyzer span.
- 5.2.1.11. After completing the calibration, the calibration mode shall be off and return to main page for normal operation status.

6. ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- 6.1. ส่วนใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ แวนดานรภัย ร้อยเท้า SAFETY
- 6.2. การจัดการของเสียทั้งหมดต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจัดการขยะและของเสียตามที่บริษัทได้ประกาศไว้

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1. PD-MTN-04 การควบคุมเครื่องมือตรวจวัด
- 7.2. Instruction Manual CEMs ABB AO2020
- 7.3. Instruction Manual CEMs ABB EL3020

8. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FW-MTN-MI-06-01	CEMS Analyzer Calibration Sheet	วิศวกรควบคุมและเครื่องมือวัด

ภาคผนวก ข-5

บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ราชน เอ็นเนอร์จี้ รัชของ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว วิเศษศักดิ์ สอนสวรรค์ ตำแหน่ง Operation Manager สังกัด/ฝ่าย Operations

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ราชน เอ็นเนอร์จี้ รัชของ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว พวิศักดิ์ บุตรพรม ตำแหน่ง C&I สังกัด/ฝ่าย Maintenance & Engineer

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ คำนมสพินน์/ค่านมสพินน์
อากาศ/ด้านกากของเสียอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว เอนก อินทรจิต ตำแหน่ง Shift Leader สังกัด/ฝ่าย Operations

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ด้านมลพิษน้ำ/ด้านมลพิษอากาศ/ด้านกากของเสียอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว อติพร ยนต์ดิษฐาวรร ตำแหน่ง EHSS & CSR สังกัด/ฝ่าย EHSS & CSR

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลระบบบำบัดมลพิษ ด้านมลพิษน้ำ/ด้านมลพิษอากาศ/ด้านกากของเสียอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว นาดชา ธิญญาวัฒนา ตำแหน่ง EHSS&CSR สังกัด/ฝ่าย EHSS&CSR

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลระบบบำบัดมลพิษ ด้านมลพิษน้ำ/ด้านมลพิษอากาศ/ด้านกากของเสียอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว เขาวลิต เสาร์เกิด ตำแหน่ง Plant Operator สังกัด/ฝ่าย Operations

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ด้านมลพิษน้ำ/ด้านมลพิษอากาศ/ด้านกากของเสียอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ... ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว อนันตชัย กาสัน ตำแหน่ง C&I สังกัด/ฝ่าย Maintenance

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดลอมเป็นพิษ ด้านมลพิษน้ำ/ด้านมลพิษอากาศ/ด้านกากของเสียอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้บริษัท ... ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ 5 ตำบลหนองตะลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ชยิสรา รักเหลือ ตำแหน่ง Chemist สังกัด/ฝ่าย Operations

ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลระบบบำบัดมลพิษ ด้านมลพิษน้ำ/ด้านมลพิษอากาศ/ด้านกากของเสียอุตสาหกรรม

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ



ให้วัน ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ

(นายธนบดี ประทุมรัตน์)

กรรมการบริษัท



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายวิศิษฏ์ สอนฮั่ว
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุข)
กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร

GC-๐๑๓๔๔/๖๖



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายอนันตชัย กาสัน
ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การฝึกอบรมและการสอบมาตรฐาน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายกฤษฎา ประเสริฐสุข)
กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร

GC-๐๑๓๒๔/๖๖



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
THE FEDERATION OF THAI INDUSTRIES

สถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL SECURITY

มอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเอนก อินทรชิต

ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านในหลักสูตร

“ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

นายพูนศักดิ์ ชาติสุทธิผล
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
THE FEDERATION OF THAI INDUSTRIES

สถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL SECURITY

มอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเชาวลิต เสาร์เกิด

ได้สำเร็จการฝึกอบรมและสอบผ่านในหลักสูตร

“ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษน้ำ”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖

นายพูนศักดิ์ ชาติสุทธิผล
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-6

Noise Contour Map



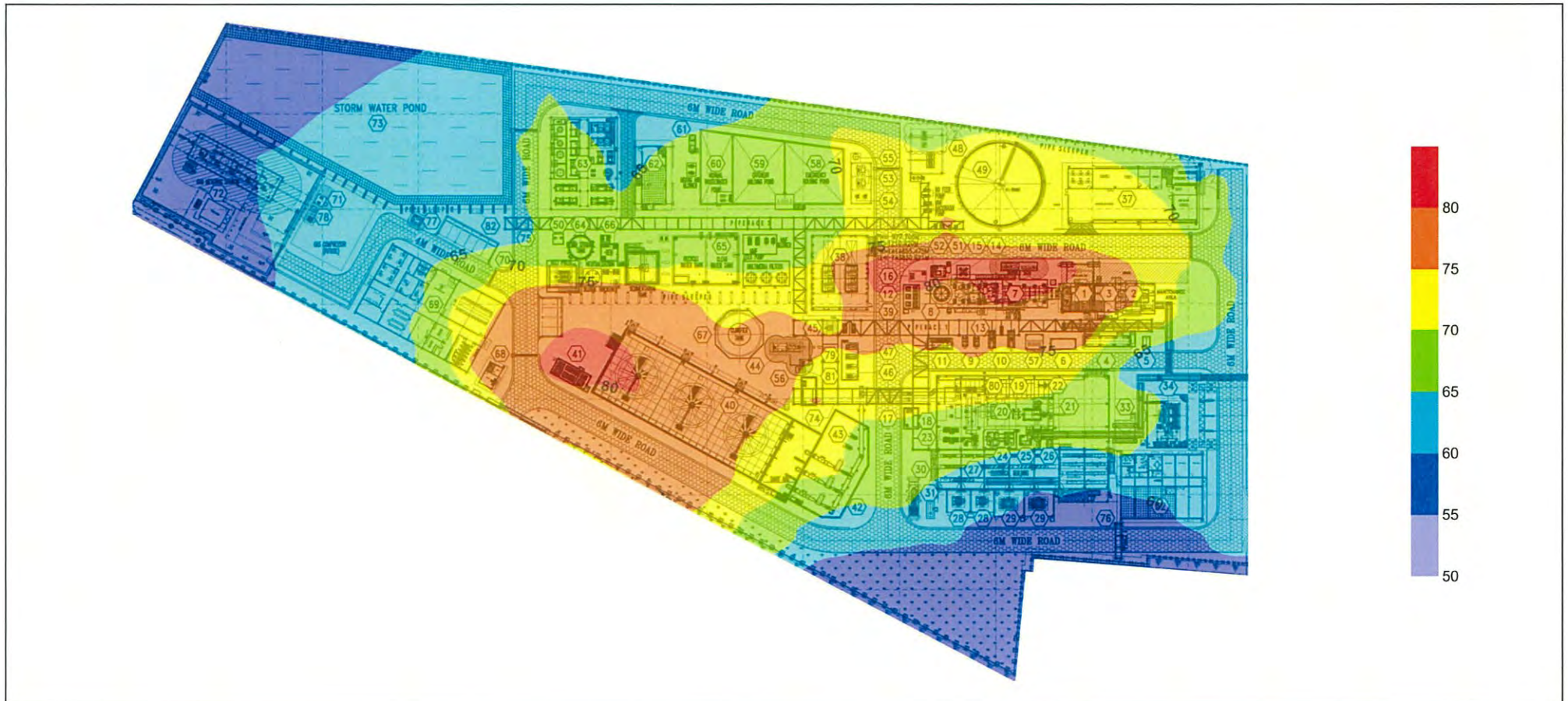
Noise Contour Map

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.

Reference Number : Lot 22104772-1

Measurement Date : Sep 19, 2022

Project Area



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197

ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



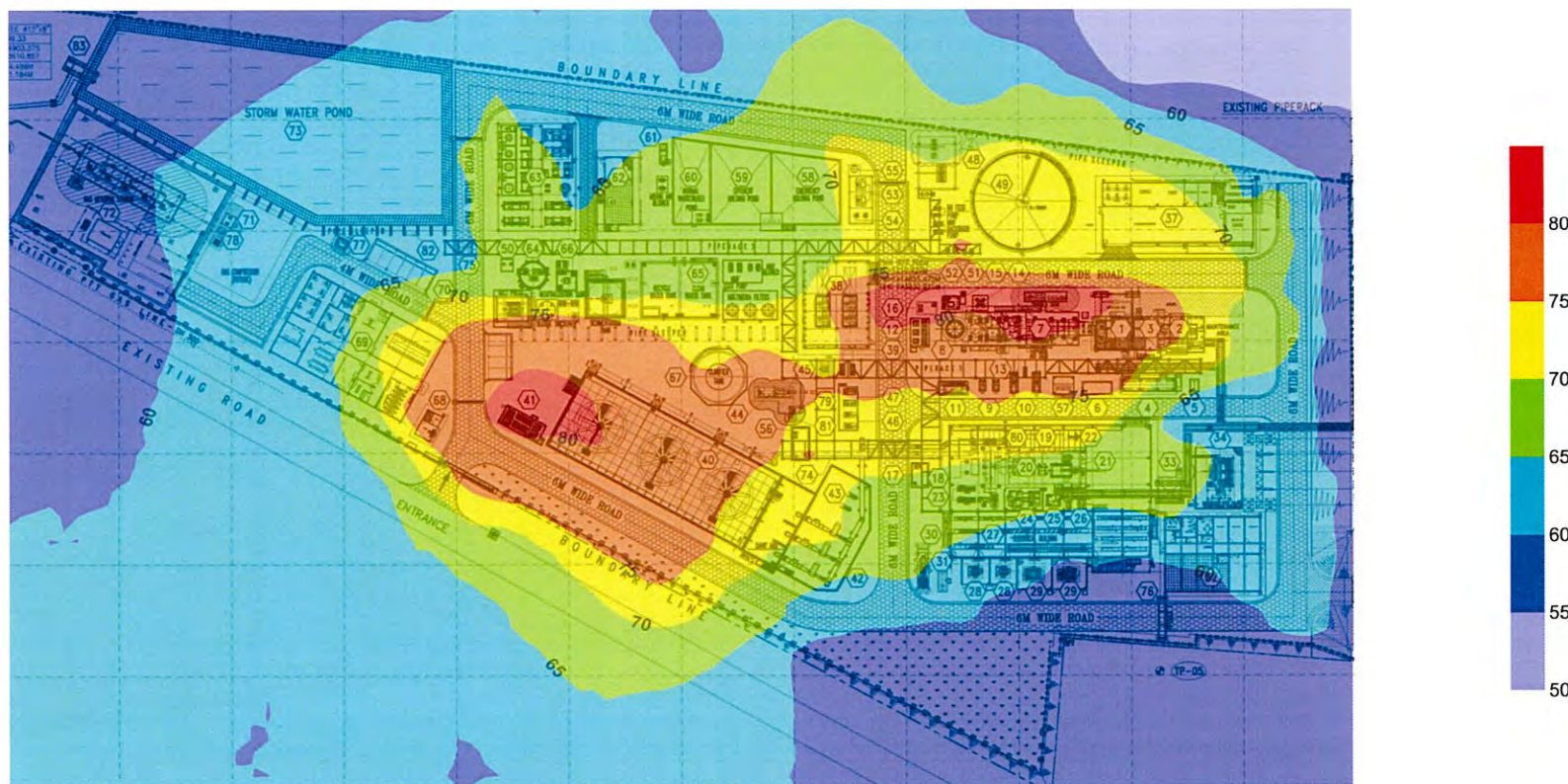
Noise Contour Map

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.

Reference Number : Lot 22104772-1

Measurement Date : Sep 19, 2022

Project Area



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group



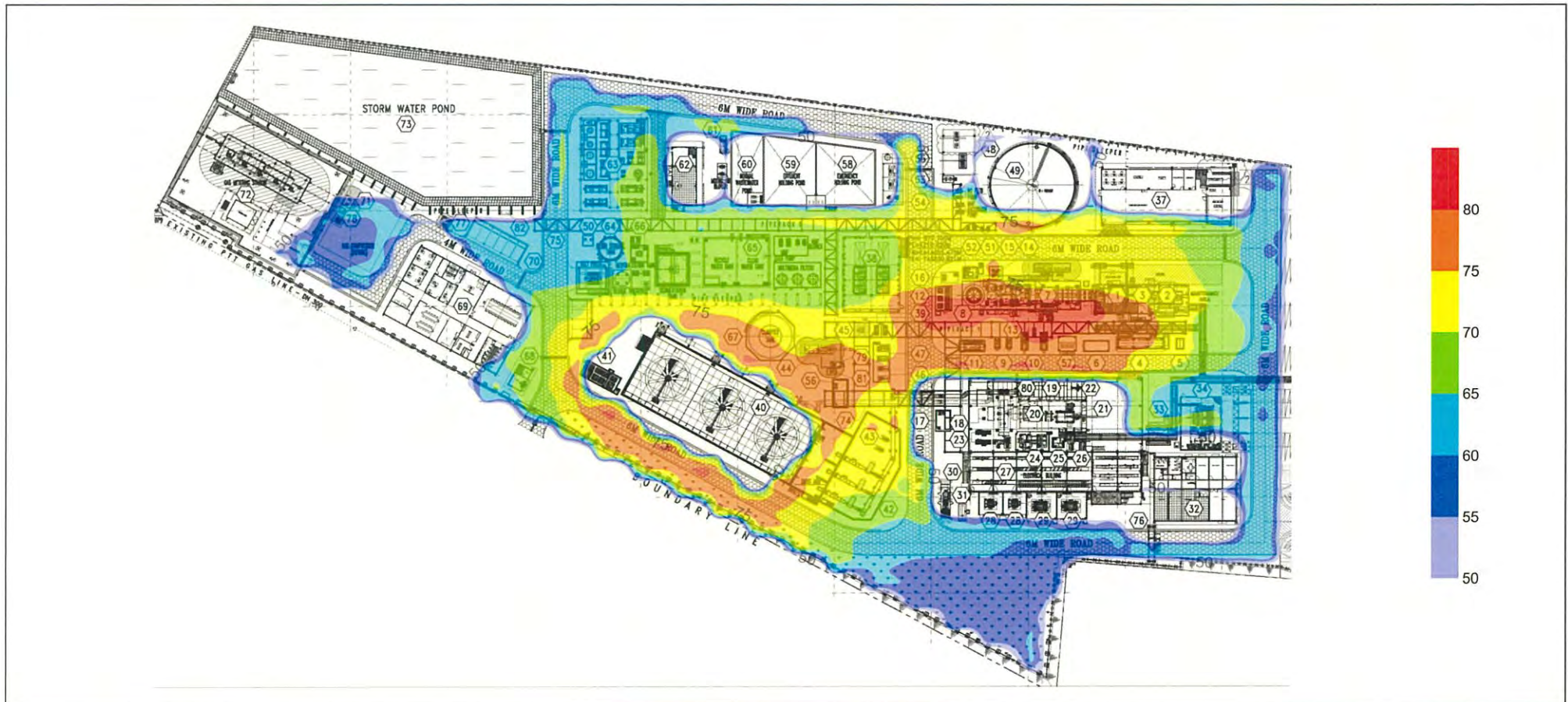
Noise Contour Map

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.

Project Area

Reference Number : Lot 22104772-1

Measurement Date : Sep 19, 2022



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197

ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-7

เอกสารจัดจ้างบริษัทกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

**Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd**

142 Two Pacific Place Building, 23rd Fl,
Sukhumvit Rd. Klongtoey, Bangkok 10110
TEL. FAX.
Tax ID. 0105554018261 Head Office

Purchase Order

Name	WASTE MANAGEMENT SIAM COMPANY	Date	13/06/2565	No.	PO-2206-0003
Address	680/112 Central City Tower 1, 25th Floor, Debaratana Road, Bang Na Nuca, Bang Na, Bangkok 10260	Term of Payment	30 วัน	Due Date	01/08/2565
โทร.	แฟกซ์.	PR No.		Delivery Date	01/07/2565
Contact Person					

Product Code	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Discount	Amount
SV-032	Waste Collection and Disposal Charge.(12 Months) The Period 01 July 2022 to June 2023).	12	Month	4,623.00	0.00	55,476.00
Delivery address						
Contact Person						

Note :

Goods Value	55,476.00
Vat 7%	3,883.32
Total Amount	59,359.32

Prepared by
Prasanna P
(Purchase/Accountant)
Date 13/06/2022

Approved by
HMT
(Chief Operation Officer)
Date 13 June 2022

Approved by
Prasanna P
(Chief Financial Officer)
Date 15 Jun 2022

**Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.**

142 Two Pacific Place Building, 23 rd Fl,
Sukhumvit Rd, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

Requisition order Form

Issue by: Supalerk Kultangwattana Issue Date: 30/05/22

Department: Operation & Maintenance Manager

Objective: Waste Collection and Disposal Charge

Delivery date:

No.	Description	Item	Amount (THB)
1	Waste Collection and Disposal Charge (เก็บขยะมูลฝอย)	1	55,476.00
	a) Waste Container 1.25 Q		
	b) Collect 1 time per week		
	c) Monthly Service Charge 4,623 BHT		
	d) Contract 1 year period 1 July 2022 - 30 June 2023		
	e) Yearly Amount (4,623 x 12 = 55,476)		
Goods Value			55,476.00
Vat 7 %			3,883.32
Total Amount			59,359.32

Requested by: *Syl*Reviewed by: *Wichai I*

(Construction Manager)

Date: 1 Jun 22

Date: 6 Jun 22

Approved by: *HMT*

(Chief Operating Officer)

Approved by: *Prasanna P*

(Chief Financial Officer)

Date: 6 June 2022

Date: 10 Jun 2022



รายละเอียดการคิดค่าบริการการเก็บขยะและกำจัดขยะมูลฝอย (Commercial Waste Collection and Disposal Charge)

ชื่อลูกค้า (Customer Name): Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd. สถานที่ตั้งโรงงาน (Location): Nonglaoek
ที่อยู่ (Address): 142 Two Pacific Place Building, 23 rd Fl, Sukhumvit Rd, Klongtoey, Bangkok 10110
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone): 66 86-822-2808 Fax No.:
เจ้าหน้าที่ติดต่อ (Contact Person): Khun Nuttanan Phusawath
ชื่อลูกค้าขยะ (Waste Name): ขยะมูลฝอย (Commercial Waste) Waste Profile No. W P 0 0 0 0 0 0

การให้บริการปัจจุบัน	ประเภทภาชนะบรรจุ (Type of waste container)	จำนวนครั้งต่อสัปดาห์	อัตราค่าบริการต่อเดือน
Current Service Provided	1. 5 M ³	Time per week	Monthly Service Charge (Bant)
ทางเลือกในการให้บริการ	ประเภทภาชนะบรรจุ (Type of waste container)	จำนวนครั้งต่อสัปดาห์	อัตราค่าบริการต่อเดือน
Option of Service	1. 25 M ³	Time per week	Monthly Service Charge (Bant)
Option 1	1	1	4,623.00

การบริการที่เลือกคือ (Option Requested): ☐ วันจันทร์ (Monday) ☐ วันพุธ (Wednesday) ☐ วันศุกร์ (Friday)
☐ วันอังคาร (Tuesday) ☐ วันพฤหัสบดี (Thursday) ☐ วันเสาร์ (Saturday)

1) อัตราค่าบริการข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย
The amount of service charge is not including VAT
2) อัตราค่าบริการข้างต้นกำหนดโดยผู้ให้บริการ หากต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
The option of service is selected by customer. If customer would like to change the option, please inform us at least 1 week in advance
3) เจ้าหน้าที่จะนำขยะที่อยู่มากมายออกจากระบบขยะ ยกเว้นแต่ถ้าผู้บริการจะร้องขอ โดยเจ้าหน้าที่จะนำขยะที่ติดอยู่ในภาชนะบรรจุขยะมูลฝอยส่วนเกิน
โดยจะคิดค่าบริการเพิ่มจากภาชนะที่ใช้บรรจุขยะ
The waste collection laborer will take only the waste, which are in the container only. Unless the customer request then the laborer will provide the bins for the exceeding waste and will charge for the additional disposal according to the container size as follow:

No.	ประเภท และขนาดภาชนะบรรจุ (Type of Bin)	อัตราค่าบริการ/ภาชนะ (Service Charge/Bin)
1	1.25 M ³ Bin	985 บาท (Bant)

4) ใบเสนอราคานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกให้ลูกค้า และจะถือเป็นเงื่อนไขในการชำระค่าบริการตามราคาใบเสนอราคา
Any service we perform is subject to the terms of the Service Agreement, including without limitation customer payment of prices in their quotation.

Prepared By: (Kanyaporn Kanitawong) 23-May-22
Printed Name: Sales Director
Accepted By: (Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.)
Printed Name: Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.
Date:

**Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd**

142 Two Pacific Place Building, 23rd Fl,
Sukhumvit Rd, Klongtoey, Bangkok 10110
TEL. FAX.
Tax ID. 0105554018261 Head Office

Purchase Order

Name	WASTE MANAGEMENT SIAM COMPANY	Date	13/06/2565	No.	PO-2206-0007
Address	142 Two Pacific Place Building, 23rd Fl, Sukhumvit Rd, Debaratana Road, Bang Na Nuca, Bang Na, Bangkok 10260	Term of Payment	30 วัน	Due Date	01/08/2565
โทร.	แฟกซ์.	PR No.		Deliverly Date	01/07/2565
Contact Person					

Product Code	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Discount	Amount
SV-032	Disposal Charge 6 Ton for Ton per 2,00 THB(Ther period 1 July 2022 - 30 June 2023)	12	Month	12,000.00	0.00	144,000.00
SV-032	Collection and Transportation fee per trip. Per trip 4,800 THB (The period 1 July 2022 - 30 June 2023.)	12	Month	4,800.00	0.00	57,600.00
Delivery address						
Contact Person						

Note :

Goods Value	201,600.00
Vat 7%	14,112.00
Total Amount	215,712.00

Prepared by

Nelaram P
(Purchase/Accountant)
Date: 13.06.2022

Approved by

Han T
(Chief Operation Officer)
Date: 13 June 2022

Approved by

Rach S
(Chief Financial Officer)
Date: 15 Jun/2022

**Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.**

142 Two Pacific Place Building, 23rd Fl,
Sukhumvit Rd, Klongtoey, Bangkok 10110 Thailand

PR No

Requisition order Form

Issue by:Atiphorn Yontaradithaworn..... Issue Date:07/06/22.....

Department:EHSS and Community Relations.....

Objective:Wastewater Treatment sludge.....

Delivery date:

No.	Description	Item	Amount (THB)
1	Wastewater Treatment sludge		
	a) Disposal Charge 6 Ton. per ton 2,000 BHT (6 Ton x 2,000 BHT/Ton - 12,000/Month)	12 Month	144,000
	b) Collection and Transportation fee per trip. Per trip 4,800 BHT/Month	12 Month	57,600
	c) Contral 1 year period 1 July 2022 - 30 June 2023		
Goods Value			201,600
Vat 7 %			14,112
Total Amount			215,712

Requested by: *Atiphorn*Reviewed by: *Nelaram P*

(Construction Manager)

Date: 7 Jun 22

Date: 7 June 2022

Approved by: *Han T*

(Chief Operating Officer)

Approved by: *Rach S*

(Chief Financial Officer)

Date: 7 June 2022

Date: 10 Jun 2022

Rev.1 Date 07.04.2022

Received PR No. By:



Waste Management Siam Ltd.

Central City Tower 1, 25th Floor, 589-142 Debaratana Road, Kwaeng North Bangna, Khat Bangna, Bangkok

Quotation for Waste Management Service

TO:	Nexif Ratch Energy Rayong Co.,Ltd. 142 Two Pacific Place Building, T. 23 rd Fl, Sukhumvit Rd, Klongtoey, Bangkok 10110	Waste Profile No.	W P L F
Tel.:	66 86-822-2808	Type of Waste:	WWT Sludge
Fax.:		Physical State:	Landfill
Contact:	Khun Nuttanan Phusawath	Estimate Volume:	-
		Density:	-
		Quotation No.	QUOT08795R0
		Quotation Date:	23-May-22
		Expire Date:	31-Dec-22
		Ref.#	KK

บริษัท อีสเทิร์น ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ขอเสนอราคาบริการจัดการขยะอันตราย ค่าขนส่ง และ ค่าฝังบรจุขยะอันตราย ให้ท่านพิจารณา ดังนี้

We are pleased to quote our best offer for your perusal as per following details:

Items No.	Description	Price (Baht)
1	อัตราค่าบริการกำจัดกากของเสีย (Disposal Charge)	2,000.00 ต่อตัน (Per Ton)
2	ค่าบริการจัดเก็บและขนส่งกากของเสีย (Collection and Transportation Fee)	
	Pick Up Minimum charge 1 Ton/Trip.	3,200.00 ต่อเที่ยว (Per Trip)
	Roll off Minimum charge 3 Ton/Trip.	4,800.00 ต่อเที่ยว (Per Trip)
ประเภทและจำนวนของภาชนะที่จัดวาง (Type and quantity of container to provide at customer site)		ขนาด จำนวน ใบ

Remark:

- อัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และเงื่อนไขการชำระเงิน: 30 วันหลังจากวันที่นำขยะมากำจัดที่ ESSEC
The above prices are excluding VAT. Term of Payment: Cash on the same day to receive waste to dispose at ESSEC
- ค่าบริการจัดเก็บการขนส่ง อาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมันในท้องตลาด
The Collection fee may change subject to the change in petroleum price
- อัตราค่าบริการข้างต้นอ้างอิงตามปริมาณของเสียที่ได้รับจากลูกค้า และลูกค้ายินยอมว่าจะส่งกากของเสียทั้งหมดให้กับ ESSEC ทั้งจำนวน (100%) ตามที่แจ้งโดยใบส่งกากของเสียให้กับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ
The price based on minimum volume of waste by customer. Customer agree to uses only ESSEC (100%) for non-hazardous waste disposal service
(Can not shared service with other service provider)
- ไม่ว่าจะอย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในสัญญา ซึ่งลูกค้าตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินตามที่แนบมา
Any service we perform is subject to the terms of the service agreement, including without limitation customer payment of prices in their quotation

Approved By:		Accepted By:	
Printed Name:	Kanlaya Kantawong	Printed Name:	Nuttanan Phusawath
	23-May-2022	Date:	
		Accepted By:	Nexif Ratch Energy Rayong Co.,Ltd.
		Printed Name:	
		Date:	

ภาคผนวก ข-8

บันทึกปริมาณกากของเสีย

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

แบบบันทึกปริมาณกากของเสีย ปี 2023

Date	Industrial Waste List	Weight (kg.)	Remark
3/7/2023	WWT Sludge	320	
4/29/2023	WWT Sludge	5930	
5/31/2023	WWT Sludge	6290	
Total (kg.)		12540	

Date	Weight (kg.)	Remark
1/31/2023	700	
2/28/2023	560	
3/31/2023	560	
4/30/2023	560	
5/31/2023	700	
6/30/2023	560	
Total (kg.)	3640	

ภาคผนวก ข-9

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งวัสดุไม่ใช่แล้ว

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8999874

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 07/03/2566
 เลขทะเบียนโรงงาน 3-88(2)-5/61รย (dd/mm/yy)

2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 08 14	WWT Sludge	320	น.105-1/2560-ญห.	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลวภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด
 (.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ทะเบียนรถขนส่ง โทรศัพท์ โทรสาร
 (dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง
 (.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 เลขทะเบียนโรงงาน น.105-1/2560-ญห. (dd/mm/yy)

8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 08 14	WWT Sludge		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับกำจัด
 (.....)

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 9073760

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 29/04/2566

เลขทะเบียนโรงงาน 3-88(2)-5/61ย

(dd/mm/yy)

2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 08 14	WWT Sludge	5930	น.105-1/2560-ญห.	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลวภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อการนำ
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง.....

วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ทะเบียนรถขนส่ง โทรศัพท์ โทรสาร

(dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เลขทะเบียนโรงงาน น.105-1/2560-ญห.

(dd/mm/yy)

8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 08 14	WWT Sludge		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับกำจัด
(.....)

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 9154042

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด		วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 31/05/2566		
เลขทะเบียนโรงงาน 3-88(2)-5/61รย		(dd/mm/yy)		
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม				
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 08 14	WWT Sludge	6290	น.105-1/2560-ญหข.	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
 ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด
 (.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง	วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
ทะเบียนรถขนส่ง	โทรศัพท์ โทรสาร
(dd/mm/yy)	

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขนส่ง
 (.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด		วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	
เลขทะเบียนโรงงาน น.105-1/2560-ญหข.		(dd/mm/yy)	
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม			
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 08 14	WWT Sludge		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้รับกำจัด
 (.....)

ภาคผนวก ข-10

ใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลฯ ออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-11633

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท เน็กซ์ซีฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-5/61 อย

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	19 08 14	WWT Sludge	4.8	071	น.105-1/2560-ญหข.	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินยอมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-11633

ของ บริษัท เน็กซ์ซีฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-5/61รย

เลขรับที่	วัน/ เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
50173/2565	3/9/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 14 WWT Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญหข. ปริมาณ 145.2 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99
53066/2565	13/9/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 14 WWT Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญหข. ปริมาณ 155.2 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อื่นด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แผนบอกระเบิดจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการเนิควัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการเนิควัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการเนิควัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการเนิควัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อการเนิควัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-11

เอกสารอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

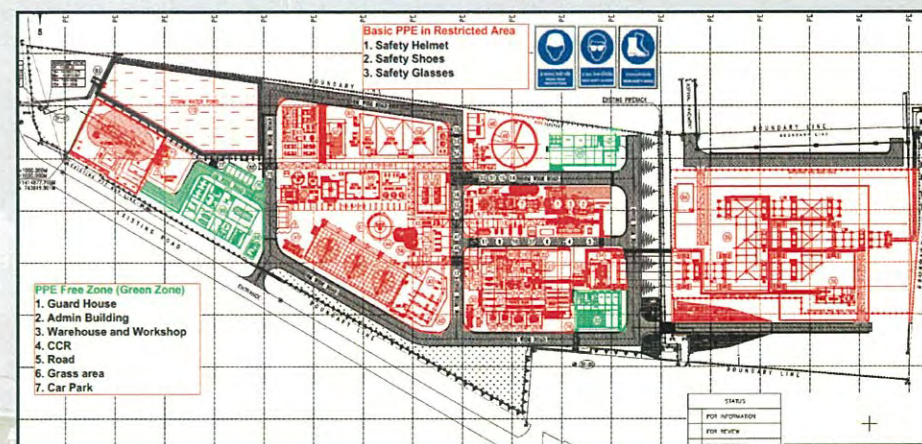


RATCH
ENERGY RAYONG

SAFETY HEALTH & ENVIRONMENTAL INDUCTION TRAINING



Restrict Area and PPE Free Zone Layout



กฎระเบียบทั่วไป



จุดสูบบุหรี่

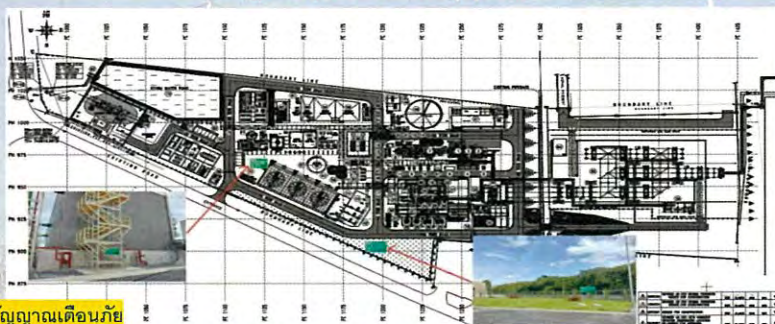


พื้นที่ก่อนเข้าโรงไฟฟ้า

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่พักผ่อน ยกเว้นในบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้
- ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ ชม.หรือตามป้ายกำหนดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ห้องน้ำดื่มเหมาะสมการใช้งานได้ที่ CCR

วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

จุดรวมพล
ASSEMBLY POINT



ประเภทสัญญาณเตือนภัย

- ไฟไหม้ : จะดังเป็นเสียงกระดิ่ง ดังต่อเนื่องยาว

สัญญาณอพยพ

- อพยพเหตุทั่วไป

ดังครอบคลุมทุกพื้นที่เสียงกระดิ่งดังต่อเนื่องและเสียงประกาศแจ้งเตือนจาก CCR

ขั้นตอนและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง (RER POWER PLANT)



ผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานสำหรับเข้ารับเหมา อุปกรณ์ที่ใช้และแบบวิศวกรรมสำหรับความปลอดภัย (Job Safety Environmental Analysis) และความปลอดภัย (Job Safety Environmental Analysis) จะต้องยื่นก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน
ส่งมายัง Ratch Energy Rayong หรือ Ratch Energy Rayong (รายชื่อหน่วยงานที่รับทราบเรื่องความปลอดภัย) (รายชื่อหน่วยงานที่รับทราบเรื่องความปลอดภัย) (รายชื่อหน่วยงานที่รับทราบเรื่องความปลอดภัย)
ซึ่งผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่
อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเอกสารความปลอดภัยอื่นที่ส่งมาให้อำนาจ (เอกสารแนบ)

เข้ารับการอบรมความปลอดภัย
หน่วยงานความปลอดภัย จัดอบรมวันจันทร์ และ พฤหัสบดี (ยกเว้นวันสุด
สัปดาห์) 2 ช่วง เวลา 10.00-11.00 น. และ 13.30-14.30 น. การอบรมประเมินผล

ผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมแล้วติดต่อพนักงาน RER เพื่อขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และแจ้งให้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็น (เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า ถังดับเพลิง)

เมื่อผู้รับเหมาได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว ให้ผู้รับเหมาพิจารณาผ่านระบบ แล
บ์ และตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน (เช่น ใบอนุญาตทำงาน ใบที่ป้อน ปรก)

ผู้รับเหมาเริ่มปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาต
ผู้รับเหมาต้องติดต่อพนักงาน RER เพื่อขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และแจ้งให้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็น (เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า ถังดับเพลิง)

RATCH ENERGY RAYONG		แบบฟอร์มการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)	
ชื่อผู้รับเหมา	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อพนักงาน RER	ชื่อพนักงาน RER
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
อีเมล	อีเมล	อีเมล	อีเมล
วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน
สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน
ประเภทงาน	ประเภทงาน	ประเภทงาน	ประเภทงาน
รายละเอียดงาน	รายละเอียดงาน	รายละเอียดงาน	รายละเอียดงาน
ชื่อผู้รับเหมา	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ชื่อพนักงาน RER	ชื่อพนักงาน RER
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
อีเมล	อีเมล	อีเมล	อีเมล
วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน
สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน
ประเภทงาน	ประเภทงาน	ประเภทงาน	ประเภทงาน
รายละเอียดงาน	รายละเอียดงาน	รายละเอียดงาน	รายละเอียดงาน

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อขอรับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น

- แบบฟอร์มรายชื่อพนักงานอบรมความปลอดภัยก่อนการเริ่มงาน
- สำเนาบัตรประชาชน (เห็นหน้าและเลขที่บัตรประชาชนชัดเจน) หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปติด หรือ หนังสือเดินทาง Passport (สำหรับชาวต่างชาติ)
- ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีผู้รับเหมาเป็นชาวต่างชาติ)
- ใบรับรองแพทย์ ตรวจ 5 โรค (งานทั่วไป) (ระบุชื่อโรคและความดัน) ไม่เกิน 30 วัน
 - โรคในกระเพาะอาหาร
 - โรคหัวใจ
 - โรคที่เกิดจากสารเสพติด
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคอื่น ๆ ที่เรื้อรังหรือร้ายแรง แสดงอาการอย่างชัดเจน จน

- สามารถเป็น อุปกรณ์ต่อการทำงานได้
- ประกันสังคม (มาตรา 33, มาตรา 39) หรือ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล, ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
 - ใบเซอร์รับรองในตำแหน่งเฉพาะทาง เช่น Scaffolding, Rigger, Operator, Fire Watchman, Confined space, Crane/Hab, Forklift
 - ผลตรวจ ATK ไม่เกิน 3 วัน (ระบุวันที่และชื่อผู้รับการตรวจลงแทนอ่านตัวอย่างชัดเจน)
 - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีอายุ ตั้งแต่ 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี



ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า



Inspection Tag



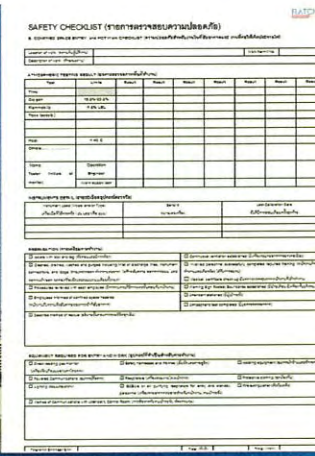
- อุปกรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์ก่อนนำมาใช้งาน
- การต่อสายไฟอนุญาตให้ทำได้โดยช่างที่มีใบอนุญาตเท่านั้นห้ามต่อหรือแก้ไขโดยช่างที่ไม่มีใบอนุญาต
- อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีไม่ชำรุดเสียหาย
- การซ่อมหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทำได้เฉพาะช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น



- ห้ามปฏิบัติงานใดๆ ถ้าไม่มีเอกสารการอนุญาตทำงานเด็ดขาด
- เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมเท่านั้นที่จะสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการอนุญาตการทำงาน



การขอใบอนุญาตทำงานที่มีอันตราย
Hazardous Work Permit Form



รายการตรวจสอบความปลอดภัย

Safety Checklist

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียม และใส่ทุกครั้งเมื่อต้องการเข้าปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้า RER

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

- หมวกนิรภัย + สายรัดคาง
- แว่นตานิรภัย (เลนส์ใส, เลนส์ดำ)
- รองเท้านิรภัย
- เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว



ประเภทงาน : ความเข้มของแสงสว่างในการทำงานตอน กลางคืนหรือในที่แสงสว่างไม่เพียงพอ



- สายไฟต้องมีรอยต่อ รอยแยก จนวนหุ้มต้องมีสภาพเรียบร้อย
- อุปกรณ์ส่องสว่างต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- กรณีไฟส่องสว่างในการทำงานในที่อับอากาศ ให้ใช้ไฟฟ้ากระแสตรงไม่เกิน 24 โวลต์
- มี Guard ครอบหลอดไฟ

หลอดไฟหรือไฟส่องสว่างแบบมี Guard ครอบ

ประเภทงาน : ที่ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์มือจับและเจียร์ ตัด



- ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิด ทุกชิ้นต้องมีสภาพที่ดีและปลอดภัยก่อนนำไปใช้งาน
- ต้องใส่ ถุงมือผ้า ถุงมือหนัง หรือถุงมือชนิดที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ (งานที่มีโอกาสได้รับอันตราย)

- ใส่แว่นตานิรภัยร่วมกับหน้ากากป้องกันใบหน้า (เฟสซิด) ชนิดติดหมวกนิรภัย
- เครื่องเจียร์ ต้องมีฝาครอบใบฟันเจียร์ ถ้าไม่มีฝาครอบห้ามใช้

ประเภทงาน : เชื่อมไฟฟ้า



- เทปขาว-แดง หรือธงขาวสำหรับกั้นบริเวณที่เชื่อม
- สายเชื่อมต้องมีรอยต่อ รอยแยก จนวนหุ้มต้องมีสภาพเรียบร้อย
- ผ้ากันไฟสำหรับรองรับลูกไฟ กรณีมีงานเชื่อมบนที่สูง จะต้องมีการรองหรือผ้ากันไฟ รองลูกไฟด้วยทุกครั้ง
- หน้ากากเชื่อม
- ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC ขนาดอย่างน้อย 10 ปอนด์
- จากกันลม ผ้าใบ (กรณีที่มีการเชื่อมใกล้กับแหล่งที่มีก๊าซระเหยอันตราย ไม่ทำการล้อมรอบจุดที่เชื่อมเพื่อตัดแยกบริเวณที่เชื่อมออกจากบริเวณใกล้เคียงที่อาจมีก๊าซระเหยอันตราย)

ประเภทงาน : เชื่อมก๊าซ



1. เปรียบฯ-นงฯ หรือของร่วฯสำหรับกับบริเวณที่เชื่อม
2. ห้ามใช้ปลั๊กหรือไม่มีฝาครอบบนโต๊ะไฟฟ้า ยกเว้นที่ผลิตโดยอุปกรณ์มาตรฐาน
3. ห้ามกีดขวางเชื่อม
4. ตรวจสอบก๊าซ (ห้ามใช้ไฟแช็กหรือไฟขีด)
5. ต้องมีไฟเตือนบริเวณแก๊สทั้ง ABC ขนาดอย่างน้อย 10 ปอนด์
6. เชือกหรือลวดสำหรับมัดถังก๊าซให้แน่นกับเสาหรือโครงสร้างข้างข้างป้องกันถล่ม
7. ห้ามวางหรือตั้งบนสารกับกับพื้นดิน
8. ถังก๊าซทุกถังที่นำไปใช้ในงาน ที่ถังเต็มหรือถังเปล่า ต้องใส่ฝัครอบป้องกัน
9. จัดเตรียมป้ายหรือเครื่องหมายและ Check list ก่อนการใช้งานทุกครั้ง



RATCH
ENERGY RAYONG

ประเภทงาน : นั่งร้านและทำงานที่สูงเกิน 1.8 เมตร



- 1 ผู้รับเหมา ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ก่อนนำไปใช้ในโรงไฟฟ้าตรวจสอบว่ามีสภาพที่พร้อมใช้งาน จะถูกห้ามใช้งาน
- 2 สำหรับชิ้นงานญี่ปุ่น ต้องมีเหล็กไว้ด้านข้าง (Bracing) ครบถ้วน
- 3 กรณีมีชิ้นงานจัดตั้งความสูงเกิน 4 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มีการคำนวณและออกแบบรับแรงไดคิวิตกร
- 4 สำหรับเครื่องจัดให้มีป้ายหน้าทับกรรทุกชิ้นงานสูงจุด และจำนวนผู้ปฏิบัติงานสูงสุดในแต่ละชั้นและผลิตหมายเลขขึ้นลงอย่างชัดเจน
- 5 ถ้ามีชิ้นงานสูงเกิน 18 เมตรต้องมีการกั้นลวด ไลน์มีการกั้นตลอดทุกพื้นที่อยู่บนชิ้นงานตลอดจนใส่เข็มขัดนิรภัยเท่าจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
- 6 หากการตรวจสอบและผลิตบัตรตรวจสอบยังใช้ตัวนี้ร่วมกันก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

RATCH
ENERGY RAYONG

ประเภทงาน : งานที่อับอากาศ

[illegible]

ผู้รับเหมาที่ผ่านกระบวนการหลักสุตรธรรม" การทำงานในพิธีบวงสรวงศาสดาจารย์อุบลญาณ ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน และแจกจ่ายใบพัดสาธุ" และในปีบวงสรวงศาสดาจารย์ไม่เกิน 6 เดือน สามารถปฏิบัติงานที่ ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน เพียงครั้งละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น ถ้าต้องการเปลี่ยนตำแหน่ง ต้องแจ้ง ผอ.อนุภาคก่อนทุกครั้ง

RATCH
ENERGY RAYONG

ประเภทงาน : เคน/เขียนและเครื่องจักรหนัก

ตัวอย่างเอกสารที่ต้องจัดเตรียม



1. รายงานการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับชิ้นงานตามกฎหมาย
2. เอกสารการผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชิ้นงาน
3. ใบอนุญาตวิศวกรควบคุมเครื่องจักร ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ต้องไม่หมดอายุ และขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการฯ เป็นผู้ตรวจสอบชิ้นงาน
4. กรมแรงงานประกาศกำหนดต้องไม่หมดอายุ พร้อมแนบรับรองความเสียหาย

เครื่องจักรหนัก ตามกฎหมายกำหนด
ต้องขึ้นใบรับรองเครื่องจักรประจำปี
และใบบันทึกการบำรุงรักษา

ประเภทงาน : การใช้งานบันได



บันไดตรง/พาด

1. มีชายางกันลื่นยึดติดกับขาบันได
2. สภาพพร้อมใช้งาน
3. มีเชือกหรือลวดสำหรับผูกกับบันไดกับโครงสร้างข้างบน

บันไดรูปตัวเอ (A)

1. มีชายางกันลื่นยึดติดกับขาบันได
2. สภาพพร้อมใช้งาน
3. ต้องล็อคตำแหน่งกางสุดได้ดี
4. บันไดไฟเบอร์กลาส

ประเภทงาน : สารเคมี



ชุดป้องกันแบ่งได้เป็น 4 ระดับ (EPA classification)



จุดชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน

1. เอกสาร ความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet – SDS) ของสารเคมีทุกชนิด
2. ต้องมีฉลากเตือนอันตรายของสารเคมีติดบนภาชนะบรรจุทุกภาชนะ
3. ชุดป้องกันสารเคมี
4. แวนครอบตา (ก๊อกลัด)

5. หน้ากากป้องกันใบหน้า (เฟซชีลด์)
6. หน้ากากป้องกันระบบหายใจพร้อมตัวกรองสารเคมี (ชนิดที่ใช้งาน)
7. รองเท้าบูตยางป้องกันสารเคมี
8. ถุงมือป้องกันสารเคมี



การจัดการขยะ

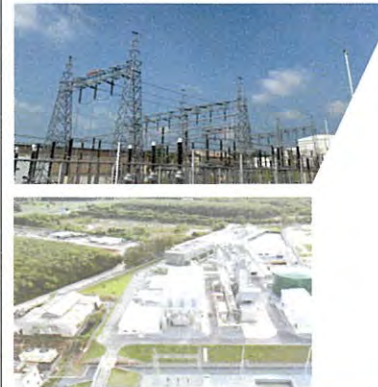


การจัดการขยะทั่วไป

- ถังขยะสีน้ำเงิน ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก วัสดุที่ไม่เป็นพิษ ฯลฯ
- ถังขยะสีเหลือง ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดน้ำดื่ม กระป๋องน้ำ ขวดแก้ว ฯลฯ
- ถังขยะสีเขียว ขยะเปียก เช่น เศษอาหาร เป็นต้น
- ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK, หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว)

ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ (ห้องน้ำ)
(ชุดตรวจ ATK, หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว)

ขยะอันตราย จากกระบวนการผลิตหรืองานซ่อมบำรุง
(หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ Insulation น้ำมันที่ใช้แล้วแล้ว
Filter ผ้าพันเชื่อน้ำมัน กระป๋องสเปรย์ กระป๋องสี ถังสารเคมีเก่า ฯลฯ)



Thank you.



1. กรอกแบบฟอร์มรายชื่อพนักงานอบรมและแนบเอกสารตัวจริงทั้งหมด ส่งก่อนล่วงหน้า 3 วัน (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์) ไปที่แผนก EHSS
2. กำหนดการวันอบรม 2 วัน คือ อังกฤษ และ วันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. สำเนาบัตรประชาชน (เป็นบานี้และเลขที่บัตรประชาชนชัดเจน) หรือ บัตรที่ทางราชการออกไว้ที่มีรูปติด หรือ หนังสือเดินทาง Passport (สำหรับชาวต่างชาติ)
4. ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีผู้รับมาเป็นชาวต่างชาติ)
5. ในรับรองแพทย์ ตรวจ 5 โรค (โรคโศกในประเภชเชื้อ , โรคหัวใจ , โรคที่เกดจากสารเสพติด , โรคพิษงูหรือโรคอื่น ๆ ที่เรื่อรังหรือร้ายแรง) (ระบุชื่อโรคและความดัน) ไม่เกิน 30 วัน
6. ในรับรองแพทย์ กรณีทำงานเฉพาะทาง เช่น ทำงานในที่อับอากาศ ไม่เกิน 180 วัน
7. ประกันสังคม (มาตรา 33 , มาตรา 39) หรือ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล , ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
8. ใบเซอร์อบรมในตำแหน่งเฉพาะทาง เช่น Scaffolding , Rigger , Operator , Fire Watchman , Confined space , Safety
9. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีอายุ ตั้งแต่ 18 ปี บริบูรณ์ และ ไม่เกิน 55 ปี

1. กรอกแบบฟอร์มร่วมเข้าชื่อพนักงานอบรมและแนบเอกสารตัวจริงทั้งหมด ส่งก่อนลงหน้า 3 วัน (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์) ไปที่แผนก EHSS
2. กำหนดการวันอบรม 2 วัน คือ วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. สำเนาบัตรประชาชน (เห็นหน้าและเลขที่บัตรประชาชนชัดเจน) หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปติด หรือ หนังสือเดินทาง Passport (ถ้าหกรับชาวต่างชาติ)
4. ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีผู้รับเหมาเป็นชาวต่างชาติ)
5. ใบรับรองแพทย์ 5 โรค (วัด โภคในขณะตรวจเชื้อ, โรคหัวใจ, โรคที่เกิดจากสารเสพติด, โรคพิษงูหรือเชื้อรา, โรคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออันตราย) (ระบุชื่อของแพทย์ตามต้น) ไม่เกิน 30 วัน
6. ใบรับรองแพทย์ กรณีทำงานเฉพาะทาง เช่น ทำงานในที่อันตราย ไม่เกิน 180 วัน
7. ประกันสังคม (มาตรา 33, มาตรา 39) หรือ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล, ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
8. ใบเซอร์อบรมในด้านงานเฉพาะทาง เช่น Scaffolding, Rigger, Operator, Fire Watchman, Confined space, Safety
9. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีอายุ ตั้งแต่ 18 ปี บริบูรณ์ และ ไม่เกิน 55 ปี

ภาคผนวก ข-12

รายงานบันทึกสภาพการระบายน้ำฯ

Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ			ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ
01-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
02-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
03-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
04-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
05-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
06-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
07-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
08-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
09-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
10-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
11-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
12-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
13-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
14-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
15-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
16-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
17-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
18-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
19-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
20-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
21-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
22-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
23-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
24-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				

Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
25-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
26-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
27-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
28-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
29-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
30-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
31-Jan-23	✓		✓		✓				✓		✓				
Total	31		31		31				31		31				

สรุปผลการแก้ไข/กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ



Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานะภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
01-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
02-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
03-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
04-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
05-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
06-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
07-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
08-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
09-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
10-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
11-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
12-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
13-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
14-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
15-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
16-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
17-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
18-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
19-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
20-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
21-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
22-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
23-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
24-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				

Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
25-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
26-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
27-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
28-Feb-23	✓		✓		✓				✓		✓				
Total	28		28		28				28		28				

สรุปผลการแก้ไข/กำหนดมาตรการป้องกันกำเริบซ้ำ

ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ



Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
01-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
02-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
03-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
04-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
05-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
06-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
07-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
08-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
09-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
10-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
11-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
12-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
13-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
14-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
15-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
16-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
17-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
18-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
19-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
20-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
21-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
22-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
23-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
24-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				

Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
25-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
26-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
27-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
28-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
29-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
30-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
31-Mar-23	✓		✓		✓				✓		✓				
Total	31		31		31				31		31				

สรุปผลการแก้ไขกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ



Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
01-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
02-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
03-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
04-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
05-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
06-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
07-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
08-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
09-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
10-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
11-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
12-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
13-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
14-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
15-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
16-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
17-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
18-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
19-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
20-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
21-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
22-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
23-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
24-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				

Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
25-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
26-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
27-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
28-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
29-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
30-Apr-23	✓		✓		✓				✓		✓				
Total	30		30		30				30		30				

สรุปผลการแก้ไข/กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ



Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานะภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
01-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
02-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
03-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
04-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
05-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
06-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
07-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
08-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
09-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
10-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
11-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
12-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
13-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
14-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
15-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
16-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
17-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
18-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
19-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
20-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
21-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
22-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
23-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
24-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				

Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานะภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
25-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
26-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
27-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
28-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
29-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
30-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
31-May-23	✓		✓		✓				✓		✓				
Total	31		31		31				31		31				

สรุปผลการแก้ไข/กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ



Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
01-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
02-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
03-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
04-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
05-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
06-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
07-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
08-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
09-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
10-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
11-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
12-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
13-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
14-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
15-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
16-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
17-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
18-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
19-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
20-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
21-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
22-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
23-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
24-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				

Date/วันที่	สภาพการระบายน้ำ		ลักษณะการระบายน้ำ		ระดับผลกระทบ				ความเสียหายที่เกิดขึ้น		สถานภาพ				หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ไม่มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ	ไม่มีผลกระทบ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มี	มี	สภาพปกติ	แก้ไขแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
25-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
26-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
27-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
28-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
29-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
30-Jun-23	✓		✓		✓				✓		✓				
Total	30		30		30				30		30				

สรุปผลการแก้ไข/กำหนดมาตรการป้องกันกาเกิดซ้ำ

ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ



ภาคผนวก ข-13

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

วัตถุประสงค์

โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่ายจังหวัด ระยอง

โครงการเป็นโรงไฟฟ้าประเภทโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมขนาด 98 เมกะวัตต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

ปัจจุบัน โครงการโรงไฟฟ้า ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ได้เริ่มกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) แล้ว โดยใช้เทคโนโลยีพลังความร้อนร่วมกังหันก๊าซและกังหันไอน้ำประสิทธิภาพสูงและเป็นเทคโนโลยีหัวเผาใหม่มลพิษต่ำ ซึ่งใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลักเพียงชนิดเดียว โครงการจะรับก๊าซมาจากสถานีจ่ายก๊าซธรรมชาติของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ในกระบวนการผลิต โครงการได้มีการคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก มีการออกแบบระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำและอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมอัตราการระบายให้อยู่ในเกณฑ์ควบคุมของโครงการ

มาตรการความปลอดภัยด้านการคมนาคมขนส่ง



- ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์การขนส่งก่อนใช้งาน
- ตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ของพนักงาน ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- หลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชนและไม่วิ่งในชั่วโมงเร่งด่วน
- ควบคุมน้ำหนักบรรทุกไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบสภาพรถทุกครั้งก่อนใช้งาน



ที่ตั้งโครงการ



กรณีมีข้อสอบถาม โปรดติดต่อ...

คุณอดิพร ขนตรดิษฐถาวร : 062-524-1499

คุณนาคยา รัชฎาวัฒนา : 098-338-4250

RATCH

ENERGY RAYONG

โครงการโรงไฟฟ้า 98 เมกะวัตต์
ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด



ที่ตั้งโครงการ:

โครงการโรงไฟฟ้า ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง

222 หมู่ 5 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

มาตรการความปลอดภัย

- จัดทำป้ายเตือนด้านความปลอดภัย และให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ให้ครบถ้วน



- อบรมพนักงานและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย



- ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและซ่อมแผนฉุกเฉินสม่ำเสมอ



- แนะนำเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนนำไปปฏิบัติงาน



- ตรวจวัดอุณหภูมิป้องกัน COVID-19 ก่อนเริ่มงาน



มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้าง

การจัดการมลพิษทางอากาศ

- มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ
- เลือกใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเนื่องจากเป็นเทคโนโลยีสะอาด



การจัดการกากของเสีย

- มีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท
- มีพื้นที่กองเก็บของเสียในโครงการและสง่ากจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



การจัดการคุณภาพเสียง

- มีการควบคุมระดับเสียงจากต้นกำเนิดในกิจกรรมของโรงไฟฟ้า
- มีการตรวจวัดระดับเสียงในเขตชุมชน



กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-14

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-15

การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ

การดำเนินงานโครงการ

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
การดำเนินงานโครงการ

ที่ รย ๐๓๑๘/ว ๒๗๗๗



ที่ว่าการอำเภอบ้านค่าย
ถนนอาทิตย์ประดิษฐาน
รย ๒๑๑๒๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งอำเภอบ้านค่าย ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอบ้านค่าย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ บริษัท เน็กซ์ซีฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อำเภอบ้านค่าย จึงขอส่งสำเนาคำสั่งอำเภอบ้านค่าย ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์มาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉันท์ แป้นเพชร)
นายอำเภอบ้านค่าย

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร. /โทรสาร ๐-๓๘๖๔-๑๔๐๙



คำสั่งอำเภอบ้านค่าย

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมบริษัท เน็กซ์ซีฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนภาครัฐ ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนโครงการ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ และการแก้ไขปัญหาร่วมกันแบบบูรณาการ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ บริษัท เน็กซ์ซีฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ดังนี้

๑.องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทนภาครัฐ

- | | |
|--|------------------|
| (๑) นายอำเภอบ้านค่าย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายอดุลย์ นิยมสมาน สอ.บจ.จังหวัดระยอง | รองประธานกรรมการ |
| (๓) สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย | รองประธานกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๕) เกษตรอำเภอบ้านค่าย | กรรมการ |
| (๖) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก | กรรมการ |
| (๗) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองละลอกทั้ง ๒ ท่าน | กรรมการ |
| (๘) นายกเทศมนตรีตำบลทับมา | กรรมการ |
| (๙) นายกเทศมนตรีตำบลมาบข่า | กรรมการ |
| (๑๐) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้แทนศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๑๔) นายสมศักดิ์ ผลงาม ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๑๕) นายสนาน วงพิทักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

๑.๒ ผู้แทนภาคประชาชน ในเขตพื้นที่รัศมี ๕ กิโลเมตรรอบโครงการ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------|
| (๑) นายปัญญา | แซ่เตียว | กรรมการ |
| (๒) นายสัมพันธ์ | เส้งยมรัตน์ | กรรมการ |
| (๓) นายธานี | ประเสริฐผล | กรรมการ |
| (๔) นายชูพงษ์ | ฉันทมิตร | กรรมการ |
| (๕) นายสุนทร | ศุภประดิษฐ์ | กรรมการ |
| (๖) นายสายันต์ | สนามชัย | กรรมการ |
| (๗) นายขัตติยะ | ปิตุเดชะ | กรรมการ |
| (๘) นายเกษิธิษ | อัมฤทธิ | กรรมการ |

/(๙) นายเสาวนีย์...

(๙) นายเสาวนีย์	สำเร็จ	กรรมการ
(๑๐) นายชัยสิทธิ์	เจริญกิจ	กรรมการ
(๑๑) นายอนุวัตร	สุนทรธนอม	กรรมการ
(๑๒) นายปัญญา	บำรุงอินทร์	กรรมการ
(๑๓) นายโยธา	แจ่มฉาย	กรรมการ
(๑๔) นายสมปอง	ทองเล็ก	กรรมการ
(๑๕) นายสมชาย	บำรุงจิตร	กรรมการ
(๑๖) นางอโนทัย	คงสาคร	กรรมการ
(๑๗) นางอุทัยวรรณ	ฉ่ำหุ	กรรมการ
(๑๘) นายสุรศักดิ์	ทองศิริ	กรรมการ
(๑๙) นางปทุมทิพย์	เมฆอรุณ	กรรมการ

๑.๓ ผู้แทนโครงการ

(๑) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ กรรมการและเลขานุการ บริษัท เน็กซ์ซีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

โดยให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้ความรู้และจัดฝึกอบรมให้ชุมชนรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมลพิษสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของโครงการและสื่อสารให้ชุมชนรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสังเกตความผิดปกติของคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของโครงการ และขั้นตอนการแจ้งกลับ เพื่อปรับปรุงแก้ไขความผิดปกติที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที

๒.๒ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบโครงการ

๒.๓ ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๔ พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อพิพาท การพิจารณาการชดเชยทั้งด้านการตรวจสอบการกำหนดเวลาและการจ่ายค่าชดเชยรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนดหากเป็นปัญหาจากโครงการในกรณีพิสูจน์ได้ว่าโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งพืชผล สัตว์เลี้ยงหรือทรัพย์สินอื่นๆ

๒.๕ ประเมินผลความสำเร็จของการติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเพื่อใช้ในการทบทวนรูปแบบและวิธีการในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่แตกต่างกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการต่อประชาชนที่อยู่รอบพื้นที่โครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายฉันท์ แป้นเพชร)
นายอำเภอบ้านค่าย

สรุปวาระการประชุม
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์

โรงไฟฟ้าเน็กซ์อิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง ครั้งที่ 1/2566

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม บริษัท เน็กซ์อิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 คณะกรรมการฯ แนะนำให้ใส่ข้อมูลผลการตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประชุมด้วย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม โครงการระยะที่ 2

4.2 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท เน็กซ์อิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

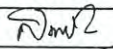
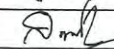


ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ

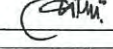
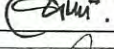




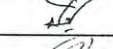

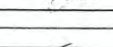
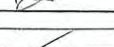
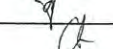
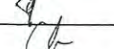


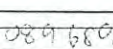
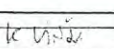
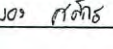
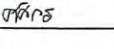




ด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2566

วันพฤหัสบดีที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมบริษัท เน็กซ์อิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

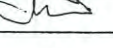
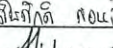
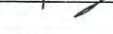
ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ผู้แทน	ลงชื่อเข้าประชุม	ผู้รับเงิน
1	คุณสมศักดิ์ ผลงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
2	คุณสนาน วงษ์พิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		

ผู้แทนภาครัฐ

1	นายอินทร์ ไชยเพชร	นายอำเภอบ้านค่าย		
2		สารธารณสุขอำเภอบ้านค่าย		
3	จ.ล. ชูติมา อัครวิสิทธิ์	เกษตรอำเภอบ้านค่าย		
4	คุณอดุลย์ นิยมสมาน	อบจ.ระยอง		
5	คุณปราโมทย์ อันทิมศรี	นายก อบต.หนองละลอก		
6	คุณประพันธ์ ภูมิวารินทร์	รองนายก อบต.หนองละลอก		
7	นางอริยา นิลปัญญาน	ผู้ช่วยนายก อบต.หนองละลอก		
8	คุณชาญศักดิ์ เขตสมุทร	นายก อบต.หนองตะพาน		
9	คุณอาจิน อ้าพูด	นายกเทศมนตรีตำบล		
10	คุณปรานี จิตติราษฎร์	นายกเทศมนตรีตำบล		
11	คุณไทรรัตน์ โคสแสง	พลังงาน จ.ระยอง		
12	คุณกรรวิธ ศรีนพวรรณ	ทสจ.ระยอง		
13		อุตสาหกรรม จ.ระยอง		
14	พ.ล. อดิเรก นิลปัญญาน	ศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง		

ผู้แทนโครงการ

1	คุณธนบดี ประทุมรัตน์	CEO		-
2	คุณกฤษณพงษ์ ดวงมณฑา	CFO	-	-
3	คุณวิรัชพร คงอ่อน	CEO	-	-
4	คุณศุภกฤษ กุลตังวัฒนา	O&M Manager	-	-
5	คุณวิศิษฐ์ศักดิ์ สอนอ้วน	Operation Manager		-
6	คุณอดิพร ยนต์ประดิษฐ์ด้าว	EHSS		-

[illegible]

ภาคผนวก ข-16

การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งบริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด

ที่ 004/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น

ดังนั้น บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด ประกอบกิจการ โรงไฟฟ้าพลังความร้อน ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 5 ตำบล หนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120 มีลูกจ้างจำนวน 33 คน จะขอจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยมีองค์ประกอบและรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายวีรยุทธ	คงอ่อน	ประธานกรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
2. นายศุภฤกษ์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายวิศิษฐ์ศักดิ์	สอนอ้าว	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นายกฤษฎา	วิสุทธิแพทย์	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
5. นายเกียรติศักดิ์	วงษ์โกวิท	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง
6. นางสาวอติพร	ยন্ত্রดิษฐ์ธาวาร	กรรมการและเลขานุการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำนวนการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2565



(นายธนบดี ประทุมรัตน์)
ประธานกรรมการบริหาร

สรุปการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2566
วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม Admin Building

ผู้มาประชุม

1. นายวีรยุทธ คงอ่อน	ประธานกรรมการ
2. นายศุภฤกษ์ กุลตั้งวัฒนา	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายวิศิศักดิ์ สอนอัย	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นายฤกษ์ภา วัชรวิทย์	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
5. นายเกียรติศักดิ์ วงษ์ไกรวิทย์	กรรมการฝ่ายปฏิบัติการ
6. นางสาวอติพร ยนตรดิษฐถาวร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธนบดี ประทุมรัตน์	Chief Executive Officer
2. นายฤกษ์พงษ์ ดวงมณฑา	Chief Financial Officer

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

Safety Moment คุณฤกษ์ภา วัชรวิทย์ นำเสนอ หัวข้อเกี่ยวกับ Lock Out Tag Out

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เก็บค่าน้ำ Waste Water สำหรับตรวจวัดค่าความคลาดเคลื่อนของ COD Online และนำส่งรายงานให้กับทางกรมโรงงาน ภายใน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

1.2 นำส่ง Operator อบรม หลักสูตรผู้ควบคุมประจําหม้อไอน้ํา วันที่ 20-25 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 2 คน คือ นายรติวัฒน์ วาละมุน และ นายเดวิช ปานเที่ยง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 5/2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 สรุปผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข

3.1 ผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข วันที่ 19 มกราคม 2566 (เอกสารแนบที่ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 แผนงานโครงการด้านความปลอดภัย

4.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบที่ 2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ เดือน ธันวาคม 2565

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

บริษัท เน็กซ์ชิฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด		
อุบัติเหตุเป็นศูนย์ / ZERO ACCIDENT		
เป้าหมาย	246	วัน
TARGET		DAYS
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	246	วัน
MAXIMUM WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT		DAYS
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	246	วัน
WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT		DAYS
วันที่ปัจจุบัน 31 ธันวาคม 2565		

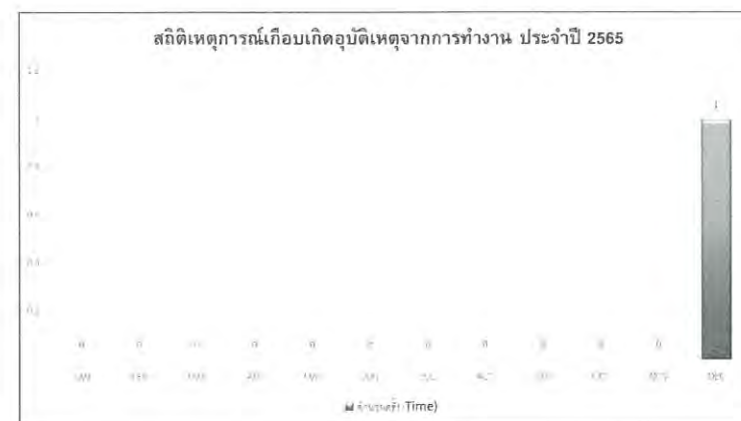
รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

No.	Detail	2022												YTD	Accumulate since last LT
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	Personnel														
1.1	Average number of employees	-	-	-	1	23	23	28	28	30	33	30	25	218	-
1.2	Risk days / Man-day	-	-	-	-	580	580	698	560	568	642	588	761	5,967	-
1.3	Risk hours / Man-hour	-	-	-	-	6,817	6,817	7,614	7,408	7,432	8,084	7,088	7,208	59,080	-
1.4	Number of Fatal accidents	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
1.5	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
1.6	Number of work leave days	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
1.7	Number of injuries requiring first aid	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
1.8	Number of injuries requiring doctor assistance	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
1.9	Number of days worked since last lost workday injury (beginning with next shift worked after lost time accident)	-	-	-	1	31	30	31	31	30	31	30	31	246	-
1.10	Date of last lost work day injury	-	-	-	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0	-

➤ สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2565



➤ สถิติเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2565



มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.1 การจัดทำ Workshop เกี่ยวกับ Lock Out Tag Out เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดแยกพลังงาน ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายในการทำงาน

6.2 การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (JSEA) ทุกประเภทการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวอติพร ยนต์ดิษฐ์ถาวร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 น. เริ่มสำรวจความปลอดภัย ณ Admin Building

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2566

วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 10.30 น.

ณ ห้องประชุม Admin Building

ผู้มาประชุม

1. นายวีรยุทธ คงอ่อน	ประธานกรรมการ
2. นายศุภฤกษ์ กุลตั้งวัฒนา	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายวิศิษฏ์ สอนขำ	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นายภุชญา วิสุทธีแพทย์	กรรมการฝ่ายผู้ปฏิบัติงาน
5. นายเกียรติศักดิ์ วงษ์โกวิท	กรรมการฝ่ายผู้ปฏิบัติงาน
6. นางสาวอดิพร ยนตรีษฐถาวร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

Safety Moment คุณอดิพร ยนตรีษฐถาวร นำเสนอ หัวข้อเกี่ยวกับ “การทำงานบนที่สูงและการทำงานกับเครื่องจักร”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 วันที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 08.00 – 16.00 น. มีการอบรมการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 5/2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 สรุปผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข

3.1 ผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 (เอกสารแนบที่ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 แผนงานโครงการด้านความปลอดภัย

4.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบที่ 2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ เดือน มกราคม 2566

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด		
อุบัติเหตุเป็นศูนย์ / ZERO ACCIDENT		
เป้าหมาย	365	วัน
TARGET		DAYS
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	277	วัน
MAXIMUM WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT		DAYS
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	31	วัน
WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT		DAYS
วันที่ปัจจุบัน 31 มกราคม 2566		

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

No.	Detail	2023												Accumulate since last LT
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD
1	Employment													
1.1	Average number of employees	26												26
1.2	Risk days / Man-day	82%												82%
1.3	Risk hours / Man-hour	6,248												6,248
1.4	Number of Fatal accidents	0												0
1.5	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0												0
1.6	Number of work leave days	0												0
1.7	Number of injuries requiring first aid	0												0
1.8	Number of injuries requiring doctor assistance	0												0
1.9	Number of days worked since last lost workday injury (beginning with next shift worked after lost time accident)	31												31
1.10	Date of last lost work day injury	NA												NA

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.1 พิจารณาให้มี Safety talk ทุกๆสัปดาห์ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวอติพร ยนตรดิษฐถาวร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 น. เริ่มสำรวจความปลอดภัย ณ Admin Building



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 3/2566

วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 10.30 น.

ณ ห้องประชุม Admin Building

ผู้มาประชุม

1. นายวิรัช	คงอ่อน	ประธานกรรมการ
2. นายศุภฤกษ์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายวิศิษฐ์ศักดิ์	สอนอ้วน	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นายกฤษฏา	วิสุทธิแพทย์	กรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน
5. นายเกียรติศักดิ์	วงษ์โกวิท	กรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน
6. นางสาวอติพร	ยนตรดิษฐถาวร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

Safety Moment คุณอติพร ยนตรดิษฐถาวร นำเสนอ หัวข้อเกี่ยวกับ “อาการโรคหัวใจขาดเลือด”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบมันฝรั่งที่มีภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยวัตถุดิบมันฝรั่งที่ครอบครองคือ ตรีเทียม โดยให้ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องว่าจะต้องทำการขึ้นทะเบียน จป.รังสี หรือไม่ ให้ชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No.142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Klongtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ระเบียบวาระที่ 3 สรุปผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข

3.1 ผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข วันที่ 23 มีนาคม 2566 (เอกสารแนบที่ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 แผนงานโครงการด้านความปลอดภัย

4.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบที่ 2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ เดือน กุมภาพันธ์ 2566

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

	บริษัท เน็กซ์ชิฟ ราชน เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด		
อุบัติเหตุเป็นศูนย์ / ZERO ACCIDENT			
เป้าหมาย		365	วัน
TARGET			DAYS
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		305	วัน
MAXIMUM WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT			DAYS
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน		59	วัน
WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT			DAYS
วันที่ปัจจุบัน 28 กุมภาพันธ์ 2566			

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

No.	Detail	2023												YTD	Accumulate since last LT
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	Employee														
1.1	Average number of employees	19	16											35	
1.2	Risk days / Man-day	556	497											1,053	
1.3	Risk hours / Man-hour	5,373	4,642											10,015	
1.4	Number of Fatal accidents	0	0											0	
1.5	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0											0	
1.6	Number of work leave days	0	0											0	
1.7	Number of injuries requiring first aid	0	0											0	
1.8	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0											0	
1.9	Number of days worked since last lost workday injury. (Beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28											59	
1.10	Date of last lost work day injury	NA	NA											NA	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวอติพร ยนตรดิษฐ์ถาวร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 08.30 น. เริ่มสำรวจความปลอดภัย ณ Admin Building

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2566
วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 08.30 – 10.30 น.
ณ ห้องประชุม Admin Building

ผู้มาประชุม

1. นายวิรัช คงอ่อน	ประธานกรรมการ
2. นายศุภฤกษ์ กุลตั้งวัฒนา	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายวิศิษฐ์ศักดิ์ สอนอ้วน	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นายกฤษฏา วิสุทธิแพทย์	กรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน
5. นายเกียรติศักดิ์ วงษ์โกวิท	กรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน
6. นางสาวอดิพร ยนตรดิษฐถาวร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวิศิษฐ์ศักดิ์ สอนอ้วน	กรรมการฝ่ายบริหาร
-----------------------------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

Safety Moment คุณอดิพร ยนตรดิษฐถาวร นำเสนอ หัวข้อเกี่ยวกับ “สาเหตุคอยล์ร้อนของแอร์ระเบิด”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 วันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 กำหนดการตรวจสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่บริษัทฯ ประจำปี 2566
- 1.2 กำหนดการส่งมอบมรดกการด้านสิ่งแวดล้อม
 - 1.2.1 นางสาวอดิพร ยนตรดิษฐถาวร หลักสูตรผู้ควบคุมมลพิษทางอากาศ กำหนดการวันที่ 21-25 สิงหาคม 2566
 - 1.2.2 นางสาวชยิรา รักเหลือ หลักสูตรผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำ กำหนดการวันที่ 10-14 กรกฎาคม 2566
 - 1.2.3 นายวิศิษฐ์ศักดิ์ สอนอ้วน หลักสูตรผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดการวันที่ 9 มิถุนายน 2566
 - 1.2.4 นายอนันต์ชัย กาสัน หลักสูตรปฏิบัติงานด้านมลพิษทางน้ำ กำหนดการวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566
 - 1.2.5 นายทวีศักดิ์ บุตรพรม หลักสูตรปฏิบัติงานด้านมลพิษทางอากาศ กำหนดการวันที่ 28-30 มิถุนายน 2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 3/2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 สรุปผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข

3.1 ผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข วันที่ 27 เมษายน 2566 (เอกสารแนบที่ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 แผนงานโครงการด้านความปลอดภัย

4.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบที่ 2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ เดือน มีนาคม 2566

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

บริษัท เน็กซ์อีฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด		
อุบัติเหตุเป็นศูนย์ / ZERO ACCIDENT		
เป้าหมาย	365	วัน
TARGET		DAYS
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	336	วัน
MAXIMUM WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT		DAYS
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	90	วัน
WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT		DAYS
วันที่ปัจจุบัน 31 มีนาคม 2566		

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

No.	Detail	2023												Accumulate since last LT
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD
1	Risk factors													
1.1	Average number of employees	19	16	19										54
1.2	Risk days / Man-day	556	497	404										1,457
1.3	Risk hours / Man-hour	5,373	4,642	5,854										15,869
1.4	Number of Fatal accidents	0	0	0										0
1.5	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0										0
1.6	Number of work leave days	0	0	0										0
1.7	Number of injuries requiring first aid	0	0	0										0
1.8	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0										0
1.9	Number of days worked since last lost workday injury (beginning with next shift worked after last time accident)	31	28	31										90
1.10	Date of last lost work day injury	NA	NA	NA										NA

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.1 คณะกรรมการฯ นำเสนอกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ เช่น การวิ่ง, การเดินเร็ว เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงสุขภาพที่แข็งแรง “ลดทุพลง ลดโรค”

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวดิพร ยนต์ดิษฐถาวร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. เริ่มสำรวจความปลอดภัย ณ Admin Building

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 5/2566

วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 10.30 น.

ณ ห้องประชุม Admin Building

ผู้มาประชุม

1. นายวิรัช	คงอ่อน	ประธานกรรมการ
2. นายศุภฤกษ์	กุลตั้งวัฒนา	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายวิศิษฐ์ศักดิ์	สอนอ้วน	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นายภฤชญา	วิสุทธิแพทย์	กรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน
5. นางสาวดิพร	ยนต์ดิษฐถาวร	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวนิตยา	ธัญญาวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเกียรติศักดิ์	วงษ์โกวิท	กรรมการฝ่ายปฏิบัติงาน
---------------------	-----------	-----------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

Safety Moment คุณนิตยา ธัญญาวัฒนา นำเสนอ หัวข้อเกี่ยวกับ “อุบัติเหตุเกี่ยวกับไฟดูด จากการปฏิบัติงานใกล้สายไฟแรงสูง”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 4/2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 สรุปผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข

3.1 ผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข วันที่ 25 พฤษภาคม 2566 (เอกสารแนบที่ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 แผนงานโครงการด้านความปลอดภัย

4.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบที่ 2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ เดือน เมษายน 2566

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

 บริษัท เน็กซ์ชิฟ ราช เอ็นเนอร์จี้ ระยอง จำกัด 	
อุบัติเหตุเป็นศูนย์ / ZERO ACCIDENT	
เป้าหมาย	วัน
TARGET	365 DAYS
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	วัน
MAXIMUM WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT	366 DAYS
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	วัน
WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT	120 DAYS
วันที่ปัจจุบัน 30 เมษายน 2566	

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

No.	Detail	2023												YTD	Accumulate since last LT
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	Emps./year														
1.1	Average number of employees	19	16	19	16									70	
1.2	Risk days / Man-day	556	497	604	480									2,137	
1.3	Risk hours / Man-hour	5,373	4,642	5,854	4,655									20,524	
1.4	Number of Fatal accidents	0	0	0	0									0	
1.5	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0									0	
1.6	Number of work leave days	0	0	0	0									0	
1.7	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0									0	
1.8	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0									0	
1.9	Number of days worked since last lost workday injury. (Beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30									120	
1.10	Date of last lost work day injury	NA	NA	NA	NA									NA	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวอติพร ยนตรดิษฐถาวร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 น. เริ่มสำรวจความปลอดภัย ณ Admin Building

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 6/2566

วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 - 10.30 น.

ณ ห้องประชุม Admin Building

ผู้มาประชุม

1. นายวีรยุทธ คงอ่อน	ประธานกรรมการ
2. นายศุภฤกษ์ กุลตั้งวัฒนา	กรรมการฝ่ายบริหาร
3. นายวิศิษฏ์ สอนอ้วน	กรรมการฝ่ายบริหาร
4. นายฤทธิชัย วิสุทธิแพทย์	กรรมการฝ่ายผู้ปฏิบัติงาน
5. นายเกียรติศักดิ์ วงษ์โกวิท	กรรมการฝ่ายผู้ปฏิบัติงาน
6. นางสาวอดิพร ยนตรดิษฐถาวร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวนิตยา ัญญาวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
--------------------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

Safety Moment คุณฤทธิชัย วิสุทธิแพทย์ นำเสนอ หัวข้อเกี่ยวกับ “อุบัติเหตุ อันตรายที่จะเกิดขึ้นในการทำงาน”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 5/2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 สรุปผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข

3.1 ผลการสำรวจความปลอดภัย/ติดตามผลการแก้ไข วันที่ 27 มิถุนายน 2566 (เอกสารแนบที่ 1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 แผนงานโครงการด้านความปลอดภัย

4.1 แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประจำปี 2566 (เอกสารแนบที่ 2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 สรุปอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ เดือน พฤษภาคม 2566

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

		บริษัท ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด			
อุบัติเหตุเป็นศูนย์ / ZERO ACCIDENT					
เป้าหมาย				วัน	
TARGET			365		DAYS
จำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน				วัน	
MAXIMUM WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT			397		DAYS
จำนวนวันทำงานมาแล้วที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน				วัน	
WORKING DAYS WITHOUT ACCIDENT			151		DAYS
วันที่ปัจจุบัน 31 พฤษภาคม 2566					

รายงานจำนวนวันทำงานสูงสุดที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

No.	Detail	2023													Accumulate since last LT
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD	
1	Employee														
1.1	Average number of employees	19	16	19	16	19								89	
1.2	Risk days / Man-day	556	497	604	490	586								2,723	
1.3	Risk hours / Man-hour	5,373	4,642	5,854	4,655	5,411								25,935	
1.4	Number of Fatal accidents	0	0	0	0	0								0	
1.5	Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0								0	
1.6	Number of work leave days	0	0	0	0	0								0	
1.7	Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0								0	
1.8	Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0								0	
1.9	Number of days worked since last lost workday injury (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31								181	
1.10	Date of last lost work day injury	NA	NA	NA	NA	N/A								NA	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 ข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวอดิพร ยนตรดิษฐ์ถาวร ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ประชุมครั้งต่อไป วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 น. เริ่มสำรวจความปลอดภัย ณ Admin Building

ภาคผนวก ข-17

ตารางกะการทำงาน

				January 2023																															
Shift	Name		Position	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
				Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed
A	Boonsanong Saikaew	BSS	S/L	D	N	S	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OTN	OTN	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF
	Dawid Panting	DWP	OPT	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	
	Meta Chanthramas	MTC	OPT	V	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	V	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	
B	Anek Intarachit	AEI	S/L	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	V	V	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	
	Anekphong Sikongphli	APS	OPT	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	
	Ratiwat Wamalun	RTW	OPT	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	
C	Sathian Deeponpak	STP	S/L	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OTD	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	
	Natt Wananthananon	NTW	OPT	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	
	Tirirawat Jangsuwan	TRJ	OPT	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	
D	Phumrapee Rongpol	PRR	S/L	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OTD	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	
	Chaowalit Saokoen	CWS	OPT	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	S	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	
	Patiparn Sibpang	PTS	OPT	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	V	V	P	OFF	V	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D
E	Chayidsara Raklue	CYR	CHE	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	V	V	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OTD	M	M	
	Thanakorn Kongbang	TNK	PE	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	V	V	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OTD	M	M	
				D	2	3	3	3	3	2	2	2	2	-	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
			N	3	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
			OTD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-		
			OTN	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Vacation	1	-	-	-	-	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Sick	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Working	5	6	6	6	6	5	5	4	4	6	5	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	9	6	6	
			Total	10	12	12	12	12	10	10	8	8	12	10	12	12	12	12	12	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	18	18	12	12	

				February 2023																												
Shift	Name		Position	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
				Wed	Th.	F.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.
A	Boonsanong Saikaw	BSS	S/L	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	V	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	
	Dawid Panting	DWP	OPT	D	D	N	N	OFF	OTD	OTD	OFF	D	D	N	V	OFF	OTD	OFF	OFF	D	D	OFF	T1	T1	T1	T1	T1	T1	D	N	N	
	Meta Chantamas	MTC	OPT	D	D	S	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OTN	OTN	OFF	D	D	V	V		
	Anek Intarachit	AEI	S/L	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	S	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	
B	Anekphong Sikongphli	APS	OPT	OFF	OFF	D	D	N	S	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	S	N	N	OFF	OFF	OTD	OFF	D	D		
	Ratiwat Wamalun	RTW	OPT	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OTD	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	T1	T1	T1	T1	T1	T1	OFF	D	D		
	Sathian Deeponpak	STP	S/L	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF		
	Natt Wanantananon	NTW	OPT	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OFF	OTN	P	P	P	P	N	OFF	OFF	OFF	OFF	
D	Trirawat Jangsuwan	TRU	OPT	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	
	Phumrapee Rongpol	PRR	S/L	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	OFF	OTN	OTN	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF		
	Chaovalit Saokoed	CVS	OPT	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OFF	OTD	OFF	D	D	N	N	OFF	OTD	OTD	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	
	Patiparn Silbang	PTS	OPT	N	N	OTN	OFF	OTD	OFF	D	D	N	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OTN	OFF	OTN	OFF	D	D	N	N	OTN	OTN	
E	Chayidsara Raklue	CYR	CHE	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M
	Thanakorn Kongbang	TNK	PE	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M
			D	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	3	2	3	3	3	
			N	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	
Working				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Total				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	

No.

Date

Duty

Description

Cover by

1

5-Feb-23

Natt W

Vacation Leave

Patiparn S

2

6-Feb-23

Natt W

Vacation Leave

David P

3

12-Feb-23

Boonsanong S

Vacation Leave

Phumrapee R

4

12-Feb-23

Dawid P

Vacation Leave

Patiparn S

5

13-Feb-23

Anek J

Sick Leave

Phumrapee R

6

13-Feb-23

Natt W

Vacation Leave

Chaovalit S

7

14-Feb-23

Natt W

Vacation Leave

David P

8

20-Feb-23

Dawid P

Training Leave

Patiparn S

9

20-Feb-23

Ratiwat W

Training Leave

Trirawat J

10

21-Feb-23

Ratiwat W

Training Leave

Meta C

11

21-Feb-23

Natt W

Personal Leave

Chaovalit S

12

22-Feb-23

Ratiwat W

Training Leave

Meta C

13

22-Feb-23

Natt W

Personal Leave

Chaovalit S

14

23-Feb-23

Natt W

Personal Leave

Meta C

15

25-Feb-23

Dawid P

Training Leave

Anekphong S

16

7-Feb-23

Chaovalit S

Vacation Leave

David P

17

8-Feb-23

Chaovalit S

Vacation Leave

Ratiwat W

18

3-Feb-23

Meta C

Sick Leave

Patiparn S

19

6-Feb-23

Anekphong S

Sick Leave

Meta C

20

27-Feb-23

Meta C

Vacation Leave

Patiparn S

21

28-Feb-23

Meta C

Vacation Leave

Patiparn S

Day Shift

Night Shift

Office

OTD

OTN

S

P

V

Over Time Day Shift

Over Time Night Shift

Sick Leave

Personal Leave

Vacation Leave

Company Holiday

1 n/a

2 n/a

3 n/a

4 n/a

5 n/a

6 n/a

7 n/a

T1

T2

T3

T4

T5

Boiler Training 20-25 Feb 2023 @ โรงบรรจุหลอดส่งขึ้นพร รัชโยธ

				March 2023																														
Shift	Name		Position	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				Wed	Th.	F.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.	S.
A	Boonsanong Saikaw	BSS	S/L	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	V	V	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	V	V	OFF	V	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N
	Dawid Panting	DWP	OPT	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	V	V	OTN	V	D	D	N	N	OFF	OTD	OTN	OFF	D	V	N
	Meta Chantramas	MTC	OPT	OFF	OFF	OTN	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	V	V	OFF	V	D	D	N	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	N
B	Anek Intarachit	AEI	S/L	N	N	OTN	OTN	OFF	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	V	V	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D
	Anekphong Sikongphli	APS	OPT	N	N	OFF	OFF	OTD	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	V	V	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D
	Ratiwat Wamalun	RTW	OPT	N	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OTN	OTN	OFF	OFF	D	D	D	D	OFF	OTN	V	OFF	D	D	N	S	OFF	OTN	OFF	OTD	D
C	Sathian Deeponpak	STP	S/L	D	D	V	V	OTD	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N	V	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	
	Chaiyapol Somjit	-	OPT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	M	D	D	N	N	V	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF
	Trirawat Jangsuwan	TRJ	OPT	D	D	N	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	N	N	V	V	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	V	V	OFF	OFF	OFF
	Teerawat Nakphom	-	OPT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	M	D	D	N	N	V	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF
D	Phumrapee Rongpol	PRR	S/L	OFF	OFF	D	D	N	N	OTN	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	V	V	V	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF
	Chaowalit Saokoed	CVS	OPT	OFF	OFF	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OTD	D	D	N	N	OFF	V	V	V	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF
	Patiparn Sibpang	PTS	OPT	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OTD	OFF	D	D	N	N	OFF	V	V	V	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF
E	Chayidsara Raklue	CYR	CHE	M	M	M	M	OFF	OFF	OFF	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	OFF	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
	Thanakorn Kongbang	TNK	PE	M	M	M	M	OFF	OFF	OFF	M	M	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	OFF	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
				D	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
			N	3	3	1	1	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Working		6	6	6	6	7	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	7	7	7	7	6	6	6
		Total		12	12	12	12	14	16	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	14	14	14	14	12	12	12	12	14	14	14	14	12	12	12

No.	Date	Duty	Discription	Cover by
1	3-Mar-23	Sathian D.	Vacation Leave	Anek Intarachit
2	4-Mar-23	Sathian D.	Vacation Leave	Anek Intarachit
3	19-Mar-23	Trirawat J.	Vacation Leave	Dawid Panting
4	20-Mar-23	Trirawat J.	Vacation Leave	Ratiwat Wamalun
5	25-Mar-23	Trirawat J.	Vacation Leave	Patiparn Sibpang
6	26-Mar-23	Trirawat J.	Vacation Leave	Dawid Panting
7	27-Mar-23	Trirawat J.	Vacation Leave	Dawid Panting
8	28-Mar-23	Trirawat J.	Vacation Leave	Ratiwat Wamalun
9	5-Mar-23	Boonsanong S.	Vacation Leave	Sathian D.
10	6-Mar-23	Boonsanong S.	Vacation Leave	Anek I.
11	7-Mar-23	Boonsanong S.	Vacation Leave	Phumrapee R.
12	8-Mar-23	Boonsanong S.	Vacation Leave	Phumrapee R.
13	15-Mar-23	Anek I.	Vacation Leave	Sathian D.
14	16-Mar-23	Anek I.	Vacation Leave	Sathian D.
15	30-Mar-23	Dawid P.	Vacation Leave	Ratiwat Wamalun
16	26-Mar-23	Ratiwat W.	Sick Leave	Meta C.

D Day Shift 07:00 - 19:00
N Night Shift 19:00 - 07:00
M Office 08:00 - 17:00

OTD Over Time Day Shift 07:00 - 19:00
OTN Over Time Night Shift 19:00 - 07:00
S Sick Leave
P Personal Leave
V Vacation Leave
T1 RER Outing Trip 17-18 March 23
T2 Training on hazardous chemicals and chemical emerge
T3 Training PowerEx; MA & EIS 20-21 March 2023 (08:00 - 17:00)
T4
T5

Company Holiday
1 3/6/2023; Makha Bucha Day
2 n/a
3 n/a
4 n/a
5 n/a
6 n/a
7 n/a

				April 2023																														
Shift	Name		Position	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
A	Boonsanong Saikaw	BSS	S/L	V	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D
	Dawid Pantang	DWP	OPT	N	OFF	OFF	OTN	OFF	D	D	N	V	OFF	OFF	OFF	OTN	D	D	N	N	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	
	Meta Chantramas	MTC	OPT	V	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OTN	D	D	S	N	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	
	Anek Intarachit	AEI	S/L	D	S	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	D	D	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OTN	OTN	OFF	
B	Anekphong Sikongphli	APS	OPT	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	D	D	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	
	Ratiwat Wamalun	RTW	OPT	S	N	N	OFF	OTD	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	D	D	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	S	N	OFF	OFF	OFF	
C	Sathian Deeponpak	STD	S/L	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	N	N	N	OTN	OTN	OFF	OFF	P	P	P	V	OFF	
	Chaiyapol Somjit	CYS	OPT	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OTN	OTN	OFF	N	N	N	N	OFF	OFF	OTD	OFF	D	D	N	N	OFF	
	Teerawat Nakphom	TRN	OPT	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	N	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	
	Phumrapee Rongpol	PRR	S/L	OTN	OTN	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	V	V	OFF	OFF	OTD	OTD	D	D	N
D	Chaowalit Saokoed	CWS	OPT	OTN	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OTN	OFF	OFF	D	D	N	S	OFF	OFF	OFF	OFF	V	V	N	N	OFF	OTD	OTN	OFF	D	D	N	
	Patiparn Sibpang	PTS	OPT	OTD	OTD	OTD	D	S	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	N	OFF	OFF	OFF	OFF	D	D	N	
E	Chayidsara Raklue	CYR	CHE	OFF	OFF	M	M	M	OFF	M	OFF	OFF	M	M	M	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	M	OFF	OFF	
	Thanakorn Kongbang	TNK	PE	OFF	OFF	M	M	M	OFF	M	OFF	OFF	M	M	M	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	OFF	M	M	OFF	OFF	M	M	M	M	M	M	OFF	OFF	
D				2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	2	2	2	3	3	3	
N				1	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	
Working				6	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	6	6	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
Total				12	14	14	14	12	12	12	12	12	12	12	12	12	20	12	12	12	12	12	12	14	14	12	12	12	12	12	12	12	12	12

No.	Date	Duty	Discription	Cover by
1	1-Apr-23	Meta C.	Vacation Leave	Chaowalit S.
2	1-Apr-23	Boonsanong S.	Vacation Leave	Phumrapee R.
3	20-Apr-23	Phumrapee R.	Vacation Leave	Boonsanong S.
4	21-Apr-23	Phumrapee R.	Vacation Leave	Boonsanong S.
5	22-Apr-23	Phumrapee R.	Vacation Leave	Sathian D.
6	23-Apr-23	Phumrapee R.	Vacation Leave	Sathian D.
7	2-Apr-23	Anek I.	Sick Leave	Phumrapee R.
8	1-Apr-23	Ratiwat W.	Sick Leave	Patiparn S.
9	20-Apr-23	Chaowalit S.	Vacation Leave	Meta C.
10	21-Apr-23	Chaowalit S.	Vacation Leave	Dawid P.
11	24-Apr-23	Ratiwat W.	Vacation Leave	Chaiyapol S.
12	25-Apr-23	Ratiwat W.	Vacation Leave	Chaowalit S.
13	5-Apr-23	Patiparn S.	Sick Leave	Ratiwat W.
14	9-Apr-23	Dawid P.	Vacation Leave	Chaowalit S.
15	16-Apr-23	Meta C.	Sick Leave	Chaiyapol S.
16	26-Apr-23	Sathian D.	Personal Leave	Phumrapee R.
17	27-Apr-23	Sathian D.	Personal Leave	Phumrapee R.
18	28-Apr-23	Sathian D.	Personal Leave	Anek I.
19	29-Apr-23	Sathian D.	Vacation Leave	Anek I.

D Day Shift 07:00 - 19:00
N Night Shift 19:00 - 07:00
M Office 08:00 - 17:00

OTD Over Time Day Shift 07:00 - 19:00
OTN Over Time Night Shift 19:00 - 07:00
S Sick Leave
P Personal Leave
V Vacation Leave
T1 Training Internal Auditor 08:00 - 17:00
T2
T3
T4
T5

Company Holiday
1 6 April 23; Chakri Memorial Day
2 13 April 23; Songkran Festival
3 14 April 23; Songkran Festival
4 15 April 23; Songkran Festival
5 17 April 23; Substitution for Songkran Festival
6 n/a
7 n/a
8

No.	Date	Duty	Discription	Cover by	D	Day Shift	07:00 - 19:00	OTD	Over Time Day Shift	07:00 - 19:00
1	10-May-23	Anekphong S.	Vacation Leave	Teerawat N.	N	Night Shift	19:00 - 07:00	OTN	Over Time Night Shift	19:00 - 07:00
2	11-May-23	Anekphong S.	Vacation Leave	Chaowalit S.	M	Office	08:00 - 17:00	S	Sick Leave	
3	12-May-23	Anekphong S.	Vacation Leave	Chaowalit S.	Company Holiday					
4	13-May-23	Anekphong S.	Vacation Leave	Meta J.	1	01/05/23;National Labour Day				
5	10-May-23	Anek I.	Vacation Leave	Sathian D.	2	04/05/23;Coronation Day				
6	11-May-23	Anek I.	Vacation Leave	Sathian D.	3	n/a				
7	12-May-23	Anek I.	Vacation Leave	Boonsanong S.	4	n/a				
8	13-May-23	Anek I.	Vacation Leave	Boonsanong S.	5	n/a				
9	7-May-23	Chaowalit S.	Vacation Leave	Ratiwat W.	6	n/a				
10	10-May-23	Dawid P.	Vacation Leave	Chaiyapol S.	7	n/a				
11	11-May-23	Dawid P.	Vacation Leave	Patiparn S.						
12	28-May-23	Sathian D.	Vacation Leave	Phumrapee R.						
13	29-May-23	Sathian D.	Vacation Leave	Phumrapee R.						
14	15-May-23	Patiparn S.	Sick Leave	Ratiwat W.						
15	18-May-23	Ratiwat W.	Sick Leave	Chaiyapol S.						
16	18-May-23	Boonsanong S.	Vacation Leave	Phumrapee R.						
17	19-May-23	Boonsanong S.	Vacation Leave	Phumrapee R.						
18	20-May-23	Anek I.	Sick Leave	Phumrapee R.						
19	17-May-23	Meta C.	Sick Leave	Ratiwat W.						

No.	Date	Duty	Discription	Cover by
1	11-Jun-23	Meta Chantramas	Vacation Leave	Chaiyapol Somjit
2	12-Jun-23	Anek Intarachit	Personal Leave	Phumrapee Rongpol
3	16-Jun-23	Chaovalit Saokoed	Sick Leave	Ratiwat Wamalun
4	17-Jun-23	Chaovalit Saokoed	Vacation Leave	Chaiyapol Somjit
5	18-Jun-23	Chaovalit Saokoed	Vacation Leave	Teerawat Nakphom
6	29-Jun-23	Teerawat Nakphom	Vacation Leave	Patiparn Sibpang
7	30-Jun-23	Teerawat Nakphom	Vacation Leave	Meta Chantramas
8	20-Jun-23	Anek Intarachit	Sick Leave	Phumrapee Rongpol
9	0-21/06/202	Ratiwat Wamalun	Sick Leave	Patiparn Sibpang
10	12-Jun-23	Anekphong Sikongphli	Vacation Leave	Chaovalit Saokoed
11	26-Jun-23	Dawid Panting	Personal Leave	Chaiyapol Somjit
12	24-Jun-23	Patiparn Sibpang	Sick Leave	Dawid Panting
13	25-Jun-23	Phumrapee Rongpol	Sick Leave	Sathian Deeponpak
14	28-Jun-23	Anek Intarachit	Vacation Leave	Phumrapee Rongpol
15	29-Jun-23	Anek Intarachit	Vacation Leave	Phumrapee Rongpol
16	21-Jun-23	Ratiwat Wamalun	Vacation Leave	Patiparn Sibpang
17	22-Jun-23	Anekphong Sikongphli	Vacation Leave	Dawid Panting
18	6-Jun-23	Anekphong Sikongphli	Sick Leave	Meta Chantramas
19	28-Jun-23	Anekphong Sikongphli	Sick Leave	Patiparn Sibpang
20				
21				
22				
23				

Day Shift

07:00 - 19:00

Night Shift

19:00 - 07:00

Office

08:00 - 17:00

OTD

Over Time Day Shift

07:00 - 19:00

OTN

Over Time Night Shift

19:00 - 07:00

S

Sick Leave

P

Personal Leave

V

Vacation Leave

IT

Energy Internal Audit Training

IT

หลักสูตรตรวจสอบโรงงานและทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย

IT

Visit the Digital reliability platform center (DRP)

IT

กิจกรรมตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015

Company Holiday

05/06/2:Substitution for H.M.

n/a

n/a

n/a

n/a

n/a

n/a

*คัดลอกรายการ สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง

*ป่วยเป็นไข้หวัดใหญ่ สายพันธุ์ A

*คัดลอกรายการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก

ภาคผนวก ข-18

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

RATCH
ENERGY RAYONG

EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE

00	14 Jul 2023	Initial Release			
Rev. No.	Date	Reason	Prepared By	Checked By	Approved By

REVISION LOG

[illegible]



	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 3 of 18
---	--	---

Table of Contents

1. Purpose	4
2. Scope	4
3. Reference	4
4. Definition	4
5. Procedure	5
5.1 Fire response plan	
5.2 Flood response plan	
5.3 Earthquake response plan	
5.4 Terrorism response plan	
6. Emergency contractor number	16
7. Attachments	18
Attachment 1 - Plant Emergency Assembly Points.	
Attachment 2 - Emergency Response flow chart.	
Attachment 3 - Plant Emergency equipment layout plan.	
Attachment 4 - Emergency Phone number.	

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 4 of 18
---	--	---

1. Purpose

To establish procedures and responsibilities for controlling emergency situations in order to prevent employees, properties of RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT, neighboring plants and the community from disasters. The company uses this procedure in an emergency situation.

2. Scope

The requirements established in bulletin apply to all RATCH ENERGY RAYONG POWER PLANT personnel, visitors, vendors, and contractor personnel.

3. Reference

- PD-EHS-01 EHS Management Plan
- Incident Notification and Investigation Procedure

4. Definition

EHS	Environment Health and Safety
RER	RATCH ENERGY RAYONG
CCR	Control Center Room
ED	Emergency Director
OC	On-Scene Commander
ST	Support Team
ECT	Emergency Control Team
MAC	Mutual Aid Coordinator
ECC	Emergency Control Center
EMAG	Emergency Mutual Aid Group
Fire	means an event in which a flame ignites things. within any location until it may result in danger to life and property
Terrorism	violent acts intended to cause fear.
Sabotage	Any action to destroy, damage property, materials, buildings, consumables, utilities and facilities or disturb, disrupt, impede any operational system. Including violence against important people
Flood	A state in which water overflows or becomes trapped in a surrounding area or place. As a result, it obstructs traffic and services.

5. Procedure

5.1 Fire response plan

5.1.1 Preparation

5.1.1.1 Risk assessment for emergency response preparedness which may occurred inside or outside plant areas by following methods such as:

- Risk assessment.
- Safety walkthrough by area owner representative and EHS staff.
- Fire decision flow chart.
- Fire Risk Assessment.
- Or any suitable methods by all risk areas collecting for emergency response plan issued.

5.1.1.2 Pre - fire plan

After the risk areas has been assess, fireman should cooperate with area owner representative to issue pre-fire plan and drill together until the pre fire plan has been ensured and then, print out with hard copy and keep in CCR, ECC for preparedness and available when situation is occurred follow attached document.

5.1.2 Manpower of ECT providing

To prepare about manpower, Plant has provided manpower for emergency response as below table

Section	No.	Duty
EHS	1	Mutual Aid Coordinator
Operation	1	Isolate
Operation	1	Fire Pump control
Maintenance	4	Fire Fighter
Maintenance	2	Rescue
Chemist/Engineer	2	First Aids Team
HR/Admin	1	count people
Security	2	traffic control

5.1.2.1 Qualification of ECT

- Nominate from section manager
- Section manager should consider amount and job position of staff who will participate in the ECT team to avoid any effect to the normal jobs when participant has to operate in ECT team.
- Section manager should provide staff which nominate to operate in ECT team and available in every working shift. In case of any participant absent, another participant in

the other shift have to replace. In case of transferred or resign, new qualified participant has been nominated.

- Concerned section manager should inform to EHS section immediately when any participant in ECT team has been replaced or working shift changing.
- Staff can volunteer himself to be a member in ECT team with section manager discretion such as health condition. Section manager can select the volunteer with optimization if amount is over the quotas.
- Assigned ECT team has to be ready to response the activities in normal working time and/or out of working time. This is the responsibility of ECT team.
- EHS is responded to set up ECT team and monitoring to follow the plan included annual performance evaluation.
- Every member of ECT team must pass basic firefighting training course.
- Fire Fighter will be completely healthy.

5.1.2.2 Performance evaluation

For effectiveness and efficiency of ECT team performance, the evaluation must be operated to conclude any problem to the sustain improvement. Details of evaluation such as:


- Performance evaluation has been set 1 time/year (January - December)
- Evaluation topics.
 - 1). Working period in ECT team.
 - 2). Emergency drilled participation follow RER drilled schedule.
 - 3). Emergency equipment testing and inspection such as firefighting equipment, fire suppression system.
- Emergency drilled participation follow RER drilled schedule. Every participant in ECT team must participate the emergency drill follow RER drilled schedule. Participation count is conforming to attendance document in each drill.
- Emergency equipment testing and inspection
 - 1) The participant of ECT team must test and inspect the emergency equipment follow his responsibility in the inspection form 1 time/month.
 - 2) In the group which has member more than 1 persons, testing and inspection job can be divided with optimization.

5.1.3 Emergency drill

5.1.3.1 Dry run drill is exercise for pre fire plan inspection before approval. Fireman, ECT and shift supervisor of area owner is responded to inspect pre fire plan at on-scene area together to ensure that pre fire plan is suitable and compatible.

5.1.3.2 Table top drill is exercise for ECT team and communication team from CCR room which emphasize for cooperate with ECT team (Fireman, ECT and shift supervisor of area owner) and use approved pre fire plan to be a scenario. Table top drill operates in schedule provide by EHS section.

5.1.3.3 Emergency drill level 1 is exercise by each plant area. Attendees have to be supervisor, ECT team, fireman and first aid team. Before the drill, area owner and fireman have to prepare scenario and pre fire plan and summarize the drill report together when emergency drill has been done follow attached document.

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 7 of 18
---	--	---

5.1.3.4 Emergency drill level 2 is exercise in operation area. Supervisor is responded to be an OC. Every ECT team members must assemble in command area. Fireman, first aid team and ECT team must attend. ECT team can consider requesting EMAG to attend this drill. Before the drill, area owner and fireman have to prepare scenario and pre fire plan and summarize the drill report together when emergency drill has been done follow attached document.

5.1.3.5 Emergency drill level 3 is exercise for the case that company manpower is not able to encounter the situation; support from the outside is required. The drill is operated follow emergency plan of IEAT and Rayong province.

Note: Emergency drill plan has been set for the whole year. The drill can be announced drill or surprise drill.

5.1.3.6 Emergency drill plan has been informed to management for information or any comments.

5.1.4 During Emergency

Emergency level 1

5.1.4.1 Production area shall response emergency case as their plan.

5.1.4.2 Emergency case in none plant area can be extinguished by the fire extinguisher by area warden or asking for help or activate the fire alarm. Then fire brigade will come to support.

- 5.1.4.3 Notify Fireman by.
- Telephone or radio
 - Fire alarm panel at CCR.


5.1.4.4 After clear situation, area owner shall lead to investigate and report to the line organization and EHS. Send E-Mail to all concerned.

Emergency Level 2

5.1.4.5 For emergency level 2, the process area's staff or fireman. will activate plant fire alarm (level 2) and Evacuation Procedure will be applied upon development of an emergency condition.

5.1.4.6 Emergency Team members to take action according to the role and responsibility described in Emergency Response Plan Manual

- 5.1.4.7 For outside normal working hours,
- Emergency duty team member are required to come to the plant when contacted by the Communication team for emergency situation level 2.
 - Emergency support Team members are required to be available for consultation by phone for any emergency situation.

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 8 of 18
---	--	---

5.1.4.8 Communication outside

When the emergency case cannot be extinguished by the plant equipment and request support from other plant (s), the communication personnel has to notify to others as following

- Notifies Nonglajok Sub district Administrative Organization
- Notifies nearby Hospital and other hospitals i.e. Ban Khai Hospital,
- Notifies Rayong Hospital, Bangkok-Rayong Hospital
- Notifies Ban Khai police station

Emergency Level 3

5.1.4.9 should the emergency situation deteriorate beyond the control of the on plant emergency team, ED or OC are to make the decision to get outside support.

5.1.4.10 Request support from outside via telephone to provincial emergency team (Department of Disaster Prevention and Mitigation)

5.1.4.11 Notify the crisis to provincial emergency team using telephone.

5.1.4.12 Request for the support from outside organization through the Provincial Emergency Plan. When the emergency cannot be extinguished by equipment and manpower of NRER Plant, the following organizations are expected to support and communication team has to call them.

- Notifies Nonglajok Sub district Administrative Organization
- Notifies nearby Hospital and other hospitals i.e. Ban Khai Hospital, Rayong Hospital, Bangkok-Rayong Hospital
- Notifies Ban Khai police station

5.1.4.13 The Plant emergency related.

Hazardous Materials and Contaminants Spills. Plant shall provide suitable and sufficient resources to prevent accidental spillage of chemical contaminants to groundwater, and surface water. In the event of a spill of hazardous materials, the immediate action shall be to isolate the source of the spill, secure the area and make safe i.e. removal of ignition sources.

Level 1 Emergency	An emergency situation which can be contained by the emergency personnel of the incident area (with or with-out fire brigade team)
Level 2 Emergency	An emergency situation which escalates from level 1 and requires support from the emergency personnel of the whole Plant.
Level 3 Emergency	An emergency situation which escalates from level 2 and requires support from outside (i.e., Police station, Municipal, nearby companies, etc.)
Structure and sound of automatic plant emergency alarm	1. Fire alarm & Evacuation Sound: Constant long crash sound - until reset button at CCR is pressed. 2. Clear Sound: Long winding down crash sound (10 seconds). Announcement Now the situation is back to normal

RATCH ENERGY RAYONG	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 9 of 18
-------------------------------	--	---

	<p>3. Emergency Control Center (ECC)</p> <p>3.1 The Emergency Control Center is located at Operation office building and an alternate location is The building next to the Main office.</p> <p>3.2 Communications at the main ECC consist of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A dedicated telephone for receiving emergency call. • Telephones that can contact the outside. • Fax machine. • Short messaging service • Computer and printer • P&ID and Plant Lay - out • CCTV System • Satellite and Internet
--	---

5.1.5 Evacuation

5.1.5.1 If the emergency situation develops further, ED/OC are required to make the decision if plant(s) evacuation is required and issue plant evacuation announcement.

5.1.5.2 If the emergency situation develops further than plant evacuation ED is required to make the decision if plant evacuation is required and order plant wide evacuation. Upon the plant wide evacuation order being issued, the communication team at CCR is to push the plant wide evacuation button.

5.1.5.3 During plant evacuation or plant wide evacuation, essential personnel to remain at control room to execute controlled process shutdown according to each plant emergency shutdown instruction.

5.1.5.4 If communities have to be evacuated, RER will representative to coordinate with governments for evacuation.

5.1.6 Assembly Point(s).

Assembly Points Activities In case level 2, 3

5.1.6.1 Upon arrival at the Muster Points, personnel are to be grouped by department for headcount checking by while the evacuation the person not involved the situation should be evacuated

Follow the arrow sign go to:

- The Main Muster Point (Attachment 1: Plant Emergency Assembly Points)

Note: The employee arrived at Muster point should be record in the evacuation record.

RATCH ENERGY RAYONG	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 10 of 18
-------------------------------	--	--

5.1.6.2 Personnel are to remain at Muster Points until released by the Emergency Control Team.

Movement of cars from the parking lot may be impossible. If there is any need to evacuate personal from muster points to outside, transportation will be arranged by support team using any available plant vehicles.

5.1.6.3 MAC will maintain liaison with the firefighting team within the plant and take supporting action as necessary.

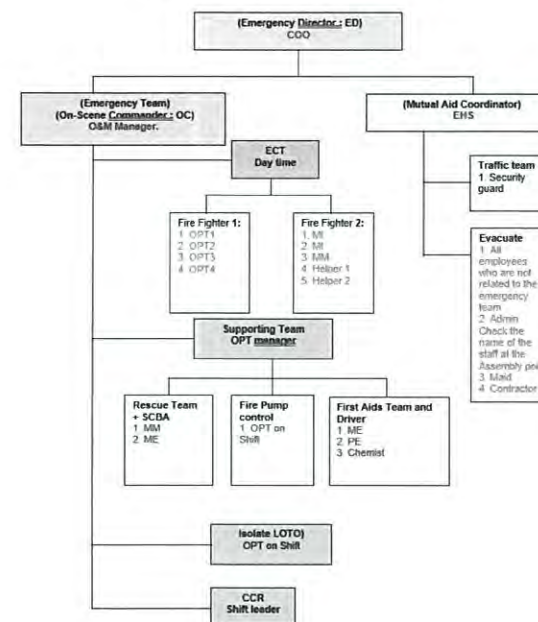
5.1.6.4 No other personnel are authorized to establish partners contact without specific instructions from ED.


5.1.6.5 As the emergency situation is brought under control, ED is to establish needs and schedules for resumption of plant operations, review personnel status and requirements, establish a mechanism for investigation of the events leading to the disaster.

5.1.7 Emergency Organization chart



Emergency Contact organization chart.



	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 11 of 18
---	--	--

5.1.8 Duties & Responsibilities of Emergency Control Team

5.1.8.1 On-Scene Commander (OC): Shift leader or O&M manager of the incident area for the situation out of production area

- Evaluate situation at the scene upon receiving the notification.
- Dictates and develop strategies to control emergencies in the area responsibility

as;

- Rescue
- Control the Fire or stop leakage of chemicals.
- Make decision for the level of emergency.
- Coordinate to get additional support in the plant.
- Make decision to evacuate and give evacuation order if ED is not on plant or cannot be contacted.

5.1.8.2 Fire Leader: ECT in incident area.

- Report the situation and receive command from OC.
- Act as Fire Leader.
- Coordinate with other team.

5.1.8.3 Fire Member: (ECT) production personnel in the incident area who is assigned to be the fire member

- Go immediately to the Command Post station of affected area to stand by and wait for instruction from Fire leader
- Act as the Rescue Team when needed under a closed command and control by the fire leader.

5.1.8.4 Isolate team: E&I or Operation personnel on shift at incident area

- Assess the emergency situation and follow instructions of OC to maintain or disconnect power.
- Maintain communication walkie-talkie emergency channel with OC.
- Other shut off team outside the incident area go to service the Fire pump.

5.1.8.5 Communication Team: Home Office


- Response for all communication at ECC.
- Contact outside support.
- Call duty member during outside normal working hours
- Record the situation in flip chart.
- Report the situation to OC/ED.
- Communicate to Evacuation team for head count.
- Response to OC/ED assignment.

5.1.8.6 Evacuation team: Operation team member

- Monitoring headcount and report the number of people to OC.

5.1.8.7 First Aid Team: Nurse, assistant nurse, and fireman assigned as ambulance driver

- Bring ambulance with assistant nurse to meeting point when requested.
- Give any necessary treatment at the meeting point, take the injured person for further treatment at the first aid room or take directly to hospital.

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 12 of 18
---	--	--

- Any assigned task from OC/ED

5.1.9 Duty personal outside normal working hour

- ED to come on plant within 1.5 hours for emergency level 2 and above.
- EHS, and Admin to come on plant within 1 hour for emergency level 2 and above.
- All Managers to be reachable by phone for any consulting needs for any emergency situation.

5.2 Flood response plan

5.2.1 Check for government alerts.

Currently, Thailand has flood warnings via the website. ews.dwr.go.th by categorizing the severity of the notification as follows

symbol	meaning
be careful	There is a chance of flooding. An emergency plan should be prepared in the event of a flood. Check the weather on trusted websites regularly.
warning	There will be a flood so urgent preparations are required. protect the surrounding area Prepare sandbags to prevent flooding, turn off gas, electricity and water.
evacuate	High floods are life threatening. Stay in a safe place, such as an evacuation center. Always be prepared for evacuation. An emergency assistance center has been contacted. Have your communication tools ready in case of an emergency.

5.2.2 Guidelines for protecting equipment and machinery

- **before flooding** If it is found that equipment and machinery have a chance of flooding, proceed as follows:
 - Move machinery and equipment that can movable Put it in an area where the flood water doesn't reach.
 - Move the gas cylinder and close the system valve. continuous gas
 - If the machine or pressure vessels cannot be moved, try to prevent water from entering the machine, such as building a waterproof wall around the machine
 - Pipes or open surfaces of metal to be painted to prevent water. contact with metal or coatings such as grease or oil
 - Close points in the machine's lubrication system that may cause water to contaminate the lubrication system, such as various oil drain points.
 - Prepare to find a water pump to pump out water during the flood.
- Guidelines for the protection of machine equipment during the flood
 - Do not use machinery or equipment during flooding, except water pumps.
- Guidelines for preventing equipment, machinery after flooding

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 13 of 18
---	--	--

- Machine equipment Must be cleaned, dried and functionally checked before use.
- Clean and inspect the gas cylinder. and gas continuity system If a malfunction is found Damaged equipment and machinery must be repaired. by technicians or skilled engineers
- If the machine or pressure vessels are underwater (partially or fully). Corrosion must be checked. and safety check

5.2.3 Guidelines for chemical management

- **before flooding**
 - Survey the type, quantity and condition of the container. It consists of the chemicals that are available at each plant and storage facility and is managed according to the specific properties of the chemicals.
 - Check the quality of the tank and the type of chemicals used. Always pack according to the type label.
 - Proceed to prevent flooding in the chemical storage area, such as building a dyke.
 - If there is no high level chemical storage, take the water to a safe place.
 - Chemicals should be used with caution.
 - Follow established chemical handling methods. In the safety data sheet (Safety Data Sheet: SDS) of each chemical. strictly kind
 - Stop production and unload chemicals from the production process system step by step. Execute system stop
- Guidelines for chemical management after flooding

Strictly follow the Safety Data Sheet (SDS) instructions. In the event that there are chemicals that are flooded and deteriorated to the point that they cannot be used. To be collected and sent for treatment/disposal by appropriate means to a treatment/disposal plant to reduce the chance of contaminating the environment, this must be in accordance with the law on industrial waste factories.


5.3 Earthquake response plan

5.3.1 Operation under normal conditions

Provide knowledge on actions when an earthquake occurs, along with earthquake evacuation routes and gathering points for all employees.

5.3.2 Emergency operations

- (1) Follow the news closely in every channel, coordinate
- (2) the assigned person when an earthquake occurs to perform the following duties:
 - o Earthquake prevention for employees and visitors.
 - o Movers of important property and documents, if applicable.
 - o Who is responsible for checking if anyone is missing when evacuating from an earthquake?

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 14 of 18
---	--	--

(3) Provide an earthquake evacuation guide for employees and visitors as a guideline for evacuating from the building to the fire evacuation area, 2 assembly points, if unable to evacuate to the said points. Evacuate to the nearest open area. and do not quarrel at the door, for there will be danger stepping on one another.

(4) If unable to leave the building to the same floor during the earthquake and crouch under a table or stand next to a strong column

(5) to have the person assigned to investigate the case of the missing person in the earthquake evacuation; It is also responsible for checking whether people are missing in earthquake evacuations.

(6) The assigned person periodically reports the performance to the superiors of the respective hierarchy.

5.3.3 Actions after an earthquake

(1) If there is a missing person, inform the relevant authorities. (Por Teck Tung Foundation phone number 02-226-4444-7) (Ruamkantanyu Foundation phone number 02-751-0951-3) to search for those trapped inside the building.

(2) A survey team assigned to survey and assess the damage

(3) In the case where the establishment is damaged to the extent that it is unable to perform its duties; The company will provide a temporary place to work.


5.4 Terrorism response plan

5.4.1 Emergency plan in case of terrorism or sabotage Types of terrorism fall into 3 categories.

(1) Domestic terrorism refers to the violent struggle by terrorist groups within a country. which aims to oppose their government It operates only within its own country and often does not operate in conjunction with or coordinated armed conflict with terrorist groups outside the country. but may be can support morale and material things from outside the country

(2) Cross-border terrorism is an act of terrorism by a terrorist movement within a country. This is usually a single process. It is not affiliated with or related to the movement. terrorism outside the country And the aim of terrorism is to act against its government.

(3) International terrorism or international terrorism means coordinated terrorism. between terrorist groups in different countries from two groups to achieve the political goals of either or a common goal

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 15 of 18
--	--	--

5.4.2 The forms of sabotage that have consequences are as follows:

- Explosive sabotage, such as bombing at various locations or by car suicide explosion
- Chemical sabotage, such as the release of chemicals to the public
- Biological sabotage, such as the spread of pathogens. or toxins produced by human cultures
- Radioactive sabotage, e.g. intentional spread of radioactivity
- Sabotage with equipment or other tools, such as using a tanker truck to approach the target causing a fire Damage to life and surrounding property

5.4.3 Practice in normal conditions

(1) Educate employees on how to behave When terrorist events occur in various cases as well as evacuation routes from the building and assembly point

(2) Survey and inspect security equipment such as CCTV, emergency power supply. communication equipment Check people entering and exiting the door.

5.4.4 Emergency Actions

(1) Witnesses found objects, suspected persons Report the nature of the incident to the supervisor or the responsible person.

(2) Coordinating police officers Ban Khai Police Station (038-641-764) to preliminarily control the incident.

(3) Assist and guide visitors safely out of the building

(4) Help the injured take them to nearby hospitals. (Por Teck Tung Foundation phone number 02-226-4444-7) (Ruamkatanyu Foundation phone number 02-751-0951-3) (Narenthorn Center, phone number 1669)

(5) If the event is severe can't control to carry out evacuation and reunification together at the meeting point (same spot as fire escape assembly point)

(6) Survey the number of personnel If there is a missing person Continue to search for the remnants. Inside the building, exit the office and assess the damage.

(7) Executives jointly analyze and assess the situation with all parties involved.

(8) Officers bring documents that are important to the risk of loss and destruction stored.

5.4.5 Actions after a terrorist attack


- (1) A survey team assigned to survey and assess the damage
- (2) Executives jointly analyze and assess the situation with all parties involved.
- (3) In the case where the establishment is damaged to the extent that it is unable to perform its duties; The company will provide a temporary place to work.

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 16 of 18
--	--	--

6. Emergency contact number

- Internal

RATCH RAYONG				
Phone number to contact in case of emergency (within the company)				
Ratch Energy Rayong Company Limited				
No.	Name	Position	Emergency Responsibility	Phone number
Management				
1	Mr. Thanabodee Prathumrat	CEO	Emergency Director	081-571-9786
2	Mr. Vachayul Kongkarn	COO	Emergency Director	093-236-6696
3	Mr. Krisanapong Duangmantha	CFO	Emergency Director	089-660-3569
Operations and Maintenance Manager				
4	Mr. Supalerk Kulungasatana	Maintenance Manager	On scene commander	081-296-2494
5	Mr. Wanrak Samhua	Operation Manager	Support Team	086-751-9186
HR				
6	Ms. Chantapaa Paldeethun	HR Manager	News and Communication	062-583-2539
EHS				
7	Ms. Apichan Yantaratthaworn	EHS & CSR	Mutual Aid Coordinator	062-524-1699
8	Ms. Natsaya Thunyeechana	EHS & CSR	Mutual Aid Coordinator	098-308-4250
Maintenance and Engineer				
9	Mr. Surachart Salia	Electrical Engineer	Rescue Teams	087-333-2445
10	Mr. Kritada Wisutapatt	Electrical Engineer	First Aid Teams	085-485-3408
11	Mr. Katsak Wongkavit	Mechanical Engineer	Rescue Teams	090-386-9966
12	Mr. Chawee Prommi	Mechanical Engineer	Emergency Control Team	093-491-1411
13	Mr. Jakkree Kogasorn	Mechanical Engineer	Emergency Control Team	082-139-1512
14	Mr. Thaveesak Duporn	Control and Instrumentation	Emergency Control Team	091-869-4393
15	Mr. Anantsak Kason	Control and Instrumentation	Emergency Control Team	094-912-0857
16	Mr. Thanakorn Kongbang	Performance Engineer	First Aid Teams	087-816-5711
Operations				
17	Mr. Boonsong Sakae	Shift leader	Emergency Control Team	096-879-9154
18	Mr. Anek Intarachit	Shift leader	Emergency Control Team	061-587-3665
19	Mr. Phumrapee Rongpol	Shift leader	Emergency Control Team	090-569-0178
20	Mr. Sakhan Deesornrak	Shift leader	Emergency Control Team	089-220-0848
21	Mr. Rattawat Wamolun	Plant operator	Rescue Teams	094-681-9450
22	Mr. Anekchong Sikangthil	Plant operator	Rescue Teams	081-003-4419
23	Mr. Nara Chantamas	Plant operator	Emergency Control Team	082-489-9308
24	Mr. David Panting	Plant operator	Emergency Control Team	096-919-0381
25	Mr. Chavafit Saekloed	Plant operator	Support Team	086-333-8186
26	Mr. Pichan Soping	Plant operator	Support Team	093-223-8415
27	Mr. Chaiyapod Somjit	Plant operator	Support Team	086-510-8145
28	Mr. Teerawat Nalighorn	Plant operator	Support Team	095-310-5948
Office				
29	Ms. Nattan Phusawath	Accountant	News and Communication	086-822-2608
30	Ms. Duapachol Jampalong	Admin	Check the name of the staff	064-329-5932
31	Ms. Sukornip Namsak	Finance Manager	News and Communication	089-897-2097
32	Mr. Sawatchai Kawlek	Procurement	News and Communication	064-159-0747
33	Ms. Nitsaya Kasachanghong	Accounting	News and Communication	099-678-1109
Store				
34	Mr. Sathaporn Chaiye	Warehouse	Support Team	086-102-3127
Chemist				
35	Ms. Chayidara Iakue	Chemist	First Aid Teams	082-353-2827

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 17 of 18
---	--	--

• External

RATCH

ENERGY

RAYONG

เบอร์โทรศัพท์

หน่วยงานราชการ

Emergency telephone numbers of government agencies

สถานีดับเพลิง (FIRE STATION)

-

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบล.หนองละลอก

092-970-8186, 038-641-990

-

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก

038-642-365, 038-642-366, 038-642-357, 038-642-675

-

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบ้านค่าย

038 - 869-154

-

สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลบ้านค่าย

038 - 636-859

-

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

038 - 694-129

โรงพยาบาล (HOSPITAL)

-

โรงพยาบาลบ้านค่าย

038 - 641-005

-

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองละลอก

038 - 873-852

-

โรงพยาบาลระยอง

038 - 611-104

-

โรงพยาบาลมฤตยูระยอง

038 - 682-136

-

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

038 - 921-999

สถานีตำรวจ (POLICE STATION)

-

สถานีตำรวจภูธรบ้านค่าย

038 - 641-111

-

สถานีตำรวจภูธรนิคมพัฒนา

038-636-111

-

สถานีตำรวจภูธรจังหวัดระยอง

038 - 611-200

-

สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง

038 - 659-201

สถานที่ราชการและอื่นๆ (OTHER)

-

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สถานีไฟฟ้าแรงสูงบ้านค่าย

038-868-408

-

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านค่าย

038 -642-908

-

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านค่าย

038 -642-246

-

อำเภอบ้านค่าย

038-641-409

-


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง

038 - 967-420

-

เทศบาลตำบลบ้านค่ายพัฒนา

038 - 641-741

	EMERGENCY RESPONSE PLAN AND PROCEDURE	Doc. No. : PD-EHS-07 Rev. No. : 00 Date : 14 Jul 2023 Page : 18 of 18
---	--	--

7. Attachments

Attachment 1 - Plant Emergency Assembly Points.

Attachment 2 - Emergency Contact organization chart.

Attachment 3 - Plant Emergency equipment layout plan.

Attachment 4 - Emergency Phone number

ภาคผนวก ข-19

การตรวจสอบสภาพพนักงาน