


ภาคผนวก 6

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่อง
ทางธุรกิจ ของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

		ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)			
ข้อมูลเอกสารฉบับนี้ (Latest Revision Document Information)			
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	QSHEP-GTP-26-01	หน่วยงาน (Dep. / Div.)	ปว.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤต และการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ	หน่วยงาน (BU)	รทก.
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	1 วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	จำนวนหน้า (Page)	118

ระบบมาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
ISO 22301:2012	8.4 Establish and implement business continuity procedures

ลำดับ (No.)	ประเภทเอกสาร (Doc. Type)	ชื่อเอกสาร (Doc. Name)	ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)
1	ประกาศใช้ครั้งที่ 1		

ส่วนที่ 1 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ (No.)	ผู้ดำเนินการ (Issued By)	โดย (By)	ตำแหน่ง (Position)	หน่วยงาน (Department)	วันที่ดำเนินการ (Effective Date)
1	จัดทำเอกสาร (Issued By)	-	นักวางแผน	ส่วนยุทธศาสตร์	7 ก.ค. 56
2	ทบทวนเอกสาร (Reviewed By)	-	ผู้บริหาร	ความปลอดภัย	7 ก.ค. 56
3	อนุมัติเอกสาร (Approved By)	-	ผู้บริหาร	อำนวยการ	7 ก.ค. 56
4	ประกาศใช้เอกสาร (Declaration)	-	Doc. Control	และสิ่งแวดล้อม	7 ก.ค. 56

ส่วนที่ 2 บันทึกการแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

ลำดับ (No.)	หน้า (Page)	รายละเอียดการแก้ไข (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1			

ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	พ.ร.ท. วัฒนพงษ์ สวัสดิวัตน์	พ.ร.ท.
2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ กระบือ	ป.ก.
3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ กระบือ	ป.ก.
4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล	ป.ก.
5	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อ	ว.ก.
6	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	น.ก.
7	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซฯ	ว.ก.
8	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 1	ป.ก.1
9	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.1-2
10	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.1-3
11	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 2	ป.ก.2
12	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.2-1
13	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.2-2
14	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 2	ผ.ป.ก.2-3
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 3	ป.ก.3
16	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.3-1
17	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.3-2
18	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 3	ผ.ป.ก.3-3
19	หน่วยปฏิบัติการสถานีเพิ่มกำลังดัน	ป.ก.3-4
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 4	ป.ก.4
21	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวัดและควบคุม	ผ.ป.ก.4-1
22	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 4	ผ.ป.ก.4-2
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 5	ป.ก.5

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

24	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.5-1
25	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.5-2
26	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 5	ผ.ป.ก.5-3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 6	ป.ก.6
28	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.6-1
29	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.6-2
30	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 6	ผ.ป.ก.6-3
31	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 7	ป.ก.7
32	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวัดและควบคุม	ผ.ป.ก.7-1
33	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 7	ผ.ป.ก.7-2
34	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 8	ป.ก.8
35	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.8-1
36	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและสถานีเพิ่มกำลังดัน	ป.ก.8-2
37	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 8	ผ.ป.ก.8-3
38	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 9	ป.ก.9
39	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.9-1
40	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.9-2
41	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 9	ผ.ป.ก.9-3
42	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเจก 10	ป.ก.10
43	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.10-1
44	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและสถานีเพิ่มกำลังดัน	ป.ก.10-2
45	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเจก 10	ผ.ป.ก.10-3
46	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบท่อในทะเล	น.ก.
47	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบท่อในทะเล	น.ก.
48	แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	ผ.น.ก.
49	ส่วนยุทธศาสตร์ ความปลอดภัย อำนวยการและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ	ป.ร.ท.
50	ส่วนบริหารกลาง	น.ก.

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

51	ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ	น.ก.
52	ส่วนจัดการและบริหารท่อ	น.ก.
53	ส่วนควบคุมการส่งก๊าซ	น.ก.
54	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซฯ A	น.ก. A
55	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซฯ B	น.ก. B
56	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซฯ C	น.ก. C
57	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซฯ D	น.ก. D
58	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	น.ก.
59	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	น.ก.
60	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	น.ก.
61	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	น.ก.
62	ส่วนบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	น.ก.
63	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์	น.ก.
64	ส่วนพัฒนาคุณภาพ	น.ก.

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการมีตัวตน (Contact Information)

✓	ไม่ต้องการ (Not Required)	หมายเหตุ (Remarks)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีรายชื่อในเล่มนี้ 1 ครั้ง สำหรับการติดต่อ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายชื่อในเล่มนี้ 1 ครั้ง สำหรับการติดต่อ

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

สารบัญ	
ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail).....	7
5.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	7
5.2 ขอบข่าย (Scope).....	7
5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference).....	8
5.4 คำจำกัดความ (Definition).....	8
ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process).....	11
6.1 โครงสร้าง ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่.....	11
6.1.1 โครงสร้างผู้ให้บริการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ.....	11
6.1.2 โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการกองควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ.....	12
6.1.3 โครงสร้างกลุ่มปฏิบัติงานควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ.....	13
6.1.4 ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติงาน.....	14
6.2 การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และการบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ.....	20
6.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	22
6.4 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต และระยะหลังเหตุการณ์.....	26
6.4.1 แผนเผชิญเหตุขั้นต้นก่อนการเกิดเหตุฉุกเฉิน และการจัดการกับเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	26
6.4.2 คำอธิบายขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน และการจัดการกับเหตุฉุกเฉิน.....	27
6.5 การสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต (Crisis communication plan).....	31
6.5.1 แผนเผชิญเหตุขั้นต้นก่อนการเกิดเหตุฉุกเฉินก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินในภาวะวิกฤต.....	31
6.5.2 คำอธิบายขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต.....	32
6.6 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต.....	34
6.6.1 สถานการณ์ที่เหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption).....	34
6.6.1.1 รายละเอียด ขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (Incident Management Plan: IMP).....	34
6.6.1.2 มาตรการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (Business Continuity Plan: BCP).....	42
6.6.2 สถานการณ์ที่เหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับพื้นที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access).....	64
6.6.2.1 รายละเอียด ขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (Incident Management Plan: IMP).....	64
6.6.2.2 รายละเอียด ขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (Business Continuity Plan: BCP).....	73
6.6.3 สถานการณ์ระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail).....	108
6.6.3.1 รายละเอียด ขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (Incident Management Plan: IMP).....	108
6.6.3.2 รายละเอียด ขั้นตอนการเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (Business Continuity Plan: BCP).....	110
ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process).....	113
ส่วนที่ 8 ภาคผนวก.....	114

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

5.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

การ จัดทำแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การดำเนินงานตามหน้าที่ ภาระงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สินและสิ่งของ หรือ ผลการดำเนินงานตามกฎหมาย ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด พร้อมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก องค์กร และภาคีที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ ขอบข่ายหน้าที่ การวินิจฉัยตัดสินใจ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ป้องกัน ระวังเหตุ และฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น สร้างความมั่นใจในการเตรียมการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
4. เพื่อให้เป็นแนวทางในการประเมินและจัดการกับความเสี่ยงทางธุรกิจ การปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่เตรียมพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต ซึ่งได้ระบุไว้อย่างชัดเจน และนำผลการจัดการมาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องของการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 ขอบข่าย (Scope)

เอกสารฉบับนี้ระบุถึงแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการ/กิจกรรมหลักของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต หรือการหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการเตรียมสถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉินที่ชัดเจนกับทรัพย์สิน อุปกรณ์และแผนปฏิบัติการวางแผนโครงสร้างพื้นฐานของระบบท่อส่งก๊าซฯ (ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำนวนออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับพื้นที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. กรณีระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail)

โดยมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Operation Center : OC) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และมีการแบ่งบุคลากรรับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 1 จังหวัดชลบุรี บริษัทระบบท่อส่งก๊าซฯ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา สุพรรณบุรี ระยอง และกรุงเทพมหานคร

2. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 2 จังหวัดระยองชลบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองชลบุรี ปทุมธานี สระบุรี และนครนายก
3. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 3 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง และชลบุรี
4. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 4 จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
5. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 5 จังหวัดราชบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และนครปฐม
6. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 6 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ
7. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 7 จังหวัดสงขลา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา และนครศรีธรรมราช
8. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 8 จังหวัดกาญจนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และราชบุรี
9. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 9 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี นครปฐม และพระนครศรีอยุธยา และปทุมธานี
10. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ 10 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ปทุมธานี และนครนายก
11. ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ระยองชลบุรี ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง และพื้นที่ระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล

5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference)

1. แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและการะวิกฤต (CP-SSRIF-3G-001)
2. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต และการบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ (QSIIEP-GTP-26-02)

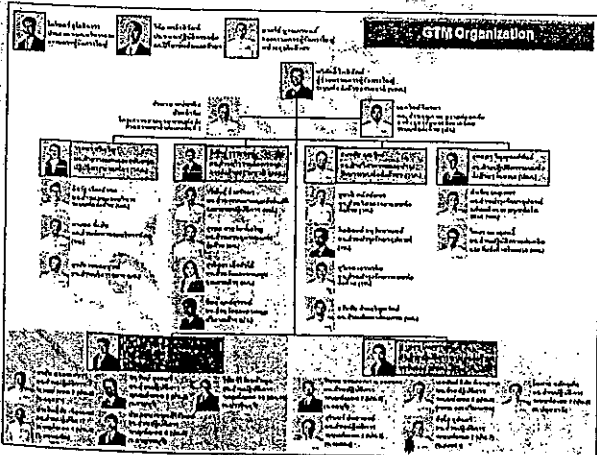
5.4 คำจำกัดความ (Definition)

1. เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่ต้องก่อเหตุฉุกเฉิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน-ส่งก๊าซฯ ซึ่งต้องการการดำเนินการฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อลดความเสียหายของสถานการณ์ฉุกเฉิน ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้ดูแลระบบ โดยวิธีที่รวดเร็ว โดยในสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่
เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่ขยายตัวออกไป สามารถระงับเหตุได้ด้วยการแจ้งเตือนของหน่วยงาน/บริษัทที่มีปฏิสัมพันธ์ประจำ หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยไม่จำเป็นต้องส่งผลกระทบต่อสนับสนุน หรือดำเนินการตามขั้นตอนจากภายนอก
เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง ซึ่งผู้สั่งการฉุกเฉินใหญ่ (On-Scene Commander หรือ Incident Controller) ในขณะนั้นหรือ Gas Control พิจารณาเห็นว่าพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมให้จำกัดการปะทุได้ส่งผลกระทบต่อประจำ หรือพนักงานที่กำกับ

7. ศูนย์ประสานงานแจก หมายถึง ศูนย์แจกปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อใช้พื้นที่ประสานงานระหว่าง รุขฉัยการที่เกิดเหตุ และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

9

คณะผู้บริหารมีบทบาทหน้าที่หลักในการพิจารณา คัดเลือกใจสำนึกการใดๆ ในการควบคุมและบริหาร
จัดการเพื่อลดความวุ่นวายของสถานการณ์ต่าง ๆ และกับกับคุณภาพเดิมโดยวิธีที่ดี เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น โดย
มีโครงสร้างดังนี้



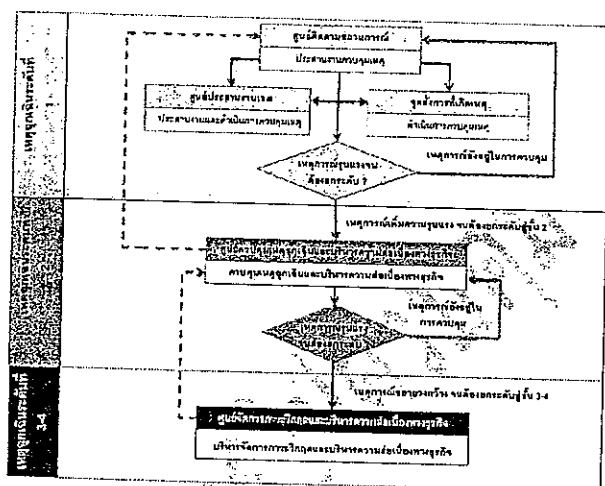
10. ศูนย์จัดการภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis and Business Continuity Management Center) หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการคิดค้น ส่งเสริม ศึกษาระบบ และประสานงานกับศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CBMC) ของทั้ง 3 วิทยาเขต ปกท. ส่วนกลางใหญ่ เพื่อจัดการภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นในระบบของทั้ง 3 วิทยาเขต โดยศูนย์จัดการภาวะวิกฤต อยุธยา ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี และศูนย์ภูเก็ตจะมีแผนเกิดเหตุฉุกเฉินระดับความรุนแรงที่สูงกว่าศูนย์ทั้ง 3 วิทยาเขตที่ 3-4

10

โดยรูปแบบการรายงาน กระบวนการงานของหอคำจะศูนย์ปฏิบัติงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับระดับของเหตุการณ์
ตามารวดแตรงได้ดังต่อไปนี้

11

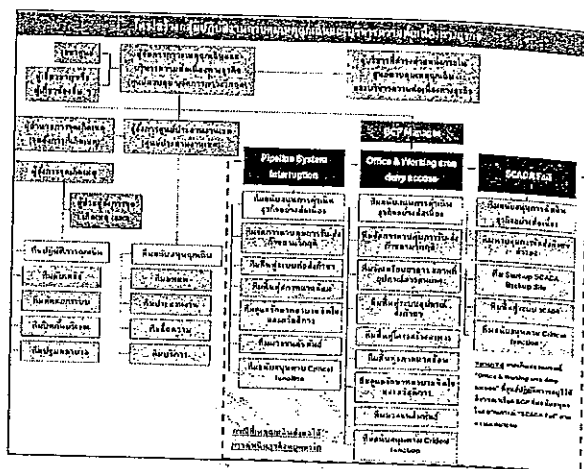
12



6.1.3 โครงสร้างกลุ่มปฏิวัติมีลักษณะเฉพาะที่เด่นชัด และบริหารจัดการที่ต่อเนื่องทางธุรกิจ

สายจากระบบบ่อตักน้ำจืดธรรมชาติ ให้มีกลุ่มปฏิบัติการควบคุมคุณภาพดิน และบริหารจัดการน้ำเบื้องต้นทาง
ธุรกิจ โดยเชื่อมโยงจากโรงงานการต่อเติมบ่อพักน้ำใน 3 วันได้แก่

1. การเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)
2. การเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. การรบกวน SCADA จัดจ้อง (SCADA deny)



6.1.4 ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติงาน

ส่วนนี้เป็นภาระของรัฐบาลและเอกชนร่วมกันปฏิบัติงานต่างๆ โดยรัฐบาลถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจน
บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

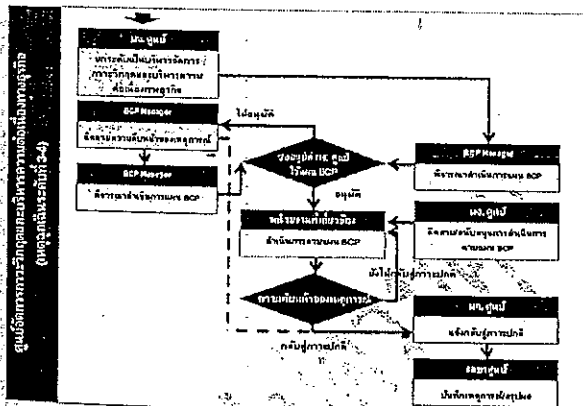
ตำแหน่งงาน ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หลัก
ผู้จัดการระบบฯ ฉุกเฉินและบริหาร ภาวะคับขันของท่าอากาศยาน ฉุกเฉิน (Emergency Manager : EM)	ผศ.ปิยะ ชัยวรพงษ์ (หรือผู้ทำหน้าที่ แทน)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้นิเทศบริหารและควบคุมในการควบคุมดูแลฉุกเฉิน โดยทำหน้าที่ในการบัญชาการ ควบคุมและประสานการใดๆ โดยได้รับข้อมูลจากศูนย์การแพทย์ ประสานงานแพทย์ และ BCP Manager โดยประจำอยู่ที่ศูนย์ควบคุมการดูแลฉุกเฉินและบริหารภาวะคับขันของท่าอากาศยาน ให้รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการควบคุมฉุกเฉิน
ผู้บริหารที่สำรอง ตำแหน่งภายใน ศูนย์ควบคุมการ ฉุกเฉินและบริหาร	ผจ. ธิติยวรางค์ (หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมดูแลฉุกเฉิน และบริหารภาวะคับขันของท่าอากาศยาน โดยเป็นผู้ประสานงานและปฏิบัติงานในการควบคุมฉุกเฉิน ซึ่งหน้าที่ประกอบด้วย และผู้บริหารงานและจะดูแลรักษาที่ปฏิบัติงานในส่วนที่มอบหมาย

กิจกรรม/บทบาท ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
	ผ.กค. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• สนับสนุนข้อมูลของแผนกการเงินระบบบัญชี (On call)
	ผ.ป.ร. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• สนับสนุนข้อมูลเปรียบเทียบการเงินระบบบัญชี (On call)
	ผ.ก.ช. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• ประสานงานให้ข้อมูลกับส่วนบริหารการผลิตสินค้าการเงินระบบบัญชี (กค.คค.ก) และ ส่วนบริหารลูกค้า(การเงินระบบบัญชี (บ.ช.) • ประสานงานกับทีมพัฒนาระบบผลิต • ประสานงานกับทีมกักตุนแปรรูปผลิตภัณฑ์ควบคุมคุณภาพเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และ ผลิตภัณฑ์ตามแผนการผลิตตามบัญชีการเงินอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) กรณีผลิตและลูกค้าบริการลูกค้ากับระบบ SCADA
	อำนวยการ/On- call ผ.ค.ป.ร. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• ประสานงานกับบุคลากรที่รับผิดชอบ และควบคุมประสานงาน • ติดตามงานระบบการผลิตอย่างต่อเนื่อง และแจ้งให้ลูกค้าที่ทราบ เช่น รายละเอียดของข้อมูลการผลิต, ปัญหา, การระงับเหตุ และผลกระทบต่าง ๆ
	อำนวยการ/On- call ผ.ก.ช. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• สนับสนุนข้อมูลของบัญชีผลิต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง • ประสานงานและประสานงานระหว่างทาง (เช่น กองคลัง จัดซื้อ-ประกันงานบัญชีลูกค้าเกี่ยวกับผลิต • ติดตามงานระบบการผลิตอย่างต่อเนื่อง และแจ้งให้ลูกค้าที่ทราบ เช่น รายละเอียดของข้อมูลการผลิต, ปัญหา, การระงับเหตุและผลกระทบต่าง ๆ
	อำนวยการ/On- call ผ.ค.น. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• สนับสนุนข้อมูลลูกค้าและระบบสนับสนุนและให้บริการ
เลขานุการ	ผ.ป.ร. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• ปฏิบัติงานตามหน้าที่และหน้าที่การประจำตัว ที่มอบหมายตามแผนปฏิบัติงาน
ผู้จัดการเครื่อง ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ		• ในกรณีที่เมื่อลูกค้ามีข้อสงสัยหรือการร้องเรียนและข้อโต้แย้งได้รับการช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นลูกค้าภายใน และ/หรือภายนอก องค์กร
ผู้จัดการฝ่าย ประสานงานบริหาร การดำเนินงาน ธุรกิจ (Business Continuity Plan Manager : BCP Manager)	ผ.กค. (หรือผู้ ได้รับมอบหมาย)	• ควบคุมดูแลปฏิบัติการของแผนกสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และ ให้ข้อมูลผู้เกี่ยวข้องและการควบคุมดูแลและบริหารจัดการด้านข้อมูลการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบลูกค้า

ผู้แทนองค์กร	ผู้แทนสถาบันการเงิน
สำนักงานการควบคุมค่าเงินบาท หรือหน่วยงานระดับจังหวัด ระดับภาคหรือระดับอื่นๆ (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> • ประสานงานกับธนาคารกลาง (Internal และ External Audit) • รายงานหน่วยงาน Internal และ External Audit ทุกวันในรายงานของหน่วยงานระดับท้องถิ่นหรือระดับอื่นๆ • ประสานงานกับพื้นที่ในการร้องเรียน Audit • จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอให้ประธานคณะกรรมการการควบคุมค่าเงินบาท • จัดทำแผนและค่าใช้จ่ายของงานปฏิบัติการระดับภาค (Q5HSMSC) ที่เกี่ยวข้อง • จัดทำแผนดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ด้านการตลาด การบริการลูกค้า หรือระบบนิเทศและสารสนเทศ หรือระบบส่งเสริมการขาย (ปจ.) และ ระบบปฏิบัติการระบบท่าอากาศยาน (ปท.)	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการจำหน่ายตั๋วโดยสาร การประชาสัมพันธ์ ใช้ระบบ Scomsoft ในการขายตั๋วและดูแลระบบข้อมูลลูกค้า โดยไม่เกิดการประนีประนอม เรื่องความปลอดภัย และหาวิธีการเรียน ของระบบบริหารงาน ISO 14001, มกษ/ทส 18001, Scomsoft นำทั้งระบบที่ผ่านการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด มีบุคลากรประจำ Scomsoft ให้บริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูล
ด้านการปฏิบัติการระบบท่าอากาศยาน (ปท.)	
ISO ประเด็นสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการตรวจและปรับปรุงจากหน่วยงาน
ด้านการตลาด การบริการลูกค้า หรือระบบนิเทศและสารสนเทศ หรือระบบส่งเสริมการขาย (ปจ.) และ ระบบปฏิบัติการระบบท่าอากาศยาน (ปท.)	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการตรวจและผลการแก้ไข นำมาขึ้นที่ประชุม QSHEMSC

ผู้แทนหน่วยงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
สำนักงานปฎิบัติการพิเศษ 4 (ป.อ. X-2, ป.อ. X-4)	• ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ติดตั้ง เช่น Safety valve, Relief valve เป็นต้น
SSO ประจำศูนย์ผลิต	• ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเครื่องจักร เช่น ป้อนน้ำมันเพลิง, ตรวจจับ แก๊สพิษ
ส่วนระบดควบคุมชุด โปลิเอเธนและระบบปฏิกรณ์ (กป.)	• ตรวจสอบอุปกรณ์ CCTV
หน่วยงาน PTTNCT	• ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร ในภาวะฉุกเฉิน เช่น วิทยุสื่อสาร, Conference เป็นต้น

[illegible][illegible]

ทดสอบแผนระดับที่ 1		
การดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ขอบเขตดำเนินการ
ทำใบทดสอบฉบับที่ 2	ศูนย์ผลิต ตลาดภายใน	ดำเนินการทดสอบจากโรงกลั่นไป - ศูนย์ผลิตภาคการกระจายไปยังหน่วย เพื่อกระจายใบทดสอบฉบับที่ 2

รายการงานประจำตำแหน่ง		
การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดของงาน
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ศูนย์ติดตามสถานการณ์ จะถูกตรึงเป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารภาวะตึงเครียดกรณีเกิดเหตุใหญ่ๆ ไปยังศูนย์บริหาร
เปิดศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารภาวะตึงเครียดกรณีเกิดเหตุใหญ่ หรือต้องรายงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก	ผ. ศูนย์	เปิดศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารภาวะตึงเครียดกรณีเกิดเหตุใหญ่ หรือต้องรายงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก
พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์	ผ. ศูนย์	ศูนย์รับแจ้งได้รับทราบเหตุไปแจ้งผู้ติดตามภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหารความตึงเครียดทางฉุกเฉิน (ผ. ศูนย์) จะพิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์
เหตุการณ์ซับซ้อนวิกฤตหรือไม่	ผ. ศูนย์	ผ. ศูนย์ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับ 1-4 - เจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน : จะจัดทีมไปจนเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3-4 - หากเกิดเหตุการณ์อื่นๆ ตามกรณีอื่น : จะสนับสนุนให้ทีมรับผิดชอบ
พิจารณาแผนการตอบสนอง BCP	BCP Manager	BCP Manager จะพิจารณาแผนการดำเนินงานที่เกิดการหยุดชะงักของ BCP จะดำเนินการของทางระบบทันทีที่หาข้อสรุปให้ทีมประจำภาคใช้ตาม BCP
แจ้งเหตุ ผ. ศูนย์ โหม่ง BCP	BCP Manager	ถ้า BCP Manager เห็นการประกาศใช้ตาม BCP จะสนับสนุนการปฏิบัติตาม ผ. ศูนย์
ติดตามความเสียหายของเหตุการณ์	BCP Manager	ถ้า ผ. ศูนย์ โหม่งเหตุ : BCP Manager จะติดตามการดำเนินงานของเหตุการณ์ตลอดทาง และแจ้งเหตุการณ์ - กลับสู่ภาวะปกติ : ไม่เกิดขึ้นหากไม่พบใดๆ - ส่งผลกระทบต่อเหตุการณ์หรือต้องเร่งดำเนินการ : จะดำเนินการแจ้งเหตุถึง ผ. ศูนย์ ประกาศใช้ตาม BCP อีกครั้ง
สนับสนุนการตอบสนอง BCP	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมื่อมีการประกาศใช้ตาม BCP - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสนับสนุนการตอบสนอง BCP ที่ตนเองทำได้
ติดตามระบบสนับสนุนการสนับสนุน BCP	ผ. ศูนย์	รายงานการสนับสนุนการตอบสนอง BCP - ผ. ศูนย์ จะติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินการที่สนับสนุนต่างๆ

โครงการพัฒนาระบบงาน		
การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
การเก็บแบบร่างเอกสาร	ผ.ศ. สุวนันท์ และ BCP Manager	<p>ส่งแบบร่างต้นแบบเอกสาร BCP – ฉบับที่กรวบรวมทั้งการดำเนินการเก็บแบบร่างเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติรับเป็นเจ้าโครงการ ผ.ศ. สุวนันท์ตัดสินใจเลือกเอกสารฉบับเป็นมาตรฐานระดับชั้น 3-4 - เอกสารฉบับนี้อยู่ในกระบวนการอนุมัติ โดยต้องขึ้นสู่การประกาศใช้ และดำเนินการตามแผน BCP จนกระทั่งเอกสารดังกล่าวขึ้นสู่การประกาศใช้ - เอกสารฉบับนี้จะขึ้นสู่การประกาศใช้ และดำเนินการในส่วนต่อไป
นำเอกสารสู่การประกาศใช้	ผ.ศ. สุวนันท์	<p>กรณีที่มีการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวขึ้นสู่การประกาศใช้ โดยปัญหาไม่ขัดข้องหรือมีข้อสงสัย – ผ.ศ. สุวนันท์จะนำแบบร่างเอกสารดังกล่าว ไปขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง</p>
นำข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง	นางสาวสุวนันท์	เอกสารฉบับนี้ จะดำเนินการแก้ไขเอกสาร และนำเอกสารดังกล่าวขึ้นสู่การประกาศใช้
ดำเนินการทดสอบระดับชั้น 3-4	ผ.ศ. สุวนันท์	<p>แต่ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวจะดำเนินการขึ้นสู่การประกาศใช้ โดยปัญหาไม่ขัดข้องหรือมีข้อสงสัย – ผ.ศ. สุวนันท์จะนำแบบร่างเอกสารดังกล่าว ไปขอความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง</p>

แผนปฏิบัติการระดับพื้นที่ 5-6		
การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการดำเนินงาน
ติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน BCP	ผ.ก. ฐาน	ระหว่างดำเนินการสนับสนุน BCP - ผ.ก. ฐาน จะติดตามและให้เกียรติเชิญการสนับสนุนการดำเนินงาน
การสนับสนุนงานโครงการ	ผ.ก. ฐาน และ BCP Manager	ระหว่างดำเนินการสนับสนุน BCP - จะมีการร่วมพิจารณาและให้เกียรติเชิญการสนับสนุนและให้เกียรติเชิญการสนับสนุน BCP ฐาน - เหตุการณ์สำคัญที่ควรปฏิบัติ: จะสนับสนุนการดำเนินงาน BCP ฐาน - เหตุการณ์สำคัญที่ควรปฏิบัติ: จะสนับสนุนการดำเนินงาน BCP ฐาน - เหตุการณ์สำคัญที่ควรปฏิบัติ: จะสนับสนุนการดำเนินงาน BCP ฐาน
แจ้งมติที่ประชุม	ผ.ก. ฐาน	เมื่อเหตุการณ์สำคัญที่ควรปฏิบัติ - ผ.ก. ฐาน จะแจ้งมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องว่า เหตุการณ์สำคัญที่ควรปฏิบัติ
บันทึกเหตุการณ์สรุปผล	ผ.ก. ฐาน	และผลงานที่ควรปฏิบัติที่ควรปฏิบัติและเหตุการณ์สำคัญที่ควรปฏิบัติ

เหตุการณ์เสริมที่ 3-4		
วัตถุประสงค์การประเมิน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จุดประสงค์การประเมิน
ประเมินการดำเนินงานกิจกรรมเสริมที่ 1 ความสัมพันธ์ของจิตวิสัย	ผ.ศ. ฐานันท์	เพื่อหาความถูกต้องระดับของเหตุการณ์เสริมที่ 3-4 ผ.ศ. ฐานันท์แจ้งให้จิตวิสัยทราบว่าการวัดและการดำเนินการเสริมที่ 3 ผ.ศ. ฐานันท์จะนำไปสู่การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงกล่าวใน เอกสารแนบ
กิจกรรมดำเนินการตามแผน BCP	BC P Manager	แจ้งแผน BCP ให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดรับทราบ - BCP Manager แจ้งการปฏิบัติหน้าที่ตามแผน BCP ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามระบอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน BCP
ขออนุมัติ ผ.ศ. ฐานันท์ให้แผน BCP	BC P Manager	ถ้า BCP Manager เห็นสมควรจะประกาศใช้แผน BCP ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ผ.ศ. ฐานันท์
ดำเนินการปฏิบัติตามแผน BCP	BC P Manager	ถ้า ผ.ศ. ฐานันท์ อนุมัติ BCP - BCP Manager จะติดตามการปฏิบัติงานของเหตุการณ์ - ลดความถี่และต้นเหตุการ - กำกับดูแลระดับ : ไม่ให้ดำเนินการใดๆ - ส่งผลให้ลดการขาดระกิดต่อระดับงาน : ระดับบัณฑิตวิทยาลัย ผ.ศ. ฐานันท์ ประกาศใช้แผน BCP
ดำเนินการตามแผน BCP	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามแผน BCP ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

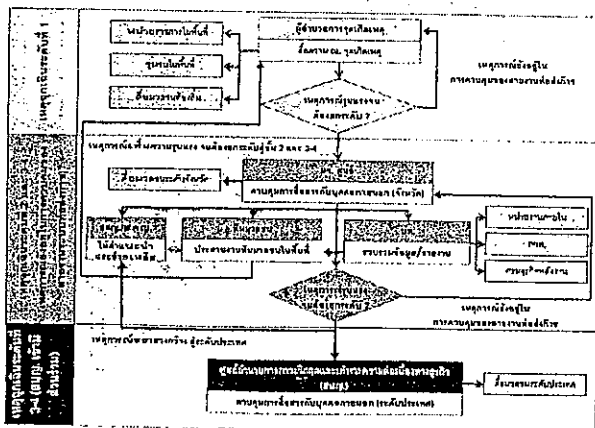
100

6.5 การสื่อสารกับบุคคลภายนอกในการวิกฤต (Crisis communication plan)

เพื่อรักษาดาวนปี นอกภาพในข้อสามปีบุคคลภายนอก ในช่วงคิดเศรษฐกิจเงิน/ภาวะวิกฤต ให้เป็นแนวทางเดียวกัน และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีจึงต้ององค์กร ทางระบบต่อทั้งตัวได้กำหนดขั้นตอนในการสื่อสารกับบุคลากรภายนอก ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์เป็น 3 ระดับ และได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินการและประสานงานในแก้ระงับไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. เกณฑ์คุณธรรมระดับที่ 1
2. เกณฑ์คุณธรรมระดับที่ 2 และ 3-4 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีปัจจัยสำคัญอยู่ในระดับจังหวัด เกิดจากงานระดับประเทศหรืองานระดับนานาชาติ
3. เกณฑ์คุณธรรมระดับที่ 3-4 ที่มีความรุนแรงหรือกระทบต่อวงกว้างขึ้นเป็นระดับประเทศ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดปัญหาใหญ่ เช่น มีส่วนร่วมในการสืบสวนข้อหา

6.5.1 แผนผังลำดับขั้นของงานหรือสื่อตารางกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต



6.5.2 คำอธิบายชี้แจงผลการที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มงานออนไลน์ภาวะวิกฤต

วัตถุประสงค์ที่ 1		
ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน
ผู้ดำเนินการ ๗ จาก ๘ เขต	ผู้ประสานงานจากเขต เขต	<p>การตั้งคณะกรรมการทบทวน ในขั้นตอนระดับเขต จะมีการตั้งกรรมการไปช่วย</p> <p>บุคลากรจากเขต ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • พยาบาลจากในพื้นที่ • บุคลากรในพื้นที่ • สื่อมวลชนท้องถิ่น <p>โดยจะตั้งกรรมการผู้แทนจากภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมาประกอบ คณะกรรมการระดับเขต</p> <p>เสร็จสิ้น</p>
เขตการดำเนินงาน ต้องครบระดับ 7	ศูนย์ฝึกวิทยากร สถาบันการแพทย์	<p>หลังการประเมินผลการดำเนินงาน คณะกรรมการทบทวนจากทุกเขตจะส่ง – ศูนย์ฝึกวิทยากร</p> <p>สถาบันการแพทย์เพื่อแจ้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องระดับพื้นที่ทุกจุดขึ้น</p>

วัตถุประสงค์ของงาน (ตาม 3-1) วัตถุประสงค์ของงานคืออะไร? วัตถุประสงค์ของงานคืออะไร? และทำไมถึงต้องทำเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ? (ทำไมถึงต้องทำเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ?)		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	โดยหน่วยงานใด
การบูรณาการการทำงานกับบุคลากรนอก (จังหวัด)	ผอ. กุศล	<p>จะประสานงานกับจังหวัดเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ศึกษาผลกระทบด้าน • และจัดทำเอกสารประกอบให้ข้อมูลแก่จังหวัด • พื้นที่ที่ศึกษา ร่วมกับหน่วยงาน • หน่วยงานภายใน และหน่วยงานนอก (เช่น อบจ. นนทบุรี) <p>โดยได้รับมอบหมายจาก สสจ. นนทบุรี</p>
รวบรวมข้อมูล/รายงาน	นท.	<p>ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานให้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง • คสช. • คณะกรรมการ
ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่	ทีมภาคพื้น	<p>ประสานงานกับทีมภาคพื้นในพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานในพื้นที่ • หน่วยงานในพื้นที่ • สื่อมวลชนท้องถิ่น <p>โดยทีมประสานงานจาก และทีมช่วยเหลือที่ได้รับมอบหมายจาก สสจ. นนทบุรี</p>
ให้คำแนะนำ	สสจ.	<p>ประชุมหารือเกี่ยวกับรายงานที่ส่งมาเพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>ทีมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

บทสรุปเชิงระดับที่ 3-4			
ลำดับ	ตัวบ่งชี้	รายละเอียดการประเมินผล	หมายเหตุ
1	คุณลักษณะที่ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> มีปฏิภาณพิสัยที่ผู้เรียนระดับ 3-4 มีฐานะทางบ้านหรือเงินที่เพียงพอ ของกำลังคน อุปกรณ์สนับสนุนครบถ้วน 	
2	คุณลักษณะที่ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> การขาดแคลนรายได้ และขาดปัจจัยสนับสนุนบริหาร การขาดวิสัยทัศน์และการ ต้องเสียเวลาและเงิน (ค่าเดินทาง) เพื่อประกอบการศึกษาโรงเรียนประจำระดับสูง ผู้เรียน พิจารณาประกอบลักษณะผู้เรียน เมื่อพิจารณาการฝึกทักษะที่โรงเรียนปกติ 	

รหัส	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	RTO
CBF1	ทำพื้นที่ชุ่มน้ำเพื่อสัตว์น้ำ (ปลาน้ำ-1, ปลาน้ำ-2, ปลาน้ำ-4)	ร่วมกับหน่วยงาน กท. และ อบต. รับผิดชอบงานขุดลอกดิน เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดินบริเวณหนองน้ำเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น และปลูกต้นไม้ให้สามารถงอกขึ้นได้โดยง่าย	N/A
CBF2	ทำพื้นที่ชุ่มน้ำจากแหล่งน้ำ (ปลาน้ำ-3)	ร่วมกับหน่วยงาน อบ. และ อบ. ในพื้นที่รับผิดชอบงาน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเพิ่มความชุ่มชื้น	N/A

QSHF-P-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน				
ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน
		วันที่	ผู้เกี่ยวข้อง	
1	การ <ul style="list-style-type: none">• ศึกษาข้อมูลและสถานการณ์• หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - การศึกษาพื้นที่• ขอบเขต - การศึกษาที่มีผลกระทบชัดเจน	ป.ค.2, ก.ค.	หน่วยงานพื้นที่ ผลกระทบพื้นที่ ลูกค., ผู้ส. หน่วยงาน ภายในศึกษา และหน่วยงาน ราชการ ภายนอก	ป.ค.2
2	ประชุมคณะฯ, เวทีการดำเนินงานกับหน่วยงาน	ป.ค.2	ก.ค.	ป.ค.2

QSI/EP-UTP-26-01 บัญชีการใช้จ่ายเงินที่ 1 (13 ก.ค. 2556)

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
CSFI	Operate ตามภารกิจของศูนย์ฝึกวิทยุอุตสาหการฯ สังกัดกระทรวงมหาดไทย	Operate กิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานสังกัดวิทยุอุตสาหการฯ สังกัดกระทรวงมหาดไทย	2 ปี

สถานะการดำเนินงาน: CSFI (Operate) ตามภารกิจของศูนย์ฝึกวิทยุอุตสาหการฯ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

QUSHE-QIF-26-9) หน่วยงานที่กำกับ (7 ก.ค. 2556)

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ				
ลำดับ	วัตถุประสงค์/แผนงาน	ทรัพยากร		ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม	สถานที่	
1	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กศ. และผู้ผลิต (ให้แล้วเสร็จ) เหตุผลสนับสนุนการ รับ-ส่งผลิตภัณฑ์ (1,2,3) ให้ เหตุผลที่ชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระจายผลิตภัณฑ์	กศ.ทต.	ผู้ผลิต	อำนวยการ ทท. นายศ.ทต. นางน.ทต.

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง) ภาคใต้ (นท)			
จังหวัด	กิจกรรม/โครงการ/กิจกรรม	คำอธิบาย	RTO
CBFI	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ	มีที่สำนักงานไปฝึกหัดหาสุขภาพประชาชน สุขภาพอนามัยและสุขภาพจิตของประชาชน ทั้งที่กลุ่มคนที่มีปัญหาสุขภาพและปัญหา สุขภาพอนามัยของประชาชนในเขตเมือง หรือกลุ่มคนที่มีปัญหาสุขภาพในเขตเมือง หรือกลุ่มคนที่มีปัญหาสุขภาพในเขตเมือง	N/A

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ | CBP : ศูนย์การค้าระหว่างประเทศ

การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG				
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ที่มาทุน	ประเภท	
1	ผู้ประสานงาน ปศุศ. 1 กองทุน FAP เติมน้ำใน ตลาดหอประชุมเทศบาลนครหาดใหญ่ พร้อมขนถ่าย ในกรณีที่มีอยู่จากชุมชนส่งขายในครัวเรือนให้ได้อีก	ผ.ส.อ.	บพ.	นายอภิชาติ บพ./ นายปริญญ์ บพ.
2	ผู้ประสานงาน ปศุศ. 2 บพ.จาก FAP วางแผนการ และดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับชุมชน			นายอดิศักดิ์ บพ./ นายปริญญ์ บพ.
3	ผู้ประสานงาน ปศุศ. 2 กองทุนไปเก็บตัวอย่าง บริเวณจุดเกิดโรค	บพ.	บพ. 1 ทีมโรค 1 หรือ 2	นายชุตาน บพ. นายอัษฎก บพ. นายอัษฎก บพ.
4	ประชุมร่วมกับทีมวิทยากร 1 หรือ 2 ทำการปิดกั้นบริเวณ จุดเกิดเหตุ ความรุนแรงที่เห็นอยู่ นำผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง และนำไปเพื่อการระงับโรค ที่ทำให้เกิดปัญหาได้	- บพ.	ทีมโรค 1 หรือ 2	นายชุตาน บพ. นายอัษฎก บพ.
5	ผู้ประสานงาน ปศุศ. 1 กองทุนตลาดหอประชุม ความถี่ตลาดหอประชุมบ่อยครั้งมีการ เที่ยวช่วง 400 บพ. ผู้ประสานงานชุมชนและกลุ่ม			นายชุตาน บพ. นายอัษฎก บพ.

การดำเนินการเพื่อจัดการประมงในเขต BCC				
ลำดับ	ข้อเท็จจริงที่พบ	หน่วยงาน		ดำเนินการ
		พื้นที่	เขต	
6	ปลิงในบริเวณวังรุ้งหนาแน่นบริเวณ ROV นอกเขตแผนที่ ปก. 6ก. 2ก. ที่ 2 หรือพื้นที่เหมาะสมกับกิจกรรมเพื่อเดินทาง ไปศึกษาบนเกาะทางบกจนอาจไปผิดทิศทาง	พ.ช.	บริษัทผู้รับเหมา	พ.ช.พ.
7	เจ้าหน้าที่ ปก. 2 คนเดินทางไปยังบริเวณ ROV จากท่าเรือ สหประชากรมหาสมุทรอินเดียเพื่อติดตาม			นายชัชวาลย์ พ.ช. นายปริชา พ.ช.
8	เจ้าหน้าที่ ปก. 2 คน และ ROV ติดตามหาตำแหน่ง และ ลักษณะของวังรุ้งเพื่อศึกษา และรายงานกับศูนย์ควบคุม เภสัชภัณฑ์	พ.ช.	ศูนย์ควบคุม เภสัชภัณฑ์	นายชัชวาลย์ พ.ช. นายปริชา พ.ช.
9	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ออกแบบ หรือกำหนดวิธีการที่ เกี่ยวข้องกับระบบท่อส่งก๊าซ หรืออุปกรณ์ที่จุด ศึกษาบนวังรุ้ง ลักษณะการวางจุดศึกษา เพื่อที่จะจุดของ แก๊สที่ปะทุและไปบนเรือวิจัยของศูนย์ควบคุม	พ.ช.	บริษัทผู้รับเหมา ออกแบบ หรือ รับดูแล อุปกรณ์	พ.ช.พ.
10	ศูนย์ควบคุมเภสัชภัณฑ์ ประเมินลักษณะการจุด ศึกษาของท่อส่งก๊าซอุปกรณ์ และวิธีจุดศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับจุด			พ.ช.ปลก. พ.ช.พ. และศูนย์ควบคุม
11	ฝ่ายปฏิบัติการผู้รับเหมา ได้แจ้งบริษัทผู้รับเหมา ขอเช่าพื้นที่บริเวณศึกษาบนวังรุ้งจุดปฏิบัติงานของ วังรุ้ง หรือ บ่อ พ.ช. เพื่อจุดศึกษาของ บ่อ Space Part ไปใช้จุดศึกษา	พ.ช.	บริษัทผู้รับเหมา พ.ช.	พ.ช.พ.
12	บริษัทผู้รับเหมาแจ้งระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมการก่อน ที่ขุดเจาะและจุด อุปกรณ์เพื่อขุดเจาะ รวมทั้งระยะเวลา ที่ใช้ขุดเจาะไปยังจุดศึกษา และระยะเวลาในการขุด เจาะ ซึ่งใช้เวลานานกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงจุดศึกษา และแก้ไขให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวางแผนต่อไป	บริษัทผู้รับเหมา	พ.ช.	ผู้จัดการ โครงการ บริษัทผู้รับเหมา
13	ได้รับดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่ที่ขุดเจาะศึกษา			นายชัชวาลย์ พ.ช. นายบุญท พ.ช. นายสังกต พ.ช. นายปริชา พ.ช. ทีมนักนิเทศ และ บริษัทผู้รับเหมา

ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ				
ส.ก.	กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		สำนักงาน	สาขา	
1	ดำเนินการจัดแข่งขันกีฬาสีโรงเรียนสตรีศรีนครินทร์ (หลังประจักษ์ศิลปาคมวิทยาลัย)			นายประจักษ์ ม., นายชูกาน ม., นายสียศกาน ม., นายปวีระา ม., กิตติคุณบุญ และ บริษัทผู้รับเหมา
2	แจ้งผลการขึ้นทะเบียนการค้าการเสริมสวยที่ศูนย์รวมชุมชนเทศบาล	มท.	ศูนย์รวมชุมชน เทศบาล	นายประจักษ์ ม., นายชูกาน ม., นายสียศกาน ม., นายปวีระา ม. และกิตติคุณบุญ
3	ติดบารุงหลังไม้ไผ่โดยเรือของบ้านผู้รับเหมา หรือติดมัย ม.ส. เพื่อส่งมอบงานและร่วมจัด ปลูกผักกั้น	มท.	บริษัทผู้รับเหมา ม.ส.	ก.ม.

ข้อมูลบริษัทและข้อมูลการดำเนินงาน (ต่อ.)			
ลำดับ	รายการหรือรายการที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบาย	RTO
CBFI	ตั้งบริษัทนอก Spore Part ไปรษณีย์ (Offshore)	เป็นการจัดเก็บเงินค่าเช่ารถไปรษณีย์ และเรือ เพื่อตั้งบริษัทนอก Spore Part ไปรษณีย์ เท่านั้น	1 วัน

กรมการทหารอากาศบก. CBF : ดับบลิวเอชเอ Spare Part ในชุดติดปีก (Onshore)

[illegible][illegible]

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		หัวหน้างาน	ผู้ช่วยงาน	
1	ได้รับแจ้งเรื่องติดต่อจำนวนพนักงานและกำหนดการ ขอปิดวัน (๒๕/๖๒) ในวันพรุ่งนี้	กัมปนาทปุระนบ พ่อศรีใจ	ผ.ศก.	นาง.ศก.
2	ประชุมงานกับบริษัทไม่มีการเรื่อง เพื่อส่งพนักงานขอ ดูภาพถ่ายด้วย	ผ.ศก.	บริษัทไม่มีการ รับ	สิทธิพร ศก.

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด				
ร.นพ.	จังหวัดตามพื้นที่	หน่วยงาน		หน่วยงาน
		พื้นที่	โปรแกรม	
3	ประสานงานกับบริษัทให้บริการรถขนส่ง เพื่อขนส่งอุปกรณ์จากลำโพง (ลำพูน, ลำปาง) ไปยังจังหวัดตาก (รพ.ก.ท.2)	ร.พ.ก.	บริษัทให้บริการรถขนส่ง	รพ.ก.ท.ก.
4	แจ้งจังหวัด (ทราบการอุปการะ, สถานะที่กักขัง) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ร.พ.ก.	บริษัทผู้ขนส่ง	ร.พ.ก.ท.ก.

รหัส	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	ลักษณะงาน	ระยะเวลา
CBF1	ทีมศึกษาตลาดภาคใต้	เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมทางสังคมกับชุมชนที่มี จำเพาะเฉพาะ คือวิถีชีวิตวิถีการประกอบอาชีพ ผลกระทบกับวิถีชุมชน ได้แก่ การขาดอุปโภค บริโภคที่มีทั้งตลาดการค้าปลีกและค้าส่งและสินค้า ชุมชนชายขอบ ไม่สอดคล้องกับระบบที่วางตลาดใหม่ ไม่สอดคล้อง	2 วัน
CBF2	การนำเสนอจุดยืนกับนางรณ (สปป.5)	การมีเวทีประชุมกับสถาบันจัดการบริหารงานศึกษา หวังเพื่อจุดยืนของชาติ หรือทิศทางในอนาคต พร้อมด้วยคำทราปร่วมกับนางรณหรือได้รับทราบ เนื้อหาข้อเขียนของนางรณจากหนังสือ การระบ สถานการณ์โลกหรือจุดยืนกับนางรณ หรือ ถูกปรับเปลี่ยนจากนางรณต่างหาก คือมีสาระใน ไปกับนางรณคือการจึงหาความหมายจากนางรณ	7 วัน

[illegible][illegible]

การประเมินการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต				
ลำดับ	จังหวัด/หน่วยงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการตาม
		ศูนย์ฯ	หน่วยงาน	
1	เก็บข้อมูลงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาชีวิตคน	ปจ.ว/ ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา	ปจ.	อบรมคัด ปจ.
2	ประสานงานกับหน่วยงานเดิม เป้า สร้างคน เพื่อวิเคราะห์	ปจ.ว/ ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา	ตัวแทน ศูนย์วิจัย ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา	อบรมคัด ปจ.
3	ดำเนินการตามที่ได้ให้ ซึ่งมีคณะกรรมการระดับท้องถิ่น แก้ไขปัญหาเชิงนโยบายระดับท้องถิ่น เช่น ถ้าเกิดกรณี อุปการะ สรรพคน ขึ้น	ปจ.	ปจ.ท	อบรมคัด ปจ.
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตลอดปีให้เสร็จสิ้น	ปจ.	ศูนย์ตรวจคน ฐานเงิน-๑	อบรมคัด ปจ.

การสนับสนุนการเลี้ยงชีพการประมงในชุมชน BCN				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		คณะกรรมาธิการ	ปราชญ์	
1	โครงการรื้อฟื้นวิถีชีวิตในชุมชนประมง กิจกรรมได้รวบรวมเขียนประวัติชุมชนประมงเดิม หรือที่ ปากกาลในตอนที่ประกอบกิจการประมงแบบครอบครัว ได้รวบรวมเขียนบันทึกเรื่องราวทางประเพณีประเพณี ทางประเพณีได้หรืออดีตที่ทางประเพณี เขียนเรื่องราวทางประเพณี บันทึกเรื่องราว	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานิสรา ป.
2	ส่งเสริมอาชีพประมง ปว. 1 โครงการประมงประมงประมง ทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณี ทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณี ทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณี	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานิสรา ป.
3	โครงการรื้อฟื้นวิถีชีวิตในชุมชนประมง กิจกรรมได้รวบรวมเขียนประวัติชุมชนประมงเดิม หรือที่ ปากกาลในตอนที่ประกอบกิจการประมงแบบครอบครัว ได้รวบรวมเขียนบันทึกเรื่องราวทางประเพณีประเพณี ทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณีทางประเพณี	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานิสรา ป.

การเก็บเงินค่าธรรมเนียมหลักสูตร				
ปีการศึกษา	ประเภทการเก็บเงิน	ปีงบประมาณ		ปีใดบ้าง
		ก่อนปี	หลังปี	
	ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการเรียน			

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓			
4.แผน	กิจกรรม/โครงการ/งานสำคัญ	ผู้รับผิดชอบ	RYO
CBF	งานฝ่ายผู้สนับสนุน (การสื่อสารในวงวิชาชีพ)	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานบรรณาธิการชุดสาระวิชาชีพ ตีพิมพ์ภาคผนวกและสิ่งพิมพ์สู่สาธารณะ จัดตั้งโปรเจกต์ทีม 	1 ชม. ภาคสมัคร เหตุการณ์
CBF2	สิ่งพิมพ์ทางเทคนิค จัดไป คณะกรรมาธิการ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานชุดวิทยุชุมชนและสิ่งพิมพ์ทางเทคนิค ประสานงาน (สส) กับชุมชนของภาคการศึกษา สัปดาห์ และข้อมูลทางวิชาชีพ 	1 ชม. ภาคสมัคร เหตุการณ์

การประเมินการเข้าถึงการประปาไร้คน BCPR				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ข้อมูลตามตัวชี้วัด	ผู้ประเมิน
1	รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามงานจัดทำ Process release ร่วมกับ ศตฤ.	บท, ปก. X	ศตฤ.	ทีมวิชาการ สัมพันธ์
2	นำสรุป Process release ไปกับวิชาการจุดกลับรถยนต์	บท.	ผอ. จุดกลับรถ ผอ. ศูนย์ควบคุม เหตุการณ์ และ ศตฤ.	ทีมวิชาการ สัมพันธ์
3	ก่อนวันที่ทีมวิชาการไปดูแลจากคณะปธ.ถึงจังหวัดหลัก จะแจกซองแบบ ตั้งวาง สัมผัสถึงพยาน และพยายาม เปิดเค้น	บท, ปก. X	ทีมวิชาการ ภายใน - นอก ทีมวิชาการ	ทีมวิชาการ สัมพันธ์
4	เตรียมหาพยานโดย กรณีจากการช่วยเหลือจากภายนอก โดยขึ้นรถเพื่อลงรถไปรอที่หน้าวัดจนกว่าพยานจะออกมายัง รถไว้หน้า	บท, ปก. X	ทีมวิชาการ ภายใน - นอก	ทีมวิชาการ สัมพันธ์

[illegible]

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข | ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ ภูเก็ต | ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ | โทรศัพท์ ๐๗๖-๘๖๖๐๐๐ | โทรสาร ๐๗๖-๘๖๖๐๐๑ | อีเมล : info@phic.or.th | www.phic.or.th

การดำเนินการเพื่อจัดการปัญหาใช้คน BC				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ให้การสนับสนุน ทรัพยากรบุคคลากร โดยประสานงาน HR กับศูนย์ข้อมูลบุคลากร และประสานงานกับหน่วยงานผู้ดูแลใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และติดต่อผู้ดูแลระบบ เจ้าของชุดประวัติ	บค.,ปณ.ฯ,HR	พนักงานและครอบครัว	ทีมบริการลูกค้า
2	ประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการติดตั้งระบบเข้าระบบโรงพยาบาล	บค.,ปณ.ฯ	ครอบครัว พนักงาน โรงพยาบาล และพนักงาน	ทีมบริการลูกค้า
3	ติดตามประสานงาน กับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งค่า การเชื่อมต่อใช้ การควบคุมระบบ	บค., ปณ.ฯ	โรงพยาบาล	ทีมบริการลูกค้า
4	ให้การสนับสนุน ทรัพยากรบุคคลากร โดยประสานงาน HR เพื่อให้บริการแนะนำใช้ชุดประวัติ เช่น การรักษาพยาบาล และการบันทึกประวัติโรค	บค., ปณ.ฯ, HR	พนักงานและครอบครัว	ทีมบริการลูกค้า
5	ประสานงานแจ้งข่าวการเชื่อมต่อใช้ประวัติโรคนำและอำนวยความสะดวก จากแผนกคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางสถิติ และบุคลากรในระบบและระบบข่าว	บค., ปณ.ฯ, HR	หน่วยงานภายใน, พนักงาน, ครอบครัว, ทีมการตลาด	ทีมบริการลูกค้า

ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย				
ลำดับ	บันทึกการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		กศพท	ปศอเขต	
1	โครงการสนับสนุน ฝึกอบรมบุคลากร โดยประสานงาน HR กับชุมชนอยู่ภายใต้การดูแล และประสานงานร่วมกับผู้ให้บริการทางสุขภาพ ทั่วประเทศ และแต่ละสถานศึกษาด้วยตนเอง จากวิทยุ ประเด็น	บด.ปช.ท.ร	พนักงานและ อาสาสมัคร	ทีมบริการอาสา
2	ประสานงานกับทางบริษัทเอกชน การสนับสนุนและสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	บด.ปช.ท	อาสาสมัคร พนักงาน อาสาสมัคร	ทีมบริการอาสา
3	ติดตามและประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่อง การให้บริการ เช่น การตรวจสุขภาพ การตรวจสุขภาพ	บด.ปช.ท	โรงพยาบาล อาสาสมัคร	ทีมบริการอาสา

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้บังคับ (7 ก.ค. 2556)

53

ประวัติการปฏิบัติงานของบุคลากร				
ลำดับ	จังหวัดที่ปฏิบัติงาน	หน่วยงาน		ตำแหน่ง
		ก่อน	ปัจจุบัน	
4	ได้ทบทวนบทเรียนจากอุบัติเหตุทางรถ โดยประสานงาน HR เพื่อให้งานมีมาตรฐานที่ดีขึ้น เช่น การทบทวนบทเรียน และประเมินผลกระทบ	บต.ปค.ร	พนักงานระบบบริหาร	ทีมบริหารรถ
5	ประสานงานเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และอำนวยความสะดวกแก่รถบรรทุกที่จอดรอขนถ่าย หรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเรือ และท่าเรือในเขต	บต.ปค.ร	พนักงานระบบบริหาร	ทีมบริหารรถ

ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน/สถานศึกษา)			
ลำดับ	ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา	ที่ตั้ง	ATO
CBFI	โรงเรียนสตรีศรีสุราษฎร์ธานี	จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ	ใน.

การดำเนินงานบริหารจัดการประมงในเขต HCF				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนงาน	บุคลากร	
1	วางแผนการเพาะพันธุ์ลูกปลาเพื่อเก็บลูกปลาประมาณ ๖๐ ล้านตัวต่อปี ส่งจำหน่ายและปล่อยคืนสู่ธรรมชาติ	ปว.	-	พิภรอนันต์ ขน.
2	จัดตั้งศูนย์รวมศูนย์การเพาะพันธุ์ เพื่อส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ	-	-	พิภรอนันต์ ขน.
3	ศึกษาและพัฒนาการเลี้ยงปลาในบ่อเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	เกษตรและสหกรณ์	ประมง	พิภรอนันต์ ขน.

QSHF-P-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 พ.ค. 2556)

54

สรุปผลการดำเนินงานตามแผน				
ส.พ.บ.	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ	ปิดรายการ	
1	รับทราบและสรุปผลการตรวจพบดินร่วนซุย โดยคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ได้สั่งให้บันทึกข้อมูล จัดเก็บรายงานสรุปให้ทุกจุดขึ้น	ป.ร.		
2	จัดส่งรายงานสรุปให้ทุกจุดขึ้นอีกครั้ง ส่งรายงานโดยทาง รพ. (QHSP-PBV-01-005) และส่งรายงานกรณีผู้ปฏิบัติงาน โดยตรง (WB-PBV-01)		รพ.นครพนมหรือในท้องถิ่น	

ลำดับ	กระบวนการผลิตที่สำคัญ	การประเมิน	RTO
CBF1	การบำบัดน้ำเสีย Emergency Tank	เปิดน้ำทิ้งลง กระบะกรณเกิดสภาวะผิดปกติในการเชื่อม พอลิเอทิลีน	1 ชม.
CBF2	การเติม Nitrogen	เปิดไฟในการเชื่อมท่อ	1 ชม.

คณะกรรมการทางธุรกิจศึกษา : CBF : การบริหารจัดการ Emergency Tools

ประเภทการให้บริการโดยศูนย์บริการข้อมูลฯ BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		บริหาร	ปฏิบัติงาน	
1	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ แจ้งเหตุถึงกองฯ ฝ่าย ผ.บ.ช.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ร.บ.	ผ.บ.ช.
2	การตอบ Emergency Tools ให้หน่วย Emergency Force ที่ส่งมาผ่าน Website (Topic > ระบบติดต่อหน่วยบรรเทา > ติดต่อหน่วยบรรเทา > Emergency Tools)			ชุดกร.ร.บ.
3	แจ้งส่งงานและตอบรับฯ จัดส่ง ของ Emergency Tools ให้หน่วย Emergency Force กลับไปปฏิบัติงานตามเหตุฉุกเฉินฯ	ร.บ.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ชุดกร.ร.บ.
4	แจ้ง Emergency Tools ให้หน่วย Emergency Force ได้รับข้อมูล - รายงานของศูนย์ในสังกัด OC	ร.บ.	ร.บ.ร.บ.	ชุดกร.ร.บ.

QSHEP-GT7-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

ลำดับ	รายการสินค้า/บริการ	หน่วยงาน		ข้อมูลอื่นๆ
		กรม/กอง	ปีงบประมาณ	
1	ชุดเครื่องมือ Emergency Tools	ทช., ทอ.	บ.	ชุดเครื่องมือ
2	รับ Emergency Tools เพื่อติดตั้งห้อง	-	-	ชุดเครื่องมือ
3	Update 3 รายการ Emergency Tools และ Emergency Parts → 1 ชุดเครื่องมือ	-	-	ชุดเครื่องมือ
4	สนับสนุนการซ่อม Emergency Parts เพื่อติดตั้งในห้อง ห้อง	-	-	ชุดเครื่องมือ
5	รับ Emergency Parts เพื่อใช้ซ่อม และ Update 5 รายการ Emergency Parts	-	-	ชุดเครื่องมือ

กระทรวงการต่างประเทศ CDFI กระทรวงศึกษาธิการ

การตีพิมพ์เอกสารเพื่อประกาศใช้แบบฝึกหัด				
ลำดับ	ชนิดของวัสดุที่เผยแพร่	หน่วยงาน		ผู้สนับสนุน
		พิมพ์	เผยแพร่	
1	ศูนย์การเรียนรู้ทางสุขภาพเชิงบูรณาการ Nihongo ที่วัดถ้ำเสือ อ.ม.ส.จ.บ.	ศูนย์การเรียนรู้ทางสุขภาพ จังหวัดบึงกาฬ	นป.	ผ.จ.บ.
2	กิจกรรมนิเทศ ติดตาม เพื่อพัฒนากระบวนการในการจัดทำ Nihongo ไปที่เทศบาล	นป.	บริษัท ลิขสิทธิ์ จำกัด	นายประวิทย์ จ.บ.
3	การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางสุขภาพจังหวัดบึงกาฬ โดยจะระหว่างในการจัดทำ Nihongo ไปที่เทศบาล และประกอบด้วยผู้ดูแลศูนย์ฯ ทุก 10 หมู่บ้าน ภายใต้ระบบที่สนับสนุน	นป.	ศูนย์การเรียนรู้ทางสุขภาพ จังหวัดบึงกาฬ	นายประวิทย์ จ.บ.

ข้อมูลปริมาณการใช้สารเคมีทางการเกษตร				
ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการใช้	หน่วยรวม		ชื่อสารเคมี
		จำนวน	ประเภท	
1	ใช้เพื่อควบคุมการระบาดของโรคพืช PR Nitrogen	ก.ก.	ก.ก.	สารเคมี ก.ก.
2	ใช้เพื่อควบคุมการระบาดของโรคพืช PR Nitrogen เพื่อป้องกันโรค	ก.ก.	ก.ก.	สารเคมี ก.ก.
3	ใช้เพื่อควบคุมการระบาดของโรคพืช PR Nitrogen เพื่อป้องกันโรค	ก.ก.	ก.ก.	สารเคมี ก.ก.

QSIIEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ : (7 ก.ค. 2556)

54

Q511P 430

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	Partner	สนับสนุน
1	<p>ประสานงานผู้ผลิต, ผู้ค้า, GSP, NCC และ ปท.ข. เพื่อติดตามถึงปัจจัยที่ส่งผลให้ไม่มาทดสอบ ฝึกอบรมภาคทฤษฎีจนจบ On Low ในข้อที่ไม่สามารถโรงเรียนได้ และสถานการณ์บังคับผู้ผลิตเข้าห้องเรียน > 5 คน/ราย (QSHEP-DCV-26-01 ถึง QSHEP-DCV-26-06)</p>	<p>ศษ.</p>	<p>ผู้ผลิต, ผู้ค้า, GSP, NCC, ปท.ข.</p>	<p>ศษ.</p>
2	<p>SMS & Fac sheet ผู้ผลิต, ผู้ค้า และหน่วยงานภายนอกองค์กร ให้ทราบสถานการณ์ข้อเป็นระบบ</p>	<p>ศษ.</p>	<p>ผู้ผลิต, ผู้ค้า, GSP, NCC</p>	<p>ศษ.</p>

ที่	รายการ	หน่วยงาน		ปีงบประมาณ
		งบกลาง	งบเฉพาะ	
1.	ประเภทงบอุดหนุน, งบอุดหนุน, GSP, NCC	กข.	ผู้คิด, งบอุดหนุน, GSP, NCC	กข.
2.	SMS & Fee ฝึกอบรมบุคลากรและหน่วยงานภายนอก อุดหนุน ให้บริการงานและงานอื่นของราชการ	กข.	ผู้คิด, งบอุดหนุน, GSP, NCC	กข.
3.	จัดซื้อจัดจ้างพัสดุราชการ	-	-	กข.

ข้อมูล	วันที่ดำเนินการ (วันที่จัดทำ)	ปีงบประมาณ	RTG
CBFI ศูนย์เฝ้าระวังและติดตามระบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) กับ EFPS Server ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาภัย	ศูนย์เฝ้าระวังและติดตามระบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) ให้หน่วยงานที่ดูแล ตลอด 24 ชม.		2 ชม.

ลำดับ	กิจกรรม/เหตุการณ์	ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทบทวนพนักงาน คส. Sinedby ว่าครบหรือไม่ ตาม มาตรฐาน EPPS ที่ต้องกระบวนการส่งก็งา (Gas Control)		วันวิรัช คป.
2	ทำการตรวจเช็คระบบ EPPS ให้มีความพร้อมใช้งานตามกำหนดทุกเดือน		วันวิรัช คป.
3	กรณีระบบขัดข้อง - แจ้งให้นับการตรวจสอบวิเคราะห์หาสาเหตุให้ปัญหายุติลงแล้ว และรายงาน ทท.ป.อ. ถ้าวิเคราะห์แล้วสรุปได้ว่าใช้เวลานาน 2 ชม. ขาดคน พ.ร.ก.		วันวิรัช คป.
4	กรณีระบบขัดข้อง และไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 2 ชม. แจ้งให้ ทท. ปิดตัวจากปฏิบัติการ และให้คน ควบคุม, ป้องกัน Block valve ให้แจ้งหน่วยงานตามมาตรฐานเป็นไปตามที่ทางที่มีติดหรือระดับอื่นๆ		วันวิรัช คป.

အမှတ်	အမည်	အသေးစိတ်အချက်အလက်		
		အမျိုးအမည်	အသက်	အခြားအချက်အလက်
၁	အောင်ကျော်	အမျိုးသား	၃၀	အခြားအချက်အလက်

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ฉบับปรับปรุง)			
ลำดับ	รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	เดือนปี	RTG
C8F1	ที่เก็บขยะบนท้องที่ต่างๆ (Garbage)	<p>เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรทั้งในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินขึ้นโดยมีการเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้ใช้ในการซ่อมแซมสิ่งต่างๆที่ก่อให้เกิดผลกระทบรวมถึงกับโรงงานได้ในสภาพฉุกเฉินเร็วที่สุด</p>	N/A

กระทรวงการต่างประเทศ: CSF/1: หนังสือพระบรมราชโองการ (Orders)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/ทีม		ผลการดำเนินงาน
		หัวหน้า	บุคลากร	
1	โครงการแผนฉุกเฉินกู้ภัย (Emergency Lead Pipeline Repair Service) ELPRSC ทราบเพื่อชี้แจงให้ลูกเรือทราบ รวมถึงการทบทวนในกรณีฉุกเฉินหากเกิดเหตุ รวมถึงการทบทวนในกรณีฉุกเฉินหากเกิดเหตุ รวมถึงการทบทวนในกรณีฉุกเฉินหากเกิดเหตุ	ว.ท.	บริษัท กานท์ จุกฉวน	ผ.ท.ท.
2	การทบทวนของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ การทบทวนแบบ As-Built Drawing เพื่อหา Ome ที่ถูกขุดเจาะ ขุดเจาะของ (SAWER etc), Design pressure เพื่อปรับแก้ค่า, การทบทวนของท่อส่ง และปรับแก้ค่าตามข้อกำหนดที่ปลอดภัย เพื่อปรับแก้ค่าใน Nisogon, Vent Time ที่ตรงของท่อ Spired Gas Pipe ที่ถูกต้องในการคำนวณการไหลของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยในการคำนวณให้ใช้การไหลที่ Equivalent design pressure ของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ Design Pressure ของท่อส่งก๊าซ	ว.ท.	เจเนอรัลทรี	วิบูลย์ ว.ท.
3	การปรับปรุงแบบ Liquid Nitrogen ที่ถูกนำเข้าไปใน แก๊ว การปรับปรุง แก๊ว เช่น ท่อทวน รวมทั้งการปรับปรุงท่อส่งแก๊ว การปรับปรุงท่อส่งแก๊ว Mobile Piping Unit รวมทั้งการปรับปรุงท่อส่งแก๊ว (แก๊วส่งแก๊ว)	ว.ท.	จ.ท.	วิบูลย์ ว.ท.
4	การปรับปรุงแบบ Safety ของบริษัท ก. เพื่อปรับปรุงแบบท่อส่งแก๊วให้ดีขึ้น และปรับปรุงแบบท่อส่งแก๊วให้ดีขึ้น	ว.ท.	บริษัท กานท์ จุกฉวน	วิบูลย์ ว.ท.

QS11EP-Q17-26-01 ปะเทศไนท์ริงก์ 1 (7 ก.ค. 2556)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		กิจกรรม	โครงการ	
1	โครงการสหกรณ์ศึกษาและพัฒนารวมของจังหวัดน่าน หน่วยงานศึกษาวิจัย	วท., ธน., ช.	-	วิศิษฐ์ ว.
2	โครงการพัฒนาระบบการศึกษา (ศูนย์ศึกษาและพัฒนา การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง) หน่วยงานกลาง	วท., บก.	-	วิศิษฐ์ ว.
3	ประเมินการขอ ฉุกเฉินของ Emergency Fertilizer บริษัท ซ่อมรถจักรยาน	วท., จน.	-	กมลศร ร.

กรมการปกครอง	CBF2 กรมการปกครอง (Offshore)
--------------	------------------------------

การประเมินความเสี่ยงการปนเปื้อนในดิน MGP				
อันดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน	บุคลากร	สถานที่
1	วันที่กำหนด Preliminary Survey ซึ่งเป็นการ ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นจากท่อส่งภายใน เขต โดยประเมินจากจุดที่พบกลิ่นใต้พื้นถนนจุด ผิดปกติในอาคารใกล้โรงรถบนไม้หลัก	ปลก.วท.	ROV และเรือ นักประดาน้ำ	ผ.ท.
2	ประเมินความเสี่ยงจากท่อชำรุด เกิดรั่วไหลของเบซ อุปกรณ์เครื่องจักร และระบบไฟฟ้าส่งไปโรงบำบัดน้ำ อยู่ตามบริเวณคูระบายน้ำเดิมบนพื้นที่ถนน ใกล้โรงการ ซ่อมรถถังเบซ ซึ่งจุดอยู่ใกล้เขตองค์กรในหน้า งาน โดยมีพื้นที่แนวข้อจำกัดกับกรรพ.	ปลก.วท.		วัดวัง วท.
3	ปิดวาล์วที่ใกล้ที่สุด ด้านการ Vent ที่เชื่อมหัวที่เกิด ความเสียหาย จากนั้นทำการซ่อมข้อให้กับผู้ดำเนินการ ตามขั้นตอนการ จัดทำรายงานและข้อ จากนั้น Dewatering และเริ่มเทกาท่อไว้เพื่อใช้งาน	ปลก.วท.	ผู้ฝึก ค.ท. DPCU, บริษัทซ่อมข้อ อุบลราช	วัดวัง วท.
4	Committing ท่อเพื่อเข้าทำการใส่เบสลงบนความผิดปกติ เฉพาะที่ตามไป	ปลก.วท.	ผู้ฝึก ค.ท. DPCU, บริษัทซ่อมข้อ อุบลราช	วัดวัง วท.

การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลกระทบ		มาตรการบรรเทาผลกระทบ
		ทางบวก	ทางลบ	
1	จัดการศึกษาคุณลักษณะและงานทางบึงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทางบวก	-	จัดผู้ดูแล
2	จัดการให้เกษตรกรมาศึกษา ปลูกพืชอาหารสัตว์ตามโครงการของแผนส่งเสริมให้เลี้ยงกระบือ	ทางบวก	-	จัดผู้ดูแล
3	ประเมินการรบกวนของ Emergency Part	ทางบวก	-	การก่อสร้าง

หน่วยงาน/ส่วนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ชื่อ)			
สำนัก	กระบวนงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย	ภาชนะบรรจุ	ISO
CBSI	พื้นที่ปฏิบัติงานของห้องส่งวิทยุ	เข้าร่วมกับงานปฏิบัติงานภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ การตั้งโต๊ะหรือใช้แบบพกพา	N/A

กรมการทหารอากาศ CBFA: แผนปฏิบัติการร่อนทางอากาศ

ลำดับ	วัตถุประสงค์การประเมิน	ผู้ประเมิน		คะแนนรวม
		ส่วนทาง	เนื้อหาทาง	
1	รับข้อผูกมัดของเอกสารสนับสนุนกระบวนการควบคุมคุณภาพฉุกเฉินฯ	ศูนย์ควบคุมคุณภาพฉุกเฉินฯ	รณ.	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานกิจกรรม
2	ให้เอกสารสนับสนุนด้านต่างๆ ดังนี้ - สนับสนุนข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อการศึกษาปัญหาการดำเนินงานด้านอื่นๆ - ประเมินงาน เช่น ให้อุปกรณ์ทำการจัดทำ Special Tool และ Space part - เสนอว่านักวิชาการ, ภาครัฐ ปก.ข เน้นการประเมินความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติการและระบบท่อส่งอื่นๆ	รณ. รณ. รณ.	รณ. รณ.	หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานกิจกรรม

แบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	นักเรียน		ค่าเฉลี่ย
		ชาย	หญิง	
1	สืบค้นและตรวจสอบหาแหล่งความรู้เกี่ยวกับความรู้และเรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่นจากอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนภูมิปัญญา	10.	12.	หาค่าเฉลี่ย ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ	รายการกิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยความจำ		ผู้ดำเนินการ
		ต้นแบบ	ปลายทาง	
2	ร่วมกิจกรรมลูกเสือ – การฝึกคิดวิเคราะห์	รณ.ปัทม X ₁ ส่วนบริหาร ลูกเสือฯ	ลูกเสือ	หัวหน้าทีม อุปกรณ์ฝึกยิงธนูฯ

แบบฟอร์มการประเมินผล (กบ.)			
ลำดับ	ประวัติการทำงาน/จุดประสงค์	ข้อคิดเห็น	RTO
CBFI	415 Support จักรยานทางเดิน Engineering	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน Support จักรยานทางเดินฯ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกับรถคนขี่ ปฏิบัติงานผ่าน ไลน์ไลน์ Office โดยเป็นการ เสริมงาน Support โดยให้ถึงจุดจบงานที่ อุปกรณ์หรืออะไหล่ประเภทตามที่ส่งผู้ดูแลใน Office ของหน่วยงาน กศ.	1-12 ชม.

การบริการทางธุรกิจที่ดีด้วย CBP1-100 Support you to get it! Engineering

การดำเนินงานเพื่อป้องกันประเทศให้ปลอดภัย BCP				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้สนับสนุน
		ศวกทพ.	ปลวกทพ.	
1	การฝึกซ้อม Pipecode Interrupt - ฝึกสถานการณ์เมื่อใช้โปรแกรม AIS ต้องใช้ File Server ของกรมศวกทพ.			บริษัท.

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ทบทวนงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ที่ผ่าน	ปัดสน	
1	กรณี Engineering Hardcopy เสียหาย - นำไฟล์ Digital Copy มา Printเพื่อจัดทำ Hardcopy ตามแบบร่างที่เสียหาย			รศ.ทศ. Contructor
2	กรณี Document วัสดุ ไม่ได้ส่งมอบเพราะระบบคลังส่งมอบธุรกิจคลังรับเสียหาย - ส่งงาน Document ไปหน่วยงาน รทก. และ รศท.	รทก. รศท.	รศ.	กสิณฤดี หท.

5.6.2 การกีดกันการเข้าถึงเหตุฉุกเฉิน/บริเวณจุดปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

6.6.2.1 ระเบียบวิธีดำเนินงานแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ขั้นตอนปฏิบัติในการระงับเหตุ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เกิดเหตุการณ์วิกฤตกับสถานที่
ปฏิบัติงาน จะแบ่งตามสถานที่เกิดเหตุได้ 3 ลักษณะ คือ

1. กรณีเกิดเหตุ Onshore กับสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน (ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี, ศูนย์ปฏิบัติการเขต, Block Valve, Metering Station, Compressor Station ฯลฯ)
2. กรณีเกิดเหตุ Offshore กับแท่นผลิตปิโตรเลียม

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีเกิดเหตุ Onshore กับสถานที่ทำงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

• ពេញទុកដើមរះតំបន់

พหุภาคีฉบับที่ 1			
ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ
2	ศส.ลับใจเพื่อ พื้นที่ที่ไร้รัฐได้รับ มอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้จบเทอมที่ 3 ของปีที่ 1 คณิศรพบ นางจาง่ามพร สุวีริสมน และ นฤมล กานดาเกตุ ที่ไม่ทราบดีถึงแผนการเรียน ของท่านให้สรุปทราบ ประจ. 41 วันที่ - ให้ ผอ.สมณคณบดีบริหารศูนย์ฯ หรือศูนย์ที่ได้รับมอบหมาย อดอไปดูแลรับผิดชอบต่อ ศส.ระยองขึ้นและดูแลและดูแลการขึ้น และเข้าเรียนกับคณาจารย์ - ลงมติการทราบการควบคุม และระงับการให้ ให้เป็นเงื่อนไขควบคุมฉบับที่ 7 - การมีไม่ทราบการควบคุม และระงับการให้ ให้เป็นเงื่อนไขควบคุมฉบับที่ 7 	
3	ศูนย์พัฒนาศักยภาพ บริหารพื้นที่พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์การศึกษาระดับปริญญาตรี - พัฒนาศักยภาพ หรือข้อมูลงานเกี่ยวกับพื้นที่พิเศษ 	

[illegible]

งานปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒			
ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ผ.ส.ส่วน 1 เข้าร่วม พื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • สู่การ ให้ความสนับสนุนคุณลักษณะ หรือมีความรู้ความเข้าใจกับคุณลักษณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ทีมสหกิจ - ทีมประสานงาน - ทีมติดตาม - ทีมบริการ 	
2	ศูนย์บริการคุณลักษณะ คุณลักษณะ	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์บริการคุณลักษณะ ๑ จัดตั้งแล้วเสร็จ (กรณีได้รับคำสั่งจาก ผ.ส.ส่วน 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ส่วนนี้ที่รับผิดชอบงาน ให้ทราบว่ามีคำสั่ง อนุมัติคุณลักษณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะช่วยเหลือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกับคุณลักษณะ 	
3	ศูนย์ประสานงาน งานคุณลักษณะ	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ประสานงาน งานคุณลักษณะ จัดตั้งแล้วเสร็จ (กรณีได้รับคำสั่งจาก ผ.ส.ส่วน 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ส่วนนี้ที่รับผิดชอบงาน ให้ทราบว่ามีคำสั่ง อนุมัติคุณลักษณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะช่วยเหลือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกับคุณลักษณะ 	
4	ศูนย์ประสานงาน งานคุณลักษณะ และ ศูนย์บริการคุณลักษณะ คุณลักษณะ	<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์บริการคุณลักษณะ ๑ จัดตั้งแล้วเสร็จ (กรณีได้รับคำสั่งจาก ผ.ส.ส่วน 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ส่วนนี้ที่รับผิดชอบงาน ให้ทราบว่ามีคำสั่ง อนุมัติคุณลักษณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะช่วยเหลือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกับคุณลักษณะ 	
5	ผู้จัดการศูนย์บริการ คุณลักษณะ คุณลักษณะ และทีม ปฏิบัติการคุณลักษณะ	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้จัดการศูนย์บริการคุณลักษณะ ๑ จัดตั้งแล้วเสร็จ (กรณีได้รับคำสั่งจาก ผ.ส.ส่วน 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ส่วนนี้ที่รับผิดชอบงาน ให้ทราบว่ามีคำสั่ง อนุมัติคุณลักษณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะช่วยเหลือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกับคุณลักษณะ 	
6	ผู้อำนวยการศูนย์บริการ คุณลักษณะ (ผ.ส.ส่วน 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการศูนย์บริการคุณลักษณะ ๑ จัดตั้งแล้วเสร็จ (กรณีได้รับคำสั่งจาก ผ.ส.ส่วน 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ส่วนนี้ที่รับผิดชอบงาน ให้ทราบว่ามีคำสั่ง อนุมัติคุณลักษณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะช่วยเหลือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจกับคุณลักษณะ 	กรณีเกิด เหตุที่ OC ให้ เสนอ ขอทราบ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒			
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	ทีมติดตาม	• เดินทางไปสำรวจบุคคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางภาคพิเศษ ที่ศูนย์เรียนรู้ระบบวิทยุคมนาคมทางอากาศเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรภาคพิเศษ เพื่อให้บริการแก่นักบินด้วย	หัวหน้าศูนย์ฯ ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำ ทีมภายใน
8	ศูนย์ประสานงาน เจอบีโอซี	• ประสานงาน และรายงานข้อมูลสถานการณ์ระหว่างจุดเกิดเหตุ ศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร • ส่งผลการที่สนับสนุนจากอื่น ให้ได้ตรงตามข้อคิดเห็นและจุดประสงค์ของการปฏิบัติงานจริง	
9	ทีมปฏิบัติการ จุดบิน	• เข้าร่วมทีม อบรมรับสถานการณ์ และแนวปฏิบัติทางเทคนิคต่าง • เดินทางไปฝึกซ้อมภาคพิเศษ และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน • เข้าร่วมหลักสูตร ความเข้าใจของบุคลากรภาคพิเศษ ตามระบบและขั้นตอน • รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องภาคพิเศษ	เข้าร่วม เหตุผล ขั้นตอนใน หัวข้อ 3.1
10	ทีมสนับสนุน จุดบิน	• เข้าร่วมทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้บุคลากรต่าง • รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องภาคพิเศษ • เดินทางไปฝึกซ้อมภาคพิเศษ และเข้าร่วมทีมปฏิบัติการศูนย์ประสานงานภาคพิเศษ • เข้าร่วมศูนย์เรียนรู้ภาคพิเศษ • เข้าร่วมหลักสูตร ความเข้าใจของบุคลากรภาคพิเศษ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น • รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องภาคพิเศษ	เข้าร่วม เหตุผล ขั้นตอนใน หัวข้อ 3.1
11	ผู้ประสานภาคพิเศษ ผู้ควบคุมการจราจร ภาคพิเศษ	• รับรายงานสถานการณ์จากทีมปฏิบัติการจุดบิน และทีมสนับสนุนจุดบิน • จัดอบรมให้รายงานสถานการณ์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภาคพิเศษ	
12	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภาค พิเศษ	• ร่วมวางแผนการดำเนินงานกับศูนย์ประสานงานภาคพิเศษ เพื่อร่วมบริหารจัดการและ ประสานงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน • เข้าร่วมศูนย์ประสานงานภาคพิเศษ และศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร จุดบินเป็นระยะ 3-4 หากจุดบินที่มีลักษณะอยู่ในระดับสูงและพบกรณี กรณีฉุกเฉินจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย จึงไม่สามารถดำเนินการควบคุม เหตุการณ์ให้ปลอดภัยได้ตามเป้าหมาย	
13	BCP Manager	• จัดแผนสถานการณ์จำลองเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของ พลังงานจากสถานและระบบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนการซ้อม ประกาศใช้แผน BCP จาก มท. ศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร • ประกาศใช้แผน BCP	

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ลำดับ	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	หัวรับน้ำทางเข้านานเทินฯ	• รองรับการสนับสนุนการดำเนินงาน การสนับสนุนปฏิบัติการตามแผนพัฒนา และบูรณาการงานในเขต (จ.จ.ส.ร.จังหวัดพื้นที่) ถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้และประกาศทางฉุกเฉินระดับ 2	
2	ผ.ส่วนจังหวัดพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• แจ้งให้หน่วยงานปฏิบัติการด้าน G (G-Code) ประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับ 2 และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน • รายงาน ผ.ป.อ. องค์การบริหารส่วนพื้นที่	
3	หัวรับน้ำทางเข้านานเทินฯ	• ส่งสารให้ Fire and Police ไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และประสานงานบริหารความมั่นคงปลอดภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ประสานกับหัวรับน้ำเพื่อปฏิบัติการฉุกเฉินตามแนวทางต้นแบบสนับสนุน • ประสานงานกับ (CCR) ในวิธีการที่เหมาะสม • จัดทำให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินกับหน่วยงานอื่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ทำหน้าที่กำกับดูแลและจัดการฉุกเฉิน • ทีมสนับสนุน • ทีมอพยพ • ทีมควบคุมระบบ • ทีมป้องกันบริเวณ • ทีมอพยพนอกเขต	
4	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	• ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ จัดตั้งที่จังหวัด ป.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ประสานงาน ให้ทราบถึงเหตุการณ์ สนับสนุนปฏิบัติการด้านทรัพยากร และช่วยเหลือลดความเสียหายและควบคุมการป้องกัน	
5	ศูนย์ประสานงานเขต (CCR)	• หน่วยงานกลางรับผิดชอบพื้นที่ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตามสถานการณ์และจัดเตรียมข้อมูล และประสานงานกับทีมฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน			
ลำดับที่	ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
6	ผู้จัดการจุดเกิดเหตุ ผู้ร่วมผู้จัดการจุด เกิดเหตุ และทีม ปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> • เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุหรือหน่วยกู้ชีพผู้ประสบภัยเกิดเหตุ เพื่อสาธิตนำทีมไป • ผู้จัดการเหตุการณ์เกิดเหตุ • วิจัยจัดการเหตุการณ์และประเมินประสิทธิผลตามแผนการ เพื่อตัดสินใจในการแจ้งระบัยเหตุ • ส่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เข้าร่วมเหตุการณ์เกิดเหตุตามสถานการณ์ • รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับศูนย์ประสานงานบรรเทา (CCCR) จนกว่าเหตุการณ์จะยุติที่หน่วยระบัย • ให้ศูนย์ประสานงานบรรเทา (CCCR) แจ้งถึงเจ้าพนักงาน ตำรวจ อาชีวอนามัย และรักษาความปลอดภัยฉุกเฉินตามหน่วยงาน 	
7	ทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานคำกล่าวถึงผู้จัดการจุดเกิดเหตุ • เข้าร่วมเหตุ ตามกำลังของหน่วยงานที่เกิดเหตุ ตามความสามารถของทีม • รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการจุดเกิดเหตุ 	เข้าร่วม เหตุการณ์ ขึ้นตอนใน หัวข้อ 8.3
8	ผู้จัดการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้าทีมแพทย์ (และศูนย์ประสานงานบรรเทา (CCCR) เป็นระยะ 	
9	BCP Manager	<ul style="list-style-type: none"> • ทดสอบสถานการณ์ฉุกเฉินตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน • ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติฉุกเฉินที่ไม่ได้ทดสอบไว้ ไม่ทดสอบการขอปฏิบัติประกาศใช้ตาม BCP 301 401, ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค • ประเมินตาม BCP • ส่งการให้ทีมบริหารความเสี่ยงดำเนินการฉุกเฉินจากเหตุการณ์และ ปฏิบัติตามขั้นตอนการฉุกเฉินที่เกิดขึ้น • ทีมดูแลความปลอดภัย - ส่งการแจ้งเตือน • ทีมทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน • ทีมดูแลความปลอดภัย - จัดทำ และจัดการ • ทีมควบคุมการเกิดเหตุ • ทีมควบคุมการเกิดเหตุ 	

[illegible]

6.6.2.3 รายละเอียดการดำเนินการด้านนิรภัยขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP)

[illegible]

การค้นคว้าหาเรื่องมีอันเป็นการประจักษ์ชัด RCT

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินการ		งบประมาณ
		พื้นที่ ก	พื้นที่ ข	
1	จัดซื้อ Alternite Site เพื่อเก็บรักษาขยะมูลฝอย ชุมชนตำบลนาหมื่น	พื้นที่ ก-3	Alternite Site, PTTCT	พื้นที่ ก-3
2	สร้างอาคารเก็บขยะมูลฝอยชุมชนตำบลนาหมื่น หน้า Alternite Site	-	-	พื้นที่ ก-3
3	จ้างรถบรรทุกมาเก็บขยะมูลฝอยหน้า Alternite Site	-	-	พื้นที่ ก-3

การประเมินการถือเบาะรถสำหรับเด็ก

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ปีงบประมาณ		งบ (บาท)
		ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	
1	จัดเก็บข้อมูลนักเรียนใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน	-	-	ปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔
2	จัดการเรียนการสอน	-	-	ปี ๒๕๖๓
3	ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	-	ปี ๒๕๖๓

CBF1: ค่าความถี่ของฟังก์ชัน $f(x)$ (ใน $x-2$ ถึง $x+1$)

การดำเนินงานหรือโครงการตามแผน BCI				
ส.ป.บ.	โครงการตามแผนงาน	ตัวชี้วัด		
		ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 3
1	จัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	ผ่าน X-2, ป.ท. X-4
2	ประสานงานหน่วยงานที่มีเกี่ยวข้องเพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินงาน (สำหรับการขาย หรือลดต้นทุนผู้ส่งออก)	ผ่าน X-2, ป.ท. X-4	รอ, ป.ท. ผู้ค้า, ผู้ค้า	ผ่าน X-2, ป.ท. X-4
3	ดูแลสวัสดิการพนักงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผ่าน X-2	ผู้ค้า	ผ่าน X-2
4	ประสานงานหน่วยงานที่มีเกี่ยวข้องเพื่อหาวิธีการขาย หรือลดต้นทุนด้านค่าขนส่งสินค้ากับลูกค้า	ผ่าน X-2	รอ, ป.ท. ผู้ค้า	ผ่าน X-2

การดำเนินการเพื่อลดการจมน้ำได้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำภาพสรุปโครงการตามรายงานให้ปกครองและตำรวจในพื้นที่ 13 อำเภอในระบบ	ป.ก.ข-2, ป.ก.ข-4	ร.บ.ป.ก.ข., ชุดก1	ป.ก.ข-2, ป.ก.ข-4
2	แจ้งผู้ถูกกล่าวหาการกระทำความผิดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ป.ก.ข-2	ชุดก1	ป.ก.ข-2

מחירי המוצרים יורדים, ויש להם תאריך תפוגה. מחירי המוצרים יורדים, ויש להם תאריך תפוגה.

การสนับสนุนทางการเงินจากภายนอก RCT				
ข้อมูล	วัตถุประสงค์ของการเงิน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	ดอลลาร์	
1	ในลักษณะการสนับสนุนทางการเงิน			

การกำหนดระเบียบของโรงเรียนดังต่อไปนี้

ร.ก.บ.	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ		งบอุดหนุน
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน	
1	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เชิญชวนชุมชน เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ป.ก.จ.3	ผู้รับผิดชอบ	ป.ก.จ.3
2	ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการทางสุขภาพก่อนให้บริการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชุมชน	-	-	ป.ก.จ.3, P.T.I.C.T

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา
CBFI	อบรมพนักงานขายหน้า - ณ สหกรณ์การเกษตร	ประสานงานผู้ขายเรื่องเงื่อนไขสหกรณ์การเกษตร จากพื้นที่ก่อนได้รับผลกระทบ	1 วัน

การคำนวณการเพิ่มการบริโภคไขมันพืช

[illegible]

HEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

การวิเคราะห์การเพิ่มผลผลิตพลังงานทดแทน				
ลำดับที่	สรุปผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ		ดำเนินการโดย
		ปัญหา	แนวทางแก้ไข	
1	จัดเตรียมรายชื่อหน่วยงานชุมชนและกลุ่มเป้าหมายที่จะขอ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาบ้านในเขต Sae เช่น FRP / ERP และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับในพื้นที่ของ ป.อ.ระ เบ็งเทืองตามพื้นที่ชุมชนในเขตการบริการบ้านป่าห้วยน้ำเย็น FRP / ERP (เตรียมแล้ว)			อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.
2	ประชุมงานการดำเนินงานจากทีมวิศวกรตรวจสอบบ้าน FRP ของหน่วยงานชุมชน	พ.อ.	พ.อ.	อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.
3	ดำเนินการขอรับเอกสารใบอนุญาตติดตั้ง FRP	พ.อ.	พ.อ.	อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.
4	พนักงานชุมชนและวิศวกรตรวจสอบและตรวจสอบของ อุปกรณ์และเครื่องจักร เพื่อสำหรับ Operation เช่น FRP, FRP.			อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.
5	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขอใบอนุญาตน เช่น FRP, FRP และกระบวนการในการปฏิบัติงาน การติดตั้ง (ประมวลผล)	พ.อ.	พ.อ., Chevron, FTTEP, TTM	อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.
6	ประชุมงานพนักงานและวิศวกรตรวจสอบจากทีม วิศวกรบ้านป่าห้วยน้ำเย็น FRP ของหน่วยงานชุมชน	พ.อ.	พ.อ.	อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.
7	ประชุมหน่วยงานในการ Startup เช่น FRP / ERP			อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.
8	เมื่อพร้อม Normal operate (แจ้งศูนย์ควบคุมและดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ดำเนินการต่อไปในการบำรุง รักษาตามปกติ	พ.อ.	พ.อ., Chevron, FTTEP, TTM	อำนวยการ พ.อ. สมชาย พ.อ.

ดัชนี	กระบวนการที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	RYO
CDFI	สหภาพแรงงานชุมชน - กรณีศึกษา	ประสบการณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อสหกรณ์ชุมชน จากพื้นที่อื่นได้รับผลกระทบ	1 วัน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ CBFI : สถาบันส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ-กรุงเทพฯ

ภาคต้นเงินลงทุนอื่นๆ ช่วงเวลาที่โฆษณา BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้สนับสนุน	เป็นวิทยาน	ผู้จัดงาน
1	ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นเกียรติคุณในวันพิธีมอบรางวัลคุณธรรม จากหน่วยงานราชการ	พล.	ผู้สนับสนุน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2.1	ประสานงานกับบริษัทให้บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา โดยมี Smeed by SMC จำกัด	ผู้สนับสนุน	บริษัทให้บริการ แลกเปลี่ยนเงินตรา (SFS)	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2.2	ติดต่อกับโรงเรียนที่จัดกิจกรรมโดยมีโรงเรียน เข้าร่วมงานพัฒนาเด็กไทย	ผู้สนับสนุน	โรงเรียนที่จัด	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (มวอ.)				
รายนาม	ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ดำเนินการแล้ว
3	ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการขอทุนพัฒนางาน	ศูนย์บริการชุมชน คุณธิษณา	ร.ศ.ศ.	ร.ศ.ศ.
4.1	ประชุมงานร่วมกับบริษัทให้บริการระบบอัตโนมัติ (SFS) เพื่อ ติดตั้ง SFS ที่ห้องเรียนบี	ร.ศ.ศ.	บริษัทให้บริการ ระบบอัตโนมัติ (SFS)	ติดตั้งแล้ว คร.
4.2	ประชุมงานกับ PRP Radio เพื่อใช้ด้านคอนเทนต์ใน แพลตฟอร์ม หรือช่องโซเชียลมีเดียของมหาวิทยาลัยแต่ละ ท่าน	ร.ศ.ศ.	PRP Radio	ติดตั้งแล้ว คร.
4.3	ประชุมงานทาง Zoom (ผ่าน PRP Radio) หรือช่องทาง หาซื้อสินค้าวันคืนทาง Haugz ไปใช้ในงานที่จัด	ร.ศ.ศ.	PRP Radio บริษัท Haugz	ติดตั้งแล้ว คร.

หมายเหตุ กรณีที่ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเพื่อขอยืม

การประเมินความเสี่ยงการฉ้อโกงขั้นสูง				
ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	การประเมิน (Rating)		การประเมินรวม (Overall Rating)
		ความเสี่ยง (Risk)	การควบคุม (Control)	
1	ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการบริษัทว่าทางกลุ่มบริษัท ไทยคเคสมีความเสี่ยง	สูง	ปานกลาง	ปานกลาง
2.1	ประสบการณ์กับบริษัทให้บริการเครือข่าย (SFS) หรือ SaaS โดยทางธนาคารกลุ่มไทย	ปานกลาง	บริษัทให้บริการ เครือข่าย (SFS)	ปานกลางถึงต่ำ
2.2	ประสบการณ์กับบริษัท (PRP) (เช่น PRP Risk) หรือ ธนาคารพาณิชย์ ที่ให้บริการกับทางบริษัท โดยทางบริษัท	ปานกลาง	PRP Risk บริษัทพาณิชย์	ปานกลางถึงต่ำ
3	ได้รับแจ้งให้ดำเนินการร่วมกับบริษัท PRP	ปานกลางถึงสูง	ปานกลาง	ปานกลางถึงต่ำ
4	ประสบการณ์กับบริษัทให้บริการเครือข่าย (SFS) หรือ บริษัท SFS โดยทางบริษัท	ปานกลาง	บริษัทให้บริการ เครือข่าย (SFS)	ปานกลางถึงต่ำ
5	ประสบการณ์กับบริษัท (PRP) (เช่น PRP Risk) หรือ ธนาคารพาณิชย์ (เช่น PRP Risk)	ปานกลาง	โดยทางบริษัท บริษัทพาณิชย์	ปานกลางถึงต่ำ

หมายเหตุ กรณีที่เลือกตอบข้อใดก็ตามการได้ไปคือต้องบันทึกไว้ในสมุดเวียนตาม

CBEF: 00000000000000000000

การดำเนินการเชิงลึกการประกาศใช้แผน MCT				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ปีแรก	ปีต่อมา	
1	หลังจากการทดลองใช้ที่ปฏิบัติงานชั่วคราวอย่างสมบูรณ์แล้ว ให้ประสานงานกับที่ศึกษาค้นคว้าเพื่อเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการ จัดตั้งองค์ความรู้ด้วย เช่น ไปเก็บข้อมูลจากเป็นต้น	*	*	สพ.จิตนิต ภา. เอกภพ สก.

การประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ				
เดือนที่	ผู้แทนหน่วยงานที่ประเมิน	หน่วยงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	หลังจากได้รับแจ้งให้ดำเนินการปฏิบัติงานตามเทศาภิบาลแล้วได้ไปประชุมงานร่วมกับทางจังหวัดเพื่อขอแจ้งเปลี่ยนชื่อในการจัดตั้งองค์การส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสงขลาเป็นอัน			สิทธิบัตร ศก., เอกภพ ศก.

ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการติดตาม	กิจกรรม	RTO
CBF1	พื้นที่ปลูกข้าวสาลี	ให้พื้นที่ปลูกข้าวสาลีของเกษตรกรที่ระบบข้อ จำกัดมีความถี่ในการเข้าเฝ้าระวัง ผลกระทบที่เกิดขึ้นได้แก่การขาดอุปกรณ์ สารเคมีน้ำยาฆ่าแมลงอุปกรณ์เกษตรและเงิน และขาดความรู้เกี่ยวกับผลกระทบที่เป็นลบ เบื้องต้นที่สุด	7/4
CBF2	การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ (ตำบล 5)	การเฝ้าระวังระบบการติดตามได้รับจากศึกษา หรือข้อมูลทางสถิติ หรือข้อมูลในรายงาน ประจำปีของกรมประมงหรือกรมประมง เกิดจากข้อมูลรายงานเชิงนโยบาย การตรวจ ตรวจวัดน้ำไหลหรือคุณภาพน้ำหรือ คุณภาพน้ำหรือการจัดการน้ำแบบต่อเนื่อง ให้กับแหล่งผลิตหรือการเฝ้าระวังระบบการ เฝ้าระวัง	7 วัน
CBF3	จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ การเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ การเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	จัดทำรายงาน EIA ส่งให้ ก.ค. ดำเนินการ ดำเนินการ	ภาคที่ 2 ปีถัดไป

ประเภท: หนังสือพิมพ์รายวัน

การดำเนินงานเพื่อโครงการประจักษ์แผน MCP				
ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
		ส่วนงาน	บุคลากร	
1	ประเมินความจำเป็น ในการดำเนินงานขององค์กรระดับต้น ที่ระดับต้นๆ หากจำเป็นจึงเป็นได้ดำเนินการในลำดับที่ 2	-	-	อนุมัติแล้ว
2	กรณีศึกษาโครงการรถไฟ-ประมาณงาน ปี 2567 เพื่อคำนวณ ต้นทุน เพื่อเทียบต้นทุนว่า กรณีไม่โครงการค่าเงินบาทจะได้ - จัดจ้าง บริษัทที่ ปรึกษา เพื่อคำนวณการดำเนินงานไปเป็นขั้น	ปว.	ปว.20 วิเศษชนบริษัท ที่ปรึกษา	อนุมัติแล้ว
3	ประมาณการต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามแผนงานในการขับเคลื่อน ตัวอย่าง	ปว.	ปว.20 วิเศษชนบริษัท	อนุมัติแล้ว
4	กรณีศึกษาโครงการรถไฟ - ศึกษาต้นทุน ค่าสารเคมี ให้ ทางศูนย์วิจัยเพื่อวิเคราะห์ กรณีไม่มีการดำเนินงานได้ - บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง	ปว.	วิเศษชน ศูนย์วิจัย วิเศษชนบริษัท ที่ปรึกษา	อนุมัติแล้ว
5	นำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปใช้ เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น การลดการใช้ปุ๋ยเคมี สารเคมี ดิน น้มีค่าทางสารปฏิชีวนะและจุลินทรีย์และจัดทำ แผนโครงการ ให้เกิดผลกระทบเพื่อที่ประชาชนได้มีสุขภาพดี	ปว.	ผอ.เขต	อนุมัติแล้ว

[illegible]

[illegible]

ตารางประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓				
ลำดับ	ชื่อผู้รับการประเมิน	ชื่อผู้ประเมิน		ตำแหน่ง
		หัวหน้างาน	ผู้ช่วยหัวหน้างาน	
1	โพธิ์เจษฎินันท์กรังจิตต์ ในกรณีที่ไม่ครบรอบปี พิจารณา ได้รับรางวัลชนะเลิศหรือรองชนะเลิศ หรือมี บุคลากรในสถานประกอบการประจำหน่วยงานหรือ ได้รับรางวัลสหภาพดีเด่นจากสหภาพถึง ๓ ครั้ง ตามที่รับไว้ในหอสมุดคุรุสภา หรืออื่นๆ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นสมควร	ป.จ.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานอัตรา ป.จ.
2	สามชบพรทิพย์ ภู่ร. ๒ โดยพิจารณาจากผลงาน สำคัญ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีงาน ๗ วัน หลังจากสิ้นสุด ๒ ปี โดยพิจารณาจากผลงาน ดีเด่น	ป.จ.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานอัตรา ป.จ.
3	กรณีที่มีการเลื่อนตำแหน่งโดยคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผลงาน ดีเด่นที่เปลี่ยนแปลงไปจากงานที่ปฏิบัติ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาแล้ว โดยพิจารณา จากผลงานดีเด่นที่เปลี่ยนแปลงไปจากงานที่ ปฏิบัติ	ป.จ.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานอัตรา ป.จ.

การประเมินการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการ				
กรม/กอง	หน่วยงานต้นสังกัด	วิทยากร		ประเมินผล
		ความรู้	ทักษะ	
	ไม่มีข้อมูลการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้			

[illegible]

การพิจารณาเรื่องโครงการพัฒนาที่ดิน BCT				
ลำดับ	ชื่อโครงการพัฒนาที่ดิน	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา	
1	ประสานงานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อขอขออนุญาตจัดตั้งชุมชนเกษตรอินทรีย์ในสวนส้ม ในสวนสาธารณะ	ป.อ.	บริษัทที่ปรึกษา	อนุมัติแล้ว

QSIIEP-GTF-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

83

การดำเนินงานกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	การดำเนินงาน		ดำเนินการแล้ว
		ดำเนินการอยู่	ดำเนินการแล้ว	
2	บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการ รวบรวมเอกสารที่จะขาด จากชุดข้อมูลแล้วของ โฉนด ป่า. รวบรวมบรรณเอกสารที่ครบหนึ่ง	ปว.	ที่ปรึกษา	จนกระทั่ง ปว.
3	บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำแบบร่างงานแปลกร สี่ ไร่ ปว.	ที่ปรึกษา	ปว.	จนกระทั่ง ปว.
4	จัดตั้งให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และศูนย์	ปว.	จน ปว.	จนกระทั่ง ปว.

การดำเนินงานเพื่อลดการฉ้อโกงในบัญชี				
อันดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	การดำเนินการ		ดำเนินการแล้ว
		การดำเนินการ	การติดตาม	
	ไม่ให้เกิดการฉ้อโกงทางการเงินกับบริษัท			

ลำดับ	รายละเอียดการจ้างงาน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
CBF1	งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร (การควบคุมไฟฟ้า)	• ควบคุมระบบไฟฟ้าจ่ายให้ห้องระบบ SCADA, ระบบสื่อสาร, ระบบโทรศัพท์, ระบบป้องกัน, ระบบลดแรงดัน ไฟฟ้าแรงดันต่ำอย่างต่อเนื่อง	1-12 ชม.
CBF2	การควบคุมระบบปรับอากาศ Absorption Chiller	• ควบคุมระบบ Absorption Chiller ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง • ควบคุมเครื่องลดแรงดันไฟฟ้าโดยตัว • Run Chiller ให้ไฟ	1-12 ชม.
CBF3	งานทำเหมือง	• มีเงินลงทุนจ้างทำเหมืองและ 16,500 บาท • มีเงินทุนเรือนหุ้น 1,000,000 บาท	2-3 วัน
CBF4	งานบำรุงรักษาเครื่อง (การเชื่อมความในภาชนะวิกฤต)	• งบประมาณรวมกว่า 10 ล้านบาท • มีคนควบคุมดูแลและพนักงานผู้ดูแลบริษัท	1 ชม. และหลัง เหตุการณ์

QSHEP-GTP-26-01 ปะกอกไ้ครั้งที : (7 ก.ค. 2556)

R2

[illegible][illegible]

QSHET-OTF-2601 ป้ายกวดรัดที่ 1 (7 ค.ย. 2556)

43

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับต้นน้ำ				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ	ปิดงาน	
1	ปรับปรุงระบบให้คำแนะและการส่งไฟล์กับกรมพลังงาน 100%	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข หากไม่ดำเนินการตามใบแจ้ง ผู้ควบคุมงาน	บก.	บริษัทผู้รับจ้าง	ทีมบำรุงรักษา
3	ทดสอบชุดเครื่องวัดปริมาณ ไม่ให้เกิดค่าฯ ตามฉลิมการของภา รณาให้ใช้	-	-	ทีมบำรุงรักษา

กฎกระทรวงประกอบกฎหมาย	CBFL: กฎกระทรวงฉบับที่ 15000 Absorption Chiller
-----------------------	---

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		พิจารณาโดย
		หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	มีพนักงาน Standby เต็มระบบปฏิบัติงาน Absorption Chiller 24 ชั่วโมง			ทีมบำรุงรักษา
2	แจ้งคน, ทุน, เทคโนโลยีและระบบปฏิบัติงาน Absorption Chiller จัดซื้อใหม่ตามเกณฑ์ฯ ได้	อ.กษ.	อ.น.กษ.	ทีมบำรุงรักษา

การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ				
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงาน)		พิจารณา
		สถานที่	บุคลากร	
1	เมื่อรู้ระบบ Chiller ใดเกิดปัญหาเกิน 100%	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	ถ้ามีผู้เฝ้าระวังสามารถแจ้งขอความช่วยเหลือจาก	นท.	บริษัทผู้รับผิดชอบ	ทีมบำรุงรักษา
3	หากหาเหตุไม่ได้หรือเกิน 1 ชั่วโมง ไม่ปกติแล้ว กรณีฉุกเฉินทุก ระบบ Chiller	-	-	ทีมบำรุงรักษา

ประเภทโครงการ/กิจกรรม	CD3 : 1.แผนแม่บท
-----------------------	------------------

กรณีขึ้นทะเบียนเมื่อมีการประกาศใช้แผนฯ				
ลำดับ	รายการขอขึ้นทะเบียนงาน	หน่วยงาน		พิจารณาเรื่อง
		ผู้รับทราบ	ผู้พิจารณา	
1	รวบรวมเอกสารหลักฐานการตรวจวัดพื้นที่เสี่ยงปนเปื้อนสารเคมีในปฏิกูล	บค.	บค., บก., บทอ., รณกร	พิจารณาเรื่อง
2	นำรายงานตรวจวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการออกชุดสินค้าป้องกันภัยส่วนบุคคล	นางสาวธนิน (OC)	บค.	พิจารณาเรื่อง

วส.ร. ๐๓-๒๕-๐๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๒๕.๐.๒๕๖๓)

44

การประเมินความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ BCP				
ลำดับ	จุดตรวจ (Control Point)	การประเมิน		ผู้ดำเนินการตรวจ
		ผู้ตรวจ	ได้ตรวจ	
1	แจ้ง Alternate Site	น.ล.	ถูกต้องจน ใน OC	ทีมบริหารกลาง
2	จัดทำแผนรองรับในกรณีการเกิดภัยพิบัติ	น.ล.	หน่วยงาน ภายใน - นอก	ทีมบริหารกลาง
3	แจ้งเวียน Alternate Site พร้อมใช้งาน เพื่อการคิดค่าระบบ PTTICT	น.ล.	PTTICT	ทีมบริหารกลาง
4	แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ พร้อม Alternate site พร้อมใช้งาน	น.ล.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ทีมบริหารกลาง
5	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	น.ล.	หน่วยงาน ภายนอก	ทีมบริหารกลาง
6	ให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของเครื่องแม่ข่ายอุปกรณ์	น.ล.	หน่วยงาน ภายใน - นอก	ทีมบริหารกลาง
7	บริการพร้อมตัวส่วนกลาง	น.ล.	หน่วยงานใน OC	ทีมบริหารกลาง
8	เว็บไซต์พร้อมบริการทั้งขณะตั้ง	น.ล.	เว็บไซต์พร้อมใช้	ทีมบริหารกลาง
9	รับแจ้งแผนการการวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย (การประเมินระบบการประเมิน)	น.ล.	หน่วยงานใน OC	ทีมบริหาร

ตารางประเมินการพัฒนาระบบข้อมูล				
ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน		ผู้ประเมิน
		ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	
1	เก็บข้อมูล Alumnus Site ที่ถูกนำไปใช้สำหรับรวบรวมและจัดรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุหรือโครงการงานอื่นต่อไป	-	-	พันเอกพร
2	ตรวจสอบการปฏิบัติงานการ หลังการซ่อมแซมและพื้นที่	-	-	พันเอกพร
3	ใช้กระบวนการปฏิบัติการตรวจสอบการคิดค่าเช่าที่ดินในการปฏิบัติงานและแผนของพื้นที่ศึกษา	น.ส.	จ.บ.	พันเอกพร
4	ตรวจสอบการดำเนินงาน	-	-	พันเอกพร
5	สรุปการตรวจสอบและชำระค่าใช้จ่าย	น.ส.	น.ส.นพ.นพ.นพ.	พันเอกพร
6	สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	-	-	พันเอกพร

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

19

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	กิจกรรม	ระยะเวลา
CBF1	ทำหนังสือตรวจประเมินผลทุกเดือน	จัดทำเอกสารตามสรุปผลทุกเดือน ส่ง ผอ. ส่วน กพร. และคณะครูผู้รับผิดชอบ	1 ชม.
CBF2	GTM Task Blog	จัดทำบัญชี Blog รับกับรายการได้มาจ่ายค่า และบัญชี Blog ตามข้อเท็จจริงเหตุ ที่ส่งให้ในคณะสอน	1 วัน

[illegible]

การดำเนินการเมื่อมีการประเมินความเสี่ยง BCP				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
		ปีแรก	ปีต่อไป	
1	รับแจ้งรายงานเหตุการณ์อันเป็นภัยพิบัติขึ้น ประกอบด้วย สิ่งใดเหตุการณ์? สาเหตุของเหตุนั้น ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น	1	0	หัวหน้าทีม BCP
2	จัดตั้งขบวนการควบคุมเหตุการณ์ ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ โดยง่ายหรือง่ายจนเกินไปให้หยุดยั้ง	1	0	หัวหน้าทีม BCP
3	จัดตั้งรายงานเหตุการณ์การดำเนินงานหรือเหตุการณ์เฉพาะ การหาเขียนข้อจำกัดและลดความเสี่ยงของปัญหาโดย การวางแผนที่จะหาแนวทางดำเนินการระบุปัญหา ธรรมชาติ (แผน) และระบุในสิ่งที่เกิดขึ้น รวมทั้ง แผนการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่น รายงาน BCP, รายงาน BCP (BSP) (BSP-BV-01-005) และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (WV-BP-07)	1	1	หัวหน้าทีม BCP

การประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ		ดำเนินการแล้ว
		รวม	ไม่รวม	
1	รับแจ้งรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยคณะกรรมการสอบทานผลสัมฤทธิ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร	ป.ร.		
2	จัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงาน คณาจารย์ วสท. (QSHEP-PBV-QI-005) และสำนักงานประกันการศึกษาระดับกลาง โดยตรง (WT-PBV-07)		วสท.การศึกษาระดับกลาง	

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 พ.ค. 2556)

90

การประเมินการเชื่อมโยงการประจักษ์การเชื่อมโยง				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การเชื่อมโยง	ปีงบประมาณ 2561		ผลการประเมิน
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	
1	การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศ	-	-	ปัจจัย ข.ค.
2	การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบัญชี	ข.ค.	ข.ค.	ปัจจัย ข.ค.
3	การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบัญชี	ข.ค.	ข.ค.	ปัจจัย ข.ค.
4	การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบัญชี	ข.ค.	ข.ค.	ปัจจัย ข.ค.
5	การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบัญชี	ข.ค.	ข.ค.	ปัจจัย ข.ค.
6	การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบัญชี	ข.ค.	ข.ค.	ปัจจัย ข.ค.
7	การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบัญชี	ข.ค.	ข.ค.	ปัจจัย ข.ค.

ลำดับ	กิจกรรมการปฏิบัติงาน	ข้อ 20 ๒	HTO
CBF1	การตรวจพื้นที่	จัดพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อย	14 วัน
CBF2	การคิดแผนและงานในฉบับงาน	การวางแผนและเปิดออกพื้นที่	1 วัน
CBF3	วางแผนและจัดการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภายนอก	วางแผน สก. ที่เกี่ยวข้อง วท.	3-4 วัน
CBF4	การเปิดรับพัสดุ	การเปิดพัสดุให้หน่วยงานรับทราบ	1 วัน
CBF5	การตรวจสอบพัสดุกับพัสดุ OC	การตรวจสอบพัสดุกับพัสดุ ซึ่งอาจไม่ทราบ เนื่องมาจากระบบงานยังไม่เปิด	N/A

QSHEP-GTP-26-ก) ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

91

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ ERP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		สำนักการคลัง	กองการคลัง	
1	<ul style="list-style-type: none"> - ผ.จ.น. แจ้งผลการปฏิบัติงานเป็น Alternate Site เพื่อให้หน่วยงานผู้รับ, สัญ. ผู้รับบริการทราบว่า เป็น Alternate Site สำหรับการจัดส่งเอกสาร เช่น PR, ใบรวมบิล, ขึ้นแทนตราเป็นต้น - ทำ PR ที่ว่าให้ บก. ประสานกลุ่มงานการเงินการบัญชี 	ผ.จ.น.	หน่วยงานผู้รับ, สัญ. ผู้รับ.	ผ.จ.น.
2	รวบรวมรายละเอียดของงานประกอบที่ภาคติดต่อระหว่างกรขึ้นของ เพื่อให้ผู้รับทราบคดีที่รับจะดำเนินการคดี หรือผู้ดูแลดำเนินการหลังการขึ้นคดี	จ.น.	ผู้รับทราบคดี	พนักงานจัดทำบัญชี
3	ภาคติดต่อการติดต่อ - ให้ให้ผู้รับทราบคดีที่ Alternate Site ให้ทราบข้อมูลของงานและวิธีการขึ้นของในระหว่างเปิดจากวันที่ประกาศใช้แบบ ERP เป็นต้นไป และให้แจ้งบริษัทที่รับทราบการให้ขึ้นของตามตราที่ Alternate Site	จ.น.	ผู้รับ	พนักงานจัดทำบัญชี
4	ภาคติดต่อระหว่างงานประกาศจัดทำ ให้ภาคติดต่อผู้รับรับทราบการติดต่อ หรือผู้ดูแลคดีที่ภาคติดต่อปกติ : ปกติ ให้ภาคติดต่องาน ประกาศตามคดีบน Website ส่วนการติดต่อ, ให้ภาคติดต่องาน ประกาศตามเว็บไซต์ภาคติดต่อที่รับทราบคดีที่ Website	จ.น.	ผู้รับทราบคดี	พนักงานจัดทำบัญชี
4.1	RFQ : Print ไม่มาจาก SAP	-	-	พนักงานจัดทำบัญชี
4.2	โปรแกรมผู้รับทราบคดี ให้ภาคติดต่อผู้รับทราบตามแบบคดีที่ โดยให้ข้อมูลของงานที่รับทราบจาก SAP	-	-	พนักงานจัดทำบัญชี
5	ดำเนินการตามวิธีการจัดทำบัญชี (ประชุม, คัดกรอง, ฯลฯ, พิจารณ)	-	-	พนักงานจัดทำบัญชี
6	ผู้รับขึ้นทะเบียนโครงการตามระเบียบที่รับทราบ	ผู้รับ	จ.น.	พนักงานจัดทำบัญชี
2	ส่งเอกสารให้กองการคลังการจัดทำบัญชี ส่งเอกสารจัดทำ	-	-	พนักงานจัดทำบัญชี

QSHEP-QTP-26-01 ปรากฏในข้อที่ 1 (ก.บ. 2561)

47

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		ส่วนงาน	บุคลากร	
8	ตกงานใบบันทึกสรุปรายงานผลการดำเนินงาน Work Tracking หากไม่มีให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่	-	-	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
8.1	หนังสือยืนยันรายการเอกสารทางเทคนิค หลักฐานบันทึกใบเสนอราคา ให้ทางบริษัทจัดทำใหม่	-	-	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
8.2	หนังสือแจ้งให้ย้ายหน่วยงาน หากไม่มีให้หน่วยงานผู้จัดทำใหม่	หน่วยงานผู้จัดทำ	จ.น.	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
9	จัดทำ PO/หนังสือขอซื้อ (ในระบบ SAP) Add Vendor ในระบบ SAP กรณีเพิ่ม Vendor ใหม่	-	-	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
9.1	หากไม่มี VA ให้จัดทำเอกสารใหม่	-	-	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
10	ส่ง PO และ VA ให้คณะกรรมการพิจารณา และมีผู้รับทราบอนุมัติก่อน	จ.น.	คณะกรรมการจัดหาพัสดุ, ผู้รับทราบอนุมัติ	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
10.1	ตกงาน PO/หนังสือขอซื้อ (ในระบบ Work Tracking) หากไม่มีให้ดำเนินการใหม่	-	-	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
11	ติดต่อบริษัทผู้รับจ้าง ให้เร่งดำเนินการส่งเอกสารตามสัญญาที่ระบุไว้	จ.น.	ผู้รับจ้าง	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
12	ตกงาน PO/หนังสือขอซื้อ (ในระบบ Work Tracking)	-	-	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
13	“ส่งเอกสารใบเสร็จแนบคู่กับใบส่งพัสดุ” หากกรณี < 5 วันทำการให้ส่งให้ส่งผู้รับใช้ 14 วัน	จ.น.	เอกสาร	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
14	ใบขอการส่งพัสดุทางคลังขนถ่ายเสร็จ	-	-	หน่วยงานจัดหา พัสดุ
15	ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการ PO to Alternate Site โดย List งานที่มีผู้รับจ้าง โดยแจ้งรายการ Work Tracking และ Refresh ข้อมูลที่ File : 9182168248102purchase(RCP) ตามแบบที่ PO.doc	จ.น.	ผู้รับจ้าง	หน่วยงานจัดหา พัสดุ

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน				
สาย	ประเภทการปฏิบัติงาน	บุคลากร		ข้อมูลงาน
		รวม	ปฏิบัติงาน	
	งานพัฒนาและบริหารงาน			

QSHEP-GTP-26-0) ปีระก๑ทใ้ร้งที่ ๒7 ค.ค. 2558)

93

คณะกรรมการทางธุรกิจที่สำคัญ	CDF2 : การกำหนดระดับในผลิตภัณฑ์
-----------------------------	---------------------------------

การประเมินความเสี่ยงต่อการรั่วไหลข้อมูล BCP				
อันดับ	วัตถุประสงค์การประเมิน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		ความเสี่ยง	โอกาสการเกิด	
1	แจ้งสถานการณ์ปัจจุบันที่ขึ้น Alternate Site หรือใช้หน่วยงานบัญชี ให้รับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น Alternate Site ที่ได้รับทราบแจ้งไปทางอีเมล	ผ.ร.บ.	หน่วยงานบัญชี, หน่วยงานบัญชี	ผ.ร.บ.
2	หาข้อมูลงานที่ติดปัญหาโดยตัดข้อมูลจาก Work Tackling และนำข้อมูลไป Refresh Price ที่ใช้ Excel งานที่ติดปัญหา และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่ Alternate Site ทาง Fax โทร 168-248-160 ต่อห้อง BCP ภายใน 1 ชั่วโมง ถึง 15 นาที			นางวิมล งาม, นางวิมล งาม
3	ศึกษาในระบบ SAP			พนักงานบริหาร พัสดุ
4	ส่งเอกสารการตรวจรับ และใบประเมินผลให้หน่วยงานบัญชี	บ.บ.	ทศ.บ.บ.	พนักงานบริหาร พัสดุ
5	ทำ List ใบแจ้งหนี้ ที่รับทราบแจ้งไป บ.บ. ขึ้นที่คลังรับ ทุกสิ้นวัน โดยบันทึก PO, Invoice Number, วันรับ เอกสาร, สถานะการส่งไปบัญชี			พนักงานบริหาร พัสดุ
โทร 168-248-160 ต่อห้อง BCP ภายใน 1 ชั่วโมง ถึง 15 นาที				

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม	กลยุทธ์	
1	แจ้งข้าราชการครู/อ.ร.หน่วยงานของรัฐ สภามหาวิทยาลัย เอกสารให้ส่ง ๐๐ ฎบ.ปกติ	พ.ย.๖๖	หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐ	พ.ย.๖๖

คณะกรรมการบริหารงานวิจัย	CBF3 : รายงานแผนผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓
--------------------------	--

บทสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม RCF				
ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน		ผู้ประเมินผล
		หัวหน้างาน	ผู้ติดตาม	
1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรจัดซื้อจัดจ้างที่ 45 ของบริษัท สกส. จำกัด	ร.บ.	ร.บ.	นางวรรณ ชย.

QSJIEP-GT2-26-01 ระเบียบการฝึกวิ่งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

9.5

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้			
ตัวบ่งชี้	รายละเอียดการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์	
		ก่อนเรียน	หลังเรียน
	ใบความรู้เกี่ยวกับลักษณะของหิน		

กรมการช่างเทคนิค	CBF4: การบริการลูกค้า
------------------	-----------------------

การประเมินความเสี่ยงการประเภทยาเสพติด BCP				
ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน		ประเมินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ใช้สถานที่ปฏิบัติงาน ย่อยที่ตั้งของ Alternate Site เพื่อให้บริการงานผู้รับทราบ	จน.	หน่วยงานผู้รับ	พ.ร.จน.
2.1	Case 1 - ผู้ใช้ที่ใช้งานระบบของที่ OC ทรูฟวิ ไม่ได้รับทราบ การเปิดใช้งานระบบงานที่ทางหน่วยงานเปิด หรือผู้ได้รับมอบหมายระบบงานว่าสามารถเข้าถึง 15.3.2 การจัดการที่หน่วยงาน โดยหน่วยงานผู้รับ	หน่วยงานผู้รับ	จน.	ทูลกว.จน.
2.2	Case 2 - การปฏิบัติงานที่ทางผู้รับที่ได้รับมอบหมาย - ผู้ใช้ตรวจสอบระบบงานที่ทางหน่วยงานเปิด ไม่ได้รับมอบหมาย หากมีที่ทางผู้รับที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ใช้ดำเนินการจัดการกับระบบงานที่มีปัญหานี้ๆ โดยทาง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องงานที่ทางผู้รับมอบหมายจัดการกับปัญหานี้ โดยทางผู้รับ	หน่วยงานผู้รับ	จน.	ทูลกว.จน.
3	พนักงานกลั่นกรองตรวจสอบข้อมูลใน SAP สำหรับ VPN	-	-	ทูลกว.จน.
4	พนักงานกลั่นกรอง ตรวจสอบผู้ใช้งานข้อมูลที่มีปัญหานี้ที่ทางผู้รับทราบ เพื่อให้ผู้ใช้งานข้อมูลที่มีปัญหานี้ที่ทางผู้รับทราบ	-	-	ทูลกว.จน.
5	ดำเนินการตาม WTC-MW-12 กง โดยผู้รับทราบระบบ SAP ECC 6.0	-	-	ทูลกว.จน.

ข้อมูลการประเมินโครงการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา			
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน	
		ผู้ดำเนิน	ผู้สนับสนุน
1	แข่งขันงานวิชาการ ใ้ใช้สื่อของ OC ตามปกติ	ศษ. ๗	หน่วยงานภายใน

คณะกรรมการทางธุรกิจที่อาศัย	CBF5 : การตรวจสอบบันทึกที่มีผลต่อ OC
-----------------------------	--------------------------------------

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ : (7 ค.ค. 2556)

95

การสนับสนุนนโยบายภาคการเกษตร				
ลักษณะ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	หน่วยงาน		สถานะงาน
		ผู้ทำ	ปีงบประมาณ	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1

๒. ตารางการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ				
ลำดับที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		ผู้แทน	ผู้ประสาน	
1	สำรวจสถานการณ์และผลกระทบด้านสุขภาพใน OC	-	-	พุดกร จ.ม.
2	รวบรวมข้อมูลการเจ็บป่วยใน OC ช.บ. รพ.มท.บ	-	-	พุดกร จ.บ.
3	จัดพบหารือกับคณะกรรมการสุขภาพ ช.บ. (ประชุม, ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖, รพ.มท.บ)	-	-	พุดกร จ.บ.

การประเมิน : ความสามารถในการกู้คืน (RTO)			
ลำดับ	กระบวนการหรือภารกิจที่เกี่ยวข้อง	สำรองข้อมูล	RTO
CBF1	ที่แผนการบูรณการจัดตั้งตัวสำรอง	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการบูรณการที่จัดตั้งตัวสำรอง โดยใช้ Backup Site • การตรวจสอบการกู้คืนของระบบ SCADA ที่ Backup Site และขั้นตอนการบูรณการตัวสำรอง มาที่ Backup Site 	4 ชม.

กรมการขนส่งทางบก : สำนักงานขนส่งจังหวัดภูเก็ต : ภูเก็ต : ๘๖๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการจน
		ทันเวลา	ไม่ทันเวลา	
1	SMS แจ้งเตือนภัย คส. แก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	-	-	คส.
2	พนักงาน คส. ตรวจสอบการติดตั้งของระบบ SCADA ที่ Backup Site	-	-	คส.
3	ประสานงานกับ PTT Rep. ที่ ERW, Bangkok, South Bangkok, DECP, Arbia, TTM ทวาย	คส.	คส.	คส.
4	แจ้ง RPLF ทวาย เกี่ยวกับการเป็นตัวแทนลูกค้าที่ระดมให้ติดตั้ง	คส.	คส.	คส.

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ทั้งที่ ๔ (7 ต.ค. 2556)

94

628

การดำเนินงานเพื่อจัดการปัญหาโลกร้อน MGP				
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ
		กันยายน - ธันวาคม	มกราคม - สิงหาคม	
5	แจ้งศูนย์ MCC ตามบุคลากรให้ใช้ถังใส่ลมที่	ค.พ.	ค.พ.	ค.พ.
6	แจ้ง RCS , SCS ทราบ เพื่อลดการทำการ Run Compressor	ค.พ.	ป.บ.๓	ป.บ.๓
7	แจ้ง BWVI ทราบ เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำประปา	ค.พ.	ป.บ.๓	ป.บ.๓
8	แจ้ง RY, BV6, BV12, WN ทราบ	ค.พ.	ป.บ.1,ป.บ.2, ป.บ.3,ป.บ.๕,ป.บ.๖	ป.บ.1,ป.บ.2,ป.บ.3, ป.บ.๕,ป.บ.๖

ตารางบันทึกการเฝ้าระวังความขัดข้องสำคัญ					
รหัสนี้	ชนิดของอุปกรณ์	ประเภทของความผิดปกติ		ผู้ดำเนินการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
		ความถี่	ผลกระทบ		
1	SMS เซิร์ฟเวอร์ใน คย. และเซิร์ฟเวอร์ภายในในองค์กร				คย.
2	พนักงาน คย. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมหลัก				คย.
3	ประธานงานแผนกที่ PTT Rep. ที่ ERW, Bangkok, South Bangkok, BECP, AntiB, TTM กรม	คย.	ทช.	ทช.	
4	แจ้ง RPLF ทราบเพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพของการผลิต	คย.	ปจ.	ปจ.	
5	แจ้งศูนย์ NCC ลงบันทึกการใช้ข้อมูล	คย.	ทช.	ทช.	
6	แจ้ง RCS, SCS ทราบเพื่อหลีกเลี่ยงการ Run Compressor	คย.	ปจ.	ปจ.	
7	แจ้ง BVM ทราบเพื่อควบคุมคุณภาพและการผลิต	คย.	ปจ.	ปจ.	
8	แจ้ง RV, BVG, BVZ, WSC กรม	คย.	ปจ.1, ปจ.2, ปจ.3, ปจ.6	ปจ.1, ปจ.2, ปจ.3, ปจ.6	

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	หมายเหตุ
CBF1	การพัฒนาระบบงาน SCADA Workspaces	การพัฒนาระบบงาน SCADA Workspaces	N/A
CBF2	การพัฒนาระบบงาน SCADA Workspaces	การพัฒนาระบบงาน SCADA Workspaces	N/A

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด	เครื่องมือ/ระบบ/เทคโนโลยี	ระยะเวลา
CBF3	ทีม Startup SCADA Backup Site	Startup ระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ศูนย์สำรองให้สามารถใช้งานระบบได้ทันที	45 นาที
CBF4	ดูแล และ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนระบบ PMID (Web, Smart Phone, Tablet)	ให้บริการดูแลระบบ SCADA ส่วนระบบ PMID ในรูปแบบของ Web App หรือ Mobile App เพื่อให้บริหารงานและติดตามข้อมูลต่างๆ ได้พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบ PMID ให้เป็นปกติ	4-12 ชม.
CBF5	กำกับดูแลการให้บริการระบบ CCTV ทางงานระบบห้องส่งข้อมูลปฏิบัติการโรงไฟฟ้า	ดูแลและให้บริการ CCTV สำหรับงานระบบห้องส่งข้อมูล	12-24 ชม.
CBF6	ดูแล และ ให้บริการระบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) กับ EFPS Server ศูนย์ปฏิบัติการโรงไฟฟ้า	ให้บริการระบบ EFPS กับ EFPS Server ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	12-24 ชม.
CBF7	ดูแล และ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) กับ AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการโรงไฟฟ้า	ให้บริการระบบ AMR สำหรับงาน Billing	4-12 ชม.
CBF8	ดูแล และ บำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับ SCADA, ระบบ SCADA, PMID, AMRและอุปกรณ์ Network ศูนย์ปฏิบัติการโรงไฟฟ้า	ดูแลและบำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับ SCADA, PMID, AMRและอุปกรณ์ Network ซึ่งต้องให้เป็นการส่งพลังงานสำรองในกรณีให้ไฟฟ้าการไฟฟ้าดับ	1-4 ชม.
CBF9	ควบคุมสนับสนุนการให้บริการระบบสื่อสารสำหรับศูนย์ควบคุมโรงไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์, อีเมล, Mobile, VDO Conference ฯลฯ	ดูแลระบบสื่อสารทั้งหมด เช่น โทรศัพท์, อีเมล, Mobile, VDO Conference ฯลฯ เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลได้ทันที	1-4 ชม.

กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | CBFI : ศูนย์ฝึกอบรมไฟฟ้า (RTU, Substation, SCADA Work station)

การสนับสนุนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ BCP				
ลำดับ	โครงการ/หน่วยงาน	จำนวน		หมายเหตุ
		ปี 63	ปี 64	
	โรงเรียนอนุบาลราชบุรีราชประชานุเคราะห์			

การประเมินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		กสิกร	ปทุมธานี	
1	ตรวจสอบการดำเนินงานของ SCADA Workstation และ Remote Workstation ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	-	-	กิตติพงษ์ คณ.
2	ตรวจสอบระบบสื่อสารข้อมูลเพื่อหาข้อผิดพลาดของสายเคเบิลและอุปกรณ์สื่อสารในระบบจัดเก็บข้อมูลระบบงานของ PTTCIT	กป	PTTCIT	พัชรกร คณ.
3	ตรวจสอบการดำเนินงานของ RTU ให้สามารถส่งข้อมูลของระบบ SCADA ได้ตามปกติ	-	-	ธีรสิทธิ์ คณ.

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
CBP2: អង្គការសហប្រតិបត្តិការ

กรณีศึกษาการนำการประมวลผลแบบ NLP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ทรัพยากรที่ใช้		ผลสัมฤทธิ์
		บุคลากร	โปรแกรม	
1	ตรวจสอบหาสภาพระบบ SCADA ที่ต้องเชื่อมต่อ และ ประเมินความต้องการหา ผลกระทบ และระยะเวลาการนำ ระบบมาใช้งานระบบ			นำผลมา กป.
2	แก้ไขระบบประจําโรงงาน (ผู้ปฏิบัติงาน) MA ระบบ SCADA เพื่อสนับสนุนการนำใช้งานระบบกับตัวควบคุมระบบ และ รายงาน ผลลป.	กป.	บริษัท Prompt	นำผลมา กป.
3	วางแผนการนำระบบนำใช้งานไปใช้งาน โดยผู้ควบคุมระบบ ฉุกเฉิน	คป.	ศูนย์ควบคุมระบบ	ผลลป.
4	แก้ไขปัญหาระบบฉุกเฉิน และพิจารณาการนำระบบประจํา ระบบ SCADA ไปใช้งานกับระบบนำใช้งานในทาง ฉุกเฉิน รายงาน ผลลป. และผลลป. รายงานศูนย์ควบคุม ฉุกเฉิน	กป.	ศูนย์ควบคุมระบบ ฉุกเฉิน	ผลลป/ นำผลมา กป.

การประเมินการเปลี่ยนแปลงต้นทุน				
ปีงบประมาณ	ค่าประเมินต้นทุน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
ปี	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	การประเมินค่าต้นทุนของระบบ SCADA โดยผู้ให้บริการ ซอฟต์แวร์ 100%	-	-	ปีงบประมาณ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ CH3: nu Startup SCADA Backup SSI

การสนับสนุนการฝึกอบรมระยะภาคสนาม BCP				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ดำเนินการตาม		ดำเนินการแล้ว
		แผนการ 1	แผนการ 2	
1	(กรณี Gas Control (แจ้งวิทยุและ) เตือนทางไลน์ Backup Site) ทักท้วง Start-up ระบบ SCADA ตาม WI-AOV-21	-		ทีม Start-up SCADA Backup Site
2	แจ้งขอคำชี้แจงจากหน่วยงาน SCADA Backup site ไปปรับระบบ PMID ที่ OC (กรณีระบบ PMID สามารถใช้งานได้)			ทีม Start-up SCADA Backup Site

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์ผิดปกติ			
ชื่อผู้	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
ชื่อผู้	เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น	วันที่	ผู้ดำเนินการ

CDP4: ภาชนะบรรจุที่มีเครื่องหมายการค้าของ MINTEDU (Web, Smart Phone, Tablet)

การสนับสนุนเพื่อโครงการกัญชาทางการแพทย์				
ลำดับ งาน	ชื่อโครงการ/ผู้สนับสนุน	หน่วยงาน		ดำเนินการ แล้ว
		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
1	สนับสนุนการตรวจสอบรักษาผู้ป่วยที่มีปัญหา Software การวินิจฉัยสแกนเพื่อเพิ่มค่า E-Remote ตรวจสอบผลการ การส่งข้อมูลระบบ PMID ผ่าน PTTNET			3 เดือน ครบ

การประเมินความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ				
ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	อันตราย		การป้องกัน
		อันตราย	ผลกระทบ	
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบ PMD กรณีที่อุปกรณ์ Hardware จอหรือเมาส์, แป้นพิมพ์หรือเมาส์ MA Server ระบบ PMD เกิดชำรุดผิดปกติ	-	บริษัท G-Abie	วิธีแก้ ผด.

การพิจารณาการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				
ลำดับ	ข้อมูลการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	หน่วยงาน		ดำเนินการตาม
		พิจารณา	อนุมัติ	
2	กรณีประกอบวิชาชีพเฉพาะทางและควบคุมโดยสภาวิชาชีพ ระบบ PMID ไม่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์หรือโรงงานทุก ชนิดอื่น	-	-	วิเทศ กป.

กรมการปกครอง : CBS 6 มีคุณภาพให้ในระบบ CCTV ตามระบบของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในแผนก CCTV				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การประเมิน	หน้าที่งาน		ผู้ประเมินงาน
		ผู้บันทึก	ผู้ตรวจ	
1	ดำเนินการตรวจสอบบันทึกการละเมิดวินัยผู้พบ กรณีไม่ทำการตรวจค้นคืนยา - Random ตรวจสอบการ ทำงานของระบบ CCTV ผ่าน PTNET			รพร. กป.
2	กป. สังเกตติดตาม การปฏิบัติงานผู้พบหมาย MA ระบบ CCTV บริเวณ จิตติเมท โยวรัตน์ เซ็นเตอร์ จักร กลางระบบ สห.กป.	กป.	บริษัท จิตติ โยวรัตน์ เซ็นเตอร์	รพร. กป.
3	ดำเนินการจัดจ้างงานกว้า 4 คน, กป. มท. 102 พ.ร.ก. 102X ให้ได้ 2 รายจาก 10 คน	กป.	มท. 102, พ.ร.ก. 102X	ผจก.ป.

ការពារប្រជាជនឱ្យមានសុខុមាលភាព

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ศึกษา	พัฒนาการ	
1	โครงการยกระดับความรู้ของชุมชน CCTV ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานชุมชนจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีแผนกลิตศึกษาการเก็บข้อมูลทางสถิติในโรงเรียน	-	-	วราภรณ์

ระบบการติดตามรถของ ตำรวจ	CBPF: กล้องและหน่วยวิทยุแบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) ใช้ EFPS Server ของสำนักงานตำรวจ
--------------------------	---

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาคีชุมชน DCP				
ลำดับ	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	ผู้จัดงาน		ผู้สนับสนุน
		ผู้แทน	หน่วยงาน	
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาคีชุมชน DCP			

ลำดับ	กิจกรรมดำเนินการ	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		บริหาร	ปกครอง	
1	จัดซื้อหมวกกันน็อค Sunday วันก่อนใช้จริงตามระบบ EFPS เพื่อการควบคุมการจราจร (ตามช่องทาง)			วินิจ ญ.
2	ฝึกซ้อมการจราจรระบบ EFPS ให้มีการหมอบใช้งานทดสอบเต็มชุดทุกวัน			วินิจ ญ.
3	กรณีระบบขัดข้อง – เบื้องต้นการควบคุมจราจรและแก้ไขปัญหาระดับตัวและหน่วยงาน บนถนน ด้า วิศวกรระดับความถี่ไว้ด้วยกล้อง 3 ชม. รายงาน ผ.จ.ก.			วินิจ ญ.
4	กรณีระบบขัดข้องและไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 2 ชม. แจ้งให้ ผ.จ. คัดส่งรถปฏิบัติจราจร และรถ ปรจ. Block จราจร แจ้งตำรวจนครบาลนครพนม สน.นครพนม บัณฑิตหรือระบบอื่นๆ			วินิจ ญ.

การดำเนินงานโครงการในภูมิภาค

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	หน่วยงาน		ผู้สนับสนุน
		ส่วนงาน	บุคลากร	
	กิจกรรม/โครงการ			

CDFI : คู่มือระบบการอ่านมิเตอร์อัตโนมัติ AMR (Automatic Meter Reading) กับ AMR Server

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้สนับสนุน
		สำนักงาน	ฝ่ายงาน	
1	ดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงเว็บไซต์ กรณีที่มีการแจ้งเตือนได้ - Remote ตรวจสอบการ ใช้งานของระบบ AMR ผ่าน AMR-VPN network	-	-	วินัย ธิป.
2	การจัดซื้อเครื่องอ่านบาร์โค้ด 1 วัน กป. แจ้ง ช.ร. เพื่อ เตรียมประสานงานหาผู้ดำเนินการติดตั้งจาก โรงงานผู้ผลิตและรายงาน กป.น.	กป.	ป.ร.	วินัย ธิป.
3	แก้ไขปัญหาลำดับคิวรถ และตรวจสอบสิ่งกีดขวางทาง ระบบ AMR ให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ พร้อมรายงานผลการขึ้น	-	-	วินัย ธิป.

STIEP-GTP-26-01 ประกาศใช้บังคับ (7 ต.ค. 2556)

การดำเนินงานเมื่อการประกาศใช้บท ม.๕๔

ลำดับ	ชนิดของภารกิจงาน	หน่วยงาน		ผู้ปฏิบัติงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	บริหารจัดการการแก้ปัญหาหนี้สินเกษตรกรรายย่อย	-	ทชช.	วราภ.ภ.
2	ประสานงาน ทชช. เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ผลิตเมล็ดพันธุ์ การส่งเสริมงาน โททศร., Hothies, VDO Conference เป็นต้น	-	ทชช.	วราภ.ภ.
3	ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ผลกระทบเชิงสังคมต่อ ระบบสื่อสารโดยผู้ปกครองเปิดบ้านโรงเรียน สังกัดอื่น	-	-	วราภ.ภ.

การดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน

ชนิด	ชื่อโครงการสนับสนุน	หน่วยงาน		ผู้สนับสนุน
		ที่ทาง	ปลายทาง	
ข	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการตรวจและบันทึกผลทางห้องปฏิบัติการระดับจังหวัดและระดับศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและควบคุมโรค จังหวัดสมุทรสาคร			ราช.ภ.

(U) [REDACTED]

No.	ประเภทการทูลเกล้าฯ ถวาย	คำขอเสนอ	RTO
1	ตรวจสอบการถูกต้องของปริมาณเงินลงทุน	ตรวจสอบการถูกต้องของปริมาณเงินลงทุน ผู้คิดเพื่อส่งให้หน่วยงาน รทค.	1 วัน
2	ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณเงินลงทุน	ตรวจสอบการถูกต้องและพิจารณาปริมาณเงิน ลงทุน - กลุ่มลูกค้ารายย่อย (IND, NGV) - กลุ่มลูกค้าไฟฟ้า 13 kv (MID, NGV) - กลุ่มลูกค้าไฟฟ้า 13 kv (EQAT, IEP) - กลุ่มลูกค้าไฟฟ้า (GSP, CUE)	1 วัน

กรมการขนส่งทางบก	CBFI : ตรวจสอบการติดตั้งของปืนพกกระบอกสั้น
------------------	--

การดำเนินงานโครงการประกวดการเขียนบทละคร		
นักเขียนบทละคร	นางสาวกนก	ผู้ดำเนินรายการ

PROXIMATE ANALYSIS

104

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	รับ Daily report จากทางผู้ผลิต	ผู้ผลิตก๊าซ	ป.ร.	ทำปฏิตามแผน
2	ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซ จากปริมาณก๊าซ Nozzle, Gas Pressure, Diff-pressure, Temperature, ค่าความชื้นของก๊าซและประสิทธิภาพโรงงานที่คำนวณ	-	-	ทำปฏิตามแผน
3	รับทราบผลการตรวจสอบข้อมูลจากทาง ก.ก.	ก.ก.	ป.ร.	ทำปฏิตามแผน
4	รับรองปริมาณก๊าซที่รับจากทางผู้ผลิต	ป.ร.	จนก.	ทำปฏิตามแผน

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing และแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	ก.ก.	ป.ร.	ทำปฏิตามแผน

หมายเหตุ: การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (CBP) จะดำเนินการโดยผู้ผลิตก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	แจ้ง ป.ร. - สถานการณ์ฉุกเฉิน, เบื้องต้นผู้ผลิต	ป.ร.	ป.ร.	ทำปฏิตามแผน
2	รับข้อมูลจากทางผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องกับปริมาณก๊าซ	ป.ร.	ป.ร.	ทำปฏิตามแผน
3	รับข้อมูลจากทางผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องกับ ก.ก.	ก.ก.	ป.ร.	ทำปฏิตามแผน
4	ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ NO Billing	-	-	ทำปฏิตามแผน
5	ส่ง Statement of Gas delivered + Export ข้อมูลจากระบบ SAP ให้ทาง บ.ก.ก., ก.ก.	ป.ร.	บ.ก.ก., ก.ก.	ทำปฏิตามแผน

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing และแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	-	-	ทำปฏิตามแผน

หมายเหตุ: การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (CBP) จะดำเนินการโดยผู้ผลิตก๊าซ

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
CBP1	การวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรวิเคราะห์ข้อมูล Billing และ Monitoring	1 วัน
CBP2	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง	วิศวกรวิเคราะห์ข้อมูล Billing และ Monitoring	3 วัน

หมายเหตุ: การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (CBP) จะดำเนินการโดยผู้ผลิตก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	กรณีไม่มีข้อมูลการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online - ใช้ Notebook ที่ตั้งโปรแกรม MON และ GQMS ในการรับข้อมูล	ป.ร.	ก.ก.	นิตารักษ์ ก.
2	กรณีมีข้อมูลการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online - ใช้โปรแกรม MON และ GQMS ในการรับข้อมูล	ป.ร.	ก.ก.	นิตารักษ์ ก.
3	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	-	-	นิตารักษ์ ก.
4	จัดทำรายงานและสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ป.ร.	ก.ก.	นิตารักษ์ ก.

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	ทำการตรวจสอบความผิดปกติของระบบ MON ผ่าน H_Prot หรือ GSM และทำการแจ้งเตือน	ก.ก.	ป.ร.	นิตารักษ์ ก.
2	กรณีไม่สามารถแจ้งเตือนได้ ให้ติดต่อผู้ผลิตและประสานงานกับทางผู้ผลิตเพื่อแก้ไขปัญหา	ก.ก.	ป.ร.	นิตารักษ์ ก.

หมายเหตุ: การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (CBP) จะดำเนินการโดยผู้ผลิตก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	ทำการตรวจสอบความผิดปกติของระบบ MON ผ่าน H_Prot หรือ GSM และทำการแจ้งเตือน	ก.ก.	ป.ร.	นิตารักษ์ ก.
2	กรณีไม่สามารถแจ้งเตือนได้ ให้ติดต่อผู้ผลิตและประสานงานกับทางผู้ผลิตเพื่อแก้ไขปัญหา	ก.ก.	ป.ร.	นิตารักษ์ ก.

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
3	จัดทำรายงานและสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ก.ก.	ป.ร.	นิตารักษ์ ก.
4	ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน 100%	-	-	นิตารักษ์ ก.

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	ไม่พบการดำเนินการ	-	-	-

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สถานะ
1	ไม่พบการดำเนินการ	-	-	-

6.3.3 สถานการณ์ระบบ SCADA ซักซ้อม (SCADA fail)

6.3.3.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา
1	ผู้ควบคุมระบบ	กรณีเกิด SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
2	ก.ก.ก.	ตรวจสอบสถานะระบบ SCADA ซักซ้อม และประสานงานกับทางผู้ผลิต	1 ชั่วโมง
3	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
4	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
5	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
6	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา
1	ผู้ควบคุมระบบ	กรณีเกิด SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
2	ก.ก.ก.	ตรวจสอบสถานะระบบ SCADA ซักซ้อม และประสานงานกับทางผู้ผลิต	1 ชั่วโมง
3	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
4	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
5	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง
6	ก.ก.ก.	กรณีเกิดระบบ SCADA fail: ประสานงานแจ้งหน่วยงาน ก.ก.ก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ชั่วโมง

แผนผังระบบ SCADA			
ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่กำหนดไว้ในแผนผังระบบ SCADA และแผนผังการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา	

6.6.3.2 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
CBF1	ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา	

ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA	CBF1 : ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA
---------------------------	----------------------------------

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ผู้ดำเนินการ
1	SMS แจ้งเตือนภัยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ค.ย.	-	ค.ย.
2	พนักงาน ค.ย. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site	ค.ย.	-	ค.ย.
3	ประสานงานกับ PTT Rep. ที่ ERW, Bangkok, South Bangkok, DECP, Arak, TTM หรือ	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
4	แจ้ง RPLF ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
5	แจ้งศูนย์ NCC ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
6	แจ้ง RCS, SCS ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
7	แจ้ง BVPA ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
8	แจ้ง RV, BV6, BV12, WN ทราบ	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ผู้ดำเนินการ
1	SMS แจ้งเตือนภัยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ค.ย.	-	ค.ย.
2	พนักงาน ค.ย. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site	ค.ย.	-	ค.ย.

แผนผังระบบ SCADA				
ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
3	ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา		
4	แจ้ง RPLF ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
5	แจ้งศูนย์ NCC ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
6	แจ้ง RCS, SCS ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
7	แจ้ง BVPA ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
8	แจ้ง RV, BV6, BV12, WN ทราบ	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.

แผนผังระบบ SCADA				
ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
CBF1	ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา		
CBF2	ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA Backup Site	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA Backup Site ที่แนบมา		

ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA	CBF1 : ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA
---------------------------	----------------------------------

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ผู้ดำเนินการ
1	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา	ค.ย.	-	ค.ย.

แผนผังระบบ SCADA				
ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
1	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา	ค.ย.	-	ค.ย.
2	แจ้ง RPLF ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
3	แจ้งศูนย์ NCC ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.
4	แจ้ง RCS, SCS ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.

ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA	CBF2 : ขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA Backup Site
---------------------------	--

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ผู้ดำเนินการ
1	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา	ค.ย.	-	ค.ย.
2	แจ้ง RPLF ทราบเกี่ยวกับความผิดปกติของระบบ SCADA	ค.ย.	ค.ย.	ค.ย.

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	ผู้ดำเนินการ
1	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน SCADA ที่แนบมา	ค.ย.	-	ค.ย.

ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของกระบวนการที่งานนี้เกี่ยวข้อง (Core Process)

วัตถุประสงค์ (KPI)	สัมฤทธิ์ผล (Target)
1. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านงานใน QSGEP-GTP-26	100%
2. พัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับแผนฉุกเฉิน	100%
3. การดำเนินงานที่คล่องตัวและรวดเร็ว ไม่เกิน Recovery Time Objective (RTO) ที่กำหนด	ไม่เกิน RTO ที่กำหนด

ตอนที่ 8 ตอนจบ

8.1. วัตถุประสงค์ของงานปฏิบัติหน้าที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มทุนทางปัญญา

กัมคัมภเธิง

[illegible]

ប្រតិបត្តិការប្រកួតប្រជែង

ผู้ประเมินผล	จังหวัดนนทบุรี สำนักงาน
ผู้ที่ทราบถึงเหตุผล ผู้จ้างผู้สำรวจ และ พิจารณาเห็นคุณค่า ประโยชน์	1. ภาระงานของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งการฝึกกับหน่วยงานและ ความรู้ในการจรรยาบรรณที่เกี่ยวเนื่อง

ด้านเป้าหมาย	กิจกรรมการดำเนินงาน
ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความรู้ มีทักษะชีวิต และมีคุณธรรม	2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน จังหวัดหรือเขตท้องถิ่น ในการจัดทำแผนพัฒนาชีวิตที่ดีภายใต้วิสัยทัศน์กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงศึกษาธิการ และส่งเสริมการป็นี้นับเป็นประเด็นและวาระทางราชการของรัฐบาล มีทั้งเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพด้านที่สังคมอาจประจักษ์งานด้านที่กระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่เกี่ยวข้องกัน เช่นด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
ผู้มีจิตอาสาจำนวนมาก	3. ส่งเสริมการปฏิบัติคุณธรรม วัฒนธรรมด้านงานโหราศาสตร์ โดยศูนย์ประสานงานทาง หรือที่กองควบคุมการปฏิบัติราชการ และผู้ดูแลพื้นที่ของศูนย์ประสานงาน เช่นมีพื้นที่ศึกษาหาความรู้ไปรายงานความรู้ด้านผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ
ผู้มีจิตอาสาจำนวนมาก	4. สร้างความเข้มแข็งและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพด้านคุณธรรม หรือด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยมีการพัฒนาทางความรู้และประสบการณ์ทางด้านคุณธรรม เช่นการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
ผู้มีจิตอาสาจำนวนมาก	5. สร้างความเข้าใจกับพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย
ผู้มีจิตอาสาจำนวนมาก	6. สร้างความเข้าใจกับพื้นที่ที่มีเด็กและเยาวชนจำนวนมาก เช่น พื้นที่ชุมชนที่มีเด็กและเยาวชนจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีเด็กและเยาวชนจำนวนมาก โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
ผู้มีจิตอาสาจำนวนมาก	7. สร้างความเข้าใจกับพื้นที่ที่มีเด็กและเยาวชนจำนวนมาก เช่น พื้นที่ชุมชนที่มีเด็กและเยาวชนจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีเด็กและเยาวชนจำนวนมาก โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
ผู้มีจิตอาสาจำนวนมาก	8. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
ผู้มีจิตอาสาจำนวนมาก	9. ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่นเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่นเด็กและเยาวชนที่มีศักยภาพด้านคุณธรรมจริยธรรม

misery

ยกขึ้นบริเวณขนาบกันบริเวณพื้นที่เกษตรปลูกความถี่ประมาณ 3 ไร่ละต้น

• เขตที่ไม่ขึ้นรวม (Clod Zone) เป็นเขตที่อันตรายน้อยกว่า หรือเกือบปลอดภัย จะเป็นบริเวณที่ ทุบหักหักพังหรือพังทลายลงเป็นพื้นที่บริเวณที่ไม่มีการดูแลรักษาหรือการดูแลรักษาไม่ดีเท่าที่ควร

ทีมกู้ชีพทะเลหมอก

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ
1. โครงการพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	1. พัฒนาระบบการเก็บขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอย การรีไซเคิล หรือลดปริมาณขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์	2558
2. โครงการพัฒนาระบบการบำบัดน้ำเสียชุมชน	2. พัฒนาระบบการบำบัดน้ำเสียชุมชน เพื่อส่งเสริมการบำบัดน้ำเสียชุมชน การนำน้ำเสียไปใช้ประโยชน์	2558
3. โครงการพัฒนาระบบการอนุรักษ์พลังงานชุมชน	3. อนุรักษ์พลังงานชุมชน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานชุมชน การนำพลังงานไปใช้ประโยชน์	2558
4. โครงการพัฒนาระบบการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชน	4. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชน การนำสิ่งแวดล้อมไปใช้ประโยชน์	2558
5. โครงการพัฒนาระบบการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำชุมชน	5. อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำชุมชน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำชุมชน การนำทรัพยากรน้ำไปใช้ประโยชน์	2558
6. โครงการพัฒนาระบบการอนุรักษ์ทรัพยากรดินชุมชน	6. อนุรักษ์ทรัพยากรดินชุมชน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรดินชุมชน การนำทรัพยากรดินไปใช้ประโยชน์	2558

ព័ត៌មានប្រភព

ข้อ ๓๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ข้อ ๓๕ ข้อควรปฏิบัติ
ทีมปฐมพยาบาล	1. เดินทางไปพื้นที่เกิดเหตุ ระดมทีมแพทย์และพยาบาลไปดูแลผู้ป่วยที่ประสบภาวะบาดเจ็บหรือมีอาการบาดเจ็บ แต่ยังไม่ถึงขั้นวิกฤต และรีบส่งผู้ป่วยที่มีอาการบาดเจ็บ
ทีมปฐมพยาบาล	2. รวบรวมตัวผู้บาดเจ็บที่มีอาการบาดเจ็บ
ทีมปฐมพยาบาล	3. กรณีมีผู้ป่วยเจ็บ 10 ผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลแล้วทีมกู้ชีพจะนำผู้ป่วยบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ทีมปฐมพยาบาล	4. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดการปะทะกันระหว่างทีมกู้ชีพและทีมกู้ชีพหน่วยอื่นนอกพื้นที่ควบคุม พื้นที่เกิดเหตุหรือเหตุอื่น การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการและหน่วยกู้ชีพโดยการส่ง ทีมกู้ชีพมาช่วยเหลือ กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอื่นที่ทีมกู้ชีพไม่สามารถช่วยเหลือได้ สามารถขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกู้ชีพหรือหน่วยงานกู้ชีพอื่นที่ทีมกู้ชีพไม่สามารถช่วยเหลือได้

निष्कर्ष

ผู้เขียน/งาน	ปีของงานศึกษา
พิลาภพร	1. รายงานการศึกษารายการศูนย์บริการประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่องการปรับปรุงศูนย์บริการประชาชนตามมติคณะรัฐมนตรีที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2551

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมออกแบบ	2. เดินทางไปศึกษาดูงานที่โรงงาน หรือสถานที่
ทีมออกแบบ	3. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์
ทีมออกแบบ	4. ตรวจสอบรายการข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือตามรายการที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมออกแบบ	5. กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย

ทีมออกแบบ

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมออกแบบ	1. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมออกแบบ	2. เดินทางไปศึกษาดูงานที่โรงงาน หรือสถานที่
ทีมออกแบบ	3. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์
ทีมออกแบบ	4. ตรวจสอบรายการข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือตามรายการที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมออกแบบ	5. กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมออกแบบ	6. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมออกแบบ	7. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์

ทีมปฏิบัติงาน

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมปฏิบัติงาน	1. ไปศึกษาปฏิบัติงานที่โรงงาน หรือสถานที่
ทีมปฏิบัติงาน	2. เดินทางไปศึกษาดูงานที่โรงงาน หรือสถานที่

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมปฏิบัติงาน	3. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์
ทีมปฏิบัติงาน	4. ตรวจสอบรายการข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือตามรายการที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมปฏิบัติงาน	5. กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมปฏิบัติงาน	6. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมปฏิบัติงาน	7. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์

ทีมปฏิบัติงาน

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมปฏิบัติงาน	1. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์ กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมปฏิบัติงาน	2. เดินทางไปศึกษาดูงานที่โรงงาน หรือสถานที่
ทีมปฏิบัติงาน	3. รายงานผลต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์
ทีมปฏิบัติงาน	4. ตรวจสอบรายการข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือตามรายการที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย
ทีมปฏิบัติงาน	5. กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรืออันตรายที่ไม่สามารถป้องกันได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มอบหมายให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)		ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)		
ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)				
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	QSHEP-GTP-26-02	หน่วยงาน (Dep./Div.)	ปว.	หน้าจั่ว (Page)
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan)	สถานะ (Status)	สถานะ	ประกาศใช้ (Effective Date)
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	1	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	7 ก.ค. 2556	จำนวนหน้า (Page)

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)	
ลำดับ (No.)	ข้อกำหนด (Requirement)
1	ISO 22301:2012
	8.4 Establish and implement business continuity procedures

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ (No.)	ประเภทเอกสาร (Doc. Type)	รหัสเอกสาร (Doc. Code)	ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	ประกาศใช้ (Effective Date)
1				

ส่วนที่ 1: ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (Document Flow)

ลำดับ (No.)	การดำเนินการ (Action)	โดย (By)	ตำแหน่ง (Position)	หน่วยงาน (Department)	วันที่ดำเนินการ (Effective Date)
1	จัดทำเอกสาร (Issued By)	-	พนักงาน	ส่วนควบคุม	7 ก.ค. 56
2	ตรวจสอบเอกสาร (Reviewed By)	-	ผู้บริหาร	ส่วนควบคุม	7 ก.ค. 56
3	อนุมัติเอกสาร (Approved By)	-	ผู้บริหาร	ส่วนควบคุม	7 ก.ค. 56
4	ประกาศใช้เอกสาร (Effective Date)	-	Doc. Control	ส่วนควบคุม	7 ก.ค. 56

ส่วนที่ 2: บันทึกการแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้า (Page)	รายละเอียดการแก้ไข (Revision Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1			

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อตำแหน่ง (Abbreviation)
1	พ.ร.ท. ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	พ.ร.ท.
2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันออก	ป.ท.
3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันกลาง	ป.ท.
4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันตก	ป.ท.
5	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อ	พ.ท.
6	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	พ.ท.
7	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซฯ	พ.ท.
8	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 1	ป.ท.1
9	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	พ.ท.1-2
10	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องวัดและระบบควบคุม	ป.ท.1-3
11	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 2	ป.ท.2
12	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	พ.ท.2-1
13	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องวัดและระบบควบคุม	ป.ท.2-2
14	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	พ.ท.2-3
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 3	ป.ท.3
16	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	พ.ท.3-1
17	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องวัดและระบบควบคุม	ป.ท.3-2
18	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	พ.ท.3-3
19	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องวัดและระบบควบคุม	ป.ท.3-4
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 4	ป.ท.4
21	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	พ.ท.4-1
22	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องวัดและระบบควบคุม	ป.ท.4-2
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 5	ป.ท.5

เหตุผลเชิงระบบที่ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 ที่จบตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับอื่นๆ จนมาลงเอยเป็นในระดับผลกระทบกับกิจการราชชน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ได้ก่อให้เกิดปัญหาภายใน ซึ่งไม่สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้โดยต้นทางและถูกปัจจัยของหน่วยงานปฏิบัติ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างนอกเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยจนก่อให้เกิดความเสียหายหรือระลอกที่มากกว่าเหตุฉุกเฉิน จนต้องทำการส่งสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกให้จากภายนอกในระดับอื่นๆ

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 4 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุการณ์ระดับที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ที่อาจทำให้ชีวิตหรือสุขภาพของนักศึกษาในโรงเรียนฯ ได้รับความเสียหาย ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัดได้ เหตุการณ์นี้ การคุกคาม จนถึงข้อกล่าวหาถึงขั้นสนับสนุนจากทางประเทศ หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับประเทศ

2. ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการเมืองหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางปฏิบัติและการพัฒนาอื่นๆ หรือถึงแก่ผลกระทบโดยตรงขององค์กรอย่างรุนแรง สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนและการเสวนาผู้สังเกตการณ์ข้อเท็จจริง ต้องใช้วิธีการแก้ไขทันทีและกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

3. การหยุดชะงัก (Disruption) หมายถึง เหตุการณ์ที่ทำให้องค์การไม่สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการหลักได้ตามเป้าหมาย

4. แผนการจัดการอุบัติเหตุทาง (Incident Management Plan: IMP) หมายถึง 100 การที่ทราบกระบวนการปฏิบัติงานในขณะเกิดอุบัติเหตุ โดยทั่วไปจะดำเนินการป้องกัน บุคลากรหลัก ทรัพยากรหลัก การให้บริการ และสิ่งที่จะต้องปฏิบัติในกรณีค่าเงิน ค่าความกระษณการบริการจัดการอุบัติเหตุต่าง ๆ

5. แผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Business Continuity Plan : BCP) หมายถึง หอการค้าที่รวบรวมปัจจัยคน และ ข้อมูลที่เข้าไขององค์กร อันจะนำไปใช้เพื่อลดผลกระทบ เพื่อให้องค์กรดำเนินกิจการในกิจกรรม หรือกระบวนการหลักไม่หยุดชะงักลงได้ 13 โดยสามารถประกอบไปด้วยแผนย่อยในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอย่างฉุกเฉิน (เหตุการณ์) โดยได้รับการเห็นชอบจากผู้บริหารของระบบทั้งระบบ (ทั้งระบบ) ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

6. บุคลากรที่เกิดเหตุ ภายหลังจากที่ได้ออกใบแจ้งเหตุแล้ว จะต้องถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อ ฟื้นฟูให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ และแก้ไขปัญหานั้นที่เกิดขึ้น โดยจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานรับเหตุทุกกรณีทั้งเรื่องระบบ และใช้กับอุปกรณ์เครื่องมือนำไปใช้ ในกรณีอื่นๆ

7. ศูนย์ประสานงานในเขต หมายถึง ศูนย์เชิงปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อใช้เป็นที่พักพิงและสถานรองรับระหว่าง
จุดตั้งการที่เกิดเหตุ และศูนย์หลบภัยเหตุฉุกเฉินฯ ตลอดจนหน่วยงานราชการ ใบบันทึก และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

8. ศูนย์ฝึกตามสถานการณ์ ๘ หมวดคือ ห้องควบคุมการสังเกตการณ์ (Gas Control) ที่จะถูกจัดตั้งขึ้นใหม่ไว้รับแจ้งเหตุและ
พิจารณาแล้วว่าจำเป็นหาเหตุฉุกเฉินในระดับที่ 1 เพื่อใช้เป็นทั้งในการตัดสินใจ สื่อสาร บัญชีการ และประสานงานกับ
ศูนย์ประสานงานเขต

9. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์และบริหารการดำเนินงานฉุกเฉิน (Emergency Command and Business Continuity Center - ECC) หมายถึง สถานะที่มิใช่เป็นศูนย์กลางการตัดสินใจทาง บัญชาการ และประสานงานกับศูนย์ ภาวะการเหตุการณ์ (Emergency Management Center - EMC) ก็คือทั้งอาคาร ปก, สำนักงานใหญ่ เพื่อรับ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับระบบพร้อมทั้งมีกระบวนการจาก โยธศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ฯ ๑ ชุดที่ศูนย์ปฏิบัติการจราจร และจะ ดูจุดขึ้นฝั่งเมื่อเกิดเหตุการณ์ในระดับที่ 2

10. ศูนย์จัดการภาวะวิกฤตและบริหารความเสี่ยงแห่งธุรกิจ (Crisis and Business Continuity Management Center) หน่วยงานที่ถือเป็นศูนย์กลางในการจัดการ สื่อสาร ภัยพิบัติ และประสานงานกับศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและบริหารความเสี่ยงแห่งธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC) แห่งชาติภายใต้ ปณ. สภามหาวิทยาลัย เพื่อจัดการกับการวิกฤตที่เกิดขึ้นกับระบบของสังคมรวมทั้ง โดยศูนย์จัดการภาวะวิกฤตฯ อยู่ที่ ศูนย์ปฏิบัติการฯ และจะจัดตั้งขึ้นเพื่อเกิดผลผลิตเป็นระบบการบริหารความเสี่ยงระดับ 3-4

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ธ.ค. 2556)

ถ้อยแถลง 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)

๕.๑ ตัวอย่างปฏิบัติการระบบ บทที่๑๖๓.๑

6.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.1.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนสมาชิก (ทีมละไม่เกิน 6 คน)	ชื่อ – นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมพลังทวี & ทีมอนาคต	1 คน	นายชวติชัยศักดิ์ ไนแสงสังเภา หัวหน้าชุด อบก. ทพ.ภณ พลก.	08-9969-6951
ทีมเคสเซอร์แบบ	11 คน	นายอรรถ วัชรประภรณ์	08-1174-3089
		นายอรรถพร ติพรพร	08-1658-4521
		นายสัญญา ศรีใจเมือง	08-1174-3087
		นายพรหม สมอระโท	08-9816-5053
		นายวิชัย พัทธมพิชญ์ชาติ	08-7167-7204
		นายศักดิ์ จวงนัย	08-5488-1053
		นายทศิน นิมะวัญ	08-9816-5068
		นายศุภกฤต กันทรวิเนช ยุค	08-9816-5056
ทีมเก็บกวาด	6 คน	นายกรรณ กล่อมคำไร	08-5145-1637
		นายปฎิวัติ ดี	08-9773-2296
		นายปณิชา ตีนาตฤกษิต	08-6124-4185
		นาย สมนึก ลัดขร	08-4874-4108
		นายอนุรัตน์ นนท์	08-1830-7775
		นายธนากร เขมรน้อย	08-1174-3081
		นายเมฆพ บุญชูธรรม	08-1700-3773
		นายศุภกฤต เท่งวิสัย	08-1174-3076
ทีมปฐมพยาบาล	1 คน	นายวิฑูรย์ ยุค	08-1371-9191
ทีมประสานงาน	2 คน	นายวิระ คุ้มดี	08-1174-3088
ทีมสื่อสาร	1 คน	นายสัญญา ศรีใจเมือง	08-1174-3087
ทีมบริการ	2 คน	น.ส.ปัทมาพร ทอริย (ESAI)	08-3061-1122
		นายปณิชา ตีนาตฤกษิต	08-6121-4839
		นายศุภกฤต เท่งวิสัย	08-9816-5056

6.1.1.2 ราชบัณฑิต หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อกับแผนการจัดการปฏิบัติการ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทร (Area Office)
คิงเพอสิวบีเอ็นบี	0-3844-3091
คิงเพอสิวเบอกรทบูรี	0-3428-2666
คิงเพอสิว บองบ่อ สกูกรปำกร	0-2338-1213
คิงเพอสิว บองบ่อกร	0-3853-1061
คิงเพอสิว เกลลันบอบี	0-3849-0199
คิงเพอสิว คีร์ราจ	0-3831-1666
คพี.น. สกูกรปำกร	0-2791-5211
คพี.น. บมกดี	0-2769-5211
การโไฟท์บูดีกล บำบอบี	0-3844-5011, 0-3844-5034
การโไฟท์บูดีกล คีร์ราจ	0-3831-2906, 0-3832-6559, 0-3845-2609
การโไฟท์บูดีกล บองบ่อ	0-3853-1011, 0-3853-1453
การโไฟท์บูดีกล บำกวัน	0-3848-0739
คพี.น. บองบ่อ	0-2338-1472
การโไฟท์บูดีกล บมกค	0-3845-1146
การโไฟท์บูดีกล รนบุรี	0-3805-4701-2
คคด.บมบ่อกร	0-3853-1111, 0-3853-2333
สข.บมบ่อ	0-2338-1199
สข.บมกดี	0-2740-3271-6
สข บมกค	0-2338-1559
สข.บูรคค	0-3821-9466, 0-3842-5181
สข.บมบ่อ	0-3844-6003
คคด.คีร์ราจ	0-3831-1112, 0-3831-3555
คคด.บอกรทบูรี	0-3827-4401-3, 0-3828-7447-8
คคด.บมบ่อ	0-3843-1112, 0-3845-1977
สข.คคด.คีร์	0-3820-4390
สข.คคด.บอบี	0-3849-5556
รท.สกูกรปำกร	0-2389-5909
รท.บมบ่อ	0-3853-1286-7, 0-3853-1444, 0-3853-1031, 0-3853-1364, 0-3853-1445
รท.บมบ่อ	0-2338-1123
รท.บมกค	0-2562-0188

QSI(EP-GTP-26-02) ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (พ.ศ. 2556)

CBF : កំរិតនៃការប្រកាសធនធាន។

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ถูกตรวจ					
ผู้ตรวจ	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

CAF : ทีมที่บริหารโครงสร้างของอาคาร

แบบฟอร์มใบแจ้งการขอข้อมูล					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

ผู้ประสานงาน (ให้เขียนโครงการที่ปีงบประมาณ) :				Mobile No.
ชื่อผู้ประสานงาน: ธีระเดช สารานพราต สกตชนก				08-1941-1787
ชื่อผู้ประสานงาน (Backup): ธีระ พุดผ่อง				08-1174-3088
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
SSO : ธีระ พุดผ่อง				08-1174-3088
ปจ.1-4 : นายณัฏฐ์ กลมัยพันธ์				08-9669-4917
วิทยากร ทุกวันจันทร์				08-1371-9191

23

6.1.2 รายละเอียดคทว้าขอพรที่ห้องเบรียบนเพื่อใช้งาน

- ทิศลับหลัง - วาเลนการิตดุปลานที่ความนิทานที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ป.ท.1 ไม้ที่ งานบริหารศูนย์ ไม้ที่ระดับตลิ่ง และที่ระดับตลิ่ง (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินติดต่อหน่วยงานดับเพลิงตามปกติ)

- **ทัศนคติและการยอมรับ** : ปรากฏว่าทัศนคติที่การยอมรับในการปฏิบัติงาน

- ท้นปลักันบจรวล - รวกรรจตุลปรลที่กรรพินกรรปฏบคกรร

QSIKP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ ๕ (7 ต.ค. 2556)

24

- ฝึกอบรมทวนสอบ - รายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่จบ

- ฝึกอบรม - เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานมีการฝึกอบรม

- ทีมประสานงาน - ราชการจัดตั้งบุคลากรที่กระหมื่นการปฏิบัติงาน

- ท้องถื่นความ - รวมการ วัสดุอุปกรณ์ที่ควรใช้ในการปฏิบัติงาน

- **ทึนบาริดร** - ราชดาารักดาอุปการะที่การมิเเตเปฏิกักราน

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้จัดเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	หนังสือพิมพ์หน้าหนึ่งในเครือ BCP	20	
2	ต้นฉบับ Alternate Site	10	
3	PC	4	
4	โทรศัพท์	4	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	ยานพาหนะส่งเอกสารไปรษณีย์เร็วภายใน (คัน)	-	
9	การส่ง EMS ด้วยมือไปรษณีย์ (นอกเครื่อง / วัน)	1	
10	การส่ง EMS ด้วยมือไปรษณีย์ (รถจักรยาน / วัน)	-	
11	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.....		
ลำดับที่	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่ดำเนินการจัดเตรียม		
1	-		

ระบบที่นำมาใช้กับระบบหลักที่จำเป็นต่อองค์กร

X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIIAS)	X	Internet
---	------------------	---	---	---	----------

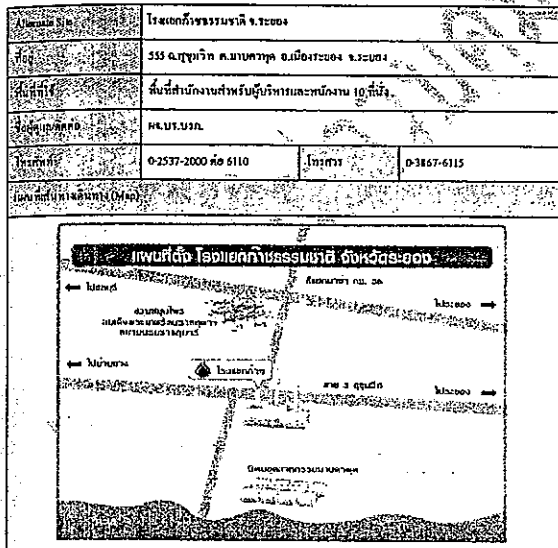
15

26

9811

X	ระบบ NG Billing	X	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Internet
	ระบบ GQMS	X	Emergency Field Patrol Tracking System (EPTS)	X	E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	X	Video Conference		อื่นๆ (ระบุ) _____

6.1.3 แผนที่ตำแหน่งและแผนผัง Alternate Site



QSIHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

27

6.2 แผนปฏิบัติการระดับเขตฯ 2 (ป.ท. 2)

6.2.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.2.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	ชื่อบุคลากร	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมควบคุม	1 คน	นายพณพ พงษ์ประเสริฐ	08-1174-3063
		หัวหน้าชุด ควบคุม	
		พนักงาน ควบคุม	
ทีมตรวจสอบระบบ	6 คน	นายวิเศษ ทรัพย์สุข	08-1174-3067
		นายอนุพงษ์ บวงษ์	08-4874-4117
		นายสมชาย คุ้มชัย	08-1174-3071
		นายสันติ หวังใจ	08-1566-8834
		นายวิวัฒน์ คุ้มชัย	08-4122-1169
		นายวิวัฒน์ คุ้มชัย	08-1174-3069
ทีมเก็บข้อมูล	2 คน	นายอนุพงษ์ พงษ์ประเสริฐ	08-1174-3063
		นายอนุพงษ์ พงษ์ประเสริฐ	08-9816-4906
ทีมประสานงาน	2 คน	นายวิเศษ ทรัพย์สุข	08-0300-6668
		นายประจักษ์ ทรัพย์สุข	08-1174-3062
ทีมอพยพ	2 คน	นายวิเศษ ทรัพย์สุข	08-3609-8107
		นายสมชาย คุ้มชัย	08-1984-1703
ทีมประสานงาน	1 คน	นายวิเศษ ทรัพย์สุข	08-1174-3064
		นายสมชาย คุ้มชัย	08-1819-4400
ทีมสื่อสาร	4 คน	นายวิเศษ ทรัพย์สุข	08-1902-4114
		นายสมชาย คุ้มชัย	08-1424-3972
		นายสมชาย คุ้มชัย	08-6892-1274
ทีมปฏิบัติการ	1 คน	นายนิสิต คุ้มชัย	08-9815-0851

6.2.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1333
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3531-1021, 0-3631-4506

QSIHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

28

สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1512
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-5199
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3527-1939
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3536-1262
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3537-5795
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1027
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1043
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1611
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3625-1911
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3572-7154
สถานีดับเพลิงเทศบาล	08-4147-9313
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-1717
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3731-1088
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2543-8405
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-22516-4354
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3537-1250, 0-3537-1036
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1612
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3638-0344, 0-3537-1424
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-9444
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1139
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3531-1144
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1611
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1131
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3536-1678, 0-3634-3818
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1210
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-7494
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-1667
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2543-8405, 0-3636-1036
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3533-1136, 0-2999-9145
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3638-9432, 0-3637-1232

QSIHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

29

สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-6845
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1500, 0-3637-0011
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3531-1444
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1111
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3533-4181
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3521-4521, 0-3521-4520
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3625-1921-2
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3526-1011
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3536-1000, 0-3536-1039
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3533-9767
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3572-3455
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-7255
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-1999
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3731-5586
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3638-0845, 0-3631-4213
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1008
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-2131-3
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3631-5555-5
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1811
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2926-9999
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2397-1131-2
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3533-5555-6
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3572-1909
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3634-4345-6
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2317-4270
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2529-4533
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-2013
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-7300
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3571-4884
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3731-4151-3

QSIHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

30

ประเภทโครงการ/หน่วยงาน/องค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน/โครงการ	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	มือถือ (Mobile)	Email
พล.ต.ท.	อภินันท์ เกรียงศิริ	1316	-	08-4317-3713	waronep.a@ptplc.com
ป.ร.น.ก.	พิเชษฐ สุวรรณชัย	3567	-	08-1821-6968	pitamol.p@ptplc.com
น.ร.น.ก.	ธำมรงค์ สันตนาพวง	5006	-	08-1174-2820	lewaw.d@ptplc.com
ป.ร.ร.	ธนชาติ มงคลประทีป	5815	-	08-2344-3666	tanachote.m@ptplc.com

ข้อมูลสารสนเทศทางประชากรศาสตร์					
หมู่ที่	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
หมู่.๓๓	สมานพ เทาวันสิงห์	1316	-	08-4387-3713	asmorstopa@gmail.com
หมู่.๓๔	พิศม บุคคิสุวรรณ	3567	-	08-1123-6963	pinolm@gmail.com
หมู่.๓๕	ภาวิณี สันหม่อมราชู	5006	-	01-174-2820	lewwwa@gmail.com
หมู่.๓	ธนวิทย์ นกนกประจักษ์	5815	-	08-2344-3664	anichoke.in@gmail.com

[illegible]

CAF : ทีมทีมบุรุษโครงสร้างอาคาร

บุคลากรในหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (09-)	มือถือ (09-)	โทรศัพท์ (09-)	Email
ค.ร.	สุวิมล ฤทธิชัย	5191	5331	08-1850-7774	purisa.r@ptpic.com
ทอ.สทอ	สมพรพร เทพานันติกุล	1316		08-4387-3713	amonkopa@ptpic.com
ป.ร.นทอ.	พิกุล บุณย์ขจรดี	3357		08-1823-6968	pitkul.m@ptpic.com
นท.นทอ.	สวริณีย์ ตันนอยนพาทย์	5006		08-1174-2820	lawas.s@ptpic.com
ป.ร.9	ระพีพร นกนภะประทีป	5815		08-2344-3666	irachotee@ptpic.com

פרטים אישיים					
שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מספר זהות	מספר טלפון	כתובת
ד"ר	דוד	15/03/1975	123456789	052-1234567	רח' המדע 1, תל אביב

6.2.1.5 แผนผังการตั้งเหตุฉุกเฉินภายในหน้าช่างาม (Call Tree)

ผู้รับ: ทางกรม (ได้รับโทรศัพท์เป็นครั้งแรก) :			Mobile No.
ชื่อผู้รับ: นาย ก. นามสกุล น.			08-1174-3061
ชื่อผู้รับ: ทางกรม (Backup: สัญญา) รักษาสัญญา			08-5488-1060
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
สัญญา รักษาสัญญา			08-5488-1060
รับ พัชรีน			08-1174-3061

กรมทนายความ	08-1819-4400
กรมการคลัง	08-1174-3071
กรมการต่างประเทศ	08-1174-3069
กรมการไฟฟ้า	08-1174-3069
กรมการขนส่งทางบก	09-0198-5245
กรมการขนส่งทางเรือ	08-4874-4117
กรมการขนส่งทางอากาศ	08-5488-1084
กรมการขนส่งทางบก	08-4122-1169
กรมการขนส่งทางบก	08-1174-3067
กรมการขนส่งทางบก	08-1174-3072
กรมการขนส่งทางบก	08-1902-4114
กรมการขนส่งทางบก	08-1174-3063
กรมการขนส่งทางบก	08-1174-3065
กรมการขนส่งทางบก	08-1174-3064
กรมการขนส่งทางบก	08-6592-1274
กรมการขนส่งทางบก	08-9816-4906
กรมการขนส่งทางบก	09-0198-5247
กรมการขนส่งทางบก	08-1286-8834
กรมการขนส่งทางบก	08-1174-3068
กรมการขนส่งทางบก	08-9815-0851
กรมการขนส่งทางบก	08-1984-1103
กรมการขนส่งทางบก	08-1174-3062

4.2.1 รวบรวมเอกสารทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ไทย

6.2.2.1 ราชอาณาจักรไทยควรที่จะมีแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

- ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	รายการเขียนฎีกา	จำนวน
1	ขอคืนสิทธิการอุปถัมภ์	๑๖๖๓๖๖ (สิบ)
2	ขอทราบราคา	1๖๖๖
3	ขอทราบราคา	1๖๖๖

- ทัศนคติและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่รวมเอาการปฏิบัติที่รวม

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	3 เครื่อง
2	รถจักรยานยนต์	2 คัน

3	บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบ	2 รก
---	---	------

- ทวีปคลื่นขมิ้น - รอยการกัดเซาะที่การเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	รายการเกิดเหตุ/กรณี	จำนวน
1	เครื่องวัดก๊าซ Gas Leak Detector ตรวจวัด Gas LEAK 100% ที่พื้นที่เกิดเหตุ	2 เครื่อง
2	แผนกระดาษคั่นผ้ากันเปื้อนพร้อมเชือกกันบริเวณที่เกิดเหตุพื้นที่ทั้งหมด 15 ไร่	3 ไร่
3	การขุดดินบนบึงกุ่มถนน ด้านเขตพื้นที่เกิดเหตุ	15 ต้น
4	ใส่กระถางน้ำไว้บริเวณแปลงการเลี้ยงหอยดูละอับให้พืชขึ้นแบบธรรมชาติ	3 ต้น
5	ใส่ปุ๋ยคอกผสมแกลบลงพื้นที่เพื่อกระตุ้นผลในการปฏิบัติงานที่คาน้ำดิน	15 ลิตร
6	ใส่ปุ๋ยคอกบนแปลงดิน	
7	ใช้รถไถเดินตามไถพื้นที่แปลงการเลี้ยงหอยดูละอับให้พืชขึ้นแบบธรรมชาติ	12 เครื่อง
8	ใช้รถไถเดินตามไถพื้นที่แปลงการเลี้ยงหอยดูละอับให้พืชขึ้นแบบธรรมชาติ	5 ต้น
9	เครื่องขุดดินบนบึงกุ่มถนน ด้านเขตพื้นที่เกิดเหตุ	

- * ทีมปฐมพรอมรค - ภาควิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ลำดับ	รายการควบคุมภายใน	จำนวน
1	วิสัยทัศน์	12
2	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	6
3	ยุทธศาสตร์	2

- กิตติคุณ - ระบอบการปกครองที่มีความเป็นประชาธิปไตย

ที่นับ	ประเภทผลิตภัณฑ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1
2	รถจักรยานยนต์บรรทุกผู้โดยสาร	1
3	รถจักรยานยนต์บรรทุกผู้โดยสาร	1

- กิจกรรมงาน - รายการ กิจกรรมที่ดำเนินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการสอบปฏิบัติ	จำนวน
1	การพูดบรรยาย	1
2	การคิดเลข (รวมการวัดและประเมินผล)	2
3	การเขียนใบแจ้งหนี้ การผูกบัญชี	2
4	Computer, Notebook	

5	กล้องถ่ายภาพและกล้อง VDO	1
6	ชุด VDO Conference	1
7	ชุด Projector	1

- ทีมสื่อสาร - มาตรการควบคุมการดำเนินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1
2	รถ สักการะดินทางจราจรกีดขวาง	1
3	เครื่องมือช่างช่าง หรืออุปกรณ์เครื่องมือช่าง	-
4	Computer Note Book	-
5	กล้องถ่ายภาพและกล้อง VDO	1

- ทีมบริการ - มาตรการควบคุมการดำเนินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1
2	รถกระบะ (ใช้ในการบรรทุกอุปกรณ์ช่าง)	1
3	เครื่องมือช่าง และช่าง	-
4	เครื่องมือช่าง (เช่น ค้อน ไขควง)	2

6.2.1.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ควรพิจารณาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

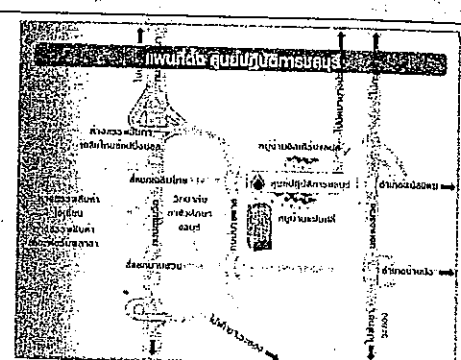
ลำดับที่	ทรัพยากรที่ควรพิจารณา	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ทำงานในแผน BCP	29 คน	
2	ที่ตั้งที่ Alternate Site	8 คน	
3	PC	15 เครื่อง	
4	โทรศัพท์	5 เครื่อง	
5	Fax	1 เครื่อง	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	1 เครื่อง	
7	Printer (เครื่องพิมพ์)	1 เครื่อง	
8	ยานพาหนะที่เช่าจากภายนอก (รถกระบะ)	5 คัน	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เดย์ทรี / วัน)	-	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เดย์ทรี / วัน)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ	-	
ลำดับที่	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต่อธุรกิจ		
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อธุรกิจ		

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

39

X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
	ระบบ NG Billing	X	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Instrument
	ระบบ QGIS	X	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)		Video Conference		อื่นๆ (ระบุ)

6.2.3 แผนที่ตำแหน่ง Alternate Site

Alternate Site	ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง
ที่อยู่	52 หมู่ที่ 8 ต.บึงสามพัน อ.บึงสามพัน จ.พิจิตร 36000
พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่สำนักงานสำหรับบริหารงานประจำวัน 8 พื้น
ข้อมูลติดต่อ	ท.บ.บ.บ.
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 5008 โทรสาร 0-2537-2000 ต่อ 5015
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	
	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

40

6.3 ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ (พ.ท.)

6.3.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.3.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนสมาชิก (ตำแหน่ง / บุคคล)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมดับเพลิง	2 คน	นายวิโรจน์ บุญทอง	08-4874-4119
		นายอนุชา อ่าง	08-6885-2847
		นายวิฑูรย์ ปรก	-
ทีมพัฒนาระบบ	3 คน	นายสมพงษ์ เกษม	08-0564-2619
		นายสมชาย ธรรม	08-9969-4970
		นายสมชาย อ่าง	08-9251-9989
ทีมปฏิบัติการ	3 คน	นายวิวัฒน์ วัฒน	08-7136-4159
		นายสมศักดิ์ ทรัพย์	08-1486-3246
		นายวิฑูรย์ ธรรม	08-3101-2373
ทีมประสานงาน	2 คน	นายสมชาย ธรรม	08-5398-2569
		นายวิฑูรย์ ธรรม	08-4042-2151
		นายสมชาย ธรรม	08-6563-7481
ทีมแพทย์	2 คน	นายสมชาย ธรรม	08-2480-8367
		นายวิฑูรย์ ธรรม	08-1174-3151
		นายสมชาย ธรรม	08-9969-5764
ทีมประสานงาน	3 คน	นายวิวัฒน์ วัฒน	08-9981-1188
		นายสมชาย ธรรม	08-1720-3246
		นายวิฑูรย์ ธรรม	08-4874-4118
ทีมสื่อสาร	3 คน	นายสมชาย ธรรม	08-1884-7995
		นายวิฑูรย์ ธรรม	08-9661-7897
		นายสมชาย ธรรม	-

6.3.1.2 รายชื่อบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile/Office)
โรงพยาบาล ธรรม	0-3867-6111
กรมป้องกันและบรรเทา	0-3864-1990

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

41

6.2.1.3 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่กระทบต่อระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

BCP : ทีมที่รับผิดชอบเหตุการณ์

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
ทีมปฏิบัติงานปกติ		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายวิวัฒน์ วัฒน	08-1720-3246	winmon.h@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายวิวัฒน์ วัฒน	08-9969-4968	winmon.h@ptplc.com
นายสมชาย ธรรม	08-1174-5687	winmon.h@ptplc.com
นายสมชาย ธรรม	08-9969-4965	winmon.h@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

42

CBF : ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

ACQUISITION OF A NEW LANGUAGE

100-443887-100

[illegible][illegible]

CBF : កំរិតប្រព្រឹត្តិការណ៍ចរាចរ

CBF : คำนวณในรูปเปอร์เซ็นต์ของสาร

6.3.1.4 การจัดการของ บริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

BCP) : แผนการดำเนินงานที่องค์กรมีแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)

๒๖) (น) รัชกาลที่ ๕ ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้

.....

КОНСТАНТИНОВСКИЕ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การเข้าถึงสถานที่ทำงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมนักวิจัยมหาวิทยาลัย มศว.ฯ มี ศูนย์บริการสาธารณสุข

(๓๕ : ทัศนศิลป์ (ศิลปะการช่าง)) ๗-๖

10

CRP : ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บ.ค.	คุณสุรวิทย์	นายสมบุญ	-	08-1874-9947	surachai.j@pplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

6.3.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก) :			Mobile No.
ชื่อผู้ประสานงานระดับผู้บริหาร			08-1720-3246
ชื่อผู้ประสานงาน (Backup) : ผู้จัดการ ทีมฉุกเฉิน			08-4874-4206
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
SSO : ผู้จัดการ ทีมฉุกเฉิน			08-4874-4206
ป.บ.3-1 : ผู้จัดการ ทีมฉุกเฉิน			08-9969-6965
ศูนย์ควบคุม			08-9969-5764
ศูนย์ควบคุม			08-1917-4447
ศูนย์ควบคุม			08-6885-2847
ศูนย์ควบคุม			08-4874-4119
ศูนย์ควบคุม			08-1486-5246
ศูนย์ควบคุม			08-7724-9230
ศูนย์ควบคุม			08-1174-5587
ศูนย์ควบคุม			08-9969-6970
ศูนย์ควบคุม			08-9251-9789
ศูนย์ควบคุม			08-7136-4159
ศูนย์ควบคุม			08-3101-2373
ศูนย์ควบคุม			08-5198-2569
ศูนย์ควบคุม			08-4042-2151
ศูนย์ควบคุม			08-7786-2216
ศูนย์ควบคุม			08-7581-2005
ศูนย์ควบคุม			08-9981-1181
ศูนย์ควบคุม			08-9981-1181

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

47

ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-4562-7481
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-2480-8367
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-6163-6475
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-7044-7737
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-9120-2156
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-7755-5918
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-1174-3151
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-4874-4118
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-1884-7995
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-9661-7897
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-9969-6968
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-7575-2686
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-9001-8981
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-4387-7712
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-1194-3993
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-4044-8839
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-5367-5538
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-6768-9088
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-5421-1274
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-4874-4173
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-4599-9049
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-3073-5404
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-0029-8543
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-5432-3634
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-5367-5236
ศูนย์ควบคุม		ศูนย์ควบคุม	08-7358-3071

6.3.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งาน

6.3.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.3.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการดำเนินการกู้คืนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
----------	-----------------------	-------	----------

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

48

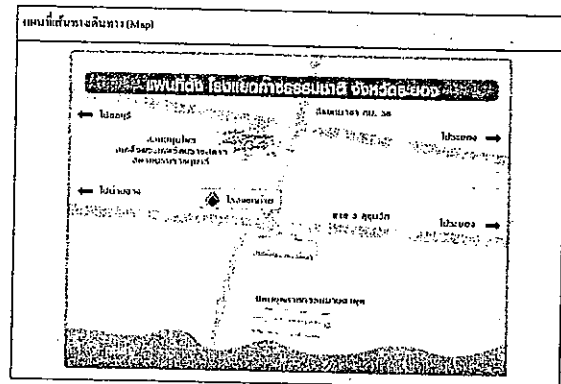
1	พนักงานที่ดำเนินการ BCP	9	คิดเฉพาะ คนที่ปฏิบัติงานในวันงาน ประกอบด้วยผู้บัญชาการเหตุการณ์, SSO และ Planner
2	พนักงาน Alternate Site	9	
3	PC	9	
4	โทรศัพท์	3	(3 คน/เครื่อง)
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	-	
8	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (เครื่อง)	4	(4 คน/เครื่อง)
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถจักรยานยนต์ / วัน)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (รถจักรยานยนต์ / วัน)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ	-	
เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องคัดลอก			
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต้องคัดลอก		
	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
X	ระบบ Billing	Geographic Information System (GIS)	X Pipeline Intranet
	ระบบ QMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EPPS)	X E-Mail
	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	X อื่นๆ (ระบุ) _____

6.3.3 แผนที่ตั้งและแผนผัง Alternate Site

Alternate Site	รายละเอียดของสถานที่
ชื่อ	555 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ
พื้นที่	พื้นที่สำนักงานสำหรับบริหารและปฏิบัติงาน 9 ชั้น
ข้อมูลติดต่อ	พ.ร.บ.บ.บ.
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 6110 โทรศัพท์ 0-3867-6115

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

49



QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

50

6.4 ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ 4 (ปท.4)

6.4.1 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

6.4.1.1 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (โดยประมาณ)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมควบคุม	1 คน	นายอัครเดช หอมกลิ่นสุริ	08-1174-3155
		หัวหน้าชุด ปรก	
		พนักงาน ปรก	
ทีมผลิตและระบบ	2 คน	นายสุวิทย์ วิเศษศักดิ์ชัย	08-1690-1120
		นายธีรวัฒน์ จันท	08-4874-4172
ทีมควบคุมระบบ	1 คน	นายสุวิทย์ บุตรบุญ	08-4874-4173
ทีมปฏิบัติการ	1 คน	น.ส. สุทิน วิจิตร	08-1545-2319
ทีมควบคุม	1 คน	นายสุวิทย์ หิรา	08-3816-5101
ทีมบริหารงาน	1 คน	นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155
ทีมสื่อสาร	2 คน	นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155
		นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157
ทีมปฏิบัติการ	4 คน	นายสุวิทย์ หิรา	08-458-0890
		นายสุวิทย์ หิรา	08-9710-4546
		นายสุวิทย์ หิรา	08-9678-0010
		นายสุวิทย์ หิรา	08-9944-2737

6.4.1.2 รายชื่อบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอก ที่ขอใช้สิทธิ์ในการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile/Office)
ศูนย์ควบคุมและปฏิบัติการ	08-7231-9420, 0-4337-3323
EGAT	0-4320-9099, 0-4320-9033
HESS	0-4337-3740, 06-1808-7402
EXXON	0-4337-3061, 08-1616-2704
PEA	0-4343-1500
ทท.ปทท.	0-4344-1444
เทศบาลนครภูเก็ต	0-4337-3323
EMS เทศบาลนครภูเก็ต	0-4337-3323

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

51

หมายเลข	0-4344-1011-2, 1669
---------	---------------------

6.4.1.3 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

BCP : ทีมบริหารระบบท่อส่งก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

BCP : ทีมบริหารระบบท่อส่งก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

52

ทีมปฏิบัติการในสาย		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

BCP : ทีมบริหารระบบท่อส่งก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

BCP : ทีมบริหารระบบท่อส่งก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

BCP : ทีมบริหารระบบท่อส่งก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประสิทธิ์ชัย เนียมพาส	08-1174-5685	prachai.n@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการในสาย		
นายสุวิทย์ หิรา	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3157	whid.p@ptplc.com
นายสุวิทย์ หิรา	08-1174-3155	Sumloc.j@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

53

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

53

6.4.1.4 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF : ทีมที่รับผิดชอบช่วงเช้า

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	นางสุรพร ทวีธรรมเจริญ	0-3827-4390 ห้อง 5098	0-3827-4390 ห้อง 5088	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.	นายปรีชา แก้วพันธ์	0-3879-6186	0-3827-4390 ห้อง 5005	08-1807-5197	preocha.k@ptplc.com
ป.ก.	นายสุรพร ทวีธรรมเจริญ	0-2537-3218	0-2537-1503	08-9969-4892	surawut.d@ptplc.com
น.ส.ก.	นางสุภาวดี สุวรรณ	0-2537-3291	0-2537-3298	-	subee.s@ptplc.com
พ.บ.ก.	นายวิชาญ สิงห์ประเสริฐ	0-2537-3296	0-2537-3220	08-1837-2539	chatchaval.l@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
HESS Thailand	นายราชัญ อิงเงน	0-4337-3740	0-4337-3740	08-5488-6913	Rachan.Engchail@Hess.com
EXXON	นายมิตรพงษ์ วงศ์วิเศษกุล	0-4337-3064-5	0-4337-3063	08-1931-6154	mitonk.vongvitthai@exxonmobil.com
โรงไฟฟ้าบางปะกง	นายนิรุฒ ภูจักรวโร	0-4337-3432	0-4337-3556	08-1803-8846	Nikul.s@epet.co.th

CBF : ทีมที่รับผิดชอบช่วงบ่าย

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
เทศบาลนครภูเก็ต	นายวิวัฒน์ นันทิยา	0-4320-9099	0-4320-9037	-	-

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมที่รับผิดชอบการดูแลพื้นที่อุปกรณ์การขนส่ง

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	นางสุรพร ทวีธรรมเจริญ	0-3827-4390 ห้อง 5098	0-3827-4390 ห้อง 5088	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.	นายปรีชา แก้วพันธ์	0-3879-6186	0-3827-4390 ห้อง 5005	08-1807-5197	preocha.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.บ.ก.	นายสุรวัฒน์ น้อยจันทร์	0-4339-4050	0-4339-4054	08-9830-4649	surawat.n@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
HESS Thailand	นายราชัญ อิงเงน	0-4337-3740	0-4337-3740	08-5488-6913	Rachan.Engchail@Hess.com
EXXON	นายมิตรพงษ์ วงศ์วิเศษกุล	0-4337-3064-5	0-4337-3063	08-1931-6154	mitonk.vongvitthai@exxonmobil.com
โรงไฟฟ้าบางปะกง	นายนิรุฒ ภูจักรวโร	0-4337-3432	0-4337-3556	08-1803-8846	Nikul.s@epet.co.th

CBF : ทีมที่รับผิดชอบช่วงเย็น

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	นางสุรพร ทวีธรรมเจริญ	0-3827-4390 ห้อง 5098	0-3827-4390 ห้อง 5088	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผ.บ.ก.	นายปรีชา แก้วพันธ์	0-3879-6186	0-3827-4390 ห้อง 5005	08-1807-5197	preocha.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.บ.ก.	นายสุรวัฒน์ น้อยจันทร์	0-4339-4050	0-4339-4054	08-9830-4649	surawat.n@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	นางสุรพร ทวีธรรมเจริญ	0-3827-4390 ห้อง 5098	0-3827-4390 ห้อง 5088	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.	นายปรีชา แก้วพันธ์	0-3879-6186	0-3827-4390 ห้อง 5005	08-1807-5197	preocha.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.บ.ก.	นายสุรวัฒน์ น้อยจันทร์	0-4339-4050	0-4339-4054	08-9830-4649	surawat.n@ptplc.com

CBF : ทีมที่รับผิดชอบช่วงเย็น

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	นางสุรพร ทวีธรรมเจริญ	0-3827-4390 ห้อง 5098	0-3827-4390 ห้อง 5088	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.	นายปรีชา แก้วพันธ์	0-3879-6186	0-3827-4390 ห้อง 5005	08-1807-5197	preocha.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.บ.ก.	นายสุรวัฒน์ น้อยจันทร์	0-4339-4050	0-4339-4054	08-9830-4649	surawat.n@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	นางสุรพร ทวีธรรมเจริญ	0-3827-4390 ห้อง 5098	0-3827-4390 ห้อง 5088	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.	นายปรีชา แก้วพันธ์	0-3879-6186	0-3827-4390 ห้อง 5005	08-1807-5197	preocha.k@ptplc.com
ผ.บ.ก.บ.ก.	นายสุรวัฒน์ น้อยจันทร์	0-4339-4050	0-4339-4054	08-9830-4649	surawat.n@ptplc.com

6.4.1.5 แผนผังการแจ้งเตือนเหตุการณ์ภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นต้นมา) :					Mobile No.
ผู้ประสานงาน : ประดิษฐ์ชัย เบ็ญเทศ					08-1174-5685
ผู้ประสานงาน (Backup) : อัคร ทวงสิทธิ์					08-1174-3156
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.	
ฝ่าย หน่วยงาน					08-1174-3156
ทีม 1					08-1174-3155
					08-545-2319
					08-9816-5101
ฝ่าย หน่วยงาน					08-1174-3157
					08-9710-4546
					08-4568-0890
					01-9944-2737
					08-9678-0020
					08-4874-4172
					08-1690-7129
					08-4874-4173

6.4.2 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรที่ต้องเตรียมพร้อมใช้งาน

6.4.2.1 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรที่ต้องเตรียมพร้อมใช้งานตามการจัดกาปฏิบัติการ (Incident Management Plan : IMP)

6.4.2.2 รวบรวมข้อมูลทรัพยากรที่ต้องเตรียมพร้อมใช้งานตามแผนการดำเนินงานฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียมพร้อม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	4	พนักงานที่ปฏิบัติงานปกติจะ 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	1	
3	PC	-	
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	-	
8	สถานที่หลบภัยหรือสถานที่สำรอง (ถ้ามี)	-	
9	การส่ง SMS ภายในประเทศ (ถ้ามี)	-	

อบต.สันทราย	0-3229-1397
อบต.บึงไทร	0-3274-1280
อบต.บ้านบัว	0-3229-7036
อบต.บ้านขมิ้น	0-3424-8015
เทศบาล อ.ท่าหลวง	0-1438-1129
เทศบาล อ.ลำทะเมนชัย	0-3425-4619

6.5.1.3 รายงานกลยุทธ์ที่รับมือกับผลกระทบการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ตอนการขโมยข้อมูลจากชิปวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption) :

CBF : กิ๊นทีนฟู๊าะบยทื่อล่งกั๊น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		
ศูนย์ปฏิบัติการ		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ก.พ.ท. 5-1)	08-1174-5680	tanat.p@pttgc.com
นางอรุณรัตน์ สุทธิศรี (ก.พ.ท. 5-2)	08-1836-3349	anurak.n@pttgc.com
ศูนย์ปฏิบัติการต่างประเทศ		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
รศ. ร.ล. นนทรี สุทธิศรี (ก.พ.ท. 5-3)	08-1174-3194	monitree.s@pttgc.com
นางอริสราพร นนทรีศรี (SS Officer)	08-1174-3161	rao.gova.n@pttgc.com

CBF : ทีมกีฬาฟุตบอลเยาวชน

การตัดสินใจกรณีไม่ทราบผลการใช้แผน RCP		
กรณีปฏิเสธไม่เข้า		
to: คุณสุภาวดี	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วันที่ ร.บ. จบการ (พ.ร.บ. 44 พ.ศ. 2543)	06-1174-3194	monrice.su@pttgc.com

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

ข้อมูลรายชื่อกรรมการโรงเรียนสุจริต		
ศูนย์ปฏิบัติการงานด้าน:		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ (Mobile)	Email
ทศพร ร. เหมศรี สุราษฎร์ (ผ.ป.บ.ส-3)	08-1174-3194	tempran.su@spcpe.com
นพดลคุณท์ สุทธิธรรม (ก.ผ.บ.ป.ส-3)	08-1836-3349	nanad.kunth@spcpe.com
ศูนย์ปฏิบัติการงานด้าน:		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ (Mobile)	Email
นายธีรวัฒน์ นามทอคิด (SS Officer)	04-1174-3161	namtowa.t@spcpe.com
นภาพดณันท์ เปี่ยมบุญ (ผ.ป.บ.ส-4)	08-1174-5680	namphad.n@spcpe.com

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : กิจจัดเตรียมอาหาร มณฑลที่ ๑๒ กรุงเทพมหานคร

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

ข้อมูลบุคลากรในสังกัด		
ข้อมูลทั่วไป		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายอนุสรณ์ สุทาศรี (ร.อ.น.ป.น-2)	08-1836-3349	anonsak.s@pttgc.com
ข้อมูลปฏิบัติงาน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายโจรสรรก นาคทอง (SS Officer)	08-1174-3151	joosun.k@pttgc.com
นายอดิศักดิ์ นิลนาค (ร.อ.ป.น-1)	08-1174-5688	adisa.n@pttgc.com

CBF : กัมมันตภาพรังสี

ทีมปฏิบัติงานภาคที่ ๑		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายณัฐกร สุขศรี (ว.ร.น. ปท.5-2)	08-1836-1349	annetk.n@ptpic.com
นางสาวศันสนีย์ นิตนาบุญ (ว.ร.น. ปท.5-2)	089-969-5733	wongran.n@ptpic.com

ทีมปฏิบัติงานภาคที่ ๒		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางอณิชนันท์ นีละสงัด (ว.ร. ปท.5-1)	08-1174-5680	kanan.p@ptpic.com
วรัท ร.น. ชนตรี สุทธิง (ว.ร. ปท.5-3)	08-1174-1194	montra.su@ptpic.com

๔๘ : ทิมทิมบุปผารัตนาราม

การดำเนินการเมื่อมีกรณีประกาศใช้แผน BCP		
วันที่	ทีมปฏิบัติงาน	
1. 10 - มีนาคม	ไพรัชกร (Aphorn)	2. 10.03

QSIIEP-GTP-16-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

6.5.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในแผนการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CRF : អ័រម៉ូនរ៉េបបរ៉ាត់ស្ថាវិក។

บุคลากร หน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Fax)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
วท.	คุณจุฑาภิรมย์กมล	-	-	08-1174-3050	thchochart.p@ptplc.com
กษ.	คุณพรทศกรวิวัฒน์เจริญ	-	-	08-1174-3055	wasapol.k@ptplc.com
ทท.	คุณกัญจนาพรพรหม	-	-	08-1174-3068	wasoratt.k@ptplc.com
ทอ.	คุณกนกพรพรหม	-	-	08-1174-3187	linniratt.k@ptplc.com

QSIIEP-GTP-26-๗๒ ประเภทค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (7 ก.ย. 2556)

6.6 ส่วนปฏิบัติการระบบช่วยเหลือ

6.6.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.6.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนบุคลากร (คน)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมดับเพลิง	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
		นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมคัดแยกขยะ	3 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
		นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมเก็บกวาด	3 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
		นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมปฐมพยาบาล	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมอพยพ	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมประสานงาน	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมสื่อสาร	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมบันทึก	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755

6.6.1.2 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนบุคลากร (คน)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมดับเพลิง	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมคัดแยกขยะ	3 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมเก็บกวาด	3 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมปฐมพยาบาล	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมอพยพ	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมประสานงาน	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมสื่อสาร	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมบันทึก	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

71

นายสมชาย คุ้มกัน	0-2321-1557
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2413-1149
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2585-7218-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2311-3429
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2511-0032
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2537-3710
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2272-1688
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2597-1178
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2589-0506
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2571-7639
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2595-0232-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2583-7788
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2994-1692
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2577-1964
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2531-3068
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2581-6151
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2993-0140
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2315-1414
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2462-6290
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2453-7138
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2389-1010
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2394-0919
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2462-8081
นายสมชาย คุ้มกัน	1130
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2456-0000
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2251-9586
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2269-1480
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2411-2401
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2580-7480
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2451-4104
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2986-0000

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

72

นายสมชาย คุ้มกัน	0-2832-5224-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2427-0070
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2843-3211
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2395-0121
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2394-0210
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2436-7800
นายสมชาย คุ้มกัน	1125
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2504-0121
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2427-6000
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2571-3982-7
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2537-8225
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2371-0011-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2589-0035-8
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2412-4631-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2352-1550-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2455-7053
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2934-4632-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2384-1411-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2131-0028-32
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2566-1381-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2246-7706-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2241-5043-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2418-6160
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2585-1648
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2416-2841-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2457-7662-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2249-8888-90
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2426-1991
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2574-6160
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2452-3861-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2441-3546-9

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

73

นายสมชาย คุ้มกัน	0-2415-3475
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2424-9541-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2521-0070
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2427-0386-7
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2517-1717
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2279-1500
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2396-1636-8
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2891-4270-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2416-7711-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2332-2361-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2515-2447
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2455-1718-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2413-1114-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2319-3000
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2326-8390-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2377-2343-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2275-9185-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2923-8778
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2588-3727-8
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2447-5187
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2371-7688-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2595-0660
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2382-0125
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2577-1971
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2581-6640
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2469-1920
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2338-1234
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2463-4481-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2433-7101-5
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2389-5541-7
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2394-5196-7

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

74

คลังเงิน	0-2424-0598
ภาษีเงิน	0-2454-3159
บัญชีเงิน	0-2415-0613
พระครูพินิจ	0-2425-8773
ศูนย์พัฒนาระบบ	
ศูนย์. โทรสาร	0-2923-7610
ศูนย์. โทรสาร	0-2927-0630
ศูนย์. โทรสาร	0-2447-7810
ศูนย์. โทรสาร	0-2924-9480
ศูนย์. โทรสาร	0-2441-4973-84
ศูนย์. โทรสาร	0-2424-1742
ศูนย์. โทรสาร	0-2803-6182
ศูนย์. โทรสาร	0-2450-3293
ศูนย์. โทรสาร	0-2415-1572
ศูนย์. โทรสาร	0-2464-1183
ศูนย์. โทรสาร	0-2413-0565
ศูนย์. โทรสาร	0-2565-9426
ศูนย์. โทรสาร	0-2513-3144
ศูนย์. โทรสาร	0-2586-9972
ศูนย์. โทรสาร	0-2982-2080
ศูนย์. โทรสาร	0-2581-6130
ศูนย์. โทรสาร	0-2938-1809
ศูนย์. โทรสาร	0-2569-1994
ศูนย์. โทรสาร	0-2462-8081, 0-2818-8385
ศูนย์. โทรสาร	0-2425-9155
ศูนย์. โทรสาร	0-2818-4924, 0-3462-6290
ศูนย์. โทรสาร	02-425-9664
ศูนย์. โทรสาร	02-394-0919
ศูนย์. โทรสาร	02-384-0432
ศูนย์. โทรสาร	02-383-0339
ศูนย์. โทรสาร	02-425-9664
ศูนย์. โทรสาร	02-389-1010
ศูนย์. โทรสาร	1197
ศูนย์. โทรสาร	1650
ศูนย์. โทรสาร	0-2354-9222

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

75

ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชม.	0-2226-6444
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์	1677
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 100	1137, 0-2711-9151-8
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 91	1644
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 91	1554
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 4011, 4121	4011, 4121
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 199	199
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1609	1609
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 191	191
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1193	1193
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1133	1133
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 181	181
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1681	1681
ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ 1182	1182

6.4.1.3 รวบรวมข้อมูลการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบที่ส่งผลกระทบต่อ (Pipeline System Interruption) : CBF : ที่เห็นเป็นปัญหามากกว่า 6 ข้อ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายเอกศักดิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-5647	ekasat.p@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3085	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3084	asamrong.b@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6972	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9671-7527	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6847	asamrong.b@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-5647	ekasat.p@ptplc.com

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

76

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-3085	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3084	asamrong.b@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6972	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9671-7527	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6847	asamrong.b@ptplc.com

CBF : ที่เห็นเป็นปัญหามากกว่า 6 ข้อ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-3077	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3085	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-9969-6972	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9671-7527	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6847	asamrong.b@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-3077	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3085	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-9969-6972	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9671-7527	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6847	asamrong.b@ptplc.com

สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Offsite A Working area deny access)

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

77

CBF : ที่เห็นเป็นปัญหามากกว่า 6 ข้อ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-3077	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3085	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-9969-6972	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9671-7527	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6847	asamrong.b@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-3077	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3085	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-9969-6972	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9671-7527	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6847	asamrong.b@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-1174-3077	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-1174-3085	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ บุญจันทร์	08-9969-6972	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9671-7527	asamrong.b@ptplc.com
นายอรรถสิทธิ์ พิเศษประเสริฐ	08-9969-6847	asamrong.b@ptplc.com

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

78

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายกเทศมนตรี	ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัยกิจ	08-1174-5647			chaitan.p@ptplc.com
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3085			prajak.p@ptplc.com
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3084			prajak.p@ptplc.com

CBF : ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

79

6.6.1.4 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Pipeline System Interruption)

CBF : ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

80

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

CBF : ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

CBF : ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

81

6.6.1.5 แผนผังการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายก อบจ. เชียงใหม่	นาย ประจักษ์ ปะจักษ์	08-1174-3077			prajak.p@ptplc.com

6.6.2 รายละเอียดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

82

សាកលវិទ្យាល័យព្រះនរោត្តម		
សិប្បកម្មកំរាល់		
ឈ្មោះសិស្ស	លេខសិស្ស (Phone)	Email
ហេង ឈីន ឥសាន	09-1174-3083	mhin.d@vnpic.com

สถานการณ์กำหนดฉุกเฉินวิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : กิมจัศเควีนมสาธ ๖๖ สถานที่ คู่ปรกรณ์การณนเทศ

การสนับสนุนจากบริษัทประกันภาคเอกชน NCF		
ชื่อบริษัทประกันภัย	โทรศัพท์ (เบอร์โทร.)	Email
นางวัน โข สุภานนท์	08-1836-3351	dayyo@nspc.co.th
นาย ปิยะพร นันทวัฒน์	-	-
ดร. ประพนธ์	โทรศัพท์ (เบอร์โทร.)	Email
นางสุวิมล คำศรี	08-1174-3013	suvithia_@hotmail.com

<div style="text-align: center;"> ผู้จัดทำรายงานเรื่องความปลอดภัย ในสถานศึกษา </div>		
ชื่อ-นามสกุล	<div style="text-align: center;"> สืบภูมิพัฒน์พงศ์ </div>	
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายจรัส สุคนธรี	04-1896-3351	chajun.a@ptple.com
	<div style="text-align: center;"> กิตติภูมิพิทักษ์วงศ์ </div>	
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสุทิน สาทิ	04-1174-3083	suthin.a@ptple.com

CBF : กิ่งต้นอยู่ปากหลุมฝังศพ 17-1

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้พรม NCP		
พื้นที่ปฏิบัติงานหลัก		
โรงงานผลิต	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางอัมมิกา ฤทธิกร	08-1836-1351	chanya.a@ptplc.com
พื้นที่ปฏิบัติงานรอง		
โรงงานผลิต	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวิทย์ ชลประทาน	09-1229-6061	supan.s@ptplc.com

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

87

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายธนโชติ สุขานนท์	08-1836-3331	chuyao.q@people.com
ทีมปฏิบัติงานหน้าโรง		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายสุรเชษฐ์ มงคลประจักษ์	09-1229-6661	surasat.q@people.com

CRF : ทีมบริหารงานโครงการ

คณร : ที่นตบมรโอรนรเวอรน

การตั้งถิ่นอาศัยและการประกอบอาชีพของ BCF		
ตั้งปฏิบัติงานหลัก		
ที่อยู่อื่นนอก	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ตั้งปฏิบัติงานสาขา		
ที่อยู่อื่นนอก	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

การดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายชัย ไกลสุรินทร์	08-1436-3388	chajyo.c@pnpic.com
ทีมปฏิบัติงานด้านตรา		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุวัฒน์ ส. ตรี	08-1174-3083	suwatin.s@pnpic.com

6.7.1.4 รายชื่อลูกค้า หรือหน่วยงานที่องค์กรคิดค่าในแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดการหยุดงาน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CBF : កំរិតរំលូតចេញពីស្រទាប់ស្រទាប់

บุคลากรบริหารงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผอ.ปอ.	นายวราวุธ ไชยวงศ์	0-3827-4390 ถ.ล 5001	0-3827-4390 ถ.ล 5005	09-0198-5215	boonwongj.i@ptplc.com
ผอ.	นายสุรพล ทวีรัตนวิทย์	0-3827-4390 ถ.ล 5008	0-3827-4390 ถ.ล 5088	08-1174-3053	surap.l@ptplc.com

QSIFEP-GTP-26-02 / ระเบียบการรักบี้ที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

39

ภาค หรือหน่วยงานปกครอง					
หน่วยงาน	ชื่อ หน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พ.อ.	นายพันเอก ชวรงค์	0-2537-3218	0-2537-1503	08-9969-4892	swawut.a@ptpc.com
พ.อ.ส.ท.	นายพันเอก ชวรงค์	0-2537-3291	0-2537-3291	-	swuchol.a@ptpc.com
พ.อ.ส.ท.	นายพันเอก ชวรงค์	0-2537-3295	0-2537-3220	08-1837-2539	chaidave.d@ptpc.com

บุคลากรที่ให้บริการทางวิชาการ					
ตำแหน่ง	ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
รองอธิการบดี	นายธรรมเกียรติ์ ดิเรกประวิทย์กุล	-	-	01-1837-2539	soontiaty@ngsco.ac.th
CTM	นางโกกิต์ กมลศิริจันทร์	-	-	01-1804-4784	krueek@ngn-jda.ac.th
คณบดีบริหาร ส่วนต่างประเทศ	นางฉวี ใจดี พัทธนะ	0-7420-6481	0-7420-6481	01-2824-7577	-

CBF : ทีมการเงินสหภาพแวดล้อม

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

แบบ ทอหน้างานรายละเอียดโครงการ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล (Full Name)	โทรศัพท์ (Office)	มือถือ (Mobile)	อีเมล	

สถานที่เกิดเหตุถูกเดิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CTF : ทีมจู่โจมคอมพิวเตอร์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ข้อมูลหน่วยงาน/หน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	มือถือ (Mobile)	E-mail
ค.ร.บ.ต.	นางอุษณีย์ นิลน้อย	*	*	08-5488-1158	puchong.n@gspjpc.com

QSHEP-GTP-26-02 พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) (7 ค.ย. 2556)

12

บุคคล ที่ต้องนำเสนอรายชื่อ					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Other)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ร.ร.	นายวิชาญ พลสวัสดิ์	0-7472-7248	0-7472-7247	08-1787-1318	vitawala@ptsp.cmu
ร.ร.บ.ร.ร.					

บุคลากร หรือหน่วยงานที่มีผลต่อการ					
หน่วยงาน	ชื่อ นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

CBF : ปริมาณเลือดที่ผ่านหัวใจ

บุคคล หรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผ.จ.ป.อ.	นายบรรณเดช ไชยธรรม	0-3227-4390 ถ้อย 5001	0-3227-4390 ถ้อย 5005	09-0196-5215	bvornmdej.t@ptplc.com
ท.ช.	นายสุพัทธ วัฒนศิริชัย	0-3227-4390 ถ้อย 5008	0-3227-4390 ถ้อย 5008	08-1174-3055	supatt.t@ptplc.com
ป.อ.	นายบรรณรักษ์ วัฒนศิริชัย	0-2537-3218	0-2537-1501	08-9969-4892	bnrwnr.l@ptplc.com
นพ.ศ.ค.	นายสุจิตา สุวธรรม	0-2537-3291	0-2537-3296		suchita.s@ptplc.com
นพ.ศ.ค.	นายธีรวัชร วัฒนศิริชัย	0-2537-3296	0-2537-3220	08-1837-2539	thiravach.t@ptplc.com

บุคลากร ที่โอนย้ายหน่วยงานต่อองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
โรงเรียนโพธิ์ทะเล	นายชกทอง ชัยอนันตฤทธิ์	-	-	08-1837-2539	awekiaty@egat.co.th
กทท	นาย ไลสิทธิ์ ภคดิโนนทร์	-	-	08-1504-4784	lreecet.ks@nha-jha.com
องค์กรบริหาร	นายเจษฎ์ ใสะ ทิพย์ระ	0-7420-6441	0-7420-6481	08-2824-7577	-

CBF : ปริมาณเลือดที่หัวใจสูบฉีด

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก

QSI/EP-GTP-26-02 ปะกาศไข้กรั้บ 1 (7 ค.ร. 2556)

29

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Fax
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน				
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	

6.3.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์ฉุกเฉิน) :			Mobile No.
ผู้ประสานงาน: จักรกฤษณ์			08-1836-3351
รายชื่อผู้ประสานงาน (Backup): บุญธรรม			08-9969-5733
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
บุญธรรม	บุญธรรม	บุญธรรม	08-9969-5733
ผู้ติดต่อภายนอก			099-1229-6061
ประวิทย์ โคตรบุญ			08-1371-8885
ศิริวิทย์			08-1371-8886
พญางูญ วัชรวิทย์			08-5488-1072
ประสิทธิ์ จันทะวัน			08-9969-4918
ประวิทย์ วัฒนารัตน			08-1174-3196
คุณ อรุณ			08-1174-3083
สมศักดิ์ ชัยกิจศักดิ์			01-9870-4579
สมศักดิ์ สันติสุข			08-5488-1071

6.3.2 รายละเอียดทรัพยากรที่เชื่อมโยงกับแผนผัง

6.3.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่เชื่อมโยงกับแผนผังการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.3.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่เชื่อมโยงกับแผนผังการดำเนินงานต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่เชื่อมโยง	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	2	
2	พื้นที่ Alternate Site	2	

QSHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

91

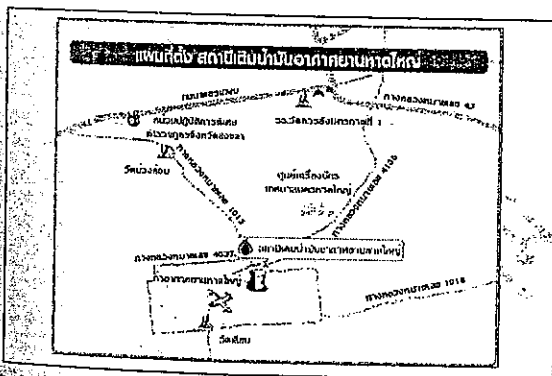
3	PC		1		
4	โทรศัพท์		-		
5	Fax		-		
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)		1		
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)		1		
8	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเฉพาะหน่วยงาน (เครื่อง)		1		
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (ฉุกเฉิน 24 ชม.)		-		
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (ฉุกเฉิน 24 ชม.)		-		
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....				
เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Other Related Documents) ที่แนบมา:					
1	Drawing ระบุ P&ID ที่ PTT-CNPP				
2	Drawing ระบุ P&ID ที่ NGV PTT CHANAT-NGV SONGKLA 2				
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในองค์กร:					
X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
	ระบบ NG Billing		Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
	ระบบ GQMS		Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMD)	X	Video Conference		อื่นๆ (ระบุ) _____

6.3.3 แผนที่ผังและแผนที่ Alternate Site

Alternate Site	ทุกพื้นที่บนแผนที่แนบมา		
ที่อยู่	96 ม. 3 ต.หนองหวาย อ.หนองหวาย จ.สงขลา 90115		
พื้นที่ใช้	พื้นที่สำนักงานสำหรับบริหารและปฏิบัติงาน 7 ไร่		
ชื่อผู้ติดต่อ	ค.ป.อ.ก.ส.		
โทรศัพท์	0-7422-7248	โทรสาร	0-7422-7247
แผนที่แนบมา (Map)			

QSHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

92



6.3.4 ส่วนปฏิบัติการระบบที่ 2 (ปท. 2)

6.3.1.1 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.3.1.1.1 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ	จำนวนคน (คน/ชั่วโมง/วัน)	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมควบคุม	1 คน	นายพันต์ วงศ์บุญ	08-7017-0971
		นายบุญชู วงศ์บุญ	
ทีมสนับสนุน	6 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9969-5748
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-1797-6866
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-1104-6405
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9969-5731
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-1836-0371
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-3109-4638
ทีมสนับสนุน	4 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-2116-5214
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9675-3324
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9969-5749
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9969-5794
ทีมสนับสนุน	3 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-6103-2363
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-1297-5788
ทีมสนับสนุน	2 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9116-5149
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-4132-3109
ทีมสนับสนุน	3 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-4371-0002
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-4137-2167
ทีมสนับสนุน	2 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-3029-4408
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-1174-3160
ทีมสนับสนุน	3 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9924-9799
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-1174-3159
ทีมสนับสนุน	3 คน	นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-9200-5388
		นายประจักษ์ วงศ์บุญ	08-0016-8066

QSHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

93

94

6.8.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่้องกิจอยู่ในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทร (Home Office)
หจก.กาญจนาบุรี	0-3451-1020
ปจ. จีเอ็มวีดีกาญจนาบุรี	0-3451-6795
อเนกโคโรไนต์	0-3459-1298
อเนกคอกหมู	0-3459-9740
อเนกคอกหมูแม่สาย	0-3464-2901
โรงพยาบาลบ้านจานชัย จ.กาญจนบุรี	0-3464-2120-3
โรงพยาบาลศิริโกลี โกรโยค จ.กาญจนบุรี	0-3459-1034
โรงพยาบาลกบแก้วพระปิยะมหาราชมณฑลช. โกรโยค จ.กาญจนบุรี	0-3451-6133
โรงพยาบาลคอกหมู อ. พงษ์เจริญ จ.กาญจนบุรี	0-3459-9097
โรงพยาบาลกบแก้วกบแก้วพนาถ กบแก้วโค อ.อนันต์ จ.กาญจนบุรี	0-3462-2999
ศก.คอกหมูแม่สาย	0-3464-2094
ศก. โกรโยค	0-3459-1030
ศก. พงษ์เจริญ	0-459-9113
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	0-3458-9233-5
กรมทหารราบที่ 3 กบ. 3.9	0-3458-9309, 0-3459-9481, 0-3459-9485
กรมทหารราบที่ 29 กบ. 2.29	0-3458-9253, 0-3239-5285
กบ.กบ. 13 อ.พนาถ	0-3457-9245
กอง พช. 135 อ.พนาถ	0-3459-9118
กอง พช. 136 อ. โกรโยค	0-3459-1440

6.8.1.3 ราชบัณฑิตยสถาน รับผิดชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากเหตุนี้ มีวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทักษะในการระบุและบอกถึงทิศทาง

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบ BCP		
ศูนย์บริการลูกค้า		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประจักษ์ นามศิริวัฒน์	08-1174-3610	Prachin.b@pppic.com
นายชาติกร อธิคุณพร	08-1836-4381	Seai.w@pppic.com
นายวิโรจน์ นามศิริวัฒน์	08-1371-5002	Wiroe.w@pppic.com

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งแรกที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

95

การดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์ BCR		
แบบปฏิบัติงานรายสัปดาห์		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายพรเทพเป็นจันทร์	08-1174-3158	Nett.p@ptplc.com
กิจกรรมที่ดำเนินการ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายธวัช รัตนกุล	08-9769-5718	Kraibee@ptplc.com
นายทศพร เวชชชีนันท์ไพฑูริ	08-9673-3324	Suppanee@ptplc.com
นายอิสระ พลสง	08-9816-5214	Isaree@ptplc.com
นายศักดิ์ดา หรรษิตวรางค์	08-9816-5169	Sakda.y@ptplc.com
นายสุทนต์ อัครวิทย์	08-4157-2167	Pupanya@ptplc.com

ข้อมูลบุคลากรที่ดูแลระบบ			
		ข้อมูลติดต่อ	
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	
นายประกอบ เกษมศิริวัฒน	08-1174-3610	Prakobh@pnpic.com	
นายชาติศักดิ์ ศาสตร์	08-1836-0381	Santikw@pnpic.com	
นายไกรย วัฒนพันธ์	08-1371-0022	Witoonw@pnpic.com	
นายพรตเป็นจันทร์	08-1174-3158	Naratp@pnpic.com	
		ข้อมูลติดต่อ	
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	
นายไกรย วัฒน	08-9969-5748	Kesinatw@pnpic.com	

CBF : กัมมันตภาพรังสี

การดำเนินงานของโครงการพัฒนา NCR		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email
นายประภาณุ บุญศิริภิญโญ	08-1174-3610	Prakob.b@nrc.go.th
นางผดุง ด้วงทศพร	08-1836-0381	Sanit.w@nrc.go.th
นายวิโรจน์ หวังถนอม	08-1371-0002	Wirat.w@nrc.go.th
นายเทพอนันต์ จันทร์	08-1174-3158	Nantay@nrc.go.th
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email
นายโรจน์ ด้วงทศกุล	08-9569-5748	Xnirun.b@nrc.go.th
นายเดช วิธ เสงี่ยมรัตนไพฑูรย์	08-9675-3324	Suppanw.v@nrc.go.th

QS/IEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

96

การดำเนินการป้องกันและระงับเหตุใช้แบบ GCP		
ตัวชี้วัดปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายอรรถ งามคำ	08-9816-5214	Isarn.k@gpplc.com
นายศักดิ์ นพวิบูลราช	08-9816-5169	Sakda.po@gpplc.com
นายพูนทณ ดิลกจิตร	08-4157-2167	Pupun.a@gpplc.com

รายชื่อผู้ให้บริการสายด่วนรถดับเพลิง			
ศูนย์ดับเพลิงหลัก			
30-บางเขน	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายประจวบ สมภูยาภิวัฒน์	08-1174-3610	Prakob.h@pplc.com	
นายชาติภุช ถังถนาศาสตร์	08-1836-0381	Sang.c@pplc.com	
นายวิโรจน์ วิมลจเนนทร์	08-1571-0002	Wirote.w@pplc.com	
นายเสกสเป็นจิตร	08-1174-3158	Hare.p@pplc.com	
ศูนย์ดับเพลิงสำรอง			
30-บางเขน	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายไกรวัฏ วัฒนฤช	08-9998-3748	Kairat.w@pplc.com	

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมจัดกิจกรรม ๑๓ ตอน ที่ อุปกรณ์ตัวอักษร

การสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำภาคใต้ ณ PC:			
ทีมปฏิบัติการภาคใต้		ทีมปฏิบัติการภาคใต้	
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)		Email
นางประจักษ์ บุญชาติรักษา	08-1174-3610		Frackit.b@nptc.com
นางอติพร อึ้งกมลบุตร	08-1836-0381		SaniLa@nptc.com
นายวิโรจน์ อธิมุลประไพ	08-1371-0002		Wiroe.w@nptc.com
นายอนุสรณ์ จันทร์	08-1174-3158		Naret.p@nptc.com
ทีมปฏิบัติการงาน ISO			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)		Email
นายอรรถวิทย์ วัฒนสุภา	08-9969-5748		KrairLa@nptc.com
นายสุรวิทย์ เข็มขัตติณฉาพร	08-9675-3321		Suppawat.j@nptc.com
นายอัครเดช ลาภะ	08-9816-5214		Isara@nptc.com
นายศักดิ์ดา พรศิริกุลวงศ์	08-9816-5169		Sakda.p@nptc.com
นายอนุชา อภิธรรม	08-4157-2167		Peeam.a@nptc.com

-QSHEP-GTI-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

97

ทีมปฏิบัติการหน้าหลัก		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายประจักษ์ บุญทวีภักย์	08-1174-3610	Pralob.b@ptppic.com
นายชานันท์ นิลดาบกุล	08-1836-0381	Sanit.n@ptppic.com
นายไพโรจน์ วาจิราภรณ์	06-1371-0002	Winat.w@ptppic.com
นายณัฐพงศ์ นิลจันทร์	08-1174-3158	Naret.p@ptppic.com
ทีมปฏิบัติการหน้ารอง		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายไกรวัตร นิลกิตติ	08-9969-5748	Kraim.k@ptppic.com
นายศุภกร หุ่นเขื่อนบัวพาพิตร	08-9675-3324	Supawat.h@ptppic.com
นายศุภกิจ คุนเค็ง	08-9816-5214	Isorn.k@ptppic.com
นายศุภกิตติลา หงษ์วิบูลย์	08-9816-5169	Sukda.h@ptppic.com
นายชุตานนท์ นิลจันทร์	06-4157-2167	Paporn.n@ptppic.com

(BF : ปริมาณการบริโภคถั่วลิสง)

ข้อมูลเป็นพนักงานที่มีประวัติการไม่มางาน BCP			
ทีมปฏิบัติงานภาคใต้			
ชื่อ -นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)		Email
นายประภากร บุญสวัสดิ์ภรณ์	08-1174-3616		Praekob.b@ptplc.com
นายเสกสรรค์ ถิ่นถาวร	08-1836-9311		Sekkha.s@ptplc.com
นายไวยโรจน์ วรณภินันท์	08-1371-6002		Worawee.w@ptplc.com
นายเดชพล ปิ่นจันทร์	08-8174-3158		Nareet.p@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานภาคกลาง			
ชื่อ -นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)		Email
นายไกรยง โสฬะ	08-9769-5748		Kirayong.i@ptplc.com
นายสุทธวิทย์ เชื้อคล้ายโสมทอง	08-9675-3324		Supawat.c@ptplc.com
นายธนภัฏ กษัตริย์	08-9416-5214		Tanabk.k@ptplc.com
นายพิศมัย นพสิริขจรนธ์	08-9816-5169		Pisamai.n@ptplc.com
นายอนุชา อัครสินไชย	08-4157-2167		Anucha.a@ptplc.com

ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวระนอง บุญจักษ์ดิษฐ์	08-1174-1610	Prachak@contel.com

QSHEP-GTP-26-02 ประเภทโครงการที่ 1 (ท.บ. 2556)

98

Q5715

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน				
ทีมปฏิบัติงาน				
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสมชาย ใจดี	08-1436-0381		Samit.a@ptplc.com	
นายวิวัฒน์ วัฒนา	08-1371-0002		Winon.w@ptplc.com	
นายสมชาย ใจดี	08-1174-3158		Nare.p@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง				
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสมชาย ใจดี	08-9969-5748		Kritin.k@ptplc.com	
นายสมชาย ใจดี	08-9675-3324		Suppaw.p@ptplc.com	
นายสมชาย ใจดี	08-9816-5214		Iwan.k@ptplc.com	
นายสมชาย ใจดี	08-9816-5169		Sakda.p@ptplc.com	
นายสมชาย ใจดี	08-4157-2167		Pupam.a@ptplc.com	

CBF : ทีมปฏิบัติการสำรอง

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP					
ทีมปฏิบัติงาน					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP				
ทีมปฏิบัติงาน				
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายประจวบ บุญศรีกุลพงษ์	08-1174-3610		Prakob.b@ptplc.com	
นายทศพร บัณฑิตกุล	08-1836-0381		Samit.a@ptplc.com	
นายวิโรจน์ วงจักรสุนันท์	08-1371-0002		Winon.w@ptplc.com	
นายสมชาย ปิ่นจันทร์	08-1174-3158		Nare.p@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติการสำรอง				
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายไตรวิทย์ รักนันทกุล	08-9969-5748		Kritin.k@ptplc.com	
นายทศพล พิเศษลักษณ์ ไชยทอง	08-9675-3324		Suppaw.w@ptplc.com	
นายอัคระ ทนกล้า	08-9816-5214		Iwan.k@ptplc.com	

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

99

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน					
ทีมปฏิบัติงาน					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสมชาย ใจดี	08-9816-5169			Sakda.p@ptplc.com	
นายสมชาย ใจดี	08-4157-2167			Pupam.a@ptplc.com	

6.8.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุขัดข้องในระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF : ทีมปฏิบัติการสำรอง

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ร.	คุณสุรศักดิ์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ก.ป.	คุณวิวัฒน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3186	winon.w@ptplc.com
ก.บ.	คุณประทีป วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3162	songpol.pu@ptplc.com
ก.บ.ค.	นายสุพจน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1874-9952	yuthana.w@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

CBF : ทีมปฏิบัติการสำรอง

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ร.	คุณสุรศักดิ์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ก.ป.	คุณวิวัฒน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3186	winon.w@ptplc.com
ก.บ.	คุณประทีป วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3162	songpol.pu@ptplc.com
ก.บ.ค.	นายสุพจน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1874-9952	yuthana.w@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

100

หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุขัดข้องกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมปฏิบัติการสำรอง

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ร.	คุณสุรศักดิ์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ก.ป.	คุณวิวัฒน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3186	winon.w@ptplc.com
ก.บ.	คุณประทีป วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3162	songpol.pu@ptplc.com
ก.บ.ค.	นายสุพจน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1874-9952	yuthana.w@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

CBF : ทีมปฏิบัติการสำรอง

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ร.	คุณสุรศักดิ์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ก.ป.	คุณวิวัฒน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3186	winon.w@ptplc.com
ก.บ.	คุณประทีป วัฒนเจริญ	-	-	08-1174-3162	songpol.pu@ptplc.com
ก.บ.ค.	นายสุพจน์ วัฒนเจริญ	-	-	08-1874-9952	yuthana.w@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

CBF : ทีมปฏิบัติการสำรอง

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

101

หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

6.8.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก)		Mobile No.
ผู้ประสานงาน : ประจักษ์ วัฒนเจริญ		08-1174-3180
ผู้ประสานงาน (Backup) : นายสมชาย ใจดี		08-1174-3158
ผู้ประสานงาน (SSO)		08-1174-3158
08-1-5555-0381		08-1836-0381
08-1-5555-0381		08-9816-5214
08-1-5555-0381		08-9969-5731
08-1-5555-0381		08-9969-5749
08-1-5555-0381		08-1371-0002
08-1-5555-0381		08-9816-5169
08-1-5555-0381		08-4103-2363
08-1-5555-0381		08-0016-4066
08-1-5555-0381		08-4132-5109
08-1-5555-0381		08-9816-5126
08-1-5555-0381		08-1104-6405
08-1-5555-0381		08-1707-2462
08-1-5555-0381		08-9969-5791
08-1-5555-0381		08-1874-0271
08-1-5555-0381		08-3009-4408
08-1-5555-0381		08-1263-1792
08-1-5555-0381		08-3109-4638
08-1-5555-0381		08-1797-6166
08-1-5555-0381		08-9969-5754

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

102

หมายเลขโทรศัพท์	08-1297-5788
หมายเลขโทรสาร	08-9924-9759
หมายเลขโทรสาร	01-9969-5748
หมายเลขโทรสาร	08-7017-0971

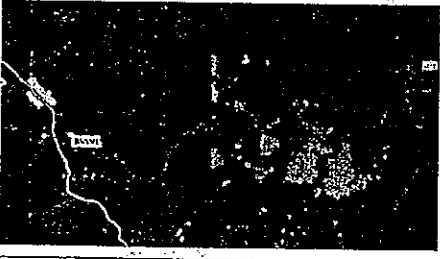
6.8.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมเพื่อใช้งาน

6.8.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.8.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่จะจัดเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ปฏิบัติงานในแผน BCP	14	
2	พื้นที่ Alternate Site	14	
3	PC	4	
4	โทรศัพท์	4	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (มือถือ)	-	
7	Printer Dot Matrix (มือถือ)	2	
8	ยานพาหนะสำหรับการขนถ่ายน้ำมัน (คัน)	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (มือถือ / วัน)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ / วัน)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	
ฉบับที่: เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน			
1	Manual และ Data Sheet และ Spec. ของท่อส่งก๊าซเพื่อใช้ในการซ่อมแซม (Route and Profile)	-	
2	แผนการรับ-ส่งก๊าซ	-	
3	ความรู้ของท่อส่งก๊าซ	-	
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน			
ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
ระบบ QMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	X	อื่นๆ (ระบุ)

6.8.3 แผนที่จะใช้ Alternate Site

Alternate Site	BVWI
ที่อยู่	BVWI ป้ายสีแดง ด้านทิศใต้ของโรงกลั่น
พื้นที่ที่ใช้	พื้นที่สำหรับรถบรรทุกน้ำมันและรถบรรทุก 14 คัน
จุดจอดรถบรรทุก	ถนนสาย 4-2
โทรศัพท์	0-2337-2000 ต่อ 5992-5994 โทรสาร -
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	

6.9 ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่ง (บท.9)

6.9.1 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

6.9.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนสมาชิก (พนักงานปกติ)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมดับเพลิง	1 คน	นายจักรกฤษณ์ อภิบาล	08-2835-4313
		นายวิชาญ ปรก	
		พนักงานขับรถ	
ทีมคัดแยกขยะ	2 คน	นายสุวิทย์ เกตุพันธ์	08-9404-0498
		นายสมศักดิ์ พันธนา	08-7128-7517
ทีมเก็บกวาด	3 คน	นายทศพร อภิบาล	08-9969-4971
		นายสมศักดิ์ พันธนา	09-0191-5302
		นายวิวัฒน์ สักกะ	08-3802-6440
ทีมปฐมพยาบาล	2 คน	นายทศพร อภิบาล	08-1531-4763
		นายวิวัฒน์ สักกะ	08-6933-1501
ทีมอพยพ	1 คน	นายสุวิทย์ พันธุประภา	08-1372-4441
ทีมประสานงาน	2 คน	นายสมศักดิ์ พันธนา	08-2344-3666
		นายทศพร อภิบาล	08-4614-9934
ทีมสื่อสาร	1 คน	นายสุวิทย์ พันธุประภา	08-1372-4441
ทีมบันทึก	1 คน	น.ส.นงนารถ วัฒนกิจ (BSA)	08-1173-4453

6.9.1.2 รายชื่อบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ดับเพลิงเทศบาล	0-2337-3497
ดับเพลิงเทศบาล	0-2315-1414
ดับเพลิงเทศบาล	0-2389-1010
ดับเพลิงเทศบาล	0-2326-9770
ดับเพลิงเทศบาล	0-2517-2919-20
ดับเพลิงเทศบาล	0-2993-0140
ดับเพลิงเทศบาล	0-2377-1964
ดับเพลิงเทศบาล	0-2599-1606
ดับเพลิงเทศบาล	0-2581-6151

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วิเทศ สนธิคุณ		08-9969-6876		phaisala@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร		08-1624-3671		amw@ptplc.com	
ท.วราวุธ งามวิจิตร		08-1174-3188		longpooa@ptplc.com	
สุพัตร์ หงษ์ประภาส		08-1372-4441		suphat.p@ptplc.com	

6.9.1.4 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงักของระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF : ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ศ.	สุวิทย์ ฤทธิรักษ์	5191	-	08-1850-7774	puw@ptplc.com
ท.ศ.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	1316	-	08-1387-3713	amw@ptplc.com
ป.ร.บ.ค.	พิเชษฐ์ บุณย์สุวรรณ	3567	-	08-1823-6968	pitool.m@ptplc.com
บ.ว.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5006	-	08-1174-2820	lawwa@ptplc.com
ป.ท.1	ท.วราวุธ งามวิจิตร	5051	-	08-1682-2457	prut.p@ptplc.com
ป.ท.2	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5823	-	08-1424-3973	amw@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					

CBF : ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ศ.	สุวิทย์ ฤทธิรักษ์	5191	-	08-1850-7774	puw@ptplc.com

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

111

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ท.ศ.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	1316	-	08-1387-3713	amw@ptplc.com
ป.ร.บ.ค.	พิเชษฐ์ บุณย์สุวรรณ	3567	-	08-1823-6968	pitool.m@ptplc.com
บ.ว.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5006	-	08-1174-2820	lawwa@ptplc.com
ป.ท.1	ท.วราวุธ งามวิจิตร	5051	-	08-1682-2457	prut.p@ptplc.com
ป.ท.2	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5823	-	08-1424-3973	amw@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					

สถานการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงักของระบบท่อส่งก๊าซ (Office & Working used deny access)

CBF : ทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ศ.	สุวิทย์ ฤทธิรักษ์	5191	-	08-1850-7774	puw@ptplc.com
ท.ศ.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	1316	-	08-1387-3713	amw@ptplc.com
ป.ร.บ.ค.	พิเชษฐ์ บุณย์สุวรรณ	3567	-	08-1823-6968	pitool.m@ptplc.com
บ.ว.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5006	-	08-1174-2820	lawwa@ptplc.com
ป.ท.1	ท.วราวุธ งามวิจิตร	5051	-	08-1682-2457	prut.p@ptplc.com
ป.ท.2	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5823	-	08-1424-3973	amw@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					

CBF : ทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ศ.	สุวิทย์ ฤทธิรักษ์	5191	-	08-1850-7774	puw@ptplc.com

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

112

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ศ.	สุวิทย์ ฤทธิรักษ์	5191	-	08-1850-7774	puw@ptplc.com
ท.ศ.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	1316	-	08-1387-3713	amw@ptplc.com
ป.ร.บ.ค.	พิเชษฐ์ บุณย์สุวรรณ	3567	-	08-1823-6968	pitool.m@ptplc.com
บ.ว.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5006	-	08-1174-2820	lawwa@ptplc.com
ป.ท.1	ท.วราวุธ งามวิจิตร	5051	-	08-1682-2457	prut.p@ptplc.com
ป.ท.2	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5823	-	08-1424-3973	amw@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					

CBF : ทีมจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ศ.	สุวิทย์ ฤทธิรักษ์	5191	-	08-1850-7774	puw@ptplc.com
ท.ศ.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	1316	-	08-1387-3713	amw@ptplc.com
ป.ร.บ.ค.	พิเชษฐ์ บุณย์สุวรรณ	3567	-	08-1823-6968	pitool.m@ptplc.com
บ.ว.ค.	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5006	-	08-1174-2820	lawwa@ptplc.com
ป.ท.1	ท.วราวุธ งามวิจิตร	5051	-	08-1682-2457	prut.p@ptplc.com
ป.ท.2	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร	5823	-	08-1424-3973	amw@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					

6.9.1.5 แผนผังการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก):

ชื่อผู้ประสานงาน: วิเทศ สนธิคุณ	Mobile No.
08-9969-6876	
ชื่อผู้ประสานงาน (Backup): สุวิทย์ ฤทธิรักษ์	Mobile No.
08-7016-0292	

ชื่อโทร	ชื่อโทร	ชื่อโทร	Mobile No.
สุวิทย์ ฤทธิรักษ์			08-7016-0292
ท.วราวุธ งามวิจิตร			08-1174-3188
	วิเทศ สนธิคุณ		08-9969-6876
	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร		08-1387-3713
	พิเชษฐ์ บุณย์สุวรรณ		08-1823-6968
	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร		08-1174-2820
	ท.วราวุธ งามวิจิตร		08-1682-2457
	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร		08-1424-3973
อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร			08-1624-3671
	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร		08-1387-3713
	พิเชษฐ์ บุณย์สุวรรณ		08-1823-6968
	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร		08-1174-2820
	ท.วราวุธ งามวิจิตร		08-1682-2457
	อ.วิวัฒน์ งามวิจิตร		08-1424-3973
สุพัตร์ หงษ์ประภาส			08-1372-4441
	ท.วราวุธ งามวิจิตร		08-1174-3188
	ท.วราวุธ งามวิจิตร		08-1174-3188

6.9.2 รายละเอียดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับแผนการ

6.9.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับแผนการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.9.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ปฏิบัติงานในแผน DCP	16	
2	พื้นที่ Alternate Site	8	
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	3	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	ยานพาหนะที่องค์กรมี (รถ)	4	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถ)	-	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (รถ)	-	

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

113

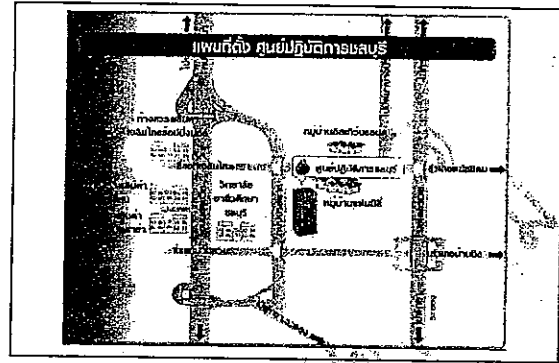
QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

114

11	อื่นๆ ไม่ระบุ.....		
จำนวน	เอกสาร / เอกสาร (File Record) ที่แนบมาในเอกสาร		
1			
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในโครงการ			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ NG Billing	X	Geographic Information System (GIS)
	ระบบ QCMS	X	Emergency Field Patrol Tracking System (EPTS)
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)		Video Conference
			Internet
		X	Pipeline Intranet
		X	E-Mail
			System (SMS)

6.9.3 แผนสำรองสถานที่ Alternate Site

Alternate Site	ศูนย์ปฏิบัติการขุดเจาะ		
ที่ตั้ง	53 หมู่ 1 ต.บึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร 32000		
พื้นที่	พื้นที่สำนักงานขุดเจาะประมาณ 10 ไร่		
พื้นที่ใช้สอย	10 ไร่		
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 5008	โทรสาร	0-2537-2000 ต่อ 5015
แผนสำรองสถานที่ (MSP)			



6.10 ส่วนปฏิบัติการขุดเจาะที่มีลักษณะร่วมดังต่อไปนี้ (กทข.)

6.10.1 รายละเอียดการที่รับผิดชอบ

6.10.1.1 รายละเอียดการที่รับผิดชอบในการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ตำแหน่ง	จำนวน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
ทีมสนับสนุน	4 คน X 2 Shift	1.Operator / D	1.Operator / N	4901 - CCR	4901 - CCR
		2.Operator / D	2.Operator / N	4901 - CCR	4901 - CCR
		3.IE	3.Operator / N	4907 - IE Shop	4922 - Room302
		4.IE	4.Operator / N	4908 - Mech. Shop	4923 - Room303
ทีมควบคุมระบบ		ให้คนจากทีมสนับสนุนที่รับผิดชอบระบบ			
ทีมปฏิบัติการ		ให้คนจากทีมสนับสนุนที่รับผิดชอบระบบ			
ทีมช่างเทคนิค		ให้คนจากทีมสนับสนุนที่รับผิดชอบระบบ			
ทีมช่างเทคนิค	5 คน	1. Medic	1. Medic	4906	4956 - Room406
		2.Operator / N	2.Operator / N	4922 - Room303	4922 - Room304
		3.Operator / D	3.Operator / N	4901 - CCR	4922 - Room304
		4.IE	4.IE	4907 - IE Shop	4922 - Room317
		5. Crane Helper	5. Crane Helper	4958 - Radio Room	4933 - Room317
ทีมช่างเทคนิค	3 คน	1. IE	1. IE	4907 - IE Shop	4955 - Room406
		2. Crane Operator	2. Crane Operator	4958 - Radio Room	4933 - Room317
		3. Room Boy	3. Room Boy	4915 - Mass Room	4930 - Room314
ทีมช่างเทคนิค	2 คน	1. Mechanic	1. Mechanic	4908 - Mech. Shop	4924 - Room304
		2. Mechanic	2. Mechanic	4908 - Mech. Shop	4924 - Room304
ทีมช่างเทคนิค	1 คน	1. Radio Operator	1. Radio Operator	4931 - Radio Room	4956 - Room406
ทีมช่างเทคนิค		ให้คนจากทีมสนับสนุนที่รับผิดชอบระบบ			
ทีมช่างเทคนิค		ให้คนจากทีมสนับสนุนที่รับผิดชอบระบบ			
ทีมช่างเทคนิค		ให้คนจากทีมสนับสนุนที่รับผิดชอบระบบ			

กองทัพอากาศ 2	0-7431-1451-5, 0-7432-5578
กองทัพอากาศ 2	0-7431-1451-5, 0-7432-5578
รท. กุศลศักดิ์ นาคอินทร์	0-7432-4000, 1719
รท. ศิริจันทร์	0-7436-6966
รท. รณภูมิณี	0-7432-0300
รท. รณภูมิณี	0-7431-4991
รท. ศงศ	0-7433-8100, 1669
รท. พงษ์	0-7424-6600, 1669
Chevron Envan Field	0-2545-6000 ต่อ 4415
Marine control	0-2545-6000 ต่อ 4813
SFS Flight Ops.	08-9466-4388

6.10.1.3 รายละเอียดการที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินทุกกรณีที่เกิดจากทุกระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : Operate ตามที่วิศวกรขุดเจาะได้แจ้งไว้โดยผู้ดูแลระบบท่อส่งก๊าซ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP			
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-1371-8778	vinay.p@ptplc.com	
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-7788-1119	vinay.p@ptplc.com	
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-1960-6981	vinay.p@ptplc.com	
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-0441-6121	vinay.p@ptplc.com	
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-5481-1086	vinay.p@ptplc.com	
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-1729-8080	vinay.p@ptplc.com	
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-1745-0144	vinay.p@ptplc.com	
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-6821-4780	vinay.p@ptplc.com	

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP			
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
นายวิชาญ นาคอินทร์	08-1371-8778	vinay.p@ptplc.com	

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน		
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	Email
นายดำเนิน ภาณุ	08-1729-8040	dampan.p@ptplc.com
นายวิชาญ นาคะกิต	08-1745-0144	chanan.n@ptplc.com
นายสิทธิชัย วัฒนชัย	08-6821-4780	sirichai.w@ptplc.com

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Office & Working area deny access)

CBF : สถานการณ์ฉุกเฉิน - กรณีฉุกเฉิน

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน		
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	Email
นายดำเนิน ภาณุ	08-1729-8040	dampan.p@ptplc.com
นายวิชาญ นาคะกิต	08-1745-0144	chanan.n@ptplc.com
นายสิทธิชัย วัฒนชัย	08-6821-4780	sirichai.w@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน		
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	Email
นายดำเนิน ภาณุ	08-1729-8040	dampan.p@ptplc.com
นายวิชาญ นาคะกิต	08-1745-0144	chanan.n@ptplc.com
นายสิทธิชัย วัฒนชัย	08-6821-4780	sirichai.w@ptplc.com

6.10.14 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Office & Working area deny access)

CBF : Operate คำนวณค่าของต้นทุนการดำเนินงาน (Business Continuity Plan)

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน			
หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายดำเนิน ภาณุ	08-1729-8040	08-1729-8040	dampan.p@ptplc.com
นายวิชาญ นาคะกิต	08-1745-0144	08-1745-0144	chanan.n@ptplc.com
นายสิทธิชัย วัฒนชัย	08-6821-4780	08-6821-4780	sirichai.w@ptplc.com

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
CHEVRON CCR. แผนกบริหาร	0-2545-5555		ccr@chevron.com
CCR. แผนกเทคนิค	Ext. 4405		ccr@chevron.com
CCR. แผนกเทคนิค	Ext. 7405		ccr@chevron.com
CCR. แผนกเทคนิค	Ext. 7805		ccr@chevron.com
PTTEP CCR. แผนกบริหาร	0-2537-7215		BONUKOT.Production-Control_Room@pttep.com
CCR. แผนกเทคนิค	0-2537-6715		Arbitrator@pttep.com
CCR. แผนกเทคนิค	0-2537-6715		GBS.Production-CRO@pttep.com
TTM Gas control	08-4700-7900		
TTM Enginero	08-4874-8361		

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Office & Working area deny access)

CBF : สถานการณ์ฉุกเฉิน - กรณีฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778	08-1371-8778	viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179	08-7788-1179	nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961	08-1960-6961	nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131	08-0441-6131	sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
CHEVRON CCR. แผนกบริหาร	0-2545-5555		ccr@chevron.com
CCR. แผนกเทคนิค	Ext. 4405		ccr@chevron.com
CCR. แผนกเทคนิค	Ext. 7405		ccr@chevron.com
CCR. แผนกเทคนิค	Ext. 7805		ccr@chevron.com
PTTEP CCR. แผนกบริหาร	0-2537-7215		BONUKOT.Production-Control_Room@pttep.com
CCR. แผนกเทคนิค	0-2537-6715		Arbitrator@pttep.com
CCR. แผนกเทคนิค	0-2537-6715		GBS.Production-CRO@pttep.com

6.10.15 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

หมายเลขโทรศัพท์	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778		viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179		nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961		nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131		sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066		pisapong.k@ptplc.com
นายวิชาญ วัฒนชัย	08-1371-8778		viyay.p@ptplc.com
นายณัฐ รุ่งระจักษ์	08-7788-1179		nanaporn.p@ptplc.com
นายธนากร ไชยกันหา	08-1960-6961		nanan.k@ptplc.com
นายสมชาย ชูชาติ	08-0441-6131		sonyong.c@ptplc.com
นายพิชิตพงษ์ คำดี	08-5488-1066		pisapong.k@ptplc.com

100

6.10.2.2 ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ต้องเตรียมหาข้อมูลในการดำเนินการด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

6.10.3 แผนที่ตั้งและแผนผัง Alternate Site

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 17 ก.ค. 2556

6.11.1.1 **ราชบัณฑิตยสถานได้รับมอบหมายจัดการรวมกิจการ (Incident Management Plan : IMP)**

6.11.1.2 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อกับแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

6.11.1.3 รบจัดบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดการหยุดการเดินวิถุจุดกึ่งระบบที่ต่อเนื่อง (Pipeline System Interruption) :

CRF : កម្មវិធីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព

การดำเนินการที่เกี่ยวเนื่องกับการผลักดันสู่สังคม
สู่สังคมที่เป็นธรรม

QSI/EP-GTP-26472 ประกาศใช้บังคับ 17 ธ.ค. 2550

สถานที่ราชการเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : องค์การบริหารส่วนตำบล - กรณีเกิดเหตุ

การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
สิ่งแวดล้อมทางสังคม		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	06-1174-3082	clm@son.kapic.co.th

OSHEP-GTP-26-01 ជា: ពាក្យតម្រូវការ 1 (7 ក.ប. 2563)

การปฏิบัติงานในบริเวณที่ปิดกั้นความปลอดภัย			
ทีมปฏิบัติงานปกติ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายอุบล นามสกุล	08-6506-3083	jwaponu@pttplc.com	
นายธนชัย ศรีจันทร์	08-9033-9540	chanachai.s@pttplc.com	
นายสุภาว พัฒนกิจนุก	08-5648-7146	suppon.s@pttplc.com	
นายปรีชา ทิลาออม	09-0356-5580	prechap.p@pttplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายทศพล นังละอุป	08-9926-6782	tackit.p@pttplc.com	
นายศุภกิจ วงษ์วีระ	08-8893-1270	suppawit.w@pttplc.com	

6.11.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน วม/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF : ทีมที่รับผิดชอบภัยพิบัติ

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สำนักงานใหญ่ กุญแจทอง		0-2537-2000/ 0-2537-3232			
ห้องควบคุมการส่งก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ กุญแจทอง		3102-5/ 0-3827-4397/ 0-3827-4399	0-3827-4398	08-1295-8895	
ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน ศูนย์ปฏิบัติการ กุญแจทอง	ห้องประชุม 4	4781, 4778			
แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ กุญแจทอง		4910			

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

127

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ห้องควบคุมการส่งก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ กุญแจทอง		4988			
แผน PTT RISER PLATFORM (PRP)		4905			
ห้องควบคุมการส่งก๊าซ โรงหมักก๊าซ		6822, 6823/ 0-7552-8018/ 0-7552-8023-5			
ปลัด	นายสมชาย ภูมิคุ้ม	5271	5274	08-1807-5199	smuchai.i@pttplc.com
ผอ.	นายวิทย์ ภาณุพันธ์	5273	5274	08-1371-8778	viyap.p@pttplc.com
ผ.ก.	นายสันติ ภูมิคุ้ม	5294	5274	08-5488-1066	psanong.p@pttplc.com
กษ.	นายสุรพล ธรรมะวิทย์	5098	5088	08-1174-3055	surapol.t@pttplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศูนย์ปฏิบัติการกษ.กษ. (ส.ก.ก.)		0-2475-4327/ 0-2475-3890/ 0-2475-4972/ 0-2475-5356	0-2475-4119/ 0-2475-5311/ 0-2475-4608		
ห้องปฏิบัติการ กษ.กษ. (ส.ก.ก.)		0-3843-8008/ 0-3843-8392/ 0-3843-8396/ 0-3843-8978	0-3843-4008/ 0-3843-8592/ 0-3843-8973		

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

128

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศูนย์ปฏิบัติการกษ.กษ. (ส.ก.ก.)		0-7432-5805/ 0-7432-5804	0-7432-5804		
บริษัท เชฟรอน ประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด		0-2545-5555	0-2545-5554		
บริษัท Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.	สำนักงานใหญ่ กุญแจทอง	0-2545-5555	0-2545-5554		
บริษัท Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.	สำนักงาน กุญแจทอง	0-7444-1177			
บริษัท Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.	แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 4418	0-7444-1177			
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	สำนักงานใหญ่ กุญแจทอง	0-2537-2000/ 0-3111-5			
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	สำนักงาน กุญแจทอง	0-7433-1313-6			

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน วม/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Office & Working area deny access)

CBF : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กรณีเกิดเหตุ

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สำนักงานใหญ่ กุญแจทอง		0-2537-2000/ 0-2537-3232			
ห้องควบคุมการส่งก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ กุญแจทอง		3102-5/ 0-3827-4397/ 0-3827-4399	0-3827-4398	08-1295-8895	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

129

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ กุญแจทอง	ห้องประชุม 4	4781, 4778			
แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ กุญแจทอง		4910			
ห้องควบคุมการส่งก๊าซ โรงหมักก๊าซ		6822, 6823/ 0-7552-8018/ 0-7552-8023-5			
ปลัด	นายสมชาย ภูมิคุ้ม	5271	5274	08-1807-5199	smuchai.i@pttplc.com
ผอ.	นายวิทย์ ภาณุพันธ์	5273	5274	08-1371-8778	viyap.p@pttplc.com
ผ.ก.	นายสันติ ภูมิคุ้ม	5294	5274	08-5488-1066	psanong.p@pttplc.com
กษ.	นายสุรพล ธรรมะวิทย์	5098	5088	08-1174-3055	surapol.t@pttplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

130

6.12 แผนกสนับสนุนการปฏิบัติงานในทะเล (ผ.ด.)

6.12.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.12.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan: IMP)

ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

6.12.1.2 รายชื่อบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan: IMP)

ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

6.12.1.3 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

สถานการณ์การหยุดเดินเรือ/วิกฤตการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption):

CBF: ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ (Offshore).

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)
นายพิษณุพรณ์ สาคี		08-5488-1066	pisunpong.k@pttgc.com
นายสิทธิพันธ์ คงสมบูรณ์		08-6821-4780	sitiinon.k@pttgc.com
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์		08-3973-4886	ekhamon.b@pttgc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)
นายพิษณุพรณ์ สาคี		08-5488-1066	pisunpong.k@pttgc.com
นายสิทธิพันธ์ คงสมบูรณ์		08-6821-4780	sitiinon.k@pttgc.com
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์		08-3973-4886	ekhamon.b@pttgc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	อีเมล (Email)

สถานการณ์การหยุดเดินเรือ/วิกฤตการณ์สถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF: จัดการ Logistic ภายใน และ ที่ท่าเรือ (Offshore)

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	อีเมล (Email)
นายพิษณุพรณ์ สาคี		08-5488-1066
นายสิทธิพันธ์ คงสมบูรณ์		08-6821-4780
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์		08-3973-4886
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	อีเมล (Email)

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	อีเมล (Email)
นายพิษณุพรณ์ สาคี		08-5488-1066
นายสิทธิพันธ์ คงสมบูรณ์		08-6821-4780
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์		08-3973-4886
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	อีเมล (Email)

CBF: เตรียมเปลี่ยนที่อยู่กรณีเกิดภัยพิบัติ

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	อีเมล (Email)
นายพิษณุพรณ์ สาคี		08-5488-1066
นายสิทธิพันธ์ คงสมบูรณ์		08-6821-4780
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์		08-3973-4886
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	อีเมล (Email)

ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)
การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)
นายพิษณุพรณ์ สาคี		08-5488-1066	pisunpong.k@pttgc.com
นายสิทธิพันธ์ คงสมบูรณ์		08-6821-4780	sitiinon.k@pttgc.com
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์		08-3973-4886	ekhamon.b@pttgc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

6.12.1.4 รายชื่อบุคลากร หรือหน่วยงานที่ติดต่อในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

สถานการณ์การหยุดเดินเรือ/วิกฤตการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF: ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ (Offshore).

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)	สถานะ
ปลก.	นายพิษณุพรณ์ สาคี	5271	5274	08-1874-9932	yuthana.w@pttgc.com
พ.ค.	นายสิทธิพันธ์ คงสมบูรณ์	5272	5274	08-1174-3082	jammon.k@pttgc.com
พ.ค.	นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์	5273	5274	08-1371-4778	vilay.p@pttgc.com

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ	ตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)	สถานะ
Marine Transportation					
I. PTTEP	คุณประพันธ์	08-9896-4765	Supply Boat	23 m x 10 m	Available
	คุณพชร	08-1818-0721			
	คุณจางกัณท์	08-1827-0336	Crew Boat	10 m x 18 m	Available
	คุณชนาก	08-6370-1324			

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	ประเภท ยานพาหนะ	ขนาด	วันที่
2. Expertise	คุณกมลดา	08-5056-0074	Crew Boat	6 m X 10 m	1 Day
			Accom. Barge	70 PAX + Crane Lifting 60 Ton	N/A
			DSV (Diving Support Vessel)		N/A
Ground Transportation					
1. Sp. OC	คุณบุญพร	08-6141-8302	รถกระบะ/รถตู้	ตามงาน	Available
2. Expertise	คุณกมลดา	08-5056-0074	รถขนถ่าย	ตามงาน	Available
3. TNT	Call Center	0-2257-6000	4 ล้อ / 6 ล้อ	< 100 kg	Available
4. PTTEP	คุณกมลดา	08-6370-1324	รถขนถ่าย (H/D Crane)	ตามงาน	Available
Air Transportation					
1. SFS	คุณขวัญ	08-1804-6916	Helicopter	12 Passengers 2 x2x1.5 m	Available Offshore
2. Sim Land Flying	คุณกมลดา	08-1818-8424	Fix Wing	1.5 x 1.5 x 1.5 m	Available SE Asia
3. TAS	คุณขวัญ	0-2937-5595-8	Helicopter	1.5 x 1.5 x 1.5 M.	Available Offshore
Shippers					
1. OWF (Ocean, Wide Freight)	คุณAnn	0-2303-1721-22	Customs and Import Duties Clearing	-	Available
2. KTC Boundless Trading Agent	คุณประพันธ์	08-1894-9349	Customs and Import Duties Clearing	-	Available

สถานการณ์การหยุดเดินเรือ/วิกฤตการณ์สถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF: จัดการ Logistic ภายใน และ ที่ท่าเรือ (Offshore)

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
น.ส. นามขจรมา วิญญูหะสันต์	นามขจรมา วิญญูหะสันต์	5271	5274	08-1874-9952	namkha.w@ptplc.com
น.ส. นามศักดิ์ นามขจรมา	นามศักดิ์ นามขจรมา	5272	5274	08-1174-3082	namsooka.k@ptplc.com
น.ส. นามวิมล นามขจรมา	นามวิมล นามขจรมา	5273	5274	08-1371-8778	namwim.p@ptplc.com

รายชื่อผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย (Safety Officer)		
ลำดับ	ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (Mobile)
1.	นายสมชาย นามขจรมา	0-7446-9222
2.	นายสมชาย นามขจรมา	0-7446-9222
3.	นายสมชาย นามขจรมา	0-7443-7900
4.	นายสมชาย นามขจรมา	0-7432-3716
5.	นายสมชาย นามขจรมา	0-7432-3924
6.	นายสมชาย นามขจรมา	0-7432-2222
7.	นายสมชาย นามขจรมา	0-7446-9222

CBF : ชื่อผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย

ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
น.ส. นามขจรมา วิญญูหะสันต์	นามขจรมา วิญญูหะสันต์	5271	5274	08-1874-9952	namkha.w@ptplc.com
น.ส. นามศักดิ์ นามขจรมา	นามศักดิ์ นามขจรมา	5272	5274	08-1174-3082	namsooka.k@ptplc.com
น.ส. นามวิมล นามขจรมา	นามวิมล นามขจรมา	5273	5274	08-1371-8778	namwim.p@ptplc.com

ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

6.12.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นครั้งแรก) :	Mobile No.
ผู้ประสานงาน : นามขจรมา วิญญูหะสันต์	08-5488-1066

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

139

ข้อมูลประธานงาน (Backup) : นามขจรมา วิญญูหะสันต์			08-6821-4780
ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	Mobile No.
นามขจรมา วิญญูหะสันต์	นามขจรมา วิญญูหะสันต์	นามขจรมา วิญญูหะสันต์	08-6821-4780
นามขจรมา วิญญูหะสันต์	นามขจรมา วิญญูหะสันต์	นามขจรมา วิญญูหะสันต์	083-973-4886

6.12.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงาน

6.12.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงาน (Incident Management Plan : IMP)

6.12.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงาน	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	3	
2	พนักงานที่ Alternate Site	3	
3	PC		
4	โทรศัพท์		
5	Fax		
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)		
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)		
8	ยานพาหนะที่รองรับการดำเนินงาน (คัน)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถบรรทุก / รถ)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (รถบรรทุก / รถ)	-	
11	อื่นๆ ไม่ครบถ้วน	-	

ระบบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
X	ระบบ SAP ECC 6.0	X
	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X
	Geographic Information System (GIS)	X
	ระบบ NG Billing	X
	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTS)	X
	ระบบ GQMS	X
	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	X
	Video Conference	X
	อื่นๆ (ระบุ) :	

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

140

6.12.3 แผนที่ตำแหน่ง Alternate Site

Alternate Site	โรงแรมกวีวรรณวิภา
ที่อยู่	555 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
พื้นที่ (ไร่)	พื้นที่ประมาณ 10 ไร่
โทรศัพท์ (Mobile)	08-5488-1066
โทรศัพท์ (Office)	0-2537-2000 ต่อ 6110
โทรศัพท์ (Mobile)	0-2537-6115

แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)

6.13 ส่วนควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Room) และทีมควบคุม (Control Team)

6.13.1 รายละเอียดทรัพยากรที่รับผิดชอบ

6.13.1.1 รายละเอียดทรัพยากรที่รับผิดชอบ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	โทรศัพท์ (Mobile)

6.13.1.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รับผิดชอบ (Business Continuity Plan : BCP)

ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	โทรศัพท์ (Mobile)

6.13.1.3 รายละเอียดทรัพยากรที่รับผิดชอบ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่คุกคาม/ภัยคุกคามที่ระบบต้องเผชิญ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทีมที่รับผิดชอบ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response)			
ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	Email
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response)			
ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	Email
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com
นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	นายสมชาย นามขจรมา	namsooka.k@ptplc.com

CBF : การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response)			
ชื่อ (Full Name)	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	Email

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

142

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

141

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanitara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา ปิณฑารักษ์	08-5902-3137	Jatuporn.p@ptplc.com

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanitara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา ปิณฑารักษ์	08-5902-3137	Jatuporn.p@ptplc.com

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตที่กระทบการปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานสำรอง

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
อนงค์ วัฒนกันธ	08-1303-1701	Anonsak.t@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา วัฒนกันธ	08-7454-6151	Chutay.w@ptplc.com

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
อนงค์ วัฒนกันธ	08-1303-1701	Anonsak.t@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา วัฒนกันธ	08-7454-6151	Chutay.w@ptplc.com

CBF : การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (สฟร.)

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
อนงค์ วัฒนกันธ	08-1303-1701	Anonsak.t@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา วัฒนกันธ	08-7454-6151	Chutay.w@ptplc.com

QSHEP-UTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

143

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanitara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา ปิณฑารักษ์	08-5902-3137	Jatuporn.p@ptplc.com

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanitara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา ปิณฑารักษ์	08-5902-3137	Jatuporn.p@ptplc.com

CBF : จัดทำรายงานเหตุการณ์ที่กระทบการปฏิบัติงานและในเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีความรุนแรงตามระดับความเสี่ยง (ELI)

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
อนงค์ วัฒนกันธ	08-1303-1701	Anonsak.t@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา วัฒนกันธ	08-7454-6151	Chutay.w@ptplc.com

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
อนงค์ วัฒนกันธ	08-1303-1701	Anonsak.t@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
โจ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จุฑา วัฒนกันธ	08-7454-6151	Chutay.w@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

144

6.13.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตที่กระทบการดำเนินงาน (Pipeline System Interruption)

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานสำรอง

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
OC	สุวิทย์ เสนอประเสริฐ (สว.มอ)	5008		08-1874-9947	suwiche.j@ptplc.com
ป.1	วิเศษ หอมทรัพย์	5093, 3561		08-1941-1787	wesapol.p@ptplc.com
ป.2	ทวีศักดิ์ หอมทรัพย์	5801		08-1174-3040	twinsai.p@ptplc.com
ป.3	สุวิทย์ หอมทรัพย์	6040, 6044		08-1720-3245	suwiche.j@ptplc.com
ป.4	ประสิทธิ์ จัน เนิมมอ	0-4337-1435-39 ต่อ 111		08-1174-5685	prastichai.p@ptplc.com
ป.5	อนุรัตน์ หอมทรัพย์ (สว.ป.3)	5901		08-1836-3349	anuratt.h@ptplc.com
ป.6	เอกชัย หิรัญทรัพย์ (สว.ป.3)	4555		08-1174-5647	eksa.h@ptplc.com
ป.7	จิรัช หิรัญทรัพย์ (สว.ป.3)	4450 ต่อ 710		08-1836-3351	chirach.h@ptplc.com
ป.8	ประจักษ์ บุญศิริ (สว.ป.3)	5990, 4680 ต่อ 305		08-1174-3160	prajak.b@ptplc.com
ป.9	ไพฑูริย์ หิรัญทรัพย์ (สว.ป.3)	5815		08-9969-6876	phairai.h@ptplc.com
ป.10	วิรัช หิรัญทรัพย์ (สว.ป.3)	5083		08-1836-3347	wichai.h@ptplc.com
Offshore	สุวิทย์ เสนอประเสริฐ (สว.มอ)	5271, 5270		08-1874-9952	suwiche.j@ptplc.com

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
U. ALS Laboratory Group		0-2715-4700	0-2715-4797		u.als@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

145

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
SPS Consulting Co., LTD.		0-2939-4370-4	0-2513-4221		
กรมเจ้าท่า	กฤษณ์ หิรัญทรัพย์	0-2794-4011-2		09-0915-7643	

CBF : การแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต (สฟร.)

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ว.ก.	สุวิทย์ หิรัญทรัพย์	5047	5090	08-1174-3050	suwiche.j@ptplc.com
ว.ก.	กิตติพงษ์ หิรัญทรัพย์	5065	5068	08-1174-2187	kitipong.h@ptplc.com
ป.1	วิเศษ หอมทรัพย์	5093	4712	08-1941-1787	wesapol.p@ptplc.com
ก.ช.	สุวิทย์ เสนอประเสริฐ	5098	5088	08-1174-3055	suwiche.j@ptplc.com

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กฤษณ์ หิรัญทรัพย์	0-3831-1305		08-1732-1395	
จังหวัดชลบุรี		0-3832-2502			

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตที่กระทบการปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานสำรอง

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
OC	สุวิทย์ เสนอประเสริฐ (สว.มอ)	5008		08-1874-9947	suwiche.j@ptplc.com
ป.1	วิเศษ หอมทรัพย์	5093, 3561		08-1941-1787	wesapol.p@ptplc.com
ป.2	ทวีศักดิ์ หอมทรัพย์	5801		08-1174-3040	twinsai.p@ptplc.com
ป.3	สุวิทย์ หอมทรัพย์	6040, 6044		08-1720-3245	suwiche.j@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

146

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ป.ค.4	ประสิทธิ์ชัย เมื่อนเทศ (ผ.ป.ค.4)	0-4337-3435-39 ต่อ 111		08-1174-5685	prnsichai.s@ptplc.com
ป.ค.5	ชาญวิทย์ ชูทรัพย์ (ผ.ป.ค.5)	5901		08-4836-3349	chanwit.s@ptplc.com
ป.ค.6	เอกสิทธิ์ รัตนบุญญกุล (ผ.ป.ค.6)	4555		08-1174-5647	eksa.p@ptplc.com
ป.ค.7	จรัส ชูพันธ์ (ผ.ป.ค.7)	4850 ต่อ 700		08-1836-3251	ras.s@ptplc.com
ป.ค.8	ประจักษ์ บุญศิริวัฒน์ (ผ.ป.ค.8)	5990, 4680 ต่อ 305		08-1174-5160	prajai.b@ptplc.com
ป.ค.9	ไพศาล ชลัดจุฬิน (ผ.ป.ค.9)	5815		08-9969-4876	phaisal.c@ptplc.com
ป.ค.10	วิรัช ศิริรัตนกุล (ผ.ป.ค.10)	5083		08-1836-3347	vichai.s@ptplc.com
Offshore	ยุทธนา วิญญูทรัพย์ (ผ.ป.ค.)	3211, 5210		08-1874-9952	yuthana.w@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
น. A.L.S. Laboratory Group		0-2715-8700	0-2715-8797		hlsdept_th@alsglobal.com
SFS Consulting Co., LTD.		0-2939-4370-4	0-2513-4221		
กรมเจ้าท่า	ศูนย์ปฏิบัติการ	0-2794-4011-1		09-0985-7643	

CBF : การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ว.ค.	ชูชาติ พรหมจันทร์	5047	5090	08-1174-3030	choochai.p@ptplc.com
ว.ค.	กิตติพงษ์ บุญบานรัตน์	5065	5068	08-1174-3187	kitipong.b@ptplc.com
ป.ค.1	วิรัชพร พรหมสงวน	5093	4712	08-1941-1787	worapol.p@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

147

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ก.ค.	สุภาพ ธรรมรัตน์	5098	5088	08-1174-3035	surapol.k@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ศูนย์ปฏิบัติการ	0-3831-1305, 0-3832-2502		08-1732-1895	

CBF : จัดทำแผนการปฏิบัติมาตรการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน และแผนการติดตาม

ตรวจสอบคุณภาพ (ELU)

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ป.ค.1	ศรวิทย์ กลิ่นคำไร	5276		08-5145-1637	srwit.k@ptplc.com
ป.ค.2	วิรัตน์ โภทวิวัฒน์	5822		08-1902-4114	watchan.b@ptplc.com
ป.ค.3	วิชาญ นิลวัตร	5031		08-1884-7995	ichan.n@ptplc.com
ป.ค.5	เกรียงไกร ชาน	5914		08-1174-2749	kringrai.y@ptplc.com
ป.ค.6	ปรีดี ประชาราษฎร์	5812		08-9471-7327, 08-5488-1068	preeti.p@ptplc.com
ป.ค.7	บุญเสริม ใจเย็น	713 ต่อ 4850		08-9969-5733	boonsam.j@ptplc.com
ป.ค.8	สุวิทย์ ชัยวัฒน์	5990 ต่อ 104		08-7017-0971	suwit.c@ptplc.com
ป.ค.9	วิรัชพร พรหมสงวน			08-1874-4207	warapol.p@ptplc.com
ป.ค.9	สุวิทย์ ชัยวัฒน์	5815		08-1916-0392	suwit.c@ptplc.com
ป.ค.9	สุวิทย์ ชัยวัฒน์				chalerchai.j@ptplc.com
ป.ค.9	พรวิทย์	5823		08-1532-4563	prachan.w@ptplc.com
ป.ค.ค.	ระวีชัย ศรีจันทร์	5055, 4799		08-4033-9540	chachai.s@ptplc.com
ว.ค.ค.	อรรถพร ธรรมรัตน์	81 ต่อ 1639		08-1174-6294	attaporn.p@ptplc.com
ค.ค.	นันทนา ธรรมรัตน์	3339		08-5488-1049	hanna.c@ptplc.com
ค.ค.	วิรัชพร พรหมสงวน	3205		08-1816-5082	warapol.p@ptplc.com
ค.ค.	วิรัชพร พรหมสงวน	2259		08-1903-4443	warapol.p@ptplc.com
ว.ค.	อรรถพร ธรรมรัตน์	5291		08-1705-6464	attaporn.p@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

148

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ว.ค.	กฤษดา จันทร์ทอง	5291		08-6620-4998	krasada.c@ptplc.com
ค.ค.	กิตติพงษ์ อานันท์	5114		08-9202-6782	kitipong.a@ptplc.com
ว.ค.	พรวิทย์ ศรีจันทร์	5043		08-1619-3618	porwit.s@ptplc.com
ว.ค.	กฤษดา จันทร์ทอง	5006		08-1174-2820	krasada.c@ptplc.com
ป.ค.ค.	เกรียงไกร ชูทรัพย์	2446			chanwit.s@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
SFS Consulting Co., LTD.	ศูนย์ปฏิบัติการ	0-2939-4370-4	0-2513-4221	08-1665-1339	
SFS Consulting Co., LTD.	ศูนย์ปฏิบัติการ	0-2939-4370-4	0-2513-4221	08-0211-1015	
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	ศูนย์ปฏิบัติการ	0-2265-6500	0-2265-6511		

6.13.1.5 แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นแรก)		Mobile No.
ผู้ประสานงาน: เกรียงไกร ชูทรัพย์		08-1174-8362
ผู้ประสานงาน: อรรถพร ธรรมรัตน์		08-6560-7109
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
อรรถพร ธรรมรัตน์	อรรถพร ธรรมรัตน์	08-7361-5577
อรรถพร ธรรมรัตน์	อรรถพร ธรรมรัตน์	08-9771-8784
อรรถพร ธรรมรัตน์	อรรถพร ธรรมรัตน์	08-1303-1701
อรรถพร ธรรมรัตน์	อรรถพร ธรรมรัตน์	08-7454-6151
อรรถพร ธรรมรัตน์	อรรถพร ธรรมรัตน์	08-6560-7109
อรรถพร ธรรมรัตน์	อรรถพร ธรรมรัตน์	08-6397-6692
อรรถพร ธรรมรัตน์	อรรถพร ธรรมรัตน์	08-5903-3137

6.13.2 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6.13.2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

6.13.2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ปฏิบัติงานในแผน BCP	2	
2	พื้นที่ Alternate Site	2	
3	PC	2	
4	โทรศัพท์	2	
5	Fax		
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	ยานพาหนะสำหรับการเดินทาง (คัน)	1	
9	การส่ง EMS ตามใบประกาศแจ้งเหตุ (คัน)		
10	การส่ง EMS ตามใบประกาศแจ้งเหตุ (คัน)		
11	อื่นๆ โปรดระบุ		

ลำดับ	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องใช้
1	ข้อมูลการติดต่อฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	ข้อมูลจาก website: http://192.168.246.37/ELU/Default.aspx

ระบบ	ชื่อระบบ	ผู้ดูแลระบบ
ระบบ SAP ECC 6.0	Management System (FIMS)	X Internet
ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	X Pipeline In-situ
ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTS)	X E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	อื่นๆ (ระบุ)

6.13.3 แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Alternate Site

Alternate Site	หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุ
ศูนย์	555 อ.สุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

150

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

149

แผนที่ที่ 1	พื้นที่สำนักงานด้านบริหารและแผนกอื่น ๆ 2 ชั้น		
ชื่อผู้ดูแลติดต่อ	ผ.บ.ป.ร.		
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 6110	โทรสาร	0-3867-6115
แบบแผนที่สำนักงาน (Map)			

โรงพยาบาลศิริราช	0-3822-0300
สภามหาวิทยาลัย	0-3822-4402
สถานีตำรวจนครบาลบางนา	0-3839-2001
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 14	0-3827-2036
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 1	0-3815-0391-3
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 2	0-3847-6724, 0-3837-9536
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 3	0-3805-5436-8
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 4	0-3805-5645
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 5	0-3819-3115-20
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 6	0-3814-5582-3
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 7	08-1782-2327, 0-3827-5196
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 8	0-3827-7260, 08-1862-0247
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 9	08-1571-5032, 08-4313-8015
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 10	0-3839-2345, 08-1869-1121
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 11	0-3839-7120
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 12	0-3806-1567
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 13	08-1377-1100
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 14	08-6378-4630

6.14.1.3 แผนฉุกเฉินการรับมือการหยุดชะงักของระบบ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น/วิกฤตที่กระทบต่อระบบ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ระบบสารสนเทศ (การสื่อสารภายในและภายนอก)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระบบ BCP			
ทีมปฏิบัติงานหลัก			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suruchai.j@ptplc.com	
นางสาววิมล ศรีจันทร์	08-1174-2820	lwanee.j@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นางสาววิมล ศรีจันทร์	08-0644-0311	lwanee.j@ptplc.com	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948	suruchai.j@ptplc.com	

6.14.1.4 แผนฉุกเฉินการรับมือการหยุดชะงักของระบบ (Incident Management Plan : IMP)

6.14.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.14.1.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนสมาชิก (พนักงานปกติ)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมสนับสนุน	2 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1174-5693
		นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
		นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
ทีมจัดการเหตุฉุกเฉิน	1 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
ทีมสนับสนุน	1 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
ทีมประสานงาน	1 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
ทีมสนับสนุน	1 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
ทีมประสานงาน	1 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
ทีมสนับสนุน	2 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948
ทีมสนับสนุน	1 คน	นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948

6.14.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทร (Mobile/Office)
สถานีดับเพลิงกรุงเทพมหานคร (สถานีดับเพลิงบางนา)	0-3828-5144
สถานีดับเพลิงกรุงเทพมหานคร (สถานีดับเพลิงบางนา)	0-3828-2666, 0-3828-2523
สถานีดับเพลิงกรุงเทพมหานคร (สถานีดับเพลิงบางนา)	0-3828-2153, 0-3828-2418
สถานีดับเพลิงกรุงเทพมหานคร (สถานีดับเพลิงบางนา)	0-3805-5577
กรมไฟฟ้าพลังน้ำ	0-3805-4701-2
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	0-3845-5147, 0-3845-5167
สถานีตำรวจนครบาลบางนา	0-3839-2001
กองบัญชาการตำรวจนครบาล 14	0-3827-9007
โรงพยาบาลศิริราช	0-3893-1000, ER 0-3893-1525 หรือ 1669
โรงพยาบาลศิริราช	0-3828-4354, 0-3825-4366
โรงพยาบาลศิริราช	0-3827-3840-7, 0-3827-7760-5
โรงพยาบาลศิริราช	0-3877-0200

ทีมปฏิบัติงานหลัก			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suruchai.j@ptplc.com	
นางสาววิมล ศรีจันทร์	08-1174-2820	lwanee.j@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นางสาววิมล ศรีจันทร์	08-0644-0311	lwanee.j@ptplc.com	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-9969-6948	suruchai.j@ptplc.com	

CBF : ทีมดูแลรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระบบสารสนเทศ BCP			
ทีมปฏิบัติงานหลัก			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suruchai.j@ptplc.com	
นางสาววิมล ศรีจันทร์	08-1174-5692	lwanee.j@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายบุญชู หงษ์ หาดโต	08-1371-2332	bunsoong.j@ptplc.com	

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระบบสารสนเทศ BCP			
ทีมปฏิบัติงานหลัก			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suruchai.j@ptplc.com	
นางสาววิมล ศรีจันทร์	08-1174-5692	lwanee.j@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1371-2332	suruchai.j@ptplc.com	

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น/วิกฤตที่กระทบต่อระบบ (Office & Working area deny access)

CBF : ระบบสารสนเทศ (การสื่อสารภายในและภายนอก)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระบบสารสนเทศ BCP			
ทีมปฏิบัติงานหลัก			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suruchai.j@ptplc.com	

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์			
วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ			
ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email	
นายสุวิทย์ เรืองชนบทกุล	08-1874-9947	sursudhijai@ptgc.com	
นางอศิณี อภิรมย์	08-9969-8705	asitarnai@ptgc.com	
วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ			
ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email	
นายสมชาย นิลวงษ์	08-2467-1913	somchai.kr@ptgc.com	

QSIIEP-G77-36-02 ปะปนในโรงรับซื้อ (7 ม.ค. 2556)

155

SIEN-GTP-24-02 วิชาคณิตศาสตร์ (7 ม.ค. 2556)

137

การดำเนินการเมื่อได้รับจดหมายเชิญ DCP		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (โทรศัพท์มือถือ)	Email
โรงเรียนเทศบาลวัดบ้านดอน	08-1874-9947	surachai.j@ptphd.com
นางสาววันดี พันธุะมาตกุล	08-1174-2820	lawan.v@ptphd.com
โรงเรียนเทศบาลวัดบ้านดอน	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email

นางสกล วัฒนสินทา	08-0644-0311	hsn.s.p@ptspic.com
นางอสนธิ บุฑาธนัช	08-9969-6948	asnk.v@ptspic.com
นายคณกร นิลนาค (นางคณกร นิลนาค)		
นางปัทมกานต์ นิลนาค		
นางพจมา วัฒนพรม	08-1874-9947	prwch.j@ptspic.com
นางสาวณัฏฐ์ สืบขนวนาคกุล	08-1174-2820	lwan.n@ptspic.com

15

156

การสืบเสาะหาข้อมูลการประจักษ์วิวัฒนาการ ECP		
ทีมปฏิบัติงานบนหน้า		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email
นายทวิช เหมบุญ	08-1874-9947	suraschai.j@prple.com
นางสาว ศันตี	08-1174-3692	Veron4@gmail.com
ทีมปฏิบัติงานบนหลัง		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email
นายบุญคง ทวีมาต	01-1371-2332	bucongsa.j@prple.com%a

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายกริช มณฑุวรรณ	08-1174-9947	nurech.w@ptplc.com
นางนิล คำศรี	08-1174-5692	Varon.d@ptplc.com
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Home)	Email
นายอุษณ พันธ์โสภา	08-1171-2332	unwong.p@ptplc.com

1000

L36

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร		
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	Email
นางสุวิทย์ เสนอสมบัติ	08-1874-9947	suwajee@ptplc.com
นายบุญกลาง ห้วยโคก	08-1371-2332	buwong@ptplc.com
บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร		
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	Email

6.14.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องติดต่อในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

C&F : งานนำส่งน้ำมันดิบ (การสื่อสารเป็นภาวะวิกฤต)

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
รองเลขาธิการบริหาร BCP					

C&F : ทีมศูนย์รับแจ้งเหตุ รายงานอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นอญ. นางจุติ ไวยสวัสดิ์	2629	-	-	-	chulajee@ptplc.com
นอญ. นางจุติ ไวยสวัสดิ์	3229	-	-	-	suwajee@ptplc.com
นอญ. น.ส.ฉัตร มณีรัตนชัย	3219	3275	-	-	sataporn.m@ptplc.com
นอญ. นวรัตน์ สุวชาการ	2638	2608	08-9969-6839	-	wichai.su@ptplc.com
นอญ. นพรัตน์พร พรหมศิริ	2618	2608	-	-	hananop.p@ptplc.com
นอญ. น.ส.ศศิธร สะอาด	1838	2608	08-1648-1670	-	ssasichome.s@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ส.ค. 2556)

159

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
รองเลขาธิการบริหาร BCP					

สถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

C&F : งานซ่อมบำรุงท่อส่งก๊าซและเครื่องจักร (การควบคุมพื้นที่) : การควบคุมระบบปรับอากาศ, Aircondition Chiller, ระบบการเดิน, งานซ่อมแซมพื้นที่ (การปิดกั้นในภาวะวิกฤต), งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่, งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ปฏิบัติงาน, การตรวจพื้นที่ Alternate Site

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
รองเลขาธิการบริหาร BCP					

C&F : ทีมศูนย์รับแจ้งเหตุ แจ้งเตือน และใช้การ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นอญ. นางจุติ ไวยสวัสดิ์	2629	-	-	-	chulajee@ptplc.com
นอญ. นางจุติ ไวยสวัสดิ์	3229	-	-	-	suwajee@ptplc.com
นอญ. น.ส.ฉัตร มณีรัตนชัย	3219	3275	-	-	sataporn.m@ptplc.com
นอญ. นวรัตน์ สุวชาการ	2638	2608	08-9969-6839	-	wichai.su@ptplc.com
นอญ. นพรัตน์พร พรหมศิริ	2618	2608	-	-	hananop.p@ptplc.com
นอญ. น.ส.ศศิธร สะอาด	1838	2608	08-1648-1670	-	ssasichome.s@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ส.ค. 2556)

160

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
รองเลขาธิการบริหาร BCP					

6.14.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก)		Mobile No.
ชื่อผู้ประสานงาน: สุวิทย์ เสนอสมบัติ	08-1874-9947	
ชื่อผู้ประสานงาน: บุญกลาง ห้วยโคก	08-1874-9947	
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	
นางจันทร์ ไวย		08-1174-5693
อ.ฉัตร		08-9969-6905
อ.วิชัย		08-9969-6951
อ.วิชัย		08-2467-1913
อ.วิชัย		08-1174-2320
อ.วิชัย		08-9969-6948
อ.วิชัย		08-0644-0311
อ.วิชัย		08-9833-0150
อ.วิชัย		08-9969-6948
อ.วิชัย		08-1174-5692
อ.วิชัย		08-1371-2332

6.14.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมที่สำนักงาน

6.14.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมที่สำนักงานในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.14.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมที่สำนักงานในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานสนับสนุนที่ในแผน BCP	7	
2	พนักงานที่ Alternate Site	7	
3	PC	7	พื้นที่ 5 เครื่อง 2
4	โทรศัพท์	7	พื้นที่ 5 เครื่อง 2
5	Fax	1	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ส.ค. 2556)

161

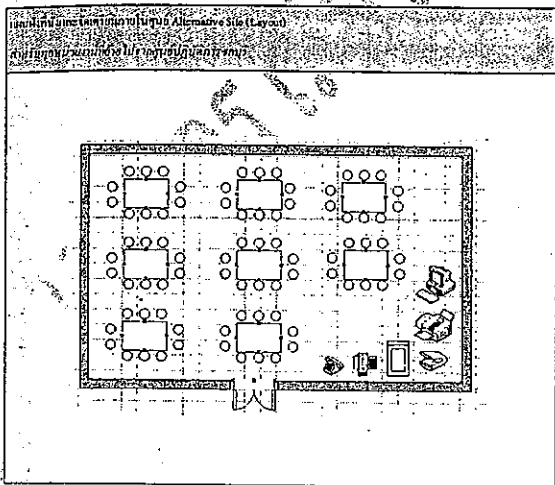
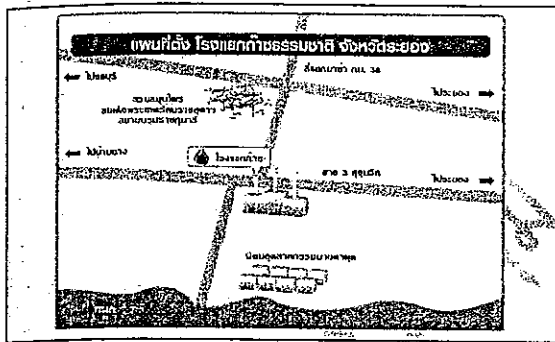
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	ยานพาหนะที่ส่งเอกสารเฉพาะหน่วยงาน (คัน)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (ครั้ง/วัน)	1	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (ครั้ง/วัน)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	
ลำดับที่เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องเตรียม			
1	รายชื่อและตำแหน่งที่ส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
2	รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
3	รายชื่อรับทราบที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต้องเตรียม			
ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTPS)	X	E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	X Video Conferenc		อื่นๆ (ระบุ)

6.14.3 แผนที่ตำแหน่งแผนที่ Alternate Site

Alternate Site	รายละเอียดของสถานที่
ที่อยู่	555 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่ที่ใช้	220 ตารางเมตร กว้าง x ยาว = 20 x 11 เมตร จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 25 - 30 คน
ชื่อผู้ดูแลสถานที่	ท.วิ.วิ.วิ.
โทรศัพท์	0-2337-2000 ต่อ 6110 โทรสาร 0-2367-6115
แผนที่แนบมา (Map)	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ส.ค. 2556)

162



จำนวนคนทำงานย้ายไปจากศูนย์ปฏิบัติการจริง

หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
กษ.	6	นอกเหนือจากที่ขยับไป Backup แล้ว
ก.ก.	2	
จ.บ.	6	
บ.บ.	2	
น.ก.	7	
ป.ก.1	10	แยกปฏิบัติงานนอกพื้นที่
ป.ก.2	2	
ก.ก.	3	
ว.ก.	4	
	42	

จำนวนบุคลากรดำเนินงานที่ศูนย์ปฏิบัติการจริง Alternative Site

อุปกรณ์/วัสดุ/เครื่องมือ	จำนวน	หมายเหตุ
PC (หน่วยประมวลผล 1 เครื่อง และ 1 Notebook เครื่อง)	3	อุปกรณ์ที่จัดหาให้ไว้ใช้ที่ Alternative Site ในพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถใช้งาน
โทรศัพท์	16	
Fax	2	
เครื่อง Scanner (เครื่อง)	2	จำนวนให้ต้องเพียงพอที่ปฏิบัติงานที่
Printer Dot Matrix (เครื่อง)	3	จำกัด และประสิทธิภาพที่จุดประสงค์
Printer สี	1	
อุปกรณ์ที่ปฏิบัติงานไปมาก/คืบหน้า/ขยับ/ย้าย		
กระดาษ / คัดต่อ / กรรไกร / อุปกรณ์ / ใช้อื่น (ชุด)	7 ชุด	
กระดาษพิมพ์ 2 ข้าง ขนาด 140 มม.	2 ขีด	
ลิ้นชัก	1 กล่อง	
หนังสือ/เอกสาร A4	1 ก.ก.	
กระดาษ A3	3 รีม	
กระดาษ 100 ไร่	1 รีม	
กระดาษ A4	10 รีม	
ซองเอกสารปก. ขนส่ง	30 ซอง	
ซองเอกสารปก. ไม่ขนส่ง	30 ซอง	

6.15 ส่วนแผนเตรียมความพร้อม (บท)

6.15.1 รวบรวมบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.15.1.1 รวบรวมบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

6.15.1.2 รวบรวมบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

6.15.1.3 รวบรวมบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ (Natural Disaster Scenario) :

CBF : สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ (Natural Disaster Scenario) :

CBF : สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

CBF : GTM Tariff Billing

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
...

6.15.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ติดต่อขอความช่วยเหลือ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ภัยพิบัติระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CBF : หน่วยงานประจำโรงงานอุตสาหกรรม

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ปว.สท.	เอกวิทย์ จิตรดา	5065	5068	08-1174-8562	ekawit.j@ptplc.com
ว.ส.	จิรุตถ์ ภู่งาม	3104	3097	08-9810-2770	chirut.p@ptplc.com
ว.ส.	ปัทม ทิพย์ศิริเดช	1385	3097	08-1805-9826	phattham.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	08-1174-2820	twaiya.p@ptplc.com

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กรมธุรกิจพลังงาน	วิฑูรย์ พันธุมาศ	-	-	06-7047-4774	winthai@doe.go.th

สถานการณ์ภัยพิบัติระบบท่อส่งก๊าซฯ (Office & Working area deny access)

CBF : หน่วยงานประจำโรงงานอุตสาหกรรม

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ปว.สท.	เอกวิทย์ จิตรดา	5065	5068	08-1174-8562	ekawit.j@ptplc.com
ว.ส.	จิรุตถ์ ภู่งาม	3104	3097	08-9810-2770	chirut.p@ptplc.com
ว.ส.	ปัทม ทิพย์ศิริเดช	1385	3097	08-1805-9826	phattham.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	08-1174-2820	twaiya.p@ptplc.com

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กรมธุรกิจพลังงาน	วิฑูรย์ พันธุมาศ	-	-	06-7047-4774	winthai@doe.go.th

CBF : GTM Tariff Billing

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กรมธุรกิจพลังงาน	วิฑูรย์ พันธุมาศ	-	-	06-7047-4774	winthai@doe.go.th

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

167

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ปว.สท.	เอกวิทย์ จิตรดา	5065	-	0895581415	ekawit.j@ptplc.com
ว.ส.	จิรุตถ์ ภู่งาม	3104	3097	0819034443	chirut.p@ptplc.com
ว.ส.	ปัทม ทิพย์ศิริเดช	1385	3097	0898165083	phattham.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	0898165082	twaiya.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	0898165082	twaiya.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	0898165082	twaiya.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	0898165082	twaiya.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	0898165082	twaiya.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	0898165082	twaiya.p@ptplc.com
ว.ส.สท.	ทวิชัย พันธุมาศกุล	5006	5014	0898165082	twaiya.p@ptplc.com

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กรมธุรกิจพลังงาน	วิฑูรย์ พันธุมาศ	-	-	06-7047-4774	winthai@doe.go.th

6.15.1.5 แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นต้นทาง)	Mobile No.
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน (Backup): ทวิชัย พันธุมาศกุล	08-1174-2820
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562

6.15.2 ระยะเวลาการแจ้งเตือนภัยพิบัติ (Notification Time)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นต้นทาง)	Mobile No.
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน (Backup): ทวิชัย พันธุมาศกุล	08-1174-2820
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562
ผู้ประสานงาน: อัครวิทย์ จิตรดา	08-1174-8562

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

168

6.15.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

6.15.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานสำรองที่ BCP	2	
2	พื้นที่ Alternate Site	2	
3	PC	2	
4	โทรศัพท์	2	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	-	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	-	
8	แบบฟอร์มแจ้งเหตุการหยุดชะงัก (แบบ)	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถจักรยานยนต์ / วัน)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (รถจักรยานยนต์ / วัน)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	

ลำดับที่ เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องจัดเตรียม

1

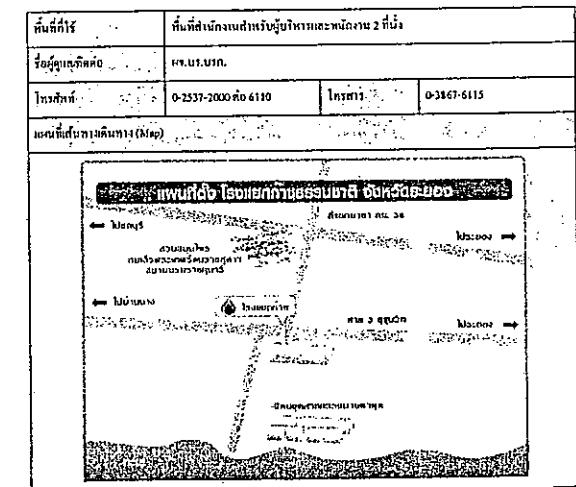
ระบบสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้	รายละเอียด	หมายเหตุ
ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	Pipeline Internet
ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTS)	X E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Vision Conference	อื่นๆ (ระบุ)

6.15.3 แผนที่เส้นทางไปยัง Alternate Site

Alternate Site	รายละเอียด
ชื่อ	355 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10230

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

169



QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

170

๔.๑๔.๑ ราชพิธีบวงสรวงเทวที่รับผลิตชอบ

[illegible]

6.16.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.16.1.2 ราชบัณฑิต หรือหน่วยงานภายนอก ที่องค์การต้องในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

10/1/2011	10/1/2011

6.16.1.3 แผนจัดการรับมือภัยพิบัติทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)
สถานการณ์การหยุดชะงักของระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeling System Interruption) :

CBF : การฝึกอบรมหลักสูตร Emergency Toub...

การดำเนินงานเชิงบูรณาการระหว่างภาคีผู้แทน BCP

การบ้านที่มอบให้ส่งอาจารย์ผู้สอน			
		ศุภกิจ (Sukajit)	E-mail
นายศุภกิจ โยธะนันท์	08-9028-5451		poosa.wong@ptt.pitd.com
นายจุลพันธ์ นามพรพหสา	08-7573-4822		jamwatt@ptt.pitd.com
ศุภกิจ (Sukajit)			
		ศุภกิจ (Sukajit)	E-mail
นายเปรมศิริ โยธะนันท์	08-1174-3163		panat.p@ptt.pitd.com

CFE : ตาราง Nitrogen

QSISEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ก. 2556)

171

การดำเนินงานเหมือนมีการประกาศใช้แผน BCI

การกำกับดูแลเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ		
ชื่อหน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	E-mail
นายประทีป นุ่มแก้ว	08-1724-5886	praveet.p@ptphc.com
ชื่อหน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	E-mail
นางสาวนภพรวิมล ชื่นดีทิศา	09-0193-5286	Napworn.l@ptphc.com
นางสาววรรณภาส สันทุรจือ	09-0193-5287	Thanasoon.l@ptphc.com
นางสาวพชรวิมล สันติชนบท	09-7229-6123	Dusangrat.s@ptphc.com

สถานที่ราชการหรือสถานประกอบการอื่นใด (Office & Working area deny access)

CBF : การจัดหาพัสดุ

การคำนวณการก่อมลพิษประดาการใช้แบบ BCF

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวกนกวรรณ จันทสิทธิ์	09-0198-5286	Wapwan.k@ptplc.com
นายประวีร์ ปทุมรัตน์	08-1174-5686	prawa.p@ptplc.com
นางสาวทองวันดี กันภัยนันทน์	09-1229-6125	Duangwan.t@ptplc.com
นางสาวชนกพรณ์ ลิ้มเจริญ	09-0198-5287	Thaspoon.l@ptplc.com
นางสาวธนาธิเบศร์ อัครกาน	08-7228-3890	Sarante.t@ptplc.com

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งแรกที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

172

การดำเนินงานเพื่อการประกาศใช้กฎหมาย BCP

[illegible]

CBF : การตั้งหนี้และช่วงใบกำกับภาษี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีกลุ่มประชากรในวัยหนุ่ม (15-24)

ศูนย์บริการด้าน...		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวเนาวรัตน์ จงสิทธิ์	09-0198-5286	Neawna.k@ptplc.com
นางประวีศ ปัญแดง	06-1174-5686	prawat.p@ptplc.com
นางสาววราภรณ์ สันติสุขอนุพงศ์	09-1229-6125	Wanaporn.s@ptplc.com
นางสาวณนทพร ลิ้มบุญชู	09-0198-5287	Thanaporn.l@ptplc.com
นางสาวสุภาวดี คุ้มกร	06-7218-2690	Sarawadi.k@ptplc.com
ศูนย์บริการด้าน...		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวณนทพร ลิ้มบุญชู	06-9769-6128	Chanatana.l@ptplc.com
นางสุภาวดี คุ้มกร	06-1829-7246	suwanad.k@ptplc.com
นางสุภาวดี คุ้มกร	06-3147-9678	Suwanad.k@ptplc.com
นางสาวสุภาวดี คุ้มกร	06-1324-0271	Chanatana.l@ptplc.com

Q311E-Q1P-26-02 ประเภทไขข้อเท็จจริง (ค.บ. 2556)

173

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%

การดำเนินการเพื่อจัดการปัญหาขยะมูลฝอย		
ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง/หน้าที่	E-mail
นางสาวกรรณิศา ขันสิทธิ์	09-0198-5286	Nipawana.k@ptplc.com
ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง/หน้าที่	E-mail
นเรศราชนภรณ์ นิมจิตร	09-0198-5187	Thanasorn.N@ptplc.com
นเศวตราชชูวิทย์ อัครถาวร	08-2122-2150	Serwara.L@ptplc.com
นายสวาทวงษ์พันธ์ สืบกันยอนนท์	09-1229-6123	Dusangwan.S@ptplc.com

CBF : รายงานแผนผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งรายงานต่อ ผอ.

การคำนวณการมีหนี้สาธารณะสุทธิของ BCP

ทีมผู้ฝึกสอน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวกรรณกร ช่างดี	09-0198-5285	Ngapwan.k@ptple.com
ทีมผู้ฝึกสอนที่ ๑๓		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวกรรณกร ช่างดี	09-0194-5187	Thnaporn.k@ptple.com
นางสาวกรรณกร ช่างดี	08-2228-3590	Servilla@ptple.com
นางสาวกรรณกร ช่างดี	09-1229-6125	Duangsila@ptple.com

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

กัมปฉัตติยพจนานุกรม

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ศูนย์ปฏิบัติการน้ำสะอาด		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

C&F : การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานและฝึกอบรมประจำภาคใต้ ปี ๒๕๖๑		
ศูนย์ปฏิบัติการน้ำสะอาด		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายทศพร ไชยรัตน์พันธ์	04-9028-5451	pointin.wat@nppc.go.th
นายสุวิทย์ ปัทมพรพลา	08-753-4123	juwatt.n@nppc.go.th
ศูนย์ปฏิบัติการน้ำสะอาด		

05311F-61F-16-02 ឯកសារត្រួតពិនិត្យ (ឧប.ក. 2358)

174

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายปณิธิ ไชยรัตน์	08-1174-3163	panniti.p@ptplc.com

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

CBF : การตรวจสอบหัตถ์ที่ส่งต่อ OC

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

การดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุทนต์ ไชยรัตน์	06-9028-5651	psontawee.s@ptplc.com
นายจวิทย์ ปัทมพร	06-7573-4812	januwat.p@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายปณิธิ ไชยรัตน์	08-1174-3163	panniti.p@ptplc.com

6.16.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การหยุดชะงักของระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF : การรับมือเหตุฉุกเฉิน Emergency Tools

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
----------	----------------	-------------------	-------------------	-------

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
----------	----------------	-------------------	-------------------	-------

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
Pipe&Flange บริษัท การช่าง	คุณวีรวัฒน์ เรืองฤทธิ์	0-2248-0994-98	0-2642-5187-88	08-9499-9929	panniti.p@ptplc.com
บริษัท การช่าง การช่าง	คุณชัชวาลย์	0-2248-0994-98	0-2642-5187-88	08-4660-0990	panniti.p@ptplc.com

CBF : การจัดหา Nitrogen

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
บริษัท สยาม	คุณวิวัฒน์ วิเศษกิจ	0-2338-0800	0-2338-0818	08-4505-5858	Komtrapak.k@ptplc.com
บริษัท สยาม	คุณโสภณ วีระพันธ์	0-2338-0800	0-2338-0818	08-4021-0469	Supawong.p@ptplc.com

สถานการณ์การหยุดชะงักของพื้นที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : การจัดหาเหล็ก

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
ตอก		0-2537-1000			

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
บ.ค.	กมล วัฒนศิริ	0-3827-4390			Lapsap.p@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

CBF : การแจ้งเตือนระดับน้ำในถังเก็บ

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
บ.ค. (บัญชีเงินกู้)		1693			
บ.ค. (บัญชีเงินปันผล)		2723			

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

CBF : รายงานผลการตรวจเช็คจุดรั่วซึมที่ถังเก็บ

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
บ.ค.	สุภาวดี งามวงศ์	3098			luthanasia.p@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

CBF : การแจ้งเตือนเหตุ

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

CBF : การตรวจสอบหัตถ์ที่ส่งต่อ OC

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

6.16.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์ฉุกเฉินแรก)		Mobile No.
ผู้ประสานงาน: นายสุทนต์ ไชยรัตน์		08-1174-3162
ผู้ประสานงาน (Backup): นายวิทย์ ปัทมพร		08-1941-1332
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร
นายสุทนต์ ไชยรัตน์		08-1941-1332
นายปณิธิ ไชยรัตน์		08-1174-3163
นายจวิทย์ ปัทมพร		08-7573-4822
นายสุทนต์ ไชยรัตน์		08-9251-5651
นายวิทย์ ปัทมพร		08-1174-3164
นายประวิทย์ ปัทมพร		08-1174-5866
นายสุทนต์ ไชยรัตน์		09-0197-5246
นายสุทนต์ ไชยรัตน์		09-1229-6125
นายสุทนต์ ไชยรัตน์		09-0197-5247

นางสาวสุภาวดี อัคร	08-7228-1890
นางสาวสุภาวดี อัคร	08-9769-6128
นางสาวสุภาวดี อัคร	08-5847-9678
นางสาวสุภาวดี อัคร	08-1899-7246

6.16.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งาน

6.16.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan: IMP)

6.16.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	12	กลุ่ม 4 คน/กลุ่ม 3 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ		

ลำดับ	เอกสาร/ข้อมูล (File/Record) ที่จำเป็นต้องเตรียม
1	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP
2	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP
3	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP
4	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP

X	ระบบ SAP BCC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
	ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
	ระบบ GIS	Emergency Field Patrol Tracking System (EPTS)	X	E-Mail

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

179

1:UU Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	อื่นๆ (ระบุ) _____
---	------------------	--------------------

6.16.3 แผนที่ตำแหน่งพื้นที่ Alternate Site

Alternate Site	โรงแรมดิเอ็มโพเรียม กรุงเทพฯ
ที่อยู่	555 ถนนวิภาวดี พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10330
พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่สำนักงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน 6 ที่นั่ง
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 6110
โทรสาร	0-2537-2000 ต่อ 6110
อีเมล	0-3867-6115



QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

180

6.17 ส่วนควบคุมระบบ (IT/ITC)

6.17.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียม

6.17.1.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan: IMP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ IMP	12	กลุ่ม 4 คน/กลุ่ม 3 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ		

6.17.1.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

ลำดับ	เอกสาร/ข้อมูล (File/Record) ที่จำเป็นต้องเตรียม
1	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP
2	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP
3	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP
4	รายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบ BCP

6.17.1.3 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

แผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

CBP: การควบคุมการดำเนินงานฉุกเฉิน

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ CBP	12	กลุ่ม 4 คน/กลุ่ม 3 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ		

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ IMP	12	กลุ่ม 4 คน/กลุ่ม 3 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ		

หมายเหตุ: 1. กรณีเกิด A และ D ปฏิบัติตามแผน 2. กรณีเกิด B และ C ปฏิบัติตามแผน 3. กรณีเกิด A และ B ปฏิบัติตามแผน 4. กรณีเกิด A และ C ปฏิบัติตามแผน 5. กรณีเกิด A และ D ปฏิบัติตามแผน 6. กรณีเกิด B และ D ปฏิบัติตามแผน 7. กรณีเกิด C และ D ปฏิบัติตามแผน 8. กรณีเกิด A, B และ C ปฏิบัติตามแผน 9. กรณีเกิด A, B และ D ปฏิบัติตามแผน 10. กรณีเกิด A, C และ D ปฏิบัติตามแผน 11. กรณีเกิด B, C และ D ปฏิบัติตามแผน 12. กรณีเกิด A, B, C และ D ปฏิบัติตามแผน

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ CBP	12	กลุ่ม 4 คน/กลุ่ม 3 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เอกสาร/รูป)	1	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ		

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

181

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

182

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิภากร อภิรัตน์	08-9969-6836	vilawong@ptplc.com
คุณศรัณย์ สืบอินทร์	08-1329-5066	chatchai.s@ptplc.com
คุณสาวิทย์ โกลประหาร	08-9244-3967	sam.p@ptplc.com
คุณสุกฤษฎ์ อินทรทวี	08-6122-7496	sukrid.i@ptplc.com

หมายเหตุ: 1. กรณี ก และ A และ D ปฏิบัติงานหลัก ก และ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี ก และ B และ C ปฏิบัติงานหลัก ก และ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

สถานการณ์ฉุกเฉินทุกชนิด 24 ชั่วโมงทุกวัน (Office & Working area only cases)
CBF : ทีมควบคุมการแจ้งเตือนภัยฯ ดำรง

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณกมลกรินทร์ ประทีปรัตน์ (A)	08-1174-3184	kinirat.p@ptplc.com
คุณกานต์ ทังเมตตอส (A)	08-9894-5957	sam.p@ptplc.com
คุณกนกพร นกตประหาร (A)	08-1723-4771	somchai.n@ptplc.com
คุณจิรวัฒน์ สืบ (A)	08-1863-2801	jeerawat.s@ptplc.com
คุณสมศักดิ์ ไกรสิทธิ์วิเศษ (B)	08-1174-3180	soontak.s@ptplc.com
คุณสุกฤษฎ์ สมานสืบ (B)	08-1908-5332	sapakach.s@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ หะระนันท (B)	08-6721-2394	akrit.w@ptplc.com
คุณสุรินทร์ ฤทธิชัย (B)	08-1850-7774	surin.g@ptplc.com
คุณบุญชัย ศิริทอง (C)	08-9969-5754	boonchai.d@ptplc.com
คุณกนกพร วาศิตประ (C)	08-1881-8504	thirakorn.w@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ บุญชัย (C)	08-7078-1140	akrit.p@ptplc.com
คุณปณิธิ วิจิตรบุญรอด (C)	08-6330-2372	pani.v@ptplc.com
คุณไพฑูริย์ ทรงจำ (D)	08-1174-3181	paivon.s@ptplc.com
คุณประทีป ศักดิ์วรรณ (D)	08-1762-1169	prateep.k@ptplc.com
คุณวิวัฒน์ ทองอนนท (D)	08-5254-4563	winatana.w@ptplc.com
คุณสุภากร สมณะ (D)	08-1406-8230	suwadol.s@ptplc.com

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

183

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณศรัณย์ สืบอินทร์	08-1329-5066	chatchai.s@ptplc.com
คุณสาวิทย์ โกลประหาร	08-9244-3967	sam.p@ptplc.com
คุณสุกฤษฎ์ อินทรทวี	08-6122-7496	sukrid.i@ptplc.com

หมายเหตุ: 1. กรณี ก และ A และ D ปฏิบัติงานหลัก ก และ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี ก และ B และ C ปฏิบัติงานหลัก ก และ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณกมลกรินทร์ ประทีปรัตน์ (A)	08-1174-3184	kinirat.p@ptplc.com
คุณกานต์ ทังเมตตอส (A)	08-9894-5957	sam.p@ptplc.com
คุณกนกพร นกตประหาร (A)	08-1723-4771	somchai.n@ptplc.com
คุณจิรวัฒน์ สืบ (A)	08-1863-2801	jeerawat.s@ptplc.com
คุณสมศักดิ์ ไกรสิทธิ์วิเศษ (B)	08-1174-3180	soontak.s@ptplc.com
คุณสุกฤษฎ์ สมานสืบ (B)	08-1908-5332	sapakach.s@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ หะระนันท (B)	08-6721-2394	akrit.w@ptplc.com
คุณสุรินทร์ ฤทธิชัย (B)	08-1850-7774	surin.g@ptplc.com
คุณบุญชัย ศิริทอง (C)	08-9969-5754	boonchai.d@ptplc.com
คุณกนกพร วาศิตประ (C)	08-1881-8504	thirakorn.w@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ บุญชัย (C)	08-7078-1140	akrit.p@ptplc.com
คุณปณิธิ วิจิตรบุญรอด (C)	08-6330-2372	pani.v@ptplc.com
คุณไพฑูริย์ ทรงจำ (D)	08-1174-3181	paivon.s@ptplc.com
คุณประทีป ศักดิ์วรรณ (D)	08-1762-1169	prateep.k@ptplc.com
คุณวิวัฒน์ ทองอนนท (D)	08-5254-4563	winatana.w@ptplc.com
คุณสุภากร สมณะ (D)	08-1406-8230	suwadol.s@ptplc.com

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

184

หมายเหตุ: 1. กรณี ก และ A และ D ปฏิบัติงานหลัก ก และ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี ก และ B และ C ปฏิบัติงานหลัก ก และ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

สถานการณ์ระบบ SCADA จัดตั้ง (SCADA Job)

CBF : ทีมควบคุมการแจ้งเตือนภัยฯ ดำรง

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณกมลกรินทร์ ประทีปรัตน์ (A)	08-1174-3184	kinirat.p@ptplc.com
คุณกานต์ ทังเมตตอส (A)	08-9894-5957	sam.p@ptplc.com
คุณกนกพร นกตประหาร (A)	08-1723-4771	somchai.n@ptplc.com
คุณจิรวัฒน์ สืบ (A)	08-1863-2801	jeerawat.s@ptplc.com
คุณสมศักดิ์ ไกรสิทธิ์วิเศษ (B)	08-1174-3180	soontak.s@ptplc.com
คุณสุกฤษฎ์ สมานสืบ (B)	08-1908-5332	sapakach.s@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ หะระนันท (B)	08-6721-2394	akrit.w@ptplc.com
คุณสุรินทร์ ฤทธิชัย (B)	08-1850-7774	surin.g@ptplc.com
คุณบุญชัย ศิริทอง (C)	08-9969-5754	boonchai.d@ptplc.com
คุณกนกพร วาศิตประ (C)	08-1881-8504	thirakorn.w@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ บุญชัย (C)	08-7078-1140	akrit.p@ptplc.com
คุณปณิธิ วิจิตรบุญรอด (C)	08-6330-2372	pani.v@ptplc.com
คุณไพฑูริย์ ทรงจำ (D)	08-1174-3181	paivon.s@ptplc.com
คุณประทีป ศักดิ์วรรณ (D)	08-1762-1169	prateep.k@ptplc.com
คุณวิวัฒน์ ทองอนนท (D)	08-5254-4563	winatana.w@ptplc.com
คุณสุภากร สมณะ (D)	08-1406-8230	suwadol.s@ptplc.com

หมายเหตุ: 1. กรณี ก และ A และ D ปฏิบัติงานหลัก ก และ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี ก และ B และ C ปฏิบัติงานหลัก ก และ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณกมลกรินทร์ ประทีปรัตน์ (A)	08-1174-3184	kinirat.p@ptplc.com
คุณกานต์ ทังเมตตอส (A)	08-9894-5957	sam.p@ptplc.com
คุณกนกพร นกตประหาร (A)	08-1723-4771	somchai.n@ptplc.com
คุณจิรวัฒน์ สืบ (A)	08-1863-2801	jeerawat.s@ptplc.com
คุณสมศักดิ์ ไกรสิทธิ์วิเศษ (B)	08-1174-3180	soontak.s@ptplc.com
คุณสุกฤษฎ์ สมานสืบ (B)	08-1908-5332	sapakach.s@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ หะระนันท (B)	08-6721-2394	akrit.w@ptplc.com
คุณสุรินทร์ ฤทธิชัย (B)	08-1850-7774	surin.g@ptplc.com
คุณบุญชัย ศิริทอง (C)	08-9969-5754	boonchai.d@ptplc.com
คุณกนกพร วาศิตประ (C)	08-1881-8504	thirakorn.w@ptplc.com
คุณอัครวิทย์ บุญชัย (C)	08-7078-1140	akrit.p@ptplc.com
คุณปณิธิ วิจิตรบุญรอด (C)	08-6330-2372	pani.v@ptplc.com
คุณไพฑูริย์ ทรงจำ (D)	08-1174-3181	paivon.s@ptplc.com
คุณประทีป ศักดิ์วรรณ (D)	08-1762-1169	prateep.k@ptplc.com
คุณวิวัฒน์ ทองอนนท (D)	08-5254-4563	winatana.w@ptplc.com
คุณสุภากร สมณะ (D)	08-1406-8230	suwadol.s@ptplc.com

หมายเหตุ: 1. กรณี ก และ A และ D ปฏิบัติงานหลัก ก และ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี ก และ B และ C ปฏิบัติงานหลัก ก และ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

6.17.1.4 ราชกิจจานุเบกษา หรือหน่วยงานที่ออกคำสั่งให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินทุกชนิด 24 ชั่วโมงทุกวัน (Pipeline System Interruption)

CBF : การควบคุมการแจ้งเตือนภัยฯ ดำรง

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

185

QSIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

186

QSIEP-4.1

บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Enwan	PTT.REP	5784-5	0-2545-5555 รศ 4426	-	enwan@pttplc.com
Platong	PTT.REP	5794	0-2545-5555 รศ 4609	-	platong@pttplc.com
Bongkot	PTT.REP	5791	0-2537-4000 รศ 2514	-	bongkot@pttplc.com
N.Pailin	PTT.REP	5787	-	-	pailin@pttplc.com
Benchamae	PTT.REP	5796	0-2545-5555 รศ 7015	-	ben@pttplc.com
Artit	PTT.REP	4879 0-2537-6715	0-2537-6714	-	artit.p@pttplc.com
GDS	PTT.REP	1784	0-2537-7914	-	gds.p@pttplc.com
TTM_GC	PTT.REP	-	-	08-470-0790	ttm-gc@ttm-jda.com
ERP	PTT.REP	4909, 4910	-	-	-
PRP	PTT.REP	2957, 2958	-	-	-
RPLF	PTT.REP	6631	-	-	-
RYV2	Operator	5748	-	-	-
BV26	Operator	5758, 5706	-	-	-
BV412	Operator	5712, 4887	-	-	-
WN	Operator	4716	-	08-1889-6166	-
BVW41	Operator	5992, 5792	-	-	-
SCS	Operator	4680, 5990	-	-	-
RCS	Operator	5944 0-3231-7313	-	08-1934-4515	-
ศูนย์สื่อสาร	Operator	3111-3555	-	-	-
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3291	-	-	suchorla.a@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3264	-	-	thitwajoon.k@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	1958	-	08-5485-1046	kanooon.l@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3276	-	08-9815-0847	yadnira.k@pttplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

187

บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3294	-	08-1807-5174	tanach.v@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3296	-	08-1837-2539	chatchaval.k@pttplc.com
NOV	Call Center	1365 รศ 5	-	-	-
บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
ปท.1	นายวิระพล พานิช ทนายความ	5093	-	08-1941-1787	wanapol.p@pttplc.com
ปท.2	นายพรชัย ทนายความ	5801	-	08-1174-3040	ponchai.p@pttplc.com
ปท.3	นายสุวิทย์ ศึกษานิเทศ	6040, 6044	-	08-1720-3246	swita.s@pttplc.com
ปท.4	นายประสิทธิ์ วัฒนพงศ์	0-4337-3435 รศ 111	-	08-1174-5685	prachai.w@pttplc.com
ปท.5	นายสุวิทย์ ทนายความ	5901	-	08-1836-3349	swita.s@pttplc.com
ปท.6	นายสุวิทย์ ทนายความ	4555	-	08-1174-5647	swita.s@pttplc.com
ปท.7	นายสุวิทย์ ทนายความ	4850 รศ 700	-	08-1836-3351	250372@pttplc.com
ปท.8	นายสุวิทย์ ทนายความ	5990	-	08-1174-3160	prachai.b@pttplc.com
ปท.9	นายสุวิทย์ ทนายความ	5815	-	08-9999-6876	plai.s@pttplc.com
ปท.10	นายสุวิทย์ ทนายความ	5803	-	08-1836-3347	vichai.s@pttplc.com

บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yadane	PLC	951-660466	951-650478 951-650479	-	daw.hiet-moo- oo@total.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

188

บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yadane	POC	951-315011 5928	951-525708	-	-
LNG	Operator	0-3868-4561	-	-	-
Noc	หัวหน้า	0-2436-2113	-	-	noc@cpcl.co.th

สถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์สาธารณะ (Office & Working area deny access)

CBF : แผนการฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์สาธารณะ

บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Enwan	PTT.REP	5784-5	0-2545-5555 รศ 4426	-	enwan@pttplc.com
Platong	PTT.REP	5794	0-2545-5555 รศ 4609	-	platong@pttplc.com
Bongkot	PTT.REP	5791	0-2537-4000 รศ 2514	-	bongkot@pttplc.com
N.Pailin	PTT.REP	5787	-	-	pailin@pttplc.com
Benchamae	PTT.REP	5796	0-2545-5555 รศ 7015	-	ben@pttplc.com
Artit	PTT.REP	4879 0-2537-6715	0-2537-6714	-	artit.p@pttplc.com
GDS	PTT.REP	1784	0-2537-7914	-	gds.p@pttplc.com
TTM_GC	PTT.REP	-	-	08-470-0790	ttm-gc@ttm-jda.com
ERP	PTT.REP	4909, 4910	-	-	-
PRP	PTT.REP	2957, 2958	-	-	-
RPLF	PTT.REP	6631	-	-	-
RYV2	Operator	5748	-	-	-
BV26	Operator	5758, 5706	-	-	-
BV412	Operator	5712, 4887	-	-	-
WN	Operator	4716	-	08-1889-6166	-
BVW41	Operator	5992, 5792	-	-	-
SCS	Operator	4680, 5990	-	-	-

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

189

บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
RCS	Operator	5944 0-3231-7313	-	08-1934-4515	-
ศูนย์สื่อสาร	Operator	3111-3555	-	-	-
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3291	-	-	suchorla.a@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3264	-	-	thitwajoon.k@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	1958	-	08-5485-1046	kanooon.l@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3276	-	08-9815-0847	yadnira.k@pttplc.com
วท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3204	-	08-1807-5174	tanach.v@pttplc.com
ทท.	ศูนย์สื่อสาร โทรสาร	3296	-	08-1837-2539	chatchaval.k@pttplc.com
NOV	Call Center	1365 รศ 5	-	-	-
บุคลากรหน่วยงานในภาคเหนือ					
ปท.1	นายวิระพล พานิช ทนายความ	5093	-	08-1941-1787	wanapol.p@pttplc.com
ปท.2	นายพรชัย ทนายความ	5801	-	08-1174-3040	ponchai.p@pttplc.com
ปท.3	นายสุวิทย์ ศึกษานิเทศ	6040, 6044	-	08-1720-3246	swita.s@pttplc.com
ปท.4	นายประสิทธิ์ วัฒนพงศ์	0-4337-3435 รศ 111	-	08-1174-5685	prachai.w@pttplc.com
ปท.5	นายสุวิทย์ ทนายความ	5901	-	08-1836-3349	swita.s@pttplc.com
ปท.6	นายสุวิทย์ ทนายความ	4555	-	08-1174-5647	swita.s@pttplc.com
ปท.7	นายสุวิทย์ ทนายความ	4850 รศ 700	-	08-1836-3351	250372@pttplc.com
ปท.8	นายสุวิทย์ ทนายความ	5990	-	08-1174-3160	prachai.b@pttplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

190

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ป.น.9	นายวิชากร สดกัญชัย	5815	-	08-9969-6876	phaisal.s@ptplc.com
ป.น.10	นายวิชิต ศิริรัตนชัยกุล	5803	-	08-1836-3347	vichai.s@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yedane	PLC	951-660666	951-650478	-	daw.blat-moo- soo@total.com
Yedagun	POC	951-515011, 5928	951-525708	-	-
LNG	Operator	0-3868-4561	-	-	-
Noc	หัวหน้ากะ	0-2436-2113	-	-	noc@total.co.th

สถานการณ์ระบบ SCADA จัดซื้อ (SCADA) (ฉบับ)

CBF : ทีมควบคุมการเดินเครื่องจักร

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Erawan	PTT.REP	5784-5	0-2545-5555 ต่อ 4426	-	erawan@ptplc.com
Platong	PTT.REP	5794	0-2545-5555 ต่อ 4609	-	platong@ptplc.com
Bongkot	PTT.REP	5791	0-2537-4000 ต่อ 2514	-	bongkot@ptplc.com
N.Paillo	PTT.REP	5787	-	-	paillo@ptplc.com
Boocham	PTT.REP	5796	0-2545-5555 ต่อ 7015	-	bco@ptplc.com
Arthit	PTT.REP	4879	0-2537-6715	-	arthit.pt@ptplc.com
GBS	PTT.REP	1784	0-2537-7914	-	gbs.pt@ptplc.com

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

191

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ITM_GC	PTT.REP	-	-	08-470-0790	itm-gco@ptplc.com
ERP	PTT.REP	4909, 4910	-	-	-
PRP	PTT.REP	2557, 2558	-	-	-
RPLF	PTT.REP	5631	-	-	-
RY42	Operator	5748	-	-	-
BV46	Operator	5758, 5706	-	-	-
BV412	Operator	5712, 4887	-	-	-
WN	Operator	4786	-	08-1839-6166	-
BVW41	Operator	5992, 5792	-	-	-
SCS	Operator	4580, 5990	-	-	-
RCS	Operator	5944	-	08-1934-4515	-
ศูนย์สื่อสาร	Operator	3111-3555	-	-	-
น.น.	คุณสุจิตรา สุวรรณ	3291	-	-	suchitra.s@ptplc.com
น.น.	คุณวิจิตรพงศ์ สอนวัฒนา	3264	-	-	thiwitkoon.k@ptplc.com
น.น.	คุณกนกพรณ์ สอนเทศ	1958	-	08-5488-1046	kamonra.s@ptplc.com
น.น.	คุณสุภาวดี นาคี คณิศกุล	3276	-	08-9815-0847	yadenisa.k@ptplc.com
น.น.	คุณธนวิทย์ วัฒนสุข	3204	-	08-1807-5174	tanavut.v@ptplc.com
น.น.	คุณวิชากร สดกัญชัย	3296	-	08-1837-2539	vichai.s@ptplc.com
HDV	Call Center	1365 ต่อ 5	-	-	-
ป.น.1	นายระพีพร พรหม เสงี่ยม สดกัญชัย	5003	-	08-1541-1787	weerapol.p@ptplc.com
ป.น.2	นายวิชิต สอนเทศ	5801	-	08-1174-3040	vichai.s@ptplc.com

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

192

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ป.น.3	นายสุรินทร์ สดกัญชัย	6040, 6044	-	08-1720-3246	suriso.s@ptplc.com
ป.น.4	นายประสิทธิ์ชัย เนียมมาศ	0-4337-4335 ต่อ 111	-	08-1174-5685	praisai.k@ptplc.com
ป.น.5	นายสุรินทร์ สุทธิศรี	5901	-	08-1836-3349	suriso.s@ptplc.com
ป.น.6	นายเอกพันธ์ พิพัฒน์เจริญกุล	4555	-	08-1174-5647	ekson.p@ptplc.com
ป.น.7	นายชัยยศ สุทธิศรี	4850 ต่อ 700	-	08-1836-3351	250372@ptplc.com
ป.น.8	นายประจวบ บุญศิริวัฒน	5990	-	08-1174-3160	prajoh.k@ptplc.com
ป.น.9	นายวิชากร สดกัญชัย	5815	-	08-9969-6876	phaisal.s@ptplc.com
ป.น.10	นายวิชิต ศิริรัตนชัยกุล	5803	-	08-1836-3347	vichai.s@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yedane	PLC	951-660666	951-650478	-	daw.blat-moo- soo@total.com
Yedagun	POC	951-515011, 5928	951-525708	-	-
LNG	Operator	0-3868-4561	-	-	-
Noc	หัวหน้ากะ	0-2436-2113	-	-	noc@total.co.th

6.17.1.5 แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นหมายเลข)	Mobile No.
ผู้ประสานงาน: คุณสุจิตรา สุวรรณ	08-1174-3035
ผู้ประสานงาน (Backup): คุณกนกพรณ์ สอนเทศ	08-1329-5066
ผู้ประสานงาน	

คุณกนกพรณ์ สอนเทศ (A)	08-1174-3184
คุณสุจิตรา สุวรรณ (A)	08-1863-2801
คุณสุภาวดี นาคี คณิศกุล (A)	08-9894-5957
คุณธนวิทย์ วัฒนสุข (A)	08-1723-4771
คุณสมศักดิ์ ไกลสศิริวัฒน์ (B)	08-1174-3180
คุณสุรินทร์ สุทธิศรี (B)	08-1836-3349
คุณสุภาวดี นาคี คณิศกุล (B)	08-1908-5312
คุณกนกพรณ์ สอนเทศ (B)	08-6721-2394
คุณสุจิตรา สุวรรณ (C)	08-9894-5957
คุณสุภาวดี นาคี คณิศกุล (C)	08-4330-2372
คุณสุรินทร์ สุทธิศรี (C)	08-7078-1140
คุณกนกพรณ์ สอนเทศ (C)	08-1881-8504
คุณสุจิตรา สุวรรณ (D)	08-1174-3181
คุณสุภาวดี นาคี คณิศกุล (D)	08-1406-8330
คุณสุรินทร์ สุทธิศรี (D)	08-1763-1169
คุณกนกพรณ์ สอนเทศ (D)	08-5254-4563
คุณสุจิตรา สุวรรณ (E)	08-4339-5066
คุณสุภาวดี นาคี คณิศกุล (E)	08-9969-6856
คุณสุรินทร์ สุทธิศรี (E)	08-9244-3967
คุณกนกพรณ์ สอนเทศ (E)	08-6122-7496

6.17.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับเหตุการณ์

6.17.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับเหตุการณ์ในแผนการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan: IMP)

6.17.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับเหตุการณ์ในแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่รองรับเหตุการณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่มีหน้าที่ในแผน UCP	11	ปฏิบัติงานที่ Backup Site Name 4-6 คน
2	พื้นที่ Alameda Site	6	
3	PC	3	1. คือ มี Program Simulation 2. คือ มี Program ทั้ง SMS
4	โทรศัพท์	1	คือ โทรศัพท์มือถือที่พกติดตัวไปคนละเครื่องละ 1 เครื่อง

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

193

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

194

Copyright

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

195

QSHER-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 พ.ค. 2556)

196

การบันทึกบัญชีการดำเนินงาน		
บริษัท กิจการ จำกัด		
ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ (Month)	รวม

สถานการณ์ที่ท้าทายที่สุดจนถึงทุกวันนี้คือการปิดพื้นที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
 CBF : ทีมที่นำอุปกรณ์ดังกล่าว (NTC, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation, ทีมที่นำระบบ SCADA, ทีม
 Startup SCADA Backup Site, ถูกมองว่า ไม่มีการเชื่อมโยงกับทรัพย์สินทางปัญญา เช่นระบบ PMD (Web, Smart Phone,
 Tablet), ดังนั้นชุดเทคโนโลยีการระบบ CCTV ของกระทรวงมหาดไทยเป็นอีกทิศทางหนึ่ง, ถูกมองว่า ไม่มีการ
 ระบบ EPFS (Emergency-Fleet Patrol Trucking System) เช่น EPFS Server ถูกมองว่าไม่มีความลับ, ถูกมองว่า
 ไม่มีการควบคุม (AMR (Automatic Meter Readings) เช่น AMR Server ถูกมองว่าไม่มีความลับ, ถูกมองว่า ไม่มีการ
 ระบบ EPS สำหรับอุปกรณ์ระบบ SCADA, PMD, AMR และอุปกรณ์ Network ถูกมองว่ามีความลับ, คอมพิวเตอร์
 ที่นำข้อมูล การเชื่อมโยงระบบที่เกี่ยวข้องทางทรัพย์สินทางปัญญาที่กล่าวถึง ระบบการแพทย์, ไฟฟ้า, Heating, Water
 Conference ฯลฯ

การดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

ศูนย์ปฏิบัติการ		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email
วิทยุแจ้ง วิทยุโทรฯ	06-1174-3186	Raveepun.c@ptpl.co.th
วิทยุแจ้ง วิทยุโทรฯ	06-1174-2870	vivat.c@ptpl.co.th
วิทยุ พิณมณี	06-1174-3189	Voradorn.p@ptpl.co.th
ปัทมา ฐาน	08-1174-5682	pannaka.c@ptpl.co.th
กิตติพงศ์ ยะวงจันทร์	08-202-6782	kinthong.w@ptpl.co.th
วิจิตรศักดิ์ ภูมิกุล	08-1174-2377	boornak.c@ptpl.co.th
จารุวัฒน์ ชัยคณา	09-0198-5251	tharawat.n@ptpl.co.th
นิรภัทร อินทผล	06-9316-3221	waneevthi.c@ptpl.co.th

ศูนย์ปฏิบัติการ		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (มือถือ)	Email
พัชรพร เทียนทอง	091-229-6048	phachun.sorn.p@ptpl.co.th
หรรษาณู เจียมบุญใส	081-914-1565	tanlop.j@ptpl.co.th
กวีสุข ฐาน	083-541-5181	saragun.w@ptpl.co.th
ชลิดา ศรีปริญญ์	084-386-0382	chulida.c@ptpl.co.th

QSICP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2558)

19K

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศภัยพิบัติ BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
มนต์ จันทะทอง	081-594-3087	monchai.p@ptplc.com
ณัฐภัท ภัทรกุลประสิทธิ์	081-752-4556	niyot.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	087-795-9991	ronnewat.p@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วิวัฒน์ จันทะทอง	08-1174-3186	Raveeporn.c@ptplc.com
วิวัฒน์ ไชยกุล	08-1174-2870	vivalo@ptplc.com
วรากร พินณนพ	08-1174-3189	Voradorn.p@ptplc.com
ปณิศา จุฑาทน	08-1174-5682	panadda@ptplc.com
กิตติพงษ์ อารักษ์นชัย	08-9202-6782	kitiphong.a@ptplc.com
วิศิษฐ์ ภูทิมาเขต	08-1174-2877	wisetwit.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	09-0195-5251	thawatw.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	08-9816-5221	thawatw.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พชรพร เทียวกุล	091-229-6048	phachrapoon.p@ptplc.com
สมชาย เทียวกุล	081-914-1565	smchaj.p@ptplc.com
ศศิธร นวพร	083-541-5188	ssathorn.n@ptplc.com
ชัชวาล ศรีปราชญ์	084-386-0082	chawalit.s@ptplc.com
มนต์ จันทะทอง	081-594-3087	monchai.p@ptplc.com
ณัฐภัท ภัทรกุลประสิทธิ์	081-752-4556	niyot.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	087-795-9991	ronnewat.p@ptplc.com

สถานการณ์ระบบ SCADA จัดตั้ง (SCADA fail)

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงาน SCADA, ทีม Startup SCADA Backup Site

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

199

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วิวัฒน์ จันทะทอง	08-1174-3186	Raveeporn.c@ptplc.com
วิวัฒน์ ไชยกุล	08-1174-2870	vivalo@ptplc.com
วรากร พินณนพ	08-1174-3189	Voradorn.p@ptplc.com
ปณิศา จุฑาทน	08-1174-5682	panadda@ptplc.com
กิตติพงษ์ อารักษ์นชัย	08-9202-6782	kitiphong.a@ptplc.com
วิศิษฐ์ ภูทิมาเขต	08-1174-2877	wisetwit.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	09-0195-5251	thawatw.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	08-9816-5221	thawatw.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พชรพร เทียวกุล	091-229-6048	phachrapoon.p@ptplc.com
สมชาย เทียวกุล	081-914-1565	smchaj.p@ptplc.com
ศศิธร นวพร	083-541-5188	ssathorn.n@ptplc.com
ชัชวาล ศรีปราชญ์	084-386-0082	chawalit.s@ptplc.com
มนต์ จันทะทอง	081-594-3087	monchai.p@ptplc.com
ณัฐภัท ภัทรกุลประสิทธิ์	081-752-4556	niyot.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	087-795-9991	ronnewat.p@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วิวัฒน์ จันทะทอง	08-1174-3186	Raveeporn.c@ptplc.com
วิวัฒน์ ไชยกุล	08-1174-2870	vivalo@ptplc.com
วรากร พินณนพ	08-1174-3189	Voradorn.p@ptplc.com
ปณิศา จุฑาทน	08-1174-5682	panadda@ptplc.com
กิตติพงษ์ อารักษ์นชัย	08-9202-6782	kitiphong.a@ptplc.com
วิศิษฐ์ ภูทิมาเขต	08-1174-2877	wisetwit.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	09-0195-5251	thawatw.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	08-9816-5221	thawatw.p@ptplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

200

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พชรพร เทียวกุล	091-229-6048	phachrapoon.p@ptplc.com
สมชาย เทียวกุล	081-914-1565	smchaj.p@ptplc.com
ศศิธร นวพร	083-541-5188	ssathorn.n@ptplc.com
ชัชวาล ศรีปราชญ์	084-386-0082	chawalit.s@ptplc.com
มนต์ จันทะทอง	081-594-3087	monchai.p@ptplc.com
ณัฐภัท ภัทรกุลประสิทธิ์	081-752-4556	niyot.p@ptplc.com
ธวัชวิทย์ ปราบพิสัย	087-795-9991	ronnewat.p@ptplc.com

6.18.1.4 แผนฉุกเฉิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินท่อส่งน้ำมัน/ก๊าซขัดข้อง (Pipeline System Interruption)

CBF : อุบัติเหตุ ให้น้ํารัด ระบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) มี EFPS Server ปฏิบัติการตรวจ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศ.บ.ก.	สุรพล การวิวัฒน์เจริญ	08-1174-3055			
ศ.บ.ก.	หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการส่งก๊าซ A	5102.5103			
ศ.บ.ก.	หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการส่งก๊าซ B	5102.5103			
ศ.บ.ก.	หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการส่งก๊าซ C	5102.5103			
ศ.บ.ก.	หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติการส่งก๊าซ D	5102.5103			

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผู้รับผิดชอบระบบ EFPS	บริษัท ซีทีเอ็น จำกัด จำกัด	0-2519-5027		08-2329-6622	

สถานการณ์ฉุกเฉินท่อส่งน้ำมัน/ก๊าซขัดข้อง (Pipeline System Interruption)

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

201

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานสำรอง (BTL, อุปกรณ์สำรอง SCADA, Workstation, ทีมที่ปฏิบัติงาน SCADA, ทีม Startup SCADA Backup Site, อุบัติเหตุ ให้น้ํารัด ระบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) มี EFPS Server ปฏิบัติการตรวจ, อุบัติเหตุ ให้น้ํารัด ระบบ AMR (Automatic Meter Reading) มี AMR Server ปฏิบัติการตรวจ, อุบัติเหตุ ให้น้ํารัด ระบบ GPS สำหรับติดตามรถระบบ SCADA, PHM, VDR และอุปกรณ์ Network ปฏิบัติการตรวจ, อุบัติเหตุ ให้น้ํารัด การให้บริการระบบสื่อสารสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบโทรคมนาคม, อินเทอร์เน็ต, Hotline, VDO Conference ฯลฯ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศ.บ.ก.	สุรพล การวิวัฒน์เจริญ	5098		08-1174-3055	surapol.k@ptplc.com
ป.บ.ก.	กิตติ ภูทิมาเขต	3567		08-1823-8968	kiti.m@ptplc.com
ศ.บ.ก.	วิวัฒน์ ภูทิมาเขต	1336		08-1916-8032	vitthal.k@ptplc.com
PTTCT	กิตติเมธ ภูทิมาเขต	3456			

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผู้รับผิดชอบระบบ SCADA	บริษัท เทคโนโลยีการสื่อสาร จำกัด	0-2955-0588	0-2955-0589	08-4418-2066	
ผู้รับผิดชอบระบบ PHM	บริษัท เทคโนโลยีการสื่อสาร จำกัด	0-2865-9155		08-4604-7277 08-1922-2925	
ผู้รับผิดชอบระบบ UPS	บริษัท เทคโนโลยีการสื่อสาร จำกัด	0-2561-4528	0-2941-8333-34	026613672	08-1701-7305
ผู้รับผิดชอบระบบ EFPS	บริษัท ซีทีเอ็น จำกัด จำกัด	0-2519-5027			08-2329-6622
ผู้รับผิดชอบระบบ CCTV	บริษัท ซีทีเอ็น จำกัด จำกัด				08-1443-9681

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

202

สถานการณ์ระบบ SCADA ซักซ้อม (SCADA fail)

CRF : ทีมที่รับผิดชอบ SCADA, ทีม Standby SCADA Backup Site

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ก.ค.บ.ค.	สุพล การพัฒนารักษ์	3098	-	08-1174-3055
ก.ค.บ.ค.	วิมล บุคคักรวัฒน์	3567	-	08-1823-6968
ก.ค.บ.ค.	วรรณวิทย์ เกตุสมบัติ	1336	-	08-1916-8052
PTTCT	ทีมระบบสื่อสาร	3456	-	-

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ก.ค.บ.ค.	ทีม Standby	0-2955-0585	0-2955-0589	08-4438-2066
ก.ค.บ.ค.	ทีม Standby	0-2561-4528	0-2561-4533	08-1701-7305
ก.ค.บ.ค.	ทีม Standby	0-2561-4533	0-2561-3672	08-1701-7305
ก.ค.บ.ค.	ทีม Standby	0-2561-4533	0-2561-3672	08-1701-7305
ก.ค.บ.ค.	ทีม Standby	0-2561-4533	0-2561-3672	08-1701-7305

6.18.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (Main Contact Person)	Mobile No.
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5186
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682
ผู้ประสานงานสำรอง (Backup Contact Person)	081174-5682

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

203

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ก.ค.บ.ค.	สุพล การพัฒนารักษ์	3098	-	08-1174-3055
ก.ค.บ.ค.	วิมล บุคคักรวัฒน์	3567	-	08-1823-6968
ก.ค.บ.ค.	วรรณวิทย์ เกตุสมบัติ	1336	-	08-1916-8052
PTTCT	ทีมระบบสื่อสาร	3456	-	-

6.18.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งาน

6.18.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.18.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	1	
2	พื้นที่ Alternate Site	1	
3	PC	1	
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (ถ้ามี)	1	
7	Printer Dot Matrix (ถ้ามี)	1	
8	ยานพาหนะที่สังกัดหน่วยงาน (คัน)	1	
9	การส่ง EMS ด้วยใบประทวน (ถ้ามี)	1	
10	การส่ง EMS ด้วยใบประทวน (ถ้ามี)	1	
11	การส่ง EMS ด้วยใบประทวน (ถ้ามี)	1	
12	อุปกรณ์ PPE	15	
13	อุปกรณ์สำรอง (Vital Record) ที่อยู่ในห้องเซิร์ฟเวอร์	1	
14	Tape Backup	1	
15	ระบบฐานข้อมูลสำรอง (Backup System)	1	
16	ระบบ SAP ECC 6.0	1	
17	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	1	
18	ระบบ NG Billing	1	
19	Geographic Information System (GIS)	1	

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

204

ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference		อื่นๆ (ถ้ามี) _____

6.18.3 แผนผังสถานที่สำรอง Alternate Site

Backup Site	ศูนย์ควบคุมสำรอง ระบบ SCADA
ชื่อ	ศูนย์ควบคุมสำรอง ระบบ SCADA
ที่ตั้ง	ห้อง Control Room ชั้นที่ 4 SCADA Server
ผู้รับผิดชอบ	ศูนย์ควบคุมสำรอง
โทรศัพท์	08-1174-5682
โทรสาร	-
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	NOT AVAILABLE

6.19 ส่วนจัดและควบคุมภัยพิบัติ (P&P)

6.19.1 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.19.1.1 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
1	ก.ค.บ.ค.	สุพล การพัฒนารักษ์	3098	-	08-1174-3055
2	ก.ค.บ.ค.	วิมล บุคคักรวัฒน์	3567	-	08-1823-6968
3	ก.ค.บ.ค.	วรรณวิทย์ เกตุสมบัติ	1336	-	08-1916-8052
4	PTTCT	ทีมระบบสื่อสาร	3456	-	-

6.19.1.2 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
1	ก.ค.บ.ค.	สุพล การพัฒนารักษ์	3098	-	08-1174-3055
2	ก.ค.บ.ค.	วิมล บุคคักรวัฒน์	3567	-	08-1823-6968
3	ก.ค.บ.ค.	วรรณวิทย์ เกตุสมบัติ	1336	-	08-1916-8052
4	PTTCT	ทีมระบบสื่อสาร	3456	-	-

6.19.1.3 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤตที่สถานการณ์ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CRF : ตรวจสอบสถานะของระบบงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
1	ก.ค.บ.ค.	สุพล การพัฒนารักษ์	3098	-	08-1174-3055
2	ก.ค.บ.ค.	วิมล บุคคักรวัฒน์	3567	-	08-1823-6968
3	ก.ค.บ.ค.	วรรณวิทย์ เกตุสมบัติ	1336	-	08-1916-8052
4	PTTCT	ทีมระบบสื่อสาร	3456	-	-
5	ก.ค.บ.ค.	สุพล การพัฒนารักษ์	3098	-	08-1174-3055
6	ก.ค.บ.ค.	วิมล บุคคักรวัฒน์	3567	-	08-1823-6968
7	ก.ค.บ.ค.	วรรณวิทย์ เกตุสมบัติ	1336	-	08-1916-8052
8	PTTCT	ทีมระบบสื่อสาร	3456	-	-

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
1	ก.ค.บ.ค.	สุพล การพัฒนารักษ์	3098	-	08-1174-3055
2	ก.ค.บ.ค.	วิมล บุคคักรวัฒน์	3567	-	08-1823-6968
3	ก.ค.บ.ค.	วรรณวิทย์ เกตุสมบัติ	1336	-	08-1916-8052
4	PTTCT	ทีมระบบสื่อสาร	3456	-	-

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

205

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

205

ทีมปฏิบัติงานหน้าดิน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิชัย หุตะนันท์	08-9558-1415	nutchai.p@pttgc.com
คุณธีระวัฒน์ สาระโงนิก	08-9816-4897	terawat.p@pttgc.com
คุณศุภิตา เศรษฐาภิรักษ์	08-1430-0571	sdthap.p@pttgc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณจิรากร นิลนิย	08-4874-4124	j.vital.m@pttgc.com
คุณจารุศักดิ์ พุกกริชย์	08-1174-3164	ksjomsak.p@pttgc.com
คุณขวัญดี เกียรติประเสริฐ	08-7047-8256	kwandee.p@pttgc.com

CBF : ตรวจสอบและ ควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

แผนผังทีมงานปฏิบัติการประจำภาคใต้ BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิชัย หุตะนันท์	08-9558-1415	nutchai.p@pttgc.com
คุณธีระวัฒน์ สาระโงนิก	08-9816-4897	terawat.p@pttgc.com
คุณจิรากร นิลนิย	08-4874-4124	j.vital.m@pttgc.com
คุณศุภิตา เศรษฐาภิรักษ์	08-1430-0571	sdthap.p@pttgc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณทศพร เกตุวิจิตร	08-1823-6968	ptmool.m@pttgc.com
คุณจารุศักดิ์ พุกกริชย์	08-1174-3164	ksjomsak.p@pttgc.com
คุณขวัญดี เกียรติประเสริฐ	08-7047-8256	kwandee.p@pttgc.com

ทีมปฏิบัติงานหน้าดิน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณทศพร เกตุวิจิตร	08-1823-6968	ptmool.m@pttgc.com
คุณวิชัย หุตะนันท์	08-9558-1415	nutchai.p@pttgc.com
คุณธีระวัฒน์ สาระโงนิก	08-9816-4897	terawat.p@pttgc.com
คุณศุภิตา เศรษฐาภิรักษ์	08-1430-0571	sdthap.p@pttgc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

207

ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณจิรากร นิลนิย	08-4874-4124	j.vital.m@pttgc.com
คุณจารุศักดิ์ พุกกริชย์	08-1174-3164	ksjomsak.p@pttgc.com
คุณขวัญดี เกียรติประเสริฐ	08-7047-8256	kwandee.p@pttgc.com

6.19.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินที่คุกคามชีวิตและทรัพย์สิน (Office & Working area emergency)

CBF : ตรวจสอบและ ควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บ.ท.ท.	รศ.ดร. วาสนา ชูระ	0-2537-3104	0-2537-3256	08-1807-5174	ksnart.v@pttgc.com
บ.ท.ท.	พันธุ สันติสุข	0-2537-3293	0-2537-3298	08-1807-5198	ptmool.m@pttgc.com
บ.ท.ท.	อ.ว.ท.ท. หันจุนต์	0-2537-1573	0-2537-3299	-	oovvnap.p@pttgc.com
บ.ท.2	วิวัฒน์ พุกกอบประเสริฐ	-	-	08-4874-4112	vwatpon.p@pttgc.com
บ.ท.2	วิชัย พุกกอบ	-	-	08-1174-3061	vwatw.p@pttgc.com
บ.ท.3-2	สันทนา เกตุวิจิตร	-	-	08-1174-5687	sumpana.p@pttgc.com
บ.ท.4-1	สุจิตา พันธกร	-	-	08-1174-3157	sdthap.p@pttgc.com
บ.ท.5	อ.วิวัฒน์ สุทธิชัย	-	-	08-1836-3549	sumvong.k@pttgc.com
บ.ท.6-2	ส.พ.ท. พุกกอบ	-	-	08-1174-3085	sumvong.k@pttgc.com
บ.ท.7-1	สุชาติ ศกธกร	-	-	09-1229-6061	sumvong.k@pttgc.com
บ.ท.8-2	วิไลวรรณ เกตุวิจิตร	-	-	08-1371-0002	vwatw.p@pttgc.com
บ.ท.9-2	ทองสุข เกตุวิจิตร	-	-	08-1174-3188	vwatw.p@pttgc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.	Jiraporn Jirapornasri	0-2545-5182	-	-	JJKU@chevron.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

208

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.	Rungrip Chanschoova	0-2545-5367	-	-	RungripC@chevron.com
PTTEP	Natdanai Panichpakdi	0-2537-4837	-	-	NatdanaiP@pttgc.com

6.19.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก)	Mobile No.
ผู้ประสานงาน: คุณวิชัย หุตะนันท์	08-1823-6968
ผู้ประสานงาน (Backup): คุณจิรากร นิลนิย	08-4874-4124
ผู้ปฏิบัติงาน	
คุณจิรากร นิลนิย	08-4874-4124
คุณวิชัย หุตะนันท์	08-9558-1415
คุณศุภิตา เศรษฐาภิรักษ์	08-1430-0571
คุณธีระวัฒน์ สาระโงนิก	08-9816-4897
คุณจารุศักดิ์ พุกกริชย์	08-1174-3164
คุณขวัญดี เกียรติประเสริฐ	08-7047-8256

6.19.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้ใช้งาน

6.19.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้ใช้ในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.19.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้ใช้ในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ทำงานในแผน BCP	7	
2	พื้นที่ Alternate Site	7	
3	PC	-	1 Computer Notebook
4	โทรศัพท์	3	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

209

7	Printer Doc M600 (เครื่อง)	2	
8	คอมพิวเตอร์เครื่องหลัก (เครื่อง)	-	
9	การเชื่อมต่อ EMS ภายในประเทศ (เครื่อง)	-	
10	การเชื่อมต่อ EMS ทางประเทศ (เครื่อง)	-	
11	เครื่องบันทึกการ	1	
ข้อมูล / ข้อมูล (Vital Record) ที่จัดเตรียมไว้ใช้งาน			
1	NG Billing Database Server	สำนักงานใหญ่ระบบหลัก	
2	NG Billing Database Server	สำนักงานใหญ่ระบบสำรอง	
3	เอกสารใบสั่งการระบบ	เอกสารระบบระบบหลัก	
4	เอกสาร Point Out Report	เอกสารระบบระบบหลัก	
5	ข้อมูลปริมาณการใช้ระบบ AMR	ข้อมูลระบบระบบหลัก	
6	ข้อมูลปริมาณการใช้ระบบ RSP	ข้อมูลระบบระบบหลัก	
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จัดเตรียมไว้ใช้งาน			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
X	ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	Pipeline Instruction
X	ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTS)	X E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	ทีมปฏิบัติงาน

6.19.3 แผนผังที่แสดงตำแหน่ง Alternate Site (ไม่พร้อมกันบนแผนที่ของ แผนที่)

Alternate Site	ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก		
ที่อยู่	52 หมู่ที่ ๒ ต.บึงมะลิ อ.บึงมะลิ จ.ชลบุรี 20000		
พื้นที่ใช้	พื้นที่สำนักงานสำรองใช้ประมาณ 7 ไร่		
ผู้รับผิดชอบ	พ.ท. บ.ท.ท.		
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 5008	โทรสาร	0-2537-2000 ต่อ 5015
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)			

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

210



6.20.1.1 รายชื่อบุคคลภายในที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.20.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.20.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.26.1.3 รายงานการทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

6.26.1.3 รายงานการทบทวนแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBE : การวิเคราะห์คุณภาพการบริการ

การสนับสนุนการปฏิบัติงาน			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail	
นิคมรัตน์ พลรัตน์	08-6628-8562	Nikarn.p@pr.go.th	
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail	
-			

CBF : กลไกปัญญา Analyser เพื่อจดจำรูปแบบซ้ำๆ และคาดการณ์

6.20.1.4 ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานที่ราชการใดที่ควรหลีกเลี่ยง/วิฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

รศ. : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดัตต

รูปแบบบัญชีรายวัน					
ประเภทบัญชีรายวัน					
วันที่	เวลา	รายการ	Debit (Office)	Credit (Office)	รวม (Mobile)

CAF : ชุดวิชาที่ ๑๐, Answer : ๑. การตลาด การแข่งขัน การขาย การบริการ

บุคลากรในหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น					
หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรสาร (Mobile)	E-mail

6.20.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ชื่อผู้ลงทะเบียน (ให้ใช้บัตรประชาชนเป็นหลักฐาน) :		Mobile No.
ชื่อผู้ลงทะเบียนขอ: จุฑาทิพย์ เกียรติไพบูลย์		08-4274-4126
ชื่อผู้ลงทะเบียน (Backup): นิภาวรินทร์ วัฒนใจ		08-4623-8882
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้รับ	Mobile No
นิภาวรินทร์ วัฒนใจ		08-4623-8882
ทางภาคเหนือ		
นางสาวกนิช เหมรัตนพนมนิทร์		08-9116-9470
นายพล ทวีพรศรี		08-6236-3423

6.20.1 รายละเอียดการรักษากรณีที่องค์กรชุมชนเข้าใช้งาน

6.20.2.1 รวบรวมเอกสารที่ทางวิศวกรรมไฟฟ้าในแผนกเรดิโออิเล็กทรอนิกส์ (Incident Management Plan : IMP)

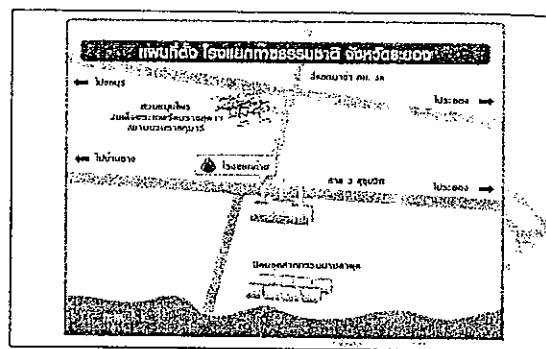
6.10.1.2 วัตถุประสงค์ของการที่คณะกรรมการเพื่อไปแผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรคอมพิวเตอร์	จำนวน	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ที่มีเครือข่าย LAN PC	2	
2	เครื่อง Alternate SW	2	
3	PC	2	(Network office 2)
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (มีสี)	1	
7	Printer Dot Matrix (สี)	1	
8	สายพ่วงระบบคอมพิวเตอร์ (สาย LAN)	1	

9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เดลิเวอรี่ / วัน)	-	
10	การส่ง EMS ข้างประเทศ (เดลิเวอรี่ / วัน)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	
ถ้ามี	เอกสาร / ข้อมูล (Visual Record) ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ		
1			
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ			
	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
X	ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	Pipeline Internet
X	ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conferencing	X ระบบ MON

6.20.3 แผนสำรองและแผนสำรอง Alternate Site

Alternate Site	โรงงานปิโตรเลียมภาคใต้		
ที่อยู่	555 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร 10110		
พื้นที่ใช้	พื้นที่ใช้สำหรับสำนักงานและที่พัก 2 ชั้น		
ข้อมูลติดต่อ	โทร. 0-2537-0000 ต่อ 6110 โทรสาร 0-2537-6115		
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)			



6.21 แผนจัดการระบบขององค์กร (Plan)

6.21.1 แผนจัดการที่รับผิดชอบ

6.21.1.1 แผนจัดการที่รับผิดชอบในการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan: IMP)

ทีม	หมายเลขโทรศัพท์ (Onshore)	โทรศัพท์มือถือ (Mobile)

6.21.1.2 แผนจัดการ หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan: IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile/Office)

6.21.1.3 แผนจัดการที่รับผิดชอบในการดำเนินการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption):

CRF: ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Onshore), ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Offshore)

ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Onshore)		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วิบูลย์ สันติสุขเจริญ	08-1174-5689	wisat@pplc.com
สมยศ ไชยเดช	08-9969-4879	sumasak@pplc.com
ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Offshore)		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พิเชตร ทรัพย์ไพฑูริย์	08-5488-1129	pipetorn.p@pplc.com
ปัญญะ พรมภักดิ์	08-9834-2572	punya.p@pplc.com
ไชยวัฒน์ ธีรธรรม	08-6989-5014	chaiwat.t@pplc.com
นพดล กิเลนโรจน์	08-6018-0064	napadol.k@pplc.com

ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Offshore)		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วิบูลย์ สันติสุขเจริญ	08-1174-5689	wisat@pplc.com
สมยศ ไชยเดช	08-9969-4879	sumasak@pplc.com

ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Offshore)		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พิเชตร ทรัพย์ไพฑูริย์	08-5488-1129	pipetorn.p@pplc.com
ปัญญะ พรมภักดิ์	08-9834-2572	punya.p@pplc.com
ไชยวัฒน์ ธีรธรรม	08-6989-5014	chaiwat.t@pplc.com
นพดล กิเลนโรจน์	08-6018-0064	napadol.k@pplc.com

6.21.1.4 แผนจัดการ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption):

CRF: ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Onshore), ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่ง (Offshore)

บุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ- นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Total
ร.ว.	เจริญ เกียรติ	5170		08-1941-1832	janet.t@pplc.com
ว.ก.	คุณาริ ปาณานันท์	2561		08-1930-3821	kanarip.p@pplc.com
ก.ค.	กนก งามบุญ	1816		08-1807-5100	ganok.n@pplc.com

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Poltanya/Venturi	K. Poonasap	0-2791-0111 ต่อ 155, 145, 144	-	-	-
Diverse / De-Magnetizing machine	Mr. John Anderson	-	-	-	divermet@ biomnet.com
Petroleum / Cold cut, Torque wrench machine	K. Ladawan	-	-	08-1875-3261	-
Vicob / Inflatable air bag for welding, PLIDCO repair clamp	K. Luangrak	-	-	08-1923-9124	-
BI service / Nitrogen Pump	K. Yusapong	-	-	08-1683-0066	-

ชื่ออุปกรณ์ (Equipment Name)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	โทรศัพท์มือถือ (Mobile No.)	อีเมล (Email)
Halliburton Nitrogen Pump	Baengkook Soont Ashby-PSL Country Manager	08-1817-1757	
TIG / Mobile purging and Liquid nitrogen	K. Wichai	08-1938-6486	
BIG / Mobile purging and Liquid nitrogen	K. Atsupap	08-5812-5415	
Overall Emergency EQ all region	Overall Emergency EQ all region		

6.21.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก) :		Mobile No.	
ผู้ประสานงาน: คุณ สุทธิ วัฒนชัย		08-1174-0050	
ผู้ประสานงาน (Backup): คุณวิชัย วัฒนชัย		08-1174-5689	
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.	
คุณวิชัย วัฒนชัย			08-1174-5689
คุณสมศักดิ์ วัฒนชัย			08-9969-4879
คุณกนกพร วัฒนชัย			08-5488-1129
คุณปวีณา วัฒนชัย			08-1104-3599
คุณณัฐชา วัฒนชัย			08-9834-2872
คุณกนกพร วัฒนชัย			08-1174-5689
คุณวิชัย วัฒนชัย			08-6989-5014
คุณกนกพร วัฒนชัย			09-1229-6084
คุณกนกพร วัฒนชัย			09-1229-6093
คุณกนกพร วัฒนชัย			08-6018-0064
คุณกนกพร วัฒนชัย			08-4144-7916

6.21.2 รายละเอียดทรัพยากรที่พร้อมใช้งาน

6.21.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่พร้อมใช้งานในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.21.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่พร้อมใช้งานในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่พร้อมใช้งาน	จำนวน	Onsite	Offsite	หมายเหตุ
1	รถบรรทุกสำหรับขนถ่าย (คัน)	1	X		On hand
2	Gas Detector	3	X		On hand
3	อุปกรณ์วัดความดัน	1	X		On hand
4	ไฟฉาย	2	X		On hand
5	ไฟฉาย	2	X		On hand
6	วิทยุสื่อสาร	4	X	X	On hand
7	Back Hoe Long Boom PC200	1	X		จัดหา
8	Bulldozer (for grading)	1	X		จัดหา
9	Tractor for transportation	1	X	X	จัดหา
10	Fuel Truck	1	X	X	จัดหา
11	Pipe Locator or Manual pipe located	1	X		On hand
12	Survey equipment	1	X	X	On hand
13	Gas and Oxygen detector	2	X	X	On hand
14	GPS	1	X	X	On hand
15	Crane 25 Ton	1	X		จัดหา
16	Crane 50 Ton	1	X		จัดหา
17	Vibro machine (for Sheet Pile Installation)	1	X		จัดหา
18	Sheet pile 6 m	60	X		On hand
19	Sheet pile 12 m	60	X		On hand
20	Water Pump	3	X		จัดหา
21	Generator 60 KVA	1	X		จัดหา
22	Generator 3 Phase	1	X		จัดหา
23	Concrete Coating Removal Machine	1	X	X	จัดหา
24	Ground system for surge/fault protection	2	X		On hand
25	Welding	2	X		On hand

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

219

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

220

26	Balloon	2	X	X	On hand
27	Repaired Clamp	1	X	X	On hand
28	Fuel	400 LD	X	X	จัดหา
29	Copper-welding	1	X		On hand
30	Cold Cut Machine	1	X		จัดหา
31	Air Compressor	1	X	X	จัดหา
32	Welding Machine	4	X	X	จัดหา
33	Fuel Tank	1	X		จัดหา
34	De-lagging machine	1	X		On hand
35	HDT (RT, JT and UT)	1	X		จัดหา (Third Party)
36	Air Compressor for Hydraulic Torque	1		X	On hand
37	Liquid Nitrogen with Evaporator	1	X	X	จัดหา
38	Nitrogen Pump	1	X	X	จัดหา
39	Sand Blasting Machine	1	X		จัดหา
40	Coating Equipment and Accessories	1	X	X	จัดหา
41	Diver Support Vessel (DSV)	1		X	จัดหา
42	Diver team & Saturation Equipment	1		X	จัดหา
43	Slide Scanner & ROV	1		X	จัดหา
44	Gravel road	1		X	จัดหา
45	Lifting equipment	1		X	จัดหา
46	Pressure test equipment	1		X	จัดหา
47	Technician	1		X	จัดหา
48	Smart Plug	1		X	จัดหา
49	Fixing operation for smart plug	1		X	จัดหา
50	Form Pig & Oil Dis Pig (For Drygas & Purging)	10		X	On hand
51	Water treatment (H2O2 & Ozone) Loading equipment	1		X	On hand
52	Vacuum drying equipment	1		X	จัดหา
53	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Records) ที่จำเป็นต่อโครงการ				

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

221

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานในโครงการ	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	Internet
X ระบบ SAP ECC 6.0	X	Internet
ระบบ NG Billing	X	Geographic Information System (GIS)
ระบบ GQMS		Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	X	Video Conference

6.21.3 แผนที่แสดงตำแหน่ง Alternate Site

Alternate Site	
ชื่อ	
ที่ตั้ง	
ผู้รับผิดชอบ	
โทรศัพท์	
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

222

6.22 ส่วนประกอบของแผน (ไอเอ็ม)

6.22.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.22.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งหน้าที่ (ตำแหน่งในแผน)	โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรศัพท์ (สายด่วน)

6.22.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (สายด่วน)

6.22.1.3 รายชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ / วิกฤตที่ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ท่อส่งก๊าซ

การดำเนินงานเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอาทิตย์ ฤกษ์ (Gas Analyzer Team)	08-1804-5131	asithi@ptplc.com
นายวิวัฒน์ อินทวิชัย (Electrical & Control Team)	08-1174-5688	winat@ptplc.com
นายอภิสิทธิ์ ศิริรัตนชัย (Gas Measurement Team)	08-9816-4894	aswaks@ptplc.com
จรัญญ์ พิชัยพันธ์ (Mechanic Team)	08-9969-4881	jorawat@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอภิสิทธิ์ ฤกษ์ โสภะโสภา (Gas Analyzer Team)	08-1829-8008	asithi@ptplc.com
นายสุกฤษณ์ ธีรวิทย์ (Electrical Team)	09-0198-5250	sukrit@ptplc.com

การดำเนินงานเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุกฤษณ์ ธีรวิทย์	08-1498-2015	sukrit@ptplc.com
(Control Team)		
นายวิวัฒน์ อินทวิชัย	091-229-6039	winat@ptplc.com
(Gas Measurement Team)		
นายวิวัฒน์ พิชัยพันธ์	08-6642-6966	winat@ptplc.com
(Mechanic Team)		

การดำเนินงานเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอาทิตย์ ฤกษ์	08-1804-5131	asithi@ptplc.com
(Gas Analyzer Team)		
นายวิวัฒน์ อินทวิชัย	08-1174-5688	winat@ptplc.com
(Electrical & Control Team)		
นายอภิสิทธิ์ ศิริรัตนชัย	08-9816-4894	aswaks@ptplc.com
(Gas Measurement Team)		
จรัญญ์ พิชัยพันธ์	08-9969-4881	jorawat@ptplc.com
(Mechanic Team)		
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอภิสิทธิ์ ฤกษ์	08-1829-8008	asithi@ptplc.com
(Gas Analyzer Team)		
นายสุกฤษณ์ ธีรวิทย์	09-0198-5250	sukrit@ptplc.com
(Electrical Team)		
นายสุกฤษณ์ ธีรวิทย์	08-1498-2015	sukrit@ptplc.com
(Control Team)		
นายวิวัฒน์ อินทวิชัย	091-229-6039	winat@ptplc.com
(Gas Measurement Team)		

ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายวิวัฒน์ พิชัยพันธ์	08-6642-6966	winat@ptplc.com	
(Mechanic Team)			

6.22.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ติดต่อในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์ / วิกฤตที่ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ท่อส่งก๊าซ

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ย.บ.	นางสาว ธีรวิทย์	5105	5281	08-1174-3162	sawaporn.pw@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
U.Yokogawa	Mr. Demrongrak			08-5484-8277	

6.22.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ผู้ติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง)		Mobile No.
ผู้ประสานงาน: คุณ ธีรวิทย์ ธีรวิทย์		08-1174-3162
ผู้ประสานงาน: คุณ อาทิตย์ ฤกษ์		08-1804-5131
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
คุณ อาทิตย์ ฤกษ์		08-1174-5688
คุณ วิวัฒน์ อินทวิชัย	คุณ วิวัฒน์ อินทวิชัย	08-1949-4285
	คุณ อภิสิทธิ์ ฤกษ์	08-7758-4325
	คุณ อภิสิทธิ์ ฤกษ์	08-1829-8008
	คุณ จรัญญ์ พิชัยพันธ์	08-9969-4881
	คุณ วิวัฒน์ อินทวิชัย	08-1174-5688
คุณ สุกฤษณ์ ธีรวิทย์	คุณ สุกฤษณ์ ธีรวิทย์	08-9816-4894
	คุณ สุกฤษณ์ ธีรวิทย์	08-6642-6966
	คุณ สุกฤษณ์ ธีรวิทย์	09-0198-5250

นายสุกฤษณ์ ธีรวิทย์	09-1229-6043
นายวิวัฒน์ อินทวิชัย	09-1229-6039

6.22.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงาน

6.22.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงานในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.22.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงานในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่รองรับการดำเนินงาน	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่มีหน้าที่ในแผน BCP	-	
2	พื้นที่ Altemate Site	-	
3	PC	-	
4	โทรศัพท์	-	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (มือถือ)	-	
7	Printer Dot Matrix (มือถือ)	-	
8	ยานพาหนะที่สนับสนุนการดำเนินงาน (รถ)	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถจักรยานยนต์ / รถ)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (รถจักรยานยนต์ / รถ)	-	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ	-	
คำอธิบาย			
1	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน		
1	เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน Service Risk		
	- Manual อุปกรณ์		
	- Wiring Diagram, P&ID, System Architecture		
	- System Configuration		
2	WLQSHEP.FM		
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการดำเนินงาน			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
-	ระบบ Billing	Geographic Information System (GIS)	X Pipeline Internet
	ระบบ QMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTS)	X E-Mail
	ระบบ Pipeline Management	Video Conference	อื่นๆ (ระบุ)

Information Data Center (PMID)			
--------------------------------	--	--	--

6.23.3 แผนที่ศูนย์และแผนผัง Alternate Site

Alternate Site	
ชื่อ	
ที่ตั้ง	
รายละเอียด	
โทรศัพท์	
อีเมล	
เว็บไซต์	
แผนที่	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

227

6.23 ส่วนสนับสนุนกิจการ (PM)

6.23.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.23.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	ตำแหน่ง

6.23.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)

6.23.1.3 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption) :

CBF : 31M Support ชื่อบุคลากรด้าน Engineering

การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง BCP		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com

การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง BCP		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

228

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-9969-5745	tanat.c@pplc.com

6.23.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ติดต่อในแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CBF : 31M Support ชื่อบุคลากรด้าน Engineering

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นาย ช่างอรุณ อนุชา	1336	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	3146	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	5091	tanat.c@pplc.com

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นาย ช่างอรุณ อนุชา	0-2579-5027	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	0-2140-2473	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	0-2140-2599	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	0-9926-2259	tanat.c@pplc.com

6.23.1.5 แผนที่การเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศ (Call Tree)

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656

6.23.2 รายชื่อบุคลากรที่ติดต่อในแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ช่างอรุณ อนุชา	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com

6.23.3 แผนที่ศูนย์และแผนผัง Alternate Site

Alternate Site	
ชื่อ	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

229

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

230

พื้นที่ใช้			
ชื่อผู้ดูแลติดต่อ			
โทรศัพท์		โทรสาร	
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)			

6.24 ส่วนประกอบของระบบท่อส่งก๊าซ (รูป)

6.24.1 รายละเอียดการที่รับผิดชอบ

6.24.1.1 รายละเอียดการที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนสมาชิก (ตำแหน่ง / ตำแหน่ง)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)

6.24.1.2 รายละเอียดการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงาน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)

6.24.1.3 รายละเอียดการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP)

การดำเนินการเมื่อเกิดประทุจากภายนอก BCP			
ทีมปฏิบัติงานแรก			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	

การดำเนินการเมื่อเกิดประทุจากภายใน BCP		
ทีมปฏิบัติงานแรก		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

6.24.1.4 รายละเอียดการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP)

บุคคล หรือหน่วยงานในองค์กร

เบอร์โทร	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

6.24.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก) :		Mobile No.
ข้อมูลประสานงาน: คุณกฤษกร เลขาภิบาล		08-1174-3068
ข้อมูลประสานงาน (Backup): คุณอัครเดช พรมศักดิ์		08-1705-6464
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
คุณอัครเดช พรมศักดิ์		08-1705-6464
	คุณกฤษกร จันทิมา	08-6620-9998
	คุณจวิฑ์ สันติสุข	08-4067-9469
	คุณนงนอร์ กิตติ	08-1424-4236
	คุณรุ่งเรือง วัชรินทร์	08-3089-8674

6.24.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งาน

6.24.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.24.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ BCP	-	
2	พื้นที่ Alternate Site	-	
3	PC	-	
4	โทรศัพท์	-	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	-	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	-	
8	ยานพาหนะส่งเอกสารหรือหน่วยงาน (รถ)	-	

9	การส่ง SMS ภายในประเทศ (มือถือ / วัน)	-	
10	การส่ง SMS ข้ามประเทศ (มือถือ / วัน)	-	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ.....	-	
ลำดับที่	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องจัดเตรียม		
1			
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อองค์กร			
ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	Internet	
ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	Pipeline Intranet	
ระบบ QMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	E-Mail	
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	อื่นๆ (ระบุ).....	

6.24.3 แผนผังและแผนผัง Alternate Site


Alternate Site	
ที่อยู่	
พื้นที่ใช้	
ชื่อผู้ดูแลติดต่อ	
โทรศัพท์	โทรสาร
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	

ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด/Key Performance Indicator (KPI) ของกระบวนการที่งานที่คล้าย (Core Process)

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)
1. การลดระยะเวลาการกู้คืน ภายหลังจากการดำเนินงานใน QSHEP-GTP-26	100%
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	100%
3. การกู้คืนงานที่สำคัญในธุรกิจ ภายใต้น Recovery Time Objective (RTO) ที่กำหนด	ได้ตาม RTO ที่กำหนด

ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

ไม่มี

		ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)			
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					
ข้อมูลเอกสารฉบับนี้ (Latest Revised Document Information)					
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	QSHEP-GTP-26-03	หน่วยงาน (Dep. / Div.)	ปว.	หน่วยธุรกิจ (BU)	รทก.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ			สถานะ (Status)	ประกาศใช้
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	1	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	29 ก.ย. 2556	จำนวนหน้า (Page)	2/3

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	ISO22301:2012	8.4 Establish and implement business continuity procedures

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ประกาศใช้ครั้งที่
1				

ส่วนที่ 9 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	จัดทำเอกสาร (Issued By)	-	พนักงาน	ส่วนยุทธศาสตร์	29 ก.ย. 56
2	ขออนุมัติเอกสาร	-	ผู้บริหาร	การแปลคดี	29 ก.ย. 56
3	อนุมัติเอกสาร	-	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ	29 ก.ย. 56
4	ประกาศใช้เอกสาร	-	Doc. Control	และสิ่งเกี่ยวข้อง ระบบที่เกี่ยวข้อง	29 ก.ย. 56

ส่วนที่ 1 บันทึกการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเอกสาร (Document Edition Record)

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ย. 2556)

235

QSHEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ย. 2556)

1

ลำดับ (No.)	หน้าที่ (Page)	รายละเอียดการแก้ไข (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1			

ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	พ.ท. หน่วยงานที่ดูแลระบบ	พ.ท.
2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันออก	ปตท.
3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันตก	ปตท.
4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล	ปตท.
5	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อ	วทก.
6	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	นทก.
7	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซฯ	วทก.
8	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 1	ปท.1
9	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.1-2
10	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.1-3
11	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 2	ปท.2
12	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.2-1
13	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.2-2
14	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 2	ค.ปท.2-3
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 3	ปท.3
16	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.3-1
17	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.3-2
18	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 3	ค.ปท.3-3
19	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.3-4
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 4	ปท.4
21	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบบริหารและควบคุม	ค.ปท.4-1
22	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 4	ค.ปท.4-2
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 5	ปท.5

QSHEP-GTP-26-04 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ย. 2556)

1

24	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.5-1
25	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ปท.5-2
26	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 5	ค.ปท.5-3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 6	ปท.6
28	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.6-1
29	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.6-2
30	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 6	ค.ปท.6-3
31	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 7	ปท.7
32	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบบริหารและควบคุม	ค.ปท.7-1
33	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 7	ค.ปท.7-2
34	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 8	ปท.8
35	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.8-1
36	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ปท.8-2
37	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 8	ค.ปท.8-3
38	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 9	ปท.9
39	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.9-1
40	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ปท.9-2
41	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 9	ค.ปท.9-3
42	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 10	ปท.10
43	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ปท.10-1
44	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ปท.10-2
45	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการท่อฯ 10	ค.ปท.10-3
46	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ 11	ค.ปท.11
47	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล	ค.ปท.11
48	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการในทะเล	ค.ปท.11
49	ส่วนยุทธศาสตร์ การแปลคดี ผู้อำนวยการและสิ่งเกี่ยวข้องระบบท่อฯ	ปว.คทก.
50	ส่วนบริหารคดี	นท.วทก.

QSHEP-GTP-26-04 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ย. 2556)

1

51	ส่วนแผนและบริวารระบบท่อส่งก๊าซ	ม.ค.สค.
52	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จ.บ.ค.
53	ส่วนควบคุมการส่งก๊าซ	ค.ช.บค.
54	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ A	ค.ช. A
55	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ B	ค.ช. B
56	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ C	ค.ช. C
57	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ D	ค.ช. D
58	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	ค.บ.ค.
59	ส่วนวิเทศและควบคุมปริมาณก๊าซ	ป.บ.ค.
60	ส่วนวิเทศและควบคุมคุณภาพก๊าซ	ค.บ.ค.
61	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	ว.ท.วค.
62	ส่วนบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	ว.ท.วค.
63	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์	ว.ท.วค.
64	ส่วนพัฒนาระบบบริหาร	ม.ค.วค.

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

✓	ไม่ผ่าน ฝึกอบรม	ผลคะแนน	
<input type="checkbox"/>	ต้องฝึกอบรม โดย	<input type="checkbox"/>	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการข้อ 1 ถึง 3 ต้องได้รับการฝึกอบรม
		<input type="checkbox"/>	หลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการข้อ 1 ถึง 3 ต้องได้รับการฝึกอบรม โดยใน หน่วยงานลำดับที่
			ได้ดำเนินการฝึกอบรมโดยหน่วยงานใดบ้าง ที่ไม่ต้องได้รับการฝึกอบรม

สารบัญ

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)	6
5.1 วัตถุประสงค์ (Objective)	6
5.2 ขอบข่าย (Scope)	6
5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference)	7
5.4 คำจำกัดความ (Definition)	7
ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)	7
6.1 การบูรณาการระหว่างองค์กรและหน่วยงาน	7
6.2 กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	7

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

5.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการดำเนินงานตามระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อไม่เกิดความเสียหายต่อการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม หรือลดความรุนแรงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นน้อยที่สุด หรือถึงขั้นก่อเหตุร้ายแรงขึ้นจนผู้มีส่วนได้เสียเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์องค์กร
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ บทบาทหน้าที่ การมีหน้าที่รับผิดชอบ และสั่งการให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ระวังเหตุและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น สร้างความมั่นใจในการเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์หรือภาวะวิกฤตต่างๆ ให้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญ ความเข้าใจในลักษณะของพื้นที่บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์หรือภาวะวิกฤต ซึ่งได้ระบุไว้อย่างชัดเจน และนำผลการฝึกซ้อมมาปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

5.2 ขอบข่าย (Scope)

เอกสารฉบับนี้ระบุถึงแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการ/กิจกรรมหลักของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต หรือการหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และแผนงานในการวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน (การบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ม.ค. 2553) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ 3 กรณี ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)
 2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
 3. กรณีระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail)
- โดยมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Operation Center : OC) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และมีการแบ่งเขตความรับผิดชอบ ดังนี้
1. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 1 จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบระบบท่อส่งก๊าซฯ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี ระยอง และกรุงเทพมหานคร

2. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 2 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง นครราชสีมา ปทุมธานี สระบุรี และนครนายก
3. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 3 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง และชลบุรี
4. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 4 จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
5. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 5 จังหวัดราชบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และนครปฐม
6. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 6 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นครราชสีมา และสมุทรปราการ
7. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 7 จังหวัดสงขลา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา และนครศรีธรรมราช
8. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 8 จังหวัดกาญจนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และราชบุรี
9. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 9 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี นครราชสีมา สุพรรณบุรี และนครราชสีมา และปทุมธานี
10. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ 10 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี และนครราชสีมา
11. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล ซึ่งเป็นการที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน รับผิดชอบพื้นที่ระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล

5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference)

1. แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและการระงับเหตุ (CP-SSHE-3G-001)
2. แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (QSIIEP-GTP-26-01)
3. แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน PTT-EGOT
4. Manual ISO/IEC 27001
5. QSIIEP-GTP-22-01

5.4 คำจำกัดความ (Definition)

หมายเหตุ เป็นหน้าที่ที่ชัดเจน สภาวะความผิดปกติ โดยจะมีแผนรองรับเหตุการณ์เฉพาะทาง ซึ่งอาจเกิดจากเหตุการณ์ที่ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ นักคิดเห็นในทีมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทฤษฎีการป้องกัน, ทฤษฎีการป้องกัน, ทฤษฎีการป้องกัน และ ทฤษฎีการป้องกัน

ระดับของทฤษฎีการป้องกัน มีอยู่ 2 ระดับ ได้แก่

4. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ยกเลิกการเดินทางจากสงขลามาปฏิบัติงานที่ แทนฯ PRP
 5. ทหารประจำหน่วยเพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณความพร้อมในการอพยพกับฝ่ายต่างๆ
 6. แทนฯ PRP ปฏิบัติตามแผนการอพยพ โดยหน่วยงานที่ไม่สามารถตรวจสอบการป้องกันแทนฯ จากเหตุ
สำรวจการอุบัติ วัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันผลกระทบจากเหตุ
 7. จัดเตรียมรายชื่อ พณฯ และลำดับการอพยพ
 8. ผู้ประสานงานการอพยพประจำจังหวัดสงขลาติดต่อขอแจ้งให้ทันและจัดเตรียมรถขนส่งพนักงาน
 9. เรือข้ามฟาก, Helicopter เตรียมความพร้อมในการอพยพ พณฯ จากแทนฯ PRP
- ระยะที่ 3 ระยะห่าง 550 เมตร (ลิโกลอง) (018 กิโลเมตร)**
1. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ประสานงาน ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อขอแนวทางปฏิบัติในการอพยพ
 2. ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องของการอพยพพนักงาน, ระบบการขนส่ง และที่พักอาศัยของพนักงาน
 3. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ประสานงานและรายงานสถานการณ์ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 4. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 5. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ประสานงานและแจ้งเตือนให้ พณฯ ที่ลงจอดอยู่ที่ แทนฯ PRP (12 คนโดยประมาณ)
 6. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ประสานงานและรายงานสถานการณ์ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ระยะที่ 4 ระยะห่าง 450 เมตร (ลิโกลอง) (833 กิโลเมตร)

1. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ประสานงานและรายงานสถานการณ์ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินให้แนวทางปฏิบัติในการรับ-ส่งก๊าซฯ
3. วางแผนเตรียมการ Shut down Process Gas แทนฯ PRP, ERP
4. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ประสานงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการเตรียม Helicopter เพื่ออพยพ
5. พณฯ ชุดสุดท้าย (12 คนโดยประมาณ) กลับสงขลา

ระยะที่ 5 ระยะห่าง 350 เมตร (ลิโกลอง) (648 กิโลเมตร)

1. หัวหน้าฝ่ายผลิต แทนฯ PRP ประสานงานและรายงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและขอแนวทางการอพยพพนักงานชุดสุดท้าย (12 คนโดยประมาณ) กลับสงขลา
2. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินให้แนวทางปฏิบัติในการรับ-ส่งก๊าซฯ

หมายเหตุ: บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพตามแผนการฉุกเฉิน

QSHEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

12

- ต้องมั่นใจว่าการตรวจสอบความพร้อมของเรือ ก่อนนำเรือออกจะเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พร้อมต่อการอพยพ หากมีการร้องขอ
- ปฏิบัติตามแผนการอพยพตามขั้นตอนและข้อกำหนดอย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติในการอพยพที่แทนฯ PRP แนวทางการอพยพโดยละเอียด มีดังนี้

1. การเตรียมการก่อนฉุกเฉิน

- 1.1 ทบทวนและปรับปรุงแผนการอพยพในสภาวะ เหตุฉุกเฉินประเภทอื่น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติไปในทางเดียวกัน
- 1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ไว้คอยช่วยเหลือ เช่น ยานพาหนะที่จอดอยู่ ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์และจำนวนที่เพียงพอ ความปลอดภัยของพื้นที่
- 1.3 สวดภาตสังฆกรรมในสวดภาต สังฆกรรมที่จัดให้มีการสวดภาตสังฆกรรมและแจ้งให้ทราบถึงความปลอดภัยของพื้นที่
- 1.4 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการขึ้น-ลงของเฮลิคอปเตอร์ (HLO, - Helicopter Landing Officer) ต้องตรวจสอบและตรวจเช็คอุปกรณ์ช่วยเหลือ ให้เพียงพอและเหมาะสม เมื่อจบกระบวนการอพยพพนักงานจากเฮลิคอปเตอร์ หัวหน้าฝ่ายผลิตประจำแทนฯ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะต้องปฏิบัติตามแผนการอพยพตามขั้นตอนก่อนวันที่ 1 กันยายน ของทุกปี
- 1.5 หน่วยปฐมพยาบาลต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 ต้องแจ้งว่าอุปกรณ์ช่วยเหลือทางอากาศ (Airborne Rescue Kit) ได้ผ่านการตรวจสอบประจำปีแล้วและให้ไว้ประจำแทนฯ (แทนฯ)
- 1.7 พนักงานประจำแทนฯ (แทนฯ) ต้องปฏิบัติตาม
 - 1.7.1 พนักงาน (R) Remain Onboard Personnel หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำที่ปฏิบัติงานบนแทนฯ เช่น พนักงานฝ่ายผลิตและฝ่ายซ่อมบำรุง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ได้รับมอบหมายให้อยู่ปฏิบัติงานประจำที่แทนฯ PRP เป็นกลุ่มสุดท้าย ตามเอกสารแนบ
 - 1.7.2 พนักงานที่ไม่ใช่พนักงานหลัก (E) Evacuee หรือ Non Essential Personnel) หมายถึง พนักงานที่ต้องอพยพเมื่อเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น (ลิโกลอง) 2

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแทนฯ แทนฯ PRP ในสภาวะที่ฉุกเฉินและการอพยพ

หัวหน้าฝ่ายผลิตแทนฯ PRP

QSHEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

14

เมื่อได้รับแจ้งจาก PRP และ จ. พ. รับผิดชอบเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ชัดเจนโดยที่ตามเจ้าอยู่ในระยะที่ 1 (ลิโกลอง) จัดตั้งคณะกรรมการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อสั่งการและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานกับแทนฯ PRP, ERP

- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายผลิตแทนฯ PRP ในการพิจารณาและจัดการตามแผนของเหตุตามแผนการรับมืออุบัติภัยจากเหตุฉุกเฉิน ซึ่งระดับ ของการปฏิบัติการ จะขึ้นกับระดับความเสียหายและระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุจากเหตุ

ผู้สั่งการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

- ตามแผนการสั่งการ, ให้คำแนะนำ, ให้การสนับสนุน การรับมืออุบัติภัยจากเหตุฉุกเฉิน และจัดการเหตุ พณฯ
- ประเมินและกำหนดระดับของความเสี่ยงและตัดสินใจสั่งการการอพยพตามระดับความรุนแรงของเหตุ
- จัดประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์ที่พร้อมมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับมือกับอุบัติภัยจากเหตุฉุกเฉิน
- แจ้งและมอบหมายให้ปฏิบัติประสานงานประจำที่จังหวัดสงขลา ในการอพยพ
- ให้คำแนะนำ, ให้การสนับสนุน เพื่อเคลื่อนย้าย พณฯ กลับมาที่แทนฯ PRP เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ

ผู้ประสานงานการอพยพ (ประจำที่สงขลา)

- ประสานงานกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน, หัวหน้าฝ่ายผลิตแทนฯ PRP
- จัดเตรียมสถานที่พักอาศัยและระบบขนส่งพนักงานจากท่าเรือหรือศูนย์การนับไปยังที่เรือหรือ
- ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเคลื่อนย้ายพนักงานที่แทนฯ PRP เมื่อ

เหตุการณ์สงบ

หน่วยขนส่งทางอากาศ/เฮลิคอปเตอร์

- จัดเตรียมความพร้อมของเฮลิคอปเตอร์ในการตรวจสอบความพร้อมของเรือและแผนการอพยพ และสามารถให้การสนับสนุนการอพยพได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ
- สนับสนุนและประสานงานกับผู้ประสานงานปฏิบัติการอพยพบนพื้นที่ในการสนับสนุนการอพยพ
- ปฏิบัติตามแนวทางในแผนการอพยพอย่างเหมาะสม

ลิโกลอง

- ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของลิโกลอง และ ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเดินเรืออย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับหน่วยงานควบคุมการเดินเรือและเรือท้องถิ่น ในการเดินเรือ ระหว่างการอพยพเพื่อให้มีความปลอดภัยสูงสุด, ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร

QSHEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

13

1. ต้องมั่นใจว่าการตรวจสอบความพร้อมก่อนนำเรือ ขึ้นดำเนินการดำเนินการอย่างครบถ้วนเหมาะสม
2. ปฏิบัติตามแผนการอพยพและตรวจสอบความพร้อมของลิโกลองอย่างเหมาะสม
3. ประสานงานและรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมรายชื่อ พณฯ (R) Remain Onboard Personnel และ (E) Evacuees and Remob, Manifest และส่งให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ลำดับการอพยพ
5. กำหนดพื้นที่ พณฯ ที่ลงจอดอยู่ที่ แทนฯ PRP
6. ตรวจสอบและประเมินความเสียหายของแทนฯ PRP หลังจากเหตุฉุกเฉินได้ผ่านไป
7. จัดเตรียมรายชื่อ พณฯ เพื่อเคลื่อนย้ายกลับที่แทนฯ แทนฯ PRP
8. บันทึกข้อมูลการเคลื่อนย้ายของพนักงานจากเหตุฉุกเฉินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงในสมุดบันทึก

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำที่แทนฯ (PRP Safety Officer)

1. ปฏิบัติตามแผนการอพยพและตรวจสอบความพร้อมก่อนนำเรือขึ้นดำเนินการอพยพอย่างเหมาะสม
2. ต้องมั่นใจว่าแนวทางในการอพยพที่แทนฯ PRP ได้ดำเนินการอย่างสมบูรณ์และเหมาะสมก่อนนำเรือขึ้น
3. ตรวจสอบการป้องกันแทนฯ จากเหตุ โดยการสำรวจและตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อป้องกันผลกระทบจากเหตุ
4. ดูแลความปลอดภัยของพนักงานที่ขึ้นเรือโดยทางเรือ โดยตรวจสอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และตรวจสอบให้มั่นใจว่าในการขึ้นลง พนักงานขึ้นลงที่ขึ้นเป็นพนักงานที่ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด
5. รายงานและประเมินความเสี่ยงของแทนฯ PRP ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายผลิตแทนฯ PRP หลังจากเหตุฉุกเฉินได้ผ่านไป

นายแพทย์/เภสัชกรประจำที่แทนฯ (PRP Medics)

1. รับผิดชอบในการจัดหาและแจกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ให้กับพนักงานก่อนการเคลื่อนย้ายพนักงานลงเรือจนจบ
2. ตรวจสอบการจัดหา, มีด, เครื่องมือ ฯลฯ ให้พบน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการขึ้น-ลงของเฮลิคอปเตอร์ประจำที่แทนฯ (HLO, - Helicopter Landing Officer, Radio Operator)

1. รับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพความพร้อมของเฮลิคอปเตอร์ที่ขึ้นลงเรือและลิโกลองที่แทนฯ
2. ต้องมั่นใจว่าแนวทางของลิโกลองและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการขึ้นลงเรือ
3. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารพร้อมใช้งาน
4. บันทึกข้อมูลในการรวบรวมข้อมูลเคลื่อนย้ายจากเหตุฉุกเฉินอย่างละเอียด พร้อมทั้งรับ ส่ง ข้อมูลตามความเหมาะสม

QSHEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

15

5. ประสานงานกับเรืออพยพ โดยรายงานข้อหาหนีฝ่ายผลิตประจำหน้าที่เป็นระยะ
6. รับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายผลิต ประจำหน้าที่ และแจ้งให้ทีมพนักงานที่จะอพยพทราบเป็นระยะ
7. รับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายผลิต ประจำหน้าที่ และแจ้งให้ทีมพนักงานที่จะอพยพทราบเป็นระยะ
8. รับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายผลิต ประจำหน้าที่ และแจ้งให้ทีมพนักงานที่จะอพยพทราบเป็นระยะ
9. Up date ข้อมูลการติดต่อพนักงานใน Emergency contact log book

หัวหน้าพนักงาน เครื่องจักร (Mechanical Supv.)

1. ดูแลควบคุมการทำงานของพนักงานไปป์ไลน์โดยทางไกล (R) Remain Onboard Personnel และหัวหน้าพนักงานไปป์ไลน์และเครื่องมือวัด (IE Supv.)
1. ตรวจสอบสายเรืออพยพ, ข้อมูลการติดต่อของพนักงานบนเรือ (R) Remain Onboard Personnel และ (B) Evacuees and Remob. Manifest

Camp Boss, Cook

1. จัดเตรียมอาหาร, น้ำดื่ม และ รวบรวม Medic Bag แจกจ่ายให้กับผู้โดยสารทุกคนที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยในการอพยพให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือ

วิธีการและระเบียบปฏิบัติในการอพยพ

เมื่อได้รับคำสั่งหรือการแจ้งเตือนจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินให้หนีภัยของพนักงาน หัวหน้าฝ่ายผลิตประจำหน้าที่ PRP จะต้องเตรียมพร้อมที่จะอพยพโดยคำนึงถึงการอพยพของพนักงานในแผนการอพยพ โดยหลังจากที่ทำการประชุมและสรุปการอพยพเสร็จสิ้น พนักงานจะต้องกลับไปยังจุดรวมที่ประจำการเพื่อเป็นเหตุระงับการดำเนินการจากศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินต่อไป

1. พนักงานทุกคนต้องไปรวมตัวที่ห้องอาหาร

- หัวหน้าฝ่ายผลิตประจำหน้าที่ PRP กำหนดหัวหน้ากลุ่มอพยพ และผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอพยพ
- รายงานชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่อพยพมาห้องอาหาร, จัดการการอพยพและทำการบันทึก
- แบบ Buddy up
- หนีบ T-Card ของตัวเองและรับบัตรโดยสาร (Personnel Boarding Pass)
- รับทราบการมาถึง, อาหาร, น้ำดื่ม และ เสื้อกันฝน

2. เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ไปรวมตัวที่ทางเดินโดยทางเรือ (Remob) ไปยังเรืออพยพ

3. เมื่อไปถึงยังเรือให้ส่งรับบัตรโดยสาร (Personnel Boarding Pass) แก่เจ้าหน้าที่ประจำเรืออพยพ
4. ตลอดระยะเวลาในการเดินทางทุกกิจกรรม ต้องให้หลักการ Buddy up กล่าวคือ หากจะต้องออกจากห้องพักในเรือ จะต้องไปเป็นคู่หรือมากกว่าเพื่อความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและดูแลของหัวหน้ากลุ่มอพยพ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย ต้องทำการแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินทราบ (ถ้าเป็นเรืออพยพ, PRP และผู้ประสานงานการอพยพ) และพยายามค้นหาผู้สูญหาย

5. เมื่อไปถึงยังท่าเรือที่กำหนดแล้ว เจ้าหน้าที่ประจำเรือ จะขึ้นบัตรโดยสารให้กับพนักงาน และนับจำนวนพนักงาน โดยหัวหน้ากลุ่มอพยพ, ประสานงานกับผู้ประสานงานบนฝั่งเพื่อขึ้นส่งพนักงานไปยังที่ที่

4. ระเบียบการประกาศในการอพยพ

หัวหน้าฝ่ายผลิตประจำหน้าที่ จะเรียกประชุมพนักงานพนักงานบนฝั่งที่ห้องอาหาร หรือที่ใดก็ตามที่สะดวกในการอพยพและวิธีการอพยพที่จะนำมาใช้ และภายหลังการประชุมจะต้องปรึกษากับผู้ควบคุมการอพยพในการกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญของพนักงาน ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินกำหนด

พนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นชุดสุดท้ายจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนที่แจ้งของศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินไว้ในการปฏิบัติงาน ปกติ จากกำหนดแนวทางพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน

แนวทางพนักงานที่ปฏิบัติงานบนฝั่ง

- | | |
|--|---|
| 1 หัวหน้าทีมฝ่ายผลิต | (Production Supervisor) |
| 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | (Safety Officer) |
| 3 วิศวกรไฟฟ้าและเครื่องมือวัด | (IE Engineer) |
| 4 บุคลากรทางการแพทย์ | (Offshore Medical) |
| 5 หัวหน้าพนักงานไปป์ไลน์และเครื่องมือวัด | (IE Supv.) |
| 6 หัวหน้าพนักงาน เครื่องจักร | (Mechanical Supv.) |
| 7 พนักงานวิทยุ | (Radio Operator) |
| 8 เจ้าหน้าที่ขึ้นบันได | (Crane Operator) |
| 9 พนักงานฝ่ายผลิต | (Shift Chart Production Operator D-shift) |
| 10 พนักงานฝ่ายผลิต | (Shift Chart Production Operator M-shift) |
| 11 พนักงานประจำห้องควบคุม | (ERP Central Control Operator) |
| 12 พนักงานประจำห้องควบคุม | (PRP Central Control Operator) |

*** ในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงาน ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ทราบ ได้รับการแนะนำจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจาก ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ***

แนวทางอพยพพนักงานกลับมายังปฏิบัติงานบนฝั่ง กลุ่มแรกในกรณี Remob. โดย Helicopter

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต | (Production Operator) |
| 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | (Production Operator) |
| 3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต | (Production Operator) |
| 4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต | (Production Operator) |
| 5 วิศวกรเครื่องจักร | (Mechanical Eng.) |
| 6 ช่างเครื่องมือวัด | (Mechanical Tech.) |
| 7 ช่างไฟฟ้าและเครื่องมือวัด | (IE Tech.) |
| 8 ช่างไฟฟ้าและเครื่องมือวัด | (IE Tech.) |
| 9 Camp Boss | |
| 10 Cook | |
| 11 Laundry boy | |
| 12 Mess Boy | |

แนวทางอพยพพนักงานกลับมายังปฏิบัติงานบนฝั่ง กลุ่มแรกในกรณี Remob. โดย Helicopter

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1 หัวหน้าทีมฝ่ายผลิต | (Production Supervisor) |
| 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | (Safety Officer) |
| 3 วิศวกรไฟฟ้าและเครื่องมือวัด | (IE Engineer) |
| 4 พนักงานวิทยุ | (Radio Operator) |
| 5 พนักงานฝ่ายผลิต | (Shift Chart Production Operator) |
| 6 พนักงานฝ่ายผลิต | (Shift Chart Production Operator) |
| 7 พนักงานประจำห้องควบคุม | (ERP Central Control Operator) |
| 8 พนักงานประจำห้องควบคุม | (PRP Central Control Operator) |
| 9 หัวหน้าพนักงาน เครื่องจักร | (Mechanical Supv.) |
| 10 หัวหน้าพนักงานไปป์ไลน์และเครื่องมือวัด | (IE Supv.) |
| 11 เจ้าหน้าที่ขึ้นบันได | (Crane Operator) |
| 12 Cook | |

5. หน้าที่ของพนักงานบนฝั่ง Remob. Onboard

ภายหลังการอพยพพนักงานจากเรือกลับมายังฝั่ง พนักงาน Remob. จะได้รับการแจ้งให้กลับมายังฝั่งและรับคำสั่งจากศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินต่อไป

ทีมปฏิบัติการ Emergency Response Team

- พนักงานจะต้องอยู่ภายในตัวอาคารตลอดเวลา ยกเว้นมีการจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานด้านนอกตัวอาคารเท่านั้น
- พนักงานที่จำเป็นจะต้องออกไปปฏิบัติงานด้านนอกอาคาร จะต้องสวมใส่เสื้อชูชีพ (Life Jacket) ในกรณีมีลมแรงพนักงานเดินข้ามสะพาน PRP-ERP โดยใช้ Safety Harness
- ขณะทำงานด้านนอกต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฏิบัติงานบนฝั่ง (Buddy up) เช่น ต้องไปทำงานด้านนอกด้วยคนอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป
- พนักงานที่อยู่ภายในห้องควบคุม จะต้องติดต่อกับพนักงานด้านนอกเป็นประจำ เพื่อรับทราบข้อมูลด้านนอกที่ปลอดภัย
- พนักงานที่อยู่ภายในห้องควบคุม จะต้องมีการแจ้งเตือนด้านนอกด้วย CCTV เพื่อที่จะสามารถทำให้

6. การปฏิบัติงานของพนักงานบนฝั่ง Remob. Onboard

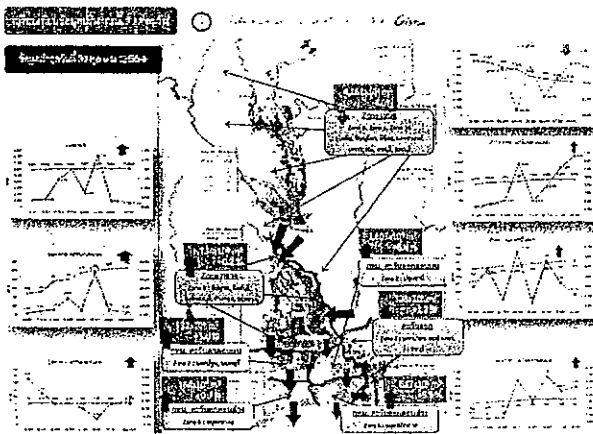
- หัวหน้าฝ่ายผลิตประจำหน้าที่ จะประกาศการฉุกเฉิน และตัดสินใจส่งการอพยพพนักงานที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานอยู่ฝั่งจากบนฝั่ง ซึ่งมีการอพยพที่ส่งสัญญาณไปยังฝั่งเป็นระยะและสอดคล้องกับขั้นตอนที่ดำเนินการไว้ในการอพยพ
- ข้อควรปฏิบัติอื่นๆ
 - ในการอพยพ ห้ามเคลื่อนย้ายหรือออกจากที่เก็บอาหาร โดยเด็ดขาด ยกเว้นที่ที่สามารถนำไปได้ในเรืออพยพได้ อาหารทั้งหมดจะต้องเก็บไว้สำหรับพนักงานที่อพยพบนฝั่งเท่านั้น โดยอาหารของพนักงานที่อพยพ จะได้รับการเตรียมไว้โดยพนักงานที่อพยพล่วงหน้าแล้ว
 - ในการสื่อสารระหว่างเรืออพยพกับฝั่ง จะต้องแจ้งให้วิศวกรเครื่องจักร หัวหน้าทีมฝ่ายผลิต และผู้ประสานงานทราบ
 - การสื่อสารระหว่างฝั่งกับฝั่ง จะต้องแจ้งให้วิศวกรเครื่องจักร หัวหน้าทีมฝ่ายผลิต และผู้ประสานงานทราบ
 - การติดต่อสื่อสารทางวิทยุกับฝั่ง จะต้องแจ้งให้วิศวกรเครื่องจักร หัวหน้าทีมฝ่ายผลิต และผู้ประสานงานทราบ

7. การปฏิบัติงานของพนักงานบนฝั่ง Remob. Onboard

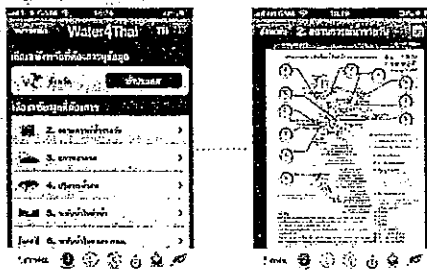
ภายหลังการอพยพพนักงานจากเรือกลับมายังฝั่ง พนักงาน Remob. จะได้รับการแจ้งให้กลับมายังฝั่งและรับคำสั่งจากศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินต่อไป

6.3 กรณีเกิดน้ำท่วม

การแก้ไขระดับน้ำที่น้ำท่วมโดยผ่าน Gisda โดยหน่วยงาน จว. และการรายงานสถานการณ์ของ รปภ. ประจำ BV ต่างๆ กับ Gas Control



การติดตามและแก้ไขระดับน้ำท่วมผ่าน Application ของ สมทท.



ขั้นตอนการเตรียมการ และปฏิบัติเมื่อเกิดน้ำท่วมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก่อนเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามสถานการณ์ข่าวสารอย่างใกล้ชิด 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่สำคัญ เพื่อประกอบค้ำยันน้ำขึ้น เติมน้ำมัน ยารักษาโรค ยาน้ำกระป๋องอาหาร อุปกรณ์สื่อสาร ฯ 3. ตลอดจนการที่เป็นระบบไฟฟ้าใน BV ออกเมื่อได้รับข่าวสารที่นำเชื่อถือ หรือการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา 	ผู้รับผิดชอบ
ขณะเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่พบเหตุการณ์น้ำท่วม <ol style="list-style-type: none"> 1.1. เปิด TV วิทยุ Internet หรือสื่อต่างๆโดยติดตามเหตุการณ์และปฏิบัติตามคำแนะนำ 1.2. ถ้าเกิดอยู่ในพื้นที่น้ำท่วม ให้หาที่ปลอดภัยสูงๆ ส่วนเสาไฟฟ้า ห้ามยืนใกล้เสา และโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารต่างๆที่มี รศ ความช่วยเหลือ ห้ามพูดว่าน้ำท่วมสูงๆในที่สาธารณะ 1.3. โทรแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้ให้ความช่วยเหลือได้ หากโทรศัพท์ไม่มีสัญญาณ ให้ปิดเครื่องเพื่อประหยัดแบตเตอรี่ (ดำเนินการเปิดเครื่องซ้ำใหม่ครั้ง หรือตามความเหมาะสมต่อเครือข่าย) 1.4. กรณีเกิดอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมในที่โล่งแจ้ง ห้ามเดินเล่นน้ำที่สูงเกินกว่าหัวเข่า 2. ในกรณีที่เดินทางด้วยรถ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. นำรถเข้าจอดในที่ปลอดภัยเป็นไปส่วน เสด็จสำคัญ ภูเขา เขื่อน เขื่อน และบริเวณที่รถติดๆ น้ำและอาหารแห้ง ไฟฉาย แบตเตอรี่ โทรศัพท์ 2.2. หลีกเลี่ยงทางเดินน้ำ หรือทางที่น้ำท่วม 2.3. กรณีที่รถติดหรือเกิด หรือสถานการณ์ทางไกลทางเดินน้ำให้รีบออกจากรถโดยเร็วที่สุด 	ผู้ประสบเหตุ

เสี่ยงเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ที่ทางตามอาคาร และพื้นที่ปูพลาซาด้านหลังตึกที่เสี่ยงน้ำท่วม 2. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าที่เสี่ยงตึกสาธารณะ 	ผู้รับผิดชอบ
----------------	---	--------------

6.4 กรณีที่บริเวณบริเวณชุมชนแออัด หรือในพื้นที่สูง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ บริเวณชุมชนแออัด หรือในพื้นที่สูง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ บริเวณชุมชนแออัด หรือในพื้นที่สูง ต้องรีบแจ้งหัวหน้างาน และรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งกำลังช่วยเหลือ	ผู้แทนเหตุการณ์/ผู้รับแจ้งเหตุการณ์
2. ควบคุมการเคลื่อนย้าย	กองควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (Gas Control)
<ul style="list-style-type: none"> - ประสาน และแจ้งผู้บังคับบัญชา ส่วนปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุ - ประสาน และแจ้งหน่วยงานในส่วนปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุ 	
3. พนักงานของส่วนปฏิบัติการ ส่งไปตั้งที่กั้นแยกภายใน 30 นาที	ส่วนปฏิบัติการเขต ที่รับผิดชอบพื้นที่เกิดเหตุ
4. ตรวจสอบก๊าซบริเวณชุมชนแออัด หรือ บริเวณใต้ทางใต้ทางสูง จนถึงบริเวณ	พนักงานเขต ที่รับผิดชอบพื้นที่เกิดเหตุ
5. ในกรณีที่ก๊าซรั่ว ให้แจ้งศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซเพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2, 3 หรือ 4 และแจ้งการควบคุมระบบท่อส่งก๊าซฉุกเฉินต่อไป	กองควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (Gas Control)
6. พิจารณาพื้นที่บริเวณ มีโอกาสเกิดไฟไหม้หรือไม่	ทีมป้องกันบรรเทา, ทีมดับ, แผนกชุมชน, เจ้า

<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีโอกาสเกิดไฟไหม้ พนักงานต้องดำเนินการดับเพลิงการเกิดไฟ และประกาศแจ้ง เจ้าหน้าที่ดับ ไฟเพื่อจัดการไฟไหม้ - กรณีที่มีโอกาสเกิดไฟ ให้ดำเนินการระงับเหตุตาม ขั้นตอนระบบฉุกเฉิน - กรณีที่เกิดก๊าซรั่ว ในบริเวณชุมชนแออัด ต้องรีบปิดกับบริเวณ ไฟให้เร่งจากจุดเกิดเหตุอย่างน้อย 200 เมตร และหากสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน ต้องรีบอพยพไปยัง จุดที่ปลอดภัย อย่างน้อย 500 เมตร 	เจ้าหน้าที่ทั่วไป
7. ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินตามขั้นตอน	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

กิจกรรมนี้เนื่องจากหากพบรอยเท้าหินที่สำรวจมักจะไปกระทบตัวหิน ดังนั้นการที่ถ่านหินไม่มีโอกาสสะท้อน การกระเจิงหลังจึงสังเกตได้เช่นกัน ถ้าพบได้ถูกก็อาจเป็นภาพการกระเจิงที่ขึ้นกับขนาดของลำแสงที่ไปกระทบวัตถุที่สำรวจได้ (เฉพาะวัตถุที่วางทาบกับพื้น วางเคลือบสีทึบดำทึบ เช่น รูปทรงของงอนกรวย การหาขอบนี้วิธีวัดได้ หากมองจะค่อนข้างมืด ทั้งนี้เพราะถ่านหินเป็น วัสดุไม่มันมัน หรืออาจเป็นเพราะแสงที่ส่องเข้าไปไม่ยาวกว่าหลักการที่จะสังเกตจุดปรากฏบนขอบรอยอาบ หินบะดักที่ใช้ หกพบเห็นอย่างง่าย และวิธีการนำตัวอย่างไปส่องจึงต้องอาศัยหลักการนี้

การจดจำทำนุปรเทศนของกนไฟ๓

สถานหานั้นจะจูงคนวัยไล่ถนัดนี้ความสำคัญมากต่อการสืบสวนจับกุมผู้กระทำผิดผู้ต้องหา ทั้งนี้
 เนื่องจากผู้ดำเนินการตรวจ จับ ประหารนั้นหากทำผิดไปเพราะของกรณี และลักษณะประหารของลักษณะที่
 หรือนำไปใช้กระทำตามความร้ายแรงกว่าลักษณะสืบโดยทั่วไป ส่วนความหาญกล้านี้ขึ้นอยู่กับเป็นแนวทางในการสืบสวน
 ปฏิบัติงานนี้จึงจะเหมาะสมที่สุดที่รับความหาญกล้านี้จึงจะสนับสนุนไว้ว่าเป็นคนร้ายที่ก่อการฆาตกรรมและจะเป็น
 ประโยชน์ต่อการสืบสวนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นอย่างดีในผลงานของตำรวจ ที่ผ่านมานับจำนวนมาก
 ที่พลเมืองสืบหาทั้งหลาย ได้แสดงความสามารถในการสืบสวนและจับกุมผู้ต้องหาและประหารและหาคน
 เป็นอันดีเป็นผลให้ตำรวจสามารถจับกุมผู้ต้องหาแล้วได้ความหมายจากโทษในที่สุด
 จึงสมควรจะจัดตั้งเป็น ๒ ประการของกรณีนี้ที่สนับสนุนการจับกุมนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ศึกษารายละเอียดจากหนังสือพิมพ์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปขึ้น</p> <p>1.1 สืบเสาะหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องหาที่ลักทรัพย์</p> <p>1.2 สืบเสาะหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องหาที่ลักทรัพย์</p> <p>1.3 พยายามขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผู้ต้องหา</p> <p>1.4 เมื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องหาแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>1.5 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	ผู้ประสานงาน
<p>2. ศึกษาการร้องเรียนจากผู้เสียหายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เสียหาย</p> <p>2.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้เสียหาย</p> <p>2.3 สรุปข้อมูลจากผู้เสียหาย</p>	ผู้ประสานงาน

<p>2.4 คิวเนื้อ จาว จาหมัด ค้าสัตว์ เข้าย่านตลาด</p> <p>2.5 เรือจาวก็ ถูกตกใบหน้า เป็นคนไทย จีน ลูกครึ่ง แยกตลาด</p> <p>2.6 รูปหน้า รูปใจ กลม ขาว เหมือนตลาด</p> <p>2.7 หมั่น หั่น แหวก เหนียว หักคัสตงจะไร หรือจะจาวตลาด</p> <p>2.8 ปาก กรัง แขนใหญ่ ริมฝีปากหนาตลาด</p> <p>2.9 หู ตาใหญ่ เล็ก ถึงขนาดตลาด</p> <p>2.10 กะเท็ก โข หมอ ไปบวชเรียนคือ ต่อจัน ตลาด รวมแวนกร แวนกันแคลตลาด</p> <p>3. สิ่งที่เป็นจุดเด่นศิลปวิถี สำเนียง ที่ตรงเจดีย์สำเนียง</p> <p>3.1 สำเนียง แผลเป็นบนใบหน้า ไม่ไปบนหู เนื้อก็มีลักษณะอย่างไร อยู่ส่วนไหนของร่างกาย</p> <p>3.2 แผลเป็น มีลักษณะอย่างไร ขนาดเท่าใด อยู่ทั้งส่วนไหนของร่างกาย</p> <p>3.3 ปลายลิ้น สักปุระไร คือไร อยู่ทั้งส่วนไหนของร่างกาย</p> <p>3.4 ความพิการ ขาดคอ ขาดขา ไม่แขนขาดนิ้ว ปากเบี้ยวตลาด</p> <p>3.5 ท่าทางการเดิน เดินก้าวกระโดด เดินช้าๆ</p> <p>3.6 ท่าเบี่ยงเอกราช หูซ้าย หูขวา คีตต่าง สำเนียง เป็คนไทย จีน ฝรั่งเศส หรือสำเนียงภาษาใด</p> <p>3.7 การกระเถิบข้อมือ ข้อมือขยับขึ้น ปลายข้อมือขึ้น ปลายข้อมือขึ้น ปลายข้อมือขึ้น ปลายข้อมือขึ้น</p> <p>3.8 การแกว่งกาย จรดข้อ กางแขน ขยับขึ้น-ลง ขยับขึ้น-ลง แขนขยับขึ้น-ลง แขนขยับขึ้น-ลง</p> <p>3.9 เครื่องประดับ มีลักษณะอย่างไรบ้างที่เห็นได้ชัด เช่น แว่นตา นาฬิกา แหวน สร้อย กระเป๋าดูตลาด</p> <p>4. กรณีที่ค้นคว้ามีภาพทรงใบหน้า เช่น สามแวนตาวันแคล สวมหมวกกันน็อก กลืนศีรษะคล้ายตลาดให้โทษตามจดถึงที่ไรทรง และจดจำต้นอื่นๆ ของร่างกายที่มีลักษณะคล้ายเจดีย์สำเนียงดังที่จดไว้ด้วยกันแล้ว</p>	<p>ผู้ประเมิน</p> <p>ผู้ประเมิน</p>
--	-------------------------------------

จับคอนการังเกิดจุดดำเขานาหะของภนวิธารือศักดิ์องตงชัยให้ถ่มนินกรดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. มีหลักใหญ่ๆ ดังนี้	ผู้ประสานภาค

ออกของสถานที่ต่างๆ บางครั้งจะมีชื่อไว้ที่กำแพงด้วยหินไม้ทองคำไว้ด้วย แผ่นป้ายแสดงสิทธิ์
ที่ชนล้าๆ เช่น การออกธรรมาภิบาลที่ชนล้าๆ การศึกษาหาพระรัตนตรัยและกิจจานุเบกษา
รัตนตรัยหมายถึงพระรัตนตรัย คำแปลว่าที่คิด ประการแรกคือ วรรณะ วรรษา สวรรค์สถิตินทรีย์ที่
กลายแล้ว มีธรรมาภิบาล และอื่น คำแปลเป็นภาษาบาลี คำแปลว่าออกสถานที่ส่วนบุคคล คำแปลว่าถาวร
โพธิสัตว์ ขนิษฐา ที่ไหน ปฏิบัติธรรมสิ่งประเสริฐ เช่น ขวานนันทน์ ขวานนันทน์ วรรณะนันทน์ วรรณะนันทน์ วรรณะ
พระนิพนธ์ คำแปลว่าที่คิด ประการ วรรษา สวรรค์ สถิตินทรีย์ที่กลายแล้ว มีธรรมาภิบาล และอื่น คำแปลเป็นภาษาบาลี
ต่อไปนี้ เป็นแบบพระนิพนธ์

3.6 เสียงของเครื่องดนตรี เครื่องดนตรีต่างๆ เสียงต่างๆ วรรณะ ประการ วรรษา สวรรค์ สถิตินทรีย์ที่กลายแล้ว มีธรรมาภิบาล และอื่น คำแปลเป็นภาษาบาลี
และพระนิพนธ์ วรรณะ สวรรค์ สถิตินทรีย์ที่กลายแล้ว มีธรรมาภิบาล และอื่น คำแปลเป็นภาษาบาลี

กิจจานุเบกษาไว้ด้วยเป็นภาษาพระรัตนตรัย คือออกคำตามขันธ์ภาษาพระรัตนตรัย

ทั้งหมดที่ดิฉันแนะนำนี้เป็นเพียงแนวทางในการที่ท่านจะพิจารณาตัดสินคดีจำหนักรูปของบุคคล
ลักษณะของยานพาหนะที่ถือครองสิทธิ์ การที่ท่านจะอาจให้สิทธิขั้นพื้นฐานทางด้านการขนส่งและสิทธิในการ
จดจำยานพาหนะมากมายต่อสิ่งใด วิธีการตัดสินแบบนี้ไม่ใช่ของยาก ท่านอาจใช้สมมติฐานบุคคลที่คิดจะนำไปมา หรือ
ยานพาหนะที่ท่านไปมาแล้วเคยมีบันทึกที่ท่านจำได้ แล้วนำไปตรวจสอบกับบุคคล ยานพาหนะจริง อย่างไรก็ตามข้อ
สำคัญของการสังเกตจดจำจะเป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนของตำรวจคือให้ข้อมูลที่เป็นข้อใดข้อหนึ่งเกี่ยวกับความเป็นจริง
มากที่สุดสืบค้นจากปากทนายเกี่ยวกับข้อมูลบุคคลไปตรวจไว้วิธีเดียวหรือวิธีเดียว เพราะถ้าให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลแล้ว
มากที่ผู้ใดกล่าวไปว่า ท่านสามารถไปปฏิบัติจนกระทั่งท่านอาจต้องมอบ

6.9 การวินิจฉัยไข้ป่าด้วยร่างกาย

ขั้นตอนการเตรียมการเมื่อเกิดไฟฟ้าดับมีดังต่อไปนี้

ข้อมูลก่อนดำเนินการงาน	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก่อนเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งกับระบบจ่ายแรงดันไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ต่อสายไฟสามารถใช้งานได้เป็นปกติ 3. ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟสำรอง น้ำมัน หรือแบตเตอรี่อย่างสม่ำเสมอ <p>Generator เพื่อจ่ายไฟสำรองให้กับอุปกรณ์ที่มีภาคสำคัญๆ เช่น Computer, Server, CCTV ฯ</p>	ทุกส่วน/เขต

	4. จัดเตรียมแหล่งจ่ายไฟสำรองสำหรับ อุปกรณ์สื่อสาร 5. จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟฉายแบตเตอรี่ ไฟฉาย ไฟฉุกเฉิน หรือแบตเตอรี่ เหมืองอาหารและน้ำดื่ม 6. ทดสอบระบบจ่ายไฟสำรองให้สามารถใช้งานได้ในอนาคตฉุกเฉิน	
ขณะเกิดเหตุ	1. ทดสอบไฟฟ้ามอเตอร์กับอุปกรณ์สำคัญ หรือแหล่งจ่ายไฟสำรอง 2. ตรวจสอบตัวต่อผู้บังคับบัญชา และระบบการสื่อสารที่ผู้ปฏิบัติงาน 3. อยู่ในที่ซึ่งจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เป็นอย่างอื่น	ผู้ประสบเหตุ
หลังเกิดเหตุ	1. ตรวจสอบความเสียหายของระบบ และอุปกรณ์ไฟฟ้า 2. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหากเกิดความเสียหาย	

6.10 กรณีเกิดอุบัติเหตุระบบของโรงกลั่น

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ระบบของโรงกลั่นทำให้ระบบเกิดการผิดปกติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสารการ ให้ความรู้แก่พนักงาน และลูกจ้างก่อนเกิด โรครุนแรง	(1) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ระบบ เช่น อาการ การแสดงของโรงกลั่น รวมถึงการป้องกันตนเอง เช่น การ ล้างมือ การอาบน้ำ การใส่หน้ากากอนามัย (2) ดำเนินการบรรเทาความเสียหายและลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ หรือจัดการกับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (3) ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบจากโรงกลั่นที่อาจ เกิด และมีความสอดคล้องกับงานบรรเทาผลกระทบและ ฟื้นฟูระบบ (4) ให้ความรู้เรื่องวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลตัวเอง และคนใน ครอบครัว หากมีอาการป่วยที่รุนแรง และรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทันเวลา รวมถึงจุดประสานงานให้ความช่วยเหลือ	
2. การดำเนินการใน ระหว่างเกิดโรครุนแรง	(1) จัดทำแผนผังหรือการแจ้งเตือนที่ทำงาน และดำเนินการ ทำงาน หรือปฏิบัติงานที่บ้าน โดยอาจใช้การติดต่อสื่อสารอื่นๆ หรือการสื่อสารทางไกลทำงาน	

(2) จัดทำแนวทางในการป้องกันเหตุการณ์ระบบของโรงกลั่น สถานที่ทำงาน ได้แก่ ตู้ควบคุม ส่วนบุคคลหรืออาคาร/งาน การ ล้างมือ การแยกคนที่มีอาการ ออกจากคนปกติ (3) จัดทำแนวทางที่ป้องกันเหตุการณ์เมื่อมีบุคลากรที่สงสัยว่าจะป่วย หรือกำลังมีอาการป่วยในสถานที่ทำงาน เช่น การควบคุมการติด เชื้อ การแยกผู้ป่วย การให้บุคลากร (4) จัดทำแผนผังหรือการแจ้งเตือนที่ทำงานที่เกี่ยวกับระบบการ ในประเภทและตำแหน่งประเภท รวมทั้งการแจ้งเตือนบุคลากรที่ ที่มีการระบาด และข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ จากพื้นที่ที่มีการระบาด (5) จัดทำอุปกรณ์ป้องกันเหตุการณ์ให้เพียงพอในทุกระดับของ องค์กร เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ กางเกง และเสื้อ บรรจุวัสดุที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่ (6) จัดทำแผนผังหรือการแจ้งเตือนที่ทำงานเกี่ยวกับบุคลากร เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล อินเทอร์เน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ (7) จัดทำแผนผังหรือการแจ้งเตือนที่ทำงานเกี่ยวกับบุคลากร เกี่ยวกับความปลอดภัยของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่ (7) บุคลากรที่มีความเสี่ยงควรได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน (ถ้ามี)	
--	--

6.11 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และสารไวไฟของสารเคมี

การควบคุมเพลิงไหม้

น้ำเป็นการดับเพลิงที่มีการใช้กันอยู่ทั่วไป และหาได้ง่ายที่สุด อย่างไรก็ตาม แต่ละชนิดก็มีหลายปัจจัยที่
แตกต่างกัน จึงต้องระมัดระวังในการเลือกใช้วิธีดับเพลิงที่เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยน้ำอาจใช้ได้ผลในการ
ดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมีบางชนิด และวิธีการใช้น้ำที่ปลอดภัยจากอันตรายสามารถในการดับเพลิง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

โดยปกติแล้วการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่รวดเร็ว และลดผลกระทบของอันตราย แก่คนงาน
ไม่สามารถทำได้ถ้าไม่มีการแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือการแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือการแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน
การแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้
การแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

1. เมื่อจำเป็นเข้าไปในสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดอันตรายได้
 2. เมื่อจำเป็นเข้าไปในสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดอันตรายได้
 3. เมื่อจำเป็นเข้าไปในสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดอันตรายได้
 4. เมื่อจำเป็นเข้าไปในสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดอันตรายได้
- ถ้ามีอีกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทำให้สถานการณ์ฉุกเฉินยิ่งขึ้น อันได้แก่ การเกิดอุบัติเหตุ สถานการณ์ และอุปกรณ์การ
การเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุ ส่วนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยควรพิจารณาว่าเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

การควบคุมและสารเคมี

การควบคุมและสารเคมีที่อาจเกิดอันตรายได้ให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้
การแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมคือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้
การแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

โดยปกติแล้วการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่รวดเร็ว และลดผลกระทบของอันตราย แก่คนงาน
ไม่สามารถทำได้ถ้าไม่มีการแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือการแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือการแจ้งเตือนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน
การแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

ปฏิบัติกับน้ำอาจเกิดอันตรายที่อาจเกิดอันตรายได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้
การแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

การดับเพลิงสารเคมี

1. การดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมีนั้น จะต้องทราบประเภทของสารเคมีที่ติดไฟ โดยสารเคมีที่ติดไฟได้
จากเครื่องมือหรือภาชนะบรรจุ หรือเครื่องมือที่ติดไฟในบริเวณที่เกิดเหตุ
2. หายใจและสวมหน้ากากป้องกันอันตรายจากสารเคมีที่ติดไฟในบริเวณที่เกิดเหตุ
3. ประเภทของสารเคมีที่ติดไฟควรพิจารณาถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยการใช้การแจ้งเตือน หรือการแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

EXPLOSIVE

สารระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน การเกิดประกายไฟ หรือการจุดชนวน
การดับเพลิง โดยส่วนใหญ่แล้วสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน
การดับเพลิง โดยส่วนใหญ่แล้วสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน

FLAMMABLE SOLID

ของแข็งไวไฟที่เป็นสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน
การดับเพลิง โดยส่วนใหญ่แล้วสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน

FLAMMABLE LIQUID

ของเหลวไวไฟที่เป็นสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน
การดับเพลิง โดยส่วนใหญ่แล้วสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน

FLAMMABLE GAS

ก๊าซไวไฟที่เป็นสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน
การดับเพลิง โดยส่วนใหญ่แล้วสารเคมีที่ติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อนหรือประกายไฟ เช่น โพลีเอทิลีน โพลีโพรพิลีน

NON-FLAMMABLE GAS

เป็นก๊าซที่ไม่ติดไฟ แต่เมื่อถึงบรรจุดังมีก๊าซบางตัวที่ไวไฟและอันตรายสูง เช่น แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ แก๊สไฮโดรเจน แก๊สเอทิลีน แก๊สโพรเพน แก๊สบิวเทน แก๊สเพนเทน แก๊สเฮกเซน แก๊สเฮปเทน แก๊สออกเทน แก๊สไนโตรเจน แก๊สอาร์กอน แก๊สฮีเลียม แก๊สนีออน แก๊สซีนอน แก๊สคริปทอน แก๊สโพแทสเซียมแก๊ส โซเดียมแก๊ส ลิเทียมแก๊ส และแก๊สฟลูออรีน แก๊สคลอรีน แก๊สโบรอนแก๊ส และแก๊สไอโอดีนแก๊ส

OXIDIZER

เป็นสารเคมีที่ตัวเองไม่ติดไฟแต่ช่วยให้สารอื่น ๆ ติดไฟได้โดยง่าย ทำให้เกิดปฏิกิริยาออกซิเดชันอย่างรวดเร็ว

CORROSIVE

เป็นสารเคมีที่มีลักษณะกัดกร่อนสามารถทำอันตรายต่อร่างกาย ไม้ว่าจะเป็นสัมผัสกับผิวหนังหรือสูดดมเข้าไป การสัมผัสกับผิวหนัง ระคายเคืองและอาจทำให้เกิดแผลพุพองได้ การสูดดมเข้าไปอาจทำให้เกิดโรคทางเดินหายใจ หรือทำให้เกิดโรคเรื้อรังได้

การจัดการสารเคมีอันตราย

- 1) แจ้งบุคคลใน พื้นที่ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ว่าเกิดเหตุขึ้น สถานที่ ปริมาณและคุณสมบัติของสารเคมีที่เกิดขึ้น ว่าเกิดเหตุขึ้น
- 2) ถ้าหากว่ามีคนอยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ ให้รีบอพยพออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- 3) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เสียหายว่ามีคนบาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีให้รีบปฐมพยาบาล และรีบนำส่งโรงพยาบาล
- 4) ถ้าหากมีคนบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ถ้าหากมีคนบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 6) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1 กรณีที่สารเคมีที่หกเล็ดลอดเป็นสารพิษ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ปริมาณและคุณสมบัติของสารเคมีที่เกิดขึ้น ว่าเกิดเหตุขึ้น สถานที่ ปริมาณและคุณสมบัติของสารเคมีที่เกิดขึ้น ว่าเกิดเหตุขึ้น

- 7) บันทึกเหตุการณ์ และระดับปริมาณการปนเปื้อน จากชั้นใต้ดินแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 8) นำอุปกรณ์ที่เสียหายไปแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 9) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เหตุการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับก๊าซพิษ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับก๊าซพิษ ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ดังต่อไปนี้

1. แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ปัส Pump, ปัส Valve, หรือ ปัสการระบายการปนเปื้อน
2. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
3. ปิดกั้นบริเวณที่เป็นอันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ในรัศมี 30 เมตร
4. ถ้าเกิดคนสัมผัสกับก๊าซพิษ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE
6. ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรณี Odorant มีขบวนการปนเปื้อน

ให้ใช้น้ำยาดับกลิ่น (Spray deodorant, D-Odorant) ฉีดลงบริเวณที่เกิดเหตุและใส่หน้ากากป้องกันสารพิษ

กรณี Odorant มีขบวนการปนเปื้อน

ให้ใช้น้ำยาดับกลิ่น (Spray deodorant, D-Odorant) ฉีดลงบริเวณที่เกิดเหตุและใส่หน้ากากป้องกันสารพิษ

6.2 กรณีที่สารเคมีที่หกเล็ดลอดเป็นของเหลวให้ใช้กระดาษซับกระดาษไปบนของเหลวแล้วเก็บทิ้ง

ปริมาณการระบายการปนเปื้อน

7) ปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุและใช้กระดาษซับกระดาษไปบนของเหลวแล้วเก็บทิ้ง

8) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9) เมื่อมีการควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10) นำอุปกรณ์ที่เสียหายไปแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การแจ้ง การจัดการปนเปื้อนในบุคคล

- 1) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) เมื่อเกิดเหตุขึ้น ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) เมื่อเกิดเหตุขึ้น ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) เมื่อเกิดเหตุขึ้น ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) เมื่อเกิดเหตุขึ้น ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) เมื่อเกิดเหตุขึ้น ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.12 กรณีเกิด Failure of Key Suppliers

(ให้ไปปฏิบัติตาม แผนรองรับเหตุการณ์ PTT-EGET)

6.13 กรณีระบบสารสนเทศถูกโจมตี Cyber Attack และอุปกรณ์ทำงานผิดปกติ


(ให้ไปปฏิบัติตาม Manual ISO/IEC 27001)

6.14 กรณีเกิดอุบัติเหตุการรั่วไหลของสารเคมี

(ให้ไปปฏิบัติตาม QSHEP-GTP-22-01)

เอกสารแนบ

1. รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
2. ขั้นตอนการปิดกั้น ERP
3. ขั้นตอนการปิดกั้น ERP
4. ขั้นตอนการปิดกั้น ERP
5. ขั้นตอนการปิดกั้น ERP

 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)		ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)		
ข้อมูลเอกสารฉบับนี้ (Data/Revision Document Information)				
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	QSHEP-GTP-26-04	หน่วยงาน (Dep. / Div.)	ปจ.	หน่วยธุรกิจ (BU)
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	ขั้นตอนการเตรียมงานเรื่องแบบฉุกเฉิน			สถานะ (Status)
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	1	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	20 ม.ค. 2557	จำนวนหน้า (Pages)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	ISO22301:2012	8.4 Establish and implement business continuity procedures.

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ประกาศใช้ครั้งที่
1	แบบฟอร์ม			

ส่วนที่ 1: การควบคุมการไหลของเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	การดำเนินการ	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	จัดทำเอกสาร (Issued By)	-	พนักงาน	ส่วนคุณภาพและความปลอดภัย	20 ม.ค. 57
2	ทบทวนเอกสาร	-	ผู้บริหาร	อาวุโสนำขึ้น	20 ม.ค. 57
3	อนุมัติเอกสาร	-	ผู้บริหาร	และสิ่งแวดล้อม	20 ม.ค. 57

4	ประกาศใช้เอกสาร	-	Doc. Control	รวมทั้งสองฝ่าย	20 ม.ค. 57
---	-----------------	---	--------------	----------------	------------

ส่วนที่ 2: บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้า (Page)	รายละเอียดการแก้ไขโดย (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1			

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อของหน่วยงาน (Abbreviation)
1	ผ.ก.ก.ย. ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	ผ.ก.ก.
2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันออก	ป.ก.ก.
3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันตก	ป.ก.ก.
4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล	ป.ก.ก.
5	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อ	ว.ก.ก.
6	ฝ่ายบริหารและความคุ้มครองส่งก๊าซธรรมชาติ	น.ก.ก.
7	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซฯ	ว.ก.ก.
8	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1	ป.ก.1
9	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.1-2
10	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.1-3
11	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2	ป.ก.2
12	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.2-1
13	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.2-2
14	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 2	ผ.ป.ก.2-3
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3	ป.ก.3
16	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.3-1
17	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.3-2
18	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 3	ผ.ป.ก.3-3
19	หน่วยปฏิบัติการสถานีเก็บความดันก๊าซ	ป.ก.3-4
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4	ป.ก.4

21	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวัดและควบคุม	ผ.ป.ก.4-1
22	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 4	ผ.ป.ก.4-2
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5	ป.ก.5
24	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.5-1
25	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและสถานีเก็บความดันก๊าซ	ป.ก.5-2
26	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 5	ผ.ป.ก.5-3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6	ป.ก.6
28	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.6-1
29	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.6-2
30	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 6	ผ.ป.ก.6-3
31	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7	ป.ก.7
32	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวัดและควบคุม	ผ.ป.ก.7-1
33	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 7	ผ.ป.ก.7-2
34	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8	ป.ก.8
35	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.8-1
36	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและสถานีเก็บความดันก๊าซ	ป.ก.8-2
37	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 8	ผ.ป.ก.8-3
38	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9	ป.ก.9
39	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.9-1
40	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ก.9-2
41	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 9	ผ.ป.ก.9-3
42	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10	ป.ก.10
43	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ป.ก.10-1
44	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและสถานีเก็บความดันก๊าซ	ป.ก.10-2
45	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 10	ผ.ป.ก.10-3

46	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่เหล็กและระบบท่อในทะเล	ผ.ป.ก.ก.
47	ส่วนปฏิบัติการแม่เหล็กและระบบท่อในทะเล	ผ.ป.ก.ก.
48	แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	ผ.ส.ก.ก.
49	ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ	ผ.ผ.ก.ก.
50	ส่วนบริหารกลาง	น.ก.ก.ก.
51	ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ	น.ก.ก.ก.
52	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จ.ป.ก.ก.
53	ส่วนควบคุมการส่งก๊าซ	ก.ร.ก.ก.
54	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซละ A	ก.ร.ก.ก.
55	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซละ B	ก.ร.ก.ก.
56	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซละ C	ก.ร.ก.ก.
57	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซละ D	ก.ร.ก.ก.
58	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ก.ก.
59	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	ป.ร.ก.ก.
60	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	ค.ก.ก.ก.
61	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	ว.ก.ก.ก.
62	ส่วนบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	ท.ร.ก.ก.
63	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์	ร.ก.ก.ก.
64	ส่วนพัฒนาคุณภาพ	ท.ร.ก.ก.

ส่วนที่ 4: ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

✓	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้ารับการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนนี้ ซึ่งได้รับการฝึกอบรมอยู่แล้ว
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	หลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนนี้ ซึ่งได้รับการฝึกอบรมอยู่แล้ว

สารบัญ

ส่วนที่ 6 เนื้อหา (Detail)	6
5.1 วัตถุประสงค์ (Objective)	6
5.2 ขอบข่าย (Scope)	6
5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference)	7
5.4 คำจำกัดความ (Definition)	7
ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)	7
6.1 การอนุมัติ/การทบทวน/การนำเสนองาน	Emot Bookmark not deliged
6.2 กรณีศึกษาที่พบและผล	

- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี และนครนายก
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง และชลบุรี
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 จังหวัดราชบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และนครปฐม
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7 จังหวัดสงขลา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา และนครศรีธรรมราช
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8 จังหวัดกาญจนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และราชบุรี
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และปทุมธานี
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี และ นครนายก
- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล ซึ่งปะชาการที่ศูนย์ปฏิบัติการท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล

5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference)

- แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CP-SSHE-3G-001)
- แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤต และการบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ (QSHEP-GTP-26-01)
- แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน PTT-EGET
- Manual ISO/IEC 27001
- QSHEP-GTP-22-02

5.4 คำจำกัดความ (Definition)

จุดวิกฤต หมายถึงสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินในความเสี่ยงภัยหรือทรัพย์สินของสถานประกอบการหรือสิ่งทางธุรกิจ เช่น BV แนวท่อส่งก๊าซฯ สถานีจ่าย

ศูนย์ประสานงานเขต หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เป็นต้นประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องที่เกิดเหตุ และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

5.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ และการบริหารจัดการตามมาตรฐานสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย ในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม หรือ ลดความรุนแรงจากเหตุการณ์ไม่ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด หรือถึงจุดป้องกันประจักษ์ชัดในส่วนได้เสียหลัก หรือเสีย และภาพลักษณ์องค์กร
- เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ บทบาทหน้าที่ การวินิจฉัยตัดสินใจ และสั่งการให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ระวังเหตุ และฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น สร้างความมั่นใจในการเตรียมการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- เพื่อให้เป็นแนวทางฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญ ความเข้าใจที่มีลักษณะของผู้นำและพนักงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต ซึ่งไม่ระบุไว้อย่างชัดเจน และนำผลการฝึกซ้อมมาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

5.2 ขอบข่าย (Scope)

เอกสารฉบับนี้ระบุถึงแผนป้องกัน ระวังเหตุฉุกเฉิน และบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการกิจกรรมหลักของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤต หรือการหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการเตรียมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการส่งก๊าซธรรมชาติ (ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจำแนกออกเป็น 3 กรณี ได้แก่

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- กรณีระบบ SCADA รั่วซึม (SCADA fail)

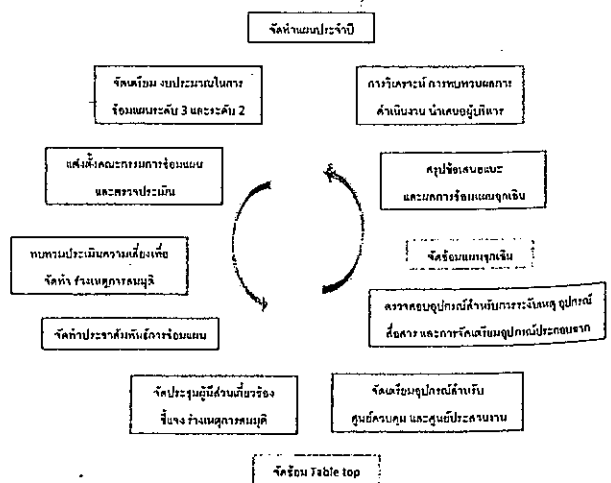
โดยมีศูนย์ปฏิบัติการท่อส่ง (Operation Center : OC) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และมีการแบ่งเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

- ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1 จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบระบบท่อส่งก๊าซฯ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง และกรุงเทพมหานคร

ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ชลบุรี) หมายถึง สถานที่ให้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร บริหารการ และประสานงานกับศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อระดมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ อยู่ที่ยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ และจะดูแลรับผิดชอบเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2

ศูนย์จัดการภาวะวิกฤตและมีความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ หมายถึง สถานที่ให้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร บริหารการ และประสานงานกับศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC) ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อจัดการกับภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์จัดการภาวะวิกฤตฯ อยู่ที่ยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ และจะดูแลรับผิดชอบเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4

ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)



6.1 การวัดดัชนีสมรรถนะและงบประมาณ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธรมีแผนแม่บทฉุกเฉินของปี 3 ระดับ ตาม OSHA-GTP-26-01 ซึ่งในการประเมินฉุกเฉินจะดำเนินการดังนี้ให้แยกออกเป็นระดับ 3 และระดับ 2 โดยพิจารณาปริมาณปริมาณของหน่วยงานส่วนคุณภาพความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ป.ว.) กำหนดแผนร่วมกับ พนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย ของแต่ละเขต และตั้งดำเนินการในสิ่งแวดล้อมปริมาณ ของแต่ละปี

สำหรับการจัดเตรียมงบประมาณนั้นสามารถแบ่งได้ดังนี้

การบำบัดระดับ 3/ ที่นทีเรด

- คำรับรองการประเมินต่อคณะกรรมการ (ภายใน ป.ต.ก.)
- คำจ้างทำงานซ่อมแซมระบบ 3
- คำจ้างถ่ายทำ VDO (ศูนย์อำนวยการ ศูนย์ควบคุมและจัดการเงิน (ธปท.) ศูนย์ประสานงานและธุรกิจ (สบก) เทศบาลเมือง ป.ก. จังหวัด น่าน) และ นายอานนท์ วิจิตรวาทกิจ (จังหวัดน่าน)
- คำรับรองคณะกรรมการ (ทั้งภายในและภายนอก)
- คำวิสัยทัศน์ของประกอบกิจการซ่อมแซมระบบ 3
- คำรับรองงานแสดงข่าว และเรื่อง Table top
- คำรับรองทางจริยธรรม OMI
- คำขอแต่งตั้งผู้ร่วมโครงการ (หน่วยงานภายนอก)
- คำขานรับหรือเห็นใจ (หน่วยงานภายนอกเช่น รพทพพร ตำรวจ มูลนิธิ ผู้รับ ผู้รับ ดินแดงฯ)
- คำขอรับบริจาค
- คำขอความร่วมมือจาก

งบประมาณปีการปฏิรูปครั้งที่ 2 แบ่งออกเป็นงานแผนบูรณาการทั้ง ๖ และข้อเสนอริเริ่มอีก ๓ กลุ่ม และแผนฟื้นฟู
งานแผนบูรณาการทั้ง ๖ / ๓ ปีข้างหน้า

- กำกับรองการประชุมเพื่อเตรียมงาน (ภายใน ปตท.)
- คำอาหารหรือ Table top
- คำวิสรรคูปการณประกอบฉาก
- คำจ้างทำฉาก

QSIIEP-GTP-26-04 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (28 ม.ค. 2556)

3

6.3 การจัดทำแผนเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ในการเชื่อมโยงเงินต้นค้ำประกัน การค้าที่ว่างเหตุการณ์ดีเกิดขึ้นเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการค้าซึ่งเป็นข้อกำหนดว่าเหตุการณ์ดีใดที่ครอบคลุม เพื่อทุกหน่วยงานได้ทดลอง และเตรียมความพร้อม สำหรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

การเตรียมร่างเหตุการณ์สมมติมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. นักปราชญ์ หรือบัณฑิตบุญญคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ลอบยิง กรณีระดับ 2 ประกอบด้วยได้ชีวิตและพนักงานหน่วยงาน ปว. วร. ผู้จัดการส่วนจราจรทั้งพื้นที่ และพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย กรณีระดับ 3 ประกอบด้วยได้ชีวิตและพนักงานหน่วยงาน คอ. ปว. วร. ผู้จัดการส่วนจราจรทั้งพื้นที่ และพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย และทีมหน่วยงานจากหลายภาคส่วน เช่น อบต เทศบาล ปก.จังหวัด ฯ
2. นำผลจากประเมินความเสี่ยงของ ISO 18001 และ Security ทั้งส่วน H ขึ้นไปร่วมพิจารณา
3. นำกฎหมายกฎกระทรวงข้อบังคับที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา

8.4 การจัดทำรายงานสัมพันธภาพ

ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน ภายใต้นโยบายของสำนักงานที่ดินแห่งชาติแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การจัดประ
สิทธิภาพภายใน และการจัดหาทรัพย์สินภายใน ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินงานนี้ต้องทำล่วงหน้าก่อนการซื้อ
และหลังการซื้อ

- 6.4.1 การจัดทำประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานโดยผ่านช่องทางที่ประชุมคณะทำงาน เฝ้ายตามสาย Pipeline Daily Meeting, Email หรือสื่อเขียนฯ
- 6.4.2 การจัดทำประชาสัมพันธ์นอกหน่วยงานโดยผ่านช่องทางที่ประชุมคณะทำงาน Email, Poster, ป้าย ผู้ชุมนุม วิทยุชุมชน, หนังสือพิมพ์ ฯ

ข้อมูลจาก Table 10

การดำเนินงานจัดซื้อ Table top ถือเป็นหนึ่งในคำสัญญาที่บริษัทให้ความสำคัญ และเน้นการทดสอบระบบที่สื่อสารโดยจะทำการใช้งานวิทยุสื่อสาร และเพื่อหาข้อบกพร่องไปดำเนินการแก้ไขก่อนการซื้อจริง อันสะท้อนในการซื้อ Table top มีดังต่อไปนี้

- 0.5.1 นักประจักษ์ผู้เชี่ยวชาญ และทีมประเมินเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาใช้ดำเนินการวิจัย และกำหนดขั้นตอนการวิจัยที่ชัดเจน

- ค่าอาหารวันต่อวันจริง
- คำนวณมีหรือเหลือ (หน่วยงานภายนอกเช่น รถทหาร ค่าว่าง มูลนิธิ ภูชี้ฟ้า ภูชี้ดง ดับเพดลิงฯ)
- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าทำมรณ (หน่วยงานภายนอก)

งบประมาณระดับอัครภิกษุ และฉบับใหม่

- คำขวัญของกระทรวงมหาดไทย (ภายใน ปตท.)
- คำขวัญวิทยากร อบรมด้วยพลังแห่งศรัทธา
- คำขวัญกลุ่มเป้าหมาย (ประกอบอาชีพ)
- คำขวัญทำจาก
- คำอาหารวันร้อนใจ
- คำนำม้วนเพื่อชีวิต (หนังสือจากงานของ เช่น รถไฟหัวคิว มนต์รักลูกทุ่ง (กับ สันหลังๆ)
- คำเขียนเรื่องผู้เข้าร่วม (หนังสือจากงานของ)

6.2 การตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์และตรวจสอบระบบ

การร่วมมือแผนฉุกเฉินระดับ 3 การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน แม้จะออกเป็นภายใน และภายนอก ปตท. เพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และทำให้การรับมือบรรลุมิติวัตถุประสงค์จึงคณะกรรมการ/คณะทำงาน

หน่วยงานภายใน บัณฑิต, ปะกอบไปด้วย รองกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงาน ผู้ช่วยกรรมการ
ใหญ่ ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง พนักงานทั่วทั้งห้าที่ด้านความปลอดภัย พนักงานบริหารความ
ปลอดภัย โดยมีผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเลขานุการ คณะทำงาน

หน่วยงานภายนอกปกติ ประกอบไปด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการ
ต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ โดยมีหัวหน้าป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเป็นเลขาธิการ คณะทำงาน

คณะกรรมการความยั่งยืน ตั้งแต่องานที่ดูแลด้านความปลอดภัยจาก บ. ในเครือ PTT Group
และพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละศูนย์เขต

QSHEP-GTP-26-04 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (20 ก.ค. 2556)

10

- 6.5.2 ที่จริงเป้าหมาย วิถีอุปถัมภ์ในการซ่อม และถ่านคันส์วิทัศน์(KPI)
- 6.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเช่นโทรศัพท์สื่อสาร โทรทัศน์ Fax และคอมพิวเตอร์เงินต่าง
- 6.5.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปฏิบัติงานที่ของแต่ต้องเพิ่มเชื้อ นวกา
- 6.5.5 จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการซ่อม และดำเนินการซ่อม Table top
- 6.5.6 อุปกรณ์ซ่อมและ แล้งที่ซ่อมแก้ไขปรับปรุงองค์การซ่อม

6.6 การวิจัยเชิงคุณภาพกรณีศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของเงิน (รายปี) และสภาพัฒนาการเขต

ในการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (รถตู้) และศูนย์ประสานงานระดับพื้นที่
ระบบการสื่อสารเช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร VDO Conference, Fax ฯ

- 6.6.1 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (สายปฏิบัติการ) อุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมคือ
 1. โทรศัพท์
 2. วิทยุสื่อสาร
 3. Fax
 4. VDO Conference
 5. Incident board
 6. Time line Board
 7. Plot plan ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (สายปฏิบัติการ)
 8. เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก ตาม GSHE-GTP-28-02
 9. นกัาที่ขอแจ้งเหตุฝ่ายยาน
 10. เครื่อง Commander ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- #### 6.6.2 ศูนย์ประสานงานและทรัพยากรที่ห้องจัดเตรียมคือ

1. โทรศัพท์
2. วิทยุสื่อสาร
3. Fax
4. VDO Conference

Q3HEP-GTP-26-14 ประกาศใช้ฉบับที่ 1 (20 ม.ค. 2556)

11

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

13

5. Incident board
6. Time line Board
7. Plot plan ศูนย์ประสานงานระดับพื้นที่แสดงให้เห็นจำนวนรถเข้า
8. Pre fire plan
9. เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก ตาม QSHE-GTP-26-02

6.7 ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านการดับเพลิง อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

การตรวจสอบอุปกรณ์ด้านการดับเพลิง อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ในทางปฏิบัติจะต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำ โดยแต่ละทีมจะต้องดูแล และรับผิดชอบอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพใช้งาน และแยกอุปกรณ์ที่ใช้ในเวลากลางวัน และกลางคืน

การตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร จะต้องดำเนินการตรวจสอบ ทุกสัปดาห์ พร้อมแนบเป็นประจำให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยเฉพาะวิทยุสื่อสาร ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิบัติงาน

การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล จะขึ้นอยู่กับพื้นที่ที่ดำเนินการซ้อม หากเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ำอาจสร้างจากที่เป็นบ้านเรือน และให้ใช้ น้ํามัน หรือก๊าซ LPG เป็นเชื้อเพลิง แต่ถ้าเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงอาจใช้การละป่นน้ำ หรือภาพ Poster เป็นอุปกรณ์

6.8 การวัดความพร้อมใจ

การจัดซ้อมจริงหากดำเนินการตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้ว ก็สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดการ แต่สิ่งที่ต้องเพิ่มเติมคือการกำหนดจุดผู้ทำหน้าที่สังเกตการณ์ และให้ข้อเสนอแนะ โดยแบ่งจุดสังเกตการณ์ดังนี้

- 6.8.1 ศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่) กรณีเป็นการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 3
- 6.8.2 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (รถปู้)
- 6.8.3 ศูนย์ประสานงานเขต
- 6.8.4 จุดเกิดเหตุ

สำหรับงานผู้ทำหน้าที่สังเกตการณ์ และให้ข้อเสนอแนะนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานที่ และแต่ละครั้งที่มีดำเนินการซ้อม และหลังจากการดำเนินการซ้อมแล้วเสร็จจะต้องมีการประชุมเพื่อสรุปข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ก่อนที่หน่วยงาน ปว. จะดำเนินการทำรายงานสรุปรายงานนำเสนอผู้บริหารต่อไป

6.9 การวัดความพร้อมใจ

การจัดทำอุปกรณ์พร้อมใจเป็นหน้าที่ของหน่วยงาน ปว. สรุปรายงานการซ้อมการซ้อมทั้งหมด โดยได้รับสารสนเทศจากผู้เกี่ยวข้องสำหรับจัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมใจดังนี้

- 6.9.1 ร้อยดูพื้นฐาน (Over view พื้นที่รับผิดชอบ)
- 6.9.2 วัดจุดประสงค์
- 6.9.3 เป้าหมาย
- 6.9.4 การกำหนดตัวชี้วัด (KPI)
- 6.9.5 ที่มาของร่างแผนการฉุกเฉิน (ผลการประเมินความเสี่ยง Safety & Security)
- 6.9.6 ค่าตั้งคนทำงาน, ค่าตั้งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ
- 6.9.7 แผนที่แสดงจุดเกิดเหตุ (ใช้เห็นภาพรอบข้าง)
- 6.9.8 แผนที่แสดงทิศทางในของถ้ำ และจุดดำที่มีผลกระทบ
- 6.9.9 แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (Pre Fire Plan)
- 6.9.10 โครงสร้างกระบวนการฉุกเฉิน
- 6.9.11 อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ้อม
- 6.9.12 ร่างแผนการฉุกเฉิน
- 6.9.13 ประมวลภาพ การซ้อมแผนฉุกเฉิน
 - พื้นที่จุดเกิดเหตุ
 - ทีมฉุกเฉิน
 - ทีมสนับสนุน
 - ทีมฟื้นฟู
 - ศูนย์ประสานงานเขต
 - ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (รถปู้)
 - ศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)
 - หน่วยรายงานนอก (ถ้ามี)
- 6.9.14 บันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 6.9.15 บันทึกผลการปฏิบัติงาน BCM

6.9.16 ข้อเสนอแนะจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน

- จุดเกิดเหตุ
- ศูนย์ประสานงานเขต
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (รถปู้)
- ศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่) กรณีระดับ 3

6.9.17 รายชื่อผู้เข้าร่วมซ้อมแผนฉุกเฉิน

- จุดเกิดเหตุ
- ศูนย์ประสานงานเขต
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (รถปู้)
- ศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่) กรณีระดับ 3

6.10 การวัดความพร้อมใจ

การวัดความพร้อมใจ การทบทวนผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร จะดำเนินการเมื่อซ้อมแผนฉุกเฉินแล้วเสร็จทุกศูนย์เขต นำเสนอกลางข้อเสนอ หรือสังเกตที่ได้ไปวิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขระบบ ก่อนนำเสนอผู้บริหารทบทวนในที่ประชุม QSHEMSC (ไตรมาสสุดท้ายของปี)

ภาคผนวก

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานภายในซ้อมระดับ 3

คำสั่ง มชช. ปตท. จำกัด (มหาชน)
(มชช.)
ที่ ๓๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานภายใน
การซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ มีสาระสำคัญว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานภายในซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔

ตามที่ ตามระบบคำสั่งสำนักงาน ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ มีสาระสำคัญว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานภายในซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔ มีสาระสำคัญว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานภายในซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔

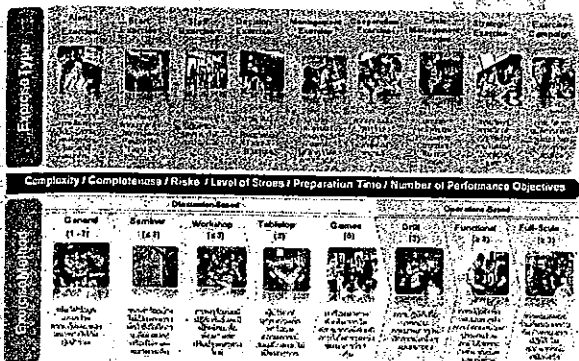
เพื่อให้การดำเนินงานซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีคำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานภายในซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔ มีสาระสำคัญว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานภายในซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔

ที่	ชื่อหน่วยงาน/ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับผิดชอบ
๑.๑	ผู้บัญชาการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (รถปู้)	นายสมชาย ใจดี
๑.๒	ผู้บัญชาการศูนย์ประสานงานเขต	นายสมชาย ใจดี
๑.๓	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๔	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๕	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๖	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๗	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๘	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๙	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๐	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๑	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๒	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๓	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๔	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๕	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี
๑.๑๖	ผู้บัญชาการศูนย์บริหารความปลอดภัยของทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่)	นายสมชาย ใจดี

- การฝึกซ้อมการดำเนินการตามระบบ BCM

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานกำหนดให้ทุกศูนย์เขตปฏิบัติการต้องจัดให้มีการซ้อมแผนระบบธุรกิจ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และต้องมีพนักงานที่เกี่ยวข้อง (ปฏิบัติงาน ณ ระดับนั้น) เข้าร่วม 100% รวมถึงการซ้อมตามมาตรฐาน BIA ซึ่งกำหนดให้ทุกโครงการมีการซ้อม

โดยรูปแบบการซ้อมจะอ้างอิงตามมาตรฐานของ ปตท. ซึ่งมีการแบ่งรูปแบบการซ้อมออกเป็นหลายรูปแบบ และหลากหลายประเภทโดยพิจารณาจากความซับซ้อน / ราคาค่าใช้จ่าย / ทรัพยากรของผู้เข้าร่วมการซ้อม นี้จะความถี่ในการซ้อม



รูปแบบ และประเภทการซ้อมแผน BCM ของ ปตท.

1. การฝึกซ้อมเหตุการณ์ตื่นตัว (Alert Exercise) จุดประสงค์ของการฝึกซ้อมนี้เพื่อที่จะทดสอบจนกว่าจะสามารถสร้างความตื่นตัวให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง และนำพนักงานเหล่านั้นไปปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ภายใต้เวลาที่ยังไม่ถึง การฝึกซ้อมนี้สามารถใช้ในการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้เป็นอย่างดีสำหรับพนักงานภายในองค์กร แต่สามารถที่จะประยุกต์ใช้กับบริษัทอื่นๆ ได้

2. การฝึกซ้อมเบื้องต้น (Spot Exercise) โดยปกติการฝึกซ้อมเริ่มต้นเป็นการฝึกซ้อมเพิ่มเติมหลังจากการซ้อมเพื่อการตื่นตัวโดยทดสอบว่ากระบวนการฉุกเฉินขององค์กรสามารถนำมาใช้ให้รวดเร็วแค่ไหน และสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ การฝึกซ้อมเริ่มต้นมีจุดประสงค์เพื่อทดสอบและพัฒนาความสามารถในการเริ่มต้นการดำเนินการฉุกเฉิน
3. การฝึกซ้อมของพนักงาน (Staff Exercise) การฝึกซ้อมของพนักงานมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงานของกระบวนการภายใน พนักงาน และข้อมูล เพื่อที่จะสร้างภาพการดำเนินการและขั้นตอนการตัดสินใจร่วมกัน
4. การฝึกซ้อมการตัดสินใจ (Decision Exercise) การฝึกซ้อมการตัดสินใจเป็นการทดสอบกระบวนการตัดสินใจในองค์กรภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด เช่น ความเต็มใจในการตัดสินใจปฏิบัติภารกิจและรวดเร็วแค่ไหน และความสามารถในการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การฝึกซ้อมการจำลอง (Management Exercise) การฝึกซ้อมการจำลองเป็นการซ้อมร่วมกันกับการฝึกซ้อมเพื่อการตื่นตัว การฝึกซ้อมเริ่มต้น การฝึกซ้อมของพนักงาน การฝึกซ้อมการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นที่บทบาท SOPs เป็นต้น
6. การฝึกซ้อมความร่วมมือ (Coordination Exercise) การฝึกซ้อมชนิดนี้เป็นการซ้อมความร่วมมือในการประสานงานระหว่างระดับปฏิบัติการว่าสามารถดำเนินการได้ การฝึกซ้อมความร่วมมือสามารถดำเนินการได้ทั้งในระดับใหญ่ และระดับเล็ก ประกอบด้วย
 - ความร่วมมือ "แนวตั้ง" (ระหว่างระดับ ภาค และท้องถิ่น)
 - ความร่วมมือ "แนวนอน"
 - ในกลุ่มเดียวกันโดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาครัฐและเอกชนร่วมมือกัน
 - ระหว่างกลุ่มในสังคม
7. การฝึกซ้อมการจัดการภาวะฉุกเฉิน (Crisis Management Exercise) การฝึกซ้อมการจัดการภาวะฉุกเฉินเป็นการจำลองภาวะฉุกเฉินและหาโอกาสเพื่อที่จะให้ประธานบริษัทรับการฝึกปฏิบัติตามบทบาทของตนเอง และได้รับทักษะในบทบาทนั้นตามแผนภาวะฉุกเฉิน
8. การฝึกซ้อมกลยุทธ์ (Strategic Exercise) การฝึกซ้อมกลยุทธ์เป็นการฝึกซ้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมการซ้อมในระดับกลยุทธ์ โดยมีจุดประสงค์เพื่อ
 - ปรับปรุงการตอบสนองภาวะฉุกเฉินเพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามและลดความเสียหาย

- พัฒนาศักยภาพความร่วมมือ ประสานงาน และวัฒนธรรมการตัดสินใจในองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานสาธารณูปโภค
- การฝึกซ้อมการวางแผน

ภาคผนวก 7

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโครงการผลิตไฟฟ้าและ
ไอน้ำ ระบบโคเจนเนอเรชั่น จังหวัดปทุมธานี
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256601-896

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างท่าอากาศยานนานาชาติไปยั้งโครงการผลิตไฟฟ้าและ
น้ำระบบโคเจนเนอเรชั่น จังหวัดปทุมธานี บริษัท คลอหลวง
ยูทิลิตี้ จำกัด

รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 30/01/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7532

ผู้ยื่นรายงาน : วีระชาติ วงษ์วาท

อีเมล : weerachart.won@egco.com

โทรศัพท์ : 081- 6498557



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development