

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2565
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	สัญญาทำความสะอาด/ดูแลพื้นที่สีเขียว
ภาคผนวก ค-2	Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
ภาคผนวก ค-3	ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ค-4	เอกสารรับการซ่อมเพลิงไหม้
ภาคผนวก ค-5	สัญญาว่าจ้าง รปภ.
ภาคผนวก ค-6	ข้อบังคับนิติบุคคล/ระเบียบการพักอาศัย
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวัด pH Cl_2 สระว่ายน้ำประจำวัน
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 11023

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

18 กันยายน 2556

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท มีสไตล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/4005
ลงวันที่ 2 เมษายน 2556

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท พาโนรามา คอนซัลแทนส์ จำกัด ที่ ENV/ปส/สบ/201205.MSP/13/041 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2556
 2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ อาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ของบริษัท มีสไตล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 23/2556 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2556 ไม่ให้ความเห็นชอบรายการการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ของบริษัท มีสไตล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ซอยประชากรราษฎร์บำเพ็ญ 18 ถนนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีขนาดพื้นที่โครงการ 1-2-29 ไร่ ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัย จำนวน 192 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมาบริษัท พาโนรามา คอนซัลแทนส์ จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจ

จาก...

จากบริษัท มีสโตล์ หรือเพอร์ดี จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 50/2556 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ของบริษัท มีสโตล์ หรือเพอร์ดี จำกัด โดยให้ บริษัท มีสโตล์ หรือเพอร์ดี จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท พาโนรามา คอนซัลแทนส์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

รสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6624

โทรสาร 0 2265 6616

ตารางที่ 2

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ของบริษัท มีสโตร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในระยะดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ บริเวณพื้นที่โครงการจะเปลี่ยนสภาพจากพื้นที่ว่างเปล่าไปเป็นที่ตั้งอาคารชุดพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งเป็นพื้นที่พักอาศัยประกอบด้วยบ้านพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย อาคารสำนักงานและอาคารพาณิชย์โดยรอบ ดังนั้น การพัฒนาโครงการจะไม่ทำให้สภาพภูมิประเทศในภาพรวมเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใด	1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 752.31 ตรม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.24 ตารางเมตร ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 752.31 ตรม. คิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ แบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 457.92 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 60.87 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ และคิดเป็นร้อยละ 60.67 (> ร้อยละ 50) ของพื้นที่ว่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 2) จัดให้มีการดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 คุณภาพอากาศ	ยานพาหนะของผู้ที่ใช้บริการโครงการ จะทำให้เกิดการระบายมลสารต่างๆ จากการประเมิน พบว่า ค่าความเข้มข้นของ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP) ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM ₁₀) ความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO _x) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) และไฮโดรคาร์บอน (HC) ที่เกิดจากยานพาหนะภายในโครงการ มีค่าประมาณ 3.10x10 ⁻⁵ , 6.20x10 ⁻⁶ , 9.99x10 ⁻³ , 5.24x10 ⁻⁴ , 1.23x10 ⁻⁴ และ 2.12x10 ⁻³ มก./ลบ.ม. ตามลำดับ และเมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของมลสารในปัจจุบันในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการ จากการตรวจวัด พบว่า ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า ดังนี้ ค่า TSP ประมาณ 0.078 มก./ลบ.ม. (<0.33 มก./ลบ.ม.) PM ₁₀ ประมาณ 0.055 มก./ลบ.ม. (<0.12 มก./ลบ.ม.) CO ประมาณ 1.710 มก./ลบ.ม. (<34.2 มก./ลบ.ม.) NO _x ประมาณ 0.128 มก./ลบ.ม. (<0.32 มก./ลบ.ม.) SO ₂ ประมาณ 0.011 มก./ลบ.ม. (<0.78 มก./ลบ.ม.) และ HC ประมาณ 2.612 มก./ลบ.ม. ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ดังนั้นผลกระทบต่อคุณภาพอากาศจึงอยู่ในระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> ติดตั้งป้ายเตือน "ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ" ในพื้นที่จอดรถของอาคารและก้าขับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพรบ.ควบคุมอาคาร(พ.ศ.2522) ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ ไม่ให้มีวัสดุมาบังเพื่อให้มีการระบายอากาศได้ดี จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากการถยนต์ของโครงการ ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง/ความสั่นสะเทือน	ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนบริเวณพื้นที่โครงการ จะมีระดับไม่สูงมากนัก จากข้อมูลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณที่จอดรถของ โครงการอาคารชุดพักอาศัยที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการและเปิดดำเนินการ มีผู้พักอาศัยแล้ว พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ($L_{eq} 24 \text{ hr}$) มีค่าเท่ากับ 62.4 เดซิเบล (เอ) ซึ่งมีค่าได้ไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) โดยระดับเสียงและความสั่นสะเทือนส่วนมากจะเกิดจากยานพาหนะที่วิ่งเข้า-ออกโครงการ และเป็นระดับเสียงปกติ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน แต่สามารถควบคุมได้ด้วยการกำหนดความเร็วของยานพาหนะ ซึ่งจะทำให้ผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ	ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็วหรือทำสัญญาณ เพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน • ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.3 ทรัพยากรดิน ธรณีวิทยา และ แผ่นดินไหว	เนื่องจากโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยจึงไม่มีกิจกรรมใดหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรดินโดยตรงในอันที่จะส่งผลกระทบต่อลักษณะโครงสร้างหรือคุณสมบัติของทรัพยากรดินแต่อย่างใด นอกจากนี้โครงการยังปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่โครงการในส่วนที่มีการเปิดหน้าดินเพื่อจัดเป็นพื้นที่สีเขียว ซึ่งเป็นการปกคลุมผิวดินช่วยป้องกันการชะล้างผิวหน้าดินไปสู่พื้นที่ข้างเคียง จึงอาจกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรดินแต่อย่างใด ส่วนด้านธรณีวิทยาและแผ่นดินไหวโครงการได้ออกแบบโครงสร้างอาคารให้สามารถต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว	จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคารที่สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เรื่องการกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 โดยใช้วิธีการคำนวณตามมาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยพ.1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2522	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน • ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน	การดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำ และคุณภาพน้ำผิวดิน เนื่องจากน้ำเสียจะผ่านระบบบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ แต่ถ้าโครงการไม่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพการบำบัดที่ดีอยู่เสมอ อาจจะเป็นการเพิ่มภาระให้กับระบบระบายน้ำสาธารณะ และแหล่งรองรับน้ำทิ้งได้	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ ให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ และควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการออกแบบ 2) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการประหยัดน้ำแก่ผู้พักอาศัย และ พนักงานประจำโครงการ 3) จัดให้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ เพื่อคัดเศษสิ่งสกปรกที่อาจติดมากับน้ำทิ้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการตรวจวัด ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และทีเคเอ็น (TKN) ของน้ำเสียที่เข้าและออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

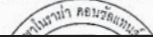
องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
1.6 คุณภาพน้ำใต้ดิน	โครงการใช้น้ำประปาเป็นแหล่งน้ำใช้หลักโดยไม่มีการสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาใช้ประโยชน์แต่อย่างใด ส่วนน้ำเสียที่เกิดจากโครงการจะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียรวมก่อนระบายออกสู่ท่อสาธารณะด้านนอก โดยมีได้ปล่อยให้ไหลซึมลงสู่ใต้ดิน จึงคาดว่า การดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบใดๆ ต่อแหล่งน้ำใต้ดินและคุณภาพน้ำ	-	-

รับรองจำนวน 59712 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ			
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า)	บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยบ้านพักอาศัย อาคารสำนักงาน และอาคารชุดพักอาศัย เป็นต้น จึงไม่มีสิ่งมีชีวิตใดๆ ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจหรือควรค่าแก่การอนุรักษ์ และไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยานบนบกประเภทสัตว์ป่าหายาก หรือพืชพรรณทางธรรมชาติที่สำคัญ เนื่องจากอยู่ในเขตเมือง ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมด้านนิเวศวิทยานบนบก	-	-

รับรองจำนวน 60/132 หน้า



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ	โครงการจะบ้ำบัตน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการก่อนระบายออกนอกพื้นที่โครงการ โดยน้ำทิ้งของโครงการจะมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีได้ระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง ดังนั้น เมื่อโครงการเปิดดำเนินการจะไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำแต่อย่างใด	ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

รับรองจำนวน 61/132 หน้า



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน/ ผังเมือง	การดำเนินโครงการได้เปลี่ยนลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินจากเดิมเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น และพื้นที่ว่างเปล่าไปเป็นอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน และมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจมากขึ้น นอกจากนี้การพัฒนาโครงการยังสอดคล้องกับข้อกำหนดตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายควบคุมอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดให้มีการออกแบบอาคาร การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายใน และภายนอกอาคาร (รูปที่ 3) ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 และข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงาน เขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน • ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือ เจ้าของโครงการในช่วงที่ ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด


หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.2 การจราจร	ปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปิดดำเนินโครงการสูงสุดประมาณ 22 PCU/ชม. (รถเข้าสู่โครงการ) และ 31 PCU/ชม. (รถออกจากโครงการ) ทำให้ปริมาณการจราจรบนถนนซอยประชาชาษฎร์บำเพ็ญ 18 มีปริมาณจราจรสูงขึ้น ซึ่งผลจากการประเมินระดับการให้บริการที่ทางแยก (Level of service, LOS) เมื่อโครงการเปิดดำเนินการพบว่า ระดับการให้บริการของถนนโครงข่ายรอบโครงการไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากระดับการให้บริการที่ทางแยกเดิมอยู่ในระดับต่ำสุด (LOS F) ของการประเมินระดับการให้บริการทางด้านวิศวกรรมจราจร ทั้งนี้โครงการต้องมีมาตรการลดปัญหาการจราจรจากโครงการต่อถนนสายหลักที่ใช้ในการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ รวมถึงมาตรการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดจากการจราจร	<ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรภายในมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการ 2) จัดให้มีจำนวนที่จอดรถ 72 คัน (รูปที่ 4 และรูปที่ 5) โดยประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ารับทราบในช่วงการขายโครงการ และไม่มีกำหนดที่จอดรถประจำ ซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนที่จอดรถได้มากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถ พร้อมทั้งขอความร่วมมือห้ามมิให้นำรถไปจอดในพื้นที่สาธารณะข้างเคียงโดยรอบโครงการ 3) พิจารณาให้ใช้สติกเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของอาคาร โดยไม่มีการแลกบัตรผ่านเข้า-ออกแต่อย่างใด ทั้งนี้เพื่อลดระยะเวลาในการเข้า-ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะเวลาคอยของรถยนต์ภายในโครงการส่งผลกระทบต่อจราจรบนถนนซอยประชาชาษฎร์บำเพ็ญ 18 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงาน เขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน • ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือ เจ้าของโครงการในช่วงที่ ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด

หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การจราจร (ต่อ)		<p>4) สำหรับผู้มาติดต่อผู้พักอาศัยในโครงการ โครงการจะแจกบัตรอนุญาตชั่วคราว และให้จอดรถได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากจอดนานเกินเวลาที่กำหนดจะคิดอัตราค่าจอดรถตามกฎหมายที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการจะกำหนด เพื่อเป็นการจำกัดรถของบุคคลภายนอกโครงการที่เข้ามาจอดรถในพื้นที่โครงการ</p> <p>5) จัดทำป้ายจราจรภายในโครงการ เพื่อแนะนำการใช้เส้นทางได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน</p> <p>6) จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบในการจอดรถภายในพื้นที่จอดรถของโครงการ</p> <p>7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก ของโครงการเพื่อป้องกันรถติดและชะลอตัวบริเวณด้านหน้าโครงการทั้งฝั่งเขาเข้าและฝั่งขาออกโครงการ โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน</p> <p>8) ปาดขอบถนนทางเข้า-ออกโครงการให้ป้านมากขึ้นเพื่อรองรับรถที่จะเลี้ยวเข้า-ออก โครงการ ซึ่งจะทำให้ผู้ขับขี่รถยนต์เข้า-ออกโครงการ ขับขี่ได้สะดวกยิ่งขึ้น</p>	

หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การจราจร (ต่อ)		<p>9) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการของโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่มีปัญหาการจราจรที่ติดขัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) ของ บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีเส้นทางให้บริการใกล้เคียงพื้นที่ตั้งโครงการ โดยผู้พักอาศัยของโครงการสามารถเดินทางโดยใช้รถไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่งสามารถใช้บริการได้ที่สถานีห้วยขวาง ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากโครงการ 1.1 กิโลเมตร เพื่อเลี่ยงปัญหาการจราจรที่ติดขัดภายในเขตเมือง 	

ฉบับนี้จัดทำขึ้นจำนวน 85/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.3 การใช้น้ำ	กิจกรรมของโครงการจะมีการใช้น้ำทั้งหมดประมาณ 120.16 ลบ.ม./วัน น้ำใช้ได้จากสำนักงานประปาสาขาพญาไท ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการโครงการได้อย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม ใดๆก็ดี โครงการต้องจัดให้มีมาตรการประหยัดการใช้น้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ในขั้นตอนการออกแบบและจัดหาเครื่องสุขภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วม ต้องเลือกใช้อุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ 2) ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการและพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดป้าย/คำขวัญในพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร 3) กำหนดช่วงเวลาในการปล่อยให้น้ำประปาไหลจากท่อประปาเมนหลักเข้ามาในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการเอง ในช่วงเวลา 01.00-03.00 น. และ 13.00-15.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำสูงสุด ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อแรงดันน้ำของชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ 4) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อน้ำ บริเวณรอยต่อและบิ่มน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ 5) ล้างถังเก็บน้ำสำรองของโครงการปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>วิธีการจัดการ/ช่วงเวลาที่ต้องตรวจวัด/ความถี่</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการรั่วซึม หรือแตกของท่อน้ำประปา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ล้างถังเก็บน้ำสำรองของโครงการทุกถัง ปีละ 1 ครั้ง • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน • <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	โครงการมีความต้องการกระแสไฟฟ้าประมาณ 741.39 kVA ซึ่งได้รับการบริการจากไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน อย่างไรก็ตาม โครงการจะต้องมีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า	<p><u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานในส่วนของผู้ประกอบการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีการออกแบบหลังคาและผนังอาคารโดยใช้วัสดุที่มีความสามารถในการถ่ายเทความร้อนต่ำ (U-Value) หรือวัสดุที่เป็นฉนวนกันความร้อน ซึ่งจะช่วยป้องกันความร้อนที่ส่งผ่านเข้ามาภายในอาคารได้ 2) ใช้กระจกในห้องพักเพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ โดยเลือกใช้กระจกเขียวใส ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับพลังงานความร้อนต่ำ และมีการสะท้อนแสงน้อย 3) ทาสีอาคารด้วยสีโทนอ่อนบริเวณส่วนที่เป็นคอนกรีต เพื่อการสะท้อนแสงที่ดี 4) ออกแบบตัวอาคารในแต่ละชั้นให้มีพื้นที่เปิดโล่งรับแสงสว่างจากภายนอก และจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานสำหรับให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ 5) เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ โดยเฉพาะเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง รวมถึงสอดคล้องกับค่าการออกแบบและลักษณะการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน • <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		6) ตั้งเทอร์โมสแตทให้ควบคุมอุณหภูมิที่พอเหมาะกับความสบาย (25.5-26.7 °ซ) และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ 7) ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูหน้าต่าง หรืออื่นๆ 8) หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ 9) ทดสอบและปรับแต่งระบบให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ตามกำหนดที่ตั้งไว้ ตลอดอายุการใช้งานของระบบ 10) เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดผอม หลอดตะเกียบ หรือหลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น โดยเลือกใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำสำหรับพื้นที่ที่มีความจำเป็นต้องเปิดไฟตลอดเวลา 11) เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	

68/132 หน้า


ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์มาตรการให้กับผู้พักอาศัย</u> 1) จัดทำเอกสารเผยแพร่วิธีการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยมีเนื้อหาดังนี้ - เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก - ติดตั้งผ้าม่าน/มู่ลี่ที่หน้าต่างหรือประตูที่เป็นกระจก เพื่อป้องกันแสงแดดและไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก - หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส - ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิท ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนจะออกจากห้องพักอย่างน้อย 30 นาที ถึง 1 ชม. - เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน อาทิเช่น หลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น - หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ - อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการ อนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบขบอยางประตูดุเย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ - ซักผ้าให้เต็มพิกัดเครื่องซักผ้าทุกครั้งที่ใช้ - ตากผ้าด้วยแสงแดดแทนการใช้เครื่องอบผ้า - รวบรวมผ้าไว้รีดคราวละมากๆ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองพลังงาน - ตั้งอุณหภูมิเตารีดให้เหมาะสมกับชนิดผ้า และแบ่งผ้าประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิบ่อยครั้ง - ไม่เปิดเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าตลอดเวลาขณะพอกสบู่หรือสระผม - ขึ้น-ลง ชั้นเดียวให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ - หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ - ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในระหว่างการแปรงฟัน สระผม หรือโกนหนวด - ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง - ล้างผักและผลไม้ในภาชนะ - รวบรวมภาชนะจานชามไว้ล้างครั้งละหลายๆ ใบ แทนการล้างทีละใบ - แยกประเภทมูลฝอย อาทิเช่น มูลฝอยแห้ง มูลฝอยเปียก มูลฝอยอันตราย ตลอดจนมูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ - ลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าแทน 	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	<p>มูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะดำเนินการของโครงการทั้งหมดประมาณ 1.824 ลบ.ม/วัน ไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวางแต่อย่างใด</p> <p>นอกจากนี้โครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยชั่วคราวในชั้นพักอาศัย ภายในมีถังรองรับมูลฝอยแยกสี เพื่อส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยอันตราย จากนั้นจัดเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยทุกวันในช่วงเช้ามารวบรวมไว้ภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ แยกประเภทมูลฝอยเปียก และมูลฝอยแห้ง มีความจุก็เก็บมูลฝอยของโครงการได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน จึงสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดจากโครงการได้อย่างเพียงพอ ภายในห้องพักมูลฝอยแห้งของโครงการ จะจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยอันตราย (ประสานงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตเก็บขนเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม) และมูลฝอยรีไซเคิล (ประสานงานร้านรับซื้อ</p>	<p>1) รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ภายในห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย ที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย <p>2) จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟท์ โถงพักคอย เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • วิธีการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่มีปริมาณขยะตกค้าง • ช่วงเวลาที่จะตรวจวัด/ความถี่ <ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน 

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	ของเก่ามาซื้อ-ขาย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม) นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย และน้ำล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดของโครงการ ซึ่งถูกออกแบบให้น้ำที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. อย่างไรก็ตามโครงการไม่มีการจัดการมูลฝอยที่เหมาะสมจะมีผลทำให้เกิดการตกค้างและปนเปื้อนลงสู่พื้นที่โดยรอบได้	<p>3) จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยส่วนกลางและห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัยมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม วันละ 1 ครั้งในตอนเช้า และประสานงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตห้วยขวางเข้าเก็บขนทุกวัน</p> <p>4) จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ (รูปที่ 6) โดยแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยเปียก มีปริมาตรเก็บกัก 2.55 ลบ.ม. สำหรับพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง มีปริมาตรเก็บกัก 2.925 ลบ.ม. สำหรับพักมูลฝอยแห้ง มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย (คิดความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) รวมปริมาตรเก็บกักมูลฝอยของโครงการเท่ากับ 5.475 ลบ.ม. ห้องพักมูลฝอยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กสำหรับปิด-เปิด ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการได้ไม่ต่ำกว่า 3 วัน โดยโครงการจะจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยแยกประเภทไว้ที่ห้องพักมูลฝอยอย่างเพียงพอและหมั่นทำความสะอาดห้องอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง</p> <p>5) ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขนมูลฝอยอันตราย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม</p>	<p>• ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)		<p>6) ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิลเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม</p> <p>7) จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และน้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะระบายออก</p> <p>8) กำชับให้พนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอย</p> <p>9) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้ายาง โดยจะต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการได้จัดไว้ให้</p> <p>10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตฯ ตลอดจนถึงติดตั้งกรวยสี่ล้อ เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งให้รถที่วิ่งผ่านมาทราบ และให้เพิ่มความระมัดระวังในการขับขี่</p>	



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการประมาณ 95.80 ลบ.ม./วัน จะผ่านท่รวบรวมน้ำเข้าสู่อ่างบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 ชุด ที่อยู่ใต้ดินบริเวณด้านข้างอาคารทางด้านทิศเหนือขนาด 60 ลบ.ม. จำนวน 1 ชุด และทิศใต้ขนาด 40 ลบ.ม. จำนวน 1 ชุด โดยระบบบำบัดน้ำเสียเป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ที่โครงการออกแบบให้สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยน้ำเสียจะมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบไม่น้อยกว่า 250 มก./ลิตร โดยระบบบำบัดน้ำเสียจะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับร้อยละ 92 ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ลิตร เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนปล่อยระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสาธารณะบริเวณด้านหน้าโครงการ	1) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย 2 แห่ง เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge, AS) ซึ่งได้รับการออกแบบให้สามารถรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการประมาณ 95.80 ลบ.ม./วัน ได้อย่างเพียงพอ และออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดเท่ากับ 100 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 ชุด ขนาด 40 ลบ.ม./วัน รองรับน้ำเสียจากอาคารด้านทิศใต้ และขนาด 60 ลบ.ม./วัน รองรับน้ำเสียจากอาคารด้านทิศเหนือ ร้านค้า และห้องพักขยะ โดยน้ำเสียจะมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ลิตร ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับร้อยละ 92 ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ลิตร 2) เลือกใช้เครื่องเติมอากาศที่มีค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr) มีค่าไม่เกิน 70 เดซิเบล(เอ) ตามมาตรฐานระดับเสียงในชุมชนตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 พ.ศ.2540 3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบ โดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก.	<ul style="list-style-type: none"> • ดัชนีที่ตรวจวัด ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และทีเคเอ็น (TKN) • สถานีตรวจวัด จำนวน 5 จุด (รูปที่ 7) 1. จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 จุด 2. จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 จุด 3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะจำนวน 1 จุด • ความถี่ เก็บตัวอย่างทุกเดือนตลอดระยะดำเนินการ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		4) จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่อาจเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยจะต้องท่ระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังแยกกาก ซึ่งจะมีปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม. และ 40 ลบ.ม. ประมาณ 1.52 และ 1.01 ลบ.ม./วัน ตามลำดับ ซึ่งโครงการได้เลือกใช้การบำบัดก๊าซมีเทนด้วย Biological Oxidation ซึ่งได้จัดเตรียมบ่อดินขนาด 1.5 และ 1.0 ตร.ม. ตามลำดับ ซึ่งพื้นที่บ่อดินที่จัดเตรียมนั้นสามารถกำจัดมีเทนที่เกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอ (รูปที่ 8) 5) จัดให้มีระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosols) ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียประมาณ 40 ลบ.ม./ชม. จากระบบบำบัดน้ำเสียชุดละ 20 ลบ.ม./ชม. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วย Biological Oxidation ในดิน โดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่เป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย ซึ่งต้องมีการสัมผัสกับดินอย่างน้อย 10 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย โดยโครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวลึก 0.40 ม. และต้องมี	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมันที่บ่อดักไขมันทุกวันถ้ามีปริมาณมากให้ตักออก ตากแห้ง และประสานให้สำนักงานเขตฯ เก็บขนต่อไป • ตรวจเช็คถังเก็บตะกอนทุก 30 วัน ถ้าตะกอนใกล้เต็มควรรีบสูบลอก • ดำเนินการจัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส. 1 เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษเป็นระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<p>ดังนั้น โครงการจึงจัดเตรียมพื้นที่สีเขียวไว้เพื่อบำบัด ละอองน้ำเสีย (Aerosol) เป็นพื้นที่เท่ากับ 0.139 ตรม. ทั้งนี้ โครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สีเขียวไว้ เพื่อบำบัด ละอองน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 60 ลบ.ม. และ 40 ลบ.ม. เป็นพื้นที่ประมาณ 6.97 และ 6.11 ตรม. ตามลำดับ สามารถบำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากระบบ บำบัดน้ำเสียของโครงการได้อย่างเพียงพอ (รูปที่ 8)</p> <p>6) ประสานงานให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตฯ เข้าสูบ ตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตาม ความเหมาะสม</p> <p>7) ตักไขมันในถังดักไขมันทุกวัน นำไปตากแห้ง รวบรวมใส่ถุง และประสานงานให้สำนักงานเขตฯ เก็บขนต่อไป</p> <p>8) ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้าย ก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ และหมั่น ตรวจสอบ ดักมูลฝอยออกเป็นประจำ</p> <p>9) จัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำ เสียทุกเดือน และสรุปผลในรายงานการติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม</p> <p>10) น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะนำมาใช้ประโยชน์โดยรดน้ำ ต้นไม้บริเวณข้างทางของพื้นที่โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่าง เคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการ ติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต ห้วยขวางทุก 6 เดือน • ผู้รับผิดชอบ - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของ โครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด



6/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.7 การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	สภาพพื้นที่เดิมของโครงการเป็นพื้นที่ที่กว้าง เปล่า เมื่อโครงการได้รับการพัฒนาเป็นอาคาร ชุดพักอาศัยจะทำให้สภาพพื้นที่โครงการส่วนใหญ่ ได้รับการพัฒนาเป็นพื้นที่ที่ปกคลุมด้วย คอนกรีตเพิ่มขึ้น ลักษณะของ โครงการ ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย 1 อาคาร สูง 8 ชั้นและชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ส่วนที่เหลือจะพัฒนา เป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ จึงทำให้ค่าสัมประสิทธิ์การ ไหลนอง (C) ภายหลังพัฒนาโครงการมีค่าสูง กว่าก่อนพัฒนาโครงการ อัตราการระบายน้ำ ออกจากพื้นที่โครงการในช่วงที่มีฝนตกจึง เพิ่มขึ้น ดังนั้น โครงการจึงได้ออกแบบให้มี ระบบท่อน้ำฝน เพื่อท่อน้ำฝนที่ตกลงใน พื้นที่โครงการในช่วงที่มีฝนตก และออกแบบ ระบบระบายน้ำโดยควบคุมอัตราการระบายน้ำ หลังพัฒนาโครงการให้มีค่าไม่เกินอัตราการ ระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ เพื่อลด ผลกระทบด้านการระบายน้ำและป้องกันปัญหา น้ำท่วมของชุมชนโดยรอบ ดังนั้นผลกระทบจึง อยู่ในระดับต่ำ	<p>1) จัดให้มีบ่อน้ำขนาดความจุ 50 ลบ.ม. ซึ่ง เพียงพอในการชะลอน้ำไว้ภายในโครงการก่อน ระบายออก ซึ่งปริมาณน้ำที่ต้องหน่วงไว้เล็กน้อย ประมาณ 45.23 ลบ.ม.</p> <p>2) ใช้บ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อช่วยควบคุมอัตรา การระบายน้ำออกจากโครงการประมาณ 0.0235 ลบ.ม./วินาที ซึ่งมีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อน การพัฒนาโครงการ (0.0235 ลบ.ม./วินาที) โดยต่อ ระบายน้ำทั้งของโครงการจะต่อเชื่อมกับท่อระบาย น้ำสาธารณะของสำนักงานเขตห้วยขวาง บริเวณ ด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด</p> <p>3) หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหลของ น้ำในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำ ความสะอาดอย่างน้อยเดือนละครั้ง</p> <p>4) ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ที่สาธารณะ และ หมั่นตรวจสอบ ดักมูลฝอยออกเป็นประจำ</p> <p>5) เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ทำความสะอาดไม่ให้มีดิน ตะกอนหรือเศษวัสดุต่างๆ ตกค้างอยู่ภายในท่อ ระบายน้ำและบ่อพักน้ำ</p> <p>6) ผนวกระบบป้องกันน้ำเสียตั้งอยู่ที่ระดับพื้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • วิธีการจัดการ - ตรวจสอบการรั่วซึม หรือแตกของ ท่อระบายน้ำ • ช่วงเวลาที่ตรวจวัด/ความถี่ - อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง • ผู้รับผิดชอบ - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของ โครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่าง เคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการ ติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต ห้วยขวาง ทุก 6 เดือน



หน้าจนวน 77/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การระบายน้ำ และ ป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)		7) จัดให้มีประตูน้ำแบบหมุน (Sluice Gate Valve) ที่บ่อกักสุดท้ายที่เชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำสาธารณะ (รูปที่ 9)	
3.8 อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย/การป้องกัน อัคคีภัย	การเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน เนื่องมาจากความประมาทของผู้พักอาศัยหรือ อุบัติเหตุอื่นๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นระดับความ เสี่ยงที่ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งโครงการจัดเป็น ประเภทที่เสี่ยงภัยน้อย และมีการติดตั้งระบบ ต่างๆ ตามข้อกำหนดของอาคารขนาดใหญ่ ได้แก่ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบผจญเพลิง ระบบทางหนีไฟ ระบบแสงสว่างและไฟฟ้า ฉุกเฉิน เป็นต้น ทั้งนี้ พื้นที่โครงการตั้งอยู่ใน เขตความรับผิดชอบของสถานีดับเพลิง ห้วยขวาง ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 1.50 กม. (ระยะทางเดินรถ) โดยจัดให้มีที่จอดรถ ดับเพลิง เพื่อให้รถดับเพลิงสามารถเดินรถ และจอดเทียบอาคารได้โดยสะดวก	1) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตาม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น - ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความ ร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งเสียง สัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย - ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น ระบบน้ำ สำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถัง ดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง โดย อุปกรณ์/เครื่องมือในระบบ ดังกล่าว ต้องได้รับการออกและติดตั้งให้มี ประสิทธิภาพการทำงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ ยอมรับ	<ul style="list-style-type: none"> • <u>วิธีการจัดการ/ช่วงเวลาที่ต้องตรวจวัด/ความถี่</u> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ 2 ครั้ง/ปี - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ ของระบบป้องกันอัคคีภัย อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง



รับรองจำนวน 78/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย/การป้องกัน อัคคีภัย (ต่อ)	พร้อมกันนี้ได้จัดให้มีแผนอพยพหนีไฟ และฝึกซ้อมตามกำหนด และจัดให้มี พื้นที่รวมพลในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และสามารถเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัยออก นอกพื้นที่โครงการได้โดยสะดวก ดังนั้น ผลกระทบจึงอยู่ในระดับต่ำ	2) จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึง มาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน บรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง 3) จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผน ฉุกเฉินดังกล่าว 4) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 5) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงาน โครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผัง อาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำบริเวณโถงลิฟท์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรื่อง แสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะๆ 6) จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจาก ไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต ห้วยขวาง ทุก 6 เดือน • <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของ โครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด



หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย/การป้องกัน อัคคีภัย (ต่อ)		<p>7) จัดให้มีพื้นที่รวมพลบริเวณภายในโครงการจำนวน 1 แห่ง มีขนาด 155 ตรม. อยู่บริเวณด้านข้างอาคารในช่วงเวลาปกติพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่จัดสวน ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้ โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ (608 คน) จะมีอัตรา 0.25 ตรม.ต่อคน (รูปที่ 10)</p> <p>8) ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ขนาด 4x2½x2 ½ นิ้ว หรือขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 150 มม. ไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก (รูปที่ 11)</p> <p>9) จัดให้มีน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงไว้ที่ถังสำรองน้ำใต้ดิน ปริมาณ 75.60 ลบ.ม. และถังสำรองน้ำชั้นคาเฟ่ ปริมาณ 32.40 ลบ.ม. รวมปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง 108 ลบ.ม. ซึ่งสามารถใช้ดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที</p> <p>10) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>11) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้า</p>	



จำนวน 80/132 หน้า

เจ้า กัด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต			
4.1 สภาพทางเศรษฐกิจ-สังคม	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านบวก และด้านลบ โดยโครงการจะมีผลกระทบทางบวกต่อการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้พักอาศัยในด้านการบริการที่พักอาศัย โดยเฉพาะในทำเลย่านห้วยขวาง เป็นการช่วยลดปัญหาและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางของประชาชน/พนักงานบริษัททั่วไป นอกจากนี้โครงการจะก่อให้เกิดการจ้างงานใหม่สำหรับพนักงานโครงการ ส่งผลต่อสภาพการจ้างงานและระบบเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับผลการสำรวจทัศนคติของประชาชนที่พบว่าประชากรส่วนใหญ่คาดว่าโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น มีแหล่งที่อยู่อาศัยเพิ่มมากขึ้น มีอาชีพ/รายได้มากขึ้น และมีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่วนผลกระทบทางลบได้แก่ ผลกระทบทางสังคมส่วนใหญ่เกิดจากความเดือดร้อนจากปัญหาการจราจรติดขัด และปัญหาสิ่งแวดล้อม	<p>1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า-ออก และภายในพื้นที่โครงการตลอดเวลา</p> <p>2) จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอัปในทุกระดับชั้นของอาคารโครงการ</p> <p>3) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติด</p> <p>4) ดูแล และบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ</p> <p>5) จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเกิดจากกิจกรรมการดำเนินในโครงการ</p>	<p>• <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาความเดือดร้อน และผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการของโครงการ ตลอดจนข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ <p>• <u>วิธีการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจุดรับเรื่องราวร้องเรียนที่สำนักงานนิติบุคคลของโครงการ <p>• <u>ช่วงเวลาตรวจวัด/ความถี่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ <p>• <u>ผู้รับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด



จำนวน 81/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพทางเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน

หน้า 82/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข	1) โรคระบบทางเดินหายใจ - โรคหอบหืด โรคภูมิแพ้ ที่เกิดจากการระคายเคืองทางอากาศ เกิดจากการหายใจเอามลสารจากยานพาหนะที่ผู้พักอาศัยใช้ โดยเฉพาะเมื่อเกิดการชะลอตัวในขณะเข้าจอดหรือจอดติด โดยพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดการสะสมตัวของมลพิษทางอากาศ คือ บริเวณพื้นที่จอดรถของอาคารและถนนภายนอกอาคาร - โรคระบบทางเดินหายใจ ที่เกิดจากระบบปรับอากาศ เช่น โรคภูมิแพ้ เกิดจากการสูดหายใจเอาฝอยละอองน้ำที่มีเชื้อโรคปนเปื้อนเข้าไป ทั้งนี้หากไม่ได้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ อาจส่งผลให้เครื่องปรับอากาศเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคได้	1) ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด 2) ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ ไม่ให้มีวัสดุมาขึ้นเพื่อให้มีการระบายอากาศได้ดี 3) จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดินบริเวณชั้นล่าง เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากที่จอดรถของโครงการ 4) ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน 5) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักอย่างน้อยเดือนละครั้ง และหมั่นล้างทำความสะอาดแบบเต็มรูปแบบทุกๆ 6 เดือน	

หน้า 83/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<p>2) โรคที่เกิดการแพร่กระจายของโรคติดต่อ/โรคติดต่อทางน้ำจากการระบายน้ำเสีย/การจัดการมูลฝอย</p> <p>เกิดจากการจัดการระบบสาธารณสุขไม่เหมาะสม ภายใต้อาคารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ หากไม่มีการจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดแหล่งสะสมของเชื้อโรค และความเสี่ยงต่อสุขภาพของชุมชนใกล้เคียง</p>	<p>6) จัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางอย่างน้อยเดือนละครั้ง และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางแบบเต็มรูปแบบทุก 6 เดือน</p> <p><u>การบำบัดน้ำเสีย</u></p> <p>1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบ โดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก.</p> <p>2) ประสานงานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตฯ เข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตามความเหมาะสม</p> <p>3) น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะนำมาใช้ประโยชน์โดยรดน้ำต้นไม้บริเวณชั้นล่างของพื้นที่โครงการ ซึ่งโครงการจะติดตั้งก๊อกสนามล้อยอกยูเอชสำหรับรดน้ำต้นไม้ในโครงการ และปิดป้ายประกาศที่บริเวณก๊อกน้ำว่าเป็น “น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมาใช้ประโยชน์เพื่อการรดน้ำต้นไม้เท่านั้น”</p>	



2 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p><u>การจัดการมูลฝอย</u></p> <p>1) รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย <p>2) จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงพักคอย เป็นต้น</p>	



รับรองจำนวน 85/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและ การสาธารณสุข (ต่อ)		<p>3) จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการโดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งขนาดพื้นที่ 1.95 ตารางเมตร ความจุ 2.925 ลบ.ม. และห้องพักมูลฝอยเปียกขนาดพื้นที่ประมาณ 1.70 ตารางเมตร ความจุ 2.55 ลบ.ม. (คิดความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) ดังนั้น ปริมาตรห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการจะมีความจุรวมเท่ากับ 5.475 ลบ.ม. โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูสำหรับปิด-เปิด ห้องพักมูลฝอยเปียกและห้องพักมูลฝอยแห้งสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการได้ไม่ต่ำกว่า 3 วัน โดยโครงการจะจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยแยกประเภทไว้ที่ห้องพักมูลฝอยอย่างเพียงพอ</p> <p>4) จัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังมูลฝอยอันตราย" โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม/สีแดง ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย เพื่อเก็บรวบรวมมูลฝอยอันตรายไว้ รอการเก็บขนไปกำจัดโดยประสานให้สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนเดือนละ 1 ครั้ง</p>	



หน้า 86/132 หน้า


ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและ การสาธารณสุข (ต่อ)		<p>5) จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอยและน้ำล้างทำความสะอาด เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ</p> <p>6) กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอยเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ</p> <p>7) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยทุกสัปดาห์</p> <p>8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอยเพื่อป้องกันมูลฝอยตกหล่นและเพื่อความสะอาดเรียบร้อย</p>	




หน้า 87/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<p>3) โรคเครียด</p> <p>ซึ่งจะนำไปสู่ โรคนอนไม่หลับ โรคแผลในกระเพาะอาหาร และโรคประสาทได้ เนื่องจากการพักอาศัยภายในโครงการ หากมีผู้พักอาศัยร่วมกันภายในโครงการจำนวนมาก อาจก่อให้เกิดความเครียด อันเนื่องมาจากความคับแคบ และความวิตกกังวลด้านความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผลกระทบจากแผ่นดินไหวต่อโครงสร้างอาคาร และการเกิดเหตุอัคคีภัย</p>	<p>9) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท โดยจะต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการได้จัดไว้ให้</p> <p>10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขต ตลอดจนติดตั้งกรวยสี่ล้อ เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งให้รถที่วิ่งผ่านมาทราบ และให้เพิ่มความระมัดระวังในการขับขี่</p> <p><u>ด้านการอยู่อาศัยร่วมกัน</u></p> <p>1) จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับพักผ่อน และกิจกรรมนันทนาการของผู้พักอาศัยภายในโครงการ อาทิเช่น สระว่ายน้ำ ตลอดจนพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และให้ความร่มรื่นสวยงามกับพนักงานและผู้พักอาศัยในโครงการ</p> <p><u>ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u></p> <p>1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.</p> <p>2) จัดทำรั้วล้อมรอบพื้นที่โครงการ</p> <p>3) ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางและบริเวณทางเข้าสู่ห้องพักอาศัย</p>	

2 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p><u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย</u></p> <p>1) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย - ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น น้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย อุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ <p>2) จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง</p>	

2 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและ การสาธารณสุข (ต่อ)		<p>3) จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉินข้อ 2.</p> <p>4) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงาน โครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งจัดทำป้ายเรื่องแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะๆ</p> <p>6) จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องเครื่องไฟฟ้า</p> <p>7) ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ขนาด 4 x 2 ½ x 2 ½ นิ้ว ไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ</p>	



รับรองจำนวน 90/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและ การสาธารณสุข (ต่อ)		<p>8) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>9) จัดให้มีพื้นที่รวมพลบริเวณภายในโครงการจำนวน 1 จุด มีขนาดรวม 155 ตรม. บริเวณด้านข้างอาคารในช่วงเวลาปกติพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่จัดสวน ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้ โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ออกไปแล้ว เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ (608 คน) จะมีอัตรา 0.25 ตรม. ต่อคน</p> <p>10) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	



รับรองจำนวน 94/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p><u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดแผ่นดินไหว</u></p> <p>จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคารสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอ้างอิง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 86 ก หน้า 20 ข้อ 6 ถึง ข้อ 12 ประกาศเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เรื่อง การกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว และให้ใช้วิธีการคำนวณตาม “มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ. 1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. 2552”</p>	


บริษัท พลังงานน้ำ คอนกรีตผสม 92/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<p>1) ผลกระทบจากอุบัติเหตุจากการผลิตตอกอาคารและอุบัติเหตุจากการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>กิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นภายในโครงการในระยะดำเนินการ คือ การพักอาศัย ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพักอาศัย เช่น การนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจ ทั้งนี้ อาคารของโครงการเป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุจากการผลิตตอกอาคารได้ สำหรับอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากระบบไฟฟ้าได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้องหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อผู้พักอาศัย และอาจเป็นสาเหตุให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้</p>	<p>1) จัดให้มีผนังกันบริเวณชั้นหลังคา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการผลิตตอกอาคาร</p> <p>2) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย - ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น น้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย อุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ <p>3) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการหาวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟท์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะๆ</p>	

บริษัท พลังงานน้ำ คอนกรีตผสม 92/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและ การสาธารณสุข (ต่อ)		<ol style="list-style-type: none"> 4) จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 5) จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉินดังข้อ 2. 6) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 7) จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องเครื่องไฟฟ้า 8) ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ขนาด $4 \times 2 \frac{1}{2} \times 2 \frac{1}{2}$ นิ้ว ไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ 9) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง 10) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจาก สระว่ายน้ำ	<p>ความปลอดภัยของผู้มาใช้สระว่ายน้ำ หากไม่มีการออกแบบและการบริหารจัดการสระว่ายน้ำที่เหมาะสม อาจเป็นสถานที่ที่เป็นแหล่งแพร่กระจายโรคติดต่อและอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยผลกระทบจากสระว่ายน้ำมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลกระทบในเรื่องความปลอดภัยของโครงสร้างสระว่ายน้ำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2) จัดให้มีรางระบายน้ำสันให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 3) จัดให้มีหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน 4) จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ 5) จัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบรางระบายน้ำสันให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง - ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจาก สระว่ายน้ำ (ต่อ)	1) ผลกระทบในเรื่องความปลอดภัยของ โครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน - ตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ - ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ - ดูแลรักษาและทำความสะอาดห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจาก สระว่ายน้ำ (ต่อ)	1) ผลกระทบในเรื่องความปลอดภัยของ โครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> • <u>จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที • <u>ความถี่ของการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน • <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	2) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน 2) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้ 3) กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ เพื่อควบคุมดูแลและให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี 4) กำหนดให้มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้ - ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - ตรวจสอบการลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

รับรองจำนวน 98/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	2) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้ว เข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนคอยดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที - บันทึกการลงเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยชีวิตคนจมน้ำได้ ให้หยุดบริการ • <u>ความถี่ของการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน • <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	3) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยจากคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำที่มีต่อผู้ใช้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย 2) ตรวจสอบและทำความสะอาดสระว่ายน้ำและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ 3) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine) - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์ หรือ ตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i>, <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>

หน้า 180/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	3) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยจากคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำที่มีต่อผู้ใช้บริการ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> • <u>จุดเก็บตัวอย่าง</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำจำนวน 2 จุด โดยพิจารณาเก็บตัวอย่างในบริเวณจุดที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่นน้อยที่สุดและหนาแน่นมากที่สุด (เนื่องจากความลึกของสระว่ายน้ำลึกเท่ากันโดยตลอด 1.20 เมตร) • <u>ช่วงเวลา/ความถี่</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำในดัชนีความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine) ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง และตรวจวัดดัชนีที่เหลือทั้งหมด เดือนละ 1 ครั้ง • <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 สุนทรียภาพ	โครงการได้ออกแบบอาคารให้มีลักษณะ สอดคล้องกลมกลืนกับทัศนียภาพของพื้นที่ โดยรอบ โดยการทาสีท่อนอ่อนและใช้วัสดุ ตกแต่งอาคารที่เหมาะสม ที่ไม่ก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางสายตา และจัดให้มีพื้นที่สีเขียว สำหรับพักผ่อนหย่อนใจบริเวณชั้นล่าง ตามแนว เขตที่ดิน และพื้นที่สีเขียวบนอาคาร ประมาณ 752.31 ตารางเมตร เพื่อให้พื้นที่โครงการมี ความร่มรื่นและดูสวยงาม ดังนั้น ผลกระทบจึง อยู่ในระดับปานกลาง	1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 752.31 ตาราง เมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.24 ตารางเมตร ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 752.31 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 123.74 ของ พื้นที่สีเขียวที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ แบ่งเป็น พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 457.92 ตรม. (≥ 377.40 ตรม.) คิดเป็นร้อยละ 60.87 ของพื้นที่สี เขียวชั้นล่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ และคิด เป็นร้อยละ 60.67 (> ร้อยละ 50) ของพื้นที่ว่างที่ โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. 2522 (รูปที่ 12 ถึงรูปที่ 17) 2) ดูแลรักษา บำรุงพันธุ์ไม้ในพื้นที่จัดสวนให้คงงามอยู่ เสมอ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณ ระเบียงห้องพัก	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัดและจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต ห้วยขวาง ทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ - นิติบุคคลอาคารชุดหรือ เจ้าของโครงการในช่วงที่ยัง ไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคาร ชุด

102/132 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.4 การบดบังแสงแดด	เนื่องจากอาคารโครงการไม่ใช่อาคารสูง จาก การประเมินพบว่าระยะทางที่เงาอาคารทอด ยาวสูงสุดในแต่ละฤดูกาล 45 เมตร ทั้งนี้ เมื่อ พิจารณากิจกรรมจากพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบ พื้นที่โครงการส่วนใหญ่จะเป็นบ้านพักอาศัย อพาร์ทเมนต์ และสำนักงาน ซึ่งกลุ่มอาคาร ดังกล่าวไม่สามารถหลีกเลี่ยงการถูกบดบังแสง ได้ และมีกิจกรรมที่ต้องใช้แสงอาทิตย์ ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการก่อให้เกิดเงาบดบังแสงใน บางช่วงเวลาเช้าหรือบ่าย มีได้บดบังแสงตลอด ทั้งวัน ดังนั้น กลุ่มอาคารที่ได้รับผลกระทบจึง ได้รับแสงตามช่วงเวลาที่กำลังไวดังข้างต้น ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจึงอยู่ในระดับต่ำ	1) จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชน โดยรอบระยะ 100 ม. (จากการประเมินพบว่าเงาของ ตัวอาคารจะส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยในรัศมี ประมาณ 45 ม) โดยโครงการจะมีหนังสือไปยังผู้ อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้ รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบัง แสงแดด อันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ ดำเนินการแจ้งกับโครงการ ซึ่งจะเจรจากับผู้ร้องเรียน เพื่อตกลงเรื่องลักษณะการชดเชยที่เหมาะสมเป็นกรณี ไป โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับโครงการตั้งแต่ ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึง 1 ปีแรกนับจากที่ โครงการเปิดดำเนินการหรือจดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุด 2) จัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี อันประกอบด้วย ตัวแทนเจ้าของโครงการ ตัวแทนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ด้านการบดบังแสงแดดและลมอันเกิดจากโครงการ และตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือตัวแทนที่เป็น คนกลาง ซึ่งไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ได้ ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็น ระบบ และเป็นระบบที่พออยู่	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบจนถึงภายหลังการจด ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 1 ปี จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่าง เคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต ห้วยขวาง ทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของ โครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.5 การบดบังทัศนทาลม	เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการวางตัวของอาคารของโครงการ รูปทรงเป็นแท่งสี่เหลี่ยมผืนผ้า จะวางตัวในแนวทิศเหนือได้ตามแนวเขตที่ดิน โดยอาคารโครงการมีความสูงจากพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นชั้นดาดฟ้า/พื้นชั้นหลังคาประมาณ 22.95 เมตร จึงไม่จัดเป็นอาคารสูง และมีระยะถอยร่นจากแนวเขตที่ดินโดยรอบถึงตัวอาคารที่ระยะประมาณ 3.56-8.86 เมตร โดยจัดให้เป็นพื้นที่สีเขียว ซึ่งจะช่วยให้มีอากาศถ่ายเทสะดวกและช่วยกระจายปริมาณความร้อนออกสู่บรรยากาศภายนอก ดังนั้น สภาพการระบายอากาศของพื้นที่โดยรอบโครงการจึงค่อนข้างดีระดับผลกระทบจึงอยู่ในระดับต่ำ	1) จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบ โดยโครงการจะมีหนังสือไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบังทัศนทาลม อันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับโครงการ ซึ่งจะเจรจากับผู้อยู่อาศัยเพื่อตกลงเรื่องลักษณะการชดเชยที่เหมาะสมเป็นกรณีไป โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึง 1 ปีแรกนับจากที่โครงการเปิดดำเนินการหรือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 2) จัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี อันประกอบด้วยตัวแทนเจ้าของโครงการ ตัวแทนผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและลมอันเกิดจากโครงการ และตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือตัวแทนที่เป็นคนกลาง ซึ่งไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการชดเชยที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 1 ปี จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์	เมื่อโครงการสร้างแล้วเสร็จ จะมีอาคารชุดพักอาศัยสูง 8 ชั้นและชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง มีความสูงจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นดาดฟ้าประมาณ 22.95 ม. ซึ่งอาคารจะวางตัวตามแนวเขตที่ดิน โดยมีอาคารข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยทางด้านทิศใต้ บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้นทางด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากความสูงของอาคารที่มีความสูงเพียง 8 ชั้น พบว่า ระดับผลกระทบจะอยู่ในระดับต่ำหรือไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ต่อพื้นที่โดยรอบโครงการแต่อย่างใด	จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการดำเนินการโครงการ ทั้งนี้โครงการจะจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้รับทราบว่า หากมีปัญหาเรื่องสัญญาณโทรทัศน์นั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับโครงการเพื่อที่จะตรวจสอบและปรับปรุง โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึงวันจดทะเบียนอาคารชุด ซึ่งแนวทางแก้ไขมีดังนี้ - กรณีปรับปรุงสัญญาณโทรทัศน์ ด้วยวิธีปรับทิศทางปิกรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม ในกรณีที่ไม่สามารถปรับทิศทางปิกรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ จะเพิ่มส่วนประกอบของปิกรับสัญญาณแต่ละช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai PBS หรือในกรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงปิกรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ โครงการจะติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมที่สามารถรับชมได้เฉพาะสถานีโทรทัศน์จำนวน 6 ช่อง ซึ่งได้แก่ ช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai PBS)	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบจนถึง ภายหลัง การ จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 1 ปี จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตห้วยขวาง ทุก 6 เดือน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.6 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)		- การปรับปรุงงานรับสัญญาณดาวเทียม จะทำการปรับทิศทางของจานรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับผิดชอบ - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ได้แก่ เจ้าของโครงการ

ผู้รับผิดชอบมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ได้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

รับรองจำนวน 106/132 หน้า



ตารางที่ 4

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุดพักอาศัยี สไตล์ (G Style) ของบริษัท มีสไตล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในระยะดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบจ่ายน้ำประปา • ถังสำรองน้ำใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา • ถังสำรองน้ำใช้ของโครงการทุกถัง 	<ul style="list-style-type: none"> • อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ • ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบไฟฟ้าโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
3. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ และไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

รับรองจำนวน 110/132 หน้า



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
4. การบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ทีเคเอ็น (TKN) 	<ul style="list-style-type: none"> จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำมี 3 จุด ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด จุดระบายน้ำออกจากกระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ จำนวน 1 จุด 	<ul style="list-style-type: none"> เก็บตัวอย่างเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันถ้ามีปริมาณมากให้ดัก ใส่ถุงขยะแยกไว้ มัดปากถุงให้แน่น นำไปเก็บไว้ยังห้องพักขยะเปียก และประสานให้สำนักงานเขตฯ เก็บขนต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> บ่อดักไขมัน 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน ตลอดช่วงดำเนินการ 	
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจเช็คถังเก็บตะกอน ถ้าตะกอนใกล้เต็มต้องรีบสูบออก 	<ul style="list-style-type: none"> ถังเก็บตะกอน 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกเดือนตลอดช่วงดำเนินการ 	
	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บสถิติข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส. 1 เก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บสถิติและข้อมูลตามแบบ ทส. 1 ทุกวันและจัดทำรายงานสรุปผลตามแบบ ทส. 2ทุกเดือน 	

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
5. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ การป้องกันอัคคีภัย	อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
7. สุขภาพ	พื้นที่สีเขียวของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบพืชพันธุ์ไม้ให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงานฯ หากพบว่ามีตายจะดำเนินการซ่อมแซมทดแทนเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
8. สุขภาพและการสาธารณสุข 1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine) 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำจำนวน 2 จุด โดยพิจารณาเก็บตัวอย่างในบริเวณจุดที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่นน้อยที่สุดและหนาแน่นมากที่สุด (เนื่องจากความลึกของสระว่ายน้ำลึกเท่ากันโดยตลอด 1.20 เมตร) 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i>, <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำจำนวน 2 จุด โดยพิจารณาเก็บตัวอย่างในบริเวณจุดที่มีผู้ใช้บริการหนาแน่นน้อยที่สุดและหนาแน่นมากที่สุด (เนื่องจากความลึกของสระว่ายน้ำลึกเท่ากันโดยตลอด 1.20 เมตร) 	<ul style="list-style-type: none"> ทุก 1 เดือน 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

รับรองจำนวน 113/132 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
8. สุขภาพและการสาธารณสุข 2) โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้นผนังไม่มีการร้าวแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิดแข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน ตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ 	ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหาย ให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

รับรองจำนวน 114/132 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
8. สุขภาพและการสาธารณสุข 2) โครงสร้างและความ ปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	6) ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติ สำหรับผู้มาใช้บริการติดไว้ใน บริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็น ชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ 7) ดูแลรักษาและทำความสะอาด ห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระ ว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ 8) ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำ สระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วง ชูชีพ ไม้ช่วยชีวิต และชุดปฐม พยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ งานได้ตลอดเวลาไว้	ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุด เสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุง ทันที	• ทุกวัน	นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ: วิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจวัดเป็นไปตาม Standard Method

รับรองจำนวน 115/132 หน้า

ក្នុង

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท มีสไตล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๖/๒๕๕๘ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... “จี สไตล์ คอนโด ๑”

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๘๐๖ ตำบล/แขวง สามเสนนอก
อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร..... ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด..... ๑๙๔ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗))
ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๙๒ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๒ ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน คัน

อื่น ๆ

แบบพิมพ์หมายเลข 6036

รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางโครงการ จี เอส ดี คอนโด 1 (ตามข้อบังคับนิติบุคคลฯ)

ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

1. เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน โครงสร้าง
2. หลังคา คาดฟ้าคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตอัดหล่อใน
พื้นที่คอนกรีตขัดแนว
3. ผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังก่ออิฐฉาบปูน ผนังกันช่องโถง ผนังรอบนอกอาคาร
4. บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก บันไดหนีไฟ
5. ระบบบำบัด น้ำดี - น้ำเสีย
6. ช่องทางเดินท่อประปา ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง ท่อโสโครก ท่อดับเพลิง
7. ระบบน้ำประปา ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ประตุน้ำประปารวม
8. ระบบป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง
9. ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำในอาคาร
10. เครื่องสูบน้ำ พร้อมอุปกรณ์และระบบควบคุมอัตโนมัติ
11. ห้องเครื่องสูบน้ำ
12. ห้องเก็บมิเตอร์ไฟ
13. ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าฉุกเฉิน สายไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า มิเตอร์
ไฟฟ้ารวม หม้อแปลงไฟฟ้ารวม
14. รางวางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ สายรับสัญญาณภาพ และโทรศัพท์
15. ระบบป้องกันฟ้าผ่า
16. ระบบเสารอกาศโทรทัศน์รวม
17. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
18. ระบบควบคุมเปิดประตูเข้า - ออก ภายในอาคารด้วยคีย์การ์ด
19. ระบบสายโทรศัพท์ภายในอาคาร
20. พื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้า และตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ
21. สวน ต้นไม้ใหญ่ รั้วกำแพง และที่จอดรถบริเวณรอบอาคาร
22. ทางเดินในตัวอาคาร ทางเดินรอบอาคาร ทางเดินรถ และระบบไม้กั้นอัตโนมัติ
23. ที่จอดรถบริเวณชั้น 1 และชั้นใต้ดิน
24. ซองลิฟท์ ซองลิฟท์ชั้นคาดฟ้า
25. ลิฟท์โดยสาร 2 ตัวพร้อมอุปกรณ์
26. ห้องโถงในอาคาร
27. ถังเก็บขยะ
28. บ้ายรีรออาคาร , บ้ายบ้านเลขที่
29. ห้องเก็บของ , ตู้จดหมาย

30. ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด จี สโตน คอนโด
31. อุปกรณ์สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และเครื่องมือเครื่องใช้
32. ห้องพักแม่บ้าน , ห้องพักพนักงานรักษาความปลอดภัย
33. ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์
34. สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์
35. ห้องสมุด พร้อมอุปกรณ์
36. สนามเด็กเล่น พร้อมอุปกรณ์

บริษัท
บริษัท จี สโตน คอนโด จำกัด
วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๓



หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๗/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ดี คอนโด ๑"
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘๗ หมู่ที่ ๘ ตรอก/ซอย ประชาราษฎร์บำรุงเพ็ญ
ถนน ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ ล้วนเขต ห้วยขวาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

แบบพิมพ์หมายเลข 4542



นาง.เขตห้วยขวาง

ฝ่ายโยธา

โทร. 7463

อาคารชุดอยู่อาศัย



แบบ อ. ๖

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ นร.103 /2558

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่าบริษัท มีสโตร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยนายสมบัติ แสงรัฐกาญจนสิน เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคารอยู่บ้านเลขที่ ๕๘ ตรอก/ซอยไพศาล ถนนประชาราษฎร์บำเพ็ญ หมู่ที่ - ตำบล/แขวงห้วยขวาง อำเภอ/เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้ทำการก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต (ต่ออายุใบอนุญาต) เลขที่ พท.๑๙๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ใบอนุญาตเดิม เลขที่ พท.๑๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองอาคารให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร ค.ส.๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (๑๙๒ ห้อง) - พานิชย์ (๒ ห้อง) และสระว่ายน้ำ โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรด จำนวน ๗๒ คัน

(๒) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็นทางระบายน้ำ โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรด จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....ชั้น จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น..... โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรด จำนวน.....คัน

ที่บ้านเลขที่ ๕๘ ตรอก/ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ ๑๘ ถนนประชาราษฎร์บำเพ็ญ หมู่ที่ - ตำบล/แขวงสามเสนนอก อำเภอ/เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยบริษัท มีสโตร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และบริษัท มีสโตร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ ๔๘๐๖ เลขที่ดิน ๔๑๐ เป็นที่ดินของบริษัท มีสโตร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.และ ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Bก136/65-2 วันที่รับรายงาน : 25 มกราคม 2566
ชื่อโครงการ : อาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/11023 วันที่เห็นชอบ : 18 กันยายน 2556
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 เขต : ห้วยขวาง
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงาน : บริษัท ศนย์วิเคราะหน้ำ จำกัด

ผลการตรวจสอบเอกสาร :

เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ...

..เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน

ลงชื่อ...

..เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน

นิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1

87 ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอกเขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร 095-9515387 E-mail : gstylecondo1@gmail.com

ที่ TTM- GSC1- 002/2566

วันที่ 5 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการอาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ตั้งอยู่เลขที่ 87 ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส. 1009.5/11023 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2556 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1 ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256602-49

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดพักอาศัยจี สไตล์ (G Style)

รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 01/02/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7898

ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

สัญญาทำความสะอาด/ดูแลพื้นที่สีเขียว



บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปร텍ชั่น จำกัด
เลขที่ 142 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 6 แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10250
142 SOI RAMKHAMHAENG 2 SOI 6 DOK MAI ,PRAWET , BANGKOK 10250

หนังสือสัญญาจ้างทำความสะอาด

ระหว่าง

นิติบุคคลอาคารชุด จี ซี ดีส์ คอนโด 1

และ

บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปร텍ชั่น จำกัด

หนังสือฉบับนี้ทำเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 - 10 เมษายน 2567 ระหว่างนิติบุคคลอาคารชุด จี ซี ดีส์ คอนโด 1 โดยนายจิรพันธ์ บุราณมัย ผู้จัดการนิติบุคคลฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 87 ซอยประชาชื่นราษฎร์บำรุง 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ :

บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปร텍ชั่น จำกัด โดยนางสาววาสนา อภิธนาภรณ์ กรรมการผู้มีอำนาจนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 142 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 6 แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10250 เลขที่ผู้เสียภาษีอากร : 0105556116368 โทรศัพท์โทรสาร 02-1019445,

081-8833842 ซึ่งต่อไปนี้เป็นตามสัญญาที่เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ด้วยความเต็มใจและไม่

1. สถานที่ให้บริการ

- 1.1 นิติบุคคลอาคารชุด จี ซี ดีส์ คอนโด 1
- 1.2 เลขที่ 87 ซอยประชาชื่นราษฎร์บำรุง 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310.

2. ขอบเขตการให้บริการ

- 2.1 ทำความสะอาดห้องนิติ และทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง
- 2.2 ทำความสะอาดบริเวณพระกระถางบูชา ภายในอาคาร และภายใน
- 2.3 ทำความสะอาดบริเวณภายในห้องน้ำส่วนกลาง ชาย - หญิง

P.N.K. CLEANING AND PROTECTION CO.,LTD
OFFICE : 02 -1019445 , TEL. 081-8833842 , E-MAIL: CLEANING.PNK@GMAIL.COM



บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปร텍ชั่น จำกัด
เลขที่ 142 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 6 แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10250
142 SOI RAMKHAMHAENG 2 SOI 6 DOK MAI ,PRAWET , BANGKOK 10250

- 2.4 ทำความสะอาดบันได ขึ้น - ลง และราวบันได
- 2.5 ทำความสะอาดขอบและวงกบประตู เข้า - ออก
- 2.6 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ภายในล็อบบี้
- 2.7 ทำความสะอาดภายใน - ภายนอกลิฟต์โดยสาร
- 2.8 ทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ
- 2.9 ทำความสะอาดภายในห้องขยะตามชั้น
- 2.10 ทำความสะอาดตามลานจอดรถและบริเวณรอบๆ อาคาร

3. รายละเอียดงานทำความสะอาด

3.1 งานทำความสะอาดประจำวัน

- 3.1.1 กวาด, เช็ด, ม็อบ, ดันฝุ่น ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางทุกชั้นด้วยน้ำยาเฉพาะอย่าง และน้ำยาดับกลิ่น - ข่าเชื้อ
- 3.1.2 ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลาง โดยการฉีด - ดู เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำทั้งหมดด้วยน้ำยาดับกลิ่น - ข่าเชื้อ
- 3.1.3 เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ, เก้าอี้ และอุปกรณ์ของใช้ภายในล็อบบี้
- 3.1.4 เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ภายใน ห้องนิติ สำนักงาน
- 3.1.5 เปลี่ยนถุงผ้าจากถังขยะ, กระดาษชำระ, สบู่เหลว ตามความเหมาะสม
- 3.1.6 เช็ดทำความสะอาดตู้ลิฟต์, ตู้ไฟ, ไฟฉุกเฉินตามอาคาร
- 3.1.7 ทำความสะอาดบันได ขึ้น - ลง, บันไดหนีไฟ
- 3.1.8 บัดกวาดเศษขยะ, เศษใบไม้บริเวณรอบอาคาร และลานจอดรถ
- 3.1.9 ปาดน้ำออกจากบริเวณที่มีน้ำขัง
- 3.1.10 ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์โดยสาร และภายในลิฟต์, บ้ายแสดงเลข
- 3.1.11 เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในอาคารตามชั้นต่างๆ ขอบกระจก (ในลักษณะที่มีมือเอื้อมถึงและปลอดภัย)

- 3.1.12 เช็ดทำความสะอาดประตูกระจก เข้า - ออก (ในลักษณะที่มีมือเอื้อมถึงและปลอดภัย)
- 3.1.13 ร่อนเศษผง, ก้นบุหรี่ จากกระถางทั้งก้นบุหรี่ และทำคว
- 3.1.14 เก็บรวบรวมขยะจากจุดทิ้งขยะ และนำไปทิ้ง ณ จุดที่ก

3.2 งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- 3.2.1 บัดกวาดหยกไม้ตามเพดานที่สูง, ผ้าม่าน และตามซอก

P.N.K. CLEANING AND PROTECTION CO.,LTD
OFFICE : 02 -1019445 , TEL. 081-8833842 , E-MAIL: CLEANING.PNK@GMAIL.COM



บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปร텍ชั่น จำกัด
เลขที่ 142 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 6 แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10250
142 SOI RAMKHAMHAENG 2 SOI 6 DOK MAI ,PRAWET , BANGKOK 10250

- 3.2.2 เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผ้าห่ม, ประดู และราวบันได
- 3.2.3 เช็ดกระจกภายใน-ภายนอก (ในลักษณะที่มือเอื้อมถึงและปลอดภัย)
- 3.2.4 เก็บผ้า, เก็บความสกปรกบริเวณทางเดิน และส่วนอื่นที่รับผิดชอบ)

4.รายละเอียดงานบริการดูแลสวน

4.1 ขอบเขตการให้บริการ

หน้าที่รับผิดชอบและกำหนดการของพนักงานดูแลสวน

1. ทำความสะอาดและกำจัดวัชพืชบริเวณที่ขึ้นตามต้นไม้
2. การปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด
3. การปฏิบัติงานจะต้องไม่เป็นกีดขวางการจราจร
4. พนักงานต้องเข้ามาปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง
5. พนักงานทุกคนต้องใช้ชุดฟอร์มและติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติงานตามบริษัทกำหนดเท่านั้น
6. อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน จะต้องใช้งาน ได้ตามปกติ หากชำรุดให้รีบดำเนินการเปลี่ยนก่อนลงปฏิบัติงานในแต่ละวัน
7. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. การทิ้งหรือพักขยะให้ห่างจากพื้นที่บริษัท -กำหนดให้เท่านั้น

4.2 ข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบการดูแลรักษาสวน (งานสวน) ดังนี้

- 4.2.1 งานดูแลตัดหญ้าสนามและตัดแต่งต้นไม้ให้ดูโปร่งสวยงาม
 - 4.2.1.1. ตัดหญ้า ตามความเหมาะสม
 - 4.2.1.2. ตัดแต่งต้นไม้เล็ก ไม่ถี่ ไม่ทึบ ไม่เสีย ไม้เก่า ให้ได้รับทรงสวยงาม 1 ครั้ง/เดือน
 - 4.2.1.3. ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ไม่ให้สูงเกิน 3 เมตร
- 4.2.2 กรณีต้องการปลูกต้นไม้ทดแทน หรือต้องการเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ ผู้ว่าจ้างจะทำใบเสนอราคาให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเพื่อพิจารณา
- 4.2.3 งานค้ำยันผู้ว่าจ้างจะสำรวจตรวจสอบและจัดทำใบเสนอราคาแก่ผู้ว่าจ้างว่ามีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของหมู่บ้านฯ ต้นใดบ้างที่ต้องดำเนินการค้ำยัน และเมื่อพบให้รีบดำเนินการค้ำยันให้ทันที เพื่อเป็น



บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปร텍ชั่น จำกัด
เลขที่ 142 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 6 แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10250
142 SOI RAMKHAMHAENG 2 SOI 6 DOK MAI ,PRAWET , BANGKOK 10250

อาจจะก่อให้เกิดอันตรายแก่สมาชิก โดยให้ผู้ว่าจ้างทำการสำรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
(ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากปลวก)

5.ผู้ว่าจ้างจัดหา

- 5.1 ไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อใช้สำหรับเครื่องมือทำความสะอาด
- 5.2 น้ำที่จำเป็น ในการทำความสะอาด
- 5.3 ห้องที่ปลอดภัยสำหรับเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด

6.ผู้รับจ้างจัดหา

- 6.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย
- 6.2 ชุดพนักงานแม่บ้าน
- 6.3 อุปกรณ์เพื่อใช้ในการทำความสะอาด
 - ถุงขยะละ 1 ชุด 25 กิโลกรัม
 - กระดาษม้วนเล็ก 2 แพ็ค (48 ม้วน/แพ็ค)
 - น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ
 - (พร้อมทั้งอุปกรณ์ ไม้กวาด ,ไม้ฉrub, ไม้ม็อบ, ไม้กวาดหยากไย่ ฯลฯ - น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป น้ำยาถูพื้น ,ล้างห้องน้ำ ,คันฝุ่น ,ฆ่าเชื้อ ,น้ำยาเช็ดกระจก ,สบู ,เหลวล้างมือ ,น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์, น้ำยาเช็ดสเตนเลส , น้ำหอมหรือกลิ่นอื่นๆ ตามปริมาณที่เหมาะสม)

7.ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

- 7.1 จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับมารยาทในการบริการที่ดี พร้อมทั้งจัดส่งประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้าง
- 7.2 จัดให้พนักงานใส่แบบฟอร์มมีอักษรบริษัทฯ พร้อมติดบัตรพนักงาน
- 7.3 พนักงานของผู้รับจ้างจะให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมเกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ในระดับสูงของผู้ว่าจ้าง หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดใหม่ภายใน 7 วัน

- 7.4 ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ภายใน 30 วัน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้
 อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องจ้างพนักงานทำความสะอาดตามสัญญา หากกรณี พนักงานไม่มี ทางผู้รับ
 จ้างยินดีให้ค่าแรง วันละ 500 บาท / วัน / คน

8. ระยะเวลา ปฏิบัติงาน

- 8.1 จัดส่งพนักงานประจำ 2 คน / วัน
- 8.2 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. 1 อัตรา, 09.00-18.00 น. 1 อัตรา

9. ระยะเวลาแห่งสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 12 เดือน เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถือว่าสัญญาตกลงให้
 การต่อสัญญาออกไป ทั้งนี้เพื่อไปหาฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกสัญญาการจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้สัญญาทราบ
 ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้มีผลเป็นการยกเลิกสัญญาเมื่อ
 สิ้นสุดระยะเวลาสัญญาในปีนั้น ในกรณีที่ต่อสัญญาให้ข้อกำหนดเงื่อนไขต่างที่ระบุไว้ในสัญญานี้มีผล
 บังคับใช้ใหม่ระหว่างผู้สัญญาต่อไป

10. อัตราค่าบริการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ราคา
1	พนักงานทำความสะอาด 2 อัตรา อัตราละ 17,000	34,000 บาท/ เดือน
2	ดูแลสวน 1 ครั้ง/ เดือน	4,500 บาท /เดือน
	อัตราค่าบริการภาษี 7 %	2,695 บาท /เดือน
	รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)	41,195 บาท / เดือน

อัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้นยังรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 กระแสไฟฟ้า งาน ฉบับปี ที่ 10 พ.ศ. 2565

11. การชำระเงิน จะเรียกเก็บเงินในวันสิ้นสุดของเดือนที่ให้บริการแล้ว

หมายเหตุ :เงื่อนไขการชำระเงิน หลังจากวางบิล 15 วัน

12. กรณีเงื่อนไขขอเปลี่ยนแปลง

อัตราค่าบริการดังกล่าว จะมีการตกลงใหม่หลังจากระยะเวลาหนึ่งปีปฏิทิน หรือเมื่อรัฐบาลไทยได้
 ประกาศใช้กฎหมาย ค่าจ้าง หรือระเบียบใดๆ ที่เกี่ยวกับการเพิ่มเงินอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ทางบริษัทจะขอทำ
 เอกสารเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

13. การแก้ไขและสิ้นสุดแห่งสัญญา

ระยะเวลาแห่งสัญญา : ปี สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้
 เมษายน 2567



บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปรเทคชั่น จำกัด
เลขที่ 142 ซอยรามคำแหง 2 ซอย 6 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10250
142 SOI RAMKHAMHAENG 2 SOI 6 DOK MAI ,PAWET , BANGKOK 10250

บันทึกข้อตกลง

สัญญาจ้างบริการทำความสะอาด ลงวันที่ 11 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 10 เมษายน 2567 บันทึก

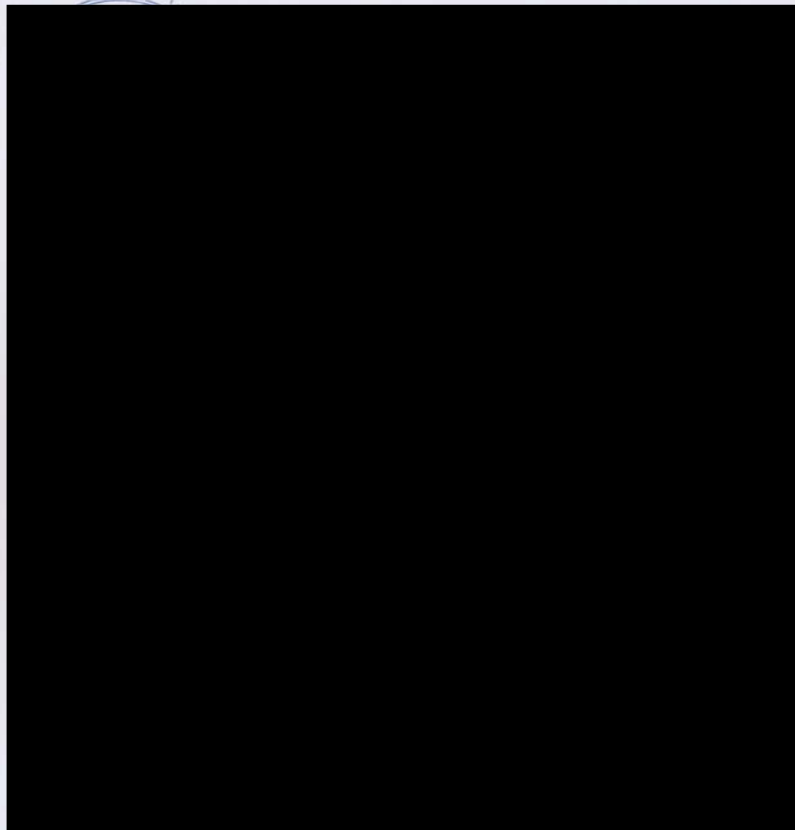
ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับคู่สัญญา ซึ่งได้อ่าน และเข้าใจ ข้อความโดย

ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง

ยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

นิติบุคคลอาคารชุด จีซีไคส์ คอนโด

บริษัท พี.เอ็น.เค. คลีนนิ่ง แอนด์ โปรเทคชั่น จำกัด



P.N.K. CLEANING AND PROTECTION CO.,LTD

OFFICE : 02 -1019445 , TEL. 081-8833842 , E-MAIL: CLEANING.PNK@GMAIL.COM

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

[illegible][illegible]

อาคาร G-STYLE CONDO 1

EQUIPMENT NUMBER ๒๕๓๕.๒

ปี ๒๕๖๓-๖๔

(Q = Quarterly, H = Half yearly, Y = Yearly)

NO.	PERIOD	Q	H	Y	Q	H	Y	Q	H	Y
1	ตรวจสอบ Pilot Lamp, Selector Switch และปุ่มกดสตาร์ทปั๊ม	Q.H.Y								
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม, ตัววัดระดับน้ำ, สัญญาณเตือน, และสายส่ง	Q.H.Y								
3	ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรองปั๊ม	Q.H.Y								
4	ตรวจสอบการรั่วซึมของปั๊ม	Q.H.Y								
5	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
6	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
7	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
8	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
9	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
10	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
11	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
12	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
13	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
14	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
15	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
16	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
17	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								

นาย ก. ก.

อาคาร G-STYLE CONDO 1

EQUIPMENT NUMBER ๒๕๓๕.๒

ปี ๒๕๖๓-๖๔

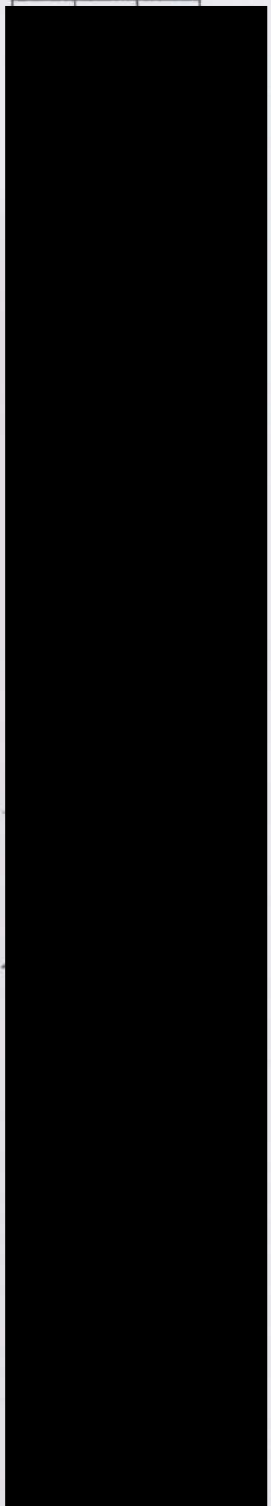
(Q = Quarterly, H = Half yearly, Y = Yearly)

NO.	PERIOD	Q	H	Y	Q	H	Y	Q	H	Y
1	ตรวจสอบ Pilot Lamp, Selector Switch และปุ่มกดสตาร์ทปั๊ม	Q.H.Y								
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม, ตัววัดระดับน้ำ, สัญญาณเตือน, และสายส่ง	Q.H.Y								
3	ตรวจสอบและเปลี่ยนไส้กรองปั๊ม	Q.H.Y								
4	ตรวจสอบการรั่วซึมของปั๊ม	Q.H.Y								
5	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
6	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
7	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
8	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
9	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
10	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
11	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
12	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
13	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
14	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
15	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
16	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								
17	ตรวจสอบการติดตั้งสายท่อ	Q.H.Y								

นาย ก. ก.

นิตยบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1

ที่	รายการ	ประจำเดือน พฤษภาคม 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน (ค่ามาตรฐาน 1.0-1.2 ppm)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบค่ากรดต่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2-7.6PH)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบการทำงานของ Moter Pump	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ Feed control	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงสถานะตู้ control panel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ตรวจสอบความสว่างภายในห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



จัดบันทึกโดยช่างอาคาร
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
รับทราบโดยผู้จัดการอาคาร

**หมายเหตุ

.....
.....
.....



บริหารงาน โดย บริษัท ทำแทน แมนเนจเม้นท์ จำกัด

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
18	55.20	30	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
19	55.20	32	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
20	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
21	55.20	28	12.30	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
22	55.20	31	22.40	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
23	55.20	30	31.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
24	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
25	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
26	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
27	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
28	55.20	34	27.20	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
29	55.20	29	16.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
30	55.20	27	21.60	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
2	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
3	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
4	55.20	30	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
5	55.20	31	24.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
6	55.20	30	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
7	55.20	32	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
8	55.20	32	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
9	55.20	32	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
10	55.20	32	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
11	55.20	25	54.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
12	55.20	68	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
13	55.20	30	23.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
14	55.20	30	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
15	55.20	30	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓
16	55.20	30	25.00	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	✓

ภาคผนวก ค-3

ทส. 1 และ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดสีดาลัยคอนโด 1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งเลขที่ : 87

หมู่ที่ :

ซอย : สว่างนิมิต 1

ถนน : ประชาชนบุรี

แขวง/ตำบล : สามเสนนอก

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0959515387

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดสีดาลัยคอนโด 1

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้ง 100 ห้องตั้งแต่มีถึง 500 จำนวนห้อง : 194

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 17/2558

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินเขตห้วยขวาง

หน้าโดย : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางนงนุชญา ฤทธิธรรม เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้าโดย _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้าโดย _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 16 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] อื่นๆ

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน 1,728,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 987,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เจาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 879,700 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 34,000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้จ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-4

เอกสารรับการซ่อมเพลิงไหม้



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด จี สไต์ล คอนโด ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ซอยประชาธิปไตย ๑๘ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่

นาย
นคร

ภาคผนวก ค-5

สัญญาว่าจ้าง รปภ.



บริษัท รักษาความปลอดภัย ก.กองก๊วน การ์ด จำกัด
SECURITY K.KONGKUMWAN GUARD CO.,LTD.

11/9-11/10 ขอมะวันเสาร์ 33 (รวมสองวัน) กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร 10520
โทร. 02-5570561 แฟกซ์ 02-5570561

สัญญาเลขที่ KKG 03358/2565

* (ต้นฉบับ) สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย

ที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย

ก.กองก๊วน การ์ด จำกัด

เลขที่ 11/9-11/10 ขอมะวันเสาร์ 33

แขวงคลองสองต้นนุ่น

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ระหว่าง บริษัท รักษาความปลอดภัย ก.กองก๊วน การ์ด จำกัด โดย นายพรทศ อัครรัตน์ กรรมการผู้จัดการ สำนักงานตั้งเลขที่ 11/9-11/10 ขอมะวันเสาร์ 33 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 ซึ่งในสัญญานี้มีเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทความปลอดภัย เอสไอเอส คอมโมโด ไบ โดย นายจิรพันธ์ บุราณย์ ผู้มีอำนาจลงนาม ตั้งอยู่เลขที่ 87 ซอยประชาเกษมราษฎร์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อไปนี้

ข้อตกลงทั่วไป

ข้อ 1. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงว่าจ้างและ "ผู้รับจ้าง" ตกลงรับจ้างทำการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" ซึ่งสถานที่รับผิดชอบ คือ นิคมอุตสาหกรรม เอสไอเอส คอมโมโด ไบ มิได้ให้ความเสียหายหรือสูญหายเนื่องมาจากการโจรกรรมในขอบเขตอันใดก็ตาม



บริษัท รักษาความปลอดภัย ก.กองก๊วน การ์ด จำกัด
SECURITY K.KONGKUMWAN GUARD CO.,LTD.

11/9-11/10 ขอมะวันเสาร์ 33 (รวมสองวัน) กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร 10520
โทร. 02-5570561 แฟกซ์ 02-5570561

3. อัตราค่าจ้างและข้อตกลงในการจ้าง

ข้อ 3. "ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" ตามความตกลงแห่งสัญญา โดยแบ่งการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบดังนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. จำนวน 1 นาย ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานที่ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. จำนวน 1 นาย ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือลดจำนวนพนักงาน รปภ. ให้ทำเป็นหนังสือแนบท้าย

ข้อ 4. "ผู้ว่าจ้าง" ตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ "ผู้รับจ้าง" ในอัตราจำนวนเงินดังนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 นาย อัตราค่าจ้างรายสัปดาห์ 19,500.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 39,000.- บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

อัตราค่าจ้างเป็นเงินจำนวน	39,000.- บาท
อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,730.- บาท
อัตราค่าจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน	41,730.- บาท

ข้อ 5. การจ่ายค่าจ้าง "ผู้ว่าจ้าง" และ "ผู้รับจ้าง" ตกลงยินยอมรับค่าจ้างตามใบเสนอราคาที่เหมาะสมในอัตราจำนวนที่ได้รับในสัญญาข้อที่ 4 โดย "ผู้รับจ้าง" จะส่งใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ 25-30 ของเดือน มาให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบ และ "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องชำระค่าจ้างให้เสร็จสิ้นตามกำหนดภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 6. หาก "ผู้ว่าจ้าง" ไม่ชำระค่าจ้างตามกำหนดแห่งสัญญาให้ถือว่า "ผู้ว่าจ้าง" ผิดสัญญาการว่าจ้าง "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิออกสัญญาได้ทันที และปราศจากความรับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินอันเป็นต้นตอแห่งสัญญา โดยผู้ว่าจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี (วันแต่จะหักเงินคืน) ว่าเป็น



บริษัท รักษาความปลอดภัย ก.กองทิวาน การ์ด จำกัด
SECURITY K.KONGKUMWAN GUARD CO.,LTD.

11/9-11/10 ข.สะพานแก้ว 33 แขวงคลองยอ่งตื้น กรุงเทพมหานคร 10520
โทร. 02-5570561 แฟกซ์ 02-5570561

ข้อ 19. ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" และพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นถูกฟ้องตามเงื่อนไขความรับผิดชอบแห่งสัญญา โดย "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถติดตามหาตัวผู้กระทำความผิดได้ในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก "ผู้ว่าจ้าง" แล้ว "ผู้รับจ้าง" ต้องตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือสูญหายตามที่ระบุในข้อ 17

กรณี "ผู้รับจ้าง" ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ข้อ 20. "ผู้รับจ้าง" ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย การปล้น เกิดการจลาจล การเกิดอัคคีภัย การเกิดภัยธรรมชาติและอื่นๆ เป็นต้น

ข้อ 21. "ผู้รับจ้าง" ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากลูกจ้างหรือผู้ที่อยู่ในสังกัดการควบคุมของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นผู้กระทำความเสียหายหรือให้ความร่วมมือ หรือมีส่วนรู้เห็นกับผู้กระทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายนั้น

ข้อ 22. "ผู้รับจ้าง" ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งอยู่ต่อการพกพา เช่น เงินสด เช็ค ครุฑสารการเงิน อาหาร เครื่องดื่ม เสื้อผ้าอาภรณ์ เครื่องประดับ กล้องถ่ายภาพ เงิน ทอง อัญมณี ใบราชวัตถุ พระพุทธรูป แบบพิมพ์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งยานพาหนะทุกประเภทและทรัพย์สินภายในยานพาหนะดังกล่าว เป็นต้น เว้นแต่กรณีที่ได้มีการตกลงว่าจ้างให้ดูแลรักษาทรัพย์สินเหล่านั้น โดยเฉพาะ และ/หรือ ได้มีการตรวจสอบรับ - ส่ง มอบจำนวน โดยถูกต้องแล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานก่อนการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 23. "ผู้รับจ้าง" ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สินที่ "ผู้ว่าจ้าง" ไม่สามารถแสดงหลักฐานการได้มาของทรัพย์สินที่ถูกโจรกรรม



บริษัท รักษาความปลอดภัย ก.กองทิวาน การ์ด จำกัด
SECURITY K.KONGKUMWAN GUARD CO.,LTD.

11/9-11/10 ข.สะพานแก้ว 33 แขวงคลองยอ่งตื้น กรุงเทพมหานคร 10520
โทร. 02-5570561 แฟกซ์ 02-5570561

ข้อ 25. ในระหว่างที่สัญญาว่าจ้างยังมีผลใช้บังคับ หากคณะกรรมการค่าจ้างมีการออกประกาศเรื่องการกำหนดอัตราค่าจ้างใหม่ "ผู้ว่าจ้าง" ยินดีที่จะปรับอัตราค่าจ้างให้ "ผู้รับจ้าง" ตามจำนวนที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนด (โดยคิดเป็นร้อยละสามสิบส่วนที่คณะกรรมการค่าจ้าง ออกประกาศ) ทั้งนี้ให้มีผลตามประกาศของคณะกรรมการค่าจ้าง เป็นต้นไป

ข้อ 26. กรณีเลิกสัญญาหรือสิ้นสุดสัญญาว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานนั้น ๆ รับพนักงานหรือว่าจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยของ บริษัท รักษาความปลอดภัย ก.กองทิวาน การ์ด จำกัด เข้าเป็นพนักงานในทุกราย หากบริษัทฯ ทราบว่า มีการว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เป็นพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" ต้องรับผิดชอบจ่ายค่าชดเชยให้กับ "ผู้รับจ้าง" เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้าง 3 เดือน

ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืนได้ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ เพราะอันเนื่องมาจากเหตุผลสุดวิสัยจะถือว่าผู้สัญญาฝ่ายนั้นผิดสัญญาได้ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาเป็นต้นที่เข้าใจ โดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นจริง

ข้อบังคับนิติบุคคล/ระเบียบการพักอาศัย

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1” และนิติบุคคลอาคารชุดมีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “G STYLE CONDO 1 JURISTIC PERSON”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวารหรือผู้แทนของเจ้าของร่วม และผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ประโชยอาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆก็ตาม ในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินจนถึงถูกตั้งเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง มาใช้จนกว่ามีบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องทำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เวียร้อย และถูกต้องแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- | | |
|----------------------|---|
| “นิติบุคคลอาคารชุด” | หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1 |
| “ข้อบังคับ” | หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1 |
| “การประชุมใหญ่” | หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1 |
| “กรรมการ” | หมายความว่า กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1 |
| “ผู้จัดการ” | หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1 |
| “พนักงานเจ้าหน้าที่” | หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 |
| “รัฐมนตรี” | หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ |
| “พระราชบัญญัติ” | หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา |

“อาคารชุด”	หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1
“ทรัพย์สินส่วนบุคคล”	หมายความว่า ห้องชุด และหมายเลขรวมจนถึงปลุกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละรา
“ห้องชุด”	หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุด จี สไตล์คอนโด 1 มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด 6,166.07 ตารางเมตร
“ทรัพย์สินส่วนกลาง”	หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ติดอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
“อัตราส่วนกรรมสิทธิ์”	หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ผู้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด”	หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง
“เจ้าของร่วม”	หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด จี สไตล์ คอนโด 1
“เจ้าของโครงการ”	หมายความว่า บริษัท มีฟิไซด์ หรือเพอร์ซัน จำกัด
“ผู้ซื้อห้องชุด”	หมายความว่า ผู้ที่ทำสัญญาซื้อขายห้องชุดกับทาง เจ้าของโครงการ
“เงินกองทุน”	หมายความว่า เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับอาคารชุด และ/หรือผู้ซื้อห้องชุดในอาคารชุดของนิติบุคคลอาคารชุด
“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง”	หมายความว่า ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ทุนของเจ้าของร่วมมาอยู่ได้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้
- 6.1 จัดให้มีเงินกองทุน และงบประมาณรับ-จ่าย ตลอดจนการชำระภาษีอากร เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- 6.2 จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารหอประชุม อันได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน การพิจารณา งานธุรการ การว่าจ้างงานเขตอย่าง ตลอดจนการจัดหาบุคลากรประจำหอประชุมอันเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกแก่การเข้าร่วมงานของเจ้าของร่วม
 - 6.3 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และระบบทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เพียงพอจะสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดความรวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 6.4 จัดระบบบริหารความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย
 - 6.5 จัดให้มีเงิน และดูแลเชิงบริหารต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - 6.6 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - 6.7 อื่นๆที่พึง ให้หรือสมควรสิทธิหรือกิจของ ห้องจัดแห่งหรือที่โดยบุคคลภายนอก หรือประโยชน์ประจักษ์ยอมความกับบุคคลภายนอก ซึ่งได้กระทำหรือมีผลต่ออาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงการใช้ทรัพย์สินหรือกิจใด ๆ ในนามของเจ้าของร่วม
 - 6.8 เมื่อแจ้งมติที่ประชุมต่างๆ จากเจ้าของร่วม และหรือบุคคลอันมีสิทธิจะต่อต้นนิติบุคคลหอประชุม ทำการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และจัดเก็บรายได้ให้ตลอดระบบสาธารณูปโภคดังกล่าวที่พร้อมจะจ่ายเป็นประจำระบบสาธารณูปโภค ดังนั้นการในเมื่อกล่าวไว้ข้าง ฝากกล่าว กรอบของ และการจัดสรรเงิน รวมถึงชำระค่าอาหารหรือดอกเบี้ยที่เกิดจากภาษีอากรดังกล่าวจึงกล่าวไว้ข้างบนหรือเรียกเก็บจากทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 6.9 จัดทำและแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีกล่าวหาด้วยการฟ้องคดีในอาคารชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมทุกราย
 - 6.10 ดำเนินการอันใดในเมื่อที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการนิติบุคคลอาคารชุดกับไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้อำนาจข้อบังคับ และระบบบัญชีที่แพร่หลายอยู่ผิด เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม
- โดยที่การแก้ไขใช้ประโยชน์ของหอประชุม ดังนี้
- ห้องประชุมคนที่ 87/1, 87/2 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดเพื่อประกอบกิจการค้า และหรือ ที่พักอาศัย
- ห้องประชุมคนที่ 87/3 – 87/194 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดเพื่อการพักอาศัย

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 87 อาคารชุด จี สโตร์ คอนโด 1 ซอย ประชากรามณ์ร่ำฟ้าพิณ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ

หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด จีเอสดีส์ คอนโด 1 ชั้น 1

โทรศัพท์ 0-2275-5509 , 0-2275-5511

โทรสาร 0-2257-5510

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

สถานีตำรวจห้วยขวาง 0-2692-6691-92

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร 199

สถานีดับเพลิงห้วยขวาง 0-2275-6044

0-2276-1646

สำนักงานที่ดินห้วยขวาง 0-2277-4119

0-2277-5757

0-2276-3712

การประปาห้วยขวาง 0-2537-8255-6

การไฟฟ้าห้วยขวาง 0-2692-6691-2

โรงพยาบาลเปาโล 0-2514-4140-9

ที่ทำการไปรษณีย์ สาขาห้วยขวาง 0-2645-2731

สายการบิน

การบินไทย 1566

การบินบางกอกแอร์เวย์ 1771

การบินนกแอร์ 1318

การบินแอโรเซี่ย 02-515-9999

สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ 1133

สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ Bug 1113

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เหตุส่วนเหตุร้าย 191

กองปราบปราม 1195

ตำรวจท้องที่ 1155

ตำรวจทางหลวง 1193

ตำรวจจราจร 179

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 34/35

เมื่อทราบกำหนดความผิดวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวรรคนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 15. การประชุมคณะกรรมการกำหนดให้วันขึ้นเป็นครั้งแรกทุกเดือนเป็นอย่างถ้อย ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแสดงตนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการครบประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะนับเองประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อธิษฐานข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. บุคคลซึ่งต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบา หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลแห่งอื่นหรือคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือออกลอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ ออกรับหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

19.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

ข้อ 20. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ หรือไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ

ข้อ 21. ผู้จัดการต้องมิอาจไม่ค่าภาษีเงินได้ (25) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ ออกรับหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

11.6 มีหนี้ซึ่งชำระค่าใช้จำตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ

ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้หลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อที่ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

13.1 คายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

13.2 ลาออก

13.3 เห็นสมควรระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ

13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอนคนซึ่งบังคับ

13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ 15. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ 16. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ดีส์ คอนโด 1

ข้อควรอ่าน

บริการพิเศษ

1. การขอหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถขอในสมัครต่างๆ ได้ที่ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 1
2. บริการเรียกรถแท็กซี่ เจ้าของร่วมท่านใดประสงค์ที่จะใช้บริการรถแท็กซี่ กรุณาแจ้งผ่านที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
3. ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ไม่อนุญาตให้ติดตั้งวัด จานดาวเทียม (หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ)บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. ต้องดับเพลิงในอาคารสูงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารของตนเองให้ได้ภายในระยะเพลิงไหม้ไม่ใน 2 นาทีแรก ยารขอความช่วยเหลือจากพนักงานดับเพลิง
2. ดึงหรือกดสถานีแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ลงแดงติดตั้งไว้ข้างผนังทางเดินทันทีที่พบเหตุเพลิงไหม้ แม้เหตุเพลิงไหม้เล็กน้อยก็ตาม
3. แต่ละห้องพักต้องทำแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟจากห้องพักไปสู่บันไดหนีไฟ อย่างน้อย 2 เส้นทาง
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้าว่าจะไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดทางวิ่ง
5. ห้ามมีของบนไฟเพื่อเป็นการตรวจสอบด้วยตนเองถึงความพร้อมของเจ้าหน้าที่อาคาร และอุปกรณ์ป้องกันและดับเพลิงของอาคารว่ายังมีประสิทธิภาพใช้งานได้ตลอดเวลา
6. อย่าใช้ลิฟต์หนีไฟ ให้หนีลงมาโดยเร็วโดยบันไดหนีไฟทันทีที่ได้ยินสัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุไฟไหม้
7. หากติดอยู่ในกลุ่มคนหนีไฟ ให้ทีมตัวไว้ตัวหรือหมอบลงบน เพื่อหาทางออก ควรมีไฟให้คนส่วนน้อยเสียชีวิตรมากกว่าเปลวไฟถึง 3 เท่า
8. ก่อนเปิดประตูหนีไฟและหรือกดสัญญาณ หากกรณีแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก อย่าเปิดจะถูกเปลวไฟพุ่งเข้าตัวได้
9. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใดๆ ให้ปิดประตูนั้นให้สนิท
10. กรณีหนีไฟไม่ได้ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ให้ผู้ควบคุมอาคารบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ขอความช่วยเหลือที่หน้าต่างหรือระเบียง
11. แนะนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติตัวในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
12. ไฟไหม้ในอาคารสูงเกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นบ่อย แต่ที่ไม่เป็นข่าวเพราะผู้อาศัยและเจ้าหน้าที่อาคารช่วยกันดับได้ก่อนลุกลาม ทุกคนที่อาศัยในอาคารสูงทุกอาคาร จึงต้องเตรียมพร้อมตลอดเวลา แล้วจะมีความปลอดภัยได้แน่นอน

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 33/35

ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารขึ้น โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันตัวและสภาพแวดล้อมในการพักอาศัยของท่าน ฝ่ายนิติบุคคลอาคารได้ให้การดำเนินการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันรวมทั้งวันหยุด

หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย ในอาคารชุด จี เอสดี คอนโด 1 กรุณาติดต่อที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน
2. ดูแลลานจอดรถ รถที่เข้ามาจอด และคนขับรถ
3. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในอาคาร
4. ควบคุมดูแลและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย ขโมย ของหายของชำรุดเสียหาย ต่อฝ่ายบริหารอาคาร
5. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
6. กำกับดูแลการขนส่งของเข้ามาในอาคาร และขึ้นไปยังห้องชุด
7. กำกับดูแลการใช้ลิฟต์เพื่อการขนของ
8. รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
9. ตรวจสอบและดูแลสิ่งของที่เข้ามาวางหรือแอบซ่อน
10. สอบถามและมีการจดบันทึกการเข้าออกของบุคคลแปลกหน้า
11. ตรวจสอบรายงานพาหนะที่เข้าออกในยามวิกาลเป็นกรณีพิเศษ
12. ควบคุมดูแลมิให้บุคคลภายใน-นำสัตว์เลี้ยง และสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
13. ตรวจสอบดูแลความสะอาดภายในบริเวณลานจอดรถของตัวอาคาร
14. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดทุกเข้า – เย็น
15. ตรวจสอบพื้นที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
16. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 6

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 32/35

22.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

ลำดับ	โฉนดเลขที่			ตำแหน่งที่ดิน			เนื้อที่ ไร่-งาน- ศว.	แขวงตำบล	เขตอำเภอ
	เลขที่	เล่ม	หน้า	ระวาง	เลขที่ ดิน	หน้า สำรวจ			
1	4806	49	6	5136(V/0022- 7	410	2296	1-2-29	หัวขวาง	หัวขวาง

โฉนด เนื้อที่รวม 1 ไร่ 2 งาน 29 ตารางวา รวมที่จอดรถและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดบนที่ดินดังกล่าว

22.2 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 87 อาคารชุด จี เอสดี คอนโด 1 ซอยประชากรมรรพบุรุษ 18

แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพมหานคร

22.3 อาคารชุดอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พร้อมฐานราก

22.4 ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

- 22.4.1 เสาเข็ม ฐานราก เสาเหลน โครงสร้าง
- 22.4.2 หลังคา คานฟุตคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตคั่นห้องบนพื้นที่คอนกรีตคั่นห้อง
- 22.4.3 หลังคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังค่อฐางปูน หลังกันห้อง ผนังรอบนอกอาคาร
- 22.4.4 บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก บันไดหนีไฟ
- 22.4.5 ระบบบำบัด น้ำทิ้ง – น้ำเสีย
- 22.4.6 ช่องทางเดินท่อประปา ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง ท่อไอระเหย ท่อดับเพลิง
- 22.4.7 ระบบน้ำประปา ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ประตุน้ำประปา รวม
- 22.4.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง
- 22.4.9 ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำในอาคาร
- 22.4.10 เครื่องสูบน้ำ หรืออุปกรณ์และระบบทวนอุณหภูมิต่ำ
- 22.4.11 ห้องเครื่องสูบน้ำ
- 22.4.12 ห้องเก็บแบตเตอรี่ไฟ
- 22.4.13 ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าฉุกเฉิน สายไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้ารวม หม้อแปลงไฟฟ้ารวม
- 22.4.14 รางวางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ สายรับสัญญาณภาพ และ โทรศัพท์
- 22.4.15 ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- 22.4.16 รางบนเสาอากาศโทรศัพท์รวม
- 22.4.17 ระบบโทรศัพท์วงจรปิด
- 22.4.18 ระบบควบคุมเปิดประตูเข้า – ออก ภายในอาคารด้วยตัวอัตโนมัติ
- 22.4.19 ระบบสายโทรศัพท์ภายในอาคาร

- 20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อคำนึงการควบคุมวัตถุประสงค์
- 20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอยกเลิกที่ประชุมใหญ่ได้ดำเนินการ
- 20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
- 20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
- 20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และควบคุมตรวจสอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งให้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวกต่าง ๆ ตามที่ร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่อื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่สิ่งให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- 20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการใดก็ตามในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
- 20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
- 20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 21. นอกจากนั้นจากตำแหน่งและวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

21.1 คาบ

21.2 ลาออก

21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามกฎหมาย 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ

21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 22. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ ได้แก่ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดี คอนโด 1

3. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มหรือสูบบุหรี่ในห้องส่วนหนึ่งสื่อ
4. ห้ามทำเสียงดังหรือเปิดเครื่องเสียงอันเป็นการรบกวนบุคคลอื่น
5. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานของท่านมาให้บริการห้องชุดต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความสงบและระมัดระวังการใช้บริการ
6. หากท่านเจ้าของร่วมหรือวิชาวทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สิน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่อาคารชุดฯ ทุกประการ
7. ผู้จัดการอาคารชุดฯหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถให้ดุลยพินิจให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร
8. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงมติที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการ

หมวดที่ 5

พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 1 การรักษาความสะอาด

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดโดยบริษัทจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมการดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร มีดังนี้

1. บริเวณลานจอดรถ ทางเดินส่วนกลาง บริเวณลิโอบบี้ โถงหน้าลิฟต์ บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ภายในลิฟต์ถังขยะพร้อมจัดเก็บทุกวัน วันวันอาคารและด้านหน้าอาคาร
2. กระดาษด้านนอกอาคารที่สามารถทำได้
3. บริเวณถนนรอบอาคาร
4. บริเวณห้องฝ่ายบริหารอาคาร พื้นที่ส่วนกลางชั้น 1
5. บริเวณตลาดฟ้า และห้องเครื่องนระบบ
6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ขอบอุโมงค์นิยามตามส่วนต่างๆ ป้ายบอกตำแหน่งขึ้น และตู้วางอุปกรณ์ดับเพลิงตามชั้น
7. การขนขยะ และการกำจัดขยะภายในอาคาร ให้รถเข็นขนถ่ายขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นไป ห้องพักขยะวันละ 1 ครั้ง คือเวลา เวลา 14.00 น. - 15.00 น. หรือตามเวลาที่เหมาะสม หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีการทำความสะอาดเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่สำนักงานบริหารอาคาร

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 31/35

12. ผู้จัดการอาคารชุดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้ดุลยพินิจใช้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร
13. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
14. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงหนังสือที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ

ข้อที่ 11 การใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

1. ห้องออกกำลังกายอยู่บริเวณชั้น 2 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับเจ้าของร่วม และผู้มาติดต่อเจ้าของร่วมเท่านั้น ไม่ให้บริการต่อบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี เข้าในห้องออกกำลังกายโดยลำพัง
4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อผ้าสำหรับการออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
6. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทราบทันที
7. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
8. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้รอใช้อุปกรณ์เดียวกันหลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่าน เพื่อให้ผู้รออยู่ได้ใช้บ้าง
9. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการนี้เกิดการบาดเจ็บจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายจัดการฯ ของลงหนังสือที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น
10. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงหนังสือที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อที่ 11 การใช้ห้องอ่านหนังสือ (LIBRARY ROOM)

1. ห้องอ่านหนังสืออยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคาร จี เอสดี คอนโด 1 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. การใช้ประโยชน์ ใช้เพื่อกิจกรรมการอ่านหนังสือเท่านั้นห้ามใช้ในกิจกรรมอื่นโดยเด็ดขาด
2. ห้องอ่านหนังสือให้บริการท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดในอาคาร **จี เอสดี คอนโด 1 และ จี เอสดี คอนโด 2** เท่านั้น จดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอื่นไม่พึงประสงค์

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 30/35

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โฉนดเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลดังกล่าวตามระบิระวัง ดังเช่นวิญญูชนทั้งใช้ทรัพย์สินของจนรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และแจ้งกับกักตไปนี้อย่างเคร่งครัด

26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นภาระกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

26.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วม และมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

26.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่มีจำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนกลางบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนหนึ่งของห้องชุดทุกอันเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงสิ่งผลกระทบต่อกิจกรรมการก่อสร้างสถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อื่นใด ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดอันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

26.8 นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ เข้ามาในอาคารชุด ซึ่งเป็นพื้นที่สีเขียวและทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด มิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ทำการตัดกิ่ง อนุกรม เก็บผล ก่อนได้รับอนุญาต

26.9 พื้นที่ของสวนพาทินมิได้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือสิทธิในอาคารชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบใดๆต่อสวนพาทิน และหาก หรือผู้ที่อยู่ในสวนพาทิน สิทธิในการใช้พื้นที่ของสวนพาทินของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด

โดยสงวนสิทธิในการใช้พื้นที่ของสวนพาทินสำหรับผู้ที่อาศัยในอาคารชุดเท่านั้น ผู้ใดสิทธิในการใช้พื้นที่ของสวนพาทินดังกล่าวจะให้อำนาจ หรือโอนกรรมสิทธิ์การใช้พื้นที่ของสวนพาทินของตน ให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดมิได้

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหรือกระเปียบ กำหนดวิธีการใช้และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้

- 22.4.20 พื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้า และตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญอัตโนมัติ
- 22.4.21 สวน ต้นไม้ใหญ่ รั้วกำแพง และที่จอดรถบริเวณรอบอาคาร
- 22.4.22 ทางเดินในอาคาร ทางเดินรอบอาคาร ทางเดินรถ และระบบน้ำดื่มอัตโนมัติ
- 22.4.23 ที่จอดรถบริเวณชั้น 1 และชั้นใต้ดิน
- 22.4.24 ช่องลิฟท์ ช่องลิฟท์ชั้นคาเฟ่
- 22.4.25 ลิฟท์โดยสาร 2 ตัวพร้อมอุปกรณ์
- 22.4.26 ห้องโถงในอาคาร
- 22.4.27 อ่างเก็บขยะ
- 22.4.28 บิวย้ออาคาร, บิวย้อบ้านเลขที่
- 22.4.29 ห้องเก็บของ, ตู้จดหมาย
- 22.4.30 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดี คอนโด 1
- 22.4.31 อุปกรณ์สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และเครื่องมือเครื่องมือใช้
- 22.4.32 ห้องพักผ่อนบ้าน, ห้องพักผ่อนรักษาความปลอดภัย
- 22.4.33 ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์
- 22.4.34 สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์
- 22.4.35 ห้องสมุด พร้อมอุปกรณ์
- 22.4.36 สนามเด็กเล่น

22.5 ทรัพย์สินอื่นที่จัดเป็นของนิติบุคคลอาคารชุดจัดซื้อเข้ามาเพิ่มเติมภายหลังที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ 23. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบงำไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือสิทธิของทรัพย์สินอื่นที่ประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด โฉนดผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการที่แบ่งปันนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น แจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือประโยชน์ประโยชน์ของส่วนรวม

ข้อ 24. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการรวมวัตถุประสงค์ และสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางในข้อที่ 22.4.23, 22.4.30, 22.4.33, 22.4.34, 22.4.35 และข้อ 22.4.36 เป็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จี เอสดี คอนโด 1 ที่ให้สิทธิการใช้สอย และให้บริการร่วมกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จี เอสดี คอนโด 2 ซึ่งเป็นการสัญญาจะซื้อขาย โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จี เอสดี คอนโด 2 ต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดังกล่าวขององค์การสำนักงานที่สำนักงานของหน่วยงานร่วมกับกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ จี เอสดี คอนโด 1 ตามสัดส่วนพื้นที่การใช้สอย

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของของทะเบียนอาคารชุดฯ ประกาศนียบัตรแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแบบที่ขึ้นชื่อรับกับฉบับนี้

5. ในกรณีคนหลายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในผู้ใดจะหมดหมายจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้ก็ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด
7. กรุณาอย่าจุดและสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด หากตรวจพบท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่มีหมาแมว สุนัขที่ท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถระมัดระวังหมาแมวของท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้มียุรายคือได้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าว
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงหนังสือในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 10 การใช้สระว่ายน้ำ ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความกรุณาท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารให้บริการท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดในอาคาร **จี เอสดี คอนโด 1 และ จี เอสดี คอนโด 2** เท่านั้น จดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอื่นไม่พึงประสงค์
2. เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06.00 - 22.00 น.
3. ขณะให้บริการบริเวณสระว่ายน้ำ มิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางในที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบการใช้บริการเด็ดขาด
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังเข้ารับบริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสุรา และอาหารมาบริโภคบนระเบียงและภายในสระว่ายน้ำ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
11. การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านเจ้าของร่วมหรือบริหารทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สิน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบให้แก่อาคารชุดฯ ทุกประการ

- เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่างๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ดแบบ Proximity Card ให้กับท่านเจ้าของห้องชุดโดยให้ตามจำนวนผู้พักอาศัยซึ่งกำหนดให้สิทธิดังนี้
 - ห้องแบบ 1 ห้องนอน มีสิทธิได้รับการ์ด 2 ใบ และซื้อเพิ่มได้ 2 ใบ
 - ห้องแบบ 2 ห้องนอน มีสิทธิได้รับการ์ด 3 ใบ และซื้อเพิ่มได้ 3 ใบ
 - สำหรับท่านเจ้าของร่วมที่ทำบัตรสูญหาย, บัตรชำรุด สามารถขอทำบัตรใหม่ได้ในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
 - การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บริเวณชั้น 1
 - บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้ามาในอาคาร
 - ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 9 การใช้ตู้ใช้จดหมาย (Mail Box)

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านถึงมือผู้รับโดยปลอดภัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ข้แจ้งถึงการใช้อย่างเหมาะสมให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณลิ้นชัก ชั้นที่ 1 โดยที่ตู้ใช้จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
 - ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหาย ท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่ที่นิติบุคคลฯ ห้ามดำเนินการใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
 - ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
 - ในกรณีจดหมายลงทะเบียน, พัสดุภัณฑ์ลงทะเบียน หรือ EMS ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะนำไปรับพัสดุใส่ที่ตู้รับจดหมายของเจ้าของห้องชุด โดยท่านเจ้าของห้องชุดสามารถนำไปรับพัสดุลงทะเบียนดังกล่าว มาติดต่อเพื่อใ้มาขอรับเอกสารจากสำนักงานนิติบุคคลฯ และท่านลงนามรับจดหมายหรือพัสดุดังกล่าว

ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือ ไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้รับความเหมาะสม หรือตามภาวะการณื โดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบและมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 28. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด ให้ใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น เว้นแต่ ห้องชุดเลขที่ 87/1 , 87/2 ให้ใช้เพื่อประกอบการค้า ถ้าขายเครื่องอุปโภคบริโภค และ/หรือเป็นสำนักงาน และ/หรือพื้ที่อาศัย
- ในกรณีที่มีการจัดพื้นที่ของอาคารชุดเพื่อประกอบการค้าต้องจัดระบบการเข้าออกในพื้นที่ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ไม่ให้รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม ห้ามใช้พื้นที่ประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้ตามวรรคหนึ่ง
- ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้
- จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น
 - จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
 - จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคล
 - ห้ามจะจุดเทียนห้อง เผาไหม้ห้อง หมั่นกินห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือซัก เาะ คัดแปลง แก้ไข หรือกระทำการใดๆที่อาจทำให้พื้นที่ห้อง เผาไหม้ห้อง หมั่นกินห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง และห้องชุดข้างล่าง หรือข้างบน
 - การตกแต่งหรือวัสดุใด จะต้องอยู่ในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดภัยพิบัติที่ไม่เป็นลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เหนือบริเวณห้องชุดหรือภายนอกห้องชุด หรือขอบคันบนของระเบียง
 - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งจุดระบายความร้อนในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ
 - ห้ามพ่นยาของเหลวพิษชนิด ทั้งขณะ หรือวัสดุอันใดออกไปจากห้องชุด หรือบนกระเบื้องห้องชุด รวมทั้งห้ามทิ้งขยะ หรือวัสดุอื่นใด ลงในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำที่ภายในห้องชุดของตนเอง ที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

ข้อที่ 7 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

- เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธีให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
- ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
 - กรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนส่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม หรือสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ โดยเด็ดขาด
 - กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนส่งของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้า
 - ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อการขนของของท่านไว้อย่างเร็วที่สุด
 - หากรู้สึกที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องติดต่อขอ ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดต่อได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะเกิดความเสียหายให้กับผนัง ฝ้าเพดาน แสงสว่างส่วนกลางต่างๆ ได้ และหากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชี้ขาดเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 - กรุณาอย่าขีด เขียน นามูรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
 - ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
 - กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
 - ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
 - ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
 - ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 8 การใช้ลิฟต์การัด

8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงวนสิทธิในการดำเนินการสืบเชื้อสาย และปรับในอัตรา 1,000 บาท สำหรับกรณีที่มีฝ่ายนิติบุคคลในที่ดินมาจัด และเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการให้ลานจอดรถยนต์ออกจากลานจอดรถยนต์ โดยไม่รับผิดชอบความเสี่ยงอันตรายที่เกิดขึ้น
9. ในกรณีเป็นหนี้สงสัย และเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม ฝ่ายจัดการฯ ของลงวนสิทธิที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้มาติดต่อบริการแสดงบัตรประจำตัว และบัตรศัณยการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก

ข้อที่ 6 การขอสถิติเอกสารรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคารฯ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอสถิติเอกสารรถยนต์ ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
 2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะให้สิทธิได้รับสถิติเอกสารรถยนต์ 1 ใบต่อรถยนต์ 1 คันต่อ 1 ห้องชุด โดยไม่กำหนดของจอดรถยนต์ (กรณีสูญหายและหรือเปลี่ยนรถยนต์ต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบทุกครั้ง)
- โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการขอสถิติเอกสารใหม่อัตราใบละ 200 บาท)
3. สถิติเอกสารรถยนต์หลายจะต้องแจ้งความ แล้วจึงนำมาแจ้งความมาขอใหม่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เอกสารประกอบการยื่นขอมีสถิติเอกสารรถยนต์ประกอบด้วยดังนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์
 - 3.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 3.5 หนังสือบันทึกข้อความ (กรณีสูญหาย)
 - 3.6 สถิติเอกสารเก่า (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)
4. ในกรณีที่รถของท่านเจ้าของร่วมเป็นทะเบียนป้ายแดง และท่านเจ้าของร่วมต้องการสถิติเอกสารเพื่อใช้สิทธิในการจอดรถบริเวณลานจอดรถ ต้องยื่นเรื่องต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอสถิติเอกสารชั่วคราวซึ่งเป็นแบบกำหนดอายุของสถิติเอกสาร และเมื่อท่านเจ้าของร่วมได้ป้ายทะเบียนถาวร (ป้ายดำ) ต้องติดต่อเพื่อขอรับสถิติเอกสารจริง โดยต้องนำสถิติเอกสารชั่วคราวมาเปลี่ยนเป็นสถิติเอกสารจริงกับนิติบุคคลฯ ทั้งนี้ และหากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจสอบพบว่า มีการทำสถิติเอกสารปลอม จำต้องถูกปรับเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) และถูกดำเนินคดีถึงที่สุด

- 29.29 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ท่านมีให้เจ้าของร่วม เห็นชอบของนิติกรไฟฟ้าประจำห้อง โดยมีรายละเอียดจากผู้จัดการก่อน
- 29.30 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ท่านมีให้เจ้าของและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมขึ้นโดยเด็ดขาด
- 29.31 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมากระตุกตกภายในห้องชุดนั้นหรืออุปกรณ์ในห้องชุด
- 29.32 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกัน และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์ในห้องชุดดังกล่าวไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นในห้องชุดนั้น
- นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับ ความเสียหายโดยที่เจ้าของห้องชุดนั้นจะต้องชดเชยหรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดโทษ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย อีกทั้งมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้รื้อถอน ปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจริบเงินค่าประกัน และ/หรือ เรียกใช้ค่าเสียหาย ในการนี้จะต้องแบบเปรียบเทียบที่แนบมาพร้อมคำชี้แจง
- หมวดที่ 11
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม
- ข้อ 31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของ กฎหมายที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการชุด จากกรณีที่เป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้รวมถึงต้นทุนต้นทุนค่าสิ่งต่างเป็นต้นไป ที่เกี่ยวข้องข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ในบทเฉพาะกาล
- ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างๆของลงวน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษา ค่าบำรุงรักษาอาคาร ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงค่าบริการสาธารณะต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนด

- 29.16 พื้นที่บริเวณห้องชุดชั้น 2 และ ชั้น 3 ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นบริเวณที่ติดกับสระว่ายน้ำของอาคารชุด เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้พักอาศัย ต้องใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอื่น เช่น ไม่ทิ้งสิ่งของ สิ่งสุราของกินมา หรืออุปกรณ์ในบริเวณนี้ และห้ามเจ้าของห้องชุดทำการตกแต่งต่อเติมบริเวณพื้นที่บริเวณห้องชุดดังกล่าว ทั้งนี้การใช้พื้นที่และการดูแลรักษาให้เป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
- 29.17 เจ้าของห้องชุดมีสิทธิขอเช่าพื้นที่ว่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงสิ่งของและสิ่งต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด
- 29.18 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่นการขึ้นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่องานโครงสร้าง และงานระบบของอาคาร การวางผังบริเวณภายในห้องชุด การรับมอบหมาย และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้นับหมาย และพนักงานใช้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องใช้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอด ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม
- 29.19 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือพาดสายระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.20 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลต่อข้อเท็จจริงของทรัพย์สินส่วนกลาง ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย
- 29.21 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
- 29.22 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลี้ยงอื่นหรือสัตว์เลี้ยงอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.23 ไม่กระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ ต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง
- 29.24 ห้ามนำ วัสดุระเบิด วัสดุเคมีพิษ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่ออาคารและมีผลกระทบต่อคนในชุมชนรวม ตลอดจน แก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร มาเก็บไว้ภายในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.25 จะไม่คิดหรือเก็บค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าปรับต่าง ทรัพย์สินต่าง ทรัพย์สินต่าง ๆ ของนอกห้องชุด หรือสามารถของสิ่งใดก็ตามภายนอกอาคารรวมตลอดถึงประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงทรัพย์สินที่ห้องชุดที่ประตูบานเปิด และพาดสายในอาคารชุดเท่านั้น
- 29.26 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลท่านนั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น
- 29.27 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และที่นียบอาศัยที่สงบของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่ทำวัตถุอันตราย วัสดุเคมีพิษหรือวัตถุอันตรายอื่นใดที่ผิดกฎหมาย หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ที่อยู่นอกไปนอกอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด
- 29.28 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนร่วมกับไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดี คอนโด 1

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือพาสที่แสดงตำแหน่งบริเวณระเบียบที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติของเจ้าของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสะดวกสบายส่วนตัว
2. ห้ามนำรถจักรยานยนต์ วัสดุต่าง ๆ มาจอดวาง หรือแขวนไว้ บริเวณระเบียบของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนั้นจะหลุดลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้อำนาจฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นราย ๆ ไป
5. หากฝ่าฝืนกฎระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงระเบียบและแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการติดประกาศ

ข้อที่ 5 การใช้ลานจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคารฯ ฝ่ายจัดการฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลานจอดรถยนต์ส่วนกลาง ขึ้นได้ดิน, ชั้น 1 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง ให้เจ้าของห้องชุดพักอาศัยที่ติดสถิติเอกสารจอดรถที่กระทรวงพาณิชย์ (รายละเอียดของสถิติเอกสารจอดรถยนต์ตามข้อที่ 6)
2. ที่จอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ ให้จอดรถในช่องจอดรถส่วนกลางบริเวณชั้น 1 หรือที่นิติบุคคลฯ กำหนดหรือระบุภายหลังตามประกาศฝ่ายบริหารอาคารฯ
3. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และโปรดจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์
4. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม/ ชั่วโมง ภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
5. ห้ามเลี้ยงรถยนต์ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
6. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดไว้ให้เท่านั้น หรือระบุภายหลังตามประกาศฝ่ายบริหารอาคารฯ
7. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกกรณีของท่าน โปรดอย่าพึ่งของมีค่าไว้ในรถยนต์ และรับผิดชอบให้เสียเปรียบทุกครั้งต่อกรณีของกรณี

6. ผู้ที่ไม่มีบัตร หรือไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออก หรือทำงาหมายในอาคารจะถูกเชิญออกจากอาคารทันทีและจะไม่มีบัตรอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท
8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงาน ไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋ა ย่าง และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นที่ต้องสงสัยสงสัยว่าใจกรรมทรัพย์สินของอาคาร
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ของลงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 3 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะยังเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ โดยการแยกขยะแห้ง และขยะเปียก มัดปากถุงให้มีติดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวมของแต่ละชั้น
2. ห้ามเปิดกวาดเศษผง และ/หรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือหน้าต่าภายนอกตัวอาคาร
3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ในถังรวม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวมได้
4. ห้ามนำภาชนะต่างๆ มาทิ้งลงในถังน้ำส่วนกลาง
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบและดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟ ลงในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร
6. ในกรณีขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อที่ 4 การติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 24/35

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงนิติกรรประปา เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการรวมการให้บริการดังกล่าวมาข้างต้นไว้จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อกันเสียโดย ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามที่ควรส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตาม มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับ หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด

ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และตรวจสอบสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

- 34.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่
- 34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระทำกิจการอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่
- 34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการจัดเก็บที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการจัดเก็บ ให้เขียนเก็บตามสัดส่วนพื้นที่

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณารับรองการจัดเก็บอีกครั้ง

ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยส่วนตามสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นตารางเมตร) แยกตามประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด สำหรับห้องชุดเลขที่ 87/1, 87/2 ชำระในอัตราตามมตรละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และห้องชุดเลขที่ 87/3 – 87/194 ชำระในอัตราตามมตรละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์
- 35.2 สำหรับห้องชุดพักเลขที่ 87/1-87/2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตามมตรละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะถูกรวบรวมเก็บเป็นค่าส่วนน้ำเป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน)
- 35.3 สำหรับห้องชุดเลขที่ 87/3 – 87/194 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตามมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาท) ต่อเดือน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะถูกรวบรวมเก็บเป็นค่าส่วนน้ำ เป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน)

35.3.1 รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนด หรือเมื่อมีการตรวจสอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคน มีรอบการชำระค่าใช้จ่าย

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ดี คอนโด 1

เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าในภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุดังกล่าว

- 3.19 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แจ้งความ พ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย ตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อกันเสียโดยทุกต้นนิติบุคคลทั้งสิ้น
4. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นเพื่อลดอันตรายควม หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้องค์กรทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

ข้อที่ 2 การผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อ และ/หรือ ผู้รับเหมาโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตนและ ชื่อคนงานให้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อจัดลง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้
- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือควบคุมงานและคนงาน
- 1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ซึ่ง ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาหรือลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
- 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า-ออกภายในอาคาร
3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด ทั้งการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า-ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคณงานจะต้องตรงกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกับใดโดยเจตนา ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
5. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 23/35

- 3.6 จะไม่กระทำใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือ ทางเดินระบบปรับ อากาศ ให้ฝ่าละเมิด และ ระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 3.7 จะต้องไม่กระทำใดๆ ที่จะเกิดข้อขัดแย้งของชีวิตประจำวัน ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิดวัตถุไวไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย
- 3.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำใดๆ อันผิดในทางศีลธรรม เสียหายต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่ นอกห้องชุด
- 3.9 ไม่เลี้ยงสัตว์ใด ๆ ในห้องชุด หรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- 3.10 การทำกาใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง
- 3.11 จะไม่นำวัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจน แก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ตลอดจนแมลง มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบการค้าหรือค้าห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ เว้นแต่ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้
- 3.13 จะไม่ติดตั้งเครื่องหมาย สัญลักษณ์ป้ายที่ประตุนำทางระเบียงหรือส่วนใด ๆ ภายในห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลฯ กำหนด เว้นแต่ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้
- 3.14 เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก และพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
- 3.15 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งในห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องตากสูงเกินขอบระเบียง
- 3.16 เมื่อไม่มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมอเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือ
- 3.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นใดเด็ดขาด
- 3.18 ในกรณีที่ห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของร่วมคนอื่น

หนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะสามารถทำเป็นเอกสารหรือรูปแบบดิจิทัลได้ ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับผู้ดูแลห้องชุดหรือสำนักงานไปยังห้องชุดให้แก่นักเช่าร่วม ๓ สถานที่จะปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วมก็ได้ และหากสถานที่ตั้งนั้นเป็นห้องชุดในอาคารชุด ให้ส่งไว้ที่ผู้ดูแลห้องชุดของห้องชุดนั้น

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด ซึ่งจะเกิดขึ้นก่อนการประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้ถือการประชุมไม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้แทนของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน (ในกรณีทรัพย์สินรวมในทรัพย์สินส่วนกลาง) ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินกว่าหนึ่งส่วนสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมภายนอกจะเข้าเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นข้อเสนอสืบถามได้ แต่ผู้นับรวมจำนวนคนที่จะมีจำนวนเกินกว่าห้า (5) คนในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- 49.1 กรรมการและผู้บริหารของกรรมการ
- 49.2 ผู้จัดการและผู้แทนของผู้จัดการ
- 49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้นับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- 49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 50.1 การซื้อหรือส่งทรัพย์สินหรือการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระค้ำประกันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือติดตั้งห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยที่เจ้าของผู้นับจ้าง
- 50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับกาใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนที่ใช้เข้าร่วมกันในเรื่องกับตามมาตรา 52(8)
- 50.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือการประชุมไม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องดังบัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่ลงมติเป็นเอกฉันท์ได้ขึ้นของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นการประชุมสามัญของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น และกำหนดให้รอบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด นับจากวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยกำหนดให้เริ่มรอบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีงบดุลสองฉบับแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับสารสนเทศ และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันเรียกประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลอาคารชุดกับกรรมการรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- 43.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล
- 43.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีที่เมื่อครั้งประชุมใหญ่ครั้งก่อนไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการโดยมติเกี่ยวกับทั้งเรื่องของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้มีการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาที่กล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แจ้งงดเว้นเหตุหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ดังกล่าวเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่ทะเลาะวิวาทที่ประชุมหรือด้วยรายละเอียดคนเสนอ และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม โดย

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดี คอนโด 1

1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามมิให้เจ้าของร่วมนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุ หรือสิ่งใดอันทำให้เสียทัศนียภาพของอาคารชุด

1.9 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าเจ้าของร่วมละเมิดสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลฯทั้งสิ้น

2. ให้ผู้จัดการนิติ ฯ และคณะกรรมการ มีอำนาจในการขอระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลฯ รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลฯของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ให้เกิดอันตรายหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

3. เจ้าของร่วมทุกคนเข้าแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น เว้นแต่ ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ดังนั้น การให้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน ไร้ค่าบุ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับดังต่อไปนี้

3.1 จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนไร้ค่าบุต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

3.2 จะไม่กระทำการใดๆ ที่มีกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

3.3 จะไม่กระทำการใดๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคลฯ

3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

3.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารเพื่อพิจารณาผลกระทบโครงสร้างและ

งานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การเงินงานผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานและคนงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัดและจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

ตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

- 4.17 ผู้รับเหมาคัดคนลูกจ้างคนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องให้ห้องนํ้าภายในห้องชุด หรือที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้เท่านั้น
- 4.18 ห้ามผู้รับเหมา คนงาน ตั้งสัญญาณเตือนภัยเช่น หรือตรวจจับควันจํานวน (Smoke Detector) ไม่ว่าโดยตั้งใจหรือประมาท จะต้องถูกปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เป็นจริง
- 4.19 ข้อกำหนดอื่น ๆ
- 4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสารติดต่อดูแลตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการทำงานของงานที่มีระเบียบของอาคาร
- 4.19.2 ผู้รับเหมา คนงาน จะต้องอยู่หอพักภายในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าฝ่าฝืนทางประพฤตินิยม ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า-ออกอาคาร
- 4.19.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมามาอนค้างคืนในห้องที่ทำงาน หรือในอาคารเด็ดขาด
- 4.19.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูห้องทุกครั้ง (แต่ไม่ล็อกประตูเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจเช็คได้) เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง, สีฝุ่น, เสียงจากเครื่องมือ ฯลฯ ออกไป
- 4.19.5 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (Welding) ได้ต้องได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 4.19.6 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดหากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาการวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว
- 4.19.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินอื่นใด ของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก, สี, ลิฟต์, หน้าต่าง ฯลฯนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดปิดหรือ เปิดควาส่วนประกอบภายนอกห้องชุดโดยเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดทราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 18/35

- 58.5 ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมไม่ชำระเงินชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินที่ก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นที่ค้างชำระและต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดไว้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดไปยังบุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองรายการหนี้จากนิติกรรมการระบุที่ที่กำหนดไว้
- 58.6 ค่าใช้จ่ายใดๆหากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีมูลค่าเพิ่มตามอัตรา และวิธีการตามกฎหมาย

หมวดที่ 14

การโอนกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 59. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวขอโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 59.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 59.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 59.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 59.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประเภทของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 59.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งเป็นบรรดาต่างประเทศซึ่งนำในราชอาณาจักร หรือโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ
- ข้อ 60. อาคารชุดและอาคารชุดจะมิคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุ ไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบห้า (49) ของเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่จดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 15

การเลิกอาคารชุด

- ข้อ 61. อาคารชุดที่ใดที่จะเป็นไป ไร้หลักได้ส่วนหนึ่งใดเหตุหนึ่ง ดังนี้
- 61.1 ในกรณีที่ถึงไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับ โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด
- 61.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
- 61.3 อาคารชุดเสียยกทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติให้ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- 61.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ข้อ 62. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันยกเลิก และให้ที่ประชุมใหญ่ของผู้รับมีอายุภายในสิบวัน (14) นับแต่วันที่จะจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

- ข้อ 63. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจ จำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสิ่งบริวารทรัพย์สิน เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่จะมีมติเป็นอย่างอื่น
- ข้อ 64. ให้นับบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 ขึ้นส่วนและวรรคที่ หมวด 5 การชำระบัญชีทั้งในส่วนจดทะเบียน ทั้งในส่วนจำกัด และบริบทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยรูป โอบ
- ข้อ 65. เมื่อใช้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดไว้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

หมวดที่ 16

การบังคับใช้ข้อบังคับ

ข้อ 66. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด เมื่อผู้จัดการ ได้คัดเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรและทางผู้ดูแลคนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของเจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วนรวมไปใช้ในการห้ามเข้าภายในอาคารชุดหรือบริเวณอาคารชุดจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 67. หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยที่ประชุมจนข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้ง แสงสว่าง ฟิวเจอร์ ด่านบันได เรือคาน้ำเสียหรือตามข้อบังคับนี้ โคมไฟของร่วมละเมิดสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

ข้อ 68. ผู้จัดการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าของร่วม บริวารของเจ้าของร่วมและหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดจะต้องถูกลงโทษจำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตั้งแต่มาตรา 63 ถึง มาตรา 73

หมวดที่ 17

บทลงโทษอาชญา

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 69. บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและการบำรุงรักษาทั่วไปปกติ นับแต่วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ก่อนชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด ในวันที่ 1 มกราคม 2559 ให้เรียกเก็บจาก บริษัท มีส ดีเอส หรือเพอร์ดี จำกัด ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือการก่อสร้างทรัพย์สินเพิ่มเติมของนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 70. บริษัท มีส ดีเอส หรือเพอร์ดี จำกัด ในฐานะผู้ดำเนินงานโครงการ "จี เอส ดี คอนโด 1 "เป็นผู้ชำระค่าของทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ในครั้งแรกของการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ปทุม กฎหมาย จำกัด โดยนายปทุม ศรีอังกูณ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการคนแรก และผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไป สำนักงานอยู่ที่ 61/9 ซอยตลาดพร้าว 48 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ดี คอนโด 1

16.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงเวลาและล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีการทำงานในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ การทำงาน นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะต้องไม่เกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวันเพื่อนี้การอนุมัติทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นสำคัญ

4.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน หากบัตรสูญหายจะต้องขอใช้ใบจำนวนเงิน 100.-บาทต่อบัตรหนึ่งใน

ถ้าไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินการตามกฎหมาย

4.11 ผู้รับเหมา คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์ชั้นของตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับครั้งละ 1,000.-บาท

4.12 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและจะต้องลงทะเบียนกับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาน่าไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจากรถตามที่เห็นสมควร

4.13 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ชั้นของการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมีติดก่อนทำการขนถ่าย ห้ามการขนถ่ายสิ่งของต้องให้เรียกให้พ้นพื้นหรือบรรทุกล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์ถ่วงพียงที่หนักเกินไป ถ้าจะวางก็ต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองกันเป็น

4.14 ในระหว่างการค้าดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้วางทิ้งขว้างบริเวณพื้นที่ส่วนกลางประตุนิไฟรวมถึงห้ามทิ้ง ขยะลงในช่องระบายภายใน-นอกห้องชุด และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่งหลังเลิกงาน ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องนำวัสดุที่เหลือหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆอันเกิดจากการตกแต่งไปยังภายนอกโครงการฯและ/หรือไปยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้

4.15 เจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดยภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่องเช่น นับลิฟต์ต้นของ และอื่น ๆ

4.16 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าไฟฟ้า, ประปา, ค่าขนขยะ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, ค่าทำความสะอาดที่อาจจะเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในของทั้งสิ้น

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 17/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ไทล์ คอนโด 1

- 4.3. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง
- 4.4. เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่ที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้อิฐก่อไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะขออนุญาตเสียก่อน ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาอาคาร เพื่อกำหนดนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของส่วนสิทธิ์ที่จะอนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควร ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องไม่เก็บวัสดุไฟไหม้ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดต้องนำถังดับเพลิงมาลงฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ถัง เข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่เริ่มที่เริ่มเข้าก่อและเพื่อพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากทางผู้รับเหมามาได้เตรียมถังดับเพลิงไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะมีถังดับเพลิงไว้บริการ คิดค่าบริการในอัตราถังละ 500.- บาท / ถัง/ตัว และถ้ามีการใช้ถังดับเพลิงจากผู้รับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายคืนมาอย่างคืนเดิม
- 4.5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเปลี่ยนแปลงการตกแต่ง การเพิ่มเติม การปิด การปิดคิดตั้งแต่เริ่มการดำเนินงานเข้า หรือการกระทำอันใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น เหน้เสา เกร็งค้ำยันคาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารหรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 4.6. เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด เป็นผู้มีผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประมาณจากภายในห้องของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประมาณจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางภายในแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้จำนวน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่ายบริหารอาคารมีการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประมาณใดที่ไม่ได้รับอนุญาตก่อนผู้ใช้จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.-บาท
- 4.7. ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในเวลาที่การตกแต่งโดยเด็ดขาด และถ้าผู้รับเหมามาทำความสกปรกในที่ที่ส่วนกลาง เมื่อเจ้าพนักงานได้ตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าความสะอาดให้พอ 500 บาท / ครั้ง
- 4.8. ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่ง ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งในวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ในกรณีที่ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งและขอก่อนหน้านั้นและเป็นที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเวลา

จัดทำโดย บริษัท เจ ไลน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 16/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ไทล์ คอนโด 1

ระเบียบการพักอาศัย		
สารบัญ		
ข้อมูลทั่วไป และรายละเอียดโครงการ		2
ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร		3-8
ระเบียบการพักอาศัย		
หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร		8
หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และสาธารณูปโภค		10
หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด		12
หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง		20
หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย		31
หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ		
- บริการพิเศษ		33
- ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภัย		33
- หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ		34

จัดทำโดย บริษัท เจ ไลน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 1/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ดีเวลลอปเม้นท์ 1

รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

ชื่ออาคาร : อาคารชุด จี สโตร์ คอนโด 1

ที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

เจ้าของโครงการ : บริษัท มีสโตล์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ลักษณะโครงการ : คอนโดมิเนียม สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

จำนวนห้องชุดทั้งหมด : ห้องชุดสำหรับพักอาศัย 192 ห้องชุด และพื้นที่ร้านค้า 2 ห้องชุด รวม 194 ห้องชุด

วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด : วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2558

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ดีส์ คอนโด 1

4. กฎระเบียบในการการทดแทน
- 4.1 ก่อนที่เจ้าขอชดเชยจะได้รับเงินของเจ้าขอชดเชยทั้งหมด เจ้าขอชดเชยจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับข้อเท็จจริง และรับโอนกรรมสิทธิ์ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วก่อนการจ่ายค่าชดเชย เจ้าขอชดเชยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทดแทนภายในเงื่อนไขของเอกสารชดเชย ซี ไลต์ คอนโด 1 ทุกประการและรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการทดแทน และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายขึ้นกับข้อเท็จจริงส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล ในระหว่างการทดแทนและเป็นการประกันการให้สาธารณูปการต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าขอชดเชยจะต้องจ่ายค่าใช้มีการ วางเงินประกันด้วยเงินสดจำนวน 10,000 บาท (หมื่นบาทถ้วน) และวางเงินค่าบริการส่วนกลางสาธารณูปโภค ด้วยเงินสดจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด หรือ ด้วยเช็ค ซึ่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุด ซี ไลต์ คอนโด 1* ก่อนทำการทดแทนเข้าแลกค่านายในข้อชดเชยดังกล่าว กรณีผู้รับเงินของเจ้าขอชดเชยผิดก่อนให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอันมีเหตุอันน่าสงสัยว่าต้นเหตุเกิดจากการทดแทนแต่เดิมภายในห้องชุดของท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือซ่อมคืนให้เหมือนเดิม หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 4.2 เมื่อการทดแทนได้แก่ภายในจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งของอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้สอย ไม่สะอาดไม่เรียบร้อยพื้นที่ส่วนกลางในโครงการดังกล่าวทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากการผู้รับเงินของเจ้าขอชดเชยหรือเจ้าของห้องชุดต้องทำการจัดการหรือรับผิดชอบ หรือเป็นรายปี เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบพบว่า ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือสภาพเกิดความเสียหาย จะทำการปรับเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) หรือตามความเสียหายจริง
- 4.3 เจ้าขอชดเชยและผู้รับเงินของเจ้าขอชดเชย ตลอดจนบรรดาญาติ คนงาน หรือลูกจ้างอื่นของ ผู้รับเงินของเจ้าขอชดเชยหรือบุตรของชดเชยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่ ตกแต่งซึ่งเป็นกรรมกรก่อนให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าขอชดเชยรายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อติดตั้งเครื่องมือที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เช่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมายในระหว่างทำการตกแต่ง ห้ามนำของนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนำสิ่งผิดระเบียบส่วนกลาง สวมหม้อและให้จุกคุดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถอุปโภคใช้ได้ในบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น ผ่าฝืนโดยจะทำการยึดสิ่งของเข้าที่เก็บและสามารถยึดทรัพย์สินไม่ได้นอกจากนั้นถ้าหากจะทำการติดตั้ง 2 ปีขึ้นไปจะต้องไม่เกิน 1,000- บาทตาม ทุกข้อที่ระบุ และสวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนอื่นเข้าไปทำงานอีก

จัดทำโดย บริษัท เจ ไลน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

หน้า 15/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ไทล์ คอนโด 1

นิติบุคคลอาคารุซุด กรุณานำหลักฐานการโอนเงินที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อขอรับใบเสร็จจาก
พนักงาน(ทุกครั้ง)

8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารุซุดแล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงาน
ทุกครั้ง

หมวดที่ 3

การตกแต่งต่อเติมกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด

กฎระเบียบเบื้องต้นในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบแปลนแจ้ง
- 1.1 เจ้าของหรือผู้จัดหา หรือผู้ที่จะทำการแทนต้องส่งแบบแปลนภายใน 15 วันนับวันติดบุคลากรอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่งโดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันรับแบบ
- 1.2 หากเจ้าของหรือผู้จัดหาไม่พอใจระดับของเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าทีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ด้วยคำกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้ หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่จากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมายึดตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้
2. การเตรียมการตกแต่งแจ้ง
- 2.1 เจ้าของหรือผู้จัดหาต้องส่งแบบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่งต่อไปนี้
2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด
2.1.2 แบบการตกแต่งผนังพื้นที่ฝ้าเพดานของห้องชุด
2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แสงเน้นไฟแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด
2.1.4 แบบแปลนของระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (Ventilation), ท่อทางระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระบบดับเพลิง, ระบบป้องกันกาโจกรวมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะต้องขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด หน้า 12/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี ๗ โดล์ คอนโด 1

- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยในการตรวจน้ำกระถางต้นไม้ ซึ่งต้องอยู่กระเบื้องบน ครัวจะกระทำด้วยควมระมัดระวัง ทั้งนี้เพื่อมิให้ดินในกระถางหล่นไปท่อน้ำทิ้งจนจะเป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันของท่อน้ำทิ้งส่วนกลางได้
- ขอความร่วมมือไม่เปิดป้ายโฆษณาใดๆ ที่สามารถมองเห็นจากหน้าต่างห้องชุดได้ หรือติดบริเวณส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณบันไดของอาคาร
- ขอความร่วมมือไม่ให้ขยะลงในถังขยะจนก่อให้เกิดการอุดตัน การแตก น้ำรั่ว หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวกลับสู่สภาพที่ดีดังเดิม (หากมีการพิสูจน์ทราบว่าคุณมาจากห้องชุดของท่าน) เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่างๆ ภายในห้องชุด
- เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรมีผู้ใหญ่ดูแล ตลอดจนขอให้ใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง ลิฟต์ บันไดหนีไฟ และโถงทางเดินหน้าลิฟต์ กรณีเกิดความเสียหายหรือสิ่งประดิษฐ์แตกแฉ่งต่างๆ ประเด็นนี้ขึ้นอยู่กับเด็กที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ขอความร่วมมือไม่วางสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากได้รับการ تذเตือนแล้วไม่แก้ไขหรือย้าย ทางฝ่ายอาคารจะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ ทางฝ่ายอาคารจะเป็นผู้ทำการกำจัดทิ้งโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ
- ขอความร่วมมือไม่ทิ้งสิ่งของใดๆ ออกนอกตัวอาคารที่พัก
- ขอความร่วมมือไม่ลดราฟ หรือเครื่องชนิดเป็นเวลานานจนจะลดรณภายในลานจอดรถ
- ห้ามนำสิ่งมีพิษทุกชนิดมาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีไม่ปฏิบัติตามราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์จะขอตรวจค้นได้โดยเสมอ
- ห้ามเล่นการพนันและหรือประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- ขอความร่วมมือไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดภาพ เสียง กลิ่น หรือสิ่งอันน่ารังเกียจที่จะทำความเดือดร้อน ไร้ความให้กับผู้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด
- ห้ามดัดแปลงต่อเติมแก้ไขทุกสิ่งในอาคารชุดโดยพลการ โดยมิได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน
- ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างยื่นออกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในห้องชุด และส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ห้ามประกอบอาหารโดยในที่พักอาศัย หรือแก๊สในห้องทุกชนิด

จัดทำโดย บริษัท เจ ไลน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด หน้า 6/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ไทล์ คอนโด 1

- 4) แผนกบริหารความสะอาด ประกอบไปด้วยพนักงานทำความสะอาด 2 คน มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด ปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 - 17.00 น.
(นิติบุคคล จะจัดจ้างบริษัทรักษาความสะอาดจากภายนอกมาดำเนินการ)
- 5) แผนกดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ดูแลรักษาส่วนกลางของนิติบุคคลทั้งหมด
(นิติบุคคล จะจัดจ้างบริษัทรักษาความสะอาดจากภายนอกมาดำเนินการ)

พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด มีหน้าที่บริการในทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุด และไม่มีหน้าที่
บริการภารกิจส่วนตัวของผู้พักอาศัย

สำหรับการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากบกพร่องประการใดหรือท่านมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด หรือฝ่ายบริหารการจัดการอาคารชุด สำนักงานนิติบุคคลฯ ชั้น 1
ตั้งแต่เวลา 08.00- 18.00 ทุกวัน

3. คำแนะนำทั่วไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการจัดเตรียมค่าและนำเข้าของหรือชุดและผู้พักอาศัย สำหรับเจ้าของห้องชุด
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำกรงไว้ หรือเพื่อถนอมหรือกำหนดค่าและนำขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้จัดทำหรือปรับและกฎระเบียบสำหรับการใช้ส่วนนันทนาการต่างๆ (ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อให้การบริการอาคารเป็นไปอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัย

- เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่กระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนความสงบสุข หรือทำให้อุบัติเหตุอันตรายแก่บุคคลใดๆ
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา 23.00-7.00 น. (ยามวิกาล)
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยไม่นำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ใดๆก็ตามมาบงวนในห้องชุดหรือบริเวณ เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของอาคาร และเป็นการคงไว้ซึ่งมูลค่าของอาคาร

จัดทำโดย บริษัท เจ ไลน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด หน้า 5/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอส ไทล์ คอนโด 1

3.3 ค่าไฟฟ้า

เจ้าของห้อง หรือผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้านครหลวงโดยตรง โดยการไฟฟ้าฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของแต่ละห้องชุด มาให้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอส ดี คอนโด 1 และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้ และจัดส่งไปยังตัวแทนขายประจำห้องชุด

3.4 คำเบี่ยงประกันภัยอาคารชุดฯ

ท่านเจ้าของโรงแรมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารถุด ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ โดยการเฉลี่ยเก็บตามสัดส่วนของพื้นที่ห้องชุดต่อตารางเมตร โดยฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแจ้งหนี้ตามรอบการชำระเบี้ยประกันภัยอาคารถูกทุกปี

3.5 เงินอื่น ๆ

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินอื่น ๆ ตามมติของที่ประชุมใหญ่ และ/หรือตามมติของคณะกรรมการ
โดยฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งหนี้ไปในใบแจ้งค่าใช้จ่ายในทุกครั้งที่สมมติให้เรียกเก็บ

4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บปีละ 1 ครั้ง โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ไป

ยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มรอบ
เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (โดยส่งจ่ายเช็คในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด จัสโตล คอนโด1" หรือโอน
เงินเข้าบัญชี นิติบุคคลอาคารชุด จัสโตล คอนโด1

4.2 คำสาธยายูปกคตต่าง ๆ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 1-5 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระ

ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ถึงในใบแจ้งหนี้ และ/หรือภายในกำหนดวันชำระใบแจ้งหนี้

*หมายเหตุ การจัดเก็บอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ และหรือมติจากที่ประชุมใหญ่

ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน แต่

ไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปี เศรษฐกิจเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน (กรณีเกิน 6 เดือน ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี) อ้างตาม พรบ.อาคารชุด ฉบับที่ 4 พ.ศ.2551 ทั้งนี้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการงดการบริการ

การอนุญาต อาทิ น้ำประปา, หรือบริการอื่น ๆ ได้

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ /หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้

งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด จี สโตร์ คอนโด 1" เท่านั้น (กรณีโอน-ชำระผ่านธนาคารเข้าบัญชีของ

จัดทำโดย บริษัท เจ ไลน์ แมเนจเม้นท์ จำกัด หน้า 11/35

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดีส์ คอนโด 1

6. ระบบโทรศัพท์ โครงการได้จัดเตรียมสายสัญญาณภายในสำหรับทุกห้องชุด ดังนั้นเพื่อรับบริการโทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต ผู้พักอาศัยต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือซอรายละเยียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 1
7. ระบบระบายน้ำ ติดตั้งระบบน้ำล้น (overflow) ตั้งอยู่ชั้น 2 ของอาคารชุดฯ

หมวดที่ 2

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคในห้องชุด

เพื่อการจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามงบตามที่กำหนด และการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งานได้ดี ในการให้ความสะดวกและบริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จึงได้ขอกำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน (จะโดยพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคาร) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” และ “เงินกองทุนส่วนกลาง”
2. เงินกองทุนส่วนกลางท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นเงินกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ในอัตราตารางเมตรละ 400 บาท (สำหรับห้องชุดพักอาศัย) และอัตราตารางเมตรละ 500 บาท (สำหรับห้องชุดเพื่อการค้า) โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ และ เมื่อมีการซื้อขายห้องชุดเงินกองทุนนี้จะถูกโอนให้เจ้าของห้องชุดรายใหม่ หรือตามแต่จะตกลงกัน
3. เจ้าของห้องชุดที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยอยู่อาศัยเอง หรือมอบให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในห้องชุดตามที่ใช้อยู่ โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ค่าน้ำประปา

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า แต่ละห้องชุดทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 18 บาท (สิบแปดบาทถ้วน)
*หมายเหตุ อาจมีการปรับเพิ่ม-ลด ตามความเหมาะสมได้

3.2 ค่าดูแลรักษามตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำและห้องชุด)

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดเก็บค่าดูแลรักษามตรวัดน้ำประปา จากเจ้าของห้องชุดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลฯ ในอัตราต่อปี โดยเรียกเก็บค่ารักษามตรวัดน้ำอัตรา 30 บาทต่อเดือน หรือ 360 บาทต่อปี โดยเรียกเก็บเป็นรายปี

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	หน้า 10/35
---	------------

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดีส์ คอนโด 1

เอกสารปลอดภัย คือ เอกสารการรับรองไม่มีหนี้สินใดๆต่ากับนิติบุคคลอาคารชุด และลงนามรับรองการปลอดภัยจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น

● **แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการเช่าห้องชุด**

แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบข้อมูลการให้เช่าห้องชุด เพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ทราบข้อมูล ผู้พักอาศัยในอาคารจี เอสดีส์ คอนโด 1 ที่ถูกต้องและเพื่อการจัดส่งเอกสารให้ผู้เช่าคนปัจจุบัน

● **แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน**

กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยอยู่ ณ อาคารจี เอสดีส์ คอนโด 1 ในระหว่างการเดินทางพักผ่อนหรือธุรกิจตาม เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า โดยได้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อสามารถติดต่อกับท่านได้ทันทีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

หมวดที่ 1

ระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบเตือนภัย ป้องกันไฟ และดับไฟ

1. ระบบ Smoke Detector เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่มีควันไปยัง ส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทุกห้องชุด
2. ระบบแจ้งเตือนภัยด้วยมือ (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนภัยด้วยมือเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นส่วนตัว หลักการทำงาน เมื่อมีอุปกรณ์นี้ระบบจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมอาคาร ซึ่งจะบันทึกการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร
3. ระบบตู้สายชนิดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด ซึ่งจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามกฎหมาย
4. ระบบทางเดินหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้เส้นทางอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเดินและที่สำคัญส่วนต่างๆของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น ทางบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	หน้า 8/35
---	-----------

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดีส์ คอนโด 1

- **ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย** ไม่ส่งงานหรือใช้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารออกไปหาธุระส่วนตัวของท่านนอกอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารผู้ได้พบว่าจ้างจากเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย เพื่อให้หาธุระส่วนตัวจะต้องถูกไล่ออกทันที

3.3 **แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย**

คำแนะนำ ได้รับแบบฟอร์มต่างๆซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคาร จี เอสดีส์ คอนโด1 จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เกี่ยวเนื่องกับกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการอนุญาตยินยอมต่างๆข้อมูลต่างๆที่ท่านได้ให้กับฝ่ายบริหารอาคารจะถือเป็นความลับ ซึ่งจะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

● **แบบฟอร์มรายละเอียดเจ้าของห้องชุดรายใหม่**

แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน วันที่ ชื่อ ที่อยู่ในการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือมีส่วนหนึ่งสิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุด

● **คำขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่**

กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งยังไม่ได้ย้ายเข้าพักอาศัย ณ อาคาร จี เอสดีส์ คอนโด1 มีการเปลี่ยนแปลงย้ายที่อยู่ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยการกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ถึงท่านได้โดยเร็ว

● **คำขอให้ส่งใบแจ้งหนี้**

แบบฟอร์มนี้เป็นกรแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบว่า จะต้องส่งใบแจ้งหนี้ต่างๆให้กับใครและอยู่ที่จะให้จัดส่งอย่างชัดเจน

● **คำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด**

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดคนเดิมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยการกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร

● **คำขอให้ออกใบปลอดหนี้**

เมื่อท่านเจ้าของร่วมจะขายห้องชุดซึ่งต้องใช้ใบปลอดหนี้ประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยการกรแบบฟอร์มคำขอแล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ในการนี้ท่านเจ้าของร่วมเพื่อให้อปลอดหนี้ มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล ฯ จะต้องทำการชำระหนี้ค้างชำระต่าง ๆ ที่มีกับนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ให้แล้วเสร็จ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการออกเอกสารหนังสือปลอดหนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน และเอกสารหนังสือปลอดหนี้ให้ออกให้จะมีอายุในการดำเนินการเพียง 7 วัน

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	หน้า 7/35
---	-----------

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด จี เอสดีส์ คอนโด 1

2. อาคารชุดแบ่งมีลิฟต์จำนวน 2 ตัว ให้คอยให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด หรือสมาชิกครอบครัของท่าน โดยจะให้บริการตั้งแต่ชั้น B1 – ชั้น 8

ในการขนส่งของเครื่องมือเครื่องใช้เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ ลิฟต์เพื่อขนของ ท่านเจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อที่จะได้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นและป้องกันความเสียหายและเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ให้แก่ท่านหรือให้คำแนะนำเพิ่มเติมในการขนย้าย **ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะไฟฟ้าดับหรือในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้**

3. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งที่บริเวณลิอบบี้ ชั้น 1, ลานจอดรถยนต์, ทางเข้า-ออกอาคาร และตามชั้น 1 – ชั้น 8 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า-ออกหรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด

4. **ระบบทีวีรวม (MATV)** โดยการกระจายสัญญาณ ผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด

นอกจากนี้แล้ว ท่านสามารถใช้บริการเป็นสมาชิกวิทยุเคเบิลทีวี โดยท่านสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทั้งนี้ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถใช้งานได้โดยเพียงแค่อะยบายอากาศในจุดที่จัดไว้ในห้องชุดของท่าน เช่น บริเวณห้องรับแขกจะมีลิ้งค์เสียบสัญญาณเคเบิลทีวี และ MATV ห้องนอนจะมีปลั๊กเสียบสัญญาณเคเบิลทีวี และโทรทัศน์ช่องปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะติดตั้งแก้ไขสายโคโปรด์แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อน

ทั้งนี้ เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของอาคารชุดภายนอก การติดตั้งสายอากาศอื่นใด ที่นอกเหนือจากสายอากาศดังกล่าวข้างต้น ทางฝ่ายบริหารอาคารไม่สามารถอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยไม่มีข้อยกเว้น

การติดตั้งสายอากาศรวมทั้งหมดนั้น ครอบคลุมถึงสัญญาบำรุงรักษาด้วย หากการรับสัญญาณภาพล้มเหลว หรือไม่ชัดเจน โปรดติดต่อโดยตรงที่ฝ่ายบริหารอาคาร หากสายอากาศที่ติดตั้งไม่มีปัญหาโดยที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ตรวจสอบแล้ว และมีได้รับการร้องเรียนจากท่านเจ้าของห้องชุดท่านอื่นๆ ขอให้ท่านโปรดตรวจสอบที่เครื่องรับโทรทัศน์ของท่าน หรืออาจเกิดจากปัญหาเกี่ยวกับการรับสัญญาณภายในห้องชุดของท่าน ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน ควบคุมการใช้เครื่องเสียงภายในห้องชุดของท่านให้อยู่ในระดับเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารอาคาร อาจต้องขอให้ท่าน หรือแขกท่านลดระดับเสียงลง ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเพื่อนบ้านของท่าน

5. **ระบบคีย์การ์ด (Access Control)** เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร โดยใช้ระบบ Proximity Card ซึ่ง ข้อมูลของท่านจะถูกบันทึกลงในบัตรและสามารถใส่ผ่านเข้าออก รวมทั้งการผ่านเข้า-ออกประตูหลักของโครงการและประตูบริเวณลานจอดรถ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกสวมรอย หรือผ่านเข้า-ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

จัดทำโดย บริษัท เจ โลว์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	หน้า 9/35
---	-----------

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ผลการตรวจวัด pH Cl_2 กระจายน้ำประจําวัน



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไต์คอนโด 1

Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : คุณสุนิสา **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com

Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จีส์ไต์คอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab

Sampling Date# : 21/02/2023 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-0002) **Receive Date** : 21/02/2023

Analysis Date : 21-28/02/2023 **Report Date** : 28/02/2023 **Report No.** : R 01269/66

Parameter	Unit	Method	WC 01592/66	WC 01593/66	Standard *
			น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	194	67	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	4069 #	110	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	498 #	456 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	120 #	0.7 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	48	10	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23 rd 2017, part4500-NorgB,NH ₃ C	226 #	172	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric.	4.1 #	0.88 #	≤ 1.0

Sample Characterization	Observation	น้ำตาลขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน
-------------------------	-------------	-------------------	-------------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

Laboratory Staff

(Miss. Suwalee Bangsaengorn)

Chemist

ว-190-จ-0003

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanhnam, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีสไตล์คอนโด 1

Address : 87 ซอยประชาสารบุรีบำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : คุณสุวิสา **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com

Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จีสไตล์คอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab

Sampling Date# : 21/02/2023 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-0002) **Receive Date** : 21/02/2023

Analysis Date : 21-28/02/2023 **Report Date** : 28/02/2023 **Report No.** : R 01269/66

Parameter	Unit	Method	WC 01594/66 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	66	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	107	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	470 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.0 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	24	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	167	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization : - **Observation** : เหลืองขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

-- End Of Report --

Laboratory Staff

(Miss. Suwalee Bangsaengorn)

Chemist

ว-190-จ-0003

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คันหนาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จัสโตล์คอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Samplly Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จัสโตล์คอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 22/03/2023 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 23/03/2023
Analysis Date : 23-29/03/2023 **Report Date** : 29/03/2023 **Report No.** : R 01951/66

Parameter	Unit	Method	WC 02442/66 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 02443/66 น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	411 #	4	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	1279 #	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	793 #	450 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	40 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	63	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23 rd 2017, part4500-NorgB,NH ₃ C	240 #	32	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	5.8 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization	Observation	เหลือขุ่นมีตะกอน	ใสมีตะกอน
-------------------------	-------------	------------------	-----------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017 ,part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คันหัน อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไต้ลค์คอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Sampl Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จีส์ไต้ลค์คอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 22/03/2023 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 23/03/2023
Analysis Date : 23-29/03/2023 **Report Date** : 29/03/2023 **Report No.** : R 01951/66

Parameter	Unit	Method	WC 02444/66 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	< 4	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	454 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	34	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization - **Observation** ไส้มีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd2017 ,part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

--: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีสไตล์คอนโด 1

Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : ผู้จัดการอาคาร

Phone : 095-951-8387

E.mail : gstylecondo1@gmail.com

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ จีสไตล์คอนโด 1

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 29/04/2023

Sampling By# : Customer

Receive Date : 03/05/2023

Analysis Date : 03-09/05/2023

Report Date : 09/05/2023

Report No. : R 02814/66

Parameter	Unit	Method	WC 03492/66 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	WC 03493/66 น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	95	72	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	168	98	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	692 #	718 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	6.0 #	3.0 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	9	8	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23 rd 2017, part4500-NorgB,NH ₃ C	251 #	182	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	3.1 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Observation

เขียวขุ่นมีตะกอน

เขียวขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H₂B

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

** ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณสารละลายในน้ำใช้ 196 มิลลิกรัมต่อลิตร)

Laboratory Staff

(Miss. Suwalee Bangsaengorn)

Chemist

ว-190-จ-0003

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanharn, A.U.-Thai, Ayuthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไต์สคอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาสารราษฎร์บำรุง 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จีส์ไต์สคอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 29/04/2023 **Sampling By#** : Customer **Receive Date** : 03/05/2023
Analysis Date : 03-09/05/2023 **Report Date** : 09/05/2023 **Report No.** : R 02814/66

Parameter	Unit	Method	WC 03494/66 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	67	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	110	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	728 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	4.0 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	8	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	224 #	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization - **Observation** เขียวขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)
** ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณสารละลายในน้ำใช้ 196 มิลลิกรัมต่อลิตร)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Suwalee Bangsaengorn)

Chemist

ว-190-จ-0003

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไต์ลคอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Samplly Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จีส์ไต์ลคอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 27/05/2023 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 27/05/2023
Analysis Date : 27/05/2023-07/06/2023 **Report Date** : 07/06/2023 **Report No.** : R 03488/66

Parameter	Unit	Method	WC 04392/66	WC 04393/66	Standard *
			น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำออกระบบบำบัดน้ำเสีย		
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	122	66	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	87	116	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	782 #	622 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.0 #	1.5 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	7	15	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23 rd 2017, part4500-NorgB,NH ₃ C	265 #	252 #	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	3.2 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization	Observation	เขียวขุ่นมีตะกอน	เขียวขุ่นมีตะกอน
-------------------------	-------------	------------------	------------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF23rd2017 ,part5210B,4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

** ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณสารละลายในน้ำใช้ 166 มิลลิกรัมต่อลิตร)

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไต์สคอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Samplly Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จีส์ไต์สคอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 27/05/2023 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 27/05/2023
Analysis Date : 27/05/2023-07/06/2023 **Report Date** : 07/06/2023 **Report No.** : R 03488/66

Parameter	Unit	Method	WC 04394/66 ข้อพิพาทสุดท้ายก่อนระบายนอกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	64	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	116	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	676 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	2.0 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	292 #	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization	-	Observation	เขียวขุ่นมีตะกอน
-------------------------	---	-------------	------------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)
** ต้องมีค่าเพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณสารละลายในน้ำใช้ 166 มิลลิกรัมต่อลิตร)

-- End Of Report --

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanhnam, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไดส์คอนโด 1

Address : 87 ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : ผู้จัดการอาคาร

Phone : 095-951-8387

E.mail

: gstylecondo1@gmail.com

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ จีส์ไดส์คอนโด 1

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 17/06/2023

Sampling By# : MANOP (ว-190-จ-0011)

Receive Date : 17/06/2023

Analysis Date : 17-26/06/2023

Report Date : 26/06/2023

Report No. : R 04007/66

Parameter	Unit	Method	WC 05032/66	WC 05033/66	Standard *
			น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	185 #	76 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	83	33	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	696 #	610 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	9.0 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	9	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	260 #	170 #	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	4.0 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Observation

เขียนข้อมูลเบื้องต้น

เขียนข้อมูลเบื้องต้น

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

** ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณสารละลายในน้ำใช้ 212 มิลลิกรัมต่อลิตร)

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไต์ลคอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาสารราษฎร์บำรุง 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ จีส์ไต์ลคอนโด 1 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 17/06/2023 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 17/06/2023
Analysis Date : 17-26/06/2023 **Report Date** : 26/06/2023 **Report No.** : R 04007/66

Parameter	Unit	Method	WC 05034/66 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	72 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	27	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	748 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	302 #	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization - **Observation** เขียวขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด (อาคารประเภท ก)
** ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายไนโตรเจนตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร (ปริมาณสารละลายไนโตรเจน 212 มิลลิกรัมต่อลิตร)

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

ผลการตรวจวัด pH Cl_2 กระจายน้ำประจําวัน

F-TEC-029



แบบฟอร์มการตรวจสอบสรวายน้ำประจำวัน

อาคาร

G .STYLE CONDO

เดือน/ปี

มกราคม 66

วันที่ เวลา	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึก	ตรวจ	
	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดาแอช (kg.)	ชุดปั๊ม	แรงดันของถัง (PSI)	ชุดไส้กรองน้ำ		สอบ	พบ
						No.1 No.2 No.3 No.4	No.1 No.2 No.3 No.4		หัวน้ำข้าง	ผลก.
1 08-09	/	/	40	-	ปกติ	-	-			
2 08-09	/	/	40	-	ปกติ	-	-			
3 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
4 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
5 08-09	/	/	38	-	ปกติ	-	-			
6 08-09	/	/	38	-	ปกติ	-	-			
7 08-09	/	/	37	-	ปกติ	-	-			
8 11.00	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
9 15.19	/	/	38	-	ปกติ	-	-			
10 08-09	/	/	36	-	ปกติ	-	-			
11 08-09	/	/	36	-	ปกติ	-	-			
12 08-09	/	/	35	-	ปกติ	-	-			
13 08-09	/	/	35	-	ปกติ	-	-			
14 08-09	/	/	34	-	ปกติ	-	-			
15 08-09	/	/	33	-	ปกติ	-	-			
16 08-09	/	/	32	-	ปกติ	-	-			
17 08-09	/	/	32	-	ปกติ	-	-			
18 08-09	/	/	30	-	ปกติ	-	-			
19 08-09	/	/	30	-	ปกติ	-	-			
20 08-09	/	/	20	-	ปกติ	-	-			
21 08-09	/	/	28	-	ปกติ	-	-			
22 08-09	/	/	28	-	ปกติ	-	-			
23 08-09	/	/	28	-	ปกติ	-	-			
24 08-09	/	/	28	-	ปกติ	-	-			
25 08-09	/	/	22	-	ปกติ	-	-			
26 08-09	/	/	22	-	ปกติ	-	-			
27 08-09	/	/	24	-	ปกติ	-	-			
28 08-09	/	/	26	-	ปกติ	-	-			
29 08-09	/	/	26	-	ปกติ	-	-			
30 08-09	/	/	25	-	ปกติ	-	-			
31 08-09	/	/	25	-	ปกติ	-	-			

สม 31/1/66

F-TEC-029



แบบฟอร์มการตรวจสอบสรวายน้ำประจำวัน

อาคาร

G .STYLE CONDO

เดือน/ปี

พ.ค. 66

วันที่ เวลา	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึก	ตรวจ	
	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดาแอช (kg.)	ชุดปั๊ม	แรงดันของถัง (PSI)	ชุดไส้กรองน้ำ		สอบ	พบ
						No.1 No.2 No.3 No.4	No.1 No.2 No.3 No.4		หัวน้ำข้าง	ผลก.
1 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
2 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
3 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
4 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
5 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
6 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
7 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
8 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
9 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
10 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
11 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
12 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
13 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
14 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
15 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
16 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
17 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
18 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
19 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
20 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
21 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
22 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
23 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
24 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
25 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
26 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
27 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
28 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
29 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
30 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			
31 08-09	/	/	-	-	ปกติ	-	-			

สม 28/2/66

F-TEC-029



แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

อาคาร

G .STYLE CONDO

เดือน/ ปี

มิ.ย. ๖๖

วันที่ เวลา	บันทึกค่า		การเติม		ชุดบิมน้ำ	สภาพของอุปกรณ์				บันทึก	ตรวจ	ตรวจ	ตรวจ
	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดาแอช (kg.)		ผลกรอง (kg.)	แรงดันของถัง(PSI)	ชุดใส่กรองน้ำ	ชุดใส่กรองน้ำ				
1	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
2	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
3	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
4	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
5	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
6	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
7	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
8	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
9	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
10	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
11	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
12	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
13	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
14	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
15	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
16	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
17	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
18	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
19	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
20	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
21	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
22	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
23	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
24	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
25	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
26	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
27	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
28	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
29	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
30	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			
31	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	✓			

ลง 31/3/66

F-TEC-029



แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

อาคาร

G .STYLE CONDO

เดือน/ ปี

เม.ย. ๖๖

วันที่ เวลา	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์				บันทึก	ตรวจ สอบ	ตรวจ สอบ
	CL		คลอรีน (kg.)	โซดาแอช (kg.)	ชุดบิมน้ำ	แรงดันของถัง(PSI)	ชุดใส่กรองน้ำ				
	(1-1.5)	(7.2-7.6)						No.1 No.2 No.3 No.4 No.1 No.2 No.3 No.4			
1	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	8.50	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31											

แบบฟอร์มการตรวจสอบสรุ่ยนำประจําวัน

แบบฟอร์มการตรวจสรวายนำประจําวัน

อาคาร

G. STYLE CONDO

เดือน/ปี

W.D. 26

อาคาร

G+ style CONDO

เดือน/ปี

99-5496226

[illegible][illegible]

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไต์สคอนโด 1

Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำรุงเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : คุณสุนิสา Phone : 095-951-8387 E.mail : gstylecondo1@gmail.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ จีส์ไต์สคอนโด 1 Sampling Method : Grab

Sampling Date : 21/02/2023 Sampling By : WAC Receive Date : 21/02/2023

Analysis Date : 21-28/02/2023 Report Date : 28/02/2023 Report No. : RWS 00674/66

Parameter	Unit	Method	PWS 01071/66 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 01072/66 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทางเองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padungwieng)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT


Page 1 of 1


Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีสไตล์คอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Samplly Type : Water **Sample Site** : โครงการ จีสไตล์คอนโด 1 **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 22/03/2023 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 23/03/2023
Analysis Date : 23-29/03/2023 **Report Date** : 29/03/2023 **Report No.** : RWS 01006/66

Parameter	Unit	Method	PWS 01625/66 สระว่ายน้ำสวนลึก	PWS 01626/66 สระว่ายน้ำสวนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff 
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By 
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีสไตล์คอนโด 1

Address : 87 ซอยประชากรมุรธาภิเษก 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : ผู้จัดการอาคาร

Phone : 095-951-8387

E.mail : gstylecondo1@gmail.com

Sample Type : Water

Sample Site : โครงการ จีสไตล์คอนโด 1

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 29/04/2023

Sampling By : Customer

Receive Date : 03/05/2023

Analysis Date : 03-10/05/2023

Report Date : 10/05/2023

Report No. : RWS 01493/66

Parameter	Unit	Method	PWS 02511/66 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 02512/66 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padungwieng)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานนาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไธล์คอนโด 1

Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : ผู้จัดการอาคาร

Phone : 095-951-8387

E.mail : gstylecondo1@gmail.com

Samplly Type : Water

Sample Site : โครงการ จีส์ไธล์คอนโด 1

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 27/05/2023

Sampling By : WAC

Receive Date : 27/05/2023

Analysis Date : 27/05/2023-09/06/2023

Report Date : 09/06/2023

Report No. : RWS 01861/66

Parameter	Unit	Method	PWS 03107/66 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03108/66 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในแหล่งเดียวกัน

-- End Of Report --

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padungwieng)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จีส์ไธล์คอนโด 1
Address : 87 ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 18 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 095-951-8387 **E.mail** : gstylecondo1@gmail.com
Samplly Type : Water **Sample Site** : โครงการ จีส์ไธล์คอนโด 1 **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 17/06/2023 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 17/06/2023
Analysis Date : 17-28/06/2023 **Report Date** : 28/06/2023 **Report No.** : RWS 02135/66

Parameter	Unit	Method	PWS 03591/66 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03592/66 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization	Observation	ใส	ใส		

Remark : *อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ กอ ๐๓๐๓(๑)/๑๒ ๗ ๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอกัญ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางนริมล ผดุงสงฆ์
- ๒) นางสาวปรมฤดี ชิวเศรษฐ์
- ๓) นางสาวนิตยา ชันธุตร
- ๔) นางสาวจตุรรัตน์ ภูผ่าน

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอนุสรา พงศ์ดวงแก้ว
- ๒) นายรังสรรค์ โกสุมภ์
- ๓) นางสาวสุวิไล บังแสงอ่อน
- ๔) นางสาววรารพร วันวิเศษ
- ๕) นางสาวสุนทรา แจ่มมิน
- ๖) นายพิรุณพงศ์ วรสมันต์
- ๗) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้
- ๘) นายจิรวิภา อุไรวรรณ
- ๙) นางสาวคณิตตรา สร้อยจิตร์
- ๑๐) นางสาววรรณกร ผดุงเวียง
- ๑๑) นายมานพ สลามขอ
- ๑๒) นายอุดมธเร อินทโรภาส
- ๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว
- ๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี
- ๑๕) นายรัตพล ไบไกร

๑๖) นางสาวสมมาต...

- ๒ -


- ๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๖
- ๑๗) นายภูเบศร์ สายศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๗
- ๑๘) นางสาวกันขญา อาโยธา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๘
- ๑๙) นายสุวิไล ไชริภาพกุล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๙
- ๒๐) นายธนภต สุจริต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๐
- ๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๑
- ๒๒) นางสาววณิชา แก้วรุ่งฟ้า ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๒
- ๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๓
- ๒๔) นางสาวเครือวัลย์ สมภิงษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย นำได้คืน สิ่งปฏิฤทธิ์หรือวัสดุ
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนึ่งสี่
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีผ่านเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางจินดา เดชศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๒๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา ยุทธศาสตร์สีเขียว”

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ ออ ๐๓๐๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔ เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอช่วยสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ
แนบเสียจำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9]
4	Barium	2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4,9] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
5	Beryllium	2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
8	Chromium (VI)	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)

Spinel

19 Heptachlor...


ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) Electrometric Method ⁽¹⁶⁾
21	pH	
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

Spinel


ดิน...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996. 

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004. 



ที่ อก ๐๓๑๔(๑)/ ๗ ๗ ๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขณิสนกรรมสิทธิ์ของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๑๕๐-๑๕๔ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๕๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้อยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายจตุเมธ อินทรโณภาส | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๒ |
| ๒) นางสาวณิชา แก้วรุ่งฟ้า | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๒ |
| ๓) นางสาวสุภาสินี หอมสวาท | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๓ |
| ๔) นางสาวเครือวัลย์ สมภิมพ์ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๔ |
| ๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย | |
| ๑) นางสาวอรุณ แซ่เอื้อ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๕ |
| ๒) นางสาวพัชรินทร์ ทองเย็น | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๖ |
| ๓) นายไพฑูรย์ พูลศรี | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๗ |
| ๔) นายจิตติวีร์ วงศ์มากเท็บ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๘ |
| ๕) นายเกษม ธรรมชัย | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๙ |

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุระ อัครพงษ์

✓ (นายประสม ดำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนากลไกโรงงาน
ปฏิบัติการกรมเอเชียใต้กรมอุตสาหกรรมพิเศษ

กองวิจัยและพัฒนากลไกพืชโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๓-๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาปริมาณมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากรีक्तिการที่กำหนดไว้ เหนือความเคยชิน จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกักตุน และการเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีระยะน้ำทิ้งเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ทำเลียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแปปลา

(๑๐) กักตุนอาหารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป
- (๒) อาคารประเภท ข. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๓ ชั้นขึ้นไป
- (๓) อาคารประเภท ค. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป
- (๔) อาคารประเภท ง. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๑ ชั้นขึ้นไป
- (๕) อาคารประเภท จ. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๑ ชั้นขึ้นไป

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

ข้อ ๖ โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ใช้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ให้สอยรวมกันของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕.๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน
 ที่ใช้สอยร่วมกันของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การศึกษาหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) ตลาดที่พบที่ เชื้อสเตรปโทคอกคัสของอาการหรือกลุ่มของการตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กัดตาดารหรือรับอาหารที่^๕มี^๖ที่^๗ให้บริการ^๘กับกลุ่มของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อัตรารูดึงเงินวงเงินหนึ่งสิบล้านบาทเพื่อใช้รวมกันกับเงินของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๓๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักสำหรับเป็นห้องพักร่วมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยร่วมกับทุกคนของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร

(๔) สถานบริการที่^๒ให้บริการ^๓ที่ใช้^๔สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของราชการที่มีพื้นที่ให้สอยร่วมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐบาล หอการค้า หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การศึกษารัฐบาลบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของกรุงเทพมหานคร

(๕) ตลาดที่มีพื้นที่^{๑๕}หรือรวมกัน^{๑๖}ของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร^{๑๗} ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) วัตถุประสงค์การให้บริการแก่ผู้ปกครองของอาคารกีฬาเบสบอล

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อัตรารูดที่จำนวนห้องสำรับนี้เพื่อเข้าสู่รายการ หรือกลุ่มของอาคาร

ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) ^{๕๔}โรงแรมที่จำนวน^{๕๕}เตียง^{๕๖}หรือ^{๕๗}เป็น^{๕๘}ห้องพักร^{๕๙}วม^{๖๐}เกิน^{๖๑}ขนาด^{๖๒}ของอาคาร^{๖๓} หรือ^{๖๔}กลุ่ม^{๖๕}ของอาคาร^{๖๖}

๖๗ ถึง ๖๘ ห้อง

(๓) หอพักมีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยร่วมกันของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร

(๔) สถานบริการที่มอบหมายให้สอบรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่ใช้พื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดพัฒนาใช้สิทธิร่วมกันเพื่อกู้เงินของอาคารที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัดตาลหรือรื้อเอาอาหารที่พบที่ให้บริการร่วมกับทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำหนักและปริมาณให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาปริมาณของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคอีนให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาล์ด (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 1 of total 4 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Lakxi, Bangkok 10210

Equipment
pH Meter
Manufacturer
METTLER TOLEDO
Model
SevenCompact S220
Serial No.
B327527211
ID No.
WWL 0068
Description
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location
Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date
19 August 2022
Calibration Date
19 August 2022

Date of Issue
22 August 2022

Checked by

Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	10-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

Kitipong

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ($^{\circ}\text{C}$)	UUC Reading ($^{\circ}\text{C}$)	Correction ($^{\circ}\text{C}$)	Uncertainty ($\pm ^{\circ}\text{C}$)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH
Serial No. 2657889
Description -

Model CON 2700
ID No. WWL 0136

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 20 July 2022
Calibration Date 20 July 2022

Date of Issue 21 July 2022

Checked by  **Approved by** 

Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyosl K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Omapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm	S211008031 S220112015	Jan. 18, 2023 May 16, 2023	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (\pm)
151.1 $\mu\text{S/cm}$	150.9 $\mu\text{S/cm}$	0.2 $\mu\text{S/cm}$	1.5 $\mu\text{S/cm}$
1.421 mS/cm	1.423 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -



SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand
Machine : -
Location : -

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Approved By : Prasit (for)
(Mr. Nipon Phungsomsak)
Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.



Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert.No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merek KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C		Before Adjust		After Adjust	
Zero	Span	Indicator	Error	Indicator	Error
0.00	8.25	0.05	+ 0.05	0.00	-
		7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

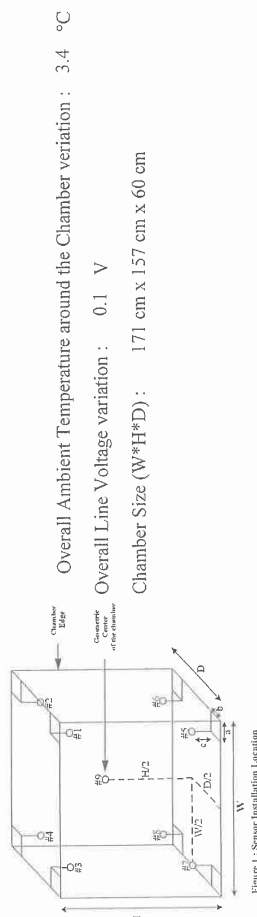


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Page 1 of 3



Certificate No.: MC 2207678

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022

Description : Refrigerator

Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD

Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by : **Thanagorn**
Thanagorn Limchaicharoen
(Calibration Supervisor)

Approved by : **Aittipong**
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration



Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022
Description : Oven
Manufacturer : Memmert Model : UF260
Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C
Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %
Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by : **Thanagorn**
Thanagorn Limchaicharoen
(Calibration Supervisor)

Approved by : **Aittipong**
Aittipong Katjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.30/1 to 30/9	MC 2106035	93000641	8 August 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

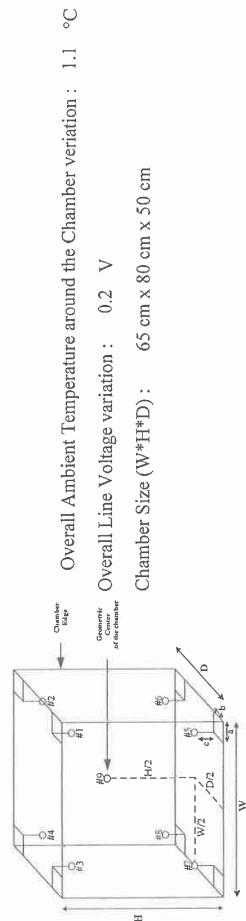


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : *Thanyam*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thanyam*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221685
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206906
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องตั้ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phoarsai
Calibration Date: 08 June 2022
In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14
This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794

Person in charge
(Mr. Preecha Phoarsai)

Authorized signatory
(Mr. Rungrod Jenkitrakulchai)

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Calibration Results:
Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

	Nominal Test Value				
	A	B	C	D	E
	-	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M01075/22

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 T.Kanharm, A.U-Thai,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 0972

ID No. : WWL0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 23/09/2022

Due Date : 23/09/2023 **or after HEPA filters are replaced or unit is moved**

Test by : Mr. Piyapong Pusua

Approved by :

(Mr.Krudsada Thinhuafoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 26/09/2022

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Page 2 of 6

Certificate No. : M01075/22

Procedure Used :

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data.

0.36	0.42	0.43	0.41
0.40	0.34	0.34	0.33

Average velocity 0.38 m/s (75 FPM.) **Velocity range** 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.46 m/s (60 - 90 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 802 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N** : 02623979 **Calibration date :** 14/07/2022

Certificate No. : M01075/22

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

0.53	0.47	0.48	0.50	0.51
0.57	0.46	0.52	0.53	0.50
0.54	0.57	0.55	0.52	0.53
0.53	0.51	0.57	0.54	0.51
0.51	0.48	0.53	0.55	0.56

Average Inflow velocity 0.44 m/s (86 FPM.) Velocity range ≥ 0.40 m/s (≥ 79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 344 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%

Certificate No. : M01075/22

Leak location

Supply HEPA Filter

Back



Exhaust HEPA Filter

Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model 21 S/N : 26468 Calibration date 14/07/2022

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6D S/N : 26530

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M01075/22

Result Summary

Downflow Pattern test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
View screen retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Work opening edge retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Sash/window seal test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Interlock System.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Exhaust System Performance	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่ฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

620	965	938	561
867	1446	1492	768

Remark :

-o0o-

Certificate No. : M01075/22

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

720	1510	1540	760
470	980	990	450

Remark :