

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2565
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	สัญญาว่าจ้าง รปภ.
ภาคผนวก ค-2	สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด
ภาคผนวก ค-3	Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
ภาคผนวก ค-4	เอกสารการซ่อมอพยพเพลิงไหม้
ภาคผนวก ค-5	ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แชนสิริ
ภาคผนวก ค-6	สัญญาบริการกำจัดแมลง
ภาคผนวก ค-7	สัญญาบริการดูแลสวน
ภาคผนวก ค-8	ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๗ ๕๓๔



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PYNE

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๑๒๘/๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓
๒. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๑๙๓/๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๒๒๔/๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓
๔. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๒๗๙/๕๓ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๕. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๔๒๙/๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
๖. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๔๖๓/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๗. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๔๙๕/๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

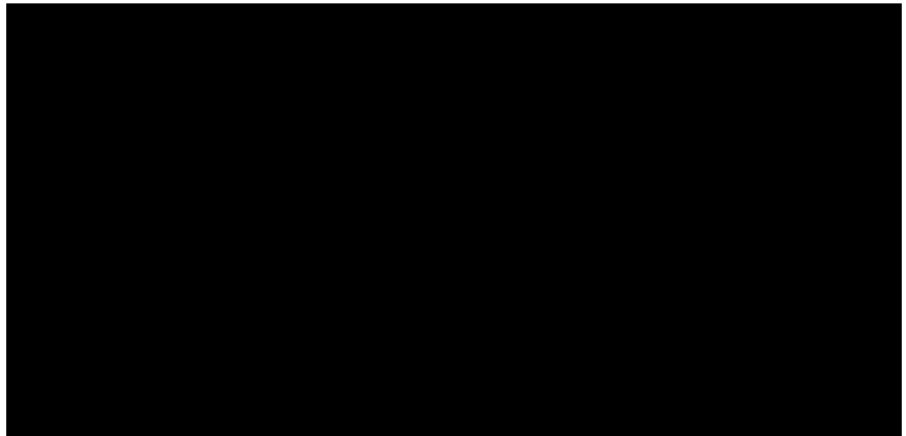
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่โครงการ PYNE ของบริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือ
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย
บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ถึง ๗ บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ บริษัท
ไทย-ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PYNE
ตั้งอยู่ที่ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีจำนวนห้องพัก ๒๔๘ ห้อง ให้สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบ...

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PYNE ของบริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

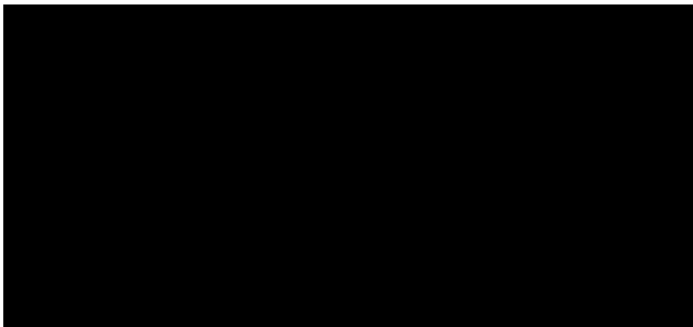
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



**มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการ PYNE ของบริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด**

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ PYNE ตั้งอยู่ที่ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารชุดพักอาศัย มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 298 ห้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ PYNE ตั้งอยู่ที่ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานโครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติหรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและ

ตารางที่ 1 (ต่อ 30)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>3. ช่วงเปิดดำเนินการ</p> <p>3.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางอากาศ</p> <p>3.1.1 สภาพภูมิประเทศ</p> <p>3.1.2 คุณภาพอากาศ</p> <p>1) ฝุ่นละออง</p>	<p>เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ บริเวณพื้นที่โครงการจะเป็นที่ตั้งของโครงการซึ่งเป็น อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร ขนาดความสูง 42 ชั้น ความสูง 161.67 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 298 ห้อง โคจรระดับความสูงของระดับดินภายในพื้นที่โครงการอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนั้น โครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อมีนัยสำคัญทางด้านลักษณะภูมิประเทศ</p> <p>ฝุ่นละอองที่เกิดจากโครงการ จะเกิดจากการจราจรเข้า - ออก โดยมีปริมาณ 0.001 มก./ลบ.ม. ซึ่งเป็นปริมาณที่น้อยมาก และไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป ที่กำหนดไว้ไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม.</p>	<p>1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนุลลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน</p> <p>2. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนน โดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว</p> <p>3. จัดให้มีการปลูกต้นไม้ภายในโครงการให้มากที่สุด เพื่อให้ต้นไม้ช่วยกรองฝุ่นละออง</p>	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จันทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญฤทธิ์ ใจกาดี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที-ที วิศวกรรม จำกัด



32/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 31)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>2) มลพิษทางอากาศ</p>	<p>เนื่องจากโครงการเป็นอาคารพักอาศัย ดังนั้น มลพิษทางอากาศจึงเกิดจากยานพาหนะที่แล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการ โดยจะมีการปล่อยก๊าซต่างๆ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารไฮโดรคาร์บอน (HC) และออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) เป็นต้น โดยปริมาณมลพิษต่างๆ เกิดขึ้นในปริมาณที่น้อยมากและมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพในบรรยากาศ</p>	<p>1. ออกแบบให้รั้วจอดรถบริเวณชั้นที่ 2-7 มีช่องว่างอย่างเพียงพอให้อากาศถ่ายเทได้อย่างสะดวกตลอดเวลา มิให้เกิดการสะสมของมลพิษ</p> <p>2. คิดผังป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง</p> <p>3. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนุลลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน</p> <p>4. ปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และพืชคลุมดินให้มากที่สุดทั้งภายนอกและภายในอาคาร โดยมีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งสิ้น 1,403.2 ตร.ม. (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) เพื่อช่วยลดซับมลพิษ</p> <p>5. จัดสวนแนวตั้งที่บริเวณชั้นจอดรถชั้นที่ 2-7 (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) โดยเลือกปลูกเป็นไม้เลื้อย ได้แก่ สร้อยอินทนิล จันทกร่างช้างฟ้า เพื่อพื้ขาว และผักบุ้งทอง เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวเป็นแนวกันชนช่วยลดซับมลพิษจากที่จอดรถโครงการ</p>	<p>- ดูแผนที่สีเขียวให้สมบูรณ์ของผู้เสมอ</p>

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จันทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญฤทธิ์ ใจกาดี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที-ที วิศวกรรม จำกัด



33/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 32)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.1.3 เสียง และ ความสั่นสะเทือน	โครงการเป็นอาคารพักอาศัย โดยเสียงและความสั่นสะเทือนส่วนมากเกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออก โครงการ ซึ่งเป็นระดับเสียงปกติที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น ดังนั้นจึงคาดว่าค่าการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านเสียงและความสั่นสะเทือน	1. ทำสัญญาเพื่อชะลอความเร็วของรถยนต์บนภายในโครงการ และลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ 2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	-
3.1.4 คุณภาพน้ำ	โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำเสียจากโครงการให้มีค่า BOD น้ำทิ้ง ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งบางส่วนจะถูกนำมารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ และน้ำทิ้งที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำรวมถนนพญาไทด้านหน้าโครงการ ก่อนจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมระยะที่ 1 (ดินแดง) ต่อไป มีได้ระบอบของคู่มือการดำเนินงาน โดยตรง ดังนั้น การดำเนินโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำแต่อย่างใด	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด (รูปที่ 2 และ 3 ประกอบ) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 230 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียจนได้น้ำทิ้งที่มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. 2. นำน้ำทิ้งบางส่วนมารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำรวมถนนพญาไทด้านหน้าโครงการ ก่อนจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมระยะที่ 1 (ดินแดง) ต่อไปโดยมีระบอบของคู่มือการดำเนินงานโดยตรง 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังบำบัดทุกเดือน โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform, Sulfide และ TKN ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด ได้แก่ ถังแยกตะกอน (ก่อนการบำบัด) และถังสูบน้ำทิ้ง (หลังการบำบัด)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ รุมทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญนิต วกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไท-โท วิศวกร จำกัด

34/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 33)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ 3.2.1 ทรัพยากรชีวภาพทางบก	โครงการตั้งอยู่ในเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปบริเวณพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบส่วนใหญ่ มีการใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์กรรมค่อนข้างหนาแน่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณริมถนนพญาไท และถนนเพชรบุรี มีอาคารพาณิชย์ตั้งอยู่เกือบตลอด 2 ฝั่ง ของถนน และยังมีอาคารโรงแรมขนาดใหญ่หลายอาคาร อาทิเช่น อาคารโรงแรมเอเชีย ขนาดความสูง 17 ชั้น และอาคาร VIE HOTEL ขนาดความสูง 22 ชั้น เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีอาคารพักอาศัยขนาดใหญ่ อาทิเช่น อาคารพักอาศัยเอเวอร์กรีน เพส ขนาดความสูง 22 ชั้น และอาคารพักอาศัยบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน ขนาดความสูง 25 ชั้น เป็นต้น สำหรับในส่วนของการใช้ประโยชน์ที่ดินในถนนซอยพญาไท ประกอบไปด้วยอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-5 ชั้น ตั้งอยู่ริมถนนซอยพญาไทและถนนซอยแยกต่างๆ เป็นจำนวนมาก มีการประกอบธุรกิจหลากหลายประเภท ทั้งร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน และบริการต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เป็นทั้งสถานประกอบการและที่พักอาศัย สภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการจึงเป็นระบบนิเวศวิทยาแบบสังคมเมือง (Urban Ecology)	-	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ รุมทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญนิต วกาศี)

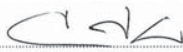
ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไท-โท วิศวกร จำกัด

35/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 34)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.2.2 ทรพยากรชีวภาพ ทางน้ำ	และไม่พบว่ามีทรัพยากรทางชีวภาพที่สำคัญทางเศรษฐกิจหรือควรรักษา แก่การอนุรักษ์ ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อ นัยสำคัญต่อทรัพยากรชีวภาพ		
3.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์	โครงการจะบ่อน้ำเค็มที่เกิดขึ้นและน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว มาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณน้ำทิ้งที่ จะระบายออกนอกพื้นที่โครงการ โดยน้ำทิ้งของโครงการจะมีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการมีได้ระบายน้ำทิ้งลงสู่ แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง แต่จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนน พญาไทด้านหน้าโครงการ และเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมระยะที่ 1 (ดินแดง) ต่อไป ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อ ที่มีนัยสำคัญต่อทรัพยากรชีวภาพ		
3.3.1 การใช้น้ำ	โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 283 ลบ.ม./วัน ซึ่งโครงการ จะใช้น้ำจากการประปาประปาหลวง สำนักงานประปาสาขาเมืงศรี นครเนื่องที่โครงการมีการใช้น้ำในชั่วโมงสูงสุด ทำให้การสูญเสีย	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) และถังเก็บน้ำบนชั้นดินเก็บน้ำ โดยสำรองน้ำไว้ใช้ได้นาน ไม่น้อยกว่า 1.7 วัน	- ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของ เครื่องสูบน้ำและวาล์วต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



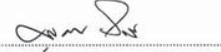
(นายชูเกียรติ จันทอง)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ วิชาชี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



36/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 35)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
	แรงดันที่บริเวณด้านหน้าโครงการเพิ่มขึ้นจากเดิม 0.06 ม. ทั้งนี้ จากการ ประสานกับการประปาประปาหลวง ได้รับคำชี้แจงว่า การประปา ประปาหลวงจะมีสถานีสูบน้ำจากคลองควนควนแรงดันน้ำ ดังกระจ่ายตาม จุดต่างๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งหาพื้นที่บริเวณแรงดันในการ จ่ายน้ำให้สอดคล้องกับปริมาณการใช้น้ำในแต่ละช่วงเวลา ดังนั้น แรงดันน้ำในท่อประปาจะได้รับการดูแลต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อให้ ปริมาณและแรงดันที่เพียงพอต่อความต้องการ	2. ค่อท่อรับน้ำประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว (0.1 เมตร) เพื่อนำน้ำประปามาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน โดยให้น้ำไหลเข้า ถังเก็บน้ำโดยแรงโน้มถ่วง จากนั้นจึงสูบน้ำขึ้นไปเก็บยังถังเก็บน้ำ บนชั้นดินเก็บน้ำ แล้วจ่ายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร ไม่ดึงน้ำ ประปาจากท่อหลักโดยตรง	
		3. ควบคุมการสูบน้ำขึ้นถังเก็บน้ำขึ้นหลังคาและการจ่ายน้ำด้วย ระบบดึงเวลา โดยกำหนดเวลาการสูบน้ำให้อยู่ในช่วง 24.00- 05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่พักอาศัย ไม่ก่อความรำคาญ	
		4. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครก และหัวฉีด ประหยัดน้ำ	
		5. คัดป้ายโฆษณาการประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ เช่น บริเวณ โถงทางเข้า โถงลิฟต์ เป็นต้น	
		6. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะ ก่อนที่จะนำไปเช็ดดู ซึ่งจะช่วยลดการใช้น้ำจากถังเก็บน้ำ ทำความสะอาดโดยตรง	
		7. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงดูแลรักษาตรวจสอบรอยรั่วของระบบท่อ ประปาและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน หาก พบการเสียหายหรือรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จันทอง)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ วิชาชี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



37/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 36)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3.2 การบำบัดน้ำเสีย	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการจะมีน้ำเสียปริมาณ 226 ลบ.ม./วัน ซึ่งโครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย แบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 230 ลบ.ม./วัน มีประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับร้อยละ 92 คิดค่า BOD ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 250 มก./ล. และมีค่า BOD ที่ออกจากระบบไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งบางส่วนจะถูกนำมารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ และน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนพญาไทด้านหน้าโครงการ โดยจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมระยะที่ 1 (ดินแดง) ต่อไป ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอาจก่อให้เกิดก๊าซมีเทนขึ้นภายในบ่อบำบัดที่ไม่มีการเติมอากาศ ซึ่งเป็นตัวการสำคัญต่อการเกิดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ อาจทำให้เกิดละอองน้ำ (Aerosol) ที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคออกสู่บรรยากาศภายนอกได้ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าว	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด (รูปที่ 2 และ 3 ประกอบ) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 230 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียจนได้น้ำทิ้งที่มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตราชเทวี มาดูดตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุก 2 เดือน 4. ติดตั้งมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงาน ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 5. ติดตั้งตัวกรองชีวภาพ (Bio-filter) บริเวณปลายท่อระบายอากาศ (ท่อ Vent) 6. จัดให้มีถังสำหรับกักเก็บก๊าซมีเทน และกำจัดด้วยวิธีการเผา (Bio-gas Flaring) ซึ่งจะช่วยลดปริมาณก๊าซมีเทน ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และทำให้เกิดภาวะโลกร้อน ได้	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังบำบัดทุกเดือน โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform, Sulfide และ TKN ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด ได้แก่ ตั้งแต่แยกตะกอน (ก่อนการบำบัด) และถังสูบน้ำทิ้ง (หลังการบำบัด)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จอมทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช โวภาสี)

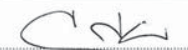
ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

38/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 37)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3.3 การระบายน้ำ	การพัฒนาพื้นที่โครงการ จะทำให้อัตราการระบายน้ำออกจากโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบระบายน้ำของชุมชนบริเวณใกล้เคียง ดังนั้น โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการ ไม่ให้เพิ่มขึ้นจากก่อนพัฒนาพื้นที่โครงการ (ไม่เกิน 0.026 ลบ.ม./วินาที)	1. จัดให้มีระบบระบายน้ำ ความกว้าง 0.4 ม. ความลึกเฉลี่ย 0.5 ม. ความลาดเอียง 1:200 ความยาวประมาณ 178 ม. (รูปที่ 3 ประกอบ) สามารถกักเก็บน้ำได้ประมาณ 36 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณน้ำหลากส่วนเกินที่ต้องกักเก็บไว้ในโครงการปริมาณ 28 ลบ.ม. 2. จำกัดขนาดท่อระบายน้ำก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนพญาไท โดยใช้ท่อขนาด 0.15 ม. ซึ่งมีอัตราการระบายน้ำ 0.023 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกิน 0.026 ลบ.ม./วินาที) 3. ตรวจสอบดูแลบ่อบั่กของระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อบั่กที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	- ตรวจสอบปริมาณตะกอนในบ่อบั่กน้ำเป็นประจำทุกเดือน
3.3.4 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการมีปริมาณ 4.6 ลบ.ม./วัน ซึ่งหากโครงการ ไม่มีการจัดการที่ดี อาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะตัวของเชื้อโรคและปัญหาด้านรบกวนได้ ดังนั้น โครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ 8 ถึงชั้นที่ 42 (ซึ่งเป็นชั้นพักอาศัย) จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งอยู่ภายในโรงลิฟต์คัมเบลลิ้ง โดยจัดให้มีถังมูลฝอย ขนาด 100 ลิ. จำนวน 2 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง และถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง) และถังมูลฝอยขนาด 50 ลิ. จำนวน 1 ถัง/ชั้น (รองรับมูลฝอยอันตราย) ตั้งไว้ภายใน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาทิ้งในถังมูลฝอยดังกล่าว	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จอมทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช โวภาสี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

39/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 38)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ (รูปที่ 2 ประกอบ) ให้มีความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่าของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ซึ่งภายในห้องพักมูลฝอยรวม แบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง และห้องพักมูลฝอยเปียกอย่างชัดเจน การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไป โดยให้บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่าง ๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวม ต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย และสะดวกต่อการขนย้าย จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยจะเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น จัดให้มีท่อรวมน้ำเสียบริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป 	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จุมทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช โวภาสี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

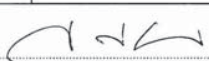


40/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 39)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมประมาณ 3,914 KVA ซึ่งจะใช้บริการไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน ซึ่งมีความสามารถให้บริการไฟฟ้าแก่พื้นที่บริการได้อย่างเพียงพอ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาด บริเวณห้องพักมูลฝอย ประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการอย่างสม่ำเสมอ ประสานกับสำนักงานเขตราชเทวีให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีการคัดค้าน ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้เข้ามารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง หรือต้องผ่านกรรมวิธีใด ๆ ก็ตาม และมูลฝอยมีค่าที่สามารถขายได้ ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type Cast Resin) ขนาด 2,500 KVA จำนวน 2 ชุด จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง ได้แก่ Battery ขนาด 24 V และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 KVA จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะสามารถสำรองไฟฟ้าได้นาน 8 ชั่วโมง ค่อท่อระบายไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าออกไปยังบริเวณด้านทิศตะวันตกของห้องเครื่องไฟฟ้าซึ่งอยู่ติดกับพื้นที่ทางวิ่งรถ และชักออกไปเป็นผนังทับของอาคารสำนักงานของโรงแรมเอเชีย ขนาดความสูง 5 ชั้น เพื่อช่วยระบายความร้อนและไอเสียที่เกิดขึ้นออกสู่ภายนอก 	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

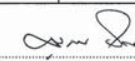


(นายชูเกียรติ จุมทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช โวภาสี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด



41/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 40)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3.6 การอนุรักษ์พลังงาน	โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 3,914 KVA ซึ่งเป็นปริมาณที่ค่อนข้างมาก โครงการจึงควรกำหนดให้มีมาตรการในการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบ และดูแลระบบท่อไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วซึม บุผนังทุกด้านของห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าด้วยวัสดุกันเสียง และใช้ประตูเหล็กที่มีการบุด้วยวัสดุกันเสียงเช่นเดียวกัน ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าห่างจากผนังห้อง 1 ม. ติดตั้งแกรงกันเสียงที่บริเวณหน้า Gravity Shutter ของพัดลมระบายอากาศ รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ


(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ


(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



42/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 41)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3.7 การป้องกันอัคคีภัย	โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 42 ชั้น ความสูง 161.67 ม. (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่อาคารรวมประมาณ 30,071 ตร.ม. จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งโครงการได้จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และการเข้าดับเพลิงภายในโครงการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้โดยรอบ เนื่องจากมีถนนกว้าง 6 ม. โดยรอบอาคาร นอกจากนี้ โครงการจะสามารถอพยพคนออกสู่ภายนอกอาคารได้ภายในระยะเวลา 18 นาที ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ 60 นาที จากอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัยที่โครงการจัดเตรียมไว้ และระยะเวลาในการอพยพคนออกสู่ภายนอกอาคาร การดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านอัคคีภัย	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ท่ออิน (Stand Pipe) แบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> (1) พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-21) ประกอบด้วย ท่ออิน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งสามารถนำดับเพลิงปริมาณ 175 ลบ.ม. โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.8 ลบ.ม./นาที ที่ TDH 125 ม. และเครื่องช่วยสูบน้ำ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.056 ลบ.ม./นาที ที่ TDH 130 ม. เพื่อส่งน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่ ชั้นที่ 1-21 (2) พื้นที่ High Zone (ชั้นที่ 22-ชั้นห้องเครื่อง) ประกอบด้วย ท่ออิน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินเดียวกัน โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 2.83 ลบ.ม./นาที ที่ TDH 	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัยเป็นประจำ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หากพบว่ามีความเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง

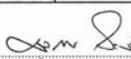
ตุลาคม 2553 ลงชื่อ


(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ


(นายบุญนัฐ ไวกาสี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



43/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 42)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>200 ม. และเครื่องช่วยสูบน้ำ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.056 ลบ.ม./นาที ที่ TDH 205 ม. เพื่อส่งน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่ชั้นที่ 22-ชั้นห้องเครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) ขนาด 2½ x 2½ x 6 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 3 ชุด บริเวณด้านทิศเหนือของโครงการ - ผู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ไว้บริเวณทางเดินและโถงลิฟต์ของแต่ละชั้น แต่ละตู้อยู่ห่างกันมากที่สุด 22 ม. (ไม่เกิน 64 ม.) - ติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ทุกชั้นของอาคาร ครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/หัว - ลิฟต์ดับเพลิง จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด - บันไดที่ใช้หนีไฟ รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) บันได ST-1 จำนวน 1 แห่ง เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นถึงเก็บน้ำ - ชั้นที่ 1 ด้วยบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.6 ม. (2) บันได ST-2 จำนวน 1 แห่ง เป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นถึงเก็บน้ำ - ชั้นที่ 1 ด้วยบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.025 ม. 	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ จันทอง)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญชัย ไวกาติ)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



44/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 43)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>ระบบเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FACP) เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณ เพื่อแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า โถงลิฟต์ ห้องพักอาศัย ห้องออกกำลังทางเดิน และห้องเครื่องลิฟต์ - เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งอยู่บริเวณห้องครัวของแต่ละห้องพัก - เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) บริเวณบันได ST-1 และบันได ST-2 - กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell) ติดตั้งอยู่บริเวณเดียวกับ Fire Alarm Manual Station <p>2. จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ จำนวน 1 จุด บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกของพื้นที่โครงการ (ดูรูปที่ 4 ประกอบ) เนื่องจากอยู่ใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ ทำให้สามารถอพยพคนออกนอกพื้นที่โครงการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว อีกทั้ง โครงการได้จัดพื้นที่จุดรวมคนให้อยู่บนแนวระนาบ 12 ม. เพื่อไม่ให้กีดขวางการจราจรของรถดับเพลิง ซึ่งบริเวณ</p>	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ จันทอง)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญชัย ไวกาติ)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



45/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 44)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>ดังกล่าวเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น และปลูกพืชบริเวณด้านข้างผู้พักอาศัยจึงสามารถเข้าไปยืนได้โดยมีขนาดพื้นที่ประมาณ 360 ตร.ม. สามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,440 คน (1 คน จะใช้พื้นที่อื่นประมาณ 0.25 ตร.ม.) ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยของโครงการ ซึ่งมีจำนวน 1,388 คน</p> <p>3. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>4. ดัดแปลงแผนการใช้ที่ดินแต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที</p> <p>5. คัดเลือกแผนผังแสดงรายละเอียดตำแหน่งบันไดหนีไฟ อุปกรณ์รับอัคคีภัย ทางเดิน และเส้นทางการอพยพหนีไฟ ไว้บริเวณโถงทางเดินทุกชั้นของแต่ละอาคาร เพื่อประโยชน์ของผู้พักอาศัยภายในแต่ละอาคารและเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย</p> <p>6. จัดอบรมและซ้อมการอพยพหนีไฟใหม่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพิบูลย์ให้มาจัดอบรมและซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p>	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท สานสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนิจ ไวกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด



46/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 45)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3.7 ระบบปรับอากาศ และระบบระบาย อากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานโครงการเป็นความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศ ให้ความร้อนของรถยนต์ และความร้อนจากการถ่ายเทความร้อนผ่านพื้นผิววัสดุ ทำให้อุณหภูมิของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ สูงขึ้นจากเดิม 0.17 องศาเซลเซียส ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	<p>1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ และตรวจสอบช่องเปิดต่าง ๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกันการระบายอากาศ</p> <p>2. ดัดแปลงป้ายห้ามติดเครื่องดนตรีทั้งไว้ในบริเวณที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง</p> <p>3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 1,403.2 ตร.ม. (สุภาพชนวกที่ 1 ประกอบ) เพื่อลดความร้อนจากระบบปรับอากาศ และลดความร้อนที่จะเข้ามาในโครงการ</p>	- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ อย่างสม่ำเสมอ
3.3.8 การจราจร	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ ค่าอัตราส่วนปริมาณจราจรต่อความจุ (V/C Ratio) บนถนนพญาไทบริเวณหน้าโครงการ ในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนเช้า - เย็น มีค่าประมาณ 0.67-0.81 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีสภาพจราจรในระดับเลวเช่นเดียวกับก่อนเปิดดำเนินการ มีการติดขัด แต่เนื่องจากระยะระหว่างแยกต่าง ๆ บนถนนพญาไทมีระยะไม่ยาวมาก ทำให้เกิดการติดขัด แต่ยังสามารถเคลื่อนตัวได้ตามจังหวะสัญญาณไฟ ส่วนถนนเพชรบุรี มีค่า V/C Ratio ประมาณ 0.66-0.84 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีสภาพจราจรอยู่ในระดับเลว มีปริมาณจราจรมาก เกิดการ	<p>1. จัดทำป้ายเตือนบริเวณทางเข้าและทางออกโครงการ โดยระบุ "มีรถเข้า-ออกโครงการ" รวมทั้งสัญญาณไฟกระพริบ เพื่อเตือนให้ผู้เดินทางเพิ่มความระมัดระวังก่อนเดินทางเข้าและทางออกโครงการ โดยตำแหน่งที่ติดตั้งป้ายจะต้องมองเห็นได้ชัดเจนในระยะที่พอสมควร ก่อนถึงทางเข้าและทางออกโครงการ</p> <p>2. จัดทำเส้นชะลอความเร็ว (Rumble Strip) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ลดการเกิดอุบัติเหตุที่ความเร็วที่ไม่เหมาะสมซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้</p>	<p>1. ตรวจสอบสภาพป้ายสัญญาณจราจรต่าง ๆ ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ</p> <p>2. ตรวจสอบสภาพความคล่องตัวในการเดินทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการและถนนภายในโครงการ</p>

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

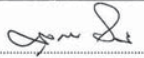


(นายชูเกียรติ จุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท สานสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนิจ ไวกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกรรม จำกัด



47/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 46)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	<p>ติดตั้งเป็นช่วง ๆ ขึ้น ตามจังหวะสัญญาณไฟจราจร และสำหรับถนนพระรามที่ 1 มีค่า V/C Ratio ประมาณ 0.42-0.58 ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีสภาพจราจรอยู่ในระดับดีถึงพอใช้ มีปริมาณจราจรมาก แต่ยังสามารถเคลื่อนตัวได้อย่างต่อเนื่อง ตามจังหวะสัญญาณไฟจราจร ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นเมื่อโครงการเปิดดำเนินการ และอัตราส่วนระหว่างปริมาณจราจรกับค่าความจุถนน พบว่า ปริมาณจราจรที่เกิดจากโครงการจะไม่ทำให้สภาพจราจรเปลี่ยนแปลงจากสภาพปัจจุบันมากนัก</p>	<p>3. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถให้ชัดเจน รวมทั้งป้ายต่าง ๆ และติดตั้งกระจกบนเพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการเดินรถออกจากโครงการเข้าสู่ถนนพญาไท ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจและการจราจรบนถนนดังกล่าว ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า - ออกโครงการสามารถทำได้ปกติ และปลอดภัย</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้าและทางออกโครงการตลอดเวลา โดยคอยอำนวยความสะดวกให้รถเลี้ยวเข้าโครงการ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่ต้องเดินผ่านทางเข้าและทางออกโครงการ ให้เดินผ่านทางเข้าและทางออกได้อย่างปลอดภัย</p> <p>5. ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน</p> <p>6. ให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชี เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถ และปริมาณรถที่จะเข้ามาในโครงการได้ เพื่อเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถดูแลและคอยอำนวยความสะดวกได้ง่ายยิ่งขึ้น</p>	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

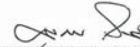


(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



48/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 47)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>7. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ</p> <p>8. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการระบบรถไฟฟ้า BTS โดยมีการรับตัวเคาน์เตอร์หรือตู้ที่มีการส่งเสริมการขายมาให้กับผู้พักอาศัยในโครงการโดยตรง เพื่อสิ่งจูงใจให้ผู้พักอาศัยไปใช้รถไฟฟ้ามากขึ้น รวมทั้งจัดให้มีเอกสารแผ่นพับของบริษัทขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วางไว้เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการได้รับทราบข้อมูลหรือโปรโมชั่นต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการซื้อตั๋ว และศึกษาเส้นทางการใช้บริการในจุดต่างๆ ที่มีรถไฟฟ้า BTS ผ่าน เพื่อลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว</p> <p>9. กำหนดการบริหารจัดการที่จอดรถของโครงการ (Parking Management) โดยจัดให้มีการแบ่งพื้นที่การจอดรถให้เหมาะสม คือ - สำหรับผู้พักอาศัยในโครงการจะไม่มีการกำหนดเป็นที่จอดรถประจำ ซึ่งจะทำการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้เพิ่มมากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ</p>	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

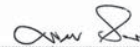


(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



49/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 48)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>- สำหรับผู้ที่มีภาคต่อผู้พักอาศัยในโครงการ โครงการจะแจกบัตรชั่วคราว และให้จอดรถได้ไม่เกิน 2 ชม. (โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจอด) หลังจากนั้นจะกำหนดให้เสียค่าจอดรถ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจำกัดการนำรถนอกโครงการมาจอดในพื้นที่โครงการ และใช้พื้นที่จอดรถภายในโครงการ โดยไม่จำเป็น</p> <p>10. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกหาพื้นที่จอดรถเพิ่มเติมบริเวณที่ว่างภายในโครงการหรือในบางจุดที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อถนนสาธารณะบริเวณด้านหน้าโครงการหรือบริเวณใกล้เคียง</p> <p>11. กำหนดให้ผู้พักอาศัยของโครงการ ที่ต้องการนำรถเข้ามาจอดรถภายในโครงการ ให้มาทำบัตรจอดรถ ซึ่งมีจำนวนเท่ากับจำนวนที่จอดรถของโครงการ คือ 200 คัน</p>	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จิตทอง)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แอสติวี จำกัด (มหาชน)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัย ไวกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไอ-โท วิศวกร จำกัด



50/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 49)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3.9 การใช้ที่ดิน	<p>ตามกฎหมายผังเมืองให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 โครงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พาณิชย์กรรม บริเวณ พ. 5-1 (สีแดง)</p> <p>ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อพาณิชย์กรรม การอยู่อาศัย สถาบันราชการ การสาธารณสุขและสาธารณูปการ สำหรับการให้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอื่น ให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละสิบของที่ดินประเภทนี้ในแต่ละบริเวณ การให้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดให้มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกิน 10 : 1 และมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ซึ่งโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 42 ชั้น ลักษณะการดำเนินการเพื่อการอยู่อาศัย ถือเป็นกิจการหลักที่สามารถดำเนินการได้ในที่ดินประเภทนี้ โดยมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน 9.95 : 1 (ไม่เกิน 10 : 1) มีอัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมร้อยละ 5.78 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3) และมีพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมร้อยละ 57.5 ของพื้นที่โครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30) จึงมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว</p>		

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จิตทอง)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แอสติวี จำกัด (มหาชน)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัย ไวกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไอ-โท วิศวกร จำกัด



51/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 50)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.4 คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 3.4.1 สภาพสังคม	ลักษณะทางสังคมตลอดจนลักษณะการดำเนินชีวิตของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการจัดเป็นกลุ่มสังคมเมือง ความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากการประกอบอาชีพที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน มีการติดต่อสัมพันธ์กันในเชิงธุรกิจการค้าเป็นส่วนใหญ่ โดยส่วนใหญ่จะดำเนินชีวิตเป็นแบบค่างคนค่างอยู่ เนื่องจากมีความเร็วในการดำเนินชีวิตประจำวัน แต่ก็ยังมีความขัดแย้งซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ในช่วงเปิดดำเนินการจะมีผู้พักอาศัยประมาณ 1,388 คน ซึ่งการที่คนจำนวนมากต้องเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาทซึ่งกันและกัน หรืออาจมีกิจกรรมร่วมกันที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้	1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารและดูแลโครงการ 2. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยในโครงการ 3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-
3.4.2 สภาพเศรษฐกิจ	โครงการตั้งอยู่ในเขตราชเทวี ซึ่งเป็นย่านที่มีการขยายตัวด้านธุรกิจประเภทการค้า บริการ และสำนักงาน เนื่องจากมีความสะดวกของระบบโครงข่ายการคมนาคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณถนนพญาไท และถนนเพชรบุรี มีอาคารพาณิชย์ตั้งอยู่เกือบตลอด 2 ฟัน ของถนน และยังมีอาคารโรงแรมขนาดใหญ่หลายอาคาร อาทิเช่น อาคารโรงแรมเอเซีย ขนาดความสูง 17 ชั้น และอาคาร VIE HOTEL ขนาดความสูง	-	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ จันทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ที-ที วิศวกร จำกัด

52/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 51)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	22 ชั้น เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีอาคารพักอาศัยขนาดใหญ่ อาทิเช่น อาคารพักอาศัยเอเวอร์กรีน เฟส ขนาดความสูง 22 ชั้น และอาคารพักอาศัยบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน ขนาดความสูง 25 ชั้น เป็นต้น สำหรับในส่วนของการใช้ประโยชน์ที่ดินในถนนซอยพญานาคนั้น ประกอบไปด้วยอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-5 ชั้น ตั้งอยู่ริมถนนซอยพญานาคและถนนซอยแยกต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก มีการประกอบธุรกิจหลากหลายประเภททั้งร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน และบริการต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการและที่พักอาศัย ซึ่งจากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการในรัศมี 500 เมตร พบว่า ประชากรมีอาชีพเป็นพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง ค้าขาย ประกอบธุรกิจส่วนตัว รับจ้างทั่วไป และข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ โดยส่วนมากมีรายได้ต่อครัวเรือนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับสูง ทั้งนี้ การพัฒนาของโครงการถือได้ว่าเป็นการสร้างแหล่งงานให้กับแรงงานและธุรกิจการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับที่ดิน ทำให้มีเงินหมุนเวียนภายในระบบ จึงเป็นการกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยรวม		

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ จันทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ที-ที วิศวกร จำกัด

53/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 52)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.4.3 สาธารณสุข	โครงการตั้งอยู่ในชุมชนเมือง ซึ่งมีสถานบริการทางการแพทย์และจำนวนบุคลากรทางการแพทย์อย่างเพียงพอ อีกทั้ง มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็ว การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้พักอาศัยของโครงการจึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อด้านความเพียงพอของบริการทางด้านสาธารณสุข โดยโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้โครงการที่สุด ได้แก่ โรงพยาบาลเคหา ตั้งอยู่บริเวณถนนศรีอยุธยา ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศเหนือ ระยะทางประมาณ 730 ม.	-	-
3.4.4 ด้านสุขภาพ (1) ด้านสุขภาพกาย	1. ฝุ่นละอองและมลพิษจากการจราจร 2. ระบบระบายอากาศไม่ดี อากาศถ่ายเทไม่สะดวก	1. จัดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยลดอุณหภูมิที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ 3. ติดตั้งป้ายห้ามคิดเครื่องเล่นทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็น ได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



SANSIRI

Samsiri Public Company Limited
บริษัท สบส จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช ไวกาศี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที-ที วิศวกรรม จำกัด



54/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 53)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- วัฏจักรระบบ ทางเดินอาหาร	1. ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารที่ไม่สะอาด 2. ภาชนะที่ใส่อาหารหรือน้ำดื่มไม่สะอาด	4. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารถ่ายเทได้สะดวก 5. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	-
- โรคผิวหนัง	1. การแพ้ เช่น แพ้ฝุ่น 2. สัมผัสกับน้ำที่ใช้น้ำร้อนน้ำดื่ม 3. การสูดน้ำที่ท่วมขัง	1. ดูแลความสะอาดของภาชนะที่ใส่อาหารหรือน้ำดื่ม 2. รณรงค์ให้รับประทานอาหารที่สะอาด ปรุงสุกใหม่ๆ และล้างมือก่อนรับประทานอาหาร ด้วยการเขียนป้ายคำขวัญ เป็นคั่น 3. จัดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 5. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วบางส่วน มาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยใช้วิธีให้น้ำซึมจากท่อ เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ไปสัมผัสกับน้ำทิ้งโดยตรง 6. หมั่นตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



SANSIRI

Samsiri Public Company Limited
บริษัท สบส จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช ไวกาศี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที-ที วิศวกรรม จำกัด

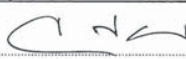


55/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 54)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- โรคที่มีสัตว์ เป็นพาหะนำโรค	1. ถูกแมลงหรือสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคกัด เช่น โรคไข้เลือดออก เป็นต้น 2. สัมผัสกับสัตว์ที่ป่วยหรือเป็นพาหะนำโรค เช่น โรคไข้หวัดนก เป็นต้น 3. มีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงสาบ แมลงวัน อยู่ภายใน โครงการ	1. รมรงศ์ให้มีกรทำลยแห่งพะพันผู้สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น 2. จัดให้มีถังมูฝอยที่มีฝักปิดตั้งไว้ภายในห้องพักรมูฝอยประจำชั้น และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูฝอยไปยังห้องพักรมู ฝอยรวมของโครงการ 3. จัดให้มีห้องพักรมูฝอยรวมที่มีประตูปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการเกิด แห่งพะพันผู้สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น 4. ประตุห้องพักรมูฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีกรเก็บ ขนมูฝอยเท่านั้น 5. ทำความสะอาดห้องพักรมูฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง 6. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายใน อาคารและห้องพักรมูฝอยอย่างสม่ำเสมอ 7. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูฝอยของสำนักงานเขตรวทรวี ให้มำเก็บขนมูฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวัน เพื่อไม่ให้ มีมูฝอยคกค้าง 8. ประสานกับสำนักงานเขตรวทรวีให้เข้ามากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะ นำโรคไว้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

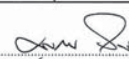


SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนิช ไวกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



56/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 55)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- โรคที่มีคน เป็นพาหะนำโรค	- สัมผัสหรืออยู่ร่วมกับผู้ป่วยโดยสัมผัสกับน้ำลาย น้ำตาของผู้ป่วยหรือ ผู้ติดเชื้อไวรัสของโรคหลายชนิด - การระบายอากาศภายในห้องพักไม่มีดี มีควมชื้น แสงแดดส่องไม่ถึง - ประชากรอยู่อาศัยกันอย่างแออัด	9. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในอาคารและภายนอก อาคาร 10. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน 11. ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าภายในอาคาร 1. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารถ่ายเท ได้สะดวกลดปริมาณการสะสมของเชื้อโรคที่ลอยอยู่ในอากาศ จากการไอหรือจามของผู้ป่วย 2. ทำความสะอาดภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ 3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือเช็ดตา จมูก หรือปาก 4. ใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม	-
- อุบัติเหตุ	1. การจราจร 2. การพลัดตก หกล้ม 3. การเกิดอัคคีภัย	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกในการ การเดินทางภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทาง 2. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินทาง รวมทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่ เกิดความสับสน ทำให้สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัย	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

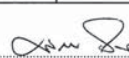


SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนิช ไวกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



57/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 56)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>3. จัดทำต้นแบบความปลอดภัย เพื่อควบคุมการใช้ความเร็วที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้</p> <p>4. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่งไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>5. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</p> <p>6. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยมีความระมัดระวังในการป้องกันอัคคีภัย โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในโครงการ</p> <p>7. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีกรณีเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>8. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัว ไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้พักอาศัยเกิดเหตุสามารถใช้งานได้ทันทีภายในบริเวณทางเดินและโถงลิฟต์ทุกชั้นของอาคาร</p>	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายชูเกียรติ จันทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ ไวกาตี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด



58/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 57)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<p>(2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว เป็นต้น</p> <p>3.4.5 ทัศนียภาพ</p>	<p>1. ความเครียดจากการทำงาน</p> <p>2. ความแออัด วนวนของผู้พักอาศัยในโครงการ</p> <p>3. ความขัดแย้งระหว่างผู้พักอาศัย</p> <p>โครงการตั้งอยู่ภายในถนนพญาไท จากสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ ประกอบด้วย อาคารโรงแรมขนาดใหญ่หลายอาคาร อาทิเช่น อาคารโรงแรมเอเชีย ขนาดความสูง 17 ชั้น อาคาร VIE HOTEL ขนาดความสูง 22 ชั้น เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีอาคารพักอาศัยขนาดใหญ่ อาทิเช่น อาคารพักอาศัยเอเวอร์กรีน เฟลส ขนาดความสูง 22 ชั้น</p>	<p>10. จัดอบรมและซ้อมการอพยพหนีไฟเพื่อป้องกันอัคคีภัย 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพญาไทมาจัดอบรม และซักซ้อมแผนอพยพและป้องกันอัคคีภัยให้กับโครงการ</p> <p>1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย</p> <p>2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา</p> <p>3. กำหนดให้มีข้อปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข</p> <p>4. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ รวมทั้งเพื่อนบ้านที่อยู่ข้างเคียง เช่น การทำบุญในวันสำคัญต่างๆ เป็นต้น</p> <p>1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และบนอาคาร โดยมีพื้นที่สีเขียว 1,403.2 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยประมาณ 1 ตร.ม./คน โดยมีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นที่ชั้นล่างประมาณ 483 ตร.ม. (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) ซึ่งช่วยลดความกระด้างของอาคารได้</p>	<p>- ดูแลพื้นที่สีเขียวให้คงสภาพสวยงามและสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา</p>

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

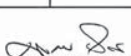


(นายชูเกียรติ จันทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัฐ ไวกาตี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-โท วิศวกร จำกัด



59/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 58)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
	และอาคารพักอาศัยบ้านกลางกรุง สยาม-ปทุมวัน ขนาดความสูง 25 ชั้น กลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-5 ชั้น ในการออกแบบอาคารให้ออกแบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงลักษณะรูปทรงอาคารที่ดึงดูดใจ แต่ยังคงความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งอาคารโครงการจะมีความสูง 42 ชั้น มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมคี่ด้านข้างสูง โดยแนวอาคารมีการเอียงไปทางด้านทิศตะวันตกของที่ดิน ส่งผลให้มีพื้นที่ว่าง (Open Space) และพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโครงการมาก สำหรับการเลือกใช้กระจกและโทนสีอาคารผู้ออกแบบจะเลือกใช้กระจกตัดแสงที่มีความสะท้อนค่าไม่รบกวนผู้ที่อยู่ใกล้เคียง และเลือกใช้โทนสีขาวและเทาเข้มทาผนังอาคาร ซึ่งทำให้ดูทันสมัยและกลมกลืนไปกับสีของอาคารบริเวณใกล้เคียง สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในเขตพาณิชย์ของเมือง ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญทางด้านทัศนียภาพ	2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. เลือกใช้กระจกตัดแสงที่มีการสะท้อนค่าไม่รบกวนผู้ที่อยู่ใกล้เคียง 4. เลือกใช้โทนสีขาวและเทาเข้มทาผนังอาคาร ซึ่งทำให้ดูทันสมัยและกลมกลืนไปกับสีของอาคารบริเวณข้างเคียง 5. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่พึงประสงค์	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายสุเกียรติ รุ่งทอง)

SANSIRI
Samsiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัย ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที-ที วิศวกร จำกัด



60/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 59)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.4.6 การควบคุมแสงแดด	การควบคุมแสงแดดของโครงการที่มีคอร์ตที่ข้างเคียง ส่วนใหญ่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่พระอาทิตย์ทอแสงกับท้องฟ้า ได้แก่ ช่วงเวลา 07.00-10.00 น. และ 15.00-17.00 น. เนื่องจากเงาของอาคารโครงการจะทอดตัวไปยังพื้นที่ข้างเคียงในระยะทางยาว แต่ทั้งนี้ การควบคุมแสงแดดในแต่ละพื้นที่จะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ในแต่ละวันเท่านั้น ตามการเคลื่อนของดวงอาทิตย์ มิได้บังคับพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตลอดทั้งวัน ดังนั้น ผลกระทบด้านการควบคุมแสงแดดจึงเป็นผลกระทบที่ยอมรับได้	-	-
3.4.7 การควบคุมทิศทางลม	เมื่อพิจารณาแนวของแนวอาคารโครงการกับอาคารข้างเคียงพบว่า โครงการจะมีระยะห่างจากอาคารข้างเคียงอย่างน้อย 6 เมตร อีกทั้ง ยังมีพื้นที่เปิดโล่งบริเวณด้านหน้าโครงการมาก จึงทำให้มีช่องว่างที่จะให้กระแสลมพัดไปยังพื้นที่ข้างเคียงได้ ประกอบกับทิศทางลมจะพัดหมุนเวียนเปลี่ยนไปในแต่ละฤดูกาลจึงเป็นผลกระทบที่ไม่มีนัยสำคัญ	-	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายสุเกียรติ รุ่งทอง)

SANSIRI
Samsiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัย ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที-ที วิศวกร จำกัด



61/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 60)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.4.8 การบดขยี้ดินบริเวณโพธิ์สน	โครงการเป็นอาคารพักอาศัย ขนาดความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ ตัวอาคารโครงการอาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยโดยรอบ จากการลดทอนความเข้มสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ลง ส่งผลให้ภาครับของเครื่องวิทยุและโทรทัศน์ได้รับสัญญาณที่มีความเข้มลดลง เพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าว โครงการต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	- ทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ในรัศมี 100 ม. ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดขยี้ดินสัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งจานรับสัญญาณความถี่ร่วมกับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้หลังจากที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งจะดำเนินการปรับจานรับสัญญาณความถี่ให้กับบ้านพักอาศัยที่มีจานรับสัญญาณความถี่อยู่แล้ว และได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการซึ่งเงื่อนงำในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งในการติดตั้งหรือการปรับจานรับสัญญาณความถี่ โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากที่โครงการจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



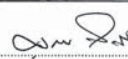
(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช วกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด



62/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 61)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.4.9 รั้วระบุม	โครงการตั้งอยู่ติดถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ห่างจากวังสระปทุม ซึ่งเป็นที่ประทับของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประมาณ 300 ม. โดยเมื่อโครงการแล้วเสร็จ จะประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 298 ห้อง ความสูง 161.67 ม. (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) ซึ่งห้องพักที่อยู่ด้านทิศใต้สามารถที่จะมองไปยังพื้นที่วังสระปทุมได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านความปลอดภัย และการสะท้อนแสงของกระจกอาคารไปยังวังสระปทุม ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ซึ่งเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถเฝ้าดูพื้นที่เพื่อป้องกันความปลอดภัย ความจุต่าง ๆ โดยคุณสมบัติของกล้องสามารถจับภาพได้ในเวลากลางคืน ซึ่งในการติดตั้งกล้องจะติดตั้งกล้องจำนวน 70 กล้อง มีระยะที่จับภาพได้ 50 ม. เป็นระบบที่สามารถบันทึกภาพได้ตลอดเวลา 1 เดือน และสามารถดูภาพย้อนหลังได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเตือนภัยจากอุปกรณ์เซ็นเซอร์ระบบควบคุมจะสามารถแสดงภาพบริเวณพื้นที่จุดนั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งโครงการจะติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ไว้บริเวณห้องโดยสารลิฟต์บริเวณชั้นที่ 1 โถงลิฟต์ โถงทางเดิน ทางเข้า-ออกอาคาร บริเวณพื้นที่หนีไฟทางอากาศ รวมถึงพื้นที่จอดรถและพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ (ดูภาคผนวกที่ 2 ประกอบ) 2. ติดตั้งระบบการควบคุมประตูอัตโนมัติ (Access Control) โดยควบคุมการเข้า-ออกอาคารของผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ โดยใช้ระบบสีการ์ต ซึ่งจะติดตั้ง Reader บริเวณ Gate Barrier ทุกทางเข้า-ออกโครงการ โดยข้อมูลของผู้พักอาศัยจะถูกบันทึกไว้ในบัตร สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ ต้องมีการแลกบัตรประชาชนก่อนเข้าอาคาร และภาพของผู้มา	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



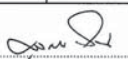
(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ



(นายบุญนัช วกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด



63/113

ตารางที่ 1 (ต่อ 62)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		<p>คิดค่าใช้จ่ายติดตั้ง CCTV บริเวณทางเข้า-ออก โดยอัตโนมัติ และติดตั้ง Reader ที่ลิฟต์ทุกตัว เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกใช้ลิฟต์และจำกัดให้ผู้พักอาศัยขึ้น-ลงลิฟต์ได้เฉพาะชั้นที่ตนพักอาศัยเท่านั้น</p> <p>3. ติดตั้ง Door Monitoring ทุกประตูทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ เมื่อมีบันไดหนีไฟถูกเปิดออก จะมีการแจ้งเตือนไปยังห้อง Control Room เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้า-ออกอาคาร โดยใช้บันไดหนีไฟ</p> <p>4. ติดตั้ง ฝักรองน้ำแบบเปียก ในแนวคัง 90 องศา จำนวน 6 ชั้น ที่ริมระเบียงของห้องพักด้านทิศใต้ บริเวณชั้นที่ 17-26 (ที่ระดับความสูงตั้งแต่ 60-90 ม.) เพื่อป้องกันการมองเห็นอาคารภายในวังสระปทุม สำหรับห้องพักที่อยู่ริมทั้ง 2 ข้าง จะออกแบบให้เป็นผนังด้านทิศใต้เป็นกระจกนิรภัย 2 ชั้น ชนิดเทมเปอร์ ลามิเนท (Temper Laminated Glass) (ดูรูปที่ 5 ประกอบ)</p> <p>5. ติดตั้งกระจกนิรภัย 2 ชั้น ชนิดเทมเปอร์ ลามิเนท (Temper Laminated Glass) ที่ริมระเบียงของห้องพักที่อยู่ตรงกลาง และผนังของห้องพักที่อยู่ริมทั้งสองข้าง บริเวณตั้งแต่ชั้นที่ 27 ขึ้นไป (ที่ระดับความสูงตั้งแต่ 91 ม. ขึ้นไป) (ดูรูปที่ 6 ประกอบ)</p>	

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ จันทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

64/113

ตารางที่ 2 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการ PYNE

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>● ช่วงก่อสร้าง</p> <p>1. คุณภาพอากาศ เสียง และกลิ่น สั่นสะเทือน</p>	<p>1) ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>2) ผู้พักอาศัยข้างเคียง พื้นที่ก่อสร้าง</p>	<p>- ปริมาณฝุ่นละอองรวม เสียง และความสั่นสะเทือน</p> <p>- เรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ</p>	<p>1. ติดตั้งเครื่องตรวจวัดฝุ่นละออง</p> <p>2. ติดตั้งเครื่องตรวจวัดระดับเสียง</p> <p>3. ติดตั้งเครื่องตรวจวัดความสั่นสะเทือน</p> <p>- จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน เป็นลักษณะกล่องรับความเห็น</p>	<p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p> <p>- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</p>	<p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้รับเหมาก่อสร้างภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)</p>
<p>● ช่วงดำเนินการ</p> <p>1. คุณภาพน้ำ</p> <p>1.1 คุณภาพน้ำทิ้ง ก่อนการบำบัด</p>	<p>- ถังแยกตะกอน (ดูรูปที่ 3 ประกอบ)</p>	<p>- pH</p> <p>- BOD</p> <p>- SS</p> <p>- Oil & Grease</p> <p>- Sulfide</p> <p>- TKN</p> <p>- Total Coliform</p>	<p>- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน</p>	<p>- เดือนละ 1 ครั้ง</p>	<p>- นิติบุคคลอาคารชุด</p>

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายชูเกียรติ จันทอง)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

(นายบุญนัฐ ไวกาซี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด

65/113

ตารางที่ 2 (ต่อ 1)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
1.2 คุณภาพน้ำทิ้ง หลังการบำบัด	- ดึงจุดน้ำทิ้ง (จุดที่ 3 ประกอบ)	- pH - BOD - SS - Oil & Grease - Sulfide - TKN - Total Coliform	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วย วิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
2. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของ ท่อประปา	-	- เดือนละ 1 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
3. มูลฝอย	- บริเวณที่ตั้งถังมูลฝอย ห้อง พักมูลฝอยประจำชั้น และ ห้องพักมูลฝอยแห้งและเปียก	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	-	- ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุด
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	1. อุปกรณ์ในระบบป้องกัน และสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดอุปกรณ์	- 3 เดือน / ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
	2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอด เวลา และมีสภาพพร้อมใช้ งาน	- ทดสอบอุปกรณ์	- 3 เดือน / ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

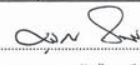

(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

66/113

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ


(นายบุญนัช ไววาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ 2)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	3. ป้ายและเครื่องหมาย แสดงการหนีไฟ และแผนผัง เส้นทางการหนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และ ไม่ลบเลือน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน / ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
	4. อุปกรณ์ดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน / ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- เข้าถึงได้สะดวก	-	-	-
	- ถังเก็บน้ำใช้ และ น้ำดับเพลิง	- สภาพของถัง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	-
	- ระดับน้ำในถัง	- ระดับน้ำในถัง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	-
	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและ ผู้เก็บสายฉีดน้ำ ดับเพลิง (FHC)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	-
	- Sprinkler System	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
	5. บันไดหนีไฟและเส้นทาง ในการหนีไฟ	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
	- ไม่มีสิ่งกีดขวาง	-	-	-	-
	5. ระบบระบายอากาศ	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- นิติบุคคลอาคารชุด
	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	-	-	-	-

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ


(นายชูเกียรติ ชุมทอง)

SANSIRI
Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

67/113

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ


(นายบุญนัช ไววาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ 3)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพชีวิตและ ความพึงพอใจของ ผู้อยู่อาศัย	- ผู้อยู่อาศัย	- ประเมินเรื่องร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น ของผู้อยู่อาศัย	- ติดตามประเมินจากการจัดส่วน รับเรื่องร้องเรียน และความคิด เห็น	- ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- นิติบุคคลอาคารชุด

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

CNK

(นายชูเกียรติ ชุนทอง)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์ของ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

Sansiri Public Company Limited
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

68/113

ตุลาคม 2553 ลงชื่อ

San San

(นายบุญนัช ไวกาศี)

ผู้อำนวยการทางด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไทย-ไท วิสวกร จำกัด



ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



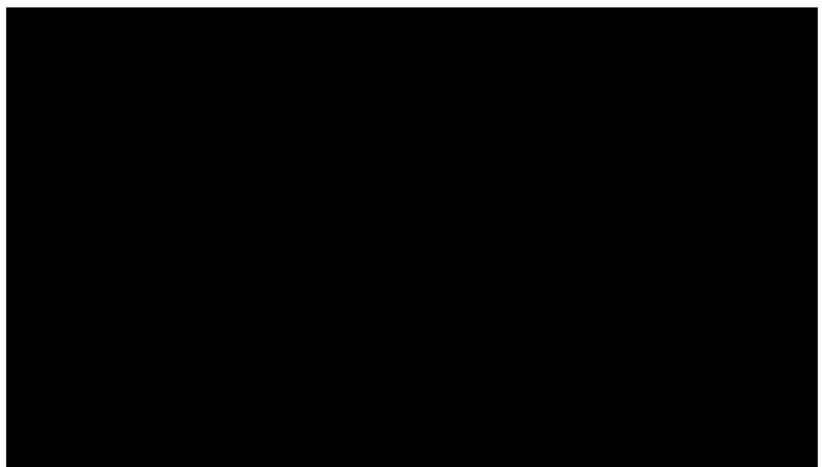
อ.ช.๑๑

ประกาศ
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาห้วยขวาง
เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด

ด้วย บริษัท แสนสิริ จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
และอาคาร โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๐๕๔ ตำบล/แขวง ถนนพญาไท(ประเจจีน)
อำเภอ/เขต ราชเทวี (ดุสิต) จังหวัด กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารจำนวน ๑ หลัง
ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนที่ดินและอาคารดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร
สาขา ห้วยขวาง ให้เป็นอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ดินและอาคารดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
สมควรเป็นอาคารชุดได้ จึงรับจดทะเบียนเป็นอาคารชุด ชื่อ “ ไพน์ บาย แสนสิริ ”
ทะเบียนเลขที่ ๒๓./๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน



1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2689-2694.

[illegible]

11 4 59



อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๓/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “ไพน์ บาย แสนสิริ”

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๘๘ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

แบบพิมพ์หมายเลข 0281

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



คำเตือน

ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 90 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๓๐๖ / ๒๕๕๕

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) โดย นายอภิชาติ จุฑะกุล และ นายวันจักร์ บุณศิริ
เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๔๗๕ ตรอก/ซอย ถนน ศรีอยุธยา หมู่ที่

ตำบล แขวง ถนนพญาไท อำเภอ เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ

เลขที่ ๕๐๐ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๔๒ ชั้น (ชั้นลอย ๑ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๒๔๘ ห้อง)
จัดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๑ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน พญาไท

หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.ร./เลขที่/ส.ศ./เลขที่ ๒๐๕๕

เป็นที่ดินของ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท
ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องแจ้งมติของคณะกรรมการตรวจสอบใหญ่ของอาคารเป็นสำคัญด้วยใบรับรองที่ออกด้วย ๑๐๐๐ บาท

แบบ อ. 1
อาคารชั่วคราวใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ รว.4/2553

อนุญาตให้ บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) โดย นายอภิชาติ จุตระกูล, นายวันจักร์ บุรณศิริ เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ 475 ตรอก/ซอย - ถนน ศรีอยุธยา หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย ถนน พญาไท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี
อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 2044 เลขที่ดิน 935
เป็นที่ดินของ บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด โครงเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชั่วคราว พื้นที่/ความยาว 483.93 ตารางเมตร
ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน - คัน พื้นที่ 0 ตารางเมตร

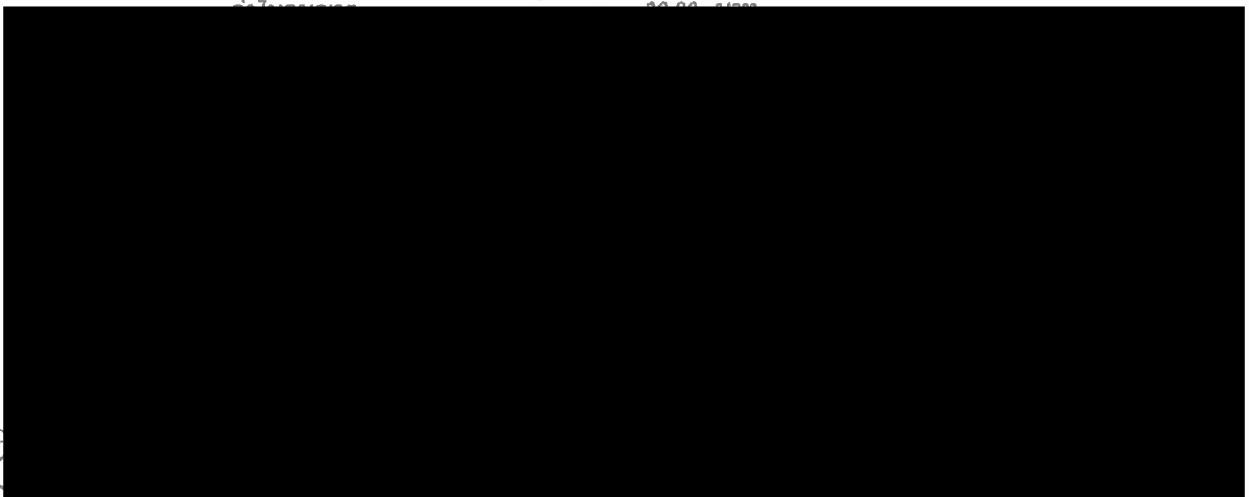
(2) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ทางระบายน้ำ พื้นที่/ความยาว 20 เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์
และทางเข้าออกของรด์ จำนวน - คัน พื้นที่ 0 เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่
ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 มี นางสาววาสนา บุญมาก(ภ-สธ.6667), นายสมพร แหยมคอนไพร(ภย.46875) เป็นผู้ควบคุมงาน
มี นางสาววาสนา บุญมาก(ภ-สธ.6667), นายสมพร แหยมคอนไพร(ภย.46875)
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9
หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



เงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต เลขที่ รว.4 /2553

บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน)

โดย นายอภิชาติ จุตระกูล, นายวันจักร์ บุณศิริ

(1) ปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2526) กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ.2530) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 หมวด 11

(2) จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่าเพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย อันเนื่องมาจากการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารสูงตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้านรอบนอกอาคารให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะ หรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครอง น้อยกว่าความสูงของอาคารที่ได้รับอนุญาตฯ และจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน

(3) จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของ และต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง มลพิษ และเสียงดัง อันเกิดจากการรื้อถอนอาคาร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิดความรำคาญ และเป็นอันตรายแก่สุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

(4) ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีรั้วชั่วคราวที่บสูงไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ดินติดต่อกับที่สาธารณะ หรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

(5) ห้ามนำเศษวัสดุ หรือมูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้างหรือรื้อถอนอาคาร กองไว้หรือทิ้งลงในที่สาธารณะโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(6) ก่อนลงมือก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน (วิศวกร และหรือสถาปนิก) กับวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานมาด้วย

(7) ผู้ได้รับอนุญาตยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้นตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(8) หากการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 7 มีผลทำให้แบบแปลน หรือรายละเอียดผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตฯ และเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาต คัดแปลง ผู้ได้รับอนุญาตฯ ยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นขออนุญาตคัดแปลงให้ถูกต้องก่อน

(9) ก่อนลงมือก่อสร้างให้รื้อถอนอาคารเดิมออก (โดยต้องขออนุญาตรื้อถอนอาคารเดิมด้วยกรณีมีอาคารเดิมซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต้องขออนุญาตรื้อถอน)

(10) กรณีการใช้ประโยชน์ที่ดินซึ่งตกอยู่ภายใต้การจำนอง การจำยอม หรือกรณีอื่น ผู้ขออนุญาตจะก่อสร้างหรือรื้อถอนได้แค่ไหน เพียงใด เป็นปัญหาทางแพ่งที่ผู้ขออนุญาตจะต้องพิจารณาและรับผิดชอบต่อผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องเอง

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Bk140/65-2 วันที่รับรายงาน : 25 มกราคม 2566
ชื่อโครงการ : PYNE
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แอสเสอรี่
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ที่ ทส 1009.5/7534 วันที่เห็นชอบ : 22 ตุลาคม 2553
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 เขต : ราชเทวี
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม

ผลการตรวจสอบเอกสาร :
เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..

..เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน

ลงชื่อ..

..เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน



นิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แสนสิริ

PYNE by Sansiri Juristic Person Condominium

298 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

Tel. 02 611 3007-8, 091 889 5223 Fax. 02 611 3009 E-mail : pm-pyne@plus.co.th

ที่ PYNE001/01/2566

วันที่ 1 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ PYNE ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565

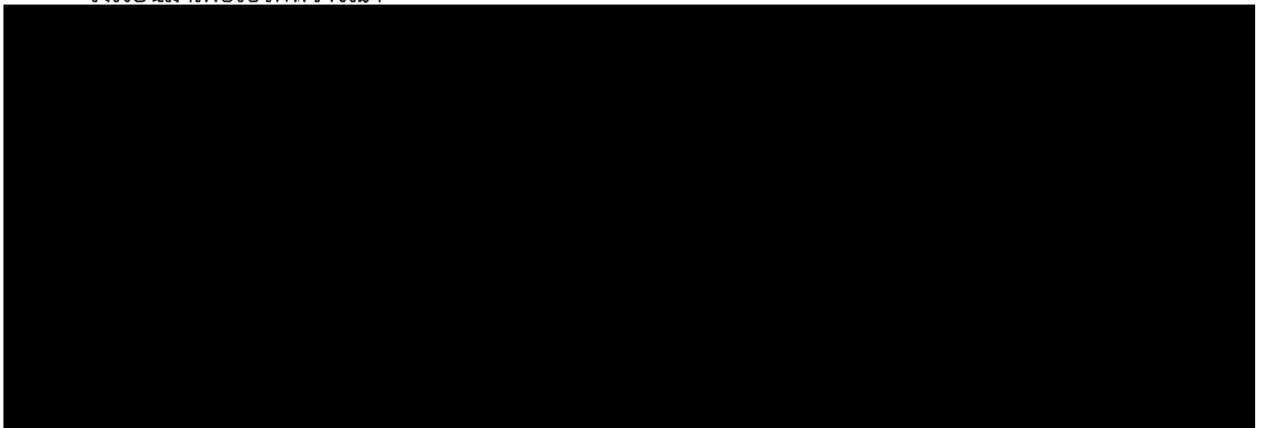
เรียน ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ PYNE ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ PYNE ตั้งอยู่เลขที่ 298 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ทส. 1009.5/7534 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2553 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แสนสิริ ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ PYNE ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256602-46

ชื่อโครงการ : โครงการ PYNE

รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 01/02/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 4139



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาว่าจ้าง รปภ.

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน รวม คน ผู้รับจ้างตกลงจะจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยกับใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้จ้าง ตามตำแหน่ง จำนวน และอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท)/คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	2	22,000
ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต		
พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	3	64,500
รวมทั้งสิ้น		

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้	จำนวน (หน่วย)	อัตราค่าจ้าง / หน่วย
รถจักรยานยนต์	1	
วิทยุ	5	
กรวย	10	
รวมทั้งสิ้น	16	

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้
ก. เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 : เอกสารขอผู้จ้างและผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำนวนหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำนวนบัตรประจำตัวประชาชน/ สำนวนทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนราษฎรค่าเพิ่ม จำนวน _____ แผ่น

ข. เอกสารแนบท้ายสัญญา 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญา 3 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน _____ แผ่น

อนึ่ง ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้ นับก่อน โดยให้ถือบังคับและตีความข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนาจริงของผู้สัญญา และความในสำเนาของสัญญาของสัญญาที่ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด โพน์ บาย แอสสิริ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 ระหว่าง

(ก) ผู้จ้าง: นิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 298 โทรศัพท์ 026113007-8

โดย นิติบุคคลอาคารชุด โพน์ บาย แอสสิริ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวสาสินี สงสัย ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

(ข) ผู้รับจ้าง: บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.บี.ไอ.ซี.เค.เอส.ดี. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 202/5 ซอยประเสริฐมนูกิจ 40 แขวงหนองแขม เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-9466636 โทรสาร 02-9466649 อีเมล sbi_sd@hotmail.co.th โดย นางสาวปริญกรณ ชุมศรี กรรมการ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความตั้งใจ

ข้อ 1. งานที่จ้าง : บริการรักษาความปลอดภัย ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้าง

เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ

: อาคารชุด โพน์ บาย แอสสิริ

ตั้งอยู่เลขที่ 298 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

พื้นที่บริการ ๙ ทั้งโครงการ ๙ เฉพาะบริเวณ 1

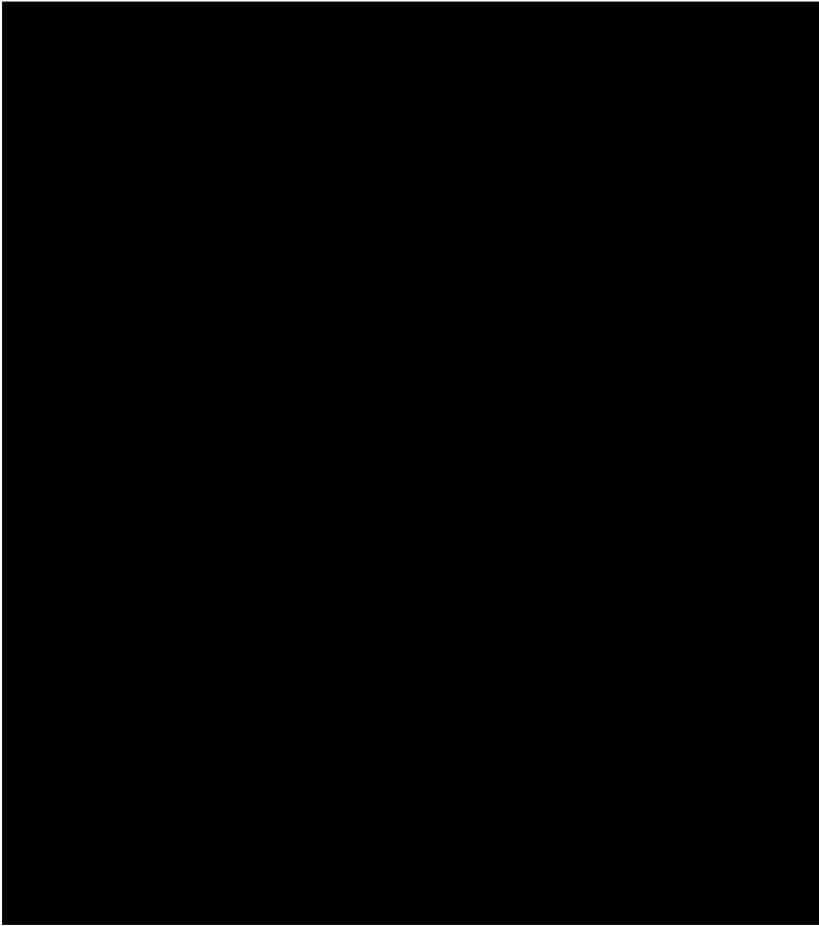
ข้อ 3. ระยะเวลาที่จ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 116,095 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,393,140 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

เอกสารหมายเลข 1

เอกสารของผู้อำนวยการผู้จ้างและผู้จ้าง
หนังสือสำคัญการจดทะเบียนให้บุคคลอาคารชุด (อ.ข.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการให้บุคคลอาคารชุด/
สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



ในการที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากงาน ลากิจ หรือลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มมาทดแทนให้ครบจำนวน

ในการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยกับอนุญาตมาปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญาได้ ผู้จ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ไปประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์นิรภัยในการปฏิบัติงานที่ผู้จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้เรียบร้อย และเมื่อคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้จ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยกับอนุญาตปฏิบัติงานที่ผู้จ้างตามสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้จ้าง โดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้าง ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างซึ่งครบถ้วนแล้ว โดยไม่ต้องการเงินที่ผู้จ้างได้ชำระแก่ผู้จ้างไปนั้น เป้าหมายที่ผู้จ้างได้ชำระค่าจ้างด้วย และหากมีเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการชำระดังกล่าวแล้ว ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างจะรายงานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปแจ้งล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือจะโอนสิทธิและทรัพย์สินที่ตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนให้ผู้รับจ้างโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้างก็ได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่ได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือผู้จ้างพ้นจากหน้าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้าง ที่จ้างของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้อำนาจการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้จ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาจากผู้จ้าง ที่มาจากผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้จ้างจนถึงให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.9 ในการที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันที่ผู้รับจ้างจะยื่นคำขออนุญาตเลิกประกอบธุรกิจ

ข้อ 3. การเพิ่มเดิมหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้าง

ผู้จ้างควรหลีกเลี่ยงในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่าผู้จ้างเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วัน ดังกล่าว โดยผู้จ้างตกลงให้จำนวนค่าจ้างที่เพิ่มหรือลดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของสัญญา

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาจ้างเหมาในการทำการงานที่ผู้จ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอุปกรณ์เสริม และภาษีใดๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าจ้าง ค่าดำเนินการและค่าวัสดุผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานสัญญา โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินที่ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่สิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในการที่ผู้จ้างใช้คำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้จ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด ผู้สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินงวดนั้น ๆ

1.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้รับจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการชำระเงินตามบัญชีของผู้จ้าง นับแต่วันที่ผู้จ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้จ้างหรือสถานที่ที่ผู้จ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้จ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกรายการงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการที่ผู้จ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกรายการงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างชำระค่าจ้างกับบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้จ้างตามสัญญาหรือจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาให้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับของหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างเป็นบริษัทที่ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญา เป็นพนักงานที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และได้ผ่านการอบรมให้ความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ผู้จ้างและสถานที่ผู้จ้างหรือผู้แทนของผู้จ้างกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต” รวมทั้งมีได้เป็นผู้ถูกส่งให้ทำและหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวจากนายทะเบียนด้วย

2.2 ในการทำงานที่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดทุกประการ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมแนบประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต อันได้แก่ สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน บัตรประชาชนของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างด้วย

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้ว่าจ้างศาลชำระค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างได้ครบถ้วน แต่หากมีค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าจ้างที่เพิ่งเหลืออยู่ด้วย

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

ที่อยู่ของผู้รับสัญญาตามที่ระบุในสัญญา ถือเป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของสัญญาในการรับส่ง คำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ระหว่างผู้สัญญาที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ผู้สัญญาตกลงให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว หนังสือเรียกร้อง หรือข่าวสารใดๆ ที่ส่งโดยทางไปรษณีย์จะมีผลทันทีไปยังที่อยู่ดังกล่าว ให้อำนาจผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งได้รับโดยถูกต้องแล้ว นอกจากนี้ให้รวมถึงการส่งคำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ทางผู้ส่งเอกสารและมีการลงทะเบียนอย่างถูกต้องด้วย

หากผู้สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกต้องไปแล้ว ผู้สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ ในระหว่างที่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว ก็คงให้ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญา ยังมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างที่ถือหรือผู้ว่าจ้างที่มิได้ต้องรับผิดชอบตามสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจอหกรรมหรือการก่อการเมือง หรือการชิงอำนาจ การฉ้อโกง หรือเหตุสุดวิสัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่เช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญา (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ปรมาวสไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของผู้สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ไม่มีการทำสัญญาที่ขึ้น และมีอยู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาดังนั้นแล้ว ความตกลงระหว่างผู้สัญญา มีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้อำนาจสัญญาที่มีผลยกเลิกหรือลบข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรจจาคำกล่าวใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญา มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำโดยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ผู้สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้สัญญาเท่านั้น ซึ่งจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาบางส่วนในสัญญาเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ตามกฎหมาย ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์นั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ โดยให้ข้อความและ/หรือส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้น

จะหมดผลและใช้บังคับต่อไปได้ 30 วันนับจากวันที่สัญญาฉบับนี้ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเนื้อหาบางส่วนเป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหายเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผูรับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผูรับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผูว่าจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่าการก่อโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นการกระทำในทางธุรกิจหรือนอกเหนือจากการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการให้บริการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวและหรือหักค่าเสียหายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไร้ขีดจำกัด ไม่เป็นการดัดลิดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดออกนอกบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงานและการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ขึ้นบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง พرائกาศ คำสั่งระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการตามการที่คณะกรรมการว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและ/หรือตามสัญญาที่เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรู้ณาแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทางทุรกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างซึ่งมี บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อสัญญา ข้อที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้แล้วในหนังสือดังกล่าวแล้ว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาที่แจ้งแจ้งจากฝ่ายหนึ่ง ให้ผู้สัญญา

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลำดับ	รายละเอียดข้อเท็จจริง	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/ชม.)
1	หัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย 1 คน (12 ชั่วโมง)	1000 บาท
2	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามงาน 1 คน (12 ชั่วโมง)	1,000 บาท
3	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานพิเศษที่ในแต่ละสัปดาห์เกิน 15 นาที (ปฏิบัติงานครั้งแรก)	1000 บาท
4	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานพิเศษที่ในแต่ละสัปดาห์เกิน 15 นาที (ปฏิบัติงานครั้งแรก)	1000 บาท
5	พนักงานและหรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานพิเศษที่เกิน 12 ชั่วโมง	1000 บาท
6	ไม่ทำความเคารพทั้งเชิงเข้า-ขาออกตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
7	ไม่กล่าวคำต้อนรับและกล่าวคำอำลาตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
8	ไม่แสดงทัศนคติภายนอก (บัตรที่ออกโดยราชการ)	1,000 บาท
9	รับบัตรขึ้นโดยไม่มีตราประทับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างที่กำหนด	1000 บาท
10	ทำบัตรประจำตัวประชาชนบัตรอื่นๆ ที่เลิกสูญหาย	1,000 บาท
11	หลับในขณะปฏิบัติงาน	1,000 บาท
12	เมาสุรา/ดื่มแอลกอฮอล์/มีกลิ่นแอลกอฮอล์ ในขณะปฏิบัติงาน	1,000 บาท และเปลี่ยนพนักงานนั้นออกทันที
13	ไม่มีได้ไม่ทันกระดกขี้เข้า และขากออกตามเบื่อนต่างๆ ในโครงการ	1000 บาท
14	จำนวนบุคลากรไม่ครบตรงตามจำนวนที่มีการลงลายมือชื่อ	ยกเว้นการจับค่าจ้างทั้งหมด
15	เขียนบันทึกรายงานเหตุการณ์ส่งหนังสือ/ไม่เขียนรายงานเหตุการณ์	1,000 บาท
16	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตไปตรวจในโครงการอื่นหรือในเครื่องของผู้ว่าจ้าง	1,000 บาท
17	การแต่งกายไม่เรียบร้อยอุปกรณ์ประจำกายไม่ครบ	1000 บาท
18	ไม่ส่งใบส่งตัว พร้อมประวัติ และเอกสารประกอบอื่นของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการจ้าง ข้อ 2.2	1000 บาท

- พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 165 ซม. หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 170 ซม. ขึ้นไป
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ
- เพศชายต้องผ่านกรมกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- ได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันไม่ก่อให้เกิดความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

ข้อ 3. เครื่องแบบและอุปกรณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ในการทำงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาและหรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ผู้ว่าจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเครื่องแบบ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องแบบพนักงาน (รวมเข็ม หมวก นาฬิกา สายจوارจ ดุมมือ)	ตามอัตราผู้ว่าจ้าง
2	นาฬิกาควมคุมเวลาตามจุด	16
3	วิทยุสื่อสาร	5 (รวมผู้ว่าจ้าง)
4	กระเบื้องไฟ	2
5	ไฟฉาย	2
6	เสื้อกันฝน / เสื้อจوارจ (สะท้อนแสง)	3
7	รองเท้าบูท	3
8	สนุควางาน	4
9	อื่น ๆ ระบุ ดุมมือยาง	2

ข้อ 4. อัตราค่าบริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือกระทำที่อาจทำให้การบริการไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างข้อ 1. ได้ทันที ตามอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

ตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสภาพ

หนังสือยินยอมการตรวจสอบสภาพ

ข้าพเจ้า
วันที่
.....
วันที่

เรื่อง การให้ความยินยอมให้การตรวจสอบสภาพ

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี อยู่ที่บ้านเลขที่.....
..... เป็นพนักงานของ
..... ("นายจ้าง") ขอแสดงประสงค์ให้ความยินยอมในการเข้าตรวจสอบสภาพ
นายจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้างของข้าพเจ้าเพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานตามที่
กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับการทำงานของพนักงานและการทำงานของพนักงานและ/หรือตัวแทนของนายจ้าง
เป็นพนักงานของนายจ้าง

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า..... กระทำด้วยความสมัครใจ
ไม่มีการบังคับหรืออยู่ภายใต้การใดทั้งสิ้น ขณะที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้อ 5. ความรับผิดชอบในความเสียหาย เสียหาย อันเนื่องจากการโจรกรรม

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ อันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ใน
อาคาร หรือในสถานที่บริการ ซึ่งปรากฏร่องรอยการโจรกรรม วัตถุ เฟอร์นิเจอร์ หรือทรัพย์สินอื่นใด
สำหรับลูกค้าหรือทรัพย์สิน โดยเมื่อผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหาย หรือเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบทันที และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้
ผู้รับจ้างทราบต่อไป
- (2) แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งมอบหลักฐานการแจ้งความให้ผู้รับจ้างและยินยอมให้ผู้รับจ้างมี
ส่วนร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี
- (3) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง ในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ หรือบุคคลอื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ทรัพย์สินหมายถึง วัตถุมีรูปร่าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทพหุวัตถุ เช่น
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ วัตถุอันตราย เงินตรา ธนบัตร โฉนด
ภาพถ่าย บัตรเอทีเอ็ม บัตรเครดิต เช็ค สมุดเช็ค สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ

ข้อ 6. หนังสือยินยอมการตรวจสอบสภาพ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับมอบหน้าที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง
ฉบับนี้จัดทำหนังสือยินยอมการตรวจสอบสภาพตามที่ปรากฏตามตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสภาพ สุ่มมอบให้กับ
ผู้รับจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับมอบหน้าที่ไม่ให้ความยินยอม
ดังกล่าวผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยไปยังผู้รับจ้างให้สิทธิผู้รับจ้างในการออกเอกสารสัญญาฉบับนี้ให้ทันทีเช่นกัน
ในดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดข้างต้นผู้รับจ้างให้สิทธิผู้รับจ้างในการมอบอำนาจให้ผู้รับจ้างและหรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจของ
ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบสภาพตามที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้อีกสัญญาฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ผู้รับจ้างและหรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจของ
ผู้รับจ้างดำเนินการตรวจสอบสภาพตามที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฉบับนี้
โดยไม่ต้องแจ้งหรือ ได้รับความยินยอมแต่อย่างใดอีกจากผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างตกลงให้อีกสัญญาฉบับนี้เป็นหลักฐานในการ
มอบอำนาจดังกล่าว

สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด

สัญญาเลขที่ 001/0164

สัญญาบริการทำความสะอาด

สัญญานี้ทำขึ้นที่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 7/12/2563 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไพบูลย์ นายนสินธิ์
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 298 ถนนเพชรบุรี อำเภอราชเทวี กรุงเทพมหานคร
โดย นางสาว สานิตี สงสังข์ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : บริษัท โสภ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ คลีน เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 99/37 ตำบลจตุรคต อำเภอสาธุการ จังหวัดปทุมธานี 12130 โทรศัพท์
083-0805908 โทรสาร
โดย นายอุดม ศิลกลาง กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อควรต้องต่อไปนี้

- ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : บริการทำความสะอาด
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้
- ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ ไพบูลย์ นายนสินธิ์
ตั้งอยู่เลขที่ 298 ถนน เพชรบุรี อำเภอราชเทวี กรุงเทพมหานคร
พื้นที่บริการ ๘ ฟังโครงการ
เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาที่จ้าง : 1 ปี 2 เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 128,400.-บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ต่อเดือน
ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 7 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	19,260	1
พนักงานทำความสะอาด	18,190	6

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
ถุงขยะดำละไทร์	กิโลกรัม	100
กระดาษชำระ ชนิดมันเล็ก	ม้วน	144
กระดาษเช็ดมือ	ฟอย	24
เครื่องดูดฝุ่น	ตัว	1
เครื่องขัดล้างพื้น	ตัว	1

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 256,800.- บาท ต่อครั้งความเสียหาย (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้
ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำนักระเบียบวัง / หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 10 แผ่น

ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้มีบังคับ โดยให้อำนาจและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง

สัญญาให้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นสัญญาต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท จำกัด
CO., LTD.

2018

อ.ช.๑๓

คู่ฉบับ



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สหกรณ์ที่ดิน
วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๗/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “ไพบูลย์ แอสเสอรี่”
๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนบุคคลและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับจดทะเบียน

ถนน พญา
จังหวัด



แบบพิมพ์

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงว่าค่าจ้างจะดำเนินการทำงานที่จ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมาจ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอุปกรณ์วัสดุ และภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ้าง ค่าดำเนินการและค่าใช้ของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด ผู้สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ. ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักงบราคา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเนื่องจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญา ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่จ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่จ้าง ผู้รับจ้างต้องออกไปส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงาน พร้อมประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานบางประเภทไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การในการปฏิบัติงานที่จำเป็นค่าใช้จ่ายของตัวผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่จ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยตรงเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใด แก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างมาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ไดตกลงกันในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าจ้างมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเองงานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วง ห้างหุ้นส่วน นิการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ให้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่ได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อความผิด และความถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ที่มงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ และนำ ให้คำปรึกษา ดำเนินการ และการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาข้อผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ที่มงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่จ้าง

ผู้จ้างสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่าเมื่อเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างนี้ แม้แต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยผู้สัญญาตกลงให้จำนวนค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญา ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้จ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จ้าง พนักงานของผู้จ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่ให้บริการ ไม่ว่าจะทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นเพราะการที่จ้างหรือนอกเหนือจากการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้จ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสัญญาผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรทัดฐานของกฎหมายที่บังคับซึ่งบังคับเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยผู้แรงงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาเพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรู้แรงต่อร่างกายหรือจิตใจทางทุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้จ้างจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้จ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้จ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้หรือข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาเพียงฝ่ายเดียวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่งให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาลิขสิทธิ์กันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้นๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้จ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้จ้างโดยสิ้นเชิง และผู้จ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้จ้างมีสิทธิขอเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการบริการที่ได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้จ้างตกลงชำระค่าบริการการจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้จ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้จ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

บรรดานักสัญญาบอกกล่าวทวงถามหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งจะจัดส่งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าโดยทางผู้ส่งเอกสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ตาม เมื่อได้จัดส่งถึงที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการแจ้งคำบอกกล่าวให้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมายทุกประการ และให้ถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับคำบอกกล่าว และ/หรือ เอกสารดังกล่าวแล้วตามแต่กรณี ตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ในวันที่หนังสือบอกกล่าว หรือ เอกสารไปถึงที่อยู่ของผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีจัดส่งทางผู้ส่งเอกสาร หรือ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(ข) ในวันที่ส่งโทรสารหนังสือบอกกล่าว หรือ เอกสารนั้น ในกรณีที่เป็นการส่งโทรสาร ในวันถัดจากวันที่ส่งโทรสาร ในกรณีที่เป็นการจัดส่งโทรสารในเวลาอันนอกจากนั้น

ในกรณีที่วันที่ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น ไม่ใช่วันเปิดทำการตามปกติของผู้สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือบอกกล่าว และ/หรือ เอกสารนั้น หรือ ช่วงเวลาที่ส่งโทรสาร หรือ ที่หนังสือบอกกล่าว และ/หรือ เอกสารไปถึงที่อยู่ของผู้สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือนั้น ไม่ใช่ช่วงเวลาระหว่าง 9.00 น. ถึง 15.30 น. ให้ถือว่า สัญญาดังกล่าว

หากคู่สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกต้องก่อนไป หรือมีการเปลี่ยนแปลง หมายเลขโทรศัพท์ หรือกรณีอื่นใดที่ปรากฏว่าที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สัญญาได้แจ้งไว้ตามสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลงจากที่ได้ให้ไว้ตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และหรือ หมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว ก็ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญายังมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็หรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การก่อกวน การกระทำของของชาติต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อกวน การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือเหตุสุดวิสัย หรืออุบัติเหตุ หรือภัยอื่น ๆ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออุบัติเหตุ หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่ทำให้สมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญา (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ในข้อตกลงทั้งหลายของ คู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญาที่มีเพิ่มเติมนั้นทำขึ้นโดยให้อำนาจสัญญาที่มีผลยกเลิกหรือลบบาง ข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันไว้เป็นประการอื่น อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเรื่องใดๆ ที่ทำหนดในสัญญา คู่สัญญาตกลงว่า ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาบางส่วนในสัญญาเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยก จากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์ยังคงใช้บังคับต่อไปสำหรับข้อความ หรือ เนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไข นั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญานับภาษาไทย ในการที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญา หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้อง ดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการทำการทำความสะอาด

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่จ้าง

งานประจำวัน

- 1) ทำความสะอาดพื้นที่สถานที่บริการโดยปกติกวาดเช็ดและเก็บขยะในแต่ละวันทุกวัน ให้สะอาดเรียบร้อย
- 2) ความสะอาดห้องเตรียมอาหารทั้งหมด(ถ้ามี) และให้ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ รวมทั้งขีดทำความสะอาด ผิวภายนอกตู้เย็นและตู้เก็บภาชนะให้สะอาดเรียบร้อย
- 3) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปยังจุดรวมขยะส่วนกลางให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ และทำความสะอาด ถึงขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความจำเป็น (ถุงใส่ขยะจัดหาให้ผู้ว่าจ้าง)
- 4) ทำความสะอาดประตูกระจก ทำความสะอาดรอยเบื่อนบนกระจกที่ใช้กันและกระจกหน้าต่าง
- 5) ทำความสะอาดห้องน้ำตามสภาพการใช้งานจริงโดยต้องให้อ่างน้ำมีความสะอาดอยู่เสมอดังนี้
- 6) - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดกระจกเงา
- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อในภายในห้องน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ประตู ช่องระบายอากาศ
- ทำความสะอาดพื้น ผนังกระเบื้อง รอยเบื่อนตามฝ้าหลังประตู และผนังในห้อง จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องน้ำให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ
- 7) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และชั้นวางของในห้องต่าง ๆ ให้สะอาดและเรียบร้อย
- 8) ปิด - เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ
- 9) ปิด - เปิด ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากสถานที่บริการ
- 10) คอยให้บริการผู้มาติดต่อภายในสถานที่ให้บริการ
- 11) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

แผนงานประจำ วัน เดือน ปี

รายการทำความสะอาดประจำวัน

- ปิดทุกาไปตามหนึ่ง เพดาน เติร์ด
- เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ ม้านั่ง โซฟา
- ทำความสะอาดกระจก ผนังภายในและภายนอกอาคารที่บริเวณข้างถึง
- จัดเวรของเหลือและสแตนเลส

รายการทำความสะอาดประจำปี

- ขัดล้างพื้นหิน ด้วยวิธีมาตรฐาน (ปั่นเงา) ในพื้นที่ทางเดินทั่วไป
 - ขัดล้างพื้นกระเบื้องยางและเคลือบเงา (ในกรณีที่มี)
 - เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ รางหลอดไฟ ครอบหลอดไฟ
 - กวาดและทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบนอกอาคาร
 - และอื่นๆ ตามแผนงาน
- งานประจำปี
- ขัด - ล้าง ลานจอดรถ และบริเวณรอบ ๆ อาคาร 2 ครั้ง / ปี
 - เช็ดทำความสะอาดท่อไอน้ำ 2 ครั้ง / ปี
 - ขัด - ล้าง พื้นในส่วนกลาง 2 ครั้ง / ปี
 - ปั่นเงาพื้นหินอ่อน 2 ครั้ง / ปี

งานดูแลหินอ่อนรายปี

- พื้นผิวรักษาพื้นหินอ่อนบริเวณล็อบบี้ ภายในลิฟต์ ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดจ้างบริษัท พีไอเอส กรุ๊ป จำกัด อัตราราคา 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกับประธานงาน รับคำชี้แนะ ข้อเสนอแนะจากผู้จ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

จุดให้บริการประจำ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)			
		จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 7.00-16.00 น.	จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 8.00-17.00 น.	จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 9.00-18.00 น.	
พื้นที่ส่วนกลางอาคาร	หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด	-	1	-	
ภายในโครงการ	พนักงานรักษาความสะอาด	-	6	-	

2.3 คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด
เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่จ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานทำความสะอาดมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่
เคยมีความประพฤติในความเสื่อมเสียมาก่อน
- การแต่งกาย - เครื่องแบบของบริษัทผู้รับจ้าง
 - พนักงานหยวนรวมด้วยตัวขาวสวมให้เรียบร้อย
 - ใส่ผ้ากันเปื้อนในเวลาปฏิบัติงาน
 - สวมถุงเท้าขาว และรองเท้าหุ้มส้นขาว

ข้อ 3. เครื่องมืออุปกรณ์ของพนักงานทำความสะอาด

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่างๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจน น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	ไม้ขัด	7 อัน	20	ผ้ากันฝุ่น	7 คืบ
2	ไม้ขัดพื้น	7 ตัว	21	ผ้าเช็ดมือ	7 คืบ
3	ไม้รีดน้ำ	3 อัน	22	ผ้าเช็ดมือ	- คืบ
4	ไม้กวาดหยกไม้	1 อัน	23	ผ้าเช็ดมือ	ตามใช้จริง
5	ไม้ขึงไม้	1 อัน	24	ถังน้ำเล็กขนาด 20 นิ้ว	6 ใบ
6	ไม้กวาดกระดก	3 อัน	25	สก็อตไบรท์ ขาว+เขียว	6 แผ่น
7	ไม้กวาด กทม.	2 อัน	26	ถังน้ำ	- อัน
8	ไม้กวาดอ่อน	7 อัน	27	สก็อตไบรท์	7 คืบ
9	เก้าอี้พลาสติก (สี่ขา)	- อัน	28	ถุงขยะ ขาวขนาด	76 กิโลกรัม
10	แปรงพาดและเครื่อง	- อัน	29	กระดามพิชชีบู๊ตเล็ก	140 ม้วน
11	กระดามเช็ดปากแบบเด่น	1 ลัง	30	น้ำยาล้างจาน	1 แกลอน
12	ถังเก็บขยะรีดกระจก	3 ใบ	31	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	(ตามใช้จริง)

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ใบตรวจเช็คสภาพน้ำดับเพลิง										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										
PMR - C										

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร GEN-001

เลขที่ใบงาน PM230500003

วันที่ปฏิบัติงาน 05/05/2023

ชื่ออาคาร Building 1 : ส่วนกลาง (ใหญ่) | โมดูล | MDB room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
1	ตั้งโมดูลทำงาน	✓			
	START_90.6_...ม.				
	STOP_90.7_...ม.				
2	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
3	เวลา	✓			
	START_90.6_...ม.				
	STOP_90.7_...ม.				
4	ชุดยูนิมันท์คอยล์	✓			
	ชุดยูนิมันท์คอยล์.....F				
5	ชุดยูนิมันท์คอยล์	✓			
	ชุดยูนิมันท์คอยล์.....165.4_F				
6	ความถี่ระบบ	✓			
	ความถี่ระบบ.....1499...Hz				
7	ระดับน้ำมันคอยล์	✓			
	ระดับน้ำมันคอยล์.....43.5...PSI				
1	วัดแรงดัน	✓			
	T-R_001...โวลต์				
	S-T_002...โวลต์				
	R-S_002...โวลต์				
2	วัดกระแส	✓			
	S_0_0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T_0_...แอมป์				
	R_0_...แอมป์				
3	โพรง BATTERY	✓			
	โพรง BATTERY.....27.4...แอมป์				
4	ตั้งโมดูลทำงาน	✓			
	STOP_90.7_...ม.				
	START_90.6_...ม.				
5	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
1	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....645...ลิตร				
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมที่ติดตั้ง	✓			
6	ตรวจสอบสายเคเบิล	✓			
7	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบระบบ	✓			
9	ตรวจสอบสายเคเบิล	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
11	ตรวจสอบสภาพเครื่องย่น	✓			
12	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
14	ตรวจสอบความแรงจลน์ของ BATTERY	✓			
15	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่อง	✓			

รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคน ว่าง

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเลข

รายละเอียด
สถานที่
สถานที่
สถานที่
สถานที่
สถานที่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถ (CO)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค GEN - สังกะ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-001
เลขที่ใบงาน	PM230500007
วันที่ปฏิบัติงาน	10/05/2023
ชื่ออาคาร	Building 1 ส่วนกลาง โถงลิฟต์ NDB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
1	ตรวจสอบสถานะ MANUAL START	✓		
2	ตรวจสอบสถานะระบบควบคุมอัตโนมัติ	✓		
3	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓		
4	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
5	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
6	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
7	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
8	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
9	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
10	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
11	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
13	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
14	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
15	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓		
1	เวลา	✓		
	START 13:50 น.			
	STOP 14:05 น.			
2	แรงดันไฟฟ้าของลิฟต์	✓		
	แรงดันไฟฟ้าของลิฟต์ 56.26 PSI			
3	ชั่วโมงทำงาน	✓		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	
	START 90.7...ชม.			
	STOP 90.9...ชม.			
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
5	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง	✓		
	อุณหภูมิน้ำมันเครื่อง.....F			
6	อุณหภูมิพัดลม	✓		
	อุณหภูมิพัดลม.....129...F			
7	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ.....1099...RPM			
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓		
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.3...แอมป์			
2	ชั่วโมงการงาน	✓		
	START 90.7...ชม.			
	STOP 90.9...ชม.			
3	ความถี่	✓		
	ความถี่.....50...HZ			
4	ความดัน	✓		
	P-5...002...โวลต์			
	T-R...001...โวลต์			
	S-T...001...โวลต์			
5	อุณหภูมิ	✓		
	T...0...แอมป์			
	S...0...แอมป์			
	R...0...แอมป์			
6	ตรวจสอบไฟแสดงการกัมมัน	✓		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคนงาน

ชื่อคนงาน/ผู้ตรวจ

หน้า 1

รายละเอียด: รายละเอียด: รายละเอียด:

รายละเอียด: รายละเอียด: รายละเอียด:

รายละเอียด: รายละเอียด: รายละเอียด:

รายละเอียด: รายละเอียด: รายละเอียด:

รายละเอียด: รายละเอียด: รายละเอียด:

1.ปฏิบัติงานสำเร็จ

2.ปฏิบัติงานสำเร็จ

รหัสงานRE/GENW

รหัสเครื่องจักรGEN-001

เลขที่ใบงานPM230500010

วันที่ปฏิบัติงาน17/05/2023

ชื่ออาคารBuilding | 1 | สนามกีฬา ไบรย์ | ไบรย์ | MDB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
1	ดูศูนย์น้ำมันเครื่อง	✓			
2	ดูศูนย์น้ำหล่อเย็น...125.6...F	✓			
	ความถี่รอบ...1499...RPM				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
4	ดูศูนย์น้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ดูศูนย์น้ำมันหล่อลื่น...F				
5	เวลา	✓			
	STOP...11.42...น				
	START...11.37...น				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...57.6...PSI				
7	ดูใบเอกสารงาน	✓			
	START...90.9...ชม				
	STOP...91.0...ชม				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.3...แอมป์				
2	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...401...โวลต์				
	P-S...402...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				

หมายเลข

รายละเอียด ของ บอร์ดไฟฟ้า
เลขที่ บ.ค
ตำแหน่ง บ.ค
การบันทึกค่า บ.ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งมอบงานให้ใช้ (C/O)

PLUST

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค GEN - สังกา

รหัสงาน	REF:GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN-001
เลขที่ใบงาน	PM230500013
วันที่ปฏิบัติงาน	24/05/2023
ชื่ออาคาร	Building 1 สวนกลาง โมเดล MDR Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		PC	แม่พิมพ์	อาการ/เสียง	
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ระบบจ่ายเชื้อเพลิงสู่หัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศหัวดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบบควบคุมอื่น	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศหัวดี	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 645 ลิตร				
13	ตรวจเช็คค่าความจาง่ายของ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คการตั้งค่าของ TIMER ของชุด ATS	✓			
1	วัดแรงดัน	✓			
	T-R_401_โหม่ง				
	R-S_402_โหม่ง				
	S-T_402_โหม่ง				
2	ดูปริมาณการทำงาน	✓			
	START_910_หม				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ช.ค	แก้ไข	อาการเดิม
	STOP...911...มม.			
3	ตรวจระดับแรงดันการทำงาน	✓		
4	วัดกระแส	✓		
	S...0...แอมป์			
	R...0...แอมป์			
	T...0...แอมป์			
5	โพเทนชิโอมิเตอร์ BATTERY	✓		
	โพเทนชิโอมิเตอร์ BATTERY...27.3...แอมป์			
6	ความถี่	✓		
	ความถี่...50...HZ			
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F			
3	อุณหภูมิอากาศก่อน	✓		
	อุณหภูมิอากาศก่อน.....140...F			
4	เวลา	✓		
	START...11.05...น.			
	STOP...11.20...น.			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...55.69...PSI			
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓		
	STOP...911...มม.			
	START...91.0...มม.			
7	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ...1499...RPM			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. พยายามแก้ไขปัญหา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Test เครื่องจักรและสิ่งใดที่

ตรงจุด ปกติ

ค่าเฉลี่ย ปกติ

การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ยังมีข้อบกพร่อง (C/O)

WMA784562

Transfer. A-1

किमाना

เอกสารการซ่อมอพยพเพลิงไหม้

12 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอพยพหนีไฟของพนักงานรักษาความปลอดภัย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายอาคาร หน่วยงาน PYNE by Sansiri

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ภาพการฝึกอบรม

จำนวน 1 ชุด

ตามที่ บริษัทรักษาความปลอดภัย จิตติวิทย์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรม พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานของท่าน เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 แล้วนั้น บริษัทฯ จึงขอ รายงานผลการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.วันที่ฝึกอบรม : วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 , เวลา 09:00 – 11:30 น.

2.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : จำนวน.....4..... คน

3.ผู้เข้าร่วมสนับสนุน

3.1.นาย สุรชัย ชฎาวิญ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม) 3.2 นายอิทธิพร ปัญญา (สายตรวจ)

3.3. นาย ผล ก่ำใจ (สายตรวจ) 3.4 นาย รชฏ เรืองจอร์ (สายตรวจ)

4.วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้รับการพัฒนาไปรับรู้งานรู้ ทักนะ และทัศนคติในการทำงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน และเพิ่มศักยภาพ,ประสิทธิภาพ ให้พนักงานที่ เข้าร่วมการฝึกอบรม จนเกิดการพัฒนาและทักษะ ที่สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. หัวข้อการฝึกอบรม

5.1 อบรมการดับเพลิง และ ช้อนอพยพหนีไฟ

6.ผลการฝึกอบรม : พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องที่ทำการฝึกอบรม , สามารถนำไปปฏิบัติให้

สอดคล้องกับหน้าที่งานได้ และพนักงานยังให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

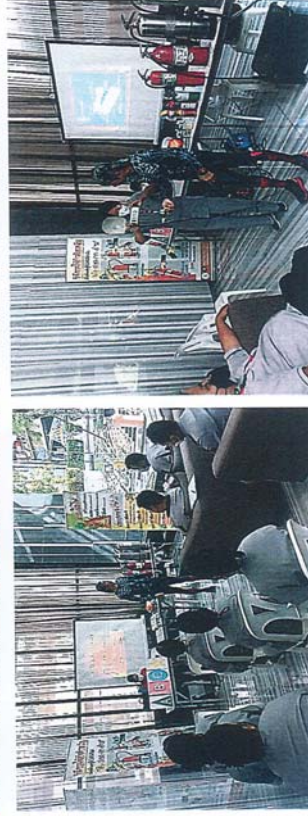
Securitas Thailand
The Trendy Office Building
10/76, 10th floor
Sukhumvit Soi 13
Klongtong Nua, Watthana,
10110 Bangkok
Thailand

Phone + 66 (0)2 168 7400

ภาพประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

หน่วยงาน PYNE by Sansiri

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565



ภาพประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

หน่วยงาน PYNE by Sansiri

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565



ภาพประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

หน่วยงาน PYNE by Sansiri

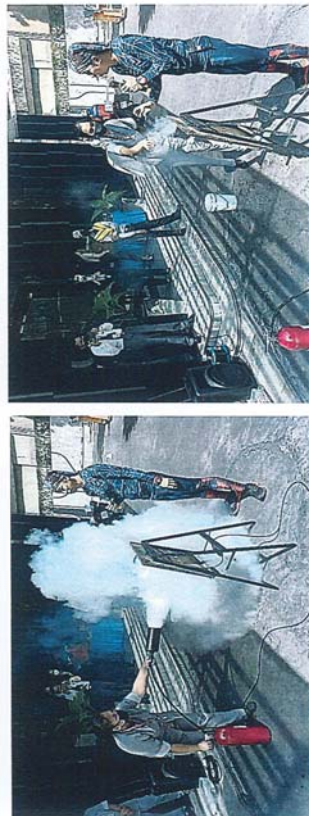
เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565



ภาพประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

หน่วยงาน PYNE by Sansiri

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565



ภาพประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

หน่วยงาน PYNE by Sansiri

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565



ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ฯลฯ

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แชนสิริ
ที่ 001/2555 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
Rules & Regulations of Residence for Pyne by Sansiri Juristic Person
No. 001/2555 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แชนสิริ”
Under the Rules & Regulations of Residence of “Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium”.
2. ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
2.1 ฝ่ายจัดการ หมายถึงกลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แชนสิริ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium; e.g. the building manager, employees or other staffs in juristic person office
- 2.2 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการ
The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
3. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และ ส่วนรวม
The Co-residents must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
3.1 ห้องชุดเลขที่ 298/4 ถึง ห้องชุดเลขที่ 298/298, กำหนดให้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยเท่านั้น
The Unit No. 298/4 to the Unit No.298/298, are preserved for the residence only.
4. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ตัดแปลง ซ่อมเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ได้กับทางเดินร่วมหรือพื้นที่ห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งผลการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการ พิจารณาวินิจฉัย ก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกัน มิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระบะบกระเหินโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any co-resident wishes to revise, decorate within the Unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of revision, decoration with related details, so that the Management shall consider to approve before such operation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

6. ห้ามสกัด เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่รั่วร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
7. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือ วัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes shelves or other objects to obstruct the common corridor and common areas definitely.
8. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณระเบียงอื่นๆ พาดบริเวณระเบียงกันตก
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
9. ห้ามไม่ให้ห้ามดำเนินการ ภายใต้อาคารที่สำหรับการพักอาศัยโดยเด็ดขาด
The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
9.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration to alarm system and fire alarm system of the building.
- 9.2 เลื่อนส้วมภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุด และได้มีการตรวจพบเจอมีโทษปรับ 1,000-บาท/.....
Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the unit area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000 - baht shall be punished.
10. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
11. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมมรรารวม
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
12. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กติดที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
13. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู - หน้าต่าง ด้านนอกของห้องชุด
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
14. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 8)
Do not misapply unit as stated in Rules & Regulations of Condominium (Section 8).
15. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.
16. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องมีน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.
17. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อความปฎิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

18. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

18.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Warning in verbal or writing

18.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200-บาท (สองร้อยบาท) ถึง 5,000-บาท (ห้าพันบาท) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

เห็นสมควร ตัดอัตรที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

Penalty of fine amount of 200 baht to 5,000 baht/day will be charged as Juristic Person considers

approve in case of rules violation.

18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการตักเตือนการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศให้เมื่อวันที่

Announced on.....

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Plus Property Co., Ltd.

โดย นางบุญพร เบญจเนต

By Mrs. Punjapom Bakkuntod

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

For Juristic Person Manager Representative

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules and regulations of residence may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แอสสิริ

ที่001-1/2555 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

Rules & Regulations for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium

No. 001-1/2555; Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules and regulations are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

The Unit owners must settle the common expense, tenants personal expense by the right and duty of the units owners in every respect.

เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้

The Unit Owner must provide the residents' information the Management as follows:

2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด

Inform the number of residents within the units.

2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน

Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.

2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย

Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

2.5 แจ้งหรือระบุไว้ได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิจอดรถ (กรณีได้สิทธิ)

Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).

2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของ

นิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แอสสิริ ทุกประการ

Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้

In case that tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:

2.7 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.

2.8 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว

Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แอสสิริ ทุกประการ
The tenants must follow the rules and regulations of Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium in every respect.
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือรายการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In case of cancellation the leasing, the unit owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnity shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ สาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดระเบียบบริหารการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of violations to the rules and regulations of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.
7. กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือย้ายของผู้อื่นเช่า หากมีหนี้สินภาระผูกพัน สิทธิเรียกร้องใดๆ เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ปลอดจากหนี้สิน ภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และการเรียกร้องที่แบ่งที่เกิดขึ้น จากการกระทำของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่า เว้นแต่กรณี หนี้สิน ภาระผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการเอง
In case of moving out, whether migration from the domicile of the unit owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the units owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
Announced on.....
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Plus Property Co., Ltd.

โดย นางบังอร เบญกุลเทศ
By Mrs. Punjaporn Bakkunlod
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
Juristic Person Manager Representative

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แอสสิริ
ที่ 002/2555 ว่าด้วยการออกเครื่องหมายของนิติบุคคลอาคารชุด
Rules & Regulations for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 002/2555 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในมีไว้เพื่อระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้ที่จอดรถภายในของเจ้าของห้องร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มีวัตถุประสงค์หรือวัตถุประสงค์อื่นใด ๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

- พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แอสสิริ
- Car and motorcycle parking area of Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้
Juristic Person specified to use parking area as follows:
- 2.1 ช่องจอดรถบริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่ยอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.
- 2.2 บริเวณ ลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่ยอดรถยนต์ ยานพาหนะผู้มาติดต่อ
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking building must be co-owners/residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.

4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.

5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น

The unit owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.

5.1 กรณีที่มีรถยนต์คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้นๆ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 โดยต้องชำระค่าจดทะเบียนการใช้พื้นที่จอดรถคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท/เดือน ทั้งนี้ทางฝ่ายจัดการจะแจ้งหนังสือเรียกเก็บค่าจดทะเบียนการใช้สติ๊กเกอร์คันที่ 2 ไปพร้อมกับการแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาทุก ๆ สัปดาห์ เดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิจอดรถมาใช้สิทธิขึ้นครมมาใช้สิทธิขึ้นครมจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการให้จอดรถคันที่สองได้ทันที

For co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of 3,000 baht/month will be charged. The Management will send invoices of the second car parking expense together with

water supply invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

6. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้ามาในพื้นทีลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร

Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้เ้ายานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามดังนี้

Anyone who take vehicles to park must follow as follows:

- 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly.
- 7.2 ออดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดเบรกล้อด้านใน
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
- 7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือไปบนอุโมงค์จอดรถ หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park vehicle obstructively to others.
- 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายกับไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.
- 7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.
- 7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.
- 7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคาร
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.

- 7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าพื้นที่ช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
The large vehicles bigger than one parking lot such as the truck all kinds of buses are prohibited to park.

- 7.9 ห้ามตั้งยานพาหนะบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้สำหรับนำหมาเดินเหินเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้ตลาดอดมีน้ำขัง

The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be welland.

- 7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ไม่บริเวณลานจอดรถ
ยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.

8. ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยที่มีสิทธิจอดรถของสติกเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดๆ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย มิใช่โดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิจอดรถของสติกเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดๆ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควร

The co-owners/the residents with the right of parking stocker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000 baht or as reasonably. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และสิ่งเบรกล้อไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคาร และฝ่ายจัดการ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใด ๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด

In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his care by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

Managed by Plus Property Co., Ltd.

10. กรณีสติกเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะต้องนำไปแจ้งความแสดงเพื่อขอทำสติกเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking stocker loss, the co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of 500 baht (Five hundred baht).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the file of 20 times of maximum service charges and shall reserve its right to prosecute.

12. การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการใช้รถหรือการใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้

Permission to take the cars entering-exit by this rules and regulations is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. สติกเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติกเกอร์จอดรถลิขสิทธิ์ภาพไปตามสิทธิอันแนบกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติกเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลฯ

The parking sticker is the property of the Condominium Juristic Person, when the co-owners is expired from ownership to the condominium, such sticker shall be expired as 15he same, and the co-owners shall return such sticker to the Condominium Juristic Person.

14. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดรถยานพาหนะดังนี้
The visitors shall receive the parking card from the guards and pay the fee of parking service as follows:

14.1 ระเบียบนี้

The cars:

- 14.1.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ข้อดีนี้

No seal of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 100 baht (One hundred baht only) per car.

- 14.1.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 2 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถเหมาจ่ายในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) / คัน / ชั่วโมง

Having the seal of Condominium Juristic Person is free for 2 hours, next hour is charged as contraction 100 baht (One hundred baht only) per car /hour.

- 14.1.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติกเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิให้จอดรถฟรีได้ 4 ครั้ง/ เดือน / ห้องชุด

If the relatives come to contact, the Vehicle Registration shall be notified to the Management in order to issue the temporary stocker with the right to park free 4 times / month/unit

15. กรณีมีบัตรจอดรถยนต์สูญหาย สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถยนต์สูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดรถยนต์พาหนะ (ถ้ามี)
If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200 baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือผิดระเบียบนี้บทลงโทษตามลำดับดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

16.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Oral warning.

16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

16.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยเียบรับที่กำหนดนี้ได้รับรวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine 500 baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
Announced on.....

โดย นางปิยพร เบกขุนทด
By Mrs. Punjaporn Bakkuntod
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
For Juristic Person Manager Representative

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แสนสิริ
ที่ 003/2555 ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเดิม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
Rules & Regulations of Residence for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 003/2555 : Entering for addition or decoration within the Units

- ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด ไพน์ บาย แสนสิริ
This rules and regulations enforce to the purchaser, the unit owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Pyne by Sansiri Condominium.
- บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารนี้ได้
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such rules and regulations.
- การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแผนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไข ในแบบแผนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, the 2 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
- การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้อนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
- ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตามข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงาน ล่วงหน้าเพื่อเพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียดดังนี้
The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
 - ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด
Name of unit owners and unit no.
 - ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.
 - ระยะเวลาจะเข้าทำงานตกแต่ง
Duration to enter for such working.
 - ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
Name of supervisor with his copy of ID Card.
 - ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (if not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
- ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
The telephone in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of Consent from the unit owner.
- 5.8 ชำระค่าใช้จ้างที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้า **เดือนละ 2,000.-บาท** (ห้าง ร้อยบาท) และหรือตามระยะเวลาที่ระบุมาในข้อ 5.3
Pay the cost which is the fee for decoration to the unit and operation in advance each month 2,000.- baht (Two thousand baht) and/or by the duration specified in Article 5.3.
6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค่าประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วันก่อนเข้าเนิ่น การเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละ ครั้ง ไม่เกินวางเงินค้ำประกัน 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
The guarantee to damage and default to the rules and regulations shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time, the rate of guarantee is 30,000.- baht (Thirty thousand baht only)
ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงิน ค้ำประกันแล้วหากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สิน ผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชย ค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการก่อดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาดำเนินความเหมาะสม
Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.
7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็ค ผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าห้องเพื่อให้อำนาจตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนทุกครั้ง ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ของต การอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
Working time on Monday-Friday, at 09.00 – 17.00, for Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัມภาระ เชื้อ - ออ ก จะต้องทำรายการยื่นสื่อเจ้าหน้าที่ รั กษ์ความความปลอดภั ยทุกครั ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้รับผิดชอบ (แบบฟอร์มมีอู่ใต้ที่ ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด ยกเว้น ในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักของภายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ และจะพักของภายในได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดมากเกินขนาด ชิ้น-สลัฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุและกระทบกระเทือนหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันเนื่อง
The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมากับรถไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามพิเศษขยะ หรือวัสดุสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม,พื้นที่ส่วนกลางและเปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องเปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้าทำงานให้ชื่อเวลา 9.00 น.-17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
Entering for work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.

19. ห้ามคนงานผู้อาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาที่ทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.
20. ให้คนงานของผู้รับเหมาให้อสังหาริมทรัพย์ในห้องพักที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องพักที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องพักที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตาข่าย หรือวัสดุสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องพัก ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.
25. ห้ามตอมดมสิ่งใดที่กลิ่นแรง หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Do not add any thing intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าประกันที่ตนได้ชำระเรียบร้อยแล้ว หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องพัก เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้นลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากห้องงานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall removed from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องพัก ซึ่งเตรียมมาแจกจ่ายในอย่างน้อยห้องพักละ 1 ถัง จนกระทั่งใช้งานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถึงละ 500.-บาท (แปดร้อยบาท) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)
The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).
29. การใช้ลิฟต์ขึ้นลงเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องพัก จะต้องปฏิบัติตามนี้
Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:
29.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ในอัตรา 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อห้องพัก (กรณี ตกแต่งห้องพักไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์)
The fee of lift usage shall be paid 2,000.- baht (Two thousand baht) per unit.
(If the decoration is not over that 1 week, the fee shall not charge.)
29.2 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. – 17.00 hrs. only.
(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือ แล้วแต่พิจารณา ตามความรุนแรงของเหตุได้ ดังนี้
In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:
30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
Oral or written warnings.
30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
Fine as documents or cards for each 500 baht (Five hundred baht only).
30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติจริง ไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
Fine as violation by performance each time no less than 500 baht (Five hundred baht only).
30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารฯ จะไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time no less than 5,000 baht (Five thousand baht only).
30.5 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังข้ออีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งจะมีการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.

31. ในกรณีที่มีการรับระหว่งการตกแต่ง จนมีผลให้เงินต้นประกันต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินค่าประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the unit owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด
This rules and regulation determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.
33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดช้กถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้
When reading the rules and regulations already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Announced on.....

Plus Property Co., Ltd.

โดย นางบุญพร เบกขุนทด
By Mrs. Punjaporn Bakkuntod
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
For Juristic Person Manager Representative

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)
Acknowledged and agreed to follow the rules & regulations Signed.....(The Unit Owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้รับเหมา)
Acknowledged and agreed to follow the rules & regulations Signed(The Contractor)

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดไฟน์ บาย แซนสิริ
ที่ 004/2555 ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ส่วนตัวและค่าเช่าแยกกัน
Rules & Regulations of Residence for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 004/2555 : Payment to the fund, common cost/private cost and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นเจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดจะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามพรบ. อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดไฟน์ บาย แซนสิริ (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the co-owners who is the unit owners and common properties shall pay the money, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Act of Condominium Section 18 with the regulations of Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium (Chapter 10) has determined the rate of joint common cost for those co-owners as follows:

- อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก อย่างน้อยอัตราเฉลี่ยตารางเมตรละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
The fund rate collect for the first time, at least average rate for each square meter is 500 baht (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting and the co-owners consider together.
- อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง อย่างน้อยอัตราเฉลี่ยตารางเมตรละ 55 บาท (ห้าสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
Rate of common cost, at least average rate for each square meter is 55 baht (Fifty Five baht only) per month, while the rate and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
- อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บเป็นรายเดือนคำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20 บาท ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
Water supply rate collects monthly calculating by the meter with the rate of 20 baht for each, while the rate and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.

- การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้า ส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินพร้อมกับการใช้จ่ายส่วนกลางในเดือนถัดไป
Payment for private cost occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost of Condominium Juristic person paid before, anyhow.

- ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แซนสิริ (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ข้อ 1, ข้อ 2 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พร้อมมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจําปี
The cost for the condominium insurance by the rules and regulations of Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium , (Chapter 11) the insurance had determined to the co-owners to pay for compensation to the cost of Condominium Juristic Person by the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 1, article 2 by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ ส่งจ่ายเป็นเช็คติดคร่อมบัญชีในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แอสสิริ ธานี”สาขา..... บัญชี.....เลขที่..... และการชำระเงิน บ้านเจ้าของร่วมจะต้อง รับผิดชอบต่อเงิน
- ทุกครั้งที่เพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
- Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross-check order to the account of "Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium Bank".....Branch..... with such payment, the co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไม่แจ้งหรือกรณีนิติบุคคล อาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้-นิติบุคคลอาคารชุดจะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิในการดำเนินการให้บริการสาธารณูปโภค ภายในห้องชุดโดยไม่จ่ายเป็นดอกเบี้ยให้ทราบล่วงหน้า
- Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of Act of Condominium, section 18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึง เบี้ยปรับ, เงินเพิ่ม ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งการขอยืมที่จำเป็นในรูปแบบอื่น หลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด , สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายได้แจ้งมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดอยู่ ให้ผู้จัดการอาคารชุด จะมีการออกหนังสือรับรอง การปลดหนี้หนี้ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
- In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surplus to the Condominium Juristic Person before transfer in prior with no less than 7 days shall be notified, including filling the Debt- Free Certificate from the manager in prior with no less than 7 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card from the new unit owners shall be delivered to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Announced on.....
Plus Property Co., Ltd.

โดย นางบุญพร เบญจเนต
By Mrs. Punjaporn Bakkuntod
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
For Juristic Person Manager Representative

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules and regulations of residence may be added or changed reasonably.

ระเบียบขอนิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แอสสิริ
ที่ 005/2555 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
The rules and Regulations of Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 005/2555 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเรียบร้อยเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สู่ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

- 1 ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
- 2 ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ The bins are 2 kinds: those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
- 3 บริเวณทิ้งถังขยะ คือ บริเวณบันไดทางเดินร่วมบันไดพักขยะระหว่างชั้น หรือตาม ความเหมาะสมที่กำหนดไว้ The area to situate such garbage bin is at the ladder of common walking path to drop the garbage during the floors or as suitably.
- 4 พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 15.00 น.-16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made only one time a day during 15.00-16.00 hrs., or as suitably.
- 5 ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมด ของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และ ทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อย บาท)
The co-residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time 500 baht (Five hundred baht).
- 6 ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่ถัง ที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, just take to the spot of garbage during the floor and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.

7 ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรวมทั้งสิ้น

The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8 ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่ยังกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมทางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง

All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than 500 baht (Five hundred baht) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Announced one.....
Plus Property Co., Ltd.

โดย นางบุญพร เบกขุนทด
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
By Mrs. Punjapom Bakkuntod
For Juristic Person Manager Representative

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules and regulations may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แอสสิริ
ที่ 006/2555 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

Rules & Regulations of Residence for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 006/2555 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟต์ต้อง อาคารชุด ไพน์ บาย แอสสิริ, เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 3 ตัว ลิฟต์ให้บริการของจำนวน 1 ตัว อาคารชุดฯ ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง

The lift of Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium are 3 passenger lifts, 1 transportation lift, the condominium provide 24 hour service.

2. การใช้ลิฟต์ของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:

2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
The material with overload than 1,000 kilogram is not permitted to carry.
2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูง ไม่เกินขนาดที่ของตัวลิฟต์โดยสาร
The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.

3. การใช้ลิฟต์ของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในขนาดตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้
Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:

3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ -อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 hrs., to 17.00 hrs., Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และปฏิบัติตามการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the lift when there is a fire definitely.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสายชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ ตามความเหมาะสม The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการโดยเร็วทันที
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
- 11.1 เดือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Oral or written warning.
- 11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500 baht (Five hundred baht)
- 11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนคนแดง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแจ้งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแดง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Announced one.....
Plus Property Co., Ltd.

โดย นางปัญพร เบกขุนทด
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
By Mrs. Punjapom Bakkuntod
For Juristic Person Manager Representative

ระเบียบขออนิติบุคคลอาคารชุด ไฟน์ บาย แอสสิริ
ที่ 007/2555 ว่าด้วยเรื่อง การใช้และติดตั้งสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
Rules & Regulations of Residence for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 007/2555 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่มือเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
- 2.1 คู่มือเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
- 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุดฯ มิได้สำรองสายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่มือเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์นี้
The lease line of telephone signal has the following objectives:
- 3.1 ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่มือเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้ไปเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ 3
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่มือเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลข ที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับ สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้
ทุกประการ
If there is violation to the rules and regulations of residence of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Announced one.....
Plus Property Co., Ltd.

โดย นางปัญพร เบกขุนทด
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
By Mrs. Punjapom Bakkuntod
For Juristic Person Manager Representative

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules and regulations may be added or changed reasonably.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แชนสิริ
ที่ 008-1/2555 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย
Rules & Regulations of Residence for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 008-1/2555 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
The exercise room is opened for service from 07.00-22.00 hrs.
2. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสีแทนการและจะระเบียบในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member's Card of recreation and register in the book of the staff before getting the service every time.
3. อนุญาตให้สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ ใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้อง เสียค่าใช้จ่ายบริการครั้งละ 100.- บาท (สองร้อยบาท) ต่อหนึ่งท่าน
The ordinary members and associated members are permitted to such service, in case of the members' visitors, the service fee shall be paid 100.- baht (One hundred baht) per person per time.
4. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, including do not take off the shirts while exercising.
5. สมาชิก ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ใน ห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการรักษา
The sick, no strong persons, or the persons during recovery.
6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
6.3 ผู้ดื่มสุรา เมาย่ำ และของมึนเมาทุกชนิด
The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
The children under 15 years is prohibited to use the exercise room.
8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการ รบกวนสมาชิกผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ ให้ทราบทันที
Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.

11. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สิน ส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบ
ชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.
12. หากมีเหตุอันควรหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ ฝ่ายจัดการ จะไม่รับผิดชอบต่อ
ใดๆ ทั้งสิ้น
13. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกาย ได้ตามความ
เหมาะสม
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Announced one.....
Plus Property Co., Ltd.

โดย นางปริญพร เบญจุนทด
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
By Mrs. Punjaporn Bakkuntod
For Juristic Person Manager Representative

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules and regulations may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แอสสิริ
ที่ 008-2/2555 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ
Rules & Regulations of Residence for Pyne by Sansiri Juristic Person Condominium
No. 008-2/2555 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งเวลา 07.00 -21.00 น.
The swimming pool is open for service from 07.00-21.00 hrs.
2. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสัปดาห์ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
The members shall present the Member's Card of recreation and register in the book of the staff before getting service every time.
3. สมาชิก ใช้บริการฟรี และแขกของสมาชิก จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อหนึ่งท่าน
Free for members, but the member's visitor shall pay the service fee each time 100 baht (One hundred baht) per person.
4. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำนั้นเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
5. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องชำระค่าบริการตามมาตรฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
6. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
7. ห้ามสมาชิกและแขกของสมาชิกปฏิบัติดังต่อไปนี้เด็ดขาด
The members and their visitors are prohibited to do as follows:
 - 7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while raining and thunderstorm.
 - 7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with infection or skin diseases.
 - 7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
Wear the shoes walking around the pool.
 - 7.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
8. เด็กที่ยู่ต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
9. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของตนที่ไม่ได้รับการ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
10. ห้ามวิ่งเล่นในบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิกทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnity to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.

11. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
12. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
13. ฝ่ายจัดการ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่
บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Announced one.....
Plus Property Co., Ltd.

โดย นางปัญญพร เบญญทด
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
By Mrs. Punjaporn Bakkuntod
For Juristic Person Manager Representative

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules and regulations may be added or changed reasonably.

ภาคผนวก ค-6

สัญญาบริการกำจัดแมลง



สัญญาเลขที่ 1698/9

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท ออริส จำกัด

ผู้ให้บริการกำจัดแมลง : บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด

โดย กุณสาลีณี สงสัย ผู้จัดการนิเทศอาคารชุด

โครงการและยึดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญา

โทรที่ 02-611-3007-8

ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 20 ซอยเพชรเกษม 51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กทม. 10180

โทรศัพท์ 02-455-9818 โทรสาร 02-455-9819 อีเมล BCARE123@GMAIL.COM

โดย นางสาวจิพรพร รอดเรืองงาม กรรมการ

ปรากฏาและยึดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญา

ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่จ้าง : บริการกำจัดแมลง

ปรากฏาและยึดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญา

ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด โฟน บายแฮนด์

ตั้งอยู่ที่ 298 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

พื้นที่บริการ : ทั้งโครงการ

ข้อ 3. ระยะเวลาจ้าง : 1 ปี - เดือน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอด

ระยะเวลาการจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

และค่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2-3 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้จ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง อันเกิดจาก

ปลวกบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร - บาท () ต่อครั้งความเสียหาย

(ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับผู้สัญญาจ้างนี้ ดังนี้

ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของสัญญาจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับสัญญาจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาจ้าง

ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาจ้าง

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาจ้าง สัญญาจ้าง

โดยให้ถือปฏิบัติและตีความตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง

ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา

และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่มีประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 8. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการจ้าง จำนวน 6 แห่ง

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 4 แห่ง

โดยให้ถือปฏิบัติและตีความตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง

ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา

และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่มีประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 9. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 4 : เงื่อนไขการจ้าง จำนวน 4 แห่ง

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 5 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 4 แห่ง

โดยให้ถือปฏิบัติและตีความตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง

ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา

และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่มีประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 10. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 6 : เงื่อนไขการจ้าง จำนวน 4 แห่ง

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 7 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 4 แห่ง

โดยให้ถือปฏิบัติและตีความตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง

ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา

และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่มีประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 11. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 8 : เงื่อนไขการจ้าง จำนวน 4 แห่ง

ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 9 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 4 แห่ง

โดยให้ถือปฏิบัติและตีความตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

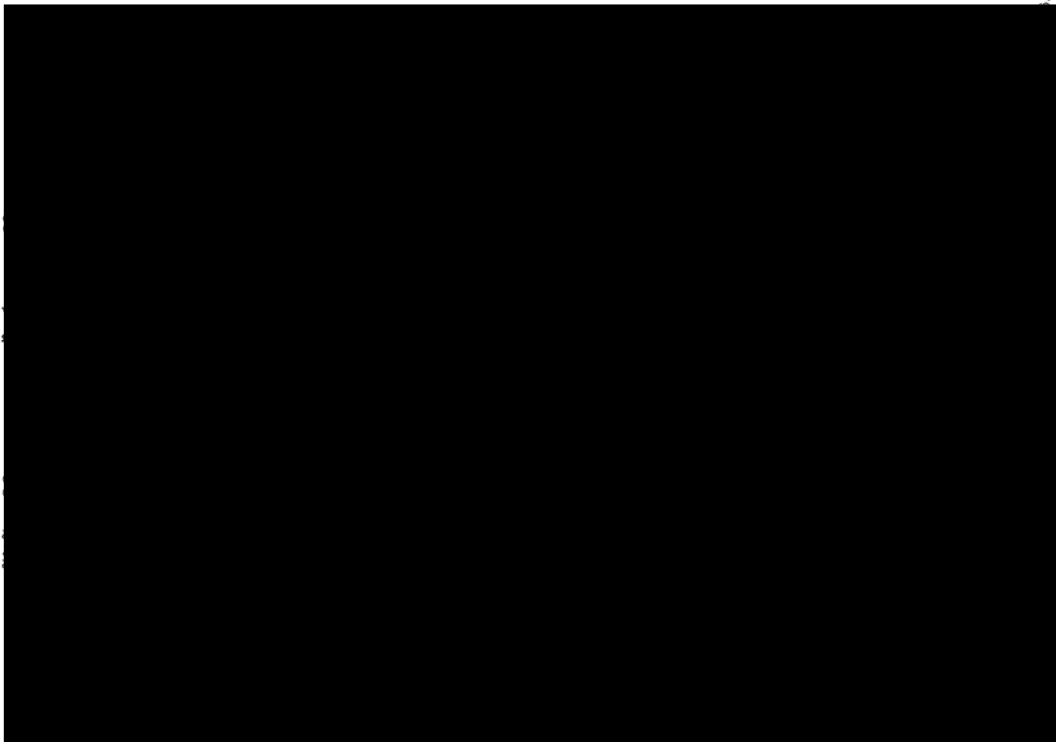
เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำหรับวัตถุประสงค์ประจำประเภท/ สำหรับทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



ff

LG-26.08.2021

สัญญาให้ใช้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามประสงค์ทุกประการ จึงได้ลง
ลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



08.2021

2.3 ใครกันเป็นผู้จ้างเหมาพนักงานประพัตดินไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างยกเลิกหรือเปลี่ยนพนักงานได้ทันที แล้วผู้จ้างต้องลงดำเนินการจัดหาพนักงานใหม่ทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง ในกรณีที่ผู้จ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่จะปฏิบัติงานได้ ผู้จ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้จ้างยังคงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับประกอบเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานที่จ้างด้วยค่าจ้างของตัวผู้จ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวไว้สภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้จ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบายและสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของเจ้าจ้างโดยตรงจัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับ หรือละเลย ไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินใดเงินหนึ่งที่เจ้าพนักงานกรมช่างฝีมือผู้รับจ้างยื่นขอจะชำระแก่ผู้รับจ้าง มักชำระให้แก่ลูกจ้างตามผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง ที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ชำระเงินจำนวนเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาทุกประการ และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ชำระเงินจำนวนเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้สัญญา หากเป็นเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้จ้างจะเฉลี่ยให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ตกลงกับผู้ใช้สัญญา

[illegible]

2.8 ผู้วิจัยจะรายงานตามสัญญาทั้งหมดยกเว้นหรือบางส่วนไปบ้างช่วงไปอยู่คนเดียวในกรณีฉุกเฉิน หรือจะโดน

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้รัฐบาลฯ ได้รับความความรับผิดชอบหรือผิดนัดตามสัญญา ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดอาญาที่เกิดขึ้นแล้วของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้าง ที่นายทะเบียนมอบให้ผู้จ้าง และหรือเจ้าของผู้จ้าง และหรือเจ้าของผู้จ้างอื่นของผู้นำจ้างเข้าดำเนินการตามสัญญาตรวจสอบ และนำ ให้คำปรึกษา ด้านนายทนายและการให้กรีกของพนักงานผู้จ้าง เพื่อให้กรีกดังกล่าวจะดำเนินการตามคำและนำ หรือดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำและนำ หรือดำเนินการตามสัญญาเป็นไปตามความประสงค์และมาตรการของผู้นำจ้าง และพิธีกรรับจ้างอื่นของผู้นำจ้างและผู้จ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามการดำเนินการตามสัญญา

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนการที่ทราบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ขอยังถึง ที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และหรือส่งต่อเพื่อการให้บริการวัตถุประสงค์ตามกฎหมายนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้แจ้งข้างข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล หากส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนด

เงื่อนไขการจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำหน้าที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4 ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมากรรมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามการตามสัญญานี้ โดยได้มีการกำหนดจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่สิทธิหรือปรับราคาค่าเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างให้ ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด ผู้สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

12 ผู้จ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามเวลาที่การจ่ายเงินหาบมีชื่อผู้จ้าง นับแต่วันที่ได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ว่าการท่องเที่ยว หรือสถานที่ที่ผู้จ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามระยะเวลาการเบิกเอกสารตามวันที่ผู้จ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมแนบเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดถัดจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะในบริษัทเงิน และเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าจ้างคืน แต่เสียหาย และค่าใช้สอยใดๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงิน ค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้จ้างหักงบราคา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และหรือค่าจ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้จ้างตามสัญญาเมื่ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างต้องชำระให้แก่ผู้จ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญาที่จริงรวมไว้เป็นอย่างดีนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและทรัพย์สินที่เรียกร้องนี้โดยผู้รับจ้างตามสัญญาให้แก่บุคคลและหรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือสัญญาจ้างสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องนี้ให้แก่บุคคลและหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีผลผูกพันต่อผู้จ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้จ้างสัญญาจ้างโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้โอนสิทธินี้ไม่มีผลผูกพันต่อผู้จ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้จ้างสัญญาจ้างโอนสิทธิเรียกร้องนี้ไปส่วนอื่น เป็นภาระชดเชยให้แก่เจ้าหนี้ผู้จ้างต้องตามสัญญาแล้ว รวมถึงให้ผู้จ้างมีสิทธิเลือกสัญญาที่ใดคนหนึ่งได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญาได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานวิชาชีพของงานที่ผู้จ้างและตามที่ผู้จ้างหรือผู้แทนของผู้จ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าง ผู้จ้างต้องออกใบสั่งพนักงานที่เสียภาษีของรัฐบาล และพนักงานพร้อมแผนประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประชาชน 2 นิ้ว ให้แก่ผู้จ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าง หรือก่อนวันที่ปิดใบสั่งพนักงาน

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยื่นข้อเรียกร้องให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้ให้ความสัญญาไว้ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างที่ติดตั้งหรือผู้รับจ้างกักขัง ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากแหล่งของสงคราม การรุกราน การกระทำของชนชาติศัตรู การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางทหารหรือการเมือง หรือการข่มขู่ชิงอำนาจ การฉ้อโกงเงินขอ ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุจริต หรืออดีตกับ หรือกับผู้อื่น ๆ

9.2 ผู้รับจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้แก่กรณีที่ได้เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในการนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญา เกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่าง คู่สัญญาจะมีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยไม่ให้อีกฝ่ายหนึ่งมีผลผูกพันหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันทำสัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่า จะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันไว้เป็นการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็น หนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาบางส่วนในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่ สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือ เนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้อำนาจบังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของ สัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่ไม่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้อง กับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าว ต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้จ้างประสงค์ต่ออายุสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา นี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าว เป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญา จะขอรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็น ฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ไม่ผูกมัดอันทางผู้จ้างโดยสิ้นเชิง และผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลาย ลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างไม่ช้ากว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดย ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าบริการค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างโดยครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ ผู้รับจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามส่วนของการบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทางอาญา

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่ให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นมูลสำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือติดต่อ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทางอาญา หรือหนังสือ และหรือ เอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดย ขอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนส่งไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่ เวลาที่ผู้รับทราบส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของ คู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์ หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อส่งพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติตามสัญญาต้องตามข้อกำหนด คู่สัญญาจะต้อง แจ้งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้อง แจ้งบอกกล่าวโดยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบ เท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้

- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ผู้ประกอบการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตนั้นแล้ว
- 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหอปุกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกครั้งต้องออกของสัญญาจะจ้างนี้ จะต้องสามใส่ เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงานหน้าเสมอ
- 6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันกำจัดแมลงตามความปลอดภัยของผู้จ้าง
- 7. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบคุณภาพผลงานที่ทำได้ และยินดีเข้าทำบริการแก้ปัญหาให้ภายในระยะเวลา ดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีการระบาดของแมลงที่ครอบคลุมในสัญญาอยู่
- 8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบอุบัติเหตุ หรืออันตราย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่ เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้จ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของ ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการทำบริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเจาะพื้นช่องว่างระหว่าง ผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจรังยุงและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำการดังกล่าวด้วยความ ระมัดระวังอย่างยิ่งยวด อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาณและเพดานดังกล่าว ให้ เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้จ้างที่หลบซ่อนอยู่ใต้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าตามความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ในแต่ละครั้ง แต่ความในข้อนี้ไม่รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญาฉบับนี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้า บริการเป็นประจำเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้
2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตาราง แผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้จ้าง
3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการตรวจและกำจัดแมลง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างรับทราบทุกครั้ง

4. ในกรณีที่เกิดการระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริหารแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลง ให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้จ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่า

ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในความกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

“แมลง” หมายถึง แมลงและสัตว์บกทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, ยุง, มด, ปลวก และหนู ที่อยู่ภายใต้ ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญา

“การกำจัดแมลง” หมายถึง กระบวนการการใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อการป้องกัน กำจัดแมลง และสัตว์บกอื่น

“ผู้ควบคุม” หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการ แมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลัก วิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และ
2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความระมัดระวัง มาทำงาน ภายในขอบเขตของงานที่ผู้จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้อัตราการใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการ ปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ และ ป้องกันอันตรายอันจะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การเก็บรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการ เพื่อความ ปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือสิ่งแวดล้อม โดยผู้ควบคุมต้องมิได้ละเมิดและ หน้าที่ตามรับผิดชอบ ดังนี้

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการจัดการแมลง ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณะไม่น้อยกว่า 3 ปี

- ติดตามผลและความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ
 - ให้นำคำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลสุขภาพและความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น
- เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON
- หนู (RAT & MICE)
- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อตรวจสอบปัญหาการก่อตัวการ
 - วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งจะมียาออกฤทธิ์ช้า และเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว
 - วางตามพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้
 - การแทรกซึมโดยใช้เหยื่อเคมี หรือ ชนิดเจล ตามบริเวณทางเข้า – ออกของหนู
 - การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใช้กับดักเป็น หรือกับดักตาย
- ติดตามผลและความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
- ให้นำคำแนะนำในเรื่องการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : BROMADIOLONE, BRODIFACUOM, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

ยุง (MOSQUITOES)

- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อตรวจสอบปัญหาการก่อตัวการ
 - ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบปล่อยละอองบริเวณภายใน และรอบนอกพื้นที่แบบหมอกควัน บริเวณห้องน้ำทิ้ง เป็นต้น
 - ฉีดพ่นเคมีรอบอาคารซึ่งเป็นแหล่งหลบพักยุง เช่น ต้นไม้พุ่มไม้เตี้ยๆ, สวนหย่อมรอบอาคาร และบริเวณที่ระบายน้ำ เป็นต้น
 - ใส่เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ก่อระบายน้ำรอบอาคาร พุ่มไม้ต่างๆ เป็นต้น
 - ติดตามผลและความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
 - ให้นำคำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลสุขภาพและความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น
- เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESSIOALLETHRIN

ข้อ 5. คำปรับ

5. หากผู้จ้างจ้างมีการแจ้งส่วยอาคาร สถานที่บริการ นำจะมีแผนเพิ่มพื้นที่หรือชุดทีม ผู้จ้างจะมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจสอบอาคารสถานที่ภายในโครงการเป็นการเพิ่มระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่ผู้จ้างกำหนด เพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่ลดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าบริการตามสัญญา

มาตรฐานการทำบริการกำจัดแมลง (PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)

ปลวก (TERMITES)

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจเช็คดินไม้ใหญ่ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอบโคนต้นไม้ และลำต้น
- ใช้น้ำยาเคมีลงดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจเช็คใส่ลวดเคมีในทางเดินและตัวของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้นำคำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การจัดการของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งและการจัดเก็บเป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

มด (ANTS)

- สกัดพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อตรวจสอบปัญหาการก่อตัวการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ropy/ใส่ลวดเคมี ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น แลงบอร์ดสวิทช์ไฟ, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอยแตกแยก, บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้นำคำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลสุขภาพและความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

ภาคผนวก ค-7

สัญญาบริการดูแลสวน

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 21,400.-บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ต่อเดือน
ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : รวม 1 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน	จำนวน (คน)
พนักงานดูแลสวน	21,400.00	1
-	-	-
-	-	-

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภาษีเงินได้ไม่เกิน 20,000.- บาท ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้
ดังนี้

ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน 4 แผ่น

ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 2 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับความในสัญญานี้ ให้ใช้ความในสัญญานี้บังคับ
โดยให้อธิบายถึงข้อขัดแย้งตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการถึงผู้สัญญา
และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบพิจารณาด้วย

สัญญาเลขที่ 6501-001

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด โพน์ บาย แอสเสรี เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 โดยและ
ระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง

: นิติบุคคลอาคารชุด โพน์ บาย แอสเสรี

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 298 ถนนพญาไท แขวงถนนพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โดย นางสาวสาธิตี สงสัย ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง

: บริษัท กรีนมาเนีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 736/3 ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรางาม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
10900 โทรศัพท์ 086-234-5678 โทรสาร -
โดย นายสุวิทย์ ศรีสิงห์ กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาททั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความตั้งใจต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง

: บริการดูแลสวน

ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ

: โครงการ โพน์ บาย แอสเสรี

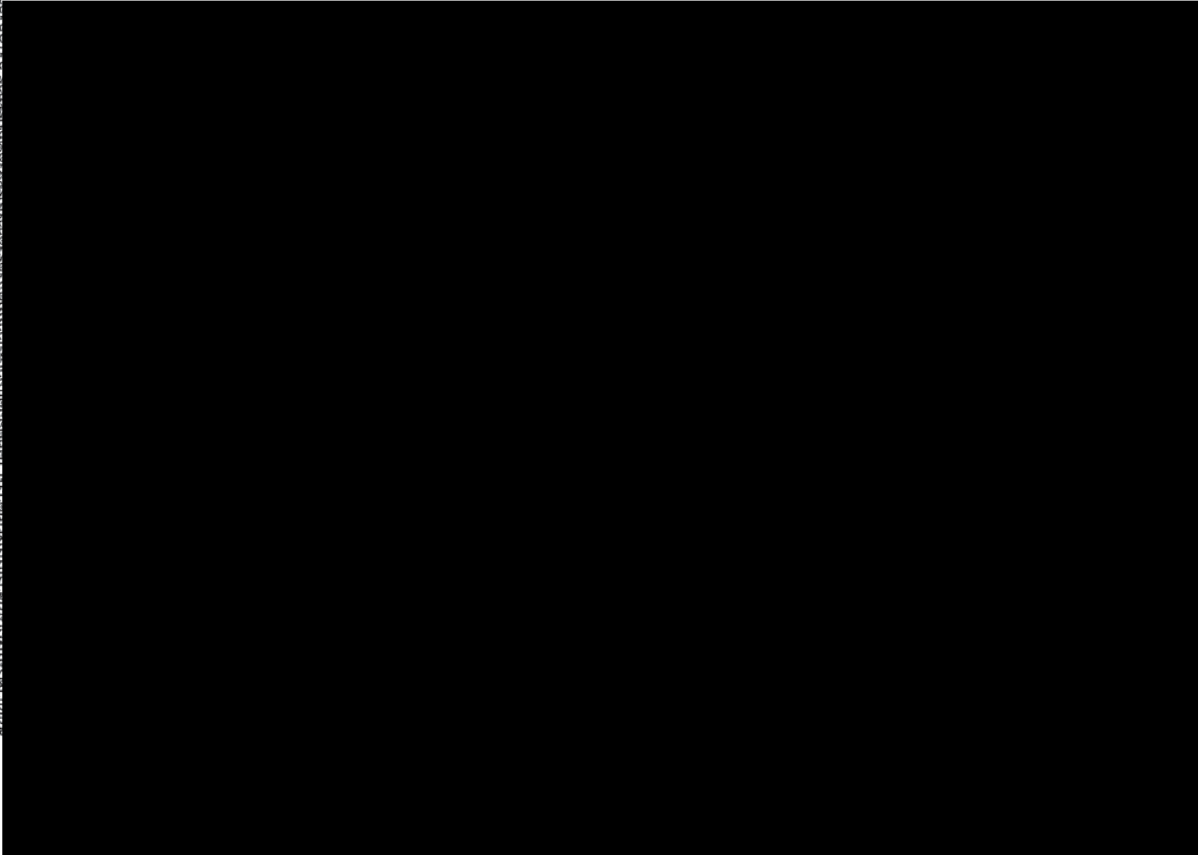
ตั้งอยู่ที่ 298 ถนนพญาไท แขวงถนนพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
พื้นที่บริการ ๙ ไร่ทั้งโครงการ
เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง

: 1 ปี - เดือน - วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญาที่ผ่านนี้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
กันและกันแล้วและยินยอมให้ดำเนินการ โดยตลอดและไม่มีข้อสงสัยและจะปฏิบัติตามต่อไป



เอกสารหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำหรับตราประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤตินอเหมาะสม หรืออาจงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้ว่าจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่จะปฏิบัติงานสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้ว่าจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม ฝึกอบรม จัดฝึกอบรมต่าง ๆ ดังกล่าวให้สมบูรณ์ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง

2.5 ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยตรง

2.6 ผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากพบว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้ว่าจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้ว่าจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าจ้างแก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาแต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมนิยม และภาษีต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระในสิ่งที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้ว่าจ้างจะอาจตามสัญญาที่ทั้งหมดหรือบางส่วนในจ้างช่วงให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และทรัพย์สินที่ตามสัญญาได้ทั้งหมด หรือบางส่วนให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้ริบความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่ได้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างพ้นจากความรับผิดชอบพันธะตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้ว่าจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ที่มาจากผู้ว่าจ้าง และหรือผู้ว่าจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา คำแนะนำและการให้บริการของพนักงานผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาเมื่อผู้ว่าจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการตามค่าและค่า หรือค่าปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ที่มาจากผู้ว่าจ้าง และหรือผู้ว่าจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนปฏิบัติตามบัญชีคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการคุ้มครองข้อมูล

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเพิ่มในการทำงานที่ผู้ว่าจ้างรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมาจ่ายรวมค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารเคลม และภาษีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและค่ารับรองผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานสัญญา โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดของเขตงานที่ผู้ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระงวดนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันสุดท้ายที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินตามบัญชีของผู้รับจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะในเสร็จรับเงิน ไม่กำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการชำระค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้รับจ้างซึ่งชำระให้มาผู้ว่าจ้างตามสัญญาที่ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและหรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญาให้แก่บุคคลและหรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญาแล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหนี้และความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญาได้ ให้ผ่านการอบรมให้มีความรู้

2.10.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และหรือขายโอนข้อมูล : กรณีที่ผู้สัญญาขายไม่มีเจตนาจำนำหรือจำนำเพื่อขาย การเปิดเผย ส่งต่อ และหรือขายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติงานสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาขายนั้นตกลงจะมีข้อความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อดำเนินการให้บุคคลที่จัดประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงดีใจให้มีการการที่ผู้ครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือได้มีขอบ

2.10.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เสียเปรียบ ซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาข้อ 2.10.1 คงลงที่นี้ สบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.4 ผู้บัญชาทหารราบรับทราบแผนและตกลงให้ถือว่าผู้ก่อการเหตุและเงื่อนไขทางบัญชีนายอำเภอเป็นสาระสำคัญ ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไปหรือไม่ของบัญชีนายอำเภอนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบการให้ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงการที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิฟ้องร้องผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากภาระการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นจากแผนและการแต่งตั้งกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตรงค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของบุคคลภายนอกเนื่องจากการแผนและการแต่งตั้งกล่าว ผู้รับจ้างจะเสียค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องรับผิดชอบหนึ่งมาจากกรณีที่บริษัทผู้รับจ้าง ได้รับความเสียหายจากการฟ้องร้อง ในกรณีที่ผู้จ้างจะฟ้องร้องผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะเสียค่าเสียหายว่าไปจนถึงค่ากล่าวหาได้สัญญาในทุกประการ ในการที่ผู้จ้างจะฟ้องร้องผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะเสียค่าเสียหายว่าไปจนถึงค่ากล่าวหาได้สัญญาในทุกประการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนช่วยเหลือในการฟ้องร้อง และผู้รับจ้างจะรับผิดชอบหรือเอกสารฉบับเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้จ้างจนถึงขั้น

2.11 ผู้รับจ้างหรือบรณาฯ มีจุดประสงค์ที่จะจัดหา สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่
มีแนวโน้มจะใช้ในทางการที่จ้างของผู้จ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน
ทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้จ้างสงวนสิทธิ์โดยสมบูรณ์และปราศจากข้อยกเว้นใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้
งานดังกล่าว รวมถึงงานที่จ้างตามสัญญาดังกล่าวนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ
สิทธิอื่น ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบบรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้จ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดค่า
ของ ผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือสิทธิที่จะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างนั้น
เนื่องมาจากภาระละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุ กรรม สิ่งของหรือที่ดินที่นำมาใช้ในการทำงานที่จ้างของผู้
ว่าจ้าง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้จ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้จ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่า
ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งในภาพเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวจะมีขึ้นได้ หากผู้รับจ้างไปอาจ
กระทำได้อีก และผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความคุ้มครองข้อมูลนอก เนื่องจากแหล่งที่มาละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน
ทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น
และแก่ผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้จ้าง ค่าธรรมเนียม

2.12 ผู้จ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร จัดด์ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่จำแนกว่าจะใช้สำหรับเครื่องนามหรือระบุว่าเป็น “ความลับ” หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่จ้างตามสัญญาเป็นทรัพย์สินของผู้จ้าง ผู้จ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญาเท่านั้น และต้องรักษามูลค่าในการทำงานที่จ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ คือ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และหรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดจนระยะเวลาของสัญญา หรือแม้ภายหลังการสัญญาสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานทั่วจ้าง

ผู้จ้างสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างแต่เพียงอย่างเดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้อำนาจมีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยผู้จ้างตกลงให้ค่าตอบแทนจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ของสัญญาฉบับนี้ ค่าจ้างที่ผู้จ้างต้องชำระในกรณีที่เพิ่มหรือลดจำนวนวันหรือจำนวนครั้งปฏิบัติงานจริงได้ทั้งหมดแล้ว 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหายเสียหาย

ในกรณีนี้ผู้รับจ้าง และพอเหินห่างของตัวรับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่
พนักงานของบริษัท หรือบุคคลที่พัวพัน หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่าจะทำโดยจงใจหรือ
ประมาทเลินเล่อ และไม่เว้นแม้กระทั่งการจ้างหรือยกหย่อนทางที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบ
บรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่
กำหนดไว้ในข้อ ๖ ของสัญญาี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างสิทธิฟ้อง และเพื่อหักค่าเสียหายนั้น ๆ จาก
เงินค้ำประกันได้อย่างไร้เงื่อนไข ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ของผู้รับจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากผู้ก่อ
ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างใช้สัญญา และการปฏิบัติงานหน่วที่ผู้ผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรทัดฐานบรรทัดฐานที่เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของเด็กต่าง ๆ ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงด้านในมาตรการที่เหมาะสมทั้งหมดที่บ่งชี้เกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา เพื่อให้ควบคุมคุ้มครองเด็กจากความเสี่ยงต่อความเสียหายจากทุพภิกขภัย หรือการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้รับจ้างจ้าง ซึ่ง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของ บริษัทตามสัญญาฉบับนี้โดยเคร่งครัด

แต่สัญญาหากฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอยู่ด้อยแรงให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังมิได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้ให้ไว้ตาม สัญญานี้ยังคงมีผลบังคับต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างซึ่งได้หรือผู้รับจ้างก็คิด ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกที่ต่างประเทศ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อกบฏ การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อ พิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรือข้อพิพาท หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้รับจ้างซึ่งอ้างอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมาณไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญา เกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญามันนี้แล้ว ความตกลงระหว่าง คู่สัญญาไม่มีเพิกถอนที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้อีกฝ่ายสัญญามีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันทำสัญญานี้ มิได้บังคับใช้ ไม่ว่า จะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงอื่นใดที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็น หนังสือลงนามโดยคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งของสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีความผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกออกจากส่วนที่ สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือ เนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไป ตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของ สัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้ทำการตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มิใช่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือข้อพิพาทข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้อง กับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าว ต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้เดิมเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้การแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาเลิกเลยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับความเสียหายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าว เป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญา จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็น ฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเองมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขของคู่สัญญาซึ่งผู้รับจ้างจ่ายต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลาย ลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดย ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าบริการทั้งหมดจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ ผู้รับจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามส่วนส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทางตาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อหนังสือได้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือ เอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดย ชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่ เวลาที่ได้รับรับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของ คู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้น แล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์ หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อส่งพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ส่งถึง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเงื่อนไขให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลง แห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้อง แจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบ

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสว่นที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษา ณ มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ บาท () ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายวันหรือรายชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในภาคส่วนค่าปรับที่ผู้ว่าจ้างหักจากผู้รับจ้างรายวันหรือรายชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และลดด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเฉพาะของชั่วโมงตั้งแต่หน้าที่ที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างจะทำการแทนต้องทำหนังสือแจ้งระบบเหตุสุดที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือแจ้งเหตุผล หรือมีหนังสือแจ้งแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรร และหรือคอนโดมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทัศนคติที่ดี ภัยมาบรรเทาทุกข์ และมีความซื่อสัตย์ ประสิทธิภาพต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักการ
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างที่ที่ได้รับการอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ไม่มีสุขภาพที่ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกฏการที่กระทำความผิดการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ อดโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติงาน และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและหรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและหรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่าง ๆ	
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	
4		
5		

ภาคผนวก ค-8

ทส. 1 และ ทส. 2

วันที่		สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ตามข้อ ผู้บันทึก
		ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย 2%	การระบาย น้ำจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
							ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/5/66	ไม่มี มิเตอร์	1	0.98	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
2/5/66	ไม่มี มิเตอร์	104	101.92	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
3/5/66	ไม่มี มิเตอร์	1	0.98	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
4/5/66	ไม่มี มิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
5/5/66	ไม่มี มิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
6/5/66	ไม่มี มิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
7/5/66	ไม่มี มิเตอร์	52	50.96	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
8/5/66	ไม่มี มิเตอร์	105	102.90	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
9/5/66	ไม่มี มิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
10/5/66	ไม่มี มิเตอร์	54	52.92	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
11/5/66	ไม่มี มิเตอร์	52	50.96	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
12/5/66	ไม่มี มิเตอร์	52	50.96	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
13/5/66	ไม่มี มิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
14/5/66	ไม่มี มิเตอร์	52	50.96	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
15/5/66	ไม่มี มิเตอร์	105	102.90	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		
16/5/66	ไม่มี มิเตอร์	63	61.74	ระบาย	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	สูบแล้ว	ไม่มี		

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการประเมินผลและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 298 ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี เขต/
อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-611-3007 โทรสาร 02-611-

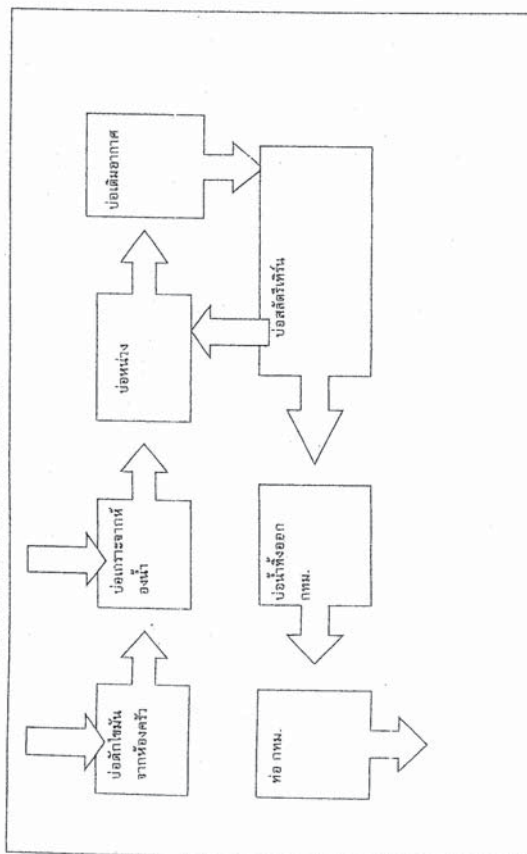
3009 มีนิติบุคคลอาคารชุดให้ นาย แสนศิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ใบ อ 6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม และ

สิ่งแวดล้อม หมดอายุ - ไม่มี

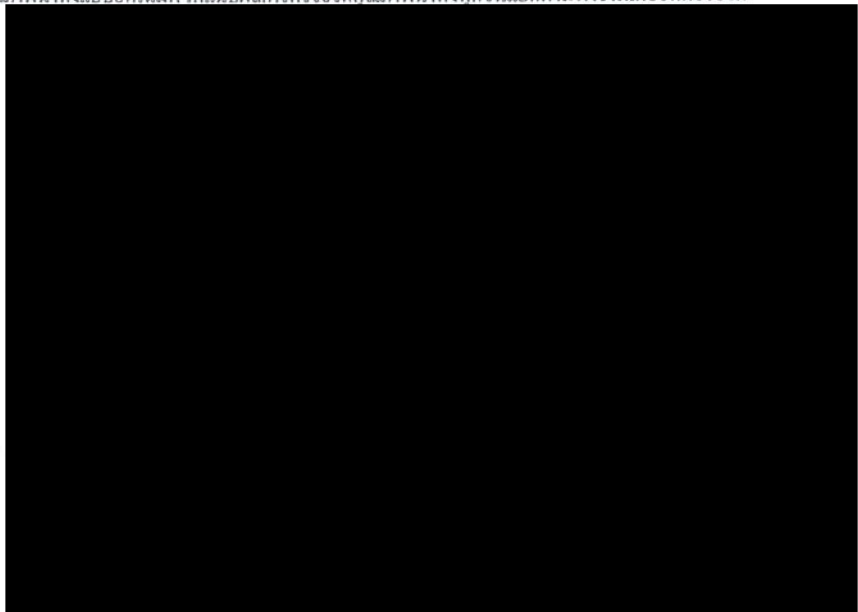
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตาม พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อไม่ทิ้ง
- (5) วิธีจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด โทษไม่กำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | 0.000 หน่วย | ปริมาณ หน่วย |
|---|--------------------------------------|--------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 1,800.000 ลบ.ม. | |
| (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,764.000 ลบ.ม. | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | | |
| (4) การระบบบำบัดน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบบทุกวัน | วัน |
| | [] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบบ) | |
| | [] ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ยังไม่เคยใช้
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
|------------------|------------|-------------|
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ยังไม่พบ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่สอดคล้องกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ไพน์ บาย แสนลิรี
Address : 298 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
Contact : คุณบุ **Phone** : 02-6113007-8, 091-8895223 **E.mail** : PM-PYNE@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ไพน์ บาย แสนลิรี **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 31/03/2023 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 01/04/2023
Analysis Date : 01-08/04/2023 **Report Date** : 08/04/2023 **Report No.** : R 02129/66

Parameter	Unit	Method	WC 02668/66 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 02669/66 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.0 (25°C)	7.3 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	88 #	43 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	104	51	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	24	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ -C	20	27	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	1.4 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.8 x 10 ³ #	7.8 x 10 ³ #	-

Sample Characterization **Observation** ขุ่นมีตะกอน ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padungwieng)

Chemist

ว-190-จ-0010

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด โพนี บาย แสนลิรี
Address : 298 ถนนพญาไท แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
Contact : คุณปู **Phone** : 02-6113007-8, 091-8895223 **E.mail** : PM-PYNE@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ โพนี บาย แสนลิรี **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 28/06/2023 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 29/06/2023
Analysis Date : 29/06/2023-07/07/2023 **Report Date** : 07/07/2023 **Report No.** : R 04298/66

Parameter	Unit	Method	WC 05434/66 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 05435/66 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	38	34	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	157	40	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	7	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23 rd 2017, part4500-NorgB,NH ₃ C	22	11	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	4.7 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.5 x 10 ⁴ #	1.3 x 10 ⁵ #	-

Sample Characterization Observation ขุ่นมีตะกอน ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF23rd2017 ,part5210B,4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-- End Of Report --

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padungwieng)

Chemist

ว-190-จ-0010

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ กอ ๐๓๐๓(๑)/๑๒ ๗ ๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอกัญ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- ๑) นางนันทพร ผลสูงส่ง
 - ๒) นางสาวปรมฤดี ชิวเศรษฐ์
 - ๓) นางสาวนิตยา ชื่นอนุตร
 - ๔) นางสาวจตุรรัตน์ ภูผาน

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอนุสร่า พงศ์ดวงแก้ว
- ๒) นายรังสรรค์ โกสุเมก
- ๓) นางสาวสุวิไล บังแสงอ่อน
- ๔) นางสาววรารพร วันวิเศษ
- ๕) นางสาวสุนทรา แจ่มมิน
- ๖) นายพิรุณพงศ์ วรสมันต์
- ๗) นางสาวอรารอน สี่ใต้
- ๘) นายจิรวิภา ฐิไธรรณ
- ๙) นางสาวคณิตตรา สร้อยจิตร์
- ๑๐) นางสาวณกร ผลวงเวียง
- ๑๑) นายมานพ สลามขอ
- ๑๒) นายอุดมธเร อินทโรกาส
- ๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว
- ๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี
- ๑๕) นายรัตพล ไบไกร

๑๖) นางสาวสมมาต...


- ๒ -

- ๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๖
๑๗) นายภูเบศร์ สายยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวกันขญา อาโยธา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายสุวิไล ไชริภาพกุล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๑๙
๒๐) นายธนภต สุจริต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววณิชา แก้วรุ่งฟ้า ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวเครือวัลย์ สมภิงษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-จ-๐๐๒๔
- ค. ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย นำได้คืน สิ่งปฏิฤทธิ์หรือสุดท้ายที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนึ่งสี่
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีผ่านเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางจินดา เศษศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา ยุทธศาสตร์สีเขียว”

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ ออ ๐๓๐๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอช่วยสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ

แนบเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9]
4	Barium	2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4,9] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
5	Beryllium	2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)

Spinel

19 Heptachlor...


ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) Electrometric Method ⁽¹⁶⁾
21	pH	
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

Spinel


ดิน...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996. 

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004. 



ที่ อก ๐๓๑๔(๑)/ ๗ ๗ ๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขณิสนกรรมสิทธิ์ของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๑๕๐-๑๕๔ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๕๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้อยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายจตุเมธ อินทรโณภาส | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๒ |
| ๒) นางสาวณิชา แก้วรุ่งฟ้า | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๒ |
| ๓) นางสาวสุภาสินี หอมสวาท | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๓ |
| ๔) นางสาวเครือวัลย์ สมิพงษ์ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๔ |
| ๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย | |
| ๑) นางสาวอรุณ แซ่เอื้อ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๕ |
| ๒) นางสาวพัชรินทร์ ทองเย็น | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๖ |
| ๓) นายไพฑูรย์ พูลศรี | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๗ |
| ๔) นายจิตติวีร์ วงศ์มากเทิบ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๘ |
| ๕) นายเกษม ธรรมชัย | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๙ |

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สุระ อัครพงษ์

✓ (นายประสม คำพงษ์)
ผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนากลไกโรงงาน
ปฏิบัติการตามนโยบายกรมอุตสาหกรรมพิเศษ

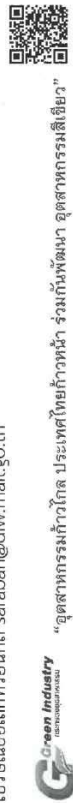
กองวิจัยและพัฒนากลไกโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๐๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



Green Industry
กรมอุตสาหกรรมพิเศษ

“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาปริมาณมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากรีการที่กำหนดไว้ในกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกักตุนสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๑๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีระยะน้ำทิ้งเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ทำเลียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแปปลา

(๑๐) กักตุนอาหารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) อาคารประเภท ก.

(๒) อาคารประเภท ข.

(๓) อาคารประเภท ค.

(๔) อาคารประเภท ง.

(๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

- น้ำหนักรองน้ำมันและไขมัน
- (๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหา
- (๘) การตรวจสอบค่าที่เคอื่นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดห์ล (Kjeldahl)
- ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร
- ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่
- คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 1 of total 4 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment
pH Meter
Manufacturer
METTLER TOLEDO
Model
SevenCompact S220
Serial No.
B327527211
ID No.
WWL 0068
Description
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location
Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date
19 August 2022
Calibration Date
19 August 2022

Date of Issue
22 August 2022

Checked by

Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnara P.)
() (Pongsak H.) () (Niti Phong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02.02/24/21

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	10-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading	Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV
177.48	4.00	4.01	177.4
0.00	7.00	7.00	0.0
-177.48	10.00	10.01	-177.4
			0.060
			0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

Kitipong

REV.02.02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ($^{\circ}\text{C}$)	UUC Reading ($^{\circ}\text{C}$)	Correction ($^{\circ}\text{C}$)	Uncertainty ($\pm ^{\circ}\text{C}$)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 1 of total 2 pages



Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH
Serial No. 2657889
Description -

Model CON 2700
ID No. WWL 0136

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Calibration Location Atmospheric Pressure: -
Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 20 July 2022
Calibration Date 20 July 2022

Date of Issue 21 July 2022

Checked by  **Approved by** 

Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyosl K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Omapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm	S211008031 S220112015	Jan. 18, 2023 May 16, 2023	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (\pm)
151.1 $\mu\text{S/cm}$	150.9 $\mu\text{S/cm}$	0.2 $\mu\text{S/cm}$	1.5 $\mu\text{S/cm}$
1.421 mS/cm	1.423 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -



SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand
Machine : -
Location : -

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Approved By : Prasit (for)
(Mr. Nipon Phungsomsak)
Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.



Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert.No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merek KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C		Before Adjust		After Adjust	
Zero	Span	Indicator	Error	Indicator	Error
0.00	8.25	0.05	+ 0.05	0.00	-
		7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

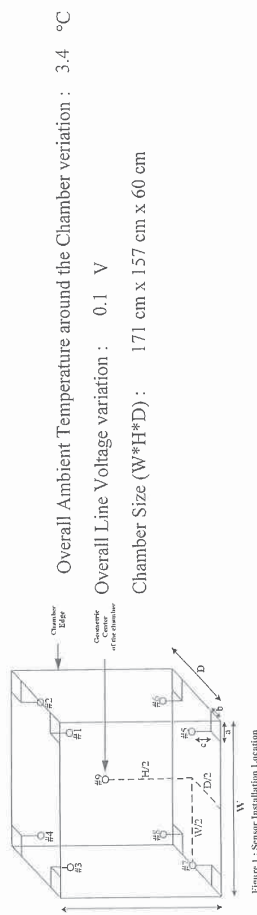


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Certificate No.: MC 2207678

Page 1 of 3

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022

Description : Refrigerator

Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD

Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by : **Thanagorn**
Thanagorn Limchaicharoen
(Calibration Supervisor)

Approved by : **Aittipong**
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration



Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022

Description : Oven

Manufacturer : Memmert Model : UF260

Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C
Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %

Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by : **Thanagorn** Approved by : **Aittipong**
Thanagorn Limchaicharoen Aittipong Katjanawasit
(Calibration Supervisor) (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.30/1 to 30/9	MC 2106035	93000641	8 August 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

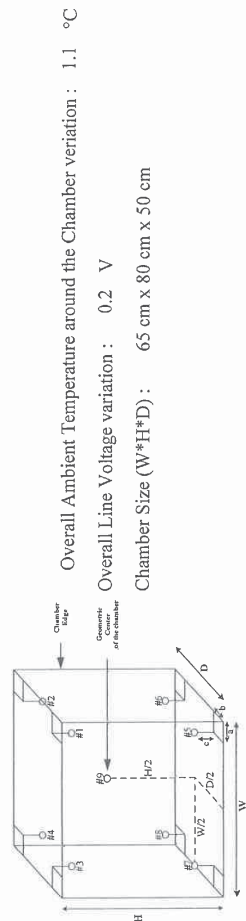


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : *Thanyam*

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thanyam*



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221685
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206906
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องตั้ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phoarsai
Calibration Date: 08 June 2022
The Method used: In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794

(Mr. Preecha Phoarsai)

บริษัท เอสพีซี อาร์ที จำกัด
SPC RT Co., Ltd.

(Mr. Rungrod Jenkitrakulchai)

Person in charge
This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Calibration Results:
Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

	Nominal Test Value				
	A	B	C	D	E
	-	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate