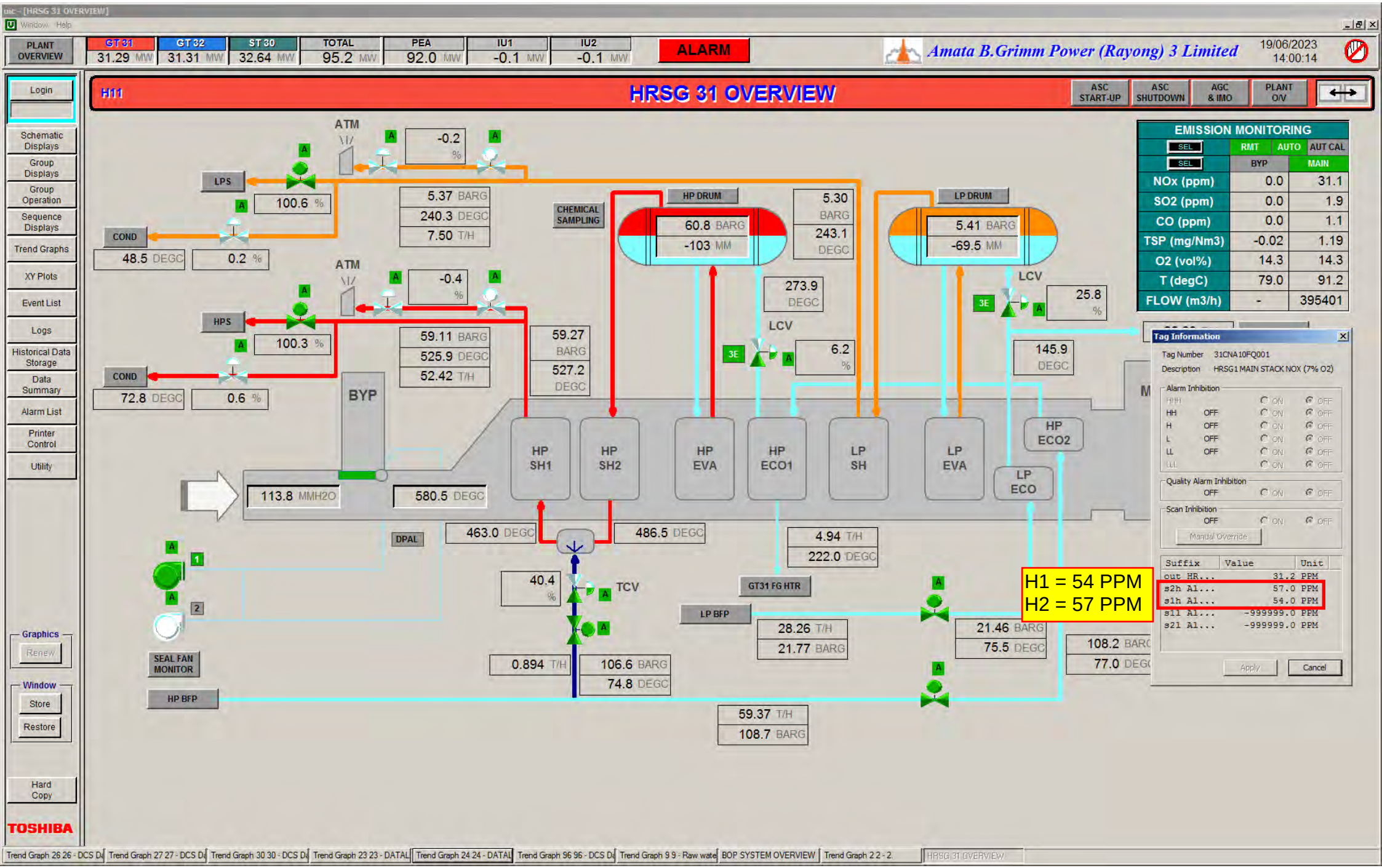
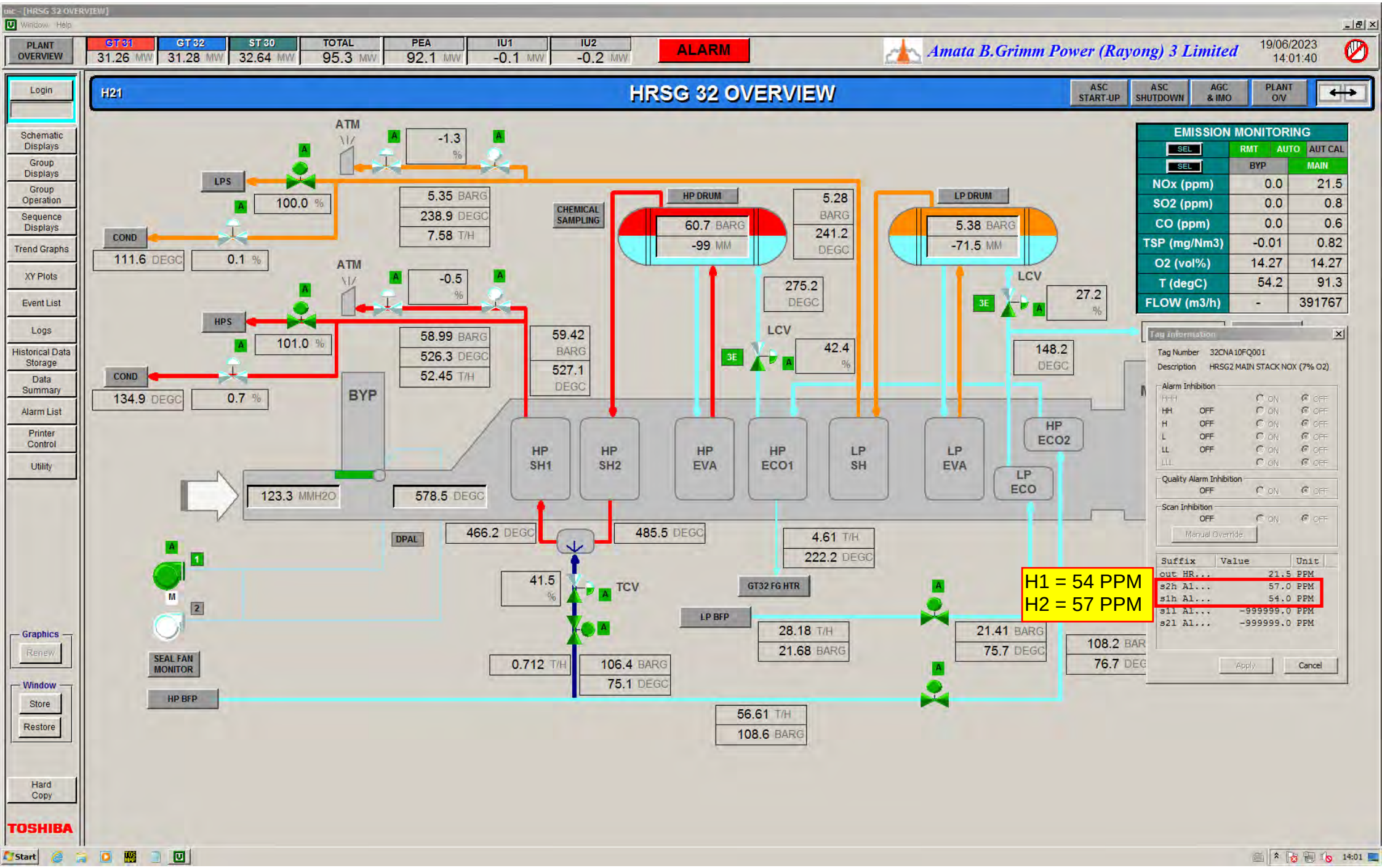
ภาคผนวก ข-8

เอกสารภาพถ่ายหน้าจอ DCS ตั้ง Alarm Nox


HRSG 31 OVERVIEW
PLANT OVERVIEW
GT 31 31.29 MW
GT 32 31.31 MW
ST 30 32.64 MW
TOTAL 95.2 MW
PEA 92.0 MW
IU1 -0.1 MW
IU2 -0.1 MW
ALARM
Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited
19/06/2023 14:00:14
ASC START-UP
ASC SHUTDOWN
AGC & IMO
PLANT O/V
Login
Schematic Displays
Group Displays
Group Operation
Sequence Displays
Trend Graphs
XY Plots
Event List
Logs
Historical Data Storage
Data Summary
Alarm List
Printer Control
Utility
Graphics
Renew
Window
Store
Restore
Hard Copy
TOSHIBA
ATM
-0.2 %
LPS
100.6 %
5.37 BARG
240.3 DEGC
7.50 T/H
COND
48.5 DEGC
0.2 %
ATM
-0.4 %
HPS
100.3 %
59.11 BARG
525.9 DEGC
52.42 T/H
COND
72.8 DEGC
0.6 %
BYP
113.8 MMH2O
580.5 DEGC
CHEMICAL SAMPLING
HP DRUM
60.8 BARG
-103 MM
5.30 BARG
243.1 DEGC
LP DRUM
5.41 BARG
-69.5 MM
273.9 DEGC
LCV
6.2 %
LCV
25.8 %
145.9 DEGC
59.27 BARG
527.2 DEGC
HP SH1
HP SH2
HP EVA
HP ECO1
LP SH
LP EVA
HP ECO2
LP ECO
DPAL
463.0 DEGC
486.5 DEGC
4.94 T/H
222.0 DEGC
40.4 %
TCV
GT31 FG HTR
LP BFP
28.26 T/H
21.77 BARG
21.46 BARG
75.5 DEGC
108.2 BARG
77.0 DEGC
SEAL FAN MONITOR
0.894 T/H
106.6 BARG
74.8 DEGC
HP BFP
59.37 T/H
108.7 BARG
EMISSION MONITORING
SEL RMT AUTO AUT CAL
SEL BYP MAIN
NOx (ppm) 0.0 31.1
SO2 (ppm) 0.0 1.9
CO (ppm) 0.0 1.1
TSP (mg/Nm3) -0.02 1.19
O2 (vol%) 14.3 14.3
T (degC) 79.0 91.2
FLOW (m3/h) - 395401
Tag Information
Tag Number 31CNA10FQ001
Description HRSG1 MAIN STACK NOX (7% O2)
Alarm Inhibition
Quality Alarm Inhibition
Scan Inhibition
Manual Override
Suffix Value Unit
out HR... 31.2 PPM
s2h Al... 57.0 PPM
s1h Al... 54.0 PPM
s1l Al... -999999.0 PPM
s2l Al... -999999.0 PPM
Apply
Cancel
H1 = 54 PPM
H2 = 57 PPM


HRSG 32 OVERVIEW
PLANT OVERVIEW
GT 31 31.26 MW
GT 32 31.28 MW
ST 30 32.64 MW
TOTAL 95.3 MW
PEA 92.1 MW
IU1 -0.1 MW
IU2 -0.2 MW
ALARM
Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited
19/06/2023 14:01:40
H21
ASC START-UP
ASC SHUTDOWN
AGC & IMO
PLANT O/V
Login
Schematic Displays
Group Displays
Group Operation
Sequence Displays
Trend Graphs
XY Plots
Event List
Logs
Historical Data Storage
Data Summary
Alarm List
Printer Control
Utility
Graphics
Renew
Window
Store
Restore
Hard Copy
TOSHIBA
ATM
-1.3 %
LPS
100.0 %
5.35 BARG
238.9 DEGC
7.58 T/H
COND
111.6 DEGC
0.1 %
CHEMICAL SAMPLING
HP DRUM
60.7 BARG
-99 MM
5.28 BARG
241.2 DEGC
LP DRUM
5.38 BARG
-71.5 MM
275.2 DEGC
LCV
27.2 %
ATM
-0.5 %
HPS
101.0 %
58.99 BARG
526.3 DEGC
52.45 T/H
59.42 BARG
527.1 DEGC
LCV
42.4 %
148.2 DEGC
COND
134.9 DEGC
0.7 %
BYP
HP SH1
HP SH2
HP EVA
HP ECO1
LP SH
LP EVA
HP ECO2
LP ECO
123.3 MMH2O
578.5 DEGC
DPAL
466.2 DEGC
485.5 DEGC
4.61 T/H
222.2 DEGC
41.5 %
TCV
GT32 FG HTR
LP BFP
28.18 T/H
21.68 BARG
21.41 BARG
75.7 DEGC
108.2 BAR
76.7 DEG
SEAL FAN MONITOR
0.712 T/H
106.4 BARG
75.1 DEGC
HP BFP
56.61 T/H
108.6 BARG
EMISSION MONITORING
SEL
RMT
AUTO
AUT CAL
BYP
MAIN
NOx (ppm) 0.0 21.5
SO2 (ppm) 0.0 0.8
CO (ppm) 0.0 0.6
TSP (mg/Nm3) -0.01 0.82
O2 (vol%) 14.27 14.27
T (degC) 54.2 91.3
FLOW (m3/h) - 391767
Tag Information
Tag Number 32CNA10FQ001
Description HRSG2 MAIN STACK NOX (7% O2)
Alarm Inhibition
Quality Alarm Inhibition
Scan Inhibition
Manual Override
Suffix Value Unit
out HR... 21.5 PPM
s2h Al... 57.0 PPM
s1h Al... 54.0 PPM
s1l Al... -999999.0 PPM
s2l Al... -999999.0 PPM
Apply
Cancel
H1 = 54 PPM
H2 = 57 PPM

ภาคผนวก ข-9

เอกสารแนวทางปฏิบัติเมื่อมีค่าความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศ
ที่อ่านได้จาก CEMs เกินค่าควบคุม

คำร้องขอดำเนินการด้านเอกสาร

DOCUMENT ACTION REQUEST (DAR)

DAR NO. 66/026

หมายเลขเอกสารเดิม	PD-EN-002, Rev.01	หมายเลขเอกสารใหม่	PD-EN-002, Rev.02
ชื่อเอกสารเดิม	การจัดการมลพิษอากาศ	ชื่อเอกสารใหม่	
วัตถุประสงค์/เหตุผล	แก้ไขช่องทางการติดต่อ กนอ.		

ประเภทเอกสาร

☐ คู่มือบริหารระบบ ☒ ระเบียบปฏิบัติงาน ☐ วิธีปฏิบัติงาน

☐ เอกสารสนับสนุน ☐ แบบบันทึก ☐ อื่น ๆ _____.

ประเภทการขอเปลี่ยนแปลงเอกสาร

☐ ขอนำเอกสารเข้าระบบ ☒ ขอเอกสารแก้ไข ☐ ขอทำลายเอกสาร

☐ ขอเอกสารสำเนาเพิ่มเติม จำนวน ___ชุด ☐ ขอยกเลิกเอกสาร ☐ อื่น ๆ _____.

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขช่องทางการติดต่อ กนอ.

ผู้ขอ / ผู้จัดทำ		<u>การพิจารณาทบทวน</u>	
ลงนาม	[redacted]	อนุมัติมีผลบังคับใช้วันที่	16/03/2023
ตำแหน่ง	Sr. Section Manager SHE	ลงนาม	[redacted]
วันที่	16/03/2023	ตำแหน่ง	Sr. Section Manager SHE
<u>การพิจารณาอนุมัติ</u>		<u>บันทึกการควบคุมเอกสาร</u>	
อนุมัติมีผลบังคับใช้วันที่	16/03/2023	ลงนาม	[redacted]
ลงนาม	[redacted]	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ตำแหน่ง	MR	วันที่บันทึก	24/03/2023

DOCUMENT CONTROL

	AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED		Doc. No. PD-EN-002
Document Owner: Safety and Environment	Revision: 02	Document Type: Procedure	Status: **DAR No. 66/026**
Prepared by: Thitirat Charoenrat	Checked: Thitirat Charoenrat	Approved Thitirat Charoenrat	Page: 1-7
Date : 16/03/2023	Date : 16/03/2023	Date: 16/03/2023	
Valid for: **ABPR1, ABPR2, ABPR3, ABPR4, ABPR5** This is computer generated siganature and approve online.			

DOCUMENT CONTROL

ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดการมลพิษทางอากาศ

(Emission Management Procedure)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	คำอธิบาย	**DAR** เลขที่	ตรวจสอบ	อนุมัติ
00	19/11/2557	การจัดการมลพิษทางอากาศ	57/233		
01	23/05/2562	ขยายขอบเขตให้ครอบคลุม ABPR1-5	62/211		
02	24/03/2566	ปรับช่องทางการติดต่อกับ กนอ. ให้เป็นปัจจุบัน	66/026		

สารบัญ

หน้า

1 วัตถุประสงค์ 3

2 ขอบเขต 3

3 นิยาม 3

4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง 4

5 รายละเอียดการดำเนินงาน 4

6 ผังกระบวนการ 7

7 การควบคุมบันทึก 7

8 เอกสารแนบท้าย 7

DOCUMENT CONTROL

1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง มีความเข้าใจรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมปริมาณมลพิษอากาศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

2 ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ใช้ภายในกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง เท่านั้น

3 นิยาม

3.1 มลพิษอากาศ หมายถึง อากาศที่มีสารมลพิษเจือปนอยู่ในปริมาณมากพอและนานพอที่จะทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ พืช สัตว์

3.2 Nitrogen Oxides (NOx) หมายถึง Nitrogen of Oxides หรือ NOx เป็นคำรวมๆที่เรียก ก๊าซที่มีความไว (Highly reactive gases) โดยกลุ่มนีประกอบด้วยNitrogen และ oxygen ในสัดส่วนที่แตกต่างกัน ส่วนใหญ่ของ NOx เป็นก๊าสที่ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ยกเว้น Nitrogen dioxide ที่รวมกับอนุภาคต่างๆในอากาศ ทำให้สามารถเห็นเป็นชั้นสี น้ำตาลแดง จะเกิดเมื่อเชื้อเพลิงถูกเผาไหม้ที่อุณหภูมิสูง โดยแหล่งกำเนิดส่วนใหญ่จาก การเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถยนต์ ของโรงไฟฟ้า หรือโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการเผาไหม้เชื้อเพลิงในอาคารบ้านเรือนต่างๆ นอกจากนี้ NOx ก็สามารถเกิดขึ้นได้ตามธรรมชาติด้วย

3.3 คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) หมายถึง ก๊าซที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยา การสันดาปไม่สมบูรณ์ (Incomplete combustion) ของสารประกอบคาร์บอน ซึ่งเป็นสารประกอบหลัก ของเชื้อเพลิงกับก๊าซออกซิเจนคาร์บอนมอนอกไซด์ เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส เสถียร (Stable gas) เบากว่าอากาศ (น้ำหนักโมเลกุลของอากาศ = 28.96 น้ำหนักโมเลกุล CO = 28.01) อยู่ในบรรยากาศได้นาน 2-4 เดือน (Life time)

3.4 ซัลเฟอร์ออกไซด์ (SOx) หมายถึง ก๊าซไม่มีสี ไม่ติดไฟ มีกลิ่นแสบจมูก ละลายได้ดีในน้ำเปลี่ยนเป็นกรด สามารถพบได้ในบรรยากาศทั่วไป ในปริมาณ 0.02-0.1 ppm. ถ้าหากพบในบรรยากาศ ในปริมาณสูงส่วนใหญ่ เกิดขึ้นจากกการสันดาป หรือเผาเชื้อเพลิงหรือวัสดุ ที่กำมะถัน เช่น น้ำมัน สำหรับ SO2 ที่ 25ซ. ที่ความดัน 1 บรรยากาศ หรือเท่ากับ 760mm Hg 1 ppm = 2,602 ug/m3 จะทำให้เกิดปฏิกริยาเป็นกรดกำมะถัน ในบรรยากาศ ที่มีความชื้น หรือในกรณีที่มีฝนตก ซึ่งเรียกว่า ฝนกรด (Acid rain)

3.5 Natural gas (NG) หมายถึง ก๊าซธรรมชาติที่ส่งมาจาก ปตท.

3.6 Emission หมายถึง สิ่งที่เกิดจาการเผาไหม้ และระบายออกจากปล่อง สู่บรรยากาศ

3.7 DCS หมายถึง ระบบควบคุมและสั่งการการทำงานของขบวนการผลิต

3.8 Shutdown หมายถึง การหยุดเดินเครื่องของขบวนการผลิต

3.9 สภาวะปกติ หมายถึง ปริมาณของค่าตรวจติดตามผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ในพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.10 กระบวนการผลิตผิดปกติ หมายถึง ปริมาณของค่าตรวจติดตามผลการตรวจวัดมลพิษทางอากาศ ในพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องมีแนวโน้มเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

DOCUMENT CONTROL

4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด

4.2 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด

4.3 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

4.4 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด

4.5 รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าเพื่ออุตสาหกรรมปลวกแดง นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

5 รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 การชี้บ่งจุดกำเนิดมลพิษทางอากาศ

ซึ่งการกำหนดจุดดังกล่าว พิจารณาจาก แผนผังกระบวนการผลิต, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และบันทึกผลการชี้บ่งและประเมิณลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม แบ่งได้ดังนี้

5.1.1 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR1

5.1.2 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR2

5.1.3 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR3

5.1.4 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR4

5.1.5 บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด มีจุดระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 จุด ตามแผนผังแสดงจุดกำเนิดการระบายมลพิษทางอากาศ ABPR5

DOCUMENT CONTROL

5.2 การกำหนดแผนตรวจสอบ ทดสอบ และเฝ้าระวัง

5.2.1 แผนก Safety & Environment จัดทำแผนงานและดำเนินการตรวจวัดค่ามลพิษทางอากาศจากปล่อง ความถี่ปีละ 2 ครั้ง ลงในแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี

5.2.2 แผนก Operation ทำการเฝ้าระวังค่ามลพิษทางอากาศตลอด 24 ชั่วโมง โดยระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System : CEMs)

5.2.3 แผนก C&I จัดทำแผนงานและดำเนินการสอบเทียบระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System : CEMs)

5.3 การรายงานผล

5.3.1 การตรวจวัดค่ามลพิษทางอากาศจากปล่อง

5.3.1.1 แผนก Safety & Environment เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่ทำการตรวจวัด ตรวจสอบความถูกต้อง ของพารามิเตอร์ ผลของการตรวจวัด และการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

5.3.1.2 รายงานผู้บริหารและคณะทำงานของบริษัท โดยผ่านการประชุม O&M Meeting ของแต่ละโรงไฟฟ้า

5.3.1.3 จัดทำรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมตามแบบฟอร์มของการนิคมอุตสาหกรรมภายในเดือน มกราคม และกรกฎาคม ของทุกปี

5.3.1.4 จัดทำรายงาน รว. 1 และ รว. 3 ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทางระบบอิเล็กทรอนิก ภายในเดือน กุมภาพันธ์ และ สิงหาคม ของทุกปี

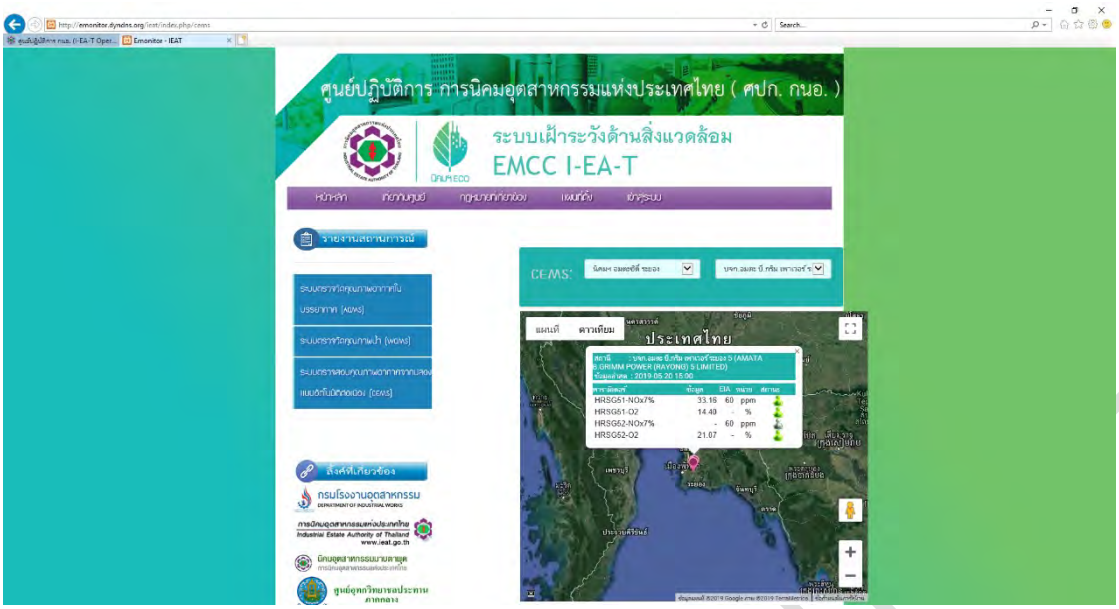
5.3.2 เฝ้าระวังค่ามลพิษทางอากาศตลอด 24 ชั่วโมง (ส่งผลให้กับศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมมักกะสัน)

5.3.2.1 การเฝ้าระวังจากเวปไซด์ : http://emonitor.ieat.go.th/ieat/index.php/cems ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแต่ละโรงไฟฟ้า สุ่มตรวจสอบในเวปไซด์อย่างสม่ำเสมอ

5.3.2.2 Efficiency Engineer ทำการส่งแผนการเดินเครื่อง และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อการปล่อยมลสารจากปลายปล่องให้หน่วยงาน การนิคมอุตสาหกรรมมักกะสันรับทราบ หากเป็นนอกเวลาทำการ ทาง Operations Section Manager ดำเนินการแทน โดยช่องทางการติดต่อมีดังนี้

- Email : warroom1@ieat.mail.go.th
- โทรศัพท์สำนักงาน : 0 2257 0876

DOCUMENT CONTROL



ภาพที่ 1 หน้าเวปไซด์ : http://emonitor.ieat.go.th/ieat/index.php/cems ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม

5.3.2.3 รายละเอียดการเฝ้าระวังของการนิคมอุตสาหกรรม

- ให้ทำการ Online ตลอดเวลา หรืออย่างต่ำ 80% ของชั่วโมงที่ดำเนินการต่อวัน

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลของค่าการปล่อยมลสารจากปลายปล่อง อาทิเช่น Start up , Shutdown , Calibration ให้ทำการแจ้งเป็นจดหมายถึงผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมล่วงหน้า โดยเน้นย้ำเรื่องกิจกรรมอะไร เมื่อไหร่ ชื่อปล่อง

- เมื่อจำเป็นต้องมีกิจกรรมเร่งด่วนไม่สามารถส่งจดหมายแจ้งล่วงหน้าได้ ให้ทำการ E-mail แจ้งศูนย์ควบคุมของการนิคมอุตสาหกรรมเจ้าหน้าที่ กนอ. จะทำการบันทึกกิจกรรมให้ และทาง ABPR ต้องทำการบันทึกเช่นกันเพื่อทวนสอบ

- หากมีกรณีการปล่อยค่ามลสารทางอากาศเกิน คิดจากค่าเฉลี่ย 1 ชั่วโมง ค่าการปล่อยมลสารทางอากาศเกิน 95 % ของมาตรฐาน ทางการนิคมอุตสาหกรรมจะมีจดหมายหรือโทรศัพท์มาสอบถามสาเหตุ และวิธีการแก้ไข

5.4 การดำเนินการกรณีผลการตรวจวัดไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ในกรณีที่พบว่าผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ทางแผนก Safety & Environment จะต้องดำเนินการแก้ไข และป้องกันโดยใช้แบบฟอร์ม “แบบรายงานการแก้ไข/การป้องกัน” และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ข้อบกพร่อง, การแก้ไข และการป้องกัน

DOCUMENT CONTROL

5.5 การจัดการด้านบุคคลากรที่เกี่ยวข้องและการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

5.5.3 จัดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมมลพิษอากาศตามกฎหมาย 1 ท่าน และมีผู้ปฏิบัติงานด้านมลพิษทางอากาศ และผู้จัดการสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม และปฏิบัติตามหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนด

5.5.2 แผนก C&I จัดเตรียมอุปกรณ์และอะไหล่สำรอง สำหรับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมมลพิษอากาศอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการแก้ไข ซ่อมแซม เมื่อเกิดการขัดข้องโดยทันที

6 ผังกระบวนการ

ไม่มี

7 การควบคุมบันทึก

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
-	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ	แผนก Safety & Environment
-	รายงาน รว. 1, รว. 3	5 ปี	แผนก Safety & Environment
-	รายงานผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด CEMs	5 ปี	แผนก C&I

8 เอกสารแนบท้าย

ไม่มี

DOCUMENT CONTROL

ภาคผนวก ข-10

เอกสารการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมมลพิษทางอากาศ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๖๕๕๙

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๓ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๘๖๒ ลงรับวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ๓ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ น.๘๘(๒)-๕/๒๕๕๘-นอต. ประกอบกิจการ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ เพื่อการอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๔๙๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๙๕๗๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นายมนตรี ก่อศิริไพบูลย์

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	[redacted]	๑๒๐-๕๐-๐๐๐๐๑		✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	[redacted]		✓	
๒			✓	
๓			✓	
๔			✓	
๕			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๕๗๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัมปนาท รุ่งเรืองชัยศรี)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๙๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๗๐
http://www.diw.go.th

ภาคผนวก ข-11

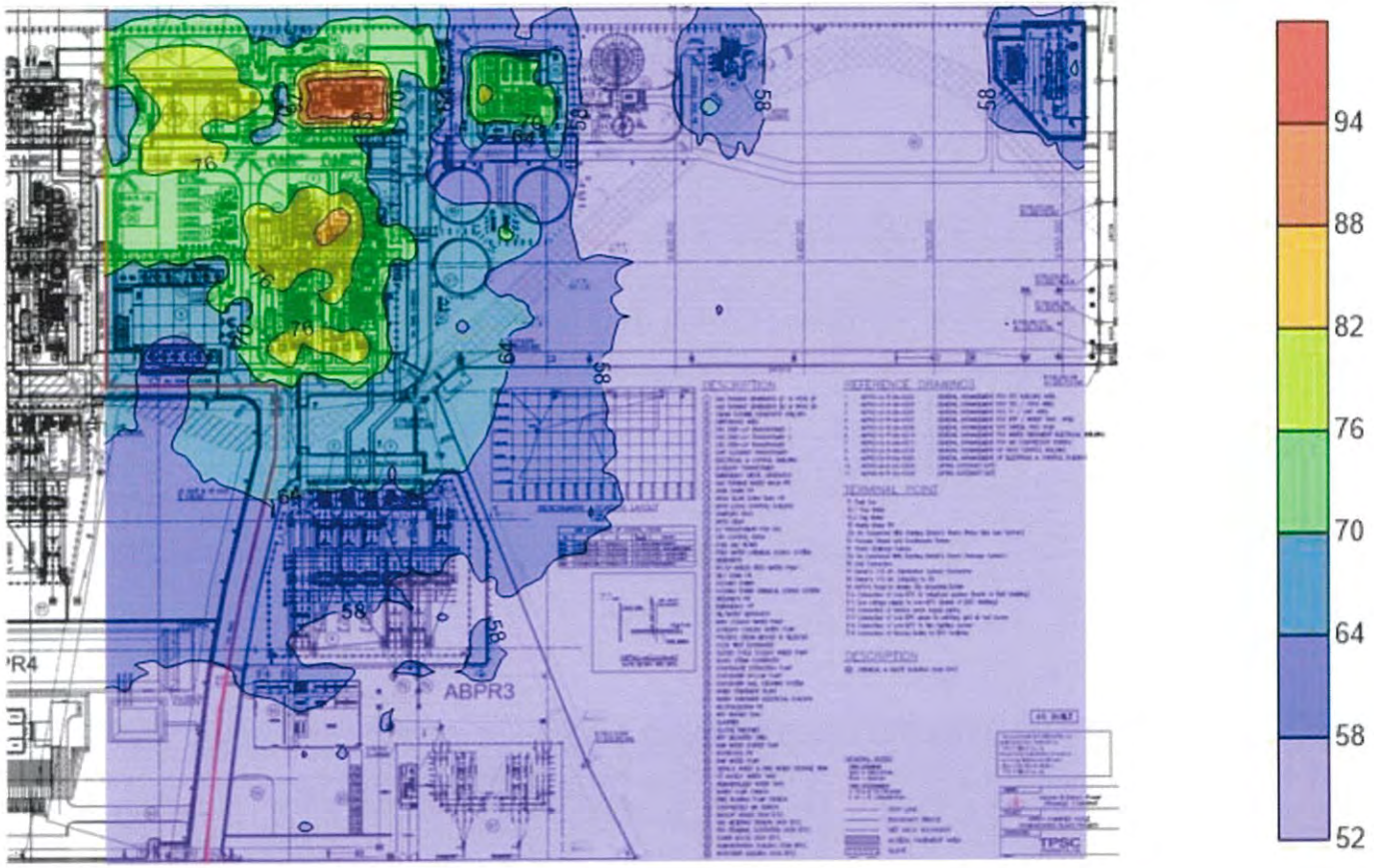
Noise Contour

Noise Contour Map

Amata B. Grimm Power (Rayong) 3 Limited.

Reference Number : Lot 21118747-1

Measurement Date : Oct 14, 2021



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences www.alsglobal.com
RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-12

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำรอง

Stock No	Depot No	Cost Code	Storage Section	Stock Summary	Qty In	Unit of Issue
96.58.13.01.03	113	60401070	2-T-E02	MASK Protect Welding Fumes Valve Brand MOLDEX Model 16MDX231	24	Each
96.58.13.01.02	113	60401070	2-T-E02	MASK Protect Acid Vapor have Valve Brand MOLDEX Model 16MDX2	6	Each
96.58.13.01.01	113	60401070	2-T-E02	MASK Protect Ozone and Organic Supstance have Valve Brand MO	8	Each
96.58.13.00.11	113	60401070	2-T-E03	Multi-Gas/Vapor Smart Model:16MDX7600	10	Pair
96.58.13.00.05	113	60401070	2-T-E02	Meduim Facepiece Assembly Model:16MDX7002 Mask Moldex	5	Each
96.49.05.00.08	113	60401070	2-T-F03	safety Glasses Model 13KSSKY8813A, KING S	27	Each
96.49.03.00.02	113	60401070	2-T-F02	PLASTIC EAR PLUG 3M MODEL 1271	87	Box
96.43.61.05.04	113	60401070	2-T-F02	EARMUFF	4	Pair
96.43.43.00.01	113	60401070	2-T-C04	PPE :HELMET MSA V-GARD CAP (WHITE) (M) W/ RATCHET SUSPENSION	4	Each
96.43.41.01.10	113	60401070	2-T-C01	GLOVE NITRILE HAND PROTECTION BRAND SYNOS CUT 5 MODEL: 763A	60	Pair
96.43.41.01.03	113	50301300	2-T-C02	Glove Leather Brand Schake Size L	9	Pair
96.43.41.01.02	113	50301300	2-T-C02	RUBBER GLOVES NITRIDE GT-F-07C BRAND SUMMITECH (GREEN)	6	Pair
96.43.17.00.10	113	60401070	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE XL	8	Each
96.43.17.00.09	113	60401070	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE L	12	Each
96.43.17.00.08	113	60401070	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE M	10	Each
96.43.17.00.07	113	60401070	2-T-F01	PROTECTIVE CLOTHING (TYVEK) 1422A COLOR WHITE SIZE S	10	Each
96.43.17.00.05	113	60401070	2-T-C03	Chemical Protective Clothing Microchem 3000,23MCGR3000CR#L	4	Each
96.43.11.00.05	113	60401070	2-T-C02	Chemical Resistant Gloves (Black) Model 09-924 No. 0493	34	Pair
95.55.01.00.02	113	60401070	2-T-C03	Rain wear	5	Each
95.32.11.01.09	113	50301300	2-T-C01	Nitrile gloves size : XL	10	Box
95.32.11.01.08	113	50301300	2-T-C01	Nitrile gloves size : L	8	Box
95.32.11.00.03	113	50301300	2-T-C01	CLOTH GLOVE COLOR:YELLOW	351	Pair
95.02.01.00.09	113	60401070	2-T-F03	SAFETY GLASSES (Synos) MODEL 2047W Clear lens	13	Each
91.06.25.00.02	113	60401070	2-T-E03	Disposable Face Mask 3 Layer(50 Pcs./Box)	73	Box
96.49.05.00.04	0113-PJ	18401010	2-T-F03	Safety Glasses Model 14SNSGH5100-AF	9	Each
96.43.51.00.01	0113-PJ	18401010	2-T-C04	HELMET CHIN STRAP MSA MODEL 88128	6	Each
96.43.43.00.08	0113-PJ	18401010	2-T-C03	PPE : HAIR NET POLYESTER 14g.	6	Pack
96.43.11.00.03	0113-PJ	18401010	2-T-C02	CHEMICAL GLOVE ORANGE	24	Pair
95.32.13.00.02	114	60401070	2-T-C03	Headgear & Faceshields	5	Each

ภาคผนวก ข-13

แผนตรวจสอบบ่อปรับสภาพความเป็นกรด-ด่าง และบ่อแยกน้ำมัน

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 14/01/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	√		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	√		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	√		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	√		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	√		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	√		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	√		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	√		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	√		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	√		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	√		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	√		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	√		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	√		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	√		

Remark :

Test By _____ **Review By** 01/14/2023 **Aprove By**

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 28/01/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
2	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 11/02/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 25/02/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date : 11/03/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	OK	-	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	OK	-	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	OK	-	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	OK	-	
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	OK	-	

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	OK	-	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	OK	-	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	OK	-	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	OK	-	
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	OK	-	

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	OK	-	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	OK	-	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	OK	-	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	OK	-	
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	OK	-	

Remark :

Test E

PO OSM ODM

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date : 25/03/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	OK	-	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	OK	-	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	OK	-	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	OK	-	
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	OK	-	

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	OK	-	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	OK	-	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	OK	-	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	OK	-	
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	OK	-	

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	OK	-	
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	OK	-	
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	OK	-	
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	OK	-	
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	OK	-	

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 08/04/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 22/04/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date : 06/05/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	√		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	√		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	√		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	√		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	√		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	√		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	√		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	√		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	√		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	√		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	√		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	√		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	√		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	√		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	√		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 20/05/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
2	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 03/06/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	**DESCRIPTION**	**OK**	**Not OK**	
1	การตวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By

PO **OSM** **ODM**

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG)3,4 LIMITED

OIL SEPARATOR & NEUTRALIZATION PIT INSPECTION

Date 17/06/2023

OIL SEPARATOR PIT ABPR3		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

OIL SEPARATOR PIT ABPR4		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป มีคราบน้ำมัน หรือลอยล้น หรือไม่	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

NEUTRALIZATION PIT		Codition		Remark
ITEM	DESCRIPTION	OK	Not OK	
1	การตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่มีลอยล้น ,NOZZLE ไม่แตกหรือหลุด	✓		
2	ฝาปิดบ่ออยู่ในสภาพดีปิดมิดชิด	✓		
3	ระดับน้ำในบ่ออยู่ในเกณฑ์ปกติ	✓		
4	Sump pump มีสภาพพร้อมใช้งาน	✓		
5	สี กลิ่น ปกติ ไม่มีขยะสะสมในบ่อ	✓		

Remark :

Test By _____

PO OSM ODM

ภาคผนวก ข-14

เอกสารอบรมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร

REPORT CONFIRMATION DRIVER TRAINING BY SAFETY DEPARTMENT
รายงานยืนยันการอบรมพนักงานขับรถ โดยหน่วยงานความปลอดภัย

#	Date	Check	Result	Car register	Driver	Remark
1	01-01-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน	[redacted]		
2	01-01-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			พนักงานใหม่
3	01-01-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			พนักงานใหม่
4	01-01-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			พนักงานใหม่

Issued Signature	Checked Signature	Authorized Signature	Customer Signature
[redacted]			HR AND SAFETY
01-01-2023	02-05-2023	02-05-2023	

บริษัท แจ่มเจริญ เซอร์วิส จำกัด
JAMCHAROEN SERVICE CO.,LTD.

DRIVER TRAINING
AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 3 LIMITED

REPORT CONFIRMATION DRIVER TRAINING BY SAFETY DEPARTMENT
รายงานยืนยันการอบรมพนักงานขับรถ โดยหน่วยงานความปลอดภัย

#	Date	Check	Result	Car register	Driver	Remark
1	27-02-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน	[redacted]		
2	27-02-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
3	27-02-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
4	27-02-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			

Issued Signature	Checked Signature	Authorized Signature	Customer Signature
[redacted]			HR AND SAFETY
27-02-2023	10-07-2023	10-07-2023	

บริษัท แจ่มเจริญ เซอร์วิส จำกัด
JAMCHAROEN SERVICE CO.,LTD.

DRIVER TRAINING
AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 3 LIMITED

REPORT CONFIRMATION DRIVER TRAINING BY SAFETY DEPARTMENT
รายงานยืนยันการอบรมพนักงานขับรถ โดยหน่วยงานความปลอดภัย

#	Date	Check	Result	Car register	Driver	Remark
1	27-03-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน	[redacted]		
2	27-03-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
3	27-03-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
4	27-03-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			

Issued Signature	Checked Signature	Authorized Signature	Customer Signature
[redacted]			HR AND SAFETY
27-03-2023	24-04-2023	24-04-2023	

บริษัท แจ่มเจริญ เซอร์วิส จำกัด
JAMCHAROEN SERVICE CO.,LTD.

DRIVER TRAINING
AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) 3 LIMITED

REPORT CONFIRMATION DRIVER TRAINING BY SAFETY DEPARTMENT
รายงานยืนยันการอบรมพนักงานขับรถ โดยหน่วยงานความปลอดภัย

#	Date	Check	Result	Car register	Driver	Remark
1	28-04-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน	[redacted]		
2	28-04-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
3	28-04-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
4	28-04-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			

Issued Signature	Checked Signature	Authorized Signature	Customer Signature
[redacted]			HR AND SAFETY
28-04-2023	10-07-2023	10-07-2023	

REPORT CONFIRMATION DRIVER TRAINING BY SAFETY DEPARTMENT
รายงานยืนยันการอบรมพนักงานขับรถ โดยหน่วยงานความปลอดภัย

#	Date	Check	Result	Car register	Driver	Remark
1	29-05-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน	[redacted]		
2	29-05-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
3	29-05-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
4	29-05-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			

Issued Signature	Checked Signature	Authorized Signature	Customer Signature
[redacted]			HR AND SAFETY
29-05-2023	04-07-2023	04-07-2023	

ATTACHED IMAGES DRIVER TRAINING

[redacted]

REPORT CONFIRMATION DRIVER TRAINING BY SAFETY DEPARTMENT
รายงานยืนยันการอบรมพนักงานขับรถ โดยหน่วยงานความปลอดภัย

#	Date	Check	Result	Car register	Driver	Remark
1	26-06-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน	[redacted]		
2	26-06-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
3	26-06-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			
4	26-06-2023	อบรมพนักงานขับรถ	ผ่าน			

Issued Signature	Checked Signature	Authorized Signature	Customer Signature
[redacted]			HR AND SAFETY
26-06-2023	03-07-2023	03-07-2023	

ATTACHED IMAGES DRIVER TRAINING

ภาคผนวก ข-15

ใบชั่งน้ำหนักรถขนส่ง / เอกสารการอบรมพนักงานขนส่ง /
บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ขส.บ. ๑๒ ง.

ชำระค่าธรรมเนียมเป็นจำนวน 1,500
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 08 ก 506468 ลำดับที่ 67/566
ออกให้ณ วันที่ 21 ก.พ. 2561
(ลงชื่อ)
วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ.
(นายกรณ์พิพัฒน์ ลาสันสุวรรณ)
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ ขน.34/2561

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพ.เพ.ที กรานสปอร์ต

สำนักงานชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเพ.เพ.ที กรานสปอร์ต

อยู่เลขที่ 156/4 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีสิทธิประกอบการขนส่งไม่ประจำทางใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(นายสุพิชัย เตั้งประเสริฐ)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง
ทำการแทน นายทะเบียนกลาง
นายทะเบียน
กรมการขนส่งทางบก

เลขที่ ๔๗ 0017447

ขส.บ. ๑๒ ง.

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ นม. 158/2560

(นางสาวปรีดาศรณ์ แน่นสันเทียะ)
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุรักษ์ ขนส่ง

ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุรักษ์ ขนส่ง

สถานที่ ~~152~~ 813 หมู่ที่ 3

ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิประกอบการขนส่งไม่ประจำทางใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

นายศรัย ยุตธรรมกิจ
ขนส่งจังหวัดนครราชสีมา
ทำการแทน นายทะเบียนขนส่งทางบก
นายทะเบียน

กรมการขนส่งทางบก

เลขที่ ๕๗ 0010497

ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันหมดอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน

กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 08/10/2562

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : นม.158/2560 **วันที่อนุญาต** : 23/08/2560 **วันที่สิ้นอายุ** : 22/08/2565

ชื่อผู้ประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุรักษ์ ขนส่ง

ที่อยู่ : 813 หมู่ 3 ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร.044-218640

ลำดับที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1600 พ่วง									**เงื่อนไข 1 คัน รวม 1 คัน**
1	1	นม 71-0837	ไม่ระบุ	STR-3FT680-002-56		30/06/2563	02/08/2560	รถพ่วงบรรทุกน้ำมันพืช	

ลำดับที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1700 กึ่งพ่วง									**เงื่อนไข 7 คัน รวม 7 คัน**
1	1	นม 70-7428	ไม่ระบุ	CIMCP403TH001-0268		31/12/2562	23/08/2560	รถกึ่งพ่วง(พื้นเรียบ)	
2	2	นม 70-7671	ไม่ระบุ	CIMCP403TH001-0602		31/12/2562	23/08/2560	รถกึ่งพ่วง(พื้นเรียบ)	
3	3	นม 70-8146	ไม่ระบุ	CIMCP403TH001-0837		30/06/2563	23/08/2560	รถกึ่งพ่วง(พื้นเรียบ)	
4	4	นม 70-8307	ไม่ระบุ	CEN-80003AX-0625-13		30/09/2563	23/08/2560	รถกึ่งพวงบรรทุกซีเมนต์ผง	
5	5	นม 70-8396	ไม่ระบุ	P55-4851		30/09/2563	23/08/2560	รถกึ่งพ่วง(พื้นเรียบ)	
6	6	นม 70-8709	ไม่ระบุ	STR360-0063-56		30/06/2563	23/08/2560	กึ่งพ่วง	
7	9	นม 71-0158	ไม่ระบุ	RCK-8841-16		30/06/2563	23/08/2560	รถกึ่งพ่วง(พื้นเรียบ)	

ลำดับที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1900 ลากจูง									**เงื่อนไข 6 คัน รวม 6 คัน**
1	1	นม 70-7427	HINO	FM1JKKA-15198	J08C-VDH10800	31/12/2562	23/08/2560	ลากจูง	
2	2	นม 70-7670	HINO	FM1JKKA-15655	J08C-VDH11391	31/12/2562	23/08/2560	ลากจูง	
3	3	นม 70-8145	HINO	FM1JKKA-16158	J08C-VDH12056	30/06/2563	23/08/2560	ลากจูง	
4	4	นม 70-8306	HINO	FM1JKKA-16028	J08C-VDH11880	30/09/2563	23/08/2560	ลากจูง	
5	5	นม 70-8708	HINO	FM2PKLA-13772	P11C-UVH13122	30/06/2563	23/08/2560	ลากจูง	
6	8	นม 71-0157	ISUZU	MP1GXZ77NFT002373	6UZ1PH3992	30/06/2563	23/08/2560	ลากจูง	

วันที่พิมพ์ 08/10/2562 เวลา 14:13:14

ลงนาม .....

*** คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , $ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ, Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี**

นางสาวปราณี นาคประกอบ

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 08/10/2562

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : นม.158/2560 **วันที่อนุญาต** : 23/08/2560 **วันที่สิ้นอายุ** : 22/08/2565

ชื่อผู้ประกอบการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อนุรักษ์ ขนส่ง

ที่อยู่ : 813 หมู่ 3 ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร.044-218640

ลำดับที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1100 กระบะบรรทุก									**เงื่อนไข 4 คัน รวม 3 คัน**
1	1	นม 70-6870	HINO	FM1JNKD-13212	J08C-VD13656	30/09/2563	03/10/2560	กระบะบรรทุก (พื้นเรียบ)	
2	3	นม 70-9556	HINO	MNKYCL2H402001121	N04CVBH14646	30/06/2563	14/08/2561	กระบะบรรทุก	
3	4	นม 70-7322	ISUZU	FVM12MY-K-3605023	6HE1-894326	30/06/2563	14/08/2561	กระบะบรรทุก	

ลำดับที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1200 ตู้บรรทุก									**เงื่อนไข 2 คัน**
1		-							

ลำดับที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1300 บรรทุกของเหลว									**เงื่อนไข 1 คัน รวม 1 คัน**
1	1	นม 71-0836	ISUZU	MP1FXZ777DT002764	6UZ1477815	30/06/2563	02/08/2560	บรรทุกของเหลว (น้ำมันพืช)	

ลำดับที่	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1400 บรรทุกวัตถุอันตราย									**เงื่อนไข 6 คัน รวม 6 คัน**
1	1	นม 71-0369	ISUZU	MP1FVM347FT000462	6HK1-PL5018	31/12/2562	23/08/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮรดรอกไซด์)	
2	2	นม 70-8159	ISUZU	MP1FVM347BT000328	6HK1-635688	30/06/2563	23/08/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย	
3	3	นม 70-8302	ISUZU	MP1FVM347DT000129	6HK1-644218	30/09/2563	03/10/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (น้ำมันดีเซล เบนซิน ก๊าซโซฮอล)	
4	4	นม 70-8364	ISUZU	MP1FVM347DT000135	6HK1-644215	30/09/2563	23/08/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย (กรดเกลือ/กรดไฮรโดรคลอลิค)	
5	5	นม 70-8680	ISUZU	MP1FVM347DT000359	6HK1-649149	31/03/2563	23/08/2560	บรรทุกวัตถุอันตราย	
6	6	นม 71-0368	ISUZU	MP1FVM347FT000460	6HK1-PL5016	31/12/2562	19/10/2561	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซดาไฟเหลว/โซเดียมไฮรดรอกไซด์)	

วันที่พิมพ์ 08/10/2562 เวลา 14:13:14

ลงนาม .....

นางสาวปราณี นาคประกอบ
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

*** คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , $ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ, Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี**

กรมการขนส่งทางบก

สำนักการขนส่งสินค้า

วันที่ 22/11/2564

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : กท.51/2562 **วันที่อนุญาต** : 25/02/2562 **วันที่สิ้นอายุ** : 24/02/2567

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ชัยทรัพย์สุวรรณ จำกัด

ที่อยู่ : 14/84-85 ซอยรองเมือง ซอย 1 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330 โทร.026136617-20

ลำดับที่	ลำดับรถ		เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1400 บรรทุกวัตถุอันตราย									**เงื่อนไข 6 คัน รวม 6 คัน**	
1	1		กท 61-5434	ISUZU	MP1FVM34TDT000013	6HK1-643748	30/09/2565	21/07/2563	บรรทุกวัตถุอันตราย	
2	2		กท 61-5416	ISUZU	MP1FVM34TBT000574	6HK1-637902	30/09/2565	05/11/2563	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซเดียมไฮโปคลอไลต์)	
3	3	*	กท 61-5417	ISUZU	MP1FVM34TBT000649	6HK1-639452	30/09/2564	05/11/2563	บรรทุกเฉพาะกิจ	
4	4		กท 61-5435	ISUZU	MP1FVM34TDT000018	6HK1-643752	30/09/2565	05/11/2563	บรรทุกวัตถุอันตราย (โซเดียมไฮโปคลอไลต์)	
5	5	*	กท 61-5436	ISUZU	MP1FVM34TDT000030	6HK1-643903	30/09/2564	05/11/2563	บรรทุกเฉพาะกิจ	
6	6		กท 61-5441	ISUZU	MP1FVM34TDT000118	6HK1-645665	30/09/2565	09/06/2564	บรรทุกวัตถุอันตราย (เฮกเซน)	

ลำดับที่	ลำดับรถ		เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1500 บรรทุกเฉพาะกิจ									**เงื่อนไข 5 คัน รวม 4 คัน**	
1	1	# *	กท 61-5415	ISUZU	MP1FVM34TBT000567	6HK1-637556	30/09/2563	25/02/2562	บรรทุกเฉพาะกิจ	
2	4		กท 61-5418	ISUZU	MP1FVM34TBT000657	6HK1-842741	30/09/2565	27/02/2562	บรรทุกเฉพาะกิจ (ซีเมนต์ผง)	
3	11		กท 61-5439	ISUZU	MP1FVM34TDT000036	6HK1-410839	30/09/2565	25/02/2562	บรรทุกเฉพาะกิจ (ซีเมนต์ผง)	
4	12	*	กท 61-5440	ISUZU	MP1FVM34TDT000043	6HK1-644015	30/09/2564	25/02/2562	บรรทุกเฉพาะกิจ	

ลำดับที่	ลำดับรถ		เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1700 กึ่งพ่วง									**เงื่อนไข 10 คัน รวม 4 คัน**	
1	4	*	กท 62-0134	ไม่ระบุ	CSB-016-56		30/06/2563	25/02/2562	รถกึ่งพ่วงบรรทุกซีเมนต์ผง	
2	5	*	กท 62-0390	ไม่ระบุ	CSB-017-56		30/06/2563	25/02/2562	รถกึ่งพ่วงบรรทุกซีเมนต์ผง	
3	7	*	กท 62-0392	ไม่ระบุ	CSB-019-56		30/06/2563	25/02/2562	รถกึ่งพ่วงบรรทุกซีเมนต์ผง	
4	8	*	กท 62-0393	ไม่ระบุ	CSB-020-56		30/06/2563	27/02/2562	รถกึ่งพ่วงบรรทุกซีเมนต์ผง	

วันที่พิมพ์ 22/11/2564 เวลา 14:06:20

ลงนาม .....

*** คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , $ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ,**
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี

กรมการขนส่งทางบก

สำนักการขนส่งสินค้า

วันที่ 22/11/2564

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 220 รถบรรทุก ไม่ประจำทาง

เลขที่ใบอนุญาต : กท.51/2562 **วันที่อนุญาต** : 25/02/2562 **วันที่สิ้นอายุ** : 24/02/2567

ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท ชัยทรัพย์สุวรรณ จำกัด

ที่อยู่ : 14/84-85 ซอยรองเมือง ซอย 1 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330 โทร.026136617-20

ลำดับที่	ลำดับรถ		เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันสิ้นอายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/มาตรฐานรถ (ช่าง)	GPS ประกอบการ
1900 ลากจูง									**เงื่อนไข 14 คัน รวม 6 คัน**	
1	6	*	กท 62-0387	SINOTRUK HOWO	LZZ5CL3D0EW863849	WT615.95 140557000067	30/06/2563	25/02/2562	ลากจูง	
2	7	*	กท 62-0388	SINOTRUK HOWO	LZZ5CL3D9EW863851	080506072335	30/06/2563	25/02/2562	ลากจูง	
3	8	*	กท 62-0394	SINOTRUK HOWO	LZZ5CL3D7EW863850	WT615.95 140557000017	30/06/2563	27/02/2562	ลากจูง	
4	10	*	กท 62-2267	SINOTRUK HOWO	LZZ5CL3D4EW866835	WT615.95 140557001387	30/09/2563	25/02/2562	ลากจูง	
5	13		กท 67-0203	ISUZU	MP1FVM34TDT000033	6HK1-643892	31/12/2564	05/11/2563	ลากจูง	
6	14		กท 67-0204	ISUZU	MP1FVM34TDT000035	6HK1-643888	31/12/2564	05/11/2563	ลากจูง	

*** คือรถที่ขาดต่อภาษี , # คือ ม.79 , $ คือ ม.89, + คือ ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ, ! คือ ทะเบียนระงับ,**
Y คืออายุการใช้งานครบ 10 ปี

INTERPRETIVE CO.,LTD.
บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร *“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่”*

รวมระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

กสร.จป.บ 211-021821
(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

INTERPRETIVE CO.,LTD.
บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร *“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่”*

รวมระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

[redacted]

กสร.จป.บ 211-021821
(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร)

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๕๙ / ๖๐

บริษัท เบญจเซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

มอบวุฒิบัตรให้แด่

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานกับสารเคมีด้วยความปลอดภัย และฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๕๘ / ๖๐

บริษัท เบญจเซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

มอบวุฒิบัตรให้แด่

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานกับสารเคมีด้วยความปลอดภัย และฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.๒๕๕๖

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

INTERPRETIVE CO.,LTD.
บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

“ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไป และพนักงานเข้างานใหม่”

ในวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระยะเวลาในการอบรม ๖ ชั่วโมง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่โรงงาน
และ จป.บริหาร (กสร.จป.บ 211-021821)

หัวหน้าแผนกขาย

INTERPRETIVE CO.,LTD.
บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

"การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล"

ในวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระยะเวลาในการอบรม ๖ ชั่วโมง)

[redacted]

และ จป.บริหาร (กสร.จป.บ 211-021821)

INTERPRETIVE CO.,LTD.
บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

“ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารเคมี และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไป และพนักงานเข้างานใหม่”

ในวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ระยะเวลาในการอบรม ๖ ชั่วโมง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่โรงงาน
และ จป.บริหาร (กสร.จป.บ 211-021821)

หัวหน้าแผนกขาย

INTERPRETIVE CO., LTD.
บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

"การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล"

ในวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระยะเวลาในการอบรม ๖ ชั่วโมง)

[redacted]

และ จป.บริหาร (กสร.จป.บ 211-021821)

ใบชั่งน้ำหนักรถ

เลขที่ WT2306221

เอกสารสำหรับลูกค้า

วันที่ 21 มิถุนายน 2566 *ทะเบียนรถ* 92-2399

สินค้า/วัตถุดิบ Poly Aluminium Chloride 10%

ลูกค้า บจก.อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3

น้ำหนักเข้า (กก.) 8,240 *เวลา* 14.12

น้ำหนักออก (กก.) 16,240 *เวลา* 14.43

น้ำหนักสุทธิ (กก.) 8,000

ลงชื่อ [redacted]

ใบชั่งน้ำหนัก

เลขที่ SO423061335

รหัสลูกค้า No. 1111101549

ชื่อลูกค้า บริษัท อมตะ นีเกริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

รหัสสินค้า102-523006-0000 ชื่อสินค้า Sulphuric Acid 98% Kg/Bulk

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก (กก.)
รถเข้า	70-6668 สมุทรสาคร,ไม่ระบุ	16-Jun-2023		9,850
รถออก	70-6668 สมุทรสาคร,ไม่ระบุ	16-Jun-2023		11,790
			น้ำหนักสุทธิ	1,940

[redacted]

ผู้ส่งของ/คนขับรถ

ผู้ชั่ง

บริษัท อินเตอร์พรีทีฟ จำกัด INTERPRETIVE CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนสาทรใต้ ยานนาวา สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 0-2672-3106-9 FAX: 0-6272-3110 e-mail : sales@interpretive.co.th

สาขาที่ 000001 : 616 หมู่ 4 ซอย 8 เอ นิคมอุตสาหกรรมบางปู อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280
โทร. 0-2324-1082-3 FAX: 0-2324-1084

สาขาที่ 000003 : 370 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ต.บ้านกลาง อ.เมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000
โทร. 053-582777 FAX: 053-581301

เลขที่ 020-220

เลมที่ 19

ต้นฉบับ

ใบส่งสินค้าชั่วคราว

ชื่อลูกค้า อมตะ ระยอง (3,4)

วันที่ 23/6/66

ทะเบียนรถ 61-5435

พนักงานขับรถ [redacted]

เลขที่ใบสั่งซื้อ

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ไฮคลอร์ 10% (รถแท็งก์)		
		รวมเงิน	

ได้รับสินค้าจำนวนดังกล่าวข้างต้นในสภาพเรียบร้อย

ผู้รับของ [redacted] .....

FM-MK-04 REV.01

AGC

AGC VINYTHAI

บริษัท เอจีซี วีนิไทย จำกัด (มหาชน)
AGC VINYTHAI PUBLIC COMPANY LIMITED

Head Office : 2, I-3 Road, Map Ta Phut Industrial Estate,
Map Ta Phut Subdistrict, Mueang Rayong District, Rayong Province 21150
Tel: +66 (0) 3892-5000 Fax: +66 (0) 3868-3704

ใบส่งสินค้า
DELIVERY NOTE

เอกสารออกเป็นชุด

ทะเบียนเลขที่ บมจ.

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107565000395

ลูกค้า Customer	แจ้งประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ซื้อ TH91000103 0105543050011 บริษัท อินเตอร์ทรีทีพี จำกัด 43 ชั้น 5 อาคาร ไทย ซีซี ทาวเวอร์ ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 สำนักงานใหญ่

เอกสารเลขที่	วันที่เอกสาร
Invoice No. 51362151	Invoice Date 23/06/2023
Delivery No. 70279133	
รายการขายเลขที่ Sales Order No. 1100295	วันที่ส่งมอบสินค้า Delivery Date 23/06/2023
ใบสั่งซื้อเลขที่ Purchase Order No. 6600579	วันที่ครบกำหนดชำระ Due Date 05/09/2023

รายการสินค้า Description	น้ำหนัก Quantity	ราคา/หน่วย (บาท) Unit Price (Baht)	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
SODIUM HYPOCHLORITE 10%	10,040.000 KG		
Seal 004672-74			

CUS-ORIGINAL

อนุญาตให้ทำการขนถ่ายสินค้า

จุดลงสินค้า / Tank# : .....

อนุญาตโดย : .....

Visit our web site : www.agcvinythai.com

Weight Slip# 4100288603 Weight in 10,880.000 Kgs.

(Shipment Doc.) Weight out 20,920.000 Kgs.

Net Weight 10,040.000 Kgs.

[redacted] ผู้ออกเอกสาร/ผู้จ่ายสินค้า Inland Logistics Operator

วันที่ Date : 23/6/23

ชื่อผู้ขนส่ง Forwarding Agent TH9DUMMY DUMMY for FOCUS CUSTOMER COLLECTION

ทะเบียนยานพาหนะ Means of transport ID 61-5435

ชนิดยานพาหนะ Means of transport Cust collect (road)

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนในสภาพที่ดีและจำนวนถูกต้อง
We received the above goods in good condition

[redacted] ลงชื่อผู้รับสินค้า (ตัวบรรจง) Customer Signature

วันที่ Date : 23-6-66

สีแดง : ต้นฉบับลูกค้า

Rev.01-01Jul22

บริษัทขนส่ง : DUMMY for FOCUS CUSTOMER COLLECTION Cust collect (road) 61-5435

สถานที่ส่งมอบ Ship to TH91000103 บริษัท อินเตอร์ทรีทีพี จำกัด
43 ชั้น 5 อาคาร ไทย ซีซี ทาวเวอร์ ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120

Unloading Point (จุดลงสินค้า)

คำสั่งพิเศษ WITHOUT INVOICE

เลขที่เอกสาร Delivery Note : 70279133

วันที่เข้ารับสินค้า : 23.06.2023

วันที่ส่งมอบสินค้า : 23.06.2023

- [x] Delivery Note (ใบส่งสินค้า)
- [x] Invoice (ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี)
- [x] Certificate (ใบรับรองคุณภาพ)

ESBEC
Eastern Seaboard Environmental Complex

Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

TICKET No.: 534598					
License Plate: 76		Truck No.:		Transaction Type: WA	
Customer: AMATA B.GRIMM POWER		Address: 5 KRUNGTHEPKREETHA ROAD			
Date: 21/04/2023	Time: 16:[illegible]	Manifest No.: 607400		Transport Request Order No.: 007957	
Waste Profile: H08084 Empty Spray Can				MOI Code:	
Treatment Decision: HZ-001				Origin: 21140	
Gross Weight: Kg 3010	Date: 25/04/2023	Time: 16:13	WB No.:	Net: 5 Kg Net Client: 0 Kg	
Tare Weight: Kg 3005	Date: 25/04/2023	Time: 16:13	WB No.:	Quantity: 0.00	
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT		Container: PICKUP		Operator: 2011	
T.A.C. 91 Driver [redacted]				Note:	
Weight by: [redacted] ( )				Verified [redacted] ( )	

ESBEC
Eastern Seaboard Environmental Complex

Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

TICKET No.: 535000

License Plate: 76		Truck No.:		Transaction Type: WA	
Customer: AMATA B.GRIMM POWER		Address: 5 KRUNGTHEPKREETHA ROAD			
Date: 21/04/202	Time: 15:1	Manifest No.: 607401		Transport Request Order No.: 007957	
Waste Profile: H013796 Sillica gel				MOI Code:	
Treatment Decision: HZ-005				Origin: 21140	
Gross Weight: Kg 3005	Date: 26/04/2023	Time: 15:13	WB No.:	Net: 30 Kg Net Client: 0 Kg	
Tare Weight: Kg 2975	Date: 26/04/2023	Time: 15:13	WB No.:	Quantity: 1.00	
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT		Container: PICKUP		Operator: 2011	
T.A.C. 91 Driver [redacted]			Note:		
Weight by: [redacted] ( )			Verified [redacted] ( )		

ESBEC
Eastern Seaboard Environmental Complex

Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

TICKET No.: 534599

License Plate: 76		Truck No.:		Transaction Type: WA	
Customer: AMATA B.GRIMM POWER		Address: 5 KRUNGTHEPKREETHA ROAD			
Date: 21/04/2021	Time: 16:10	Manifest No.: 607402		Transport Request Order No.: 007957	
Waste Profile: H08087 Stationary Waste				MOI Code:	
Treatment Decision: HZ-001				Origin: 21140	
Gross Weight: Kg 2975	Date: 25/04/2023	Time: 16:15	WB No.:	Net: 15 Kg Net Client: 0 Kg	
Tare Weight: Kg 2960	Date: 25/04/2023	Time: 16:15	WB No.:	Quantity: 0.00	
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT		Container: PICKUP		Operator: 2011	
T.A.C. 91 Driver [redacted]				Note:	
Weight by: [redacted] ( )				Verified [redacted] ( )	

ESBEC
Eastern Seaboard Environmental Complex

Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

TICKET No.: 539494

License Plate: 76	Truck No.:		Transaction Type: WA
Customer: AMATA B.GRIMM POWER	Address: 5 KRUNGTHEPKREETHA ROAD		
Date: 03/05/202	Time: 12:[illegible]	Manifest No.: 599133	Transport Request Order No.: 009051
Waste Profile: LF007733 Filter from raw water			MOI Code:
Treatment Decision: 2.1			Origin: 21140
Gross Weight: Kg 3130	Date: 09/05/2023	Time: 12:13	WB No.:
Tare Weight: Kg 3080	Date: 09/05/2023	Time: 12:13	WB No.:
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT		Container: PICKUP	
T.A.C. 2.1 Driver			Note:

Net: 50 Kg
Net Client: 0 Kg

Quantity: 0.00

Operator: 2011

Weight by: [redacted]

( )

Verified [redacted]

( )

ESBEC
Eastern Seaboard Environmental Complex

Site Office: Chonburi Industrial Estate (Bowin) 88 Moo 8 Tambon Bowin, Amphur Sriracha, Chonburi THAILAND 20230
Tel: (038) 346 364-7 Fax: (038) 346 368 e-mail: esbec@wms-thailand.com

TICKET No.: 539493

License Plate: 76		Truck No.:		Transaction Type: WA	
Customer: AMATA B.GRIMM POWER		Address: 5 KRUNGTHEPKREETHA ROAD			
Date: 03/05/202	Time: 12	Manifest No.: 599132		Transport Request Order No.: 009051	
Waste Profile: LF007732 Insulation Waste				MOI Code:	
Treatment Decision: 2.1				Origin: 21140	
Gross Weight: Kg 3500	Date: 09/05/2023	Time: 12:12	WB No.:	Net: 370 Kg Net Client: 0 Kg	
Tare Weight: Kg 3130	Date: 09/05/2023	Time: 12:13	WB No.:	Quantity: 0.00	
Transporter Name: ESBEC TRANSPORT		Container: PICKUP		Operator: 2011	
T.A.C. 2.1 Driver [redacted]			Note:		
Weight by: [redacted] ( )			Verified [redacted] ( )		

ภาคผนวก ข-16

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

WMS WASTE MANAGEMENT SYSTEM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/04

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852301(1474)

เดือน/Month : 1 - 31 January 2023

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER

หมายเลขภาคของเสีย Waste Profile No. 007622

ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :

บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด)

Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited)

7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณเปรมกมล

ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck

Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE

หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :

หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17				
02					18				
03					19				
04					20				
05					21				
06					22				
07					23				
08					24				
09					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					NET	1,960			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address

บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928

ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *

Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations

ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก

ลายเซ็น : Signature วัน เดือน ปี : Date 31/01/2023

ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR

ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address

บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368

ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย

Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.

ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ลายเซ็น : Signature วัน เดือน ปี : Date 31/01/2023

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่ราชการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,960
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

70867

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร

199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

แบบตอบกลับการรายงานสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปี 2566

Code No :	66/0077	ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
Report of monthly :	มกราคม	ที่อยู่บริษัท :	7/491 หมู่ 6 ต.มาบยางพร
Received :	10/2/2023, 9:07:45	เบอร์โทร :	038029570

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.		2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บ.เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บ.อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอง คอมเพล็กซ์ จำกัด
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0.63 ตัน
3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste		**4.วัสดุเหลือใช้ Recycling waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0 ตัน
5.ขยะมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste.		**6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	-
ปริมาณ :	0 กิโลกรัม	ปริมาณ :	0 ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	น.ส.นิภาพร ขินพงสานนท์
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	0882058630
E-mail :	nipaporn.c@bgrimmpower.com

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

นางสาวธนัตถ์นันท์ วิชัยดิษฐ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.

199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .

Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815

E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/04

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852302(1474)	เดือน/Month : 1 - 28 Febuary 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขทากของเสีย Waste Profile No. 007622
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด)	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited)	Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณเปรมกมล	หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/Day	1.25 M			ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M			ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01				[redacted]				1			[redacted]		
02													
03	1												
04													
05								1					
06													
	1												
08								1					
09													
10	1												
11													
12								1					
13													
14	1												
15													
16							NET	1,120 kg					

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature ---------- วัน เดือน ปี : Date 28/02/2023	ลายเซ็น : Signature [redacted] วัน เดือน ปี : Date 28/02/2023

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,120
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

70869

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

แบบตอบกลับการรายงานสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปี 2566

Code No :	66/0201	ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
Report of monthly :	กุมภาพันธ์	ที่อยู่บริษัท :	7/491 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
Received :	10/3/2023, 15:28:19	เบอร์โทร :	038029570

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.		2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0.56 ตัน
3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste		**4.วัสดุเหลือใช้ Recycling waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0 ตัน
5.ขยะมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste.		**6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	-
ปริมาณ :	0 กิโลกรัม	ปริมาณ :	0 ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสุกล :	น.ส.นิภาพร ขินพงสานนท์
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ควาปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	0882058630
E-mail :	nipaporn.c@bgrimmpower.com

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

นางสาวธนัตถ์นันท์ วิชัยดิษฐ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangpom@gmail.com

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/04

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852303(1474)	เดือน/Month : 1 - 31 March 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขทางของเสีย Waste Profile No. 007622
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด)	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited)	Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณเปรมกมล	หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M	ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17	/			
02					18				
03	/				19				
04					20				
05					21	/			
06					22				
[illegible]	/				23				
08					24	/			
09					25				
10	/				26				
11					27				
12					28	/			
13					29				
14	/				30				
15					31	/			
16					NET	1,260			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name [redacted] ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signatu [redacted] วัน เดือน ปี : Date 31/03/2023	ลายเซ็น : Signature วัน เดือน ปี : Date 31/03/2023

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	หีบห่อ	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

70867

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

แบบตอบกลับการรายงานสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปี 2566

Code No :	66/0289	ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
Report of monthly :	มีนาคม	ที่อยู่บริษัท :	7/491 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
Received :	10/4/2023, 10:50:50	เบอร์โทร :	038029570

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.		2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0.63 ตัน
3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste		**4.วัสดุเหลือใช้ Recycling waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0 ตัน
5.ขยะมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste.		**6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	-
ปริมาณ :	0 กิโลกรัม	ปริมาณ :	0 ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	0882058630
E-mail :	nipaporn.c@bgrimmpower.com

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

นางสาวธนัตถ์นันท์ วิชัยดิษฐ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

WMS WASTE MANAGEMENT SIAM LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/04

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852304(1474)	เดือน/Month : 1 - 30 April 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขภาคของเสีย Waste Profile No. 007622
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด)	ประเภทพาหนะขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited)	Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณแปรมกมล	หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/Day	1.25 M				ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M				ลายเซ็นต์ Signature ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01								17							
02								18	1						
03								19							
04															
05									1						
06															
	1														
08															
09									1						
10															
11	1														
12									1						
13															
14															
15															
16								NET	840						

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature วัน เดือน ปี : Date 30/04/2023	ลายเซ็น : Signature วัน เดือน ปี : Date 30/04/2023

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	840
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

70687

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

แบบตอบกลับการรายงานสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปี 2566

Code No :	66/0417	ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
Report of monthly :	เมษายน	ที่อยู่บริษัท :	7/491 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
Received :	9/5/2023, 20:17:26	เบอร์โทร :	038029570

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.		2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บ.เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บ.อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0.42 ตัน
3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste		**4.วัสดุเหลือใช้ Recycling waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0 ตัน
5.ขยะมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste.		**6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูล :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล :	-
ปริมาณ :	0 กิโลกรัม	ปริมาณ :	0 ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสุกล :	น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	0979539354
E-mail :	nipaporn.c@bgrimmpower.com

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

นางสาวธนัตถ์นันท์ วิชัยดิษฐ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangpom@gmail.com

WMS WASTE MANAGEMENT (THAILAND) LTD. a member of DOWA

02-TD-F017/04

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852305(1474)	เดือน/Month : 1 - 31 May 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขภาคของเสีย Waste Profile No. 007622
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ ฟาซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด)	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited)	Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
7/491 หมู่ที่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/Day	1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วันที่/Day	1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17				
02	1				18				
03					19	1			
04					20				
05	1				21				
06					22				
					23	1			
08					24				
09	1				25				
10					26	1			
11					27				
12	1				28				
13					29				
14					30	1			
15					31				
16	1				ET	9,260 kg			

หมายเหตุ/Not

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature วัน เดือน ปี : Date 31/05/2023	ลายเซ็น : Signature วัน เดือน ปี : Date 31/05/2023

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่รายการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

70667

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร
199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

แบบตอบกลับการรายงานสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปี 2566

Code No :	66/0510	ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
Report of monthly :	พฤษภาคม	ที่อยู่บริษัท :	7/491 หมู่ 6 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
Received :	7/6/2023, 10:31:54	เบอร์โทร :	038029570

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.		2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ กำกัด
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0.63 ตัน
3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste		**4.วัสดุเหลือใช้ Recycling waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0 ตัน
5.ขยะมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste.		**6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิ	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล	-
ปริมาณ :	0 กิโลกรัม	ปริมาณ :	0 ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	น.ส.นิภาพร ชินพงสานนท์
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	0979539354
E-mail :	nipaporn.c@bgrimmpower.com

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

นางสาวธนัดน์นันท์ วิชัยดิษฐ
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.
199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .
Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815
E-mail: sathamabyangporn@gmail.com

WMS a member of DOWA

02-TD-F017/04

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทขยะอุตสาหกรรมไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/

INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1243852306(1474)	เดือน/Month : 1 - 30 June 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PRODUCER	หมายเลขภาคของเสีย Waste Profile No. 007622
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Producer's Name and mailing address :	
บริษัท อมตะ พาวซิลิตี้ (บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด)	ประเภทรถขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck
Amata Facility (Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Limited)	Industrial Estate AMATA CITY INDUSTRIAL ESTATE
7/491 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person :	หมายเลขกระบะ/Box No. :

วัน ด/ Day	1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	วัน ด/ Day	1.25 M	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01					17				
02	✓				18				
03					19				
04					20	✓			
05					21				
06	✓				22				
					23	✓			
08					24				
09	✓				25				
10					26				
11					27	✓			
12					28				
13	✓				29				
14					30	✓			
15					31				
16	✓				NET	1,260			

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazadous type.

เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน {เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า} หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container {Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric} Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE TRANSPORTER	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Processor's name and address
บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย *	ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามชนิดและปริมาณตามที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.	Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุ ข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name : Title เสมียนประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก	ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title วิศวกรสิ่งแวดล้อม
ลายเซ็น : Signature ปี : Date 30/06/2023	ลายเซ็น : Signatu วัน เดือน ปี : Date 30/06/2023

* วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีอยู่ภาย กรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MoI notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย	100.00	1,260
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป	0.00	
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

70867

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบล มาบยางพร

199 หมู่ 1 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

โทร.038-026828 ต่อ 115 ,095-074-8772

แบบตอบกลับการรายงานสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำปี 2566

Code No :	66/0655	ชื่อบริษัท :	บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
Report of monthly :	มิถุนายน	ที่อยู่บริษัท :	7/491 หมู่ 6 ต.มาบยางพร
Received :	6/7/2023, 15:42:39	เบอร์โทร :	038029570

ส่วนที่ 2 ประเภทขยะ ผู้ประกอบการรับขน และรับกำจัด

1.เศษอาหาร Food waste.		2.ขยะมูลฝอยทั่วไป General waste.	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0.63 ตัน
3.ขยะมูลฝอยอันตราย Hazardous waste		**4.วัสดุเหลือใช้ Recycling waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-
ปริมาณ :	0 ตัน	ปริมาณ :	0 ตัน
5.ขยะมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste.		**6.สิ่งปฏิกูล Sewage waste.**	
ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดขยะ :	-	ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดสิ่งปฏิ	-
ชื่อสถานที่กำจัดขยะ :	-	ชื่อสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล	-
ปริมาณ :	0 กิโลกรัม	ปริมาณ :	0 ลูกบาศก์เมตร

ส่วนที่ 3 ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล :	น.ส.นิภาพร จินพงสานนท์
แผนก :	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทรติดต่อ :	0979539354
E-mail :	nipaporn.c@bgrimmpower.com

ส่วนที่ 4 เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มาบยางพร

นางสาวธนัตน์นัทท์ วิชัยดิษฐ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

Mabyangphon Subdistrict Administrative Organization.

199 Moo.1 Baanmabyangphon ,Huaiprab-Pluakdeang rd.,Pluakdeang ,Rayong .

Tel.038-026828 Extension 115 ,Call center 082-9553048 ,098-9592815

E-mail: sathamabyangpom@gmail.com

ภาคผนวก ข-17

ตัวอย่างบันทึกการจำหน่ายขยะมีค่า

AMATA B.GRIMM POWER

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 10 พฤษภาคม 2566

ข้าพเจ้า นางสาวเปรมกมล กร่างสละ แผนก Admin

สังกัด แผนก / ฝ่าย.....Administration……

ได้รับเงินจากห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญจอง รีไซเคิ้ล

ที่อยู่ 209/18 หมู่ 2 ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

เป็นค่า ค่าขายขยะมีค่า (เอกสารแนบ) ได้รับเงินเป็นจำนวน 3,473.8 บาท

(สามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทแปดสตางค์)

(ผู้รับ / นำส่งเงิน)	(หัวหน้าหน่วยงาน)	(แผนกบัญชี/การเงิน)

หมายเหตุ : ผู้รับเงิน / ผู้นำส่ง / กรุณาเขียนชื่อเต็ม ตัวบรรจง พร้อมลงวันที่ ห้ามลงลายเซ็นต์

AMATA B.GRIMM POWER

รายการขายขยะมีค่า / ใบสำคัญรับเงิน

กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

(__) ABPR1 (__) ABPR2 (__) ABPR3 (✓) ABPR4 (__) ABPR5

วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 555 3104385 ที่อยู่ 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ได้รับเงินจาก

ชื่อผู้ซื้อ นายไพวรรณ์ จ่ายนอก เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี -

อยู่บ้านเลขที่ 187 ม.11 ต.บัวเงิน อ.น้ำพอง จ.ขอนแก่น

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	*รายการ*	*จำนวน*	*ราคา/หน่วย*	*จำนวนเงิน*
1	เศษเหล็ก	101.3	6.50	658.45
2	กระดาษลัง	563.1	3.50	1,970.85
3	เศษกระดาษ	103	1	103
4	ขวดพลาสติก	57	5	285
5	ขวดแก้ว	159.7	1	159.7
6	กระป๋องกาแฟ	5.3	1	5.3
7	อลูมิเนียม	4	32	128
8	เศษไม้	163.5	1	163.5
			รวมเป็นจำนวนเงิน	**3,473.8**

ลงชื่อ.[redacted](ผู้จ่ายเงิน)

)

ลงชื่อ[redacted](ผู้รับเงิน)

)

ลงชื่[redacted].(พยาน)

)

<u>หมายเหตุ</u> : กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชน

ขยะมีค่าในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.00 น.

AMATA B.GRIMM POWER

ใบขออนุญาตนำสิ่งของ เข้า - ออก นอกโครงการ

MATERIAL GATE PASS FORM IN-OUT OF PROJECT

☐ ABPR12 ☐ ABPR34 ☐ ABPR5

No. 2201

วัน/เดือน/ปี	10-5-66

ชื่อ-นามสกุลผู้นำของเข้า-ออก	[redacted]	ชื่อบริษัท	[illegible]
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	[redacted]		

สิ่งของที่นำเข้าภายในโครงการตามรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ผู้นำสิ่งของเข้าในโครงการ	ชื่อตัว[redacted]	
รปภ. ผู้ตรวจสอบ	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ

สิ่งของที่นำออกภายในโครงการตามรายการดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การนำออก	ขายของเก่า	วัน/เดือน/ปี	10/5/23

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
เศษเหล็ก.	101.3 กก.	
เศษกระดาษ	103 กก.	
ขวดแก้ว	159.7 กก.	
กระป๋องกาแฟ	5.3 กก.	
อลูมิเนียม	4 กก.	
กล่องกระดาษ.	563.1 กก.	
เศษไม้	163.5 กก.	
ขวดพลาสติก	5.2 กก.	

ผู้นำสิ่งของออกนอกโครงการ	ชื่อตัว[redacted]	
ผู้ควบคุมงาน ABPR	ชื่อตัว[redacted]	
ผู้อนุญาตให้นำสิ่งของออก	ชื่อตัว[redacted]	
รปภ. ผู้ตรวจสอบ	ชื่อตัวบรรจง	ลายมือชื่อ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญจอง รีไซเคิ้ล
BUNJONG RECYCLE LIMITED PARTNERSHIP
สำนักงาน เลขที่ 209/18 ม.2 ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ : 087-9403054 , 089-8323759 , 038-340279 e-mail:bunjong_recycle@hotmail.com

ใบเสนอราคา

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอเสนอราคาวัสดุใช้แล้ว

เรียน คณะกรรมการการประมูล

เนื่องด้วยทางห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญจองรีไซเคิ้ล ขอเสนอราคาเศษวัสดุเหลือใช้แล้ว รวมทั้งนี้ "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้จัดหาบุคลากร ยานพาหนะ อุปกรณ์ ภาชนะ เครื่องมือ ตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของ "ผู้ให้บริการ" ทั้งสิ้น ด้วยความปลอดภัยโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ "ผู้ใช้บริการ" พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่วางเศษวัสดุเหลือใช้ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีเพื่อให้ถูกต้องตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

มีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา	หน่วย
1	เศษเหล็ก	6.50	บาท/กิโลกรัม
2	กระดาษลัง	3.50	บาท/กิโลกรัม
3	เศษกระดาษ	1	บาท/กิโลกรัม
4	ขวดแก้ว	1	บาท/กิโลกรัม
5	กระป๋องกาแฟ	1	บาท/กิโลกรัม
6	อลูมิเนี่ยม	32	บาท/กิโลกรัม
7	สแตนเลส	28	บาท/กิโลกรัม
8	เศษสายไฟ	90	บาท/กิโลกรัม
9	แบตเตอรี่	10	บาท/กิโลกรัม
10	ถังเหล็ก 200 ลิตร	100	บาท/ใบ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญจอง รีไซเคิ้ล
BUNJONG RECYCLE LIMITED PARTNERSHIP
สำนักงาน เลขที่ 209/18 ม.2 ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
โทรศัพท์ : 087-9403054 , 089-8323759 , 038-340279 e-mail:bunjong_recycle@hotmail.com

ใบเสนอราคา (ต่อ)

ลำดับ	รายการ	ราคา	หน่วย
11	เศษไม้	0.50	บาท/กิโลกรัม
12	ทองแดง	130	บาท/กิโลกรัม
13	ขวดพลาสติก	5	บาท/กิโลกรัม
14	ท่อพลาสติก	4	บาท/กิโลกรัม
15	เก้าอี้	20	บาท/ตัว
16	ถังเหมี 1,000 ลิตร	400	บาท/ใบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ [redacted]

ผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญจองรีไซเคิ้ล

ภาคผนวก ข-18

บันทึกชนิด/ปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการ

แบบสรุปปริมาณของเสีย บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด ประจำปี 2566

ลำดับ	รหัสของเสีย	ชนิดของเสีย/เดือน	วิธีกำจัด	วิธีการกำจัด	ผู้รับกำจัด	ปริมาณของเสีย (กก.)						รวม(กก.)
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	
1		ขยะมูลฝอย	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	630.00	630.00	630.00	420.00	630.00	630.00	3,570.00
2	150102	พลาสติก	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
3	150101	กระดาษ	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
4	150107	แก้ว	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
5	170402	กระป๋อง	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
6	170405	เศษเหล็ก	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
7	150103	ไม้	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
8	170402	เศษอลูมิเนียม	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
9	150101	กระดาษลังกระดาษแข็ง	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
10	170404	แสตนเลส	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ห้างหุ้นส่วน บุญจอง รีไซเคิ้ล							-
11	160215	หลอดไฟ	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด				20.00			20.00
12	130208	น้ำมันเก่าที่ออกจากเครื่องจักร	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. มหาชัย เอกศิริออย จำกัด							-
13	130113	น้ำมันเก่าที่ออกจากเครื่องยนต์	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. มหาชัย เอกศิริออย จำกัด							-
14	150110	ภาชนะปนเปื้อน (กำจัด)	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด							-
15	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ขาย)	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	ห้างหุ้นส่วนจำกัดถังรุ่งเรือง			346.00				346.00
16	150202	เศษผ้าปนเปื้อน	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด				120.00			120.00
17		สารเคมีใช้แล้ว										-
18	150110	ถังสารเคมีใช้แล้ว	033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ	ห้างหุ้นส่วนจำกัดถังรุ่งเรือง							-
19	160601	ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่	021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ	บ . 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด							-
20	190901	ฟิวเตอร์จากระบบกรองน้ำ	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด			190.00		50.00		240.00
21	150203	ฟิวเตอร์กรองอากาศ	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด					50.00		50.00
22	190902	Sludge from water clarification	083	หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงสภาพดินเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. ไบร์ท รีโนเวชั่น จำกัด		25,620.00	22,660.00	9,195.00	11,600.00	24,918.00	93,993.00
23	161001	Chemical Cleaning Waster	076	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์								-
24	170604	ฉนวนกันความร้อน	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด							-
25	150110	ถัง IBC 1000 ลิตร	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	ห้างหุ้นส่วนจำกัดถังรุ่งเรือง							-
26	150110	วัสดุสำนักงาน	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด				15.00			15.00
27	150202	ฟิล์ลเตอร์กรองน้ำมัน	042	ทำเชื้อเพลิงผสม	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด				70.00	370.00		440.00
28	150111	กระป๋องสเปรย์	049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด				5.00			5.00
29	150202	Silica gel	044	เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์	บ. อิสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด				30.00			30.00
30	160508	Expire sodium carbonate	042	ทำเชื้อเพลิงผสม								
ปริมาณรวม						630.00	26,250.00	23,826.00	9,875.00	12,700.00	25,548.00	98,829.00

ภาคผนวก ข-19

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

ฉบับที่ ...../ 4

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8919798 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน **บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด** วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 25/02/2566 (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน น.88(2)-5/2558-นอต.
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 09 02	sludge from water clarification	14375	3-106-22/59รย	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
..... (dd/mm/yy)
6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน **บริษัท ไบรท์ รีโนเวชั่น จำกัด** วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....
เลขทะเบียนโรงงาน 3-106-22/59รย (dd/mm/yy)
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 09 02	sludge from water clarification		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด
(.....)

แบบกำกับการขนส่ง 02
ฉบับที่ 6 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย
(BR ⇨ WG)

เลขที่อ้างอิง : Ref No. .....
เลขที่ No. .....
หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. BR-6602-0002

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
สถานก่อกำเนิด : Generator address 71/891-2 ม. 6 ต.มาบยางพร อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID น.88(2)-5/2558-นอต.
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท เจ.พี.เค ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID .....
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID .....
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
บริษัท ไบรท์ รีโนเวชั่น จำกัด
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID .....
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก: Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	[illegible]	19 09 02	0B2						

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./Tons
6) ปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
cial handling Instructions and additional information
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายเรียบร้อยตามกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name บริษัท เจ.พี.เค ทรานสปอร์ต จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 01W-1-0700000195
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....
ฉุกเฉิน : Emergency .....
2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ .....
ประเภทรถ [illegible]
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....
ฉุกเฉิน : Emergency .....
6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ .....
ประเภทรถ .....
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท ไบรท์ รีโนเวชั่น จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 555 ม.3 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21150
2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....
ฉุกเฉิน : Emergency .....
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ให้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [redacted] วันที่ : Date 25 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 66
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. .....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ฉบับที่ ..... / 4

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8954882

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน **บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด** วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 11/03/2566 (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน น.88(2)-5/2558-นอต.
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 09 02	sludge from water clarification	11615	3-106-22/59รย	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....
ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
(dd/mm/yy)
6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน **บริษัท โบรท์ รีโนเวชั่น จำกัด** วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....
เลขทะเบียนโรงงาน 3-106-22/59รย (dd/mm/yy)
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 09 02	sludge from water clarification		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด
(.....)

แบบกำกับการขนส่ง 02
ฉบับที่ 6 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย
(BR ⇨ WG)

เลขที่อ้างอิง : Ref No. .....
เลขที่ No. .....

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. BR 6603-0004

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name .....
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address .....
2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID .....
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID .....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID .....

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	Waste ID.	หมวดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ชื่อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก: Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./Tons

ข้อปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name บริษัท ธนาเดิม ดีเบนเดิ้ง การขนส่งของเสีย จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID กรม-T-1900000119
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....
ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ
ประเภทรถ Roll off box

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....
ฉุกเฉิน : Emergency .....

6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ
ประเภทรถ

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name [redacted] วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท ทนาล โพลการ์ดจำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address ซอย ส.1 ถนนมาบตาพุด ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ. ระยอง 21140
2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax .....
ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [redacted] วันที่ : Date 11 เดือน : Month 3 พ.ศ. : Year 66

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. .....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ฉบับที่ ...../ 4

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 9026527 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน **บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด** วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน **07/04/2566** (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **น.88(2)-5/2558-นอต.**
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 09 02	sludge from water clarification	9195	3-106-22/59รย	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....
ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... (dd/mm/yy)
6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน **บริษัท ไบรท์ รีไนเวชั่น จำกัด** วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ..... (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **3-106-22/59รย**
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 09 02	sludge from water clarification		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด
(.....)

แบบกำกับการขนส่ง 02
ฉบับที่ 6 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย
(BR ⇨ WG)

เลขที่อ้างอิง : Ref No.....
เลขที่ No. .....
หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. BR6604-0005

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name.....
สถานก่อกำเนิด : Generator address.....
2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID.....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID.....
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID.....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID.....

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก: Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid .....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid.....กิโลกรัม/ตัน : Kgs./Tons

6) ปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year.....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name.....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID.....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....
ฉุกเฉิน : Emergency.....

2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle: ☑ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ: 93-6757 วง.
ประเภทรถ: [redacted]

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .....ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name [redacted] วันที่ : Date 9 เดือน : Month 6 พ.ศ. : Year 2566

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID .....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....
ฉุกเฉิน : Emergency.....

6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ:
ประเภทรถ:

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From [redacted] ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .....ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year.....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name.....
สถานที่กำจัด : TSDF's address.....
2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID.....
โทรศัพท์ : Phone..... โทรสาร : Fax.....
ฉุกเฉิน : Emergency.....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [redacted] วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year.....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....
วันที่ส่งคืน : Date returned ...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ฉบับที่ ..... / 4

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8992449 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน **บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด** วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 16/03/2566 (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **น.88(2)-5/2558-นอต.**
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 09 01	Filter From Raw Water	190	น.105-1/2560-ญพช.	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....
ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... (dd/mm/yy)
6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน **บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพลิกซ์ จำกัด** วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ..... (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **น.105-1/2560-ญพช.**
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 09 01	Filter From Raw Water		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด
(.....)

แบบกำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 58M716

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ : Name ...บ.อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด... 2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-184800076
สถานก่อกำเนิด : Generator's address 7/491 หมู่ 6 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 89 2576 โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter (ESB/21/085384) WMS
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID .....
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ดเอนไวรอนเมนทอล คอมเพลิกซ์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID น.105-1/2560-ญพช.
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name ..... เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID .....
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous	การขนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	การขนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Filer Form Raw W	LF907733	190901		X	1	22 ตัว			22099
	กรอกน้ำมัน									
		N/A-NOT CLASSIFIED AS HAZARDOUS								
			Landfill Phase 2						Visual Inspection	

รวม : ของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ..... ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ..... ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม
Special Handling Instructions and additional information .....
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certification : I hereby [redacted] and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations
ลงชื่อ : Generator's name [redacted] วันที่ : Date 16 เดือน : Month 3 พ.ศ. : Year 2566

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เอสซีซีเอนไวรอนเมนทอล จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708
โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926-7 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 ฉุกเฉิน : Emergency .....
2) พาหนะที่ใช้ Vehicle ☑ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 73-8989 กบ. SC1221
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : To สมุทรปราการ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name [redacted] วันที่ : Date 16 เดือน : Month 3 พ.ศ. : Year 66
5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... ฉุกเฉิน : Emergency .....
6) พาหนะที่ใช้ Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด : To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name ..... สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address .....
ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม :TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....
2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ดเอนไวรอนเมนทอลคอมเพลิกซ์ จำกัด (ชลบุรี 2) 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID น.105-1/2560-ชลบุ.
สถานที่กำจัด : TSDF's address 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ : Phone 038 346364-7 โทรสาร : Fax 038 346368 กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [redacted] วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....
5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสีย: Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ...../...../..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no .....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ฉบับที่ ...../ 4

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 9081135 เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน **บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด** วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 03/05/2566 (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **น.88(2)-5/2558-นอต.**
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 09 01	Filter From Raw Water	50	น.105-1/2560-ญหช.	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด
(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....
ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... (dd/mm/yy)
6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง
(.....)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน **บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนแมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด** วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ..... (dd/mm/yy)
เลขทะเบียนโรงงาน **น.105-1/2560-ญหช.**
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 09 01	Filter From Raw Water		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....
10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด
(.....)

แบบกำกับการขนส่ง 0

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 599133

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name [redacted] 2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-1848000076
สถานก่อกำเนิด : Generator's address [redacted] โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 89 2570 ต โทรสาร : Fax ..... อาคีฉุกเฉิน : Emergency .....
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter [redacted]
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID .....
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name [redacted] เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name [redacted] เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID [redacted]
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name ..... เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID .....
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Filter Form Raw W	LF007733	190901		X	1				LVH6
	กรองน้ำดิบ							กป		
		N/A-NOT CLASSIFIED AS HAZARDOUS								
			Landfill Phase 2							Visual Inspection

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ..... ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ..... ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม
Special Handling Instructions and additional information .....
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations
ลงชื่อ : Generator's name [redacted] วันที่ : Date 3 เดือน : Month 5 พ.ศ. : Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เวสท์ เอนด์ เทรดดิ้ง จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708
โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 อุบัติเหตุ : Emergency .....
2) พาหนะที่ใช้ Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID LVH6 38/9 76 ภ.ศ. 21
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To ระยอง ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name [redacted] วันที่ : Date 3 เดือน : Month 5 พ.ศ. : Year 23
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : The second transporter's name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... อุบัติเหตุ : Emergency .....
6) พาหนะที่ใช้ Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID .....
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด : To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending ..... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name ..... สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address .....
ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม : TSDF's name [redacted] ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....
2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 038 [illegible]
สถานที่กำจัด : TSDF's address ..... โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... อาคีฉุกเฉิน : Emergency .....
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [redacted] วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....
5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสีย: Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... / ..... / ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no .....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3234571

ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 322920/21/62/66

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท อมตะ บี.ไรม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
สถานประกอบกำเนิด : Generator address 7/491 ม.6 ซ. - ถ. - ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-184800076
โทรศัพท์ : Phone__ โทรสาร : Fax__ กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถังรุ่งเรือง

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-060800174

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถังรุ่งเรือง

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-160800025

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt./ Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ภาชนะปนเปื้อนขนาด 20-25 ลิตร,200 ลิตร	15 01 10	184	ถังพลาสติก	346	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liter/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby certify that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year 20/3/2566 08:59

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถังรุ่งเรือง
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-060800174
โทรศัพท์ : Phone 0 2988 7093 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 53-3557 กท.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To ฉะเชิงเทรา ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถังรุ่งเรือง
สถานที่กำจัด : TSDF's address 88 หมู่ที่ 14 ต.เกาะขนุน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-160800025
โทรศัพท์ : Phone 08 920 38944 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

ฉบับที่ 6 / 6 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย

40051 20/03/2023

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย Manifest No. IV660300017

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย:This section must be completed by the Generator

1)ชื่อ:name
บริษัท อมตะ บี.ไรม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
เลขที่ 7/491 หมู่ 6 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

2)เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย:Generator's ID DIW-G-184800076
โทรศัพท์:Phone
กรณีฉุกเฉิน:Emergency.....

3)ผู้ขนส่งของเสียอันตราย:Transpoter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท:Second company name ห้างหุ้นส่วนจำกัดถังรุ่งเรือง

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 :Transporter's ID DIW-T-060800174

4)ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย:Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท:First TSDF's name ห้างหุ้นส่วนจำกัดถังรุ่งเรือง

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 Disposer ID DIW-T-160800002

5)รายละเอียดของ ของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย:

ลำดับที่ No.	รายละเอียด DESCRIPTION	รหัสของเสียอันตราย:Waste ID	วัสดุหรือวัตถุที่ใช้ห่อหุ้ม หนาด	ชื่อ	ภาชนะบรรจุ Container จำนวน No.	ชนิด Type	ปริมาณสุทธิ Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt/Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ภาชนะปนเปื้อน ขนาด 20 ลิตร, 200 ลิตร	..15.0110			184	ถัง	346	Kgs.	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด: Total Quantity ของเหลว: Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร: Liter/cu.m ของแข็ง:Solid.....กิโลกรัม/ตัน: Kgs./tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม:Special handling Instructions and additional information

7)คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : [redacted] bled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name [redacted] วันที่:Day/ เดือน : Month/ ปี:Year 20/03/2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by the transporter

1)ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name ห้างหุ้นส่วนจำกัดถังรุ่งเรือง
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง: Transporter's ID DIW-T-060800174
โทรศัพท์: Phone 02-9887093 แฟกซ์ 02-9887093 ฉุกเฉิน : Emergency 089-2038944

2)พาหนะที่ใช้ : Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID 53-3557 กท

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ฉะเชิงเทรา ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending.....ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name [redacted] วันที่:/ เดือน /ปี : 20/03/2023

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDF's

1)ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ห้างหุ้นส่วนจำกัดถังรุ่งเรือง
สถานที่กำจัด : TSDF's address 699/49 ม.1 ต.บางกระแหน่ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

2)เลขประจำตัวผู้รับกำจัด: TSDF's ID DIW-D-160800025
โทรศัพท์: Phone 02-9887093 แฟกซ์ 02-9887093 ฉุกเฉิน : Emergency 089-2038944

3)คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุไว้ข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period...30 ...วัน
นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถังรุ่งเรือง
TANGRUNGREANG LIMITED PART...

ลงชื่อผู้รับกำจัด: TSDF's name [redacted] วันเดือนปี 20/03/2023

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินงาน : Action taken ...ส่งคืน : Returned ...จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID..... ...รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....
วันส่งคืน : Date returned.....(วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3262484 ฉบับที่ ..../6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 322920/21/63/66

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-184800076
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator address 7/491 ม.6 ซ.- ถ.- ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
โทรศัพท์ : Phone__ โทรสาร : Fax__ กรณีฉุกเฉิน :Emergency............

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter
ชื่อบริษัท : company name บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-050200708

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)
ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-050900091

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	วัสดุสำนักงาน	15 01 10	5	กล่อง	15	กิโลกรัม	
2	Empty Spray Can	15 01 11	3	ถุง	5	กิโลกรัม	
3	Oil Filter	15 02 02	5	ถุงและกล่อง	70	กิโลกรัม	
4	Silica gel	15 02 02	4	ถุง	30	กิโลกรัม	
5	เศษผ้าปนเปื้อน	15 02 02	30	ถุง	120	กิโลกรัม	
6	หลอดไฟ	16 02 15	1	ถังเหล็ก 200 ลิตร	20	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid .... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid .... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Day/Month/Year 21/4/2566 10:33

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708
โทรศัพท์ : Phone 0 2281 0264 7 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency ____

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	3 ฒต 76 กทม			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด To ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .... ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Day/Month/Year ....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-050900091
สถานที่กำจัด : TSDF's address 88 ม.8 ถ.ทางหลวงหมายเลข 331 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
โทรศัพท์ : Phone 0 3834 6364 โทรสาร : Fax__ ฉุกเฉิน : Emergency ....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period.......... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Day/Month/Year ....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste.............. ปริมาณ : Quantity..............
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID .... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action ....
วันที่ส่งคืน : Date returned .... (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no..............
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name .... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature ....

แบบกำกับการขนส่ง 0:

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 607397

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ : Name บ.อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-184800076
สถานก่อกำเนิด : Generator's address 7/491 หมู่ 6, ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 69 2570 Ext โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter (ESB/23/007951) WMS
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name .... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID ....
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-050900091
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name .... เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID ....

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ไม่อันตราย Nonhazardous	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Contaminated Fab	H08086	150202	X		1				2V/46
	เศษผ้าปนเปื้อน							120		
		UN3077-HAZARDOUS WASTE, SOLID								
			Repack						Visual Inspection	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid .... ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid .... ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม ....
Special Handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations
ลงชื่อ : Generator's name [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708
โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926-7 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 ฉุกเฉิน : Emergency ....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☑ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID	[illegible]			

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year [illegible]

5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name ....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID ....
โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... ฉุกเฉิน : Emergency ....

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle	☐ รถบรรทุก Truck	☐ รถไฟ Train	☐ เรือ Ship	☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID				

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From .... ไปยังจังหวัด : To .... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending .... ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date .... เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name .... สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address ....
ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม :TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date .... เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....
2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name .... 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID ....
สถานที่กำจัด : TSDF's address 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ : Phone 038-346364-5 โทรสาร : Fax 038-346366 กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period .... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [redacted] วันที่ : Date 25 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 23

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสีย: Type of waste .... ปริมาณ : Quantity ....
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID .... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action ....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..../......../........ (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no ....
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name .... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature ....

แบบกำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 607398

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บ.อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

สถานก่อกำเนิด : Generator's address 7/491 หมู่ 6, ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-184800076

โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 69 2570 Ext .... โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter (ESB/23/007957) WMS

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name .... | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID ....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-050900091

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name .... | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID ....

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Oil Filter / ไส้กรอง	H010298	150202	X		1				2ฆ140
	ไส้กรองสำหรับใช้กรองน้ำมัน							30		
		UN3077-HAZARDOUS WASTE, SOLID								
			Repack							Visual Inspection

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid .... ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid .... ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม Special Handling Instructions and additional information ....

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certification : I [redacted] ked and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ลงชื่อ : Generator's name [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708

โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926-7 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 ฉุกเฉิน : Emergency ....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☑ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 2ฆ140 3ฆฒ76 ร.ย.ล.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's na[redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 23

5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name ....

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID ....

โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... ฉุกเฉิน : Emergency ....

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID ....

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From .... ไปยังจังหวัด : To .... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date .... เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name .... สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address ....

ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม :TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date DIW-D-050900091 เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

สถานที่กำจัด : TSDF's address ....

3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 038-346364-7 038-346368

โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period .... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's na[redacted] วันที่ : Date 25 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 23

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย: Type of waste .... ปริมาณ : Quantity ....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID .... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action ....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no ....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name .... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature ....

แบบกำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 607399

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บ.อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

สถานก่อกำเนิด : Generator's address 7/491 หมู่ 6, ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-184800076

โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 09 2570 Ext .... โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter (ESB/23/007957) WMS

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name .... | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID ....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-050900091

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name .... | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID ....

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Fluorescent Lamp	H08088	160215	X		1				2ฆ140
	หลอดไฟ									
		UN3077-HAZARDOUS WASTE, SOLID						20		
			Bulb Eater							Visual Inspection

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid .... ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid .... ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม Special Handling Instructions and additional information ....

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certification : I hereby [redacted] nd labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ลงชื่อ : Generator's name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708

โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926-7 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 ฉุกเฉิน : Emergency ....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☑ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 2ฆ140 3ฆฒ76 ระยอง

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง [redacted] ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 21

5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name ....

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID ....

โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... ฉุกเฉิน : Emergency ....

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID ....

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From .... ไปยังจังหวัด : To .... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date .... เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name .... สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address ....

ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม :TSDF's name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date .... เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด DIW-D-050900091

สถานที่กำจัด : TSDF's address 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 038-346364-7 038-346368

โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับ[redacted] ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name .... วันที่ : Date 25 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 23

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย: Type of waste .... ปริมาณ : Quantity ....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID .... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action ....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no ....

ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature ....

แบบกำกับการขนส่ง 0:

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 607402

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

: Name บ.อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด | 2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-184800076

สถานก่อกำเนิด : Generator's address 7/491 หมู่ 6, ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 | โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 09 2570 Ext. โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter (ESB/23/007957) WMS

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name .... | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID ....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-050900091

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name .... | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID ....

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Stationery Waste /	H08087	150110	X		1				1ฒห0
	วัสดุสำนักงาน							15		
		UN3077-HAZARDOUS WASTE, SOLID								
			Repack						Visual Inspection	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid .... ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid .... ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม Special Handling Instructions and additional information ....

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certification : I [redacted] cked and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ลงชื่อ : Generator's name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด | 2) พาหนะที่ใช้ Vehicle | ☑ รถบรรทุก Truck | ☐ รถไฟ Train | ☐ เรือ Ship | ☐ เครื่องบิน Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708

โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926-7 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 ฉุกเฉิน : Emergency .... | 3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 1ฒห0 3ฆ976 ร.ภ.ท/ม

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's n[redacted] วันที่ : Date 27 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 66

5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name .... | 6) พาหนะที่ใช้ Vehicle | ☐ รถบรรทุก Truck | ☐ รถไฟ Train | ☐ เรือ Ship | ☐ เครื่องบิน Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID ....

โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... ฉุกเฉิน : Emergency .... | 7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID ....

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From .... ไปยังจังหวัด : To .... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date .... เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name .... สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address ....

ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม :TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date DIW-D-050900091 เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 | 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 038-346364-7 038-346368

สถานที่กำจัด : TSDF's address .... | โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period .... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's n[redacted] วันที่ : Date 25 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 23

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย: Type of waste .... ปริมาณ : Quantity ....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID .... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action ....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no ....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name .... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature ....

แบบกำกับการขนส่ง 0

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 607401

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บ.อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด | 2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-184800076

สถานก่อกำเนิด : Generator's address 7/491 หมู่ 6, ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 | โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 09 2570 Ext. โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter (ESB/23/007957)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name .... | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID ....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-050900091

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name .... | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID ....

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Silica gel / ซิลิก้า	H013796	150202	X		1				1ฒห0
	ซิลิก้า							70		
		UN3084-CORROSIVE WASTE, SOLID								
			Solid blending						visual inspection	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid .... ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid .... ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม Special Handling Instructions and additional information ....

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certification : I her[redacted] d and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ลงชื่อ : Generator's name .... วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด | 2) พาหนะที่ใช้ Vehicle | ☑ รถบรรทุก Truck | ☐ รถไฟ Train | ☐ เรือ Ship | ☐ เครื่องบิน Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708

โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926-7 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 ฉุกเฉิน : Emergency .... | 3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 1ฒห0 3ฆ976 ร.ภ.ท/ม

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name [redacted] วันที่ : Date 27 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 66

5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name .... | 6) พาหนะที่ใช้ Vehicle | ☐ รถบรรทุก Truck | ☐ รถไฟ Train | ☐ เรือ Ship | ☐ เครื่องบิน Plane

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID ....

โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... ฉุกเฉิน : Emergency .... | 7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID ....

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From .... ไปยังจังหวัด : To .... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending .... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name .... ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date .... เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name .... สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address ....

ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม :TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด ลายเซ็น : Signature .... วันที่ : Date DIW-D-050900091 เดือน : Month .... พ.ศ. : Year ....

2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 | 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 038-346364-7 038-346368

สถานที่กำจัด : TSDF's address .... | โทรศัพท์ : Phone .... โทรสาร : Fax .... กรณีฉุกเฉิน : Emergency ....

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period .... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's nam[redacted] วันที่ : Date 26 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 23

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย: Type of waste .... ปริมาณ : Quantity ....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID .... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action ....

วันที่ส่งคืน : Date returned ..../..../.... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no ....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name .... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature ....

แบบกำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 607400

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อผู้ก่อกำเนิด : Generator's name บ.อมตะ ป.ธรรม จดเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด
สถานที่ก่อกำเนิด : Generator's address 7/491 หมู่ 6, ต.มาบข่าง อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21150
2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-184800076
โทรศัพท์ : Phone 66 (0) 38 89 2570 Ext
โทรสาร : Fax
กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter (ESB/23/007957) WMS
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name บริษัท เอราวัณเอนเนอร์ยี่ เซอร์วิส จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200708

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท อีสเทิร์น ซินเทส เอนไวรอนเมนทอล จำกัด
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-050900091
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name
เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	ลักษณะของเสีย อันตราย Hazardous	ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ภาชนะบรรจุ : Containers ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	Empty Spray Can	H080084	150111	X		1		5		LY140
	กระป๋องสเปรย์									
		UN3077-HAZARDOUS WASTE, SOLID								
			Spray Aerosol						Visual Inspection	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม
Special Handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations
ลงชื่อ : Generator's name [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 2023

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เอราวัณเอนเนอร์ยี่ เซอร์วิส จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708
โทรศัพท์ : Phone 0 2745 0720
โทรสาร : Fax 0 2745 0723
กรณีฉุกเฉิน : Emergency
2) พาหนะที่ใช้ Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID LY140 3ฉบ0476 ก.ท.อ

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ระยอง ไปยังจังหวัด : To ปลวกแดง ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's na [redacted] วันที่ : Date 21 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 66

5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID
โทรศัพท์ : Phone
โทรสาร : Fax
กรณีฉุกเฉิน : Emergency
6) พาหนะที่ใช้ Vehicle ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address
ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม : TSDF's name บริษัท อีสเทิร์น ซินเทส เอนไวรอนเมนทอล ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year
2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name 88 หมู่ 2 ต.ท่าอิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
สถานที่กำจัด : TSDF's address
3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 038-346369
โทรศัพท์ : Phone
โทรสาร : Fax
กรณีฉุกเฉิน : Emergency

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาที่ได้กล่าวไว้ระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's na [redacted] วันที่ : Date 25 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 23

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสีย: Type of waste ปริมาณ : Quantity
การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล: Reason of action
วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ภาคผนวก ข-20

ระเบียบปฏิบัติการเรื่องการจัดการกากของเสีย

คำร้องขอดำเนินการด้านเอกสาร

DOCUMENT ACTION REQUEST (DAR)

		DAR NO.	66/050
หมายเลขเอกสารเดิม	PD-EN-003, Rev.03	หมายเลขเอกสารใหม่	PD-EN-003, Rev.04
ชื่อเอกสารเดิม	การจัดการกากของเสีย (Waste Management)	ชื่อเอกสารใหม่	การจัดการกากของเสีย (Waste Management)
วัตถุประสงค์/เหตุผล	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ประเภทเอกสาร

☐ คู่มือบริหารระบบ ☒ ระเบียบปฏิบัติงาน ☐ วิธีปฏิบัติงาน

☐ เอกสารสนับสนุน ☐ แบบบันทึก ☐ อื่น ๆ _____.

ประเภทการขอเปลี่ยนแปลงเอกสาร

☐ ขอนำเอกสารเข้าระบบ ☒ ขอเอกสารแก้ไข ☐ ขอทำลายเอกสาร

☐ ขอเอกสารสำเนาเพิ่มเติม จำนวน ___ชุด ☐ ขอยกเลิกเอกสาร ☐ อื่น ๆ _____.

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง 1. ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 (ยกเลิก เมื่อ 9 กรกฎาคม 2565) 2. เพิ่มเติมกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การดำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 3. เปลี่ยนแปลงการทำรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.3 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของปีถัดไป

ผู้ขอ / ผู้จัดทำ		การพิจารณาทบทวน	
ลงนาม	[redacted]	อนุมัติมีผลบังคับใช้วันที่	18/04/2023
ตำแหน่ง	Assistant Manager, Safety, Health and Environment	ลงนาม	[redacted]
วันที่	04/04/2023	ตำแหน่ง	Senior Section Manager , Safety, Health and Environment
การพิจารณาอนุมัติ		**บันทึกการควบคุมเอกสาร**	
อนุมัติมีผลบังคับใช้วันที่	18/04/2023	ลงนาม	[redacted]
ลงนาม	[redacted]	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
ตำแหน่ง	MR	วันที่บันทึก	19/04/2023

	AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED		Doc. No. PD-EN-003
Document Owner: Safety and Environment	Revision: 04	Document Type: Procedure	Status: **DAR No. 66/050**
Prepared by: Nipaporn Chinpongsanon	Checked: Thitirat Charoenrat	Approved Thitirat Charoenrat	Page: 1-11
Date : 04/04/2023	Date : 18/04/2023	Date: 18/04/2023	
Valid for: **ABPR1, ABPR2, ABPR3, ABPR4, ABPR5** This is computer generated siganature and approve online.			

ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดการกากของเสีย (Waste Management)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	คำอธิบาย	DAR เลขที่	ตรวจสอบ	อนุมัติ
00	05/11/2557	การกำจัดของเสีย (Waste Management)	57/137	[redacted]	
01	27/05/2562	ขยายขอบเขตครอบคลุม ABPR1-5 และเปลี่ยนแปลงประเภทเอกสาร	62/212		
02	14/02/2563	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	63/020		
03	08/10/2564	เพิ่มเติมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ , ขยะเสี่ยงติดเชื้อ และแก้ไขวิธีการจัดการขยะอันตรายจากสำนักงาน	64/309		
04	19/04/2566	ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	66/050		

DOCUMENT CONTROLLED

สารบัญ

หน้า

1 วัตถุประสงค์ 3
2 ขอบเขต 3
3 นิยาม 3
4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง 4
5 รายละเอียดการดำเนินงาน 4
6 ผังกระบวนการ 11
7 การควบคุมบันทึก 11
8 เอกสารแนบท้าย 11

DOCUMENT CONTROLLED

1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานของกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง มีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการควบคุมกากของเสีย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2 ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ ใช้ภายในกลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง เท่านั้น

3 นิยาม

3.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หมายถึง ขยะที่เกิดขึ้นโดยไม่ถูกปนเปื้อนหรือผสมกับสิ่งที่เป็นอันตราย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

3.1.1 ประเภทมูลฝอย คือขยะที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งได้แก่ เศษอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร ถุงพลาสติก ซากพืช ซากสัตว์ เศษผ้า เศษกระดาษ เป็นต้น

3.1.2 ประเภททั่วไปไม่อันตราย คือขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งได้แก่ เศษแก้ว กระเบื้อง เซรามิค เศษโลหะ เศษหิน ปูน ทราย โคลน Sludge ที่ไม่มีการปนเปื้อน ไส้กรองอากาศที่ใช้แล้ว เป็นต้น

3.2 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตรายหรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์ หรือวัตถุอย่างอื่น หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

3.3 ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) หมายถึง ขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป หรือขยะอันตราย ที่สามารถนำไป Recycle ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือทำประโยชน์อย่างอื่นได้อีก ซึ่งได้แก่ เศษกระดาษ กล่องกระดาษ เศษพลาสติก เศษโลหะ เศษไม้ ลังไม้ น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดพลาสติก ขวดแก้ว หรือ ถังน้ำมัน เป็นต้น

3.4 ขยะมูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณมากหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้ ได้แก่ ขยะที่ปนเปื้อนน้ำมูก น้ำลาย หรือสารคัดหลั่งจากผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย กระดาษชำระ ชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 หรือ Antigen Test Kit (ATK) เป็นต้น

3.5 ขยะเสี่ยงติดเชื้อ หมายถึง ขยะปนเปื้อนสารคัดหลั่งในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคอย่างรุนแรง เช่น การระบาดของโรคโควิด-19 ได้แก่ หน้ากากอนามัย ชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 หรือ Antigen Test Kit (ATK) เป็นต้น

3.6 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง การบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทิ้ง กำจัด จำหน่ายจ่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการดังกล่าว

3.7 ผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ก่อให้เกิดและมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วไว้ในครอบครอง

3.8 ผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในครอบครองตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 และโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการคัดแยกหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุไม่ใช้แล้ว ตามประเภทหรือชนิดของโรงงาน

DOCUMENT CONTROLLED

3.9 สิ่งปฏิกูล หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

3.10 ใบกำกับการขนส่ง หมายถึง เอกสารที่ออกให้ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย ผู้ขนส่งของเสียอันตราย และผู้เก็บรวบรวมบำบัดและกำจัดของเสียอันตรายเพื่อเป็นหลักฐานในการมอบหมายให้ขนส่งของเสียอันตรายที่อยู่ในความครอบครองของตนจากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่ง

4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547
3. พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ส. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
4. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และวิธีการกำจัดสำหรับการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2561
5. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2561
7. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2561
8. ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 79/2554 เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรม
9. กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545
10. กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560
11. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561
12. กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
13. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง วิธีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีอื่น พ.ศ. 2564
14. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การดำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

5 รายละเอียดการดำเนินงาน

5.1 การคัดเลือกบริษัทรับกำจัด

5.1.1 **ขยะทั่วไปประเภทมูลฝอย** ผู้รับกำจัดและเก็บขน โดย บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ตรวจสอบใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบลมาบยางพร เรื่อง การรับทำการเก็บขนส่ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และ หนังสือรับรองการรับกำจัดมูลฝอย ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

5.1.2 **ขยะประเภททั่วไปที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต**

5.1.2.1 ขยะอันตรายและขยะจากกระบวนการผลิตที่ไม่อันตราย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจัดหาผู้รับกำจัดโดยดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเปรียบเทียบราคา นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

5.1.2.2 ขยะรีไซเคิล (ขยะมีค่า) เจ้าหน้าที่ **Administration** ดำเนินการจัดหาผู้รับกำจัด ส่งให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบในอนุญาตตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม และทำการจัดประมูลโดยแผนก **Administration** เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

5.1.3 ขยะมูลฝอยติดเชื้อและขยะเสี่ยงติดเชื้อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประสานงานผู้รับกำจัดและเก็บขนส่งโดยอาจเป็นหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขนส่งและ/หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เปรียบเทียบราคาและนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งประสานงานเจ้าหน้าที่ Administration เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

5.2 การขออนุญาตและการปฏิบัติตามกฎหมายในการนำของเสียออกภายนอกบริษัท

5.2.1 ขยะทั่วไปประเภทมูลฝอย การรายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานการขนส่งขยะมูลฝอยประจำเดือน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรก่อนวันที่ **10** ของเดือนถัดไป

5.2.2 ขยะอันตรายและขยะจากกระบวนการผลิตที่ไม่อันตราย

5.2.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการยื่นขอเลขประจำตัวผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียอันตรายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็น 5 โรงไฟฟ้าดังนี้

โรงไฟฟ้า	เลขประจำตัว	รหัสผ่าน
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด	**DIW-G-134800770**	**RByyBJZj**
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด	**DIW-G-134800598**	**7G@h2p2**
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด	**DIW-G-184800076**	**tKdeY45**
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด	**DIW-G-184800266**	**Li4HJLS**
บริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด	**DIW-G-184800571**	**R6JR7g**

DOCUMENT CONTROLLED

5.2.2.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอเอกสาร หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้ และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิด แบบ กอ.1 และดำเนินการตรวจสอบวันหมดอายุในหนังสือทุก 1 ปี

5.2.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประสานงานกับผู้รับกำจัดในการวิเคราะห์ผลทางวิทยาศาสตร์จากห้องปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์วิธีกำจัดหรือบำบัด และดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน แบบ สก. 2 และดำเนินการต่ออายุก่อนวันหมดอายุล่วงหน้า 30 วัน

หากกรณีผู้รับบำบัด หรือกำจัด ไม่ได้ขึ้นเลขทะเบียนโรงงานต่อกรมอุตสาหกรรม ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

5.2.3 **ขยะรีไซเคิล** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายการขออนุญาตและการนำของเสียออกนอกโรงงาน แผนก **Administration** ติดต่อทำการขาย ส่งรายงานปริมาณการกำจัดให้ต่อแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และนำเงินเข้าระบบของแผนกบัญชีและการเงิน

5.2.4 ขยะมูลฝอยติดเชื้อและขยะเสี่ยงติดเชื้อ การรายงานการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานการขนส่งขยะมูลฝอยติดเชื้อประจำเดือน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

5.2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการแจ้ง ชนิด ปริมาณ และชื่อผู้รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกครั้งที่มีการนำสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมพร้อมเก็บหลักฐานไว้ที่แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

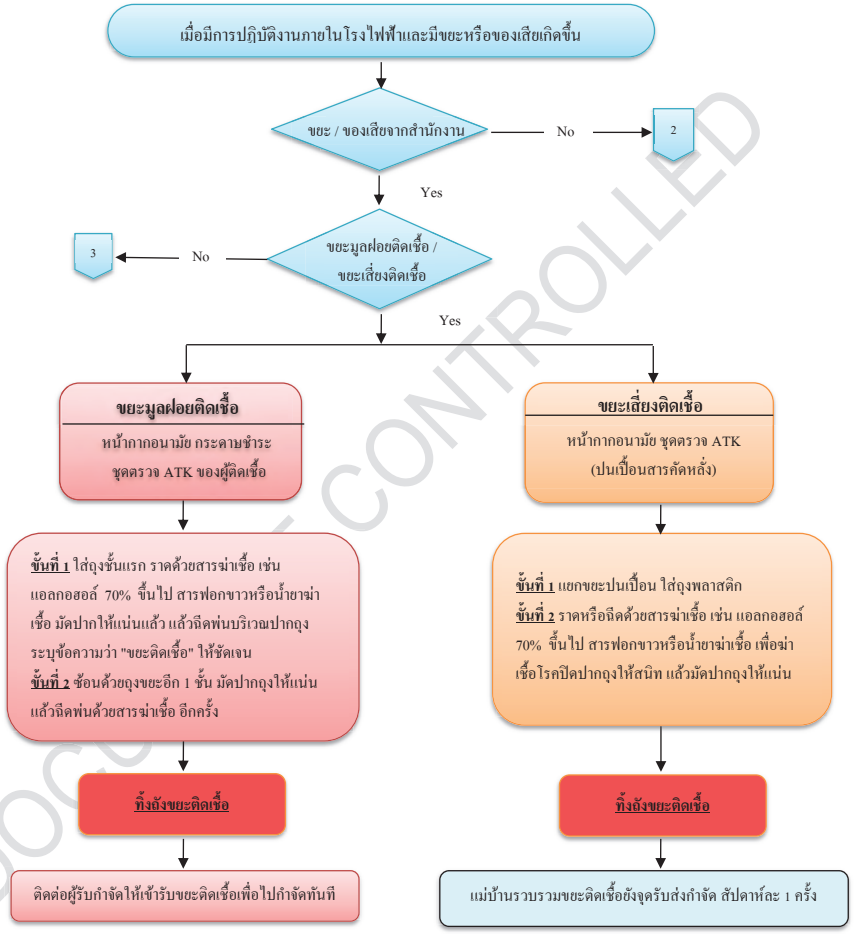
5.2.6 ในกรณีที่มีการจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน **90** วัน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ต้องดำเนินการขออนุญาต กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.1

5.2.7 แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจัดทำแผนการป้องกันอุบัติภัยเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน

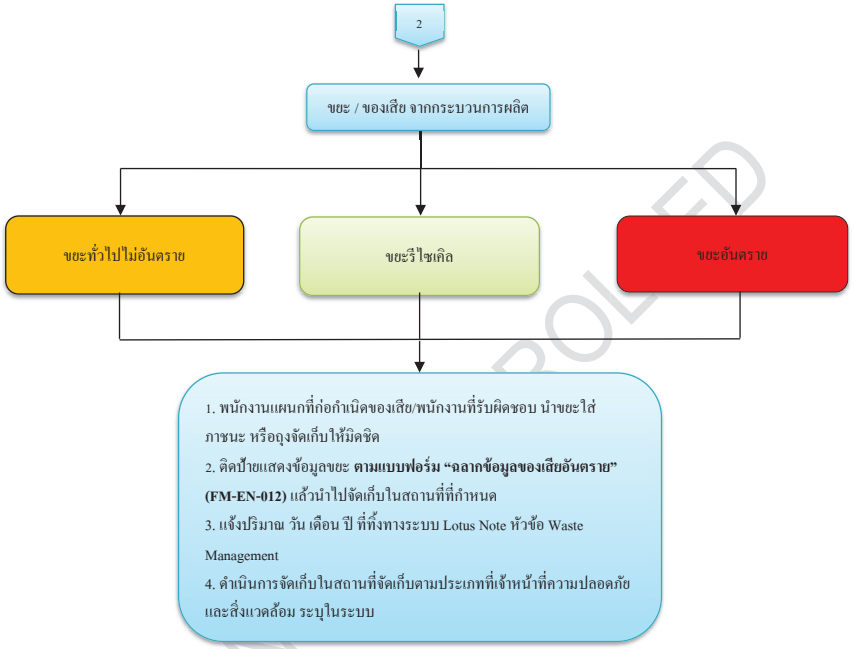
5.2.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก.3 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม ของปีถัดไป

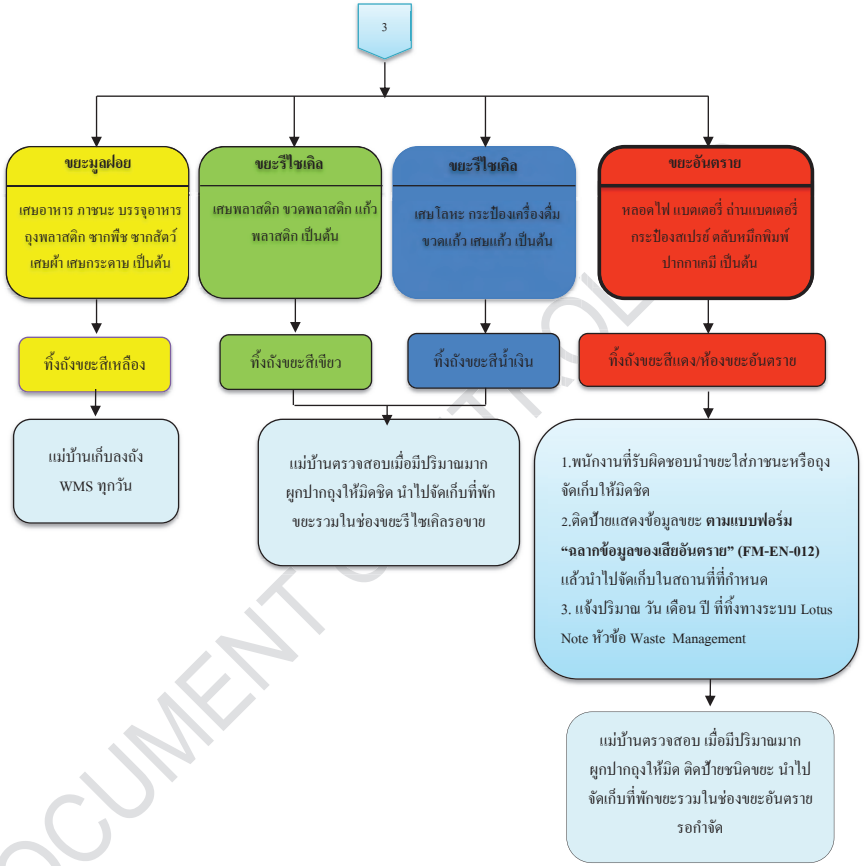
5.2.9 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบผู้บำบัดและกำจัดของเสียอันตรายว่าส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก. 4 ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไปหรือไม่

5.3 การจัดการของเสียของพนักงานและผู้รับเหมาภายในโรงไฟฟ้า

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติงาน
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา **Administration** / แม่บ้านประจำสถานที่	 **ข้อควรระวัง** การแต่งกายสำหรับการขนส่งและคัดแยกขยะมูลฝอยติดเชื้อและขยะเสี่ยงติดเชื้อ ต้องปฏิบัติดังนี้ ขยะเสี่ยงติดเชื้อ: สวมรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น ถุงมือยาง ใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ขยะมูลฝอยติดเชื้อ: สวมชุดป้องกันร่างกาย หมวกคลุมผม หน้ากาก 95 Face shield ถุงมือ ถุงหุ้มเท้า รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น

DOCUMENT CONTROLLED

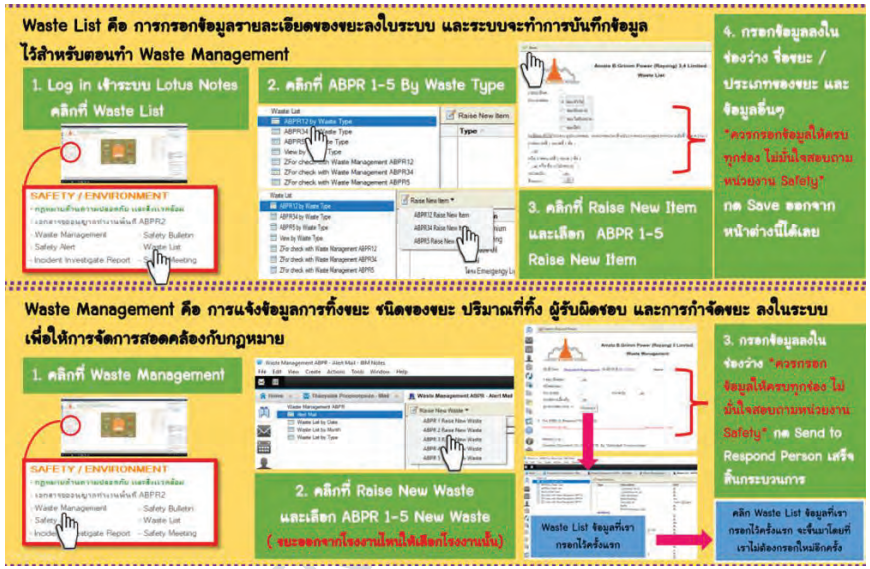
ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติงาน
พนักงานทุกท่าน พนักงานทุกท่าน พนักงานทุกท่าน ,เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	 **<u>ข้อควรระวัง</u>** การแต่งกายสำหรับการขนส่งและคัดแยกขยะ ต้องปฏิบัติดังนี้ - สวมรองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น - สวมถุงมือผ้าสำหรับการคัดแยกขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และถุงมือยางกันสารเคมีสำหรับขยะอันตราย - ใส่ผ้าปิดจมูกในขณะที่ทำการคัดแยกขยะมูลฝอย และขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย สวมหน้ากากกรองสารเคมี สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับขยะอันตราย **<u>หมายเหตุ</u>** รายการขยะหรือของเสียจากสำนักงาน (ขยะอันตราย) และ รายการขยะหรือของเสียจากกระบวนการผลิต ตามระบบ Lotus Note หัวข้อ Waste list

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติงาน
พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา พนักงานทุกท่าน, ผู้รับเหมา แม่บ้านประจำสถานที่,พนักงานทุกท่าน, แม่บ้านประจำสถานที่	

DOCUMENT CONTROLLED

5.4 การกรอกข้อมูลการจัดการของเสียลงในระบบ Lotus Notes

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกรอกรายละเอียดขยะ/ของเสียในระบบ Lotus Note หัวข้อ Waste List และพนักงานแผนกที่ก่อกำเนิดของเสียให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลการทิ้งขยะ/ของเสียลงในระบบ Lotus Note หัวข้อ Waste Management ดังนี้



5.5 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการกากของเสีย

5.5.1 แผนก Administration จะดำเนินการเก็บรวบรวมของเสียตามจุดต่างๆ ในองค์กร เพื่อนำไปเก็บรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่กำหนด โดยขยะประเภทต่างๆ จะถูกนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะของอาคาร สถานที่จัดเก็บขยะอันตรายจะต้องมีการตรวจสอบการหกรั่วไหลของสารเคมีเป็นประจำสัปดาห์โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำเป็นบันทึกผลตามแบบฟอร์ม **"บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย" (FM-EN-008)**

5.5.2 แผนก **Administration** จะดำเนินการเฝ้าระวังการคัดแยกขยะภายในสำนักงานเป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกผลการคัดแยกลงในแบบฟอร์ม **"Waste Inspection Checklist" (FM-EN-007)**

5.5.3 แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีแสดง ชนิด และปริมาณของของเสียอันตราย พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนตามแบบฟอร์ม "บัญชีแสดงชนิดและปริมาณของเสียอันตราย" (FM-EN-009) ในระบบ Lotus Notes

5.5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจ ชนิดและปริมาณ ขยะหรือของเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม "แบบสำรวจข้อมูลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste profile)" (FM-EN-011) และทำหน้าที่กรอกรายละเอียดขยะ/ของเสียในระบบ Lotus Note หัวข้อ Waste List

ทั้งนี้หากมีขยะหรือของเสียเกิดขึ้นระหว่างปีก่อนการสำรวจ พนักงานแผนกที่ก่อเกิดของเสียสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้เพิ่มรายละอียดขยะ/ของเสียในระบบ Lotus Note หัวข้อ Waste List ได้ทันที

6 ผังกระบวนการ

ไม่มี

7 การควบคุมบันทึก

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
-	ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย	5 ปี	Safety & Environment
	รายงาน สก. 3	5 ปี	Safety & Environment
-	รายงานการขนส่งขยะมูลฝอยประจำเดือน	3 ปี	Safety & Environment
FM-EN-008	บันทึกผลการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย	3 ปี	Safety & Environment
-	ผลการวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพจากห้องปฏิบัติการ	3 ปี	Safety & Environment
FM-EN-007	Waste Inspection Checklist	3 ปี	Administration
FM-EN-009	บัญชีแสดงชนิดและปริมาณของเสียอันตราย	5 ปี	ระบบ Lotus Notes
FM-EN-011	แบบสำรวจข้อมูลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste profile)	3 ปี	Safety & Environment
FM-EN-012	ฉลากข้อมูลของเสียอันตราย	-	Safety & Environment

8 เอกสารแนบท้าย

ไม่มี

DOCUMENT CONTROLLED

ภาคผนวก ข-21

แผนงานการทำความสะอาดและผลการตรวจสอบรางระบายน้ำ

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนมกราคม ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																																	
ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิศ ห้องประชุม ห้องน้ำ				/					/		/						/			/				/		/							07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภาชนะ เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้				/					/		/						/			/				/		/							08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				/					/		/						/			/				/		/							09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสริฟน้ำแขก				/					/		/						/			/				/		/							10.00 - 11.00 น.
หุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน				/					/		/						/			/				/		/							11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น				/					/		/						/			/				/		/							13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมสบู่เหลว เช็ดสุขภัณฑ์ให้สะอาด				/					/		/						/			/				/		/							14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดดันฝุ่น มือถูพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง				/					/		/						/			/				/		/							14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชีห้องนายกห้องน้ำชายหญิงชั้นบนห้องน้ำชายหญิงชั้นล่างห้องครัว ขยะรวบรวไว้รังเดีกรอสายกวาดนำไปทิ้ง สำรวจความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์				/					/		/						/			/				/		/							16.30 - 17.00 น.
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน				/					/		—						/			/				/		/							15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS				/					/		—						/			/				/		/							14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory				/					/		—						/			/				/		/							14.00 -15.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป๊อมยาม				/					/		—						/			/				/		/							15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
ทำความสะอาดห้องสารเคมี				/					/		—						/			/				/		/							10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				/					/		—						/			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัว/ห้องประชุม				/					/		/						/			/				/		/							07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/					/		/						/			/				/		/							09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/					/		/						/			/				/		/							10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน				/					/		/						/			/				/		/							11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/					/		/						/			/				/		/							13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน				/					/		/						/			/				/		/							14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/					/		/						/			/				/		/							15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว				/					/		/						/			/				/		/							16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation				/					/		—						/			/				/		/							14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินสไตร์รั่น 2 ทั้งหมด				/					/		—						/			/				/		/							14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันเสาร์
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม				/					/		—						—			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/					/		—						—			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory				/					/		—						—			/				/		/							14.00 -15.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน				/					/		—						—			/				/		/							15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป๊อมยาม				/					/		—						—			/				/		/							15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub				/					/		—						—			/				/		/							15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันพฤหัสบดี

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนมกราคม ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				/					/		/						/			/				/		/								15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				/					/		/						/			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม				/					/		/						/			/				/		/							07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				/					/		/						/			/				/		/							09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/					/		/						/			/				/		/							09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/					/		/						/			/				/		/							10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน				/					/		/						/			/				/		/							11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/					/		/						/			/				/		/							13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2				/					/		/						/			/				/		/							14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน				/					/		/						/			/				/		/							15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/					/		/						/			/				/		/							15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว				/					/		/						/			/				/		/							16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1				/					/		/						/			/				/		/							14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม				/					/		/						/			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/					/		/						/			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักไย่ เพดาน (ให้สายกวาดช่วย)				—					/		/						/			/				—		/							13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์เว้นเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4				—					/		/						/			/				—		/							14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน				—					/		/						/			/				—		/							15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				—					/		/						/			/				—		/							15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				—					/		/						/			/				—		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																	
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า				/					/		/						/			/				/		/							07:00-10:00 น.
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ				/					/		/						/			/				/		/							10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40				/					/		/						/			/				/		/							13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30				/					/		/						/			/				/		/							13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin				/					/		/						/			/				/		/							14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container				/					/		/						/			/				/		/							14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4				/					/		/						/			/				/		/							15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า				/					/		/						/			/				/		/							16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast				/					/		—						/			/				—		/							ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า				/					/		—						/			/				—		/							ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4				/					/		—						/			/				—		/							10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 3				—					/		—						/			/				—		/							ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 4				—					/		—						/			/				—		/							ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นกบริเวณทางเดินรอบ WTP				—					/		—						/			/				—		/							ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam				—					/		—						/			/				—		/							ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Staion				—					/		—						/			/				—		/							ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนมกราคม ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4				/					/		/						/			/				/		/							14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				/					/		/						/			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																																	
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้				/					/		/						/			/				/		/							รดน้ำทุกวันยกเว้นวันที่ฝนตก
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ใส่ปุ๋ย				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่ชั้นใน Remote Sub				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่ชั้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง				/					/		/						/			/				/		/							ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				/					/		/						/			/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
[redacted]																																	

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																														
ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิต ห้องประชุม ห้องน้ำ		/				/			/					/			/				/			/			/			07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภาชนะ เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้		/				/			/					/			/				/			/			/			08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		/				/			/					/			/				/			/			/			09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสร็ฟน้ำแขก		/				/			/					/			/				/			/			/			10.00 - 11.00 น.
ทูงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน		/				/			/					/			/				/			/			/			11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น		/				/			/					/			/				/			/			/			13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมสบู่เหลว เช็ดสุขภัณฑ์ให้สะอาด		/				/			/					/			/				/			/			/			14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดฝุ่นฝุ่น ม้อบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง		/				/			/					/			/				/			/			/			14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชีห้องนายห้องน้ำชายหญิงชั้นบนห้องน้ำชายหญิงชั้นล่างห้องครัว ขยะรวบรวไว้ข้างตึกรอสายกวาดนำไปทิ้ง สำรวจความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์		/				/			/					/			/				/			/			/			16.30 - 17.00 น.
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		/				/			/					/			/				/			/			/			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS		/				/			/					/			/				/			/			/			14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory		–				/			/					/			/				/			/			/			14.00 -15.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณม้อมยาม		–				/			/					/			/				/			/			/			15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
ทำความสะอาดห้องสารเคมี		–				/			/					/			/				/			/			/			10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		–				/			/					/			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																														
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัวห้องประชุม		/				/			/					/			/				/			/			/			07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		/				/			/					/			/				/			/			/			09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/				/			/					/			/				/			/			/			10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน		/				/			/					/			/				/			/			/			11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/				/			/					/			/				/			/			/			13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิต ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทั้งก่อนกลับบ้าน		/				/			/					/			/				/			/			/			14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		/				/			/					/			/				/			/			/			15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว		/				/			/					/			/				/			/			/			16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation		/				/			/					/			/				/			/			/			14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินสไตร์ชั้น 2 ทั้งหมด		–				/			/					–			/				/			/			/			14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันเสาร์
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม		–				/			/					–			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พนแขก / หนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		–				/			/					–			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory		–				/			/					–			/				/			/			/			14.00 -15.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		/				/			/					/			/				/			/			/			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม		/				/			/					/			/				/			/			/			15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub		/				/			/					/			/				/			/			/			15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		/				/			/					/			/				/			/			/			15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																														
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Buildingห้องครัวห้องประชุม		/				/			/					/			/				/			/			/			07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		/				/			/					/			/				/			/			/			09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		/				/			/					/			/				/			/			/			09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/				/			/					/			/				/			/			/			10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน		/				/			/					/			/				/			/			/			11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/				/			/					/			/				/			/			/			13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2		/				/			/					/			/				/			/			/			14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทั้งก่อนกลับบ้าน		/				/			/					/			/				/			/			/			15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		/				/			/					/			/				/			/			/			15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว		/				/			/					/			/				/			/			/			16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1		/				/			/					/			/				/			/			/			14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม		/				/			—					/			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/				/			—					/			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักไย่ เพดาน (ให้สายกวาดช่วย)		—				/			—					/			/				/			/			/			13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์เว้นเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4		—				/			—					/			/				/			/			—			14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		—				/			—					/			—				/			/			—			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		—				/			—					/			—				/			/			—			15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		—				/			—					/			—				/			/			—			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																														
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า		/				/			/					/			—				/			/			/			07:00-10:00 น.
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ		/				/			/					/			—				/			/			/			10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40		—				/			/					/			—				/			/			/			13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30		—				/			/					/			—				/			/			/			13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin		—				/			/					/			—				/			/			/			14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container		—				/			/					/			—				/			/			/			14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4		—				/			/					/			—				/			/			/			15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า		—				/			/					/			—				/			/			/			16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast		—				/			/					/			—				/			/			/			ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า		—				/			/					/			—				/			/			/			ทำทุกวันเสาร์

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4		/				/			/					/			/				/			/			/			10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง
เก็บขากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 3		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บขากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 4		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
เก็บขากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นกบริเวณทางเดินรอบ WTP		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Staion		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4		/				/			/					/			/				/			/			/			14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																														
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้		/				/			/					/			/				/			/			/			รดน้ำทุกวันยกเว้นวันที่ฝนตก
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ใส่ปุ๋ย		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง		/				/			/					/			/				/			/			/			ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		/				/			/					/			/				/			/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน

ประจำเดือนมีนาคม ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																																	
ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิต ห้องประชุม ห้องน้ำ		/					/			/			/		/					/			/				/			/			07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภาชนะ เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้		/					/			/			/		/					/			/				/			/			08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		/					/			/			/		/					/			/				/			/			09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสริฟน้ำแขก		/					/			/			/		/					/			/				/			/			10.00 - 11.00 น.
หุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน		/					/			/			/		/					/			/				/			/			11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น		/					/			/			/		/					/			/				/			/			13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมสบู่เหลว เช็ดสุขภัณฑ์ให้สะอาด		/					/			/			/		/					/			/				/			/			14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดดันฝุ่น ม็อบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง		/					/			/			/		/					/			/				/			/			14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชี/ห้องนาย/ห้องน้ำชายหญิงชั้นบน/ห้องน้ำชายหญิงชั้นล่าง/ห้องครัว ขยะรวบรวไว้ข้างตึกรอสายกวาดนำไปทิ้ง สำรวจความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์		/					/			/			/		/					/			/				/			/			16.30 - 17.00 น.
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		/					/			/			/		/					/			/				/			/			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS		-					/			/			/		/					/			/				/			/			14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory		-					/			/			/		/					/			/				/			/			14.00 -15.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม		-					/			/			/		/					/			/				/			/			15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
ทำความสะอาดห้องสารเคมี		-					/			/			/		/					/			/				/			/			10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์/ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		-					/			/			/		/					/			/				/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัว/ห้องประชุม		/					/			/			/		/					/			/				/			/			07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		/					/			/			/		/					/			/				/			/			09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน		/					/			/			/		/					/			/				/			/			11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน		/					/			/			/		/					/			/				/			/			14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		/					/			/			/		/					/			/				-			/			15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว		/					/			/			/		/					/			/				-			/			16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation		/					/			/			/		/					-			/				-			/			14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินสโตร์ชั้น 2 ทั้งหมด		/					/			/			/		/					-			/				-			/			14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันเสาร์
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม		/					/			/			/		/					-			/				-			-			ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/					-			/			/		/					-			/				-			-			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory		-					-			/			/		/					-			/				-			-			14.00 -15.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		-					-			/			/		/					-			/				-			-			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม		-					-			/			/		/					-			/				-			-			15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub		-					/			-			/		/					-			/				-			-			15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันพฤหัสบดี

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน

ประจำเดือนมีนาคม ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		/					/			/			/		/					/			/				/			/			15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม		/					/			/			/		/					/			/				/			/			07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		/					/			/			/		/					/			/				/			/			09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		/					/			/			/		/					/			/				/			/			09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน		/					/			/			/		/					/			/				/			/			11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2		/					/			/			/		/					/			/				/			/			14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน		-					/			/			/		/					/			/				/			/			15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ		-					/			/			/		/					/			/				/			/			15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว		-					/			/			/		/					/			/				/			/			16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1		-					/			/			/		/					/			/				/			/			14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม		-					/			/			/		/					/			/				/			/			ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย		-					/			/			/		/					/			/				/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักไย่ เพดาน (ให้สายกวาดช่วย)		-					/			/			/		/					/			/				/			/			13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์เว้นเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4		-					/			/			/		/					/			/				/			/			14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน		-					/			-			/		/					/			/				/			/			15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office		-					/			-			/		/					/			/				/			/			15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		-					/			-			/		/					/			/				/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																	
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า		/					/			/					/					/			/				/			/			07:00-10:00 น.
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ		/					/			/					/					/			/				/			/			10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40		-					/			/					/					/			/				/			/			13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30		-					/			/					/					/			/				/			/			13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin		/					/			/					/					/			/				/			/			14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container		/					/			/					/					/			/				/			/			14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4		/					/			/					/					/			/				/			/			15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า		/					/			/					/					/			/				/			/			16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast		/					/			/					/					/			/				/			/			ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า		/					/			/					/					/			/				/			/			ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4		/					-			/					/					/			/				/			/			10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์/ครั้ง
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 3		/					/			/					/					/			/				-			/		[illegible]	ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 4		/					/			/					-					/			-				/			/			ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ WTP		/					/			/					-					/			-				/			/			ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam		/					/			-					-					/			-				/			/			ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Staion		/					/			-					-					/			-				/			/			ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนมีนาคม ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4		/					/			/			/		/					/			/				/			/			14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																																	
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้		/					/			/			/		/					/			/				/			/			รดน้ำทุกวันยกเว้นวันที่ฝนตก
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ไสปุ๋ย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่อื่นใน Remote Sub		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่อื่นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		/					/			/			/		/					/			/				/			/			ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนเมษายน ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																																
ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิศ ห้องประชุม ห้องน้ำ				/							/								/				/		/							07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภาชนะ เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้				/							/								/				/		/							08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				/							/								/				/		/							09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันพุธ - พฤหัสบดี
เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสริฟน้ำแขก				/							/								/				/		/							10.00 - 11.00 น.
พุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน				/							/								/				/		/							11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น				/							/								/				/		/							13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมสบู่เหลว เช็ดสุขภัณฑ์ ให้สะอาด				/							/								/				/		/							14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดดันฝุ่น ม๊อบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง				/							/								/				/		/							14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชีห้องนายห้องน้ำชายหญิงชั้นบนห้องน้ำชายหญิงชั้นล่างห้องครัว ขยะรวมรวไว้ข้างตึกรอสายกวาดนำไปทิ้ง สำรวจความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์				/							/								/				/		/							16.30 - 17.00 น.
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน				/							/								/				/		/							15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS				-							/								/				/		/							14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory ห้องน้ำใน Laboratory และห้อง Chemist Office				/							/								/				/		/							14.00 -15.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อยยาม				/							/								/				/		/							15.00 - 16.30 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
ทำความสะอาดห้องสารเคมี				/							/								/				/		/							10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				-							/								/				/		/							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																																
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัวห้องประชุม				/							/								/				/		/							07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/							/								/				/		/							09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/							/								/				/		/							10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และคุ้นกับข้าวกลางวัน				/							/								/				/		/							11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/							/								/				/		/							13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน				/							/								/				/		/							14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/							/								/				/		/							15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว				/							/								/				/		/							16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation				/							/								/				/		/							14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินสโตร์ชั้น 2 ทั้งหมด				/							/								/				/		-							14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม				/							/								/				/		-							ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/							/								/				/		-							ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory				/							/								/				/		-							08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ทรวสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน				/							/								/				/		-							15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนเมษายน ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม				/							/								/					/		/						15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันเสาร์
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub				/							/								/					/		/						15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				/							/								/					/		/						15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก				/							/								/					/		/						
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				/							/								/					/		/						ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม				/							/								/					/		/						07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				/							/								/					/		/						09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก				/							/								/					/		/						09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/							/								/					/		/						09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/							/								/					/		/						10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน				/							/								/					/		/						11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/							/								/					/		/						13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2				/							/								/					/		/						14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน				/							/								/					/		/						15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ				/							/								/					/		/						15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว				/							/								/					/		/						16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1				/							/								/					–		/						14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม				/							/								/					–		/						ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย				/							/								/					–		/						ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักไย่ เพดาน (ให้สายกวาดช่วย)				–							–								/					–		/						13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์เว้นเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4				–							–								/					–		/						14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน				/							–								/					–		/						15.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office				–							/								/					–		/						15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				–							/								/					–		/						ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า				/							/								/					/		/						07:00-10:00 น.
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ				/							/								/					/		/					มีคนมาช่วยกัน	10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40				/							/								/					/		/					มีขี้นกมูลเยอะ	13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30				/							/								/					/		/					จำเอนมาก.	13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin				/							/								/					/		/						14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container				/							/								/					/		/						14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4				/							/								/					/		/						15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า				/							/								/					/		/						16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast				/							/								/					/		/						ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า				/							/								/					/		/						ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4				/							/								/					/		/						10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน
ประจำเดือนเมษายน ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 3				/							/								/					/		/						ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ Block 4				/							/								/					/		/						ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นบริเวณทางเดินรอบ WTP				/							/								/					/		/						ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam				/							/								/					/		/						ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Staion				/							/								/					/		/						ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4				/							/								/					/		/						14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				/							/								/					/		/						ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																																
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้				/							/								/					/		/						รดน้ำทุกวันยกเว้นวันที่มีฝนตก
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ใส่ปุ๋ย				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง				/							/								/					/		/						ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				/							/								/					/		/						ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง

ตรวจสอบ/ทำความสะอาดพื้นที่ ABPR 3

วันที่	พื้นที่	ภาพประกอบ		หมายเหตุ
		ก่อนทำความสะอาด	หลังทำควาวามสะอาด	
26/04/2023	ร่องระบายน้ำฝั่ง ABPR 3			อยู่ในระหว่างการดำเนินการทำความสะอาดและล้างร่องระบายน้ำเพื่อไล่ตะไคร่น้ำ
26/04/2023	บริเวณ Deaerator/ High pressure boiler feed pump ABPR 3			ได้มีการล้างและขัดเพื่อทำความสะอาดแล้ว 1 รอบ แต่ยังคงมีคราบขึ้นกฝั่งอยู่ จะมีการดำเนินการล้างอีกครั้ง
26/04/2023	Water treatmentplant			ได้มีการล้างเปียกและขัดเพื่อทำความสะอาดแล้ว
26/04/2023	บริเวณลานหิน ABPR 3			ได้มีการดำเนินการถอนวัชพืชแล้ว

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน

ประจำเดือนพฤษภาคมปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																																	
ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิศ ห้องประชุม ห้องน้ำ			/						/			/					/								/				/				07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภาชนะ เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้			/						/			/					/								/				/				08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office			/						/			/					/								/				/				09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันพุธ - พฤหัสบดี
เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสิร์ฟน้ำแขก			/						/			/					/								/				/				10.00 - 11.00 น.
ทุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน			/						/			/					/								/				/				11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น			/						/			/					/								/				/				13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมสบู่เหลว เช็ดสุขภัณฑ์ให้สะอาด			/						/			/					/								/				/				14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดลันฉุน มัอบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง			/						/			/					/								/				/				14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชีห้องนายห้องน้ำชายหญิงชั้นบนห้องน้ำชายหญิงชั้นล่างห้องครัว ขยะรวบรวไว้ข้างที่กรอลายกวาดนำไปทิ้ง สำรวจความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์			/						/			/					/								/				/				16.30 - 17.00 น.
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน			/						/			/					/								/				/				15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS			/						/			/					/								/				/				14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory ห้องน้ำใน Laboratory และห้อง Chemist Office			/						/			/					/								/				/				14.00 -15.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม			/						/			/					/								/				/				15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
ทำความสะอาดห้องสารเคมี			/						/			/					/								/				/				10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัว/ห้องประชุม			/						/			/					/								/				/				07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ			/						/			/					/								/				/				09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			/						/			/					/								/				/				10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน			/						/			/					/								/				/				11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			/						/			/					/								/				/				13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน			/						/			/					/								/				/				14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ			/						/			/					/								/				/				15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว			/						/			/					/								/				/				16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation			/						/			/					/								/				/				14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินสโตร์ชั้น 2 ทั้งหมด			/						/			/					/								/				/				14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory			/						/			/					/								/				/				08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน			/						/			/					/								/				/				15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม			/						/			/					/								/				/				15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันเสาร์

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน

ประจำเดือนพฤษภาคมปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub			/						/			/					/								/				/				15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office			/						/			/					/								/				/				15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก			/						/			/					/								/				/				
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																	
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัวห้องประชุม			/						/			/					/								/				/				07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office			/						/			/					/								/				/				09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก			/						/			/					/								/				/				09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ			/						/			/					/								/				/				09:30-10:30 น.
เก็บการนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			/						/								/								/				/				10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และลุ่นกับข้าวกลางวัน			/						/			/					/								/				/				11:00-12:00 น.
เก็บการนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			/						/			/					/								/				/				13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2			/						/			/					/								/				/				14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ห้องน้ำ ทั้งหมดตั้งก่อนกลับบ้าน			/						/			/					/								/				/				15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ			/						/			/					/								/				/				15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว			/						/			/					/								/				/				16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1			/						/			/					/								/				/				14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดบักไย่ เพดาน (ให้สายกวาดช่วย)			/						/			/					/								/				/				13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์เว้นเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4			/						/			/					/								/				/				14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน			/						/			/					/								/				/				15.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันถังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office			/						/			/					/								/				/				15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																	
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า			/						/			/					/								/				/				07:00-10:00 น.
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ			/						/			/					/								/				/			มีคนมาเช่าใช้	10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40			/						/			/					/								/				/				13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30			/						/			/					/								/				/				13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบอ่างอาคาร Demin			/						/			/					/								/				/				14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container			/						/			/					/								/				/				14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4			/						/			/					/								/				/				15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า			/						/			/					/								/				/				16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast			/						/			/					/								/				/				ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า			/						/			/					/								/				/				ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4			/						/			/					/								/				/				10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์ครั้ง
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 3			/						/			/					/								/				/				ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 4			/						/			/					/								/				/				ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์

แผนงานการทำความสะอาดแม่บ้าน/สายกวาด/คนสวน

ประจำเดือนพฤษภาคมปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ WTP			/						/			/					/								/				/				ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam			/						/			/					/								/				/				ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Staion			/						/			/					/								/				/				ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4			/						/			/					/								/				/				14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																																	
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้			/						/			/					/								/				/				รดน้ำทุกวันยกเว้นวันที่ฝนตก
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ใส่ปุ๋ย			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่ขึ้นใน Remote Sub			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง			/						/			/					/								/				/				ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			/						/			/					/								/				/				ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
[redacted]																																	

แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลสวนและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมิถุนายน ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
งานปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Admin Building) 07.00 - 17.00 น.																																
ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะ กวาดพื้น ถูพื้น เก็บขยะ ออฟฟิศ ห้องประชุม ห้องน้ำ							/									/				/							/					07.00 - 08.30 น.
ทำความสะอาดภาชนะ เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เติมน้ำกระติกน้ำร้อน เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้							/									/				/							/					08.30 - 09.00 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office							/									/				/							/					09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันพุธ - พฤหัสบดี
เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดบันไดทางขึ้น เสริฟน้ำแขก							/									/				/							/					10.00 - 11.00 น.
หุงข้าว เวฟอาหาร จัดเตรียมให้พนักงาน							/									/				/							/					11.00 - 12.00 น.
เก็บภาชนะล้าง เช็ด จัดเก็บให้เรียบร้อย เช็ดโต๊ะ จัดเก้าอี้ ทำความสะอาดพื้น							/									/				/							/					13.00 - 14.00 น.
ดูแลความสะอาดในห้องน้ำ เช็ดอ่าง เติมกระดาษ เติมสบู่เหลว เช็ดสุขภัณฑ์ให้สะอาด							/									/				/							/					14.00 - 14.30 น.
ทำความสะอาดดันฝุ่น ม็อบพื้น ทางเดินส่วนกลาง ห้องประชุม บันได เก็บแก้วตามห้อง							/									/				/							/					14.30 - 16.30 น.
เก็บขยะห้อง Admin /บัญชี/ห้องนาย/ห้องน้ำชายหญิงชั้นบน/ห้องน้ำชายหญิงชั้นล่าง/ห้องครัว ขยะรวบรวไว้ข้างตึกรอสายกวาดนำไปทิ้ง สำรวจความเรียบร้อยห้องประชุม ปิดไฟ ปิดแอร์							/									/				/							/					16.30 - 17.00 น.
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน							/									/				/							/					15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดอาคาร GMRS							/									/				/							/					14.00 - 14.30 น. ทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory ห้องน้ำใน Laboratory และห้อง Chemist Office							/									/				/							/					14.00 -15.00 น. ทุกวันพุธ พฤหัส ศุกร์และเสาร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม							/									/				/							/					15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันจันทร์-เสาร์
ทำความสะอาดห้องสารเคมี							/									/				/							/					10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์/ครั้ง
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย							-									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Workshop Building) 07:00 - 17:00 น.																																
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Workshop Building /ห้องครัว/ห้องประชุม							/									/				/							/					07:00-09:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ							/									/				/							/					09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย							/									/				/							/					10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน							/									/				/							/					11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย							/									/				/							/					13:00-14:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน							/									/				/							/					14:00-14:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ							/									/				/							/					15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว							/									/				/							/					16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Substation							/									/				/							/					14:00-14:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันจันทร์
ดูแลทำความสะอาดตามทางเดินสโตร์ชั้น 2 ทั้งหมด							/									/				/							/					14:00-15:30 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพฤหัสบดี
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน หรือประชุม							/									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย							/									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ดูแลทำความสะอาดห้อง Laboratory และห้องน้ำใน Laboratory							/									/				/							/					08.00 -09.00 น. ทุกวันอาทิตย์ จันทร์ อังคาร
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน							/									/				/							/					15.00-15.30 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณป้อมยาม							-									/				/							/					15.00 - 15.30 น. ทำทุกวันเสาร์

แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลสวนและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมิถุนายน ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานีส่งไฟฟ้า Terminal Sub							/									/				/							/					15:00 - 16:00 น. ทำความสะอาดทุกวันพฤหัสบดี
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office							/									/				/							/					15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก							/									/				/							/					
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย							-									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน แม่บ้าน (Control Room Building) 07:00 - 17:00 น.																																
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building/ห้องครัว/ห้องประชุม							/									/				/							/					07:00-09:30 น.
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office							/									/				/							/					09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันอาทิตย์
ล้างทำความสะอาดพื้นที่แบบเปียก							/									/				/							/					09.00 - 10.00 น. ทำทุกวันศุกร์
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ							/									/				/							/					09:30-10:30 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย							/									/				/							/					10:30-11:00 น.
จัดเตรียมจานชาม และอุ่นกับข้าวกลางวัน							/									/				/							/					11:00-12:00 น.
เก็บภาชนะที่จัดเตรียมอาหารล้างเช็ดเก็บให้เรียบร้อย							/									/				/							/					13:00-14:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 2							/									/				/							/					14:00-15:00 น.
เก็บขยะตามจุดออฟฟิศ ,ห้องน้ำ ทั้งหมดทิ้งก่อนกลับบ้าน							/									/				/							/					15:00-15:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ เติมกระดาษ เก็บขยะ							/									/				/							/					15:30-16:30 น.
ดูแลทำความสะอาดห้องครัว							/									/				/							/					16:30-17:00 น.
ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ Control Room Building ชั้น 1							/									/				/							/					14:00-15:00 น. อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ทำทุกวันพุธ
เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ เวลามีแขกเข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน ,อบรม หรือประชุม							/									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พบแขก / พนักงานแจ้ง
เก็บแก้วน้ำ แก้วกาแฟ ตามห้องทำงานและห้องประชุมทำความสะอาดเช็ดเก็บให้เรียบร้อย							/									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง / หลังประชุม
ทำความสะอาดหยักไย่ เพดาน (ให้สายกวาดช่วย)							/									/				/							/					13.00 -14.00 น. ทำความสะอาดเสาร์เว้นเสาร์
ทำความสะอาด อาคาร HRSG MCC Block 3 และ 4							/									/				/							/					14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
ตรวจสอบทำความสะอาดถังดักไขมัน							/									/				/							/					15.00-15.00 น. อาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำทุกวันอังคารและศุกร์
ทำความสะอาดบริเวณ Site Office							/									/				/							/					15.00 - 16.00 น. ทำทุกวันศุกร์
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย							-									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนกวาด 07:00 - 17:00 น.																																
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า							/									/				/							/					07:00-10:00 น.
เก็บขยะ กวาดฝุ่นตามร่องระบายน้ำ							/									-				/							/				[illegible] ร่องระบายน้ำ	10:00-12:00 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 41,42,ST40							-									-				/							/					13:00-13:30 น.
เก็บกวาดช่องทางเดินภายใน HRSG 31,32,ST30							-									-				/							/					13:30-14:00 น.
ทำความสะอาดรอบข้างอาคาร Demin							/									-				/							/					14:00-14:30 น.
เก็บรอบอาคาร Sludge Container							/									-				/							/					14:30-15:00 น.
งานวัชพืชที่ขึ้นบริเวณภายในโรงไฟฟ้า Block 3 และ 4							/									-				/							/					15:00-16:00 น.
เก็บกวาดขยะและกวาดถนนโดยรอบโรงไฟฟ้า							/									-				/							/					16:00-17:00 น.
ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร Wast							/									/				/							/					ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำรอบบริเวณโรงไฟฟ้า							/									/				/							/					ทำทุกวันเสาร์
ล้างทำความสะอาด Decanter Area Block 3 และ 4							/									/				/							-					10.00 - 11.00 น.วันเสาร์ 2 สัปดาห์/ครั้ง
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 3							/									/				/							-					ทำทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี
เก็บซากนกที่ตายแล้วและล้างขี้นกบริเวณทางเดินรอบ Block 4							/									/				/							-					ทำทุกวันอังคาร และ วันเสาร์

แบบฟอร์มการตรวจสอบการควบคุมดูแลสวนและการทำความสะอาดภายใน-ภายนอกอาคาร

ประจำเดือนมิถุนายน ปี 2566

การดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
เก็บขากนกที่ตายแล้วและล้างขึ้นกบริเวณทางเดินรอบ WTP							/									/				/							/					ทำทุกวันพุธ
ดูแลทำความสะอาดห้อง Steam							/									/				/							/					ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ดูแลทำความสะอาดบริเวณ Remote Sub Staion							/									/				/							/					ทำกรณีที่หน่วยงาน Operation แจ้ง
ทำความสะอาดจุดตรวจสอบตัวอย่างน้ำ HRSG Block 3 และ 4							/									/				/							/					14:00 - 14:30 น. ทำความสะอาดทุกวันพุธ
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย							/									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง
งานที่ปฏิบัติประจำวัน คนสวน 07:00 - 17:00 น.																																
รดน้ำสนามหญ้า, ต้นไม้							/									/				/							/					รดน้ำทุกวันยกเว้นวันที่ฝนตก
ตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 1-2 ครั้ง
ใส่ปุ๋ย							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
กำจัดวัชพืช							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
กำจัดวัชพืชพื้นที่ Terminal Sub							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชใน Switchyard							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
กำจัดวัชพืชที่รั้วใน Remote Sub							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง (โดยมี PO เป็นผู้ควบคุม)
งานวัชพืชที่รั้วบริเวณแนวรั้วโรงไฟฟ้า							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 2 ครั้ง
ฉีดยากำจัดแมลงศัตรูพืช							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
ตัดหญ้าสนาม							/									/		/		/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
พรวนดิน							/									/				/							/					ปฏิบัติงานเดือนละ 1 ครั้ง
เก็บใบไม้แห้ง							/									/				/							/					ปฏิบัติงานทุกวันยกเว้นวันหยุด
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย							/									/				/							/					ทำทุกครั้งที่พนักงานแจ้ง

ภาคผนวก ข-22

รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น

รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน
1	P00261	นาย			
2	P00512	นางสาว			
3	P00610	นาย			
4	P00613	นางสาว			
5	P00649	นาย			
6	P00661	นาย			
7	P00693	นาย			

พนักงานในท้องถิ่นของ ABPR 3 มีจำนวน 7 ท่าน จากพนักงานทั้งหมด 26 ท่าน คิดเป็น 25.92% ของพนักงาน ABPR 3 ทั้งหมด

ภาคผนวก ข-23

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ / คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

AMATA B.GRIMM POWER

คำสั่ง กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)
ที่ 006 / 2565
เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียดโครงการและประสานงานโครงการให้หน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูลเบื้องต้น โดยมีคณะทำงาน ดังรายนามต่อไปนี้

1.	[redacted]	ประธาน
2.	[redacted]	คณะทำงาน
3.	[redacted]	คณะทำงาน
4.	[redacted]	คณะทำงาน
5.	[redacted]	คณะทำงาน
6.	[redacted]	คณะทำงาน
7.	[redacted]	คณะทำงาน
8.	[redacted]	คณะทำงาน
9.	[redacted]	คณะทำงาน
10	[redacted]	คณะทำงาน
11	[redacted]	คณะทำงาน และเลขานุการ

โดยคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายทิศทาง และแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
3. จัดทำแผนงาน และงบประมาณในการดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์ในแต่ละปี
4. ดำเนินการตามแผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ อาจกำหนดบุคคล หน่วยงาน หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกในการดำเนินการในแต่ละเรื่องได้
5. กำกับดูแล การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการเผยแพร่ข้อมูล และกิจกรรมให้พนักงานและสาธาณะทราบโดยทั่วกัน
6. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และการประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์

AMATA B.GRIMM POWER

ดังนั้นจึงขอยกเลิกคำสั่ง กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ฉบับที่ 001/2564 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

ลงชื่อ...

กรรมการผู้จัดการ

กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

คำสั่ง กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)
ที่ ABPR 013/2563
เรื่อง แก้ไขคำสั่ง กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ที่ ABPR 008/2562
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)

ตามคำสั่ง กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ที่ ABPR 008/2562 ลงวันที่ 19 กันยายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมีคณะกรรมการภาคประชาชนได้ถึงแก่กรรม จำนวน 1 ท่าน ทำให้พ้นจากการเป็นคณะกรรมการฯ ซึ่งตามระเบียบคณะกรรมการร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ข้อ 9 ระบุไว้ว่า ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทน ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ประกอบกับตัวแทนผู้นำและผู้บริหารท้องถิ่นได้เกษียรณอายุราชการ จำนวน 2 ท่าน

กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จึงได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการตัวแทนภาคประชาชนทดแทนกรรมการที่พ้นวาระ ตามระเบียบฯ ข้อ 4 (1) (1.1) และเห็นควรแก้ไขคำสั่งที่ ABPR 008/2562 ดังกล่าว โดยเปลี่ยนแปลงข้อความดังนี้

ตัวแทนภาคประชาชน

(เดิม)

ลำดับที่ [redacted] ผู้แทนหมู่ที่ 4 ตำบลมาบยางพร

(แก้ไข)

ลำดับที่ [redacted] ผู้แทนหมู่ที่ 4 ตำบลมาบยางพร

ลำดับที่ [redacted] ผู้แทนหมู่ที่ 5 ตำบลพนานิคม

ลำดับที่ [redacted] ผู้แทนหมู่ที่ 1 ตำบลเขาไม้แก้ว

ตัวแทนจากผู้นำ [redacted]

(เดิม)

ลำดับที่ [redacted] นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ลำดับที่ [redacted] ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

ลำดับที่ [redacted] นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ลำดับที่ [redacted] กำนันตำบลพนานิคม

ลำดับที่ 5 ...

ลำดับที่ 5. [redacted]านันตำบลเขาไม้แก้ว

ลำดับที่ 6. [redacted]ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร

ลำดับที่ 7. [redacted]ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลตะเคียนเตี้ย

(แก้ไข)

ลำดับที่ 1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ลำดับที่ 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

ลำดับที่ 3. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว

ลำดับที่ 4. กำนันตำบลพนานิคม

ลำดับที่ 5. กำนันตำบลเขาไม้แก้ว

ลำดับที่ 6. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร

ลำดับที่ 7. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลตะเคียนเตี้ย

ตัวแทนโครงการโรงไฟฟ้า

(เดิม)

ลำดับที่ 1. [redacted] ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด

ลำดับที่ 1. [redacted] ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด

ลำดับที่ 3. [redacted] ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด

ลำดับที่ 4. [redacted] ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

ลำดับที่ 5. [redacted] ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด

ลำดับที่ 6. [redacted] ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ลำดับที่ 7. [redacted] ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

(แก้ไข)

ตัวแทนโครงการโรงไฟฟ้า

ลำดับที่ 1. ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด

ลำดับที่ 2. ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 1 จำกัด

ลำดับที่ 3. ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 จำกัด

ลำดับที่ 4. ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 3 จำกัด

ลำดับที่ 5. ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 4 จำกัด

ลำดับที่ 6. ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

ลำดับที่ 7. ผู้แทนโรงไฟฟ้า บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) 5 จำกัด

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2563

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข-24

แผนมวลชนสัมพันธ์และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) จำกัด

AMATA B.GRIMM POWER (RAYONG) LIMITED

Effective date :14/2/2565

แผนการดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ และแรงงานสัมพันธ์ ประจำปี .2566...

แผนมวลชนสัมพันธ์ และแรงงานสัมพันธ์ภายนอก

ลำดับ	นโยบาย/ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	Status	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	การประเมินผล	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
1	ด้านการศึกษา	1.1 โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	Plan													• ให้เด็กได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง • วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ • สร้างผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (Local Network) ที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนตื่นตัว และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา • พัฒนาคุณภาพครูด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัย 1. ติดตามการส่งผลงาน 20 กิจกรรม และ 1 โครงงาน	1. ติดต่อผู้อำนวยการ หรือครูผู้สอนระดับปฐมวัยโรงเรียนที่อยู่ในรัศมี 5 กม. หรือโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูอนุบาลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 3. ร่วมกิจกรรม สนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนฯ 4. จัดอบรมขั้นพื้นฐานเชิงปฏิบัติการสำหรับครูอนุบาลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 5.ร่วมกิจกรรม สนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนฯ เยี่ยมชม และสังเกตการทดลองวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน	แบบสอบถามจากการอบรมประจำปี	ชุมชนในพื้นที่	
			Actual																	
			Plan													2. พิธีรับตราพระราชทานของโรงเรียนในเครือข่ายที่ผ่านการประเมินรับตราพระราชทาน ผลจากการเข้าร่วมอบรม และผลการประเมินทุกๆ ปี				
			Actual																	
			Plan													3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูอนุบาลตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายในเดือนกันยายน - ตุลาคมของทุกๆ ปี				
			Actual																	
		1.2 โครงการปลูกผัก ปันสุข	Plan													เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาให้นักเรียน และสมาชิกในชุมชนที่สนใจเข้าอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	1. เตรียมสถานที่และบุคลากร 2. ติดต่อวิทยากร 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ ประสานงานบุคลลภายนอกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม เช่น นักเรียน, ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ	แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่	
			Actual																	
2	ชีวิตและความเป็นอยู่	2.1 กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง	Plan													1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ป่วย และผู้ที่ดูแลผู้ป่วย 2. เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และตระหนักถึงความเสียสละ การแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	1. ลงพื้นที่สำรวจชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกครัวเรือนในชุมชน หรือสอบถาม ข้อมูลจากผู้นำชุมชน 2. สนับสนุน/ส่งเสริมกิจกรรมตามวาระ แผนการดำเนินการ และโอกาส	แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่	
			Actual																	
		2.2 โครงการ " เทคนิค วิธีการป้องกันตัวเองเมื่ออยู่ในสถานการณ์ยิ่งกราด"	Plan													1. เพื่ออบรม และให้ความรู้การกู้ชีพขั้นพื้นฐานต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ได้อย่างง่ายในชีวิตประจำวัน ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน 2. เพิ่มองค์ความรู้ใหม่ และทบทวนความรู้เดิม	เตรียมสถานที่และบุคลากร - ติดต่อวิทยากร - ประชาสัมพันธ์โครงการ ประสานงานบุคลลภายนอกเพื่อเข้าอบรม เช่น นักเรียน, ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ	แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่	
			Actual																	
3	ชุมชน สิ่งแวดล้อม	3.1 โครงการปลูกป่า รักษ์โลกปี 2	Plan													1. เพื่อปรับทัศนียภาพ และสิ่งแวดล้อมภายในสถานที่สาธารณะในชุมชน ให้เอื้อต่อการใช้ชีวิตประจำวัน พักผ่อนหย่อนใจ 2. เพื่อสร้างการมีร่วมในการพัฒนาสาธารณะประโยชน์ร่วมกับชุมชน	- สำรวจพื้นที่ในชุมชนว่าสถานที่ใด มีความต้องการพื้นที่สีเขียว	แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่	
			Actual																	
4	ศาสนา	4.1 กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/กิจกรรมทอดผ้าป่า, กฐิน, เข้าพรรษา	Plan													เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชน	สนับสนุนงบประมาณ และเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน		ชุมชนในพื้นที่	
			Actual																	
5	วัฒนธรรมประเพณี	5.1 ร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เช่น งานปีใหม่, วันชาติ, วันเด็ก กิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณี เป็นต้น	Plan													เพื่อสร้างความพันธ์อันดีระหว่างโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการในพื้นที่ใกล้เคียง	สนับสนุนงบประมาณ และเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน		ชุมชนในพื้นที่	
			Actual																	

แผนแรงงานสัมพันธ์ และแรงงานสัมพันธ์ภายใน

ลำดับ	นโยบาย/ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	Status	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	การประเมินผล	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
1		1. กิจกรรม ท่องเที่ยวประจำปี	Plan													เพื่อเป็นการสร้างเสริมความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน ABPR โดยผ่านการทำกิจกรรมของ	กำหนดโครงการ นำเสนอโครงการ และวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินการขององค์กร	แบบสำรวจ/แบบประเมินความความพึงพอใจ	พนักงาน ABPR	
			Actual																	
2		2. ABPR อาสาสร้างสุขปี 2	Plan																	
			Actual																	
3		3. กิจกรรม Sport Day & HNY	Plan																	
			Actual																	
4		4. กิจกรรม ประเพณีวันสงกรานต์	Plan																	
			Actual																	

ผู้จัดทำ	ผู้เสนอโครงการ	ผู้อนุมัติโครงการ
Administration Officer (PR)	Administration Section Manager	Sr.Administration Section Manager
วันที่ 10 เดือน มี.ค. พ.ศ. 66	วันที่ 10 เดือน มี.ค. พ.ศ. 66	วันที่ 10 เดือน มี.ค. พ.ศ. 66

หมายเหตุ: = (Plan) = Completed = Postponed

FM-AM-034, Rev.00

Effective date :14/2/2565

แผนการดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ และแรงงานสัมพันธ์ ประจำปี 2565

แผนมวลชนสัมพันธ์ และแรงงานสัมพันธ์ภายนอก

ลำดับ	นโยบาย/ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	Status	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	วิธีการดำเนินงาน	การประเมินผล	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ด้านการศึกษา	1. โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	• ให้เด็กได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง • วางรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์วิศวกรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ • สร้างผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (Local Network) ที่ช่วยผลักดันให้โรงเรียนตื่นตัว และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ตลอดเวลา • พัฒนาคุณภาพครูด้านเทคนิคการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัย														1. ติดต่อผู้อำนวยการ หรือครูผู้สอนระดับปฐมวัยโรงเรียนที่อยู่ในรัศมี 5 กม. หรือโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครอนบาลตามวัตถประสงค์ของโครงการ 3. ร่วมกิจกรรม สนับสนนของรางวัลในกิจกรรมวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนฯ 4. จัดอบรมขั้นพื้นฐาน/เชิงปฏิบัติการสำหรับครูอนุบาลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 5.ร่วมกิจกรรม สนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนฯ/ เยี่ยมชม และสังเกตการทดลองวิทยาศาสตร์ในชั้นเรียน	1. ประเมินผลงานจากการทำการประเมินจากโครงการ 2. แบบสอบถามจากการอบรม		1. โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯผ่านการอบรม ส่งผลงานให้กับผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น และได้ทำการประเมินผลงานผ่าน ระบบออนไลน์ เพื่อรักษาตราพระราชทาน และเข้ารับตราพระราชทานในลำดับถัดไป 2. พิธีรับตราพระราชทานของโรงเรียนในเครือข่ายที่ผ่านการประเมินรับตราพระราชทาน ผลจากการเข้าร่วมอบรม และผลการประเมินทุกๆ ปี 3. หากมีแผนการขยายโรงเรียนในเครือข่าย ต้องจัดการอบรมให้แก่โรงเรียนใหม่ระหว่างกันยายน-ตุลาคมของทุกๆ ปี และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูอนุบาลตามวัตถุประสงค์ของโครงการภายในเดือนกันยายน - ตุลาคมของทุกๆ ปี	
			1. ติดตามการส่งผลงาน 20 กิจกรรม และ 1 โครงงาน	Plan																	
				Actual																	
			2. พิธีรับตราพระราชทานของโรงเรียนในเครือข่ายที่ผ่านการประเมินรับตราพระราชทาน ผลจากการเข้าร่วมอบรม และผลการประเมินทกๆ ปี	Plan																	
				Actual																	
			3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครอนบาลตามวัตถประสงค์ของโครงการ ภายในเดือนกันายน - ตุลาคมของทุกๆ ปี (มีการจัดอบรมออนไลน์ในช่วงเดือน เม.ย.)	Plan																	
				Actual																	
		2. โครงการปลูกผัก ปันสุข	- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาให้นักเรียน และสมาชิกในชุมชนที่สนใจเข้าอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	Plan													1. เตรียมสถานที่และบุคลากร 2. ติดต่อวิทยากร 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ ประสานงานบุคลลภายนอกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม เช่น นักเรียน, ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ	- แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่		
				Actual																	
2.	ด้านชีวิต และความเป็นอยู่	1. กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง	1. เพื่อสร้างขวัญและลังใจให้แก่ผู้ป่วย และผู้ที่ดูแลผู้ป่วย 2. เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และตระหนักถึงความเสียสละ การแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	Plan													1. ลงพื้นที่สำรวจชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกครัวเรือนในชุมชน หรือสอบถาม ข้อมูลจากผู้นำชุมชน 2. สนับสนุน/ส่งเสริมกิจกรรมตามวาระ แผนการดำเนินการ และโอกาส	- แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่		
				Actual																	
		2. โครงการ " เทคนิค วิธีการป้องกันตัวเองเมื่ออยู่ในสถานการณ์ยิ่งกราด"	1. เพื่ออบรม และให้ความรู้การกู้ชีพขั้นพื้นฐานต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ได้อย่างง่ายในชีวิตประจำวัน ได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน 2. เพิ่มองค์ความรู้ใหม่ และทบทวนความรู้เดิม	Plan													- เตรียมสถานที่และบุคลากร - ติดต่อวิทยากร - ประชาสัมพันธ์โครงการ ประสานงานบุคลลภายนอกเพื่อเข้าอบรม เช่น นักเรียน, ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ	- แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่		
				Actual																	
				Actual																	
3.	ชุมชน สิ่งแวดล้อม	1. โครงการปลูกป่า รักษาโลกปี 2	1. เพื่อปรับทัศนียภาพ และสิ่งแวดล้อมภายในสถานที่สาธารณะในชุมชน ให้เอื้อต่อการใช้ชีวิตประจำวัน พักผ่อนหย่อนใจ 2. เพื่อสร้างการมีร่วมในการพัฒนาสาธารณะประโยชน์ร่วมกับชุมชน	Plan													- สำรวจพื้นที่ในชุมชนว่าสถานที่ใด มีความต้องการพื้นที่สีเขียว	- แบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ	ชุมชนในพื้นที่		
				Actual																	
4.	ด้านศาสนา	1. กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/กิจกรรมทอดผ้าป่า, กฐิน, เข้าพรรษา	- เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชน	Plan													- สนับสนุนงบประมาณ และเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	-	ชุมชนในพื้นที่		
				Actual																	
5.	วัฒนธรรม ประเพณี	1. ร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เช่น งานปีใหม่, วันชาติ, วันเด็ก กิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณี เป็นต้น	- เพื่อสร้างความพันธ์อันดีระหว่างโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการในพื้นที่ ใกล้เคียง	Plan													- สนับสนุนงบประมาณ และเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	-	ชุมชนในพื้นที่		
				Actual																	
6.	กิจกรรม แรงงานสัมพันธ์	1. กิจกรรม ท่องเที่ยวประจำปี	- เพื่อเป็นการสร้างเสริมความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน ABPR โดยผ่านการทำกิจกรรมของ	Plan													กำหนดโครงการ นำเสนอโครงการ และวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับการดำเนินการขององค์กร	- แบบสำรวจ/แบบประเมินความ การทำกิจกรรม (ข้อที่ 1,2,3)	พนักงาน ABPR		
				Actual																	
		2. ABPR อาสาสร้างสุขปี 2		Plan																	
				Actual																	
		3. กิจกรรม Sport Day & HNY		Plan																	
				Actual																	
		4. กิจกรรม ประเพณีวันสงกรานต์		Plan																	
				Actual																	
		5. กิจกรรม ฟุตบอลประเพณี B.Grimm Power		Plan																	
				Actual																	

หมายเหตุ : = Plan
= Completed
= Postponed

เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) เป็นผู้รับผิดชอบแผนการดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ และแรงงานสัมพันธ์

ผู้จัดทำ	ผู้นำเสนอโครงการ	ผู้อนุมัติโครงการ
.... ( ) Administration Officer (PR)	.... ( ) Administration Section Manager	.... ( ) Sr.Administration Section Manager
วันที่...........เดือน........................พ.ศ...........	วันที่...........เดือน........................พ.ศ...........	วันที่...........เดือน........................พ.ศ...........

ลำดับที่	กิจกรรมด้าน	ตารางสรุปความคืบหน้าของแผนการดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ และแรงงานสัมพันธ์ ประจำปี 2566											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การศึกษา (2 โครงการ)												
	1.1 บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ติดตามงาน							รับตราฯ	กำหนดจัดอบรม			
	1.2 ปลูกผัก ปันสุข				เสนอโครงการ/กำหนดกิจกรรม								
2	ชีวิตและความเป็นอยู่ (1 โครงการ)												
	2.1 เทคนิค วิธีการป้องกันตัวเองเมื่ออยู่ในสถานการณ์ยิ่งกราด"							ประสานงาน / กำหนดกิจกรรม					
	2.2 เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง				ต.พนานิคม	ต.มะขามคู่		ต.เขาไม้แก้ว		ต.มาบยางพร			
3	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (1 โครงการ)												
	3.1 ปลูกป่า รักษาโลกปี 2				ประสานงาน / กำหนดกิจกรรม								
4	ศาสนา (1 โครงการ)												
	4.1 กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา/กิจกรรมทอดผ้าป่า, กฐิน, เข้าพรรษา								ตามประเพณี				
5	ประเพณี-วัฒนธรรม (1 โครงการ)												
	5.1 ร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เช่น งานปีใหม่, วันชาติ, วันเด็ก กิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณี เป็นต้น	ตามวาระและโอกาส/ตามการร้องขอ											

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878

กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ (ระยอง) ครอบคลุมพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตรโดยอยู่ร่วมกับ 14 ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งนี้ กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ได้มีแผนงานมวลชลสัมพันธ์ประจำปี ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- ด้านการศึกษา
- ด้านการดูแลชีวิตและความเป็นอยู่
- ด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- ด้านวัฒนธรรมประเพณี
- ด้านศาสนา

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

Corporate Social Responsibility (CSR)

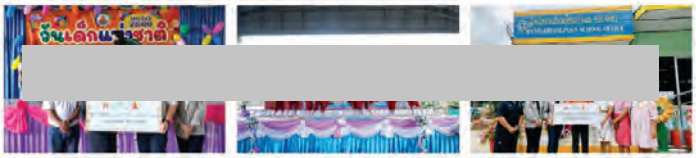
B.GRIMM SINCE 1878

ด้านการศึกษา

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

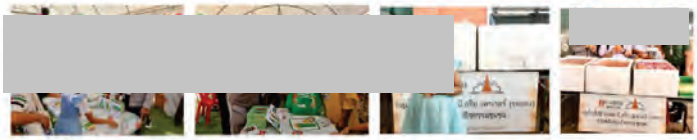
Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878



วันที่ 12 - 13 มกราคม 2566 กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ร่วมสนับสนุนงบประมาณและเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องในวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566 ของชุมชนโดยรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของเยาวชน เพื่อพร้อมเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพสืบไป

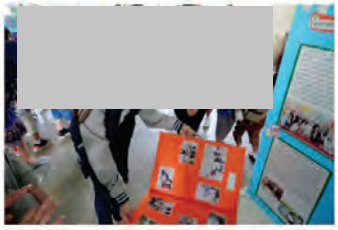
วันที่ 14 มกราคม 2566 กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ได้ร่วมมอบทุนการศึกษาและจัดซุ้มกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรและองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของเยาวชน เพื่อพร้อมเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพสืบไป



"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

Corporate Social Responsibility (CSR)

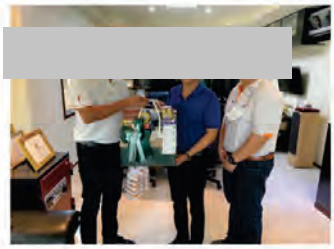
B.GRIMM SINCE 1878



วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ และพนักงาน กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ (ระยอง) เข้าร่วมกิจกรรม Open House เปิดบ้านวิชาการโรงเรียนตันตรารักษ์ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยภายในงานมีการแสดงผลงานนักเรียนระดับปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาให้เกิดศักยภาพสูงสุด ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการและจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน (ProjectApproach) เข้ามาช่วยส่งเสริมในเรื่องกระบวนการคิด เน้นวิธีการลงมือปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา การจัดงานในครั้งนี้ได้นำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการ ประกอบด้วย โครงงาน Car land แดนมหัศจรรย์มหัศจรรย์กล่องนม โครงงาน ข. ไข่ ในเล้า โครงงาน ปลาน้อยแสนรัก โครงงาน เพลินกับ Plane และโครงงานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เป็นต้น

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

ด้านการดูแลชีวิตและความเป็นอยู่



ตลอดเดือนมกราคม ผู้บริหารฯและเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง)ได้เข้ามอบกระเช้าให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้(ระยอง) และผู้นำชุมชน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร/หน่วยงาน และโรงไฟฟ้า

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 พนักงาน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตในโครงการ 100 ล้านซีซีชาวอมตะเพื่อสภากาชาดไทย ครั้งที่ 29 กับเหล่ากาชาดจังหวัดระยอง ณ จุดรับบริจาคโลหิตในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ เพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้อื่นต่อไป อีกทั้ง ยังเป็นโอกาสอันดีที่ผู้ประกอบการโรงงาน และหน่วยงานต่างๆ ภายในนิคมฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878

วันที่ 25 เมษายน 2566 พนักงาน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโครงการ "100 ล้านซีซี โลหิตชาวอมตะเพื่อสภากาชาดไทย" ครั้งที่ 30" (กรณีพิเศษ) กับเหล่ากาชาดจังหวัดชลบุรี ณ จุดรับบริจาคโลหิตนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ เพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือผู้อื่นต่อไป อีกทั้ง ยังเป็นโอกาสอันดีที่ผู้ประกอบการโรงงาน และหน่วยงานต่างๆภายในนิคมฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878

วันที่ 28 มิถุนายน 2566 พนักงานกลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) เข้าร่วมโครงการค่ายจิตอาสาฝึกอบรมเด็กและเยาวชนป้องกันภัยองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ประจำปี 2566 พร้อมสนับสนุนน้ำดื่มจำนวน 600 ขวด ให้แก่เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยในครั้งนี้มีจิตอาสาที่เข้าร่วมโครงการเป็นน้องนักเรียน จากโรงเรียนบ้านมาบยางพร, โรงเรียนมาบยางพรวิทยาคม, โรงเรียนบ้านมาบเตย และโรงเรียนบ้านห้วยปราบ รวมจำนวน 60 คน และเข้าค่ายเป็นเวลา 2 วัน 1 คืน ณ กองพันลาดตระเวนกองพลนาวิกโยธินตำบล สัตหีบ อำเภอ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878

ด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

Corporate Social Responsibility (CSR)

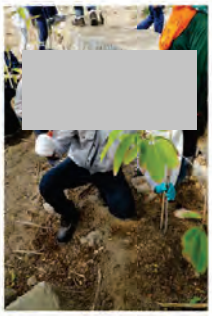
B.GRIMM SINCE 1878

วันที่ 16 มีนาคม 2566 กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ได้เข้าร่วมโครงการ Road Safety กับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง และร่วมสนับสนุนการติดตั้งป้ายส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนนฯ เพื่อส่วนหนึ่งในการรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878



วันที่ 28 มิถุนายน 2566 พนักงาน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี" เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายนที่ผ่านมา โดยจัดขึ้นในวันที่ 28 มิถุนายน 2566 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและร่วมกันทำความดีเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลในโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 1,000 ต้น

Corporate Social Responsibility (CSR)

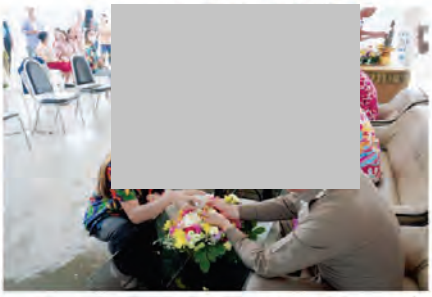
B.GRIMM SINCE 1878

ด้านวัฒนธรรมประเพณี

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878



ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์(ระยอง) ได้เข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่และสนับสนุนงบประมาณเนื่องในประเพณีสงกรานต์ประจำปี2566 ของ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง, ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของไทยตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในท้องถิ่นรวมถึงชุมชน และผู้ประกอบการในพื้นที่

Corporate Social Responsibility (CSR)

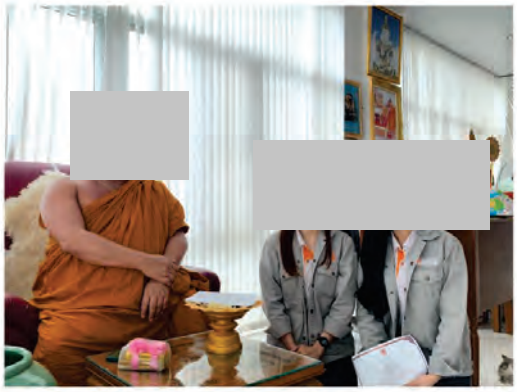
B.GRIMM SINCE 1878

ด้านศาสนา

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878



วันที่ 16 มีนาคม 2566 กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ระยอง) ได้เข้าร่วมสนับสนุนการจัดงานประจำปีมนัสการสมเด็จองค์พระปฐมและปิดทองหลวงพ่อ ณ วัดเขาไม้แก้ว ต.เขาไม้แก้ว อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

Corporate Social Responsibility (CSR)

B.GRIMM SINCE 1878

จบการนำเสนอ

"สร้างพลังให้สังคมโลก ด้วยความโอบอ้อมอารี"

ภาคผนวก ข-25

หมายเลขติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

AMATA B. GRIMM POWER (RAYONG) 3,4 LIMITED Emergency Communication Chart

ผู้บริหาร (Management)				
ลำดับ (No.)	ตำแหน่ง (Position)	หมายเลขติดต่อ (Telephone Number)	ผลการติดต่อ ได้	ผลการติดต่อ ไม่ได้
1	กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)			
2	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า (Power Plant Manager)			
3	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Manager)			
4	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง (Maintenance Manager)			
5	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร (Adiministration Manager)			

สถานีดับเพลิง (Outside Fire Brigade) / สถานีตำรวจ (Police Station)				
ลำดับ (No.)	สถานที่ (Location)	หมายเลขติดต่อ (Telephone Number)	ผลการติดต่อ ได้	ผลการติดต่อ ไม่ได้
1	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้	038-650-500		
2	สถานีดับเพลิงตำบลมาบยางพร	038-659-679		
3	สถานีดับเพลิง ปลวกแดง	033-017-729		
4	สถานีดับเพลิงอีสเทิร์นซีบอร์ดระยอง	038-954-543-5 (ต่อ 1)		
5	สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ่อวิน	038-067-313		
6	สถานีตำรวจภูธรอำเภอปลวกแดง	038-659-201		

สถานพยาบาล (Hospital)				
ลำดับ (No.)	สถานที่ (Location)	หมายเลขติดต่อ (Telephone Number)	ผลการติดต่อ ได้	ผลการติดต่อ ไม่ได้
1	โรงพยาบาลปิยะเวชช์ บ่อวิน	038-345-111, 038-345-333		
2	สถานพยาบาลอมตะเวชกรรม	038-345847,092-8899103		
3	โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	038-317-333, 084-3000-900		
4	โรงพยาบาลปลวกแดง	033-650-413 (ต่อ 110)		
5	โรงพยาบาลกรุงเทพ - พัทยา	038-259-999, Call Center 1719		
6	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต. มาบยางพร	038-891-599,038-891-917		

เบอร์โทรฉุกเฉิน

1669

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Other Related)				
ลำดับ (No.)	สถานที่ (Location)	หมายเลขติดต่อ (Telephone Number)	ผลการติดต่อ ได้	ผลการติดต่อ ไม่ได้
1	NCC EGAT	706 2113, 706 2114		
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดชลบุรี	038-467-703, 038-784-945-6		
3	การไฟฟ้าอำเภอปลวกแดง	038-659-070		
4	ศูนย์ปฏิบัติการ ก๊าซ ปตท. ชลบุรี	038-274-397-9 038-274-390-5		
5	Call Center ศูนย์ปฏิบัติการ ก๊าซ ปตท. ชลบุรี	1365		

บริษัทข้างเคียง (Nearby Company)					
ลำดับ (No.)	สถานที่ (Location)	หมายเลขติดต่อ (Telephone Number)	ผู้ติดต่อ (Contact)	ผลการติดต่อ ได้	ผลการติดต่อ ไม่ได้
1	บริษัท มิตซูบิชิ เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด	033-017-635			
2	บริษัท ฮันวา เมทัลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	033-017-741-43			
3	บริษัท โบฟังก์ เมทัล โปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	033-017-662			
4	บริษัท ไทย โน๊ง เม่า ฟู้ด จำกัด	038-017-265			
5	บริษัท พรูลเด อิเลคทริค แอพไพลแอนซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด	095-754-2348			

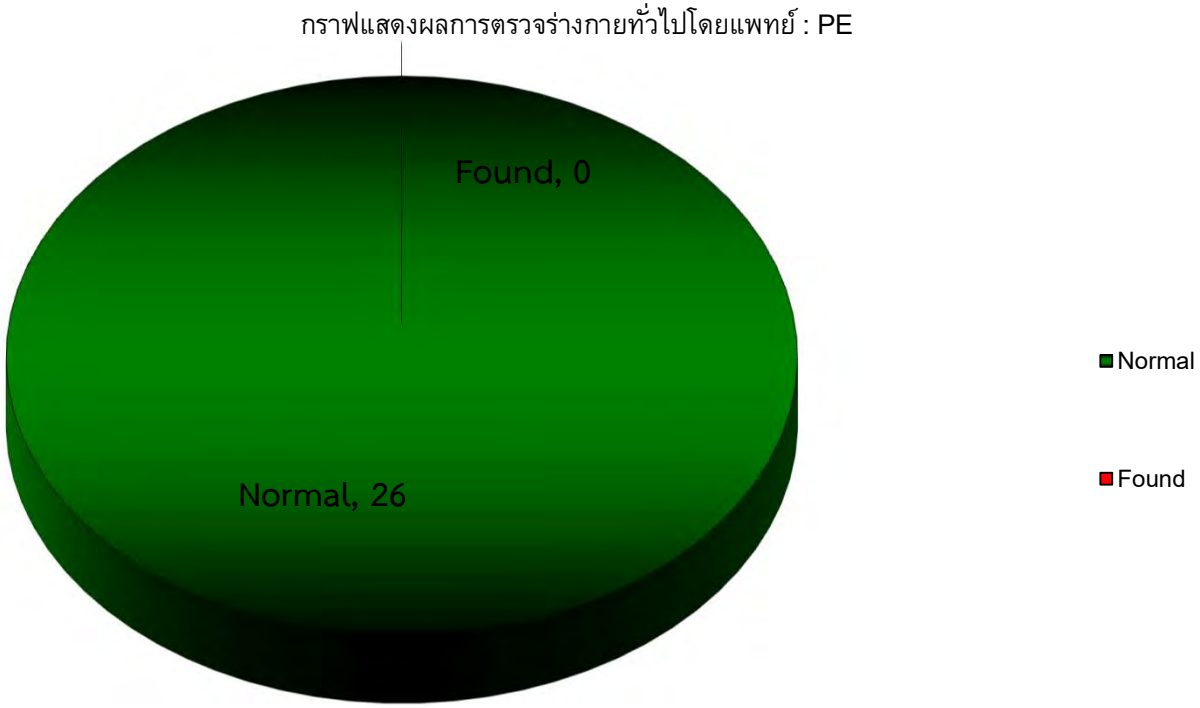
ภาคผนวก ข-26

ผลการตรวจสุขภาพพนักงานปี พ.ศ. 2565

กราฟแสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : PE

Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Ltd.

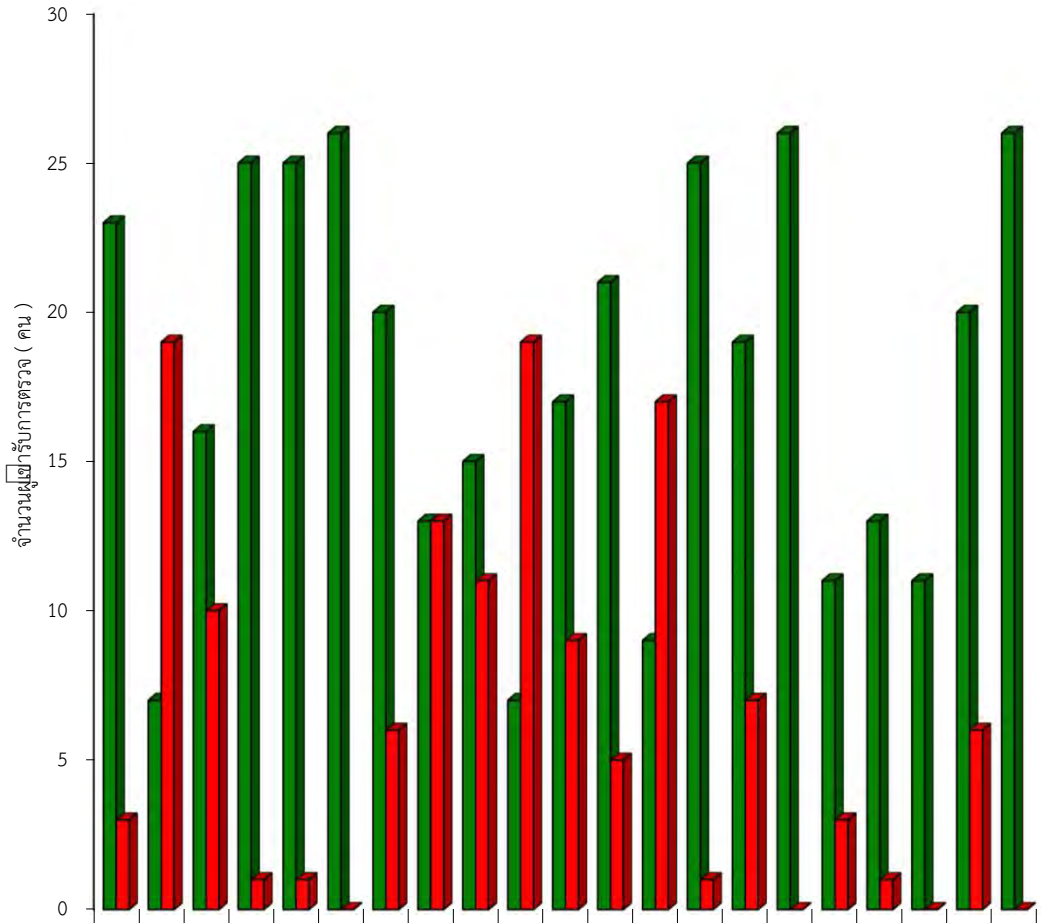
Descreption	Total	Normal	Found
ผลการตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : PE	26	26	0



กราฟแสดงผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565

Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Ltd.

Descreption	Total	Normal	Abnormal
ผลการตรวจการวัดความดันโลหิต : BP	26	23	3
ผลการตรวจดัชนีมวลกาย : BMI	26	7	19
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : CBC	26	16	10
ผลการตรวจปัสสาวะทั่วไป : UA	26	25	1
ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Sugar	26	25	1
ผลการตรวจการทำงานของไต : BUN	26	26	0
ผลการตรวจการทำงานของไต : Creatinine	26	20	6
ผลการตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : eGFR	26	13	13
ผลการตรวจหาระดับกรดยูริคหรือโรคเก๊าท์ : Uric Acid	26	15	11
ผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเทอรอล : Cholesterol	26	7	19
ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ : Triglyceride	26	17	9
ผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเทอรอล ชนิดดี : HDL	26	21	5
ผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเทอรอล ชนิดไม่ดี : LDLcal	26	9	17
ผลการตรวจการทำงานของตับ : SGOT	26	25	1
ผลการตรวจการทำงานของตับ : SGPT	26	19	7
ผลการตรวจการทำงานของตับ : Alk	26	26	0
ผลการตรวจหาความเสี่ยงโรคเบาหวาน : HbA1c	14	11	3
ผลการตรวจการทำงานของไทรอยด์ : TSH	14	13	1
ผลการตรวจกรองมะเร็งต่อมลูกหมาก : PSA	11	11	0
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	26	20	6
ผลการตรวจเอ็กซ์เรย์ปอด : Chest x-ray	26	26	0

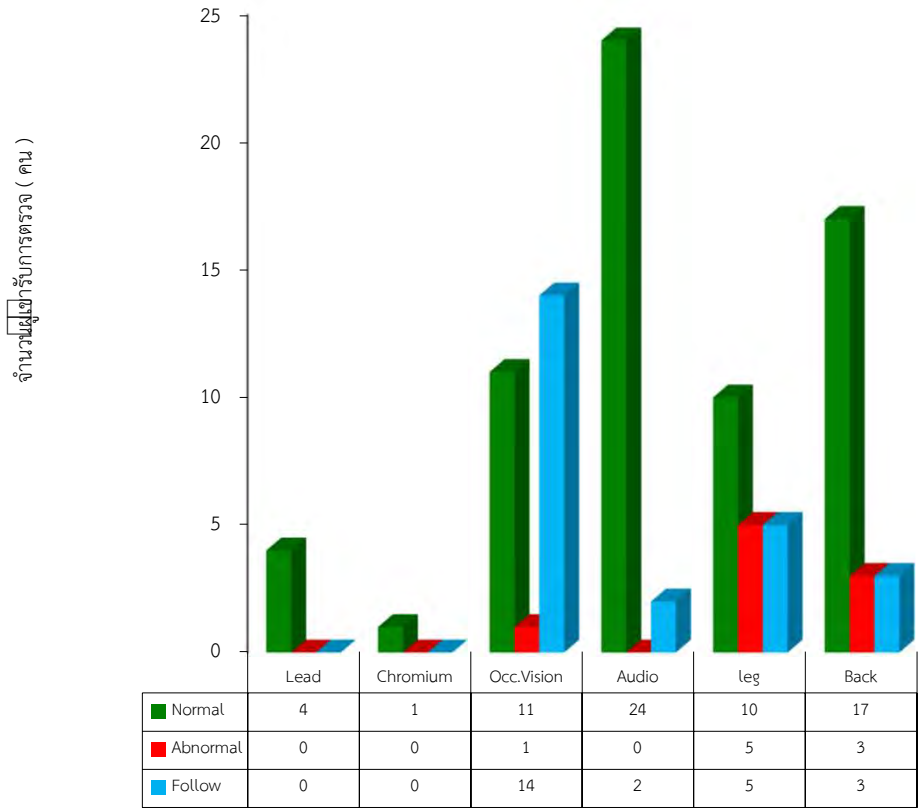


	BP	BMI	CBC	UA	Sugar	Bun	Crea	eGFR	Uric	Chol	Trig	HDL	LDL	SGOT	SGPT	Alk	HbA1c	TSH	PSA	EKG	X-ray
Normal	23	7	16	25	25	26	20	13	15	7	17	21	9	25	19	26	11	13	11	20	26
Abnormal	3	19	10	1	1	0	6	13	11	19	9	5	17	1	7	0	3	1	0	6	0

กราฟแสดงผลการตรวจสุขภาพพนักงาน (รายการตรวจกลุ่มเสี่ยง) ประจำปี 2565

Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Ltd.

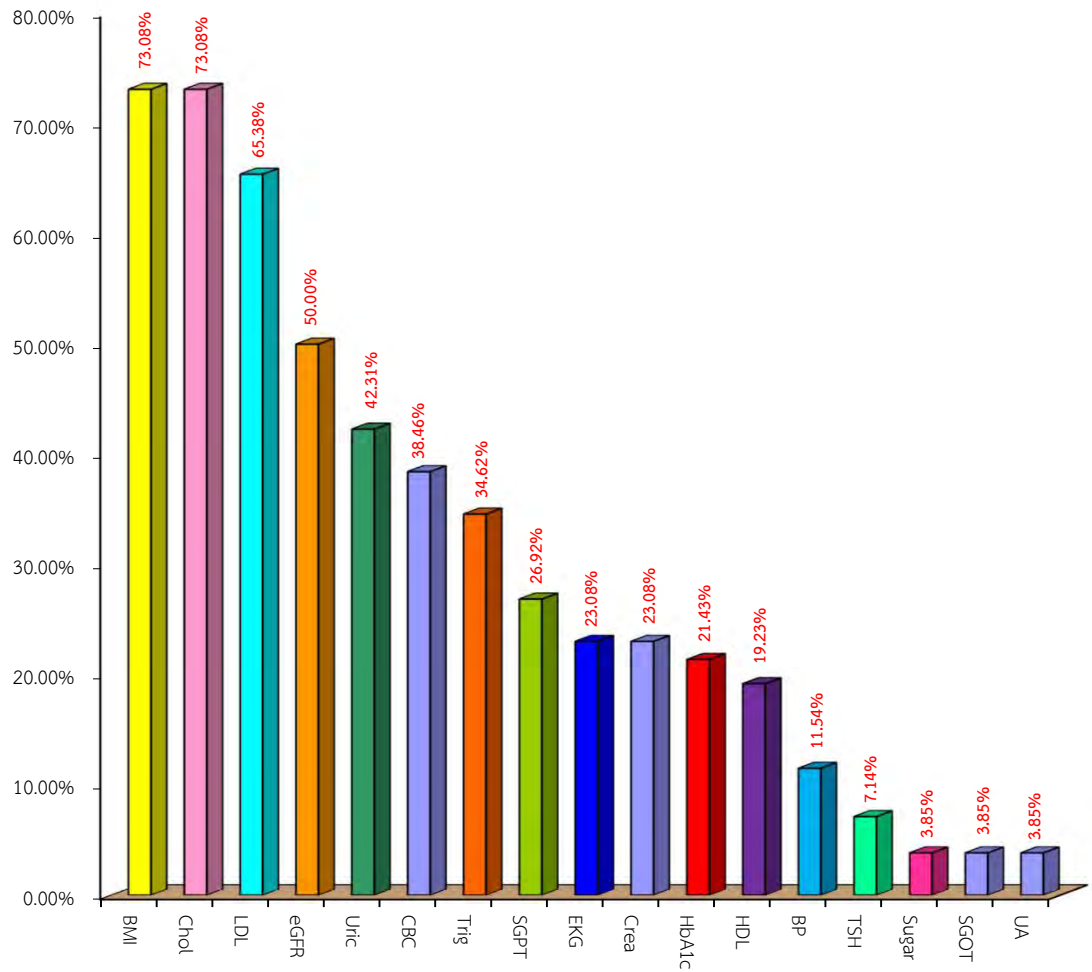
Descreption	Total	Normal	Abnormal	Follow
ผลการตรวจหาสารตะกั่วในเลือด : Lead	4	4	0	0
ผลการตรวจหาสารโครเมียมในปัสสาวะ : Chromium	1	1	0	0
ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย : Occupational Visio	26	11	1	14
ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	26	24	0	2
ผลการตรวจวัดแรงเหยียดขา : leg strength Test	20	10	5	5
ผลการตรวจวัดแรงเหยียดหลัง : Back Dynamometer Test	23	17	3	3



สรุปรายการตรวจที่ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด

Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Ltd.

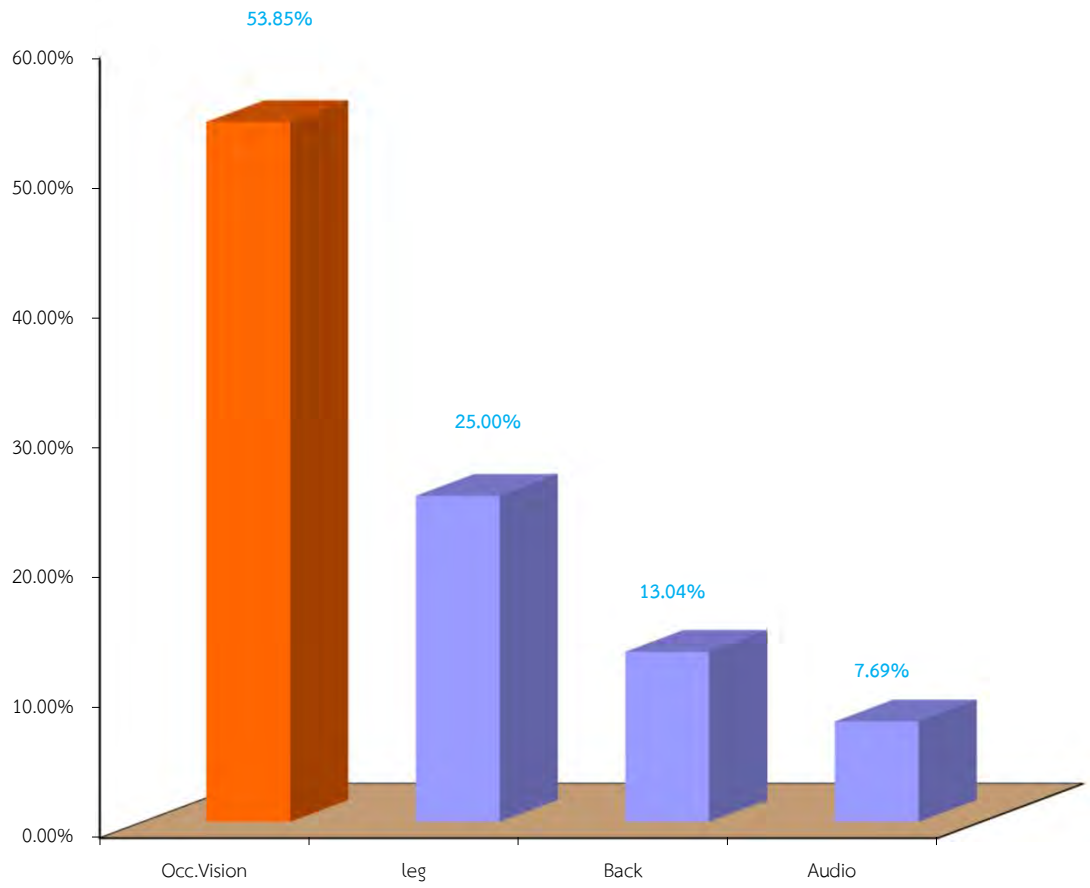
Descreption	Abnormal	คิดเป็นร้อยละ %
ผลการตรวจดัชนีมวลกาย : BMI	19	73.08%
ผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเทอรอล : Cholesterol	19	73.08%
ผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเทอรอล ชนิดไม่ดี : LDLcal	17	65.38%
ผลการตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : eGFR	13	50.00%
ผลการตรวจหาระดับกรดยูริคหรือโรคเก๊าท์ : Uric Acid	11	42.31%
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : CBC	10	38.46%
ผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ : Triglyceride	9	34.62%
ผลการตรวจการทำงานของตับ : SGPT	7	26.92%
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	6	23.08%
ผลการตรวจการทำงานของไต : Creatinine	6	23.08%
ผลการตรวจหาความเสี่ยงโรคเบาหวาน : HbA1c	3	21.43%
ผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเทอรอล ชนิดดี : HDL	5	19.23%
ผลการตรวจการวัดความดันโลหิต : BP	3	11.54%
ผลการตรวจการทำงานของไทรอยด์ : TSH	1	7.14%
ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Sugar	1	3.85%
ผลการตรวจการทำงานของตับ : SGOT	1	3.85%
ผลการตรวจปัสสาวะทั่วไป : UA	1	3.85%



สรุปรายการตรวจสุขภาพพนักงาน (รายการกลุ่มเสี่ยง) ที่อยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง มากที่สุด - น้อยที่สุด

Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Ltd.

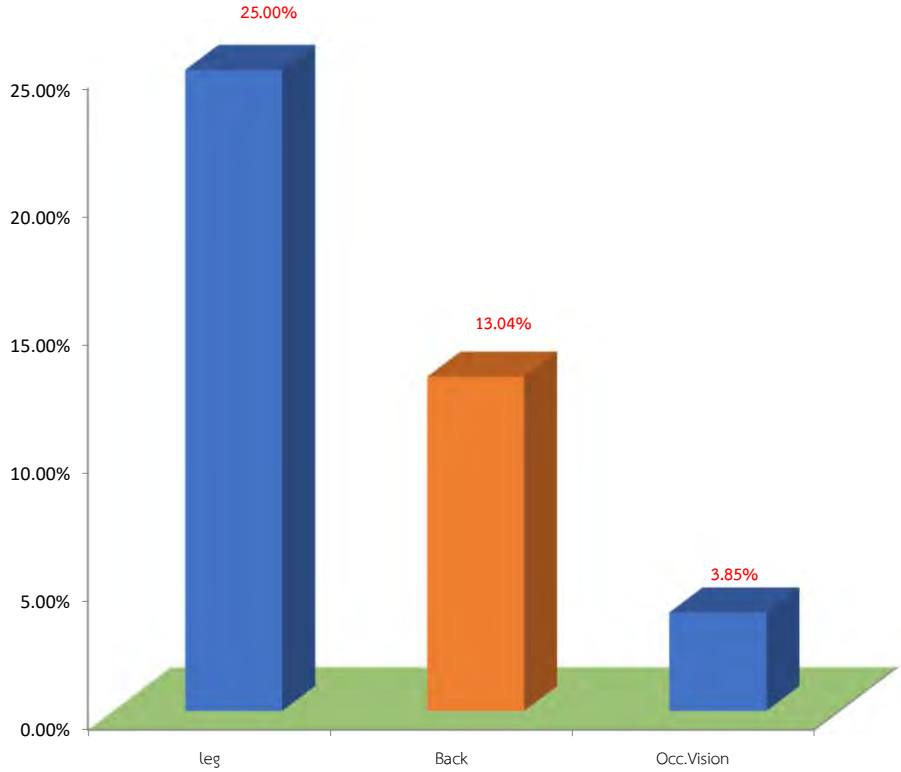
Descreption	Follow	Percent
ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย : Occupational Vision	14	53.85%
ผลการตรวจวัดแรงเหยียดขา : leg strength Test	5	25.00%
ผลการตรวจวัดแรงเหยียดหลัง : Back Dynamometer Test	3	13.04%
ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	2	7.69%



สรุปรายการตรวจสุขภาพพนักงาน (รายการกลุ่มเสี่ยง) ที่อยู่ในเกณฑ์ผิดปกติ มากที่สุด - น้อยที่สุด

Amata B.Grimm Power (Rayong) 3 Ltd.

Descreption	Abnormal	Percent
ผลการตรวจวัดแรงเหยียดขา : leg strength Test	5	25.00%
ผลการตรวจวัดแรงเหยียดหลัง : Back Dynamometer Test	3	13.04%
ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย : Occupational Visio	1	3.85%



B.GRIMM
SINCE 1878

2023 ANNUAL HEALTH CHECKUP AND FLU VACCINATION

July 10, 2023 @ ABPR 1, 2

July 12, 2023 @ ABPR 3, 4

เตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพ

- งดดื่มแอลกอฮอล์ อย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- งดอาหาร และเครื่องดื่ม อย่างน้อย 8 - 10 ชั่วโมง (จิบน้ำเปล่าได้เล็กน้อย)
- ควรนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 6 - 8 ชั่วโมง
- สตรีที่อยู่ในช่วงมีประจำเดือนควรตรวจปีสสาวะ และตรวจสุขภาพหลังมีประจำเดือน 7 วัน
- สตรีมีครรภ์หรือสงสัยว่าตั้งครรภ์ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- หากมีโรคประจำตัว หรือประวัติสุขภาพอื่นๆ กรุณานำผลตรวจมาด้วย

ADMINISTRATION T. 2542-3 / 2545 / 100