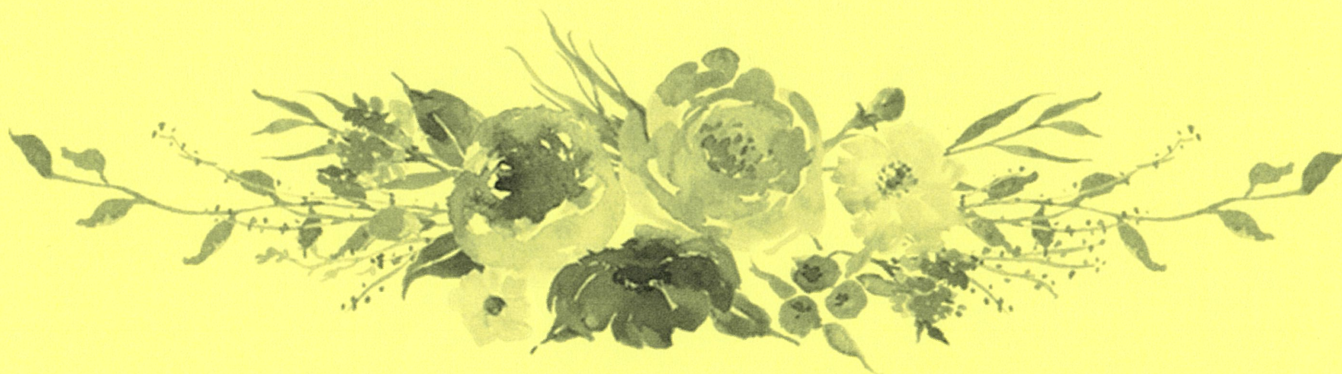


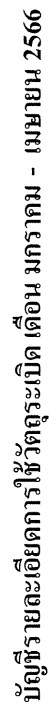
# ภาคผนวก 2ข

เอกสารแสดงการใช้วัตุถุระเบิด









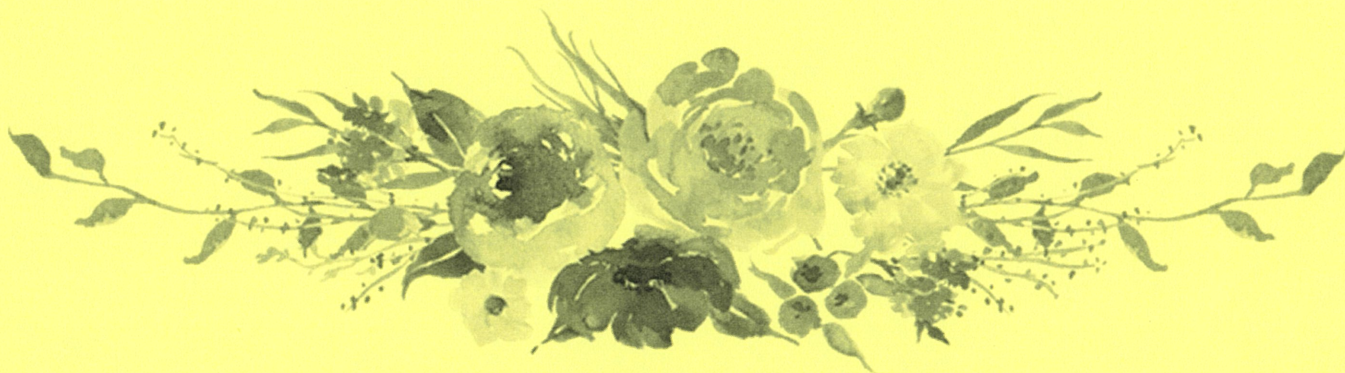
เดือน	รายการจ่าย					หมายเหตุ
	วัตถุระเบิด (โลด) Emulsion (each)	วัตถุระเบิด (กก) Emulsion (Kg)	แอมโมเนียมไนเตรด (กก) Ammonium Nitrate (Kg)	จำนวน (เมตร) Cord & Shock tube (m)	แคป (ลอค) Detonator (each)	
01-31 ม.ค. 66	48.0	100.0	1,025.0	1,000.0	67.0	
01-28 ก.พ. 66	36.0	75.0	450.0	500.0	45.0	
01-31 มี.ค. 66	60.0	125.0	875.0	1,000.0	80.0	
01-30 เม.ย. 66	144.0	300.0	1,625.0	500.0	106.0	
รวม	288.0	600.0	3,975.0	3,000.0	298.0	





# ภาคผนวก 3ข

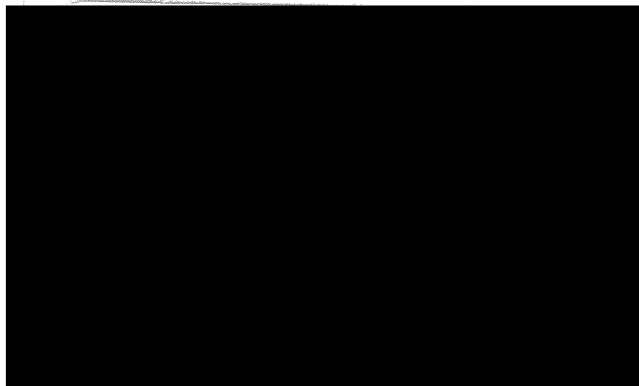
ผู้ควบคุมการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมือง











กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
กระทรวงอุตสาหกรรม

บัตรประจำตัวผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้วัตถุระเบิดในงานเหมืองแร่

ออกให้เมื่อวันที่  
หมดอายุวันที่

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

# รายงานการระเบิดหิน (Blasting Report)

BENCH ที่.....

รายงานการระเบิด

วันที่.....

☒ ระเบิด ☐ ระเบิด

HCR12

3.2 ม.

4.2 ม.

18

7

6

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

N.47

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน้าระเบิด (Free face) และ Pattern การเจาะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แถวที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แถวที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แถวที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แถวที่ 4

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

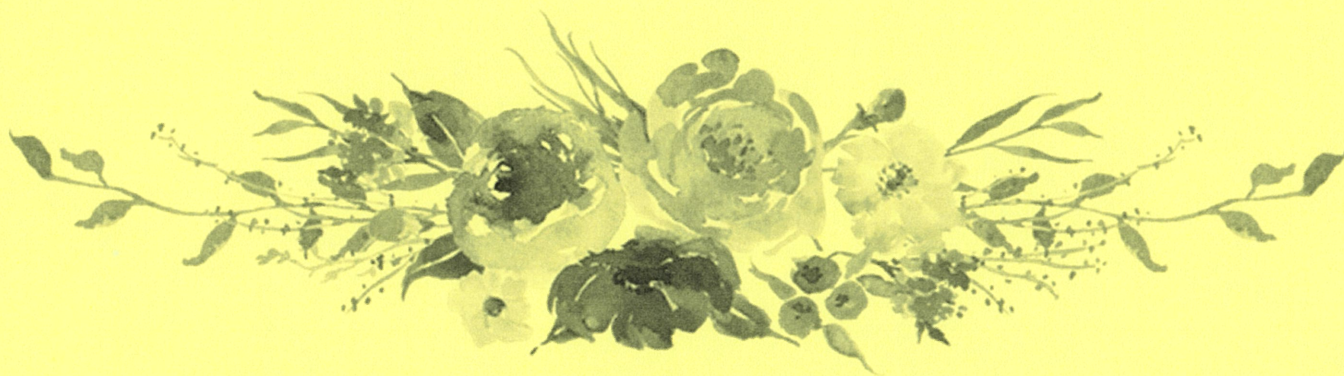
.....

.....



# ภาคผนวก 4ข

เอกสารบันทึกการเจาะหลุมระเบิด









## รายงานการประเมิน (Plasting Report)

34A

[illegible][illegible]

အသံဖိုဖိုကလေး...

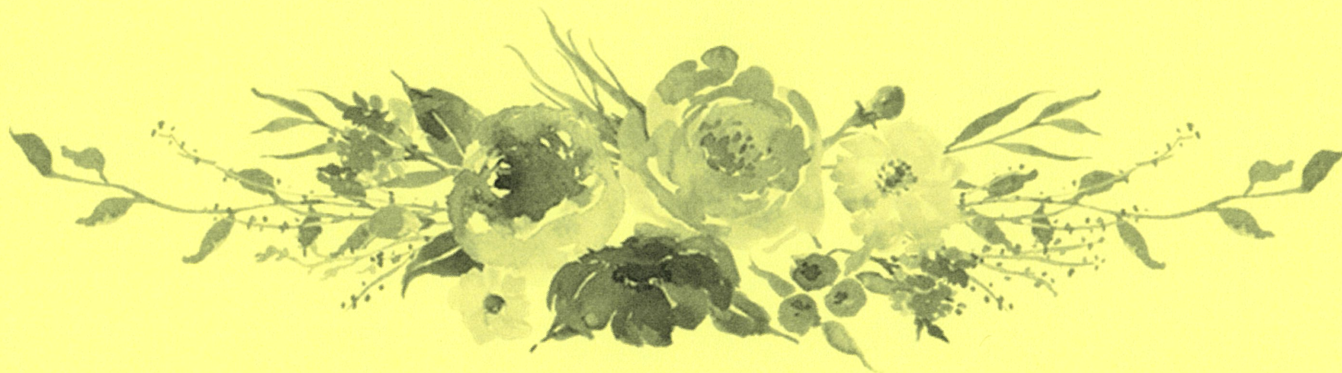
1900





## ภาคผนวก 5ข

แผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์และการซ่อมบำรุง















### Section : All Equipments

[illegible]









## แผนงานประจำปี (Yearly Plan)

## Section : All Equipments

F/09-57-00-01/MG  
01/01-02-2547



แผนงานประจำปี (Yearly Plan)

Section : All Equipments

Item	Description	Plan No. in SAP	Period	Year Planning 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				Weeks																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Section - Heavy equipment																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

XW, XM, XY

W = Week

M = Month

Y = Year

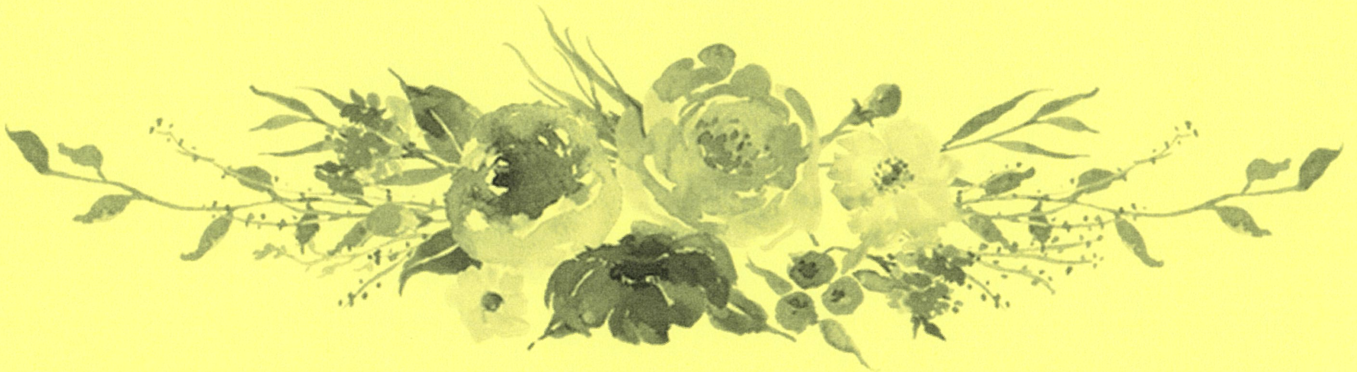
SD = Shut down planning





# ภาคผนวก 6ข

ตัวอย่างเอกสารรับเรื่องร้องเรียน









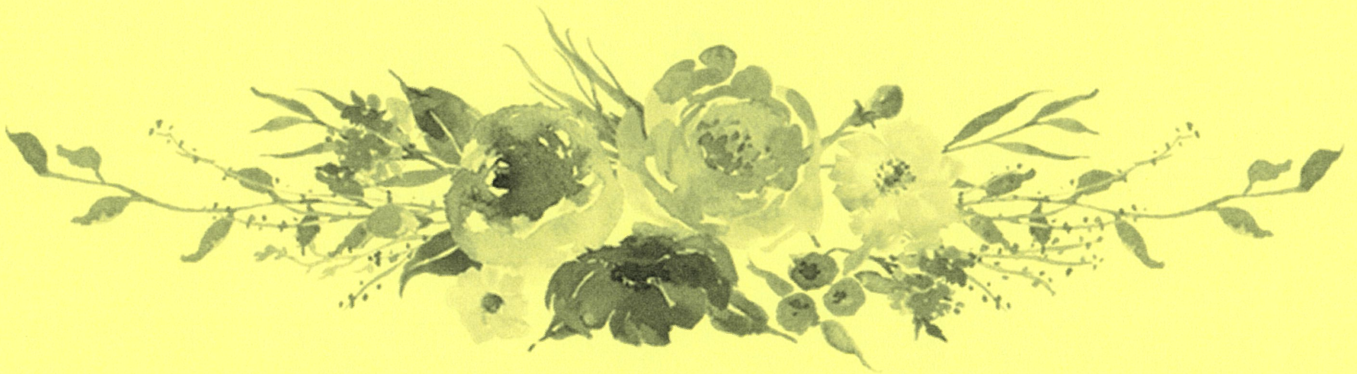
ปริญญา: .....	
แบบฟอร์มสื่อสาร	
เรียน ..... ผ่าน ..... ส่งมา ..... EMR.	<input type="checkbox"/> : ภายใน <input type="checkbox"/> : ภายนอก
1. ประเภทการสื่อสาร <input type="checkbox"/> สื่อสารข้อมูล <input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> ข้อแนะนำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
2. ข้อความ/เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร          <div style="text-align: right;">บันทึกโดย..... วันที่.....</div>	
3. ข้อคิดเห็น	
4. การทบทวนอนุมัติ : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 1.อนุมัติให้.....ดำเนินการ และ  <input type="checkbox"/> 2.ไม่อนุมัติ.....  <input type="checkbox"/> 3. อนุมัติให้.....ดำเนินการแก้ไข และร้องกับ.....         </div> <div> <input type="checkbox"/> 1.1 รายงานผลการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องรายงานผล         </div> </div>	
สืบค้น : .....	ผู้มีอำนาจ
5. เรียน.....เพื่อทราบผลการปฏิบัติ          <div style="text-align: right;">ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</div>	
6. ทบทวนผล          <div style="text-align: right;">ผู้มีอำนาจ</div>	
หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม	
หมายเลข ISO CAR ..... หมายเลข ISO PAR .....	

ข้อที่	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ข้อความ	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติ/มอบหมาย	ผจ.ต้น/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผจ.ต้น/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป



# ภาคผนวก 7ข

เอกสารการตรวจสอบสภาพรถบรรทุก







## CEMENT TRUCK PRE-START CHECKLIST

เอกสารตรวจรถขนส่งปูนถุงหรือวัตถุดิบ

ชื่อ-นามสกุล		เลขทะเบียนรถ	1762, 00040/56
บริษัทขนส่ง	บริษัท ปูนซิเมนต์ จำกัด	เลขหมายรถ	15
โรงงานผลิต	พหุประจักษ์	ปีที่ตรวจ	2566

โปรดนำฟอร์มตรวจรถขนส่งประจำวันส่งคืนกลับให้หัวหน้างานเซ็นรับทราบทุกสัปดาห์และส่งคืนทุกสิ้นเดือนเพื่อรับใบใหม่

กรอกข้อมูลตามจริง!

ใส่เครื่องหมาย ✓ สภาพปกติ หรือ X สภาพชำรุด ต้องปรับปรุง



## รายการตรวจเช็ครายสัปดาห์

สัปดาห์ ที่ 1	สัปดาห์ ที่ 2	สัปดาห์ ที่ 3	สัปดาห์ ที่ 4	สัปดาห์ ที่ 5
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

## ภายนอกรถขนส่งปูน

ดอกยางสมบูรณ์ไม่มีรอยขาดหรือปริ (2)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

รอยรั่วน้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันเครื่อง/น้ำ (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

## อุปกรณ์ใช้ควบคู่กับรถขนส่งปูน

ถังดับเพลิงมีความดันปกติ 2 ถัง @10lbs หรือ 1 ถัง 15 lbs.(1)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

กล่องยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น เฉพาะชุดทำแผลเบื้องต้น (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

กรวยยางจรวจจำนวน 2 อัน (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

ไฟฉาย หรือ ไฟฉายจากมือถือ (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

หมอนหนุนสารถจำนวน 2 อัน (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

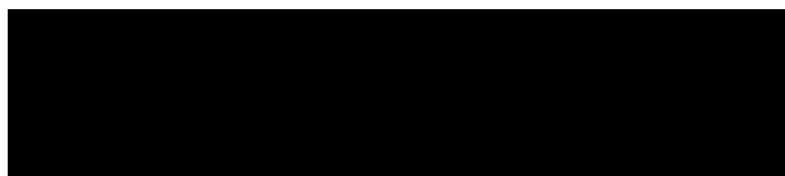
## รายการตรวจเช็ครายเดือน (เดือนละ 1 ครั้ง)

น้ำมันเบรค/ครีมน้ำมันเครื่อง/น้ำมันพวงมาลัยพาวเวอร์ (1)

ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/>
------	-------------------------------------	---------	--------------------------

ระบบติดตามสัญญาณดาวเทียม (GPS) ทำงานปกติ (ถ้ามี) (1)

ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/>
------	-------------------------------------	---------	--------------------------

 ลงนาม  
คนขับรถ


สัปดาห์ที่

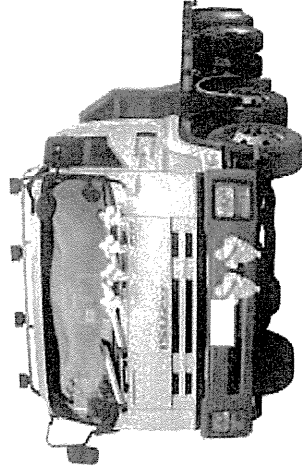
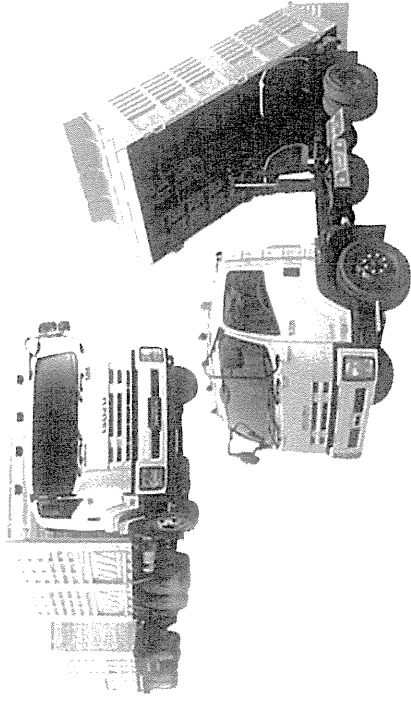
 ลงนาม  
ผู้ตรวจสอบ

สัปดาห์ที่

\* หมายเหตุ : สัปดาห์ที่ 1 คือ วันที่ 1-7 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 2 คือ วันที่ 8-14 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 3 คือ วันที่ 15-21 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 4 คือ วันที่ 22-28 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 5 คือ วันที่ 29 - วันสิ้นเดือน  
 (1) หมายถึง ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องต้องแก้ไขภายใน 7 วัน, (2) หมายถึง ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องต้องสั่งให้หยุดวิ่งรถและแก้ไขทันที

 การตรวจเช็คสภาพของรถขนส่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถทุกคนเพื่อป้องกัน  
 การเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความปลอดภัยของพนักงานขับรถและผู้ใช้ยานพาหนะอื่นบนท้อง  
 ถนน

# CEMENT TRUCK PRE-START CHECKLIST (HV. - > 3.5 ton) เอกสารตรวจรถขนส่งปูนถุงหรือวัสดุอื่น



ใส่เครื่องหมาย ✓ สภาพปกติ หรือ ✕ สภาพชำรุด ต้องปรับปรุง

รายการตรวจเช็ครายวัน																																														
รายการที่ตรวจสอบ																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ไฟหน้า ไฟสูง/ต่ำ ทำงานปกติและมองเห็นสว่างชัดเจน (1)																																														
2. ไฟเลี้ยวซ้าย/ขวาทำงานปกติและมองเห็นสว่างชัดเจน (1)																																														
3. ไฟเบรคทำงานครบทุกดวง (1)																																														
4. ไฟถอยหลังและมีสัญญาณเสียง (1)																																														
5. เสียงแตรดัง (1)																																														
6. การทำงานเบรคมือและเบรคเท้าปกติหรือไม่ (2)																																														
7. มีแผ่นยางกันสั่นที่เป็นเบรคและเป็นคันเร่ง (1)																																														
8. กระบอกหน้าและข้างไม่มีสิ่งบดบังและสะอาด (1)																																														
9. เข็มชี้ดัดนิรภัย (2)																																														
10. ชุดยกไฮโดรลิก (1)																																														
11. กล้องหน้ารถ บันทึกและทำงานได้ปกติ (1)																																														
12. กล้องอื่นๆ โปรดระบุ.....																																														

ในกรณีพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ต้องหยุดใช้รถจนส่งคืนดังกล่าวและนำเข้าซ่อมบำรุงทันที

\*\* กรณีรถเสียหรือเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการทำงานให้รีบแจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบทันทีที่เกิดเหตุ \*\*



safe work healthy life

หมายเหตุ : (1) หมายถึง ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องต้องแก้ไขภายใน 7 วัน

(2) หมายถึง ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องต้องสั่งให้หยุดวิ่งรถและแก้ไขทันที



ประเภท .....

เลขควบคุม\* .....

ผู้รับผิดชอบ .....

แผนก .....

วันที่ 1/09/66

ผู้ตรวจ

ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจ			ข้อกำหนด		ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ไม่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย	มาตรฐาน	
1	ข้อกำหนดตามกฎหมาย พรม. ประจำ ในขีปน (ตามประเภท) GPS	✓					
2	มาตรฐานความปลอดภัย (Driving safety Std.) กล้องหน้า กล้องถอยหลัง แถบสะท้อนแสงรอบตัวรถ ID card พื้นที่พร้อมรอกกันดั้มบนรถ (เฉพาะรถบรรทุกซีเมนต์)	✓	✓				
3	ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ถังดับเพลิงขนาด 15 ปอนด์อย่างน้อย 1 ถัง การตรวจสอบความสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร ชุดปฐมพยาบาล (ไม่ต้องมียาจำเป็น) ที่ห้ามล้ออย่างน้อย 2 อัน (ความสูงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของล้อ)	✓	✓				
4	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและเครื่องยนต์ ระบบไฟหน้า ระบบไฟเลี้ยว ระบบไฟถอยหลัง ระบบฉุกเฉิน ระบบเบรก	✓	✓				
5	ความเรียบร้อยในและนอกตัวรถ ห้องโดยสารไม่พบขดกีดขวางผู้ขับขี่ ไม่พบสิ่งเสียดสีหรือมีนรกในตู้รถ กระจกหน้ารถไม่มีสิ่งบังบัง เช่น ผ้ามา กระจกหน้า ข้าง สะอาดมองเห็นชัดเจน กระจกส่องหลังสะอาดชัดเจน	✓	✓				
6	แผนการซ่อมบำรุง มีแผนการซ่อมบำรุง หรือสมุดประจำรถ รายงานสภาพการซ่อมบำรุง	✓					

## CEMENT TRUCK PRE-START CHECKLIST

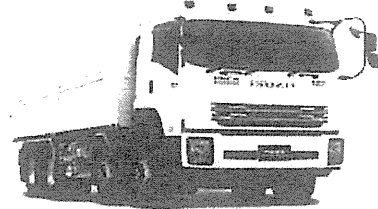
เอกสารตรวจรถขนส่งปูนถุงหรือวัตถุดิบ

ใบอนุญาตขับขี่		เลขใบพินัย	1 พว. 00196/47
บริษัทขนส่ง		เลขตัวรถ	2
โรงงานผู้ผลิต		ปีพ.ศ.	2566

โปรดนำฟอร์มตรวจรถขนส่งประจำวันส่งคืนกลับให้หัวหน้างานเขียนรับทราบทุกสัปดาห์และส่งคืนทุกสิ้นเดือนเพื่อรับใบใหม่

กรอกข้อมูลตามจริง!

ใส่เครื่องหมาย ✓ สภาพปกติ หรือ X สภาพชำรุด ต้องปรับปรุง



## รายการตรวจเช็ครายสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## ภายนอกรถขนส่งปูน

ดอกลายสมบรูณ์ไม่มีรอยขาดหรือปริ (2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

รอยรั่วน้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันเครื่อง/น้ำ (1)

✓	✓	✓	✓	5
---	---	---	---	---

## อุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน

ถังดับเพลิงมีความดันปกติ 2 ถัง @10lbs หรือ 1 ถัง 15 lbs.(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

กล่องยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น เฉพาะชุดห้ามแผลเบื้องต้น (1)

✓	✓	✓	✓	5
---	---	---	---	---

กรวยยางจราจรจำนวน 2 อัน (1)

✓	✓	✓	✓	5
---	---	---	---	---

ไฟฉาย หรือ ไฟฉายจากมือถือ (1)

✓	✓	✓	✓	5
---	---	---	---	---

หมอนหนุนล้อรถจำนวน 2 อัน (1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

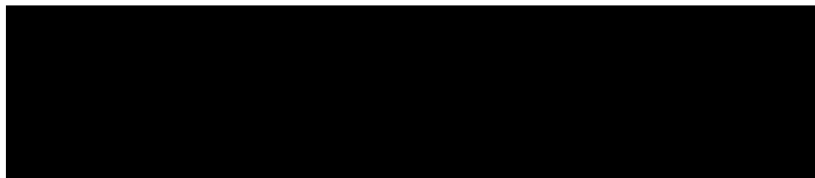
## รายการตรวจเช็ครายเดือน (เดือนละ 1 ครั้ง)

น้ำมันเบรก/ครัช/น้ำมันเครื่อง/น้ำมันพวงมาลัยพาวเวอร์ (1)

ผ่าน	✓	ไม่ผ่าน	
------	---	---------	--

ระบบติดตามสัญญาณดาวเทียม (GPS) ทำงานปกติ (ถ้ามี) (1)

ผ่าน	✓	ไม่ผ่าน	
------	---	---------	--

ลายเซ็น  
คนขับรถลายเซ็น  
ผู้ควบคุม

ผู้ควบคุมรถ

ผู้ควบคุมรถ

\* หมายเหตุ : สัปดาห์ที่ 1 คือวันที่ 1-7 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 2 คือวันที่ 8-14 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 3 คือ วันที่ 15-21 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 4 คือ วันที่ 22-28 ของเดือน, สัปดาห์ที่ 5 คือ วันที่ 29 - วันสิ้นเดือน

(1) หมายถึง ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องต้องแก้ไขภายใน 7 วัน, (2) หมายถึง ถ้าตรวจพบข้อบกพร่องต้องสั่งให้หยุดวิ่งรถและแก้ไขทันที

การตรวจเช็คสภาพของรถขนส่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถทุกคนเพื่อป้องกัน  
การเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อความปลอดภัยของพนักงานขับรถและผู้ใช้งานยานพาหนะอันเนื่อง  
จาก

..... 0709165 ..... 7

10566

ผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจ

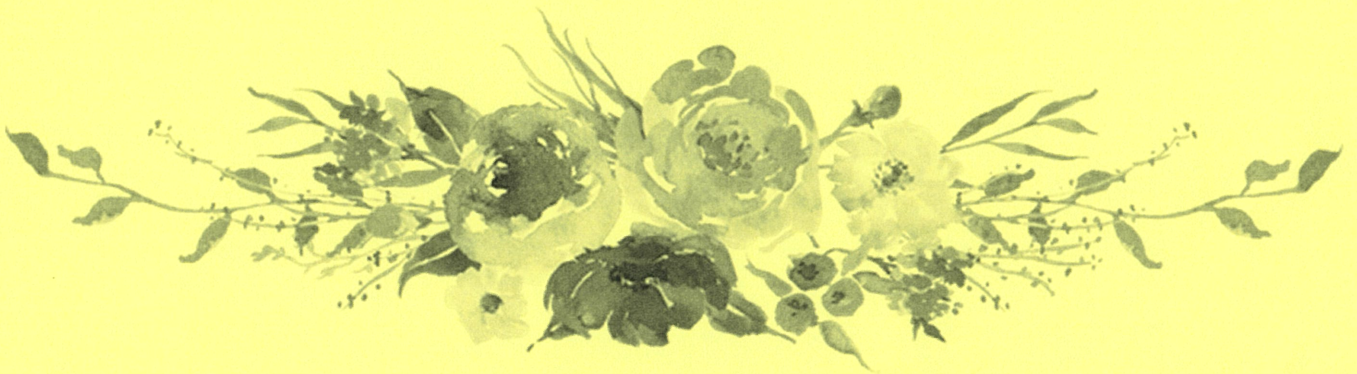
ลำดับ	รายละเอียด	ผลการตรวจ			ข้อกำหนด		ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	ไม่เกิด	กฎหมาย	มาตรฐาน	
1	ข้อกำหนดตามกฎหมาย พรม. ประจำปี ใบขับขี่ (ตามประเภท) GPS	✓ ✓	✓				
2	มาตรฐานความปลอดภัย (Driving safety Std.) กล้องหน้า กล้องถอยหลัง แถบสะท้อนแสงรอบตัวรถ ID card พื้นที่พร้อมรกรากันตกด้านบนรถ (เฉพาะรถบรรทุกซึ่งมีเบด)	✓    ✓	✓ ✓ ✓				
3	ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ถังดับเพลิงขนาด 15 ปอนด์อย่างน้อย 1 ถัง กรวยจราจรความสูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร ชุดปฐมพยาบาล (ไม่ต้องมียารับประทาน) ที่ห้ามล้ออย่างน้อย 2 อัน (ความสูงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของล้อ)	✓ ✓ ✓					
4	การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและเครื่องยนต์ ระบบไฟหน้า ระบบไฟเลี้ยว ระบบไฟถอยหลัง ระบบฉลากเงิน ระบบเบรก	✓  ✓  	✓   ✓				
5	ความพร้อมร้อยละในและนอกตัวรถ ห้องโดยสารไม่พบขวดกีดขวางฝั่งคนขับ ไม่พบสิ่งเสพติดหรือมีเมาในตู้รถ กระจกหน้ารถไม่มีสิ่งบดบัง เช่น ผ่านาน กระจกหน้า ข้าง สะอาดมองเห็นชัดเจน กระจกส่องหลังสะอาดชัดเจน	✓ ✓ ✓ ✓					
6	แผนการซ่อมบำรุง มีแผนการซ่อมบำรุง หรือสมุดประจำรถ รายงานสภาพการซ่อมบำรุง						





# ภาคผนวก 8ข

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถ









# แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรมภายในบริษัท

หลักสูตร : I\_Road Safety Training

สถาบัน : InterRisk Asia (Thailand) Co.,Ltd.

วิทยากร :

วันที่ : 20/04/2566

เวลา : 09:00 - 16:00

สถานที่ : ห้องประชุมโรงงานตาคลี\_JCC

ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	
บมจ.ชลประทานเชียงใหม่ : JCC โรงงานตาคลี				เข้า	บ่าย
1.			พนักงานจ่ายสินค้า	—	—
2.		ไฟร์แมน			
3.		พนักงานควบคุมคุณภาพ			
4.		ช่าง			
5.		ไฟร์แมน			
6.		พนักงานควบคุมเครื่องจักร			
7.		ไฟร์แมน			
8.		หัวหน้าแผนกพัสดุ			
9.		หน.หน่วยธุรการ			
10.		พนักงานควบคุมเครื่องจักร			
11.		ช่าง			
12.		หัวหน้าแผนกจัดส่ง			
13.		ไฟร์แมน			
14.		หัวหน้าแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า			
15.		ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา			
16.		ไฟร์แมน			
17.		ไฟร์แมน			
18.		วิศวกร (MCC)			
19.		พนักงานควบคุมเครื่องจักร			
20.		ไฟร์แมน			
21.		ไฟร์แมน			
22.		จนท.ความปลอดภัยในการทำงาน			
23.		ช่าง			

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม \_\_\_\_\_ คน ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ(ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

ตำแหน่ง จนท.พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อาวุโส

# แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรมภายในบริษัท

หลักสูตร : I\_Road Safety Training

สถาบัน : InterRisk Asia (Thailand) Co.,Ltd.

วิทยากร :

วันที่ : 20/04/2566

เวลา : 09:00 - 16:00

สถานที่ : ห้องประชุมโรงงานตาดลี\_JCC

ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	
				เข้า	บ่าย
24.			ผจก.ฝ่ายผลิต		
25.			พนักงานควบคุมเครื่องจักร		
26.			ผจก.ฝ่ายบริหาร		
27.			พนักงานจ.ร.ผลิต		
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม \_\_\_\_\_ คน ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ(ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

ตำแหน่ง จนท.พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อาวุโส

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรมภายในบริษัท

หลักสูตร : I_Road Safety Training					
สถาบัน : InterRisk Asia (Thailand) Co., Ltd.			วิทยากร :		
วันที่ : 20/04/2566		เวลา : 09.00 - 16.00 น.		สถานที่ : ห้องประชุมโรงงานตาคลี_JCC	
ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร					
ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	
				เข้า	บ่าย
1			หจก.พงษ์มนัสตาคลี		
2			หจก.พงษ์มนัสตาคลี		
3			หจก.พงษ์มนัสตาคลี		
4			ชิดิกอน		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม \_\_คน ชาย\_\_คน หญิง\_\_คน

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อาวุโส

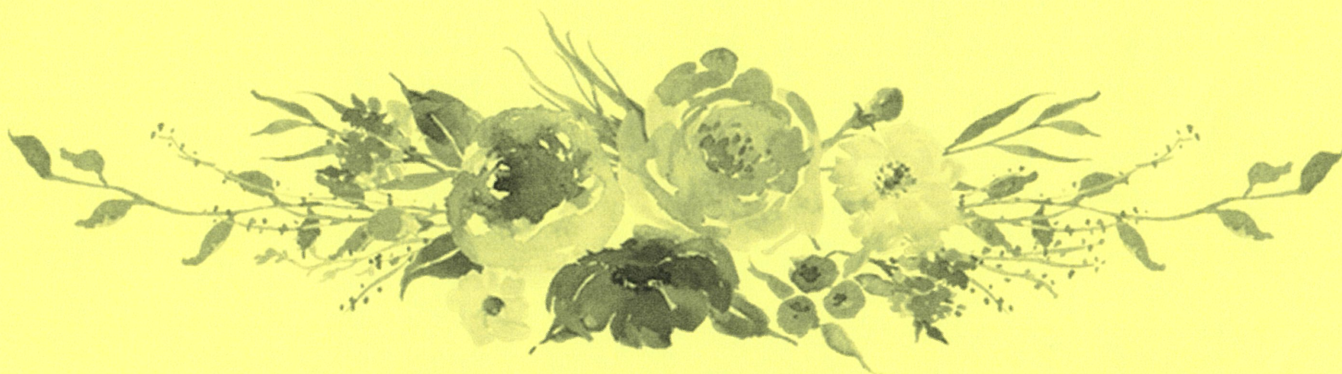
หมายเหตุ กรณีผู้รับการฝึกที่เข้าอบรมไม่ถึง 80% ของระยะเวลาการอบรมทั้งหลักสูตร และผู้รับการฝึกที่ไม่ใช่ลูกจ้างของคนให้ระบุชื่อพร้อมชี้แจงในตารางช่องหมายเหตุด้วย





# ภาคผนวก 9ข

ตัวอย่างเอกสารบันทึกน้ำหนักรถ









03/05/2020  
 03/05/2020  
 03/05/2020

วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	บาท	บาท	บาท
1	032744	22,360		
2	032745	21,270		
3	032746	21,420		
4	032747	21,270		
5	032748	21,330		
6	032749	21,230		
7	032750	22,700		
8	032751	21,330		
9	032752	24,210		
10	032753	21,270		
11	032754	21,360		
12	032755	21,310		
13	032756	26,610		
14	032757	26,310		
15	032758	22,510		
16	032759	22,510		
17	032760	24,420		

03/05/2020  
 03/05/2020  
 03/05/2020

วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	บาท	บาท	บาท
1	032761	24,330		
2	032762	21,540		
3	032763	22,280		
4	032764	26,320		
5	032765	24,290		
6	032766	21,400		
7	032767	21,660		
8	032768	22,600		
9	032769	21,360		
10	032770	21,400		
11	032771	21,540		
12	032772	22,740		
13	032773	22,010		
14	032774	22,120		
15	032775	22,310		
16	032776	21,540		
17	032777	22,010		
18	032778	22,070		
19	032779	21,740		
20	032780	23,700		
21	032781	22,510		
22	032782	21,320		
23	032783	24,410		
24	032784	22,520		
25	032785	22,670		
26	032786	24,540		
27	032787	24,420		
28	032788	21,530		
29	032789	22,550		
30	032790	22,840		

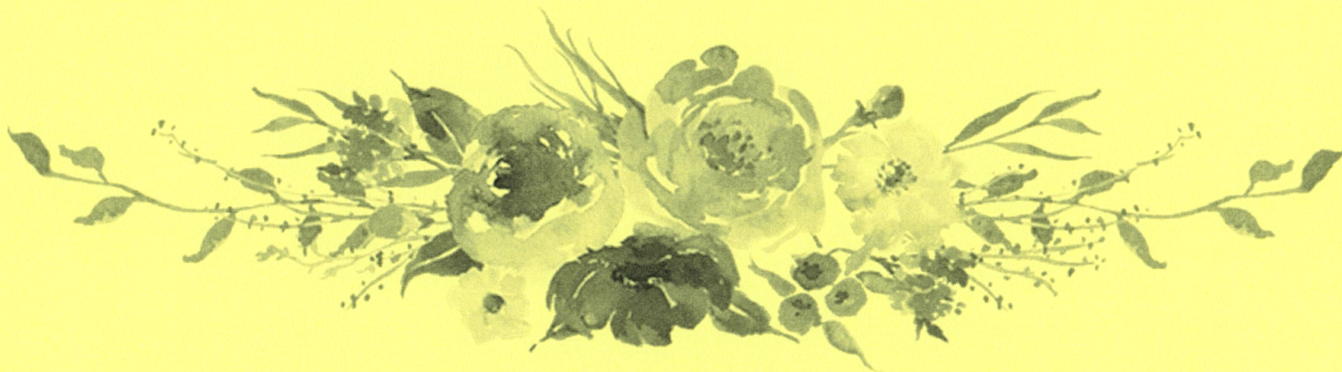
03/05/2020  
 03/05/2020  
 03/05/2020

วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	บาท	บาท	บาท
1	032791	22,510		
2	032792	21,110		
3	032793	24,610		
4	032794	24,410		
5	032795	22,110		
6	032796	21,700		
7	032797	22,520		
8	032798	21,610		
9	032799	22,510		
10	032800	22,510		
11	032801	22,510		
12	032802	22,510		



# ภาคผนวก 10ข

การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน (CSR)









# ภาพกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

บมจ.ชลประทานซีเมนต์ โรงงานตาคลี

มกราคม – มิถุนายน 2566

Slide 0

กิจกรรมแจกปฏิทินให้กับชุมชนรอบพื้นที่โครงการประจำปี



Slide 1



## กิจกรรมแจกของขวัญวันเด็ก



Slide 2

## กิจกรรมแจกของขวัญวันเด็ก



Slide 3



## ร่วมทำบุญเลี้ยงอาหารวันพระเจ้าอาวาสวัดในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ



Slide 4

## ร่วมกิจกรรมมอบโล่เกียรติคุณให้กับนักเรียน



Slide 5

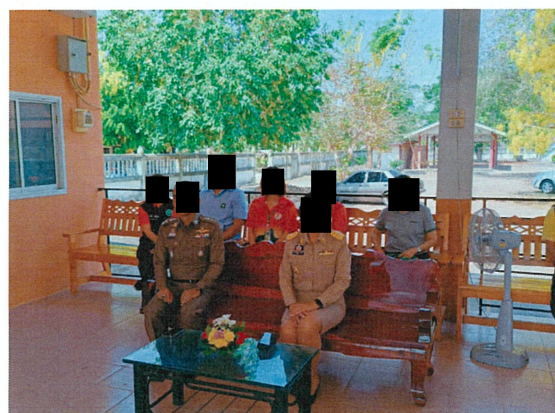


## ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี



Slide 6

## ร่วมโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อชุมชน



Slide 7



## กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ



Slide 8

## กิจกรรมร่วมทำบุญกลางบ้านและรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ



Slide 9



## สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มโครงการเฝ้าระวังอันตรายเทศกาลสงกรานต์



Slide 10

## สนับสนุนงบประมาณ 100,000 บาท จัดงานเจ้าแม่ทับทิมเจ้าพ่อเจ้าแม่ตากดี



Slide 11