

ภาคผนวก ข-22

รายงานประจำเดือนสรุปการใช้ท่าเรือเสนอต่อกรมเจ้าท่า

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ 2566

ชื่อท่าเรือ บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โทรศัพท์ 038 - 937064 โทรสาร 038 - 035381

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเทกอง ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์
☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่น ๆ ระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน/สินค้าเหลว/เคมี			เรือคอนเทนเนอร์			เรือโดยสาร		เรืออื่น ๆ ระบุ.....	
					(ระบุทั้ง 2 หน่วย)			(ระบุทั้ง 2 หน่วย)						
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร	ตัน	เที่ยว	ที่อู่	ตัน	เที่ยวจำนวนของ	จำนวนคน	เที่ยว	ระบุหน่วย สินค้า
ต่ำกว่า 500					0	-	0							
500 - 2,999					3	-	3,891.670							
3,000 - 6,999					17	-	37,560.641							
7,000 - 9,999					5	-	23,523.680							
10,000 ขึ้นไป					7	-	157,130.036							
รวม					32	-	222,106.027							

- ☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้าทั้งหมด..... 192,247.856(ตัน) ส่วนใหญ่นำเข้ามาจาก ... SINGAPORE.....
- ☒ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด ... 29,858.171 (ตัน) ส่วนใหญ่ส่งออกไปยังMALAYSIA.....
- ☒ สัญชาติเรือส่วนใหญ่เป็นของประเทศSINGAPORE.....

ลงชื่อ...

(นาย ต่อพงษ์ สงสนั่น)

ตำแหน่ง Operation Planning Engineer

3 กุมภาพันธ์ 2566

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ 2566

Item	Mooring Date	Vessel Name	Flag	Product	Cargo Quantity	GRT	Jetty
1	31/12/2022	HEUNG-A PIONEER	PANAMA	TOLUENE	3,401.628	8,271	MTT-1
2	01/01/2023	IRICHEM ENDURANCE	PANAMA	OCTENE	2,001.447	16,589	MTT-3
3	02/01/2023	ORKIM GAS SUCCESS	MALAYSIA	BUTADIENE	2,098.736	3,122	MTT-2
4	03/01/2023	LILI CORAL	PANAMA	BUTADIENE	1,882.192	3,091	MTT-2
5	03/01/2023	HAPPY GAS	KOREA	BUTENE-1	1,036.774	3,355	MTT-4
6	04/01/2023	EAGLE ASIA 11	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,251.018	6,234	MTT-1
7	01/01/2023	GASCHEM MOSEL	LIBERIA	ETHYLENE	3,307.915	5,945	MTT-2
8	04/01/2023	GASCHEM WARNOVA	LIBERIA	ETHYLENE	3,491.513	5,961	MTT-2
9	05/01/2023	ISABELLA KOSAN	SINGAPORE	ETHYLENE	3,667.098	7,465	MTT-2
10	07/01/2023	HAFNIA YARRA	SINGAPORE	NAPHTHA	56,778.136	43,072	MTT-1
11	06/01/2023	BUENA LUNA	PANAMA	PROPYLENE	2,281.872	4,304	MTT-2
12	10/01/2023	GAS DEFIANCE	MARSHALL ISLANDS	BUTADIENE	2,035.675	4,309	MTT-2
13	10/01/2023	SABRINA	HONG KONG	BUTENE-1	1,484.644	4,484	MTT-4
14	11/01/2023	NEW STAR	PANAMA	BENZENE	9,416.643	8,455	MTT-3
15	11/01/2023	LADY ROISE	LIBERIA	PROPYLENE	1,535.791	3,428	MTT-2
16	14/01/2023	IRIS	PANAMA	BUTENE-1	479.359	2,999	MTT-4
17	16/01/2023	ORALIA	PANAMA	DEPLETED PYGAS	4,502.184	5,510	MTT-3
18	15/01/2023	PHUBAI NADDA 1	THAILAND	BUTADIENE	1,710.300	2,867	MTT-2
19	17/01/2023	ISABELLA KOSAN	SINGAPORE	ETHYLENE	3,371.072	7,465	MTT-2
20	20/01/2023	ARPEGGIO	SINGAPORE	OCTENE	2,709.243	21,315	MTT-3
21	22/01/2023	BELIEF GAS	KOREA	BUTENE-1	521.290	3,404	MTT-4
22	19/01/2023	BW LARISSA	KOREA	NAPHTHA	70,009.967	62,433	MTT-1
23	23/01/2023	EPIC ST.MARTIN	SINGAPORE	BUTENE-1	1,292.440	4,303	MTT-4
24	24/01/2023	GAS ALKHALEEL	PANAMA	PROPANE	21,819.527	47,072	MTT-1
25	23/01/2023	GASCHEM WARNOVA	LIBERIA	ETHYLENE	3,363.615	5,961	MTT-2
26	26/01/2023	RAON TERESA	KOREA	MIXEDXYLENE	2,010.810	12,110	MTT-1
27	26/01/2023	RAON TERESA	KOREA	TOLUENE	1,800.906	12,110	MTT-1
28	25/01/2023	ISABELLA KOSAN	SINGAPORE	ETHYLENE	3,667.239	7,465	MTT-2
29	26/01/2023	EAGLE GARNET	SINGAPORE	BENZENE	3,140.566	6,231	MTT-3
30	30/01/2023	EAGLE ASIA 11	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	516.253	6,234	MTT-1
31	29/01/2023	PHUBAI NADDA 1	THAILAND	BUTADIENE	1,702.011	2,867	MTT-2
32	30/01/2023	EAGLE LIKA	SINGAPORE	DEPLETED PYGAS	3,818.163	6,231	MTT-3

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

ชื่อท่าเรือ บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โทรศัพท์ 038 - 937064 โทรสาร 038 - 035381

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเทกอง ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์
☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่น ๆ ระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน/สินค้าเหลว/เคมี			เรือคอนเทนเนอร์			เรือโดยสาร		เรืออื่น ๆ ระบุ.....	
					(ระบุทั้ง 2 หน่วย)			(ระบุทั้ง 2 หน่วย)						
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร	ตัน	เที่ยว	ที่อู่	ตัน	เที่ยวจำนวนของ	จำนวนคน	เที่ยว	ระบุหน่วย สินค้า
ต่ำกว่า 500					0	-	0							
500 - 2,999					4	-	5,319.808							
3,000 - 6,999					10	-	25,860.395							
7,000 - 9,999					2	-	5,486.203							
10,000 ขึ้นไป					6	-	304,842.631							
รวม					22	-	341,509.037							

- ☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้าทั้งหมด..... 319,007.130(ตัน) ส่วนใหญ่นำเข้ามาจากSINGAPORE.....
- ☒ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด ... 22,501.907 (ตัน) ส่วนใหญ่ส่งออกไปยังCHINA.....
- ☒ สัญชาติเรือส่วนใหญ่เป็นของประเทศSINGAPORE.....

ลงชื่อ.



(นาย ต่อพงษ์ สงสนั่น)

ตำแหน่ง Operation Planning Engineer

3 มีนาคม 2566

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ 2566

Item	Mooring Date	Vessel Name	Flag	Product	Cargo Quantity	GRT	Jetty
1	31/01/2023	EPIC ST.MARTIN	SINGAPORE	BUTENE-1	1,296.477	4,303	MTT-4
2	01/02/2023	STI SELATAR	MARSHALL ISLANDS	NAPHTHA	81,459.954	63,704	MTT-1
3	03/02/2023	APOSTOLOS II	LIBERIA	NAPHTHA	76,506.334	56,362	MTT-1
4	02/02/2023	HENRIETTA KOSAN	SINGAPORE	ETHYLENE	3,398.544	7,465	MTT-2
5	04/02/2023	YN GWANGYANG	KOREA	BENZENE	5,991.043	5,002	MTT-3
6	06/02/2023	EAGLE SAKURA	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,251.494	5,181	MTT-1
7	09/02/2023	STOLT ORCA	LIBERIA	OCTENE	2,494.064	19,899	MTT-3
8	09/02/2023	TRISTEN	PANAMA	METHANOL	2,761.503	5,598	MTT-2
9	12/02/2023	DL POPPY	LIBERIA	BUTADIENE	2,066.997	3,430	MTT-2
10	13/02/2023	SIRI PIPAT	THAI	MIXEDXYLENE	1,250.564	2,562	MTT-4
11	13/02/2023	SIRI PIPAT	THAI	TOLUENE	1,251.244	2,562	MTT-4
12	14/02/2023	BW NESO	SINGAPORE	NAPHTHA	67,549.574	62,533	MTT-1
13	18/02/2023	ASTERN PROSPERIT	PANAMA	OCTENE	2,553.319	5,457	MTT-3
14	21/02/2023	EAGLE LIKA	SINGAPORE	MIXEDXYLENE	622.426	6,231	MTT-4
15	21/02/2023	AGILITY	SINGAPORE	MIXEDXYLENE	1,041.034	6,389	MTT-4
16	23/02/2023	PHUBAI NADDA 1	THAI	BUTADIENE	827.822	2,867	MTT-2
17	25/02/2023	YOKOHAMA PIONEER	PANAMA	TBA	1,990.178	2,696	MTT-2
18	25/02/2023	EAGLE SENA	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,995.492	6,231	MTT-2
19	25/02/2023	QI LIN ZUO	CHINA	NAPHTHA	53,534.790	43,718	MTT-1
20	22/02/2023	GAS PLANET	PANAMA	PROPANE	23,297.915	49,231	MTT-1
21	26/02/2023	WHITNEY	PANAMA	OCTENE	2,087.659	8,471	MTT-3
22	27/02/2023	SC CHENGDU	HONG KONG	BENZENE	6,280.610	6,028	MTT-3

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ 2566

ชื่อท่าเรือ บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โทรศัพท์ 038 - 937064 โทรสาร 038 - 035381

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเทกอง ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์
☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่น ๆ ระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน/สินค้าเหลว/เคมี			เรือคอนเทนเนอร์			เรือโดยสาร		เรืออื่น ๆ ระบุ.....	
					(ระบุทั้ง 2 หน่วย)			(ระบุทั้ง 2 หน่วย)						
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร	ตัน	เที่ยว	ที่อู่	ตัน	เที่ยวจำนวนของ	จำนวนคน	เที่ยว	ระบุหน่วย สินค้า
ต่ำกว่า 500					0	-	0							
500 - 2,999					3	-	3,785.492							
3,000 - 6,999					22	-	78,198.572							
7,000 - 9,999					3	-	14,518.913							
10,000 ขึ้นไป					9	-	282,887.471							
รวม					37	-	379,390.448							

☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้าทั้งหมด..... 328,550.802(ตัน) ส่วนใหญ่นำเข้ามาจากTHAI.....

☒ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด ... 50,839.646 (ตัน) ส่วนใหญ่ส่งออกไปยังMALAYSIA.....

☒ สัญชาติเรือส่วนใหญ่เป็นของประเทศSINGAPORE.....

ลงชื่อ.



(นาย ต่อพงษ์ สงสนั่น)

ตำแหน่ง Operation Planning Engineer

4 เมษายน 2566

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ 2566

Item	Mooring Date	Vessel Name	Flag	Product	Cargo Quantity	GRT	Jetty
1	01/03/2023	SAKURA CREST	PANAMA	METHANOL	2,494.163	19,349	MTT-3
2	05/03/2023	BUENA FORTUNA	SINGAPORE	BUTENE-1	1,082.920	2,999	MTT-4
3	03/03/2023	WHITNEY	PANAMA	DEPLETED PYGAS	6,293.181	8,471	MTT-3
4	04/03/2023	SIRI PIPAT	THAI	TOLUENE	1,701.277	2,562	MTT-4
5	04/03/2023	SIRI PIPAT	THAI	MIXEDXYLENE	1,001.295	2,562	MTT-4
6	04/03/2023	SHENG HANG HUA	CHINA	BENZENE	6,290.593	5,940	MTT-3
7	05/03/2023	DH DILIGENCY	SINGAPORE	BENZENE	6,290.316	6,052	MTT-3
8	07/03/2023	EAGLE ASIA 11	SINGAPORE	BENZENE	3,140.435	6,234	MTT-3
9	09/03/2023	DL POPPY	LIBERIA	BUTADIENE	2,003.798	3,430	MTT-2
10	08/03/2023	OCIOS IOANNIS	LIBERIA	NAPHTHA	35,213.318	29,156	MTT-3
11	06/03/2023	STI MADISON	MARSHALL ISLANDS	NAPHTHA	83,400.151	64,827	MTT-1
12	09/03/2023	BUSAN HOPE	KOREA	MIXEDXYLENE	1,935.159	7,551	MTT-1
13	13/03/2023	BELIEF GAS	KOREA	BUTENE-1	878.084	3,404	MTT-4
14	14/03/2023	FORTUNE JIWON	KOREA	BENZENE	6,290.573	7,699	MTT-3
15	16/03/2023	TORM MAREN	DENMARK	NAPHTHA	61,716.056	62,084	MTT-1
16	16/03/2023	BIG SEA 104	THAI	NAPHTHA	4,006.282	4,347	MTT-3
17	19/03/2023	EAGLE SAKURA	SINGAPORE	BENZENE	3,140.681	5,181	MTT-1
18	18/03/2023	BELIEF GAS	KOREA	NITROGEN PURGE	0.000	3,404	MTT-2
19	18/03/2023	BELIEF GAS	KOREA	BUTADIENE	2,061.811	3,404	MTT-2
20	18/03/2023	EAGLE LIKA	SINGAPORE	OCTENE	1,490.404	6,231	MTT-3
21	17/03/2023	TMN PIONEER	THAI	NAPHTHA	5,668.493	5,683	MTT-3
22	19/03/2023	BIG SEA 104	THAI	NAPHTHA	3,993.377	4,347	MTT-3
23	20/03/2023	EAGLE LIKA	SINGAPORE	DEPLETED PYGAS	6,251.649	6,231	MTT-3
24	20/03/2023	EAGLE GARNET	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	2,472.047	6,231	MTT-2
25	21/03/2023	TMN PIONEER	THAI	NAPHTHA	5,755.719	5,683	MTT-1
26	22/03/2023	BIG SEA 104	THAI	NAPHTHA	4,158.765	4,347	MTT-1
27	21/03/2023	EAGLE LIKA	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,966.831	6,231	MTT-2
28	21/03/2023	IVORY RAY	LIBERIA	OCTENE	2,614.800	11,987	MTT-3
29	21/03/2023	IVORY RAY	LIBERIA	SOLVENT	499.548	11,987	MTT-3
30	21/03/2023	EPIC ST.MARTIN	SINGAPORE	BUTENE-1	1,389.248	4,303	MTT-4
31	23/03/2023	STI TRIBECA	MARSHALL ISLANDS	NAPHTHA	17,982.240	29,806	MTT-3
32	23/03/2023	STI KINGSWAY	MARSHALL ISLANDS	NAPHTHA	76,136.055	63,915	MTT-1
33	23/03/2023	TMN PIONEER	THAI	NAPHTHA	5,739.678	5,683	MTT-3
34	25/03/2023	TMN PIONEER	THAI	NAPHTHA	5,755.396	5,683	MTT-3
35	22/03/2023	EPIC ST.MARTIN	SINGAPORE	NITROGEN PURGE	0.000	4,303	MTT-2
36	29/03/2023	TMN PIONEER	THAI	NAPHTHA	5,744.965	5,683	MTT-1
37	29/03/2023	GINGA JAGUAR	PANAMA	OCTENE	2,831.140	16,232	MTT-3

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ 2566

เป็นท่าเรือประเภท โปรระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเทกอง ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์
☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่น ๆ ระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน/สินค้าเหลว/เคมี			เรือคอนเทนเนอร์			เรือโดยสาร		เรืออื่น ๆ ระบุ.....	
					(ระบุทั้ง 2 หน่วย)			(ระบุทั้ง 2 หน่วย)						
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร	ตัน	เที่ยว	ทียู	ตัน	เที่ยวจำนวนของ	จำนวนคน	เที่ยว	ระบุหน่วย สินค้า
ต่ำกว่า 500					0	-	0							
500 - 2,999					3	-	3,804.260							
3,000 - 6,999					12	-	27,766.878							
7,000 - 9,999					5	-	28,308.842							
10,000 ขึ้นไป					12	-	249,884.132							
รวม					32	-	309,764.112							

- ☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้าทั้งหมด..... 254,000.433(ตัน) ส่วนใหญ่นำเข้ามาจากUNITED ARAB EMIRATE!
☒ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด ... 55,763.679 (ตัน) ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง ...INDIA.....
☒ สัญชาติเรือส่วนใหญ่เป็นของประเทศPANAMA.....

ลงชื่อ



(นาย ต่อพงษ์ สงสมพันธุ์)

ตำแหน่ง Operation Planning Engineer

5 พฤษภาคม 2566

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนเมษายน พ.ศ 2566

Item	Mooring Date	Vessel Name	Flag	Product	Cargo Quantity	GRT	Jetty
1	03/04/2023	DM EMERALD	PANAMA	TOLUENE	0.000	11,749	MTT-1
2	01/04/2023	TMN PIONEER	THAI	NAPHTHA	5,739.026	5,683	MTT-3
3	01/04/2023	BELIEF GAS	KOREA	BUTADIENE	2,061.420	3,404	MTT-2
4	04/04/2023	EAGLE ASIA 10	PANAMA	MIXEDXYLENE	486.075	6,209	MTT-4
5	03/04/2023	HZ SINGAPURA	MARSHALL ISLANDS	DEPLETED PYGAS	8,001.898	9,607	MTT-3
6	05/04/2023	EAGLE ASIA 01	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,191.469	4,111	MTT-2
7	06/04/2023	DM EMERALD	PANAMA	TOLUENE	3,360.927	11,749	MTT-1
8	04/04/2023	GAS STAR	PANAMA	PROPANE	21,912.004	47,454	MTT-1
9	04/04/2023	EAGLE ASIA 07	SINGAPORE	BENZENE	6,290.790	5,019	MTT-3
10	07/04/2023	DM EMERALD	PANAMA	MIXEDXYLENE	2,005.504	11,749	MTT-1
11	07/04/2023	NORDIC CALLAO	PANAMA	OCTENE	2,834.572	16,572	MTT-3
12	08/04/2023	ASTEREN PROSPERIT	PANAMA	OCTENE	1,992.092	5,457	MTT-3
13	10/04/2023	SIRI PIPAT	THAI	MIXEDXYLENE	1,400.810	2,562	MTT-4
14	10/04/2023	AL AMERAT	PANAMA	METHANOL	2,927.606	29,768	MTT-3
15	11/04/2023	DL POPPY	LIBERIA	BUTENE-1	378.649	3,430	MTT-4
16	16/04/2023	SIRI PIPAT	THAI	TOLUENE	2,051.384	2,562	MTT-4
17	16/04/2023	SIRI PIPAT	THAI	MIXEDXYLENE	352.066	2,562	MTT-4
18	13/04/2023	HEMICAL MARKET	KOREA	BENZENE	5,700.323	8,261	MTT-3
19	11/04/2023	FAIRCHEM COPPER	MARSHALL ISLANDS	OCTENE	2,498.237	15,818	MTT-3
20	12/04/2023	CHEM SAIPH	LIBERIA	OCTENE	2,622.648	16,084	MTT-3
21	12/04/2023	EAGLE GARNET	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,933.755	6,231	MTT-2
22	15/04/2023	EAGLE SAKURA	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	2,001.293	5,181	MTT-2
23	12/04/2023	TORM MARINA	DENMARK	NAPHTHA	78,195.868	61,822	MTT-1
24	19/04/2023	GOLDEN DENISE	PANAMA	MIXEDXYLENE	2,691.132	7,142	MTT-1
25	17/04/2023	QUEEN OF DORIA	BANGLADESH	NAPHTHA	34,581.265	28,231	MTT-3
26	20/04/2023	GOLDEN DENISE	PANAMA	TOLUENE	4,302.330	7,142	MTT-1
27	25/04/2023	FC ADONIS	KOREA	DEPLETED PYGAS	7,613.159	8,277	MTT-3
28	23/04/2023	AL FALAH	LIBERIA	NAPHTHA	81,200.612	65,631	MTT-1
29	26/04/2023	EAGLE LIKA	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	300.753	6,231	MTT-2
30	24/04/2023	EPIC BARNES	PANAMA	BUTADIENE	4,018.591	5,763	MTT-2
31	26/04/2023	DL SALVIA	LIBERIA	BUTENE-1	1,372.965	4,488	MTT-4
32	29/04/2023	SERJEANT	SINGAPORE	PROPANE	17,744.889	47,347	MTT-1

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ 2566

เป็นท่าเรือประเภท โปรระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเทกอง ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์
☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่น ๆ ระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน/สินค้าเหลว/เคมี			เรือคอนเทนเนอร์			เรือโดยสาร		เรืออื่น ๆ ระบุ.....	
					(ระบุทั้ง 2 หน่วย)			(ระบุทั้ง 2 หน่วย)						
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร	ตัน	เที่ยว	ทียู	ตัน	เที่ยวจำนวนของ	จำนวนคน	เที่ยว	ระบุหน่วย สินค้า
ต่ำกว่า 500					0	-	0							
500 - 2,999					5	-	6,692.829							
3,000 - 6,999					12	-	29,176.975							
7,000 - 9,999					10	-	39,007.711							
10,000 ขึ้นไป					9	-	332,536.147							
รวม					36	-	407,413.662							

- ☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้าทั้งหมด..... 335,852.815(ตัน) ส่วนใหญ่นำเข้ามาจากQATAR.....
- ☒ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด ... 71,560.847 (ตัน) ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง ...CHINA.....
- ☒ สัญชาติเรือส่วนใหญ่เป็นของประเทศMARSHALL ISLANDS.....

ลงชื่อ....

(นาย ต่อพงษ์ สงสมันท์)

ตำแหน่ง Operation Planning Engineer

1 มิถุนายน 2566

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ 2566

Item	Mooring Date	Vessel Name	Flag	Product	Cargo Quantity	GRT	Jetty
1	01/05/2023	EAGLE ASIA 07	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,902.067	5,019	MTT-2
2	02/05/2023	EAGLE ASIA 08	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,912.144	5,021	MTT-2
3	03/05/2023	SASANQUA	MARSHALL ISLANDS	BUTADIENE	1,911.265	3,216	MTT-2
4	01/05/2023	HZ SINGAPURA	MARSHALL ISLANDS	PYROLYSIS GASOLINE	3,195.506	9,607	MTT-1
5	02/05/2023	SIRI PIPAT	THAI	MIXEDXYLENE	1,002.215	2,562	MTT-4
6	02/05/2023	SIRI PIPAT	THAI	TOLUENE	1,735.625	2,562	MTT-4
7	02/05/2023	YN GWANGYANG	KOREA	BENZENE	4,609.512	5,002	MTT-3
8	05/05/2023	YN GWANGYANG	KOREA	BENZENE	1,641.570	5,002	MTT-1
9	04/05/2023	REGINA	LIBERIA	NAPHTHA	55,119.658	40,803	MTT-3
10	04/05/2023	DL SALVIA	LIBERIA	BUTENE-1	1,347.279	4,488	MTT-4
11	05/05/2023	CELSIUS BIRDIE	MARSHALL ISLANDS	OCTENE	2,626.299	15,192	MTT-3
12	04/05/2023	SERJEANT	SINGAPORE	PROPANE	29,110.280	47,347	MTT-1
13	09/05/2023	MATRAH	PANAMA	METHANOL	2,691.970	29,768	MTT-3
14	12/05/2023	GAS ASTRID	MARSHALL ISLANDS	BUTADIENE	2,006.453	2,997	MTT-2
15	12/05/2023	EASTERN OASIS	PANAMA	SOLVENT	419.454	5,457	MTT-3
16	12/05/2023	DL ZINNIA	LIBERIA	BUTENE-1	1,031.285	4,488	MTT-4
17	12/05/2023	THAI CHEMI	MARSHALL ISLANDS	CS NON AROMATICS PRODUCT (NA40)	4,001.706	8,259	MTT-1
18	08/05/2023	LUNARIA	LIBERIA	NAPHTHA	78,564.710	63,413	MTT-1
19	14/05/2023	SC SHANGHAI	HONG KONG	BENZENE	9,000.612	8,562	MTT-3
20	15/05/2023	TMN PIONEER	THAI	DEPLETED PYGAS	5,715.409	5,683	MTT-3
21	17/05/2023	EAGLE ASIA 10	PANAMA	METHYL METHACRYLATE	1,910.997	6,209	MTT-2
22	17/05/2023	ANGEL NO.1	HONG KONG	BENZENE	6,280.635	5,083	MTT-3
23	19/05/2023	CNC BULL	KOREA	MIXEDXYLENE	2,019.559	8,295	MTT-1
24	20/05/2023	STI STABILITY	MARSHALL ISLANDS	NAPHTHA	76,953.021	63,932	MTT-1
25	22/05/2023	FAIRCHEM MAKO	MARSHALL ISLANDS	OCTENE	2,457.234	15,818	MTT-3
26	22/05/2023	CNC BULL	KOREA	TOLUENE	3,859.576	8,295	MTT-1
27	24/05/2023	SAKURA CREST	PANAMA	METHANOL	2,587.167	19,349	MTT-3
28	25/05/2023	CNC BULL	KOREA	TOLUENE	2,861.049	8,295	MTT-1
29	26/05/2023	CNC BULL	KOREA	MIXEDXYLENE	1,563.665	8,295	MTT-1
30	28/05/2023	NOLOWATI III	INDONESIA	TOLUENE	500.908	7,361	MTT-1
31	28/05/2023	EAGLE SAKURA	SINGAPORE	MIXEDXYLENE	495.358	5,181	MTT-4
32	26/05/2023	FS DILIGENCE	HONG KONG	NAPHTHA	82,425.808	63,305	MTT-1
33	28/05/2023	SC GUOJI	HONG KONG	BENZENE	6,290.584	8,562	MTT-1
34	27/05/2023	LADY M&E	PANAMA	BUTENE-1	518.650	2,997	MTT-4
35	30/05/2023	ASL ORCHID	SINGAPORE	DEPLETED PYGAS	5,714.546	7,912	MTT-3
36	31/05/2023	PHUBAI NADDA 1	THAI	BUTADIENE	1,429.886	2,867	MTT-2

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ 2566

ชื่อท่าเรือ บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โทรศัพท์ 038 - 937064 โทรสาร 038 - 035381

เป็นท่าเรือประเภท โปรดระบุ ☐ ท่าเรือสินค้าทั่วไป ☐ ท่าเรือสินค้าเทกอง ☐ ท่าเรือตู้สินค้าคอนเทนเนอร์
☒ ท่าเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ท่าเรือโดยสาร และ ☐ ท่าเรืออื่น ๆ ระบุ.....

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน/สินค้าเหลว/เคมี			เรือคอนเทนเนอร์			เรือโดยสาร		เรืออื่น ๆ ระบุ.....	
					(ระบุทั้ง 2 หน่วย)			(ระบุทั้ง 2 หน่วย)						
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร	ตัน	เที่ยว	ที่อู่	ตัน	เที่ยวจำนวนของ	จำนวนคน	เที่ยว	ระบุหน่วย สินค้า
ต่ำกว่า 500					0	-	0							
500 - 2,999					4	-	5,710.045							
3,000 - 6,999					10	-	25,786.423							
7,000 - 9,999					4	-	21,822.528							
10,000 ขึ้นไป					11	-	366,111.006							
รวม					29	-	419,430.002							

- ☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้าทั้งหมด..... 375,766.863(ตัน) ส่วนใหญ่นำเข้ามาจาก ...KUWAIT.....
- ☒ เดือนนี้มีสินค้าส่งออกทั้งหมด... 43,663.139 (ตัน) ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง ...CHINA.....
- ☒ สัญชาติเรือส่วนใหญ่เป็นของประเทศSINGAPORE.....

ลงชื่อ....

(นาย ต่อพงษ์ สงสมนนท์)

ตำแหน่ง Operation Planning Engineer

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับท่าเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ 2566

Item	Mooring Date	Vessel Name	Flag	Product	Cargo Quantity	GRT	Jetty
1	31/05/2023	SWARNA JAYANTI	INDIAN	NAPHTHA	34,115.594	57,727	MTT-1
2	05/06/2023	EASTERN NEPTUNE	PANAMA	OCTENE	3,001.737	5,448	MTT-3
3	03/06/2023	SIRI PIPAT	THAI	TOLUENE	2,050.114	2,562	MTT-4
4	03/06/2023	SIRI PIPAT	THAI	MIXEDXYLENE	701.210	2,562	MTT-4
5	05/06/2023	SERJEANT	SINGAPORE	PROPANE	23,125.756	47,347	MTT-1
6	02/06/2023	SEAODYSSEY	HONG KONG	NAPHTHA	82,174.075	64,092	MTT-1
7	09/06/2023	DL POPPY	LIBERIA	BUTENE-1	414.697	3,430	MTT-4
8	06/06/2023	SWARNA JAYANTI	INDIAN	NAPHTHA	42,452.794	57,727	MTT-1
9	09/06/2023	SERJEANT	SINGAPORE	PROPANE	23,832.833	47,347	MTT-1
10	13/06/2023	EAGLE ASIA 08	SINGAPORE	MIXEDXYLENE	1,911.639	5,021	MTT-4
11	12/06/2023	DREAM PIONEER	KOREA	BENZENE	5,710.593	5,422	MTT-3
12	13/06/2023	EAGLE ASIA 08	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	865.494	5,021	MTT-2
13	11/06/2023	TORM ESTRID	DENMARK	NAPHTHA	53,665.671	42,457	MTT-3
14	17/06/2023	BAY SPIRIT	LIBERIA	MIXEDXYLENE	4,997.682	7,368	MTT-1
15	16/06/2023	AIRCHEM THRESHE	MARSHALL ISLANDS	OCTENE	4,002.675	15,818	MTT-3
16	16/06/2023	EAGLE SENA	SINGAPORE	METHYL METHACRYLATE	1,915.662	6,231	MTT-2
17	18/06/2023	BAY SPIRIT	LIBERIA	TOLUENE	5,400.928	7,368	MTT-1
18	17/06/2023	BUENA FORTUNA	SINGAPORE	BUTENE-1	1,477.798	2,999	MTT-4
19	19/06/2023	CHEM SPARK	MARSHALL ISLANDS	OCTENE	2,092.502	16,084	MTT-3
20	19/06/2023	SM 22	THAI	NAPHTHA	3,280.702	3,466	MTT-3
21	22/06/2023	WHITNEY	PANAMA	C5 NON AROMATICS PRODUCT (NA40	3,810.689	8,471	MTT-3
22	23/06/2023	LADY BME	PANAMA	BUTADIENE	1,913.435	3,435	MTT-2
23	23/06/2023	WHITNEY	PANAMA	DEPLETED PYGAS	7,613.229	8,471	MTT-3
24	23/06/2023	DAEHO SUNNY	KOREA	MIXEDXYLENE	501.068	5,459	MTT-4
25	26/06/2023	FAUSKANGER	NORWAY	METHANOL	2,699.708	29,657	MTT-3
26	22/06/2023	SKS DONGGANG	BAHAMAS	NAPHTHA	82,817.666	65,911	MTT-1
27	27/06/2023	LADY M&E	PANAMA	BUTENE-1	1,480.923	2,997	MTT-4
28	27/06/2023	MU MIAN	CHINA	BENZENE	6,271.396	5,416	MTT-3
29	27/06/2023	HLS AMBER	LIBERIA	PROPANE	15,131.732	49,567	MTT-1

ภาคผนวก ข-23

วิธีปฏิบัติงานของเสียโครงการ SE-P-0009-0011



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(5):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

5.1 การแจ้งชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อกำเนิดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของ โครงการ ร่วมกันกับบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ก่อสร้างดำเนินการประเมินลักษณะและปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่มีงานโครงการเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยทำการแจ้งชนิดพร้อมปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นพร้อมระบุกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียชนิดนั้นๆ วิธีการแจ้งสามารถกระทำได้ 2 แนวทางคือ

แนวทางที่ 1 การแจ้งแบบรายปี กรณีที่สามารถวางแผนการเกิดของเสียก่อนล่วงหน้าของปีถัดไป ได้ให้ทำการแจ้งเพื่อทำการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนของเสียตาม SE-S-0008 ภายในเดือน กันยายน ของทุกปี โดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจะส่ง “แบบฟอร์มการสำรวจชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียล่วงหน้าจากเจ้าของโครงการ” (SE-F-0067) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทาง E-mail ภายในเดือน สิงหาคม ของทุกปี เนื่องจากเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจะนำข้อมูลจาก 1)ทะเบียนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว SE-S-0008 2)Waste Balance SE-F-0038 3)แบบฟอร์มการสำรวจชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียล่วงหน้าจากเจ้าของโครงการ ในการประเมินชนิด ปริมาณ และกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียเพื่อขึ้นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานประจำปี (สก.2)

แนวทางที่ 2 การแจ้งก่อนเริ่มกิจกรรม กรณีที่ไม่สามารถวางแผนการเกิดของเสียก่อนล่วงหน้าได้ให้ทำการประเมินใน MOC form ในเอกสารขั้นตอนการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม (Environment checklist) ก่อนเริ่มดำเนินงานนั้นๆ (สำเนา) เมื่อทราบว่ามีการเกิดและคาดว่าจะมีของเสียเกิดขึ้น ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทันทีเพื่อให้คำแนะนำในการจัดการของเสียที่อาจจะเกิดขึ้น ได้ทันที

5.2 การตรวจสอบการขึ้นทะเบียนของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว SE-S-0008

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการตรวจสอบว่าของเสียที่ขึ้นเจ้านั้นมีในทะเบียนของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว SE-S-0008 หรือไม่ โดยใช้เวลาในการตรวจสอบ 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการและทำการดำเนินการตามผลการตรวจสอบทั้ง 3 กรณีดังนี้

กรณี 1 กรณีพบว่าของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอยู่ในทะเบียน SE-S-0008 และปริมาณพอต่อการขนส่งกำจัดให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.3

กรณี 2 กรณีพบว่าของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอยู่ในทะเบียน SE-S-0008 แต่ปริมาณไม่พอต่อการขนส่งกำจัดให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.2 และ 5.4.3 ตามลำดับ



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(6):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

กรณี 3 กรณีพบว่าของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอยู่นอกทะเบียน SE-S-0008 ให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.1 และ 5.4.3 ตามลำดับ

5.3. การดำเนินการคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามคู่มือแนวปฏิบัติในการจัดการของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของเอสซีจี เคมิคอลส์ Doc No. SH&E-G-EN-94-001 โดยใช้เวลาในคัดเลือก 1 เดือนวันทำการหลังจากได้รับการตรวจสอบในขั้นตอนที่ 5.2 แล้ว

กรณีเป็นของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยวิธีการกำจัดเพื่อจำหน่ายต่อผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานนั้น ให้เจ้าของโครงการดำเนินการคัด Asset และ BOI พร้อมทั้งแจ้งชนิด ปริมาณ รูปถ่ายและ กิจกรรมที่ก่อกำเนิดทุกครั้ง ต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเพื่อประสานงานต่อคณะกรรมการชาววัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทต่อไป

5.4. การขออนุญาตนำของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการขออนุญาตโดยมีเจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการให้การสนับสนุนข้อมูลที่ใช้เป็นในการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นๆตามแต่ละประเภท ดังนี้

5.4.1 การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานรายปี (สก.2) โดยมีระยะเวลาการขออนุญาตและพิจารณาโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือจัดทำเอกสาร กอ.1 เป็นเวลา 1 เดือนหลังจากทำการยื่นขออนุญาตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงาน

เจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการทำการกรอกแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนของเสีย SE-F-0045 และส่งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเป็นผู้ขึ้นขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 (กรณีผู้รับกำจัดไม่มีหมายเลข 13 หลัก ให้เจ้าของโครงการแจ้งพร้อมเอกสารตามแบบฟอร์ม SE-S-0028และยื่นเอกสารทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเพื่อ



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(7):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

ดำเนินการขออนุญาตต่อไป) ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถึงจะสามารถขนส่งออกนอกบริเวณโรงงานได้

หมายเหตุ: ขยะมูลฝอย ขออนุญาตต่อสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด นำขยะมูลฝอยออกนอกบริเวณท่าเรือมาบตาพุดโดยแจ้งเจ้าน การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดที่ 25/2547

5.4.2 การขออนุญาตเพิ่มปริมาณการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (กรณีพบว่าของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอยู่ในทะเบียน SE-S-0008 แต่ปริมาณไม่พอต่อการขนส่งกำจัด) โดยมีระยะเวลาการขออนุญาตและพิจารณาโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือจัดทำเอกสาร กอ.1 เป็นเวลา 1 เดือนหลังจากทำการยื่นขออนุญาต

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมโดยการสนับสนุนข้อมูลจากเจ้าของโครงการยื่นขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยแจ้งข้อมูลชนิด ปริมาณ และกิจกรรมการเกิดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศกระทรวง ารอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวง ารอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

5.4.3 การขออนุญาตขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานต่อหน่วยงานสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทว.)ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับทุกครั้งที่มีการขนส่งออกนอกโรงงาน โดยมีระยะเวลาการขออนุญาตและพิจารณาโดยสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นเวลา 7 วันหลังจากทำการยื่นขออนุญาต

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมโดยการสนับสนุนข้อมูลจากเจ้าของโครงการยื่นขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยแจ้งข้อมูลชนิด ปริมาณ และกิจกรรมการเกิดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสียมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(8):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

5.5 การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและขยะมูลฝอย ในพื้นที่โรงงานเพื่อการเก็บของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Building)

5.5.1 ทำการจัดแยกเก็บตามพื้นที่กำหนด โดยผู้ก่อสร้าง waste และหน่วยงานบริหารทั่วไป (GA) จะต้องดำเนินการดังนี้

A. ติด Waste Label (ตามแบบฟอร์ม SE-F-0006) ที่ภาชนะบรรจุ โดยบรรจุแยกประเภทของ waste (แต่ละชนิด (ห้ามบรรจุปะปนกันโดยเด็ดขาด เนื่องจากวิธีการกำจัดแตกต่างกัน)

B. ลงบันทึกการขนย้ายของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ตามแบบฟอร์ม SE-F-0007)

ให้กับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเข้าปริมาณ waste ในแต่ละครั้ง

5.5.2 ตรวจสอบการจัดเก็บ

A. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการตรวจสอบปริมาณและสภาพการจัดเก็บ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยตามแบบตรวจสอบการเก็บสิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ตามแบบฟอร์ม SE-F-0019) และส่งรายงานให้กับวิศวกรสิ่งแวดล้อมทำการตรวจสอบ

B. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการตรวจสอบสรุปข้อมูล Waste Balance เดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการเปรียบเทียบการนำปริมาณเข้าและออกกำจัด ของ waste ตามแบบฟอร์ม Waste Balance SE-F-0038 รวมถึงการตรวจสอบการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิน 90 วันจะต้องจัดทำขออนุญาตต่อกรมโรงงานตามแบบขออนุญาต สก.1 โดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

5.6 การขนส่งของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกกำจัดโดยของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (จะแยกเป็น 2 ชนิด 1.ขยะไม่อันตราย 2. ขยะอันตราย)

5.6.1 การตรวจสอบก่อนการจัดส่งโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

A. ตรวจสอบการเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว SE-F-0019 ถึงสภาพของสถานที่จัดเก็บ และปริมาณสะสมรวมในพื้นที่จัดเก็บ เพื่อประสานงานขนส่งกำจัดต่อไป



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(9):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

B. ประสานงานกับบริษัทรับกำจัดตามข้อบัญญัติต่อกรมโรงงานแล้ว ให้เข้าขน waste ออกไปกำจัด โดยสถานะของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเหมาะสมกับประเภทรถที่ใช้ขนส่ง ดังนี้

- ลักษณะของเหลวต้องทำการบรรจุและขนส่งด้วยรถประเภทบรรทุกของเหลว (Tanker Truck)
- ลักษณะของแข็งต้องทำการบรรจุและขนส่งด้วยรถประเภทลิกเกอร์ (Lugger Truck) รถโรลออฟ (Roll of Truck) รถบรรทุกคิดเครน (Crane Truck or Heab Truck) รถเครนมือขุด (Grab crane Truck) หรือ อื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นๆ

ข้อแนะนำการจัดส่ง waste ไปกำจัด 1. ไม่ควรขนส่งในวันหยุด 2. รถขนส่งของบริษัทรับกำจัดควรมีการติดตั้งระบบ GPS เพื่อให้สามารถขึ้นบันทึกขนส่งถึงปลายทางจริง

5.6.2 การดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกไปกำจัด

A. การขนส่งของเสียไปกำจัด ต้องควบคุมด้วยเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกครั้ง (Waste manifest) ซึ่งมีทั้งสิ้น 6 ส่วน ผู้ก่อกำเนิตเก็บสำเนาแผ่นที่ 2 และ 3

B. ก่อนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ให้เจ้าของโครงการหรือผู้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการนั้นๆ ทำการขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกโรงงานในระบบ K2 SMARTWORK เรื่องขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท พร้อมแนบภาพถ่าย และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัทตรวจสอบ ความเรียบร้อย และระดับของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่บรรจุในภาชนะรองรับให้ไม่เกิดความสามารถการบรรจุของภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว นั้นๆ ให้มีสภาพและปริมาณที่เหมาะสมและปลอดภัยก่อนต่อการขนส่งก่อนออกนอกโรงงาน

C. ผู้ขนส่งนำสำเนาเอกสารที่ได้รับพิจารณาจากขั้นตอนที่ 5.4.3 ขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุมประตูผ่านเข้า-ออกของสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ป้อม สาร.18) ทุกเที่ยวการขนส่ง

หมายเหตุ: การขนส่งจะผูกฟอย



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(10):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริหารทั่วไปประสานงานกับเทศบาลมาบตาพุด เข้าขนย้ายขยะมูลฝอย (กลุ่มเศษอาหาร) ไปกำจัดเดือนละ 2 ครั้ง กรณีเป็นขยะมูลฝอย (กลุ่มเศษหญ้า, กิ่งไม้) ที่มีปริมาณมากให้ประสานงานกับเทศบาลมาบตาพุดเข้ามาขนย้ายตามปริมาณในแต่ละครั้ง
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริหารทั่วไป ทำใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย SE – F – 0013 ส่งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
- ก่อนนำขยะมูลฝอยออกนอกโรงงานให้ทำใบของออกนอกโรงงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทตรวจสอบก่อนออกนอกโรงงาน

5.7 การรายงานข้อมูลของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5.7.1 การรายงานปริมาณการขนส่งต่อกรมโรงงานทุกครั้งที่มีการขนส่งออกนอกโรงงานโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดังนี้

A. แจ้งขึ้นบันทึกรถขนส่งทาง Internet ภายใน 3 วันหลังจากการขนส่งออกและเก็บใบแจ้งลงใน W:\MTT_SHE\002_Environment

B. ส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งฉบับที่ 3 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน

C. บริษัทรับกำจัดจะต้องส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งฉบับที่ 6 ให้กับบริษัทภายใน 15 วัน นับตั้งแต่การขนส่งออกนอกโรงงาน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมต้องจัดเก็บคู่กับสำเนาฉบับที่ 2 ใน W:\MTT_SHE\002_Environment

5.7.2 การรายงานข้อมูลสรุปปริมาณประจำเดือน

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมต้องส่งรายงานให้สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สาร.), สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และหน่วยงาน SHE corporate ของ SCG Chemicals

A. ส่งรายงานข้อมูลสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รวมถึงปริมาณขยะมูลฝอยให้สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ตามประกาศการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับที่ 25/2547) และสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ตามแบบฟอร์มการรายงานของ สำนักงานท่าเรือมาบตาพุดดังนี้ 1) กนอ.ขฟ.04 / กนอ.ขท.04 / กนอ.ขอ.04 2) รายงานคุณภาพน้ำที่ประจำเดือน ทดงจาก



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(11):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

จัดส่งแล้วให้เก็บหนังสือตอบรับจาก สาร.ที่ W:\MTT_SHE\000_SHEES Section (common)\0002 เอกสารนำส่งหน่วยงานราชการ

B. ส่งรายงานข้อมูลสรุปให้ SHE corporate ให้เป็นไปตามแนวทางการรายงานข้อมูลจากของเสียอุตสาหกรรม SCG (SCG Waste Reporting Guideline) ดังนี้ 1) MTT Env.Monthly report 2) Env-Waste report โดยเอกสารทั้งหมดจัดเก็บที่ W:\MTT_SHE\002_Environment

C. ส่งรายงานตามแบบ สก.3 ต่อกรมโรงงาน ภายในวันที่ 1 มีนาคมของทุกปีโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมส่งรายงานตามแบบ สก.3 (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.พ.ศ. 2548) ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงาน และ สำนักเอกสารส่งให้หน่วยงานสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สาร.) และเก็บหนังสือตอบรับเอกสารการตอบรับดังกล่าวที่ W:\MTT_SHE\000_SHEES Section (common)\0002 เอกสารนำส่งหน่วยงานราชการ

6. การจัดการของเสียของบริษัท RPL

การจัดการของเสียของบริษัท RPL ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของ Corporate Environment SCG Chemicals ครั้งที่ 1/2561 เรื่อง การกำหนดหลักการในการจัดการของเสียจากซ่อมบำรุงเนวอ ค์ดังนี้

6.1 กรณีดำเนินการในพื้นที่บริษัทใน SCG Chemicals บริษัทเจ้าของพื้นที่ดำเนินการขออนุญาตและนำของเสียออกนอกโรงงานตามกฎหมาย สำหรับปริมาณของเสียให้นำไปคิด Performance กับบริษัทเจ้าของ asset เนวอ ค์นั้น

6.2 กรณีดำเนินการนอกพื้นที่บริษัทใน SCG Chemicals แบ่งเป็น

6.2.1 ของเสียจากการซ่อมบำรุงเนว Pipe rack ให้บ.RPL รับคิดขอใบการส่งของเสียไปกำจัด

6.2.2 ของเสียจากการซ่อมบำรุงเนวท่อที่มีเจ้าของ asset ให้บ.RPL ส่งกลับไปที่เจ้าของ asset เพื่อจัดการต่อไป

หมายเหตุ: ลูกค้านอกกลุ่ม SCG Chemicals ให้ดำเนินการจัดการของเสียเองทั้งหมดทุกกรณี



Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009-011	Page(12):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: <input checked="" type="checkbox"/> MTT <input checked="" type="checkbox"/> RTC <input checked="" type="checkbox"/> RPL <input type="checkbox"/> RIL		

7. เอกสารสนับสนุน

- 7.1 SE-F-0006 : Waste Label
- 7.2 SE-F-0007 : เอกสารการนำส่งของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อจัดเก็บในอาคารขยะ
- 7.3 SE-F-0013 : ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย
- 7.4 SE-F-0019 : แบบตรวจสอบสภาพการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 7.5 SE-F-0038 : แบบฟอร์มสรุปข้อมูลขยะ (Waste Balance)
- 7.6 SE-F-0042 : หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด (Liability)
- 7.7 SE-F-0043 : หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน
- 7.8 SE-F-0044 : หนังสือรับรองจากประธานชุมชนและคณะกรรมการชุมชน
- 7.9 SE-F-0045 : แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนของเสีย
- 7.10 SE-W-0001 : วิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บ ขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 7.11 SE-S-0008 : ทะเบียนของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 7.12 SE-S-0028 : รายชื่อเอกสารสำหรับกรณีนขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กรณีนำไปถมที่คูน้ำ – ขุมาน)
- 7.13 SE-F-0067 : แบบฟอร์มการสำรวจชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียล่วงหน้าจากเจ้าของโครงการ
- 7.14 OS-F-0222: MOC FORM

ภาคผนวก ข-24

ใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-7064

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(2)-3/2541-ญทร.

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	13 02 06	น้ำมันใช้แล้ว	8	042	3-106-16/56สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อภ.6501-7064

ของ บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(2)-3/2541-ญทร.

[illegible]

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุดิบทดแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..(1) แบบรูปถ่ายของเสีย (2) อนุญาตเฉพาะหลอดฟลูออเรสเซนต์ทรงกระบอกตรงที่ยังไม่แตกเท่านั้น (3) อนุญาตเฉพาะแบตเตอรี่ชนิดใช้ตะกั่วเท่านั้น..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- 2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-25

รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ที่ MTT/SE-022/66

6 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน มกราคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานคุณภาพน้ำทั้งโรงงาน ประจำเดือน มกราคม 2566

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำเสนอรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน มกราคม 2566 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอย ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัณยู อินทรโชติ)

ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(วันที่ 13 / 2 / 66)

ที่ MTT/SE-023/66

6 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน มกราคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน มกราคม 2566

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่อง
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน มกราคม 2566 ต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอย ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีณยู อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(วันที่ 18 / 02 / 66)

ที่ MTT/SE-028/66

7 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
 2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
 3. สำเนาใบกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอย จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 7 ฉบับ
 5. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียไม่อันตราย จำนวน 12 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่อง
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ดังรายละเอียด
เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัณยู อินทรโชติ)

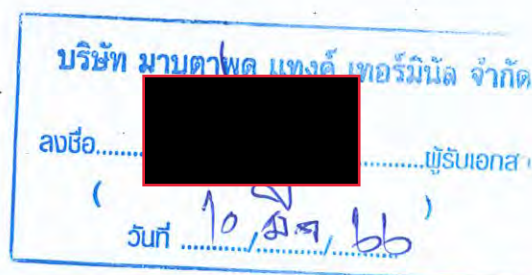
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ

โทรศัพท์ 038-684447

โทรสาร 038-693199



ที่ MTT/SE-029/66

7 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
3. สำเนาใบกำกับการณ์ขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอย จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 7 ฉบับ
5. สำเนาใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียไม่อันตราย จำนวน 12 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่องวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการณ์
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดังรายละเอียดเอกสาร
แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรณัฐ อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภ้ย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(10 มี.ค. 2566)

วันที่/...../.....

ที่ MTT/SE-034/66

7 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน มีนาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประจำเดือน มีนาคม 2566
 2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566
 3. สำเนาใบกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอย จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 5 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอ นำส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน มีนาคม 2566 ต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัณยู อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท	_____	จังก์ เทอร์มินัล จำกัด
ลงชื่อ.....	_____	ผู้รับเอกสาร
(10 / 10 / 66)		
วันที่		

ที่ MTT/SE-035/66

7 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน มีนาคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน มีนาคม 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566
3. สำเนาใบกำกับการณ์ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอย จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 5 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการณ์ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน มีนาคม 2566 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีณัฐ อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199



ที่ MTT/SE-039/66

9 พฤษภาคม 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน เมษายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด


สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน เมษายน 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน เมษายน 2566
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียไม่อันตราย จำนวน 16 ฉบับ

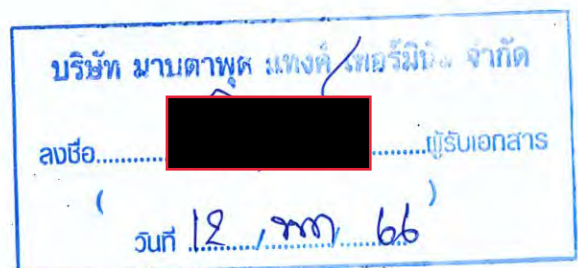
อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่อง
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น


ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน เมษายน 2566 ต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิภูลหรือ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอยที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายศรัณยู อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ



 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

ที่ MTT/SE-040/66

9 พฤษภาคม 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน เมษายน 2566

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน เมษายน 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน เมษายน 2566
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียไม่อันตราย จำนวน 16 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่องวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน เมษายน 2566 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่
ใช้แล้วประเภทมูลฝอยที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีณยู อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(12 พ.ค. 2566)
วันที่/...../.....

ที่ MTT/SE-045/66

8 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 4 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่อง
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอยและของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัณยู อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ ไสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
' วันที่ 14, 6, 66 '

ที่ MTT/SE-046/66

8 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 4 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่องวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่
ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอยและของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรัณยู อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(วันที่ 14 มิ.ย. 2566)

ที่ MTT/SE-053/66

7 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน มิถุนายน 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน มิถุนายน 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 10 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่อง
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน มิถุนายน 2566 ต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอยและของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัณยู อินทรโชติ)
ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 038-684447
โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(วันที่ 11 / 7 / 66)

ที่ MTT/SE-054/66

7 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
ประจำเดือน มิถุนายน 2566

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำเดือน มิถุนายน 2566
2. รายงานคุณภาพน้ำทิ้งโรงงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566
3. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 10 ฉบับ

อ้างถึงหนังสือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เลขที่ อก5107.4/ว.103 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 เรื่องวิธี
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่ง
กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน พร้อมสำเนาใบกำกับการ
ขนส่งภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปนั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอส่งเอกสารรายงานสรุปการจัดการกากของเสีย มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วใน
เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดประจำเดือน มิถุนายน 2566 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ทั้งนี้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่
ไม่ใช้แล้วประเภทมูลฝอยและของเสียไม่อันตรายที่ส่งไปกำจัด ไม่มีการจัดส่ง ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัณยู อินทรโชติ)

ผู้จัดการปฏิบัติการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ ไสภธรรมภาน

โทรศัพท์ 038-684447

โทรสาร 038-693199

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

(วันที่ 11 / ก.ค. / 66)

ภาคผนวก ข-26

รายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยง่าย (รว.3)

ที่ MTT/SE-059/66

24 กรกฎาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ 1 รอบการรายงานระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ รว.3/1) ครั้งที่ 1 รอบการรายงานระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน ประจำปี 2566

อ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบและควบคุมการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ.2555 ซึ่งกำหนดให้โรงงานอุตสาหกรรมทำการตรวจวัดสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ความถี่ปีละ 1 ครั้ง และจัดทำบัญชีรายชื่ออุปกรณ์พร้อมผลการตรวจวัดให้เป็นปัจจุบันแล้วจัดส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลทุก 6 เดือน โดยให้รายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทน (Total Volatile Organic Compounds: TVOC as Methane) ที่รั่วซึมจากอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัด ตามแบบ รว.3/1 เอกสารแนบท้ายประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องการรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2556

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จึงขอส่งรายงานการตรวจวัดแบบรายงานผลการตรวจวัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์และการซ่อมแซมอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบรายงาน รว.3/1 ครั้งที่ 1 รอบการรายงานระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน ประจำปี 2566 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุสิต มีเงิน)

ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ผู้ประสานงาน : นางสาวปัทมา วาทพงษ์
โทรศัพท์ 088-924-2979



1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน							
ชื่อโรงงาน บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด							
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(2)-3/2541-ญพธ.							
สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 18 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ไอ-8 จังหวัด ระยอง เขต/อำเภอ เมืองระยอง แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ 21150							
2. ข้อมูลปริมาณสารอินทรีย์ระเหย							
ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิต 2076979.88 ตันต่อปี							
ประเภทอุปกรณ์	สถานะสารอินทรีย์ระเหย	จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมดของโรงงาน		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้			ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทนที่รั่วซึมจากอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมดในรอบการรายงานครั้งนี้ (กิโลกรัม)
		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับ การยกเว้นไม่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมด (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่มีการตรวจวัดเกินจากเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	
วาล์ว (Valves)	แก๊ส	1077	0	0	0	0	-
วาล์ว (Valves)	ของเหลว	5358	0	0	0	0	-
ปั๊ม (Pumps)	ของเหลว	87	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	แก๊ส	31	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	ของเหลว	187	0	0	0	0	-
เครื่องอัดอากาศ (Compressors)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	-
ข้อต่อหรือหน้าแปลน (Connectors or Flanges)	ทั้งหมด	2344	0	0	0	0	-
ท่อส่งปลายเปิด (Open-Ended Lines)	ทั้งหมด	1318	0	0	0	0	-
จุดเก็บตัวอย่างสารเคมี (Sampling Connections)	ทั้งหมด	60	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ที่ใช้กวนหรือผสมของเหลว (Agitators or Mixers)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	-
3. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข							
จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้ยังไม่มีข้อมูลการรายงาน เนื่องจากแผนการตรวจวัดอยู่ ระหว่างเดือน ก.ค. - ธ.ค. 2566 และจะรายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรอบการรายงานครั้งถัดไป							
<p>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p>.....(ลงชื่อ)</p> <p>(นายดุสิต มีเงิน)</p> <p>ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมหรือผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน</p>							

ภาคผนวก ข-27

รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้ว
ให้หน่วยงานราชการในพื้นที่

โปรดฉีกส่วนที่ 2 แบนมาพร้อมใบเสร็จรับเงินส่ง Payment

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของเช็คที่มารับ (พณ.เก็บไว้ ส่งทีม Payment พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

ชื่อ/รหัสบริษัทที่ส่งจ่าย Map Ta Phut Tank Terminal Co., Ltd.

Payment Doc. No. 308 000 1250 10902023

เชิคราชการ กรุงเทพ เลขที่เช็ค

จำนวนเงิน (บาท) 1,200

ชื่อบนหน้าเช็ค

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

คำแนะนำ

โปรดส่งคืน ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ต้นฉบับใบกำกับภาษี พร้อมกับแบบฟอร์ม กรณีพนักงานขอรับเช็ค
ไปดำเนินการแทน Vendor ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับเช็ค โดยส่งมาที่ P2P-Payment อาคาร 4 ชั้น 6 บางซื่อ

1) คุณชลดา จีระวานิตย์ / Distribution

2) คุณภาวนา เทพขมภู / Building Corporate

3) คุณธัญญา วงษ์สินธุ์วิเศษ / Cement

4) คุณศุภรัตน์ ชัชวาลย์ / Packing Chemicals

5) คุณสถิตา พรหมภักดี / Chemicals

หากเกินกำหนดจะมีหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อติดตามถึงท่านในลำดับถัดไป



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-04308/66

วันที่ 18 เมษายน 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท มาบตาพุดแท็งก์เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 18 ถนน ไอ-8 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 18 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		1,200.00	เดือนกุมภาพันธ์ 2566
	รวมเงิน		1,200.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

ตัวแลกเงินธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่สีลม เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 18 : 1,200.00 บาท
เมษายน 2566



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขย่มูลฝอย
ก่อนวันที่.....3.0.มี.ค. 2566.....
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขย่มามาด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว ๑๕๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๔ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท มาบตาพุดแท็งค์เทอร์มินัล จำกัด

ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท มาบตาพุดแท็งค์เทอร์มินัล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘ ถนน ไอ - ๘ ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เที่ยว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี [REDACTED] และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) (ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.ob@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]
(นายสุเมธ คณหา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๑๖

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

โปรดฉีกส่วนที่ 2 แขนงมาพร้อมใบเสร็จรับเงินส่ง Payment

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของเช็คที่มารับ (พณ.เก็บไว้ ส่งทีม Payment พร้อมใบเสร็จรับเงิน)

ชื่อ/รหัสบริษัทที่ส่งจ่าย Map Ta Phut Tank Terminal Co., Ltd. Payment Doc. No. 308 000 06110902023
เช็คธนาคาร กรุงเทพ เลขที่เช็ค 09A60626 ลงวันที่ 16/5/2023 จำนวนเงิน (บาท) 1,200
ชื่อบนหน้าเช็ค สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

คำแนะนำ

โปรดส่งคืน ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ต้นฉบับใบกำกับภาษี พร้อมกับแบบฟอร์ม กรณิพนักงานขอรับเช็ค
ไปดำเนินการแทน Vendor ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับเช็ค โดยส่งมาที่ P2P-Payment อาคาร 4 ชั้น 6 บางชื่อ

- 1) คุณชลดา จิระวานิตย์ / Distribution
- 2) คุณภาวณา เทพชมภู / Building Corporate
- 3) คุณธัญญา วงษ์สินธุ์วิเสส / Cement
- 4) คุณสุภรัตน์ ชัชวาลย์ / Packing Chemicals
- 5) คุณสลิสา พรหมภักดี / Chemicals

หากเกินกำหนดจะมีหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อติดตามถึงท่านในลำดับถัดไป!



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-05087/66

วันที่ 16 พฤษภาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท มาบตาพุดแท็งก์เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 18 ถนน ไอ-8 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 18 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		1,200.00	เดือนมีนาคม 2566
รวมเงิน			1,200.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอริญญา เจนโกศล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งชำระเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

ตั๋วแลกเงินธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่สีลม เลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 : 1,200.00 บาท



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
ก่อนวันที่.....8...พ.ค.,...2566.....
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมาด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว ๒๔๘๗

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท..มานตาพุดแท็งค์เทอร์มินัล..จำกัด

ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท มานตาพุดแท็งค์เทอร์มินัล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘ ถนน ไอ - ๘ ตำบล มานตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑.๑๕๖ (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) (ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๕ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเมธ คณหา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๑๖

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ภาคผนวก ข-28

คณะกรรมการพลังงานและนโยบายการจัดการพลังงาน

คำสั่งที่ 4/2564

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยระบบการจัดการพลังงาน ตามแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติในเรื่องการจัดการพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้


นายศรีณยู	อินทโรชติ	ประธานคณะกรรมการ
นายชูเกียรติ	ตันเจริญ	รองประธานคณะกรรมการ (ผสร.)
นายจตุพร	สุขมาก	คณะกรรมการด้านเทคนิค
นายวสันต์	ผดุงเวช	คณะกรรมการด้านเทคนิค (ผอส.)
นายคณิศร	เทพวีระ	คณะกรรมการด้านเทคนิค
นางสาวสวาทิรี	สกุลมิตรภาพ	คณะกรรมการด้านข้อมูล
นายปวิรรต	อนันตะ	เลขานุการคณะกรรมการ (ผสร.)

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการพลังงาน

1. จัดหาแนวทางการจัดการพลังงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประหยัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน และลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของนโยบายพลังงานและวัตถุประสงค์ และสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร
3. ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามการจัดการพลังงานขององค์กรจากเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาขององค์กร
4. สรุปผลการดำเนินการจัดการพลังงานภายในองค์กร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แกพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. นำเสนอผลงานที่ได้รับจากการจัดการพลังงาน และแนวทางการดำเนินงานให้แก่เจ้าของโรงงาน หรือผู้บริหารได้รับทราบ พร้อมทั้งผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย และปรับปรุงแผนการทำงานที่เหมาะสมด้วย
6. สนับสนุนให้เจ้าของโรงงาน หรือผู้บริหารมีส่วนร่วม และส่งเสริมการดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

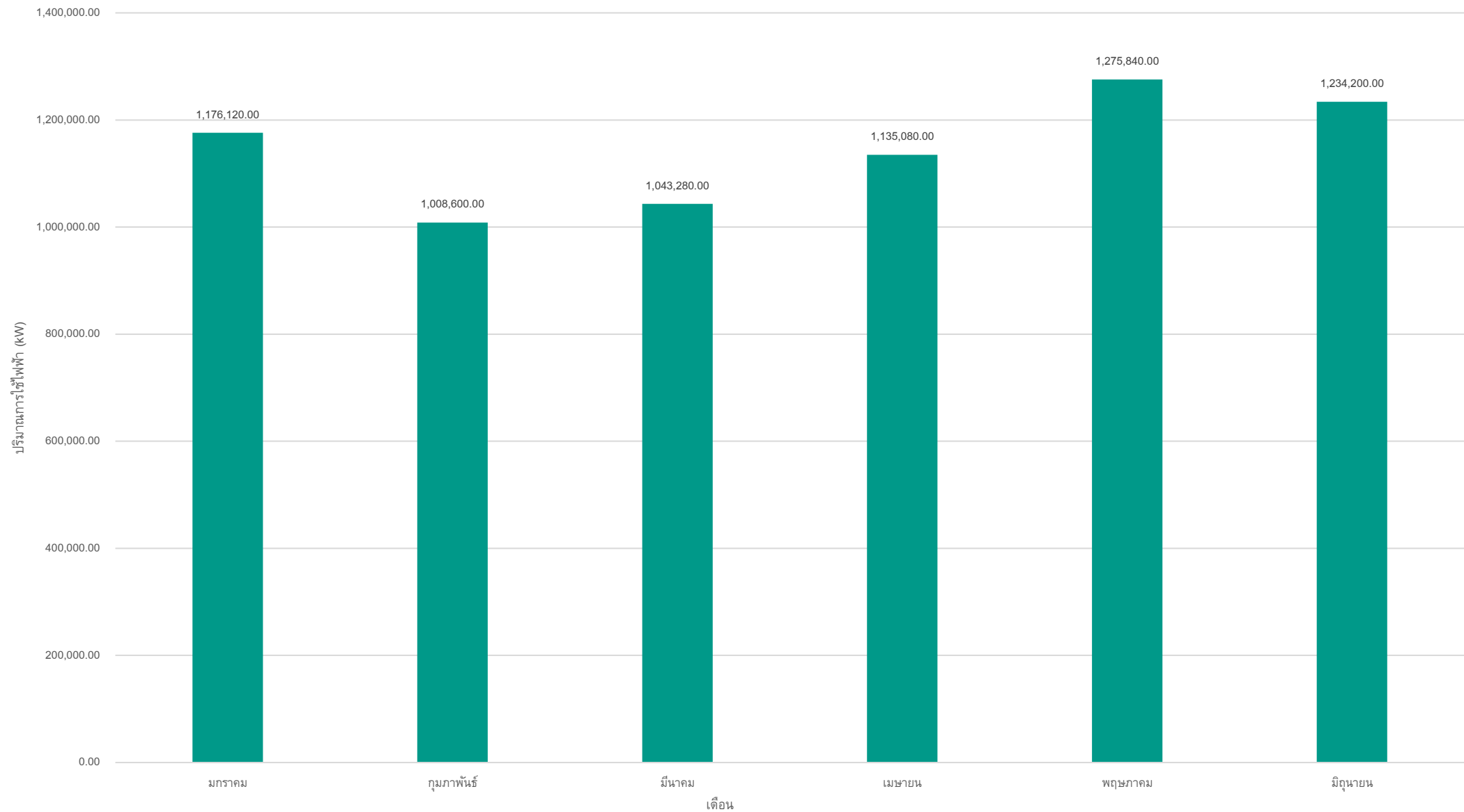
สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2564


(นายสุวทย์ วศษฎวรรณฐ์)
กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ข-29

ข้อมูลบันทึกแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าของโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

กราฟแสดงแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2566



ภาคผนวก ข-30

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการสื่อสาร

Title : ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและมีส่วนร่วม	Doc No : SE-P-0005-013	Page(s) : Page 1 of 5
Doc Type : Procedure		
Company : MTT; RTC; RPL		

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบวิธีการทำงานฉบับนี้ แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานในหน่วยงานต่างๆ และ Worker ของบริษัทฯ ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม /อาชื่อนามยและความปลอดภัย และมีความเข้าใจในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม /อาชื่อนามยและความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมโดยผ่านเครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ

ระเบียบวิธีการทำงานฉบับนี้ ระบุถึงวิธีการปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับ บันทึกข้อมูลการสื่อสาร และตอบสนองกับองค์กรภายนอก และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การนิคมอุตสาหกรรม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

2. ขอบข่าย

ระเบียบวิธีการทำงานฉบับนี้ ครอบคลุมทั้งการสื่อสารภายใน และการสื่อสารกับองค์กร ซึ่งรวมถึงกลุ่มบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการที่บังคับใช้กฎหมายและสาธารณชนทั่วไป ยกเว้นการสื่อสาร ในภาวะฉุกเฉินให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องแผนฉุกเฉิน (SE-P-0008)

3. เอกสารอ้างอิง

QS-P-0004	ระเบียบการปฏิบัติการเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
SE-P-0008	แผนฉุกเฉิน
SE-P-0001	สาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
HS-P-0001	การจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย
HS-W-0015	การจัดการงาน Modify เองตัว
HS-W-0016	วิธีปฏิบัติงานการจัดการงาน Modify

4. นิยาม

- บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท มาบตาพุด แ่งค์ เทอร์มินัล จำกัด, บริษัท ทยองไปโลห์ จำกัด, บริษัท ทยองเทอร์มินัล จำกัด
- คณะทำงาน	หมายถึง	คณะทำงานบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชื่อนามย และสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชื่อนามยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- EMR	หมายถึง	ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- OH&SMR	หมายถึง	ตัวแทนฝ่ายจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย
- EMS	หมายถึง	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- OH&SMS	หมายถึง	ระบบการจัดการอาชื่อนามยและความปลอดภัย
- CAR	หมายถึง	คำขอให้มีการแก้ไขและป้องกัน/ แบบบันทึกข้อร้องเรียน
- Incident	หมายถึง	อุบัติเหตุ

- Worker	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวทั้งต่อเนื่อง และเป็น ชั่วคราว
----------	---------	---

5. วิธีการทำงาน

5.1 การสื่อสารภายในองค์กร

5.1.1 EMRหรือOH&SMR คณะทำงาน, หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้จัดการส่วน/แผนก ต้องสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม/ อาชื่อนามยและความปลอดภัยที่จำเป็น ให้พนักงานในหน่วยงานของตนได้รับทราบ โดยข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม /อาชื่อนามยและความปลอดภัยที่จำเป็นต้องสื่อสารให้พนักงานทราบ ได้แก่

5.1.1.1 นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม / อาชื่อนามย และความปลอดภัยรวมถึงความสำคัญ

Title : ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและมีส่วนร่วม	Doc No : SE-P-0005-013	Page(s) : Page 2 of 5
Doc Type : Procedure		
Company : MTT; RTC; RPL		

ของการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม /อาชื่อนามยและความปลอดภัย ระเบียบวิธีการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.1.2 กฎหมายสิ่งแวดล้อม, กฎหมายอาชื่อนามยและความปลอดภัย สาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม /อาชื่อนามยและความปลอดภัยที่สำคัญ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.1.1.3 หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเตรียมการและการตอบสนองในสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงานเรื่องแผนฉุกเฉิน (SE-P-0008)

5.1.1.4 รายงานและมติจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนและคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของบริษัท

5.1.1.5 ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/ อาชื่อนามยและความปลอดภัย

5.1.1.6 กฎระเบียบการปฏิบัติงาน, ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม/ อาชื่อนามยและความปลอดภัย

5.1.1.7 รายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน

5.1.2 ช่องทางในการสื่อสารภายในองค์กร ประกอบด้วย

5.1.2.1 การประชุมต่างๆ ที่มีการติดตามการจัดการสิ่งแวดล้อม / อาชื่อนามยและความปลอดภัย

5.1.2.2 การสื่อสารตามสายบังคับบัญชา และอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น Morning talk, safety networking, MD talk , contractor safety talk, safety committee (คณะกรรมการความปลอดภัย MTT RTC) เป็นต้น

5.1.2.3 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

5.1.2.4 บอร์ดและประกาศภายในบริษัท

5.1.2.5 การฝึกอบรม ของพนักงาน และ worker

5.1.3 พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม / อาชื่อนามยและความปลอดภัย หรือร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อม / อาชื่อนามยและความปลอดภัยได้ โดยแจ้งผ่านหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา หรือ EMR ในกรณีที่พบการทำงานก่อให้เกิด หรือสามารถนำไปสู่ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

ก) พบการทกรั่วไหลของน้ำมัน และสารเคมีลงรางระบายน้ำหรือพื้นดิน

ข) พบการปฏิบัติงานของพนักงานที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท

ค) พบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับจ้างที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท

ง) พบการทำงานก่อให้เกิด หรือสามารถนำไปสู่อุบัติเหตุ(Incident) หรือการกระทำ/วิธีการที่มีผลกระทบต่ออาชื่อนามยและความปลอดภัย

5.1.4 ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชื่อนามย และสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับจากพนักงาน และคู่ธุรกิจ EMR หรือ OH&SMR คณะทำงาน, หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ทำการบันทึกข้อร้องเรียนข้อมูลลงในระบบ CAR ตามข้อกำหนดและการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน (QS-P-0004) รวมทั้งพิจารณาถึงผลกระทบ การปรับปรุงแก้ไข และแจ้งกลับผู้ร้องเรียน จากนั้นนำมาทบทวนถึงประสิทธิภาพของระบบการจัดการ

5.1.5 การตอบสนองต่อข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข EMR หรือ OH&SMR คณะทำงาน, หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้แจ้งแก่พนักงานที่เป็นเจ้าของข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน ถึงการดำเนินการตอบสนองข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น

5.1.6 ในกรณีที่การสื่อสารดังกล่าว เป็นสภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม / อาชื่อนามยและความปลอดภัย หรือข้อกำหนดตามกฎหมาย

5.1.6.1 ในกรณีที่เป็นเวลาทำงานปกติ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือพบสภาพดังกล่าว จะต้องแจ้งหัวหน้างาน , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อประสานงานกับ EMR หรือในการจัดการกับเหตุการณ์ดังกล่าวโดยทันที ตัวอย่างเช่น พบการปฏิบัติงานของ Worker ในการขนส่งเสียออกนอกโรงงานอย่างไม่เหมาะสม และ พบคราบน้ำมันปริมาณมากในรางระบายน้ำฝน ในกรณีที่พบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หรือ พบอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุรณ ในกรณีที่พบผลกระทบด้านอาชื่อนามยและความปลอดภัย ทั้งนี้ให้หัวหน้างาน หรือ ผู้ประสบเหตุ พิจารณาถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน ตามความจำเป็น

5.1.6.2 ในกรณีนอกเวลาทำงานปกติ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือพบเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งหัวหน้างานที่ทำงานในกะ เพื่อดำเนินการจัดการกับเหตุการณ์ดังกล่าวโดยทันที และแจ้งให้ EMR หรือ OH&SMR รับทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ให้หัวหน้างาน หรือ ผู้ประสบเหตุ พิจารณาถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องแผนฉุกเฉิน (SE-P-0008) ตามความจำเป็น

5.1.6.3 EMR / หัวหน้าหน่วยงาน ต้องพิจารณาขอคำขอให้มีการแก้ไขและป้องกัน (CAR) โดยดำเนินการตามระเบียบวิธีการทำงาน เรื่อง สภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน (QS-P-0004)

Title : ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและมีส่วนร่วม	Doc No : SE-P-0005-013	Page(s) : Page 3 of 5
Doc Type : Procedure		
Company : MTT; RTC; RPL		

5.2 การสื่อสารกับองค์กรภายนอก

5.2.1 กรณีที่ได้รับการสื่อสารจากองค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ชุมชน สาธารณชนที่สนใจ ตัวอย่างเช่น

5.2.1.1 การขออนุญาตสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.2.1.2 ข้อซักถามหรือการแจ้งการเข้าตรวจโรงงานจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

5.2.1.3 ข้อร้องเรียน

5.2.1.4 การซ่อมแผนฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ

แผนกชุมชนสัมพันธ์/SCG Chem และ พนักงานของบริษัทที่ได้รับการติดต่อ จะต้องแจ้งให้กับหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทราบ ยกเว้นกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ทำการสื่อสารตามช่องที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน(SE-P-0008)

5.2.2. เมื่องานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้รับข้อมูลจะบันทึกข้อมูลลงในระบบ CAR ตามข้อกำหนดและการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน (QS-P-0004) และแจ้งให้ EMR/ OH&SMR รับทราบ ตลอดจนประสานงานร่วมกับ แผนกชุมชนสัมพันธ์ในการติดต่อกลับไปยังองค์กรภายนอกดังกล่าวด้วยวาจา เพื่อชี้แจงการดำเนินการเบื้องต้น ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับการสื่อสารนั้นๆ

5.2.3. EMR/OH&SMR / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาการตอบสนอง การดำเนินการที่จำเป็น และ/หรือ การให้ข้อมูลกับองค์กรภายนอก โดย EMR/OH&SMR สามารถนำเรื่องการสื่อสารดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมการจัดการสิ่งแวดล้อม/ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือปรึกษาร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาการตอบสนองต่อข้อคัดเห็นและข้อร้องเรียนดังกล่าวได้

5.2.4 EMR/OH&SMR / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย บันทึกผลการตัดสินใจในการให้ข้อมูลหรือการตอบสนอง ในระบบ CAR

5.2.5 หน่วยงานได้รับมอบหมาย จะแจ้งกลับไปยังองค์กรภายนอก เมื่อสภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด/ข้อร้องเรียน ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

5.2.6 สำหรับการร้องขอข้อมูลจากองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม / อาชีวอนามัยและความปลอดภัย EMR/OH&SMR / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะตัดสินใจเป็นกรณีไป และจะบันทึกผลการตัดสินใจดังกล่าวไว้ในแบบบันทึกข้อร้องเรียน

5.3 ช่องทางการสื่อสาร

สาระของสื่อ	สื่อที่ใช้	ประเภทของสื่อ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	ผู้รับสารสื่อสาร
1. นโยบายสิ่งแวดล้อม/ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- MD Communication - E-mail - MTT SharePoint - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การชี้แจงในสายบังคับบัญชา - การอบรมพนักงานและคู่ธุรกิจใหม่	I/E	- 3 เดือน/ครั้ง	MD	พนักงานบริษัทและบริษัทในเครือ, ผู้มาติดต่อ, บุคคลภายนอก, คู่ธุรกิจ(worker)
2. วัตถุประสงค์, เป้าหมาย แผนและผลการดำเนินงาน	- MD Communication - ประชุมคณะกรรมการ SD และ คปอ.MRRR - Dialogue Visual Board	I	- 3 เดือน/ครั้ง - 1 ครั้ง/เดือน	MD	พนักงาน
3. ผลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	- ชี้แจงและรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการ Compliance และ คปอ. MRRR	I/E	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- ประธานคณะกรรมการ Compliance และ คปอ. MRRR	- พนักงาน - หน่วยงานราชการ - ชุมชน

Title : ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและมีส่วนร่วม	Doc No : SE-P-0005-013	Page(s) : Page 4 of 5
Doc Type : Procedure		
Company : MTT; RTC; RPL		

	- การประชุม EMMC, Sub-EMMC - หนังสือรายงานส่งราชการ			- ผู้จัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	- E-smart ISO - OJT - การชี้แจงผ่านการประชุม - การอบรมพนักงานและ คู่ธุรกิจ (worker) - บอร์ดประชาสัมพันธ์	I	ทุกวัน	- พนักงาน - ผู้จัดการแผนก - วิศวกร	- พนักงาน - คู่ธุรกิจ(worker)
5. กิจกรรมและการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	- MD Communication - SHE Communication/Safety networking - ประชุมคณะกรรมการ SD และ คปอ. MRRR - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - E-mail, Line	I/E	- 3 เดือน/ครั้ง - 1 ครั้ง/เดือน - 1 ครั้ง/เดือน - 1 ครั้ง/สัปดาห์	- MD - Safety Engineer - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	- พนักงาน - พนักงานและคู่ธุรกิจ(worker)
6. ภาวะฉุกเฉิน	- สัญญาณเตือนภัย - โทรศัพท์, SMS, โทรสาร, E-mail, Line	I/E	เมื่อเกิดเหตุ	- Liaison Officer – 1 - Liaison Officer – 2 - IC - Safety Officer	- สห. & กนอ. - ชุมชนและบริษัทใกล้เคียง - CSR SCG Chemicals on duty - ผู้สื่อข่าว - SCG Chemicals Compliance
7. Incident Lesson Learned	- Safety contact/safety talk contractor - safety networking - SD meeting - SHE committee MRR(คปอ) - SHE Communication	I	- ทุกวันจันทร์ - 1 ครั้ง/เดือน	- พนักงานทุกท่าน - Safety Engineer	- พนักงาน /คู่ธุรกิจ(worker) - พนักงาน
8. การรับและตอบกลับข้อเสนอแนะและร้องเรียน	- Dialogue Visual Board - การประชุม EMMC, Sub-EMMC - ประชุม คปอ. - โทรศัพท์, E-mail, Line - กล้องรับความคิดเห็น - บอร์ดประชาสัมพันธ์	I/E	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง - ทุกวัน - ทุกวัน	- พนักงาน - ราชการ - ชุมชน - คู่ธุรกิจ	- วิศวกรความปลอดภัย - วิศวกรสิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ

1. สัญลักษณ์ | การสื่อสารภายใน E การสื่อสารภายนอก I/E การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

2. เลือกสื่อประชาสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถปฏิบัติตามได้ตามความเหมาะสม

Title : ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการสื่อสาร การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและมีส่วนร่วม	Doc No : SE-P-0005-013	Page(s) : Page 5 of 5
Doc Type : Procedure		
Company : MTT; RTC; RPL		

5.4 การมีส่วนร่วม

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการ ดังนี้

วัตถุประสงค์	ผ่านกิจกรรม	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	การวัดผล
- การชั่งปองอันตราย ประเมินความเสี่ยงและพิจารณาในการควบคุม	ร่วมชิงปองอันตรายและประเมินความเสี่ยง	1 ครั้งต่อปี	พนักงานทุกคน	% การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
	Safety Talk/JSA/ASA/KYT	ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง	หัวหน้างานและคู่ธุรกิจทุกคน	% ในการทำ
	Safety Observation Program	- MD 3 เดือนครั้ง - Operation Mgr. 4 ครั้ง/เดือน - วิศวกร 4 ครั้ง/เดือน - พนักงานปฏิบัติการ 4 ครั้ง/เดือน - พนักงานกลุ่ม Office 1 ครั้ง/เดือน	พนักงานทุกคน	จำนวนครั้งของการทำต่อเดือน
	การตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย	ทุกวัน	พนักงานและคู่ธุรกิจ (worker)	อุปกรณ์พร้อมใช้งาน
	Suggestion	ไม่ได้กำหนด	ไม่ได้กำหนด	ไม่ได้กำหนด
	5ส-TPM (Onsite)	เดือนละ 1 ครั้ง	ผู้จัดการแผนกและพนักงานปฏิบัติการ	จำนวนครั้งของการทำต่อเดือน
	การรายงาน Incident	ทุกวันหากพบเหตุ	พนักงานและคู่ธุรกิจ	20 เท่าของ L1
	การสอบสวนอุบัติเหตุ	เมื่อเกิดเหตุ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	% การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
	FI	1 เรื่อง/ปี	พนักงานทุกคน	จำนวนเรื่องที่ทำได้
	QCC			
- การทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	นโยบายและวัตถุประสงค์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปีละครั้ง	พนักงานทุกคน	% การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	MOC (Management of Change)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	พนักงานทุกคน	ครบ 100% ของงานที่เปลี่ยนแปลง
เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลาทำงาน	Safety Contact	ทุกการประชุม/ส่งกะ	พนักงานทุกคน	% ในการทำ
	Safety Culture Forum	1 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน และ (worker)	% การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
	Safety & Teamwork camp	1 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน	% การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
	Safety Culture Survey and Feedback	3 ปีครั้ง	พนักงานทุกคน	จำนวนครั้งในการทำ
	Driving Safety	ตามแผนงาน	พนักงานทุกคน	% ที่ผ่านการฝึกอบรม
- การเป็นตัวแทนในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	คณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2 ปีครั้ง	พนักงานที่สมัครและได้รับเลือกตั้ง	จำนวนตามที่กำหนด

6.เอกสารสนับสนุน

-

ภาคผนวก ข-31

ขั้นตอนการประสานส่งผู้ป่วย และสัญญาจ้างพยาบาล

บันทึกข้อตกลงร่วม (INTERFACE AGREEMENT)

**ระหว่างบริษัท มาบตาพุดแทงค์ เทอร์มินัล จำกัด กับ
บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด**

วัตถุประสงค์ :

ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงระหว่าง ระหว่างบริษัท มาบตาพุดแทงค์ เทอร์มินัล จำกัด กับ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ในการที่จะดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อกำหนดที่อยู่ในข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานที่อยู่ในระบบคุณภาพตามมาตรฐาน มอก./ISO 9001 , ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน มอก./ISO 14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18000 ได้มีการควบคุม และดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย

1. การจัดทำแผนการให้บริการ จัดเก็บ รักษา และขนถ่ายสินค้าของลูกค้า
2. การตอบสนองและการขอให้ความช่วยเหลือ ต่อเหตุฉุกเฉินต่างๆ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
3. สินค้า หมายรวมถึง วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งทางบริษัท มาบตาพุดแทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ให้บริการจัดเก็บ รักษา และขนถ่ายให้แก่ลูกค้า

ข้อตกลงด้านระบบคุณภาพ

บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

1. การจัดทำแผนการให้บริการ

การจัดทำแผนการให้บริการทำเทียบเรือประจำปี

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะจัดส่งแผนการให้บริการทำเทียบเรือประจำปีล่วงหน้าทุก 1 ปี ให้กับ บริษัทมาบตาพุดแทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โดยมีรายละเอียดของจำนวนเรือ และปริมาณสินค้าที่จะขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือในปีนั้น โดยแยกเป็นรายเดือน
2. เมื่อถึงกำหนดการปรับปรุงแผนการให้บริการประจำปี บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะมีการปรับปรุงแผนการให้บริการระหว่างปี ถึงจำนวนเรือและปริมาณสินค้าที่จะขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือในช่วงครึ่งปีหลังและจัดส่งให้ บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เพื่อจัดทำแผนการใช้บริการทำเทียบเรือในช่วงครึ่งปีหลังต่อไป

การจัดทำแผนการใช้บริการทำเทียบเรือประจำเดือน

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะแจ้งแผนการใช้ท่าเทียบเรือล่วงหน้า 1 เดือน โดยแจ้งจำนวนเรือ หมายกำหนดการเทียบเรือ และปริมาณสินค้าที่จะขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือให้ บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เพื่อจัดทำแผนประจำเดือนล่วงหน้า 1 เดือน

2. การรับ, การขนถ่าย, การจัดส่งสินค้าทางเรือ

การรับสินค้าทางเรือ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะแจ้งให้ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด ทราบถึง กำหนดการรับ, ปริมาณ, ชื่อเรือ, ถึงที่ใช้รับและรายละเอียดอื่นๆ ตาม work request ทุกครั้งล่วงหน้า
2. เมื่อเรือรับสินค้าเข้าเทียบท่า บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ Surveyor ไปทำการเก็บตัวอย่างสินค้าจากเรือ เพื่อทำการทดสอบคุณภาพตามวิธีการปฏิบัติงานของ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะ ดำเนินการทางด้านพิธีการทางราชการเพื่อ การนำเข้าสินค้า และแจ้งให้ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด ทราบโดยผ่าน ทางเอกสารใบขนสินค้าขาเข้า เพื่อ ประสานงานในการรับสินค้าจากเรือ

การขนถ่ายสินค้าทางเรือ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะจัดส่ง Work Request ให้กับ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด เพื่อแจ้งปริมาณการจัดส่งสินค้าจาก บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ไปเก็บที่ถัง บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด หรือการจัดส่งสินค้าจากถังเก็บที่ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด ไปให้ลูกค้าของ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด เพื่อดำเนินการเตรียมรับ-ส่ง ล่วงหน้า
3. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนการรับ-ส่ง สินค้า ทุกกรณี บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะดำเนินการแจ้งให้ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

การจัดส่งสินค้าทางเรือ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะแจ้งให้ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด ทราบถึงกำหนดการ, ปริมาณการส่ง, ลูกค้า, ชื่อเรือ และรายละเอียดอื่นๆ ตาม Work Request ล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง
2. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ Surveyor ไปทำการเก็บ ตัวอย่างสินค้าจากถังเก็บ เพื่อทำการทดสอบคุณภาพตามวิธีการปฏิบัติงานของ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะดำเนินการด้านพิธีการทางราชการในการส่ง สินค้า และแจ้งให้ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประสานงานในการส่ง สินค้าต่อไป

3. งานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. การซ่อมแซมรถฉุกเฉิน บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะให้ความช่วยเหลือในกรณี ที่ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด จะดำเนินการซ่อมแซมรถฉุกเฉิน เช่น การให้ยืมอุปกรณ์ความปลอดภัย หรือ รถดับเพลิง เมื่อมีการร้องขอจาก บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด รวมถึง การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย และการฝึกซ้อมการใช้อุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินต่างๆ
2. การให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อันได้แก่ การเตรียมพร้อมระงับเหตุ (Stand by) การระงับเหตุฉุกเฉิน การ ยืมวัสดุอุปกรณ์ ในกรณีฉุกเฉิน
3. การให้ความช่วยเหลือในเรื่องการใช้รถพยาบาลส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลต่างๆ โดย บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด จะจัดส่งรถพยาบาลพร้อมพนักงานขับรถพยาบาล และพยาบาล ไปยังสถานที่ ตามที่ บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด แจ้งมา

บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ตกลงจะดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แก่ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

1. การจัดทำแผนการให้บริการ

การจัดทำแผนการให้บริการทำเทียบเรือประจำปี

1. บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะจัดส่งแผนการให้บริการทำเทียบเรือประจำปีล่วงหน้าทุก 1 ปี ให้กับ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ล่วงหน้าทุกปีถึงจำนวนเรือและ ปริมาณสินค้าที่จะขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือในปีนั้น โดยแยกเป็นรายเดือน
2. บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะมีการปรับปรุงแผนการให้บริการระหว่างปี โดยจะได้รับแจ้งจาก บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ถึงจำนวนเรือและปริมาณสินค้าที่จะขน ถ่ายผ่านท่าเทียบเรือที่เปลี่ยนแปลงไป และ บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะแจ้งกลับให้ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ทราบถึงแผนการให้บริการทำเทียบเรือหลังมีการ ปรับเปลี่ยนแผน

การจัดทำแผนขอให้บริการทำเทียบเรือประจำเดือน

1. บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะได้รับแจ้งจาก บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตา พุดโอเลฟินส์ จำกัด ถึงแผนการใช้ท่าเทียบเรือล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน โดยจะแจ้งจำนวนเรือ หมายกกำหนดการเทียบเรือและปริมาณสินค้าที่จะขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือ
2. บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะดำเนินการจัดทำแผนประจำเดือนล่วงหน้า 1 เดือนและจัดส่งให้ บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดและ บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด ทราบ

บริษัท ระยอง โอเลฟินส์ จำกัด , บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และบริษัทมาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด ได้พิจารณาข้อตกลงฉบับนี้แล้วเห็นว่าสามารถปฏิบัติตามได้



(นายสุวิทย์ วิศิษฐ์วรรณรัฐ)

ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัท มาบตาพุด แทงค์เทอร์มินัล จำกัด

ผู้ตกลงร่วม

ผู้ตกลงร่วม



(นายมนชัย รุ่งสุจริต)

(นายมงคล เสงี่ยมแสงแดง)

ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด

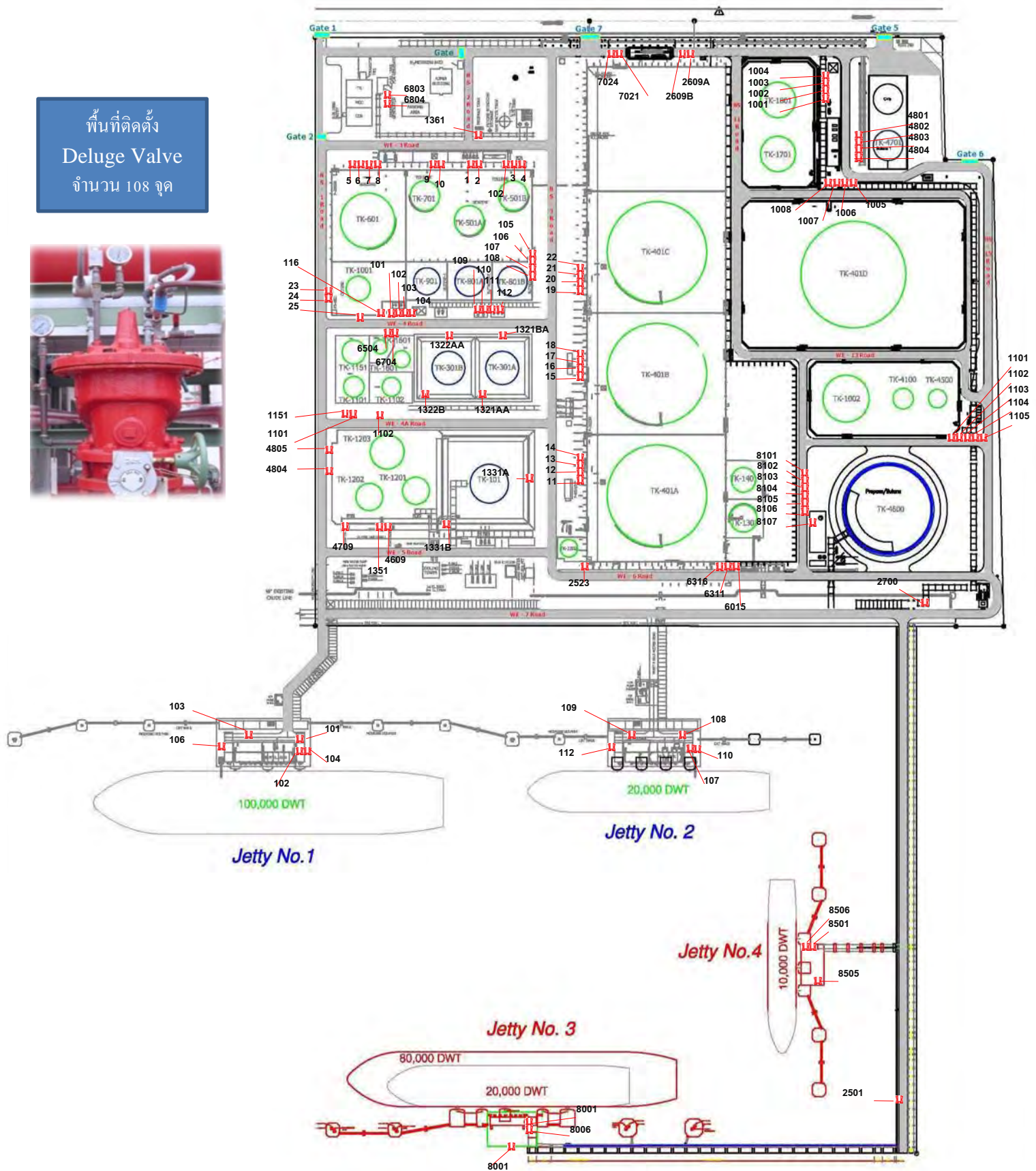
ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด

ภาคผนวก ข-32

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย

จุดติดตั้ง Deluge Valve

พื้นที่ติดตั้ง
Deluge Valve
จำนวน 108 จุด

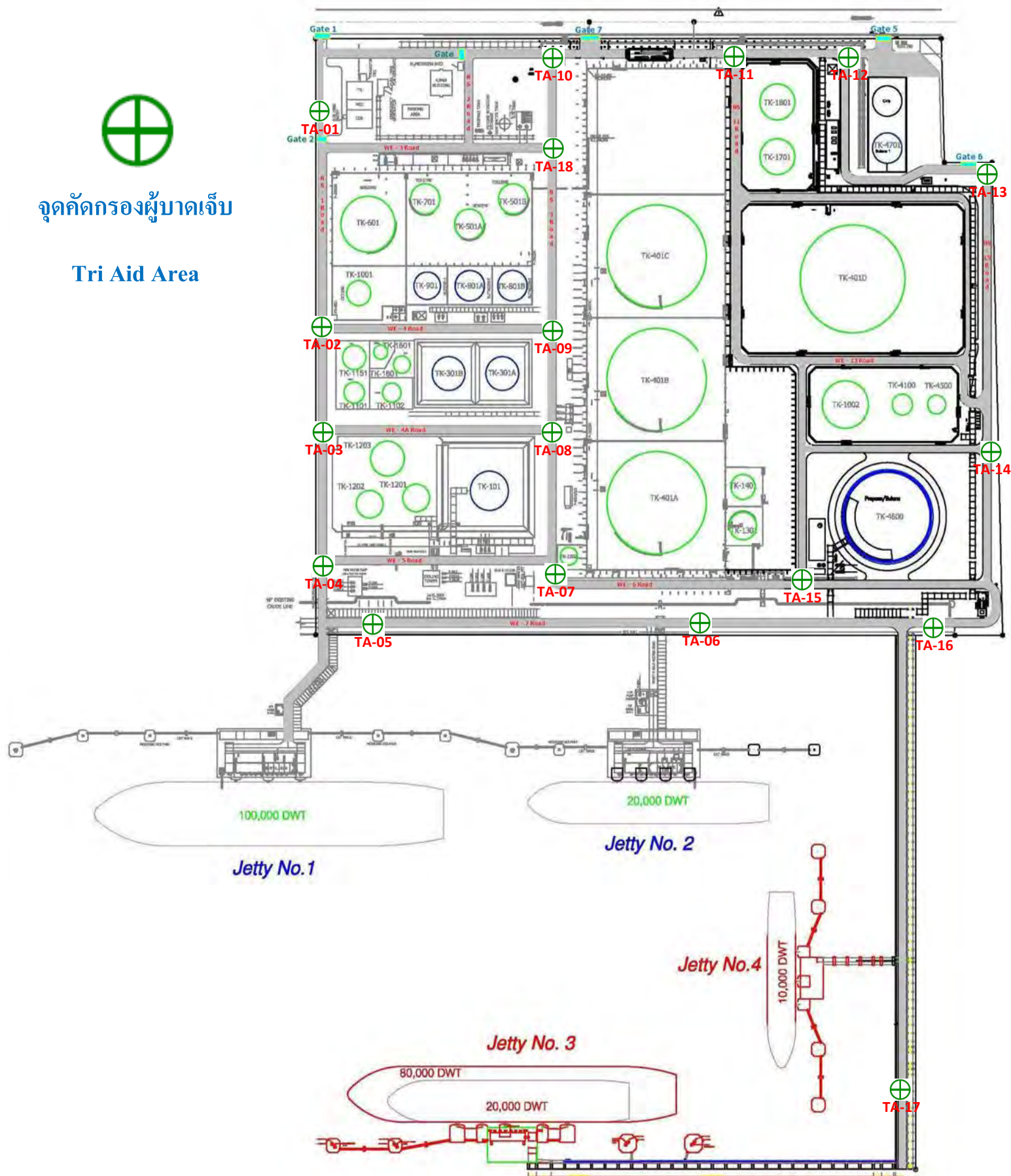


จำนวน 18 จุด



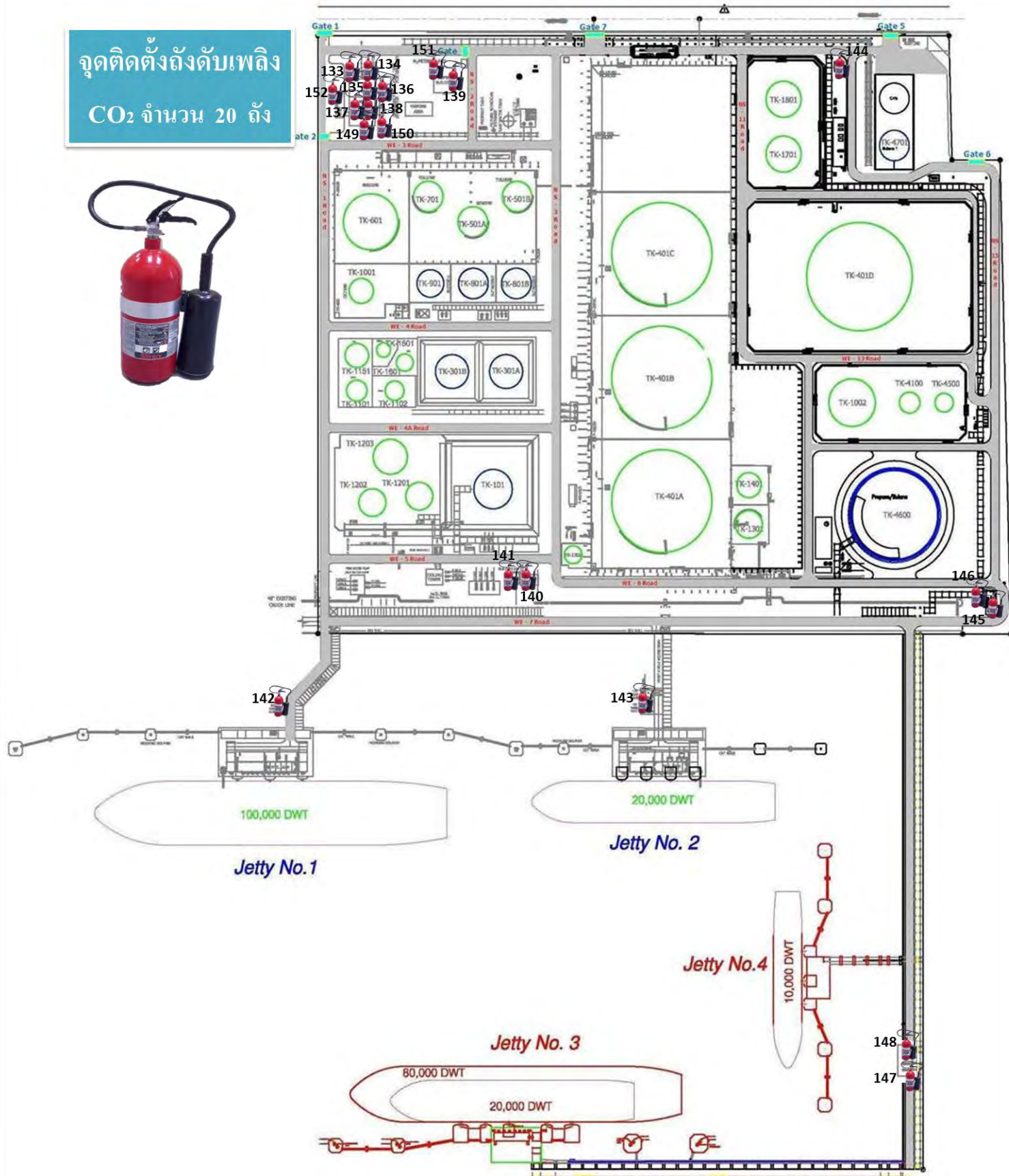
จุดคัดกรองผู้บาดเจ็บ

Tri Aid Area



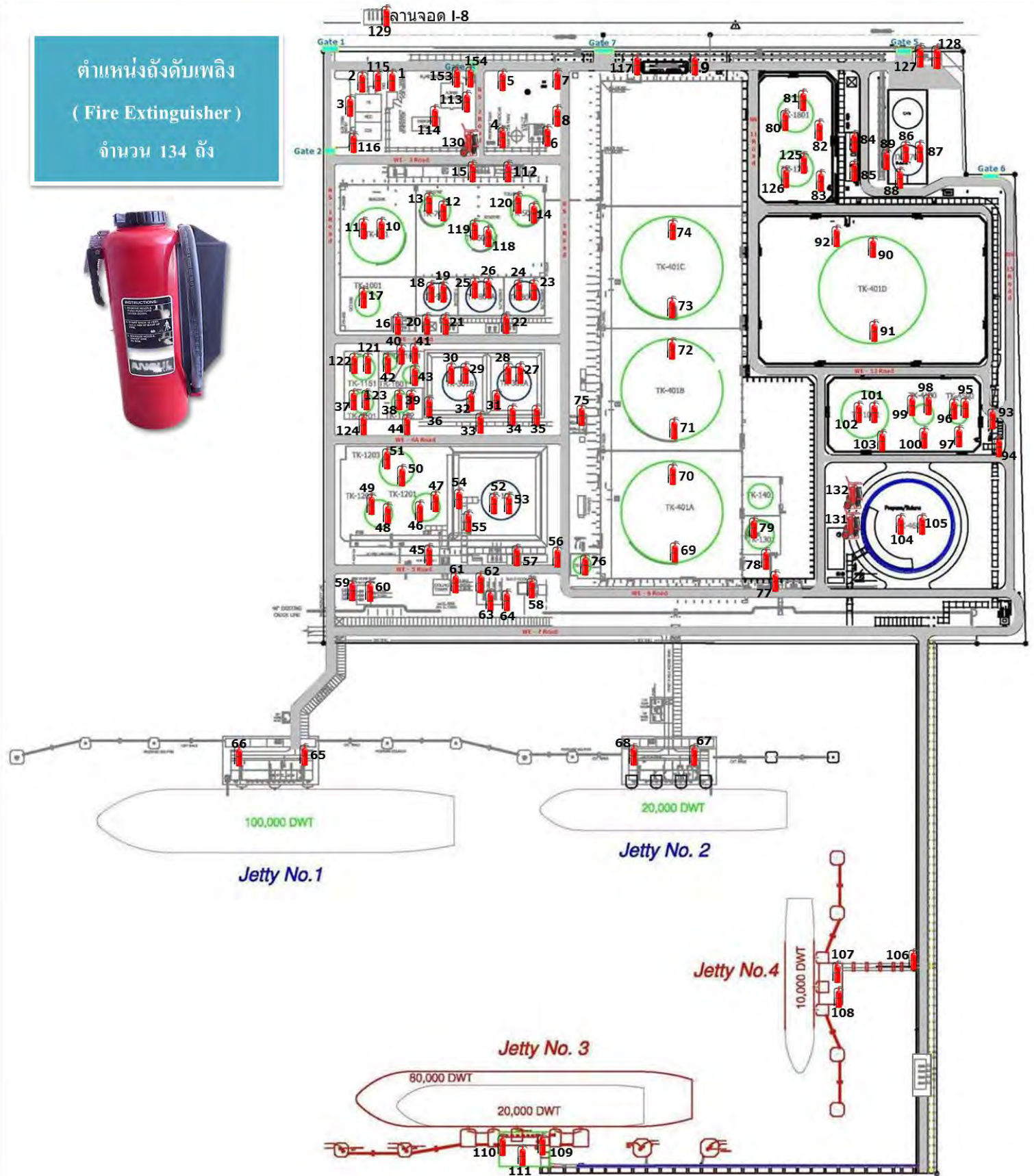
จุดติดตั้งกังดับเพลิง CO2

จุดติดตั้งถังดับเพลิง
CO₂ จำนวน 20 ถัง



จุดติดตั้งถังดับเพลิง Dry Chemical

ตำแหน่งถังดับเพลิง
(Fire Extinguisher)
จำนวน 134 ถัง



HB = Hose box 80 ea

Fire Hose Box

Hose 1.5" 4 PCS

Nozzle 2 PCS

Spanner 2 PCS

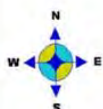
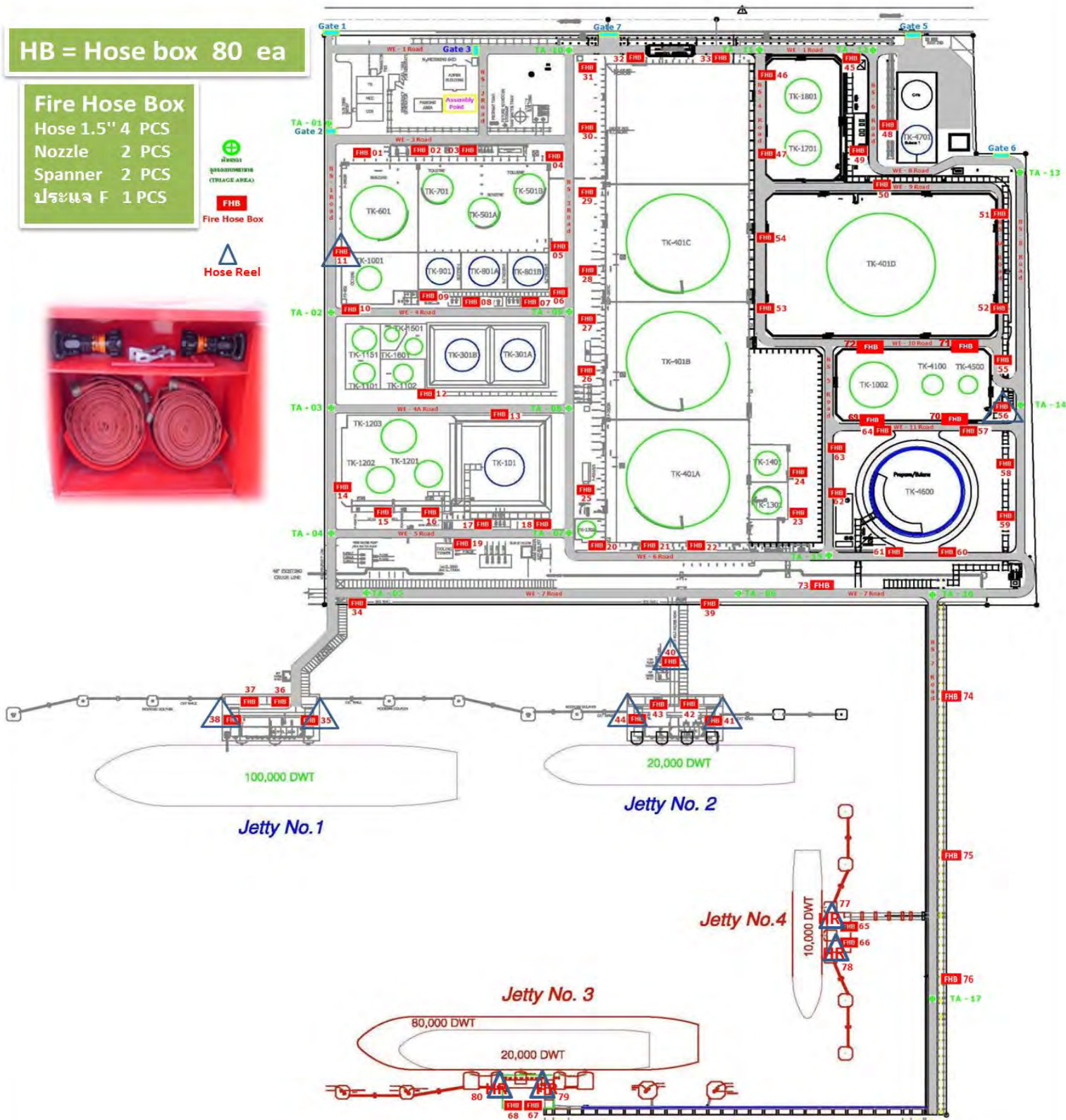
ประเภท F 1 PCS



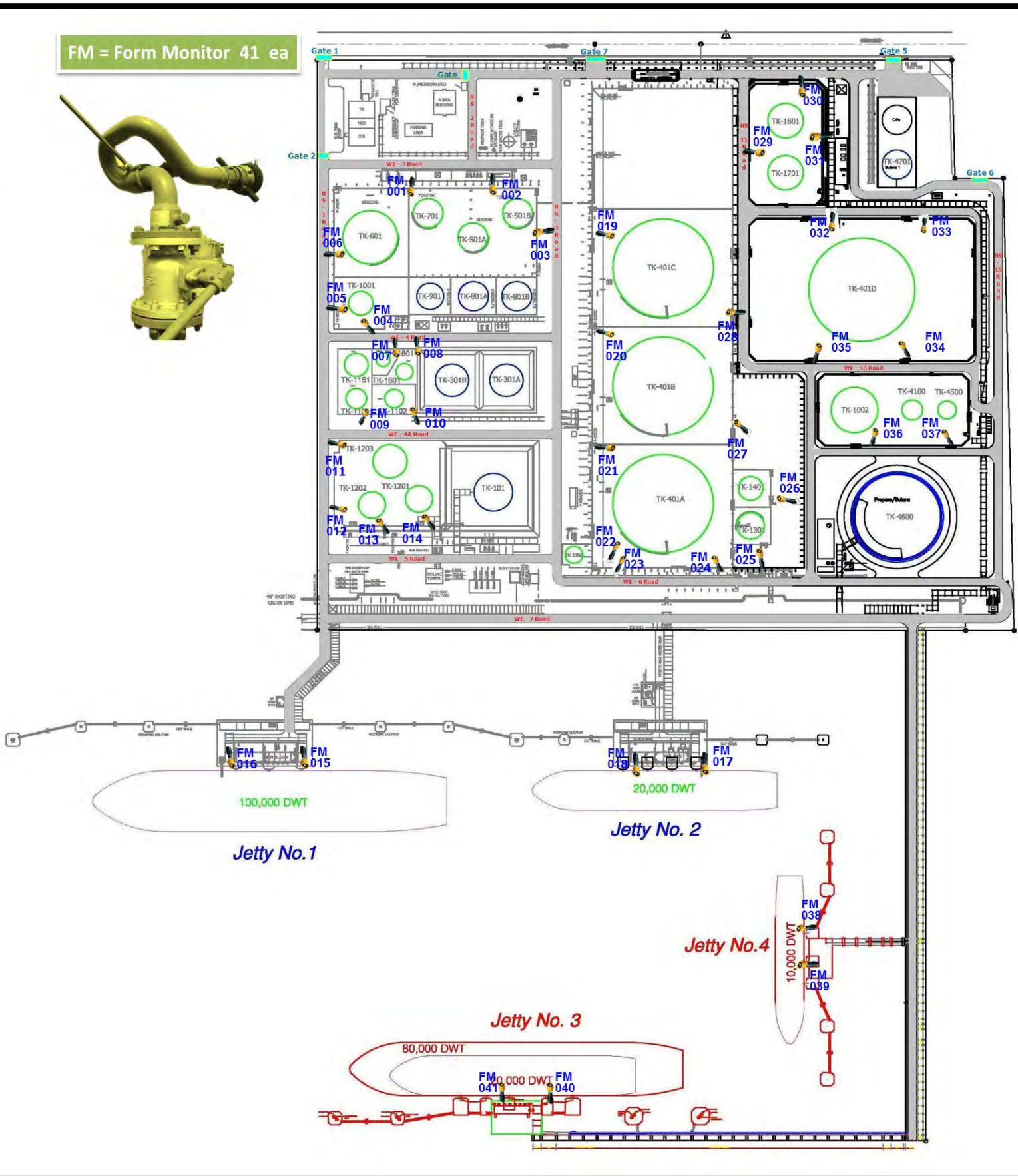
Fire Hose Box



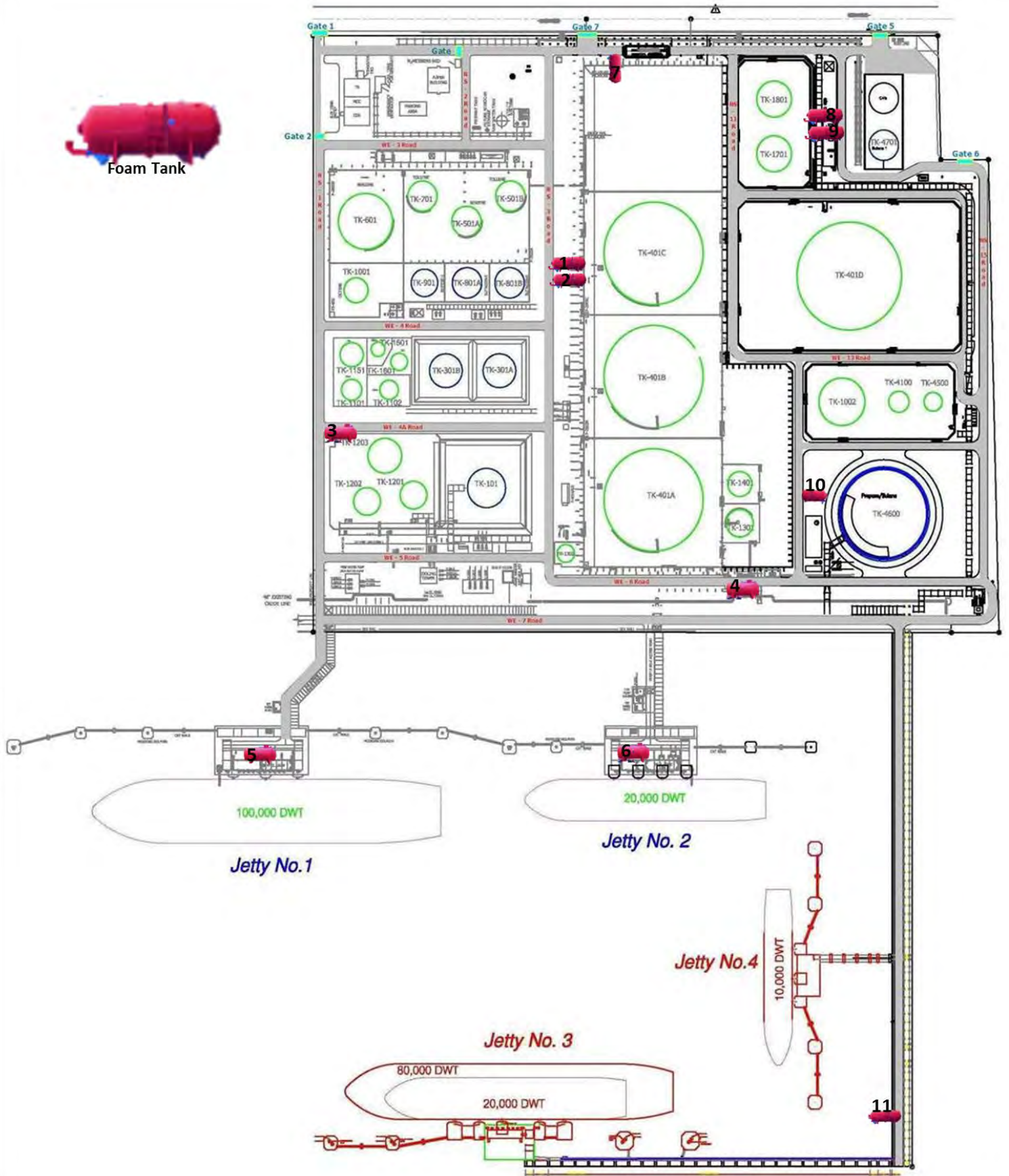
Hose Reel



จุดติดตั้ง Foam Monitor



จุดติดตั้งโฟมแทงค์



จุดติดตั้ง Fire Hose Box

HB = Hose box 76 ea

Fire Hose Box

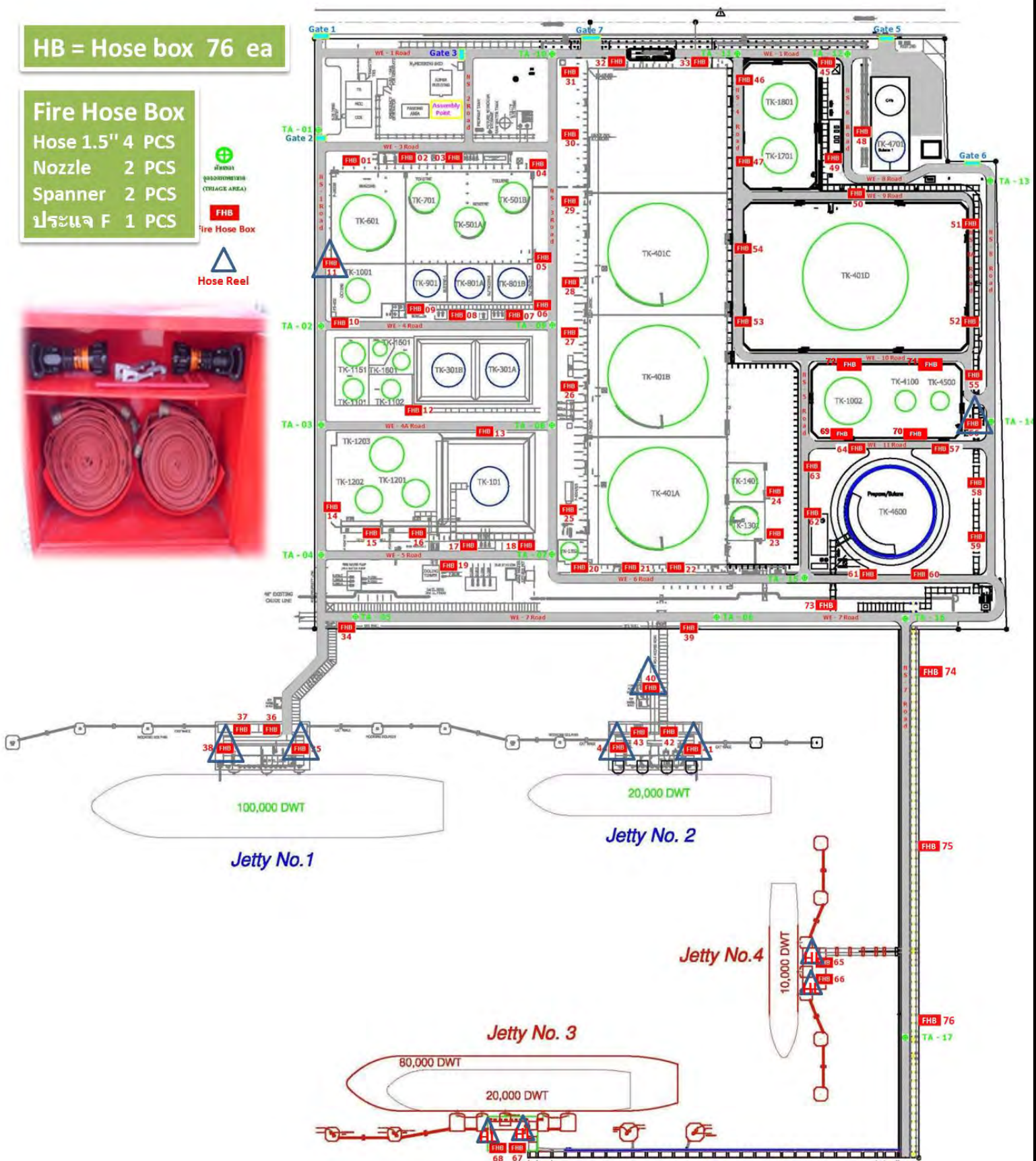
Hose 1.5" 4 PCS
Nozzle 2 PCS
Spanner 2 PCS
ประแจ F 1 PCS



Fire Hose Box

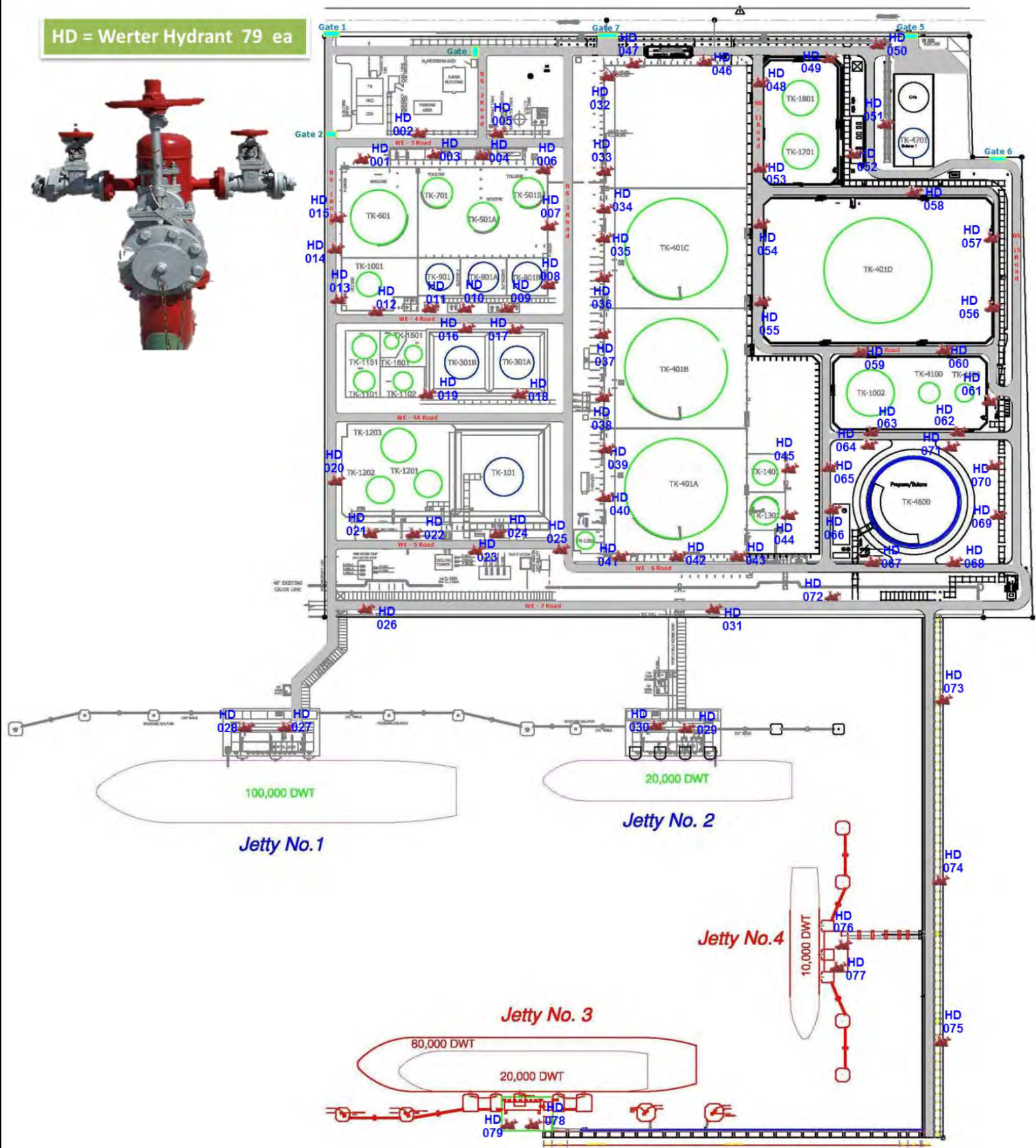


Hose Reel

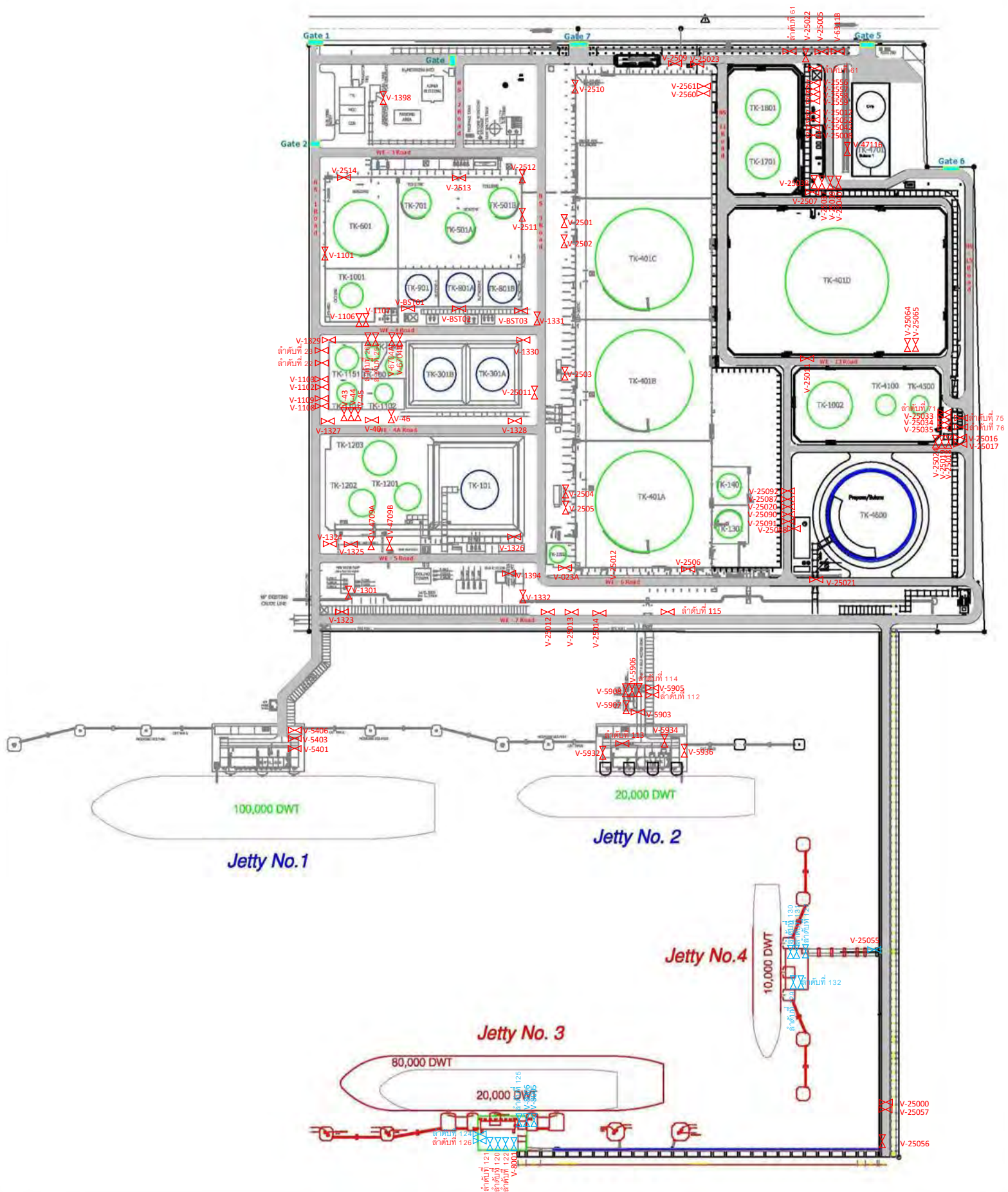


จุดติดตั้ง Water Hydrant

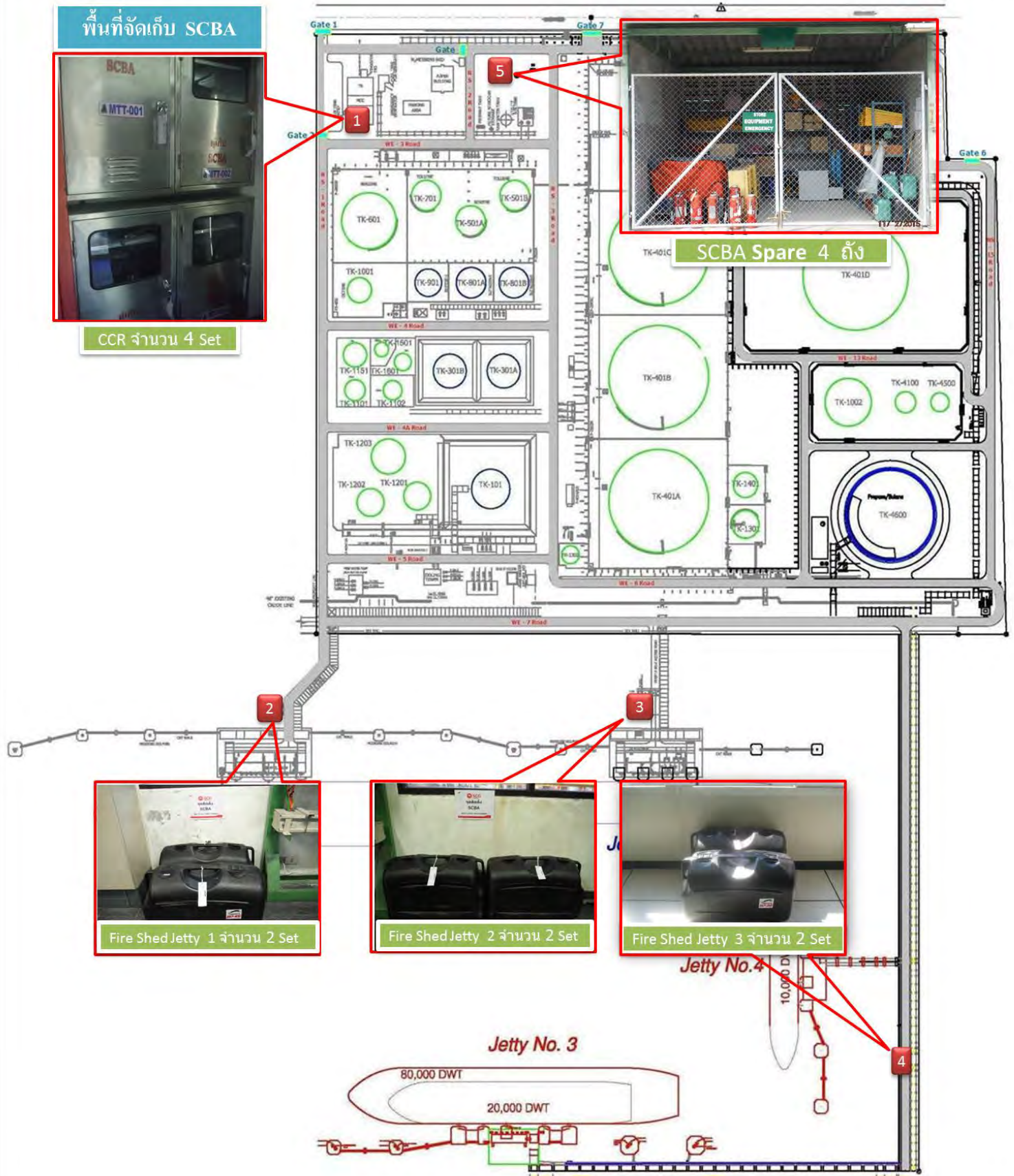
HD = Werter Hydrant 79 ea



Post indicator (Valve)

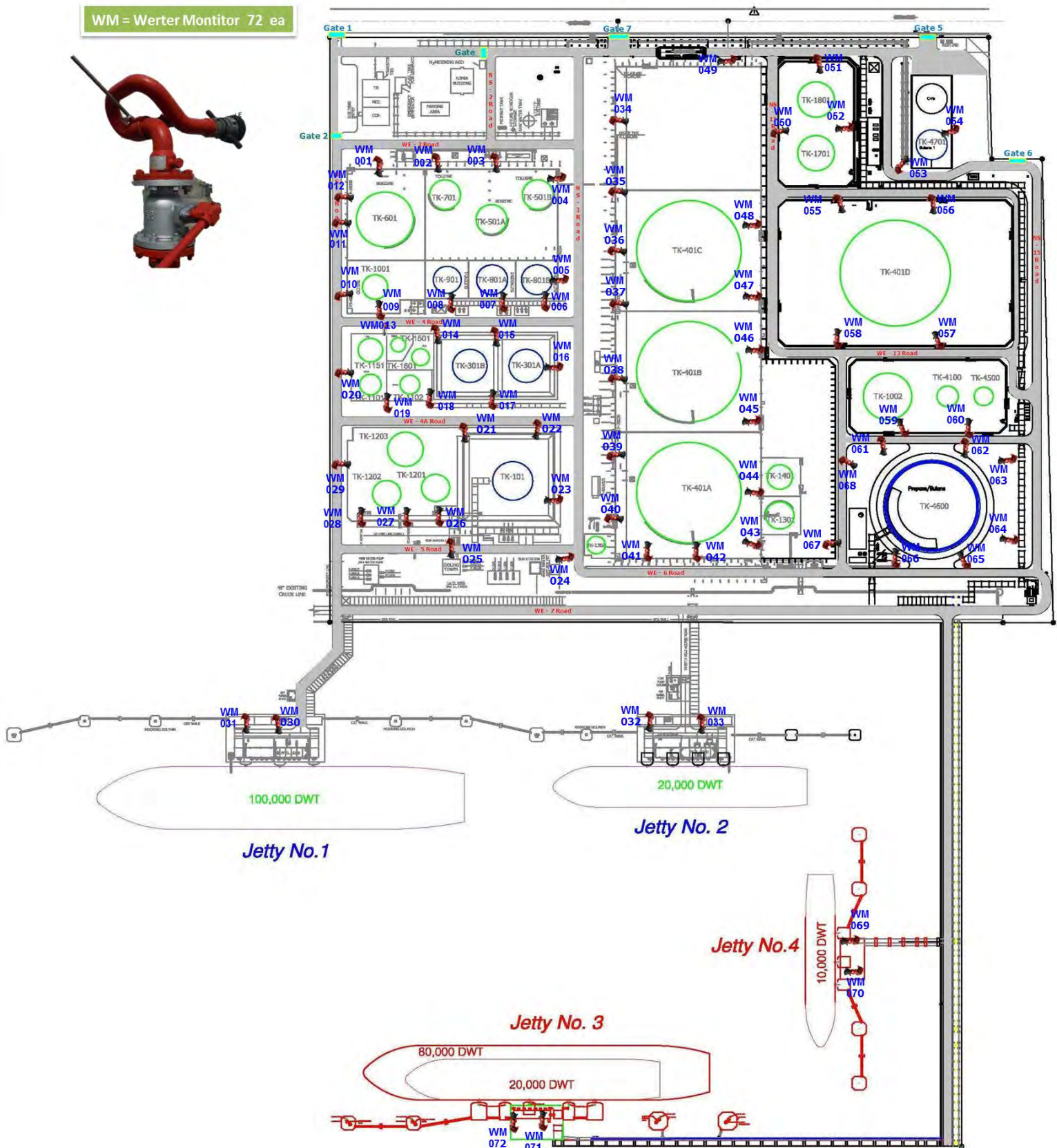


พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ช่วยหายใจ SCBA



จุดติดตั้ง Water Monitor

WM = Water Monitor 72 ea



จุดติดตั้ง Wind sock V.1

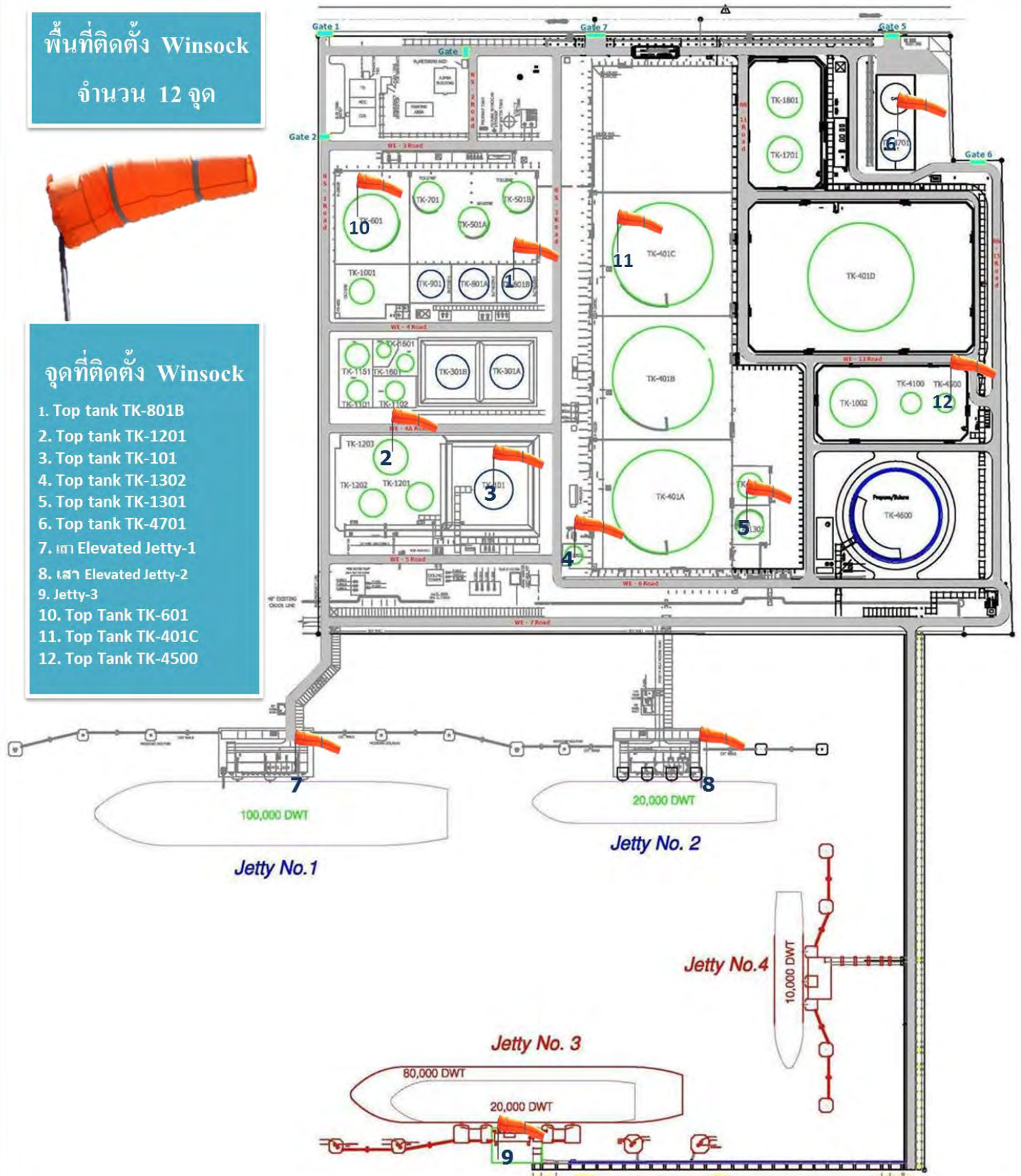
พื้นที่ติดตั้ง Winsock

จำนวน 12 จุด



จุดที่ติดตั้ง Winsock

1. Top tank TK-801B
2. Top tank TK-1201
3. Top tank TK-101
4. Top tank TK-1302
5. Top tank TK-1301
6. Top tank TK-4701
7. เสา Elevated Jetty-1
8. เสา Elevated Jetty-2
9. Jetty-3
10. Top Tank TK-601
11. Top Tank TK-401C
12. Top Tank TK-4500



จุดติดตั้ง Fire Hose Box

HB = Hose box 76 ea

Fire Hose Box

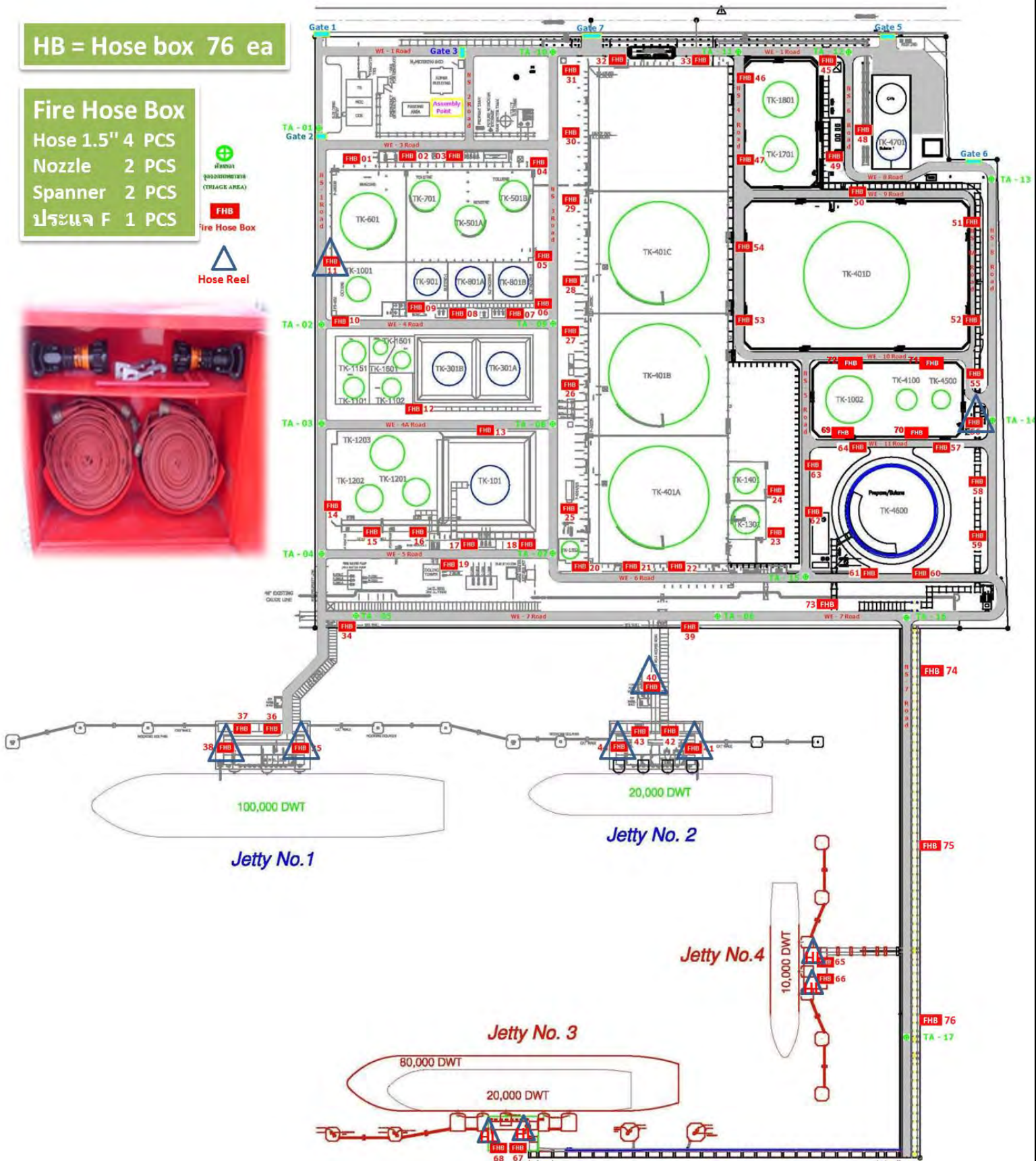
Hose 1.5" 4 PCS
Nozzle 2 PCS
Spanner 2 PCS
ประแจ F 1 PCS



Fire Hose Box



Hose Reel



จุดติดตั้งถังทรายป้องกันการรั่วไหล

จำนวน 14 จุด

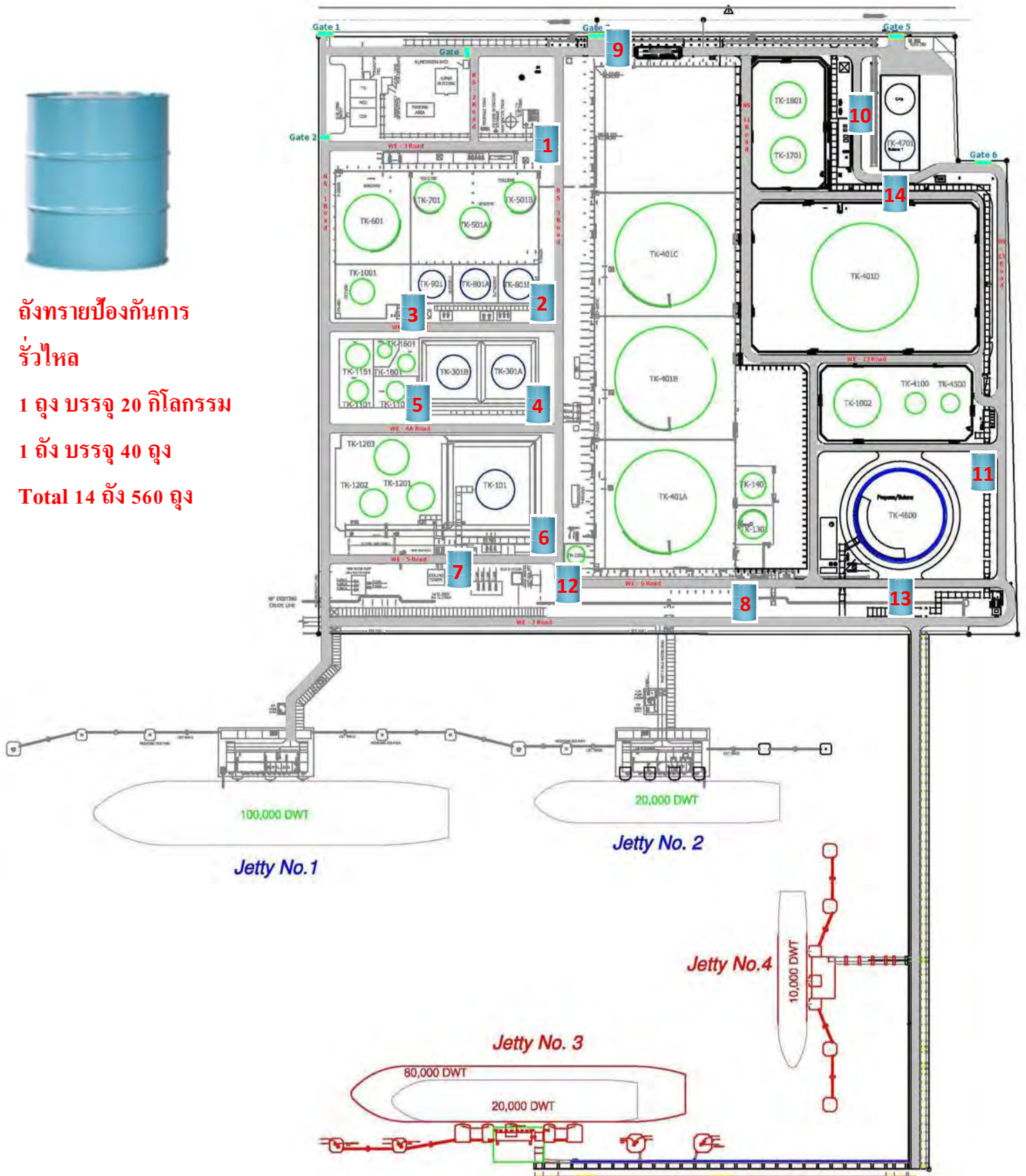


ถังทรายป้องกันการ
รั่วไหล

1 ถัง บรรจุ 20 กิโลกรัม

1 ถัง บรรจุ 40 ถัง

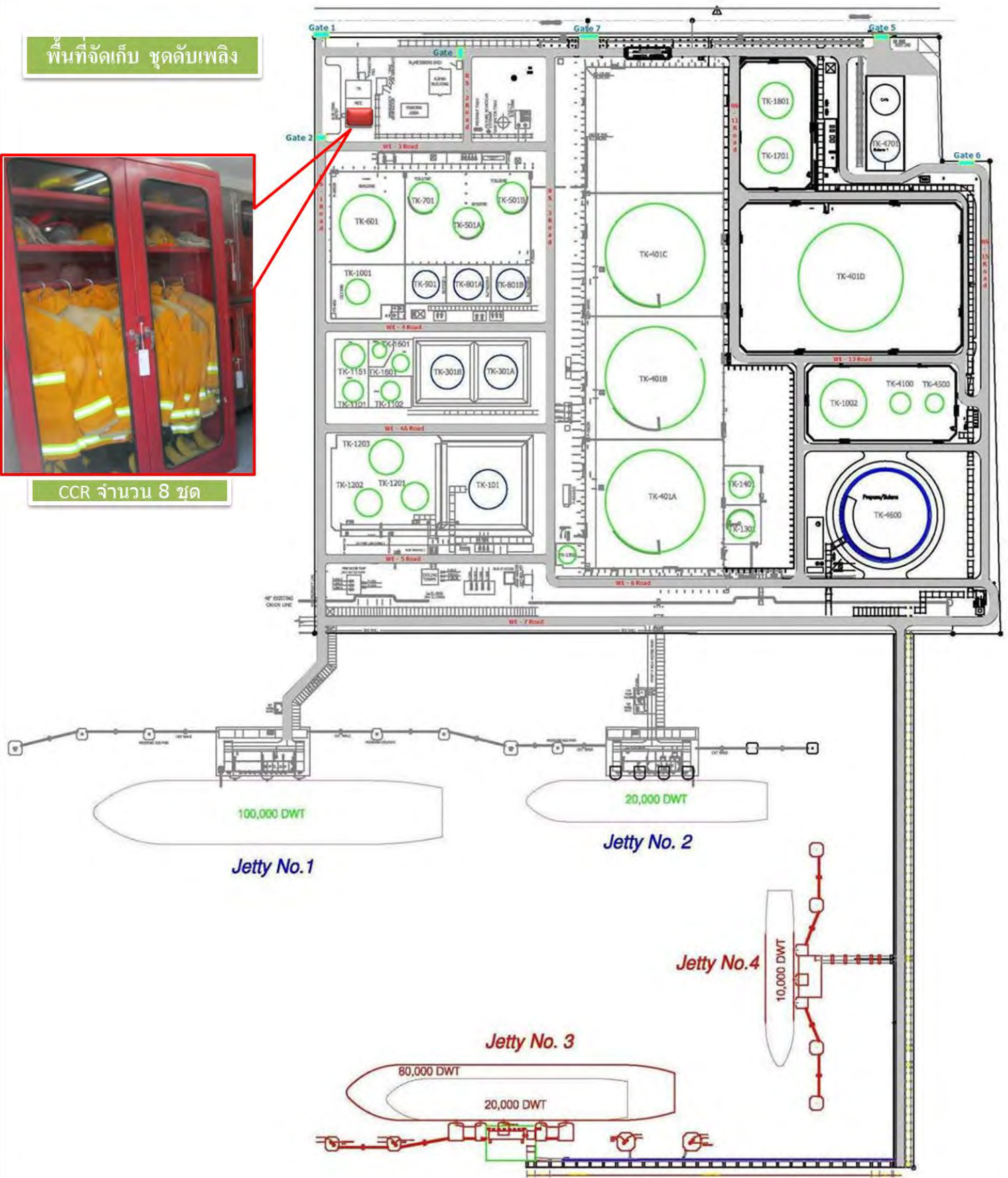
Total 14 ถัง 560 ถัง



พื้นที่จัดเก็บ ชุดดับเพลิง



CCR จำนวน 8 ชุด



พื้นที่จัดเก็บน้ำมัน Dispersant

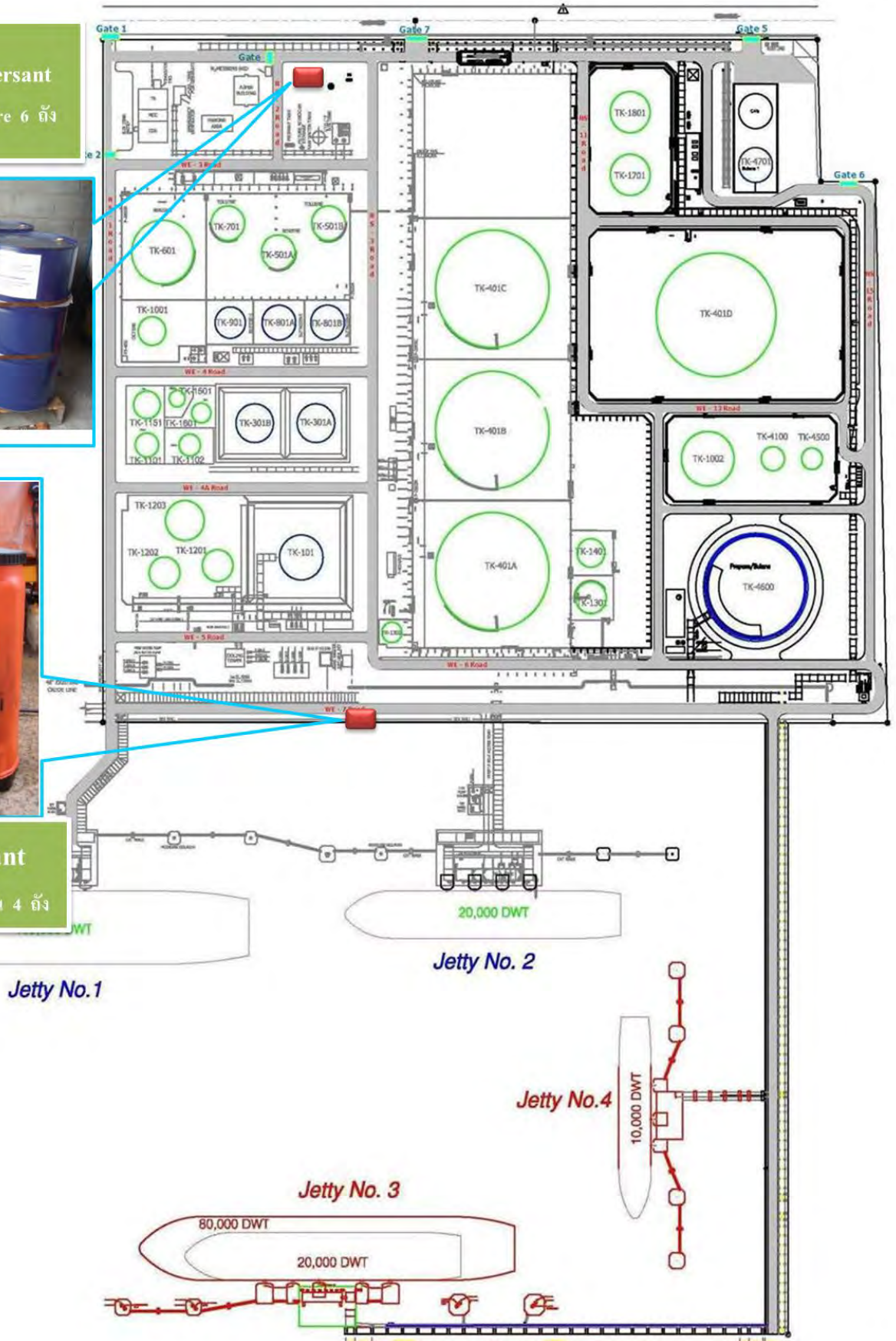
พื้นที่จัดเก็บ ถังน้ำมัน Dispersant

ห้องเก็บ Equipment ข้าง Flare 6 ถึง



ถังฉีดน้ำมัน Dispersant

Oil Boom ถนน WE-7 จำนวน 4 ถัง



พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล

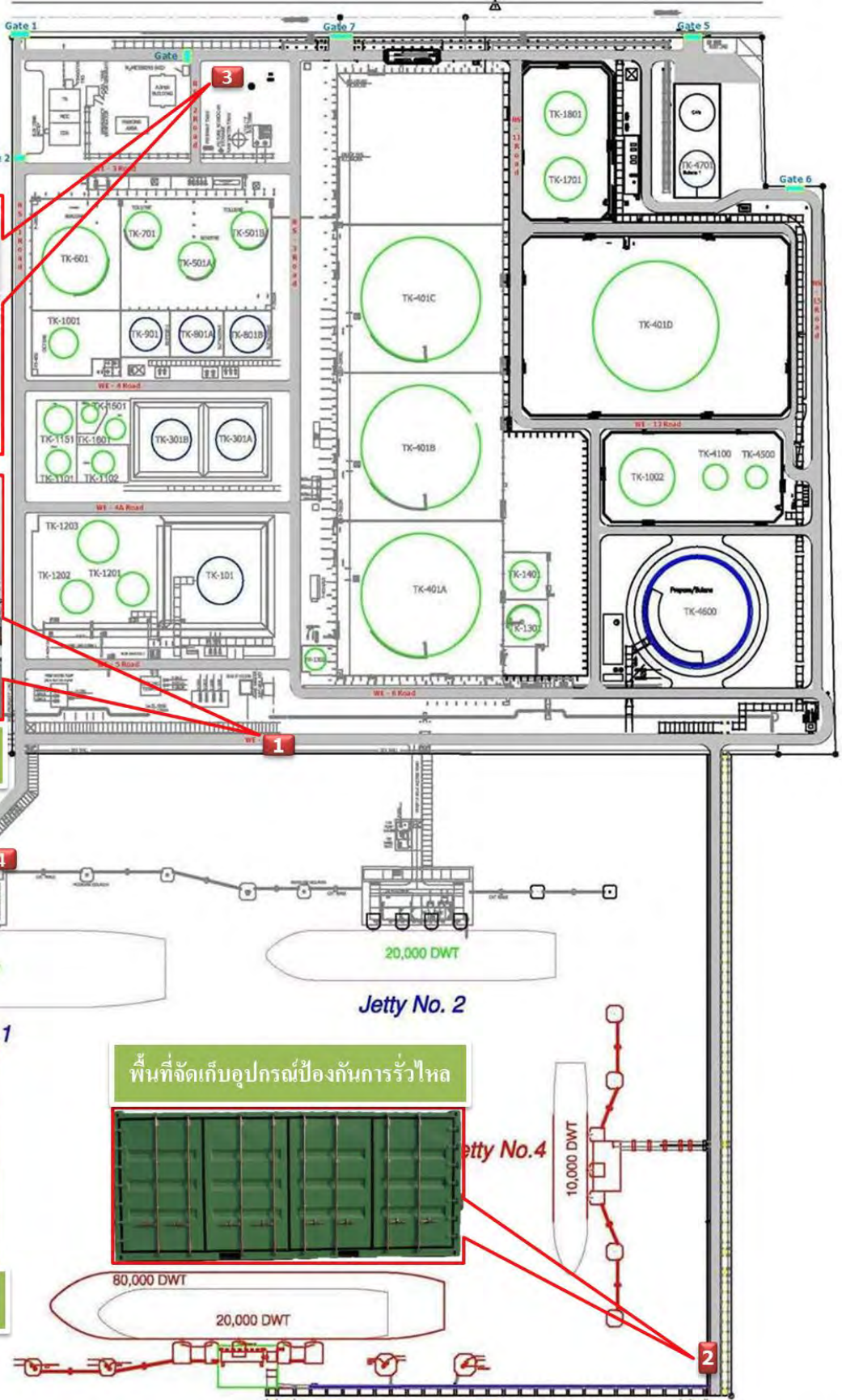
พื้นที่จัดเก็บ ถังน้ำยา Dispersant

ห้องเก็บ Equipment ข้าง Flare

พื้นที่จอดเรือ Speed Boat



พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล



จุดจอดเรือตรวจหน้าท่า Speed Boat

พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล

