

เอกสารแนบ ค-14

สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย



สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญานี้ทำขึ้นที่ อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8/100 สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โดย คุณ สุรัชดา ปราสาทวัฒนา ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

(ข) ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริตี้ส (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 10/76 ห้องเลขที่ 408 อาคาร เดอะเทรนด์ ซอย สุขุมวิท 13 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02 4028258 โทรสาร 02 2547620

โดย เพ็ญเตอร์ ตาเนียล ฮอรัทสูย ผู้รับมอบอำนาจ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการรักษาความปลอดภัย ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง
เอกสารหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 (EDGE Sukhumvit 23)
ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

พื้นที่บริการ ๑ ทั้งโครงการ ๑ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 2 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 182,756 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน
ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน รวม 7 คน ผู้รับจ้างตกลงจะจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเป็นผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามตำแหน่ง จำนวน และอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท)/คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	2	25,500
พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	5	23,460
รวมทั้งสิ้น		168,300

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	จำนวน (หน่วย)	อัตราค่าจ้าง/หน่วย
Securitas Vision	1	2,500
ซ่อมอพยพหนีไฟต่อปี	1	ไม่คิดค่าบริการ
รวมทั้งสิ้น		2,500

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายเดือน บาท (สามเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

- ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น
- ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น
- ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

อนึ่ง ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญากลับสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าเป็นถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

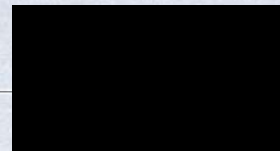
โดย

ลงชื่อ



ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ

ลงชื่อ

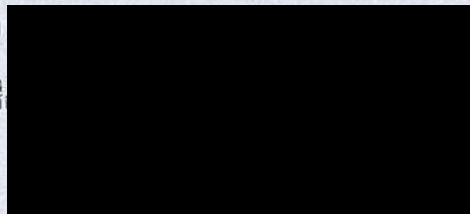


พยาน

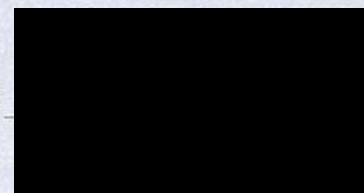
ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริตี้ส์ (ประเทศไทย) จำกัด

โดย

ลงชื่อ



ลงชื่อ



พยาน

เอกสารหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
สำหรับหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำหรับบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



(อ.ข.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เอจด์ สุขุมวิท 23"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘/๑๐๐ หมู่ที่ ๑-๒ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๒๓(ประสานมิตร)
ถนน ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)


พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียนเลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ		จดทะเบียนวัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ
			ที่อยู่ของผู้จัดการ			
๒๕๕๕/๒๕๕๕.๒๕	สำนักงานถูกต้อง	๑๑๐๐ ๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕) ๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕) ๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕)	๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕) ๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕) ๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕)	๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕) ๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕) ๑๑๐๐ ม.๒๕ (ม.๒๕๕๕)	๑ 4 ๕๕. 25	

๒๕ ๒๕ ๒๕

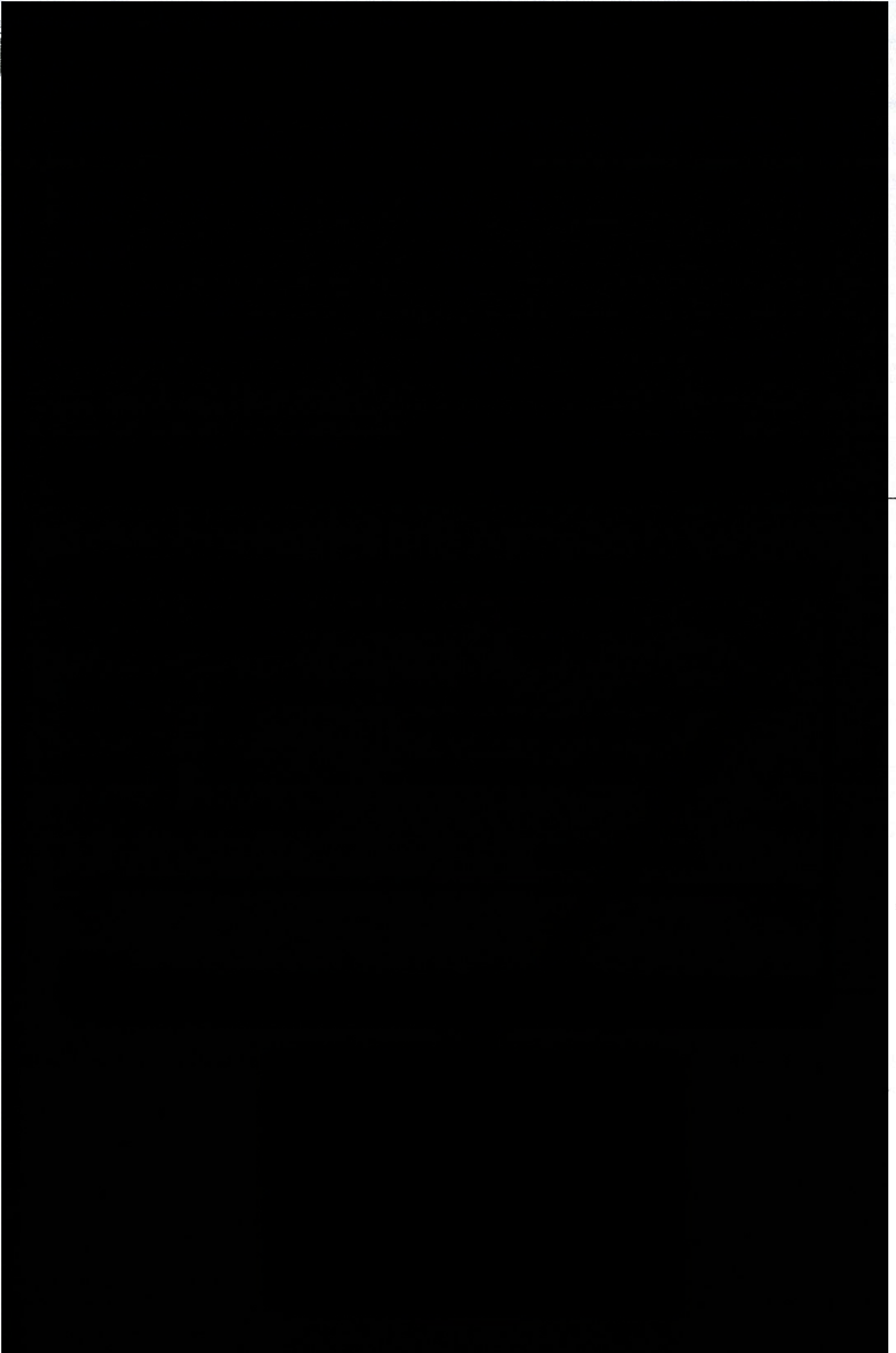
หมายเหตุ : วัดอุประสังคัมมิบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลางและให้อำนาจกระทรวงการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

หน้า ๓๓

[illegible]

การเปลี่ยนแปลงแบบต่อเนื่อง / เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเปลี่ยนผู้ถูกดำเนินการปฏิบัติบุคคลอัตรารุ่น

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้รับจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๓๔	เปลี่ยนแปลงโฉนดที่ดิน ที่ดินประเภทอาคารชุด	เอสดี สยามวิภา ๒๖	๒๔/๒๕๕๕	เอสดี สยามวิภา ๒๖	๒๔/๒๕๕๕		นาย พงษ์ศักดิ์ พุ่มพวง	๒๒ มี.ค. ๒๕๕๖
๑๓๕	เปลี่ยนแปลงโฉนดที่ดิน ที่ดินประเภทอาคารชุด	เอสดี สยามวิภา ๒๖	๒๔/๒๕๕๕	เอสดี สยามวิภา ๒๖	๒๔/๒๕๕๕		นาย พงษ์ศักดิ์ พุ่มพวง	๒๒ มี.ค. ๒๕๕๖





หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0205553013401

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริตี้ (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายเพ็ญเตอร์ ดาเนี่ยล ฮอสทอย
 2. นางสาวอดิษฐ์ จตุปาริสฤทธิ์
 3. นายสุพล ปิ่นสุวรรณ
 4. นายเบรตต์ เฮนดริก พิคเคเนส (The Edge Sukhumvit เท่านั้น)
 5. นางสาวมาริกา จิตเจริญ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อในบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราด้วย
ของบริษั/

- 4.ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 10/76 อาคารชุดสำนักงาน เดอะ เทรนด์ 13
(แสงจันทร์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/

- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 39/1-39/2 หมู่ที่ 7 ตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 19/13 หมู่ที่ 7 ตำบลศรีสุนทร อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 198/5-6 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 333/3 หมู่ที่ 1 ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 29/1 อาคารปิยะเพลส หลังสวน ห้องเลขที่ 2AB ชั้น 2 ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 119/29 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 4/74 หมู่บ้าน บ่อฝ้าย ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 8/79 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



ที่ สจ.6 021147



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 1024 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (10) เลขที่ 158/31 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (11) เลขที่ 69/5 ชั้น 4 ห้อง 1 ซอยศึกษาวิทย์ ถนนวิเศษ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (12) เลขที่ 339/27-28 ซอยเอเซีย AH-1 ตำบลบางครุฑ อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (13) เลขที่ 125/74-75 หมู่ที่ 5 ตำบลมะขาม
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทยังมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อของนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.6 021147

1. บริษัทนี้จัดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท อี เอส ซี แอนด์ เอส เอส เอ การ์ดดิ่ง จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยน
ชื่อดังนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท ซีเดียวิทีล (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์
2556 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเดียวิทีล (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 4
กุมภาพันธ์ 2559/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:45 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการ มีใจให้ประชาชน
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจ.6 021147



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรอง

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความข้างต้นสาระสำคัญขัดต่อยก
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับสัญญาบริการรักษาความปลอดภัยสำหรับสิ่งของ The Edge Sukhumvit Limited



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:45 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการสร้างสรรค์
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การประกันภัยให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สิน
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม รีสอร์ท บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักผ้ารีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....28.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย รับสมัคร ยอมรับ ผักผ่อนและจัด.....คนเพื่อรักษาความปลอดภัย รวมถึง

การว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย

(24) ประกอบกิจการในการออกแบบ ขาย จำหน่าย ให้เช่า เฟอร์นิเจอร์ และติดตั้งสัญญาณเตือนภัย และการป้องกันภัย และระบบสัญญาณเตือนภัยการป้องกันการโจรกรรม

(25) ประกอบกิจการบริการตรวจสอบ ทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับระบบสัญญาณเตือนภัยและ.....ความปลอดภัย

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่พักพิง เกี่ยวกับการลงทุนซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดหาสื่อความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร พร้อมทั้งรับเป็นผู้จัดการเกี่ยวกับการลงทุนดังกล่าว

(27) ประกอบกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าทุกประเภท

(28) ประกอบกิจการค้า เครื่องมือสื่อสาร เครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือรับส่งวิทยุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

ใช้สำหรับสัญญาบริการรักษาความปลอดภัยสำหรับ.....



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:36 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Tel. 02 528 7600

บริการไม่เสียค่าบริการ
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-2055-53013-40-1

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเดียวิทีส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเดียวิทีส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ขตสำนักงาน เดอะ เทรนต์

หมู่บ้าน เลขที่ 10/76

หมู่ที่ 13 (ตรอก/ซอย สุขุมวิท 13 เขตคลองเตย)

ตำบล/แขวง คลองเตย เขต อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 18 สิงหาคม 2553

ออกให้เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๕๓

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕

คำเตือน
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะผู้ประกอบการเท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่มีเปิดเผยซึ่งไม่พ้นสายตาจากการ
เป็นรายงานประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือชำระค่าภาษีอื่นใด ซึ่งยื่นชำระในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่มีการสุ่มภาษี ถูกนำหมายหรือชำระ หากฝ่าฝืนอาจต้องระงับสิทธิให้ทางหน่วยงานและเสียค่า
02014000-25511230-1-15-000041 02014000-25511230-1-15-25511230-0-0-0070-02 02014000

1722

1

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอาหารแอดมัมป์ และภาษีใดๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่างๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่างๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างเป็นบริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ เป็นพนักงานซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต” รวมทั้งมิได้เป็นผู้ถูกสั่งให้พักใช้และ/หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวจากนายทะเบียนด้วย

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดทุกประการ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมแนบประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต อันได้แก่ สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทดแทนให้ครบจำนวนนับแต่

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลง _____ ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลา กิจ หรือลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนให้ครบจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้าง ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจนครบจำนวน และให้ถือว่าเงินที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ลูกจ้างไปนั้น เป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาด้วย และหากมีเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการ หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระตามสัญญา ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วง ทุกประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยในระหว่างสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะยื่นคำขออนุญาตเลิกประกอบธุรกิจ

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วัน ดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างที่เพิ่มหรือลดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสียหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวและ/หรือหักค่าเสียหายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้ อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการดัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงานและการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจจากรูขุมกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าวแล้ว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้นมิตติเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่งตามลักษณะความเสียหายนั้นๆ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาลิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าจ้างที่ยังเหลืออยู่ด้วย

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

ที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุในสัญญานี้ ถือเป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของคู่สัญญาในการรับส่ง คำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ระหว่างคู่สัญญาที่เกี่ยวกับสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว หนังสือเรียกร้อง หรือข่าวสารใดๆ ที่ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับโดยถูกต้องแล้ว นอกจากนี้ให้รวมถึงการส่งคำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ทางผู้ส่งเอกสารและมีการลงนามรับอย่างถูกต้องด้วย

หากคู่สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกต้องจนไป คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังมิได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือ หมายเลขโทรสารดังกล่าว ก็คงให้ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญายังมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่นๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญา มีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ โดยให้ข้อความและเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้น หากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าว เพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลเป็นภาษาอื่นใด คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญานับภาษาไทย ในกรณีที่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลง _____ ผู้รับจ้าง

ขอบเขตงานบริการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

- 1.1 รักษาความปลอดภัยประจำจุดที่ให้บริการและภายในบริเวณสถานที่บริการตามสัญญา รวมถึง การป้องกันการบุกรุก และการโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวัน และกลางคืน
- 1.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่บริการ เพื่อเสนอแนะ แก้ไข และปรับปรุงแผนงานการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่อาจเป็นอันตราย และที่อาจก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ
- 1.3 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติการประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 1.4 รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจร กรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม เริ่มตั้งแต่การแจ้งความ ตลอดจนดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลจนเสร็จความ โดยไม่ได้คิดค่าบริการเพิ่มแต่ประการใด
- 1.5 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลาภิจ ลาป่วย
- 1.6 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาเสริมหรือทดแทนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่ม และ/หรือเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- 1.7 จัดให้มีสายตรวจประจำเขตทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 วัน ใน 1 สัปดาห์ โดยจัดให้มีการตรวจสอบทั้งกลางวัน และกลางคืน
- 1.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อนำข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและสายตรวจไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้มีประสิทธิภาพ
- 1.9 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่และขอบเขตงานที่ว่าจ้าง รวมถึงให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.10 ฝึกอบรมการต่อสู้ป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรู้จักวิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือบางชนิดโดยถูกต้อง เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี
- 1.11 ฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เริ่มตั้งแต่ท่าทางลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเข้มแข็ง
- 1.12 ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ได้
- 1.13 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรต่างๆ รวมถึงการรู้จักเครื่องหมายจราจร การห้ามรถ การโบกรถ การจดบันทึกเลขทะเบียนรถที่มาจอด ตลอดจนการจัดระเบียบการจอดรถในบริเวณลานจอดรถ
- 1.14 ตรวจสอบการนำทรัพย์สินและบุคคลที่เข้า-ออกสถานที่บริการรวมถึงตรวจสอบการทำงานของผู้อื่นของผู้รับจ้างอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ประกอบการอื่นใดที่เข้ามาในสถานที่บริการทั้งก่อนและหลังเลิกงาน

ลงชื่อ _____

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

1.15 ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

1.16 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะรักษาอาคารสถานที่บริการ และอุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี สะอาดและใช้งานได้อยู่เสมอ

1.17 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างที่ตนสังกัดอยู่เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ โดยบัตรประจำตัวดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

1.18 การบันทึกเวลาทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะต้องบันทึกเวลาทำงานเป็นประจำทุกวัน โดยเอกสารการบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวจะต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และเวลาเข้า-ออก ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อ และมอบไว้ให้ผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การติดต่อประสานงาน รับคำสั่งและ คำตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

ประจำจุดให้บริการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดใด ๆ	
		เวลา 07.00 - 19.00 น.	เวลา 19.00-07.00 น.
1	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	1
2	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ชาย	2	2
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้หญิง ปฏิบัติงานเวลา 10.00 - 22.00 น.	1	
รวม		4	3

2.3 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ก. คุณสมบัติ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- เพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 – 40 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

1.15 ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

1.16 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะรักษาอาคารสถานที่บริการ และอุปกรณ์ดับเพลิงให้สะอาดและใช้งานได้อยู่เสมอ

1.17 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างที่ตนสังกัดอยู่เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ โดยบัตรประจำตัวดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

1.18 การบันทึกเวลาทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะต้องบันทึกเวลาทำงานเป็นประจำทุกวัน โดยเอกสารการบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวจะต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และเวลาเข้า-ออก ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อ และมอบไว้ให้ผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การติดต่อประสานงาน รับคำสั่งและ คำตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

ประจำจุดให้บริการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดใด ๆ	
		เวลา 07.00 - 19.00 น.	เวลา 19.00-07.00 น.
1	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	1
2	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ชาย	2	2
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้หญิง ปฏิบัติงานเวลา 10.00 - 22.00 น.	1	
รวม		4	3

2.3 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ก. คุณสมบัติ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- เพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 – 40 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ

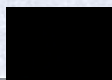
ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

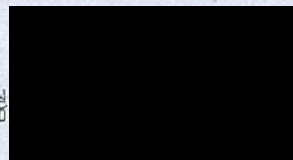
ลำดับ	รายละเอียดเงื่อนไข	อัตราค่าปรับ/ครั้ง/คน
1	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1000 บาท
2	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1,000 บาท
3	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	1000 บาท
4	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	1000 บาท
5	พนักงานและ/หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เกิน 12 ชั่วโมง	1000 บาท
6	ไม่ทำความเคารพทั้งขาเข้า-ขาออกตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
7	ไม่กล่าวคำต้อนรับและกล่าวคำอำลาตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
8	ไม่แลกบัตรบุคคลภายนอก (บัตรที่ออกโดยราชการ)	1,000 บาท
9	รับบัตรคืนโดยไม่มีตราประทับตามแบบผู้ว่าจ้างที่กำหนด	1000 บาท
10	ทำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ ที่แลกสูญหาย	1,000 บาท
11	หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท
12	เมาสุรา/ดื่มแอลกอฮอล์/มึนกลืนแอลกอฮอล์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท และเปลี่ยนพนักงานนั้น ออกทันที
13	ไม่ปิดไม้กั้นกระดกทั้งขาเข้า และขาออกตามป้อมต่างๆ ในโครงการ	1000 บาท
14	จำนวนบุคลากรไม่ครบตรงตามจำนวนที่มีการลงลายมือชื่อ	ยกเว้นการจ่ายค่าจ้าง ทั้งผลัด
15	เขียนบันทึกรายงานเหตุการณ์ล่างหน้า/ไม่เขียนรายงานเหตุการณ์	1,000 บาท
16	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตไปคางเวรในโครงการอื่นซึ่งอยู่ในเครือของผู้ว่าจ้าง	1,000 บาท
17	การแต่งกายไม่เรียบร้อย/อุปกรณ์ประจำกายไม่ครบ	1000 บาท
18	ไม่ส่งใบส่งตัว พร้อมประวัติ และเอกสารประกอบอื่นของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้าง ข้อ 2.2	1000 บาท

ข้อ 5. ความรับผิดชอบในความสูญหาย เสียหาย อันเนื่องจากการโจรกรรม

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ อันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคาร หรือในสถานที่บริการ ซึ่งปรากฏร่องรอยการรัดแงะ ตัด เจาะ หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยเมื่อผู้ว่าจ้างทราบถึงความสูญหาย หรือเสียหาย ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบทันที และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบต่อไป

(2) แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งมอบหลักฐานการแจ้งความให้ผู้รับจ้างและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้ เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(3) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง ในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ทรัพย์สินหมายถึง วัตถุมีรูปร่าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทพหุพาติดตัว เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ วัตถุมีงมกล เงินตรา ธนบัตร โฉนดภาพเขียน บัตรเอทีเอ็ม บัตรเครดิต เช็ค สมุดเช็ค สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ

ข้อ 6. หนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทั้งหมดที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างฉบับนี้จัดทำหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติดที่ปรากฏตามตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรายใดไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนรายดังกล่าวให้ทันที หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดข้างต้นผู้รับจ้างให้สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันทีเช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญาฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฉบับนี้ โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมแต่อย่างใดอีกจากผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญานี้เป็นหลักฐานในการมอบอำนาจดังกล่าว

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

หนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

ทำที่

วันที่

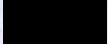
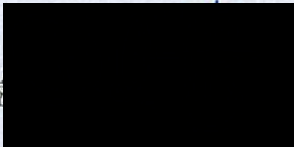
เรื่อง การให้ความยินยอมให้การตรวจสอบสารเสพติด

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี อยู่ที่บ้านเลขที่..... เป็นพนักงานของ
..... ("นายจ้าง") ขอแสดงประสงค์ให้ความยินยอมในการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดกับ
นายจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้างของข้าพเจ้าเพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานตามที่ได้
กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับการทำงานของพนักงานและการให้ความยินยอมนี้ มีผลบังคับตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้า
เป็นพนักงานของนายจ้าง

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า..... กระทำด้วยความสมัครใจ
ไม่มีการบังคับหรือขู่เข็ญแต่ประการใดทั้งสิ้น ขณะที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  ผู้รับจำ

ผลการตรวจ

1. แถบสีปรากฏ สี
2. แถบสีปรากฏที่ - อักษร C (.....)- อักษร T (.....)
3. ประวัติผู้ถูกตรวจ
4. ผล - ไม่พบ (.....) - พบ (.....) - อื่นๆ (.....)

การอ่านผล

1. **Positive** มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏเพียงแถบเดียวที่บริเวณ Control Zone (ตัวย่ออักษร C) ไม่มีแถบสีที่ Test Zone อ่านผลเป็น **บวก**

หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีน เท่ากับหรือมากกว่า 1000 นาโนกรัมต่อมิลลิลิตร

2. **Negative** มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏ 2 แถบที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone (ตัวย่ออักษร T) อ่านผลเป็น **ลบ**

หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีนน้อยกว่า 1000 นาโนกรัมต่อมิลลิลิตร

3. **Invalid** ไม่ปรากฏแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ทั้งที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone หมายความว่า อ่านผล **ไม่ได้**
หมายความว่า ควรทิ้งชุดตรวจนั้นทันทีแล้วนำชุดทดสอบใหม่มาทำการตรวจอีกครั้ง

ลงชื่อ _____

ผู้ว่าจ้าง _____

ผู้รับจ้าง _____

สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญานับนี้ทำขึ้นที่ อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ระหว่าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง: นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8/100 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02-068-2323-24 , 093-630-0049

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นายพัฒนพงศ์ กุลรัตน์
ผู้รับมอบอำนาจ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

(ข) ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริทีส (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 29/1 อาคารปิยะพลส หลังสวน ห้องเลขที่ 2AB ชั้น 2 ถนนเพลินจิต แขวง
ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 1168 , 02-402-8258 โทรสาร 02-254-7620 อีเมล info@securitas.co.th

, voraphan.paitoon@securitas.co.th

โดย เพ็ญเตอร์ ดาเนี่ยล ฮอรัทสูย ผู้รับมอบอำนาจ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่จ้าง : บริการรักษาความปลอดภัย ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงาน
ที่จ้าง เอกสารหมายเลข 2 - 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ เอจด์ สุขุมวิท 23 (EDGE Sukhumvit 23)

ตั้งอยู่ที่ 8/100 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

พื้นที่บริการ 6 ทั้งโครงการ 7 เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาจ้าง : 1 ปี เดือน วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 194,419.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) ต่อ
เดือน ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น 2,333,028.00 บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสามพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน รวม 7 คน ผู้รับจ้างตกลงจะจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเป็นผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามตำแหน่ง จำนวน และอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	2	27,100
พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	5	25,000
รวมทั้งสิ้น	7	179,200

5.2 รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	จำนวน (หน่วย)	อัตราค่าจ้าง / หน่วย
Securitas Vision	1	2,500
ซ่อมอพยพหนีไฟตอปี่	1	ไม่คิดค่าบริการ
รวมทั้งสิ้น	2	2,500

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายเดือน บาท (สามเท่า ของอัตราค่าจ้างรายเดือน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้

- ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น
- ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น
- ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 10 แผ่น

อนึ่ง ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญา พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

โดย

ลงชื่อ



ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ

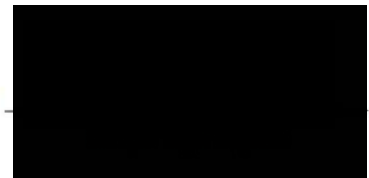
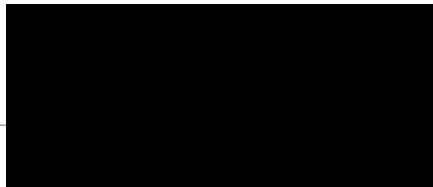


พยาน

ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย ซิเคียวริตี้ส (ประเทศไทย) จำกัด

โดย

ลงชื่อ



พยาน

เอกสารหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
สำหรับหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำหรับบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้าง ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างเป็นบริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ เป็นพนักงานซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต” รวมทั้งมิได้เป็นผู้ถูกสั่งให้พักใช้และ/หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวจากนายทะเบียนด้วย

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดทุกประการ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมแนบประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต อันได้แก่ สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทดแทนให้ครบจำนวนนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลาภิจ หรือลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนให้ครบจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา นี้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อความปลอดภัยของพนักงานของผู้รับจ้างและต้องจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมและอุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่พนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยภายใต้สัญญานี้

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจนครบจำนวน และให้ถือว่าเงินที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ลูกจ้างไปนั้น เป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาด้วย และหากมีเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการ หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยในระหว่างสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะยื่นคำขออนุญาตเลิกประกอบธุรกิจ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่ต้องขอความยินยอมจาก

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกฏหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บริการวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บริการวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงสงวน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ขอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากการผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำการขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ

ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำการเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ผู้ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่าเมื่อผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างที่เพิ่มหรือลดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดในความเสียหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พำนักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางที่จ้างหรือนอกเหนือทางที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวและ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้โดยวิธีใดก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาความเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงานและการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่บังคับที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหา

ประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัด ผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว แล้ว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้น มีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะ ความเสียหายนั้น ๆ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าจ้างที่ยังเหลืออยู่ด้วย

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิสำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญา หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใด หากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่ผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์ หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาฝ่ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายที่ติดต่อหรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ตามที่ระบุไว้วันนั้นก็ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังมิได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญาที่บังคับมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนั้นผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ โดยให้ข้อความและเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้น หากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญาและส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลเป็นภาษาอื่นใด คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

1.1 รักษาความปลอดภัยประจำจุดที่ให้บริการและภายในบริเวณสถานที่บริการตามสัญญา รวมถึง การป้องกัน การบุกรุก และการโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวัน และกลางคืน

1.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่บริการ เพื่อเสนอแนะ แก้ไข และปรับปรุงแผนงานการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่อาจเป็นอันตราย และที่อาจก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ

1.3 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติการประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้น

1.4 รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจร กรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม เริ่มตั้งแต่การแจ้งความ ตลอดจนดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลจนเสร็จความ โดยไม่ได้คิดค่าบริการเพิ่มแต่ประการใด

1.5 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลาภิจ ลาป่วย

1.6 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาเสริมหรือทดแทนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่ม และ/หรือเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

1.7 จัดให้มีสายตรวจประจำเขตทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 วัน ใน 1 สัปดาห์ โดยจัดให้มีการตรวจสอบทั้งกลางวัน และกลางคืน

1.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อนำข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและสายตรวจไปปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้มีประสิทธิภาพ

1.9 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่และขอบเขตงานที่ว่าจ้าง รวมถึงให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

1.10 ฝึกอบรมการต่อสู้ป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรู้จักวิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือบางชนิดโดยถูกต้อง เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี

1.11 ฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เริ่มตั้งแต่ท่าทางลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเข้มแข็ง

1.12 ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ได้

1.13 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรต่างๆ รวมถึงการรู้จักเครื่องหมายจราจร การห้ามรถ การโบกรถ การจอดบนที่กีดขวางที่เบียดเบียนรถที่จอด ตลอดจนการจัดระเบียบการจอดรถในบริเวณลานจอดรถ

1.14 ตรวจสอบการนำทรัพย์สินและบุคคลที่เข้า-ออกสถานที่บริการรวมถึงตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ประกอบการอื่นใดที่เข้ามาในสถานที่บริการทั้งก่อนและหลังเลิกงาน

1.15 ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

1.16 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะรักษาอาคารสถานที่บริการ และอุปกรณ์ดับเพลิงให้สะอาดและใช้งานได้อยู่เสมอ

1.17 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างที่ตนสังกัดอยู่เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ โดยบัตรประจำตัวดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

1.18 การบันทึกเวลาทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะต้องบันทึกเวลาทำงานเป็นประจำทุกวัน โดยเอกสารการบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวจะต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และเวลาเข้า-ออก ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อ และมอบไว้ให้ผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การติดต่อประสานงาน รับค่าจ้าง ค่าตั้งเดือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถส่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

ประจำจุดให้บริการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดใดๆ	
		เวลา 07:00 - 19:00 น.	เวลา 19:00 - 07:00 น.
1	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	1
2	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	2	2
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานเวลา 10.00 – 22.00 น.	1	
รวม		4	3

2.3 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ก. คุณสมบัติ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- เพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 – 40 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง
 - วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา
- หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป และอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี

- พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 165 ซม.
หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต มีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 170 ซม. ขึ้นไป
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- ได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต
- ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน

ข้อ 3. เครื่องแบบและอุปกรณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ว่าจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการเครื่องแบบ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องแบบพนักงาน (รวมเข็ม หมวก นกหวีด สายจรรยาจร ถุงมือ)	ตามอัตราว่าจ้าง
2	นาฬิกาควบคุมเวลาตามจุด	-
3	วิทยุสื่อสาร	5
4	กระบองไฟ	2
5	ไฟฉาย	1
6	เสื้อกันฝน / เสื้อจรรยาจร (สะท้อนแสง)	3
7	รองเท้าบูท	3
8	สมุดรายงาน และอุปกรณ์เครื่องเขียน	ตามใช้จริง
9	อื่น ๆ ระบุ กรวยจราจร	20
10	อื่น ๆ ระบุ ร่ม	6

ข้อ 4. อัตราค่าปรับการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือกระทำการที่อาจทำให้การบริการไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ตามอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดเงื่อนไข	อัตราค่าปรับ/ครั้ง/คน
1	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1000 บาท
2	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1,000 บาท
3	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	1000 บาท
4	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	1000 บาท
5	พนักงานและ/หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เกิน 12 ชั่วโมง	1000 บาท
6	ไม่ทำความสะอาดทั้งขาเข้า-ขาออกตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
7	ไม่กล่าวคำต้อนรับและกล่าวคำอำลาตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
8	ไม่แลกบัตรบุคคลภายนอก (บัตรที่ออกโดยราชการ)	1,000 บาท
9	รับบัตรคืนโดยไม่มีตราประทับตามแบบผู้ว่าจ้างที่กำหนด	1000 บาท
10	ทำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ ที่แลกสูญหาย	1,000 บาท
11	หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท
12	เมาสุรา/ดื่มแอลกอฮอล์/มึนกลืนแอลกอฮอล์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท และเปลี่ยนพนักงานนั้น ออกทันที
13	ไม่ปิดไม้กั้นกระดกทั้งขาเข้า และขาออกตามป้อมต่างๆ ในโครงการ	1000 บาท
14	จำนวนบุคลากรไม่ครบตรงตามจำนวนที่มีการลงลายมือชื่อ	ยกเว้นการจ่ายค่าจ้าง ทั้งผลัด
15	เขียนบันทึกรายงานเหตุการณ์ล่าช้า/ไม่เขียนรายงานเหตุการณ์	1,000 บาท
16	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตไปดองเวรในโครงการอื่นซึ่งอยู่ในเครือของผู้ว่าจ้าง	1,000 บาท
17	การแต่งกายไม่เรียบร้อย/อุปกรณ์ประจำกายไม่ครบ	1000 บาท
18	ไม่ส่งใบส่งตัว พร้อมประวัติ และเอกสารประกอบอื่นของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้าง ข้อ 2.2	1000 บาท
19	พนักงานและ/หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (รภ.7) และ/หรือบริษัทรักษาความปลอดภัย ไม่มีเอกสารยืนยันในการขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	5,000 บาท และเปลี่ยนพนักงานนั้น ออกทันที

ข้อ 5. ความรับผิดชอบในความสูญหาย เสียหาย อันเนื่องจากการโจรกรรม

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ อันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคาร หรือในสถานที่บริการ ซึ่งปรากฏร่องรอยการจี้ตบ ทุบ ฉีก หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยเมื่อผู้ว่าจ้างทราบถึงความสูญหาย หรือเสียหาย ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบทันที และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบต่อไป

(2) แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งมอบหลักฐานการแจ้งความให้ผู้รับจ้างและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้ เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(3) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง ในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ทรัพย์สินหมายถึง วัตถุมีรูปร่าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทพหุพาดิตัว เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ วัตถุมีคม เงินตรา ธนบัตร โฉนด ภาพเขียน บัตรเอทีเอ็ม บัตรเครดิต เช็ค สมุดเช็ค สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ

ข้อ 6. หนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทั้งหมดที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างฉบับนี้จัดทำหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติดที่ปรากฏตามตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญานับนี้ หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรายใดไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนรายดังกล่าวให้ทันที หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดข้างต้นผู้รับจ้างให้สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญานับนี้ได้ทันทีเช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญานับนี้เป็นารมอบอำนาจให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฉบับนี้ โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมแต่อย่างใดอีกจากผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญานี้เป็นหลักฐานในการมอบอำนาจดังกล่าว

ตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

หนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

ทำที่

วันที่

เรื่อง การให้ความยินยอมให้การตรวจสอบสารเสพติด

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี อยู่ที่บ้านเลขที่.....

.....เป็นพนักงานของ
 ("นายจ้าง") ขอแสดงประสงค์ให้ความยินยอมในการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดกับ
 นายจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้างของข้าพเจ้าเพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานตามที่ได้
 กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับการทำงานของพนักงานและการให้ความยินยอมนี้ มีผลบังคับตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้า
 เป็นพนักงานของนายจ้าง

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า.....กระทำด้วยความสมัครใจ
 ไม่มีการบังคับหรือขู่เข็ญแต่ประการใดทั้งสิ้น ขณะที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ
 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ผลการตรวจ

1. แถบสีปรากฏ ชีต
2. แถบสีปรากฏที่ - อักษร C (.....)- อักษร T (.....)
3. ประวัติผู้ถูกตรวจ
4. ผล - ไม่พบ (.....) - พบ (.....) - อื่นๆ (.....)

การอ่านผล

1. Positive มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏเพียงแถบสีเดียวที่บริเวณ Control Zone (ตัวย่ออักษร C) ไม่มีแถบสีที่ Test Zone อ่านผลเป็น บวก
หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีน เท่ากับหรือมากกว่า 1000 นาโนกรัมต่อมิลลิลิตร
2. Negative มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏ 2 แถบที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone (ตัวย่ออักษร T) อ่านผลเป็น ลบ
หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีนน้อยกว่า 1000 นาโนกรัมต่อมิลลิลิตร
3. Invalid ไม่ปรากฏแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ทั้งที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone หมายความว่า อ่านผล ไม่ได้
หมายความว่า ควรทั้งชุดตรวจนั้นทันทีแล้วนำชุดทดสอบใหม่มาทำการตรวจอีกครั้ง

เอกสารแนบ ค-15

วิธีการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และงานบริการพิเศษ



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ

Document	SOP-PMR-019	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	<p>... นฤมล อารณธันกุล ...</p> <p>(นฤมล อารณธันกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <p>... กฤติยา มิติกาญจน์ ...</p> <p>(กฤติยา มิติกาญจน์) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (โครงการหัวหิน)</p>				
QMR Approve	<p>... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...</p> <p>(อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR)</p>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และงานบริการพิเศษ ที่ฝ่ายจัดการในทุกโครงการ (C, HH, HT) ต้องดำเนินการ

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ
- 3.2 FRM-PMR-055 ใบแจ้งค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ
- 3.3 FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำหน่วยงาน
- 3.4 FRM-PMR-064 บันทึกการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร (สำหรับโครงการ PMR-C)
- 3.5 FRM-PMR-065 รายการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องออกกำลังกาย (สำหรับโครงการ PMR-HT และ PMR-HH)
- 3.6 FRM-PMR-099 บันทึกข้อความ (Memo)
- 3.7 SOP-PMR-032 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเมินผล
- 3.8 SOP-PMR-040 วิธีการออกใบแจ้งหนี้
- 3.9 SOP-PMR-042 วิธีการอนุมัติการเบิกจ่าย

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้ง จนดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน ขึ้นกับประเภทงานที่ได้รับแจ้ง/ร้องเรียน

PLUS+		วิธีการรับเรื่องงานบริการ ข้อร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ	Document No.	SOP-PMR-019
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 3

1. การรับเรื่องงานบริการ และ ข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การรับเรื่องงานบริการ / ข้อร้องเรียน จากทุกช่องทาง	<p>1.1 ผู้พักอาศัย แจ้งข้อบกพร่อง / ข้อร้องเรียนในรูปแบบ หมายเหตุ, โทรศัพท์ , อีเมล, Call Centre, Home Service App, Living Plus และ อื่นๆ</p> <p>1.2 ผู้รับเรื่องเพื่อดำเนินการ / เรื่องร้องเรียน (ฝ่ายจัดการ / Call Centre) บันทึกข้อมูลและออกใบรับแจ้งบริการ</p> <p>1.3 BM/VM บันทึกข้อมูลและเลขที่ใบงาน (ถ้ามี) ที่รับแจ้งในสมุดบันทึกหน่วยงาน (Log Book)</p> <p>กรณีที่ต้องออกใบรับแจ้งบริการ</p> <p>1) กรณีลูกค้าร้องเรียนและต้องการรับบริการจากฝ่ายจัดการ</p> <p>2) กรณีเครื่องจักรหรือทรัพย์สินในหน่วยงานชำรุดและต้องซ่อมแซมแก้ไขโดยช่างประจำหน่วยงาน</p> <p>3) กรณีสั่งงานให้ผู้รับเหมาในหน่วยงาน (รปภ. แม่บ้าน สวน กวาด) ทำงานเพิ่มเติมจากหน้าที่ประจำ</p> <p>กรณีที่ไม่ต้องออกใบรับแจ้งบริการ</p> <p>1) กรณีที่รับเรื่องร้องเรียนผ่าน Call Centre, Home Service และ Living Plus ให้ติดตามงานผ่านช่องทางที่รับเรื่อง</p> <p>2) กรณีเครื่องจักรหรือทรัพย์สินในหน่วยงานชำรุดและต้องซ่อมแซมแก้ไขโดยผู้รับเหมา แต่ต้องลงข้อมูลในสมุดบันทึกประจำหน่วยงาน และ ประวัติซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร</p>	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	<p>1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ</p> <p>2. FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำหน่วยงาน</p> <p>3. FRM-PMR-064 บันทึกการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร (สำหรับโครงการ PMR-C) หรือ FRM-PMR-065 รายการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องออกกำลังกาย (สำหรับโครงการ PMR-HT และ PMR-HH)</p>	<p>- เจ้าของร่วม / เจ้าของบ้าน</p> <p>- ฝ่ายจัดการ / Call Centre</p> <p>- BM/VM</p>	
2	การติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม และรายงานความคืบหน้า	<p>กรณีแจ้งงานบริการ หรือ ตอบคำถามลูกค้า</p> <p>ฝ่ายจัดการ ตอบกลับข้อมูลให้ลูกค้ารับทราบ ตามช่องทางที่รับเรื่อง</p> <p>กรณีแจ้งซ่อม</p> <p>ฝ่ายจัดการตรวจสอบ List รายการที่ช่างสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จากเอกสารรายการงาน In Room Service เพื่อดำเนินการแก้ไขก่อน และติดต่อกลับผู้แจ้งเพื่อรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>กรณีรายการที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ควรสอบถามวิธีการแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งแนวทางแก้ไขผู้พักอาศัยรับทราบ</p> <p>***กรณีรับเรื่องผ่านช่องทาง Call Centre, Home Service และ Living Plus ให้ส่งรายงานความคืบหน้าผ่านช่องทางที่รับเรื่อง***</p>	แจ้งกลับลูกค้าภายใน 1 ชม. นับจากที่ได้รับแจ้ง (ภายในเวลาทำการ) กรณีรับแจ้งนอกเวลาทำการ ให้ฝ่ายจัดการแจ้งกลับลูกค้าภายใน 1 ชม. หลังจากเปิดทำการ	<p>1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ</p> <p>2. รายการงาน In Room Service (บน Siriintranet)</p>	ฝ่ายจัดการ	
3	การดำเนินการแก้ไข	<p>3.1 กรณีดำเนินการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ฝ่ายจัดการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นัดหมายวันเข้าดำเนินการ</p> <p>3.2 กรณีมีค่าใช้จ่าย ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกประเมินและจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามเงื่อนไข - สั่งซื้อ และนัดหมายเข้าดำเนินการ - รับมอบงาน 	ภายใน 7 วัน	<p>1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ</p> <p>2. FRM-PMR-055 ใบแจ้งค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ</p> <p>3. FRM-PMR-099 บันทึกข้อความ (Memo)</p> <p>4. SOP-PMR-032 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเมินผล</p> <p>5. SOP-PMR-042 วิธีการอนุมัติการเบิกจ่าย</p>	ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการรับเรื่องงานบริการ ข้อร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ	Document No.	SOP-PMR-019
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 3

1. การรับเรื่องงานบริการ และ ข้อร้องเรียน (ต่อ)

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การแจ้งผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ	4.1 กรณีที่เจ้าของร่วม / เจ้าของบ้าน อยู่ในพื้นที่ ฝ่ายจัดการ ติดต่อหาเจ้าของร่วม / เจ้าของบ้านทันทีเพื่อแจ้งผลการดำเนินการและประเมินผลความพึงพอใจก่อนปิดงาน 4.2 กรณีที่เจ้าของร่วม / เจ้าของบ้าน ไม่อยู่ในพื้นที่ ฝ่ายจัดการ ติดต่อหาเจ้าของร่วม / เจ้าของบ้านทางโทรศัพท์ หรืออีเมลหรือช่องทางที่รับเรื่องเพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน และสอบถามผลความพึงพอใจก่อนปิดงาน	ภายใน 1 วัน	FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ	ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายจัดการ จัดเก็บข้อมูลการแจ้งงานบริการ / ข้อร้องเรียน เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน	เมื่อได้รับแจ้ง (จัดเก็บข้อมูลรายวัน)	1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ 2. FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำวัน หน่วยงาน	ฝ่ายจัดการ	

2. การรับเรื่องงานบริการพิเศษ

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การรับเรื่องงานบริการพิเศษ (เช่น การจองพื้นที่ส่วนกลาง หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม)	1.1 ฝ่ายจัดการ จัดเตรียมสมุดบันทึกการจองและการขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก 1.2 ฝ่ายจัดการ รับแจ้งความประสงค์จากลูกบ้าน / ผู้ขอใช้บริการ ในรูปแบบเฟซบุ๊กหน้า, โทรศัพท์, อีเมล, Call Centre, Home Service, Living Plus และ อื่นๆ และลงบันทึกในสมุดบันทึกการจองและการขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก 1.3 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบตารางการจองเพื่อดูว่าสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวมีลูกบ้านท่านอื่นจองไว้หรือไม่	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	1. สมุดบันทึกการจองและการขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่ภายในตัวอาคาร หรือ หมู่บ้าน 2. หลักฐานเอกสารการแจ้งซ่อมในกรณีที่พบการชำรุดหรือเสียหาย* 3. หลักฐานเอกสารการตรวจสอบสภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกประจำวันที่มีการลงนามของทั้งฝ่ายช่างและ BM/VM** 4. SOP-PMR-040 วิธีการออกใบแจ้งหนี้	ฝ่ายจัดการ	*,** ต้องมีเอกสารหลักฐานส่วนนี้เก็บไว้ในแฟ้มพร้อมให้ Audit เข้าไปตรวจสอบ
2	การติดต่อกลับผู้แจ้งงานบริการพิเศษ	ฝ่ายจัดการ ต้องแจ้งกลับไปยังลูกบ้าน / ผู้ขอใช้บริการ ภายในเวลาที่กำหนด ไม่ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวจะมีลูกบ้านท่านอื่นจองไว้หรือไม่ก็ตาม <u>กรณีตรวจสอบพบว่า สิ่งอำนวยความสะดวกที่ลูกบ้านร้องขอดังกล่าว ยังว่างอยู่</u> ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ลูกบ้านลงนามรับทราบการใช้ โดยหากมีค่าใช้จ่ายให้สรุปและเรียกเก็บกับลูกบ้าน / ผู้ขอใช้บริการ ตามวิธีการออกใบแจ้งหนี้	ภายใน 10 นาที หลังจากได้รับแจ้ง		ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการรับเรื่องงานบริการ ข้อร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ	Document No.	SOP-PMR-019
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม และรายงานความคืบหน้า พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

เอกสารแนบ ค-16

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)





(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เอ็นอดี แมเนจเม้นท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "เอจด์ สุขุมวิท 23"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๗๐๖, ๓๗๔๑, ๓๗๖๕, ๓๗๖๖, ๓๗๗๖

ตำบล/แขวง คลองตัน(บางกะปิฝั่งใต้) อำเภอ/เขต พระโขนง(บางกะปิ)

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๔๔๓ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ห้องประชุม, ห้องรับแขก และห้องสุขา, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์, ห้องน้ำชาย พร้อมห้องอบไอน้ำ ชั้น ๒๖, ห้องน้ำหญิง พร้อมห้องอบไอน้ำ ชั้น ๒๗, ห้องไฟฟ้าประจำชั้น, ห้องซักผ้า, ห้องสมุด, ห้องเก็บของชั้นดาดฟ้า, รั้วรอบอาคาร ป้ายชื่อโครงการ, ถนน และทางเท้า, พื้นที่สีเขียว, ป้อมยาม, ท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักรอบอาคาร, ถังบำบัดน้ำเสีย อาคารที่จอดรถยนต์ และพื้นที่บริเวณจอดรถยนต์รอบอาคาร รวมจำนวน ๒๑๗ คัน, ลิฟต์โดยสารอาคารที่จอดรถ ๒ ชุด เสาเข็มเจาะ ฐานราก เสา คาน พื้น Posttensioned พื้นดาดฟ้า คสล., ทางเดินส่วนกลาง, บันไดหนีไฟ, ลิฟต์โดยสาร อาคาร ๓ ชุด ลิฟท์หนีไฟ ๑ ชุด และห้องงาน

- ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ระบบลิฟท์, ระบบไฟฟ้า ได้แก่ ห้องควบคุมไฟฟ้า, ห้อง MDB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้ MDB ถึงตู้ PB และจากตู้ PB ถึงห้องพักอาศัย, ไฟฟ้าแสงสว่าง ส่วนกลางทั้งหมด, หม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน, ระบบสุขาภิบาล ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน, ถังเก็บน้ำดับเพลิง ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า, บ่อบำบัดน้ำเสีย บิมน้ำ, ระบบท่อน้ำดี ระบบท่อน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย, ห้องเครื่อง บิมน้ำระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ท่อดับเพลิงภายในอาคาร และหัวรับน้ำดับเพลิง, ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคาร, ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี, ระบบรักษาความปลอดภัย CCTV / Access Card ห้องพักขยะรวมของอาคาร และห้องพักขยะตามชั้น ตั้งแต่ชั้น ๒- ๓๕

- ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีเพิ่มเติมในภายหลังในภายหลัง ซึ่งมีไว้ใช้ร่วมกัน

- สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ ห้องสำนักงานนิติบุคคลเลขที่ ๘/๑๐๐ ซอยสุขุมวิท ๒๓ (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

/๖. ทรัพย์สินบุคคล

นักวิชาการที่ดินเจ้าพนักงาน

13 ม.ค. 2560

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย

จำนวน.....๔๔๓.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า

จำนวน.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล

จำนวน.....๒๑๗.....คัน

อื่น.....

(ลงชื่อ).....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สดขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

13 ม.ค. 2560

บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ซึ่งคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้
และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์แล้ว

เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เขต วัฒนา

ตำแหน่งที่ดิน โฉนดเลขที่ 3706, 3741, 3765, 3766, 3976 ตำบล คลองตัน (บางกะปิฝั่งใต้)

อำเภอ พระโขนง (บางกะปิ) กรุงเทพมหานคร

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 1 - 1M	พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลาง ไม่ประเมินราคา	
เอ	ชั้นที่ 2	127,600	ห้องชุดพักอาศัย
		63,800	พื้นที่ระเบียง
		63,800	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 3	129,200	ห้องชุดพักอาศัย
		64,600	พื้นที่ระเบียง
		64,600	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 4	130,800	ห้องชุดพักอาศัย
		65,400	พื้นที่ระเบียง
		65,400	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 5	132,300	ห้องชุดพักอาศัย
		66,150	พื้นที่ระเบียง
		66,150	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 6	133,700	ห้องชุดพักอาศัย
		66,850	พื้นที่ระเบียง
		66,850	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 7	135,000	ห้องชุดพักอาศัย
		67,500	พื้นที่ระเบียง
		67,500	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 8	136,300	ห้องชุดพักอาศัย
		68,150	พื้นที่ระเบียง
		68,150	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 9	137,600	ห้องชุดพักอาศัย
		68,800	พื้นที่ระเบียง
		68,800	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 10	138,800	ห้องชุดพักอาศัย
		69,400	พื้นที่ระเบียง
		69,400	พื้นที่วางแอร์

สำเนาถูกต้อง

ส่วนนอกต้อง

ชั้นที่ 11...

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 11	140,000	ห้องชุดพักอาศัย
		70,000	พื้นที่ระเบียง
		70,000	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 12	141,200	ห้องชุดพักอาศัย
		70,600	พื้นที่ระเบียง
		70,600	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 13	142,400	ห้องชุดพักอาศัย
		71,200	พื้นที่ระเบียง
		71,200	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 14	143,500	ห้องชุดพักอาศัย
		71,750	พื้นที่ระเบียง
		71,750	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 15	144,600	ห้องชุดพักอาศัย
		72,300	พื้นที่ระเบียง
		72,300	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 16	145,700	ห้องชุดพักอาศัย
		72,850	พื้นที่ระเบียง
		72,850	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 17	146,800	ห้องชุดพักอาศัย
		73,400	พื้นที่ระเบียง
		73,400	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 18	147,900	ห้องชุดพักอาศัย
		73,950	พื้นที่ระเบียง
		73,950	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 19	148,900	ห้องชุดพักอาศัย
		74,450	พื้นที่ระเบียง
		74,450	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 20	149,900	ห้องชุดพักอาศัย
		74,950	พื้นที่ระเบียง
		74,950	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 21	151,000	ห้องชุดพักอาศัย
		75,500	พื้นที่ระเบียง
		75,500	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 22	152,000	ห้องชุดพักอาศัย
		76,000	พื้นที่ระเบียง
		76,000	พื้นที่วางแอร์

คำนวณยกตั้ง

ส่วนยอดตั้ง

ชั้นที่ 23

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 23	153,000	ห้องชุดพักอาศัย
		76,500	พื้นที่ระเบียง
		76,500	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 24	154,000	ห้องชุดพักอาศัย
		77,000	พื้นที่ระเบียง
		77,000	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 25	154,900	ห้องชุดพักอาศัย
		77,450	พื้นที่ระเบียง
		77,450	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 26	155,900	ห้องชุดพักอาศัย
		77,950	พื้นที่ระเบียง
		77,950	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 27	156,900	ห้องชุดพักอาศัย
		78,450	พื้นที่ระเบียง
		78,450	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 27M	พื้นที่ทรัพย์สินกลาง ไม่ประเมินราคา	
เอ	ชั้นที่ 28	157,800	ห้องชุดพักอาศัย
		78,900	พื้นที่ระเบียง
		78,900	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 29	158,800	ห้องชุดพักอาศัย
		79,400	พื้นที่ระเบียง
		79,400	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 30	159,700	ห้องชุดพักอาศัย
		79,850	พื้นที่ระเบียง
		79,850	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 31	160,600	ห้องชุดพักอาศัย
		80,300	พื้นที่ระเบียง
		80,300	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 32	161,500	ห้องชุดพักอาศัย
		80,750	พื้นที่ระเบียง
		80,750	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 33	162,500	ห้องชุดพักอาศัย
		81,250	พื้นที่ระเบียง
		81,250	พื้นที่วางแอร์

สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑3 ม.ค. 25๖๐

นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ

ชั้นที่ 34...

24/2559

-4-

เลขที่ รัฐมฉก 23

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 34	163,400	ห้องชุดพักอาศัย
		81,700	พื้นที่ระเบียง
		81,700	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 35	164,300	ห้องชุดพักอาศัย
		82,150	พื้นที่ระเบียง
		82,150	พื้นที่วางแอร์
บี	ชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 9	พื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ที่จอดรถยนต์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

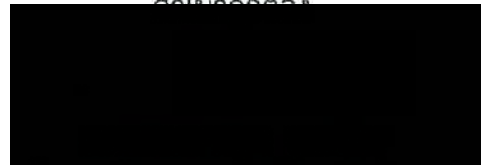
ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



ปลัดกรุงเทพมหานคร

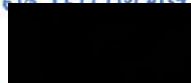
ประธานคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการ



นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววันทนา เสงี่ยม)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

13 ม.ค. 2560

เอกสารแนบ ค-17

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)





(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....“เอจด์ สุขุมวิท 23”

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘/๑๐๐ หมู่ที่ ๘ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๒๓(ประสานมิตร)
ถนน ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

สำเนาถูกต้อง

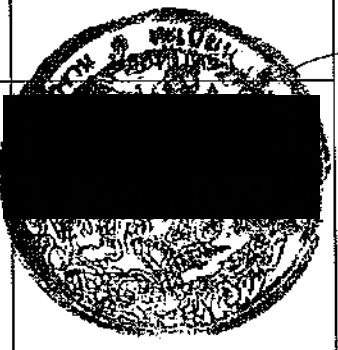
(ลงชื่อ) [Redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญการ

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
			ที่อยู่ของผู้จัดการ		
๒๒-๒๒๒๖	๑๙๙๓ ๑๒๓๔. 23	๑/๑๐๐ พิกัดเลขที่ 23 (ผ.๑๐๐๐๐) แขวงตลาดใหม่ เขตจตุจักร	พิกัด พิกัด พิกัด พิกัด ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ๑๐ แขวงตลาดใหม่ เขตจตุจักร แขวงตลาดใหม่ เขตจตุจักร แขวงตลาดใหม่ เขตจตุจักร	1 4 ๕.ค. 25	

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๒ ๕๐ ๒๕๖๓

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๑๔	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙		บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒ (โดยทางศาลสั่งพัก ปราสาทจันทร์ ผู้ดำเนินการแทน)	85
๑๑๕	เปลี่ยนแปลงกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙		นายศิโรตม์ พันธ์ โพธิ์ทอง (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒ ๒. ทางศาลสั่งพัก คดีเจริญกุล ๓. ทางศาลพักพิทักษ์ คุ้มครอง ๔. ทางศาลสั่ง สัมพันธ์บรรจง ๕. ทางประพจน์ สายเจริญ ๖. ทางศาลพิริยา ภาณุสมบัติ ๗. ทางบริษัท สาคิตยกร	85
						สำเนาถูกต้อง (นายวิธยา สมพบ) เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๒		

รายการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

หน้าที่ย.....

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่พื้นที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ผ่านการอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับวิชาชีพผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้บันทึก วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	นายเชษฐ์ศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล	นางสาวสลินี สงสังข์			

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญการ

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๓

- ๓๖.๖๖.๖๖๖

เอกสารแนบ ค-18

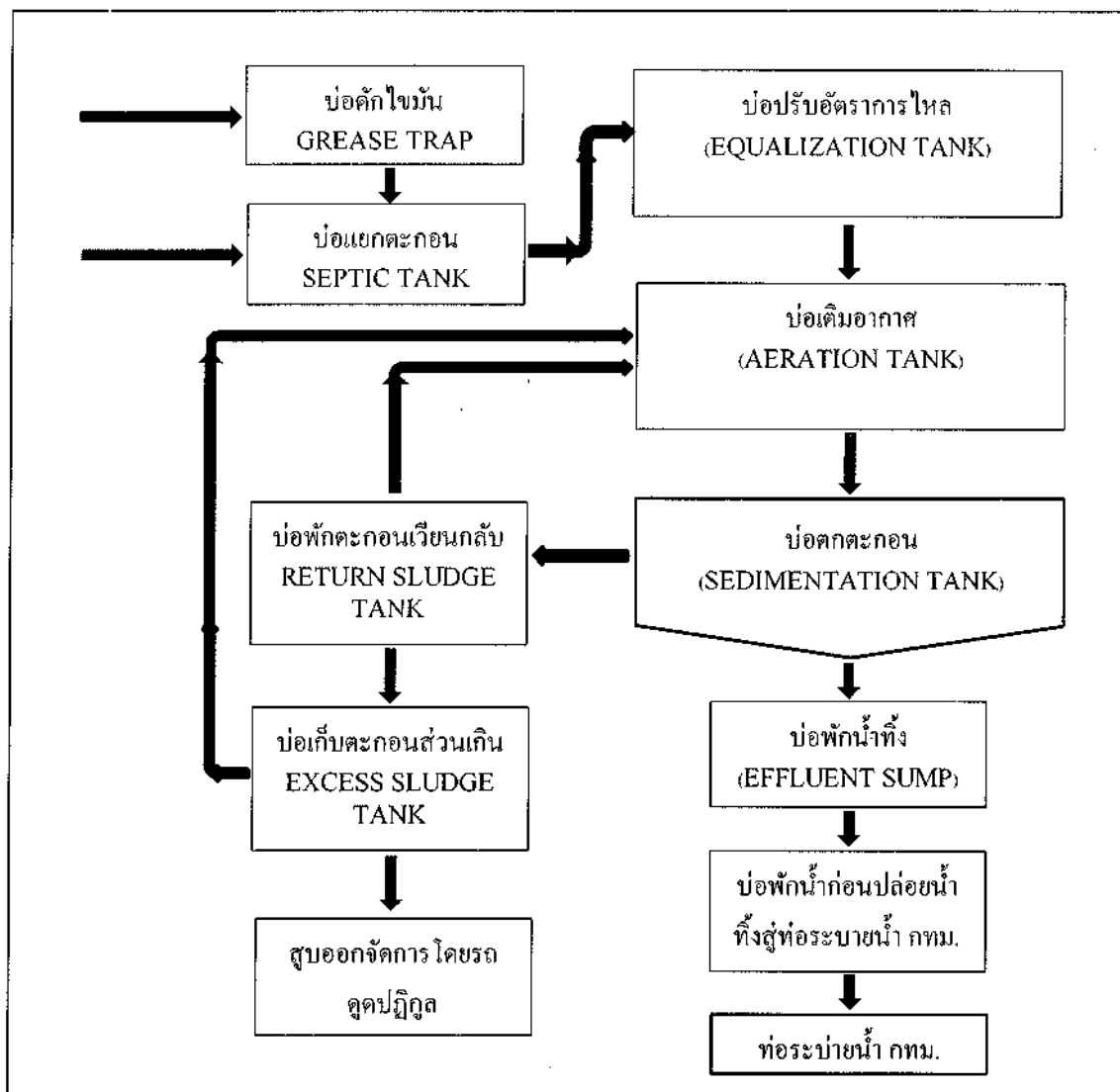
แบบบันทึกของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัด
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของ
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่..... 8/100 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล
 อาคารชุด เอจส์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต
 เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุติ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลบ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
01/01/66	367	64	51.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
02/01/66	286	56	44.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
03/01/66	294	59	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
04/01/66	321	67	53.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
05/01/66	317	69	49.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
06/01/66	317	65	52	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
07/01/66	323	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
08/01/66	314	77	61.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
09/01/66	323	67	53.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
10/01/66	312	59	49.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
11/01/66	318	65	52	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
12/01/66	320	65	52	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
13/01/66	325	67	53.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
14/01/66	336	82	65.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
15/01/66	304	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
16/01/66	314	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผิวน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง แสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
17/01/66	315	82	64	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
18/01/66	326	86	68.6	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
19/01/66	326	81	60.5	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20/01/66	315	83	66.4	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21/01/66	322	62	62.6	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22/01/66	306	84	67.2	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23/01/66	328	59	47.2	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24/01/66	317	79	63.2	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25/01/66	321	87	71.2	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26/01/66	317	63	50.4	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27/01/66	318	62	49.6	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28/01/66	311	63	50.4	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29/01/66	327	65	52	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30/01/66	319	70	56	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
31/01/66	313	71	56.4	ร.ป.ว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



.... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

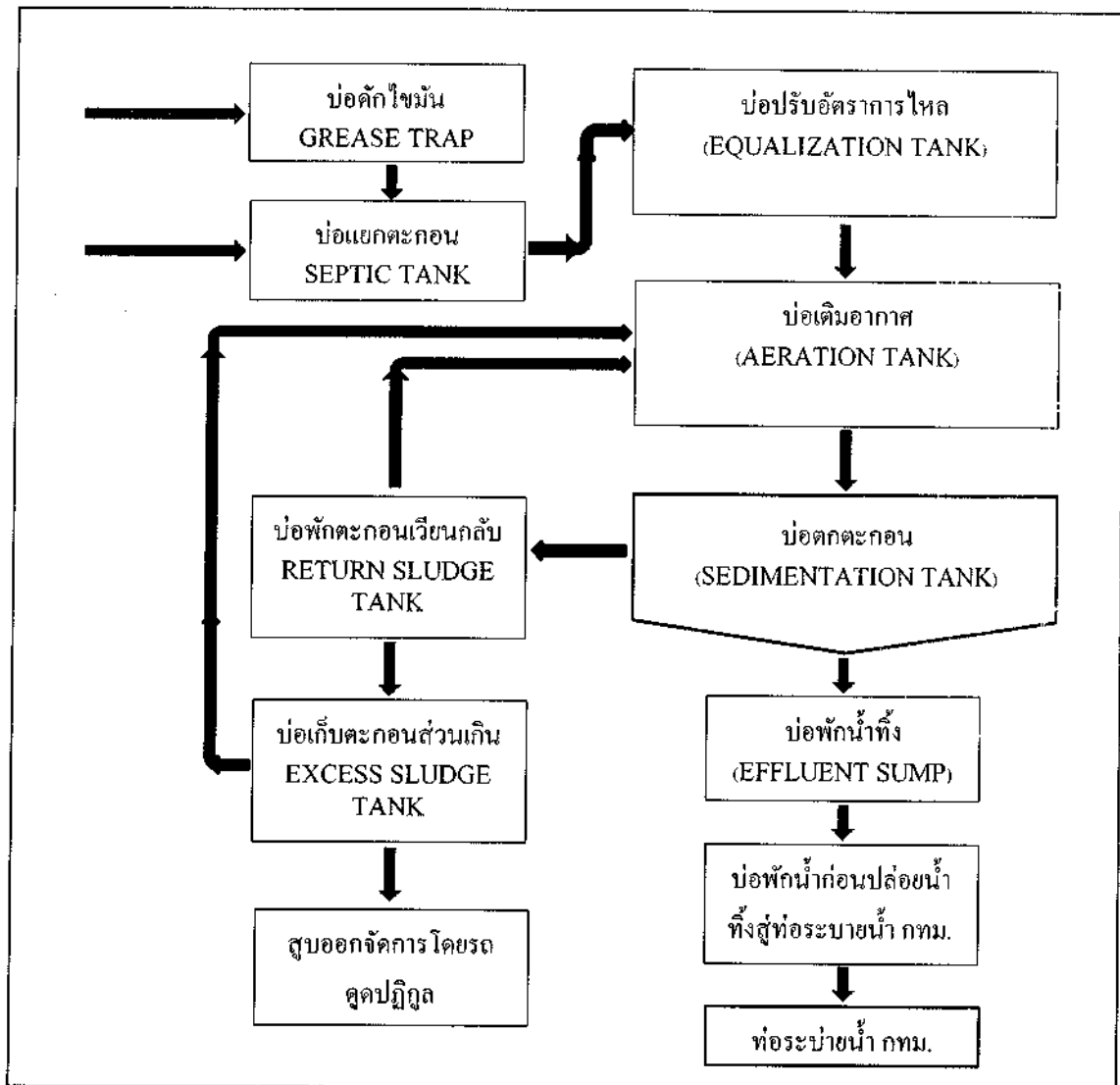
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)9,881.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)2,133.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)1,706.4.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....8/100.....หมู่ที่.....ซอย.....สุขุมวิท 23 (ประมาณเมตร)
ถนน.....แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ 02-068-2323.....โทรสาร 02-068-2326.....มีนิติบุคคล.....
อาคารชุด.เจดีย์ สุขุมวิท 23.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท.....อาคารชุด.....ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี).....ออกให้โดย.....หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข		
						เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง โคลน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)			เครื่องกรอง ไขมัน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)
01/02/66	319	62	49.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
02/02/66	320	61	60.5	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
03/02/66	312	67	53.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
04/02/66	317	79	63.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	=	ไม่มี
05/02/66	330	65	52	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
06/02/66	320	67	53.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
07/02/66	314	79	63.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
08/02/66	313	56	44.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
09/02/66	325	64	67.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
10/02/66	316	60	48	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
11/02/66	311	63	50.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
12/02/66	321	84	67.2	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
13/02/66	323	58	46.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
14/02/66	310	63	50.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
15/02/66	330	42	65.6	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
16/02/66	312	43	39.4	ร.บ.บ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๗ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุคอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุคอายุ
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุคอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

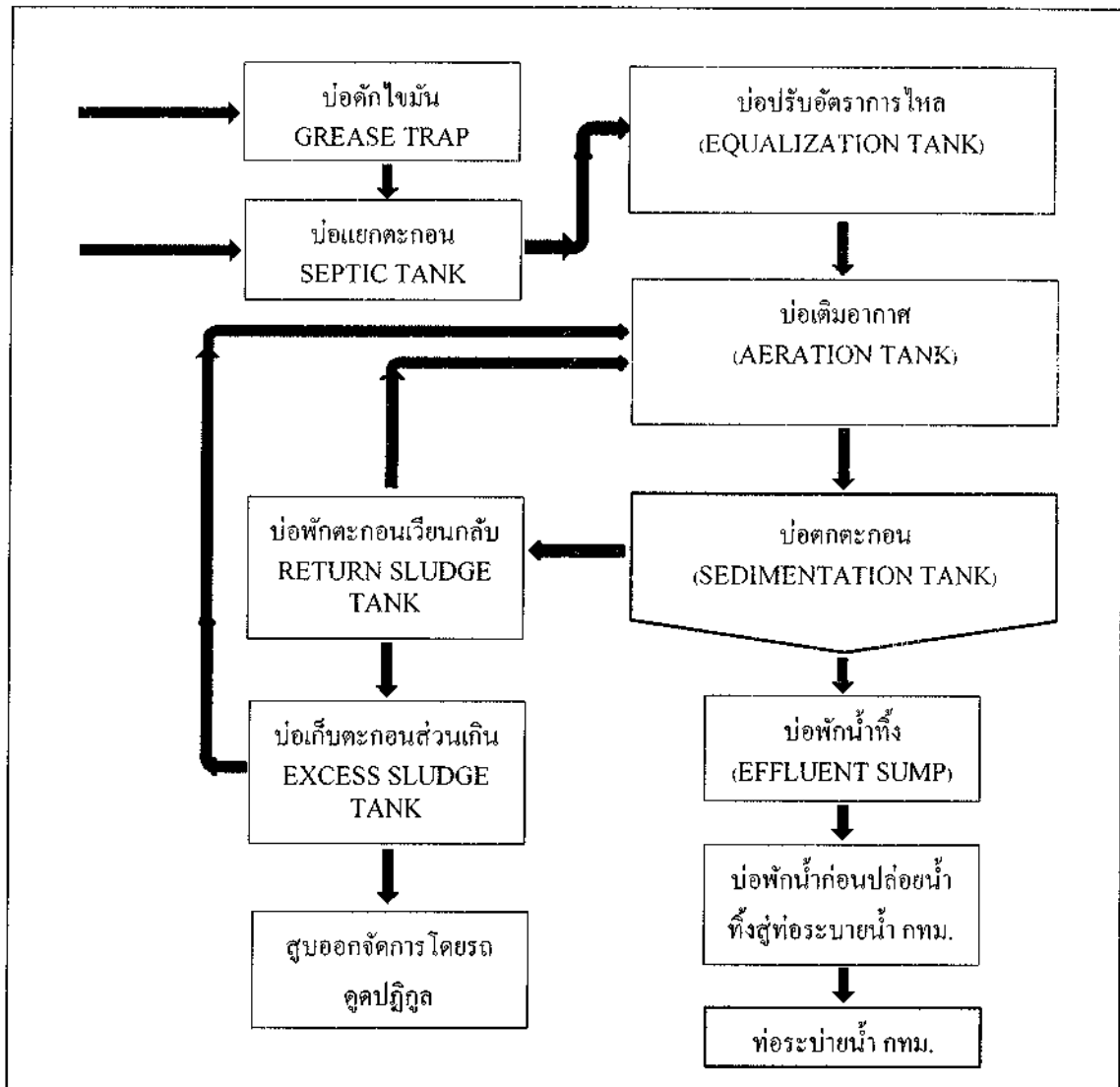
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 8,917
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,915
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,532
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๑ ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
ถนน แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล -
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
							เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/03/66	392	65	59	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
02/03/66	309	64	51.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
03/03/66	361	103	82.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
04/03/66	307	23	18.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
05/03/66	283	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
06/03/66	301	61	46.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
07/03/66	377	41	41.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
08/03/66	317	64	52	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
09/03/66	300	64	70.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
10/03/66	304	44	35.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
11/03/66	274	89	70.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
12/03/66	353	86	68.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
13/03/66	283	47	31.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
14/03/66	297	85	68	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
15/03/66	293	78	59.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
16/03/66	294	62	65.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน สฟกน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)			
17/03/66	299	65	68	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
18/03/66	292	85	68	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
19/03/66	293	59.4	73	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	722	
20/03/65	326	64.8	81	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
21/03/65	272	89	64.2	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
22/03/65	294	60	44	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
23/03/65	302	48	40.4	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
24/03/66	291	64	51.2	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
25/03/66	293	85	66	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
26/03/66	304	68	54.4	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
27/03/66	292	73	56.4	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
28/03/66	294	71	61.6	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
29/03/66	295	70	56	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
30/03/66	241	74	59.2	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	
31/03/66	204	80	62	ระบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	133	

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

[Redacted Signature]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอ.....ผู้ลงนามตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๗ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษา

และรักษา

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

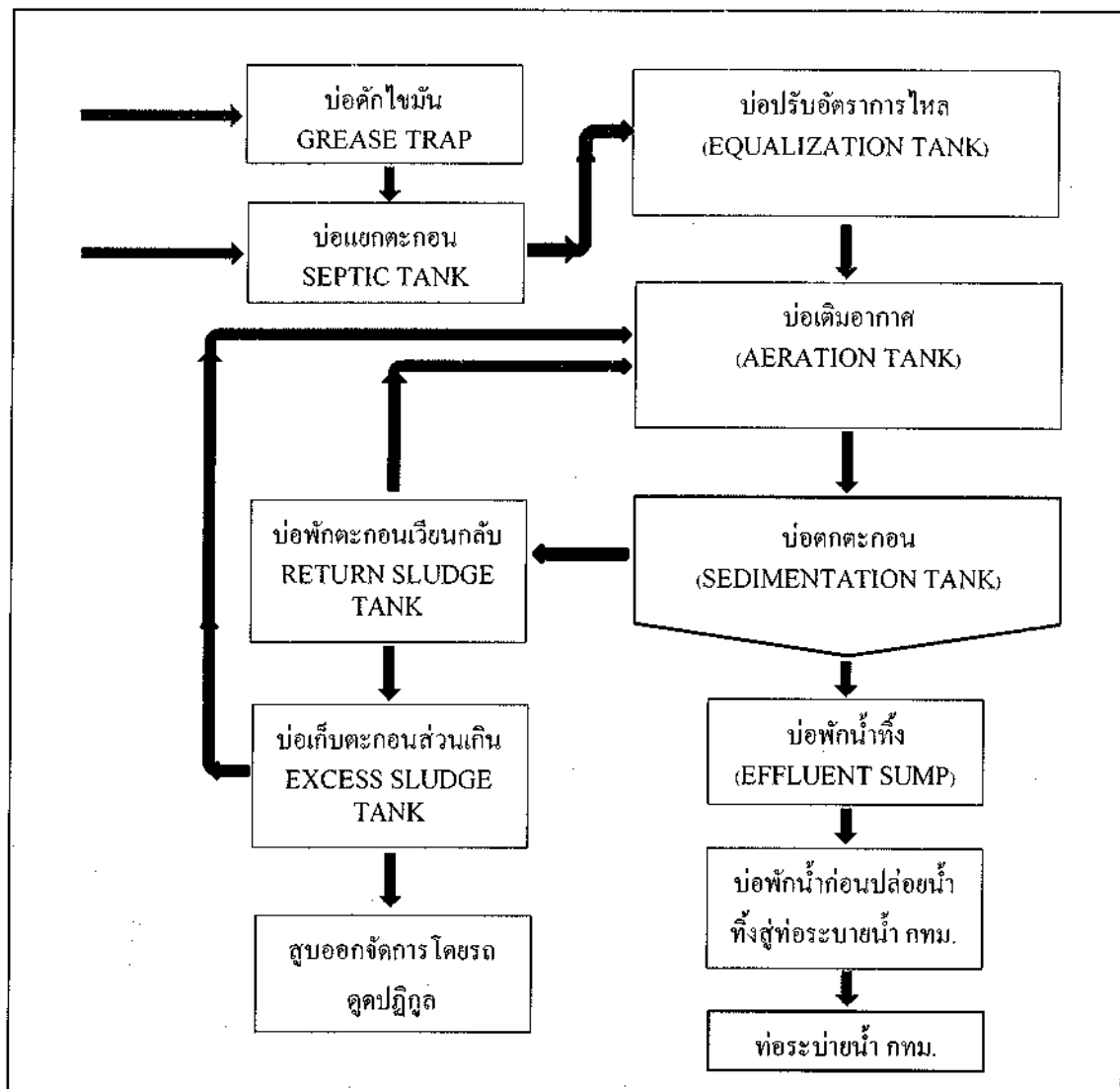
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,220
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,280
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,824
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 23 (ประมาณเมตร)
ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล -
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

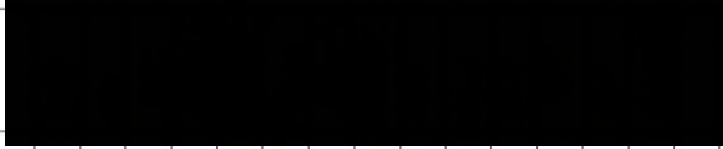
.....ผู้ดูแลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)
01/04/66	208	40	64	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
02/04/66	208	89	71.2	๗.๗๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
03/04/66	202	63	50.4	๗.๗๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
04/04/66	216	86	68.8	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
05/04/66	205	46	64.4	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
06/04/66	204	62	49.6	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
07/04/66	210	41	44.8	๗.๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
08/04/66	208	77	41.6	๗.๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
09/04/66	206	96	76.8	๗.๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
10/04/66	211	44	88.6	๗.๗๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
11/04/66	205	96	76.8	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
12/04/66	203	62	49.6	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
13/04/66	291	66	52.6	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
14/04/66	314	64	51.2	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
15/04/66	314	44	51.2	๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
16/04/66	316	67	53.6	๗.๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลบนน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ
17/04/66	316	86	68.8	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
18/04/66	316	79	63.2	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
19/04/66	267	74	59.2	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20/04/65	271	68	54.4	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21/04/65	277	85	68	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22/04/65	294	84	67.2	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23/04/65	286	92	73.6	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24/04/66	294	69	55.2	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25/04/66	294	69	55.2	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26/04/66	278	57	4.6	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27/04/66	273	73	56	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28/04/66	273	79	63.2	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29/04/66	281	76	58.4	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30/04/66	277	64	51.2	จน	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓๐๖ ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
 ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7.681
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,254
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,803.2
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)

ถนน แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

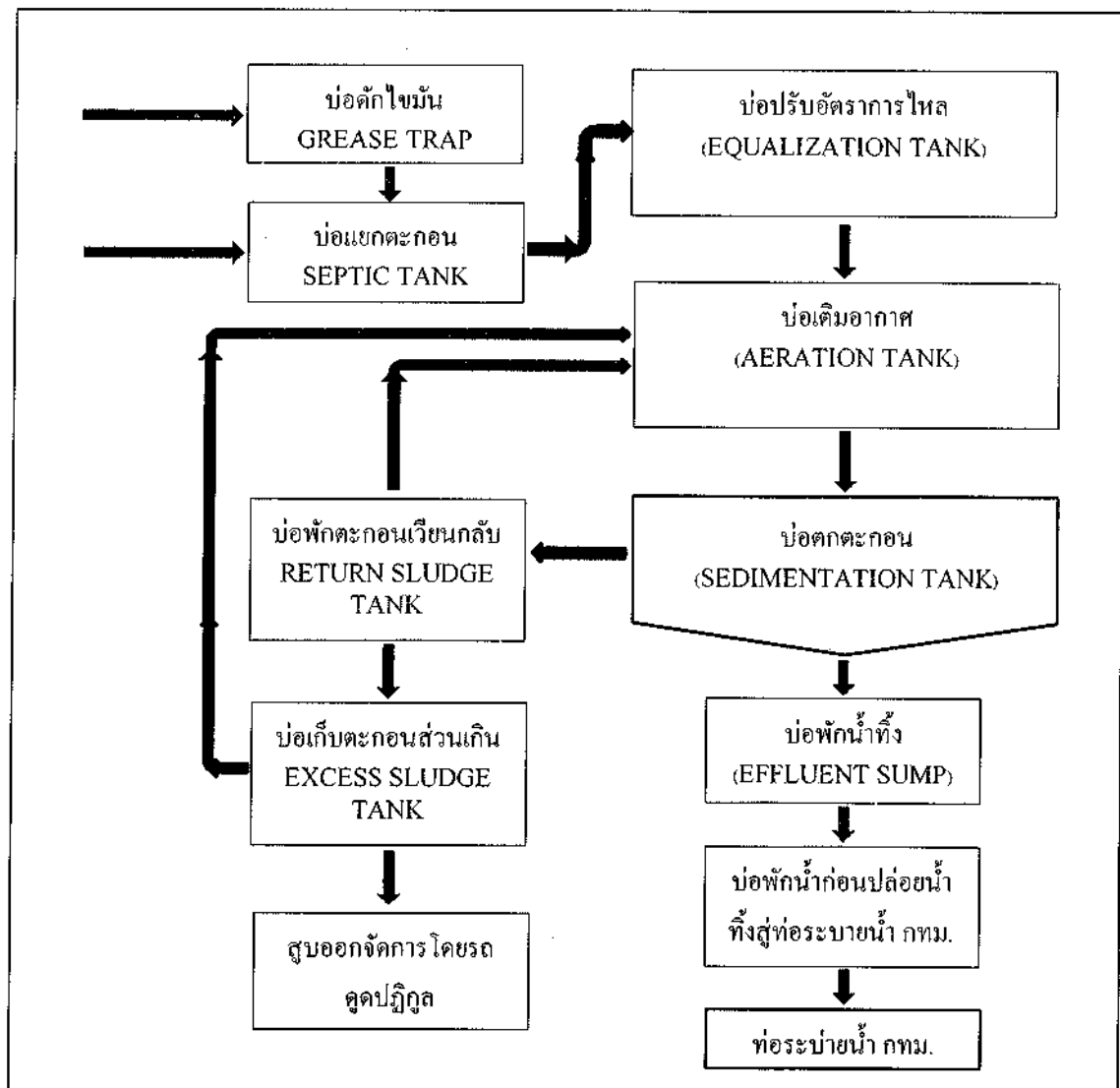
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล -

อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต

เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)			
01/05/66	268	62	49.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
02/05/66	272	67	53.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
03/05/66	274	66	52.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
04/05/66	271	83	66.4	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
05/05/66	273	67	53.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
06/05/66	269	66	52.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
07/05/66	272	86	68.8	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
08/05/66	271	47	37.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
09/05/66	266	45	64	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
10/05/66	264	87	69.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
11/05/66	254	47	37.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
12/05/66	261	49	67.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
13/05/66	259	65	52	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
14/05/66	271	79	63.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
15/05/65	257	59	47.2	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
16/05/66	253	62	49.6	ระเหย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ผิดปกติ)		
17/05/66	264	64	54.2	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
18/05/66	254	61	48.01	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
19/05/66	260	66	52.9	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20/05/66	268	85	68	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21/05/66	210	60	48	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22/05/66	229	84	70.4	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23/05/66	217	65	52	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24/05/66	224	56	46.4	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25/05/66	220	64	54.1	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26/05/66	221	86	69.4	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27/05/66	219	68	54.4	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28/05/66	223	64	51.2	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29/05/66	222	66	52.8	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30/05/66	221	62	49.6	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
31/05/66	224	64	51.2	มว	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....ผู้ลงนามตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

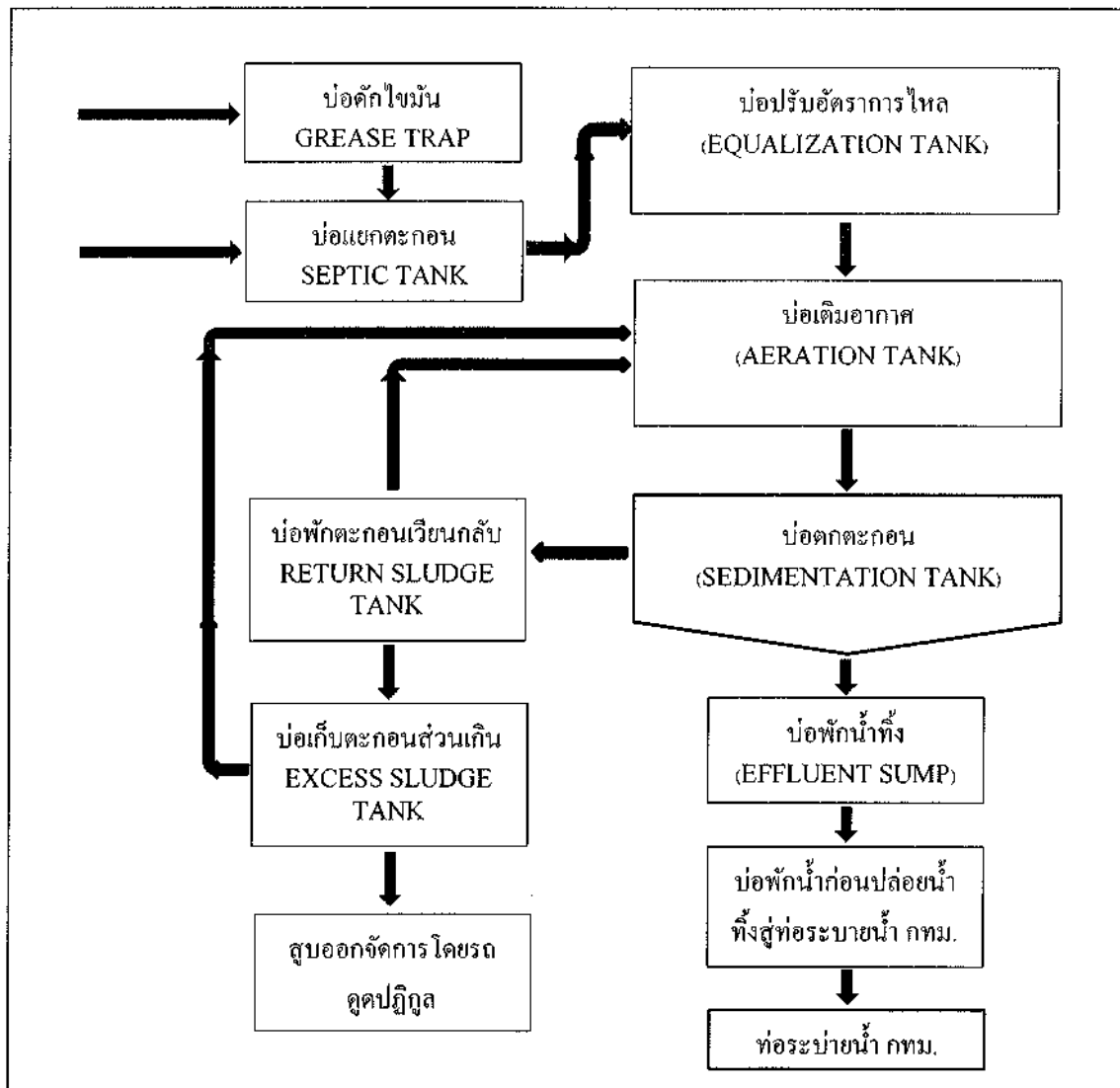
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7.795
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2.132
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,705.6
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....8/100.....หมู่ที่.....ซอย.....สุขุมวิท 23 (ประมาณมิตร)
ถนน.....แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ 02-068-2323.....โทรสาร 02-068-2326.....มีนิติบุคคล.....
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท.....อาคารชุด.....ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี).....ออกให้โดย.....หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ ก็ลดรวม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ/ ผิดปกติ)		
01/06/66	217	66	54.4	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
02/06/66	228	67	53.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
03/06/66	219	59	63.2	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
04/06/66	222	50	47.2	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
05/06/66	221	52	41.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
06/06/66	220	68	54.4	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
07/06/66	215	69	55.2	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
08/06/66	226	71	56.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
09/06/66	217	52	41.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
10/06/66	224	71	56.4	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
11/06/66	224	56	44.8	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
12/06/66	216	74	59.8	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
13/06/66	227	62	49.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
14/06/66	221	87	69.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
15/06/66	221	69	47.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
16/06/66	221	63	49.6	รวม 0	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปกรณ์ และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)		
17/06/66	318	65	52	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
18/06/66	310	54	42.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
19/06/66	308	64	51.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
20/06/66	313	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
21/06/66	303	63	52	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
22/06/66	242	62	65.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
23/06/66	224	57	45.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
24/06/66	217	63	50.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
25/06/66	222	69	55.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
26/06/66	221	68	54.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
27/06/66	227	74	59.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
28/06/66	221	70	56	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
29/06/66	215	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25
30/06/66	218	73	58.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	4.25	4.25

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 7.299
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1.993
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1.594.4
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เอกสารแนบ ค-19
บันทึกการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น
และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ประจำปี 2565





กรุงเทพมหานคร



ผู้บัญชาการเลขที่ สปก.(กบ.๒) ๑๕๐๙/๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาติเลขที่ ดพผ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๑๐๐ ซอยสุขุมวิท ๒๓ (ประธานนิติกร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

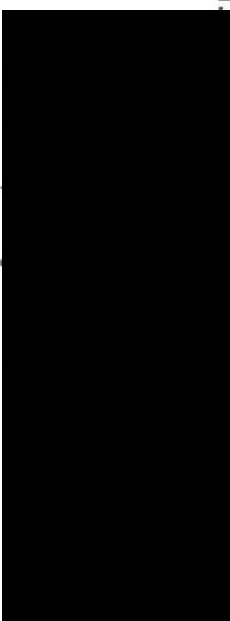
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

เมื่อวันที่..... ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ในชื่อ ณ วันที่ ๒๕ พ.ย./๒๕๖๕



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๕๒๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๕๓๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๔๓๔

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ เลขที่ ๘/๑๐๐ ซอยสุขุมวิท ๒๓ (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๔๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔/พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต..... เลขที่ ค.พฝ. - ร ๒๐๒ หมดอายุ..... ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓

ประเภทกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด

ที่ตั้ง เลขที่..... ๘/๑๐๐ ชั้น..... - ซอย..... สุขุมวิท ๒๓ (ประสานมิตร) ถนน..... สุขุมวิท

ตำบล/แขวง..... คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต..... วัฒนา จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... ๔๕ คน หญิง..... ๒๕ คน ชาย..... ๒๐ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๔๕ คน หญิง..... ๒๕ คน ชาย..... ๒๐ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑..... ๖.๒.....

๖.๓..... ๖.๔.....

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑..... ๗.๒.....

๗.๓..... ๗.๔.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ลงชื่อ..... วิทยากร

ลงชื่อ.....

()

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

เรื่อง การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

วันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

วิทยากร/ผู้สอน โดย ทีมวิทยากรบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

(ผู้รับการฝึกอบรมทั้งนี้เป็นการฝึกอบรมไม่เกี่ยวข้องว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	นาย/นายผอ	บัตรประชาชน	ลายเซ็น
					เช้า 09.30-12.00
1		ผู้จัดการอาคาร	PMR-C		
2		ธุรการอาคาร	PMR-C		
3		ธุรการอาคาร	PMR-C		
4		ธุรการอาคาร	PMR-C		
5		หัวหน้าช่าง	PMR-C		
6		ช่างเทคนิค	PMR-C		
7		ช่างเทคนิค	PMR-C		
8		ช่างเทคนิค	PMR-C		
9		หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย		
10		พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย		
11		พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย		
12		พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย		
13		พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย		
14		พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย		
15		พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย		
16		หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
17		พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
18		พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
19		พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
20		พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
21		พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
22		พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
23		พนักงานดูแลสวน	ดูแลสวน		
24		พนักงานดูแลสวน	ดูแลสวน		
25		Owner			
		ช่างตรวจ	รปภ.		
		ช่างตรวจ	รปภ.		
		ช่างตรวจ	รปภ.		
		SSI	OP		

Annual Fire Evacuation Drill Register Form

วันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ บริเวณลิโอบบี้

On 26 November 2022 At 09.00 - 12.00 hrs. At the lobby area on level 1 of Building A

ลำดับ (No.)	ชื่ออาคาร / บ้านเลขที่ (Name of Buliding No./ Address No.)	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเอกสาร	เบอร์ติดต่อ (TEL.)	หมายเหตุ Remark
1	นางนันทิมา คนโตอิมพ์พ.			
2	Interchange 21			
3	ศิริวิทย์ 21			
4	17/19, 21 Indict Residence Ema			
5	นิตยสาร สิริวิทย์			
6	นิตยสาร			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

เอกสารแนบ ค-20

เอกสารการปรับปรุงกันซึมถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า





M.E.E. TEAM CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546069511 สำนักงานใหญ่



วันที่ 20 ธันวาคม 2565

เลขที่ MTC 903/2565

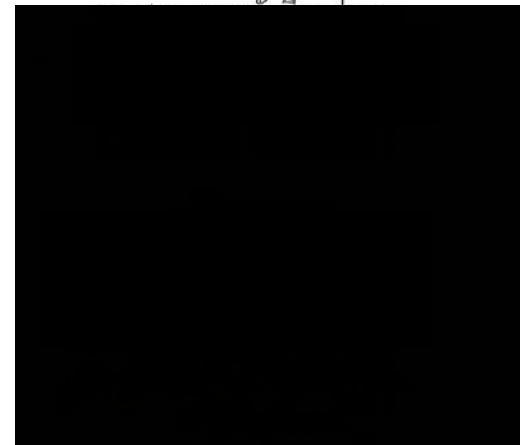
เรื่อง ขอส่งมอบงานและเบิกเงิน

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด EDGE Sukhumvit 23

ตามที่บริษัท เอ็ม.อี.อี.ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้รับความไว้วางใจจากทางนิติฯให้ดำเนินงานทำกันซึม Roof Tank อาคาร EDGE Sukhumvit 23 ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯได้ดำเนินงานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทางบริษัทฯจึงขอส่งมอบงานและเบิกเงินค่าดำเนินงานดังกล่าววงวดเดียว 100 % ตามใบอนุมัติจ้างเลขที่ MTC 148/2565 ลว 21.02.2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,787.50 บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ด บาทห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ



ผู้รับมอบงาน

เรารักษาสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/2 ซ.ลาดพร้าว 87 (จันทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153E-mail :meetteam_cons@yahoo.com



หนังสือรับประกันคุณภาพ

งานทำกันซึม Roof Tank นิติบุคคลอาคารชุด EDGE Sukhumvit 23

วันที่ 20 ธันวาคม 2565

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด EDGE Sukhumvit 23

ที่อยู่ เลขที่ 8/100 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)

ต.แสนสุข อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20130

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอรับประกันคุณภาพงานทำกันซึม Roof Tank ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด EDGE Sukhumvit 23 ตามใบอนุญาตจ้างเลขที่ MTC 148/2565 ลง 21.02.2565 ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 19 ธันวาคม 2568 (ระยะเวลา 3 ปี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอรับประกันคุณภาพงาน เฉพาะจุดที่บริษัทดำเนินการปรับปรุงเท่านั้น
2. หากเกิดความเสียหายบริเวณจุดที่ดำเนินการปรับปรุง ในช่วงระยะเวลาประกันทางบริษัทจะดำเนินการแก้ไข เฉพาะในส่วนที่ทางบริษัทดำเนินการไว้ตั้งแต่ต้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น โดยไม่รวมความเสียหายอื่นๆภายในห้องชุด
3. เมื่อเกิดความเสียหายภายใต้หนังสือรับประกันทาง นิติบุคคลอาคารชุด EDGE Sukhumvit 23 ต้องแจ้งให้ บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที
4. เมื่อเกิดความเสียหายภายใต้หนังสือรับประกันนี้ และทางบริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้รับทราบจาก นิติบุคคลอาคารชุด EDGE Sukhumvit 23 เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด จะรีบดำเนินการแก้ไขตามสภาพความเป็นจริง และภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน
5. การรับประกันนี้จะไม่ครอบคลุมถึงความเสียหายต่างๆอันเกิดจากสาเหตุต่อไปนี้
 - 5.1 ความเสียหายอันเกิดจากน้ำต่างกระเจก-อุทกนิยามแตกรั่วหรือหลุดล่อน
 - 5.2 ความเสียหายอันเกิดจาก หรือ เนื่องจากโครงสร้างทรุดแยก
 - 5.3 ความเสียหายอันเกิดจาก หรือ เนื่องจากการกระทบกระแทก ชูขีด เนื่องจากการใช้สอยผิดปกติของอาคาร
 - 5.4 ความเสียหายอันเกิดจาก หรือ เนื่องจากความผิดพลาดในการออกแบบและก่อสร้างซึ่งมิได้มีการคาดคะเนไว้ก่อนล่วงหน้า
 - 5.5 ความเสียหายอันเกิดจาก หรือ เนื่องจากสารทำลายและสารเคมีต่างๆ ซึ่งมีได้เกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานตามปกติ
 - 5.6 ความเสียหายอันเกิดจาก หรือ เนื่องจากอัคคีภัย, ภัยธรรมชาติ, แหล่งความร้อนเกินกว่าสภาวะอากาศปกติ หรือ เหตุสุดวิสัยอันไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า
 - 5.7 ความเสียหายอันเกิดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด เข้าดำเนินการบริเวณจุดที่ บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ช่อมแซม ซึ่งรวมถึงดำเนินการอันส่งผลกระทบต่อแก่ซ่อมแซม

นิติบุคคลอาคารชุด EDGE Sukhumvit 23

ผู้จัดการ

เรารักษาสัญญาที่ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/2 ซ.ลาดพร้าว 87 (จันทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153 E-mail : meeteam_cons@yahoo.com



M.E.E. TEAM CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546069511 สำนักงานใหญ่

รูปส่งมอบงานทำกันซึมแท่งค้ โครงการ Edge Sukhumvit 23



เรารักษาสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/14 ซ.ลาดพร้าว 87 (จันทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153 E-mail : meeteam_cons@yahoo.com

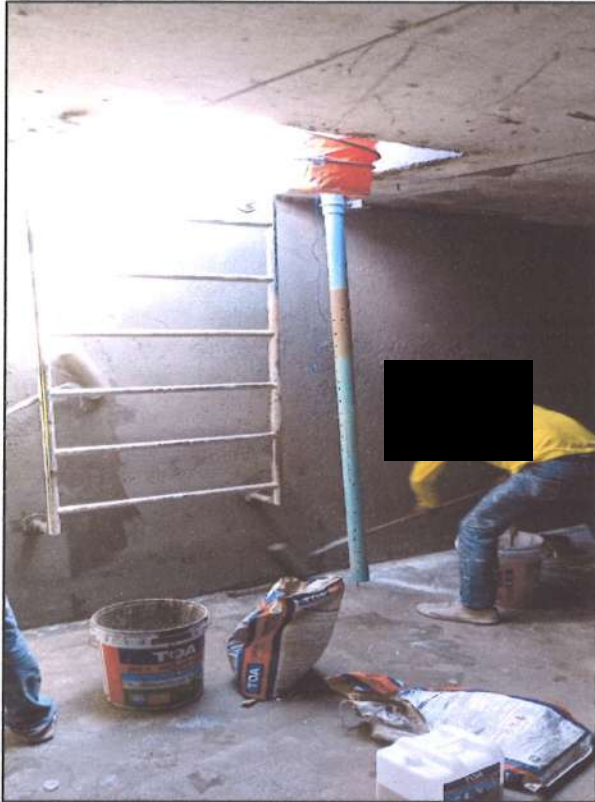


M.E.E. TEAM CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546069511 สำนักงานใหญ่

รูปการดำเนินงาน



เรารักษาสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/14 ซ.ลาดพร้าว 87 (จันทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153 E-mail : meeteam_cons@yahoo.com



M.E.E. TEAM CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546069511 สำนักงานใหญ่

รูปการดำเนินงาน



เรารักษาสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/14 ซ.ลาดพร้าว 87 (อินทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153 E-mail : meeteam_cons@yahoo.com

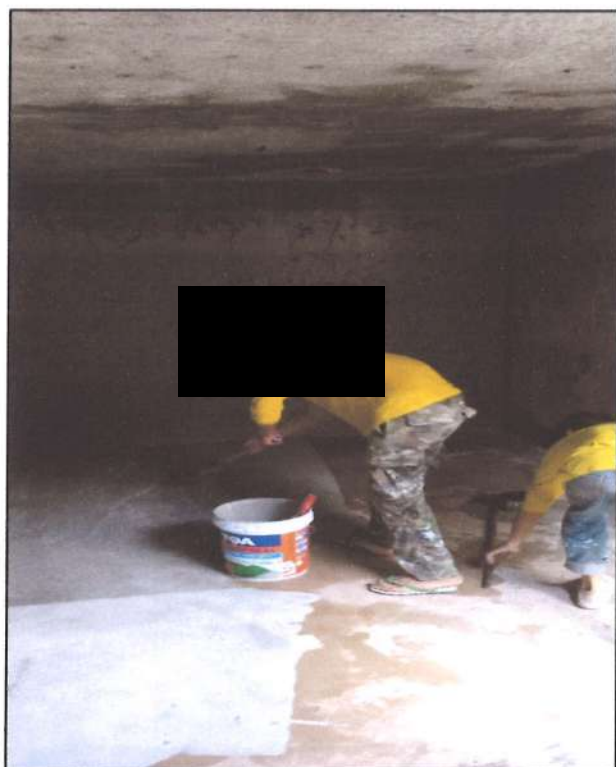


M.E.E. TEAM CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546069511 สำนักงานใหญ่

รูปการดำเนินงาน



เรารักษาสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/14 ซ.ลาดพร้าว 87 (อินทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153 E-mail : meeteam_cons@yahoo.com

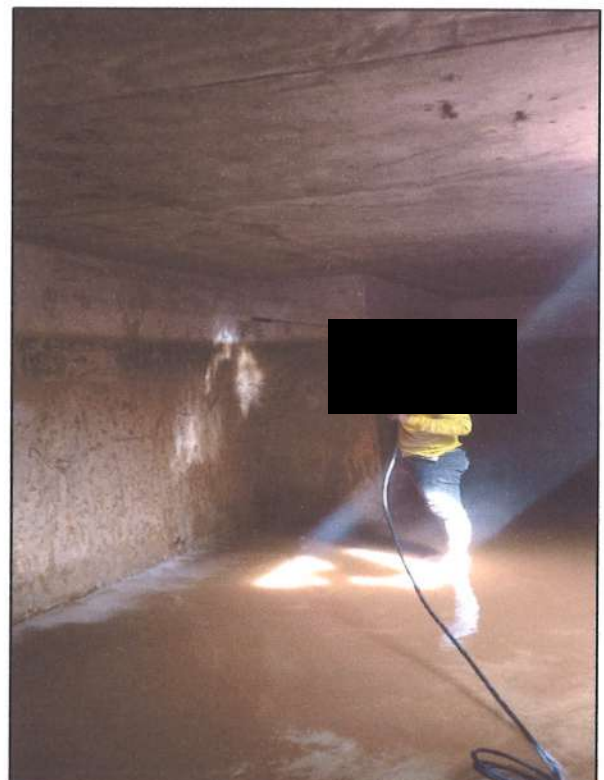
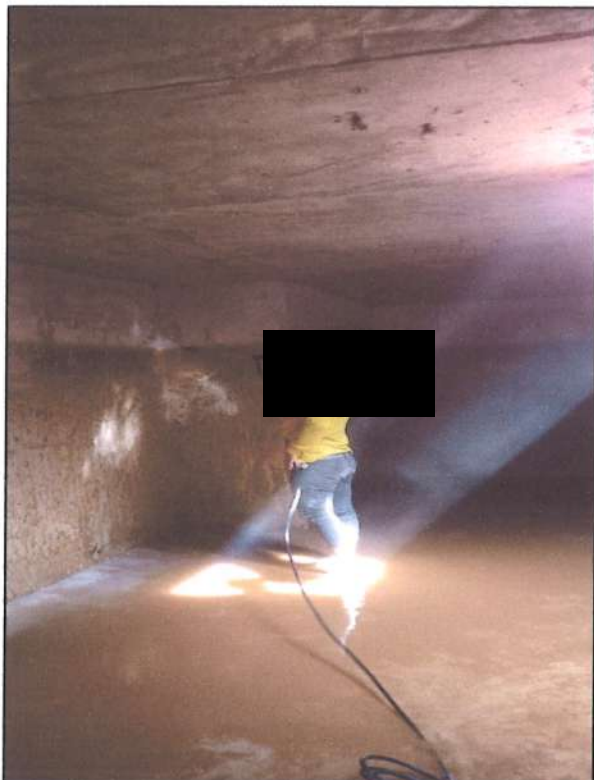
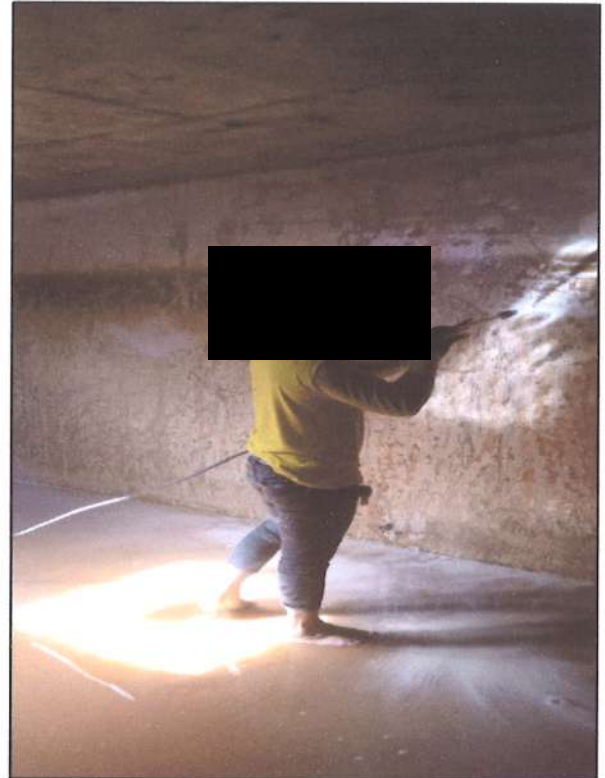


M.E.E. TEAM CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546069511 สำนักงานใหญ่

รูปการดำเนินงาน



เรารักษาสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/14 ซ.ลาดพร้าว 87 (จันทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153 E-mail : meeteam_cons@yahoo.com

TOA

(TOA 237 Cement Membrane)

CEMENT WATERPROOF

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรูฟ 2 ส่วน



ซีเมนต์กันซึม 2 ส่วนผสมชนิดพิเศษ
ระบบกันซึมแบบไร้รอยต่อ ป้องกันน้ำรั่วซึมผ่านได้ 100%

2 Part



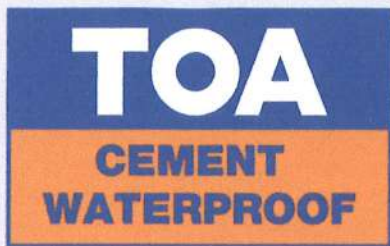
- ยึดเกาะกับพื้นผิวได้ดีเยี่ยม ใช้งานง่าย ราคาประหยัด
- เนื้อฟิล์มยืดหยุ่นได้ พ่นทรายแตกกร้าวได้ดี
- ใช้กับน้ำดื่มได้ไม่เป็นพิษ ตามมาตรฐานการประปา
- ป้องกันการกัดกร่อนคอนกรีต



Part A



Part B



กีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรวู ทุ พาร์ท

ซีเมนต์กันน้ำรั่วซึมผ่านได้ 100%



เหมาะสำหรับใช้งานบริเวณ



อ่างเก็บน้ำ



ร่องระบายน้ำ



ห้องน้ำ

กีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรวู ทุ พาร์ท : ซีเมนต์กันซึม 2 ส่วนผสมชนิดพิเศษ

คุณสมบัติ :

ซีเมนต์พิเศษสำหรับฉาบหรือทา ป้องกันน้ำรั่วซึมผ่านได้ 100% สามารถทาหรือกลึงได้บนทุกพื้นผิวไม่ว่าจะเป็นผิวคอนกรีตเปลือย คอนกรีตหล่อสำเร็จ และคอนกรีตมวลเบา ประกอบด้วยส่วนผสม 2 ส่วนคือ Part A น้ำยอะคริลิกโพลีเมอร์ และ Part B ซีเมนต์ผสมสูตรพิเศษ ให้การยึดเกาะกับพื้นผิวได้ดียิ่งขึ้นและทนทานได้

เหมาะสำหรับใช้งานบริเวณ :

- ดั้งเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สระว่ายน้ำ สวนน้ำ
- รางระบายน้ำ
- ห้องใต้ดิน ผนังกันดิน ช่องลิฟท์และอุโมงค์
- ทาก่อนปูกระเบื้องห้องน้ำ คัดฟ้า ระเบียง

ข้อแนะนำในการทำงาน

การเตรียมพื้นผิว :

1. พื้นผิวที่จะทาหรือฉาบด้วยกีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรวู ทุ พาร์ทจะต้องแห้งแรง สะอาดปราศจากฝุ่นผง เศษซีเมนต์ คราบไขมันต่างๆ
2. พรมน้ำให้พื้นผิวชุ่ม เปียกชื้นก่อนทุกครั้ง แต่ต้องไม่มีน้ำขัง
3. บริเวณที่เกิดเชื้อราหรือตะไคร่น้ำ ควรขัดล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อราที่โอเอ 113 ไมโครคิล ให้สะอาด และทิ้งให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

วิธีการใช้งาน :

1. ให้ผสมซีเมนต์ วอเตอร์พรวู ทุ พาร์ท Part A กับ Part B ในอัตราส่วน 1 : 3.33 (โดยน้ำหนัก) ให้เข้ากัน โดยเทส่วน Part A (น้ำยอะคริลิกโพลีเมอร์) ลงในภาชนะแล้วเติมส่วน Part B ซีเมนต์ผสมสูตรพิเศษ ลงในภาชนะทีละน้อย ในขณะที่ใช้ส่วนติดใบพัดปั่น (ผสมความเร็วรอบต่ำ) เพื่อให้ส่วนผสมเข้ากันจนหมดและเป็นเนื้อเดียวกัน
2. พักส่วนผสมสักครู่ นำส่วนผสมที่ได้ ฉาบหรือทาบบนพื้นผิวบริเวณที่ต้องการ โดยทา 2 ชั้น ทาขวางตัดกันในอัตรา 1.5 - 2.0 กิโลกรัม / 1 ตารางเมตร / 1 ชั้น
3. ทั้งชั้นที่ 1 ให้แห้ง ประมาณ 3-6 ชั่วโมง ก่อน จึงทาชั้นที่ 2 ต่อไป

ขนาดบรรจุ / สี :

26 กิโลกรัม/ชุด (Part A บรรจุ 6 กิโลกรัม : Part B บรรจุ 20 กิโลกรัม)

สี : Part A เป็นของเหลวสีขาว

: Part B เป็นผงสีเทา

การเก็บรักษา :

- เก็บในภาชนะบรรจุเดิมที่ปิดสนิทและไม่ควรวางไว้ที่กลางแจ้งที่มีแสงแดดจัด
- * อายุการเก็บประมาณ 1 ปี นับจากวันที่ผลิต

ข้อแนะนำเพิ่มเติม :

- อุณหภูมิที่เหมาะสมกับการใช้งาน อยู่ที่ 5 - 35 องศาเซลเซียส
- ไม่ควรทำงานขณะที่มีแสงแดดจัด หรือทำงานบนพื้นผิวที่ร้อน เพราะจะทำให้วัสดุแห้งเร็วเกินไป อาจจะทำให้รอยแตกหรือร้าวเล็กๆได้
- การทากีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรวู ทุ พาร์ทลงบนพื้นผิวด้วยแปรงหรือเกรียงควรแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนใหญ่ๆ เพื่อที่จะสามารถควบคุมอัตราการใช้ได้
- สำหรับบริเวณที่อาจเกิดรอยแตกหรือแนวที่จะร้าว เช่น มุมพื้นกับผนังแนวท่อระบาย หลังจากทาสีแล้วในขณะที่ยังเปียกอยู่ ให้ปูนดำช่วยที่โอเอ โฟมอร์นซ์ เสริมความแข็งแรง โดยให้ฝังดำเข้าในเบอร์รองไปในเนื้อของกีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรวู ทุ พาร์ท ขึ้นแรกก่อนทำงานในชั้นต่อไป
- ระมัดระวังอย่าให้ผิวหนังถูกทำลายเสียหายจากเครื่องมือตัดในขั้นตอนการปูกระเบื้องหรือ ทากาวล้างทำความสะอาด
- การตกแต่งพื้นผิวให้เรียบ ควรทำในขณะที่ยังเปียกหมาดๆ ถ้าแห้งเกินไป ให้ใช้เกรียงปาดให้เรียบ
- สำหรับถังเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำ จำเป็นต้องมีการบ่มเสมอ ทั้งให้ผลิตภัณฑ์บ่มตัวอย่างน้อย 7 วัน และควรมีการทดสอบการรั่วซึม และล้างด้วยน้ำสะอาดก่อนใช้งาน
- ไม่ควรใช้ปริมาณของวัสดุมากกว่า 4 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตรในการฉาบหรือทาต่อ 1 ชั้น
- ล้างเครื่องมือพื้นผิวที่ทำงานเสร็จด้วยน้ำสะอาดก่อนเก็บวัสดุทิ้ง

ปรึกษาบริษัทฯ ทางเทคนิค
โทร 02-335-5777
www.toagroup.com



**SOLUTIONS
BUILDER**
Sustainable Construction Chemistry

บริษัท กีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02 335 5555 โทรสาร 02 312 8927

TOA PAINT (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

31/2 Moo 3, Bangna-Trad Road, Bangsaothong, Bangsaothong, Samutprakan 10570 Thailand Tel. +66 2335 5555 Fax. +66 2312 8927

คุณสมบัติ

: ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรูฟ 2 พาร์ท (TOA Cement Waterproof 2 Part) เป็นผลิตภัณฑ์ซีเมนต์พิเศษสำหรับฉาบ หรือทา ป้องกันน้ำรั่วซึมผ่านได้ 100% สามารถทาหรือกลิ้งได้บนทุกพื้นผิว ไม่ว่าจะเป็นผิวคอนกรีตเปลือย และคอนกรีตหล่อสำเร็จ (Precast) คอนกรีตมวลเบา ประกอบด้วยส่วนผสม 2 ส่วน คือ Part A น้ำยาอะคริลิกโพลีเมอร์ และ Part B ซีเมนต์ผสมสูตรพิเศษ ให้การยึดเกาะกับพื้นผิวได้ดีเยี่ยม ใช้งานง่าย ไม่เป็นพิษ สามารถใช้กับน้ำดื่มได้และทาสีทับได้

การใช้งาน

: ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรูฟ 2 พาร์ท เหมาะสำหรับใช้ในบริเวณต่างๆ เช่น

- ถังเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สระว่ายน้ำ สวนน้ำ
- รางระบายน้ำ
- ห้องใต้ดิน ผังกันดิน ช่องลิฟท์และอุโมงค์
- ทาก่อนปูกระเบื้องห้องน้ำ ดาดฟ้า ระเบียง

คุณสมบัติ

: ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรูฟ 2 พาร์ท มีคุณประโยชน์ดังนี้คือ

- เป็นระบบกันซึมแบบไร้รอยต่อ เนื้อฟิล์มติดงอได้ ผสานรอยแตกร้าวได้ดีเยี่ยม
- มีแรงยึดเกาะสูง สามารถยึดเกาะกับพื้นผิวได้โดยไม่ต้องรองพื้น
- ใช้กับน้ำดื่มได้ไม่เป็นพิษ ตามมาตรฐานการประปา
- ด้านทานการแพร่กระจายก๊าซ ป้องกันการกัดกร่อนคอนกรีต
- ป้องกันการซ่อนไขจากรากไม้
- ใช้งานง่าย ราคาประหยัด

ข้อมูลทางเทคนิค

เฉดสี	: ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรูฟ 2 พาร์ท Part A เป็นของเหลวสีขาว Part B เป็นผงสีเทา
ค่าความหนาแน่น	: 1.46 กิโลกรัม/ลิตร (โดยประมาณ) ในรูปผงผลิตภัณฑ์
	: 1.86 กิโลกรัม/ลิตร (โดยประมาณ) เมื่อผสม มีลักษณะเหลวหนืดแบบครีมข้น
อัตราส่วนผสม	: A : B = 1 : 3.33
ค่ากำลังอัดที่ 28 วัน (ASTM C109)	: > 35 MPa
ค่าความต้านแรงดัดที่ 28 วัน (ASTM C348)	: > 9 MPa
ค่าการยึดเกาะที่ 28 วัน (BS 1881)	: > 1 Mpa
ค่าการยึดเกาะ (Slant Shear) ที่ 14 วัน (ASTM C882)	: 3.15 MPa

การทดสอบน้ำดื่ม (Drinking water) : ผ่าน

มอก. 257

ระบบการใช้งาน

การเตรียมพื้นผิว

- พื้นผิวที่จะทาหรือฉาบด้วยทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ทจะต้องแข็งแรง สะอาด ปราศจากฝุ่นผงเศษซีเมนต์ คราบไขมันต่างๆ
- พรมน้ำให้พื้นผิวชุ่ม เปียกชื้นก่อนทุกครั้ง แต่ต้องไม่มีน้ำขัง
- บริเวณที่เกิดเชื้อราหรือตะไคร่น้ำ ควรขัดล้างด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อราทีโอเอ 113 ไมโครคิล ให้สะอาดทั้งให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

วิธีการใช้งาน

- ให้ผสมทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ท Part A กับ Part B ในอัตราส่วน 1 : 3.33 (โดยน้ำหนัก) ให้เข้ากัน โดยเทส่วน Part A (น้ำยาอะคริลิกโพลิเมอร์) ลงในภาชนะ แล้วเติมส่วน Part B ซีเมนต์ผสมสูตรพิเศษ ลงในภาชนะที่ละน้อย ในขณะที่ใช้สว่าน ตีตบอัดบ้น (ความเร็วรอบต่ำ) เพื่อให้ส่วนผสมเข้ากันจนหมดและเป็นเนื้อเดียวกัน
- พักส่วนผสมสักครู่ น้ำหรือทาบพื้นผิวบริเวณที่ต้องการ โดยทา 2 ชั้น ทาขวางตัดกัน ในอัตรา 1.5 – 2.0 กิโลกรัม / 1 ตารางเมตร / 1 ชั้น
- ทิ้งชั้นที่ 1 ให้แห้ง ประมาณ 3-6 ชั่วโมง ก่อน จึงทาชั้นที่ 2 ต่อไป

ข้อแนะนำเพิ่มเติม

- อุณหภูมิที่เหมาะสมกับการใช้งาน อยู่ที่ 5 – 35 องศาเซลเซียส
- ไม่ควรทำงานขณะที่มีแสงแดดจัด หรือทำงานบนพื้นผิวที่ร้อน เพราะจะทำให้วัสดุแห้งเร็วจนเกินไป อาจเกิดรอยแตกร้าวเล็กๆ ได้
- การทาทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ท ลงบนพื้นผิวด้วยแปรงหรือเกรียง ควรแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนๆ เพื่อที่จะสามารถควบคุมอัตราการใช้ได้
- สำหรับบริเวณที่อาจเกิดรอยแตกร้าว หรือแนวที่จะขยับ เช่น มุมพื้นกับผนังแนวทอระบายหลังจากทาชั้นแรกในขณะที่ยังเปียกอยู่ให้ปูผ้าตาข่ายทีโอเอ ไฟเบอร์เมช เสริมความแข็งแรงโดยให้ผ้าตาข่ายไฟเบอร์ลงไปบนเนื้อของทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ท ชั้นแรกก่อนทำงานในชั้นต่อไป
- ระวังอย่าให้ผิวหนังถูกทำลายเสียหาย จากเครื่องมือตัดในขั้นตอนการปูกระเบื้อง ทับ หรือการล้างทำความสะอาด
- การตกแต่งพื้นผิวให้เรียบ ควรทำในขณะที่พื้นผิวที่ฉาบ/ทา กำลังหมาด โดยใช้เกรียง ปาดให้เรียบ
- สำหรับถังเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำ จำเป็นต้องมีการบ่มเสมอ ทั้งให้ผลิตภัณฑ์บ่มตัวอย่างน้อย 7 วันและควรมีการทดสอบการขังน้ำและล้างด้วยน้ำสะอาดก่อนใช้งาน
- ไม่ควรใช้ปริมาณของวัสดุมากกว่า 4 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตรในการฉาบหรือทาต่อ 1 ชั้น

- ล้างเครื่องมือท่นที่ทำงานเสร็จด้วยน้ำสะอาดก่อนที่วัสดุจะแห้ง

ปริมาณการใช้งาน

: สำหรับงานโดยทั่วไป ควรทาหรือฉาบอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนารวมไม่น้อยกว่า 2-3 มิลลิเมตร ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรว 2 พาร์ทประมาณ 1.5 – 2.0 กิโลกรัม / 1 ตารางเมตร / 1 ชั้น

การเก็บรักษา**สภาวะการเก็บรักษา**

: เก็บในภาชนะบรรจุเดิมที่ปิดสนิทและไม่ควรวางไว้ที่กลางแจ้งที่มีแสงแดดจัด

อายุผลิตภัณฑ์

: อายุการเก็บประมาณ 1 ปี นับจากวันที่ผลิต

ขนาดบรรจุ

: ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พรว 2 พาร์ท บรรจุ 26 กิโลกรัม/ชุด
(Part A บรรจุ 6 กิโลกรัม : Part B บรรจุ 20 กิโลกรัม)

ข้อมูลสุขภาพและความปลอดภัย

: กรุณาดูข้อควรระวังที่ติดไว้บนภาชนะบรรจุ การทำงานควรทำในที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก และพยายามหลีกเลี่ยงมิให้สัมผัสผิวหนังหรือสูดดม ถ้าหกใส่ผิวหนังควรล้างด้วยน้ำสะอาดกับสบู่ทันที ถ้าเข้าตาควรล้างด้วยน้ำสะอาดทันทีและรีบไปพบแพทย์

การสงวนสิทธิ์เรียกร้อง

: รายละเอียดข้างบนนี้ได้มาจากการทดลอง และจากประสบการณ์ที่ผ่านมา เนื่องจากผลิตภัณฑ์ถูกนำไปใช้ในภาวะที่แตกต่างกัน จึงไม่สามารถรับประกันในสิ่งใด นอกเหนือจากคุณภาพของ ผลิตภัณฑ์เท่านั้นบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 1

1. รายละเอียดผลิตภัณฑ์และที่อยู่บริษัท

ชื่อผลิตภัณฑ์	: ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท เอ)
ประเภทผลิตภัณฑ์	: น้ำยากันซึมผสมคอนกรีต
บริษัท	: ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่	: 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย
โทรศัพท์	: 02 335 5777
โทรสาร	: 02 312 8927
โทรศัพท์ฉุกเฉิน	: 02 335 5999

2. ข้อมูลระบุความเป็นอันตราย

[การจำแนกอันตรายตามระบบ GHS]

อันตรายทางกายภาพ		ประเภทอันตราย
อันตรายต่อสุขภาพ	: -	ไม่สามารถจำแนกได้
	: พิษเฉียบพลัน - ปาก	ไม่สามารถจำแนกได้
	: พิษเฉียบพลัน - ผิวหนัง	ไม่สามารถจำแนกได้
	: พิษเฉียบพลัน - การหายใจ / ก๊าซ	ไม่สามารถจำแนกได้
	: การกัดกร่อนและการระคายเคืองต่อผิวหนัง	ประเภทย่อย 3
	: การทำลายดวงตาอย่างรุนแรงและการระคายเคืองต่อดวงตา	ไม่สามารถจำแนกได้
	: การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อระบบทางเดินหายใจ หรือ ผิวหนัง	ประเภทย่อย 1A
	: การก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์	ไม่มีข้อมูล
	: การก่อมะเร็ง	ไม่สามารถจำแนกได้
	: เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์	ไม่มีข้อมูล
	: เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายเฉพาะเจาะจง - การรับสัมผัสครั้งเดียว (ระบบทางเดินหายใจ)	ไม่สามารถจำแนกได้
	: เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายเฉพาะเจาะจง - การรับสัมผัสซ้ำ (ระบบประสาทส่วนกลาง)	ไม่สามารถจำแนกได้
	: ความเป็นอันตรายจากการสลาย (ผ่านทางช่องลม)	ไม่สามารถจำแนกได้
อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	: พิษเฉียบพลัน - น้ำ - สิ่งแวดล้อม	ไม่มีข้อมูล
	: พิษเรื้อรัง - น้ำ - สิ่งแวดล้อม	ไม่มีข้อมูล
	: พิษต่อชั้นบรรยากาศ	ไม่มีข้อมูล

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พวฟ์ 2 พาร์ท (พาร์ท เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 2



รูปสัญลักษณ์

คำสัญญาณ

คำชี้แจงถึงอันตราย

: ระวัง

1. ระคายเคืองต่อผิวหนังเล็กน้อย
2. อาจทำให้เกิดการแพ้ที่ผิวหนัง

ข้อควรปฏิบัติเมื่อใช้งาน

การป้องกัน

1. ให้อ่านฉลากก่อนใช้ ห้ามใช้จนกว่าจะอ่านและทำความเข้าใจคำเตือนด้านความปลอดภัยทั้งหมด
2. สวมถุงมือป้องกัน / อุปกรณ์ป้องกันดวงตา / อุปกรณ์ป้องกันหน้า / อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ
3. ผลิตภัณฑ์นี้ใช้สำหรับทาวัตถุ ไม่ให้ใช้กับคน และสัตว์
4. ห้ามรับประทานผลิตภัณฑ์นี้ ต้องเก็บให้ห่างไกลอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์ ในกรณีกลืนผลิตภัณฑ์เข้าไปอย่าทำให้อาเจียน รับประทานแพทย์ทันที
5. ห้ามรับประทาน ดื่ม หรือสูบบุหรี่ในขณะที่ใช้งานผลิตภัณฑ์
6. ห้ามสูดดม ไอระเหย หรือ ละออง ในกรณีสูดดมให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปอยู่ในสถานที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก หากผู้สูดดมหยุดหายใจ ให้ทำการผายปอด ถ้าหมดสติ ควรทำให้ฟื้น และนำไปพบแพทย์
7. หลีกเลี่ยงการสัมผัสผิวหนังโดยตรง ในกรณีสัมผัสผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังทันทีด้วยสบู่และน้ำจำนวนมาก ห้ามทำความสะอาดโดยใช้ตัวทำละลาย หรือทินเนอร์ และรีบไปพบแพทย์ทันที
8. ในกรณีกระเด็นเข้าตา ให้ล้างตาทันทีด้วยน้ำสะอาดจำนวนมากอย่างน้อย 15-20 นาที รีบพบแพทย์
9. โทรหาศูนย์พิษวิทยาหรือแพทย์ / โรงพยาบาล หากมีอาการผิดปกติ หรือรู้สึกไม่สบาย
10. การใช้งานและจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ควรทำในสถานที่แห้งและที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
11. เก็บผลิตภัณฑ์นี้ในภาชนะบรรจุที่จัดส่งให้เท่านั้น

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ท (พาร์ท เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 3

12. ปิดภาชนะบรรจุให้แน่น เก็บให้ห่างจากมือเด็ก
13. ทำการขนย้ายอย่างระมัดระวัง โดยให้สินค้าด้านมีฝา ตั้งตรงตลอดเวลา
14. ทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดการรั่วไหล โดยใช้สารดูดซับที่ไม่ก่อให้เกิดการติดไฟ เช่น ทรายแห้ง หรือดินแห้ง และทำความสะอาดด้วยผงซักฟอก ห้ามใช้ทินเนอร์ หรือตัวทำละลาย
15. ห้ามทิ้งสี หรือภาชนะบรรจุลงท่อระบายน้ำ หรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
16. ภาชนะที่ใช้แล้วให้ทิ้งลงในที่รองรับขยะปนเปื้อนเคมีตามข้อกำหนดท้องถิ่น หรือกำจัดตามที่กฎหมายกำหนด

3. ส่วนประกอบ/ข้อมูลส่วนผสม

	ส่วนประกอบ / ชื่อสารเคมี	CAS Number	EC Number	%
1	โพลีเมอร์	25068-38-6	500-033-5	42 – 45
2	น้ำ	7732-18-5	231-791-2	53 – 58
3	สารเติมแต่งอื่น	64742-94-5	265-198-5	0 – 2

4. มาตรการปฐมพยาบาล

การสัมผัสกับดวงตา	: ล้างตาทันทีด้วยน้ำสะอาดจำนวนมากเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
การสัมผัสกับผิวหนัง	: ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออกทันที ล้างผิวหนังทันทีด้วยสบู่และน้ำจำนวนมาก หากยังระคายเคืองให้รีบพาไปพบแพทย์
การกลืน	: ให้ดื่มน้ำปริมาณมากทันที ห้ามทำให้ผู้ป่วยอาเจียน รีบพาไปพบแพทย์
การสัมผัสทางหายใจ	: ย้ายมาที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากยังไม่ดีขึ้นรีบพาไปพบแพทย์

5. มาตรการผจญเพลิง

สารดับเพลิง

สารดับเพลิงที่แนะนำ

: ดับด้วยโฟมที่ทนแอลกอฮอล์ คาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง

ข้อแนะนำอื่น ๆ

: เจ้าหน้าที่ดับเพลิงควรสวมใส่เสื้อผ้าและเครื่องช่วยหายใจที่เหมาะสม เพื่อการป้องกัน

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ต (พาร์ต เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ต เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 4

6. มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหลของสาร

การป้องกันส่วนบุคคล : ใช้หรือสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในข้อที่ 8

ข้อระวังเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม : หลีกเลี่ยงการปล่อยให้ไหลลงทางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ

วิธีการจัดเก็บและทำความสะอาด : ใช้วัสดุดูดซับที่ไม่ก่อให้เกิดการติดไฟ เช่น ทราย ดิน ในกรณีหกหรือปล่อยสู่แหล่งน้ำที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้แจ้งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

7. การขนย้าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และเก็บรักษา

การจัดการ : หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผิวหนังและนัยน์ตา ใช้เฉพาะบริเวณที่อากาศถ่ายเทได้ดี หลีกเลี่ยงการหายใจเอาไอระเหยที่มีความเข้มข้นสูงเข้าไป

การจัดเก็บ : ควรเก็บในที่แห้ง มีอุณหภูมิปกติ หลีกเลี่ยงน้ำหรือสภาวะที่เย็นหรือร้อนเกินไป และไม่ควรเปิดฝาเมื่อไม่ได้ใช้งาน

8. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล

มาตรการทางวิศวกรรม : จัดเตรียมการระบายอากาศให้เหมาะสม

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

การป้องกันดวงตา : แว่นตานิรภัย

การป้องกันผิวหนัง ร่างกาย : สวมใส่ชุดป้องกันที่เหมาะสม สวมถุงมือยางสังเคราะห์หรือพลาสติก เพื่อป้องกันการสัมผัส

การป้องกันระบบทางเดินหายใจ : จัดสภาพแวดล้อมให้มีการถ่ายเทอากาศได้สะดวก

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 5

9. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี

ลักษณะทางกายภาพ	: ของเหลวสีขาวนวล
กลิ่น	: กลิ่นอ่อน
จุดเดือด (°C)	: ไม่มีข้อมูล
จุดหลอมเหลว (°C)	: ไม่มีข้อมูล
ค่าความหนาแน่น (25 °C)	: 0.94 – 1.02 กรัม / ลบ. ซม.
ค่าความดันไอ	: ไม่มีข้อมูล
ค่า pH (25 °C)	: 6.0 – 9.0
ค่าความหนืด (25 °C)	: 6.0 – 12.0 cps
ความหนาแน่นไอ	: > อากาศ
การละลายน้ำ	: ละลายน้ำได้ดี
ขีดจำกัดการไวไฟ - ขีดจำกัดล่าง	: ไม่มีข้อมูล
ขีดจำกัดการไวไฟ - ขีดจำกัดบน	: ไม่มีข้อมูล
จุดวาบไฟ (°C)	: ไม่มีข้อมูล
อัตราการระเหย	: ไม่มีข้อมูล
อุณหภูมิสลายตัว (°C)	: ไม่มีข้อมูล

10. ความเสถียรและการเกิดปฏิกิริยา

การเกิดปฏิกิริยา	: ไม่มีข้อมูล
ความเสถียรทางด้านเคมี	: เสถียรภายใต้สภาวะปกติ
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	: เก็บห่างจากแหล่งความร้อน อากาศที่ร้อนจัด และเย็นจัด
วัสดุควรหลีกเลี่ยง	: ไม่มีข้อมูล
ปฏิกิริยาอันตราย	: ไม่เกิดปฏิกิริยาพอลิเมอร์ไรเซชันที่อันตราย
สารอันตราย	: เมื่อเกิดเพลิงไหม้อาจเกิดควัน คาร์บอนไดออกไซด์, คาร์บอนมอนอกไซด์
ที่เกิดจากการสลายตัว	

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา

ความเป็นพิษแบบเฉียบพลัน

พิษเฉียบพลัน – ปาก (LD50)	: 14,041 mg/kg
พิษเฉียบพลัน – ผิวหนัง (LD50)	: 769,061 mg/kg
พิษเฉียบพลัน – การหายใจ (LC50)	: 1,037,061 mg/L

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ท (พาร์ท เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 6

ผิวหนังกร่อน / การระคายเคือง	: ระคายเคืองต่อผิวหนังเล็กน้อย
ตา ความเสียหาย /	: ไม่สามารถจำแนกได้
การระคายเคือง	
อาการแพ้ – ทางเดินหายใจ	: ไม่มีข้อมูล
อาการแพ้ – ทางผิว	: อาจทำให้เกิดการแพ้ทางผิวหนัง
ฤทธิ์ก่อกลายพันธุ์ GERM CELL	: ไม่มีข้อมูล
สารก่อมะเร็ง	: ไม่สามารถจำแนกได้
พิษต่อระบบสืบพันธุ์	: ไม่มีข้อมูล
เจาะจงจากรับสัมผัสครั้งเดียว	: ไม่สามารถจำแนกได้
เจาะจงจากการรับสัมผัสซ้ำ	: ไม่สามารถจำแนกได้
ผลกระทบต่อการใช้งานบุตร	: ไม่มีข้อมูล
การสําลักพิษ	: ไม่สามารถจำแนกได้

12. ข้อมูลด้านนิเวศวิทยา

การย่อยสลายทางชีวภาพ	: ไม่มีข้อมูล
การสะสมทางชีวภาพ	: ไม่มีข้อมูล
ความเป็นพิษเฉียบพลัน	: ไม่มีข้อมูล
และอันตรายระยะยาว	
ความเป็นพิษเฉียบพลัน	: ไม่มีข้อมูล
ต่อสัตว์น้ำ	
ความเป็นพิษต่อพืชน้ำ	: ไม่มีข้อมูล
ความเป็นพิษต่อจุลินทรีย์	: ไม่มีข้อมูล
การเคลื่อนย้ายในดิน	: ไม่มีข้อมูล
ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม	: ไม่มีข้อมูล

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด

วิธีการกำจัดสาร	: ห้ามทิ้งลงแหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ห้ามทำให้สารเคมีหรือภาชนะปนเปื้อนในบ่อน้ำหรือคูคลอง กำจัดฉลากหรือภาชนะตามข้อบังคับของท้องถิ่น / ภูมิภาค / ประเทศ
วิธีการกำจัดภาชนะบรรจุ	: ภาชนะว่างเปล่าที่ผลิตภัณฑ์ถูกใช้จนหมดแล้วอาจมีการปนเปื้อนหรือตกค้างของผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติตามฉลากคำแนะนำภาชนะจะถูกล้างทำความสะอาดแล้วก็ตามควรนำภาชนะดังกล่าวไปยังสถานที่จัดการขยะที่ได้รับการรับรองเพื่อรีไซเคิลหรือกำจัด

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ต (พาร์ต เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ต เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 7

14. ข้อมูลการขนส่ง

UNRTDG

: ไม่เป็นสินค้าอันตราย

IATA-DGR

: ไม่เป็นสินค้าอันตราย

IMDG-Code

: ไม่เป็นสินค้าอันตราย

การขนส่งในปริมาณมาก

: ไม่สามารถใช้ได้กับผลิตภัณฑ์ตามที่ให้มา

ตามภาคผนวก II ของ

MARPOL 73/78 และ รหัส IBC

15. ข้อมูลทางด้านกฎข้อบังคับ

ข้อบังคับประเทศไทย

: "พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕"

"ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย" พ.ศ. ๒๕๕๕

16. ข้อมูลอื่น

: ข้อมูลเอกสารความปลอดภัยนี้อาศัยพื้นฐานความรู้ที่มีอยู่และกฎหมายในปัจจุบัน ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์นี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากที่ระบุไว้ในข้อที่ 1 โดยไม่มี การศึกษาเอกสารคำแนะนำในการจัดการสารก่อน

ทั้งนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานที่จะต้องดำเนินการใดๆตามที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมาย ท้องถิ่น

ข้อมูลเอกสารความปลอดภัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเอกสารความปลอดภัยนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับประกันคุณสมบัติของ ผลิตภัณฑ์แต่อย่างใด

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ฟ 2 พาร์ต (พาร์ต เอ)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ต เอ))

ข้อมูลความปลอดภัย
ของผลิตภัณฑ์



ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท บี)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท บี))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 1

1. รายละเอียดผลิตภัณฑ์และที่อยู่บริษัท

ชื่อผลิตภัณฑ์	: ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท เอ)
ประเภทผลิตภัณฑ์	: ซีเมนต์ผสมสูตรพิเศษ สำหรับงานกันซึม
บริษัท	: ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่	: 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 ประเทศไทย
โทรศัพท์	: 02 335 5777
โทรสาร	: 02 312 8927
โทรศัพท์ฉุกเฉิน	: 02 335 5999

2. ข้อมูลระบุความเป็นอันตราย

[การจำแนกอันตรายตามระบบ GHS]

		ประเภทอันตราย
อันตรายทางกายภาพ	: -	-
อันตรายต่อสุขภาพ	: พิษเฉียบพลัน - ปาก	ประเภทย่อย 4
	: พิษเฉียบพลัน - ผิวหนัง	ไม่มีข้อมูล
	: พิษเฉียบพลัน - การหายใจ / ก๊าซ	ไม่มีข้อมูล
	: การกัดกร่อนและการระคายเคืองต่อผิวหนัง	ประเภทย่อย 2
	: การทำลายดวงตาอย่างรุนแรงและการระคายเคืองต่อดวงตา	ประเภทย่อย 1
	: การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อระบบทางเดินหายใจ หรือ ผิวหนัง	ประเภทย่อย 1A
	: การก่อให้เกิดการกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์	ไม่มีข้อมูล
	: การก่อมะเร็ง	ประเภทย่อย 1A
	: เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์	ไม่มีข้อมูล
	: เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายเฉพาะเจาะจง - การสัมผัสผิวดังเดียว (ระบบทางเดินหายใจ)	ประเภทย่อย 3
	: เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมายเฉพาะเจาะจง - การสัมผัสผิวดังเดียว (ระบบประสาทส่วนกลาง)	ไม่สามารถจำแนกได้
อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	: ความเป็นอันตรายจากการสลาย (ผ่านทางช่องลม)	ไม่มีข้อมูล
	: พิษเฉียบพลัน - น้ำ - สิ่งแวดล้อม	ไม่มีข้อมูล
	: พิษเรื้อรัง - น้ำ - สิ่งแวดล้อม	ไม่มีข้อมูล
	: พิษต่อชั้นบรรยากาศ	ไม่มีข้อมูล

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท บี)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท บี))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 2

รูปสัญลักษณ์

คำสัญญาณ

คำชี้แจงถึงอันตราย

ข้อควรปฏิบัติเมื่อใช้งาน



: อันตราย

1. เป็นอันตรายเมื่อกลืนกิน
2. ระคายเคืองต่อผิวหนังมาก
3. ทำลายดวงตาอย่างรุนแรง
4. อาจทำให้เกิดการแพ้ที่ผิวหนัง
5. อาจก่อให้เกิดมะเร็ง
6. อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจหรืออาจทำให้วงซึมหรือมีเนื้องอก

การป้องกัน

1. ให้อ่านฉลากก่อนใช้ ห้ามใช้จนกว่าจะอ่านและทำความเข้าใจคำเตือนด้านความปลอดภัยทั้งหมด
2. ห้ามรับประทานผลิตภัณฑ์นี้ ต้องเก็บให้ห่างไกลอาหาร, เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์
3. มีซีเมนต์เป็นส่วนประกอบในกรณีของผู้แพ้ซีเมนต์ การสัมผัสส่วนผสมซีเมนต์ที่เปียกอาจก่อให้เกิดอาการคัน ผื่นแดงหรือผื่นไหม้ได้
4. ควรทำงานในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ขณะทำงาน ควรสวมเสื้อผ้าที่มิดชิด สวมถุงมือป้องกัน และอุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ
5. หลีกเลี่ยงการสูดดมละอองผงปูนซีเมนต์ ควรใช้หน้ากากกันฝุ่นในการทำงาน
6. หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา ในกรณีเข้าตาให้ล้างด้วยน้ำสะอาดจำนวนมาก แล้วรีบไปพบแพทย์ทันที
7. หลีกเลี่ยงการรับประทาน ในกรณีกลืนเข้าไปอย่าทำให้อาเจียน รับประทานน้ำสะอาดตามปริมาณมากๆ และรีบพบแพทย์ทันที
8. หลีกเลี่ยงการสัมผัสผิวหนังเป็นเวลานาน ในกรณีสัมผัสผิวหนังให้ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากๆ
9. โทรหาศูนย์พิษวิทยาหรือแพทย์ / โรงพยาบาล หากมีอาการผิดปกติหรือรู้สึกไม่สบาย

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท บี)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท บี))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 3

10. เสื้อผ้าและรองเท้าที่เปื้อนปูนซีเมนต์ ควรถอดล้างทำความสะอาดก่อนนำกลับมาใช้ใหม่
11. จัดเก็บให้พ้นมือเด็ก เก็บไว้ในที่ร่ม แห้ง ไม่ชื้น และอากาศถ่ายเทสะดวก
12. ห้ามทิ้งปูนซีเมนต์ หรือภาชนะบรรจุลงท่อระบายน้ำ หรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
13. หลีกเลี่ยงการสัมผัสผิวหนังโดยตรง ในกรณีสัมผัสผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังทันทีด้วยสบู่และน้ำจำนวนมาก
14. ปิดภาชนะบรรจุให้แน่น เก็บให้ห่างจากมือเด็ก
15. ภาชนะที่ใช้แล้วให้กำจัดตามคำแนะนำอย่างเหมาะสม หรือตามกฎหมายกำหนด

3. ส่วนประกอบ/ข้อมูลส่วนผสม

	ส่วนประกอบ / ชื่อสารเคมี	CAS Number	EC Number	%
1	ปอร์ตแลนด์ซีเมนต์	65997-15-1	266-043-4	45 – 55
2	ซิลิกา	14808-60-7	238-878-4	1 – 44
3	สารเติมแต่งอื่น	-	-	1 – 44

4. มาตรการปฐมพยาบาล

การสัมผัสกับดวงตา

: ล้างตาทันทีด้วยน้ำสะอาดจำนวนมากเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
หากระคายเคือง ให้ปรึกษาแพทย์

การสัมผัสกับผิวหนัง

: ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออกทันที ล้างผิวหนังทันทีด้วยสบู่และน้ำจำนวนมาก
หากยังระคายเคืองให้รีบพาไปพบแพทย์

การกลืน

: ให้ดื่มน้ำปริมาณมากทันที ห้ามทำให้ผู้ป่วยอาเจียน รีบพาไปพบแพทย์

การสัมผัสทางหายใจ

: ย้ายมาที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ หากยังไม่ดีขึ้นรีบพาไปพบแพทย์

5. มาตรการผจญเพลิง

สารดับเพลิง

สารดับเพลิงที่แนะนำ

: ดับด้วยการสเปรย์โฟม คาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง

ข้อแนะนำอื่น ๆ

: เจ้าหน้าที่ดับเพลิงควรสวมใส่เสื้อผ้าและเครื่องช่วยหายใจที่เหมาะสม
เพื่อการป้องกัน

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท บี)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท บี))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 4

6. มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกั่วไหลของสาร

การป้องกันส่วนบุคคล : ใช้หรือสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในข้อที่ 8

ข้อระวังเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม : หลีกเลี่ยงการทิ้งซีเมนต์ลงทางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ

วิธีการจัดเก็บและทำความสะอาด : ใช้อุปกรณ์ตักหรือเครื่องดูดสูญญากาศ เก็บรวบรวมในภาชนะที่เหมาะสม เพื่อทำการส่งกำจัดต่อไป

7. การขนย้าย เคลื่อนย้าย ใช้งาน และเก็บรักษา

การจัดการ : ล้างทำความสะอาดร่างกายส่วนที่สัมผัส หลังจากการใช้งาน

การจัดเก็บ : ควรเก็บในที่แห้ง มีอุณหภูมิปกติ หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับแสงแดดจัด

8. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล

มาตรการทางวิศวกรรม : จัดเตรียมการระบายอากาศให้เหมาะสม

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

การป้องกันดวงตา : แว่นตานิรภัยที่มีกระบังด้านข้าง

การป้องกันผิวหนัง ร่างกาย : สวมใส่ชุดป้องกันที่เหมาะสม สวมถุงมือป้องกันสารเคมี เพื่อป้องกันการสัมผัส

การป้องกันระบบทางเดินหายใจ : จัดสภาพแวดล้อมให้มีการถ่ายเทอากาศได้สะดวก

9. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี

ลักษณะทางกายภาพ : ปูนซีเมนต์ผงสีเทา

กลิ่น : ไม่มีกลิ่น

จุดเดือด (°C) : ไม่มีข้อมูล

จุดหลอมเหลว (°C) : ไม่มีข้อมูล

ค่าความหนาแน่น (25 °C) : 1.40 – 1.60 กรัม / ลบ. ซม.

ค่าความดันไอ : ไม่มีข้อมูล

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท บี)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท บี))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 5

ค่า pH (25 °C)	: ไม่มีข้อมูล
ค่าความหนืด (25 °C)	: ไม่มีข้อมูล
ความหนาแน่นไอ	: > อากาศ
การละลายน้ำ	: ไม่ละลายน้ำ
ขีดจำกัดการไวไฟ - ขีดจำกัดล่าง	: ไม่มีข้อมูล
ขีดจำกัดการไวไฟ - ขีดจำกัดบน	: ไม่มีข้อมูล
จุดวาบไฟ (°C)	: 200 °F
อัตราการระเหย	: ไม่มีข้อมูล
อุณหภูมิสลายตัว (°C)	: ไม่มีข้อมูล

10. ความเสถียรและการเกิดปฏิกิริยา

การเกิดปฏิกิริยา	: ไม่มีข้อมูล
ความเสถียรทางด้านเคมี	: เสถียรภายใต้สภาวะปกติ
สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	: เก็บห่างจากแหล่งความร้อน อากาศที่ร้อนจัด และเย็นจัด หรืออุณหภูมิที่ต่ำกว่า 0 °C
วัสดุควรหลีกเลี่ยง	: ไม่มีข้อมูล
ปฏิกิริยาอันตราย	: ไม่มีข้อมูล
สารอันตราย	: คาร์บอนไดออกไซด์, คาร์บอนมอนอกไซด์
ที่เกิดจากการสลายตัว	

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา

ความเป็นพิษแบบเฉียบพลัน

พิษเฉียบพลัน – ปาก (LD50)	: 2,000 mg/kg
พิษเฉียบพลัน – ผิวหนัง (LD50)	: ไม่มีข้อมูล
พิษเฉียบพลัน– การหายใจ (LC50)	: ไม่มีข้อมูล
ผิวกัดกร่อน / การระคายเคือง	: ระคายเคืองต่อผิวหนังมาก
ตา ความเสียหาย / การระคายเคือง	: ทำลายดวงตาอย่างรุนแรง
อาการแพ้ – ทางเดินหายใจ	: ไม่มีข้อมูล
อาการแพ้ – ทางผิวหนัง	: อาจทำให้เกิดการแพ้ทางผิวหนัง
ฤทธิ์ก่อกลายพันธุ์ GERM CELL	: ไม่มีข้อมูล
สารก่อมะเร็ง	: อาจก่อให้เกิดมะเร็ง

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พูน 2 พาร์ท (พาร์ท บี)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท บี))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 6

พิษต่อระบบสืบพันธุ์	: ไม่มีข้อมูล
เจาะจงจากรับสัมผัสครั้งเดียว	: อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ หรืออาจทำให้ดวงซึมหรือมีน้ำ
เจาะจงจากการรับสัมผัสซ้ำ	: ไม่สามารถจำแนกได้
ผลกระทบต่อการใช้งานบุตร	: ไม่มีข้อมูล
การสําลักพิษ	: ไม่มีข้อมูล

12. ข้อมูลด้านนิเวศวิทยา

การย่อยสลายทางชีวภาพ	: ไม่มีข้อมูล
การสะสมทางชีวภาพ	: ไม่มีข้อมูล
ความเป็นพิษเฉียบพลัน	: ไม่มีข้อมูล
และอันตรายระยะยาว	
ความเป็นพิษเฉียบพลัน	: ไม่มีข้อมูล
ต่อสัตว์น้ำ	
ความเป็นพิษต่อพืชน้ำ	: ไม่มีข้อมูล
ความเป็นพิษต่อจุลินทรีย์	: ไม่มีข้อมูล
การเคลื่อนย้ายในดิน	: ไม่มีข้อมูล
ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม	: ไม่มีข้อมูล

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด

วิธีการกำจัดสาร	: ห้ามทิ้งลงแหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ ห้ามทำให้สารเคมีหรือภาชนะปนเปื้อนในบ่อน้ำ หรือคูคลอง กำจัดฉลากหรือภาชนะตามข้อบังคับของท้องถิ่น / ภูมิภาค / ประเทศ
วิธีการกำจัดภาชนะบรรจุ	: ภาชนะว่างเปล่าที่ผลิตภัณฑ์ถูกใช้จนหมดแล้วอาจมีการปนเปื้อนหรือตกค้างของ ผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติตามฉลากคำแนะนำแม้ภาชนะจะถูกล้างทำความสะอาดแล้วก็ตาม ควรนำภาชนะดังกล่าวไปยังสถานที่จัดการขยะที่ได้รับการรับรองเพื่อรีไซเคิล หรือกำจัด

ทีโอเอ ซีเมนต์ วอเตอร์พอร์ 2 พาร์ท (พาร์ท บี)

(ทีโอเอ 237 ซีเมนต์ เมมเบรน (พาร์ท บี))

ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์



Revised 1 Date 08/2021 Construction Chemicals Page 7

14. ข้อมูลการขนส่ง

UNRTDG

: ไม่เป็นสินค้าอันตราย

IATA-DGR

: ไม่เป็นสินค้าอันตราย

IMDG-Code

: ไม่เป็นสินค้าอันตราย

การขนส่งในปริมาณมาก

: ไม่สามารถใช้ได้กับผลิตภัณฑ์ตามที่ให้มา

ตามภาคผนวก II ของ

MARPOL 73/78 และ รหัส IBC

15. ข้อมูลทางด้านกฎข้อบังคับ

ข้อบังคับประเทศไทย

: "พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕"

"ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย" พ.ศ. ๒๕๕๕

16. ข้อมูลอื่น

: ข้อมูลเอกสารความปลอดภัยนี้อาศัยพื้นฐานความรู้ที่มีอยู่และกฎหมายในปัจจุบัน ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์นี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากที่ระบุไว้ในข้อที่ 1 โดยไม่มี การศึกษาเอกสารคำแนะนำในการจัดการสารก่อน ทั้งนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานที่จะต้องดำเนินการใดๆตามที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมาย ท้องถิ่น ข้อมูลเอกสารความปลอดภัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ข้อมูลเอกสารความปลอดภัยนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับประกันคุณสมบัติของ ผลิตภัณฑ์แต่อย่างใด



ที่ วท 0306/ 14207

ถึง บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

กรมวิทยาศาสตร์บริการขอส่งรายงานการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ วัตถุตัวอย่าง ตาม คำร้อง

ลงวันที่ 1 กันยายน 2548 เลขรับ 6253 วันที่ 1 กันยายน 2548

ซึ่งกรมวิทยาศาสตร์ฯ ได้รับเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2548

โครงการเคมี

โทร. 0 2201 7219-20



รายงานการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ

ชื่อวัตถุตัวอย่าง	เครื่องหมาย	หมายเลข	ผลการวิเคราะห์
ตามที่คุณส่งเรียก	ตรา ฯลฯ	ที่ระบุตัวอย่าง	ปฏิบัติการ
น้ำที่แช่ในภาชนะที่	-	YE.177	โปรดดูหน้า 2
coat ด้วย TOA 237			
Cement membrane			

รายงานนี้ :

- รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ เท่านั้น
- ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างถึง

หมายเลขปฏิบัติการ		<u>YE.177</u>
ปริมาณของแข็งทั้งหมด	มิลลิกรัม/ลิตร	16
เหล็ก (Fe)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่พบ
แมงกานีส (Mn)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่พบ
ความกระด้างทั้งหมด (คำนวณเป็น CaCO_3)	มิลลิกรัม/ลิตร	13.9
ความกระด้างถาวร (Noncarbonate Hardness)	มิลลิกรัม/ลิตร	2.9
ความกระด้างชั่วคราว (Carbonate Hardness)	มิลลิกรัม/ลิตร	11.0
แคลเซียม (Ca)	มิลลิกรัม/ลิตร	8.0
แมกนีเซียม (Mg)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่พบ
ซัลเฟต (SO_4)	มิลลิกรัม/ลิตร	1.2
คลอไรด์ (Cl)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่พบ
ฟลูออไรด์ (F)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่พบ
ไนเตรต (คำนวณเป็น N)	มิลลิกรัม/ลิตร	ไม่พบ
ไนไตรต์ (NO_2)	มิลลิกรัม/ลิตร	0.11

นักวิทยาศาสตร์ 6ว

รายงานนี้ : - รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ เท่านั้น
 - ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างถึง



ที่ วท 0306/ 13872

ถึง บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

กรมวิทยาศาสตร์บริการขอส่งรายงานการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ วัตถุตัวอย่าง ตาม คำร้อง

ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2548 เลขรับ 6044 วันที่ 25 สิงหาคม 2548

ซึ่งกรมวิทยาศาสตร์ฯ ได้รับเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2548

โครงการเคมี

โทร. 0 2201 7219-20



รายงานการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ

ชื่อวัตถุตัวอย่าง	เครื่องหมาย	หมายเลข		
	ตรา ฯลฯ			
ตามและผู้ส่งเรียก	ที่ระบุตัวอย่าง	ปฏิบัติการ		
น้ำที่แช่ในภาชนะที่	-	YD.832	ตะกั่ว (Pb) ไมโครกรัม/ลิตร	16.6
coat ด้วย TOA 237			แคดเมียม (Cd) ไมโครกรัม/ลิตร	0.06
Cement membrane			โครเมียม (Cr) ไมโครกรัม/ลิตร	ไม่พบ
			ซีลีเนียม (Se) ไมโครกรัม/ลิตร	ไม่พบ
			สารหนู (As) ไมโครกรัม/ลิตร	ไม่พบ
			ปรอท (Hg) ไมโครกรัม/ลิตร	ไม่พบ


 นักวิทยาศาสตร์ 6 ว

รายงานนี้ : - รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ เท่านั้น
 - ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างถึง



ที่ วท 0308/1298

ถึง บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

กรมวิทยาศาสตร์บริการขอส่งรายงานผลการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตัวอย่าง น้ำที่แช่ใน
ภาชนะที่ coat ด้วย TOA 237 Cement membrane หมายเลขปฏิบัติการ L60/00361.1 จำนวน 1 ตัวอย่าง
ตามคำร้อง เลขรับ L60/00361 วันที่ 23 มกราคม 2560

พร้อมนี้ได้แนบผลการตรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ มาเพื่อทราบ



กองผลิตภัณฑ์อาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร

โทร. 0 2201 7183

โทรสาร 0 2201 7181

E-mail : bsp@dss.go.th



รายงานการทดสอบ

ชื่อวัตถุตัวอย่าง

น้ำที่แช่ในภาชนะที่ coat ด้วย

TOA 237 Cement membrane

เครื่องหมาย / ตรา

หมายเลขปฏิบัติการ

L60/00361.1

ผลการทดสอบ

โคลิฟอร์มแบคทีเรีย

เอ็มพีเอ็น/100 ซม.³

น้อยกว่า 1.1

เอสเชอริเชีย โคไล ในตัวอย่าง 100 ซม.³

ไม่พบ

จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

สตาฟีโลค็อกคัส ออเรียส ในตัวอย่าง 100 ซม.³

ไม่พบ

ซาลโมเนลลา ในตัวอย่าง 100 ซม.³

ไม่พบ

คลอสทริเดียม เพอร์ฟริงเจนส์ ในตัวอย่าง 100 ซม.³

ไม่พบ

ชื่อผู้ให้บริการ

บริษัท ทีโอเอ แพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ผู้ให้บริการ

เลขที่ 31/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม. 23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ลักษณะตัวอย่าง

เป็นของเหลวใส ไม่มีสี

วันที่ทดสอบ

23 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2560

วิธีทดสอบ

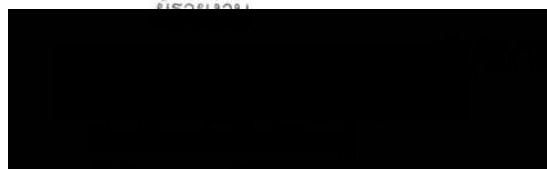
มอก. 257-2549

ผู้รับรอง



นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจ



นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

รายงานนี้รับรองเฉพาะวัตถุตัวอย่างที่ได้ทดสอบ/สอบเทียบเท่านั้น ไม่รับรองวัตถุหรือสินค้าที่ใช้รายงานนี้ในการโฆษณาหรืออ้างถึง
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมวิทยาศาสตร์บริการเป็นลายลักษณ์อักษร

กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ถนนพระรามที่ 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

เอกสารแนบ ค-21

เอกสารบันทึกการขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม



บันทึกการขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม

เลขที่ ๕910-583

วันที่ 31 ตุลาคม ๕9

สำหรับยื่นคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอ

เบอร์ติดต่อ

Email

pm-edge@plus.co.th , patthanaphong@plus.co.th

2. ชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

นิติบุคคลอากรชุด

แจ้ง ผู้ร่วม 23

สถานที่ผลิตพลังงานควบคุม

๕๙๑๑ ผู้ร่วม 23

เลขที่

8/100

หมู่ที่

-

ซอย

สุขุมวิท 23

ถนน

พหลโยธิน

ตำบล

คลองเตยเหนือ

อำเภอ

วัฒนา

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10110

สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร ขอรับใบอนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น)

- ☐ รับคำขอ ออนไลน์ ☐ รับคำขอ ผู้ยื่นรับมอบอำนาจ ☐ รับคำขอ ผู้ยื่นไม่รับมอบอำนาจ ☐ รับคำขอ ไปรษณีย์
☐ บกพร่อง ออนไลน์ ☒ บกพร่อง ผู้ยื่นรับมอบอำนาจ ☐ บกพร่อง ผู้ยื่นไม่รับมอบอำนาจ ☐ บกพร่อง ไปรษณีย์

ประเภทคำขอ

- ☒ รายใหม่ ☐ ต่ออายุใบอนุญาต ☐ ขยายกำลังการผลิต ☐ ยกเลิกการใช้งาน ☐ เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ
☐ เปลี่ยนชื่อนิติบุคคล ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ 1. เครื่อง 330 KVA

รายการ	รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม	มี	ไม่มี	ไม่ครบถ้วน
1	แบบคำขอรับใบอนุญาตพลังงานควบคุม พค.1	✓		
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลวัตถุประสงค์ค้าไม่เกินหกเดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)	✓		
3	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กระทำการแทนเพียงข้อเดียว) หรือติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กระทำการแทนหลายข้อหรือมอบอำนาจช่วง)		✓	
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ตัวแทนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้ประกอบกิจการ) กรณีเป็นชาวต่างชาติต้องมีใบ Work Permit/Passport		✓	
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)		✓	
6	แผนผังบริเวณที่ตั้ง สถานที่ผลิตพลังงานควบคุม (แผนที่แสดงเส้นทางไปสถานประกอบการ)	✓		
7	แผนผังแสดงวิธีการเดินสายและจ่ายไฟฟ้า (Single Line Diagram)	✓		
8	สำเนารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ของอินเวอร์เตอร์และแผงโฟโตโวลเทอิก			
9	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาไฟฟ้ากำลัง ระดับภาควิศวกรรม ขึ้นไป (พิกัดกำลังการผลิตรวมเกิน 1,000 KVA)			
10	กรณีต่ออายุใบอนุญาต พค.2 ต้องแบบใบอนุญาต พค.2 ฉบับเดิม (ตัวจริง)			

() คำขอ พค.1 ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

() มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข

(✓) ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม 1. หนังสือมอบอำนาจ (ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

สถานประกอบการจะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในวันที่

หากเกิน 7 วัน ไม่มายื่นเพิ่มเติม หรือไม่มารับคืน ขอสงวนสิทธิ์ในทำลายเอกสารดังกล่าว

ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่รับคำขอ


()

()

กลุ่มพลังงานควบคุม กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

โทรศัพท์ (สายตรง) 0 2226 1827 โทรสาร 0 2226 1379 โทรศัพท์ส่วนกลาง 0 2223 0021-29 ต่อ 1510-1511 อีเมล ercd@dede.go.th

1.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

รายละเอียด		เครื่องที่ 1	เครื่องที่ 2	เครื่องที่ 3
พิกัด ขนาดติดตั้ง	กิโลวัตต์	280 286		
	กิโลโวลต์แอมแปร์	950 357.5		
พิกัดแรงดัน (โวลต์)		400/230 /		
พิกัดกระแส (แอมแปร์)		505 516.0		
ความเร็วรอบของเครื่อง (รอบต่อนาที)		1500		
ระบบ (เฟสต่อจำนวนสาย)		3 เฟส		
ความถี่ (รอบต่อนาที)		50		
ตัวประกอบกำลัง (%)		0.8 /		
ปีที่ติดตั้งใช้งาน (พ.ศ.)		2559		
สภาพเครื่องเมื่อติดตั้งใช้งาน (%)		100%		
ชื่อผู้ผลิต		Cummins Inc. STAM FC21 (Cummins Power Generator)		
หมายเลขประจำเครื่อง		415H004734 X15J415616		
สภาพเครื่องปัจจุบัน (%)		100% /		
ประเทศผู้ผลิต		จีน		
หมายเหตุ				

1. รายการเครื่องที่ใช้ อุปกรณ์เครื่องวัดและอุปกรณ์ป้องกันในการผลิตพลังงานควบคุม

1.1 เครื่องต้นกำลัง

รายละเอียด	เครื่องที่ 1	เครื่องที่ 2	เครื่องที่ 3
ชนิด (เครื่องยนต์ดีเซล เครื่องจักรไอน้ำ กังหันก๊าซ กังหันไอน้ำ ฯลฯ)	เครื่องยนต์ดีเซล		
จำนวนแรงม้า	350 234 kw		
ความเร็วรอบของเครื่อง (รอบต่อนาที)	1,500 rpm		
ชนิดเชื้อเพลิงที่ใช้ (น้ำมันดีเซล ฟืน ฯลฯ)	น้ำมันดีเซล		
จำนวนสูบหรือจำนวนชั้น (STAGE)	6 สูบ		
ปีที่ติดตั้งใช้งาน (พ.ศ.)	2559		
สภาพเครื่องเมื่อติดตั้งใช้งาน (%)	100%		
ชื่อผู้ผลิต	Cummins Inc., (Cummins Power Generator)		
หมายเลขประจำเครื่อง	M15H004734 Δ1229914		
สภาพเครื่องปัจจุบัน (%)	100%		
ประเทศผู้ผลิต	จีน		
หมายเหตุ			

เอกสารแนบ ค-22

รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เจจด์ สุขุมวิท 23
ประจำปี 2565






ข้อบกพร่องอาคาร

ตรวจสอบ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565


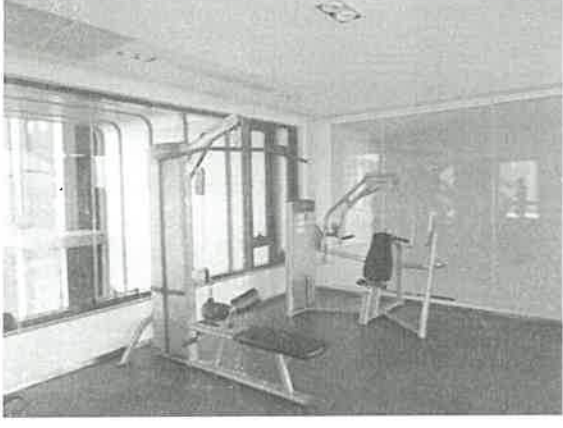
รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เเจด์ สุขุมวิท23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	<p>ลำดับที่ 01 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565</p>
	<p>เรื่อง การบริหารและการดำเนินการด้านความปลอดภัย</p>
	<p>สถานะ ● ต้องมีการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม/จัดทำ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายหรือยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย</p>
	<p>สถานที่ พื้นที่จอดรถ</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ ณ วันที่ตรวจสอบพบว่า ยังไม่มีการเตรียมพื้นที่สำหรับจอดยานพาหนะเพื่อปฏิบัติการด้านความปลอดภัย</p> <p>ข้อเสนอแนะ : ควรพิจารณาปรับปรุงพื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิงอย่างน้อย 1 คัน และรถพยาบาลอย่างน้อย 1 คัน อยู่ในพื้นที่เข้าถึงสะดวกตลอดเวลาโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 69 (พ.ศ.2564) ข้อ 4 (1) (2)</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ 30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม</p> <p>()</p> <p><i>ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วจากพื้นที่ใต้ เม้าท์พว.</i></p>

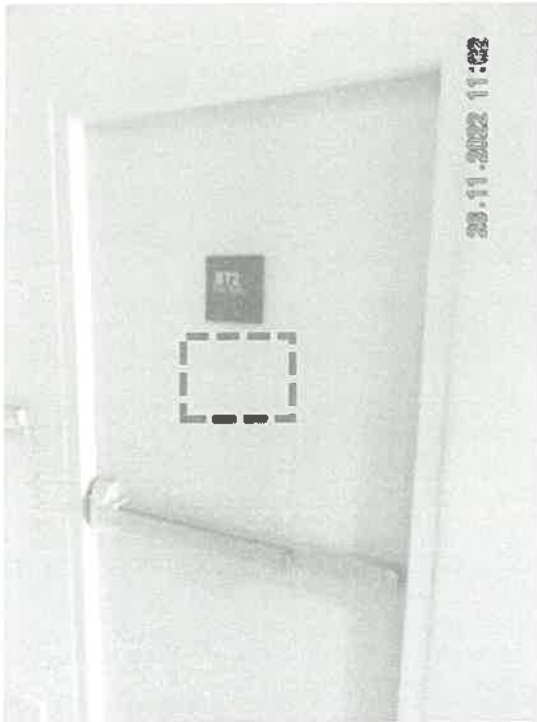

รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เเจจด์ สุขุมวิท23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	<p>ลำดับที่ 02 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565</p>
	<p>เรื่อง การบริหารและการดำเนินการด้านความปลอดภัย</p>
	<p>สถานะ ○ ต้องมีการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม/จัดทำ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือกระดัมมาตรฐานความปลอดภัย</p>
	<p>สถานที่ กฎกระทรวง ฉบับที่ 69 (พ.ศ.2564)</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ</p> <p>ข้อเสนอแนะ : พิจารณาสำรวจพื้นที่ที่เป็นสาธารณะ ใช้เพื่อประโยชน์ในการชุมนุมคนที่มีความเสี่ยง อาทิเช่น การนัดพบการ การกีฬา โดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 69 (พ.ศ.2564) ข้อ 2 ข้อ 4 แก้ไขกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 ข้อ 29/2 เรื่อง จัดให้มีเครื่องฟื้นคืนชีพหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉินที่คณะกรรมการการแพทย์ ฉุกเฉิน ประกาศกำหนด"</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ - วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม ()</p> <p><i>จตุพร/ไพฑูริ</i></p>



รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เองต์ สุขุมวิท23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	ลำดับที่ 03 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565
	เรื่อง บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
	สถานะ ● ต้องมีการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม: จัดทำ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือ มีผลคือ Life Safety โดยตรง
	สถานที่ ประตูผ่านเข้าสู่บันไดหนีไฟ อาคารชุด และ อาคารจอดรถ
	คำบรรยายประกอบภาพ ณ วันที่ตรวจสอบ ไม่พบป้ายบอกชั้น ที่ด้านนอกของประตูหนีไฟ ข้อเสนอแนะ : ควรพิจารณาแก้ไข ติดตั้งป้าย บอกชั้นที่ด้านนอกของประตูหนีไฟทุกชั้น ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อให้อาคารชุดสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) หมวด 2 ข้อ 26 เพื่อให้อาคารจอดรถสอดคล้องตามกฎหมาย กระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ข้อ 5 (5)
	กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ 30 วัน
	เจ้าของอาคารลงนาม () 5๔๖๔-๕๔๖๕

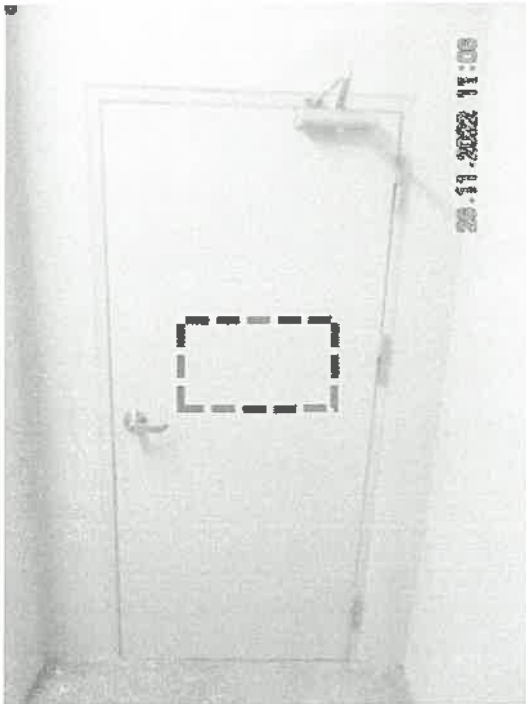
รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เองค์ สุขุมวิท23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	<p>ลำดับที่ 04 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565</p>
	<p>เรื่อง บ้านโคกหินไฟและทางหนีไฟ</p>
	<p>สถานะ ○ เป็นความเห็นของผู้ตรวจแจ้งเตือนว่าอาจจะมี ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ส่วนการที่จะ ดำเนินการหรือไม่ หรือดำเนินการเมื่อไร อยู่ใน ดุลยพินิจของทางเจ้าของอาคาร ซึ่งสามารถ ดำเนินการทำให้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติและ ปลอดภัยต่อผู้ใช้งานได้เอง</p>
	<p>สถานที่ ประตูผ่านเข้าสู่บ้านโคกหินไฟ อาคารชุด และ อาคารจอดรถ</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ ข้อเสนอแนะ : ควรพิจารณาปรับปรุง ติดตั้งป้าย บอกชื่อบันได ทั้งด้านในและด้านนอก ของประตู เช่น ST1 , ST2 เพื่อสมรรถนะการหนีไฟ การแจ้งเหตุ และการเข้าช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มาตรฐานการป้องกันอัคคีภัยของ วสท. 3002-51 ภาคที่ 3 หมวดที่ 7 ข้อ 3.7.3.10.2 เรื่อง สัญลักษณ์ป้ายภายในบันไดหนีไฟ</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ 30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม () ธเนศวร/ประธาน</p>


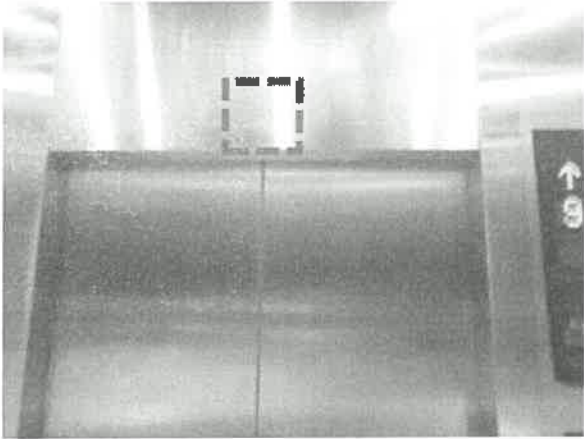
รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เองค์ สุขุมวิท23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	ลำดับที่ 05 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565
	เรื่อง บ้านโคกหมี่ไฟและทางหนีไฟ
	<p>สถานะ ○</p> <p>เป็นความเห็นของผู้ตรวจแจ้งเตือนว่าอาจมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ส่วนการที่จะดำเนินการหรือไม่ หรือดำเนินการเมื่อไร อยู่ในดุลยพินิจของทางเจ้าของอาคาร ซึ่งสามารถดำเนินการทำให้ผู้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติและปลอดภัยต่อผู้ใช้งานได้เอง</p>
	<p>สถานที่</p> <p>ประตูผ่านเข้าสู่บ้านโคกหมี่ไฟ</p> <p>อาคารชุด</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ</p> <p>ข้อเสนอแนะ : ควรเพิ่มสมรรถนะของเส้นทางหนีไฟ ควรติดตั้งป้ายแนะนำภายในบ้านโคกหมี่ไฟทุกบาน ข้อความว่า มีประตูชั้นใดบ้างที่สามารถเปิดย้อนกลับ (Re-entry) เข้าสู่อาคารได้ เพื่อเป็นการเปลี่ยนเส้นทางหนีไฟเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ</p> <p>“ มาตรฐานการป้องกันอัคคีภัยของ</p> <p>วสท. 3002-51 ภาคที่ 3 หมวดที่ 7 ข้อ 3.7.2.5.2 และข้อ 3.7.3.10 ”</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ</p> <p>30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม</p> <p>()</p> <p>จตุพร วัฒนา</p>

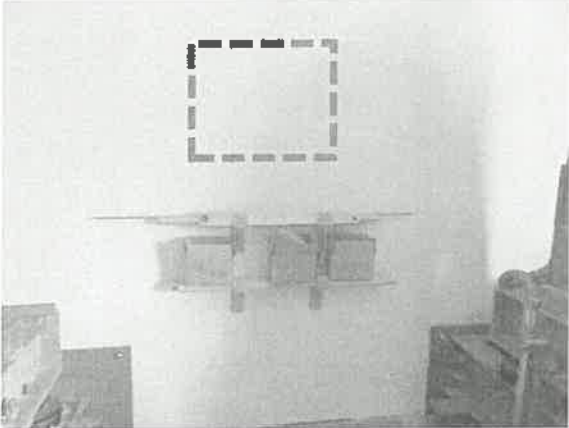


รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เจดด์ สุขุมวิท23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	<p>ลำดับที่ 06 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565</p>
	<p>เรื่อง การบริหารและการดำเนินการด้านความปลอดภัย</p>
	<p>สถานะ ○ เป็นความเห็นของผู้ตรวจ แจ้งเตือน ว่าอาจมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ส่วนการที่จะดำเนินการหรือไม่ หรือดำเนินการเมื่อไร อยู่ในดุลยพินิจของทางเจ้าของอาคาร ซึ่งสามารถดำเนินการทำให้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติและปลอดภัยต่อผู้ใช้งานได้เอง</p>
	<p>สถานที่ โกดังลิฟต์โดยสารและห้องโดยสาร อาคารชุด และ อาคารจอดรถ</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ</p> <p>ข้อเสนอแนะ : ควรพิจารณาสำรวจพื้นที่ แก๊วติดตั้งป้ายชื่อหรือเบอร์ลิฟต์ บริเวณหน้า ลิฟต์ทุกแห่ง ให้สอดคล้องกับป้ายชื่อห้อง โดยสารลิฟต์</p> <p>เพื่อสมรรถนะการแจ้งเหตุ และการเข้าช่วยเหลือ ได้ทันทั่วทั้งที่ กรณีมีผู้ติดค้างในห้องโดยสารลิฟต์</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ 30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม</p> <p>()</p> <p>5๔๑๖/๒๕๖๕</p>





รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เอลค์ สุขุมวิท 23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำแก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร


	<p>ลำดับที่ 07 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565</p>
	<p>เรื่อง ระบบลิฟต์</p>
	<p>สถานะ ● ต้องมีการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม/จัดทำ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือ มีผลต่อ Life Safety โดยตรง</p>
	<p>สถานที่ ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ ณ วันที่ตรวจสอบ ไม่พบป้ายแนะนำการให้ความช่วยเหลือกรณีลิฟต์ค้าง</p> <p>ข้อเสนอแนะ : ควรพิจารณาติดตั้งป้ายแนะนำที่สื่อสารง่าย (ภาษาไทย) การให้ความช่วยเหลือกรณีลิฟต์ค้าง ให้ติดไว้ในห้องจักรกลทุกห้อง และในห้องผู้ดูแลลิฟต์</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) หมวด 6 ข้อ 47 (2)</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ 30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม () อำนวยการเซ็นชื่อ</p>

รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เจดีย์ สุทนต์ 23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

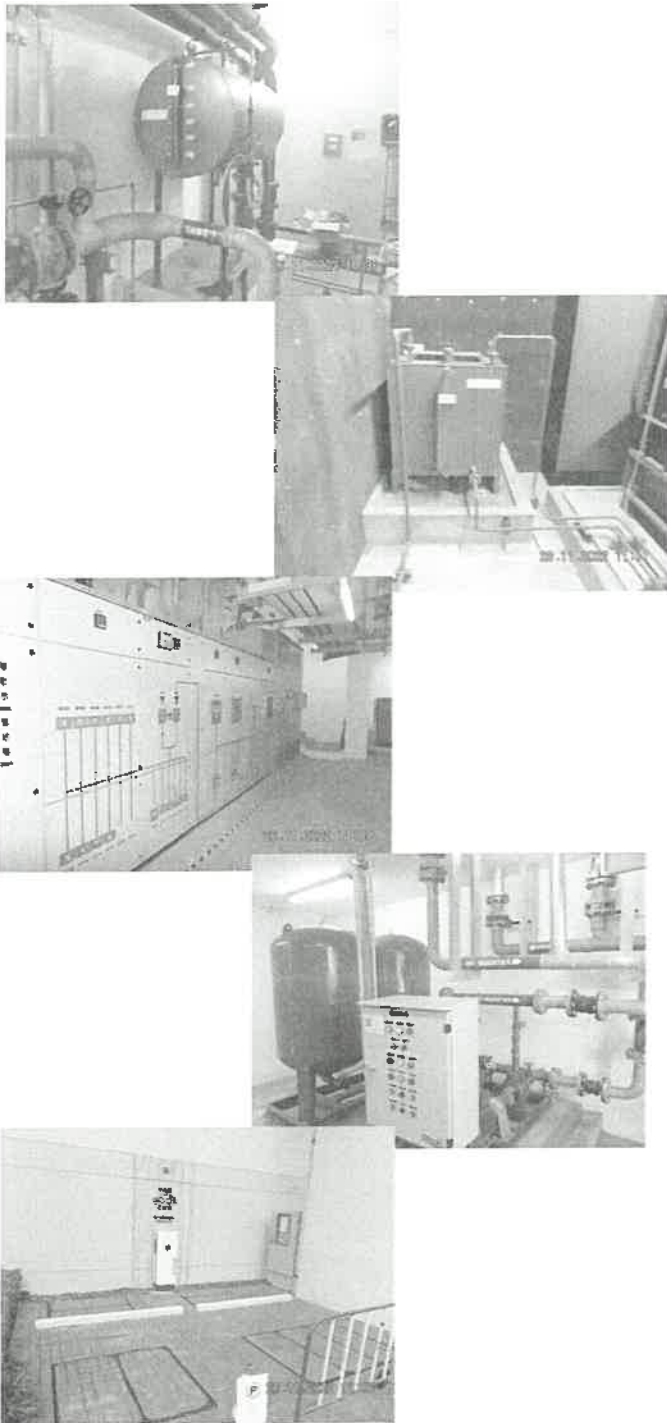
	ลำดับที่ 08 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565
	เรื่อง ระบบไฟฟ้า
	<p>สถานะ ○</p> <p>เป็นความเห็นของผู้ตรวจ แจ้งเตือน ว่าอาจจะมี ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ส่วนการที่จะ ดำเนินการหรือไม่ หรือดำเนินการเมื่อไร อยู่ในดุลยพินิจของทางเจ้าของอาคาร ซึ่งสามารถ ดำเนินการทำให้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติและ ปกป้องภัยต่อผู้ใช้งานได้เอง</p>
	<p>สถานที่</p> <p>บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคาร</p> <p>อาคารชุด และ อาคารจอดรถ</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ</p> <p>ณ วันที่ตรวจสอบพบว่า จุดต่อสายไฟบางพื้นที่ ติดตั้งไม่เรียบร้อย สายไฟอาจได้รับความเสียหาย หรือ มีความชื้น อาจไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ : พิจารณาสารวจพื้นที่ แล้วปรับปรุงแก้ไขการติดตั้งสายไฟ เลือกชนิด สายไฟที่เหมาะสม ให้เป็นไปตาม วสท.-2001 “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศ ไทย พ.ศ. 2556”</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ</p> <p>30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม</p> <p>()</p> <p><i>อ.ไพโรจน์ วัฒนศิริ</i></p>

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	ลำดับที่ 09 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565
	เรื่อง ระบบไฟฟ้า
	<p>สถานะ ○</p> <p>เป็นความเห็นของผู้ตรวจ แจ้งเตือน ว่าอาจมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ส่วนการที่จะดำเนินการหรือไม่หรือดำเนินการเมื่อไร อยู่ในดุลยพินิจของทางเจ้าของอาคาร ซึ่งสามารถดำเนินการทำให้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติและปลอดภัยต่อผู้ใช้งานได้เอง</p>
	<p>สถานที่</p> <p>บริษัทฯไฟฟ้า อาคารชุด</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ</p> <p>ณ วันที่ตรวจสอบพบว่า บริษัทฯไฟฟ้า บางเครื่อง ไม่พบการต่อใช้สายดิน</p> <p>ข้อเสนอแนะ : พิจารณาสำรวจบริษัทฯไฟฟ้า ทุกพื้นที่ แล้วติดตั้งสายดินของบริษัทฯไฟฟ้า เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของระบบสายดิน ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า</p> <p>ให้เป็นไปตาม“มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า สำหรับประเทศไทย พ.ศ.2556”</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ</p> <p>30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม</p> <p>()</p>

รายงานเบื้องต้นผลการตรวจสอบอาคาร เจดต์ สุขุมวิท 23 ประจำปี 2565

รายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข จากผลการตรวจสอบอาคาร

	<p>ลำดับที่ 10 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565</p>
	<p>เรื่อง ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและการทดสอบสมรรถนะ</p>
	<p>สถานะ ○ เป็นความเห็นของผู้ตรวจ แจ้งเตือน ว่าอาจมีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ส่วนการที่จะดำเนินการหรือไม่ หรือดำเนินการเมื่อไร อยู่ในดุลยพินิจของทางเจ้าของอาคาร ซึ่งสามารถดำเนินการทำให้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติและปลอดภัยต่อผู้ใช้งานได้เอง</p>
	<p>สถานที่ พื้นที่เก็บเชื้อเพลิง / ห้องงานระบบ / พื้นที่เคเบิลประจุรถไฟฟ้า</p>
	<p>คำบรรยายประกอบภาพ ข้อเสนอแนะ : พิจารณาสำรวจพื้นที่เสี่ยง แล้วกำหนดจำนวนถังดับเพลิง และชนิดของสารดับเพลิงที่เหมาะสมกับเชื้อเพลิง โดยเน้นพื้นที่ที่มีความเสี่ยง และพิจารณาคำแนะนำติดตั้งที่เข้าถึงได้สะดวก เพื่อสมรรถนะการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการป้องกันอัคคีภัยของวสท. 3002-51 ภาควิ 5 หมวดที่ 3 เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและการติดตั้ง</p>
	<p>กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ 30 วัน</p>
	<p>เจ้าของอาคารลงนาม () <i>ศุภรณ พิศม</i></p>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Re: ขอบกพร่องจากผู้ตรวจสอบอาคาร

Complete Group <kt.completegroup@gmail.com>

ศ. 10/3/2023 13:44

ถึง: Edge Sukhumvit 23 - Management by Plus <PM-EDGE@plus.co.th>

สำเนาถึง: Complete Group Complete Group

<sale.completegroup@gmail.com>; mm.completegroup@gmail.com <mm.completegroup@gmail.com>

เรียน นิติ บุคคล อาคารชุด Edge สุขุมวิท 23

เรื่อง ระบบสายดิน

ทางบริษัท คอมพลีท กรุป จำกัด ได้ส่งช่างเข้าดำเนินการตรวจสอบ เครื่องหยุดหยดยุแล้ว

เครื่องซักผ้า และ เครื่องอบผ้า มีการติดตั้งระบบสายดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนตู้น้ำดื่มหยุดหยดยุ จะไม่มีการติดตั้งระบบสายดิน เนื่องจาก ตัวโครงตู้เป็นไฟเบอร์กลาส ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า

แต่ถ้า เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบด้วยปากกาวัดแรงดันไฟฟ้า ที่ตัวหยุด ของตู้น้ำดื่มหยุดหยดยุ จะพอลิ้นความถี่ เนื่องจาก ตัวหยุดหยดยุของตู้น้ำดื่ม จะตรวจจับสัญญาณหยุดด้วยคลื่นความถี่ ประมาณ 50Hz

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

นาย เขมชาติ ต้นธนะ

095 747 5442

ผจก.บริษัท คอมพลีท กรุป จำกัด

ในวันที่ อ. 7 มี.ค. 2023 เวลา 16:13 Edge Sukhumvit 23 - Management by Plus <PM-EDGE@plus.co.th> เขียนว่า:

เรียน ทีม

ฝ่ายจัดการฯ โครงการ EDGE Sukhumvit 23 ขอส่งขอบกพร่องจากผู้ตรวจสอบอาคารที่ได้มีการเข้าตรวจเรื่องระบบไฟจุดติดตั้งเครื่องเอกสารตามไฟล์แนบครับ

ขอบคุณครับ

CHAKKRIT NAMASONG (K)

Building Manager

EDGE Sukhumvit 23 Juristic Person

T :

M :

Management by Plus Property Company Limited

Website: www.plus.co.th

PLUS+