

เอกสารแนบที่ ก-31

เอกสารการติดตามสถานการณ์น้ำภายในและภายนอกโครงการ

สรุปวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER							ลักษณะของน้ำคลอง
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/l)	ECx10 ⁶ (µmho/cm)	TDS (≤3,000 mg/l)	SS (≤50 mg/l)	COD (≤120 mg/l)	BOD (≤20 mg/l)	
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
6 ก.พ. 66	คลอง 2 (สี่ริ้วลำ)	7.50	2.13	721	361	43	68	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
6 ก.พ. 66	คลอง 4 (สี่ริ้วอาหาร)	7.37	2.58	1,148	575	7	24	-	พื้นเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
6 ก.พ. 66	คลอง 8	7.46	3.16	1,162	577	7	20	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
6 ก.พ. 66	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.42	2.13	1,086	546	6	32	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
6 ก.พ. 66	ทะเลสาบเขื่อนเตอร์	8.52	8.17	451	225	30	48	-	พื้นเขียวมีทราย
6 ก.พ. 66	ทะเลสาบหน้าเมือง	8.11	6.65	707	352	31	44	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
16 ก.พ. 66	วังลำห้วยซอย 15	7.33	2.24	676	334	26	110	18	พื้นเทา มีตะกอนปานกลาง
16 ก.พ. 66	วังปลายห้วยซอย 12	7.17	3.27	701	346	32	110	-	พื้นเทา มีตะกอนปานกลาง
16 ก.พ. 66	ท้ายซอยโรงเรียนยังยงค์	7.64	2.39	627	315	32	92	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม									
23 ก.พ. 66	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.28	2.78	1,224	607	15	76	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
23 ก.พ. 66	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.58	5.75	1,103	551	16	72	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
23 ก.พ. 66	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.51	3.94	503	251	24	76	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
23 ก.พ. 66	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.49	2.73	754	376	6	48	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
23 ก.พ. 66	สถานีสูบน้ำที่ 5	7.53	3.64	606	303	16	60	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 ก.พ. 66	คลอง 1 (ถ.5/3)	7.38	5.83	1,204	603	12	40	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 ก.พ. 66	คลอง 3 (ฝั่งโคกหิน)	7.41	3.75	1,192	596	16	44	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 ก.พ. 66	คลอง 5 (ฝั่งยอชโยดา)	7.44	3.91	1,191	592	12	40	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
23 ก.พ. 66	คลอง 6	7.28	2.78	1,224	607	15	76	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
23 ก.พ. 66	คลอง 10	7.49	2.73	754	376	6	48	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 ก.พ. 66	คลอง 11	7.65	6.15	815	408	14	36	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
23 ก.พ. 66	ลำรางแม่ลาด	7.51	3.94	503	251	24	76	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 ก.พ. 66	ลำรางวัดตะต	7.69	6.69	1104	552	36	48	-	พื้นเหลืองมีตะกอนปานกลาง

หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม

สรุปผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ
ประจำเดือน มกราคม 2566

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER						ลักษณะของน้ำคลอง	
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/L)	ECx10 ⁶ (µmho/cm)	TDS (≤3,000 mg/L)	SS (≤50 mg/L)	BOD (≤20 mg/L)		
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
6 ม.ค. 66	คลอง 2 (ฝั่งริ้วลา)	7.54	6.50	703	351	28	84	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
6 ม.ค. 66	คลอง 4 (ฝั่งร้านอาหาร)	7.26	6.27	1,149	575	13	36	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
6 ม.ค. 66	คลอง 8	7.36	5.92	1,168	585	15	40	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
6 ม.ค. 66	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.55	5.38	1,142	571	7	28	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
6 ม.ค. 66	ทะเลสาบเขื่อนดอร์	8.74	7.50	493	247	36	64	-	ขุ่นเขียวมีสาหร่ายปานกลาง
12 ม.ค. 66	ทะเลสาบหน้าเมือง	8.00	6.45	680	332	34	80	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
11 ม.ค. 66	วังลำกั๊กห้วยขอย 15	7.13	2.36	806	403	16	92	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
11 ม.ค. 66	วังปลายท้ายขอย 12	6.96	2.62	831	411	35	112	-	ขุ่นเทาขุ่นขอมากมีกลิ่นเหม็น
11 ม.ค. 66	ท้ายขอยฝั่งเรียบฝั่งยศ	7.49	2.22	722	361	23	98	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม									
19 ม.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.24	2.52	1,245	619	12	36	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
19 ม.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.58	4.76	1,107	554	15	40	-	ใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
19 ม.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.59	3.97	769	386	30	56	-	ใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
19 ม.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.53	3.04	1,261	631	14	40	-	ใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ม.ค. 66	คลอง 1 (ถ.5/3)	7.13	4.36	1,353	674	16	80	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ม.ค. 66	คลอง 3 (ฝั่งเดิม)	7.31	2.79	1,257	629	13	84	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ม.ค. 66	คลอง 5 (ฝั่งยาซึโยดา)	7.29	1.77	1,302	649	26	76	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
19 ม.ค. 66	คลอง 6	7.24	2.52	1,245	619	12	36	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
19 ม.ค. 66	คลอง 10	7.53	3.04	1,261	631	14	40	-	ใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ม.ค. 66	คลอง 11	7.58	3.67	646	324	18	40	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
19 ม.ค. 66	ลำรางแม่ลาด	7.59	3.97	769	386	30	56	-	ใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ม.ค. 66	ลำรางวัดระพาด	7.37	2.00	1,197	599	3	52	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง

หมายเหตุ : มาตราฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม

สรุปสถิติระยะหัดคุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER							ลักษณะของน้ำคลอง
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/l)	ECx10 ⁶ (µmho/cm)	TDS (≤3,000 mg/l)	SS (≤50 mg/l)	COD (≤120 mg/l)	BOD (≤20 mg/l)	
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
8 พ.ค. 66	คลอง 2 (ฝั่งริ้วลำ)	7.51	6.46	574	287	40	116	-	ขุ่นเหลืองมีสาหร่าย
8 พ.ค. 66	คลอง 4 (ฝั่งบ้านอาทว)	7.62	5.46	878	440	41	72	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 พ.ค. 66	คลอง 8	7.48	4.13	845	423	38	76	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 พ.ค. 66	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.54	5.25	982	492	25	56	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
8 พ.ค. 66	ทะเลสาบเขื่อนดอร์	8.07	5.54	506	253	19	52	-	ขุ่นเหลืองเล็กน้อย
15 พ.ค. 66	ทะเลสาบหน้าเมือง	8.55	6.12	495	248	45	72	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
10 พ.ค. 66	วังลำท้ายซอย 15	6.94	2.10	531	265	16	108	17	ขุ่นดำมีตะกอนมีกลิ่นเหม็น
10 พ.ค. 66	วังปลายท้ายซอย 12	6.88	2.01	695	347	23	116	18	ขุ่นดำมีตะกอนมีกลิ่นเหม็น
10 พ.ค. 66	ท้ายซอยเรียงยั้งต	7.24	2.72	521	261	38	108	14	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม									
18 พ.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.35	2.77	1,327	644	20	40	3	ขุ่นเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
18 พ.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.52	4.88	702	350	24	48	3	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
18 พ.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.61	4.34	392	195	25	32	2	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
18 พ.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.48	4.38	1,257	628	12	20	3	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
18 พ.ค. 66	สถานีสูบน้ำที่ 5	7.43	3.11	440	221	14	20	2	ขุ่นเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 พ.ค. 66	คลอง 1 (ถ.5/3)	6.79	3.72	633	316	10	40	-	ใสมีตะกอนเล็กน้อย
15 พ.ค. 66	คลอง 3 (ฝั่งดัดสิน)	7.57	5.97	746	373	46	48	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
15 พ.ค. 66	คลอง 5 (ฝั่งยาชีโยดก)	7.88	6.37	573	286	24	60	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
18 พ.ค. 66	คลอง 6	7.35	2.77	1,327	644	20	40	3	ขุ่นเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
18 พ.ค. 66	คลอง 10	7.48	4.38	1,257	628	12	20	3	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 พ.ค. 66	คลอง 11	8.55	5.15	500	250	10	32	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
18 พ.ค. 66	ลำรางแม่ลาด	7.61	4.34	392	195	25	32	2	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 พ.ค. 66	ลำรางวังตะพด	7.71	6.28	579	289	11	32		ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง

หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม

สรุปสถิติระยะหัดคุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ

ประจำเดือน มิถุนายน 2566

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER							ลักษณะของน้ำคลอง
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/l)	ECx10 ⁶ (µmho/cm)	TDS (mg/l)	SS (mg/l)	COD (≤120 mg/l)	BOD (≤20 mg/l)	
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
12 มิ.ย. 66	คลอง 2 (ฝั่งริ้วลำ)	7.36	6.40	506	253	37	68	-	ขุ่นเขียวมีตะกอนปานกลาง
12 มิ.ย. 66	คลอง 4 (ฝั่งร้านอาทว)	7.46	5.32	1,177	589	8	44	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
12 มิ.ย. 66	คลอง 8	7.53	4.68	1,264	631	14	48	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
12 มิ.ย. 66	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.44	2.93	1,109	555	10	56	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
13 มิ.ย. 66	ทะเลสาบเขื่อนดอร์	8.59	2.40	532	266	26	68	-	ขุ่นเขียวมีสาหร่าย
13 มิ.ย. 66	ทะเลสาบหน้าเมือง	8.44	6.42	558	281	13	68	-	ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
16 มิ.ย. 66	วังลำท้ายซอย 15	7.11	2.01	448	243	14	88	14	ขุ่นหาที่มีตะกอนสีเก้เล็กน้อย
16 มิ.ย. 66	วังปลายท้ายซอย 12	7.33	2.10	695	347	37	116	18	ขุ่นเหลืองมีตะกอนมีกลิ่นเหม็น
16 มิ.ย. 66	ท้ายซอยเรียงยังต	7.74	3.58	535	268	33	56	15	ขุ่นเขียวมีตะกอนปานกลาง
คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม									
15 มิ.ย. 66	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.27	2.24	1,327	663	8	28	2	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 มิ.ย. 66	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.49	4.06	989	495	11	40	5	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 มิ.ย. 66	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.47	4.08	441	220	12	36	3	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 มิ.ย. 66	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.90	4.88	668	335	6	16	5	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 มิ.ย. 66	สถานีสูบน้ำที่ 5	7.28	3.35	741	371	4	16	5	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
13 มิ.ย. 66	คลอง 1 (ถ.5/3)	7.22	5.48	788	395	11	20	-	ใสมีตะกอนเล็กน้อย
13 มิ.ย. 66	คลอง 3 (ฝั่งดัดสิน)	7.39	3.96	1,245	623	10	24	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
13 มิ.ย. 66	คลอง 5 (ฝั่งยาชีโยดา)	7.55	3.56	1,197	598	14	28	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 มิ.ย. 66	คลอง 6	7.27	2.24	1,327	663	8	28	2	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 มิ.ย. 66	คลอง 10	7.90	4.88	668	335	6	16	5	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
12 มิ.ย. 66	คลอง 11	7.54	3.60	629	314	7	24	-	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
15 มิ.ย. 66	ลำรางแม่ลาด	7.47	4.08	441	220	12	36	3	ใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
12 มิ.ย. 66	ลำรางวังตะพด	7.43	3.08	866	433	23	52		ขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง

หมายเหตุ : มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม

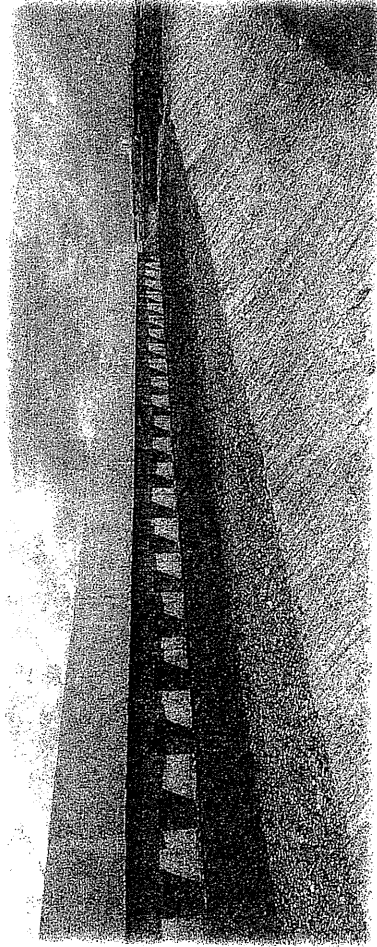
เอกสารแนบที่ ก-32
แผนการฝึกซ้อมป้องกันน้ำท่วม แผนฉุกเฉิน
ของเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี



แผนป้องกันน้ำท่วมและแผนฉุกเฉิน

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

สำหรับผู้ประกอบการ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

๓

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากอุทกภัย และเป็นแผนการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของระบบพร้อมทั้งใช้เป็นผู้ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันน้ำท่วม อย่างบูรณาการ โดยบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้คำนึงถึงความปลอดภัยทางทรัพย์สิน และร่างกายของผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการเป็นอันดับแรก

“การบริหารเหตุทกภัย” (Flood Control) หมายถึง การป้องกันไม่ให้น้ำไหลบ่าลงสู่พื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง โดยการขุดคลองหรือขุดร่องน้ำขึ้นใหม่หรือการสร้างเขื่อนและกักเก็บน้ำ เป็นต้น

“ปัญหาน้ำท่วม” (Flood) หมายถึง การที่น้ำมีปริมาณมากเกินไปจนเกิดความต้องการของการเก็บกักน้ำหรือสถานที่แหล่งน้ำไม่สามารรองรับน้ำได้ประกอบกับจากแหล่งน้ำต่างๆ ไม่สามารถระบายน้ำออกได้ทันที่ทันใด

แผนปฏิบัติการในการฉุกเฉิน/มาตรการในการป้องกันน้ำท่วม อาจมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เมื่อนำแผนนั้นไปใช้หรือประเมินแล้วนำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุงให้ทันต่อสภาพการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการอย่างมีหลักการ และถูกต้องปลอดภัย
- 2) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกัน รวมถึงการช่วยเหลืออพยพ การบรรเทาทุกข์อย่างมีหลักการ และถูกต้องปลอดภัย
- 3) เป็นแบบแผนและแนวทางปฏิบัติใช้ในกรณีเกิดอุทกภัย
- 4) ป้องกันทรัพย์สินและลดผลกระทบในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมนี้เป็นแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันน้ำท่วมจากอุทกภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการอย่างมีหลักการ และถูกต้องปลอดภัย โดยผู้ประกอบการได้ปฏิบัติได้จริง ซึ่งในภาวะฉุกเฉินนั้น มาตรการในการป้องกันน้ำท่วม อาจมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์

โดยมีรายละเอียดของระบบป้องกันน้ำท่วม และแผนปฏิบัติการดังนี้

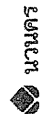
1. ระบบป้องกันน้ำท่วม

เขตอุตสาหกรรมนวนครปทุมธานี ได้คำนึงถึงความเสี่ยงภัยเป็นอย่างมาก รวมถึงเขตซึ่งได้พัฒนาก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพและได้รับมาตรฐานสากล ประกอบไปด้วยระบบต่อไปนี้

1.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม

ตามที่ได้เกิดมหาอุทกภัยในปี 2554 ซึ่งสร้างความเสียหายเป็นอย่างมาก รวมถึงเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานีด้วย เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีโครงการก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วมความสูง 5.50 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง ซึ่งจะมีความสูงกว่าระดับน้ำท่วมสูงสุดในพื้นที่ประมาณ 1 เมตร (ปี 2554 น้ำท่วม 4.70 เมตร จากกระดับน้ำทะเลปานกลาง)

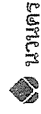
การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วมรอบพื้นที่เขตอุตสาหกรรม มีความยาว 20.6 กิโลเมตร บริษัทฯ ดำเนินการโดยปรับคันดินรอบพื้นที่อุตสาหกรรมให้มีระดับสูง 4 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และใช้แผ่นคอนกรีต (Concrete Corrugated Sheet Pile: CCSP) ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันน้ำเป็นพิเศษ มีความยาว 10 เมตร กว้าง 1 เมตร โดยกลัดกลึงไปในพื้นดิน 9 เมตร แผ่นคอนกรีตและคาน้ำ (Cap Beam) จะอยู่เหนือผิวคันดิน 1.50 เมตรและใช้ยางกันน้ำชนิดที่มีความยืดหยุ่น และชนิดที่มีความแข็งแรงทนทานบริเวณช่วงต่อของแผ่นคอนกรีต ซึ่งจะสามารถป้องกันน้ำลอดซึมผ่านและน้ำท่วมจากผิวดิน รวมความสูงของกำแพงป้องกันน้ำท่วมถาวร 5.50 เมตรจากกระดับน้ำทะเลปานกลาง



นวนคร

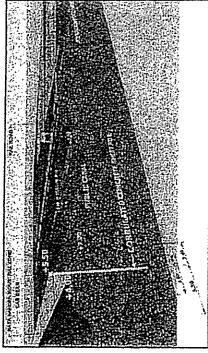
สารบัญ

ลำดับที่	รายการ	หน้า
1	ระบบป้องกันน้ำท่วม	1
	1.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม	3
	1.2 ระบบ STOP LOG	4
	1.3 ทางยกระดับ	5
	1.4 ระบบรางระบายน้ำ คลองระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำ	6
	1.5 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม	9
2	มาตรการควบคุมและบำรุงรักษาระบบป้องกันน้ำท่วม	11
	2.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม	14
	2.2 ระบบ STOP LOG	16
	2.3 ระบบระบายน้ำ	18
	2.4 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม	20
3	ศูนย์เฝ้าระวังภัยวิกฤตน้ำท่วม	21
4	แผนปฏิบัติการเกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม	23
	4.1 ชั้นที่ 1 : ระดับเฝ้าระวัง	26
	4.1.1 การจัดตั้งศูนย์ป้องกันน้ำท่วมขึ้นภายในโครงการ	28
	4.1.2 ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	29
	4.1.3 ฝ่ายโยธา	
	4.1.4 ฝ่ายระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	
	4.1.5 ฝ่ายกิจการพิเศษ	
	4.1.6 ฝ่ายขายและการตลาด	
	4.1.7 ฝ่ายพัฒนากิจการ	
	4.2 ชั้นที่ 2 : ภาวะฉุกเฉิน	
	4.3 ชั้นที่ 3 : ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด	
	4.4 ชั้นที่ 4 : ภาวะวิกฤตภัยน้ำท่วม ภายในพื้นที่	
5	รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์	
6	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
7	เบอร์ดิตต่อฉุกเฉิน	

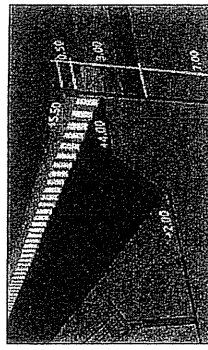


นวนคร

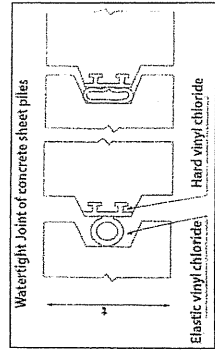
โดยหลังจากได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วมที่ระดับ 5.20 เมตร จากระดับทะเลปานกลาง และได้ใช้เรือผลักดันน้ำขนาด 100,000 ลบ.ม. ต่อวัน จำนวน 2 ลำ สร้างแรงดันน้ำเข้าหากำแพงป้องกันน้ำท่วมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ



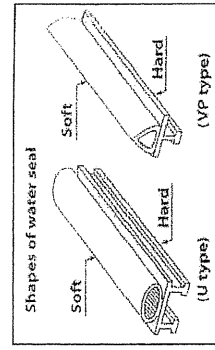
รูปที่ 1 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



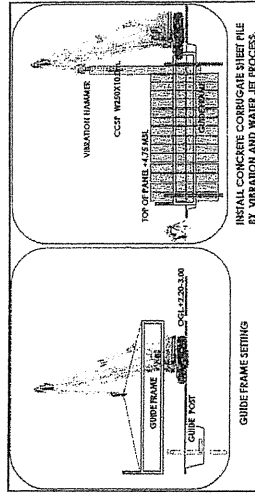
รูปที่ 2 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



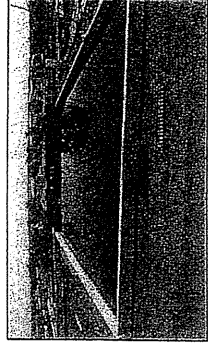
รูปที่ 3 : การเชื่อมต่อนกกริดกำแพง



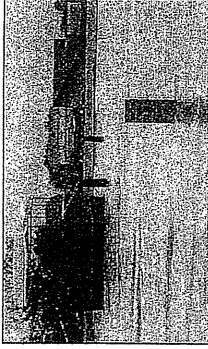
รูปที่ 4 : การเชื่อมต่อนกกริดกำแพง



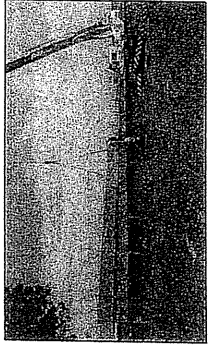
รูปที่ 5 : การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



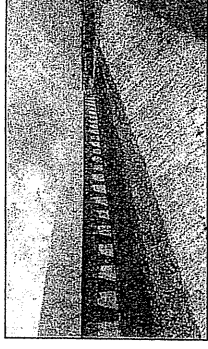
รูปที่ 6 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 7 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



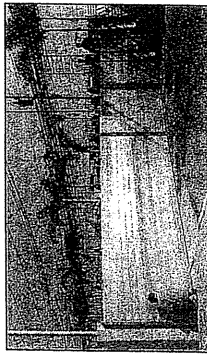
รูปที่ 8 : ขณะก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



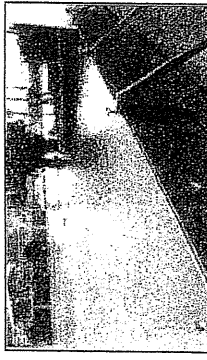
รูปที่ 9 : กำแพงป้องกันน้ำท่วม

1.2 ระบบ STOP LOG

ระบบสำหรับการปิดกั้นทางเข้าออก ตามจุดต่างๆของกำแพงป้องกันน้ำท่วม ซึ่งมีทั้งหมด 12 จุด โดยวัสดุทำจากอลูมิเนียมออกแบบเฉพาะทาง มีความแข็งแรงและคงทน สะดวกในการติดตั้งและขนย้าย โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการทดสอบการติดตั้งระบบ STOP LOG อย่างต่อเนื่องทุกปี



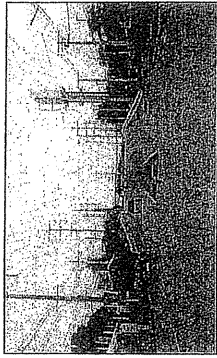
รูปที่ 10: ระบบ STOP LOG



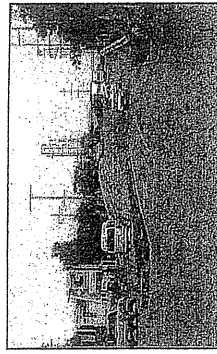
รูปที่ 11 : ระบบ STOP LOG (ภาพจากที่อื่น)

1.3 ทางยกระดับ ถนนนคร 5

เส้นทางสำหรับการคมนาคม กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินน้ำท่วม และยังสามารถป้องกันน้ำจากภายนอกไหลเข้าสู่พื้นที่โครงการได้ ซึ่งมีความสูงเท่ากับกำแพงป้องกันท่วม (5.50 MSJ)



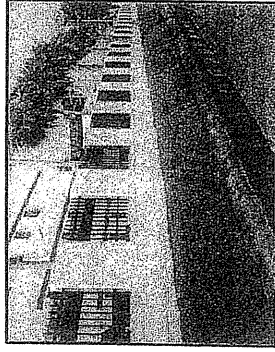
รูปที่ 12: ทางยกระดับ



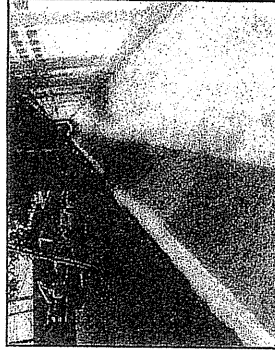
รูปที่ 13: ทางยกระดับ

1.4 ระบบรางระบายน้ำใน คดองระบายน้ำ และบ่อท่อน้ำ

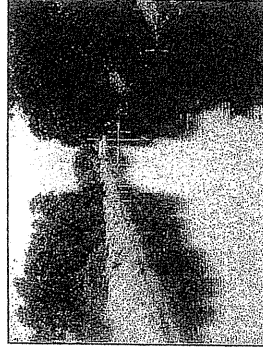
พื้นที่โครงการมีระบบระบายน้ำแบบ V-Ditch เพื่อระบายน้ำไปสู่คลองระบายน้ำและบ่อท่อน้ำ ซึ่งมีพื้นที่ในการรองรับน้ำรวมประมาณ 300 ไร่ หรือ 480,000 ตารางเมตร สามารถรองรับน้ำได้ประมาณ 1,000,000 ลบ.ม.



รูปที่ 14: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 15: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 16 : คดองระบายน้ำ



รูปที่ : 17 บ่อท่อน้ำ

1.5 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม

ภายในโครงการมีสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม 5 สถานี

สถานีที่ 1 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 7 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 420,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 450 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 2 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 3 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 4 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 2 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 120,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 5 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 3 เครื่อง

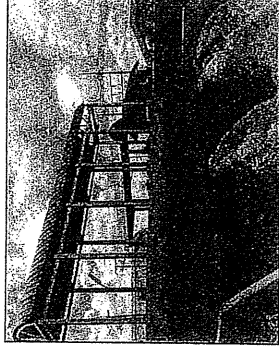
ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 180,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

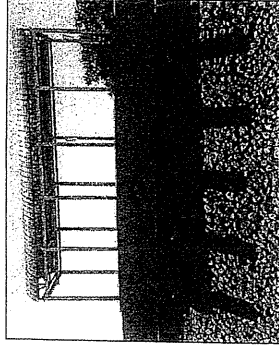
รวมประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำสูงสุด 1,320,000 ลบ.ม. ต่อวัน นอกจากนี้ยังมีเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมชั่วคราว ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ Submersible pump ขนาด 15 KW จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 11 KW จำนวน 2 เครื่อง และขนาด 7.5 KW จำนวน 4 เครื่อง ประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำและเครื่องสูบน้ำสำรองรวม 1,497,120 ลบ.ม. ต่อวัน



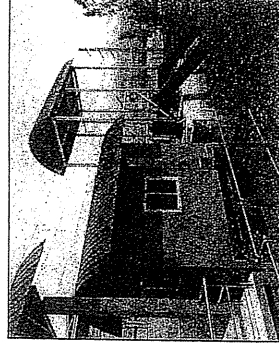
รูปที่ 18 : สถานีสูบน้ำที่ 1



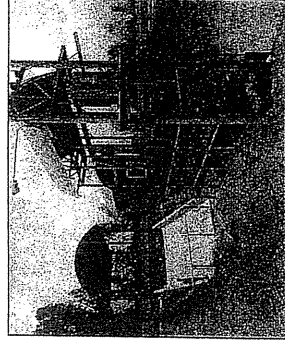
รูปที่ 19 : สถานีสูบน้ำที่ 2



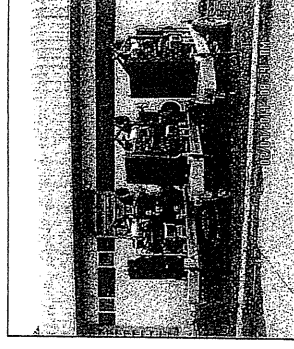
รูปที่ 20 : สถานีสูบน้ำที่ 3



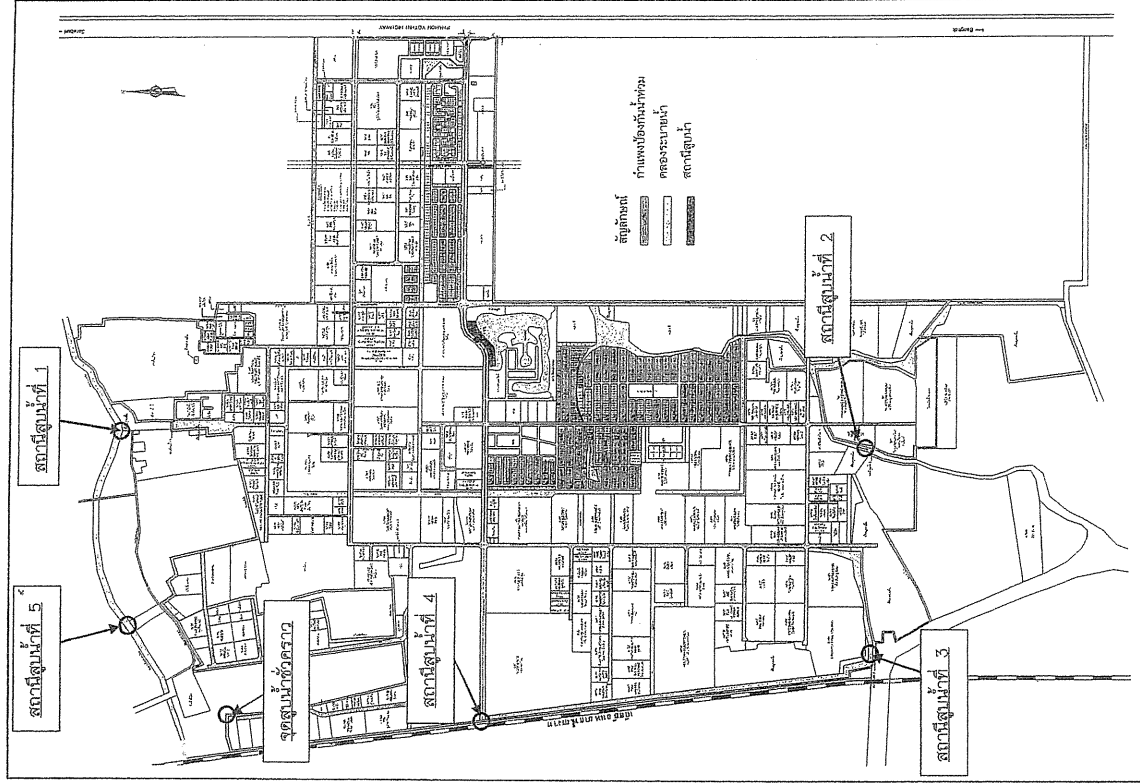
รูปที่ 21 : สถานีสูบน้ำที่ 4



รูปที่ 22 : สถานีสูบน้ำที่ 5



รูปที่ 23 : เครื่องสูบน้ำโมบาย



รูปที่ 24 : ตำแหน่งสถานีสูบน้ำ

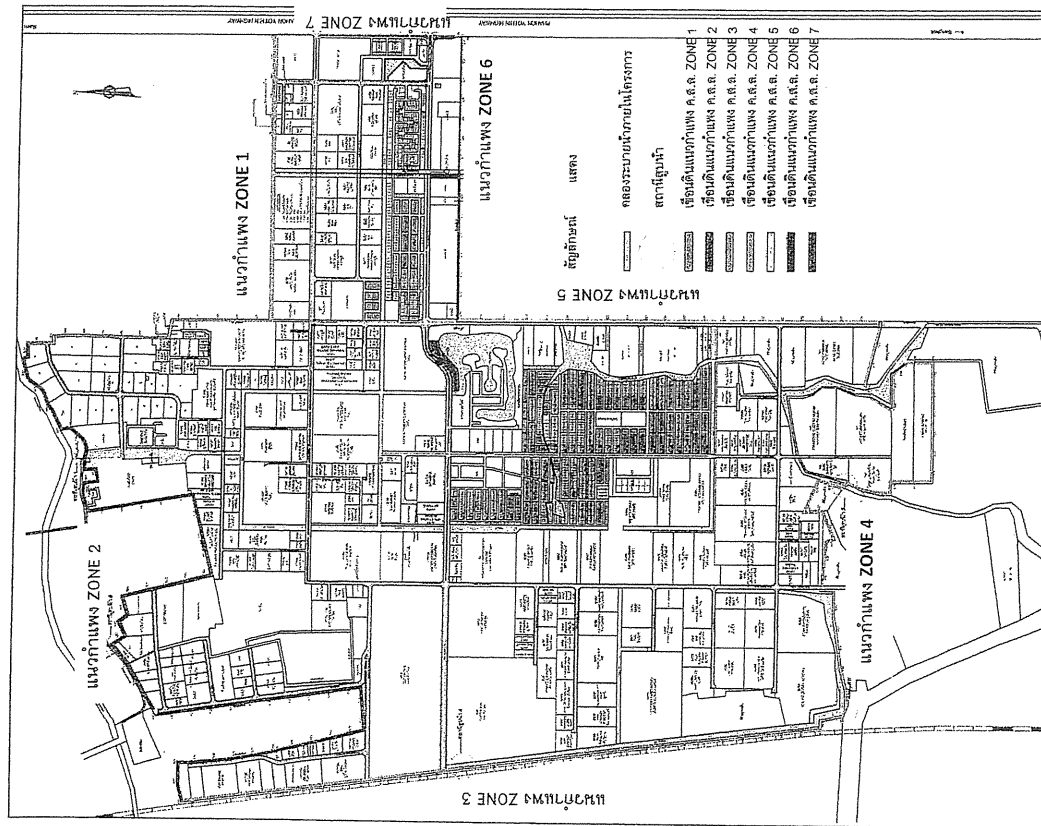
2. มาตราการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม

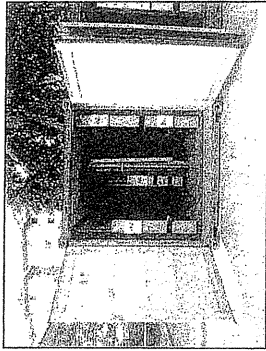
บริษัทฯ ได้จัดทำแผนมาตรการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม เพื่อบำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมของระบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้

2.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม

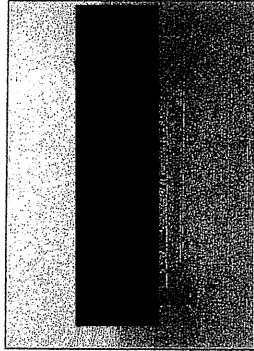
แผนตรวจเช็คดินและกำแพงป้องกันน้ำท่วม

เดือนมกราคม	โซน 1-3	เดือนกรกฎาคม	โซน 1-7
เดือนกุมภาพันธ์	โซน 4-5	เดือนสิงหาคม	โซน 1-7
เดือนมีนาคม	โซน 6-7	เดือนกันยายน	โซน 1-7
เดือนเมษายน	โซน 1-7	เดือนตุลาคม	โซน 1-7
เดือนพฤษภาคม	โซน 1-7	เดือนพฤศจิกายน	โซน 1-4
เดือนมิถุนายน	โซน 1-7	เดือนธันวาคม	โซน 5-7

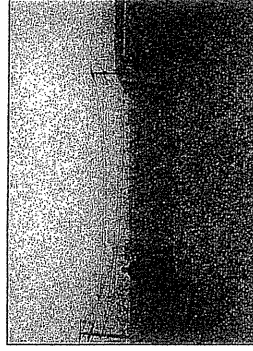




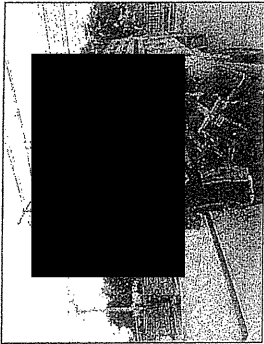
รูปที่ : 26 สถานที่เก็บอุปกรณ์ STOP LOG



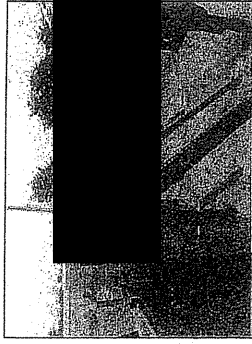
รูปที่ : 28 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP



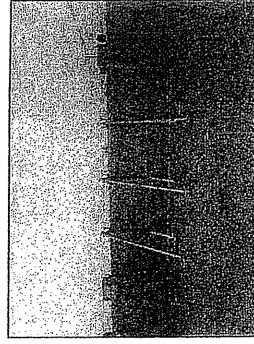
รูปที่ : 30 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



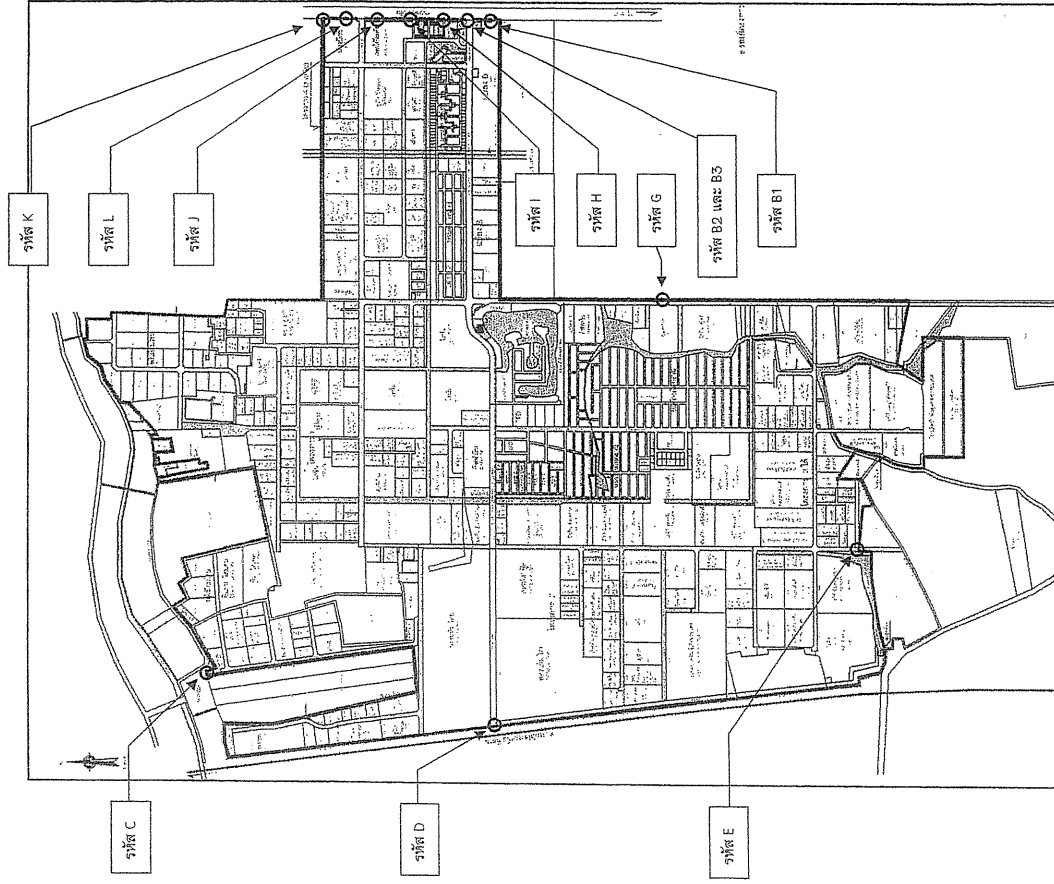
รูปที่ : 27 การขนย้ายไปยังจุดทดสอบ



รูปที่ : 29 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



รูปที่ : 31 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

รูปที่ : 32 แผนผังตำแหน่ง STOP LOG

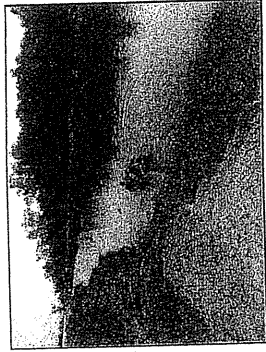
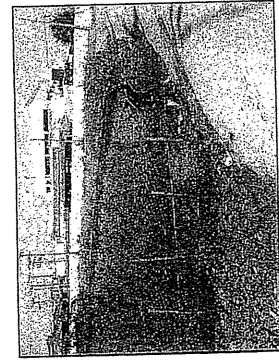
2.3 ระบบระบายน้ำ

แผนงานดูแลแก๊จตัวชี้วัดและขยะในคลองระบายน้ำและลำรางสาธารณะภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดของเน่าเสีย และเป็นการขจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการไหลของน้ำไปยังสถานีสูบน้ำป้องกันท่วม และมีการดำเนินการเป็นประจำทุกวันที่กรมประมง

แผนงานขุดลอกคลองและลำรางสาธารณะภายในโครงการซึ่งมีระยะทางรวม 17,713 เมตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการและช่วยให้การระบายน้ำไปยังสถานีสูบน้ำป้องกันท่วมได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยทำการขุดลอกคลอง ปีละประมาณ 4,500 เมตร

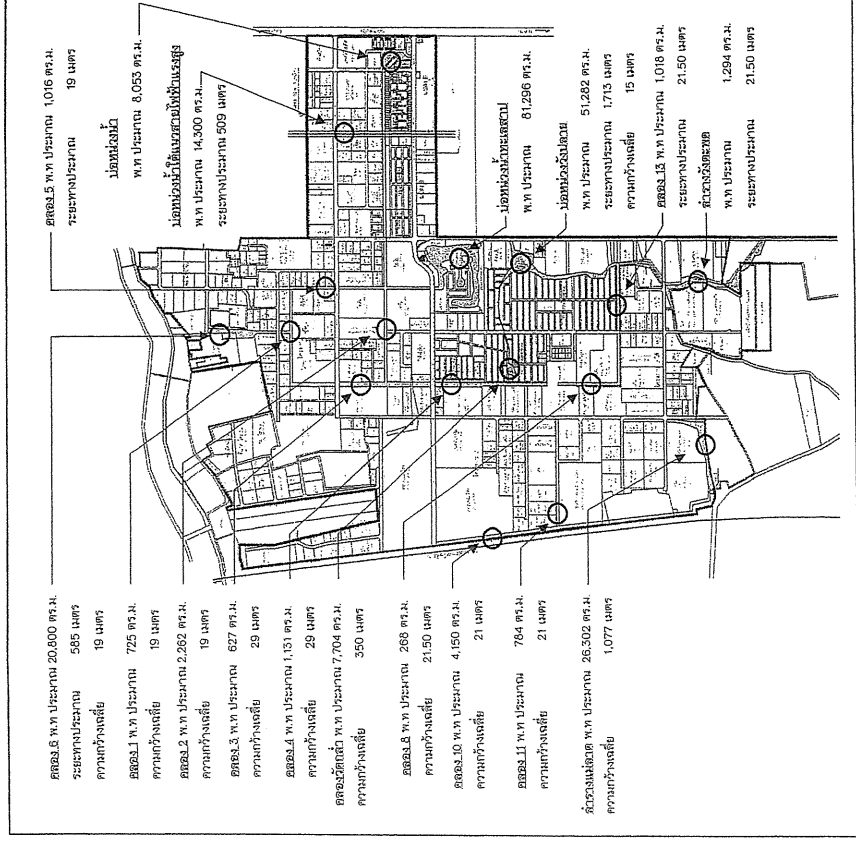
แผนงานการรักษากระดับน้ำคลองและลำรางสาธารณะภายในโครงการ เพื่อเตรียมรองรับปริมาณน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการดังต่อไปนี้

- ถุดูแลระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน และธันวาคม ควบคุมระดับน้ำคลองที่ +1.10 MSL (ระดับความลึกจากผิวคลองเพื่อรองรับน้ำฝนเท่ากับ 1.00 เมตร)
- ถุดูแลระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง พฤศจิกายน ควบคุมระดับน้ำคลองที่ +0.60 MSL (ระดับความลึกจากผิวคลองเพื่อรองรับน้ำฝน เท่ากับ 1.50 เมตร)



รูปที่ : 33 ขณะดำเนินการกำจัดวัชพืชและขยะ

รูปที่ : 34 ขณะดำเนินการกำจัดวัชพืชและขยะ



รูปที่ : 35 แผนผังตำแหน่งคลองลำราง

2.4 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม

กำหนดแผนงานตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมทั้ง 5 สถานี โดยเดือนมกราคมถึง กรกฎาคม และเดือนธันวาคม ของทุกปีจะมีการตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมทั้ง 5 สถานี เดือนละ 2 ครั้ง และในช่วงฤดูฝนคือ เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน ของทุกปี จะมีการตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมเดือนละ 3 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและน้ำโยธา

3 ศูนย์น้ำระวังภัยวิกฤติน้ำท่วม

ฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

แจ้งสถานการณ์ต่างๆ ให้แก่ผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการ ผ่านเว็บไซต์ www.Navonakom.co.th ตลอดปี ได้แก่

- 1. รายงานวิเคราะห์สภาพอากาศ จากกรมอุตุนิยมวิทยา
- 2. แจ้งตรวจปริมาณน้ำ 4 เขื่อนหลัก
- 3. แจ้งตรวจอัตราการปล่อย, การไหล และระดับน้ำจุดสำคัญ
- 4. แจ้งตรวจระดับน้ำ คลองระบายน้ำ และแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณรอบพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการแจ้งเตือนระดับน้ำ

Summary of Calculated Water Level (M.MSL) at Nava Nakorn Station															Sep-13				Oct-13			
Key Index Station		Watch	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	Total							
Changpao water level at Wat Sangphithong	1. ระดับน้ำบริเวณวัด สว่างพิทักษ์	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
	2. ระดับน้ำบริเวณประตูน้ำ	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
Bangpoo water gate	3. ประตูน้ำบางปoo	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
	4. ประตูน้ำบางปoo (ฝั่งซ้าย)	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
Klong Changkrokan water gate (Klong pram)	5. ประตูน้ำคลองจอกครก (ฝั่งซ้าย)	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
	6. ประตูน้ำคลองจอกครก (ฝั่งขวา)	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
Klong Sangkhro water gate	7. ประตูน้ำคลองรางน้ำ	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
	8. ประตูน้ำคลองรางน้ำ (ฝั่งซ้าย)	> 3.50	2.13	2.07	2.10	2.05	2.15	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10	2.10				
Safety Level																						
Close Watch Level																						
Critical level																						
Holiday Weekend																						

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการแจ้งเตือนภัยระดับน้ำ

Summary of Discharge and water level at Key index Station

Key Index Station	Crisis Point	October 2015														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
จังหวัดนครราชสีมา (C.2)	>3.500	1.739	1.760	1.807	1.760	1.795	1.795	1.771	1.760	1.760	1.760	1.757	1.717	1.672	1.604	1.560
	Cum.Sec															
เขื่อนจุฬาภรณ์ (C.15)	>2.840	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955	2.955
	Cum.Sec															
เขื่อนพระยาภรณ์ (S.26)	> 2.566	932	927	954	955	956	926	824	792	770	765	754	696	700	646	645
	Cum.Sec															
เขื่อนจุฬาภรณ์ (C.23)	>3.500	2.083	2.087	2.088	2.085	2.254	2.273	2.252	2.428	2.448	2.460	2.400	2.142	2.404	2.428	2.341
	Cum.Sec															
เขื่อนจุฬาภรณ์ (C.54)	> 2 MSL	1.40	1.41	1.59	1.68	1.76	1.87	1.82	1.80	1.88	1.92	1.89	1.74	1.60	1.70	1.75
	Cum.Sec															

ฝ่ายขายและการตลาด

1. ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อแจ้งต่อ ชมรมบริหารงานญี่ปุ่น (NNM)
2. ช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน บริษัทฯ จะทำการอัปเดต Email ของผู้ประกอบการทั้งโครงการสำหรับแบ่งชุด และรายงานข้อมูลต่างๆให้ทันต่อเหตุการณ์
3. ประสานงานชมรมบริหารงานบุคคลนคร ชื่อผู้ติดต่อเพื่อกระจายข้อมูลข่าวสาร
4. ติดต่อหน่วยงานด้านความปลอดภัย (จป.) ของแต่ละบริษัท ชื่อผู้ติดต่อสำหรับการกระจายข้อมูลข่าวสาร และขอความร่วมมือในการดำเนินงาน

4. แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดการปฏิบัติการเกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม 4 ชั้น ดังต่อไปนี้

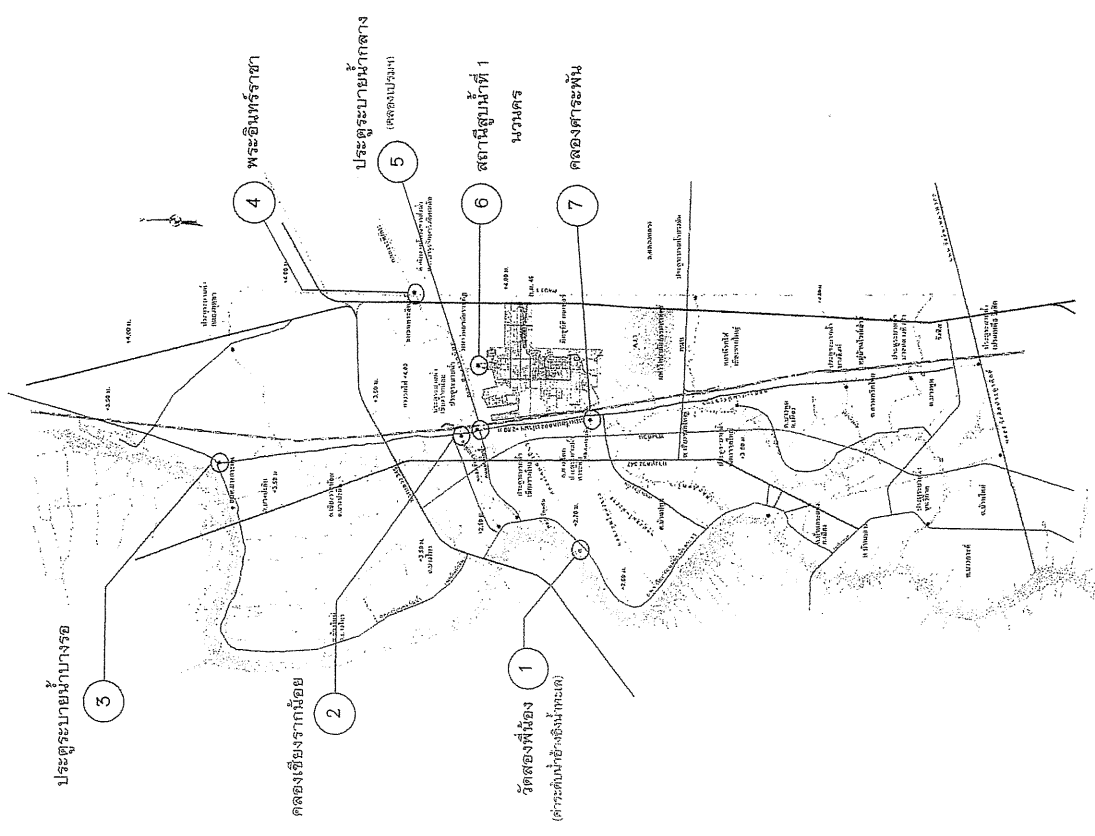
ขั้นที่ 1 ระดับน้ำระลอก และคลองระบายน้ำนอกโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่เท่ากับหรือมากกว่า 3.50 MSL.

ขั้นที่ 2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับน้ำจากประตูน้ำต่างๆ เอ่อล้นหรืออยู่ในระดับเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 3 ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด ระดับน้ำขึ้นเขื่อน CCSP รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 4 ภาวะวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่

โดยตรวจวัดระดับน้ำจากประตูน้ำรอบโครงการ และจุดน้ำระลอกทั้ง 7 จุด



รูปที่ : 35 แผนผังตำแหน่งประตูน้ำรอบโครงการและจุดน้ำระลอก

4.1 ชั้นที่ 1 ระดับฝ้าระวัง

ระดับเม่น้ำ และคลองระบายน้ำนอกโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่เท่ากันหรือมากกว่า 3.50 MSL. ถือว่าอยู่ในขั้นตอนการแผ่รังสี ทางบริษัทได้ให้มีการตรวจสอบระดับและรายงานเข้ามาในส่วนกลางเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการทราบในเบื้องต้นโดยผ่านทาง ซีเมสหรือผ่านเว็บไซต์ www.novandkorn.co.th โดยบริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติเพื่อควบคุมสถานการณ์ดังต่อไปนี้

4.1.1 การจัดตั้งศูนย์ป้องกันน้ำท่วมขึ้นภายในโครงการโดยอยู่ได้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่อไป

- 1) เตรียมความพร้อมและมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) รายงานสถานการณ์น้ำตามสายการบังคับบัญชาต่อผู้บริหาร วันละ 2 ครั้งและติดตามสถานการณ์ตลอดเวลา
- 3) ส่งการและเข้ากำกับดูแลจุดวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่อย่างสุดความสามารถ เพื่อมิให้เกิดการน้ำท่วมเข้ามาในพื้นที่โครงการ
- 4) ส่งการให้ฝ่ายต่างๆ เตรียมความพร้อมปฏิบัติตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

4.1.2 ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

- 1) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำตามจุดหลักต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้
 - 2) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่เพื่อรองรับการแก้ไขสถานการณ์จุดที่มีการไหลทะลักเข้ามาในจุดวิกฤตต่าง ๆ เพื่อมิให้เกิดภาวะน้ำท่วม
 - 3) จัดเครื่องสูบน้ำสำรองเข้าร่วมกับชุดเคลื่อนที่เร็วถ้าชุดเคลื่อนที่เร็วร้องขอเพื่อรองรับสถานการณ์ไหลทะลักของน้ำ
 - 4) จัดเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานประจำเครื่องสูบน้ำตลอด 24 ชั่วโมง จนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิก
 - 5) รายงานเหตุการณ์และประสานงานกับศูนย์ป้องกันน้ำท่วมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ต่อสถานการณ์น้ำตามสถานีสูบน้ำหลัก และสถานีสูบน้ำรอง ภายในพื้นที่

4.1.3 ฝ่ายโยธา

- 1) จัดตั้งหน่วยเคลื่อนที่เร็วสำหรับในกรณีฉุกเฉิน
- 2) ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและสถานการณ์น้ำตลอด 24 ชั่วโมง จัดเตรียมเครื่องมือ, อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ ให้พร้อม
- 3) จัดเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานครบ 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะชุดเคลื่อนที่เร็ว ในการแก้ไขสถานการณ์จุดวิกฤตต่าง ๆ ต้องมีความพร้อมตลอดเวลา

4.1.4 ฝ่ายระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

ติดตามสภาพอากาศและฝ้าตรวจระดับน้ำตลอด 24 ชั่วโมงทั้งสถานีสูบน้ำ วัดสองที่น้ำใน โรงผลิตน้ำและประตูน้ำต่างๆ เพื่อรายงานเข้ามาสู่ศูนย์ป้องกันน้ำท่วม

4.1.5 ฝ่ายกิจการพิเศษ

- 1) ตรวจราคาต่างๆ รอบๆ พื้นที่ภายใน หากพบฉุกเฉินควรรายให้รายงานศูนย์ ป้องกันน้ำท่วมทันที
- 2) ตรวจการจราจรและความเรียบร้อยทั่วไปตลอด 24 ชั่วโมง

4.1.6 ฝ่ายขายและการตลาด

- 1) ช่วยประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ
- 2) เป็นศูนย์กลางติดต่อผู้ประกอบการกับหน่วยงานต่างๆ

4.1.7 ฝ่ายพัฒนารูปร่าง

มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น เทศบาลทำใจอง. อุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการกับลูกค้าภายในโครงการ

4.2 ชั้นที่ 2 ภาวะฉุกเฉิน

ระดับน้ำจากประตูน้ำต่างๆ เอ่อล้นหรืออยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับ 4 MSL. ถือว่าเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน โดยกรณีนี้มาถึงบริเวณกำแพงกันน้ำถาวรของบริษัทฯ ทางบริษัทจะมีการแจ้งระดับน้ำให้ลูกค้าทราบตลอดเวลา โดยจะมีมาตรการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1. ทาง บริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการทุกท่านเข้าประชุมเพื่อชี้แจงสถานการณ์การและหาข้อสรุปร่วมกัน รวมถึงการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ โรงงานละ 10 ท่าน เพื่อเฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง

2. ระบบการเตือนภัยและการสื่อสารข้อมูลภายในโครงการ บริษัทจะส่งข้อมูลระดับน้ำโดยรอบกำแพงกันน้ำของบริษัทให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อการพิจารณาเตรียมความพร้อม

ตารางที่ 3 ระดับน้ำเตือนนอกกำแพง

ระดับสถานการณ์	ระดับน้ำ	การแจ้งเตือน	การดำเนินการ
1	+2.00	Email แจ้งระดับน้ำ	เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ตลอด 24 ชม.
2	2.50	Email แจ้งระดับน้ำวันละ 4 ครั้ง เวลา 09.00 น. , 12.00 น. 17.00 น. และ 21.00 น.	เตรียมการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายขึ้นสู่ที่สูงรวมทั้งสารเคมีหรือวัสดุต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
3	3.00-3.50	Email แจ้งระดับน้ำทันที	แจ้งเตือนให้พิจารณาหยุดประกอบกิจการเพื่อเตรียมความพร้อม

กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำไหลบ่าและระดับน้ำภายนอกสูงมากกว่า +2.50 MSL. ต้องรอบพื้นที่โครงการ บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาระดับน้ำตลอดภายในโครงการให้มีความเหมาะสมเพื่อป้องกันแนวคันดินและกำแพงกันน้ำท่วมเกิดการทรุดตัว เนื่องจากแรงกดดันน้ำภายนอกโครงการ โดยพิจารณา ดังนี้

1. คลองระบายน้ำภายในโครงการด้านทิศตะวันตกติดทางรถไฟจะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ +1.70 MSL.
 2. คลองระบายน้ำอื่นๆ ภายในโครงการ จะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ +1.30 MSL.
- กรณีที่ระดับน้ำบริเวณนอกโครงการขึ้นสูงกว่า +3.00 MSL. ขึ้นไปทางบริษัทขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการเตรียมพร้อมเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. เตรียมพร้อมขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานตลอดจนเครื่องจักรที่จำเป็นชั้นสูง (ในกรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายได้)
2. ตรวจสอบระดับและวัดจุดทรุดทรอยต่างๆภายในโรงงานและจัดเก็บชั้นที่สูงเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย คอยพนักงานและส่วนรวมเฝ้าเอนาคต

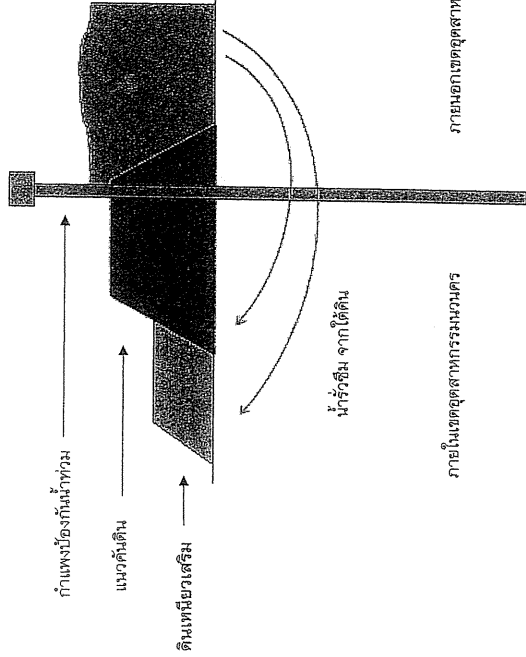
4.3. พื้นที่ 3. ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด

ระดับน้ำขึ้นเขื่อน CCSP รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL. โดยกรณีที่เกิดปัญหาน้ำรั่วซึมแนวกำแพงป้องกันท่วมเข้ามาในภายในโครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติ ดังนี้

1. แจ้งให้ลูกค้าทราบทันทีเพื่อเตรียมการป้องกันของแต่ละบริษัท
2. หน่วยเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์และเครื่องจักรที่สำคัญจะเข้าซ่อมแซมบริเวณจุดดังกล่าวทันที
3. ระบบระบายน้ำและเครื่องสูบน้ำภายในโครงการจะเริ่มเดินเครื่องเพื่อรักษากระดับน้ำภายในพื้นที่ให้เหมาะสม
4. ทางบริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์

แผนแก้ไขสถานการณ์กรณีน้ำรั่วซึมผ่านกำแพงกันท่วม

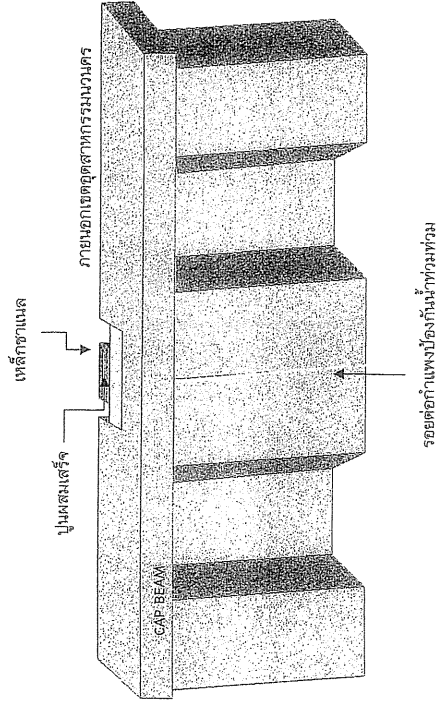
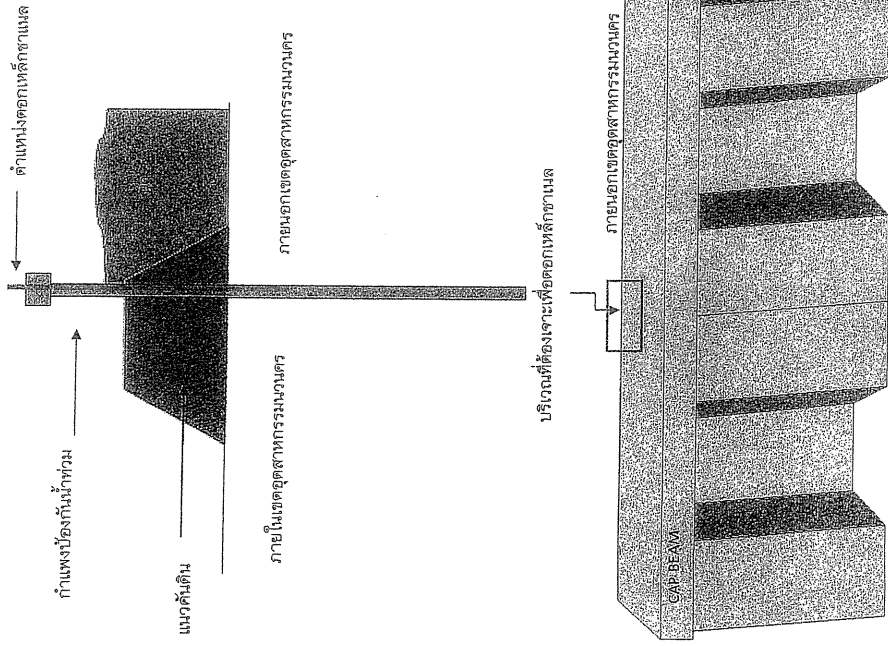
1. ใช้ดินเหนียวเสริมแนวคันดิน เพื่อเพิ่มความแข็งแรงของกำแพง โดยช่วยป้องกันการเลื่อนตัวของแนวคันดินเดิมและลดน้ำรั่วซึมจากใต้ดิน



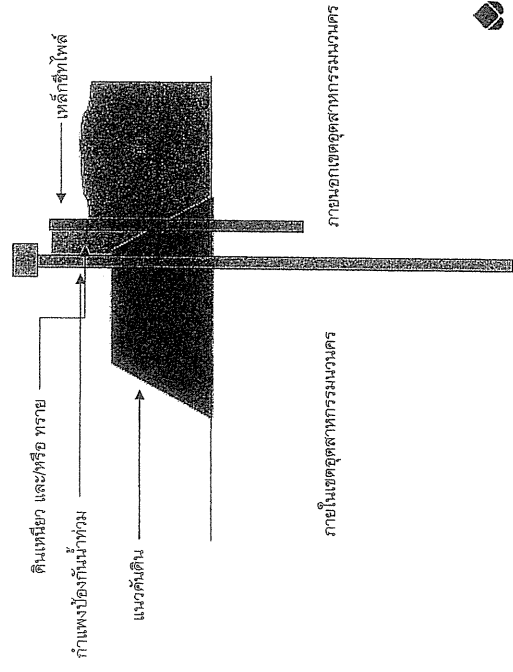
ภายในเขตอุตสาหกรรมนวนคร

ภายนอกเขตอุตสาหกรรมนวนคร

2. กรณีนำรั้วขึ้นระหว่างแผ่น CCSP ใช้เหล็กขาแนล ขนาด 20*600 cm ตอกเสริมช่วงรอยต่อ กำแพงป้องกันน้ำท่วมและเทหรือฉีดปูนผสมเสร็จอัดช่วงระยะห่างระหว่างเหล็กขาแนลกับ กำแพง เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมผ่านกำแพง



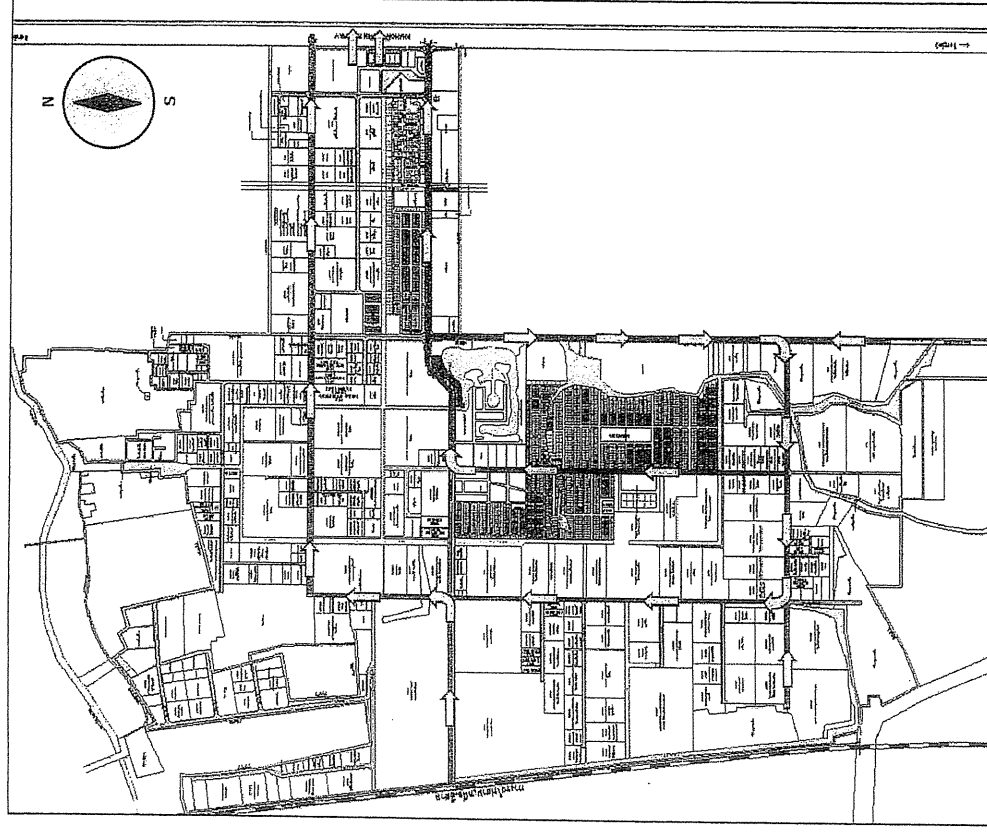
3. กรณีนำรั้วขึ้นแนวกำแพงเป็นแนวยาวใช้เหล็กซีทไฟล ขนาด 45 cm ตอกชนกำแพง ป้องกันน้ำท่วม ระยะห่างพอสมควร ช่วงระยะห่างอัดคันทันเหียว และหรือ ทราयीให้แน่น ช่วยเสริมความแข็งแรงให้กำแพงมากยิ่งขึ้น



4.4 ชั้นที่ 4 ภาพวิถียุคต้นทิวภายในพื้นที่

กรณีที่เกิดวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่โครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติดังนี้

1. หากระดับน้ำภายในโครงการสูงกว่า 2.50 MSL. ทางกรไฟฟ้าจะตัดกระแสไฟฟ้าทันทีเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ สำหรับผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้าจะต้องติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าเพื่อเข้าตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้า ก่อนที่กรไฟฟ้าจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ดังเดิม (ฝ่ายโยธา ดำเนินการแจ้งทางการไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้า)
2. ในกรณีนี้ทางบริษัทฯ ขอความกรุณาผู้ประกอบการทุกท่านพิจารณาในการปิดดำเนินการชั่วคราว เพื่อความปลอดภัยของบริษัทและบุคลากรของท่าน
3. กรณีที่ผู้ประกอบการต้องอพยพออกจากพื้นที่โครงการ ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือใช้เส้นทางตามแผนอพยพที่บริษัทฯ ได้แนบมาเพื่อความสะดวกเรียบร้อย



รูปที่ : 56 ภาพเส้นทางจราจรฉุกเฉิน

5. รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์

กรณีเกิดภาวะน้ำท่วมฉุกเฉิน บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักร เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ดังนี้

1. Backhoe ลอยน้ำ	จำนวน	2 คัน
2. Backhoe ขนาดเล็กและใหญ่	จำนวน	3 คัน
3. แพลตฟอร์ملำหรับเครื่องจักร	จำนวน	2 ตัว
4. รถปั๊มสูบน้ำ ขนาดเล็ก	จำนวน	1 คัน
5. เหล็กยึดโผล่ ขนาด 45 cm	จำนวน	200 แผ่น
6. เหล็กแชนแนล 20x600 cm	จำนวน	100 แท่ง
7. ทราช	จำนวน	500 ลบ.ม

โดยเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ เป็นเพียงการคาดการณ์ของแผนป้องกันน้ำท่วมในเบื้องต้น ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

6. การบรรเทาสาธารณภัย

กรณีที่บริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการได้แล้ว หรือสถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการไม่อยู่ในขั้นวิกฤต บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งทีมบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบของพื้นที่โครงการ ทั้งในด้านของการเป็นศูนย์กลางประสานงาน การแจกจ่ายยังชีพ รวมไปถึงการตั้งศูนย์อพยพ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งผู้ประกอบกิจการในพื้นที่โครงการ สามารถร่วมสมัครใจเพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบได้

7. เบอริติติดต่อฉุกเฉิน

บริษัท นคร จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน บมจ. นคร	0-2529-0031-5 , 0-2529-0131-5
ฝ่ายโยธา	0-2529-5194
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	0-2529-1903-5
ฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	0-2908-7004-5
ฝ่ายกิจการพิเศษ	0-2529-4701 , 0-2529-2905
ฝ่ายขายและการตลาด	0-2529-2172 , 0-2529-2999
หน่วยงานอื่นๆ	
สถานีตำรวจนครหลวง	0-2524-0610-3
สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดปทุมธานี	0-2581-5215
เทศบาลเมืองท่งไผ่	0-2529-5147-55
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669 , 1646
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
หน่วยกู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
แจ้งเหตุไฟไหม้	199

เอกสารแนบที่ ก-33

การตรวจสอบเขื่อนคันดินและกำแพงป้องกันน้ำ ประจำปี 2566

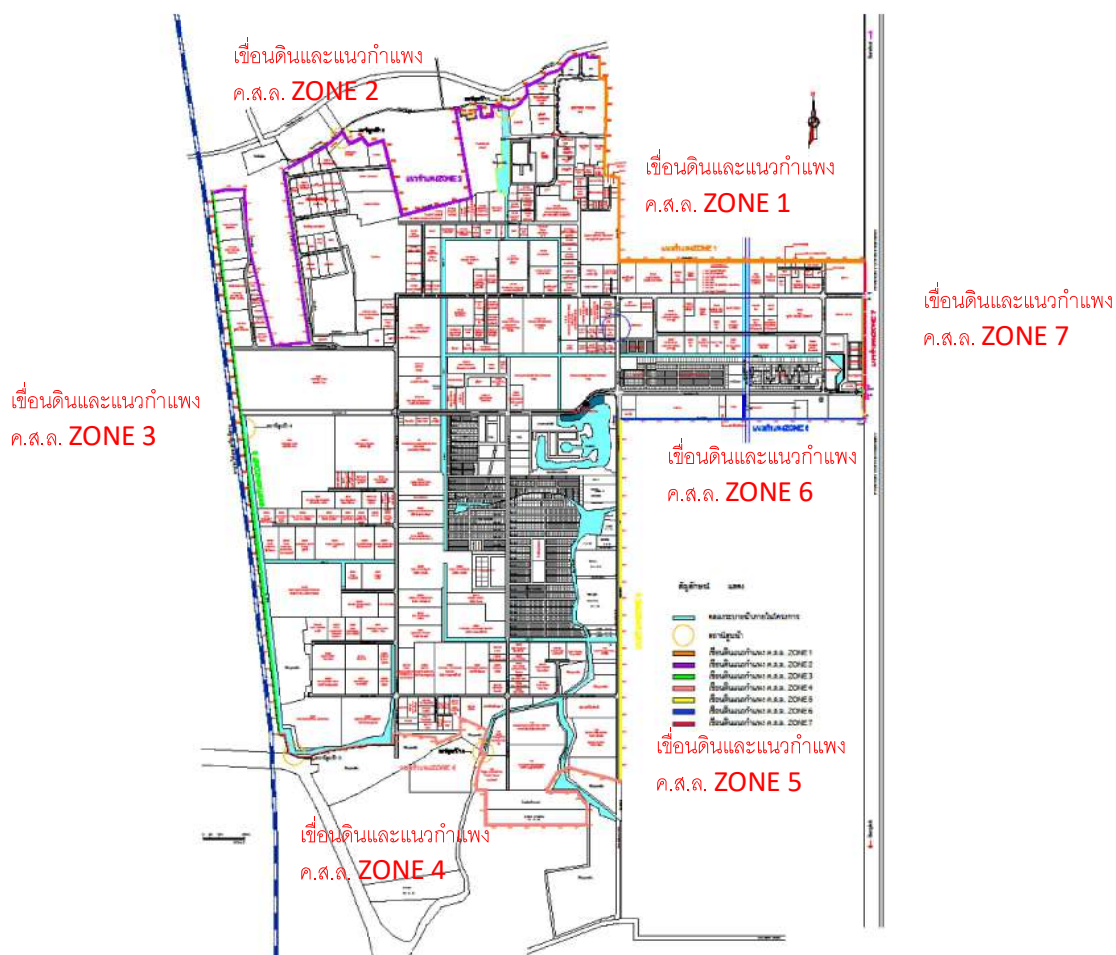
รายงาน

แผนงานการตรวจสอบที่ดินและกำแพงกั้นน้ำ

[illegible]

แผนงานการทดสอบการประกอบ อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG ประจำปี 2566

เดือน จุดที่ทดสอบ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
รหัส C,D,G												
รหัส B2,B3,E												
รหัส B1,I,J												
รหัส H,L,K												
รหัส C												
รหัส D												
รหัส G												
รหัส B1												
รหัส B2												
รหัส B3												
รหัส B												
รหัส J												

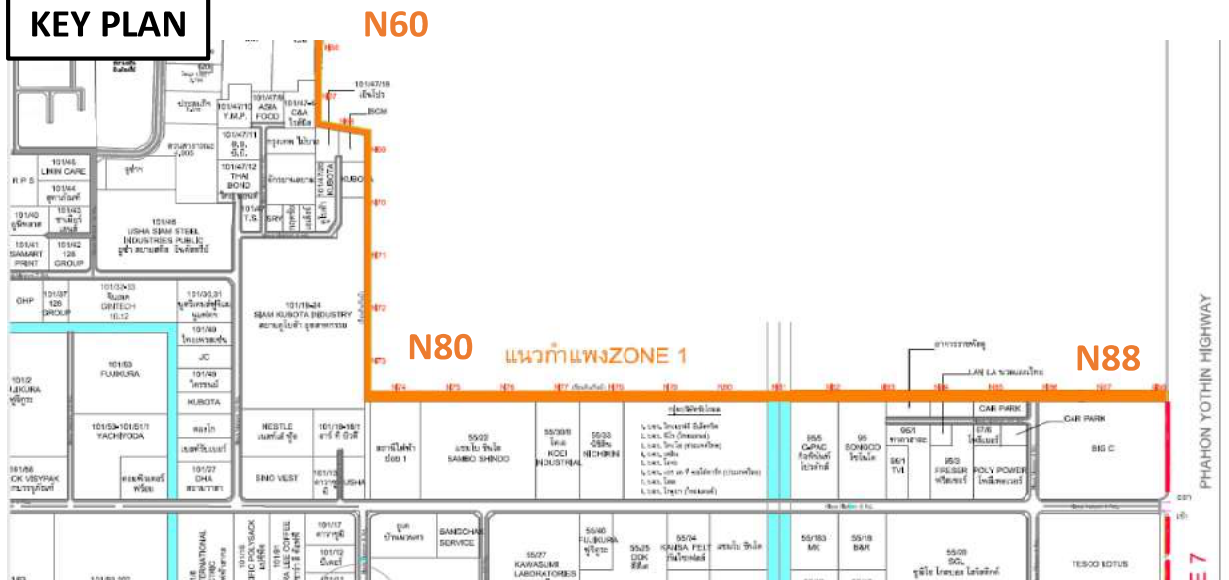




แนวกำแพง ZONE 1

ระยะ 2,812ม. (N60-N88)

KEY PLAN



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเงื่อนไข ZONE 1

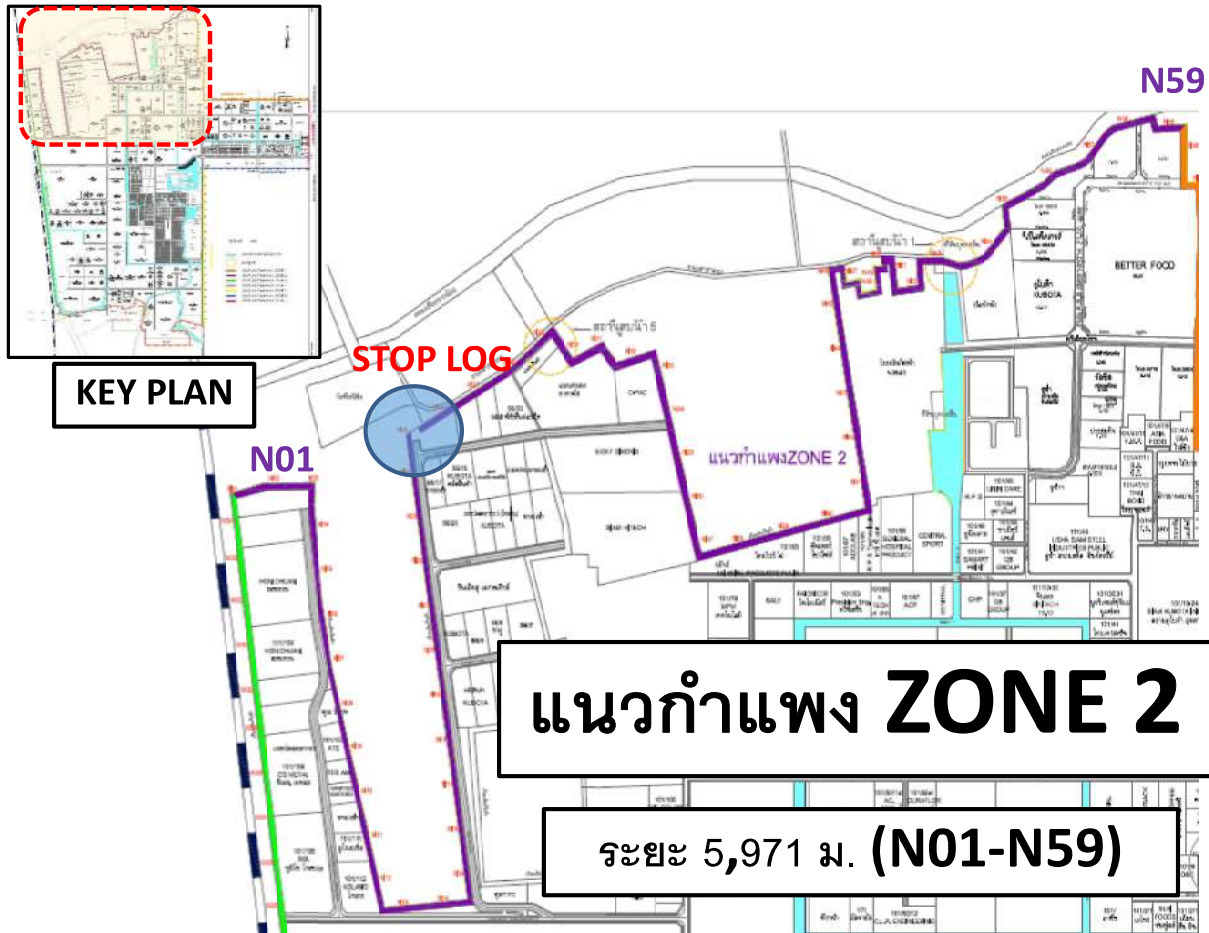


ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 1**

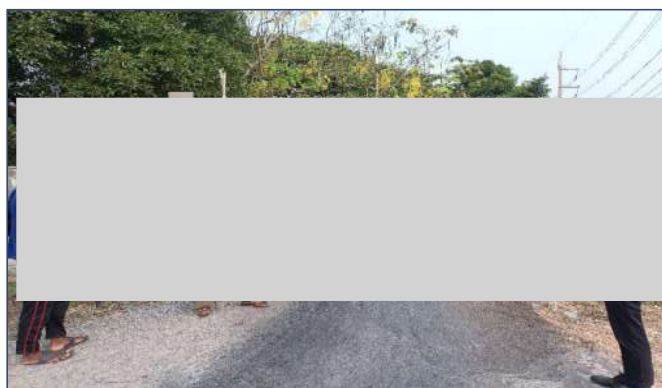


ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 1**





ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 2(ทางออกวัดพีช)



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 2**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 2**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 2**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 2**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 2**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 2**





KEY PLAN

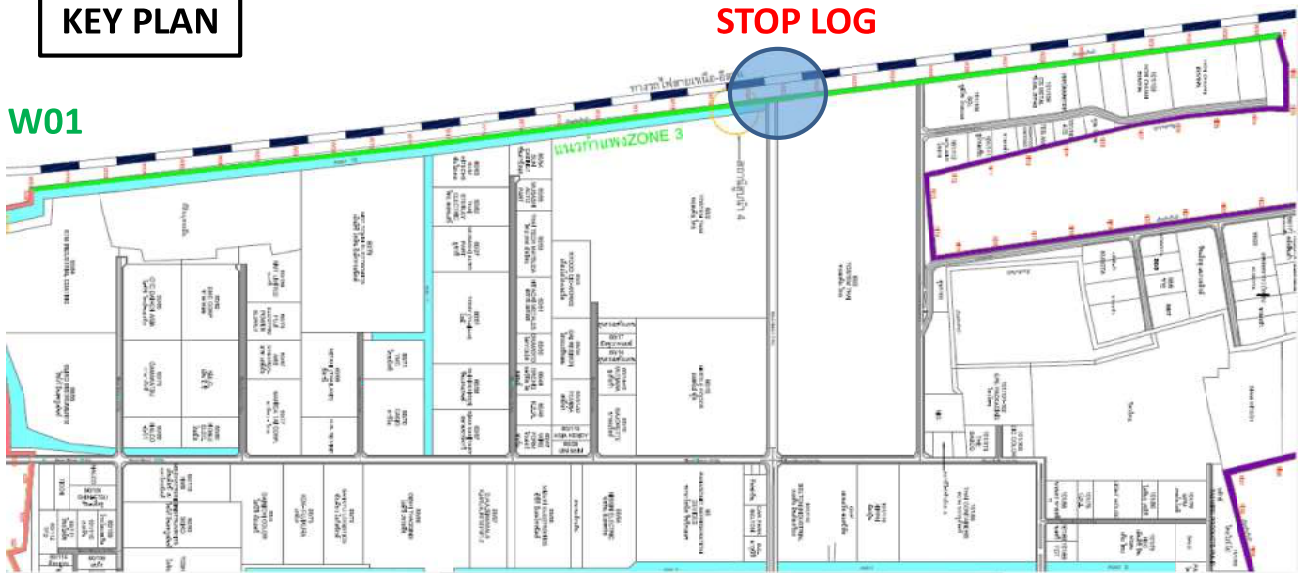
แนวกำแพง ZONE 3

ระยะ 3,409ม. (W01-W34)

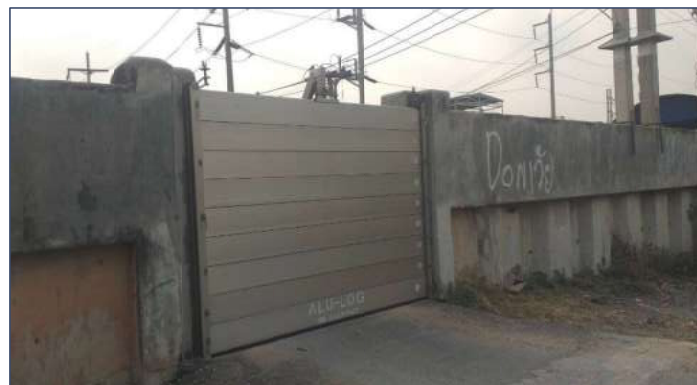
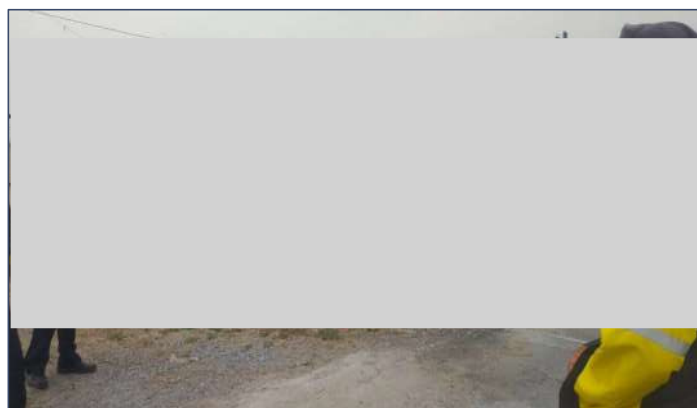
W34

STOP LOG

W01



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 3



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 3



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 3

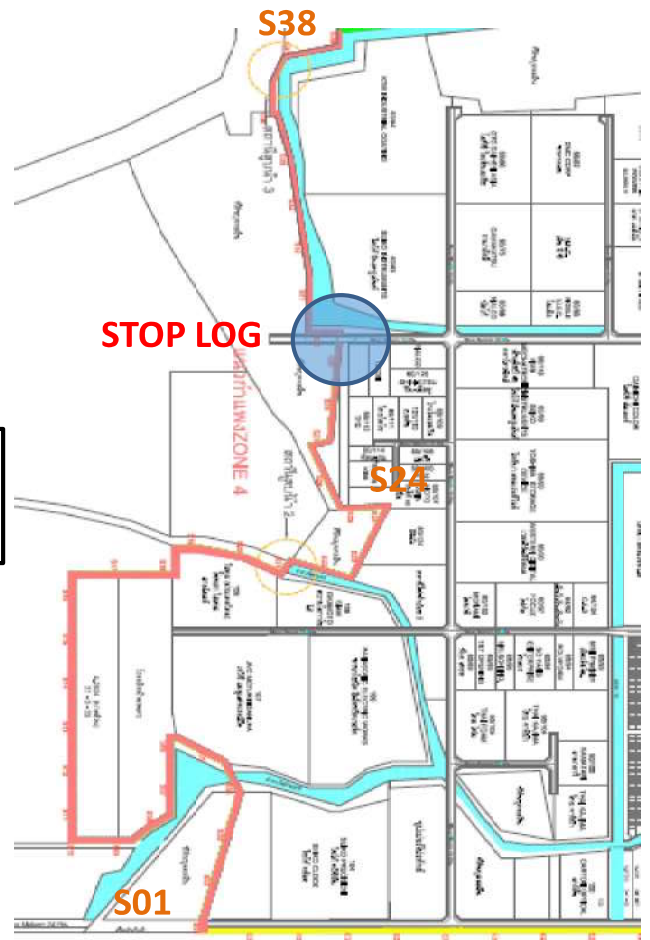




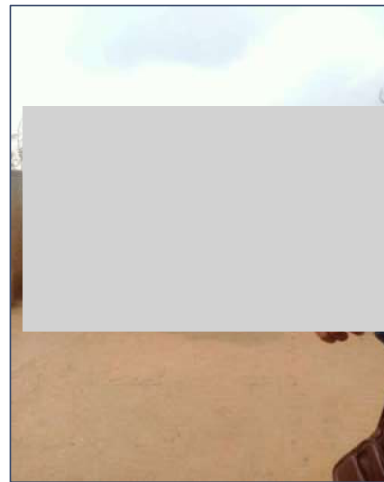
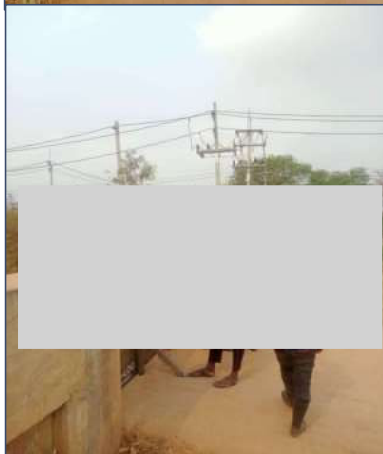
KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 4

ระยะ 3,894ม. (S01-S38)



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 4



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 4



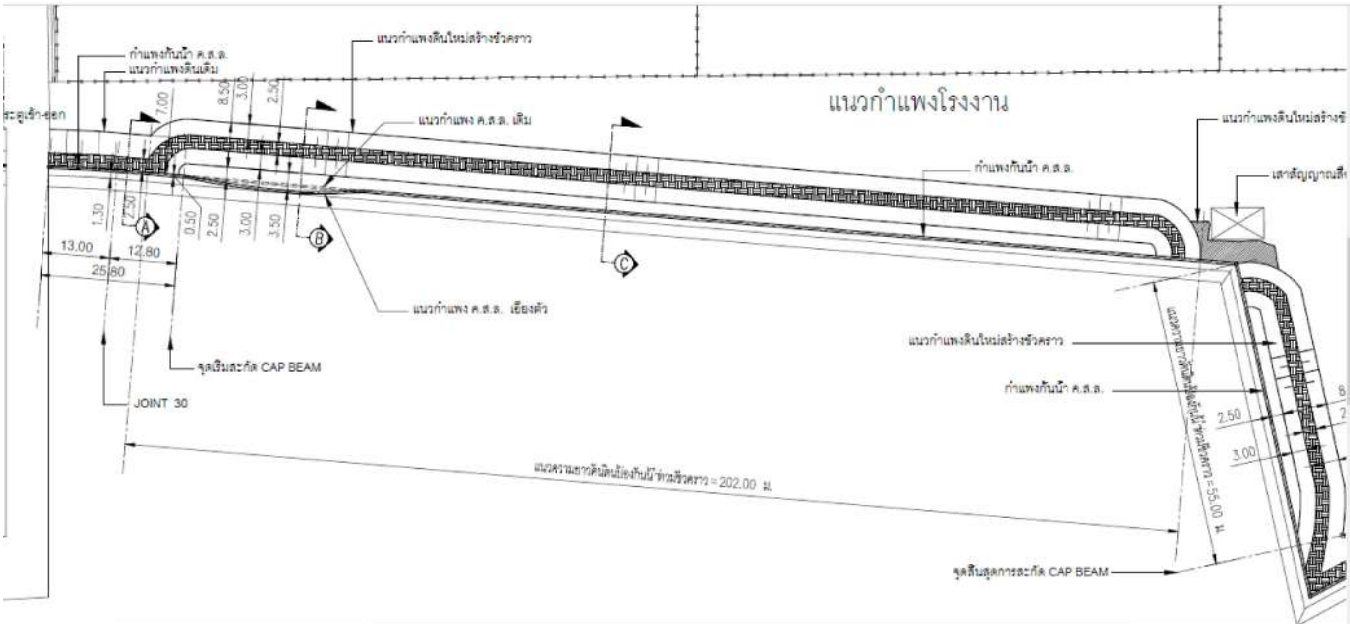
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 4



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



รูปแบบทำคันดินชั่วคราว ยาว250ม. สูง2ม. ตลอดแนวที่ขุดคันดินเดิมออก



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



แนวกำแพง **ZONE 5**

ระยะ 2,185ม. (E35-E15)



KEY PLAN

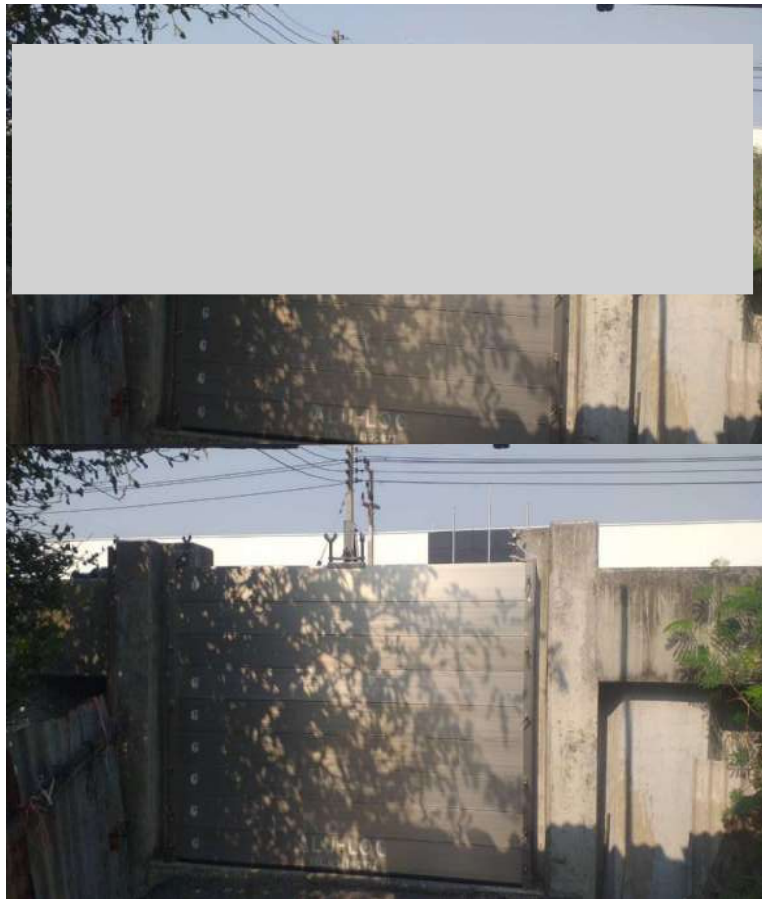


E35

STOP LOG

E15

ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน **STOP LOG ZONE 5**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเงื่อนไข **ZONE 5**

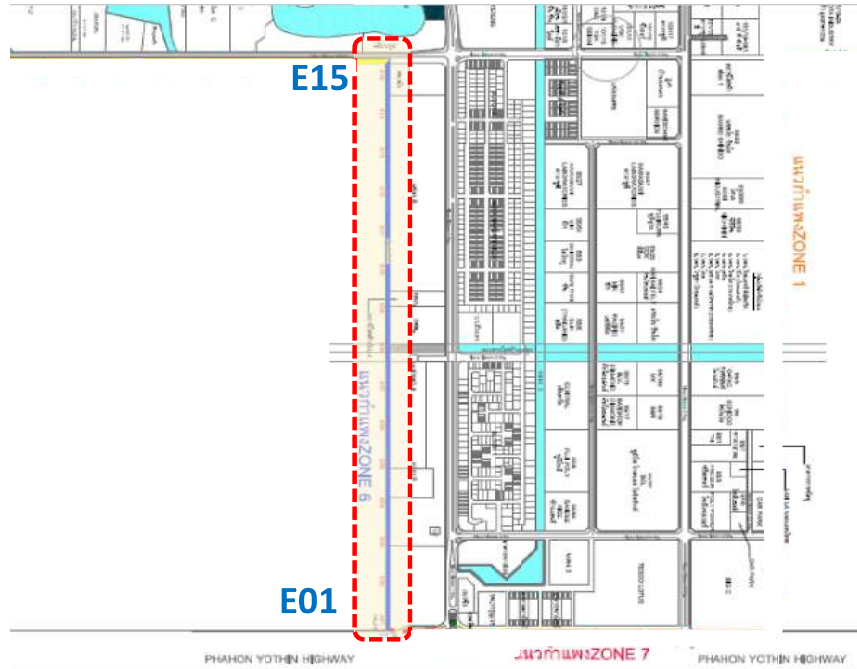




KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 6

ระยะ 1,440ม. (E01-E15)



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 6

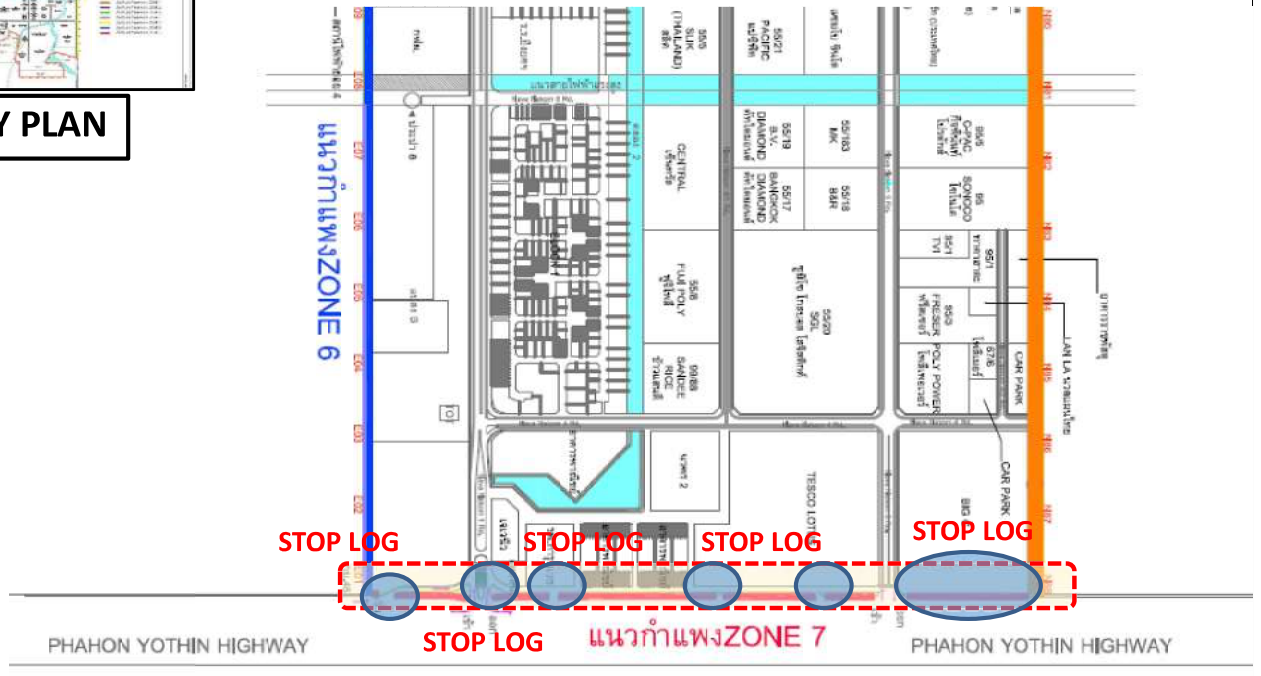




KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 7

ระยะ 660ม.



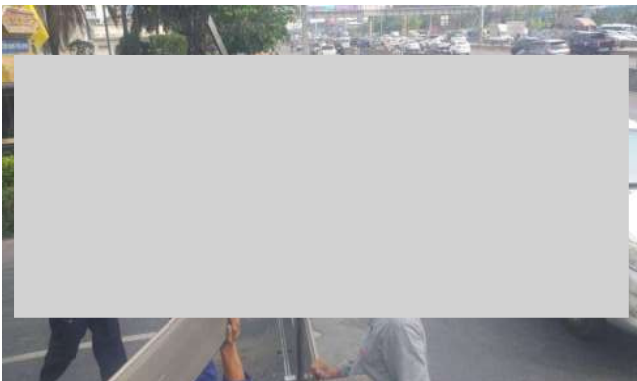
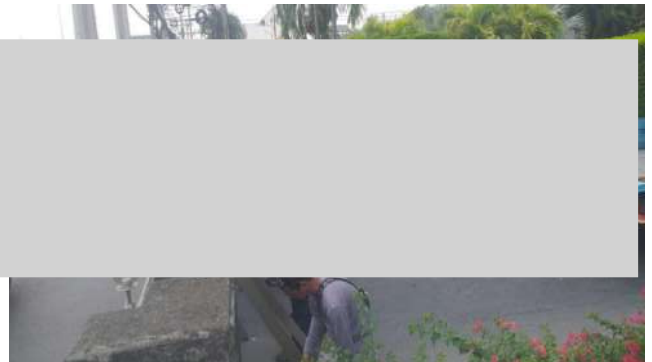
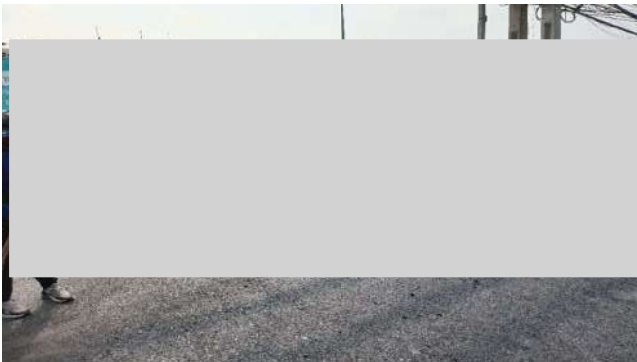
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 7



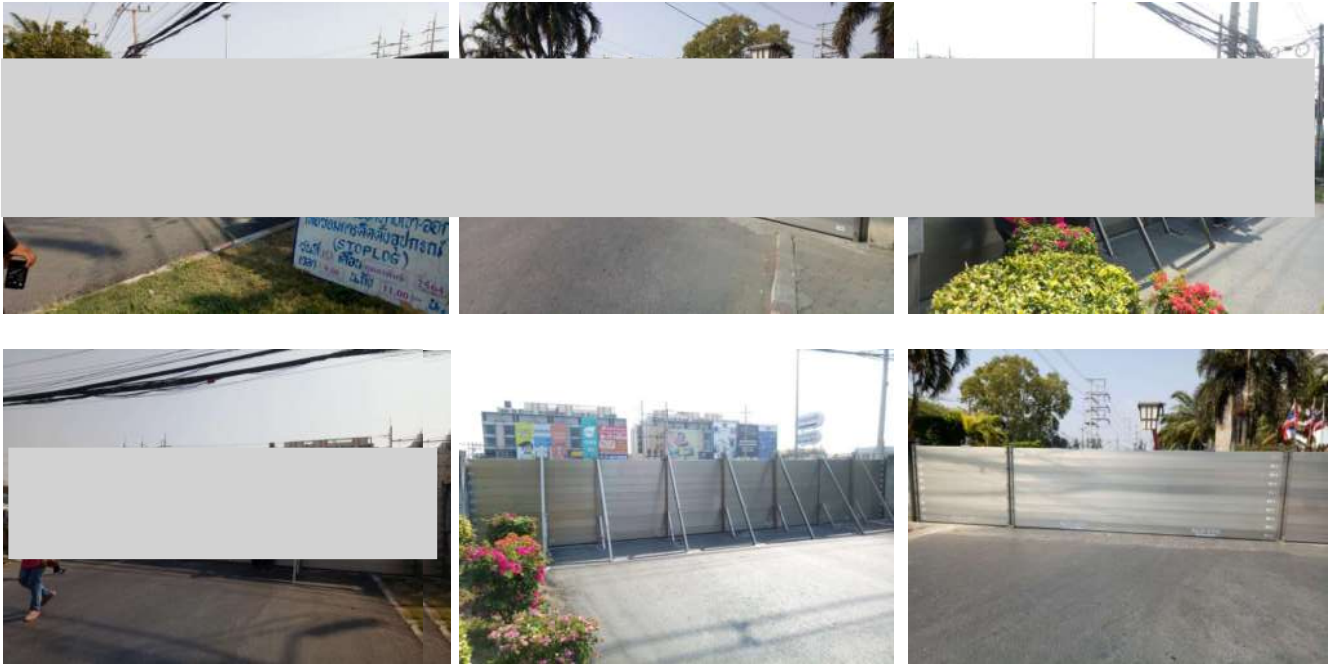
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเงื่อนไข **ZONE 7**



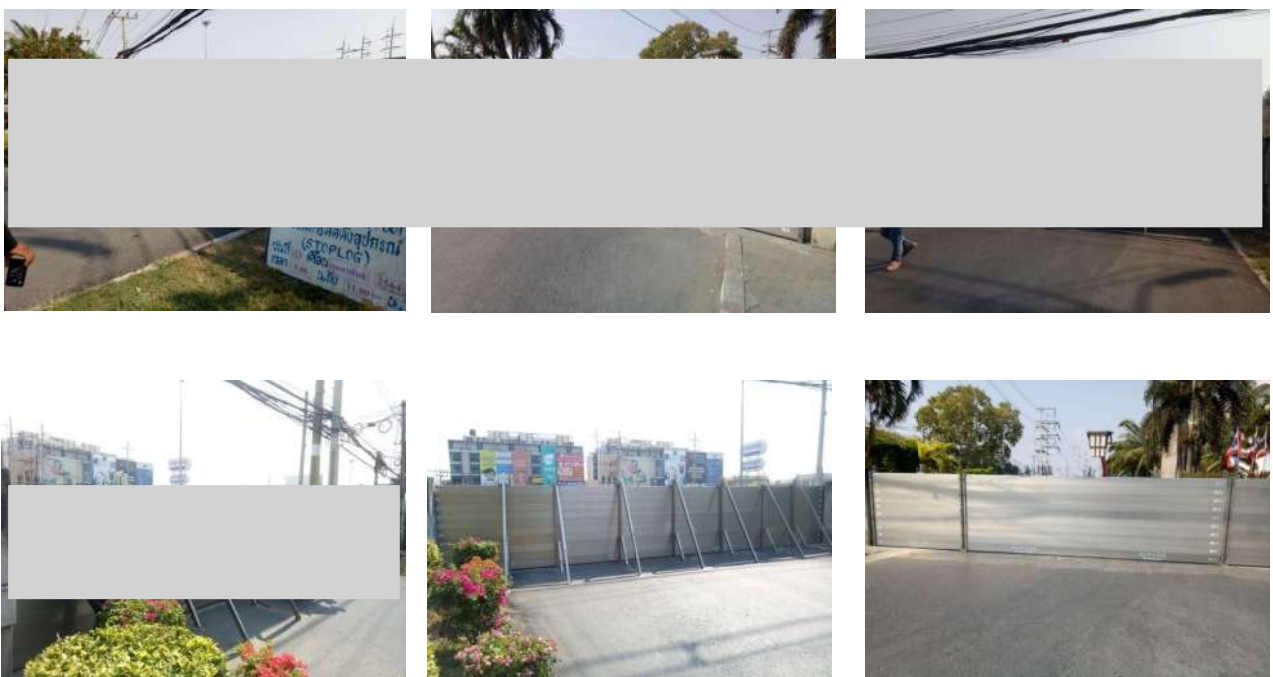
ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน **STOP LOG ZONE 7 (ทางเข้านวนคร 1)**



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG ถนน 1 รหัส B2



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG ถนน 1 รหัส B3



ประตูทางเข้า-ออกซ้อม STOP LOG รหัส H



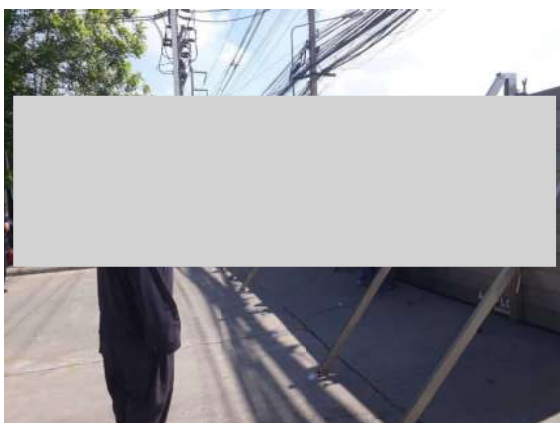
ประตูทางเข้า-ออกซ้อม STOP LOG รหัส I



ประตูทางออกซ่อม STOP LOG รหัส J



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส K



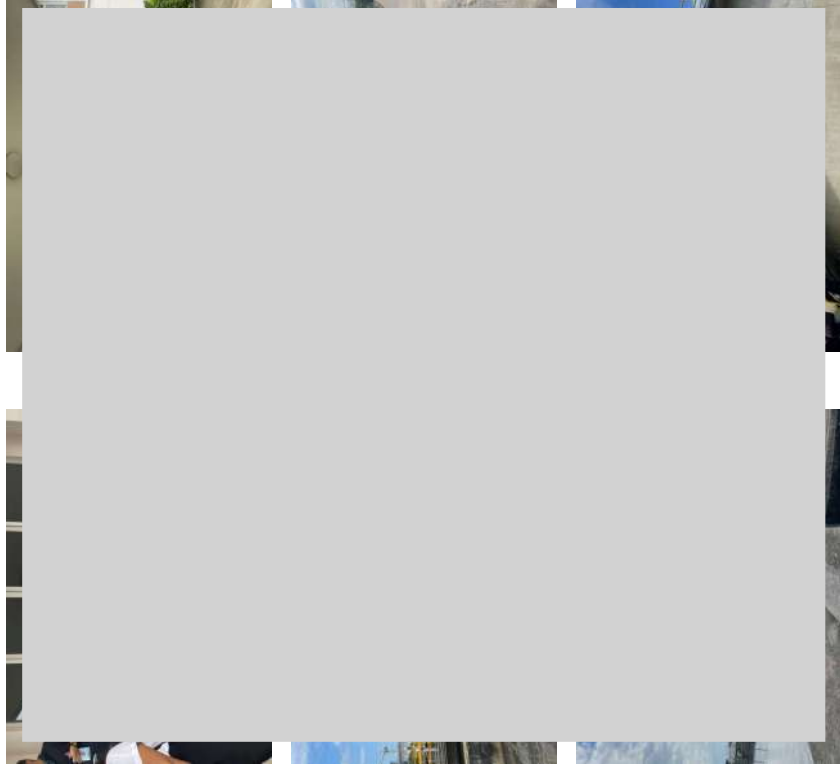
ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส L



เอกสารแนบที่ ก-34

เอกสารการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
เข้าศึกษาดูงานระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนคร



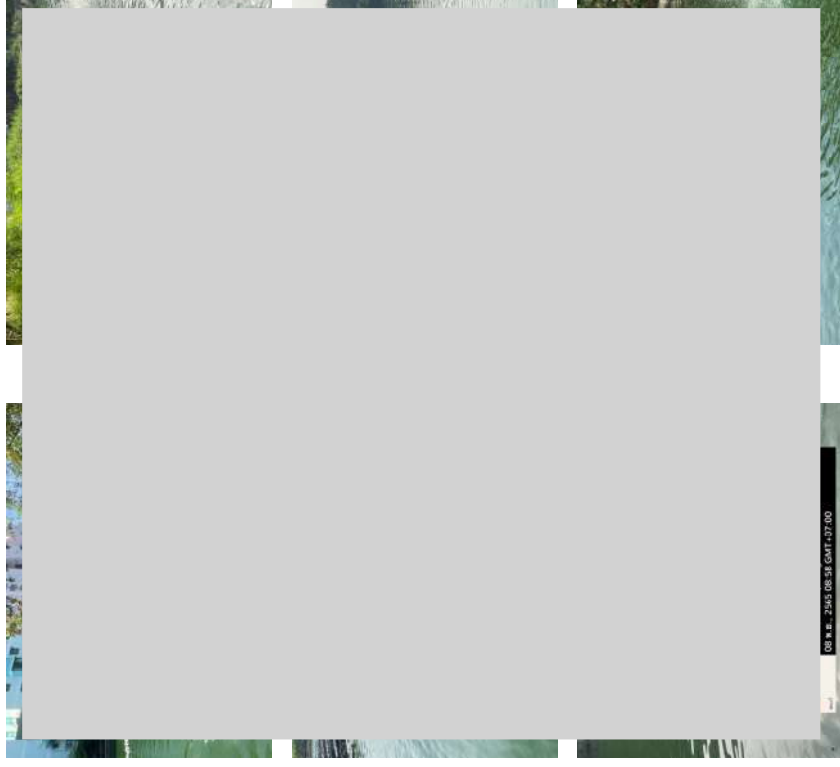
ป้ายประชาสัมพันธ์พันธกิจโครงการใช้ถังตกไขมัน



โครงการธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม

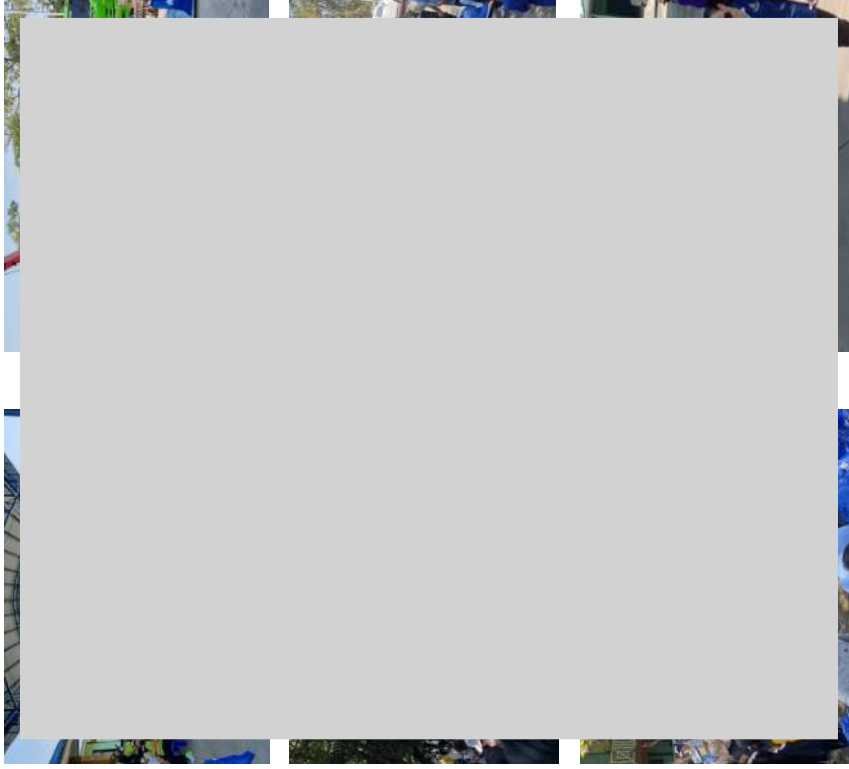


โครงการธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม
ฉีดพ่นทรายกำจัดสาหร่ายบริเวณทะเลสาบเขื่อนดอร์

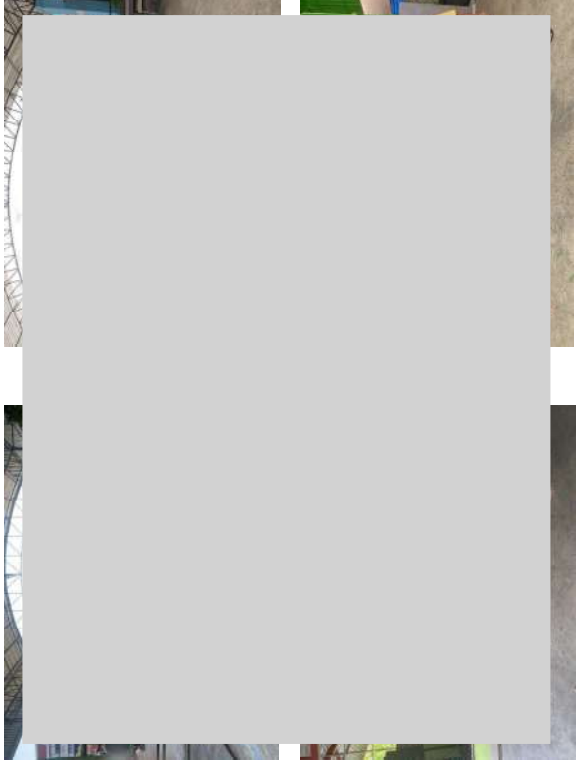


08.08.2565 08:38 GMT+7:00

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



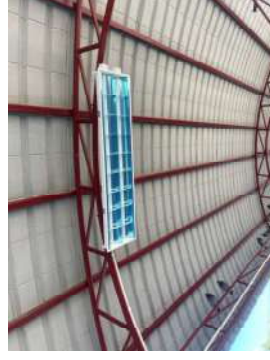
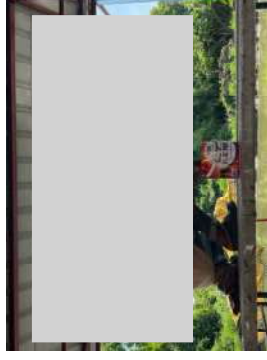
มอบป้ายประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ให้กับชุมชนในเขตอุตสาหกรรมนวนคร



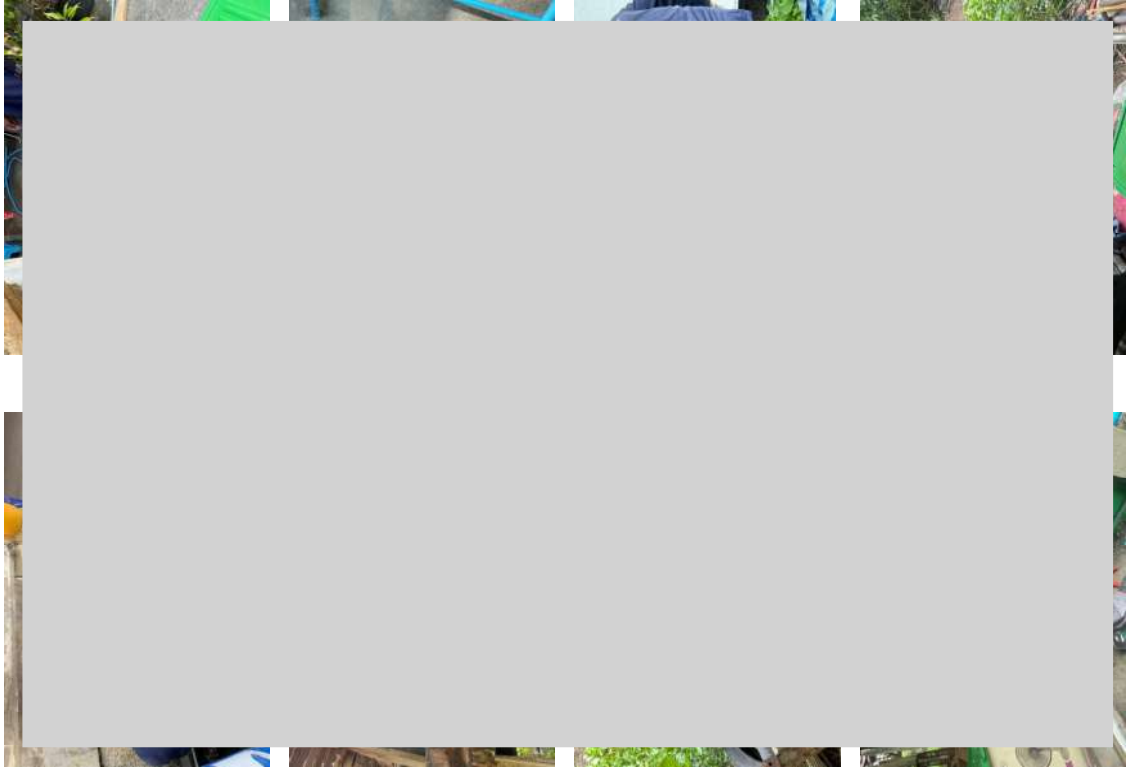
มอบโป๊ะแพลอยน้ำให้แก่วัดแปะประชากร



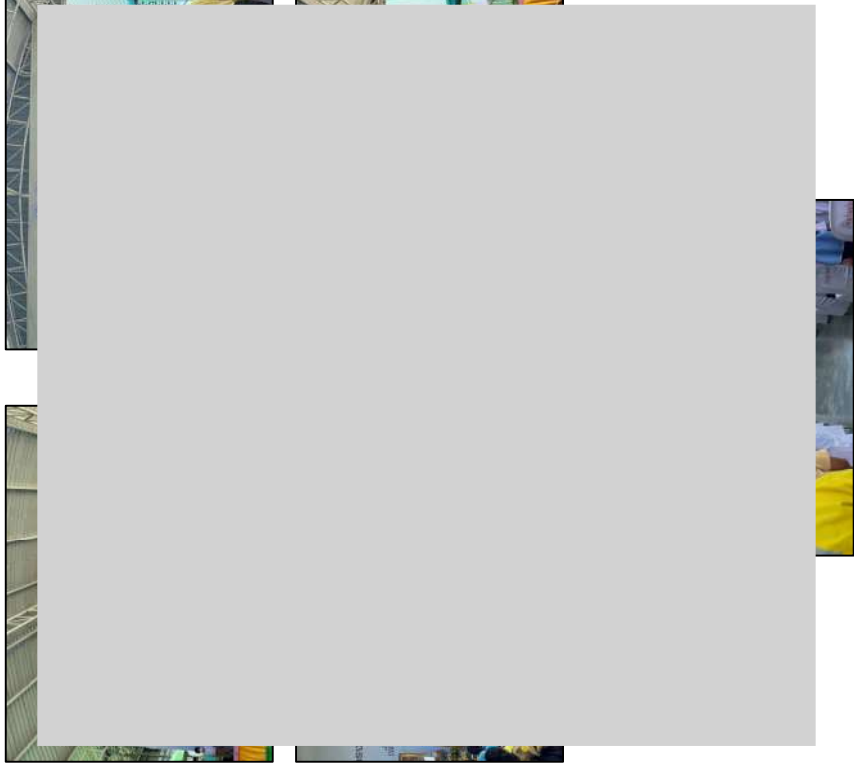
พาสีศาลาทำน้ำวัดแปะประชากร



ติดตั้งถังตกไข่มีบริเวณชุมชนรอบคลองเปรมประชากร ตำบลบางพูน



มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดเปรมประชากร



เอกสารแนบที่ ก-35

คู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

คู่มือ การบริหารจัดการ ศูนย์พักพิงชั่วคราว



จัดทำโดย
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย
ตุลาคม ๒๕๕๔

คำนำ

สถานการณ์อุทกภัยที่กำลังเกิดขึ้นในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสร้างความเดือดร้อนแก่การดำรงชีวิตของประชาชนเป็นจำนวนมาก และมวลน้ำจำนวนมากได้ไหลหลากจากทุ่งเจ้าพระยาตอนกลางลงสู่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล โดยมีผู้ประสบภัยต้องอพยพออกจากที่อยู่อาศัยมาตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนจัดไว้ในพื้นที่ต่างๆ จำนวนหลายหมื่นคน และอาจเพิ่มจำนวนเป็นหลายแสนคน

นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้มีนโยบายให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำ “คู่มือบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว” เพื่อเป็นแนวทางให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ให้เป็นต้นแบบในการเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมจากคู่มือได้ตามความต้องการและสภาพภูมิสังคมของพื้นที่ โดยเน้นการบริหารจัดการจากภาคส่วน รวมทั้งผู้ประสบภัยเอง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในศูนย์พักพิงชั่วคราว กระทรวงมหาดไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

สารบัญแนบส่ง

หน้า	หน้า
คำนำ	1
๑. บทนำ	
คำนิยาม	๑
๒. องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๒.๑ สถานที่	๒
๒.๒ โครงสร้างของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๓
๒.๓ ปัจจัยความจำเป็นด้านของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ	๔
๒.๔ การบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ	๖
๓. การจัดระเบียบและภาระงานในการไม่ศูนย์พักพิงชั่วคราว	๗
๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก	๗
๓.๒ การดูแลความปลอดภัยในบ้านเรือนของผู้อพยพ	๗
๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ	๗
๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์	๘
๔. กิจกรรมของผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว	๙
๔.๒ กิจกรรมแบบฝึก	๙
๔.๓ กิจกรรมประจำวัน	๙
๔.๔ การประเมินความพร้อมจิตใจ	๑๐
๕. การเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ	๑๑
๖. ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๖.๑ Check List ที่ใช้กิจกรรมและภารกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑๓
๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล	๑๔
๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร	
๑๔	
๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ค่าความปลอดภัย	๑๔
๖.๕ ด้านเครื่องมือเทคโนโลยี	๑๔
๖.๖ ด้านการบริจาค	๑๔
ภาคผนวก ก การเสริมสร้างอาชีพผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑๕

บทที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบกับสถานการณ์ภัยพิบัติที่มีความรุนแรงและแผ่ขยายไปเป็นวงกว้างครอบคลุมในหลายพื้นที่ ทั้งพื้นที่ทำการเกษตร พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถานที่สำคัญๆ เช่น วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ ตลอดจนพื้นที่ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชน อ้วนแต่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นนี้ส่งผลกระทบทบต่อโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครองบ้านเมือง ที่สำคัญคือส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งได้รับความเสียหายทั้งในชีวิตรและทรัพย์สิน ความสับสนและความโกลาหลในการตอบโต้สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นของประชาชนในแต่ละพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่พยายามต่อสู้กับกระแสน้ำที่มีปริมาณมาก ซึ่งท้ายที่สุดก็ไม่สามารถด้านทานได้ และจำเป็นต้องอพยพโยกย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเพื่อรักษาชีวิตรอด ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการในการปกป้องคุ้มครองผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีระบบลดความสับสนวุ่นวายที่จะเกิดขึ้น และผู้ได้รับผลกระทบได้รับการด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานอย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขภาพแข็งแรงทางร่างกายและจิตใจที่มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตรต่อไปอย่างปกติสุข นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงมีบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต และตำบล/แขวง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เหมาะสมต่อไป

คำนิยาม

๑. ศูนย์พักพิงชั่วคราว หมายถึง สถานที่ซึ่งได้จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ประสบภัยที่ต้องย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเดิม ซึ่งได้รับผลกระทบจากพายุหรือสาธารณภัยประเภทอื่น ๆ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้นานอาศัยพักพิงชั่วคราวอยู่จนกว่าสถานการณ์ภัยพิบัติจะยุติ และมีการอพยพกลับไปยังถิ่นด้วยความปลอดภัย
๒. การเลือกทำเลที่ตั้ง (Location) หมายถึง การกำหนดสถานที่ที่มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริหารจัดการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งรายละเอียดความเหมาะสมในการเลือกทำเลที่ตั้ง ได้กล่าวไว้ในบทต่อไป
๓. สภาพสถานที่ตั้ง (Condition) หมายถึง ปัจจัยที่क्रमมีของศูนย์พักพิงชั่วคราว อันประกอบด้วย ความเพียงพอของทรัพยากร ขนาดของพื้นที่ที่ใช้เป็นศูนย์พักพิง ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดของสภาพสถานที่ตั้งได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

บทที่ ๒

องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว

๒.๑ สถานที่

สถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีความรุนแรงอย่างขนานทำให้ต้องมีการอพยพประชาชนออกจากที่อยู่อาศัยหรือจากโรงงานและคนงานออกจากที่ประกอบการ ซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้ รัฐมีหน้าที่ปกป้อง คุ้มครอง และให้ความช่วยเหลือผู้อพยพเหล่านั้น โดยการให้บริการและจัดให้มีศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้อพยพตามหลักมนุษยธรรม ดังนั้น รัฐจึงต้องจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

๑) การคัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Site Selection) โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมซ้ำอีก ต้องมีการคมนาคมสะดวก มีความพร้อมของสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น เป็นพื้นที่ที่อยู่เหนือระดับน้ำท่วม และต้องมีพื้นที่เป็นลาดชันลาดลงบริจาต พื้นที่สำหรับติดตั้งและสำนักงาน

๒) สภาพของสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Conditions) จำต้องมีปัจจัยพื้นฐานขั้นต่ำที่จำเป็นดังนี้

(๑) มีทรัพยากรในปริมาณที่เพียงพอ (availability of resources) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งโดยปกติแล้ว คน ๑ คน จำเป็นต้องใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคประมาณ ๑๕ – ๒๐ ลิตรต่อวัน

(๒) ขนาดของพื้นที่ (size) โดยทั่วไปแล้ว ผู้อพยพ จำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการใช้ชีวิต อย่างน้อย ๓๐ ตร.ม. ต่อคน แต่ถ้าต้องอพยพเป็นเวลานาน และจำเป็นต้องมีการปลูกพืชหรือเลี้ยงสัตว์ จะต้องใช้พื้นที่อย่างน้อย ๔๕ ตร.ม. ต่อคน

(๓) สภาพทางกายภาพของพื้นที่ตั้ง (geology and topography) ความพื้นที่ลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำ หากเกิดฝนตก ไม่ควรอยู่ในที่ราบเพราะอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคได้

(๔) ต้นไม้ และพืชพันธุ์ต่างๆ (trees and vegetation) ไม่ควรทำลายหรือถอนทิ้ง เพราะต้นไม้และพืชต่างๆ จะช่วยให้ร่มเงา ลดการพังทลายของหน้าดิน และดักฝุ่นละออง ทำให้ผู้อพยพพำนักอยู่ และปลอดภัยยิ่งขึ้น

(๕) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (environmental and disease risks) ไม่ควรตั้งศูนย์อพยพในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติอื่นๆ เช่น น้ำท่วม ฝนกรด โทกแรง หรือเสียงดัง โรคติดต่อ เช่น มาลาเรีย เป็นต้น

๒.๒ โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว

โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นไปตามแผนผังที่ ๒.๑ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราว (Camp Chief)

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของพื้นที่ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ในศูนย์พักพิงชั่วคราว และเป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานทุกเรื่องทั้งจากภายนอกด้วย รวมทั้งเป็นโฆษกของศูนย์พักพิงชั่วคราว และเข้าร่วมการประชุมกับคณะต่าง ๆ ระดับท้องถิ่นในการแก้ปัญหา

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑) ด้านประสานผู้ประสบภัย เป็นการประสานกับผู้ประสบภัยให้ทราบถึงความต้องการ

ความช่วยเหลือ

๒.๒) ด้านแพทย์ฉุกเฉิน เป็นการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๓) ด้านการบรรเทาทุกข์ เป็นการบรรเทาทุกข์เบื้องต้นด้านปัจจัยสี่

๓) ฝ่ายอำนวยความสะดวก

๓.๑) ด้านอำนวยความสะดวก

- การลงทะเบียนผู้อพยพ ทั้งอพยพเข้าและกลับออกไป
- หน่วยประสานงานภายในและภายนอกของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ระบบการสื่อสารของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ข้อมูลบุคคลของผู้อพยพ
- รายงานการปฏิบัติงาน รายการค่าใช้จ่าย
- การรับบริจาค และจัดทำบัญชีสิ่งของบริจาค

๓.๒) ด้านประกอบเลี้ยง

- กำหนดตารางเวลาการแจกจ่ายอาหารประจำวัน
- กำหนดจุดรับอาหารในแต่ละวัน
- จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- ประเมินสถานการณ์ด้านอาหารและน้ำดื่ม โดยมีปัจจัยประกอบคือ ผู้อพยพและเครื่องมือวัดที่มีอยู่ และสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการให้บริการผู้อพยพในแต่ละวัน

จัดหาภาชนะและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร

๓.๓) ด้านการส่งเคราะห์อาชีพ

จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพสังคม ความถนัดและทักษะของ

ผู้ประสบภัย

จัดหาวิทยากรและตารางเวลาการฝึกอบรมอาชีพในแต่ละวัน

ให้ความรู้ และคำแนะนำในการสร้างอาชีพหลังไถ่อด

๓.๔) ด้านการรักษาพยาบาล สุขอนามัย และสหภาพการ

จัดให้มีสถานพยาบาลในศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เพียงพอ และดูแลด้านสุขอนามัย

แผนผังที่ ๒.๑

บทที่ ๓

การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวก

๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก

- ๑) หน่วยอพยพควรประสานงานส่วนนี้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพในการจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนประชาชนที่จะอพยพเข้ามา หากเนื้อที่ไม่เพียงพอจะต้องจัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับ โดยศึกษาจากฐานข้อมูลประชากรในชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมาย
- ๒) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรแบ่งปันกำลังคนส่วนนี้มาทำความสะดวกสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพได้ถูกสุขลักษณะ
- ๓) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้แก่ผู้อพยพตามมาตรฐานขั้นต่ำ
- ๔) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดแบ่งพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนของแต่ละครอบครัวหรือของแต่ละชุมชนให้เป็นระเบียบ เพื่อให้ได้ความสะดวกแก่การสื่อสาร การส่งเคราะห์ และการเก็บข้อมูล
- ๕) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดระเบียบเวรยามโดยอาจประสานงานขอกำลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือใช้กำลังจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่อาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้อพยพ

๓.๒ การดูแลความปลอดภัยในบ้านเรือนของผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่เพื่อจัดทำสำมะโนครัวไปดูแลบ้านเรือนของผู้อพยพเป็นระยะๆ หากกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่เพียงพอ ศูนย์พักพิงชั่วคราวอาจขอรับกำลังสนับสนุนจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่อาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพ แต่สิ่งสำคัญที่สุดคือ ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติที่เป็นปัจจุบัน ภายหลังจากเสร็จภารกิจควรมีข้อมูลกลับมารายงานเจ้าหน้าที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อแจ้งข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพโดยเร็ว จะทำให้ผู้อพยพหมดความกังวลในความปลอดภัยในชีวิตอันของตน

๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่เป็นอันดับต้น และปัจจัยเสริมอีกหลายประการตามความเหมาะสมและความพร้อมของศูนย์พักพิงแต่ละแห่ง เพื่อให้ผู้อพยพมีชีวิตที่สงบใจภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ตามตัวอย่าง ดังนี้

๔

- ๑) สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพ ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรให้ความสำคัญในด้านความสะดวกปลอดภัยสูงที่สุด โดยประกาศให้ผู้อพยพทุกคนช่วยรักษาความสะดวกสิ่งที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ อาคารศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นต้น และรักษาความสะดวกพื้นที่ที่ครอบครัวหรือกลุ่มผู้อพยพครอบครอง
- ๒) การจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหารให้ถูกสุขลักษณะและให้อยู่ในบริเวณที่จะไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
- ๓) การจัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรมีข้อมูลความต้องการการใช้น้ำบริโภค น้ำอุปโภค กระแสไฟฟ้า เพื่อให้การจัดหาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพียงพอกับความต้องการและควรหาแหล่งสำรองไมกรณีผู้อพยพต้องพักอาศัยอยู่ในศูนย์พักพิงชั่วคราวเป็นเวลานานมากขึ้น
- ๔) การจัดสัดส่วนพื้นที่รักษาพยาบาล พื้นที่ซักล้างพื้นที่ พื้นที่ตากผ้า พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่ประกอบศาสนกิจให้สอดคล้องกับจำนวนผู้อพยพ
- ๕) การจัดระบบรับบริจาค ควรจัดระบบรับบริจาค โดยจัดให้มีสถานีรับบริจาค (อาจมีหลายจุด) สำหรับความต้องการรับของบริจาค ตามลำดับความสำคัญสำหรับแต่ละครอบครัวหรือแต่ละกลุ่ม เมื่อมีของบริจาคมาถึงให้พยายามกระจายแก่ผู้อพยพตามความต้องการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากทางสื่อทุกทางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมาแจ้งแก่ผู้อพยพทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพเฝ้าติดตามความวิตกกังวล และเมื่อมีข่าวสารยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้บังคับบัญชาถึงการยกเลิกสถานการณ์ให้รีบแจ้งผู้อพยพเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ผู้ตั้งต่อไป

ภาคผนวก ๙		ภาคผนวก ๙	
บทที่ ๔		๙	
กิจกรรมของผู้ป่วยในศูนย์พักพิงชั่วคราว		๑๐	
<p>๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราวตาม แผนผังที่ ๔.๑ เป็นแนวทางที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ยำนอก/เขตและตำบล/แขวง ควรนำไปเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานหรือปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคมของแต่ละพื้นที่ได้</p> <p>๔.๒ กิจกรรมเน้นหนัก</p> <p>กิจกรรมสำคัญที่เน้นหนักเป็นพิเศษ คือ การสร้างงาน การสร้างอาชีพ การสนับสนุนการ การผ่อนคลายจิตใจ การดูแลสุขภาพจิต เช่น การจ้างกลุ่มแม่บ้านทำอาหาร การจ้างกลุ่มผู้อพยพทำความสะอาด การจ้างกลุ่มผู้อพยพซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ การจ้างกลุ่มผู้อพยพจัดทำเครื่องมือจับปลา การสร้างกลุ่มผู้อพยพผลิตเรือหรือแพ การจ้างกลุ่มผู้อพยพสำรวจข้อมูลความเสียหายของพื้นที่ต่างๆ การจ้างกลุ่ม ผู้อพยพรักษาความปลอดภัย การจ้างกลุ่มผู้อพยพบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ การจ้างกลุ่มผู้อพยพส่งอาหาร น้ำดื่มแก่ประชาชนผู้ไปยอมอพยพออกจากบ้านเรือน เป็นต้น มีตัวอย่างการสร้างอาชีพผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งจัดทำโดย นายอรพงค์ เทียนเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘๑ - ๘๓๓๓ - ๔๔๔๓ ในภาคผนวก ก</p> <p>๔.๓ กิจกรรมประจำวัน</p> <p>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวพึงกำหนดกิจกรรมประจำวันที่เหมาะสมสำหรับผู้อพยพที่ได้รับการจัดแบ่งประเภท ผู้สูงอายุ เด็ก ทารก ผู้พิการ สตรี แล้ว กิจกรรมประจำวันควรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การให้ข้อมูลข่าวสารประจำวันแก่ผู้อพยพ อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง ๒) การทำความสะอาดที่พักพิง ห้องครัว อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ๓) การทำความสะอาดร่างกายและการทำภารกิจส่วนตัวประจำวัน ๔) การออกกำลังกาย ๕) การทำสมาธิ ๖) การรับประทานอาหาร ๗) การพักผ่อน ๘) การร้องเพลง ๙) การอ่านหนังสือ ๑๐) การเขียนหนังสือ ๑๑) การดูภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ๑๒) การช่วยเหลือผู้อพยพที่อยู่ในใกล้เคียง <p>ทั้งนี้เมื่อแนะนำว่าผู้อพยพพึงช่วยกันรักษาความสงบและมีมารีติวิสัยต่อเพื่อนผู้อพยพ</p>		<p>๔.๔ การประเมินความพึงพอใจ</p> <p>หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวควรทำการประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยงานเองและโดยบุคคลที่สามในช่วงเวลาที่เปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว และมีข้อเสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว ทำการสำรวจความต้องการและปัญหาอุปสรรคในการดำรงชีวิตของผู้อพยพ เป็นกิจวัตรทุกวันและ/หรือการทำกล่องรับความคิดเห็นประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยมีการประมวลผลนำเสนอคณะผู้บริหารศูนย์พักพิงชั่วคราวทุกวัน</p>	

๑๒

บทที่ ๕
การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและ การอพยพกลับ

การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงประชาชนและผู้อพยพจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารในเวลาที่เหมาะสมโดยการประชุมหรือใช้ระบบกระจายเสียง
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรวบรวมแจ้งจุดอพยพกลับ
๓. ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพต้องจัดระเบียบและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง ของการอพยพอย่างเป็นระบบ หากผู้อพยพต้องการกลับไปพื้นที่อาศัยอยู่เดิม ให้ไปประสานงานการอพยพกลับกับคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวบันทึกข้อมูลที่เป็นและจัดเตรียมกับเครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารลับที่ส่ง
๕. หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราวปิดศูนย์และอพยพกลับ

แผนผัง ๔.๑

บทที่ ๖

ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖.๑ Check List ที่เป็นการประเมินกิจกรรมและภารกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

ลำดับที่	กิจกรรม	ทำแล้ว	ยังไม่ทำ
๑	มีข้อมูลประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนที่ละ อพยพ		
๒	มีแผนการอพยพ		
๓	มีสถานที่จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวรองรับ ผู้อพยพ		
๔	มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย		
๕	มีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก การดำรงชีวิตในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยเฉพาะด้านปัจจัยสี่ (อาหาร ไร่คร้ว ห้องพัก ห้องสุขา ห้องพยาบาล ที่ทิ้งขยะ ฯลฯ)		
๖	ผู้รับผิดชอบในการอพยพ/ยานพาหนะ		
๗	การลงทะเบียนผู้อพยพ		
๘	การแยกประเภท/กลุ่มผู้อพยพ		
๙	การนำผู้อพยพเข้าที่พักอย่างเป็นระบบ		
๑๐	มีการให้ข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพ		
๑๑	มีการจัดกิจกรรมประจำวันสำหรับผู้อพยพ		
๑๒	มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมอาชีพผู้อพยพ		
๑๓	มีการประสานงานความต้องการรับการ สนับสนุนที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ (ผู้รับผิดชอบ)		
๑๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้อพยพ		
๑๕	มีการจัดเตรียมการอพยพกลับ		
๑๖	มีการประกาศปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว		

๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโครงสร้าง
- ๒) ศึกษาการออกแบบฟอร์มให้ตรงกับความต้องการกับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเพื่อสามารถส่งข้อมูล
ในระบบเดียวกัน

- ๓) จัดได้ระบบเนื้อหาให้ชัดเจน มีการสรุปยอดที่ชัดเจนและสรุปข้อมูล ปัญหาให้ผู้บริหารทราบทุกวัน
- ๔) ควรบันทึกข้อมูลในช่วงเวลาภาคต้น

๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมีผู้ประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน และควรมีการ
ประชุมร่วมกันทุกวัน
- ๓) กำหนดหัวหน้าผู้อพยพ
- ๔) เตรียมพร้อมทรัพยากรโดยเฉพาะยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสาร
- ๕) กำหนดจุดประชุมชั่วคราว จุดแจ้งข่าว จุดลงทะเบียน จุดรับบริจาค จุดทำกิจกรรมต่างๆประจำวัน
- ๖) คิดบอร์แด่นำโครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ
- ๗) จัดระบบรวบรวมเพื่อรักษาความปลอดภัย
- ๘) กำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ๙) มีกลไกรับความคิดเห็น

๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย

- ๑) มีการสำรองน้ำ และสำรองพลังงานไฟฟ้า
- ๒) จัดตั้งถังล้างและที่ตากผ้า
- ๓) จัดระบบการจราจรภายในจราจร กระจายจราจร และพนักงานหรืออาสาสมัครการจราจร
- ๔) ควรแยกจุดรับบริจาค แยกจากบริเวณศูนย์พักพิง
- ๕) ทำทะเบียนสำหรับยานพาหนะของผู้อพยพและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ๖) จัดสถานที่จอดรถยานพาหนะ พร้อมทั้งป้ายบอกเส้นทาง
- ๗) จัดสถานที่ดูแลหรือที่พักพิงสัตว์เลี้ยงแยกส่วนจากสถานที่พักพิง

๖.๕ ด้านเครือข่ายภาค บริโภค

- ๑) ควรจัดระบบส่งอาหารและน้ำดื่มตามเวลา
- ๒) ใช้สื่อ Social Network มาช่วยจัดการอาหารและน้ำดื่ม

๖.๖ ด้านการบริหาร

- ๑) จัดระบบการรับ การเก็บ และการแจกจ่าย
- ๒) จัดการประชุมชี้แจงพร้อมทั้งชี้แจงเรื่องการรับบริจาคให้สาธารณชนรับทราบ
- ๓) ควรเปิดช่องทางรับบริจาคทั้งระบบธนาคาร และ Internet
- ๔) มีผู้ได้รับบริจาคหลายจุดเพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้บริจาค
- ๕) ควรลงทะเบียนแจกจ่ายให้ชัดเจน และมีระบบการแจกจ่ายเป็นรายครัวเรือน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	
นายพระนาย สุวรรณรัฐ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายชนมชื่น บุญบุญาศสาน์	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
	(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง)
นายวิบูลย์ สงวนพงศ์	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายบัณฑิต เทวิฑ์วิทักษ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
	ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายอรพงศ์ เทียนเงิน	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี

ผู้จัดทำ

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
นายมนตรี ชนะชัยวิบูลย์พัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นางสาวชฎาภร บุญพิระณัษ	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ
นางสาวนันทนิตย์ ศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ชนก ยิ่งวิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวดาวทวัน แสงอ่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวฉัตรทิพย์ ชุมพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายศราวุธ พิษฐ์สังวร	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ
นางสาวอัญญา เทียนหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

เอกสารแนบที่ ก-36

เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่ที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จป.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
1	นายอภพร จันทวานิช	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009100	ประธาน คปอ.
2	นายวรภพ จารุศรี	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009094	
3	นางสุรัตน์ สร้อยสุนทร	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009098	
4	นายอัฐนรินทร์ สุริยาภาณุวัฒน์	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009099	
5	นายคมวิช จารุศรี	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009103	
6	นายพิพัฒน์ พ่วงสุข	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014254	คปอ.
7	นายวีระชัย ชูตินภกรณ	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014244	
8	นางสาวสุจิตรา อินทรนทวิไล	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009104	
9	นางสาวศิริภรณ์ ศรีมณฑ	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-006304	
10	นายวินัย กระจำนงแก้ว	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014249	คปอ.
11	นายปิฎกยา เสือสุข	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014250	
12	นางสาวนันทวัน บุญระวุฒิ	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016566	
13	นายพจนนา สายทอง	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016567	
14	นายอัศวิน ทองประดับ	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016568	
15	นายสุรัตน์ เทียนสุพจน์	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016569	
16	นายณภัทร เจริญราษฎร์ ฌ อยุธยา	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016570	
17	นางสาวนริศสา พานทอง	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016571	
18	นางนิสาชล บุญประดิษฐ์	จป.วิชาชีพ	กสร.จป.ว. 213-002573	เลขฯ คปอ.
19	นายณครินทร์ บุญประเสริฐ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-019625	คปอ.
20	นายณฤชกร แก้ววิทย์กิจ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-019628	
21	นางณนุช สุวรรณโชติ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-019630	
22	นางสาวจิราพร พิลึก	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-019632	
23	นางสาวศรัญญา ฌอนมว่า	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-019634	
24	นางสาวประภา จันทระฉาย	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-019635	
25	นางสุดนิสา ทรัพย์เจริญ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-027651	
26	นาย โยชิด สแสน	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-027654	
27	นางสาวพิทมนันท์ ลัทธพิสัยฐ์	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-040686	

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่ที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จป.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
28	นางสาวณัฐา สุภาพ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-040690	
29	นายอดิศักดิ์ ศักดิ์รักษ์	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-040691	
30	นายศุภชัย พุทธะ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-040692	
31	นายธรมกฤต สิงห์สมบัติ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-027659	
32	นายณัฐวุฒิ ชมชื่น	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-046931	
33	นายวิบูลย์ ลาภม	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-046930	
34	นายกฤษณะ ทรัพย์เสถียร	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-046932	
35	นายจตุพร แซ่เฮง	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-046933	
36	นางวิไลลักษณ์ คุรุฑธายินยง	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.บ. 213-046934	
37	นายประพนธ์ กาญจนพันธ์	คปอ.	-	
38	นายสันติ เกตุสวัสดิ์	คปอ.	-	
39	นางสาวไฉยวีร์ โสตะ	คปอ.	-	
40	นางสาวศศิธร สุขแจ่ม	คปอ.	-	
41	นายณฤชพล เมืองสุริยา	คปอ.	-	
42	นายณรงค์ชัย รื่นริง	คปอ.	-	

เอกสารแนบที่ ก-37

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของโครงการ

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่ที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จา.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
1	นายภาพร จันทวนิช	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009100	ประธาน จปอ.
2	นายวรภพ จรุงศรี	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009094	
3	นางสุวิรัตน์ สร้อยสุนทร	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009098	
4	นายณัฐบุรณม์ สุริยาภาณุวัฒน์	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009099	
5	นายณกนวิษ จรุงศรี	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009103	
6	นายพีพัฒน์ พงษ์สุข	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014254	คปอ.
7	นายวีระชัย ชูติมากรณ์	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014244	
8	นางสาวสิรินภรณ์ ศรีนวล	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-006304	
9	นายวิชัย กระจ่างแก้ว	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014249	คปอ.
10	นายปริญญ์ เชื้อสุข	จป.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014250	
11	นางสาวนันทวัน บุญะจุติ	จป.บริหาร	กสร.จป.จ. 213-016566	
12	นายพจนนา สายทอง	จป.บริหาร	กสร.จป.จ. 213-016567	
13	นายฉกรร ทองประดับ	จป.บริหาร	กสร.จป.จ. 213-016568	
14	นายสุรัตน์ เทียนสุพจน์	จป.บริหาร	กสร.จป.จ. 213-016569	
15	นายฉกภัทร เฉลียวกรุง ณ อยุธยา	จป.บริหาร	กสร.จป.จ. 213-016570	
16	นางสาวนริศสา พานทอง	จป.บริหาร	กสร.จป.จ. 213-016571	
17	นางนิสาชล บุญประดิษฐ์	จป.วิชาชีพ	กสร.จป.ว. 213-002573	เลขาฯ คปอ.
18	นายณครินทร์ บุญประดิษฐ์	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-019625	คปอ.
19	นายฤทธกร เกสร์วิทย์กิจ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-019628	
20	นางมนุช สุวรรณ โชติ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-019630	
21	นางสาวจิราภรณ์ พิสิฐ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-019632	
22	นางสาวศรัญญา กอบมว่า	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-019634	
23	นางสาวประภา จันทราช	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-019635	
24	นางศุคนิสา ทรัพย์เจริญ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-027651	
25	นายไฉยิต สาลีเย็น	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-027654	
26	นางสาวพชรนันท์ อักษรสินธุ์	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040686	
27	นางสาวณัฐชา สุภาพ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040690	

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่ที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จา.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
28	นายอดิศักดิ์ ศักดิ์รักษ์	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040691	
29	นายสถิตย์ พุทธะ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040692	
30	นายณัฐวุฒิ ชมชื่น	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040693	
31	นายวิบูลย์ สารณ	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040693	
32	นายถกฤษณ์ ทรัพย์เสถียร	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040693	
33	นายสุพร แซ่เฮง	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040693	
34	นางวิไลลักษณ์ คุรุทธะเขียง	จป.หัวหน้างาน	กสร.จป.จ. 213-040693	
35	นายประพนธ์ กาญจนพันธ์	คปอ.	-	
36	นายสันติ เกตุสวัสดิ์	คปอ.	-	
37	นางสาวไพฑูริย์ โต๊ะ	คปอ.	-	
38	นางสาวศศิธร สุขแจ่ม	คปอ.	-	

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566
(Occupational Health and Safety annual Plan 2023)

ภารกิจ (Mission)		ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2566												งบการเงินที่ : 00				
														วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2566				
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec							
1. การฝึกอบรม (Training)																		
1.1	ฝึกซ้อมเส้นทางหนีภัยและอพยพหนีไฟอาคารบริษัท Evacuation fire drill and Basic fire fighting rehearse.	Plan												ส.ร. วิศวกร	1 ครั้ง/ปี			
		Action																
1.2	ฝึกซ้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกคว่ำไหล Emergency response rehearse for chemical spill.	Plan												ส.ร. วิศวกร	1 ครั้ง/ปี			
		Action																
2. การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspection)/การเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Preparation for the state of emergency)																		
2.1	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน Workplace Environmental monitoring.	Plan												ส.ร. วิศวกร	1 ครั้ง/ปี			
		Action																
2.2	การสำรวจความปลอดภัยประจำวัน Monthly Safety Patrol Report	Plan												ส.ร. วิศวกร และ ส.ร. ผลิต	ทุกเดือน			
		Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.3	สำรวจระบบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล Personal protective equipment inspection.	Plan												ฝ่ายโรงงาน	สำรวจตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามตารางที่แนบมา			
		Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.4	ตรวจสอบประสิทธิภาพของถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ Performance of fire extinguisher monitoring.	Plan												ส.ร. วิศวกร และ ส.ร. ผลิต	ทุกเดือน			
		Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.5	ทดสอบถังดับเพลิงประจำจุด Performance of fire extinguisher monitoring.	Plan												ส.ร. วิศวกร และ ส.ร. ผลิต	ทุกเดือน			
		Action			✓			✓										
2.6	ตรวจสอบไฟฉุกเฉินประจำจุด Emergency light monitoring.	Plan												ส.ร. วิศวกร และ ส.ร. ผลิต	ทุกเดือน			
		Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
2.7	ตรวจสอบหัวฉีดน้ำดับเพลิงประจำจุด Fire Hydrant monitoring.	Plan												ฝ่ายโรงงาน	ทุกเดือน			
		Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										

1/3

ภารกิจ (Mission)		ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2566												งบการเงินที่ : 00				
														วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2566				
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ (responsibility)		เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ			
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
3. การซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance)/การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย																		
3.1	เติมน้ำมันดับเพลิง	Plan													ส.ร. วิศวกร	1 ครั้ง/ปี (ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม)	5,000	-
	Fill chemical for fire extinguishers.	Action																
3.2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Plan													ส.ร. วิศวกร	ตามใบสั่งซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	50,000	-
	Personal protective equipment.	Action	✓					✓										
3.3	ตรวจสอบประสิทธิภาพของถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	Plan													ส.ร. วิศวกร	1 ครั้ง/ปี (ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม)	10,000	-
	Performance of fire extinguisher monitoring.	Action																
4. รายงานและการประชุม (Safety report and meeting)																		
4.1	คณะกรรมการความปลอดภัย	Plan													ส.ร. วิศวกร	1 ครั้ง/ปี	-	-
	The policy and safety regulations company review.	Action	✓															
4.2	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	Plan													ส.ร. วิศวกร	ทุกเดือน	-	-
	Safety committee meeting.	Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	Plan													ส.ร. วิศวกร	ทุกเดือน	-	-
	Safety committee meeting report.	Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
4.4	รายงานผลการปฏิบัติงานของ ส.ร. วิศวกร (ส.ร.)	Plan													ส.ร. วิศวกร	ส่งรายงาน ส.ร. วิศวกร ทุกเดือน	-	-
	Performance reports of safety officer.	Action	✓				-											
4.5	รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัย	Plan													ส.ร. วิศวกร	ส่งรายงาน ส.ร. วิศวกร ทุกเดือน	-	-
	Performance reports of safety committee.	Action	✓															
4.6	รายงานผลการซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และกรณีฉุกเฉิน	Plan													ส.ร. วิศวกร	ส่งรายงาน ส.ร. วิศวกร ทุกเดือน	-	-
	Basic fire fighting and Evacuation Fire drill report.	Action																
4.7	รายงานผลการซ้อมรับมือเหตุการณ์สารเคมีหกคว่ำไหล	Plan													ส.ร. วิศวกร	ส่งรายงาน ส.ร. วิศวกร ทุกเดือน	-	-
	Emergency response rehearse for chemical spill report.	Action																
4.8	รายงานผลการเดินสำรวจความปลอดภัย	Plan													ส.ร. วิศวกร	ทุกเดือน	-	-
	Safety patrol report.	Action	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
4.9	รายงานการสอบสวน และแจ้งเหตุผิดปกติ	Plan													ส.ร. วิศวกร	เมื่อเกิดเหตุ	-	-
	Investigation Accident Report	Action	-	-	-	-	-	-										

ภารกิจ (Mission)		ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2566												งบฯ ปีที่ : ๐๐					
														วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2566				ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1 Jan Feb Mar			ไตรมาสที่ 2 Apr May Jun			ไตรมาสที่ 3 Jul Aug Sep			ไตรมาสที่ 4 Oct Nov Dec							
4. รายงานและการประชุม (Safety report and meeting)																			
4.10	แบบแจ้งการระงับอันตรายต่อการทำงาน Accident report to Labour Protection and Welfare office	Plan													จป.โรงเรือน	เมื่อเกิดเหตุ	-		
		Action	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
4.11	แบบแจ้งการตรวจสุขภาพหรือการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ (สส.1) accident and injury Statistic report	Plan													จป.โรงเรือน	หลังจากได้รับการตรวจจาก จป.ภายใน 30 วันนับถึงวันที่เกิดอุบัติเหตุจากหน่วยงาน	-		
		Action																	
4.12	รายงานสถิติความถี่อุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน accident and injury Statistic report	Plan													จป.โรงเรือน	ทุกปี	-		
		Action	-																
4.13	รายงานการตรวจชิ้นเนื้อ (สส.1)	Plan													จป. โรงเรือนและฝ่าย ระบอบน้ำ	หลังจากได้รับการตรวจพบทันที	-		
		Action	✓																
4.14	รายงานการตรวจวัดสารเคมีอันตรายในสารทำงาน	Plan													จป.โรงเรือน	ทุกปี 15 วันนับจากวันตรวจ	-		
		Action				✓													
4.15	รายงานการตรวจสารเคมีที่เป็นโรคอันตราย	Plan													จป. โรงเรือนและฝ่าย ผลิตน้ำ	ปีละครั้ง สลับปี 14 วันนับจากวันตรวจ	-		
		Action																	
4.16	รายงานการตรวจสารเคมีที่เป็นโรคอันตราย	Plan													จป. โรงเรือนและฝ่าย จัดการน้ำ	ปีละครั้ง สลับปี 14 วันนับจากวันตรวจ	-		
		Action	✓																
5. กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Activity)																			
5.1	วันความปลอดภัยแห่งชาติ ปี 2566 Safety week annual 2023	Plan													สอภ.	1 ครั้ง ปีขึ้นตรงกับแผนงานหลัก ๑๐-1๙	70,000		
		Action																	
5.2	ตรวจสุขภาพประจำปี Annual Physical Check U.P.	Plan													สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์	1 ครั้ง/ปี	-		
		Action																	
รวมทั้งหมด																		12,000	-

เอกสารแนบที่ ก-38

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในพื้นที่โครงการและเอกสารตัวอย่าง
การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนผังภาพรวมพื้นที่ศักยภาพเชิงพื้นที่ตามผังเมืองปกครองการ



บริษัท นามส จำกัด (มหาชน)
 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ผู้ตรวจ : วันที่ : 9/1/63 เวลา : 10.00

- การตรวจสอบพื้นที่ศักยภาพเชิงพื้นที่
1. กำหนดพื้นที่ศักยภาพเชิงพื้นที่ตามผังเมืองปกครองการ
 2. ตรวจสอบพื้นที่ศักยภาพเชิงพื้นที่ตามผังเมืองปกครองการ
 3. มีพื้นที่ศักยภาพเชิงพื้นที่ตามผังเมืองปกครองการ
 4. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผังเมืองปกครองการ
 5. มีการตรวจสอบพื้นที่ศักยภาพเชิงพื้นที่ตามผังเมืองปกครองการ

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบพื้นที่ศักยภาพเชิงพื้นที่	หมายเหตุ
1	พื้นที่บริเวณ หมู่ 19	ผ่าน	
2	พื้นที่บริเวณ หมู่ 19	ผ่าน	
3	พื้นที่บริเวณ หมู่ 19	ผ่าน	
4	พื้นที่บริเวณ หมู่ 19	ผ่าน	
5	พื้นที่บริเวณ หมู่ 16	ผ่าน	
6	พื้นที่บริเวณ หมู่ 17	ผ่าน	
7	พื้นที่บริเวณ หมู่ 16	ผ่าน	
8	พื้นที่บริเวณ หมู่ 16	ผ่าน	
9	พื้นที่บริเวณ หมู่ 16	ผ่าน	
10	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
11	พื้นที่บริเวณ หมู่ 56	ผ่าน	
12	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
13	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
14	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
15	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
16	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
17	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
18	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
19	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
20	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
21	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
22	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
23	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
24	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
25	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
26	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
27	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
28	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
29	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
30	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
31	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
32	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
33	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
34	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
35	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
36	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
37	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
38	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
39	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
40	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
41	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
42	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
43	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
44	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
45	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	
46	พื้นที่บริเวณ หมู่ 1	ผ่าน	

พิกัด	บริเวณ	ผลการตรวจหาคัญสารปนเปื้อน	หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
47	ตรงบริเวณใต้หลังร้าน ดอย 54	✓	
48	หน้าบริเวณเขตรอยต่อระหว่างพื้นที่ ดอย 5	✓	
49	หน้าบริเวณ เขื่อน ดอย 5	✓	
50	หน้าบริเวณ ปันโซตส์ ดอย 5	✓	
51	ตรงข้าม บริเวณ MLC ดอย 5	✓	
52	ตรงข้าม บริเวณ SCL ดอย 5	✓	
53	ด้านบริเวณ ข้ามดอย ดอย 41	✓	
54	หน้าบริเวณใต้ ดอย 41	✓	
55	จุดปิ้งไก่ ดอย 2	✓	
56	จุดปิ้งไก่ ดอย 1	✓	
57	ตรงข้าม บริเวณหลังร้าน ดอย 3	✓	
58	ตรงข้าม ปันโซตส์ ดอย 1	✓	
59	หน้า หมู่บ้าน เปรอ ตรงข้ามกับพื้นที่ ดอย 1	✓	
60	หน้า บริเวณ เปรอ ดอย 10A	✓	
61	หน้า บริเวณ หลังร้าน ดอย 20A	✓	
62	หน้าบริเวณ ไร่ไผ่ ดอย 24	✓	
63	หน้าอาคารจอดรถหน้าปั๊มน้ำมันสหกรณ์	✓	
64	หน้าบริเวณ Food ดอย 20	✓	
65	ริมตลาดเก่า ขยายโครงการ 15	✓	
66	หน้าอาคารจอดรถ ขยายโครงการ 15 ตลาดย่อย	✓	
67	บริเวณ ศาลา (ฝั่งขาออก) ดอย 24	✓	
68	บริเวณจุดพักรถบริเวณ ซีกาเยว ดอย 24C2	✓	
69	หน้าบริเวณ อาคาร (ฝั่งขาออก) ดอย 24	✓	
70	หน้าบริเวณ ไร่ไผ่ ดอย 13	✓	
71	หน้า บริเวณ ไร่ไผ่ ตรงข้ามหมู่บ้านตลาดไร่ ดอย 1	✓	
72	หมู่บ้านสวนกล้วยไม้ตรง (ฝั่งขาออก) ดอย 1	✓	
73	หลังร้าน ริมตลาด ดอย 1	✓	
74	สามแยก TO ดอย 1 (ฝั่งขาออก) ดอย 1	✓	
75	วัง บริเวณ SCL ดอย 4	✓	
76	หน้า บริเวณ ซี่งโตน (ฝั่งขาออก) ดอย 5	✓	
78	หน้า บริเวณ ซี่งโตน ดอย 5	✓	
79	หน้า บริเวณ ไร่ไผ่ ดอย 5	✓	
80	หมู่บ้าน 15 ตลาดย่อย	✓	
81	หมู่บ้าน 22 ตลาดย่อย	✓	
82	หน้าบริเวณ 25 ตลาดย่อย	✓	
83	บริเวณ ดอย 11	✓	
84	บริเวณ ไร่ไผ่ ดอย 13	✓	
85	บริเวณ ดอย 13	✓	
86	บริเวณ ดอย 15	✓	
87	หมู่บ้านไร่ไผ่ ดอย 1	✓	
88	บริเวณ ดอย 20	✓	
89	บริเวณ ดอย 20	✓	
90	บริเวณ ดอย 20	✓	
91	บริเวณ ดอย 24	✓	
92	บริเวณไร่ไผ่ ดอย 19	✓	
93	บริเวณไร่ไผ่ ดอย 16	✓	
94	หน้า ดอย ไร่ไผ่	✓	
95	หน้า ดอย 4	✓	
96	ถนนหน้า ดอย 4007	✓	
97	บริเวณไร่ไผ่ ดอย 12	✓	
98	บริเวณ ดอย 33	✓	
99	บริเวณ ดอย 55	✓	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496	1497	1498	149
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

จุดที่	ประวัติ	ผลการตรวจพบโรคหรือสัญญาณผิดปกติ	
		ไม่มี	พบ
1	พบบริเวณ 1/3 หน้า, ตอน 19	✓	
2	พบบริเวณ 1/3 หน้าบริเวณคอ ตอน 19	✓	
3	พบบริเวณ คอคอillot ตอน 19	✓	
4	พบบริเวณ LACI ตอน 19	✓	
5	ตรวจพบบริเวณ คอ ตอน 16	✓	
6	พบบริเวณ นวศ ตอน 17	✓	
7	ตรวจพบ บริเวณ สันคอ ตอน 16	✓	
8	พบ บริเวณหลังคอ ตอน 16	✓	
9	พบ บริเวณ แขนซ้าย ตอน 16	✓	
10	พบ บริเวณคอตอน ตอน 1	✓	
11	ตรวจพบ บริเวณ หน้า ตอน 36	✓	
12	พบ บริเวณ หลังคอ ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
13	พบ บริเวณ หลังคอ ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
14	ตรวจพบ บริเวณ คอ ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
15	พบ บริเวณ หน้าคอตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
16	พบ บริเวณ หลังคอตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
17	พบ บริเวณ คอตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
18	ตรวจพบ บริเวณ หน้า ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
19	ตรวจพบบริเวณ	✓	
20	ตรวจพบ บริเวณ 1/3 หน้า ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
21	ตรวจพบ บริเวณ หน้าตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
22	ตรวจพบบริเวณ หน้าตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
23	พบ บริเวณ คอตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
24	พบ บริเวณ หน้าตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
25	ตรวจพบบริเวณ หน้าตอน ตอน 1/3 หน้าคอตอน	✓	
26	พบ บริเวณ คอตอนตอนตอน ตอน 56	✓	
27	พบบริเวณ หน้าตอนตอนตอน ตอน 57	✓	
28	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 7	✓	
29	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 7	✓	
30	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 7	✓	
31	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
32	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
33	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
34	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
35	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
36	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
37	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
38	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
39	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
40	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
41	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
42	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
43	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
44	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
45	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	
46	พบบริเวณ หน้าตอน ตอน 14	✓	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------



ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผลการตรวจสอบข้อมูลตามตัวชี้วัด	
				ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ศรวิทย์ นาม 19	✓			
2	ศรวิทย์ นาม 19	✓			
3	ศรวิทย์ นาม 19	✓			
4	ศรวิทย์ นาม 19	✓			
5	ศรวิทย์ นาม 16	✓			
6	ศรวิทย์ นาม 17	✓			
7	ศรวิทย์ นาม 16	✓			
8	ศรวิทย์ นาม 16	✓			
9	ศรวิทย์ นาม 16	✓			
10	ศรวิทย์ นาม 1	✓			
11	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
12	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
13	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
14	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
15	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
16	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
17	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
18	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
19	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
20	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
21	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
22	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
23	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
24	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
25	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
26	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
27	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
28	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
29	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
30	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
31	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
32	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
33	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
34	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
35	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
36	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
37	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
38	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
39	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
40	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
41	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
42	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
43	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
44	ศรวิทย์ นาม 56	✓			
45	ศรวิทย์ นาม 56	✓			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

จุดที่	บริเวณ	ผลการสอบวิชาสามัญ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้าบริเวณ โขนาบ ถนน 19	✓		
2	หน้าบริเวณ โขนาบบริเวณ ถนน 19	✓		
3	หน้าบริเวณ ถนนสาย 1 ถนน 19	✓		
4	หน้าบริเวณ (AC) ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริเวณ NAM ถนน 16	✓		
6	หน้าบริเวณพื้นที่ ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริเวณ บริเวณถนน 16	✓		
8	วัง บริเวณ สะพาน ถนน 16	✓		
9	วัง บริเวณ สะพาน ถนน 16	✓		
10	หน้าบริเวณ สะพาน ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริเวณ บริเวณ ถนน 36	✓		
12	วัง บริเวณ สะพาน ถนนโคกประดู่ถนน 19	✓		
13	วัง บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง	✓		
14	ตรงข้าม บริเวณ โขนาบ ถนนสะพานทอง	✓		
15	วัง บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง	✓		
16	วัง บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง	✓		
17	วัง บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง	✓		
18	ตรงข้าม สะพาน ถนนสะพานทอง	✓		
19	ตรงข้ามสะพาน	✓		
20	ตรงข้าม บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง	✓		
21	ตรงข้าม บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง	✓		
22	ตรงข้าม บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง 32	✓		
23	วัง บริเวณ ถนน ถนนสะพานทอง 33	✓		
24	วัง บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง 33	✓		
25	ตรงข้าม บริเวณ สะพาน ถนนสะพานทอง 33	✓		
26	วัง บริเวณ สะพานสะพานทอง ถนน 366	✓		
27	หน้า บริเวณ สะพาน สะพาน ถนน 367	✓		
28	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 7	✓		
29	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 7	✓		
30	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 7	✓		
31	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 14	✓		
32	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน สะพานถนน 19	✓		
33	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน สะพานถนน 19	✓		
34	หน้า บริเวณ สะพานถนน ถนน สะพานถนน 19	✓		
35	หน้า บริเวณ สะพานถนน ถนน สะพานถนน 19	✓		
36	หน้า บริเวณ สะพานถนน ถนน สะพานถนน 19	✓		
37	ตรงข้าม บริเวณ สะพาน ถนน สะพานถนน 19	✓		
38	หน้า บริเวณ สะพานถนน ถนน สะพานถนน 19	✓		
39	หน้า บริเวณ สะพานถนน ถนน สะพานถนน 19	✓		
40	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน สะพานถนน 19	✓		
41	หน้า บริเวณ สะพานถนน ถนน สะพานถนน 19	✓		
42	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน สะพานถนน 19	✓		
43	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 12	✓		
44	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 10	✓		
45	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 10	✓		
46	หน้า บริเวณ สะพาน ถนน 5	✓		

[illegible]

เอกสารแนบที่ ก-39

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุรั่วไหลของสารเคมีของโรงงานรายโรง



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน		เลขที่เอกสาร I-ES04-002	หน้า 1	ของ 8																
วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44																				
แก้ไขครั้งที่ 12																				
วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64																				
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้นล่างราง																				
<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป/หัวหน้างานขึ้นไป</p> <p>หน่วยงาน : ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบและผลิตภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหกรั่วไหลลงบนพื้น / ถังวางภายในโรงงาน และป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้นซ้ำ</p> <p>ขอบเขต</p> <p>เป็นวิธีปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึง</p> <ol style="list-style-type: none">1. คลังวัตถุดิบ2. ฝ่ายผลิต3. ฝ่ายปฏิบัติการ4. คลังสินค้า5. ฝ่ายซ่อมบำรุง6. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง																				
<p>ถ้าเกิดความ</p> <table><thead><tr><th>คำศัพท์</th><th>ความหมาย</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Chemical and Additive</td><td>สารเคมี และสารปรุงแต่ง</td></tr><tr><td>2. Colorant</td><td>สี</td></tr><tr><td>3. Liquid</td><td>ของเหลว</td></tr><tr><td>4. Paste Sol</td><td>สารที่มีลักษณะกึ่งของแข็งกึ่งของเหลว</td></tr><tr><td>5. Plastic</td><td>พลาสติก</td></tr><tr><td>6. Reinforced Plastic and Composite</td><td>สารเคมีความแข็งแรง</td></tr><tr><td>7. Solid</td><td>ของแข็ง</td></tr></tbody></table> <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รหัสเอกสาร</p> <p>ชื่อเอกสาร</p> <p>1. F-ES04-013</p> <p>บันทึกการตรวจสอบถังวางและอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล</p>					คำศัพท์	ความหมาย	1. Chemical and Additive	สารเคมี และสารปรุงแต่ง	2. Colorant	สี	3. Liquid	ของเหลว	4. Paste Sol	สารที่มีลักษณะกึ่งของแข็งกึ่งของเหลว	5. Plastic	พลาสติก	6. Reinforced Plastic and Composite	สารเคมีความแข็งแรง	7. Solid	ของแข็ง
คำศัพท์	ความหมาย																			
1. Chemical and Additive	สารเคมี และสารปรุงแต่ง																			
2. Colorant	สี																			
3. Liquid	ของเหลว																			
4. Paste Sol	สารที่มีลักษณะกึ่งของแข็งกึ่งของเหลว																			
5. Plastic	พลาสติก																			
6. Reinforced Plastic and Composite	สารเคมีความแข็งแรง																			
7. Solid	ของแข็ง																			

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน		เลขที่เอกสาร I-ES04-002	หน้า 2	ของ 8
วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44				
แก้ไขครั้งที่ 12				
วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64				
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้นล่างราง				
<p>รายละเอียดการปฏิบัติงาน</p> <p>I. ลำดับของสารปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงบนพื้น</p> <ol style="list-style-type: none">1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที2. ในกรณี Methylene Chloride หรือ กรดเกลือจะต้องมีการอพยพพนักงานออกจากรีเวณ โดยให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการกระจ่ายของวัตถุ4. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการเคลื่อนที่ของสารใส่อุปกรณ์ป้องกัน5. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น6. ดำเนินการจัดการตามรายละเอียดในตาราง7. ถ้าเป็นการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม8. ผู้จัดการแผนกประสานงานสถานการณและหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น9. ผู้จัดการแผนกส่งรายงานต่อ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณีนี้หัวหน้ากรร่วไหลจากกรณีที่น่าเข้ามาภายในบริษัท ฯ พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ จะต้องนำภาษาขณะจากป้อมยามมารองรับนับพื้นที่หกรั่วไหลทันที</p> <p>II. ลำดับของสารปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงถังวาง</p> <ol style="list-style-type: none">1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที2. ถ้าต้องมีการอพยพพนักงานออกจากรีเวณให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการไหลที่กระจ่ายออกไปนอกพื้นที่4. ใช้เศษผ้าหรือทรายขกลบเพื่อหยุดการไหลลงถังวางอย่างต่อเนื่อง5. หัวหน้างานโทรแจ้งช่างเพื่อทำการปิดประตุน้ำ6. หัวหน้างานเดินต่อฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบความเสียหายในการใช้ไดโว่สูบน้ำขึ้นมา7. พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่และเหตุการณ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน8. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น9. ดำเนินการจัดการตามรายละเอียดในตาราง10. ถ้าเป็นการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม				



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

UNCONTROLLED DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/3

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 3 ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44

แก้ไขครั้งที่ 12

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล

ลงบนพื้น/ส้วาง

11. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและถ้าพบว่ามีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ให้ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง
12. ผู้จัดการแผนกประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
13. ผู้จัดการแผนกส่งรายงานต่อ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม
14. ทำการฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

III. เมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลไปภายนอกโรงงานหรือรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ

1. ให้พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์แจ้งไปยังเพื่อนที่อยู่ใกล้เคียงการแจ้งให้หัวหน้างานหรือพนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุดทันที
2. หัวหน้างานหรือพนักงานที่ตำแหน่งสูงสุด ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินในเบื้องต้น
3. กรณีที่เกินกำลังที่จะแก้ไขปัญหาก็ให้ติดต่อไปยังผู้บริหารของบริษัทตามรายชื่อที่ติดไว้ในป้ายรถหรือห้อง Office Production

IV. จัดให้มีการฝึกอบรมการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

V. จัดให้มีการตรวจสอบถังวางและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหลฯ เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

ในเดือน มกราคมและกรกฎาคม ของทุกปี ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์ม
"บันทึกการตรวจสอบถังวางและอุปกรณ์สำหรับการตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล" (F-ES04-013)
และหากการตรวจสอบพบว่า ถังวางหรืออุปกรณ์ต่างอยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ไม่พร้อมใช้งาน หรือมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนที่ระบุ จะต้องดำเนินการแจ้งซ่อม และแก้ไขในทันที

หมายเหตุ

กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานประจำพื้นที่ดูแลเอกสารอ้างอิง: แสดงตารางจุดจับอุปกรณ์สำหรับตอบสนอง
เหตุการณ์หกรั่วไหล หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทันที

VI. วัตถุประสงค์หลักที่คาดหวังใน 2 ปีข้างหน้า

1. ของแข็ง
2. ของเหลว



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

UNCONTROLLED DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/4

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 4 ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44

แก้ไขครั้งที่ 12

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล

ลงบนพื้น/ส้วาง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

VII. ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์หกรั่วไหลลงบนพื้น/ส้วาง

ประเภท	วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลบนพื้น	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลลงถัง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
I.Solid				
หน่วยงานที่	1. Plastic	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ	1. ปิ๊ดประตู่	1. ผ้าปิดจมูก
มีการจัดเก็บ	- Natural Plastic			2. แว่นตากันสารเคมี
คลังวัตถุดิบ	- Finished Goods			3. ถุงมือยาง
ฝ่ายผลิต				
ถังเงินถัง				
	2. Chemicals and Additive			
หน่วยงานที่	- Antioxidants	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ	1. ปิ๊ดประตู่	1. ผ้าปิดจมูก
มีการจัดเก็บ	- Antistatics	2. ดูดฝุ่นตามรอย	2. กวาดขึ้นมาหรือใช้ไดโว่ขึ้นมาได้ถัง	2. แว่นตากันสารเคมี
คลังวัตถุดิบ	- Additive		3. จัดเก็บปริมาณถึง 200L และติดป้ายชื่อวัตถุดิบ	3. ถุงมือยาง
ฝ่ายผลิต	- Flame Retardant			
	- Stabilizer			
	- Dispersion Agent			
	- Chemical for Water Treatment			
	3. Reinforced Plastic and Composite			
หน่วยงานที่	- Glass Fiber	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ	1. ปิ๊ดประตู่	1. ผ้าปิดจมูก, 3M
มีการจัดเก็บ	- Mica	2. ดูดฝุ่นตามรอย	2. กวาดขึ้นมาหรือใช้ไดโว่ขึ้นมาได้ถัง	2. แว่นตากันสารเคมี
คลังวัตถุดิบ		3. ที่พบรอยร้าว ภายนอกที่	3. จัดเก็บปริมาณถึง 200L และติดป้ายชื่อวัตถุดิบ	3. ถุงมือหัวทวง
ฝ่ายผลิต				4. ปลอกแขน
				</



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร :	คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร	I-ES04-002	หน้า	5	ของ	8
ชื่อเรื่อง :	การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหล ลงบ่อน้ำ/ลำราง	วันที่เริ่มใช้	20 ต.ค. 44	แก้ไขครั้งที่	12	วันที่มีผลบังคับใช้	10 พ.ย. 64

VII.ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่รั่วไหลลงบ่อน้ำ/ลำราง (ต่อ)

ประเภท	วัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลลงบ่อน้ำ/ลำราง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
III. Liquid	5. Methylac Chloride / สารเคมี	1.อพยพพนักงานออกนอกบริเวณเกิดเหตุ 2.ปิดประตูล้าง 3.ฉีดน้ำในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และฉีดล้างซ้ำ 4.เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ	1. หน้ากากกรองสารเคมี 2. แวนตาแก๊สเคมี 3. ถุงมือยาง 4. ปลอกแขน
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	ฝ่ายผลิต	การกำจัด: 1.ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	1. สัมปิตอุยก 2. แวนตาแก๊สเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	ฝ่ายซ่อมบำรุง	การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข็งผง 2. เศษผ้า	1. สัมปิตอุยก 2. แวนตาแก๊สเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	ฝ่ายซ่อมบำรุง	การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข็งผง 2. เศษผ้า	1. สัมปิตอุยก 2. แวนตาแก๊สเคมี 3. ถุงมือยาง



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

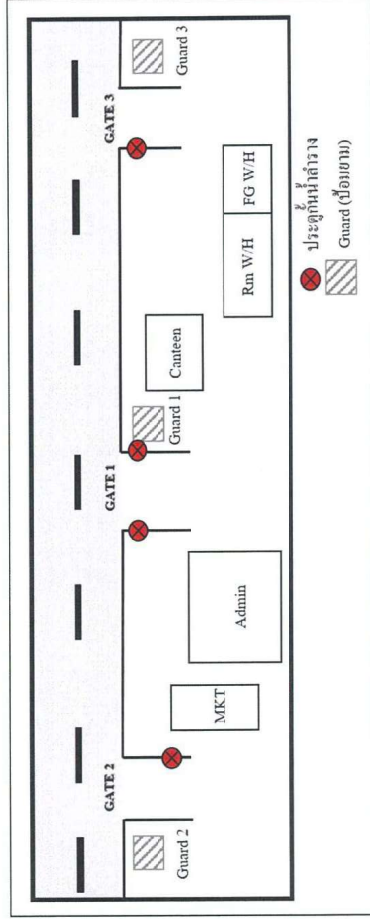
ชื่อเอกสาร :	คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร	I-ES04-002	หน้า	6	ของ	8
ชื่อเรื่อง :	การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหล ลงบ่อน้ำ/ลำราง	วันที่เริ่มใช้	20 ต.ค. 44	แก้ไขครั้งที่	12	วันที่มีผลบังคับใช้	10 พ.ย. 64

VII.ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่รั่วไหลลงบ่อน้ำ/ลำราง (ต่อ)

ประเภท	วัตถุอันตรายและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลลงบ่อน้ำ/ลำราง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
III. Liquid	8. - ก๊าซพิษหรือสารเคมี - น้ำมันเครื่อง	1. ใช้ผ้าชุบน้ำหรือสารเคมี 2. เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ 3. ใช้ผ้าชุบน้ำผสม Detergent ทำความสะอาด 4. ใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด	1. สัมปิตอุยก 2. แวนตาแก๊สเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	ฝ่ายผลิต	การกำจัด: 1.ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	1. สัมปิตอุยก 2. แวนตาแก๊สเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	ฝ่ายซ่อมบำรุง	การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข็งผง 2. เศษผ้า	1. สัมปิตอุยก 2. แวนตาแก๊สเคมี 3. ถุงมือยาง

VIII.ประตูกันน้ำลำราง

1. แผนผังประตูกันน้ำลำรางในโรงงาน





Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

UNCONTROLLED DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/7



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

UNCONTROLLED DOCUMENT

เอกสารแนบที่ 8/8

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002

หน้า 7

ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44








แก้ไขครั้งที่ 12


วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมพื้นที่คลังวาง

VIII. ประเด็นน้ำล้างราง

2. การเปิด-ปิดสวิตช์น้ำล้างรางในโรงงาน

ตำแหน่งประตูกันน้ำล้างราง		การเปิด-ปิด
<div>1. ประตูที่ 1</div> <div></div>	<ul style="list-style-type: none">- เสียบแผ่นประตูกันน้ำล้างรางของแผ่นประตู เพื่อปิด- ดึงแผ่นประตูกันน้ำออกจากทรงของแผ่นประตู เพื่อเปิด <div></div>	
<div>2. ประตูที่ 2</div> <div></div>	<ul style="list-style-type: none">- ดันประตูกันน้ำที่ติดตั้งไว้ในล้างราง ให้มาอยู่ในแนวที่ปิดล้างรางไว้ จากนั้นลงกลอนประตู เพื่อเปิด- ปลดกลอนประตูน้ำล้างราง ดันแผ่นประตูกันน้ำออกให้อยู่ในแนวเดียวกันกับคันบังคับล้างราง เพื่อเปิด <div></div>	
<div>3. ประตูที่ 3</div> <div></div>	<ul style="list-style-type: none">- หมุนที่พวงมาลัยของประตูกันน้ำในทิศ "ทวนเข็มนาฬิกา" เพื่อเปิด- หมุนที่พวงมาลัยของประตูกันน้ำในทิศ "ตามเข็มนาฬิกา" เพื่อเปิด <div></div>	

หมายเหตุ : สัญลักษณ์  แทนตำแหน่งของประตูกันน้ำล้างราง

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002

หน้า 8

ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44

แก้ไขครั้งที่ 12

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมพื้นที่คลังวาง

เอกสารอ้างอิง : แสดงตารางจุดติดกับอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม

จุดที่	รายการอุปกรณ์ที่จัดเตรียม
1	1 ตู้เปิดล้างราง 2 สภาพภายในล้างราง / ความสะอาด
2	1 ประตูกันน้ำ 2 ถังทราย 3 ถังน้ำ 4 ถังกรองน้ำมัน
3	1 ประตูกันน้ำ 2 ถังทราย 3 ถังน้ำ 4 ถังกรองน้ำมัน
4	1 ประตูกันน้ำ 2 ถังทราย 3 ถังน้ำ 4 ถังกรองน้ำมัน
5	1 ถัง 200 ลิตร (ถังลูกกลิ้ง) 2 ถังทราย
6	1 ถัง 200 ลิตร (ถังลูกกลิ้ง) 2 ถังทราย
7	1 ถังทราย

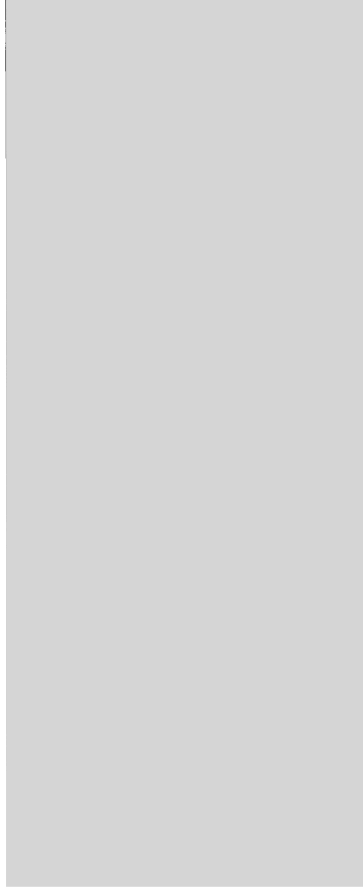


คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล
Chemical Leak Emergency Manual

เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	1 OF 5

การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล

Chemical Leak Emergency Manual



CHANGE RECORD

REV. No.	Date	Responsible Person	Description of Change
0	01 NOV.'02	Mrs. Rattanaporn L.	Initial Release
1	15 FEB.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 023/03
2	27 MAR.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 078/03
3	23 JUN.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 175/03
4	14 AUG.'13	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 098/13
5	29 AUG.'15	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 063 /15
6	24 FEB.'16	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 024 /16
7	13 MAR.'18	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 043/18
8	06 SEP.'19	Mrs. Benjawan W.	DR. # CHA 105/19

For Internal Use Only



คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล
Chemical Leak Emergency Manual

เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	2 OF 5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีในบริษัทฯ

2. ขอบเขต

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เฉพาะภายในบริษัทฯ และผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ เท่านั้น

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ สี่หน้าที่ ระบุเหตุและประเมินความรุนแรงและทำความสะอาดพื้นที่
- 3.2 หัวหน้างาน สี่หน้าที่ พิจารณาระดับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ในเบื้องต้น
- 3.3 จป. วิชาชีพ สี่หน้าที่ พิจารณาความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและร่วมระงับเหตุการณืพร้อมทั้งวางแผนมาตรการป้องกัน
- 3.4 ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป สี่หน้าที่ ดูแลให้คำปรึกษา สั่งการ และตัดสินใจขอความช่วยเหลือ

4. คำจำกัดความ

- 4.1 Hot Work หมายถึง การทำงานที่มีความร้อนและ/หรือมีประกายไฟ
- 4.2 Hazard Waste หมายถึง ของเสียอันตราย

5. ระเบียบปฏิบัติ

- 5.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งผู้พื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ ที่มีรายชื่อที่ติดแสดงไว้ในพื้นที่จัดเก็บสารเคมีหรือในกรณีที่มีการหกหรือไหลเกิดขึ้นในขณะที่มีการเคลื่อนย้าย หรือเกิดขึ้นในกระบวนการผลิตให้แจ้งต่อหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่นั้น
- 5.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้างาน ระบุไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพิจารณาดำเนินการตามลำดับความรุนแรงดังนี้

For Internal Use Only



คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล

Chemical Leak Emergency Manual

เอกสารแม่ที่	ฉบับที่	วันที่	ฉบับที่	หน้า
EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	3 OF 5	

ความรุนแรงปริมาณที่	ระดับที่ 0	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2
ที่หกไว้ไหล	0-5 ลิตร	5-50 ลิตร	> 50 ลิตร
ผู้รับผิดชอบ	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ - หัวหน้างาน - ผู้จัดการแผนก	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ - หัวหน้างาน - ผู้จัดการแผนก	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ - หัวหน้างาน - ผู้จัดการแผนก - ผู้จัดการโรงงาน

5.3 ความรุนแรงระดับที่ 0

- 5.3.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ บริเวณที่เกิดสารเคมี
- 5.3.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่และหัวหน้างาน รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด เช่น ปิดวาล์ว ยุติการ ฯลฯ
- 5.3.3 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ ทำความสะอาดพื้นที่ สารเคมี หกไว้ไหล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

5.3.3.1 สารเคมี หกไว้ไหล ลงพื้นดิน/พื้นปูนซีเมนต์

8. ใช้ผงดูดซับ เช่น ทราย เทลลูไรด์ สารเคมีที่รั่วไหลเพื่อเก็บกวาดบริเวณที่ไม่ใช่ขยะออกไปภายนอก

- ค่อยๆ เทผงดูดซับลงบนสารเคมีที่รั่วไหล โดยใช้ไม้กวาด กวาดผงดูดซับไปภายนอกสารเคมี เพื่อให้ผงดูดซับรวมตัวกับสารเคมี

8. เก็บผงดูดซับที่ใช้แล้วลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้แน่น และใส่ลงในถังขยะอันตรายสีแดงปิดฝาให้สนิท เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

5.3.3.2 สารเคมีหก รั่วไหล ลงรางระบายน้ำ

- หากวิธีป้องกันไม่ทำให้สารเคมีที่รั่วไหลลงรางระบายน้ำ
- สักรางระบายน้ำและใช้กระสอบทรายกันบริเวณที่สารเคมียังไม่ถึง
- ใช้อุปกรณ์ดูดซับวางไว้ในตัวน้ำ รางระบายน้ำโดยตลอด ทั้งไว้ให้อุปกรณ์ดูดซับน้ำและสารเคมี จนกระทั่งไม่มีเหลืออยู่ในรางระบายน้ำ

8. นำวัสดุหรืออุปกรณ์ดูดซับที่ใช้แล้ว ใส่ถุงพลาสติกผูกปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในถังขยะอันตรายสีแดง และนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนดเพื่อนำไปกำจัดต่อไป



คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล

Chemical Leak Emergency Manual

เอกสารแม่ที่	ฉบับที่	วันที่	ฉบับที่	หน้า
EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	4 OF 5	

5.4 ความรุนแรงระดับที่ 1

- 5.4.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดสารเคมี
- 5.4.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่รีบไปยังจุดเกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด
- 5.4.3 จป. วิชาชีพ รีบไปยังจุดเกิดเหตุและปฏิบัติตามข้อ 5.3.3.1 และ/หรือ 5.3.3.2
- 5.4.4 ผู้จัดการแผนก กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารต่อไป

5.5 ความรุนแรงระดับที่ 2

- 5.5.1 ปฏิบัติตามข้อ 5.3.1 , 5.3.2 และข้อ 5.3.3
- 5.5.1.1 สารเคมีหก รั่วไหล ลงบนพื้นดิน/ปูนซีเมนต์
- ปฏิบัติตามข้อ 5.3.3.1
- 5.5.1.2 สารเคมีหก รั่วไหล ลงรางระบายน้ำ
- หากวิธีป้องกันไม่ทำให้สารเคมีที่ไหลลงรางระบายน้ำ
 - สักรางระบายน้ำและใช้กระสอบทรายกันบริเวณที่สารเคมียังไม่ถึง หากไม่สามารถหาพบให้แจ้ง ร.ป.ก. ปิดประตูประบายน้ำที่จะออกสู่สาธารณะ

- ใช้ผงดูดสารเคมีใส่ในถัง 200 ลิตร นำน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีให้มีการกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)
- ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุดูดซับไปวางในตัวน้ำในรางระบายน้ำโดยตลอด ทั้งไว้ให้อุปกรณ์ดูดซับน้ำและสารเคมี จนกระทั่งไม่มีเหลืออยู่ในรางระบายน้ำ

8. นำวัสดุอุปกรณ์ดูดซับที่ใช้แล้วทิ้งในถุงพลาสติกแล้วผูกปากถุงให้แน่น และใส่ในถังขยะอันตรายสีแดง เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)

5.5.2 ผู้จัดการแผนก กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารต่อไป

5.5.3 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ให้ความปรึกษาและเป็นผู้ตัดสินใจในความช่วยเหลือจากภายนอก ในกรณีที่เกิดความสามารถที่จะรับได้

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล
บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด



FOOD PASSION

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

แผนฉุกเฉินนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัดและพื้นที่รอบโรงงาน

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 ระงับเหตุเพื่อลดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตคนและชุมชนให้น้อยที่สุด
- 1.2 รักษาทรัพยากรชีวิต และอุปกรณ์มิให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ที่ประสบเหตุ
- 1.4 เพื่อการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต (Scope)

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินนี้ใช้กับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด เลขที่ 101/113 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่องาน

3. คำจำกัดความ (Definitions)

3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์เอาไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นในบริเวณของบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด

3.2 จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่พนักงานอพยพมารวมกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ซึ่งกำหนดไว้ คือ “บริเวณด้านหน้าป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

3.3 ทีมดับเพลิง หมายถึง ทีมงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน

3.4 การฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ หมายถึง การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนต่าง ๆ อย่างชัดเจนและรัดกุม โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4. สถานที่ตั้งและแผนผังบริษัท (Location)
สถานที่ตั้ง

เลขที่ 101/113 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

แผนผังแสดงที่ตั้งของบริษัทฯ



5. ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

5.1 ความรุนแรงเล็กน้อย คือ เหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตัวเองโดยใช้อุปกรณ์ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง หรือโดยทีมดับเพลิงภายในบริษัทฯ โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐ

5.2 ความรุนแรงปานกลาง คือ เหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของกรม หรือ ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานราชการใกล้เคียง และอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่ชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ และบริเวณใกล้เคียง ต้องประกาศอพยพพนักงานกับบริษัทฯ

5.3 ความรุนแรงมาก คือเหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง และต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานส่วนกลางของจังหวัด และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่ชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ และชุมชน อย่างรุนแรง

6.แผนการอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับกับการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยกำหนดเป้าหมายและระยะเวลา ดังนี้

6.1 หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น หน่วยงานฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ จป. มีหน้าที่จัดหลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานตามกฎหมายกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 27 ต้องจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม

6.2 การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 30 ต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

6.3 การอบรมและซ้อมแผนหนีสารเคมีรั่วไหล โดยจัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเฉพาะหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายและสถานที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย

6.4 การอบรมและซ้อมแผนหนีก๊าซ LPG รั่วไหล โดยจัดให้มีการอบรมและซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเฉพาะพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับก๊าซ LPG โดยทุกหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมจะต้องมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจและประสิทธิภาพของการฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถควบคุมสถานการณ์และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง

7. การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถพร้อมทำงานได้ตลอดเวลา โดยการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เหล่านี้ให้เป็นไปตามรายละเอียดของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552 ดังมีรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง	ตรวจสอบแก๊สวัดความดัน	ทุกๆ 1 เดือน	เจ้าหน้าที่ จป.
ถังดับเพลิงชนิด CO2	ชั่งน้ำหนัก	ทุกๆ 3 เดือน	หน่วยงานภายนอก
ถังดับเพลิงชนิดโฟม	ยกถังพลิกฟิงเสียงสารในถัง		
ถังดับเพลิงชนิดฮาโลรอน			
หัวรับน้ำดับเพลิง	ตรวจสอบ	ทุกเดือน	แผนกซ่อมบำรุง
หัวดับเพลิงอากาศ	ตรวจสอบ	ทุกเดือน	ทุกเดือน
สายฉีดดับเพลิงและตู้เก็บสาย	ทดสอบ (เปิด - ปิด)	ทุกปี	ทุกปี
	บำรุงรักษา	ทุกครึ่งปี	ทุกครึ่งปี
	ตรวจสอบ	ทุกเดือน	แผนกซ่อมบำรุง
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ทดสอบสัญญาณ	ทุก 6 เดือน	เจ้าหน้าที่ จป.

8. การตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้บุคลากรตัวแทนจากแต่ละแผนกที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยดำเนินการตรวจความปลอดภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำอย่างน้อยและครั้ง หากพบสภาพที่เป็นอันตรายที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยทันที

9. การระงับเหตุฉุกเฉิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 9.1 ผู้บริหารฝ่าย - ผลิตและโลจิสติกส์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อำนวยความสะดวกเพลิง
- 9.2 ผู้ชำนาญงาน - รุกรการ มีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกบรรเทาทุกขและฟื้นฟูผู้พิการ
- 9.3 ผู้จัดการแผนกผลิต เป็นผู้สั่งการดับเพลิงและสั่งการอพยพ
- 9.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงานมีหน้าที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ในการดับเพลิง จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์ในการดับเพลิงและเป็นผู้คอยช่วยเหลือประสานงานรวมทั้งสั่งการแก้อำนาจการดับเพลิง ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประเมินความเสียหายและรายงานผู้บริหาร
- 9.5 ผู้จัดการแผนกอื่น มีหน้าที่ ควบคุมพนักงานในหน่วยงานของตนในการดำเนินการอพยพ และตรวจสอบพนักงานและประเมินความเสียหาย
- 9.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงาน และทีมสนับสนุน มีหน้าที่ดำเนินการระงับเหตุ, ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย
- 9.7 ทีมซ่อมบำรุง มีหน้าที่ ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้า, ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวก
- 9.8 เจ้าหน้าที่รุกรการ มีหน้าที่ ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ
- 9.9 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติตามงานรักษาความปลอดภัย โดยทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 9.10 ผู้จัดการทุกแผนก ดำเนินการประสานงานและประเมินผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นและร่วมกันทบทวนแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้
- 9.11 เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการดำเนินงาน มีหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินและขั้นตอนต่างๆ ตามแผน
- 9.12 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการแจ้งเหตุเพื่อป้องกันสิ่งผิดปกติและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

10. ขั้นตอนการระงับเหตุกรณีสารเคมีรั่วไหล

10.1 กรณีรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถควบคุมได้และเพื่อเป็นการป้องกันการกระจายเป็นบริเวณกว้างและลดการระเหยของสารเคมีให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

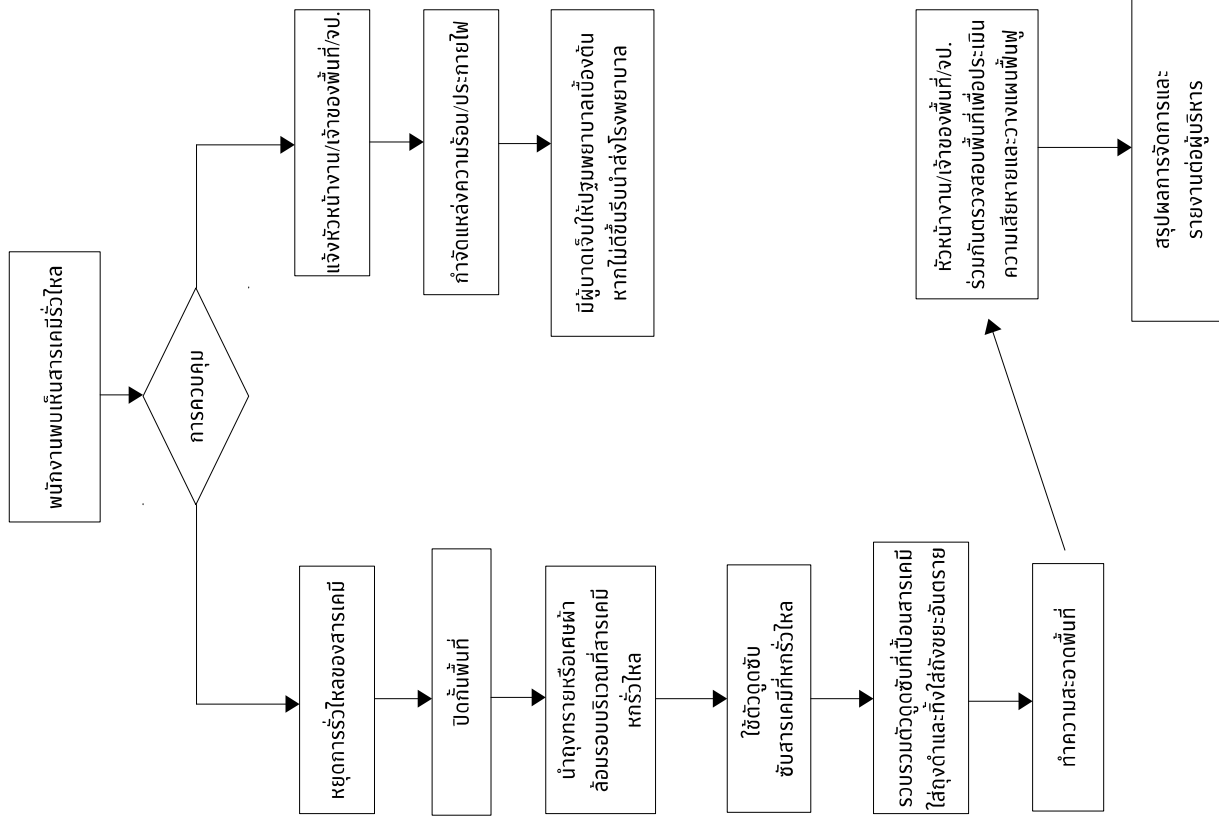
- 1. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น แว่นตา ถุงมือยาง หน้ากาก
- 2. หยุดการรั่วไหลของสารเคมี
- 3. นำถังทรายหรือตัวดูดซับหรือเศษผ้าวางล้อมพื้นที่ที่มีการการรั่วไหล ป้องกันการไหล

กระจายที่เป็นวงกว้าง

- 4. นำตัวดูดซับวางชั้นสารเคมีที่หก ให้ทั่วบริเวณ
- 5. รวบรวมตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำและทิ้งลงถังขยะอันตราย เพื่อส่งกำจัดให้ถูกวิธี (อย่าสัมผัสตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีด้วยมือเปล่า)
- 6.จัดการพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
- 7.ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว ตรวจสอบสภาพการใช้และนำมาจัดเก็บไว้ที่เดิมให้เรียบร้อย

10.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีเหลวรั่วไหล

- ปริมาณมากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้
- 1. เห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
 - 2. หัวหน้างานระดมพลจัดการกับสารเคมีที่หกเร็วให้และรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอริตติดต่อภายใน 515) ทันที
 - 3. ทำจัดแหล่งที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เกิดประกายไฟ เปลวไฟ
 - 4. หยุดการรั่วไหลทันที (ถ้าไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย) โดยการตั้งกั้นให้ด้านที่มีรอยรั่วตั้งขึ้น
 - 5. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการหกเร็วให้
 - 6.ถ้ามีการเปลี่ยนถ่ายภาชนะต้องใช้สายดินทุกครั้ง
 - 7. ห้ามสัมผัสสารเคมีหรือน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีในพื้นที่ที่สารเคมีหกเร็วให้
 - 8. ป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหล ลงสู่แหล่งน้ำ ก่อระบายน้ำ หรือบริเวณที่อับอากาศ โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล
 - 9. เคลื่อนย้ายสารติดไฟ (เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า น้ำมัน) ออกจากบริเวณที่หก
 - 10. นำตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีและเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทิ้งลงในขยะอันตราย เพื่อกำจัดอย่างถูกวิธี
 - 11.ถ้าพนักงานได้รับสารเคมีต้อง ใต้รับการปฐมพยาบาลและส่งแพทย์โดยทันที



10.3 ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล การตรวจสอบเบื้องต้น

1. ทีมซ่อมบำรุง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบดูแลระบบการทำงานของเครื่อง LPG รวมทั้งการตรวจสอบหารอยรั่วภายนอกอาคาร ซึ่งกำหนดแผนการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดเก็บบันทึกและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

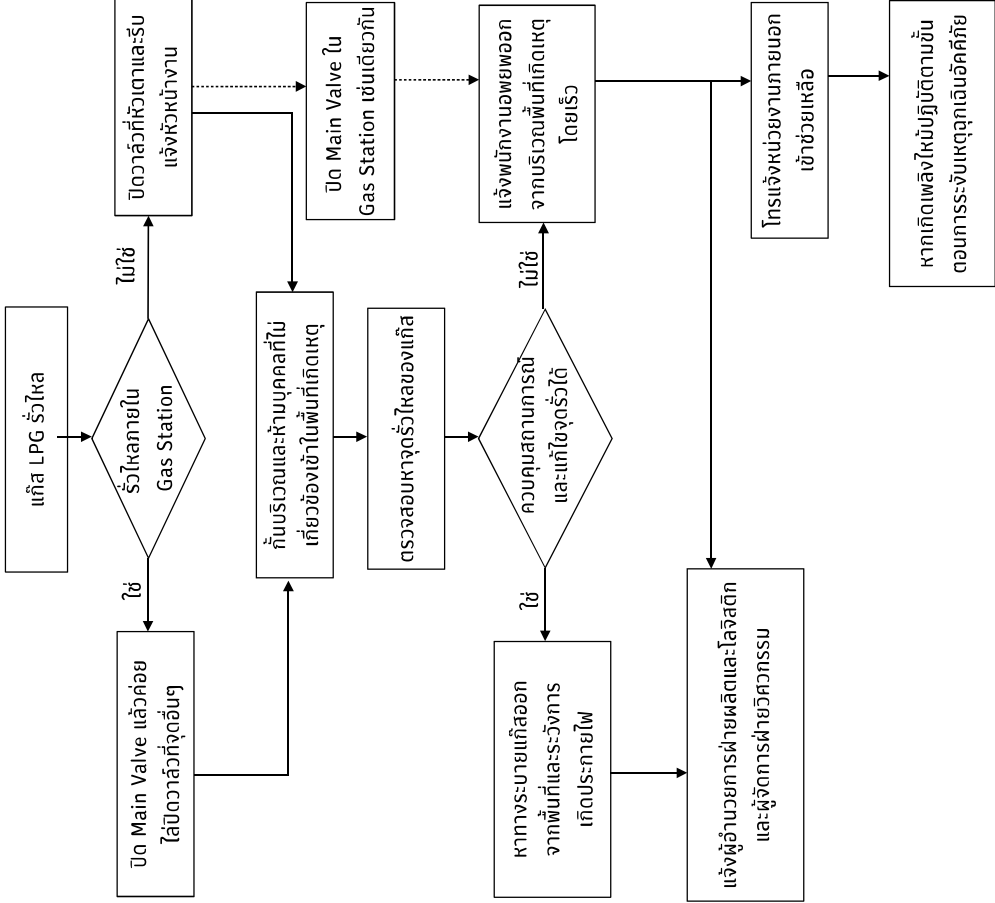
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดต่างๆ จะตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปประจำวัน และเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบและประสานงานต่อไป รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ที่ตรวจพบในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันด้วย

กรณีก๊าซรั่วไหลในพื้นที่ปิด หรือในอาคาร

1. เมื่อมีการรั่วไหลเกิดขึ้น พนักงานในพื้นที่จะได้กลิ่นแก๊ส
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องหยุดการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟทันที
3. หยุดการรั่วไหลของก๊าซทันที ถ้าสามารถจัดการได้โดยปิดวาล์วที่ใกล้ที่สุด
4. เปิดประตูหน้าต่างต่าง ๆ ทั้งหมดทันที และจัดระบบระบายอากาศเท่าที่ทำได้เพื่อระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็ว
5. แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ดัตตอภายใน 515) และทีมซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบพื้นที่และปิดระบบวาล์วที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอันตราย
6. ให้ผู้ที่อยู่ในจุดเกิดเหตุออกจากพื้นที่ทั้งหมด เพื่อป้องกันอันตราย
7. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง ตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่(ถ้าจำเป็น)จากนั้นให้ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดตามวิธีการที่กำหนด
8. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ (สถานีดับเพลิงทำใบลง 02-529-5153-4, เบอร์ดัตตอเงินนคร 02-529-4701)
9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พิจารณาวิธีการป้องกันเหตุการณ์เกิดเหตุซ้ำและรายงานตามขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่อไป

กรณีก๊าซรั่วไหลในพื้นที่โล่งแจ้ง หรือภายนอกอาคาร

1. ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้เคียง ต้องหยุดการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟทันที
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ดัตตอภายใน 515) เพื่อตรวจสอบพื้นที่ และประสานงานกับทีมผู้ที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ HR เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปิดกั้นพื้นที่ ให้ผู้ที่อยู่ในจุดเกิดเหตุออกจากพื้นที่ทั้งหมด และกับบุคคลภายนอกไม่ให้ออกเข้าไปในจุดเกิดเหตุ
3. ทีมที่เกี่ยวข้องและทีมซ่อมบำรุง เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและปิดระบบวาล์วและตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่(ถ้าจำเป็น)จากนั้นให้ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด ตามวิธีการที่กำหนด
4. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง(สถานีดับเพลิงทำใบลง 02-529-5153-4, เบอร์ดัตตอเงินนคร 02-529-4701) เพื่อดำเนินการ
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พิจารณาวิธีการป้องกันเหตุการณ์เกิดเหตุซ้ำและรายงานตามขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่อไป



11. การสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
โรงพยาบาลกรุงเทพ เวเนต	02-5294533
โรงพยาบาลศิริราช	02-9018400-9
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	02-9269999
สถาบันเพลิงฟ้าไทย	02-5295153
สถาบันเพลิงคลองหลวง	02-9011657
สถาบันตำรวจ อ.คลองหลวง	02-5246010-3
สถาบันตำรวจพระอินทร์ราช	03-5311191
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
แจ้งเหตุไฟไหม้	199
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองหลวง	02-5987491
กู้ชีพ นคร	02-3548222
แพทย์ฉุกเฉิน	1669
กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
แจ้งเหตุฉุกเฉินเหตุร้าย	191
อุบัติเหตุบนทางด่วน	1543
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชม.	02-7510951-3
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ จส.100	1137
สถานีวิทยุ สวท.91	1644

12. ขั้นตอนการอพยพ

12.1 อำนวยการ

ระดับผู้จัดการแผนเผชิญเหตุ เป็นผู้มีอำนาจประกาศใช้แผนอพยพโดยพิจารณาตัดสินใจใช้แผนอพยพสามารถทำได้เมื่อได้พิจารณาและวิเคราะห์เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วเห็นว่ามีความรุนแรง อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินได้

12.2 การประกาศใช้แผนอพยพ

12.2.1 ประกาศใช้เฉพาะพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นเท่านั้น

1 2.2.2 ประกาศใช้ในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินและพื้นที่ข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ หรือ ความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน

12.2.3. ทุกพื้นที่ทั้งหมดในบริษัท

12.3 วิธีการหรือสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดคำสั่งหรือประกาศใช้แผนอพยพ

12.3.1 สัญญาณแจ้งอพยพ

12.3.2 ประกาศผ่านเครื่องขยายเสียง

12.4 การเตรียมพร้อมเพื่อการอพยพของเจ้าหน้าที่อาคาร

- 12.4.1. ในภาวะปกติ
- ทำการตรวจสอบเส้นทางประตูฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพ
 - ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่อาคารอพยพได้ ให้แจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยด่วน
 - ปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่เป็นประจำ
 - ต้องทราบว่าในพื้นที่ตนเองรับผิดชอบอยู่นั้น พนักงานคนใดมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบใด ในแผนอพยพ และแผนฉุกเฉิน

12.4.2 ในภาวะฉุกเฉิน

ให้เจ้าหน้าที่อาคารอพยพประจำพื้นที่ทำการสำรวจตรวจสอบและดำเนินการให้เส้นทางและประตูฉุกเฉินที่จะใช้ในการอพยพประจำพื้นที่ตามที่ได้กำหนดไว้ตามเอกสารกำหนดเส้นทางอพยพให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่สิ่งกีดขวาง ทั้งนี้ให้ทำการโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งหรือมีสัญญาณตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- พื้นที่ที่ทราบหรือได้รับแจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในบริษัท
- ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้
- พื้นที่ที่ทราบหรือได้รับแจ้งประกาศการใช้แผนอพยพในไว้ในพื้นที่ใดก็ตาม

12.5 การเตรียมพร้อมของพนักงาน

12.5.1 ในภาวะปกติ

- ต้องทราบเส้นทางประตูฉุกเฉินที่ใช้ในการอพยพและทิศทางที่จะไปสู่จุดรวมพลตามที่ได้รับการอบรมในเรื่องแผนฉุกเฉินหรือแผนอพยพ หรือจากคำชี้แจงแนะนำของผู้บังคับบัญชา
- ต้องทราบและเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของตนเองเมื่อมีการประกาศใช้แผนอพยพ หรือแผนฉุกเฉิน

- ต้องทราบว่าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ของตนเองมีใครเป็นหัวหน้าทีม และใครเป็นเจ้าหน้าที่ประจำทีมแต่ละด้าน

- หากพบว่ามีสิ่งของวางปัดหรือวางขวางเส้นทางอพยพ หรือประตูฉุกเฉินอยู่ ให้ทำการแจ้งให้ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่แก้ไขโดยด่วน

12.5.2 ในภาวะฉุกเฉิน

- ให้ทำงานตามปกติ แต่อยู่ในสภาวะเตรียมพร้อมโดยให้รอฟังประกาศของบริษัท หรือ

สัญญาณอพยพ

- เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ ให้พนักงานทุกคนหยุดการทำงาน และปิดสวิชไฟฟ้ายของเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ยกเว้นระบบแสงสว่าง

- เก็บทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเอกสารสำคัญไว้ในที่ที่ปลอดภัย โดยใช้

พิจารณาปฏิบัติเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์

- ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่อพยพด้วยความกระตือรือร้น โดยให้พนักงานเดินเร็ว ห้ามวิ่ง หรือผลักผู้อพยพอื่นโดยเด็ดขาด และอพยพตามเส้นทางอพยพหรือทางหนีไฟ เพื่อไปยังจุดรวมพลตามบริษัทฯ กำหนด

- เมื่อถึงจุดรวมพลให้อพยพ รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจรายชื่อและจำนวนผู้อพยพเมื่อรายงานตัวแล้วให้สำรวจหาเพื่อนร่วมงานที่ปฏิบัติหน้าที่ใกล้เคียงว่าอพยพ ออกมาหรือไม่หากไม่พบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่อพยพโดยด่วน

- พนักงานที่มารวมอยู่ที่จุดรวมพลจะต้องอยู่ในความสงบ เพื่อรอคำประกาศต่อไป

12.6 เมื่อมีประกาศอพยพให้เจ้าหน้าที่อาคารอพยพและพนักงาน ปฏิบัติดังนี้

12.6.1 เจ้าหน้าที่อาคารอพยพและพนักงาน

- ทำการสำรวจตรวจสอบและดำเนินการให้เส้นทางอพยพประจำพื้นที่และประตูฉุกเฉินตามที่ได้กำหนดไว้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมที่จะให้อพยพได้โดยด่วนที่สุด
- นำบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบและบูรณาท่างอพยพแสดงตัวให้ พนักงานในพื้นที่ได้รับทราบ และแจ้งให้พนักงานเตรียมตัวอพยพออกจากพื้นที่
- เจ้าหน้าที่อาคารอพยพผู้บัญชาอพยพและพูดประกาศให้พนักงานผู้อพยพในพื้นที่ทำการอพยพโดยให้ ทำการอพยพไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดในแผนผังเส้นทางหนีไฟของแผนก
- ให้เจ้าหน้าที่อาคารอพยพทำการอพยพพนักงานผู้อพยพออกนอกอาคารโรงงานภายใน เวลา 5 นาที และให้นำทางไปสู่จุดรวมพลตามทิศทางและตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ ณ จุดรวมพล ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนผู้อพยพตามบัญชีรายชื่อ โดยการชานชื่อรับรองให้เสร็จภายใน 15 นาที และรายงานจำนวนพนักงานต่อหัวหน้าทีมอพยพของบริษัทฯ และหัวหน้าทีมประจำพื้นที่โดยด่วน

- หากปรากฏว่าพนักงานผู้อพยพให้อพยพออกจากพื้นที่ภายในตัวอาคารโรงงานออกมาไม่ครบตามจำนวนในบัญชีรายชื่อและจากการสอบถามตรวจสอบข้อมูล แล้วสันนิษฐานได้ว่าอาจจะยังหลงติดค้างอยู่ในอาคารโรงงานให้เจ้าหน้าที่อาคารอพยพรายงานหัวหน้าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ หรือหัวหน้าทีมอพยพของบริษัทฯ หรือ ทีมผจญเพลิง เพื่อทำการค้นหาและให้ความช่วยเหลือออกมา

12.7 เมื่อมีประกาศอพยพให้เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำการอพยพพนักงานที่เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ดังครหรืออกนอกพื้นที่ไปก่อน โดยให้อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล

- กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ถ้าต้องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก็ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยพยาบาลประจำบริษัทหรือผู้ที่มีความรู้และผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้ว

- กรณีถ้าพบว่าพนักงานยังไม่มารายงานตัวที่จุดรวมพล และมีใจว่ายังติดอยู่ในอาคารให้แบ่งทีมสนับสนุนเพื่อค้นหาผู้ประสบภัย และนำส่งโรงพยาบาลทันที

13. การรายงาน

ให้ผู้ประสานงานของแผนฉุกเฉินเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สภาพ ผลความเสียหาย และสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ จป. จัดประชุมเกี่ยวกับกรณีเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมเสนอแนะมาตรการและแนวทางและวิธีการป้องกัน การเกิดซ้ำ และการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน

14. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

- 14.1 หัวหน้าหน่วยงาน ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย และจำนวนคนที่สูญหาย ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต แล้วแจ้งรายละเอียดต่อผู้ช่วยการบรรเทาทุกข์และพัฒนาผู้พิการ
- 14.2 ผู้จัดการแผนกร่วมกับหัวหน้าแผนก /หน่วยงาน ปรับปรุงสภาพการทำงานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความมั่นคงต่อชีวิตการทำงาน
- 15.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้ชำนาญงาน-ธุรการ แจ้งผู้บริหารฝ่าย-ผลิตและโลจิสติกส์ ดังนี้

- ทรัพย์สินที่เสียหาย
- จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ พร้อมรายชื่อ
- จำนวนผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อ
- รายการและจำนวนของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ รวมทั้งแนวทางการจัดการเพื่อหาแนวทางช่วยบรรเทาทุกข์ เช่น การจ่ายค่ารักษาพยาบาล การเย็บผู้บาดเจ็บ การเย็บญาติผู้เสียชีวิต และพิจารณาแนวทางการจัดการกันของเสียที่เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้

15. การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการ

- 15.1 ให้พิจารณาจากสภาพ และสถานการณ์ความรุนแรงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และดำเนินการฟื้นฟูกิจการและบรรเทาทุกข์ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- 15.2 ผู้บริหารฝ่าย-ผลิตและโลจิสติกส์นำทีมที่เกี่ยวข้องประชุมสรุปสาเหตุ และมาตรการป้องกันแก้ไข และแต่งตั้งคณะทำงานจากทุกหน่วยงานเพื่อให้คณะทำงานรวบรวมความเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่สนับสนุนการฟื้นฟูกิจการและบรรเทาทุกข์ต่อผู้อำนวยการ บรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการและเป็นผู้รับผิดชอบที่ผู้ชำนาญการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการสั่งการ โดยคณะทำงานให้ดำเนินการดังนี้

- 15.2.1 แผนกบริหารโรงงานจัดให้มีการประชุมและชี้แจงต่อเหตุการณ์บรรเทาทุกข์และวิธีการดำเนินการฟื้นฟูกิจการ และติดตามการรักษาพยาบาล รวมถึงให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุและครอบครัว ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องหยุดกิจการชั่วคราวให้ทำการกำหนดการทำงาน วันกลับเข้ามำทำงาน และรวมถึงการจ่ายค่าจ้าง และให้ดูแลในเรื่องการดำเนินคดีความต่าง ๆ ตามความจำเป็นต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเหตุการณ์
- 15.2.2 แผนกบัญชีดำเนินการจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่เสียหายเพื่อประมาณความเสียหายในการประกอบการแจ้งบริษัทประกัน หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเตรียมการผลิตใหม่ และให้ดำเนินการจ่ายค่าปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าบริการหน่วยงานนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

- 15.2.3 แผนกจัดซื้อดำเนินการซื้อการนำเข้าหรือเปลี่ยนวัตถุดิบหรือสิ่งของต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวันนำเข้าวัตถุดิบ หรือสิ่งของต่าง ๆ และ หากว่าไม่สามารถเลื่อนการนำเข้าวัตถุดิบหรือสิ่งของได้ ให้ทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการผลิตสูญเสียโอกาสทางการค้า

- 15.2.4 แผนกผลิต ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ดีและเสียออกจากกัน และทำความสะอาด

สะอาดสถานที่เพื่อเตรียมการผลิตใหม่หากจำเป็นต้องหาแหล่งผลิตทดแทนให้ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการสูญเสียโอกาสทางการค้า

- 15.2.5 แผนกคลังสินค้าและขนส่ง ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสรุป Stock สินค้าที่มีอยู่จัดส่งให้สาขา และแจ้งข้อมูลให้สาขาทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ถ้าจำเป็น) และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวันจัดส่งสินค้าให้สาขาโดยเร็ว

- 15.2.6 แผนกประกันคุณภาพดำเนินการตรวจสอบและทดลองคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเข้มงวดมากกว่ามาตรฐานปกติ ในระบบคุณภาพ

- 15.2.7 แผนกซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายและเครื่องจักร เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการรื้อถอน หรือการติดตั้ง ทดแทน หรือเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการดำเนินการ

- 15.3 ให้เจ้าหน้าที่ จป. จัดประชุมคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างละเอียด และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด

- 15.10 ให้เจ้าหน้าที่ จป. สรุปผลการดำเนินงานในการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการต่อประธานบริษัท ทั้งกรณีที่ดำเนินการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการได้หรือไม่ ได้ก็ตาม เพื่อรอคำสั่งดำเนินการต่อไป

เอกสารแนบที่ ก-40

เอกสารการจดบันทึกสถิติอุบัติเหตุบริเวณพื้นที่โครงการ

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083 : หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว01/2566

30 มกราคม 2566

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน
และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาอย่างต่อเนื่อง รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ถึง 27 มกราคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----|-----|
| 1. การก่อวินาศกรรม | - | ราย |
| 2. การทะเลาะวิวาท | - | ราย |
| 3. อุบัติเหตุ | 23 | ราย |
| 4. ปล้น, ฆ่า, ฉ้อ และชิงทรัพย์ | - | ราย |
| 5. จัดแะ และลักทรัพย์ | - | ราย |
| 6. เหลิงไหม้ | - | ราย |
| 7. การพกพาอาวุธปืน | - | ราย |
| 8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา | - | ราย |
| 9. เหตุการณ์ทั่วไป | - | ราย |
| 10. อื่นๆ | - | ราย |
- จึงเรียนมากรุณาทราบ

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083 : หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว01/2566

27 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน
และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาอย่างต่อเนื่อง รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2566 ถึง 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----|-----|
| 1. การก่อวินาศกรรม | - | ราย |
| 2. การทะเลาะวิวาท | - | ราย |
| 3. อุบัติเหตุ | 33 | ราย |
| 4. ปล้น, ฆ่า, ฉ้อ และชิงทรัพย์ | - | ราย |
| 5. จัดแะ และลักทรัพย์ | - | ราย |
| 6. เหลิงไหม้ | 1 | ราย |
| 7. การพกพาอาวุธปืน | - | ราย |
| 8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา | - | ราย |
| 9. เหตุการณ์ทั่วไป | - | ราย |
| 10. อื่นๆ | - | ราย |
- จึงเรียนมากรุณาทราบ

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083 : หน่วยงานนคร

เอกสารที่ นว03/2566

27 มีนาคม 2566

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาแล้วของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 27 มีนาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----|-----|
| 1. การก่อวินาศกรรม | - | ราย |
| 2. การทะเลาะวิวาท | - | ราย |
| 3. อุบัติเหตุ | 17 | ราย |
| 4. ปล้น, ฉก, ฉ และชิงทรัพย์ | - | ราย |
| 5. จี้และและลักทรัพย์ | - | ราย |
| 6. เหลิงใหม่ | 1 | ราย |
| 7. การพกพาอาวุธปืน | - | ราย |
| 8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา | - | ราย |
| 9. เหตุการณ์ทั่วไป | - | ราย |
| 10. อื่นๆ | - | ราย |
- จึงเรียนมากรุณาทราบ

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083 : หน่วยงานนคร

เอกสารที่ นว04/2566

28 เมษายน 2566

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซิเคียวตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาแล้วของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2566 ถึง 27 เมษายน 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----|-----|
| 1. การก่อวินาศกรรม | - | ราย |
| 2. การทะเลาะวิวาท | - | ราย |
| 3. อุบัติเหตุ | 16 | ราย |
| 4. ปล้น, ฉก, ฉ และชิงทรัพย์ | - | ราย |
| 5. จี้และและลักทรัพย์ | - | ราย |
| 6. เหลิงใหม่ | - | ราย |
| 7. การพกพาอาวุธปืน | - | ราย |
| 8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา | - | ราย |
| 9. เหตุการณ์ทั่วไป | - | ราย |
| 10. อื่นๆ | - | ราย |
- จึงเรียนมากรุณาทราบ

เอกสารที่ นว05/2566

29 พฤษภาคม 2566

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เดือน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร อีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาแล้วของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่ วันที่ 6 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	6	ราย
4. ปล้น, ลัก, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เหลิงไหม้	-	ราย
7. การพาดพิง	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ

เอกสารที่ นว06/2566

28 มิถุนายน 2566

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เดือน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร อีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาแล้วของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่ วันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ถึง 27 มิถุนายน 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	20	ราย
4. ปล้น, ลัก, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เหลิงไหม้	-	ราย
7. การพาดพิง	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ

เอกสารแนบที่ ก-41

ข้อมูลสถิติผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ 21 กลุ่มโรค (รง.504)

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำปี 2564 - ตุลาคม 2565.....
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลกาญจนาฯ ปทุมธานี.....ชื่อผู้รายงานนางสาวศรีสุรางค์ วิเศษ.....
วัน เดือน ปี ที่รายงาน18 พฤศจิกายน 2565.....

กลุ่มที่	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย	จำนวน
1	A00-A99	โรคติดเชื้อและปรสิต Certain infectious and parasitic diseases	26034
2	B00-B99 C00-C97 D00-D48	เนื้องอกมะเร็ง Neoplasms	39138
3	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือดและความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Diseases of the blood and blood forming organs	6432
4	E00-E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึม Endocrine, nutritional and metabolic diseases	139449
5	F00-F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม Mental and behavioural disorders	2491
6	G00-G99	โรคระบบประสาท Diseases of the nervous system	9502
7	H00-H59	โรคตาและส่วนประกอบของตา Diseases of the eye and adnexa	21489
8	H60-H95	โรคหูและหูชั้นนอก Diseases of the ear and mastoid process	7423
9	I00-I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด Diseases of the circulatory system	106682
10	J00-J99	โรคระบบหายใจ Diseases of the respiratory system	43050
11	K00-K99	โรคระบบย่อยอาหารรวมโรคในช่องปาก Diseases of the digestive system	24886
12	L00-L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง Diseases of the skin and subcutaneous tissue	14189
13	M00-M99	โรคระบบกล้ามเนื้อโครงร่างและเนื้อเยื่อเสริม Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	48515
14	N00-N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ Diseases of the genitourinary system	43978
15	O00-O99	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอดและหลังคลอด Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	2819
16	P00-P99	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด	69

กลุ่มที่	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย	จำนวน
17	Q00-Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิดการพิการจนผิดรูปและโครโมโซมผิดปกติ Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	167
18	R00-R99	อาการ อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่น Symptoms, signs and abnormality clinical and laboratory findings, not elsewhere classified	41373
19	X40-X49X60-X69 X85-X90Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา Poisoning, toxic effect, and their sequelae	7
20	V01-V99 Y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา Transport accidents and their sequelae	19
21	W00-W99X00-X99 Y00-Y09Y20-Y36 Y40-Y84Y86-Y89	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย Other external causes of morbidity and mortality (eg : accidents, injuries, intentional self - harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other - unspecified causes)	108