

เอกสารแนบที่ ก-29

แนวทางการจัดทำคู่มือการจัดการสารเคมี

บทที่ ๒

การจัดการสารเคมี

แนวทางการปฏิบัติการจัดการสารเคมี ก่อนนำท่วม

๑. สำรวจชนิด ปริมาณและสภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่มีอยู่ในโรงงาน รวมทั้งสถานที่จัดเก็บสารเคมีแต่ละชนิด



๒. ในกรณีที่มีสารเคมีอันตรายที่มีสมบัติเฉพาะที่ต้องจัดเก็บเป็นพิเศษ ต้องขนย้ายไปจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยที่มีลักษณะการจัดเก็บสารเคมีตามสมบัติเฉพาะของสารเคมีดังกล่าว เช่น สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ ต้องจัดเก็บที่อุณหภูมิต่ำ และห้ามสัมผัสกับน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถทราบข้อกำหนดในการจัดเก็บตามสมบัติเฉพาะของสารเคมีแต่ละชนิดได้จากข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีของสารเคมีนั้น



ข้อควรระวัง

สารออกซิไดซ์ :

- ห้ามเก็บรวมกับสารไวไฟ วัสดุติดไฟ สารอินทรีย์ สารที่มีสมบัติรีดิวซ์ที่รุนแรง เช่น สังกะสี โลหะอัลคัลโลอิด และกรดฟอสฟอริก เป็นต้น
- เก็บในที่แห้ง และเย็น
- สารออกซิไดซ์ที่เป็นกรด เช่น กรดเปอร์คลอริก กรดไนตริก เป็นต้น ต้องเก็บแยกจากการอื่น หรือแยกเก็บโดยมีภาชนะบรรจุอีกชั้นหนึ่งที่ทำจากวัสดุที่ทนกรด

สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ :

- เก็บในอุณหภูมิตามที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีของสารเคมีนั้น เพื่อป้องกันการสลายตัวซึ่งอาจทำให้เกิดก๊าซไวไฟ และการเกิดติดไฟได้เอง

สารไวไฟ :

- ห้ามเก็บรวมกับสารที่ติดไฟได้ สารออกซิไดซ์ สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ สารกัดกร่อน
- สถานที่จัดเก็บต้องไม่มีแหล่งกำเนิดความร้อน ประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตย์

๓. หากพบว่ามีภาชนะบรรจุสารเคมีชำรุด ให้จัดหาภาชนะสำรองที่มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมทั้งปิดผนึกให้แน่นหนา และปิดฉลากระบุชื่อสารเคมีให้ถูกต้อง
๔. ดำเนินการป้องกันไม่ให้นำท่วมบริเวณสถานที่จัดเก็บสารเคมี ด้วยวิธีที่เหมาะสม เช่น ทำผนังเชื่อมกัน เป็นต้น หรือขนย้ายไปยังที่สูงพ้นน้ำ

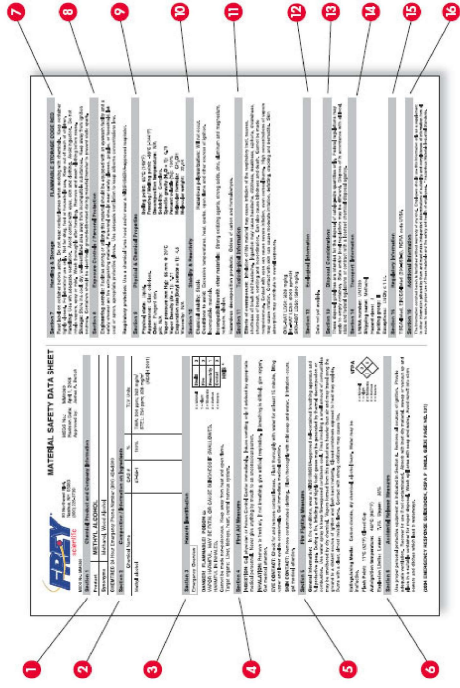


๕. กรณีที่ไม่มีสถานที่จัดเก็บสารเคมีให้สูงพ้นน้ำ ให้จัดเตรียมสถานที่เก็บสารเคมีสำรองเพื่อการขนย้ายไปจัดเก็บในที่ที่ปลอดภัย

๖. การขนย้ายสารเคมีควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดการแตกหักทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย และเกิดการหกรั่วไหล



๗. ปฏิบัติตามวิธีการจัดการสารเคมีที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) ของสารเคมีแต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด



ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS)

๘. หยุดการผลิตและขนถ่ายสารเคมีออกจากระบบกระบวนการผลิตตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหยุดระบบการทำงาน (Shut down)

SHUTDOWN PROCEDURE

1. Turn off AC Solar Supply Main Switch located in switchboard.

2. Turn off PV Solar Array Isolator located next to the inverter.

WARNING: Do not open plug and socket connectors or PV Array DC Isolator under load

PV Array Open Circuit (max): V

PV Array Short Circuit (max): A

แนวทางการปฏิบัติการจัดการสารเคมี หลังน้ำลด

โรงงานอุตสาหกรรมที่ประสบปัญหาน้ำท่วม สามารถจัดแบ่งสารเคมีได้เป็น ๒ ส่วน คือ สารเคมีที่ขนย้ายพื้นน้ำ และสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม ซึ่งจะต้องมีการจัดการสารเคมีอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน และพนักงาน โดยมีข้อเสนอแนะในการจัดการสารเคมี ดังนี้



การจัดการสารเคมีที่ขนย้ายพื้นน้ำ

๑. ก่อนนำสารเคมีไปจัดเก็บในบริเวณจัดเก็บสารเคมี ให้ความสำคัญสะอาดสถานที่จัดเก็บสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม และให้มีการระบายอากาศเพื่อป้องกันที่จะจัดเก็บสารเคมีแห้งสนิท



การทำความสะอาดถังสารเคมี

๒. ตรวจสอบสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหายจากการขนย้าย หรือการจัดเก็บชั่วคราวให้แยกไว้และจัดหาภาชนะสำรองที่มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมทั้งปิดผนึกให้แน่นหนา และปิดฉลากระบุชื่อสารเคมีให้ถูกต้อง หากเป็นไปได้ให้นำไปใช้ก่อน

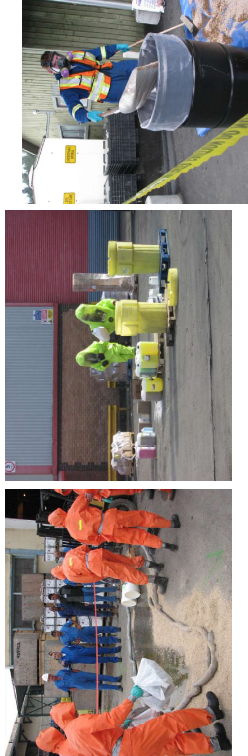


๓. หากภาชนะบรรจุที่มีการหกหรือไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการรองรับเหตุตามข้อเสนอแนะในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี ทั้งนี้ให้หยุดการหกหรือไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย ผู้เข้าไปปฏิบัติการจะปลอดภัยสูงขยับป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้าที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกหรือไหลโดย

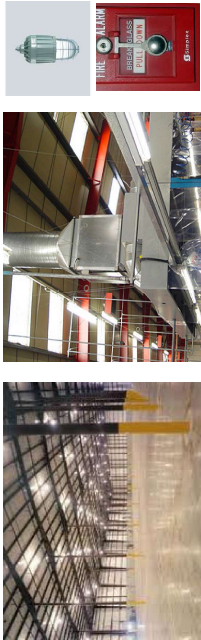
- หากสารเคมีหกหรือไหลในปริมาณน้อย ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่เหมาะสม เช่น หทราย ขี้เลื่อย หรือ ผ้าที่สามารถดูดซับได้ดี เป็นต้น (การเลือกวัสดุดูดซับจะต้องพิจารณาสมบัติของสารเคมีนั้น เช่น สารไวไฟ ห้ามใช้วัสดุดูดซับที่ติดไฟได้ เป็นต้น) ทั้งนี้อาจใช้สารเคมีอื่น ที่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่หกหรือไหลเพื่อลดความเป็นอันตรายก่อนใช้สารดูดซับ เช่น ในกรณีการหกหรือไหลของกรด อาจใช้ด่างในการทำปฏิกิริยากับกรดให้เป็นกลางก่อนแล้วจึงใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เพื่อนำไปกำจัดต่อไป เป็นต้น

- หากสารเคมีหกหรือไหลในปริมาณมาก ให้หยุดการหกหรือไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย และพยายามจำกัดบริเวณการหกหรือไหลไม่ให้แพร่กระจายออกไป โดยการสร้างเขื่อนกันล้อมรอบสารเคมีที่หกหรือไหล และใช้อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีที่หกหรือไหลไปใส่ในภาชนะที่เตรียมไว้เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

- กรณีสารเคมีที่หกหรือไหลเป็นสารไวไฟ จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยกันแยกแหล่งกำเนิดประกายไฟออกจากบริเวณที่มีการหกหรือไหล อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการรองรับเหตุจะต้องเป็นแบบป้องกันการเกิดประกายไฟ เพื่อไม่ให้เกิดไฟฟ้าลัด



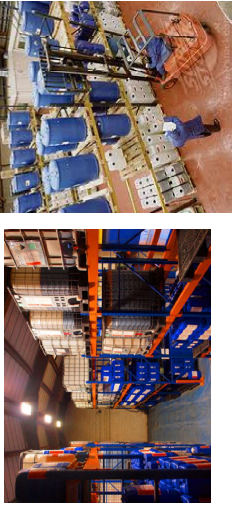
๔. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดเก็บสารเคมีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ระบบทำความเย็น การระบายอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะของสารเคมีแต่ละชนิดที่จัดเก็บ



๕. ลำเลียง ขนย้ายภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละชนิดอย่างระมัดระวังไม่ให้เกิดการแตก เนื่องจากอาจทำให้ภาชนะบรรจุแตก และสารเคมีหกทั่วไหล หรือเกิดอันตรายจากการระเบิดของสารเคมีอันตราย บางชนิดที่มีข้อจำกัดเฉพาะ



๖. จัดเก็บสารเคมีในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่เก็บร่วมกับสารเคมีที่ใช้กันไม่ได้ เนื่องจากอาจเกิดปฏิกิริยาเคมีที่ก่อให้เกิดอันตรายจากเพลิงไหม้ระเบิดได้



๗. จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่จัดเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่สามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว



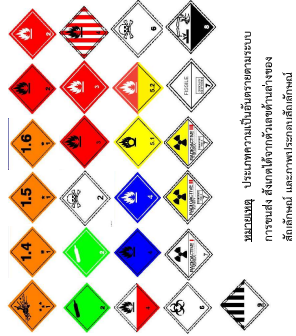
๘. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมกับสารเคมีที่จัดเก็บ ไว้ในบริเวณใกล้เคียงเพื่อใช้ในการระงับเหตุเบื้องต้นไม่กมลสารเคมีหกทั่วไป



การจัดการสารเคมีที่ถูกล้นท่วม

๑. จำแนกชนิด และความ เป็นอันตรายของสารเคมีที่ถูกล้นท่วม โดยพิจารณาจากฉลาก และสัญลักษณ์ที่ติดข้างภาชนะบรรจุ หากฉลากหลุดออกจากรุ่นใหม่ได้แยกไว้ และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญสารเคมี

สัญลักษณ์แสดงประเภทของสารเคมีเป็นอันตราย



หมายเหตุ ประเภทเป็นอันตรายระบบการขนส่ง สิ่งที่ได้จัดทำขึ้นด้านข้างของสัญลักษณ์ และภาพประกอบเชิงศิลป์

สัญลักษณ์แสดงประเภทของสารเคมีเป็นอันตรายระบบขนส่ง (Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals)

ประเภท	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก
อันตราย		• สารที่ติดไฟง่ายมาก

๒. สักรวดสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีภากรชำรุดเสียหาย หรืออุปกรณ์จากการถูกน้ำท่วมให้แยกไว้เป็นของเสียอันตรายเพื่อส่งกำจัดต่อไป



๓. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการทกรั่วไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี ทั้งนี้ผู้เข้าไปปฏิบัติการระงับเหตุจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้า เป็นต้น ที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่หกไว้ให้หมด ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
๔. ทำความสะอาดบริเวณที่มีการทกรั่วไหล ทั้งนี้ให้เก็บน้ำที่ใช้ในการทำความสะอาดเอาไว้ไม่ทิ้งระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกโรงงานเพื่อนำไปบำบัดต่อไป
๕. ทำความสะอาด และซ่อมบำรุงถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีที่ถูกน้ำท่วมที่ไม่ชำรุด บบสลายให้อยู่ในสภาพดี เพื่อนำไปจัดเก็บอย่างถูกต้องต่อไป
๖. สารเคมีและภาชนะบรรจุที่ปนเปื้อน หรือเสื่อมสภาพจากน้ำท่วมจัดเป็นของเสียอันตราย ให้ดำเนินการตามข้อแนะนำการจัดการการกของเสียอันตราย และตามที่ถูกกฎหมายกำหนดต่อไป

บทที่ ๓

การจัดการกากอุตสาหกรรม

แนวทางการปฏิบัติการของเสียก่อนนำท่วม

๑. ให้สำรวจและคัดแยกกากของเสีย (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว) ที่ไม่ใช่ของเสียอันตรายออกจากกากของเสียอันตราย และดำเนินการจัดการในเบื้องต้นดังนี้

กากของเสียที่ไม่เป็นอันตราย		
กากของแข็งที่มีชิ้นขนาดเล็ก เช่น ไม้ เศษโลหะ แก้ว หิน ทราย เศษตะกอนชีวภาพ	กากของเหลว กากตะกอน และกากกึ่งแข็งกึ่งเหลว	กากของเหลว
วิธีการ ให้บรรจุลงพลาสติกดำ ๒ ชั้น ผูกให้แน่นนำไปจัดเก็บในที่ปลอดภัย	วิธีการ บรรจุลงพลาสติก ๒ ชั้นใส่ลงขนาด ๒๐๐ ลิตร แล้วปิดผนึก Seal ให้แน่นโดยการเชื่อมต่อหรือขอบเหล็กรัดให้แน่นป้องกันน้ำมิให้เข้าไปได้นำไปกองจัดเก็บที่ปลอดภัยน้ำท่วมไม่ถึง	วิธีการ นำไปใส่ถังพลาสติกที่ทน กรด-ด่าง ปิดผนึก (Seal) ให้แน่นนำไปจัดเก็บไว้ที่ปลอดภัยน้ำท่วมไม่ถึง

- โดยให้ปิดฉลากระบุชนิดกากของเสียที่ภาชนะบรรจุ โดยเฉพาะกากของเสียอันตรายให้ระบุอย่างชัดเจน ฉลากควรอยู่ในถุงพลาสติกใสป้องกันน้ำ หรือเขียนด้วยปากกาน้ำที่ภาชนะบรรจุ
๒. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บภาชนะบรรจุกากของเสียอันตราย น้ำท่วมไม่ถึง หากไม่มีพื้นที่แห้งให้เก็บในพื้นที่ที่มีพื้นที่สูง ๔ ด้าน เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย
๓. ส่งไปบำบัดที่โรงงานรับบำบัด/กำจัดของเสียให้เร็วที่สุด เพื่อลดโอกาสการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมและชุมชน

๔. ในกรณีขยย้ายไปบ้ดเก็บที่อื่นชั่วคราวให้กรออกแบบแ่งการขนย้ายและจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนอกบริเวณโรงงานชั่วคราว (แบบแ่งดังแนบ)

๕. ในกรณีฉุกเฉินหรือต้องการผู้รับดำเนิการเร่งด่วน ติดต่อประสานงานได้กับผู้สํานักบริหารจัดการกาอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕, ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘, ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๙๕ และ ๐ ๒๓๔๔ ๔๑๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๓ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๒ เว็บไซต์ www.diw.go.th/

ข้อเสนอแนะการจัดการกาการกาของเสียหลังน้ำลัด

โรงงานอุตสาหกรรมที่ประสบปัญหาน้ำท่วม สามารถจัดแบ่การกาของเสียได้เป็น ๒ ส่วน คือ กากของเสียที่ยื่นย้ายพื้นน้ำ และกากกาของเสียที่ถูกน้ำท่วม ซึ่งจะต้องมีการจัดการกาการกาของเสียอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภยและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการประกอบกิจการโรงงาน โดยมีข้อเสนอแนะในการจัดการกาการกาของเสียดังนี้

การจัดการกาการกาของเสียที่ยื่นย้ายพื้นน้ำ

ก่อนนำกากกาของเสียไปจัดเก็บในบริเวณที่จัดเก็บกากกาของเสีย ให้ทำความสะอาดสถานที่จัดเก็บกากกาของเสียที่ถูกน้ำท่วมให้สะอาด และให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอจนพื้นดินแห้งพร้อมทั้งติดฉลากแสดงรายละเอียดของเสียที่ภาชนะหรือถังไปยังผู้รับบ้ด/กำจัดต่อไป โดยสามารถขอคำปรึกษาวิธีบ้ด/กำจัด หรือผู้รับบ้ด/กำจัดผ่านสํานักบริหารจัดการกาการกาอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

การทำความสะอาดอาคารเก็บสารเคมี

๑. สํารวจสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหายจากการย้าย หรือการจัดเก็บชั่วคราวได้แยกไว้และจัดหาภาชนะสํารองที่มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมทั้งปิดผนึกให้แน่นหนา หากเป็นไปได้ให้นำไปใช้ก่อน

๒. หากภาชนะบรรจุที่มีการทกรั่วไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี ทั้งนี้ให้หยุดการทกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย ผู้เข้าไปปฏิบัติการจะจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้าที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่ทกรั่วไหลโดย

หากสารเคมีทกรั่วไหลในปริมาณน้อย ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมเช่น ทราย ขี้เลื่อย หรือผ้าที่สามารถดูดซับได้ดี เป็นต้น (การเลือกวัสดุดูดซับจะต้องพิจารณาสมบัติของสารเคมีนั้น เช่น สารไวไฟ ห้ามใช้วัสดุดูดซับที่ติดไฟได้ เป็นต้น) ทั้งนี้อาจใช้สารเคมีอื่นที่ทำปฏิกิริยากับสารเคมีที่ทกรั่วไหล เพื่อลดความเป็นอันตรายก่อนใช้สารดูดซับ เช่น ในการม่การทกรั่วไหลของกรด อาจใช้ด่างในการทำปฏิกิริยากับกรดให้เป็นกลางก่อนแล้วจึงใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เพื่อนำไปกำจัดต่อไป เป็นต้น

หากสารเคมีทกรั่วไหลในปริมาณมาก ให้หยุดการทกรั่วไหลของสารเคมี หากสามารถทำได้โดยไม่เป็นอันตราย และพยายามจำกัดบริเวณการทกรั่วไหลไม่ให้แพร่กระจายออกไป โดยการสร้างเขื่อนกั้นล้อมรอบสารเคมีที่ทกรั่วไหล และใช้อุปกรณ์เก็บกู้สารเคมีที่ทกรั่วไหลไปใส่ในภาชนะที่เตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดต่อไป กรณีสารเคมีที่ทกรั่วไหลจะเป็นสารไวไฟ จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยกันแยกแ่งล่งก้เน็ดประกายไฟออกจากบริเวณที่มีการทกรั่วไหล อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุจะต้องเป็นแบบป้องกันกาเกิดประกายไฟ เพื่อไม่ให้เกิดไฟฟ้าลัด

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดเก็บสารเคมีให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ช่องบ้ดระบายบ้ดฟ้าระบบทำความเย็น การระบายอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสารเคมีแต่ละชนิดที่จัดเก็บ

๒. ล้างถัง ขนย้ายภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละชนิดอย่างระมัดระวังไม่ให้ตกกระแทก เนื่องจากอาจทำให้ภาชนะบรรจุแตก และสารเคมีทกรั่วไหล หรือเกิดอันตรายจากการระเบิดของสารเคมีอันตรายบางชนิดที่มีข้อจำกัดเฉพาะ

๓. จัดเก็บสารเคมีในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเก็บร่วมกับสารเคมีที่เข้ากันได้ เนื่องจากอาจเกิดปฏิกิริยาเคมีที่ก่อให้เกิดอันตรายจากเพลิงไหม้ ระบิตได้

๔. จัดเตรียมข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่จัดเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมีที่สามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมกับสารเคมีที่จัดเก็บ ไว้ในบริเวณใกล้เคียงเพื่อใช้ในการระงับเหตุเบื้องต้นในกรณีสารเคมีทกรั่วไหล

การจัดการกาการกาของเสียที่ถูกน้ำท่วม

๑. จำแนกชนิดและความเป็นอันตรายของกากกาของเสียที่ถูกน้ำท่วม โดยพิจารณาจากฉลากและเครื่องหมายที่ติดข้างภาชนะบรรจุ หากฉลากหลุดลอกจากน้ำท่วมให้แยกไว้และขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

๒. สํารวจสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุกากกาของเสียต่าง ๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหายหรือผู้ร่องการกาการถูกน้ำท่วมให้แยกไว้เป็นของเสียอันตรายและของเสียไม่เป็นอันตรายเพื่อร่องล่งกำจัดต่อไป

๓. หากภาชนะบรรจุที่มีการทกรั่วไหลของกากกาของเสียที่เป็นสารเคมี ให้ดำเนินการระงับเหตุตามข้อแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet) และฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุ ทั้งนี้ผู้เข้าไปปฏิบัติการจะจะต้องสวมชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หน้ากาก ถุงมือ รองเท้า เป็นต้น ที่สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีชนิดนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และจัดการกับสารเคมีที่ทกรั่วไหล ตามรายละเอียดดังล่าวข้างต้น

๔. ทำความสะอาดบริเวณที่มีการทกรั่วไหล ทั้งนี้ให้ก้เก็บน้ำที่ใช้ในการทำความสะอาดไว้ไม่ให้ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกโรงงานเพื่อนำไปบ้ดต่อไป

๕. การจัดการและการกำจัด

- กรณีเป็นของเสียที่ได้รับอนุญาต สก.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งของเสียที่ตกค้างนั้น ไปยังผู้รับดำเนินการโดยเร็ว

- กรณีเป็นของเสียที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาต สก.๒ หรือของเสียอื่นที่เกิดขึ้นที่ตกค้างนี้ ท่วมภายในบริเวณโรงงานให้ดำเนินการขออนุญาต สก.๒ โดยสามารถขอคำปรึกษาวิธีการบำบัด/กำจัด หรือผู้รับบำบัด/กำจัด ผ่านสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาอนุญาต สก.๒ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๖. การติดต่อประสานงาน

- ศูนย์ประสานงานให้คำปรึกษาด้านกากอุตสาหกรรม (ส่วนกลาง) สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทร ๐ ๒๒๐๒ ๔๖๕, ๔๖๖, ๔๖๗, ๐ ๒๓๕๔ ๓๘๘๓, ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๖๗
- กลุ่มการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โทร ๐ ๒๓๕๔ ๑๖๖

เอกสารแนบที่ ก-30

แผนปฏิบัติการสำหรับการจัดการสารเคมีและกากของเสีย

กรณีเกิดอุทกภัยของโรงงานรายโรง

บริษัท มูทียรา จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

รหัสเอกสาร:01/2559

จัดทำโดย: นางสาว จามจุรี ฤทธิยา

ตำแหน่ง: จป.วิชาชีพ

อนุมัติโดย: คุณดนุ หลีกคำน

ตำแหน่ง: ตัวแทนฝ่ายบริหาร(MR)

วันที่มีผลบังคับใช้: 1 สิงหาคม พ.ศ.2554

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง: แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม แก้ไขครั้งที่ 00 ครั้งที่ 1/2

ผู้อนุมัติ คุณดนุ หลีกคำน วันที่มีผลบังคับใช้ 1 ส.ค.54

1.ผู้ปฏิบัติงาน:

1.1 ผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ผู้จัดการและพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

1.3 ผู้จัดการฝ่าย(ทีมงานฉุกเฉิน)

1.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

2.อุปกรณ์และเครื่องจักร

2.1 พรายและจุยทราย

2.2 ปืนน้ำ

2.3 อีซูบล็อก ปู และทรายเพื่อป้องกันน้ำ

3.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.วิธีการ

4.1 ผู้จัดการ/พนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

4.1.1ติดต่อสอบถาม กนอ.เพื่อรับรู้สถานการณ์ของน้ำท่วม ในกรณีที่เกิดปัญหาน้ำท่วมในลำคลองสาธารณะหน้าบริษัท เริ่มตั้งแต่เมื่อ

4.1.2 เมื่อ ได้รับแจ้งจาก กนอ.ว่ามีโอกาสสูงที่น้ำจะทะลักเข้ามาในโรงงาน เนื่องจาก กนอ. กั้นน้ำไม่อยู่ให้ติดต่อผู้อำนวยการโรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งขออนุมัติดำเนินการป้องกันน้ำท่วม

4.2 ผู้อำนวยการ โรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.2.1 เชิญใบขอสั่งซื้อ เพื่อซื้อทราย 40 คิว หรือ 2 รถบรรทุก และกระสอบใส่ทรายอย่างน้อย 400 ถุง เตรียมพร้อมเป็นการเร่งด่วน

4.2.2หาอิฐ หินปูน ทราย พร้อมก่อปิดทางเข้า-ออก ของโรงงาน

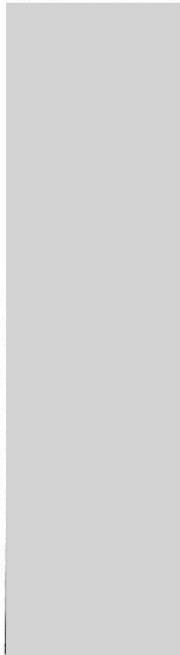
4.2.3จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ พร้อมเครื่องสำรองไฟ เพื่อป้องกันไฟดับ

4.2.4 เรียกประชุมหัวหน้าทีมฉุกเฉิน ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้จัดการฝ่ายหรือตัวแทนฝ่ายต่างๆ จัดแบ่งทีมงานรับผิดชอบออกเป็น 4 ทีม



แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม

หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562
จำนวนที่ :
หน้าที่ : 0 / 51



แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม

หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562
หน้าที่ : 1 / 51

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	2
1. สถานการณ์ทั่วไป	2
2. สถานการณ์บริษัท อิม ไบโเทค จำกัด	2
3. วัตถุประสงค์	3
4. ขอบเขต	3
5. คำจำกัดความ	3
ส่วนที่ 2	4
ข้อมูลพื้นฐาน	4
ส่วนที่ 3	6
หน้าที่ปฏิบัติงานของแต่ละแผนก / ทีม	6
ส่วนที่ 4	14
1. แผนกการดำรงชีพ	17
2. แผนกการป้องกันน้ำท่วมโรงงาน	22
- แผนกการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	23
- แผนกอพยพ	25
3. แผนกปฏิบัติการป้องกันน้ำเข้าโรงงาน	28
4. แผนกฟื้นฟูโรงงานภายหลังภาวะน้ำท่วม	36
ภาคผนวก	37
แบบฟอร์มสำรวจความเสี่ยง / ผลกระทบจากเหตุน้ำท่วมโรงงาน	38
แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนและระหว่างน้ำท่วม	40
แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าภายในน้ำท่วม	41
หน่วยงานให้ความช่วยเหลือน้ำท่วม	45
เทคนิคการวางกระสอบทรายสำหรับป้องกันน้ำท่วม	46
หลักการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ด้วยเครื่องจักร เครื่องกล	47
เขตแนวป้องกันน้ำท่วมบริเวณ อาคาร	48
ทิศทางของน้ำที่จะลักเข้าในอาคาร	49
เบรียชเขียนพื้นที่น้ำท่วมปี 2554 และปี 2557	51
แผนกบริษัท	
แผนผังรับมือน้ำของ บริษัท	

<div> <div>แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม</div> <div> <div>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009</div> <div>แก้ไขครั้งที่ : 03</div> <div>วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562</div> <div>หน้าที่ : 2 / 51</div> </div> </div>	<div> <div>ส่วนที่ 1</div> <div>แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกชาย</div> <div>บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด</div> </div> <div> <div>1. สถานการณ์ทั่วไป</div> <div> <div>สถานการณ์น้ำท่วม ปี พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมาบริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด ได้ประสบภาวะวิกฤตในระดับรุนแรง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะทวีความถี่ของการเกิดและมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและทรัพยากรทางธรรมชาติ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องเตรียมการในการรับมือป้องกันและแก้ไข</div> <div>เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด จึงได้นำผลการศึกษานโยบายลูกชายปี พ.ศ. 2554 ใช้ในการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกชาย สำหรับเป็นคู่มือการเตรียมความพร้อม การป้องกัน การวางแผนการทำงาน การตัดสินใจ และการจัดการ เพื่อให้การจัดทำแผนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</div> </div> <div> <div>2. สถานการณ์บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด</div> <div> <div>บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด มีเนื้อที่ 18,000 ตารางเมตร อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งมีสภาพเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีน้ำจึงเมื่อเกิดฝนตกหนัก ทำให้ไม่สามารถระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะได้ทัน โดยนิคมอุตสาหกรรมนวนครมีประตูกั้นน้ำระดับน้ำในพื้นที่ได้แก่ ประตูระบายน้ำบางซื่อ ประตูระบายน้ำเขื่อนราชนครินทร์ และประตูระบายน้ำพระอินทร์ สำหรับระบายน้ำภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อระบายน้ำลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาน้ำท่วมจึงและการเกิดลูกชาย บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด จึงได้จัดทำแผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม เพื่อเตรียมพร้อมในการรับสถานการณ์น้ำท่วม ที่อาจเกิดขึ้น</div> </div> <div> <div>3. วัตถุประสงค์</div> <div> <div>1. เพื่อให้การปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกชาย มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</div> <div>2. เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์ภัยการเกิดลูกชาย ทั้งในด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ กำลังพล และยานพาหนะ</div> <div>3. เพื่อปฏิบัติการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดลูกชายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดความสูญเสีย ที่เกิดจากลูกชายให้น้อยที่สุด</div> <div>4. เพื่อให้ผลการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบ สามารถรับทราบและเข้าใจภารกิจ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานทั้งในช่วงก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว</div> </div> </div> </div></div>
---	---

<div> <div>แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม</div> <div> <div>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009</div> <div>แก้ไขครั้งที่ : 03</div> <div>วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562</div> <div>หน้าที่ : 3 / 51</div> </div> </div>	<div> <div>4. ขอบเขต</div> <div>คู่มือแผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม ครอบคลุมพื้นที่ที่ดังต่อไปนี้</div> <div>บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ 2</div> <div>เลขที่ 6063 หมู่ 19 ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120</div> <div>บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานสาขา 2) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ Premium Zone</div> <div>เลขที่ 101/118 หมู่ 20 ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120</div> </div> <div> <div>5. คำจำกัดความ</div> <div>ลูกชาย</div> <div>หมายถึง ภัยและอันตรายที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วมหรือน้ำท่วมฉับพลัน มีสาเหตุมาจากการเกิดฝนตกหนักหรือฝนต่อเนื่องเป็นเวลานาน</div> <div>พายุฤดูร้อน</div> <div>หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในพื้นที่ใด ทำให้เกิดการเสียชีวิต บาดเจ็บ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อดังกล่าวของสถานประกอบการ</div> <div>ภาวะปกติ หมายถึง ภาวะที่สถานการณ์ควบคุม รั้งมือ ได้ก่อนเหตุการณ์ในสถานการณ์ประกอบการได้</div> <div>แนวป้องกันน้ำ</div> <div>หมายถึง คันดิน กำแพงดิน กำแพงกันน้ำ แนวกระสอบทราย เป็นต้น เป็นแนวที่สูงกว่าระดับน้ำ โดยมีลักษณะเป็นแนวนาน ไปตามความยาวของแม่น้ำ ซึ่งเกิดจากการก่อสร้างเพื่อป้องกันน้ำเข้าท่วมในพื้นที่</div> <div>ผู้อำนวยการป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม</div> <div>หมายถึง ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งให้ควบคุมภาวะน้ำท่วมของสถานประกอบการ</div> <div>ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกชาย</div> <div>หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกชายของ</div> <div>บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด</div> <div>ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกชาย บริษัท จำกัด ไอเทคส์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตลาดโรงเกลือ (ประตูน้ำพระอินทร์)</div> </div>
---	---

แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม

หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562

หน้าที่ : 4 / 51

ส่วนที่ 2
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติความเป็นมา

บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2530 เป็นบริษัทในเครืออยู่ภายใต้ประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละบริษัท 104,000,000 บาท เริ่มต้นจากการผลิตชิ้นส่วนและซัพพลายในปี พ.ศ. 2532 จากนั้นจึงขยายการผลิตในกระบวนการผ่านสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล ISO 9001 ISO 14001 และ ISO TS 16949

ปัจจุบันบริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมและชิ้นส่วนพลาสติก ขุมโลหะ เพื่อใช้เป็นอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน และได้รับมาตรฐานระดับสากล ISO 9001 ISO 14001 และ ISO /IATF 16949

1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน
บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ Premium Zone
เลขที่ 60/63 หมู่ 19 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ 0-2529-0928-30 โทรสาร 0-2529-0931
จำนวนพนักงาน 313 คน ชาย 118 คน หญิง 195 คน

สำนักงานสาขา 2 / โรงงาน

บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานสาขา 2) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ Premium Zone
เลขที่ 101/118 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ 0-2529-3545-47 โทรสาร 0-2529-3548
จำนวนพนักงาน 196 คน ชาย 90 คน หญิง 106 คน

1.3 อาณาเขตติดต่อ

ทิศ	สำนักงานใหญ่	สำนักงานสาขา 2
ทิศเหนือ	บริษัท ชัมแคปเมท จำกัด	บริษัท อีแกท ไดมอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ทิศใต้	ที่ดินเอกชน	บริษัท สติ๊ดก๊าดท์ วิสว จำกัด
ทิศตะวันออก	บริษัท นูชาธิ ออโต้พาร์ท จำกัด	กำแพง นิคมฯ นวนคร
ทิศตะวันตก	กำแพง นิคมฯ นวนคร	บริษัท เอ็มเอ็มไอ พร็อพเพอร์ตี้ ฟอรัม (ไทยแลนด์) จำกัด

แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม

หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562


หน้าที่ : 5 / 51

1.4 ภูมิประเทศ

จังหวัดปทุมธานีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่านใจกลางของจังหวัดในเขตอำเภอเมืองปทุมธานี และอำเภอสามโคก ความยาวประมาณ 30 กิโลเมตร มีลำคลองธรรมชาติ และคลองชลประทานหลายสาย สำหรับบริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรมนวนคร จะอยู่ฝั่งทางตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา ทำให้มีไ้โอกาสเกิดอุทกภัยได้ในช่วงฤดูฝน

1.5 การคมนาคม การจราจร

มีถนนสายหลัก คือ ถนนพหลโยธิน ถนนสายรอง คือ ถนนนิคมอุตสาหกรรมนวนคร

 FOOD PASSION	บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด		หมายเลขเอกสาร : WI-SH-010
	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน		
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17/11/18		
เอกสารภายใน	ชื่อเอกสาร : แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอุกทกภัย	แก้ไขครั้งที่ 00	หน้าที่ 2/6

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมช่วยเหลือและอพยพ	1. ตรวจสอบจำนวนบุคลากรในการอพยพ 2. อำนวยความสะดวกในการอพยพและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ทีมยารักษาการณื	1. ป้องกันมิให้ผู้คลาดภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงงานก่อนได้รับอนุญาต 2. ควบคุมและป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ
ชุดที่ 2 สํารวจความเสียหายและฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ	
ทีมควบคุมความเสียหาย	1. หลังจากกลับสู่สภาวะปกติ ให้ดำเนินการสำรวจความเสียหาย พร้อมทั้งพิจารณาซ่อมแซม แก้ไข ให้สามารถดำเนินการได้จกการได้อย่างรวดเร็วที่สุด และรายงานผลต่อผู้ว่าวยการฝ่ายผลิตและโลจิสติก เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจสูงสุดในบริษัทฯ ต่อไป

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

การปฏิบัติตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีอุกทกภัยแบ่งเป็น 3 แผนย่อยดังนี้

- 5.1 แผนปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอุกทกภัย
- 5.2 แผนปฏิบัติขณะเกิดเหตุอุกทกภัย
- 5.3 แผนปฏิบัติหลังเกิดเหตุอุกทกภัย

5.1 แผนปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอุกทกภัย

5.1.1 ตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคาร จัดระบบป้องกัน รวมทั้งดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมออย่าได้รกรุงรัง เพื่อสามารถอพยพเคลื่อนย้าย เจ้าหน้าที่ เอกสาร และทรัพย์สินของบริษัทได้อย่างสะดวก หากเกิดเหตุการณ์อุกทกภัย


5.1.2 จัดเตรียมข้อมูลสื่อสาร เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน ภายนอก เพื่อใช้สื่อสารแจ้งข่าวสารขอความช่วยเหลือ/สนับสนุนของหน่วยงานต่างๆ

5.1.3 ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ ตามขั้นตอน การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุอุกทกภัย

5.1.4 จัดเก็บข้อมูลสำคัญสำรองไว้ในอุปกรณ์ เช่น Server แฟลชไดรฟ์ ฯลฯ หากเกิดภาวะฉุกเฉิน สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นออกมาได้โดยสะดวกและสามารถพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที

5.1.5 จัดทำป้ายสื่อความปลอดภัย เช่น ทางเข้า ทางออก ห้ามวางสิ่งของขวางทางขยับย้าย ห้ามใช้ลิฟท์ ขณะไฟฟ้าดับ เป็นต้น พร้อมทั้งแจ้งเส้นทางอพยพและขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนทราบ

5.1.6 จัดเตรียมพื้นที่สำรองสำหรับปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเตรียมเส้นทางอพยพหากเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยควรเตรียมเส้นทางอพยพอย่างน้อย 2 ทาง เนื่องจากเส้นทางหนึ่งอาจเกิดจากเหตุขวางและเรียนรู้ในการเดินทางไปยังที่สูงหรือพื้นที่ที่ปลอดภัยที่สุด

 FOOD PASSION	บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด		หมายเลขเอกสาร : WI-SH-010
	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน		
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17/11/18		
เอกสารภายใน	ชื่อเอกสาร : แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอุกทกภัย	แก้ไขครั้งที่ 00	หน้าที่ 1/6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเตรียมรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุอุกทกภัยในบริษัทฯ ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ
- 1.2 เพื่อป้องกันกาสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ และผู้มาติดต่อ
- 1.3 เพื่อควบคุมให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2. ขอบเขต

แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุอุกทกภัย ใช้ภายในเขตพื้นที่ของบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด (ฝ่ายผลิตและโลจิสติก) เท่านั้น


3. คำจำกัดความ

- 3.1 อุกทกภัย หมายถึง ภัยและอันตรายที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วมหรือน้ำท่วมฉับพลัน
- 3.2 แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุอุกทกภัย หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการรับมือการเกิดเหตุนี้
- 3.3 กองอำนาจการ หมายถึง ศูนย์บัญชาการของผู้อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงพนักงานที่มาร่วมตัวกันเพื่อร่วมวางแผนในการควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อลดความเสียหายให้น้อยที่สุด


4. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ว่าวยการฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์ทำการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ชุดที่ 1 ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	
ผู้ว่าวยการเหตุฉุกเฉิน (ผู้ว่าวยการฝ่ายผลิตและโลจิสติกส์)	1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป
ทีมสื่อสารและประสานงาน	1. จัดเตรียมข้อมูลในการสื่อสาร (เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานขอความช่วยเหลือ) 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ไฟฟ้าสำรอง วิทยุสื่อสาร ยาและเวชภัณฑ์
ทีมป้องกันและระงับเหตุ	1. ตรวจสอบความปลอดภัยภายในไฟฟ้า 2. ติดตารายงานแจ้งเตือนระดับน้ำ 3. ขนย้ายอุปกรณ์เครื่องบือ เครื่องจักร 4. เตรียมกระสอบทรายสำหรับปิดกั้นน้ำ

	บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด		
	หมายเลขเอกสาร : WI-SH-010		
	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน		
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17/11/18		
เอกสารภายใน	ชื่อเอกสาร : แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 00	หน้าที่ 6/6

6. การฝึกอบรมสถานการณ์ฉุกเฉิน
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการฝึกอบรมแผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมปีละ 1 ครั้ง โดย การฝึกอบรมจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามสถานการณ์
7. การทบทวนและปรับปรุงแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ ความเหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อนำปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการฝึกอบรมมาปรับปรุง/แก้ไขให้เหมาะสม และแนวทางในการปฏิบัติงานฝึกอบรมครั้งต่อไป

	บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด		
	หมายเลขเอกสาร : WI-SH-010		
	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน		
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17/11/18		
เอกสารภายใน	ชื่อเอกสาร : แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 00	หน้าที่ 3/6

- 5.1.7 จัดทำบันทึกการฝึกอบรมซ้อมแผนภัยพิบัติภัย ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติภัยอื่น ๆ ที่เป็นภัยพิบัติ และ ทำสัญลักษณ์ของภัยพิบัติภัยฉุกเฉินเอกสารสำคัญที่สามารถค้นหาได้เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ โดยเรียงลำดับ ความสำคัญ เช่น กำหนดเครื่องหมาย "ข" ย้าย 1" หมายถึง มีความสำคัญอันดับ 1 ให้ขนย้ายก่อน เครื่องหมาย "ข" ย้าย 2" มีความสำคัญอันดับ 2 ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานทราบและเข้าใจ ร่วมกัน
- 5.1.8 จัดเตรียมงบประมาณสำรองเพื่อใช้จ่ายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที
- 5.1.9 ฝึกซ้อม ดัดแปลงแผนการดำเนินงานจากบริษัท เวเนตร จำกัด (มหาชน) และประชาสัมพันธ์แจ้งข่าว ให้ พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วถึงเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 5.1.10 จัดสรรกำลังพลเข้าช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติ และเตรียมไว้เพื่อปิดกั้นในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ โดยต้องมีปริมาณเพียงพอที่จะสามารถจุดที่น้ำอาจเข้าในพื้นที่เสี่ยงให้สูงกว่าระดับน้ำอย่างน้อย 50 ซม. โดยเริ่มจากหน้าประตูโรงงาน และวางระแนงน้ำฝนรอบบริษัทก่อน พร้อมกับขออนุมัติผู้ช่วยกรรมการโรงงาน ดัดตั้งปั๊มน้ำเพื่อใช้ในการสูบน้ำ
- 5.2 แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 5.2.1 เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัท เวเนตร จำกัด (มหาชน) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า การป้องกันน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบแก๊ส
- แจ้งเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์ เครื่องจักร และสิ่งของที่จะเสียหายจากการเบี่ยง ขึ้น เช่น สินค้า, สารเคมี ในถังที่เสี่ยงที่จะได้รับความเสียหาย อุปกรณ์, เครื่องมือ, เครื่องจักรที่ไม่สามารถ เคลื่อนย้ายได้ พร้อมทั้งแจ้งให้ทำการอพยพออกจากพื้นที่น้ำท่วมขังไปยังที่ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน
 - ติดตามผลน้ำท่วมเป็นระยะ ๆ หากไม่สามารถป้องกันน้ำท่วมได้ ให้ดำเนินการแจ้งผู้ช่วย กรรมการโรงงาน
 - บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลโรงงานผู้บังคับบัญชา เมื่อได้รับคำสั่ง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทำการเคลื่อนย้าย กรณีภัยพิบัติและเอกสารสำคัญต่างๆ กันที่ (ขนย้ายตามหมายเลขสัญลักษณ์ความสำคัญ) โดยผู้ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องให้รีบอพยพตามเส้นทางอพยพไปยังพื้นที่สำรอง

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 2 ของ 9
<p>1. วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉิน สามารถปฏิบัติตามการตอบโต้กับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และสร้างความมั่นใจให้กับบริษัทฯ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ บริษัทได้จัดเตรียมวิธีการป้องกัน และแจ้งสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไว้อย่างเพียงพอและรัดกุม พร้อมทั้งมีมาตรการรองรับเพื่อป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นและการฟื้นฟูสถานที่หลังเกิดเหตุ</p> <p>ฉุกเฉินให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</p>	<p>2. ขอบเขต</p> <p>ครอบคลุมถึงอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การเกิดอุบัติเหตุ, การเกิดอัคคีภัย, สารเคมีรั่วไหล แก๊สรั่ว / ระเบิด, เหนือน้ำท่วม, รังสีรั่วไหล</p> <p>3. เอกสารอ้างอิง</p> <p>3.1 คู่มือคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ข้อกำหนดที่ (S) 8.2</p> <p>3.2 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet :SDS)</p> <p>3.3 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>3.4 แผนป้องกันและระงับกรณีเกิดอัคคีภัย</p> <p>3.5 แผนป้องกันและระงับกรณีสารเคมีหกรั่วไหล</p> <p>3.6 แผนป้องกันและระงับกรณีเกิดแก๊สรั่ว</p> <p>3.7 แผนฉุกเฉินน้ำท่วม</p> <p>3.8 แผนฉุกเฉินรังสีรั่วไหล</p> <p>4. คำจำกัดความ</p> <p>4.1 อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ รวมถึงสิ่งที่เกิดจากความประมาทในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท</p> <p>4.2 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นและเป็นอุบัติเหตุที่มีความรุนแรง ได้แก่ เหตุเพลิงไหม้, สารเคมีหกรั่วไหล, แก๊สรั่ว / ระเบิด, เหนือน้ำท่วม, รังสีรั่วไหล</p> <p>4.3 การบรรเทาทุกข์ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปรับปรุงผลกระทบที่เกิดจากอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน</p> <p>4.4 การป้องกัน หมายถึง การหาวิธีต่างๆ ที่จะทำให้อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉินนั้นไม่เกิดขึ้น</p> <p>4.5 อุปกรณ์ฉุกเฉิน หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ที่ใช้ภายในสารเคมีหกรั่วไหล ปลดเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและเครื่องตกหวังไฟฟ้าชนชนิดอัตโนมัติ</p>	

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 3 ของ 9
<p>4.6 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ หมายถึง ระบบดับเพลิงที่สามารถทำงานได้ทันทีโดยอัตโนมัติ เมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือความร้อนจากเพลิงไหม้เช่น ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Automatic Sprinkler System) และระบบแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ดับเพลิง (Carbon Dioxide Extinguisher System) หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า</p> <p>4.7 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง เครื่องตรวจจับควันหรือความร้อนหรือปลดไฟที่ทำงานโดยอัตโนมัติ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้แบบกดหรือดึงเพื่อให้สัญญาณเตือนภัย</p> <p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / คณะกรรมการความปลอดภัย จัดทำ ทบทวนแผนฉุกเฉิน และควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้</p> <p>5.2 ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบและเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายตนเอง</p> <p>5.3 เจ้าหน้าที่แผนก Facility ตรวจสอบให้อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน เติร์บพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>5.4 พนักงานปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด</p> <p>6. ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>6.1 คณะกรรมการความปลอดภัย พิจารณาแผนฉุกเฉิน และอุบัติเหตุต่างๆ ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นและจัดทำแผนเตรียมพร้อมและป้องกัน ดังนี้</p>		
เหตุฉุกเฉินและอุบัติเหตุนิติ	แผนเตรียมพร้อมและป้องกัน	
1. เพลิงไหม้	แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกเวลาทำงานปกติหรือยามวิกาล, แผนอพยพหนีไฟ	
2. สารเคมีหกรั่วไหล	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลปริมาณน้อย, แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลปริมาณมาก	
3. แก๊สรั่ว	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่ว	
4. น้ำท่วม	แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม	
5. รั่วสารรั่วไหล	แผนฉุกเฉินรั่วสารรั่วไหล	

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 4 ของ 9
6.2 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	การแจ้งสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานผู้ประสบเหตุปฏิบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่ดับได้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประสบเหตุ ดำเนินการดับเพลิงโดยทันที 2) รายงานให้หัวหน้างานทราบตามลำดับ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและหาแนวทางป้องกันกันการเกิดซ้ำต่อไป • กรณีที่ดับไม่ได้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประสบเหตุรีบออกจากจุดเกิดเหตุ แล้วรีบแจ้งหัวหน้างาน 2) หัวหน้างานเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบเข้าไปประเมินสถานการณ์บริเวณที่เกิดเหตุ หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้รีบนำพนักงานออกจากพื้นที่ที่เกิดรวมพล แล้วรีบแจ้งเหตุไปที่ผู้อำนวยการดับเพลิง 6.2.1 แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น (หน่วยดับเพลิงภายในบริษัท) <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการดับเพลิง เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้เข้าไปประเมินสถานการณ์บริเวณจุดเกิดเหตุ และพิจารณาเรียกพนักงานดับเพลิงของบริษัทฯ เข้าระงับเหตุ พร้อมกับคอยสังเกตดับเพลิงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประเมินสถานการณ์เป็นระยะ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าสถานการณ์รุนแรงให้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง 6.2.2 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการดับเพลิง ส่งการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2) ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่าเฝ้าการทำงาน ระดับวิชาชีพ แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก 2) ให้พนักงานชุดควบคุมไฟฟ้า ให้อัดไฟฟ้าโดยทันที จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลง 3) ให้พนักงานชุดควบคุมเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง ให้ออกดูแลเครื่องให้ ทำงานตลอดเวลา <p>รวมถึงปิดประตุนิรบายน้ำที่จะไหลออกนอกโรงงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกอย่างเคร่งครัด โดยหน้าทีความรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Appendix 2-EP-09)</p> 	
6.2.3 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ นอกเวลาทำงานปกติหรือในยามวิกาล	<ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงานรปภ. ที่พบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบนำดับเพลิงมาดับเพลิงทันที แล้วรายงานเหตุการณืทันที ที่ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุ 2) ถ้าดับไม่ได้ ให้หัวหน้างานนำพนักงานออกจากพื้นที่ ไปรวมกันที่จุดรวมพล แจ้งเหตุไปที่ รปภ. ให้ รปภ. เรียกชุดดับเพลิงของบริษัทฯ เข้าดับเพลิง พร้อมรายงานเหตุให้ 	

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09
		หน้าที่ : 5 ของ 9
ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบทันที		
3) ชุดดับเพลิงของบริษัท เข้าระงับเหตุ ประเมินเหตุการณ์ และแจ้งเหตุให้ผู้บัญชาการดับเพลิงทราบเป็นระยะ		
3) หากสถานการณ์รุนแรง ให้ รปภ. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก		
4) รปภ.กวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ โดยไปรวมตัวที่จุดรวมพล		
5) ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงต่อไปจนกว่าระดับเพลิงจะมาถึง และรายงานให้หัวหน้าหน่วยทราบตามลำดับ		
6.2.4 แผนอพยพหนีไฟ		
เมื่อได้ยินประกาศเสียงตามสาย ให้ปฏิบัติดังนี้		
1) ผู้นำทางหนีไฟ นำพนักงานควบคุมเครื่องจักรและพนักงานทั่วไป ออกจากพื้นที่ทำงาน ตามทางออกหนีไฟโดยเร็ว โดยไปรวมกันที่จุดรวมพล และห้ามเข้าในเขตเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด		
2) ตรวจสอบจำนวนพนักงาน ว่ามีพนักงานอพยพหนีไฟออกมาครบทุกคนหรือไม่ หากไม่ครบให้แจ้งหน่วยช่วยชีวิต		
3) หน่วยช่วยชีวิต จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงพนักงานที่อยู่ที่ยูนิตรวมพลที่เป็นลม หรือบาดเจ็บ และติดต่อหน่วยงานภายนอก ในกรณีพยาบาลหรือแพทย์ พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล		
6.2.5 การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ปิดประตูกันน้ำเพื่อไม่ให้ให้น้ำไหลออกสู่ภายนอกได้ และพื้นที่สถานที่หลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้		
1) ปิดกั้นพื้นที่ห้ามบุคคลภายนอก เข้า-ออก		
2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ, ตัวแทนการจัดการสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบสิ่งแวดล้อม		
3) ทำความสะอาดพื้นที่และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่มีฉลากหรือทั้งในถังขยะสีแดง ซึ่งใช้สำหรับถังขยะอันตราย และนำไปกำจัดต่อไป		
4) ก่อนเปิดประตูกันน้ำ ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลุดรอดออกไปได้		

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09
		หน้าที่ : 6 ของ 9
6.3 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล		
แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้		
6.3.1	กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณน้อย (จำนวนไม่เกิน 15 ลิตร)	
ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณไม่มากนัก พนักงานผู้ประสบเหตุเข้าทำการแก้ไข โดยทันที ดังนี้		
1) นำทราย หรือซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นๆ มาโรยรอบบริเวณที่สารเคมีหกเพื่อดูดซับกั้นไม่ให้สารเคมีไหลลามไปมากกว่านี้		
2) ใช้ผ้า หรือวัสดุดูดซับสารเคมี ทำความสะอาดในบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล		
3) รวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และนำไปเก็บไว้ในภาชนะที่ปิดมิดชิดหรือทิ้งในถังขยะสีแดง ซึ่งใช้สำหรับทิ้งขยะอันตราย และนำไปกำจัดต่อไป		
4) ล้างทำความสะอาดบริเวณ และร่างกายให้สะอาด		
6.3.2	กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก (จำนวน 15 ลิตรขึ้นไป)	
ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมาก และมีโอกาสที่จะไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท ให้ปฏิบัติ ดังนี้		
1) พนักงานผู้ประสบเหตุพบสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ / ผู้จัดการแผนก ISO & Safety โดยให้รายละเอียดหรือแจ้งผู้แจ้ง สถานที่เกิดเหตุ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น		
2) หัวหน้างาน / จป. วิชาชีพ และผู้จัดการแผนก ISO & SAFETY ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมสถานการณ์		
เบื้องต้น กรณีพบของเหลวไวไฟ ให้หยุดงานที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟบริเวณใกล้เคียงทันที และพนักงานดับเพลิงขึ้นตำแหน่งที่เกิดเหตุเตรียมถังดับเพลิงเพื่อเข้าทำการระงับเหตุเมื่อมีของเหลวติดไฟ		
3) พนักงานที่เข้าไประงับเหตุ สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ โดยกั้นพื้นที่หรือแสดงเครื่องหมายว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี		
4) พนักงานที่เข้าไประงับเหตุ นำทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ โรยรอบบริเวณที่สารเคมีหกเพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลไปในวงกว้าง หรือรั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำ ดิน แล้วดูดซับ, ตักหรือสูบล้าง		

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09
		หน้าที่ : 7 ของ 9
<div>5) ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำภายในโรงงาน ให้ปิดประตูกันน้ำและนำทรายลงไปปิดกั้นเพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลออกนอกบริษัท แล้วดูดซับ, ดักหรือสูบล้าง</div> <div>6) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกไว้ให้เรียบร้อย และรวบรวมเศษวัสดุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในภาชนะที่มีปิดมิดชิดหรือทิ้งในถังขยะสีแดง ซึ่งใช้สำหรับถังขยะอันตราย และนำไปกำจัดต่อไป</div> <div>7) ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำ ต้องมีการเก็บตัวอย่างของน้ำไปทำการวิเคราะห์ว่าค่าเกินมาตรฐานกำหนดหรือไม่ กรณีพบว่าเกินมาตรฐานที่กำหนดให้ทำการเก็บและเก็บตัวอย่างน้ำจะผ่านตามมาตรฐานจึงสามารถระบายออกโรงงานได้หากความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ระบบชุด รวมทั้งถังรับล้างร่างกายให้สะอาด</div> <div>6.4 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่ว</div> <div>1) ให้พนักงานผู้ประสบเหตุ แจ้งหัวหน้างาน / จป. วิทยากร โดยแจ้งรายละเอียดชื่อของผู้แจ้ง สถานที่เกิดเหตุ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</div> <div>2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ประสานงานหัวหน้าแผนก เข้าไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ แจ้งเหตุต่อผู้อำนวยการดับเพลิงให้เตรียมพร้อมรับเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะตามมา</div> <div>3) ในกรณีที่แก๊สรั่วไหล ให้หยุดงานที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟบริเวณใกล้เคียงทันทีเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ และแจ้งให้ผู้นับหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย</div> <div>4) ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงนำถังดับเพลิงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าทำการระงับเหตุกรณีเมื่อเกิดลุกลามไฟ</div> <div>5) ทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มแก๊สเพื่อป้องกันการติดไฟ และหาจุดรั่วไหล สกัดหรือปิดวาล์ว ถ้าไม่สามารถหาจุดรั่วได้ ให้กั้นพื้นที่ไม่ให้ผ่านเข้า-ออก กรณีเกิดลุกลามไฟเจ้าหน้าที่เผชิญเพลิงเข้าทำการระงับเหตุทันที</div> <div>6) กรณีการรั่วไหลของถังแก๊สเกิดความดันสูง จนทำให้ Safety valve เป็ดออก หรือทำให้ข้อต่อท่อต่างๆ บริเวณถังแก๊สชำรุดเสียหาย จนมีแก๊สรั่วออกมามาก ให้แจ้งเจ้าหน้าที่แผนก Facility Control เป็ด Valve น้ำเสียงดังแก๊ส เพื่อควบคุมความดันและอุณหภูมิของถังแก๊ส แล้วแจ้งให้บริษัทรับเหมาเข้าซ่อมถังแก๊สรับทราบ และเข้ามาดำเนินการต่อไป</div>		

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ (Emergency Preparedness and Response)	เอกสารเลขที่ : EP-09 หน้าที่ : 8 ของ 9																																							
6.5 แผนปฏิบัติการเมื่อเหตุน้ำท่วม																																									
แยกเป็น 2 กรณี																																									
1) กรณีฝนตกต่อเนื่องระบายน้ำไม่ทัน																																									
2) กรณีน้ำท่วมใหญ่																																									
ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินน้ำท่วม Appendix 3-EP-09																																									
6.6 แผนฉุกเฉินรั่วสารพิษ																																									
ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินรั่วสารพิษให้ Appendix 4-EP-09																																									
หากเกิดเหตุฉุกเฉินและหรืออุบัติเหตุ คณะกรรมการความปลอดภัย ต้องประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนแผน และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้ หรือหลังการทดสอบแผนฉุกเฉินแล้วพบความบกพร่องคณะกรรมการพิจารณาในการปรับปรุงแผนด้วย																																									
6.7 คณะกรรมการความปลอดภัย จัดทำแผนฝึกอบรมและทดสอบการเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน และการตอบโต้ (F01-EP-09) โดยมีรายละเอียด ดังนี้																																									
<table><thead><tr><th colspan="2">รายการ</th><th>จำนวนครั้ง / ปี</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">1. การฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ</td><td>1 ครั้ง / ปี</td></tr><tr><td colspan="2">2. การทดสอบแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</td><td>1 ครั้ง / ปี</td></tr><tr><td colspan="2">- กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก (จำนวนมากกว่า 15 ลิตร)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">- กรณีแก๊สรั่ว</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">3. การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย</td><td>1 ครั้ง / เดือน</td></tr><tr><td colspan="2">4. การตรวจสอบถังดับเพลิง</td><td>1 ครั้ง / เดือน</td></tr><tr><td colspan="2">5. การทดสอบท่อดับเพลิงและปั้มน้ำดับเพลิง</td><td>1 ครั้ง / เดือน</td></tr><tr><td colspan="2">6. การทดสอบ Smoke Detectors</td><td>1 ครั้ง / เดือน</td></tr><tr><td colspan="2">7. การทดสอบ Gas Detectors</td><td>1 ครั้ง / ปี</td></tr><tr><td colspan="2">8. การทดสอบ ไฟฉุกเฉิน</td><td>2 ครั้ง / ปี</td></tr><tr><td colspan="2">9. การทดสอบ บั๊ยพวงหนีไฟ</td><td>2 ครั้ง / ปี</td></tr><tr><td colspan="2">10. การตรวจสอบ ทางออกฉุกเฉิน ประตูหนีไฟ</td><td>1 ครั้ง / เดือน</td></tr></tbody></table>			รายการ		จำนวนครั้ง / ปี	1. การฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ		1 ครั้ง / ปี	2. การทดสอบแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		1 ครั้ง / ปี	- กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก (จำนวนมากกว่า 15 ลิตร)			- กรณีแก๊สรั่ว			3. การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย		1 ครั้ง / เดือน	4. การตรวจสอบถังดับเพลิง		1 ครั้ง / เดือน	5. การทดสอบท่อดับเพลิงและปั้มน้ำดับเพลิง		1 ครั้ง / เดือน	6. การทดสอบ Smoke Detectors		1 ครั้ง / เดือน	7. การทดสอบ Gas Detectors		1 ครั้ง / ปี	8. การทดสอบ ไฟฉุกเฉิน		2 ครั้ง / ปี	9. การทดสอบ บั๊ยพวงหนีไฟ		2 ครั้ง / ปี	10. การตรวจสอบ ทางออกฉุกเฉิน ประตูหนีไฟ		1 ครั้ง / เดือน
รายการ		จำนวนครั้ง / ปี																																							
1. การฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ		1 ครั้ง / ปี																																							
2. การทดสอบแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		1 ครั้ง / ปี																																							
- กรณีสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณมาก (จำนวนมากกว่า 15 ลิตร)																																									
- กรณีแก๊สรั่ว																																									
3. การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย		1 ครั้ง / เดือน																																							
4. การตรวจสอบถังดับเพลิง		1 ครั้ง / เดือน																																							
5. การทดสอบท่อดับเพลิงและปั้มน้ำดับเพลิง		1 ครั้ง / เดือน																																							
6. การทดสอบ Smoke Detectors		1 ครั้ง / เดือน																																							
7. การทดสอบ Gas Detectors		1 ครั้ง / ปี																																							
8. การทดสอบ ไฟฉุกเฉิน		2 ครั้ง / ปี																																							
9. การทดสอบ บั๊ยพวงหนีไฟ		2 ครั้ง / ปี																																							
10. การตรวจสอบ ทางออกฉุกเฉิน ประตูหนีไฟ		1 ครั้ง / เดือน																																							



บริษัท แปรง โกลด์ จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบริหารการจัดการภัยพิบัติและสถานการณ์การฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ
 2. เพื่อป้องกันความเสียหายลดอัตราความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน และสามารถควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้น
- คำจำกัดความ
- ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งส่วนหรือทั้งๆ เกิด มีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติ กับภัยพิบัติอาจเป็นได้ทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ เช่น อุทกภัยหรือเหตุการณ์ที่มีอยู่ระยะหนึ่ง เช่น อัคคีภัย เป็นต้น

สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ใดๆที่มีผลกระทบอันไม่พึงประสงค์ต่อทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ สุขภาพอนามัยของบุคคล

บุคลากร เฉพาะ

หน่วยงาน

พื้นที่ทั้งหมดที่อยู่ในส่วนของเขตของ บริษัท แปรง โกลด์ จำกัด

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ

มีพื้นที่ 4,000 ตารางเมตร แบ่งเป็น 2 อาคาร

อาคาร 1 มี 2 ชั้น ชั้นบนใช้เป็นสำนักงาน สำหรับแผนกบุคคล แผนกประกันคุณภาพและห้องประชุม

ชั้นล่างเป็นพื้นที่การผลิตและห้องสำหรับแผนกซ่อมบำรุง

อาคาร 2 มี 2 ชั้น

ชั้นบนใช้เป็นพื้นที่การผลิต

ชั้นล่างเป็นส่วนของคลังสินค้าที่ใช้ในการเก็บสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบต่างๆ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ผู้ดำเนินการฝ่ายปฏิบัติการ

- ประเมินสถานการณ์ คัดเลือกในการควบคุมและแก้ไข
- ประสานและสั่งการเพื่อระงับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- รายงานและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าผู้จัดการฝ่ายผลิตหัวหน้าแผนกประกันคุณภาพหัวหน้าแผนกบำรุงรักษา

ประเมินสถานการณ์ควบคุมและแก้ไข

ประสานและสั่งการเพื่อระงับสถานการณ์ฉุกเฉิน

รายงานและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

บุคลากรฝ่ายคลังสินค้าและแผนกซ่อมบำรุง: สืบหาผู้ที่ได้รับผลกระทบ

หัวหน้าแผนบุคคล

- รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในและนอกบริษัทและให้ทราบถึงเหตุการณ์
 - จัดส่งรถและแจ้งแจ้ง-รถหรือรถที่ใช้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
 - สรุปผลการปฏิบัติงานและแผนและแผนความปลอดภัยให้ได้รับทราบ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
- ประเมินสถานการณ์การควบคุมและแก้ไข
 - ประสานและสั่งการให้ทราบถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - รายงานและประสานงานกับผู้บริหาร
 - สรุปผลการปฏิบัติงานและแผนและแผนความปลอดภัยให้ได้รับทราบ

กฏปฏิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่

1. อัคคีภัย

อัคคีภัย หมายถึง สาธารณภัยประเภทหนึ่งที่เกิดจากไฟ ซึ่งไฟเป็นพลังงานอย่างหนึ่งที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะทำให้เกิดการติดต่อกันตามลำดับตามวงวนที่มีเชื้อเพลิง เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง

วิธีการปฏิบัติและแผนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติให้ดูจากเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน หน่วยงานนำรักษาความปลอดภัย รหัส WI-SE-001
2. แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์และเหตุหรือภัยของพื้นผิวโลก เพื่อป้องกันภัยอยู่ในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งแผ่นดินไหวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายและภัยพิบัติอันน่าเศร้า ที่อยู่อาศัย สิ่งมีชีวิตร

สาเหตุของการเกิดแผ่นดินไหวนั้น ส่วนใหญ่เกิดจากธรรมชาติ โดยแผ่นดินไหวบางครั้งสามารถเกิดจากการกระทำของมนุษย์ได้ แต่มีความรุนแรงน้อยกว่าที่คิดขึ้นเองจากธรรมชาติ

ข้อควรปฏิบัติและกรณีฉุกเฉิน

1. ไม่ตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติและสติของตนเอง อยู่ในที่นิ่งและปลอดภัย ถ้าอยู่ในอาคารให้ออกมาโดยเร็วหรือหลบอยู่ในส่วนหรืออาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้มาก หรืออยู่ในที่ซึ่งแข็งแรง เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งปรักหักพังหรือสิ่งพังลงมา อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า และสิ่งที่ยื่นออกมา
2. คัดละพาดไฟ ปิดควาให้เรียบร้อย
3. อย่าใช้ลิ้น ไม่ใช้ไฟหรือสิ่งที่จะทำให้เกิดไฟฟ้าหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่
4. ติดตามเหตุการณ์และคำสั่งหรือขอทางราชการอย่างใกล้ชิดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ตื่นตกใจ
5. ห้ามใช้ลิ้นไฟโดยเด็ดขาดและเปิดหน้าต่าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน

1. ตรวจสอบสถานการณ์และคำสั่งหรือแจ้งให้รับทราบถึงเหตุฉุกเฉิน ให้ทำการประชุมตามขั้นตอน
2. ควบคุมสถานการณ์และสั่งการให้ปฏิบัติ เพราะหากเกิดเหตุฉุกเฉินโดยคนมาขอความช่วยเหลือจากพนักงานได้
3. ให้รู้ถึงเหตุฉุกเฉิน เพราะอาจมีเหตุฉุกเฉิน หรืออุปกรณ์ฉุกเฉิน และสิ่งที่มีทั้งคน

4. ตรวจสอบไฟ พร้อมแก๊ส ถ้ามีแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วแก๊สและดับไฟโดยเร็ว ถ้าไม่ดับให้รีบอพยพออกจากพื้นที่
5. ตรวจสอบว่า แก๊สรั่ว ด้วยการใช้แก๊สทดสอบ ถ้าใช้แก๊สทดสอบให้ปิดประตูหน้าต่างทุกบาน
6. ให้ออกจากบริเวณที่รั่ว ไฟไหม้ และดับไฟโดยเร็ว
7. เมื่อไฟดับแล้วให้รีบอพยพออกจากพื้นที่
8. อพยพเข้าไปในเขตที่มีความปลอดภัยสูง หรืออาคารสูง
9. นำตัว

หากพบว่าไม่มีแรงเกิดแล้ว ห้ามใช้ไฟหรือแก๊ส ถ้ามีแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วแก๊สและดับไฟโดยเร็ว ถ้าไม่ดับให้รีบอพยพออกจากพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งหรือเตือนให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

1. เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ให้รีบอพยพออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ และรีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. หัวหน้างานจะต้องเข้าไปด้วยคนในทีม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์
3. หัวหน้างานต้องแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติ

เอกสารใช้

4. ขยายหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ส่งมอบให้ไม่ได้ ไม่ส่งคืนให้
5. เมื่อมีเหตุฉุกเฉินในจุดที่มีประกายไฟหรือแก๊สรั่วให้รีบอพยพออกจากพื้นที่
6. หัวหน้างานจะต้องแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และแจ้งให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติ
7. ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและปิดวาล์วแก๊สที่รั่ว และแจ้งให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติ

การดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ

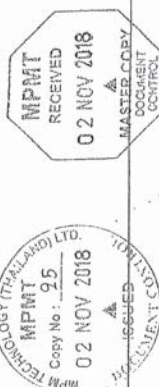
คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัย การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ

เอกสารใช้

1. อยุ่อยู่ในที่ที่ปลอดภัย ไม่อยู่ในที่ที่อันตราย
2. หลบอยู่ในที่ที่ปลอดภัย ไม่อยู่ในที่ที่อันตราย
3. ปิดหน้าต่างและประตูด้วยแผ่นกระดาษที่แข็งแรง และผูกมัดสิ่งของที่อาจจะเป็นอันตราย
4. สบฟัน ปิดผ้า
5. อยุ่อยู่ในที่ที่ปลอดภัย ไม่อยู่ในที่ที่อันตราย
6. ห้ามใช้ลิ้นไฟโดยเด็ดขาดและเปิดหน้าต่าง
7. ห้ามใช้ลิ้นไฟโดยเด็ดขาดและเปิดหน้าต่าง
8. ห้ามใช้ลิ้นไฟโดยเด็ดขาดและเปิดหน้าต่าง

MPM Technology (Thailand) Limited		Title: การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม EMERGENCY PREPAREDNESS IN FLOOD CASE	
Document Number: WI-000000-082	Date Updated: 02 nd November 2018	Revision: 06	Page: 1 of 11

No.	Ctrl No.	Seq.	Description	Originator	Date
00	-	All	Initial Release	Artit	1 st Sep 08
01	MPMT-354	Page 3/4	Change person in charge Item 5.3 "จากคน คนหนึ่ง เป็น คนพ่วงผู้สืบทอดจากผู้สืบทอด, คนในครอบครัว"	Artit	1 st Sep 09
02	PMGT-71	Page 3	Update person in charge by Department in charge and add Material Dept. in	Pichaya	18 th Apr 13
03	PMGT-236	Cover page	Safety Preteep, Production Sompoj Add new: HR Dept. Head Jikanya เจ้านายที่ความปลอดภัย เป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	Prateep	8 th Aug 14
04	PMGT-556	Page 1-11	Emergency Preparedness and Response Procedure (MOP-027) เป็น ระบบปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและจัดการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน Emergency Preparedness and Response Procedure (MOP-027).	Benjawan	31 st Aug 18
05	PMGT-571	Page 10-11	Add Flood ERT: ฝึกอบรมน้ำท่วม Add แหล่งข้อมูล http://water.rid.go.th/	Benjawan	16 th Oct 18
06	PMGT-587	Page 4	Item no.5.1.3 add wording "for consider to activate BCP"	Benjawan	02 nd Nov 18



DEPARTMENT	DESIGNATION	NAME	SIGNATURE	DATE
Safety	Originator	Benjawan		02 nd Nov 18
SHE MR/ BCMR	Dept. Head	Jikanya		02 nd Nov 18
Production	Dept. Head	Sompoj		02 nd Nov 18
Engineering	Dept. Head	Virat		02 nd Nov 18
QA	Dept. Head	Sirichai		02 nd Nov 18

MPM Technology (Thailand) Limited		Title: การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม EMERGENCY PREPAREDNESS IN FLOOD CASE	
Document Number: WI-000000-082	Date Updated: 02 nd November 2018	Revision: 06	Page: 3 of 11

- 4.2 ฝ่าย PRODUCTION มีหน้าที่ :
- 4.2.1 Check work area yourself if any irregularities make a correction. If not, please contact the relevant department.
ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง กรณีที่พบความผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งยังแผนกที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.2 Provide manpower to assist in moving sandbags to the right place..
จัดกำลังคนไปช่วยในการเคลื่อนย้ายถุงทรายไปยังตำแหน่งที่เหมาะสม
- 4.2.3 Report to BCMR acknowledge
รายงานให้ BCMR รับทราบ
- 4.3 แผนก Facility มีหน้าที่ :
- 4.3.1 Check the electrical system, such as grounding, wiring, power outlets, to normal (ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เช่น สายดิน, สายไฟ, ปลั๊กไฟ เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพปกติ)
- 4.3.2 Provide the employee to the area where they need support.
จัดส่งกำลังคนไปยังพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ
- 4.2.3 Report to Production Manager
รายงานให้ผู้จัดการฝ่ายผลิต
- 4.4 ฝ่าย HR มีหน้าที่ :
- 4.4.1 Check their work area yourself in case of any irregularities make a correction. If this is abnormal inform the relevant department.
ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง กรณีที่พบความผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไข หากไม่สามารถทำได้ให้แจ้งยังแผนกที่เกี่ยวข้อง
- 4.4.2 Provide employee to the department that needs support
จัดส่งกำลังคนไปช่วยเหลือยังแผนกที่ต้องการความช่วยเหลือ.
- 4.4.3 Report to the BCMR.
รายงานให้ BCMR รับทราบ
- 4.5 ฝ่าย MATERIAL มีหน้าที่ :
- 4.5.1 Explore the storage area regularly. If the abnormalities are found immediately correct them. If this is abnormal inform the relevant authorities.
สำรวจพื้นที่เก็บสินค้าเป็นประจำ กรณีที่พบความผิดปกติให้รีบแก้ไขทันที หากไม่สามารถทำได้ให้แจ้งยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.5.2 Provide alternate a truck for use in case of emergency.
เตรียมรถสำรองไว้ 1 คัน เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- 4.5.3 To prepare forklift for easy to move the products
เตรียมรถโฟล์คลิฟท์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ เพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายชิ้นงาน
- 4.5.4 Report to factory manager
รายงานให้ผู้จัดการโรงงานรับทราบ



MPM Technology (Thailand) Limited	Title: การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม EMERGENCY PREPAREDNESS IN FLOOD CASE		
Document Number: WI-000000-082	Date Updated: 02 nd November 2018	Revision: 06	Page: 5 of 11

<p>Every day survey flood way and report to management team for fix where flooded</p> <p>สำรวจเส้นทางน้ำท่วมทุกวันและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเพื่อป้องกัน</p> <p>Hold meeting for inform the actual situation for concern section</p> <p>เรียกประชุมเพื่อแจ้งสถานการณ์น้ำท่วมเป็นปัจจุบันกับแผนกที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>HR & Safety team need prepare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Need to prepare necessary equipment for support flood or emergency case - San bag follow (FTT) request /กระสอบทราย - Boat (2set / plant) / เรือ (2ลำต่อโรงงาน) - Emergency light/ flashlight /ไฟฉุกเฉิน / ไฟฉาย - Walky talky for take communication for flood fighting team / เครื่องส่งรับวิทยุสำหรับใช้ในการสื่อสารวิทยุกับแต่ละโรงงาน - Water pump / ปั๊มน้ำ - Ventilator Fan / พัดลมระบายอากาศ+พัดล้าเสียง - Toilet for use during flood / ห้องน้ำฉุกเฉินสำหรับน้ำท่วม - PE Black plastic curtain - พลาสติกดำป้องกันน้ำ - Wood for prevent wall broken - ไม้น้ำ3 เพื่อป้องกันกำแพงพัง - Prepare personal protective tool for flood needed - เครื่องมือป้องกันภัยส่วนบุคคลเครื่องมือสำหรับน้ำท่วมที่จำเป็น - long glove, long boots - ถุงมือยาว, รองเท้าบูทยาว - life jacket, Chemical Mask, Spectacles - เสื้อชูชีพ, หน้ากากเคมี, แว่นตา - Medicine for prevent virus - ยาป้องกันไวรัส - Electricity leakage Monitoring Tool - เครื่องมือตรวจสอบไฟฟ้ารั่ว - Consider our waste that risk for leak to Navanakorn, then inform to concern for prevention. - พิจารณาของเสียของเราที่มีความเสี่ยงอาจรั่วไหลออกสู่คลองสาธารณะและแจ้งผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้า - การป้องกัน
---	--

<p>Need to Control "Food Vendors" for support during flood.</p> <p>ควบคุม "ผู้ถืออาหาร" ที่ให้ทีมสนับสนุนในช่วงน้ำท่วม</p> <p>Inform to canteen and prepare supplier for support canteen when flooded.</p> <p>แจ้งร้านอาหารและผู้ถืออาหารที่ให้การสนับสนุนร้านอาหารในช่วงน้ำท่วม</p> <p>How support us, what need to prepare for them if we continue running during flood.</p> <p>แจ้งร้านอาหารและผู้ถืออาหารที่ให้การสนับสนุนร้านอาหารในช่วงน้ำท่วม</p> <p>Confirm net price for food support during flood.</p> <p>ยืนยันราคาสุทธิสำหรับการสนับสนุนอาหารในช่วงน้ำท่วม</p> <p>Control "Transportation Vendors" for support.</p> <p>ควบคุม "ผู้ให้บริการขนส่ง"</p> <p>Inform to bus/van service for prepare and support before, during, and after flooded.</p> <p>แจ้งการให้บริการรถบัส/รถตู้สำหรับการเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนก่อนระหว่างและหลังน้ำท่วม</p> <p>Estimate transportation cost for each round during flood, after flood and summary to management.</p> <p>คำนวณค่าใช้จ่ายในการขนส่งรอบรถบัสแต่ละรอบในช่วง น้ำท่วมหลังน้ำท่วมและการสรุปให้ผู้บริหาร</p> <p>Share Emergency contact Number and safety route, safety area that prepare by the government to operator.</p> <p>แบ่งปันเบอร์ติดต่อฉุกเฉินและเส้นทางความปลอดภัย พื้นที่ปลอดภัยที่รัฐบาลเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการ</p>	<p>MPMT RECEIVED 02 NOV 2018 MASTER COPY CONTROL</p> <p>MPMT RECEIVED 02 NOV 2018 MASTER COPY CONTROL</p>
--	---

MPM Technology (Thailand) Limited	Title: การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม EMERGENCY PREPAREDNESS IN FLOOD CASE		
Document Number: WI-000000-082	Date Updated: 02 nd November 2018	Revision: 06	Page: 7 of 11

<p>Purchase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Make sure all concern supplier can support us if flood? - แน่ใจว่าผู้ขายสามารถสนับสนุนเราได้หรือไม่? - Search and prepare other supplier for support if some supplier cannot support with sign contact agreement for support during flood - ค้นหาและเตรียมความพร้อมผู้จัดหาคนอื่น ๆ ที่ให้การสนับสนุนถ้าผู้จัดหาเดิมไม่สามารถสนับสนุนตามกับข้อตกลงการติดต่อเข้าสู่ระบบที่ให้การสนับสนุนในช่วงน้ำท่วม <p>Account/ Financial</p> <p>บัญชี ทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Make document list for move to temporary office - ทำใบรายการเอกสารสำหรับการย้ายไปยังสำนักงานชั่วคราว - Move concern document to temporary office - เคลื่อนย้ายเอกสารไปยังสำนักงานชั่วคราว - Ensure document moved to safe area - ตรวจสอบเอกสารได้ถูกย้ายไปยังพื้นที่ปลอดภัย - Inform to all Account/ Financial team about company action and assign member to support - แจ้งทีมบัญชี ทางการเงินเกี่ยวกับการดำเนินการด้านงานของบริษัท และกำหนดสมาชิกให้การสนับสนุน <p>Other section</p> <p>ส่วนอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confirm equipment and M/C list that need to move have any change or additional - ยืนยันเครื่องจักรและรายการอุปกรณ์ ที่ต้องการย้าย ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ หรือเพิ่มเติม - Confirm keep area for equipment and update to committee - ยืนยันพื้นที่สำหรับเก็บเครื่องจักร อุปกรณ์ และปรับปรุงข้อมูลให้คณะกรรมการ - Prepare manpower for support immediately move for each section - เตรียมกำลังคนสำหรับการสนับสนุนพื้นที่สำหรับการย้ายในแต่ละส่วน - Waiting action from committee or management team - รอคำแนะนำจากคณะกรรมการหรือผู้บริหารงาน - Have to take training for all staff about evacuation plan - ฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกคนเกี่ยวกับแผนอพยพ 	<p>MPMT RECEIVED 02 NOV 2018 MASTER COPY CONTROL</p>
--	---

<p>Emergency Director ordered the emergency teams support sandbag to point of water barrier from outside the factory. Safety provide the necessary equipment and materials, such as sand, sacks of sand, shovels, boots, umbrellas, water tanks, water. The safety officer walk around the factory to check the drainage system of the plant, the water level in the primary.</p> <p>ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้เจ้าหน้าที่ฉุกเฉินสนับสนุนทราย ในภาชนะกระสอบทราย ไปยังจุดกั้นน้ำจากภายนอกโรงงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและเตรียมพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ทราย, กระสอบทราย, พลั่ว, รองเท้าบูท, รอง, เสื้อผ้า, มีสบูสำหรับล้างมือ เป็นต้น โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ, เครื่องมือตรวจสอบโรงงานเพื่อตรวจสอบระบบระบายน้ำของโรงงาน, รถดับน้ำในเบื้องต้น.</p> <p>5.3 Predicted that water may flood the plant. The safety officer informed to director of emergency. Then Emergency Director ordered the emergency team to move sandbags to block water from outside the plant.</p> <p>การที่คาดการณ์แล้วว่าน้ำอาจท่วมโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ฉุกเฉินส่งกำลังคนมาช่วยเหลือ ในการเคลื่อนย้ายกระสอบทราย ไปยังจุดกั้นน้ำจากภายนอกโรงงาน.</p> <p>5.4 Predicted that water may flood the plant. The safety officer informed to director of emergency. Then Emergency Director ordered the emergency team to move sandbags to block water from outside the plant.</p> <p>การที่คาดการณ์แล้วว่าน้ำอาจท่วมโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย แจ้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ฉุกเฉินส่งกำลังคนมาช่วยเหลือ ในการเคลื่อนย้ายกระสอบทราย ไปยังจุดกั้นน้ำจากภายนอกโรงงาน.</p>	<p>MPMT RECEIVED 02 NOV 2018 MASTER COPY CONTROL</p>
--	---

Title:		CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE		ระบบปฏิบัติการจัดการสารเคมี	
MPM Technology (Thailand) Limited		Date Updated:		Revision:	
Document Number:		31 st August 2018		05	
MOP-031		Page:		1 of 6	
Rev.	CR No.	Sec.	Description	Originator	Date
00	-	All	Initial Release.	Artit	23 rd Jul 08
01	MPMT-262	Page -7	Change the record control time to record 3 years Change to permanent.	Artit	3 rd Mar 09
02	MPMT-11-033	Page 3,4,5,6	Change the title "CONTROL OF CHEMICALS HANDLING" to "CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระบบปฏิบัติการจัดการสารเคมี", delete instruction of chemical usage, add records in 7.1.7.2., add more reference in 6.3	Artit	9 th Feb 11
03	PMGT-68	Page 6	Update WI-000000-078 Waste Management to MOP-051 Waste Management Control Procedure.	Pichaya	18 th Apr 13
04	PMGT-234	Cover page 5.1, 5.3 5.4.1 5.4.2 5.5.2 5.5.5	Originator Mr. PRATEEP, Plant Head : Mr. Paramendaran -เปลี่ยนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม -SHE COMMUNICATION PARTICIPATION AND CONSULTATION PROCEDURE (MOP-025) -SHE LEGAL AND OTHERS REQUIREMENT PROCEDURE (MOP-023). -การรับ และ การส่ง Raw Material, Indirect Material สารเคมี และ Tooling (WI-000000-002). -สมรรถนะที่จำเป็นในการฝึกอบรม (HRD-012) -ภาคฐานการปฏิบัติการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (SHE-030). -การตัดสินใจและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน" (MOP-027). Emergency preparedness and response procedure (MOP-027). -ระยะเวลาจัดเก็บ : DCC, 3 ปี	Prateep	8 th Aug 14
05	PMGT-558	5.5.3 All	-แก้ไขแบบฟอร์ม เรื่องใบตรวจสอบสารเคมี" (MAT-015) -แก้ไขคำ Safety Data Sheet (SDS)	Benjawan	31 st Aug 18

FOR REFERENCE ONLY

APPROVED BY :		
DESIGNATION	NAME	SIGNATURE
Originator	Ms BENJAWAN	
SHE MR	Mrs JIKANYA	
Plant Head	Mr.P.PARAMENDARAN	
		DATE
		31 st Aug 18
		31 st Aug 18
		31 st Aug 18

Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระบบปฏิบัติการจัดการสารเคมี		Revision : 05		Page : 2 of 6
Document Number : MOP-031		Date Updated : 31 st August 2018		
<p>1. จุดประสงค์ (Objective) ระบบปฏิบัติการนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการรับ, การใช้, การเคลื่อนย้ายภายในและการจัดเก็บสารเคมี ให้อยู่ในความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ และการจัดการที่ปลอดภัย ในจำเป็นอย่างยิ่งไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และอันตรายต่อพนักงาน. This procedure is established to control handling, transferring and storage of chemicals to be suitable for types or classification of those chemicals for prevent or minimize the potential accident or eliminate the unnecessary spillage and leakage that may cause impact on the environment and harmful to employee.</p>				
<p>2. ขอบเขต (Scope) ระบบปฏิบัติการนี้ใช้สำหรับการรับ, การใช้, การเคลื่อนย้ายภายใน และการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนสารเคมีที่มีอยู่ภายในบริษัท เอ็มทีเอ็ม เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด. This procedure applies for the receiving handling, transferring and storage of chemicals that be used in any activities including any hazardous substances in MPM Technology (Thailand) Ltd.</p>				
<p>3. คำจำกัดความ (Definition) 3.1 สารอันตราย ใดก็ได้ สารที่มีความเป็นพิษต่อสุขภาพ หรือมีโอกาสทำให้เกิดไฟไหม้หรือระเบิด หรือเป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม. A hazardous substance is the materials which are risk to health, to fire and explosion and to environment. 3.2 ความเป็นพิษต่อสุขภาพ ใดก็ได้ มีความเป็นพิษ, มีการกัดกร่อน, ทำให้เกิดอาการระคายเคือง, เป็นสารก่อมะเร็ง, เป็นอันตรายต่อการดำรงพันธุ์หรือทารก, ทำให้เกิดการกลายพันธุ์ เป็นต้น Health hazards means materials which be toxic, corrosive, irritant, cause cancer, hazards to reproduction, hazard to birth defect, sensitizing, etc. 3.2 สารที่มีโอกาสทำให้เกิดการระเบิดหรือเพลิงไหม้ ใดก็ได้ สารที่สามารถระเบิดได้, ลูกปืนไฟได้หรือติดไฟได้ Fire and explosion hazard means materials which are explosive, oxidizing or highly flammable. 3.3 สารที่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม ใดก็ได้ สารที่มีความเป็นพิษต่อโครงสร้างของสิ่งมีชีวิต, มีผลสะสมมาก หรือสะสมในร่างกายของสิ่งมีชีวิตได้. Environment hazards means materials which be toxic to living organisms, persistent in environment or bio-accumulative, etc.</p>				
<p>4. ผู้รับผิดชอบ (Responsibility) SHE MR and department head เป็นผู้รับผิดชอบ ให้มีการปฏิบัติตามระบบปฏิบัติการนี้. SHE MR and all department heads are responsible for the implementation follow this Procedure.</p>				
<p>5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) 5.1 การเปลี่ยนแปลงของสารเคมีหรือการนำสารเคมีชนิดใหม่เข้ามาใช้ของบริษัท ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและ วิศวกร/นักวิทยาศาสตร์ จะต้องแจ้งต่อ ผู้แทนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตาม "แบบรายงานสารเคมี" (SHE-027) พร้อมทั้งส่งสำเนาเอกสาร "ข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ" ของสารเคมีนั้น ๆ ซึ่งได้รับจากผู้ผลิตมาด้วย. In case that there are changing type or new chemicals to be used in company, the authorized or Concerned persons who use that chemical shall inform SHE MR by using "Chemical Report Form" (SHE-027) including copy of " Safety Data Sheet" (SDS) of the chemicals which received from vendor.</p>				

FOR REFERENCE ONLY

MPM T
RECEIVED
31 AUG 2018
MASTER COPY
A
This Procedure

MPM Technology (Thailand) Limited	Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี		
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 3 of 6

5.1.1 ในกรณีที่ผู้ผลิตสารเคมีที่จำหน่ายและเกี่ยวข้องกับสารเคมีมาในใบรับเอกสาร "ข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ" จากผู้ผลิตสารเคมีโดยตรงหรือผ่านตัวแทน ๆ อาจจัดทำขึ้นเองแทน โดยอาศัยข้อมูลของสารเคมีนั้น ๆ จากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้ เท่าที่สามารถทำได้

In case of that the authorized or concerned person who use the chemicals have not received the SDS from vendor, the department head may establish data oneself by finding data of the chemicals from other reliable sources.

5.2 จป.วิชาชีพ นำข้อมูล SDS มาจัดทำเอกสารตามแบบ "ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี" (SHE-028) และนำเอกสาร SDS ดังฉบับไปขึ้นทะเบียนตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "ทะเบียนปฏิบัติการใช้งานที่และการควบคุมเอกสาร" (MOP-001).

5.3 สารเคมีที่นำมาใช้ในบริษัทจะถูกระบุไว้ใน "ทะเบียนสารเคมี" (SHE-029) โดยจป.วิชาชีพ และรับทราบโดย ผู้แทนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม. All chemicals use in MPMT is registered in "List of Chemicals" (SHE-029) by safety officer and be approved by SHE MR.

5.4 การทำรายงานส่งหน่วยงานราชการ.
Report to government.

5.4.1 จป.วิชาชีพ จัดทำและรวบรวมเอกสารตามที่หน่วยงานราชการกำหนด และส่งเอกสาร MPMT COPY ไปยังหน่วยงานราชการ หรือผู้รับทราบที่กำหนด อำนาจในการอนุมัติข้อมูลก่อนส่งไปยังหน่วยงานราชการ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "การสื่อสาร, การมีส่วนร่วมและการรับรู้ความคิดเห็น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม" (MOP-025).

Safety officer prepare the documents that government required and submit to management level for approval. Then submit the official report to government department follow "SHE COMMUNICATION, PARTICIPATION AND CONSULTATION PROCEDURE" (MOP-025).

5.4.2 จป.วิชาชีพ รวบรวมสำเนาเพื่อเป็นการยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "กฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม" (MOP-023).

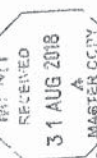
Safety officer compile the copies of report that government required to insist the compliance with laws follow the "SHE LEGAL AND OTHERS REQUIREMENT PROCEDURE" (MOP-023).

5.5 การตรวจรับและการจัดเก็บสารเคมี.
Receiving and Storage of Chemicals.

5.5.1 พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ, การเคลื่อนย้ายภายในและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการอบรมอย่างเพียงพอตามความเหมาะสม. Any persons involved the receiving, transportation, transferring and storage of chemicals and hazardous substances shall be trained as appropriated.

5.5.2 เมื่อมีการรับสารเคมี จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเคมีที่ได้รับกับเอกสารนำส่งจากผู้ผลิต, ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของภาชนะบรรจุ และจะต้องมีเอกสารกำกับเสมอ. กรณีวัสดุอันตรายที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจรับตามขั้นตอนปฏิบัติเรื่อง "การรับ และ การจ่าย Raw Material, In-direct Material สารเคมี และ Tooling" (WI-0000000-002).

In case of compliance with the specification or standard implement follow work instruction "RECEIVING & ISSUING RAW MATERIAL, IN-DIRECT MATERIAL, CHEMICAL & TOOLING" (WI-0000000-002) While receiving, the responsible person shall check the correctness of chemicals types with invoice, checking the appearance of containment and it shall have identification labeled.



FOR REFERENCE ONLY

MPM Technology (Thailand) Limited	Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี		
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 4 of 6

ในกรณีที่พบสารเคมีไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการคัดแยกเก็บหรือส่งคืน โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่จัดซื้อเพื่อดำเนินการแก้ไข.
In case of non-compliance with the specification implement or standard must segregation and send back to the supplier by the purchase officer.

5.5.3 การจัดเก็บสารเคมีไม่ทำการจัดเก็บและแยกประเภทอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งติดป้ายให้เห็นชัดเจน การดำเนินการจัดเก็บให้พิจารณาแนวทางปฏิบัติจากคำแนะนำในข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุของสารเคมีที่มีการทั่วไปที่ค่อนข้างมี ดังนี้
The storages of any chemicals are segregated and clearly identified as appropriated proceeding by follow the instruction in SDS of those chemicals. The general criteria for chemicals storage are as these following ways:

- สถานที่จัดเก็บต้องอยู่ห่างจากทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีลงสู่พื้น. The chemicals storage shall be far away from gutter to protect chemicals spillage into water.
- สถานที่จัดเก็บต้องมีฐานรองรับที่แข็งแรง และมีการรองรับที่สอดคล้องเหมาะสมเพื่อป้องกันการแพร่กระจาย เช่น ทำเขื่อนกัน, ทำคานรองรับ, ถังน้ำ. The chemicals storage has hard standing and secondary containment as appropriated to prevent dispersion such as make bunding, tray, etc.
- ในกรณีที่สถานที่จัดเก็บสารเคมีไวไฟ ให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยฉุกเฉินไว้ในบริเวณใกล้เคียง. In case flammable chemicals storage, provide fire prevention equipment nearby there.

- สื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยในสถานที่จัดเก็บสารเคมีเอาไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น ระเบียบปฏิบัติ, สัญลักษณ์, คำแนะนำ, คำเตือน หรือข้อความระวังต่างๆ ในสถานที่จัดเก็บสารเคมี เป็นต้น. Communication safety data such as instruction in storage, symbol, suggestion, cautions or warning, etc, to be clearly identified.

- ควรจัด "ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี" (SHE-028) ไว้ในสถานที่เก็บเพื่อความสะดวกในการนำมาใช้อ้างอิง. SDS of any chemicals (SHE-028) should-be provided in-storage for convenient use as reference.

- ผู้รับผิดชอบสถานที่เก็บสารเคมี ทำการตรวจเช็คความมั่นคงปลอดภัย และความเรียบร้อยของสถานที่อยู่เสมอ และบันทึกการตรวจสอบสภาพภาชนะบรรจุและอุปกรณ์ต่างๆ 1 ครั้งต่อสัปดาห์. Person responsible for chemical storage Security Check and the consistency of the place. Check the condition of containers and equipment. Check once a week.

- ดำเนินการฟอร์ม "ใบตรวจสอบสารเคมี" (MAT-015). Form for chemical storage security check and the consistency of the place. Check the condition of containers and equipment. Check once a week.

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะทำการตรวจเช็ค เดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม "ใบตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้สารเคมี" (SHE-039) Safety Officer Will check once a month. Inspection, use control and storage management. (SHE-039)

FOR REFERENCE ONLY



MPM Technology (Thailand) Limited	Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี		
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 5 of 6

5.5.4 - การเคลื่อนย้ายภายใน, การใช้ และการกำจัดสารเคมีและสารอันตราย.
Transportation, transferring, handling and disposal of chemicals and hazardous substances.

- บุคคลที่เกี่ยวข้องในการเคลื่อนย้ายภายในสารเคมี จะต้องได้รับการอบรมอย่างเพียงพอตาม "สมรรถนะที่จำเป็นในการฝึกอบรม" (HRD-012).
Any persons involved the transportation and transferring of chemicals shall be trained as appropriate refer "Competency Training Matrix" (HRD-012).
- การเคลื่อนย้ายภายในสารเคมี ให้พิจารณาปฏิบัติตามคำแนะนำ ในข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุ.
The chemicals transportation and transferring method should be followed the instruction in SDS.
- พิจารณาจัดหา และใช้อุปกรณ์เพื่อการเคลื่อนย้ายภายในสารเคมีที่เหมาะสม เช่น ถ้าสารเคมีบรรจุในปริมาณมาก ให้ทำการขนย้าย โดยใช้รถยกที่ไม่ใช่ภาชนะบรรจุชนิดดีไว้ย้อย่างเหมาะสม และทำการเคลื่อนย้ายด้วยความระมัดระวัง.
Provide suitable handling and transferring equipments such that bulk of chemicals shall be transported and ensure fixed them as suitable and carefully moved out.
- เมื่อทำการภายในสารเคมี ต้องเตรียมและใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ใน "มาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล" (SHE-030), อุปกรณ์ช่วยในการขนถ่าย, อุปกรณ์สำหรับดูดซับทำความสะอาดหากเกิดการหกหรือไหล, ภาชนะรองรับขั้นที่สอง, ภาชนะบรรจุที่สะอาด เป็นต้น.
While transferring of chemicals prepare and use any equipment as suitable for the chemicals such as "personal protective device" (SHE-030), transferring equipment, spill kits or absorbent for clean up, secondary containments, secondary container, etc.
- เมื่อทำการถ่ายเทเสร็จแล้ว ปิดฝาภาชนะบรรจุของสารเคมีให้สนิททุกครั้ง ทั้งภาชนะที่บรรจุสารเคมี และภาชนะบรรจุที่สะอาด และต้องติดฉลาก หรือระบุชื่อสารเคมีที่ภาชนะบรรจุที่สะอาดอย่างชัดเจน.
After transferring, shall close lid of container every time both of first and second containers and ensure that the secondary container shall be labeled or identified clearly.
- ขยะของเสียเป็นอันตรายเคมี ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้, การถ่ายเทสารเคมี รวมถึงภาชนะบรรจุ, ขวดบรรจุสารเคมีที่หมดหรือไม่ใช่แล้ว ให้จัดเป็นขยะของเสียอันตราย ซึ่งต้องทำการกำจัดตาม "WASTE MANAGEMENT CONTROL PROCEDURE" (MOP-051).
Any wastes which be contaminate by chemicals occurred during handling and transferring chemicals including any empty or no use chemicals containers, bottles are hazardous wastes and shall be disposed as hazardous wastes follow work instruction of "WASTE MANAGEMENT CONTROL PROCEDURE" (MOP-051).
- ในกรณีที่ก่ออุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง "การรับมือและจัดการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน" (MOP-027).
In case that accidents are occurred or emergency situations, perform follow procedure of "Emergency preparedness and response procedure" (MOP-027).

FOR REFERENCE ONLY



MPM Technology (Thailand) Limited	Title : CHEMICALS MANAGEMENT PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการสารเคมี		
Document Number : MOP-031	Date Updated : 29 th August 2018	Revision : 05	Page : 6 of 6

6. เอกสารอ้างอิง (Reference)
6.1 Control of document and record procedure (MOP-001).
6.2 SHE Legal and others requirement procedure (MOP-023).
6.3 SHE Communication, participation and consultation procedure (MOP-025).
6.4 Emergency preparedness and response procedure (MOP-027).
6.5 Waste management control procedure (MOP-051).
6.6 Receiving & issuing raw material, Chemical & tooling (WI-000000-002).
6.7 Safety Data Sheet (SDS).

7. การบันทึก / เก็บเอกสาร (Record)

ชื่อบันทึก / เอกสาร	ผู้จัดทำ	ระยะเวลาจัดเก็บ
แบบรายงานสารเคมี Chemical Report Form (SHE-027).	DCC	3 ปี
แบบข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SHE-028).	DCC	3 ปี
ทะเบียนสารเคมี (SHE-029).	DCC	3 ปี
มาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (SHE-030).	DCC	1.5 ปี
แบบตรวจการควบคุมการใช้และการจัดเก็บสารเคมี (SHE-039).	DCC	1.5 ปี

8. เอกสารแนบ (Attached file)
- N/A.



FOR REFERENCE ONLY



บริษัท เอสเอสไอ เซอร์เฟซ เทคโนโลยี จำกัด
SSI SURFACE TECHNOLOGY CO., LTD

การจัดการสารเคมีและของเสียอุตสาหกรรม

ST - S - 03

Revision 05

Effective Date : 6/3/2020

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....

ต้นฉบับ

ผู้ออกเอกสาร	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ



การจัดการสารเคมีและของเสียอุตสาหกรรม

หน้าที่
1/6

การจัดการสารเคมี ก่อนนำท่วม

บริษัท จัดหาและขนส่งอุตสาหกรรม จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมในการใช้สารเคมี ที่มีผลมาจากการดำเนินงานและผลผลิตสินค้า หรือบริการ โดยมีมาตรการป้องกันเพื่อการรักษาความปลอดภัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ป้องกันภาวะมลพิษ การบริหารและการจัดการดังนี้

- กำหนดพื้นที่ / สถานที่ที่ปลอดภัย ปริมาณในจัดเก็บของสารเคมี แยกออกจากโรงผลิต
- ตรวจสอบสภาพภาชนะบรรจุสารเคมีที่รับเข้ารวมทั้งที่มีอยู่ในโรงงาน
- จัดเก็บในพื้นที่ยกสูง เพื่อป้องกันน้ำท่วม แยกตามประเภทของสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บและคุณสมบัติเฉพาะที่จะต้องจัดเก็บเป็นพิเศษ จากข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้นๆ
- จัดทำป้ายชี้แจง ที่อ่านง่าย คงทน ปิดไว้ที่ห่อบรรจุภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย
- ติดรูปสัญลักษณ์ (Pictograms) บริเวณพื้นที่ห่อหุ้มสารเคมี

ข้อควรระวังหรือปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (Precautionary Statements)

สารออกไซด์

- ห้ามเก็บรวมกับสารสารไวไฟ วัสดุติดไฟ สารอินทรีย์ สารเคมีที่มีคุณสมบัติที่รุนแรง เช่น ลังกะสี โดเซอไซด์ และกรดฟอสฟอริก เป็นต้น
- เก็บในที่แห้ง และเย็น
- สารออกไซด์ที่เป็นกรด เช่น กรดเปอร์คลอริก กรดไนตริก เป็นต้น ต้องเก็บแยกจากกรดอื่นหรือแยกเก็บโดยมีภาชนะบรรจุอีกชั้นหนึ่งที่ทำจากวัสดุทนกรด

สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์

- เก็บในอุณหภูมิตามที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น เพื่อป้องกันการสลายตัวซึ่งอาจทำให้เกิดก๊าซไวไฟ และเกิดการติดไฟได้เอง

สารไวไฟ

- ห้ามเก็บรวมกับสารที่ติดไฟได้ สารออกไซด์ สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ สารกัดกร่อน

สถานที่จัดเก็บต้องไม่มีแหล่งกำเนิดความร้อน ประกายไฟหรือไฟฟ้าสถิต

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วม

- ทางบริษัทฯ ได้กำหนดพื้นที่สำรองจัดเก็บสารเคมีไว้เพียงพอที่มี ระดับความสูง 1.50 - 2 เมตร พื้นที่ตั้งชั้นล่างของห้องเก็บสารเคมีสำรองโรงงาน 2 ชั้น 2
- หน้าที่ความรับผิดชอบของทีม แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม
สำเนาที่.....

SSI

หน้าที่

26

การจัดการสารเคมีและของเสียอุตสาหกรรม

หน้าที่

26

แนวทางปฏิบัติการจัดการสารเคมี หลังนำลด

ทางบริษัท ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานจัดแบ่งสารเคมีได้เป็น 2 ส่วน คือสารเคมีที่ขนย้ายผ่านน้ำและสารเคมีที่ถูกเก็บไว้ ซึ่งต้องมีการจัดการสารเคมีอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัย

การจัดการสารเคมีที่ขนย้าย ที่ไม่ถูกนำท่วม

1. ก่อนนำสารเคมีไปจัดเก็บ ให้ทำความเข้าใจสถานที่จัดเก็บสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม และให้มีป้ายระบายน้ำจากคานพื้นที่จัดเก็บสารเคมีให้สังเกตเห็น

2. ตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการรั่วซึมหรือเสียหายจากการขนย้าย ให้แยกไว้และจัดหามาห่อหุ้มที่แข็งแรง เหมาะสมกับชนิดของสารเคมี พร้อมมีป้ายเตือนให้พนักงาน และปิดฉลากระบุชื่อสารเคมีให้ถูกต้อง และให้นำไปใช้ก่อน

3. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการรั่วไหลของสารเคมีให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ฉลากที่ติดอยู่ข้างภาชนะบรรจุสารเคมี

4. ถ้าเสี่ยง ขนย้ายภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละชนิดอย่างระมัดระวังไม่ให้ตกกระแทก อาจทำให้ภาชนะบรรจุแตก และสารเคมีหกหรือไหลหรือเกิดอันตรายจากการระเบิดของสารเคมีบางชนิด

5. จัดเก็บสารเคมีแยกตามประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

6. ทำป้ายแสดงข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่จัดเก็บ ไว้ในบริเวณพื้นที่จัดเก็บที่เด่นชัด สามารถอ่านได้ง่าย นำไปใช้ได้สะดวก

7. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูดซับสารเคมีที่เหมาะสมกับสารเคมีที่จัดเก็บ

การจัดการสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม

1. จำแนกชนิด และความเป็นอันตรายของสารเคมีที่ถูกน้ำท่วม โดยพิจารณาจากฉลากและสัญลักษณ์ที่ติด

2. สำรองสภาพถัง หรือภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ หากพบภาชนะบรรจุที่มีการชำรุดเสียหาย หรือยุบก่อนจากภาชนะบรรจุที่ชำรุดให้แยกไว้เป็นของเสียอันตรายเพื่อส่งกำจัดต่อไป

3. หากภาชนะบรรจุที่ชำรุดมีการหกหรือไหลของสารเคมี ให้ดำเนินการระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามข้อแนะนำในเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ทั้งนี้ผู้เข้าไปปฏิบัติการควบคุมจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีนั้นๆ ตามความเหมาะสม

4. สารเคมีและภาชนะบรรจุที่เป็นเชื้อเพลิงหรือสื่อผสมจากน้ำท่วมจัดเป็นของเสียอันตรายให้ดำเนินการตามข้อแนะนำการจัดการกากของเสียอันตราย และตามที่ถูกกฎหมายกำหนดต่อไป

เอกสารควบคุม

สำเนาที่.....

บริษัท เอสเอสไอ เซอร์ฟซ์ เทคโนโลยี จำกัด

ST-S-03 R05 6/3/2020

SSI

หน้าที่

36

การจัดการสารเคมีและของเสียอุตสาหกรรม

หน้าที่

36

แนวทางปฏิบัติการจัดการของเสียอุตสาหกรรมก่อนนำท่วม

1. คัดแยกของเสีย (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว) ที่พื้นที่บริเวณสถานที่จัดเก็บ

1.1 ของเสียที่ไม่อันตราย

1.2 ของเสียอันตราย

จัดการและดำเนินการในเบื้องต้นดังนี้

การของเสียที่ไม่เป็นอันตราย	การของเสียอันตราย
<div> <div>ของแข็งที่มีขนาดเล็ก เช่นไม้ เศษหิน ทราวย เศษแก้ว</div> <div>กากที่เป็นของเหลว กากตะกอน กากกึ่งแข็งกึ่งเหลว กากกึ่งแข็งกึ่งเหลว เช่น ตะกอนชีวภาพ</div> </div>	<div> <div>กากของแข็ง กากตะกอน กากกึ่งแข็งกึ่งเหลว</div> <div>กากของเหลวอันตราย</div> </div>
วิธีการจัดการ	วิธีการจัดการ
<div> <div>ให้ใส่ในถังพลาสติก ขนาด 200 ลิตรที่จัดเตรียมไว้ ณ พื้นที่จัดเก็บ จัดเก็บน้ำท่วมไม่แข็ง ปิดปากถังให้แน่นหนา</div> </div>	<div> <div>บรรจุใส่ถุงบิ๊กแบ็กปิดผนึกให้แน่นหนา เก็บไว้ยังสถานที่ที่กำหนดไว้</div> <div>นำใส่ถังพลาสติก ที่เหมาะสม - ค้างปิดผนึก ให้แน่นหนา นำไปจัดเก็บไว้ยังสถานที่ที่กำหนดไว้</div> </div>

2. เตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บภาชนะบรรจุ โดยเฉพาะภาชนะบรรจุ น้ำท่วมไม่แข็งไว้อย่างเหมาะสม

3. ส่งไปกำจัด บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้อง บริษัท เบคเตอร์ วิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน)

4. ในการยื่นขอเงินหรือต้องการผู้รับดำเนินการเร่งด่วน ติดต่อประสานได้ที่ บริษัท เบคเตอร์ วิลล์ จำกัด โทร. 02 - 731 - 0080 - 1 โทรสาร 02 - 731 - 3532 คุณ กุ๊ก โทร. 086 - 320-5082 หรือ สำนักงานบริหารการจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทรศัพท์ 02 - 2024168 , 02 - 2024195 และ 02 - 3543183 โทรสาร 02 - 2024003 และ 02- 2024167 หรือเว็บไซต์ www.dlw.go.th/wmb

เอกสารควบคุม

สำเนาที่.....

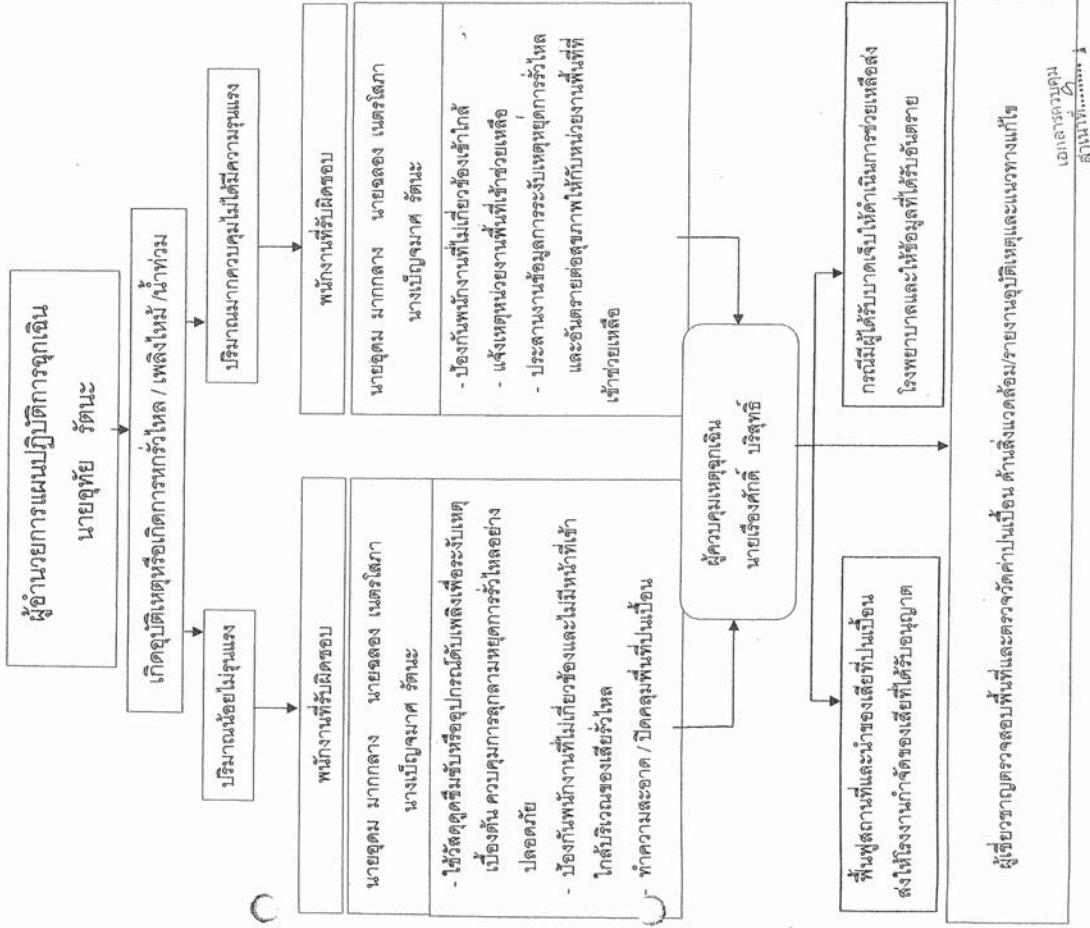
บริษัท เอสเอสไอ เซอร์ฟซ์ เทคโนโลยี จำกัด

ST-S-03 R05 6/3/2020



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน



แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม

หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562
สำเนาที่ :
หน้าที่ : 0 / 51



แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม

หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009
แก้ไขครั้งที่ : 03
วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562
หน้าที่ : 1 / 51

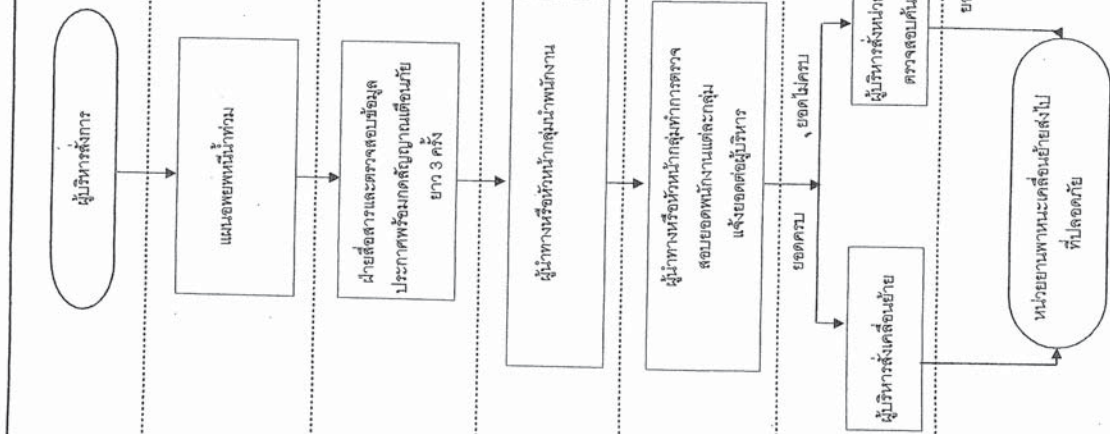
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	2
1. สถานการณ์ทั่วไป	2
2. สถานการณ์บริษัท สุม ไฮเทคส์ จำกัด	2
3. วัตถุประสงค์	2
4. ขอบเขต	3
5. คำจำกัดความ	3
ส่วนที่ 2	4
ข้อมูลพื้นฐาน	4
ส่วนที่ 3	6
หน้าที่ปฏิบัติของแต่ละแผนก / ทีม	14
ส่วนที่ 4	17
1. แผนการเฝ้าระวัง	22
2. แผนการป้องกันน้ำท่วมโรงงาน	23
- แผนการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน	25
- แผนอพยพ	28
3. แผนปฏิบัติการป้องกันน้ำเข้าโรงงาน	36
4. แผนฟื้นฟูโรงงานภายหลังภาวะน้ำท่วม	37
ภาคผนวก	38
แบบฟอร์มสำรวจความเสี่ยง / ผลกระทบจากเหตุน้ำท่วมโรงงาน	40
แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนและระหว่างน้ำท่วม	41
แบบฟอร์มการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าภายหลังจากน้ำท่วม	45
หน่วยงานให้ความช่วยเหลือ	46
เทคนิคการตรวจสอบทราบสำหรับป้องกันน้ำท่วม	47
หลักการเคลื่อนย้ายวัตถุ-อุปกรณ์ด้วยเครื่องจักร เครื่องกล	48
เขตแนวป้องกันน้ำท่วมมีถนน วนวน	49
ทิศทางของน้ำที่จะลักเข้าในถนนวนวน	51
เปรียบเทียบพื้นที่น้ำท่วมปี 2554 และปี 2557	
แผนที่บริษัท	
แผนผังระบบสูบน้ำของบริษัท	

<div> <div>แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม</div> <div> <div>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009</div> <div>แก้ไขครั้งที่ : 03</div> <div>วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562</div> <div>หน้าที่ : 2 / 51</div> </div> </div>	<div> <div>ส่วนที่ 1</div> <div>แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม</div> <div>บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด</div> </div> <div> <div>1. สถานการณ์ทั่วไป</div> <div> <p>สถานการณ์น้ำท่วม ปี พ.ศ. 2554 ที่ผ่านมามีบริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด ได้ประสบภาวะวิกฤตในระดับรุนแรง ซึ่งมีแนวโน้มที่จะทวีความถี่ของการเกิดและมีความรุนแรงมากขึ้น อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและทรัพยากรทางธรรมชาติ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องเตรียมการในการรับมือป้องกันและแก้ไข</p> <p>เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด จึงได้นำผลการศึกษาค้นคว้าจากปี พ.ศ. 2554 ใช้ในการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมทุกภัย สำหรับเป็นคู่มือการเตรียมความพร้อม การป้องกัน การวางแผนการทำงาน การตัดสินใจ และการสั่งการ เพื่อให้การจัดทำแผนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> </div> <div> <div>2. สถานการณ์บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด</div> <div> <p>บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด มีเนื้อที่ 18,000 ตารางเมตร อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งมีสภาพเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีน้ำจึงเมื่อเกิดมีฝนตกหนัก ทำให้ไม่สามารถระบายน้ำลงสู่ทางน้ำสาธารณะได้ทัน โดยมีนิคมอุตสาหกรรมนวนครเป็นระยะทางใกล้เคียงในพื้นที่ได้แก่ ระบายน้ำบางส่วน ระบายน้ำเชิงราบกึ่ง และระบายน้ำพร่อง สำหรับระบายน้ำภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อระบายน้ำลงสู่แม่น้ำพระยาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังและการเกิดอุบัติเหตุ บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด จึงได้จัดทำแผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม เพื่อเตรียมพร้อมในการรับสถานการณ์น้ำท่วม ที่อาจเกิดขึ้น</p> </div> <div> <div>3. วัตถุประสงค์</div> <div> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การปฏิบัติงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์ภัยพิบัติน้ำท่วมที่เกิดขึ้น 3. เพื่อให้เกิดการแจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดน้ำท่วมขึ้นได้ทันท่วงที และสามารถลดความเสียหายที่เกิดขึ้น 4. เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรับทราบและแจ้งใจการถึง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานทั้งในระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว </div> </div> </div> </div>
---	---

<div> <div>แผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม</div> <div> <div>หมายเลขเอกสาร : EP-EMR-009</div> <div>แก้ไขครั้งที่ : 03</div> <div>วันที่เริ่มใช้ : 31/07/2562</div> <div>หน้าที่ : 3 / 51</div> </div> </div>	<div> <div>4. ขอบเขต</div> <div> <p>คู่มือแผนป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม ครอบคลุมพื้นที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ 2 เลขที่ 60/63 หมู่ 19 ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120</p> <p>บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด (สำนักงานสาขา 2) นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โครงการ Premium Zone เลขที่ 10/118 หมู่ 20 ถนน พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120</p> </div> </div> <div> <div>5. คำจำกัดความ</div> <div> <div> <div>อุทกภัย</div> <div> <p>หมายถึงภัยและอันตรายที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วมหรือระดับน้ำท่วมขัง มีสาเหตุมาจากการเกิดฝนตกหนักหรือฝนต่อเนื่องเป็นเวลานาน</p> </div> </div> <div> <div>เหตุอุทกภัย</div> <div> <p>หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในพื้นที่น้ำท่วม ทำให้เกิดการเสียชีวิต บาดเจ็บ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการ</p> </div> </div> <div> <div>ภาวะปกติ</div> <div> <p>หมายถึง ภาวะที่สามารถควบคุมรับมือ ได้โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ในสถานการณ์ปกติ</p> </div> </div> <div> <div>แนวป้องกันน้ำ</div> <div> <p>หมายถึง คันดิน กำแพงกันน้ำ แนวกระสอบทราย เป็นต้น เป็นแนวที่สูงกว่าระดับน้ำ โดยมีลักษณะเป็นแนวขนานไปตามความยาวของแม่น้ำ ซึ่งเกิดจากการก่อสร้างเพื่อป้องกันน้ำเข้าท่วมในพื้นที่</p> </div> </div> <div> <div>ผู้อำนวยการป้องกันและเตรียมรับภาวะน้ำท่วม</div> <div> <p>หมายถึง ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย</p> </div> </div> <div> <div>ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม</div> <div> <p>หมายถึง ศูนย์จัดตั้งขึ้นมา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของ บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด</p> </div> </div> <div> <div>ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม</div> <div> <p>หมายถึง ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของ บริษัท ชัม ไอเทคส์ จำกัด</p> </div> </div> </div> </div>
---	---

แผนผัง Flow Chart



บริษัท เอสเอสไอ เซอร์วิส เทคโนโลยี จำกัด

หน้า 4

ST-S-05 R03 6/3/2020



ระบียบาปฏิบัตงานความปลอดภยและสึงแวดลอม

การจัดการของเสีย
Waste Management

หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008

การแก้ไขปรับปรุง: 00

หน้า 1 : 1 of 11

ที่ลงบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


CONTROLLED

ORIGINAL

14 FEB 2018

แผนแพร่ เอกสาร	ฉบับแก้ไข	ฉบับแก้ไข	ฝ่าย	วันที่
ผู้จัดทำ		เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยระดับวิชาชีพ	-	13 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	โรงงาน	13 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายยูทิลิตี้และการเงิน	บัญชีและการเงิน	14 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	การตลาด	14 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และจัดหา	บริหารงานทั่วไปและ จัดหา	14 FEB 2018
ผู้ตรวจสอบ		รองผู้จัดการใหญ่	บริหาร	14 FEB 2018
ผู้อนุมัติ		ผู้จัดการใหญ่	บริหาร	14 FEB 2018

เหตุการณ์ที่ขี้นยู่ในบทกวีของกริชวิทย์ ชัยเกตุ โดมยงค์ เจริญศรี ชักค้ำ ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นบทกวีฉบับนี้ สำหรับเป็นปูมและแรงบันดาลใจแก่นั้น โดยสามารถแบ่งเป็น ๒ ช่วงได้ดังนี้

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย Waste Management	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่ : 8 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.2.3 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ + 5 ส. ทำการตรวจสอบการทิ้งของเสียตามจุดต่างเดือนละ 1 ครั้ง และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบการทิ้งของเสียภายในบริษัทฯ (P-SE-036)

6.3 วิธีการกำจัด

6.3.1 ของเสียอันตราย

จป.วิชาชีพมีหน้าที่ติดต่อบริษัทซึ่งได้รับการอนุญาตเป็นผู้กำจัดและนำบำบัดจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้เข้ารับไปกำจัดและบำบัดตามวิธีที่กฎหมายกำหนด เมื่อปริมาณของเสียอันตรายมีจำนวนมากพอสมควร

6.3.2 ของเสียทั่วไป

บริษัทที่รับเก็บขนและคัดแยกที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทนวนคร จำกัด (มหาชน) จะเข้ามารับไปกำจัดที่บ่อฝังขยะของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร โดยจะเข้ามาเก็บอาทิตย์ละ 1 ครั้ง รปภ. จะเป็นผู้ควบคุมผลการเก็บขนขยะขึ้นรถ และ จป.วิชาชีพ มีหน้าที่ตรวจสอบของเสียที่นำออกนอกบริษัทฯ ทุกครั้ง

6.3.3 ของเสียรีไซเคิล

จป.วิชาชีพมีหน้าที่ติดต่อบริษัทซึ่งมีชื่อของเสียรับซื้อ โดยจะเข้ามารับซื้อเมื่อปริมาณของเสียรีไซเคิลมีมากพอสมควร

6.4 การดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

6.4.1 จป.วิชาชีพ มีหน้าที่เปิดในสิ่งซื้อ (Purchase Requirement) เพื่อดำเนินการจัดการของเสีย ประจําปี

6.4.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดหา มีหน้าที่ติดต่อบริษัท/พหจก. ที่รับบริการกำจัดและนำบำบัดของเสียแต่ละประเภท เพื่อดำเนินการรับซื้อของเสีย


6.4.3 จป.วิชาชีพและเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดหา พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญาการให้บริการกำจัดของเสีย หรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วเป็นรายปีและจัดทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้และผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับบริษัทที่ได้รับคัดเลือกประจําปีละ 1 ครั้ง

6.4.4 จป.วิชาชีพยื่นแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน (แบบตกร.2) เป็นรายปี โดยยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Internet) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ www.dew.go.th โดยใช้เลขประจำตัวในการดำเนินการดังนี้

USER NAME:

PASSWORD:

UNCONTROLLED
ORIGINAL
Date 14 FEB 2011

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-008
	การจัดการของเสีย Waste Management	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่ : 9 of 11
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.4.5 ทุกครั้งที่มีการเก็บขนของเสีย (ของเสียทั่วไป ของเสียรีไซเคิล ของเสียอันตราย) ออกนอกบริเวณ โรงงาน จะต้องแจ้งข้อมูลการเก็บขน เช่น วัน/เดือน/ปี, เวลา ทะเบียนรถ ชื่อบริษัทที่เก็บขน ตามแบบฟอร์มที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.4.6 การเก็บขนของเสียทั่วไป, ของเสียรีไซเคิล, ของเสียอันตราย ออกนอกบริเวณ โรงงาน จะต้องมีใบกำกับการขนส่ง (Manifest) ทุกครั้งที่เข้ามำทำการเก็บขน รายละเอียด ดังนี้

6.4.6.1 ของเสียทั่วไป, ของเสียรีไซเคิล (Non-hazardous Waste) จะมีสำเนาใบ Manifest 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้ขนส่ง (ผู้เก็บส่ง) จะต้องนำติด ไปกับรถขนขยะทุกครั้ง เพื่อการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ในระหว่างทางขนส่ง

ส่วนที่ 2 ผู้กักเก็บที่เก็บรวบรวมไว้ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ผู้รับกำจัด โดยให้รถเก็บขนขยะนำไปให้กับผู้รับกำจัด

6.4.6.2 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) จะมีสำเนาใบ Manifest 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับกำจัดส่งกรม โรงงานอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 2 ผู้กักเก็บที่เก็บรวบรวมไว้ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ผู้กักเก็บที่ส่งกรม โรงงานอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 4 ผู้ขนส่งของเสียรวบรวมไว้

ส่วนที่ 5 ผู้ประกอบการรับกำจัดเก็บรวบรวมไว้

ส่วนที่ 6 ผู้รับกำจัดส่งคืนให้ผู้กักเก็บที่รวบรวมไว้ ภายใน 15 วัน

6.4.6 ห้ามผู้ก่อการผิดของเสียอันตรายขนาดใหญ่ที่มีการครอบครองของเสียอันตรายตั้งแต่ 1,000 กิโลกรัม/เดือนขึ้นไป กักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในบริเวณ โรงงานเกินกว่า 90 วัน และห้ามผู้ก่อการผิดของเสียขนาดกลาง ที่มีการครอบครองของเสียอันตรายตั้งแต่ 100 กิโลกรัม/เดือนขึ้นไป กักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในบริเวณ โรงงานเกินกว่า 180 วัน กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ภายในบริเวณ โรงงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องขอขยาระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณ โรงงานตามแบบสท.1 โดยแจ้งขอขยาระยะเวลาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจจะกรอกแบบฟอร์ม สท.1 พร้อมแนบเอกสารหลักฐานยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ท่านตั้ง

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความยินยอมของ บริษัท นีลทอม โดยองค์กร ฟอร์ด ซึ่งถูกเก็บเป็นเอกสารลับ สำหรับใช้ในและใช้เฉพาะกับองค์กรเท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกส่ง, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ บริษัท นีลทอม ฟอร์ด ฟอร์ด จำกัด

6.4.7 จัดส่งรายงานประจำปี โดยใช้ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ที่

ก่อนดำเนินการแบบ สท.3 ขึ้นกรม โรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

ORIGINAL
Date 14 FEB 2011

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขครั้งที่: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 3 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


1. วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม หรือลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และ สิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
 - 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 - 1.3 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
2. ขอบเขต
3. ระเบียบปฏิบัติ การตอบโต้แผนฉุกเฉินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในการกรณีสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหลของผู้เกี่ยวข้องภายนอกบริษัทและภาวะฉุกเฉินอื่นๆ
3. คำจำกัดความ
 - 3.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และส่งผลกระทบรุนแรงต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เช่นการเกิดไฟไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน การรั่วไหลของก๊าซ เป็นต้น
 - 3.2 บุคลากร หมายถึง สถานที่ที่เป็นจุดนัดพบเพื่อรวมตัวของพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงานแต่ละส่วนงานว่าอยู่ครบหรือไม่
 - 3.3 อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ (หัวจ่ายดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อ หัวสูบล ระบบท่ออื่น ท่อต้นน้ำ) ดังกล่าวนั้น เหล่านี้ใช้ในการดับเพลิง อุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล หรือหก ไขว่ฉุกเฉิน
 - 3.4 ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน หมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่สั่งการสั่งติดตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

ORIGINAL
14 FEB 2011
Date

UNCONTROLLED

4. เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มของส่วนงาน
 - 4.1 เอกสารอ้างอิง
 - 4.1.1 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SE-006)
 - 4.1.2 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความครอบคลุมของ บริษัท ชีเมค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นเอกสารแม่แบบ เอกสารทั้งหมดจะ
..... ไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ บริษัท ชีเมค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขครั้งที่: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 4 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


5. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 5.1 ส่วนงานความปลอดภัย
 - 5.1.1 จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่บ่อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจาก
 - การสำรวจพื้นที่
 - ลักษณะทางสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในสภาวะฉุกเฉิน
 - 5.1.2 จัดทำและจัดการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SD-SE-008)
 - 5.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารแผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SD-SE-009)
 - 5.1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) และจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - 5.2 ผู้จัดการใหญ่
 - 5.2.1 พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละเหตุฉุกเฉินและอนุมัติ
 - 5.2.2 พิจารณาขบวนการสื่อสารที่ชัดเจน/ การปฏิบัติงานจริง

ORIGINAL
14 FEB 2011
Date

UNCONTROLLED

6. ขั้นตอนการดำเนินการ
 - 6.1 การป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล
 - 6.1.1 การฝึกอบรม/ การฝึกซ้อม
 - 1) พนักงานที่ทำงานกับสารเคมี/ น้ำมันและทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการสารเคมี/น้ำมัน การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล
 - 2) ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่บ่อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
 - 6.1.2 การดำเนินการป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล
 - 1) พนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SE-006) อย่างเคร่งครัด
 - 2) หัวหน้างานของส่วนงานที่มีพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน มีหน้าที่รับผิดชอบความคุมการทำงานของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SE-006) อย่างเคร่งครัด

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความครอบคลุมของ บริษัท ชีเมค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นเอกสารแม่แบบ เอกสารทั้งหมดจะ
..... ไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ บริษัท ชีเมค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด


	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นามแผนเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่ : 5 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- 6.1.3 การจัดเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน
- 1) จป.วิชาชีพ ตรวจสอบพื้นที่กิจกรรมที่มีโอกาสเกิดเหตุสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ดังนี้
 - 1.1) วัสดุดูดซับ เช่น วัสดุดูดซับไฮโดรคาร์บอน, ซีโอไลต์, คาร์บอน, ทราย หรือวัสดุอื่นๆที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี/น้ำมัน
 - 1.2) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น รองเท้าบูท, ถุงมือยาง, แวนตาบิล, หน้ากากกันฝุ่น/ไอสารเคมี หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เหมาะสม
 - 1.3) อุปกรณ์และภาชนะสำหรับการรวบรวมของเสียในกรณีสารเคมี/ของเสียอันตราย เช่น ถุงขยะ, ภาชนะ, ไม้กวาด, ที่ตักตวง
 - 2) พนักงานที่ทำงานในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี/น้ำมัน ที่เสี่ยงต่อการหกรั่วไหล เป็นผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ถ้าไม่มีใช้งานหรือสูญหาย ต้องรายงานหัวหน้างานให้จัดหาทดแทนให้ครบตามที่กำหนดทันที
 - 3) อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) จัดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี/น้ำมัน โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละผู้ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน เดือน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (F-SE-035)

6.2 การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์การหกรั่วไหลสารเคมี/น้ำมัน

- 6.2.1 กรณีสารเคมี/น้ำมัน หกรั่วไหลปริมาณน้อย สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง
- 1) พนักงานผู้พบเหตุ ก็นำพื้นที่น้ำมันที่เริ่มมีรั่วไหลเข้าไปในบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน
 - 2) รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
 - 3) เข้าทำการระงับเหตุ โดยพนักงานผู้พบเหตุและต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
 - 4) จัดการกับเหตุการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมันที่เกิดขึ้น โดยใช้วัสดุดูดซับหรืออุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี/น้ำมัน
 - 5) รายงานวัสดุดูดซับสารเคมี/น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)


เอกสารนี้ใช้เพื่อใช้ในการควบคุมของ บริษัท ชีโน เอ็มพี จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สามารถแก้ไขและแก้ไขได้ตามที่บริษัท ชีโน เอ็มพี จำกัด อนุมัติ หรือได้รับอนุญาตจาก บริษัท ชีโน เอ็มพี จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นามแผนเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่ : 6 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- 6) ให้ความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาจัดเก็บในที่เดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดร่างกายทุกครั้งหลังการดำเนินการ
 - 7) หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ดำเนินการรายงานเหตุการณ์ และการบูรณาการแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ (เหตุการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ) (F-SE-009) ส่งให้แก่ส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีที่ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ
 - 8) จป.วิชาชีพ ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ (เหตุการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ) พร้อมทั้งจัดสร้างรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความชัดเจน และหามาตรการป้องกันแก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ
- 6.2.2 กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหลปริมาณมาก สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง
- 1) พนักงานผู้พบเหตุ ก็นำพื้นที่น้ำมันที่เริ่มมีรั่วไหลเข้าไปในบริเวณที่มีการหกรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน
 - 2) พนักงานผู้พบเหตุ รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
 - 3) หัวหน้างานรายงานข้อมูลกับ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนกพื้นที่ที่รับผิดชอบในการจัดการเหตุการณ์
 - 3) หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนก เข้าสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 4) เข้าทำการระงับเหตุ โดยที่งานระงับเหตุบริษัท ผู้ใช้ทำการระงับเหตุต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
 - 5) ผู้ใช้ทำการระงับเหตุดำเนินการจัดการเก็บสารเคมี/น้ำมันที่หกรั่วไหล

- 5.1) หยุดการรั่วไหลทันที ถ้าไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย โดยการตั้งภาชนะด้านที่ไม่มีรอยรั่วขึ้น
- 5.2) กำจัด จนด้วยวิธีใดๆ อุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เกิดประกายไฟ เปลวไฟออกจากพื้นที่
- 5.3) กั้นพื้นที่สารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลจำนวนมาก เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และป้องกันไม่ให้สารเคมี/น้ำมัน ไหลลงสู่รางระบายน้ำฝน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) กรณีสารเคมี/ น้ำมัน

เอกสารนี้ใช้เพื่อใช้ในการควบคุมของ บริษัท ชีโน เอ็มพี จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สามารถแก้ไขและแก้ไขได้ตามที่บริษัท ชีโน เอ็มพี จำกัด อนุมัติ หรือได้รับอนุญาตจาก บริษัท ชีโน เอ็มพี จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นามเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่ : 7 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

ทกรั่วไหลลงสู่ระบบน้ำฝน ต้องนำวัสดุดูดซับโดยสังเคราะห์แบบท่อนไปวางกัน และปิดประตุน้ำที่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันการรั่วไหลปนื้อนสู่ระบบระบายน้ำฝน ส่วนกลางของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนคร

5.4) การเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี/ น้ำมันที่หกทั่วไหล ผู้กระทำการควรอยู่ห่างด้านเหนือลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสไอระเหยของสารเคมี/น้ำมัน

5.5) ถ้าพนักงานได้รับอันตรายจากสารเคมี/ น้ำมัน ต้องได้รับการปฐมพยาบาล หากรุนแรงต้องนำส่งแพทย์โดยทันที

5.6) หากเกิดประกวักไหม้ (ไฟไหม้) ต้องดำเนินการดับเพลิงก่อน โดยใช้ถังดับเพลิงใน พื้นที่ที่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยส่วนงานให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน การป้องกัน ระงับอัคคีภัย และแผนอพยพหนีไฟ (SP-SE-001) ตามลำดับแผนทันที

6) รวบรวมวัสดุดูดซับสารเคมี/ น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกทั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)


7) ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/ น้ำมันหกทั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อม และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาใช้ใหม่ หรือทิ้งด้วยความสะอาดว่าง่ายถูกต้องหลังการดำเนินการ

8) หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีกรหกทั่วไหล ดำเนินการรายงานการเกิดเหตุการณ์ และระบุการแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ (เหตุการณ์เกี่ยวกับเกิดอุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-009 ส่งให้แก่ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีนี้ผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ

9) จป.วิชาชีพ ร่วมกันส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ (เหตุการณ์เกี่ยวกับเกิดอุบัติเหตุ) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าว ให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความคิดเห็น และหาหน้มาตรการป้องกัน แก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ

ORIGINAL
14 FEB 2016
Date

UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นามเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่ : 8 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.3 การดำเนินการหลังการเกิดสารเคมี/ น้ำมันหกทั่วไหลประกอบด้วย

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของหน้าที่	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ติดต่อประสานงาน รายงานแจ้งเหตุแจ้งเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม ผู้จัดการใหญ่ พนักงานร่วมทีม รองผู้จัดการใหญ่
2. การสำรวจความเสียหาย	ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ก่อนนำเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในบริษัท	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกวิศวกรรม พนักงานร่วมทีม ทีมะรับเหตุฉุกเฉิน
3. การรายงานพร้อมทั้งแจ้งให้ทุกฝ่ายและทีมดูแลความปลอดภัยทราบ	ตรวจสอบจำนวนพนักงานทั้งหมด ก่อนนำเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในบริษัท	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบริหารทั่วไปและจัดการ พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
4. การช่วยเหลือและให้คำปรึกษา	ตรวจสอบ ทีมหาพนักงานในจุดเกิดเหตุและช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บโดยทีมสถานที่ปลอดภัย	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ พนักงานร่วมทีม ทีมค้นหาและช่วยเหลือ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บ	เคลื่อนย้ายหรือช่วยเหลือ เอกสารสำคัญต่างๆและจัดพนักงาน ออกจากรั้วพื้นที่อันตรายที่ปลอดภัย	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายโรงงาน พนักงานร่วมทีม ทีมสื่อสารและสนับสนุน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนการดำเนินการ	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายปฏิบัติการและทีม พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
7. การช่วยเหลือและแจ้งผู้ประสบภัย	ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น ก่อนบรรเทาความเดือดร้อน	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายบริหารทั่วไปและจัดการ พนักงานร่วมทีม ทีมอพยพเคลื่อนย้าย
8. การปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบและหน้าเพื่อให้งานสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว	วิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไข หมดสาเหตุของงานผิดปกติ	หัวหน้าทีม ผอ. ฝ่ายโรงงาน พนักงานร่วมทีม ผอ. ฝ่ายการตลาด

6.3.2 แผนปฏิบัติฟื้นฟู

หลังจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้ส่งผลกระทบต่อ ให้ดำเนินการ ดังนี้


1) จัดประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบสวนหาสาเหตุ พร้อมทั้งหาหน้มาตรการป้องกันและแก้ไข

โดยผู้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ประกอบด้วย ดังนี้

- 1.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
- 1.2 หัวหน้าทีมสื่อสารและสนับสนุน
- 1.3 หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยเหลือ
- 1.4 หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย
- 1.5 หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ORIGINAL
14 FEB 2016
Date


UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นามเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่ : 9 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

- 1.6 หัวหน้าทีมส่งเสริมปฏิบัติการ
- 1.7 จป.วิชาชีพ
- 2) จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสารหลังที่สูญหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- 3) จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
- 6.4 ดำเนินการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัท
- 1) รปภ. พนักงานหรือผู้บริหาร ได้รับข่าวสารจากเพื่อนร่วมงานแจ้งเตือนเหตุสภาพการณ์ / ได้รับแจ้งจากหน่วยหรือการกระเจิงจากหน่วย
- 2) ผู้ที่ได้รับข่าวสาร แจ้งข้อมูลให้ จป.วิชาชีพหรือผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และจัดการ
- 3) ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องการฉุกเฉิน ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ดังนี้
- 3.1) สอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
- 3.2) ออกไปสำรวจ สังเกตการณ์พื้นที่ที่เกิดเหตุ
- 3.3) กรณีตรวจสอบแล้ว อาจมีความเสี่ยงต่อชีวิตพนักงานในบริษัท ผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศสั่งอพยพ
- 4) การประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ โดยประกาศแจ้งเตือนด้านเป็น ดังนี้
- ณ จุดรวมพล โดยเนื้อหาที่จะต้องแจ้งขึ้นด้านเป็น ดังนี้
- 4.1) ประกาศแจ้งให้พนักงานมารวมกัน ณ จุดรวมพล
- 4.2) บอกเหตุผลที่ให้เราวมกัน ณ จุดรวมพล
- 5) พนักงานทุกคนสำรวจความเรียบร้อยบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ แล้วมารวมกันที่ศูนย์รวมของแต่ละกลุ่มที่มอบพ
- 6) พนักงานทุกคนอพยพมายัง จุดรวมพล โดยมีผู้ควบคุมทีมอพยพติดต่อช่องทาง (สำหรับกลุ่มแม่บ้าน คนสวน และผู้มาติดต่อ) มอบหมายให้รปภ. เป็นผู้ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนที่อพยพหรือไป)
- 7) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้ายทราบ
- 8) หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย รายงานต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 9) กรณีที่พนักงานมาไม่ครบ ผู้อำนวยการฉุกเฉินสั่งทีมค้นหาและช่วยเหลือชีวิตเจ้าหน้าที่พนักงาน

ORIGINAL
Date 14 FEB. 2018


UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นามเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่ : 10 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

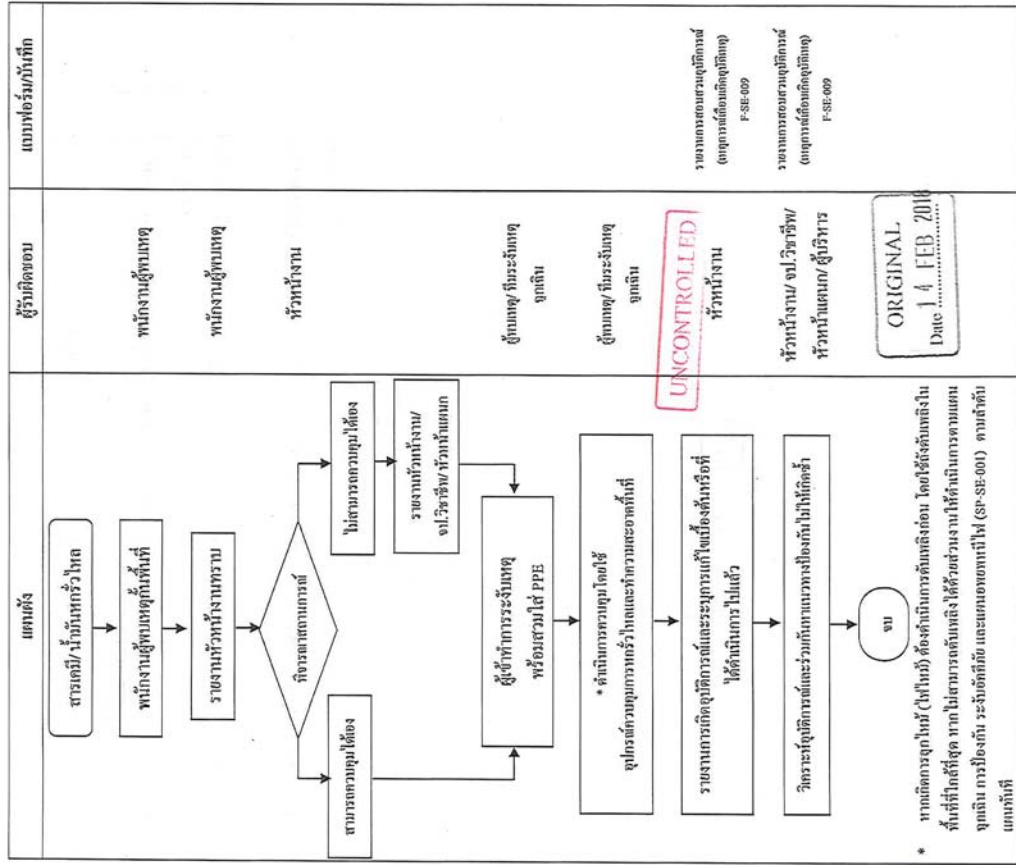
- 10) เมื่อพนักงานมาครบทุกคน ผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศให้แผนอพยพพนักงานไปใช้โดยทันที
- 11) บัณฑิตหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าจะปลอดภัย
- 12) ทีมสื่อสารและสนับสนุนส่งการให้หน่วยงานพาหนะ จัดรถให้ที่เพียงพอจำนวนพนักงาน โดยอาจจะให้ขึ้นรถตามกลุ่มอพยพที่จัดไว้
- 13) ผู้อำนวยการฉุกเฉินแจ้งให้พนักงานมารวมตัวกัน ที่จุดใดจุดหนึ่งของ โดสหรือมีที่รวมหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าจะปลอดภัย หรือกรณีที่ให้พนักงานแยกย้ายตามอัตราสาย ต้องแจ้งเวลาที่ให้พนักงานกลับมารวมตัวกันด้วย
- 14) เมื่อวิธีที่ ได้รับรายงานจากบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) หรือตรวจสอบพื้นที่แล้วเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศยกเลิกการฉุกเฉินให้พนักงานกลับมารวมกัน ณ จุดนัดพบ
- 15) ผู้ควบคุมทีมอพยพและผู้ตรวจสอบประจำพื้นที่ ตรวจสอบจำนวนพนักงานในกลุ่มของตนว่าครบหรือไม่
- 16) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ
- 17) กรณีพนักงานมาครบทุกคน ให้เข้าทำงานที่บริษัท ตามปกติ
- 18) ผู้อำนวยการฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้พนักงานทุกคนทราบ
- 19) จป.วิชาชีพ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนและจัดทำรายงานสรุปข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
- 20) จป.วิชาชีพ นำเสนอภาพรวมของการดำเนินการต่อผู้บริหารพิจารณา
- 6.5 การกำจัดสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ
- 6.5.1 การดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

ORIGINAL
Date 14 FEB. 2018

UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม/ ก๊าซไพล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้า: 11 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


7. แผนแจ้งขั้นตอนการดำเนินงาน



UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความปลอดภัยของ บริษัท ปิคนิค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับใช้ในและสิ่งเหล่านี้ต้องนำไปในเอกสารลับที่จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท ปิคนิค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม/ ก๊าซไพล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้า: 12 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

8. การบันทึก

8.1 กำหนดให้มีการบันทึกและจัดเก็บเอกสารตามตารางนี้

ที่	บันทึก	รหัสแบบฟอร์ม	ระยะเวลาการจัดเก็บ	เก็บรักษาโดย
1.	รายงานการเกิดอุบัติเหตุการ (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอุบัติเหตุ)	F-SE-009	5 ปี	Safety Supervisor
2.	รายงานการเกิดอุบัติเหตุการ (อุบัติเหตุ)	F-SE-010	5 ปี	Safety Supervisor

8.2 เมื่อเอกสารมือการจัดการกับต้นตอ หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณาการจัดการกับต้นตอไป ทำลาย หรือ กำหนดวิธีการ

UNCONTROLLED

ORIGINAL
Date 14 FEB 2018

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความปลอดภัยของ บริษัท ปิคนิค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารลับ สำหรับใช้ในและสิ่งเหล่านี้ต้องนำไปในเอกสารลับที่จะไม่ถูกทำซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างมีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท ปิคนิค โดยองค์ เซอร์วิส จำกัด



Emergency Practice Report

Case : Chemical Leak

Part Product Group

Place : ระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT โรงงานฝั่งเหนือ

Date : 10/02/2021

Time : 15.30 - 15.42



คำนำ

บริษัททอสเทมไทยได้รับการรับรองในมาตรฐานระบบ ISO 14001 (ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)

ในการนี้ทางบริษัทได้กำหนดกรณีเหตุการณ์ทั้งหมด 5 หัวข้อคือ

- 1.สารเคมีหก รั่ว ไหล
- 2.น้ำมันหก รั่ว ไหล
- 3.น้ำท่วม
- 4.ไฟไหม้
- 5.แก๊สรั่ว ไหล

ดังนั้นทางบริษัทจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมกรณีเหตุการณ์เหล่านี้ และในครั้งนี้ได้มีการซ้อม
สารเคมีหก รั่ว ไหล ที่กลุ่มผลิตภัณฑ์ส่วน (Part Product Group) โดยที่ในรายงานนี้ทางผู้จัดทำจะได้กล่าวรายละเอียดถึง
สารเคมีหก รั่ว ไหล ที่ระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT โรงงานฝั่งเหนือ

ISO14001 Committee



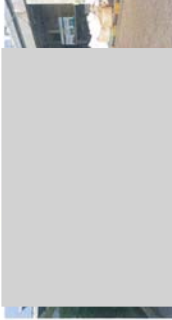

แผนระงับเหตุ เคมีรั่วไหล

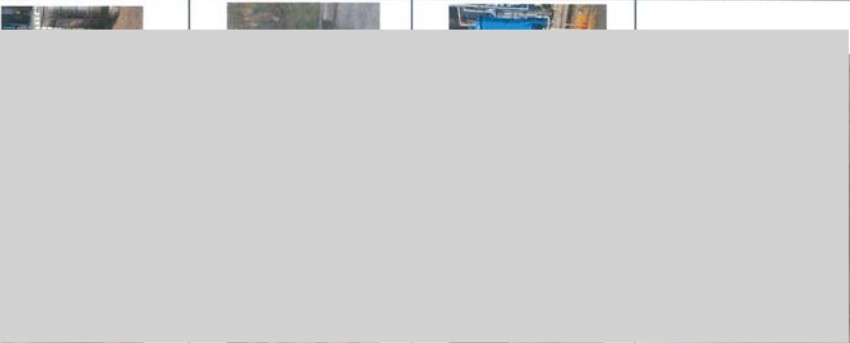



บทสรุปบทเรียน		สถานการณ์ฉุกเฉิน		บทสรุปบทเรียน		บทสรุปบทเรียน	
ลำดับ	รายละเอียด	การดำเนินการ	การสื่อสาร	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้เกี่ยวข้อง
จำลองเหตุการณ์ พบนสารเคมีรั่วไหลลงพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย FAB SC							
1	พบเคมีรั่วไหล แจ้งหัวหน้างาน	หัวหน้าขับ พรมโซดาไฟ 50% ไว้ในถังบนพื้น เนื่องจาก ปิดวาล์ว Bulk ไม่สนิท	โทรศัพท์มือถือ	ผู้พบเห็น			
2	หัวหน้างานแจ้งหัวหน้าทีมระงับเหตุ	หัวหน้าทีมขับ พรมโซดาไฟ 50% ไว้ในถังบนพื้น เนื่องจาก ปิดวาล์ว Bulk ไม่สนิท	โทรศัพท์มือถือ	อีกที่ดี			
3	หัวหน้าทีมขับพรม	รับทราบและ จะเข้าไปปิดพื้นที่เกิดเหตุ					
4	หัวหน้าทีมขับรถพ่นน้ำและแจ้งผู้บริการ	คุณสุภาวณะ คอมพิวเตอร์โซดาไฟ 50% ทิ้งไว้ในถังบนพื้น เนื่องจาก ปิดวาล์ว Bulk ไม่สนิท	โทรศัพท์มือถือ	เมสจี้			
5	ผู้บริการรับทราบและสั่งการ	รับทราบและ ดำเนินการระงับเหตุและแก้ไขโดยด่วน					
6	หัวหน้าทีมเรียกทีมสื่อสาร	สื่อสารและ เกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลลงบนพื้น บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย FAB SC ติดต่อกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินฯ ทุกแผนการเพื่อให้เกิดผลอย่างรวดเร็ว	โทรศัพท์มือถือ	อุปราณี			
7	สื่อสารรับทราบ	รับทราบครับ					
8	รับทราบและติดต่อกับทีมงานระงับเหตุฯ	ขอให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล มารวมพลที่ระบบบำบัดน้ำเสีย FAB SC ด้วยครับ	ไลน์				
9	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินมางานแล้ว	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินมางานแล้ว	พูด	เมสจี้			
		สื่อสารพ่นน้ำครับ	พูด	อิทธิพล			
		ติดถังงาน พ่นน้ำครับ	พูด	สมชาติ			
		ปฐมพยาบาล พ่นน้ำครับ	พูด	วสันต์			
		ทีมระงับเหตุ 6 คน พ่นน้ำครับ	พูด	อิทธิพล			
10	หัวหน้าทีมสั่งการ	ทีมระงับเหตุโซดาไฟ 50% ไว้ในถังจาก Bulk ประมาณ 100 ลิตร					
		คุณอุบลจันทร์ และคุณประสิทธิ์ ปิดล้อมพื้นที่และเก็บกวาดโดยรอบ ไม่ให้					
		ผู้เกี่ยวข้องและรถเข้ามาในพื้นที่					
		สื่อสาร คอยแจ้งข่าวสารจากในทีม และแจ้งไม่ให้นักภายนอกเข้ามาในพื้นที่	พูด	เมสจี้			
		คุณสมชาติ และคุณอนุวัฒน์ นำพรมมาวางกั้นรอบสารเคมี					
		คุณเอกภักษ์ ไปนำรถเข็นอุปกรณ์ระงับเหตุมาทำการระงับเหตุ					
		คุณอิทธิพล และคุณสมทมน เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด					
ขั้นตอนระงับเหตุ ทีมระงับเหตุสืบค้นสารเคมีที่รั่วไหล							
11	ทีมระงับเหตุแจ้งสื่อสาร	สื่อสารครับ ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน คุณเอกภักษ์ จะดูแล สมณเอก	พูด	สมชาติ			
12	สื่อสารรับทราบ	พรมโซดาไฟไปปฐมพยาบาลด้วยครับ					
13	สื่อสารแจ้งหัวหน้าทีม	หัวหน้าทีมครับ มีคนและชุดทีมแสดงขอพยาบาลด้วยครับ	พูด	อิทธิพล			
14	หัวหน้าทีมแจ้งทีมปฐมพยาบาล	คุณวสันต์ ปฐมพยาบาลด้วยครับ ผู้บาดเจ็บสมณเอก	พูด	เมสจี้			
หลังจากทีมระงับเหตุได้สำเร็จ							
15	สื่อสารแจ้งหัวหน้าทีม	หัวหน้าครับ ได้ดำเนินการแก้ไขจนปกติแล้วครับ	พูด	อิทธิพล			
16	ตรวจจบพื้นที่	ให้ทุกคนเข้าเก็บอุปกรณ์และตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ที่เกิดเหตุ	พูด	เมสจี้			
17	รายงานผล	พื้นที่เกิดเหตุกับอุปกรณ์และเคมีรั่วไหลที่เก็บเรียบร้อยแล้ว ปริมาณที่รั่วไหลประมาณ 100 ลิตร ไม่มีอะไรเสียหาย	พูด	อิทธิพล			
		มีผู้บาดเจ็บ 1 คน สมณเอก ปฐมพยาบาลเรียบร้อยแล้ว สามารถทำงานได้ปกติ	พูด	วสันต์			
18	หัวหน้าทีมแจ้งตรวจพื้นที่อีกครั้ง	ตรวจเช็คแล้ว พื้นที่ปกติ ส่วนของเสียจากภาวะรั่วไหล ได้นำไปทิ้งให้ถูกต้องด้วย	พูด	เมสจี้			
หลังจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินรายงานผลการปฏิบัติงาน							

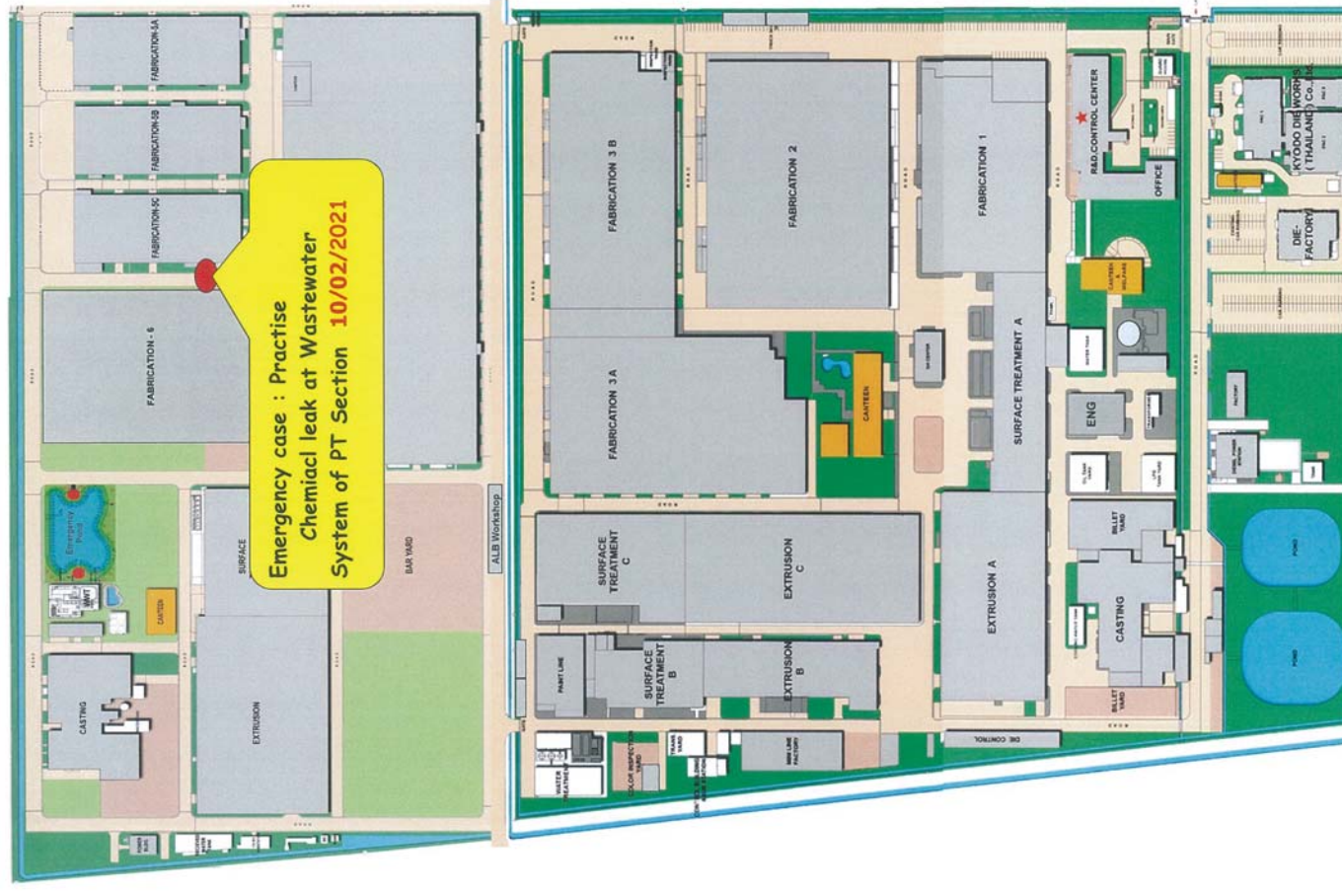
การฝึกซ้อมการหนีเหตุฉุกเฉินเคมีรั่วไหล

สมมติเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT โรงงานฝั่งเหนือ

Place : ระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT Date : 10/02/2021 Time 15.30 - 15.42 น.

Picture	Detail
	สมมติเหตุการณ์ พนักงาน Operation Shift นำโซดาไฟ 50% เติมน้ำ Tank ที่ระบบบำบัด แต่ลืมปิดวาล์ว ทำให้เคมีไหลออกจากถัง
	พนักงาน จัดการกับถังสารเคมีที่เปิดวาล์วให้อยู่ในสภาพที่ปกติ ไม่รั่วไหล แล้วนำผ้ามาปิดช่องระบายน้ำ เพื่อลดการแพร่กระจายของเคมี
	พนักงานเข้าแจ้งหัวหน้างาน และหัวหน้างาน ประสานติดต่อด่วนที่ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล และประสานงานให้ทีมสื่อสารเรียกทีมระงับเหตุฉุกเฉินรวมพล
	ทีมฉุกเฉินรวมพลและรายงานตัวกับหัวหน้าทีม พร้อมเข้าปฏิบัติงาน พร้อมกันอุปกรณ์แก้ไขและป้องกัน หัวหน้าทีมสั่งการฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ
	ทีมระงับเหตุปิดกั้นพื้นที่เหตุฉุกเฉินเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

Picture	Detail
	ทีมระงับเหตุน้ำท่วมขังถนนเพิ่มเติม เพื่อให้เคมีกระจาย แล้วจับเคมีที่หกบนพื้นให้ทั่วพื้นที่
	ในระหว่างดำเนินการระงับเหตุ และทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุ ทีมระงับเหตุ 1 คน เกิดสะดุดล้ม จึงทำการย้ายผู้ป่วยออกนอกพื้นที่ และทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
	ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณลานเคมีหก แล้วทำการเก็บอุปกรณ์ และตรวจสอบความพร้อมร้อยละพื้นที่
	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าแถวรายงานผลการปฏิบัติงาน และหัวหน้าทีมรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบตามขั้นตอน

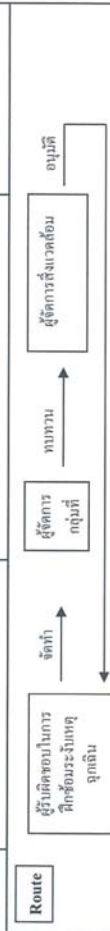


รายละเอียดการซ่อมแผนการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

กรณีที่ซ่อม เคมีหกรั่วไหล กลุ่มที่ซ่อม Part Production

สถานที่ Fab5C วันที่ 10/02/2021 เวลา 15.30-15.42 น.

เวลา	สถานการณ์(เจ้าของ)	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
15.30	พนักงาน พบเคมีหกรั่วไหล ที่บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย แผนก PT	แจ้งหัวหน้างาน เพื่อตรวจเช็คจุดเกิดเหตุ	อาทิตย์ อภิสิทธิ์
15.31	LD แจ้งหัวหน้าทีมระงับเหตุ เคมีหกรั่วไหล	หัวหน้าทีมระงับเหตุเช็ควงเช็คพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วโทรแจ้งผู้บริหาร	สุปราณี เมธวี
15.32	หัวหน้าทีมวิศวกรรมพล ทิมระงับเหตุ เคมีหกรั่วไหล ที่จุดเกิดเหตุ	หัวหน้าทีมแจ้งให้ทีมสื่อสาร วิศวกรรมพล ทีมระงับเหตุ	เมธวี อิทธิพล
15.34	ทีมฉุกเฉินรวมพลและรายงานตัว	ทีมฉุกเฉินรายงานแล้ว และหัวหน้าทีมฉุกเฉิน สั่งงาน ให้ทีมระงับเหตุแยกกันปฏิบัติหน้าที่	ทีมระงับเหตุ เมธวี
15.36	ทีมงานคัดพลังงานปิดกั้นพื้นที่และ ตรวจสอบความเรียบร้อย	ทำการปิดกั้นพื้นที่ แล้วทำการระงับเหตุเคมีรั่วไหล โดยทีมบริเวณด้วยทราฟ ซันดาร์รี่รั่วไหล และทำลายอะไหล่ที่	ทีมระงับเหตุ
15.39	เกิดอุบัติเหตุ ลื่นล้ม เจ็บเข่าตลอก	ผู้เกิดอุบัติเหตุ ได้รับบาดเจ็บเข่าตลอก	เอกรักษ์
15.39	แจ้งหัวหน้าทีม เรื่องเกิดอุบัติเหตุ	หัวหน้าทีม สั่งให้ทีมปฐมพยาบาล เข้าช่วยเหลือ และ ให้ทีมสื่อสาร ช่วยกันปฐมพยาบาลเบื้องต้น	อิทธิพล วรรณุช
15.41	ทีมงานระงับเหตุ สามารถระงับเหตุ เสร็จสิ้น และแจ้งหัวหน้าทีม	หัวหน้าทีม เช็ควงเช็คพื้นที่ทันที ภายหลังการ ดำเนินการแก้ไข	เมธวี
15.42	หัวหน้าทีมทีมสรุปผลการระงับเหตุ และรายงานให้ ระงับเหตุฉุกเฉิน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	หัวหน้าทีมสรุปผลการระงับเหตุ และรายงานให้ ผู้บริหารรับทราบ และส่งให้ทีมเก็บอุปกรณ์	เมธวี สุปราณี



การประเมินการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

กรณีที่ซ้อม เคมีหกรั่วไหล กลุ่มที่ซ้อม PT. O'cup.

สถานที่ PT-6 วันที่ 10/2/2021 เวลา 15:30 น.

ลำดับที่	รายละเอียด	การประเมินผล		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	เอกสารที่ทางกลุ่มจัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางการซ้อม	✓		
2	ความพร้อมของอุปกรณ์ในการซ้อม	✓		
3	ผู้ที่ซ้อมตรงตามโครงสร้างของทางกลุ่มที่จัดทำ	✓		
4	การสื่อสาร	✓		
5	การปฐมพยาบาล	✓		
6	การคัดพลังงาน	✓		
7	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติการซ้อม	✓		
8	วิธีที่ใช้ในการแก้ไขและป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓		
9	ความเรียบร้อยของพื้นที่ที่เกิดมีการซ้อม	✓		
10	การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการซ้อม	✓		
รวม(เปอร์เซ็นต์)				

เกณฑ์การประเมิน 80 % ผ่าน

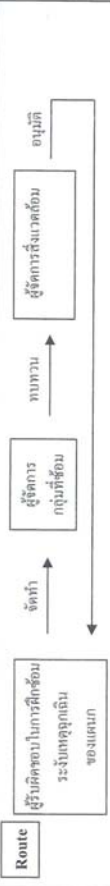
ผลการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

คำแนะนำเพิ่มเติม

ดำเนินการฝึกซ้อม
เรื่องเคมีหกรั่วไหล
PT. O'cup.



ภาพประเมินการซ่อมแซมที่เดิมเหตุฉุกเฉิน

กรณีซ่อม สะพานชั่วคราว กลุ่มซ่อม OPB POC-004

สถานที่ PT-C วันที่ 10/02/2561 เวลา 08:00-15:45

อนุมัติ ทบทวน ผู้ตรวจ

บริษัท ขอนแก่น 188 จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียด	การประเมินผล		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	เอกสารที่ทางกลุ่มจัดทำให้เป็นแนวทางการซ่อม	✓		
2	ความพร้อมของอุปกรณ์ในการซ่อม	✓		ใช้วงจร 10-30-15-45-45
3	ผู้ที่ซ่อมตรงตามโครงสร้างของทางกลุ่มที่จัดทำ	✓		
4	การสื่อสาร	✓		นำสติ๊กเกอร์ไปติด
5	การปฐมพยาบาล	✓		
6	การตัดพลังงาน	✓		
7	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติการซ่อม	✓		GRAPH 10-30-15-45-45-45
8	วิธีที่ใช้ในการแก้ไขและป้องกันเหตุฉุกเฉิน	✓		
9	ความเรียบร้อยของพื้นที่หลังมีการซ่อม	✓		
10	การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการซ่อม	✓		
รวม(เปอร์เซ็นต์)				

เกณฑ์การประเมิน 80 % ผ่าน

ผลการประเมิน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

คำแนะนำเพิ่มเติม เพิ่มสติ๊กเกอร์สีแดงให้ชัดเจนเพื่อช่วยในการซ่อม



ผู้รับผิดชอบของแผนกที่รวบรวมรายงานและส่งงานเอกสารให้ทางผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของกลุ่มวิศวกร

แบบฟอร์มนี้มีผลบังคับใช้ 5 ต.ค. 2561

EPM-T-ENG-004-3C

สรุปประเมินการฝึกซ้อมกรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

ผลการประเมิน จากเจ้าหน้าที่ HR+ENG ทั้งหมด 2 คน สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

	รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	เอกสารที่ทางกลุ่มจัดทำให้เป็นแนวทางการซ่อม	2	0
2	ความพร้อมของอุปกรณ์ในการซ่อม	2	0
3	ผู้ที่ซ่อมตรงตามโครงสร้างของทางกลุ่มที่จัดทำ	2	0
4	การสื่อสาร	2	0
5	การปฐมพยาบาล	2	0
6	การตัดพลังงาน	2	0
7	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติการซ่อม	2	0
8	วิธีที่ใช้ในการแก้ไขและป้องกันเหตุฉุกเฉิน	2	0
9	ความเรียบร้อยของพื้นที่หลังมีการซ่อม	2	0
10	การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการซ่อม	2	0
เกณฑ์การประเมิน 80% ผ่าน		100%	

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

- มีความพร้อมและตั้งใจในการฝึกซ้อมดี
- ในครั้งต่อไป ขอให้มีความชัดเจนเพื่อป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตา

คำแนะนำผู้บริหาร

- ให้เพิ่ม Speed เวลาซ่อมให้เร็วขึ้น

หมายเหตุ - ข้อเสนอในการฝึกซ้อมครั้งนี้ให้นำมาปรับปรุงแก้ไขในการซ้อมครั้งต่อไปได้

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

Emergency Case Examination

1. จงเขียนหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในทีมฉุกเฉินมาพอเข้าใจ (5 คะแนน)

ตอบ ตรงสองข้าง จุดพื้นที่เกิดเหตุ แจ้งขงานให้ผู้บังคับหน่วย เป็นกลุ่มฉุกเฉินรวมพล และสำรวจพื้นที่จุดเกิดเหตุ เพื่อดูจุดสังเกตความปลอดภัย เรือรับบาดเจ็บ และผู้บาดเจ็บ

2. จงเขียนลำดับเหตุการณ์การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมี รั่วไหล (5 คะแนน)

6	แจ้งทีมฉุกเฉินเพื่อเข้าร่วมเหตุ	12	ทำความสะอาดพื้นที่
4	แจ้งกลุ่ม ISO14001 ขอใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ	14	รายงานผู้บริหารว่าระงับเหตุได้แล้ว
1	เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	11	ปฐมพยาบาลพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
7	หัวหน้าทีมระงับเหตุสั่งงานลูกทีม	5	แจ้งผู้บริหารทราบ
3	ปิดกั้นรั่วไหลเพื่อลดการแพร่กระจาย	9	สกัดกั้นจุดที่เกิดการรั่วไหลของสารเคมี
2	มีผู้พบเหตุสารเคมีรั่วไหล	8	ปิดกั้นพื้นที่ป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาซึ่งพื้นที่เกิดเหตุ
10	ใช้ไดโว่สูบน้ำปนเปื้อนสารเคมีไปบำบัด	13	ตรวจสอบพื้นที่หลังการระงับเหตุได้แล้ว

3. หากท่านต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี จะมีวิธีการอย่างไรในการปฏิบัติงานและเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัย (5 คะแนน)

ตอบ สวมอุปกรณ์ป้องกันที่หนาแน่น
..... นุ่งเสื้อกาวน์กันสารเคมี
..... ตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงาน
..... จัดวางภาชนะให้ห่างจากคน

4. จงอธิบายขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุกับสารเคมี (5 คะแนน)

ตอบ หากสารเคมีเข้าตา ล้างตาด้วยน้ำสะอาด
..... หากสารเคมีเข้าปาก ดื่มน้ำสะอาด
..... หากสารเคมีเข้าผิวหนัง ล้างผิวหนังที่สัมผัสสารเคมี

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

Emergency Case Examination

1. จงเขียนหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในทีมฉุกเฉินมาพอเข้าใจ (5 คะแนน)

ตอบ แจ้งผู้บาดเจ็บ 9 ทีม 18:00 น. แจ้งผู้บาดเจ็บ 18:00 น. แจ้งผู้บาดเจ็บ 18:00 น.

2. จงเขียนลำดับเหตุการณ์การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมี รั่วไหล (5 คะแนน)

6	แจ้งทีมฉุกเฉินเพื่อเข้าร่วมเหตุ	12	ทำความสะอาดพื้นที่
4	แจ้งกลุ่ม ISO14001 ขอใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ	14	รายงานผู้บริหารว่าระงับเหตุได้แล้ว
1	เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	11	ปฐมพยาบาลพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
7	หัวหน้าทีมระงับเหตุสั่งงานลูกทีม	5	แจ้งผู้บริหารทราบ
3	ปิดกั้นรั่วไหลเพื่อลดการแพร่กระจาย	9	สกัดกั้นจุดที่เกิดการรั่วไหลของสารเคมี
2	มีผู้พบเหตุสารเคมีรั่วไหล	8	ปิดกั้นพื้นที่ป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาซึ่งพื้นที่เกิดเหตุ
10	ใช้ไดโว่สูบน้ำปนเปื้อนสารเคมีไปบำบัด	13	ตรวจสอบพื้นที่หลังการระงับเหตุได้แล้ว

3. หากท่านต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี จะมีวิธีการอย่างไรในการปฏิบัติงานและเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัย (5 คะแนน)

ตอบ สวมอุปกรณ์ป้องกันที่หนาแน่น
..... นุ่งเสื้อกาวน์กันสารเคมี
..... ตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงาน
..... จัดวางภาชนะให้ห่างจากคน

4. จงอธิบายขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุกับสารเคมี (5 คะแนน)

ตอบ หากสารเคมีเข้าตา ล้างตาด้วยน้ำสะอาด
..... หากสารเคมีเข้าปาก ดื่มน้ำสะอาด
..... หากสารเคมีเข้าผิวหนัง ล้างผิวหนังที่สัมผัสสารเคมี

แบบทดสอบทบทวนสอบความเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของทีมงานฉุกเฉิน

Emergency Case Examination

1. จงเขียนหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในทีมฉุกเฉินมาพอเข้าใจ (5 คะแนน)

ตอบ หน้าที่ความรับผิดชอบที่โดดเด่นที่สุดของทีมงานฉุกเฉินไม่ใช่แค่การช่วยเหลือผู้ป่วย แต่คือการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญและทันเวลาให้กับทีมแพทย์และทีมพยาบาล เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการสามารถทำได้ถูกต้องและรวดเร็วที่สุด

2. จงเขียนลำดับเหตุการณ์การซ้อมแผนฉุกเฉินสำหรับทีม ร้ว ใหญ่ (5 คะแนน)

6	แจ้งทีมฉุกเฉินเพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ	12	ทำความเข้าใจหน้าที่
4	แจ้งกลุ่ม ISO 14001 ขอใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ	14	รายงานผู้บริหารว่าระงับเหตุได้แล้ว
1	เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	11	ปฐมพยาบาลพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
7	หัวหน้าทีมระงับเหตุสั่งงานลูกทีม	13	แจ้งผู้บริหารทราบ
3	ปิดกั้นรางน้ำเพื่อลดการแพร่กระจาย	9	สกัดกั้นจุดที่เกิดการรั่วไหลของสารเคมี
2	มีผู้พบเหตุสารเคมีรั่วไหล	8	ปิดกั้นพื้นที่ป้องกันบุคคลอื่นเข้ามายังพื้นที่เกิดเหตุ
10	ใช้ไดโว่สูบน้ำไปเปลี่ยนสารเคมีไปบำบัด	13	ตรวจสอบพื้นที่หลังการระงับเหตุได้แล้ว

3. หากท่านต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี จะมีวิธีการอย่างไรในการปฏิบัติงานและเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัย (5 คะแนน)

ตอบ 1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายและผิวหนังอย่างเหมาะสม 2. ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีก่อนปฏิบัติงาน 3. ใช้วิธีการเคลื่อนย้ายที่เหมาะสม เช่น การใช้รถเข็นหรือการใช้เครื่องมือพิเศษ

4. จงอธิบายขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุกับสารเคมี (5 คะแนน)

ตอบ 1. ตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ประสบเหตุ 2. ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี 3. ใช้วิธีการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม เช่น การใช้ผ้าชุบน้ำสะอาดเช็ดผิวหนัง หรือการใช้ยาเฉพาะที่

แบบทดสอบทบทวนสอบความเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของทีมงานฉุกเฉิน

Emergency Case Examination

1. จงเขียนหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในทีมฉุกเฉินมาพอเข้าใจ (5 คะแนน)

ตอบ หน้าที่ความรับผิดชอบของทีมงานฉุกเฉินคือการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอย่างทันท่วงที และแจ้งทีมแพทย์และทีมพยาบาลให้ทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการสามารถทำได้ถูกต้องและรวดเร็วที่สุด

2. จงเขียนลำดับเหตุการณ์การซ้อมแผนฉุกเฉินสำหรับทีม ร้ว ใหญ่ (5 คะแนน)

6	แจ้งทีมฉุกเฉินเพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ	12	ทำความเข้าใจหน้าที่
4	แจ้งกลุ่ม ISO 14001 ขอใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ	14	รายงานผู้บริหารว่าระงับเหตุได้แล้ว
1	เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	11	ปฐมพยาบาลพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
7	หัวหน้าทีมระงับเหตุสั่งงานลูกทีม	13	แจ้งผู้บริหารทราบ
3	ปิดกั้นรางน้ำเพื่อลดการแพร่กระจาย	9	สกัดกั้นจุดที่เกิดการรั่วไหลของสารเคมี
2	มีผู้พบเหตุสารเคมีรั่วไหล	8	ปิดกั้นพื้นที่ป้องกันบุคคลอื่นเข้ามายังพื้นที่เกิดเหตุ
10	ใช้ไดโว่สูบน้ำไปเปลี่ยนสารเคมีไปบำบัด	13	ตรวจสอบพื้นที่หลังการระงับเหตุได้แล้ว

3. หากท่านต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี จะมีวิธีการอย่างไรในการปฏิบัติงานและเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัย (5 คะแนน)

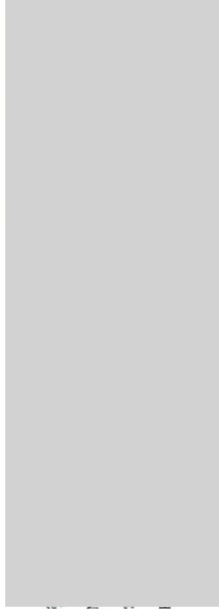
ตอบ 1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกายและผิวหนังอย่างเหมาะสม 2. ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีก่อนปฏิบัติงาน 3. ใช้วิธีการเคลื่อนย้ายที่เหมาะสม เช่น การใช้รถเข็นหรือการใช้เครื่องมือพิเศษ

4. จงอธิบายขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุกับสารเคมี (5 คะแนน)

ตอบ 1. ตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ประสบเหตุ 2. ตรวจสอบข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี 3. ใช้วิธีการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม เช่น การใช้ผ้าชุบน้ำสะอาดเช็ดผิวหนัง หรือการใช้ยาเฉพาะที่

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

Emergency Case Examination



1. จงเขียนหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในทีมฉุกเฉินมาพอเข้าใจ (5 คะแนน)

ตอบ ปกติหน้าที่ความรับผิดชอบเกิดจาก ภารกิจหน้าที่ และตามอำนาจจาก MSDS
ผู้เกี่ยวข้องและเหตุการณ์การเกิดภัยพิบัติ เป็น ปัจจัยสำคัญที่จะเกิดภัย
ภัยสารเคมีจะเข้าสู่ชุมชนช้าบ้าง หรืออาจจะเกิดเร็วบ้าง ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย

2. จงเขียนลำดับเหตุการณ์การซ้อมแผนฉุกเฉินสถานการณ์ รั่วไหล (5 คะแนน)

6	แจ้งทีมฉุกเฉินเพื่อเข้าร่วมรับเหตุ	12	ทำความเข้าใจพื้นที่
A	แจ้งกลุ่ม ISO14001 ขอใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ	14	รายงานผู้บริหารว่าระงับเหตุได้แล้ว
1	เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	11	ปฐมพยาบาลพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
4	หัวหน้าทีมระงับเหตุสั่งงานลูกทีม	5	แจ้งผู้บริหารทราบ
3	ปิดกั้นรั้วน้ำเพื่อลดการแพร่กระจาย	9	สกัดกั้นจุดที่เกิดการรั่วไหลของสารเคมี
2	มีผู้พบเหตุสารเคมีรั่วไหล	8	ปิดกั้นพื้นที่ป้องกันบุคคลอื่นเข้ามายังพื้นที่เกิดเหตุ
10	ใช้ไดโวซ์นำป่นเบีอนสารเคมีไปบำบัด	13	ตรวจสอบพื้นที่หลังการระงับเหตุได้แล้ว

3. หากท่านต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี จะมีวิธีการอย่างไรในการปฏิบัติงานและเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัย (5 คะแนน)

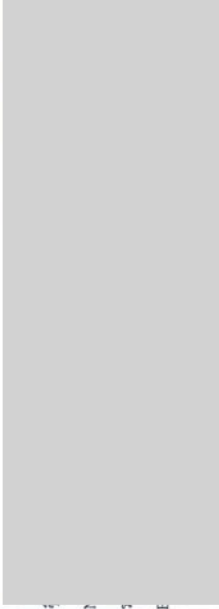
ตอบ สวมชุดป้องกันป้องกันเคมีตาม MSDS
ใช้ผ้าคลุมตัว สวมหน้ากากป้องกันพิษ
จัดวางภาชนะอย่างปลอดภัย
ห้ามสูดดมหรือสัมผัสกับ

4. จงอธิบายขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุกับสารเคมี (5 คะแนน)

ตอบ หากสัมผัสกับผิวหนัง ควรล้างด้วยน้ำสะอาด ให้สะอาด
หากสูดดม ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่าย-
เทได้สะดวก และควรนำส่งแพทย์ หรือขอความช่วยเหลือ MSDS
หรือปฏิบัติตาม MSDS

แบบทดสอบทวนสอบความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของทีมฉุกเฉิน

Emergency Case Examination



1. จงเขียนหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านในทีมฉุกเฉินมาพอเข้าใจ (5 คะแนน)

ตอบ ปกติหน้าที่ความรับผิดชอบเกิดจาก ภารกิจหน้าที่ และตามอำนาจจาก MSDS
ผู้เกี่ยวข้องและเหตุการณ์การเกิดภัยพิบัติ เป็น ปัจจัยสำคัญที่จะเกิดภัย
ภัยสารเคมีจะเข้าสู่ชุมชนช้าบ้าง หรืออาจจะเกิดเร็วบ้าง ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย

2. จงเขียนลำดับเหตุการณ์การซ้อมแผนฉุกเฉินสถานการณ์ รั่วไหล (5 คะแนน)

6	แจ้งทีมฉุกเฉินเพื่อเข้าร่วมรับเหตุ	12	ทำความสะอาดพื้นที่
4	แจ้งกลุ่ม ISO14001 ขอใช้อุปกรณ์ระงับเหตุ	14	รายงานผู้บริหารว่าระงับเหตุได้แล้ว
1	เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	11	ปฐมพยาบาลพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
7	หัวหน้าทีมระงับเหตุสั่งงานลูกทีม	5	แจ้งผู้บริหารทราบ
3	ปิดกั้นรั้วน้ำเพื่อลดการแพร่กระจาย	9	สกัดกั้นจุดที่เกิดการรั่วไหลของสารเคมี
2	มีผู้พบเหตุสารเคมีรั่วไหล	8	ปิดกั้นพื้นที่ที่ป้องกันบุคคลอื่นเข้ามายังพื้นที่เกิดเหตุ
10	ใช้ไดโวซ์นำป่นเบีอนสารเคมีไปบำบัด	13	ตรวจสอบพื้นที่หลังการระงับเหตุได้แล้ว

3. หากท่านต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี จะมีวิธีการอย่างไรในการปฏิบัติงานและเคลื่อนย้ายให้ปลอดภัย (5 คะแนน)

ตอบ สวมชุดป้องกันป้องกันเคมีตาม MSDS
ใช้ผ้าคลุมตัว สวมหน้ากากป้องกันพิษ
จัดวางภาชนะอย่างปลอดภัย
ห้ามสูดดมหรือสัมผัสกับ

4. จงอธิบายขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุกับสารเคมี (5 คะแนน)

ตอบ หากสัมผัสกับผิวหนัง ควรล้างด้วยน้ำสะอาด ให้สะอาด
หากสูดดม ควรเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่าย-
เทได้สะดวก และควรนำส่งแพทย์ หรือขอความช่วยเหลือ MSDS
หรือปฏิบัติตาม MSDS



BELTON INDUSTRIAL (THAILAND) LTD.

DOCUMENT NO. :
EP-EHS-08

REV. : C
PAGE : 1 of 4
REL DATE : Aug 28,14

TITLE : Waste Management

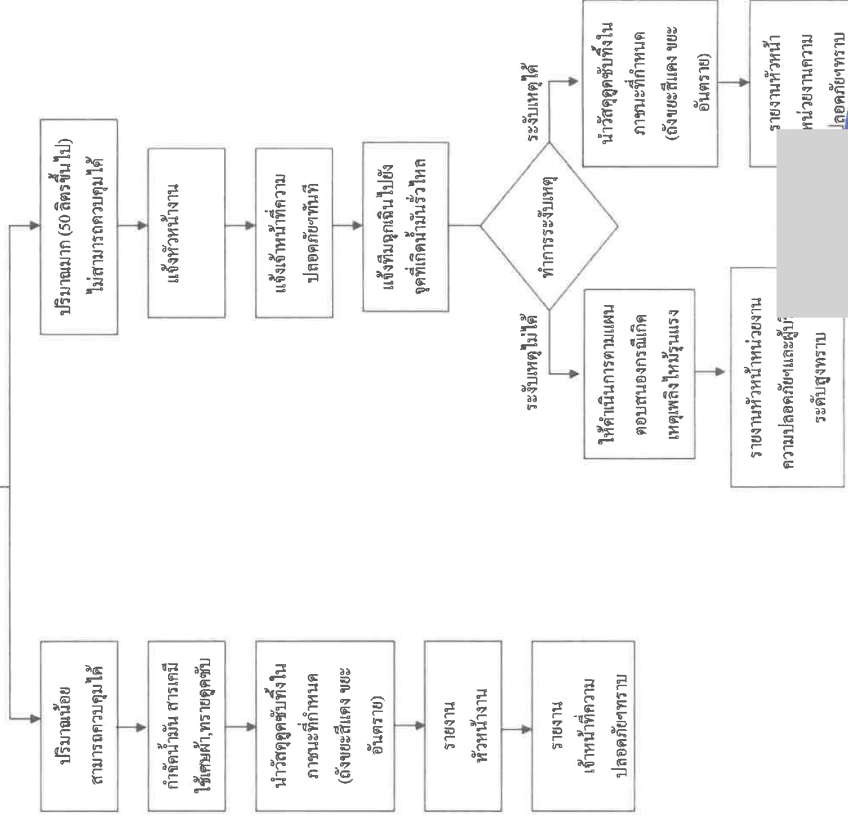
REVISION HISTORY

Rev.	Initial Release	Description of Changes	Issued by	Date
P1			Jiranan P.	May 12,08
A		Revise item 6.1.2 and 6.1.3	Jiranan P.	Feb 20,09
B		Add item 6.5 and 6.8 and Add record item 7.4 and 7.5	Jiranan P.	Oct 13,10
C		Revise item 6.1 and add 6.2 to comply as law	Jiranan P.	Aug 14,14

	วิธีการทำงาน (Work Instruction)	เอกสารเลขที่: WI-005
		แก้ไขครั้งที่: 02
	เรื่อง: แผนการตอบสนองกรณีน้ำมัน และสารเคมีหกรั่วไหล	หน้า 4 จาก 6

แผนการตอบสนอง
กรณีน้ำมันและสารเคมีหกรั่วไหล

ผู้พบเห็นเหตุการณ์



F-EP001-001 (Ver.00)

TITLE : Waste Management

1.0 PURPOSE

- 1.1 เพื่อควบคุมการจัดกาขยะตั้งแต่ กระบวนการคัดแยกการจัดเก็บ การเปลี่ยนผ่านภาษาขยะ การขนส่ง
- 1.2 เพื่อคัดล่อลึงกากฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่ยืด
- 1.3 เพื่อปรับปรุงการเกิดของขยะขององค์กรในอ้อยที่สุด โดยสามารถยกย่องกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด
- 1.4 เพื่อเพิ่มมูลค่าของขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการต่าง

2.0 SCOPE

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับการจัดการขยะของ บริษัท เบลตัน อินด์สเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด

3.0 REFERENCE DOCUMENT

N/A

4.0 DEFINITION

N/A

5.0 RESPONSIBILITY

- 5.1 ผู้จัดการแผนกบุคคล รับผิดชอบการจัดทำและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
5.2 เจ้าหน้าที่ควบคุมลอคภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (ajl) รับผิดชอบในการ ดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งผิดกฎหมายหรือวัสดุที่ไม่ได้แสวงหาออกจากรองานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
5.3 พนักงานทำความสะอาดในภารกิจของฝ่ายรักษาความสะอาดต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดให้
5.4 พนักงานทำความสะอาดรับผิดชอบในการทิ้งขยะจากแผนกต่าง ๆ เพื่อเข้ามากับถังในโรงเก็บขยะ

6.0 PROCEDURE

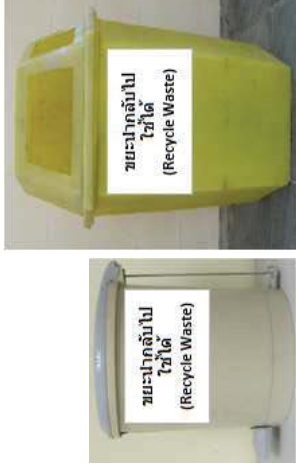
- 6.1 ขยะภายในบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ
- 6.1.1 **ขยะมูลฝอย (General Waste)** คือ ขยะที่ไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของสำนักงาน ห้องน้ำ โรงอาหารและบริเวณอื่นๆที่ไม่ใช่จากกระบวนการผลิต ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ
- 1) **ขยะทั่วไปที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ตัวอย่างของขยะทั่วไป เช่น แก้วน้ำ, เศษผัก, เศษผลไม้, เศษอาหาร, เศษกระดาษ, แก้วกาแฟ, กระดาษปะปนเปื้อน, กล่องนม, กล่องน้ำผลไม้, ไม้มีนยาทาน, ภาชนะบรรจุอาหาร, กล่องโฟมที่มีเศษอาหาร, อุปกรณ์สติกเกอร์มีเศษอาหารติดอยู่ สิ่งใดที่ควรหมั่นสังเกตเห็นทั่วไปบนโต๊ะหรือลิ้นชักของพนักงาน คือ ขยะอาหารที่รับประทาน Recycle (แก้วน้ำดื่มแบบรีไซเคิล), ก้นใบไม้, ซากสัตว์, เศษไม้, ยางลบ, เทปที่ติดเส้นกั้นขยะ, เทปเก่า 2 หน้า, เศษไม้กระดาน, สติ๊กเกอร์, ลูกอม, เศษขนมปัง, ครีมน้ำแข็งบรรจุขวด, เศษขนมเค้ก, เศษกระเบื้องยางพื้น, ไม้กั้นจราจรในห้างสรรพสินค้า และให้บริษัทรับกำจัดขยะไปของบประมาณตามค่าในการกำจัด

ตัวอย่างถึงขยะทั่วไป



TITLE : Waste Management

- 2) **ขยะทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ตัวอย่างเช่น ขวดน้ำ, ขวดพลาสติก, ขวดแก้วใส, ขวดนม, ขวดเครื่องดื่มชูกำลัง, ขวดแก้วต่างๆ, กระป๋องอะลูมิเนียม, เศษสบาง, เศษกระดาษที่เป็นแผ่น, ของใช้หมวย A4 เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังขยะว่า ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle Waste) และให้นำขยะรวมใส่ในถุงดำและผูกตัวด้วยด้ายเหลือง นำไปทิ้งขยะรวมในหลุมเก็บขยะ และให้นำขยะที่รับกำจัดขยะไปทิ้งในหลุมเก็บขยะที่เคอิดเคอิดออกไป



6.1.2

ขยะอุตสาหกรรม (Industrial Waste) หมายถึง ขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงขยะจากวัตถุดิบ ขยะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ขยะที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุพิษฯในส.พ.ศ. 2548 โดยแบ่งออกเป็น

- 1) **ขยะพลาสติกบรรจุที่เป็นเป็ย้วยกระดาษ** ตัวอย่างเช่น สภาดความขึ้น ถานควารอน เรซิน กล้วยไฟ ไม่เป็ย้วยกระดาษ Pallet ไม้ กลองกระดาษทุกรมิด, เศษโลหะ, พอย (Foil) ห่วง, คมตัด, สายกรวน (Wrist strap), คีมหนี (Tweezer), เศษลวดทองแดง, สายไฟ/เศษสายไฟไร้สกรอ (Component Roll) จะถูกเป็ย้วยแผ่น (Panel), ถาดพลาสติก, ฝัจากกระบวนกาผลิต Pallet พลาสติก, กระป๋องพลาสติก, Packaging ขวด (ยกเว้นที่บรรจุสารเคมี), เรซิน, สภาดความขึ้น เป็ย้วย, แม็กกาเซ็ยไฟฟ้า (สายขงและขดคด) เชือกสีเหลือง ไม้ ปรุกรวนเก็บในช่องเก็บขยะ recycle เพื่อใหกรัษที่ไดรับคัดเล็กาและไดรับอนุญาตจากกรมโรงงานมาออกนอกโรงงาน
- 2) **ขยะพลาสติกบรรจุที่เป็นย้วยกระดาษ** ตัวอย่างเช่น ขยะที่มีสารเคมีเป็ย้วยกระบอก ขยะที่มีเป็ย้วยกระดาษเค็ว, ภาชนะบรรจุสารเคมี น้ำกันเค็ว, สีส Spray ประเภทต่ง ๆ, ส่วนความขึ้น (Slica gel) น้ำกันยัพหุภคย, ฝัจากขด, ฝัจากขดเป็ย้วยกระดณ, ภาชนะลวดน, ภาชนะลวด (Liquid Marker, White board, หลอดไฟ, ถาน (แบบเค็ว), เศษ PCB, ฝัจากสาหรารัดกัณ, Epoxy, เศษ Solder (แบบเค็ว), ฝัจากขดขดในเป็ย้วย, กล้วยไฟเป็ย้วยสารเคมี ไม้ กากตะไกร่ ฝัจาก (แบบเค็วและกระวะ) ขยะอันตราย (Hazardous Waste) และไฟฟัขดลวด ฝัจากเค็วเล็กาให้ ฝัจาก ฝัจากเป็ย้วย ปรุกรวนในช่องขยะขึ้นควารเพื่อใหกรัษที่ไดรับคัดเล็กาและไดรับอนุญาตจากกรมโรงงานมาออกนอกโรงงาน





TITLE : Waste Management

- 6.1.3 ขยะติดเชื้อ (Infected waste) หมายถึง ขยะที่มีการปนเปื้อนเลือด น้ำเหลืองของผู้ป่วยจากกิจกรรมในห้องพยาบาล โดยจะใส่ในถุงสุญญากาศที่ได้รับอนุญาตสำหรับการจัดการในภาชนะที่ปิดสนิทและสามารถตรวจสอบได้
- 6.2 นำเสียจากกระบวนการผลิต โรงอาหาร ห้องน้ำที่หมดอายุแล้วไปกำจัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ บริษัทมหาชน จำกัด (มหาชน)
- 6.3 พนักงานทุกคนต้องทิ้งขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะที่บริษัทจัดไว้ให้
- 6.4 ขยะทั่วไปจากภาชนะบรรจุอาหาร ใหพนักงานนำภาชนะอาหารที่ไม่พึงประสงค์ทิ้งลงถังขยะทั่วไป ยกเว้นเศษอาหารจะใส่ภาชนะที่บริษัทเตรียมไว้สำหรับทิ้ง
- 6.5 พนักงานทำความสะอาดหน้าบริเวณขยะอันตรายจากพื้นที่ต่าง ๆ เก็บรวบรวมไว้ที่ห้องเก็บสารเคมีและขยะอันตราย พร้อมทั้งให้คำแนะนำพนักงานที่ปฏิบัติงานนำขยะอันตรายไปทิ้งอย่างถูกต้องในจุดบ่งชี้ที่ปรากฏบนถังขยะ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จะดำเนินการสรุปปริมาณน้ำหนักของขยะอันตรายแต่ละประเภทลงใน "แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย" เดือนละ 1 ครั้ง
- 6.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) ดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้ทันทางราชการตามของเสียอันตราย สืบค้าหละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกลงใน "แบบตรวจความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมีและของเสียอันตราย"
- 6.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.) เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมี และ
- 7.0 QUALITY RECORD
- 7.1 สมุดบันทึกน้ำหนักขยะ (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.2 สมุดบันทึกน้ำหนักขยะไม่รีไซเคิล (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.3 สมุดบันทึกน้ำหนักขยะอันตราย (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.4 แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย (Form No. EP-EHS-08/001)
- 7.5 แบบตรวจความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมีและของเสียอันตราย (Form No. EP-EHS-08/002)

8.0 APPENDIX

N/A

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.

Standard for all Department

Title : EMERGENCY PROCEDURE

DOC. SA - 205 EDIT : 25

DATE: 10-06-20 Page : 1 OF 15



Amendment Record

Edit	Date	Responsible Person	Description of Change
19	23-06-14	ชาญชัย	แก้ไขรายละเอียด จำนวนน้ำที่รับผิดชอบและขั้นตอนการทำงาน
20	26-08-14	ชาญชัย	แก้ไขข้อ 5.1, 6.1, 8.6, 3.1, 6.3, 4.6, 4.2, 1.6, 4.4, 6.5, 2.6, 5.3
21	13-01-15	ชาญชัย	แก้ไขข้อ 2.1, 4.1, 4.4, 1.5, 5.1, 6.1, 3.6, 1.4, 6.3, 3.6, 4.6, 6.5, 2.6, 5.3
22	04-09-17	ชาญชัย	รื้อใหม่, 6.4, 3.6, 5.5, 6.3, 6.8, 6.9, ข้อ 7 เพิ่ม SD-A-205-1, 2, ข้อ 8 (Form
23	19-04-18	ชาญชัย	แก้ไขข้อ 3.0, 6.1, 1.6, 1.7, 10, 6.2, 6.3, 5.6, 5.10, 6.8, 7.6
24	03-09-19	ชาญชัย	ตัด LOGO SHINDENGEN
25	10-06-20	สุวิภา	ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
			แก้ไขข้อ 4.3, 6.1, 3, 6.1, 6, 6.1, 7.4, 6.1, 9, 6.2, 6.3, 5, 6.5, 7, 6.9, 5
			เพิ่มข้อ 6.10 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ, ข้อ 8 ฉุกเฉิน A-105-22

Distribution List	Received By	Date	Return	Edit	Old
PER&GA&MIS Department / Account Department / Sales Department					
Production Management Department					
Production Department - Factory Maintenance Section 4-6-20					
Design Department					
Factory Maintenance Section					

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.	
Standard for all Department	
Title : EMERGENCY PROCEDURE	
DOC. SA - 205	EDIT : 25
DATE : 10-06-20	Page : 2 OF 15



- 1.0 วัตถุประสงค์
- 1.1 เพื่อระบุความเป็นไปได้และเตรียมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น
 - 1.2 เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานในเรื่องความปลอดภัยและเป็นการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น
 - 1.3 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ ป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินและบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 - 1.4 เพื่อทบทวนแก้ไขแผนฉุกเฉิน โดยพิจารณาผลกระทบจากการสื่อสารและการช่วยเหลือและหลังเกิดเหตุการณ์
- 2.0 ขอบข่าย
- 2.1 ครอบคลุมถึงพนักงานทุกคน, ผู้ติดต่อ, รวมถึงพนักงาน OUTSOURCE และ SUB-CONTRACT ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท และผลกระทบต่อชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดังกล่าว
- 3.0 ข้อกำหนด ISO 14001: 2015
- ข้อ 6.1 การปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
 - ข้อ 8.2 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ Emergency preparedness and response
- 4.0 คำจำกัดความ
- 4.1 ภาวะฉุกเฉิน
 - 4.1.1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพลิงไหม้ที่ไม่สามารถควบคุมได้, หรือเกิดเพลิงไหม้มีปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสลุกลามเข้ามาในบริษัท
 - 4.1.2 ก๊าซพิษรั่วไหลลงไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ตามมา
 - 4.1.3 สารเคมีรั่วไหล ที่มีกลิ่นสารเคมีที่กระจายในอากาศ หรือเหตุอื่น ๆ ที่ทำให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้
 - 4.1.4 แผนนี้รวมทั้ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทรัพย์สินของบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม
 - 4.1.5 แผนรังสีX-RAY รั่วไหล เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
 - 4.2 จป. วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
 - 4.3 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หมายถึง ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง หรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากฝ่ายบริหาร
- 5.0 อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5.1 ผู้จัดการหน่วยงาน SAFETY
 - 5.1.1 ประสานงานกับทีมแผนฉุกเฉิน
 - 5.1.2 จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นไม่น้อยกว่า 40 % ของจำนวนพนักงาน
 - 5.1.3 ซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
 - 5.1.4 ทักซ้อมแผนรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง
 - 5.1.5 ทักซ้อมแผนรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง
 - 5.1.6 ทักซ้อมรังสี X RAYรั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง
 - 5.2 หัวหน้าทีมแผนฉุกเฉิน (ระงับเหตุการณ์, รับแจ้งและค้นหา, ปฐมพยาบาล, ประสานสัมพันธ์)
 - 5.2.1 จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการระงับเหตุการณ์

Shindengen (Thailand) Co., Ltd.	
Standard for all Department	
Title : EMERGENCY PROCEDURE	
DOC. SA - 205	EDIT : 25
DATE : 10-06-20	Page : 3 OF 15



- 5.2.2 ทบทวนแผนฉุกเฉิน
- 5.2.3 ซึ่งแจ้งสมาชิกในทีมให้เข้าใจหน้าที่ตามโครงสร้างทีมฉุกเฉิน
- 5.3 ผู้จัดการฝ่าย / แผนก
 - 5.3.1 แต่งตั้งและชี้แจงหน้าที่ให้ชุดระงับเหตุการณ์ในแผนก
 - 5.3.2 รับผิดชอบอพยพพนักงานออกจากพื้นที่
 - 5.3.3 ควบคุมเพลิงไหม้ควบคุม ได้ภายใน 1 นาที
- 5.4 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (COMMANDER)
 - 5.4.1 ส่งการทีมแผนฉุกเฉิน (COMMAND EMERGENCY TEAM)
 - 5.4.2 อนุมัติหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (APPROVE TRAINING COURSE)
 - 5.4.3 จัดทบทวนแผนระงับเหตุการณ์ร่วมกันผู้ที่เกี่ยวข้องภายหลังการซ้อมหรือเกิดภาวะฉุกเฉิน (REVIEW EMERGENCY PLAN WITH EMERGENCY TEAM AFTER TRAINING OR EMERGENCY)
- 5.5 ทีมระงับเหตุการณ์
 - 5.5.1 ควบคุมเพลิงไหม้ที่ลุกลามภายในระยะเวลา 5 นาที, และก๊าซพิษรั่วไหล
 - 5.5.2 ดับระบบไฟฟ้า
 - 5.5.3 ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีและนำดับเพลิงไม่ให้ออกนอกบริษัทฯ
- 5.6 ทีมค้นหา ค้นหาผู้สูญหาย
- 5.7 ทีมปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งโรงพยาบาล
- 5.8 ทีมประชาสัมพันธ์ แผนก GA.
 - 5.8.1 แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ
 - 5.8.2 ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
 - 5.8.3 ติดต่อญาติพนักงานที่บาดเจ็บ
 - 5.8.4 ให้ข่าวสื่อมวลชนตามคำสั่งผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน
- 5.9 ทวนดับเพลิงภายนอกบริเวณควบคุมเพลิงไหม้เกิน 5 นาที

6.0 ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 6.1 แผนการตรวจตรา เพื่อสำรวจและจัดตั้งเหตุการณ์เพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล และลดโอกาสเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
 - 6.1.1 ประเมินความเสี่ยง หัวหน้าพนักงานและผู้จัดการแผนกพื้นที่ ทุกแผน ทำการระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมและประเมินความเสี่ยงสำหรับภาวะฉุกเฉิน ตาม SA-209 Risks and opportunities และกำหนดวิธีการจัดการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
 - 6.1.2 ผู้จัดการแผนก FM จัดทำแบบแปลนที่มีรายละเอียดตำแหน่งของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ตู้สวิตช์ประธาน (main distribution board) ควบคุมวงจรไฟฟ้ากำลังย่อย และขนาดสายไฟฟ้าของวงจรอย่างชัดเจนตามความเป็นจริง

Standard for all Department

Title : EMERGENCY PROCEDURE	
DOC. SA - 205	EDIT : 25
DATE : 10-06-20	Page : 4 OF 15



6.1.3 ผู้จัดการแผน FM ต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ในโรงงานและรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าในโรงงานโดยวิศวกร เป็นประจำทุกปี โดยวิศวกรไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง และส่งเอกสารตรวจให้กับกระทรวงอุตสาหกรรมและกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ทุกปี

6.1.4. ผู้จัดการแผนก FM จัดให้มีการตรวจสอบระบบสายดิน โดยปฏิบัติตามมาตรฐาน วิศวกรรม วิศวกรด้านเทคนิคของ วิศวกร (FA-205-23) และปฏิบัติตามมาตรฐาน เครื่องจักร WS-C-070 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบการติดตั้งเครื่องจักร (FA-205-23) และปฏิบัติตามมาตรฐาน

วัดค่าความต้านทานการขาด Wrist Tap WS-C-071 ของโต๊ะทำงานตรวจสอบแรงโน้มถ่วงข้อ WRIST STRAP
GROUND (FA-205-24)

6.1.5 ผู้จัดการแผนก FM จัดให้มีการตรวจสอบระบบระบายอากาศ ตามมาตรฐานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ SD-C-128-5 ตลอดจนเปลี่ยนท่อตาม มตพ.รณการต่อท่อ EXSHAUST WS-A-EN-024

6.1.6 ผู้จัดการแผนกฝ่าย FM ต้องประเมินความเสี่ยงต่อการถูกละเมิดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และนำสิ่งที่ได้ไปใช้งานที่อาจเป็นเชื้อเพลิงซึ่งเป็นอุปกรณ์การประปา เช่น จัดเก็บสายไฟ ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ ท่อเก็บไปทั่วเคมีย์ ให้น้ำออก จากห้อง เพดาน หรือทางเดินบนฝ้าของโรงงาน ต้อง ไม่มีการนำอุปกรณ์ใดๆ วางบนทางเดิน ต้องมีโอกาสนำสิ่งมาด้านล่างทำให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน โดยต้องจัดทำแผนการตรวจสอบ พื้นที่ และต้องนำข้อมูลทั้งหมดไปให้แผนกปรับปรุงแก้ไข

6.1.7 การตรวจราอุปรกรบ่งกัณและระงับเหตุกลืน ผู้จัดการแผนก FM จัดให้มีการตรวจอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุกลืนตามระยะเวลาที่กำหนด ตามรายการดังนี้

6.1.7.1 ตารางเช็คต้นทุนรายเศษผ้า (FA-205-17)

6.1.7.2 ระบบสัญญาตลาดรางวัลจับฉั้ดักย WS-C-EN-020 ครงรงสอบสััญญูณแ่งงเหตุฉุกเฉิน

FA-205-16

6.1.7.3 สัญญาจ้างเหมาค่าจ้าง WS-C-EN-021 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบสัญญาจ้างเหมาค่าจ้าง (FA-205-14)

6.1.7.4 ตั้งแต่ปีงบประมาณนี้และถึงปีงบประมาณปี ๖๖ WS-C-EN-022 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบถึง

ฉบับเพลิง (FA-205-12)

6.1.7.5 **ระดับเชิงการยอมรับ** ไดออกไซด์ WS-C-EN-023 ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบกักตุนเพลิง (FA-205-12)

6.1.7.6 ฟู๊ดเจนิ WS-C-EN-024ตรวจสอบลงในใบตรวจสอบฟู๊ดเจนิ (FA-205-15)

6.1.7.7 ระบบบำบัดเพลิง WS-EN-025 มีปริมาณน้ำสำรองเพื่อใช้ในการดับเพลิงมากกว่า 100 m^3 ใช้ได้นานหนึ่งชั่วโมง

6.1.7.8 อุปกรณ์ป้องกันกรณฉุกเฉิน ได้แก่ รองเท้าบูท, ถุงมือผ้า, ถุงมือกันสารเคมี, แวนดากันสารเคมี, หน้ากากกันสารเคมี ตรวจสอบเองในใบบันทึกสภาพอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน (FA-205-20)

6.1.7.9 ระบบปั้มน้ำดับเพลิง FIRE PUMP WS-C-044

6.1.7.10 มาตรฐานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ SD-C-128-5

6.1.8 ผู้จัดการแต่ละแผนก คำนึงการแต่งตั้งผู้ตรวจระดับคุณลักษณะของแผนกตามแบบฟอร์ม FA-205-11 และผู้จัดการแผนก GA ต้องทำการชี้แจงให้บุคลากรทุกคนทั่ว โหล (ร้านอาหาร) ทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อสัญญาณภัยร้าย ทั่ว โหล ALARM ดังตาม WS-EN-018

Standard for all Department

Title : EMERGENCY PROCEDURE	
DOC. SA - 205	EDIT : 25
DATE : 10-06-20	Page : 5 OF 15



6.1.9 โครงสร้างทีมแผนฉุกเฉิน (EMERGENCY TEAM ORGANIZATION) เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินตลอดเวลา โดยผู้จัดการแผนฯต้องแจ้งหรือจัดการฝ่ายบริหารงานทั่วๆ ไปเป็นผู้ดำเนินการแทนฉุกเฉิน หัวหน้าทีมเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกในทีมตามความเหมาะสม โดยมีการครั้งละ 3 ปี หลังครบ 3 ปีสามารถกำหนดใหม่ได้ต่อไปได้อีก หากสมาชิกลาออกหรือเสียชีวิตให้แจ้งไปยังด้านสุขภาพไม่ส่งผลกระทบต่อทีมได้ ให้แจ้งหัวหน้าทีมเพื่อคัดเลือกสมาชิกใหม่และทำการชี้แจงหน้าที่ให้สมาชิกทราบ

6.2 แผนการฝึกอบรมและการฝึกซ้อม เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้วิธีป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและผลกระทบ ต่อสภาพแวดล้อม โดย จป. วิชาชีพจัดทำหลักสูตรการอบรมและการฝึกซ้อม โดยได้เสนอผู้จัดการหน่วยงาน SAFETY เพื่อเสนอ ผู้ส่วนราชการแผนฉุกเฉินกำหนดเป็นแผนงานปดด้วยประจำปี ตามแผนฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนใน SA-114 TRAINING

แผนการอบรมและการฝึกซ้อม

- ดัชนีเฉลี่ยเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า 40 % ของจำนวนพนักงาน
- การยอมรับหลักการ "ดัชนีเฉลี่ยเบื้องต้น" ตามกฎหมาย
- สักซ้อมดัชนีเฉลี่ยและระบอบอัตรากำลัง ปีละ 1 ครั้ง
- ขึ้นระดับเหตุผลเงิน
- การอุปถัมภ์พัฒนาและการช่วยเหลือ
- สักซ้อมมาตรการป้องกันภัย และ รั้งปี X RAY ทั่วโลก ปีละ 1 ครั้ง

หลังจากฝึกซ้อม พอ.แผนฉุกเฉินเรียกหัวทีมในแผนฉุกเฉิน สรุปปัญหา

จป.วิชาชีพเงินรายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินลงใน แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน FA 205-9

6.3 แผนรณรงค์ป้องกันอหิวาต์

6.3.1 บริเวณทางเดินเท้าทางขุม ดินชั้นสุดท้ายขาดเชื่อมยกเมื่อกัดกรว้ หล และเมื่อเกิดเพลิงไหม้ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติทำงานทันที

6.3.2 ผู้จัดการแผน GA จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการตามแบบฟอร์ม ตารางตรวจวิเคราะห์ระบบแก๊สชุดเดิม (FA-205-19) เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และตรวจสอบระบบแก๊สทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.3.3 ผังการแผนก FM จัดให้สายล่อฟ้าสำหรับอาคารเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า เพื่อให้กระแสฟ้าไหล

ลงสู่พื้นดิน ให้มีการตรวจสอบป้องกันฟ้าผ่าได้ ครึ่ง

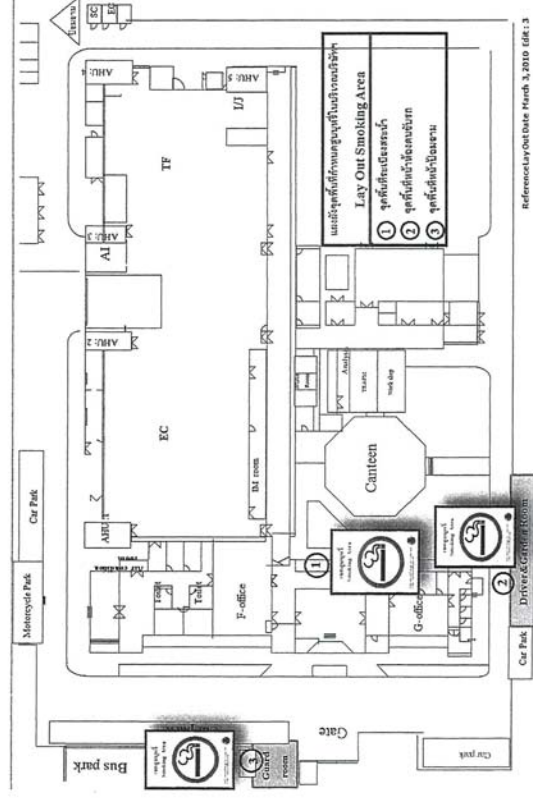
6.3.4 ผู้จัดการแผน FM เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ที่เกิดจากการใช้ความร้อนหรือการทำให้เกิดประกายไฟของพนักงานหรือผู้รับเหมาบริเวณทุกพื้นที่ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน การควบคุมงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ Operational Control the Heat and Sparkles from Hot Work SD-A-205-1 และเขียนใบอนุญาต ให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความร้อน /ประกายไฟ (HOT WORK PERMIT APPLICATION) (FA-205-21)

ชววัน บริเวณพื้นที่ WORK SHOP ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องจักร และอุปกรณ์ประเภท ทำงานในพื้นที่ WORK SHOP ต้องขอเขียนขออนุญาตทำงานในพื้นที่ จากผู้จัดการแผนก FM เป็นผู้อนุมัติการใช้

6.3.5 พื้นที่ศูนย์ฯ บริษัทฯ มีการกำหนดพื้นที่ศูนย์ฯ จำนวน 3 พื้นที่ โดยให้ผู้ใช้การแผนและพนักงานที่มีผู้เข้ามาติดต่อ

- แจ้งข้อมูลปฏิบัติการศูนย์ฯ และควบคุมให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
- 1) ควบคุมพื้นที่และพื้นที่ติดต่อ ศูนย์ฯ นอกบริเวณพื้นที่และพื้นที่ติดต่อ
- 2) ห้ามนำวัสดุติดไฟได้มาปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์ฯ โดยเด็ดขาด
- 3) ห้ามนำวัสดุติดไฟได้มาปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์ฯ โดยเด็ดขาด
- 4) หากพบเห็นพนักงานฝ่าฝืน ให้รีบทำการติดต่อและแจ้งไปยังผู้จัดการแผนกบริหารงานทั่วไป หรือ จ.วิเศษ
- 5) หากผู้ติดต่อฝ่าฝืน ให้ติดต่อ และ ไม่ปฏิบัติตามลำดับชั้น ให้แจ้งผู้จัดการแผนกบริหารงานทั่วไป หรือ จ.วิเศษ

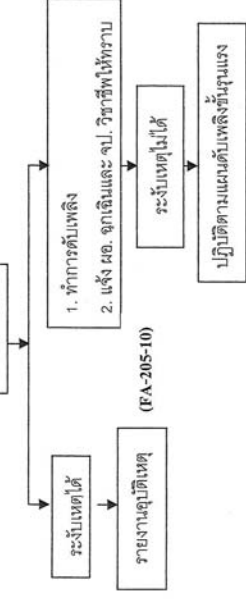
ดำเนินการแก้ไขเกี่ยวกับผู้จัดการแผนกบริหารงานทั่วไป หรือ จ.วิเศษ



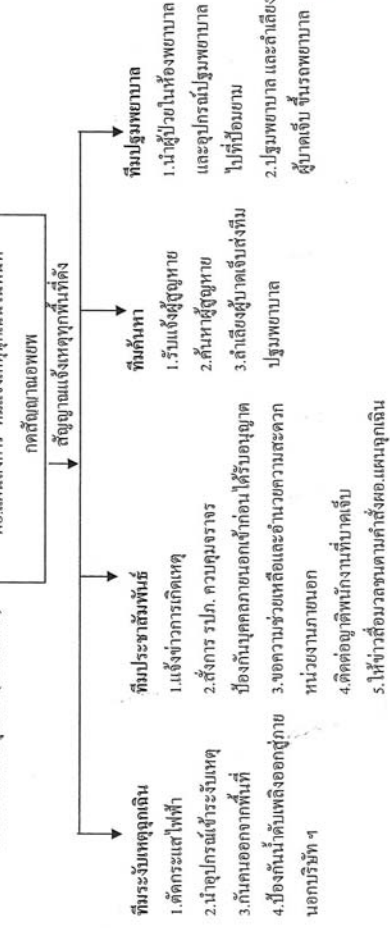
Reference Update Date March 3, 2010 (Ed.: 3)

6.4 แผนดับเพลิง

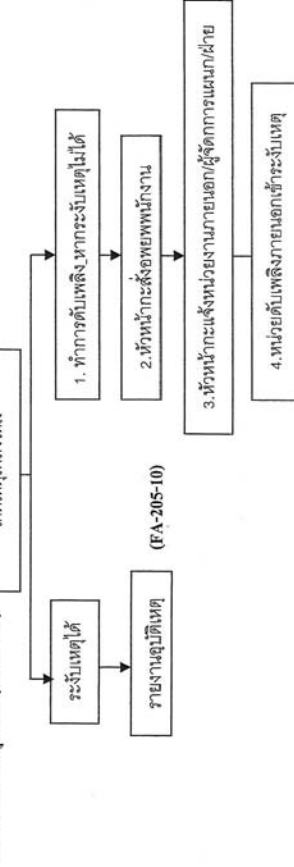
แผนดับเพลิงขั้นต้น



แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง (กรณีฉุกเฉิน)

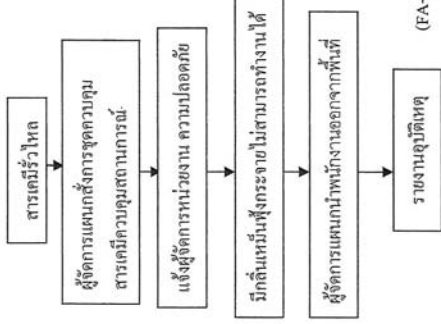


แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง (กรณีฉุกเฉิน)



- 6.4.1 วิธีปฏิบัติงานพนักงานต้น
- 6.4.1.1 ผู้เห็นเพลิงไหม้ให้การดับเพลิงหากดับไม่ได้แจ้งหัวหน้าแผนก
- 6.4.1.2 ผู้จัดการแผนก สั่งการชุดดับเพลิงเบื้องต้นเข้าทำการรับเหตุ
- 6.4.1.3 ชุดแจ้งเหตุแจ้งหอ แผนฉุกเฉินและอป.วิชาชีพทราบ
- 6.4.1.4 อป.วิชาชีพแจ้งรายละเอียดให้ GA. ประกาศเสียงตามสาย
- 6.4.1.5 หากดับเพลิงไม่ได้ภายใน 1 นาที ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินสั่งการปฏิบัติการดับเพลิงโดยดับเพลิงให้รุนแรง (กรณีเพลิงไหม้รุนแรง และมีการลุกลามอย่างรวดเร็ว) ผู้จัดการแผนก /ฝ่าย สั่งการให้กักตุนข้อมูลแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่
- 6.4.2 วิธีดับเพลิงขั้นรุนแรง
- 6.4.2.1 หอแผนฉุกเฉินสั่งการ ผ่านทีมประชาสัมพันธ์ให้ทีมแจ้งเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ ก่อตั้งจุดอพยพ ที่สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (สัญญาณทุกพื้นที่ดัง) หัวหน้างานเตือนผู้นำพนักงานและผู้ติดต่อ ออกจากพื้นที่ที่ตามเส้นทางหนีไฟ(ประตูทางออกฉุกเฉิน)ไปยังจุดรวมพล พนักงานดับเพลิงเข้าหาอาคาร และตรวจสอบจุดจำนวนพนักงานโดยกำหนดจุดรวมพล เป็น 2 จุด ดังนี้
- จุดรวมพลที่ 1 บริเวณด้านหน้าบริษัท ฯ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่รุนแรง
- จุดรวมพลที่ 2 บริเวณสนามด้านหน้าบริษัท K.E.W. (THAILAND) CO.,LTD กรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถอยู่ภายในบริษัทได้
- 6.4.2.2 ชุดอพยพผู้สัญจรพาให้แจ้งหัวหน้าทีมค้นพื้นที่นั้นแล้ว (กรณีให้แจ้งหัวหน้าทีม)
- 6.4.2.3 ทีมรับเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ หากเพลิงไหม้ลุกลามเกิน 5 นาที หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ขออนุญาต หอแผนฉุกเฉินให้สั่งการทีมประชาสัมพันธ์ข้อความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอกและติดต่อรถรับพนักงานออกนอกบริเวณบริษัท ฯ
- 6.4.2.4 อป. วิชาชีพ ประสานงานและรายงานสถานการณ์ให้ทีมแผนฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ฯ
- 6.4.2.5 เจ้าหน้าที่ ควบคุมจราจร ยานพาหนะที่เข้า-ออก และประสานทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อขออนุญาตจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินนำยานพาหนะดับเพลิงและรถพยาบาลเข้าพื้นที่
- 6.4.2.6 เพลิงไหม้บริษัท ฯ ข้างเคียงที่อยู่ใกล้เคียงเข้ามาภายในบริษัทฯ ผู้พบเห็นแจ้งหัวหน้าแผนก เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง
- 6.4.2.7 กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ทีมประชาสัมพันธ์สื่อสารให้พนักงานทราบด้วยการส่งข้อความผ่านระบบ SMS (Short message system)

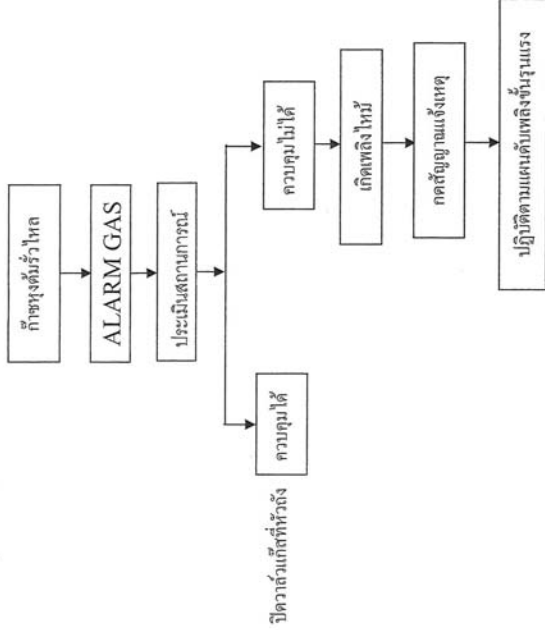
แผนตอบโต้กรณีสารเคมีรั่วไหล



6.4.3 สารเคมีรั่วไหล

- 6.4.3.1 ผู้พบเห็นสารเคมีรั่วไหลให้ดำเนินการหยุดการรั่วไหลเบื้องต้น ไม่ให้แพร่กระจายและแจ้งผู้จัดการแผนก
- 6.4.3.2 ผู้จัดการแผนก สั่งการ ชุดควบคุมสารเคมีรั่วไหลหยุดยั้งการรั่วไหลของสารเคมีที่รั่วลงพื้นด้วยเศษผ้าและใช้ถุงทรายปิดกั้นสารเคมีไม่ให้ไหลออกนอกบริษัท โดยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและใช้รับเหตุ
- 6.4.3.3 ชุดแจ้งเหตุในพื้นที่ แจ้ง ผู้จัดการหน่วยงาน ความปลอดภัย ทราบ
- 6.4.3.4 สารเคมีรั่วไหลและมีกลิ่นเหม็นกระจาย พนักงานไม่สามารถทำงานได้ ให้นำพาหนีออกจากบริเวณพื้นที่ทำงาน นำพนักงานออกนอกพื้นที่นั้น อป.วิชาชีพแจ้งรายละเอียดให้ ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลส่งกลิ่นเหม็น เพื่อให้พนักงานรับทราบและให้ระบายนายาฟโดยเปิดประตูหรือหน้าต่าง
- 6.4.3.5 กรณีพบผู้บาดเจ็บให้นำส่งเจ้าหน้าที่พยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาล ถ้ามีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาล
- 6.4.3.6 หากเกิดเพลิงไหม้จากสารเคมีให้ปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง
- 6.4.3.7 หลังควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ผู้จัดการแผนก เขียนรายงานอุบัติเหตุ (FA-205-10)
- 6.4.3.8 ผู้จัดการหน่วยงาน SAFETY ร่วมกับผู้จัดการแผนกที่มีการใช้สารเคมี จัดซื้อการอพยพรั่วไหลของสารเคมี
- ปีละ 1 ครั้ง

แผนตอบโต้กรณีก๊าซรั่วไหล



- 6.4 การปฏิบัติกรณีก๊าซรั่วรั่วไหล
- 6.4.1 ก๊าซรั่วรั่วไหล ได้กลิ่นเหม็นของก๊าซ หรือตัวถังสัญญาณก๊าซจะส่งเสียงดัง แม้วาล์วที่รั่วจะปิด
- ตาม WS-A-EN-018
- 6.4.2 หากก๊าซรั่วรั่วไหล แล้วเกิดเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากจุดเกิดเหตุ และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

6.5 แผนอพยพ

- 6.5.1 หัวหน้างานตรวจสอบจำนวนพนักงานที่ทำงานและขาดงาน และรายงานโดยต้องมีการตรวจนับ จำนวนพนักงาน ให้ตรงต่อได้ ภายในเวลา 5.00 น. ระหว่างเวลา 21.30 น.
- 6.5.2 การแจ้งเหตุ เมื่อสัญญาณไฟ LED แสดงที่ตู้ FIRE ALARM CONTROL PANEL ติดตั้งไว้ที่แผนก GA และมีสัญญาณ ALARM เสียงดังแสดงจุดเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้
1. ทีมประชาสัมพันธ์หรือเจ้าหน้าที่ ปรก ไปที่ตู้ FIRE ALARM CONTROL PANEL เกิดเหตุที่ ZONE ไหน พื้นที่อะไร
- 1.1 แจ้ง Local Alarm เพื่อเปิดเสียง Alarm belt
- 1.2 Main Alarm มีไฟ Show แสดงว่ามีการกด Manual Alarm
2. ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย “ขณะนี้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุซึ่งพื้นที่ที่แผนก..... ขอให้พนักงานออกจากพื้นที่ทำงาน ไปยังจุดรวมพลที่ด้านหน้าบริษัท” ในกรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีดังกล่าวได้ ให้ใช้จุดรวมพลที่ 2

6.5.3 ผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่ายในพื้นที่ ของพื้นที่ที่สัญญาณดัง เข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ

1. ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุเบื้องต้น
2. พนักงานที่รับผิดชอบเครื่องจักร ปิดเครื่อง
3. ขอดอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ที่ (เครื่อง + ราชชื่อพนักงาน) กำหนดให้หัวหน้างานระดับ FOREMAN ในแผนกที่ไม่มี FOREMAN ให้หัวหน้างานระดับที่สูงขึ้นไป ช่วยเหลือคนท้อง ไปยังจุดรวมพล เพื่อทำการตรวจสอบรายชื่อ
4. ทีมปฐมพยาบาลและพยาบาล นำผู้ป่วยและอุปกรณ์ช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินในห้องพยาบาล ไปยังหน้าห้องพยาบาลบริเวณจุดรวมพล
- 6.5.4 ทีมค้นหาให้เข้าแถวแยกจากพนักงาน เพื่อเตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้ติดอยู่ใน
- 6.5.5 ขอดอพยพพนักงานในแผนก ทำการตรวจนับจำนวนพนักงาน หากมีสัญญาณแจ้งหัวหน้าทีมค้นหา เพื่อส่งทีมค้นหาเข้าไปในพื้นที่ หากพบผู้บาดเจ็บให้ส่งทีมปฐมพยาบาล
- 6.5.6 ผู้จัดการแผนก GA. ทำการตรวจนับพนักงาน OUTSOURCE ที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- 6.5.7 การติดต่อระหว่างหัวหน้าทีมแผนกฉุกเฉิน ให้ใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ 245 MHz หรือโทรศัพท์มือถือในการติดต่อ
1. ทีมประชาสัมพันธ์ประสานงานหรือรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ
2. กรณีฉุกเฉินหรือในวันหยุด หัวหน้าจะเป็นผู้แจ้งผู้จัดการฝ่ายให้ทราบ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้บัญชาการแผนกฉุกเฉินหรือผู้จัดการฝ่ายที่สามารถติดต่อได้ในขณะนั้น
- พื้นที่เกิดเหตุสัญญาณดัง

- 6.5.8 ผู้จัดการแผนก FM ผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉิน จป.วิชาชีพ ผู้จัดการ โรงงาน และประธานบริษัทเข้าตรวจสอบภาษาพูด
- 6.5.9 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าพื้นที่เกิดเหตุ รอให้ความช่วยเหลือ
- 6.5.10 หัวหน้างานเตือนนำพนักงานและผู้ติดตามที่ไม่มีหน้าที่ในแผนกฉุกเฉิน ให้ไปยังพื้นที่จุดรวมพล
- 6.5.11 ผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉินเป็นผู้ประสานงานหากไม่อยู่ให้ผู้จัดการ โรงงานหรือ ประธานบริษัท หรือผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่ส่งการแจ้งเตือน
- 6.5.12 สำหรับ กลางคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ พนักงาน FM ต้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ และแจ้งให้กับหัวหน้ากลางคืนทราบ หากเกิดเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตามแผนดับเพลิงและรายงานให้ผู้จัดการแผนก GA ทราบในพื้นที่
- 6.5.13 ผู้จัดการแผนก GA เป็นผู้ที่ทำเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน EMERGENCY CALL เพื่อให้ติดต่อกรณีฉุกเฉินและใน วันหยุด และแจ้งข่าวให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- 6.5.14 จป.วิชาชีพ เป็นผู้จัดทำแผนผังทางออกฉุกเฉิน โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

6.6 แผนบรรเทาทุกข์

- 6.6.1 หลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
1. ผู้อำนวยการแผนกฉุกเฉิน เป็นผู้สั่งการ โดยตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยใน โรงงานให้เรียบร้อย ก่อนให้ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย
2. ทีมประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย “ขณะนี้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ขอให้พนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ”

6.6.2 ที่ประกอบขึ้นด้วย ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ให้ข่าวสารตามความต้องการ ผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉิน ให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

6.6.3 ที่แผนฉุกเฉินทุกทีมปฏิบัติงานตามตัวต่อผู้ประสานแผนฉุกเฉิน เพื่อรับคำสั่งในการช่วยชีวิต, ค้นหา ผู้เสียชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และการสงเคราะห์ผู้ประสบเหตุ

6.6.4 ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน จป. วิชาชีพ และหัวหน้าทีมทุกทีม ดำรงความเสียหาย

6.7 แผนปฏิบัติการฟื้นฟู สารเคมีที่เกิดจากการดับเพลิงหรือเกิดจากการรั่วไหล ให้ปฏิบัติดังนี้

6.7.1 หลังจากควบคุมสถานการณ์ ผู้จัดการแผนกทำการฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน และความปลอดภัยต่อ ผู้ปฏิบัติงาน

6.7.2 ที่บริเวณเหตุการณ์ ปิดต้นพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อจำกัดให้เกิดขึ้นอันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุง อาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6.7.3 สารเคมีรั่วไหลลงพื้น ปิดกั้นจุดจับด้วยแผ่นผ้าหรือวัสดุดูดซับ ไม่ให้แพร่กระจาย หากลงดินให้ใช้ผ้าคลุมดิน ที่ปนเปื้อนใส่ภาชนะปิดฝาและติดป้ายระบุเชื้อ ปลายทางห้องเก็บขยะอันตราย

6.7.4 สารเคมีรั่วไหลลงระบบน้ำ ปิดกั้นด้วยถุงทราย ให้ทำการดูดหรือสกัดสารเคมีขึ้นมาใส่ภาชนะปิดฝาและติดป้ายระบุเชื้อ ปลายทางไว้บริเวณห้องเก็บขยะอันตราย

6.7.5 กรณีที่เข้าไปอาคารให้จัดการแผนก FM ปิดระบบปรับอากาศ เปิด EXHAUST, เปิดประตูและหน้าต่างระบบดูดควัน

6.7.6 หากมีผู้พบเห็นแผนฉุกเฉินไม่ขึ้นไปตามข้อกำหนดหรือ ไม่ปฏิบัติตาม ผู้ที่พบออกไปแจ้งการแก้ไข ข้อบกพร่อง ด้านสิ่งแวดล้อม (FI-107-8) ตาม SA-107

6.7.7 EMR นำรายงานการเกิดเหตุการณ์ รายงานการซ่อมแผนฉุกเฉินและใบแจ้งการแก้ไขข้อบกพร่องด้านสิ่งแวดล้อม เข้าที่ประชุม MANAGEMENT REVIEW ตาม SA-103 เพื่อให้ผู้บริหารร่วมพิจารณาทำแผนทางแก้ไขและ ดำเนินการจัดการพบแผนฉุกเฉินร่วมกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

6.8 แผนนำทีม ระดับนำทีมภายในบริษัทสูงถึงระดับ 20 เซนติเมตร ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วม SD-A-205-2 หากระดับน้ำสูงเกินกว่าที่จะควบคุมได้ ให้ปฏิบัติตามแผน BCP

6.9 แผนรังสี X-RAY รั่วไหล เกิดที่มาตรฐานกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

6.9.1 ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบการรั่วไหลของรังสี X-RAY ตามแบบฟอร์ม INSPECTION RECORDS AND MAINTENANCE RECORDS (FC-112-2 ½)

6.9.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่าค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ 0.1 มิลลิซีเวิร์ต mSv ให้ทำการปิด สวิตซ์เครื่องจักร และดึงปลั๊ก ให้ออก

6.9.3 ทำการปิดป้ายประกาศแจ้ง ห้ามใช้เครื่อง X-RAY

6.9.4 แจ้งผู้จัดการแผนกทราบ และติดต่อตัวแทนจำหน่าย เพื่อดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

6.9.5 จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี รังสี X-RAY รั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง

6.10 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

6.10.1 การแบ่งระดับการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบ

Rank A อุบัติเหตุขั้นต้นเหตุการณ์ การเกิดเพลิงไหม้ (Lost Work & Fire)

Rank B อุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง (Injury non-operated)

อุบัติเหตุ Rank A, B ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ภายใน 24 ชั่วโมง และขยายผลการปรับปรุงไปยังทุกแผนกในบริษัท และ ต้องส่งรายงานไปเครือข่าย Shindengen

Rank C อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (Asset Lost)

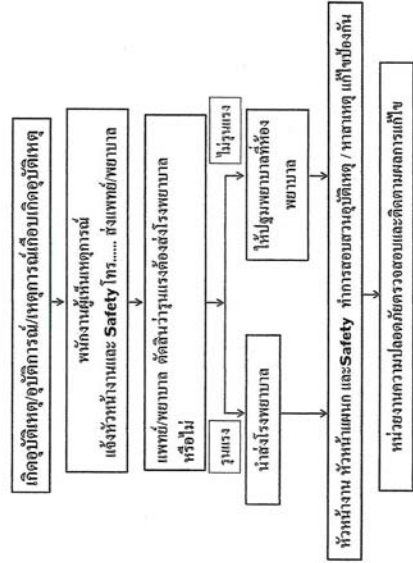
Rank D เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Accident)

อุบัติเหตุ Rank C, D ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ภายใน 72 ชั่วโมง และขยายผลการปรับปรุงไปยังทุกแผนกของบริษัท

Rank E อุบัติเหตุฉุกเฉิน มีผู้บาดเจ็บ ถึงขั้นรุนแรง / อุบัติเหตุเกี่ยวกับรถรับส่งพนักงาน (Without Work)

อุบัติเหตุ Rank E ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ภายใน 72 ชั่วโมง หรือหลังจากที่พนักงานกลับมายังงาน

6.10.2 ขั้นตอนการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ



- 1) หัวหน้างานพบพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุ ให้รีบหื้อพยาบาล (หากเห็น กรณีบาดเจ็บรุนแรง หรืออยู่ในสภาวะเสี่ยง ห้ามทำการเคลื่อนย้ายพนักงานเด็ดขาด) และรายงานให้กับผู้จัดการแผนก ผู้จัดการฝ่าย และง.วิชาชีพรับทราบทันที
- 2) พยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเขียนการรักษามพยาบาล ลงในแบบฟอร์ม FA 205-10 รวมถึงพิจารณาความจำเป็นหรือความรุนแรงที่ต้องนำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา

3) การร้องขอสาร กรณีพนักงานประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายจากการทำงาน

หน่วยงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. โรงพยาบาล	1.1 แบบส่งตัวผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท.44) สัมพันธ์	ทันที *กรณีฉุกเฉินยื่นเอกสาร ย้อนหลังได้ ภายในเวลาที่ โรงพยาบาลกำหนด	GA Sect. Mgr.
2. สำนักงานประกันสังคม	2.1 แบบส่งตัวผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท.44) สัมพันธ์ 2.2 แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน (กท.16) สัมพันธ์ 2.3 หนังสือรับรองแพทย์ผู้รักษา กท.16/1 สัมพันธ์ 2.4 ใบเสร็จรับเงิน (กรณี ส่งโรงพยาบาลไปก่อน) 2.5 กรณีเสียชีวิตหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานต้องมี หลักฐานแสดงการเสียชีวิต	ภายใน 15 วัน *นับจากวันที่ทราบเรื่อง	GA Sect. Mgr.
3. สำนักงานสวัสดิการ และผู้ครองแรงงาน อุปทาน	3.1 แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบ อันตรายจากการทำงาน (แบบ สป.ร.5) สัมพันธ์	ภายใน 15 วัน *นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ	Safety

3) หัวหน้างาน ผู้จัดการแผนก คณะกรรมการความปลอดภัย เข้าร่วมสอบสวน หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อกำหนด

มาตรการในการการแก้ไขและการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

4) หัวหน้างาน และผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ ต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุ ตามแบบฟอร์ม FA 205-10 ภายในระยะเวลาที่

กำหนดตามระเบียบการควบคุมภายในข้อ 6.10.1

5) ภาชนะบรรจุเคมีที่เหลือไม่ใช้ สารเคมีรั่วไหล ก็ขงขังไว้ให้ X Ray รั่วไหล ผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน จัดประชุม

ผู้จัดการแผนก ฝ่าย ที่แผนกฉุกเฉินภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

7. เอกสารที่เกี่ยวข้อง


- 7.1 SA-103 MANAGEMENT REVIEW
- 7.2 SA-107 CORRECTIVE AND PREVENTIVE ACTION
- 7.3 SA-114 TRAINING
- 7.4 SA-201 Aspect
- 7.5 SA-202 Legal And Other Requirements Procedure
- 7.6 SA-206 OUTSOURCE CONTROL
- 7.7 SA-207 การควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี
- 7.8 SA-208 Waste Procedure


7.9 SD-A-205-1 การควบคุมงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ


7.10 SD-A-205-2 แขนงฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วม

8. บันทึกและการเก็บรักษา

NO	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้จัดเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารแนบ
1.	FA-205-9	แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ทีนจุลิน	จป. วิฑริพ	3 ปี	แผ่นแนบที่ 1
2.	FA-205-10	แบบสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ทุกแผนก	จป. วิฑริพ	เก็บตลอดไป	แผ่นแนบที่ 2
3.	FA-205-11	รายชื่อทีมแผนฉุกเฉิน	ทุกแผนก	ผจก.แผนก	จัดเก็บล่าสุด	แผ่นแนบที่ 3
4.	FA-205-12	ใบตรวจสอบถังดับเพลิง	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 4
5.	FA-205-13	ใบตรวจสอบตู้สายนํ้าดับเพลิง	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 5
6.	FA-205-14	ใบตรวจสอบตู้ยูเอชเอ็งเหตฉุกเฉิน	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 6
7.	FA-205-15	ใบตรวจสอบ ไฟฉุกเฉิน	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 7
8.	FA-205-16	SMOKE & HEAT DETECTOR	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 8
9.	FA-205-17	ใบตรวจสอบถังทราย เสนผ้า	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 9
10.	FA-205-18	ใบตรวจเช็คอุปกรณ์เชื่อมแก๊ส	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 10
11.	FA-205-19	ตารางวงจรเครื่องระบบแก๊สฟุ้ง	แผนก GA	ผจก.แผนก GA	1 ปี	แผ่นแนบที่ 11
12.	FA-205-20	ใบบันทึกการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ป้องกันและระงับเหตุพื้นฐาน	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 12
13.	FA-205-21	ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความ ร้อน / ประกายไฟ	ทุกแผนก	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 13
14.	FA-205-23	ใบตรวจสอบกราวด์เครื่องจักร	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 14
15.	FA-205-24	ใบตรวจสอบ WRIST STRAP GROUND	แผนก FM	ผจก.แผนก FM	1 ปี	แผ่นแนบที่ 15

	Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล		
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 3 of 5
4.2.4 การนำภาชนะที่บรรจุสารเคมีเข้าพื้นที่การผลิต ต้องคำนึงถึงขนาดภาชนะและผลจากข้างภาชนะให้ถูกต้องเหมาะสม 4.2.5 มั่นใจว่าภาชนะที่บรรจุสารเคมีนั้นเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ส่วนประกอบของสารเคมี ความเข้มข้นของสารเคมี, ผลกระทบต่อสุขภาพและวิธีการปฐมพยาบาล, ที่อยู่ของบริษัทผู้ผลิต 4.3 หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ 4.3.1 มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ได้รับการฝึกอบรมวิธีการควบคุมสารเคมีอันตราย 4.3.2 มั่นใจว่าพนักงานทุกคนที่ได้รับการฝึกอบรมมาถึงวิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัยและทราบข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับงาน 4.3.3 มั่นใจว่าอุปกรณ์และระบบที่ใช้อันตรายจัดไว้ให้และการบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง	5. วิธีการปฏิบัติงาน (Instruction) 5.1 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประสานงานกับอง.วิชาชีพ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ 5.1.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับสารเคมี (PPE) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • เข็มป้องกันสารเคมีหรือผ้ากันเปื้อน • เว้นเดกั้นสารเคมี • ถุงมือยางกันสารเคมี • หมวกกันกระแทก • รองเท้าป้องกันสารเคมี 5.1.2 อุปกรณ์ช่วยควบคุมสารเคมีรั่วไหล <ul style="list-style-type: none"> • Absorbent Pad • ถังขยะสารเคมีอันตราย • เศษผ้า 5.2 กฎความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป		

	Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล		
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 4 of 5
5.2.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องกระทำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีในบริเวณที่กำหนดหรือมีป้ายแสดง 5.2.2 สำหรับกรณีที่เข้าสู่ไปปฏิบัติงานที่มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอันตรายอย่างสูงไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานลำพังคนเดียว 5.2.3 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมาเก็บไว้หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี เพราะอาจเกิดการ ปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกายได้หากการกิน และส่งผลกระทบต่อร่างกาย 5.2.4 ต้องทราบตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดของอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายนอกจากนี้ยังต้องทราบถึงทางออกที่ใกล้ที่สุด 5.2.5 กรณีที่ต้องอพยพออกจากตัวอาคาร ให้ใช้ประตูที่ใกล้ที่สุด จากนั้นออกไปรวมกันที่จุดรวมพล(บริเวณลานจอดรถ)	5.3 เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี 5.3.1 เมื่อพนักงานต้องสัมผัสสารละลาย กรด ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากกรดด่างจะต้องสวมใส่อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนตามที่กำหนด เช่น แวนดาบิรยภัณฑ์กันสารเคมี เข็มกันสารเคมี และถุงมือ 5.3.2 ถุงมือที่ใช้ป้องกันสารเคมีอันตราย ควร ได้รับการตรวจสอบรอยร่อนรั่วก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง โดยการใช้แรงดันน้ำให้ถุงมือพองตัวแล้วสังเกตการรั่ว 5.3.3 ถุงมือป้องกันสารเคมีอันตราย เมื่อถึงขีด จำกัดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้จัดการทิ้งในถังขยะอันตรายและจัดหามาทดแทน		
5.4 การขนย้ายและถ่ายเทสารเคมี 5.4.1 ก่อนใช้สารเคมี ควรอ่านข้อมูลสารเคมีอันตรายและข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างเข้าใจ 5.4.2 กรณีสารเคมีสัมผัส โดยเผลอควรรีบทำการล้างออกทันทีที่อุปกรณ์ใกล้ๆติดถูกผิวหนังนาน 15 นาที 5.4.3 การผสมสารหรือตรวจวัดสารเคมี ควรกระทำภายใต้ระบบดูดอากาศ 5.4.4 การเติมสารเคมีลงในภาชนะต้องมั่นใจเสมอว่า สารเคมีที่เติมนั้นเป็นชนิดเดียวกับภาชนะที่ติดฉลากข้างภาชนะบรรจุ 5.4.5 แจ้งหัวหน้างานเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสารเคมีในพื้นที่ที่ทำงานให้ทราบว่ามีสารเคมีใดบ้างที่มีอยู่และมีสารเคมีใดบ้างที่นอกเหนือจากเดิมและจัดทำรายชื่อสารเคมีที่ใช้อยู่			

	Title EMERGENCY PREPAREDNESS IN CHEMICAL SPILL CASE การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล		
Document Number : SAF-SP-004	Date Updated : 13 th October 14	Revision : 01	Page : 5 of 5
5.5 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล			
5.5.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องจัดการควบคุมสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการทันที โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุม ห้ามทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหล โดยลำพัง			
5.5.2 ให้พนักงานที่ปฏิบัติการควบคุมดำเนินการดังนี้			
1) สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบ			
2) รีบค้นหาแหล่งจุดที่รั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล /			
3) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเศษผ้า ดูดซับสารเคมีจนแห้ง			
4) แผ่น Absorbent หรือเศษผ้า ที่ดูดซับแล้วนำไปใส่ถังขยะอันตราย			
5) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่			
6) Absorbent หรือเศษผ้าที่อยู่ในถังขยะอันตรายและนำไปรวมที่จุดรวบรวมขยะสารเคมีอันตราย			
7) ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำสบู่			
5.6 การควบคุมปริมาณจัดการสารเคมีรั่วไหล: ปริมาณค่อนข้างมากไม่สามารถควบคุมได้			
5.6.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องจัดการสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการควบคุมเบื้องต้นทันทีที่โดยต้องมากกว่า 1 คนเพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุมห้ามกระทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง			
5.6.2 รีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที			
5.6.3 ให้เคลื่อนย้ายพนักงานที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ไปตามเส้นทางอพยพ			
5.6.4 ให้ทีมควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีดำเนินการดังนี้			
1) สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบ			
2) ใช้ แผ่น Absorbent หรือเศษผ้าดูดซับสารเคมีจนแห้ง			
3) น้ำ Absorbent หรือเศษผ้าที่ดูดซับแล้วนำไปใส่ถังขยะอันตราย			
4) ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดที่น้ำสบู่			
5) Absorbent หรือเศษผ้า ที่อยู่ในถังขยะอันตรายนำไปที่จุดรวบรวมขยะอันตราย			
6) สังอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่			

1. วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องซึ่งทำให้เกิดดุลยภาพในสภาพประกอบการ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้
3. เพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริงและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
4. เพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อมในการที่จะรับเหตุฉุกเฉินในกรณีที่จะต้องเกิดขึ้นได้จริง เพื่อสร้างความพร้อมและความสามัคคีภายในบริษัทฯ
5. เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุฉุกเฉินได้จริง
6. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตจากการเกิดเหตุฉุกเฉินในสภาพประกอบการ
7. เพื่อป้องกันเหตุการณ์การสูญเสียชีวิตที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

2. ขอบเขต

1. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริง
2. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ลดผลกระทบช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน
3. แผนฉุกเฉินนี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน CRG Manufacturing จำกัด และรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคน

3. จำกัดความ

1. บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
2. พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ, สัญญาจ้างรายปี , และพนักงานที่ปรึกษาของ บริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
3. บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ฯ ที่เข้ามาติดต่อ หรือระบุ กับทางบริษัท ตลอดจนบริษัทของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
4. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของเครื่องจักร อุปกรณ์ และการประกอบอุบัติเหตุ หรือความผิดพลาดที่เกิดจากตัวของพนักงานจนทำให้กรด,ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ เช่น แอม โมเนียหกรั่วไหล และอาจทำให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นๆตามมา เช่นเพลิงไหม้ พนักงานที่ทำงานไปสัมผัสสารและทำให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย

4. เอกสารอ้างอิง

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีปริมาณตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)	คุณณรงค์, คุณระพีดิ	MSDSของสารเคมี
5.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมีและแผนระงับเหตุ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”		
5.1.2 จัดให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับอันตรายของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสมพร้อมกับการตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่เหมาะสม		
5.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) มาติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว		
5.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ให้ความปลอดภัยแก่พนักงานที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินมากที่สุด	คุณวิทย์ คุณปัญญาวัฒน์,คุณสุชาติชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”		
5.2.1 ผู้พบเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า “น้ำยาสารเคมีหก น้ำยาสารเคมีหก หรือแอม โมเนียรั่ว มาช่วยกันหน่อยเร็ว” (2) รีบถอดหน้ากากที่ที่สารเคมีหกรั่วไหลให้อยู่ในระยะที่ปลอดภัยและควรยืนอยู่เหนือลมและไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่ถื่นหรือ ไอของสารเคมี (3) ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ช่วยเหลือดังนี้ - เวลาปกติให้แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและแจ้ง จป.วิชาชีพ - เวลากลางคืนหรือวันหยุดให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ทราบ - ในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้แจ้งฝ่ายบุคคล / จป.วิชาชีพ / ผู้จัดการฝ่าย (4) รายละเอียดการแจ้งเหตุระบุเหตุการณ์ โดยการส่งผลการแจ้งจากภายนอกเท่าที่พอเห็น		

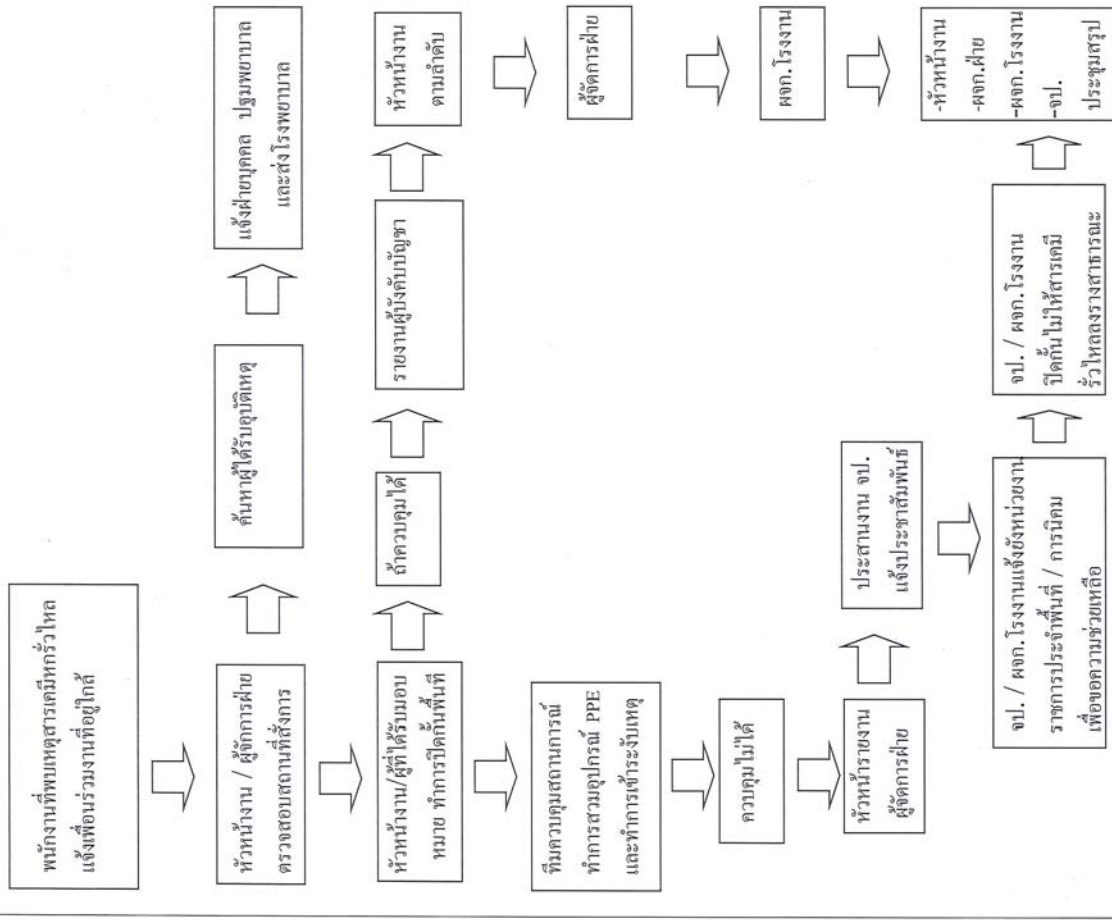
<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ - ประเภทของสารเคมีและลักษณะของการรั่ว - ปริมาณการหกและผลกระทบ โดยรอบที่เกิดเหตุ - ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่ - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน 	<p>5.3 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุเมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้างานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p>	<p>5.3.1 ให้ทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน ดำเนินการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกันตรวจสอบข้อมูล MSDS ของ สารที่มีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่นที่อยู่ใกล้เคียง 	<p>5.3.2 การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน / ผู้จัดการฝ่าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการปิดกั้นและเตือนผู้ที่ทำงานบริเวณใกล้เคียง พร้อมแยกหรือทำการปิดกั้นบริเวณบริเวณที่สารเคมีหกไว้ไหล และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว เช่น ทำการตั้งเชือกรอบบริเวณที่สารเคมีหกไว้ไหลพร้อมทั้งทำป้ายเตือนไว้ด้านหน้าให้เห็นเด่นชัดและทำการแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและเตรียมการอพยพถ้าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น 	<p>5.3.3 การควบคุมสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการจัดการกับสารเคมีที่หกไว้ไหลอยู่ และห้ามทำการเคลื่อนย้ายสารเคมีใดๆ โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายโดยเด็ดขาด 	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่การระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำการใดๆ โดยให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด ให้ทำการดับระบบไฟฟ้า และทำการระบายอากาศบริเวณที่มีสารเคมีหกไว้ไหล 	<p>5.3.4 ค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก่อน (ตามวิธี MSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปทำการช่วยเหลือต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย
<p>คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล</p>	<p>คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล</p>					

<p>5.3.5 หยุดการรั่วไหลและการแพร่กระจาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระวังการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุที่สามารถทำให้ เช่น ปีศาจแล้ว - พยายามให้เป็นผกผันตรงบริเวณ - รอรับและบริเวณใกล้เคียงภายในห้อง - เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศ - เปิดพัดลมระบายอากาศ ถ้ามี - ตรวจสอบบริเวณ โดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บก่อน (ตามวิธี MSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปทำการช่วยเหลือต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย - เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้เคียงให้เป็นอันตรายที่ที่หกไว้ไหล - ป้องกันการแพร่กระจายออกสู่ท่อระบายน้ำภายนอก ปิดกั้นปลายท่อระบายน้ำ โดยกรณี ถ้าเป็นแอมโมเนียป้องกันการแพร่กระจายสู่สารเคมี เช่น ทนรับ ขี้เลื่อย ทำเป็นคันกั้นให้รอบรั้วที่รั่วไหลแล้วจึงใช้ทรายหรือวัสดุที่ดูดซับ ด้วยปริมาณที่เพียงพอ (ห้ามเทกลับปริมาณครั้งละมาก) ให้คลุมด้วยพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันอุปกรณ์ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการได้ทันที - กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำให้แจ้ง จป.วิชาชีพ หรือผู้จัดการ โรงงาน เพื่อดำเนินการ ปิดกั้น มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท - ให้ จป.วิชาชีพ หรือ ผู้จัดการ โรงงาน แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการพื้นที่ประจำอำเภอ หรือ การนิคมในกรณีเป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินไป <p>ความสามารถที่หน่วยงานจะเข้าทำการระงับเหตุได้</p>	<p>5.3.6 การทำความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เป็นของเหลวจนดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้ใช้วัสดุสิ่งของที่ดักจับไว้แล้วทำการปิดภาชนะ ตักสารดูดซับไปภาชนะที่จัดเตรียมไว้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อยและทำความสะอาดที่เหลือนั้นให้ดี <p>สารเคมีนั้นหมดไปจึงทำความสะอาดและรีไซเคิลให้แห้ง</p>
---	---	--

<p>(ห้ามใช้กำลังก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีที่รั่วไหลมีมากขึ้น)</p> <ul style="list-style-type: none">- ถัดน้ำล้างพื้นที่ความสะอาด- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม หรือ อาจจะใช้ทรายที่มีความชื้นคลุแล้วใช้หัวตักกวาดพื้นด้วยแปรง แล้วทำความสะอาด- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไฟฟ้า ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างทำความสะอาด ถ้าเครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ป้องกันการระเบิดได้ และต้องจัดให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูหน้าต่าง เพื่อให้อากาศไหลเวียนของสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมในการช่วยระบายอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายใส่ถุง และพยายามดูดกลับไว้ถัง 200 ลิตร นำไปกำจัดตามกฎหมาย <p>กฎหมาย</p> <p>5.3.7 การกำจัดของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none">- ของเสียที่เป็นของแข็งและของเหลว ที่บรรจุในภาชนะต้องทำการปิดฝาภาชนะให้มิดชิดพร้อมติดฉลากไว้ที่ภาชนะที่บรรจุให้เรียบร้อยและจัดเก็บเพื่อรอการนำไปกำจัดที่ถูกต้องไป- ของเสียที่เป็น ไอแก๊สจัดให้นำไปเป็นฝอยให้ครอบคลุมพื้นที่ส่งภาชนะไปเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำจัดสารเคมีเพื่อรอส่ง ไปกำจัดภายนอกต่อไป	<p>ศูนย์เฝ้าระวัง พิษกลาง</p>
<p>5.3.8 การปฐมพยาบาล หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน (MSDS)ของสารเคมีที่หกไว้ <p>(1) ถ้าคัมขึ้นการทำงานอาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>(2) กรณีเกิดเพลิงไหม้หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p>	

5.4 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ	ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหลมากกว่า 10 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มดังนี้ (1) รายงานอุบัติเหตุ	คุณณรงค์ คุณโรจน์	รายงานเกิดอุบัติเหตุ
5.5 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับผู้จัดการโรงงานและเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล		คุณธนาวัฒน์, คุณณรงค์, คุณโรจน์, ปัญญวัฒน์	แผนฉุกเฉิน
หมายเลขโทรศัพท์ภายนอกที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน			
สถานีดับเพลิงอำเภอคลองหลวง		02-5295153	
สถานีตำรวจอำเภอคลองหลวง		02-5290021-2	
โรงพยาบาลการุญเวช		02-5294533-41	
หัวหน้างานป้องกันสารเคมีกับอาคารของหลวง		081-9057468	
คุณวิษณุ ม่วงเขียว			
หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน			
112		Head of CRGM	
111		ผู้จัดการ โรงงาน	
147		จป.วิชาชีพ	
108		ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	
106		ผู้จัดการฝ่ายแผนกผลิต	
135		ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ	
105		ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	
ผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน			
คุณณรงค์ ภัย โญ่ยิ่ง		089-9946166	
คุณปัญญวัฒน์ ทองขาว		084-5669144	

ขั้นตอนการระบุแหล่งเงินสารเคมีที่ครัวไหล



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 หัวหน้างานที่เกิดเหตุต้องแจ้งสารเคมีที่ประสานงานกับแผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

6.1.1 อุปกรณ์เกี่ยวกับสารเคมีส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

6.1.1.1 ชุดป้องกันสารเคมีหรือสีกันมือ

6.1.1.2 แวนตากันสารเคมี

6.1.1.3 ถุงมือยางกันสารเคมี

6.1.1.4 หน้ากากช่วยหายใจ

6.1.1.5 รองเท้ายางกันสารเคมี

6.1.2 อุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล

6.1.2.1 Absorbent Pad

6.1.2.2 Absorbent pad

6.1.2.3 Plastic bag ปิดแดง

6.1.2.4 Chemical waste container

6.1.2.5 ถุงขยะสารเคมีอันตราย

6.2 ภาชนะความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป

6.2.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องกระทำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในบริเวณหรือพื้นที่แสดง เช่น ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องจัดเก็บสารเคมี เป็นต้น

6.2.2 สำหรับกรณีที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานที่มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอันตรายอย่างสูง ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานลำพังคนเดียว

6.2.3 อย่างน้อยอาหาร เครื่องดื่มและน้ำดื่มไว้หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี เพราะอาจเกิดการไปปนเปื้อนเข้าสู่ร่างกายได้ทางการกิน และส่งผลกระทบต่อร่างกาย

6.2.4 การสูบบุหรี่ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีการจัดเก็บหรือมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

6.2.5 ต้องทราบตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดของอุปกรณ์ดับเพลิงในสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากสารเคมี นอกจากนี้ยังต้องทราบถึงทางออกที่ใกล้ที่สุด

6.2.6 กรณีที่ต้องอพยพออกจากตัวอาคาร ให้ใช้ประตูที่ใกล้ที่สุด จากนั้นออกไปรวมกันที่จุดรวมพลของตน

6.3 เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

6.3.1 เมื่อพนักงานต้องสัมผัสกับสารละลาย กรด ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีจะต้องสวมใส่อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนตามที่กำหนด

6.3.2 ถุงมือที่ใช้ป้องกันกรด ควร ได้รับการตรวจสอบรอยรั่วก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง โดยให้แรงดันน้ำให้ถุงมือพองตัวแล้วสังเกตการรั่ว

6.3.3 ถุงมือป้องกันอันตรายจากกรด, สารละลาย เมื่อฉีกขาด ชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ให้

