

- ข้อ 2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถมาดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการประสานงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วิทยุสื่อสาร ระบบที่ทางโรงงานใช้งานอย่างน้อย จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ใช้สำหรับติดต่อประสานงานในขณะปฏิบัติงาน
- ข้อ 4. เมื่อมีงานฉุกเฉินเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องระดมลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีอยู่ มาช่วยดำเนินการโดยทันที
- ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา และ/หรือ วันที่มีการต่ออายุสัญญา
- ข้อ 6. การดำเนินการ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ/หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการ ดังนี้
- 6.1 ปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) จนกว่า ผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และ/หรือ
  - 6.2 บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายส่วนเพิ่ม กรณีผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นให้มาดำเนินการแทน
  - 6.3 หากผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานการตรวจประเมินความปลอดภัยของลูกจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในเดือนแรกจะถูกภาคทัณฑ์ และหากยังไม่ส่งรายงานในเดือนที่สองอีก ทางผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญานี้ในเดือนถัดไป
- ข้อ 7. แนวปฏิบัติในการป้องกันน้ำหนักรีดผลาด
- 7.1 ประเภทงานจ่ายปูนซีเมนต์
    - 7.1.1 เข้ากะ ก่อนปฏิบัติงานให้ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรก่อนทำการจ่ายทุกครั้ง
    - 7.1.2 ทำความสะอาดเครื่องชั่งและสายพานให้สะอาด
    - 7.1.3 ทำ ZERO SET เครื่องชั่งตาม WI ก่อนจ่ายทุกระวางเรือ
    - 7.1.4 ทำการเปรียบเทียบน้ำหนักของเครื่องชั่งกับ Draft เรือทุกลำทั้งแถบสี, ระดับความลึกของเรือ
    - 7.1.5 เรียกเรือเข้ารับสินค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมตรวจสอบสภาพซีลเรือเบา
    - 7.1.6 ตรวจเช็คใบแนบการจ่ายปูน
    - 7.1.7 รับแจ้งจำนวนปูนที่จะลงในแต่ละระวางจากคนเรือ
    - 7.1.8 ระหว่างจ่ายปูนต้องเฝ้าดูการจ่ายอย่างใกล้ชิด
    - 7.1.9 ตรวจสอบคุณภาพปูนเพื่อทำการจ่ายจากพนักงานประจำกะทุกครั้ง
    - 7.1.10 ตรวจสอบน้ำหนักจากเครื่องชั่งให้ตรงกับจำนวนในใบแนบทุกครั้ง
    - 7.1.11 บันทึกน้ำหนักลงในใบแนบทุกครั้ง
    - 7.1.12 ทำการจ่ายให้ได้อัตราการจ่ายตามเป้าหมายที่กำหนด
    - 7.1.13 ปฏิบัติงานตามที่พนักงานประจำกะกำหนดทุกครั้ง
    - 7.1.14 พนักงานจ่ายปูนซีเมนต์ทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้ ถ้าปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาเป็นรายๆไป

ข้อ 8. บทปรับในกรณีที่มีการจ่ายปูนผิดพลาด

8.1 งานจ่ายปูนซีเมนต์

- 8.1.1 จ่ายปูนน้ำหนักขาดหรือน้ำหนักเกินกำหนดปรับตามที่บริษัทฯ กำหนดโดยคำนวณหักในบิลค่าจ้าง  
 เหมงานจ่ายปูนซีเมนต์ของทุกเดือน

งานบริการการจัดคิวรถเข้าโรงงาน

1. จัดเอกสารรวบรวมใบ DP ส่งบางชื่อ เป็นประจำทุกวัน
2. ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร ปิด ประกาศ และแนะนำให้กับลูกค้า ในช่วง จ่ายปูนไม่ได้ เช่น  
 การทำ PM ,SAP Down หรืออื่นๆ เกี่ยวกับการบริการ
3. ช่วยงานด้านเอกสารต่างๆ ประจำ บริการลูกค้า งานด้าน TPM Admin, Supply chain management  
 รวมถึง เอกสาร ISO
4. ช่วยงานเอกสารและช่วยการจูงใจให้กับลูกค้า ในระบบ ADS. และรวบรวมเอกสารจากลูกค้าในการส่ง  
 สินค้าที่ไม่มี ใบ DP ติดมากับลูกค้า (ซึ่งจะมีแต่ หมายเลข DP มากับลูกค้า)
5. ช่วยงานด้านการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ช่วยงานด้านจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายใน
6. ช่วยอำนวยความสะดวก การค้นหาเอกสารให้กับลูกค้าเวลาลูกค้าทำเอกสารสูญหาย
7. ทำเอกสาร การจ้างเหมาการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ
8. ช่วยงานจัดระเบียบในสถานที่ทำงานให้น่าอยู่
9. ตรวจสอบจำนวนรถที่รับปูนซีเมนต์และส่งวัตถุดิบที่อยู่ภายในโรงงาน โดยตรวจสอบจาก WEB ระบบจ่าย  
 ฯ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- รถลูกค้าที่มารับปูนถุง รถปูนผง รถรับปูนเม็ด Export รถส่งวัตถุดิบไปยังเข้าโรงงานจัดให้เข้า  
 โรงงานโดยการควบคุมปริมาณรถให้พอเหมาะ กับปริมาณพื้นที่ ในลานจ่ายหั่วจ่าย ให้มีการ  
 ประสานกับ ปรก.จุดต่างๆ ควบคุมเพื่อที่คล่องต่อการจราจร

10. การบริการลูกค้าที่มารับปูนซีเมนต์

- แนะนำขั้นตอนการจูงใจให้ลูกค้าที่มาจูงใจรับปูนซีเมนต์ หากลูกค้าใหม่มาไม่สามารถจูง  
 ใจได้ให้ดำเนินการจูงใจให้กับลูกค้า หากลูกค้าถือเอกสารมาเองจะต้องตรวจเอกสารก่อนว่า  
 มารับถูกโรงงานหรือไม่ หากถูกต้องให้ทำการจูงใจโดยกดยี่ห้อ ADS. หากลูกค้าไม่สามารถจูง  
 ใจได้ต้องทำการจูงใจให้กับลูกค้า โดยสอบถามรายละเอียดดังนี้

1. หมายเลข DP. หรือ RT. และรหัสร้าน
2. ทะเบียนรถ ประเภทรถ
3. ชื่อคนขับรถ

เมื่อจูงใจเสร็จเรียบร้อยแล้วตรวจสอบข้อมูลในบัตร Barcode ว่าข้อมูลตรงกับเอกสารที่  
 นำมาขึ้นหรือไม่ หากไม่ตรงให้ดำเนินการยกเลิกและทำการจูงใจใหม่จากนั้นแนะนำให้  
 ลูกค้าดูเลขที่คิวเข้ารับสินค้าที่จูงภายในห้องศูนย์บริการลูกค้า ถ้ารถรับไม่มีปริมาณมาก

ให้นำรถบรรทุกมาจอดที่ลานจอดเมื่อถึงคิวเข้ารับสินค้าให้ใช้เครื่องขยายเสียงเรียก

- กรณีรถบรรทุกมาติดต่อที่ศูนย์บริการรถบรรทุกมีเฉพาะหมายเลข D/N มา ให้แจ้งพนักงานประจำศูนย์บริการรถบรรทุก เพื่อตรวจสอบข้อมูล Delivery บน SAP ในระบบ CDAS โดยจะต้องสอบถามชื่อ, ชนิดสินค้า, ทะเบียนรถ และชื่อร้าน กับรถบรรทุกว่าตรงกับข้อมูลในระบบหรือไม่ หากตรงให้ Print เอกสารให้กับรถบรรทุกเพื่อนำเป็นเอกสารยืนยันกับจุดจ่ายและประกอบการจองคิว
- กรณีทางร้านโทรมาฝากหมายเลขให้ตรวจสอบข้อมูล Delivery บน SAP ในระบบ CDAS ต้องตรวจสอบชื่อคนขับ ชนิดสินค้า ทะเบียนรถ และยืนยันกับทางร้านว่าข้อมูลตรงหรือไม่ หากตรงให้ Print เอกสารไว้ให้รถบรรทุกที่มารับ หากไม่ตรงให้ทางร้านแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อรถบรรทุกมาให้สอบถามชื่อ ทะเบียนรถ และชนิดสินค้า หากตรงมอบเอกสารเพื่อทำการจองคิวต่อไป
- แนะนำเส้นทางจราจรและขั้นตอนการเข้ารับปูนซีเมนต์/ให้กับคนขับรถ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

#### 11. รถบรรทุกที่มาส่งวัตถุดิบ

- แนะนำวิธีการจองคิวในระบบ ADS ให้กับคนขับรถส่งวัตถุดิบ หากคนขับรถจองคิวไม่ได้ให้ดำเนินการจองคิวให้ โดยสอบถามทะเบียนรถ, ชนิดสินค้า, ผู้ขนส่ง และรหัสผู้ขาย เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจองคิว
- แนะนำเส้นทางจราจรและการลงวัตถุดิบ ให้กับคนขับรถ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
- หากจุดลงวัตถุดิบไม่สามารถลงสินค้าได้ แนะนำคนขับรถให้นำรถไปจอดที่ลานจอด เพื่อรอเรียกคิวเข้าโรงงานต่อไป ซึ่งจะต้องประสานงานกับจุดลงวัตถุดิบว่าจะลงได้ช่วงไหน และปล่อยรถครั้งละกี่คัน ซึ่งการเรียกคิวให้ใช้เครื่องขยายเสียงที่ศูนย์บริการรถบรรทุก

#### งานบริการยืม – คืนพาเลทและฟิสลิง ให้กับลูกค้า

##### 1. งานยกพาเลทด้วยรถ Stacker Lift และบันทึกข้อมูล

- ยกพาเลทด้วยรถ Stacker Lift ขึ้น-ลงรถบรรทุก ตามจำนวนที่ลูกค้าระบุต้องการยืมใช้งานหรือส่งคืน โดยพิจารณาจากใบยืม-คืนพาเลทและฟิสลิงที่ลูกค้าได้มาติดต่อกับพนักงานบริการรถบรรทุกและได้ทำการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมการเบิกยืมพาเลท
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบยืม/คืนพาเลทและฟิสลิงทุกรายการ จะต้องครบถ้วนในรายละเอียด เช่น หมายเลขคู่มือ, ชื่อร้าน, รหัสร้าน, ทะเบียนรถ, จำนวนยืม/คืนจริง, ลายเซ็นผู้อนุมัติยืม-คืน, ลายเซ็นผู้อนุมัติจ่าย, ลายเซ็นคนขับรถ เป็นต้น
- ทำการบันทึกข้อมูลการเบิก-ยืมพาเลทและฟิสลิงของลูกค้าลงในแบบฟอร์มการเบิก-ยืมพาเลทและฟิสลิง ของลูกค้าในแต่ละกะ
- นับยอดจำนวนพาเลทจริงที่มีอยู่ในพื้นที่กองพาเลทและฟิสลิง

- เปรียบเทียบจำนวนพาเลทและพัสดุที่กองอยู่ในพื้นที่จริงกับจำนวนที่บันทึกในแบบฟอร์มการเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุของลูกค้า และในโปรแกรมการเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุยอดจำนวนจะต้องตรงกัน ซึ่งหากยอดไม่ตรงกันจะต้องดำเนินการดังนี้
  - รายงานให้กับพนักงานบริการลูกค้ารับทราบทันที
  - ให้ข้อมูลที่เป็นหลักฐานเบื้องต้นเพื่อให้ได้ซึ่งที่มาของการสูญหายของพาเลทและพัสดุ ให้พนักงานบริการลูกค้าดำเนินการต่อไป
  - หากมีการสูญหายเกิดขึ้น แล้วไม่รายงานให้กับพนักงานรับทราบหรือทำการปล่อยปะละเลยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ
- ตรวจเช็คสภาพพาเลทและพัสดุที่ได้รับคืนจากลูกค้าทุกอัน รวมทั้งพาเลทและพัสดุที่กองอยู่ในพื้นที่ หากพบว่ามีชำรุดจะต้องรีบแจ้งให้พนักงานบริการลูกค้าทราบทันทีเพื่อบันทึกประวัติการชำรุดเสียหายต่อไป
- จัดเก็บใบเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุของลูกค้าให้เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บเป็นชุดในแต่ละกะเพื่อความสะดวกในการตรวจเช็คยอดฯ และจะต้องรับผิดชอบใบเบิก-ยืมพาเลทให้ครบถ้วนทุกใบ มิให้เกิดการสูญหายหากเกิดการสูญหายของใบเบิก-ยืมพาเลทและพัสดุ จะต้องรีบแจ้งให้พนักงานบริการลูกค้าทราบทันที หากปล่อยปะละเลย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

## 2. รถ Stacker Lift และพื้นที่กองเก็บพาเลทและพัสดุ

- ประสานงานกับพนักงานในการใช้รถช่วยยกพาเลทและพัสดุในแต่ละครั้ง

### การบริการช่วยงานเครื่องจักรซีเมนต์ปูนเม็ดและวัตถุดิบ

- ดูแลระบบ Computer ให้เครื่องจักร ซีเมนต์ ปูนเม็ด และวัตถุดิบ พร้อมใช้งานตลอด หากเกิดการ Error ให้ติดต่อพนักงานที่ศูนย์บริการลูกค้า เพื่อไปแก้ไข
- แนะนำขั้นตอนการจอบคิว และข้อมูลในการจอบคิว เช่นรหัสผู้ขนส่ง, รหัสวัตถุดิบ และรหัสผู้ขายให้กับคนรถ
- ดูแลคนรถที่นำรถขึ้นถังไม่ให้จอดหรือเหยียบเครื่องจักร
- เก็บเอกสารการขึ้น เช่น บัตร Barcode และเอกสารประกอบการขึ้น
- ดูแลทรัพย์สินของบริษัทภายในห้องและบริเวณรอบๆเครื่องจักร ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานหากพบว่าไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งพนักงานประจำ
- การทำงานกับเครื่องจักรให้อยู่ภายใต้การทำงานของพนักงานทุกครั้งไป



รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคนในการปฏิบัติงานและกำหนดเวลาในการทำงาน

ข้อ 1. กำหนดเวลาในการทำงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นกะได้ดังนี้

**ประเภทของงาน**

ผู้ชำนาญการ ตั้งแต่เวลา 07.30 ถึง 16.30 น. หรือสามารถติดต่อกันได้ตลอด 24 ชม.

กะที่หนึ่ง เวลา 08.00 ถึง 16.00 น.

กะที่สอง เวลา 16.00 ถึง 24.00 น.

กะที่สาม เวลา 24.00 ถึง 08.00 น.

โดยไม่มีวันหยุด ไม่ว่าจะเป็นวันหยุดปกติ เสาร์/อาทิตย์ หรือวันหยุดนขัตฤกษ์ ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานในวันหยุดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

- 1.2 ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องทำงานได้ปกติ วันละไม่เกิน 16 ชั่วโมง สัปดาห์ละไม่เกิน 6 วัน
- 1.3 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเวลาการปฏิบัติงาน ที่จะจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงานเมื่อได้รับงานจ้างเหมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
- 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างมาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ โดยมีจำนวนที่เพียงพอ เหมาะสม และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

ประเภทของงาน	จำนวนคน/วัน	เพศ	การศึกษาระดับต่ำสุด(อย่างน้อย)
งาน Att. Z1-10 (2 คน/กะ)	6	ชาย	ม.3
งาน Att. หม้ออบด (1 คน/กะ)	3	ชาย/หญิง	ม.3
งานปรับปรุงแก้ไข	4	ชาย	ม.3
งานเตรียมตัวอย่างซีเมนต์ (1 คน/กะ)	3	ชาย/หญิง	ป.6
งานจ่ายปูนลงรถ	12	ชาย/หญิง	ม.3
งานจ่ายปูนลงเรือ	3	ชาย/หญิง	ม.3
งานยกปูนลงรถลูกค้า	6	ชาย	ป.4
งานบรรจุ Big Bag	4	ชาย/หญิง	ป.4
งานจอบคว	3	ชาย/หญิง	ปวช/ปวส
งานช่วยงานเครื่องจักร	2	ชาย	ม.3
ผู้ชำนาญการ	4	ชาย/หญิง	ม.3

(หรือผ่านงานกระบวนการผลิตซีเมนต์อย่างน้อย 2 ปี)

## การจ่ายเงินค่าจ้างเหมา

การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตลอดระยะเวลา 12 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,032,376 บาท (เก้าล้านสามหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน และจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป หากวันชำระค่าสินจ้างงวดใดตรงกับวันหยุดงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในวันถัดจากวันที่เปิดทำงานปกติของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าสินจ้างในการทำงานตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเฉลี่ย 3.06 บาทต่อต้นตามปริมาณงานที่ได้ทำจริงจากปริมาณยอดจ่ายปูนซิเมนต์ต่อเดือน
2. ในกรณีที่ปริมาณยอดการจ่ายปูนซิเมนต์ไม่เป็นไปตามแผน ผู้ว่าจ้างจะประกันยอดจ่ายไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคำนวณที่ 95% ของแผนการจ่ายปูนซิเมนต์ และจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้ในเดือนถัดไป

Plan	การประกันขั้นต่ำ (ต้น)			
	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4
2,954,109	581,518	1,299,747	2,036,531	2,806,404

ค่าสินจ้างตามระบุข้างต้น เป็นราคาจ้างเหมาการทำงานตามขอบเขตในสัญญาตลอดอายุสัญญา และเป็นค่าจ้างที่รวมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

## เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลลูกจ้างของผู้รับจ้างให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานดังนี้
  - หมวกนิรภัย (Safety Hat)
  - สายรัดคาง
  - ผ้าคลุมหน้า
  - รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
  - ที่กรองฝุ่น
  - ถุงมือผ้าอย่างดี
  - เครื่องป้องกันเสียง (Ear Plug)
  - ชุดเสื้อแขนยาวคลุมถึงเข่า เพื่อป้องกันฝุ่นร้อน

2. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจประเมินความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่จริง โดยผู้จัดการ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ และต้องจัดทำรายงานส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน
3. ผู้รับจ้างต้องจัดหากรรณยานยนต์จำนวน 1 คัน ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สะดวกและปลอดภัย เพื่อใช้ในการเตรียมตัวอย่างปูนซีเมนต์ ส่งหน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิลิกส์) ทำหหลวง โดยตกลงทำสัญญาร่วมกัน เป็นระยะเวลา 5 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยอัตราค่าเช่า จะรวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างยกเลิกสัญญาก่อนครบวาระ 5 ปี ผู้ว่าจ้างยอมชดเชยค่าเสียหาย ตามเงื่อนไขการจ่ายค่าชดเชยดังนี้

### เงื่อนไขการจ่ายค่าชดเชยฯ กรณียกเลิกสัญญาฯ

- กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับจ้างในอัตรา ร้อยละ 25 ของมูลค่าทรัพย์สินที่เหลืออยู่
  - กรณีผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
  - การคำนวณค่าชดเชยฯ ให้ประเมินราคาโดยหักค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ณ วันที่มีการยกเลิกสัญญา
  - การคำนวณค่าเสื่อมราคาฯ ให้ใช้อัตราร้อยละ 20 ต่อปี
4. คำนวณน้ำมันกรรณยานยนต์ใช้งานเตรียมตัวอย่างกำหนดให้ดังนี้
    - จำนวน 2.6 ลิตรต่อวัน (ระยะทาง 51.84 กม./วัน , อัตราการใช้ น้ำมัน 20 กม./ลิตร)
    - ราคาน้ำมันให้ใช้อัตราค่าเฉลี่ยวันที่ 1 และวันที่ 16 ของเดือนที่ชำระค่าจ้าง โดยอ้างอิงราคา ณ บัมปตท. กรุงเทพฯ และ บวกอัตราความแตกต่างระหว่างราคาขายปลีกกรุงเทพฯ กับส่วนภูมิภาค ณ อำเภอบ้านหมอ จ.สระบุรี ณ วันที่เปลี่ยนแปลงราคาล่าสุด

## ส่วนที่ 2 เอกสารแนบท้ายสัญญาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย สำหรับคู่ธุรกิจที่จะเข้าทำงานกับปูนท่าหลวง เพื่อควบคุม ดูแล ป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานที่ดีของคู่ธุรกิจด้วย

### ขอบข่าย

1. ข้อกำหนดนี้ให้ใช้กับคู่ธุรกิจทุกรายที่เข้ามาทำงานกับปูนท่าหลวง โดยเอกสารฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่คู่ธุรกิจจะต้องดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คู่ธุรกิจต้องศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีการประนีประนอม
2. ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ระหว่างดำเนินการ และหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

### การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. ปูนท่าหลวง จะกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด(KPIs)ด้านความปลอดภัยในงานและโครงการที่รับผิดชอบ ซึ่งคู่ธุรกิจจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ปูนท่าหลวง คู่ธุรกิจ และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.)ของคู่ธุรกิจ จะต้องเข้าร่วมประชุมเรื่องความปลอดภัย ตลอดจนการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบและติดตามความคืบหน้า

### เป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. ไม่มีความเสี่ยงในการทำงาน และอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
2. ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากบริษัท องค์กร หน่วยงานราชการ หรือชุมชนภายนอก

### การนำเอกสารไปใช้

1. คณะทำงานจ้างเหมาปูนท่าหลวง ต้องนำส่งเอกสารชุดนี้ให้คู่ธุรกิจและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสำหรับการเปิดประมูลงานโครงการ
2. หลังจากคู่ธุรกิจผ่านการประมูลงานแล้ว เอกสารชุดนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานซึ่งจะต้องแนบท้ายในสัญญาจ้าง พร้อมการลงนามของทั้ง 2 ฝ่าย
3. คู่ธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานทุกฉบับ เว้นแต่กรณีที่ไม่มียานดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง
4. คู่ธุรกิจ จะต้องจัดทำแผนงานความปลอดภัยสำหรับงานและถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารที่ต้องแนบการประมูลงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SCG (ฉบับเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2556)

การพิจารณากรณีไม่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่คู่ธุรกิจจะต้องดำเนินการ คู่ธุรกิจทุกรายต้องควบคุมผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของตนเองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากตรวจสอบพบการไม่ปฏิบัติตามจนทำให้เกิดสภาพโรงงานที่ไม่ปลอดภัย และ/หรือเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรือกระทบต่อเป้าหมายอุบัติเหตุ ทางคณะทำงานจ้างเหมาปูนท่าหลวง จะพิจารณาดำเนินการต่อบริษัท/หจก. คู่ธุรกิจและผู้ไม่ปฏิบัติตามดังนี้

	คู่ธุรกิจ (รายบุคคล)	บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ครั้งที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งหยุดการปฏิบัติงานนั้นทันทีและ</li> <li>ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย</li> <li>หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด</li> <li>ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย</li> <li>หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด</li> </ul>
ครั้งที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>สั่งหยุดการปฏิบัติงานนั้นทันทีและ</li> <li>ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย</li> <li>หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด</li> <li>ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย</li> <li>หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด</li> <li>ภาคทัณฑ์ 3 เดือน</li> </ul>
ครั้งที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามเข้าโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดย</li> <li>หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้นสังกัด</li> <li>ในระยะภาคทัณฑ์ หรือพบ 5 ครั้งต่อปี ให้</li> <li>คณะทำงานจ้างเหมาปูนท่าหลวง พิจารณา</li> <li>ยกเลิกการจ้างงาน ซึ่งจะไม่ผ่านการประเมินผล</li> <li>งาน หรือประเมินผลงานประจำปี ซึ่งมีผลต่อการ</li> <li>ต่อสัญญาประจำปีต่อไป</li> </ul>

นับระยะเวลาที่มีผลบังคับสิ้นสุดทุก 31 ธันวาคม

สำหรับกรณีฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต ทางทางคณะกรรมการจ้างเหมาปูนท่าหลวง จะพิจารณาดำเนินการต่อ  
บริษัท/หจก. คู่ธุรกิจและผู้ไม่ปฏิบัติตามดังนี้

กรณีฝ่าฝืน LSR	คู่ธุรกิจ (รายบุคคล)			บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด		
	Working Safety	Drink Don't Drive/Work	Driving Safety	Working Safety	Drink Don't Drive/Work	Driving Safety
ครั้งที่ 1	หยุดงาน 7 วัน	หยุดงาน 7 วัน	หยุดงาน 3 วัน	ปรับเงิน 5,000 บาท	ปรับเงิน 5,000 บาท	ปรับเงิน 5,000 บาท
ครั้งที่ 2	ห้ามทำงาน กับบริษัท	ห้ามทำงาน กับบริษัท	หยุดงาน 7 วัน	ปรับเงิน 20,000 บาท	ปรับเงิน 20,000 บาท	ปรับเงิน 10,000 บาท
ครั้งที่ 3	-	-	ห้ามทำงาน กับบริษัท	ปรับเงิน 50,000 บาท และ พิจารณาหยุด การจ้างงาน 6 เดือน	ปรับเงิน 50,000 บาท และ พิจารณาหยุดการ จ้างงาน 6 เดือน	ปรับเงิน 20,000 บาท
ครั้งที่ 4	-	-	-	-	-	ปรับเงิน 50,000 บาท และพิจารณา หยุดการจ้าง งาน 6 เดือน

หมายเหตุ : การฝ่าฝืนจะนับรวมจำนวนครั้งของแต่ละคนในแต่ละกลุ่มตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปี และการ  
พิจารณาลงโทษอาจข้ามลำดับขั้นได้ขึ้นกับผลการสอบสวนดูพฤติกรรมและผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืน โดย  
จำนวนเงินที่ได้จะนำมาใช้ในการรณรงค์ด้านความปลอดภัยต่อไป

## เงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของคู่ธุรกิจ

1. คู่ธุรกิจที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับ ปูนท่าหลวง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทและปฏิบัติตามข้อกำหนดใน "เอกสารแนบท้ายสัญญาด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม" นี้อย่างเคร่งครัด
2. ความรับผิดชอบของคู่ธุรกิจ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - a. ปูนท่าหลวง สามารถสั่งหยุดการทำงานได้ เมื่อพบสภาพการทำงาน/ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยของทาง คู่ธุรกิจ และ คู่ธุรกิจต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน เพื่อที่จะให้งานกลับมาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และพร้อมที่จะทำงานต่อไปได้อีก และคู่ธุรกิจจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่จากการดำเนินการข้างต้นจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
  - b. คู่ธุรกิจจะต้องกำกับดูแลและตรวจสอบอยู่อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือ ความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมต่างๆ ตามมา และเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมขึ้น
  - c. เมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของคู่ธุรกิจ ภายในพื้นที่ของปูนท่าหลวง ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทคู่ธุรกิจ จะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงอุบัติเหตุและแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ ให้กับ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของปูนท่าหลวงทราบ
  - d. คู่ธุรกิจจะต้องจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานของคู่ธุรกิจทุกคนโดยแจ้งกำหนดการ และผลการอบรมดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
3. การบอกเลิกสัญญาจะดำเนินการ เมื่อปูนท่าหลวงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คู่ธุรกิจมีการทำงานหรือการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นไปในแนวทางที่ไม่ปลอดภัย ล่อแหลม ในทางที่จะทำให้เกิดอันตรายหรือทำงานแบบเสี่ยงหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นต่างๆ ที่ทางปูนท่าหลวงได้กำหนดในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือตามเงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่แนบมานี้
4. ปูนท่าหลวงมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ อย่างเต็มที่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือสภาพการทำงาน ที่ไม่ปลอดภัย หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการทำงานของ คู่ธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือการยกเลิกการจ้างคนงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ โดยไม่มีการยกเว้นทั้งสิ้น โดยขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของปูนท่าหลวงเท่านั้น
5. คู่ธุรกิจจะต้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน และดูแลพนักงานในสังกัดของตนให้ปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต รวมทั้งข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานต่าง ๆ ที่เป็นผู้กำหนดขึ้น ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
  - การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
  - การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
  - การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง
  - การปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง
6. ในกรณีที่ คู่ธุรกิจดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามข้อกำหนดที่ระบุในเงื่อนไขด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ อันส่งผลแก่ชุมชนหรือเกิดเป็นคดีความขึ้น คู่ธุรกิจจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยจะต้องแจ้งผลการดำเนินการแก่ ปูนท่าหลวงทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
7. คู่ธุรกิจที่เข้ามาปฏิบัติงาน จะต้องทำเครื่องหมาย/ สัญลักษณ์ แสดงความเป็นเจ้าของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของคู่ธุรกิจเองให้ชัดเจน ไม่ปะปนกับทรัพย์สินของปูนท่าหลวง ซึ่งปูนท่าหลวงจะดูแลรับผิดชอบเฉพาะบริเวณโรงงาน ไม่รวมถึงทรัพย์สินของคู่ธุรกิจแต่อย่างใด
8. ห้ามคู่ธุรกิจ รับนักศึกษาฝึกงานเข้ามาฝึกปฏิบัติงานหรือทำงานในพื้นที่ของปูนท่าหลวงโดยเด็ดขาด
- รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน**

## 1. ก่อนเริ่มงาน

- 1.1. กำหนดให้คู่ธุรกิจทุกรายที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมประมูลงาน ศึกษารายละเอียดของงาน และเข้าสำรวจหน้างานตามกำหนดการที่กำหนดโดยมีแนวทางในการพิจารณาเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณากำหนดงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้
- โดยให้คู่ธุรกิจกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยให้มีมาตรฐานตามภาคผนวกส่วนที่ 1 เป็นอย่างน้อย

- ด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Hardware) ให้สำรวจว่าขบข่ายงานดังกล่าว ต้องใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์อะไรบ้าง ตั้งแต่เริ่มงานจนแล้วเสร็จ
- ด้านวิธีการปฏิบัติงาน (Software) ให้สำรวจว่างานดังกล่าวต้องการมาตรการป้องกันอันตรายเพื่อความปลอดภัยในงานเฉพาะหรือไม่ เพื่อเตรียมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของงาน
- ด้านตัวพนักงาน (People ware) ให้สำรวจว่างานดังกล่าวพนักงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(Personal Protective Equipment :PPE) เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายที่เกิดจากการทำงาน โดยมาตรฐานความปลอดภัยของอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างน้อย ต้องเท่ากับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด พร้อมระบุจำนวนที่ต้องใช้ให้ครอบคลุมคู่ธุรกิจในสังกัดที่เกี่ยวข้อง



- 1.2. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจ ต้องจัดบุคลากรและผังโครงสร้างการบริหารงานโดยระบุผู้รับผิดชอบงาน หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.คู่ธุรกิจ) โดยต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเข้าใจในงานและทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นของงานที่รับผิดชอบ
  - 1.2.1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท/หจก. ที่มาประจำที่หน้างานต้องมีระดับตามที่กฎหมายกำหนด
  - 1.2.2. หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท/หจก. จะต้องทำงานเต็มเวลา (Full Time) และอยู่ประจำที่หน้างาน
- 1.3. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจต้องทำแผนงานด้านความปลอดภัย ผลการประเมินความเสี่ยงและแผนงานควบคุมความเสี่ยงของงานที่ได้รับ และส่งมอบให้กับหน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มต้นการทำงานพร้อมทั้งติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 1.4. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจต้องประเมินวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย (Waste) จากการทำงาน และเตรียมวัสดุที่รองรับให้เหมาะสม เช่น ถังดำ, ถังรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย โดยวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย (Waste) ที่เป็นอันตราย เช่น น้ำมันใช้แล้ว, ผ้าเปื้อนน้ำมัน เป้นดิน ต้องปิดมิดชิด ไม่ให้รั่วหกหล่น
- 1.5. บริษัท/หจก.คู่ธุรกิจต้องแจ้งจำนวนผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนบรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชนต่อหน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้างของปูนท่าหลวง เพื่อจัดให้มีการชี้แจงระเบียบความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

## 2. ระหว่างดำเนินการ

- 2.1. ให้จป.หรือผู้ได้รับมอบหมายของคู่ธุรกิจ ดำเนินการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit) โดยติดต่อเจ้าของพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลการติดตั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวันสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่
  - ใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit)
  - ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)
  - ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานเจาะเปิดพื้น ผนังอาคารหรือราวกันตก
  - ใบขออนุญาตปฏิบัติงานบนที่สูง (Work at Height Permit)
  - ใบขออนุญาตปฏิบัติงานติดตั้ง/ปรับปรุงนั่งร้าน (Scaffolding Work)
  - ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer Work Permit)
  - ใบขออนุญาตปลดอุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัย
  - บันทึกรักการเข้าทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรในกระบวนการผลิต (Lock Out Tag Out)

และเก็บสำเนาใบขออนุญาตปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติแล้วไว้เป็นหลักฐานเพื่อปฏิบัติงานเมื่อเสร็จสิ้นงานแล้ว ให้รับได้อย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

2.2. จป. ของปูนท่าหลวงหรือพนักงานปูนท่าหลวงที่เป็นผู้รับผิดชอบงาน ต้องชี้แจงให้คู่ธุรกิจ ทราบพร้อมลงนาม รับทราบหลังจากได้รับการชี้แจง เกี่ยวกับ

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งกฎทั่วไป และกฎความปลอดภัย เป็นต้น
- การจัดการขยะตามแนวทางที่บริษัทหรือโรงงานกำหนด รวมถึงแนวทางการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระหว่างการดำเนินงานมีการรั่วหกหล่นของน้ำมันหรือสารเคมี ต้องป้องกันการแพร่กระจายลงรางระบาย น้ำหรือดิน โดยการซับด้วยผ้าโปรง, รอมมิล หรือวัสดุดูดซับที่เหมาะสม และห้ามใช้น้ำฉีดลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด
- ระหว่างการดำเนินงาน กรณีเกิดอุบัติเหตุ และสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งจป. ของคู่ธุรกิจหรือ อหจก.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ ร่วมกับจป. ของบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง
- กำหนดให้คู่ธุรกิจ ล็อกกุญแจ (Lock out) และ แขนป้าย "ห้ามเดินเครื่องจักร" (Tag out) ห้ามเดิน เครื่องจักร/อุปกรณ์ และ อุปกรณ์กำเนิดพลังงานทุกชนิดที่ต้องการหยุด/ปิดสวิตช์การทำงาน เพื่อซ่อม ปรับแต่ง หรือกระทำการใด เพื่อแสดงไว้ ณ จุดควบคุมการเดินเครื่องจักรทุกครั้งและห้ามผู้อื่น นำป้ายนี้ ออกหรือเดินเครื่องจักรอย่างเด็ดขาด

#### ตัวอย่างป้ายห้ามเดินเครื่องจักร สำหรับคู่ธุรกิจ

**SCG เซเมนต์ไทย (ทราฟ) จำกัด**

**อันตราย**

**ห้ามเดินเครื่องจักร**

รูปถ่าย  
หัวหน้างาน  
คู่ธุรกิจ

ชื่อ : \_\_\_\_\_

หอ/บริษัท : \_\_\_\_\_

Cell : \_\_\_\_\_

ส่วน : \_\_\_\_\_

วันที่ : \_\_\_\_\_

การปล่อยรับ : \_\_\_\_\_

**SCG เซเมนต์ไทย (ทราฟ) จำกัด**

**ขั้นตอนการแขวนป้าย**

1. ผู้ปฏิบัติงานแจ้ง Operator หรือคนควบคุมเครื่องจักร (ถ้ามี) ให้หยุดงาน
2. Operator หรือคนควบคุมเครื่องจักร จะ ผู้ควบคุมเครื่องจักร
  - ปิด OFF สวิตช์เครื่องจักร
  - ใช้เชือกป่านพันยึดเครื่องจักรและเครื่องจักร
  - เชือกป่านพันยึดเครื่องจักรและเครื่องจักร
3. ผู้ปฏิบัติงานแจ้ง Operator หรือคนควบคุมเครื่องจักร (ถ้ามี) ให้หยุดงาน
4. ผู้ปฏิบัติงานจะนำป้ายไปติดที่จุดควบคุมการเดินเครื่องจักร
5. พนักงานประจำเครื่องจักร หรือคนควบคุมเครื่องจักร จะนำป้ายไปติดที่จุดควบคุมการเดินเครื่องจักร
6. Operator หรือคนควบคุมเครื่องจักร จะ ผู้ควบคุมเครื่องจักร
  - ปิด OFF สวิตช์เครื่องจักร
  - ใช้เชือกป่านพันยึดเครื่องจักรและเครื่องจักร
7. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจะนำป้ายไปติดที่จุดควบคุมการเดินเครื่องจักร

2.3. กำหนดให้คู่ธุรกิจ นำเครื่องจักรและอุปกรณ์(Hardware) ตามมาตรฐานที่ปูนท่าหลวงกำหนด มาใช้งาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

2.4. กำหนดให้คู่ธุรกิจสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) อย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่เฝ้าระวังปฏิบัติงาน รายละเอียดเป็นไปตาม ภาคผนวกส่วนที่ 2

2.5. สำหรับเขตก่อสร้าง คู่ธุรกิจให้ดำเนินการดังนี้ เป็นอย่างน้อย

- กันเขตพื้นที่โครงการชัดเจน
- กำหนดสถานที่จุดรวมพล กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้
- ต้องติดป้ายแสดงเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ป้ายห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ป้ายความปลอดภัย ป้ายเตือนอันตราย ป้ายบังคับ และป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน

2.6. ให้พนักงานคู่ธุรกิจนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย (Waste) ที่เกิดขึ้น ใส่ลงในภาชนะรองรับของเสียที่เตรียมไว้ และส่งกำจัดให้ถูกต้องตามที่บริษัทกำหนด

2.7. หากคู่ธุรกิจ ดำเนินการเป็นเหตุให้เกิดความสูญเสียรุนแรงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ได้แก่:

- เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต/สูญเสียอวัยวะ
- เกิดเหตุไฟไหม้/ระเบิดรุนแรง
- สร้างปัญหาจนทำให้เกิดข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ทิ้งสารเคมี น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ ลงวางระบายน้ำ เมาหรือกำจัดขยะ ไม่ตรงตามที่กำหนดจนสร้างผลกระทบต่อชุมชน

พนักงานป่วนท่าหลวงหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถสั่งหยุดงานเพื่อให้คู่ธุรกิจ แก้ไขปรับปรุงโดยแจ้งให้คณะทำงานจ้างเหมาป่วนท่าหลวง และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณามาตรการแก้ไขและป้องกันก่อนพิจารณาให้ดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ

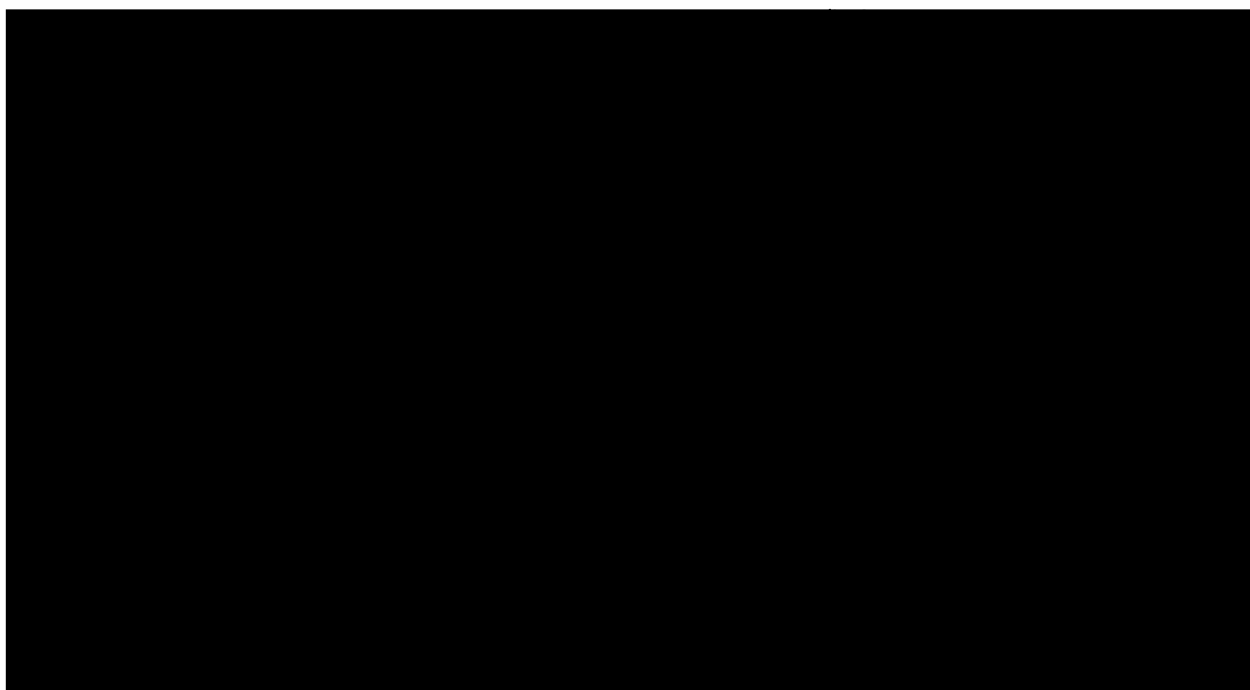
### 3. หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

ผู้ใช้งานในฐานะเจ้าของงานร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของคู่ธุรกิจ ที่ผ่านมาช่วงระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

- 3.1. การขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit) เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- 3.2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 3.3. การรายงานกรณีเกิดอุบัติเหตุ และการมีส่วนร่วมในการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
- 3.4. การตัดแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจและแขวนป้าย "ห้ามเดินเครื่องจักร" ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- 3.5. การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ตามที่กำหนดในคู่มือฯ
- 3.6. การปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.7. การเกิดความสูญเสียรุนแรงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หากคู่ธุรกิจไม่ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่พิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของ

ข้าพเจ้า ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง ได้อ่านและรับทราบ เงื่อนไขตาม "เอกสารแนบท้ายสัญญา ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมปูนท่าหลวง" และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ "คู่มือคู่มือธุรกิจด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม SCG (ฉบับเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2556)" และตกลงที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยยินยอมที่จะ รับผิดชอบต่อการเกิดผลกระทบที่ไม่เป็นไปตาม "เงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมปูนท่าหลวง" ดังกล่าวอันเกิดจากพนักงานคู่มือธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้าและกิจกรรมภายใต้ การควบคุมของข้าพเจ้า อีกทั้งข้าพเจ้าจะต้องทำรายงานการแก้ไขป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งให้ "ผู้จัดการ หน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง" ลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งให้คณะกรรมการจ้างเหมาปูนท่าหลวง พิจารณา



## ภาคผนวกส่วนที่ 1 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน(Software) สำหรับงานทั่วไป

### 1. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุมต้องผ่านการขึ้นทะเบียน การตรวจสอบและติด sticker รับรองโดยผู้รับผิดชอบปฐนท่าหลวง
- สายไฟ, อุปกรณ์ไฟฟ้า หากชำรุดหรือมีไฟรั่วให้ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที ห้ามนำมาใช้งาน
- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าในงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ถูงมือหนัง, ฉนวนครอบลูกถ้วย และหมวกกันไฟฟ้าและห้ามใช้สายไฟเปลือยเสียบที่เต้าเสียบโดยเด็ดขาด
- ปลั๊กพ่วงต่อไฟที่ใช้งานต้องได้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กำหนด

### 2. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

- จัดให้พนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามสภาพและลักษณะ ของงานตลอดเวลาที่พนักงานปฏิบัติงานนั้น
- ดูแลไม่ให้พนักงานสวมใส่เครื่องประดับอื่นที่อาจเกี่ยวโยงกับเครื่องจักรเข้าปฏิบัติงานกับเครื่องจักร
- ก่อนใช้งานทุกวันต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องมือกลอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

### 3. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น

- การทำงานซึ่งมีความสูงเกิน 1.8 ม. ถือเป็นการทำงานบนที่สูง ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงาน
- กรณีใช้นั่งร้านในการทำงานบนที่สูง ต้องใช้นั่งร้านที่ได้มาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานนั้น ๆ และต้องมีการตรวจสอบให้มีความปลอดภัยก่อนใช้ และตลอดเวลาที่มีการใช้งาน กรณีทำงานใกล้สายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม ต้องไม่ให้ใกล้เกินกว่าระยะที่กำหนด
- กรณีให้พนักงานทำงานในลักษณะโดดเดี่ยวที่สูงเกิน 4 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Full body harness) และสายช่วยชีวิตหรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.

### 4. คู่มือความปลอดภัยการทำงานเกี่ยวกับบันจัน

- จัดให้มีการให้สัญญาณการใช้บันจันโดยจัดให้มีรูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือไว้ในบริเวณที่ทำงาน
- ต้องได้รับการตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

### 5. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง

- ให้กำหนดเขตอันตรายในงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกันหรือแผงกันกันของตก และเขียนป้ายแจ้ง “เขตอันตราย” ปิดประกาศให้ชัดเจน และห้ามยินยอมให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตรายนั้น

## 6. คู่มือความปลอดภัยในการเชื่อมโลหะ / งานตัด / งานเจียร์

- เครื่องเชื่อมต้องผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน พร้อมทั้งติดป้ายชี้บ่ง ระบุวันที่อนุญาตให้ใช้งานได้ก่อน จึงจะสามารถนำเข้ามาใช้งานได้
- ผู้ปฏิบัติงาน ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
- เครื่องเชื่อมต้องมีอุปกรณ์ป้องกันหรือสวิตช์ตัดตอนไฟฟ้าเพื่อป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินขนาด
- ต้องจัดให้มีรั้วเงิน สำหรับเซ็นอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเชื่อมพร้อมถึงดับเพลิง ขนาด และ ประเภทที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำการเชื่อม
- ต้องมีฉากที่ทำจากวัสดุไม่ติดไฟ สำหรับป้องกันแสง รังสี และสะเก็ดลูกไฟ หรือผ้ากันไฟ (Fire Blanket) ที่สามารถป้องกันความร้อนได้ มาใช้ควบคุมสะเก็ดไฟในตำแหน่งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อม ตัด เจียร์ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- ถังก๊าซสำหรับเชื่อมต้องมีเกจวัดความดันของก๊าซในถัง (Gas pressure gauge) วาล์วควบคุมความดัน (Working Pressure regulator) และเกจวัดความดันที่ใช้งาน (Working pressure gauge) ที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- จัดให้มีอุปกรณ์ถึงดับเพลิงมือถือตามชนิดที่เหมาะสมกับประเภทพื้นที่และวัสดุที่ใช้งาน เตรียมไว้ที่เขตปฏิบัติงาน

## 7. คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (WI) สำหรับงานเฉพาะ ให้อ้างอิงตามเจ้าของพื้นที่กำหนด เช่น

- การทำงานในที่อับอากาศ
- การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ

หมายเหตุ : คู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานทั่วไป ที่ระบุนี้ให้ถือเป็นระเบียบขั้นต่ำในการปฏิบัติงาน โดยผู้ธุรกิจต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยตามลักษณะงานที่หน่วยงานต้นสังกัดผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ภาคผนวกส่วนที่ 2 มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment(PPE) safety standard

1. แนวทางการนำไปใช้งาน

คู่มือปฏิบัติงาน ต้องพิจารณาจัดซื้อตามคุณสมบัติ, ยี่ห้อหรือรุ่นที่กำหนดไว้ หากรายการของ PPE ที่ต้องการไม่มีอยู่ในรายการที่กำหนด ให้สอบถามมาที่ จป.ของบริษัทหรือโรงงานผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ กำหนดให้สามารถนำไปใช้งาน และนำไปเพิ่มเติมในรายการต่อไป

ประเภท PPE	คุณสมบัติ (Specification)
1. หมวกแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>— นน. &lt; 420 กรัม ทำด้วยวัสดุที่ไม่ใช่โลหะ</li> <li>— มีตรา มอก. 368-2538ประเภท 2 ชั้นคุณภาพ(class)</li> <li>— A, B, C, G และE</li> <li>— ANSI Z89.1 - 1986, 1997</li> </ul>
2. ตาข่ายหรือหมวกผ้าคลุมผม	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ทำด้วยพลาสติก ผ้า หรือวัสดุที่คล้ายกันใช้สวมหรือคลุมผมแล้ว</li> <li>— สันเสริมคอคอ</li> </ul>
3. ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ต้องทำด้วยพลาสติก, ยางหรือวัสดุอื่น</li> <li>— มีค่าการลดเสียง(Noise Reduction Rating, NRR &gt;15 เดซิเบล (เอ)</li> <li>— ANSI S3.19 – 1974</li> </ul>
4. ครอบหูลดเสียง (Ear Muffs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ต้องทำด้วยพลาสติก, ยางหรือวัสดุอื่น, มีรูปลักษณะเป็นเกลียว</li> <li>— หรือโฟม</li> <li>— NRR &gt; 25 เดซิเบล (เอ)</li> </ul>
5. แว่นตาหรือหน้ากากชนิดใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ตัวแว่นหรือหน้ากากทำด้วยพลาสติกใสมองเห็นได้ชัด</li> <li>— มีน้ำหนักรเบา</li> <li>— กรณีใช้กับสารเคมีต้องป้องกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ ได้</li> </ul>
6. แว่นตาลดแสง	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ตัวแว่นทำด้วยกระจกสีซึ่งสามารถลดความจ้าของแสงลงให้อยู่</li> <li>— ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตากรอบของแว่นตาต้องมี</li> <li>— น้ำหนักเบาและ มีกระบังแสงซึ่งมีลักษณะอ่อน</li> </ul>
7. กระบังหน้าลดแสง	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ตัวกระบังทำด้วยกระจกสี ซึ่งสามารถลดความจ้าของแสงลง</li> <li>— ให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อสายตา</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ไม่ติดไฟง่าย</li> <li>— กรณีนำไปใช้กับหมวกแข็งต้องยึดแน่นและมีคุณสมบัติ</li> <li>— ตามคุณสมบัติของกระบังหน้าลดแสง</li> </ul>
8. กระบังหน้าชนิดใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ตัวกระบังทำด้วยพลาสติกใสหรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน</li> <li>— มองเห็นได้ชัด ตัวกรอบมีน้ำหนักเบาไม่ติดไฟง่าย</li> <li>— กรณีใช้กับสารเคมีต้องป้องกันสารเคมีชนิดนั้น ๆ</li> <li>— กรณีนำไปใช้กับหมวกแข็งต้องยึดแน่นและมีคุณสมบัติตาม</li> <li>— คุณสมบัติของกระบังหน้าชนิดใส</li> </ul>
9. หน้ากากกรองฝุ่นทราย, ฝุ่นซิลิกาฟุ้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน EN149</li> <li>— ได้รับการจัดลำดับให้อยู่ในชั้นคุณภาพ FFP2S</li> <li>— มีแถบอคูมิเนียมติดอยู่บริเวณสันจมูก และมีแถบโฟมบุอยู่</li> <li>— ด้านในของบริเวณเดียวกัน</li> <li>— มีสายรัด 2 เส้น</li> </ul>
10. หน้ากากกรองฝุ่นทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ NIOSH</li> <li>— ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>— มีประสิทธิภาพการป้องกันเท่ากับชั้นคุณภาพ N95 ตามมาตรฐาน 42CFR84 ของ NIOSH</li> <li>— มีแถบอคูมิเนียมติดอยู่บริเวณสันจมูก และมีแถบโฟมบุอยู่ด้านในของบริเวณเดียวกัน</li> <li>— มีสายรัด 2 เส้น</li> </ul>
11. หน้ากากกรองฝุ่น ชนิดเปลี่ยนไส้กรองได้แบบได้กรองเดี่ยว หรือแบบครึ่งหน้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>— สามารถเปลี่ยนไส้กรอง (Filter) ของหน้ากากให้เหมาะสมกับลักษณะงานได้หลายลักษณะ</li> <li>— มีลิ้นควบคุมอากาศเข้า (Inhalation Valve)</li> </ul>



12. แผ่นกรองฝุ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>— เป็นแผ่นกลมทำจากโพลีโพรพิลีน (Polypropylene)</li> <li>— รีดขอบเรียบ</li> <li>— มีประสิทธิภาพการป้องกันเท่ากับชั้นคุณภาพ N95</li> <li>— ตามมาตรฐาน 42CFR84 ของ NIOSH หรือ P100 โดย NIOSH</li> <li>— สามารถป้องกันอนุภาคที่ต้องการป้องกันได้ตามที่ NIOSH กำหนด</li> </ul>
13. ตลับกรองกลิน, ไอระเหย	<ul style="list-style-type: none"> <li>— มีประสิทธิภาพตรงตามข้อกำหนดของ NIOSH และ MSHA ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>— สามารถป้องกันอนุภาคที่ต้องการป้องกันได้ตามที่ NIOSH และ MSHA กำหนด</li> </ul>
14. ถุงมือหนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>— มีความยาวหุ้มถึงข้อมือ มีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว</li> </ul>
15. ถุงมือผ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือมีลักษณะใช้สวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว</li> </ul>
16. ถุงมือยางกันสารเคมี	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ต้องทำด้วยยางหรือวัสดุอื่นที่คล้ายกันมีความยาวหุ้มถึงข้อมือ</li> <li>— มีลักษณะใช้สวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้วมีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย</li> <li>— สามารถกันน้ำและสารเคมีที่กำหนดได้</li> </ul>
17. รองเท้าบูท	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ต้องทำด้วยยางหรือยางผสมวัสดุอื่น เมื่อสวมแล้วมีความสูง</li> <li>— ไม่น้อยกว่า ครึ่งแข้งไม่ฉีกขาดง่ายสามารถกันน้ำและสารเคมีได้</li> </ul>
18. รองเท้าหนังหัวโลหะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ปลายรองเท้าจะต้องมีโลหะแข็งหุ้มสามารถทนแรงกดได้ไม่</li> <li>— น้อยกว่า 426 กก.</li> <li>— TIS 523-2528</li> <li>— EN 344</li> </ul>

ภาคผนวกส่วนที่ 3 แนวทางการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย

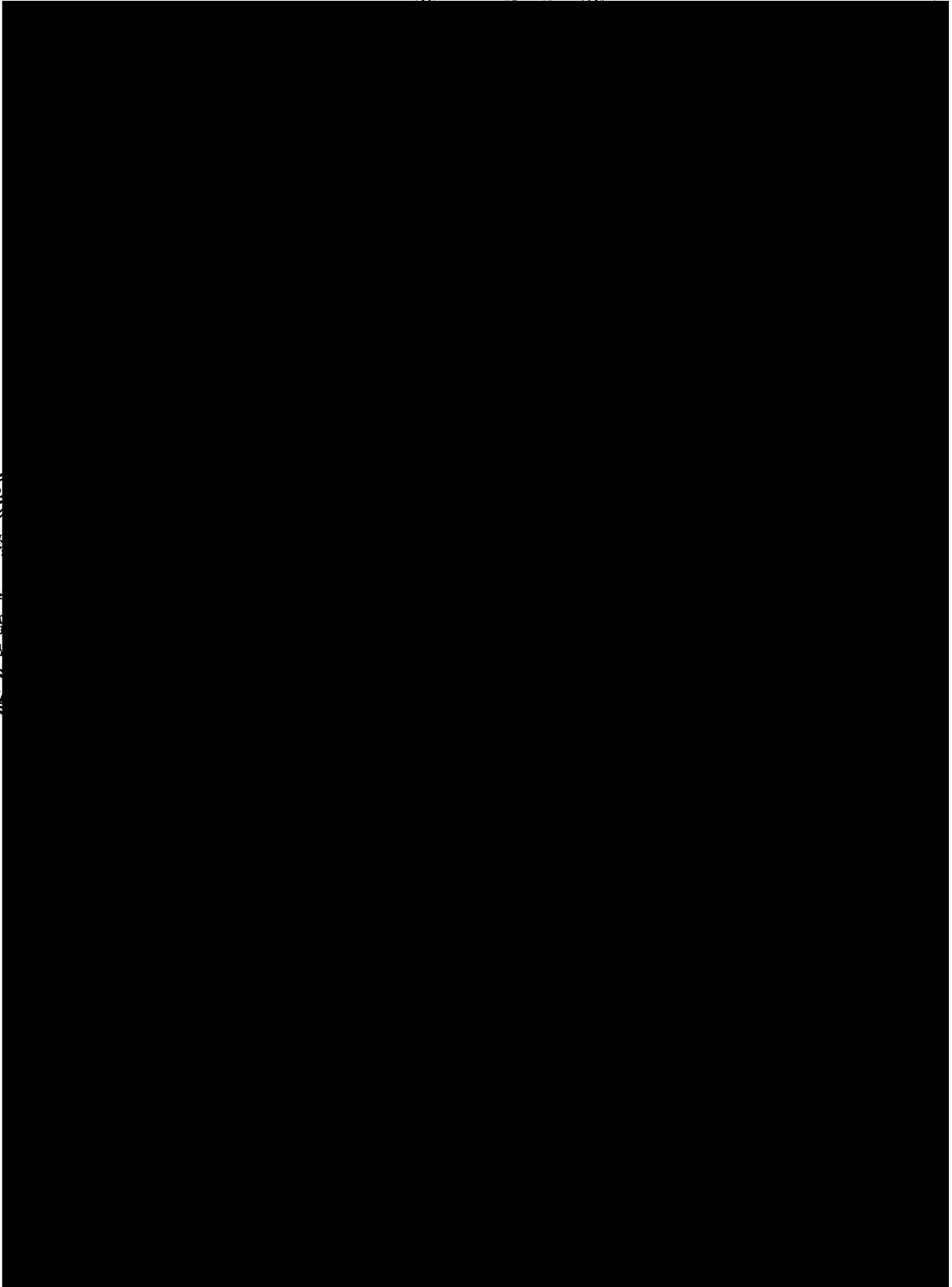
(Waste Management)

ชนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ของเสีย	วัสดุรองรับ	วิธีการจัดการ
1. ผ้าเปื้อนน้ำมัน	ถุงดำ	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
2. น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	แกลลอน, ถังพลาสติกมีฝาปิด, ถังน้ำมัน 200 ลิตร	จุดเก็บรวบรวมในคอกวัดฤดูบ
3. ถุงมือผ้าใช้แล้ว/กรองฝุ่นใช้แล้ว	ถัง, กระบะเหล็ก (ขึ้นอยู่กับปริมาณ)	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
4. เศษเหล็ก/ลวดเชื่อม	ถัง, กระบะเหล็ก (ขึ้นอยู่กับปริมาณ)	รวบรวมส่งคอกประตู 4
5. เศษไม้	ถัง, กระบะเหล็ก (ขึ้นอยู่กับปริมาณ)	รวบรวมส่งคอกประตู 4
6. กรองน้ำมันเครื่องที่ใช้งานแล้ว	ถุง big bag	รวบรวมส่งคอกประตู 4
7. กระป๋องสีสเปรย์	ถุงดำ/ถังพลาสติก	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
8. เศษสายไฟ	กระบะ, ถุง big bag	รวบรวมส่งคอกประตู 4
9. ถ่านไฟฉาย	ถุงดำ	ส่งหน่วยงานพัสดุฯ
10. ขวดแก้ว, พลาสติก, กระป๋องทั่วไป	ถุงดำ	ถังขยะที่รองรับวัสดุที่นำกลับมา ใช้ใหม่ (recycle)

การปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของคู่ธุรกิจ

1. ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนเข้าออกพื้นที่โรงงาน และสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โรงงาน
2. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าเขตพื้นที่โรงงานทุกคน โดยผลตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายต้องไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส
3. ต้องแสดงสถานะความเสี่ยงบน App. หมอชนะ ทุกครั้งที่เข้าพื้นที่โรงงาน หากไม่สามารถใช้งาน App. หมอชนะได้ให้ขออนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป
4. ต้องล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำ และสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์
5. เว้นระยะห่างจากผู้อื่น ในระหว่างการปฏิบัติงาน การพูดคุย ยืน เดิน นั่ง (Physical Distancing) มากกว่า 1 - 2 เมตร กรณีที่จำเป็นต้องพูดคุยกันต้องเว้นระยะห่าง 1 - 2 เมตร และต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง
6. ลด งด การประชุม สถานที่แออัด หรือกิจกรรมที่ติดต่อกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเดินทางข้ามจังหวัด
7. ต้องทำ Self Declare แบบประเมินตรวจเช็คตนเอง ตรวจความเสี่ยงติดเชื้อ Covid-19 ของบริษัททุกครั้งตามวันที่บริษัทกำหนด และ/หรือตามที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด
8. ปฏิบัติตามป้ายกำกับตำแหน่งการยืน นั่ง ตามแนวทางเว้นระยะห่าง (Physical Distancing) อย่างเคร่งครัด
9. หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ถือเป็นขยะติดเชื้อ ต้องทิ้งลงถังตามที่บริษัทกำหนด

การปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา การประเมินผลงานคู่ธุรกิจ



**ธนาคาร**

# จอมสิน

Government Savings Bank

หนังสือคำประกันเลขที่ .....531-0002/2565.....



## หนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

124416

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสิน สาขา.....เสนาให้.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....108.....หมู่ที่.....5.....  
ถนน .....-.....แขวง/ตำบล .....เสนาให้.....เขต/อำเภอ .....เสนาให้.....จังหวัด .....สระบุรี.....  
โดย นางสาวโสพิศ ขลิบทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สื่อสถานรุ่งเรือง ได้ทำสัญญาจ้างเหมางาน Customer TL เลขที่สัญญา Operations TL 03/2565 กับ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องมีหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ค้ำประกันสัญญาจ้างเหมางาน Customer TL เป็นจำนวนเงิน - 452,000.00 - บาท ( - สี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน - )

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันจนคิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ ...บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด...ภายในวงเงินจำนวน ไม่เกิน ..... 452,000.00 .....บาท (.....สี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน -.....) ในกรณีที่ ...ห้างหุ้นส่วนจำกัด สื่อสถานรุ่งเรือง.....ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง โดยไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ .....ห้างหุ้นส่วนจำกัด สื่อสถานรุ่งเรือง..... ชำระหนี้หนี้ก่อน

2. หาก.....บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด.....ได้ขยายระยะเวลาให้แก่.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถือสถานรุ่งเรือง.....หรือยินยอมให้.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถือสถานรุ่งเรือง.....ปฏิบัติคิดแยกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้อินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยเพียงแต่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้า

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่

☐ วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ.....จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการรับประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่.....ยังต้องรับผิดชอบ.....ตามสัญญาอยู่

☐ กู้เงินวันที่ .....3 กุมภาพันธ์ 2565..... ถึงวันที่ .....31 ธันวาคม 2565.....และข้าพเจ้าจะไม่ผิด  
 ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นแล้ว สิบห้าวัน โดยไม่มีการเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้รับผิดชอบใช้แทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดความรับผิดชอบและภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

เมื่อหนังสือคำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับขึ้นหรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร  
การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือคำประกันฉบับนี้โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง

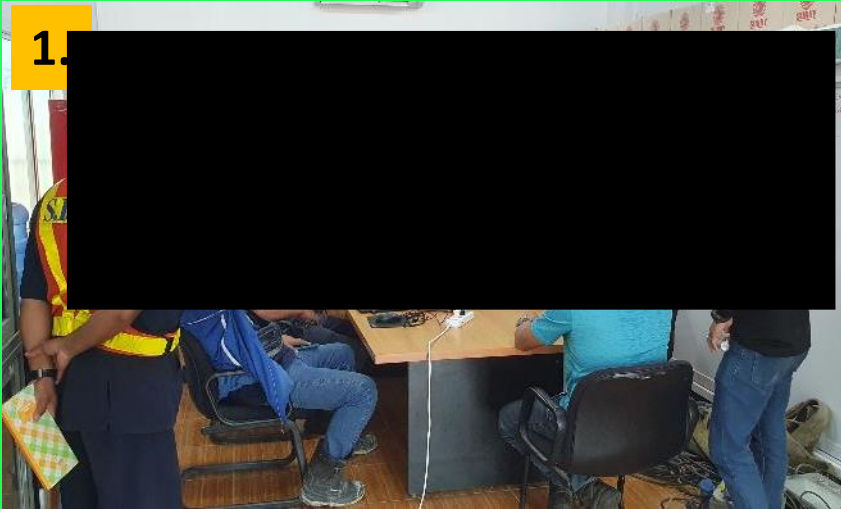
170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

416. *Phrynosoma munit* (Lacépède) *Spécul.* 1799: 126. Plate 12, fig. 1. (Type locality: Mexico.)

# เอกสารแนบ 2.31

แผนและผลการซ่อมสถานการณ์ฉุกเฉิน ประจำปี 2566

ซ้อมดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ครั้งที่ 4/2566  
Solar Farm 1-2, Solar Floating 3-4





# ซ้อมดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ครั้งที่ 4/2566

## Solar Farm 1-2, Solar Floating 3-4





# ซ้อมดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ครั้งที่ 4/2566

## Solar Farm 1-2,Solar Floating 3-4

### ขั้นตอนการฝึกซ้อม

1. ประชุมแผนการซ้อมดับเพลิงกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด(เจ้าของพื้นที่+Team ดับเพลิงปูนท่าหลวง+จนท.รปภ.+Team safety)
2. ดูพื้นที่ที่จะทำการซ้อมกำหนดในการจอดของรถดับเพลิง,จุดที่สมมุติว่าเกิดเพลิงไหม้
3. เริ่มแผนการซ้อมดับเพลิง
  - 3.1 Solar Farm 1
  - 3.2 Solar Farm 2
  - 3.3 Solar Floating 3
  - 3.4 Solar Floating 4
4. ประชุมสรุปการซ้อมดับเพลิง

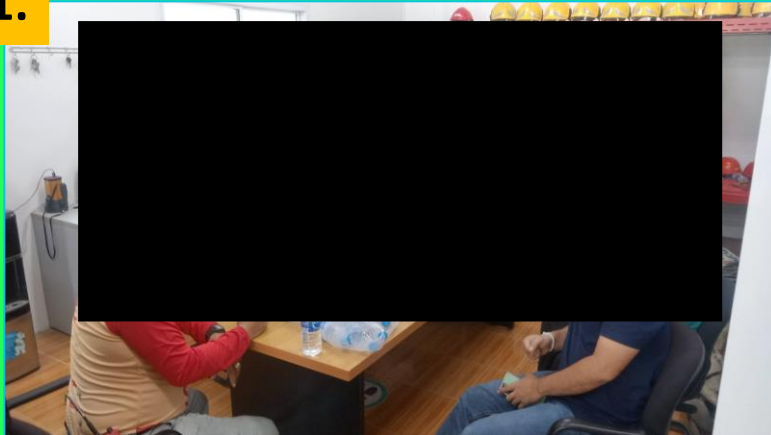
### ปัญหาสืบเนื่องจากการซ้อมดับเพลิง

1. เส้นทางเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้มีสายไฟฟ้า+สายสัญญาณโทรศัพท์กรีดขวางทำให้ไม่สามารถใช้รถดับเพลิงขนาด 10,000 ลิตรเข้าระงับเหตุได้
2. สายดับเพลิงขนาด 1 ½ นิ้วแตกจำนวน 3เส้น
3. ชุดปั้มน้ำรถดับเพลิง 4,000 ลิตร รั่วที่หน้าแปลนจ่ายน้ำ
4. ไม่มีเสื้อชูชีพประจำรถดับเพลิงเพื่อใช้ดับเพลิงสถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแหล่งน้ำ(Solar floating 3,4)
5. ไม่มีLine น้ำประจำPlant สำหรับฉีดดับเพลิง(Solar floating 3,4)
6. สายดับเพลิงที่มีไม่พอใช้งานกับระยะทางการเกิดเหตุ(Solar floating 3,4 จุดที่ไกลที่สุด 500 ม.)

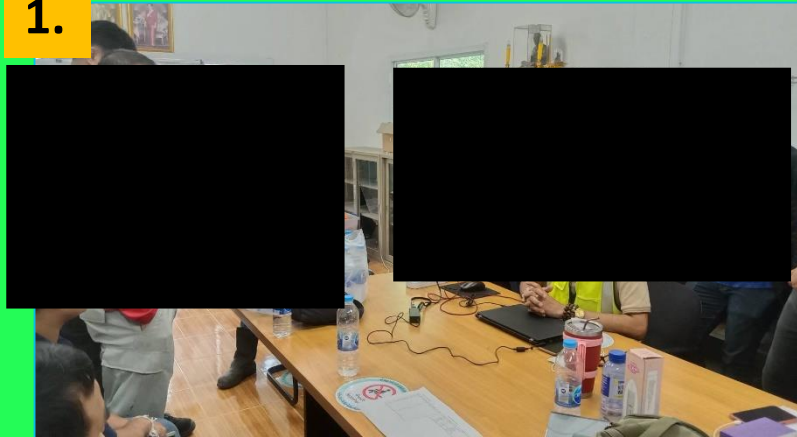
# ซ้อมดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ครั้งที่ 6/2566

## Day tank MFO TL5

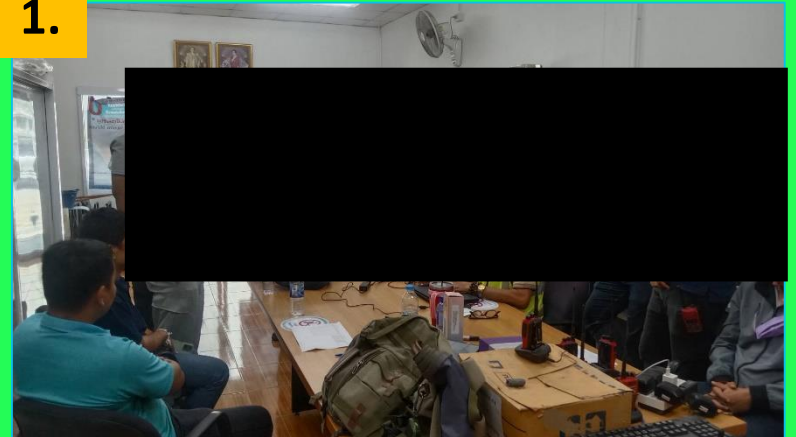
1.



1.



1.



2.1



2.2



2.3



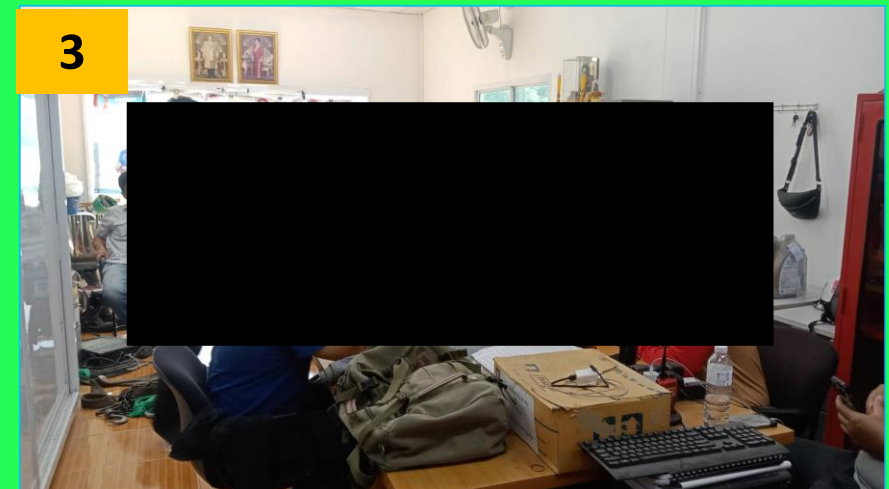
2.3





# ซ้อมดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ครั้งที่ 6/2566

## Day tank MFO TL5





# ซ้อมดับเพลิงและระงับเหตุฉุกเฉิน ครั้งที่ 6/2566

## Day tank MFO TL5

### ขั้นตอนการฝึกซ้อม

1. ประชุมแผนการซ้อมดับเพลิงกับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด&ดูพื้นที่ (เจ้าของพื้นที่+Team ดับเพลิงปูนท่าหลวง+ จนท.รปภ.+Team safety)
  2. เริ่มแผนการซ้อมดับเพลิง
    - 2.1 Att. Kiln TL5 มาที่จุดเกิดเหตุเข้าไปตรวจสอบ พบว่ามีเปลวไฟจากDay tank MFO TL5
    - 2.2 Shift Supervisor-TL รับทราบ และสั่งการให้พนักงานประจำเครื่องจักรไปที่อาคารดับเพลิง
    - 2.3 ทีมดับเพลิงประจำกะเจ้าของพื้นที่ เข้าระงับเหตุเบื้องต้น
    - 2.4 ทีมดับเพลิงโรงงานท่าหลวง ทำการสนับสนุนตามแผน
    - 2.5 ถ่ายรูปที่ระลึก
  3. ประชุมสรุปการซ้อมดับเพลิง
- \*\*** ขอขอบคุณเจ้าของพื้นที่เข้าร่วมฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวก

### ปัญหาสืบเนื่องจากการซ้อมดับเพลิง

1. ท่อเข้าระบบดับเพลิงด้วยโฟมและหัวกระจายน้ำดับเพลิงถูกตัด
2. ระบบดูดโฟมจากถังตัน
3. คันโยกวาล์วเปิดถังUSE OIL หัก

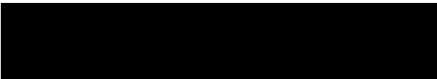
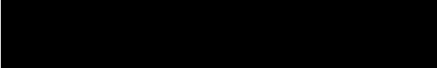
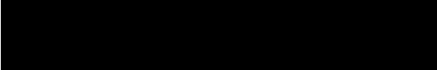
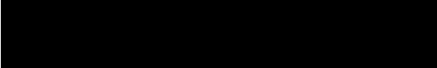



# เอกสารแนบ 2.32

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวาระการประชุม

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานท่าหลวง

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานท่าหลวง ได้อยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานท่าหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 010/2564 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานท่าหลวง ขึ้นใหม่ ดังนี้

- |  |                              |                          |
|--|------------------------------|--------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงงานปูนท่าหลวง   | ผู้แทนนายจ้าง                | เป็น ประธาน              |
| 2. Operations Manager – TL   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 3. Maintenance Repair Overhaul Manager   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 4. BSE Associate Director  | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา       | เป็น กรรมการ             |
| 5.    | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 6.    | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 7.   | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 8.  | ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ | เป็น กรรมการ             |
| 9.  | นักวิชาการความปลอดภัยฯ       | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดนี้ จะหมดวาระในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564



ผู้อำนวยการโรงงานปูนท่าหลวง  
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



## รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปทุมธานี (ร.ทล./ร.ชว.) ครั้งที่ 10/2565

วัน อังคาร ที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. Microsoft Teams Meeting

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Chaiya Leephud
2. Adisorn Yujaruen
3. Kojanart Sangkasopon
4. Surachai Pootong
5. THORANISORN WONGCHALEE
6. Narase Klinrat
7. Apichat Subsangthong
8. Chavaroj Prapatanan
9. Natgamol Chanpaeng-ngoen
10. Kaset Udol
11. Kwanchurt Kantangkul
12. Sitthipong Khunpirom
13. Somchai Yuekyen
14. Tanachai Chaipayom
15. Narong Raemnil
16. Kemaraj Somwong
17. Anawat Pornpunyapat
18. Nisit Chumnienpat
19. Aek Sawangsiripon
20. Krissana Chansaming
21. Popkorn Kratai-in
22. Tosuwan (Guest)

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือน ตุลาคม 2565 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

### วาระที่ 1 Safety Contact

รายงาน Safety contact ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดิน (โกญจนท ส.)

ที่ประชุมแนะนำให้รณรงค์เรื่องของการไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ไม่เพียงแค่ตอนขับขีเท่านั้น ให้รวมถึงขณะกำลังปฏิบัติงานด้วย เช่น งานแยก chute, บริเวณที่มีรถวิ่งผ่าน หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

### วาระที่ 2 แชรเคสสำคัญของ SCG

พนักงานขับรถกระบะชนเสาไฟฟ้าเกาะกลางถนน (ณัฐกมล จ.)

ที่ประชุม caring ให้ลดความเร็วขณะขับขีช่วงฝนตกเป็นวิธีที่ดีที่สุด นอกจากนี้ให้ตรวจสอบสภาพเบรค ABS และดอกยางด้วย

### วาระที่ 3 สรุป Issue Log จากประชุมครั้งที่ผ่านมา (ณัฐกมล จ.)

#### Issue Log of OHSC Sep-2022 (กันยายน)

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	ตรวจสอบ Biomass พลิกคว่ำขณะเข้าเต Biomass - ที่ประชุมให้ติดตามเรื่องสภาพรถบรรทุกที่ใช้หอย Biomass - ที่ประชุมเสนอปรับวิธีการทำงานในการลงกอง (เปลี่ยนจากรถบรรทุกทุกเตด้านข้างกองเป็นเตด้านท้ายกอง และมีรถ Backhoe ดึงกองเข้าไป)	On Process	ณัฐกมล จ.
2	การสื่อสารเรื่องของการตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี เนื่องจาก STL ได้รับผลตรวจสุขภาพประจำปี 2564 ล่าช้า (พนักงานได้รับผลตรวจหลังจากการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2565) จึงทำให้ผู้ที่มีผลตรวจผิดปกติเกิดความเข้าใจผิด คิดว่า เป็นผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2565 ทั้งนี้จึงสื่อสารให้พนักงานเข้าใจอีกครั้ง และรีบดำเนินการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันผล	Close	HR/กฤษฎา ช.
3	การประชุม คปอ. ครั้งถัดไป จะมีการปรับ Theme การประชุม มุ่งในเรื่องที่จะทำในอนาคตข้างหน้า 3 เดือน เพื่อให้การประชุม effective มากขึ้น	Close	ณัฐกมล จ./กฤษฎา ช.



### ข้อมูล Issue 1 เพิ่มเติม:

1. ปัจจุบันมีการควบคุมการขน Biomass ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน 50.5 ตัน
2. มีแผนขยายพื้นที่กอง Biomass โดยจะขออนุมัติ Capex ปีหน้า เพื่อสามารถเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัยและสะดวกมากขึ้น

### วาระที่ 4 อัปเดตกฎหมายประจำเดือนและการประเมินความสอดคล้องกฎหมาย ยังไม่มีอัปเดต (พรศกดิ์ พ./ณัฐกมล จ.)

### วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 5.1 สรุป Safety Performance (ณัฐกมล จ.)

##### เดือนกันยายน 2565

- ไม่พบอุบัติเหตุ

##### พนักงาน

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

##### คู่ธุรกิจ/ลูกค้า

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย → ไม่พบ

อุบัติเหตุรบกวนงาน → ไม่พบ

- ไม่พบการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต

- จำนวน Safety caring/Line walk 15,854 รายการ มากกว่าเดือนสิงหาคม 2565

Safe 14,550 รายการ

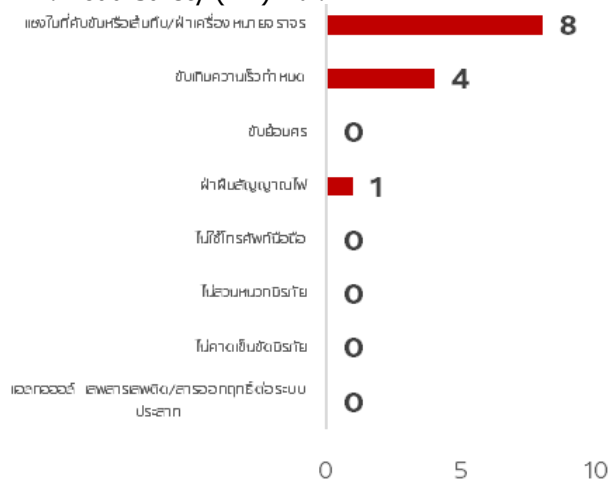
Unsafe condition 1,045 รายการ

Unsafe act 259 รายการ

Near miss 0 รายการ

สถานะแก้ไข 59%(YTD)

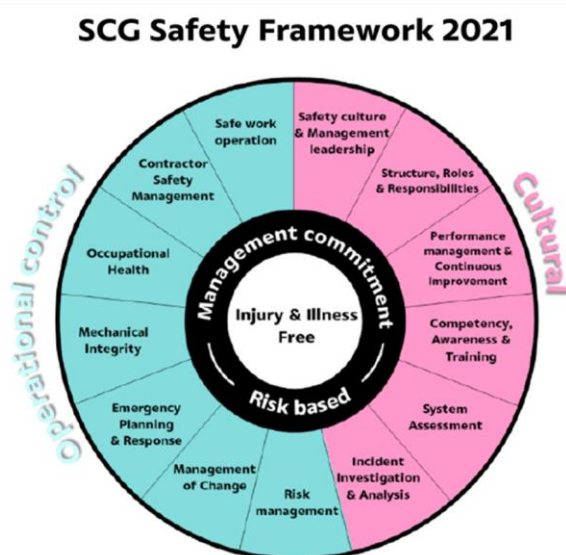
#### การฝ่าฝืน Road Safety (7M) ดังนี้





10. จัดอบรมทบทวนการสอบสวนอุบัติเหตุให้กับพนักงาน Key man (อบรมล่าสุด ปี 2562)
11. ทวนสอบการดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่ได้กำหนดไว้รายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นว่าจะเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการ และมีการขยายผลครอบคลุมความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีลักษณะการทำงานที่คล้ายกัน
12. ทบทวนรายละเอียดใน Web ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ให้ระบุมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ระดับ 3/ เพิ่มให้เลือกเหตุการณ์ปกติ และ เหตุการณ์ไม่ปกติ
13. ให้ทบทวนงานทั้งหมด เพื่อนำทุกกิจกรรมเข้าระบบประเมินความเสี่ยง / ระบุแผนควบคุม ในความเสี่ยงระดับ 3 / ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (โรคประจำตัว, โรคตามข้อกำหนดในงานเสี่ยง, การพักผ่อน, ภัยฯ) / ประเมินความเสี่ยงด้านบุคลากร (ความรู้ความสามารถ, การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายงาน, อายุงาน, ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ)
14. ทบทวนรายชื่อ Expert และชื่อผู้อนุมัติ เนื่องจากรายชื่อผู้ที่ยกย้ายไปแล้วยังไม่ถูกเปลี่ยนเป็นรายชื่อคนที่ย้ายมาแทนใหม่ เช่น Expert ด้านความปลอดภัย, Expert ด้าน EE, ผู้อนุมัติระดับ วอ./ผจส. เป็นต้น
15. ติดตามโครงการที่เข้าข่าย แต่ยังไม่เข้าระบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง (MOC) และติดตามรายการที่เปิดขอมาแล้ว ให้เป็นไปตามกระบวนการอนุมัติ และติดตามการทำ PSSR เมื่อเสร็จโครงการ)
16. อัปเดตแผน BCM ด้านต่างๆ (PM 047) ให้ครอบคลุม LWA ด้วย
17. จัดอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถของทีมงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทีมดับเพลิงชั้นสูง ให้แก่ทีมดับเพลิงโรงงาน, ดับเพลิงชั้นต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ
18. ทบทวนแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน (แผนเผชิญเหตุ (Pre-fire plan/pre-incident plan), จัดการฝึกซ้อมตามแผน และติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการซ้อมอย่างต่อเนื่อง
19. ทบทวน PM-044 เพิ่มเติม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน SD-01-17-R01 การเฝ้าระวังสุขภาพ
20. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
21. ทบทวนขอข้อยกเว้นในสัญญา ให้ครอบคลุมความเสี่ยงและมาตรการที่ทางโรงงานกำหนด/ความรู้ความสามารถของบุคลากร ฯลฯ
22. ขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจทุก หจก. ตาม Contractor List ให้ผ่านการตรวจประเมิน SCS ทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดเป็นเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน หจก.ใหม่ ต้องผ่านการตรวจประเมิน SCS ผ่านแล้วเท่านั้นถึงจะขึ้นทะเบียนใน Contractor List ได้
23. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เช่น มาตรฐานการทำงานในที่อับอากาศ, มาตรฐานงานขั้วชี้ ฯลฯ  
ปัจจุบันมีการทบทวนมาตรการใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน, การปรับเปลี่ยนสติกเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB และนโยบายขั้วชี้อย่างปลอดภัย
24. จัดอบรมทบทวน Work License และเพิ่มเติม
25. Line Walk ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด
26. ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการ Line Walk อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ: ข้อ 6, 11, 14 และ 21 ดำเนินการแล้วเสร็จ



Gap	
Culture (5)	<b>Element 2:</b> โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure, Roles & Responsibilities)
	<b>Element 3:</b> การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Performance management & Continuous improvement)
	<b>Element 4:</b> ความรู้ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม (Competency, Awareness & Training)
	<b>Element 5:</b> การตรวจประเมินระบบ (System Assessment)
	<b>Element 6:</b> การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation & Analysis)
Operational Control (7)	<b>Element 7:</b> การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
	<b>Element 8:</b> การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)
	<b>Element 9:</b> การเตรียมพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response)
	<b>Element 10:</b> ความมั่นคงของเทคโนโลยีการทำงาน (Mechanical Integrity)
	<b>Element 11:</b> อาชีวอนามัย (Occupational Health)
	<b>Element 12:</b> การบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management)
	<b>Element 13:</b> การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)

# ทบทวนความเสี่ยงประจำปี 2566

วันนี้-31  
ธ.ค.  
2565



ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงาน  
ทบทวนประเมินความเสี่ยง ประจำปี 2566

## แนวทางการประเมิน

### ❶ กรณีงานเดิม

- ✓ **เพิ่มการประเมินความเสี่ยง** ให้ครอบคลุมด้านสุขภาพ (โรคประจำตัว, โรคตามข้อกำหนดในงานเสี่ยง, สภาพจิตใจ, การควบคุม, การพักผ่อน, ทัศนคติ กระบวนการ ฯลฯ) / **ด้านบุคลากร** (ความรู้ความสามารถ, การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายงาน, อายุงาน, ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ)
- ✓ **ระบุแผนควบคุมของความเสี่ยงระดับ 3** ให้ครบถ้วน
- ✓ หากไม่มีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงให้ทบทวนประเมินความเสี่ยงที่เคยประเมินไว้ และบันทึกเป็นปีปัจจุบัน

### ❷ กรณีงานใหม่

- ✓ ให้เพิ่มการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง

## วิธีการประเมิน

PM055 การชี้บ่งอันตราย และการประเมินความเสี่ยง

1 เข้าเว็บ ISO หรือ เว็บปูนท่าหลวง และเลือกประเมินความเสี่ยง



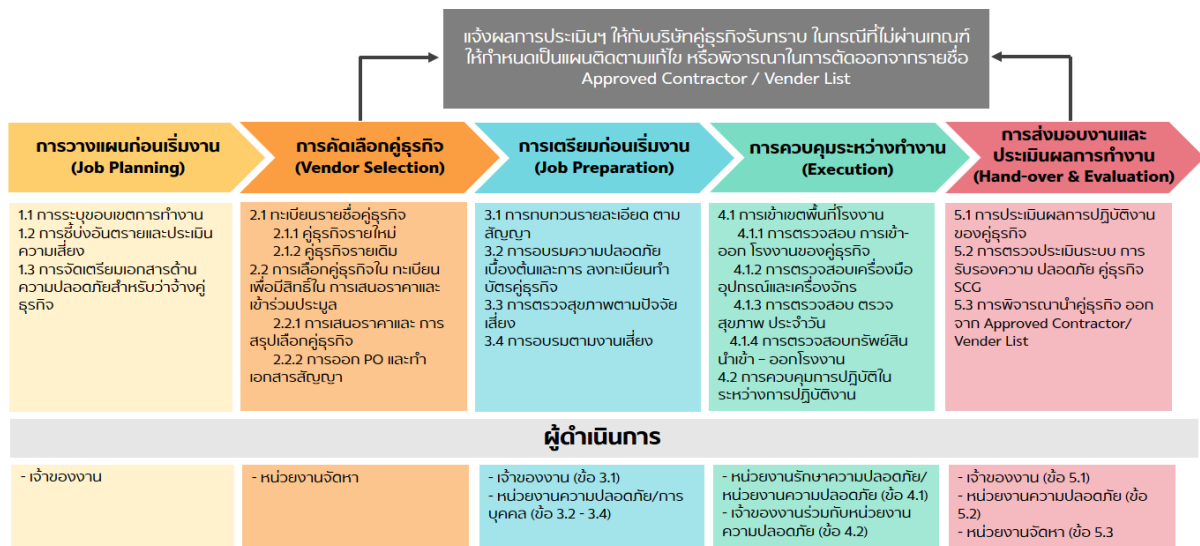
2 Log in ด้วย User password เดียวกับ E-mail

3 ประเมินความเสี่ยงตาม ไฟล์แนวทางประเมิน



เพิ่มงานใหม่ (Add New Job) ทบทวนความเสี่ยง (Review Risk)

พบปัญหาการใช้งานหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณพรศักดิ์ พ. (BSE)





### Element 13: การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)



21 เมตอร์ ขึ้นไป

12 เมตอร์ ขึ้นไป

4 เมตอร์ ขึ้นไป

1.8 เมตอร์ ขึ้นไป

1.5 เมตอร์ ขึ้นไป

## ข้อกำหนดในการใช้งานและติดตั้งร้าน

[illegible]

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง Law and Regulation



### สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น

1. แบบนั่งร้านที่ต้องมีวิศวกรรองรับตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป (**กฎหมายเดิมตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป**)
2. ค่าใช้จ่ายในการออกแบบคำนวณนั่งร้านและวิศวกรลงนาม **ประมาณ 3,000-35,000 บาท/ตัว** เฉลี่ยตั้งวันละ 2 ตัว + ช่วง Shutdown  
 - KW ประมาณ 8 MB/Y  
 - TL ประมาณ 7 MB/Y
3. ข้อได้เปรียบการตั้งนั่งร้านสำเร็จ โดย **จ้างวิศวกรออกแบบนั่งร้าน** เพื่อให้สามารถหยิบไปใช้งานได้เลยของทุกโรงปูน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและลดค่าใช้จ่าย

### Element 13: การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)

## สต็อกเกอร์รถเข้าออกโรงงาน 1SRB



**เข้า-ออกโรงงานได้ทั้ง TSRB พื้นที่ทั่วไป**  
โรงงาน : KK, TL, KW ทุกรถงาน  
กลุ่มเป้าหมาย : รถบริการลูกค้า, รถคณะจัดการ, รถประ  
เด็น, รถกิจจกขงทุกภาคพื้นดิน ฯลฯ  
ประเภทรถ : รถยนต์  
ประตูเข้าใช้ : ประตูทางเข้าโรงงาน และผ่านพิภพำนัก ที่  
รวมประตูรถปฏักขจัดการขึ้น



**เช่า-ออกเฉพาะโรงงาน พื้นที่ทั่วไป**  
 โรงงาน : กก. ต.ท. โรงงานที่โรงงานมีงานขายปลีก  
 กลุ่มบ้านเช่า : แลนด์บิลพัฒนา, สหกรณ์พัฒนา ฯลฯ ฯลฯ  
 ประเภท : ร้อยละ, สหกรณ์พัฒนา, สหกรณ์, สหกรณ์ ฯลฯ ฯลฯ  
 ประเภทที่ 1 : ประเภทที่ 1 สหกรณ์พัฒนา, สหกรณ์ ฯลฯ ฯลฯ  
 ประเภทที่ 2 : ประเภทที่ 2 สหกรณ์พัฒนา, สหกรณ์ ฯลฯ ฯลฯ



**เข้า-ออกเขตปฏิบัติงานอื่นใน**  
**โรงงาน :** กก, ตช, โรงงานใดโรงงานหนึ่งตามใบระบุ  
**กลุ่มเป้าหมาย :** สหฯ, สถิติสำนักงานในโรงงานที่ได้รับ  
**อนุญาตเข้าพื้นที่**  
**ประเภทขอ :** สอบผิด, สถิติปริมาณขอ, สถิติปริมาณ ฯลฯ  
**ประเภทเข้าได้ :** ประเภทเข้าโรงงาน และเข้าเขตปฏิบัติงาน  
 อื่นใน



**เข้า-ออกเขตบ้านพัก**

โรงงาน : KK, TL, KW โรงงานใดโรงงานหนึ่งตามที่ระบุ  
กลุ่มเป้าหมาย : ระดับครัวเรือนของพนักงานและครอบครัว,  
ผู้ปกครองที่เข้ามาทำงานในบ้านพัก

**ประเภทผล :** ระดับผล, ผลกระทบบนตน, ผลกระทบบน ฯลฯ  
**ประเด็นที่สนใจได้ :** ผลจากบ้านพักเท่านั้น

### สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น

- 1. สื่อสาร**เรื่องสถิติเกอร์ และการตรวจสอบรถ ช่องทางการขออนุมัติสถิติเกอร์ ภายใน ๓.ค. 65
- 2. สำรวจการใช้รถ**ในแต่ละประเภท กิ่งพนักงาน และคู่ธุรกิจ (ปีละ 1 ครั้ง) ภายใน พ.ย. 65
  - รดยนตี่ 2 คัน/คน/ห้าง
  - รดจักรยานยนต์ 2 คัน/คน/ห้าง
  - รดจักรยาน ไม่กำหนดจำนวน
- 3. ทำการอนุมัติ**สถิติเกอร์ โดย
  - **สีฟ้า**ต้องผ่านการอนุมัติจาก ผอ.ส.
  - **สีเขียว/แดง/ส้ม** ผ่านการอนุมัติจาก ผอ.ก.
- 4. ติดต่อรับสถิติเกอร์** ที่บริการกลาง และนำ**ไปติดที่รถ**ในตำแหน่งด้านหน้าที่เห็นชัดเจนภายใน **ร.ค. 65**

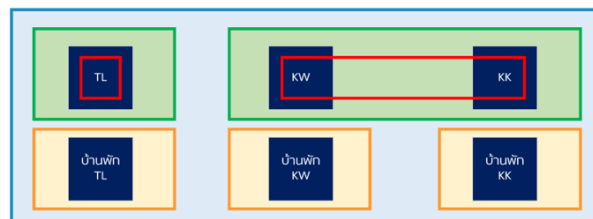
ด้านหลังสติกเกอร์

**สถิติการรื้อบ้าน :** สามารถเข้าได้ทุก  
โรงงาน ผ่านประตูทางเข้าโรงงาน และ  
บ้านพักเท่านั้น ที่ไม่รวมประตูทางปฏิบัติการณ์  
อื่นใด

**สถิติการรื้อสีเขียว :** ประตูทางเข้าโรงงานนี้  
ตามกระเบื้อง ที่ไม่รวมประตูทางปฏิบัติการณ์อื่นใด  
และบ้านพัก

**สถิติการรื้อสีแดง :** ประตูทางเข้าโรงงาน และ  
เข้าด้วยประตูทางปฏิบัติการณ์

**สถิติการรื้อสีส้ม :** เฉพาะบ้านพักเท่านั้น



**สถิติเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB ที่ประชุมให้คำแนะนำ ดังนี้**

1. ระบุทะเบียนรถลงในสติ๊กเกอร์
2. ปรึกษา ID4.0 ในการนำ AI มาตรวจจับ (ทะเบียนรถไม่ตรง License plate ไม่เปิด)

## นโยบายขับขี้อย่างปลอดภัย

มีผลบังคับใช้ 1 ต.ค. 65

**8 นโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย** **ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง**  
(Safety Driving Policy) #ISRSafetyCaring

1. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ  
2. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แล้วขับรถ  
3. ห้ามขับรถเร็วเกินไป  
4. ห้ามขับรถภายใต้อิทธิพลของยาเสพติด  
5. ห้ามขับรถโดยไม่มีใบอนุญาต  
6. ห้ามขับรถโดยไม่มีใบอนุญาต  
7. ห้ามขับรถโดยไม่มีใบอนุญาต  
8. ห้ามขับรถโดยไม่มีใบอนุญาต

**การบังคับใช้กรณีฝ่าฝืนนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย**  
**ธุรกิจซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง**  
(Safety Driving Policy) #ISRSafetyCaring

1. นโยบายข้อ 1 ถึงข้อ 4 ให้เป็นไปตามที่ประกาศไว้ในกฎพิทักษ์ชีวิต

2. นโยบายข้อ 5 ถึงข้อ 8 รายละเอียดดังนี้  
2.1 ยานพาหนะที่บังคับใช้ คือยานพาหนะของบริษัท ทั้งในงานและนอกงาน  
2.2 ครอบคลุมทั้งพนักงาน และคู่ธุรกิจ  
2.3 หากฝ่าฝืนนโยบายข้อ 5 ถึงข้อ 8 จะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

พนักงาน :  
1. ตั้ง Safety Driving Points และ  
2. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ Coaching พฤติกรรมขับขี้อย่างปลอดภัย

ข้อ	ฝ่าฝืนนโยบายข้อ 5 (คะแนน)	ข้อ 6 (คะแนน)	ข้อ 7 (คะแนน)	ข้อ 8 (คะแนน)
5	20	40	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี	-
6	20	40	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี	-
7	10	20	30	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี
8	10	20	30	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี

กรณีฝ่าฝืนนโยบายข้อ 5 (Safety Driving) ให้ลบคะแนนที่หักไปทันที และเมื่อหักครบ 100 คะแนน ให้พิจารณาพักงาน 1 เดือน และพิจารณาปรับเงินเดือน 50% ผลการปฏิบัติงานจะพิจารณาปรับเงินเดือน 10% ต่อปี

คู่ธุรกิจ :  
1. การก่อสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในการขับขี้อย่างปลอดภัย  
2. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ Coaching พฤติกรรมขับขี้อย่างปลอดภัย

ข้อ	ฝ่าฝืนนโยบายข้อ 5 (คะแนน)	ข้อ 6 (คะแนน)	ข้อ 7 (คะแนน)	ข้อ 8 (คะแนน)
5	20	40	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี	-
6	20	40	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี	-
7	10	20	30	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี
8	10	20	30	80 และ ลบใบอนุญาต 1 ปี

กรณีฝ่าฝืนนโยบายข้อ 5 (Safety Driving) ให้ลบคะแนนที่หักไปทันที และเมื่อหักครบ 100 คะแนน ให้พิจารณาพักงาน 1 เดือน และพิจารณาปรับเงินเดือน 50% ผลการปฏิบัติงานจะพิจารณาปรับเงินเดือน 10% ต่อปี

คิดถึงครอบครัว ห่วงใยเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติตามนโยบายการขับขี้อย่างปลอดภัย

**วาระที่ 6 ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย**

- Safety Performance
- KAIs
- SD Calendar
- Highlight Activity
- ติดตามความคืบหน้า (ถ้ามี)
- Need help (ถ้ามี)

- 6.1 Operations TL (ไชยา ล.)
- 6.2 Operations KW (ชวโรจน์ ป.)
- 6.3 Operations WC (โกญจนท ส.)
- 6.4 Quarry (สรชัย ก.)
- 6.5 MRO (อภิชาติ ส.)
- 6.6 คู่ธุรกิจโรงงานท่าหลวง (หจก. พ.แสงประดิษฐ์ รวมช่าง)
- 6.7 คู่ธุรกิจโรงงานเขาวง (หจก. ต่อสุวรรณ การช่าง)

**วาระที่ 7 ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ**

พี่เสียวมีความเป็นห่วงเรื่องความปลอดภัยของคู่ธุรกิจที่ทำหน้าที่เก็บขยะ ที่โดยสารบนรถขยะโดยการนั่งบนขอบกระบะ ถึงแม้จะคล้อง Safety belt แล้ว ถ้าตกลงมาก็มีโอกาสบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้

พี่เซมมีการแจ้งผู้เกี่ยวข้องที่โรงงานเขาวงแล้ว และฝากให้โรงงานท่าหลวงช่วยตรวจสอบ อาจดูจากวิธีการปรับปรุงของโรงงานแก่งคอย



## รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปทุมธานี (ร.ทล./ร.ชว.) ครั้งที่ 11/2565

วัน อังคาร ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. Microsoft Teams Meeting

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Adisorn Yujaruen
2. Aek Sawangsiripon
3. Apichat Subsangthong
4. Chainarong Pongrune
5. Chaiya Leephud
6. Chavaroj Prapatanan
7. Chavarop (Guest)
8. Kaset Udol
9. Kemaraj Somwong
10. Kojanart Sangkasopon
11. Krissana Chansaming
12. Kwanchut Kantangkul
13. Montri Jampachon
14. Narase Klinrat
15. Narong Raemnil
16. Natgamol Chanpaeng-ngoen
17. Nisit Chumnienpat
18. Phichaporn Suksrikaew
19. Popkorn Kratai-in
20. Preecha Phongsapan
21. Somchai Yuekyen
22. Surachai Pootong
23. Sutin Wong-on
24. Tanachai Chaipayom

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือน พฤศจิกายน 2565 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

### วาระที่ 1 Safety Contact (คุณสรชัย ภ.)

รายงาน Safety contact เกร็ดความรู้กฎการจราจร กฎการให้ทางเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเมื่อใช้ทางร่วม ทางแยก

- กรณีทางแยกที่ตรงไปทั้ง 2 ฝ่าย รถที่มาจากทางซ้ายจะได้สิทธิ์ไปก่อน
- กรณีเลี้ยวซ้าย รถทางตรงจะได้สิทธิ์ไปก่อน
- กรณีเลี้ยวทิศทางเดียวกัน รถข้ามฝั่งถนนจะได้สิทธิ์ไปก่อน

### วาระที่ 2 แพร่เชื้อสำคัญของ SCG

เคส 1:อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน มีคู่ธุรกิจกระแทกนั่งร้าน (มนตรี จ.)

เคส 2:อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจากโรงปูนแก่งคอยมาโรงปูนเขาวงเจียวชนรถจักรยานยนต์ (กฤษณา ข.)

เคส 3:อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจากโรงปูนแก่งคอยมาโรงปูนเขาวง (กฤษณา ข.)

เคส 4:อุบัติเหตุขั้นเสียชีวิตนอกงาน (คู่ธุรกิจ) รถบรรทุกชนท้ายรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าโรงงาน (กฤษณา ข.)

### ที่ประชุมให้ความเห็น/เสนอแนะ ดังนี้

1. เคส 2 และ 3 เกิดจากพฤติกรรมของชุมชน
  - 1.1 เคส 2 การชนรถจักรยานยนต์ลงจาก slope เป็นการเพิ่มความเร็ว สังเกตได้จากคนขับมีการเตะเบรค
  - 1.2 เคส 3 ขณะที่เด็กนั่งหน้ารถจักรยานยนต์มีโอกาสจับเสากระงะ คั่นเร่ง และเป็นรถออโต้ ไม่มีเกียร์ว่าง
2. เคส 3 การคุยโทรศัพท์ระหว่างขับรถเป็นพฤติกรรมเสี่ยง ไม่ควรละเว้น
3. เคส 3 การให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่กับชุมชนในเส้นทางถนนเข้าโรงงานแก่งคอย 5 กม. เป็นสิ่งสำคัญ ถึงแม้จะเป็นถนนส่วนบุคคลแต่ยังมีชาวบ้านมาใช้งาน ยิ่งถือว่าความรับผิดชอบเป็นของเรา
4. เคส 4 อาจจะมีโอกาสเกิดขึ้นอีก เนื่องจากถนนเลนซ้ายชำรุด (บริเวณทางเข้าเหมือง) ทำให้รถอาจเบี่ยงออกเลนขวาไปชนรถจักรยานยนต์ที่อยู่ตรงกลางถนนที่กำลังจะเลี้ยวขวาเข้าเหมือง
5. เคส 4 ถนนชำรุดเป็นบ่อน้ำขัง ทำให้รถที่ตามมาอาจเบี่ยงหลบบ่อน้ำขังไม่พ้น มีโอกาสสูงที่จะถูกชนท้าย เสนอแนะให้ concern เรื่องการฉีบน้ำล้างถนน

### มติในที่ประชุม

1. ให้นำเสนอวิธีการปรับปรุงจากเคส 4 ในที่ประชุมครั้งถัดไป เช่น ให้ U-Turn บริเวณร้านปะยาง, จัดทำทางเบี่ยง, ติดตั้งสัญญาณต่างๆ เป็นต้น บริเวณด้านหน้า Mortar, CPAC และ LWA รวมถึงบริเวณประตู 3, 4 ด้วย เนื่องจากมีรถจากชุมชนบางครั้งขับด้วยความเร็ว มีความเสี่ยงที่คู่ธุรกิจเดินข้ามถนน จุฬจักรยาน จะได้รับอันตราย
2. ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่กับชุมชนหลังโรงงานเขาวง (ขยายผลจากเคส 3)

### วาระที่ 3 สรุป Issue Log จากประชุมครั้งที่ผ่านมา (ณัฐกมล จ.)

#### Issue Log of OHSC Oct-2022 (ตุลาคม)

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	สตีกเกอร์เข้า-ออก โรงงาน 1SRB ที่จะปรับเปลี่ยนใหม่ ที่ประชุมให้คำแนะนำ ดังนี้ 1. ระบุทะเบียนรถลงในสตีกเกอร์ 2. ปรัชญา ID4.0 ในการนำ AI มาตรวจจับ (ทะเบียนรถไม่ตรง License plate ไม่เปิด)	On Process	กฤษณา ข./ณัฐกมล จ.
2	ที่เสียมมีความเป็นห่วงเรื่องความปลอดภัยของคู่ธุรกิจที่ทำหน้าที่เก็บขยะ ที่โดยสารบนรถขยะโดยการนั่งบนขอบกระบะ ถึงแม้จะคล้อง Safety belt แล้ว ถ้าตกลงมาก็คงมีโอกาสดึงหรือเสียชีวิตได้ ที่เพิ่มให้โรงงานท่าหลวงช่วยตรวจสอบ อาจดูจากวิธีการปรับปรุงของโรงงานแก่งคอย	Close	ณัฐกมล จ.

**Issue 1:** ทีม ID4.0 มีการดำเนินการนำ AI มาตรวจจับป้ายทะเบียนแล้ว

**Issue 2:** โรงงานท่าหลวงมีการดำเนินการปรับปรุงรถเก็บขยะแล้ว โดยการติดตั้งที่นั่งด้านในกระบะพร้อมราวจับ ปรับปรุงบันไดขึ้น-ลง และเชื่อมล๊อคฝาปิดถัง

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4 อัปเดตกฎหมายประจำเดือนและการประเมินความสอดคล้องกฎหมาย (ณัฐกมล จ.)





## กฎหมายเข้าใหม่

ลำดับ	หมวด	รายชื่อกฎหมาย	สรุปสาระสำคัญ และสิ่งที่ต้องดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	ประเภทการดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	• กำหนดแนวทางการขึ้นทะเบียนของบุคลากรด้านความปลอดภัย	6 ต.ค.65	เพื่อทราบ	*ESG
2	Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ	• กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรด้านความปลอดภัย	7 ต.ค.65	เพื่อทราบ	*ESG
3	Environment	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจกรรมการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565	• กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานของโรงงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด	12 ต.ค.65	เพื่อดำเนินการ	*ESG
4	Environment	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า พ.ศ. 2565	• กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าเพื่อควบคุมการระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล • ใช้บังคับกรณีโรงไฟฟ้าใช้เชื้อเพลิง (โรงไฟฟ้า สบวล, น้ำมัน ฯลฯ)	6 พ.ย.65	เพื่อทราบ	*ESG

1. แจ้งเรื่อง ระบบนำเข้ากฎหมายใหม่และการประเมินความเกี่ยวข้องผ่าน E-compliance
2. กฎหมายเข้าใหม่ จำนวน 4 ฉบับ (หมวด Safety จำนวน 2 ฉบับ และ Environment จำนวน 2 ฉบับ)

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 5.1 สรุป Safety Performance (ณ 31 ธ.ค. 65)

##### เดือนตุลาคม 2565

- ไม่พบอุบัติเหตุ

##### พนักงาน

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

##### คู่ธุรกิจ/ลูกค้า

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย → ไม่พบ

อุบัติเหตุคนอกงาน → ไม่พบ

- ไม่พบการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต

- จำนวน Safety caring/Line walk 6,186 รายการ

Safe 5,572 รายการ

Unsafe condition 492 รายการ

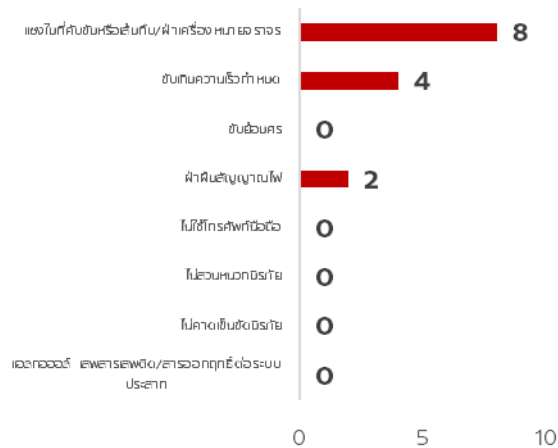
Unsafe act 122 รายการ

Near miss 0 รายการ

สถานะแก้ไข 60%(YTD)

การฝ่าฝืน Road Safety (10M) ดังนี้

## 2022(YTD)



เดือนตุลาคม 2022 พบการฝ่าฝืนสัญญาณไฟ (ไฟแดง) จำนวน 1 ราย ดำเนินการทำ Caring Program แล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

## 5.2 ติดตามผลการดำเนินการตาม SCG Safety Framework (เน้น Close gap)

(ณัฐกมล จ./สมชาย ย./มานพ ป.)

พบ Gap ใน Element 2-13 สิ่งที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนบุคลากรตามกฎหมายทั้ง 1SRB
2. จัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียนผ่าน Website กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
3. จัดทำแผนการอบรมตาม Work License
4. ทบทวนความเพียงพอของวิทยากร
5. ดำเนินการจัดอบรมตามแผน มีการจัดทำ platform สำหรับทำแบบทดสอบเรียนรู้ Line of fire (วิธีอันตราย) โดยพนักงานทำแบบทดสอบผ่าน Prompt Learn และคู่มือการทำแบบทดสอบผ่าน MS Form
6. ปรับหัวข้อ Internal audit ให้ครอบคลุมหัวข้อ New Safety Framework
7. จัดอบรมเรื่อง New Safety framework เพิ่มเติมให้กับ Auditor ที่ทำการตรวจ Internal audit
8. ดำเนินการตรวจประเมิน Internal audit ตามหัวข้อ New Safety Framework
9. ปรับปรุงคู่มือการ สอนสอนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (PM 040) ให้รวมถึงเกณฑ์การรายงาน สอนสอน การตรวจติดตามโรคจากการทำงานร่วมด้วย
10. จัดอบรมทบทวนการสอบสวนอุบัติเหตุให้กับพนักงาน Key man (อบรมล่าสุด ปี 2562 และ 2563) กำหนดการจัดอบรมใหม่ในวันที่ 23/12/2565 และอบรมทบทวนในวันที่ 22/12/2565
11. ทวนสอบการดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่ได้กำหนดไว้รายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นว่าจะเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการ และมีการขยายผลครอบคลุมความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีลักษณะการทำงานที่คล้ายกัน
12. ทบทวนรายละเอียดใน Web ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ให้ระบุมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ระดับ 3/ เพิ่มให้เลือกเหตุการณ์ปกติ และ เหตุการณ์ไม่ปกติ
13. ให้ทบทวนงานทั้งหมด เพื่อนำทุกกิจกรรมเข้าระบบประเมินความเสี่ยง / ระบุแผนควบคุม ในความเสี่ยง ระดับ 3 / ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (โรคประจำตัว, โรคตามข้อกำหนดในงานเสี่ยง, การพักผ่อน, ภัยฯ ฯลฯ) / ประเมินความเสี่ยงด้านบุคลากร (ความรู้ความสามารถ, การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายงาน, อายุงาน, ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ)
14. ทบทวนรายชื่อ Expert และชื่อผู้อนุมัติ เนื่องจากรายชื่อผู้ที่โยกย้ายไปแล้วยังไม่ถูกเปลี่ยนเป็นรายชื่อคนที่ย้ายมาแทนใหม่ เช่น Expert ด้านความปลอดภัย, Expert ด้าน EE, ผู้อนุมัติระดับ วอ./ผจส. เป็นต้น
15. ติดตามโครงการที่เข้าข่าย แต่ยังไม่เข้าระบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง (MOC) และติดตามรายการที่เปิดขอมาแล้ว ให้เป็นไปตามกระบวนการอนุมัติ และติดตามการทำ PSSR เมื่อเสร็จโครงการ) เนื่องจากมีลงทะเบียน MOC เข้ามาในระบบจำนวน 155 รายการ และ Complete จำนวน 1 รายการ ให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันติดตาม
16. อัปเดตแผน BCM ด้านต่างๆ (PM 047) ให้ครอบคลุม LWA ด้วย

17. จัดอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถของทีมงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทีมดับเพลิงชั้นสูง ให้แก่ทีมดับเพลิงโรงงาน, ดับเพลิงชั้นต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ
18. ทบทวนแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน (แผนเผชิญเหตุ (Pre-fire plan/pre-incident plan), จัดการฝึกซ้อมตามแผน และติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการซ้อมอย่างต่อเนื่อง
19. ทบทวน PM-044 เพิ่มเติม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน SD-01-17-R01 การเฝ้าระวังสุขภาพ
20. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
21. ทบทวนขอบข่ายงานในสัญญา ให้ครอบคลุมความเสี่ยงและมาตรการที่ทางโรงงานกำหนด/ความรู้ความสามารถของบุคลากร ฯลฯ
22. ขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจทุก หจก. ตาม Contractor List ให้ผ่านการตรวจประเมิน SCS ทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดเป็นเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน หจก.ใหม่ ต้องผ่านการตรวจประเมิน SCS ผ่านแล้วเท่านั้นถึงจะขึ้นทะเบียนใน Contractor List ได้
23. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เช่น มาตรฐานการทำงานในที่อับอากาศ, มาตรฐานงานขั้วชี้ ฯลฯ ปัจจุบันมีการทบทวนมาตรการใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน, การปรับเปลี่ยนสติกเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB และนโยบายข้อข้อยกเว้นอย่างปลอดภัย
24. จัดอบรมทบทวน Work License และเพิ่มเติม
25. Line Walk ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด
26. ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการ Line Walk อย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอสรุปผล คจ. Line Walk และ Shutdown KW Line Walk

หมายเหตุ: ดำเนินการ ข้อ 6, 9, 11, 14 และ 21 แล้วเสร็จ

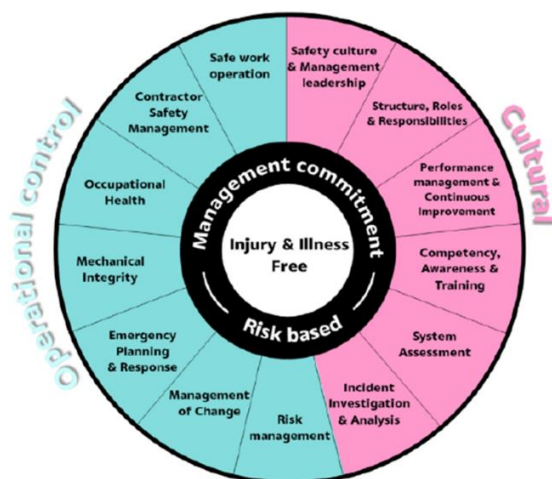
ที่ประชุมให้ความเห็น/เสนอแนะ ดังนี้  
การ Line Walk ในงาน Shutdown KW

1. กรณีพบคนยกพร้อมกัน หรือเรื่องการล้มดาขาย มีกระบวนการติดตามอย่างไร  
>> มีการติดตามงานผ่านการที่ประชุมตึก และที่ประชุมช่วง 10 โมงเช้า
2. กรณีพบปลั๊กพวงไฟฟ้า หรือสิ่งที่ไม่ได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบก่อนนำเข้ามาปฏิบัติงานอย่างไร  
ทำไมจึงสามารถนำเข้ามาใช้งานได้  
>> ทีม MRO มีงานค่อนข้างมาก กำลังพลที่เข้ามาทำงาน Shutdown กระชั้นชิด จึงทำให้กำลังพลในการตรวจเครื่องมือไม่เพียงพอ จากเดิมจะมีการตรวจเครื่องมือบริเวณตรงข้ามประตู 4 เปลี่ยนมาเป็นตรวจด้านในโรงงานแทน จึงมีเล็ดลอดเข้ามายังประตู 4 ได้

### มติที่ประชุม

ให้ทบทวนมาตรการตรวจเครื่องมือร่วมกับทีม Safety เพื่อปิด gap และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

### SCG Safety Framework 2021



Gap	
Culture (5)	Element 2: โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure, Roles & Responsibilities)
	Element 3: การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Performance management & Continuous improvement)
	Element 4: ความรู้ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม (Competency, Awareness & Training)
	Element 5: การตรวจประเมินระบบ (System Assessment)
	Element 6: การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation & Analysis)
Operational Control (7)	Element 7: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
	Element 8: การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)
	Element 9: การเตรียมพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response)
	Element 10: ความมั่นคงของกลไกการทำงาน (Mechanical Integrity)
	Element 11: อาชีวอนามัย (Occupational Health)
	Element 12: การบริหารความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (Contractor Safety Management)
	Element 13: การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)

## **วาระที่ 6 ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย**

- Safety Performance
- KAIs
- SD Calendar
- Highlight Activity
- ติดตามความคืบหน้า (ถ้ามี)
- Need help (ถ้ามี)

6.1 Operations TL (ไชยา ล.)

6.2 Operations KW (ขวัญ ญ.ป.)

6.3 Operations WC (โกญจนท ส.)

6.4 Quarry (สรชัย ภ.)

6.5 MRO (อภิชาติ ส.)

6.6 คู่ธุรกิจโรงงานท่าหลวง (หจก. มงคลชัยกาช่าง, หจก. ป้อมสวัสดิ์เอนจิเนีย)

6.7 คู่ธุรกิจโรงงานเขาวง (หจก. ป้อมสวัสดิ์เอนจิเนีย)

## **วาระที่ 7 ขั้วรองรับเรียน/ข้อเสนอแนะ**

1. รักษาสุขภาพ นอกพักผ่อน เพราะเพิ่งผ่านงาน Shutdown หลายคนทำงานหนัก
2. เรื่องขั้วขึ้น นอนพักผ่อนเพียงพอ การขับจะมีสติ ขับขึ้นได้ดีขึ้น
3. เคสเกิดขึ้นมาก ให้ตระหนักว่า ความเสี่ยงเกิดได้ทุกที่ พยายามระมัดระวัง ต้องคิดว่าอะไรที่จะเสี่ยงบ้าง
4. CBM มีออกกฎการขับขึ้นปลอดภัย เพื่อที่จะดูแลพวกเราให้ขับขึ้นปลอดภัย ขับรถถูกกฎจราจร กรณีทำผิดกฎจะมี การหักคะแนนพนักงาน ซึ่งจะมีผลต่อ VP

“ดูแลตนเอง มีสติ”

ออกรายงานประชุม

6 ธันวาคม 2565

## รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปทุมธานี (ร.ทล./ร.ชว.) ครั้งที่ 12/2565

วัน พฤหัสบดี ที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น. Microsoft Teams Meeting

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Phichaporn Suksrikaew
2. Surachai Pootong
3. Popkorn Kratai-in
4. Nisit Chumnienpat
5. Chavaroj Prapatanan
6. Prayoot Phumee
7. Kaset Udol
8. Tanachai Chaipayom
9. Somchai Yuekyen
10. Kojanart Sangkasopon
11. Chaiya Leephud
12. Sutin Wong-on
13. Sathorn Thiangtham
14. Natgamol Chanpaeng-ngoen
15. Adisorn Yujaruen
16. Kriangsak Pasiri
17. Narong Raemnil
18. Terdchai Noohaung
19. Kemaraj Somwong
20. Pornsak Pairin
21. Preecha Phongsapan
22. Sitthipong Khunpirom
23. Krissana Chansaming
24. Subandit Inn-ta
25. Wichit Pukchuen
26. Manop Prasopned
27. Aek Sawangsiripon
28. Parkpoom Rattanapun

ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือน ธันวาคม 2565 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

### วาระที่ 1 Safety Contact (เกรียงศักดิ์ พ.)

รายงาน Safety contact การทำงานด้วยความปลอดภัยในงานโครงการ

**แซร์เพิ่มเติม:** Safety contact นี้ เป็นตัวอย่างที่ดี มีการเน้นย้ำเตือนการสวมใส่ PPE และพื้นที่ทำงานต้องปลอดภัย หากไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ควรเข้าไปทำหน้าที่ที่ตนเองไม่ถนัด นอกจากนี้ยังอยากให้ช่วยเฝ้าระวังพนักงานและคู่ธุรกิจใช้โทรศัพท์ระหว่างขับขี (ขวัญใจ ป.)

**มติในที่ประชุม:** เน้นย้ำสื่อสารการไม่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขีไปยังคู่ธุรกิจ (เขมราช ส.)

### วาระที่ 2 แซร์เคสสำคัญของ SCG (ประยุทธ์ ภ.)

**เคส 1:** วันที่ 10.12.2565 อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน รถเทรลเลอร์ชนรถบรรทุก (STL โรงงานเขาวง)

**ส่วน Quarry จะติดตาม ดังนี้ (สิทธิพงศ์ ข.)**

1. พิจารณาการหักงอ ให้ชนได้ไม่เกินเที่ยงคืน
2. พิจารณากล้อง AI ที่จะไม่ Error
3. พิจารณาเวลาในการพัก การขับต่อเนื่อง 4 ชั่วโมงนั้นมีระยะเวลานาน ให้พักลั่นๆ ทุก 2 ชั่วโมง

**เคส 2:** วันที่ 13.12.2565 อุบัติเหตุทรัพย์สินคู่ธุรกิจเสียหาย รถชนทรายเฉี่ยวท้ายรถขนหิน (STL โรงงานเขาวง)

1. พิจารณาไฟแสงสว่างที่ติดตั้งตามถนนในโรงงานสว่างเพียงพอหรือไม่ หากต้องปรับปรุงให้แจ้งมา (เขมราช ส.)
2. ให้ติดตั้งลูกกรงขนาดใหญ่ เพราะหากติดตั้งลูกกรงขนาดเล็กอาจจะทำให้ช่วงล่างของรถมีปัญหา (สิทธิพงศ์ ข.)
3. ให้คุยกับทางทีม ID4.0 เรื่องการจับความเร็ว และหากมีการฝ่าฝืน ให้แจ้งเตือนไปยัง CPAC และพิจารณามาตรการหากพบเจออีกครั้งจะไม่จ่ายหินหรือไม่ให้เข้าโรงงาน (สิทธิพงศ์ ข.)

**Issue Log of OHSC Nov-2022 (พฤศจิกายน)**

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	สืบเนื่องจากเคสรถบรรทุกชนท้ายรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหน้าโรงงาน ให้นำเสนอวิธีการปรับปรุงในที่ประชุมครั้งถัดไป เช่น ให้ U-Turn บริเวณร้านปายาง, จัดหาทางเบี่ยง, ติดตั้งสัญญาณต่างๆ เป็นต้น <b>บริเวณด้านหน้า Mortar, CPAC และ LWA รวมถึงบริเวณประตู 3, 4 ด้วย</b> เนื่องจากมีรถจากชุมชนมาขว้างขวับด้วยความเร็ว มีความเสี่ยงที่ผู้ธุรกิจเดินข้ามถนน จักรยาน จะได้รับอันตราย	On Process	คณะทำงานฯ
2	ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่กับชุมชนหลังโรงงานเขาวง (ขยายผลจากอุบัติเหตุขึ้นเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจากโรงงานแกงคอดยนาโรงปูนเขาวง)	On Process	BSE (Safety & CSR)
3	ให้หน่วยงานมาตรการตรวจเครื่องมือ เพื่อปิด gap และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป	On Process	BSE (Safety) & MRO

**Issue Log of OHSC Nov-2022 (พฤศจิกายน)**

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
1	สืบเนื่องจากเคสกรมสรรพכןฝ่ายรจัดกรยานยนต์บริเวณด้านหน้าโรงงาน ให้ดำเนินการปรับปรุงในพื้นที่ประชมรถคันต่อไป เช่น ไฟ U-Turn บริเวณเข้าบะราง, จัดทำทางเบี่ยง, ติดตั้งสัญญาณต่างๆ เป็นต้น <b>บริเวณด้านหน้า Mortar, CPAC และ LWA รวมถึงบริเวณประตู 3, 4 ด้วย</b> เนื่องจากมีการจากขุมขนบางครั้งขึ้นด้วยความเร็ว มีความเสี่ยงที่ผู้รถกัจะเดินข้ามถนน จ้งจรยาน จะได้รับอันตราย	On Process	คดเท่านั้นฯ
2	ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่กับชุมชนหลังโรงงานชาว (ขยายผลจากอุบัติเหตุชนเสียชีวิต รถชนปูนเม็ดจาก โรงปั่นแก๊งค์ออกมาโรงปั่นชาว)	On Process	BSE (Safety & CSR)


[illegible]

รายการปรับปรุง	สถานะปัจจุบัน	PIC
1. เสนอของงบประมาณ 4,000,000 บาท	อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติ	ESG
2. ปรับปรุงโครงไฟฟ้าแสงสว่างถนนหน้าโรงงาน (เปลี่ยนหลอดไฟ 46 ต้น)	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
3. ปรับปรุงโครงไฟฟ้าแสงสว่างถนนหน้า LWA-คาร์กิล (ติดตั้งเสาไฟฟ้า 38 ต้น)	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
4. ป้ายเตือนและไฟกระพริบ ช่องจราจรเข้า-ออก ถนนหน้าโรงงาน	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
5. ปรับปรุงความปลอดภัยประตู 3	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
6. ปรับปรุงความปลอดภัยประตู 4	รอผู้รับเหมาเสนอราคา	FM
7. CCTV AI ตรวจสอบพฤติกรรมคนขับขี้อยู่, จอดรถไม่ถูกต้อง/กีดขวาง ฯลฯ	อยู่ระหว่างติดตั้ง	ID4
8. ทำ CCR ตรวจสอบความปลอดภัยในการขับขี่สำหรับชุมชนรอบโรงงาน 4 หมู่	รองประมาณดำเนินการ	ESG


### Issue 3:

Issue	รายละเอียด	Status	Responsible Team
3	ให้ทบทวนมาตรการการตรวจเครื่องมือ เพื่อเปิด gap และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป	On Process	BSE (Safety) & MRO


  



ELCB มีช่องเปิด



ELCB หน้าเชื่อมไม่มีฝาปิด




สกรูตัวเชื่อมไม่มาตรฐาน

**Status of Progress**

1. Safety (ฉบับงาน) ออกแบบกำหนดมาตรฐานการตรวจเครื่องมือ ให้ครอบคลุม 3 โรงงาน (<15 Dec2022)
2. นำเสนอวิธีการ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ (<25 Dec2022)
3. ประชุมชี้แจงให้คู่ธุรกิจได้ทราบ (<30 Dec2022)
4. ประกาศใช้งานแบบฟอร์ม ในระบบ ISO 9001 ของ MRO ปูนท่าหลวง (01Jan2023)

**P-CZ118: แผนการตรวจเช็คปลั๊กพ่วงไฟฟ้า ELCB**



ลำดับ	รายการ	ปกติ	ชำรุด	ลักษณะ	การแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพปลั๊กไฟ ช่องเสียบสายชาร์จ				
2	ตรวจสอบสภาพสายไฟในอาคาร เก้าสายทองแดง				
3	ตรวจสอบการเข้าสายไฟปลั๊กของเครื่องใช้ในอาคาร				
4	ตรวจสอบสายทองแดง สายดิน สายดิน				
5	ตรวจสอบปลั๊กของ Breaker แบบกดปุ่ม ในอาคาร				
6	ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า ปลั๊กไม่เข้า (ถ้ามี)				
7	ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า (Trip Test)				
8	ตรวจสอบปลั๊กของตู้ไฟฟ้า				
9	ช่องว่างมีของเหลือจาก Breaker				
10	สายดินตู้ไฟฟ้าไม่เข้า				

1. ก่อนหน้านี้จะให้มีการตรวจเครื่องมือและติดตั้งเกอร์ ณ บริเวณโรงตรวจเครื่องมือซึ่งตรงข้ามประตู 4 จากนั้น รปภ. คัดกรองอีก 1 รอบ แต่ล่าสุดที่ผ่านมา มีประเด็นเรื่องการคัดกรองและการตรวจที่ไม่ละเอียด เนื่องจากเรายึดตามสติ๊กเกอร์ของโรงปูน SCG ถ้ายังไม่หมดอายุสามารถใช้งานได้ จะต้องคุยกันใหม่และเข้มงวดมากขึ้น (ณรงค์ ร.)
2. มาตรฐานเครื่องมือแต่ละโรงงานไม่เหมือนกัน ซึ่งจะต้องทำมาตรฐานให้ common พี่ณรงค์ ร. จะติดตามต่อไป (ณรงค์ ร.)
3. พี่รามศ assign มาที่ จป. เรื่อง การทบทวนมาตรฐานงาน Shutdown ซึ่งจะรวมถึงมาตรฐานการตรวจเครื่องมือด้วย (กฤษณา ช.)

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4 อัปเดตกฎหมายประจำเดือนและการประเมินความสอดคล้องกฎหมาย (พรศักดิ์ พ.)

ลำดับ	หมวด	รายชื่อกฎหมาย	สรุปสาระสำคัญ และสิ่งที่ต้องดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	ประเภทการดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง</li> <li>ด้านกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการของเสีย ฯลฯ</li> <li>ด้านอื่น ๆ เช่น 5ส, การลดงานด้านความปลอดภัย, การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ</li> <li>เข้าร่วมสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ หรือเสนอผลงานทางวิชาการ</li> <li>แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ</li> </ul>	27/10/65	เพื่อดำเนินการในส่วนของ STL และแจ้งคู่ธุรกิจให้ดำเนินการ	*ESG

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 5.1 สรุป Safety Performance (ถวัลย์กมล จ.)

เดือนพฤศจิกายน 2565

- ไม่พบอุบัติเหตุ

**พนักงาน**

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

**contractor/ลูกค้า**

อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต → ไม่พบ

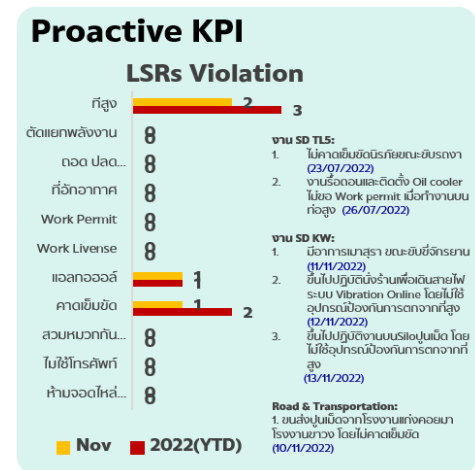
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน → ไม่พบ

อุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย → ไม่พบ

อุบัติเหตุนอกงาน → ไม่พบ

- พบการฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต 3 ราย



- จำนวน Safety caring/Line walk 2,556 รายการ

Safe 2,210 รายการ

Unsafe condition 308 รายการ

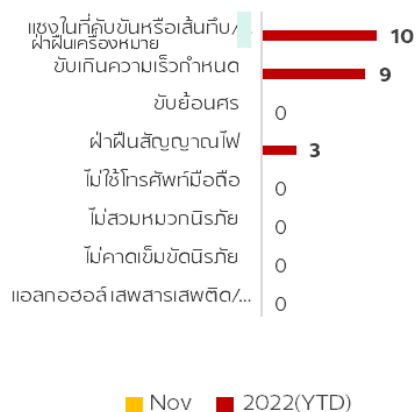
Unsafe act 38 รายการ

Near miss 0 รายการ

สถานะแก้ไข 67%(YTD)

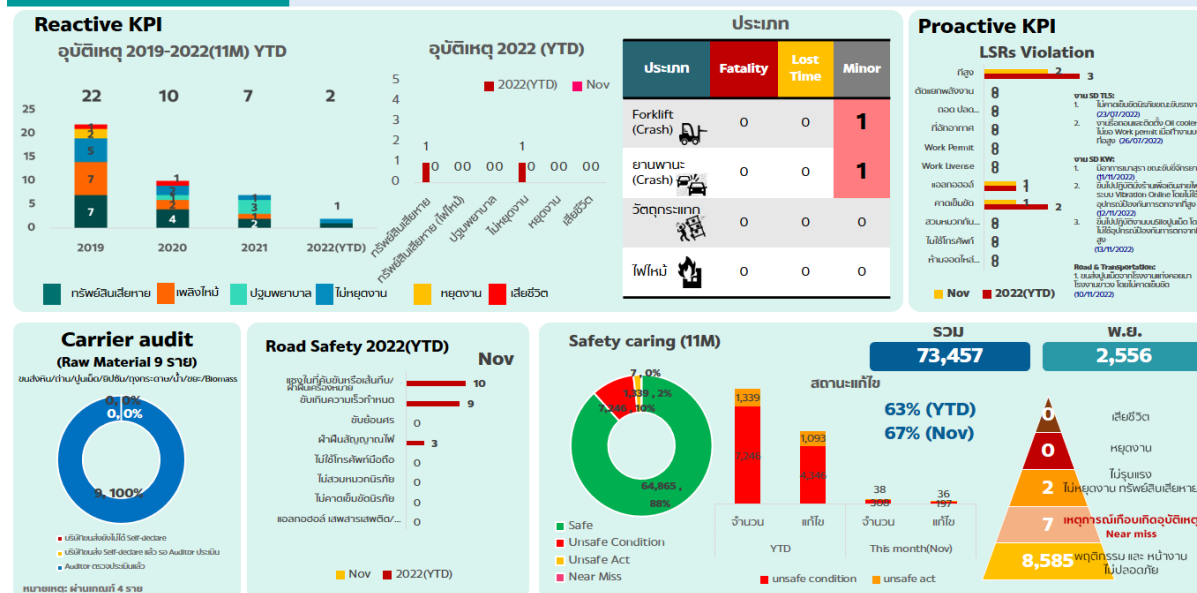
การฝ่าฝืน Road Safety (10M) ดังนี้

### Road Safety 2022(YTD)





## STL: Safety Performance (Nov)



## 5.2 ติดตามผลการดำเนินการตาม SCG Safety Framework (เน้น Close gap)

(พรรค ก. พ./ผู้ดูแล จ./กฤษฎา ข./สมชาย ย.)

พบ Gap ใน Element 2-13 สิ่งที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ทบทวนบุคลากรตามกฎหมายทั้ง 1SRB
  - ทบทวนบุคลากรตามกฎหมายทั้ง 1SRB (อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของสิ่งแวดล้อม)
  - ส่งอบรมผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ทดแทนคนเดิม
  - รอสอบบุคลากรเฉพาะวัตถุอันตราย (ปี 2566)
  - เตรียมจัดหลักสูตร หน่วยงานควบคุมก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพิ่มเติม (จากการตรวจประเมิน GRC)
- จัดเตรียมเอกสารขึ้นทะเบียนผ่าน Website กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- จัดทำแผนการอบรมตาม Work License
 

หลักสูตรตามกฎหมาย (ทบทวนเครน และ ทบทวนอับอากาศ)/หลักสูตรภายใน
- ทบทวนความเพียงพอของวิทยากร
 

พัฒนาวิทยากรของคู่ธุรกิจให้สามารถจัดอบรมได้ ตามเนื้อหาและแนวทางของปูนท่าหลวง
- ดำเนินการจัดอบรมตามแผน
- ปรับหัวข้อ Internal audit ให้ครอบคลุมหัวข้อ New Safety Framework
- จัดอบรมเรื่อง New Safety framework เพิ่มเติมให้กับ Auditor ที่ทำการตรวจ Internal audit
- ดำเนินการตรวจประเมิน Internal audit ตามหัวข้อ New Safety Framework
- ปรับปรุงคู่มือการ สอนสอนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุการณ์ (PM 040) ให้รวมถึงเกณฑ์การรายงาน สอนสอน การตรวจติดตามโรคจากการทำงานร่วมด้วย
- จัดอบรมทบทวนการสอบสวนอุบัติเหตุให้กับพนักงาน Key man (อบรมล่าสุด ปี 2562 และ 2563)
 

กำหนดการจัดอบรมใหม่ในวันที่ 23/12/2565 และอบรมทบทวนในวันที่ 22/12/2565
- ทบทวนการดำเนินการแก้ไขและป้องกันที่ได้กำหนดไว้รายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เคยมักเกิดขึ้นว่าจะเป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการ และมีการขยายผลครอบคลุมความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีลักษณะการทำงานที่คล้ายกัน
- ทบทวนรายละเอียดใน Web ประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ให้ระบุมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ระดับ 3/ เพิ่มให้เลือกเหตุการณ์ปกติ และ เหตุการณ์ไม่ปกติ
- ให้ทบทวนงานทั้งหมด เพื่อนำทุกกิจกรรมเข้าระบบประเมินความเสี่ยง / ระบุแผนควบคุม ในความเสี่ยงระดับ 3 / ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (โรคประจำตัว, โรคตามข้อกำหนดในงานเสี่ยง, การพักผ่อน, กัญชา ฯลฯ) / ประเมินความเสี่ยงด้านบุคลากร (ความรู้ความสามารถ, การเปลี่ยนแปลงโยกย้ายงาน, อายุงาน, ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ) โดยประเมินใน SD App ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565
- ทบทวนรายชื่อ Expert และชื่อผู้อนุมัติ เนื่องจากรายชื่อผู้ที่โยกย้ายไปแล้วยังไม่ถูกเปลี่ยนเป็นรายชื่อคนที่ย้ายมาแทนใหม่ เช่น Expert ด้านความปลอดภัย, Expert ด้าน EE, ผู้อนุมัติระดับ วอ./ผจส. เป็นต้น ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ติดตามโครงการที่เข้าข่าย แต่ยังไม่เข้าระบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง (MOC) และติดตามรายการที่เปิดขอมาแล้ว ให้เป็นไปตามกระบวนการอนุมัติ และติดตามการทำ PSSR เมื่อเสร็จโครงการ) เนื่องจากมีลงทะเบียน

MOC เข้ามาในระบบจำนวน 155 รายการ และ Complete จำนวน 1 รายการ ให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันติดตาม

- 16 อัปเดตแผน BCM ด้านต่างๆ (PM 047) ให้ครอบคลุม LWA ซึ่งอยู่ระหว่าง Revise WI เพิ่มเติม
- 17 จัดอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถของทีมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทีมดับเพลิงขั้นสูง ให้แก่ทีมดับเพลิงโรงงาน, ดับเพลิงขั้นต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งพนักงานและคู่ธุรกิจ
  - 17.1 จัดอบรมทีมดับเพลิงขั้นสูง จำนวน 65 คน (แล้วเสร็จ)
  - 17.2 แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น (รวมอยู่ในแผนซ้อมเหตุฉุกเฉินประจำเดือน)
- 18 ทบทวนแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน (แผนเผชิญเหตุ (Pre-fire plan/pre-incident plan), จัดการฝึกซ้อมตามแผนและติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการซ้อมอย่างต่อเนื่อง
 

มีการจัดทำ Pre-fire plan และจัดการซ้อมเหตุฉุกเฉิน เดือนละ 1 ครั้ง

การฝึกซ้อม Fire Fighting ตาม Pre-fire plan สำหรับพนักงานดับเพลิง (Nov'2022)

Operation TL: Fire @Station 1 & NGV Gas รั้วโหลที่ Station VCM Z10

Operation KW: สารเคมีรั้วโหล @WHG-KW



สิ่งที่ได้
1. มีความเป็นระเบียบและพร้อมให้ของต่อเครื่องกับเหตุฉุกเฉินจริง กับงานสารเคมี
2. ผู้เกี่ยวข้องรู้เข้าใจและสติเมื่อเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ควรใช้ประจำตัว ไม่ใช้ร่วมกันผู้อื่น
2. พื้นที่เก็บของต้องไม่เพ่งยาว-เตง

แผนซ้อมฉุกเฉินของ Substation บาง Substation ซ้อมไปแล้วบ้าง ส่วน Substation ใหนที่ยังไม่ได้ซ้อม จะซ้อมให้แล้วเสร็จภายในต้นปี 2566 และจะนำ Substation ของ Operations White เข้ามาร่วมซ้อมด้วย (เทอดชัย น.)

### แผนซ้อมฉุกเฉินโรงงานเขาวง

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
<ul style="list-style-type: none"> <li>● โรงผลิตถลุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Substation (Main sub)</li> <li>● อุโมงค์ไฟฟ้า</li> <li>● Solar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หม้อบดถ่านไฟไหม้/ระเบิด</li> <li>● พื้นที่กองเก็บใบอ้อยแห้งอัดก้อน เขาวงเลค ไฟไหม้</li> <li>● Substation CCR</li> <li>● Substation CR3 Quarry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่อาคาร Pet Coke SWCC ไฟไหม้</li> <li>● Substation 22 KV WC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่อาคารบรรจุและจ่ายปูนซีเมนต์ขาว ไฟไหม้</li> <li>● พื้นที่พัสดุทั่วไป ไฟไหม้</li> <li>● Substation Kiln</li> <li>● Substation CR1-2 Quarry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่ WHG ไฟไหม้</li> <li>● Substation RM</li> <li>● Substation 115 KV WC</li> <li>● Substation Cooler</li> </ul>
Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่อาคารเก็บแอมโมเนียมไนเตรดเหมือง ไฟไหม้</li> <li>● พื้นที่บริเวณบับจ่ายน้ำบนเขื่อนเพลิงเหมือง ไฟไหม้/รั้วโหล</li> <li>● Substation CM</li> <li>● Substation CR-Agg Quarry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่เก็บ Liquid Waste S/F Plant สารเคมีรั้วโหล/ไฟไหม้</li> <li>● Substation Packer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด เหมือง ไฟไหม้/ระเบิด</li> <li>● พื้นที่อาคารกระจายสินค้า ไฟไหม้</li> <li>● Substation Paper bag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่โรงผลิตถลุงปูนซีเมนต์ สารเคมี หกสลับ/รั้วโหล</li> <li>● Substation Mortar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่ WHG สารเคมีหกสลับ/รั้วโหล</li> <li>● พื้นที่บอร์ดำ สารเคมีหกสลับ/รั้วโหล</li> <li>● Substation KW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องจักรกลหนักบนเหมือง ไฟไหม้</li> <li>● ตั้งจัดเก็บน้ำมัน SWCC / ไฟไหม้</li> <li>● Substation KW</li> </ul>

## แผน-ผลข้อมูลฉุกเฉินโรงงานกำพลอง



## Emergency preparedness

42

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร Liquid waste-TL</li> <li>อาคาร CKB Storage TL</li> <li>ห้องจ่ายไฟฟ้า อาคาร Liquid waste plant</li> <li>ห้องจ่ายไฟฟ้า อาคารโรงซ่อมฯ</li> <li>แคมป์ผู้รื้อถัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solar Farm 1-2</li> <li>Solar Floating 3-4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารเก็บ Biomass #1</li> <li>สถานีที่กองเก็บ Biomass #2</li> <li>สถานีที่กองเก็บ Biomass #3</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า 11 kV (Last Pole)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร Day tank TL5</li> <li>อาคาร MFO &amp; CKB Pump TL5</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า VRM5 (ชั้น 1 &amp; ชั้น 3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุโมงค์สายไฟ CCR</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า CCR ชั้น 1 (MCC) &amp; ชั้น 2 (DB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biomass Transport To TL6</li> <li>อาคาร Cyclone Preheater TL6 II และ Biomass Feeder TL6</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า 16.1</li> </ul>
Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า VCM Z10</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า CMZ5-9 (ชั้น 1)</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า CMZ5-9 (ชั้น 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร Cyclone Preheater TL5</li> <li>อาคาร Biomass Feeder TL5</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า LMS-6-7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Day tank TL6, อาคาร MFO &amp; CKB Pump TL6</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า VRM6 (ชั้น 1 &amp; ชั้น 3)</li> <li>อาคาร Box Conveyor W2U06 และสายพานลำเลียง ปูนเม็ดบน Silo B1L01 &amp; B1L11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารรับเชื้อเพลิง แท็งก์ L4</li> <li>อุโมงค์สายพานลำเลียง L4 J05</li> <li>อาคารเก็บเชื้อเพลิง L4</li> <li>อาคารปั่นจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง พัสดู โรงงานกำพลอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารจ่ายปุ๋ยเคมี Station 1</li> <li>อาคารจ่ายปุ๋ยเคมี Station 2</li> <li>อาคารผลิตไฟฟ้า WHG-TL (ซ่อมส่งราชการ)</li> <li>- เขียนแผน 28/11</li> <li>- ส่ง Approve 2/12</li> <li>- กำหนดข้อ 23/12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคาร หม้อต้ม ลิกไนต์ K1&amp;K6</li> <li>อาคาร หม้อต้ม ลิกไนต์ LM5-7</li> <li>อาคารจ่ายไฟฟ้า K1 &amp; K6</li> <li>อาคารเก็บเชื้อเพลิง โครงการวัดบันได</li> <li>อาคารเรือนรับรอง</li> <li>อาคารสถานพยาบาล</li> <li>ร่วมกับ SRIC</li> </ul>

- 19 ทบทวน PM-044 เพิ่มเติม เรื่อง การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน SD-01-17-R01 การเฝ้าระวังสุขภาพ
  - 19.1 ปี 2564 อยู่ระหว่างสอบสวนโรคโดยแพทย์สถานพยาบาล ภายในปี 2565
  - 19.2 ปี 2565 รอแจกผลตรวจสุขภาพภายใน 25/12/65 และสอบสวนโรคสำหรับคนที่ผิดปกติ มกราคม 2566 เป็นต้นไป
  - 19.3 ทบทวน PM-044 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานส่วนกลางของ SCG: แล้วเสร็จ
- 20 ทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม
- 21 ทบทวนขอบข่ายงานในสัญญา ให้ครอบคลุมความเสี่ยงและมาตรการที่ทางโรงงานกำหนด/ความรู้ความสามารถของบุคลากร ฯลฯ ดำเนินการแล้ว
- 22 ขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจทุก หก. ตาม Contractor List ให้ผ่านการตรวจประเมิน SCS ทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดเป็นเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน หก.ใหม่ ต้องผ่านการตรวจประเมิน SCS ผ่านแล้วเท่านั้นถึงจะขึ้นทะเบียนใน Contractor List ได้
 

**สถานะปัจจุบัน:**

KW ผ่านแล้ว 22 หก., KW ยังไม่ผ่าน 11 หก.

TL ผ่านแล้ว 9 หก., TL ยังไม่ผ่าน 3 หก.

รับทั้งสองโรงงาน ผ่านแล้ว 10 หก.

รับทั้งสองโรงงาน ยังไม่ผ่าน 11 หก.

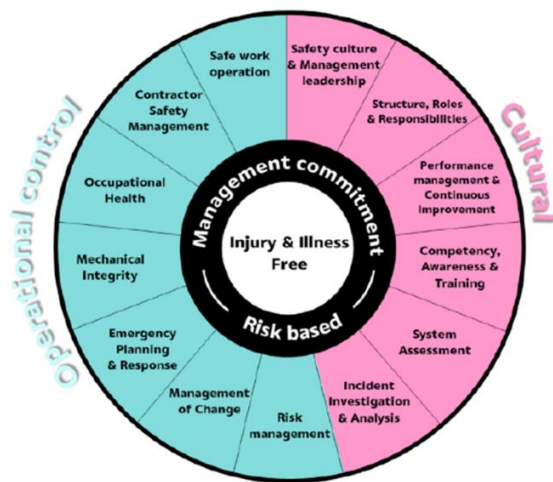
รวมผ่าน 41 หก.

รวมยังไม่ผ่าน 24 หก.
- 23 ทบทวนมาตรฐานการการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เช่น มาตรฐานการทำงานในที่อับอากาศ, มาตรฐานงานขั้ว ฯลฯ
 

ปัจจุบันมีการทบทวนมาตรการใช้งานและติดตั้งนั่งร้าน, การปรับเปลี่ยนสต็อกเกอร์รถเข้า-ออก โรงงาน 1SRB และนโยบายข้อข้อยกเว้นอย่างปลอดภัย
- 24 จัดอบรมทบทวน Work License และเพิ่มเติม
- 25 Line Walk ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด
- 26 ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการ Line Walk อย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอสรุปผล คจ. Line Walk TL

หมายเหตุ: ดำเนินการ ข้อ 6, 9, 10, 11, 14, 17, 18, 21, 25 และ 26 แล้วเสร็จ

## SCG Safety Framework 2021



Gap	
Culture (5)	<b>Element 2:</b> โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Structure, Roles & Responsibilities)
	<b>Element 3:</b> การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Performance management & Continuous improvement)
	<b>Element 4:</b> ความรู้ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม (Competency, Awareness & Training)
	<b>Element 5:</b> การตรวจประเมินระบบ (System Assessment)
	<b>Element 6:</b> การสอบสวนและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation & Analysis)
	<b>Element 7:</b> การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
Operational Control (7)	<b>Element 8:</b> การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change)
	<b>Element 9:</b> การเตรียมพร้อมและการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning and Response)
	<b>Element 10:</b> ความมั่นคงของกลไกการทำงาน (Mechanical Integrity)
	<b>Element 11:</b> อาชีวอนามัย (Occupational Health)
	<b>Element 12:</b> การบริหารความปลอดภัยผู้รับจ้าง (Contractor Safety Management)
	<b>Element 13:</b> การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safe Work Operation)

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 6 ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

- Safety Performance
- KAIs
- SD Calendar
- Highlight Activity
- ติดตามความคืบหน้า (ถ้ามี)
- Need help (ถ้ามี)

6.1 Operations TL (ไชยา ล.)

6.2 Operations KW (ขวโรจน์ ป.)

6.3 Operations WC (โกญจนท ส.)

6.4 Quarry (สรชัย ก.)

6.5 MRO (เกรียงศักดิ์ พ.)

6.6 คู่ธุรกิจโรงงานท่าหลวง (หจก. โซคิวิสาหการช่าง)

### วาระที่ 7 ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

1. Caring เรื่อง การระมัดระวังเรื่องการขับขีช่วงปีใหม่ เนื่องจากจะมีคนที่ดื่มสุรา และช่วงนี้โควิด-19 กลับมาระบาด ให้ระมัดระวังตนเองในงานสังสรรค์ (เขมราช ส.)
2. Caring เรื่อง ช่องทางที่จะเข้าเหมืองเขาวงและปูนเขาวง ไม่มีเส้นสัญลักษณ์ให้รถเลี้ยวได้ ให้รถอ จัหวะที่พี่สมชาย ย. และพี่มานพ ป. ออกจากเหมืองเขาวง พบว่า มีรถเปิดไฟเลี้ยวแล้วทำท่าเหมือนจะเข้ามายังเหมืองเขาวง แต่ไปชิดทางซ้ายมือสุดของเลนอีกฝั่ง อาจทำให้รถที่วิ่งผ่านไป-มา ไม่รู้ว่า ช่องทางตรงนี้สามารถที่จะเบี่ยงเข้าเหมืองเขาวงได้ อาจจะต้องมีป้ายบ่งบอกให้ชัดเจน (มานพ ป.)

จากเคสที่พี่มานพ ป. Caring นั้น ทางทีมเหมืองแจ้งว่า ได้มีการ Safety Talk แจ้งให้ขับรถเลยไปก่อน แล้วจึง U-Turn กลับมา และเลี้ยวซ้ายเข้ามา ทั้งนี้ทีมเหมืองจะแจ้งใน Safety Talk อย่างต่อเนื่อง

### มติที่ประชุม:

กรณีการเลี้ยวรถเข้าเหมืองเขาวง ให้ จป. พิจารณามาตรการเพิ่มเติม เช่น การตีเส้นจราจร การเลี้ยวเข้าโรงงาน เป็นต้น นอกจากนี้ให้ทีมเหมืองมีมาตรการเพิ่มเติมได้หรือไม่ เช่น การตัดคะแนน



ออกรายงานประชุม

30 ธันวาคม 2565

# เอกสารแนบ 2.33

คู่มือการคัดเลือกพนักงาน  
และแบบฟอร์มตรวจสอบภาพพนักงานแรกเข้า

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

## คู่มือวิธีการ

เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

รหัสเอกสาร PM023

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
20 กุมภาพันธ์ 2547	1	5	1 มิถุนายน 2559		

คู่มือนี้ใช้ในระบบ [ / ] ISO 9001 [ / ] ISO 14001 [ / ] มอก. 18001 [ / ] มอก. 17025 [ / ] ISO 50001

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023    หน้า 1/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้าแก้ไขครั้งที่ 4
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้มีระบบในการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน และมั่นใจได้ว่าพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานกับปูนท่าหลวง มีคุณสมบัติ และมีความสามารถตรงตามที่ต้องการ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**ขอบข่าย :** ใช้ในการดำเนินการสรรหา การจ้างงาน และการโอนย้ายพนักงาน ให้เข้ามาปฏิบัติงานในปูนท่าหลวง

- นิยาม**
1. คณะกรรมการสัมภาษณ์ ปูนท่าหลวง ทำหน้าที่ในการพิจารณาผู้สมัครงานที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้นเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานของหน่วยงานต่างๆ ของปูนท่าหลวง คณะกรรมการสัมภาษณ์จะต้องประกอบด้วยกรรมการ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป โดยประกอบด้วย
    - ประธานคณะกรรมการ 1 คน คือ กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้แทน
    - กรรมการ ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป คือ ผู้จัดการส่วนทุกส่วน วิศวกรใหญ่ วิศวกรอาวุโส และ ผจก. HRSS
    - เลขานุการคณะกรรมการ คือ ผู้จัดการ HRM ท่าหลวง หรือ ผู้แทน
  2. การสรรหา การดำเนินวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครงาน เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโดยมีวิธีการสรรหา อาทิเช่น
    - การรับสมัครจากสถานศึกษาต่างๆ
    - การเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานที่จัดโดยหน่วยงานต่าง
    - ผู้สมัครที่เข้ามาสมัครด้วยตนเองที่โรงงาน หน่วยงาน และบริษัทต่างๆ ในเครือซิเมนต์ไทย

อนึ่ง ในการสรรหาและการพิจารณาคัดเลือก นั้น แบ่งตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

    - วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป : สำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด ดำเนินการ
    - วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี : ปูนท่าหลวง ดำเนินการ
  3. ผู้สมัครงาน ต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้
    - 3.1 เกรดเฉลี่ย
      - 3.1.1 ปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.70
      - 3.1.2 ต่ำกว่าปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50
    - 3.2 อายุไม่เกิน 35 ปี
    - 3.3 สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานในตำแหน่งงานนั้นๆ
    - 3.4 พันธะทางการเมืองการทหาร (ชาย)



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023	หน้า 2/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 มิถุนายน 2551

### นิยาม (ต่อ)

#### 4. การสอบสัมภาษณ์

- 4.1 ต้องมีกรรมการสัมภาษณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 1
- 4.2 ผู้สมัครงานที่สอบผ่าน คือ ผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้าย ผ่านการตรวจร่างกาย และผ่านการตรวจสอบประวัติการศึกษา โดยผู้สอบผ่าน บริษัทจะรับเข้าทดลองงานและบรรจุเป็นพนักงานต่อไป  
ผู้สมัครงานที่สอบไม่ผ่าน คือ ผู้สมัครที่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย หรือไม่ผ่านการตรวจร่างกาย หรือไม่ผ่านการตรวจสอบประวัติการศึกษา หรือไม่ผ่านเงื่อนไขอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด
5. การตรวจร่างกาย ผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้ายต้องได้รับการตรวจร่างกายตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ทั้งจากแพทย์ของสถานพยาบาลภายนอกที่บริษัทกำหนด และจากแพทย์บริษัท โดยถือผลการวินิจฉัยของแพทย์บริษัทเป็นสำคัญ
6. การตรวจสอบประวัติการศึกษา ผู้สมัครที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสุดท้าย บริษัทจะทำการตรวจสอบประวัติการศึกษา โดยมอบหมายให้การบุคคล เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบจากสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครจบการศึกษาตามวุฒิที่ใช้แสดงต่อบริษัท
7. คณะกรรมการบุคคล ปูนท่าหลวง ประกอบด้วยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กองฯ/ปูนอุตสาหกรรม

### อ้างอิง

1. มาตรฐานและเอกสารอ้างอิง (STANDARD REFERENCE : SR)
  - อำนาจดำเนินการ เรื่องการว่าจ้างและบรรจุ
  - ข้อตกลงร่วมกันระหว่างปูนท่าหลวง และสำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด เรื่อง การ สรรหาคัดเลือกพนักงาน และจ้างงาน
2. แบบบันทึกการดำเนินการ กรณีพนักงานเข้างานใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง M-CP135
3. แบบบันทึกการดำเนินการ รับโอนพนักงานสังกัด สังกัดปูนท่าหลวง M-CP136
4. แบบฟอร์มส่งตรวจร่างกาย ปูนท่าหลวง M-CP137

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023	หน้า 3/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 มิถุนายน 2551

ผังการไหล : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.

จัดทำใบเสนอขอพนักงาน เมื่อมีความต้องการรับพนักงาน ในกรณีต่อไปนี้

1. เพิ่มกำลังพล
2. ทดแทนกำลังพลเดิม

- ผจก.การบุคคล

2. ผจก.การบุคคล

ตรวจสอบ และนำเสนอกรรมการผู้จัดการ  
ปูนท่าหลวง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- กกก.ปูนท่าหลวง

3. กกก.ปูนท่าหลวง

พิจารณาอนุมัติใบเสนอขอพนักงาน

- ผจก.การบุคคล

4. ผจก.การบุคคล

- สำเนาผู้จัดการส่วนที่เสนอขอ และดำเนินการดังนี้

ก) หากต้องการพนักงานวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ให้ส่งสำเนาใบคำขอพนักงาน ให้สำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัดดำเนินการตามข้อตกลงฯ

ข) หากต้องการพนักงานวุฒิการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้ดำเนินการตามข้อ 5

- ผู้จัดการสำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด

- ข้อตกลงร่วมกันระหว่างปูนท่าหลวง กับสำนักงานการบุคคล บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด เรื่อง การสรรหาคัดเลือกพนักงานและจ้างงาน

3

3

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023 หน้า 4/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2550

ผังการไหล : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (ต่อ)

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

5. ผจก.การบุคคล

1

- ดำเนินการสรรหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดในใบเสนอขอ
- นัดหมาย คณะกรรมการสัมภาษณ์
- นัดหมาย ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และให้ทำแบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย
- สรุปผลทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัยเป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์

- คณะกรรมการสัมภาษณ์ ปูนท่าหลวง
- แบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย

6. คณะกรรมการสัมภาษณ์  
ปูนท่าหลวง

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครงานรอบสุดท้ายเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

- ผจก.การบุคคล

7. ผจก.การบุคคล

สรุปผลการสัมภาษณ์ และแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย ให้ส่งตรวจร่างกาย

การตรวจสุขภาพและการตรวจสอบประวัติการศึกษา

8. ผจก.การบุคคล

- ดำเนินการส่งผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ไปตรวจร่างกาย
- ดำเนินการตรวจสอบประวัติการศึกษาของผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์
- แจ้งผลการตรวจร่างกายให้ผู้สมัครงานที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ทราบและ สรุปรายชื่อ เสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาอนุมัติรับและดำเนินการจ้างงานต่อไป

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023    หน้า 5/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

ผังการไหล : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (ต่อ)

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

2

9. ผจก.การบุคคล

- ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการ  
กรณี พนักงานเข้าใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง  
M-CP135
- บันทึกประวัติการเป็นพนักงานทดลองงาน
- ส่งตัวพนักงานใหม่ให้หน่วยงานต้นสังกัด

- ผจส./ผจก.ต้นสังกัด
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- M-CP135

5

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023    หน้า 6/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    2 มิถุนายน 2551

รายละเอียดขั้นตอน : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

**1. ผู้จัดการส่วน (ผจส.)**

เมื่อมีความต้องการรับพนักงานให้จัดทำใบเสนอขอพนักงาน ส่งให้ผู้จัดการการบุคคล ดำเนินการ

**2. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)**

ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสนอขอพนักงานที่ได้รับ และนำเสนอกรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง เพื่ออนุมัติ

**3. กรรมการผู้จัดการ (กกก.ปูนท่าหลวง)**

อนุมัติใบเสนอขอพนักงาน

**4. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)**

ดำเนินการดังต่อไปนี้

ก) หากเป็นการเสนอขอพนักงานวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ส่งสำเนาใบเสนอขอพนักงานให้สำนักงานการบุคคล

บริษัทเอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด ดำเนินการ

ข) หากเป็นการเสนอขอพนักงานวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามข้อ 5

**5. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)**

1. ดำเนินการสรรหาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานต้องการ

2. นัดหมาย คณะกรรมการสัมภาษณ์ และผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่

3. ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จัดทำแบบทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย

4. จัดทำข้อมูลของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ โดยให้ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล, วุฒิการศึกษา, ผลทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย เป็นอย่างน้อย

**6. คณะกรรมการสัมภาษณ์ปูนท่าหลวง**

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครรอบสุดท้าย เพื่อคัดเลือกเข้าทดลองงานโดยพิจารณาคะแนนที่ได้จากการทดสอบทัศนคติด้านความปลอดภัย ประกอบการคัดเลือก

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023    หน้า 7/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

รายละเอียดขั้นตอน : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (ต่อ)

### 7. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

สรุปผลการสอบสัมภาษณ์ และแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบ

1. ส่งผู้สมัครไปตรวจร่างกาย และตรวจสอบประวัติการศึกษาตามขั้นตอน ข้อ 8 ถ้าไม่มีอุปสรรค จะดำเนินการจ้างทดลองงานตามระเบียบบริษัท ต่อไป
2. ในกรณีที่ยังไม่มีตำแหน่งงานว่างให้ขึ้นทะเบียนไว้ โดยเรียงลำดับตามผลการสัมภาษณ์ หากมีตำแหน่งงานว่างจะเรียกมารายงานตัวตามลำดับ

### 8. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ส่งผู้สมัครเข้ารับการตรวจร่างกายกับสถานพยาบาลที่กำหนด โดยให้มีการตรวจร่างกายตามรายการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - การตรวจสุขภาพทั่วไป
  - การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม M-CP137
2. ให้ผู้สมัครนำผลตรวจร่างกายจากห้องปฏิบัติการ ไปพบแพทย์บริษัทเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
3. ตรวจสอบประวัติการศึกษาของผู้สมัครจากสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามวุฒิที่นำมาสมัครกับบริษัท
4. แจ้งผลการตรวจร่างกายและการตรวจสอบประวัติการศึกษาให้ผู้สมัครทราบ และทำเรื่องเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติรับเป็นพนักงานใหม่ สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการตรวจร่างกายและผ่านการตรวจสอบประวัติการศึกษา

5

### 9. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

ดำเนินการจ้างงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมพนักงานใหม่โดยให้มีหัวข้อเรื่อง ความรู้เรื่องบริษัท, Safety Brief เป็นอย่างน้อย
2. เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับหน้าที่งานที่รับผิดชอบ
3. บันทึกประวัติการเป็นพนักงานเข้าฐานข้อมูลของบริษัท
4. นำพนักงานไปส่งตัวให้กับ ผจส./ผจก.ต้นสังกัด



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023    หน้า 8/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1    หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2559

ผังการไหล : การโอนย้ายพนักงาน

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.การบุคคล

- รับแจ้งข้อมูลการเสนอโอนย้ายพนักงานจาก ผจส. , กกก.ปูนท่าหลวง
- เสนอเรื่องเข้าหารือในที่ประชุม กกก.บุคคล

- ผจส., กกก.ปูนท่าหลวง
- กกก.บุคคล

2. กกก.บุคคล

- พิจารณานุมัติการโอนย้ายพนักงาน
- สรุปมติที่ประชุมให้ ผจก.การบุคคล

- ผจก.การบุคคล

3. ผจก.การบุคคล

- จัดทำคำสั่งโอนย้ายพนักงาน
- ประสานงานการรับโอนข้อมูลพนักงานจากหน่วยงานเดิมของพนักงาน
- ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการรับโอนพนักงาน สังกัดปูนท่าหลวง (M-CP136)
- ส่งตัวพนักงานโอนย้ายให้หน่วยงานต้นสังกัด

- ผจส./ผจก.ต้นสังกัด
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- M-CP136

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM023    หน้า 9/9
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    20 กุมภาพันธ์ 2547
เรื่อง : การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1    หน้าแก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    1 มีนาคม 2550

รายละเอียดขั้นตอน : การโอนย้ายพนักงาน

1. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

1. รับแจ้งข้อมูลการเสนอขอ โอนย้ายพนักงานจาก ผจส., กจก.ปูนท่าหลวง
2. จัดทำข้อมูลพนักงานที่ได้เสนอชื่อโอนย้าย เพื่อนำเข้าหารือในที่ประชุม คกก.บุคคล

2. คณะกรรมการบุคคล ปูนท่าหลวง (คกก.บุคคล)

1. พิจารณานุมัติการโอนย้ายพนักงาน
2. สรุปมติที่ประชุมให้ ผจก.การบุคคล

3. ผู้จัดการการบุคคล (ผจก.การบุคคล)

1. จัดทำคำสั่งโอนย้ายพนักงานตามมติที่ประชุม คกก.บุคคล
2. ประสานงานการรับโอนข้อมูลพนักงานกับหน่วยงานเดิม ดังนี้
  - 2.1 เพิ่มประวัติพนักงาน
  - 2.2 ผลการตรวจสุขภาพร่างกายของพนักงาน
    - การทดสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด
    - การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
    - ประวัติการเจ็บป่วย การรักษาพยาบาล, โรคประจำตัว
3. จัดชี้แจงการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยในโรงงาน (Safety Brief) ให้แก่พนักงานโอนย้าย
4. ประสานงานการเบิกอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานให้แก่พนักงานโอนย้าย
5. นำส่งตัวพนักงานโอนย้ายให้หน่วยงานต้นสังกัด

## แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ คุณณรงค์ รัตนานท์ ตำแหน่ง พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM การบุคคลเรื่องที่ขอ ☐ เพิ่มเติม ☐ แก้ไข ☐ ยกเลิกประเภทเอกสาร ☐ คู่มือระบบการจัดการ☐ PM ☐ WI ☐ SR ☐ FMชื่อเอกสาร การสรรหาและคัดเลือกพนักงานรหัสเอกสาร PM023กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา ☐ ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL☐ เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร

(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)

เหตุผลที่ขอ ปรับปรุงเพิ่มเติมแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับคู่มือวิธีการ เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน

เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม :

เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ :

หน้า 2 เพิ่มเติม แบบฟอร์ม แบบบันทึกการดำเนินการ กรณีพนักงานเข้างานใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง M-CP135,

แบบบันทึกการดำเนินการ รับโอนพนักงานสังกัด สังกัดปูนท่าหลวง M-CP136, แบบฟอร์มส่งตรวจร่างกาย ปูนท่าหลวง M-CP137

หน้า 5 เพิ่มเติม ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการ กรณี พนักงานเข้าใหม่ สังกัดปูนท่าหลวง M-CP135

หน้า 7 เพิ่มเติม การตรวจสอบสภาพทั่วไป, การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม M-CP137

หน้า 8 เพิ่มเติม ดำเนินการตาม Check list การดำเนินการ รับโอนพนักงาน สังกัดปูนท่าหลวง (M-CP136)

ลงชื่อ [REDACTED] พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM การบุคคล วันที่ 01 / 06 / 59ผู้ให้ความเห็นชอบ : ☐ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ [REDACTED]ลงชื่อ [REDACTED] ผจก./ผจส./MR/QM การบุคคล วันที่ 01 / 06 / 59

ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :

รหัสเอกสาร PM023 พิมพ์ครั้งที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 5 วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก 01 / 06 / 59ช่องแก้ไขครั้งที่      - ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)

- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวน

ลงชื่อ [REDACTED]

ครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"

ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ

- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ " - "

วันที่ 01 / 06 / 59ผู้อนุมัติ : ☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ     ลงชื่อ [REDACTED] (ถ้าเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)ลงชื่อ [REDACTED] ผจก./ผจส./MR/FM/ผจก.ปูนท่าหลวง วันที่ 01 / 06 / 59

เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ

พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่อบริการด้วย

# เอกสารแนบ 2.34

คู่มือป้องกันภัยคุกคามเงินระหว่างการขนส่ง  
สำหรับรถบรรทุกทุกขนส่ง (PMO47)

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

## คู่มือวิธีการ

เรื่อง การจัดการเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร PM047

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
20 กุมภาพันธ์ 2549	1	5	5 เมษายน 2561		

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก. 18001 ☐ มอก. 17025 ☐ ISO 50001

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 1/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

### วัตถุประสงค์

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในปูนท่าหลวง จะมีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดภายในปูนท่าหลวง ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ดับเพลิง หรืออุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังต่อไปนี้

1. ช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. ปกป้องบุคคลอื่นมิให้เกิดเหตุอันตราย (อาจอพยพออกจากพื้นที่หากมีความจำเป็น)
3. ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
4. ดำเนินการให้ถึงที่สุด เพื่อดึงเหตุการณ์ให้อยู่ในความควบคุม
5. จัดเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้สื่อข่าว
6. รักษาข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนภายหลัง
7. พื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติ

### ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. การบริหารและการควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในปูนท่าหลวง อยู่ในความดูแลของ กรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง โดยขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ และผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้ดำเนินการระงับเหตุก่อนในเบื้องต้น จนกว่าผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จะเข้ามาพิจารณาสั่งการ
2. ผู้จัดการส่วนทุกส่วน จะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดให้ ผจก. Cell/จนท. /ผชก./ พนักงานในแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน
3. หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ได้กำหนดรายละเอียดไว้แล้วในภาคผนวกที่ 2
4. สำหรับผู้มาติดต่อ/เยี่ยมชมโรงงาน ฝ่ายที่เป็นผู้ประสานงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการอธิบายให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
5. การจัดให้มีการฝึกซ้อม/ปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้ทันสมัยอยู่เสมอ อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของ คณะทำงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ปูนท่าหลวง โดยอยู่ในความช่วยเหลือของ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 2/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2561

### ขอบเขตความรับผิดชอบ(ต่อ)

#### 6. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพ
6. แผนบรรเทาทุกข์
7. แผนฟื้นฟู

#### 7. การจัดการเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย

- เพลิงไหม้หรือระเบิด
- สารเคมีหกรั่วไหล
- อุบัติเหตุร้ายแรง
- การจ่ายปูนซิเมนต์ผงทางเรือ
- เหตุการณ์รุนแรง/ภัยพิบัติ เช่น เหตุการณ์ก่อการร้าย ชุมชนร้องเรียน น้ำท่วม หรืออื่นๆ ซึ่งมาจากการดำเนินการ BCM (Business Continuity Management)

#### 8. การจัดการเหตุฉุกเฉินจากการประเมิน Business Continuity Management (BCM) ให้ดำเนินการตามระบบการจัดการ BCM Manual ของปูนท่าหลวง

#### 9. การจัดการเหตุฉุกเฉินการจ่ายปูนซิเมนต์ผงทางเรือ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในเอกสาร G-WI-TL023, G-WI-TL024

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 3/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561	

## คำจำกัดความ

- เหตุฉุกเฉิน เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อหลายหน่วยงาน หรือทำให้เกิดการสูญเสียชีวิต/การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ของปูนท่าหลวง ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการควบคุมจัดการไม่ให้เหตุการณ์ลุกลามมากขึ้น จนไม่สามารถควบคุมได้
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (1) อาคารศูนย์ควบคุมการผลิต (2) สำนักงานโรงงาน (3) สำนักงานเหมือง
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง หรือ ผู้จัดการส่วนที่รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการปูนท่าหลวง จะดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยมีอำนาจบังคับบัญชาสูงสุด และสั่งการผ่านผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการส่วนผลิตเขาวง/ผู้จัดการส่วนเหมือง/ผู้จัดการส่วนส่งเสริมการผลิต/ผู้จัดการส่วนซ่อม จะดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยเป็นผู้สั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้าระงับเหตุตามที่ได้เตรียมการไว้ พร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ำนวยการเหตุฉุกเฉินรับทราบ
- ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการ Cell เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ จะต้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ เพื่อพิจารณาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับติดต่อกับผู้บัญชาเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉิน พร้อมจัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่/ผู้ชำนาญการ/พนักงาน ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ จะเป็นผู้ประสานงานในการปฏิบัติการต่าง ๆ ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จนกว่าผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะเข้ามารับมอบหน้าที่แทน
- ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง : ผู้จัดการ Cell บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง/เผาปูน/บดซีเมนต์ มีหน้าที่สั่งการให้ทีมดับเพลิงประจำกะนำรถดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง เข้าระงับเหตุตามขั้นตอน
- ทีมระงับเหตุ : จะดำเนินการป้องกันเหตุฉุกเฉินไม่ให้เหตุการณ์ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้
- ทีมดับเพลิงสนับสนุน : พนักงานซึ่งเป็นตัวแทนแต่ละ Cell ในปูนท่าหลวง
- หน่วยสนับสนุน : ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงขึ้นไป ทำหน้าที่สนับสนุนเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงกำลังพลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร้องขอความช่วยเหลือ เช่น การตัดไฟ
- ทีมดับเพลิงประจำกะ : พ. Cell ผลิต ทำหน้าที่ป้องกันเหตุฉุกเฉินต่อจากทีมระงับเหตุไม่ให้เหตุการณ์ลุกลามไม่สามารถควบคุมได้
- BCM : การจัดการความเสี่ยงจากเหตุการณ์รุนแรง/ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม เหตุการณ์ก่อการร้าย (BCM ย่อมาจาก Business Continuity Management)

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 4/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 5 เมษายน 2561	

## อ้างอิง

แบบฟอร์มแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	R-CZ030
รายการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน	R-CZ031
รายงานอุบัติเหตุเพลิงไหม้	R-CZ058
แบบตรวจสอบถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable)	R-CZ063
แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉินอัตโนมัติ โดยเจ้าของพื้นที่	R-CZ064
รายการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์ระบบ โฟม	R-CZ065
แบบฟอร์มการตรวจเช็คความพร้อมระดับเพลิง (ประจำวัน)	R-CZ066
แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ประจำถดับเพลิง (ประจำเดือน)	R-CZ068
รายการเตรียมความพร้อมยานพาหนะของรถพยาบาล	R-CZ070
การตรวจเช็คเครื่องย่นดับเพลิง Fire Pump	R-CZ073
รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในตู้ Hydrant (Diesel)	R-CZ074
แผนผังระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	R-CZ117
แบบฟอร์มรายการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์รถเข็นน้ำยาโฟมดับเพลิง (Mobile Foam Unit)	R-CZ128
ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM200	P-TC001
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดอัตโนมัติ Heat Detector	P-TC002
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิด Manual System	P-TC003
การจ่ายปูนซิเมนต์ผงทางเรือไซโล 13,14,15	G-WI-TL023
การจ่ายปูนซิเมนต์ผงทางเรือไซโล 8-10 และ 18	G-WI-TL024

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 5/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	5 เมษายน 2561

## 1. แผนตรวจตรา

ปูนท่าหลวง มีระบบการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินไว้ดังต่อไปนี้

### 1.1 ระบบการป้องกัน

ปูนท่าหลวง เน้นการป้องกันเป็นหลัก โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงาน ในการตรวจตรา/ตรวจสอบ สภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีการตรวจและเตรียมการระบบ ดังนี้

1.1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับเหตุเพลิงไหม้ (Detector) ต่าง ๆ ทั้งหมด 2 ครั้ง/ปี

1.1.2 ทดสอบระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) 12 ครั้ง/ปี (1 ครั้ง/เดือน)

1.1.3 ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์การให้แสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency light)

1.1.3.1 หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตรวจสอบทั่วไป 12 ครั้ง/ปี (1 ครั้ง/เดือน)

1.1.3.2 หน่วยงานซ่อมบำรุงตรวจสอบและทดสอบ 4 ครั้ง/ปี (ตรวจสอบทุก 3 เดือน) โดยจำลองความ

ล้มเหลวของแหล่งจ่ายไฟปกติระบบการให้แสงสว่างฉุกเฉิน ต้องส่องสว่างไม่น้อยกว่า 60 นาที

1.1.4 ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด 12 ครั้ง/ปี (1 ครั้ง/เดือน)

1.1.5 ตรวจสอบและทดสอบระบบการระงับเหตุเพลิงไหม้

1.1.5.1 ระบบปั้มน้ำดับเพลิง ทดสอบการทำงาน 1 ครั้ง/สัปดาห์

1.1.5.2 ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable) ตรวจสอบ 1 ครั้ง/เดือน ทุกถัง

1.1.5.3 รถดับเพลิง ทดสอบการทำงานเครื่องยนต์ทุกวันทำงาน และทดสอบระบบการฉีดน้ำทุกสัปดาห์

1.1.5.4 ระบบดับเพลิงพิเศษ เช่น

-ระบบ clean agent เช่น FM200, CO2 ทดสอบและตรวจสอบ 1 ครั้ง/ปี

-ระบบFoam ทดสอบและตรวจสอบ 1 ครั้ง/เดือน

-รถเก็บโฟมแบบเคลื่อนที่ (Mobile foam) ทดสอบและตรวจสอบ เดือนละ 1 ครั้ง

1.1.6 ออกแบบพื้นที่โรงงานทุกจุด ให้สามารถเข้าระงับเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นได้ทุกจุดของโรงงาน

1.1.7 จัดพื้นที่สำหรับเก็บวัตถุดิบอันตราย เช่น วัตถุระเบิด น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น ไว้เฉพาะ

1.1.8 จัดให้มีระบบป้องกันสารเคมีรั่วไหล เช่น Bund Wall ระบบบ่อดักไข่ ผ้าซับน้ำมัน แกลบ พุน้ำขี้สารเคมี

อุปกรณ์ดักสารเคมี เป็นต้น เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี

### 1.2 ระบบการเตือนภัย

ระบบการตรวจวัดอันตราย (Detector System) ทั้งระบบตรวจจับควัน (Smoke Detector) และตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งตามกระบวนการผลิต และอาคารต่าง ๆ ที่มีผู้ปฏิบัติงาน

### 1.3 ระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

ระบบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ สำหรับแจ้งเหตุต่าง ๆ ติดตั้งตามอาคารต่าง ๆ และในกระบวนการผลิต

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 6/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้อแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

### 1.4 ระบบการระงับเหตุเพลิงไหม้

#### 1.4.1 ระบบปั้มน้ำดับเพลิง

โรงงานเขาวง จัดให้มีปั้มน้ำดับเพลิงทั้งระบบใช้ไฟฟ้า 1 เครื่อง และใช้เครื่องยนต์ดีเซลเป็นต้นกำลัง 2 เครื่อง

โรงงานท่าหลวง จัดให้มีปั้มน้ำดับเพลิง เครื่องยนต์ดีเซล เป็นต้นกำลัง 1 เครื่อง

3

#### 1.4.2 ระบบน้ำดับเพลิง

โรงงานเขาวง มีบ่อน้ำสำหรับใช้ในการหล่อเย็นกระบวนการผลิต จำนวน 2 บ่อ มีปริมาณความจุมากกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีที่เก็บน้ำสำรอง 3,000 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 จุด ที่อาคารผลิตน้ำประปา และขนาด 450 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 จุด ที่อาคารหม้ออบดกลินต์ โดยติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) จำนวน 63 จุด รอบโรงงาน

3

โรงงานท่าหลวง มีบ่อน้ำ Close Circuit จำนวน 1 บ่อ ปริมาณความจุ 10,000 ลูกบาศก์เมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มีที่เก็บน้ำสำรองขนาด 10,000 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 จุด และมีเมื่อน้ำป่าสักเป็นแหล่งน้ำสำรองอีก 1 แหล่ง

3

โรงงานท่าหลวง มีบ่อน้ำ Close Circuit จำนวน 1 บ่อ ปริมาณความจุ 10,000 ลูกบาศก์เมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีที่เก็บน้ำสำรองเป็นเมื่อน้ำป่าสัก

#### 1.4.3 อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น

โรงงานเขาวง จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีถังสำรองประมาณ 5%

3

โรงงานท่าหลวง จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีถังสำรองประมาณ 5%

3

#### 1.4.4 รถดับเพลิง

โรงงานเขาวง จัดให้มีรถสำหรับดับเพลิงโดยเฉพาะ จำนวน 1 คัน และรถสนับสนุนในการช่วยดับเพลิง (รถน้ำ) จำนวน 4 คัน รวมไปถึงเครื่องจักรกลหนักสนับสนุนอื่น ๆ เช่น รถแทรกเตอร์ รถดักถ้อย่าง รถ Back Hoe เป็นต้น

โรงงานท่าหลวง จัดให้มีรถสำหรับดับเพลิงโดยเฉพาะ จำนวน 1 คัน และรถสนับสนุนในการช่วยดับเพลิง (รถน้ำ) จำนวน 1 คัน รวมไปถึงเครื่องจักรกลหนักสนับสนุนอื่น ๆ เช่น รถดักถ้อย่าง เป็นต้น

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 7/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561

### 1.4.5 ระบบดับเพลิงพิเศษ

โรงงานเขาวง เช่น ระบบก๊าซเฉื่อยดับเพลิง (Clean agent System) ที่อาคาร Transformer อาคาร Sub-Station ต่าง ๆ และ อาคาร CCR เป็นต้น ระบบ CO<sub>2</sub> ที่อาคารหม้อบดลิกไนต์ (ปริมาณ 12.5 ตัน)  
ระบบโฟม ที่อาคารเทอร์มอลลอยล์ (ปริมาณ 150 ลิตร) ระบบโฟม ที่ S/F Plant (ปริมาณ 500 ลิตร)

โรงงานท่าหลวง เช่น ระบบก๊าซเฉื่อยดับเพลิง (Clean agent System) ที่อาคาร Transformer อาคาร Sub-Station ต่าง ๆ และ อาคาร CCR เป็นต้น ระบบ CO<sub>2</sub> ที่อาคารหม้อบดลิกไนต์ (ปริมาณ 12.5 ตัน)ระบบโฟมที่ CKB และไซโลน้ำเสียหม้อบด TL5 และ6

4

## 2. แผนการอบรม

จัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนงานอบรมของ

- คณะทำงานป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี
- แผนงานอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมประจำปี

## 3. การรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน

จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงการป้องกันเหตุฉุกเฉิน กิจกรรมที่ทำมีดังนี้

- 3.1 การตรวจ 5 ส.
- 3.2 ตรวจความปลอดภัยประจำวัน
- 3.3 ตรวจความปลอดภัยในพื้นที่งานเสี่ยง เช่น งานซ่อมหม้อเผา
- 3.4 การจัดทำโปสเตอร์หรือป้ายประกาศให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.5 สังเกตการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ การทำงานกับสารเคมี
- 3.6 การสื่อสารกฎพิทักษ์ชีวิตเพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย



# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 8/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561	

## 4. แผนดับเพลิง

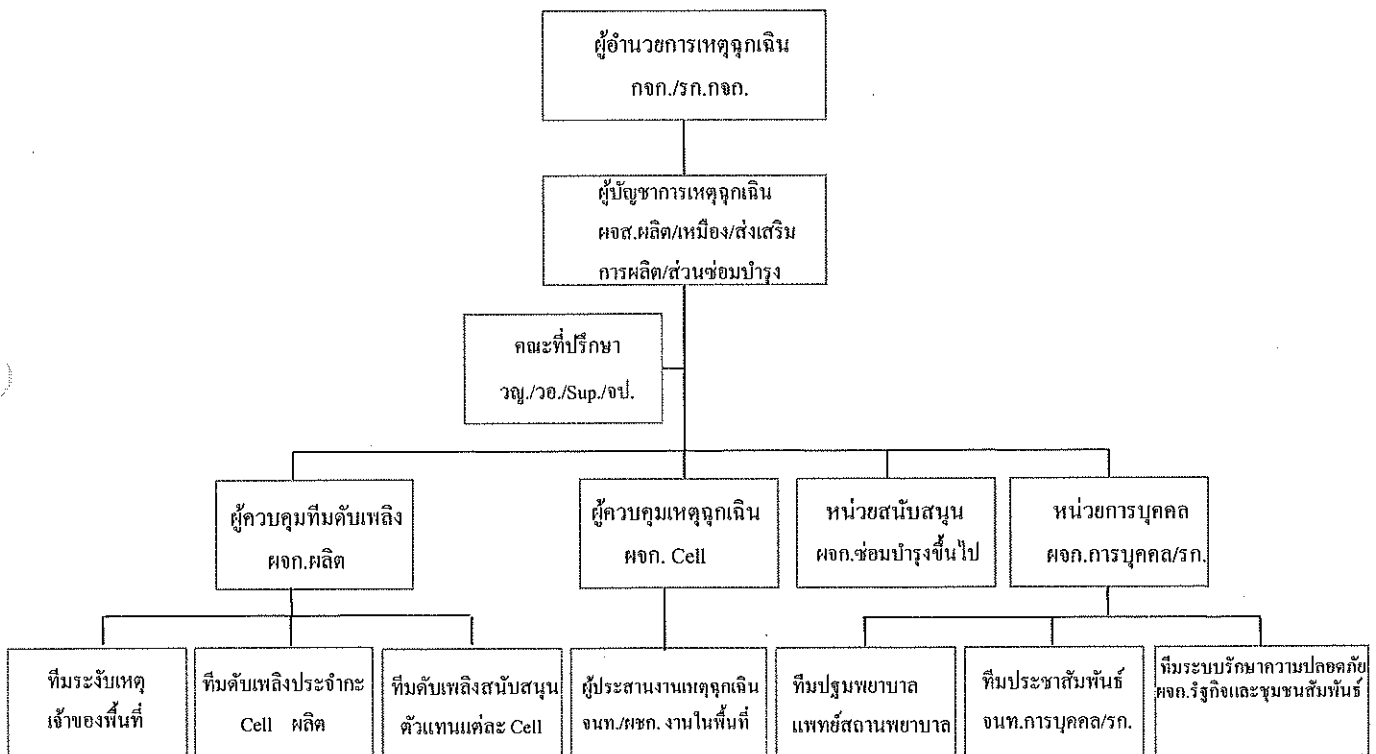
### 4.1 การเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้การระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการจัดตั้งองค์กร ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการระงับเหตุ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงหน้าที่ของตนในขณะเกิดเหตุ ฉุกเฉิน รวมทั้งการจัดระบบการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอันอาจเกิดขึ้นในโรงงานเขาวง ดังต่อไปนี้

#### 4.1.1 องค์กรในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ปูนท่าหลวง จัดตั้งองค์กรในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยเรียกว่า “คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน” โดยมีผัง การบังคับบัญชา ดังนี้

#### ผังองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน



1.1 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน อยู่ในภาคผนวกที่ 2

1.2 กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่หรือยังมาไม่ถึง จะให้รักษาการแทน/ผู้ช่วย/ผู้ทำการแทน แล้วแต่กรณี ดำเนินการแทน จนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งจะมาปฏิบัติงาน

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 9/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 มีนาคม 2557

### 4.1.2 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน จะใช้ศูนย์ควบคุมการผลิต (CCR) เป็นอันดับแรก เป็นสถานที่สั่งการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ไม่สามารถใช้ศูนย์ควบคุมการผลิตได้ ให้ใช้อาคารสำนักงานโรงงาน เป็นอันดับที่สอง และสำนักงานเหมืองเป็นอันดับที่สาม หรือกรณีซึ่งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ตั้ง ณ จุดใด ก็ให้ถือว่า สถานที่นั้น เป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ซึ่งภายในศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จัดตั้งขึ้น จะมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

1. โทรศัพท์ติดต่อกภายในและภายนอก รวมทั้งระบบโทรศัพท์สำรอง (โทรศัพท์เคลื่อนที่) พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อทั้งบริษัทฯ และรายชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2. วิทยุสื่อสารรับ-ส่ง ติดต่อประสานงานภายในโรงงาน 2
3. แผนภูมิของโรงงานติดตั้งที่บอร์ด เพื่อแสดงศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินทั้ง 3 จุด (CCR , สนง.กจก., สนง.เหมือง)
  - ◇ สถานที่ตั้งของเครื่องจักรทั้งหมดภายในโรงงาน
  - ◇ สถานที่เก็บเชื้อเพลิง และวัตถุไวไฟ หรือสารที่เป็นพิษ 2
  - ◇ สถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบน้ำดับเพลิง แหล่งน้ำสำรอง ที่เก็บน้ำยาโฟม
  - ◇ จุดรวมพล (โรงงานแขวง 9 จุด โรงงานท่าหลวง 5 จุด)
  - ◇ ผังองค์กรการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2
4. แผนฉุกเฉินฉบับสมบูรณ์

### 4.1.3 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ในสภาวะปกติ จะมีการติดต่อขอความช่วยเหลือล่วงหน้า เพื่อที่จะได้ทราบขั้นตอน/วิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ โดยที่รายชื่อหน่วยงาน/ผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ และเบอร์โทรสาร จะต้องมีการรับผิดชอบ ในการปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำ เพื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ จึงกำหนดให้มีการทบทวนเอกสาร ในภาคผนวกที่ 1 เป็นประจำทุก 3 เดือน โดยลงครั้งที่ปรับปรุง และวันที่แก้ไข และสำเนาเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยมอบหมายให้ ผู้จัดการการบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยในเบื้องต้น จะต้องทำหนังสือขอกดลงขอความช่วยเหลือ หลังจากนั้น ให้ติดตามแก้ไขความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 10/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2561

### 4.2 การดำเนินการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

4

ขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ตั้งแต่การแจ้งเหตุด้วยสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) และการแจ้งเหตุด้วยวิธีอื่นๆ การตอบรับการแจ้งเหตุ การควบคุมเหตุฉุกเฉินในระยะแรก การประเมินภาวะฉุกเฉิน การประกาศภาวะฉุกเฉิน การดำเนินการอพยพ และการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

#### 1. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์)

เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น เกิดไฟไหม้ การระเบิด เชื้อเพลิง/สารเคมีหกหรือรั่วไหล หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงอื่น ๆ เช่น อุบัติเหตุร้ายแรงทำให้เกิดการเสียชีวิตหรือเกิดการบาดเจ็บ เป็นต้น ซึ่งทั้งหมด ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยตัวผู้พบเห็นเหตุการณ์เอง ผู้พบเห็นเหตุการณ์ จะต้องดำเนินการแจ้งเหตุไปที่ศูนย์ควบคุมการผลิต โดยวิธีการดังต่อไปนี้

1.1 ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่จุดเกิดเหตุ ซึ่งสัญญาณจะส่งไปที่ตู้ควบคุม (Control Panel) ที่ศูนย์ควบคุมการผลิต บอกถึงสถานที่ (Department) เกิดเหตุ และกรณีมีสัญญาณเตือนภัย สัญญาณก็จะดังขึ้น และหากมีบุคคลอยู่ในบริเวณนั้นหลายคน ควรบอกหมายให้มีคนเฝ้าอยู่บริเวณเกิดเหตุ (ถ้าหากไม่เป็นอันตรายกับผู้เฝ้า) เพื่อแจ้งรายละเอียดกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หรือ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น หรือกรณีบริเวณนั้นไม่มีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้

#### 1.2 โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

โรงงานเขาวง โทร.199 หรือเบอร์ใกล้เคียงโทร.2150 , 2110 หรือ 2120

โรงงานท่าหลวง โทร.5000 หรือเบอร์ใกล้เคียง โทร.9055 หรือ โทร. 9058

เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อขอรถพยาบาล จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น (ภายนอก) 1669

#### 1.3 วิทยุสื่อสาร (รับ-ส่ง)

โรงงานเขาวง ช่อง 14 (ศูนย์ควบคุมการผลิต) ทีมบดซีเมนต์

โรงงานท่าหลวง ช่อง 6 (ศูนย์ควบคุมการผลิต)

หากใช้วิธีการแจ้งตามข้อ 1.2-1.3 ให้แจ้งข้อความดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน “ชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานที่สังกัดของผู้แจ้ง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (กรณีไฟไหม้ ให้แจ้งชนิดของเชื้อเพลิง กรณีเชื้อเพลิง/สารเคมีหกให้แจ้งชนิด/ปริมาณ ถ้าเป็นไปได้) สถานที่เกิดเหตุ และจำนวนผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)”

โรงงานท่าหลวง ช่อง 24 (ศูนย์ควบคุมการผลิต)

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 11/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

### 2. การตอบรับการแจ้งเหตุ (โดยพนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต)

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุตามข้อ 1 แล้ว ผู้รับแจ้ง จะต้องตอบรับ แล้วรายงานไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉินตามสายการบังคับบัญชา คือ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ และผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินตามลำดับ (รายละเอียดขั้นตอนตามภาคผนวกที่ 3) และดำเนินการดังต่อไปนี้

- 2.1 คอยรับฟังคำสั่งให้ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน (ถ้าจำเป็น) จากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 2.2 ประกาศภาวะฉุกเฉิน ตามขั้นตอนที่กำหนดในภาคผนวกที่ 3
- 2.3 ติดต่อประสานงาน และแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบตามที่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน/ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินสั่งการให้แจ้ง

### 3. การควบคุมเหตุฉุกเฉินในระยะแรก

ในระยะแรกของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ผู้จัดการ Cell/ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่จะเป็น "ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน" เพื่อควบคุมเหตุการณ์ และหากจำเป็น ก็ต้องอพยพคนให้ออกจากพื้นที่ด้วย ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน จะต้องปฏิบัติการทุกอย่างให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 3.1 คุ้มครองบุคคลให้เกิดความปลอดภัย
- 3.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด
- 3.3 ให้เกิดความสูญเสียต่อวัสดุสิ่งของน้อยที่สุด

### 4. การประเมินภาวะฉุกเฉิน

เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ไปถึงที่เกิดเหตุ ต้องประเมินสถานการณ์ หากพบว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น สามารถควบคุมได้แล้ว หรือ ไม่มีแนวโน้มที่จะมีความรุนแรงขึ้น และไม่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ตามองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ก็ไม่ต้องประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยถือว่าเป็นเพียงเหตุการณ์ผิดปกติเท่านั้น ตัวอย่างเหตุที่ถือว่าเป็นภาวะฉุกเฉิน เช่น

- ◇ เกิดอัคคีภัย/เกิดการระเบิด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ของพนักงานหรือผู้ธุรกิจ หรือเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ 1
- ◇ เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ซึ่งมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เป็นจำนวนมาก และบางคนยังต้องการความช่วยเหลือในการช่วยชีวิตออกจากจุดเกิดเหตุ
- ◇ เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของพนักงาน หรือทรัพย์สินของผู้ธุรกิจ เสียหาย และหากไม่มีการดำเนินการช่วยเหลือโดยองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ความเสียหายนั้นยังจะคงมีมากขึ้นเรื่อย ๆ 1

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 12/36
		เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
		ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
		วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 เมษายน 2560

## 5. การประกาศภาวะฉุกเฉิน

หากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเหตุฉุกเฉิน จะต้องประกาศเป็นภาวะฉุกเฉิน หรือหากกรณีที่สามารถติดต่อกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้แล้ว จะต้องให้ความเห็นแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะได้ประกาศภาวะฉุกเฉิน และประสานงานขอช่วยเหลือจากองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามวิธีการปฏิบัติในภาคผนวกที่ 3 ต่อไป

เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ได้รับคำสั่งให้ ประกาศภาวะฉุกเฉิน จากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

◇ โทรศัพท์ไปแจ้ง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

โรงงานเขาวง การบุคคลโรงงาน โทร. 036-218400 ต่อ 2820 และ 2822

โรงงานท่าหลวง การบุคคลโรงงาน โทร 036-288910 และ 036-288913

และให้ทำการออกเสียงตามสาย ประกาศภาวะฉุกเฉิน ข้อความดังนี้

"ขณะนี้ เกิดเหตุฉุกเฉิน (ระบุเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ) ที่ (ระบุสถานที่) ซึ่งประกาศเป็นเหตุฉุกเฉิน โดย (ระบุชื่อผู้สั่งการให้ประกาศ เช่น ผู้สั่งการในที่เกิดเหตุ หรือ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) ขอให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน" (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง)

◇ ประกาศทางวิทยุสื่อสารทุกช่อง โดย พนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต หรือ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และ

ให้ดำเนินการแจ้งวิทยุทุกคลื่นความถี่ ให้ย้ายช่องไปที่ช่อง 16 (ทั้ง 2 โรงงาน) เพื่อแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นให้ทุก

คนในโรงงานรับทราบสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

## 6. การติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ขณะที่อยู่ระหว่างการควบคุมเหตุฉุกเฉิน หากหน่วยต่าง ๆ ต้องการความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหาร โรงพยาบาล หน่วยบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หน่วยราชการ เป็นต้น ให้แจ้งขอความช่วยเหลือมายังผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณาขอความช่วยเหลือตามที่จำเป็น โดยหน้าที่การติดต่อขอความช่วยเหลือ เป็นไปตามวิธีการตามภาคผนวกที่ 3 และหน้าที่ในการติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาถึงโรงงาน เป็นหน้าที่ของบุคคลดังต่อไปนี้

- |                                  |              |                                |
|----------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 6.1 เจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหาร        | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าทีมระบบรักษาความปลอดภัย |
| 6.2 โรงพยาบาล                    | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล            |
| 6.3 หน่วยบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าหน่วยดับเพลิง           |
| 6.4 เจ้าหน้าที่หน่วยราชการ       | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าหน่วยการบุคคล           |
| 6.5 การไฟฟ้าภูมิภาค              | ผู้รับผิดชอบ | หัวหน้าหน่วยสนับสนุน           |

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 13/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 เมษายน 2560

โดยผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้ประสานงานขณะที่หน่วยงานภายนอกเข้ามาในโรงงาน เรื่องต่อไปนี้

- ◇ การผ่านเข้า-ออกโรงงาน
- ◇ การเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุ
- ◇ วิธีการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
- ◇ การจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องมือพิเศษ เป็นต้น (โดยติดต่อประสานงานกับหน่วยสนับสนุน)
- ◇ สวัสดิการต่าง ๆ เช่น อาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

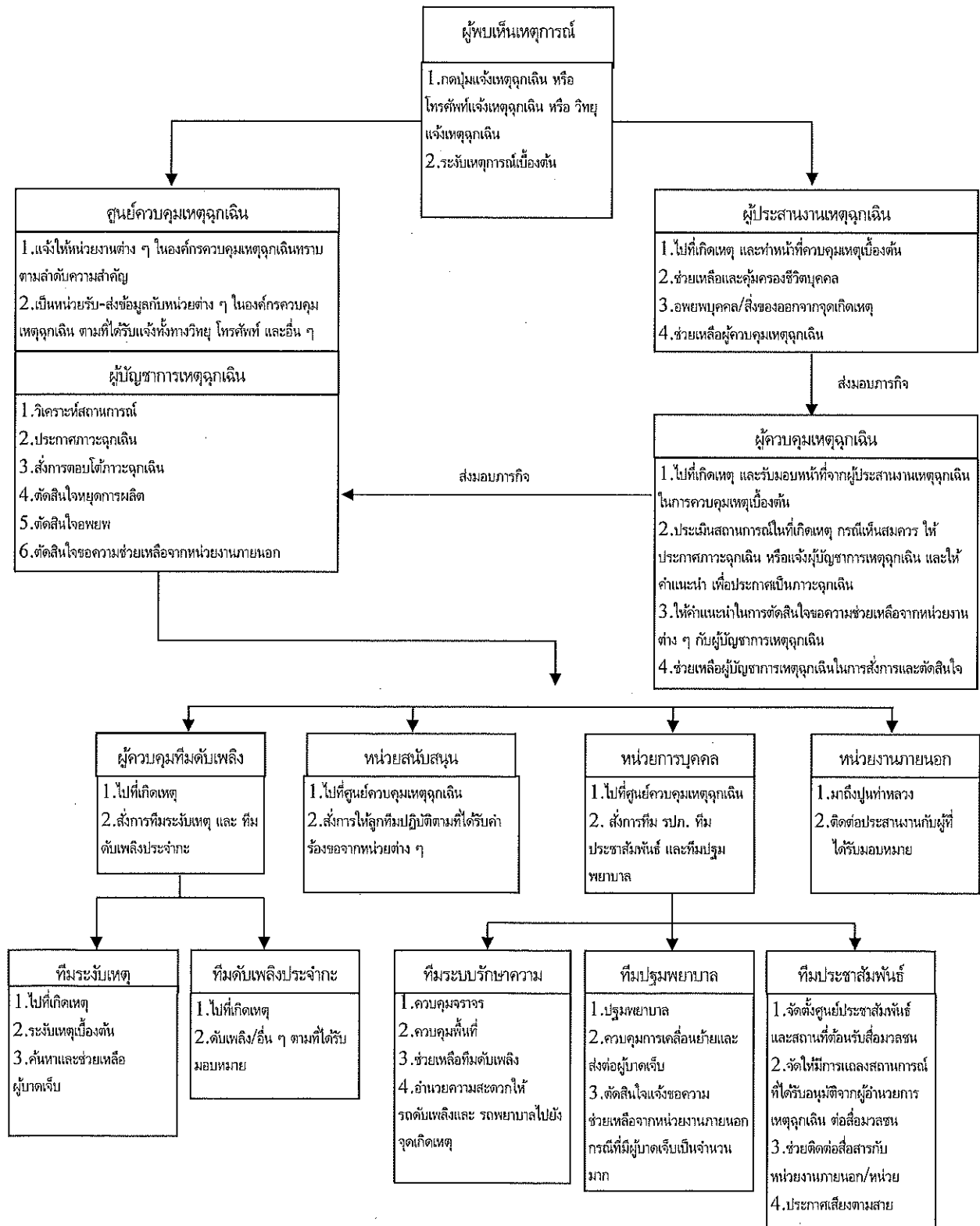
### 7. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยราชการ, ผู้สื่อข่าว

การติดต่อสื่อสารภายนอก ในส่วนของการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน หรือการแจ้งข่าวสารราชการ เป็นอำนาจหน้าที่โดยตรงของ ผู้อำนวยการเหตุการณ์ (กรรมการผู้จัดการ) แต่เพียงผู้เดียว โดยการสั่งการให้มีการแจ้งข่าวต่อหน่วยงานภายนอก อาจจะสั่งการผ่านผู้บัญชาการเหตุการณ์ หรือมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใด ดำเนินการแทนก็ได้

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 14/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1	มีนาคม 2557

## 8. ผังสรุปขั้นตอนการปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน





# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 15/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561	

## 9. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

4

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะเป็นผู้พิจารณาประเมินว่า เหตุฉุกเฉินได้สงบลงหรือไม่ โดยรายละเอียดการประเมิน ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

- 1.1 กรณีเพลิงไหม้ ก็ต่อเมื่อเพลิงได้สงบลงแล้ว และไม่มีโอกาสที่จะลุกติดไฟอีก เนื่องจากถูกจำกัดองค์ประกอบของเชื้อเพลิงและความร้อนออกไปแล้ว
- 1.2 ในกรณีน้ำมันเชื้อเพลิง/สารเคมีรั่วไหล ภาวะฉุกเฉินจะสิ้นสุดลงเมื่อได้กำจัดจุดที่รั่ว และน้ำมันเชื้อเพลิง/สารเคมีที่มีอยู่ได้ถูกควบคุมให้อยู่ในสถานะที่ปลอดภัยแล้ว
- 1.3 กรณีอุบัติเหตุร้ายแรง เมื่อได้ควบคุมอันตรายที่กระทำต่อผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต จนไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานแล้ว

นอกจากนี้ จะต้องตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุจนเป็นที่แน่ชัดจนมั่นใจว่า พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน จึงจะเริ่มเข้าไปปฏิบัติงานได้ โดยเฉพาะการทำงานที่อาจจะก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ

วิธีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยการประกาศเสียงตามสาย และแจ้งประกาศทางวิทยุสื่อสารช่อง 16 เพื่อแจ้งให้ ทุกคนที่อยู่ในโรงงานได้รับทราบ

## 5. แผนอพยพ

4

เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ พนักงาน, คู่ธุรกิจ และผู้มาติดต่อ ตลอดจนลูกค้า เตรียมตัวอพยพออกจากจุดเกิดเหตุทันที โดยการเก็บเอกสารหรือวัตถุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย นำมายังจุดที่ปลอดภัยให้เรียบร้อย จากนั้น ให้ปิดประตู/หน้าต่าง เพื่อป้องกันการลุกลาม กรณีเกิดเพลิงไหม้ โดยการนำทางอพยพ จะเป็นหน้าที่ของผู้จัดการCell/ผู้บังคับบัญชาในพื้นที่เกิดเหตุ (หัวหน้าทีมผู้นำทางอพยพ) และจัดให้มีการเช็ค ชื่อพนักงานของแต่ละCell ที่จุดรวมพลด้วย ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

- 5.1 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะเป็นผู้สั่งการให้ค้นหาผู้ที่อาจได้รับการบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ
- 5.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ค้นหาผู้ที่บาดเจ็บ เมื่อพบแล้ว หากนำตัวผู้บาดเจ็บ ส่งให้กับทีมปฐมพยาบาล หรือหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ ต้องบันทึกรายชื่อจำนวนผู้บาดเจ็บ และชื่อโรงพยาบาลที่ส่งไปด้วย จากนั้น ให้แจ้งหัวหน้าทีมผู้นำทางอพยพ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เช็คชื่อ เพื่อทราบความคืบหน้าต่อไป

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 16/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้อแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 เมษายน 2560

5.3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละ Cell จะต้องเช็ครายชื่อพนักงาน/ผู้ธุรกิจ/ผู้มาติดต่อ และลูกค้า ของตนในแต่ละ Cell ที่  
จุดรวมพล

### โรงงานท่าหลวง จุดรวมพล 5 พื้นที่

1. บริเวณบูชของคิว
2. หน้าอ่างหิน 2
3. หน้าอาคารโรงซ่อม
4. บริเวณลานจอดรถลูกค้า P1-4
5. บริเวณลานจอดรถลูกค้า P5-8

### โรงงานเขาวง จุดรวมพล 9 พื้นที่

1. ทางเข้าเรือนเพาะชำ หน่วยงานฟื้นฟู ส่วนเหมือง
2. บริเวณลานจ่ายหินก่อสร้าง 2 ส่วนเหมือง
3. อาคารโรงซ่อมบนเหมือง N ส่วนเหมือง
4. หลังอาคาร CCR
5. หน้าศูนย์กลางผู้ธุรกิจเขาวง
6. หน้าบริเวณทางเข้าโรงผลิตถุงปูนซิเมนต์
7. บริเวณจุดตัดสี่ลแเก่า ตรงข้ามอ่างยิบซั่ม
8. หน้าอาคารสำนักงานกรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง
9. หน้าอาคารแคนหิน บ้านพักเขาวง

3

5.4 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินรายงานสถานะการณ์ จำนวนผู้บาดเจ็บ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และอื่นๆ  
 ต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินให้ทราบเป็นระยะๆ

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 17/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

## 6. แผนบรรเทาทุกข์

4

### 6.1 การสำรวจความเสียหายและประเมินความเสียหาย

ให้ดำเนินการร่วมกับบริษัทประกันภัย โดยจัดให้มีทีมประสานงาน คอยประสานงานในการสำรวจและประเมินความเสียหาย

### 6.2 การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต

หลังจากทำการเช็ค ชื่อพนักงานของแต่ละCell ที่ถูกรวมพล หากพบว่าจำนวนไม่ครบ ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้สั่งการให้ค้นหาในที่เกิดเหตุ

### 6.3 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

ประสานงานกับส่วนการบุคคลให้จัดการเรื่องสวัสดิการแก่ผู้ประสบเหตุ

### 6.4 การจัดการหรือการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบคุณภาพน้ำในบ่อพักน้ำเสีย ก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน
- ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือเศษวัสดุที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินให้ถูกต้องตามกฎหมาย

## 7. แผนการฟื้นฟู

### 7.1 การรายงานและการสอบสวน

ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะต้องประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันมิให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันขึ้นอีก และจัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินได้ทราบ โดยการรายงานและสอบสวน มีดังต่อไปนี้

**7.1.1 การรายงานเหตุฉุกเฉิน** ทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่เข้าไปมีส่วนร่วม ตั้งแต่เมื่อได้รับรายงาน การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน จนกระทั่งเหตุการณ์สงบลง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน นอกจากนั้น ยังรวมไปถึงรายงานเกี่ยวกับความเสียหายที่ต้องส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทประกันภัย เป็นต้น

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 18/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

### 7.1.2 การสอบสวนสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว จะเป็นหน้าที่ของหน่วยงาน

การบุคคล หน่วยงานระบบรักษาความปลอดภัย ที่จะรักษาบริเวณที่เกิดเหตุ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในที่เกิดเหตุ เพื่อรักษาหลักฐาน จากนั้น หัวหน้าทีมสอบสวน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก กรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง จะจัดตั้งทีมสอบสวนขึ้น เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเหตุฉุกเฉิน ซึ่งทีมสอบสวนจะแบ่งหน้าที่กันในการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ทีมสอบสวนบุคคล มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้เห็นเหตุการณ์ ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับจุดที่เริ่มเกิดเหตุ สาเหตุที่เกิด และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามมาเป็นลำดับ แล้วจัดทำรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นขั้นตอน
2. ทีมตรวจสอบเอกสารและข้อมูลเฉพาะด้าน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลทั่วไป ที่บันทึกไว้ในเอกสาร เช่น ประวัติการเกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ, ประวัติผู้ถูกพนักงาน ไล่ออก กระบวนการผลิตขณะเกิดเหตุ, บันทึกการซ่อมบำรุงต่าง ๆ รายงานสภาวะอากาศก่อน และระหว่างเกิดเหตุ, รายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ตั้งแต่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ กระบวนการในการระงับเหตุ จนกระทั่งเหตุฉุกเฉินสงบลง
3. ทีมค้นหาหลักฐาน มีหน้าที่ค้นหาหลักฐานและถ่ายภาพในที่เกิดเหตุ และบันทึกเกี่ยวกับหลักฐานที่ได้มา เพื่อค้นหาจุดเริ่มต้นของที่เกิดเหตุ
4. ทีมวิเคราะห์ด้านเทคนิค ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ทีมอื่นไม่สามารถทำได้ เข้ามาวิเคราะห์เพิ่มเติม

### 7.2 การฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

หลังจากเหตุฉุกเฉินสงบลง และผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ได้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานของขั้นตอนการรายงานและสอบสวน เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (กรรมการผู้จัดการ) ในการมอบหมายหน้าที่ฟื้นฟูพื้นที่และเครื่องจักร และเคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้อยู่ในสภาพพร้อมทำการผลิต โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

### 7.3 การเริ่มต้นการผลิตหลังภาวะฉุกเฉิน

หลังจากที่ทำการซ่อมแซมเครื่องจักร, เคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว จนเห็นว่า พร้อมที่จะทำการผลิต โดยความเห็นชอบจากผู้จัดการส่วนทุกคนแล้ว ให้กรรมการผู้จัดการ/รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ตัดสินใจให้เริ่มผลิตได้

### 7.4 ดำเนินการประเมินผลหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน (กรณีซ่อมเหตุฉุกเฉิน)

ให้แต่งตั้งทีมประเมินการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน โดยให้ทำการประเมินตั้งแต่ขั้นตอนเกิดเหตุเพลิงไหม้ จนถึงการประกาศภาวะฉุกเฉิน

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 19/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561

## ภาคผนวกที่ 1

ตารางแสดงหน่วยงานภายนอก-ผู้ติดต่อประสานงาน, เบอร์โทรศัพท์, ที่อยู่

หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	หมายเหตุ	
โรงงานท่าหลวง	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	5000	โรงงานท่าหลวง	-	4
โรงงานเขาวง	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	199	โรงงานเขาวง	-	
บรรเทาสารณภัยพระพุทธรบาท	หน.ดับเพลิง	036-267583	เทศบาลตำบลพระพุทธรบาท อ. พระพุทธรบาท จ.สระบุรี 18120	-	
บรรเทาสารณภัยเขาวง	หน.ดับเพลิง	036-263363	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง อ.พระพุทธรบาท จ.สระบุรี 18120	-	
บรรเทาสารณภัยหน้าพระลาน	หน.ดับเพลิง	036-347117	เทศบาลตำบลหน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240	-	
บรรเทาสารณภัยท่าลาน	หน.ดับเพลิง	036-281954	เทศบาลตำบลท่าลาน อ.บ้านหมอ จ.สระบุรี 18270	-	
บรรเทาสารณภัยท่าหลวง	หน.ดับเพลิง	0-3680-2909	เทศบาลตำบลท่าหลวง อ.ท่าเรือ จ. อโยธยา 13230	-	
บรรเทาสารณภัย บ้านหมอ	หน.ดับเพลิง	036-201399	เทศบาลอำเภอบ้านหมอ	-	
บรรเทาสารณภัยสระบุรี	หน.ดับเพลิง	036-211447	เทศบาลเมืองสระบุรี อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	-	
การไฟฟ้าท่าลาน 3	-	036-281508 036-266750	ถ.พหลโยธิน ต.ขุนโขลน อ. พระพุทธรบาท จ.สระบุรี 18120	-	
สถานีไฟฟ้าท่าลาน 1	หน.แผนกบำรุงรักษา	036-281303 036-281487	ต.บ้านครัว อ.บ้านหมอ จ. สระบุรี 18270	-	
สถานีตำรวจภูธรหน้าพระลาน	หน.แผนกบำรุงรักษา	036-347582-3 036-361191	ถ.พหลโยธิน ต.หน้าพระลาน อ. เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240	-	
โรงพยาบาลพระพุทธรบาท	นพ.ผู้อำนวยการ	036-266166, 036-266111	ค.พระพุทธรบาท อ.พระพุท บาท จ.สระบุรี 18120	-	

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 20/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 กุมภาพันธ์ 2561

โรงพยาบาลสระบุรี	นพ.อนันต์ กมลเนตร	036-343600	อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	นพ.ผู้อำนวยการ	4
โรงพยาบาลมิตรภาพ	นพ.พนม สนิทประชากร	036-218900-11	ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	นพ.ผู้อำนวยการ	
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	-	036-315555	ถ.มิตรภาพ อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	-	
โรงพยาบาลบ้านหมอ	-	036-201595, 201171, 201386	ต.บ้านหมอ อ.บ้านหมอ จ. สระบุรี 18130	-	

### ภาคผนวกที่ 2

ตารางแสดงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเหตุฉุกเฉินในระยะก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และระยะหลังเกิดเหตุ

คณะกรรมการเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- จัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- บริหารองค์กรให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- แฉลงข่าวต่อสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แฉลงข่าวต่อสื่อมวลชน</li> <li>- สั่งการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- เป็นตัวแทนของโรงงานในการดูแลผู้บาดเจ็บและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
2. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ควบคุมการทดสอบระบบการเฝ้าระวังและระบบสัญญาณในโรงงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์รับมือเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมทีมปฏิบัติการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยรับมอบภารกิจจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรายงานเหตุการณ์ความคืบหน้าต่อ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการสอบสวนการเกิดเหตุ และการจัดทำรายงานการสอบสวน เสนอผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 21/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	6 มีนาคม 2551

### ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มั่งคั่งรุดรุดภาพเหมาะสมจากส่วนต่ง ๆ เป็นสมาชิกในทีมปฏิบัติการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบในการตัดแยกส่วนที่รื้อและเพลิงไหม้จากระบบ และการหยุดเดินเครื่องจักรในกระบวนการผลิต เพื่อให้ทีมปฏิบัติการปลอดภัย และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น</li> <li>- ควบคุมวิธีการดับเพลิง ให้เหมาะสมกับชนิดของเชื้อเพลิง และสารเคมีที่รื้อไหลหรือหกสั้น</li> <li>- รับผิดชอบในการประกาศภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจอพยพผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ หรือตัวอาคาร</li> <li>- ควบคุมการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ติดอยู่ในอาคารที่เกิดเหตุ</li> <li>- รับผิดชอบในการตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และอำนวยความสะดวกเมื่อมาถึงโรงงาน</li> <li>- ควบคุมระบบการจราจร และความเป็นระเบียบภายใน โรงงานบริหาร</li> <li>- จัดการให้มีน้ำดับเพลิง สารเคมี และวัสดุอุปกรณ์ต่ง ๆ ใช้ได้อย่างพอเพียงในระหว่างเกิดเหตุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้คืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว</li> </ul>
3.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบการ และแผนของทีมงานปฏิบัติการย่อย เช่น แผนการดับเพลิง แผนการปฐมพยาบาลแผนการตัดแยกอุปกรณ์ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในขณะที่มีเหตุการณ์เหตุฉุกเฉินยังไม่ถึง ให้รับมือภารกิจจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดยรายงานความก้าวหน้าให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบอย่างต่อเนื่อง เมื่อส่งมอบภารกิจให้แล้ว มีหน้าที่ให้ คำปรึกษากับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาหลักฐานสำคัญไว้เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนภายหลัง</li> <li>- ตรวจสอบปริมาณของสารที่ใช้ในการดับเพลิงและความเสียหายของอุปกรณ์ แล้วดำเนินการจัดหาทดแทน</li> <li>- ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีมต่ง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 22/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	6 มีนาคม 2551

### ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการของแต่ละทีม</li> <li>- รับผิดชอบร่วมกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>	<p>จนเหตุการณ์สงบลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานการเกิดเหตุการณ์ ดำเนินการควบคุม พร้อมทั้งสาเหตุของการเกิดภาวะเหตุฉุกเฉินเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดการประชุมฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉิน และร่วมกันพิจารณาหาวิธีการในการป้องกันต่อไป</li> </ul>
4. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินสถานการณ์ที่ได้รับรายงานว่าเป็นภาวะฉุกเฉินจริง และกระจายข่าวสารไปยังผู้ที่รับผิดชอบสูงกว่าและทีมปฏิบัติการให้เข้าดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าว</li> <li>- ควบคุมการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินในระยะแรก โดยทำหน้าที่ในการเสนอแนะวิธีการระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม เช่น การดับเพลิงโดยใช้ถังเคมีแห้งให้ถูกต้องกับชนิดของเพลิง เป็นต้น</li> <li>- รับผิดชอบในการช่วยชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในอาคารหรือเหตุการณ์ และการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องมายังจุดปลอดภัย</li> <li>- ส่งมอบภารกิจให้แก่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และคอยให้ความช่วยเหลือจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ</li> </ul>	
5. หน่วยสนับสนุน (วอ./วศ.ซ่อมบำรุง /วศ.ที่อยู่เวร)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมจัดทำแผนรับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ต่าง ๆ กับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินและฝ่ายอื่น ๆ</li> <li>- ควบคุมการตรวจสอบ แก๊ส และซ่อมบำรุง เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพที่มั่นคง และปลอดภัยอยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบในการจัดหา และอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร เช่น จัดให้มีวิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ เป็นต้น</li> <li>- เตรียมพร้อมในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนทีมปฏิบัติการ เช่น แผนที่/แผนผังโรงงาน อุโมงค์สายไฟ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีมต่าง ๆ</li> <li>- สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ และเครื่องจักร ออกแบบ และควบคุมการซ่อมบำรุง รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพในการซ่อมบำรุง พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพในการซ่อมบำรุงส่วนที่เสียหาย</li> </ul>

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 23/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	6 มีนาคม 2551

### ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมขั้นตอนการนำแผนที่/แผนผังของโรงงาน ให้พร้อมนำมาใช้งาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในระหว่างการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟฉุกเฉิน วิทยุสื่อสาร น้ำมันสำหรับปั๊มน้ำดับเพลิง เป็นต้น</li> <li>- จัดเตรียมช่างซ่อมบำรุง เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมเครื่องจักรกล เป็นต้น ให้เข้าปฏิบัติงานในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมทีมอุปกรณ์และเครื่องจักรให้ดำเนินการเกี่ยวกับ                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การตัดระบบไฟฟ้าในจุดที่เกิดเหตุและจ่ายไฟฉุกเฉิน เมื่อจำเป็น</li> <li>2) ตัดตอนการลำเลียงของ เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือ สารพิษ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</li> <li>3) การหยุดเดินเครื่องจักร เมื่อมีคำสั่งจากผู้ควบคุม หรือผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol> </li> <li>- เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จัดผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่งเข้าช่วยเหลือทีมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแกนนำในการจัดทำแผนฉุกเฉิน ร่วมกับส่วนต่าง ๆ</li> <li>- ร่วมฝึกซ้อมแผนรับเหตุฉุกเฉิน และฝึกซ้อมทีมปฏิบัติการย่อย</li> <li>- ร่วมมือกับฝ่ายบุคคล ในการจัดเตรียมศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินให้มีอุปกรณ์ และระบบการติดต่อสื่อสารครบถ้วน และทันสมัย</li> <li>- ร่วมคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ไปเป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการ ทีมปฐมพยาบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาและแนะนำกับหัวหน้าหน่วยต่าง ๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้นำในการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการจัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ</li> <li>- ร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ในการฟื้นฟูโรงงาน</li> </ul>

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 24/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

## ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
7. ผู้จัดการการบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสถานที่ที่จะใช้เป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่สำหรับเป็นที่พักของสื่อมวลชน</li> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับสังกัดทีมต่าง ๆ</li> <li>- ร่วมฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินกับฝ่ายต่าง ๆ ในคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการทำงานของ ทีมประชาสัมพันธ์</li> <li>- ควบคุมการทำงานของ ทีมระบบรักษาความปลอดภัย</li> <li>- ควบคุมการทำงานของ ทีมปฐมพยาบาล</li> <li>- ประสานงาน และช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ กรณีได้รับคำร้องขอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ร่วมกับทีมต่าง ๆ</li> <li>- แก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องของทีมต่าง ๆ ภายในการบังคับบัญชา</li> </ul>
8. ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบในการระบบรักษาความปลอดภัย และระบบจราจร</li> <li>- เข้าร่วมฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการจราจรภายในโรงงาน และขจัดสิ่งกีดขวางในเส้นทางที่จะไปยังที่เกิดเหตุ</li> <li>- ควบคุมบริเวณโดยรอบ โรงงาน และป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน โดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ที่มาให้ความช่วยเหลือ และสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมพื้นที่และการจราจร</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>
9. ผู้จัดการ Cell /ผู้บังคับบัญชาทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน กับคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการอพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของตน ไปสู่จุดปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุและรับทราบรายงานการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และร่วมเสนอแนะวิธีการป้องกันในการประชุมของโรงงาน</li> </ul>

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 25/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้อแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

### ภาคผนวกที่ 2 (ต่อ)

คณะควบคุมเหตุ ฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
10. ผู้ควบคุมหน่วย ดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประสานงานในการเตรียมการซ้อมแผนฉุกเฉิน</li> <li>- จัดทีมดับเพลิงประจำกะ และทีมระงับเหตุ ให้พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา 24 ชั่วโมง</li> <li>- ฝึกซ้อมทีมดับเพลิงประจำกะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแกนนำในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>- ทำหน้าที่บัญชาการดับเพลิงตามหลักวิชาการ</li> <li>- สั่งการให้บุคคลในทีม ทำการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุหรือติดอยู่ในเพลิงไหม้</li> <li>- ติดต่อประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล/รปภ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมทีมสอบสวน เพื่อค้นหาสาเหตุที่เกิดขึ้น</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ</li> <li>- ร่วมกับหน่วยอื่น ๆ ในการฟื้นฟูโรงงาน</li> </ul>

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 26/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

## ภาคผนวกที่ 3

### 1. ผู้ทำหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

#### ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

กรรมการผู้จัดการ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน” มีความรับผิดชอบในการบังคับบัญชาให้เหตุฉุกเฉินสงบลง แต่ในทางปฏิบัติ จะมอบหมายให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้สั่งการแทน

#### ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน” มีความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวกที่ 2 ข้อ 2 หน้าที่ของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- โรงงานแขวง/ท่าหลวง : ผจส.ผลิต/ผจส.ส่งเสริมการผลิต/ผจส.ซ่อมบำรุง
- เขมืองหิน : ผจส.เหมือง

#### ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้จัดการCell ในพื้นที่เกิดเหตุ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน” โดยรับมอบหน้าที่ต่อจาก ผู้ระสานงานเหตุฉุกเฉิน

#### ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่/ผู้ชำนาญการ/ผู้บังคับบัญชา ในพื้นที่เกิดเหตุ จะทำหน้าที่เป็น “ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน” ในเบื้องต้น โดยได้รับแจ้งจากพนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต เพื่อดำเนินการระงับเหตุในเบื้องต้นก่อน เมื่อผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึง ก็ให้มอบหน้าที่ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นๆ ให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการ โดยเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเกี่ยวกับเหตุที่เกิดขึ้นต่อไป

#### หน่วยการบุคคล

ผู้จัดการ การบุคคล จะทำหน้าที่เป็น “หัวหน้าหน่วยการบุคคล” โดยประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ และควบคุมดูแลทีมระบบรักษาความปลอดภัย ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และทีมปฐมพยาบาล ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน

- ทีมระบบรักษาความปลอดภัย หัวหน้าระบบรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อทำการรักษาความสงบเรียบร้อย และควบคุมการจราจร ตลอดจนดูแลพื้นที่ที่เกิดเหตุให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย
- ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์
- ทีมปฐมพยาบาล แพทย์ประจำสถานพยาบาล/พยาบาล/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เพื่อทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ หรือหากจำเป็น ให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ที่ติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้าแล้ว

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 27/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551

### ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง

ผจก.ผลิต ทำหน้าที่เป็น “หัวหน้าหน่วยดับเพลิง” โดยมีหน้าที่ทำการควบคุมเพลิงและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้สงบลง และประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ ตลอดจน ควบคุมดูแลทีมดับเพลิงประจำกะ และ ทีมระงับเหตุ ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน

#### - ทีมระงับเหตุ

พนักงาน Cell ที่เกิดเหตุ มีหน้าที่เข้าระงับเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นด้วยความรวดเร็ว หากไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง ให้ทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินมิให้ลุกลามใหญ่ขึ้น รอจนกว่าทีมดับเพลิงประจำกะ จะเข้ามาช่วยเหลือ

#### - ทีมดับเพลิงประจำกะ

พนักงานผลิต มีหน้าที่เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ให้สงบลงด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย

#### - ทีมดับเพลิงสนับสนุน

พนักงานแต่ละ Cell ที่เหลืออยู่ ทำหน้าที่ช่วยเหลือทีมดับเพลิงประจำกะ มีหน้าที่เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ให้สงบลงด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย

### หน่วยสนับสนุน

ผจก.ส่วนซ่อมบำรุงขึ้นไป จะทำหน้าที่เป็น “หัวหน้าหน่วยสนับสนุน” โดยมีหน้าที่จัดหาเครื่องจักร/อุปกรณ์ทั้งทางด้านเครื่องกลและไฟฟ้า ตลอดจนกำลังพลเสริมให้หน่วยอื่น

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 28/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 เมษายน 2560	

## 2. วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ทีม และบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

### 2.1 ผู้ที่อยู่ในที่เกิดเหตุ

#### ไฟไหม้หรือระเบิด

- 1) โรงงานเขาวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 199 และเบอร์ 2110 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 13

โรงงานท่าหลวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 5000 และเบอร์ 9055 หรือ 9058 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 24

#### อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย

- 1) โทรศัพท์แจ้งจก.ปูนท่าหลวง/ผจส. เจ้าของพื้นที่/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (โทร.2002 หรือ 2004) หากไม่มีโทรศัพท์ในที่นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

โรงงานเขาวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 199 และเบอร์ 2110 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 13

โรงงานท่าหลวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 5000 และเบอร์ 9055 หรือ 9058 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 24

#### สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว

- 1) โรงงานเขาวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 199 และเบอร์ 2110 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 13

โรงงานท่าหลวง ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในจุดที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรศัพท์แจ้งศูนย์ควบคุมการผลิต เบอร์ 5000 และเบอร์ 9055 หรือ 9058 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 24

- 2) ให้มีคนเฝ้าอยู่ที่จุดแจ้งสัญญาณ เพื่อแจ้งเหตุกับผู้มาตรวจสอบ

- 3) ดำเนินการดับไฟด้วยเครื่องดับเพลิงที่มีอยู่

- 2) ให้ประจำในที่เกิดเหตุและควบคุมเหตุการณ์

- 3) อย่าเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บ ยกเว้นเพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นอย่างกระทันหัน

- 2) ป้องกันทุกวิถีทางเพื่อมิให้เกิดการติดไฟ

- 3) ถ้าเป็นไปได้ พยายามหาทางหยุดการรั่วไหลของสารไวไฟหรือสารพิษ และก่อนที่จะดำเนินการดังกล่าว จะต้องป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากสารนั้นก่อน

- 4) ไปอยู่ในที่ปลอดภัย และให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของตนทราบด้วย

- 5) แจ้งรายละเอียด ชนิด จำนวน (ถ้าเป็นไปได้) รวมถึงสถานที่เกิดเหตุ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 29/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

### 2.2 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมการผลิต/พัฒนาระบบงานเหมือง

- 1) เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ ให้ไปที่แผนกควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที หรือกรณีเป็นโทรศัพท์/วิทยุสื่อสารรายงาน ให้ตรวจสอบ แล้วรายงานที่เกิดเหตุ ให้กับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินทราบ
- 2) แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรอรับคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

#### ไฟไหม้หรือระเบิด

#### อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย

#### สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 3) แจ้งทีมระงับเหตุ ให้ออกปฏิบัติการทันที  | 3) แจ้งผู้จัดการ การบุคคล/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ปฏิบัติการทันที    | 3) แจ้งทีมระงับเหตุ ให้ออกปฏิบัติการทันที                                       |
| 4) แจ้งทีมดับเพลิงประจำกะ ให้ออกปฏิบัติงานทันที  | 4) รอรับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น แจ้งตัดกระแสไฟฟ้า, หยุดการผลิต เป็นต้น จากผู้มีอำนาจสั่งการ | 4) แจ้งผู้จัดการ การบุคคล/ผู้แทน ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น                 |
| 5) แจ้งผู้จัดการ การบุคคล/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น                    | 5) ดำเนินการประกาศภาวะฉุกเฉินและยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจสั่งการ            | 5) แจ้งหน่วยสนับสนุนเพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักร ให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น |
| 6) แจ้งหน่วยสนับสนุน เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักร ให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น                   |  |   |
| 7) รอรับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น แจ้งตัดกระแสไฟฟ้า, หยุดการผลิต เป็นต้น จากผู้มีอำนาจสั่งการ |  |   |



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 30/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561

### 2.3 ผู้ปฐมพยาบาล

#### ไฟไหม้หรือระเบิด

1) ไปยังที่เกิดเหตุ

2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

3) ดำเนินการติดต่อรถพยาบาลมายังพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

#### อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย

1) ไปยังที่เกิดเหตุ

2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

3) ดำเนินการติดต่อรถพยาบาลมายังพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

4) อย่าให้รถพยาบาลเข้าไปยังที่เกิดเหตุจนกว่าจะเคลียร์พื้นที่ให้ปลอดภัยก่อน

5) รายงานให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินทราบถึงความก้าวหน้า

6) ข้อสำคัญ ก่อนจะเคลื่อนย้าย จะต้องจดชื่อผู้บาดเจ็บ ส่งให้กับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินด้วย

#### สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว

1) ไปยังที่เกิดเหตุ และประจำอยู่ในระยะห่าง หากจำเป็น ให้ทำการปฐมพยาบาล

2) เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่มีอยู่ หรืออาจให้ออกซิเจนแก่ผู้บาดเจ็บ

3) ดำเนินการติดต่อรถพยาบาลมายังพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047      หน้า 31/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1      หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 4 มิถุนายน 2550

### 2.4 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่/ผู้ชำนาญการ/ผู้บังคับบัญชา ในพื้นที่เกิดเหตุ)

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ

<u>ไฟไหม้หรือระเบิด</u>	<u>อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย</u>	<u>สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว</u>
2) หากจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล	2) จัดให้มีการปฐมพยาบาลในที่เกิดเหตุ (ถ้าจำเป็น) โดยอำนวยความสะดวกให้ทีมปฐมพยาบาลจัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	2) หากจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล
3) จัดให้มีการปฐมพยาบาลในที่เกิดเหตุ 5 (ถ้าจำเป็น) โดยอำนวยความสะดวกให้ทีมปฐมพยาบาลจัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย	3) ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงเมื่อผู้บริหารสูงกว่ามาถึง	3) จัดให้มีการปฐมพยาบาลในที่เกิดเหตุ (ถ้าจำเป็น) โดยอำนวยความสะดวกให้ทีมปฐมพยาบาลจัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
4) ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงเมื่อผู้บริหารสูงกว่ามาถึง	4) ติดตามและประสานงานกับทีมต่าง ๆ	4) ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงเมื่อผู้บริหารสูงกว่ามาถึง
5) ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ - คุ้มครองบุคคลให้เกิดความปลอดภัย - ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงานทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด		5) ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ - คุ้มครองบุคคลให้เกิดความปลอดภัย - ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงานทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด
6) ติดตามและประสานงานกับทีมต่าง ๆ		6) ติดตามและประสานงานกับทีมต่าง ๆ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 32/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 4 มิถุนายน 2550	

### 2.5 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เมื่อทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ไปยังที่เกิดเหตุ และปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาว่า จะแจ้งให้ทีมดับเพลิง เข้ามาช่วยเหลือหรือไม่
- 2) ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ให้นำวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน (ส่วนที่ 3) มาใช้ทันที และแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
- 3) ตรวจสอบกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้แน่ใจว่า ได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคลแล้ว และเข้าดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อจากผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน
- 4) สั่งการให้ช่วยชีวิตผู้ประสบอุบัติเหตุ และทำการดับเพลิง จนกว่าทีมดับเพลิงจะมาถึง จึงมอบหมายให้หัวหน้าทีมดับเพลิง เป็นผู้ควบคุมการดับเพลิงต่อไป
- 5) จัดให้มีการค้นหาผู้บาดเจ็บในที่เกิดเหตุ
- 6) อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล
- 7) ในระหว่างที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินยังมาไม่ถึง ให้ดำเนินการในตำแหน่งแทน ดังนี้
  - 7.1 สั่งการให้หยุดการผลิต (ถ้าจำเป็น) และอพยพพนักงานในที่เกิดเหตุ และพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินออกไปด้วย
  - 7.2 ต้องแน่ใจว่า ได้แจ้งทีมดับเพลิง และทีมปฐมพยาบาล เข้ามาช่วยเหลือแล้ว
  - 7.3 ต้องแน่ใจว่า ได้เรียกพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาแล้ว
- 8) รายงานความก้าวหน้าของเหตุการณ์ ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
- 9) ให้คำแนะนำและข้อมูลต่าง ๆ แก่หัวหน้าทีมดับเพลิง
- 10) พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนในภายหลัง

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 33/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

### 2.6 ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง

<u>ไฟไหม้หรือระเบิด</u>	<u>อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย</u>	<u>สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว</u>
1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ	1) คอยสั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง และหัวหน้าทีมระงับเหตุ ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	1) ต้องแน่ใจว่าได้แจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบแล้ว
2) ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการตามความเหมาะสมโดยสั่งการให้ทีมดับเพลิง และทีมระงับเหตุ เป็นผู้ปฏิบัติ	2) รายงานให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบ	2) ติดต่อประสานงานกับหัวหน้าหน่วยสนับสนุน อุปกรณ์และเครื่องจักร ถึงวิธีการที่เหมาะสม ในการระงับเหตุ
3) หากจำเป็น ให้ติดต่อรถพยาบาลเข้ามา รับผู้บาดเจ็บ	3) ต้องแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดไปรบกวนในที่เกิดเหตุ	3) หากจำเป็น ให้ติดต่อรถพยาบาลเข้ามา รับผู้บาดเจ็บ
4) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย	4) ติดต่อรถพยาบาลเข้ามา รับผู้บาดเจ็บ	4) ประเมินสถานการณ์ และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยสั่งการให้ทีมดับเพลิงประจำกะ และทีมระงับเหตุ เป็นผู้ปฏิบัติ
5) ให้คำแนะนำผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินถึงความจำเป็นในการดับเพลิงในระยะสั้นหรือระยะยาว	5) จัดเตรียมพนักงานถ่ายรูป	
	6) ตรวจสอบกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินว่า ได้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว	

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 34/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

## 2.7 หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำกะ

<u>ไฟไหม้หรือระเบิด</u>	<u>อุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงตาย</u>	<u>สารไวไฟหรือสารพิษหกหรือรั่ว</u>
1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงาน ตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง กลาง	1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงาน ตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง กลาง	1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงาน ตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิง กลาง
2) ประเมินสถานการณ์ และ ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจากหัวหน้า หน่วยดับเพลิงกลาง	2) ประเมินสถานการณ์และ ดำเนินการ ตามความ เหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจาก หัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง	2) ประเมินสถานการณ์และ ดำเนินการ ตามความ เหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจาก หัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง
3) แจ้งสถานการณ์ และรายงาน ความคืบหน้าต่อหัวหน้าหน่วย ดับเพลิงกลางเป็นระยะ	3) แจ้งสถานการณ์ และรายงาน ความคืบหน้าต่อหัวหน้า หน่วยดับเพลิงกลางเป็นระยะ	3) แจ้งสถานการณ์ และรายงาน ความคืบหน้าต่อหัวหน้า หน่วยดับเพลิงกลางเป็นระยะ

## 2.8 หัวหน้าทีมระงับเหตุ

เมื่อทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ไปยังที่เกิดเหตุ และปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง/ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 2) ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และดำเนินการตามความเหมาะสม โดยรับฟังคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง หรือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 3) แจ้งสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าหน่วยดับเพลิงกลาง/ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะ

## 2.9 หัวหน้าทีมนำทางอพยพ

เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) สั่งการให้คนที่ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน เตรียมตัวอพยพสิ่งของที่สำคัญ
- 2) เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพ ให้แจ้งคนที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ อพยพไปรวมตัวกันในจุดที่ปลอดภัย
- 3) ทำการสำรวจจำนวนคน ณ จุดรวมพล หากไม่ครบตามจำนวน ให้แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทันที เพื่อทำการค้นหาต่อไป
- 4) ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณจุดรวมพล
- 5) รอรับคำสั่งขอกำลังพลจากหน่วยงานในโครงสร้างแผนฉุกเฉิน เพื่อจัดเตรียมคนที่เหมาะสม
- 6) ฟังสัญญาณประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับสัญญาณ ให้แจ้งผู้ที่รวมกันอยู่ในจุดรวมพล เข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติ

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 35/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2549	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 6 มีนาคม 2551	

### 2.10 หัวหน้าหน่วยสนับสนุน

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที และรายงานตัวกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 2) รับการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยต่าง ๆ พร้อมสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม เช่น การตัดไฟ, การขอกำลังสนับสนุน, การขอเครื่องจักรสนับสนุน หรือ การขอวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
- 3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

### 2.11 ผู้จัดการ การบุคคล

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) เรียกทีมระบบรักษาความปลอดภัย, ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และทีมปฐมพยาบาล ภายในบังคับบัญชา ให้ทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงาน
- 2) ไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 3) ประสานงาน/สั่งการให้ทีมได้บังคับบัญชา ปฏิบัติการตอบโต้กับเหตุฉุกเฉิน
- 4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 5) รอรับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นๆ เช่น ประกาศภาวะฉุกเฉิน ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจสั่งการ

### 2.12 ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุทันที และแจ้งการถึงที่เกิดเหตุ ให้ผู้จัดการ การบุคคลทราบ
- 2) บังคับบัญชาและสั่งการให้ลูกทีม ควบคุมการจราจรในโรงงานและพื้นที่เกิดเหตุ
- 3) ประสานงานและช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน
- 4) อำนวยความสะดวกให้หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
- 5) รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการ การบุคคลทราบเป็นระยะ
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้จัดการ การบุคคล

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM047	หน้า 36/36
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 มีนาคม 2557	
เรื่อง : การจัดการเหตุฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2557	

### 2.13 หัวหน้าที่มีสื่อสารและประชาสัมพันธ์

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดเตรียมสถานที่และต้อนรับสื่อมวลชน
- 2) จัดเจ้าหน้าที่ไปประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสาร โดยแบ่งแยกเป็น 2 ส่วน คือ การสื่อสารในโรงงาน และการสื่อสารนอกโรงงาน ซึ่งการสื่อสารนอกโรงงาน จะต้องมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมหนึ่งคน ซึ่งเรียกว่า “ผู้ประสานงานภายนอก” โดยทำหน้าที่ในการประสานงานเกี่ยวกับการรับคำสั่งจากผู้บริหารหรือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย, เจ้าหน้าที่ตำรวจ และโรงพยาบาล รวมถึงโรงงานใกล้เคียง
- 3) ดำเนินการจัดให้มีการให้บริการพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะควบคุมเหตุฉุกเฉิน

### 2.14 หัวหน้าที่มีปฐมพยาบาล

เมื่อได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ไปยังที่เกิดเหตุทันที พร้อมรายงานตัวให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
- 2) จัดตั้งสถานที่ปฐมพยาบาล ที่อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน
- 3) ทำการปฐมพยาบาล หรือ ส่งต่อให้โรงพยาบาลหรือหน่วยอื่น ๆ ที่จำเป็น
- 4) บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บ ชื่อ สถานที่ส่งไป อาการบาดเจ็บเบื้องต้น
- 5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้จัดการ การบุคคล
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการ การบุคคล มอบหมาย

## แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	พรณพิดา โมยะ			ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM			นวก.ความปลอดภ้ยฯ	
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ยกเลิก						
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ								
	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> SR	<input type="checkbox"/> FM					
ชื่อเอกสาร	การจัดการเหตุฉุกเฉิน			รหัสเอกสาร	PM047				
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL								
	<input type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้								
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า					<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า					<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร									
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)									
เหตุผลที่ขอ	เพิ่มเติมแบบฟอร์มรายงานการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์รถเข็นน้ำยาโฟมดับเพลิง (Mobile Foam Unit) มีการทดสอบและตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง								
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม :									
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ :	หน้า 4 เพิ่มเติมแบบฟอร์ม รายงานการตรวจเช็คการทำงาน/อุปกรณ์รถเข็นน้ำยาโฟมดับเพลิง (Mobile Foam Unit) R-CZ128								
	หน้า 5 เพิ่มเติม รถเก็บ โฟมแบบเคลื่อนที่ (Mobile foam) ทดสอบและตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง								
ลงชื่อ	[REDACTED]			พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	นวก.ความปลอดภ้ยฯ	วันที่	05 / 04 / 61		
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ								
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ								
ลงชื่อ	[REDACTED]			ผจก./ผจส./MR/QM	วันที่	05 / 04 / 61			
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :									
รหัสเอกสาร	PM047			พิมพ์ครั้งที่	1		แก้ไขครั้งที่	5	
				วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก		05 / 04 / 61			
ช่องแก้ไขครั้งที่	- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)								
	- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"				ลงชื่อ	[REDACTED]			
	- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "-"				ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ	วันที่			
						05 / 04 / 61			
ผู้อนุมัติ :	<input type="checkbox"/> อนุมัติ								
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ								
	[REDACTED] (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)								
ลงชื่อ	[REDACTED]			ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง	วันที่	05 / 04 / 61			
เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ									
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อ โปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย									



# เอกสารแนบ 2.35

ตารางกะของพนักงาน

[illegible]

# เอกสารแนบ 2.36

คู่มือวิธีการ เรื่อง การรับและใช้ AFR (PM 017)

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

## คู่มือวิธีการ

เรื่อง การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก

รหัสเอกสาร PM017

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 มกราคม 2547	1	5	16 พฤศจิกายน 2553		

คู่มือนี้ใช้ในระบบ [ ] ISO 9001 [ / ] ISO 14001 [ ] มอก. 18001 [ ] มอก. 17025

R-CZ005 : 1 – 16/05/49

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 1/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 5
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	16 พฤศจิกายน 2553

- วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม และการให้บริการรับกำจัดเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอก โดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อสังคม มิให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการพิจารณาใช้เป็นเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน
- ขอบข่าย** : เพื่อใช้ในการให้บริการรับกำจัดเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอก และพิจารณานำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Alternative Fuel)หรือวัตถุดิบทดแทน (Alternative Raw Materials)
- นิยาม** : AFR (Alternative Fuel and Raw materials) หมายถึง กากอุตสาหกรรมหรือ เศษวัสดุของเสียที่เป็นของเหลว หรือของแข็งจากภายนอก ที่สามารถนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือวัตถุดิบทดแทนได้โดยแยกประเภทของ AFR ได้ดังนี้
1. AF (Alternative Fuel) หมายถึง เชื้อเพลิงทดแทน
  2. AR (Alternative Raw materials) หมายถึง วัตถุดิบทดแทน
  3. Aqueous หมายถึง ของเสีย หรือ กากอุตสาหกรรมที่ไม่อยู่ในกลุ่มของ AF และ AR
  4. Synthetic Fuel หมายถึง ของเสียเป็นของเหลวประเภทน้ำมันยสังเคราะห์
- : กจก.ปูนท่าหลวง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
- : กกก.ทบทวนฯ หมายถึง คณะกรรมการทบทวนการบริหาร
- : ผจส.ผลิต หมายถึง ผู้จัดการส่วนผลิต
- : จป. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- : ผจก. AFR หมายถึง ผู้จัดการ AFR
- : ผจก.ผลิต หมายถึง ผู้จัดการเผาปูน และ ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิงของโรงงานท่าหลวงและโรงงานเขาวง
- : W/M หมายถึง ผู้จัดหา (Waste Management)
- : W/G หมายถึง ผู้ผลิต (Waste Generator)
- : ผจก.พัสดุวัตถุดิบเขาวง หมายถึง ผู้จัดการพัสดุวัตถุดิบเขาวง
- : ผจก.ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี)
- : ผจก.ควบคุมฯ หมายถึง ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ด ของโรงงานท่าหลวงและโรงงานเขาวง
- : บ.SCI ECO หมายถึง ผู้รวบรวมขนส่ง และจัดหากากอุตสาหกรรมจากภายนอก

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 2/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

ผังการไหล : 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. ผจก.ผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รับเอกสาร / ข้อมูลการ  
เสนอกากอุตสาหกรรม  
เข้าจัดการ

- บ.SCI ECO  
- W/G, W/M

2

2. ผจก.ผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ผจก.AFR

พิจารณารับ / ไม่รับ  
กำจัด AFR

- ผจก.ผลิต  
- ผจก.ทดสอบและพัฒนา  
ผลิตภัณฑ์ (เคมี)  
- บ.SCI ECO  
- ผจก.ควบคุมฯ  
- ผจก.AFR

2

3. บ.SCI ECO

จัดทำสัญญา / ข้อตกลง

- กกก.ปูนท่าหลวง/ผู้รับมอบอำนาจ  
- หนังสือสัญญา  
- เอกสารทางราชการ

4. ผจก.AFR

ดำเนินการตรวจรับและเก็บ  
ตัวอย่างเพื่อส่งไปวิเคราะห์และ  
ทดสอบ

- ผจก.AFR  
- ใบอนุญาตจากกรมโรงงาน  
- ใบกำกับขนส่ง  
- ใบรับงานผลวิเคราะห์  
- WI ส.ส่งเสริมฯ ที่เกี่ยวข้อง

2

5. ผจก.ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์  
(เคมี)

ดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง  
วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- ผจก.AFR  
- WI ส.ส่งเสริมฯ ที่เกี่ยวข้อง  
- FM ส.ส่งเสริมฯ ที่เกี่ยวข้อง

1

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 3/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

ผังการไหล : 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

6. ผจก.AFR

พิจารณาผลการวิเคราะห์

7. ผจก.ผลิต

ผจก.AFR

ผจก.ควบคุม ฯ

นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไปใน  
กระบวนการผลิต

- WI ส.ผลิต ที่เกี่ยวข้อง

8. จป.

ติดตามและวัดผลกระทบ  
ทางด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลการตรวจวัด ฯ

9. ผจก.AFR

สรุปผลการใช้ AFR และ  
จัดทำสรุปรายการ AFR ที่รับ  
กำจัดไว้เป็นประวัติ

- ผจก.ผลิต

2

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 4/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

## รายละเอียดขั้นตอน

### 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

#### 1. ผู้จัดการส่วนผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ผจส.ผลิต)

2

##### 1.1 รับเอกสารแสดงความจำนงที่จะส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอกมากำจัดที่ปูนท่าหลวง

จากผู้จัดหา (Waste Management) หรือผู้ผลิต (Waste Generator) ผ่าน บ. SCI ECO โดย

ต้องมีรายละเอียดของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียดังนี้

2

- ชื่อ, ชนิด, องค์ประกอบ
- แหล่งกำเนิด
- ปริมาณ
- วิธีการขนส่ง
- เอกสารผลวิเคราะห์ โดยบุคคลที่ 3
- ตัวอย่าง AFR

##### 1.2 นำเสนอผู้จัดการส่วนผลิต/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาในการรับกำจัด

2

#### 2. ผู้จัดการส่วนผลิต (ผจส.ผลิต),ผู้ที่ได้รับมอบหมาย, ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

2

##### 2.1 พิจารณารับ/ไม่รับ กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและของเสียจากภาคอุตสาหกรรมภายนอก จากเอกสารแสดงความจำนง

ตามรายละเอียดในข้อ 1.1 ประกอบกับรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

##### 2.2 แจ้งผลการพิจารณาไปยัง บ.SCI ECO เพื่อแจ้งให้ผู้จัดหา (Waste Management)

2

หรือผู้ผลิต (Waste Generator) รับทราบ

#### 3. บ.SCI ECO (ผู้รวบรวมขนส่งและจัดหา)

2

จัดทำสัญญา/ข้อตกลงการรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียที่เป็นของเหลว แล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม โดยมีเงื่อนไขหลักดังนี้

- กำหนดให้ผู้จัดหา หรือผู้ผลิต หรือผู้ขนส่ง จะต้องรับผิดชอบในการขนส่งกลับ กรณีที่ทางโรงงาน ไม่สามารถรับได้ อันเนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงกัน
- กำหนดให้ผู้จัดหา หรือผู้ผลิต และผู้ขนส่ง จะต้องดูแลรับผิดชอบในการจัดเก็บและขนส่งจากแหล่ง กำเนิดจนถึงสู่การขนส่งมอบให้โรงงาน โดยมีการลงนามในเอกสารครบถ้วน



# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 5/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

รายละเอียดขั้นตอน (ต่อ) 1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

## 4. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

4.1 ผู้จัดการ AFR ดำเนินการตรวจรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียที่เป็นของเหลวโดยปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการตรวจรับเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน โดยปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการตรวจรับเก็บตัวอย่าง

4.2 ดำเนินการเก็บตัวอย่างจากการตรวจรับ และส่งตัวอย่างไปให้ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์หาคุณสมบัติ

## 5. ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี))

ดำเนินการวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างเพื่อหาคุณสมบัติของเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว และส่งผลการวิเคราะห์ไปให้ผู้จัดการเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทนพิจารณา

ในกรณีที่ไม่สามารถวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างได้ ให้ส่งตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลวไปยังบริษัท SCI ECO ดำเนินการวิเคราะห์ให้

## 6. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

ดำเนินการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ตัวอย่างวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว หากผลการวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว ผ่านเกณฑ์ตามกำหนดให้เตรียมขนส่งเข้าเผากำจัดต่อไป

กรณีผลการวิเคราะห์ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดหรือการบรรจุหีบห่อไม่เป็นไปตามที่ตกลง ให้ผู้จัดการ AFR ดำเนินการแจ้งให้ผู้ผลิต หรือผู้จัดหาทราบ เพื่อดำเนินการขนวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว กลับคืน

## 7. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR), ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบฯ),

ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการควบคุมกรรมกรการผลิต (ผจก.ควบคุมฯ)

7.1 ผู้จัดการผลิต-ผลิตปูนเม็ด นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียที่เป็นของเหลว นำไป ใช้ในกระบวนการผลิตตามประเภท/ปริมาณ โดยปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน และบันทึกผลการใช้งานลง Daily Report

7.2 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีผลิต ควบคุมผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ ได้แก่ คุณภาพปูนเม็ดต้องให้ได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบันทึกผล รายงานคุณภาพมาตรฐานการเดิน หยุด ปรับแต่งเครื่องจักรหม้อเผาขาว 1 รายงานผลวิเคราะห์ Minor Element

7.3 กรณีการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียที่เป็นของเหลวใช้ในกระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ แล้วพบว่าส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถควบคุมให้ได้ตามมาตรการ หรือหยุดใช้งานกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 6/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

รายละเอียดขั้นตอน (ต่อ)      1. การรับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอก

### 8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (จป.)

ติดตามวัดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยตามมาตรฐานการลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและ  
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ใน EIA

### 9. ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

9.1 สรุปผลการใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และของเสียที่เป็นของเหลว เพื่อคำนวณหา Cost Saving ประจำเดือนให้แล้ว

ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และรายงานผลให้ผู้จัดการส่วนผลิตทราบ

9.2 จัดทำสรุปรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียเป็นของเหลวที่รับกำจัด บันทึกไว้เป็นประวัติการรับกำจัด

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 7/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

ผังการไหล : 2. เอกสารสัญญา/ข้อตกลงการรับกำจัด AFR

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. บ.SCI ECO

ส่งเอกสาร/หลักฐานข้อตกลง  
สัญญาการรับกำจัด AFR  
ให้ผู้จัดการAFR

- แบบ กอ.1

- หนังสือแจ้งอัตราค่ากำจัด

2

2. ผจก. AFR

รับเอกสาร/หลักฐาน พร้อมสำเนาแจก  
ให้ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC

- แบบ กอ.1

- หนังสือแจ้งอัตราค่ากำจัด

2

3. ผจก.บัญชี CTAC / ผจก.AFR

เก็บสำเนาเอกสาร/หลักฐาน ไว้เพื่อ  
ตรวจสอบ

4. ผจก. AFR

สรุปปริมาณการกำจัด AFR ส่งให้  
ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC เพื่อดำเนิน  
การเรียกเก็บค่ากำจัด AFR

5. ผจก.บัญชี CTAC

ตรวจสอบปริมาณการกำจัด AFR  
พร้อมจัดทำใบแจ้งหนี้/บิล ส่งให้ผู้  
ใช้บริการ เพื่อเรียกเก็บค่ากำจัด AFR

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM017	หน้า 8/8
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2551

**รายละเอียดขั้นตอน :** เอกสารสัญญา/ข้อตกลงการรับกำจัด AFR

### 1. SCIECO (ผู้รวบรวมและจัดหา)

ส่งเอกสาร/หลักฐานข้อตกลง สัญญาการรับกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน (AFR) เช่น หนังสือสัญญา ระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายโรงงาน) เพื่อ ประกันความรับผิด (Liability) (แบบ กอ.1)หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้จัดการ AFR ปูนท่าหลวง

### 2. ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

รับเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน ( AFR) จาก บ. SCIECO พร้อมทั้งสำเนาแจกให้กับผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC 1 ชุด จัดเก็บที่หน่วยงาน 1 ชุด

### 3. ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC (ผจส.บัญชี CTAC) / ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

เก็บสำเนาเอกสาร/หลักฐาน ที่ได้รับจาก บ. SCIECO ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

### 4. ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

สรุปปริมาณการกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน ( AFR) ของผู้ใช้บริการแต่ละราย และ ส่งให้ ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC เพื่อดำเนินการ เรียกเก็บเงินค่ากำจัดจากผู้ใช้บริการเป็นรายเดือน

### 5. ผู้จัดการส่วนบัญชี CTAC (ผจส.บัญชี CTAC)

ตรวจสอบปริมาณการกำจัดเชื้อเพลิงและวัตถุดิบทดแทน (AFR) จากเอกสารสรุปปริมาณการกำจัดฯ พร้อมดำเนินการจัดทำเอกสารใบแจ้งหนี้/บิล และส่งให้ผู้ใช้บริการ เพื่อเรียกเก็บเงินค่ากำจัดเชื้อเพลิงและ วัตถุดิบทดแทน (AFR)

2

2

2

## แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	คุณสุวัฒน์	เดือนสิริรัตน์	ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	ระบบบริหารจัดการ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ยกเลิก		
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ				
	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> SR	<input type="checkbox"/> FM	
ชื่อเอกสาร	การรับและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากภายนอก			รหัสเอกสาร	PM017
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL				
	<input type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร					
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)					
เหตุผลที่ขอ	เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานในปัจจุบัน				
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม : หน้า 1 ผู้จัดการระบบมาตรฐาน					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ : หน้า 1 ตัด ผจก.ระบบมาตรฐาน หมายถึง ผู้จัดการระบบมาตรฐาน					
ลงชื่อ				พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	วันที่ 15 / 11 / 53
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ				
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ				
ลงชื่อ				ผจก./ผจส./MR/QM	วันที่ 15 / 11 / 53
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :					
รหัสเอกสาร	PM017	พิมพ์ครั้งที่	1	แก้ไขครั้งที่	5 วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก 16 / 11 / 53
ช่องแก้ไขครั้งที่	- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)				
	- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวน				
	ครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"				
	- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "-"				
ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบมาตรฐาน					
	วันที่ 15 / 11 / 53				
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ				
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ				
ลงชื่อ				กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)	วันที่ 15 / 11 / 53
				ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง	
เรียน ผจก.ระบบมาตรฐาน					
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อ โปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย					

# เอกสารแนบ 2.37

Job Description ของพนักงานวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
และผลการสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์ Waste

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

แผ่นที่...1/1...

## แบบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION)

ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์ทางเคมี	หน่วยงาน ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
สังกัด ส่วนส่งเสริมการผลิต	
หน้าที่หลัก (โดยย่อ)	
1. วิเคราะห์ทางเคมีของวัตถุดิบ , ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต, ปูนซีเมนต์, เชื้อเพลิง, AFR, Biomass และบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์ต่างๆ	
2. Calibrate เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์	
3. เตรียม STD. Solution ที่ใช้ในการวิเคราะห์	
4. เก็บรักษาตัวอย่างวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต ตามที่กำหนด	
○	
งานที่ปฏิบัติ (แสดงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติงานจริง)	
1. วิเคราะห์วัตถุดิบเข้าโรงงาน	% 20
- วิเคราะห์ Raw Material ต่าง ๆ เช่น Limestone , ดินเหนียว , Gypsum , ดินลูกรัง ฯลฯ	
2. วิเคราะห์ปูนซีเมนต์ต่าง ๆ	20
- ปูนซีเมนต์จากหม้อบด	
- ปูนซีเมนต์ขายลูกค้า	
- ปูนซีเมนต์พิเศษ	
○ วิเคราะห์เชื้อเพลิงแข็ง, เหลว, AFR และ Biomass	20
4. Calibrate เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์	10
5. เตรียม STD.Solution และสารละลายต่าง ๆ เช่น NaOH , HCl , Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> , K <sub>2</sub> Cr <sub>2</sub> O <sub>7</sub> , Ba [OH] <sub>2</sub> , KMnO <sub>4</sub>	10
6. ร่วมทำกิจกรรมเพิ่มผลผลิต ได้แก่ 5ส , ความปลอดภัย , กลุ่มคุณภาพ , ข้อเสนอแนะ ฯลฯ	5
7. ปฏิบัติตามระบบการจัดการตามมาตรฐานสากล และ มอก. ของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด	5
8. ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และนโยบาย / ประกาศ / คำสั่ง / มาตรฐานในการปฏิบัติงาน	5
ว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท โดยเคร่งครัด	
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	5

(โปรดพลิก)

(၁၅)

[illegible]

ព័ត៌មាន

วันที่ 15, พ.ค. 2557



**ผลการสอบเทียบ XRF Spectrometer**

ชื่อเครื่องมือ / ผู้ผลิต : RIGAKU  
 แบบรุ่น - หมายเลข : Super mini200  
 Standard Material : DCS-G1  
 Standard No. :  
 วันที่ทำการสอบเทียบ : 7/4/2566

**ช่วงการใช้งาน**

Oxide	Na2O	MgO	Al2O3	SiO2	P2O5	SO3	Cl	K2O	CaO	SrO
Min.	0.53	9.41	10.59	45.48	11.13	0.08	-0.19	4.07	14.28	0.09
Max.	1.53	10.41	11.39	47.08	11.93	0.14	0.61	4.87	15.08	0.15

**ผลจากการสอบเทียบ**

Oxide	Na2O	MgO	Al2O3	SiO2	P2O5	SO3	Cl	K2O	CaO	SrO
% Std	+0.5	+0.5	+0.4	+0.8	+0.4	+0.03	+0.4	+0.4	+0.4	+0.03
Standard	1.03	9.91	10.99	46.28	11.53	0.11	0.21	4.47	14.68	0.12
ผลก่อนทำ										
ผลหลังทำ	1.36	9.88	10.60	46.30	11.60	0.12	0.22	4.69	15.00	0.10

Calibrated by : สมเกียรติ ล.

Date : 07/04/2566

L-TK 079 : 0-01/01/59

Approved by : ชาวลิต ก.

Date : 07/04/2566

# เอกสารแนบ 2.38

เอกสารการประเมินประสิทธิภาพตัวแทนรับขนส่งของเสีย

# แบบฟอร์มการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง

บริษัท/ชื่อคู่ธุรกิจขนส่ง.....พีเค แสครป.....

วันที่ทำการประเมิน.....21/10/2022.....

ผู้ตรวจประเมิน/ตรวจสอบ.....

## คำอธิบาย สำหรับการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง

แบบฟอร์มการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน และ ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework

ให้ผู้ตรวจประเมิน/ตรวจสอบ ทำการตรวจสอบข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน

#### คำอธิบาย :

1. ข้อกำหนดดังต่อไปนี้ เป็นข้อกำหนดพื้นฐานซึ่งเป็นข้อกำหนดตามกฎหมายที่คู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ทุกราย ต้องจัดให้มีการดำเนินการ
2. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-7
3. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-6
4. หากผู้ตรวจประเมิน/ตรวจสอบ ตรวจสอบแล้วพบว่าคู่ธุรกิจขนส่งมีการดำเนินการตามส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน ไม่ครบทุกข้อ ให้ถือว่า คู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) รายนั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบขั้นต่ำ และไม่ต้องทำการตรวจประเมินในส่วนที่ 2

### ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework

#### คำอธิบาย :

1. ข้อกำหนดดังต่อไปนี้ เป็นข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework ที่คู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ทุกราย ต้องจัดให้มีการดำเนินการ
2. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 2 หมวด 1 – 5 โดยในหมวด 5 ข้อ 5.1 ให้ประเมินในกรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods เท่านั้น [คะแนนเต็มทุกหมวด = 320 คะแนน]
3. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 2 หมวด 1 – 5 โดยในหมวด 5 ข้อ 5.1 ให้ประเมินในกรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods เท่านั้น [คะแนนเต็มทุกหมวด = 325 คะแนน]

พนักงานทั้งหมด 30 คน, พขร.12 คน

รถที่วิ่งงาน SCGL 10 คัน

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน

คำอธิบาย : (ให้ ☒ หน้าข้อความ)

- 1. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-7
- 2. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ให้ประเมิน ส่วนที่ 1 ข้อ 1-6

1. มีการแต่งตั้งและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับเทคนิค (สำหรับคู่ธุรกิจตั้งแต่ 20-49 คน), ระดับเทคนิคขั้นสูง (สำหรับคู่ธุรกิจตั้งแต่ 50-99 คน), ระดับวิชาชีพ (สำหรับคู่ธุรกิจตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)
- ☒ YES ☐ NO มีการส่งผู้จัดการ และหัวหน้าเข้าอบรม **จป.บริหาร และจป.หัวหน้างาน** และถ้ามีพนักงานมากกว่า 20 คน ต้องมี **จป.เทคนิค** หรือ จป.เทคนิคขั้นสูง หรือ จป.วิชาชีพ
- ☒ YES ☐ NO มีผู้ฝึกอบรมผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และหลักฐานการศึกษาของ จป.วิชาชีพ
- ☒ YES ☐ NO มีประกาศแต่งตั้ง จป. ของบริษัท

หมายเหตุ : 1) การกำหนดจำนวน และประเภท จป. ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

2) จป. ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนผ่านสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานประจำจังหวัด โดยต้องมีให้สอดคล้องตามจำนวนพนักงานในแต่ละ site งาน ด้วย

3) หากไม่มี จป. ตามข้อ 1 จะให้ระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ทำการตรวจประเมิน เพื่อปรับปรุง แล้วจะทำการตรวจประเมินใหม่อีกครั้ง ซึ่งหากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ใช้งานจนกว่าจะสามารถดำเนินการได้

2. มีการฝึกอบรมให้กับพนักงานขับรถตามหลักสูตรการขับรถปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Safety Driving Course: SDC) โดยเนื้อหาการอบรมต้องสอดคล้องตามประกาศกรมการขนส่งทางบก และให้มีการอบรม Refresh training อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- ☐ YES ☐ NO ต้องมีแผนการฝึกอบรม ทั้งพนักงานใหม่และเก่า
- ☐ YES ☐ NO ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมตามจริงโดยเทียบกับแผน
- ☐ YES ☐ NO ต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรม

3. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีแผนการฝึกอบรม ทั้งพนักงานใหม่และเก่า (หากปีปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำตามแผนให้นำข้อมูลผลของปีก่อนมาพิจารณา) > **อบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ล่าสุดเมื่อ 7/11/2564**
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมตามจริงโดยเทียบกับแผน

4. พนักงานขับรถได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ก่อนการทำงาน และ ตามกำหนดระยะเวลา โดยมีการตรวจโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการขับขี่ครบถ้วน มีแผนการตรวจ การบันทึก และเก็บรักษาผลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการติดตามผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถ
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีแผนการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถ ทั้งพนักงานใหม่และเก่า
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการโรคที่ตรวจ (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก 9 มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ SD-01-06-R01)
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถตามจริงโดยเทียบกับแผน > **ตรวจเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565**
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีการติดตามผลการตรวจสอบสุขภาพ โดยดูผลการตรวจสอบสุขภาพของปีก่อนหน้าเทียบกับปัจจุบัน ว่ามีการ Action หรือไม่ให้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานขับรถมีสุขภาพดีขึ้น

หมายเหตุ : 1) ภาคผนวก 9 มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ SD-01-06-R01 ข้อ 1,2 คือ รายการตรวจสอบสุขภาพ

2) ภาคผนวก 9 มาตรฐานความปลอดภัยในการขนส่งผลิตภัณฑ์ SD-01-06-R01 ข้อ 3 คือ รายการโรคที่ให้แพทย์เป็นผู้ซักประวัติสุขภาพ ซึ่งใช้ประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงาน และตรวจโดย "แพทย์"

## ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดพื้นฐาน (ต่อ)

5. มีการวางแผนกำหนดชั่วโมงทำงาน วันหยุด และดำเนินการอย่างเหมาะสม (อ้างอิง กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และ พรบ.ขนส่งทางบก พ.ศ.2522)
- ☒ YES ☐ NO ให้นายจ้างกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการทำงานปกติของลูกจ้างในงานขนส่งทางบกไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง ถ้าจะให้ลูกจ้างที่ขยับขยายงานพาหนะทำงานล่วงเวลา ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากลูกจ้างและให้ทำล่วงหน้าได้ไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง
- ☒ YES ☐ NO นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขยับขยายงานพาหนะมีเวลาพักระหว่างทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง หลังจากลูกจ้างทำงานมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง หรืออาจแบ่งพักคราวละไม่น้อยกว่า 30 นาทีก็ได้
- ☒ YES ☐ NO นายจ้างต้องให้ลูกจ้างที่ทำหน้าที่ขยับขยายงานพาหนะได้พักอย่างน้อย 10 ชั่วโมงก่อนทำงานขยับขยายงานพาหนะในวันถัดไป
- ☒ YES ☐ NO มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานและวันหยุด และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน
- ☒ YES ☐ NO มีการแจ้งวันหยุดประจำปีให้พนักงานรับทราบ อาจแสดงบนบอร์ดประกาศก็ได้

หมายเหตุ : 1) ความคาดหวังในส่วนที่ 1 เพื่อให้คู่ธุรกิจขนส่งเสนอ Management System เพื่อบริหารจัดการให้มีชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงพัก ตามที่กฎหมายกำหนด

2) ความคาดหวังในส่วนที่ 2 เพื่อให้มีการตรวจสอบ Result ว่าคู่ธุรกิจขนส่งสามารถควบคุมและปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ ซึ่งหากยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ใช้งานจนกว่าจะสามารถดำเนินการได้

6. มีการจัดเตรียมสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย เสื้อติดแถบสะท้อนแสง อย่างเพียงพอ
- ☒ YES ☐ NO สุ่มตรวจสอบและสอบถามจากพนักงานขับรถว่ามีเพียงพอหรือไม่

7. สำหรับคู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Dangerous goods ที่มีการขนส่งวัตถุอันตราย (อ้างอิง พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535) ต้องมีแผนการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (คู่ธุรกิจขนส่ง Fleet Non Dangerous goods ไม่ต้องทำการประเมินข้อนี้ )

- ☒ YES ☐ NO แผนการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง ครอบคลุมทุกกรณี เช่น กรณีพนักงานขับรถหมดสติ หรือสินค้ารั่วไหลกีดขวางการจราจร เป็นต้น > **ซ้อมแผนฉุกเฉิน วันที่ 7 พฤศจิกายน 2564**
- ☒ YES ☐ NO ต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นอย่างชัดเจน และจัดทำเป็นคู่มือฯ เพื่อให้พนักงานขับรถพร้อมจัดการเหตุแต่ละประเภทได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีการชี้แจงและพนักงานขับรถมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยสัมภาษณ์ว่าพนักงานขับรถได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน หรือไม่
- ☒ YES ☐ NO ต้องมีเบอร์โทรฉุกเฉินติดที่ข้างรถขนส่ง และสามารถโทรติดต่อเพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
- ☒ YES ☐ NO ตรวจสอบที่รถขนส่ง และยกตัวอย่างเหตุการณ์โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์ที่ยกตัวอย่าง

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเฉพาะการบริหารจัดการการขนส่ง (Goods Transportation Management) ตาม Goods Transportation Framework

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1. Management System								
Organization								
1.1	มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งในองค์กร และประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้	- ขอดูโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) (Organization Chart) โดยเน้นที่แผนกขนส่ง พิจารณาผังโครงสร้างของบริษัทต้องมี (คณะผู้บริหาร, ทีมงานหลักที่ทำหน้าที่ให้บรรลุตามขอบเขต, ทีมงานบัญชี/การเงิน, ทีมงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) - ต้องเปิดเผยโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ - ต้องอธิบายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแผนกขนส่งหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติการขนส่ง รวมถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับงานแผนกต่างๆ - มี Job Description ในตำแหน่งที่สำคัญของการจัดส่งสินค้า เช่น ข้างที่ทำหน้าที่ตรวจรถ ตัวแทนความปลอดภัย และตัวแทนจ่ายงาน หรือ มีแบบการกำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งหน้าที่ ว่ามีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทำเรื่องอะไร ตามตำแหน่งต่างๆ ที่ระบุในผังการบริหาร	ไม่มีโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร (Organization Chart)	มีทีมงานไม่ครบหรือใช้คนๆเดียวทำหน้าที่ในหลายตำแหน่งหรือ Job description ระบุหน้าที่และงานไม่ชัดเจนหรือระบุกว้าง	มีทีมงานครบถ้วนและผู้รับผิดชอบประจำแยกกันชัดเจนไม่ใช่คนซ้ำซ้อนและมี Job Description ระบุหน้าที่และงานในแต่ละตำแหน่งชัดเจน	มีทีมงานครบถ้วนและผู้รับผิดชอบประจำแยกกันชัดเจนไม่ใช่คนซ้ำซ้อน มี JD ครบถ้วน	5	5
1.2	มีการแต่งตั้งตัวแทนด้านความปลอดภัยเพื่อประสานงานด้านความปลอดภัยกับบริษัท และต้องดำเนินการตรวจความปลอดภัย ณ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือสุ่มตรวจความปลอดภัยเป็นประจำอย่างน้อย1 ครั้ง/เดือน	- มี จป. ประจำสถานที่ปฏิบัติงาน โดยการกำหนดจำนวนและประเภท จป. ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่กำหนดไว้	ไม่มี		มี	มี ครบถ้วน	5	5
Policy								

1.3	มีข้อกำหนดหรือนโยบายหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย ซึ่งลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการขนส่งที่ชัดเจนอย่างน้อย 1 นโยบาย เช่น นโยบายเกี่ยวกับสารเสพติด นโยบายเกี่ยวกับแอลกอฮอล์ เป็นต้น</li> <li>- มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (Management Review)</li> <li>- ดูว่ามีการสื่อสารจริงหรือไม่ โดยตรวจจากการตีตประกาศนโยบาย, บันทึกประชุม Weekly/Monthly</li> <li>- สอบถามพนักงานขับรถว่าเข้าใจหรือไม่ และมีการนำไปปฏิบัติใช้อย่างไร</li> </ul>	ไม่มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีการสื่อสารด้านความปลอดภัยซึ่งไม่ครบถ้วน หรือ ไม่มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร และ มีการสื่อสารด้านความปลอดภัยครบถ้วน และ มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มี นโยบายความปลอดภัย นโยบายคุณภาพ ประกาศเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565	5	5
-----	---	--	-------------------------------------	--	---	--	---	---

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.4	มีข้อกำหนดหรือนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด โดยเน้นเรื่องการจัดการของเสีย แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่อง และลดผลกระทบต่อชุมชน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจนอย่างน้อย 1 นโยบาย เช่น นโยบายการกำจัดของเสียของคู่ธุรกิจขนส่ง เป็นต้น</li> <li>- มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (Management Review)</li> <li>- ดูว่ามีเอกสารจริงหรือไม่ โดยตรวจจากการติดประกาศนโยบาย, บันทึกประชุม Weekly/Monthly</li> <li>- สอบถามพนักงานขับรถว่าเข้าใจหรือไม่ และมีการนำไปปฏิบัติใช้อย่างไร</li> </ul>	ไม่มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีการสื่อสารด้านความปลอดภัยซึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีประกาศนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการสื่อสารด้านความปลอดภัยครบถ้วนและมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มี นโยบาย สิ่งแวดล้อม ประกาศ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565	5	5
1.5	มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการของเสีย แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่อง โดยผู้ประกอบการเองหรือผู้รับจ้างช่วง ดำเนินการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง	<p>บริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องมีแผนการจัดการของเสีย หรือหลักฐานที่แสดงแนวทางปฏิบัติในการจัดการของเสียโดยกำหนดวิธีการและความถี่ในการกำจัดของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีขายยางรถยนต์หรือน้ำมันเครื่องให้แก่ผู้รับซื้อ จะต้องสามารถแสดงหลักฐานการรับซื้อ เช่น ใบเสร็จรับเงิน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับซื้อเพื่อให้สามารถตรวจสอบการดำเนินการได้</li> <li>- กรณีให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการซ่อมบำรุง เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง จะต้องระบุชื่อที่อยู่ของบริษัทหรือห้างร้านที่ดำเนินการและวิธีการกำจัดของเสีย</li> <li>- กรณีที่บริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) เก็บยางรถยนต์หรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องเอง ผู้ตรวจประเมินจะต้องบันทึกภาพถ่ายสถานที่เก็บยาง แบตเตอรี่และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องในสถานประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการตรวจสอบที่ชัดเจน หรือสถานที่ซ่อมบำรุง และหากพบน้ำมันเครื่องรั่วไหล จะต้องยืนยันให้แน่ใจว่าน้ำมันเครื่องไม่ได้ไหลออกสู่แหล่งน้ำหรือคูคลองสาธารณะ</li> <li>- ผู้กำจัดของเสียจะต้องมีใบอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมาย</li> </ul>	ไม่มีหลักฐานการกำจัดของเสีย หรือขายของเสียไปโดยไม่ได้รับความคุ้มครองกระบวนการกำจัด	มีการกำจัดของเสียได้ถูกต้องบางส่วนและหลักฐานการกำจัดของเสียไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะ น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ ยางรถยนต์	มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมหลักฐานของผู้กำจัดของเสีย เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการกำจัดของเสีย ใบรับ-ส่งของเสีย	มีขั้นตอนการจัดการของเสีย และใช้ผู้ภายนอกทั้งหมด	5	5
1.6	มีการนำนโยบายต่างๆ มาดำเนินการพัฒนาองค์กรหรือแผนธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดู Action Plan/Project ว่าสอดคล้องตามนโยบายหรือไม่ (ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ, ด้านความปลอดภัย, ด้านการบริการ, ด้านพนักงาน)</li> <li>- ดูแผนและผลการดำเนินงาน</li> </ul>	ไม่มี Action plan/Project	มี Action plan/Project และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	มี Action plan/Project และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ และผลดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	มี Action plan/Project และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ และผลดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	5	5



หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.7	มีการกำหนดตัวชี้วัดตามนโยบาย และ ประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างครบถ้วน เช่น อัตราการเกิดอุบัติเหตุ, ร้อยละการจัดส่งที่สมบูรณ์, ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง, ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น และมีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด และปรับปรุงกระบวนการในระบอบอย่างต่อเนื่อง	- มีตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 1 ตัว รวมทั้งมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพตามนโยบายด้านอื่นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดค่าเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน - มีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินอย่างเป็นระบบ สามารถสรุปได้ - สามารถแสดงผลตัวชี้วัดประสิทธิภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 เดือน - มีการประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว	ไม่มีตัวชี้วัดตามนโยบายต่างๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน	มีตัวชี้วัดตามนโยบายต่างๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน แต่ไม่ครบถ้วน	มีตัวชี้วัดตามนโยบายต่างๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างครบถ้วน	มีตัวชี้วัดตามนโยบายต่างๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน แต่ไม่ครบถ้วน	5	3
Procedure								
1.8	มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง ตั้งแต่การรับคำสั่ง จนถึงการส่งมอบสินค้าไปยังลูกค้าปลายทาง	- มีเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปจะแสดงเป็น Flow Chart หรือ Procedure - มีรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนและระบุผู้รับผิดชอบและดำเนินการ (ต้องมีขั้นตอนการตรวจแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด) - กรณีขนส่งสินค้าหลายประเภท ให้แสดงขั้นตอนการขนส่งสินค้าอย่างน้อย 1 ประเภท	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ได้ปฏิบัติตาม	มีหลักฐานและปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน	มีหลักฐานและปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน	5	5
1.9	มีกระบวนการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อผิดพลาดในการทำงานแต่ละกระบวนการ, มีกระบวนการหาสาเหตุ และแก้ไขข้อผิดพลาดที่สำคัญ เพื่อใช้ในการปรับปรุงในคู่มือปฏิบัติงานขนส่ง พร้อมมีมาตรการป้องกันที่ชัดเจน	- ดูจากเอกสารที่แสดงขั้นตอนการดำเนินการกับข้อผิดพลาด หรือ สิ่งผิดปกติ - วิธีการวิเคราะห์ และ ดูการติดตามผล โดยดูจาก Claim หรือ Complaint ที่เคยเกิดขึ้น - ถ้าไม่มี Claim/Complaint เลย ให้ทบทวนเอกสาร Procedure ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ได้ปฏิบัติตามหรือทำไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอทุกครั้ง	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	5	5
Performance								
1.10	ผลการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมา ตัวชี้วัดตาม (Lagging KPIs) และ ตัวชี้วัดนำ (Leading KPIs)	- ผลได้ตามเป้าหมาย - ถ้าไม่ได้ตามเป้าหมาย ต้องมีการดำเนินการต่อและมีการติดตามผล	ไม่มีหรือมี KPIs แต่ไม่ได้ตามเป้าหมาย	มี KPIs โดยผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย แต่มีการแก้ไขติดตามผล	มี KPIs และผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	มี KPIs โดยผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย แต่มีการแก้ไขติดตามผล	5	3
1.11	ต้องมีการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการดำเนินงานด้านปลอดภัย	- ดูรายงานสถิติอุบัติเหตุ โดยเชื่อมโยงกับนโยบายบริษัท	ไม่มี		มี	มี	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.12	มีการประชุมโดยใช้ Leading KPIs และ Lagging KPIs เป็นประจำทุกเดือน และมีการกำหนดแนวทางในการแก้ไขหรือปรับปรุงงาน	- ดูรายงานการประชุมประจำเดือน ว่ามีการใช้ KPIs นี้หรือไม่ และ - มีการดำเนินการอย่างไรเมื่อไม่ได้ตามเป้าหมาย	ไม่มี	มีแต่ไม่ครบถ้วน	มี	Double Score มีแค่รายงานประจำเดือน แต่ไม่มีประชุมประจำเดือน	10	6
Incident Investigation and Reporting								
1.13	มีขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุให้กับบริษัทผู้ว่าจ้าง	- ดูเอกสารแสดงขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ หรือ - คู่มือของพนักงานขับรถ ที่แสดงขั้นตอนการรายงาน หรือ - สอบถามพนักงานขับรถ	ไม่มี		มี	ไม่มี	5	1
1.14	มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ที่เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ (ประกอบด้วยรายละเอียดของเหตุ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และการป้องกัน โดยรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทผู้ว่าจ้างทราบ)	- สอบถามผู้รับผิดชอบ และดูเอกสารว่ามีการทำจริงและมีประสิทธิภาพหรือไม่ - มีการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หรือไม่ - วิธีการแก้ไขตรงตามสาเหตุที่เกิดขึ้นจริง และ การตรวจติดตามผลการแก้ไข - กรณีไม่เคยเกิดอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปีขึ้นไปให้คะแนนเต็ม	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วนหรือไม่เกิดเหตุย้อนหลัง 3 ปีขึ้นไป	Double Score	10	10
1.15	มีการกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบสำหรับการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน และมีการติดตามผล	- สอบถามผู้รับผิดชอบว่าจะต้องทำการสอบสวนอย่างไร และ - ดูเอกสารว่ามีการทำจริง และ - มีประสิทธิภาพ	ไม่มี		มี	มี	5	5
Engagement and Awareness								
1.16	มีการรายงานสถานะความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีการชี้แจงใน Tool Box เพื่อแชร์ประสบการณ์ ให้เกิดความตระหนักและระมัดระวัง ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ	- บันทึกการประชุมร่วมกับพนักงานขับรถและเนื้อหาสรุปเรื่องความปลอดภัย พร้อมรายชื่อพนักงานขับรถที่เข้าร่วม - โดยดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - โดยพนักงานเข้าร่วมครบ 100% (สามารถทยอยทำ Tool Box ได้)	ไม่มี	มีแต่ปฏิบัติไม่ครบถ้วนหรือเข้าร่วมประชุมไม่ครบทุกคน	มีและมีการบันทึกเรื่องที่ประชุม Tool Box ทุกครั้ง	มีและมีการบันทึกเรื่องที่ประชุม Tool Box ทุกครั้ง	5	5
1.17	ผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของบริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ต้องมีการพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (Safety Talk) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ทุกๆ 3 เดือน	- ดูหลักฐานการประชุม หรือ - บันทึก Line Walk ของผู้บริหารระดับสูง	ไม่มี		มี	Double Score มี	10	10
1.18	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เรื่อง ขาวสารความปลอดภัย และมีการ Update สถานการณ์ล่าสุดอย่างต่อเนื่อง	- ดูข่าวสารที่ติดบอร์ด - สอบถามความเข้าใจของพนักงานขับรถ	ไม่มี	มี	มีและพนักงานขับรถที่สุ่มถาม รับทราบ	มีและพนักงานขับรถที่สุ่มถาม รับทราบ	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
1.19	ได้การรับรองมาตรฐานสากล ISO ด้านต่างๆ เช่น ISO 9001 ISO 14001 ISO 39001 Q-Mark หรือรางวัลอื่นๆ	- ดูหลักฐาน Certificate ต่างๆ	ไม่มี		มี	มี ISO 9001, ISO14001	5	5
1.20	เป็นสมาชิกและมีส่วนร่วมกิจกรรมของ สภาวิชาชีพหรือสมาคมวิชาชีพที่จ ทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	เช่น เป็นสมาชิกของ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ขนส่งทางบก สมาคมรถบรรทุกภาคตะวันออก เป็นต้น - โดยให้ดูหลักฐานการเป็นสมาชิก	ไม่มี		มี	ไม่มี	5	1
Management System Score							115	99

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่สมควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
2. Driver Management								
Recruitment								
2.1	มีการกำหนดขั้นตอนการรับสมัครพนักงานขับรถ การตรวจสอบ และเก็บบันทึกการศึกษาประวัติพนักงานอย่างเหมาะสม	- จะต้องมีการขั้นตอนการรับสมัครพนักงานขับรถ - มีการเก็บประวัติพนักงานขับรถ เอกสารสำคัญทางราชการ และใบขับขี่ตรงประเภทรถบรรทุก และ บัตรประชาชน - กรณีที่ไม่มีการกำหนดขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้พิจารณาจากแฟ้มประวัติพนักงานขับรถว่ามีคุณสมบัติของพนักงานขับรถ และวิธีการสอบเข้าทำงานประกอบเป็นขั้นตอนแทนได้ - กรณีไม่มีการรับพนักงานขับรถใหม่ จะต้องมีการเพิ่มประวัติของพนักงานขับรถปัจจุบัน	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	5	5
2.2	มีการทดสอบความสามารถในการขับขี่ของพนักงานขับรถก่อนรับเข้าทำงานอย่างเหมาะสม	- ขอบเขตทดสอบความสามารถของพนักงานขับรถ เช่น การขับ การจอด การให้สัญญาณไฟ การใช้เกียร์ เป็นต้น โดยมีการกำหนดคะแนนในการผ่านการทดสอบ และมีผู้ประเมินสรุปผลก่อนรับเข้าทำงาน หรือไม่ - ผู้ที่ทำการประเมิน ได้รับการอบรม หรือมีประสบการณ์ที่เหมาะสมหรือไม่	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	มีแบบทดสอบความสามารถของพขร. ให้พขร. ใหม่ติดรถไปกับคนเก่า	5	5
Training and Evaluation								
2.3	มีแผนการทดสอบความรู้ด้านกฎหมายทางหลวง กฎจราจร และแนวคิดต่อความปลอดภัย โดยการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัคร และมีการอบรมวิธีการปฏิบัติงานเบื้องต้นให้กับพนักงานขับรถ	- มีแผนอบรมประจำปี และดำเนินการฝึกอบรมพนักงานขับรถทุกคน แผนจะต้องประกอบด้วย ชื่อเรื่องการอบรม พนักงานขับรถที่จะเข้าอบรม ทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการฝึกอบรม เช่น งบประมาณ วิทยากร ทั้งนี้การฝึกอบรมอาจเป็นการฝึกอบรมภายในบริษัทก็ได้ เช่น การฝึกภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานขับรถ - กรณีเริ่มดำเนินการ ให้ตรวจแผน - พิจารณาตามแผน หากพบว่าถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการและควรจะมีผล จะต้องตรวจสอบว่าได้ดำเนินการแล้วด้วย - ต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานขับรถจริง เช่น รูปถ่าย หรือหลักฐานการลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม เป็นต้น - สำหรับการตรวจติดตามนั้น บริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมอบรม	ไม่มีแผนหรือมีแผน แต่ไม่ได้ส่งให้อบรมตามแผน	มีแผน แต่ส่งไม่ได้ตามแผนทั้งหมด	มีแผนและสามารถส่งเข้าอบรมได้ทั้งหมด	มีการอบรมความรู้ด้านกฎหมาย กฎจราจรใน SDC และแบบทดสอบความรู้ด้านกฎหมายสำหรับพขร.ใหม่	5	5
2.4	พนักงานขับรถได้รับการอบรมการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษายานพาหนะ และอุปกรณ์ประจำรถเบื้องต้นสำหรับพนักงานขับรถ	- มีหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการอบรมเรื่องการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถอยู่เป็นระยะๆ โดยช่างผู้ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วเท่านั้น	ไม่มีแผนหรือมีแผน แต่ไม่ได้ส่งให้อบรมตามแผน	มีแผน แต่ส่งไม่ได้ตามแผนทั้งหมด	มีแผนและสามารถส่งเข้าอบรมได้ทั้งหมด	มีแผนและสามารถส่งเข้าอบรมได้ทั้งหมด	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
2.5	มีการอบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย (ไม่ใช่หลักสูตร SDC) เช่น การทำงานบนที่สูง การยกเคลื่อนย้ายสินค้า เป็นต้น	- มีแผนการดำเนินงาน พร้อมผล - หากปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำตามแผน ให้นำข้อมูลผลของปีก่อนมาพิจารณา	ไม่มีแผน หรือ มีแผน แต่ไม่ได้ส่งให้อบรมตามแผน	มีแผน แต่ส่งไม่ได้ตามแผนทั้งหมด	มีแผน และสามารถส่งเข้าอบรมได้ทั้งหมด	อบรมสารเคมีหก รั่วไหล, อบรม ดับเพลิงขั้นต้น	5	5
2.6	มีการแสดงกฎระเบียบและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ รวมถึงทลทโษ และประกาศให้พนักงานขับรถรับทราบอย่างทั่วถึง	- การแสดงกฎระเบียบและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง และ พนักงานทราบโดยทั่วถึง เช่น คู่มือพนักงานขับรถที่แสดงกฎระเบียบและความรับผิดชอบ หรือ การติดประกาศในที่ทำงาน เป็นต้น	ไม่มี	มีคู่มือ หรือ การติดประกาศ แต่พนักงานขับรถไม่รู้	มีคู่มือ หรือ การติดประกาศ และพนักงานขับรถรับทราบอย่างทั่วถึง	มีคู่มือ หรือ การติดประกาศ และพนักงานขับรถรับทราบอย่างทั่วถึง	5	5
Welfare and Turnover								
2.7	สำนักงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หน้างาน ให้พนักงานขับรถ ลดความเหนื่อยล้า เช่น สถานที่จอดรถ ที่พักนอน ห้องน้ำ ก่อนรับเอกสาร เป็นต้น	- ดูสถานที่จริง และ สอบถามพนักงานขับรถ	ไม่มี	มี แต่ไม่เพียงพอ	มี และเพียงพอ	มี และเพียงพอ	5	5
2.8	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานขับรถมีจิตสำนึกในการทำงานที่ดี บรรลุเป้าหมาย โดยมีการให้รางวัลพนักงานขับรถที่ทำงานได้ดีเยี่ยม มีสวัสดิการพนักงานขับรถ เป็นต้น	- ดูเอกสาร หรือ ประกาศ หรือ หลักฐานการจ่ายรางวัล และ สอบถามพนักงานขับรถ	ไม่มี หรือ กำลังดำเนินการ	มี แต่หลักฐานไม่ครบถ้วน	มี และปฏิบัติตามครบถ้วน	มีประเมินพร.ปีละครั้ง มีเงินรางวัลประจำปีสำหรับพร.3อันดับ	5	5
2.9	มีการเก็บสถิติ Turn Over Ratio ของพนักงานขับรถเพื่อนำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุการลาออก	- ดูเอกสารสถิติ และการวิเคราะห์ เพื่อหาทางปรับปรุง	ไม่มี	มีการเก็บข้อมูล แต่ไม่ได้นำไปวิเคราะห์ เพื่อใช้พัฒนาต่อไป	มีการเก็บข้อมูล และนำไปวิเคราะห์ พร้อมวิธีการแก้ไขปรับปรุง	มีการเก็บข้อมูล และนำไปวิเคราะห์	5	5
Readiness								
2.10	มีการวางแผนกำหนดชั่วโมงทำงาน วันหยุด และดำเนินการอย่างเหมาะสม	- กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการทำงานปกติของพนักงานขับรถ ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง - พนักงานขับรถทำงานล่วงเวลาได้วันหนึ่งไม่เกิน 2 ชั่วโมง เว้นแต่มีความจำเป็นอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือปัญหาการจราจร - ห้ามมิให้พนักงานขับรถเริ่มต้นทำงานในวันทำงานถัดไปก่อนครบระยะเวลา 10 ชั่วโมงหลังจากสิ้นสุดการทำงานในวันทำงานที่ล่วงมาแล้ว - มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานและวันหยุด และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน - มีการแจ้งวันหยุดประจำปีให้พนักงานรับทราบ อาจแสดงบนบอร์ดประกาศก็ได้	ไม่มี หรือ กำลังดำเนินการ	มีการดำเนินการ แต่ไม่ครบถ้วน	มีการดำเนินการ และปฏิบัติตามครบถ้วน	มีการดำเนินการ และปฏิบัติตามครบถ้วน	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เดิม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
2.11	มีการตรวจวัดแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ ก่อนและหลังการปฏิบัติงานขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการตรวจแอลกอฮอล์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการขนส่งเป็นไปด้วยความปลอดภัย (ถ้าไม่มีขอเอกสารการตรวจประจำวัน)</li> <li>- จะต้องเป็นการตรวจโดยใช้เครื่องเป่าวัดแอลกอฮอล์ที่ได้มาตรฐานและได้รับการยอมรับ</li> <li>- หากลูกค้าดำเนินการตรวจ จะต้องแสดงหลักฐานรวมถึงความถี่ในการตรวจ ทั้งนี้ควรดำเนินการตรวจทุกคน ทุกวัน ก่อนเริ่มและหลังปฏิบัติงาน</li> <li>- มีมาตรการลงโทษกรณีตรวจพบแอลกอฮอล์ หรือ สารเสพติด</li> </ul>	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่หลักฐานไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	5	5
2.12	มีการการตรวจหาสารเสพติดของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องแสดงหลักฐาน ทั้งแผนการตรวจและผลการตรวจระดับหาสารเสพติดเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน 100%</li> <li>- มีมาตรการลงโทษ กรณีตรวจพบว่ามีการใช้สารเสพติด</li> </ul>	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่หลักฐานไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	ตรวจสอบสารเสพติด 3 เดือนครั้ง	5	5
2.13	มีการตรวจสอบเวลาพักก่อนรับงานในวันถัดไปของพนักงานขับรถ โดยต้องหยุดพักไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงตามที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทผู้ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องแสดงหลักฐาน บันทึกเวลาการทำงานและออกจากงานในแต่ละวันของพนักงานขับรถ ว่าหากันไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง</li> </ul>	ไม่มีการควบคุม	มีการควบคุมเวลาแต่ไม่ได้ตามเป้าหมาย 10 ชั่วโมง (แต่มากกว่า 6 ชั่วโมง)	มีการควบคุมเวลาและปฏิบัติตามเป้าหมายครบถ้วน	ไม่มีบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน	5	1
Monitoring								
2.14	มีการติดตามพฤติกรรมพนักงานขับรถ (จากกล้องในรถ) ในขณะขับรถ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุ่มว่ามีการตรวจจริงหรือไม่ จากฟอร์มการตรวจพฤติกรรมพนักงานขับรถ</li> <li>- ดูผลการติดตาม</li> <li>- มีการทำผิดซ้ำหรือไม่ (คันเดิมคนเดิม)</li> </ul>	ไม่มีการสุ่มดูหรือสุ่มดูน้อยกว่า 100% จาก จำนวนรถทุกคัน	มีการสุ่มดูเป็นระยะอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคันต่อเดือน และสุ่ม 100% จากจำนวนรถทุกคัน	มีการสุ่มดูเป็นระยะอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคันต่อเดือน และสุ่ม 100% จากจำนวนรถทุกคัน และมีการติดตามผล	Double Score	10	10
Driver Management Score							75	71

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
3.Truck Management								
Inspection								
3.1	พนักงานขับรถ มีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน และดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	- ดูเอกสาร ดูความถูกต้องและความครบถ้วนในการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้า	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ครบถ้วนและยังไม่ถูกต้อง	มีและปฏิบัติตามครบถ้วนและถูกต้อง	การตรวจสอบสภาพรถประจำ	5	5
3.2	รถขนส่งสินค้า มีสภาพและอุปกรณ์ประจำรถพร้อมใช้งาน และสะอาด	- ประเมิน โดยดูรถขนส่งสินค้านำงานว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ เช่น อายุรถ อุปกรณ์ต่างๆ สามารถทำงานได้ตามปกติ	สภาพไม่เหมาะสม มีอุปกรณ์ไม่ครบสมบูรณ์	มีอุปกรณ์ครบ แต่บางส่วนชำรุดใช้งานไม่ได้	สภาพสมบูรณ์ มีอุปกรณ์ครบ ใช้งานได้และสะอาด	ารถประจำรถ ถ่ายภาพ เก็บ	5	5
Preventive Maintenance								
3.3	มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถขนส่งสินค้าตามระยะเวลา และดำเนินการอย่างเหมาะสม	- มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษารถขนส่งสินค้าเพื่อให้ทราบว่าจะต้องดำเนินการอะไรและเมื่อใด - มีการจัดทำบันทึกประวัติการซ่อมโดยระบุการซ่อม หรือรายการที่บกพร่อง วันที่ดำเนินการ ช่างหรือผู้ที่ซ่อม	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	Double Score	10	10
3.4	มีการจัดทำประวัติการใช้รถขนส่งสินค้า และประวัติการซ่อมบำรุงของรถ รายการ	- มีแฟ้มบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรถขนส่งสินค้า รายการ	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มีแต่ไม่ครบถ้วน	มีและปฏิบัติตามครบถ้วน	มี	5	5
3.5	มีการติดตามจำนวนรถขนส่งสินค้าที่เสียระหว่างการขนส่ง (Unplanned Breakdown)	- เก็บข้อมูลจำนวนรถขนส่งสินค้าที่เสียระหว่างเดินทางรายเดือน เพื่อควบคุมการดูแลไม่ให้เกิดการส่งมอบล่าช้า และค่าใช้จ่ายจากการซ่อมนอกสถานที่ - ทั้งนี้ จำนวนรถขนส่งสินค้าที่เสีย ต่อ จำนวนรถขนส่งสินค้าทั้งหมด ควรมีการกำหนดค่าที่ต้องควบคุม เช่น 5 เปอร์เซ็นต์ เป็นต้น - โดยเก็บข้อมูล อาการที่เสีย เพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไข	ไม่มี	มีแต่ไม่ได้มีการติดตาม	- มีการดำเนินการครบถ้วน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนแก้ไข - มีการติดตามแผนการแก้ไข		5	1
3.6	มีรถขนส่งสินค้าสำรองที่สามารถนำมาใช้ในช่วงที่มีรถขนส่งสินค้าที่เสียและอยู่ในระหว่างซ่อม	- ดูจำนวนรถขนส่งสินค้าตามสัญญา และจำนวนรถขนส่งสินค้าที่มีลักษณะเดียวกัน โดยสำรองไว้ ไม่ว่าจะเป็นจอดสำรองไว้หรือเป็นรถขนส่งสินค้าจาก Fleet อื่นที่สามารถจัดมาใช้ทดแทนได้	ไม่มี		มี	มีรถสำรอง 1 คัน	5	5

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
Safety equipment								
3.7	รถขนส่งสินค้าต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้อง และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เช่น ป้ายสามเหลี่ยม กรณีจอดฉุกเฉิน กรวยจราจร ไฟวาบวับ เป็นต้น  หมายเหตุ อุปกรณ์ประจำรถขนส่งสินค้า ที่เป็นขั้นต่ำ ให้ระบุเพิ่มใน มาตรฐาน SD-01-06-R02	- ประเมิน โดยดูรถขนส่งสินค้า ที่ทำงาน	ไม่มี หรือ มี แต่ไม่ครบถ้วน หรือ กำลังดำเนินการ	มีครบถ้วน แต่ไม่ตรงตาม Spec.	- มีครบถ้วน - ตรงตาม Spec. - มีสภาพพร้อมใช้งาน	มี ครบทุกคัน	5	5
3.8	มีการติดตั้งระบบการติดตามรถขนส่งสินค้าและสินค้าเพื่อให้ทราบสถานะปัจจุบันของรถขนส่งสินค้าและสินค้า โดยการใช้ระบบบอกตำแหน่งบนโลก (GPS)  และมีการติดตั้งกล้องบันทึกภาพวิดีโอ 2 ทาง เพื่อบันทึกพฤติกรรมของพนักงานขับรถและสถานการณ์ด้านหน้าของรถขนส่งสินค้าตลอดเวลาที่ทำการขนส่ง ซึ่งสามารถตรวจสอบภาพวิดีโอย้อนหลังได้อย่างน้อย 7 วัน	- ประเมิน โดยดูที่ระบบการทำงาน GPS และตรวจสอบที่รถบรรทุกทุกหน่วยงาน	ไม่มี หรือ มีแต่ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ตรงตาม Spec. หรือ กำลังดำเนินการ		มีครบถ้วน และตรงตาม Spec.	ใช้ GPS DTC Link สัญญาณเข้า LCC ทุกคัน	5	5
3.9	มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของกล้องบันทึกภาพวิดีโอ 2 ทางที่ติดมากับรถขนส่งสินค้า	- ดูของจริงว่า กล้องต้องสามารถบันทึกเหตุการณ์ ทั้งด้านในและนอกห้องคนขับได้	ไม่มีการตรวจความพร้อมใช้งานของกล้องทั้งหมด	ตรวจความพร้อมใช้งานของกล้องน้อยกว่า 80%	ตรวจความพร้อมใช้งานของกล้อง 80% - 100% และ กล้องมีสภาพพร้อมใช้งาน	Double Score	10	10
Monitoring System								
3.10	มีการติดตามรถขนส่งสินค้าและสินค้า โดยการใช้ระบบบอกตำแหน่งบนโลก (GPS) ว่าไม่ออกนอกเส้นทางที่กำหนด	- ดูหน่วยงานที่มีการติดตามจริงหรือไม่ - เปรียบเทียบกับเส้นทางที่กำลังจะไปส่งสินค้า	ไม่ดู หรือ ดูเฉพาะตอน Alert		ดูตอน Alert และ มีการสุ่มเป็นระยะ	Monitor รถขนส่งสินค้า ผั	5	5
Other								
3.11	ที่ตั้งบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) ที่จอดรถขนส่งสินค้า และโรงซ่อมบำรุง มีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานกิจการเป็นไปอย่างสะดวก และลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	- ความเป็นระเบียบ ปลอดภัย - แสงสว่างเพียงพอ และ - มีถังดับเพลิงติดตั้งเหมาะสม เป็นต้น	ไม่มี	มี แต่ไม่เหมาะสม	มี อย่างเหมาะสม		5	5
Truck Management Score							65	61



หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ตรวจปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
4. Journey Management								
Risk and Routing Management								
4.1	มีการประเมินความเสี่ยงเส้นทางขนส่งสินค้า โดยกำหนดจุดพักและจุดเสี่ยง (Route Hazard Analysis หรือ Route Assessment) ทุกเส้นทางขนส่ง หรือ มีการกำหนดวิธีการขับขี่ที่ปลอดภัย (กรณีบริษัทผู้ว่าจ้างมีลูกค้าหลายรายไม่สามารถทำการประเมินเส้นทางขนส่งสินค้าได้ทุกเส้นทาง) และพนักงานขับรถ มีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงเส้นทาง	- ดูเอกสาร และความครบถ้วน (ดูจำนวนเส้นทางและความเป็นไปได้ในการประเมิน)	ไม่มีการประเมิน	มีการประเมิน แต่ไม่ครบ 100% จากทุกเส้นทาง หรือ พนักงานขับรถมีส่วนร่วมในการประเมิน	มีการประเมิน และ ครบ 100% ทุกเส้นทาง และ พนักงานขับรถมีส่วนร่วมในการประเมิน	Double Score มีการประเมิน แต่ไม่ครบ 100% จากทุกเส้นทาง	10	6
Route Hazard Assessment and Delivery Plan communication								
4.2	มีการชี้แจงเส้นทางขนส่งสินค้า โดยระบุจุดพัก จุดเสี่ยง และเวลาในการเดินทาง ก่อนมอบใบสั่งงานให้กับพนักงานขับรถ เพื่อให้พนักงานขับรถเข้าใจ รับทราบ และปฏิบัติตาม	- ดูเอกสารและสอบถามพนักงานขับรถ - กรณีที่เป็น เส้นทางใหม่ ลูกค้ารายใหม่ หรือ พนักงานขับรถคนใหม่ ให้ชี้แจงเส้นทางขนส่งสินค้า จุดพัก จุดเสี่ยง และเวลาในการเดินทาง ในครั้งแรกที่พนักงานขับรถจะไปส่งสินค้ายังปลายทางที่ไม่เคยไป - กรณีที่มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงเส้นทาง ให้ชี้แจงจุดพัก จุดเสี่ยงที่พบเพิ่มเติม และเวลาในการเดินทางให้พนักงานขับรถทราบ ก่อนส่งมอบใบงาน	ไม่มี	มี แต่ไม่เหมาะสม	มี อย่างเหมาะสม	มีเอกสารจุดพักรถชี้แจงให้ พชร.ทราบทุกคน	5	5
4.3	จัดให้มีผู้ควบคุมการใช้ระบบบอกตำแหน่งบนโลก (GPS) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และ เฝ้าระวัง ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ตลอดเวลาทำงานของรถขนส่งสินค้า และ จัดให้มีลำโพง พร้อมไมค์เพื่อติดต่อสื่อสารได้สองทาง  หมายเหตุ : วัตถุประสงค์ของข้อนี้ คือ ต้องการให้มีคน Monitor และ ต้องการให้มีคน Action - กรณีว่าจ้าง LCC = LCC ทำหน้าที่ Monitor แล้วส่ง Alert โดยบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องรับทราบ และ มีการ Action	- ดูหน้างานว่าทำจริงหรือไม่	ไม่มี		- มีผู้ติดตาม ตรวจสอบและเฝ้าระวัง ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ตลอดเวลาทำงานของรถขนส่งสินค้า และมี Action เมื่อเกิด Alert	มีเจ้าหน้าที่ Monitor รถขนส่งสินค้า กรณีที่เกิด Alert เจ้าหน้าที่มีการแจ้งพชร.ตักเตือน	5	3

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
GPS Monitoring								
ข้อกำหนดขั้นต่ำของ GPS Monitoring : มีการ monitor GPS แบบ real-time โดยเมื่อพบว่าพนักงานขับรถทำผิดเงื่อนไข ต้องมีการแจ้งเตือนไปที่พนักงานขับรถเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมขับรถที่ไม่ปลอดภัยทันที รวมทั้งมีการรายงานผลของ GPS monitoring เป็นรายวัน รายเดือน และรายสัปดาห์มายังบริษัทผู้รับบริการ								
	มีการ Set ระบบเพื่อแจ้งเตือนตามที่กำหนดดังนี้	- จัดทำบันทึกการตรวจรายวัน ในหัวข้อต่างๆ - ระบบผลการตรวจในแต่ละรายการว่ามีสิ่งผิดปกติ หรือไม่ของรถบรรทุก - พร้อมทั้ง มีหลักฐานการแจ้งเตือน ให้ พชร.รับทราบทุกครั้ง หรือ มีการจัดการ Alert ตามที่บริษัทแจ้ง						
4.5	Alert –ขับรถนานเกิน 4 ชั่วโมง โดยไม่หยุดพักอย่างน้อย 30 นาที		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามและดำเนินการ	5	3
4.6	Alert –การจอดไหล่ทาง		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามและดำเนินการ	5	3
4.7	Alert –ขับเร็วเกินกำหนดในเส้นทางปกติ		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามและดำเนินการ	5	3
4.8	Alert –ขับเร็วเกินกำหนดในเขตชุมชน		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามและดำเนินการ	5	3
4.9	Alert –ปฏิบัติงานมากกว่า 10 ชั่วโมง/วัน		ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการติดตามและดำเนินการ	5	3
4.10	มีการสุ่มตรวจพฤติกรรมพนักงานขับรถหรือไม่ และมีการทำบันทึกข้อมูลพร้อมติดตามผลการปรับปรุงพฤติกรรมพนักงานขับรถหรือไม่	- จัดทำบันทึกการตรวจรายเดือน ในหัวข้อต่างๆ - ระบบผลการตรวจในแต่ละรายการว่ามีสิ่งผิดปกติ หรือไม่ของรถขนส่งสินค้า - พร้อมทั้งมีหลักฐานการแจ้งเตือนให้พนักงานขับรถรับทราบทุกครั้ง หรือ มีการจัดการ Alert ตามที่บริษัทแจ้ง	ไม่มี	มี แต่ไม่ได้มีการติดตาม	มี และการดำเนินการครบถ้วน	มีการตรวจสอบ	5	1
Journey Management Score							50	30

หัวข้อ	รายละเอียดในการตรวจประเมิน	กระบวนการ/วิธีการวัดผล	Score			Remark	Score เต็ม	Score ที่ได้
			ไม่ได้ตรวจปรับปรุง	พอใช้	ดี			
			Fail (0)	Fair (3)	Good (5)			
5. Emergency Response								
Emergency Response Plan								
5.1	กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods						5	5
	มีคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการเดินทาง โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานพร้อมจัดการเหตุแต่ละประเภทได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม มีการชี้แจงและพนักงานมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้จริง มีเบอร์โทรฉุกเฉินติดที่ข้างรถบรรทุก และสามารถโทรติดต่อเพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงหรือไม่	- ผู้ประกอบการจะต้องมีทั้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินและคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉิน - มีแผนฉุกเฉินครอบคลุมทุกกรณี เช่น กรณีพนักงานขับรถหมดสติ หรือสินค้ารั่วไหล กีดขวางการจราจร เป็นต้น - สัมภาษณ์ว่า พนักงานขับรถได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน - ดูหลักฐานที่รถ และยกตัวอย่างเหตุการณ์ โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์จริง	ไม่มีคู่มือ/ไม่มีเบอร์/กำลังดำเนินการ	มีคู่มือ แต่ไม่มีการชี้แจงหรือพนักงานขับรถยังไม่เข้าใจ หรือมีเบอร์ติดต่อที่ไม่เหมาะสม	มีคู่มือ และปฏิบัติตามครบถ้วนมีเบอร์ติดต่อและเหมาะสม			
	กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods					Double Score	10	10
มีคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่างการเดินทาง โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานพร้อมจัดการเหตุแต่ละประเภทได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม มีการชี้แจงและพนักงานมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้จริง มีเบอร์โทรฉุกเฉินติดที่ข้างรถบรรทุก และสามารถโทรติดต่อเพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมงหรือไม่	- ผู้ประกอบการจะต้องมีทั้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อแจ้งภาวะฉุกเฉินและคู่มือการจัดการภาวะฉุกเฉิน - มีแผนฉุกเฉินครอบคลุมทุกกรณี เช่น กรณีพนักงานขับรถหมดสติ หรือสินค้ารั่วไหล กีดขวางการจราจร เป็นต้น - สัมภาษณ์ว่า พนักงานขับรถได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติอย่างชัดเจน - ดูหลักฐานที่รถ และยกตัวอย่างเหตุการณ์ โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์จริง	ไม่มีคู่มือ/ไม่มีเบอร์/กำลังดำเนินการ	มีคู่มือ และต้องชี้แจงให้พนักงานขับรถทุกคนทราบ โดยพนักงานขับรถที่สุ่มสอบถามไม่เข้าใจบางส่วน  หรือ มีเบอร์ติดต่อที่ไม่เหมาะสม	มีคู่มือ และต้องชี้แจงให้พนักงานขับรถทุกคนทราบ โดยพนักงานขับรถที่สุ่มสอบถามมีความเข้าใจครบถ้วน และสามารถปฏิบัติตามได้  รวมทั้งมีเบอร์ติดต่อที่เหมาะสม				
5.2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่ กรณีที่เป็นรถวัตถุอันตรายหรือสารเคมีอันตราย จะต้องจัดตั้งทีม ปฏิบัติการฉุกเฉิน	- ดูหลักฐานที่รถ และยกกรณีตัวอย่าง โดยให้ปฏิบัติตามสถานการณ์จริง	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติไม่ได้	มี และเหมาะสม	มี และเหมาะสม	5	5
Emergency Response Drill								
5.3	มีการอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจำลองสถานการณ์จริง พร้อมกับผู้ปฏิบัติงาน และมีการทบทวนสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- มีแผนการดำเนินงาน พร้อมผล - หากปีปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำตามแผน ให้นำข้อมูลผลของปีก่อนมาพิจารณา	ไม่มีหรือกำลังดำเนินการ	มี แต่ไม่ครบถ้วน	มี และปฏิบัติตามครบถ้วน	มี ซ้อมล่าสุดเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2564	5	5
Emergency Response Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods)							15	15
Emergency Response Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods)							20	20

## สรุปผลการประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง

Module	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	% คะแนนแต่ละ Module	% Weighting	คะแนนที่ได้เมื่อคำนวณร่วมกับ % weighting
1. Management System	115	99	25.00%	25%	(ใช้ในการประเมินผลการคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบประจำปี เทียบกับเกณฑ์)
2. Driver Management	75	71	30.00%	30%	
3.Truck Management	65	61	20.00%	20%	
4. Journey Management	50	30	20.00%	20%	
5. Emergency Response (กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods)	15	15	5.00%	5%	
5. Emergency Response (กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods)	20	20	5.00%	5%	
<b>Total Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Dangerous goods)</b>	<b>320</b>	<b>276</b>	<b>100.00%</b>		<b>85.69%</b>
<b>Total Score (กรณีทำการขนส่ง Fleet Non Dangerous goods)</b>	<b>325</b>	<b>281</b>	<b>100.00%</b>		<b>85.69%</b>

สรุปผล (ให้ ☒ หน้าข้อความ)

☐ กรณีเป็นการประเมินและการคัดเลือกบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier)

☐ กรณีการประเมินเพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่งประจำปี

☐ สามารถเลือกใช้บริการได้

☐ สามารถใช้บริการต่อได้

☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ลงนามหัวหน้าทีมตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

ลงนามผู้รับการตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

ลงนามทีมตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

ลงนามผู้รับการตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

ลงนามทีมตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

ลงนามผู้รับการตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

ลงนามทีมตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

ลงนามผู้รับการตรวจ

\_\_\_\_\_

( )

เกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกบริษัทคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier)

ในการคัดเลือกคู่ธุรกิจขนส่ง (Carrier) จะต้องพิจารณาผลการประเมินขีดความสามารถด้านความปลอดภัยตามแบบฟอร์มการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือก และ/หรือ ตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่ง ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาและให้มีการดำเนินการ ดังนี้

คะแนนที่ได้เมื่อคำนวณร่วมกับ % weighting	ผลการพิจารณาและการดำเนินการ
$\geq 80\%$	สามารถเลือกใช้บริการได้
$65\% \leq \text{คะแนน} \leq 80\%$	สามารถเลือกใช้บริการได้ แต่ต้องปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 65%
$50\% \leq \text{คะแนน} \leq 65\%$	ยังไม่สามารถเลือกใช้บริการได้ ต้องรอการปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 65%
$0\% \leq \text{คะแนน} \leq 50\%$	ยังไม่สามารถเลือกใช้บริการได้ ต้องประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

เกณฑ์การประเมินเพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่งประจำปี

การพิจารณาผลการดำเนินการเพื่อตรวจสอบติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจขนส่งประจำปี มีเกณฑ์การพิจารณาและให้มีการดำเนินการ ดังนี้

คะแนนที่ได้เมื่อคำนวณร่วมกับ % weighting	ผลการพิจารณาและการดำเนินการ
$\geq 80\%$	- สามารถให้บริการต่อได้
$65\% \leq \text{คะแนน} \leq 80\%$	- ออกหนังสือเตือนให้ปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 80% ภายใน 2 เดือน - หากไม่สามารถปรับปรุงได้ภายใน 2 เดือน ให้ออกหนังสือเตือนครั้งที่ 2 เพื่อให้ปรับปรุงภายใน 1 เดือน - หากยังไม่มีการปรับปรุง ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม
$50\% \leq \text{คะแนน} \leq 65\%$	- ออกหนังสือเตือนให้ปรับปรุงการดำเนินงานใน Module ที่มีคะแนนต่ำกว่า 65% ภายใน 1 เดือน - หากไม่สามารถปรับปรุงได้ภายใน 1 เดือน ให้ออกหนังสือเตือนครั้งที่ 2 เพื่อให้ปรับปรุงภายใน 1 เดือน - หากยังไม่มีการปรับปรุง ให้บริษัทผู้ว่าจ้างพิจารณาให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม
$0\% \leq \text{คะแนน} \leq 50\%$	- ปรับลดงานลง 50% จนกว่าจะมีการปรับปรุงการดำเนินงานในทุก Module ได้ไม่น้อยกว่า 65% หรือ - พิจารณายกเลิกสัญญา

# เอกสารแนบ 2.39

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย  
และหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้  
และผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
เพื่อประกันความรับผิดชอบ-Liability



หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
เพื่อประกันความรับผิด- Liability

เขียนที่ บริษัท นวโลหะอุตสาหกรรม จำกัด

วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2566

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท นวโลหะอุตสาหกรรม จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-1/35สบ. ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ 3 ถนนสุวรรณศร ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน 3-101-3/45สบ. ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ถนนพัฒนาพงษ์ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ดังนี้

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1.1 ชื่อ ผู้บ่มหรือบำบัด                              | รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 09 12 |
| วิธีกำจัด 044 นำไปเป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซิเมนต์ | เป็นปริมาณ 11,500 ตัน/ปี        |

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

- 2.1 บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็น “ตัวแทน” ที่แต่งตั้งโดย

“บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด”

- 2.2 บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ (เอเซีย) จำกัด ซึ่งเป็น “ตัวแทน” ที่แต่งตั้งโดย

“บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด”

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ใช้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ใช้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรั่วซึม เนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการ จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะ โดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุดและส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด




#### ภาพแจ้ง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำส่งปฏิภูม หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณ โรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

# เอกสารแนบ 2.40

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบรถบรรทุกขนส่ง  
กากอุตสาหกรรมจากภายนอก

ใบรายงานการตรวจสอบการขนส่งกากอุตสาหกรรมจากภายนอก			
รปภ.	วันที่...../...../.....	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	<input type="checkbox"/> โรงงานเซว่ง <input type="checkbox"/> โรงงานท่าหลวง
	ประเภท <input checked="" type="checkbox"/> โรลออฟ (ฟวง) <input type="checkbox"/> โรลออฟ <input type="checkbox"/> ลักเกอร์ (ฟวง) <input type="checkbox"/> ลักเกอร์		
	<input type="checkbox"/> เทเลอร์ <input type="checkbox"/> แทงค์เกอร์ <input type="checkbox"/> บรรทุก 10 ล้อ <input type="checkbox"/> บรรทุก 6 ล้อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		
	1. ตัวรถ หมายเลขทะเบียน 6ป 79-9692		
	1.1 จุดทะเบียนถูกต้อง (ป้ายวงกลม/ป้าย พรบ.)	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....	
	2. พนักงานขับรถ		
	2.1 ชื่อ 		
	ที่อยู่ 107/1 หมู่ 2 ต. นนทาสอง อ. บ้านธิ จ. ลำปาง		
	2.2 ใบอนุญาตขับขี่ ประเภทที่ 3	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....	
	2.3 ใบอนุญาตขับขี่ ประเภทที่ 4	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....	
	ผู้ตรวจสอบ..... (ตัวบรรจง)		
	เวลา..... น.		
AFR	3. อุปกรณ์ประจำรถ * ติดตั้งเฉพาะรถบรรทุกของเสียที่เป็นของเหลว		
	3.1 แวนตาไนท์ *	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.2 ดุมมือยางกันสารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.3 รองเท้าบูทไนท์ *	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.4 กรวยยางกันขอบเขต	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.5 Spill Control Set * ประกอบด้วย		
	3.5.1 Absorbent เช่น ทราย ซิเลียว หรือ ดินแห้ง	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.5.2 พลาสติก	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.5.3 ไม้กวาด	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.5.4 ถุงเปล่าสำหรับบรรจุวัสดุแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.6 ถังดับเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.7 น้ำสะอาดสำหรับล้าง 100 ลิตร *	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.8 ชุดปฐมพยาบาล	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	3.9 คู่มือแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ การหกรั่วไหล	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	ของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วรวมถึงของเสียที่เป็นของเหลว		
	4. ป้ายแสดงรายละเอียดการขนส่ง/ การคลุมผ้าใบ		
	4.1 ติดป้ายแสดงรายละเอียดการขนส่งไว้อย่างชัดเจน		
	(ประกอบด้วย ป้ายระบุ "วัตถุอันตราย", แสดงน้ำหนัก บรรทุก, น้ำหนักบรรทุก, ชื่อบริษัทผู้ขนส่ง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)		
	4.1.1 ด้านท้าย	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
	4.1.2 ด้านข้างขวา	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
4.1.3 ด้านข้างซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
4.2 การคลุมผ้าใบ	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
5. ต้องล้างล้อรถ ก่อนออกจากพื้นที่หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> ล้าง <input type="checkbox"/> ไม่ล้าง		
6. พรบ. ประกันภัยความเสียหายในการขนส่งวัตถุอันตราย			
6.1.1 ด้านหน้ารถ	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
7. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS)	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
8. ทะเบียนแท็งก์ *	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
9. ใบอนุญาตมิให้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
10. เอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทาง ประจำรถ	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
11. แบบ ปจ.2	<input checked="" type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี.....		
<div> <input type="checkbox"/> AF บริษัท.....         <input checked="" type="checkbox"/> AR บริษัท.....         <input type="checkbox"/> AQ บริษัท.....       </div>			
Waste			
Manifest No. 74658 อื่นๆ .....			
เวลา..... น.			

หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

รปภ. ร.ชว.(ยามลานจอดรถรับปูนนอกโรงงาน) AFR ทีม AFR  
 ร.ทล.(ยามด่านผู้รถกิจ)  
 - ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2  
 - แจ้งทีม AFR\_KW โทร. 036-218441/2116  
 - แจ้งทีม AFR\_TL โทร. 036-288957/8957

- ดำเนินการตามข้อ 3-7 และตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า  
 - รวบรวมเอกสารประกอบใบกำกับการขนส่งฯ  
 - กำหนดรถเข้าเครื่องชั่งและส่งมอบสินค้า  
 ต้นฉบับ = หน่วยงาน AFR

อ้างอิง เงื่อนไข ข้อปฏิบัติในการรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและกากของเสีย (มาตรการควบคุมระหว่างขนส่ง) EIA\_TL&KW

ใบรายงานการตรวจสอบการขนส่งกากอุตสาหกรรมจากภายนอก			
รปภ.	วันที่...../...../.....	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด	<input type="checkbox"/> โรงงานเขาวง <input type="checkbox"/> โรงงานท่าหลวง
	ประเภท <input checked="" type="checkbox"/> โรลออฟ (ฟวง) <input type="checkbox"/> โรลออฟ <input type="checkbox"/> ลักเกอร์ (ฟวง) <input type="checkbox"/> ลักเกอร์		
	<input type="checkbox"/> เทเลอร์ <input type="checkbox"/> แพคเกจจิ้ง <input type="checkbox"/> บรรจุทุก 10 ล้อ <input type="checkbox"/> บรรจุทุก 6 ล้อ <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		
	1. ตัวรถ หมายเลขทะเบียน 64 79-9692		
	1.1 จุดทะเบียนถูกต้อง (ป้ายวงกลม/ป้าย พรบ.)	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....
	2. พนักงาน		
	2.1		
	2.2 ใบอนุญาตขับขี่ ประเภทที่ 3	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....
	2.3 ใบอนุญาตขับขี่ ประเภทที่ 4	<input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง.....
	ผู้ตรวจสอบ..... (ตัวบรรจง)		เวลา..... น.
AFR	3. อุปกรณ์ประจำรถ * ติดตั้งเฉพาะรถบรรทุกของเสียที่เป็นของเหลว		
	3.1 แวนตานีรภัย *	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.2 ดึงมือยกกันสารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.3 รองเท้าบูทนิรภัย *	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.4 กรวยยางกันขอบเขต	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5 Spill Control Set * ประกอบด้วย		
	3.5.1 Absorbent เซ็น ทราาย ซีเลียว หรือ ดินแห้ง	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5.2 พลั่ว	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5.3 ไม้กวาด	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.5.4 ถังเปล่าสำหรับบรรจุวัสดุแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.6 ถังดับเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.7 น้ำสะอาดสำหรับล้าง 100 ลิตร *	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.8 ชุดปฐมพยาบาล	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	3.9 คู่มือแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ การหกรั่วไหล	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	ของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วรวมถึงของเสียที่เป็นของเหลว		
	4. ป้ายแสดงรายละเอียดการขนส่ง/ การคลุมผ้าใบ		
	4.1 ติดป้ายแสดงรายละเอียดการขนส่งไว้อย่างชัดเจน (ประกอบด้วย ป้ายระบุ "วัตถุอันตราย", แสดงน้ำหนัก บรรทุก, น้ำหนักบรรทุก, ชื่อบริษัทผู้ขนส่ง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)		
	4.1.1 ด้านท้าย	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	4.1.2 ด้านข้างขวา	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
	4.1.3 ด้านข้างซ้าย	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....
4.2 การคลุมผ้าใบ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
5. ต้องล้างล้อรถ ก่อนออกจากพื้นที่หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> ล้าง	<input type="checkbox"/> ไม่ล้าง	
6. พรบ. ประกันภัยความเสียหายในการขนส่งวัตถุอันตราย			
6.1.1 ด้านหน้ารถ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
7. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS)	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
8. ทะเบียนแท็งก์ *	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
9. ใบอนุญาตมิให้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8)	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
10. เอกสารคู่มือ บันทึกการเดินทาง ประจำรถ	<input checked="" type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี.....	
11. แบบ ปจ.2	<input checked="" type="checkbox"/> มี		
<input type="checkbox"/> AF บริษัท..... <input checked="" type="checkbox"/> AR บริษัท..... <input type="checkbox"/> AQ บริษัท..... Manifest No. 74658			

หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

รปภ. ร.ท. (ยามลานจอดรถรับปูนนอกโรงงาน) AFR ทีม AFR  
 ร.ท. (ยามด่านผู้ตรวจ)  
 - ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2  
 - แจ้งทีม AFR\_KW โทร. 036-218441/2116  
 - แจ้งทีม AFR\_TL โทร. 036-288957/8957

- ดำเนินการตามข้อ 3-7 และตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า  
 - รวบรวมเอกสารประกอบใบกำกับการณ์ขนส่ง  
 - กำหนดรถเข้าเครื่องชั่งและส่งมอบสินค้า  
 ต้นฉบับ = หน่วยงาน AFR

อ้างอิง เงื่อนไข ข้อปฏิบัติในการรับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและกากของเสีย (มาตรการควบคุมระหว่างขนส่ง) EIA\_TL&KW

# เอกสารแนบ 2.41

สำเนารายชื่อตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น  
ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ผลิต

รายชื่อผู้ร่วมทำพิธีได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้มีตำแหน่งและบรรดาศักดิ์

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

57

4. **ការបោះឆ្នោត** គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយសេរី និងសុវត្ថិភាព ដើម្បីជ្រើសរើសមេធាវីក្នុងការបោះឆ្នោត។ វាត្រូវតែធានាបាននូវភាពស្មើភាព និងភាពសុវត្ថិភាព ដោយធានាថា មេធាវីដែលបានជ្រើសរើសមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសុវត្ថិភាព។ វាត្រូវតែធានាបាននូវភាពស្មើភាព និងភាពសុវត្ថិភាព ដោយធានាថា មេធាវីដែលបានជ្រើសរើសមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសុវត្ថិភាព។



# เอกสารแนบ 2.42

คู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน  
(PM 011))

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

## คู่มือวิธีการ

เรื่อง การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร PM011

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 มกราคม 2547	1	4	16 พฤศจิกายน 2553		

คู่มือนี้ใช้ในระบบ [ ] ISO 9001 [ / ] ISO 14001 [ ] มอก. 18001 [ ] มอก. 17025

R-CZ005 : 1 – 16/05/49

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 1/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	16 พฤศจิกายน 2553

**วัตถุประสงค์** : เพื่อใช้เป็นแนวทางการควบคุมการป้องกันและการบรรเทาปัญหาในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงคู่มือควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดจนจัดให้มีการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

: ให้จัดทำแผนภายในไตรมาสที่ 4

**ขอบข่าย** : ใช้ในการควบคุมการป้องกันและการบรรเทาผลภาวะที่เกิดจาก บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

**นิยาม** :

- สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย ไม่สามารถระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเกินเกณฑ์กำหนด ได้แก่
  - การเกิดอัคคีภัย : ตามที่ระบุในคู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน และในกรณีโรงงานท่าหลวง ได้แก่
    - การปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อเผาเมื่อเครื่องจับฝุ่นขัดข้อง
    - การรั่วไหลของน้ำมันออกนอกโรงงานในกรณีฝนตก
    - การปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อบดซีเมนต์เมื่อเครื่องจับฝุ่นขัดข้อง
    - การรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีตึกไนต์คลับไฟ
  - ในกรณีโรงงานเขาวง ได้แก่
    - ฝุ่นตึกไนต์ในกระบวนการบดตึกไนต์ผง กรณี EP LIGNITE MILL ระเบิด
    - ฝุ่น raw meal ในกระบวนการเผาปูนเม็ด กรณี EP720 ระเบิด
    - โรงเก็บวัตถุดิบระเบิด มีการระเบิดและไฟไหม้
    - โรงเก็บเชื้อเพลิงสังเคราะห์ ( SF Plant ) เกิดไฟไหม้
- คณะกรรมการจัดการ ประกอบด้วยรองตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นประธาน ผู้จัดการ Cell ของแต่ละหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการ และผู้จัดการระบบบริหารจัดการ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
- หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมและป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 2/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 ตุลาคม 2549

### ในกรณีโรงงานท่าหลวง

- 3.1 ผู้จัดการผลิต เป็นผู้ควบคุมระบบน้ำ CLOSED CIRCUIT
- 3.2 พนักงานเผาปูน เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นหม้อเผา 5 และ 6
- 3.3 พนักงานบดซีเมนต์ Z1-3 เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นหม้อบดซีเมนต์ Z1-3

### ในกรณีโรงงานเขาวง

- 3.1 ผู้จัดการเผาปูน และ พนักงานเผาปูน 1 เป็นผู้ควบคุมระบบกำจัดฝุ่นหม้อเผาซีเมนต์ท่า โรงเก็บเชื้อเพลิงสังเคราะห์ ( SF Plant )
  - 3.2 ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง และ พนักงานบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นหม้อบดคลinker
  - 3.3 ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย เป็นผู้ควบคุม โรงเก็บวัตถุดิบ
  - 3.4 ผู้เกี่ยวข้องตามโครงสร้างของ คทง.ป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - 3.5 ผู้จัดการ AFR เป็นผู้ควบคุมระบบการกำจัดฝุ่นโรงเก็บเชื้อเพลิงสังเคราะห์ ( SF Plant )
- 2
- : 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ได้แก่
- 4.1 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ดูแลงานโยธา รับผิดชอบ
    - 4.1.1 การป้องกันน้ำมันออกนอกโรงงาน
  - 4.2 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ดูแลงานซ่อมเครื่องจักร รับผิดชอบ
    - 4.2.1 การทดสอบอุปกรณ์ควบคุมชุด PREHEATER
    - 4.2.2 การตรวจและทดสอบ EP ชุด RAW MILL และ FOLAX
    - 4.2.3 การตรวจและทดสอบการ SPRAY น้ำที่ COOLING TOWER
    - 4.2.4 การตรวจสอบและทดสอบ EP ชุด CEMENT MILL
  - 4.3 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ดูแลงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า รับผิดชอบ
    - 4.3.1 การตรวจและทดสอบ EP ชุด RAW MILL และ FOLAX
    - 4.3.2 การตรวจสอบและทดสอบ EP ชุด CEMENT MILL
  - 4.4 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-เขาวง ดูแลงานซ่อมเครื่องจักร รับผิดชอบ
    - 4.4.1 การตรวจและทดสอบ EP ด้านระบบเครื่องกล
  - 4.5 ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-เขาวง ดูแลงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า รับผิดชอบ
    - 4.5.1 การตรวจและทดสอบ EP ด้านระบบไฟฟ้า

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 3/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 ตุลาคม 2549

### 4.6 ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย รับผิดชอบ

4.6.1 การแก้ไขและป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการระเบิดหรือไฟไหม้  
โรงเก็บวัตถุดิบระเบิด

### 4.7 ผู้จัดการ AFR รับผิดชอบ

4.7.1 การแก้ไขและป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกรณีไฟไหม้ SF Plant

### 4.8 คทง.ป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.8.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

5. : หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่  
ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

### 5.1 พนักงานเผาปูน รับผิดชอบ

5.1.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อเผาเมื่อเครื่องจับฝุ่นขัดข้อง

### 5.2 พนักงานบดซีเมนต์ Z1-3 รับผิดชอบ

5.2.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อบดซีเมนต์เครื่องจับฝุ่นขัดข้อง

### 5.3 พนักงานควบคุมเครื่องจักร-บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง รับผิดชอบ

5.3.1 ซ้อมรับการบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีลิกไนต์ติดไฟ

### 5.4 พนักงานเผาปูน 1 รับผิดชอบ

5.4.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นออกจากปล่องหม้อเผา เมื่อเครื่องจับฝุ่นระเบิด

### 5.5 พนักงาน AFR รับผิดชอบ

5.5.1 ซ้อมรับการบรรเทาการเกิดอัคคีภัยและป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกรณี  
ไฟไหม้ SF Plant

### 5.6 พนักงานบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง รับผิดชอบ

5.6.1 ซ้อมรับการบรรเทาการปล่อยฝุ่นจากปล่องหม้อบดลิกไนต์ เมื่อเครื่องจับฝุ่นระเบิด

### 5.7 พนักงานผลิตหิน รับผิดชอบ

5.7.1 ซ้อมรับการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการระเบิดหรือไฟไหม้โรงเก็บ  
วัตถุดิบระเบิด

### 5.8 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม โครงสร้างของ คทง.ป้องกันและระงับอัคคีภัย

2

2

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 4/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 มกราคม 2547

- อ้างอิง**
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน ของ บริษัท เอสซีไอ แพลนท์เซอร์วิสเชส จำกัด ที่เกี่ยวข้อง
  - : แบบฟอร์มแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (R-CZ030)
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานแนวทางการหยุดหม้อเผา 5 หรือหม้อเผา 6 เมื่อฝุ่นออกปล่อง
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานแนวทางการหยุดหม้อบดซีเมนต์ Z1-3 เมื่อฝุ่นออกปล่อง
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมระบบน้ำ CLOSED CIRCUIT
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานการเดิน การหยุด การปรับแต่งหม้อเผาปูนซีเมนต์เทา
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานการเดิน การหยุด การปรับแต่งหม้อบดปูนซีเมนต์เทา
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานการเดิน การหยุด การปรับแต่งหม้อบดคลinker
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบและทดสอบ Electrostatic Precipitator ทางไฟฟ้า
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการระเบิดหรือไฟไหม้โรงเก็บวัตถุดิบ
  - : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการควบคุม / ป้องกัน / จัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณถังเก็บ Synthetic Fuel
  - : คู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

- หัวข้อย่อย**
- : 1. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานท่าหลวง
  - : 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 5/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

ผังการไหล : 1. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานท่าหลวง

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. คณะทำงานระบบการจัดการ

จัดทำและทบทวนคู่มือวิธีการทำงาน, คู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ในการป้องกัน และบรรเทาเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- WI ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ที่เกี่ยวข้อง  
- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง  
- SR : แผนการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

- WI ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ที่เกี่ยวข้อง

3. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ดำเนินการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินตามแผนและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินจนกว่าจะอยู่ในสภาวะปกติ

- WI ซ่อมบำรุง-ท่าหลวง ที่เกี่ยวข้อง  
- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

5. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

สรุปการซ่อมรับ/การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและทบทวนคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข

- R-CZ031

6. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

รวบรวมข้อมูลการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนการบริหาร

- SR : แผนการซ่อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 6/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

## รายละเอียดขั้นตอน 1. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานท่าหลวง

### 1. คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

- 1.1 จัดการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ เพื่อจัดทำและทบทวนคู่มือวิธีการทำงาน, คู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 1.2 จัดทำและทบทวนแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินของปีต่อไปทุกไตรมาสที่ 4 ของทุกปีลงในแบบฟอร์ม R-CZ030 โดยให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการเป็นผู้จัดทำ และตัวแทนฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ

### 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

### 3. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการและ / หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 3.1 กรณีเหตุการณ์ปกติ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ดำเนินการตามแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.2 กรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีที่เกิดขึ้นเองได้ ให้หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกันเพื่อทำการแก้ไข

### 4. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการนั้น ๆ จนกว่าจะอยู่ในสภาวะปกติ และแจ้งหน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการทราบเพื่อนำไปสรุปผล

### 5. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการและ / หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

สรุปผล / การแก้ไข และ / หรือซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและทบทวนคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขและบันทึกผลลงในแบบฟอร์ม R-CZ031 และตรวจสอบการทำงานโดยผู้จัดการหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัด

### 6. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขฯ คทง.ระบบการจัดการ)

- 6.1 จัดทำแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้ทันสมัยอยู่เสมอ (UPDATE) ทุกไตรมาสในเดือน เม.ย., ก.ค., ต.ค. และ ม.ค. เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ
- 6.2 รวบรวมข้อมูลการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การแก้ไขและแนวทางป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ ตลอดจนทบทวน และปรับปรุงแผนงานซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือวิธีปฏิบัติงานมาตรฐานที่ได้ปรับปรุงขึ้นใหม่



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 7/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	2 ตุลาคม 2549

### ผังการไหล : 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง

#### ผู้ดำเนินการ

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

#### ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

1. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ

จัดทำและทบทวนแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

2. ผจก.แผนุ

ผจก.บควัตถุดับและเชื้อเพลิง

ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย

ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

3. ผจก.แผนุ

ผจก.บควัตถุดับและเชื้อเพลิง

ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย

ผจก.ซ่อมบำรุง-เขาวง

ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- WI ซ่อมบำรุง-เขาวง  
ที่เกี่ยวข้อง

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

4. ผจก.แผนุ

ผจก.บควัตถุดับและเชื้อเพลิง

ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย

ดำเนินการแก้ไขเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

- WI ส่วนผลิต ที่เกี่ยวข้อง

5. ผจก.แผนุ

ผจก.บควัตถุดับและเชื้อเพลิง

ผจก. AFR ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย

สรุปผลการซ้อมรับและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน

- ตัวแทนฝ่ายบริหาร

- บันทึกสรุปผล

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 8/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

ผังการไหล : 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง (ต่อ)

ผู้ดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง

6. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

พิจารณาข้อมูลการซ้อมรับ  
สถานการณ์ฉุกเฉิน และแนวทาง  
แก้ไข

7. เลขฯ คทง.ระบบการจัดการ

รวบรวมข้อมูลการซ้อมรับ  
สถานการณ์ฉุกเฉิน และแนวทาง  
แก้ไข เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุม  
คณะทำงานระบบการจัดการ

- คทง.ระบบการจัดการ | 1

| 1

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 9/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 มกราคม 2547

## รายละเอียดขั้นตอน 2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานแขวง

### 1. หน่วยงานที่ควบคุมกระบวนการ

จัดทำและทบทวนแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

### 2. ผู้จัดการเบตว์ตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตว์ตุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

2

### 3. ผู้จัดการเบตว์ตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตว์ตุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-แขวง ดูแลงานซ่อมเครื่องจักร, ผู้จัดการ ซ่อมบำรุง-แขวง ดูแลงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า  
ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

กรณีเหตุการณ์ปกติ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ดำเนินการตามแผนการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

2

### 4. ผู้จัดการเบตว์ตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตว์ตุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

4.1 ผู้จัดการผลิต-ผลิตปูนเม็ด ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

2

### 5. ผู้จัดการเบตว์ตุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.เบตว์ตุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR),ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย (ผจก.ผลิตหินก่อนย่อย)

สรุปผลการซ้อมรับ/การแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและทบทวนคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขบันทึกสรุปผลเสนอต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร

2

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM011	หน้า 10/10
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 พฤศจิกายน 2547

รายละเอียดขั้นตอน      2. การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานเขาวง (ต่อ)

### 6. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

พิจารณาข้อมูลการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การแก้ไขและแนวทางป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน แผนงานซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้เหมาะสม

### 7. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขานุการฯ คทง.ระบบการจัดการ)

1

รวบรวมข้อมูลการซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน, การแก้ไขและแนวทางป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง นำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ เพื่อทบทวนและปรับปรุง

1

## แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	คุณสุวัฒน์	เดือนสิริวัฒน์	ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM	ระบบบริหารจัดการ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ยกเลิก		
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ	<input type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> SR	<input type="checkbox"/> FM
ชื่อเอกสาร	การเตรียมพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน			รหัสเอกสาร	PM011
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL				
	<input type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร					
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)					
เหตุผลที่ขอ	เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานในปัจจุบัน				
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม : หน้า 1 ผู้จัดการระบบมาตรฐาน					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ : หน้า 1 เปลี่ยน ผู้จัดการระบบบริหารจัดการ					
ลงชื่อ			พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM	ระบบบริหารจัดการ	วันที่ 15 / 11 / 53
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ				
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ				
ลงชื่อ			ผจก./ผจส./MR/QM		วันที่ 15 / 11 / 53
ผู้ตรวจสอบเอกสาร	ของเอกสาร :				
รหัสเอกสาร	PM011	พิมพ์ครั้งที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 4	วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก	16 / 11 / 53
ช่องแก้ไขครั้งที่	- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)				
	- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"				
	- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ " - "				
ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.	วันที่ 15 / 11 / 53				
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ				
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ				
	<input type="checkbox"/> รับทราบ (กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)				
ลงชื่อ			ผจก./ผจส./MR/TM/ผจก.ปูนท่าหลวง		วันที่ 15 / 11 / 53
เรียน ผจก.ระบบ	พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย				

# เอกสารแนบ 2.43

วิธีการปฏิบัติงานการใช้งาน Biomass ของหม้อเผา  
(G-WI-TK 034)

# บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ                      วิธีการปฏิบัติงาน                     .

เรื่อง                      การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.                     .

รหัสเอกสาร                      G-WI-TK034                     .

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 สิงหาคม 2553	1	0	15 สิงหาคม 2553		

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☒ ISO 9001    ☒ ISO 14001    ☐ มอก. 18001    ☐ มอก. 17025

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 1 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5 - 6 ร.ทล.

- ผู้รับผิดชอบ**    -    พนักงานเผาปูนท่าหลวง
- จุดประสงค์**    -    เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อเผา
- เพื่อลดต้นทุนการผลิต
- เพื่อให้มีการใช้วัตถุดิบในการเผาปูนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อช่วยลดมลภาวะที่จะกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่เกี่ยวข้อง**
- 1) พนักงานเผาปูนท่าหลวง
  - 2) พนักงานคูธุรกิจ
  - 3) ชุด Feed เข้าหม้อเผา
  - 4) ระบบควบคุมการป้อนเข้าหม้อเผา
  - 5) เครื่องชั่ง
  - 6) เครื่องจักรที่ใช้ในการลำเลียง

#### ขั้นตอนการทำงาน

พนักงานเผาปูนท่าหลวง จะมีหน้าที่รับนำวัตถุดิบชนิด Biomass เข้ามาใช้งานในหม้อเผา  
โดยผ่านระบบการป้อนที่จัดทำขึ้น โดยมี Biomass ที่สามารถใช้ได้ในปัจจุบันคือ แกลบ (Rice Husk)



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 2 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

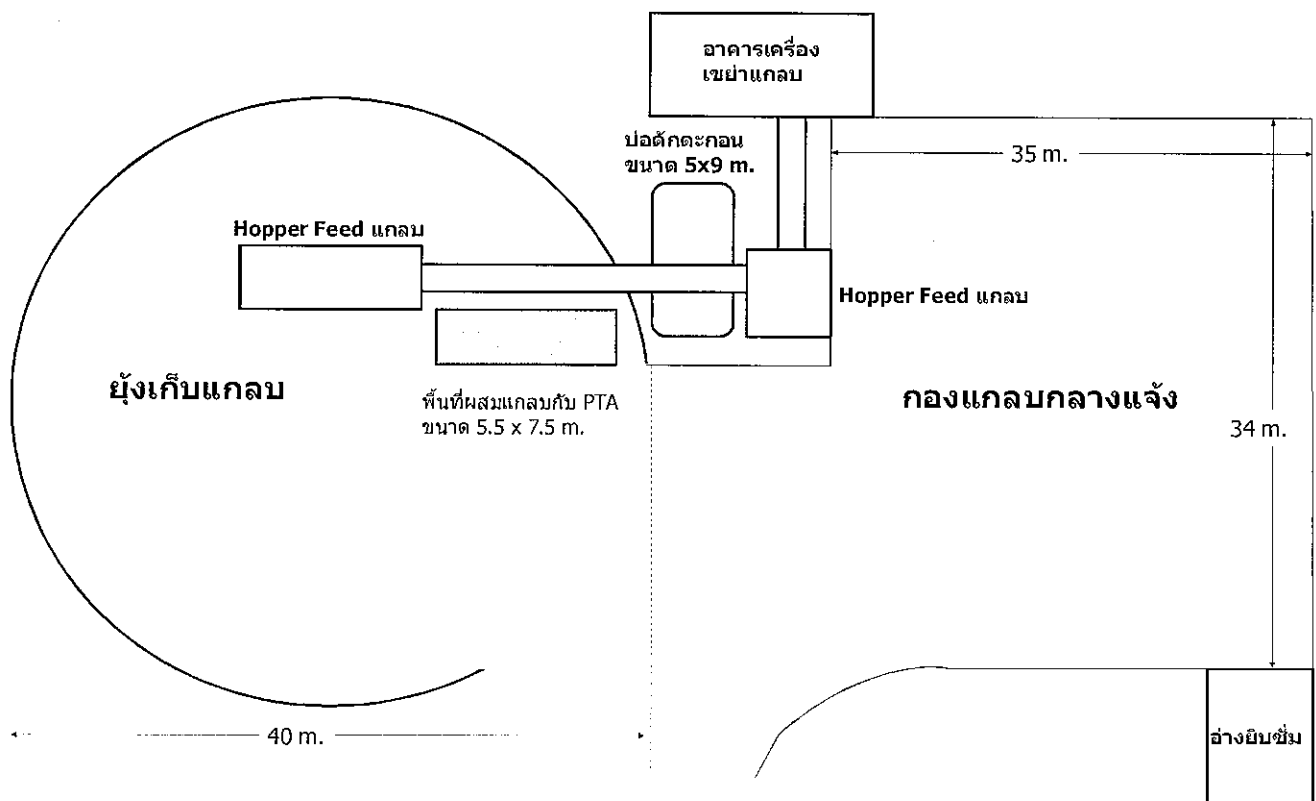
### รายละเอียดการทำงาน

- 1.การกองเก็บ Biomass
- 2.การใช้เกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calciner หม้อเผา 5
- 3.การใช้เกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calciner หม้อเผา 6

#### 1.การกองเก็บ Biomass

Biomass ที่นำมาใช้งานที่โรงงานท่าหลวง ได้แก่ เกลบ โดยแบ่งพื้นที่การกองเก็บออกเป็น 2 จุดคือ กองเก็บไว้ในยังเก็บเกลบที่มีหลังคาคลุม มีปริมาณ 1,000 ตัน และกองเก็บที่กองเกลบกลางแจ้ง มีปริมาณ 1,000 ตัน รวมปริมาณการกองเก็บ 2,000 ตัน โดยที่กองเกลบกลางแจ้งจะกองเก็บในกรณีที่มีเกลบเข้ามาในปริมาณมากเกินไปที่จะเก็บในยังเก็บเกลบได้

#### พื้นที่การใช้ Biomass



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 3 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### การควบคุมมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

1. ฝุ่นแกลบ มีการติดตั้งแผงกันบริเวณโดยรอบกองแกลบ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นแกลบ และมีการปลูกต้นไม้สูงบริเวณโดยรอบ เพื่อใช้เป็นแนวปะทะฝุ่นแกลบไม่ให้ฟุ้งกระจายออกไปภายนอก
2. น้ำจากกองแกลบ กรณีที่มีแกลบกองเก็บที่กองแกลบกลางแจ้ง แล้วมีฝนตกลงมา น้ำจะไหลลงสู่บ่อดักตะกอน โดยน้ำที่ปราศจากเศษแกลบจะมีการสูบลงสู่รางระบายน้ำทันที เพื่อป้องกันน้ำเน่าเสีย ส่วนตะกอนที่ก้นบ่อจะมีการคัดออกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และนำไปทำปุ๋ยอินทรีย์ใช้ใส่ต้นไม้บริเวณโดยรอบพื้นที่
3. กรณีที่มีแกลบกองเก็บที่กองแกลบกลางแจ้ง แล้วมีฝนตกลงมา ทำให้แกลบเปียกชื้นและส่งกลิ่นเหม็น ให้ใช้ EM (Effective Microorganisms) ผสมกับน้ำแล้วราดให้ทั่วบริเวณกองแกลบเพื่อลดกลิ่น และให้รับน้ำแกลบที่เปียกชื้นเข้าใช้งานก่อน

### 2. การใช้แกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calciner หม้อเผา 5

#### สิ่งที่เกี่ยวข้อง

- 1) รายละเอียดของเครื่องจักร
- 2) ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63
- 3) ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 เข้า Calciner
- 4) ขั้นตอนการทำงาน
- 5) การทดสอบอัตราการใช้ Feed แกลบ
- 6) อัตราการใช้ Feed แกลบ
- 7) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 4 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 1. รายละเอียดของเครื่องจักร

รายละเอียดของเครื่องจักรชุดลำเลียงแกลบเข้า Calciner ประกอบไปด้วย

1. สายพานยางลำเลียง W2U51M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบ ออกจากถังเก็บแกลบมาลง Hopper W2U50
2. Hopper W2U50 จะรับแกลบจากสายพานยางลำเลียง W2U51M1 และเป็นจุดที่รูดัก ดักแกลบป้อนเข้าได้ ซึ่งบริเวณปาก Hopper W2U50 มีตะแกรงไว้ป้องกัน วัสดุที่อาจปนติดมากับแกลบ ไม่ให้ลง Hopper โดยที่กัน Hopper จะมี Pin Gate เพื่อปรับปริมาณแกลบ ลงสายพานยางลำเลียง W2U52M1
3. Vibrating Screen W2U53M1 เป็นตัวแยกวัสดุที่เจือปนมากับแกลบจาก Hopper W2U50 ด้วยอัตรารอบคงที่
4. สายพานยางลำเลียง W2U54M1 และ W2U55M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบที่ออกจาก Vibrating Screen W2U53M1 แยกวัสดุที่เจือปนมากับแกลบลงกะพล้อ W2U57M1 ลง Hoper W2U63W2 ต่อไป
5. Gate W2U57Z2 ลั่นเลือกทางลงแกลบ To Bin Kiln 5 หรือ To Bin Kiln 6
6. Hopper W2U63 เป็นจุดรับแกลบจากกะพล้อ W2U57M1 ซึ่ง Hopper W2U63 ทำหน้าที่ Stock แกลบ ก่อนป้อนลง Belt weight W2U64M1 เพื่อให้มีอัตราการป้อนแกลบที่สม่ำเสมอ
7. Belt Weight W2U64M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 ก่อนลงกะพล้อ W2U67M1 สามารถ ปรับเพิ่ม-ลด T/H ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด อัตราการป้อนแกลบเป็นเชื้อเพลิงเข้าทาง Calcine
8. กะพล้อแกลบ W2U67M1 เป็นตัวลำเลียงแกลบจาก Belt Weight W2U64M1
9. Gate W2U68Z1 ลั่นเลือกทางลงแกลบ To Bin หรือ To Calcine
10. สลู่ W2U70M1 เป็นตัวป้องกันลมรั่วเข้ากะพล้อแกลบจากทาง Calcine
11. Slide Gate W2U70Z1 เป็นตัวป้องกัน Pressure ย้อนออกจาก Calcine เข้าทางกะพล้อ เมื่อพัดลม J2J01 หยุด

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 5 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 2. ชุดควบคุมการหยุด – เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63

การใช้งานควบคุมหม้อเผาด้วยระบบ DCS. (Distribution Control System) รุ่น CS-3000 ถูกนำมาใช้ ซึ่งสามารถ Start-Stop จากศูนย์ควบคุมการผลิต หรือการ โอน Local ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 ได้

#### กรณี Feed แกลบปกติ

1. Select group “W2HUSK” เข้าหน้า Check page
  - Select mode “Center”
  - Check Ready / Interlocking
  - Select gate W2U57Z1 แล้ว Select “To Kiln5” เพื่อ Feed แกลบลง Hopper W2U63
  - Select ชุด Transport Part 2 เพื่อลำเลียงแกลบเข้า Hopper และ Select W2U51M1 กรณีลำเลียงแกลบ ออกจากยู้งเก็บแกลบ
  - กลับหน้า Start page “W2HUSK” แล้ว Start Group “W2HUSK”

#### กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

1. พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
2. การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้  
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 6 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 สิงหาคม 2553
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2553

### 3. ชุดควบคุม การหยุด-เดินจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 เข้า Calciner

พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 เข้า Calciner ดังนี้

#### กรณี Feed แกลบปกติ

1. Select group “W2HUSK” เข้าหน้า Check page
  - Select mode “Center”
  - Check Ready / Interlocking
  - เมื่อต้องการใช้แกลบให้ Select Part 1 Feed to Calciner
  - Select W2U70M1 or W2U66M1
  - กลับหน้า Start page “W2HUSK” แล้ว Start Group “W2HUSK”
  - การปรับเพิ่ม – ลดอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W2U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV”
2. เครื่องจักรจะเริ่มเดินตาม Sequence เริ่มจาก Belt weight W2U64M1 ได้ Hopper W2U63 โดยขณะเดินหน้าจอ DCS เครื่องจักรโชว์เดินแสดงสีเขียว เครื่องจักรหยุดและพร้อมใช้งานแสดงสีแดง เครื่องจักรหยุดและไม่พร้อมใช้งานแสดงสีแดงและกระพริบ
3. กรณีต้องการหยุดเครื่องจักรทั้งชุด สามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุดตาม Sequence หน้าจอ DCS ได้
4. กรณีที่ตัวเครื่องจักรแต่ละตัวไม่เดิน จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุด เพื่อให้เข้าไปทำการแก้ไขก่อนเดินตามระบบปกติ
5. กรณีที่เครื่องจักร Trip จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุดระบบจะหยุดการทำงานตาม Interlocking เมื่อตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ก่อนการเดินเครื่องจักร ต้องกดปุ่ม Reset สัญญาณให้ Ready ก่อนการเดินเครื่องจักร

#### กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

1. พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
2. การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้  
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 7 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้าแก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

#### 4.1 ขั้นตอนการเริ่ม FEED แกลบ เข้า Calcliner

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวงหรือพนักงานคู่ธุรกิจ ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรชุด Feed แกลบทั้งหมดก่อนกำหนดเวลาเริ่ม FEED แกลบ ประมาณ 1 ชม.
- เตรียมรถตักแกลบให้พร้อมใช้งาน
- เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 เพื่อทำ Stock ที่ Hopper W2U63 ก่อนทำการ Feed ลงท่อลมร้อน(เมื่อแกลบใน Hopper W2U63 ถึงระดับ H. สายพานยางลำเลียง W2U52M1 และ Vibrating Screen W2U53M1 จะหยุดทำงาน และเมื่อระดับ Hopper W2U63 ถึงระดับ HH. ชุดลำเลียงแกลบลง Hopper W2U63 จะหยุดทำงาน)
- ปรับ อัตราการใช้แกลบ ( T/H) ต่ำสุดเมื่อเริ่ม Feed แกลบ
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงสั่งให้พนักงานคู่ธุรกิจเริ่ม Feed แกลบ
- ระบบ Feed แกลบ เมื่อเดินแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงทราบว่าแกลบไหลปกติหรือไม่
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงปรับสภาพการเผาไหม้ให้เหมาะสม
- ควบคุมการลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 ให้ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาในการ Feed แกลบ
- ขณะทำการ Feed แกลบ กรณีเกิดเหตุขัดข้องทุกกรณี ที่เป็นผลทำให้ไม่สามารถ Feed แกลบได้ หรือ เป็นผลทำให้ Feed แกลบได้ไม่ต่อเนื่อง ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง ทันทัน

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 8 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

### 4.2 ขั้นตอนการหยุด FEED แกลบลง Calciner

ให้พนักงานผู้ธุรกิจ Feed แกลบหรือพนักงานเผาปูนท่าหลวง ปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับดังนี้

#### 4.2.1 กรณีเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หยุดฉุกเฉิน

4.2.1.1 หยุดฉุกเฉินเนื่องจากชุดลำเลียงแกลบเกิดปัญหากับตัวเครื่องจักร หรือ แกลบ  
ให้แจ้งกับพนักงานเผาปูนท่าหลวงทันที พร้อมกับแจ้งสาเหตุเบื้องต้นเพื่อแก้ไข  
หรือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข

4.2.1.2 หยุดเนื่องจากหม้อเผาหยุด หรือ หยุด Feed Calcine String แบบฉุกเฉิน  
ให้ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบด้วย

#### 4.2.2 กรณีหยุดเพื่อตรวจสอบเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หรือ หยุดตามแผนการผลิต

ให้ Clear แกลบออกจาก Hopper W2U50 และ ชุดลำเลียงแกลบทั้งหมด โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ให้รถตักหยุดตักแกลบลง Hopper W2U50
- คอยตรวจสอบและ Clear แกลบออกจาก Hopper W2U50 ให้หมด
- หยุดชุดลำเลียง Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 เมื่อแกลบหมด
- คอยตรวจสอบระดับแกลบที่ Hopper W2U63 และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เมื่อแกลบใกล้หมด Hopper W2U63
- คอยตรวจสอบแกลบที่ลง Belt weight W2U64M1 เมื่อไม่มีแกลบลงแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง
- หลังจากไม่มีแกลบลง Belt weight W2U64M1แล้ว ให้หยุดชุดลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U63 ลง Calcine
- ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบ
- Off Emergency Switch ที่ตู้ควบคุมชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63 และที่ตัวเครื่องจักรชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63
- Clear เศษวัสดุ ทำความสะอาด บน Hopper W2U50

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 9 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้าแก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 5. การทดสอบการ Feed แกลบ เพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง หรือพนักงานควบคุมเครื่องจักรทดสอบการ Feed แกลบเพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ โดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตามขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมแกลบเพื่อใช้ทดสอบ
  - Clear พื้นที่หน้า Hopper W2U50 เพื่อใช้สำหรับกองแกลบจากรถบรรทุก จำนวน 3 คัน
  - ให้รถบรรทุกแกลบ เทแกลบลงจากรถรวมทั้ง 3 คัน โดยแยกกองออกจากกอง Stock
  - จดบันทึกน้ำหนักแกลบทั้ง 3 คันไว้
2. เตรียม Stock แกลบที่ Hopper W2U50 เพื่อทดสอบ
  - เดินเครื่องจักร Feed แกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W2U63
  - ให้รถตัก ตักแกลบเฉพาะจากกองที่รถเทแกลบลงเพื่อทดสอบ ลง Hopper W2U50 เพื่อลำเลียงทำ Stock Hopper W2U63
  - เมื่อ Hopper W2U63 มี Stock แกลบระดับปกติ ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง พร้อม Feed แกลบ เข้า Calcine
4. การทดสอบอัตรา Feed แกลบ
  - พนักงานเผาปูนท่าหลวง ป้อนอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W2U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV” (4, 5, 6 T/H แล้วแต่พนักงานเผาปูนท่าหลวงต้องการ) พร้อมกับจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ ก่อนทำการ Loss on weight
  - พนักงานเผาปูนท่าหลวงเดินเครื่องจักร Feed แกลบ Hopper W2U63 ลง Calcine
  - พนักงานผู้ธุรกิจคอยตรวจสอบระดับแกลบที่ Hopper W2U63 และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เมื่อแกลบใกล้หมด Hopper W2U63
  - พนักงานผู้ธุรกิจคอยตรวจสอบแกลบที่ลง Belt weight W2U64M1 เมื่อไม่มีแกลบลงแล้ว ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงทันที
  - พนักงานเผาปูนท่าหลวงจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ W2U64F1
  - คำนวณหาอัตราการใช้แกลบ



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 10 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 6. อัตราการ Feed แกลบ

พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถทราบโดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight

ตัวอย่างการคำนวณอัตราการFeedแกลบ จากการทำ Loss on Weight

	เวลา(ชั่วโมง)	counter W2U64M1(ตัน)		น้ำหนักแกลบซึ่งจริง(ตัน)
เริ่ม	20.00	73744.8		-
หยุด	24.00	73769.3		-
ผลต่าง	4.00	24.5		25
				Loss on Weight =- 2.04 %

จากตารางสามารถคำนวณหาค่า Loss on Weight ได้ จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{Loss on Weight} &= \frac{\text{น้ำหนักCounter W2U64} - \text{น้ำหนักแกลบซึ่งจริง}}{\text{น้ำหนักCounter W2U64}} \times 100 \\
 &= \frac{(24.5 - 25)}{24.5} \times 100 \\
 &= -2.04 \%
 \end{aligned}$$

สมมติว่ามีการใช้แกลบที่ Calciner จำนวน 10 T/H. สามารถคำนวณหาอัตราการFeedแกลบที่แท้จริงได้จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{อัตราการการFeedแกลบ} &= \text{อัตราการFeed(T/H.)} \times \text{Loss on Weight} \\
 &= 10 \times (2.04 \%) \\
 &= 10.20 \text{ T/H.}
 \end{aligned}$$

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 11 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 7. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

#### 7.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ให้พนักงานควบคุมการ Feed แกลบ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ดังนี้

1. หมวกนิรภัย
2. รองเท้านิรภัย
3. ถุงมือฝ้าย
4. หน้ากากกรองฝุ่น หรือผ้าปิดจมูกเพื่อกันฝุ่นแกลบ

#### 7.2 การแก้ไขปัญหากรณีเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร

เมื่อเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ขณะป้อนแกลบจาก Hopper W2U50 กรณีแกลบไม่ไหลลง Hopper W2U50 ให้ใช้เหล็กแยงบนปากอ่างเหนือตะแกรงเท่านั้น ห้ามใช้เหล็กแยงแกลบเลยลงไปใต้ตะแกรง บน Hopper
2. กรณีมีแกลบหรือเศษวัสดุอุดตันสลุ่ย ห้ามทำการ Clear ขณะที่เครื่องจักรเดิน  
ให้ Off Emergency Switch ของเครื่องจักรตัวที่เกิดปัญหา และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และเมื่อทำการ Clear เสร็จให้ปิดฝาให้เรียบร้อย ก่อนเดินเครื่องจักร

#### 7.3 การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตปฏิบัติงานการ Feed แกลบ
2. กรณีมีการตรวจซ่อมเครื่องจักร หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟในเขตปฏิบัติงาน Feed แกลบ ต้องเตรียมถังเพลิง หรือ สายยางน้ำดับเพลิง เพื่อเตรียมพร้อมระงับเหตุ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 7.4 สิ่งแวดล้อม

1. กรณีมีแกลบหกหล่นในพื้นที่ปฏิบัติงานมาก ให้ Clear ทำความสะอาด
2. ตรวจสอบกอง Stock แกลบบริเวณในเขตโรงงาน กรณีเกิดฝุ่นแกลบฟุ้งกระจายเป็นบริเวณกว้างและออกนอกพื้นที่โรงงาน ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
3. เศษวัสดุติดและเศษวัสดุที่ออกจาก ViBrating Screen ให้นำพาที่ Riser pipe

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 12 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 3. การใช้เกลบเป็นเชื้อเพลิงที่ Calcine หม้อเผา 6

#### สิ่งที่เกี่ยวข้อง

- 1.รายละเอียดของเครื่องจักร
- 2.ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงเกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63
- 3.ชุดควบคุมการหยุด-เดินเครื่องจักรลำเลียงเกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine
- 4.ขั้นตอนการทำงาน
- 5.การทดสอบอัตราการ Feed เกลบ
- 6.อัตราการ Feed เกลบ
- 7.ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

#### 1. รายละเอียดของเครื่องจักร

รายละเอียดของเครื่องจักรชุดลำเลียงเกลบเข้า Calcine ประกอบไปด้วย

1. สายพานยางลำเลียง W2U51M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบ ออกจากขึงเก็บเกลบมาลง Hopper W2U50
2. Hopper W2U50 จะรับเกลบจากสายพานยางลำเลียง W2U51M1 และเป็นจุดที่รูดตก ตักเกลบป้อนเข้าได้ ซึ่งบริเวณปาก Hopper W2U50 มีตะแกรงไว้ป้องกัน วัสดุที่อาจปนติดมากับเกลบ ไม่ให้ลง Hopper โดยที่ก้น Hopper จะมี Pin Gate เพื่อปรับปริมาณเกลบ ลงสายพานยางลำเลียง W2U52M1
3. Vibrating Screen W2U53M1 เป็นตัวแยกวัสดุที่เจือปนมากับเกลบจาก Hopper W2U50 ด้วยอัตรารอบคงที่
4. สายพานยางลำเลียง W2U54M1 และ W2U55M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบที่ออกจาก Vibrating Screen W2U53M1 แยกวัสดุที่เจือปนมากับเกลบลงกะพล้อ W2U57M1 ลง Hopper W1U63 ต่อไป
5. Hopper W1U63 เป็นจุดรับเกลบจากสายพานยางลำเลียง W1U62M1 ซึ่ง Hopper W1U63 ทำหน้าที่ Stock เกลบก่อนป้อนลง Belt weight เพื่อให้มีอัตราการป้อนเกลบที่สม่ำเสมอ
6. Belt weight W1U64M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบจาก Hopper W1U63 ก่อนลงกะพล้อ W1U67M1 สามารถปรับเพิ่ม-ลด T/H ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด อัตราการป้อนเกลบเป็นเชื้อเพลิงเข้าทาง Calcine
7. กะพล้อเกลบ W1U67M1 เป็นตัวลำเลียงเกลบจาก Belt weight
8. Gate W1U68Z1 ลั่นเลือกทางลงเกลบ To Bin หรือ To Calcine
9. สลั๊ว W1U70M1 และ W1U70M2 เป็นตัวป้องกันลมรั่วเข้าจากกะพล้อเกลบเข้า ทาง Calcine
10. Slide Gate W1U70Z1และ W1U70Z2 เป็นตัวป้องกัน Pressure ย้อนออกจาก Calcineเข้าทางกะพล้อ เมื่อเกิด พัดลม J1J01 หยุด

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 13 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 สิงหาคม 2553
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้าแก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2553

### 2. ชุดควบคุมการหยุด – เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63

การใช้งานควบคุมหม้อเผาด้วยระบบ DCS. (Distribution Control System) รุ่น CS-3000 ถูกนำมาใช้ ซึ่งสามารถ Start-Stop จากศูนย์ควบคุมการผลิต หรือการ โอน Local ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 ได้

#### กรณี Feed แกลบปกติ

1. Select group “W1HUSK1” เข้าหน้า Check page
  - Select mode “Center”
  - Check Ready / Interlocking
  - Select ชุด Transport Part 2 เพื่อลำเลียงแกลบเข้า Hopper
  - กลับหน้า Start page “W1HUSK1” แล้ว Start Group “W1HUSK1”
2. Select group “W2HUSK” เข้าหน้า Check page
  - Select mode “Center”
  - Check Ready / Interlocking
  - Select gate W2U57Z1 แล้ว Select “To Kiln6” เพื่อ Feed แกลบลง Hopper W1U63
  - Select ชุด Transport Part 3 เพื่อลำเลียงแกลบเข้า Hopper
  - กลับหน้า Start page “W2HUSK” แล้ว Start Group “W2HUSK”

#### กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

1. พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
2. การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้  
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 14 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.พล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

### 3. ชุดควบคุม การหยุด-เดินจักรถ้ำเลี้ยงแกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine

พนักงานเผาปูนท่าหลวง สามารถเลือกเดินเครื่องจักรถ้ำเลี้ยงแกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine ได้

#### กรณี Feed แกลบปกติ

- Select group “W1HUSK1” เข้าหน้า Check page
  - Select mode “Center”
  - Check Ready / Interlocking
  - เมื่อต้องการใช้แกลบให้ Select Part 1 Feed to Calciner
  - Select W1U67M1 or W1U66M1
  - กลับหน้า Start page “W1HUSK1” แล้ว Start Group “W1HUSK1”
  - การปรับเพิ่ม – ลดอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W1U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV”
- เครื่องจักรจะเริ่มเดินตาม Sequence เริ่มจาก สลัดที่ลง Spreader box W1A54/W1B53  
กะพล้อ และ Belt weight W1U64M1 ได้ Hopper W1U63 โดยขณะเดินหน้าจอ DCS เครื่องจักรโชว์เดินแสดงสีเขียว เครื่องจักรหยุดและพร้อมใช้งานแสดงสีแดง เครื่องจักรหยุดและไม่พร้อมใช้งานแสดงสีแดงและกะพริบ
- กรณีต้องการหยุดเครื่องจักรทั้งชุด สามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุดตาม Sequence หน้าจอ DCS ได้
- กรณีที่ตัวเครื่องจักรแต่ละตัวไม่เดิน จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุด เพื่อให้เข้าไปทำการแก้ไขก่อนเดินระบบปกติ
- กรณีที่เครื่องจักร Trip จะมีตัวจับ Speed บอกว่าเครื่องจักรตัวนั้นหยุดระบบจะหยุดการทำงานตาม Interlocking เมื่อตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ก่อนการเดินเครื่องจักร ต้องกดปุ่ม Reset สัญญาณให้ Ready ก่อนการเดินเครื่องจักร

#### กรณี ต้องการ Clear แกลบ หรือ ต้องการเดินตรวจเช็คแก้ไขเครื่องจักร

- พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถเดินเครื่องจักรที่ตัว Mode local ได้
- การหยุดเครื่องจักรทั้งชุดสามารถกดเดิน-หยุดเครื่องจักรทั้งชุด หน้าจอ DCS ได้  
(ควรเดิน-หยุด ตาม Sequence เพื่อป้องกันปัญหาวัตถุดิบอุดตัน)

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 15 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่    0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

### 4. ขั้นตอนการทำงาน

#### 4.1 ขั้นตอนการเริ่ม FEED แกลบเข้า Calcine

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวงหรือพนักงานคูธุรกิจ ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรชุด Feed แกลบทั้งหมดก่อนกำหนดเวลาเริ่ม FEED แกลบ ประมาณ 1 ชม.
- ตรวจสอบกอง Stock แกลบ ที่หน้า Hopper W2U50 ให้เพียงพอใช้งาน
- เตรียมรถตักแกลบให้พร้อมใช้งาน
- เดินเครื่องจักร ลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 เพื่อทำ Stock ที่ Hopper W1U63 ก่อนทำการ Feed ลง Calcine (เมื่อแกลบใน Hopper W1U63 ถึงระดับ H. สายพานยางลำเลียง W2U52M1 และ Vibrating Screen W2U53M1 จะหยุดทำงาน และเมื่อระดับ Hopper W1U63 ถึงระดับ HH. ชุดลำเลียงแกลบลง Hopper W1U63 จะหยุดทำงาน
- ปรับ Gate แบ่งแกลบลง Spreader box W1A54/W1B53 ตามคำสั่ง พนักงานเผาปูนท่าหลวง
- ปรับ อัตราการใช้แกลบ ( T/H) ดำสุดเมื่อเริ่ม Feed แกลบ
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงสั่งให้พนักงานคูธุรกิจเริ่ม Feed แกลบ
- ระบบ Feed แกลบ เมื่อเดินแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวงทราบว่าแกลบไหลปกติหรือไม่
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงปรับสภาพการเผาให้เหมาะสม
- ควบคุมการลำเลียงแกลบจาก Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 ให้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการ Feed แกลบ
- ขณะทำการ Feed แกลบ กรณีเกิดเหตุขัดข้องทุกกรณี ที่เป็นผลทำให้ไม่สามารถ Feed แกลบได้ หรือเป็นผลทำให้ Feed แกลบได้ไม่ต่อเนื่อง ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง ทันทัน

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 16 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

### 4.2 ขั้นตอนการหยุด FEED แกลบเข้า Calcine

ให้พนักงาน Feed แกลบหรือพนักงานเผาปูนท่าหลวง ปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับดังนี้

#### 4.2.1 กรณีเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หยุดฉุกเฉิน

4.2.1.1 หยุดฉุกเฉินเนื่องจากชุดลำเลียงแกลบเกิดปัญหากับตัวเครื่องจักร หรือ แกลบ

ให้แจ้งกับพนักงานเผาปูนท่าหลวงทันที พร้อมกับแจ้งสาเหตุเบื้องต้นเพื่อแก้ไข หรือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข

4.2.1.2 หยุดเนื่องจากหม้อเผาหยุด หรือ หยุด Feed String B แบบฉุกเฉิน

ให้ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบลง ก่อนลง Calcine

#### 4.2.2 กรณีหยุดเพื่อตรวจสอบเครื่องจักรชุด Feed แกลบ หรือ หยุดตามแผนการผลิต

ให้ Clear แกลบออกจาก Hopper และ ชุดลำเลียงแกลบทั้งหมด โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ให้รุดักหยุดดักแกลบลง Hopper W2U50
- คอยตรวจสอบและ Clear แกลบออกจาก Hopper W2U50 ให้หมด
- หยุดชุดลำเลียง Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 เมื่อแกลบหมด
- คอยตรวจสอบระดับแกลบที่ Hopper W1U63 และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เมื่อแกลบใกล้หมด Hopper W1U63
- คอยตรวจสอบแกลบที่ลงกะพล้อเมื่อไม่มีแกลบลงแล้วให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง
- หลังจากไม่มีแกลบลงกะพล้อ อีกประมาณ 5 นาที ให้หยุดชุดลำเลียงแกลบจาก Hopper W1U63 ลง Calcine
- ปิด Slide Gate ชุดลำเลียงแกลบลง ก่อนลง Calcine
- Off Emergency Switch ที่ตู้ควบคุมชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63 และตู้ควบคุมชุดลำเลียงแกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63
- Clear เศษวัสดุ ทำความสะอาด บน Hopper W2U50

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 17 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 สิงหาคม 2553
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	15 สิงหาคม 2553

### 5. การทดสอบการ Feed แกลบ เพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ

ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง หรือพนักงานควบคุมเครื่องจักรทดสอบการ Feed แกลบเพื่อตรวจสอบอัตราการ Feed แกลบ โดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตามขั้นตอนดังนี้

#### 1. เตรียมแกลบเพื่อใช้ทดสอบ

- เดินเครื่องจักร Feed แกลบ Hopper W2U50 ลง Hopper W1U63
- ให้รถตัก ตักแกลบลง Hopper W2U50 เพื่อลำเลียงทำ Stock Hopper W1U63
- เมื่อ Hopper W1U63 มี Stock แกลบระดับปกติ ให้พนักงานเผาปูนท่าหลวง Feed แกลบเข้า Calcine

#### 2. การทดสอบอัตรา Feed แกลบ

- พนักงานเผาปูนท่าหลวง ป้อนอัตราการใช้ (t/h.) โดยการ Select “W1U64F1C” – t/h. แล้วใส่ค่า “MV” (4, 5, 6 T/H แล้วแต่พนักงานเผาปูนท่าหลวงต้องการ) พร้อมกับจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ และน้ำหนักถัง Hopper W1U63 ก่อนทำการ Loss on weight
- พนักงานเผาปูนท่าหลวงจดตัวเลข Counter ของ Feeder แกลบ และน้ำหนักถัง Hopper W1U63 (เมื่อพนักงานเผาปูนท่าหลวง Feed แกลบเข้า Calcine ครบ 1 ชั่วโมง)
- คำนวณหาอัตราการใช้แกลบ



## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 18 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

### 6. อัตราการ Feed กลับ

พนักงานเผาปูนท่าหลวงสามารถทราบโดยกำหนดให้ทำการ Loss on weight

ตัวอย่างการคำนวณอัตราการ Feed กลับจากการทำ Loss on Weight

	เวลา	counter W1U64		น.นW1U63
เริ่ม	20.00	73753.4		12.0
หยุด	21.00	73757.7		7.8
Diff	1	4.3		4.2
				2.33%

จากตารางสามารถคำนวณหาค่า Loss on Weight ได้ จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{Loss on Weight} &= \frac{\text{น้ำหนักCounter W1U64} - \text{น้ำหนัก W1U63}}{\text{น้ำหนักCounter W1U64}} \times 100 \\
 &= \frac{(4.3 - 4.2)}{4.3} \times 100 \\
 &= 2.33 \%
 \end{aligned}$$

สมมุติว่ามีการใช้แคลสที่ Calciner จำนวน 10 T/H. สามารถคำนวณหาอัตราการFeedกลับที่แท้จริงได้จากสมการ

$$\begin{aligned}
 \text{อัตราการการFeedกลับ} &= \text{อัตราการFeed(T/H.)} \times \text{Loss on Weight} \\
 &= 10 \times (-2.33 \%) \\
 &= 9.77 \text{ T/H.}
 \end{aligned}$$

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 19 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1	หน้าแก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 15 สิงหาคม 2553	

### 7. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

#### 7.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ให้พนักงานควบคุมการ Feed แกลบ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ดังนี้

1. หมวกนิรภัย
2. รองเท้านิรภัย
3. ถุงมือฝ้าย
4. หน้ากากกรองฝุ่น หรือผ้าปิดจมูกเพื่อกันฝุ่นแกลบ

#### 7.3 การแก้ไขปัญหากรณีเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร

เมื่อเกิดการขัดข้องทางกระบวนการ หรือ เครื่องจักร ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ขณะป้อนแกลบจาก Hopper W2U50 กรณีแกลบไม่ไหลลง Hopper W2U50 ให้ใช้เหล็กแหยงบนปากอ่างเหนือตะแกรงเท่านั้น ห้ามใช้เหล็กแหยงแกลบ เลยลงไปได้ตะแกรง บน Hopper
2. กรณีมีแกลบหรือเศษวัสดุอุดตันสลุ่ยห้ามทำการ Clear ขณะที่เครื่องจักรเดิน  
ให้ Off Emergency switch ของเครื่องจักรตัวที่เกิดปัญหา และแจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และเมื่อทำการ Clear เสร็จให้ปิดฝาให้เรียบร้อย ก่อนเดินเครื่องจักร

#### 7.3 การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตปฏิบัติงานการ Feed แกลบ
2. กรณีมีการตรวจซ่อมเครื่องจักร หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟในเขตปฏิบัติงาน Feed แกลบ ต้องเตรียมถังเพลิง หรือ สายยางน้ำดับเพลิง เพื่อเตรียมพร้อมระงับเหตุ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 7.4 สิ่งแวดล้อม

1. กรณีมีแกลบหกหล่นในพื้นที่ปฏิบัติงานมาก ให้ Clear ทำความสะอาด
2. ตรวจสอบกอง Stock แกลบบริเวณในเขตโรงงาน กรณีเกิดฝุ่นแกลบฟุ้งกระจายเป็นบริเวณกว้าง และออกนอกพื้นที่โรงงาน ให้แจ้งพนักงานเผาปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

## บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือ    วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร G-WI-TK034	หน้า 20 / 20
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ    15 สิงหาคม 2553	
เรื่อง :    การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล.	ฉบับพิมพ์ครั้งที่    1	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้    15 สิงหาคม 2553	

สำหรับการใช้งานBiomassอื่นๆ ต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานกับเครื่องจักรชุดFeedแกลบเข้า Calciner ได้ เช่น ความละเอียด การติดไฟ และการลำเลียง เป็นต้น

ส่วนระบบการลำเลียง Biomass เข้าหม้อเผาด้วยระบบอื่น ต้องพัฒนาระบบเพื่อให้ใช้งานได้ต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ แผนก/งานท่าหลวง

## แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	นายชวนชัย จำเนียรเงิน	ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM	แผนก/งานท่าหลวง
เรื่องที่ยื่นขอ	<input checked="" type="checkbox"/> [ / ] เพิ่มเติม <input type="checkbox"/> [ ] แก้ไข <input type="checkbox"/> [ ] ยกเลิก			
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> [ ] คู่มือระบบการจัดการ <input type="checkbox"/> [ ] PM : <input checked="" type="checkbox"/> [ / ] WI <input type="checkbox"/> [ ] SR <input type="checkbox"/> [ ] FM			
ชื่อเอกสาร	การใช้งาน Biomass หม้อเผา 5-6 ร.ทล	รหัสเอกสาร	G-WI-TK034	
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> [ / ] ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL <input type="checkbox"/> [ ] เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้			
<input type="checkbox"/> [ ] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า <input type="checkbox"/> [ ] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> [ ] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า <input type="checkbox"/> [ ] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ				
<input type="checkbox"/> [ ] เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร				
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)				
เหตุผลที่ยื่นขอ :	มีการปรับปรุง-เพิ่มเติมวิธีการปฏิบัติงานใหม่			
เนื้อหาที่ยื่นขอแก้ไขเดิม :	-			
เนื้อหาที่ยื่นขอแก้ไขใหม่ :	ปรับปรุง-เพิ่มเติมวิธีการปฏิบัติงานใหม่			
ลงชื่อ	[Redacted]		พนักงาน/ผจก./วส./ผจส./QM	แผนก/งานท่าหลวง
วันที่	15 / 08 / 2553			
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> [ / ] เห็นชอบ <input type="checkbox"/> [ ] ไม่เห็นชอบ เพราะ _____			
ลงชื่อ	[Redacted]		ผจก./ผจส./MR/QM	แผนก/งานท่าหลวง
วันที่	15 / 08 / 2553			
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :	รหัสเอกสาร G-WI-TK034 พิมพ์ครั้งที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่มีผลเริ่มใช้เอกสาร 15 / 08 / 2553			
ช่องแก้ไขครั้งที่	<input type="checkbox"/> [ ] - ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001) <input type="checkbox"/> [ ] - ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0" <input type="checkbox"/> [ ] - ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "-"			
ผู้ควบคุมเอกสาร	[Redacted]		วันที่ 15 / 08 / 2553	
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> [ / ] อนุมัติ <input type="checkbox"/> [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ _____			
ลงชื่อ	[Redacted]		กรณีเป็นกฎระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)	
วันที่	15 / 08 / 2553			
เรียน ผจก.ระบบมาตรฐาน	พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย			

# เอกสารแนบ 2.44

ใบขออนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อน  
และประกายไฟ (Hot Work Permit)

## PLANT OVERVIEW : WORK PERMIT FOR TODAY

ค้นหา

No.	เลขที่งาน	วันที่ขอ	ผู้ขอ	หจก.	สถานที่ทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
1	FF-27401/2566	30/06/2023	CHALERKA	SBE	เชื่อมตะแกรงโบทูร์ที่แตก	เชื่อมตะแกรงโบทูร์ที่แตก	
2	FF-27391/2566	29/06/2023	NATTPONS	หจก.STP2016	52BC19	ถอดลูกกลิ้งสายพาน 52BC19	
3	FF-27383/2566	28/06/2023	THAWASCS	STP2016	41BC004	ตัดเหล็กใต้สายพาน 41BC004	
4	PF-27380/2566	28/06/2023	NATTCHUE	หจก.VTW	กองแกลบ	ขออนุญาตทำงานประกายไฟ งานแก้ไขท่อร้อยสายไฟชุดยิงแกลบ	
5	FF-27377/2566	28/06/2023	TAWEEPAT	CSO	ไซโคลนชั้น1/2	เชื่อมประรอยร้าวผนังลูกไซโคลน	
6	FF-27371/2566	27/06/2023	THAWASCS	STP2016	ชั้น 5 KW3	เปลี่ยนท่อทราย	
7	FF-27360/2566	26/06/2023	ADISORBO	ส.บ้านแพรง	907H-3	เชื่อมเอ็นลูกกระพล้อ 907H-3	
8	FF-27357/2566	26/06/2023	PHATTALS	CSO	902H3	แก้ไข จุดรั่วไหล Biomass H2 H3	
9	FF-27356/2566	26/06/2023	THONGTSH	AMPA	เครื่องย่อยไม้	เชื่อมตัดเจียร์ซ่อมเครื่องย่อย	
10	PF-27350/2566	24/06/2023	THONGCHI	หจก.ส.บ้านแพรง	ตัดรื้อHopper แกลบ	ตัดรื้อHopper แกลบ เพื่อเตรียมงานซ่อม	
11	FF-27349/2566	24/06/2023	NATTPONS	หจก.STP2016	54BE49	เชื่อมคานยกมอเตอร์	
12	FF-27352/2566	24/06/2023	CHALERKA	PNP	เชื่อมยึดเพลากลึงยาวหมู 1562-3M1 เพลากลึงยาวหมูขาด	เชื่อมยึดเพลากลึงยาวหมู 1562-3M1 เพลากลึงยาวหมูขาด	
13	FF-27343/2566	23/06/2023	NATTPONS	หจก.STP2016	44PK065	เชื่อมการ์ดPacker P1.	
..	PF-	..	..	..	..	..	

# เอกสารแนบ 2.45

ใบรับรอง มอก. 18001

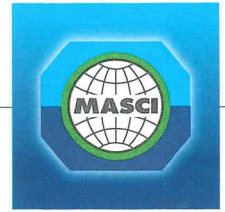


ใบรับรองเลขที่ OHS00002/002

certification

**TIS 18001**

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด**

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพมิตรพงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่  
มอก.18001-2554

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง 1 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์ และปูนซิเมนต์ขาว

โรงงานเขาวง 2 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

ผู้ออกใบรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สสอ.





Certificate Number OHS00002/002

certification

**TIS 18001**

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

**The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited**

Address of premises :

**Ta Luang Plant** : 1 Moo 9, Patpong Road,  
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

**Khao Wong Plant 1** : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,  
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

**Khao Wong Plant 2** : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,  
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of  
**TIS 18001-2554 Occupational Health and Safety Management System**

for the scope :

**Ta Luang Plant** : Manufacture and supply of cement**Khao Wong Plant 1** : Manufacture and supply of cement and white cement**Khao Wong Plant 2** : Manufacture and supply of mortar

by  
**Management System Certification Institute (Thailand),  
Foundation for Industrial Development**

Date of Issue **23<sup>rd</sup> July 2021**Valid Until **22<sup>nd</sup> July 2024**First Issued Date **8<sup>th</sup> July 2016**

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1  
OHS 001

ภาคผนวก

3

สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติตาม  
มาตรการติดตาม  
ตรวจสอบคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม