

Certificate No.: 0364SV19

Calibration Report

Equipment: Sound Level Meter
Manufacturer: RION
Model/Type: NL-42 (Meter), UC-52 (Microphone), NH-24 (Preamplifier)
Serial No.: 00646444 (Meter), 166066 (Microphone), 60535 (Preamplifier)
ID No.: SP-495
Ambient Temperature: (23 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 15) %
Pressure: (101.3 ± 1.5) kPa

Method of Calibration :-

IEC61672-3:2013.

Condition of this result of calibration

1. Reference standards instrument :-

Instrument	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date
1) Standard microphone	4180	2661000	AA-1001-19	25 March 2020
2) Sine generator	1051	1501442	551220083203810	9 September 2020
3) Arbitrary Function Generator	AFG2021	C010063	551220083053257	6 June 2020
4) Programmable Attenuator	PA5	2913	EF-0018-19	3 April 2020
5) Programmable Attenuator	PA5	2755	EF-0030-18	8 November 2019
6) 6.5 Digit precision multimeter	8846A	9609027	0410EL19	5 August 2020
7) 6.5 Digit precision multimeter	8846A	9610014	0537EL18	23 October 2019
8) Pressure humidity and Temperature Transmitter	PTU301	F0640003	551220083039737	29 May 2020
9) Pressure humidity and Temperature Transmitter	PTU301	L3950483	551220082827281	19 February 2020

2. This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

3. This certification is traceable to the international system of unit maintained at :-

Reference standards instrument for Acoustic function

- National Institute of Metrology (Thailand)

Reference standards instrument for Electrical function

- National Institute of Metrology (Thailand)

- Electrical and Electronics Institute; ONSC Accredited Calibration No.0119

- Micro Precision Calibration Laboratory (Thailand); A2LA Accredited Calibration No.935.06

Result of Calibration:-

Function : 1. Indication at the calibration check frequency

Reference Acoustic Signal (dB)	Measured value (dB)	Deviation (dB)	Acceptance limits (dB)
93.9	93.9	0.0	±0.7

Note : Absolute sensitivity was established by the use of the Sound Calibrator RION Type NC-74 S/N : 34615278.

Certificate No.: 0364SV19

Calibration Report

Function : 2. Self-generated Noise

2.1 Microphone Installed

Measured value (dB)
< 19

2.2 Microphone replaced by the electrical input signal device

Frequency Weighting	Measured value (dB)
A-weighting	13.1
C-weighting	19.2
Z-weighting	23.8

Function : 3. Acoustical signal tests of frequency weightings (Without Windscreen)

Meter free-field acoustic response at a level of 84 dB.

Frequency (Hz)	Deviation from various Frequency Weighting Response Curve			
	C-Weighting (dB)	A-Weighting (dB)	Z-Weighting (dB)	Acceptance limits (dB)
125	0.4	0.3	0.3	±1.5
1000	-0.1	-0.1	-0.1	±1.0
8000	-1.4	-1.3	-1.4	±5.0

Function : 4. Electrical signal tests of frequency weightings

Weighting network response with relative to 1 kHz.

Frequency (Hz)	Deviation from various Frequency Weighting Response Curve			
	C-Weighting (dB)	A-Weighting (dB)	Z-Weighting (dB)	Acceptance limits (dB)
63	0.0	0.0	0.0	±2.0
125	0.0	-0.1	0.0	±1.5
250	0.0	0.0	0.0	±1.5
500	0.0	-0.1	0.0	±1.5
1000	0.0	0.0	0.0	±1.0
2000	0.0	0.0	0.0	±2.0
4000	0.1	0.0	0.0	±3.0
8000	0.0	0.0	0.0	±5.0

Function : 5. Frequency and time weighting at 1 kHz

5.1 Frequency weighting at 1 kHz

Frequency Weighting	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
C-weighting	94.0	0.0	±0.2
A-weighting	94.0	0.0	±0.2
Z-weighting	94.0	0.0	±0.2

Certificate No.: 0364SV19

Calibration Report

5.2 Time weighting at 1 kHz

Time Weighting	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Fast	94.0	0.0	± 0.1
Slow	94.0	0.0	± 0.1
LAeq	94.0	0.0	± 0.1

Function : 6. Long-Term Stability

Long-term stability over 30 minutes, with steady 1 kHz signal at reference level.

Time Period to Apply Signal (min)	Reference SPL (dB)	Record SPL at Conclusion of Time Period (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
30	94.0	94.0	0.0	± 0.3

Function : 7. Level Linearity on the reference level range

7.1 Level Linearity on the reference level range, Upper

Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
94	94.0	0.0	± 1.1
99	99.0	0.0	± 1.1
104	104.0	0.0	± 1.1
109	109.0	0.0	± 1.1
114	114.0	0.0	± 1.1
119	119.0	0.0	± 1.1
124	124.0	0.0	± 1.1
129	129.0	0.0	± 1.1
130	130.0	0.0	± 1.1
131	131.0	0.0	± 1.1
132	132.0	0.0	± 1.1
133	133.0	0.0	± 1.1
134	134.0	0.0	± 1.1
135	135.0	0.0	± 1.1
136	136.0	0.0	± 1.1
137	137.0	0.0	± 1.1

7.2 Level Linearity on the reference level range, Lower

Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
94.0	94.0	0.0	± 1.1
89.0	89.0	0.0	± 1.1
84.0	84.0	0.0	± 1.1
79.0	79.0	0.0	± 1.1
74.0	74.0	0.0	± 1.1
69.0	69.0	0.0	± 1.1
64.0	64.0	0.0	± 1.1
59.0	59.0	0.0	± 1.1

Certificate No.: 0364SV19

Calibration Report

7.2 Level Linearity on the reference level range, Lower (Cont.)

Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
54.0	54.0	0.0	±1.1
49.0	49.0	0.0	±1.1
44.0	44.0	0.0	±1.1
39.0	39.0	0.0	±1.1
34.0	33.9	-0.1	±1.1
29.0	28.9	-0.1	±1.1

Function : 8. Tone burst response

Time Weighting	Tone burst duration, Tb (ms)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Fast	200	126.0	0.0	±1.0
	2	109.0	0.0	+1.0 ; -2.5
	0.25	99.9	-0.1	+1.5 ; -5.0
Slow	200	119.6	0.0	±1.0
	2	100.0	0.0	+1.0 ; -5.0
	0.25	90.9	-0.1	+1.5 ; -5.0

Function : 9. Peak C sound level

Number of cycles in test signal	Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Complete cycle	125.4	125.3	-0.1	±3.0
Positive half cycle	124.4	124.1	-0.3	±2.0
Negative half cycle	124.4	124.1	-0.3	±2.0

Function : 10. Overload indication

Measured value (dB)		Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Positive one-half cycle	Negative one-half cycle		
139.4	139.5	0.1	±1.5

Certificate No.: 0364SV19

Calibration Report

Function : 11. High-Level Stability

High-level stability over 5 minutes, with steady 1 kHz signal, 1 dB below upper boundary.

Time Period to Apply Signal (min)	Reference SPL (dB)	Record SPL at Conclusion of Time Period (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
5	129.0	129.0	0.0	±0.3

Uncertainty of measurement

Function	Uncertainty (dB)	Maximum-permitted uncertainty of measurement (dB)
1) Indication at the calibration check frequency	0.30	Not applicable
2) Self-generated Noise	0.10	Not applicable
3) Acoustical signal tests of frequency weightings - Free-field sound pressure response level	0.30	0.60 (10Hz to 4kHz) 0.70 (>4kHz to 10kHz)
4) Electrical signal tests of frequency weightings	0.20	0.20
5) Frequency and time weighting at 1 kHz	0.20	0.20
6) Long-Term Stability	0.10	0.10
7) Level Linearity on the reference level range	0.30	0.30
8) Tone burst response	0.20	0.30
9) Peak C sound level	0.20	0.35
10) Overload indication	0.20	0.25
11) High-Level Stability	0.10	0.10

Remarks: 1. The acceptance limit is for the deviated value.
2. Acceptance limits was IEC61672-3:2013 Class 2.

-- End of Report --

Certificate No.: 0363SV19
Operation No.: 6209ACSV0521

Certificate of Calibration

Equipment: Sound Level Meter
Manufacturer: RION
Model/Type: NL-42 (Meter), UC-52 (Microphone), NH-24 (Preamplifier)
Serial No.: 00946987 (Meter), 155415 (Microphone), 46654 (Preamplifier)
ID No.: SP-507
Customer: SCI Eco Services Co., Ltd.
Address: 33/2 Moo 3. Tumbol Banpa Amphur Kaeng Khoi
Saraburi 18110, Thailand
Received Date: 27 September 2019
Calibrated Date: 7 - 10 October 2019
Issued Date: 11 October 2019
Calibrated by: [REDACTED]

ตรวจแล้ว

Approved [REDACTED]

The reported uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Electrical and Electronics Institute, Foundation for Industrial Development.

Certificate No.: 0363SV19

Calibration Report

Equipment: Sound Level Meter
 Manufacturer: RION
 Model/Type: NL-42 (Meter), UC-52 (Microphone), NH-24 (Preamplifier)
 Serial No.: 00946987 (Meter), 155415 (Microphone), 46654 (Preamplifier)
 ID No.: SP-507
 Ambient Temperature: (23 ± 2) °C
 Relative Humidity: (50 ± 15) %
 Pressure: (101.3 ± 1.5) kPa

Method of Calibration :-

IEC61672-3:2013.

Condition of this result of calibration

1. Reference standards instrument :-

Instrument	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date
1) Standard microphone	4180	2661000	AA-1001-19	25 March 2020
2) Sine generator	1051	1501442	551220083203810	9 September 2020
3) Arbitrary Function Generator	AFG2021	C010063	551220083053257	6 June 2020
4) Programmable Attenuator	PA5	2913	EF-0018-19	3 April 2020
5) Programmable Attenuator	PA5	2755	EF-0030-18	8 November 2019
6) 6.5 Digit precision multimeter	8846A	9609027	0410EL19	5 August 2020
7) 6.5 Digit precision multimeter	8846A	9610014	0537EL18	23 October 2019
8) Pressure humidity and Temperature Transmitter	PTU301	F0640003	551220083039737	29 May 2020
9) Pressure humidity and Temperature Transmitter	PTU301	L3950483	551220082827281	19 February 2020

2. This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

3. This certification is traceable to the international system of unit maintained at :-

Reference standards instrument for Acoustic function

- National Institute of Metrology (Thailand)

Reference standards instrument for Electrical function

- National Institute of Metrology (Thailand)

- Electrical and Electronics Institute; ONSC Accredited Calibration No.0119

- Micro Precision Calibration Laboratory (Thailand); A2LA Accredited Calibration No.935.06

Result of Calibration:-

Function : 1. Indication at the calibration check frequency

Reference Acoustic Signal (dB)	Measured value (dB)	Deviation (dB)	Acceptance limits (dB)
93.9	93.9	0.0	±0.7

Note : Absolute sensitivity was established by the use of the Sound Calibrator RION Type NC-74 S/N : 34615278.

Certificate No.: 0363SV19

Calibration Report

Function : 2. Self-generated Noise

2.1 Microphone Installed

Measured value (dB)
< 19

2.2 Microphone replaced by the electrical input signal device

Frequency Weighting	Measured value (dB)
A-weighting	12.2
C-weighting	17.4
Z-weighting	22.5

Function : 3. Acoustical signal tests of frequency weightings (Without Windscreen)

Meter free-field acoustic response at a level of 84 dB.

Frequency (Hz)	Deviation from various Frequency Weighting Response Curve			
	C-Weighting (dB)	A-Weighting (dB)	Z-Weighting (dB)	Acceptance limits (dB)
125	0.4	0.3	0.4	±1.5
1000	0.0	0.0	0.0	±1.0
8000	-3.1	-3.2	-3.2	±5.0

Function : 4. Electrical signal tests of frequency weightings

Weighting network response with relative to 1 kHz.

Frequency (Hz)	Deviation from various Frequency Weighting Response Curve			
	C-Weighting (dB)	A-Weighting (dB)	Z-Weighting (dB)	Acceptance limits (dB)
63	-0.1	0.0	0.0	±2.0
125	-0.1	0.0	0.0	±1.5
250	-0.1	-0.1	0.0	±1.5
500	0.0	0.0	0.0	±1.5
1000	0.0	0.0	0.0	±1.0
2000	0.0	0.0	0.0	±2.0
4000	0.0	0.0	0.0	±3.0
8000	0.0	0.1	0.0	±5.0

Function : 5. Frequency and time weighting at 1 kHz

5.1 Frequency weighting at 1 kHz

Frequency Weighting	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
C-weighting	94.0	0.0	±0.2
A-weighting	94.0	0.0	±0.2
Z-weighting	94.0	0.0	±0.2

Certificate No.: 0363SV19

Calibration Report

5.2 Time weighting at 1 kHz

Time Weighting	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Fast	94.0	0.0	±0.1
Slow	94.0	0.0	±0.1
LAeq	94.0	0.0	±0.1

Function : 6. Long-Term Stability

Long-term stability over 30 minutes, with steady 1 kHz signal at reference level.

Time Period to Apply Signal (min)	Reference SPL (dB)	Record SPL at Conclusion of Time Period (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
30	94.0	94.0	0.0	±0.3

Function : 7. Level Linearity on the reference level range

7.1 Level Linearity on the reference level range, Upper

Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
94	94.0	0.0	±1.1
99	99.0	0.0	±1.1
104	104.0	0.0	±1.1
109	109.0	0.0	±1.1
114	114.0	0.0	±1.1
119	119.0	0.0	±1.1
124	124.0	0.0	±1.1
129	129.0	0.0	±1.1
130	130.0	0.0	±1.1
131	131.0	0.0	±1.1
132	132.0	0.0	±1.1
133	133.0	0.0	±1.1
134	134.0	0.0	±1.1
135	135.0	0.0	±1.1
136	136.0	0.0	±1.1
137	137.0	0.0	±1.1

7.2 Level Linearity on the reference level range, Lower

Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
94.0	94.0	0.0	±1.1
89.0	89.0	0.0	±1.1
84.0	84.0	0.0	±1.1
79.0	79.0	0.0	±1.1
74.0	74.0	0.0	±1.1
69.0	69.0	0.0	±1.1
64.0	64.0	0.0	±1.1
59.0	59.0	0.0	±1.1

Certificate No.: 0363SV19

Calibration Report

7.2 Level Linearity on the reference level range, Lower (Cont.)

Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
54.0	54.0	0.0	±1.1
49.0	49.0	0.0	±1.1
44.0	44.0	0.0	±1.1
39.0	39.0	0.0	±1.1
34.0	33.8	-0.2	±1.1
29.0	28.9	-0.1	±1.1

Function : 8. Tone burst response

Time Weighting	Tone burst duration, Tb (ms)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Fast	200	126.0	0.0	±1.0
	2	109.0	0.0	+1.0 ; -2.5
	0.25	99.9	-0.1	+1.5 ; -5.0
Slow	200	119.6	0.0	±1.0
	2	100.0	0.0	+1.0 ; -5.0
LAE	200	120.0	0.0	±1.0
	2	100.0	0.0	+1.0 ; -2.5
	0.25	90.9	-0.1	+1.5 ; -5.0

Function : 9. Peak C sound level

Number of cycles in test signal	Anticipated Value (dB)	Measured value (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Complete cycle	125.4	125.3	-0.1	±3.0
Positive half cycle	124.4	124.1	-0.3	±2.0
Negative half cycle	124.4	124.1	-0.3	±2.0

Function : 10. Overload indication

Measured value (dB)		Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
Positive one-half cycle	Negative one-half cycle		
139.4	139.4	0.0	±1.5

ELECTRICAL AND ELECTRONICS INSTITUTE FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT

Certificate No.: 0363SV19

Calibration Report

Function : 11. High-Level Stability

High-level stability over 5 minutes, with steady 1 kHz signal, 1 dB below upper boundary.

Time Period to Apply Signal (min)	Reference SPL (dB)	Record SPL at Conclusion of Time Period (dB)	Deviated value (dB)	Acceptance limits (dB)
5	129.0	129.0	0.0	±0.3

Uncertainty of measurement

Function	Uncertainty (dB)	Maximum-permitted uncertainty of measurement (dB)
1) Indication at the calibration check frequency	0.30	Not applicable
2) Self-generated Noise	0.10	Not applicable
3) Acoustical signal tests of frequency weightings - Free-field sound pressure response level	0.30	0.60 (10Hz to 4kHz) 0.70 (>4kHz to 10kHz)
4) Electrical signal tests of frequency weightings	0.20	0.20
5) Frequency and time weighting at 1 kHz	0.20	0.20
6) Long-Term Stability	0.10	0.10
7) Level Linearity on the reference level range	0.30	0.30
8) Tone burst response	0.20	0.30
9) Peak C sound level	0.20	0.35
10) Overload indication	0.20	0.25
11) High-Level Stability	0.10	0.10

Remarks: 1. The acceptance limit is for the deviated value.
2. Acceptance limits was IEC61672-3:2013 Class 2.

-- End of Report --

หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๕๔๖๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด ที่ ศม. ๑๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
๒. คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗ ราย
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๓ ราย
๓. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๘๐ รายการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๖๙ สถานที่ตั้งเลขที่ ๓๓/๒ หมู่ที่ ๓
ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

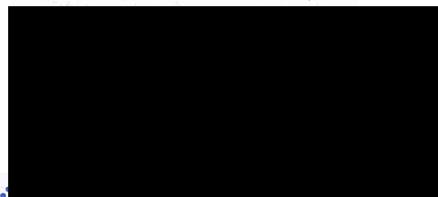
กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด ต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๓ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๑ รายการ น้ำได้ดิน
จำนวน ๑๖ รายการ อากาศเสีย จำนวน ๒๕ รายการ และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน ๑๘ รายการ
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกชน ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

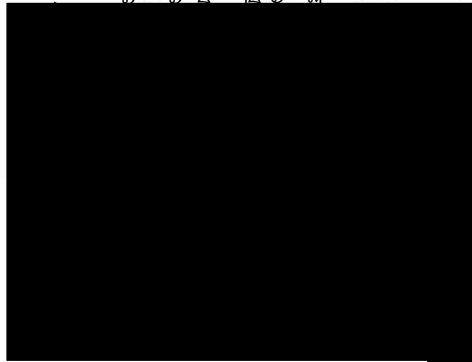
เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๖๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๔๖๕

ลงวันที่ ๐๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๗ ราย



ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-ค-๕๖๖๓

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-ค-๕๘๓๑

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-ค-๕๘๘๕

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-ค-๖๐๗๐

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-ค-๗๓๘๔

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-ค-๗๙๔๗

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-ค-๘๓๐๖



ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๖๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๔๖๕

ลงวันที่ ๐๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๓ ราย

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๓๕๕

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๓๕

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๓๘

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๓๙

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๔๕

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๔๘

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๔๙

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๕๐

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๕๑

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๕๓

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๕๔

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๘๖

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๘๗

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๕๔๘๙

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๐๓

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๐๔

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๐๕

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๐๖

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๐๗

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๐๘

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๐๙

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๑๑

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๑๒

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๑๓

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๑๗

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๑๘

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๒๑

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๒๓

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๖๘๒๔

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๗๓๘๕

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๗๓๘๐

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๗๓๘๑

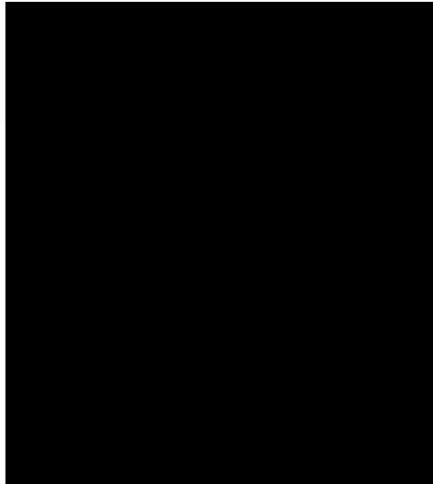
เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๖๙

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๔๖๕

ลงวันที่ ๐๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๐๗

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๐๘

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๐๙

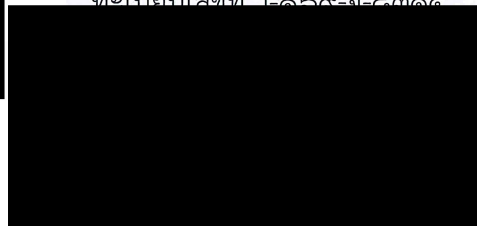
ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๑๐

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๑๑

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๑๒

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๑๓

ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๙-จ-๘๓๑๔



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๖๙
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๔๖๕ ลงวันที่ ๐๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๘๐ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 21 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	1) Open Reflux, Titrimetric Method ^[2] 2) Closed Reflux, Titrimetric Method ^[2]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
7	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
9	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[2]
10	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
11	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
13	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
14	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
15	pH	Electrometric Method ^[2]
16	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
17	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
18	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
19	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[2]
20	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[2]
21	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]

น้ำใต้ดิน จำนวน 16 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
2	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
5	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
7	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[2]
8	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[2]
9	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
10	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
11	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
12	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
13	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
14	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
15	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
16	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
2	Arsenic	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Beryllium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
4	Cadmium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
5	Carbon Monoxide	1) Sampling Bag, Non-Dispersive Infrared Method ^[3] 2) Instrumental Analyzer Method ^[3]
6	Chlorine	Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[3]
7	Chromium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
8	Cobalt	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
9	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	Hydrogen Chloride	Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[3]
11	Hydrogen Fluoride	Isokinetic Sampling, Ion Chromatographic Method ^[3]
12	Lead	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
13	Manganese	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
14	Mercury	Isokinetic Sampling, Digestion, Cold vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
15	Nickel	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
16	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
17	Oxides of Nitrogen	1) Absorption Sampling, Phenoldisulfonic Acid Method ^[3] 2) Instrumental Analyzer Method ^[3]
18	Selenium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
19	Sulfur Dioxide	1) Absorption Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[3] 2) Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[3] 3) Instrumental Analyzer Method ^[3]
20	Sulfuric Acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[5]
21	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[3]
22	Tellurium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
23	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
24	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[3]
25	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 18 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
2	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
5	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]

6 Chromium ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
7	Cobalt	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
9	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
10	Mercury	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
11	Molybdenum	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
12	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
13	pH	Electrometric Method ^[6]
14	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
15	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
16	Thallium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
17	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
18	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง.ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.
2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
3. United States Environmental Protection Agency. **Standard of Performance for New Stationary Sources**. 40 CFR 60 Appendix A, 2169.
4. United States Environmental Protection Agency. **Acid Digestion of Sediments, Sludge and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled-Plasma Atomic Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010B**, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement, SW-846 Method 9040C**, 2004.

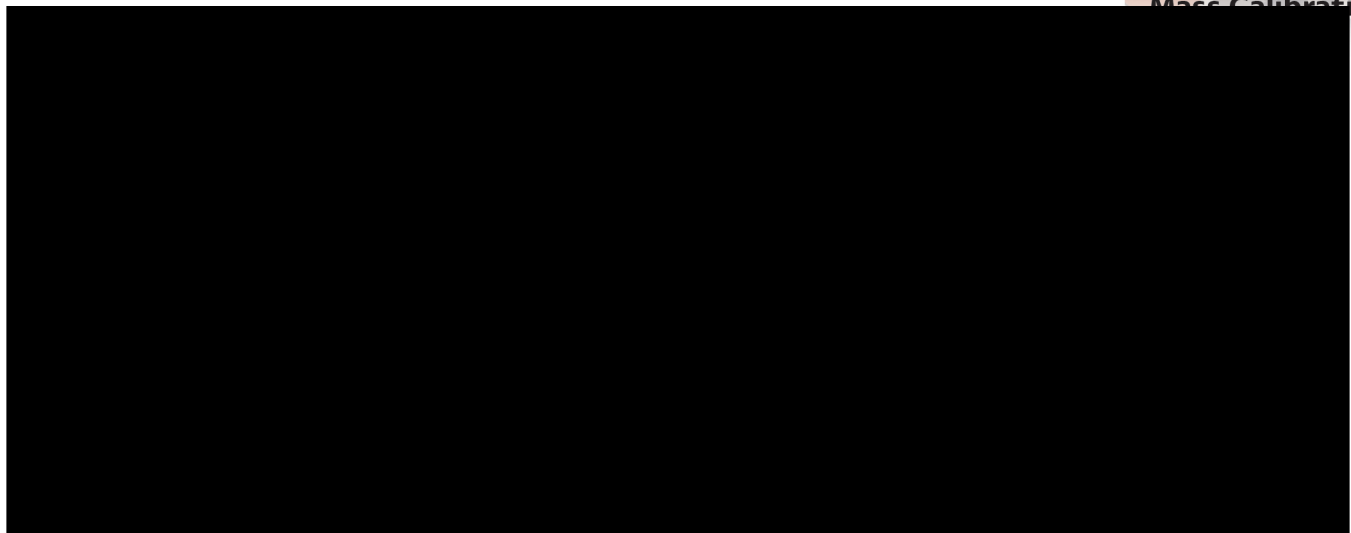
Calibration Services



Calibration Services (In-house)



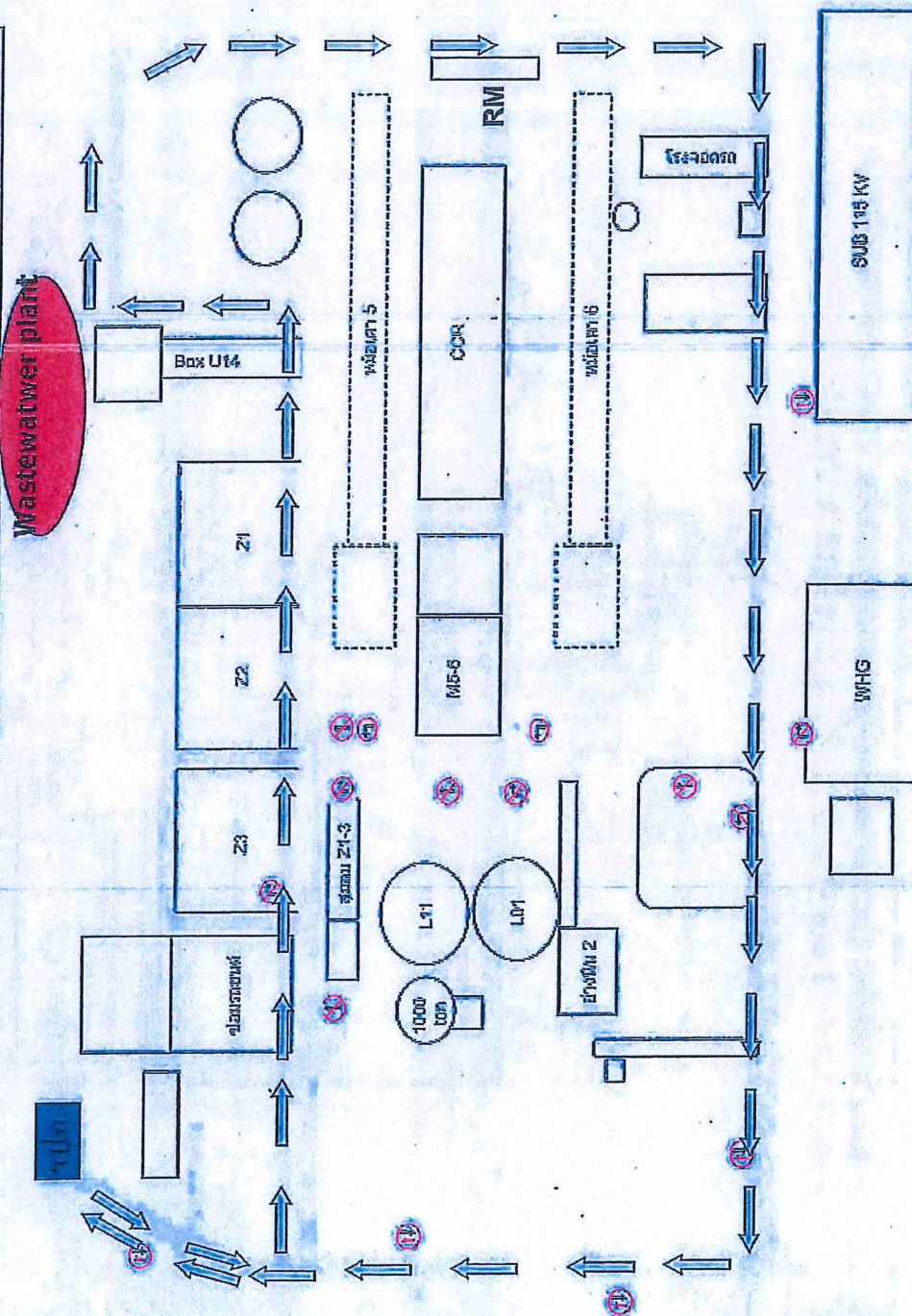
Calibration Services (Site Calibration)



เอกสารแนบ 2.22

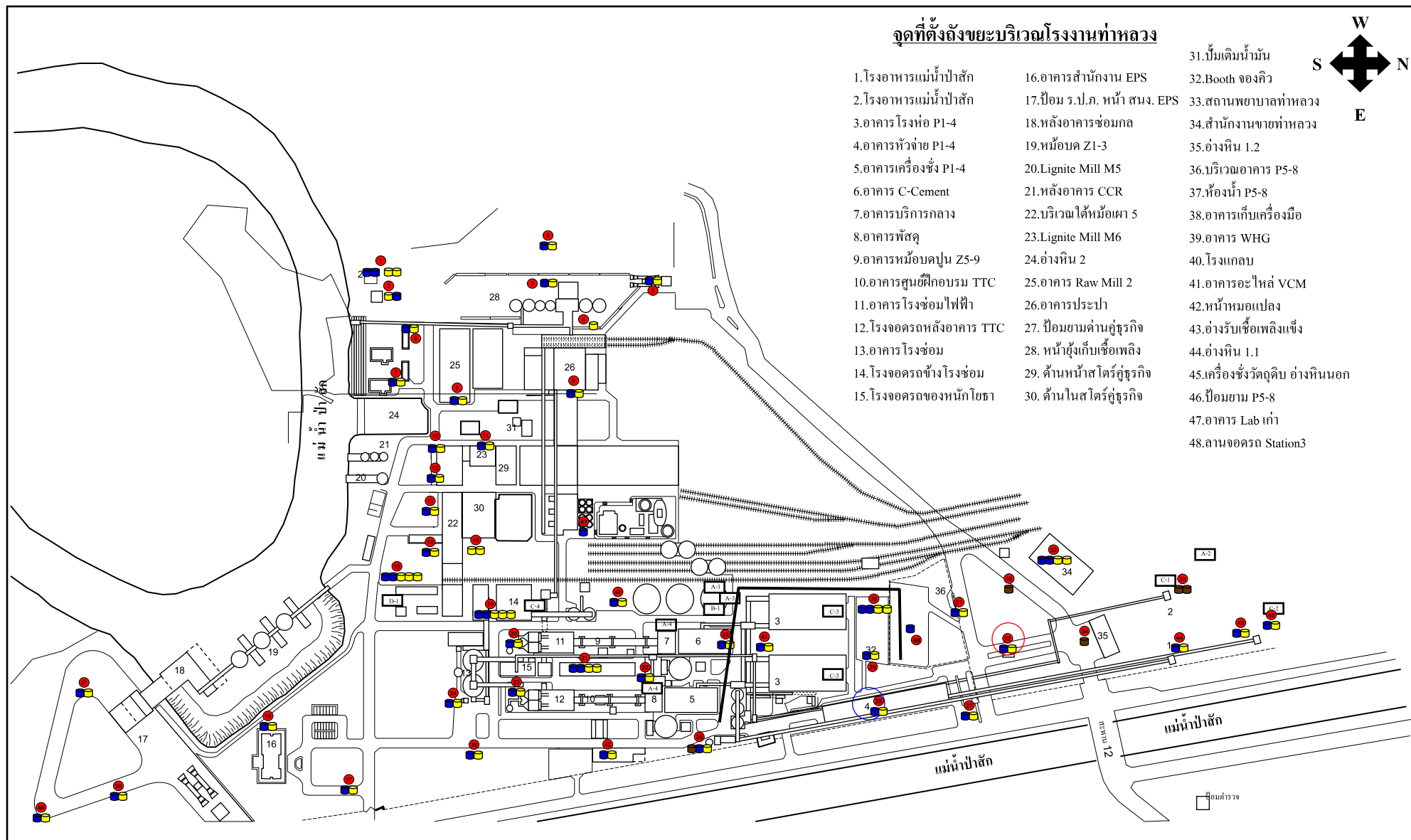
แผนผัง เส้นทางขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
และของเสียที่เป็นของเหลว

ผังเดินรอสง AFR ภายในโรงงาน ปูนท่าหลวง



เอกสารแนบ 2.23

แผนผังจุดตั้งถังขยะโรงงานทำหลวง



ผังจุดวางถังขยะบริเวณปูนท่าหลวงจำนวน 48 จุด

เอกสารแนบ 2.24

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

20 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรม “ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปิ่นจั่น ผู้ให้สัญญาณ”

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสระบุรี

สิ่งที่แนบส่งมาด้วย 1) กำหนดการฝึกอบรม
2) ประวัติวิทยากรอบรม

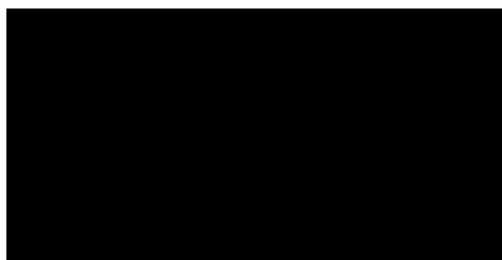
ตามกฎหมายกระทรวงและประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปิ่นจั่น ผู้ให้สัญญาณฯ

ด้วยบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด กำหนดจัดฝึกอบรมทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปิ่นจั่น ผู้ให้สัญญาณฯ จำนวน 4 รุ่น ผู้เข้าอบรม 200 ท่าน ในวันที่ 28-29 มิถุนายน 2566 ในการนี้ บริษัทฯ จึงขอส่ง กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับปิ่นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ตามประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ดังกล่าวข้างต้นพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่แนบส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



ผู้อำนวยการโรงงานท่าหลวง

รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ทบทวนปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง และปั้นจั่นอยู่กับที่ชนิดอื่นกำหนดการและหัวข้อการอบรมทบทวน แบ่งเป็น วันละ 2 รุ่น (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)ช่วงเช้า

- เวลา 08.00 – 1200 น. 1) การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของตามเส้นทางที่กำหนด
2) การให้สัญญาณ การผูก มัด การยึดเกาะวัสดุ
3) การวางแผนการยกอย่างปลอดภัยและพิจารณาพิกัด น้ำหนักที่จะทำการยก
- เวลา 10.00 – 10.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วงบ่าย

- เวลา 13.00 – 16.30 น. 1) การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของตามเส้นทางที่กำหนด
2) การให้สัญญาณ การผูก มัด การยึดเกาะวัสดุ
3) การวางแผนการยกอย่างปลอดภัยและพิจารณาพิกัดน้ำหนักที่จะทำการยก
- เวลา 14.30 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ประวัติวิทยากร

1. ชื่อ-นามสกุล นายฤทธิรงค์ นาคติลก อายุ 57 ปี
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ESG Assistance Manager บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
3. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีจบการศึกษา	สถาบัน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	พ.ศ. 2527	รร.เทคโนโลยีช่างกล พาณิชยการนครราชสีมา

4. ประวัติการอบรม

หลักสูตร/เรื่องอบรม	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม
1. วิทยากรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ	บก.เอ็นพีซีเซฟตี้เอนไวรอนเมนทอล
2. Pre-Fire Plan	NPC จ.ระยอง
3. เทคนิคการเป็นวิทยากรปั้นจั่นเหนือศีรษะ ขาสูง อยู่กับที่ชนิดอื่น	Siam Safety Co.ltd.
4. Advance Fire Fighting	การไฟฟ้าบางปะกง
5. ครุฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิทยาลัยป้องกันสาธารณภัย ปราจีนบุรี

5. ประสบการณ์ทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างปี
1.พนักงานซ่อมจักรกลหนัก	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง)	2533-2547
2.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง)	2547-2564
3.ESG Assistance Manager	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง)	2564-ปัจจุบัน

6. ประสบการณ์อื่นๆ

- a. วิทยากรอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น
- b. วิทยากรอบรมหลักสูตรดับเพลิงก้าวหน้า
- c. วิทยากรอบรมหลักสูตร ปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง และปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น
- d. วิทยากรอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานผู้ปฏิบัติงานอับอากาศ

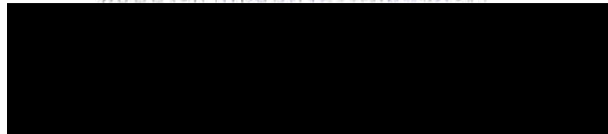


SCG

Siam
safety.com

บริษัท คิต เพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด

มอบประกาศนียบัตรนี้ให้เพื่อแสดงว่า

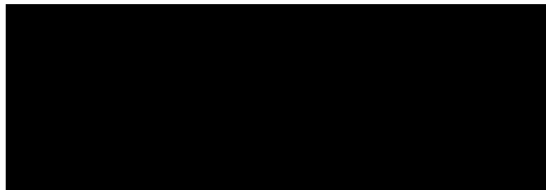


ผ่านการอบรมและทดสอบหลักสูตรว่า

“เทคนิคการเป็นวิทยากรปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง
และปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น”

เมื่อวันที่ 1 - 5 เมษายน พ.ศ. 2556 ระยะเวลาการอบรม 30 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2556



Certificate No. 1301435

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สำนักงานใหญ่ (โรงงานท่าหลวง) เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านควี อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

สาขาที่ 00001 (โรงงานเขาวง) เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.

Head Office (Ta Luang Plant) 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand

Branch 00001 (Khao Wong Plant) 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand

Tel : +66 (0) 3621 8400 Fax : +66 (0) 3635 1216

ประวัติวิทยากร

- ชื่อ-นามสกุล นายวิวัฒน์ สุทธิธนานันท์ อายุ 55 ปี
- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ESG Assistance Manager บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
- ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน
ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ. 2541	ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

6. ประวัติการอบรม

หลักสูตร/เรื่องอบรม	สถานที่/หน่วยงานที่จัดอบรม
1. วิทยากรความปลอดภัยในการทำงานที่้อากาศ	บจก.เอ็นพีซีเซฟตี้เอนไวรอนเมนทอล
2. Pre-Fire Plan	NPC จ.ระยอง
3. เทคนิคการเป็นวิทยากรป็นจันเหนือศรีษะ ขาสูง อยู่กับที่ชนิดอื่น	Siam Safety Co.ltd.
4. Advance Fire Fighting	การไฟฟ้าบางปะพง
5. ครุฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิทยาลัยป้องกันสาธารณภัย ปราจีนบุรี

7. ประสบการณ์ทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างปี
ช่างซ่อมเครื่องจักรกลหนักงานเหมือง	ส่วนเหมือง ปูนท่าหลวง โรงงานเขาวง	2532
หน.ขนส่งบนเหมือง	ส่วนเหมือง ปูนท่าหลวง โรงงานเขาวง	2538
จนท.ควบคุมกรรมวิธีการผลิต	ส่วนส่งเสริม ปูนท่าหลวง โรงงานเขาวง	2539
ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์	ส่วนส่งเสริม ปูนท่าหลวง โรงงานเขาวง	2543
ผจก.ส่งเสริมการผลิต	ส่วนส่งเสริม ปูนท่าหลวง โรงงานเขาวง	2561
Job Controller – Chonbur	Green Solution Business	2563
Project Manager – Chonburi	Green Solution Business	2565
QA Manager –SWCC	Green Solution Business	ปัจจุบัน

6. ประสบการณ์อื่นๆ

เป็นวิทยากรอบรมและ ผจญเพลิงให้กับต้นสังกัด ปี2533-2561

เป็นวิทยากร Confined Space ปี2555-2566

เป็นวิทยากรเครนและปั้นจั่น ปี2556-2566

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สำนักงานใหญ่ (โรงงานท่าหลวง) เลขที่ 1 หมู่ 9 ตำบลบ้านเดื่อ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

สาขาที่ 00001 (โรงงานเขาวง) เลขที่ 28 หมู่ 4 ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โทรศัพท์ : 0 3621 8400 โทรสาร : 0 3635 1216

The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.

Head Office (Ta Luang Plant) 1 Moo 9, Bankrua, Banmoh, Saraburi 18270, Thailand

Branch 00001 (Khao Wong Plant) 28 Moo 4, Khao Wong, Phraputtabath, Saraburi 18120, Thailand

Tel : +66 (0) 3621 8400 Fax : +66 (0) 3635 1216



SCG

Siam
Cement Co., Ltd.

บริษัท คิต เพื่อดูแลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด

ขอประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

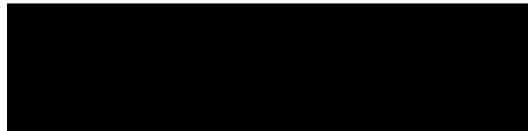


ในการร่วมและสนับสนุนกิจกรรม

“เทคนิคการเป็นวิทยากรปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง
และปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น”

เมื่อวันที่ 1 - 5 เมษายน พ.ศ. 2556 ระยะเวลาการอบรม 30 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2556



กรรมการผู้จัดการ บริษัท

ผู้สำเร็จการศึกษา

Certificate No. 13-01434

เอกสารแนบ 2.25

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอยยาระยะเวลา
ในการกักเก็บส่งสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในบริเวณโรงงาน (สก.1)
และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-34214/2565

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/41สบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	130206	น้ำมันใช้จนแล้ว	10	ใส่ถังขนาด 200 ลิตร	อนุญาต
2	150110	ภาชนะโลหะถึง 200 ลิตร ปนเปื้อน	20	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
3	150110	กระป๋องสีสเปรย์	2	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
4	150202	เศษผ้าถุงมือปนเปื้อน	20	เก็บในอาคารปิด พื้นคอนกรีต	อนุญาต
5	160215	หลอดไฟฟ้าเสื่อมคุณภาพ	2	เก็บใส่ถังไม้ ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
6	160215	แผงวงจรไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	3	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
7	160601	แบตเตอรี่ใช้แล้ว	2	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
8	160602	ถ่าน ไฟฉายใช้แล้ว	1	ใส่ถังขนาด 200 ลิตรเก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
9	170605	Rock Wool	50	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
10	150102	ถุง Big Bag	5	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
11	150103	เศษไม้/พาเลทไม้	10	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
12	150105	ถุงปูนแตก	20	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
13	150203	ถุง Bag Filter หน้ากากกรองฝุ่น	20	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
14	160214	สายไฟ/เปลือกสายไฟ	10	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
15	161106	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	500	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
16	170101	เศษคอนกรีตงานก่อสร้าง	5	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
17	170203	เศษพลาสติก/เศษผ้าใบ	3	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
18	170405	เศษเหล็ก	300	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต
19	070299	สายพานยาง/เศษสายพาน	50	ในคอกบนพื้นคอนกรีต	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินยอมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-582

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ปณชีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/41สบ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น (บ.พีที ลัคกี้รีไซเคิล จำกัด)	50	011	3-105-53/59รย	อนุญาต	
2	15 01 05	ถุงปูนแตก (บ.พีที ลัคกี้รีไซเคิล จำกัด)	2	011	3-105-53/59รย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 12 มกราคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanitic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารแนบ 2.26

หนังสือขอใช้บริการกำจัดขยะแบบฝังกลบ
และรายการสรุปจำนวนเงินในแต่ละเดือนที่กำจัดขยะ



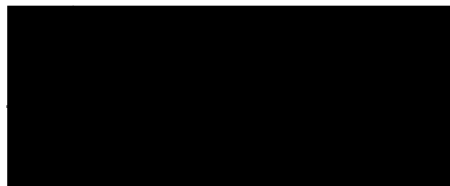
ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง เปลี่ยนชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดจีน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ประสงค์จะขอ
เปลี่ยนชื่อเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
และการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้เปลี่ยนชื่อองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองขีดจีน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



รัฐมนตรีว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



SCG
Siam Cement Group
CEMENT

ที่ ศศ/อศ 020.52

โรงงานเขาวง

29- มกราคม 2552

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
ตำบลบ้านหม้อ อำเภอพระพุทธรบาท
จังหวัดสระบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

เรื่อง ขอลิขิตการกำจัดขยะแบบพึ่งกลบ

ด้วย บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด มีความประสงค์จะนำขยะทั่วไปจากโรงงาน
ขนส่งไปให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ เพื่อดำเนินการกำจัดขยะแบบพึ่งกลบ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

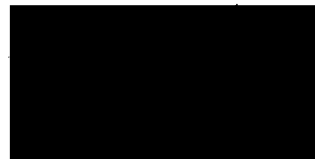
สถานที่	ปริมาณการขยะ	ทะเบียนรถขยะ	พนักงานขับรถ
โรงงานท่าหลวง	10 คัน / เดือน	ISUZU สบ.80-8256	นายช่วย สุขแสง
โรงงานเขาวง	30 คัน / เดือน	TOYOTA อบ.81-1881	นายสินวล มาดี นายสมชัย ถ้วนวน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นต้นไป โดยบริษัทขอหมายผู้ประสานงาน ดังนี้
นายมนตรี กลิ่นเมธี งานท.ที่รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 036-351200 ต่อ 2833 , 081-8524558
นายอติวิภาติ มุลวงศ์แก้ว ผู้จัดการบริการกลาง โทรศัพท์ 036-351200 ต่อ 2881 , 089-2403053

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



สรุปปริมาณขยะส่งกำจัด ปี 2566

เดือน		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ปี 2566
ท่าหลวง	ปริมาณ (กก.)	7,090.00	7,180.00	4,700.00	4,750.00	4,330.00	4,330.00	-	-	-	-	-	-	32,380.00 กก.
	จำนวนเงิน(กก.ละ 50 สต.)	3,545.00	3,590.00	2,350.00	2,375.00	2,165.00	2,165.00	-	-	-	-	-	-	16,190.00 บาท
รวม ค่ากำจัดขยะ (บาท)		3,545.00	3,590.00	2,350.00	2,375.00	2,165.00	2,165.00	-	-	-	-	-	-	16,190.00 บาท

เอกสารแนบ 2.27

ผลการดำเนินงานตามแผนงานชุมชนสัมพันธ์



STL

-ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง
ต้อนรับปีใหม่ สถานที่เรือนรับรองม่วนน้อย



❖ วันที่ 5 มกราคม 2566

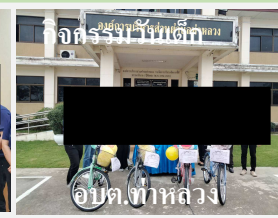
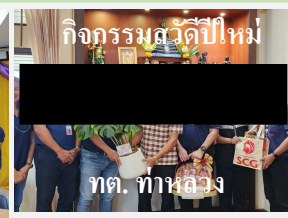
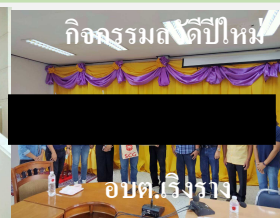
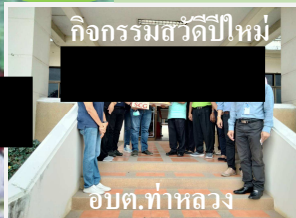
❖ [redacted] ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตท่าหลวง

ร่วมกิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ เรือนรับรองม่วนน้อย โดยมีนายฤทธิเดชมนตรีเทศบาลตำบลท่าหลวง , พนักงานและคู่ธุรกิจ พร้อมผู้พักอาศัยภายในบ้านพักเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



STL

- กลุ่มโรงงานท่าหลวง ร่วมสวัสดีปีใหม่ และสนับสนุนของขวัญวันเด็ก ให้กับผู้นำท้องถิ่น อบต.ท่าหลวง , อบต.เริงราง และเทศบาลตำบลท่าหลวง , เทศบาลตำบลท่าเรือ

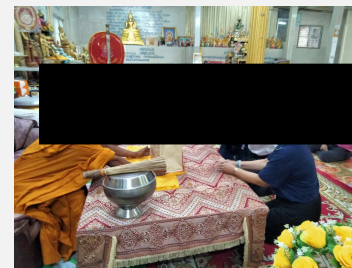


วันที่ 11 มกราคม 2566

บริษัทฯ ในกลุ่มโรงงานท่าหลวง นำทีมโดย [redacted] สวัสดิ์ปีใหม่ และ มอบของขวัญวันเด็ก ให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง , องค์การบริหารส่วนตำบลเริงราง , เทศบาลตำบลท่าหลวง และ เทศบาลตำบลท่าเรือ เพื่อสานสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องกับผู้นำท้องถิ่นแต่ละพื้นที่รอบโรงงานท่าหลวง

STL

- นมัสการเจ้าอาวาสวัดตำมกฏ



วันที่ 11 มกราคม 2566

ทีม BSE และรัฐกิจส่วนกลาง กราบนมัสการและขอพรเจ้าอาวาสวัดตำมกฏในโอกาสปีใหม่ 2566 และรายงานความคืบหน้าโครงการบูรณะห้องน้ำของวัดตำมกฏ

เอกสารแนบ 2.28

คู่มือวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร (PM 045)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร PM045

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
1 พฤศจิกายน 2547	1	.5	10 สิงหาคม 2560		

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก. 18001 ☐ มอก. 17025 ☐ ISO 50001

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 1/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ข่าวสาร และข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวน และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ปูนท่าหลวง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งได้รับจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกปูนท่าหลวง ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน ได้แก่ พนักงานทุกระดับ และคู่ธุรกิจ ภายนอกได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ที่มาเยี่ยมชม ลูกค้า เป็นต้น มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานตามที่ ปูนท่าหลวงกำหนด

4

ขอบข่าย : ใช้สำหรับการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

นิยาม :

กจก.ปูนท่าหลวง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ ปูนท่าหลวง

คณะกรรมการทบทวนการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการจัดทำประกาศใช้

นโยบายระบบการจัดการ พิจารณางบประมาณเพื่อใช้ในโครงการต่าง ๆ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือระบบการจัดการ รวมทั้งดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงานของระบบมาตรฐานทุกระบบ โดยคณะกรรมการทบทวนการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธาน ผู้จัดการส่วน ตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ และเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง หมายถึง คณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปูนท่าหลวง

จป. ปูนท่าหลวง

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

เลขฯ คกก.ความปลอดภัยฯ

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปูนท่าหลวง

ผจส./ผู้จัดการส่วน

หมายถึง ผู้จัดการส่วนต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 2/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 3
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

ผก. หมายถึง ผู้จัดการ cell หรือ ผู้จัดการหน่วยงานต่างๆ ของปูนท่าหลวง

จนท./ผช. หมายถึง เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ชำนาญการที่สังกัด ปูนท่าหลวง

ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ได้แก่ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ผลการทบทวนการจัดการ รายงาน หรือบันทึกผลการดำเนินงาน ข่าวสาร ข้อมูล สถิติ มาตรฐาน กฎหมาย ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนฉุกเฉิน และข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ทางด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน โดยวิธีการในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ได้แก่ การฝึกอบรม การประชุมชี้แจง รายงาน เอกสารเวียน ตัดประกาศ วารสาร แผ่นพับ ไปสเตอร์ เสียงตามสาย ข้อเสนอแนะ E-mail วิดีโอ สื่อ Intranet เป็นต้น

อ้างอิง

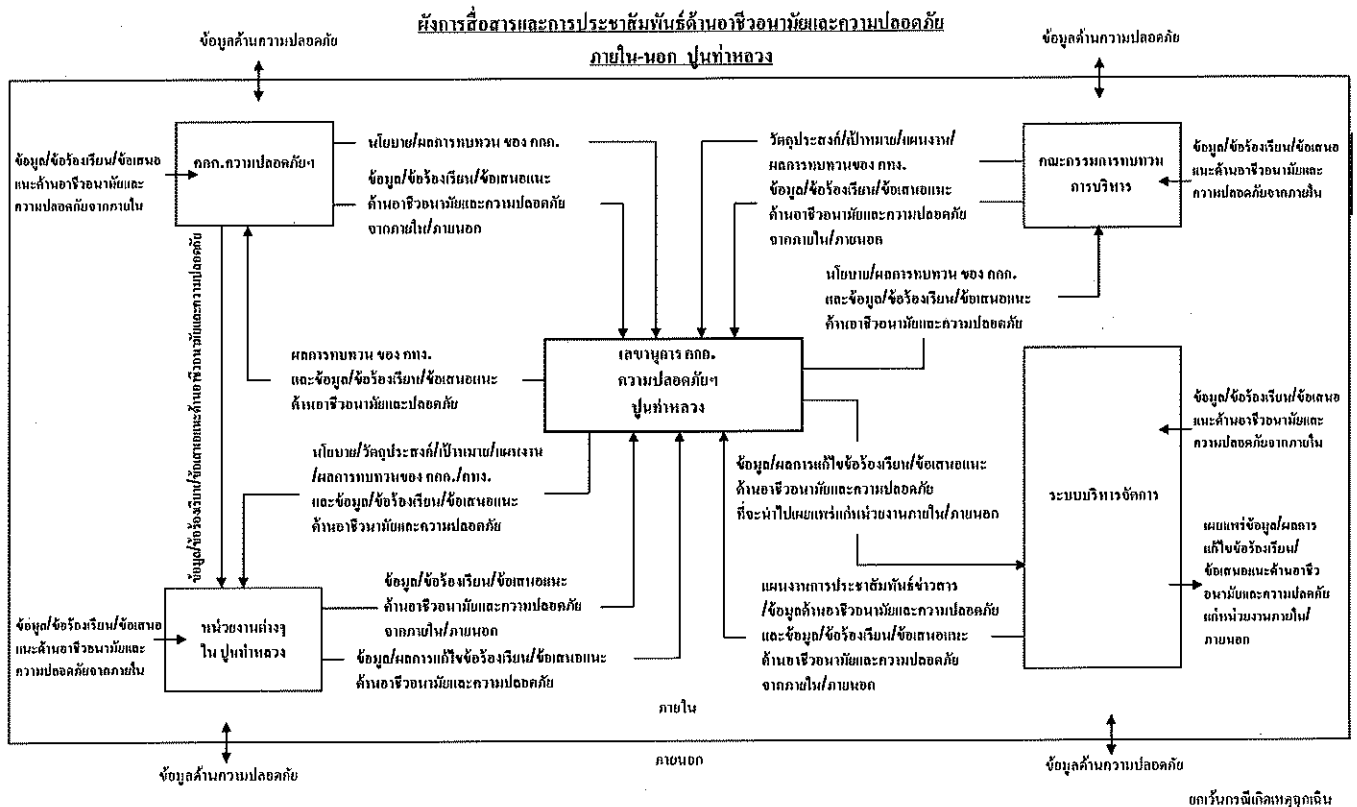
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการบริหาร
- คู่มือวิธีการเรื่องการทบทวนของคณะกรรมการทบทวนฝ่ายบริหาร (PM002)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามรวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ (PM003)
- คู่มือวิธีการเรื่องการวางแผนจัดการลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (PM008)
- คู่มือวิธีการเรื่องการติดตามและวัดผลทางด้านสิ่งแวดล้อม (PM012)
- คู่มือวิธีการเรื่องการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นตามกำหนด (PM016)
- คู่มือวิธีการเรื่องการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (PM055)
- แผนงานประชาสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง (R-CZ026)
- ข้อร้องเรียน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ027)
- การรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (R-CZ028)
- แบบรายงานข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (R-CZ110)
- เอกสารแนบ ตารางแสดงความสัมพันธ์การสื่อสารด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อย

1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง
2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง
3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 3/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 4/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 4
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง

1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ปูนท่าหลวง

รับ ผลการทบทวนของ คทง. ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที กรณีที่มีความเร่งด่วน

1.2 คกก.ทบทวนการบริหาร

4

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

ส่ง วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้เลขานุการ คกก. ความปลอดภัยฯ

1.3 เลขานุการ คกก.ความปลอดภัยฯ

1.3.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก

รับ นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คกก.ความปลอดภัยฯ ปูนท่าหลวง

รับ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวน และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง.

รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

รับ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี และ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงานความปลอดภัยฯ

1.3.2 พิจารณาความเร่งด่วนของ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตาม คู่มือวิธีการเรื่องการประเมินความเสี่ยง (PM055)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 5/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี่แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2558

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ)

- 4
- 1.3.2.1 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (ความเสี่ยงปานกลาง, สูง และ ไม่อาจยอมรับได้) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวมีความเร่งด่วนจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีโดยส่งเรื่องให้ประธาน กกก.ความปลอดภัยฯ ดำเนินการต่อไป
- 1.3.2.2 กรณีที่ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 2 ลงมา (ความเสี่ยงยอมรับได้ และเล็กน้อย) หมายถึงข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังกล่าวไม่มีความเร่งด่วน ให้นำเสนอ กกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

1.3.3 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ให้ กกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้หน่วยงาน
- ส่ง นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ คทง.
- ส่ง นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ /คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปูนท่าหลวง

1.3.4 นำเสนอข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- นำเสนอ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูล ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีต่อ กกก.ความปลอดภัยฯ
- นำเสนอ นโยบาย/ผลการทบทวนของ กกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ต่อ คทง.

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 6/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

1.4 หน่วยงานต่างๆ ของ ร.ขว.

1.4.1 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ /คทง.
และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากเลขานุการ คกก.
ความปลอดภัยฯ
- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก คทง. และ/หรือ ผจก./
หน./พ.ในสังกัด
- ส่ง รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก
ผจก. ในสังกัด กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนเร่งด่วน จะต้องรีบดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนด
วิธีการแก้ไขป้องกัน และกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดแล้วเสร็จ โดยสำเนาผลการวิเคราะห์
และแผนการแก้ไขให้ หน.คทง. ทราบภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อ
ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้เลขานุการ คกก.ความ
ปลอดภัยฯ ร.ขว.
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และแผนการดำเนินการจัดการ
กับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ ผจก./ผจก.ในสังกัดเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

1.4.2 ผจก.

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ ร.ขว./คทง.
และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มา
ดำเนินการ
- รับ รายงานการแก้ไข และป้องกันข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก
หน./พ. ในสังกัด
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ผลการแก้ไข
ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของหน่วยงาน ให้ ผจก. ต้นสังกัด
เพื่อพิจารณา
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและแผนการดำเนินการจัดการ
กับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่างๆ ให้ หน./พ. ในสังกัดเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 7/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้อีกแก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปูนท่าหลวง (ต่อ) 3

1.4.3 หัวหน้างาน/พนักงาน

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ / คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จาก ผจก.มาดำเนินการ
- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ/หรือ ข้อมูล/ ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ ผจก. ต้นสังกัด เพื่อพิจารณา

1.5. หน่วยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และระบบมาตรฐาน

1.5.1 รับข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- รับ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก
- รับ ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก จากเลขานุการ คกก.ความปลอดภัย

1.5.2 จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี โดยพิจารณา

- นโยบาย/ผลการทบทวนของ คกก.ความปลอดภัยฯ และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คกก.ความปลอดภัยฯ
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนงาน/ผลการทบทวนของ คทง. และ/หรือ ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ คทง.

1.5.3 ดำเนินการตามแผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี

1.5.4 ส่งข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่ง ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก
- ส่ง แผนงานการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี ให้เลขานุการคกก.ความปลอดภัยฯ
- ส่ง ข้อมูล/ผลการแก้ไขข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน/ภายนอก

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 9/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นำนี้นี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นำนี้นี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง

3

2.1 คณะกรรมการทบทวนการบริหาร (คกก.ทบทวนฯ)

2.1.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.1.2 ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือนโยบายระบบการจัดการ ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

2.2 คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

2.2.1 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

กรณีเป็นข้อร้องเรียน หัวหน้าคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาว่าเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงหรือไม่

1) กรณีเป็นผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวงจะต้องรีบดำเนินการส่งเรื่องให้ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดวิธีการแก้ไขผู้รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จ

2) กรณีที่ไม่ใช่ผลจากการดำเนินงานของปูนท่าหลวง ให้หัวหน้าคณะทำงานส่งเรื่องผ่านเลขาคณะทำงานระบบการจัดการ เพื่อดำเนินการส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบ

2.1.2 ส่งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานและ/หรือผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน ของคณะทำงานระบบการจัดการ และ/หรือ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงานให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

2.1.3 ผู้จัดการหน่วยงาน นำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ที่ไม่สามารถแก้ไขได้นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ พิจารณาวិธีการแก้ไข

2.3 เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขาฯ คทง.ระบบการจัดการ)

2.3.1 รับ นโยบายระบบการจัดการ และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการทบทวนการบริหาร และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะกรรมการทบทวนการบริหาร

3

2.3.2 รับ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการด้านพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากคณะทำงานระบบการจัดการ

2.3.3 รับ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการส่วน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 10/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

- 2.3.4 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และ/หรือ ขอร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากการ บุคคลหรือ หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ (R-CZ026) โดยรวบรวมแผนงานการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง จากหน่วยงานการบุคคล และแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ภายนอกจากหน่วยงานรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ แล้วนำเสนอตัวแทนฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติใช้งาน
- 2.3.5 ส่ง ข้อมูลที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน ให้แก่ผู้จัดการการบุคคล
ส่ง ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่จะนำไปเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ให้แก่ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียน, ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนการดำเนินงานจัดการปัญหา สิ่งแวดล้อมให้แกผู้จัดการส่วน/หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.6 นำเสนอ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม และ/หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดและ/หรือ ผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของ คณะกรรมการทบทวนการบริหาร ต่อที่ประชุมคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.3.7 นำเสนอ ข้อมูลผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงานของคณะทำงาน ระบบการจัดการ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการทบทวนการบริหาร

2.4 ผู้จัดการส่วน (ผจส.)

- 2.4.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน
- 2.4.2 รับ ข้อมูลขอร้องเรียน ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม จากเลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.4.3 รับ รายงานการแก้ไขและป้องกันปัญหาสีงแวดล้อม, ขอร้องเรียนและ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จากผู้จัดการหน่วยงาน

กรณีเป็นขอร้องเรียน จะต้องเร่งดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุกำหนดวิธีการแก้ไขและผู้รับผิดชอบ พร้อมกำหนดแล้วเสร็จ และสำเนาผลการวิเคราะห์และแผนการแก้ไขให้หัวหน้าคณะทำงานระบบการ จัดการทราบภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการร้องเรียน

- 2.4.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลขอร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสีงแวดล้อม ให้ผู้จัดการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ
- 2.4.5 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสีงแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน ข้อมูลการ แก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ

3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 11/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นานี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นานี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

2.5 ผู้จัดการหน่วยงาน (ผจก.Cell)

2.5.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

2.5.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม จากผู้จัดการส่วนมาดำเนินการ

2.5.3 รับ รายงานการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลข้อร้องเรียน และ/หรือ สิ่งที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดจากพนักงาน

2.5.4 รวบรวมข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากพนักงานที่ปฏิบัติแล้ว ดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุที่ เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงานและดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

3

2.5.5 ติดตาม รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่พนักงานส่งมา

2.5.6 ส่ง รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้คณะทำงาน ระบบการจัดการ

2.5.7 ส่ง ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, ข้อมูลข้อร้องเรียน, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง

2.5.8 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ถูกร้องเรียน, ข้อมูล การแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการส่วนพิจารณา

3

2.5.9 ดำเนินการทบทวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมใหม่ ตามคู่มือวิธีการวางแผนจัดการลักษณะปัญหา สิ่งแวดล้อม (PM008) หลังจากดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

2.6. พนักงาน

2.6.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน

3

2.6.2 รับ ข้อมูลข้อร้องเรียน, ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, แผนการดำเนินงานจัดการปัญหา สิ่งแวดล้อม จากผู้จัดการหน่วยงานมาดำเนินการ

2.6.3 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, วิธีการแก้ไข/ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สิ่งที่ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ผู้จัดการหน่วยงานพิจารณา

3

2.6.4 เมื่อพบสภาพหรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านพลังงาน ให้ เขียนข้อเสนอแนะและส่งให้ผู้จัดการ หน่วยงานต้นสังกัด

3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 12/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 2. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ปูนท่าหลวง (ต่อ)

3

2.7 การบุคคล

- 2.7.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอก
- 2.7.2 รับ ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จากภายในและภายนอก
- 2.7.3 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในปูนท่าหลวง ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.7.4 ส่ง ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน, ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.7.5 เผยแพร่ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานทราบ

2.8 ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ (ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์)

- 2.8.1 รับ ข้อมูลสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขปัญหามาจากขอร้องเรียนภายนอก จากเลขานุการคณะทำงานระบบขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน
- 2.8.2 จัดทำ แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายนอก ส่งให้เลขาณะทำงานระบบการจัดการเพื่อรวบรวมในแบบฟอร์มแผนประชาสัมพันธ์ (R-CZ026)
- 2.8.2 ส่ง ข้อมูลขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ
- 2.8.3 เผยแพร่ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน/ผลการแก้ไขจากขอร้องเรียน ให้หน่วยงานภายนอกโรงงานทราบ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 13/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นานี้แก้ไขครั้งที่ 2
	วันที่นานี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ
(3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง)

3

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง
1. คกก.ความปลอดภัยฯ	กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- กกก.ปูนท่าหลวง - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
2. กกก.ปูนท่าหลวง	พิจารณากำหนด และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้งพิจารณาอนุมัติงบประมาณ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- ผจก./สารบรรณ - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
3. ผจก.	นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน ไปกระจายให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดรับไปดำเนินการ	- ผจก. - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
4. ผจก.	รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมายรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานดำเนินการ โดยมอบหมายให้ จนท./ผช./พนักงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ	- จนท./ผช./พนักงาน - นโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ
5. จนท./ผช./พนักงาน	ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	- ผจก. - คู่ธุรกิจ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 14/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

3.1.1 คกก.ความปลอดภัยฯ

กำหนดร่างนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา, ผลการประเมินความเสี่ยง และข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน พิจารณา กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน นำเสนอต่อ คกก.ปูนท่าหลวง

3.1.2 คกก.ปูนท่าหลวง

พิจารณาเพิ่มเติม และอนุมัตินโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้ ผจส. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

พิจารณาอนุมัติกฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน และมอบหมายให้สารบรรณ กระจายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผจส., ผจก., จนท./ผช./พนักงาน, และคู่ธุรกิจ หรือออกเป็นประกาศของบริษัทฯ ต่อไป

3.1.3 ผจส.

นำนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่ได้รับการอนุมัติจาก คกก.ปูนท่าหลวงไปเผยแพร่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาโดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับส่วน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การออกเป็น อิเล็กทรอนิกส์ เมล์ ภายในหน่วยงาน
- การออกเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

3.1.4 ผจก.

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน แล้วเผยแพร่ต่อ จนท./ผช./พนักงานที่เกี่ยวข้องต่อไป โดย

- การแจ้งในที่ประชุมระดับหน่วยงาน
- การออกเป็นเอกสารเวียน ภายในหน่วยงาน
- การพูดสนทนาความปลอดภัยของหน่วยงาน เป็นต้น

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 15/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

3.1 จากผู้บริหารระดับสูงไปสู่พนักงานระดับล่าง

3.1.5 จนท./พช./พนักงาน

รับนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กฎ, ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน มาพิจารณา ดำเนินการ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาให้ดำเนินการเผยแพร่ให้ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ : การเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อไปดำเนินการในการจัดทำแผนนั้น ให้ดำเนินการตามคู่มือวิธีการ เรื่อง การเตรียมการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (PM030)

3

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 16/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 นำน้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่นำน้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

ผังการไหล : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ
(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

3

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง/อ้างอิง
1. จนท./ผช./พนักงาน	เขียนข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ จัดการพลังงาน	- ผจก.
2. ผจก.	พิจารณา ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ การจัดการพลังงาน ในเบื้องต้นและนำเสนอต่อ ผจส./คกก.ความปลอดภัยฯ	- ผจส. - คกก.ความปลอดภัยฯ
3. ผจส./คกก.ความปลอดภัยฯ	พิจารณา ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ด้าน อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการ จัดการพลังงานเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกัน	- กกก.ปูนท่าหลวง
4. กกก.ปูนท่าหลวง	พิจารณา อนุมัติ แนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จาก ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน	- ผจส.
5. ผจส.	นำแนวทางแก้ไข และป้องกันข้อบกพร่องต่างๆ จาก ข้อมูล/ข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว มามอบหมายให้ ผจก.ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ	- ผจก.
6. ผจก.	ดำเนินการแก้ไข ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการแก้ไข/ป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป	- ผจส. - คกก.ความปลอดภัยฯ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 17/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้าที่แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ

3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง

3.2.1 จนท./ผช./พนักงาน

เขียนข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เสนอผ่าน ผจก. หรือส่งให้หน่วยงานรับเรื่อง ตามผังการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

3.2.2 ผู้จัดการ

พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในเบื้องต้นกรณีที่เป็นเรื่องภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ ผจก. หรือ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

3.2.3 ผจก./คกก.ความปลอดภัยฯ

ผจก. พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน กรณีที่เป็นเรื่องภายในส่วน ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้มอบหมาย ผจก. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขทันที เสร็จแล้วรายงานให้ ผจก.ต้นสังกัด และสำเนาต่อ เลขา คกก.ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ให้นำเสนอต่อ คกก.ความปลอดภัยฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

คกก.ความปลอดภัยฯ พิจารณาข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่หน่วยงาน หรือส่วน ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ เพื่อนำเสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ต่อ กกจ.ปูนท่าหลวง

3.2.4 กกจ.ปูนท่าหลวง

พิจารณาอนุมัติแนวทางแก้ไข และป้องกัน ขอบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ คกก.ความปลอดภัยฯ เสนอมา และมอบหมาย ให้ ผจก.ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM045 หน้า 18/18
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2547
เรื่อง : การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 16 พฤษภาคม 2557

รายละเอียดขั้นตอน : 3. การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานทุกระดับ (ต่อ)

3

(3.2 จากพนักงานระดับล่างไปสู่ผู้บริหารระดับสูง)

3.2.5 ผจส.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ตามที่ กกก.ปูนท่าหลวง อนุมัติแล้ว โดยมอบหมายให้ ผจก. ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป

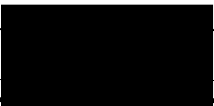



3.2.6 ผจก.

นำแนวทางแก้ไข และป้องกัน ข้อบกพร่องต่างๆ จากข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน จาก ผจส. มาดำเนินการ

เมื่อเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการแก้ไข และป้องกันให้ ผจส. , กกก. ความปลอดภัยฯ และผู้ที่เขียน ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ทราบต่อไป

ตารางแสดงความสัมพันธ์การสื่อสารข้อมูลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม																																
ข้อมูล		ระบบ การ จัดการ		ผู้ส่งสาร									ผู้รับสาร				ช่องทางในการสื่อสาร															
													ภายใน			ภายนอก																
		ความปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	คกก.ทบทวน	คปอ.	หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยงานระบบบริหารฯ	หน่วยงานรัฐกิจฯ	หน่วยงานการบุคคล	พนักงาน	คู่ธุรกิจ	บุคคลภายนอก	พนักงาน	คู่ธุรกิจ	หน่วยงานรัฐกิจฯ	ชุมชน	หน่วยงานราชการ	ผู้เข้ามาเยี่ยมชม	ลูกค้า	การฝึกอบรม	การประชุมชี้แจง	รายงาน/บันทึก	ติดต่อภาค	วารสาร/ แผ่นพับ/ ไปสเตอร์	E-mail	HR News.	ISO News.	Safety Click	เสียงตามสาย	วีดีโอ	Website	แบบฟอร์มข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ
1	นโยบาย	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓		✓		✓				✓	✓	✓		✓							
2	วัตถุประสงค์	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓				✓			✓	✓		✓			✓						
3	เป้าหมาย	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓					✓						
4	แผนการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓		✓					✓	✓							✓	✓					✓						
5	ผลการทบทวนการจัดการ	✓	✓	✓	✓		✓					✓								✓	✓					✓						
6	รายงานหรือบันทึกผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓							✓								✓	✓											
7	ข่าวสาร	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	สถิติ	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓			
9	กฎหมาย	✓	✓	✓	✓							✓	✓						✓	✓	✓		✓			✓				✓		
10	ข้อกำหนด / กฎระเบียบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	แนวปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓			
12	รายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓							✓	✓			✓		✓						
13	ข้อร้องเรียน	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓							✓	✓
14	ข้อเสนอแนะ	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓							✓	✓

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	คุณเยาวลักษณ์ ดีล้อม		ตำแหน่ง	พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM		นวก.ความปลอดภัยฯ
เรื่องที่ขอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	<input type="checkbox"/> ยกเลิก			
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ					
	<input checked="" type="checkbox"/> PM	<input type="checkbox"/> WI	<input type="checkbox"/> SR	<input type="checkbox"/> FM		
ชื่อเอกสาร	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์		รหัสเอกสาร	PM045		
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา <input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL						
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้						
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า			<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร						
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)						
เหตุผลที่ขอ	ปรับปรุงเพื่อให้การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก ปูนท่าหลวง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และครอบคลุมทุกระดับ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขเดิม :	หน้า 8					
	- ข้อมูลข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากภายใน					
	- ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน					
เนื้อหาที่ขอแก้ไขใหม่ :	หน้า 8					
	เปลี่ยนเป็น ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายใน					
	เปลี่ยนเป็น ข้อมูล/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมจากภายนอก					
ลงชื่อ			พนักงาน/ผจก./วศ./ผจส./QM	นวก.ความปลอดภัยฯ		วันที่ 10 / 08 / 60
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ					
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ					
ลงชื่อ			ผจก./ผจส./MR/QM			วันที่ 10 / 08 / 60
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :						
รหัสเอกสาร	PM045		พิมพ์ครั้งที่ 1	แก้ไขครั้งที่ 5	วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก 10 / 08 / 60	
ช่องแก้ไขครั้งที่	- ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001)					
	- ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0"			ลงชื่อ		
	- ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ "-"			ผู้ควบคุมเอกสาร/ผจก.ระบบบริหารจัดการ	วันที่ 10 / 08 / 60	
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ					
	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ					
ลงชื่อ			เป็นกฏระเบียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม)			วันที่ 10 / 08 / 60
เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ						
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย						

เอกสารแนบ 2.29

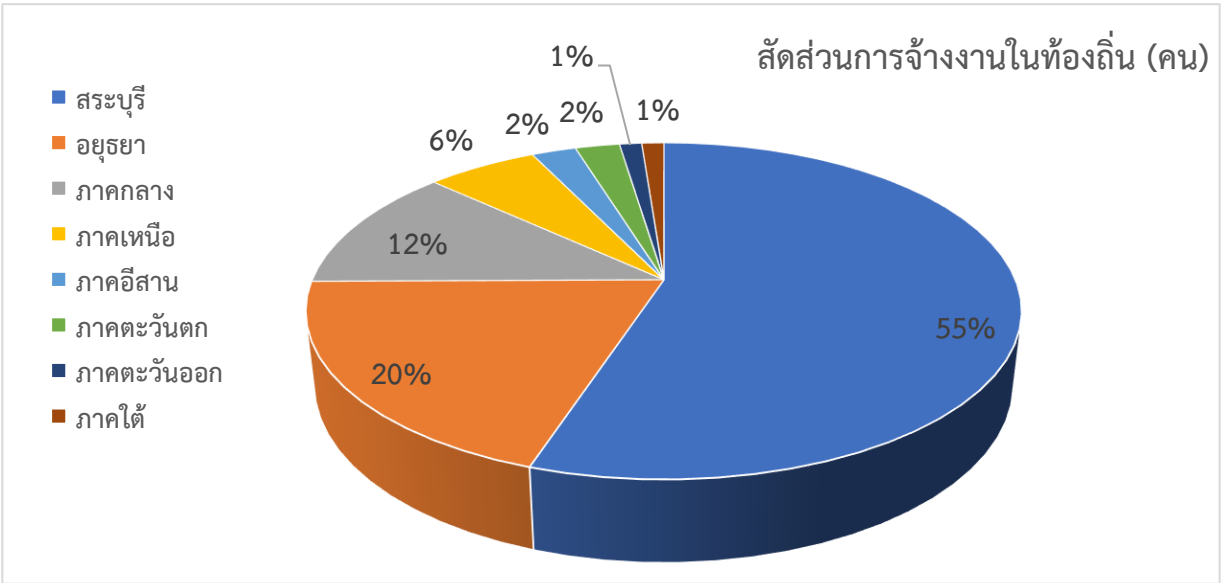
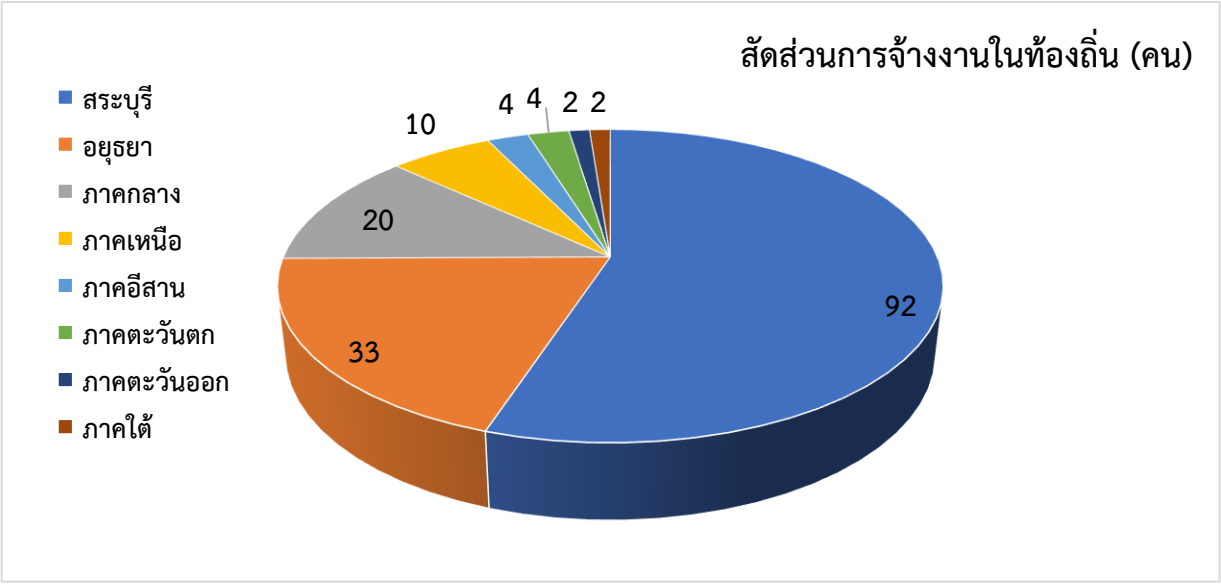
สัดส่วนแรงงานท้องถิ่น

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานท่าหลวง
สัดส่วนการจ้างงานในท้องถิ่น

STL - Taluang

สระบุรี	อยุธยา	ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคอีสาน	ภาคตะวันตก	ภาคตะวันออก	ภาคใต้
92	33	20	10	4	4	2	2
55%	20%	12%	6%	2%	2%	1%	1%

167 (คน)



เอกสารแนบ 2.30

สัญญาว่าจ้างเหมา

ต้นฉบับ

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมางาน Customer TL

เลขที่สัญญา Operations TL 03/2565

ทำที่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

โรงงานท่าหลวง

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 ระหว่าง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี โดย นายสุทัศน์ เจริมหานนท์ ตำแหน่ง Operations Manager – TL เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลือสถานรุ่งเรือง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 45 หมู่ที่ 2 ตำบลเรณูราง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสระบุรี โดย นางจำเนียร ลือสถาน ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้:-

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 โดยปฏิบัติงาน ณ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานท่าหลวง ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิ่มเติมหรือลดประเภทงาน ปริมาณงาน และจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

ข้อ 2. ค่าจ้างเหมา

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาให้แก่ผู้รับจ้างตามขอบเขตงานในสัญญา โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 ทั้งนี้จะชำระให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

ค่าจ้างตามวรรคแรก เป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้รับจ้างจะต้องออกไปกำกับภาษีตามที่กฎหมายกำหนดและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทุกครั้ง que ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดีและมีระเบียบวินัย ตามวุฒิ จำนวนและเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างได้ตลอดสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญาและต้องเป็นของตนเอง
หมายเลข 3

- 3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงานและบัตรพนักงานแต่ละคนของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญา
 - 3.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวกับการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเข้า-ออกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้แล้ว และที่จะกำหนดต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวข้างต้น เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นปฏิบัติงานตามสัญญาอีกต่อไป
 - 3.5 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างติดต่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา การติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง
 - 3.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาในนามของตนเองเท่านั้น ผู้รับจ้างจะชวงงานตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้บุคคลอื่นไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างโดยตรงทั้งสิ้น
 - 3.7 ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นเจ้าของ หรืออยู่ในความครอบครอง หรือความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าวนั้นอาจเกิดจากความประมาทเลินเล่อ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการสมคบร่วมมือของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งถึงความเสียหายหรือสูญหายให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยหักเงินค่าเสียหายจากค่าสินจ้างตามสัญญาได้ทันที
- การตีราคาค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่พนักงานผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างได้ล่วงรู้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
 - 3.9 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาทันที เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างรายใดปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เป็นที่พอใจหรือไม่เหมาะสมกับงาน และผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว
 - 3.10 ผู้รับจ้างต้องไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
 - 3.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะได้รับจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงิน ที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาหรือที่จะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม มาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

- 3.12 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไป ชำระหนี้ให้แก่บริษัทในกลุ่มเครือซิเมนต์ไทยได้ทันทีจนกว่าจะครบ โดยไม่ได้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น เมื่อบริษัทในกลุ่มเครือซิเมนต์ไทยบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้ หรือที่จะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม
- 3.13 ผู้รับจ้างต้องเสียภาษีเงินได้และรับผิดชอบชำระอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เอง
- 3.14 ผู้รับจ้างจะดูแลรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างรวมทั้งเงินสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามกำหนดเวลาให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 4. การผิดสัญญาและการเลิกสัญญา

- 4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดหรือรวมกันดังนี้
- 1) กรณีที่ผลการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ได้คะแนนต่ำกว่า 70% ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ครั้งที่ 2 ปรับเงินเป็นจำนวน = $(70 - \text{คะแนน}) \times (\text{ค่าจ้างรายเดือน})$
 - ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ปรับเป็นจำนวน 2 เท่าของจำนวนที่คำนวณตามสูตร
 - การนับจำนวนครั้งให้นับต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา
 - 2) บอกลีกสัญญาโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทันที และผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าเสียหายที่เพิ่มขึ้นกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นแทน
- 4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดพลาด หรือบกพร่องจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินใดๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ แทนผู้รับจ้างไปก่อน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นผลสำเร็จตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใดๆ ขึ้นกล่าวอ้างกับผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวจากค่าสินจ้างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระแก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วน

ข้อ 5. หนังสือค้ำประกัน

- 5.1 ภายในกำหนดเวลา 15 วัน นับจากวันที่ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยมีวงเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่า 452,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) และมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงมีภาระผูกพันอยู่ตามสัญญานี้
- 5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือมีหนี้ค้างชำระต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือหนี้สินใด ๆ โดยบังคับกับหนังสือค้ำประกันได้ทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ หรือเรียกร้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการประการใดก่อน

5.3 ในกรณีที่จำนวนเงินตามหนังสือสัญญาค้ำประกันไม่คุ้มกับจำนวนค่าเสียหายหรือหนี้ที่ผู้รับจ้างค้างชำระต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะชำระส่วนต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน ผู้ว่าจ้างตกลงจะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดเวลาค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกันและผู้รับจ้างไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ 6. เบ็ดเตล็ด

6.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยแจ้งชัดว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติต่อพนักงานของตนตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ในขณะนี้และที่จะประกาศใช้ต่อไปทุกประการโดยเคร่งครัด

6.2 ข้อกำหนดงานจ้างเหมา เจือปนไข และข้อตกลงต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาและให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย แต่ให้ใช้บังคับได้เท่าที่ไม่ขัดกับสัญญาฉบับนี้

6.3 การวัดผลและประเมินประสิทธิภาพ

ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลงานของผู้รับจ้างเดือนละ 1 ครั้ง ประเมินทุกๆ สิ้นเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามเกณฑ์ของผู้ว่าจ้าง ตามหัวข้อใน “แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจที่รับจ้างงานตามสัญญา” และเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มอีกตามความเหมาะสม โดยส่วนที่เพิ่มจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 7. อายุของสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แต่หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้แล้ว ให้สัญญานี้ต่ออายุโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 คราวเว้นแต่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ไม่ต่ออายุสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบ

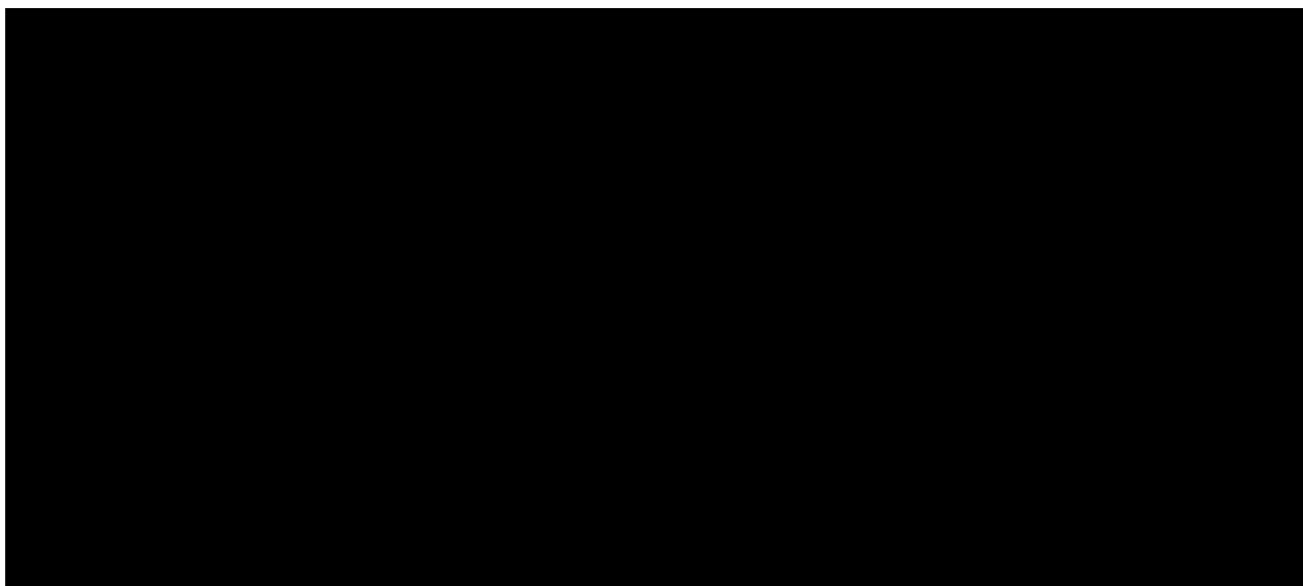
หนังสือสัญญาที่จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านดูโดยตลอดแล้วเห็นว่า
ตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่าย
ละฉบับ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีสถานรุ่งเรือง

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สีสถานรุ่งเรือง



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเหมางาน Customer TLเลขที่สัญญา Operations TL 03/2565

ส่วนที่ 1 : รายละเอียด และขอบข่ายของงาน

1. งานหัวหน้างาน

จัดสรรจำนวนคนและเวลาให้เหมาะสมกับงานตามสัญญาเพื่อให้ได้ผลงานเสร็จเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้และคอยควบคุมดูแลลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ครบตามจำนวน โครงสร้างของสัญญา ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ทำงานด้วยความปลอดภัย ทำ 5 ส.หลังเลิกงานทุกวัน และไม่ทำความเสียหายให้แก่เครื่องจักรในกระบวนการผลิต ของผู้ว่าจ้างนายจ้างสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2. งาน Attendant Z1-10 และ งาน Attendant หม้ออบด1. งานลำเลียงวัตถุดิบเข้า HOPPER

- 1.1 ดูแลให้ระบบลำเลียงปูนเม็ดจาก SILO U1L01,U1L11 ไปยัง HOPPER ปูนเม็ด Z1-3 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลา
- 1.2 ดูแลให้ระบบลำเลียงจากสายพาน W2U18 ไปยังสายพานลาก 8 ลง Hopper ปูนเม็ด Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาในช่วงที่มีการลำเลียงปูนเม็ดจากหม้อเผา หรือได้ Silo L01,L11
- 1.3 ดูแลให้ระบบลำเลียงหินหรือวัตถุดิบพิเศษจากอ่างหิน 2 หรืออ่าง 3 ไปยัง Hopper หิน(วัตถุดิบพิเศษ) Z1-3 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาในช่วงที่มีการลำเลียงหิน หรือวัตถุดิบพิเศษผ่านทางอ่างหิน 2 หรืออ่าง 3
- 1.4 ดูแลให้ระบบลำเลียงจากอ่างรับปูนเม็ดลงกะพล้อ Z4-9 ไปยังสายพานลาก 9 ลง Hopper ปูนเม็ด Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาโดยเฉพาะบริเวณปากอ่างรับปูนเม็ดในช่วงที่มีการลำเลียงปูนเม็ดทางอ่างรับปูนเม็ด Z4-10
- 1.5 ดูแลให้ระบบลำเลียงยิปซัมจากอ่างยิปซัม Z1-3 ไปยัง Hopper ยิปซัม Z1-3ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลา
- 1.6 ดูแลการลำเลียงปูนเม็ดชนิดต่างๆลง Hopper ปูนเม็ดให้ถูกต้องตรงตามความต้องการผลิตปูนเม็ดของแต่ละหม้ออบดซีเมนต์ในแต่ละวัน
- 1.7 ทำให้ชู้ท (Chute) ซึ่งอยู่ระหว่างสายพานลำเลียงต่างๆโล่ง ไม่มีวัตถุดิบไปอุดตันจนกลายเป็นเหตุให้การลำเลียงต้องติดขัด จนกระทั่งหม้ออบดซีเมนต์ต้องหยุดการผลิต
- 1.8 งานดูแลการลำเลียงยิปซัมเข้า Hopper ยิปซัม Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาไม่เกิด การอุดตันระหว่างลำเลียง ในกรณีที่ต้องย่อยยิปซัมเพิ่มเติม เนื่องจากยิปซัมใน Hopper ไม่เพียงพอสำหรับกระบวนการผลิต

- 1.9 ทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานซึ่งเกิดความสกปรกขึ้น โดยเหตุที่มาจากการทำงานของผู้รับเหมาหรือพนักงานผู้รับจ้าง ให้สะอาด เรียบร้อย และเป็นต้นเหตุไม่ให้เกิดสภาพที่ทำให้สถานที่ทำงานมีโอกาสส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุต่อตนเองและผู้อื่น (Unsafe Condition)
- 1.10 งานดูแลการลำเลียง ตะกรันเหล็ก (Slag) เข้า Hopper Z4-10 ทำงานได้เต็มที่ตลอดเวลาไม่เกิด การอุดตันระหว่างลำเลียง
2. ดูแลระบบลำเลียงวัตถุดิบเข้าหม้อบดซีเมนต์
 - 2.1 งานดูแลระบบลำเลียงวัตถุดิบ ปูนเม็ด (CLINKER) ตะกรันเหล็ก (Slag) จาก Dosimat C01 ลงหม้อบด
 - 2.2 งานดูแลระบบลำเลียงยิปซัม (Gypsum) จาก Dosimat ยิปซัม (B01) ลงหม้อบด
 - 2.3 งานดูแลระบบลำเลียงหินหรือปูนเม็ดพิเศษ จาก Dosimat หินหรือปูนเม็ดพิเศษ (A01) ลงหม้อบด
 - 2.4 ทำให้ Chute จาก Hopper ปูนเม็ด (Clinker), ตะกรันเหล็ก (Slag) และ Gypsum ลง Dosimat ไหล ไม่มีวัตถุดิบไปอุดตัน จนเป็นเหตุให้หม้อบดปูนซีเมนต์ต้องหยุดการผลิต
 - 2.5 เปิดน้ำยา Grinding Aid ราว Dosimat Clinker ในกรณีที่เริ่มเดินหม้อบดซีเมนต์
 - 2.6 เช็คและปรับ ปริมาณการใช้น้ำยา Grinding Aid (cc/min) ให้ถูกต้องตามที่ทาง Operator หม้อบดซีเมนต์ได้กำหนดขึ้น ในแต่ละหม้อบดซีเมนต์ทุกวัน
 - 2.7 งานดูแลระบบลำเลียงชุด Feed SFA ไม่มีวัตถุดิบไปอุดตัน จนเป็นเหตุให้หม้อบดปูนซีเมนต์ต้องหยุดการผลิต
3. งานด้านคุณภาพปูนซีเมนต์
 - 3.1 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จากเครื่องเก็บตัวอย่างประจำทุกๆ ชั่วโมงพร้อมระบุแหล่งที่มาของปูนซีเมนต์ให้ถูกต้อง
 - 3.2 วัดอุณหภูมิปูนเม็ดจาก Dosimat ประจำทุกๆ ชั่วโมง
 - 3.3 วัดอุณหภูมิปูนเม็ด ณ. จุดต่าง ๆ ที่ทาง Operator กำหนดขึ้น เพื่อควบคุมการบดปูนซีเมนต์ในแต่ละชนิด
 - 3.4 ปรับค่า Pressure ลมและน้ำของหัวฉีดน้ำห้อง I, II ในกรณีที่มีการผลิตปูนซีเมนต์ Type II, V โดยค่าที่ปรับให้ดำเนินการตามที่ Operator หม้อบดซีเมนต์กำหนดให้เท่านั้น
4. งานกลับ Line ท่อส่งปูนจากหม้อบดซีเมนต์ ไปยัง Silo ต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่ทาง Operator หม้อบดซีเมนต์กำหนดขึ้นในแต่ละครั้งทั้งนี้ทุกครั้งที่ดำเนินการต้องอยู่ภายใต้การควบคุมความถูกต้องจาก Operator อย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้น
5. งานดูแลตรวจเช็คสภาพความพร้อมของเครื่องจักรในระบบการผลิต
 - 5.1 ตรวจเช็คและดูแลสิ่งผิดปกติของเครื่องจักร ตามแบบฟอร์มทางโรงงานกำหนดขึ้น 2 ครั้ง/กะ
 - 5.2 เปิด-ปิดฝาหม้อบด เพื่อตรวจสอบสภาพภายในหม้อบดตามวาระและในกรณีพิเศษ
 - 5.3 สกัดตะแกรงหม้อบด ตามวาระการตรวจสอบสภาพในหม้อบดและในกรณีพิเศษ

- 5.4 ตรวจเช็คสภาพปล่องเครื่องกรองฝุ่น (Bag Filter) ในขบวนการผลิตปูนซีเมนต์ทุกชุด 1 ครั้ง/วัน ถ้าพบว่าฝุ่นออกผิดปกติที่สุดไหน ให้ดำเนินการรายงานให้ Operator ทราบทันทีทุกครั้ง
- 5.5 เมื่อพบว่ามีสิ่งผิดปกติในการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร ให้ช่วยรายงานสิ่งผิดปกติเหล่านั้นให้ Operator รับทราบทันทีทุกครั้ง
6. ช่วยงาน Calibrate หรืองาน Test Dosimat ปูนเม็ดและยิปซั่ม ตามวาระและในกรณีพิเศษทุกครั้งกับทาง Operator หม้ออบซีเมนต์กำหนดขึ้น
7. ดูแลงานจ่ายปูนเม็ด EXPORT ให้ OPERATOR จ่ายปูนเม็ดได้อย่างต่อเนื่อง
 - 7.1 ตรวจเช็คดูแลสิ่งผิดปกติเครื่องจักรในการจ่ายปูนเม็ดที่ SILO 1000 TON , HOPPER L04
 - 7.2 เมื่อพบสิ่งผิดปกติในการตรวจเช็คเครื่องจักรในเบื้องต้น แก้ไขได้ให้ดำเนินการแก้ไข แต่ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานให้ Operator ทราบทันที
8. งานวัดระดับปูนผงใน Silo

วัดระดับปูนผงกะละ 1 ครั้ง วัดระดับปูนผงเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษซึ่งขึ้นอยู่กับทาง Operator หม้ออบซีเมนต์ กำหนดขึ้นแต่ละครั้ง

3. งาน ปรับปรุงในกระบวนการผลิต ประจำวัน

โดยปฏิบัติงานในพื้นที่หม้ออบวัตถุดิบและเชื้อเพลิง รวมถึงพื้นที่กองเก็บวัตถุดิบและเชื้อเพลิง Outdoor

1. ปฏิบัติงาน AM ร่วมกับพนักงาน
2. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงเพื่อลด SOC ในกระบวนการผลิต
3. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านความปลอดภัย
4. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านคุณภาพในกระบวนการผลิต
5. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
6. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน เพื่อแก้ไขปรับปรุงงาน ในด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต

โดยเหตุที่มาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

ระยะเวลาทำงาน ปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชม.

เวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น.

4. งานเตรียมตัวอย่างซีเมนต์

1. งานเก็บตัวอย่างวัตถุดิบเข้าหม้ออบปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์หม้ออบ ปูนซีเมนต์ Lot ปูนซีเมนต์จ่าย
 - 1.1 เก็บตัวอย่างวัตถุดิบก่อนเข้าหม้ออบ Z1-10 ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ
 - 1.2 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จากหม้ออบ Z1-10 ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ
 - 1.3 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จ่ายลูกค้า ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ
 - 1.4 เก็บตัวอย่างพิเศษ เมื่อมีการทดสอบพิเศษ กรณีฉุกเฉิน ทั้งปูนเม็ดและปูนซีเมนต์

- 1.5 ให้นำตัวอย่างปูนซีเมนต์หีบอัดประจำชั่วโมงและปูนจ่ายลูกค้าที่ควบคุมซีเมนต์ทดสอบแล้ว ไปส่ง
หน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิลิกส์) ทำหลวง ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.6 เก็บและส่งตัวอย่างปูนซีเมนต์จาก Silo กรณีที่มีการขอเบี่ยงจากหน่วยงานวิเคราะห์ทดสอบและ
พัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิลิกส์) ทำหลวง ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.7 ให้นำตัวอย่างที่เหลือจากการทดสอบ/เศษก้อนปูนทดสอบ นำไปกำจัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.8 ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ทดสอบ และรองรับ-ส่งตัวอย่างก่อนส่งกะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.9 เคลียร์ตัวอย่างซีเมนต์ในชุดเก็บตัวอย่าง (Sampling Box) เมื่อหีบอัดเดินใหม่ หรือตามที่พนักงาน
ควบคุมกรรมวิธีการผลิตซีเมนต์สั่ง
- 1.10 จัดบันทึกการรับตัวอย่างปูนซีเมนต์จ่ายลูกค้า ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.11 เตรียมตัวอย่างและทดสอบคุณภาพพลิกไนต์ให้ทดสอบตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบพลิกไนต์
2. งานเตรียมตัวอย่างวัตถุดิบเข้าหีบอัดปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์หีบอัด ปูนซีเมนต์ Lot ปูนซีเมนต์จ่ายเพื่อรอ
การทดสอบตาม WI (วิธีการ) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 2.1 เตรียมตัวอย่างปูนซีเมนต์จากหีบอัด Z1-9 เพื่อทำการทดสอบ ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์
ทดสอบ (หรือทุกชั่วโมงกรณีพิเศษ)
 - 2.2 เตรียมตัวอย่างปูนซีเมนต์จาก Silo (ปูนจ่ายลูกค้า) เพื่อทำการทดสอบ ตามแผนการเก็บและ
วิเคราะห์ทดสอบ (หรือทุกครั้งที่มีการขอตัวอย่างพิเศษ)
 - 2.3 เตรียมตัวอย่างวัตถุดิบก่อนเข้าหีบอัด Z1-9 จาก Feeder แยกตามแหล่ง ตามแผนการเก็บและ
วิเคราะห์ทดสอบ
 - 2.4 เตรียมตัวอย่าง Combine หีบอัดประจำวันและ ปูน Cement Lot ที่ส่งมาจาก(ฟิลิกส์) เพื่อ
วิเคราะห์ %Gypsum และ X-Ray ตาม WI (วิธีการ) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 2.5 เตรียมและทดสอบตัวอย่างทดสอบ Mill Test ปูนซีเมนต์จากหีบอัด Z1-9 ตาม WI (วิธีการ) ที่ผู้ว่า
จ้างกำหนด
 - 2.6 ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ ชุดเตรียมตัวอย่าง ภาชนะ และเครื่องชั่งให้พร้อมใช้งานได้ปกติ
 - 2.7 เก็บและเตรียมตัวอย่างปูนเม็ดจากหีบอัด 1 หีบ ตามแผนการเก็บและวิเคราะห์ทดสอบ (หรือทุก
ครั้งที่มีการขอตัวอย่างพิเศษ)

รายละเอียดและขอบข่ายของงานดูแลเครื่องจักรและบรรจุ-จ่ายซีเมนต์ ประจำสถานที่จ่าย 1

ข้อ 1. ขอบข่ายการทำงาน ประกอบไปด้วย

1.1 งานดูแลเครื่องจักรประจำสถานที่จ่าย 1

- ตรวจเครื่องจักรชุดลำเลียงปูนซีเมนต์จาก Silo เข้า Bin ทุกกะ
- ตรวจเช็คเครื่องจักรชุด Packer 4 ทุกกะ
- ตรวจเช็คเครื่องจักรชุดวงจ่าย P.1, P.2, P.3, P.4, Marine Cement
- ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบตรวจเครื่องจักร P.1-4, Silo 2-7,19,Silo Fly Ash
- ตรวจเช็ค Bag Filter และClear ท่อลมดูดของ Bag Filter

1.2 งานจ่ายปูนซีเมนต์ผกทางรถยนต์

- ประจํางานจ่ายปูนซีเมนต์ผกทางรถยนต์ทั้งวงจ่าย P.1, P.2, P.3, P.4, Bulk loader, Silo11,12,16 ,17

1.3 งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Packer 4

- งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Packer 4
- งานทดสอบน้ำหนักปูนถุงและปรับน้ำหนักการบรรจุ
- ทำความสะอาดเครื่อง Packer 4 และ Clear ปูนในถังเครื่องบรรจุหลังบรรจุเสร็จทุกครั้ง

1.4 งานวัดระดับ Silo ซีเมนต์ ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้า ทำหลว

1.5 งานจัดถุ และยกชั่งทดสอบ

1.6 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้า ทำหลว

ข้อ 2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถมาดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการประสานงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วิทยุสื่อสาร ระบบที่ทางโรงงานใช้งาน จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ใช้สำหรับติดต่อประสานงานในขณะปฏิบัติงาน

ข้อ 4. เมื่อมีงานฉุกเฉินเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องระดมลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มีอยู่ มาช่วยดำเนินการโดยทันที

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือคำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา และ/หรือ วันที่มีการต่ออายุสัญญา

ข้อ 6. การดำเนินการ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ/หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

6.1 ปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 29,300 บาท (สองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติถูกต้องตามสัญญา และ/หรือ

6.2 บอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายส่วนเพิ่ม กรณีผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นให้มาดำเนินการแทน

6.3 หากผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานการตรวจประเมินความปลอดภัยของลูกจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในเดือนแรกจะถูกภาคทัณฑ์ และหากยังไม่ส่งรายงานในเดือนที่สองอีก ทางผู้ว่าจ้างจะยกเลิก

ข้อ 7, บทปรับในกรณีที่มีการจ่ายปูนผิดพลาด

7.1 งานจ่ายปูนซีเมนต์

7.1.1 จ่ายปูนขาดหรือเกิน

กำหนดปรับตามที่บริษัทกำหนดโดยคำนวณหักในบิลค่าจ้างเหมาช่วยงานจ่ายปูนซีเมนต์ทุกเดือน

รายละเอียดและขอบข่ายของงานดูแลเครื่องจักรและบรรจุ-จ่ายซีเมนต์ ประจำสถานที่จ่าย 2

ข้อ 1. ขอบข่ายการทำงาน ประกอบไปด้วย

1.1 งานดูแลเครื่องจักรประจำสถานที่จ่าย 2

- ตรวจสอบเครื่องจักรชุดลำเลียงปูนซีเมนต์จาก Silo เข้า Bin ทุกกะ
- ตรวจสอบเช็คเครื่องจักรชุด Packer 5-8 ทุกกะ
- ตรวจสอบเช็คเครื่องจักรชุดวงจ่าย P.7, P.8
- ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบตรวจเครื่องจักร P.5-8
- ตรวจสอบเช็คเครื่องสูบลม
- ตรวจสอบเช็ค Bag Filter และ Clear ท่อลมดูดของ Bag Filter

1.2 เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้าท่าหลวง

1.3 งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Big Bag Packer 7,8

- งานบรรจุปูนซีเมนต์ถุง Big Bag Packer 7,8
- ทำความสะอาดเครื่องบรรจุ Big Bag Packer 7 และ Clear ปูนในถังบรรจุ Big Bag หลังบรรจุเสร็จทุกครั้ง

1.4 การจ่ายปูนผงทางเรือ

- งานจ่ายปูนซีเมนต์ สถานที่ Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- งานการจ่ายปูนซีเมนต์ผงทางเรือให้ได้อัตราการจ่ายตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง
- เก็บเศษปูนที่หกหล่นได้สายพานกลับเข้าสู่ระบบ
- ตรวจสอบเช็คเครื่องจักรชุดวงจ่าย Silo8-10, Silo13-15, Silo18 ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามใบตรวจเครื่องจักร Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- เก็บตัวอย่างปูนซีเมนต์จากสายพานลำเลียงปูนผงทุกระวางเรือ
- งานการตรวจสอบ ZERO SET เครื่องชั่งสายพานปูนผงลงเรือ Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- งานการจ่ายปูนซีเมนต์ผงทางเรือให้น้ำหนักเป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ
- งานการทำความสะอาดเฟรมรับน้ำหนักเครื่องชั่ง Silo8-10, Silo13-15, Silo18
- ทำความสะอาดเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด
- การทำความสะอาดหมายถึงการกำจัดฝุ่น, เศษกระดาษ, หยากใย, หรือวัตถุอื่นใด ซึ่งไม่ใช่งาน หรือ เป็นส่วนประกอบของการจ่ายปูนซีเมนต์ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณสายพานลำเลียง การจ่ายปูนซีเมนต์ผงทางเรือ ทั้งต้นกะ และ ปลายกะ (3 กะต่อวัน)

1.5 งานวัดระดับ Silo ซีเมนต์ ตามคำสั่งพนักงานกระจายสินค้าท่าหลวง