



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบของส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5

ปี 2566 (ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน)

## ภาคผนวก จ

การดำเนินงานด้านคุณภาพ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



## ประกาศ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

เรื่อง นโยบายการดำเนินงานสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ประจำปี 2566

.....

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติได้ทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ “**TRUSTWORTHY GAS PIPELINE OPERATOR**” เพื่อให้สะท้อนบทบาทหน้าที่ผู้ให้บริการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ (Transmission System Operator : TSO) ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเชื่อถือได้ รวมถึงสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพให้พนักงาน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ ตอบสนองพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

### 1) Ensure Gas Transmission Security and Reliability

ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติบนบกและในทะเล รวมถึงระบบอุปกรณ์ เครื่องมือวัดและระบบควบคุม ให้สามารถจัดส่งก๊าซไปยังลูกค้าให้เป็นไปตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเชื่อถือได้ เป็นไปตามกฎหมาย TSO Code และมาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติให้เพียงพอกับความต้องการและความมั่นคงด้านพลังงาน

### 2) Behave Digitized and Competent

นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งด้าน Operation & Maintenance & Measurement (OMM) และกระบวนการสนับสนุน รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะใหม่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูล

### 3) Create New Value in Business Development

สนับสนุนการสร้างความแข็งแกร่งของพนักงานและใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของพนักงานในงานปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ เป็นพื้นฐานในการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมและโอกาสทางธุรกิจ

### 4) Internal Work Process Management

- มุ่งเน้นส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ภายใต้ PTT Integrated Management System (PIMS) ซึ่งได้ควมรวมมาตรฐานสากลระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) การบริหารความต่อเนื่องธุรกิจและการบริหารจัดการความมั่นคงสารสนเทศ (ISO9001, ISO45001, ISO14001, ISO22301, ISO17025 และ ISO27001) รวมถึงมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management) เข้าไว้ด้วยกันให้เหมาะสมกับการดำเนินงานภายใน เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุและภัยคุกคามด้านความมั่นคงต่อชีวิต ทรัพย์สิน ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (As Low As Reasonably Practicable: ALARP) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง (Major Accident) และการหยุดผลิตนอกแผน (Unplanned Shutdown) มีการกำหนดบทบาท ความรับผิดชอบและอำนาจในการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นและวัดผลการดำเนินงาน ส่งเสริมวัฒนธรรมด้าน QSHE และสร้างระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน (Internal Control System) และระบบการตรวจติดตามภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากลที่นำมาประยุกต์ใช้ และสอดคล้องตามหลักการ Governance Risk Compliance (GRC) ของ ปตท.

- มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมโครงการลดหรือชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่ธุรกิจที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ตามเป้าหมาย ปตท.

- มุ่งเน้นการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร จนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรผ่านระบบการเรียนรู้ (TSO Learning System) และส่งเสริมกลไกการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) ให้มีทักษะ ความสามารถและปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องผ่านการดำเนินงาน Productivity Improvement Circle (PIC)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติทุกคน ต้องเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด ผ่านการติดตาม ประเมินผล ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานหรือระบบงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ





ประกาศ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

เรื่อง เป้าหมายการดำเนินงานสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ประจำปี 2566

ในปี 2566 สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและเชื่อถือได้ (Safety and Reliability) ของโครงข่ายระบบส่งก๊าซธรรมชาติ ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานภายใน (Internal Control) การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE Culture) และการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่ธุรกิจที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของทุกระบวนการ ตั้งแต่รับก๊าซจากผู้ผลิต การขนส่งและส่งมอบก๊าซให้กับลูกค้าตามนโยบายการดำเนินงาน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จึงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ให้สะท้อนบทบาทของ Prudent Operator และดำเนินการ ได้ตามมาตรฐาน QSHE และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการก๊าซธรรมชาติ ดังต่อไปนี้

**1. Internal Work Process : Quality / Security / Safety / Occupational Health และ Process Safety and Environment Management System**

- 1.1 จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (Lost Time Accident : LTA) เป็น 0
- 1.2 จำนวนอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต ระดับ Tier 1 และ Tier 2 และอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติในพื้นที่แนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ เป็น 0
- 1.3 จำนวนอุบัติเหตุรถยนต์ที่ ปตท. เป็นฝ่ายผิดและเสียหายร้ายแรงตามเกณฑ์ ปตท. (Major Car Accident) เป็น 0
- 1.4 จำนวนเหตุละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัยที่มีความสูญเสียระดับขั้นร้ายแรงขึ้นไป (ที่ ปตท. สามารถควบคุมได้) เป็น 0
- 1.5 การรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี (Oil and Chemical Spill) สู่อากาศเป็น 0
- 1.6 ปริมาณของเสียอันตรายและ ไม่อันตราย ที่ส่งกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ (Hazardous & Non Hazardous Waste to Landfill) เป็น 0
- 1.7 ดำเนินการ โครงการลดหรือชะลอการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหน่วยงานระดับฝ่ายอย่างน้อย 1 โครงการ
- 1.8 ดำเนินการตามแผนงานสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยโครงข่ายท่อส่งก๊าซธรรมชาติ 100 %
- 1.9 ดำเนินการตามแผนโครงการส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture) 100 %
- 1.10 ดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานภายใน (Internal Control and Check & Balance) มุ่งเน้นการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง แผนการทบทวนกระบวนการสำคัญ และแผนการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมิน 100 % เพื่อมุ่งสู่ Operation Excellence
- 1.11 ดำเนินการเพิ่มผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพหรือลดความสูญเสียในกระบวนการทำงาน ผ่านโครงการ PIC ครอบคลุมทุกหน่วยงาน โดยได้ผลการปรับปรุง 100 % ของเป้าหมายด้านการเงินและ/หรือเวลาของหน่วยงาน

**2. Pipeline System Reliability**

- 2.1 จัดส่งก๊าซได้อย่างต่อเนื่อง : Transmission and Distribution Pipeline System Reliability เป็น 100 %
- 2.2 ส่งมอบก๊าซได้ปริมาณตามสัญญา : Gas Delivered Performance เป็น 100 %
- 2.3 ส่งมอบก๊าซได้ในคุณภาพตามที่กำหนดในสัญญา : Gas Delivery On spec เป็น 100 %
- 2.4 ปฏิบัติการขนส่งและบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ ๑

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ





บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)  
PTT Public Company Limited

บสศ. รับที่ 71 วันที่ 20 ก.พ. 2566

## MEMORANDUM

ที่ / No. : ปว.บสศ.18/2566

วันที่ / Date : 10 กุมภาพันธ์ 2566

หน่วยงาน / From : ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.บสศ.) โทร.35096

เรียน / To : ผพต., ผจ.ปกต.1, ผจ.ปกต.2, ผจ.ปกต.3, ผจ.ปลต., ผจ.วรด., ผจ.บคต., ผจ.กตต., ผจ.สทต., ผจ.บค., ผจ.คป.,  
ผจ.คภ., ผจ.ปร., ผจ.วท., ผจ.รอ., ผจ.รท., ผจ.พศ., ผจ.รค., ผจ.บท., ผจ.บส., ผจ.พต., ผจ.บล., ผจ.จป., ผจ.บ.,  
ผจ.ทผ., ผจ.ษผ., ผจ.สส., ผจ.ปท.1, ผจ.ปท.2, ผจ.ปท.3, ผจ.ปท.4, ผจ.ปท.5, ผจ.ปท.6, ผจ.ปท.7, ผจ.ปท.8,  
ผจ.ปท.9, ผจ.ปท.10, ผจ.ปท.11, ผจ.ปท.12, ผจ.ปผ. ผ่าน ผจ.บสศ.

สำเนา / CC :

เรื่อง / Subject : ขอนำส่งแผนงาน QSHE ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ประจำปี 2566

ตามที่ ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.บสศ.) ได้จัดทำแผนงาน QSHE ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ประจำปี 2566 จำนวน 17 แผนงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แผนงานตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)
2. แผนงานตรวจติดตามภายนอก (External Audit)
3. แผนงาน QSHE Awareness
4. แผนงาน PIMS, OEMS
5. แผนงาน PIC Project
6. แผนงาน 5ส
7. แผนงาน QSHE Day
8. แผนงานการอพยพและประเมินความสอดคล้องกฎหมาย
9. แผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (Pipeline Emergency Exercise)
10. แผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินกับหน่วยงานภายนอกระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
11. แผนงานการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามกฎหมาย 4 (File Drill Exercise)
12. แผนงาน QSHE Improvement Project
13. แผนงานการประเมิน Risk/Aspect/BIA และ Security
14. แผนงานการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
15. แผนงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
16. แผนงานการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตามปัจจัยเสี่ยง
17. แผนงานการอบรมด้าน QSHE

ในการนี้ หน่วยงาน ปว.บสศ. จึงขอส่งแผนงาน QSHE ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ประจำปี 2566 (ตามเอกสารแนบ) หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ (211) พนักงานบริหารระบบคุณภาพ หน่วยงาน ปว.บสศ. โทร.35318 หรือ 092-2535522

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผจ.ปว.

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ												รหัสแผนงาน		ปว.บสต.-0001																									
ชื่อแผนงาน		แผนการดำเนินงานสำคัญด้านความปลอดภัย ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566																																					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน		เพื่อให้มีการกำหนด ปฏิบัติและติดตามตามแผนงาน เป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน สอดคล้องกับกลยุทธ์และงานสำคัญของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ						ตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เรื่อง						1. Emphasize on Safety & Reliability & Availability 2. Competency & Work Standard 3. Create Business Development																									
เป้าหมาย (KPI Level 5)		ตาม QSHE KPI ของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ																																					
งบประมาณ		บาท		ประเภทของแผนงาน		<input checked="" type="radio"/> Master Plan <input type="radio"/> Action Plan		ระดับการติดตาม		<input checked="" type="radio"/> ผจ.ส่วน <input type="radio"/> ผจ.ฝ่าย <input type="radio"/> ผทต.																													
จัดเตรียมโดย		ทบทวนโดย						อนุมัติโดย						จำนวนหน้า		10																							
														ประกาศใช้ครั้งที่		1																							
วันที่ 10 / ก.พ. / 66		วันที่ 10 / ก.พ. / 66						วันที่ 10 / ก.พ. / 66						วันที่จัดทำแผนงาน		10 กุมภาพันธ์ 2566																							
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1. ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)																																							
1.1	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 1 (ปกติ.1)	แผนงาน	[ยี่หุ] 1 7-9 27-2 [นัฟ.] [ปช.10] 15-17 28-30 [ยี่หุ] 3																															ชำนาญก/นวิทยา					
		ปฏิบัติ																																					
1.2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 2 (ปกติ.2)	แผนงาน	[นัฟ.] 5 21-23 [ยี่หุ] 6 8-10 4-6 [นัฟ.] 8 9-11 [นัฟ.] 7																																				
		ปฏิบัติ																																					
1.3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 3 (ปกติ.3)	แผนงาน	[นัฟ.] 2 14-16 [นัฟ.] 2 11-12 15 1 2 6 4-6 18-20 [นัฟ.] 4																																				
		ปฏิบัติ																																					
1.4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล (ปกติ.)	แผนงาน	[นัฟ.] 25 26 27 [นัฟ.] 25 26 27																																				
		ปฏิบัติ																																					
1.5	ฝ่ายบริหารและสนับสนุนสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (บสต.)	แผนงาน	[นัฟ.] 30-31 2 [นัฟ.] [นัฟ.] 25 26 29 8 [นัฟ.]																																				
		ปฏิบัติ																																					
1.6	ฝ่ายแผนและกลยุทธ์การตลาด (กตต.)	แผนงาน	[นัฟ.] 15 [นัฟ.] 14 15 [นัฟ.]																																				
		ปฏิบัติ																																					
1.7	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ (บคต.)	แผนงาน	[นัฟ.] 21 25 [นัฟ.] 23 [นัฟ.] 13 [นัฟ.]																																				
		ปฏิบัติ																																					



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.8	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และการลงทุน (สทต.)	แผนงาน				26																																		
		ปฏิบัติ																																						
1.9	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (วรด.)	แผนงาน																																						
		ปฏิบัติ																																						

## 2. ตรวจสอบภายนอก (External Audit)

2.1	รับตรวจ External audit สรอ.	แผนงาน								13-24																															ทีมงาน ปว.
		ปฏิบัติ																																							
2.2	SSHE Verification by SGS สุ่มเลือกพื้นที่ ปท.12	แผนงาน				24-25																																			
		ปฏิบัติ																																							
2.3	รับตรวจ External audit PSM (ปฝ.)	แผนงาน																																							
		ปฏิบัติ																																							
2.4	รับตรวจ External Audit BCM	แผนงาน																																							
		ปฏิบัติ																																							

## 3. QSHE Awareness

3.1	QSHE Awareness ผ่าน MS Team จำนวน 3 รุ่น	แผนงาน				18-20																																			ทีม ปว.
		ปฏิบัติ																																							

## 4. PIMS, OEMS

4.1	รายงาน ZUS (Zero Unplanned S/D)	แผนงาน																																							
		ปฏิบัติ																																							
4.2	Pre-MA Gap Closing	แผนงาน																																							
		ปฏิบัติ																																							
4.3	เข้าร่วม Forum/รายงาน L2 KPIs	แผนงาน																																							
		ปฏิบัติ																																							



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ	
			1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234	1234			
4.4	เข้าร่วม OpEx Contest	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
4.5	เข้าร่วม OpEx Award	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
4.6	เข้าร่วม Annual Assessor Meeting/Training	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
5. PIC Project																
5.1	ลงทะเบียนโครงการใน PIC Web (ภายใน 30 เม.ย.)	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
5.2	รายงานผลการดำเนินงาน (ภายใน ก.ย.)	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
5.3	ลงทะเบียน PIC Award 2566 (ตัดสินผลงานประกวดในช่วง ม.ค. 2567)	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
6. 5ส																
6.1	ลงทะเบียนหน่วยงานประกวด 5ส Digital	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
6.2	คัดเลือกหน่วยงานประกวด 5ส Digital ปตท.	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
6.2	คัดเลือกหน่วยงานประกวด 5ส Digital PTT Group	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														
6.3	Big Cleaning Day และประกาศรางวัล 5ส Digital	แผนงาน														
		ปฏิบัติ														



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
			1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4		
7. QSHE Day															
7.1	QSHE Day	แผนงาน													ทีม Safety
		ปฏิบัติ													
8. การอัปเดตและประเมินความเสี่ยงตามกฎหมาย															
8.1	อัปเดตกฎหมายรายเดือน	แผนงาน													ทีม Quality
		ปฏิบัติ													
8.2	ประเมินความเสี่ยงตามกฎหมายหน่วยงาน	แผนงาน													ทีม Quality
		ปฏิบัติ													
9. การซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (Pipeline Emergency Exercise) ระดับ 2 คือ ซ้อมแผนระดับจังหวัด ระดับ 1 คือ ซ้อมแผนระดับท้องถิ่น (เปิดศูนย์เต็มรูปแบบ) และ Table Top คือ ซ้อมแผนระดับท้องถิ่น (ไม่ได้เปิดศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ฯ)															
9.1	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 1 (ปทต.1)	แผนงาน					ซ้อมแผนระดับ 1 (ปท.1): ซ้อม Table Top (ปท.1, ปท.3, ปท.10) Q3 (ก.ค. - ก.ค.)							ทีม Safety	
		ปฏิบัติ													
9.2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 2 (ปทต.2)	แผนงาน					ซ้อมแผนระดับ 1 (ปท.6): ซ้อม Table Top (ปท.5, ปท.7, ปท.8) Q3 (ก.ค. - ก.ค.)							ทีม Safety	
		ปฏิบัติ													
9.3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 3 (ปทต.3)	แผนงาน					ซ้อมแผนระดับ 2 (ปท.9): ซ้อม Table Top (ปท.2, ปท.4, ปท.11, ปท.12) Q2 (เม.ย. - มิ.ย.)							ทีม Safety	
		ปฏิบัติ													
9.4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล (ปลต.)	แผนงาน									ซ้อมแผนระดับ 1 (ปลต.): Q3 (ก.ค. - ก.ย.)			ทีม Safety	
		ปฏิบัติ													
10. การซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานภายนอกระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ															
10.1	ซ้อมแผน BCM กลุ่ม ปตท.	แผนงาน													
		ปฏิบัติ													
10.2	ซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับกระทรวงพลังงาน (Surprise Exercise)	แผนงาน													
		ปฏิบัติ													



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ผู้รับผิดชอบ										
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4						
11. การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามกฎหมาย ฯ (Fire Drill Exercise) ที่สำนักงาน (Office) และสถานีเพิ่มความดันก๊าซ ฯ (Compressor Station) ศูนย์ปฏิบัติการทุกแห่ง																																					
11.1	ฝ่ายบริหารและสนับสนุนสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (บสต.)	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
11.2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 1 (ปกติ.1)	แผนงาน												ปท.10]	5			15	[ปท.3.]				17														
		ปฏิบัติ																																			
11.3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 2 (ปกติ.2)	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
11.4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ภาค 3 (ปกติ.3)	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
12. QSHE Improvement Project																																					
12.1	Safety Culture Implementation โดย มปญ. และ NPC S&E	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
12.2	ขั้นทะเบียนวิทยากรฝึกอบรมอับอากาศ + ศูนย์ฝึกอบรมอับอากาศ	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
12.3	PSM Implementation พื้นที่ ปท.5 และ ปท.8	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
12.4	Bow Tie Workshop  (OCS4 ช่วง มี.ค. - เม.ย. 66 และ KCS พ.ย. - ธ.ค. 66)	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
13. การประเมิน Risk / Aspect / BIA และ Security																																					
13.1	BIA Evaluation  (ภายใน 30 เม.ย.)	แผนงาน																																			
		ปฏิบัติ																																			
13.2	Risk Assessment	แผนงาน																																			



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1
	(ภายใน 31 ส.ค.)	ปฏิบัติ																										
13.3	Environmental Aspect Assessment	แผนงาน																										
	(ภายใน 31 ส.ค.)	ปฏิบัติ																										
13.4	Security Assessment	แผนงาน																										
	(ภายใน 30 มิ.ย.)	ปฏิบัติ																										
14. การรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม																												
14.1	SSHE Performance Database	แผนงาน																										
	(ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ปฏิบัติ																										
14.2	GHGs	แผนงาน																										
	(ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ปฏิบัติ																										
14.3	ส่งภาพถ่ายและข้อมูลเพื่อจัดทำ EIA Monitoring Report	แผนงาน																										
	(ปีละ 2 ครั้ง)	ปฏิบัติ																										
14.4	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและภาพถ่าย เพื่อจัดทำรายงาน ER Monitoring Report	แผนงาน																										
	ปีละ 1 ครั้ง (และกรณีมีโครงการใหม่) โดย 3rd Party	ปฏิบัติ																										
14.5	ลงพื้นที่สำรวจทัศนคติ ตามมาตรการ EIA โดย 3rd Party	แผนงาน																										
		ปฏิบัติ																										
15. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน																												
15.1	ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผนงาน																										
	โดย 3rd Party	ปฏิบัติ																										
15.2	ตรวจวัดแสงในพื้นที่ โดย จป.พื้นที่	แผนงาน																										
		ปฏิบัติ																										
15.3	Safety Meeting ร่วมกับ จป.พื้นที่	แผนงาน																										
		ปฏิบัติ																										



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ผู้รับผิดชอบ											
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4							
16. การตรวจสุขภาพประจำปีและตามปัจจัยเสี่ยง																																						
16.1	ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ HRA โดย จป.	แผนงาน																																				
		ปฏิบัติ																																				
16.2	ตรวจสุขภาพประจำปีและตามปัจจัยเสี่ยง	แผนงาน																																				
		ปฏิบัติ																																				
16.3	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	แผนงาน																																				
		ปฏิบัติ																																				
17. การอบรมด้าน QSHE (S-TN = Safety Training ภายใน ปตท., SP = Service Provider หน่วยงานภายนอก ปตท.)																																						
17.1	S-TN "Technical Fire Fighting" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน				1-3																																ทีม Safety
		ปฏิบัติ																																				
17.2	S-TN "หลักสูตรพัฒนาความรู้การเป็นวิทยากรเพื่อสนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่แนวท่อส่งก๊าซ" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน					7-9																															ทีม Safety
		ปฏิบัติ																																				
17.3	SP "ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงลูกค้า จ.ราชบุรี"	แผนงาน						10																														ทีม Safety
		ปฏิบัติ																																				
17.4	SP "ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงลูกค้า จ.นครปฐม"	แผนงาน							13																													ทีม Safety
		ปฏิบัติ																																				
17.5	S-TN "Mobile Crane ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุม" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน								14-17																												ทีม Safety
		ปฏิบัติ																																				
17.6	SP "Advance Fire Fighting (OIL& GAS + CFBT)" รุ่น#1 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน									21-24																											ทีม Safety
		ปฏิบัติ																																				
17.7	S-TN "Forklift" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน										27																										ทีม Safety
		ปฏิบัติ																																				



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
17.8	SP "ความปลอดภัย 6 ชั่วโมง" รุ่น#1 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ผู้รับผิดชอบ		
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2
		ปฏิบัติ																											
17.19	SP "Overhead Crane ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัตถุ และผู้ควบคุม" รุ่น#1 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน								25-27																			ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.20	SP "ความปลอดภัย 6 ชั่วโมง" รุ่น#3 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน								28																			ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.21	S-TN "ทบทวน Confined Space" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน									2																		ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.22	SP "ความปลอดภัย 6 ชั่วโมง" รุ่น#2 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน									3																		ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.23	SP "ทบทวน บันจั้น" รุ่น#1 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน														17													ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.24	SP "Confined Space ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ" รุ่น#1 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน														18-21													ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.25	S-TN "ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน																25											ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.26	S-TN "Overhead Crane ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัตถุ และผู้ควบคุม" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน																21-23											ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.27	SP "Confined Space ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือ" รุ่น#2 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน																							14-17				ทีม Safety
		ปฏิบัติ																											
17.28	SP "Advance Fire Fighting (OIL& GAS + CFBT)" รุ่น#2 @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน																								27-30			ทีม Safety

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
		ปฏิบัติ																																																	
17.29	SP "ความปลอดภัย 6 ชั่วโมง" รุ่น#4 @ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน																																																ทีม Safety	
		ปฏิบัติ																																																	
17.30	S-TN "Basic Fire Fighting" @ ศูนย์ฝึก ปท.8	แผนงาน																																																ทีม Safety	
		ปฏิบัติ																																																	

แผนงาน

เปลี่ยนแปลงแผน

→

ปฏิบัติ

หน้าที่ 1/12





## ชี้แจงวาระประชุม

วาระที่	ชื่อวาระ	หัวข้อ	การรายงาน/ทบทวน	วันประชุม
0		คปอ.	ทุกเดือน	
1	Safety Talk & Lesson Learned	1.1 Safety Talk & Lesson Learned 1.2 การสื่อสาร SPIRIT หรือ CG	ทุกเดือน	
2	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ	2.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน 2.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหน่วยฯ / แผนกฯ 2.3 สรุปการติดตามจากครั้งที่ผ่านมา 2.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และ JCC	ทุกเดือน	
3	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา	ทุกเดือน	
4	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงานQSHE	4.1 การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน 4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง 4.3 การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลหรืออาจจะมีผลต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชนและสิ่งแวดล้อม- ข้อร้องเรียน 4.5 การปฐมพยาบาล พิการบรณ สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน 4.6 สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุม (Document Control) ตามระบบ ISO (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือหน่วยงานกลางที่สำคัญ)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน	
5	การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด (Internal Control & Self-Assessment และ Manager Board)	5.1 รายงานความสอดคล้อง แนวโน้ม และประสิทธิผลของผลการดำเนินงานและเป้าหมาย หรือ KPI สำคัญของหน่วยงานตาม PA หรือ F-ปว.ผตด.-0001 5.2 การทำ Internal Control งานที่รับผิดชอบสำคัญ ดังนี้ 5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสาขาวิชาชีพของบุคลากร 5.4 งานสำคัญและงานประจำ (IC & CB) 5.5 การส่งรายงาน เอกสาร ให้หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานภายใน 5.6 การประเมินตามระบบงาน QSHE 5.7 กิจกรรมการดำเนินการตามระบบงาน QSHE	5.2.1 Budget Holder Report 5.2.2 Procurement Plan 5.3.1 ข้อร้องเรียน CG 5.3.2 การฝึกอบรม และ พัฒนาพนักงาน 5.4.1 งานตามแผนงาน O&M 5.4.2 ติดตาม iNCR 5.4.3 ติดตาม MOC ประเมินความเสี่ยงกิจกรรม ประเมิน ORM ประเมินสิ่งแวดล้อม ประเมินความเสี่ยงจาก Incident Energy Review (Sustainability Committee) การรายงานการสอบสวน Incident หรือเหตุการณ์ Sub-standard, Near-miss	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน



			ติดตามผลการ Internal & External Audit (ถ้ามี)		
			แจ้งกิจกรรม QSHE		
			การตรวจสอบภาพ / สิ่งแวดล้อม		
			ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา		
			เสียดิ		
			สวัสดิการ		
		5.8 นำเสนอ Process/Work Process Improvement, KM, Best Practice Sharing		ทุกเดือน	
6	อื่นๆ			ทุกเดือน	





เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ผจ.ปท.5 ขอขอบคุณทีมงานทุกท่านที่ร่วมปฏิบัติงานในปี 65 ที่ผ่านมาได้ตามเป้าหมายโดยส่วนใหญ่ และกล่าวเปิดประชุม

### วาระที่ 1 Safety Talk & Lesson Learned

รายละเอียด	1.1 Safety Talk & Lesson Learned :											
	- คุณ [REDACTED]											
	วาระที่ 1 : Safety Talk (Lesson Learned)											
	<table><tr><td>เลขที่รายงาน</td><td>Un.5-2-NM-QUA-001422023</td><td>สถานะรายงาน</td><td>ปิดรายงาน</td></tr><tr><td>ประเภทรายงาน</td><td>Near Miss</td><td>ผู้สร้างรายงาน</td><td>520128 - ศุภวิชญ์ เรียบลักเชนไพศาล</td></tr><tr><td>ประเภทเหตุการณ์</td><td>Quality</td><td>วันที่สร้างรายงาน</td><td>18 ม.ค. 2566 เวลา 10:09 น.</td></tr></table>	เลขที่รายงาน	Un.5-2-NM-QUA-001422023	สถานะรายงาน	ปิดรายงาน	ประเภทรายงาน	Near Miss	ผู้สร้างรายงาน	520128 - ศุภวิชญ์ เรียบลักเชนไพศาล	ประเภทเหตุการณ์	Quality	วันที่สร้างรายงาน
เลขที่รายงาน	Un.5-2-NM-QUA-001422023	สถานะรายงาน	ปิดรายงาน									
ประเภทรายงาน	Near Miss	ผู้สร้างรายงาน	520128 - ศุภวิชญ์ เรียบลักเชนไพศาล									
ประเภทเหตุการณ์	Quality	วันที่สร้างรายงาน	18 ม.ค. 2566 เวลา 10:09 น.									
	<ul style="list-style-type: none"><li>เหตุการณ์ : กรอกค่า Composition (N2) ใน EVC run standby โรงงานลูกค้า BGF ผิด</li><li>รายละเอียด : พนักงานเข้าไปกรอกค่า Composition ให้กับ EVC โรงงานลูกค้า BGF ประจำเดือน โดยกรอกค่า N2 ผิด ใน run standby และได้รับแจ้งจากหน่วยงาน ปร. ที่ทำ Internal Control จึงได้ไปเปลี่ยนค่ากลับเป็นค่าที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565</li><li>สาเหตุขณะนั้น : พนักงานกรอกค่า Composition ใน EVC ผิด</li><li>สาเหตุพื้นฐาน : พนักงานไม่ได้ทวนสอบการกรอกค่า Composition ใน EVC ว่าสอดคล้องกับข้อมูลที่เตรียมมาหรือไม่</li><li>ความเสียหาย : Barricade และ Test post RC41041 BGF KP0+235 ชำรุดเสียหาย</li><li>การแก้ไข : แก้ไข โดยกรอกค่าข้อมูลให้ถูกต้อง ป้องกัน Awareness เพิ่มการดำเนินงานโดยมีมาตรการป้องกัน/แก้ไขข้อผิดพลาดด้วยการให้ Planner ช่วยตรวจสอบการคีย์ค่า Composition ของทีมงานทันที ก่อนออกจากพื้นที่การทำงาน</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 1 Safety Talk : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Jan_23)</p>											
มติที่ประชุม	รับทราบและนำไปปฏิบัติ											
ผู้รับผิดชอบ	พนักงาน ปท.5 ทุกคน											
รายละเอียด	1.2 การสื่อสาร SPIRIT หรือ CG :											
	- ไม่มี											
มติที่ประชุม	รับทราบและนำไปปฏิบัติ											
ผู้รับผิดชอบ	พนักงาน ปท.5 ทุกคน											

### วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ

รายละเอียด	<p>2.1 แจ้งประเด็นจากการประชุมอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเพื่อทราบหรือมีผลต่อคณะกรรมการ</p> <p><b>2.1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน คปอ. (ผจ.ปท.5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>ช่วงต้นปี 66 ให้ทุกท่านวางแผนการทำงานของตนเองให้ครบถ้วน</li><li>ขอให้พนักงานทุกท่านตอบรับผลการประเมินในระบบ COACH ภายในวันที่ 26 ม.ค. 66</li><li>การ Run PIG สำหรับท่อเส้น RWC นั้น ในวันที่ 22 ม.ค. 66 มีการ Run Gauging PIG ผ่านไปด้วยความเรียบร้อย และวันที่ 29 ม.ค. 66 ที่จะถึง จะมีการ Run ILI PIG ขอให้เน้นด้านความปลอดภัย</li></ul>
------------	--



	<p><b>2.1.2 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน QSHEMC5 (ผจ.ปท.5)</b></p> <p>- ในปี 66 มี External Audit มาตรวจที่ ปท. 5 เดือน มี.ค. 66 และมี Internal Audit ในวันที่ 21-23 ก.พ. 66</p>
มติที่ประชุม	ที่ประชุมสรุปอนุมัติเห็นชอบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p><b>2.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการหรือแผนก</b></p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHEMC5_Jan2023, ใน Folder : Internal Control เดือน ม.ค. 66</p> <p><u>หน.ปท.5-2</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSHEMC5 ประจำปี 2566 ของ หน่วย 01-2566 ใน Folder : Internal ประจำปีเดือน ม.ค. 66</p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-3</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSHEMC5 Jan-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำปีเดือน ม.ค. 65</p> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 2</b> : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>- ไม่มี</p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 2 : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 4</b> : เรื่องสืบเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การส่งรายงานตามกฎหมาย ประจำปีเดือน ธ.ค. 65</li><li>- การดำเนินงานตามแผนงาน SSHE และ คปอ. ประจำปีเดือน ธ.ค. 65</li><li>- การดำเนินงานอื่นๆ ประจำปีเดือน ธ.ค. 65</li><li>- แผนงาน SSHE เดือน ธ.ค. 65</li><li>- รายงาน COVID-19 ปท.5 ประจำปีเดือน ธ.ค. 65</li><li>- เรื่องสืบเนื่อง</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย





<b>2.3 สรุปการติดตามจากครั้งที่ผ่านมา</b> <b>ประเด็นค้างสำหรับติดตามในประชุมครั้งที่ 12/65</b>				
	<b>เรื่องติดตาม</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>Status</b>	<b>Due Date</b>
1	KM Sharing ประจำเดือน ม.ค. 66 - ปท.5-2 ครั้งที่ 2	ปท.5-1 ปท.5-2 ปท.5-3 จป.	นำเสนอโดยคุณศิริชัย ปท.5-2 ตามวาระ KM	
2	ประเด็น Doc Control - ติดตามรายการเอกสารที่ถึงรอบ ทบทวนเดือน ม.ค. 66	ปท.5-1 ปท.5-2 ปท.5-3 จป.		
3	จัดทำหัวข้ออบรม เรื่อง Technical / เช่นการ Training ย่อย ของแต่ละหน่วยแผนก และใส่ใน แผนปี 66	ปท.5-1 ปท.5-2	- ปท.5-1 ใส่ในแผนส่ง ผจ.ปท.5 แล้ว - ปท.5-2 ระหว่างดำเนินการจัดทำ หัวข้อ	
4	การใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างของ RR6 จำนวน 2 ไร่ - อยู่ระหว่างหา Idea	ปท.5-1 ปท.5-3	- ปท.5-1 แนะนำปลูกต้นไม้ -หารือระหว่าง ปท. 5-1 และ ปท. 5-3 ต่อไปว่าจะทำอะไร	
5.	ผจ.ปท.5 มอบหมาย ปท.5-2 ทบทวน Gap เกี่ยวกับทักษะบำรุงรักษาอุปกรณ์ของพนักงาน หากมีต้องส่งไปอบรม หรือเป็นงานที่เรียก ส่วนกลาง เช่น รอ. มาช่วยได้ ให้ดำเนินการ		- ทน.ปท.5-2 แจ้งไม่พบ Gap ผัง Equipment ยกเว้นอุปกรณ์ใหม่ที่ MXS ในการทำ ML3 เช่น USM รอถึงรอบให้ส่วนกลางมาช่วย - ผจ.ปท.5 ฝากดูทุกอุปกรณ์ที่เรา ทำเองไม่ได้ เช่น F/C ฯลฯ ต้อง เขียนไว้ให้ชัดเจนว่าต้องใช้บริการ ส่วนกลางหรือไม่	
-				
<b>2.4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา</b> - ไม่มี <b>2.4.1 ประเด็น JCC</b> -ไม่มี <b>2.4.2 ประเด็นเก่าค้าง</b> - ไม่มี คุณสุด (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 5 : เรื่องเพื่อพิจารณา</b> - (รายละเอียดตามวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)				
มติที่ประชุม	รับทราบ			
ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบนำผลการดำเนินงานนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป			



## วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุม

รายละเอียด	- ผจ.ปท.5 แจ้งแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมฯ โดยมอบหมายให้ เลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขบันทึก รายงานการประชุม -รับรองการประชุม คปอ. ตามวาระที่ 3 (รายละเอียดตามไฟล์นำเสนอ รายงานการประชุม QSH EMC5 และ คปอ.ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	เลขานุการฯ

## วาระที่ 4 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงาน QSHE

รายละเอียด	4.1 การเปลี่ยนแปลง [REDACTED] [REDACTED] ส่วนบางตัวเพิ่มขึ้น เช่น Safety Culture - ผ่าก QSHCo เปรียบเทียบ KPI ตัวที่เปลี่ยนแปลงจากปี 65
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ภายใน ผตด. ปกต.2 หรือในปตท. - มีการแต่งตั้ง ผจ.ปท.3, ผจ.ปผ., ผจ.ปท.12 , ผจ.คป. ท่านใหม่
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.3 การเปลี่ยนจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลหรือมีผลต่อบริหารการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 4.3.1 การเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก (การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือ P หรือ I หรือ F) และ สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุมตามระบบ ISO และ MLR (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือ หน่วยงานกลางที่สำคัญ) - คุณธาม นำเสนอตามไฟล์แนบ Document Tracking แนบ ○ ติดตามรายการเอกสารที่ถึงรอบทบทวนเดือน ม.ค. 65 - การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก - ไม่มี - C-Day West เดือน มี.ค. 66 มีการทำปรับจูน RCS หรือไม่ / หน.ปท.5-2 แจ้งว่า รค. จะมีการจ้าง ทำ Mapping เครื่อง โดยจะเชคกำหนดการกับ รค. ต่อไป 4.3.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรการภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง คุณสุคนธา จันทรสวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9 : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผล การตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> -กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ธ.ค. 65 - มาตรการและแนวปฏิบัติ COVID-19 ของประเทศ





	<ul style="list-style-type: none"><li>- มาตรการและแนวปฏิบัติ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (COVID-19)</li><li>- มาตรการป้องกัน COVID-19 (ปท.5) – เช่นเดียวกับ TSO</li><li>- คำสั่ง จ.ราชบุรี</li></ul> (รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>ข้อร้องเรียน/ร้องขอ/ข้อมูลป้อนเข้า</u></p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHEMC5_Jan 2023 ใน Folder : Internal Control เดือน ม.ค. 66</p> <p><u>หน.ปท.5-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เดือน ม.ค. 66 มีการ สวัสดิ์ปีใหม่ลูกค้าประจำปี 2566 ได้แก่ IPP 2 โรง, SPP 3 โรง, อุตสาหกรรม และ NGV</li><li>- งาน Recheck Orifice RGCO 20-22 ธ.ค. 65 – แล้วเสร็จ ไม่พบความผิดปกติ ขณะนี้อยู่ระหว่าง RGCO สรุปแนวทางดำเนินการต่อ</li></ul> <p><u>ความพึงพอใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานแก้ไขหลังคาชำรุด บ. SPF - ดำเนินการแล้วเสร็จ</li></ul> <p><u>จป.</u></p> <p>ค. ( ) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 8</b> : เรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ</p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 8 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>4.5 การปฐมนิเทศ ฝึกอบรม สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มีเพิ่มเติม</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย



วาระที่ 5 การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด (Internal Control & Self-Assessment และ Manager Board)

รายละเอียด	5.1 ความสอดคล้อง แนวโน้ม และประสิทธิผลของการดำเนินงานและเป้าหมาย หรือ KPI สำคัญของหน่วยงานตาม PA หรือ F-ปว.บสท.-0001  - คุณศาสตรา เจริญพจน์ แจ้ง KPI ปท.5 สรุปรมาจากที่ ปว. สื่อความ ตามแบบฟอร์ม F-ปว.ผพต.-0001																																																																																																																																																																																																																		
มติที่ประชุม	รับทราบ																																																																																																																																																																																																																		
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย																																																																																																																																																																																																																		
รายละเอียด	5.2 การทำ Internal Control การดำเนินการที่สำคัญ  5.2.1 งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง  ความคืบหน้าและประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ (ตามไฟล์แนบ)  - คุณสุพศิน นำเสนอสรุปงบประมาณปี 2566  5.2.2 งานจัดซื้อจัดจ้าง  - คุณสุพศิน นำเสนอไฟล์ Procurement Plan 2022 ตามเอกสารแนบ  <u>ความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนจัดหาประจำเดือน มกราคม 2023</u> <table><tr><th>ชื่อ IO</th><th>รายการ(ชื่อเรื่อง)</th><th>วงเงินงบประมาณจัดหา</th><th>PR No.</th><th>วงเงิน PR</th><th>วันที่ออก RP</th><th>PO No.</th><th>วงเงิน PO</th><th>วันที่อนุมัติ PO</th><th>กำหนดการจัดหา (เดือน/ปี)</th><th>กำหนดเริ่มงาน (เดือน/ปี)</th><th>กำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย (เดือน/ปี)</th><th>กำหนดส่งมอบ</th><th>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน</th><th>ม.ค.-23</th></tr><tr><td>AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร</td><td>จัดจ้างความถี่ Concrete Slab แนวท่อส่งก๊าซ RC4000 KP223+900 - KP224+300</td><td>4,000,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>150 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน</td><td>คุณศ</td><td></td></tr><tr><td>AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร</td><td>งาน Replace Battery Charger RCS Unit A,B ทดแทนของเดิม</td><td>2,000,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>พ.ย.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งสินค้า</td><td>นายกรณ์</td><td></td></tr><tr><td>AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร</td><td>จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดเสียง 1 ชุด</td><td>45,000</td><td>1140012967</td><td>37280</td><td>13.01.2023</td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ก.พ.-23</td><td>พ.ค.-23</td><td>90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งสินค้า</td><td>คุณธนา</td><td>ออก PR แล้ว</td></tr><tr><td>AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร</td><td>จัดจ้างติดตั้งสายกับกานอากาศบน Spare part</td><td>250,000</td><td>1140013015</td><td>248,000</td><td>10.01.2023</td><td>3140014971</td><td>19.01.2023</td><td>248,000</td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>พ.ค.-23</td><td>45 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน</td><td>นางนพ.5-3</td><td>ออก PO แล้ว</td></tr><tr><td>AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร</td><td>จัดสร้างห้องนอนคน 3 ห้อง พื้นที่บริเวณสวนเกษตร ปท.5</td><td>220,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>พ.ค.-23</td><td>90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน</td><td>นางนพ.5-3</td><td></td></tr><tr><td>AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร</td><td>จัดจ้างปรับปรุงการขึ้นคนเพื่อการ office ปท.5</td><td>200,000</td><td>1140012977</td><td>415,000</td><td>09.01.2023</td><td>3140014965</td><td>18.01.2023</td><td>415,000</td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>พ.ค.-23</td><td>90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน</td><td>นางนพ.5-3</td><td>ออก PO แล้ว</td></tr><tr><td>AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร</td><td>จัดจ้างซ่อมปั๊มน้ำสำรองใช้งานในพื้นที่แปลงเกษตร ปท.5</td><td>500,000</td><td>1140013056</td><td>492,000</td><td>16.01.2023</td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>เม.ย.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน</td><td>นางนพ.5-3</td><td>ออก PR แล้ว</td></tr><tr><td>PM-Proac - Region 5</td><td>จัดจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบท่อส่งก๊าซ ฯ</td><td>2,500,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ก.พ.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>300 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน</td><td>คุณศ</td><td></td></tr><tr><td>PM-Proac - Region 5</td><td>จัดจ้าง CIPS/DCVS survey แนวท่อ ปี 2023</td><td>1,170,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ก.พ.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>300 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน</td><td>คุณศ</td><td></td></tr><tr><td>PM-Proac - Region 5</td><td>จัดจ้างซ่อมแซมกับไฟ ติดตั้งตู้หมัก ปท.5 และซ่อมแซมถนนแนวรั้วศูนย์ ปท.5 (2 ครั้ง /ปี)</td><td>500,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>เม.ย.-23</td><td>30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน</td><td>คุณศ</td><td></td></tr><tr><td>PM-Proac - Region 5</td><td>จัดจ้างงานแอร์พื้นที่ Office, MR และ RCS จำนวน 103 Units (2 ครั้ง /ปี)</td><td>160,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน</td><td>คุณศ</td><td></td></tr><tr><td>PM-Proac - Region 5</td><td>บำรุงรักษาอุปกรณ์ท่อส่งก๊าซ RGCO MR, RPCL MR, RGCP GRS, RPCL GRS, RVC MR, RVC LCH, BPU MR, BPC MR, BWV10 MGS, G_KTC, G_RATE จำนวน 6 ครั้ง</td><td>300,000</td><td></td><td>ตรวจปีละ 6-Expense</td><td></td><td>ตรวจปีละ 6-Expense</td><td></td><td>ตรวจปีละ 6-Expense</td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>ภายในปี 2566</td><td>คุณศ</td><td>ตรวจปีละ 6-Expense</td></tr><tr><td>PM-Proac - Region 5</td><td>จัดจ้างเปลี่ยน Filter Element RGCO MR และ RPCL MR</td><td>1,600,000</td><td>1140013066</td><td>1,600,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ม.ค.-23</td><td>ธ.ค.-23</td><td>เม.ย.-23</td><td>7 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน</td><td>นายธนา</td><td>ขอทราบเอกสาร PR</td></tr></table> 5.2.3 งานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเตรียมข้อมูล TOR สำหรับงบประมาณปี 2566 - 2567  - ติดตาม TOR สำหรับ CAPEX & OPEX ปี 66  ***ติดตามในไฟล์แนบ Procurement Co**	ชื่อ IO	รายการ(ชื่อเรื่อง)	วงเงินงบประมาณจัดหา	PR No.	วงเงิน PR	วันที่ออก RP	PO No.	วงเงิน PO	วันที่อนุมัติ PO	กำหนดการจัดหา (เดือน/ปี)	กำหนดเริ่มงาน (เดือน/ปี)	กำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย (เดือน/ปี)	กำหนดส่งมอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	ม.ค.-23	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดจ้างความถี่ Concrete Slab แนวท่อส่งก๊าซ RC4000 KP223+900 - KP224+300	4,000,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	ธ.ค.-23	150 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	คุณศ		AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	งาน Replace Battery Charger RCS Unit A,B ทดแทนของเดิม	2,000,000							ม.ค.-23	พ.ย.-23	ธ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งสินค้า	นายกรณ์		AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดเสียง 1 ชุด	45,000	1140012967	37280	13.01.2023				ม.ค.-23	ก.พ.-23	พ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งสินค้า	คุณธนา	ออก PR แล้ว	AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างติดตั้งสายกับกานอากาศบน Spare part	250,000	1140013015	248,000	10.01.2023	3140014971	19.01.2023	248,000	ม.ค.-23	ธ.ค.-23	พ.ค.-23	45 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3	ออก PO แล้ว	AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดสร้างห้องนอนคน 3 ห้อง พื้นที่บริเวณสวนเกษตร ปท.5	220,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	พ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3		AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างปรับปรุงการขึ้นคนเพื่อการ office ปท.5	200,000	1140012977	415,000	09.01.2023	3140014965	18.01.2023	415,000	ม.ค.-23	ธ.ค.-23	พ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3	ออก PO แล้ว	AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างซ่อมปั๊มน้ำสำรองใช้งานในพื้นที่แปลงเกษตร ปท.5	500,000	1140013056	492,000	16.01.2023				ม.ค.-23	เม.ย.-23	ธ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3	ออก PR แล้ว	PM-Proac - Region 5	จัดจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบท่อส่งก๊าซ ฯ	2,500,000							ม.ค.-23	ก.พ.-23	ธ.ค.-23	300 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ		PM-Proac - Region 5	จัดจ้าง CIPS/DCVS survey แนวท่อ ปี 2023	1,170,000							ม.ค.-23	ก.พ.-23	ธ.ค.-23	300 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ		PM-Proac - Region 5	จัดจ้างซ่อมแซมกับไฟ ติดตั้งตู้หมัก ปท.5 และซ่อมแซมถนนแนวรั้วศูนย์ ปท.5 (2 ครั้ง /ปี)	500,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	เม.ย.-23	30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ		PM-Proac - Region 5	จัดจ้างงานแอร์พื้นที่ Office, MR และ RCS จำนวน 103 Units (2 ครั้ง /ปี)	160,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	ธ.ค.-23	30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ		PM-Proac - Region 5	บำรุงรักษาอุปกรณ์ท่อส่งก๊าซ RGCO MR, RPCL MR, RGCP GRS, RPCL GRS, RVC MR, RVC LCH, BPU MR, BPC MR, BWV10 MGS, G_KTC, G_RATE จำนวน 6 ครั้ง	300,000		ตรวจปีละ 6-Expense		ตรวจปีละ 6-Expense		ตรวจปีละ 6-Expense	ม.ค.-23	ธ.ค.-23	ธ.ค.-23	ภายในปี 2566	คุณศ	ตรวจปีละ 6-Expense	PM-Proac - Region 5	จัดจ้างเปลี่ยน Filter Element RGCO MR และ RPCL MR	1,600,000	1140013066	1,600,000					ม.ค.-23	ธ.ค.-23	เม.ย.-23	7 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	นายธนา	ขอทราบเอกสาร PR
ชื่อ IO	รายการ(ชื่อเรื่อง)	วงเงินงบประมาณจัดหา	PR No.	วงเงิน PR	วันที่ออก RP	PO No.	วงเงิน PO	วันที่อนุมัติ PO	กำหนดการจัดหา (เดือน/ปี)	กำหนดเริ่มงาน (เดือน/ปี)	กำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย (เดือน/ปี)	กำหนดส่งมอบ	ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน	ม.ค.-23																																																																																																																																																																																																					
AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดจ้างความถี่ Concrete Slab แนวท่อส่งก๊าซ RC4000 KP223+900 - KP224+300	4,000,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	ธ.ค.-23	150 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	คุณศ																																																																																																																																																																																																						
AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	งาน Replace Battery Charger RCS Unit A,B ทดแทนของเดิม	2,000,000							ม.ค.-23	พ.ย.-23	ธ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งสินค้า	นายกรณ์																																																																																																																																																																																																						
AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดเสียง 1 ชุด	45,000	1140012967	37280	13.01.2023				ม.ค.-23	ก.พ.-23	พ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งสินค้า	คุณธนา	ออก PR แล้ว																																																																																																																																																																																																					
AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างติดตั้งสายกับกานอากาศบน Spare part	250,000	1140013015	248,000	10.01.2023	3140014971	19.01.2023	248,000	ม.ค.-23	ธ.ค.-23	พ.ค.-23	45 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3	ออก PO แล้ว																																																																																																																																																																																																					
AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดสร้างห้องนอนคน 3 ห้อง พื้นที่บริเวณสวนเกษตร ปท.5	220,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	พ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3																																																																																																																																																																																																						
AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างปรับปรุงการขึ้นคนเพื่อการ office ปท.5	200,000	1140012977	415,000	09.01.2023	3140014965	18.01.2023	415,000	ม.ค.-23	ธ.ค.-23	พ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3	ออก PO แล้ว																																																																																																																																																																																																					
AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างซ่อมปั๊มน้ำสำรองใช้งานในพื้นที่แปลงเกษตร ปท.5	500,000	1140013056	492,000	16.01.2023				ม.ค.-23	เม.ย.-23	ธ.ค.-23	90 วันนับถัดจากได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน	นางนพ.5-3	ออก PR แล้ว																																																																																																																																																																																																					
PM-Proac - Region 5	จัดจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบท่อส่งก๊าซ ฯ	2,500,000							ม.ค.-23	ก.พ.-23	ธ.ค.-23	300 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ																																																																																																																																																																																																						
PM-Proac - Region 5	จัดจ้าง CIPS/DCVS survey แนวท่อ ปี 2023	1,170,000							ม.ค.-23	ก.พ.-23	ธ.ค.-23	300 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ																																																																																																																																																																																																						
PM-Proac - Region 5	จัดจ้างซ่อมแซมกับไฟ ติดตั้งตู้หมัก ปท.5 และซ่อมแซมถนนแนวรั้วศูนย์ ปท.5 (2 ครั้ง /ปี)	500,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	เม.ย.-23	30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ																																																																																																																																																																																																						
PM-Proac - Region 5	จัดจ้างงานแอร์พื้นที่ Office, MR และ RCS จำนวน 103 Units (2 ครั้ง /ปี)	160,000							ม.ค.-23	ธ.ค.-23	ธ.ค.-23	30 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	คุณศ																																																																																																																																																																																																						
PM-Proac - Region 5	บำรุงรักษาอุปกรณ์ท่อส่งก๊าซ RGCO MR, RPCL MR, RGCP GRS, RPCL GRS, RVC MR, RVC LCH, BPU MR, BPC MR, BWV10 MGS, G_KTC, G_RATE จำนวน 6 ครั้ง	300,000		ตรวจปีละ 6-Expense		ตรวจปีละ 6-Expense		ตรวจปีละ 6-Expense	ม.ค.-23	ธ.ค.-23	ธ.ค.-23	ภายในปี 2566	คุณศ	ตรวจปีละ 6-Expense																																																																																																																																																																																																					
PM-Proac - Region 5	จัดจ้างเปลี่ยน Filter Element RGCO MR และ RPCL MR	1,600,000	1140013066	1,600,000					ม.ค.-23	ธ.ค.-23	เม.ย.-23	7 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเข้าทำงาน	นายธนา	ขอทราบเอกสาร PR																																																																																																																																																																																																					
มติที่ประชุม	รับทราบ																																																																																																																																																																																																																		
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย																																																																																																																																																																																																																		
รายละเอียด	5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร  5.3.1 ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลการประพฤติปฏิบัติที่ผิดหลัก CG ขององค์กร																																																																																																																																																																																																																		





	<p>- ไม่มี</p> <p>5.3.2 ผลสัมฤทธิ์และแผนของการฝึก<b>อบรม</b>และพัฒนาพนักงาน</p> <p>- 1-3 ก.พ. 66 อบรมหลักสูตร เทคนิคการผจญเพลิง (Technical Fire Fighting)</p> <p><b>รายชื่อผู้เข้าอบรมหลักสูตร เทคนิคการผจญเพลิง (Technical Fire Fighting)</b></p> <table><tr><th colspan="5">วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2566</th></tr><tr><th>ลำดับที่</th><th>รหัสพนักงาน</th><th>รายชื่อ</th><th>ตำแหน่ง</th><th>หน่วยงาน</th></tr><tr><td>1</td><td>480052</td><td></td><td>ช่างเทคนิค</td><td>ปท.5-2</td></tr><tr><td>2</td><td>520156</td><td></td><td>ช่างเทคนิค</td><td>ปท.5-2</td></tr><tr><td>3</td><td>520152</td><td></td><td>วิศวกรอาวุโส</td><td>ปท.5-2</td></tr><tr><td>4</td><td>400135</td><td></td><td>ช่างเทคนิค</td><td>ปท.5-1</td></tr><tr><td>5</td><td>520094</td><td></td><td>ช่างเทคนิค</td><td>ปท.5-1</td></tr><tr><td>6</td><td>560155</td><td></td><td>ช่างเทคนิค</td><td>ปท.5-1</td></tr><tr><td>7</td><td>580179</td><td>น.ส.สุคนธา จันทร์สวัสดิ์</td><td>งานบริหารความเสี่ยงและปลอดภัยอาวุโส</td><td>ปท.5</td></tr></table> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ <b>วาระที่ 9 : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสอบ/ผลการตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p>	วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2566					ลำดับที่	รหัสพนักงาน	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	1	480052		ช่างเทคนิค	ปท.5-2	2	520156		ช่างเทคนิค	ปท.5-2	3	520152		วิศวกรอาวุโส	ปท.5-2	4	400135		ช่างเทคนิค	ปท.5-1	5	520094		ช่างเทคนิค	ปท.5-1	6	560155		ช่างเทคนิค	ปท.5-1	7	580179	น.ส.สุคนธา จันทร์สวัสดิ์	งานบริหารความเสี่ยงและปลอดภัยอาวุโส	ปท.5
วันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ 2566																																														
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน																																										
1	480052		ช่างเทคนิค	ปท.5-2																																										
2	520156		ช่างเทคนิค	ปท.5-2																																										
3	520152		วิศวกรอาวุโส	ปท.5-2																																										
4	400135		ช่างเทคนิค	ปท.5-1																																										
5	520094		ช่างเทคนิค	ปท.5-1																																										
6	560155		ช่างเทคนิค	ปท.5-1																																										
7	580179	น.ส.สุคนธา จันทร์สวัสดิ์	งานบริหารความเสี่ยงและปลอดภัยอาวุโส	ปท.5																																										
มติที่ประชุม	รับทราบ																																													
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย																																													
รายละเอียด	<p>5.4 งานสำคัญและแผนงานประจำ งานโครงการหรือบุคคลที่สาม</p> <p>&gt; งานตามแผนงาน O&amp;M และการแก้ไขกรณีพบข้อบกพร่อง</p> <p>ผจ.ผ.ปท.5-1 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHEMC5_Jan 2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน ม.ค. 66</p> <p>หน.ปท.5-2 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSHEMC5 ประจำปี 2566 ของหน่วย 01-2566 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน ม.ค. 66</p> <p>ผจ.ผ.ปท.5-3 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSHE_Jan-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน ม.ค. 66</p> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 6 : เรื่อง Work Permit, Toolbox talk และการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมถึงสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Work Permit</li><li>- Toolbox Talk</li></ul>																																													



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Substandard</li><li>- สถิติอุบัติการณ์ ม.ค. – ธ.ค. 65</li><li>- KPI รายงาน Substandard และ ระบบรายงาน iNCR</li></ul> <p>(รายละเอียดตาม<b>วาระที่ 6</b> : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p> <p>คุณ ( ) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 7</b> : การดำเนินงานทำ Pre Job Meeting/Kick Off Meeting</p> <p>(รายละเอียดตาม<b>วาระที่ 7</b> : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	5.5 การส่งรายงานหรือเอกสารให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายใน ปตท. เช่น บท. ตลาด เป็นต้น - ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	SSO
รายละเอียด	<p>5.6 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE</p> <p>การประเมินความเสี่ยงและสื่อความให้พนักงานทราบ การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย และ Energy Review ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p><u>5.6.1 การสื่อความผลการประเมินความเสี่ยง</u></p> <p>-ผลการประเมินความเสี่ยงกิจกรรม, ผลการประเมินสิ่งแวดล้อม, ผลการประเมิน ORM ประจำปี 2565</p> <p>สื่อความ Mitigation สำหรับรายการที่มีผลประเมิน H, E ตามรายละเอียดในวาระติดตาม</p> <p>แต่ละแผนก/หน่วย รายงานผลประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</p> <p>ความเสี่ยงจากกิจกรรมตามแผนงาน O&amp;M , แผนงานโครงการต่างๆ หรือตามการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน หรือ อุบัติเหตุ</p> <p><b><u>สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงกิจกรรม</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><b><u>สื่อความผล / Update การประเมิน ORM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><b><u>สื่อความผล / Update การประเมินสิ่งแวดล้อม</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><b><u>สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมจาก Incident ที่เกิดขึ้น</u></b></p>





-ยังไม่มี Update เพิ่มเติม

จำนวนการประเมินความเสี่ยงและการลดความเสี่ยง ปท.5 ปกต.2 ปี 2566

	Existing Risk Level				Risk Level After Mitigation			
	E	H	M	L	E	H	M	L
ปท.5-1	22	0	73	56	19	0	32	100
ปท.5-2	9	2	22	45	2	0	2	74
ปท.5-3	0	0	1	18	0	0	1	18
รวม	31	2	96	119	21	0	35	192

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงเทียบกับปี 2565

ปท.5-1

- มีความเสี่ยงระดับ Extreme ที่ยังคง Extreme แม้ว่าจะมี mitigation plan ใหม่คือเรื่อง AC Interference and AC Induced Pipeline Corrosion จำนวน 2 เส้นท่อ (ปรับความเสี่ยงขึ้น 2 เรื่อง)

ปท.5-2

- เพิ่มความเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด ใน RCS, Gate Station, BVW10MXS
- เพิ่มความเสี่ยงเรื่อง พายุสุริยะ/Sun outage
- เพิ่มความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิด RCS Shutdown ในปี 2565

ปท.5-3

- เพิ่มความเสี่ยงสัตว์เลื้อยเข้าบ้านเข้าพื้นที่ 1 เรื่อง
- ความเสี่ยงเรื่องโรคระบาดลดลงจาก H >> M

ปท.5-1 หลังจาก mitigation มี 19 เรื่องที่ Risk level อยู่ในระดับ E และ H ดังตารางต่อไปนี้

No	พื้นที่	Threat (บังคับเลือกจากตัวหรือ หลักเกณฑ์)	Danger (เพิ่มเติมรายละเอียดความเสี่ยง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก Threat)	Existing Control หมายถึง กฎเกณฑ์, มาตรฐาน, WI, Procedure, แผนงาน การดำเนินงานในปัจจุบัน / routine	with Existing control			Mitigation Plan แผนงานเป็นต้นฉบับที่จัดทำขึ้น เพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันภัย Alarp	After mitigation		
					Existing Impact	Existing Likelihood	Existing Risk L.v.		Impact After Mit.	Likelihood After Mit.	Risk L.v. After Mit.
8	แนวท่อ RC4000 / AC Interference and AC Induced Pipeline Corrosion	T7: Surge จากเสา ส่งไฟฟ้าแรงสูงอยู่ หรือสายไฟฟ้า Surge จากฟ้าผ่า/Electric Stray current	ท่อฯ เกิดการกัดกร่อนไม่สามารถดึง - จ่ายก๊าซได้	1. มีแผนการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติจาก รท. และ COP 2. การตรวจติดตาม ค่า AC induced voltage ที่ test post ทุกๆ สองครั้งต่อปี 3. ตรวจสอบ และศึกษา AC corrosion แนวท่อ (AC Interference and AC Induced Pipeline Corrosion study) 4. ขอแบบระบบ AC Mitigation และประเมินประมาณ (2022)	4	2	E3	1. นำเสนอของบประมาณสำหรับติดตั้งระบบ AC Mitigation (2023) 2. ติดตั้งระบบ AC Mitigation (2024-2025)	4	1	E3
11	แนวท่อ RC4100 / ท่อ ไฟเบอร์	T1: อุบัติเหตุจาก บุคคล / งานก่อสร้าง ก่อสร้าง (3rd Party Damage)	สาย Fiber Optic และท่อฯ ได้รับความเสียหาย จากงาน	1. ตรวจสอบท่อ(Ground Patrolling + Vehicle Patrolling + Aerial Patrolling) ตามแผนงาน 2. ปฏิบัติตาม Work Instruction ในการตรวจสอบ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เพิ่มเติม เจ้าของพื้นที่ และ รถ Back Hole 4. ทำหนังสือสื่อความ และแนบกับ แจ้งหน่วยงาน อบต. และ เทศบาลในพื้นที่ 5. ควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานในเขต ระบบ	4	2	E3	1. ดำเนินการขุดวางแผ่น Slab ป้องกันสาย Fiber Optic และแนว ท่อฯ ในพื้นที่คลอง คูน้ำ และคลองน้ำ ที่ตรวจพบเพิ่มเติม	4	1	E3

5.6.2 Energy Review

- แนวนโยบายจากการประชุมคณะกรรมการ Sustainability ท้าย MOM QSH EMC5
- จัดทำรายงานจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน ประจำปี 65 เพื่อส่ง พพ. ภายใน 31 มี.ค. 66 ตามกฎหมาย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้รับผิดชอบ

ทุกแผนก/หน่วย



## รายละเอียด

## 5.7 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE

5.7.1 การรายงานหรือสอบสวน Incident ที่เกิดขึ้น หรือพบเหตุการณ์ เช่น Substandard, Near-Miss, Accident

- ธ.ค. 65 – ไม่มี

5.7.2 สรุปและวิเคราะห์ผลการตรวจติดตาม Internal & External Audit และติดตามความคืบหน้าการแก้ไขทุกระบบ

- Update การแก้ไข FFS ธ.ค. 65

## 5.7.3 แจ้งกิจกรรม QSHE

- 21-23 ก.พ. 66 Internal Audit 2566

## กำหนดการ

วันที่	เวลา	รายละเอียด
21 กุมภาพันธ์ 2566	10.00 – 17.00	ตรวจพื้นที่ (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งนะคะ)
22 กุมภาพันธ์ 2566	09.30 – 09.45	ชี้แจงแนวทางการตรวจ (Open meeting)
	09.45 – 10.00	ปท.5 นำเสนอ Scope งาน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
	10.00 – 17.00	ตรวจติดตามและให้คำแนะนำตามระบบบริหารจัดการ PIMS
23 กุมภาพันธ์ 2566	9.30 – 14.30	ตรวจติดตามและให้คำแนะนำตามระบบบริหารจัดการ PIMS (ต่อ)
	14.30 – 15.30	Auditor ประชุม เพื่อสรุปผล
	15.30 – 17.00	ชี้แจงผลการตรวจและ Close meeting

## หัวข้อตรวจประเมิน

PIMS	เอกสาร			
B3 : Operations & Maintenances	B3.1	Operation	<ul style="list-style-type: none"><li>● วิธีการ operate / Operation plan</li><li>● OP (normal / abnormal / emergency)</li><li>● Shift handover</li><li>● Operation Efficiency</li><li>● Permit to work</li><li>● การกำหนดค่า set point / operating window</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลการส่งกะ</li><li>- Operation log sheet</li><li>- Operation plan</li><li>- Alarm management</li><li>- สัมภาษณ์ Operator</li><li>- work permit</li><li>- O&amp;M Manual สถานที่สำคัญ</li></ul>





				<ul style="list-style-type: none"> <li>Alarm management</li> </ul>	
		B3.2	Maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>List อุปกรณ์ / FL และ ranking (SCE)</li> <li>PM/CM การวางแผน และ ดำเนินการ</li> <li>การวิเคราะห์ผล</li> <li>Compressor Availability</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนและผล PM (BV, Compressor, P/L)</li> <li>CM และการวิเคราะห์</li> <li>ผล PM Fire Alarm และ safety equipment</li> <li>ผล RBI ที่ รท. เริ่มใช้ที่ SCS</li> </ul>
		B3.3	MOC	<ul style="list-style-type: none"> <li>การขอ MOC ครบถ้วน</li> <li>สถานะหน้างานและบนเวป</li> <li>PSSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายการ MOC ของหน่วยงาน</li> <li>ผล PSSR</li> </ul>
		B3.4	Operation Risk Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมิน RA</li> <li>การควบคุมตามมาตรการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมิน RA</li> </ul>
	<b>B5 : Supplier &amp; Contractor Management</b>	B5.3	งานจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>
		B5.4	การบริหารผู้ค้า และ ปรม.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractor management</li> </ul>	
		B5.6	การบริหารคลังพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการคลังพัสดุ &amp; การเบิกจ่าย</li> </ul>	
	<b>B6 : Customer Excellence</b>	B6.5	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟัง และช่องทางการสื่อสาร</li> <li>สำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>
	<b>M1: Stakeholder Management</b>	M1.2, 1.3	Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>การสร้างความสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินความเสี่ยงชุมชน</li> </ul>
	<b>M2 : Strategic Communication and Community Management</b>	M2.2	CSR + การสื่อสารภายใน / ภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมิน และจัดกลุ่มชุมชน</li> <li>การสื่อสาร</li> </ul>	
	<b>M4 : SSHE</b>	M4, M5	SSHE & Law	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินความเสี่ยง / Aspect / BIA</li> <li>การปฏิบัติและดำเนินงานตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal : ผลประเมินความสอดคล้องกฎหมาย และ หลักฐาน</li> <li>Legal : ใบส่ง พพ. (กฎหมายอนุรักษ์พลังงาน)</li> <li>SSHE DATA SSHE DATA &amp; GHGs : (ขอข้อมูลดิบและ Excel ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ) 1. Waste 2. Water 3. Material 4. Emission 5. Effluent 6. Complaint 7. Compliance 8. สารทำความเย็น 9. น้ำมัน Diesel 10. สรุบน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่ง บล.</li> </ul>
	<b>M5 : Legal</b>				



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCM : การประเมิน BIA, การเตรียมความพร้อม Critical person รับสถานการณ์ COVID</li> <li>- Risk and aspect</li> </ul>
<b>D1 : Performance Evaluation and Improvement</b>	D1	การติดตามและควบคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● IC ติดตามผลการดำเนินการ</li> <li>● QSHEMC / monthly report</li> <li>● การติดตามและแก้ไข ความไม่สอดคล้องต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Key action plan &amp; Action plan</li> <li>- รายงานการประชุมส่วน / monthly report</li> <li>- ช่องทางการติดตาม IC ภายในหน่วยงาน</li> <li>- ผลการสอบสวน incident ต่าง ๆ</li> <li>- ข้อร้องเรียน</li> <li>- ผลสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>D2 : Assessment &amp; Management Review</b>	D2			

#### - 15-17 มี.ค. 66 External Audit 2566

วันที่ 15 - 17 มีนาคม 2565: ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5 ปกต.2; จ.ราชบุรี) ตรวจประเมินระบบ QMS, EMS

วันที่	เวลา	ปัญญาูปภาพ (O)	อรรถนัญญา (E)																				
15 มีนาคม 2566 (ปท.5)	ผู้ประสานงาน ปว.	บุษราคม / นริยา / ทวีศักดิ์																					
	09:00 – 09:30	เปิดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน																					
	09:30 – 10:00	ผู้แทนนำเสนอภาพรวมของ ปท.5 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน, ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, ความเสี่ยงและโอกาส</li><li>- ผลการดำเนินงานตามนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน ประจำปี 2565</li><li>- ผลการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ/สิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึง อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (ถ้ามี)</li><li>- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา (ถ้ามี)</li></ul>																					
	10:00 – 12:00	ตรวจประเมินภายในพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ																					
	12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน																					
	13:00 – 16:30	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ ปท.5-1																					
16 มีนาคม 2566 (ปท.5)	09:00 – 12:00	Site Tour ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 : สุ่ม <table><tr><th>Name</th><th>Name Full</th><th>Company</th><th>Latitude</th><th>Longitude</th></tr><tr><td>BVW10</td><td>สถานีควบคุมก๊าซ BVW10</td><td>TSO</td><td>13.6726</td><td>99.5157</td></tr><tr><td>BVW12</td><td>สถานีควบคุมก๊าซ BVW12</td><td>TSO</td><td>13.5979</td><td>99.7143</td></tr><tr><td>RA1</td><td>สถานีควบคุมก๊าซ RA1</td><td>TSO</td><td>13.6591</td><td>99.8006</td></tr></table>		Name	Name Full	Company	Latitude	Longitude	BVW10	สถานีควบคุมก๊าซ BVW10	TSO	13.6726	99.5157	BVW12	สถานีควบคุมก๊าซ BVW12	TSO	13.5979	99.7143	RA1	สถานีควบคุมก๊าซ RA1	TSO	13.6591	99.8006
	Name	Name Full	Company	Latitude	Longitude																		
	BVW10	สถานีควบคุมก๊าซ BVW10	TSO	13.6726	99.5157																		
	BVW12	สถานีควบคุมก๊าซ BVW12	TSO	13.5979	99.7143																		
RA1	สถานีควบคุมก๊าซ RA1	TSO	13.6591	99.8006																			
	12:00 – 13:00																						
	13:00 – 17:00	Site Tour ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 : สุ่ม <table><tr><th>Name</th><th>Name Full</th><th>Company</th><th>Latitude</th><th>Longitude</th></tr><tr><td>RCS</td><td>สถานีเพิ่มความดันก๊าซราชบุรี</td><td>TSO</td><td>13.6004</td><td>99.8365</td></tr><tr><td>RWC1</td><td>โรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ไคล์เจนเนอเรชั่น</td><td>CUSTOMER</td><td>13.6503</td><td>99.8449</td></tr><tr><td>G_RATIE</td><td>Ratchaburi IND Gate Station</td><td>NGR</td><td>13.6380</td><td>99.8475</td></tr></table>		Name	Name Full	Company	Latitude	Longitude	RCS	สถานีเพิ่มความดันก๊าซราชบุรี	TSO	13.6004	99.8365	RWC1	โรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ไคล์เจนเนอเรชั่น	CUSTOMER	13.6503	99.8449	G_RATIE	Ratchaburi IND Gate Station	NGR	13.6380	99.8475
Name	Name Full	Company	Latitude	Longitude																			
RCS	สถานีเพิ่มความดันก๊าซราชบุรี	TSO	13.6004	99.8365																			
RWC1	โรงไฟฟ้าราชบุรีเวิลด์ไคล์เจนเนอเรชั่น	CUSTOMER	13.6503	99.8449																			
G_RATIE	Ratchaburi IND Gate Station	NGR	13.6380	99.8475																			

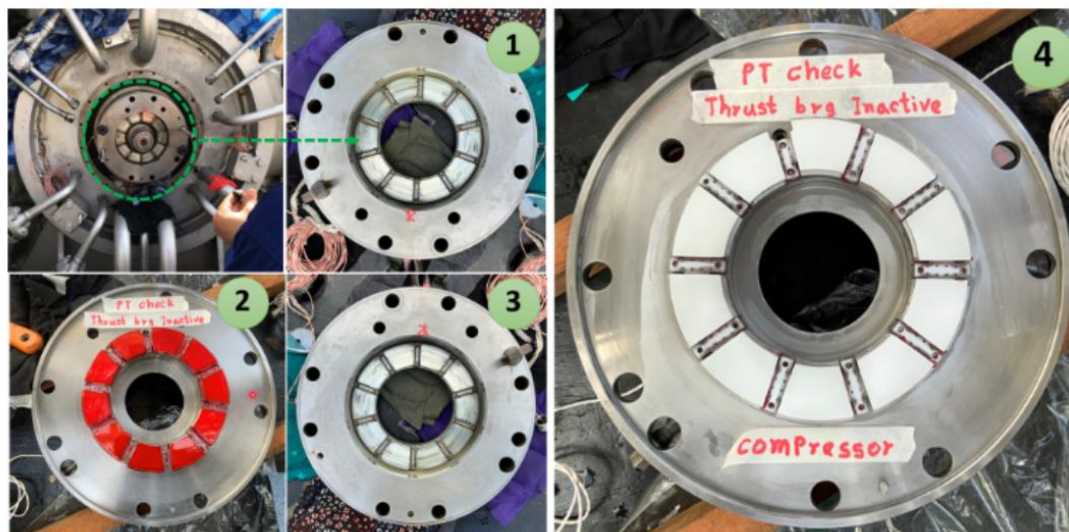
#### 5.7.4 ผลการตรวจสอบภาพ / สิ่งแวดล้อม

คปอ.





	<p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9 : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผลการตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>&gt; แผนการตรวจสิ่งแวดล้อม</p> <p>การส่งกำจัดของเสียอันตรายประจำปี เดือน ธ.ค. 65</p> <p>- Filter Element Aii Intake Unit A วันที่ 22 ธ.ค. 65</p> <p>&gt; สวัสดิการ</p> <p>&gt; ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณ [REDACTED] (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 10: การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security)</b></p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 10 การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security) : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p> <p>คุณ [REDACTED] แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 11 : เรื่องอื่นๆ</b></p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 11 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Jan_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.8 นำเสนอ KM ภายใน ปท.5</p> <p>- ปท.5-2 นำเสนอ การทดสอบวัสดุวิธี Penetrant Testing (PT) การใช้สารแทรกซึมผิววัสดุ เพื่อดูความแตกร้าวเสียหาย จ [REDACTED]</p> <p>[REDACTED] คุณ [REDACTED]</p>

**ตัวอย่างการทำ PT (Penetrant Testing)**

- ครั้งต่อไป ปท.5-3
- ฝาก QSHCo ดู Link เก็บ KM ปท.5\*\*\*

\\plnas.ptt.corp\REGION 5\ปท.5\11. QSH EMC5\QSH 2566\KM shared in MC5 2566

มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<b>อื่นๆ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จากการตรวจ Safety ใน MR พบ Cable ของ HOV ใน RPCL MR และ GRS ให้ทำแผนการซ่อม เปลี่ยนสาย / ให้ใส่ไว้ในแผนของ ป5-2</li><li>- ผจ.ผ.ปท.5-3 แจ้ง งานต่อเนื่องจัดซื้อจัดจ้าง ที่ใช้ TOR เดิมมาตลอด ฝากทีมงานตรวจสอบ Template ว่าล่าสุดแล้วหรือยัง หาก Copy มาไม่เปลี่ยน Template แล้วส่ง จบ. จะโดนตีกลับทำให้ งานล่าช้า</li><li>- ผจ.ปท.5 แשר excel ที่ใช้ติดตามงานเพื่อให้ประโยชน์ ตามไฟล์แนบ</li></ul>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย

ประชุมครั้งต่อไป 2 / 66 วันที่ 16 ก.พ. 66

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ทบทวนรายงานการประชุม

นาย

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]





## ประชุมระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

## ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (QSH EMC5)

ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ตำแหน่งการประชุม	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	ชื่อผู้แทน
1	ประธาน					
			Planner & QSHE Co.	X		
12		พนักงาน ปท.5 ทุกท่าน				

## ประวัติการดำเนินการ

{@meetingprocesshistory}

ลำดับ	ตำแหน่งการประชุม	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ดำเนินการ	การดำเนินการ
1	QSHECo		21/12/2565	จัดทำบันทึกการประชุม



## ชี้แจงวาระประชุม

วาระที่	ชื่อวาระ	หัวข้อ	การรายงาน/ทบทวน	วันประชุม
0		คปอ.	ทุกเดือน	
1	Safety Talk & Lesson Learned	1.1 Safety Talk & Lesson Learned	ทุกเดือน	
		1.2 การสื่อสาร SPIRIT หรือ CG		
2	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ	2.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน	ทุกเดือน	
		2.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหน่วยฯ / แผนกฯ		
		2.3 สรุปการติดตามจากครั้งที่ผ่านมา		
		2.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และ JCC		
3	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา	ทุกเดือน	
4	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงาน QSHE	4.1 การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	
		4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	
		4.3 การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลหรืออาจจะมีผลต่อบริบทการดำเนินงานภายในหน่วยงาน	ทุกเดือน	
		4.3.1 การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก		
		4.3.2 กฎหมาย มาตรการภายใน/ภายนอก ที่เกี่ยวข้อง	ทุกเดือน	
		4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชนและสิ่งแวดล้อม- ข้อร้องเรียน		
		4.4.1 ข้อร้องเรียน / ร้องขอ / ข้อมูลป้อนเข้า แต่ละ หน่วยฯ / แผนกฯ	ทุกเดือน	
		4.4.2 ความพึงพอใจ และ CFTM		
		4.5 การปฐมนิเทศ ผิดชอบรณ สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน	ทุกเดือน	
		4.6 สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุม (Document Control) ตามระบบ ISO (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือหน่วยงานกลางที่สำคัญ)	ทุกเดือน	
5	การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด (Internal Control & Self-Assessment และ Manager Board)	5.1 รายงานความสอดคล้อง แนวโน้ม และประสิทธิผลของผลการดำเนินงานและเป้าหมาย หรือ KPI สำคัญของหน่วยงานตาม PA หรือ F-ปว.ผทต.-0001	ทุกเดือน	
		5.2 การทำ Internal Control งานที่รับผิดชอบสำคัญ ดังนี้	ทุกเดือน	
		5.2.1 Budget Holder Report		
		5.2.2 Procurement Plan	ทุกเดือน	
		5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสาขาวิชาชีพของบุคลากร		
		5.3.1 ข้อร้องเรียน CG	ทุกเดือน	
		5.3.2 การฝึกอบรม และ พัฒนาพนักงาน		
		5.4 งานสำคัญและงานประจำ (IC & CB)	ทุกเดือน	
		5.4.1 งานตามแผนงาน O&M		
		5.4.2 ติดตาม iNCR		
		5.4.3 ติดตาม MOC	ทุกเดือน	
		5.5 การส่งรายงาน เอกสาร ให้หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานภายใน		
		5.6 การประเมินตามระบบงาน QSHE		
		ประเมินความเสี่ยงกิจกรรม		
		ประเมิน ORM		
		ประเมินสิ่งแวดล้อม		
		ประเมินความเสี่ยงจาก Incident		
		Energy Review (Sustainability Committee)		
		5.7 กิจกรรมการดำเนินการตามระบบงาน QSHE	ทุกเดือน	
		การรายงานการสอบสวน Incident หรือเหตุการณ์ Sub-standard, Near-miss		



			ติดตามผลการ Internal & External Audit (ถ้ามี)		
			แจ้งกิจกรรม QSHE		
			การตรวจสอบ / สิ่งแวดล้อม		
			ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา		
			เสฟติด		
			สวัสดิการ		
		5.8 นำเสนอ Process/Work Process Improvement, KM, Best Practice Sharing		ทุกเดือน	
6	อื่นๆ			ทุกเดือน	






เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ผจ.ปท.5 กล่าวเปิดประชุม

## วาระที่ 1 Safety Talk &amp; Lesson Learned

รายละเอียด	1.1 Safety Talk & Lesson Learned :												
	- คุณสุคนธา นำเสนอ												
	วาระที่ 1 : Safety Talk (Lesson Learned)												
	<table><tr><td>เลขที่รายงาน</td><td>ผ.ปท.5-1-AC-SEC-044282022</td><td>สถานะรายงาน</td><td>ปิดรายงาน </td></tr><tr><td>ประเภทรายงาน</td><td>Accident</td><td>ผู้สร้างรายงาน</td><td>520094 - สาคร แยมสุบ</td></tr><tr><td>ประเภทเหตุการณ์</td><td>Security</td><td>วันที่สร้างรายงาน</td><td>15 ธ.ค. 2565 เวลา 15:57 น.</td></tr></table>	เลขที่รายงาน	ผ.ปท.5-1-AC-SEC-044282022	สถานะรายงาน	ปิดรายงาน	ประเภทรายงาน	Accident	ผู้สร้างรายงาน	520094 - สาคร แยมสุบ	ประเภทเหตุการณ์	Security	วันที่สร้างรายงาน	15 ธ.ค. 2565 เวลา 15:57 น.
	เลขที่รายงาน	ผ.ปท.5-1-AC-SEC-044282022	สถานะรายงาน	ปิดรายงาน									
ประเภทรายงาน	Accident	ผู้สร้างรายงาน	520094 - สาคร แยมสุบ										
ประเภทเหตุการณ์	Security	วันที่สร้างรายงาน	15 ธ.ค. 2565 เวลา 15:57 น.										
<ul style="list-style-type: none"><li>เหตุการณ์ : ป้ายแนวท่อส่งก๊าซ RC6540 สูญหาย</li><li>เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 65 พนักงานได้ขับรถตรวจความปลอดภัย (Patrolling) แนวท่อ RC6540 BVRR2-BVRR4 ช่วงเวลา 13.30 ผ่าน จ.กาญจนบุรี อ.ท่ามะกา ต.ยางม่วง แนวท่อ RC6540 58+350 - 63+100 /64+700 - 65+600 พบป้ายแนวท่อส่งก๊าซ RC6540 สูญหาย จำนวน 10 ป้าย (ลักษณะเหมือนโดนรถตอก)</li><li>สาเหตุ : ถูกลักขโมย</li><li>ความเสียหาย : ป้ายเตือนแนวท่อส่งก๊าซ RC6540 สูญหาย จำนวน 10 ป้าย มูลค่า ประมาณ 10,000 บาท</li><li>การแก้ไข : ดำเนินการแจ้งความกับสถานีตำรวจในพื้นที่ และเบิกป้าย composite จาก จบ. มาติดตั้งแล้วเสร็จ</li></ul>													
<div></div>													
(รายละเอียดตามวาระที่ 1 Safety Talk : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHCMC5 และ คปอ._Feb_23)													
มติที่ประชุม	รับทราบและนำไปปฏิบัติ												
ผู้รับผิดชอบ	พนักงาน ปท.5 ทุกคน												
รายละเอียด	1.2 การสื่อสาร SPIRIT หรือ CG :												
	- ไม่มี												
มติที่ประชุม	รับทราบและนำไปปฏิบัติ												
ผู้รับผิดชอบ	พนักงาน ปท.5 ทุกคน												



## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ

รายละเอียด	<p>2.1 แจ้งประเด็นจากการประชุมอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเพื่อทราบหรือมีผลต่อคณะกรรมการ</p> <p><b>2.1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน คปอ. (ผจ.ปท.5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดการ Internal Audit โดย ปว. ระหว่างวันที่ 21-23 ก.พ. 66 ทุกระบบ ขอให้ทุกท่านเตรียมตัวในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <p><b>2.1.2 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน QSHEMC5 (ผจ.ปท.5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดการตรวจ External Audit ในช่วงกลางเดือน มี.ค. 66</li><li>- ผจ.ปท.5 มีการทำ Maintenance Audit ภายใน สำหรับ RCS</li><li>- การศิ่ย์ KPI ใน COACH 18-23 กพ. ขณะนี้อยู่ระหว่าง Deploy มาจากฝ่ายฯ</li></ul>
มติที่ประชุม	ที่ประชุมสรุปอนุมัติเห็นชอบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p><b>2.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการหรือแผนก</b></p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHEMC5_Feb2023, ใน Folder : Internal Control เดือน ก.พ. 66</p> <p><u>หน.ปท.5-2</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSHEMC5 ประจำปี 2566 ของหน่วย 02-2566 ใน Folder : Internal ประจำปีเดือน ก.พ. 66</p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-3</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSHEMC5 Jan-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำปีเดือน ก.พ. 65</p> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณ <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 2</b> : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 2 : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Feb_23)</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 4</b> : เรื่องสืบเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การส่งรายงานตามกฎหมาย ประจำปีเดือน ม.ค. 66</li><li>- การดำเนินงานตามแผนงาน SSHE และ คปอ. ประจำปีเดือน ม.ค. 66</li><li>- การดำเนินงานอื่นๆ ประจำปีเดือน ม.ค. 66</li><li>- แผนงาน SSHE เดือน ม.ค. 66</li></ul>



	<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <
--	--





## วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุม

รายละเอียด	- ผจ.ปท.5 แจ้งแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมฯ โดยมอบหมายให้ เลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขบันทึก รายงานการประชุม -รับรองการประชุม คปอ. ตามวาระที่ 3 (รายละเอียดตามไฟล์นำเสนอ รายงานการประชุม QSH EMC5 และ คปอ.ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	เลขานุการฯ

## วาระที่ 4 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงาน QSHE

รายละเอียด	4.1 การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย - ผจ.ปท.5 แจ้งนโยบายหลักไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่มีเพิ่มเติมเล็กน้อยเข้ามา เช่น เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงาน PM/CM อย่าให้หลุดแผน เรื่อง Safety Culture เน้นย้ำ Safety & Reliability
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ภายใน ผตต. ปกต.2 หรือในปตท. - อาจจะมีการปรับย้ายภายใน ปท.5 เพื่อรองรับการปรับระดับ รอแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.3 การเปลี่ยนจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลหรือมีผลต่อบริบทการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 4.3.1 การเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก (การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือ P หรือ I หรือ F) และ สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุมตามระบบ ISO และ MLR (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือ หน่วยงานกลางที่สำคัญ) - [REDACTED] ไฟล์แนบ Document Tracking แนบ ○ ติดตามรายการเอกสารที่ถึงรอบทบทวนเดือน ก.พ. 66 - การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก - ราคา LNG ช่วงเดือน ธ.ค.65 – ม.ค. 66 มีการปรับลดลง จากสงครามยูเครนที่เริ่มคลี่คลาย จึง อาจส่งผลต่อการใช้น้ำมันของโรงไฟฟ้าลดลง - อนาคต HKP จะใช้ก๊าซจาก RRPP ก๊าซฝั่งตะวันออก และ LNG โดย รพพ. ใช้ Shipper ของตัวเอง แต่วิธีการวัดซื้อขายและการส่งก๊าซของเรายังเหมือนเดิม 4.3.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรการภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง



	คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9</b> : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผลการตรวจสิ่งแวดล้อม/ <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>  -กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ม.ค. 66  - มาตรการและแนวปฏิบัติ COVID-19 ของประเทศ  - มาตรการและแนวปฏิบัติ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (COVID-19)  - มาตรการป้องกัน COVID-19 (ปท.5) – เช่นเดียวกับ TSO  - คำสั่ง จ.ราชบุรี  (รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHCMC5 และ คปอ._Feb_23)																				
มติที่ประชุม	รับทราบ																				
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย																				
รายละเอียด	<p>4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>ข้อร้องเรียน/ร้องขอ/ข้อมูลป้อนเข้า</u></p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHCMC5_Feb 2023 ใน Folder : Internal Control เดือน ก.พ. 66</p> <div><div>ข้อร้องเรียน / ข้อสอบถาม / ข้อเสนอแนะ (พื้นที่แนวท่อฯ / สถานี)</div><table><tr><th>ลำดับ</th><th>วันที่</th><th>เรื่อง</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>ผลการดำเนินการ</th></tr><tr><td>3</td><td>27/01/2023</td><td>Gas Control แจ้งว่าชาวบ้านเรื่องคูน้ำกัด ดินที่ใด ตามบ้าน อ.โพธาราม จ.ราชบุรีมีความประสงค์จะขอที่ดินทางเข้าสวน สัตว์น้ำแนวท่อก๊าซ (เขตทางหลวงชนบท) RC6540 KP88+580 Locate ไปบริเวณความลึกท่อ (2.40M) พร้อมแจ้งเรื่องขอเอกสารดำเนินการขออนุญาตระบบ</td><td></td><td>Locate ไปบริเวณความลึกท่อ (2.40M) RC6540 KP88+580 พร้อมแจ้งเรื่องขอเอกสารดำเนินการขออนุญาตระบบ</td></tr><tr><td>2</td><td>28/01/2023</td><td>Gas Control แจ้ง คุณแดนซ์ 0843148663 จะขอปรึกษาเรื่องแนวท่อก๊าซที่อยู่ที่ใดบ้าง ว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง พื้นที่ที่ส่งวัดความดันไฮโดรเจนตามบ้าน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม</td><td>ปท. 5-1</td><td>ประสานงานและชี้แจงแนวท่อ RC4100 KP56+706 คุณแดนซ์ ต้องการบนดินและเพื่อทำการปลูกและวางท่อไว้ที่ใดบ้างในลำน้ำยาว (30.0/2023)</td></tr><tr><td>1</td><td>25/01/2023</td><td>Gas Control แจ้ง ชาวบ้านคูมูระ 081-8140602 แจ้งจะใช้รถแบคโฮขุดลอกเลนในบ่อปลา บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 33 นครปฐม อ.บางเลน ต.บางปลา</td><td>ปท. 5-1</td><td>ประสานงานและชี้แจงแนวท่อ RC4100 KP71+274 คุณแดนซ์ 081-8140602 พื้นที่ ต.บางปลา อ.บางเลน จ.นครปฐม ต้องการขุดลอกในบ่อปลา ความลึกท่อ 1.8-2.0 เมตร (แจ้งให้ท่านตรวจสอบ)</td></tr></table></div> <p><u>หน.ปท.5-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุม Operation Meeting ลูกค้า IPP SPP วันที่ 15 ก.พ. 66</li><li>- งาน Recheck Orifice RGCO 20-22 ธ.ค. 65 – แล้วเสร็จ ไม่พบความผิดปกติ / สอบถาม RGCO แจ้งให้เขาออกจากวาระติดตามใน Operation Meeting</li></ul> <p><u>ความพึงพอใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จากการสวัสดิ์ปีใหม่ RPCL วันที่ 30 ม.ค. 66 ได้มีการแนะนำตัวให้เจ้าหน้าที่ผู้เป็น Key Person ในการประเมินความพึงพอใจได้รู้จักผู้บริหาร และ ทีมงาน ปท.5</li></ul> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 8</b> : เรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ</p>	ลำดับ	วันที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	3	27/01/2023	Gas Control แจ้งว่าชาวบ้านเรื่องคูน้ำกัด ดินที่ใด ตามบ้าน อ.โพธาราม จ.ราชบุรีมีความประสงค์จะขอที่ดินทางเข้าสวน สัตว์น้ำแนวท่อก๊าซ (เขตทางหลวงชนบท) RC6540 KP88+580 Locate ไปบริเวณความลึกท่อ (2.40M) พร้อมแจ้งเรื่องขอเอกสารดำเนินการขออนุญาตระบบ		Locate ไปบริเวณความลึกท่อ (2.40M) RC6540 KP88+580 พร้อมแจ้งเรื่องขอเอกสารดำเนินการขออนุญาตระบบ	2	28/01/2023	Gas Control แจ้ง คุณแดนซ์ 0843148663 จะขอปรึกษาเรื่องแนวท่อก๊าซที่อยู่ที่ใดบ้าง ว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง พื้นที่ที่ส่งวัดความดันไฮโดรเจนตามบ้าน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม	ปท. 5-1	ประสานงานและชี้แจงแนวท่อ RC4100 KP56+706 คุณแดนซ์ ต้องการบนดินและเพื่อทำการปลูกและวางท่อไว้ที่ใดบ้างในลำน้ำยาว (30.0/2023)	1	25/01/2023	Gas Control แจ้ง ชาวบ้านคูมูระ 081-8140602 แจ้งจะใช้รถแบคโฮขุดลอกเลนในบ่อปลา บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 33 นครปฐม อ.บางเลน ต.บางปลา	ปท. 5-1	ประสานงานและชี้แจงแนวท่อ RC4100 KP71+274 คุณแดนซ์ 081-8140602 พื้นที่ ต.บางปลา อ.บางเลน จ.นครปฐม ต้องการขุดลอกในบ่อปลา ความลึกท่อ 1.8-2.0 เมตร (แจ้งให้ท่านตรวจสอบ)
ลำดับ	วันที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ																	
3	27/01/2023	Gas Control แจ้งว่าชาวบ้านเรื่องคูน้ำกัด ดินที่ใด ตามบ้าน อ.โพธาราม จ.ราชบุรีมีความประสงค์จะขอที่ดินทางเข้าสวน สัตว์น้ำแนวท่อก๊าซ (เขตทางหลวงชนบท) RC6540 KP88+580 Locate ไปบริเวณความลึกท่อ (2.40M) พร้อมแจ้งเรื่องขอเอกสารดำเนินการขออนุญาตระบบ		Locate ไปบริเวณความลึกท่อ (2.40M) RC6540 KP88+580 พร้อมแจ้งเรื่องขอเอกสารดำเนินการขออนุญาตระบบ																	
2	28/01/2023	Gas Control แจ้ง คุณแดนซ์ 0843148663 จะขอปรึกษาเรื่องแนวท่อก๊าซที่อยู่ที่ใดบ้าง ว่าสามารถทำอะไรได้บ้าง พื้นที่ที่ส่งวัดความดันไฮโดรเจนตามบ้าน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม	ปท. 5-1	ประสานงานและชี้แจงแนวท่อ RC4100 KP56+706 คุณแดนซ์ ต้องการบนดินและเพื่อทำการปลูกและวางท่อไว้ที่ใดบ้างในลำน้ำยาว (30.0/2023)																	
1	25/01/2023	Gas Control แจ้ง ชาวบ้านคูมูระ 081-8140602 แจ้งจะใช้รถแบคโฮขุดลอกเลนในบ่อปลา บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 33 นครปฐม อ.บางเลน ต.บางปลา	ปท. 5-1	ประสานงานและชี้แจงแนวท่อ RC4100 KP71+274 คุณแดนซ์ 081-8140602 พื้นที่ ต.บางปลา อ.บางเลน จ.นครปฐม ต้องการขุดลอกในบ่อปลา ความลึกท่อ 1.8-2.0 เมตร (แจ้งให้ท่านตรวจสอบ)																	



	- ไม่มี (รายละเอียดตามวาระที่ 8 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHMC5 และ คปอ._Feb_23)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.5 การปฐมนิเทศ ผูกอบรม สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน - ไม่มีเพิ่มเติม (รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHMC5 และ คปอ._Feb_23)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย

วาระที่ 5 การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด (Internal Control & Self-Assessment และ Manager Board)

รายละเอียด	5.1 ความสอดคล้อง แนวโน้ม และประสิทธิผลของการดำเนินงานและเป้าหมาย หรือ KPI สำคัญของหน่วยงานตาม PA หรือ F-ปว.บสต.-0001 - คุณศาสตรา เจริญพจน์ แจ้ง KPI ปท.5 สรุปรมาจากที่ ปว. สื่อความ ตามแบบฟอร์ม F-ปว.ผตด.-0001
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	5.2 การทำ Internal Control การดำเนินการที่สำคัญ 5.2.1 งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ความคืบหน้าและประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ (ตามไฟล์แนบ) - คุณสุคนธา นำเสนอสรุปงบประมาณปี 2566  5.2.2 งานจัดซื้อจัดจ้าง - คุณสุพศิน นำเสนอไฟล์ Procurement Plan 2022 ตามเอกสารแนบ
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร 5.3.1 ขั้วร่องเรียนหรือข้อมูลการประพฤติปฏิบัติที่ <b>ผิดหลัก CG</b> ขององค์กร - ไม่มี 5.3.2 ผลสัมฤทธิ์และแผนของการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน





	<p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9 : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผลการตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Feb_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.4 งานสำคัญและแผนงานประจำ งานโครงการหรือบุคคลที่สาม</p> <p>&gt; งานตามแผนงาน O&amp;M และการแก้ไขกรณีพบข้อบกพร่อง</p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u> แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSH EMC5_Feb 2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน ก.พ. 66</p> <p><u>หน.ปท.5-2</u> แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSH EMC5 ประจำปี 2566 ของหน่วย 02-2566 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน ก.พ. 66</p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-3</u> แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSHE_Feb-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน ก.พ. 66</p> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 6 : เรื่อง Work Permit, Toolbox talk และการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมถึงสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Work Permit</li><li>- Toolbox Talk</li><li>- Substandard</li><li>- สถิติอุบัติเหตุการณ์ ม.ค. – ก.พ. 66</li><li>- KPI รายงาน Substandard และ ระบบรายงาน INCR</li></ul> <p>(รายละเอียดตาม<b>วาระที่ 6</b> : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Feb23)</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 7 : การดำเนินงานทำ Pre Job Meeting/Kick Off Meeting</b></p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 7 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Feb_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.5 การส่งรายงานหรือเอกสารให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายใน ปตท. เช่น บท. ตลาด เป็นต้น</p> <p>- ไม่มี</p>



มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	SSO
รายละเอียด	<p>5.6 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE</p> <p>การประเมินความเสี่ยงและสื่อความให้พนักงานทราบ การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย และ Energy Review ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p><u>5.6.1 การสื่อความผลการประเมินความเสี่ยง</u></p> <p>-ผลการประเมินความเสี่ยงกิจกรรม, ผลการประเมินสิ่งแวดล้อม, ผลการประเมิน ORM ประจำปี 2565</p> <p>สื่อความ Mitigation สำหรับรายการที่มีผลประเมิน H, E ตามรายละเอียดในวาระติดตาม</p> <p>แต่ละแผนก/หน่วย รายงานผลประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</p> <p>ความเสี่ยงจากกิจกรรมตามแผนงาน O&amp;M , แผนงานโครงการต่างๆ หรือตามการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน หรือ อุบัติเหตุ</p> <p>**** ประเมินความเสี่ยงเพิ่มจาก Nearmiss ที่เกิดขึ้นด้วย****</p> <p><u>สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงกิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><u>สื่อความผล / Update การประเมิน ORM</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><u>สื่อความผล / Update การประเมินสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><u>สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมจาก Incident ที่เกิดขึ้น</u></p> <p>-ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</p> <p>5.6.2 Energy Review</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนบผลจากการประชุมคณะกรรมการ Sustainability ท้าย MOM QSH EMC5</li><li>- จัดทำรายงานจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน ประจำปี 65 เพื่อส่ง พพ. ภายใน 31 มี.ค. 66 ตามกฎหมาย</li></ul>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.7 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE</p> <p>5.7.1 การรายงานหรือสอบสวน Incident ที่เกิดขึ้น หรือพบเหตุการณ์ เช่น Substandard, Near-Miss, Accident</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ม.ค. 65 – ไม่มี</li></ul> <p>5.7.2 สรุปและวิเคราะห์ผลการตรวจติดตาม Internal &amp; External Audit และติดตามความคืบหน้าการแก้ไขทุกระบบ</p>



	<p>- Update การแก้ไข FFS ม.ค. 66</p> <p>5.7.3 แจ้งกิจกรรม QSHE และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 17 ก.พ. 66 สื่อความเรื่องความรู้งานจัดซื้อจัดจ้าง ปท.5</li><li>- 21-23 ก.พ. 66 Internal Audit 2566</li><li>- 9 มี.ค. 66 Audit รับรองการจัดการพลังงาน ประจำปี 2565 โดย 3<sup>rd</sup> Party เพื่อส่ง พพ. ตามกฎหมาย</li><li>- 13-15 มี.ค. 66 External Audit 2566</li></ul> <p>5.7.4 ผลการตรวจสอบสภาพ / สิ่งแวดล้อม</p> <p>คปอ.</p> <p>จป.</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9 : สุวีสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสอบสภาพ/ผลการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>&gt; แผนการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม</p> <p>การส่งกำจัดของเสียอันตรายประจำเดือน ม.ค. 66</p> <p>- ไม่มี</p> <p>&gt; สุวีสดิการ</p> <p>&gt; ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด</p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Feb_23)</p> <p>จป.</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 10: การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security)</b></p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 10 การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security) : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Feb_23)</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 11 : เรื่องอื่นๆ</b></p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 11 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Feb_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย





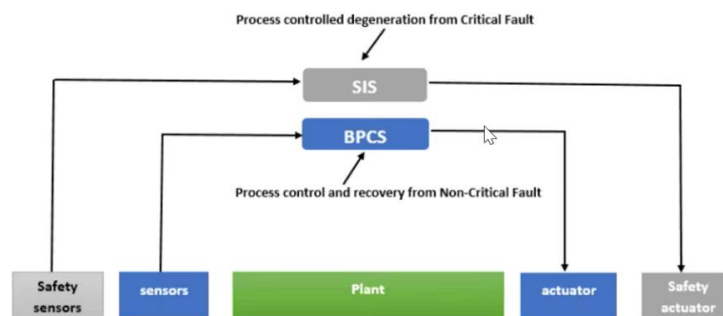
รายละเอียด

## 5.8 นำเสนอ KM ภายใน ปท.5

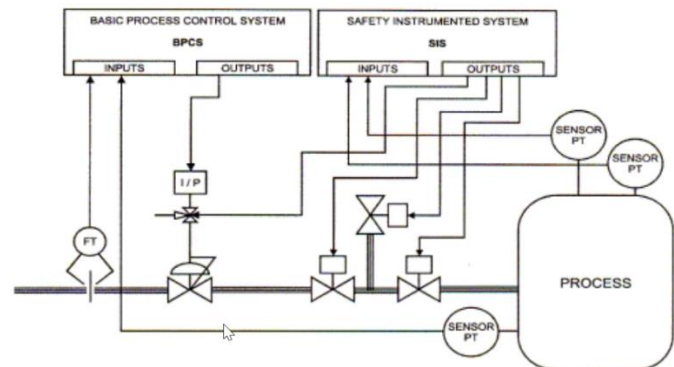
- ผล.ปท.5 นำเสนอ เรื่อง SIS : Safety Instrumented System รายละเอียดตามไฟล์แนบ

## What is SIS?

- An SIS is safety instrumented system, which takes control action to prevent the risks and safeguard a process when abnormal conditions are present or process control function failures.



## SIS vs BPCS



SIL	Availability	PFD (avg)	MTBF
4	>99.99%	$10^{-5}$ to $<10^{-4}$	100000 to 10000
3	99.9%	$10^{-4}$ to $<10^{-3}$	10000 to 1000
2	99-99.9%	$10^{-3}$ to $<10^{-2}$	1000 to 100
1	90-99%	$10^{-2}$ to $<10^{-1}$	100 to 10

Table 2 – IEC 61508 SIL and related Measures  
This is for low demand mode operation<sup>1</sup>

## SIL level

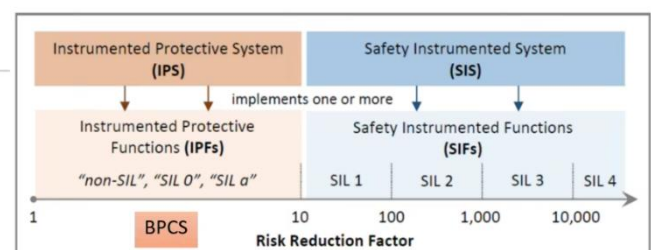


Figure 1: Illustration of terminology used in this document



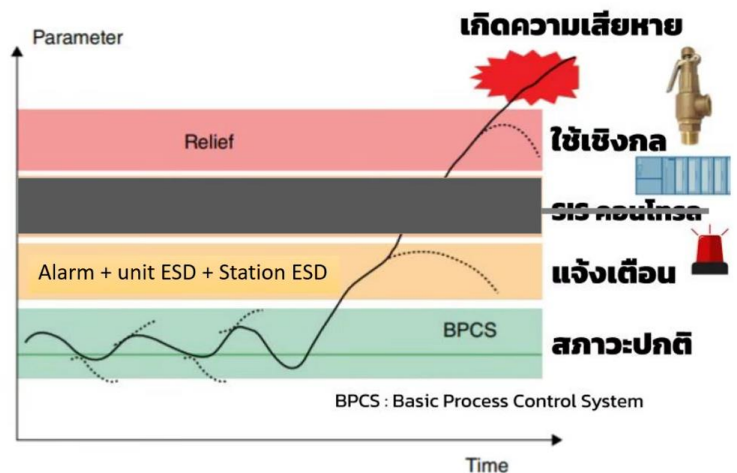
## SIL level

SIL	Generalized View
4	Catastrophic Community Impact
3	Employee and Community Impact
2	Major Property and Production Protection. Possible Injury to Employee
1	Minor Property and Production Protection

Table 2: SIS Failure consequence based on SIL rating<sup>3</sup>

## RCS

Safety Protection layers

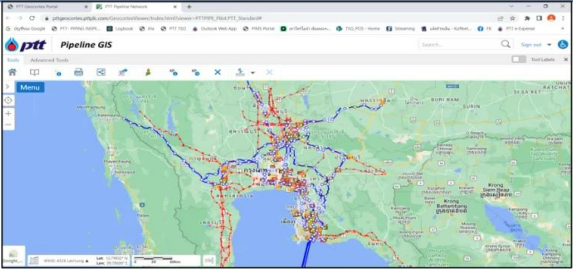


Note

1. Automatic S/D : Liquid level suction drum HI (protect compressor)
2. Inlet RCS PSV setpoint : 1044 psig
3. Discharge header PSV setpoint : 1060 psig
4. SIL verification : SIL1

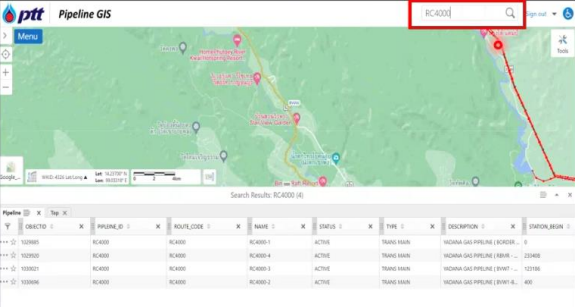
- ปท.5-3 นำเสนอเรื่อง การกำหนดรัศมี 250 เมตร หรือ Buffer จากแนวท่อหรือ BV ในระบบ GIS ตามไฟล์แนบ

### KM: การกำหนดระยะรัศมี 250 เมตร หรือ Buffer zone รอบแนวท่อ และ BV ในระบบ GIS



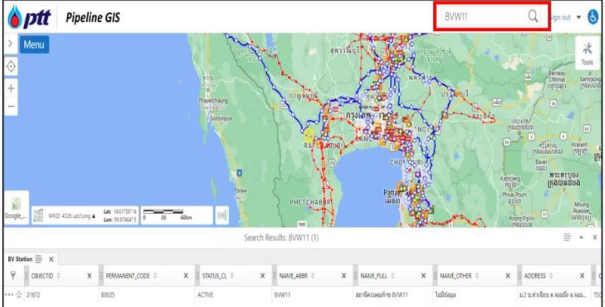
หน้า Web Pipeline GIS

- ช่อง Search พิมพ์ RC แนวท่อ หรือ BV ที่ต้องการ



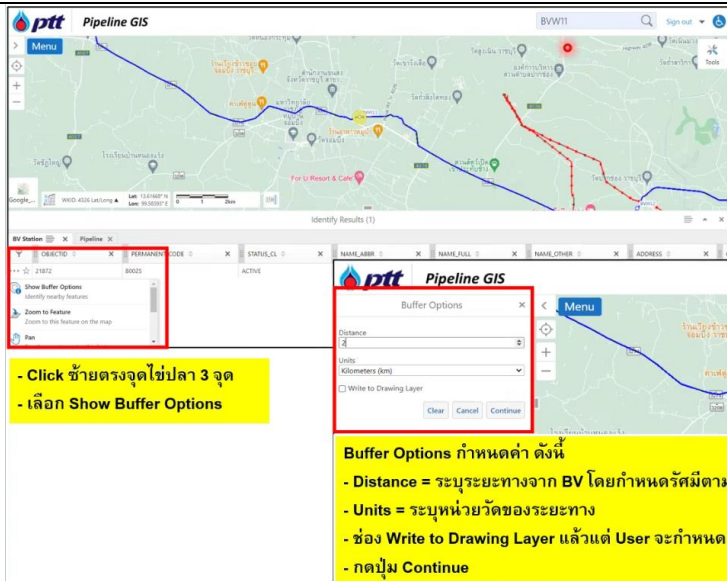
Search Results: RC4000 (4)

OBJECT ID	PERMANENT CODE	ROUTE CODE	NAME	STATUS	TYPE	DESCRIPTION	STATION BEGIN
1000001	RC4000	RC4000-1	TRANG BUN	ACTIVE	TRANG BUN	INDONESIA GAS PIPELINE (RC4000-1)	20400
1000002	RC4000	RC4000-2	TRANG BUN	ACTIVE	TRANG BUN	INDONESIA GAS PIPELINE (RC4000-2)	20400
1000003	RC4000	RC4000-3	TRANG BUN	ACTIVE	TRANG BUN	INDONESIA GAS PIPELINE (RC4000-3)	20400
1000004	RC4000	RC4000-4	TRANG BUN	ACTIVE	TRANG BUN	INDONESIA GAS PIPELINE (RC4000-4)	20400



Search Results: BW11 (1)

OBJECT ID	PERMANENT CODE	STATUS	NAME	NAME FULL	NAME OTHER	ADDRESS
21872	BW11	ACTIVE	BW11	สายท่อส่งก๊าซ (BW11)	ไม่มี	ไม่มี

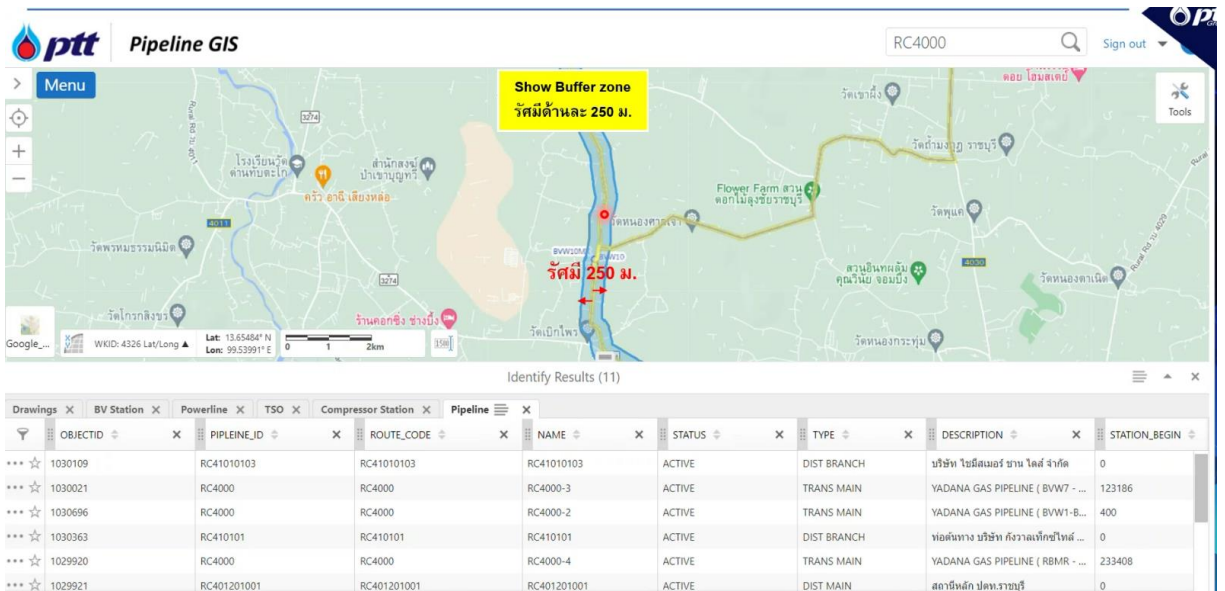


**กรณี กำหนด Buffer zone BV**

- Click ชำยตรงจุดไปปล 3 จุด
- เลือก Show Buffer Options

**Buffer Options กำหนดค่า ดังนี้**

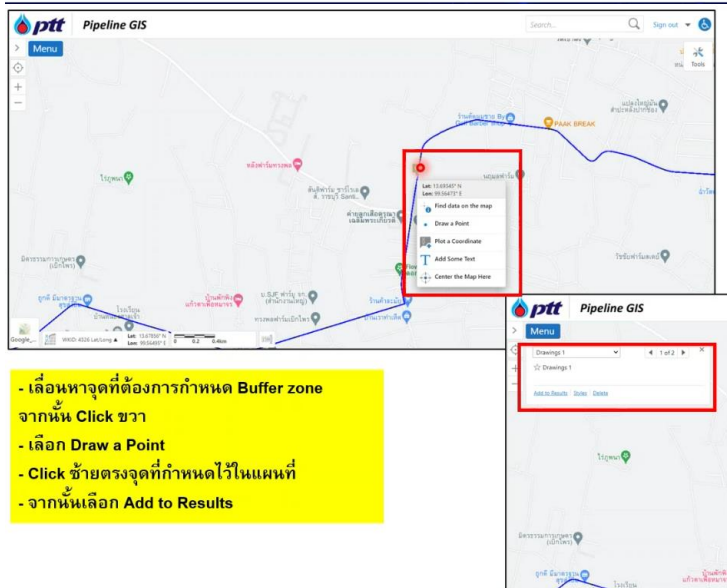
- Distance = ระยะระยะทางจาก BV โดยกำหนดรัศมีตามที่ต้องการ
- Units = หน่วยวัดของระยะทาง
- ช่อง Write to Drawing Layer แล้วแต่ User จะกำหนด
- กดปุ่ม Continue



**Show Buffer zone รัศมีด้านละ 250 ม.**

Identify Results (11)

OBJECTID	PIPELINE_ID	ROUTE_CODE	NAME	STATUS	TYPE	DESCRIPTION	STATION_BEGIN
1030109	RC41010103	RC41010103	RC41010103	ACTIVE	DIST BRANCH	บริษัท โซติเคอร์ บาน โส่ จำกัด	0
1030021	RC4000	RC4000	RC4000-3	ACTIVE	TRANS MAIN	YADANA GAS PIPELINE ( BVW7 - ...	123186
1030696	RC4000	RC4000	RC4000-2	ACTIVE	TRANS MAIN	YADANA GAS PIPELINE ( BVW1-B...	400
1030363	RC410101	RC410101	RC410101	ACTIVE	DIST BRANCH	ท่อส่งทาง บริษัท กิรเวทเทคโซล...	0
1029920	RC4000	RC4000	RC4000-4	ACTIVE	TRANS MAIN	YADANA GAS PIPELINE ( RBMR - ...	233408
1029921	RC401201001	RC401201001	RC401201001	ACTIVE	DIST MAIN	สถานีหลัก ปลตท.ราชบุรี	0



**Tips 3 : กรณีกำหนด Buffer zone ใช้ในเหตุฉุกเฉิน บนแนวท่อ**

- เลื่อนหาจุดที่ต้องการกำหนด Buffer zone จากนั้น Click ขวา
- เลือก Draw a Point
- Click ชำยตรงจุดที่กำหนดไว้ในแผนที่
- จากนั้นเลือก Add to Results

- แจ้ง Link เก็บ KM ปท.5\*\*\*

\\plnas.ptt.corp\REGION 5\ปท.5\11. QSHEMC5\QSHE 2566\KM shared in MC5 2566



มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<u>อื่นๆ</u> - ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย

ประชุมครั้งต่อไป 3 / 66 วันที่ 21 มี.ค. 66

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ทบทวนรายงานการประชุม

นายศาสตรา เจริญพจน์

นายเอกวิทย์ จิตรดา

16 ก.พ. 2566

..... ก.พ. 2566



หน้า 1/12



## ชี้แจงวาระประชุม

วาระที่	ชื่อวาระ	หัวข้อ	การรายงาน/ทบทวน	วันประชุม
0		คปอ.	ทุกเดือน	
1	Safety Talk & Lesson Learned	1.1 Safety Talk & Lesson Learned	ทุกเดือน	
		1.2 การสื่อสาร SPIRIT หรือ CG		
2	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ	2.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน	ทุกเดือน	
		2.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหน่วยฯ / แผนกฯ		
		2.3 สรุปการติดตามจากครั้งที่ผ่านมา		
		2.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และ JCC		
3	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา	ทุกเดือน	
4	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงาน QSHE	4.1 การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	
		4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	
		4.3 การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลหรืออาจจะมีผลต่อบริบทการดำเนินงานภายในหน่วยงาน	ทุกเดือน	
		4.3.1 การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก		
		4.3.2 กฎหมาย มาตรการภายใน/ภายนอก ที่เกี่ยวข้อง	ทุกเดือน	
		4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชนและสิ่งแวดล้อม- ข้อร้องเรียน		
		4.4.1 ข้อร้องเรียน / ร้องขอ / ข้อมูลป้อนเข้า แต่ละ หน่วยฯ / แผนกฯ	ทุกเดือน	
		4.4.2 ความพึงพอใจ และ CFTM		
		4.5 การปฐมนิเทศ ผิดชอบรณ สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน	ทุกเดือน	
		4.6 สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุม (Document Control) ตามระบบ ISO (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือหน่วยงานกลางที่สำคัญ)	ทุกเดือน	
5	การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด (Internal Control & Self-Assessment และ Manager Board)	5.1 รายงานความสอดคล้อง แนวโน้ม และประสิทธิผลของผลการดำเนินงานและเป้าหมาย หรือ KPI สำคัญของหน่วยงานตาม PA หรือ F-ปว.ผตด.-0001	ทุกเดือน	
		5.2 การทำ Internal Control งานที่รับผิดชอบสำคัญ ดังนี้	ทุกเดือน	
		5.2.1 Budget Holder Report		
		5.2.2 Procurement Plan	ทุกเดือน	
		5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร		
		5.3.1 ข้อร้องเรียน CG	ทุกเดือน	
		5.3.2 การฝึกอบรม และ พัฒนาพนักงาน		
		5.4 งานสำคัญและงานประจำ (IC & CB)	ทุกเดือน	
		5.4.1 งานตามแผนงาน O&M		
		5.4.2 ติดตาม iNCR		
		5.4.3 ติดตาม MOC	ทุกเดือน	
		5.5 การส่งรายงาน เอกสาร ให้หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานภายใน		
		5.6 การประเมินตามระบบงาน QSHE		
		ประเมินความเสี่ยงกิจกรรม		
		ประเมิน ORM		
		ประเมินสิ่งแวดล้อม		
		ประเมินความเสี่ยงจาก Incident		
		Energy Review (Sustainability Committee)		
		5.7 กิจกรรมการดำเนินการตามระบบงาน QSHE	ทุกเดือน	
		การรายงานการสอบสวน Incident หรือเหตุการณ์ Sub-standard, Near-miss		



			ติดตามผลการ Internal & External Audit (ถ้ามี)		
			แจ้งกิจกรรม QSHE		
			การตรวจสอบภาพ / สิ่งแวดล้อม		
			ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา		
			เสียดิ		
			สวัสดิการ		
		5.8 นำเสนอ Process/Work Process Improvement, KM, Best Practice Sharing		ทุกเดือน	
6	อื่นๆ			ทุกเดือน	







รายละเอียด	1.2 การสื่อความ SPIRIT หรือ CG : - ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบและนำไปปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบ	พนักงาน ปท.5 ทุกคน

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ

รายละเอียด	<p>2.1 แจ้งประเด็นจากการประชุมอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเพื่อทราบหรือมีผลต่อคณะกรรมการ</p> <p><b>2.1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน คปอ. (ผจ.ปท.5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผจ.ปท.5 ขอขอบคุณทีมงานทุกท่านที่ร่วมในการตรวจ External Audit เมื่อ 13-15 มี.ค. 66 ที่ผ่านมา ขอให้ดำเนินการแก้ไขประเด็นที่พบให้แล้วเสร็จทันกำหนด</li></ul> <p><b>2.1.2 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน QSHEMC5 (ผจ.ปท.5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เดือน ก.พ.66 มีข่าวการแยก TSO ออกเป็นบริษัท แต่เป็นข่าวลือ เนื่องจากตามที่ ผทต. แจ้งว่าไม่มีเอกสารที่ชัดเจนเข้ามาที่ ปตท. ที่จะให้แยก TSO ภายใน 6 เดือนนี้แต่อย่างใด</li></ul>
มติที่ประชุม	ที่ประชุมสรุปอนุมัติเห็นชอบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p><b>2.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการหรือแผนก</b></p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHEMC5_Mar2023, ใน Folder : Internal Control เดือน มี.ค. 66</p> <p><u>หน.ปท.5-2</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSHEMC5 ประจำปี 2566 ของหน่วย 03-2566 ใน Folder : Internal ประจำปีเดือน มี.ค. 66</p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-3</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSHEMC5 Mar-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำปีเดือน มี.ค. 66</p>



จป.

คุณสุคนธา จันทน์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. **วาระที่ 2** : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

- คุณสุคนธา แจ้ง นโยบาย TSO 2023 ดังนี้

## TSO Policy 2023

ภายใต้วิสัยทัศน์ : TRUSTWORTHY GAS PIPELINE OPERATOR

### 1) Ensure Gas Transmission

#### Security and Reliability

ปฏิบัติการและบำรุงรักษาอย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้ เป็นไปตาม**กฎหมาย TSO Code** และมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงทางพลังงาน

### 3) Create New Value in Business Development

สนับสนุนการสร้างศักยภาพ และการใช้ประโยชน์จาก**ความเชี่ยวชาญของพนักงาน** ด้าน O&M ในการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม และโอกาสทางธุรกิจ

01

02

03

04

### 2) Behave Digitized and Competent

นำ Digital มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน Operation & Maintenance & Measurement (OMM) และกระบวนการสนับสนุน รวมถึง **พัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทักษะ Digital และการวิเคราะห์ข้อมูล**

### 4) Internal Work Process Management

- มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบบูรณาการภายใต้ PIMS
- มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (ALARP) ผ่าน **QSHE Culture** และ Internal Control System เพื่อความสอดคล้อง **กฎหมาย มาตรฐานสากล และ GRC**
- Carbon Neutral & Net Zero
- มุ่งเน้นการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร จนไปสู่ Learning Organization

## TSO Target 2023

### INTERNAL WORK PROCESS

QSHE &amp; Management System

- Zero LTA
- Zero LOPC Tier1,2
- Zero Major Car Accident
- Zero Major Security Accident
- Zero Oil and Chemical Spill
- Zero Hazardous & Non Hazardous Waste to Landfill
- 100% Completed Carbon Neutral Project (1 Project / Department)
- 100% Completed แผนสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
- 100% Completed Safety Culture Campaign
- 100% Completed External & Internal Audit and NC & Gap Closing Plan
- 100% Completed PIC Project



### PIPELINE SYSTEM RELIABILITY

Reliability / Gas Delivery Performance / Gas Delivery On Spec. / O&amp;M Standard

- 100% Transmission and Distribution Pipeline System Reliability
- 100% Gas Delivered Performance
- 100% Gas Delivery On spec
- 100% Compliance with O&M Standard



- คุณสุคนธา แจ่มกรณีพนักงาน BSA เจ็บป่วยหยุดงานมากกว่า 3 วันขึ้นไป

#### พนักงาน BSA เจ็บป่วย หยุดงานติดต่อกันมากกว่า 3 วันขึ้นไป

##### อาการ :

# เริ่มต้นมีอาการไอ ตั้งแต่ช่วงกลางเดือน มกราคม จากนั้นก็กินยาแก้ไอ และยาอมแก้เจ็บคอ ปลายเดือน มกราคม ไปหาหมอ ที่ รพ.ราชบุรี แพทย์ให้ยามากิน  
# เดือน กุมภาพันธ์ อาการไอ ยังคงไม่หาย แต่มีอาการเหนื่อย หอบ เพิ่มเติม กลางเดือน กุมภาพันธ์ ( เลิกบุหรี่ ) แต่อาการไอ ยังคงอยู่ ช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ รู้สึกแน่น เหนือหน้าอก  
# เดือน มีนาคม ต้นเดือน เริ่มรู้สึกเหนื่อยง่าย อึดอัด นอนราบไม่ได้ วันที่ 4 มีนาคม เลยไปพบแพทย์ ที่ รพ.ราชบุรี แพทย์ให้นอนแอดมิท ให้ยาขับปัสสาวะ อาการแน่น ถึงดีขึ้น  
จนถึงวันที่ 8 มี.ค. 66 ในใบรับรองแพทย์ระบุว่า กล้ามเนื้อหัวใจ ทำงานผิดปกติ



#### กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงหยุดงานตั้งแต่สามวันทำงานติดต่อกันขึ้นไป เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใดๆ ก่อนให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงาน ให้นายจ้างขอความเห็นจากแพทย์ผู้รักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างโดยแพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง  
ข้อ ๕ การตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้แพทย์ผู้ตรวจบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพ โดยให้ระบุความเห็นที่บ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายของลูกจ้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ตรวจหรือให้ความเห็นนั้นด้วย  
บันทึกผลการตรวจสุขภาพตามวรรคหนึ่ง แพทย์ผู้ตรวจจะจัดทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้

การดำเนินการ : วันที่ 13 มีนาคม 2566 พนักงานไปที่ รพ.ราชบุรี เพื่อเข้าพบแพทย์ผู้รักษา แต่ไม่พบแพทย์ เนื่องจากแพทย์ไม่ได้ลงตรวจ

วันที่ 23 มีนาคม 2566 พนักงานมีนัดเข้าพบแพทย์ที่รักษา เพื่อติดตามอาการ ในการนั้นพนักงานจะเข้าพบ แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อขอผลการตรวจ และประเมินสุขภาพ เพื่อนำมายื่นให้กับ จป. ในพื้นที่ต่อไป (ปัจจุบันพนักงานมาปฏิบัติงาน แต่ให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานเบา

(รายละเอียดตามวาระที่ 2 : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ.\_Mar\_23)

คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. วาระที่ 4 : เรื่องสืบเนื่อง

- การส่งรายงานตามกฎหมาย ประจำเดือน ก.พ. 66
- การดำเนินงานตามแผนงาน SSHE และ คปอ. ประจำเดือน ก.พ. 66
- การดำเนินงานอื่นๆ ประจำเดือน ก.พ. 66
- แผนงาน SSHE เดือน ก.พ. 66
- รายงาน COVID-19 ปท.5 ประจำเดือน ก.พ. 66
- เรื่องสืบเนื่อง

(รายละเอียดตามวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ.\_Mar\_23)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้รับผิดชอบ

ทุกแผนก/หน่วย



	<div>2.3 สรุปการติดตามจากครั้งที่ผ่านมา</div> <div>ประเด็นค้างสำหรับติดตามในประชุมครั้งที่ 1/66</div> <table><tr><th></th><th>เรื่องติดตาม</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>Status</th><th>Due Date</th></tr><tr><td>1</td><td>การใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างของ RR6</td><td>ปท.5-1 ปท.5-3</td><td>รอการดูพื้นที่จริง จากการตรวจพื้นที่ในเดือนเม.ย. 66 โดย ผจ.ปท.5</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>เปรียบเทียบ KPI ตัวที่เปลี่ยนแปลง ของปี 66 จากปี 65</td><td>QSHECo</td><td>นำเสนอในวาระ KPI</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>ติดตาม รค. งานทำ Mapping RCS เพื่อปรับปรุงเครื่องให้ดีขึ้น ภายหลัง C-day West 1 มี.ค. 66 <div>- กำหนดการจาก รค. เบื้องต้นหลัง C-Day ประมาณ Q2 โดยหลัง C-day RCS รองรับ BTU ใหม่ได้อยู่</div></td><td>รค. ปท.5-2</td><td>- รค. ดำเนินการจ้างแล้ว Tentative กำหนดการในเดือน พ.ค. 66 <div>- C-day was indefinitely postponed due to condition of RGCO</div></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>การทบทวนทักษะทีมงาน ปท.5-2</td><td>ปท.5-2</td><td>ส่งแผน Training Need, Training Record ให้ พศ.</td><td>17 มี.ค. 66</td></tr></table>		เรื่องติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	Status	Due Date	1	การใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างของ RR6	ปท.5-1 ปท.5-3	รอการดูพื้นที่จริง จากการตรวจพื้นที่ในเดือนเม.ย. 66 โดย ผจ.ปท.5		2	เปรียบเทียบ KPI ตัวที่เปลี่ยนแปลง ของปี 66 จากปี 65	QSHECo	นำเสนอในวาระ KPI		3	ติดตาม รค. งานทำ Mapping RCS เพื่อปรับปรุงเครื่องให้ดีขึ้น ภายหลัง C-day West 1 มี.ค. 66 <div>- กำหนดการจาก รค. เบื้องต้นหลัง C-Day ประมาณ Q2 โดยหลัง C-day RCS รองรับ BTU ใหม่ได้อยู่</div>	รค. ปท.5-2	- รค. ดำเนินการจ้างแล้ว Tentative กำหนดการในเดือน พ.ค. 66 <div>- C-day was indefinitely postponed due to condition of RGCO</div>		4	การทบทวนทักษะทีมงาน ปท.5-2	ปท.5-2	ส่งแผน Training Need, Training Record ให้ พศ.	17 มี.ค. 66
	เรื่องติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	Status	Due Date																						
1	การใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างของ RR6	ปท.5-1 ปท.5-3	รอการดูพื้นที่จริง จากการตรวจพื้นที่ในเดือนเม.ย. 66 โดย ผจ.ปท.5																							
2	เปรียบเทียบ KPI ตัวที่เปลี่ยนแปลง ของปี 66 จากปี 65	QSHECo	นำเสนอในวาระ KPI																							
3	ติดตาม รค. งานทำ Mapping RCS เพื่อปรับปรุงเครื่องให้ดีขึ้น ภายหลัง C-day West 1 มี.ค. 66 <div>- กำหนดการจาก รค. เบื้องต้นหลัง C-Day ประมาณ Q2 โดยหลัง C-day RCS รองรับ BTU ใหม่ได้อยู่</div>	รค. ปท.5-2	- รค. ดำเนินการจ้างแล้ว Tentative กำหนดการในเดือน พ.ค. 66 <div>- C-day was indefinitely postponed due to condition of RGCO</div>																							
4	การทบทวนทักษะทีมงาน ปท.5-2	ปท.5-2	ส่งแผน Training Need, Training Record ให้ พศ.	17 มี.ค. 66																						
	<div>2.4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา</div> <div><div>- ประตุน้ำ Office เปิดออกบานซ้าย เวลาเปิดเข้ายาก เสี่ยงตกบันได – แก้ไขเป็นเปิดออก 2 บาน ซ้าย-ขวา</div><div>- ผจ.ปท.5 เสนอ จากรายงานประจำวันของ ปท.5 เดิมมีของ RCS ส่งมาทุกวัน ควรปรับเปลี่ยนข้อมูลบางเรื่องเพื่อให้เป็นรายงานประจำวันของส่วนด้วย เพื่อให้ นำข้อมูลไปใช้ได้ เช่น ตัวเลขการใช้ไฟฟ้า น้ำ ของทั้ง ปท.5</div><div>นัดหมายหารือกลุ่มย่อยอีกครั้งว่าจะมีข้อมูลอะไรบ้าง และหลังจากปรับปรุงต่อไปอาจจะพัฒนาให้ใช้บน App Smartphone ได้ต่อไป</div><div>- ผจ.ปท.5 เสนอการใช้น้ำขวดพลาสติก มีจำนวนขวดพลาสติกเป็นขยะมากที่สุด ควรมีโครงการรณรงค์ลดการใช้น้ำขวดพลาสติก ดูข้อมูลเพิ่มเติมต่อไปทำไมถึงใช้ขวดจำนวนมาก นำเรื่องเข้า Sustainability ต่อไป</div></div> <div>2.4.1 ประเด็น JCC</div> <div><div>- ไม่มี</div></div> <div>2.4.2 ประเด็นเก่าค้าง</div> <div><div>- ไม่มี</div><div>คุณสุด (จป.) แจ้งใน คปอ. วาระที่ 5 : เรื่องเพื่อพิจารณา</div><div>- ไม่มี</div><div>(รายละเอียดตามวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Mar_23)</div></div>																									
มติที่ประชุม	รับทราบ																									
ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบนำผลการดำเนินงานนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป																									






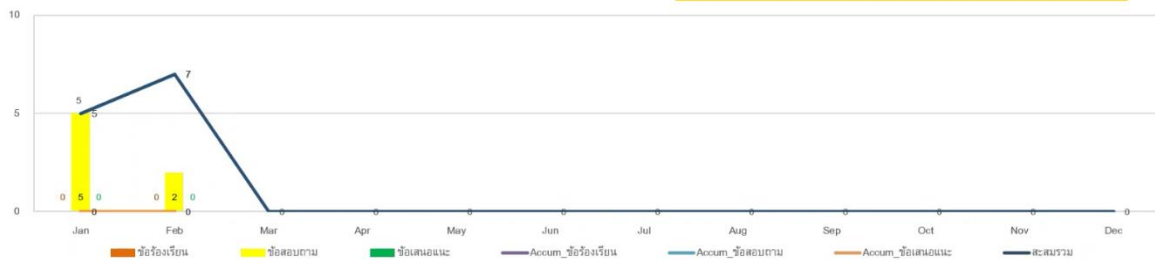
## วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุม

รายละเอียด	- ผจ.ปท.5 แจ้งแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมฯ โดยมอบหมายให้ เลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขบันทึก รายงานการประชุม -รับรองการประชุม คปอ. ตามวาระที่ 3 (รายละเอียดตามไฟล์นำเสนอ รายงานการประชุม QSH EMC5 และ คปอ.ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	เลขานุการฯ

## วาระที่ 4 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงาน QSHE

รายละเอียด	<p>4.1 การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย</p> <p>- ผจ.ปท.5 แจ้งนโยบาย TSO ตามรายละเอียดที่แจ้งใน Section คปอ.</p> <div><p><b>TSO Policy 2023</b></p><p>ภายใต้วิสัยทัศน์ : TRUSTWORTHY GAS PIPELINE OPERATOR</p><div><div><p><b>1) Ensure Gas Transmission Security and Reliability</b></p><p>ปฏิบัติการและบำรุงรักษาอย่างปลอดภัยและ เชื่อถือได้ เป็นไปตาม<b>กฎหมาย TSO Code</b> และมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงทาง พลังงาน</p></div><div><p><b>2) Behave Digitized and Competent</b></p><p>นำ Digital มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน Operation &amp; Maintenance &amp; Measurement (OMM) และกระบวนการสนับสนุน รวมถึง <b>พัฒนาพนักงานให้ทักษะ Digital และการ วิเคราะห์ข้อมูล</b></p></div><div><p><b>3) Create New Value in Business Development</b></p><p>สนับสนุนการสร้างศักยภาพ และการใช้ ประโยชน์จาก<b>ความเชี่ยวชาญของพนักงาน</b> ด้าน O&amp;M ในการพัฒนาต่ออุตสาหกรรม และโอกาสทางธุรกิจ</p></div><div><p><b>4) Internal Work Process Management</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>➢ มุ่งเน้นการบริหารจัดการแบบบูรณาการภายใต้ PIMS</li><li>➢ มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับ ได้ (ALARP) ผ่าน <b>QSHE Culture</b> และ Internal Control System เพื่อความสอดคล้อง <b>กฎหมาย มาตรฐานสากล</b> และ GRC</li><li>➢ Carbon Neutral &amp; Net Zero</li><li>➢ มุ่งเน้นการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร จนไปสู่ Learning Organization</li></ul></div></div></div>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ภายใน ผทต. ปกต.2 หรือใน ปตท.</p> <p>- คุณจตุรวิทย์ คำเงิน ย้ายชื่อจาก ปท.5-2 ไป ปท.5-3 แต่รับผิดชอบงานเดิม</p> <p>- คุณศิริชัย บัวจันทร์ ย้ายชื่อจาก ปท.5-3 มา ปท.5-2 เพื่อให้ตรงกับการทำงานจริง</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>4.3 การเปลี่ยนจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลหรือมีผลต่อบริบทการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>4.3.1 การเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก (การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือ P หรือ I หรือ F) และ สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุมตามระบบ ISO และ MLR (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือ หน่วยงานกลางที่สำคัญ)</p> <p>- คุณธาม นำเสนอตามไฟล์แนบ Document Tracking แนบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ ติดตามรายการเอกสารที่ถึงรอบทบทวนเดือน มี.ค. 66</li></ul>



	<div><div>- การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก</div><div>- ไม่มีเพิ่มเติม</div><div>4.3.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรการภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง</div><div>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9</b> : สถิติการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผล</div><div>การตรวจสิ่งแวดล้อม/<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></div><div>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก.พ. - มี.ค. 66</div><div>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Mar_23)</div></div>															
มติที่ประชุม	รับทราบ															
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย															
รายละเอียด	<div>4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</div> <div><u>ข้อร้องเรียน/ร้องขอ/ข้อมูลป้อนเข้า</u></div> <div>ผจ.ผ.ปท.5-1</div> <div>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSH EMC5_Mar 2023 ใน Folder : Internal Control เดือน มี.ค. 66</div> <div><div><div></div><div>ร้องเรียน / ข้อสอบถาม / ข้อเสนอแนะ (พื้นที่แนวท่อฯ / สถานี)</div><div>มกราคม-ธันวาคม 66</div></div><div>ข้อร้องเรียน / ข้อสอบถาม / ข้อเสนอแนะ (พื้นที่แนวท่อฯ / สถานี)</div><div></div><table><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>วันที่</th><th>เรื่อง</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>ผลการดำเนินการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>20 กุมภาพันธ์ 66</td><td>คุณสุคนธา รชช.แจ้ง ที่มีงานตรวจสอบที่ระบบน้ำของเทศบาลนครหาดใหญ่เกี่ยวกับ RVC เนื่องต้นตอตาม คุณพิชญ์ รชช.กองช่าง 0641563962 แจ้งว่าทางแนวท่อ 4 เมตร ที่งานที่รับผิดชอบประมาณ 1 เมตร</td><td>ปท.5-1</td><td>เป็นการสุ่มตรวจน้ำที่ระบบน้ำจุดต้น รานแนวท่อ RC410/03 KPS+900-3+990 ที่กรมอยู่ทาง Center ที่ประมาณ 5 เมตร จุดตรวจน้ำลึก 2 เมตร ท่อที่ลึก 8-10 เมตร ไม่มีผลกระทบกับท่อ</td></tr><tr><td>1</td><td>18 กุมภาพันธ์ 66</td><td>RCS แจ้ง บริษัท RPSC เจนเนชั่น อ่าวก่อสร้างแผนก เบอร์ 081-8131435 คุณสมพงษ์ รชช.สอบถามเรื่อง ออกคองกรีตนำบริษัท มีแนวท่อที่ชำรุด</td><td>ปท.5-1</td><td>ทีมงาน ปท.5-1 ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ยกและให้ข้อมูล กับวันที่ 22 ก.พ.66 เวลา 13.00น พบว่าช่างกำลังแก้ไขดินอยู่ นอกเขตรวม</td></tr></tbody></table></div> <div>พท.5-2</div> <div><div>- 16 มี.ค. 66 ประชุมหารือแนวทางแก้ปัญหาวัลวี่หื้อ VALVITALIA ภายใน BPC MR เล็กผลิต และไม่สามารถหาอะไหล่บำรุงรักษาได้ตามแผน ครั้งที่ 2 / สรุปดังนี้ ตฟ. ดำเนินการเสนอราคางานขาวาลวี่ และ เสนอราคางานจ้างติดตั้ง โดยภายในจะเป็น ปท.5 ดำเนินจ้าง บ.Vicchi ดำเนินการ</div><div>- 5 เม.ย. 66 ประชุม Operation Meeting ลูกค้า IPP SPP ครั้งที่ 2/66</div><div>- 17 พ.ค. 66 Virtual Site Survey สำหรับ Process Safety Management (PSM) Implementation ที่พื้นที่ ปท.5 ในปี 2566 ซึ่งดำเนินการร่วมกันระหว่างสายงาน TSO กับ มปญ. โดย ปท.5 ต้องนำเสนอข้อมูลพื้นที่ / ปัดๆ ไป การ Audit PSM จะรวมใน Internal Audit</div><div>- 29-30 มี.ค. 66 โรงไฟฟ้า BPC ขอทีม ปตท. Inspect งานทดสอบ PES ประจำปี</div></div>	ลำดับ	วันที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	2	20 กุมภาพันธ์ 66	คุณสุคนธา รชช.แจ้ง ที่มีงานตรวจสอบที่ระบบน้ำของเทศบาลนครหาดใหญ่เกี่ยวกับ RVC เนื่องต้นตอตาม คุณพิชญ์ รชช.กองช่าง 0641563962 แจ้งว่าทางแนวท่อ 4 เมตร ที่งานที่รับผิดชอบประมาณ 1 เมตร	ปท.5-1	เป็นการสุ่มตรวจน้ำที่ระบบน้ำจุดต้น รานแนวท่อ RC410/03 KPS+900-3+990 ที่กรมอยู่ทาง Center ที่ประมาณ 5 เมตร จุดตรวจน้ำลึก 2 เมตร ท่อที่ลึก 8-10 เมตร ไม่มีผลกระทบกับท่อ	1	18 กุมภาพันธ์ 66	RCS แจ้ง บริษัท RPSC เจนเนชั่น อ่าวก่อสร้างแผนก เบอร์ 081-8131435 คุณสมพงษ์ รชช.สอบถามเรื่อง ออกคองกรีตนำบริษัท มีแนวท่อที่ชำรุด	ปท.5-1	ทีมงาน ปท.5-1 ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ยกและให้ข้อมูล กับวันที่ 22 ก.พ.66 เวลา 13.00น พบว่าช่างกำลังแก้ไขดินอยู่ นอกเขตรวม
ลำดับ	วันที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ												
2	20 กุมภาพันธ์ 66	คุณสุคนธา รชช.แจ้ง ที่มีงานตรวจสอบที่ระบบน้ำของเทศบาลนครหาดใหญ่เกี่ยวกับ RVC เนื่องต้นตอตาม คุณพิชญ์ รชช.กองช่าง 0641563962 แจ้งว่าทางแนวท่อ 4 เมตร ที่งานที่รับผิดชอบประมาณ 1 เมตร	ปท.5-1	เป็นการสุ่มตรวจน้ำที่ระบบน้ำจุดต้น รานแนวท่อ RC410/03 KPS+900-3+990 ที่กรมอยู่ทาง Center ที่ประมาณ 5 เมตร จุดตรวจน้ำลึก 2 เมตร ท่อที่ลึก 8-10 เมตร ไม่มีผลกระทบกับท่อ												
1	18 กุมภาพันธ์ 66	RCS แจ้ง บริษัท RPSC เจนเนชั่น อ่าวก่อสร้างแผนก เบอร์ 081-8131435 คุณสมพงษ์ รชช.สอบถามเรื่อง ออกคองกรีตนำบริษัท มีแนวท่อที่ชำรุด	ปท.5-1	ทีมงาน ปท.5-1 ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ยกและให้ข้อมูล กับวันที่ 22 ก.พ.66 เวลา 13.00น พบว่าช่างกำลังแก้ไขดินอยู่ นอกเขตรวม												




	<p>ความพึงพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มีเพิ่มเติม</li></ul> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 8</b> : เรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 8 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHCMC5 และ คปอ._Mar_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>4.5 การปฐมนิเทศ ฝึกอบรม สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จากการทบทวน Skill พนักงาน</li></ul> <p>ปท.5-2 ทำแผนดำเนินการ Awareness WI ต่างๆ เพื่อ Refresh</p> <p>และทำ Training Record, Radar chart ต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปท.5-2 ส่ง พนง. อบรม Train the Trainer OGC, Battery Charger</li><li>- ผจ.ปท.5 แจ้งควรมีการทบทวน Skill จาก incident ที่ผ่านมา และทำบันทึก ว่าเรามีการทบทวนแล้ว</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHCMC5 และ คปอ._Mar_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย

วาระที่ 5 การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด (Internal Control & Self-Assessment และ Manager Board)

รายละเอียด	<p>5.1 ความสอดคล้อง แนวโน้ม และประสิทธิผลของการดำเนินงานและเป้าหมาย หรือ KPI สำคัญของหน่วยงานตาม PA หรือ F-ปว.บสต.-0001</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณศาสตรา เจริญพจน์ แจ้ง KPI ปท.5 ตามแบบฟอร์ม F-ปว.ผตด.-0001</li><li>- เปรียบเทียบ KPI ปี 2566 vs 2565</li></ul>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.2 การทำ Internal Control การดำเนินการที่สำคัญ</p> <p>5.2.1 งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ความคืบหน้าและประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ (ตามไฟล์แนบ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณสุคนธา นำเสนอสรุปงบประมาณปี 2566</li></ul> <p>5.2.2 งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- คุณสุพัติน นำเสนอไฟล์ Procurement Plan 2023 ตามเอกสารแนบ</li></ul>



มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร</p> <p>5.3.1 ขั้วร่องเรียนหรือข้อมูลการประพฤติปฏิบัติที่<b>ผิดหลัก CG</b> ขององค์กร</p> <p>- ไม่มี</p> <p>5.3.2 ผลสัมฤทธิ์และแผนของการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9</b> : สวัสดิการ/<b>การอบรม</b>/ผลการตรวจสุขภาพ/ ผลการตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตามการอบรม Defensive Driving และการอบรมต่างๆ (ตามเอกสารแนบ)</li><li>- ประชาสัมพันธ์โครงการ Safe Driving Challenge 2023</li></ul>  <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHCMC5 และ คปอ._Mar_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.4 งานสำคัญและแผนงานประจำ งานโครงการหรือบุคคลที่สาม</p> <p>&gt; งานตามแผนงาน O&amp;M และการแก้ไขกรณีพิพข้อบกพร่อง</p>





	<p>ผจ.ผ.ปท.5-1 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHEMC5_Mar 2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน มี.ค. 66</p> <p>หน.ปท.5-2 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSHEMC5 ประจำปี 2566 ของหน่วย 03-2566 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน มี.ค. 66</p> <p>ผจ.ผ.ปท.5-3 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSHE_Mar-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน มี.ค. 66</p> <p>จป.</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 6</b> : เรื่อง Work Permit, Toolbox talk และการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมถึงสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Work Permit</li><li>- Toolbox Talk</li><li>- Substandard</li><li>- สถิติอุบัติเหตุการณ์ ม.ค. – มี.ค. 66</li><li>- KPI รายงาน Substandard และ ระบบรายงาน INCR</li></ul> <p>(รายละเอียดตาม<b>วาระที่ 6</b> : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Mar_23)</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 7</b> : การดำเนินงานทำ Pre Job Meeting/Kick Off Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 7 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Mar_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	5.5 การส่งรายงานหรือเอกสารให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายใน ปตท. เช่น บท. ตลาด เป็นต้น - ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	SSO
รายละเอียด	5.6 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE การประเมินความเสี่ยงและสื่อความให้พนักงานทราบ การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย และ Energy Review ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



	<p><b>5.6.1 การสื่อความผลการประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>- ผลการประเมินความเสี่ยงกิจกรรม, ผลการประเมินสิ่งแวดล้อม, ผลการประเมิน ORM ประจำปี 2565 สื่อความ Mitigation สำหรับรายการที่มีผลประเมิน H, E ตามรายละเอียดในวาระติดตามแต่ละแผนก/หน่วย รายงานผลประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ</p> <p>ความเสี่ยงจากกิจกรรมตามแผนงาน O&amp;M , แผนงานโครงการต่างๆ หรือตามการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน หรือ อุบัติเหตุ</p> <p><b>สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><b>สื่อความผล / Update การประเมิน ORM</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li><li>- ความเสี่ยงจาก Nearmiss การรอกค่า EVC ผิด มีประเมินอยู่แล้ว</li><li>- ปท.5-1 เพิ่ม Mitigation การตรวจสอบทุก 10 เมตร สำหรับเหตุการณ์ FOC ขาด โครงการ HKP</li></ul> <p><b>สื่อความผล / Update การประเมินสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</li></ul> <p><b>สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมจาก Incident ที่เกิดขึ้น</b></p> <p>- ยังไม่มี Update เพิ่มเติม</p> <p><b>5.6.2 Energy Review</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนบผลจากการประชุมคณะกรรมการ Sustainability ทำย MOM QSHEMC5</li><li>- จัดทำรายงานจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน ประจำปี 65 เพื่อส่ง พพ. ภายใน 31 มี.ค. 66 ตามกฎหมาย<ul style="list-style-type: none"><li>- รูปเล่มรายงานแล้วเสร็จ รอ 3<sup>rd</sup> Party จัดส่งมาให้ลงนามจากนั้นส่ง พพ. ภายใน 31 มี.ค. 66</li><li>- รับ External Audit การจัดการพลังงานแล้วเสร็จ ไม่พบประเด็น เมื่อ 9 มี.ค. 66</li></ul></li><li>- ผจ.ปท.5 เพิ่มเติม จากที่ สรอ และ 3<sup>rd</sup> party รายงานพลังงาน มี comment เรื่องการใช้ก๊าซเช่นเดียวกัน เนื่องจากการใช้ก๊าซคิดเป็นพลังงานกว่า 99% แต่ไฟฟ้าคิดเป็นเพียง 1% อีกทั้ง ปตท. มีเป้าหมายในการบรรลุ Carbon Neutral ภายในปี 2030 และ TSO มีการจัดทำ Carbon Neutrality Roadmap 2021-2025 โดยใช้วิธีการลดและดูดซับก๊าซเรือนกระจก จึงควรมีโครงการลดการใช้ หรือ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติ</li></ul>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.7 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE</p> <p>5.7.1 การรายงานหรือสอบสวน Incident ที่เกิดขึ้น หรือพบเหตุการณ์ เช่น Substandard, Near-Miss, Accident</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ก.พ. 65</li></ul>

Accident

โครงการ HKP ตอก Sheet Pile โคน FOC แนวท่อ RC6540 KP87+735 ขาดชำรุด (ผ.ปท.5-1-AC-QUA-003232023) เมื่อ 1 ก.พ. 66

Nearmiss

Manual Cal SMCD 10 ก.พ. 66 เนื่องจากพบ Flow สูงผิดปกติ

5.7.2 สรุปและวิเคราะห์ผลการตรวจติดตาม Internal & External Audit และติดตามความคืบหน้าการแก้ไข  
ทุกระบบ

- Update การแก้ไข FFS ก.พ. 66

No	หน่วยงาน	Type	Comments	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ/การแก้ไข	กำหนด แล้วเสร็จ	การป้องกัน
1	คป.บคด	Suggestion	พบข้อผิดพลาดในระบบ SAP, Simplified Diagram, iFix และ SCADA ไม่สอดคล้องกัน จำนวน 2 สถานี ได้แก่ RGCO_GRS และ RPCL_GRS	ปท.5, คป., พศ.	มีการประชุมหารือครั้งที่ 1 สอบถามผลกระทบต่อบรรยากาศ เช่น iFix SAP Billing เป็นต้น ไปเมื่อ 8 ก.พ. 66 ระหว่าง พศ. คป. วท. ปท.5 โดยส่วนกลางขอให้หาวิธีสรุป และจะเรียกประชุมอีกครั้ง	28/2/66	

สรุปมติที่ประชุม ประเด็นมอบหมาย/ติดตาม จากการตรวจ FFS ปท.5 วันที่ 7 ตุลาคม 2565

3	Spare part ในระบบ SAP / รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ซื้อเข้ามาจากห้องเครื่อง NGR ไม่มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังกับหรือคลังจำหน่าย	มอบหมาย บส. ประสาน ปท.5 ในการปรับปรุง Scope of work สำหรับการบริหารจัดการคลัง NGR ในพื้นที่ ปท.5 ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง 1) ลิสต์ TSO ของ Spare part เช่น ก) การปรับใช้อุปกรณ์ ข) การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ NGR จำนวนเงิน (ไม่รวมการคลังจำหน่าย) ค) การดูแลรักษาเครื่อง ง) การควบคุมปริมาณใน Stock (ไม่รวมของใช้จากภายนอก) 2) การปรับปรุง IA TSO-NGR เช่น ก) จัดทำบัญชีและระบุใน IA ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ข) จัดทำเอกสารชี้แจง และการศึกษาบริการ Min-hour (ประเมินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยและจำนวนชั่วโมงการทำงาน) แก้ไขให้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ ปท.5 นำเสนอต่อที่ประชุม TSO Slot เพื่อพิจารณา ก่อนมอบหมายหรือ NGR ต่อไป (ประเด็นนี้ติดตาม)	ปท.5 และ บส. (รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
---	--	---	--

การดำเนินงาน

- >> วันที่ 25/11/65 ได้มีการหารือ หรือการติดตามบริการ งานบริหารจัดการคลังพัสดุ IA NGR ร่วมกับ บส. และ บท.  
>> วันที่ 27/11/65 ได้มีการหารือ Scope of work ร่วมกับ บส.กตด.  
>> วันที่ 1/3/66 ประชุมหารือการบริหารจัดการคลัง ร่วมกับหน่วยงาน NGR และ บส.

IA-NGR ระบุงานปฏิบัติการคลังพัสดุของ ผณก.

รายละเอียด Scope of work	ความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ปท.5	สถานะการแก้ไข
<b>1. งานปฏิบัติการคลังพัสดุของ ผณก.</b> 1.1 ตรวจสอบพัสดุให้พร้อมใช้งาน ก่อนรับเข้าคลังเก็บในพื้นที่คลังของปฏิบัติการ 1.2 ปฏิบัติการคลังพัสดุ ได้แก่ จัดเก็บ บำรุงรักษา พักพิศ ของอุปกรณ์ที่เก็บอยู่ในคลังให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา 1.3 จัดทำแผนงานและกำหนดขั้นตอน วางแผนบำรุงรักษาพัสดุให้พร้อมใช้งานตามมาตรฐานวิศวกรรมและวิศวกรรมหรือมีผล 1.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษา อาคาร อุปกรณ์ และส่วนประกอบของคลังพัสดุ เช่น Overhead Crane, Fire Alarm System, รถโฟล์คลิฟท์ และ ถังดับเพลิง เป็นต้น ให้มีความพร้อมใช้งานและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย 1.5 ดูแลสถานที่และบริเวณโดยรอบพื้นที่คลังพัสดุ 1.6 เตรียมความพร้อมในการฉุกเฉิน จะต้องมีพนักงานผู้รับผิดชอบสามารถเข้าถึงพื้นที่คลังพัสดุได้ในพื้นที่หรือภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง	✓ <b>เพิ่มเติม :</b> 1. ทพ.ยธิน, Spare part ที่ซื้อนอก ยกลิขสิทธิ์ไม่ได้มีการกำหนด Flow ร่วมกับหน่วยงาน บส. และ ปท.5 เมื่อวันที่ 1/3/2566 และ ปท.5 ได้ประกาศเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ (S-4.ปท.5-3-99-0001) เรื่อง ขั้นตอนการตรวจรับทรัพย์สินที่ซื้อจากโครงการ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ซื้อจากการเก็บในคลัง NGR 2. ทพ.ยธิน, Spare part ที่ซื้อนอกมีทั้งวางในพื้นท์ ปท.5 หน่วยงาน บส. ได้รวบรวมข้อมูลจากเขตร และนำขึ้นให้ทาง วทก. รับดำเนินการบริหารจัดการทั้งหมด, จัดเก็บใช้งาน, จัดจำหน่าย	- เอกสารฉบับสมบูรณ์ (S-4.ปท.5-3-99-0001) เรื่อง ขั้นตอนการตรวจรับทรัพย์สินที่ซื้อจากโครงการ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ซื้อจากการเก็บในคลัง NGR ประกาศใช้วันที่ 17/03/2566 - บส.จัดทำหนังสือแจ้ง วทก. เลขที่เอกสารเลขที่ บส.กพด.71/2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินของ ผณก. (NGR) ที่เสื่อมสภาพแล้ว ลงวันที่ 22/02/2566 - วันที่ 17/03/2566 ปท.5 รวบรวมรายการข้อมูลทรัพย์สิน, Spare part ที่ซื้อนอก ยกลิขสิทธิ์มอบให้หน่วยงาน วทก. รายละเอียดตาม Link: คลัง ยมก - OneDrive (sharepoint.com)
<b>2. งานการให้ใช้สิทธิการใช้งานที่ดินและทรัพย์สิน</b> * ให้ใช้สิทธิในการวางระบบท่อและอุปกรณ์ของปฏิบัติการบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของปฏิบัติการ ดังนี้ KHAMKORAI VANO ของ ผณก. บนพื้นที่ ปท.5 - ซึ่งมีการคิดเช่าพื้นที่จากการใช้ประโยชน์ที่ดิน 4,529 ตารางวา	✓ <b>เพิ่มเติม :</b> กำหนดพื้นที่ในการใช้งานไม่ชัดเจน และจัดทำบัญชีที่ดินแยกทรัพย์สิน, Spare part ให้ชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (กำหนดแล้วเสร็จ 30/05/66)

5.7.3 แจ้งกิจกรรม QSHE และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


- 17 พ.ค. 66 Virtual Site Survey สำหรับ Process Safety Management (PSM) Implementation ที่พื้นที่ ปท.5

5.7.4 ผลการตรวจสุขภาพ / สิ่งแวดล้อม

คปอ.


จป.



	<p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9 : สุវัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผลการตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>&gt; แผนการตรวจสิ่งแวดล้อม</p> <p>การส่งกำจัดของเสียอันตรายประจำเดือน ก.พ. 66</p> <p>- 16 ก.พ. 66 ปท.5-2 มีน้ำเสียจากการ Water Wash จำนวน 510 kg บ.อัคคีปราการ เป็นผู้นำไปกำจัด</p> <p>&gt; สุវัสดิการ</p> <p>&gt; ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p style="text-align: center;"><b>มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ เดือนกุมภาพันธ์ 2566</b></p> <div style="text-align: right;"></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• ไม่มีการสุ่มตรวจ สารเสพติด ในเดือนกุมภาพันธ์</li><li>• รายงานงานการตรวจการเข้าออกพื้นที่ ปท.5 ผลการตรวจสอบ : ไม่พบผู้มีลักษณะเป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติด</li><li>• รายงานงานการสังเกตพฤติกรรมและลักษณะท่าทางผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยผู้รับผิดชอบ ประจำเดือน ผลการตรวจสอบ : ไม่พบผู้มีลักษณะเป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติด</li><li>• รายงานการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ผลการตรวจสอบ : ปกติทุกพื้นที่</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Mar_23)</p> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 10: การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security)</b></p> <p>- ตามไฟล์แนบ คปอ.</p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 10 การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security) : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Feb_23)</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 11 : เรื่องอื่นๆ</b></p> <p>- ตามไฟล์แนบ คปอ.</p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 11 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Mar_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	5.8 นำเสนอ KM ภายใน ปท.5 <ul style="list-style-type: none"><li>- ปท.5-1 : Electronics Line Break (ตามไฟล์แนบ)</li></ul> Link เก็บ KM ปท.5





	\\plnas.ptt.corp\REGION 5\ปท.5\11. QSHMC5\QSHE 2566\KM shared in MC5 2566
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p><b>อื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผจ.ปท.5 เสนอให้เพิ่ม Daily Report Database เพื่อให้รวมเป็นจุดเดียวและสะดวกในการนำไปวิเคราะห์ต่อไป</li></ul> <p>Daily report database</p> 
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย

ประชุมครั้งต่อไป 4 / 66 วันที่ 20 เม.ย. 66

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ทบทวนรายงานการประชุม

นายศาสตรา เจริญพจน์

นายเอกวิทย์ จิตรดา

21 มี.ค. 2566

..... มี.ค. 2566





## ชี้แจงวาระประชุม

วาระที่	ชื่อวาระ	หัวข้อ	การรายงาน/ทบทวน	วันประชุม
0		คปอ.	ทุกเดือน	
1	Safety Talk & Lesson Learned	1.1 Safety Talk & Lesson Learned 1.2 การสื่อสาร SPIRIT หรือ CG	ทุกเดือน	
2	เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ	2.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน 2.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหน่วยฯ / แผนกฯ 2.3 สรุปการติดตามจากครั้งที่ผ่านมา 2.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และ JCC	ทุกเดือน	
3	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา	ทุกเดือน	
4	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงาน QSHE	4.1 การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน 4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง 4.3 การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลหรืออาจจะมีผลต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชนและสิ่งแวดล้อม- ข้อร้องเรียน 4.5 การปฐมพยาบาล ปีกอบรม สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน 4.6 สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุม (Document Control) ตามระบบ ISO (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือหน่วยงานกลางที่สำคัญ)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน	
5	การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด (Internal Control & Self-Assessment และ Manager Board)	5.1 รายงานความสอดคล้อง แนวโน้ม และประสิทธิผลของผลการดำเนินงานและเป้าหมาย หรือ KPI สำคัญของหน่วยงานตาม PA หรือ F-ปว.ผตด.-0001 5.2 การทำ Internal Control งานที่รับผิดชอบสำคัญ ดังนี้ 5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร 5.4 งานสำคัญและงานประจำ (IC & CB) 5.5 การส่งรายงาน เอกสาร ให้หน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานภายใน 5.6 การประเมินตามระบบงาน QSHE 5.7 กิจกรรมการดำเนินการตามระบบงาน QSHE	5.2.1 Budget Holder Report 5.2.2 Procurement Plan 5.3.1 ข้อร้องเรียน CG 5.3.2 การฝึกอบรม และ พัฒนาพนักงาน 5.4.1 งานตามแผนงาน O&M 5.4.2 ติดตาม iNCR 5.4.3 ติดตาม MOC ประเมินความเสี่ยงกิจกรรม ประเมิน ORM ประเมินสิ่งแวดล้อม ประเมินความเสี่ยงจาก Incident Energy Review (Sustainability Committee) การรายงานการสอบสวน Incident หรือเหตุการณ์ Sub-standard, Near-miss	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน



			ติดตามผลการ Internal & External Audit (ถ้ามี)		
			แจ้งกิจกรรม QSHE		
			การตรวจสอบภาพ / สิ่งแวดล้อม		
			ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา		
			เสฟติด		
			สวัสดิการ		
		5.8 นำเสนอ Process/Work Process Improvement, KM, Best Practice Sharing		ทุกเดือน	
6	อื่นๆ			ทุกเดือน	





เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ผจ.ปท.5 กล่าวเปิดประชุม

- ช่วงนี้เป็นช่วงอากาศร้อนที่สุดในรอบปี ฝากระมัดระวังและดูแลตนเอง และ ผู้ได้บังคับบัญชาเรื่อง Heat Stroke

วาระที่ 1 Safety Talk & Lesson Learned

รายละเอียด

## 1.1 Safety Talk &amp; Lesson Learned :

- คุณสุคนธา จป. นำเสนอ ได้แก่

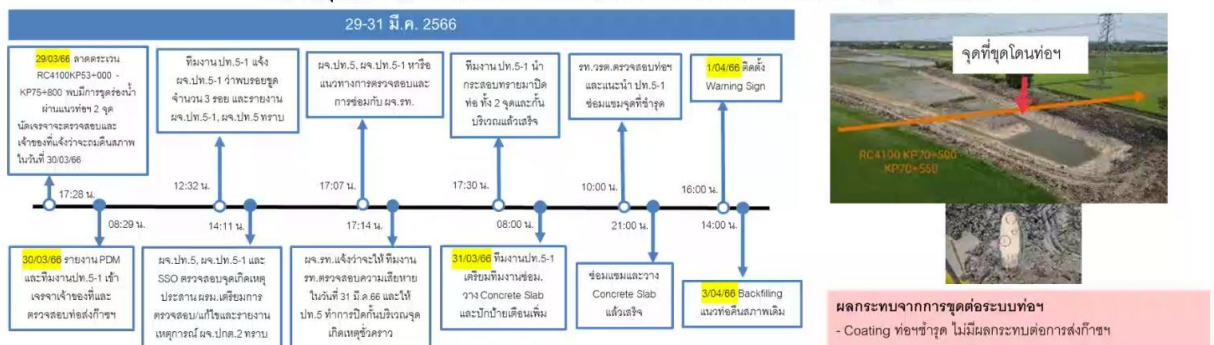
## วาระที่ 1 : Safety Talk (Lesson Learned)

Manual Cal. จากการที่มีค่าการใช้งานก๊าซสูงผิดปกติของสถานีก๊าซ SMCD (ปท.5-2-NM-QUA-005102023)

เลขที่รายงาน	Un.5-2-NM-QUA-005102023	สถานะรายงาน	ปิดรายงาน 1
ประเภทรายงาน	Near Miss	ผู้สร้างรายงาน	650061 - ราบ ลุทธิ์
ประเภทเหตุการณ์	Quality	วันที่สร้างรายงาน	13 ก.พ. 2566 เวลา 13:37 น.

- เหตุการณ์ : Manual Cal. จากการที่มีค่าการใช้งานก๊าซสูงผิดปกติของสถานีก๊าซ SMCD
- รายละเอียด : วันที่ 10 ก.พ. 66 เวลา 18.45 น. Planner ได้รับแจ้งจากทีมงาน พบค่าการใช้ก๊าซของลูกค้ายี่ห้อ SMCD สูงผิดปกติ จึงได้ให้ทีมงานตรวจสอบผ่านระบบ AMR เบื้องต้น เวลา 18.49 น. หลังจากที่ทีมงานได้ตรวจสอบค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ EVC ผ่านระบบ AMR เบื้องต้นพบว่าค่า Imp.w ที่ไม่ถูกต้อง วันที่ 11 ก.พ. 66 เวลา 08.30 น. ทีมงานได้ทำการตั้งค่า Imp.w ใหม่ โดยค่าใหม่คือ 0.01 ลบ.ม. จากเดิม 0.1 ลบ.ม.
- สาเหตุขณะนั้น : ไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยนค่า Impulse Weight บนอุปกรณ์ EVC และ Turbine ใหม่
- สาเหตุพื้นฐาน : ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบถึงขั้นตอนตรวจสอบค่า Impulse Weight บนอุปกรณ์ EVC และ Turbine ใหม่ ที่ติดตั้งใช้งานว่า ต้องตรวจสอบและปรับค่าให้เหมาะสมกับรุ่น
- ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น : ผลกระทบด้านชื่อเสียงองค์กร อาจเกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้าเนื่องจากการคิดค่าปริมาณการใช้ก๊าซผิดปกติ
- การแก้ไข : จัดทำ WI ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินการ และ awareness ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

## ชาวบ้านชุดร่อนน้ำโดนท่อส่งก๊าซฯ RC4100 KP70+500 - KP70+550 (ผ.ปท.5-1-AC-PER-014702023)



สาเหตุขณะนั้น : รถแบ็คโฮขุดร่อนน้ำโดนท่อส่งก๊าซฯ

สาเหตุพื้นฐาน : 1. เจ้าของที่ดินดำเนินการในเขตระบบท่อฯ โดยไม่ได้แจ้งให้ปท. ทราบ

2. เจ้าของที่ดินทราบว่าท่ออยู่บริเวณนั้น แต่คิดว่าความลึกของท่อฯ อยู่ 5 เมตร

การแก้ไข : 1. ทำการตรวจสอบรอยรูด จำนวน 3 จุด โดย รท.รท. พบว่าท่ออยู่ภายในสภาพปกติ มีเพียง Coating ที่ชำรุด (ตรวจสอบแล้วเสร็จ 31 มี.ค. 66)

2. ปท.5-1 ตรวจสอบ, ซ่อมแซม และปรับพื้นที่คืนสภาพเดิม (แล้วเสร็จ 3 เม.ย. 66)

การป้องกัน : 1. วางแผ่น Concrete Slab ป้องกันแนวท่อฯ (แล้วเสร็จ 31 มี.ค. 66)

2. พิจารณามาตรการการตรวจตราแนวท่อฯ เช่น ติดตั้ง CCTV ที่เสาสูง ไฟฟ้าแรงสูง, จัดจ้างลาดตระเวนเพิ่มเติม, จ้างคนในพื้นที่ดูแลพื้นที่ (ระหว่างพิจารณา)

3. สื่อความความรู้เรื่องความปลอดภัยและกฎหมายให้แก่ชุมชนในพื้นที่ (พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการสื่อความในพื้นที่ 250 เมตรที่มีความเสี่ยงมาดำเนินการในปี 2566)



- ผจ.ผ.ปท.5-1 สอบถามการปฐมพยาบาล กรณี Heat Stroke ถ้าเกิดเหตุที่หน้างาน
  - ผัก จป. เตรียมรายการที่จำเป็น นอกเหนือจากน้ำดื่ม สำหรับการปฏิบัติงานของทีมงานด้วย
  - ผจ.ปท.5 แนะนำหากอากาศร้อนควรหลีกเลี่ยงก่อน หากเลี่ยงไม่ได้ ควรเพิ่มการพักเบรกระหว่างทำงาน

(รายละเอียดตามวาระที่ 1 Safety Talk : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ.\_Apr\_23)

มติที่ประชุม	รับทราบและนำไปปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบ	พนักงาน ปท.5 ทุกคน
รายละเอียด	1.2 การสื่อสาร SPIRIT หรือ CG : - เรื่องการขั้บรถยนต์ปฏิบัติงาน รวมถึง รถยนต์ส่วนตัว ขอให้ระมัดระวัง และห้ามเมาแล้วขับ
มติที่ประชุม	รับทราบและนำไปปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบ	พนักงาน ปท.5 ทุกคน



## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานหรือคณะกรรมการ

รายละเอียด	<p>2.1 แจ้งประเด็นจากการประชุมอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเพื่อทราบหรือมีผลต่อคณะกรรมการ</p> <p><b>2.1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน คปอ. (ผจ.ปท.5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผจ.ปท.5 แจ้งขอบคุณทีมงานที่สละเวลาช่วงสงกรานต์เข้ามาทำงาน เช่น งานปรับปรุง Incoming PEA RCS รวมถึงงานตรวจสอบ HOV</li><li>- เดือน มี.ค. 66 ที่ผ่านมาได้มีการตรวจ External Audit โดย สรอ. ขอขอบคุณทีมงานเช่นกัน ที่ตอบคำถามและแก้ไข โดยตอนนี้ ปท.5 ไม่มีประเด็นติดค้างที่ต้องแก้ไข</li></ul> <p><b>2.1.2 เรื่องแจ้งจากประธาน ประธาน QSH EMC5 (ผจ.ปท.5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผจ.ปท.5 แจ้งเรื่องสายงานระบบท่อส่งก๊าซ ปัจจุบันเป็น Regulated Business ถูกควบคุมโดยหน่วยงานภาครัฐ ปัจจุบันถูกปรับลดจำนวนเพื่อลดค่าผ่านท่อลง ทำให้มีรายได้หายไป 5,000 ล้านบาทต่อปี และระบบท่อฯ ได้อุทธรณ์ไปยัง กกพ. และอยู่ระหว่างความพยายามในการอุทธรณ์ ทั้งนี้เราเป็นผู้ดำเนินธุรกิจด้านนี้เพียงรายเดียวในประเทศ จึงขอให้ทุกท่าน Aware และปฏิบัติงานให้เป็น Prudent Operator ให้เชื่อถือได้ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชนทั่วไป เรื่องการบำรุงรักษาให้เป็นตามมาตรฐาน</li></ul>
มติที่ประชุม	ที่ประชุมสรุปอนุมัติเห็นชอบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p><b>2.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการหรือแผนก</b></p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSH EMC5_Apr2023, ใน Folder : Internal Control เดือน เม.ย. 66</p> <p><u>หน.ปท.5-2</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSH EMC5 ประจำปี 2566 ของหน่วย 04-2566 ใน Folder : Internal ประจำปีเดือน เม.ย. 66</p> <p><u>ผจ.ผ.ปท.5-3</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSH EMC5 Apr-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำปีเดือน เม.ย. 66</p> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 2</b> : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 2 : เรื่องประธานฯ และคณะกรรมการแจ้งเพื่อทราบ : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ._Apr_23)</p>



	<p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 4</b> : เรื่องสืบเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งรายงานตามกฎหมาย ประจำเดือน มี.ค. 66</li> <li>- การดำเนินงานตามแผนงาน SSHE และ คปอ. ประจำเดือน มี.ค. 66</li> <li>- การดำเนินงานอื่นๆ ประจำเดือน มี.ค. 66</li> <li>- แผนงาน SSHE เดือน มี.ค. 66</li> <li>- รายงาน COVID-19 ปท.5 เดือน มี.ค. 66</li> <li>- เรื่องสืบเนื่อง</li> </ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHCMC5 และ คปอ._Apr_23)</p>																																	
มติที่ประชุม	รับทราบ																																	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย																																	
	<p><b>2.3 สรุปการติดตามจากครั้งที่ผ่านมา</b>  <b>ประเด็นค้างสำหรับติดตามในประชุมครั้งที่ 3/66</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>เรื่องติดตาม</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>Status</th><th>Due Date</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>การใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างของ RR6</td><td>ปท.5-1 ปท.5-3</td><td>- ผจ.ปท.5 รอกการดูพื้นที่จริงเพื่อพิจารณาจากการตรวจพื้นที่ คปอ. ในเดือน พ.ค. 66 - ผจ.ปท.5 ให้ช่วงฤดูฝน เอาต้นไม้ไปปลูกบางส่วน</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>งานทำ Mapping RCS เพื่อปรับจูนเครื่องให้ดีขึ้น ภายหลัง C-day West 1 มี.ค. 66 - รค. ดำเนินการจ้างแล้ว Tentative กำหนดการในเดือน พ.ค. 66 - C-day was indefinitely postponed due to condition of RGCO</td><td>รค. ปท.5-2</td><td>รค. แจ้งเลื่อนเป็น ก.ค. 66</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>ปรับเพิ่มข้อมูล จาก Daily Report ของ RCS เพื่อใช้เป็นรายงานประจำวันของ ปท.5 เช่น ตัวเลขการใช้ไฟฟ้า น้ำ ของทั้ง ปท.5 เป็นต้น - นัดหมายหารือกลุ่มย่อยอีกครั้งว่าจะมีข้อมูลอะไรบ้าง และหลังจากปรับปรุงต่อไปอาจจะพัฒนาให้ขึ้นบน App Smartphone ได้ต่อไป</td><td></td><td>- นัดหารือ รูปแบบรายงานต่อไป - ผจ.ปท.5 แจ้งควรมี Report ที่ Monitor ค่าต่างๆ ที่จำเป็นของทั้งส่วน ไม่ใช่เฉพาะ ปท.5-2</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>โครงการรณรงค์ลดการใช้น้ำขวดพลาสติก (เนื่องจากขวดน้ำพลาสติกเป็นชนิดขยะที่มากที่สุดของ ปท.5)</td><td></td><td>- นำเรื่องเข้า Sustainability ต่อไป</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>โครงการลดการใช้ หรือ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติ (เนื่องจากการใช้ก๊าซคิดเป็นพลังงานกว่า 99% แต่ไฟฟ้าคิดเป็นเพียง 1% อีกทั้ง ปตท. มีเป้าหมายในการบรรลุ Carbon Neutral ภายในปี 2030 และ</td><td></td><td>- นำเรื่องเข้า Sustainability ต่อไป</td><td></td></tr> </tbody> </table>					เรื่องติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	Status	Due Date	1	การใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างของ RR6	ปท.5-1 ปท.5-3	- ผจ.ปท.5 รอกการดูพื้นที่จริงเพื่อพิจารณาจากการตรวจพื้นที่ คปอ. ในเดือน พ.ค. 66 - ผจ.ปท.5 ให้ช่วงฤดูฝน เอาต้นไม้ไปปลูกบางส่วน		2	งานทำ Mapping RCS เพื่อปรับจูนเครื่องให้ดีขึ้น ภายหลัง C-day West 1 มี.ค. 66 - รค. ดำเนินการจ้างแล้ว Tentative กำหนดการในเดือน พ.ค. 66 - C-day was indefinitely postponed due to condition of RGCO	รค. ปท.5-2	รค. แจ้งเลื่อนเป็น ก.ค. 66		3	ปรับเพิ่มข้อมูล จาก Daily Report ของ RCS เพื่อใช้เป็นรายงานประจำวันของ ปท.5 เช่น ตัวเลขการใช้ไฟฟ้า น้ำ ของทั้ง ปท.5 เป็นต้น - นัดหมายหารือกลุ่มย่อยอีกครั้งว่าจะมีข้อมูลอะไรบ้าง และหลังจากปรับปรุงต่อไปอาจจะพัฒนาให้ขึ้นบน App Smartphone ได้ต่อไป		- นัดหารือ รูปแบบรายงานต่อไป - ผจ.ปท.5 แจ้งควรมี Report ที่ Monitor ค่าต่างๆ ที่จำเป็นของทั้งส่วน ไม่ใช่เฉพาะ ปท.5-2		4	โครงการรณรงค์ลดการใช้น้ำขวดพลาสติก (เนื่องจากขวดน้ำพลาสติกเป็นชนิดขยะที่มากที่สุดของ ปท.5)		- นำเรื่องเข้า Sustainability ต่อไป		5	โครงการลดการใช้ หรือ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติ (เนื่องจากการใช้ก๊าซคิดเป็นพลังงานกว่า 99% แต่ไฟฟ้าคิดเป็นเพียง 1% อีกทั้ง ปตท. มีเป้าหมายในการบรรลุ Carbon Neutral ภายในปี 2030 และ		- นำเรื่องเข้า Sustainability ต่อไป	
	เรื่องติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	Status	Due Date																														
1	การใช้ประโยชน์จากที่ดินว่างของ RR6	ปท.5-1 ปท.5-3	- ผจ.ปท.5 รอกการดูพื้นที่จริงเพื่อพิจารณาจากการตรวจพื้นที่ คปอ. ในเดือน พ.ค. 66 - ผจ.ปท.5 ให้ช่วงฤดูฝน เอาต้นไม้ไปปลูกบางส่วน																															
2	งานทำ Mapping RCS เพื่อปรับจูนเครื่องให้ดีขึ้น ภายหลัง C-day West 1 มี.ค. 66 - รค. ดำเนินการจ้างแล้ว Tentative กำหนดการในเดือน พ.ค. 66 - C-day was indefinitely postponed due to condition of RGCO	รค. ปท.5-2	รค. แจ้งเลื่อนเป็น ก.ค. 66																															
3	ปรับเพิ่มข้อมูล จาก Daily Report ของ RCS เพื่อใช้เป็นรายงานประจำวันของ ปท.5 เช่น ตัวเลขการใช้ไฟฟ้า น้ำ ของทั้ง ปท.5 เป็นต้น - นัดหมายหารือกลุ่มย่อยอีกครั้งว่าจะมีข้อมูลอะไรบ้าง และหลังจากปรับปรุงต่อไปอาจจะพัฒนาให้ขึ้นบน App Smartphone ได้ต่อไป		- นัดหารือ รูปแบบรายงานต่อไป - ผจ.ปท.5 แจ้งควรมี Report ที่ Monitor ค่าต่างๆ ที่จำเป็นของทั้งส่วน ไม่ใช่เฉพาะ ปท.5-2																															
4	โครงการรณรงค์ลดการใช้น้ำขวดพลาสติก (เนื่องจากขวดน้ำพลาสติกเป็นชนิดขยะที่มากที่สุดของ ปท.5)		- นำเรื่องเข้า Sustainability ต่อไป																															
5	โครงการลดการใช้ หรือ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ก๊าซธรรมชาติ (เนื่องจากการใช้ก๊าซคิดเป็นพลังงานกว่า 99% แต่ไฟฟ้าคิดเป็นเพียง 1% อีกทั้ง ปตท. มีเป้าหมายในการบรรลุ Carbon Neutral ภายในปี 2030 และ		- นำเรื่องเข้า Sustainability ต่อไป																															





	TSO มีการจัดทำ Carbon Neutrality Roadmap 2021-2025 โดยใช้วิธีการลดและดูดซับก๊าซเรือนกระจก)			
	<p><b>2.4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา</b></p> <p>- ผจ.ปท.5 ให้ ปท.5-1 และ ปท. 5-2 ไปพิจารณาเรื่องการหมุนเวียนทีมงาน ให้สลับพื้นที่หรือหน้าที่กัน เพื่อให้รู้รอบกลุ่ม ติดตาม Update ใน MC5 ครั้งต่อไป</p> <p>- ผจ.ผ.ปท.5-1 แจ้งปกติมีหมุนเวียนทุก 3 เดือน อยู่แล้ว</p> <p>- หน.ปท.5-2 แจ้งมีแผนหมุนหลังจากที่รับ HKP ปลายปี 66 แต่จะนัดทีมงานหารือ และนำเสนอแนวทางต่อไป</p> <p><u>2.4.1 ประเด็น JCC</u></p> <p>- ไม่มี</p> <p><u>2.4.2 ประเด็นแก้ค่าง</u></p> <p>- ไม่มี</p> <p>ค. (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 5 : เรื่องเพื่อพิจารณา</b></p> <p>- ไม่มี</p> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Apr_23)</p>			
มติที่ประชุม	รับทราบ			
ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบนำผลการดำเนินงานนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป			

## วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุม

รายละเอียด	- ผจ.ปท.5 แจ้งแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมฯ โดยมอบหมายให้ เลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขบันทึก รายงานการประชุม -รับรองการประชุม คปอ. ตามวาระที่ 3 (รายละเอียดตามไฟล์นำเสนอ รายงานการประชุม QSHEMC5 และ คปอ.ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	เลขานุการฯ



## วาระที่ 4 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารงานหรือการดำเนินงาน QSHE

รายละเอียด	4.1 การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย - ไม่มี
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.2 การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร ภายใน ผตต. ปกต.2 หรือใน ปตท. - มีประเด็นเรื่องการหมุนเวียนทีมงานตามที่แจ้งในวาระเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.3 การเปลี่ยนจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลหรือมีผลต่อบริบทการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 4.3.1 การเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก (การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือ P หรือ I หรือ F) และ สรุปการเปลี่ยนแปลงเอกสารควบคุมตามระบบ ISO และ MLR (M, P, I, F, S ของหน่วยงานตนเองหรือ หน่วยงานกลางที่สำคัญ) - คุณธาม นำเสนอตามไฟล์แนบ Document Tracking แนบ ○ ติดตามรายการเอกสารที่ถึงรอบทบทวนเดือน เม.ย. 66 - การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก - ผจ.ปท.5 แจ้ง เรื่องปริมาณก๊าซตะวันตกที่เปลี่ยนไป ทำให้ HV เปลี่ยนไป ทำให้ต้องบริหารจัดการ เพื่อให้ RGCO สามารถใช้งานได้ ให้ ปท.5-2 ดูแลใกล้ชิด โดยเป็นคำสั่ง กกพ ให้ ปตท. จ่ายก๊าซให้ RGCO ใช้งานได้จนกว่า HKP จะได้ใช้งาน - ให้ตรวจสอบผลกระทบกับ RCS เรื่องการ mapping / หน.ปท.5-2 แจ้ง รค. กำลังดำเนินการอยู่  4.3.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรการภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 9 : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผล การตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มี.ค. - เม.ย. 66 (รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHEMC5 และ คปอ._Apr_23)
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	4.4 ข้อมูลป้อนเข้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม <u>ข้อร้องเรียน/ร้องขอ/ข้อมูลป้อนเข้า</u>



	<p><u>ผจ.ผ.ปท.5-1</u></p> <p>แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSHMC5_Apr 2023 ใน Folder : Internal Control เดือน เม.ย. 66</p> <p><u>หน.ปท.5-2</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 18 เม.ย. 66 ประชุม Kick-off meeting ครั้งที่ 1 งานเปลี่ยนวาล์ว PCV และ SSV ใน BPC MR ที่ Obsolete โดย BPC จัดจ้าง ปตท. ดำเนินการ และมี Vicchi เป็น Subcontractor มีกำหนดดำเนินการ 18 – 21 พ.ค. 66</li><li>- ทาง BPC ต้องการให้มีตัวแทน ปท.5 Standby 24 ชม ที่หน้างาน ตลอดการทำงานเปลี่ยน PCV SSV ระหว่างวันที่ 18-21 พ.ค. 66</li><li>- งานเปลี่ยนสายไฟ HOV RPCL GRS 8-9 พ.ค. 66</li><li>- 5 เม.ย. 66 ประชุม Operation Meeting ลูกค้า IPP SPP ครั้งที่ 2/66</li><li>- 17 พ.ค. 66 Virtual Site Survey สำหรับ Process Safety Management (PSM) Implementation ที่พื้นที่ ปท.5 ผ่าน MS Team</li><li>- ผจ.ปท.5 แจ้งว่า บล. ขอความร่วมมือ จากประเด็นชุมชนขอข้อมูลแนวท่อ ให้บันทึกลง iConnect</li></ul> <p><u>ความพึงพอใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินครั้งแรกช่วงเดือน เม.ย. 66 และ ทราบผลการประเมิน ในช่วงปลายปี 66</li></ul> <p><u>จป.</u></p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 8</b> : เรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 8 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHMC5 และ คปอ._Apr_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>4.5 การปฐมนิเทศ ผูกอบรม สอนงานและจัดทำบันทึกของพนักงานใหม่หรือย้ายงานในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p>(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHMC5 และ คปอ._Apr_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย

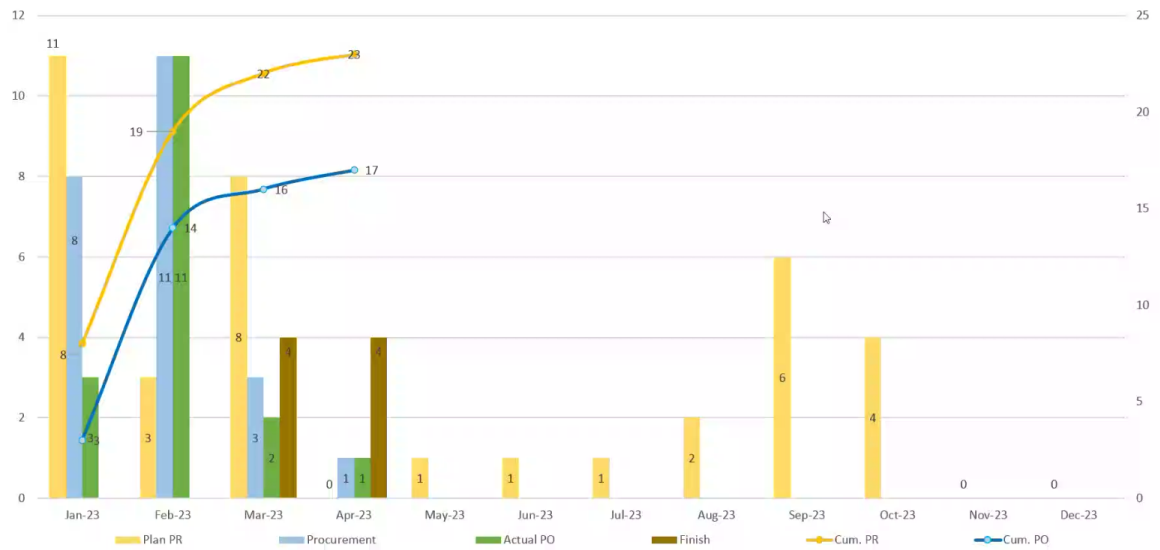






## 5.2.2 งานจัดซื้อจัดจ้าง

Procurement Plan 2023 (งานจัดซื้อ - จัดจ้าง ออก PR แล้ว 23 งาน (62.2%), PO แล้ว 17 งาน (45.9%), ส่งมอบ 8 งาน (21.6%), จากแผน 37 งาน)



ความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนจัดหาประจำเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน 2023

No.	ชื่อ IO	รายการ(ชื่อเรื่อง)	วงเงินงบประมาณจัดหา	วิธีการจัดหา	วันที่ออก RP	วันที่อนุมัติ PO	กำหนดการจัดหา (เดือน/ปี)	กำหนดเริ่มงาน (เดือน/ปี)	กำหนดส่งมอบงาน (เดือน/ปี)	วันที่ส่งมอบ	เม.ย.-23
1	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดซื้อถังแก๊สชนิดมือข้าง จำนวน 3 ถัง แบ่งเป็นชนิดมือข้าง 1 ถัง และชนิดมือข้าง 2 ถัง	200,000	ตกลงราคา	01.02.2023	07.02.2023	มี.ค.-23	เม.ย.-23	ค.ค.-23		ออก PO แล้ว
2	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือวัด Clamp meter 325 จำนวน 1 ชุด	40,000	ตกลงราคา	08.02.2023	02.03.2023	มี.ค.-23	เม.ย.-23	ก.ค.-23		ออก PO แล้ว
3	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดจ้างผู้ตรวจวัด Concrete Slab แนวท่อส่งก๊าซ RC4000 KP223+900 - KP224+300	4,000,000	ประมูล	30.01.2023		มี.ค.-23	มี.ค.-23	ส.ค.-23		ออก PR แล้ว
4	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดซื้อ Gas Detector จำนวน 4 เครื่อง สำหรับ ปท.5-1 จำนวน 3 เครื่อง และ SSO 1 เครื่อง	500,000	ตกลงราคา	25.01.2023	08.02.2023	มี.ค.-23	เม.ย.-23	ค.ค.-23		ออก PO แล้ว
5	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	งาน Replace Battery Charger RCS Unit A,B ทดแทนของเดิม	2,000,000	ประมูลราคา	02.02.2023		มี.ค.-23	พ.ย.-23	ธ.ค.-23		ออก PR แล้ว
6	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	จัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดเสียง 1 ชุด	45,000	ตกลงราคา	13.01.2023	31.01.2023	มี.ค.-23	ก.พ.-23	พ.ค.-23	16.03.2023	ส่งมอบแล้ว
7	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	ปรับปรุงการเชื่อมต่ออุปกรณ์ OGC สถานี RPCL	300,000	ตกลงราคา			มี.ค.-23	พ.ค.-23	พ.ย.-23		พัก. ออก PR รวม ปท.2 ปท.5 ปท.6
8	AA-ปท.5 ปท.2 อุปกรณ์เครื่องจักร	ติดตั้ง BTU analyzer gas lab Q1 ที่สถานี RBMR, BW10MXS	861,000	พิเศษ	23.03.2023		มี.ค.-23	พ.ค.-23	พ.ย.-23		ออก PR แล้ว
9	AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างติดตั้งสายกับนอกอาคารกับ Spare part	250,000	ตกลงราคา	10.01.2023	248,000	มี.ค.-23	มี.ค.-23	พ.ค.-23	20.02.2023	ส่งมอบแล้ว
10	AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดสร้างห้องประชุม 3 ห้อง พื้นที่บริเวณสวนเกษตร ปท.5	220,000	ตกลงราคา	09.01.2023		มี.ค.-23	มี.ค.-23	พ.ค.-23	12.04.2023	ส่งมอบแล้ว
11	AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างปรับปรุงทางขึ้นลิฟท์ office ปท.5	200,000	ตกลงราคา	09.01.2023	415,000	มี.ค.-23	มี.ค.-23	พ.ค.-23	12.04.2023	ส่งมอบแล้ว
12	AA-ปท.5 ปท.2 อาคาร	จัดจ้างผู้ซ่อมบำรุง สำหรับใช้ภายในพื้นที่แปลงเกษตร ปท.5	500,000	ตกลงราคา	16.01.2023	492,000	มี.ค.-23	เม.ย.-23	มิ.ย.-23	10.03.2023	ส่งมอบแล้ว
13	SUB-ปท.5 ปท.2	ค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย ตรวจวัดอุณหภูมิพื้นดิน (ข้อมูลการตั้งประจักษ์จาก บก.ย. ศูนย์ ปท.5 และสถานีควบคุมก๊าซ 9 แห่ง ได้แก่ หัวหิน 1 คม., ร่องหว้า 3 คม., พริกน้ำร้อน 2 คม., งานรักษาความปลอดภัยศูนย์ปฏิบัติการและสถานีควบคุมก๊าซ 10 แห่ง 30 จุด, รถยนต์ตรวจการณ์ 1 คัน, วิทยุมือถือ 4 เครื่อง, ค่าโทรศัพท์มือถือ 1 เครื่อง (รวมค่าบริการ)	17,000,000	ประมูล			ส.ค.-23	มี.ค.-24	ธ.ค.-24		
14	SUB-ปท.5 ปท.2	งานจ้างขนถ่าย - ค่าติดตั้งและบำรุงรักษา 1,750,000 บาท - ค่าค่าความสะอาด 900,000 บาท - ค่าเช่า ยา บำบัดและอุปกรณ์ทำความสะอาด 250,000 บาท - ค่าเช่ารถ 300,000 บาท (พ.ค.ความสะอาด 4 คน, พนักงานและช่าง 8 คน, ผู้ประสานงาน 1 คน)	3,600,000	ประมูล			ก.ย.-23	มี.ค.-24	ธ.ค.-24		

- คุณสุพัตรา นำเสนอไฟล์ Procurement Plan 2023 ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้รับผิดชอบ

ทุกแผนก/หน่วย

รายละเอียด

5.3 จริยธรรม ความรู้ ความสามารถและการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร

5.3.1 ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลการประพฤติปฏิบัติที่ผิดหลัก CG ขององค์กร

- ไม่มี

5.3.2 ผลสัมฤทธิ์และแผนของการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

(จป.) แจ้งใน คปอ. วาระที่ 9 : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสุขภาพ/ผลการตรวจสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



จป. แจ้ง Update รายการอบรม ดังต่อไปนี้ ตามไฟล์แนบ

- อบรม Defensive Driving
- อบรมที่สูง
- อบรมสารเคมีอันตราย
- อบรมที่อับอากาศ
- อบรมนั่งร้าน
- โครงการส่งเสริมสุขภาพ

### โครงการส่งเสริมสุขภาพ

พร้อมใหม่ ๆ 777

## LET'S WORKOUT #EveryUMoveTSOCounts

ขอเชิญผู้บริหารและพนักงาน TSO ทุกท่าน ร่วมกิจกรรม "Every U Move TSO Counts" โดยการสะสมคะแนนจากการออกกำลังกายประเภทใดก็ได้ อย่างน้อยครั้งละ 30 นาที ☺

ตั้งแต่ 18 เมษายน - 31 ตุลาคม 2566

ลงทะเบียน  ส่งผลการออกกำลังกาย 

เงื่อนไข เช่นกับ คะแนนกับแล้วด้วย



เงื่อนไขการสะสมคะแนน

- ระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ 18 เมษายน - 31 ตุลาคม 2566
- ผู้เข้าร่วม พนักงาน TSO ทุกท่าน ทั้ง PTT 85A แม่น้ำ คนสวน รปภ. ผู้รับเหมาประจำอื่น ๆ
- สะสมคะแนนจากการออกกำลังกายประเภทใดก็ได้ อย่างน้อยครั้งละ 30 นาที รับ 1 คะแนน ส่งผลได้ไม่เกิน 2 ครั้ง/วัน
  - \* หลักฐานการออกกำลังกาย เช่น รูปถ่าย (เห็นหน้าผู้เข้าร่วม) หรือ Record จาก Application ต่าง ๆ
  - \* ส่งผลที่ Link: <https://forms.office.com/r/4bYDwCC9ja>
- ออกกำลังกายประเภทใดก็ได้ สะสม 4 วัน/สัปดาห์ รับเพิ่ม 3 คะแนน
- รางวัล 2 คะแนน ในวันพิเศษต่าง ๆ ตาม พค ประชาสัมพันธ์ ยิมเนซีย QSH-ISO
- หากแสดงผลการตรวจสุขภาพที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา (ปี 10) รับเพิ่มอีก 5 คะแนน
  - \* HDL \* ระดับน้ำตาลในเลือด
  - \* LDL \* BMI
  - \* Triglyceride

รางวัล

- สะสมคะแนนแลกของรางวัล ขึ้นค่า 100 คะแนน เช่น ผ้าโพก เสื้อออกกำลังกาย ตุ๊กตาโกดิก และอื่น ๆ (จำนวนจำกัด)
- ผู้ได้คะแนนสูงสุดตามกลุ่มอายุ ได้รับของรางวัลพิเศษจาก TSO (อายุ ขึ้นไปตาม พค.)
- รางวัล Surprise ในการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละเดือน

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนี้จะมี นวัตกรรม 45000

ลงทะเบียน Link : <https://forms.office.com/r/4bYDwCC9ja>

ส่งผลการออกกำลังกาย Link : <https://forms.office.com/r/4bYDwCC9ja>

(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ.\_Apr\_23)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้รับผิดชอบ

ทุกแผนก/หน่วย

รายละเอียด

5.4 งานสำคัญและแผนงานประจำ งานโครงการหรือบุคคลที่สาม


> งานตามแผนงาน O&M และการแก้ไขกรณีพบข้อบกพร่อง

ผจ.ผ.ปท.5-1 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ 1.1 QSH EMC5\_Apr 2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน เม.ย. 66

หน.ปท.5-2 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ แบบฟอร์มและหัวข้อการนำเสนอประชุม QSH EMC5 ประจำปี 2566 ของหน่วย 04-2566 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน เม.ย. 66

ผจ.ผ.ปท.5-3 แจ้งโดยมีรายละเอียดตามไฟล์ Template ประชุม QSHE\_Apr-2023 ใน Folder : Internal Control ประจำเดือน เม.ย. 66



	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผจ.ปท.5 สอบถามเรื่องสื่อความชุมชน ปท.5-3 ควรไปพร้อมกันกับ ปท.5-1 ที่กองช่าง จป.</li></ul> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 6</b> : เรื่อง Work Permit, Toolbox talk และการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมถึงสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Work Permit</li><li>- Toolbox Talk</li><li>- Substandard</li><li>- สถิติอุบัติเหตุการณ์ ม.ค. – มี.ค. 66</li><li>- KPI รายงาน Substandard และ ระบบรายงาน INCR</li></ul> <p>(รายละเอียดตาม<b>วาระที่ 6</b> : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHMC5 และ คปอ._Apr_23)</p> <p>คุณสุคนธา จันทร์สวัสดิ์ (จป.) แจ้งใน คปอ. <b>วาระที่ 7</b> : การดำเนินงานทำ Pre Job Meeting/Kick Off Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ไม่มี</li></ul> <p>(รายละเอียดตาม<b>วาระที่ 7</b> : ไฟล์นำเสนอ SSO QSHMC5 และ คปอ._Apr_23)</p>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.5 การส่งรายงานหรือเอกสารให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ</p> <p>มี.ค. 66</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำรายงานจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน ประจำปี 65 เพื่อส่ง พพ. ภายใน 31 มี.ค. 66 ตามกฎหมาย</li><li>- พพ. รับเอกสารแล้วเสร็จ 30 มี.ค. 66</li></ul> 
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	SSO
รายละเอียด	<p>5.6 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE</p> <p>การประเมินความเสี่ยงและสื่อความให้พนักงานทราบ การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย และ Energy Review ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>

**5.6.1 การสื่อความผลการประเมินความเสี่ยง**

- ผลการประเมินความเสี่ยงกิจกรรม, ผลการประเมินสิ่งแวดล้อม, ผลการประเมิน ORM ประจำปี 2565 สื่อความ Mitigation สำหรับรายการที่มีผลประเมิน H, E ตามรายละเอียดในวาระติดตาม

แต่ละแผนก/หน่วย รายงานผลประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ

ความเสี่ยงจากกิจกรรมตามแผนงาน O&M , แผนงานโครงการต่างๆ หรือตามการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน หรือ อุบัติเหตุ

**สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงกิจกรรม**

- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม

**สื่อความผล / Update การประเมิน ORM**

- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม

**สื่อความผล / Update การประเมินสิ่งแวดล้อม**

- ประเมินแล้วเสร็จ / ยังไม่มี Update เพิ่มเติม

**สื่อความผล / Update การประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมจาก Incident ที่เกิดขึ้น**

- ยังไม่มี Update เพิ่มเติม
- ขอให้ทบทวนเรื่อง Mitigation การป้องกันชุดโดนท่อของ ปท.5-1

**5.6.2 Energy Review**

- แนบผลจากการประชุมคณะกรรมการ Sustainability ทำย MOM QSHEMC5

จัดทำรายงานจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน ประจำปี 65 เพื่อส่ง พพ. ภายใน 31 มี.ค. 66 ตามกฎหมาย

- พพ. รับเอกสารแล้วเสร็จ 30 มี.ค. 66

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน						
สถานะการส่งรายงานจัดการพลังงานของโรงงาน/อาคารแต่ละแห่งประจำปี 2565						
ลำดับ	TSC-ID	ชื่อนิติบุคคล	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	เลขที่รับ	วันที่รับรายงานสรุปผลการตรวจสอบ
1	40400 1026	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 ราชบุรี	เลขที่ 111 หมู่ที่ 7 ถนนเพชรเกษม ตำบลสามเรือน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000	รอก 4808 65/66	30/03/2566

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้รับผิดชอบ

ทุกแผนก/หน่วย

รายละเอียด

**5.7 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารงาน QSHE**

5.7.1 การรายงานหรือสอบสวน Incident ที่เกิดขึ้น หรือพบเหตุการณ์ เช่น Substandard, Near-Miss, Accident

- มี.ค. 65

Accident

- ชาวบ้านชุดร่อนน้ำโดนท่อส่งก๊าซฯ RC4100 KP70+500 – KP70+550 (30 มี.ค. 66)



- ผจ.ปท.5 แนะนำว่าช่วงนี้อาจจะมีงานปรับปรุงที่ดินของชาวบ้านบ่อย อาจจะมาจากเจ้าของที่ต้องการลดภาษีที่ดิน หรือ การกลับบ้านหลังจากเหตุการณ์ COVID-19 ขอให้ผู้เกี่ยวข้องระมัดระวังเพิ่มเติม โดยหลักแล้วการทำความเสี่ยงภัยกับท่อ ถือว่าผิดกฎหมาย ต้องแจ้งความดำเนินคดี เจ้าของที่ดินต้องจ่ายค่าเสียหาย แต่การดำเนินการมีความยุ่งยากและความเสียหายเกิดที่ Coating ไม่ถึงเนื้อเหล็ก ทาง ปท.5 จึงไม่ได้ดำเนินการทางกฎหมาย แต่มีการเก็บค่าเสียหายการซ่อม Coating จากผู้ก่อเหตุ และขอให้ ปท.5-1 นำเสนอแนวทางป้องกันในการประชุม ปกต.2 ด้วย

#### Nearmiss

- เดือน มี.ค. 66 ไม่มี

#### 5.7.2 สรุปและวิเคราะห์ผลการตรวจติดตาม Internal & External Audit และติดตามความคืบหน้าการแก้ไขทุกระบบ

- Update การแก้ไข FFS ก.พ. 66

No	หน่วยงาน	Type	Comments	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ/การแก้ไข	กำหนดแล้วเสร็จ	การป้องกัน
1	คป.บคต.	Suggestion	พบข้อสัณฐานในระบบ SAP, Simplified Diagram, iFix และ SCADA ไม่สอดคล้องกัน จำนวน 2 สถานี ได้แก่ RGCO_GRS และ RPCL_GRS	ปท.5, คป., พศ.	มีการประชุมหารือครั้งที่ 1 สอบถามผลกระทบต่อระบบต่างๆ เช่น iFix SAP Billing เป็นต้น ไปเมื่อ 8 ก.พ. 66 ระหว่าง พศ. คป. วท. ปท.5 โดยส่วนกลางขอให้หารือสรุป และจะเรียกประชุมอีกครั้ง - พศ. แจ้งจะหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรอบ 2 ภายใน เม.ย. 66	28/2/66	

#### 5.7.3 แจ้งกิจกรรม QSHE และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 17 พ.ค. 66 Virtual Site Survey สำหรับ Process Safety Management (PSM) Implementation ที่พื้นที่ ปท.5
- PSM Initial Review ในวันที่ 19 - 20 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 17.00 น. (2 วัน) ที่พื้นที่ ปท.5 (RCS และ MR ราชบุรี)

#### 5.7.4 ผลการตรวจสอบสภาพ / สิ่งแวดล้อม

คปอ.

จป.

( ) แจ้งใน คปอ. วาระที่ 9 : สวัสดิการ/การอบรม/ผลการตรวจสอบสภาพ/ผลการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง







## ตรวจสุขภาพประจำปี 2566

ขอเชิญชวนพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี  
ตามรายการที่ ปตท. กำหนด ในระหว่างวันที่ 1 พ.ค. - 30 ก.ย. 2566

โรงพยาบาลชั้นนำที่ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน 22 แห่ง

> แผนการตรวจสิ่งแวดล้อม

การส่งกำจัดของเสียอันตรายประจำปี เดือน มี.ค. 66

- ไม่มี

รายงานปริมาณขยะ มี.ค. 66

2566		Month											
Waste name	Unit	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Domestic	Tonnes	0.265	0.280	0.297									
Harzardous (5-3)	Tonnes	0	0.666 (รสี 042)	0									
Harzardous (5-2)	Tonnes	0	0.510 (รสี 075)	0									
Harzardous (ขยะติดเชื้อ) (5-3)	Tonnes	0.0031											
ขยะ recycle (5-3)	Tonnes	0.034	0.027	0.018									
Non-Harzardous (5-2)	Tonnes												

> สวัสดิการ

> ติดตามการดำเนินงานและผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด

(รายละเอียดตามวาระที่ 9 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ.\_Apr\_23)

จป.

(.) แจ้งใน คปอ. **วาระที่ 10:** การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security)

- ตามไฟล์แนบ คปอ.

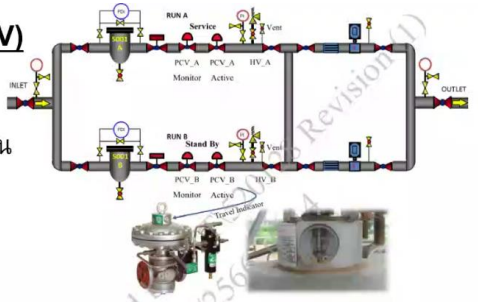
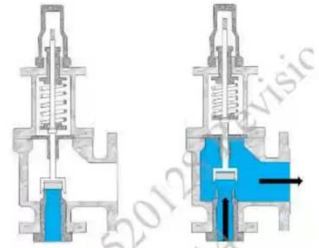
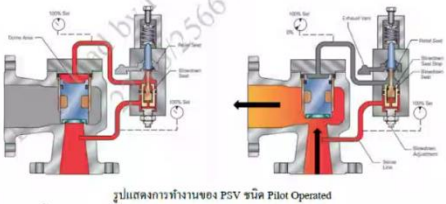
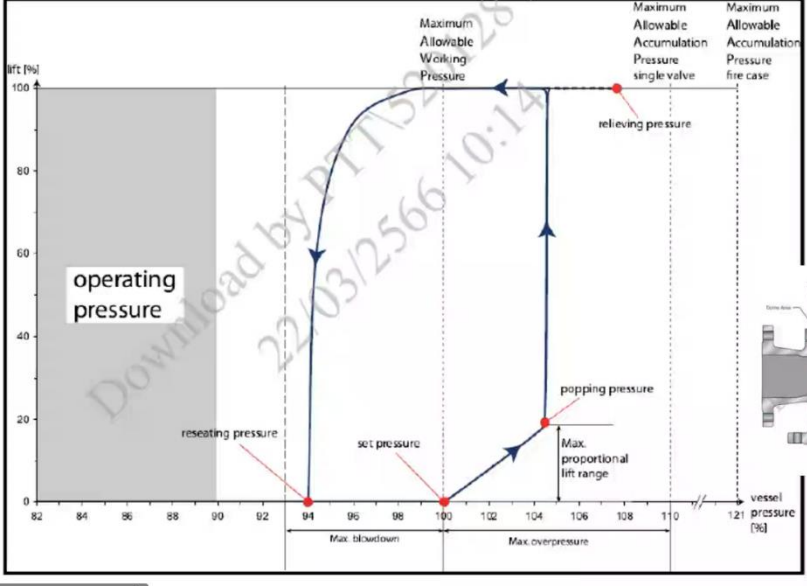
(รายละเอียดตามวาระที่ 10 การบริหารงานความมั่นคงปลอดภัย (Security) : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ.\_Apr\_23)

(.) แจ้งใน คปอ. **วาระที่ 11 :** เรื่องอื่นๆ

- ตามไฟล์แนบ คปอ.

(รายละเอียดตามวาระที่ 11 : ไฟล์นำเสนอ SSO QSH EMC5 และ คปอ.\_Apr\_23)



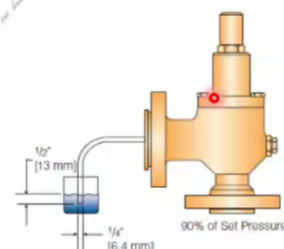
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<p>5.8 นำเสนอ KM ภายใน ปท.5</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปท.5-2 นำเสนอโดย หน.ปท.5-2</li></ul> <p><b>I-วรด.-5600 การบำรุงรักษา Pressure Regulator (PCV)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำการทดสอบ run ไม่ได้ใช้งานก่อน เพื่อให้มั่นใจก่อนย้าย load</li><li>- ถ้าต่อแบบ Active/Monitor ให้ทดสอบ Set point ของ Monitor ก่อน</li></ul> $\%Error = \frac{\text{ค่าที่อ่านได้} - \text{ค่า setpoint}}{\text{ค่า setpoint}} \times 100$ <ul style="list-style-type: none"><li>- หาก %error เกิน 2% of set point ให้ปรับตั้งและบันทึก As left</li><li>- ทดสอบ lock up pressure</li><li>- หลังจากทดสอบ run standby เสร็จให้ย้าย Flow มายัง run standby โดย ปรับ set point ของ run ใช้งาน อยู่ลงอย่างช้า ๆ จน Flow ย้ายไปอีก run โดยสมบูรณ์</li><li>- ทำเหมือนเดิมและย้าย run กลับไปสู่ run เดิม เมื่อทดสอบแล้วเสร็จ</li></ul> <p><b>การ Overhaul ML3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำการทดสอบ run ไม่ได้ใช้งานก่อน เพื่อให้มั่นใจก่อนย้าย load</li><li>- ดำเนินการตาม O&amp;M ของแต่ละ Model/Manufacturer</li><li>- เมื่อทำเสร็จให้ใช้ run ที่ overhaul เป็น service run อย่างน้อย 24 ชม. เพื่อให้มั่นใจว่า overhaul แล้ว ยังทำงานได้ถูกต้อง</li></ul> <p>รูปที่ 1 แสดงวิธีการทดสอบ Run ที่ใช้งาน หรือ ไม่ใช้งาน</p>  <p>รูปที่ 2 แสดงการทำงานของ PSV ชนิด Conventional</p>  <p>รูปที่ 3 แสดงการทำงานของ PSV ชนิด Pilot Operated</p>  <p><b>I-วรด.-5611 การบำรุงรักษา Safety Relief Valve (PSV)</b></p> 

**I-วรด.-5611 การบำรุงรักษา Safety Relief Valve (PSV)**

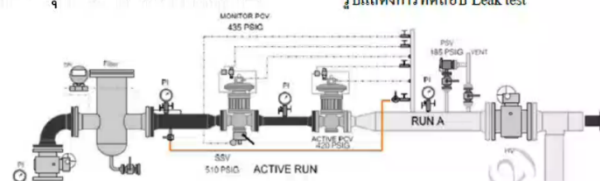
- ทำการปิดวาล์วเพื่อตัดแยก regulating Run ที่จะทดสอบ
- เปิด Bypass เพื่อนำ pressure จาก upstream ข้ามอุปกรณ์ regulator มายัง downstream ที่ติดตั้ง PSV
- หาก %error เกิน 3% of set point ให้ปรับตั้ง

**การ Overhaul ML3**

- ดำเนินการตาม O&M ของแต่ละ Model/Manufacturer
- ทดสอบ seat tight โดยการหาอะไรมาปิดท่อฝั่ง outlet และต่อสายยางจุ่มน้ำในแก้ว และสร้างแรงดันฝั่ง Inlet ไปที่ 90% ของ set point และตรวจสอบแก้วน้ำต้องไม่มีฟองอากาศ
- อุปกรณ์ประเภท Fire case จะทดสอบ ML2, ML3 ทุก 10 ปี ถ้าขนาดเล็กสามารถพิจารณาเปลี่ยนใหม่ได้



รูปแสดงการทดสอบ Leak test



รูปแสดงตำแหน่ง Bypass tube

**I-วรด.-5621 การบำรุงรักษา Safety Shutoff Valve (SSV)**

- ทำการปิดวาล์วเพื่อตัดแยก regulating Run ที่จะทดสอบ
- ปิดวาล์วเข้า PSV ใน regulating Run ที่จะทดสอบเพื่อป้องกัน PSV ทำงานก่อน
- เปิด Bypass เพื่อนำ pressure จาก upstream ข้ามอุปกรณ์ regulator มายัง downstream
- ดูค่า pressure ที่ SSV ทำงานจาก Digital Pressure Indicator ที่ติดตั้ง
- ระบายก๊าซออกและดำเนินการ manual reset เพื่อเปิด SSV
- หลังดำเนินการทดสอบเสร็จ ให้โยกก้าน reset ของ SSV ไปฝั่ง Open เพื่อให้เขี้ยวล้อคภายในเกี่ยวกันโดยสมบูรณ์



รูปแสดงก้านโยก Reset

**การ Overhaul ML3**

- ดำเนินการตาม O&M ของแต่ละ Model/Manufacturer
- ดำเนินการทดสอบและปรับตั้งค่า set point ตาม ML2

Link เก็บ KM ปท.5

\\plnas.ptt.corp\REGION 5\ปท.5\11. QSH EMC5\QSHE 2566\KM shared in MC5 2566

มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย
รายละเอียด	<b>อื่นๆ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- หน.ปท.5-2 แจ้งกิจกรรมเตะฟุตบอลกับ RGCO เลื่อนจาก พ.ค. ออกไปก่อนเนื่องจากปริมาณงานมาก และสภาพอากาศร้อน</li><li>- ผจ.ปท.5 สรุปประเด็น จากความผิดพลาด เช่น Standby Gen ขำรูด , Battery 24VDC RGCO มาปรับปรุงการบำรุงรักษาต่อไป รวมถึงการชุดโดนท่อของ 5-1 เรื่องการป้องกันหรือลาดตะเวน ส่วน ปท.5-3 มีเรื่องการตัดจำหน่ายของที่ทิ้งใน Yard เป็นเวลานาน</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- ผจ.ปท.5 ให้ติดตามความคืบหน้า PIC ใน MC5 ครั้งต่อไป</li><li>- เรื่อง งบกลางปี หากมีให้ส่งไป Budget Holder และส่ง วันที่ 27 เม.ย.</li><li>- POWER BI Implementation ให้ติดตามในการประชุมในหน่วยแผนกอีกที</li><li>- 25 เม.ย. 66 ปท. 5-3 นัดเดินตรวจสอบของที่ yard เพื่อการตัดจำหน่าย</li></ul>
มติที่ประชุม	รับทราบ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกแผนก/หน่วย

ประชุมครั้งต่อไป 5 / 66 วันที่ 22 พ.ค. 66 เวลา 10.00 น.

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

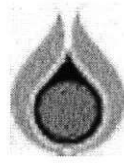
ผู้ทบทวนรายงานการประชุม

[Redacted Signature]

20 เม.ย. 2566

[Redacted Signature]

..... เม.ย. 2566



## ประกาศผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

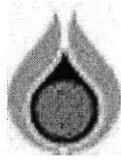
### เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไป

เพื่อให้พนักงาน แรงงานจ้างเหมา ผู้รับเหมาทุกคน ได้ตระหนักในเรื่อง อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จึงกำหนดกฎความปลอดภัยทั่วไปในการปฏิบัติงานดังนี้.-

1. ปฏิบัติตามคู่มือ และมาตรฐานในการทำงาน ไม่กระทำในสิ่งyangเสี่ยงต่อการเกิดความสุขเสีย
  2. ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยในบริเวณที่ปฏิบัติงานก่อนลงมือทำงานทุกครั้ง
  3. รายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อเกิดอุบัติเหตุ, ได้รับบาดเจ็บ, เจ็บป่วยจากการทำงาน, อุบัติการณ์, และเมื่อพบเห็นการกระทำหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมทันที
  4. สถานที่ทำงานต้องยึดหลัก 5ส. ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ โดยต้องไม่มีสิ่งของเหลือใช้ หรือเกินความจำเป็น และต้องทำความสะอาด จัดสิ่งของให้ระเบียบเรียบร้อยหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
  5. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ ต้องไม่ลดอุปกรณ์ความปลอดภัยออก และได้รับการตรวจสอบตามวาระ และใช้ให้เหมาะสมกับงานอย่างถูกต้องวิธี และปลอดภัย
  6. การใช้ ปรับแต่ง เปลี่ยนแปลง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องให้อุปกรณ์หยุดการทำงานก่อนลงมือปฏิบัติ และต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่เท่านั้น
  7. ต้องแต่งกาย และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้
  8. ห้ามดื่มหรือเสพของมึนเมา หรืออยู่ในอาการมึนเมา หรือหยอกล้อ ในขณะที่ทำงาน
  9. การทำงานที่เกี่ยวข้องสิ่งyangอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน จะต้องมีการประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน
  10. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ป้ายความปลอดภัย และกฎความปลอดภัยเฉพาะงาน อย่างเคร่งครัด
  11. กำหนดให้ ผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้าหน่วย ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยตามที่ประกาศนี้ หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎความปลอดภัยให้ว่ากล่าวตักเตือน และรายงานการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานให้ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ หากพบว่า การละเมิดกฎความปลอดภัยนั้นๆ เป็นการกระทำความผิดซ้ำ หรือกระทำผิดโดยเจตนา ให้ผู้พบเห็นสั่งหยุดการทำงาน และเสนอผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ เพื่อทำการสอบสวน และพิจารณาบทลงโทษตามควรแก่กรณี
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2558





## ประกาศ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

### เรื่อง กฎความปลอดภัยสถานีก๊าซ

เพื่อให้พนักงาน แรงงานจ้างเหมา ผู้รับเหมาทุกคน ได้ตระหนักในเรื่อง อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในการทำงานในสถานีก๊าซ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จึงกำหนดกฎความปลอดภัยสถานีก๊าซในการปฏิบัติงานดังนี้ .-

#### ข้อ 1 การเข้า – ออกสถานี

- 1.1 ปตท. และแรงงานจ้างเหมา ต้องติดบัตรแสดงตน
- 1.2 บุคคลภายนอกที่จะเข้าเยี่ยมชม ต้องมีพนักงาน ปตท. ที่รับผิดชอบนำมา
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยสถานีก๊าซ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องลงชื่อและบันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกประจำวัน (เฉพาะสถานีก๊าซ ที่มี รปภ. รักษาการณ์)

#### ข้อ 2 การปฏิบัติงานภายในสถานีก๊าซ

- 2.1 ก่อนเข้าทำงานต้องแสดงใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาตทำงานนั้นอย่างเคร่งครัด
- 2.2 รถยนต์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะเข้าไปในพื้นที่อันตราย จะต้องขออนุญาตและผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
- 2.3 ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ความปลอดภัยเฉพาะงานตามที่กำหนด และตามผลการประเมินความเสี่ยงของงานนั้นๆ
- 2.4 ต้องรักษาความสะอาด, ความเป็นระเบียบให้ได้ตามมาตรฐานของพื้นที่ที่กำหนด
- 2.5 ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ประกาศระดับเตือนภัยของสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ อย่างเคร่งครัด

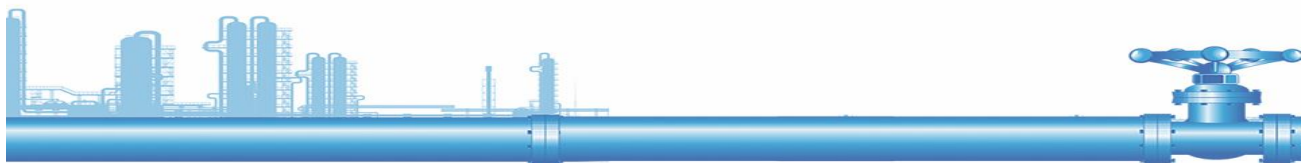
ข้อ 3 กำหนดให้ ผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้าหน่วยผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยสถานีก๊าซ ตามที่ประกาศนี้ หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎความปลอดภัยให้วักกล่าวตักเตือนและรายงานการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานให้ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ หากพบว่าการละเมิดกฎความปลอดภัยนั้นๆ เป็นการกระทำความผิดซ้ำ หรือกระทำผิดโดยเจตนา ให้ผู้พบเห็นสั่งหยุดการทำงาน และเสนอผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ทราบ เพื่อทำการสอบสวนและพิจารณาบทลงโทษตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2558

TSO Guideline to Safe Work

คู่มือความปลอดภัยสายงานระบบท่อ



TSO Guideline to Safe Work  
คู่มือความปลอดภัยสายงานระบบท่อ

บทที่

- 1 หลักการและทฤษฎีความปลอดภัย
- 2 ความรู้เรื่องก๊าซธรรมชาติ
- 3 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
  - กฎระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
  - กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 4 Guideline to safe Work
  - 4.1 วางแผนก่อนเริ่มงาน (Pre-Job Meeting)
  - 4.2 การขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)
  - 4.3 การควบคุมงานจราจร (Traffic Management)
  - 4.4 การลาดตระเวนแนวท่อ (Right of Way Monitoring)
  - 4.5 งานขุดเปิด/ขุดร่อง (Excavation and trench)
  - 4.6 งานปักบ่อ Sheet Pile
  - 4.7 งานยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Lifting) ด้วยรถยก / เครน
  - 4.8 งานในที่สูง (Work at height)
  - 4.9 งานในที่อับอากาศ (Confine space)
  - 4.10 งานเชื่อม (Welding)
    - 4.10.1 เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า
    - 4.10.2 เชื่อมโลหะด้วยก๊าซ
  - 4.11 งานเจียร/ตัด (Grinding / Cutting)
  - 4.12 งานรังสี X-Ray
  - 4.13 การใช้งาน การเก็บ ขนย้าย ภาชนะบรรจุก๊าซความดันสูง
  - 4.14 การทำงานกับสารเคมี
  - 4.15 การใช้งาน เก็บรักษา ขนย้าย กำจัด สารเคมีอันตราย
  - 4.16 อันตรายจากการทำงานกับไฟฟ้า

4.17 การตัดแยก Log out – Tag out (Isolation, Lockout, and Tagging)

4.18 การขันแน่น

4.19 การไล่อากาศในท่อด้วย N2 (Purging the pipeline with Nitrogen)

4.20 การใช้เครื่องมือช่าง และการเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

## 5. ความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป

5.1 การยก แบก หาม (Lifting and Carrying)

5.2 อันตรายจากการปฏิบัติงานบนพื้นลื่น

5.3 การใช้เศษผ้าและสารเคมีจำพวกตัวทำละลาย

5.4 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

5.5 ขั้วรถยนต์ปลอดภัย

## 6. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (fire prevention and protection)

## 7. ระบบ 5 ส. (Housekeeping)

## 8. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ; มาตรฐานสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- ภาคผนวก 2 ; อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
- ภาคผนวก 3 ; อุปกรณ์เสริมด้านความปลอดภัย
- ภาคผนวก 4 ; คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
- ภาคผนวก 5 ; ความจำเป็นในการฝึกอบรม/สอยงาน ตามตำแหน่ง
- ภาคผนวก 6 ; ตัวอย่างการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis, JSA)
- Lesson Learn จาก Accident ที่น่าสนใจ

## คำนำ

คู่มือ “ความปลอดภัยพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน” ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ สถานประกอบการได้มีระบบบริหารงานด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยคู่มือฉบับนี้เป็นการปรับปรุงแก้ไขจากคู่มือ ปี2555 ซึ่งได้มีการเพิ่มเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานในปัจจุบันมากขึ้น

ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ปว.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงสภาวะอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ใช้กันทั่วไป รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินงานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)

สุดท้ายนี้เพื่อความปลอดภัย ขอทุกท่านตระหนักว่า “ **ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคน** “

ทำตามกฎ ลดความเสี่ยง  
หลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ





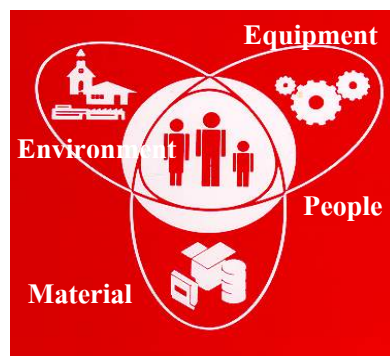
## บทที่ 1

## หลักการและทฤษฎีความปลอดภัย

ความปลอดภัย (Safety) คือสภาวะที่ปราศจาก หรือการบริหารเพื่อควบคุมความสูญเสียจาก อุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการไม่ได้คาดคิดหรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม และเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือต่อสาธารณชน เช่น การบาดเจ็บเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ไฟไหม้ เหตุระเบิด น้ำมันรั่วไหล เป็นต้น

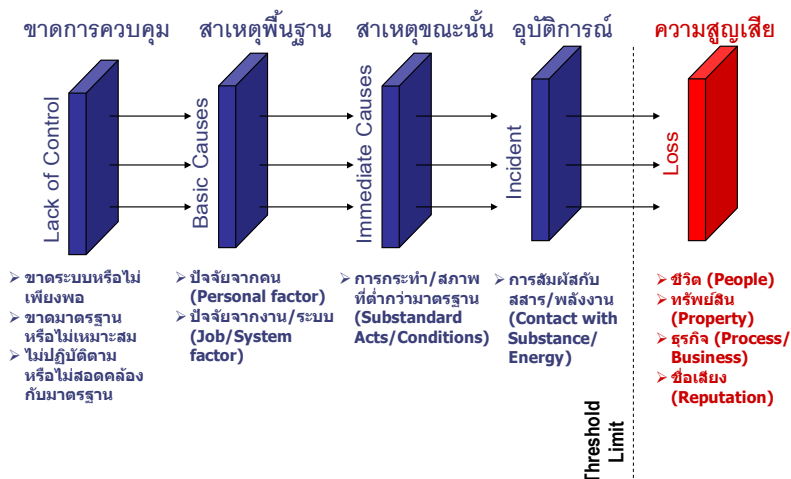
## 1.1 อุบัติเหตุและความสูญเสีย

อุบัติเหตุและความสูญเสียเกิดจากแหล่งกำเนิด (Sources) ที่สำคัญ 4 แหล่ง ได้แก่ คน (People) เครื่องจักร และอุปกรณ์ (Equipment) วัสดุุดิบและผลิตภัณฑ์ (Materials) และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Environment) หรือย่อว่า PEME



แหล่งกำเนิดของความสูญเสียที่สำคัญที่สุด คือ มนุษย์ซึ่งเราสามารถควบคุมได้โดยอาศัยภาวะผู้นำ ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคน การเกิดความสูญเสียหรืออุบัติเหตุสามารถอธิบายตามทฤษฎีโดมิโน (Domino Theory) ของ Frank E. Bird ได้ดังนี้

## Loss Causation Model : Domino



**1.2 อุบัติการณ์ (Incident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ (accident) หรือ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุเรียกว่า สาเหตุขณะนั้น (Immediate Causes) ประกอบด้วย

- **การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Substandard Act)** เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่มีความชำนาญ การใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับงาน เป็นต้น
- **สภาพที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Substandard Condition)** เช่น มีสิ่งของวางขวางทางเดินปฏิบัติงาน หรือขวางทางเดินไปที่เครื่องดับเพลิงอยู่ เป็นต้น

โดย การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือ สภาพที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เกิดขึ้นได้เนื่องจาก สาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) ซึ่งประกอบด้วย

1. **ปัจจัยจากคน (Personal Factor)** เช่น การขาดความรู้ ความชำนาญ เป็นต้น
2. **ปัจจัยจากงาน/ระบบ (Job/System Factor)** เช่น ขาดระบบการบำรุงรักษา การออกแบบวิศวกรรมไม่เหมาะสม ฯลฯ

โดยปัจจัยจากคนและงาน/ระบบ ที่เป็นสาเหตุพื้นฐานเหล่านี้เกิดจากการขาดการควบคุมที่ดี (Lack of Control) ซึ่งประกอบด้วย

1. **การไม่มีระบบหรือมีแต่ไม่เพียงพอ (Inadequate System)** เช่น ไม่มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารหรือพนักงาน เป็นต้น
2. **การไม่มีมาตรฐานหรือมีแต่ไม่เหมาะสม (Inadequate Standard)** เช่น วิธีการปฏิบัติงานไม่มีมาตรฐาน เป็นต้น
3. **การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน (Inadequate Compliance)** เช่น ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เป็นต้น

ในการสอบสวนหาสาเหตุอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย ผู้สอบสวนจำเป็นต้องหาสาเหตุที่เกิดอุบัติเหตุให้ครบ เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์หลักในการหาผู้กระทำผิดมาลงโทษ

### 1.3 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเกิดเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

**1.3.1 ความสูญเสียทางตรง** หมายถึงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากอุบัติเหตุ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ ค่าประกันชีวิต ค่าทดแทน เป็นความสูญเสียที่เห็นได้ชัดเจน เปรียบเสมือนส่วนยอดของภูเขาน้ำแข็ง

**1.3.2 ความสูญเสียทางอ้อม** หมายถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ซึ่งแอบแฝงอยู่ในอุบัติเหตุ เปรียบดังส่วนใต้น้ำของภูเขาน้ำแข็งที่เรามักมองไม่เห็น เช่น

1. การสูญเสียเวลาทำงานของผู้บาดเจ็บเพื่อรักษาหรือผู้อื่นที่ต้องหยุดช่วยเหลือหรือหัวหน้างานที่ต้องสอบสวนหาสาเหตุ รวมทั้งอาจต้องจัดหาคนงานอื่นและฝึกสอนเพื่อทดแทนลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บ
2. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย
3. วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องโยนทิ้ง ทำลายหรือขายเป็นพิเศษ
4. ผลผลิตลดลง เนื่องจากขบวนการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
5. ค่าสวัสดิการต่างๆของผู้ได้รับบาดเจ็บ
  - ค่าจ้างแรงงานของผู้บาดเจ็บ ที่ต้องจ่ายตามปกติ แม้ว่าผู้บาดเจ็บยังทำงานไม่เต็มที่หรือต้องหยุดงาน
  - การสูญเสียโอกาสในการทำกำไร เพราะผลผลิตลดลงจากการหยุดชะงักของขบวนการผลิตและความเปลี่ยนแปลงความต้องการของท้องตลาด
  - ค่าเช่า ค่าน้ำประปา ค่าไฟ และสิ่งอื่นๆที่โรงงานยังต้องจ่ายตามปกติ แม้โรงงานต้องหยุดหรือปิดกิจการหลายวัน ในกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
  - การเสียชื่อเสียง ภาพพจน์ของโรงงาน



**1.4 หลักการความปลอดภัย :** เป็นหลักการในเชิงป้องกัน มากกว่าการแก้ไขปัญหามานายหลัง ดังนี้คือ

**1.4.1 หลักการทางวิศวกรรม (Engineering) ที่ดี คือ**

1. มีการออกแบบอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
2. มีการก่อสร้างอย่างถูกต้องปลอดภัยตามมาตรฐาน
3. มีการทดสอบอย่างถูกต้อง
4. มีการ COMMISSIONING อย่างถูกต้อง
5. มีการใช้งานอย่างถูกต้องวิธีตามคู่มือและขั้นตอน
6. มีการบำรุงรักษาอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

#### 1.4.2 การให้ความรู้ (Education) ที่ดี คือ

1. มีเอกสารและข้อมูลที่สำคัญและเกี่ยวข้องพร้อมต่อการใช้งาน
2. การอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่
3. การอบรมความปลอดภัยพนักงานที่ย้ายงาน
4. การอบรม/สอนงานใหม่ที่พนักงานได้รับมอบหมาย
5. การทดสอบ/การประเมินความรู้พนักงานเป็นระยะ
6. เสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

#### 1.4.3 การบังคับใช้ (Enforcement) ให้เกิดความปลอดภัย คือ

1. การกำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงาน
2. การกำหนดกฎความปลอดภัยประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. การสังเกตการปฏิบัติงานของพนักงาน
4. การตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

## บทที่ 2

## กฎระเบียบความปลอดภัยภายในการทำงาน

## ความปลอดภัยในสำนักงาน

ถึงแม้ สำนักงานมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุต่ำกว่าสถานที่ทำงานประเภทปฏิบัติการ แต่ก็ใช่ว่าจะไม่เกิดอุบัติเหตุเลย อุบัติเหตุส่วนใหญ่มักเกิดจากการพลัดตก หกล้ม ลื่นล้ม การยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรือการใช้อุปกรณ์ สำนักงานไม่ถูกต้อง ผิดประเภท ไม่ถูกหลักกายศาสตร์ ดังนั้น สิ่งที่ควรปฏิบัติจนเป็นนิสัยอยู่เสมอ คือ การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามมาตรฐาน 5ส ทั้งอุปกรณ์ในลิ้นชัก แฟ้ม สายไฟ ฯลฯ การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย การร่วมฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟประจำปี การแต่งกายอย่างเหมาะสม การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และสภาพ/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานเมื่อประสบเหตุ รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ และได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำ

## ความปลอดภัยในงานปฏิบัติการ

สถานที่ทำงานประเภทปฏิบัติการของ ปตท. มีการประยุกต์แนวบริหารความปลอดภัยสมัยใหม่ (Modern Safety Management) และผ่านการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการในระดับสากล เช่น การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS18001) เพื่อป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกจ้าง ลูกค้า ชุมชน ทรัพย์สิน เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการดำเนินระบบบริหารด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001) เพื่อป้องกันปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของ ปตท. ทั้งขณะปกติ ผิดปกติ และกรณีฉุกเฉิน

พนักงานผู้ปฏิบัติงานให้กับ ปตท. ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้จากการประเมินความเสี่ยง ควรระลึกและตระหนกอยู่เสมอว่า จะปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกความปลอดภัย ดูแลตนเองและผู้ร่วมงานให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย หมั่นหาความรู้ ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ความปลอดภัย รายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และสภาพ/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อประสบหรือพบเห็น ดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ และรับการตรวจสุขภาพตามที่กำหนด ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน



## 2.1 กฎระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการอยู่ร่วมของพนักงาน เป็นไปตามกฎระเบียบของสังคม และกฎความปลอดภัย พนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ติดบัตรแสดงตน ปฏิบัติตาม กฎการเข้า-ออก พื้นที่ และมาตรการการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของพื้นที่ (รายละเอียดเป็นไปตาม site security plan ที่กำหนดในแต่ละพื้นที่)
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย มาตรฐาน หรือ ป้ายเตือน ที่เกี่ยวข้อง หรือที่กำหนด
3. ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะปฏิบัติงานในสนาม (worksite) หากไม่ได้รับอนุญาต หรือขณะทำงานกับ รถยนต์ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ต้องการความตั้งใจสูง และไม่ใช้ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการลุดติดไฟ (Hazardous area)
3. ห้ามดื่มหรือเสพของมีนเมาหรืออยู่ในอาการมีนเมา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน และห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นในบริเวณที่มีป้ายกำหนดไว้ให้สูบได้เท่านั้น
4. พนักงานเข้าใหม่หรือย้ายงานใหม่ จะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตาม กฎหมายกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก 5 เรื่อง ความจำเป็นในการฝึกอบรม/สอนงานตามตำแหน่ง)
5. การต้องยึดหลัก 5ส. ในการปฏิบัติงาน โดยต้องไม่มีสิ่งของเหลือใช้ในพื้นที่ และต้องทำความสะอาดหลังปฏิบัติงาน ทุกครั้ง รวมถึงการจัดการระบบการจัดเก็บเอกสารทั้งที่อยู่ในรูปของกระดาษ หรืออยู่ในรูปของ Soft file
6. แต่งกาย สุภาพ รัดกุม และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ไม่ชำรุดขาดวิน หรือไม่ควรพับแขนเสื้อ ขากางเกง หรือปลด กระดุม ที่แสดงถึงความไม่สุภาพหรือความไม่ปลอดภัย ขณะปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานีก๊าซ ต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและตามความเสี่ยงของงาน โดยขั้นต่ำต้องสวม อุปกรณ์ป้องกันภัย 3 ชั้นคือ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย และ แวนตานิรภัย



ตัวอย่างการแต่งกาย พนักงานในสำนักงาน



ตัวอย่างการแต่งกาย  
ผู้ปฏิบัติงานในสถานีก๊าซ

7. ต้องทำความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับจัดการขยะของพื้นที่ ได้แก่ ขยะเปียกหรือขยะที่ย่อยสลายได้ ขยะแห้งหรือขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และขยะอันตรายที่ต้องนำไปกำจัดให้ถูกวิธี
8. ห้ามวางอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ จอตรถ กีดขวางบันได ทางเดิน เส้นทางจราจร อุปกรณ์ดับเพลิง ท่อน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ โดยเด็ดขาด เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้งานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
9. เรียนรู้การใช้สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน กรณีพบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุ และแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยทันที ที่หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินภายใน เบอร์ 35100
10. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน หยุดทำงานทันที ตรวจสอบพื้นที่ และออกมาอยู่ในพื้นที่โล่ง ปลอดภัย เช่นนอกอาคาร รอฟังการประกาศต่อไป หากเกิดเหตุการณ์จริงให้ปลดปลั๊กไฟหรือปิดอุปกรณ์เครื่องมือให้เรียบร้อยปลอดภัยและไปรายงานตัวที่จุดรวมพลหลักที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
11. หากเกิดอุบัติเหตุ ความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเมื่อพบเห็นการกระทำหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีภายใน 24 ชั่วโมง การปิดบัง ซ่อนเร้น ถือเป็นการทุจริตร้ายแรง
12. รักษาสุขภาพ และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั่วไป และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เป็นประจำทุกปี ตามที่กำหนด

## 2.2 กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

1. พนักงานต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันตัว (PPE) ตามความจำเป็นของงาน ห้ามใช้ PPE ที่ชำรุด และต้องมีการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง รวมถึงการสวมใส่เสื้อผ้าและเครื่องประดับที่เป็นอันตรายต่อการทำงาน เช่น สวมเสื้อผ้าเลอะชุ่มน้ำมันในงานที่มีโอกาสลื่นไถล สวมเสื้อผ้าหลวม สวมแหวนหรือสร้อยข้อมือในงานไฟฟ้าหรือเครื่องจักรที่หมุนเคลื่อนที่ สวมรองเท้าปากอ้า หรือปลายผอมยาว ฯลฯ
2. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่โล่งแจ้ง ขณะมีพายุ ลมแรง หรือ ฝนตก
3. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานใดๆ จะต้องขออนุญาตการทำงานจากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยง จะต้องมีการขออนุญาตทำงานในระบบ Work permit เพื่อประเมินความเสี่ยงและหามาตรการควบคุม
4. ต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง (Job safety analysis, JSA) ประกอบการขออนุญาตทำงานด้วยทุกครั้ง
5. งานที่มีความเสี่ยงสูง และกำหนดให้ต้องมี ผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ตรวจสอบ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการตรวจสอบหรือให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติตลอดเวลา หากพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎความปลอดภัย หรือไม่พบผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอยู่ปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินงานนั้นจะถูกระงับโดยทันที
6. งานที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ หรือ งานที่มีอันตรายสูง หรือมีกลุ่มงานมากกว่าหนึ่งกลุ่ม ที่เกี่ยวข้องในที่ทำงานหรือในโครงการ จะต้องได้รับการวางแผนและจัดการอย่างเหมาะสม โดยต้องมีการประชุมก่อนเริ่มงาน (Pre-Job Meeting) เพื่อชี้แจงอันตรายต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
7. ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน รวมถึงมาตรการควบคุมสำหรับงานที่มีความเสี่ยง ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัย เช่น การทำงานในพื้นที่ Hazardous Area การทำงานใกล้แนวท่อ การทำงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง การหยุดยานพาหนะที่จอดบน slope การผูกมัดบันไดพาดให้แน่นหนา การผูกมัดสิ่งของให้แน่นหนาในขณะขนย้าย ฯลฯ หากพบเห็นการกระทำหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ต้องระงับงานนั้นโดยทันที พร้อมทั้งรายงานให้ทราบในระบบการรายงาน Incident report
8. ต้องปฏิบัติตามป้าย/สัญลักษณ์เตือนอย่างเคร่งครัด เช่นป้ายกำหนดขอบเขตปิดกั้นพื้นที่โดยรอบโครงการฯ ติดป้ายเตือนอันตราย กรณีทำงานที่มีความร้อน หรือที่มีประกายไฟ งานยกด้วยปั้นจั่น งานขุด พื้นที่ที่มีช่องเปิดหรือหลุม รวมถึงการวางสิ่งของไว้ชั่วคราว
9. ห้ามทำงาน ด้วยความรีบเร่ง หรือลัดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็วอย่างไม่เหมาะสม จนเกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน หรือหยอกล้อ หรือ ปฏิบัติงานด้วยความประมาท เลินเล่อ

10. ไม่อนุญาตให้โดยสาร หรือเคลื่อนย้ายคน ไปกับอุปกรณ์ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อวัตถุประสงค์ของการขนย้ายคนด้วย เช่น โดยสารไปกับกระเช้า เครน หรือ รถยก หรือ Fork Lift ฯลฯ
11. ห้ามพนักงาน เข้าไปอยู่ในตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย เช่น การยืน/ทำงานอยู่ใต้พื้นที่ที่มีการทำงานอยู่ด้านบน การทำงานใต้แขนเครน การยืนอยู่ในตำแหน่งที่มองไม่เห็นของผู้ควบคุมเครื่องจักร เช่น ยืนอยู่ด้านหลังรถ back hoe หรือการทำงานด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย เช่น การยกด้วยท่าทางที่ไม่ถูกต้อง ฯลฯ
12. ห้ามปฏิบัติงาน หรือใช้อุปกรณ์ ในงานที่ไม่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ ที่ชำรุด หรือซ่อมชั่วคราว หรือไม่พร้อมใช้งาน หรือใช้งานผิดประเภท หรือใช้งานอุปกรณ์อย่างไม่ถูกต้อง
13. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ ต้องไม่ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยออก และต้องผ่านการตรวจสอบ ก่อนนำเข้าใช้งาน หากพบว่าเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะไม่ปลอดภัย จะถูกห้ามใช้งานและนำออกจากพื้นที่โดยทันที จนกว่าจะถูกแก้ไข ซ่อมแซม
14. พื้นที่ปฏิบัติงานควรมีความเข้มแสงมากกว่า 50 lux วัดที่การติดตั้งที่ความสูงประมาณ 2.5-3 เมตร หรือตั้งห่างออกไปประมาณ 6-8 เมตร การติดตั้งไฟชั่วคราวควรใช้หลอดไฟที่มีความแรงมากกว่า 100 watts และติดตั้ง Breaker แยกออกจาก Power circuit
15. ห้ามปฏิบัติงานหรือซ่อมอุปกรณ์ในขณะที่มีการเคลื่อนที่ มีไฟฟ้า หรือความดันอยู่ ควรปฏิบัติตามหลักการ Lock out – Tag out หากจำเป็นต้องทำ จะต้องทำด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด
16. ไม่ควรเก็บวัสดุอุปกรณ์ไว้ในพื้นที่ได้สายส่งแรงสูง กรณีต้องทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เนื่องจากสายไฟฟ้าแรงสูงมักไม่มีฉนวนหุ้ม จึงต้องมีระยะห่างเพื่อความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้
  - สายไฟฟ้ามีแรงดันไฟฟ้า < 15 KV ให้มีระยะห่าง > 3 เมตร
  - สายไฟฟ้ามีแรงดันไฟฟ้า > 15 KV ให้มีระยะห่างเพิ่มขึ้นจาก 3 เมตรอีก 1 cm/1KV เช่น สายไฟฟ้า 115 KV ต้องมีระยะห่างเพิ่มขึ้น 100 cm จึงต้องมีระยะห่าง > 4 เมตร

กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานในระยะที่ไม่ปลอดภัยต้องประสานงานกับ การไฟฟ้าหรือผู้มีความเชี่ยวชาญทำการหุ้มปลอกฉนวนกันชกก่อนเริ่มงาน และห้ามทำงานใกล้เกินกว่า 80 ซม. ถึงแม้จะมีที่ครอบหรือปลอกฉนวนก็ตาม โดยต้องติดตั้งสัญลักษณ์ระยะปลอดภัย 80 เห็นได้อย่างชัดเจน และผู้ให้สัญญาณจะต้องแจ้งเตือนแก่คนขับทันที กรณีระยะห่างไม่ถึง 80 ซม. เช่นการเป่านกหวีด
17. การจัดเก็บวัสดุไวไฟหรือสารเคมีติดไฟง่าย ควรจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และหากทำงานที่เสี่ยงต่อการลุกติดไฟ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงให้เพียงพอในการระงับอัคคีภัยให้ครอบคลุมพื้นที่
18. ในการปฏิบัติงานให้คำนึงถึง การจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านคุณภาพน้ำ อากาศ เสียง และดิน
19. หลีกเลี่ยงการทำงานที่เสี่ยงให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ แต่หากเป็นความจำเป็นหรือหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามกฎและสวมใส่ PPE ให้ครบตามความเสี่ยงของงาน นอกจากนี้ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedures)

### 4.1 ความปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE) เป็นอุปกรณ์ออกแบบมาเพื่อให้สวมใส่เพื่อปกป้องส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายไม่ได้รับอันตรายหรือบรรเทาอันตรายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน หลักทั่วไปสำหรับการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย คือ จะต้องศึกษาสภาพของอันตรายในสิ่งแวดล้อมการทำงานและความเสี่ยงในการสัมผัสอันตราย และเลือกคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เหมาะสมโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการป้องกันอันตราย การมีมาตรฐานรับรอง ใช้งานง่าย สวมใส่สบาย น้ำหนักเบา บำรุงรักษาง่าย และมีความทนทาน มีราคาเหมาะสม

### 4.2 การพิจารณาใช้งานอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

การเลือกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

1. บ่งชี้ความเป็นอันตรายและลักษณะงานตามความเสี่ยง
2. ประเมินความเสี่ยง/ความเสี่ยงการรับสัมผัส โดยพิจารณาถึงแหล่งกำเนิดอันตราย
3. เลือกอุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ
4. ความกระชับ ความพอดีต่อร่างกาย

### 4.3 การเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลกับการปฏิบัติงาน

การเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และเลือกใช้ให้ตรงตามลักษณะของงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย รวมถึงต้องมีการอบรมการสวมใส่ที่ถูกต้องและต้องนำไปปฏิบัติ

#### 4.3.1 อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานสำหรับพื้นที่สถานีก๊าซ


ตามกฎหมายความปลอดภัยพื้นฐาน

หมวกนิรภัย	แว่นตานิรภัย	รองเท้านิรภัย
		
		







#### 4.3.1 อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของลักษณะงาน

##### 4.2.3.1 อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า (Eye and Face Protection)

	<p>เป็นอุปกรณ์ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ตลอดเวลาในการทำงาน เพื่อปกป้องและบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระเด็นของสารเคมี ทั้งนี้ อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้าที่ใช้งาน</p> <p>มาตรฐาน : ANSI Z87.1-1989 ANSI Z87.1-2003 หรือ ANSI Z87.1-2010 หรือมาตรฐานอื่นเทียบเท่า</p>
---	---

##### อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า (Eye and Face Protection)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
แว่นตานิรภัย Safety glasses ANSI Z87.1		เลนส์โพลีคาร์บอเนต ป้องกันด้านข้าง	ทำงานกับสารเคมี ชีวภาพรังสี อันตรายทางกายภาพ
Goggles ANSI Z87.1	Direct vented 	ช่วยให้การไหลของอากาศเข้าตา ป้องกันจากสิ่งที่อาจกระเด็นเข้าตา	ทำงานกับอนุภาค [เกิดหมอกน้อยกว่า แต่ไม่ควรใช้กับของเหลวหรืออันตรายจากฝุ่นละเอียด]
	Indirect vented 	ป้องกันจากการสาดโดยช่องที่มีฮูดหรือที่คลุมไว้	ป้องกันจากฝุ่นละอองและการกระเด็นสารเคมี
	Non-vented 	การป้องกันการผ่านของฝุ่นละอองหมอกของเหลวและไอระเหย	การป้องกันจากฝุ่นละอองสารเคมีและละอองของเหลวและไอระเหย
Disposable medical eye shield		การป้องกันจากการสาด, สเปรย์, โปรยลงมาหรือหยดเลือดหรือวัสดุที่อาจติดเชื้ออื่น ๆ	ใช้งานด้านการดูแลสุขภาพ อันตรายทางชีวภาพ

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
Laser eyewear		เป็นแว่น goggles ตัดแสงความหนาแน่นของแสงขึ้นอยู่กับพารามิเตอร์ของลำแสง	ทำงานกับเลเซอร์ Class 3 หรือ Class 4
Face shield Comply with ANSI Z87.1		ป้องกันการกระเด็นและสารเคมี แต่ต้องใช้ร่วมกับหน้ากากนิรภัยหรือแว่นตานิรภัย	กันการสาดหรือการกระเด็นสารเคมีที่อาจเกิดขึ้นอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้แรงดันหรือสุญญากาศ
Optical face shield		Face shield with special optical density (OD) value for ultraviolet radiation (UV) or infrared shielding	ทำงานกับ UV หรืออุปกรณ์เปล่งแสงอินฟราเรด
Welder's goggles		เลนส์กันกระแทกและมีให้เลือกเฉดสีมีการตัดและกรองแสง	การเชื่อมด้วยประกายไฟ, การปรับขนาด, รังสีแสงที่เป็นอันตราย
Welder's helmet		หมวกนิรภัยที่ทนทานพร้อมเลนส์กรองตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกเฉดสีที่เหมาะสมสำหรับความมืดของเลนส์	การเชื่อมเพื่อปกป้องดวงตาและใบหน้าจากความร้อน, เผาแฟลช, แสงอัลตราไวโอเล็ตหรืออินฟราเรด
Arc-rated face shield		อุปกรณ์ความปลอดภัยไฟฟ้าพิเศษสำหรับการป้องกันใบหน้า	การใช้งานด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าที่มีอันตรายที่มีอันตรายสูง

#### 4.2.2.2 อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)

ถุงมือสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ ถุงมือที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Disposable gloves) และถุงมือที่สามารถใช้งานซ้ำได้ (Reusable gloves) ถุงมือที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งจะมีความหนาของถุงมือที่น้อยกว่าถุงมือที่สามารถใช้งานซ้ำได้ ทำให้มีเนื้อสัมผัสและความยืดหยุ่นที่ดีกว่าแต่ความสามารถในการกันสารเคมีได้ด้นน้อยกว่า

# ถุงมือ

ถุงมือเป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมีซึมเข้าสู่ผิวหนัง การถูกบาดหรือกรีด การเผาไหม้ จากความร้อน หรือสารเคมี ผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกประเภทของถุงมือให้เหมาะสมกับการใช้งาน ระยะเวลาในการสัมผัส และความเป็นอันตรายของสารเคมี ซึ่งตรวจสอบได้จากเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) ของสารเคมีนั้นๆ **ในห้องปฏิบัติการเคมีระดับพื้นฐาน ควรใช้ถุงมือยางสังเคราะห์ประเภทไนไตรล์มากกว่าถุงมือที่ผลิตจากยางธรรมชาติ (ลาเท็กซ์)**

**ถุงมือสำหรับงานทั่วไป**



ไนไตรล์ (nitrile)

สำหรับงานทำความสะอาดทั่วไป ห้ามใช้กับของร้อนเพราะพลาสติก หรืออาจอาจหลอมละลายได้

เป็นถุงมือที่มีความทนทานสามารถใช้งานได้นาน หลังจากใช้งานแล้วสามารถนำถุงมือมาทำความสะอาดและนำกลับมาใช้ได้อีก

**ถุงมือสำหรับป้องกันความร้อน**



ความร้อนสูงสำหรับป้องกันความร้อน

ควรใช้ถุงมือสำหรับป้องกันความร้อนตามมาตรฐาน EN Standards (European standard) รหัส EN407\*

ห้ามใช้ถุงมือป้องกันความร้อนกับสารเคมี

\*http://www.thai-safetywiki.com

**ถุงมือสำหรับป้องกันความเย็น**




ความเย็นสูงสำหรับป้องกันความเย็น

ตามมาตรฐาน EN Standards (European standard) รหัส EN511\*

\*http://www.thai-safetywiki.com

**ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี**



บิวทิล (butyl rubber)

มีความทนทานสูงมากต่อการกัดกร่อนของสารเคมีและกรดอินทรีย์ จึงมักใช้ในการทำงานกับสารกลุ่มเอสเตอร์และฟีนอล

**ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี**



นีโอพรีน (Neoprene)

มีความทนทานต่อการกรีดและฉีกขาดปานกลาง ทนแรงดึงและความร้อนได้ดี มักใช้กับกรด สารกัดกร่อนและน้ำมัน

**ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี**



ไนไตรล์ (nitrile)

ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมีทั่วไป ทนทานต่อการฉีกขาด การเสียดสี และการฉีกขาด สามารถป้องกันสารเคมีได้ทั้งที่เป็นของแข็ง ของเหลว และแก๊ส


**ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี**



พอลิไวนิลคลอไรด์ (polyvinyl chloride, PVC)

ทนทานต่อรอยขีดข่วนได้ดีมาก และสามารถป้องกันของแข็งที่เป็นของแข็ง และสารกลุ่มไฮดรอกไซด์ สารอินทรีย์

**ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี**



พอลิไวนิลคลอไรด์ (polyvinyl chloride, PVC)

สามารถป้องกันการซึมผ่านของแก๊สได้ดีมาก สามารถป้องกันตัวทำละลายของอะโรมาติก (aromatic) และคลอริเนต (chlorinated) ได้ดีมาก แต่ไม่สามารถป้องกันสารที่ละลายในน้ำ

**ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี**



วีตัน (Viton)

มีความทนทานต่อตัวทำละลายของไฮโดรคาร์บอนและกรดอินทรีย์ได้ดีเยี่ยม มีความทนทานต่อการกรีดกรีดหรือการฉีกขาด

**ถุงมือสำหรับป้องกันสารเคมี**



ซิลเวอร์ชีลด์ (silver shield)

ทนต่อการกรีดฉีกและสารอันตรายหลายชนิด จึงเป็นถุงมือที่ทนทานต่อสารเคมีระดับสูงที่สุด

**ข้อควรระวัง:**

แม้ว่าถุงมือที่ผลิตจากยางธรรมชาติมีความยืดหยุ่น สามารถป้องกันอันตรายจากสารเคมีบางชนิด เช่น กรด-เบสอ่อน เกลือ สารลดแรงตึงผิว และแอลกอฮอล์ แต่มีข้อจำกัดเพราะสารเคมีหลายชนิดสามารถซึมผ่านถุงมือยางได้ เช่น ดีเมทิลเมอร์คิวรี dimethyl mercury เป็นต้น ดังนั้นจึงไม่ควรสวมถุงมือที่ผลิตจากยางธรรมชาติเพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมี

คำแนะนำขององค์กรออกกฎปฏิบัติการณ์ และใช้ถุงมือสังเคราะห์ต่าง ๆ เช่น ลูทีนเปอร์กู กิลอน่า คัลมอร์ดี หรือไทรเฟิร์ เป็นต้น

**วิธีล้างถุงมือที่ผลิตจากยางธรรมชาติ**

**Single use, splash-resistant gloves**

Follow the simple steps below to remove gloves correctly.



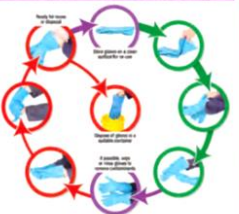
Remove carefully to protect your skin from contamination.

<http://www.hse.gov.uk/skin/posters/singleusegloves.pdf>

**วิธีล้างถุงมือที่ผลิตจากยางสังเคราะห์**

**Reusable, chemically-resistant gloves**

Follow the simple steps below to put on and remove gloves correctly.



Remove carefully to protect your skin from contamination. Use gloves for no longer than recommended.

<http://www.hse.gov.uk/skin/posters/reusablegloves.pdf>

**การเลือกถุงมือป้องกันสารเคมี 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่**

1. การเสื่อมสภาพของถุงมือเมื่อสัมผัสสารเคมี (Degradation rating) เช่น ระดับ E (Excellent) หมายถึง ถุงมือมีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ (เช่น รอยฉีกขาด รอยขีดข่วน) น้อยมากเมื่อสัมผัสสารเคมี
2. ระยะเวลาในการซึมผ่านของสารเคมี (Breakthrough time) เช่น > 480 นาที หมายถึง สารเคมีจะซึมผ่านถุงมือได้ในเวลาอย่างน้อยมากกว่า 480 นาที
3. อัตราการซึมผ่านของสารเคมีผ่านถุงมือ (Permeation rate) เช่น ระดับ ND (None detected) หมายถึง ตรวจไม่พบการซึมผ่านของสารเคมีผ่านถุงมือ

**ที่มา:**

1. คู่มือความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีสำหรับผู้ใช้และนักวิจัย, ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (SHECU)
2. The Health and Safety Executive (HSE), UK
3. Controlling Chemical Exposure, Environmental Health and Safety, Princeton University
4. Permeation/Degradation Resistance Guide for Ansell® Gloves, 8<sup>th</sup> edition


© 2562 ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ความสามารถในการกันสารเคมีของถุงมือในแต่ละชนิด สามารถสืบค้นได้จาก Chemical resistance gloves guideline ของบริษัทผู้ผลิตถุงมือเพื่อให้สามารถเลือกใช้ถุงมือได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานควรเลือกใช้ถุงมือที่มีขนาดเหมาะสม สามารถสวมใส่และใช้งานได้อย่างกระชับถุงมืออยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีรูรั่ว ถุงมือยังไม่หมดอายุในการใช้งาน


อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
ถุงมือที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง Disposable gloves, thin-gauge* (<8 – 10 mils)	Disposable nitrile gloves 	ต้านทานต่อสารเคมีบางชนิดต้องดูที่ตารางแสดงความต้านทานของถุงมือ, การสัมผัสทางเคมีโดยบังเอิญเท่านั้น	การทำงานกับอันตรายทางชีวภาพและอันตรายจากสารเคมีในปริมาณน้อย
	Disposable vinyl gloves 	ประหยัดและบางเบา	ทำงานกับอันตรายทางชีวภาพไม่ใช่เพื่อการจัดการสารเคมี
	Disposable latex gloves 	ต้านทานต่อสารเคมีบางชนิดต้องดูที่ตารางแสดงความต้านทานของถุงมือ, การสัมผัสทางเคมีโดยบังเอิญเท่านั้น	การทำงานกับอันตรายทางชีวภาพ (วัสดุที่อาจติดเชื้อรวมถึงทำงานกับสัตว์)
ถุงมือหนัง Leather gloves 		ปกป้องอุณหภูมิปานกลาง วัตถุมีคม ความเสียหายจากแรงเสียดทาน	การเคลื่อนย้ายวัตถุมีคมและโลหะงานสนามการเชื่อม
Wire mesh gloves 		ป้องกันการตัด บาด	ทำงานด้วยเครื่องมือที่คมชัดหรือสัตว์มีชีวิต
ถุงมือป้องกันสารเคมี Chemical resistant gloves, multi-use	Natural rubber latex 	ทนต่อสารชีวภาพหรือน้ำได้ดีต้านทานตัวทำละลายอินทรีย์ไม่ดี – ต้องดูตารางความต้านทานของถุงมือ	การทำงานกับสารเคมีปริมาณน้อยที่มีความอันตรายต่ำที่มีน้ำเป็นส่วนประกอบ
	Nitrile gloves 	ทนสารเคมีต่อสารเคมีหลายชนิด – ต้องดูตารางความต้านทานของถุงมือ	การทำงานกับสารเคมีปริมาณมาก



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
	Butyl gloves 	ทนสารเคมีต่อสารเคมีหลายชนิด – ต้องดูตารางความต้านทานของถุงมือ	การทำงานกับสารเคมีปริมาณมากและการรั่วไหลของวัสดุที่เป็นอันตราย
	Viton® II gloves 	ทนสารเคมีต่อสารเคมีหลายชนิด – ต้องดูตารางความต้านทานของถุงมือ	การทำงานกับสารเคมีปริมาณมากและการรั่วไหลของวัสดุที่เป็นอันตราย
	Silver Shield gloves 	ทนสารเคมีต่อสารเคมีหลายชนิด – ต้องดูตารางความต้านทานของถุงมือ	ทำงานกับสารเคมีปริมาณมากการรั่วไหลของวัสดุที่เป็นอันตรายความต้านทานต่อเมทิลีนคลอไรด์
ถุงมือฉนวน Insulated gloves	Terrycloth autoclave gloves 	ทนความร้อน	ทำงานกับอุปกรณ์ที่มีความร้อน
	Flame resistant (FR) gloves and glove liners 	ทนความร้อนเนื่องจากโครงสร้างของเนื้อผ้าและคุณสมบัติวัสดุทั่วไป บางอย่าง ได้แก่ Nomex® และหนัง, Nomex® และไลคร้าผสม, ใยคาร์บอน Rhovr / ESD และอะคริลิก / FR สังกะสีเรยอน	ทำงานกับสารเคมีที่สามารถลุกไหม้ได้เองที่อุณหภูมิห้องหรือต่ำกว่า
	Cryogen gloves 	ป้องกันน้ำที่อุณหภูมิเย็นจัด	ทำงานกับพื้นที่ที่มีการแช่เยือกแข็ง



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
<p>ถุงมือกันไฟฟ้า</p> <p>Electrical safety gloves</p>		<p>ยางฉนวนป้องกันแรงดันไฟฟ้า, ความยาวถุงมือ, ถุงมือหนังเพื่อป้องกันการบาด,การถลอกและการเจาะ โดยระดับแรงดันไฟฟ้าที่แตกต่างกันของถุงมือ</p> <p>Class 00 – up to 500 volts</p> <p>Class 0 – up to 1000 volts</p> <p>Class 1 – up to 7500 volts</p> <p>Class 2 – up to 17,000 volts</p> <p>Class 3 – up to 26,500 volts</p> <p>Class 4 – up to 36,000 volts</p>	<p>การใช้งานเพื่อความปลอดภัยทางไฟฟ้าที่มีอันตรายสูง</p>

#### 4.2.2.3 อุปกรณ์ป้องกันลำตัว (Skin and Body Protection)

อุปกรณ์ป้องกันลำตัวใช้ป้องกันอันตรายพิเศษและคุณภาพของวัสดุ เช่น ความต้านทานเปลวไฟ ความทนต่อสารเคมี เฉพาะความแข็งแรงทางกายภาพ (เช่นหนัง) และการมองเห็น โดยควรพิจารณาเมื่อเลือก PPE สำหรับการป้องกันผิวหนังและร่างกาย

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
<p>ชุดป้องกันสารเคมี</p> <p>Tyvek gown/coveralls</p>		<p>เสื้อสวมใส่ป้องกันผิวหนัง ทนต่อการฉีกขาดการป้องกันจากฝุ่นละออง Tyvek บางแบบเคลือบเพื่อป้องกันสารเคมี</p>	<p>ทำงานร่วมกับสารอันตราย, สารเคมี, สัตว์หรืออนุภาคในอากาศ</p>
<p>ชุดสะท้อนแสง</p> <p>Safety (visibility) vest</p>		<p>สีสะท้อนแสง</p>	<p>สถานที่ก่อสร้าง, พื้นที่อันตรายต่อการจราจร การจราจร การตอบสนองฉุกเฉิน</p>

ชุดCoverallป้องกันไฟ Flame resistant coveralls		ป้องกันไฟ (เช่น Nomex or flame resistant cotton)	การทำงานกับสารเคมีที่ทำปฏิกิริยากับน้ำหรืออากาศตัวทำละลายที่ติดไฟได้สารเคมีที่อาจเกิดการระเบิดการเชื่อมหรือระบบไฟฟ้า
ผ้ากันเปื้อน Aprons	Flame resistant (FR) apron 	ป้องกันไฟ (เช่น Nomex or flame resistant cotton)	การทำงานกับตัวทำละลายไวไฟเชื่อมหรือระบบไฟฟ้า
	Rubber-coated wash apron 	ป้องกันการกระเด็นของสารเคมีทนต่อการเสียดสี	การทำงานกับอุปกรณ์ภายใต้แรงดันการกระเด็นของเหลวที่เป็นอันตราย
	Neoprene apron and sleeves 	ทนต่อสารเคมีป้องกันการฉีกขาดป้องกันการกระเด็น	การทำงานกับอุปกรณ์ภายใต้แรงดันการกระเด็นของเหลวที่เป็นอันตราย

#### 4.2.2.4 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจใช้งานในสภาพอากาศที่ไม่ปลอดภัยหรือมีสารปนเปื้อนในอากาศที่ไม่สามารถควบคุมได้อย่างเพียงพอโดยการระบายอากาศที่ได้รับการออกแบบทางวิศวกรรม

มาตรฐาน : ANSI Z88.2 หรือเทียบเท่า

Industry	Application	Hazard	Filter Rating	Classic Series
General	Sanding, Cutting, Drilling	Rust, metal particles, filler, concrete, stone, wood	P1	
	Sanding, Cutting, Drilling	Crystalline silica, cement, wood, steel, paints, varnish, anti-rust coating, steel, stainless steel, anti-fouling varnish	P1 P2	
	Low temperature oil spraying, lubricating	Mineral oil, agricultural mineral oil, horticultural mineral oil, oil foam spray, metal working fluid	P1	
Construction	Sanding, Cutting, Drilling	Crystalline silica	P1	
	Plastering, Tunnelling, Sawing, Earthmoving, Carpentry	Dust, sawdust	P1	
	Painting, Spraying, Varnishing, Coating, Mixing	Water based paints, roller / brush applied spray coatings, adhesives, cleaning solvents (nuisance levels)	GP1	
Metal Fabrication	Oxy-Acetylene cutting, Metal pouring, Soldering, Smelting, Welding, Work with Glass and Mineral fibres	Metal fume	P2	
Welding	MIG, TIG, Mild Steel, Zinc (Autogen, MIG/MIK) Stainless Steel (Electrodes), soldering	Welding fume and ozone	P2	
Agricultural / Forestry	Sawing, Cropping, cotton ginning, Feeding livestock, allergies	Wood dust, Grain dust, Cotton dust, Animal dander	P1	
	Handling infected animals, Cleaning animal sheds, Composting, Waste sorting	Bioaerosols, Bacteria, Fungus, Animal dander	P2	
	Spraying pesticide, Herbicide, Fungicide: *low vapour pressure organic compounds	Paint spray, Mist, Dust, Pesticide(water based)	GP1	
Mining / Quarrying	Drilling, Blasting, Plant operators	Dust	P1	
	Drilling, Blasting, Plant Operations	Diesel exhaust/Smoke	P2	
Healthcare	Infection control	Infectious aerosols, TB, Other Bacteria/Virus, Allergies, Pollen, Mold/Fungus	P2 N95	
Aluminium Smelting, Cleaning	Chlorine based cleaning, smelting	Acid gases	P2	
	Chlorine based cleaners	Acid gases	P1	


อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
หน้ากากกรองฝุ่น Dust mask		ป้องกันฝุ่น ฝุ่น ละออง จุลินทรีย์รวมถึงสารก่อภูมิแพ้ในสัตว์	สภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยฝุ่น การทำงานกับสิ่งมีชีวิตหรือวัสดุที่อาจติดเชื้อ
หน้ากาก N95 respirator		ป้องกันฝุ่นละอองควันทะไหมด ก จุลินทรีย์รวมถึงสารก่อภูมิแพ้ในสัตว์	สภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยฝุ่น การทำงานกับสิ่งมีชีวิตหรือวัสดุที่อาจติดเชื้อ
หน้ากากพร้อมตัวกรอง Cartridge respirator	Half face air-purifying 	ป้องกันฝุ่นละออง ละออง ฝุ่นไอระเหย ขึ้นอยู่กับตัวกรองที่เลือกใช้	สภาพแวดล้อมที่มีฝุ่น, วัสดุที่อาจติดเชื้อ, ไอสารเคมี, อนุภาคและสารระเหย (การเลือกใช้งานขึ้นอยู่กับตัวกรอง)
	Full face air-purifying 	ป้องกันฝุ่นละออง ละออง ฝุ่นไอระเหย ขึ้นอยู่กับตัวกรองที่เลือกใช้ แต่สามารถป้องกันใบหน้าและดวงตาได้	สภาพแวดล้อมที่มีฝุ่น, วัสดุที่อาจติดเชื้อ, ไอสารเคมี, อนุภาคและสารระเหย (การเลือกใช้งานขึ้นอยู่กับตัวกรอง)

Powered air-purifying respirator (PAPR)		เครื่องช่วยหายใจอากาศ กรองอากาศบริสุทธิ์ที่จ่าย อากาศที่ผ่านการกรองอัตรา คงที่ สามารถใช้กับตัวกรอง HEPA หรือถั้บกรอง สารเคมี	ทำงานในสภาพแวดล้อม ไอร์ระเหยสารเคมี ระดับสูง, ฝุ่นละออง
		หน้ากากช่วยหายใจอากาศ บริสุทธิ์สำหรับงานเชื่อม, มี การตัดแสง พร้อมถั้บกรอง แบบ HEPA	การเชื่อมในพื้นที่ที่มีการ ระบายอากาศต่ำ
Self-contained breathing apparatus (SCBA)		ใช้ในพื้นที และระยะเวลา จำกัดใช้ในการฝึกฉุกเฉิน	ใช้ในบรรยากาศที่ขาด ออกซิเจนอันตรายทันที ต่อชีวิตหรือสุขภาพ (IDLH) หรือพื้นที่ที่มี ความเข้มข้นสูงหรือสาร ปนเปื้อนในอากาศ


#### 4.2.2.5 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

มาตรฐาน : ANSI Z.89.1 หรือ EN 397 หรือเทียบเท่า หรือ มาตรฐาน มอก. 368 ชั้นคุณภาพ AB หรือเทียบเท่า

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะจากการกระแทก, วัตถุที่ตกหล่นหรือปลิวลงมาจากด้านบน, ไอ้ร้อน สารเคมี หรือของเหลวที่มี ความอันตรายจากด้านบน, กระแสไฟฟ้า, ป้องกันเส้นผมเข้าไปพันกับเครื่องจักร

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
หมวกนิรภัย Hard hat		น้ำหนักรเบ มีพลาสติก เสริมแรงเพื่อป้องกันอันตราย จากการสะท้อน เพื่อ กระจายแรงกระแทกจากวัตถุ ที่ตกลงมา หมวกแข็งมีวันหมดอายุและ ควรเปลี่ยนก่อนที่จะหมดอายุ	หมวกนิรภัย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม Class A แรงกระแทกและการ เจาะทะลุพร้อมกับการป้องกัน แรงดันไฟฟ้าที่ จำกัด (สูงถึง 2,200 โวลต์) Class B ระดับป้องกัน อันตรายจากไฟฟ้าสูงสุดพร้อม ระบบป้องกันไฟฟ้าช็อตแรงสูง (สูงถึง 20,000 โวลต์) ป้องกัน ผลกระทบและอันตรายจาก การเจาะโดยการบิน / การตก หล่นวัตถุ Class C ให้ความเบาสบาย และการป้องกันแรงกระแทก แต่ไม่มีการป้องกันอันตราย จากไฟฟ้า

#### 4.2.2.6 อุปกรณ์ป้องกันเท้าและขา

	<p>เนื่องจากในพื้นที่ปฏิบัติการและพื้นที่ทำงานอาจมีของแข็ง ของมีคม ของที่มีน้ำหนัก กระแทก ทิ่ม แทะ หล่นใส่ เท้า ความเสี่ยงในการลื่นไถล ทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือพิการได้</p>
---	---

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
<p>รองเท้านิรภัย Safety shoes</p>		<p>ป้องกันเท้า, เสริมเหล็กหรือวัสดุคอมโพสิตและแทรก มีรองเท้านิรภัยหลายประเภทสำหรับการใช้งานเฉพาะ</p>	<p>การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก งานก่อสร้าง คลังพัสดุ</p>

#### 4.2.2.7 อุปกรณ์การได้ยิน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ประเภท	คุณลักษณะ	การใช้งาน
<p>ที่อุดหู Ear plugs</p>		<p>K = 50 กรณีอุปกรณ์เป็นที่อุดหูทำจากโฟม</p> <p>K = 70 กรณีอุปกรณ์เป็นที่อุดหูทำจากวัสดุอื่นๆ</p>	<p>ลดเสียงได้ตั้งแต่ 15-25dB ลดเสียงที่มีความถี่ต่ำกว่า 400 Hz ได้ดี</p>
<p>ที่ครอบหู Ear muffs</p>		<p>K = 25 กรณีอุปกรณ์เป็นที่ครอบหู</p>	<p>ลดเสียงได้ตั้งแต่ 30-40 dB ลดเสียงที่มีความถี่สูงกว่า 400 Hz ได้ดี</p>

ระดับเสียงที่ได้รับขณะใส่อุปกรณ์ = ระดับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์ - derated NRR\* - Co

\* derated NRR (Noise Reduction Rating) =  $NRR - (K \times NRR)/100$  โดยค่า NRR(Noise Reduction Rating) คือค่าความสามารถในการลดเสียงของอุปกรณ์ซึ่งระบุจากโรงงาน ซึ่งค่านี้ได้จากการทดสอบในห้องปฏิบัติการ

ค่า K คือเปอร์เซ็นต์ของ NRR ที่ใช้ลบกับ NRR ซึ่ง National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) ได้แนะนำความสามารถของอุปกรณ์แต่ละชนิดในการลดระดับเสียง (ค่า K)

#### 4.2.2.8 อุปกรณ์ป้องกันการตก : 3 องค์ประกอบหลักของระบบการป้องกันการตก

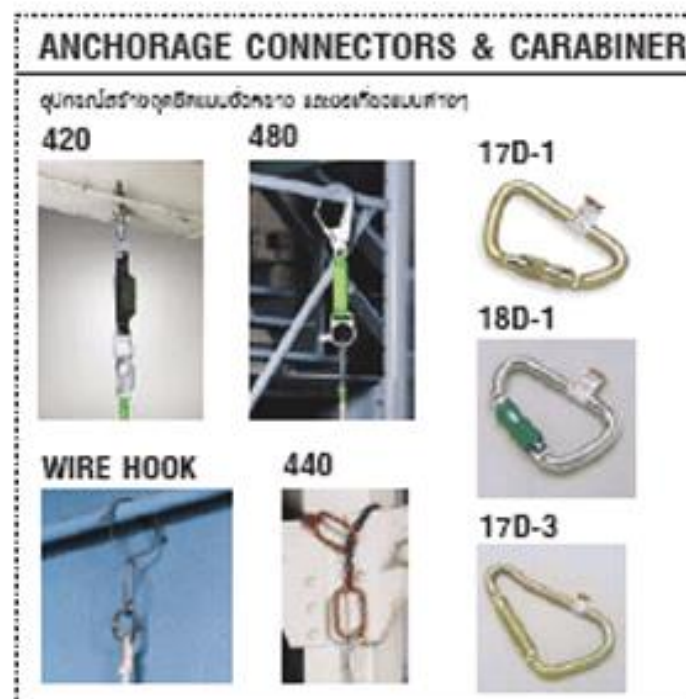




### 1. จุดยึด Anchor Point (tie-off point):

จุดยึดคือจุดที่เอาไว้สำหรับยึดตัวกับฐานหรือโครงสร้างต่างๆ โดยตามมาตรฐาน ANSI ของอเมริกา อุปกรณ์ต้องสามารถรับแรงได้อย่างน้อย 22 KN (5000lb) การใช้งานควรอยู่ในตำแหน่งเหนือหัวขึ้นไปและอยู่ในแนวเดียวกับผู้ใช้ เพื่อป้องกันการลื่นระยะการตกและลดการเหวี่ยงตัวเพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทกกับโครงสร้าง

2. อุปกรณ์เชื่อมต่อ Connecting Device (lanyard & Connector): อุปกรณ์เชื่อมต่อ (Connector) จะมีอยู่อย่างน้อย 2 จุดคือจุดที่เชื่อมต่อกับจุดยึด (Anchor Point Connector) และจุดที่ยึดกับตัว Harness (Harness Connector) จะต้องทนต่อการกัดกร่อนผิวจะต้องเรียบ ไม่มีรอยเชื่อม และทำจากเหล็กที่ผ่านการหล่อขึ้นรูปหรือ ปั้นขึ้นรูป (ตัวเชื่อมต่อ 1 จะเป็นตัวเชื่อมระหว่างจุดยึดกับอุปกรณ์ป้องกันการตก จะต้องไม่มีรอยร้าว รอยแตก หรือการเปลี่ยนรูปถาวรรับแรงอย่างน้อย 16KN

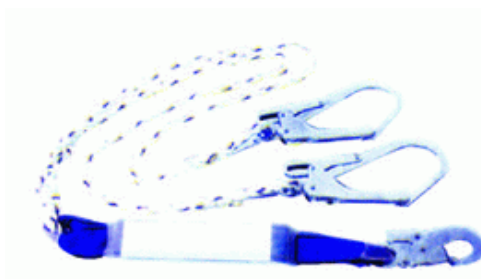


เชือก (Lanyard) การใช้งานจะใช้สำหรับรักษาตำแหน่งการทำงานของผู้ใช้และป้องกันการตก

- เชือกในลักษณะรักษาตำแหน่ง (Restrain Lanyard) ความยาวเชือกควรมีระยะสั้นที่สุดเพื่อไม่ให้ผู้ใช้พลัดตกไปเกิน 2 ฟุต ซึ่งเชือกสามารถทำจากวัสดุได้หลายชนิดทั้ง ลวดสลิง, โซ่, เชือกไนลอน (โพลีเอไมด์)



- เชือกสำหรับป้องกันการตก (Fall Absorbing Lanyard) จะทำจากเหล็ก ไนลอน(โพลีเอไมด์)หรือเส้นใย Dacron โดยอาจจะมีเสริมอุปกรณ์ดูดซับแรง (Shock-Absorb) เพื่อลดแรงกระแทกเวลาตก ซึ่งให้จำไว้ว่าเชือกจะต้องช่วยไม่ทำให้เกิดแรงสูงสุดที่เข็มขัดรัดลำตัว (Full-Body Harness)เกิน 1800 ปอนด์เวลาตก และความยาวเชือกสูงสุดจะต้องไม่ทำให้ผู้ใช้งานตกลงมาเกิน 6 ฟุต



- เชือกช่วยชีวิต (Lifelines) เพื่อเพิ่มความหลากหลายในการใช้งานให้กับระบบการป้องกันการตก โดยจะใช้ร่วมกับ อุปกรณ์ยึดจับเชือก(Rope Grap) เชือกช่วยชีวิตทำให้ผู้ใช้งานเคลื่อนไหวได้ไปตามความยาวของเชือกที่ซึ่งอยู่ แทนที่จะต้องปลดและหาจุดยึดใหม่ตลอดเวลา โดยอุปกรณ์ยึดจับเชือก(Rope Grap) จะทำหน้าที่ยึดจับเชือกโดยอัตโนมัติที่เกิดการตกขึ้น นอกจากนี้ยังมีเชือกช่วยชีวิตแบบที่หดกลับอัตโนมัติ(Retractable lifelines) ซึ่งเชือกแบบนี้ไม่ต้องใช้ Rope Grap เนื่องจากมันจะหดกลับเองอัตโนมัติเมื่อมีการตกขึ้น



### 3. เข็มขัดแบบรัดทั้งตัว Body wear (full body harness)

ใส่โดยผู้ใช้งาน โดยต้องสวมใส่ทั้งตัวไม่ใช่จุดใดจุดหนึ่ง เป็นอุปกรณ์ตั้งผู้ปฏิบัติงานถ้ามีการตก โดยHarness จะต้องเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงานและจะต้องมีจุดเชื่อมต่ออย่างน้อย 1 จุดซึ่งปกติจะอยู่ทางด้านหลัง สายรัดกันตกต้องทำจากวัสดุอ่อนนุ่มแต่ทนทาน ทำจากวัสดุสังเคราะห์ เช่น โพลีเอไมด์ หรือ โพลีเอสเตอร์ ป้องกันการบาดเจ็บโดยการตกจากที่สูง



\*\*\*เมื่อเกิดการตกขึ้นให้ทำการเปลี่ยนโดยทันทีและไม่แนะนำให้กลับมาใช้อีกครั้งจนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบจากผู้ชำนาญหรือผู้ผลิตในความปลอดภัยและความเหมาะสมที่จะใช้งานต่อหรือไม่



