

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

แผนงานและกิจกรรม	ความถี่	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1. การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน																			
1.1 ความปลอดภัยทั่วไปในการปฏิบัติงานในบริษัท	เมื่อมีพนักงานใหม่	พนักงานใหม่																	
1.2 ทบทวนความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับเครื่องมือ																			
Quay Crane	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	QC Operator																	
Rubber Tired Gantry Crane	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	RTG Operator																	
Reach Stacker and Empty Container Handler	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	RS/ECH Operator																	
Tractor Head	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	TH Operator																	
Forklift 4-10 Ton	ทบทวนคนละ 1 ครั้ง	FL Operator																	
1.3 ความปลอดภัยสำหรับพนักงานฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายช่าง และการทดสอบความเข้าใจกฎระเบียบและ SOP																			
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนเรือและหน้าท่า	ปีละ 1 ครั้ง	S/W Checker / Yard Checker																	
ความปลอดภัยในลานสินค้า ลานรถไฟ และการกำกับดูแลการจราจร	ปีละ 1 ครั้ง	S/W Checker / Gate Clerk																	
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานใน CFS	ปีละ 1 ครั้ง	CFS Staff																	
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ปีละ 1 ครั้ง	ENG Staff																	
การกำกับดูแลงานให้ปลอดภัยสำหรับหัวหน้างานระดับต้น	ปีละ 1 ครั้ง	ENG / OPS Foreman																	
1.4 การระงับเหตุฉุกเฉิน																			
สินค้าอันตราย ความปลอดภัยในการขนถ่าย การคัดแยก และการระงับเหตุกรณีฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	ERT, พนักงานที่เกี่ยวข้อง																	
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ปีละ 2 ครั้ง	ผู้แทนพนักงานทุกฝ่าย																	
การดับเพลิงเบื้องต้น 12 ชั่วโมง	ปีละ 1-2 ครั้ง	ERT (1-2 รุ่น)																	
การอบรมและฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2566	ปีละ 1 ครั้ง (นท.)	พนักงานทุกคน																	5,000 บาท/ปี
1.5 การฝึกอบรมพนักงานขับเครื่องมือใหม่ / ผู้ให้สัญญาณ / ผู้ยึดเกาะวัสดุ																			
พนักงานขับ QC, RTG, RS/ECH	ปีละ 1-3 รุ่น	พนักงานฝึกหัดขึ้นเครื่องมือใหม่																	
พนักงานขับ TH และ Forklift	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานใหม่																	
1.6 การฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาเป็นประจำ (บ. หั้วลากร่วม , Stevedoring)	ต่อเนื่องตลอดปี	ผู้รับเหมา																	
1.7 การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	เมื่อแต่งตั้งหัวหน้างานใหม่	หัวหน้างานทุกคน																	
1.8 การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร	เมื่อแต่งตั้งผู้บริหารใหม่	ผู้บริหารทุกคน																	
2. การควบคุม ตรวจสอบ และปรับปรุง																			
2.1 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำวันโดย จป	ทุกวัน	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
2.2 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์ โดย จป ร่วมกับหัวหน้างาน	ทุกสัปดาห์	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
2.3 ตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือนโดย คปอ. (นำโดยกรรมการระดับ ผจก.ฝ่าย ก่อนการประชุม คปอ.)	ทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน พร้อมรับตรวจ																	
2.4 ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่อตามกฎหมาย (ปจ.1)	ทุก 3 เดือน	เครื่อทุกตัว																	
2.5 ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบการยกขนสินค้า (Sling, Belt , Camlocks ฯลฯ)	ทุก 6 เดือน	OPS																	
2.6 ตรวจสอบและจัดหาป้ายความปลอดภัยและป้ายควบคุมการจราจร	ทุก 6 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน																	50,000 บาท/ปี
2.7 ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งานโดยพนักงานขับเครื่องมือ	ทุกวัน	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
2.8 ตรวจสอบเครื่องมือตามชั่วโมงการทำงานตามคู่มือผู้ผลิตโดยฝ่ายวิศวกรรม	ตามชั่วโมงการทำงาน	ทุกเครื่องมือหนัก																	
2.9 ตรวจสอบเครื่องหมายบนพื้นผิวจราจร และสภาพพื้นผิวลานสินค้า	ทุก 6 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
2.10 การควบคุมความปลอดภัยของหัวลากนอก	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานขับรถหัวลากนอก(ลูกค้า)																	
2.11 การควบคุมความปลอดภัยของบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในท่าเทียบเรือ	ต่อเนื่องตลอดปี	บุคคลภายนอกทุกคน																	
2.12 ตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน																			50,000 บาท/ปี
ถังดับเพลิง	ทุก 3 เดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง, ชุดดับเพลิง, หัวขูชีพ, เสื้อขูชีพ, บอร์ดช่วยชีวิตทางน้ำ, เข็มช่วยชีวิตทางน้ำ, Fire Alarm, ไฟฉุกเฉิน, Heat/Smoke Detector	ทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
Fire Pump	ทุกสัปดาห์	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
3. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย																			
3.1 พัฒนาสื่อการสอน (จัดทำ VCD/ DVD หรือภาพนิ่งประกอบคำบรรยายเพื่อฝึกอบรมพนักงานขับเครื่องมือหนัก)	ตลอดปี	ทุกเครื่องมือหนัก																	
3.2 โครงการเพิ่มผลผลิตและความปลอดภัยในการทำงาน (Productivity & Safety Incentive Groups)	ต่อเนื่องตลอดปี	OPS																	
3.3 การสื่อสารความปลอดภัย (ป้ายแรงกด, ประกาศเตือน, จดหมายข่าว, บอร์ดความปลอดภัย, แผ่นพับ, Safety mail box ฯลฯ)	ต่อเนื่องตลอดปี	พนักงานทุกคน																	
3.4 การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยด้วย KYT	ต่อเนื่องตลอดปี	เหตุฉุกเฉินทุกกรณี																	
3.5 Safety Morning Talk	ทุกเช้าก่อนเริ่มงาน	OPS, CFS, EN.																	
3.6 Safety Days	ปีละ 1 ครั้ง	พนักงานทุกคน																	5,000 บาท/ปี
3.7 การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยด้วย BBS (Behavior Based Safety)	ทุกเดือน	OPS, EN																	10,000 บาท/ปี
4. งานประจำ																			
4.1 รายงานสรุปความปลอดภัย และผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง	ทุกสัปดาห์ และทุกเดือน	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
4.2 HPH Safety Report	ทุก 3 เดือน	HPH																	
4.3 ประเมินความเสี่ยงและจัดทำหรือปรับปรุง Safety Audit Checklist สำหรับส่วนงานต่างๆ ในบริษัท	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
4.4 ทบทวนกฎระเบียบ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และคู่มือความปลอดภัย	ทุก 1 ปี	OPS, EN, ผู้รับเหมา, บุคคลภายนอก																	
4.5 การทบทวนการปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ฯลฯ	ไม่กำหนด	ข้อกำหนดกฎหมาย																	
4.6 การสอบสวนอุบัติเหตุ และการรายงานสถิติ	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
4.7 การออกใบอนุญาตให้ทำงานในท่าเทียบเรือ	ไม่กำหนด	ทุกพื้นที่การทำงาน																	
4.8 การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	ทุก 3 เดือน	หน่วยงานราชการ																	50,000 บาท/ปี
4.9 การรายงานปริมาณน้ำมันเสียใช้แล้วต่อ HR เพื่อแจ้งเทศบาลตามเทศบัญญัติ	ทุกเดือน	เทศบาลนครแหลมฉบัง																	
4.10 การตรวจติดตามและจัดทำรายงานรายงานสิ่งแวดล้อมตาม EIA	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงานราชการ																	100,000 บาท/ปี
4.11 การรายงานผลการดำเนินงานของ จป.(ว)	ทุก 6 เดือน	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี																	
5. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน																			
5.1 ตรวจวัดแสงสว่างในอาคาร/พื้นที่ปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี																	
5.2 ตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ (สอ.3)	ปีละ 1 ครั้ง	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี																	
			รวมทั้งหมด														273,510 บาท		

จัดเตรียมโดย
จิรากร วัฒนศิริ
 (นางสาวจิรากร วัฒนศิริ)
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตรวจสอบโดย
พิสิษฐ์ วัฒนศิริ
 (นายพิสิษฐ์ วัฒนศิริ)
 Safety & Technical Training Supervisor

เห็นชอบโดย
อนันต์ วัฒนศิริ
 (นายอนันต์ วัฒนศิริ)
 Safety, Environment & Maintenance Manager

อนุมัติโดย
อนันต์ วัฒนศิริ
 (นายอนันต์ วัฒนศิริ)
 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การดำเนินงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง														
	1.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำเดือน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำเดือน ให้คณะทำงานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และคณะกรรมการ คปอ. รับทราบ	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.3 รายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับ EIS เป็นประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.4 จัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA) และจัดส่งรายงานให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.5 จัดทำรายงานการให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ A2 A3 C1C2 และD1 ตามประกาศของกรมเจ้าท่า	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	ประกาศกรมเจ้าท่าที่ 137/2564
	1.6 จัดทำรายงานตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับกรมเจ้าท่า ตามเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาตของกรมเจ้าท่า	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.7 ดำเนินการให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ตามรายงาน EIA , กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.8 ดำเนินการให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ตามรายงาน EIA , กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.9 ดำเนินการให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเล ตามรายงาน EIA , กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.10 ดำเนินการให้มีการตรวจวัดคุณภาพพื้นผิววิทยาศาสตร์ทางน้ำทะเล ตามรายงาน EIA , กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.11 รับการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายใน และภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.12 กำกับดูแลควบคุมสถานการณ์เหตุฉุกเฉินทางด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่บริษัท	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
2	การดำเนินงานตามแผนงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015														
	2.1 ทบทวนนโยบาย และแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี	ประธานบริหารงานทั่วไป/EMR/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.2 ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (ระเบียบปฏิบัติของมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015)	EMR/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.3 ทบทวนและประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.4 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ สำหรับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	คณะทำงานควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.5 กำหนดแผนและดำเนินการให้มีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	EMR/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.6 ติดตามผลการดำเนินงาน แก้ไขข้อบกพร่อง/ไม่สอดคล้อง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.7 ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.8 ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ประกาศและข้อกำหนดต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	คณะทำงานด้านกฎหมายและการร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.9 ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี	EMR									←	←			
	2.10 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม และการรับข้อร้องเรียนจาก ภายใน-ภายนอก	คณะทำงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	2.11 รับตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ท่าเทียบเรือ A3 C1C2 D1 (ต่ออายุใบรับรอง Recertification)	EMR/คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม										←	←		
3	การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ระบบป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม														
	3.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / แผนกวิศวกรรมโยธา / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- ระบบบำบัดน้ำเสีย A2 จำนวน 4 จุด	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / แผนกวิศวกรรมโยธา / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- ระบบบำบัดน้ำเสีย A3 จำนวน 3 จุด	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / แผนกวิศวกรรมโยธา / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- ระบบบำบัดน้ำเสีย C1C2 จำนวน 6 จุด	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / แผนกวิศวกรรมโยธา / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- ระบบบำบัดน้ำเสีย D1 จำนวน 7 จุด	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / แผนกวิศวกรรมโยธา / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	- การดำเนินการป้องกันไขมันในอาคารและโรงอาหาร ท่าเทียบเรือ A3 , C1C2 และท่าเทียบเรือ D1	HRA Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
4	การพัฒนาบุคลากรตามแผนการอบรมประจำปี														
	4.1 อบรมความรู้ ความเข้าใจปัญหาและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 แก่พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน ,พนักงานภายใน และบุคคลภายนอก	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / SEM Dept.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	

จัดเตรียมโดย

ตรวจสอบโดย

เห็นชอบโดย

อนุมัติโดย

(นางสาวอาธิษะห์ เต๊ะ)

Environmental Officer

(นางสุภาภรณ์ เพ็ญอิสรา)

Safety and Environmental Specialist

(นายอภิชาติ หาญพูนวิทยา)

Safety, Environment & Maintenance Manager

(นายอานัติ มัชฌิมา)

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประธานบริหารงานทั่วไป