ภาคผนวก ข-11

ข้อกำหนดในการจัดจ้าง

<u>ข้อกำหนดในการจัดจ้าง</u>

อ้างถึง (PR) เลขที่

<u>ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป</u>

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

หน่วยงาน.....บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความต้องการจัดหา……...
เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวน.....รายการ

2. <u>คุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า</u>

2.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ กรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ได้เป็นนิติบุคคล อยู่ในดุลยพินิจของ GPSC ที่จะให้เสนอราคาได้หรือไม่

2.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ .....บาทขึ้นไป

2.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีประสบการณ์ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จเกี่ยวกับงาน……..…
ไม่น้อยกว่า.....สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า……..…บาทต่อหนึ่งสัญญาในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า ปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการให้บริการภายในระยะเวลาไม่เกิน…….ปี และลงนามประทับตรารับรองให้ถูกต้องยื่นต่อ GPSC ในวันเสนอราคา

2.4 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า (รวมถึงผู้รับเหมาช่วงของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า) จะต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.

2.5 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารเพื่อเสนอราคา และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

2.6 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้าตั้งแต่การเสนอราคาจนสิ้นสุดข้อผูกพันกับ GPSC

2.7 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. <u>การเสนอราคา</u> (กรณีวิธีประกวดราคา)

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานในซองปิดผนึกเรียบร้อย, เซ็นขีดคร่อมซองเอกสาร, ประทับตราบริษัทบริเวณผนึก และระบุหน้าซอง……
……
โดยต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวัน เวลา และสถานที่ ที่ GPSC กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ประกอบไปด้วย

3.1 ซองราคา จำนวน……. Original……...Copy Electronic File……..

3.1.1 ใบเสนอราคา (Price Proposal) ระบุเทอมการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบ เงื่อนไขทางด้านการค้าอื่นๆ โดยต้องกรอกข้อความเป็นจำนวนเงินและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ชัดเจนและเสนอราคาสกุลเงิน……..

3.1.2 ใบรายละเอียดการคำนวณราคางาน (BOQ) จะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและกำไร (Overhead & Profit) และภาษีต่างๆ

3.1.3 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.2 ซองเอกสารบริษัท จำนวน…… Original……...Copy Electronic File……..

3.2.1 กรณีเป็นบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้งและสำเนาเอกสารหลักฐานของทางราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยประเภทใดบ้าง รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมให้ขึ้นศาลไทย

3.2.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันประกาศผลการเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

3.2.3 ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนาม มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/ หรือให้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน และต้องปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายไทย

3.2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

3.2.5 หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.6 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า(Joint Venture) หรือ Consortium ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า

3.2.7 หลักฐานแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง …..... เดือน

3.3 ซองใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา จำนวน…… Original……...Copy Electronic File……

3.3.1 ใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา (Unpriced Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียด การคำนวณราคา/ตารางแสดงปริมาณงานราคาวัสดุ และค่าแรง (Bill of Quantity) เงื่อนไขการจ่ายเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน เงื่อนไขทางด้านการค้าต่างๆ

3.3.2 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.4 ซองเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน…… Original……...Copy Electronic File……

3.4.1 ☐ เอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้างที่ลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้ายืนยันการดำเนินการจะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของ GPSC ทุกประการ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีหนังสือชี้แจง โดย GPSC

ขอสงวนสิทธิ์ในในการเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของ GPSC ทุกประการก่อน

3.4.2 ☐ Project Schedule โดยคำนวนนับรวมวันหยุดราชการ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

……..

3.4.3 ☐สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือใบส่งมอบงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเกี่ยวกับงาน……
มูลค่างานไม่น้อยกว่า……..จำนวน……งาน ภายในระยะเวลา……ปี จากวันที่ยื่นซองประกวดราคา

3.4.4 ☐ แบบ (Drawing)

3.4.5 ☐ Project Specification

3.4.6 ☐ ตารางข้อสงสัยและชี้แจงข้อสงสัย (clarification list)

3.4.7 ☐ ระเบียบการเข้าทำงานในพื้นที่ผู้รับเหมา (Safety Regulation)

3.4.8 ☐ รูปแบบการจัดองค์กร (Organization) และบุคลากรในการดำเนินงานในขอบเขตการทำงานครั้งนี้ โดยต้องแนบประวัติการทำงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สัญชาติ การศึกษา ตำแหน่งงานในปัจจุบันในบริษัทของผู้เสนอราคา ประวัติการทำงาน รูปถ่าย หากเป็นวิศวกรต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรในประเภทและสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำและผลงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการดูแลควบคุมการปฏิบัติให้กับ GPSC ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ทำ ทีมงานของผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรของ GPSC ในการทำงานนี้ โดยมีความสัมพันธ์อันดี

3.4.9 ☐ อื่นๆ……

3.5 ซองหลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond)

3.5.1 ☐ ไม่มี

3.5.2 ☐ มี การวางหลักประกันการเสนอราคา

กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องนำส่งหลักประกันการยื่นซองเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน ……บาท ตามรายละเอียดตามหัวข้อหลักประกัน

4. <u>สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องปฏิบัติ</u>

4.1 ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลทั้งหมด ที่ระบุในเอกสารประกวดราคา รวมถึงจะต้องทำการศึกษาสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินงาน การคมนาคม และควรตรวจดูร่างสัญญา รูปแบบ และรายละเอียดต่าง ๆทั้งหมดให้ถี่ถ้วน ก่อนที่จะตกลงเข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดการเสนอราคา หากละเลยจนทำให้การเสนอราคาไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด GPSC มี สิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคานั้น

4.2 ในกรณีที่มีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ตามวันเวลาที่ GPSC กำหนด หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง รายละเอียด/ดูสถานที่ภายในวันเวลาที่กำหนด จะมีผลดังนี้

4.2.1 ☐ ให้ตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในการเสนอราคา

4.2.2 ☐ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้งและยังคงมีสิทธิ์ในการเสนอราคา

4.3 หากมีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องแจ้งล่วงหน้าและเข้าเยี่ยมชมภายในวันเวลาที่ GPSC กำหนด และ GPSC จะถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อมูลครบถ้วนในเรื่องของสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถใช้ข้ออ้างเกี่ยวกับการไม่รู้ และ/หรือ การไม่มีข้อมูลในการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ให้รวมถึงขั้นตอนการเลือก และการสั่งซื้อด้วย อนึ่งการที่ GPSC อนุญาตให้ผู้เข้าเสนอราคาหรือคู้ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงานในครั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า GPSC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย, การเสียหาย, การได้รับบาดเจ็บต่อทรัพย์สิน และ/หรือ ชีวิตของผู้ร่วมเสนอราคาหรือคู่ค้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายใดๆ ของผู้เข้าร่วมประกวดราคาที่เกิดขึ้นสำหรับการนี้ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.4 ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่ GPSC ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องกรอกราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ และราคารวมที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งสินค้าและ/หรือบริการถึงสถานที่ที่ GPSC กำหนด รวมทั้งค่าแรง/อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นที่ทำให้งานครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมระบุปริมาณวัสดุ/บริการลงในใบรายการราคาและ/หรือใบรายละเอียดการคำนวณราคางานที่ได้รับจาก GPSC (ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ โดยต้องไม่มีการขูดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไข และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ชัดเจนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจัดทำใบเสนอราคาขึ้นเองใหม่ ใบเสนอราคาที่จัดทำขึ้นต้องมีข้อความครบถ้วนและต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามวรรคแรก

4.5 เสนอราคาเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีนำเข้า (Import Duty) สำหรับกรณีที่ GPSC แจ้งว่าได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment หรือ BOI)

4.6 เสนอราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากราคาไม่ตรงกัน GPSC จะทำการคำนวณราคารวมตามราคาต่อหน่วยและปริมาณงานที่เสนอ และยึดเอาราคาที่ใกล้กับราคาที่คำนวณได้เป็นสำคัญ โดยจะต้องเป็นราคาที่สูงกว่าราคาที่คำนวณได้

4.7 กรณีการจัดหาสินค้า จะต้องเป็นของแท้ และเป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ในกรณีที่เป็นของ ex-stock จะต้องมีอายุในการเก็บรักษาไม่เกิน 2 ปีรวมถึงการจัดหา certificate สำหรับอุปกรณ์ทั้งหมด กรณีงานจ้าง จะต้องใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี

ถ้าปรากฏว่าสินค้าและ/หรือบริการที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง GPSC ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับสินค้าและ/หรือบริการนั้นจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีเช่นว่านี้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบนำสินค้านั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และ/หรือต้องทำการแก้ไขสินค้าและ/หรือบริการให้ถูกต้องตามสัญญา โดย GPSC ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แต่ประการใด และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะนำมาเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

4.8 กรณีผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเสนอราคาหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะต้อง

แจ้งให้ GPSC ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน.....วัน นับจากวันที่ GPSC เปิดรับข้อคำถาม เพื่อขอให้ GPSC แปลความให้ GPSC จะพิจารณาข้อสงสัยที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และตอบคำถาม พร้อมกับส่งเอกสารชี้แจงข้อสงสัย (ถ้ามี) ให้กับผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทุกรายภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.9 เมื่อยื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะถอนคืนไม่ได้ และในกรณีที่เอกสารต้นฉบับขัดแย้งกับสำเนา ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ

5. <u>กำหนดการยืนราคา</u>

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่เสนอราคา หรือตามเงื่อนไขอื่นที่ GPSC กำหนด โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะเปลี่ยนแปลงราคา และ/หรือถอนตัวจากการเสนอราคาไม่ได้

6. <u>กำหนดส่งมอบงาน</u>

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องส่งมอบสินค้าหรือดำเนินงานให้แล้วเสร็จ โดยนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GPSC ให้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ GPSC จะไม่นับวันที่ GPSC ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

……...

7. <u>รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบ</u>

7.1 รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบระหว่างดำเนินการตามสัญญา

……..

7.2 รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จงาน

……..

8. <u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>

……...……

9. <u>สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดเตรียม</u>

……...……

10. <u>สิ่งที่ GPSC จะจัดหาให้</u>

……...

11. <u>การรับประกันผลงาน</u>

11.1 ☐ ไม่มี

11.2 ☐ มี ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และ GPSC ได้ตรวจรับและรับมอบไว้เป็นที่ถูกต้องแล้วโดยให้นับวันที่ตรวจรับและรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งการรับประกันนี้ให้รวมถึง การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามระยะเวลาที่กำหนดของงาน ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่สินค้าและ/หรือบริการนี้ อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความ

บกพร่องของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือ ทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาก็ตาม ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลา……..นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก GPSC โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาการรับประกัน ผู้เสนอหรือคู่ค้าจะต้องวางหลักประกันผลงานมูลค่าร้อยละ……ของมูลค่างานทั้งหมดไว้ตลอดระยะเวลาของการรับประกัน รายละเอียดตามหัวข้อหลักประกันข้อ 12.4

12. <u>หลักประกัน</u>

12.1 ☐ ไม่มี

12.2 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า (Advance Payment Bond) ในอัตราร้อยละ…….ของมูลค่างาน กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาในงวดถัดไป และ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จของงานตามสัญญาในงวดถัดไป

12.3 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง (Performance Bond) ในอัตราร้อยละ……ของมูลค่างาน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่ตลอดระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายังคงปฏิบัติตามสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าส่งมอบงานและผ่านการทดสอบประสิทธิภาพจนแล้วเสร็จ และ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้เสนอราคาคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อคู่ค้าส่งมอบงานและผ่านการทดสอบประสิทธิภาพแล้วเสร็จ

12.4 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันผลงาน (Warranty Bond) ในอัตราร้อยละ…….ของมูลค่างาน กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าส่งมอบงานและผ่านการทดสอบประสิทธิภาพจนแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมกาตรวจรับพัสดุจนครบระยะเวลาประกันผลงาน……ปี เสร็จ และ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน

12.5 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายื่นเอกสารเสนอราคาและ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ย GPSC ได้มีการออกสัญญาครั้งนั้นต่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ชนะการเสนอราคาแล้ว

GPSC จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องเอาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในกรณี

a) ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าถอนใบเสนอราคาภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่

b) ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ได้รับการคัดเลือก จาก GPSC ให้เป็นผู้ได้รับงาน ไม่ลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา หรือไม่รับคำสั่งจ้างของ GPSC หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากหลักประกันที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้านำมาวางไว้หมดอายุก่อน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่จะทำการต่ออายุหลักประกันดังกล่าวให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากข้อผูกพัน และหากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าปฏิบัติไม่ตรงตามสัญญาไม่ว่าข้อใดๆ GPSC มีสิทธิ์เรียกให้ธนาคารจ่ายเงินตามหนังสือค้ำประกันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไม่ว่าระยะเวลาของสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ และ/หรือ GPSC จะได้บอกเลิกสัญญาแล้วหรือไม่ก็ตาม

หลักประกันจะต้องเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ชั้นนำที่จดทะเบียนในประเทศไทยตามแบบที่ GPSC กำหนดหรือเห็นชอบ หรือหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าสินจ้างแทนการค้ำประกันผลงาน เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

13. <u>เงื่อนไขการชำระเงิน</u>

GPSC จะชำระเงินเป็นสกุลเงิน..... ....ภายในเวลา.....วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบและได้รับใบแจ้งหนี้และบริการทั้งหมดถูกต้องตามใบสั่งจ้าง หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจ่ายเงินตามความคืบหน้าของการส่งมอบบริการ ดังรายละเอียด

13.1 ☐ ชำระ 100%

13.2 ☐ ชำระค่าจ้างแบ่งเป็น ..... งวดดังนี้

.....

14. <u>การโอนสิทธิ์</u>

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่ทำการจ่ายโอนสิทธิ์ซึ่งตกลงตามข้อกำหนดนี้และ/หรือสิทธิ์และ/หรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องและ/หรือเกิดขึ้นจากข้อกำหนดนี้ ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลักษณ์อักษรจาก GPSC ก่อน

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เอาการจัดซื้อสินค้าและหรือบริการทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งข้อกำหนดนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก GPSC แต่ทั้งนี้หากมีการอนุญาตดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายังต้องรับผิดชอบบริการที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

15. <u>ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า</u>

15.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบ ควบคุมดูแล การให้ได้มาซึ่งสินค้าและ/หรือการให้บริการนี้อยู่ตลอดเวลาที่สินค้าและ/หรือบริการยังไม่แล้วเสร็จ หรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล สินค้าและ/หรือการให้บริการแทนตนก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าแจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ GPSC ทราบเป็นหนังสือและผู้รับผิดชอบสินค้าและ/หรือบริการแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า คำสั่งต่างๆ ซึ่งได้แจ้งแก่ผู้แทนของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าถือได้ว่าได้แจ้งแก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าแล้ว

15.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตั้งตัวแทนไปควบคุมดูแล รับผิดชอบการจัดหาและส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามข้อกำหนดที่ 15.1 ถ้า GPSC ขอเปลี่ยนตัวแทนใหม่ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายินยอมเปลี่ยนตัวแทนให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือถือเป็นเหตุขยายวันส่งมอบและ/หรือวันทำการออกไป ถ้าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเปลี่ยนผู้ควบคุมการจัดหาและส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ GPSC ทราบเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

15.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภยันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินค้าและ/หรือการให้บริการของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายทั้งหมดอันเกิดแก่ทรัพย์สินของGPSC โดยการกระทำของคนงาน ช่าง หรือบริวารของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าด้วย

15.4 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตน ตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลาที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญากันไว้

ถ้าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSCเอาเงินค่าจ้างที่ GPSC จะต้องจ่ายให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้รับไปจาก GPSC แล้ว

การที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตนตามวรรคสอง นอกจากยอมให้ GPSC จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าแล้ว ยังให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าผิดสัญญาด้วย และ GPSC จะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

16. <u>การเพิ่มลดขอบเขตการให้บริการ</u>

GPSC มีสิทธิ์ที่ทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตการให้บริการจากรูปแบบ และรายละเอียดตามที่ตกลงกันได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตการให้บริการจะต้องตกลงกันใหม่ และถ้าต้องเพิ่มหรือลดขอบเขตการให้บริการหรือขยายเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงเป็นแต่ละครั้งไป

17. <u>การปรับ</u>

กรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าส่งมอบงานจ้างบริการหรืองานเช่าให้ GPSC ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ GPSC ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาจ้างงานที่ GPSC ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ GPSC ได้รับมอบงานที่ถูกต้องครบถ้วน แต่หากรายการที่ส่งล่าช้านั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบกันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่นที่ GPSC ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น สำหรับกรณีการจ้างแรงงาน การปรับจะคิดในอัตรา 2 เท่าของอัตราค่าจ้างที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง ตามจำนวนและประเภทของแรงงานที่ขาดส่งนั้น แต่ทั้งนี้จำนวนเงินปรับสูงสุดของงานจ้างทุกประเภทจะไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญายกเว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

18. <u>การบอกเลิกสัญญา</u>

18.1 ถ้ามีเหตุให้ GPSC เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนก็ดี หรือส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการไม่ครบจำนวนก็ดี หรือผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดก็ดี GPSC มีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นทำสินค้าและ/หรือบริการนี้ต่อจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า หรือจัดซื้อสินค้าและ/หรือบริการจากบุคคลอื่นได้ด้วย

การที่ GPSC ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

การส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามข้อกำหนดนี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยต้องแจ้ง GPSC หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมสินค้าและ/หรือบริการนั้น ๆ ตามสัญญาและ/หรือใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือข้อกำหนดในการจัดหาพัสดุในเวลาราชการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วัน ทำการ

18.2 เมื่อส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการแล้วเสร็จ และ GPSC ได้รับมอบสินค้าและ/หรือรับบริการจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า หรือคู่ค้าคนใหม่ (กรณีผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าผิดสัญญาและ GPSC ใช้สิทธิ์เลิกสัญญาตามข้อ 18.1) ถ้ามีเหตุชำรุด

เสียหายเกิดขึ้นแก่สินค้าและ/หรือบริการนี้ภายในกำหนดนับถัดจากวันที่ได้รับมอบสินค้าและ/หรือบริการ โดยให้นับวันที่ได้รับมอบสินค้าและ/หรือบริการเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือ ทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาก็ตาม ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ GPSC จะกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงสินค้าและ/หรือบริการหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก GPSC อีก ถ้าคู่ค้าบิดพลิ้วไม่แก้ไข ซ่อมแซมภายในกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก GPSC โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หรือแก้ไขซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่ GPSC กำหนด GPSC มีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำสินค้าและ/หรือบริการนั้นแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้

ในกรณีที่ GPSC ใช้สิทธิจ้างผู้อื่นทำสินค้าและ/หรือบริการแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตาม ข้อ 18.1 และ ข้อ 18.2 วรรคหนึ่ง ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าสิ่งของ และค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ตามจำนวนที่ GPSC ต้องเสียไปโดยสิ้นเชิงให้แก่ GPSC ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้รับแจ้งจาก GPSC

18.3 เนื่องจากพันธะซึ่งจะมีต่อกันตามข้อกำหนดนี้ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายินยอมให้บรรดาสินค้าและ/หรือบริการที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ทำขึ้น สิ่งปลูกสร้างและสิ่งของต่างๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานจ้าง โดยเฉพาะเพื่อสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าวตามที่ตกลงไว้ในวัตถุประสงค์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ GPSC ทั้งสิ้น แต่ถ้ามีอันตรายหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งเหล่านั้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตามผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้นและจัดให้มีใหม่หรือแก้ไขให้ดีขึ้น ทั้งนี้ ภายในพันธะที่มีอยู่ตามข้อกำหนด อันยังไม่ถึงที่สุดเว้นแต่ภายหลังเวลารับมอบสินค้าและ/หรือบริการซึ่งผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจำต้องรับผิดเพียงความบกพร่องและในความเสียหายที่มีขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กล่าวในข้อกำหนด ข้อ 18.2

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจัดหาและส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญา ถ้ามีสิ่งของเหลืออยู่เท่าใด GPSC จะพิจารณาร่วมกันอีกครั้งต่อไป

18.4 ถ้า GPSC บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSC ดำเนินการดังต่อไปนี้

18.4.1 ริบหลักประกันสัญญาดังกล่าวในหัวข้อหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแค่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ GPSC จะเห็นสมควร

18.4.2 เรียกเอาค่าซื้อ/จ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ GPSC ต้องจ้างบุคคลอื่นจัดหา และส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการนี้แทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต่อไปจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือจากการจัดซื้อสินค้าและ/หรือจัดหาบริการจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้นที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

18.4.3 เรียกเอาค่าใช้จ่ายจากการที่ GPSC ต้องจัดหาคู่ค้ารายอื่นให้ได้มาซึ่งสินค้าและ/หรือบริการนั้นอีกต่อหนึ่งจนสินค้าและ/หรือบริการแล้วเสร็จสมบูรณ์

18.4.4 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

18.5 เมื่อ GPSC บอกเลิกสัญญาแล้ว บรรดาสินค้าและ/หรือบริการที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ทำขึ้นและสิ่งของต่างๆที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการนั้น โดยเฉพาะเพื่อการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ GPSC โดยผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใดๆไม่ได้เลย

และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSC มีสิทธิ์ระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับสินค้าและ/หรือบริการที่ทำไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

ในกรณีที่ต้องจัดหาบุคคลอื่นจัดหา และส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับการทำสินค้าและ/หรือบริการรายนี้เป็นจำนวนเท่าใด ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSC หักเงินจำนวนนั้นจากค่าจ้างค้างชำระตามวรรคหนึ่งและยอมรับผิดชดใช้เงินจำนวนค่าจ้างตามสัญญาและ/หรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกันที่ยังขาดอยู่นั้นจนครบถ้วน

หากเงินค่าจัดหาตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่เท่าใด GPSC จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทั้งหมด

18.6 GPSC มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

18.6.1 เป็นบุคคลล้มละลายหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือ ต้องรับผิดชอบในทางอาญาเนื่องจากความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค หรือ

18.6.2 ปฏิเสธ หรือไม่พยายามจัดหาช่างฝีมือที่ดีมาทำงานให้ได้ผลดี หรือส่อเจตนา ในการโกงวัสดุ หรือพยายามใช้วัสดุไม่ถูกต้องตามแบบ หรือข้อกำหนดในสัญญา หรือ

18.6.3 ทำงานล่าช้า หรือความคืบหน้าของงานเป็นไปอย่างเชื่องช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือ ละทิ้งงาน หรือ

18.6.4 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของ GPSC หรือผู้ตรวจรับพัสดุและ/หรือบริการของ GPSC ตามมาตรฐานที่ดี หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือ

18.6.5 ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว ตามรายละเอียดที่ GPSC แจ้งให้ทราบ หรือ

18.6.6 มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

19 <u>หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา</u>

19.1 หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียดของเอกสารประกอบการเสนอราคา GPSC ขอสงวนสิทธิ์ อาจไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือการที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดการเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ GPSC เท่านั้น

19.2 GPSC จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีดังต่อไปนี้

19.2.1 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

19.2.1 เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาคู่ค้ารายอื่น

19.2.3 มีการขูดลบหรือแต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า พร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

19.3 GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ GPSC เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ และไม่มีหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นสามารถดำเนินงานตามเสนอราคาครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น

19.4 กรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอราคาซึ่งอยู่ในข่ายการพิจารณาคัดเลือกรายการใดไม่ชัดเจน GPSC มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นๆ มาชี้แจงความชัดเจนได้และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น ๆ ต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ GPSC ด้วย ทั้งนี้รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง GPSC มีสิทธิจะไม่รับราคา

19.5 ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ GPSC อาจจะให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทั้งหมด หรือบางรายยื่นซองเสนอราคามากกว่าหนึ่งครั้ง หลังจากเปิดซองเสนอราคาแล้วก็ได้ โดย GPSC จะกำหนดเงื่อนไขและวิธีการและแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบก่อนการยื่นซองเสนอราคา

19.6 ในกรณีที่ GPSC ยกเลิกการเสนอราคา GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกอบการเสนอราคาด้วย (ถ้ามี)

20. <u>การประกันภัย</u>

20.1 ☐ ไม่มี

20.2 ☐ มี ประกันภัย ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับ GPSC ในวันเริ่มงาน โดยผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดทำประกันภัยไว้กับ บริษัทประกันภัยและรูปแบบกรมธรรม์ประกันภัย ที่ GPSC เห็นชอบในวงเงินประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่างานที่ได้รับ โดยผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม, ค่าเบี้ยประกันภัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเพื่อให้ครอบคลุมถึงภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและกิจการของ GPSC อันเป็นผลต่อเนื่อง (Consequential Damage) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าหรือ บริวารอื่นใดของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า โดยให้มีระยะเวลาประกันภัยครอบคลุมตลอดอายุสัญญา จนกว่า GPSC จะรับมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้

20.2.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีการประกันภัยงานก่อสร้าง Construction All Risk มูลค่า…….. โดยเบี้ยประกันภัยทั้งหมดเป็นของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าและ GPSC เป็นผู้รับผลประโยชน์ความคุ้มครองจากการประกันภัยร่วม (Co-Insured)

20.2.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องทำประกันภัยสำหรับ Existing property มูลค่า…….. เพื่อครอบคลุมความเสียหายและความสูญเสียต่อทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ

20.2.3 คู่ค้าต้องทำประกันภัยสำหรับ Third party liabilities มูลค่า……..เพื่อครอบคลุม

ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยวงเงินประกันภัยต้องครอบคลุมมูลค่าสัญญา

21. <u>ข้อกำหนดด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

21.1 ลูกจ้างของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่จะเข้าปฏิบัติงานทั้งหมดต้องเข้ารับการชี้แจง กฎ-ระเบียบ ทั้งในเขตพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่อันตรายของ GPSC โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ GPSC ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวของ GPSC โดยเคร่งครัด

21.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่เข้าปฏิบัติงานต้องแสดงหลักฐานการผ่านการอบรม ด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การยกวัสดุด้วยปั้นจั่น การติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องแสดงสำเนา ใบรายงานการอบรม ใบประกาศณียบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด

21.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับบุคคล และลักษณะความเสี่ยงของงานที่คู่ค้าที่จะเข้าปฏิบัติงานในเขตโรงงานหรือเขตควบคุมของ GPSC ดังนี้

21.3.1 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐานที่จะต้องมีคือ หมวกนิรภัยพร้อมพร้อมสายรัดคาง อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน และรองเท้านิรภัย

21.3.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ตามลักษณะของสินค้าและ/หรือบริการตามที่ GPSC กำหนด

21.4 อุปกรณ์-เครื่องมือที่นำมาใช้ใน GPSC เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือกล ปั้นจั่น รอก เป็นต้น จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งาน และความปลอดภัย ก่อนนำเข้าใช้งาน และต้องได้รับอนุญาตให้นำเข้าใช้งานโดย GPSC

21.5 การปฏิบัติงานที่มีความร้อน ประกายไฟ หรืองานเชื่อม ต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานจาก GPSC ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

21.6 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าหรือคนงานในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทาง GPSC จัดให้หรือให้ยืม ชำรุด สูญหาย คู่ค้าต้องชดใช้ให้ในราคาของใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่ากัน

21.7 อุปกรณ์ในการขันหรือตอกใดๆ ที่ใช้ในลักษณะตอก กระแทก จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น ค้อนต้องเป็นค้อนทองเหลือง เป็นต้น

21.8 การขนส่งวัสดุ สารเคมี อุปกรณ์ เครื่องมือและสารต่างๆ รวมทั้งยานพาหนะขนส่ง จะต้องคำนึงถึงการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม จะต้องไม่ก่อให้เกิดการหกล้น, รั่วไหล หรือตกหล่นตามทาง และต้องควบคุมไม่ให้ไอสาร, ไอเสีย, สารพิษ เกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

21.9 ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการขนส่งวัตถุดิบ สารเคมี และเครื่องมือ/เครื่องจักรขนาดใหญ่ ของ GPSC ดังรายละเอียดดังนี้

21.9.1 สภาพรถ และสมรรถนะ

21.9.1.1 เครื่องยนต์จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ได้รับการตรวจสภาพ และบำรุงรักษาตามระยะเวลาอย่างถูกต้อง ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีใดๆ

21.9.1.2 ตัวถัง และโครงสร้างจะต้องถูกต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ผุกร่อน หรือเสียสมดุลในการทรงตัวรวมทั้งระบบรองรับ/กันสะเทือนจะต้องอยู่ในสภาพที่ดี

21.9.1.3 ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ไฟเบรค ไฟท้าย ไฟถอยหลัง ที่ปัดน้ำฝน ระบบฉีดน้ำล้างกระจก สายไฟฟ้า และแบตเตอรี่ จะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และใช้งานได้อย่างถูกต้อง (แบตเตอรี่จะต้องมีฝาพลาสติกครอบปิดไว้)

21.9.1.4 หน้าปัดแสดงค่าต่างๆ ที่คอนโทรล (หน้าผู้ขับขี่) จะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และทำงานอย่างถูกต้อง

21.9.1.5 ระบบเบรค หม้อลมเบรค/เบรคมือ จะต้องอยู่ในสภาพที่ดี

21.9.1.6 ล้อและยางจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ น็อตยึดล้อแน่น สภาพยางไม่เสียหาย/แตกปริออก สภาพยางไม่สึกหรอเกินไป ความดันลมยางต้องเหมาะสม และมีแผ่นบังโคลนทั้งล้อหน้า และล้อหลัง

21.9.2 สภาพกระบะบรรทุก/ตู้ Container

21.9.2.1 สภาพโดยทั่วไปของตู้/กระบะบรรทุก อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยในการบรรทุก และขับขี่

21.9.2.2 สลัก/หมุดยึดตู้ Container ต้องมีครบทุกจุด และมีสภาพแข็งแรงปลอดภัย ไม่ชำรุดแตกร้าว/หัก/หลวม

21.9.2.3 ผนังโดยรอบ/พื้น/หลังคา/ประตูของตู้ Container ต้องแข็งแรง รอยต่อ/เชื่อมไม่ปริแตก หรือรั่ว และปิดล็อคได้ รวมทั้งฝากระบะข้างของรถบรรทุกด้วย

21.9.2.4 สายรัด/อุปกรณ์ล็อค และผ้าใบสำหรับคลุม/มัดผลิตภัณฑ์ ต้องสามารถใช้การได้ดี ไม่ชำรุด/ฉีกขาด จนอาจเกิดความไม่ปลอดภัยระหว่างขนส่ง

21.9.3 สภาพถังบรรจุ และอุปกรณ์ (เฉพาะรถ Tank Truck)

21.9.3.1 โครงสร้างและแนวเชื่อม ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ไม่รั่วซึม แตกปริหรือมีสนิมผุกร่อน และต้องได้รับการตรวจสอบจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากราชการอย่างถูกต้องตามระยะเวลา

21.9.3.2 บันได และทางเดินบนหลัง จะต้องมีความกว้างเหมาะสมแก่การขึ้น–ลง/เดินและต้องติดแผ่นกันลื่นไว้ที่บันไดทุกขั้น ทางเดินด้านบนของถังจะต้องไม่มีอุปกรณ์ หรือสิ่งของวางกีดขวาง เพื่อป้องกันการสะดุด

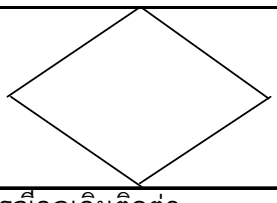
21.9.3.3 ระบบวาล์วท่อ และข้อต่อต่างๆ จะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่รั่วซึม

21.9.3.4 สายดิน/กราวด์จะต้องยึดไว้กับถังอย่างแน่นหนา และมีหัวคีบติดอยู่ที่สาย

21.9.3.5 จะต้องติดแผงกันชนด้านข้างไว้ที่ด้านข้างของรถทั้ง 2 ด้าน และมีขนาด/ความแข็งแรงที่เหมาะสม

21.9.4 ข้อมูลแสดงการบรรทุก (เฉพาะรถ Tank Truck)

21.9.4.1 จะต้องติดป้ายแสดงข้อมูลสารฯ (UN Label) ไว้ที่ด้านข้างของถังทั้ง 2 ด้าน และด้านท้ายของรถ โดยจะต้องมีข้อความครบถ้วน และมีขนาดใหญ่พอที่จะสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล

ชื่อสาร :	
UN No. :	
Haz. Code :	ในกรณีฉุกเฉินติดต่อ บริษัท.....
ฉุกเฉินติดต่อทางหลวง	โทร. .....

21.9.4.2 ที่ถังจะต้องมีป้าย/พิมพ์ แสดงน้ำหนัก และปริมาณการบรรทุก พร้อมหมายเลขแสดงการอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก หรือ กรมโยธาธิการด้วย

21.9.4.3 รถที่ใช้ขนส่งต้องติดตั้งระบบ GPS และติดป้ายแสดงข้อมูลการควบคุมการขนส่งด้วยระบบ GPS ไว้ในบริเวณภาชนะบรรทุก หรือบริเวณที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

21.9.5 ความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน

21.9.5.1 ถังดับเพลิงมือถือจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มีแรงดันเหมาะสม สายไม่แตก และต้องติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถจะหยิบใช้ได้ทันที

21.9.5.2 พนักงานขับรถ/ปฏิบัติการขนถ่ายฯ จะต้องสวมใส่ชุดแต่งกายที่รัดกุม และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ต้องประกอบด้วย

- หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง
- กระบังหน้านิรภัย/ แว่นตา / ครอบตานิรภัย/
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือกันสารเคมี ตามชนิดของสารเคมี (เฉพาะรถ Tank Truck)
- หน้ากากกรองสารเคมี ตามชนิดของสารเคมี (เฉพาะรถ Tank Truck)
- ชุดป้องกันสารเคมี (Level B) (เฉพาะรถ Tank Truck)
- จัดให้มีถังน้ำ/ขวดน้ำ ไว้ประจำรถขนส่งสารเคมี เพื่อใช้กรณีที่มีสารเคมีหกรั่วไหล/กระเด็นสู่ร่างกายผู้ปฏิบัติสินค้าและ/หรือบริการ/ผู้ขนส่งสารเคมี

21.9.5.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดส่งข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ที่ระบุอยู่ในข้อกำหนด (TOR) ต่อผู้ว่าจ้าง และภายในรถ/ผู้ขับขี่จะต้องพกพาคู่มือการปฏิบัติสินค้าและ/หรือบริการขนถ่ายฯ (เฉพาะรถ Tank Truck) ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็นไว้ตลอดเวลา และข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) (ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารฯ ไว้ให้พร้อมด้วย)

21.9.5.4 พนักงานขับรถ/ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายฯ จะต้องมีความรู้ และเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนความรู้ในเรื่องของสารเคมีที่ทำการขนถ่ายอยู่

21.9.5.5 กรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง จะต้องแจ้งผู้ประสานงานของ GPSC ทันที

21.9.6 ความปลอดภัยในการขับขี่

21.9.6.1 ผู้ขับขี่จะต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่รถประเภทที่ 4 จากกรมการขนส่งทางบก

21.9.6.2 ขับรถโดยใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจร และป้ายเตือนอันตรายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

21.9.6.3 จำกัดความเร็วของรถบรรทุกขนส่งวัตถุดิบ สารเคมี เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สัญจรผ่านบริเวณชุมชนไม่เกิน 40 กม./ชม. และเข้าสู่โรงสินค้าและ/หรือบริการไม่เกิน 20 กม./ชม.

21.9.6.4 หลีกเลี่ยงการขนส่งช่วงเวลาเร่งด่วน (เวลา 07.00-08.00 น. และ 17.00-18.00 น.)

21.9.6.5 หลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางบนทางหลวงหมายเลข 3392 ซอยสุขุมวิท 19 (ซอยห้วยโป่ง-หนองบอน) ซอยสุขุมวิท 13 (ซอยราษฎร์บำรุง) และถนนที่อยู่ใกล้เคียงชุมชนอื่นๆ โดยอาจเลือกใช้เส้นทางอื่นเข้าสู่จุดส่งมอบ โดยเน้นการใช้ถนนภายในนิคมอุตสาหกรรมเดินทางเข้าสู่พื้นที่โรงงาน

21.9.6.6 ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกไม่ให้บรรทุกของมากเกินไป เพื่อป้องกันความเสียหายของพื้นผิวจราจร เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุได้

21.9.6.7 มีการควบคุมการขนส่งด้วยระบบ GPS Tracking System

21.9.7 ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่โรงงาน

21.9.7.1 พนักงานที่ขับรถและพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านขนถ่ายสารเคมี จะต้องได้รับการอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานจาก GPSC ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

21.9.7.2 ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ต้องแจ้งชื่อผู้ขับ หมายเลขโทรศัพท์ ทะเบียนรถยนต์ และเส้นทางให้ผู้ประสานงานของ GPSC ทราบ

21.9.7.3 กรณีที่มีขยะ/ของเสียเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จะต้องทำการเก็บรวบรวมและนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

21.9.7.4 ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา และการอนุญาตนำวัสดุผ่านเข้า-ออก ของ GPSC อย่างเคร่งครัด

21.10 สินค้าและ/หรือการให้บริการที่ส่งมอบหรือที่จะต้องนำเข้ามาใช้ใน GPSC ประจำ จะต้องไม่มีองค์ประกอบของแอสเบสตอส (Asbestos) หรือสารทำลายชั้นโอโซนของบรรยากาศตามประกาศ EPA: THE CLEAN AIR ACT SEC.602

21.11 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายาแผนปัจจุบันจะต้องมีใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน (แบบ ข.ย.1)

21.12 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องทำความเข้าใจต่อกฎระเบียบ และข้อห้ามของ GPSC ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายใน GPSC เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นต้น GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดพัก เพิกถอนการทำงานได้ หากพบว่าการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ขัดต่อกฎระเบียบ และข้อห้ามของ GPSC โดยจะถือเอาเป็นข้ออ้างในการขอผ่อนผันยกเว้นเงื่อนไขใดๆ ไม่ได้ เว้นเสียแต่เนื่องมาจากเหตุผลความจำเป็นของ GPSC

21.13 หลังจากเลิกงานในแต่ละวัน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน และเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย

22. <u>ข้อกำหนดอื่นๆ</u>

22.1 GPSC มีระบบการประเมินผลคู่ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามสัญญาหรือตามใบสั่งซื้อ/จ้าง และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลคู่ค้าประจำปี หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ GPSC จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 3 ปีนับย้อนหลังจากวันที่ 31ธันวาคม ของปีที่พิจารณา เป็นเกรด D จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนคู่ค้าของ GPSC

22.2 ในกรณี GPSC ทำสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร GPSC จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานและตัดออกจากทะเบียนคู่ค้า GPSC

22.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่อง และ/หรือ เกี่ยวข้องกับเอกสารข้อมูลต่างๆของบริษัท GPSC ทั้งสิ้นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขทุกประการ

22.4 GPSC จะติดตามผลการดำเนินงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือระบุในสัญญาจ้างและแผนการดำเนินงาน อาทิเช่น ด้าน SSHE performance, Schedule Performance, %of Project Milestones Achieved และรายงานความไม่สอดคล้องที่เกิดจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ตรวจพบเพื่อให้แก้ไข ปรับปรุง

22.5 งานบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เช่น งานออกแบบก่อสร้าง งานซ่อม-จ้างบำรุงรักษา งานติดตั้งเครื่องจักร รวมถึงงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร/อุปกรณ์ GPSC จะมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา อาทิเช่น ด้าน SSHE Risks, Process Safety Risks, Project Development & Execution Risk, Cost & Schedule Risk, Uncertainty risk (Contractor Risk & Claim) และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแผน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนแผนงาน/งานส่วนเพิ่ม

23. <u>เอกสารแนบ</u>

23.1 ☐ ไม่มี

23.2 ☐ มี.....

<u>ส่วนที่ 2</u> – เงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ

☐ คู่มือความปลอดภัยผู้รับเหมา

☐ การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา

☐ สัญญาจ้าง

<u>ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ขอบเขตงาน (Scope of Work and Technical Specification)</u>

-ผู้ใช้งานระบุ-

ภาคผนวก ข-12

การขออนุญาตจัดการของเสีย
ออกภายนอกโครงการ (สก.2)

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6601-10039

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2561-ญอซ.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	17 06 03	ฉนวนกันความร้อน	10	044	3-101-3/44สบ	เอกสารไม่เพียงพอ	99(1)
2	15 02 02	วัสดุปนเปื้อน	5	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	อนุญาต	
3	15 02 02	แท่งกรองน้ำ	10	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	เอกสารไม่เพียงพอ	99(2)
4	15 02 02	Used air filter	5	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	เอกสารไม่เพียงพอ	99(2)
5	16 02 15	หลอดไฟใช้แล้ว	1	049	3-106-71/53สบ	อนุญาต	99(3)
6	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อน	5	049	3-106-71/53สบ	อนุญาต	
7	16 02 13	Electronic Waste	5	049	3-106-71/53สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการกำจัด

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
031 เป็นวัตถุดิบทดแทน
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
042 ทำเชื้อเพลิงผสม
043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
044 เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีภายภาพ
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
068 ปรับเสถียร/ ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลการไม่อนุญาต

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบ ในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

99 อื่นๆ ระบุ ..(1) ผลวิเคราะห์ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี (2) ชี้แจงการปนเปื้อนและความเป็นอันตราย รายการของเสียที่เป็นตัวกรองน้ำดี ใช้รหัส 1909xx (3) อนุญาตเฉพาะหลอดฟลูออเรสเซนต์ทรงกลมยาวที่ยังไม่แตกเท่านั้น ..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

<u>หมายเหตุ</u> 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-9001

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2561-ญอซ.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	17 06 03	Insulation	10	044	3-101-3/44สบ	อนุญาต	
2	15 02 02	แท่งกรองน้ำ	10	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	เอกสารไม่เพียงพอ	99
3	15 01 10	ถังน้ำมัน 200 ลิตร	5	049	3-106-24/51ชบ	อนุญาต	
4	13 02 08	น้ำมันเก่าใช้แล้ว	10	042	3-106-24/51ชบ	อนุญาต	
5	16 02 15	หลอดไฟใช้แล้ว	1	049	3-106-71/53สบ	อนุญาต	99
6	15 02 02	Used air filter	5	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	เอกสารไม่เพียงพอ	99
7	15 01 10	Contaminated Container	5	049	3-106-71/53สบ	อนุญาต	
8	15 02 02	Contaminated Garbage	5	043	น.88(2)-15/2562-ญนพ.	อนุญาต	
9	16 02 13	Electronics Waste	5	049	3-106-71/53สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-9001

ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2561-ญอซ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
36583/2565	9/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 แท่งกรองน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
36583/2565	9/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Used air filter โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
51129/2565	12/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Sand rock contaminated โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
55823/2565	6/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Sand rock contaminated โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
58162/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 เศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
58162/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 03 เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
58162/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02 เศษพลาสติก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
58162/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 01 เศษทองแดง/ทองเหลือง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
58162/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 02 เศษสแตนเลส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
58162/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 02 เศษอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
58162/2565	8/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
13993/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังน้ำมันเปล่า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-6/46ชบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
13993/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	25,99
13993/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 แบตเตอรี่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-6/46ชบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังสารเคมีเปล่าไม่ใช้แล้ว ขนาด 25-30 กก./ถัง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-6/46ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังสารเคมีเปล่า (พลาสติก) ขนาด 200 ลิตร/ถัง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-6/46ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังสารเคมีเปล่า (เหล็ก) ขนาด 200 ลิตร/ถัง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-6/46ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว สภาพใส (ไม่รวมถังบรรจุ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	19,25
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว สภาพขุ่น (ไม่รวมถังบรรจุ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	19,25
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว สภาพใส (รวมถังบรรจุ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 2 ตัน	เอกสารไม่เพียงพอ	19,25

		วิธีการกำจัด 049		
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว สภาพขุ่น (รวมถังบรรจุ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	19,25
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันดีเซลใช้แล้ว (ไม่รวมถังบรรจุ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	01,22,99
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันดีเซลใช้แล้ว (รวมถังบรรจุ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	01,22,99
13991/2566	6/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 แบตเตอรี่ใช้แล้ว ลูก/กิโลกรัม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-6/46ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
18440/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังน้ำมันเปล่า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-6/46ชบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
18440/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ชบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
031 เป็นวัตถุดิบทดแทน
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
042 ทำเชื้อเพลิงผสม
043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
044 เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีภายภาพ
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
068 ปรับเสถียร/ ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลการไม่อนุญาต

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบ ในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

99 อื่นๆ ระบุ ..วัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นวัตถุดิบสำหรับการประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-13

บันทึกชนิด/ปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และ ขนส่งออกภายนอกพื้นที่โครงการ

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ……2566…(CUP4)……

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม	ปริมาณที่ได้รับ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	(ตัน)	การอนุญาต (ตัน)
ขยะอันตราย																		
Disposal Method (Domestic waste, Reuse, Recycle, Recovery, Landfill, Other Disposal)																		
Reuse																		
Recycle																		
1	16 02 15	หลอดไฟใช้แล้ว	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)													**0**	**1**
				บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)													**0**	**1**
2	15 01 10	Contaminated Container	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)				**0.13**									**0.13**	**5**
		ภาชนะปนเปื้อน		บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)													**0**	**5**
3	15 01 10	ถังน้ำมัน 200ลิตร	049	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด (3-106-24/51ชบ)													**0**	**5**
4	16 02 13	Electronics Waste	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)													**0**	**5**
				บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)													**0**	**5**
Recovery																		
1	17 06 03	Insulation	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 (3-101-3/44สบ)													**0**	**10**
2	15 02 02	Contaminated Garbage	043	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (น.88(2)-15/2562-ญนพ.)				**0.65**	**0.18**								**0.83**	**5**
3	15 02 02	แท่งกรองน้ำ	043	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (น.88(2)-15/2562-ญนพ.)			**1.33**			**1.2**							**2.53**	**10**
4	15 02 02	Used Air filter	043	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (น.88(2)-15/2562-ญนพ.)													**0**	**5**
5	13 02 08	น้ำมันเก่าใช้แล้ว	042	บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด (3-106-24/51ชบ)													**0**	**10**
		น้ำมันใช้แล้ว	042	บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด (3-106-7/60ชบ)													**0**	**10**
6	15 02 02	Sand rock contaminated	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 (3-101-2/44สบ)													**0**	**5**
				บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)													**0**	**5**
7	15 02 02	วัสดุปนเปื้อน	043	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (น.88(2)-15/2562-ญนพ.)													**0**	**5**
ขยะไม่อันตราย																		
Disposal Method (Domestic waste, Reuse, Recycling, Recovery, Landfill, Other Disposal)																		
Domestic waste																		
1	-	ขยะมูลฝอย	071	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	**22.2**	**17.76**	**17.76**	**17.76**	**22.20**	**17.76**							**115.44**	
Recycle																		
1	15 01 01	เศษกระดาษ	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													**0**	**5**

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ……2566…(CUP4)……

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม	ปริมาณที่ได้รับ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	(ตัน)	การอนุญาต (ตัน)
2	15 01 03	เศษไม้	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													0	5
3	15 01 02	เศษพลาสติก	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													0	5
4	17 04 01	เศษทองแดง/ทองเหลือง	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													0	5
5	17 04 02	เศษสแตนเลส	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													0	5
6	17 04 02	เศษอลูมิเนียม	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													0	5
7	17 04 05	เศษเหล็ก	011	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													0	10
Recovery																		
																	0	
Incineration (mass burn)																		
																	0	
1		ขยะติดเชื้อ															0	

ภาคผนวก ข-14

เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับกำจัด
กากของเสียอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดในการจัดจ้าง

อ้างถึง (PR) เลขที่

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

หน่วยงานฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES) บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความต้องการ จัดหา จัดจ้างขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อ บำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลให้สอดคล้องตามกฎหมาย ช่วงดำเนินการระหว่าง 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566 เพื่อใช้สำหรับพื้นที่ดังนี้

- GPSC: CUP-1, 2, 3, 4, ศรีราชา, RDF

2. **คุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า**

2.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ กรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ได้เป็นนิติบุคคล อยู่ในดุลยพินิจของ GPSC ที่จะให้เสนอราคาได้หรือไม่

2.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ....5,000,000.....บาทขึ้นไป

2.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีประสบการณ์ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จเกี่ยวกับงาน……จัดจ้างขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลให้สอดคล้องตามกฎหมาย โดยสามารถใช้ข้อมูลย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันที่เข้าตรวจประเมิน……ข้อมูลปี 2562 -2564 ……ไม่น้อยกว่า.....3.....สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า…1,000,000…บาทต่อหนึ่งสัญญาในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า ปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการให้บริการภายในระยะเวลาไม่เกิน……3….ปี และลงนามประทับตรารับรองให้ถูกต้องยื่นต่อ GPSC ในวันเสนอราคา

2.4 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า (รวมถึงผู้รับเหมาช่วงของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า) จะต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.

2.5 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารเพื่อเสนอราคา และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

2.6 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้าตั้งแต่การเสนอราคาจนสิ้นสุดข้อผูกพันกับ GPSC

2.7 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. **การเสนอราคา (กรณีวิธีประกวดราคา)**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานในซองปิดผนึกเรียบร้อย, เซ็นขีดคร่อมซองเอกสาร, ประทับตราบริษัทบริเวณผนึก และระบุหน้าซอง…จัดจ้างขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อ บำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลให้สอดคล้องตามกฎหมาย โดยต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวัน เวลา และสถานที่ ที่ GPSC กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ประกอบไปด้วย

3.1 ซองราคา จำนวน……1……. Original……1…...Copy Electronic File……1……..

3.1.1 ใบเสนอราคา (Price Proposal) ระบุเทอมการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบ เงื่อนไขทางด้านการค้าอื่นๆ โดยต้องกรอกข้อความเป็นจำนวนเงินและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ชัดเจนและเสนอราคาสกุลเงิน…บาท.....

3.1.2 ใบรายละเอียดการคำนวณราคางาน (BOQ) จะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและกำไร (Overhead & Profit) และภาษีต่างๆ

3.1.3 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.2 ซองเอกสารบริษัท จำนวน……1……. Original……1……...Copy Electronic File……pdf file ……..

3.2.1 กรณีเป็นบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้งและสำเนาเอกสารหลักฐานของทางราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยประเภทใดบ้าง รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมให้ขึ้นศาลไทย

3.2.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันประกาศผลการเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

3.2.3 ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนาม มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/ หรือให้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน และต้องปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายไทย

3.2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

3.2.5 หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.6 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า(Joint Venture) หรือ Consortium ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า

3.2.7 หลักฐานแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง …..… เดือน

3.3 ซองใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา จำนวน…… Original……...Copy Electronic File……

3.3.1 ใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา (Unpriced Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียด การคำนวณราคา/ตารางแสดงปริมาณงานราคาวัสดุ และค่าแรง (Bill of Quantity) เงื่อนไขการจ่ายเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน เงื่อนไขทางด้านการค้าต่างๆ

3.3.2 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.4 ซองเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน……1…. Original…1…...Copy Electronic File… pdf file …

3.4.1 ☑ เอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้างที่ลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้ายืนยันการดำเนินการจะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของ GPSC ทุกประการ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีหนังสือชี้แจง โดย GPSC

ขอสงวนสิทธิ์ในในการเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของ GPSC ทุกประการก่อน

3.4.2 ☐ Project Schedule โดยคำนวนนับรวมวันหยุดราชการ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

……..

3.4.3 ☑ สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือใบส่งมอบงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเกี่ยวกับงาน…จัดจ้างขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลให้สอดคล้องตามกฎหมาย ในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า ปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ……มูลค่างานไม่น้อยกว่า……1,000,000…….. จำนวน……3…….งาน ภายในระยะเวลา…3…ปี จากวันที่ยื่นซองประกวดราคา

3.4.4 ☐ แบบ (Drawing)

3.4.5 ☐ Project Specification

3.4.6 ☐ ตารางข้อสงสัยและชี้แจงข้อสงสัย (clarification list)

3.4.7 ☐ ระเบียบการเข้าทำงานในพื้นที่ผู้รับเหมา (Safety Regulation)

3.4.8 ☐ รูปแบบการจัดองค์กร (Organization) และบุคลากรในการดำเนินงานในขอบเขตการทำงานครั้งนี้ โดยต้องแนบประวัติการทำงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สัญชาติ การศึกษา ตำแหน่งงานในปัจจุบันในบริษัทของผู้เสนอราคา ประวัติการทำงาน รูปถ่าย หากเป็นวิศวกรต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรในประเภทและสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำและผลงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการดูแลควบคุมการปฏิบัติให้กับ GPSC ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ทำ ทีมงานของผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรของ GPSC ในการทำงานนี้ โดยมีความสัมพันธ์อันดี

3.4.9 ☐ อื่นๆ……

3.5 ซองหลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond)

3.5.1 ☐ ไม่มี

3.5.2 ☐ มี การวางหลักประกันการเสนอราคา

กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องนำส่งหลักประกันการยื่นซองเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน ……บาท ตามรายละเอียดตามหัวข้อหลักประกัน

4. **<u>สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องปฏิบัติ</u>**

4.1 ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลทั้งหมด ที่ระบุในเอกสารประกวดราคา รวมถึงจะต้องทำการศึกษาสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินงาน การคมนาคม และควรตรวจดูร่างสัญญา รูปแบบ และรายละเอียดต่าง ๆทั้งหมดให้ถี่ถ้วน ก่อนที่จะตกลงเข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดการเสนอราคา หากละเลยจนทำให้การเสนอราคาไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด GPSC มี สิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคานั้น

4.2 ในกรณีที่มีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ตามวันเวลาที่ GPSC กำหนด หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง รายละเอียด/ดูสถานที่ภายในวันเวลาที่กำหนด จะมีผลดังนี้

4.2.1 ☐ ให้ตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในการเสนอราคา

4.2.2 ☑ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้งและยังคงมีสิทธิ์ในการเสนอราคา

4.3 หากมีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องแจ้งล่วงหน้าและเข้าเยี่ยมชมภายในวันเวลาที่ GPSC กำหนด และ GPSC จะถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อมูลครบถ้วนในเรื่องของสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถใช้ข้ออ้างเกี่ยวกับการไม่รู้ และ/หรือ การไม่มีข้อมูลในการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ให้รวมถึงขั้นตอนการเลือก และการสั่งซื้อด้วย อนึ่งการที่ GPSC อนุญาตให้ผู้เข้าเสนอราคาหรือคู้ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงานในครั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า GPSC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย, การเสียหาย, การได้รับบาดเจ็บต่อทรัพย์สิน และ/หรือ ชีวิตของผู้ร่วมเสนอราคาหรือคู่ค้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายใดๆ ของผู้เข้าร่วมประกวดราคาที่เกิดขึ้นสำหรับการนี้ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.4 ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่ GPSC ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องกรอกราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ และราคารวมที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งสินค้าและ/หรือบริการถึงสถานที่ที่ GPSC กำหนด รวมทั้งค่าแรง/อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นที่ทำให้งานครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมระบุปริมาณวัสดุ/บริการลงในใบรายการราคาและ/หรือใบรายละเอียดการคำนวณราคางานที่ได้รับจาก GPSC (ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ โดยต้องไม่มีการขูดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไข และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ชัดเจนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจัดทำใบเสนอราคาขึ้นเองใหม่ ใบเสนอราคาที่จัดทำขึ้นต้องมีข้อความครบถ้วนและต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามวรรคแรก

4.5 เสนอราคาเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีนำเข้า (Import Duty) สำหรับกรณีที่ GPSC แจ้งว่าได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment หรือ BOI)

4.6 เสนอราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากราคาไม่ตรงกัน GPSC จะทำการคำนวณราคารวมตามราคาต่อหน่วยและปริมาณงานที่เสนอ และยึดเอาราคาที่ใกล้กับราคาที่คำนวณได้เป็นสำคัญ โดยจะต้องเป็นราคาที่สูงกว่าราคาที่คำนวณได้

4.7 กรณีการจัดหาสินค้า จะต้องเป็นของแท้ และเป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ในกรณีที่เป็นของ ex-stock จะต้องมีอายุในการเก็บรักษาไม่เกิน 2 ปีรวมถึงการจัดหา certificate สำหรับอุปกรณ์ทั้งหมด กรณีงานจ้าง จะต้องใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี

ถ้าปรากฏว่าสินค้าและ/หรือบริการที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง GPSC ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับสินค้าและ/หรือบริการนั้นจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีเช่นว่านี้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบนำสินค้านั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และ/หรือต้องทำการแก้ไขสินค้าและ/หรือบริการให้ถูกต้องตามสัญญา โดย GPSC ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แต่ประการใด และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะนำมาเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

4.8 กรณีผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเสนอราคาหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะต้อง

แจ้งให้ GPSC ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน…14..วัน นับจากวันที่ GPSC เปิดรับข้อคำถาม เพื่อขอให้ GPSC แปลความให้ GPSC จะพิจารณาข้อสงสัยที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และตอบคำถาม พร้อมกับส่งเอกสารชี้แจงข้อสงสัย (ถ้ามี) ให้กับผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทุกรายภายใน…7…..วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.9 เมื่อยื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะถอนคืนไม่ได้ และในกรณีที่เอกสารต้นฉบับขัดแย้งกับสำเนา ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ

5. **<u>กำหนดการยืนราคา</u>**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า…60…วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่เสนอราคา หรือตามเงื่อนไขอื่นที่ GPSC กำหนด โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะเปลี่ยนแปลงราคา และ/หรือถอนตัวจากการเสนอราคาไม่ได้

6. **<u>กำหนดส่งมอบงาน</u>**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องส่งมอบสินค้าหรือดำเนินงานให้แล้วเสร็จ โดยนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GPSC ให้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ GPSC จะไม่นับวันที่ GPSC ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

……...

7. **<u>รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบ</u>**

7.1 รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบระหว่างดำเนินการตามสัญญา มีดังต่อไปนี้

7.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อไปบำบัด/กำจัด โดยวิธีการต่างๆ ยกเว้น การบำบัด/กำจัดโดยวิธีการฝังกลบ (รหัสกำจัด 071, 072 และ 073)

7.1.2 สามารถเข้าดำเนินการได้ในทันทีที่ได้รับแจ้งให้เข้าบริการทาง E-mail หรือโทรศัพท์จาก Plant SSHE โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

7.1.3 กรณีฉุกเฉินต้องสามารถเข้าให้บริการได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

7.1.4 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีของโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม) หรือสำเนาใบอนุญาตการใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กรณีของโรงงานในเขตพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) พร้อมกับเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุ

7.1.5 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือภาระรับผิด (liability) ร่วมกับตัวแทนระหว่างการดำเนินการขนส่งและต้องดำเนินการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ก่อนการดำเนินการขนย้ายสิ่งปฏิกูลออกจาก GPSC เพื่อนำไปบำบัด/กำจัด

7.1.6 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

7.1.7 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีหรือภ.พ.20

7.1.8 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ และผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด)

7.1.10 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดและวิธีการกำจัด/บำบัด

7.1.11 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่งของตัวแทนที่แต่งตั้ง เพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง และของบริษัทผู้รับจ้าง

7.1.12 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายจากการขนส่งวัตถุอันตรายพ.ศ. 2549 ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2 ของตัวแทนที่แต่งตั้งเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

7.1.13 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาเลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตรายและผู้เก็บรวบรวมบำบัดและกำจัดของเสียอันตรายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

7.1.14 หากผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการบำบัด/กำจัดเอง ต้องดำเนินการจัดหาผู้ขนส่งและผู้บำบัด/กำจัดแทน ซึ่งตัวแทนดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทดังกล่าวจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและนำสำเนาใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุมาแสดง หากพบว่าตัวแทนที่ผู้รับจ้างหามาไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC ทาง GPSC สามารถแจ้งให้ทางผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวแทนได้

7.1.15 การดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ต้องดำเนินการตั้งแต่กระบวนการรับออกจากGPSC การขนส่งจนถึงกระบวนการสุดท้าย ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายของทางหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

7.1.16 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการกำจัด/บำบัด พร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งปฏิกูลที่ขนส่งไปได้ถูกกำจัด/บำบัด ต่อ Plant SSHE เป็นเอกสารหรือ E-mail

7.1.17 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน GPS Tracking System ของรถขนส่งทุกรอบที่มีการขนส่งต่อ Plant SSHE เป็นเอกสารหรือ E-mail

7.1.18 ในกรณีที่สิ่งปฏิกูลบรรจุในถัง 200 ลิตร หรือภาชนะอื่นที่ต้องใช้งานในการช่วยยก จับ เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ ให้ทางผู้รับจ้างจัดหาแรงงานมาช่วยในการดังกล่าวด้วยในพื้นที่หน้างานทุกครั้งที่มีการขนส่ง อย่างน้อย 1 คน (ไม่รวมพนง ขับรถ)

7.1.19 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดกันฝุ่นหรือชุดเอี๊ยมหรือเสื้อแขนยาว และผ้าปิดจมูกให้กับแรงงานที่มาทำการขนย้ายสวมใส่ขณะทำการขนย้ายสิ่งปฏิกูล

7.1.20 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียม Manifest ให้ทาง GPSC ทั้งขยะอันตรายและขยะไม่อันตราย

7.1.21 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนา Manifest ลำดับต่างๆที่กฎหมายกำหนดให้ส่งให้กับผู้ประกอบการต่อ GPSC ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับสิ่งปฏิกูลเรียบร้อยแล้ว โดยส่งให้กับผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่

7.1.22 ผู้รับจ้างจะต้องมีการแสดงเจตจำนงที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) หรือมีนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม

7.1.23 ผู้รับจ้างต้องดูแลและประสานงาน จัดทำรายงานให้ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยประกอบไปด้วยข้อมูลปริมาณคงเหลือในใบอนุญาต สก.2 และระยะเวลาที่สิ้นอายุผลการวิเคราะห์ ตลอดจนการประสาน /ติดตามการขออนุญาตสก.2 ให้ผู้รับจ้าง

7.1.24 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์คุณสมบัติของสิ่งปฏิกูลให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1.25 กรณีการเสนอราคาสิ้นสุดลงแล้วพบว่าผู้ค้าที่ชนะการประมูลมีวิธีการกำจัดที่ระบาย Green house gas (GHG) โดยรบวมสูงกว่ารายถัดไป จะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้คู่ค้าลำดับถัดไป

7.2 รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดข้อ 7.1

8. **<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>**

- GPSC: CUP-1, 2, 3, 4, ศรีราชา, RDF

9. **<u>สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดเตรียม</u>**

9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขนส่งและจัดเก็บขยะ ตามมาตรฐานที่กำหนดและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน

9.2 การดำเนินการตรวจหาเชื้อโควิดตามมาตรการของภาครัฐและตามมาตรการของบริษัท

10. **<u>สิ่งที่ GPSC จะจัดหาให้</u>**

<u>ผู้ประสานงานโครงการในแต่ละพื้นที่</u>

11. **<u>การรับประกันผลงาน</u>**

11.1 ☑ ไม่มี

11.2 ☐มี ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า……นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และ GPSC ได้ตรวจรับและรับมอบไว้เป็นที่ถูกต้องแล้วโดยให้นับวันที่ตรวจรับและรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งการรับประกันนี้ให้รวมถึง การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามระยะเวลาที่กำหนดของงาน ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่สินค้าและ/หรือบริการนี้ อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือ ทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาก็ตาม ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบทำการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ดังเดิมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายในระยะเวลา……-……..นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก GPSC โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอดระยะเวลาการรับประกัน ผู้เสนอหรือคู่ค้าจะต้องวางหลักประกันผลงานมูลค่าร้อยละ……-……ของมูลค่างานทั้งหมดไว้ตลอดระยะเวลาของการรับประกัน รายละเอียดตามหัวข้อหลักประกันข้อ 12.4

12. **<u>หลักประกัน</u>**

12.1 ☑ ไม่มี

12.2 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า (Advance Payment Bond) ในอัตราร้อยละ……-….ของมูลค่างาน กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตาม

สัญญาในงวดถัดไป และ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จของงานตามสัญญาในงวดถัดไป

12.3 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับจ้าง (Performance Bond) ในอัตราร้อยละ.....ของมูลค่างาน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่ตลอดระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายังคงปฏิบัติตามสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าส่งมอบงานและผ่านการทดสอบประสิทธิภาพจนแล้วเสร็จ และ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้เสนอราคาคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อคู่ค้าส่งมอบงานและผ่านการทดสอบประสิทธิภาพแล้วเสร็จ

12.4 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันผลงาน (Warranty Bond) ในอัตราร้อยละ.....ของมูลค่างาน กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าส่งมอบงานและผ่านการทดสอบประสิทธิภาพจนแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมกาตรวจรับพัสดุจนครบระยะเวลาประกันผลงาน.....ปี เสร็จ และ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน

12.5 ☐ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตกลงส่งมอบหนังสือค้ำประกันการเสนอราคา กำหนดระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายื่นเอกสารเสนอราคาและ GPSC จะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าโดยไม่มีดอกเบี้ย GPSC ได้มีการออกสัญญาครั้งนั้นต่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ชนะการเสนอราคาแล้ว

GPSC จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องเอาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในกรณี

a) ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าถอนใบเสนอราคาภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่

b) ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ได้รับการคัดเลือก จาก GPSC ให้เป็นผู้ได้รับงาน ไม่ลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา หรือไม่รับคำสั่งจ้างของ GPSC หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากหลักประกันที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้านำมาวางไว้หมดอายุก่อน ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่จะทำการต่ออายุหลักประกันดังกล่าวให้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากข้อผูกพัน และหากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าปฏิบัติไม่ตรงตามสัญญาไม่ว่าข้อใดๆ GPSC มีสิทธิ์เรียกให้ธนาคารจ่ายเงินตามหนังสือค้ำประกันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไม่ว่าระยะเวลาของสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ และ/หรือ GPSC จะได้บอกเลิกสัญญาแล้วหรือไม่ก็ตาม

หลักประกันจะต้องเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ชั้นนำที่จดทะเบียนในประเทศไทยตามแบบที่ GPSC กำหนดหรือเห็นชอบ หรือหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าสินจ้างแทนการค้ำประกันผลงาน เว้นแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น

13. <u>เงื่อนไขการชำระเงิน</u>

GPSC จะชำระเงินเป็นสกุลเงิน...บาท ....ภายในเวลา...30...วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบและได้รับใบแจ้งหนี้และบริการทั้งหมดถูกต้องตามใบสั่งจ้าง หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือจ่ายเงินตามความคืบหน้าของการส่งมอบบริการ ดังรายละเอียด

13.1 ☑ ชำระ 100% ตามที่เข้าปฏิบัติงานจริง

13.2 ☐ชำระค่าจ้างแบ่งเป็น ..... งวดดังนี้

14. **<u>การโอนสิทธิ์</u>**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่ทำการจ่ายโอนสิทธิ์ซึ่งตกลงตามข้อกำหนดนี้และ/หรือสิทธิ์และ/หรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องและ/หรือเกิดขึ้นจากข้อกำหนดนี้ ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลักษณ์อักษรจาก GPSC ก่อน

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เอาการจัดซื้อสินค้าและหรือบริการทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งข้อกำหนดนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก GPSC แต่ทั้งนี้หากมีการอนุญาตดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายังต้องรับผิดชอบบริการที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

15. **<u>ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า</u>**

15.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบ ควบคุมดูแล การให้ได้มาซึ่งสินค้าและ/หรือการให้บริการนี้อยู่ตลอดเวลาที่สินค้าและ/หรือบริการยังไม่แล้วเสร็จ หรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล สินค้าและ/หรือการให้บริการแทนตนก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าแจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ GPSC ทราบเป็นหนังสือและผู้รับผิดชอบสินค้าและ/หรือบริการแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า คำสั่งต่างๆ ซึ่งได้แจ้งแก่ผู้แทนของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าถือได้ว่าได้แจ้งแก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าแล้ว

15.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตั้งตัวแทนไปควบคุมดูแล รับผิดชอบการจัดหาและส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามข้อกำหนดที่ 15.1 ถ้า GPSC ขอเปลี่ยนตัวแทนใหม่ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายินยอมเปลี่ยนตัวแทนให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือถือเป็นเหตุขยายวันส่งมอบและ/หรือวันทำการออกไป ถ้าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเปลี่ยนผู้ควบคุมการจัดหาและส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ GPSC ทราบเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

15.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภยันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินค้าและ/หรือการให้บริการของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายทั้งหมดอันเกิดแก่ทรัพย์สินของGPSC โดยการกระทำของคนงาน ช่าง หรือบริวารของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าด้วย

15.4 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตน ตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลาที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญากันไว้

ถ้าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSCเอาเงินค่าจ้างที่ GPSC จะต้องจ่ายให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้รับไปจาก GPSC แล้ว

การที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตนตามวรรคสอง นอกจากยอมให้ GPSC จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าแล้ว ยังให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าผิดสัญญาด้วย และ GPSC จะบอกเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

16. **<u>การเพิ่มลดขอบเขตการให้บริการ</u>**

GPSC มีสิทธิ์ที่ทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตการให้บริการจากรูปแบบ และรายละเอียดตามที่ตกลงกันได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตการให้บริการจะต้องตกลงกันใหม่ และถ้าต้องเพิ่มหรือลดขอบเขตการให้บริการหรือขยายเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงเป็นแต่ละครั้งไป

17. **<u>การปรับ</u>**

กรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าส่งมอบงานจ้างบริการหรืองานเช่าให้ GPSC ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ GPSC ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาจ้างงานที่ GPSC ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ GPSC ได้รับมอบงานที่ถูกต้องครบถ้วน แต่หากรายการที่ส่งล่าช้านั้นต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบกันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่นที่ GPSC ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น สำหรับกรณีการจ้างแรงงาน การปรับจะคิดในอัตรา 2 เท่าของอัตราค่าจ้างที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง ตามจำนวนและประเภทของแรงงานที่ขาดส่งนั้น แต่ทั้งนี้จำนวนเงินปรับสูงสุดของงานจ้างทุกประเภทจะไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญายกเว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

18. **<u>การบอกเลิกสัญญา</u>**

18.1 ถ้ามีเหตุให้ GPSC เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการไม่ถูกต้องทั้งหมดหรือบางส่วนก็ดี หรือส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการไม่ครบจำนวนก็ดี หรือผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดก็ดี GPSC มีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นทำสินค้าและ/หรือบริการนี้ต่อจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า หรือจัดซื้อสินค้าและ/หรือบริการจากบุคคลอื่นได้ด้วย

การที่ GPSC ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคหนึ่งนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

การส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามข้อกำหนดนี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยต้องแจ้ง GPSC หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมสินค้าและ/หรือบริการนั้น ๆ ตามสัญญาและ/หรือใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือข้อกำหนดในการจัดหาพัสดุในเวลาราชการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วัน ทำการ

18.2 เมื่อส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการแล้วเสร็จ และ GPSC ได้รับมอบสินค้าและ/หรือรับบริการจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า หรือคู่ค้าคนใหม่ (กรณีผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าผิดสัญญาและ GPSC ใช้สิทธิ์เลิกสัญญาตามข้อ 18.1) ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่สินค้าและ/หรือบริการนี้ภายในกำหนดนับถัดจากวันที่ได้รับมอบสินค้าและ/หรือบริการ โดยให้นับวันที่ได้รับมอบสินค้าและ/หรือบริการเป็นวันเริ่มต้น ซึ่งเหตุชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สิ่งของที่ไม่ดี หรือ ทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาก็ตาม ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ GPSC จะกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงสินค้าและ/หรือบริการหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจาก GPSC อีก ถ้าคู่ค้าบิดพลิ้วไม่แก้ไข ซ่อมแซมภายในกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก GPSC โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หรือแก้ไขซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่ GPSC กำหนด GPSC มีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำสินค้าและ/หรือบริการนั้นแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้

ในกรณีที่ GPSC ใช้สิทธิจ้างผู้อื่นทำสินค้าและ/หรือบริการแทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตาม ข้อ 18.1 และ ข้อ 18.2 วรรคหนึ่ง ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าสิ่งของ และค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ตามจำนวนที่ GPSC ต้องเสียไปโดยสิ้นเชิงให้แก่ GPSC ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้รับแจ้งจาก GPSC

18.3 เนื่องจากพันธะซึ่งจะมีต่อกันตามข้อกำหนดนี้ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายินยอมให้บรรดาสินค้าและ/หรือบริการที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ทำขึ้น สิ่งปลูกสร้างและสิ่งของต่างๆ ที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ทำงานจ้าง โดยเฉพาะเพื่อสินค้าและ/หรือบริการดังกล่าวตามที่ตกลงไว้ในวัตถุประสงค์ ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของ GPSC ทั้งสิ้น แต่ถ้ามีอันตรายหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งเหล่านั้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตาม ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้นและจัดให้มีใหม่หรือแก้ไขให้ดีขึ้น ทั้งนี้ ภายในพันธะที่มีอยู่ตามข้อกำหนด อันยังไม่ถึงที่สุดเว้นแต่ภายหลังเวลารับมอบสินค้าและ/หรือบริการซึ่งผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจำต้องรับผิดเพียงความบกพร่องและในความเสียหายที่มีขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กล่าวในข้อกำหนด ข้อ 18.2

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจัดหาและส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญา ถ้ามีสิ่งของเหลืออยู่เท่าใด GPSC จะพิจารณาร่วมกันอีกครั้งต่อไป

18.4 ถ้า GPSC บอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSC ดำเนินการดังต่อไปนี้

18.4.1 ริบหลักประกันสัญญาดังกล่าวในหัวข้อหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแค่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ GPSC จะเห็นสมควร

18.4.2 เรียกเอาค่าซื้อ/จ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ GPSC ต้องจ้างบุคคลอื่นจัดหา และส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการนี้แทนผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต่อไปจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือจากการจัดซื้อสินค้าและ/หรือจัดหาบริการจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกสัญญา โดยให้นับวันที่บอกเลิกสัญญาเป็นวันเริ่มต้นที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

18.4.3 เรียกเอาค่าใช้จ่ายจากการที่ GPSC ต้องจัดหาคู่ค้ารายอื่นให้ได้มาซึ่งสินค้าและ/หรือบริการนั้นอีกต่อหนึ่งจนสินค้าและ/หรือบริการแล้วเสร็จสมบูรณ์

18.4.4 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

18.5 เมื่อ GPSC บอกเลิกสัญญาแล้ว บรรดาสินค้าและ/หรือบริการที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ทำขึ้นและสิ่งของต่างๆที่ได้นำมาไว้ ณ สถานที่ส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการนั้น โดยเฉพาะเพื่อการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ GPSC โดยผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเรียกร้องค่าตอบแทนและค่าเสียหายใดๆไม่ได้เลย และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSC มีสิทธิ์ระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับสินค้าและ/หรือบริการที่ทำไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

ในกรณีที่ต้องจัดหาบุคคลอื่นจัดหา และส่งมอบสินค้าและ/หรือให้บริการที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่าสินค้าและ/หรือบริการที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับการทำสินค้าและ/หรือบริการรายนี้เป็นจำนวนเท่าใด ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมให้ GPSC หักเงินจำนวนนั้นจากค่าจ้างค้างชำระตามวรรคหนึ่งและยอมรับผิดชดใช้เงินจำนวนค่าจ้างตามสัญญาและ/หรือตามข้อตกลงที่ทำร่วมกันที่ยังขาดอยู่นั้นจนครบถ้วน

หากเงินค่าจัดหาตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่เท่าใด GPSC จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทั้งหมด

18.6 GPSC มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

18.6.1 เป็นบุคคลล้มละลายหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือ ต้องรับผิดชอบในทางอาญาเนื่องจากความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค หรือ

18.6.2 ปฏิเสธ หรือไม่พยายามจัดหาช่างฝีมือที่ดีมาทำงานให้ได้ผลดี หรือส่อเจตนา ในการโกงวัสดุ หรือพยายามใช้วัสดุไม่ถูกต้องตามแบบ หรือข้อกำหนดในสัญญา หรือ

18.6.3 ทำงานล่าช้า หรือความคืบหน้าของงานเป็นไปอย่างเชื่องช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร หรือ ละทิ้งงาน หรือ

18.6.4 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของ GPSC หรือผู้ตรวจรับพัสดุและ/หรือบริการของ GPSC ตามมาตรฐานที่ดี หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือ

18.6.5 ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว ตามรายละเอียดที่ GPSC แจ้งให้ทราบ หรือ

18.6.6 มีเหตุเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

19 <u>หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา</u>

19.1 หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียดของเอกสารประกอบการเสนอราคา GPSC ขอสงวนสิทธิ์ อาจไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือการที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดการเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ GPSC เท่านั้น

19.2 GPSC จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีดังต่อไปนี้

19.2.1 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

19.2.1 เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาคู่ค้ารายอื่น

19.2.3 มีการขูดลบหรือแต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า พร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

19.3 GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ GPSC เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ และไม่มีหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นสามารถดำเนินงานตามเสนอราคาครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น

19.4 กรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอราคาซึ่งอยู่ในข่ายการพิจารณาคัดเลือกรายการใดไม่ชัดเจน GPSC มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นๆ มาชี้แจงความชัดเจนได้และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น ๆ ต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ GPSC ด้วย ทั้งนี้รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง GPSC มีสิทธิจะไม่รับราคา

19.5 ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ GPSC อาจจะให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทั้งหมด หรือบางรายยื่นซองเสนอราคามากกว่าหนึ่งครั้ง หลังจากเปิดซองเสนอราคาแล้วก็ได้ โดย GPSC จะกำหนดเงื่อนไขและวิธีการและแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบก่อนการยื่นซองเสนอราคา

19.6 ในกรณีที่ GPSC ยกเลิกการเสนอราคา GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกอบการเสนอราคาด้วย (ถ้ามี)

20. <u>การประกันภัย</u>

20.1 ☑ ไม่มี

20.2 ☐ มี ประกันภัย ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้กับ GPSC ในวันเริ่มงาน โดยผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดทำประกันภัยไว้กับ บริษัทประกันภัยและรูปแบบกรมธรรม์ประกันภัย ที่ GPSC เห็นชอบในวงเงินประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่างานที่ได้รับ โดยผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม, ค่าเบี้ยประกันภัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเพื่อให้ครอบคลุมถึงภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและกิจการของ GPSC อันเป็นผลต่อเนื่อง (Consequential Damage) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าหรือ บริวารอื่นใดของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า โดยให้มีระยะเวลาประกันภัยครอบคลุมตลอดอายุสัญญา จนกว่า GPSC จะรับมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาโดยมีรายละเอียดดังนี้

20.2.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีการประกันภัยงานก่อสร้าง Construction All Risk มูลค่า…… โดยเบี้ยประกันภัยทั้งหมดเป็นของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าและ GPSC เป็นผู้รับผลประโยชน์ความคุ้มครองจากการประกันภัยร่วม (Co-Insured)

20.2.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องทำประกันภัยสำหรับ Existing property มูลค่า…….. เพื่อครอบคลุมความเสียหายและความสูญเสียต่อทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ

20.2.3 คู่ค้าต้องทำประกันภัยสำหรับ Third party liabilities มูลค่า……..เพื่อครอบคลุมความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยวงเงินประกันภัยต้องครอบคลุมมูลค่าสัญญา

21. <u>ข้อกำหนดด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u>

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

21.1 ลูกจ้างของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่จะเข้าปฏิบัติงานทั้งหมดต้องเข้ารับการชี้แจง กฎ-ระเบียบ ทั้งในเขตพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่อันตรายของ GPSC โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ GPSC ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวของ GPSC โดยเคร่งครัด

21.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่เข้าปฏิบัติงานต้องแสดงหลักฐานการผ่านการอบรม ด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การยกวัสดุด้วยปั้นจั่น การติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องแสดงสำเนา ใบรายงานการอบรม ใบประกาศณียบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด

21.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับบุคคล และลักษณะความเสี่ยงของงานที่คู่ค้าที่จะเข้าปฏิบัติงานในเขตโรงงานหรือเขตควบคุมของ GPSC ดังนี้

21.3.1 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐานที่จะต้องมีคือ หมวกนิรภัยพร้อมพร้อมสายรัดคาง อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน และรองเท้านิรภัย

21.3.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ตามลักษณะของสินค้าและ/หรือบริการตามที่ GPSC กำหนด

21.4 อุปกรณ์-เครื่องมือที่นำมาใช้ใน GPSC เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือกล ปั้นจั่น รอก เป็นต้น จะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งาน และความปลอดภัย ก่อนนำเข้าใช้งาน และต้องได้รับอนุญาตให้นำเข้าใช้งานโดย GPSC

21.5 การปฏิบัติงานที่มีความร้อน ประกายไฟ หรืองานเชื่อม ต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานจาก GPSC ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

21.6 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าหรือคนงานในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทาง GPSC จัดให้หรือให้ยืม ชำรุด สูญหาย คู่ค้าต้องชดใช้ให้ในราคาของใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่ากัน

21.7 อุปกรณ์ในการขันหรือตอกใดๆ ที่ใช้ในลักษณะตอก กระแทก จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น ค้อนต้องเป็นค้อนทองเหลือง เป็นต้น

21.8 การขนส่งวัสดุ สารเคมี อุปกรณ์ เครื่องมือและสารต่างๆ รวมทั้งยานพาหนะขนส่ง จะต้องคำนึงถึงการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม จะต้องไม่ก่อให้เกิดการหกล้น, รั่วไหล หรือตกหล่นตามทาง และต้องควบคุมไม่ให้ไอสาร, ไอเสีย, สารพิษ เกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

21.9 ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการขนส่งวัตถุดิบ สารเคมี และเครื่องมือ/เครื่องจักรขนาดใหญ่ ของ GPSC ดังรายละเอียดดังนี้

21.9.1 สภาพรถ และสมรรถนะ

21.9.1.1 เครื่องยนต์จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ได้รับการตรวจสภาพ และบำรุงรักษาตามระยะเวลาอย่างถูกต้อง ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีใดๆ

21.9.1.2 ตัวถัง และโครงสร้างจะต้องถูกต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ผุกร่อน หรือเสียสมดุลในการทรงตัวรวมทั้งระบบรองรับ/กันสะเทือนจะต้องอยู่ในสภาพที่ดี

21.9.1.3 ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ไฟเบรค ไฟท้าย ไฟถอยหลัง ที่ปัดน้ำฝน ระบบฉีดน้ำล้างกระจก สายไฟฟ้า และแบตเตอรี่ จะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และใช้งานได้อย่างถูกต้อง (แบตเตอรี่จะต้องมีฝาพลาสติกครอบปิดไว้)

21.9.1.4 หน้าปัดแสดงค่าต่างๆ ที่คอนโทรล (หน้าผู้ขับขี่) จะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ และทำงานอย่างถูกต้อง

21.9.1.5 ระบบเบรค หม้อลมเบรค/เบรคมือ จะต้องอยู่ในสภาพที่ดี

21.9.1.6 ล้อและยางจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ น็อตยึดล้อแน่น สภาพยางไม่เสียหาย/แตกปริออก สภาพยางไม่สึกหรอเกินไป ความดันลมยางต้องเหมาะสม และมีแผ่นบังโคลนทั้งล้อหน้า และล้อหลัง

21.9.2 สภาพกระบะบรรทุก/ตู้ Container

21.9.2.1 สภาพโดยทั่วไปของตู้/กระบะบรรทุก อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยในการบรรทุก และขับขี่

21.9.2.2 สลัก/หมุดยึดตู้ Container ต้องมีครบทุกจุด และมีสภาพแข็งแรงปลอดภัย ไม่ชำรุดแตกร้าว/หัก/หลวม

21.9.2.3 ผนังโดยรอบ/พื้น/หลังคา/ประตูของตู้ Container ต้องแข็งแรง รอยต่อ/เชื่อมไม่ปริแตก หรือรั่ว และปิดล็อคได้ รวมทั้งฝากระบะข้างของรถบรรทุกด้วย

21.9.2.4 สายรัด/อุปกรณ์ล็อค และผ้าใบสำหรับคลุม/มัดผลิตภัณฑ์ ต้องสามารถใช้การได้ดี ไม่ชำรุด/ฉีกขาด จนอาจเกิดความไม่ปลอดภัยระหว่างขนส่ง

21.9.3 สภาพถังบรรจุ และอุปกรณ์ (เฉพาะรถ Tank Truck)

21.9.3.1 โครงสร้างและแนวเชื่อม ต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ไม่รั่วซึม แตกปริหรือมีสนิมผุกร่อน และต้องได้รับการตรวจสอบจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากราชการอย่างถูกต้องตามระยะเวลา

21.9.3.2 บันได และทางเดินบนหลัง จะต้องมีความกว้างเหมาะสมแก่การขึ้น–ลง/เดินและต้องติดแผ่นกันลื่นไว้ที่บันไดทุกขั้น ทางเดินด้านบนของถังจะต้องไม่มีอุปกรณ์ หรือสิ่งของวางกีดขวาง เพื่อป้องกันการสะดุด

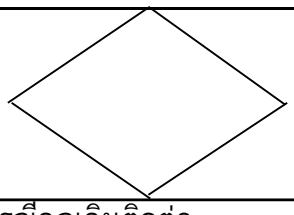
21.9.3.3 ระบบวาล์วท่อ และข้อต่อต่างๆ จะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่รั่วซึม

21.9.3.4 สายดิน/กราวด์จะต้องยึดไว้กับถังอย่างแน่นหนา และมีหัวคีบติดอยู่ที่สาย

21.9.3.5 จะต้องติดแผงกันชนด้านข้างไว้ที่ด้านข้างของรถทั้ง 2 ด้าน และมีขนาด/ความแข็งแรงที่เหมาะสม

21.9.4 ข้อมูลแสดงการบรรทุก (เฉพาะรถ Tank Truck)

21.9.4.1 จะต้องติดป้ายแสดงข้อมูลสารฯ (UN Label) ไว้ที่ด้านข้างของถังทั้ง 2 ด้าน และด้านท้ายของรถ โดยจะต้องมีข้อความครบถ้วน และมีขนาดใหญ่พอที่จะสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล

ชื่อสาร :	
UN No. :	
Haz. Code :	ในกรณีฉุกเฉินติดต่อ บริษัท .....
ฉุกเฉินติดต่อทางหลวง	โทร. .....

21.9.4.2 ที่ถังจะต้องมีป้าย/พิมพ์ แสดงน้ำหนัก และปริมาณการบรรทุก พร้อมหมายเลขแสดงการอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก หรือ กรมโยธาธิการด้วย

21.9.4.3 รถที่ใช้ขนส่งต้องติดตั้งระบบ GPS และติดป้ายแสดงข้อมูลการควบคุมการขนส่งด้วยระบบ GPS ไว้ในบริเวณภาชนะบรรทุก หรือบริเวณที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

21.9.5 ความพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน

21.9.5.1 ถังดับเพลิงมือถือจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มีแรงดันเหมาะสม สายไม่แตก และต้องติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถจะหยิบใช้ได้ทันที

21.9.5.2 พนักงานขับรถ/ปฏิบัติการขนถ่ายฯ จะต้องสวมใส่ชุดแต่งกายที่รัดกุม และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ต้องประกอบด้วย

- หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง
- กระบังหน้านิรภัย/ แว่นตา / ครอบตานิรภัย/
- รองเท้านิรภัย
- ถุงมือกันสารเคมี ตามชนิดของสารเคมี (เฉพาะรถ Tank Truck)
- หน้ากากกรองสารเคมี ตามชนิดของสารเคมี (เฉพาะรถ Tank Truck)
- ชุดป้องกันสารเคมี (Level B) (เฉพาะรถ Tank Truck)
- จัดให้มีถังน้ำ/ขวดน้ำ ไว้ประจำรถขนส่งสารเคมี เพื่อใช้กรณีที่มีสารเคมีหกรั่วไหล/กระเด็นสู่ร่างกายผู้ปฏิบัติสินค้าและ/หรือบริการ/ผู้ขนส่งสารเคมี

21.9.5.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดส่งข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) ที่ระบุอยู่ในข้อกำหนด (TOR) ต่อผู้ว่าจ้าง และภายในรถ/ผู้ขับขี่จะต้องพกพาคู่มือการปฏิบัติสินค้าและ/หรือบริการขนถ่ายฯ (เฉพาะรถ Tank Truck) ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เบอร์โทรศัพท์ที่จำเป็นไว้ตลอดเวลา และข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (MSDS) (ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารฯ ไว้ให้พร้อมด้วย)

21.9.5.4 พนักงานขับรถ/ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายฯ จะต้องมีความรู้ และเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนความรู้ในเรื่องของสารเคมีที่ทำการขนถ่ายอยู่

21.9.5.5 กรณีที่เกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง จะต้องแจ้งผู้ประสานงานของ GPSC ทันที

21.9.6 ความปลอดภัยในการขับขี่

21.9.6.1 ผู้ขับขี่จะต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่รถประเภทที่ 4 จากกรมการขนส่งทางบก

21.9.6.2 ขับรถโดยใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎจราจร และป้ายเตือนอันตรายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

21.9.6.3 จำกัดความเร็วของรถบรรทุกขนส่งวัตถุดิบ สารเคมี เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สัญจรผ่านบริเวณชุมชนไม่เกิน 40 กม./ชม. และเข้าสู่โรงสินค้าและ/หรือบริการไม่เกิน 20 กม./ชม.

21.9.6.4 หลีกเลี่ยงการขนส่งช่วงเวลาเร่งด่วน (เวลา 07.00-08.00 น. และ 17.00-18.00 น.)

21.9.6.5 หลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางบนทางหลวงหมายเลข 3392 ซอยสุขุมวิท 19 (ซอยห้วยโป่ง-หนองบอน) ซอยสุขุมวิท 13 (ซอยราษฎร์บำรุง) และถนนที่อยู่ใกล้เคียงชุมชนอื่นๆ โดยอาจเลือกใช้เส้นทางอื่นเข้าสู่จุดส่งมอบ โดยเน้นการใช้ถนนภายในนิคมอุตสาหกรรมเดินทางเข้าสู่พื้นที่โรงงาน

21.9.6.6 ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกไม่ให้บรรทุกของมากเกินไป เพื่อป้องกันความเสียหายของพื้นผิวจราจรเพราะอาจเกิดอุบัติเหตุได้

21.9.6.7 มีการควบคุมการขนส่งด้วยระบบ GPS Tracking System

21.9.7 ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่โรงงาน

21.9.7.1 พนักงานที่ขับรถและพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านขนถ่ายสารเคมี จะต้องได้รับการอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานจาก GPSC ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

21.9.7.2 ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ต้องแจ้งชื่อผู้ขับ หมายเลขโทรศัพท์ ทะเบียนรถยนต์ และเส้นทางให้ผู้ประสานงานของ GPSC ทราบ

21.9.7.3 กรณีที่มีขยะ/ของเสียเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จะต้องทำการเก็บรวบรวมและนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

21.9.7.4 ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา และการอนุญาตนำวัสดุผ่านเข้า-ออก ของ GPSC อย่างเคร่งครัด

21.10 สินค้าและ/หรือการให้บริการที่ส่งมอบหรือที่จะต้องนำเข้ามาใช้ใน GPSC ประจำ จะต้องไม่มีองค์ประกอบของแอสเบสตอส (Asbestos) หรือสารทำลายชั้นโอโซนของบรรยากาศตามประกาศ EPA: THE CLEAN AIR ACT SEC.602

21.11 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายาแผนปัจจุบันจะต้องมีใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน (แบบ ข.ย.1)

21.12 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องทำความเข้าใจต่อกฎระเบียบ และข้อห้ามของ GPSC ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายใน GPSC เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นต้น GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดพัก เพิกถอนการทำงานได้ หากพบว่าการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าได้ขัดต่อกฎระเบียบ และข้อห้ามของ GPSC โดยจะถือเอาเป็นข้ออ้างในการขอผ่อนผันยกเว้นเงื่อนไขใดๆ ไม่ได้ เว้นเสียแต่เนื่องมาจากเหตุผลความจำเป็นของ GPSC

21.13 หลังจากเลิกงานในแต่ละวัน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน และเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย

22. <u>ข้อกำหนดอื่นๆ</u>

22.1 GPSC มีระบบการประเมินผลคู่ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามสัญญาหรือตามใบสั่งซื้อ/จ้าง และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลคู่ค้าประจำปี หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ GPSC จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 3 ปีนับย้อนหลังจากวันที่ 31ธันวาคม ของปีที่พิจารณา เป็นเกรด D จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนคู่ค้าของ GPSC

22.2 ในกรณี GPSC ทำสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร GPSC จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานและตัดออกจากทะเบียนคู่ค้า GPSC

22.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่อง และ/หรือ เกี่ยวข้องกับเอกสารข้อมูลต่างๆของบริษัท GPSC ทั้งสิ้นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขทุกประการ

22.4 GPSC จะติดตามผลการดำเนินงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือระบุในสัญญาจ้าง และแผนการดำเนินงาน อาทิเช่น ด้าน SSHE performance, Schedule Performance, %of Project Milestones Achieved และรายงานความไม่สอดคล้องที่เกิดจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ตรวจพบเพื่อให้แก้ไข ปรับปรุง

22.5 งานบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เช่น งานออกแบบก่อสร้าง งานซ่อม-จ้างบำรุงรักษา งานติดตั้งเครื่องจักร รวมถึงงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร/อุปกรณ์ GPSC จะมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา อาทิเช่น ด้าน SSHE Risks, Process Safety Risks, Project Development & Execution Risk, Cost & Schedule Risk, Uncertainty risk (Contractor Risk & Claim) และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแผน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนแผนงาน/งานส่วนเพิ่ม

23. **<u>เอกสารแนบ</u>**

23.1 ☐ ไม่มี

23.2 ☑ มี ดังนี้

1. ชนิดและคาดการณ์ปริมาณของสิ่งปฏิกูลแต่ละพื้นที่ (เอกสารแนบ 1)
2. ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค (เอกสารแนบ 2)

<u>ส่วนที่</u> 2 – เงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ

☐ คู่มือความปลอดภัยผู้รับเหมา

☐ การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา

☐ สัญญาจ้าง

<u>ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ขอบเขตงาน (Scope of Work and Technical Specification)</u>

- <u>การเสนอจัดจ้างครั้งนี้จะทำการจัดแบบ weighted score แบบแบ่งเป็นคะแนนราคา:เทคนิค 80:20 โดยมีข้อกำหนดทางด้านเทคนิคตามเอกสารแนบ 2 โดยต้องการมีคะแนนผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 85</u>
- <u>การพิจารณาคะแนนทางเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ค้าได้จัดเตรียมมา และการตรวจประเมินพื้นที่ (กรณีที่สถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่านช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม)</u>

ภาคผนวก ข-15

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และหนังสือแต่งตั้ง คณะทำงานการบริหารการจัดการน้ำเพื่อรองรับ สถานการณ์ภัยแล้ง

คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 266 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง ปี 2562-2563

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำเพื่อการผลิตไฟฟ้า และไอน้ำ สำหรับศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 1 (CUP-1) ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 2 (CUP-2) ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 3 (CUP-3) และโรงไฟฟ้าศรีราชา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจจะเกิดขึ้น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง ปี 2562-2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. แต่งตั้งพนักงานรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะทำงานฯ

1.1	[redacted]	ประธานคณะทำงาน
1.2	[redacted]	รองประธานคณะทำงาน
1.3	[redacted]	รองประธานคณะทำงาน
1.4	[redacted]	รองประธานคณะทำงาน
1.5	[redacted]	คณะทำงาน
1.6	[redacted]	คณะทำงาน
1.7	[redacted]	คณะทำงาน
1.8	[redacted]	คณะทำงาน
1.9	[redacted]	คณะทำงาน
1.10	[redacted]	คณะทำงาน
1.11	[redacted]	คณะทำงาน
1.12	[redacted]	คณะทำงาน
1.13	[redacted]	คณะทำงาน
1.14	[redacted]	คณะทำงาน
1.15	[redacted]	คณะทำงาน
1.16	[redacted]	คณะทำงาน
1.17	[redacted]	คณะทำงาน
1.18	[redacted]	คณะทำงาน
1.19	[redacted]	คณะทำงาน
1.20	[redacted]	คณะทำงานและเลขานุการ

/ ข้อ 2. ให้คณะทำงาน ...

ข้อ 2. ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ พิจารณาประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจจะเกิดขึ้น

2.2 ศึกษาความเป็นไปได้ ในการดำเนินมาตรการต่างๆ การลดการใช้น้ำ การลดการสูญเสีย การหาแหล่งน้ำเพิ่มเติม และ การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง

2.3 จัดทำแผนรับมือภัยแล้ง กำหนดมาตรการ ให้มีการประชุม และ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

2.4 รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการของบริษัทฯ (GPSCMC)

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2562

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 / 64

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผลและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น

2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการแบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และสามารถผลิตหรือจัดจำหน่ายไฟฟ้า สาธารณูปการ รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ อย่างมีคุณภาพ และตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า

3) บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง โรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย ค่านิยมที่ดี เพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

/ 5) ปกป้อง...

5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

6) ควบคุมและพัฒนาการดำเนินงานโดยให้ความสำคัญในด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่ง รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์

7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยี และผลิตไฟฟ้า ไอน้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานหมุนเวียนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต

8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ

9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุก ๆ ขั้นตอนและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-16

แผนการขุดลอกตะกอน

แผนการดำเนินงานลอกท่อระบายน้ำ ประจำปี 66

She	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	Jul	Aug	Sep				Oct				Nov	Dec
									W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		
CUP1																		
CUP2																		
CUP3																		
CUP4																		

ผู้ควบคุมงาน

ภาคผนวก ข-17

การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (ORS-P-0007)

Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงาน ระดับฝ่าย (Department Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	ORS-P-0007	สายงาน	OPE	ฝ่าย/ส่วน	ORS/OCxM
ชื่อเอกสาร	การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Control)			สถานะ	-
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 มิถุนายน 2564	จำนวนหน้า	6
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / GPSC / ORS / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
-	-	-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Form	ORS-F-0038	P07_Chemical Unloading Control	1 มิถุนายน 2564

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	5 พฤษภาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	10 พฤษภาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายสุทธิ เชื้อสุข	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (ORS)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	GPSC Intranet
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	GPSC Intranet
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	GPSC Intranet
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	GPSC Intranet

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00567		ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บเอกสารจาก Intranet เป็น CDMS	1 มิถุนายน 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1	OC1M
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2	OC2M
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3	OC3M
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4	OC4M

การฝึกอบรม

[X]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	เป็นระเบียบการปฏิบัติงานที่ดำเนินงานมาต่อเนื่อง
[ ]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 5

2. ขอบเขต 5

3. คำศัพท์และคำนิยาม 5

4. หลักการและเหตุผล 5

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 5

6. รายละเอียดกระบวนการ 5

7. ภาคผนวก 6

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี (Unload) ทางรถขนส่งสารเคมี
1.2 เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์
1.3 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี

2. ขอบเขต

ระเบียนการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี ของฝ่ายปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (CUP-1, CUP-2, CUP-3 และ CUP-4) เท่านั้น

3. คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 สารเคมี หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะมีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง หรือเป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ได้รับหรือสัมผัสโดยตรง
3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่บนอวัยวะของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อไม่ให้ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆ ในระหว่างการปฏิบัติงาน
3.3 SM. หมายถึง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ (Shift Operation Manager)
3.4 FO. หมายถึง พนักงานปฏิบัติการกะ (Field Operator)

4. หลักการและเหตุผล

สามารถนำระเบียนการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องและปลอดภัย

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อมูลตามข้อ 6. รายละเอียดกระบวนการ

6. รายละเอียดกระบวนการ

6.1 เมื่อรถขนส่งสารเคมีมาถึง GPSC พนักงานขับรถสารเคมีดำเนินการติดต่อที่อาคาร รปภ. เป็นลำดับแรก เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย และระเบียบการปฏิบัติการฝึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา
6.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง ปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
6.2.1 แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้จอดรถด้านนอก GPSC หรือบริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับจอดรถขนส่งสารเคมีโดยดูแลมิให้กีดขวางการจราจร
6.2.2 ติดต่อ SM. ที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR) เพื่อสอบถาม และยืนยันความถูกต้องในการสั่งซื้อสารเคมีดังนี้
6.2.2.1 กรณีมีการสั่งซื้อสารเคมีจริง และสารเคมีที่จัดส่งนั้นถูกต้องตามการสั่งซื้อให้ FO. ประสานงานเพื่อรับรถขนส่งสารเคมีเข้าไปยังบริเวณจุดขนถ่าย และดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.3
6.2.2.2 กรณีไม่มีการสั่งซื้อ หรือมีการสั่งซื้อแต่สารเคมีที่จัดส่งมาผิดประเภทให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงแจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีกลับ
6.3 FO. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพของสารเคมีจากผู้จัดจำหน่ายก่อนทำการขนถ่าย โดยดำเนินการดังนี้
6.3.1 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีเป็นไปตามที่กำหนด ให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

6.3.2 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ SM. พิจารณาในการตัดสินใจว่าจะรับสารเคมีนั้นไว้หรือไม่

6.3.2.1 ถ้ารับให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

6.3.2.2 ถ้าไม่รับให้แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีว่าจะไม่อนุญาตให้ขนถ่าย และให้นำรถขนส่งสารเคมีกลับออกไปจาก GPSC

6.4 การดำเนินการขนถ่ายสารเคมี

6.4.1 FO. ดำเนินการ ดังนี้

6.4.1.1 ดำเนินการเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต

6.4.1.2 จัดเตรียมและตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) โดยต้องปฏิบัติตามทุกข้อ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องมีการเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยอื่นทดแทน

6.4.2 เมื่อดำเนินการจัดเตรียมความปลอดภัยตามข้อ 6.4.1 แล้วเสร็จ ให้ FO. สื่อความและทำความเข้าใจกับพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบด้านความปลอดภัยต่างๆ

6.4.3 พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี และ FO. ลงชื่อในแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ร่วมกัน

6.4.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.4.1 – 6.4.3 เสร็จ ให้เริ่มดำเนินการขนถ่ายสารเคมี

6.4.5 เมื่อการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้นให้ FO. ดำเนินการหยุดการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต และตรวจสอบความปลอดภัยตาม แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038)

6.4.6 ให้พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีออกจากบริเวณจุดขนถ่าย และติดต่ออาคาร รปภ. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ก่อนออกนอก GPSC

6.5 เวลาที่อนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี คือ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการขนถ่ายสารเคมีตามเวลาที่กำหนดไว้นั้น ให้ SM. เป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นในการขนถ่ายสารเคมี

6.6 แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ให้จัดเก็บเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่มีการขนถ่ายสารเคมี โดยจัดเก็บไว้ที่ CCR และให้ SM. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ

7. ภาคผนวก

-

ภาคผนวก ข-18

การประชุมคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย

คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 108 / 65

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการนั้น บริษัทฯ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

1. [redacted] เป็น ประธานกรรมการ
2. [redacted] เป็น กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. [redacted] เป็น กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. [redacted] เป็น กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. [redacted] เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

/ 3. ส่งเสริม...

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 4
เดือนมกราคม พ.ศ.2566

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายธนธรณ์ บ่อหลี กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 15.00 – 17.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. [redacted] กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. [redacted] กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

-

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ 1 - เอกสารแนบ 2 - เอกสารแนบ 3		

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

Site Safety Precaution

Security Threat Alert

ระดับการเฝ้าระวังภัย		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สถานการณ์เสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับที่ระวัง	เหลือง	สถานการณ์เสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สถานการณ์เสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สถานการณ์เสี่ยงรุนแรง

we SAFE Care & Share

คุณธนพล เชื้อพลายเวช คปอ. CUP4 นำเสนอ
" หลัก 3E ในการป้องกันอุบัติเหตุ "

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต บ. ประธาน คปอ. CUP-1,3,4 แจ้ง

1. แชร์การตรวจพบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยจากงาน MI GTG16 CUP1 ขอให้ช่วยกันตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข เช่น การ improve จุดต่อสาย Ground สำหรับรถเครน

From: Apichart Sarikul-GPSC <apichart.sa@gpscgroup.com>
Sent: Monday, January 23, 2023 3:04 PM
To: Nimit Boonprasankit-GPSC <nimit.b@gpscgroup.com>
Cc: Pawared Promsuk-GPSC <pawared.p@gpscgroup.com>
Subject: Substandard found during outage walkdown GTG16

Dear P' Nimit,

For your information,

According to my site walk down during outage GTG16, I found that there are few items can be improvement.

1. The Drainage Ground cable for mobile Crane, should be direct connect without interconnection.
2. The Metalizer plastic bag drop in Transformer Area that highly potential of flew to HV bus lead to short circuit.
3. Contractor Fire Extinguisher, the inspection was not regularly inspection.
4. Removed Piping insulation should be wrap up with plastic to prevent insulator harm working person around that area.

Best Regards,

Apichart Sarikul

Outage Planning and Execution Division Manager-GPSC Group
Tel. 089-8604991

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต บ. ประธาน คปอ. CUP-1,3,4 แจ้ง

2. Personal Performance ของปี 2565 ตอนนี้ได้เข้าระบบ D-Performance ขอให้ทุกคนพอเห็นผลแล้วให้พิจารณาถึงการปรับปรุงและพัฒนาตัวเองเป็นหลัก และจะมี 2-way communication ตามสายการบังคับบัญชา
3. HWS Program Award ปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาของ CUP1,3,4 ได้ระดับ Platinum ต้องขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันให้ได้รับรางวัลระดับสูงสุด
4. CUP1,3,4 ได้รับรางวัล ZUS (Zero Unplan Shutdown) เป็นรางวัลภายใน GPSC Gr. ตามโครงการที่ COO จัดขึ้น

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2565

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2022 Here We Safe Award (HWS) and BSC

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

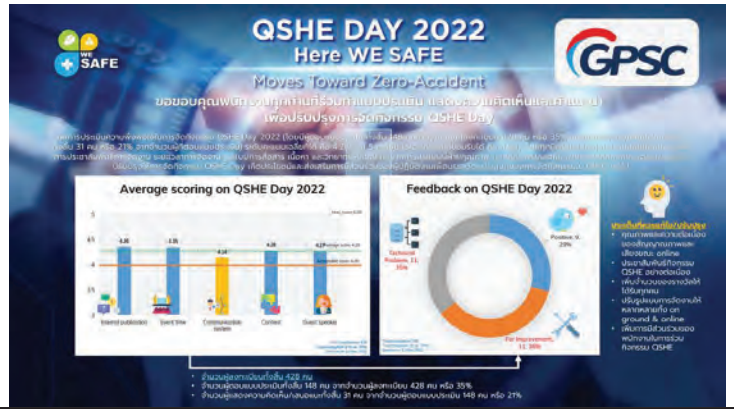
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Newsletter Vol.4-2022: วันความปลอดภัย QSHE 2565 มุ่งสู่ "Here We Safe อย่างยั่งยืน"<> QSHE Day 2022 continuing "Here We Safe Forever"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ผลการประเมินจัดงาน QSHE DAY 2022 "Here WE SAFE" Moves Toward Zero-Accident พร้อมประกาศรายชื่อผู้รับรางวัล และรับชมย้อนหลังได้แล้ววันนี้ (live on 2 December 2022)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

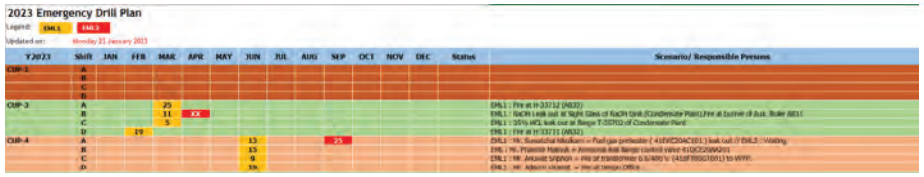
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ขอเชิญทุกท่านร่วมลงทะเบียนเข้าร่วมงาน GPSC NET ZERO TRANSITION SEMINAR ในวันอังคารที่ 31 มกราคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. 2023 Emergency Drill Plan



2023 Emergency Drill Plan

Legend: EML1 EML2

Updated on: Monday 31 January 2023

Y2023	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A														
	B														
	C														
	D														
CUP-3	A			25											EML1 : Fire at H-33712 (AB33)
	B			11	XX										EML1 : NaOH Leak out at Tight Glass of NaOH tank (Condensate Plant) Fire at Exciter of Aux. Boiler (B31
	C			5											EML1 : 15% HCL leak out at Flange T-35702 of Condensate Plant
	D		19												EML1 : Fire at H-33711 (AB32)
CUP-4	A						15			25					EML1 : Mr. Suwatchai Nikulkam – Fuel gas pretreater (41EVC204C101) leak out // EML2 : Waiting
	B						15								EML1 : Mr. Prasertsit Hatruk – Ammonia line flange control valve 61QC220AV201
	C						9								EML1 : Mr. Jirayuth Singhon – Fire at transformer 6.6/400 V. (41BF800(101)) to WPP.
	D						10								EML2 : Mr. Adisorn Khunnat – Recall Design Office

CUP1 (EML1,2) และ CUP3 (EML2) อยู่ในขั้นตอนการประสานงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. Safety TRIR case

"วันนี้ในอดีต" 21 ธันวาคม 2562 ณ โรงไฟฟ้าเก็คโค่วัน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

"วันนี้ในอดีต" 11 มกราคม 2561 ณ อาคารสำนักงาน GSPP2&3

"วันนี้ในอดีต" 12 มกราคม 2557 ณ ห้องปฏิบัติการเคมี อาคาปฏิบัติการผลิต GSPP2&3

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. HES-News ฉบับที่ 086/65 : ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ "ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม Green Life Drive Safely"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PR-RES-495/65 : Welcome back to Hybrid Workplace! ร่วมสร้างประสบการณ์รูปแบบใหม่ new normal ไปด้วยกัน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. PR-RES-018/66 : ขอเชิญพนักงานรับฟังบรรยายในหัวข้อ เพิ่มพลังตอนเริ่มปี : วิธีเพิ่มพลังใจด้วยฮอร์โมนแห่งความสุข

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ได้รับการรับรองถึงวันที่ 11 กันยายน 2566

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

แผนการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ปี 2566

แผนการจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Action Plan)

เลขที่แผนงาน / Action Plan No. :	AP-HEM-004	☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ TIS/OHSAS 18001 ☑ อื่นๆ (ระบุ)	
ชื่อแผนงาน / Action Plan Name :	มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (เดส)	ตำแหน่งวัตถุประสงค์ขององค์กร : Functional	หน้าที่ : 1 / 1
วัตถุประสงค์ / Objective :	เพื่อการป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด	เป้าหมาย / Target : ส่งมาตรฐานรับรอง เดส	แก้ไขครั้งที่ : 00
ระยะเวลาดำเนินงาน / Duration :	1 ปี	ผู้จัดทำ / Owner : Satiya	
		จากการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ผู้อนุมัติ / Approved : HEM วันที่ : 17-Jan-23

Information: ลำดับ | ชื่อแผนงานย่อย / Sub-Plan Name | Budget (THB) | Duration (Months) | Start | End

Gantt Chart: Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov, Dec | Continuous (Year): Year 1, Year 2, Year 3

1. ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบดำเนินโครงการ
3. มีการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อวางแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน
4. มีการอบรม/รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงาน
5. ปรับปรุงป้ายโครงการฯ บริเวณด้านหน้าโรงงาน
6. ให้ความร่วมมือเข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์หรือต่อต้านยาเสพติดในชุมชนโดยรอบโรงงาน
7. เฝ้าระวัง/สอดส่องพฤติกรรม รวมทั้งการตรวจค้น & สุ่มตรวจหาสารเสพติด
8. สรุปประเมินผลและทบทวนการจัดการ
9. ต่ออายุใบรับรองกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ. ระยอง

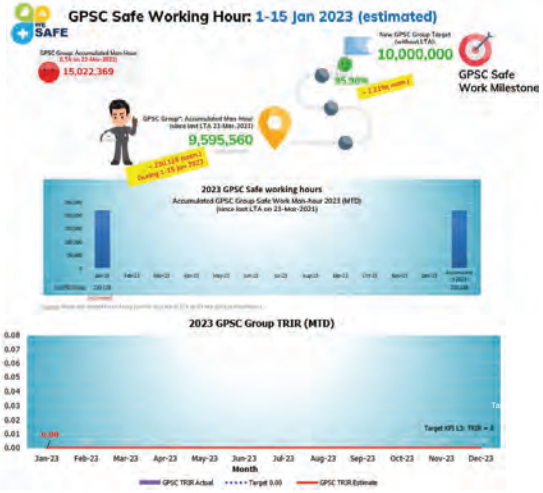
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic

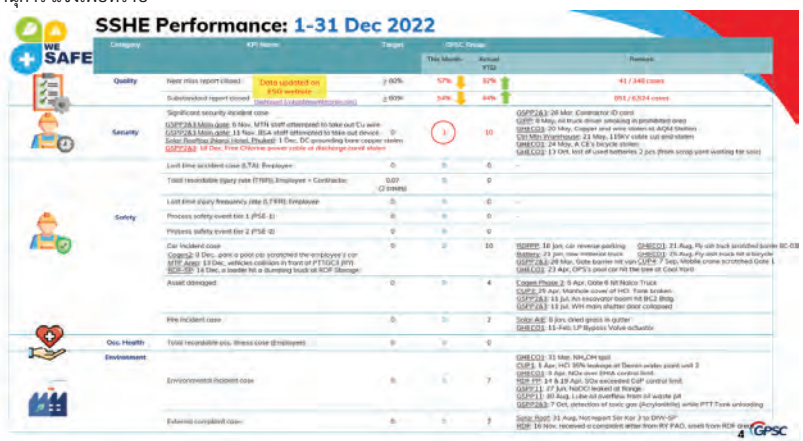
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

SSHE Performance: 1-15 Jan 2023 (estimated)

Category	KPI Name	Target	GPSC Group		Remark
			This Month	Actual YTD	
Security	Significant security incident case	0	0	0	-
Safety	Lost time accident case (LTA): Employee	0	0	0	-
	Total recordable injury rate (TRIR): Emp + Con	0.00	0	0	-
	Lost time injury frequency rate (LTIFR): Employee	0	0	0	-
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	-
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	-
	Car incident case	0	0	0	-
	Asset damaged	0	0	0	-
	Fire incident case	0	0	0	-
Occ. Health	Total recordable occ. illness case (Employee)	0	0	0	-
Environment	Environmental incident case	0	0	0	-
	External complaint case	0	0	0	-

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

Plant incident: Sub-contractor cut off LOTO without permission

GEN: Siemens Sub-contractor of TJEL cut off LOTO without permission

Date: Thu, 15 Dec 2022
Location: GTG 41 system of Cogen Phase 2 (during shutdown this system)
Impact/Property damage: None
Event :
1. On 14 Dec, GTG 41 system was shutdown to inspect and replace PMG. GEN's Shift Manager reviewed PTW and LOTO to isolate power of GTG 41 system and lock Motor circuit breaker according to shutdown plan informed by GPSC's Project Supervisor and TJEL Contractors. (see picture 1).
2. GPSC's Project Supervisor reviewed PTW and LOTO and conducted the onsite JSEA and safety talk with 4 TJEL contractors. No Siemens Team (Sub-contractor) involved.
3. On 15 Dec, GEN's Shift Manager inspected PTW and LOTO (see picture 2), LOTO device found not locked to Motor circuit breaker. Siemens contractor unlocked LOTO device without notifying GPSC Project Manager and GEN's Shift Manager, then started GTG 41 system.

Root Cause:
1. TJEL did not communicate with Siemens (Sub-contractor) about PTW and LOTO applied at GTG 41 system (Unintended Violation)
2. Siemens understood that working on GTG 41 system was still under scope and responsibility of TJEL, so the Team cut off LOTO without asking permission from TJEL. (Personnel Optimizing Violation)
3. TJEL did not ask Siemens to attend contractor safety training following GPSC's SSHE Contractor Control and Training (HES-CP-0031: SSHE Contractor Control and Training). (Unintended Violation)

Immediate action:
1. GPSC's Project Team asked TJEL
2. GPSC's Project Team refreshed GPSC's PTW and LOTO to TJEL and Siemens.
3. TJEL sent Siemens to attend SSHE Contractor Control and Training.
4. Managing Rule-Breaking (MRB) investigation has followed.
5. TJEL will act with Siemens directly. This case was addressed to Siemens' Project Manager instead of submitting the official letter from owner.

Picture 1: PTW and LOTO approved and locked in GTG 41 system by TJEL Contractor

Picture 2: LOTO at GTG 41 system cut off without permission

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

Security issue: Power supply cable of Free Chlorine Analyzer stolen

GSPP2&3 (Cool Fired): Power supply cable of Free Chlorine Analyzer at 500-meter seawater discharge canal was cut and stolen.
Background: EIA limit residual free chlorine in sea water at 500 meters canal not over 0.1 mg/l (PPM) (Monitor by online Free chlorine analyzer)

Date: Sunday, 18 Dec 2022 at 13.45hrs (Operation Team had a weekly patrol on Friday)
Location: 500 meter seawater discharge canal
Event: Security Officer performed a weekly patrol at 500-meter seawater discharge canal and noticed the power supply cable of Free Chlorine Analyzer was cut and stolen (see photos).

Property damage: Power supply and fiber optic signal cable of Free Chlorine Analyzer lost approx. 500-meter of length (damaged cost is under evaluation).

Root Cause:
- Under investigation

Immediate Action:
1. Inform lost of the assets to Operation Team
2. Operation Team rechecked power supply line of Free chlorine analyzer
3. SSHE and Operation Team surveyed at 500-meter seawater discharge canal (19 Dec)
4. Re-install power supply and fiber optic cables
5. Arrange co-meeting with the contractors of Sea Dredging Project (non-GPSC) who camp and work near the 500-meter discharge canal

Preventive Action:
1. Adjust routine patrol along the 500-m seawater discharge canal
   - QSSHE (OBL) daily
   - QSSHE (GSPP2&3 Site) weekly (every Sunday)
   - QSSHE (Third party – EIA monitoring) weekly (Wednesday)
   - Operation weekly (Friday)
2. Cover power supply and fiber optic by concrete cement after re-installation
3. Install CCTV at the 500-meter discharge canal and 2 EA along the road entering the discharge canal with warning signs to monitor GPSC's assets

500-meter seawater discharge canal

Power supply was cut (100 m length) and stolen

*The point where reconnected power supply cable was cut and stolen, near GLOW's gate was removed.

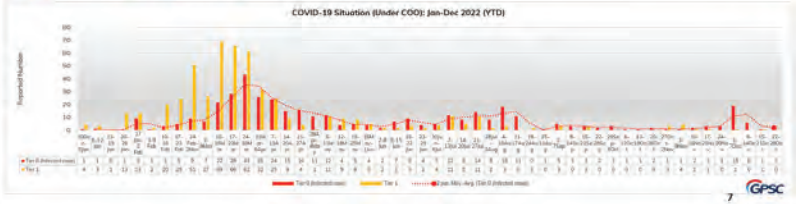
Contractor's camp side of Sea Dredging Project near the point that power supply was cut and stolen.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

COVID-19 Situation (Under COO): 1 Jan-31 Dec 2022

	YTD				
	Week 1 (1-8 Jan - 4-11 Jan)	Week 2 (11 Jan - 18 Jan)	Week 3 (18 Jan - 25 Jan)	% Diff.	Total
[illegible]	43	117	421	1195	1836
Tier 0 (Infected case)		2	19	119	142
Tier 1	1	88	190	474	753
Tier 2		27	108	810	945
Tier 3	20	48	93	11	172
Tier 4	21	50	1		72
Tier 5	1	1	2		4



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	10	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	10	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มกราคม 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	10	-	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-พฤศจิกายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	ติดตามคืบหน้าการเปลี่ยนให้ผู้เฝ้าระวังไฟอยู่ดูแลความปลอดภัยหลังจากทำงาน (งานที่มีความร้อนและประกายไฟ) เสร็จจาก 30 นาที เป็น 60 นาที ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	Safety Taskforce	Plan Y-2023	In progress	CUP1,3,4
2	ติดตามระบบปรับอากาศในห้องแบตเตอรี่ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	OCMM	Plan Y-2023	In progress	All Concern
3	เชื่อมต่อสัญญาณ CEMs ของ CUP1,3,4 เข้าระบบของกรมโรงงาน	OCMM	Plan Dec 2022 Q1-2023 (ไม่เกิน 10 มิ.ย. 66)	In progress	CUP1,3,4
4	พิจารณารวมการประชุม เรื่อง Safety เดือนละครั้ง 3 - 4 ชั่วโมง (OCV + SHE Committee Meeting) จัดเป็นลักษณะของวันกิจกรรมด้านความปลอดภัยประจำเดือน	All	Monthly	Done	CUP1,3,4
5	การตรวจสอบ Ignition Exciter (Radiation Source) ที่คลังพัสดุ	OCMM	15 Feb 23	In progress	CUP1,4

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. Update Noise Contour Layout CUP4

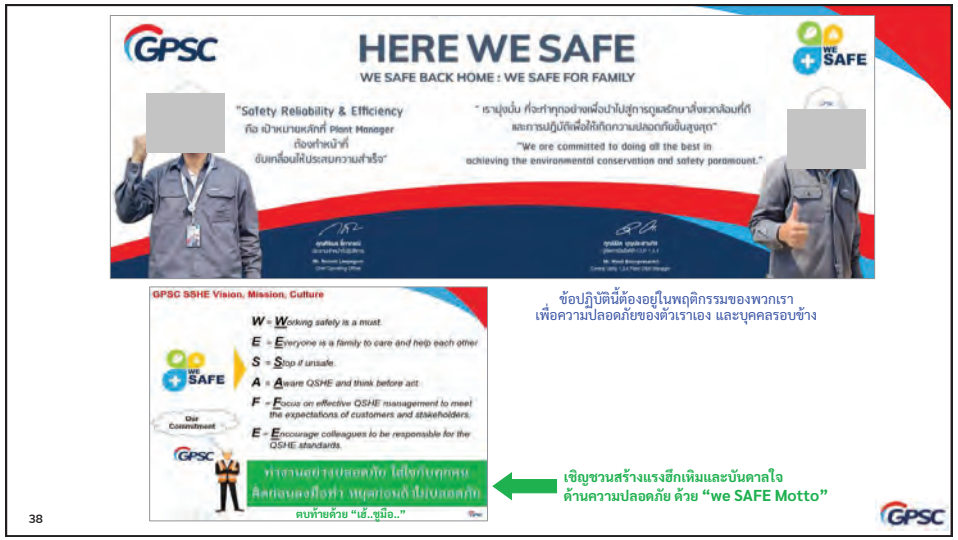
วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Prepare Data
มกราคม 66	23	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
กุมภาพันธ์ 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams / Meeting Room CUP3		เลขานุการ CUP3
มีนาคม 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
เมษายน 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤษภาคม 66	15	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
มิถุนายน 66	19	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
กรกฎาคม 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
สิงหาคม 66	21	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
กันยายน 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
ตุลาคม 66	16	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤศจิกายน 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
ธันวาคม 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4



ข้อปฏิบัตินี้ต้องอยู่ในพฤติกรรมของพวกเรา
เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง และบุคคลรอบข้าง

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิมและบันดาลใจ
ด้านความปลอดภัย ด้วย "we SAFE Motto"

38

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 4
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายธนธรณ์ บ่อหลี กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 – 17.00 น.

<u>กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม</u> :

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. [redacted] กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. [redacted] กรรมการและเลขานุการ

<u>กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u> :

-

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ 1 - เอกสารแนบ 2 - เอกสารแนบ 3		

1

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

2

2

Safety Precaution

[redacted]

3

Security Threat Alert

ระดับการป้องกัน		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สถานการณ์ความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับที่ระวัง	เหลือง	สถานการณ์ความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สถานการณ์ความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สถานการณ์ความเสี่ยงรุนแรง

SECURITY

Company	Security Level	Area/Sub Area	Event Type	Status	Description	Reporting Date&Time
GPSC	Level 1	สำนักงานใหญ่ EnCo	Normal Operation			12/02/2023 08:12 น.
GPSC	Level 1	CUP1	Normal Operation			05/02/2023 22:46 น.
GPSC	Level 1	CUP2	Normal Operation			08/02/2023 08:19 น.
GPSC	Level 1	CUP3	Normal Operation			07/02/2023 14:12 น.
GPSC	Level 1	CUP4	Normal Operation			14/02/2023 07:49 น.

4

4

we SAFE Care & Share

คุณจีรศักดิ์ คปอ. CUP3 นำเสนอ

5

5

1. PM 2.5 คืออะไร

6

6

2. PM 2.5 มาจากไหน

7

7

2. PM 2.5 มาจากไหน

8

8

3. อันตราย PM 2.5

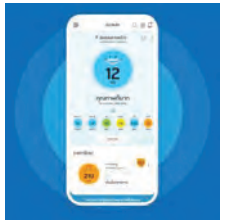
โรคหอบหืดกำเริบ
มะเร็งปอด

ความดันโลหิตสูง
และเลือดมีความ
หนืด ซึ่งเพิ่มความ
เสี่ยงให้เกิดลิ่ม
เลือดในสมอง

4. การป้องกัน PM 2.5

5. การติดตามผล PM 2.5

ตรวจสอบสถานการณ์ฝุ่น
ก่อนออกนอกบ้านจาก เว็บไซต์
http://air4thai.pcd.go.th
หรือแอปพลิเคชัน **"Air4Thai"**
ของกรมควบคุมมลพิษ



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต บ. ประธาน คปอ. CUP-1,3,4 แจ้ง

1. ขอให้ทุกคนทำหน้าที่ตามรับผิดชอบให้เต็มที่
2. การเตรียมการรับการตรวจประเมินด้าน IA ของ ISOs, OEMS

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม 2566

- มีมติรับรองรายงาน

13

13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2023 Here We Safe Activity (HWS) Schedule plan

14

14

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2023

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Activity Program on Jan.-Feb. 2023

15

15

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2023 : CUP-134

16

16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ประจำปี 2566 ณ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการ แห่งที่ 3 (CUP-3)

17

17

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

18

18

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

19

19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

20

20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

21

21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. GPSC NET ZERO TRANSITION SEMINAR ในวันอังคารที่ 31 มกราคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

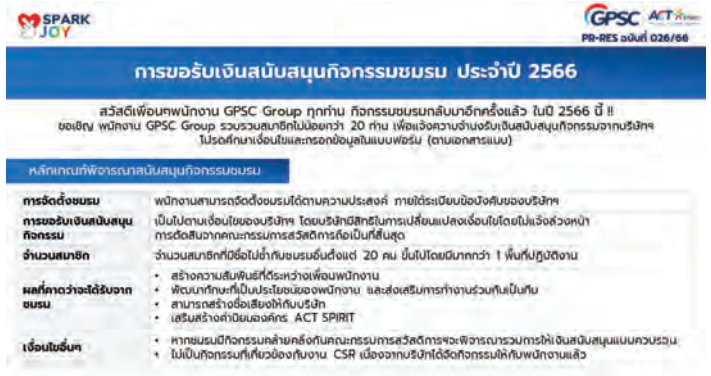
22

22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. PR-RES : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมชมรมประจำปี 2566 (Employee Activity Clubs 2023)



SPARK JOY

GPSC ACT

PR-RES ฉบับที่ 026/66

การขอรับเงินสนับสนุนกิจกรรมชมรม ประจำปี 2566

สวัสดีเพื่อนๆพนักงาน GPSC Group ทุกท่าน กิจกรรมชมรมกลับมาอีกครั้งแล้ว ในปี 2566 นี้ !!
ขอเชิญ พนักงาน GPSC Group รวบรวมสมาชิกไม่น้อยกว่า 20 ท่าน เพื่อแจ้งความจำนงขับเงินสนับสนุนกิจกรรมจากบริษัทฯ
โปรดศึกษาเงื่อนไขและกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ)

หลักเกณฑ์พิจารณาสนับสนุนกิจกรรมชมรม

การจัดตั้งชมรม	พนักงานสามารถจัดตั้งชมรมได้ตามความประสงค์ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
การขอรับเงินสนับสนุนกิจกรรม	เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทฯ โดยบริษัทมีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การตัดสินจากคณะกรรมการสวัสดิการถือเป็นที่สิ้นสุด
จำนวนสมาชิก	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อไม่ต่ำกับชมรมอื่นตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไปโดยมีมากกว่า 1 พื้นที่ปฏิบัติงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับจากชมรม	• สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนพนักงาน • พัฒนาทักษะที่เป็นประโยชน์ของพนักงาน และส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม • สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับบริษัท • เสริมสร้างค่านิยมองค์กร ACT SPIRIT
เงื่อนไขอื่นๆ	• หากชมรมมีกิจกรรมคล้ายคลึงกันคณะกรรมการสวัสดิการจะพิจารณารวมการให้เงินสนับสนุนแบบควบรวม • ไม่เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน CSR เนื่องจากบริษัทได้จัดกิจกรรมให้กับพนักงานแล้ว

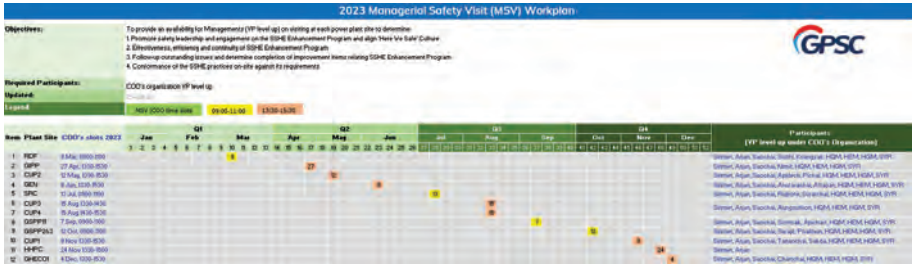
23

23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. Managerial Safety Visit (MSV) Plan 2023



MSV CUP3 CUP4 on Aug 15, 2023 ; 13.30-15.30
MSV CUP1 on Nov 9, 2023 ; 13.30-15.30

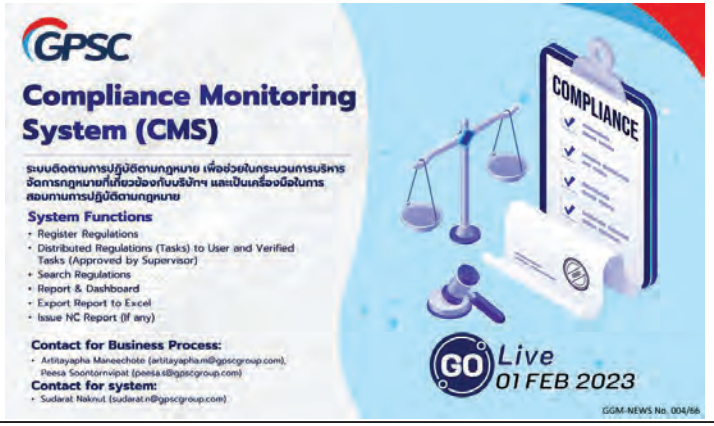
24

24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. GGM-NEWS No. 004/66 : Compliance Monitoring System (CMS) พร้อมใช้งานแล้ววันนี้



25

25

C1,3,4 COO, OPE and PM Quote

HERE WE SAFE **FOREVER**

26

26

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. ประกาศนโยบายด้าน QSHE

Company Announcement GPSC

เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

เพื่อโปรดทราบ

1. ประกาศ GPSC ที่ 002/66 เรื่อง นโยบายการป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท
2. ประกาศ GPSC ที่ 003/66 เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การใช้น้ำ
3. ประกาศ GPSC ที่ 004/66 เรื่อง วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. ประกาศ GPSC ที่ 005/66 เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตรายเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
5. ประกาศ GPSC ที่ 006/66 เรื่อง นโยบาย 5ส และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
6. ประกาศ GPSC ที่ 007/66 เรื่อง นโยบายขับขี่ปลอดภัย

27

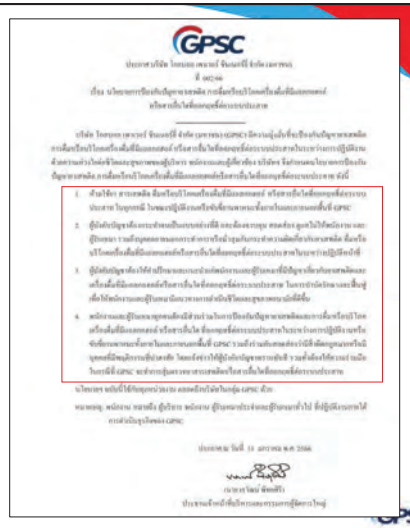
27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10.1 ประกาศ GPSC ที่ 002/66 เรื่อง นโยบายการป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใด ที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท

1. ห้ามใช้ยา สารเสพติด ดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ในทุกกรณี ในขณะปฏิบัติงานหรือขับขี่ยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ GPSC
2. ผู้บังคับบัญชาต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องควบคุม สอดส่อง ดูแลไม่ให้พนักงาน และผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลภายนอกกระทำการหรือมั่วสุมกันกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
3. ผู้บังคับบัญชาต้องให้คำปรึกษาและแนะนำแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ในการบำบัดรักษาและฟื้นฟูเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมามีแนวทางการดำเนินชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
4. พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหายาเสพติดและการดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใด ที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างการปฏิบัติงานหรือขับขี่ยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ GPSC รวมถึงร่วมกันสอดส่องว่ามีสิ่งผิดกฎหมายหรือมีบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย โดยแจ้งข่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในกรณีที่ GPSC จะทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติดหรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท


GPSC

28

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10.2 ประกาศ GPSC ที่ 003/66 เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนต่อการอนุรักษ์การได้ยิน
2. ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังและการได้ยิน โดยกำหนดมาตรการลดเสียงดังที่แหล่งกำเนิด มาตรการบริหารจัดการด้านต่างๆ มาตรการป้องกันด้วยการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังส่วนบุคคลในบริเวณที่มีป้ายเตือน และการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พร้อมทั้งสื่อสารและควบคุมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและเฝ้าระวังด้านสุขภาพ
3. สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึก เพื่อสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
4. ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องถือปฏิบัติและให้การสนับสนุนต่อการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน อย่างต่อเนื่อง

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10.3 ประกาศ GPSC ที่ 004/66 เรื่อง วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม ด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม
ด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
(QSHE Vision, Culture and Core values)

วิสัยทัศน์ (Vision)

"Drive to Zero Incidents that Harm People"
"มุ่งสู่อุบัติการณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์"

วัฒนธรรม (Culture)

"WE SAFE"
"พวกเราทุกคนปลอดภัย"

30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10.3 ประกาศ GPSC ที่ 004/66 เรื่อง วิสัยทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม ด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยม (Core values)

- W = Working safely is a must.
  ต้องทำงานด้วยความปลอดภัย
- E = Everyone who is a member of our family cares and helps each other.
  ทุกคนคือครอบครัวของเราที่ต้องดูแลและช่วยเหลือกัน
- S = Stop if any unsafe conditions or behaviors are found.
  หยุดเมื่อพบสภาพการณ์หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- A = Aware of QSHE, always think before you act.
  ตระหนักถึง QSHE ด้วยการคิดก่อนลงมือทำ
- F = Focus on QSHE management improvement and effective working processes to meet our customers and stakeholders needs.
  มุ่งพัฒนาการบริหารจัดการด้าน QSHE และประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- E = Encouragement colleagues to be responsible in accordance with QSHE standards.
  ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้าน QSHE

"ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกันทุกคน คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย"

31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10.4 ประกาศ GPSC ที่ 005/66 เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตรายเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจสอบความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้กับทุกหน่วยงาน ตลอดถึงบริษัทในกลุ่ม GPSC

หมายเหตุ: ลูกจ้าง หมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาประจำ และผู้รับเหมาทั่วไป ที่ปฏิบัติงานภายใต้การดำเนินธุรกิจของ GPSC

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

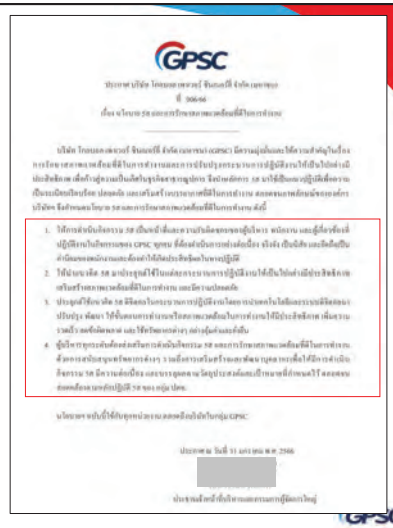
32

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10.5 ประกาศ GPSC ที่ 006/66 เรื่อง นโยบาย 5ส และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

1. ให้การดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมของ GPSC ทุกคน ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จริงจัง เป็นนิสัย และยึดถือเป็นค่านิยมของพนักงานและต้องทำให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ
2. ให้นำแนวคิด 5ส มาประยุกต์ใช้ในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และมีความปลอดภัย
3. ประยุกต์ใช้แนวคิด 5ส ดิจิตอลในกระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิตอลมาปรับปรุง พัฒนา ให้ขั้นตอนการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มความรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
4. ผู้บริหารทุกระดับต้องส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานด้วยการสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ รวมถึงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส มีความต่อเนื่อง และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนสอดคล้องตามหลักปฏิบัติ 5ส ของ กลุ่ม ปตท.


GPSC

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 006/66

เรื่อง นโยบาย 5ส และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานและการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในธุรกิจอาวุธกลุ่มปตท จึงนำหลักการ 5ส มาใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนภาพลักษณ์ขององค์การบริษัท จึงกำหนดนโยบาย 5ส และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ดังนี้

1. ให้การดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมของ GPSC ทุกคน ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จริงจัง เป็นนิสัย และยึดถือเป็นค่านิยมของพนักงานและต้องทำให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ
2. ให้นำแนวคิด 5ส มาประยุกต์ใช้ในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และมีความปลอดภัย
3. ประยุกต์ใช้แนวคิด 5ส ดิจิตอลในกระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิตอลมาปรับปรุง พัฒนา ให้ขั้นตอนการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มความรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
4. ผู้บริหารทุกระดับต้องส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส และการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ด้วยการสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ รวมถึงการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส มีความต่อเนื่อง และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนสอดคล้องตามหลักปฏิบัติ 5ส ของ กลุ่ม ปตท.

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดห้องปฏิบัติการในกลุ่ม GPSC

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10.6 ประกาศ GPSC ที่ 007/66 เรื่อง นโยบายขับขี่ปลอดภัย

1. การป้องกันและลดอุบัติเหตุที่พึงหลีกเลี่ยงได้ให้เป็น "ศูนย์" เป็นเป้าหมายสำคัญของ GPSC โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำปรึกษา สนับสนุน และผลักดันให้การขับขี่ปลอดภัยสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ขับขี่และผู้โดยสารในยานพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก ตลอดจนนโยบายการขับขี่ปลอดภัย และคู่มือขับขี่ปลอดภัย (Safety Driving Manual) ของ GPSC อย่างเคร่งครัด
3. ยานพาหนะทุกคันจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
4. ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องตระหนักถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุขณะขับขี่ยานพาหนะ

GPSC

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 007/66

เรื่อง นโยบายขับขี่ปลอดภัย

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการขับขี่อย่างปลอดภัย ด้วยความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและลดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดขึ้นจากการขับขี่ยานพาหนะของผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผู้ใช้งานใช้ถนนทั่วไป จึงการบริหารจัดการเพื่อลดอุบัติเหตุจากการขับขี่ ดังนั้น เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุที่พึงหลีกเลี่ยงได้ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ GPSC จึงประกาศนโยบายขับขี่ปลอดภัยเพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการขับขี่ยานพาหนะที่ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การป้องกันและลดอุบัติเหตุที่พึงหลีกเลี่ยงได้ให้เป็น "ศูนย์" เป็นเป้าหมายสำคัญของ GPSC โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำปรึกษา สนับสนุน และผลักดันให้การขับขี่ปลอดภัยสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ขับขี่และผู้โดยสารในยานพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก ตลอดจนนโยบายการขับขี่ปลอดภัย และคู่มือขับขี่ปลอดภัย (Safety Driving Manual) ของ GPSC อย่างเคร่งครัด
3. ยานพาหนะทุกคันจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
4. ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องตระหนักถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุขณะขับขี่ยานพาหนะ

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดห้องปฏิบัติการในกลุ่ม GPSC

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

Course	Duration (days)	No. of Session	February 2023																										
			1 Feb	2 Feb	3 Feb	4 Feb	5 Feb	6 Feb	7 Feb	8 Feb	9 Feb	10 Feb	11 Feb	12 Feb	13 Feb	14 Feb	15 Feb	16 Feb	17 Feb	18 Feb	19 Feb	20 Feb	21 Feb	22 Feb	23 Feb	24 Feb	25 Feb	26 Feb	27 Feb	28 Feb
By Law 14 courses																														
Energy Conservation - Steam trap drain	1	1/4			W/H																									
Technical Fire Fighting (refresher)	1	1/4									NPC																			
Ladder and Scaffolding Procedure	1	1/4																											W/H	
By Company Policy & COO Strategic Plan 6 courses																														
Problem solving & Root cause Analysis	2	1/2, 2/2		HOTEL														HOTEL												
Introduction to Integrated Management System (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)	1	1/4																												W/H
By Procedure 7 Courses																														
Defensive Driving (Mini)	1	1/4																	NPC											
By Basic/Technical Needs 6 Courses																														
Customised course for W345G Practical and Troubleshooting Course	1	1/1																					SPP11							

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

Course	Duration (days)	No. of Session	March 2023																											
			1 Mar	2 Mar	3 Mar	4 Mar	5 Mar	6 Mar	7 Mar	8 Mar	9 Mar	10 Mar	11 Mar	12 Mar	13 Mar	14 Mar	15 Mar	16 Mar	17 Mar	18 Mar	19 Mar	20 Mar	21 Mar	22 Mar	23 Mar	24 Mar	25 Mar	26 Mar	27 Mar	28 Mar	29 Mar	30 Mar	31 Mar
By Law 14 courses																																	
Energy Conservation - Gas turbine air inlet filter	1	1/4							W/H																								
Boiler Controller (refresher)	1	1/6																										W/H					
Hearing Conservation Courses in Legal Establishments	1	1/4															W/H																
Crane Operating Integrated (refresher)	1	1/2	W/H																														
Basic Fire Fighting	1	1/1																	RF														
Confined Space Entry Integrated (refresher)	1	1/2			EFT																												
By Company Policy & COO Strategic Plan 7 courses																																	
OEMS Annual Seminar Y2023	1	1/1																															EQM
By Procedure 7 Courses																																	
Defensive Driving (refresher)	1	1/4																					NPC										
On Scence Command	2	1/4								NPC																							
By Basic/Technical Needs 6 Courses																																	
SIEMENS (SGT-800)	1	1/1																	W/H														
SPP11 EGAT PPA, Power Network & Optimization	1	1/1																					SPP11										

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic

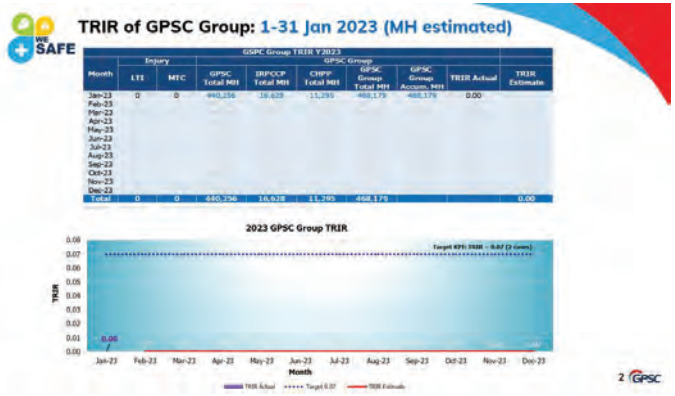
37

37

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)



38 Updated Date : 16 Feb. 2023

38

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

39 Updated Date : 16 Feb. 2023

39

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

40 Updated Date : 16 Feb. 2023

40

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

Car Incident: A pool car hit an electric pole at parking area (no injury)

RDF-PP: A pool car hit an electric pole at parking area

Date: 31 Jan 2023 at 13:20 hrs.
Location: Parking area of RDF-PP
Injury: None
Property damage:
- Pool car license plate ขร7323 ชน.
- The electric pole of RDF-PP

Event:
The supervised contractor (BSA) drove a pool car (license plate ขร7323 ชน.) to work at RDF-SP. While he was driving out of the parking area of RDF-PP, he couldn't see an electric pole standing there, causing the car to bump into a nearby electric pole.

Root Cause - Human Cause:
Human error (He has a driver's license and has completed Defensive Driving training.)

Corrective Action:
1. Notified Admin to proceed insurance claimed, done
2. Safety talk to all department for sharing case , done

Preventive Action:
1. Designated as a no-parking area by installing Hard Barricade, done
2. Assign a poor car in the garage, target 15 Feb 2023

The pool car to bump into a nearby electric pole.

5

41

41

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

Plant Accident: Contractor's upper left eyebrow hit by a hook during a lifting work (TRIR-LTA case)

GHECO1: A contractor's upper left eyebrow hit by the hook (during major outage)

Date: 2 Feb 2023 at 15:00 hrs.
Activity: Replace Gas Air Heater (GAH) element
Location: 4th floor of Boiler, GHECO1
Injured person: Contractor
Body injury: Upper left eyebrow (TRIR-LTA)

Event: A webbing sling was used to lifting GAH element connected with the overhead monorail crane. During lifting, the element stuck, and the contractors pulled the sling several times to free the stuck. Suddenly, the webbing sling torn apart, and the crane hook swung hitting the upper left eyebrow of the injured person.

Immediate Action: A rescue team was called for help and transfer the injured person the hospital for medical treatment.

Fact Findings:
- A webbing sling torn while pulling the GAH Element several times.
- Webbing sling has used by the wrong method (not following OEM Instructions)
- The contractor worked in the 'line of fire' zone

Corrective and Preventive Action:
- Suspend work to replace GAH Element
- Review and recheck all lifting plans devices, lifting plans and Permit to Work
- Revisit all lifting works in outage work
- Not allow people to work around and stay in the line of fire zone while lifting
- Communicate with O&M and Contractor staff of this accident to prevent any reoccurrence
- Set up the accident investigation committee led by Plant Manager to revisit all activities.

3

42

42

Lifting process and Accident

Contractors were lifting an existing GAH element by using a webbing sling and overhead monorail crane

GAH element was stuck by fly ash

Then webbing sling was torn by many forces during the stuck and wrong method using the webbing sling

The hook swung and hit at upper of the left eyebrow

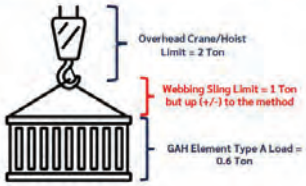
Webbing sling working load limit chart

43

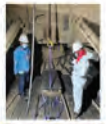
43

Initial Evidence Check

Item	Description	Check Result
1	Job Safety & Environment Analysis (JSEA)	☑
2	Personal Protective Equipment (PPE)	☑
3	Permit to Work	☑
4	Overhead Crane / Hoist Limit	☑
5	New Webbing Sling	☑
6	Method	☒



Job Safety & Environment Analysis (JSEA)



All Contractor worn the required PPE

Wrong Method

Permit to Work

All Webbing Slings were new ones with Load Test Certificate

44

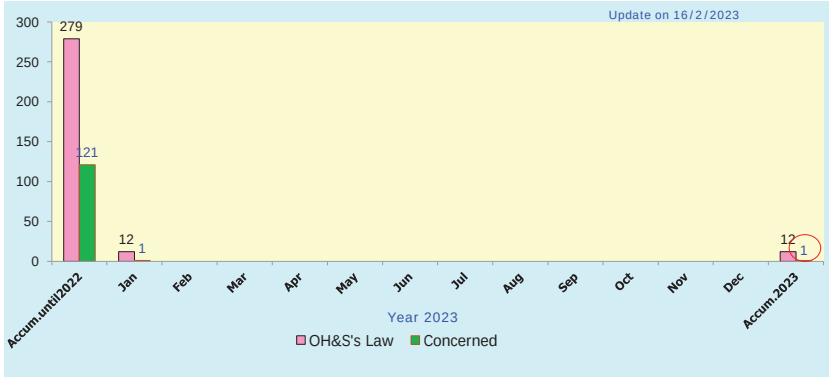
44

44

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	12	-	-	-	Waiting

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	12	-	-	-	Waiting

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	12	-	-	-	Waiting

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number:	Document Name:	Effective Date

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

กำหนดการ Internal Audit ประมาณช่วงเดือน มี.ค. พ.ค. มิ.ย. 66 และ External Audit เดือน พ.ย. 66

1	CUP1, 3, 4
2	CUP2
3	RDF
4	GSPP2&3
5	GSPP11
6	GIPP & SRC
7	Cogen Phase
8	GHECO1
9	ONM
10	Engineering
11	Project 1
12	Project 2

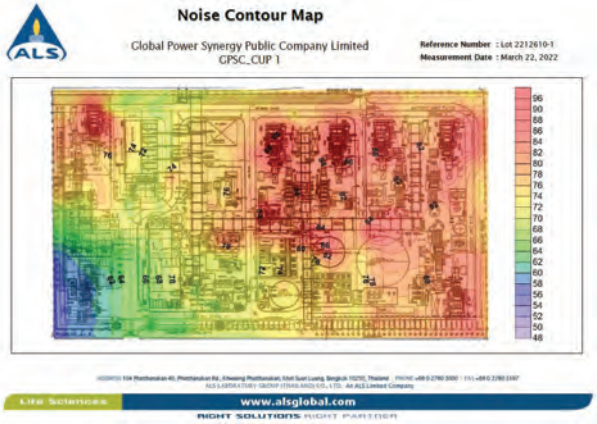
วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-พฤศจิกายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	ติดตามคืบหน้าการเปลี่ยนให้ผู้เฝ้าระวังไฟอยู่ดูแลความปลอดภัยหลังจากทำงาน (งานที่มีความร้อนและประกายไฟ) เสร็จจาก 30 นาทีเป็น 60 นาที ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	Safety Taskforce	Plan Y-2023	In progress	CUP1,3,4
2	ติดตามระบบปรับอากาศในห้องแบตเตอรี่ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	OCMM	Plan Y-2023	In progress	All Concern
3	เชื่อมต่อสัญญาณ CEMs ของ CUP1,3,4 เข้าระบบของกรมโรงงาน	OCMM	Plan Dec 2022 Q1-2023 (ไม่เกิน 10 มิ.ย. 66)	In progress	CUP1,3,4
4	พิจารณารวมการประชุม เรื่อง Safety เดือนละครั้ง 3 - 4 ชั่วโมง (OCV + SHE Committee Meeting) จัดเป็นลักษณะของวันกิจกรรมด้านความปลอดภัยประจำเดือน	All	Monthly	Done	CUP1,3,4
5	การตรวจสอบ Ignition Exciter (Radiation Source) ที่คลังพัสดุ	OCMM	15 Feb 23	In progress	CUP1,4

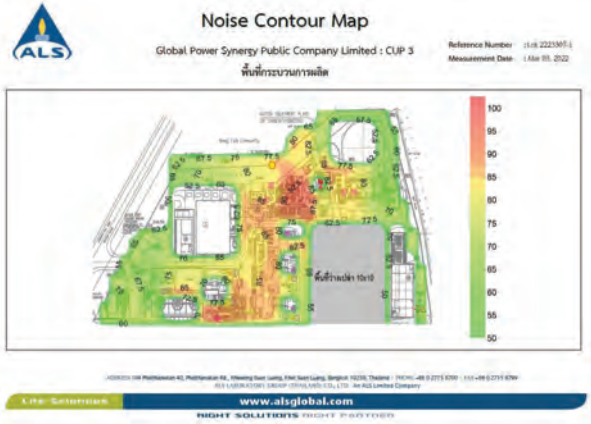
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. Update Noise Contour Layout CUP1



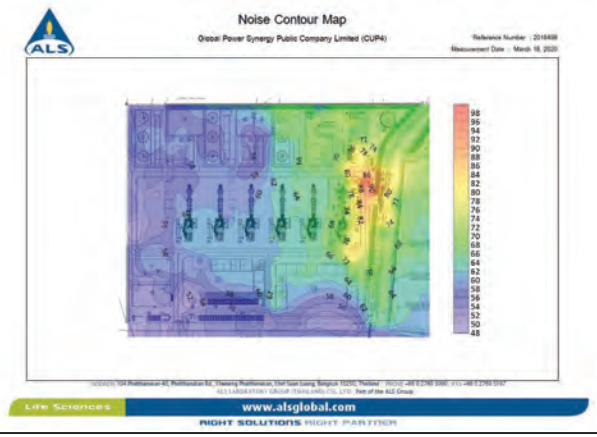
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. Update Noise Contour Layout CUP3



วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. Update Noise Contour Layout CUP4



วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

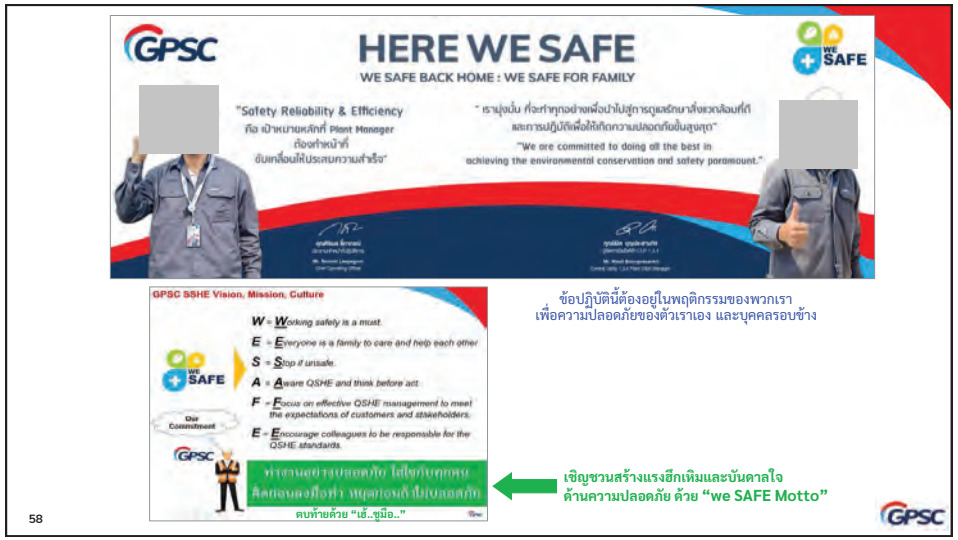
ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Prepare Data
มกราคม 66	23	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณธนพล	เลขานุการ CUP1
กุมภาพันธ์ 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams / Meeting Room CUP3	คุณจีรศักดิ์	เลขานุการ CUP3
มีนาคม 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณธนธรณ์	เลขานุการ CUP4
เมษายน 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณเอกราช	เลขานุการ CUP1
พฤษภาคม 66	15	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณศรีเมศ	เลขานุการ CUP3
มิถุนายน 66	19	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณจิรวัฒน์	เลขานุการ CUP4
กรกฎาคม 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณอำนาจ	เลขานุการ CUP1
สิงหาคม 66	21	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณทศพร	เลขานุการ CUP3
กันยายน 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณวิชูรย์	เลขานุการ CUP4
ตุลาคม 66	16	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณอำนาจ	เลขานุการ CUP1
พฤศจิกายน 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณวิทยา	เลขานุการ CUP3
ธันวาคม 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams	คุณสุทธิ	เลขานุการ CUP4



ข้อปฏิบัตินี้ต้องอยู่ในพฤติกรรมของพวกเรา
เพื่อความปลอดภัยของตัวเราเอง และบุคคลรอบข้าง

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิมและบันดาลใจ
ด้านความปลอดภัย ด้วย "we SAFE Motto"

58

59

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 4
เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายธนธรณ์ บ่อหลี กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 20 มีนาคม 2566 เวลา 15.00 – 17.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. [redacted] กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. [redacted] กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

1. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (ลาพักผ่อนประจำปี)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ 1 - เอกสารแนบ 2 - เอกสารแนบ 3		

1

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
	- SSHE Statistic
	- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
	- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
	- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
วาระที่ 4	เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6	เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
วาระที่ 7	เรื่องอื่นๆ

2

2

Safety Precaution

3

3

Security Threat Alert

ระดับการป้องกัน		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สถานการณ์ความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับที่ระวัง	เหลือง	สถานการณ์ความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สถานการณ์ความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สถานการณ์ความเสี่ยงรุนแรง

SECURITY Company	Security Level	Area/Sub Area	Event Type	Status	Description	Reporting Date&Time
GPSC	Level 1	สำนักงานใหญ่ EnCo	Normal Operation			16/03/2023
GPSC	Level 1	CUP1	Normal Operation			09/03/2023 14:43 น.
GPSC	Level 1	CUP2	Normal Operation			07/03/2023 09:38 น.
GPSC	Level 1	CUP3	Normal Operation			07/03/2023 15:19 น.
GPSC	Level 1	CUP4	Normal Operation			11/03/2023 17:03 น.

4

4

we SAFE Care & Share

คุณธนธรณ์ คปอ. CUP4 นำเสนอ

กัญชา บริโภคมากเกิน เสี่ยงต่อสุขภาพอย่างไร ?

we SAFE Care & Share

คุณธนธรณ์ คปอ. CUP4 นำเสนอ

กัญชา บริโภคมากเกิน เสี่ยงต่อสุขภาพอย่างไร ?

กัญชา มีสารประกอบกลุ่มแคนนาบินอยด์ (Cannabinoid) อยู่ 2 ชนิดสำคัญ ได้แก่ สาร CBD (Cannabidiol) และ สาร THC (Tetrahydrocannabinol)

CBD (Cannabidiol) สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในทางการแพทย์ได้ ลดความวิตกกังวล ผ่อนคลาย ลดอาการปวด ช่วยให้นอนหลับได้ดีขึ้น ไม่มีผลต่อจิตประสาท และไม่ก่อให้เกิดการเสพติด

THC (Tetrahydrocannabinol) หรือ "สารเมา" เป็นสารที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท โดยสารนี้จะออกมาพร้อมกับสาร CBD ตอนสกัดกัญชา หากร่างกายได้รับสาร THC มากเกินไป อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อร่างกาย ความดันโลหิตเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง ใจสั่น สติแปรปรวน ประสาทหลอน เกิดภาพหลอน หูแว่ว หวาดระแวง แพนิค ความจำระยะสั้นแย่ลง
สมองทำงานแย่ลงโดยทันทีทันใด มีผลอย่างมากต่อระบบสมอง โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กที่มีอายุน้อยกว่า 25 ปี โดยมีผลทั้งด้านความจำ และปริมาณเนื้อสมองที่จะลดลงถึง 10% ผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการเป็นโรคจิตเวช หรือมีประวัติครอบครัว เพิ่มความเสี่ยงเกิดอาการประสาทหลอนอย่างถาวร สูงถึง 20% อาการดังกล่าวเมื่อเกิดขึ้นแล้ว แม้จะหยุดการบริโภคไปแล้ว อาการก็อาจจะไม่ดีขึ้น โดยพบว่าสาร THC จะตกค้างอยู่ในกระแสเลือดได้นาน 1-7 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณและความถี่ในการบริโภค

กัญชา ใครบ้างที่ต้องระวัง!

กลุ่มที่ควรหลีกเลี่ยง และเสี่ยงเกิดอันตรายหากบริโภคกัญชาและกัญชง ได้แก่ เด็กเล็ก ผู้หญิงตั้งครรภ์ และคุณแม่ที่ให้นมบุตร เนื่องจากเด็กและเยาวชนมีโอกาสเสพติดกัญชา และยังส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของสมอง ในผู้หญิงตั้งครรภ์ และคุณแม่ที่กำลังให้นมบุตรอยู่ ควรหลีกเลี่ยงการบริโภคด้วยเช่นกัน เพราะส่งผลโดยตรงต่อทารกในครรภ์และผ่านทางการให้น้ำนม

ข้อมูลจาก: BBC, แพทย์หญิงวรฉัตร เรสลี – อายุรแพทย์เฉพาะทางโรคติดเชื้อ

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต บ. ประธาน คปอ. CUP-1,3,4 แจ้ง

1. Safety Share เน้นข้อมูลอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรังสีที่ใช้อยู่ในโรงไฟฟ้า การเก็บรักษา ดูแล การขึ้นทะเบียนรวมถึงการส่งกำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
3. เรื่องอุบัติเหตุรั้วล้มทับพนักงาน รปภ. เสียชีวิตที่โรงงานแห่งหนึ่งตามที่เป็นข่าว ให้ตรวจสอบรั้วของ GPSC เพื่อป้องกันการเกิดเหตุลักษณะเดียวกัน

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2023 Here We Safe Activity (HWS) Schedule plan

9

9

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2023

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Activity Program on Feb.-Mar. 2023

10

10

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2023 : CUP-134

11

11

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. แผนการฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

Y2023	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A			9		3									EML1 : Fire Case (SM - Sakulwat S.)/ EML2 : Gas leakage, Fire and Evacuation (SM - Sakulwat S.)
	B			10											EML1 : Chemical Leakage Case (SM - Wuttichai P.)
	C			13											EML1 : Fire Case (SM - Pornchai Y.)
	D			7											EML1 : Chemical Leakage Case (SM - Khomgrish D.)
CUP-2	A		21												EML1 : Chemical Leakage (SM.Thammarit)
	B		7												EML1 : Gas Leakage (SM.Panom)
	C		17	21											EML1 : Ammonia Leakage // EML2 : Ammonia Leakage (SM.Apisit)
	D		3												EML1 : Fire at 23911TR010 Effect to STG Trip (SM.Apichart)
CUP-3	A			1											EML1 : Fire at H-33712 (AB33)
	B			11	4										EML1 : NaOH Leak out at Sight Glass of NaOH tank (Condensate Plant),Fire at burner of Aux. Boiler
	C			5											EML1 : 35% HCL leak out at flange T-35702 of Condensate Plant
	D		19												EML1 : Fire at H-33711 (AB32)
CUP-4	A						13			25					EML1 : Mr. Suwatcha Nikulkam = Fuel gas preheater (41EKC20AC101) leak out // EML2 : Waiting
	B						15								EML : Mr. Phairote Maksuk = Ammonia leak flange control valve 41QCE20AA201
	C						9								EML1 : Mr. Anuwat Sriphon = Fire at transformer 6.6/400 V. (41BFT80GT001) to WTP.
	D						19								EML1 : Mr. Adisorn Virawat = Fire at tempo Office .

12

12

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

13

13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

14

14

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประกาศ GPSC HES ที่ 006/66 เรื่อง ประกาศเพิ่มเติมและยกเลิก รายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน

15

15

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. ประกาศ GPSC HES ที่ 005/66 เรื่อง ประกาศเพิ่มเติมและยกเลิก รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในแบบขออนุญาตนำวัสดุ-อุปกรณ์ ผ่านเข้า-ออกโรงงาน

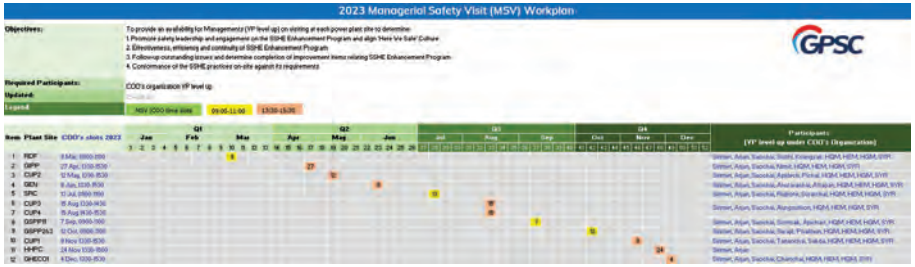
16

16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. Managerial Safety Visit (MSV) Plan 2023



MSV CUP3 CUP4 on Aug 15, 2023 ; 13.30-15.30
MSV CUP1 on Nov 9, 2023 ; 13.30-15.30

17

17

C1,3,4 COO, OPE and PM Quote

HERE WE SAFE **FOREVER**

19

19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. SSHE Newsletter Vol.1-2023: โครงการ Here We Safe Forever <> "Here We Safe Forever" Program

เรียน พนักงานทุกท่าน
ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้อัปโหลด SSHE Newsletter ฉบับที่ 1-2566 ใน GPSC Intranet แล้ว ดังนี้
คลิก SSHE Newsletter (sharepoint.com)

Dear Colleagues,
HES Function has uploaded SSHE Newsletter Vol.1-2023 on GPSC Intranet in the link below:

Click SSHE Newsletter (sharepoint.com)

- โครงการ Here We Safe Forever
- สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้าง
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและประเมินความเสี่ยง

"ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย"

- Here We Safe Forever Program
- Right and Duty of Employee
- Business Impact Analysis and Risk Assessment

"Working safely, care for everyone, think before act, stop if not safe."

ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)
กลุ่มบริษัทจีพีเอสซี

Quality, Security, Safety, Occupational Health & Environment (HES)
GPSC Group

18

18

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. PR-RES-089/66 : ประกาศรางวัลกิจกรรม ACT SPIRIT Idol

20

20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PR-RES-081/66 : ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร Performance Management System (PMS)

21

21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. PR-RES-076/66 : Performance Management System (PMS) - KPI Setting timeline 2023

22

22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. ประกาศยกเลิกคำสั่ง ดำเนินการของโรงไฟฟ้า เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพื้นที่ปฏิบัติการผลิตของ GPSC Group

23

23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. ประกาศ GPSC HES ที่ 004/66 เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพื้นที่ปฏิบัติการผลิตของ กลุ่มบริษัทจีพีเอสซี

24

24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. PR-RES : ประกาศ GPSC ที่ 008/66 เรื่อง โครงสร้างบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) / GPSC Group Organization Structure

25

25

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. GGM-NEWS No. 006/66 : แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2565

26

26

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. PR-RES-059/66 : การจัดทำประกันการเดินทางสำหรับพนักงาน

27

27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. SSHE Statistic

WE SAFE

28

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. SSHE Statistic (ต่อ)

TRIR of GPSC Group: MH Estimated @11 Mar 2023

GSPC Group TRIR Y2023

Month	Injury LTA	Injury MTC	GPSC Total MH	IRPCCP Total MH	CHPP Total MH	GPSC Group Total MH	GPSC Group Accu. MH	GPSC TRIR Actual	GPSC TRIR Estimate
Jan-23	0	0	577,289	16,931	14,358	608,578	608,578	0.00	
Feb-23	1	0	440,256	16,628	11,295	468,179	1,076,757	0.19	
Mar-23	1		156,220	5,900	4,008	166,128	1,242,885	0.32	
Apr-23									
May-23									
Jun-23									
Jul-23									
Aug-23									
Sep-23									
Oct-23									
Nov-23									
Dec-23									
Total	2	0	1,173,765	39,460	29,660	1,242,885			0.07

* @RDF PP: On 11 Mar. FO got hot water splash out at Bottom Ash Extractor

29 Updated Date : 11 Mar. 2023

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. SSHE Statistic (ต่อ)

GPSC Safe Working Hour: MH Estimated @13 Mar 2023

GPSC Group Accumulated Man-Hour (lost LTA)
- @Rosk Project: On 23-Mar-2021: 15,022,369 hours
- @GHECO1: On 2 Feb 2023: 9,984,168 hours
- @RDF PP: On 11 Mar: 596,476 hours (estimd)

New GPSC Group Target (without LTA): 10,000,000

GPSC Safe Work Milestone

GPSC Group*: Accumulated Man-Hour (since lost LTA 11-Mar-2023): 28,404

+0.03% (estm.)

30 Updated Date : 13 Mar. 2023

30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. SSHE Statistic (ต่อ)

SSHE Performance: estm @13 Mar 2023

Category	KPI Name	Target	GPSC Group This Month	GPSC Group Actual YTD	Remarks
Security	Significant security incident case	0	0	0	-
Safety	Lost time accident case (LTA): Employee + Contractor	0	1	2	@GHECO1: 2 Feb. LTA Ltd. Independent Contractor; @RDF PP: 11Mar. LTA entry 46 DAM Contractor
	Total recordable injury rate (TRIR): Employee + Contractor	≤0.07 (2 cases)	1 case	0.32 (2 cases)	@GHECO1: 2 Feb. a contractor injured upper left eyebrow hit by the overhead crane hook while lifting the element (major accident); @RDF PP: 11Mar. FO got hot water splash out of Bottom Ash Extractor
	Lost time injury frequency rate (LTIFR): Employee	0	0	0	-
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	-
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	-
	Car incident case	0	0	1	@RDF PP: 31 Jan. RSA driver's passed car the process gate at parking area
	Asset damaged	0	0	0	-
	Fire incident case	0	0	0	-
Occ. Health	Total recordable occ. illness case (Employee)	0	0	0	-
Environment	Environmental incident case	0	0	0	-
	External complaint case	0	0	0	-

31 Updated Date : 13 Mar. 2023

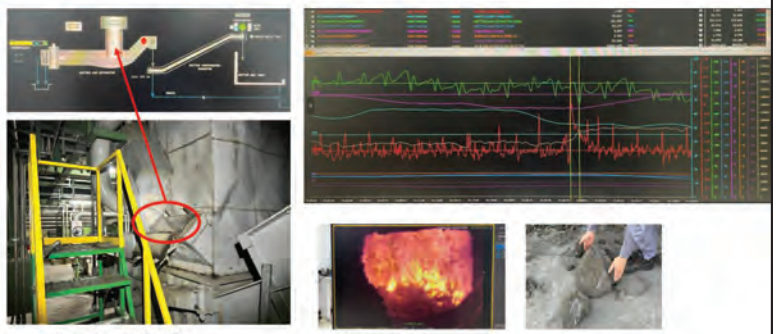
31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. SSHE Statistic (ต่อ)

RDF –PP Loss Time Accident Case: 11 Mar 2023



Inspection window for bottom ash extractor basin

Furnace condition while big clinker dropping to extractor basin

The clinker condition

32

32

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. SSHE Statistic (ต่อ)

RDF –PP Loss Time Accident Case: 11 Mar 2023

Topic : Field Operator got Hot water splash out at Bottom Ash Extractor

Before Accident :
RDF-PP normal operation with mixed RDF GPSC RDF and RDF from outsource. The combustion has a lot of soil and unburned material on Grate Zone 5 , a lot of clinkers dropped on Grate Zone 4&5.

Accident Highlights :
- 11 Mar 2023 ~ 01:10 am CRO informed Field Operator to check the status of Clinker dropped inside the Bottom Ash extractor to prevent extractor chute plugging.
- 11 Mar 2023 between 01:10 – 01:25 Field Operator went to the local and opened the inspection window of the Bottom Ash Extractor to visually check unburned materials inside the Bottom Ash Extractor basin 01:25 The big clinker dropped from Grate Zone 5 to the Bottom Ash Extractor basin cause hot water temp ~ 64 deg.c splash to right shoulder, left arm and part of the back, body exposed ~ 30 % (2nd degree burnt ~ 2%) Field Operator wore basic PPE and coverall suit during the accident.

Immediate cause:
(1) big clinker dropped to Bottom Ash Extractor cause hot water inside splash to the operator's body

Action Taken :
(1) The operator washed his body with cold water, then he was brought to Mongkut Hospital for medical treatment
(2) Cooperated with GPSC HR & BSA for medical treatment insurance.

What went wrong :
(1) Unburned RDF cause a lot of clinkers to developed in the furnace wall
(2) The Grate was not stopped before opening the inspection window
(3) Wore improper PPE

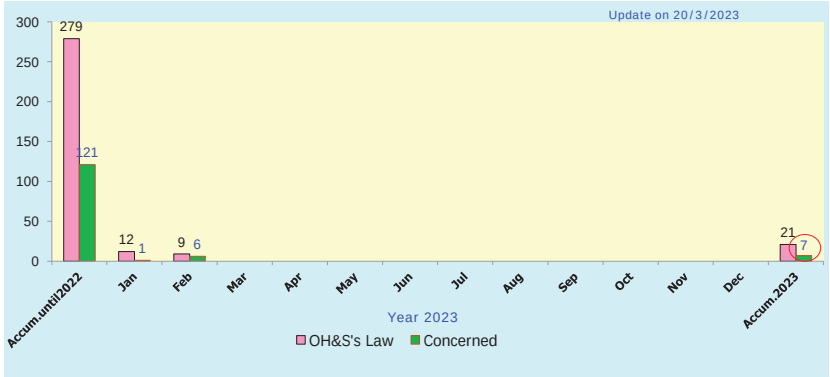
33 33

33

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



34 GPSC

34

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

กุมภาพันธ์ 2566

กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงสาธารณสุข	**ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การออกคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2565**	กรณีที่พบลูกจ้างซึ่งมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพหรือพบประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษตามมาตรา 28 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 และพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่สั่งให้ลูกจ้างหรือประชาชนต้องเข้ารับการตรวจวินิจฉัยโรค รักษาพยาบาล หรือฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้นายจ้างหรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษนำลูกจ้างหรือประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ เข้ารับการตรวจวินิจฉัยโรค รักษาพยาบาล หรือฟื้นฟูสมรรถภาพ	2-Feb-66	3-Feb-66	✓ (RES)
กระทรวงสาธารณสุข	**ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การออกคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีที่ผู้รับคำสั่งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2565**	ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบว่านายจ้าง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ โดยหนังสือคำสั่งให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้	2-Feb-66	3-Feb-66	✓ (RES)
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	**ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566**	ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ -มีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน -แสดงภาพ ณ สถานที่ประกอบกิจการ มากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที	15-Feb-66	16-Feb-66	✓ (VGM)

35 GPSC

35

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

กุมภาพันธ์ 2566

กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงอุตสาหกรรม	**ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566**	กำหนดให้การจัดส่งรายงานประจำปีให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก. 3, แบบ สก.4 และแบบ สก.5 ภายใน วันที่ 30 ธันวาคมของปีถัดไป (จากเดิมให้จัดส่งภายใน 1 มีนาคมของปีถัดไป) -ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3) -ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.4) -ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.5)	24-Feb-66	25-Feb-66	✓ (HES)
กระทรวงแรงงาน	**ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน**	กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานไว้ดังต่อไปนี้ (1) โรคจากการสัมผัสสารก่อโรค หรือสภาพแวดล้อมจากการทำงาน (1.1) โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี ทั้งหมด 41 สาร เช่น บริออน ตะกั่ว เบนซีน คาร์บอนมอนอกไซด์ แอมโมเนีย คลอรีน เป็นต้น (1.2) โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ ทั้งหมด 7 โรค เช่น โรคหูหนวกเสียง โรคจากความสั่นสะเทือน โรคจากอุณหภูมิต่ำหรือสูงผิดปกติมาก เป็นต้น (1.3) โรคจากสารชีวภาพและโรคติดเชื้อ ทั้งหมด 9 โรค เช่น โรคบาดทะยัก วัณโรค โรคแอนแทรกซ์ เป็นต้น (2) โรคจากการทำงานที่มีผลต่ออวัยวะ หรือระบบการทำงานของร่างกายหรือจิตใจ (2.1) โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ทั้งหมด 13 โรค เช่น โรคปอดจากฝุ่นโลหะ โรคปอดจากธาตุอลูมิเนียม โรคที่ตจากการทำงาน เป็นต้น (2.2) โรคผิวหนัง ทั้งหมด 4 โรค เช่น โรคผิวหนังอักเสบและสมพิษจากสารก่ออูมิแพ้ โรคผิวหนังอักเสบจากสารระคายเคือง โรคด่างขาว เป็นต้น (2.3) โรคและความผิดปกติในระบบกระดูก กล้ามเนื้อ เอ็นและข้อ ทั้งหมด 8 โรค เช่น ปลอกเยื่อกล้ามเนื้อรักสบเรื้อรังของมือและข้อมือเนื่องจากการเคลื่อนไหวซ้ำ ๆ การใช้กำลังข้อมือมาก ๆ และข้อมือยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม กลุ่มอาการช่องข้อมือคาร์ปัล เป็นต้น (2.4) ความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม ทั้งหมด 2 รายการ เช่น โรคเครียดภายหลังเหตุการณ์สะเทือนขวัญ เป็นต้น (3) โรคมะเร็งจากการทำงาน ทั้งหมด 21 สาเหตุ เช่น โครเมียม น้ำมัน เบนซีน รังสีแตกตัว เป็นต้น (4) โรคอื่น ๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการการแพทย์ กองทุนเงินทดแทน ว่ามีสาเหตุเนื่องจากการทำงาน	7-Feb-66	7-Feb-66	✓ (RES)

36

36

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

กุมภาพันธ์ 2566					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติ วิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร**	1. กำหนดหลักสูตร จป. ระดับหัวหน้างาน ระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังต่อไปนี้ (1) หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง (2) หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง (3) หมวดวิชาที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง (4) หมวดวิชาที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง โดยหัวข้อวิชาเป็นไปตามที่ประกาศนี้กำหนด 2. กำหนดหลักสูตร จป. ระดับบริหาร ระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังต่อไปนี้ (1) หมวดวิชาที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง (2) หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระยะเวลาการฝึกอบรม 3 ชั่วโมง (3) หมวดวิชาที่ 3 ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง โดยหัวข้อวิชาเป็นไปตามที่ประกาศนี้กำหนด	27-Feb-66	28-Feb-66	✓ (RES)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	14	-	-	-	Pass
2	Stack Emission : HRSG11 / HRSG12	-	-	-	28	-	Pass
3	Air Quality(NO2,TSP,WS/WD)	-	-	-	27 - 6	-	Pass
4	Noise Leq 24	-	-	-	27 - 6	-	Pass

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	14	-	-	-	Waiting
2	Stack Emission : HRSG13,16	1	-	-	-	-	Pass
3	Workplace						
	3.1 Ammonia : HRSG13/16, NH4OH Tank	-	8	-	-	-	Waiting
	3.2 Chlorine : Cooling Tower #1/2/3	-	8	-	-	-	Waiting
	3.2 Alkaline dust NaOH, Hydrogen Chloride : Demin. Plant 1,2	-	8	-	-	-	Waiting
4	Noise Leq8, Leq12 : Air Compressor, Cooling Tower, GTG&HRSG11/12/13/16, Aux. Boiler	-	7	-	-	-	Pass
5	Heat Stress : GTG&HRSG11/12/13/16	-	8	-	-	-	Pass
6	Noise Dose	-	7	-	-	-	Pass

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	14	-	-	-	Passed
2	คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	-	-	-	27Feb-6Mar	-	Passed
3	Emission from Stationary Source	-	-	-	28Feb, 1Mar	-	Passed
4	ระดับเสียงโดยทั่วไป	-	-	-	27Feb-6Mar	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	14	-	-	-	Pass

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมีนาคม 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	14	-	-	-	Waiting
2	Emission Test , PS11 Test	3-5	-	-	-	-	Waiting
3	Ambient Air	1-8	-	-	-	-	Waiting
4	Ambient Noise (Leq. 24 hrs.)	1-8	-	-	-	-	Waiting
5	Workplace - Heat Stress	-	-	-	20-22	-	Waiting
6	Workplace – Leq. 12 hrs. & Leq 8 Hrs.	-	-	-	20-22	-	Waiting
7	Workplace - Illuminance	-	-	-	20-22	-	Waiting
8	Workplace - Chemical	-	-	-	20-22	-	Waiting
9	Noise Dose (12 hrs.)	-	-	-	20-22	-	Waiting
10	Noise Contour	-	-	-	20-22	-	Waiting

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

21. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number:	Document Name:	Effective Date

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

กำหนดการ Internal Audit ประมาณช่วงเดือน มี.ค. พ.ค. มิ.ย. 66 และ External Audit เดือน พ.ย. 66

1	CUP1, 3, 4
2	CUP2
3	RDF
4	GSPP2&3
5	GSPP11
6	GIPP & SRC
7	Cogen Phase
8	GHECO1
9	ONM
10	Engineering
11	Project 1
12	Project 2

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-พฤศจิกายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	ติดตามคืบหน้าการเปลี่ยนให้ผู้เฝ้าระวังไฟอยู่ดูแลความปลอดภัยหลังจากทำงาน (งานที่มีความร้อนและประกายไฟ) เสร็จจาก 30 นาทีเป็น 60 นาที ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	Safety Taskforce	Plan Y-2023	In progress	CUP1,3,4
2	ติดตามระบบปรับอากาศในห้องแบตเตอรี่ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	OCMM	Plan Y-2023	In progress	All Concern
3	เชื่อมต่อสัญญาณ CEMs ของ CUP1,3,4 เข้าระบบของกรมโรงงาน	OCMM	Plan Dec 2022 Q1-2023 (ไม่เกิน 10 มิ.ย. 66)	In progress Done	CUP1,3 CUP4
4	พิจารณารวมการประชุม เรื่อง Safety เดือนละครั้ง 3 - 4 ชั่วโมง (OCV + SHE Committee Meeting) จัดเป็นลักษณะของวันกิจกรรมด้านความปลอดภัยประจำเดือน	All	Monthly	Done	CUP1,3,4
5	การตรวจสอบ Ignition Exciter (Radiation Source) ที่คลังพัสดุ	OCMM	15 Feb 23	Done	CUP1,4

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. xxxx

45

45

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

46

46

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. xxxx

47

47

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Prepare Data
มกราคม 66	23	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลานุการ CUP4
กุมภาพันธ์ 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams / Meeting Room CUP3		เลขานุการ CUP3
มีนาคม 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
เมษายน 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤษภาคม 66	15	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
มิถุนายน 66	19	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
กรกฎาคม 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
สิงหาคม 66	21	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
กันยายน 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
ตุลาคม 66	16	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤศจิกายน 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
ธันวาคม 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4

48

48

49

50

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 4
เดือนเมษายน พ.ศ.2566

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายธนธรณ์ บ่อหลี กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 15.00 – 17.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. [redacted] กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. [redacted] กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม : -

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ 1 - เอกสารแนบ 2 - เอกสารแนบ 3		

1

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

2

2

Safety Precaution

3

3

Security Threat Alert

ระดับการป้องกัน		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สถานการณ์เสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับที่ระวัง	เหลือง	สถานการณ์เสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สถานการณ์เสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สถานการณ์เสี่ยงรุนแรง

SECURITY

Company	Security Level	Area/Sub Area	Event Type	Status	Description	Reporting Date&Time
GPSC	Level 1	CUP1	Normal Operation			05/04/2023 14:29 น.
GPSC	Level 1	CUP2	Normal Operation			04/04/2023 19:09 น.
GPSC	Level 1	CUP3	Normal Operation			14/04/2023 16:12 น.
GPSC	Level 1	CUP4	Normal Operation			05/04/2023 14:30 น.

4

4

we SAFE Care & Share

คุณเอกราช คปอ. CUP1 นำเสนอ 5 วิธีป้องกันอันตรายจากการใช้ไฟฟ้าช่วงหน้าฝน

5

5

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต บ. ประธาน คปอ. CUP-1,3,4 แจ้ง

1. ให้จัดประชุมคปอ. ให้ครบตามวาระที่กฎหมายกำหนดและให้ตัวแทนคปอ.มีข้อเสนอแนะในวาระการประชุม
2. ให้รณรงค์เรื่องการเขียน Near Miss / Sub Standard Report ทุกพื้นที่ให้มากที่สุด
3. ทบทวนความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

6

6

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม 2566

- มีมติรับรองรายงาน

7

7

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2023

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Activity Program on Mar-Apr. 2023

8

8

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2023 Here We Safe Activity (HWS) Schedule plan

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2023 : CUP-134

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

13

13

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HES-News ฉบับที่ 044/66 : weSAFE CARE & SHARE"GPSC ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม Green Life Drive Safely"

14

14

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. HES-News ฉบับที่ 050/66 : เน้นย้ำมาตรการในการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

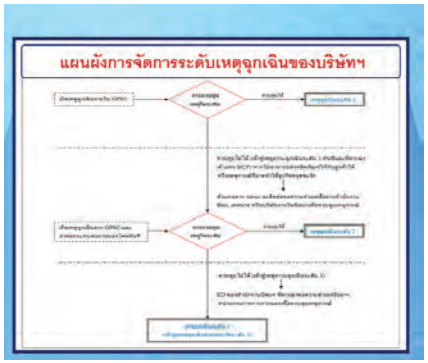
15

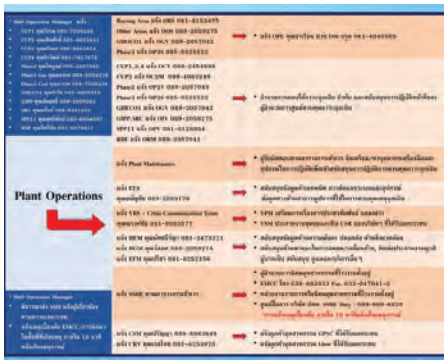
15

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. HES-News ฉบับที่ 043/66 : แนวการปฏิบัติและการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ 13 – 17 เมษายน 2566 กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี





16

16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. CEO's MESSAGE Songkran Festival 2023

17

17

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. GPSC GROUP CEO TOWNHALL Q1/2023 & ROD NAM DAM HUA CEREMONY

18

18

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. PR-RES-144/66 : ขอเชิญพนักงานรับฟังบรรยายในหัวข้อ ป้องกัน-ตรวจจับ-รับมือกับการบุลลี่ในที่ทำงาน

19

19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. PR-RES-145/66 : Upskill News เมษา ให้หลักสูตรออนไลน์ iSPARK เหล่านี้ มัน"ฮีลใจ" ของเธอ...

20

20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนเมษายน 2566

Course	Duration (days)	No. of Session	April 2023																													Remarks
			1 Apr	2 Apr	3 Apr	4 Apr	5 Apr	6 Apr	7 Apr	8 Apr	9 Apr	10 Apr	11 Apr	12 Apr	13 Apr	14 Apr	15 Apr	16 Apr	17 Apr	18 Apr	19 Apr	20 Apr	21 Apr	22 Apr	23 Apr	24 Apr	25 Apr	26 Apr	27 Apr	28 Apr	29 Apr	30 Apr	
By Law 14 courses																																
Energy Conservation - Steam trap drain	1	2/4				W/H																										สถานีน EQS / Warehouse Training Room 4
Ladder and Scaffolding Procedure	1	2/4																												W/H		สถานีน Safetech / Warehouse Training Room 4
By Company Policy & COO Strategic Plan 7 courses																																
By Procedure 7 Courses																																
Ergonomic Assessment	1	1/2																									W/H					สถานีน Shawpat / Warehouse Training Room 4
Fresh Eyes Observation	1	1/2																							W/H							สถานีน SPR Safety Training / Warehouse Training Room 4
By Basic / Technical Needs 6 Courses																																
Power Plant 101	1	1/2				Auditorium																										EZS / คณหรพล / Auditorium, SPP2/3

21

21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมประจำปี 2566 ด้านเทคนิค ตามกฎหมาย และนโยบายด้าน QSHE

22

22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

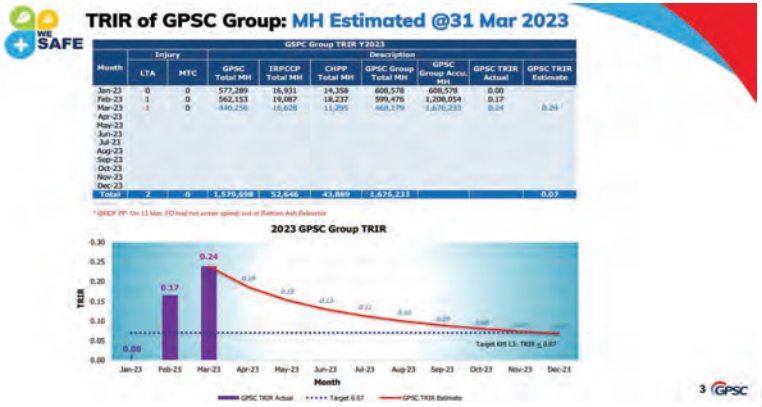
23

23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)



3

24

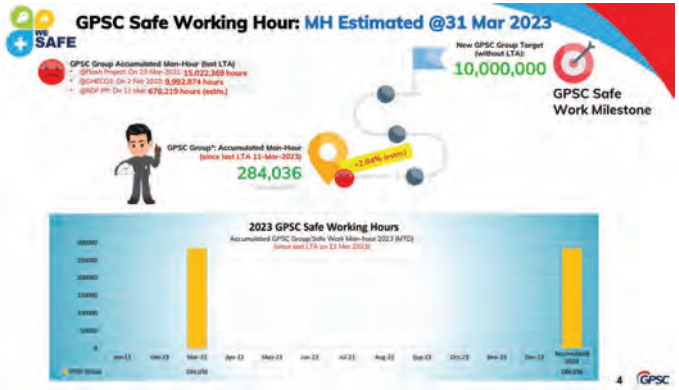
Updated Date : 31 Mar. 2023

24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)



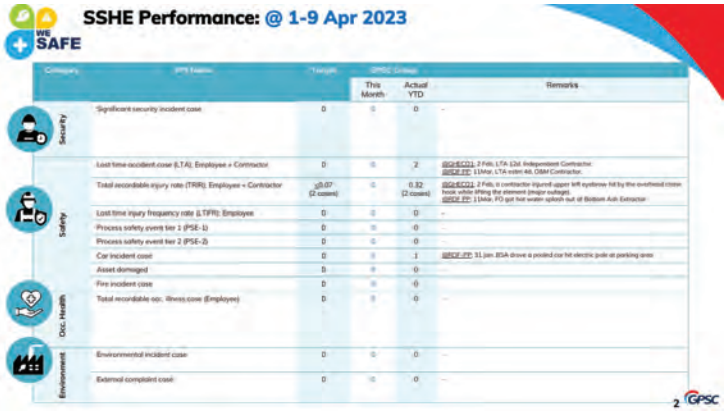
25 Updated Date : 31 Mar. 2023

25

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)



26 Updated Date : 31 Mar. 2023

26

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic (ต่อ)

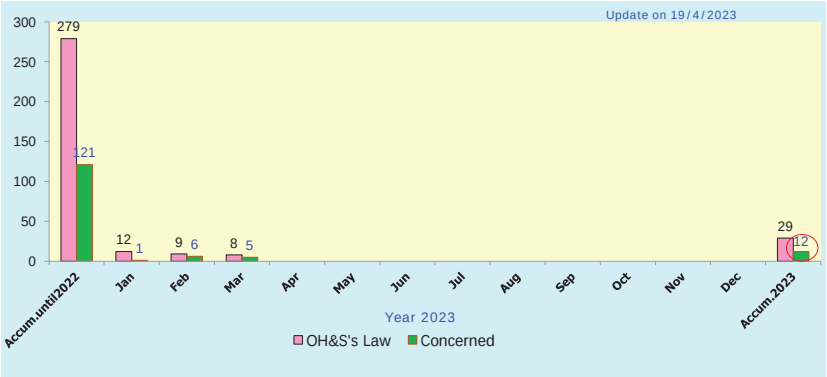
27

27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



28

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

มีนาคม 2566

กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	**ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 14/2566 เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566**	ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ยกตัวอย่าง ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (กนอ.02/6) ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ประกาศนี้กำหนด (1) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (2) แสดงเป็นคิวอาร์โคดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต หรือ (3) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันไลน์ @ieat-epp-support	9-Mar-66	9-Mar-66	✓ (VGM)
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566**	ผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจกรรพลังงาน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (2) แสดงเป็นคิวอาร์โคดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต หรือ (3) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน ERC-Thailand	28-Mar-66	28-Mar-66	✓ (VGM)
กระทรวงอุตสาหกรรม	**กฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2566) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535**	โรงงานที่ก่อให้เกิดหรือมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือโรงงานที่มีการกำจัด บำบัด หรือจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต้องจัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	13-Mar-66	13-Mar-66	✓ (HES)

29

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

มีนาคม 2566

กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย**	-กำหนดหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ระยะเวลาการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา -กำหนดหลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ระยะเวลาการฝึกอบรม 42 ชั่วโมง ประกอบด้วย 6 หมวดวิชา -ให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรและจัดให้มีวิทยากรตามที่ประกาศนี้กำหนด -ให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมส่งรายงานผลการฝึกอบรม รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม และรายชื่อวิทยากร ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตามแบบ กก.คปอ.ผบ 3	30-Mar-66	31-Mar-66	✓ (HES/RES)
กระทรวงแรงงาน	**พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2566**	-เพิ่มความมาตรา 23/1 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สภาพของงานที่ลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกสถานประกอบกิจการหรือนอกสำนักงานของนายจ้างได้โดยสะดวกให้ลูกจ้างนำงานดังกล่าวไปทำที่บ้านหรือที่พักอาศัยของลูกจ้าง หรือตกลงให้ลูกจ้างทำงานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานที่ใด ๆ ได้ ลูกจ้างซึ่งทำงานที่บ้าน หรือที่พักอาศัย หรือทำงานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานที่ใดๆ มีสิทธิเช่นเดียวกับลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้าง	19-Mar-66	19-Apr-66	✓ (RES)

30

30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number:	Document Name:	Effective Date
GGM-CP-0001	ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง Rev.02	8 March 2023
RES-CP-0003	การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Check up) Rev.02	8 March 2023

31

31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. แผนการฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

Y2023	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A			9		3									EML1 : Fire Case (SM - Sakulwat S.)/ EML2 : Gas leakage, Fire and Evacuation (SM - Sakulwat S.)
	B			10											EML1 : Chemical Leakage Case (SM - Wuttichai P.)
	C			13											EML1 : Fire Case (SM - Pornchai. Y.)
	D			7											EML1 : Chemical Leakage Case (SM - Khomgrish D.)
CUP-2	A		21												EML1 : Chemical Leakage (SM.Thammanit)
	B		7												EML1 : Gas Leakage (SM.Panom)
	C		17	21											EML1 : Ammonia Leakage // EML2 : Ammonia Leakage (SM.Apisit)
	D		3												EML1 : Fire at 23911TR010 Effect to STG Trip (SM.Apichart)
CUP-3	A			1											EML1 : Fire at H-33712 (AB33)
	B			11	4										EML1 : NaOH Leak out at Sight Glass of NaOH tank (Condensate Plant),Fire at burner of Aux. Boiler
	C			5											EML1 : 35% HCL leak out at flange T-35702 of Condensate Plant
	D		19												EML1 : Fire at H-33711 (AB32)
CUP-4	A						13			25					EML1 : Mr. Suwatchs Nikulkam = Fuel gas preheater (41EKC20AC101) leak out // EML2 : Waiting
	B						15								EML : Mr. Phairote Maksuk = Ammonia leak flange control valve 41QCE20AA201
	C						9								EML1 : Mr. Anuwat Sriphon = Fire at transformer 6.6/400 V. (41BFT80GT001) to WTP.
	D						19								EML1 : Mr. Adisorn Virawat = Fire at tempo Office .

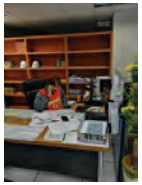
32

32

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. แผนการฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Heat Stress(WBGT) : Personal	-	-	-	-	29	Pass
2	Workplace						
	2.1 Ammonia : HRSG#14,15, Personal	-	-	-	-	29	Pass
	2.2 Noise Leq12 : GTG&HRSG#14,15	-	-	-	-	29	Pass
	2.3 Noise Leq8 : GTG&HRSG#14,15	-	-	-	-	29	Pass

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	11	-	-	-	Pass
2	Stack Emission : HRSG#14,15	-	21	-	-	-	Waiting (Initial result – Pass)
3	CEMs Audit (RATA) : HRSG#14,15	-	21	-	-	-	Waiting (Initial result – Pass)
4	Ambient Air	-	18-25	-	-	-	Waiting (Initial result – Pass)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมีนาคม 2566 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	14	-	-	-	Passed
2	RATA 140 Ton 70Ton#1#2	1	8	-	-	-	Passed
3	Emission	1	8	-	-	-	Passed
4	Ambient Air	1	8	-	-	-	Passed
5	Workplace - Heat Stress	-	14	-	-	-	Passed
6	Workplace – Leq. 12 hrs. & Leq 8 Hrs.	-	13	-	-	-	Passed
7	Workplace - Illuminance	-	13	-	-	-	Passed
8	Workplace - Chemical	-	-	-	-	30	Passed
9	Noise Dose (12 hrs.)	-	13	-	-	-	Passed
10	Noise Contour	-		15	-	-	Waiting

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนเมษายน 2566 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	11	-	-	-	Waiting

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมีนาคม 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	14	-	-	-	Pass
2	Emission Test , PS11 Test	3-5	-	-	-	-	Pass
3	Ambient Air	1-8	-	-	-	-	Pass
4	Ambient Noise (Leq. 24 hrs.)	1-8	-	-	-	-	Pass
5	Workplace - Heat Stress	-	-	-	20-22	-	Pass
6	Workplace – Leq. 12 hrs. & Leq 8 Hrs.	-	-	-	20-22	-	Pass
7	Workplace - Illuminance	-	-	-	20-22	-	Pass , Some spot fail
8	Workplace - Chemical	-	-	-	20-22	-	Pass
9	Noise Dose (12 hrs.)	-	-	-	20-22	-	Pass
10	Noise Contour	-	-	-	20-22	-	Pass

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนเมษายน 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	11	-	-	-	Waiting

37

37

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. ISO Management Review

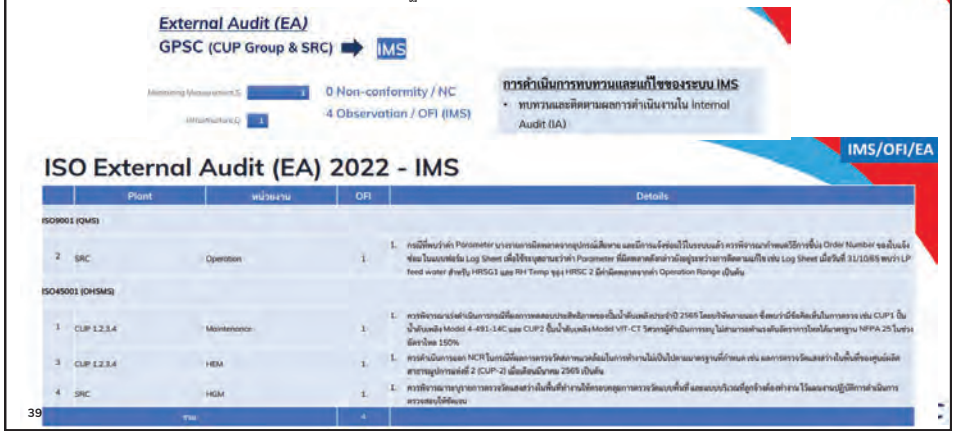
38

38

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

2. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบมาตรฐาน



39

39

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	ติดตามคืบหน้าการเปลี่ยนให้ผู้เฝ้าระวังไฟอยู่ดูแลความปลอดภัยหลังจากทำงาน (งานที่มีความร้อนและประกายไฟ) เสร็จจาก 30 นาทีเป็น 60 นาที ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	Safety Taskforce	Plan Y-2023	In progress	CUP1,3,4
2	ติดตามระบบปรับอากาศในห้องแบตเตอรี่ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	OCMM	Plan Y-2023	In progress อยู่ระหว่างการออก PO แต่ให้ทวนสอบว่าแบตเตอรี่ที่ใช้จำเป็นต้องเป็นแบบ Explosion Proof หรือไม่	All Concern
3	เชื่อมต่อสัญญาณ CEMs ของ CUP1,3,4 เข้าระบบของกรมโรงงาน	OCMM	Plan Dec 2022 Q1-2023 (ไม่เกิน 10 มิ.ย. 66)	In progress Waiting User Done	CUP3 CUP1,CUP 4
4	พิจารณารวมการประชุม เรื่อง Safety เดือนละครั้ง 3 - 4 ชั่วโมง (OCV + SHE Committee Meeting) จัดเป็นลักษณะของวันกิจกรรมด้านความปลอดภัยประจำเดือน	All	Monthly	Done	CUP1,3,4
5	การตรวจสอบ Ignition Exciter (Radiation Source) ที่คลังพัสดุ	OCMM	15 Feb 23	Done	CUP1,4

40

40

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. พิจารณาเรื่องวันเข้ากะของพนักงาน Operation โดยให้เตรียมข้อดีข้อเสียมานำเสนอ

41

41

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

42

42

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. ให้ตัวแทนนำหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎหมายกำหนด
2. ให้นำเสนอการติดตาม Near Miss / Sub Standard Report ที่ยังไม่ได้ปิด ในที่ประชุม คปอ.

43

43

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Prepare Data
มกราคม 66	23	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลานุการ CUP4
กุมภาพันธ์ 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams / Meeting Room CUP3		เลขานุการ CUP3
มีนาคม 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
เมษายน 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤษภาคม 66	15	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
มิถุนายน 66	19	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
กรกฎาคม 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
สิงหาคม 66	21	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
กันยายน 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
ตุลาคม 66	16	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤศจิกายน 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
ธันวาคม 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4

44

44

45

46

GPSC

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 4
เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2566

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายธนธรณ์ บ่อหลี กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 เวลา 15.00 – 17.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. [redacted] กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. [redacted] กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม : -

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ 1 - เอกสารแนบ 2 - เอกสารแนบ 3		

1

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

2

2

Safety Precaution

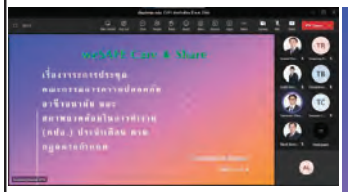
Security Threat Alert

ระดับการเตือนภัย		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สภาวะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับเฝ้าระวัง	เหลือง	สภาวะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สภาวะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สภาวะความเสี่ยงรุนแรง

3

we SAFE Care & Share

คุณตรีเมศ ด. คปอ. CUP3 นำเสนอ



4

4

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต บ. ประธาน คปอ. CUP-1,3,4 แจ้ง

1. OEMS รับการประเมิน Pre-MA ต้องได้เป้าหมายตามกำหนด และเน้นย้ำ 1 เรื่องที่สำคัญ คือ Process Procedure Compliant ที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้อง

5

5

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน 2566

- มีมติรับรองรายงาน

6

6

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here WE SAFE Activity (HWS) 2023 and SSHE Balance Score Card Year 2023 : CUP-134

7

7

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. 1st Here We Safe (HWS) Audit Result

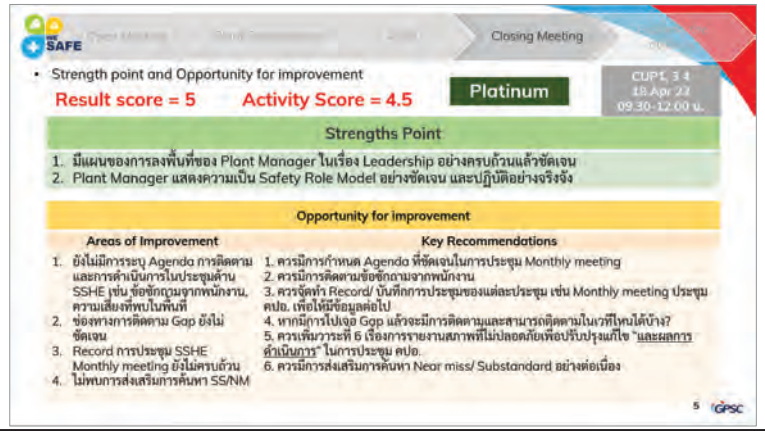
8

8

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. 1st Here We Safe (HWS) Audit Result (Cont.)



9

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

10

10

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

11

11

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" (ต่อ)

12

12

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HES-News ฉบับที่ 053/66 :กิจกรรม GPSC Health Challenge 2023

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. COO Walk and Talk at CUP1,3,4

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

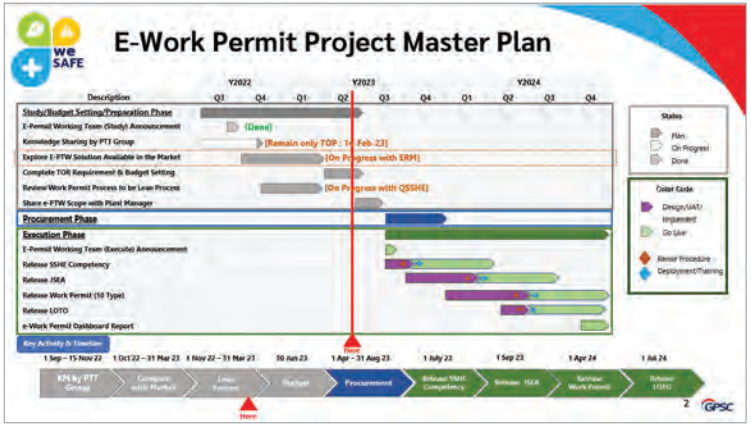
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. แนวทางการดำเนินการสังเกตความปลอดภัย (Fresh eye)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. E-Work Permit Project



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PR-RES 172/66 : ขอเชิญตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี 2566

17

17

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. PR-RES-176/66 : 4 เทคนิคจิตวิทยาเชิงบวก ที่จะพาคุณออกจาก "ภาวะไร้สุข"

18

18

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. PR-RES-169/66: iSPARK แนะนำหลักสูตรน่าเรียน พัฒนาทักษะ Leadership

19

19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PR-RES-177/66 : ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรอบรมประจำเดือน มิถุนายน 2566

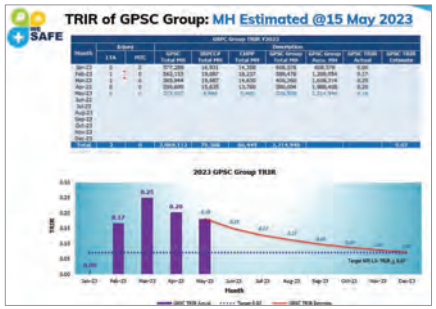
20

20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic



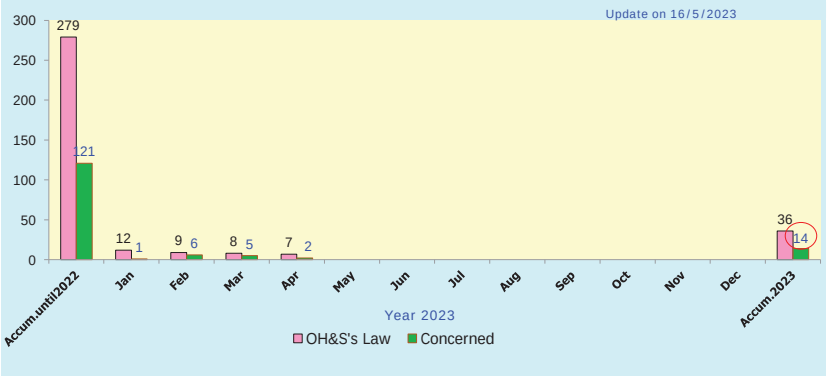
21

21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



22

22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

23

23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

สรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ GPSC เดือนเมษายน 2566			
กฎหมาย Operations			
ลำดับ	วันที่ประกาศในราชกิจจาฯ	ชื่อกฎหมาย	มีผลบังคับใช้
1	18 เม.ย. 66	ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ และแบบใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามา ผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์	19 เม.ย. 66
2	19 เม.ย. 66	ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมควบคุมโรค พ.ศ. 2566	19 เม.ย. 66
3	24 มี.ค. 66	ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง หลักสูตรการศึกษาที่ผ่านการเทียบหลักสูตรการศึกษาเพื่อขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ฉบับที่ 6	24 มี.ค. 66
กฎหมาย HR			
1	28 ก.พ. 66	ประกาศสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน เรื่อง ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	28 ก.พ. 66
2	15 มี.ค. 66	ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานประกันสังคม พ.ศ. 2566	15 มี.ค. 66

24

24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-CP-0037	การชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Risk Assessment and Environmental Risks & Opportunities) Changed	21 April 2023
HES-F-0023	การชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	
HES-F-0042	แบบฟอร์มรายการกิจกรรมประเมินความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	
HES-F-0043	แบบฟอร์มสรุปลักษณะความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	
HES-CP-0029	การจัดการควบคุมเอกสาร (Document Control Management)	
HES-CP-0036	การควบคุมเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี (Safety Data Sheet Control)	15 May 2023
HES-CP-0039	การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Inspection)	
HES-CP-0022	Slings, Rigging, and Cranes Safety Rules _Rev02	
HES-WI-0010	Radiation Protection and Emergency Response Plan (Instruction Guideline)	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่) (ต่อ)

Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-F-0040	New Chemical Evaluation Form	15 May 2023
HES-F-0041	Chemical List Form	
HES-F-0044	Rigging Checklist Form	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน เมษายน 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	11	-	-	-	Pass
2	Stack sampling : HRSG#14,15	-	-	21	-	-	Pass
3	CEMs Audit (RATA) : HRSG#14,15	-	-	21	-	-	Pass
4	Ambient Air Quality	-	-	18-25	-	-	Pass

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	9	-	-	-	Pass

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	9	-	-	-	Passed
2	Air Quality (Chemical)	-	15	-	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนเมษายน 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	11	-	-	-	Pass

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	9	-	-	-	Pass

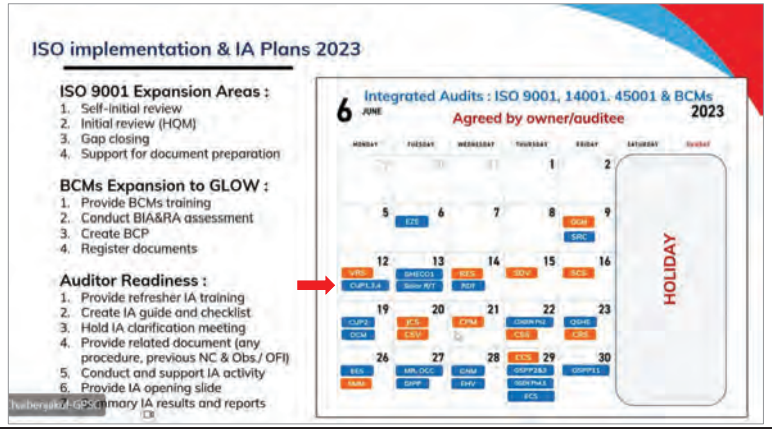
29

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. ISO Internal Audit (ISO9001, ISO14001, ISO45001 และ ISO22301) CUP1,3,4 **Monday, June 12, 2023 @ 09:30 – 16.30**



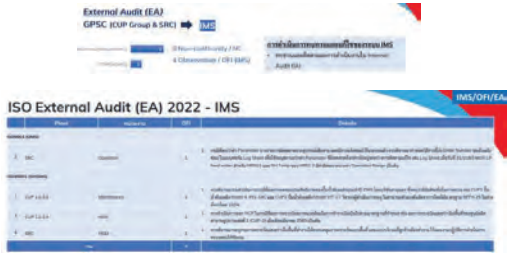
30

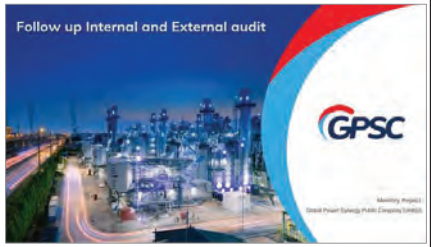
30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

2. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบมาตรฐาน





31

31

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	ติดตามคืบหน้าการเปลี่ยนให้ผู้ฝ่าระวังไฟอยู่ดูแลความปลอดภัยหลังจากทำงาน (งานที่มีความร้อนและประกายไฟ) เสร็จจาก 30 นาทีเป็น 60 นาที ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	Safety Taskforce	Plan Y-2023	In progress	All
2	ติดตามระบบปรับอากาศในห้องแบตเตอรี่ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	OCMM	Plan Y-2023	In progress อยู่ระหว่างการออก PO แต่ให้ทวนสอบว่าแบตเตอรี่ที่ใช้จำเป็นต้องเป็นแบบ Explosion Proof หรือไม่	All Concern
3	เชื่อมต่อสัญญาณ CEMs ของ CUP1,3,4 เข้าระบบของกรมโรงงาน	OCMM	Plan June 2023 Q2-2023 (ไม่เกิน 9 มิ.ย. 66)	In progress Done	CUP1 CUP3,CUP4

32

32

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. Operation ขอให้พิจารณาการตรวจสุขภาพเชิงเฝ้าระวังโดยปรับการตรวจที่อายุน้อยขึ้น
   เพราะ กรณีตรวจพบว่ามีพยาธิสภาพผิดปกติช้า ถ้าจะขอ ultrasound ช่องท้องปรับอายุจากโปรแกรมที่มีอยู่ให้ไวขึ้นได้มั้ย
   ที่ประชุมสรุปให้เสนอ HR
   1. การลดอายุทำได้มั้ย
   2. ราคาค่าตรวจพิเศษกรณีพนักงานอยากตรวจเพิ่ม

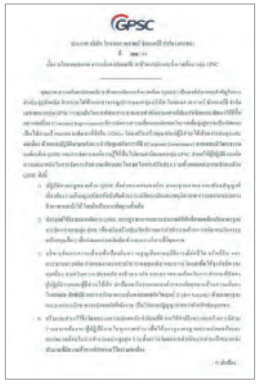
มติที่ประชุม : ประธาน คปอ. นำเสนอ RES เพื่อหารือ

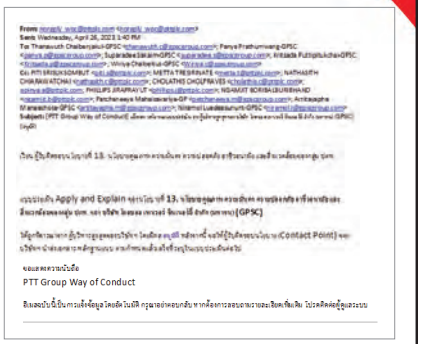
34

34

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

2. การทบทวนนโยบาย QSHE ประจำปี 2566





มติที่ประชุม : คปอ. รับทราบเห็นด้วย ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

35

35

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

36

36

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. E-Permit ทางผู้อนุญาต CUP3 ขอเพิ่มรายละเอียด serial no. ในช่องตรวจวัดอากาศ

37

37

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

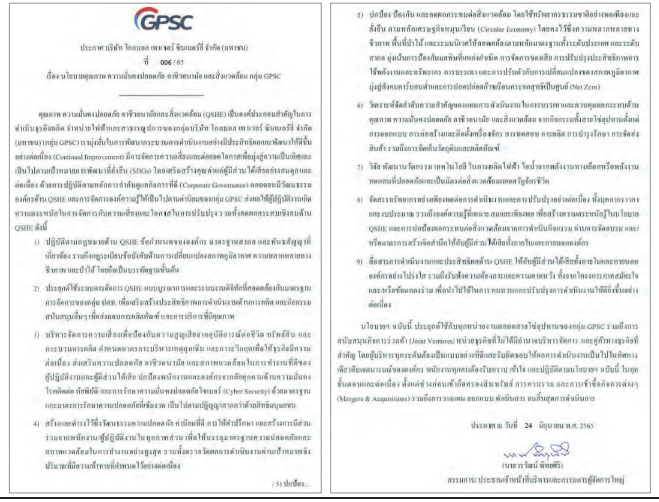
1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Prepare Data
มกราคม 66	23	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
กุมภาพันธ์ 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams / Meeting Room CUP3		เลขานุการ CUP3
มีนาคม 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
เมษายน 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
พฤษภาคม 66	15	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
มิถุนายน 66	19	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
กรกฎาคม 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
สิงหาคม 66	21	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
กันยายน 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
ตุลาคม 66	16	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤศจิกายน 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
ธันวาคม 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4

38

38

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มGPSC



ประกาศบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 006 / 65

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจหลัก ดำเนินไปได้ด้วยและสามารถบูรณาการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) ให้มุ่งเน้นในการพัฒนาระบบมาตรฐานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นประสิทธิผลและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยสร้างสรรค์คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์กรอนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งทางและพนักงานในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงวางแผนจัดระบบจัดการด้าน QSHE ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดของลูกค้า มาตรฐานสากล และทันสมัยสูงสุดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นภารกิจสูงสุดอันดับ

2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE ตามบูรณาการและระบบงานที่จัดทำขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่ม รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยสร้างสรรค์คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์กรอนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งทางและพนักงานในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงวางแผนจัดระบบจัดการด้าน QSHE ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดของลูกค้า มาตรฐานสากล และทันสมัยสูงสุดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับที่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นภารกิจสูงสุดอันดับ

2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE ตามบูรณาการและระบบงานที่จัดทำขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่ม รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิตและบริการ ตามกรอบกฎหมายและมาตรฐานที่ยอมรับ และการบริการที่มีคุณภาพ

3) บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความรุนแรงและอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต ด้านผลผลิตกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการวิกฤตเพื่อให้รู้ถึงสิ่งที่ต้องปฏิบัติ ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น พร้อมกับการเตรียมตอบสนองต่อการเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน ความเป็นอาชีพต่อต้านทุจริต และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย ค่านิยมที่ดี อาชีวอนามัยที่ดี และสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ ร่วมกัน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด รวมทั้งควรวัดผลการดำเนินงานด้านเป้าหมายเชิงปริมาณที่ได้ตามที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้วิทยาการวรรณทางเทคโนโลยีอำนวยเพื่อเกื้อหนุนซึ่งกัน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามพันธกิจหลักงานทั้งระดับประเทศและระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันและฟื้นฟูแหล่งน้ำผิวดิน การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร ตามระบบราง และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของผลผลิตการดำเนินงานในกระบวนการและสายผลผลิตกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายใช้งานปรากฏตั้งแต่กระบวนการ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร กระบวนการ กระบวนการผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดทำบัญชีคุณค่าและผลิตภัณฑ์

7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า โดยจำกลายพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยกว่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษยชาติรุ่นต่อไป

8) จัดการทรัพยากรต่างที่ต้องผลต่อกระทำดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากรวางแผนและประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะ สมและเพิ่มผล เพื่อสร้างความพระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ค้นคว้าวิจัยนวม และ/หรือผลการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงเน้นสื่อความเชื่อถือได้และความสามารถ ทั้งของโครงการกายสมัครใจและจริงข้อผลกระทบ เพื่อนำไปใช้ในการ ยกมาเทและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานและสายใช้งุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการบริษัทร่วมทุนที่ควบคุม (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้ดำเนินบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยคู่ธุรกิจทุกระดับต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่ดีและรัดกุมตลอดจนให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเพื่อเพิ่มผลตามวงเงินขององค์กร หมั่นการทบทวนตลอดเวลาเพื่อความ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงต่อเพื่อเจรจาธุรกิจ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ ตลอดจนการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายวรัณน์ พิทยศิริ)

กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

39

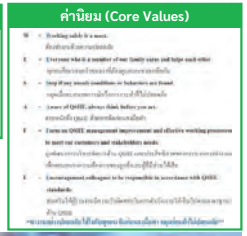
39

HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

วิสัยทัศน์ (Vision): "Drive to Zero Incidents that Harm People" "มุ่งสู่ศูนย์อุบัติการณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์"

วัฒนธรรม (Culture): "WE SAFE" "พวกเราทุกคนปลอดภัย"

ค่านิยม (Core Values)



เชิญชวนสร้างแรงดึงเหนี่ยวและรับอารมณ์ใจ ด้านความปลอดภัย ด้วย "WE SAFE Motto"

40

40

THANK YOU

41

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 4
เดือนมิถุนายน พ.ศ.2566

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายธนธรณ์ บ่อหลี กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 15.00 – 17.00 น.

<u>กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม</u> :

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. [redacted] กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. [redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

<u>กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u> : -

1. [redacted] ติดงานตรวจสอบภายใน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ 1 - เอกสารแนบ 2 - เอกสารแนบ 3		

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
CUP1,3,4

ประจำเดือน มิถุนายน 2566

Prepared by :
Amnat Leethanawat
Jeerasak Phansri
Thanathorn Borlee

วันที่ 27 มิถุนายน 2566
เวลา 15.30 – 17.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

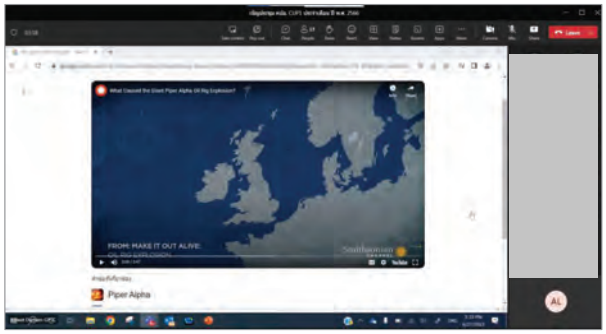
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

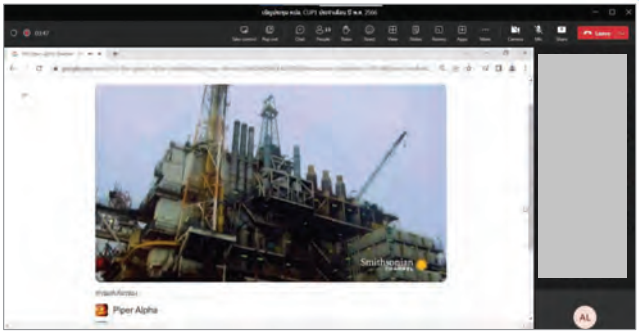
Safety Precaution

Security Threat Alert

we SAFE Care & Share

คุณจิรวัฒน์ ด. คปอ. CUP4 นำเสนอ อุบัติเหตุ Piper Alpha

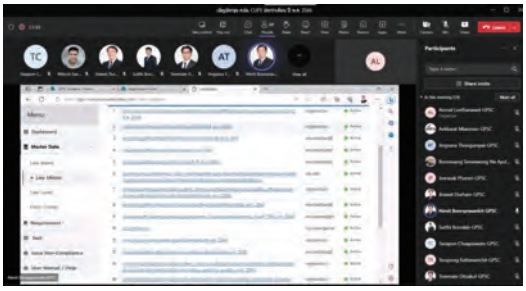




วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณนิมิต บ. ประธาน คปอ. CUP-1,3,4 แจ้ง

1. การนัดประชุมกับหน่วยงานกฎหมาย GGM ทาง CUP1,3,4 จะส่งตัวแทน คุณพลอยศิณี บ. หน่วยงาน OCMM กับคุณชานน ต. หน่วยงาน OC1M ร่วมพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ O&M ไปดำเนินการใน CMS



2. การตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้อง ขอให้เริ่มตรวจพนักงานที่อายุต่ำกว่า 45 ปี เพื่อเฝ้าระวังด้านสุขภาพ ทางประธาน คปอ. ได้หารือกับ RES (HR) โดยรับไปหาข้อมูลใน PTT Gr. เพื่อเปรียบเทียบและนำเสนอพิจารณา MC ต่อไป
3. การเตรียมความพร้อมรับ Pre-MA OEMS ที่ CUP3 ขอให้ทุกหน่วยงานช่วย support

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม 2566

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here WE SAFE Activity (HWS) 2023 and SSHE Balance Score Card Year 2023 : CUP-134

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Inspection)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HES-NEWS ฉบับที่ 061/66: "แบบสำรวจความต้องการอบรมด้าน QSSHE ของพนักงาน ปี 2566"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. HES-NEWS ฉบับที่ 068/66: "เตรียม! พบกับกิจกรรมภารกิจพิชิตขยะพลาสติก เร็วๆนี้"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

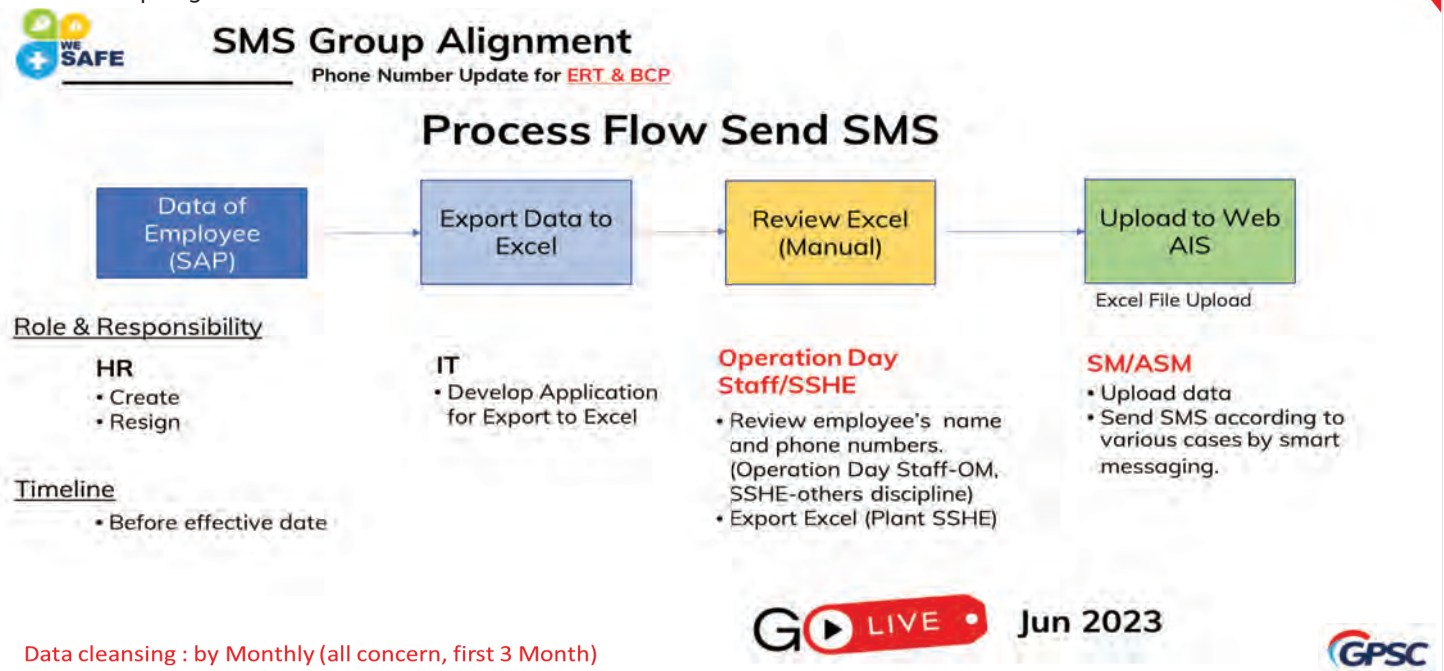
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. HES-NEWS ฉบับที่ 062/66 : ขอเชิญชวนเพื่อนพนักงานทุกท่าน ร่วมประกวดคลิปวิดีโอสั้น 5ส และภาพถ่ายการทำ 5ส ในพื้นที่ทำงาน ภายใต้แนวคิด "PTT Group 5S DNA"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. SMS Group Alignment

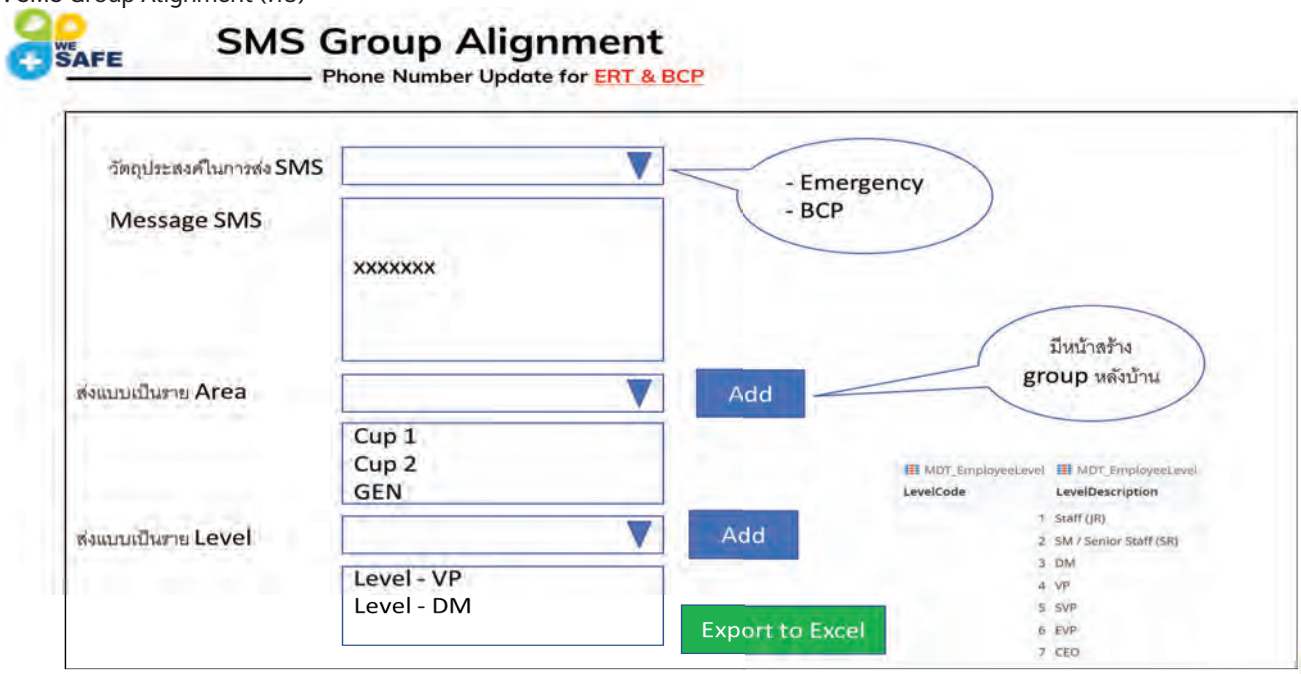


 Data cleansing : by Monthly (all concern, first 3 Month)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. SMS Group Alignment (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

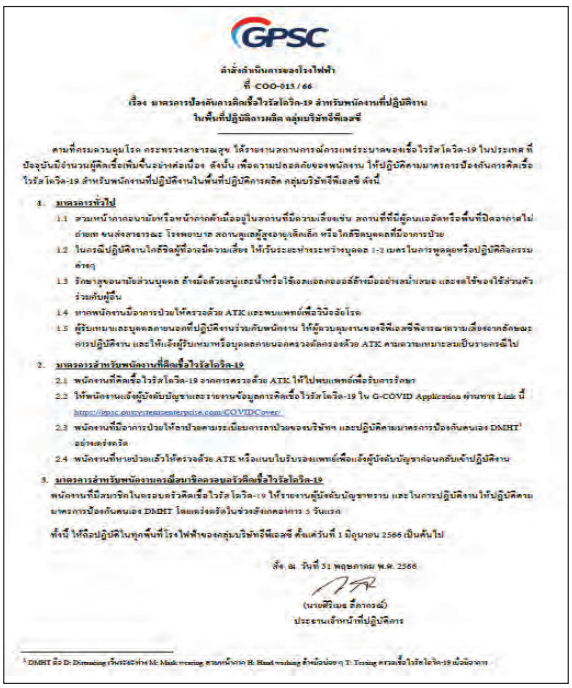
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PR-RES 172/66 : ขอเชิญตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี 2566

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9.ประกาศ คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 013/66 เรื่อง มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต กลุ่มบริษัทจีพีเอสซี



GPSC

คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า
ที่ COO-013 / 66
เรื่อง มาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต กลุ่มบริษัทจีพีเอสซี

ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในประเทศ ที่ปัจจุบันมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต กลุ่มบริษัทจีพีเอสซี ดังนี้

1. มาตรการทั่วไป
   1.1 สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเมื่ออยู่ในสถานที่มีความเสี่ยงเช่น สถานที่ที่มีผู้คนเยอะหรือพื้นที่ปิดอากาศไม่ถ่ายเท ขนส่งสาธารณะ โรงพยาบาล สถานดูแลผู้สูงอายุเด็กเล็ก หรือใกล้ชิดบุคคลที่มีอาการป้วย
   1.2 ในกรณีปฏิบัติงานใกล้ชิดผู้ที่อาจมีความเสี่ยง ให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตรในการพูดคุยหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
   1.3 รักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล ล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ถ้ามือไม่สะอาดอย่างน้อยนาน และงดใช้ของใช้ส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
   1.4 หากพนักงานมีอาการป่วยให้ตรวจด้วย ATK และพบแพทย์เพื่อวินิจฉัยโรค
   1.5 ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน ให้ผู้ควบคุมงานของจีพีเอสซีพิจารณาความเสี่ยงจากลักษณะการปฏิบัติงาน และให้แจ้งผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกตรวจคัดกรองด้วย ATK ตามความเหมาะสมเป็นรายครั้งไป
2. มาตรการสำหรับพนักงานที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-19
   2.1 พนักงานที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จากการตรวจด้วย ATK ให้ไปพบแพทย์เพื่อรับการรักษา
   2.2 ให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาและรายงานข้อมูลการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ใน G-COVID Application ผ่านทาง Link นี้ https://gpsc.qualtrics.asia.qualtrics.com/CO/VIDCover/
   2.3 พนักงานที่มีอาการป่วยให้กักตัวตามระเบียบการลาป่วยของบริษัทฯ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันตนเอง DMHT[1] อย่างเคร่งครัด
   2.4 พนักงานที่หายป่วยแล้วให้ตรวจด้วย ATK หรือแนบใบรับรองแพทย์เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาก่อนกลับเข้าปฏิบัติงาน
3. มาตรการสำหรับพนักงานที่สัมผัสใกล้ชิดกลุ่มผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19
   พนักงานที่มีสมาชิกในครอบครัวติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และในการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันตนเอง DMHT โดยเคร่งครัดในช่วงสังเกตอาการ 5 วันแรก

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติในทุกพื้นที่โรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทจีพีเอสซี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายศิริเมธ ลีลากรณ์)
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

[1] DMHT คือ D: Distancing เว้นระยะห่าง M: Mask wearing สวมหน้ากาก H: Hand washing ล้างมือบ่อยๆ T: Testing ตรวจเชื้อไวรัสโควิด-19 เมื่อมีอาการ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

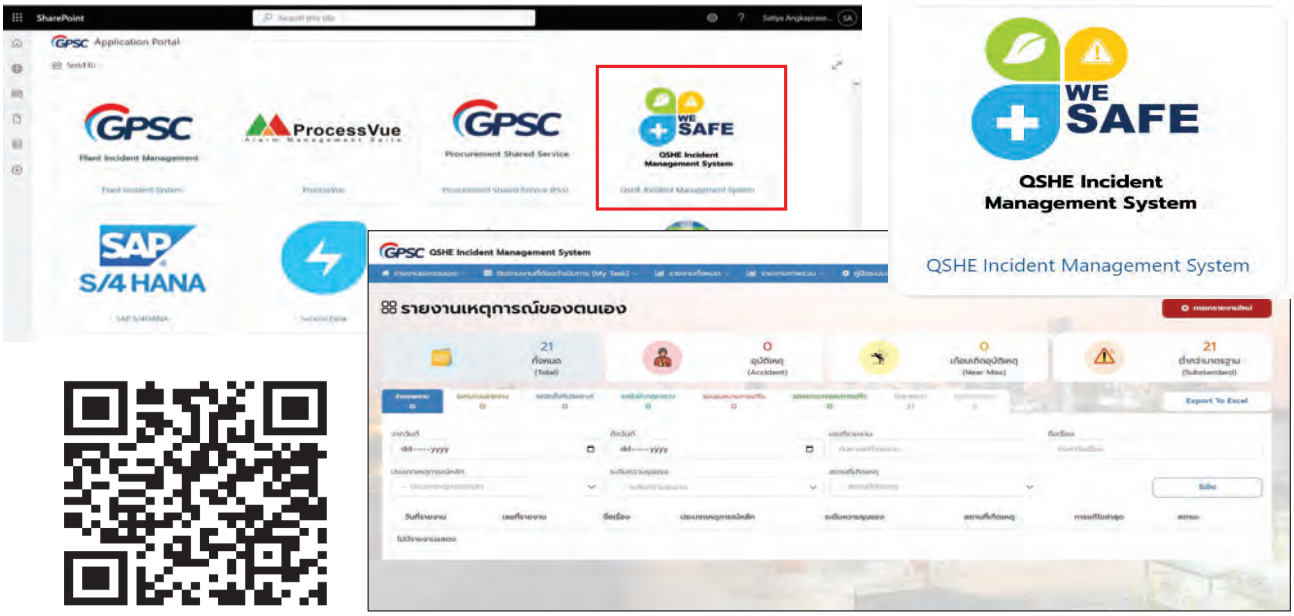
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. CEO’s MESSAGE WORLD ENVIRONMENT DAY (วันสิ่งแวดล้อมโลก)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. QSHE Incident Management System รายงานSub standard ผ่านระบบ



https://gpsc.outsystemsenterprise.com/IncidentManagementSystem/

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. PR-RES 183/66 : ประชาสัมพันธ์การรับวัคซีนโควิดเข็มกระตุ้น

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย

การประเมินสินทรัพย์ที่สำคัญ
การประเมินภัยคุกคาม (Threat)
การประเมินเหตุจูงใจ
การประเมินจุดอ่อน (Weakness)
การประเมินความเสี่ยงทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

การประเมินความเสี่ยงทางด้านความมั่นคงปลอดภัย

ประเภทของผู้ไม่หวังดี	แหล่ง	ลักษณะการก่อเหตุ	ผลกระทบ	มาตรการที่มีอยู่	จุดอ่อน	ระดับจุดอ่อน (V)	ระดับภัยคุกคาม (2)	ระดับแรงจูงใจ(3)	โอกาส (L)	ความรุนแรง (S)	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ®	มาตรการเพิ่มเติม
ผู้ก่อการร้าย	ภายนอกบริษัท	วางปาระเบิด วางเพลิง ก่ออาชญากรรม ทำร้ายร่างกาย	ระเบิด ไฟไหม้ บาดเจ็บ	- มีรปภ. ตรวจการณ์หน้าทางเข้า - มีระบบแสงสว่างในพื้นที่ - มีระบบ CCTV - มีแนวรั้วลวดหนามป้องกัน - มีระบบ Access Control - การจัดการผู้มาติดต่อ - มีพนักงานตรวจสอบกล้อง CCTV	- อยู่ใกล้พื้นที่ทางเข้าหลัก ลานจอดรถ และรั้ว - ยังไม่มีระบบป้องกันทางอากาศยานไร้คนขับ	1	1	2	L1(ต่ำ)	3	M11	กลาง	ไม่ต้องทำมาตรการเพิ่มเติม แต่ให้คงประสิทธิภาพอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการที่มีอยู่รวมทั้งการซักซ้อมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ก่อการร้าย	ภายนอกบริษัท	วางปาระเบิด วางเพลิง ก่ออาชญากรรม ทำร้ายร่างกาย	ระเบิด ไฟไหม้ บาดเจ็บ	- มีรปภ. ตรวจการณ์หน้าทางเข้า - มีระบบแสงสว่างในพื้นที่ - มีระบบ CCTV - มีแนวรั้วลวดหนามป้องกัน - มีระบบ Access Control - การจัดการผู้มาติดต่อ - มีพนักงานตรวจสอบกล้อง CCTV	- อยู่ใกล้พื้นที่ทางเข้าหลัก ลานจอดรถ และรั้ว - ยังไม่มีระบบป้องกันทางอากาศยานไร้คนขับ	1	1	2	L1(ต่ำ)	3	M11	กลาง	ไม่ต้องทำมาตรการเพิ่มเติม แต่ให้คงประสิทธิภาพอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการที่มีอยู่รวมทั้งการซักซ้อมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ผู้ก่อการร้าย	ภายนอกบริษัท	วางปาระเบิด วางเพลิง ก่ออาชญากรรม ทำร้ายร่างกาย	ระเบิด ไฟไหม้ บาดเจ็บ	- มีรปภ. ตรวจการณ์หน้าทางเข้า - มีระบบแสงสว่างในพื้นที่ - มีระบบ CCTV - มีแนวรั้วลวดหนามป้องกัน - มีระบบ Access Control - การจัดการผู้มาติดต่อ - มีพนักงานตรวจสอบกล้อง CCTV	- อยู่ใกล้พื้นที่ทางเข้าหลัก ลานจอดรถ และรั้ว - ยังไม่มีระบบป้องกันทางอากาศยานไร้คนขับ	1	1	2	L1(ต่ำ)	3	M11	กลาง	ไม่ต้องทำมาตรการเพิ่มเติม แต่ให้คงประสิทธิภาพอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการที่มีอยู่รวมทั้งการซักซ้อมการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. นโยบายการป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท

GPSC

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ที่ 002/66
เรื่อง นโยบายการป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างการปฏิบัติงานด้วยความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ดังนี้

1. ห้ามใช้ยา สารเสพติด ดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ในทุกกรณี ในขณะปฏิบัติงานหรือขับขี่อันพาหนะทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ GPSC
2. ผู้บังคับบัญชาต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องควบคุม สอดส่อง ดูแลไม่ให้พนักงาน และผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลภายนอกกระทำการหรือมั่วสุมกันกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
3. ผู้บังคับบัญชาต้องให้คำปรึกษาและแนะนำแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ในการบำบัดรักษาและฟื้นฟูเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมามีแนวทางการดำเนินชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
4. พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหายาเสพติดและการดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใด ที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างการปฏิบัติงานหรือขับขี่อันพาหนะทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ GPSC รวมถึงร่วมกันสอดส่องว่ามีสิ่งผิดกฎหมายหรือมีบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าเสงสัย โดยแจ้งข่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในกรณีที่ GPSC จะทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติดหรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้กับทุกหน่วยงาน ตลอดถึงบริษัทในกลุ่ม GPSC ด้วย

หมายเหตุ: พนักงาน หมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาประจำและผู้รับเหมาทั่วไป ที่ปฏิบัติงานภายใต้การดำเนินธุรกิจของ GPSC

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายวรวัฒน์ ศิทธศิริ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. แผนการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ปี 2566

แผนการจัดการคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Action Plan)

เลขที่แผนงาน / Action Plan No. :	AP-HEM-004	☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ TIS/OHSAS 18001 ☑ อื่นๆ (ระบุ)	
ชื่อแผนงาน / Action Plan Name :	มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)	อ้างอิงวัตถุประสงค์เรื่อง : Functional	หน้าที่ : 1 / 1
วัตถุประสงค์ / Objective :	เพื่อการป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด	เป้าหมาย / Target : ต่ออายุการรับรอง มยส จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ผู้จัดทำ / Owner : Satiya ผู้อนุมัติ / Approved : HEM
ระยะเวลาดำเนินงาน / Duration :	1 ปี		แก้ไขครั้งที่ : 00 วันที่ : 17-Jan-23

Information						Gantt Chart												Continuous (Year)		
ลำดับ	ชื่อแผนงานย่อย / Sub-Plan Name	Budget (THB)	Duration (Months)	Start	End	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Year :	Year :	Year :
	1. ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ				31-Jan-23															
	2. ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบดำเนินโครงการ				31-Jan-23															
	3. มีการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อวางแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน				31-Dec-23															
	4. มีการอบรม/รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงาน				31-Dec-23															
	5. ปรับปรุงป้ายโครงการฯ บริเวณด้านหน้าโรงงาน				31-Oct-23															
	6. ให้ความร่วมมือเข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์หรือต่อต้านยาเสพติดในชุมชนโดยรอบโรงงาน				31-Dec-23															
	7. เฝ้าระวัง/สอดส่องพฤติกรรม รวมทั้งการตรวจค้น & สุ่มตรวจหาสารเสพติด				31-Dec-23															
	8. สรุปประเมินผลและทบทวนการจัดการ				31-Dec-23															
	9. ต่ออายุใบรับรองกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ. ระยอง				31-Dec-23															

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเรื่องการจัดการปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. PR-RES-215/66 : จัดการกับความขัดแย้งอย่างไร ให้ใจเป็นบวก

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. PR-RES-224/66 : ขอเชิญพนักงานรับฟังบรรยายในหัวข้อ"ทำงานกับหัวหน้าที่รับมือยากอย่างไร ให้ใจเป็นสุข พร้อมงานที่สำเร็จ"

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. PR-RES-177/66 : ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรอบรมประจำเดือน มิถุนายน 2566

SPARK
For the Better YOU

GPSC ACT

RES-NEWS ฉบับที่ 177/66

ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรอบรมประจำเดือน มิถุนายน 2566

ด้านเทคนิค ตามกฎหมาย และนโยบายด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารศักยภาพองค์กร (RES) ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภายในเดือน มิถุนายน 2566

โดยท่านสามารถดูรายละเอียดหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมและลงทะเบียนผ่านระบบ iSPARK

กำหนดการลงทะเบียนภายใน 12 – 25 พฤษภาคม 2566

Date	Time	Course	Target	Location	Quota
1	09:00 – 16:00	การขับและบำรุงรักษารถยกเครื่องยนต์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย	Nominate (O&M)	Warehouse Training Room 4	25
2	09:00 – 16:00	ผู้สังเกตุการณ์ Fresh Eye	Nominate	Warehouse Training Room 4	30
7	09:00 – 16:00	Energy Conservation - Gas turbine air inlet filter	Nominate (O&M)	Warehouse Training Room 4	50
8	09:00 – 16:00	ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั๊มจุ่ม (ชนิดติดตั้งอยู่กับที่และชนิดเคลื่อนที่ 1 วัน)	Maintenance & Engineering	Warehouse Training Room 4	30
9	09:00 – 16:00	อันตรายจากเสียงและการอนุรักษ์การได้ยิน	SM, ASM, FO, Engineering	Warehouse Training Room 4	30
12	09:00 – 16:00	การยศาสตร์กับการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย	O&M, Engineering	Warehouse Training Room 4	30
13	09:00 – 16:00	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำ (6 ชม.)	SM, ASM, FO	Warehouse Training Room 4	30
16	09:00 – 16:00	ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต และการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจ (พื้นที่กรุงเทพฯ)	All Employee at Head Office	PTTGC Enco A ชั้น 14 สันทนาการ 1	40
21	09:00 – 16:00	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า	FO & Maintenance Team	Warehouse Training Room 4	30
22-23	09:00 – 17:00	ผู้สังการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ	All SM, FO (Nominate by SM)	NPC S&E	30
27	09:00 – 16:00	Managing Rules Breaking (MRB) 101	Nominate (O&M)	Warehouse Training Room 4	25
29	09:00 – 16:00	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร	All (O&M)	Warehouse Training Room 4	30
29	09:00 – 16:00	ความปลอดภัยในการทำงานที่สูงและการติดตั้งนั่งร้าน	Nominate (O&M, Engineering)	Warehouse Meeting Room 1	25
29	09:00 – 16:00	การดับเพลิงขั้นต้น	All New Employee at Plant Site	บริษัท ระยอง ไฟร์ จำกัด	40

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. SSHE Statistic

WE SAFE

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. SSHE Statistic (ต่อ)

TRIR of GPSC Group: MH Estimated @15 June 2023

GSPC Group TRIR Y2023

Month	Injury		Description						
	LTA	MTC	GPSC Total MH	IRPCCP Total MH	CHPP Total MH	GPSC Group Total MH	GPSC Group Accu. MH	GPSC TRIR Actual	GPSC TRIR Estimate
Jan-23	0	0	577,289	16,931	12,180	606,400	606,400	0.00	
Feb-23	1	0	562,153	19,087	11,792	593,032	1,199,432	0.17	
Mar-23	1	0	365,944	19,687	13,004	398,634	1,598,066	0.25	
Apr-23	0	0	350,699	15,635	10,424	376,758	1,974,825	0.20	
May-23	0	0	378,425	17,706	12,572	408,703	2,383,528	0.17	
Jun-23	0	0	220,128	8,314	5,647	234,090	2,617,617		0.15
Jul-23									
Aug-23									
Sep-23									
Oct-23									
Nov-23									
Dec-23									
Total	2	0	2,454,638	97,360	65,619	2,617,617			0.07

5 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. SSHE Statistic (ต่อ)

GPSC Safe Working Hour: MH Estimated @15 June 2023

GPSC Group Accumulated Man-Hour (last LTA)
- @Flash Project: On 23-Mar-2021: 15,022,369 hours
- @GHECO1: On 2 Feb 2023: 9,992,874 hours
- @RDF PP: On 11 Mar: 651,850 hours

GPSC Target Safe Work Milestone
10,000,000

GPSC Group*: Accumulated Man-Hour
(since last LTA 11-Mar-2023)
1,185,345

11.85%

6 GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. SSHE Statistic (ต่อ)

SSHE Performance: Estm @15 June 2023

Category	KPI Name	Target	GPSC Group This Month	GPSC Group Actual YTD	Remarks
Security	Significant security incident case	0	0	0	-
Safety	Lost time accident case (LTA); Employee + Contractor	0	0	2	@GHECO1: 2 Feb, LTA 10d, Independent Contractor (outage) @RDF PP: 11Mar, LTA 3d, O&M Contractor
	Total recordable injury rate (TRIR); Employee + Contractor	≤0.07 (2 cases)	0	0.15 (2 cases)	@GHECO1: 2 Feb, a contractor injured upper left eyebrow hit by the overhead crane hook while lifting the element (major outage). @RDF PP: 11Mar, FO hot water splashed out while inspect at Bottom Ash Extractor
	Lost time injury frequency rate (LTIFR); Employee	0	0	0	-
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	-
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	-
	Car incident case	0	0	1	@RDF-PP: 31 Jan, BSA drove a pooled car hit electric pole at parking area
	Asset damaged	0	0	0	-
	Fire incident case	0	0	0	-
Occ. Health	Total recordable occ. illness case (Employee)	0	0	0	-
Environment	Environmental incident case	0	2	2	@RDF-SP: 29 May, contaminated water to storm drain of RY-PAO overflowed to public stream during rainfall. @GSPP11: 2 Jun, diesel oil overflowed from recovery tank to gutter
	External complaint case	0	0	0	-

2

Updated Date : 14 June 2023

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. SSHE Statistic (ต่อ)

Environment Incident

RDF-SP: Water contamination to storm drain of Rayong Provincial Administrative Organization (RY-PAO)

Date: During 26, 29 May and 1 June 2023
Location: Storm drain of RY-PAO near RDF-SP
Event :

26 May 2023
- Thap Ma Municipality raised concerns about contaminated and dark-colored water in public during rainfall as suspected from Rayong Industrial Development (RID).
- Representatives of Thap Ma Community representatives together with RID officials conducted investigation.

29 May 2023 at 11:32hrs (there was heavy rain during 00:00-06:30hrs)
- RY-PAO informed RDF that the Thap ma community complained about dark-colored water in public stream.
- RY-PAO and RID Officials went on-site for inspection. They observed that the dark-colored water overflew from the drainage gutter around RDF-SP into the rain gutter connected to RY PAO Holding Pond (the last pond connected to the drainage pipe before going out to public).
- RY-PAO requested GPSC to check and fix it as soon as possible.

29 May 2023 at 11:40hrs
- GPSC-CSR Team went to RDFSP and observed that the garbage trucks off-loaded garbage at the Dump Pit and moved out. Some wastewater on the dumping ground flew into RID's rain gutter.

1 June 2023, had a meeting between GPSC, RID, and RY-PAO for mitigation plan on this issue.

Immediate cause:
Heavy raining on 29 May at RDF-SP caused some contaminated water from RDF-SP was collected in RY-PAO storm drainage system and flow out into the public

Root cause: Under investigation

Corrective & Preventive Action:
- Increase the frequency of cleaning around the RDF-SP area from once a week to daily.
- Check the amount of RDF in the gutter and remove the gutter frequency depending on the condition of work.
- Improve wastewater underground pipe.
- Increase the frequency of sediment suction from BOD ponds, manholes, and gutters in the building every quarterly.
- Hold monthly meetings with RY PAO and RID on the second Tuesday of every month.
- Create a group line to facilitate communication between GPSC, RID, and RY-PAO.

RID sent problem reports to RY-PAO

Heavy Raining on 29 May 2023 0:00 – 06:30 At RDF-SP and RDF-PP

3

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. SSHE Statistic (ต่อ)

WE SAFE

Environment Incident

GSPP11: Diesel oil overflow from recovery tank (no impact to public)

Date: Fri, 2 June 2023 at 17:00hrs
Location: Diesel Oil Drain Recovery tank for GEG3-4, GSPP11 Plant 1

Event: At 5:00 PM, there was an issue with the diesel oil drain recovery tank. The tank overflowed and caused diesel oil to flow onto the concrete floor near GEG2 and GEG3. The pump of the tank was supposed to be in auto mode while the tank level was high, but it was not running. There was no alarm sound or history event record on the DIASYS control system for GEG3-4, which had a problem.

Root Cause: Under Investigation.

Immediate Cause: Diesel oil pump in the drain recovery tank was not functioning when the tank level was high, while the pump was set to auto mode. Suspected high level signal to start pump failed.

Corrective/Preventive Action:
- Clean up 15 liters of spilled oil from a concrete floor using oil absorbent pads.
- Place the oil booms in the rain gutter to avoid any future contamination and minimize the impact on the surrounding environment (Done).

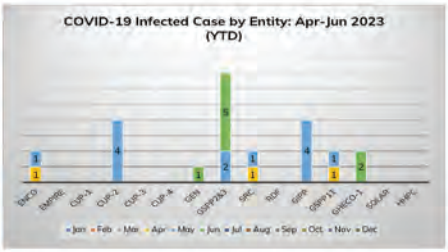
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

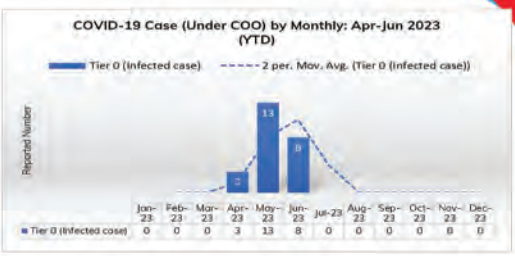
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. SSHE Statistic (ต่อ)

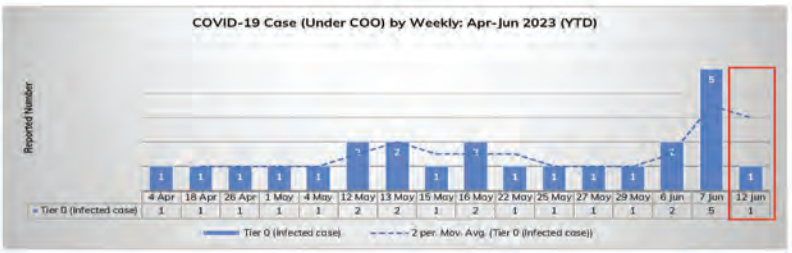
COVID-19 Situation (Under COO): 1-7 June 2023

	Workplace	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
HQ	EnCo				1	1	
	Empire						
Map ta phut Complex (HEM)	CUP-1						
	CUP-2					4	
	CUP-3						
	CUP-4						
	GEN						1
	GSPP2&3					2	5
Other Areas (HGM)	SRC				1	1	
	RDF						
	GIPP					4	
	GSPP11				1	1	
	GHECO-1						2
	Solar						
	HHPC						
	Total	n/a	n/a	n/a	3	13	8





Function	Area	Date	Employee	Contractor
HEM	GSPP2&3	6 Jun	1	-
		7 Jun	4	-
	GEN	7 Jun	1	-
HGM	GHECO1	6 Jun	1	-
		12 Jun	1	-
	Total		8	0



Updated Date : 14 June 2023

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. CUP134 Accumulated Safe-Working Hours >> Achieved 6 million MH at Jul. 2024

Plant Sites Accumulated Safe-Working Hour: @30 Apr 2023

Option #2

Plant Site	Last LTA	Acc.Safe-Work MH (hour)			Estmd Timeline Achieved (Q3_2023)	Next Target MH	Estmd Timeline Next Achievement (Q2_2024)	Campaign Budget (500 Bht/person)
		Avg. MH/Mo. (Ref.@Apr)	Acc.MH @Apr	Target MH				
CUP1,3,4	CUP1: 23-Oct-2010	19,948	5,413,852	6,000,000	Jul-2024	7,000,000	Jul-2026	89,000
	CUP3: No LTA	4,855						
	CUP4: No LTA	17,008						
CUP2	No LTA	26,256	3,764,661	4,000,000	Jan-2024	4,500,000	Jul-2026	56,000
GEN	15-May-2019	14,157	1,182,345	1,300,000	Sep-2023	2,000,000	Nov-2025	30,000
GSPP2&3	13-Mar-2019	117,604	6,761,367	7,500,000	Sep-2023	10,000,000	Jul-2025	288,500
GHECO1	2-Feb-2023	31,320	351,419	500,000	Dec-2023	1,000,000	Dec-2025	75,000
GSPP11	20-Sep-2018	23,989	1,490,000	1,500,000	Jun-2023	1,800,000	Jul-2026	35,000
GIPP	14-Feb-2014	5,025	1,777,160	1,850,000	Dec-2023	2,000,000	May-2025	30,000
SRC	No LTA	12,515	14,313,606	15,000,000	Apr-2024	1,600,000	Jan-2025	28,000
RDF	11-Mar-2013	29,943	70,302	200,000	Sep-2023	700,000	May-2025	45,500
Solar Farm (AIE)	No LTA	2,500	177,962	200,000	Jan-2024	250,000	Aug-2025	10,000

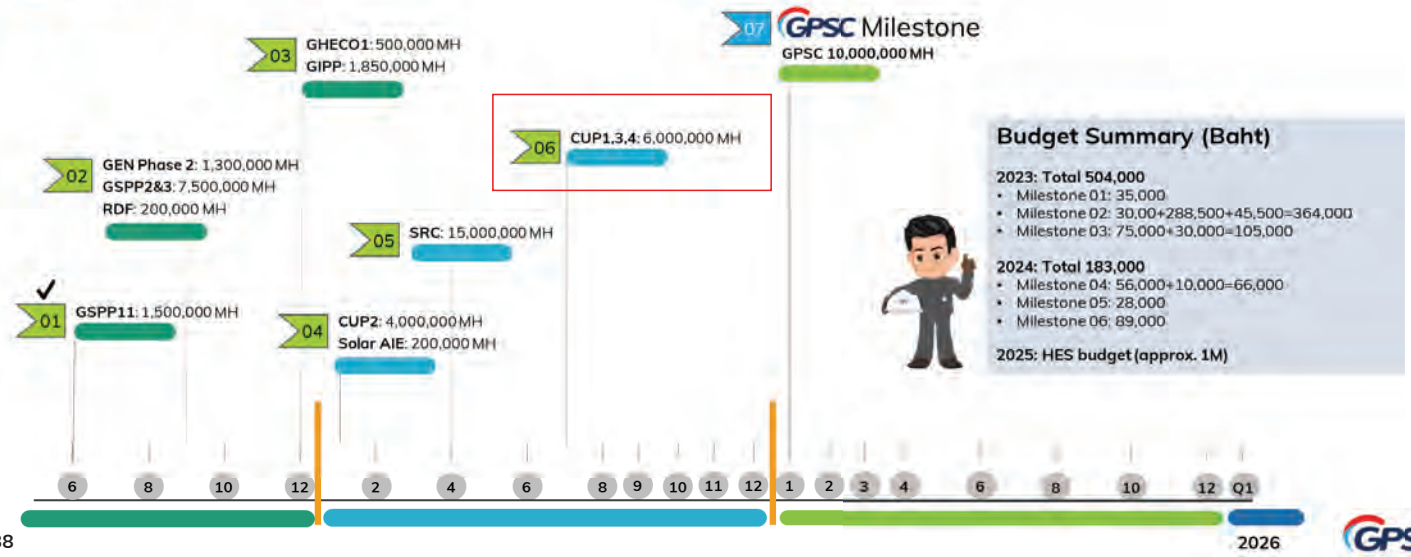
Total budget amount: 700,000

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. CUP134 Accumulated Safe-Working Hours >> Achieved 6 million MH at Jul. 2024 (ต่อ)

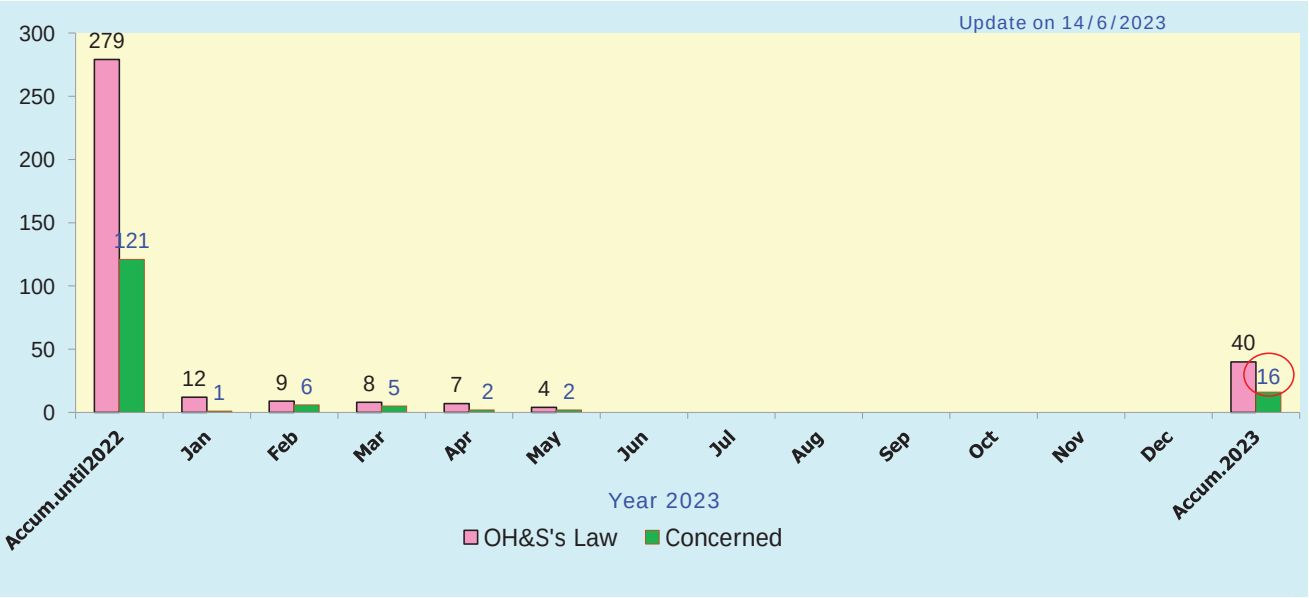
Roadmap of Plant Sites Acc. Safe-Working Hour: @15 Jun 2023



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

21. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

21. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

พฤษภาคม 2566					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงอุตสาหกรรม	**ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566**	- แก้ไขกำหนดส่งรายงาน และวิธีการส่งรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ - ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องรายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน ในปริมาณตั้งแต่ 1 ตันต่อปีต่อสารเคมีอันตรายหนึ่งชนิด ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ปีละ 1 ครั้ง โดยให้รายงานภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป การรายงานให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม - ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ผู้ประกอบกิจการโรงงานตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ต้องรายงานข้อมูลตามข้อ 7 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ส่วนการรายงานข้อมูลครั้งต่อ ๆ ไปให้ดำเนินการตามข้อ 7 - ภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 ผู้ประกอบกิจการโรงงานนอกเหนือจากวรรคหนึ่งต้องรายงานข้อมูลตามข้อ 7 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ส่วนการรายงานครั้งต่อ ๆ ไปให้ดำเนินการตามข้อ 7	9-May-23	20-Apr-23	On Progress (HEM/Operation)
กระทรวงอุตสาหกรรม	**ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566**	- ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ประกอบกิจการโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กำหนดมาตรการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของผู้ก่อกำเนิดและผู้รับดำเนินการ ให้ยกเลิก (1) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 (2) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 (3) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 (4) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	31-May-23	1-Nov-23	On Progress (HEM/VGM/ Operation)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

22. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-CP-0038	PPE Control and Usage	23 May 2023
HES-WI-0008	การทำความสะอาด Arc Flash / Aluminized Suit / Chemical suit และชุดดับเพลิง	30 May 2023
VIT-CP-0002	Internal Communication Procedure	02 June 2023
HES-CP-0027	การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	08 June 2023
HES-CP-0028	การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน	
HES-CP-0041	การบริหารจัดการเพื่อป้องกันภัยจากอากาศยานไร้คนขับ (Drone Security)	
HES-CP-0008_Rev.03	Emergency Preparedness and Response	13 June 2023
HES-CP-0003_Rev.03	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	15 June 2023

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

22. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่) (ต่อ)

Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-WI-0011	แนวทางการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุอุบัติการณ์	08 June 2023
HES-WI-0012	GPSC Group SHE Performance Measurement	
HES-WI-0013	แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) – QSSHE	
HES-F-0015	ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจติดตามภายใน	
HES-F-0017	รายงานผลการตรวจประเมินภายใน	
HES-F-0020	รายการตรวจประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการ (Audit Check List)	
HES-F-0045	แบบรายงานเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุ (Accident)	
HES-F-0046	แผนการตรวจประเมินภายในประจำปี	
HES-F-0047	แบบบันทึกสถานะการแก้ไข ปรับปรุงข้อสังเกต โอกาสในการปรับปรุง (Observation Opportunity for Improvement Status Report)	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

23. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	13	-	-	Pass

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

23. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	9	-	-	-	Passed
2	Air Quality (Chemical)	-	15	-	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

23. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste Water	-	9	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2566 : CUP-4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Workplace Leq 12 hrs. , 8 hrs.	-	12	-	-	-	Passed
2	Waste Water	-	13	-	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

24. การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2566 : CUP-4

2023 Emergency Drill Plan

Legend: EML1 EML2

Updated on:

Y2023	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-4	A						13			25					Mr. Suwatchai Nikulkarn = Fuel gas preheater (41EKC20AC101) leak out
	B						15								Mr. Phairote Maksuk = Ammonia leak flange control valve 41QCE20AA201
	C						9								Mr. Anuwat Sriphon = Fire at transformer 6.6/400 V. (41BFT80GT001) to WTP.
	D						19								Mr. Adisorn Virawat = Fire at tempo Office .

9 June 23

13 June 23

15 June 23

19 June 23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. ISO Internal Audit (ISO9001, ISO14001, ISO45001 และ ISO22301) CUP1,3,4 **Monday, June 12, 2023 @ 09:30 – 16.30**

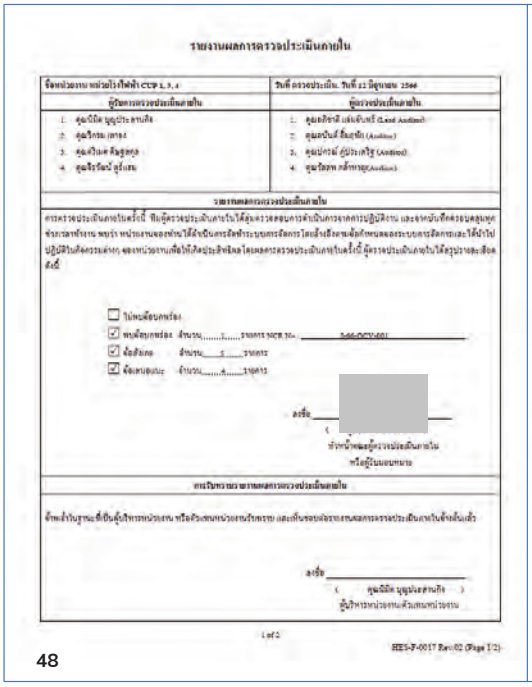
Internal Audit Plan 2023

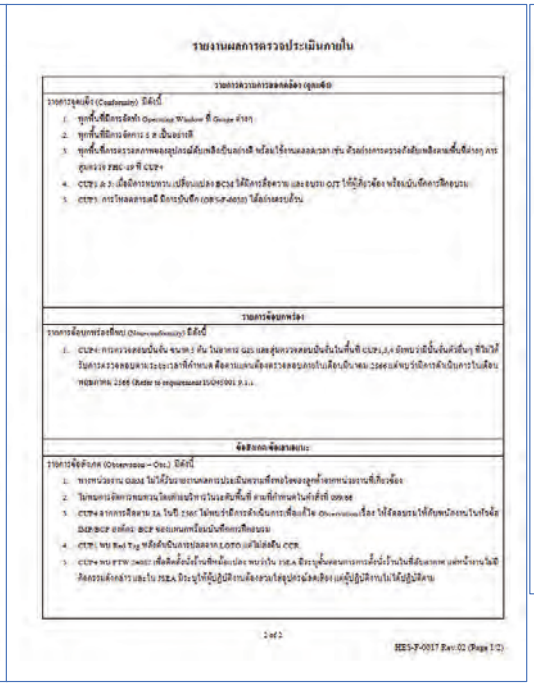
No.	Area	Function	Internal audit	Time	Auditor	Remark
			O&M			
1	SRC	O&M	3 Jun	09.00 – 16.30	Kitichai L., Chaowalit A., Umarin P.	
2	CUP1, 3, 4	O&M	12 Jun	09.00 – 16.30	Apichart J., Wanlop K., Pakorn P., Anan I.	
3	GHECO 1	O&M	13 June	09.00 – 16.30	Manop D., Direk K., Amnat L.	
4	Solar Project (Roof-top/farm)	MR, ISO Chairman, O&M	13 Jun	09.00 – 16.30	Pattanapong S., Jeerasak K., Kingkarn K.	Solar Roof top & Farm>> ISO 9001 GEN Solar(AIE) >> ISO 9001 ISO14001, ISO45001, ISO22301
5	RDF PP, SP	MR, ISO Chairman, O&M (ISO9001)	14 Jun	09.00 – 16.30	Samrit K., Anan K., Pinit K.	New areas ISO 9001
6	CUP2	O&M	19 Jun	09.00 – 16.30	Pichai A., Suthipon R., Katha P.	
7	OCM	Chemical Expert	19 Jun	13.30 – 16.30	Preecha K., Egkachai W., Peraproom S.	New areas ISO 9001
8	Cogen Phase 2	O&M	22 June	09.00 – 16.30	Kriangsak S., Akaraphori W., Prapuit W.	New areas ISO 9001
9	GIPP	O&M	27 Jun	09.00 – 16.30	Paiboon P., Thanakorn K., Thanathorn B.	New areas ISO 9001
10	ONM	Maintenance	28 Jun	13.30 – 16.30	Sirichai J., Jaray K., Phinit N.	New areas ISO 9001
11	GSPP 2 & 3	O&M	29 Jun	09.00 – 16.30	Cherdsak T., Yutthasak D., Weerawat W., Satiya A.	New areas ISO 9001
12	GEN Phase 4			09.00 – 16.30		
13	GEN Phase 5			09.00 – 16.30		
14	GSPP 11	O&M	30 Jun	09.00 – 16.30	Chuwit S., Likit L., Pongtep P.	New areas ISO 9001

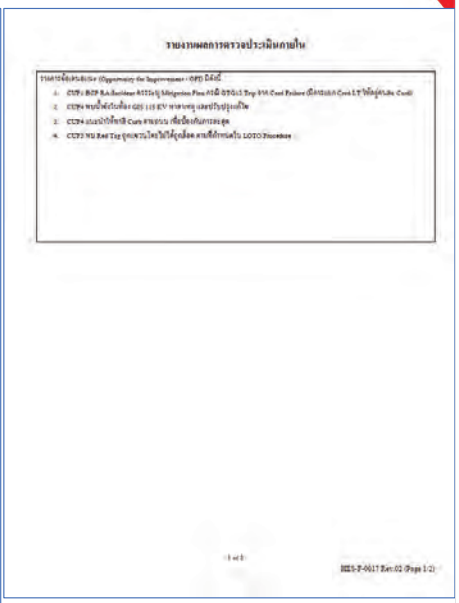
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

2. **รายงานผลการตรวจประเมิน** CUP1,3,4 Monday, June 12, 2023 @ 09:30 – 16.30


รายงานผลการตรวจประเมินภายใน


รายงานผลการตรวจประเมินภายใน


รายงานผลการตรวจประเมินภายใน

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	ติดตามคืบหน้าการเปลี่ยนให้ผู้เฝ้าระวังไฟอยู่ดูแลความปลอดภัยหลังจากทำงาน (งานที่มีความร้อนและประกายไฟ) เสร็จจาก 30 นาทีเป็น 60 นาที ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	Safety Taskforce	Plan Y-2023	In progress	All
2	ติดตามระบบปรับอากาศในห้องแบตเตอรี่ให้สอดคล้องกับประกันภัยเสนอแนะไว้	OCMM	Plan Y-2023	In progress อยู่ระหว่างการออก PO แต่ให้ทวนสอบว่าแบตเตอรี่ที่ใช้จำเป็นต้องเป็นแบบ Explosion Proof หรือไม่	All Concern
3	เชื่อมต่อสัญญาณ CEMs ของ CUP1,3,4 เข้าระบบของกรมโรงงาน	OCMM	Plan June 2023 Q2-2023 ปรับ 30 ก.ย. 66 (ไม่เกิน 9 มิ.ย. 66)	In progress Done	CUP1 CUP3,CUP4
4	การตรวจอัลตร้าซาวด์ ขอให้ปรับการตรวจโดยเริ่มตรวจอายุต่ำกว่า 45 ปี	ประธาน คปอ.	ก่อนการตรวจสุขภาพปี 2567	RES รับไปหาข้อมูลใน PTT Gr. เพื่อเปรียบเทียบและนำเสนอพิจารณา MC ต่อไป	All

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. xxxx

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน แต่ละพื้นที่

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. xxx

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Prepare Data
มกราคม 66	23	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
กุมภาพันธ์ 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams / Meeting Room CUP3		เลขานุการ CUP3
มีนาคม 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
เมษายน 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
พฤษภาคม 66	15	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
มิถุนายน 66	19	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
กรกฎาคม 66	17	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
สิงหาคม 66	21	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
กันยายน 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4
ตุลาคม 66	16	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP1
พฤศจิกายน 66	20	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP3
ธันวาคม 66	18	15.00-17.00	Microsoft Teams		เลขานุการ CUP4

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มGPSC

GPSC

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 006 / 65

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผลและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดของค่ากร มาตรฐานสากล และหันระสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ

2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งมอบการผลิตที่ยั่งยืน และการบริการที่มีคุณภาพ

3) บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงไซเบอร์ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย ค่านิยมที่ดี การให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด รวมทั้งตรวจวัดผลการดำเนินงานผ่านเป้าหมายเชิงปริมาณที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

/ 5) ปกป้อง...

5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ ฟื้นฟูป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายใช่อุปทานตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต

8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือมาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจและ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบาย ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานสายใช่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนแม่บทขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย ฉบับนี้ ในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายวรวัฒน์ พิทยศิริ)

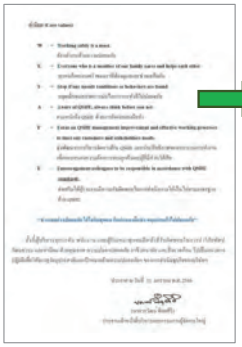
กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

วิสัยทัศน์ (Vision)

"Drive to Zero Incidents that Harm People"

"มุ่งสู่อุบัติการณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์"



วัฒนธรรม (Culture)

"WE SAFE"

"พวกเราทุกคนปลอดภัย"

ค่านิยม (Core Values)

W – Working safely is a must.
ต้องทำงานด้วยความปลอดภัย

E – Everyone who is a member of our family cares and helps each other.
ทุกคนคือครอบครัวของเราที่ต้องดูแลและช่วยเหลือกัน

S – Stop if any unsafe conditions or behaviors are found.
หยุดเมื่อพบสภาพ เงื่อนไขหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

A – Aware of QSHE, always think before you act.
ตระหนักถึง QSHE ตัวเราคิดก่อนลงมือทำ

F – Focus on QSHE management improvement and effective working processes to meet our customers and stakeholders needs.
มุ่งพัฒนาการบริหารจัดการด้าน QSHE และประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

E – Encouragement colleagues to be responsible in accordance with QSHE standards.
ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้าน QSHE

"ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย"

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิมและบันดาลใจ ด้านความปลอดภัย ด้วย "WE SAFE Motto"

THANK YOU

ภาคผนวก ข-19

การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย
และอุปกรณ์อัคคีภัยต่างๆ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHC-01 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☒ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้าพระพรหม

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	A-1-66	A-2-66	5-3-66	5-1-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-02 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☒ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ G1

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-03 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ จอดรถ Work Shop

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	1-1-66	1-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible]ช)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-04 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง Work Shop

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	A-1-bb	A-2-bb	5-3-bb	5-A-bb	1-5-bb	1-b-bb	3-7-bb					
		ผู้ตรวจสอบ												

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-05 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ข้าง Work Shop Temporary

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	A-1-66	A-2-66	5-3-66	5-A-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✘ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-06 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ข้าง Work Shop ทางโค้ง

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-07 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ข้าง Work Shop ประตูใหญ่

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		A-1-bb	A-2-bb	5-3-bb	5-1-bb	1-5-bb	1-6-bb	3-7-bb					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[redacted])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-08 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง CCB

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-09 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง CCB

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ												

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-10 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้า G3

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-11 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หม้อแปลง G2

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-12 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ G3

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ												

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-13 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง GIS

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	6-3-66	6-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-14 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง GIS

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-15 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง GIS

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		1-1-66	1-2-66	5-3-66	5-1-66	1-5-66	1-6-66	1-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-16 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ที่จอดรถ Admin แนวรั้ว

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-17 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ที่จอดรถ Admin แนวรั้ว

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-18 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้า G2

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	✓ [redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-19 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้า GIS

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-20 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้า GIS

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	X	X	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	X	X	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		COMMENT	หัวฉีดเสียหาย ตะแกรง Stainless หลุด	หัวฉีดเสียหาย ตะแกรง Stainless หลุด										
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-21 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้า GIS

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✘ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-22 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้าหม้อแปลง GIS

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		A-1-66	A-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-23 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ทางแยก GTG41

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-24 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้า G4

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		A-1-bb	A-2-bb	5-3-bb	5-4-bb	1-5-bb	1-6-bb	3-7-bb					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-25 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง G4

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-26 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ข้าง CEMs

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	1-1-66	1-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-27 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ข้าง Gas Metering

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
	COMMENT													
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-28 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หน้า Cooling

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ												

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-29 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง Cooling

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[redacted])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-30 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ หลัง Gas Metering

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✘ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-31 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ แนวรั้วด้านหลัง Gas Metering

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✘ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-32 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ แนวรั้วข้าง Ammonia

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	COMMENT													
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✘ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-33 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ แนวรั้วข้าง Ammonia

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	COMMENT													
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-34 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ แนวรั้ว Holding Pond WTP

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
	COMMENT													
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-35 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ประตู G5

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-36 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ บ่อปรับสภาพ Neutralization

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✘ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[redacted])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-37 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ทางโค้ง RO WTP

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	COMMENT													
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX**

ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-38 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ทางโค้ง HCL WTP

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible])

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

อุปกรณ์ : **HOSE HOUSE & HOSE BOX** ประจำปี 2566

หมายเลขอุปกรณ์ FHB-39 ☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4) ☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-4)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ทางโค้ง Fire Pump

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	NOZZLE	- จะต้องไม่มีสิ่งอุดตัน สามารถปรับได้	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	FIRE HOSE	- ข้อต่อและเกลียวจะต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	อุปกรณ์ภายใน BOX	- จำนวนของอุปกรณ์จะต้องตรงกับใน CHECK LIST ภายใน BOX	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป, สนิม, สี	- ต้องไม่เป็นสนิม, สีไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible]น)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **PORTABLE DRY CHEMICAL**

หมายเลขอุปกรณ์ Dry10-G1-01 ประเภท ☒ Store Pressure ☐ Cartridge ขนาด 10 Lbs.

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ป้อม G1

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	PRESSURE GAUGE (STORE PRESSURE)	- จะต้องมีความดันไม่ต่ำกว่า 190 PSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	PIN LOCK & SEAL	- จะต้องมี PIN LOCK และ SEAL จะต้องไม่ขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	HOSE & NOZZLE	- จะต้องไม่แตกลายงา และหัวฉีดไม่มีสิ่งอุดตัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป สนิม, สี	- ถังไม่เป็นสนิม, สีต้องไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
COMMENT														
วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ			4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
ผู้ตรวจสอบ														

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible]น)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **PORTABLE DRY CHEMICAL**

หมายเลขอุปกรณ์ Dry10-G1-02 ประเภท ☒ Store Pressure ☐ Cartridge ขนาด 10 Lbs.

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ป้อม G1

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	PRESSURE GAUGE (STORE PRESSURE)	- จะต้องมีความดันไม่ต่ำกว่า 190 PSI	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	PIN LOCK & SEAL	- จะต้องมี PIN LOCK และ SEAL จะต้องไม่ขาด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	HOSE & NOZZLE	- จะต้องไม่แตกลายงา และหัวฉีดไม่มีสิ่งอุดตัน	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป สนิม, สี	- ถังไม่เป็นสนิม, สีต้องไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	1-1-66	1-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ	[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✖ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible]ช)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **PORTABLE DRY CHEMICAL**

หมายเลขอุปกรณ์ Dry10-G1-03 ประเภท ☒ Store Pressure ☐ Cartridge ขนาด 10 Lbs.

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ป้อม G1

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	PRESSURE GAUGE (STORE PRESSURE)	- จะต้องมีความดันไม่ต่ำกว่า 190 PSI	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	PIN LOCK & SEAL	- จะต้องมี PIN LOCK และ SEAL จะต้องไม่ขาด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	HOSE & NOZZLE	- จะต้องไม่แตกลายงา และหัวฉีดไม่มีสิ่งอุดตัน	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป สนิม, สี	- ถังไม่เป็นสนิม, สีต้องไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
		COMMENT												
		วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	1-1-66	1-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
		ผู้ตรวจสอบ												

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible]ม)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **PORTABLE DRY CHEMICAL**

หมายเลขอุปกรณ์ Dry10-G2-04 ประเภท ☒ Store Pressure ☐ Cartridge ขนาด 10 Lbs.

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ป้อม G2

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	PRESSURE GAUGE (STORE PRESSURE)	- จะต้องมีความดันไม่ต่ำกว่า 190 PSI	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	PIN LOCK & SEAL	- จะต้องมี PIN LOCK และ SEAL จะต้องไม่ขาด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	HOSE & NOZZLE	- จะต้องไม่แตกลายงา และหัวฉีดไม่มีสิ่งอุดตัน	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป สนิม, สี	- ถังไม่เป็นสนิม, สีต้องไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
COMMENT														
วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ			4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
ผู้ตรวจสอบ			[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible]น)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **PORTABLE DRY CHEMICAL**

หมายเลขอุปกรณ์ Dry10-G4-05 ประเภท ☒ Store Pressure ☐ Cartridge ขนาด 10 Lbs.

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ป้อม G4

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	PRESSURE GAUGE (STORE PRESSURE)	- จะต้องมีความดันไม่ต่ำกว่า 190 PSI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	PIN LOCK & SEAL	- จะต้องมี PIN LOCK และ SEAL จะต้องไม่ขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
3	HOSE & NOZZLE	- จะต้องไม่แตกลายงา และหัวฉีดไม่มีสิ่งอุดตัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป สนิม, สี	- ถังไม่เป็นสนิม, สีต้องไม่ซีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
	COMMENT													
	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ		4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
	ผู้ตรวจสอบ		[redacted]											

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มห[illegible]ง)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ประจำปี 2566

อุปกรณ์ : **PORTABLE DRY CHEMICAL**

หมายเลขอุปกรณ์ Dry10-G5-06 ประเภท ☒ Store Pressure ☐ Cartridge ขนาด 10 Lbs.

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจสอบ ป้อม G5

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ชิ้นส่วนวิกฤติที่ตรวจสอบ	มาตรฐาน / เกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	PRESSURE GAUGE (STORE PRESSURE)	- จะต้องมีความดันไม่ต่ำกว่า 190 PSI	/	/	/	/	/	✓	✓					
2	PIN LOCK & SEAL	- จะต้องมี PIN LOCK และ SEAL จะต้องไม่ขาด	/	/	/	/	/	✓	✓					
3	HOSE & NOZZLE	- จะต้องไม่แตกลายงา และหัวฉีดไม่มีสิ่งอุดตัน	/	/	/	/	/	✓	✓					
4	สภาพทั่วไป สนิม, สี	- ถังไม่เป็นสนิม, สีต้องไม่ซีด	/	/	/	/	/	✓	✓					
COMMENT														
วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ			4-1-66	4-2-66	5-3-66	5-4-66	1-5-66	1-6-66	3-7-66					
ผู้ตรวจสอบ														

หมายเหตุ ผลการตรวจสอบ ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ สภาพไม่ปกติ ให้บันทึกลงในช่อง Comment

ภาคผนวก ข-20

ระบบการขออนุญาตทำงาน (HES-CP-0003) และ ตัวอย่างใบการขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0003	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)			สถานะ	ประกาศใช้งาน
การแก้ไข	03	วันที่ประกาศใช้	15 มิถุนายน 2566	จำนวนหน้า	1 – 68
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	• GPSC Intranet / Corporate / GPSC / Document center / ISO / Procedure / CP / HES • GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	CP-HES-18	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	15 ธันวาคม 2563
2	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag out (LOTO)	1 เมษายน 2564
3	Procedure	HES-CP-0033	PTW competency module	1 กันยายน 2565
4				

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
[redacted]	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 มิถุนายน 2566
	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 มิถุนายน 2566

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
[redacted]	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	10 มิถุนายน 2566
	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมพื้นที่มาบตาพุด	10 มิถุนายน 2566
	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่น	10 มิถุนายน 2566

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
[redacted]	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
[redacted]	พนักงานบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00337	[redacted]	• ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร	1 เมษายน 2564
02	DAR-2021-00437		• ปรับแก้ไขคำนิยามของผู้ควบคุมงาน • ปรับแก้ไขคำนิยามของงานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน • ปรับแก้ไขคำนิยามของงานฉายรังสี • ปรับเพิ่มเติมคำนิยามของการทำงานบนที่สูง ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด • งานที่ได้การรับยกเว้นไม่ต้องมีใบขออนุญาตทำงาน • ปรับแก้ไขรายละเอียดในแบบใบอนุญาตทำงาน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และความเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน	1 สิงหาคม 2565
03	DAR-2023-00937		• ปรับเพิ่มเติมข้อความในขอบเขต การทำงานในพื้นที่ GSPP2&3 (Coal) และ GHECO-1 ที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia จะต้องผ่านการ	15 มิถุนายน 2566

			อบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน • ปรับแก้ไขในรายการตรวจสอบความปลอดภัย ในใบอนุญาตทำงานบนที่สูงและใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับรังสี ในตัวอย่างเอกสารแนบท้าย • ปรับเพิ่มเติม เอกสารภาคผนวก	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	QSHE	HES
6	Strategic Procurement and Supply Chain Contract Management	CSV
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	EFM
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 6
2. ขอบเขต 6
3. คำศัพท์และคำนิยาม 7
4. หลักการและเหตุผล 12
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 14
6. รายละเอียดกระบวนการ 19
7. ภาคผนวก 300

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นระเบียบการปฏิบัติงานในการขออนุญาตทำงานซ่อมบำรุง แก้ไขดัดแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้าง โดยให้ถือว่าระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำทางด้านความปลอดภัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.2 เพื่อให้มีการเตรียมการอย่างปลอดภัยและ/หรือทำการตัดแยกระบบได้อย่างครบถ้วน ก่อนการอนุญาตให้เริ่มงานซ่อมบำรุง แก้ไขดัดแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีความซับซ้อน และ/หรือมีผลกระทบต่อการเดินเครื่องของ GPSC

1.3 เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการควบคุมกระบวน การกำกับดูแลการระบบใบอนุญาตทำงาน ในกลุ่ม GPSC

1.4 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ การกำกับดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตามกฎหมาย

1.5 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ กำกับดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตาม“ นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย” และนโยบาย / ขั้นตอนอื่น ๆ ของกลุ่ม GPSC

2.ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี สำหรับการเตรียมการทบทวน การอนุมัติ การควบคุมและการปิดการทำงานตามใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการทำงานนั้นทำได้อย่างปลอดภัยด้วยมาตรการควบคุมหรือแผนการลดผลกระทบที่เหมาะสม การกำกับดูแลโดยผู้ควบคุมงานและหรือหัวหน้างาน และรวมถึงการกำกับดูแลการทำงานระดับผู้จัดการเพื่อให้แน่ใจว่ามีเหมาะสมและถูกต้องในการนำไปใช้กับแต่ละใบอนุญาตทำงานตามการวิเคราะห์ความปลอดภัยและความเสี่ยงอันตรายที่ระบุไว้ และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างทำงานในพื้นที่โรงงาน พื้นที่ควบคุม พื้นที่อื่นที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงส่วนงานต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงาน
- อธิบายภาพรวมของแต่ละประเภทของใบอนุญาตทำงาน คือ
  (1) งานทั่วไป (General Work)
  (2) งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)
  (3) งานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live Mechanical Work)
  (4) งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
  (5) งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
  (6) งานในที่อับอากาศ (Confine Space)
  (7) งานขุด (Excavation Work)
  (8) งานรังสี (Radiation Work)
  (9) งานไฟฟ้า (Live Electrical Work)
  (10) งานประดำน้ำ (Diving Work)

(11) งานบนที่สูง (Working At High)

- อธิบายขั้นตอนสำหรับวางแผนงานและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA), ประเภทของใบอนุญาต ,ประเภทของใบอนุญาตทำงาน การพิจารณาและขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงานโดยรวม
- คำนิยามและคำสั่งพิเศษสำหรับใบอนุญาตทำงาน
- ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายใน และภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ยกเว้น RDF & RDF Power Plant
- ให้มีความสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยของกลุ่ม ปตท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ Procedure กำหนด เมื่อมีการประกาศใช้แล้ว
- สำหรับพื้นที่ GSPP2&3 (Coal) และ GHECO-1 ผู้ควบคุมงานที่จะเปิดงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia (PSM) จะต้องผ่านการอบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน

3.คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 Definition

3.1.1 **ผู้อนุญาต** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่พิจารณาอนุญาต และลงนามอนุญาตในใบขออนุญาตทำงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งผู้อนุญาตต้องผ่านการอบรม ชี้แจง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ดังนี้

3.1.1.1 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ(Shift O/P Manager(SM)) หรือ

3.1.1.2 พนักงาน GPSC ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE

* การอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work ผู้อนุญาตต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work จาก GPSC เท่านั้น ผู้อนุญาตไม่สามารถทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงานใบเดียวกัน

3.1.2 **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ GPSC พร้อมลงนามควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ชี้แจง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้

1.3.2.1 พนักงาน GPSC ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module

1.3.2.2 ผู้รับเหมาประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างผู้มีความชำนาญ ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module

*การควบคุมการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศจาก GPSC เท่านั้น

* ผู้ควบคุมงาน สามารถส่งมอบความรับผิดชอบงานที่กำลังดำเนินให้กับผู้ควบคุมงานท่านอื่นได้

3.1.3 ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้อนุญาตหรือบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อนุญาตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามใบขออนุญาต

3.1.4 ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC ได้ว่าจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน GPSC ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการว่าจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม

3.1.5 ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC ดังนี้

3.1.5.1 เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC หรือ

3.1.5.2 ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC

3.1.6 ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งทำหน้าที่ ดูแล ติดต่อสื่อสารกับผู้ที่ปฏิบัติงานภายในที่อับอากาศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่อับอากาศ

3.1.7 ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือหลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยสำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น งานเชื่อม ตัด เจียร์ โดยต้องปฏิบัติงานเฝ้าระวังไฟเท่านั้น รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย(Hazardous Zone)หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ

3.1.8 พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิต หมายถึง พนักงาน GPSC ที่ปฏิบัติงานภายใต้สังกัดส่วนปฏิบัติการผลิต ได้แก่ Shift O/P Manager, Control Room Operator หรือ Field Operator

3.1.9 QSHE Officer หมายถึง พนักงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC

3.1.10 Portable Gas Detector หมายถึง เครื่องมือตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี สารไวไฟ ก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงานแบบพกพา ที่ผ่านการสอบเทียบตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เครื่องมือตรวจวัดก๊าซ

3.1.11 Gas Detector Tube หมายถึง อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศที่สามารถอ่านค่าได้ทันทีในขณะที่ตรวจวัด

3.1.12 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment(PPE)) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่อวัยวะของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อไม่ให้ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆในระหว่างการทำงาน

3.1.13 เอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี หรือ Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเรียกว่า "MSDS"

ใบขออนุญาตทำงาน หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขออนุญาต และการอนุญาตทำงาน

3.1.14 แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) มีอายุไม่เกิน 30 วัน หากการปฏิบัติงานนั้นยังไม่เสร็จสิ้น จะต้องทำการปิดก่อนแล้วขอทำงานใหม่

3.1.15 ใบขออนุญาตทำงาน (Permit To Work) หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขอและการอนุญาตทำงาน ซึ่งจะแสดงรายการตรวจสอบความปลอดภัยในงานนั้นๆ ประกอบด้วย

3.1.15.1 งานทั่วไป (General Work) มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง แก้ไขดัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยไม่เกิดงานความร้อนหรือประกายไฟ ไม่การทำงานในที่อับอากาศ และหรือมีการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีมาตรการความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มเติม

3.1.15.2 งานตัดแยกพลังงาน (LOTO) คือ การตัดแยกอุปกรณ์ ด้วยการล็อกโดยอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานตามขั้นตอน เพื่อทำให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ได้ถูกตัดแยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ควบคุมไม่สามารถใช้งานได้ จนกว่าจะถอดอุปกรณ์ล็อกออก

3.1.15.3 งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง การแก้ไขดัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยยังมีแรงดันมากกว่า 1 บาร์ หรือมีอุณหภูมิผิวสัมผัสของวัสดุมากกว่า 60 องศาเซลเซียส

3.1.15.4 งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ปฏิบัติแล้วก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน เช่น งานเชื่อม งานเจียร์ งานตัดที่มีประกายไฟ งานที่มีการกระทบกันของวัตถุแล้วทำให้เกิดประกายไฟ เป็นต้น

สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟ แบ่งย่อยได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. Open Flame Hot Work Permit คืองานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือก่อให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟเช่นการตัด การเชื่อม การเจียรและการทำงานของเครื่องยนต์ในพื้นที่หวงห้าม
2. Non-Open Flame Hot Work Permit คืองานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนเปลวไฟหรือประกายไฟ เช่นงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันการระเบิดแล้ว สิ่วโลหะหรือ สว่านเจาะคอนกรีตหรือเจาะโลหะ และการเข้าออกของขนพาหนะในพื้นที่หวงห้าม ยกเว้น รถยนต์ที่มีที่ครอบท่อไอเสีย

3.1.15.5 งานเกี่ยวกับสารเคมี มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คืองานแก้ไขและ / หรืองานซ่อมหรือบำรุงรักษาที่อาจมีโอกาสสัมผัสกับอันตรายจากสารเคมี

3.1.15.6 งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติในอุปกรณ์ หรือในบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด ทางเข้าออกจำกัด มีค สถานที่คับแคบ และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย หรือมีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ หรือมีโอกาสเกิดการสะสมของสารเคมีอันตราย ซึ่งทำให้ได้รับอันตรายจากสารเคมีนั้นๆ เช่น งานที่ต้องทำในท่อ บ่อ หลุม Vessel, Drum หรือ Boiler เป็นต้น

3.1.15.7 งานขุดเจาะ มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่มีการใช้แรงงานคน หรือเครื่องจักรขุดคุ้ย หรือตักผิวหน้าของดินออกไปจนทำให้เกิดหลุมลึกต่ำกว่าผิวหน้าขอบดินตั้งแต่ 15 เซนติเมตรขึ้นไป หรืองานตอกหรือปักวัสดุลงในพื้นดินลึกกว่าผิวหน้าของดิน 15 เซนติเมตรขึ้นไป ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของ GPSC หรือในแนวระบบท่อ สายส่ง สายส่งสัญญาณ หรืออุปกรณ์ของ GPSC

3.1.15.8 งานฉายรังสี มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่ต้องมีการใช้อุปกรณ์ที่มีแหล่งกำเนิดรังสี เข้ามาเกี่ยวข้องในการทำงาน ซึ่งไม่ใช่งานที่ทำเป็นประจำ เช่น งานตรวจสอบรอยเชื่อมด้วยรังสี ซึ่งผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านสำหรับงานนี้เป็นอย่างดีทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายรังสี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายในงานฉายรังสี ถ้าจำเป็นต้องใช้มากกว่า 10 Curie (Ci) ต้องขออนุญาตผู้จัดการโรงไฟฟ้า

3.1.15.9 งานไฟฟ้า มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือการทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีกำลังไฟ 50 โวลต์หรือมากกว่างานใด ๆ ที่ต้องมีการสัมผัสโดยตรงกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีแรงดันไฟฟ้าที่มีระดับแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะต้องสอดคล้องกับลักษณะและขอบเขตของอันตรายจากไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

(1) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด50 โวลต์หรือมากกว่า
(2) ทำงานใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด 50 โวลต์หรือมากกว่า

3.1.15.10 งานประดาน้ำ การดำน้ำตามมาตรฐานการทำงาน งานดำน้ำให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงที่ใช้บังคับกับงานประดาน้ำซึ่งดำเนินการได้น้ำที่ระดับความลึก 10 ฟุต (3.048 เมตร) แต่ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)

3.1.15.11 งานบนที่สูงและเสี่ยงตก มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือ การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป หรือการทำงานในสถานที่อาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก ที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือที่ลาดชัน ที่ต่างระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และที่อาจทำให้ถูกอ้างพลัดตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ

3.1.15.12 งานที่ได้การรับยกเว้นไม่ต้องมีใบขออนุญาตทำงาน ได้แก่

ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานควบคุมการผลิตของส่วนปฏิบัติการผลิต	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	●จะต้องไม่ใช่งานที่ยังไม่เคยมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures) ●งานที่ไม่ได้ปฏิบัติบ่อยหรืองานที่มีวิธีปฏิบัติแตกต่างจากที่แสดงไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ● งานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน รวมถึงงานประจำแต่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายสูง ● งานที่ต้องมีความร้อนและประกายไฟ หรืองานในที่อับอากาศ เป็นต้น
2	งานขนถ่ายสารเคมีทางรถขนส่งสารเคมีที่กำกับดูแลโดยส่วนปฏิบัติการผลิต	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	
3	งานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดส่วนซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานภายใน Maintenance Workshop	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	
4	งานจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ภายในพื้นที่คลังพัสดุ โดยใช้เครื่องจักรที่มีการติดตั้งไว้และดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ (Un control Area)	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	
5	งานวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการเคมีที่ดำเนินการโดยพนักงานห้องปฏิบัติการหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดแผนกห้องปฏิบัติการเคมี	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	
6	1.กรณีพนักงานและผู้รับเหมาประจำพื้นที่ (รปภ. ,แม่บ้าน ,Safety Inspector) 2.กรณีบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่เขตผลิต เช่น ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ เป็นต้น ต้องการเข้าพื้นที่เขตผลิตโดยไม่ได้มีการยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงานกับอุปกรณ์/เครื่องจักรต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจาก Shift O/P Manager ก่อนเข้าพื้นที่เขตผลิตทุกครั้ง สำหรับบุคคลภายนอกต้องมีพนักงาน GPSC หรือผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบนำพาเข้า	ต้องจัดให้มี Safety introduction/ Safety brief โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทุกครั้ง	
7	งานดูแลสวน นอกเขตกระบวนการผลิต เช่น งานรดน้ำต้นไม้, งานใส่ปุ๋ย, งานตัดแต่งต้นไม้ในแนวราบ เป็นต้น	ต้องจัดให้มี Checklist/WI/Procedure	●ยกเว้น งานที่เสี่ยงอันตรายจากงานที่สูงหรือเสี่ยงตก

หมายเหตุ : งานที่ได้การรับยกเว้น ต้องจัดทำรายการรายละเอียดงานไม่ได้มีการยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงาน กับอุปกรณ์/เครื่องจักรในพื้นที่การผลิตที่จะได้รับการพิจารณายกเว้น ไม่เปิด PTW โดยต้องผ่านการอนุมัติรายการงานจากระดับ SVP ของสายงานนั้นๆ และต้องมีการจัดทำ WI/Procedure รวมถึง JSEA , On site JSEA และแจ้ง SM ทุกครั้ง

สรุปดังตาราง

ชนิด PTW	ระยะเวลาของการอนุญาตให้ทำงาน (กะ/วัน)
1. งานทั่วไป (General Work)	มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
2.งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)	จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
3.งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
4.งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
5.งานเกี่ยวกับสารเคมี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
6.งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
7.งานขุดเจาะ	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
8.งานฉายรังสี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
9.งานไฟฟ้า	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
10.งานประดาน้ำ	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
11. งานบนที่สูง	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.

4. หลักการและเหตุผล

4.1 หลักการทั่วไป

4.1.1 ผู้ควบคุมงานจัดทำ JSEA และให้มีการพิจารณา ทบทวน JSEA ตามระดับความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

4.1.2 ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนงานการทำงานร่วมกับ Shift O / P Manager (SM) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้หน่วยงานผลิตได้มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงานหรือสถานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน

4.1.3 ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ต้องดำเนินการจัดทำ แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย
(On Site JSEA and Toolbox Talk) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน

4.1.4 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต้องหยุดการทำงาน ต้องหาสาเหตุของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินนั้น เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันใน JSEA ของงานนั้นๆ

4.2 ข้อกำหนดพิเศษ

กฎเฉพาะต่อไปนี้ใช้บังคับกับใบขาดังนี้:

4.2.1 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า (Electrical Network)

- JSEA ของกิจกรรมการทำงานของระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่เชื่อมต่อระหว่างโรงไฟฟ้า เช่น ระบบสายส่งไฟฟ้า , ระบบป้องกัน , ระบบการจัดส่งและควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าของกลุ่ม GPSC ของระบบ 230 kV, 115 kV, 22 KV หรือเครือข่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager

4.2.2 การอนุญาตทำงานในพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด

- O พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด คือพื้นที่ที่มีการจำกัด การเข้าถึงตามที่กำหนดโดย Plant Manager ของแต่ละพื้นที่ ที่อาจมีอันตราย ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือที่อาจจะมีผลกระทบต่อการผลิตและลูกค้า ซึ่งใบอนุญาตทำงาน , JSEA และขั้นตอนการทำงาน จะต้องได้รับตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager เพื่อให้ใช้ใบอนุญาตทำงานที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาดนั้น

4.2.3 การอนุญาตทำงานในพื้นที่ Remote Area

- O Remote Area คือพื้นที่ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การผลิตของโรงไฟฟ้า เช่น สถานีจ่ายไฟฟ้าย่อย(MTP1,MTP2,MTP3), ระบบสายส่งไฟฟ้า, Metering ในพื้นของลูกค้า เป็นต้น โดยต้องมีการกำหนดพื้นที่โดย Plant Manager
- O การอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตทำงานผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือเพื่อติดต่อสื่อสารมายัง Shift O/P Manager (SM) เพื่อให้พิจารณามาตรการด้านความปลอดภัย และพิจารณาอนุญาตให้ทำงานได้ รวมถึงการอัปเดตสถานะมาตรการความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA ระหว่างทำงาน และเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ จึงดำเนินการปิดใบอนุญาตทำงาน

4.2.4 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Plant Modification และ Project construction Area

- งานโครงการ Plant Modification และ Project construction การอนุญาตขอทำงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตต่อ Shift O/P Manager (SM) เว้นแต่ว่า โครงการมีการกั้นพื้นที่แยกส่วนออกจากขอบเขตโรงไฟฟ้าชัดเจน ทางโครงการ

สามารถบริหารจัดการระบบอนุญาตทำงานได้เองภายในเขตพื้นที่ และต้องไม่ขัดต่อระเบียบปฏิบัตินี้ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.5 การอนุญาตทำงานในกรณีที่ไม่สามารถตัดแยกระบบ หรือทำการล็อคอุปกรณ์ไม่ได้

- (Single Element Protection) ให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้าย

4.2.6 การสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority ,SWA)

- อำนาจในการสั่งหยุดงาน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ของพนักงานจีพีเอสซี ลูกจ้างชั่วคราว และ ผู้รับเหมาทุกคนในการหยุดงานทันที หากพบว่ากิจกรรมใดๆ ในงานนั้น อาจนำไปสู่การเกิด อุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ได้ โดยต้องทำการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อน จึงจะสามารถทำงานต่อได้
- การสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานของกลุ่ม GPSC ให้รับทราบทันที การสั่งหยุดงานจะถูกบันทึกไว้ในรายงานอุบัติการณ์ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ /อุบัติการณ์

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

5.1 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- พิจารณาแต่งตั้งผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ในระบบการขออนุญาตทำงานของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี

5.2 เจ้าหน้าที่และผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ประสานงานเพื่อจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และพร้อมกำหนดให้มีการประเมินผลความรู้ผู้เข้ารับการอบรมหรือรับการสื่อความโดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป
- ดำเนินการจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงานให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำรายการสถานที่อับอากาศของทุกพื้นที่

5.3 ผู้อนุญาต

- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงานในการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย
- เป็นผู้เตรียมการในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

- เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงานในการพิจารณาเกี่ยวกับการล็อคกุญแจ และแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้าย
- ตรวจสอบ และกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในใบขออนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ควบคุมงานและระบุไม่ครอบคลุม
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต่อจากนั้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน ไม่รวมช่วงเวลาที่มีการพัก สำหรับกรณีที่ไม่มีการดำเนินการภายในเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว และไม่สามารถติดต่อหรือผู้ควบคุมงานได้นั้น ให้ผู้อนุญาตทำการหยุดงานก่อนชั่วคราวเพื่อตรวจสอบ
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี(ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต)ครั้งแรก โดยวัดก่อนเริ่มงาน และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมลงบันทึกในใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟฉบับสำเนา
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะปิดใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน
- ต้องอยู่ภายในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีการอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการเพิ่มการตรวจสอบหากได้รับการร้องขอจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

5.4 ผู้ควบคุมงาน

- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- ต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับงานที่ขออนุญาต เช่น งานซ่อมบำรุง แก้ไขดัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางไฟฟ้า หรือผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับงานที่ขออนุญาตแต่สามารถชี้แจงรายละเอียดงานที่ขออนุญาตได้ชัดเจนและครบถ้วนก็สามารถเป็นหรือผู้ควบคุมงานในการเปิดและปิดใบขออนุญาตทำงานได้
- ผู้ควบคุมงานที่จำเป็นต้องขออนุญาตทำงานนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่เป็นประจำ ผู้ควบคุมงานจะต้องผ่านการสอนงาน OJT เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานในพื้นอื่นๆ นอกเขตพื้นที่ประจำจากระดับผู้จัดการแผนกในสายงานนั้นๆ ก่อนทำการขออนุญาตทำงาน
- ต้องเป็นผู้จัดเตรียมและระบุรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวด้านล่าง เพื่อส่งให้ผู้อนุญาตที่ออกใบขออนุญาตทำงาน พิจารณาการอนุญาตทำงาน
- ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานพร้อมระบุและเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น

- จำนวน และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตทำงานสำหรับกรณีใบขออนุญาตทำงานผ่านการอนุญาตแล้ว และมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนและรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้อนุญาตทราบ พร้อมแก้ไขที่เกี่ยวข้องเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
- P&ID, Drawing, Logic Diagram, Single Line Diagram หรือ Layout ความรายละเอียดงานที่ขออนุญาต
- การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
- แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย
(On Site JSEA and Toolbox Talk)

5.4.1 กรณีที่เปิดใบขออนุญาตทำงานแล้ว แต่ไม่สามารถปิดใบขออนุญาตทำงานหลังจากงานเสร็จสิ้น สามารถที่จะมอบหมาย โอนถ่ายงานให้บุคคลอื่นในสายงานบังคับบัญชาเดียวกันปิดใบขออนุญาตทำงาน ได้ แต่ต้องมีการระบุการมอบหมายคนใหม่ในใบขออนุญาตทำงานที่ขอไว้

5.4.2 กรณีงานในสถานที่อับอากาศผู้ควบคุมงานต้องอยู่ในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลากรณีที่มีการปฏิบัติงาน

5.4.3 ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต่อจากนั้น ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน

5.4.4 ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี ครั้งที่ 2 (ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต โดยครั้งแรกจะถูกตรวจโดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานจริง 2 ชั่วโมง และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมลงบันทึกในใบอนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา) พร้อมแจ้งค่าตรวจวัดไปที่ผู้อนุญาตให้รับทราบด้วย

5.4.5 ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานใน GPSC ต้องผ่านการอบรมตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การศึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

5.4.6 ดำเนินการให้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องผ่านตรวจสอบตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือกล เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือให้มีสภาพที่ปลอดภัยและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานตลอดเวลา

5.4.7 ต้องมั่นใจและเข้าใจถึงขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)

5.4.8 นำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม(JSEA)ของงานที่ขออนุญาตสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ

5.4.9 ต้องทำความเข้าใจและแจ้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุในใบขออนุญาตทำงานกับผู้ปฏิบัติงานก่อนที่เริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง

5.4.10 ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัดในการทำงาน พร้อมควบคุมให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน

5.4.11 ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

5.4.12 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา

5.4.13 ต้องเตรียมการล็อคกุญแจ และแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้าย

5.4.14 ต้องนำใบขออนุญาตทำงานให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

5.4.15 ให้แนบสำเนารายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้ผ่านการชี้แจงรายละเอียดของงาน, JSEA, On site JSEA และการพูดคุยด้านความปลอดภัย ให้กับผู้อนุญาตด้วย

5.4.16 ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตรวจสอบพื้นที่เพื่อคืนสภาพเดิมหลังเลิกปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย

5.4.17 ดูแลให้ใบขออนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา)ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา จนกว่างานจะสิ้นสุดลง

5.4.18 การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ

5.4.19 แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้หยุดงานทันที กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้ระบุในใบขออนุญาตทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที

5.4.20 เมื่องานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ หรือใบขออนุญาตทำงานหมดอายุ หรือต้องมีการต่ออายุ ให้นำใบขออนุญาตทำงานกลับไปให้ผู้อนุญาตเพื่อปิดงานหรือขอต่ออายุ

5.5 พนักงานปฏิบัติการผลิต (Operator)

- ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้าย
- ปฏิบัติตามที่รับมอบหมายโดย Shift O / P Manager (SM) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการตัดแยกพลังงาน

5.6 ผู้ตรวจสอบ

- ตรวจสอบสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานว่าปลอดภัย ตามรายละเอียดในใบอนุญาตตามประเภทงาน
- ในระหว่างการทำงานหรืองานที่ทำอย่างต่อเนื่อง ให้ตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะ ๆ ทุก 4-6 ชม.ตามคำแนะนำของ Shift O / P Manager (SM)หรือผู้อนุญาต และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดมาตรการควบคุมตามใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- หลังจากงานเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมืออุปกรณ์และคนงานทั้งหมดออกจากที่ทำงานและที่ทำงานทำความสะอาด 5ส และพร้อมสำหรับการทำให้เครื่องจักร อุปกรณ์และสถานที่ สามารถกลับมาสู่สภาพปกติ

- รวบรวมนำส่งสำเนาใบอนุญาตทำงานทั้งหมดให้กับผู้อนุญาต

5.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดับเพลิง

- ยืนยันการอนุญาตใบขออนุญาตทำงานเพื่อแจ้งการเข้าเริ่มงานของผู้ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดที่แจ้งประกอบด้วย เลขที่ใบขออนุญาตทำงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน และ
- ตรวจสอบว่าผู้เข้าปฏิบัติงานสวมใส่ PPE พื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย และรองเท้านิรภัย ครบทุกประเภท และ PEE พื้นฐานดังกล่าวมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- ทวนสอบตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้าใช้งานผ่านตรวจสภาพตามระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือกล เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์
- จัดเตรียมถังดับเพลิงสำรองให้พร้อมใช้งานและพร้อมให้ยืมเมื่อมีการร้องขอจากกรณีมีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ

กรณีไม่ว่าบุคคลใดก็แล้วแต่พบว่าใบขออนุญาตทำงานได้อนุญาตให้ปฏิบัติงานแล้ว แต่พื้นปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว

5.8 ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งทำหน้า ที่ ดูแล ติดต่อสื่อสารกับผู้ที่ปฏิบัติงานภายในที่อับอากาศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่อับอากาศ

5.9 ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยสำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน open flame และ non open flame ใน hazardous zone

5.10 ผู้ตรวจวัดก๊าซ หมายถึง พนักงานปฏิบัติการผลิตหรือผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานเครื่องตรวจวัดก๊าซ (Gas Tester) หรือผ่านทดสอบ พิจารณาคุณสมบัติแล้วจากหน่วยงาน SHE โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจวัดก๊าซอันตราย, ก๊าซติดไฟ,และก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงาน ตามรายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน ทั้งก่อนและระหว่างการทำงานของใบอนุญาตทำงาน
2. บันทึกค่าตรวจวัดในใบอนุญาตทำงาน
3. ถ้าผลตรวจวัดก๊าซไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานหรือไม่สอดคล้องตามใบอนุญาตทำงาน ให้หยุดการทำงาน และแจ้งให้ผู้อนุญาตรับทราบทันที

5.11 Qualified Person บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งถูกมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานโดยผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือผู้ทำงานที่อาจเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งโดย SVP SSHE

5.12 Safety Observer ผู้สังเกตการณ์ด้านความปลอดภัยทำการสังเกตความปลอดภัยที่สถานที่ทำงาน สามารถระบุอันตราย (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ ในกลุ่ม GPSC ผู้สังเกตการณ์ความปลอดภัยสามารถเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก Shift O / P Manager (SM) หรือหัวหน้างาน อาจเป็นผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติกับกลุ่ม GPSC

6. รายละเอียดกระบวนการ

6.1 การดำเนินการ / การเตรียมการด้านความปลอดภัย

6.1.1 การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่มีผลกระทบกับพื้นที่ที่อยู่ติดกันต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่ติดกันดังกล่าวทราบ พร้อมลงนามรับทราบ

6.1.2 การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่อยู่นอกพื้นที่เขตผลิตต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่เขตผลิตทราบ พร้อมลงนามรับทราบทุกกรณี เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องในการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน

6.2 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานงานทั่วไป

6.2.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

(1) ให้มีการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม JSEA ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว
(2) ให้มีการปฏิบัติตามรายการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป(General work checklist)
(3) หากเป็นการทำงานบนที่สูงหรืองานตั้งนั่งร้าน ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบความปลอดภัย
(4) หากเป็นงานเกี่ยวกับการยก โดยใช้ปั้นจั่น , รถเฮี๊ยบ ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบความปลอดภัยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6.2.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

(1) เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป (General work checklist)
(2) ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General work checklist)
(3) ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามรายการในอนุญาตทำงานสำหรับงานทั่วไปตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.3 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานตัดแยกพลังงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการตัดแยกพลังงาน

6.4 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล

6.4.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.4.1.1 เพื่อพิจารณาดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย

6.4.1.2 ตรวจวัดแรงดันหรืออุณหภูมิ ดังนี้

1) มีการไล่สารติดไฟออกจากระบบ/อุปกรณ์ ต้องเป็น 0% LEL
2) มีการไล่สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์
3) ลดแรงดันของแหล่งพลังงานภายในระบบ/อุปกรณ์จนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย น้อยกว่า 1 บาร์
4) ลดอุณหภูมิของระบบ/อุปกรณ์ ต้องต่ำกว่า 60 องซาเซลเซียส

ถ้าดำเนินการตามแนวทางแล้วพบว่าไม่สามารถทำให้แรงดันต่ำกว่า 1 บาร์ได้ หรืออุณหภูมิยังคงมากกว่า 60 องศา แต่ได้มีการสามารถร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปร่วมกันว่าสามารถดำเนินการได้ โดยกำหนดมาตรการอื่นๆ ในการป้องกันอันตรายจากแรงดัน และความร้อน และให้ใช้ Live Mechanical Work Permit ในการทำงาน พร้อมทั้งระบุมาตรการป้องกันใน JSEA ทั้งนี้สามารถระบุมาตรการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ใน Permit to work ได้ และกำชับให้ผู้ควบคุมงาน ควบคุมให้มีการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

6.4.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.4.2.1เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล
6.4.2.2ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกล
6.4.2.3ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.5 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ

6.5.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.5.1.1 ทวนสอบและยืนยันการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย

6.5.1.2 ตรวจวัดปริมาณก๊าซติดไฟบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความรับผิดชอบ โดยปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟต้องเป็น 0% LEL กรณีไม่ได้ 0% LEL ต้องกลับไปดำเนินการตามข้อ 1

6.5.1.3 ต้องดูแล ควบคุมมิให้มีการทำเก็บตัวอย่าง หรือระบายสารติดไฟในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟตลอดระยะเวลาการทำงาน

6.5.1.4 ตรวจเช็คการทำงานของผู้ควบคุมงานหรือในการดำเนินการตามใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ

6.5.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.5.2.1 ดำเนินการปิดล้อมพื้นที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟให้ชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงให้เห็นชัดเจนว่ากำลังทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

6.5.2.2 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ผ้ากันไฟ PPE และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ที่ผู้อนุญาตกำหนดก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ และห้ามนำถังดับเพลิงที่ติดตั้งภายในเขตโรงงานมาใช้งาน เว้นแต่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

6.5.2.3 แจ้งผู้อนุญาตทุกครั้งที่มีการเลิกหรือเริ่มปฏิบัติงานหรือกิจกรรม

6.5.2.4 ดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่มีแหล่งกำเนิดจุดติดไฟอื่นๆ นอกเหนือจากที่ขอไว้ในใบขออนุญาตทำงาน

6.5.2.5 หากจะมีการหยุดงาน พัก หรือเลิกปฏิบัติงาน จะต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้ปิด หรือจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากบริเวณปฏิบัติงานได้

6.5.2.6 ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.5.2.7 ต้องทำการปกปิด และตรวจสอบมิให้ประกายไฟ สะเก็ดไฟ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานกระเด็นไปถูกอุปกรณ์หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงได้

6.5.2.8 ต้องประสานงานเพื่อเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุสารไวไฟออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟอย่างน้อย 10 เมตร และ/หรือ ใช้ผ้าหรือวัสดุกันไฟปิดกั้นภาชนะบรรจุสารไวไฟ แต่ต้องมั่นใจว่าไม่มีการรั่วไหล เพื่อป้องกันจากประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

กรณีที่งานใดๆ มีการนำรถเข้าไปปฏิบัติงาน ให้มีการตรวจวัดก๊าซก่อนเข้าพื้นที่โดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ

6.6 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี

6.6.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.6.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย

6.6.1.2 มีการไล่สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์

6.6.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.6.2.1 จัดเตรียมเอกสาร SDS และแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมี และมาตรการป้องกันตามที่ระบุในSDS

6.6.2.2 เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี

6.6.2.3 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมี

6.6.2.4 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมีตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.7 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในที่อับอากาศ

6.7.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.7.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย

6.7.1.2 ตรวจวัดปริมาณก๊าซติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจนบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปริมาณออกซิเจนต้องไม่ต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร
- ปริมาณก๊าซติดไฟไม่เกิน 0 %LEL ของก๊าซติดไฟแต่ละชนิดในอากาศ
- ปริมาณค่าความเข้มข้นของสารเคมีต่างๆไม่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนดหากพบว่าปริมาณก๊าซติดไฟมากกว่า 0%LEL หรือปริมาณออกซิเจนต่ำกว่า 19.5% หรือสูงเกิน

กว่า 23.5% หรือมีปริมาณสารเคมีในที่อับอากาศเกินค่ามาตรฐานก่อนเริ่มงานต้องกลับไปดำเนินการตามข้อ1

6.7.1.3 ตรวจเช็คการทำงานของผู้ควบคุมงานหรือในการดำเนินการตามใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ

6.7.1.4 กรณีที่ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศให้ประสานงานผู้ควบคุมงานเพื่อติดป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ที่หน้าทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่ง

6.7.1.5 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจโรคหัวใจ หรือโรคอื่นๆตามกฎหมายกำหนดเข้าไปทำงานในที่อับอากาศโดยให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

6.7.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.7.2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือได้ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

6.7.2.2 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจโรคหัวใจ หรือโรคอื่นๆตามกฎหมายกำหนดเข้าไปทำงานในที่อับอากาศโดยให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และ Fitness to work assessment ใบรับรองที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ออกให้ ต้องระบุว่าสามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศได้ โดย GPSC อนุญาตให้ใบรับรองแพทย์ใช้ได้ไม่เกินตามที่แพทย์ระบุ หรือกรณีไม่ได้ระบุจะให้ใช้งานได้ 1 เดือน นับจากวันที่ออก

6.7.2.3 ตรวจวัดก๊าซติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจน ตามความรับผิดชอบ

6.7.2.4 ต้องจัดเตรียมขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกหนี เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงาน

6.7.2.5 ต้องให้มีการตรวจสอบและบันทึกรายชื่อและจำนวนผู้ที่เข้า-ออกในที่อับอากาศทุกครั้ง

6.7.2.6 ต้องมีการตกลงกับผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และผู้ช่วยเหลือว่าจะใช้การสื่อสารเป็นสัญญาณติดต่อแบบใด เช่น สัญญาณเชือก หรือสัญญาณมือ เป็นต้น

6.7.2.7 กรณีผู้ช่วยเหลือจำเป็นต้องเลิกหรือหยุดงานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศออกมาเสียก่อน และที่สำคัญคือห้ามมิให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยเหลือ โดยที่ไม่ได้เรียกผู้ปฏิบัติงานออกมาชี้แจงก่อนโดยเด็ดขาด

6.7.2.8 หากผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาหรือตกอยู่ในภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้ช่วยเหลือรีบติดต่อ หรือผู้ควบคุมงานทันที เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกหนี เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงานตามที่จัดทำไว้

6.7.2.9 ถ้ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายนอกผู้ช่วยเหลือจะต้องแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทราบทันที และดูแลให้ทุกคนออกจากพื้นที่นั้นๆ อย่างปลอดภัย ห้ามมิให้ละทิ้งหน้าที่ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานยังออกจากที่อับอากาศไม่หมดโดยเด็ดขาด

6.7.2.10 ผู้ช่วยเหลือต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นหรือติดต่อกับผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้โดยง่าย และห้ามมิให้เข้าไปในที่อับอากาศอย่างเด็ดขาด ถึงแม้จะเป็นการเข้าไปช่วยชีวิต

6.7.2.11 หากต้องการพัก หรือหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจะต้องมีการปิดช่องทางเข้า-ออกที่อับอากาศ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดง "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ติดไว้ให้เห็นเด่นชัด

6.7.2.12 ต้องมีการจัด PPE อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด เช่น หน้ากากระบบมีถังอากาศ (SCBA) Air Line หรือสายช่วยชีวิต ในกรณีที่ต้องลงไปในที่ลึก และมีความเสี่ยงอาจต้องพิจารณาให้ใช้สายรัดตัวนิรภัย (Full body Safety Harness) พร้อมสายช่วยชีวิตร่วมด้วย

6.7.2.13 ต้องดูแลบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศต้องมีความสะดวกและปลอดภัย

6.7.2.14 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันมิให้ติดไฟหรือระเบิดได้ ถ้าภายในที่อับอากาศมีบรรยากาศที่ไวไฟ หรือระเบิดได้

6.7.2.15 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในที่อับอากาศต้องมีแรงดันไฟไม่เกิน 50 โวลท์ หรือกรณีใช้อุปกรณ์ที่มีแรงดันมากกกว่า 50 โวลท์ ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรลงดิน(ELCB) ซึ่งต้องติดตั้งอยู่นอกที่อับอากาศ และต้องมีการทดสอบก่อนใช้งาน

6.7.2.16 ภายในที่อับอากาศต้องไม่มีการใช้ถังก๊าซที่มีการอัดความดัน ยกเว้นถังอากาศสำหรับใช้หายใจ

6.8 การจัดเตรียมความปลอดภัยสำหรับงานไฟฟ้า

6.8.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.8.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจและแขวนป้าย

6.8.1.2 ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่จะปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด

6.8.1.3 ต้องระบุให้มีความระมัดระวัง และสวมใส่ PPE ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไฟฟ้า และประสานงานกับ ผู้ควบคุมงาน ให้ดูแลการใส่อุปกรณ์ป้องกัน และปฏิบัติงานกับไฟฟ้าตามวิธีที่กำหนดและจัดเตรียมอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้

6.8.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.8.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า เพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาตปฏิบัติงาน

6.8.2.2 ต้องชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานกับไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด

6.8.2.3 ตรวจพื้นที่ทำงาน

6.8.2.4 ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน

6.8.2.5 ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด

6.8.2.6 ตรวจพื้นที่ทำงานว่ามีแนวสายไฟฟ้าแรงสูงระดับ 22 kV. ขึ้นไป อยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานหรือไม่ หากมีให้กั้นธงขาวแดงและ Safety sign เพื่อแสดงเขตอันตรายในบริเวณใกล้และได้สายส่งในระยะห่างจากสายส่ง 3 เมตร แล้วแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ

6.8.2.7 ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการบอกพิกัด ขนาดของงาน และเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้งาน ตามที่ปฏิบัติงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูงแจ้งมา

6.8.2.8 ข้อพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับระยะห่างขั้นต่ำที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่

1.) การทำงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ
500 V- 1,000V	15 cms. (6 inch.)
1 kV– 20 kV	90 cms.(3 Ft.)
20 kV-115 kV	180 cms. (6 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Ground)	270 cms. (9 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Phase)	390 cms. (13Ft.)

2.) การทำงานบนนั่งร้าน รถเครน หรือรถยกใกล้กับสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหุ้ม และมีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ	
	นั่งร้าน	รถเครน หรือรถยก
Low Voltage	2.40 m.	3.00 m.
12 kV	2.40 m.	3.00 m.
24 kV	3.00 m.	3.00 m.
69 kV	3.30 m.	3.20 m.
115 kV	3.90 m.	3.65 m.
230 kV	5.30 m.	4.80 m.

หมายเหตุ : สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานกับลูกค้าอุตสาหกรรมและระบบเครือข่ายการจำหน่ายไฟฟ้า (Networking) JSEA จะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อนำมาใช้ ร่วมกับใบอนุญาตทำงานการทำงานไฟฟ้า

6.9 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานขุดเจาะ

6.9.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.9.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อคกุญแจหรือแขวนป้ายตามระเบียบการ

ปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อคกุญแจและแขวนป้ายล็อคกุญแจ และแขวนป้าย

6.9.1.2 ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่จะปฏิบัติงานชุดเจาะให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานชุดเจาะอย่างเคร่งครัด

6.9.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.9.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรระบบควบคุมหรือเครื่องมือวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาต ปฏิบัติงาน

6.9.2.2 ต้องชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานชุดให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานชุดเจาะอย่างเคร่งครัด

6.10 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานฉายรังสี

6.10.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

(1) ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงานฉายรังสีอย่างเคร่งครัด

(2) เมื่อมีงานที่จำเป็นต้องใช้เครื่องฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสีเกินกว่า 10 คู่รี ต้องได้รับอนุญาตทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Plant Manager

6.10.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.10.2.1 ตรวจสอบให้ใช้อุปกรณ์เครื่องฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสี ต้องจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ใบอนุญาต แบบ พ.ป.ส. ๔ ข
2) ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสี
3) ชนิดของต้นกำเนิดรังสีที่ใช้งาน
4) ตรวจสอบความแรงของต้นกำเนิดรังสีที่นำมาใช้งาน
5) ตารางแสดงอัตราความแรงของรังสีและระยะปลอดภัย
6) การคำนวนระยะปลอดภัย
7) เอกสารแสดงผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการฉายรังสี

6.10.2.2 ใช้เชือกธงเหลือง-ดำ กั้นล้อมรอบบริเวณพื้นที่ที่จะมีการใช้รังสี และจัดให้มีป้าย เครื่องหมายแสดง เพื่อเตือนให้ทราบว่า บริเวณดังกล่าวมีอันตรายจากรังสี

6.10.2.3 ต้องควบคุม ดูแลไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอยู่ในบริเวณพื้นที่มีการฉายรังสี จนกระทั่งการฉายรังสีเสร็จสิ้น และผู้ที่ทำการฉายรังสีหยุดการฉายรังสี จึงจะอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก ได้

6.10.2.4 มีการติดตั้งไฟสัญญาณหมุน หรือไฟกระพริบเตือน

6.10.2.5 ต้องมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของรังสี ที่บริเวณรอบนอกของเชือกกั้นล้อมรอบ ซึ่งถ้าพบว่ามีปริมาณความเข้มข้นของรังสีมากกว่า 2 มิลลิเรินท์เก้นต่อชั่วโมง ต้องขยายบริเวณพื้นที่ที่มีการฉายรังสี

6.10.2.6 ขณะที่มีการฉายรังสี ต้องอยู่ประจำบริเวณที่ทำการฉายรังสี เพื่อให้สามารถทำการหยุดฉายรังสีได้ในทันทีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติ

6.11 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานประดาน้ำ Diving Area

6.11.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.11.1.1 ผู้อนุญาตต้องแน่ใจว่าสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถรองรับการดำน้ำได้

6.11.1.2 ต้องตรวจสอบรายละเอียดการประดาน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6.11.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6.11.1.4 ให้การสนับสนุนดำเนินงานการดำน้ำได้

6.11.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.11.2.1 พนักงานกลุ่ม GPSC ไม่ได้เป็น Divers หรือ Dive Masters

6.11.2.2 ปฏิบัติตามมาตรฐานการประดาน้ำหรือตามที่กฎหมายกำหนด

6.11.2.3 ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ

6.11.2.4 ต้องตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบอุปกรณ์การดำน้ำก่อนใช้งานและอุปกรณ์มี สภาพพร้อมใช้งาน

6.11.2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6.11.2.6 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับห้องควบคุมและมีการทดสอบการติดต่อสื่อสาร

6.11.2.7 ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเพิ่มเติมบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ

6.11.2.8 ต้องปิดกั้นพื้นที่ประดาน้ำ

6.12 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตก

6.12.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้

6.12.1.1 ต้องชี้แจงกับผู้ควบคุมงานสำหรับการทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตกให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่ระบุไว้ในใบขออนุญาตทำงาน

6.12.1.2 ต้องตรวจสอบมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือเสี่ยงตก ตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6.12.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้

6.12.2.1 ต้องจัดเตรียมมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือเสี่ยงตก

6.12.2.2 มีการจัดเตรียมนั่งร้านที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6.12.2.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และให้มีการดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารเก็บไว้

6.12.2.4 ต้องตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์กันตก (Full Body Safety Harness) ที่ของผู้ปฏิบัติงาน

6.12.2.5 ต้องป้องกันวัสดุหรือสิ่งของไม่ให้ตก ร่วงหล่นจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

"กรณีไม่ว่าบุคคลใดก็แล้วแต่พบว่าใบขออนุญาตทำงานได้อนุญาตให้ปฏิบัติงานแล้ว แต่พื้นปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว"

6.13 การแจกจ่าย และจัดเก็บใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบขออนุญาตทำงาน

6.13.1 กรณีช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

6.13.1.1 ต้นฉบับของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบขออนุญาตทำงานจะเก็บไว้โดยผู้อนุญาตทำงานที่ CCR

6.13.1.2 สำเนาของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบขออนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานนำไปติดแสดงไว้บริเวณปฏิบัติงาน และส่งคืนผู้อนุญาตเมื่อเลิกงาน

6.13.2 กรณีงานปฏิบัติแล้วเสร็จ

6.13.2.1 ต้นฉบับและสำเนาใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะนำมาปิดที่ CCR และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปีตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก

6.14 การกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน

6.14.1 กรณีการทำงานปกติ

6.14.1.1 ต้องนำแบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาขึ้นให้กับผู้อนุญาตก่อนทำงานล่วงหน้า 1 วัน ยกเว้นงานที่ฉุกเฉิน หรืองานที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ เพื่อที่ผู้อนุญาตจะได้วางแผนการเตรียมระบบให้พร้อมและปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

6.14.1.2 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน มีอายุไม่เกิน 30 วัน สำหรับกรณีการทำงานยังไม่เสร็จ จะต้องปิดและขอแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานใหม่

6.14.1.3 ใบขออนุญาตทำงานสามารถใช้ได้ตามวัน และเวลาที่ได้ระบุไว้ เท่านั้น

6.14.1.4 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท Hot Work, Confine Space, Diving มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ สามารถขอใบอนุญาตทำงานใหม่ได้ในกะถัดไป

6.14.1.5 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะสามารถขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้ในกะถัดไป และต้องนำสำเนาใบอนุญาตทำงานที่อยู่บริเวณปฏิบัติงานมาต่ออายุกับกะถัดไป โดยรวมเวลาการทำงานต่อเนื่องไม่เกิน 24 ชม./1 วัน

6.14.1.6 ใบอนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไปมีอายุไม่เกิน 24 ชม./1 วัน และต้องเป็นการทำงานต่อเนื่อง

6.14.1.7 กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ ต้องแจ้งผู้อนุญาตให้ทราบทุกกรณี และในช่วงระยะเวลาที่กำลังดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานข้ามกะให้สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้อีก 1 ชม. จนกว่าการต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปจะแล้วเสร็จ

6.14.2 กรณีการทำงานในช่วงซ่อมบำรุงประจำปี กะในการทำงานให้แผนกผลิตพิจารณาช่วงเวลาตามความเหมาะสม

6.14.3 กรณีงานแจ้งซ่อมนอกเวลาปกติซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน หรืองานซ่อมกรณีฉุกเฉิน ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานในการดำเนินการ กรณีตัดสินใจไม่ได้ให้ผู้จัดการส่วนงานของผู้อนุญาตและผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ

6.15 การยกเลิกใบอนุญาตการทำงาน

6.15.1 เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัย การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย หรือพบการฝ่าฝืน/ละเมิดกฎด้านความปลอดภัย ดังตัวอย่างเช่น

1) เกิดความผิดปกติในกระบวนการผลิต
2) งานที่ขออนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการ
3) สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปจากสภาวะเดิมที่ออกใบอนุญาตทำงานไปแล้ว
4) พื้นที่การทำงานหรืออุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
5) เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นทั้งภายใน และ/หรือภายนอกโรงงาน

เมื่อเกิดกรณีเหตุฉุกเฉินหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยขึ้น ผู้อนุญาตต้องสั่งหยุดการทำงาน และ/หรือแจ้งยกเลิกใบขออนุญาตทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และถ้าผู้อนุญาตประกาศแจ้งกลับสู่สภาวะปกติ หรือผู้ควบคุมงานที่ต้องการจะกลับเข้าทำงาน ให้ประสานงานกับผู้อนุญาตเพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน โดยใช้ใบขออนุญาตทำงานเดิมที่ได้รับอนุญาต

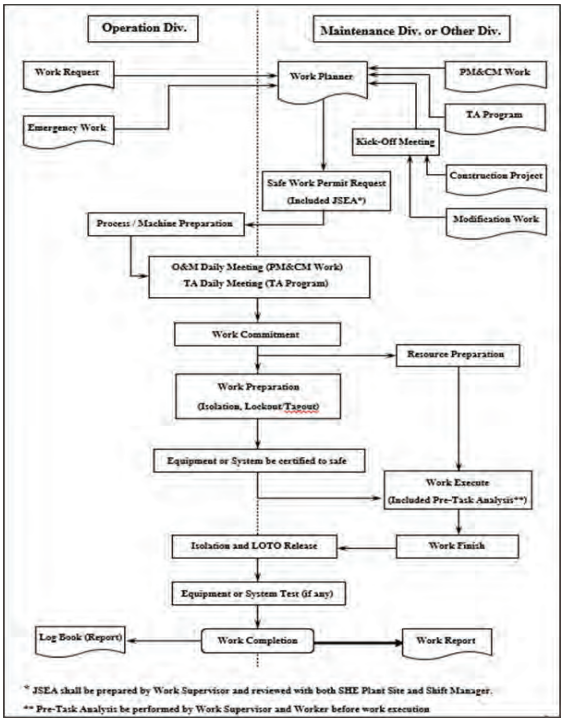
6.15.2 มีผลกระทบต่อการผลิตหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยการผลิต ผู้อนุญาตหรือผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิตมีอำนาจตัดสินใจว่างานนั้นจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

6.16 การปิดใบขออนุญาตทำงาน

6.16.1 ผู้ควบคุมงานต้องคืนและปิดใบขออนุญาตทำงานตามประเภทงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้อนุญาต เพื่อทำการตรวจสอบว่าเครื่องจักร/อุปกรณ์ และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามใบขออนุญาตทำงาน

6.16.2 ผู้อนุญาตหลังจากได้รับใบขออนุญาต และเอกสารตามข้อ 5.15.1 จากผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการเองหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนทำการปิดใบอนุญาต

PROCESS FLOWCHART



7. **ภาคผนวก**

7.1 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน
7.2 ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป
7.3 ใบอนุญาตทำงานงานตัดแยกพลังงาน
7.4 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน
7.5 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
7.6 ใบอนุญาตทำงานงานเกี่ยวกับสารเคมี
7.7 ใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะ
7.8 ใบอนุญาตทำงานงานฉายรังสี
7.9 ใบอนุญาตทำงานงานไฟฟ้า
7.10 ใบอนุญาตทำงานงานในที่อับอากาศ
7.11 แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศ
7.12 แบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกหนี เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ
7.13 ใบอนุญาตทำงานงานประดำน้ำ
7.14 ใบอนุญาตทำงานงานที่สูงและเสี่ยงตก
7.15 ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
7.16 แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox Talk Form)
7.17 Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้ไทรศัพท์

7.1 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน
(PERMIT TO WORK INDEX)
เลขที่ XXXXX

เอกสารตัวอย่าง

7.2 ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป

ใบอนุญาตทำงาน งานทั่วไป
(GENERAL WORK PERMIT)
เลขที่ GWC XXXXX

เอกสารตัวอย่าง

7.3 ใบอนุญาตทำงานงานตัดแยกพลังงาน

ใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย เลขที่ 00001

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

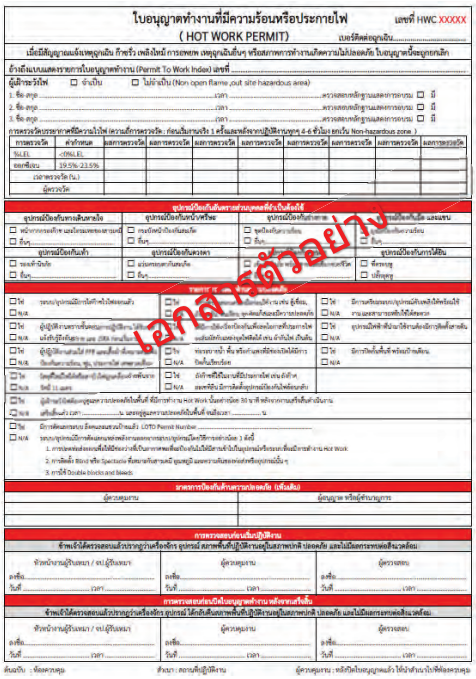
7.4 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน

ใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวกับความดันและ/หรืออุณหภูมิ (LIVE MECHANICAL WORK PERMIT) เลขที่ LMW XXXXX

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

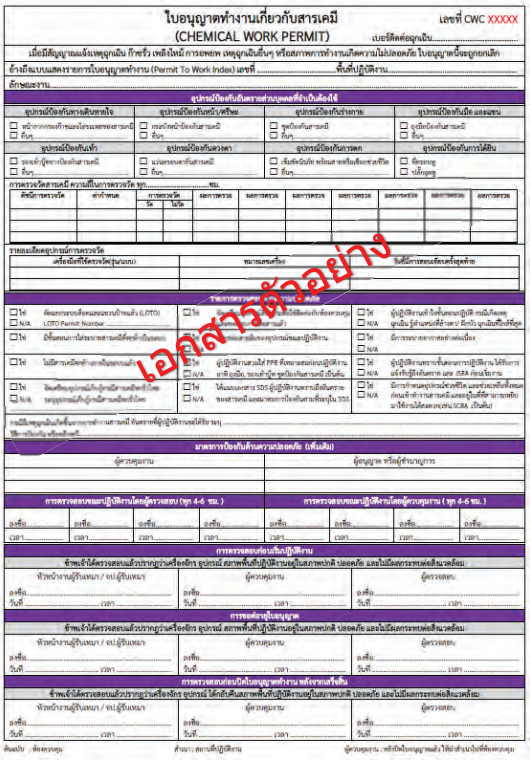
7.5 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ


ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (HOT WORK PERMIT) เลขที่ HWC XXXXX

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.6 ใบอนุญาตทำงานงานเกี่ยวกับสารเคมี


ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับสารเคมี (CHEMICAL WORK PERMIT) เลขที่ CWC XXXXX

เอกสารตัวอย่าง

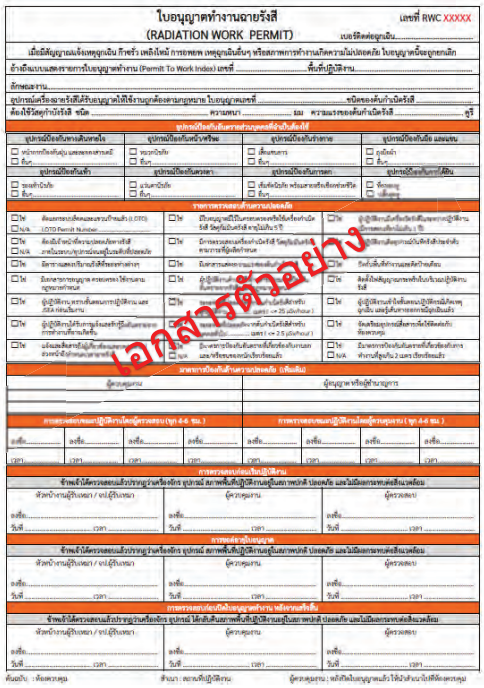
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.7 ใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะ

ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ
(EXCAVATION WORK PERMIT)
เลขที่ EWC XXXXX

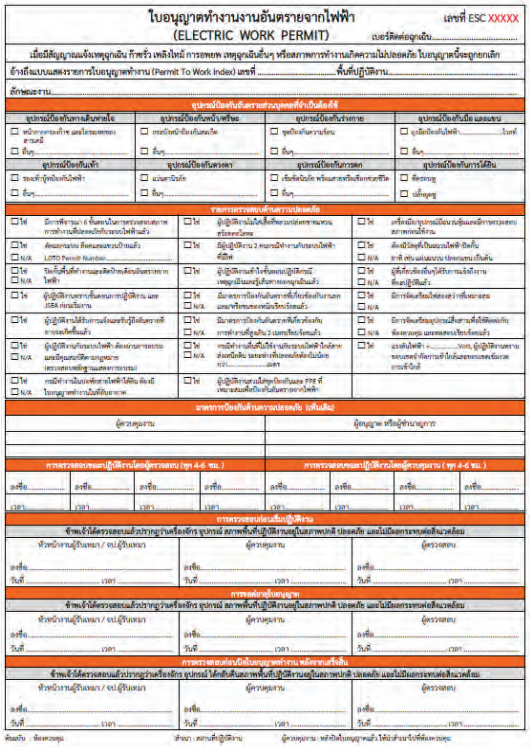
เอกสารตัวอย่าง

7.8 ใบอนุญาตทำงานงานฉายรังสี


ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี
(RADIATION WORK PERMIT)
เลขที่ RWC XXXXX

เอกสารตัวอย่าง

7.9 ใบอนุญาตทำงานงานไฟฟ้า

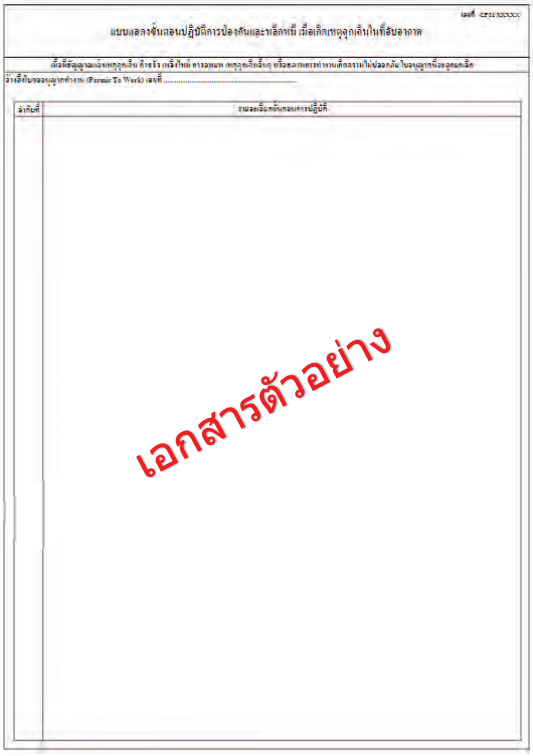

ใบอนุญาตทำงานงานอันตรายจากไฟฟ้า
(ELECTRIC WORK PERMIT)
เลขที่ ESC XXXXX

7.10 ใบอนุญาตทำงานงานในที่อับอากาศ

ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
(CONFINED SPACE WORK PERMIT)
เลขที่ CPS 00001

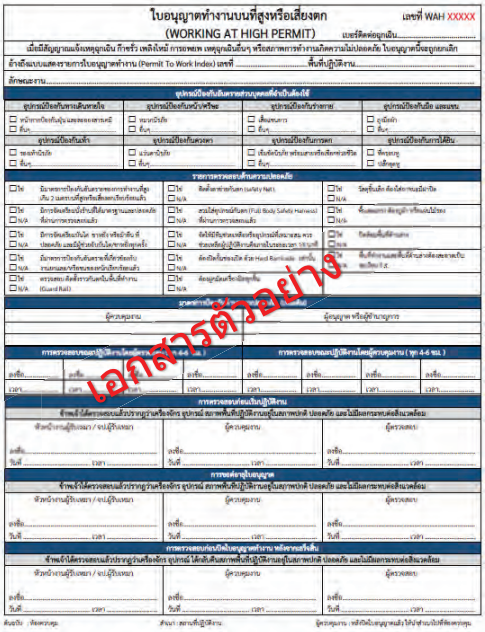
7.11 แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศ

7.12 แบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกหนี เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ



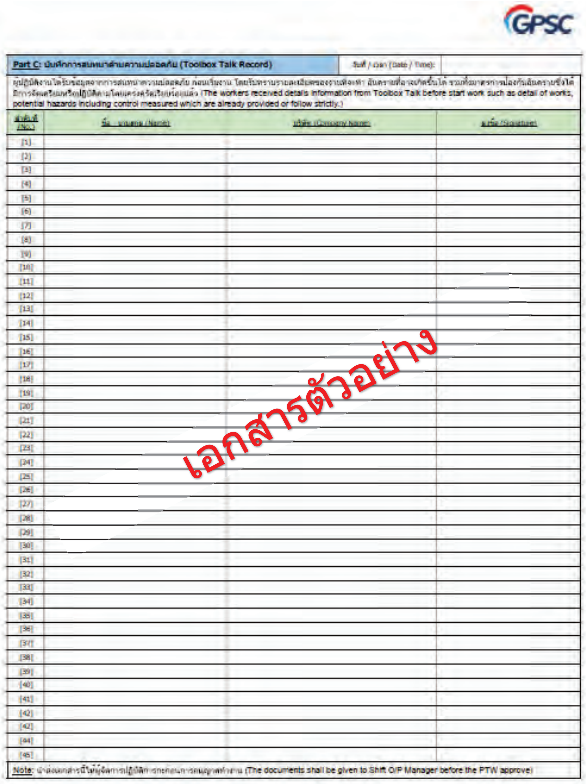
7.13 ใบอนุญาตทำงานงานประดำน้ำ

7.14 ใบอนุญาตทำงานงานที่สูง



7.15 ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน

7.16 แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน้างานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox Talk Form)



7.16 Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

ชื่อเรื่อง : Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

พื้นที่ที่บังคับใช้ : Plant sites of GPSC Group

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสื่อความพื้นที่ Hazardous Zone ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ประกอบระเบียบปฏิบัติการเรื่องการขออนุญาตทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อกำหนดพื้นที่ใช้โทรศัพท์มือถือในโรงไฟฟ้า

ตารางที่ ๑ นิยาม

คำจำกัดความ	รายละเอียด
พื้นที่ควบคุม	บริเวณหรือพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ต้องได้รับอนุญาตจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ตามระเบียบการขออนุญาตทำงาน โดยจะต้องมีการทบทวน JSEA รวมถึงขั้นตอนการทำงานจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ก่อนการเริ่มทำงาน
ผู้ควบคุมงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ กลุ่มจีพีเอสซี พร้อมลงนามควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ชี้แจง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานดังนี้ - พนักงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ - ผู้รับเหมาประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างผู้มีความชำนาญของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
ผู้รับเหมาประจำกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	ผู้รับเหมาที่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ดังนี้ - เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ - ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบของกลุ่ม จีพีเอสซี และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี

ผู้เฝ้าระวังไฟ	พนักงานของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย สำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น งานเชื่อม ตัด เจียร์ โดยต้องปฏิบัติงานเฝ้าระวังไฟเท่านั้น รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย(Hazardous Zone)หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ

แนวทางในการดำเนินการ

1. การขออนุญาตทำงาน (Permit to work control) ในพื้นที่ Hazardous Zone

1.1 กรณีที่มีการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟในพื้นที่ Hazardous Zone ดังเอกสารแนบ ให้ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซีเตรียมผู้เฝ้าระวังไฟตามรายละเอียดที่ระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการขออนุญาตทำงานระบุไว้

2. การอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือ

2.1 ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซี สามารถนำโทรศัพท์เข้าใช้งานในพื้นที่ควบคุม ยกเว้นในพื้นที่ Hazardous Zone ที่กำหนดไว้

2.2 ผู้รับเหมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้นำโทรศัพท์เข้าใช้งานในพื้นที่ควบคุม ยกเว้น ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซี และผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๓. กรณีนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ Plant Manager หรือ Operations Manager โดยการอนุญาตนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการอนุญาตให้ทำงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ :

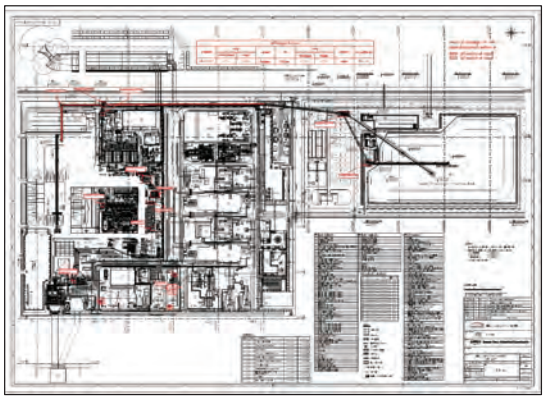
1. พื้นที่ Hazardous Zone ของ GHECO1
2. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow Energy
3. พื้นที่ Hazardous Zone ของ SPP2/3
4. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP1
5. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP2
6. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP3
7. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP4
8. พื้นที่ Hazardous Zone ของ SRC
9. พื้นที่ Hazardous Zone ของ GIPP
10. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow SPP11 Power Plant1
11. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow SPP11 Power Plant2
12. IEC/ NEC Comparison

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารแนบ

1. พื้นที่ Hazardous Zone ของ GHECO One

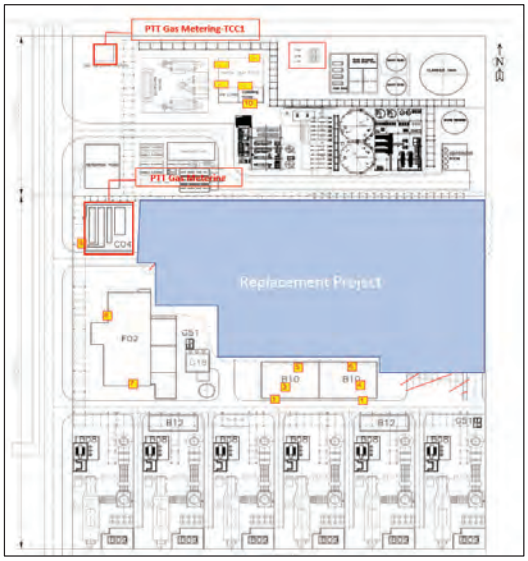
Item	Area
1	Hydrogen Storage Shelter
2	Battery Room
3	UPS Battery Room
4	Fuel Oil Storage Tank and Unloading Area
5	Ammonia Anhydrous Storage Tank
6	Sodium Hypochlorite Storage Tank
7	Transfer Tower TT-01
8	Transfer Tower TT-02
9	Transfer Tower TT-03
10	Transfer Tower TT-04
11	Crusher Building / Transfer Tower TT-05
12	Transfer Tower (TT-06)
13	Coal Tripper Room Above Coal Silo
14	Belt Conveyor



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

2. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow Energy

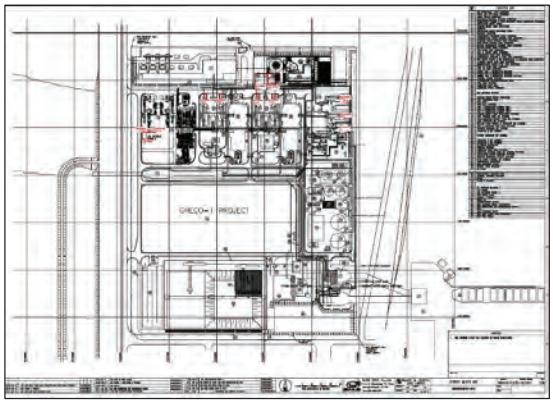
Item	Area
1	PTT Gas Metering-GE
2	PTT Gas Metering-TCC1



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

3. พื้นที่ Hazardous Zone ของ SPP2/3

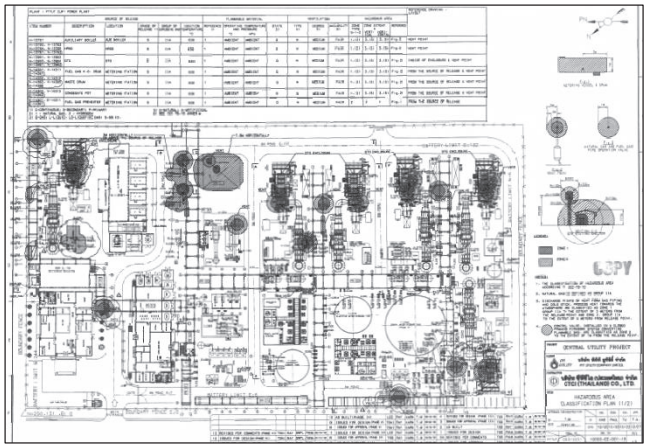
Item	Area
1	GSPP2 Gas Metering
2	Gas Scrubber CTG-1
3	Gas Scrubber CTG-2
4	Ph.5 Gas Metering
5	Gas Scrubber Ph.5
6	Ph.5 Gas Metering
7	Gas Scrubber CTG-3A
8	Gas Scrubber CTG-3B
9	Gas Scrubber CTG-1A
10	Gas Scrubber CTG-1B
11	Gas Scrubber CTG-2A
12	Gas Scrubber CTG-2B
13	Fuel Oil Storage building

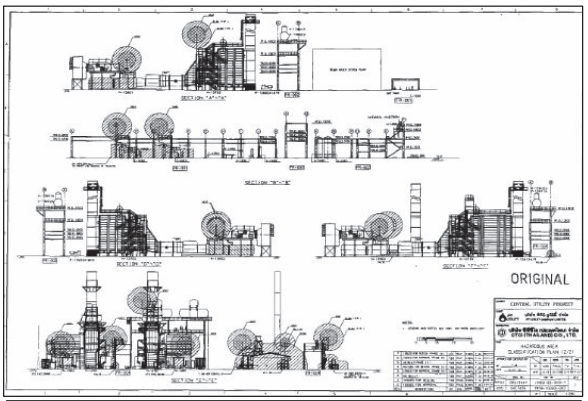


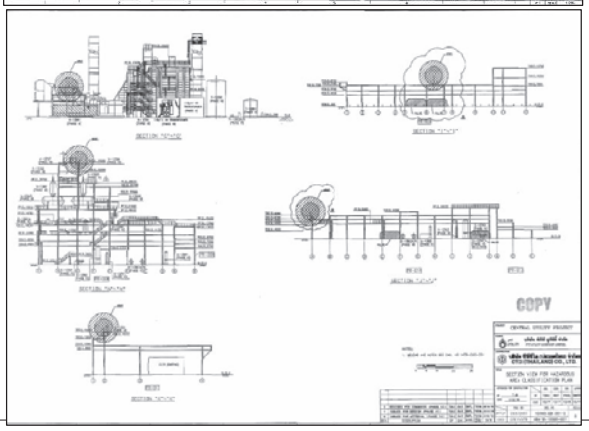
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4.พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP1

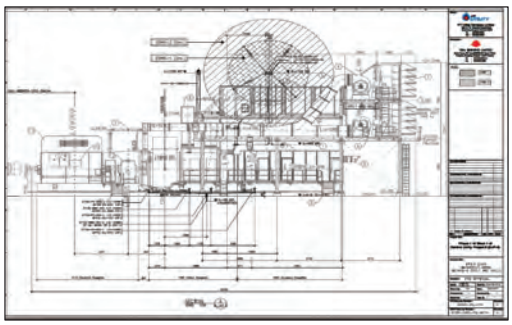
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Burner Skid

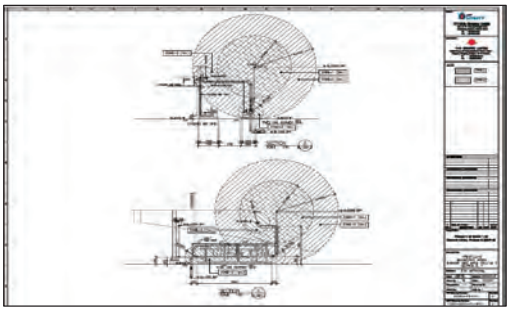


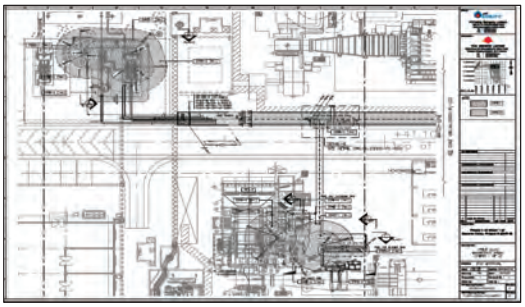


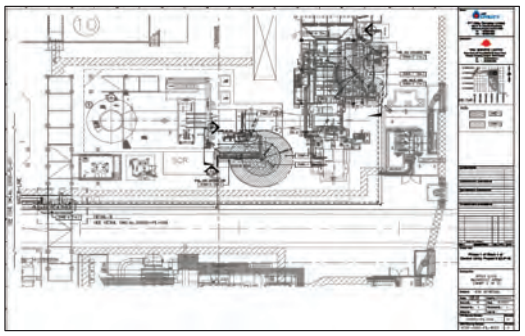


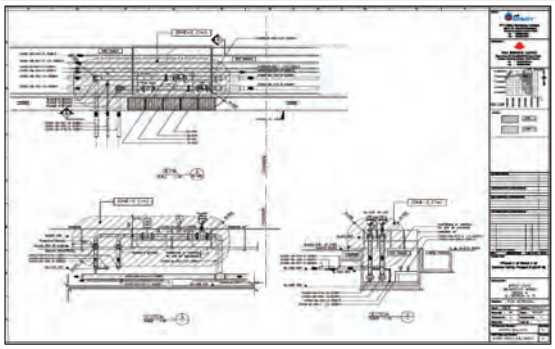
Item	Area	Hazardous Material
1	PTT Gas Metering	NG
2	GTG area	NG
3	HRSG area	NG
4	Burner Skid	NG

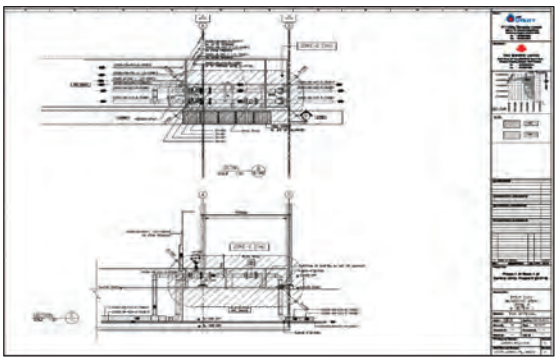


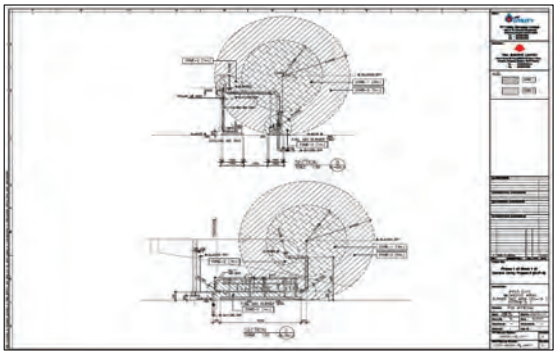


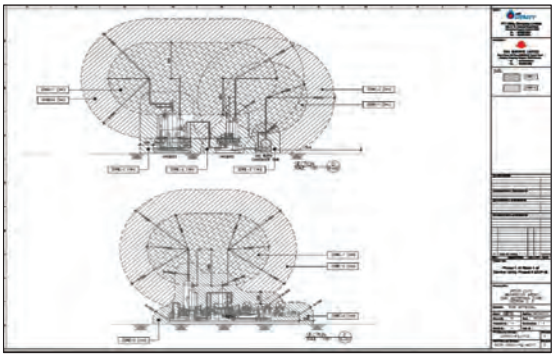


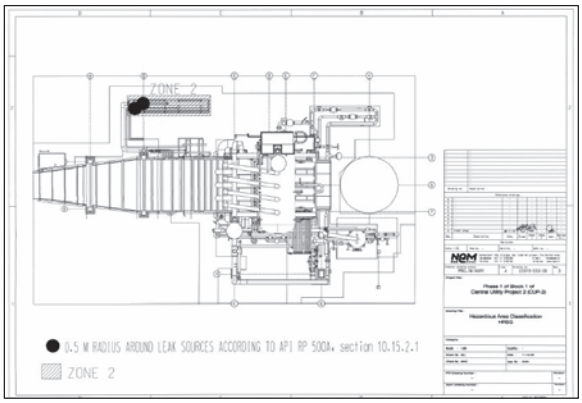


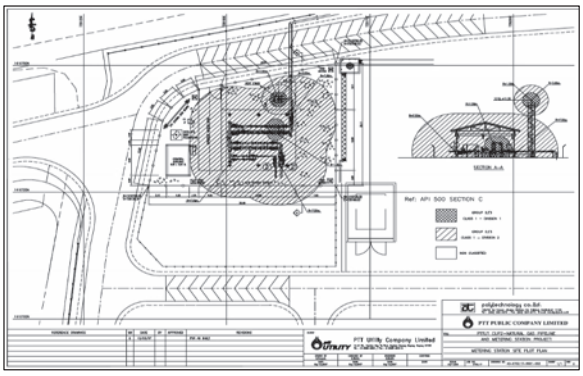






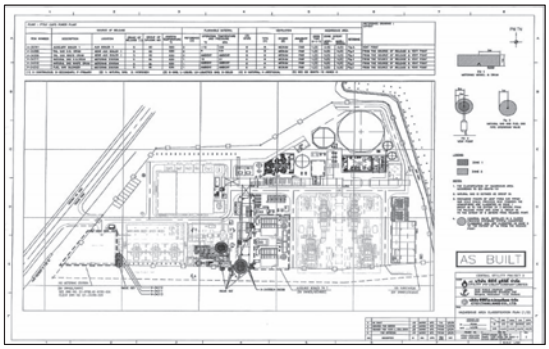


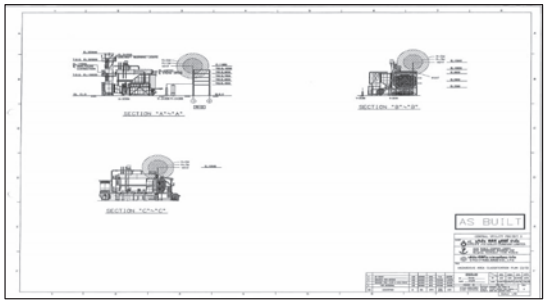


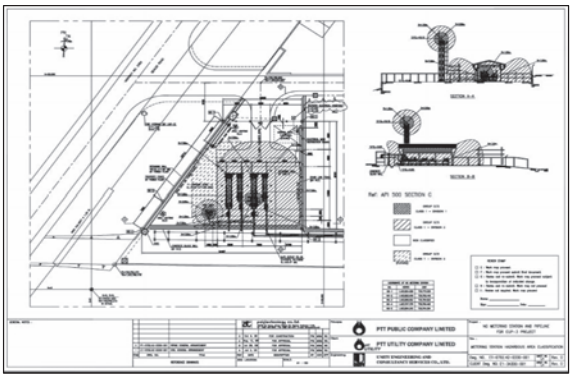


6. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP3

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Burner Skid

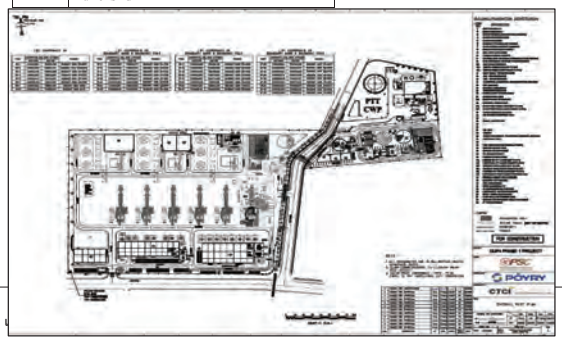


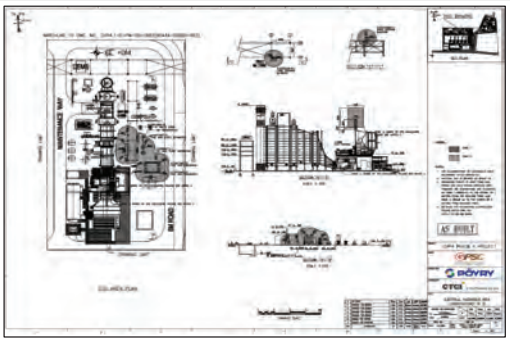


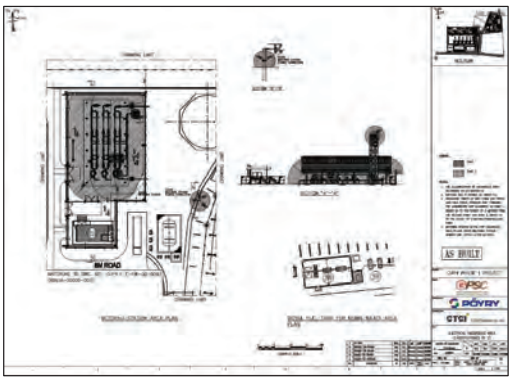


7. พื้นที่ Hazardous Zone ของ CUP4

Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Burner Skid

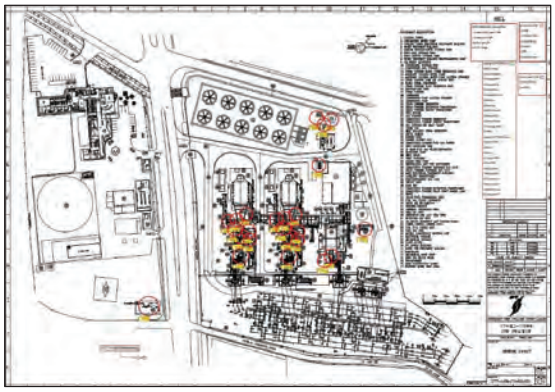






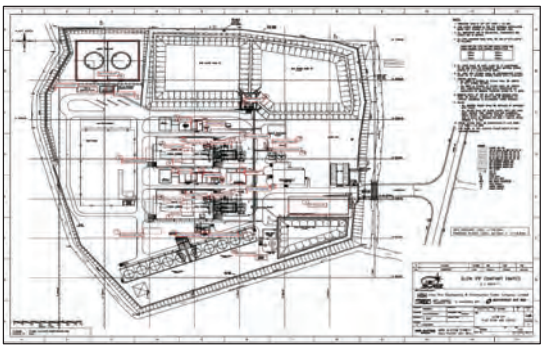
8. พื้นที่ Hazardous Zone ของ SRC

Item	Area
1	OIL/WATER SEPARATOR
2	OIL/WATER SEPARATOR LIFT STATION PUMP
3	COMPRESSED GAS STORAGE
4	IGNITION GAS TANK
5	STEAM TURBINE GENERATOR
6	GAS TURBINE
7	COMBUSTION TURBINE GENERATOR
8	BURNER SKID
9	COMBUSTION TURBINE FUEL GAS HEATER
10	CT MAIN FUEL GAS FILTER/SEPARATOR
11	LIQUID FUEL FORWARDING SKID
12	FUEL GAS LIQUID SEPARATOR
13	HYDROGEN GAS SKID
14	DUAL FUEL FIRING SKID
15	FUEL GAS SKID
16	MAIN GAS BLOCK VALVE



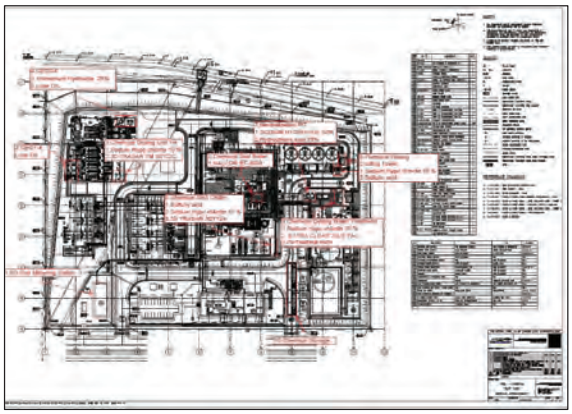
9. พื้นที่ Hazardous Zone ของ GIPP

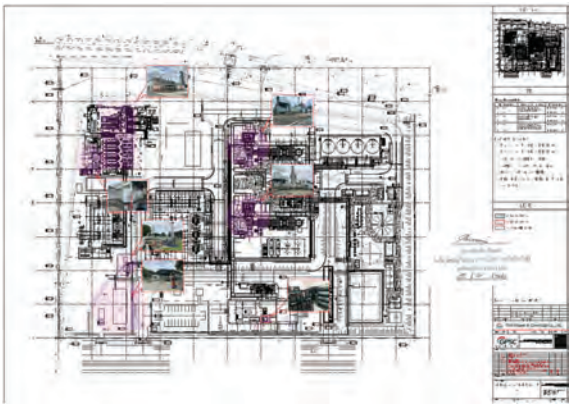
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Gas Compressor and Pipe line transfer
3	Hydrogen gas Skid Station
4	Hydrogen Gas Red Station
5	Hydrogen Gas Panel Station
6	Generator
7	Battery Room
8	Fuel Oil Storage Tank and Unloading Area
9	Diesel fire pump
10	Stand by Diesel Generator
11	Ammonia Anhydrous Storage Tank
12	Hydrazine Storage Dosing tank
13	Sodium Hypochlorite Storage Tank
14	Sulfuric acid Storage tank
15	Sodium hydroxide Storage tank
16	Chemical Warehouse
17	Dust Filter & Preheater
18	Fuel Oil Treatment Plant



10. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow SPP11 Power Plant1

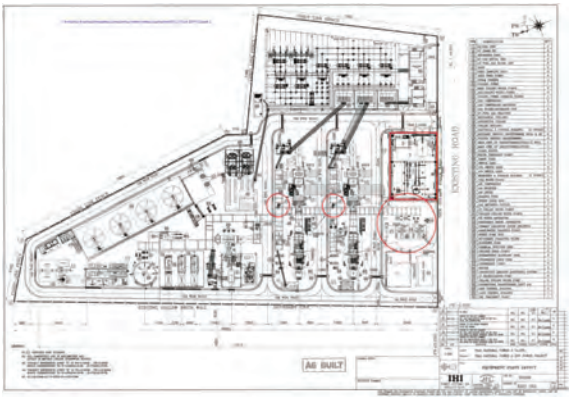
Item	Area
1	Fuel Gas Metering Station
2	GEG1-4
3	Chemical Dosing Unit 1-4
4	GEG5-6
5	Chemical Skid Boiler
6	Chemical Skid Chiller
7	Neutralization PIT
8	Chemical Dosing Cooling Tower
9	Chemical Dosing Water Treatment
10	Chemical Storage





11. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow SPP11 Power Plant2

Item	Area
1	GT Enclosure Interior (GT area)
2	GT Enclosure Ventilation Air Outlet (GT area)
3	Fuel Gas Vent Discharge Terminals (GT area)
4	Fuel Gas filter unit (GT area)
5	Primary and secondary discharge coalescers with safety valve (GT area Gas compressor area)
6	Fuel Gas Analyzer (Gas Comp. area)
7	Gas Compressor Receiver with safety valve (Gas comp. area)
8	Gas Compressor units (Gas comp. area)
9	Fuel Gas filter/Separator (Gas comp. area)
10	Gas metering station with safety valve (Gas metering station area)



12. IEC/ NEC Comparison

NEC covered the three types of hazardous locations:

- Class I - gas or vapor
- Class II - dust, and
- Class III - fibers and flyings

And secondly, kinds of conditions:

- Division 1 - normal conditions, and
- Division 2 - abnormal conditions

Natural Gas facilities would be classified as Class I, Division I or II, Group D. The table below summarizes the various hazardous (classified) locations

Summary of Class I, II, III Hazardous Locations			
CLASSES	GROUPS	DIVISIONS	
		1	2
I Gases, vapors, and liquids (Art. 501)	A: Acetylene B: Hydrogen, etc. C: Ether, etc. D: Hydrocarbons, fuels, solvents, etc.	Normally explosive and hazardous	Not normally present in an explosive concentration (but may accidentally exist)
II Dusts (Art. 502)	E: Metal dusts (conductive,* and explosive) F: Carbon dusts (some are conductive,* and all are explosive) G: Flour, starch, grain, combustible plastic or chemical dust (explosive)	Ignitable quantities of dust normally are or may be in suspension, or conductive dust may be present	Dust not normally suspended in an ignitable concentration (but may accidentally exist). Dust layers are present.
III Fibers and flyings (Art. 503)	Textiles, wood-working, etc. (easily ignitable, but not likely to be explosive)	Handled or used in manufacturing	Stored or handled in storage (exclusive of manufacturing)

IEC & NEC Comparison

IEC Classification	Definition of Zone or Division	NEC Classification
Zone 0 (Gases) Zone 20 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is continuously present or present for long periods.	Class- I ,Division 1 (Gases) Class- II ,Division 1 (Dusts)
Zone 1 (Gases) Zone 21 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is likely to occur in normal operation.	Class- I ,Division 2 (Gases) Class- II ,Division 2 (Dusts)
Zone 2 (Gases) Zone 22 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is not likely to occur in normal operation and if it occurs it will exist only for a short time.	Class- I ,Division 2 (Gases) Class- II ,Division 2 (Dusts)

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน
(PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ 22346

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต 065-5511326

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน

- ☐ A : งานทั่วไป (General Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work)
- ☑ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)
- ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work)
- ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
- ☑ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☐ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

การล็อค และ/หรือแขวนป้าย ☑ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ แบบบันทึกอุปกรณ์ล็อคและแขวนป้าย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ ....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 1 [redacted] สังกัด แผนก OCZT ส่วน OCMM ฝ่าย OCV เบอร์ติดต่อ 062 1785896

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 — สังกัด แผนก — ส่วน — ฝ่าย — เบอร์ติดต่อ —

ชื่อ-นามสกุล จป. .... เบอร์ติดต่อ .... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน (แนบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ บ. SAS งานซ่อมรางแอร์ (เช็ค ระบบ ที่รถ 160) No 41 SAA60AN 323/324

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 14/01/2023 เวลา 8:30 น. ถึง วันที่ 31/2.0/2023 เวลา 19:30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) WORKSHOP หมายเลขอุปกรณ์ที่ขอเข้าไปปฏิบัติงาน —

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแผนกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ — ทะเบียน — ความสูง — ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต

- ☑ JSEA No. รหัสเอกสาร EL3-4019
- ☐ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร —
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร —
- ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร —
- ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร —
- ☐ Other รหัสเอกสาร —

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ....

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน ประเภท/เลขที่	การอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต	การปิดใบอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต
14/1/66	8:30	14/1/66	19:30	บ.SAS ซ่อมรางแอร์, WORKSHOP	ESC 13412	[redacted]		
					HWC 14396			

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

- ☑ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ได้ถอนกำลังคนและนำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว
- ☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก........

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 14-1-66 เวลา 16.00

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)

- ☑ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้........

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 14/1/66 เวลา 16.00

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)

- ☐ ไม่ต้องทดสอบ
- ☑ ทดสอบแล้วงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้........
- ☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก........

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 14/1/66 เวลา 16:00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงานอันตรายจากไฟฟ้า
(ELECTRIC WORK PERMIT)

เลขที่ ESC 13412

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 065-5511326

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 22346 พื้นที่ปฏิบัติงาน WORKSHOP

ลักษณะงาน บ. SAS งานซ่อมรางแอร์ และเช็ค ระบบ ที่รถ 160

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☐ หน้ากากกรองก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี	☐ กระบังหน้าป้องกันสะเก็ด	☐ ชุดป้องกันความร้อน	☐ ถุงมือป้องกันไฟฟ้า........โวลท์
☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☐ รองเท้าหุ้มป้องกันไฟฟ้า	☐ แว่นตานิรภัย	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต	☐ ที่ครอบหู
☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

- ☑ ใช่ มีการพิจารณา 6 ขั้นตอนในการตรวจสอบสภาพการทำงานที่ปลอดภัยกับระบบไฟฟ้าแล้ว
- ☐ ใช่ ☑ N/A ตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว LOTO Permit Number........
- ☑ ใช่ ☐ N/A ปิดกั้นพื้นที่ทำงานและติดป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ JSEA ก่อนเริ่มงาน
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้ว
- ☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า ต้องผ่านการอบรม และมีคุณสมบัติตามกฎหมาย (ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม)
- ☐ ใช่ ☑ N/A กรณีทำงานในบ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน ต้องมีใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานไม่สวมเสื้อผ้าที่หลวมปล่อยชายแขนหรือคล้องโลหะ
- ☑ ใช่ มีผู้ปฏิบัติงาน 2 คนกรณีทำงานกับระบบไฟฟ้าที่มีไฟ
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินและรู้เส้นทางออกฉุกเฉินแล้ว
- ☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและ/หรือขนของหนักเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ใช่ ☑ N/A กรณีทำงานอื่นที่ไม่ใช่งานกับระบบไฟฟ้าใกล้สายส่งเหนือดิน ระยะห่างที่ปลอดภัยต้องไม่น้อยกว่า........เมตร
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ชุดป้องกันและ PPE ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
- ☑ ใช่ เครื่องมือ/อุปกรณ์มีฉนวนหุ้มและมีการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน
- ☐ ใช่ ☑ N/A ต้องมีวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้าปิดกั้น อาทิ เช่น แผ่นฉนวน ปลอกแขน เป็นต้น
- ☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติแล้ว
- ☐ ใช่ ☑ N/A มีการจัดเตรียมไฟส่องสว่างที่เหมาะสม
- ☑ ใช่ ☐ N/A มีการจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อกับห้องควบคุม และทดสอบเรียบร้อยแล้ว
- ☑ ใช่ แรงดันไฟฟ้า 220 Volt, ผู้ปฏิบัติงานทราบขอบเขตจำกัดการเข้าใกล้และขอบเขตเข้มงวดการเข้าใกล้

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ (ทุก 4-6 ชม.) / การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)

ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ........

เวลา 10.00	เวลา 14.00	เวลา........	เวลา........	เวลา 9.50	เวลา 13.30	เวลา........	เวลา........

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ 14-01-66 เวลา 10.00	วันที่ 14/10/23 เวลา 9.50	วันที่ 14/1/66 เวลา 10.00

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ........	ลงชื่อ........	ลงชื่อ........
วันที่........ เวลา........	วันที่........ เวลา........	วันที่........ เวลา........

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ 14-01-66 เวลา 15.30	วันที่ 14-1-66 เวลา 16.00	วันที่ 14/1/66 เวลา 16.00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
(HOT WORK PERMIT)

เลขที่ HWC 14396

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 065-5511326

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 22346

ผู้เฝ้าระวังไฟ ☑ จำเป็น ☐ ไม่จำเป็น (Non open flame ,out site hazardous area)

1. ชื่อ-สกุล .... เวลา .... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี
2. ชื่อ-สกุล .... เวลา .... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี
3. ชื่อ-สกุล .... เวลา .... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี

การตรวจวัดบรรยากาศที่มีความไวไฟ (ความถี่การตรวจวัด : ก่อนเริ่มงานจริง 1 ครั้งและหลังจากปฏิบัติงานทุกๆ 4-6 ชั่วโมง ยกเว้น Non-hazardous zone)

การตรวจวัด	ค่ากำหนด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด
%LEL	<0%LEL	0	0						
ออกซิเจน	19.5%-23.5%	20.9	20.9						
เวลาตรวจวัด(น.)		10.00	14.30						
ผู้ตรวจวัด		[illegible]	[illegible]						

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☐ หน้ากากกรองก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี	☐ กระบังหน้าป้องกันสะเก็ด	☐ ชุดป้องกันความร้อน	☐ ถุงมือป้องกันความร้อน
☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☐ รองเท้านิรภัย	☐ แว่นครอบตากันสะเก็ด	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต	☐ ที่ครอบหู
☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ อื่นๆ........	☐ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

- ☑ ใช่ ☐ N/A ระบบ/อุปกรณ์มีการไล่ก๊าซไวไฟออกแล้ว
- ☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้รับการแจ้งรับรู้ถึงอันตราย และ JSEA ก่อนเริ่มงาน
- ☐ ใช่ ☑ N/A ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE และเสื้อผ้าที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความร้อน, ฝุ่น, ประกายไฟ เศษลวดเชื่อม
- ☐ ใช่ ☑ N/A วัสดุที่เหมือนไฟได้หรือสารไวไฟถูกเคลื่อนย้ายพ้นจากรัศมี 11 เมตร
- ☑ ใช่ ☐ N/A ผู้เฝ้าระวังไฟต้องอยู่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ ที่มีการทำงาน Hot Work นั้นอย่างน้อย 30 นาที หลังจากงานเสร็จสิ้นดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว เวลา .... น. และอยู่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ จนถึงเวลา .... น.
- ☐ ใช่ ☐ N/A มีการตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว LOTO Permit Number .... ระบบ/อุปกรณ์มีการตัดแยกแหล่งพลังงานออกจากระบบ/อุปกรณ์โดยวิธีการอย่างน้อย 1 ดังนี้
  1. การปลดท่อส่งออกเพื่อให้มีช่องว่างที่เป็นอากาศหรือจะป้องกันไม่ให้มีการเข้าไปในอุปกรณ์หรือระบบที่จะมีการทำงาน Hot Work
  2. การติดตั้ง Blind หรือ Spectacle ที่เหมาะกับสารเคมี อุณหภูมิ และความดันของท่อส่งหรืออุปกรณ์นั้น ๆ
  3. การใช้ Double blocks and bleeds
- ☐ ใช่ ☑ N/A มีการตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน เช่น ตู้เชื่อม, ถังแรงดัน, หินเจียร, ชุดตัดแก๊สและมีความปลอดภัย
- ☐ ใช่ ☑ N/A ได้มีการใช้เครื่องป้องกันเพื่อลดโอกาสที่ประกายไฟจะสัมผัสกับแหล่งเชื้อเพลิง เช่น ผ้ากันไฟ เป็นต้น
- ☐ ใช่ ☑ N/A ท่อระบายน้ำ พื้น หรือกำแพงที่มีช่องเปิดได้มีการปิดกั้นเรียบร้อย
- ☑ ใช่ ☐ N/A ถังก๊าซที่ใช้ในงานที่มีประกายไฟ เช่น ถังก๊าซ อะเซทิลีน มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- ☑ ใช่ ☐ N/A มีการเตรียมระบบ/อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และสามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- ☐ ใช่ ☑ N/A อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องมีการติดตั้งสายดิน
- ☑ ใช่ ☐ N/A มีการปิดกั้นพื้นที่ พร้อมป้ายเตือน

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ 14-01-66 เวลา 10.00	วันที่ 14/10/23 เวลา 9.50	วันที่ 14/1/66 เวลา 10.00

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ 14-01-66 เวลา 15.30	วันที่ 14-1-66 เวลา 16.00	วันที่ 14/1/66 เวลา 16.00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน
(PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ 24508

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต [illegible]

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน

- ☑ A : งานทั่วไป (General Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work)
- ☐ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)
- ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work)
- ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
- ☐ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☐ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

การล็อค และ/หรือแขวนป้าย ☑ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ แบบบันทึกอุปกรณ์ล็อคและแขวนป้าย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ —

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 1 [redacted] สังกัด แผนก — ส่วน EPN ฝ่าย EPG เบอร์ติดต่อ [illegible]

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 — สังกัด แผนก — ส่วน — ฝ่าย — เบอร์ติดต่อ —

ชื่อ-นามสกุล จป. — เบอร์ติดต่อ — จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 3 คน (แนบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ งานเปลี่ยนขน Cup-4

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 16/2/66 เวลา 09:00 น. ถึง วันที่ 16/2/66 เวลา 17:00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) AU plant หมายเลขอุปกรณ์ที่ขอเข้าไปปฏิบัติงาน ....

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแผนกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ — ทะเบียน — ความสูง — ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต

- ☑ JSEA No. รหัสเอกสาร 07/66
- ☐ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร —
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร —
- ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร —
- ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร —
- ☐ Other รหัสเอกสาร —

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ....

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน ประเภท/เลขที่	การอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต	การปิดใบอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต
16/2/66	09:00	16/2/66	17:00	งานเปลี่ยนขน Cup-4	GWC 18179	[redacted]		
16/2/66	09:00	16/2/66	17:00	งานเปลี่ยนขน Cup-4	GWC 08149			

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

- ☑ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ได้ถอนกำลังคนและนำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว
- ☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก........

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 16/2/66 เวลา 16:45

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)

- ☑ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้........

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 16/2/66 เวลา 15.35

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)

- ☑ ไม่ต้องทดสอบ
- ☐ ทดสอบแล้วงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้........
- ☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก........

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 16/2/23 เวลา 15.45

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงาน งานทั่วไป (GENERAL WORK PERMIT)

เลขที่ GWC 08179

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 0897Y 4448

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 24 088 พื้นที่ปฏิบัติงาน Cup-4

ลักษณะงาน [illegible]

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☑ หน้ากากผ้า ☐ อื่นๆ	☑ หมวกนิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ เสื้อแขนยาว ☐ อื่นๆ	☑ ถุงมือผ้า ☐ อื่นๆ
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☑ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ แว่นตานิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายเชือกช่วยชีวิต ☑ อื่นๆ –	☐ ที่ครอบหู ☑ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและ JSEA ก่อนเริ่มงาน	☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดตั้งไฟส่องสว่าง
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยก และ/หรือขนของหนักเรียบร้อยแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A	ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือน
☑ ใช่	ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	☐ ใช่ ☑ N/A	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ได้รับการแจ้งเริ่มงานแล้ว
☑ ใช่	เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	☑ ใช่ ☐ N/A	[illegible]	☐ ใช่ ☑ N/A	ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน [illegible]

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ (ทุก 4-6 ชม.)				การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)			
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
เวลา 14.55	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา 09.00	เวลา	เวลา	เวลา

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ 16-2-66 เวลา 14.45	วันที่ 16/02/66 เวลา 14:46	วันที่ 16/2/23 เวลา 14:45

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ เวลา	วันที่ 16/02/66 เวลา 15:40	วันที่ 16/2/23 เวลา 15:40

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน (PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ 23348

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต 065-251[illegible]

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน
- ☐ A : งานทั่วไป (General Work) ☐ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) ☐ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work) ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work) ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work) ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work) ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☑ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

การล็อค และ/หรือแขวนป้าย ☑ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ แบบบันทึกอุปกรณ์ล็อคและแขวนป้าย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ –

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่1 [redacted] สังกัด แผนก OCMM ส่วน OCMT ฝ่าย OCV เบอร์ติดต่อ –

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 [redacted] สังกัด แผนก OCMM ส่วน OCMT ฝ่าย OCV เบอร์ติดต่อ 089-1796571

ชื่อ-นามสกุล จป. [illegible] เบอร์ติดต่อ – จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2 คน (แนบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ Clean hot Cooling basin CTW

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 2-3-23 เวลา 08:30 น. ถึง วันที่ 31-3-23 เวลา 19:30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) Cooling Towers #1,2 หมายเลขอุปกรณ์ที่ขอเข้าไปปฏิบัติงาน

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแผนกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ – ทะเบียน – ความสูง – ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต
- ☑ JSEA No. รหัสเอกสาร EHTS-[illegible] ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร –
- ☑ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร [illegible] ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร –
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร – ☐ Other รหัสเอกสาร –

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน ประเภท/เลขที่	การอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต	การปิดใบอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต
2/3/23	08:30	2/3/23	19:30	Clean hot Cooling basin CTW. #1,2	WAH13[illegible]	[redacted]		
3/3/23	08:30	3/3/23	19:30	Clean hot Cooling basin CTW. #3,4	WAH13433			

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)
- ☑ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยดี ได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือ/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว
- ☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 3/3/23 เวลา 17:00

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)
- ☑ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 3/3/23 เวลา 17:00

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)
- ☐ ไม่ต้องทดสอบ ☑ ทดสอบแล้วทำงานเรียบร้อย
- ☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้
- ☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 3/3/66 เวลา 17:00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตก (WORKING AT HIGH PERMIT)

เลขที่ WAH 13433

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 065-951[illegible]

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 23348 พื้นที่ปฏิบัติงาน CTW

ลักษณะงาน Clean hot Cooling basin #34

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น และละอองสารเคมี ☑ อื่นๆ หน้ากากผ้า	☑ หมวกนิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ เสื้อแขนยาว ☐ อื่นๆ	☑ ถุงมือผ้า ☐ อื่นๆ
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☑ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ แว่นตานิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายเชือกช่วยชีวิต ☐ อื่นๆ	☑ ที่ครอบหู ☐ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☐ ใช่	มีมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรบนที่สูงหรือเสี่ยงตกเรียบร้อยแล้ว	☐ ใช่ ☐ N/A	ติดตั้งตาข่ายกันตก (safety Net)	☐ ใช่ ☐ N/A	วัสดุชิ้นเล็ก ต้องใส่ภาชนะมีฝาปิด
☐ ใช่	มีการจัดเตรียมนั่งร้านที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว	☐ ใช่ ☐ N/A	สวมใส่อุปกรณ์กันตก (Full Body Safety Harness) ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว	☐ ใช่ ☐ N/A	พื้นตะแกรง ต้องปูผ้า หรือแผ่นไม้รอง
☐ ใช่ ☐ N/A	มีการจัดเตรียมบันได ขาหยั่ง หรือผ้ายืน ที่ปลอดภัย และมีผู้ช่วยจับบันได/ขาหยั่งทุกครั้ง	☐ ใช่ ☐ N/A	จัดให้มีทีมช่วยเหลือหรืออุปกรณ์ที่เหมาะสม ควรช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่ตกภายในระยะเวลา 15 นาที	☐ ใช่ ☐ N/A	ปิดล้อมพื้นที่ด้านล่าง
☐ ใช่ ☐ N/A	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและ/หรือขนของหนักเรียบร้อยแล้ว	☐ ใช่ ☐ N/A	ต้องปิดกั้นช่องเปิด ด้วย Hard Barricade เท่านั้น	☐ ใช่ ☐ N/A	พื้นที่ทำงานและพื้นที่ด้านล่างต้องสะอาดเป็นระเบียบ 5 ส.
☐ ใช่ ☐ N/A	ตรวจสอบ ติดตั้งราวกันตกในพื้นที่ทำงาน (Guard Rail)	☐ ใช่ ☐ N/A	ต้องผูกมัดเครื่องมือทุกชิ้น		

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ (ทุก 4-6 ชม.)				การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)			
ลงชื่อ [redacted]						ลงชื่อ	ลงชื่อ
เวลา 09:10	เวลา 14:00	เวลา	เวลา	เวลา 09:00	เวลา 14:00	เวลา	เวลา

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ – [redacted]		
วันที่ เวลา	วันที่ 3/3/23 เวลา 08:00	วันที่ 3/3/66 เวลา 09:0[illegible]

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
วันที่ เวลา	วันที่ เวลา	วันที่ เวลา

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ – [redacted]		
วันที่ เวลา	วันที่ 3/3/23 เวลา 17:00	วันที่ 3/3/66 เวลา 19:00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน (PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ 24026

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต 065-95[illegible]

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน
- ☐ A : งานทั่วไป (General Work) ☑ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) ☐ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work) ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work) ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work) ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work) ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☐ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

การล็อค และ/หรือแขวนป้าย ☒ ไม่ดำเนินการ ☑ ดำเนินการ แบบบันทึกอุปกรณ์ล็อคและแขวนป้าย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ 6907

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่1 [redacted] สังกัด แผนก OCMT ส่วน OCMM ฝ่าย OCV. เบอร์ติดต่อ –

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 [redacted] สังกัด แผนก OCMT ส่วน OCMM ฝ่าย OCV. เบอร์ติดต่อ 089-[illegible]

ชื่อ-นามสกุล จป. [redacted] เบอร์ติดต่อ – จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 6 คน (แนบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ Remove and Install pump of EDI feed pump

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 19-4-66 เวลา 08.30 น. ถึง วันที่ 30-4-66 เวลา 19.30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) WTP Plant หมายเลขอุปกรณ์ที่ขอเข้าไปปฏิบัติงาน 40GCK73AP101

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแผนกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ ทะเบียน ความสูง ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต
- ☑ JSEA No. รหัสเอกสาร EHTS-MG[illegible]-CM01 ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร –
- ☑ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร [illegible]-PO-86-003 ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร –
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร – ☐ Other รหัสเอกสาร –

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน ประเภท/เลขที่	การอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต	การปิดใบอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต
19-4-66	08.30	19-4-66	19.30	Remove EDI Feed pump A, [illegible]	HWC15398	[redacted]		
26-4-66	08:30	26-4-66	19:30	Install pump EDI feed pump 101,[illegible]	HWC17257			
–	–	–	–					

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)
- ☑ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยดี ได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือ/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว
- ☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 26/4/23 เวลา 19:30

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)
- ☑ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 26-4-23 เวลา 19:30

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)
- ☐ ไม่ต้องทดสอบ ☑ ทดสอบแล้วทำงานเรียบร้อย
- ☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้
- ☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 26.4.66 เวลา 19.30 น.

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (HOT WORK PERMIT)

เลขที่ HWC 17257

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 065-8511316

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 23988

ผู้เฝ้าระวังไฟ ☐ จำเป็น ☑ ไม่จำเป็น (Non open flame ,out site hazardous area)

1. ชื่อ-สกุล ..... - ..... เวลา ..... - ..... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี
2. ชื่อ-สกุล ..... - ..... เวลา ..... - ..... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี
3. ชื่อ-สกุล ..... เวลา ..... - ..... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี

การตรวจวัดบรรยากาศที่มีความไวไฟ (ความถี่การตรวจวัด : ก่อนเริ่มงานจริง 1 ครั้งและหลังจากปฏิบัติงานทุกๆ 4-6 ชั่วโมง ยกเว้น Non-hazardous zone)

การตรวจวัด	ค่ากำหนด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด
%LEL	<0%LEL	0	0						
ออกซิเจน	19.5%-23.5%	[redacted]							
เวลาตรวจวัด (น.)									
ผู้ตรวจวัด									

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☐ หน้ากากกรองก๊าซ ☑ อื่นๆ หน้ากากผ้า	☐ กระบังหน้า ☑ อื่นๆ หมวกนิรภัย	☐ ชุดป้องกันสารเคมี ☑ อื่นๆ เสื้อแขนยาว	☐ ถุงมือป้องกัน ☑ อื่นๆ ถุงมือผ้า
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☑ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ แว่นครอบตากันสะเก็ด ☑ อื่นๆ แว่นตานิรภัย	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต ☐ อื่นๆ -	☐ ที่ครอบหู ☐ ปลั๊กอุดหู -

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

- ☑ ใช่ ☐ N/A ระบบ/อุปกรณ์มีการไล่ก๊าซไวไฟออกแล้ว
- ☑ ใช่ ☐ N/A มีการตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน เช่น ตู้เชื่อม, ท่อแก๊ส, หัวตัด, ชุดตัดแก๊สและมีความปลอดภัย
- ☑ ใช่ ☐ N/A มีการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน และสามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- ☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้รับการแจ้งอันตรายและ JSEA ก่อนเริ่มงาน
- ☑ ใช่ ☐ N/A ได้มีการใช้เครื่องป้องกันเพื่อไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็นออกนอกพื้นที่ เช่น ผ้ากันไฟ เป็นต้น
- ☑ ใช่ ☐ N/A อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องมีการต่อสายดิน
- ☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE และเสื้อผ้าที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความร้อน, ฝุ่น, ประกายไฟ เศษลวดเชื่อม
- ☑ ใช่ ☐ N/A ท่อระบายน้ำ พื้น หรือร่องที่มีช่องเปิดได้มีการปิดกั้นเรียบร้อย
- ☑ ใช่ ☐ N/A มีการปิดกั้นพื้นที่ พร้อมป้ายเตือน
- ☑ ใช่ ☐ N/A วัสดุที่ติดไฟได้ถูกเคลื่อนย้ายออกในรัศมี 11 เมตร
- ☐ ใช่ ☑ N/A สิ่งที่ติดไฟในงานที่มีประกายไฟ เช่น ถังก๊าซ อะเซทิลีน มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- ☐ ใช่ ☑ N/A ผู้เฝ้าระวังไฟต้องอยู่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ ที่มีการทำงาน Hot Work นั้นอย่างน้อย 30 นาที หลังจากงานเสร็จสิ้นดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว เวลา ..... น. และอยู่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ จนถึงเวลา ..... น.
- ☐ ใช่ ☑ N/A มีการตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว LOTO Permit Number .....
  ระบบ/อุปกรณ์มีการตัดแยกแหล่งพลังงานออกจากระบบ/อุปกรณ์โดยวิธีการอย่างน้อย 1 ดังนี้
  1. การปลดท่อส่งออกเพื่อให้มีช่องว่างที่เป็นอากาศหรือจะป้องกันไม่ให้มีสารเข้าไปในอุปกรณ์หรือระบบที่จะมีการทำงาน Hot Work
  2. การติดตั้ง Blind หรือ Spectacle ที่เหมาะกับสารเคมี อุณหภูมิ และความดันของท่อส่งหรืออุปกรณ์นั้น ๆ
  3. การใช้ Double blocks and bleeds

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]	[redacted]	[redacted]
วันที่ 26-4-66 เวลา 9.00	วันที่ 26-4-66 เวลา 09.00	วันที่ 26/4/66 เวลา 09.0

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]	[redacted]	[redacted]
วันที่ 26-4-66 เวลา 10.40	วันที่ 26/4/66 เวลา 10:40	วันที่ 26-4-23 เวลา 11.00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน (PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ 23994

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต 065-8511316

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน

- ☑ A : งานทั่วไป (General Work) ☐ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) ☐ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work) ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work) ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work) ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work) ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☐ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

การล็อค และ/หรือแขวนป้าย ☑ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ แบบบันทึกอุปกรณ์ล็อคและแขวนป้าย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ .....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน [redacted] สังกัด แผนก OBIT ส่วน ACMM ฝ่าย OCV เบอร์ติดต่อ 086-3389595

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน ..... สังกัด แผนก ..... ส่วน ..... ฝ่าย ..... เบอร์ติดต่อ .....

ชื่อ-นามสกุล จป. ..... เบอร์ติดต่อ ..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ..... คน (แนบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ Check Spark plug Element 4 HRSC A1 duct burner (BAP)

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 27-5-66 เวลา 8:30 น. ถึง วันที่ 27-5-66 เวลา 19:30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) HRSC A1 (B175) หมายเลขอุปกรณ์ที่ขอเข้าไปปฏิบัติงาน Spark plug Element 4

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแผนกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ ..... ทะเบียน ..... ความสูง ..... ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต

- ☑ JSEA No. รหัสเอกสาร ECT 14032 ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร .....
- ☑ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร B10215-005-01 ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร .....
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร ..... ☐ Other รหัสเอกสาร .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เริ่มปฏิบัติงาน เวลา(น.)	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน เวลา(น.)	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน ประเภท/เลขที่	การอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงาน	การอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต	การปิดใบอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต
27-5-66	8:30	27-5-66	19:30	check Spark plug Element 4 HRSC A1	GWC 19111	[redacted]		
28-5-66	08:30	28-5-66	19:30	check Spark plug Element 4	GWC 19614			

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)
- ☑ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ได้ถอนกำลังคนและนำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว
- ☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 28/5/66 เวลา 19:40

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)
- ☑ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 28-5-66 เวลา 19.00

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)
- ☐ ไม่ต้องทดสอบ ☑ ทดสอบแล้วงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้.....
- ☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 28/5/66 เวลา 19:00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงาน งานทั่วไป (GENERAL WORK PERMIT)

เลขที่ GWC 17614

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 065-8511316

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 23994 พื้นที่ปฏิบัติงาน HRSC A1

ลักษณะงาน check Spark plug Element 4 HRSC A1

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☑ หน้ากากผ้า ☐ อื่นๆ	☑ หมวกนิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ เสื้อแขนยาว ☐ อื่นๆ	☑ ถุงมือผ้า ☐ อื่นๆ
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☑ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ แว่นตานิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต ☑ อื่นๆ	☑ ที่ครอบหู ☑ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและ JSEA ก่อนเริ่มงาน
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ☐ ใช่ ☑ N/A ติดตั้งไฟส่องสว่าง
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว
- ☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานนอก และ/หรือบนของเป็นเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ใช่ ☑ N/A ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือน
- ☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว
- ☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติแล้ว
- ☑ ใช่ เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานได้มาตรฐานและปลอดภัย
- ☑ ใช่ ☐ N/A จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน
- ☑ ใช่ ☐ N/A ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและพร้อมใช้งาน (ระบุ) .....

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ (ทุก 4-6 ชม.)				การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม)			
ลงชื่อ [redacted]							
เวลา 11.30	เวลา 15.00	เวลา	เวลา	เวลา 9:00	เวลา 15:00	เวลา	เวลา

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]	[redacted]	[redacted]
วันที่ 28/5/66 เวลา 10.04	วันที่ 28/5/66 เวลา 9:00	วันที่ 28/5/66 เวลา 11.30

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]	[redacted]	[redacted]
วันที่ 28/5/66 เวลา	วันที่ 28/5/66 เวลา 19:00	วันที่ 28/5/23 เวลา 18.00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน (PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ 24103

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต 065-8511316

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน

- ☐ A : งานทั่วไป (General Work) ☑ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) ☐ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work) ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work) ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work) ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work) ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☐ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

การล็อค และ/หรือแขวนป้าย ☑ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ แบบบันทึกอุปกรณ์ล็อคและแขวนป้าย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ .....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่1 [redacted] สังกัด แผนก OBIT ส่วน COMM ฝ่าย OCV เบอร์ติดต่อ 086-3389595

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 ..... สังกัด แผนก ..... ส่วน ..... ฝ่าย ..... เบอร์ติดต่อ .....

ชื่อ-นามสกุล จป. ..... เบอร์ติดต่อ ..... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ..... คน (แนบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ Calibration (PT, TT) Meetering Gas, + Check Digital Radio for Scada

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 12-6-66 เวลา 8:30 น. ถึง วันที่ 12-6-66 เวลา 19:30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) Mettering Gas หมายเลขอุปกรณ์ที่ขอเข้าไปปฏิบัติงาน .....

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแผนกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ รถยนต์ ทะเบียน 1 กฉ 1315 กทม. ความสูง ..... ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต

- ☑ JSEA No. รหัสเอกสาร ECT 14026 ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร .....
- ☑ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร Cup-1-k-PD-Ele-4153 ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร .....
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร ..... ☐ Other รหัสเอกสาร .....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	เริ่มปฏิบัติงาน เวลา(น.)	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน เวลา(น.)	รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน ประเภท/เลขที่	การอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงาน	การอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต	การปิดใบอนุญาตทำงาน ผู้อนุญาต
12-6-66	8:30	12-6-66	19:30	Calibration PT, TT Meetering Gas & check Radio for Scada	HWC 18272	[redacted]		

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)
- ☑ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ได้ถอนกำลังคนและนำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว
- ☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก.....

ลงชื่อ (signature) วันที่ 12/6/23 เวลา 17.00

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)
- ☑ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 12/6/23 เวลา 17.00

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)
- ☐ ไม่ต้องทดสอบ ☑ ทดสอบแล้วงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้.....
- ☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 12.6.23 เวลา 17.01

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

เลขที่ HWC 14272

(HOT WORK PERMIT)

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 065-995 11316

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างอิงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 24103

ผู้เฝ้าระวังไฟ ☐ จำเป็น ☐ ไม่จำเป็น (Non open flame ,out site hazardous area)

1. ชื่อ-สกุล ..... เวลา ..... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี
2. ชื่อ-สกุล ..... เวลา ..... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี
3. ชื่อ-สกุล ..... เวลา ..... ตรวจสอบหลักฐานแสดงการอบรม ☐ มี

การตรวจวัดบรรยากาศที่มีความไวไฟ (ความถี่การตรวจวัด : ก่อนเริ่มงานจริง 1 ครั้งและหลังจากปฏิบัติงานทุกๆ 4-6 ชั่วโมง ยกเว้น Non-hazardous zone)

การตรวจวัด	ค่ากำหนด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด
%LEL	<10%LEL	0	0						
ออกซิเจน	19.5%-23.5%	20.9	20.9						
เวลาตรวจวัด (น.)		09.30	[illegible]						
ผู้ตรวจวัด		[redacted]							

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☐ หน้ากากกรองก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี ☑ อื่นๆ	☐ กระบังหน้าป้องกันสะเก็ด ☑ อื่นๆ	☐ ชุดป้องกันความร้อน ☑ อื่นๆ	☐ ถุงมือป้องกันความร้อน ☑ อื่นๆ
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☑ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ	☑ แว่นตานิรภัยกันสะเก็ด ☐ อื่นๆ	☐ เข็มขัดนิรภัย หรือเชือกรัดเพื่อชูชีวิต ☑ อื่นๆ	☑ ที่อุดหู ☑ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☐ ใช่ ☑ N/A จอแสดงอุปกรณ์เฝ้าระวังไฟไหม้ทำงานแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A มีการจัดระยะห่างเพื่อป้องกันเชื้อเพลิงติดไฟ เช่น ตู้เชื่อม, ถังแก๊สต่าง, ท่อแก๊ส, ชุดตัดแก๊สและมีความปลอดภัย	☐ ใช่ ☐ N/A มีการเชื่อมระบบ/อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานและสามารถต่อใช้งานได้
☐ ใช่ ☐ N/A ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รับการแจ้งรับรู้มีเอกสาร และ JSEA ก่อนเริ่มงาน	☐ ใช่ ☑ N/A ได้มีการจัดเครื่องป้องกันเชื้อเพลิงจากสิ่งประกายไฟ ออกซิเจนที่ใช้แบบชุดน้ำมันได้ เช่น ถ้าท่อน้ำ เป็นต้น	☐ ใช่ ☑ N/A อุปกรณ์ไม่ทำสิ่งน้ำมันจึงไม่ต้องมีการติดตั้งถาดดักน้ำมัน
☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE และเครื่องป้องกันส่วนบุคคลป้องกันความร้อน, ฝุ่น, ประกายไฟ เศษวัสดุเชื่อม	☑ ใช่ ☐ N/A ระยะห่างน้ำ ท่อน้ำ หรือก๊าซต่างที่ใช้งานต้องปิดให้สิ้นการปิดกั้นเรียบร้อย	☑ ใช่ ☐ N/A มีการปิดกั้นพื้นที่ หรือเว้นเดินงาน
☐ ใช่ ☑ N/A วัสดุที่ไม่ติดไฟ ตัวหรือสารไวไฟถูกเคลื่อนย้ายห่างจากจุดที่ 11 เมตร	☐ ใช่ ☑ N/A ถังก๊าซที่ใช้ในงานที่มีประกายไฟ เช่น ถังก๊าซ เผาหรือตัด มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ	

☐ ใช่ ☑ N/A ผู้เฝ้าระวังไฟต้องอยู่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ ที่มีการทำงาน Hot Work ขั้นต่ำอย่างน้อย 30 นาที หลังจากงานเสร็จสิ้นดำเนินงาน เสร็จสิ้นแล้ว เวลา ..... น. และอยู่ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ จนถึงเวลา ..... น.

☐ ใช่ มีการติดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้ายแล้ว LOTO Permit Number .....

☑ N/A ระบบ/อุปกรณ์มีการตัดแยกแหล่งพลังงานออกจากระบบ/อุปกรณ์โดยวิธีการอย่างน้อย 1 ดังนี้

1. การปลดท่อส่งออกเพื่อให้มีช่องว่างที่เป็นอากาศพอที่จะป้องกันไม่ให้มีสารเข้าไปในอุปกรณ์พร้อมระบบที่จะมีการทำงาน Hot Work
2. การติดตั้ง Blind หรือ Spectacle ที่เหมาะกับสารเคมี ลูกแมลงภู่ และความดันของท่อส่งหรืออุปกรณ์ใน ๆ
3. การใช้ Double blocks and bleeds

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ 12/6/68 เวลา 10.00	วันที่ 12/6/68 เวลา 09.00	วันที่ 12/6/68 เวลา 09.00

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้ถอดสิ้นสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ [redacted]		
วันที่ 12/6/68 เวลา 12.00	วันที่ 12/6/68 เวลา 12.00	วันที่ 12/6/68 เวลา 13.00

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม