



บริษัท ดาวตะวันออก จำกัด

216/61 หมู่ 1 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

ระเบียบข้อบังคับทั่วไปของพนักงานขับรถ

ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ นี้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถทุกคนของบริษัท ดาวตะวันออก จำกัด พนักงานขับรถทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญและทำความเข้าใจกับระเบียบข้อบังคับเหล่านี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กฎระเบียบและข้อบังคับก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

1. พนักงานขับรถต้องอบรมความรู้ทั่วไปรวมถึงข้อควรปฏิบัติและกฎระเบียบต่างๆของบริษัทผู้ว่าจ้าง
2. พนักงานขับรถต้องเข้าใจและเรียนรู้เอกสารต่าง ๆ ในการส่งสินค้าของทั้งภายในบริษัทฯ และเอกสารของบริษัทผู้ว่าจ้างอย่างละเอียด
3. ก่อนพนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่จริง ต้องผ่านการฝึกงานตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อทดสอบ เรียนรู้ก่อนปฏิบัติงาน และเพื่อรู้จักสถานที่อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัยในการจัดส่งสินค้า
4. พนักงานขับรถต้องเรียนรู้การตรวจเช็คสภาพรถก่อนเริ่มงานและทำความเข้าใจ รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ฝึกสอนก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างละเอียด

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า

เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างทำการขนส่งสินค้า และป้องกันอันตรายจากการสูญเสียทรัพย์สินและชีวิต ทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. การควบคุมความเร็วให้พนักงานขับรถ ปฏิบัติดังนี้
 - รถบรรทุกเล็ก 4 ล้อ ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 80 กม./ชม.
 - รถบรรทุกคู่ 6 ล้อ / 10 ล้อ ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 70 กม./ชม.
 - รถเทรลเลอร์/บัส ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 60 กม./ชม.
2. พนักงานขับรถทุกคนต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยฯ หรือกฎระเบียบทั่วไปของทางบริษัทฯ ตามวันเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งใบเซ็นชื่อการฝึกอบรม ให้กับทางเจ้าหน้าที่บริษัท ดาวตะวันออก หลังจากที่มีการอบรมทุกครั้ง
3. ตรวจเช็คสภาพรถทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มที่ทางบริษัท ดาวตะวันออก กำหนด และรถขนส่งทุกคันจะได้รับการกำหนดให้มีการซ่อมบำรุงตามระยะทางตามคู่มือการใช้งานของรถแต่ละประเภท
4. การแต่งกายของพนักงานขับรถ ต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบบริษัทฯ (ไม่อนุญาตกางเกงยีนส์) และ ต้องไม่ไ้วมมยาวหรือไ้วหนวดเครารุงรัง ขณะปฏิบัติงานต้องสวมหมวก สวมเสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลา และรองเท้านิรภัยหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภทตามบริษัทผู้ว่าจ้างกำหนด

5. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ พนักงานขับรถ จะต้องมียาอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามประเภทของรถที่ขับขี่ โดยจะต้องมีใบขับขี่ชนิดที่ 2 เป็นอย่างต่ำและต้องไม่ขาดอายุ รวมทั้งพกติดตัวเป็นประจำในขณะที่ปฏิบัติงาน
6. คนโดยสาร ห้ามมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยสารไปในรถ หรือขับรถ นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ให้นำพนักงานยกสินค้าหรือให้ผู้ติดตามเพื่อช่วยการทำงานได้ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในการเปลี่ยนแปลงคนขับให้แจ้งเจ้าหน้าที่บริษัททราบในการอนุญาตในการขับขี่หรือโดยสาร
7. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และต้องแสดงความมีน้ำใจต่อผู้ร่วมใช้ถนนคนอื่น ๆ
8. เพื่อการจราจรที่ปลอดภัย พนักงานขับรถจะต้องใช้เบรกมือทุกครั้งที่จะจอดรถ และใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่จะจอดรถ พนักงานขับรถต้องไม่จอดรถทิ้งไว้ในที่สาธารณะ และนำกุญแจออกจากรถทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีจอดรถเพื่อโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน
9. พนักงานขับรถต้องใช้เส้นทางตามที่บริษัทฯ กำหนด หากมีความจำเป็นต้องออกนอกเส้นทาง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ทราบทุกครั้ง
10. เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการขนส่งสินค้า เช่น รถเสีย ลงสินค้าไม่ได้ หรือ เกิดอุบัติเหตุ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่บริษัท ดาวตะวันออกทราบทันที ไม่ว่ากรณีใด เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุด ห้ามตัดสินใจเองโดยเด็ดขาด
11. ห้ามมิให้ พนักงานสูบบุหรี่ สารเสพติด เช่น บุหรี่ สุรา และยากระตุ้น ต่างๆโดยเด็ดขาด (ยกเว้นในกรณีสูบบุหรี่ในสถานที่ให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนด) **รวมทั้งพนักงานขับรถต้องไม่ดื่มสุรา หรือยากระตุ้นใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน และห้ามมิให้พนักงานเสพหรือครอบครอง และจำหน่ายยาเสพติดให้โทษตามกฎหมาย** โดยทางบริษัทฯ จะจัดสุ่มตรวจปัสสาวะ 1 ครั้ง/ปี เพื่อตรวจหาสารเสพติด
12. รถบรรทุกสินค้าทุกคันต้องทำประกันอุบัติเหตุ ประกันสินค้า และประกันผู้ขับขี่ทุกคน พนักงานขับรถทุกคนต้องได้รับความรู้และรู้วิธีการในการแจ้งเหตุและรู้จักวิธีการแก้ไขเฉพาะหน้า
13. รถบรรทุกทุกคัน ต้องติดเครื่องมือติดตามรถหรือ GPS (TRACKING SYSTEM) เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจและความชัดเจนในการติดตามรถบรรทุกได้อย่างแม่นยำ
14. พนักงานขับรถต้องมีโทรศัพท์มือถือและต้องเปิดเครื่องไว้ตลอดเวลาเพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว
15. ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

16. เวลาการทำงานและเวลาพักรถ

16.1 บริษัทฯ มีวันหยุดประจำปี และหยุดเทศกาล ให้พนักงาน

16.2 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการขับรถ โดยไม่หยุดพัก โดยบริษัทฯ จะพิจารณาในการให้งานแก่รถบรรทุกแต่ละคัน เพื่อเป็นการลดความเหนื่อยล้าของพนักงานขับรถและการถนอมเครื่องยนต์มิให้เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับพนักงานขับรถและรถบรรทุก

1. รองเท้าเซฟตี้
2. เสื้อสะท้อนแสง
3. หมวกเซฟตี้
4. แว่นเซฟตี้ (เฉพาะบางโรงงาน)
5. กรวยสะท้อนแสง
6. ถังดับเพลิง
7. Stopper (หมอนรองล้อ)

อุปกรณ์ในการจัดส่งสินค้า

สเตย์ผ้า 8-10 เมตร จำนวน 4 เส้นขึ้นไป

กรณีฉุกเฉิน/รถเสีย

ในกรณีที่รถเกิดอุบัติเหตุ/รถเสีย ระหว่างการเดินทาง พนักงานขับรถจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริษัท เอ็มเพอเรีย ทราฟเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาให้สามารถส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเช็คความเสียหายที่เกิดขึ้นทางร่างกายและตัวรถ อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยและสามารถสังเกตการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นได้
2. แจ้งเจ้าหน้าที่บริษัท เอ็มเพอเรีย ทราฟถึงปัญหา เพื่อดำเนินการแจ้งบริษัทผู้ว่าจ้างทราฟถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินการแจ้งประกันเข้ามาทำการตรวจสอบจุดเกิดเหตุพร้อมถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน
3. ถ้ารถไม่สามารถเดินทางไปส่งสินค้าต่อไปได้ ทางบริษัทฯ จะรีบจัดรถคันใหม่ไปถ่ายสินค้าเพื่อนำไปจัดส่งให้กับลูกค้าทันที
4. รถชนิดอื่นๆ รวมถึงสินค้าที่ขนส่งโดยรถ 4W , 6W, 10W จะติดต่อรถโฟล์คลิฟท์ หรือรถเข็นที่ใกล้ที่สุดเข้าไปถ่ายสินค้า
5. ในกรณีที่ยางระเบิดจะติดต่อให้ร้านยางที่เป็นร้านประจำ หรือร้านที่อยู่ใกล้เคียงทำการแก้ไขโดยทันที
6. ในกรณีรถเสียจะติดต่อศูนย์บริการที่อยู่ใกล้เคียงให้ส่งพนักงานเข้าไปตรวจสอบและแก้ไขให้รถสามารถดำเนินการส่งสินค้าต่อไปได้

เบอร์โทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.เจ้าหน้าที่ บริษัท ดาวตะวันออก จำกัด

มือถือ 087-1406644, 087-1405544, 087-1706611, 081-7826538
เซฟตี้ 081-9406541
ออฟฟิศ 038-058640-2
แฟกซ์ 038-058592
อีเมลล์ daotawanook@gmail.com, daotawanook@dtologistics.com
เว็บไซต์ www.dtologistics.com

2.สายด่วนสำหรับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายทุกชนิด โทร. 191
ศูนย์ความปลอดภัย กรมทางหลวงชนบท โทร. 1146
ศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ โทร. 1192
กองปราบปราม โทร. 1195
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784

3.สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน/กู้ชีพ/กู้ภัย

ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม โทร. 1356
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ โทร. 1669
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ โทร. 1860

4.สายด่วนสอบถามข้อมูลการขนส่ง

ศูนย์ควบคุมระบบการจราจรบนทางด่วน โทร. 1543
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย โทร. 1543
กรมการขนส่งทางบก โทร. 1584
ศูนย์บริการประชาชนสายด่วนกรมทางหลวง โทร. 1586
การทำเรือแห่งประเทศไทย โทร. 0-2269-319, 0-2269-3199