

ภาคผนวก ข-29

แผนการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต และผจญเพลิง
ประจำปี พ.ศ. 2566

อบรมด้านความปลอดภัยอาชีวะ อนามัยและสิ่งแวดล้อม

มกราคม – มิถุนายน 2566

© SCGC 2023



▶ ตารางแผนงานการอบรม

© SCGC 2023

Page 12



แผนอบรม

TRAINING CALENDAR

SCGC Logo

SCGC Logo

SCGC Logo

SCGC Logo

แจ้งกำหนดการจัดอบรมประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด

บริษัท เอสซีจี ไอโค พอลิเมอร์ จำกัด

PUBLIC

Program Course	Institute / Instructor	Register
Basic Fire Fighting 1 Feb 8.30-16.30	ศูนย์ฝึกอบรมความปลอดภัย ๒๕๖๖	REGISTER
IBE Foundational Practices : Module 1 Coaching & Feedback And introduction to Leader Standard Work 8 Feb 8.30-12.00	OETC	REGISTER
การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือนักดับเพลิง (First Aid & CPR) 9, 23 Feb 8.30-16.30	T 201-OETC Site#7	REGISTER
Fire Command 9-10 Feb 9.00-17.30	NPC SSE บริษัทฯ PWS SMOOV	REGISTER
Basic Power Automates on Cloud (BPA) 9 Feb 13.00 - 16.30	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER
Introduction to Power Automate Desktop 9, 16 Feb 13.30 - 16.30	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER
ผลงาน ควบคุมก๊าซ ในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม 13-16 Feb 8.30-17.00	NPC SSE บริษัทฯ PWS SMOOV	REGISTER
Basic Occupational Health and Industrial Hygiene Management 14 Feb 8.30-16.30	T 201 OETC Site#7	REGISTER
IBE Foundational Practices : Module 2 Performance Management 15 Feb 8.30-12.00	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER
Cvit New Gen Cultivate mindset being ready to work 20-21 Feb 8.30-16.30	Seminar	REGISTER
Human Resource Development Certificate Program อบรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ 16 Feb 9.00-17.30	Zoom Cloud Meetings	REGISTER
The Power of Business Storytelling (การเตรียมการสำหรับการนำเสนอเรื่องธุรกิจต่อลูกค้า) 21 Feb 9.00-16.30	Zoom Cloud Meetings	REGISTER
Train the Trainers (การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร) 23-24 Feb 8.30-16.30	โรงเรียนโสตศึกษา กรุงเทพมหานคร	REGISTER
Safety Observation 29 Feb 8.30-16.30	T201 OETC Site#7	REGISTER

SCGC 2023

Page | 3

© SCGC 2023

Page | 3

แผนอบรม

Confirm ยืนยันการจัดอบรม		
SCGC		จัดอบรมโดย Learning Delivery
เรียน ผู้เข้าอบรมทุกท่าน		
ขอเรียนแจ้งยืนยันการจัดอบรม หลักสูตร PSM: Permit to Work & HW Knowledge รูปแบบ Classroom		
วิทยากร : คุณ สันติภาพ เมืองสุข ตำแหน่ง Safety System Engineer		
วัตถุประสงค์การเรียนรู้		
<input type="checkbox"/> การทำ Permit และ Case Study <input type="checkbox"/> การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ <input type="checkbox"/> การทำงานในสถานที่อื่นอากาศ <input type="checkbox"/> งานเสี่ยงลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดอันตรายถึงขั้นรุนแรง เป็นต้น		
2 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง สอนสน Site 1
3 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
9 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
10 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
17 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
24 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
31 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1

© SCGC 2023

Page | 4

Sl	Sl No	Course Name (LMS)	Event Venue To QHS	จำนวนผู้เข้าอบรม	Frequency	Topic	Organizer (Internal/External)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน
1	124	Classroom : ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	1	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	ศูนย์ HSE, HR, IT, IT
2	124	Classroom : ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	ศูนย์ HSE, HR, IT, IT
3	124	Classroom : ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	3	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	ศูนย์ HSE, HR, IT, IT
4	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	1	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, Logistics (Shipping), Safety, HSE
5	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	1	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, Logistics (Shipping), Safety, HSE
6	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	3	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, Logistics (Shipping), Safety, HSE
7	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	1	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, HR, Safety
8	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	5	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, Safety (Site)
9	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	5	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, Safety (Site)
10	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	5	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, Safety (Site)
11	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS
12	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS
13	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS
14	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS
15	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	2	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	LD, HDPE, PP3, HDPE, PP3, LD
16	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	1	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	LD, HDPE, PP3, HDPE, PP3, LD
17	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	NPC Safety and Environmental	180	7	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	Production, QHS, Safety
18	124	Classroom : การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม (อุบัติเหตุ)	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	10	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	LD, HDPE, PP3, HDPE, PP3, LD
19	124	Classroom : Induction Program (For Safety Staff)	Academy of Operation Excellence (AOE)	7	1	ความปลอดภัย	Internal : AOE	LD, HDPE, PP3, HDPE, PP3, LD
20	124	Classroom : Basic Fire Fighting	NPC Safety and Environmental	30-180	1	ความปลอดภัย	Internal : Team Safety Lead	LD, HDPE, PP3, HDPE, PP3, LD
21	124	Classroom : Basic Occupational Health and Industrial Hygiene Management	Academy of Operation Excellence (AOE)	30-180	1	ความปลอดภัย	Internal : AOE	LD, HDPE, PP3, HDPE, PP3, LD

แผนอบรม การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR 2023

หน่วยงาน	สถานที่	A	B	C	D	Day time หรือเรียนรู้นอกรอบ
LDPE	CCR LDPE	22-ม.ค.	22-ม.ค.	21-ม.ค.	21-ม.ค.	ต่อไป
HDPE1 & LLDPE & QAQC	CCR HD1&LL	23-ม.ค.	23-ม.ค.	25-ม.ค.	25-ม.ค.	เรียนกับกะ B, D
Cat	CCR cat	30-ม.ค.	26-ม.ค.	26-ม.ค.		เรียนกับกะ A,B
PP1,2	CCR PP1,2	31-ม.ค.	31-ม.ค.	1-ก.พ.		เรียนกับกะ A,C
LOG คลังสินค้า	WH101 WH BG	5-ก.พ.	5-ก.พ.	6-ก.พ.	6-ก.พ.	หรือเรียนรู้นอกรอบ
HD4, PP3	CCR HD4,PP3	19-ม.ค.	19-ม.ค.	20-ม.ค.	20-ม.ค.	เข้า ป้าย
HR+บัญชี+สวท.ก จก+GA+Safety	เรียนนารี					20/1/2023 เข้า ป้าย

▶ การฝึกอบรม

▶ การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR



▶ การใช้อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน (First Aid & CPR)



9.23 Feb



8.30-16.30



T 201 OETC Site#7





ภาคผนวก ข-30

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2566

Dry run Case EPR PP1 DATE : 24/06/2023 CASE : D-219A



1. B/M พบ D-219A Pressure high B/M แจ้ง Field #200[321] ให้ไปตรวจสอบ D219A หน้าที่ 321 ตรวจพบว่า Pressure guage D219A สูง และ safe valve ทำงานตลอด



2. B/M พบมี Fire alarm และมี gas alarm บริเวณรอบๆ ลายจุด ที่ D219A 321 ตรวจสอบหน้างานพบมี C3 รั่วที่หน้าแปลน line ได้สั่ง D-219A และลูกติดไฟ 321 เอาถังดับเพลิงไปฉีดจนหมดถัง (และสุดคม C3 จนหมดสติ)



HIGHLY CONFIDENTIAL Do Not Distribute

3. FM ประเมินสถานการณ์ก๊าซรั่วปริมาณมากและไฟยังลุกต่อเนื่อง และยังไหลลงมาข้างล่างและยังมีพนักงาน 321 นอนหมดสติอยู่ที่ชั้น 3 B/M ทำการกดปุ่ม ESD และรอให้ข้อมูลตาม FM ร้องขอ



SCGC

Dry run Case EPR PP1 DATE : 24/06/2023 CASE : D-219A



4. Field ทุกคนไปที่หน้างาน ศูนย์บัญชาการ กด Siren, ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 และจัดทีมสนับสนุน Field 351, 352 เข้าเคลื่อนย้ายคนเจ็บไปที่จุดปลอดภัย FM แจ้งศูนย์ Emergency Center ขอทีมพยาบาลช่วยคนเจ็บ 1 คน EC1 รับทราบ เพื่อสื่อสารข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้องรับทราบ



HIGHLY CONFIDENTIAL Do Not Distribute

5. วางแผนกับทีมสนับสนุนเพื่อ Isolate ระบบ วส. ทำ loop isolate ให้ FM แจ้งทีมพนักงานจุดที่ต้อง Isolate valve พนักงานเข้าไปปิดวาล์ว โดยมีทีมสนับสนุนช่วยจัดป้องกันไฟไหม้



ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
1	นาย	วิศวกร	พร้อม	
2	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
3	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
4	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
5	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
6	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
7	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
8	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
9	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
10	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
1	นาย	วิศวกร	พร้อม	
2	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
3	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
4	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
5	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
6	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
7	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
8	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
9	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	
10	นาย	ช่างเทคนิค	พร้อม	

SCGC

ภาคผนวก ข-31

แผนและผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566

อบรมด้านความปลอดภัยอาชีวะ อนามัยและสิ่งแวดล้อม

มกราคม – มิถุนายน 2566

© SCGC 2023



▶ ตารางแผนงานการอบรม

© SCGC 2023

Page | 2



▶ แผนอบรม

TRAINING CALENDAR

SCGC Address

SCGC 50565

start@training.sgcg.com

เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
Learning Delivery

แจ้งกำหนดการจัดอบรมประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2566
บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด
บริษัท เอสซีซี ไฮโดร พลัสเมอรั จำกัด

PUBLIC

Program Course	Institute / Inst. Instructor	Register
Basic Fire Fighting 1 Feb 8:30-16:30	ศูนย์ฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย	REGISTER
IBE Foundational Practices : Module 1 Coaching & Feedback And introduction to Leader Standard Work 8 Feb 8:30-12:00	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER
การปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) 9, 23 Feb 8:30-16:30	T 201 OETC Site#7	REGISTER
Fire Command 9-10 Feb 9:00-17:30	NPC SSE มาตรา 550	REGISTER
Basic Power Automates on Cloud (RPA) 9 Feb 13:00 - 16:30	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER
Introduction to Power Automate Desktop 9, 16 Feb 13:30 - 16:30	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER
ผลงาน คณบดี ในโรงงานใช้เรื่องเกี่ยวกับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม 12-16 Feb 8:30-17:00	NPC SSE มาตรา 550	REGISTER
Basic Occupational Health and Industrial Hygiene Management 14 Feb 8:30-16:30	T 201 OETC Site#7	REGISTER
IBE Foundational Practices : Module 2 Performance Management 15 Feb 8:30-12:00	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER
Cvit New Gen Cultivate mindset being ready to work 20-21 Feb 8:30-16:30	Semi BS	REGISTER
Human Resource Development Certificate Program ขั้นต้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ 18 Feb-4 Mar 9:00-17:30	ZOOM Cloud Meetings	REGISTER
The Power of Business Storytelling (การสื่อสารและกลไกการเล่าเรื่องธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนพลัง) 21 Feb 9:00-16:30	ZOOM Cloud Meetings	REGISTER
Train the Trainers (การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร) 23-24 Feb 8:30-16:30	โรงเรียนโพลีเอสเตอร์ จำกัด	REGISTER
Safety Observation 29 Feb 8:30-16:30	T201 OETC Site#7	REGISTER

SCGC 2021

Page | 3

▶ แผนอบรม

Confirm ยืนยันการจัดอบรม		
จัดอบรมโดย Learning Delivery		
เรียน ผู้เข้าอบรมทุกท่าน		
ขอเรียนแจ้งยืนยันการจัดอบรม หลักสูตร PSM: Permit to Work & HW Knowledge รูปแบบ Classroom		
วิทยากร : คุณ สันติภาพ เมืองสุข ตำแหน่ง Safety System Engineer		
วัตถุประสงค์การเรียนรู้		
<input type="checkbox"/> การทำ Permit และ Case Study <input type="checkbox"/> การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ <input type="checkbox"/> การทำงานในสถานที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> งานเสี่ยงลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดอันตรายถึงขั้นรุนแรง เป็นต้น		
วันที่	เวลา	ห้อง
2 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง สอนสน Site 1
3 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
9 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
10 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
17 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
24 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
31 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1

Sl	กิจกรรม/โครงการ	Course number / LRS	Facilitator / Co-LMS	จำนวนผู้เข้า	ระยะเวลา	Topic	Facilitator (Company)	สถานที่/วิทยากร
1	อบรม	Classroom : ความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยในการขนส่งทางบก (รถบรรทุก)	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	Safety (Safety Level)	ภายใน WH, 1st, 2nd, 3rd, 4th
2	อบรม	Classroom : ความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยในการขนส่งทางบก (รถบรรทุก)	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย, ปลอดภัย, ปลอดภัย, ปลอดภัย	AI
3	อบรม	Classroom : ความปลอดภัยในการทำงาน และความปลอดภัยในการขนส่งทางบก (รถบรรทุก)	NPC Safety and Environmental	180	3	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Safety
4	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, Logistics (Shipping), Safety (HPCO)
5	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	1	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, Logistics (Shipping), Safety
6	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	3	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, Logistics (Shipping), Safety (HPCO), Safety (HPCO), Safety (HPCO), Safety (HPCO)
7	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	1	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, EHS, Safety
8	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	5	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, Safety (HPCO)
9	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	5	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, Safety (HPCO)
10	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	5	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, Safety (HPCO)
11	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO
12	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO
13	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Production, CPO, Safety
14	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	LD, LLDPE, HDPE, LLDPE, LLDPE, LLDPE
15	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	LD, LLDPE, HDPE, LLDPE, LLDPE, LLDPE
16	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	1	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	QA/QC, QC, QC, QC, QC, QC, QC, QC
17	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	NPC Safety and Environmental	180	2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Safety
18	อบรม	Classroom : ฝึกอบรม (ฝึกอบรม) ฝึกอบรม	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	0.5	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	Safety
19	อบรม	Classroom : Induction Program (For Safety Staff)	Academy of Operational Excellence (AOE)	1	1	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	AI
20	อบรม	Classroom : Basic Fire Fighting	NPC Safety and Environmental	180-180	1	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	AI
21	อบรม	Classroom : Basic Occupational Health and Industrial Hygiene Management	Academy of Operational Excellence (AOE)	180-180	1	ความปลอดภัย	ความปลอดภัยในการขนส่ง	AI

แผนอบรม การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR 2023

หน่วยงาน	สถานที่	A	B	C	D	Day time หรือเรียน ต่อไป
LDPE	CCR LDPE	22-ม.ค.	22-ม.ค.	21-ม.ค.	21-ม.ค.	เรียนกับ B, D
HDPE1 & LLDPE & QAQC	CCR HD1&LL	23-ม.ค.	23-ม.ค.	25-ม.ค.	25-ม.ค.	เรียนกับ B, D
Cat	CCR cat	30-ม.ค.	26-ม.ค.	26-ม.ค.		เรียนกับ B, A, B
PP1,2	CCR PP1,2	31-ม.ค.	31-ม.ค.	1-ก.พ.		เรียนกับ B, A, C
LOG คลังสินค้า	WH101 WH BG	5-ก.พ.	5-ก.พ.	6-ก.พ.	6-ก.พ.	เรียนกับ B, D
HD4, PP3 HR+บัญชี+สบง.ก จก+GA+Safety	CCR HD4,PP3 เรือนน้ำริน	19-ม.ค.	19-ม.ค.	20-ม.ค.	20-ม.ค.	เข้า ป้าย 20/1/2023 เข้า ป้าย

▶ การฝึกอบรม

▶ การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR



▶ การใช้อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน (First Aid & CPR)



9, 23 Feb

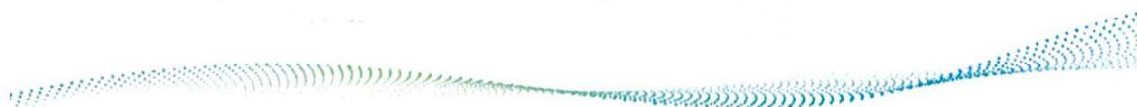


8.30-16.30



T 201 OETC Site#7





แผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566

© SCGC 2023



ข้อมูลแผนฉุกเฉินประจำปี Annual Emergency Exercise 2023

Area	Level	LAV/EAR/EE Requirements	2023												Remark
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Site 1	All Site - L2 LOPE HDPE LLOPE	L2 (*EIA Require LDPE) Fire Chemical Spill Radiation Evacuation									20				เลื่อนแผนจาก 18 Oct.
	All Site - L1 Cat PP12	L1 (Night) Fire Chemical Spill													
	Store - L1	L1 Fire Haz. Waste													
Site 3	HD23 + Twax	L1 Fire Chemical Spill													
	OSBL/ROC	L2 (* Require ROC) Evacuation										ขอยกเลิก ตาม ROC ที่ ออกแล้ว			
	Store - L1	L1 Fire Haz. Waste													เลื่อนแผนจาก 16 Aug.
Site 7	ML - ระดับ 1 จังหวัด TYPE อินทราภาพ HD4 ระดับ PP3 ระดับ	L3 (*EIA Require P/L) Fire Radiation Evacuation								9					เลื่อนแผนจาก 14 Jun.
	Store - L1	L1 Fire Haz. Waste Evacuation							6						ขอยกเลิกจาก 19 Jun.
	PPC - L1	L1 Fire Radiation Evacuation									6				
Site 10	WH10 - L1	L1 Fire Evacuation													เลื่อนแผนจาก 05 Apr.



รวมที่ต้องซ้อมทั้งหมด	10
ดำเนินการซ้อมไปแล้ว	5
คงเหลือที่ต้องซ้อม	5
ภาพรวม	50%
Complete	

© SCGC 2023

External and Community Emergency Exercise 2023

Annual Emergency Exercise Plan 2023															Remark
Area	Level	Law/Regulation	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
BST		Fire Chemical Spill					23		25						เดือนพฤษภาคม 21 Feb.
BSTE	BST, BSTE, NBL จำนวน 12 คน/ปี	Fire Chemical Spill						17		23					เดือนพฤษภาคม 21 Mar.
NBL		Fire Chemical Spill						27		7					
Support SCGC	Site 2,3,7,8 SCG ICO											MFC	GSC MOC	TPC	
EMAG Gov.	สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง EMAG MFC 500/15														
Community	กรรมการผู้แทนชุมชน												16		
	ชุมชนวัดนาหวาด									9					
	ชุมชนบ้านนา									9					
	ชุมชนนาหวาด									9					



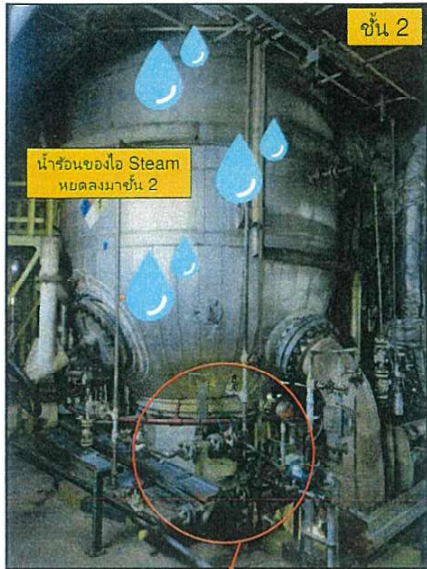
รวมที่จัดซ้อมทั้งหมด	23
ดำเนินการซ้อมสำเร็จแล้ว	9
คงเหลือที่ต้องซ้อม	14
ภาพรวม	39%
Complete	

ภาคผนวก ข-32

การจัดทำ Safety Talk และ Job Safety Analysis

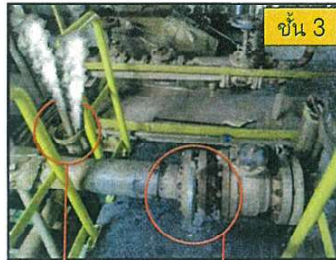
Winning Mindset เรื่องงาน Shut Down PP1

เรื่อง ไอ Steam กระเด็นโดนผู้ปฏิบัติงาน



น้ำร้อนของไอ Steam
หยดลงมาชั้น 2

ชั้น 2



ชั้น 3



จุดท่อ Line Drain

ท่อ Line Drain ไหววขึ้น

จุดท่อ Line Drain

จุดกลับ Blind PV-230

ทำการประชุมหาวิธีการ
ป้องกันและทำ Winning
Mindset



จุดกลับ Blind 2N เข้า D-203

HIGHLY CONFIDENTIAL Do Not Distribute

Winning Mindset For Routine work PP1,2

RISK Risk Forecast คาดการณ์ความเสี่ยงจากอดีต	RISK FOCUS Risk Focus ความสนใจสำคัญ	RISK MITIGATION Risk Mitigation มาตรการลดความเสี่ยง	Risk Mitigation Link to Common OP
การกลับ Blind PV-230 ชั้น 3 และ 2N ชั้น 2	<p>1. ขณะทำการปฏิบัติงานประแจ ตีมือ</p> <p>2. ขณะผู้ปฏิบัติการทำการกลับ Blind PV-230 B/M ทำการเปิด Steam เข้า E-203 เยอะเกินไป ทำให้ Steam ออก Line Drain โดนผู้ปฏิบัติ</p> <p>3. ขณะทำการกลับ Blind PV- 230 โดน ไอ Steam ได้รับ บาดเจ็บ</p>	<p>ทำการสวมใส่ PPE และมีการสวมใส่ทุกครั้ง ในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แว่นตา Safety - หมวก Safety - ถุงมือผ้า Safety <p>ทำการสื่อสารและกำหนดมาตรการ การ Control TV-233-1 Valve Steam เข้า E-203 จาก Auto เป็นเข้า Manual ขนาดทำการกลับ Blind</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อป้องกัน Steam ออก Line Drain โดน ผู้ปฏิบัติงาน - เสนอต่อท่อ Drain ให้ยาวขึ้น หรือ ขยับ ออกมานอกอาคาร 	<p>- OD ข้อที่ 12 ปฏิบัติงานตาม Procedure ควบคุม ถูกต้องและเหมือนกัน ทุกกะ</p> <p>- od ข้อที่ 5 ความ ปลอดภัยถูกนำมาเป็น ประเด็นในการ ตัดสินใจทุกเรื่อง</p> <p>- od ข้อที่ 5 ความ ปลอดภัยถูกนำมาเป็น ประเด็นในการ ตัดสินใจทุกเรื่อง</p>

HIGHLY CONFIDENTIAL Do Not Distribute

ภาคผนวก ข-33

การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspector)



Line walk PP1,2 Shift A

May.



พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง : Pelletizer PP1



INTERNAL Do Not Distribute

เหตุการณ์ : จากการเดิน Line Work พบว่า Line Demin Water Leak บริเวณหน้าตึก #500 และด้านล่างมีตู้ไฟฟ้าที่เสีย ปลั๊กไฟอยู่

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิด :

- น้ำอาจ Leak เพิ่มขึ้นจนน้ำสัมผัสกับปลั๊กไฟ จนเกิดไฟฟ้ารั่วได้

ผลกระทบ : พนักงานถูกไฟฟ้าช็อต



การแก้ไข :

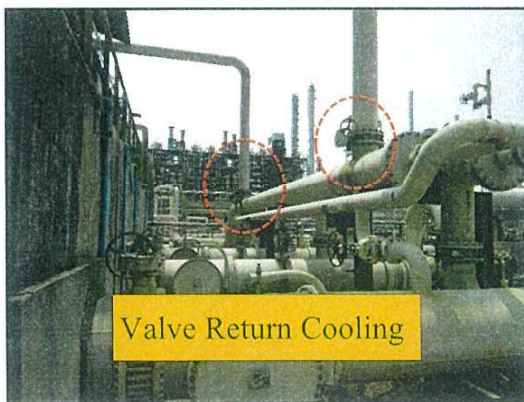
- ติดป้ายเตือนห้ามเข้าใกล้และยกเลิกใช้ปลั๊กไฟชั่วคราว
- แจ้งงาน NM : 101000094130
- ปัจจุบันได้มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



Line Walk PP1,2 By Shift C.

พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง: Cooling PP1 วันที่ :25/04/66

➤ รายละเอียดการ Line walk



Valve Return Cooling

สิ่งที่ตรวจพบ

- การปรับหี Valve Return Cooling ต้องใช้ บันไดเอ ปีนขึ้นไปปรับ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ขณะทำการปรับ Valve Return Cooling อาจทำให้เสียหลักตกจากบันไดเอ เนื่องจากทำงานบนที่สูง

ผลกระทบ

- ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับบาดเจ็บจากการตกบันได

การแก้ไขปัญหามือต้น

- IA : ขณะปฏิบัติงานใช้บันไดเอ ต้องมีผู้ประคองบันไดเอด้วยทุกครั้ง

CA,PA : เสนอให้มีการทำ Platform (รอดำเนินการติดตั้ง)

เนื่องจาก Plant PP1 มีการ Commercial Shut Down บ่อย ทำให้ต้องมีการปรับหี Valve Return Cooling เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งปัจจุบันต้องบันไดเอ ขึ้นไปปรับ Valve อันตรายที่อาจเกิดขึ้น ขณะทำการปรับ Valve Return Cooling อาจทำให้เสียหลักตกจาก บันไดเอ เนื่องจากทำงานบนที่สูง



ภาคผนวก ข-34

ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit) ในบริเวณที่
อาจเกิดอันตราย

[illegible]

5.2 การประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่ทำงานอาจเป็นภัยพิบัติ (ภัยพิบัติทางธรรมชาติ) (Chedillo คำนำหน้า)

- พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นภูเขา ดอยสูง/แม่น้ำ/ทะเลสาบ (ภัยพิบัติภัยพิบัติและผลกระทบจากภัยพิบัติใน JSA หัวข้อ 5)
- พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ลาดชันหรือพื้นที่ลาดชัน (ภัยพิบัติภัยพิบัติและผลกระทบจากภัยพิบัติใน JSA หัวข้อ 5)
- พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ลาดชันหรือพื้นที่ลาดชัน (ภัยพิบัติภัยพิบัติและผลกระทบจากภัยพิบัติใน JSA หัวข้อ 5)
- พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ลาดชันหรือพื้นที่ลาดชัน (ภัยพิบัติภัยพิบัติและผลกระทบจากภัยพิบัติใน JSA หัวข้อ 5)
- พื้นที่ปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ลาดชันหรือพื้นที่ลาดชัน (ภัยพิบัติภัยพิบัติและผลกระทบจากภัยพิบัติใน JSA หัวข้อ 5)

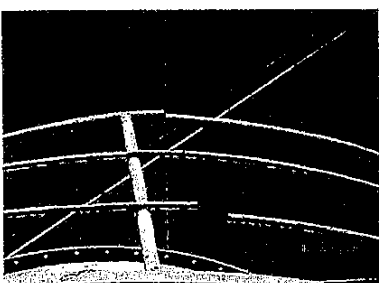
<div>๑) พื้นที่ทางเข้า-ออก จากัด สัมผัส คล่องตัวเป็นไปเพื่อลดข้อขัดข้องอุปกรณ์ (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๒) พื้นที่ทางเข้า-ออก จากัด อุปกรณ์/กรรมเทคโนโลยีอื่น (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๓) พื้นที่ทางเข้า-ออก เพื่อลดการพึ่งพาความชำนาญ/ทักษะ (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๔) พื้นที่ทางเข้า-ออก เพื่อลดการพึ่งพาการปฏิบัติงานของบุคคลอุปกรณ์ (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๕) พื้นที่ทางเข้า-ออก เพื่อลดการพึ่งพาการปฏิบัติงานของบุคคล (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div>					<div>๖) พื้นที่ทางเข้า-ออก จากัด สัมผัส คล่องตัวเป็นไปเพื่อลดข้อขัดข้องอุปกรณ์ (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๗) พื้นที่ทางเข้า-ออก จากัด อุปกรณ์/กรรมเทคโนโลยีอื่น (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๘) พื้นที่ทางเข้า-ออก เพื่อลดการพึ่งพาความชำนาญ/ทักษะ (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๙) พื้นที่ทางเข้า-ออก เพื่อลดการพึ่งพาการปฏิบัติงานของบุคคลอุปกรณ์ (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div> <div>๑๐) พื้นที่ทางเข้า-ออก เพื่อลดการพึ่งพาการปฏิบัติงานของบุคคล (ประมาณพื้นที่ภายในอาคารที่รองรับกัน JSA หัวข้อ 5)</div>				
ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน		ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน		วิธีลด ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน		มาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน	5.2 ควบคุมผลกระทบ/อันตราย (Safety Lead)	
	รายละเอียดของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน		รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน		รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน				
	ภาพ/รูปถ่าย	ภาพ/รูปถ่าย	รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน	วิธีลด ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน	รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน	วิธีลด ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน	ครบ		

5. ผู้ควบคุมงาน JSA หรือหัวหน้าหน่วยงาน/หน่วยงาน/โครงการ No. 6.1-6.2 ชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> (Signature) (ชื่อจริง - Perm Requester) ตำแหน่ง <u>หัวหน้างาน</u> (Job Title) (ตำแหน่งงาน - Field Verifier) วันที่ <u>10/02/66</u> หน้า <u>10</u> น. (Date) (วันที่ - Work Permit)	6. ผู้ควบคุมงาน JSA หรือหัวหน้าหน่วยงาน/หน่วยงาน/โครงการ No. 6.1-6.2 ชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> (Signature) (ชื่อจริง - Perm Requester) ตำแหน่ง <u>หัวหน้างาน</u> (Job Title) (ตำแหน่งงาน - Field Verifier) วันที่ <u>10/02/66</u> หน้า <u>10</u> น. (Date) (วันที่ - Work Permit)	7. ผู้ควบคุมงาน JSA หรือหัวหน้าหน่วยงาน/หน่วยงาน/โครงการ No. 6.1-6.2 ชื่อ <u>สมชาย ใจดี</u> (Signature) (ชื่อจริง - Perm Requester) ตำแหน่ง <u>หัวหน้างาน</u> (Job Title) (ตำแหน่งงาน - Field Verifier) วันที่ <u>10/02/66</u> หน้า <u>10</u> น. (Date) (วันที่ - Work Permit)
---	---	--

<p>8. Bo Safety lead มีการสื่อสารสารอันตรายของ JSA ให้กับผู้ปฏิบัติงานทางเอกสารและสารภาพปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ขวัญใจผู้ปฏิบัติงานและคอยให้พยาน (กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานหลายคนเป็นจำนวนมากจนไม่ได้รับรู้ถึงสารอันตรายนั้นๆ จลงานเขียน และประกาศการให้ขีตกรการสื่อสาร JSA) รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยทางเอกสารแก่ผู้ปฏิบัติงาน (H) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางเอกสารแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p>ตอบว่าได้เป็นอย่างดีทั้งการสื่อสารทางเอกสาร JSA</p>	<p>การเผยแพร่เอกสาร JSA</p>	<p>ตามข้อ 10 ผู้ปฏิบัติงานที่นำใบ JSA เข้าทำงานสามารถตรวจสอบของ JSA</p>	<p>การเผยแพร่เอกสาร JSA</p>

รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การประเมินผล	
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒		การประเมินผล	การประเมินผล
[REDACTED]	1.1.1	11.00	/
	1.1.2	11.00	/
	1.1.3	11.00	/
	1.1.4	11.00	/
	1.1.5	11.00	/
	1.1.6	11.00	/
	1.1.7	11.00	/
	1.1.8	11.00	/
	1.1.9	11.00	/
	1.1.10	11.00	/
รวม		11.00	/

[illegible]



ภาคผนวก ข-35

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีท่อขนส่ง Vent Gas และ Nitrogen แตก
หรือก๊าซรั่วไหล

เอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	1 / 51	

สารบัญ

รายละเอียด	
1.แผนฉุกเฉินวัตถุประสงค์	1
2.ขอบเขตความรู้ที่เกี่ยวข้อง	1
3.คำจำกัดความ	1
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน	1
5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	1
6. บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน	1
7. ระบบสื่อสารในการะฉุกเฉิน	1
8. แผนป้องกันและระงับภัยจากสารรั่วไหลในการฉุกเฉินทางรังสี	1
9. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีก๊าซพิษหรือสารอื่น	1
10. การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีที่รั่วซึมจากถังความดันสูง	1
11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดการของเสีย	1
12. แผนฉุกเฉินส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภาษาไทย	1
13. การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน	1
14. Crisis Communication Plan	1
15. แผนการข่าวระงับภัย และการกู้คืนสถานการณ์	1
16. แผนรองรับกรณีทั่วไป	1
17. แผนรองรับอุบัติเหตุ	1
18. การนำส่งภัยเคมี	1
19. แผนรองรับแผ่นดินไหว	1
20. แผนรองรับไฟไหม้	1

เอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	2 / 51	

แผนฉุกเฉิน TPE

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการรักษาทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทให้ไม่เสียหายโดยสิ้นเชิง

1. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยกันลดอุบัติเหตุร้ายแรงจากเหตุการณ์
2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งของสาธารณะในบริเวณใกล้เคียงให้มากที่สุด
3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม
4. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ ให้หน่วยงานราชการ/ผู้เกี่ยวข้อง
5. ใช้ดูแลป้องกัน ในกรณีฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ขึ้นอยู่กับสิ่งที่เกิดเหตุฉุกเฉินได้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2. ขอบเขตความรู้ที่เกี่ยวข้อง

1. แผนฉุกเฉินนี้เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานภายใน SITE 1 ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อุตสาหกรรมตามเขต อ.เมือง จ.ระยองและคลังสินค้า Site 10 ประกอบด้วยบริษัท ดังนี้
 - 1.1 บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด
 - 1.2 บริษัท เอสซีจี โพลีเอทิลีน จำกัด
 - 1.3 บริษัท ไทยปูนซีเมนต์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) SITE 1
- หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานของ TPE ที่ปฏิบัติงานประจำใน SITE 3 และ 7 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ Site นั้นๆ แต่ให้ D-IC OPSC PSC และ SOPE ของ TPE ร่วมในการพิจารณาของเหตุการณ์กับ D-IC ประจำ Site ดังกล่าว
2. แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้แก่ บุคคลที่ปฏิบัติงานบริษัท ตามที่กล่าวในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แร่ดิน, แร่ดิน, แร่ดิน เป็นต้น
 - 2.1 แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
 - 2.1.1 ไฟไหม้
 - 2.1.2 สารเคมีรั่วไหล
 - 2.1.3 รั่วรั่วไหล
 - 2.1.4 การรั่วไหลของสารเคมีที่เจือปนในอากาศ
 - 2.1.5 การควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีที่เจือปนในอากาศ
 - 2.1.6 แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจากการจัดการกับของเสีย
 - 2.1.7 แผนฉุกเฉินส่งสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภาษาไทย
 - 2.1.8 Crisis Communication Plan
 - 2.1.9 Disaster Management Plan กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว วาตภัย แผ่นดินไหว
 - 2.1.10 แผนรองรับไฟไหม้
 - 2.1.11 แผนการกู้คืนระบบ และการกู้คืนสถานการณ์

เอกสารนี้สงวนไว้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	7 / 51	

4. กองอำนาจการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอง.ปจจ.) หมายถึง
เป็นศูนย์อำนาจการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยที่ระดับจังหวัดในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสาน
การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรสาธารณกุศลในการควบคุม
สถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ฯ ทหาร จังหวัดระยอง)

5. กองอำนาจการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเขต. (กอง.ปทเขต.บอ.ป.เขต.) หมายถึง
ศูนย์อำนาจการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยที่ระดับท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น
และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์
ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองหรือสำนักงานเขต.)

6. ศูนย์อำนาจการแพทย์ (ศคต.) หมายถึง

กองอำนาจการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเฉพาะเป็นศูนย์อำนาจการแพทย์เชิงป้องกันและแก้ไขภัยพิบัติ
ต่าง ๆ (ระดับอำเภอ/ตำบล) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากร
เพื่อบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อันเป็นการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นและองค์กรสาธารณกุศล ในการควบคุม
สถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ ที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต/เขต.)

7. ศูนย์อำนาจการร่วมในการระงับเหตุฉุกเฉินจังหวัด (ศจจ.) หมายถึง

กองอำนาจการบังคับและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ที่รับผิดชอบเฉพาะเป็นศูนย์อำนาจการร่วมในการระงับเหตุฉุกเฉินจังหวัด (ระดับ
จังหวัด) ให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรเพื่อจัดการภัย
พิบัติที่เกิดขึ้น อันเป็นการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
องค์กรสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และทั่วถึง (จัดตั้ง ณ ศูนย์ฯ ทหาร จังหวัดระยอง หรือ
สถานที่อื่นที่เหมาะสมและปลอดภัย โดย ปจ.จังหวัดระยอง) ระดมด้วยศูนย์ระดับจังหวัด สังกัดหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ หรือ ภาครัฐ
ด้านสาธารณะที่ผู้ประสานภัย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร

8. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC: Incident Commander) หมายถึง
ผู้บัญชาการจังหวัด (ผู้บัญชาการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้บัญชาการอำเภอ) นายกองเอก/เทศบาล (ผู้บัญชาการท้องถิ่น) ตามลำดับของ
ความรุนแรง

9. FT (Fire Team) หมายถึง
ทีมดับเพลิงผู้ช่วย ทีมแรกที่ดับเพลิง กองกำลังจาก PL

10. PMC (Phase Manager Cus) หมายถึง

ระบบจัดการ ใช้งานศูนย์ควบคุมการแจ้งเตือนภัยและภัยพิบัติ

11. RESA (Rescue Environmental Safety Association) หมายถึง

สมาคมกู้ภัยรวมพลและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

12. MPR (Mapaphue Public Relation) หมายถึง

ชมรมประชาสัมพันธ์กลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่เทศบาลเขตและใกล้เคียง

เอกสารนี้สงวนไว้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	8 / 51	

13. EMAG (Emergency Mutual Aid Group) หมายถึง
กลุ่มช่วยเหลือกันฉุกเฉิน ซึ่งเป็นกรรมาธิการใหญ่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่เทศบาลเขตและใกล้เคียง
14. ESEC (HEIF Safety and Environmental Club) หมายถึง
ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก
15. กรรมาธิการ หมายถึง
กรรมาธิการเพื่อออกคำสั่งที่เกิดขึ้นในทางตรงกันข้ามหรือตรงกันข้าม เช่น การสั่งโดยทางผ่านทางวิทยุสื่อสารวิทยุ โทรศัพท์
โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือการประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าหนึ่งอย่างเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

16. การรายงาน หมายถึง
การบอกกล่าวหรือขอข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่นการส่งเอกสารรายงาน จดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร

17. ผู้ประกอบการที่ผลิตเหตุ หมายถึง
ผู้ประกอบการ บริษัท ห้างร้านหรือของหม่และการประกอบกิจการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเหมราชเขต นิคมอุตสาหกรรมเหมราช
ตะวันออก (เทศบาลเขต) นิคมอุตสาหกรรมเหมราชเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต

18. ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง
ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์หรือจากอุตสาหกรรม หรือผู้โดยสาร หรือผู้โดยสารที่ไปโรงงาน หรือผู้ประกอบการ หรือ
บริษัทหรือหน่วยงานที่มีของและและการประกอบกิจการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเหมราชเขต นิคมอุตสาหกรรมเหมราชเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต นิคมอุตสาหกรรมเขตเขต

19. วัตถุประสงค์การบรรเทาในภัย (check table) หมายถึง
วัตถุประสงค์การบรรเทาในภัย (check table) เป็นผู้ที่ให้บริการ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการ
ประสานงานกันในการมีเหตุฉุกเฉิน และใช้การแจ้งเตือน ใช้เป็นช่องทาง ในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่
นิคมอุตสาหกรรม บริเวณพื้นที่เทศบาลเขต

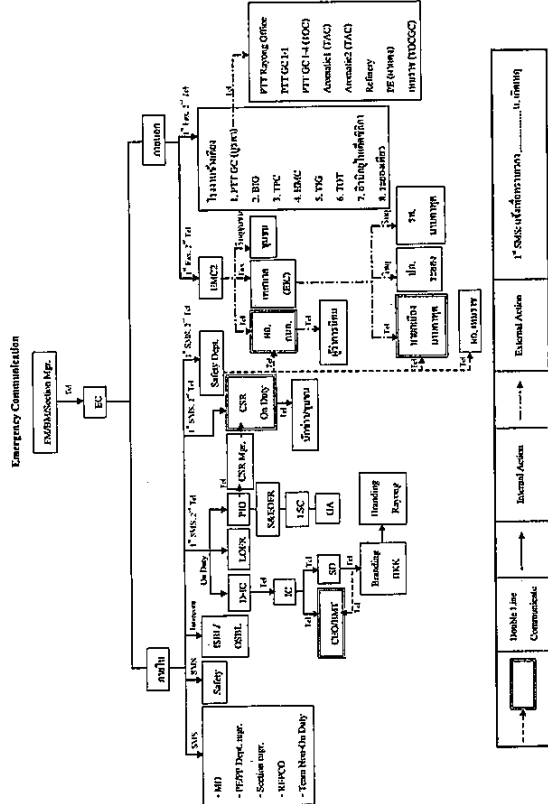
4. ระดับของภาวะฉุกเฉิน
ภาวะฉุกเฉินของโรงงานมี 3 ระดับดังนี้
ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานในท้องถิ่น และชุมชนรอบเขตได้ โดยให้ทรัพยากรที่อยู่ในโรงงานรวมถึงการฝึกภาวะ
ฉุกเฉินที่โรงงานด้านสิ่งที่มีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อโรงงานให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะ
ฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานในท้องถิ่น แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือ ด้านทรัพยากร ภัยพิบัติและ
เครื่องมือและเครื่องมือที่มีอยู่ของโรงงานได้ ให้แก่ กลุ่มช่วยเหลือการฉุกเฉิน (EMAG) หรือจากสำนักงานท้องถิ่นที่ นอกเหนือจากทรัพยากรที่มี
อยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับที่ 2 อยู่ภายใต้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปใน Site ได้เท่านั้น

เอกสารลับ / Release Document		CONFIDENTIAL	
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย) TPE-Safety	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22/01/2566
Document Number	SE-O-0094 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แบบมาตรฐาน TPE	Page	11 / 51

Organization & Communication



เอกสารที่ 1/1 : Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (กฎกระทรวงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22/01/2566
Document Number	SE-O-0004 - 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานด้าน TPE	Page	12 / 51

6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- [illegible]

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	15 / 51

10. ผู้ใช้งาน ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander
- ผู้บังคับที่: 1. Foreman
- เกิดเหตุขณะปฏิบัติงาน หรือ รั่วไหล คือ หัวหน้างานผลิต หัวหน้าทีมเกิดเหตุ ทำหน้าที่ป้องกันเหตุ, ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน
- คุณสมบัติเบื้องต้น
- 1.) มีความรู้ด้าน Process
 - 2.) มีความรู้ด้าน Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้การฉุกเฉินที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อแจ้งให้ OpsC ทดสอบให้ว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดหรือไม่ และให้ Operator Turnarround Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ภายนอกให้ช่วย OpsC ให้ข้อมูลพื้นฐาน คำแนะนำและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมถึงแจ้งการขึ้น Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานนอก (ถ้ามี) เพื่อบริหารการฉุกเฉิน
11. พนักงานผลิต, ทีมระบบ SL: Process Isolate Leader
- ผู้บังคับที่: 1. หัวหน้างานผลิต หัวหน้าทีมเกิดเหตุ
- เกิดเหตุเวลาที่งานปกติ (07.30 - 16.30 น.) คือ หัวหน้างานผลิต หัวหน้าทีมเกิดเหตุ
- เกิดเหตุขณะปฏิบัติงาน หรือ รั่วไหล คือ หัวหน้างานผลิต หัวหน้าทีมเกิดเหตุ ทำหน้าที่แจ้งการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปฏิบัติตามแผน
- คุณสมบัติเบื้องต้น
- 1.) มีความรู้ด้าน Process
 - 2.) มีความรู้ด้าน Technical Fire Fighting
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่การรับผิดชอบเป็น หส. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในภาวะฉุกเฉินให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่แจ้งการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปฏิบัติตามแผน
12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer
- ผู้บังคับที่: 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย
- เกิดเหตุหลังเวลาปกติ (07.30 - 16.30 น.) คือผู้ดำเนินการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายสนับสนุน
- เกิดเหตุขณะปฏิบัติงาน หรือ รั่วไหล คือผู้ดำเนินการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่การรับผิดชอบในการสนับสนุนระบบต่าง ๆ ตามคำร้องขอ เช่น รถสำหรับอพยพพนักงาน ยานพาหนะและเครื่องเล่นวิทยุสื่อสาร จัดการเอกสารสถานที่สำหรับรับรองการรับแจ้ง จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับถังถังดับเพลิง
13. F/A: Financial/ Accounting
- ผู้บังคับที่: 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	16 / 51

- หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการสอบและการฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการมีอำนาจหน้าที่ รวมถึงการจัดตั้ง จัดทำ จัดทำงบประมาณเบื้องต้นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการตอบโต้การฉุกเฉิน
14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้ความช่วยเหลือในเวลาที่ทราบและเหตุการณ์
1. เจ้าหน้าที่การที่ Plant ของตนเองที่มีหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center
 2. รายงาน Plant Status ให้ D-IC ตามเป็นระยะ
 3. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการมีอำนาจหน้าที่การฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง
15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ และไม่ได้ประจำตำแหน่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้ความช่วยเหลือในเวลาที่ทราบและเหตุการณ์
1. รายงาน คำสั่ง D-IC ที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center
 2. เป็นผู้เข้าร่วมกับ LOFR
16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: ในเวลาที่ทราบ
- ผู้บังคับที่: ผู้จัดการแผนก/วิศวกร
1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และอยู่ในภาวะปลอดภัย
 2. รายงาน Plant Status ให้ หส. ตามเป็นระยะ
 3. จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานและหัวหน้าทีมรายงานคำขอ LOFR ที่ Emergency Center ทางวิทยุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอของเวลาทำการ
 4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอของเวลาทำการจากโรงงานโดยผ่านหน่วยงานของโรงงาน
- ผู้บังคับที่: ผู้จัดการ
1. Select วิทยุไปห้อง (และ Operator รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
 2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมถึงผู้รับหมาย ผู้รับผิดชอบและรายงานต่อที่อาคารหรือกับ พร้อมระบุรายชื่อ Operator
 3. ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน Stand By ที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
17. บุคคลทั้งหมดในกระบวนการผลิตที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่เข้ามาทำงานใน Process ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ช่างบำรุง, ผู้รับหมาย
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. พยายามรับทราบและ Work Permit ที่อนุญาตให้เข้าทำงาน
 2. ไม่ให้ตรวจพบที่ใดที่ใด ทำ Head Count (SBL) ให้รวมผลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL, SBL รวมผลโรงงานรวม, OSBL, SBL รวมผลที่บริเวณจุดเกิดเหตุ, OSBL, SBL รวมผลบริเวณทั้งหมดที่เกิดขึ้นที่จุดเกิดเหตุ-10 OSBL, PPC รวมผล CCB และ Pavillion OSBL

เอกสารฉบับนี้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	17 / 51	

Site IO รวมพลบริเวณเครื่องจักร

3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีอยู่ใต้ดิน
4. หลังจากอพยพจากอาคารฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้าทำงานได้ใหม่

18. บุคคลที่ทำงานใน คือเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ (Ebor-Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติเบื้องต้น ได้แก่ คุณสมบัติดังนี้

1. เป็นพนักงานบริษัทที่มีใบสัญญาจ้างที่ระบุถึงตำแหน่งงานและเวลา
2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท
3. สามารถอบรม Basic Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาที่ว่าง

1. ตรวจสอบบุคคลภายในห้องและพื้นที่รับผิดชอบให้อยู่ที่ปลอดภัย
2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
3. ช่วยในการนำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
4. รายงานในรายชื่อผู้ควบคุมจุดรวมพล
5. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ควบคุมจุดรวมพล

19. บุคคลอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดกับแผนก, ผู้รับเหมา, นักศึกษา, Licensee, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, เกษตรกร, ผู้ค้าปลีก หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อพนักงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พยายามทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้
- 1.1 ISBL ไปรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT
- 1.2 OSBL ไปรวมพลในส่วนสุขภาพ
2. กรณีขี้นมาเพื่อหาและอยู่ให้ชัดเจนด้วยตนเองและเครื่องมือ ถ้าหาไม่พบให้แจ้งการไปที่จุดรวมพล
3. นำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป
4. หลังจากการฝึกซ้อมฉุกเฉิน สามารถกลับไปทำงานได้
5. พนักงานที่มีหน้าที่ ฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบเวลาและแผนการทาง ไปยังจุดรวมพล หรือผู้รายงานการนำ Head Count ของผู้รับผิดชอบ

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: ะควบคุมความปลอดภัย OSBL

ประสานงานให้พนักงานที่ควบคุม การเข้า – ออกของบุคคล และความปลอดภัยที่ระบุต่าง ๆ และดำเนินการตามการจราจร รวมทั้งการ

เอกสารฉบับนี้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	18 / 51	

รักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตู หน้าจอ อุปกรณ์ (เฉพาะประตู) ให้ปิดทันทีที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)

2. เปิดทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากภายนอกให้รอดที่บริเวณที่เกาะกลางข้างท้องรถวิ่ง และประสานงานกับ LOFR ที่ศูนย์พร้อมบันทึก

ข้อมูล รายการนำไปให้จุดเกิดเหตุ

3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง

4. ประสานงานเจ้าหน้าที่ดับเพลิง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแจ้งว่า ราชการ ร่วมกับ GA

5. กรณีเหตุที่รุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อพนักงานต้องแจ้ง ให้ประสานงานจัดซื้อของ อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA จึงกำหนด

ไว้ทั้งเรื่องการขอความช่วยเหลือ

6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและสื่อมวลชนเข้ามาในโรงงาน D-IC ที่เกี่ยวข้องจะส่งทีม (Public Liaison) ไปต้อนรับ

7. เมื่อประกาศเลิกการฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

การรักษาความปลอดภัย

1. ห้ามไป

พนักงานบริเวณความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตาม

หน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าจุดเกิดเหตุ ห้ามเข้าในพื้นที่โรงงาน

2. จุดเกิดเหตุ

พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้ระบบรักษาความปลอดภัย และเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการให้จุดเกิดเหตุ

3. พื้นที่โรงงาน

ในการควบคุมพื้นที่ที่ทำได้โดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก บุคคลที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “กักตุนเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้พนักงานที่

ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

4. พื้นที่โครงสร้างอาคารโรงงาน

นอกจากนี้ทั้งนี้ทั้งโรงงาน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้เข้ามาควบคุมดูแลด้วย ขึ้นอยู่กับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นอยู่กับระดับ 2 แล้วแต่สิ่งที่ภาวะความปลอดภัย

ออกไปถึง ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stand-By Area

ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-By Area บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง ใช้พื้นที่ที่รักษาความปลอดภัยจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จักรยาน-ส่ง

สารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง

- จัดระบบฉุกเฉินให้พนักงานดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือ ว่าจะมีเพียงรถดับเพลิงและรถพยาบาล ไม่สามารถใช้รถดับเพลิง

บริษัท กำลังขอรับการ

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่เข้าช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์

เอกสารนี้ไม่ได้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	21 / 51

2. จัดทำโปรแกรมเพื่อไทยเชิงการกลับ
3. สามารถให้บริการ ได้ทันทีในการฉุกเฉิน ในการเป็นสามารถต่อเช่นไปรับได้
4. ขบวนการในการตรวจเช็คแผนฉุกเฉิน
5. ควบคุมการซ้อมแผนฉุกเฉิน TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้มีความรู้คน

บทสรุป

ใช้วิธีการ โทรศัพท์ ไปแจ้งแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลกล่าวโดยความหมายไว้โดยที่ห้องต่างๆ จะมีไว้ที่ Emergency Center ที่มี Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ดูแลเรื่องออกมาจากจุดเกิดเหตุที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งมายัง พยาบาล (Triage Area) ให้ทีมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลระบบรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรับการปฐมพยาบาล ยุบตัวจากการปฐมพยาบาลเข้าสู่สถานพยาบาลของภารกิจซึ่งจะเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ คล้อย่ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะขึ้นหน้าห้องพยาบาลส่วนควบคุมดูแลการ ซึ่งในการปกติจะให้ ผอ.เภสัชและจิตเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นเวลากลางวันจะให้ผู้ถืออาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้กับปฐมพยาบาลจากส่วนฉุกเฉินและวิชาชีพ ไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาล โดยให้ดูในจุดเกิดเหตุของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจว่าผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

ทีมปฐมพยาบาล First Aid

ผู้ที่มีหน้าที่: 1. ประเมินและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมแรก (SBL)

2. พกถังงานประจำอาคาร ASTECHI (OSBL)

3. ขบวนการวิธีที่ประจำสถานพยาบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (07.30-16.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (16.30-07.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) สามารถประเมินเหตุฉุกเฉินปฐมพยาบาลเบื้องต้นและขั้นสูง

บันทึกความรู้ที่ละเอียด: มีหน้าที่ความรู้ที่ละเอียดรอบรู้ในการร่วมในการปฐมพยาบาล การช่วยเหลือ การส่งต่อผู้ป่วย

ทีม First Aid Down Stream Site47

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid การ Head Count

1. หัวหน้าทีม (พนักงานที่มีทักษะ) รายงานตัวกับ D-IC หรือ LOFR โดยเร็วที่สุด (1 วันถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
2. PCL-7 ที่ทำการ Head Count กับ Headman ที่หน่วยงาน PPEs

CONFIDENTIAL

เอกสารนี้ไม่ได้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	21 / 51

2. จัดทำโปรแกรมเพื่อไทยเชิงการกลับ
3. สามารถให้บริการ ได้ทันทีในการฉุกเฉิน ในการเป็นสามารถต่อเช่นไปรับได้
4. ขบวนการในการตรวจเช็คแผนฉุกเฉิน
5. ควบคุมการซ้อมแผนฉุกเฉิน TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้มีความรู้คน

บทสรุป

ใช้วิธีการ โทรศัพท์ ไปแจ้งแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลกล่าวโดยความหมายไว้โดยที่ห้องต่างๆ จะมีไว้ที่ Emergency Center ที่มี Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ดูแลเรื่องออกมาจากจุดเกิดเหตุที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งมายัง พยาบาล (Triage Area) ให้ทีมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลระบบรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรับการปฐมพยาบาล ยุบตัวจากการปฐมพยาบาลเข้าสู่สถานพยาบาลของภารกิจซึ่งจะเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ คล้อย่ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะขึ้นหน้าห้องพยาบาลส่วนควบคุมดูแลการ ซึ่งในการปกติจะให้ ผอ.เภสัชและจิตเป็นหัวหน้าทีม ถ้าเป็นเวลากลางวันจะให้ผู้ถืออาวุโสที่สุดขณะนั้นเป็นหัวหน้าทีม มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้กับปฐมพยาบาลจากส่วนฉุกเฉินและวิชาชีพ ไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาล โดยให้ดูในจุดเกิดเหตุของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจว่าผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

ทีมปฐมพยาบาล First Aid

ผู้ที่มีหน้าที่: 1. ประเมินและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมแรก (SBL)

2. พกถังงานประจำอาคาร ASTECHI (OSBL)

3. ขบวนการวิธีที่ประจำสถานพยาบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (07.30-16.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (16.30-07.30 น.) - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเบื้องต้น

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) สามารถประเมินเหตุฉุกเฉินปฐมพยาบาลเบื้องต้นและขั้นสูง

บันทึกความรู้ที่ละเอียด: มีหน้าที่ความรู้ที่ละเอียดรอบรู้ในการร่วมในการปฐมพยาบาล การช่วยเหลือ การส่งต่อผู้ป่วย

ทีม First Aid Down Stream Site47

คุณสมบัติเบื้องต้น

เป็นเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid การ Head Count

1. หัวหน้าทีม (พนักงานที่มีทักษะ) รายงานตัวกับ D-IC หรือ LOFR โดยเร็วที่สุด (1 วันถึงจุดประจำการแล้ว (CCR)
2. PCL-7 ที่ทำการ Head Count กับ Headman ที่หน่วยงาน PPEs

CONFIDENTIAL

เอกสารนี้ไม่ได้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	22 / 51

แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟใช้ในการกำหนดขั้นตอนที่ความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุ

- เมื่อภายในประกอบด้วย
- วัตถุประสงค์
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานแต่ละฝ่าย
- รายละเอียดในการอพยพ
- รายละเอียดในการประชุม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อระงับเหตุในกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากสาเหตุของความปลอดภัยของชีวิต
2. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของสถานประกอบการ
3. เพื่อให้ และตระหนักถึงความเสี่ยงภัยจากเหตุไฟไหม้/ไฟไหม้ และวิธีการอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเหตุ
4. เพื่อให้และตระหนักถึงความเสี่ยงภัยจากเหตุไฟไหม้/ไฟไหม้ และวิธีการอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเหตุ
5. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของสถานประกอบการ
6. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของสถานประกอบการ
7. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของสถานประกอบการ
8. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของสถานประกอบการ

คำจำกัดความ

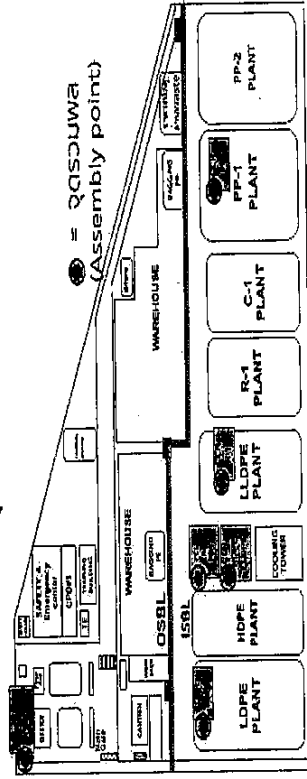
1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เกินขีดความสามารถที่จะรับมือได้ ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายหรือสิ่งของเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมที่เกินขีด
2. หน่วยงานของงานประจำ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
3. ผู้มีอำนาจหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
4. จุดอพยพหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในกรณีฉุกเฉิน
5. ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในความดูแลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลต่อไป

CONFIDENTIAL				
เอกสารต้นฉบับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	23 / 51	

ฉบับที่ 1969321008

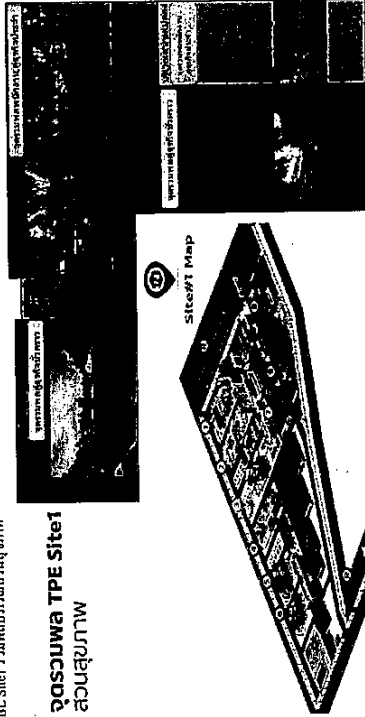
ISBL ให้งานภายใน OCR ขงนิคมพืช

OSBLUWA TPE Site1



OSBL Site1 ให้งานภายใน OCR ขงนิคมพืช

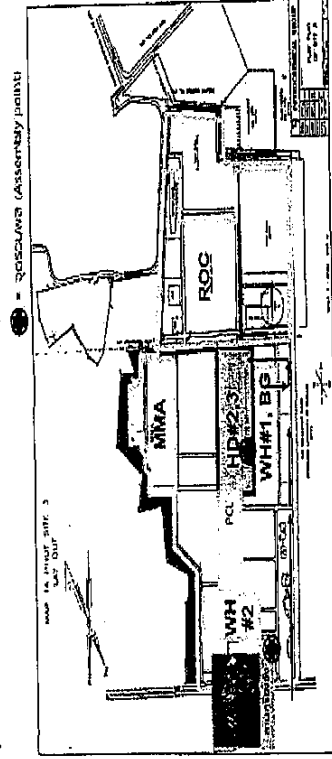
OSBLUWA TPE Site1 ลานสุภาว



CONFIDENTIAL				
เอกสารต้นฉบับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	24 / 51	

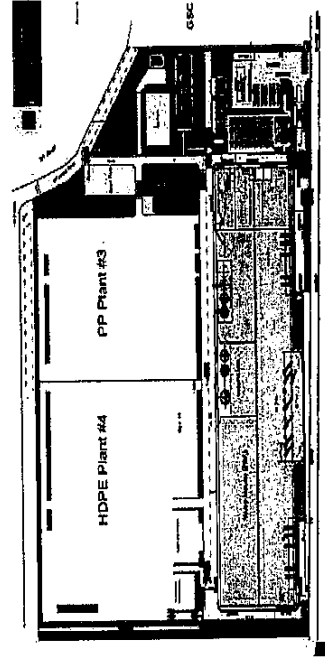
OSBL Site3 ให้งานภายใน OCR ขงนิคมพืช

OSBLUWA TPE Site3 บริเวณเครื่องจักร



OSBL Site7 ให้งานภายใน OCR ขงนิคมพืช

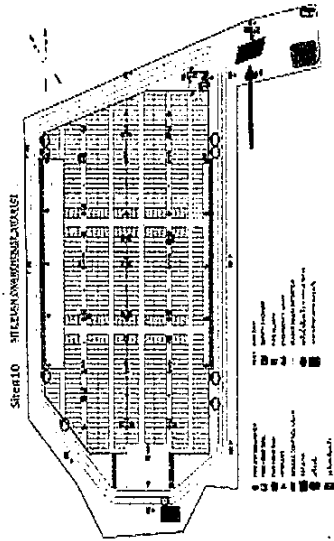
OSBLUWA TPE Site7 ให้งาน Warehouse ให้งาน R-2



เอกสารต้นฉบับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	25 / 51	

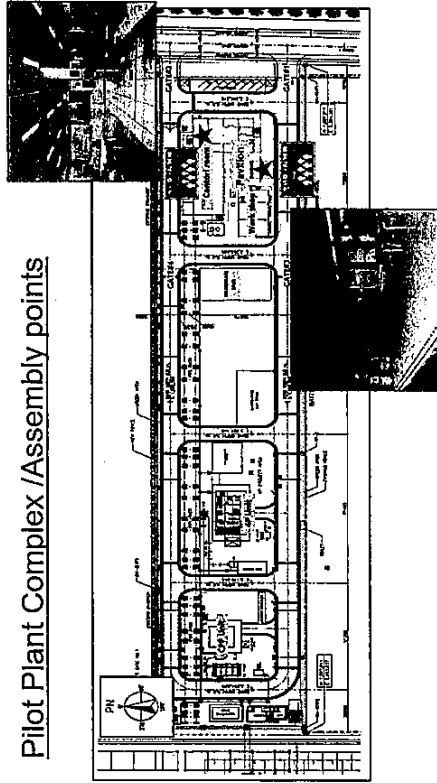
OSBL Site10 วนหลวงวิเทศเครื่องจักร

จุดรวมพล TPE Site10 บริเวณเครื่องจักร



PVC Site7 วนหลวงวิเทศ Pavilion (USE Control Room

Pilot Plant Complex /Assembly points



เอกสารต้นฉบับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	26 / 51	

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

1. ตัวควบคุมเอกสาร

เป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมเอกสารนี้ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ดำเนินการนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนการที่ผู้ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ได้รับมอบหมายนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำอยู่ในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การดูแลรักษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินนี้ให้รีบปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้

1. นำใบรายชื่อของพนักงานที่ปฏิบัติงานในอาคารและวันนัดนัดมาด้วย
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
6. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่

3. ผู้รับผิดชอบ (Area Warden)

ผู้ได้รับมอบหมายนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำอยู่ในอาคารที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้แก่ พนักงานในแผนกที่ได้รับมอบหมาย

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
6. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
7. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่
8. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแผนการนี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าจะมีผลหรือไม่

CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	29 / 51

1.2 Plant Emergency Alarm

สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะส่งขึ้นเมื่อเกิดไฟไหม้ที่ห้อง CCR / ห้อง Emergency Center ซึ่งพนักงานจะเป็นผู้แจ้งให้ Boardman หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ซึ่งรับผิดชอบสัญญาณเป็นดังนี้

๑๑ วินาที

เสียง Alarm จะส่งขึ้นที่โรงงานที่เชื่อมสัญญาณ, ใน Control Room, Boardman มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉินผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้ Emergency Center ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสาร / รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน SMS

- ไฟไหม้ที่ถังระดับ (ระดับถังของภาชนะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- ไฟไหม้ที่สายเคเบิล (ระดับถังของภาชนะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- เคเบิลรั่วระดับ (ระดับถังของภาชนะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- สารเคมีรั่วในระดับ (ระดับถังของภาชนะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)

การปฏิบัติงานเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1. หยุดงานที่ไม่ใช่การ Operation ทั้งหมด
2. Work Permit ทุกชนิดหยุดออกโดยอัตโนมัติ
3. พนักงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานแล้วให้ไปรวมพื้นที่ที่รวมพื้นที่ใกล้ที่สุด
4. ทักทาย Head Count และรอรับคำสั่งจาก D-IC/FC/LOPER/OSC

1.3 All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เชื่อมสัญญาณ และจะถูกปล่อยออกไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางสัญญาณ, Paging, วิทยุ โดยเฉพาะบุคคล

๑๑ วินาที

เสียง Alarm จะส่งขึ้นที่โรงงานที่เชื่อมสัญญาณ, Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบ Intercom วิทยุ, โทรศัพท์ SMS

ประกาศข้อความ

"ขอแจ้งภาวะฉุกเฉินโรงงาน _____ ได้กลับมาเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าสู่ทำงานตามปกติ, ส่วน Work Permit ทุกชนิด

พักการใช้งานทั้งหมด"

การปฏิบัติงานเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm" ให้กลับเข้าสู่ตามปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดหยุดออกแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องแจ้ง

๑๐ Work Permit ให้

1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ D-IC โดยผ่านทาง เสียงตามสาย, PAGING, SMS และการให้ข้อมูลของสารเคมี, วิทยุตาม, ความเร่งด่วนด้วย

CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	30 / 51

๑๑ วินาที

ประกาศข้อความ
"ขอแจ้งภาวะฉุกเฉิน ระดับ _____ ในโรงงาน _____ โดยวิทยุตามสาย _____ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ _____ ทั้งหมด ทำการอพยพไป _____ ทันที"
การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ใกล้ถังของจุดเกิดเพลิงไหม้ Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลสำหรับการอพยพ เจ้าหน้าที่พื้นที่ที่ทำการจัดการเหตุฉุกเฉินพร้อมกันด้วยที่เฉพาะสถานที่ใช้ในการอพยพให้มีความปลอดภัยในการใช้ทางเดินออกเวลา

1.5 Emergency Gas Detector

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในระบบการเชื่อมระบบทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดรั่ว โดยปกติจะถูก SET ให้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

2.1 BUILD ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบก๊าซพิษใน ระดับสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

1. OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะสั่งมีหน้าที่

- ตรวจสอบ ALARM ว่าผู้รับแจ้งได้และส่วนที่ทำงานไปตรวจสอบ

- รายงานผู้บังคับบัญชาและที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ

2. ในกรณีที่พบ FAULT ALARM ให้ทำการช่างผู้รับผิดชอบตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดไฟรั่วขึ้น โดยผู้จัดการแผนกวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง

ด้วยข้อสังเกตอย่างใกล้ชิด

3. EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS ร้องการแจ้งภาวะฉุกเฉินดำเนินการตามแผนผังอย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ D-IC, LOPER, PIO ทราบเพื่อเตรียมการรับภาวะฉุกเฉิน

2. BUILDING ALARM

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

2.2 Building Alarm ใน Control Room

2.3 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะส่งสัญญาณไปยัง Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke/Heat Detector) ทำงานสำหรับผู้คนเห็น ไฟไหม้ ในอาคารเป็นครั้งแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนแจ้งการดับไฟ

เมื่อมีเหตุฉุกเฉินที่ห้องเครื่องหรือห้องเครื่อง Alarm จะส่งสัญญาณไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่ได้รับสัญญาณจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

เอกสารนี้จัดทำ / Release Document		ISSUED FOR USE	
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	22/01/2566
Organization	TPE-Safety	Issued Date	Operating Manual(O)
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Page
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE		31 / 51

2.2 Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room มีดังนี้

- 2.2.1 Alarm เมื่อจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ในพื้นที่ของ Control Room ทำงาน
- 2.2.2 Alarm เมื่อจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ในพื้นที่ของ Rack Room, Control Room และห้อง Substation ทำงาน และเมื่อเกิดเหตุการณ์ในตู้ไอพ่นหรือตู้ไอพ่น

2.2.3 Alarm เมื่อจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ในพื้นที่ของ Control Room ทำงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ในตู้ไอพ่นหรือตู้ไอพ่น

- (1) ผู้ที่พบเหตุให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแจ้งการดับไฟ
- (2) ผู้ที่พบเหตุให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแจ้งการดับไฟ
- (3) กรณีเกิดเหตุให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแจ้งการดับไฟ

Control Room ทำหน้าที่

(4) กรณีเกิดเหตุให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแจ้งการดับไฟ

2.2.4 Alarm เมื่อจาก Heat/Smoke Detector ที่อยู่ในพื้นที่ของ Rack Room, Control Room และห้อง Substation ทำงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ในตู้ไอพ่นหรือตู้ไอพ่น

Alarm หรือเหตุอื่นที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ในตู้ไอพ่นหรือตู้ไอพ่น

Alarm หรือเหตุอื่นที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ในตู้ไอพ่นหรือตู้ไอพ่น

1. Inergen ถ้าพบ CCR PP, LD, R-1, HD#2, #3 PP#3, HD#4, C-1, CCR HD, L, C-1, PPC
2. CO, ถ้าพบ CCR HD#2, 3, Floor Substation C-1

ระบบเตือนภัย

ให้สามารถเตือนภัยได้ล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุ

1. ระบบเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุ

2. ระบบเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุ

8. แผนป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

แผนการป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

แผนการป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

2. เพื่อเป็นการป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

3. เพื่อเป็นการป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

ขอบเขตความรับผิดชอบ

แผนการป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

แผนการป้องกันและระงับอันตรายจากอัคคีภัย

เอกสารนี้จัดทำ / Release Document		ISSUED FOR USE	
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	22/01/2566
Organization	TPE-Safety	Issued Date	Operating Manual(O)
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Page
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE		32 / 51

1. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก LLDPE ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ

2. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก LDPE ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ

3. โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก PP ใช้ CS-137 ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ และที่ STAGE7 ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล (RII) ถนนพหลโยธินสาย 3-191 อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ซึ่งมีโรงงานที่ใช้วิธีการที่เหมือนกันมีจำนวน 1 โรงงาน ได้แก่

3.1 โรงงานผลิตเม็ดพลาสติก PP ใช้ CS-137 ใช้ในการวัดระดับ Powder ในถังเก็บ และใช้วัดค่าความหนาแน่นของ Powder ที่จำนวนเฉลี่ย

อยู่ใน Propylene

ค่าเฉลี่ยคือ

1. วัดอุณหภูมิถังเก็บ มีค่าเฉลี่ย 30-35 องศาเซลเซียส
2. ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 30-35 องศาเซลเซียส
3. ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 30-35 องศาเซลเซียส
4. ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 30-35 องศาเซลเซียส
5. ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ย 30-35 องศาเซลเซียส

นับเป็นปกติในภาวะฉุกเฉิน

ในการนี้ขอแจ้งให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงาน และขอแจ้งให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงาน

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

2. เมื่อเกิดเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. LDPE

2. LLDPE

3. PP#3

4. PP1, 2

5. พนักงานทั่วไปปฏิบัติงาน

9. การปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีที่พืชไร่ภายใน

1. การแจ้งเหตุการรั่ว

เมื่อเกิดเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

1.1 แจ้ง CCR แจ้งเหตุที่รั่วไหลของสารเคมี

หมายเหตุ: กรณีที่เกิดเหตุที่รั่วไหลของสารเคมีให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

EMERGENCY CENTER 2191.2199, 683138

เมื่อเกิดเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191.2199, 683138

1.3 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารฉบับนี้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	35 / 51	

- 3.4 ผลการดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน
- 3.4.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความพร้อมทั่วไป
 - 3.4.2 ตรวจสอบทิศทางลมไปทางไหน ความพร้อมทั่วไป
 - 3.4.3 แจ้งหัวหน้ากะปฏิบัติงานให้ทราบถึงประเด็นสถานการณ์
 - 3.4.4 แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เช่น Safety Staff, On duty, Security, เจ้าของพื้นที่ เป็นต้น
 - 3.4.5 ติดตามสถานการณ์ตลอดจนและจุดบันทึกข้อมูลโดยละเอียด

4. เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์มรับ - แจ้งเหตุสารเคมีรั่วไหล
- แนวทางการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ
- ขั้นตอนการจัดการกับสารเคมีรั่วไหล

5. การควบคุมสถานการณ์

5.1 สารเคมีที่เป็นพิษเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีขึ้นที่บริเวณใดก็ได้ ต้องควบคุมแหล่งกำเนิดการปล่อย และทำการลดความเข้มข้นของกลุ่มก๊าซ ที่ปล่อยจากการรั่วไหล โดยการใช้ Spay น้ำไปฉีดดับก๊าซให้ควมเข้มข้นของก๊าซลดลงและบรรเทาผลกระทบให้ถึงขั้นปลอดภัย โอกาสในการเกิดไฟไหม้และการเกิดระเบิด

5.2 สารเคมีที่เป็นของเหลว รั่วไหล เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่มีพิษเหลว รั่วไหลต้องควบคุมแหล่งกำเนิดการปล่อย และทำการควบคุมความเข้มข้นของเหลว รั่วไหลไว้ในบริเวณจำกัด ไม่ให้กระจายออกไปสู่บริเวณอื่นโดยการใช้โป่งรอง และอุปกรณ์ที่ใช้ดูดซับ ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Explosion Proof) กรณีไม่สามารถกักเก็บได้ จะต้องทำการระบบของเหลวส่งทางไกล เกี่ยวกับนี้จากกระบวนการผลิต (Division Box, API) ของโรงงาน

5.3 สารเคมีที่สามารติดไฟได้เอง เมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศเมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีที่สามารถติดไฟได้ เมื่อเมื่อสัมผัสกับน้ำหรืออากาศ ให้ใช้ผ้าซับซับโดยเด็ดขาด ต้องใช้ Dry Chemical หรือทรายในการดับเพลิง และกลบสารเคมีดังกล่าวด้วยทรายแห้ง ๆ บ้างจนไม่ให้ลุกลามไป

5.4 สารเคมีที่เป็นก๊าซหรือไอ เมื่อรั่วไหลจากภายนอกเมื่อมีการรั่วของสารเคมีที่มีพิษ เช่น HCL, Buci, DMDS จะต้องแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบและอพยพออกจากบริเวณเกิดเหตุไปในพื้นที่กลางแจ้งห่างจากบริเวณ (ถังคลอรีน Wind sock) หลังจากนั้น ให้ทำการควบคุมควันที่ลอยอยู่ในอากาศด้วยการฉีดน้ำเป็นแผ่นเพื่อไม่ให้ควันสัมผัสกับพื้นที่อื่นเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไอสารเคมี

5.5 สารเคมีอื่น ๆ สารเคมีจากของแข็งหรือของเหลวบางชนิด เมื่อมีการหกหรือรั่วไหลอาจไม่ต้องการการดำเนินการอย่างเฉียบพลันเพียงอย่างเดียว แต่ควรที่จะคิดและนำมาแต่ก็มีผลต่อสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปนเปื้อนไปในอากาศ น้ำ ดิน ที่ต้องดำเนินการแก้ไข เช่น กำจัดน้ำเสีย น้ำฝน หรือฟุ้งกระจายไปในบรรยากาศโดยวิธีที่เหมาะสมของหน่วยงาน

6. การทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุและกำจัดของเสีย

สารเคมีที่เป็นของเหลวหรือของแข็งเมื่อมีการหกหรือรั่วไหลออกนอกห้องควรรวบรวมและออกพื้นที่ใช้ประโยชน์ และรวบรวมตัววัตถุจากการทำความสะอาด และสารปนเปื้อนไว้ในการประเมินผลจัดเก็บเพื่อไม่ให้จัดการวิธีการที่กำหน

เอกสารฉบับนี้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	36 / 51	

7. การติดตามคุณภาพ

เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมีขึ้นที่บริเวณของเหลวหรือของแข็ง ต้องมีการเก็บตัวอย่างของรั่วไหลเพื่อวิเคราะห์ว่าสารเคมีหรือสารพิษที่ปนเปื้อนหรือไม่ กรณีพบว่าปนเปื้อนสารพิษที่เกินค่าที่กำหนดให้ทำการเก็บ และเก็บข้อมูลคุณภาพเพื่อส่งผ่านหน่วยงานหรือหน่วยงานของโรงงานให้

10. การปฏิบัติตามระเบียบฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีทั้งกรณีรั่ว และเหตุการณ์อื่น ๆ มาจากภายนอกและยังผล

กรณีกรณีรั่ว

1. ใช้อุปกรณ์
1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินภายนอกโรงงาน
2. เพื่อลดผลกระทบจากการเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

2. ขอบเขต: วิธีการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการฉุกเฉินกรณีได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินภายนอกโรงงานของบริษัทฯ เท่านั้น

3. คำจำกัดความ: เหตุฉุกเฉินกรณีเกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ภายนอกโรงงาน หมายถึง กรณีที่หน่วยงาน โรงงานใกล้เคียงเกิดเหตุการณ์ขึ้นและส่งผลกระทบต่อพนักงานหรือการดำเนินงานของบริษัท เช่น การเกิดเพลิงไหม้ สารเคมีหรือก๊าซรั่วไหล หรือเกิดอุบัติเหตุของหน่วยงานที่อยู่นอกบริเวณใกล้เคียงและทำให้รั่วไหล ไอระเหยของก๊าซและสารเคมี หรือแรงจูงใจการปะทะกันของวัตถุอันตรายหรือความเสียหายต่อพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินนอกพื้นที่ของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบถึงพนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทให้ปฏิบัติ ดังนี้

4.1. ผู้ดำเนินการเหตุการณ์ให้เร่งรีบควบคุมการฉุกเฉิน หรือประเมินคนรอบได้การฉุกเฉินที่ทราบรายละเอียดการเกิดเหตุการณ์

4.2. ผู้ดำเนินการควบคุมการฉุกเฉินของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้การฉุกเฉินตามรายละเอียดของแผน และประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขอผู้ปฏิบัติประจำเหตุการณ์ผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉินเพื่อ

ดำเนินการตามขั้นตอนและผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่

4.2.1 กรณีเกิดผลกระทบจากอุบัติเหตุ ก๊าซรั่ว ก๊าซพิษ ไอระเหยของสารเคมีรั่วไหลในพื้นที่ของโรงงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ผู้ควบคุมการฉุกเฉินของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้การฉุกเฉินตามรายละเอียดของแผน และประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขอผู้ปฏิบัติประจำเหตุการณ์ผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉินเพื่อ

ดำเนินการตามขั้นตอนและผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่

4.2.2 กรณีเกิดผลกระทบจากอุบัติเหตุ ก๊าซรั่ว ก๊าซพิษ ไอระเหยของสารเคมีรั่วไหลในพื้นที่ของโรงงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ผู้ควบคุมการฉุกเฉินของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้การฉุกเฉินตามรายละเอียดของแผน และประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขอผู้ปฏิบัติประจำเหตุการณ์ผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉินเพื่อ

ดำเนินการตามขั้นตอนและผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่

4.2.3 กรณีเกิดผลกระทบจากอุบัติเหตุ ก๊าซรั่ว ก๊าซพิษ ไอระเหยของสารเคมีรั่วไหลในพื้นที่ของโรงงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ผู้ควบคุมการฉุกเฉินของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้การฉุกเฉินตามรายละเอียดของแผน และประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขอผู้ปฏิบัติประจำเหตุการณ์ผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉินเพื่อ

ดำเนินการตามขั้นตอนและผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่

4.2.4 กรณีเกิดผลกระทบจากอุบัติเหตุ ก๊าซรั่ว ก๊าซพิษ ไอระเหยของสารเคมีรั่วไหลในพื้นที่ของโรงงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ผู้ควบคุมการฉุกเฉินของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้การฉุกเฉินตามรายละเอียดของแผน และประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขอผู้ปฏิบัติประจำเหตุการณ์ผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉินเพื่อ

ดำเนินการตามขั้นตอนและผลกระทบเป็น 2 กรณี ได้แก่

4.2.5 กรณีเกิดผลกระทบจากอุบัติเหตุ ก๊าซรั่ว ก๊าซพิษ ไอระเหยของสารเคมีรั่วไหลในพื้นที่ของโรงงานให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ผู้ควบคุมการฉุกเฉินของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนได้การฉุกเฉินตามรายละเอียดของแผน และประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หากพบว่าเหตุการณ์รุนแรงให้ขอผู้ปฏิบัติประจำเหตุการณ์ผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉินเพื่อ

เอกสารส่งคืน / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	37 / 51	

- 3.) ให้หัวหน้าทีมปฏิบัติ ดังนี้
- 3.1.) เป็นผู้สื่อสารถึงขอระงับการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัย
- 3.2.) ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ประสิทธิภาพของอุปกรณ์เปิดแล้ว
- 3.3.) ตรวจสอบสภาพการรั่วไหลในวาล์วตามเป็นระยะ แล้วพร้อมส่งข้อมูลการปฏิบัติงานตามการแจ้งเตือนและตัดสินใจดำเนินการให้การช่วยเหลือต่อไป

4.) หัวหน้าทีมขอพบประจำพื้นที่

- 4.1.) ควบคุมไม่ให้พนักงานออกนอกตัวอาคาร และตรวจสอบใบรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดต่อแผนกคนรับ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่า มีพนักงานออกไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์เพื่อผู้ปฏิบัติงานคอยให้การดูแลและช่วยเหลือพนักงานที่ออกมา
- 4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร
- 5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติคอยให้การดูแล

- 5.1.) ประสานงานกับทีมโดยให้การดูแลพนักงานประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์และตัดสินใจในกรณีจำเป็นในการช่วยเหลือต่อไป

5.2) ประสานงานกับ LOPR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของตนเองเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

- ก) ส่งทีมคอยให้การดูแลผู้บาดเจ็บหรือการตรวจวัดปริมาณก๊าซบริเวณรอบ ๆ อาคาร
- ข) ตรวจสอบพื้นที่หากพบเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ค) ตรวจสอบ และขอสนับสนุนทีมผู้ช่วยเหลือพนักงานจากอาคารต่าง ๆ
- ง) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลของรัฐ
- จ) ขอสนับสนุนทีมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต

- 5.3) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะในการอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัย
- จากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์แล้ว

- 5.4) ตรวจสอบสภาพการแจ้งเตือนครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารายงานเหตุการณ์ไปยังสถานที่เกิดเหตุ

4.2.2 กรณีเกิดเหตุการณ์ที่อาจเกิดผลกระทบถึงผู้รับแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารายงานเหตุการณ์ไปยังสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้

- 1.) ให้ผู้ควบคุมการควบคุมการฉุกเฉินสั่งการให้ประกาศภาวะฉุกเฉินโดยไร้ข้อความ ดังต่อไปนี้
- “ขอแจ้งเตือนฉุกเฉินที่(ระบุสถานที่เกิดเหตุ)...ซึ่งขอแจ้งเตือนไปยังศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบโดยด่วนเพื่อให้การอพยพทางอากาศได้อย่างปลอดภัย”
- 2.) เมื่อพนักงานที่รับผิดชอบประกาศภาวะฉุกเฉินแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1.) วิศวกรประจำอาคาร อุปกรณ์ให้วิทยุรับ
- 2.2.) ให้ผู้ปฏิบัติงานนำเครื่องช่วยหายใจมาพกพาประจำพื้นที่
- 2.3.) ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าทีมขอพบประจำพื้นที่
- 3.) ให้ทีมคอยให้การดูแลและช่วยเหลือพนักงานที่ออกมาเป็นระยะ แล้วพร้อมส่งข้อมูลการปฏิบัติงานตามการแจ้งเตือนและตัดสินใจดำเนินการให้การช่วยเหลือ

เอกสารส่งคืน / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	38 / 51	

4.) หัวหน้าทีมขอพบประจำพื้นที่

- 4.1.) ควบคุมไม่ให้พนักงานออกนอกตัวอาคาร และตรวจสอบใบรายชื่อพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ติดต่อแผนกคนรับ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบว่า มีพนักงานออกไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือไม่ ถ้ามีให้แจ้งผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์เพื่อผู้ปฏิบัติงานคอยให้การดูแลและช่วยเหลือพนักงานที่ออกมา
- 4.2.) ดูแลพนักงานในกลุ่มให้อยู่ในความสงบภายในอาคาร
- 4.3.) ควบคุมการอพยพพนักงานไปยังสถานที่ปลอดภัยตามที่ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน

5.) หัวหน้าทีมปฏิบัติคอยให้การดูแล

- 5.1.) ประสานงานกับทีมโดยให้การดูแลพนักงานประจำพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ เป็นระยะ ๆ เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์และตัดสินใจในกรณีจำเป็นในการให้การช่วยเหลือต่อไป
- 5.2.) ประสานงานกับ LOPR เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของตนเองเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ดังนี้

- ก) ตรวจสอบพื้นที่หากพบเหตุฉุกเฉินช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ข) ขอสนับสนุนทีมปฐมพยาบาลและให้การรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลของรัฐ
- ค) ขอสนับสนุนทีมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- ง) ขอสนับสนุนทีมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- 5.3) ประสานงานกับส่วนบริการ GA เพื่อจัดเตรียมยานพาหนะ ในการอพยพพนักงานออกจากจุดเกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัย
- จากผู้บังคับบัญชาการเหตุการณ์แล้ว

- 5.4) ตรวจสอบสภาพการแจ้งเตือนครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารายงานเหตุการณ์ไปยังสถานที่เกิดเหตุ

เอกสารแนบท้าย

- วิธีการใช้งาน PROGRAM ALOHA
- แผนผังระบบอาคาร
- แผนที่ผังส่งข้อมูล PROGRAM ALOHA
- วิธีใช้ HAND PUMP DRAGER TUBE

11. แผนฉุกเฉินและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุนอกอาคารจัดเก็บของเสีย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุนอกอาคารที่เกิดจากการเก็บ และการขนถ่ายของเสีย และการดำเนินงานในบริษัท รวมทั้งการจัดการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน และแนวทางในการปฏิบัติงานและฟื้นฟูจากการเกิดเหตุ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

ครอบคลุมถึงพนักงานบริษัทที่ใช้ในการจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่เหล็กที่เกิดจากกิจกรรมโดยตรงภายในบริษัท

คำจำกัดความ

1. ของเสีย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่เหล็กที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จากวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เสียสภาพหรือไม่ใช้แล้ว รวมถึงวัสดุที่ไม่ใช่เหล็กและสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการควบคุมการผลิต การซ่อมบำรุง ส่วนสำนักงาน และโรงอาหาร ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับกิจกรรมของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ทำงานให้กับบริษัท

เอกสารส่งคืน / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	43 / 51

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้พิจารณาและได้ วิศวกรได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
การดำเนินงานต่อไป

2. LOPF รับผิดชอบในการดำเนินการ (OSC - Fire chieft) และทีม Fire & Rescue ได้ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับไฟไหม้
พ.ก. 2-3 นาย หรือมากกว่า

การควบคุมพื้นที่อันตรายตาม Hazardous classified Location

1. ในการดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

2. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

3. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

4. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

5. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

6. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

7. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

8. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

9. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

10. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

11. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

12. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

13. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

14. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

15. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

16. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

17. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

18. วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง
ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการที่ วิศวกรความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบและได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง

เอกสารส่งคืน / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	44 / 51

ZONE	DISTANCES		ISOLATION AND PROTECTION ACTION
	DAY	NIGHT	
0	ระยะที่ใกล้ที่สุด จากจุดเกิดเหตุ	ระยะที่ใกล้ที่สุด จากจุดเกิดเหตุ	1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวระแนง และติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) ขึ้นตาม ทิศทาง การเคลื่อนที่ของควันพิษ กรณีเกิดเหตุขึ้นใกล้จุดเกิดเหตุ 2. จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY จุดด้านที่ติดกัน ZONE 0
1			1. ปิดกั้นบริเวณด้วยแนวระแนงและติดป้ายเตือน (SAFETY SIGN) ขึ้นตาม ทิศทาง การเคลื่อนที่ของควันพิษ 2. จัด SECURITY STAND BY จุดด้านที่ติดกันบริเวณ ZONE 1 3. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจบริเวณด้านนอกเขตเวลา 4. ระดมการควบคุมของ ZONE 1 จะขาดตามผลการปฏิบัติงานที่ตรวจพบ
2			ระดมการควบคุมของ ZONE 2 จะขาดตามผลการประเมิน ความรุนแรงที่ส่งผลกระทบกับผู้เกี่ยวข้องต่างๆ

13. การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์และอุปกรณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงความปลอดภัยของอุปกรณ์และอุปกรณ์ฉุกเฉิน โดยดำเนินการตรวจสอบ โดยดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบ
ปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน SITE 1, 3, 7, 10 คน (SE-D-0023) ซึ่งตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ Safety และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ปี มี และดำเนินการตรวจสอบ

1. FIRE TRUCK ประจักษ์ (SE-F-0068)
2. FIRE TRUCK ประจักษ์ (SE-F-0069)
3. อุปกรณ์ประจักษ์ดับเพลิง (Fire truck) (SE-F-0070)
4. เครื่องดับเพลิง ผสมกัน (SE-F-0071)
5. AMBULANCE (SE-F-0072)
6. อุปกรณ์ประจักษ์ดับเพลิง (SE-F-0073)
7. AIR PACK (SCBA) (SE-F-0074)
8. FIRE HOSE AND NOZZLE (SE-F-0075)
9. SHOWER AND EYE WASHER (SE-F-0076)
10. FIX MONITOR (SE-F-0077)

CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	47 / 51	

ได้ภาวะวิกฤตประชุมโดยตรงหรือผ่าน Tele – Conference ร่วมกับ Crisis Team ส่วนกลาง (บางข้อ)

หน้าที่ของผู้นำ / ประเภตด้วย

1. เป็นผู้ดำเนินการควบคุมภาวะวิกฤตและคอยผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่ไม่ได้ เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด

2. ผู้บัญชาการฉุกเฉินต้องห้าม

- กัดอะไรขึ้น (อะไรที่ไหม้หรือมีอะไรทำอันตรายอะไร)

- ความรุนแรงของอุบัติเหตุ

- ใครหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุครั้งแรกนี้

- ความสามารถในการควบคุมอุบัติเหตุ

3. ผู้บัญชาการฉุกเฉินและทีมผู้กำหนดมาตรการฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบจากพนักงานของบริษัท

4. ทดสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- เป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสังคม และวิธีแก้ปัญหาคือ

- การสื่อสารหรือการแจ้งเตือน

- มาตรการบรรเทาผลกระทบของสิ่งแวดล้อม

- มาตรการบรรเทาผลกระทบของสิ่งแวดล้อม เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ ผู้บริหารฉุกเฉินต้องพิจารณาเนื้อหาที่เฉพาะเจาะจง เพื่อสื่อสารให้กับกลุ่มเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย พนักงานราชการ, ผู้ใช้ (ลูกค้า), ชุมชน, ผู้ค้าและผู้ให้บริการ (อาจไม่จำเป็นต้องทราบ) การดำเนินการฉุกเฉิน

5. ติดตามการปฏิบัติงานฉุกเฉินและหาสาเหตุของการล้มเหลวให้สอดคล้องกับแผนฉุกเฉินที่กำหนด

6. นำประสบการณ์มาปรับปรุงแผนฉุกเฉินขององค์กรและกำหนดแผนฉุกเฉินใหม่

7. ศึกษาและทบทวนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

ผู้ดำเนินการ:

- ตำแหน่งงานผู้จัดการ
- MD-TPE
- ผู้จัดการแผนงาน
- ผู้จัดการฝ่ายผลิต

2. หมายเหตุผู้ดูแล

หน้าที่ของผู้นำ/ประเภตด้วย

1. แจ้งข่าวต่อที่ประชุมใหญ่ (Conference) ทันที

2. เป็นผู้ใช้และผู้เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น สาเหตุ, ความสูญเสีย, จำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต, ผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ที่สามารถควบคุมได้ของอุบัติเหตุครั้งนี้

3. บรรเทาความเสียหายฉุกเฉินและผู้ได้รับผลกระทบ

4. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารแนบ)

CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01.2566	
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)	
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	48 / 51	

3. หมายเหตุผู้ดูแล

หน้าที่ของผู้นำ / ประเภตด้วย

1. รายงานความเสียหายต่อผู้บัญชาการฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย

- สาเหตุ, ความรุนแรงของอุบัติเหตุ, สิ่งที่สามารถควบคุมได้, ความเสียหายและผลกระทบต่อกายคน

- เวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมอุบัติเหตุ

- จำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต

- ผลกระทบต่อระบบการผลิตและระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟู

- ความเสี่ยงหรืออันตรายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

2. รับผิดชอบเรื่อง basic design และการ Commissioning ในขั้นตอนการฟื้นฟูโรงงาน

3. อื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารแนบ)

ผู้ดำเนินการ:

- Production Dept. Mgr.
- Production Div. Mgr.

4. หมายเหตุผู้ดูแล

หน้าที่ของผู้นำ/ประเภตด้วย

1. รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าชดเชยและเงินอื่น ๆ ของบริษัท และสื่อสารให้ผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตทราบและวางแผนการดูแลฉุกเฉินและฟื้นฟู

2. ประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อสื่อสารและแจ้งผลกระทบและ/หรือการดูแล

3. ประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อสื่อสารและแจ้งผลกระทบและ/หรือการดูแล

4. ประสานงานกับหน่วยงานราชการเพื่อสื่อสารและแจ้งผลกระทบและ/หรือการดูแล

5. อื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการฉุกเฉินมอบหมาย

ผู้ดำเนินการ:

- คณบดี HRM Dept. Mgr.

5. หมายเหตุผู้ดูแล

หน้าที่ของผู้นำ/ประเภตด้วย

1. นำข้อมูลที่ได้จากผู้บัญชาการฉุกเฉินสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2. ประสานงานและสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุ

- ผลกระทบเรื่องเวลาการส่งสินค้า

- ความเสียหายต่อสินค้า

3. สื่อสารให้ Supplier ทราบและให้คำแนะนำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. อื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการฉุกเฉินมอบหมาย (ตามเอกสารแนบ)

6. หมายเหตุผู้ดูแล

หน้าที่ของผู้นำ/ประเภตด้วย

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	49 / 51

1. หน่วยงานที่ได้รับแจ้งการแจ้งเตือนภัยให้ใช้ชุดฉุกเฉิน ผู้ให้ใช้ (ธนาคาร ทหาร
2. ประชาชนและประชาชนที่ประสบเหตุภัยพิบัติด้านภัยธรรมชาติและภัยอื่น ๆ
3. สื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ เช่น การ Claim ประกัน
4. ให้คำแนะนำหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติและขั้นตอนการดำเนินการในการฟื้นฟูภัย
5. อื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด (ตามเอกสารที่แนบ ส่วนวงเล็บ)

7. มีแผนฉุกเฉิน

มีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำแนะนำด้านกฎหมาย (ตามเอกสารที่แนบ)

8. มีแผนฉุกเฉิน

หน้าที่ของทีมบริหารระดับต้นประกอบด้วย

1. ดูแลและประสานงานกับสื่อมวลชน เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์และโทรทัศน์
2. จัดแถลงข่าวถึงสื่อมวลชนใหญ่ ถ้าจำเป็น
3. ให้ทีมบริหารระดับต้นจัดการจัดตั้งแถลงการณ์
4. จัดการและติดตามข่าวจากสื่อมวลชน และรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ
5. อื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด (ตามเอกสารที่แนบ ส่วนวงเล็บ)

9. มีผู้เชี่ยวชาญ

หน้าที่ของทีมที่ปรึกษาประกอบด้วย

1. ประเมินและประมาณ ระยะเวลาและงบประมาณที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูโรงงานและรายงานต่อผู้ว่าการะบาด
2. รับผิดชอบการดำเนินการฟื้นฟูโรงงานในด้านการบริหาร จัดซื้อและก่อสร้าง
3. อื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้: อำนวยการ REPCO Managing Director

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้: REPCO Managing Director

การประเมินและติดตามความเสี่ยงใหม่และเหตุการณ์ใหม่ ๆ นี้ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน การก่อสร้างและอาคารโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความถี่ของการที่จะพบความเสียหายที่เกิดขึ้น การตัดสินใจขึ้นอยู่กับอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ตามเอกสาร SE-O-0004_Support -14 แผนปฏิบัติการสำหรับการสื่อสารในภาวะวิกฤต

15. แผนการฟื้นฟูระบบและแผนการกักบริเวณ

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -15 แผนการกักบริเวณ และกักบริเวณชั่วคราว

16. แผนการรับมือภัยพิบัติ

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -16 แผนรับมือภัยพิบัติ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ

17. แผนการรับมือภัยพิบัติ

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -17 แผนการรับมือภัยพิบัติ

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22.01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	50 / 51

18. การนำเข้าสู่ชุดฉุกเฉิน

สถานพยาบาล ประจำบริษัท TPE หมายถึง ศูนย์กลางการปฐมพยาบาล ภายในบริษัท TPE โดยสถานพยาบาลวิชาชีพ เข้ารับรักษา จำนวน 1 คน 24 ชม. ประจำสถานพยาบาล

ในการะบียบที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุภายในบริษัท ให้พนักงาน รายงานเหตุการณ์ไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องการ รักษา การปฐมพยาบาลฉุกเฉินทางแพทย์ ด้วยตนเองให้ดำเนินการร้องขอรถพยาบาลเข้าไปรับในพื้นที่เกิดเหตุ โดยติดต่อ ไปที่ Emergency Center เบอร์โทรศัพท์ ภายใน 2191,2196 หากพบเหตุการณ์ประจำบริษัทหรือกรณีฉุกเฉิน ติดต่อ สถานพยาบาล Medical Center Suez หรือสถานพยาบาล ให้ปฏิบัติตามแนวทางการเตือนภัยด้วยวิธีในภาวะปกติ

ในการะบียบที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุฉุกเฉิน โดย จะมีการ First Aid ที่ได้รับการอบรม และ รักษาที่เป็น First Aid ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานสถานพยาบาล บริษัท TPE เพื่อเข้าสู่ชุดฉุกเฉินส่ง โรงพยาบาล โดยให้ ทีม First Aid ดำเนินการของชุดจาก D-1C หรือ 1C และรายงานตามผังระบบ KCS ต่อไป

บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

1. กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฐมพยาบาล เป็นผู้ประมาทและให้ไม่ส่งต่อ สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ให้ดำเนินการใช้มาตรการ หรือ มาตรการ หน่วยงาน 1A หรือ มาตรการของชุดฉุกเฉิน ในการนำส่งผู้บาดเจ็บ โดยให้ Emergency Center ของมูลนิธิ ผู้จัดการแผน Emergency and Security และให้ เป็นผู้ประสานงานดำเนินการต่อไป
2. กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฐมพยาบาล เป็นผู้ประมาท ว่าจะไม่แจ้งเหตุฉุกเฉิน ในการนำส่งผู้บาดเจ็บ โดยไม่ หรือ ไม่ แจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือ มาตรการ หน่วยงาน 1A หรือ มาตรการของชุดฉุกเฉิน ในการนำส่งผู้บาดเจ็บ โดยไม่ Emergency Center ของมูลนิธิ ผู้จัดการแผน Emergency and Security และให้ เป็นผู้ประสานงานดำเนินการต่อไป
3. กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฐมพยาบาล ฝ่าฝืน และให้ เป็นผู้ประมาทและให้ไม่ส่งต่อ สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ให้ดำเนินการนำผู้บาดเจ็บส่ง สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ให้ Emergency Center ดำเนินการแจ้งผู้จัดการแผน Emergency and Security เพื่อขอรถพยาบาลส่งผู้บาดเจ็บจากสถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล หรือ โรงพยาบาล ตามที่ขออนุญาตปฐมพยาบาลปฐมพยาบาล หาก ไม่สามารถติดต่อ ผู้จัดการแผน Emergency and Security ได้ ว่าจะระงับการเกิดเหตุ ให้ Emergency Center ดำเนินการ แจ้ง ผู้จัดการแผน Safety management ถ้าพบต่อไปที่ของมูลนิธิ รถพยาบาลบริษัท นำผู้บาดเจ็บส่ง สถานพยาบาล หรือ โรงพยาบาล

19. แผนการรับมือภัยพิบัติ

ตามเอกสารแนบ SE-O-0004_Support -11 แผนการรับมือภัยพิบัติ

CONFIDENTIAL

เอกสารนี้จัดทำ / Release Document			
Standard	TIS/OISAS 18001(มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	22/01/2566
Document Number	SE-O-0004 : 037	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนฉุกเฉิน TPE	Page	51 / 51

20. แผนฉุกเฉินไฟฟ้า

ข้อมูลเอกสารแม่แบบ SE-O-0004_Support-1.3. แผนฉุกเฉินระบบไฟฟ้า

ภาคผนวก ข-36

ตัวอย่างเอกสารการทำงานเป็นกะ ประจำปี พ.ศ.2566

มกราคม JANUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SHIFT2023	
DAY	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	1 วันปีใหม่	
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D		
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A		
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B		
กุมภาพันธ์ FEBRUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					6 วันมาฆบูชา
DAY	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU					
NIGHT	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B					
Off day	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C					
Off night	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D					
มีนาคม MARCH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	6 วันมาฆบูชา	
DAY	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F		
NIGHT	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A		
Off day	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D		
Off night	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C		
เมษายน APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		6 วันจักรี 13,14 วันสงกรานต์	
DAY	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU			
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B			
Off day	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C			
Off night	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D			
พฤษภาคม MAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1 วันแรงงาน 4 วันฉัตรมงคล	
DAY	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W		
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D		
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A		
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B		
มิถุนายน JUNE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 วันวิสาขบูชา	
DAY	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F			
NIGHT	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D			
Off day	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
Off night	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
กรกฎาคม JULY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	28วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	
DAY	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M		
NIGHT	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
Off day	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
Off night	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B		
สิงหาคม AUGUST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1 วันอาสาฬหบูชา 12 วันแม่	
DAY	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH		
NIGHT	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D		
Off day	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B		
Off night	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A		
กันยายน SEPTEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		13 วันสารทศต 1.9 23วันปิยมหาราช	
DAY	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA			
NIGHT	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C			
Off day	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A			
Off night	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B			
ตุลาคม OCTOBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	13 วันสารทศต 1.9 23วันปิยมหาราช	
DAY	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU		
NIGHT	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A		
Off day	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D		
Off night	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C		
พฤศจิกายน NOVEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		5 วันพ่อ 31 วันสิ้นปี	
DAY	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH			
NIGHT	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
Off day	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
Off night	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D			
ธันวาคม DECEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5 วันพ่อ 31 วันสิ้นปี	
DAY	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU		
NIGHT	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A		
Off day	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D																						

ภาคผนวก ข-37

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ
อุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

แนวทางการปฏิบัติงานแผน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือ 3 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.) หลังการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้เดินทางมาประจำที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2.) ตรวจสอบประจำตำแหน่ง (IC)
- 3.) แสดงตัว โดยการประกาศให้ทุกคนทราบทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 "หมายเลข..... ขณะนี้จึงประกาศเป็น Incident Commander เพื่ออำนวยความสะดวกให้ดีขึ้น"
- 4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก D-IC และเริ่มดำเนินการตามแผนงาน (Check List)
- 5.) อำนาจการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ Emergency Center กับทีม อุบล และสนับสนุนการดำเนินงานของ D-IC ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ โดยพิจารณาถึงปัจจัย 2 ประการ ดังนี้
 - 5.1) สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานในโรงงาน
 - ป้องกันและช่วยเหลือพนักงานหรือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
 - เลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ไปในที่ปลอดภัยพร้อมทั้งส่งไปสถานพยาบาลตามที่ระบุในแผนโรงงาน
 - ความดูแลการตรวจสอบจำนวนพนักงาน และค้นหาผู้สูญหาย และกล่าวหาว่าได้รับอันตรายจากเหตุการณ์
 - 5.2) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและดับเพลิง
 - กำหนดจุดประชุมครั้งที่ให้กับ D-IC เพื่อมาเป็นศูนย์กลางใช้ตัดสินใจของเหตุการณ์ลง โดยให้ความช่วยเหลือ

ที่สุด

- กำหนดแผนทางการรักษาอุปกรณ์ที่อยู่ในตู้เกิดเหตุให้ปลอดภัย
- ความรู้ไม่ให้เกิดการเกิดสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียง/ชุมชน
- 6.) ประเมินสถานการณ์แล้วรายงานผู้บริหารระดับสูงของกลุ่ม SCQ Chem และให้ข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์ หรือประกันภัยของกลุ่ม SCG, CSR ประจําและบริหารแผนจัดตั้ง Crisis Team ส่วนกลาง
- 7.) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้เดินทางรีบมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง) ไปยังสถานที่ที่กักตุนไว้ให้ในศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ศกค. (ศูนย์อาคาร, โรง, นิคมฯ มาบตาพุด หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม) ราชการจะแจ้งให้ทราบผ่านศูนย์ป้องกันภัยที่มีเจ้าหน้าที่ Emergency Center เพื่อรายงานสถานการณ์, ประสานงาน และร่วมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินกับ ผู้ปฏิบัติการเหตุการณ์ (Incident Commander) ของทางราชการ
- 8.) พิจารณาร่วมกับ IC ของทางราชการตัดสินใจยกเลิกระดับภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 9.) สั่งการให้ D-IC ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายและเป็นการสอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ: IC (Incident Commander)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์ระดับ 2,3

1. เดินทางมาประจำที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้
 - 1.) อาคารควบคุมภัย
 - 2.) ระบุง.....
2. ประกาศทางวิทยุสื่อสาร เพื่อบุคลากรที่ OC และ ทีมอื่น ๆ รับทราบทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 รับทราบข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้น เช่น เกิดอะไรขึ้น มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และผลกระทบต่อกิจกรรมอื่น ๆ จาก D-IC
3. ประเมินสถานการณ์ และผลกระทบต่อกิจกรรมอื่น ๆ และบริษัทข้างเคียง
4. คิดตามสิ่งที่ได้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์นี้ดำเนินการอยู่

สิ่งที่ต้องปฏิบัติขั้นต่อไป

1. พิจารณาร่วมกับ D-IC ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์เพื่อเตรียมตอบโต้ถึงสนับสนุนจากภายนอกสำหรับการและติดตามหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่
 - Operation Section Chief (OPSC)
 - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFER)
 - เจ้าหน้าที่ที่ประสานสัมพันธ์ (PIO)
 - เจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (LSC)
 - ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)
 - เจ้าหน้าที่ควบคุมและสิ่งแวดล้อม (SOPR&EOPR)
 - CSR ระยอง
 - อื่น ๆ
2. การรายงานผู้บังคับบัญชา
 - รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ทญ.)
 - แจ้งหน่วยงานราชการ ได้แก่
 - 1.) เทศบาลเมืองมาบตาพุด
 - 2.) ตำรวจ และบรรเทาสาธารณภัย จ. ระยอง
 - 3.) การนิคมฯ มาบตาพุด
 - 4.) ทศก. ห้วยโป่ง, มาบตาพุด
3. ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์
 - กลุ่มช่วยเหลือภัยฉุกเฉิน (EMAG)
 - ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุด
 - โรงพยาบาลมาบตาพุด หรือระยอง
 - ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จ. ระยอง
 - ตำรวจ ชก. มาบตาพุด หรือห้วยโป่ง
4. ส่งการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในบริษัท

- พื้นดินหลัง

- 1.) พนักงานดับเพลิง
- 2.) พนักงานผลิตหน่วยงานที่ไม่มีผลกระทบจากเหตุการณ์
- 3.) พนักงานซ่อมบำรุง
5. กรณีเหตุการณ์ขึ้นเมื่อเกิน 2 ชม. ถ้ากรณีการขึ้นประจักษ์พร้อมด้วยสัญญาณเตือนการขึ้น (กรณีแรก) และพนักงาน On Duty Cais Team คัดค้านเหตุการณ์และความช่วยเหลือเพื่อรับการสนับสนุนจากภายนอก
6. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ (ทุก ๆ 15-20 นาที)
7. ประเมินผลกระทบต่อชุมชนภายนอก สิ่งแวดล้อม และสังคม กับต้นทุนด้านความปลอดภัยและ ประสิทธิภาพการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ
8. ส่งการที่สนับสนุนทั่วไป เช่น น้ำ อาหาร แก๊สคอยให้การช่วยเหลือ
9. ส่งการที่สนับสนุนด้านทรัพย์สินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานต่อ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือแจ้งข่าวกับสื่อมวลชนและชุมชนเคหะ หรือมอบหมายตัวแทน (หรือผู้ประสานสื่อและข้อมูลที่เป็น) ไปยังให้ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน: ศอ. (ศูนย์ราชการ, ธน. รถมอเตอร์, บมจ. บมจ. ศอ. หรือสถานที่อื่น) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่แผนปฏิบัติการควบคุมฉุกเฉินของจังหวัดหรือของ เพื่อให้อยู่ในโรงงานแล้ว ศอ. ศอ.
10. ประกาศแผนบรรเทาทุกข์ และจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง
11. คัดค้านโดยฉุกเฉินฉุกเฉิน ระดับ 2,3 เมื่อเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินได้ โดยสั่งการให้มาตรการที่ระงับหรือควบคุมเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
12. ประเมินความเสี่ยงทางสุขภาพ และผลกระทบเบื้องต้น
13. สรุปเหตุการณ์รายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือแจ้งข่าวกับหน่วยงานราชการ, สื่อมวลชน, ชุมชนต่าง ๆ
14. ประกาศแผนปฏิบัติงานฟื้นฟูและจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง
15. คัดค้านแผนและผลดำเนินการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy Incident Commander

เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น ไม่ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.) หลังจากได้รับแจ้งเหตุให้เลิกทำงานประจำที่ห้องควบคุมการฉุกเฉินภายใน 30 นาที
- 2.) ห้ามสื่อสารประจำตำแหน่ง D-IC
- 3.) แสดงตัวโดยประกาศให้ทุกคนรับทราบ ทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 "ผมนาย..... ขณะนี้ ขอประกาศเป็น Deputy Incident Commander เพื่อควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น"
- 4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก LOFR และเริ่มปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน Check list
- 5.) นำแบบ Layout/PS&ID มาพิจารณาพร้อมกับผลผลิตที่เกิดเหตุ, ผล, ความปลอดภัย

6.) ประเมินสถานการณ์ตัดสินใจเลือกระดับภาวะฉุกเฉินตามแนวทางตัดสินใจในแต่ละระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน (SE-O-004) และประกาศภาวะฉุกเฉินผ่านศูนย์ควบคุมฉุกเฉิน และ/หรือ CCR

7.) ประกาศและอนุมัติให้ตั้ง Emergency Center เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2 หรือ 3 โดยพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่เกิดเหตุและสถานการณ์แวดล้อม เช่น ที่ทางถนน และความรุนแรงของเหตุการณ์ เป็นต้น

8.) ประสานงานร่วมกับ OC ในการเลือกสถานที่และเทคนิคในการควบคุมเหตุการณ์

9.) แจ้งบริษัทผู้ผลิตและผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ในการจัดส่งวัตถุดิบ, ชิ้นส่วน, หรือชิ้นรวมถึง

ชั้นวาง และสิ่งแวดล้อม

10.) แจ้งให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน อุปกรณ์ เสริมอาหารเพื่อสนับสนุนที่คอยให้การฉุกเฉิน โดย LOFR หรือ Emergency Center เป็นผู้ดำเนินการ เช่น ทีมฉุกเฉินในกลุ่ม SCG, กลุ่ม EMAG เป็นต้น

11.) ตรวจสอบจำนวนพนักงานในหน่วยงานที่อยู่ในเหตุการณ์ และลงข้อมูลบนบอร์ด (INCIDENT BOARD)

12.) รายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ ๆ

13.) ประเมินความปลอดภัยเมื่อได้รับแจ้ง "ยกเลิกการฉุกเฉิน" จาก OC และตัดสินใจประกาศยกเลิกการฉุกเฉินระดับ 1 และ/หรือจากงานไปยัง IC คัดค้านประกาศยกเลิกการฉุกเฉินระดับ 2, 3

14.) ความรุนแรง เหตุ ที่ทำให้เกิดเหตุฉุกเฉินเหตุการณ์นี้ส่งผลกระทบและเป็นประธานการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ หรือให้อยู่ในขั้นต้นที่คณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำต่อไป

หมายเหตุ :

- กรณีเกิดเหตุ Site 3 ให้เส้นทางไปประจำที่ Emergency Center ของบริษัท ระยอง โอลิฟินส์ จำกัด
- กรณีเกิดเหตุ site 7 มียม BL ให้ไปประจำที่ Emergency Center MOC
- กรณีเกิดเหตุ site 5 ให้ไปประจำที่ Emergency Center site 5

แนวทางการปฏิบัติงานฉุกเฉินสำหรับ: EM (Emergency Manager)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติสำหรับผู้รับผิดชอบ

1. ประเมินสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง และผลกระทบเพื่อตัดสินใจเลือกระดับการฉุกเฉินร่วมกับ ผลผลิตที่เกิดเหตุ,

ผล, ความปลอดภัย

2. ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ.....ตั้ง Emergency center ที่

1.) อาคารควบคุม Site 1

2.) ตั้ง Command post ที่..... โดยประกาศผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ Intercom

3. ประสานงานกับ OC ในการนำรถดับเพลิง หรือทีมดับเพลิงเข้าเกิดเหตุ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความปลอดภัยของทีมดับเพลิง

4. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน (Head Count) ในบริษัท และรายงาน IC

5. ประกาศแจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่เกิดเหตุ ไปจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเข้มงวด

1. นำ LAYOUT, P&ID ของโรงงานและถัง OC ประจำหน่วยผลิตที่ได้รับคิชอบเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Shut Down หรือ Isolate
2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่เกิดขึ้นการปฏิบัติงานให้ IC ทราบ เมื่อถึง และทุกขณะ (ประมาณ 5 นาที)
3. ประสานงานกับ OC ในการเลือกอุปกรณ์ประสจ, ถอยรถ, เพลก และวิธีการในการระบ่งเหตุ
4. ประเมินผลกระทบต่อเนื่องที่อาจเกิดขึ้นกับโรงงานข้างเคียง หรือชุมชน พร้อมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้องรับทราบดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
5. จัดทีมสนับสนุนการดับเพลิง หรือประสานงานหน่วยดับเพลิงที่ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานกับสนับสนุน เช่น PLANT

ทั้งนี้ทั้ง

6. ประสานงานในการรับคิกับ OC เป็นระยะ ๆ
7. ตรวจสอบความปลอดภัยกับ OC เพื่อแจ้ง IC ขอยกเลิกการฉุกเฉิน
8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้ง IC พิจารณาในระดับ 2, 3

สิ่งที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ความสูง หรือ Isolate อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์รั่วซึมอีก
2. สักรวดความเสียหายเบื้องต้น
3. ความสูง อุปกรณ์ที่รับคิชอบ
4. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ไปปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปที่ Emergency Center (ทั้งในและนอกเวลาทำการ) เพื่อรายงานตัวต่อ IC, D-IC และตรวจสอบรับทราบข้อมูลของเหตุการณ์แบบเบอร์ด (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ได้รับพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุดและรอบๆประกาศ) และประกาศแสดงคนให้ทุกคนรับทราบทางวิทยุช่อง 1
 - 2.) ประสานงานระหว่าง OC กับ ทีมดับเพลิงและกู้ภัย, ทีมสนับสนุนทั่วไป, ทีมซ่อมและทีมรักษาความปลอดภัย เพื่อการเข้าสนับสนุนการปฏิบัติงานของ OC โดยกรณ Check List มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 3.) จัดตั้ง LOFR เพื่อรองรับทีมสนับสนุนจากภายนอก และประสานงานระหว่าง OC กับทีมสนับสนุนจากภายนอกเพื่อการเข้าสนับสนุน โดยจัดการหาหนทางเพื่อไว้รถฉุกเฉินหรือทีมสนับสนุนพื้นที่
 - 4.) ประสานงานกับ Staging Area Manager ในการตรวจสอบยอดจำนวนพนักงานที่เข้ามาพล
- หมายเหตุ :** กรณีที่ LOFR หลายคน ให้ LOFR-1 แบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ (LOFR-1 จะเป็นหลักในการประสานงาน)
- แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินฉบับรับ : MCI (Mutual Aid Coordinator)**

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเข้มงวด

1. เดินทางไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

1.) อาคารความปลอดภัย Slac 1

- 2.) อื่น ๆ ระบุ.....
2. รับทราบเหตุการณ์จากข้อมูล ที่ Emergency Center
- 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไม่แน่ใจหรือ ระดับ สถานะมีรั่ว)
- 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร
- 3.) ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใด
3. ตรวจสอบกับทีมงานสื่อสารร่วมแจ้งข้อมูลข่าวสารให้รับทราบทาง SMS ทั้ง 3 กลุ่มแล้ว

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเข้มงวด

1. ส่วนเหลือเป็นเลขฐานแปด ในการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นบนบอร์ดใน Emergency Center (กรณีที่ตั้ง ไม่มีการร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก)
2. ร่วมเหลียงนา, ศูนย์ ในการคิดต่อสื่อสาร และการประสานกันหน่วยงานสนับสนุนภายในและภายนอก
3. ติดตาม LOFR-Slack ให้ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากภายนอก โดยบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มคำกักกัน เครื่องมืออุปกรณ์ รายงานต่อ D-IC
4. แจ้งให้ LOFR-Slack รับแจ้งสถานการณ์ถึงห้องดำเนินการและการประสานงานกับสนับสนุนจากภายนอกโดยมี SDS, แผนผัง, วิดีโอตามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
5. ประสานงานกับ OC ในการให้ LOFR-Slack จัดส่งทีมสนับสนุนเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนด
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกที่เข้ามาภายในของบริษัท กับผู้เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติเช่นเหตุการณ์

1. ประสานงานกับทีมรักษาความปลอดภัยในการบันทึกปัญหาและความผิดปกติที่เกิดขึ้นสนับสนุนที่ในเขตบริษัท และตรวจสอบพื้นที่โดยรอบเพื่อความปลอดภัย

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ไปปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปที่ Emergency Center เพื่อรายงานตัวต่อ D-IC (กรณีที่เกิดรั่วจากภายนอกให้ได้รับพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอบๆประกาศ) และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
 - 2.) รับทราบข้อมูลแล้วกรณที่ทีม Incident Board
 - 3.) สื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล, ตรวจสอบข้อมูล, แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเป็นระยะและเก็บประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยทีม IC, D-IC พิจารณา
 - 4.) หากฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากภายนอกไป หรือฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานให้ดำเนินการหรือประสานงานให้มีการติดตาม หรือบันทึกว่าที่(อาจจะ) มีการรายงานทางโทรศัพท์ (ข้อมูลติดต่อใน Emergency Center)
 - 5.) ตรวจสอบผลกระทบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
 - 6.) ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
 - 7.) สนับสนุน ไปรณการคำนวณ
- พิจารณา
- ระยะปลอดภัย

- ความจำเป็นของสารเคมี
- ความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น
- บริเวณสารเคมีหลัง
- ปริมาณน้ำดื่มหลัง
- ปริมาณไฟดับหลัง

7.) ติดตาม รายงานงานรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

4. ผู้ช่วยและเจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านกฎหมายฉุกเฉิน

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ - ผู้ช่วยและสนับสนุนด้านกฎหมายฉุกเฉิน

สิ่งที่จะต้องปฏิบัติ

สิ่งที่จะต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เดินทางมายังประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center)
2. ตรวจสอบและยืนยันเหตุการณ์จากหลักฐานเอกสารประจำ EC
 - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ระเบิด สารเคมีรั่ว)
 - 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร
 - 3.) ประเภทภาวะฉุกเฉินระดับใด
3. บันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้น Incident Board ใน Emergency Center
4. เมื่อ D-IC มาถึง Emergency Center ให้เป็นผู้ช่วยในการสนับสนุนด้านวิชาการและเรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่จะต้องปฏิบัติเมื่อจบเหตุการณ์

1. รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นและสิ่งที่ได้ดำเนินการแก่ D-IC รับทราบ และเป็นผู้ช่วยเหลือน D-IC ในการค้นหาข้อมูลและไปกรรมการคำนวณต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและยืนยันความพร้อมของพื้นที่ต่าง ๆ ที่ต้องมาประจำที่ Emergency Center
3. ให้อาสาสมัครด้านความปลอดภัยแก่ D-IC รวมถึงการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตให้มีความปลอดภัย
4. ติดตามผลการคำนวณด้านการจัดการของ D-IC ในการสนับสนุน จากทีมต่างๆ ได้แก่
 - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFF): การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ
 - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFF): การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ
 - ทีมประชาสัมพันธ์ (PIO): การแถลงข่าว รับรองสื่อมวลชน
 - ทีมซ่อมบำรุง : เครื่องมือ อุปกรณ์ รางรถลิฟต์
 - ทีมสนับสนุนทั่วไป : สถานที่ กานพบนและ อาหาร เครื่องดื่ม
 - ทีมวิศวกรรม : สนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรม
 - ทีมสนับสนุนด้านความปลอดภัย: สนับสนุนข้อมูล อุปกรณ์ ด้านความปลอดภัย
5. รายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ เหตุการณ์ กิจกรรมสำคัญ ๆ และบันทึกข้อมูลเหตุการณ์บน Incident Board ขึ้นระยะๆ และส่งให้ D-IC ประเมินสถานการณ์
6. ติดตามผลการ Head Count ตามจุดตรวจพบและอาคารต่าง ๆ จากผู้รับผิดชอบ

7. แจ้ง D-IC เพื่อรายงานเหตุการณ์ต่อ IC เมื่อมีข้อมูลเพียงพอแล้ว
8. สรุปเหตุการณ์ เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว ได้แก่ ผู้บาดเจ็บ ความเสียหายเบื้องต้น แต่ D-IC หมายเหตุ: อาจมอบหมายให้วิศวกรความปลอดภัย หรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม รักษาความปลอดภัยหรือรักษาสนับสนุน ช่วยบันทึกข้อมูล ต่างๆ ตามความเหมาะสม

5. ทีมประสานงาน (Liaison Staff)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1,2,3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center และสวมเสื้อดำแขนง หรือทั้งชุดทั้งงาน
- 2.) กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน เช่น ประสิทธิภาพการทำงาน และการตัดสินใจลดลง เป็นต้น กรณีเป็นพนักงาน ผู้รับหมายให้ติดต่อประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.) จัดพนักงานในสังกัด ไปยังหน่วยงานที่ดูแลต่อไป ณ โรงพยาบาล เพื่อดูแลการนำเข้าสู่การรักษาและรายงานสภาพให้ D-IC ทราบในระยะเวลา ๆ ทางโทรศัพท์
- 4.) ติดต่อผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานๆ ที่ได้รับบาดเจ็บ และพร้อม ประสานงานให้มีการนำพาพาหนะไปรับตัวผู้บาดเจ็บมาส่งโรงพยาบาล
- 5.) ดูแลพนักงานที่บาดเจ็บและครอบครัวของพนักงาน เช่น การเข้ารักษาพยาบาลเบื้องต้น และการเดินทาง การจัดหาที่พัก ฯลฯ
- 6.) ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเรื่องผลตอบแทนของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ

หมายเหตุ: ในกรณีของโรงงาน ผู้มีข้อสงสัยหรือมีความต้องการให้ควบคุม กำกับ ดูแลรวมถึงให้การประสานและนำ ในการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เกี่ยวข้องผู้ได้รับผลกระทบ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ: ทีมประสานงาน (Liaison Staff)

สิ่งที่จะต้องปฏิบัติ

สิ่งที่จะต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และพร้อมแจ้งผู้ได้กำกับการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อม
2. เดินทางมารายงานตัวที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
3. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center

สิ่งที่จะต้องปฏิบัติต่อเนื่อง

1. กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต (พนักงานและผู้รับหมาย)
 - ค้นหาข้อมูลพนักงาน
 - จัดส่งพนักงานที่เกี่ยวข้องไปยังประสานงานด้านความปลอดภัยที่ รพ.
 - รายงานสภาพ และสิ่งที่ได้ดำเนินการให้ D-IC ทราบ
 - ติดต่อผู้เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมรถรับ-ส่ง ยา (กรณีจำเป็น)
2. กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บ ร่วมหรือ D-IC ในการติดต่อประสานงานภายใน Emergency Center ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้งเหตุ

1. ดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บ และรถพยาบาล เรือถึงยังกับถึงมือต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกด้านที่พัก และการเดินทาง
2. ติดตามสิทธิประโยชน์ และผลประโยชน์
3. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (PIO)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติตามนี้

- 1.) จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ที่ห้องกำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน และวางแผนต่อ D-IC
- 2.) รับข้อมูลเหตุการณ์จาก Emergency Center และจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
- 3.) ต้อนรับสื่อมวลชนหรือชุมชนหรือหน่วยงานราชการ โดยส่งทีมประชาสัมพันธ์ออกไปรอพบผู้สื่อข่าวด้านหน้าประตูทางเข้าโรงงาน เพื่อให้ความเข้าใจ และแจ้งวิธีการปฏิบัติงานและองค์จาก D-IC ให้กับผู้สื่อข่าวไปที่ที่กองแถลงข่าวที่จัดเตรียมไว้
- 4.) เตรียมการแถลงข่าวโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ D-IC, IC ผู้บริหารที่ในการแถลงข่าวจัดทำ (Press Release) ใน 45 นาทีแรก
- 5.) สนับสนุน D-IC, IC ผู้ทำหน้าที่แถลงข่าว
- 6.) ส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
- 7.) รายงานบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชนในพื้นที่ส่วนกลาง, CSR เป็นต้น
- 8.) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- 9.) ติดตามสถานการณ์ด้านข่าวสาร การได้แก่ เทศบาล สำนักงานราชการ เพื่อขอข้อมูลข่าวสาร เพื่อขอไปใช้ประโยชน์ในส่วนกลาง หรือ CSR แจ้งต่อไปให้ผู้ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อติดตามสถานการณ์แจ้งข้อมูลและให้คำแนะนำ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้ง

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งทีมงาน เพื่อเตรียมความพร้อม
2. รายงานเกี่ยวกับ D-IC ที่ Emergency Center และขอเสนอประจำตำแหน่งหรือโทรศัพท์มือถือสื่อสารว่าจะเข้ามาภายในเวลาเท่าใด
3. แจ้งทีมงาน PIO ส่วนกลาง (ระยอง)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้ง

1. ทำการติดต่อศูนย์ประชาสัมพันธ์เมื่อพร้อมรายงาน D-IC, ศูนย์สื่อสารและ LOFR รับทราบทันที
2. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center-เจ้าหน้าที่ Press Release

3. ให้คำแนะนำหรือข้อแนะนำ D-IC ในแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการหรือด้านการประชาสัมพันธ์
4. ประสานงานกับทีมสนับสนุน LSC เพื่อจัดเตรียมห้อง หรือพื้นที่เพื่อรับทีมข่าวรวมทั้งการวางหรือเครื่องตั้ง
5. จัดส่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO ออกไปพบกับสื่อมวลชนบริเวณประตูทางเข้าบริษัท เพื่อแจ้งความเข้าใจ และนำเข้าในห้องสนับ

6. แผนแนวทางการประชาสัมพันธ์ D-IC

7. เตรียมขอแถลงการณ์ฉบับแรกใน 45 นาทีแรก โดยเสนอ D-IC ที่ทราบ
8. ประสานงานกับสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อชี้แจงข่าวสาร

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้ง

1. ประสานงานกับ D-IC, IC ให้จัดการแถลงข่าวให้เร็วที่สุดที่สถานการณ์การได้หลังประกาศเกิดภาวะฉุกเฉิน
2. ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้อง และเหมาะสม
3. รวบรวมภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากทีมต่าง ๆ
4. ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์องค์กร ทางวิทยุ, โทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ

7. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติตามนี้

- 1.) รายงานด้วย D-IC ที่ Emergency Center และขอเสนอประจำตำแหน่ง
- 2.) จัดทีมทำงานบริการ ไปเตรียมความพร้อมที่จุดจอดรถ
- 3.) เตรียมพร้อมพนักงานขับรถพร้อมรถเพื่อสนับสนุนงานของ Emergency และเตรียมความพร้อมเพื่อการอพยพ กรณีเหตุการณ์ระดับ 3
- 4.) ให้การสนับสนุน (Backup) การสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ
- 5.) สนับสนุนเสบียงอาหาร / น้ำดื่ม / เสื้อผ้า / อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสิ่งของ
- 6.) ประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อ หรือหน่วยงานการเงินในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เร่งด่วน
- 7.) จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องที่รับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)
- 8.) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เต็นท์ที่พัก โต๊ะ เกอี้ อ่าง ไฟฉาย โทรศัพท์มือถือระบบแสงสว่างกลางคืน ฯลฯ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

การปฏิบัติงานเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และหารือ แจ้งผู้บังคับบัญชารับทราบในหน่วยงานให้ไปที่จุดควบคุม
2. เดินทางมายังศูนย์ D-IC ที่ Emergency Center และไปเสนอประจำตำแหน่ง
3. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center และนำ Check List มาประกอบการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้ง

1. ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไปและสั่งการทีมในงานภายใน Emergency Center
2. ประสานงานจัดเตรียมที่ตั้ง เต็นท์ และอาหารว่าง เพื่อสนับสนุนทีมคอยให้การดูแลและหรือสื่อหรือสื่อองค์กร โดยกำหนดจุดนัดพบ

3. จัดเตรียมแหล่งพร้อมกันทั้งระบบ เพื่อสนับสนุน หรือใช้สำรองแผนอพยพกรณีมีมากกว่า 1 คน
4. จัดเตรียมสถานที่ เครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องใช้จำเป็น และพนักงานบริการ เพื่อเป็นที่พักและต้อนรับของ
5. นักข่าวหรือหน่วยงานราชการ โดยประสานงานกับ ทีมประชาสัมพันธ์
6. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อการอพยพ โดยประสานงานกับ D-IC เพื่อประเมินความพร้อมและกำหนดเส้นทางจุดปล่อย
7. รายงานความพร้อมในการดำเนินการต่าง ๆ ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ
8. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย สำหรับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทั้งภายในและภายนอก
9. ประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อ หรือการเงิน กรณีมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พืชผล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

1. จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนทีม
2. จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานกรณีรับ - ส่งพนักงาน
3. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ และการประชุม หรือรับรองหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานที่เช่น กนอ. ศูนย์ราชการ เป็นต้น

ทีมสนับสนุน (LSC)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) รายงานตัวที่ Emergency Center และสวมเสื้อประจำตำแหน่ง
- 2) จัดเตรียมในคันนิวส์ที่ใช้ในการควบคุมเพลิง เช่น น้ำมันดีเซลสำหรับ Fire Pump, Generator
- 3) จัดเตรียมช่างและเครื่องมือ เชื้อรถยก รถ กบฏต่าง ๆ เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า ไฟ Spot Light
- 4) จัดส่งพนักงานผู้เชี่ยวชาญ ไฟฟ้า เครื่องมือควบคุมและเครื่องกล ในสังกัดเข้าสนับสนุน ช่วยเหลือที่ CCR ในการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 5) รวบรวมรายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมงานเข้าสนับสนุนเตือนแจ้ง D-IC
- 6) จัดพนักงานเข้าตรวจสอบ Fire Pump เพื่อความพร้อมและรายการใช้งานกรณีน้ำดับเพลิงหลัก ไม่สามารถจัดส่งได้

แนวทางการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินสำหรับ : ทีมสนับสนุน (LSC)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้จัดเตรียมความพร้อมเรื่องกำลังพล
2. เดินทางมารายงานตัวและประจำที่ Emergency Center และตามได้เมื่อประจำตำแหน่ง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. ตรวจสอบความพร้อมกำลังพลของทีมงานซ่อมบำรุง ในแต่ละหน่วยงาน
2. สั่งการให้ทีมซ่อมบำรุงจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ได้แก่ Stop Leak, Mobile Generator, Forklift, Crane, น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟดับเพลิง เพื่อสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
3. จัดส่งผู้ชำนาญในด้าน ไฟฟ้า เครื่องกล เครื่องมือวัด ไปให้คำปรึกษาแนะนำที่ CCR ที่เกิดเหตุ
4. ติดตามผลการรายงานจำนวนของพนักงานซ่อมบำรุง (Head Count) ในสังกัด และรายงานมาที่ D-IC

5. สั่งการ ประสานงาน ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผล ตามที่ D-IC สั่งการ
6. ให้คำปรึกษาและแนะนำ D-IC ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์

1. เข้าร่วมงานเพื่อประเมินและประเมินระยะเวลาการซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์
2. สนับสนุนแรงงานช่าง เครื่องมือในการ Clear พื้นที่

ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OC: On scene Commander

เมื่อเกิดเหตุการณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ
- 2) สั่งการและควบคุมการช่วยเหลือที่ได้รับบาดเจ็บในเหตุการณ์
- 3) แจ้งให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการและพื้นที่เกิดเหตุ
- 4) ประสานงานกับวิศวกรผลิต Isolate Leader (เจ้าของพื้นที่) เกี่ยวกับข้อมูลสำหรับการผลิต อุปกรณ์ Shut Down หรือ Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ใกล้เคียง

แจ้งวิธีปฏิบัติงาน D-IC และนำทีมดับเพลิงให้เข้าทำการอพยพได้เหตุการณ์

- 6) กำหนดเส้นทางหนีไฟที่มีคนดับเพลิง ดังนี้
 - เส้นทางที่ปลอดภัย (หนีออกมา)
 - ขนพาของยานพาหนะที่นำประจุ ก๊าซเหลว/สูง โหลดนี้ถึงความสูงของ Rack ข้ามเส้นทางที่จะผ่าน
 - จุดขึ้นบันไดหนีไฟให้ทราบว่าจะต้องไปทิศทางตรงกันข้ามกับทิศทางของรถดับเพลิงหรือเส้นทางอพยพ
 - กำหนดจุดนัดพบ และจุดรอรับผู้บาดเจ็บ / จัดแยกผู้บาดเจ็บ โดยผู้ได้จากเหตุที่หนักและที่หนักมีรูปร่างกลมท่อนกาทพิเศษ

หมายเหตุ

(TA-.....) ระยะห่างประมาณ 80 -100 เมตร

- 7) เลือกหนักรถและวิธีการระงับเหตุร่วมกับวิศวกรผลิต Isolate Leader (เจ้าของพื้นที่) และแจ้ง D-IC
- 8) ทำหน้าที่ OC ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่การผลิต เช่น อาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าและอื่น ๆ ในเขต OSBL
- 9) วางแผนและควบคุมให้มีการระงับเหตุหรือการระงับเหตุของระบบ เช่น กำจัดคน สารเคมีเพลิง น้ำดับเพลิง ไฟ 484

รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมงานดับเพลิง และทีมผู้รักษาความปลอดภัยในและภายนอก

LOFR

- 11) ประสานงาน ร่วมกับ Fire Chief และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มีมาจากภายนอก (EMAG)
- 12) ตรวจสอบและควบคุมเหตุการณ์กับ Fire Chief และวิศวกรผลิต (Isolate Leader) เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุซ้ำอีกโดยการตรวจวัดการรั่วไหลของสารไฟฟ้า สารเคมีหรือรังสี เพื่อแจ้ง D-IC ขอยกเลิกการระงับเหตุ
- 13) เข้าร่วมงานเพื่อประเมินของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกิดเหตุ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- 14) จัดทีมดับเพลิง Stand by เพื่อสำรองไว้ในพื้นที่เกิดเหตุ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ : OC (On scene Commander)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามวิธีมาตรฐาน

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ดังนี้

- 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร?
- 2.) มีผู้บาดเจ็บ/สูญหาย
- 3.) มีอันตรายจากก๊าซพิษ/รังสี/สารเคมี
- 4.) ทิศทางลม ลักษณะอากาศ
- 5.) เวลาที่เกิดเหตุ/ผลกระทบอื่นๆ

2. ไปจุดเกิดเหตุ โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยของตัวเอง และทีมดับเพลิง (ตำแหน่งที่ขึ้น, ระยะห่าง, PPE, จุก, ถักย่นะ

เหตุการณ์)

3. รายงานตัวต่อ D-IC (แจ้งชื่อ ตำแหน่ง ทลวิทยุสื่อสาร)
3. กำหนดจุดปลอดภัย สำหรับผู้บาดเจ็บ (Triage Area) หมายเลข
4. ประเมินระดับความรุนแรง (สาเหตุประเภทอะไรภาวะฉุกเฉิน)
5. ประเมินเหตุแจ้งไม่ทั่วถึงของเหตุการณ์ที่เกิดเหตุไปจุดรวมพล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามข้อต้อง

1. สั่งการ Fire Chief เพื่อนำไปกำหนดทิศทางดับเพลิง เพื่อจัดทีมควบคุมเหตุ (Control Incident) เพื่อป้องกันการขยายตัวรุนแรง)

2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่ดำเนินการต่อ D-IC (ทุก 5 นาที)
3. ประเมินความรุนแรง และผลกระทบต่อกันที่ใกล้เคียง เช่น
- 1.) เปลวไฟ หรือควัน
- 2.) ก๊าซไวไฟ หรือก๊าซพิษ
- 3.) น้ำเสีย หรือปนเปื้อน
- 4.) รังสี
- 5.) อันตรายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 6.) ความพร้อมร่งด้าน เช่นกำลังพล / อุปกรณ์

4. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างจุดปลอดภัย (Triage Area) รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เช่น จำนวน, อาการ, ความรุนแรงของผู้บาดเจ็บ

หมายเหตุ : อาการ หรือชื่อผู้บาดเจ็บให้ใช้เท่านั้นทั้งทีม Fire Aid รายงาน

5. พบความผิดปกติในการรับเหตุเป็นระยะร่วมกับ Fire Chief
6. ขอกำลังสนับสนุนจากภายนอก (ระยะเวลาการเดินทางประมาณ 30 นาที)
7. ขอเพิ่ม อาการ กำลังสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที)
8. ประเมินปริมาณการใช้สารดับเพลิง เช่น น้ำ โฟม เสียงพ่นน้ำระบบ หรือไม่
9. ประเมินการ Cooling เชื้อเพลิง หรือยกเลิกความจำเป็น หรือ ไม่
10. แจ้ง Fire Chief จัดหาผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือ ในการประสานงานระหว่างทีมต่าง ๆ หรือทีมจากภายนอก

11. เชิญหัวหน้าทีมต่าง ๆ มารับทราบกลยุทธ์ และแนวทางการจะร่วมกัน
 12. บันทึกสิ่งที่ดำเนินการ / กำหนด อุปกรณ์ และรายงาน IC/D-IC เป็นระยะ
 13. ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่เกิดเหตุก่อนแจ้งจอมติบัติลักษณะฉุกเฉินต่อ D-IC
- สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน**
1. สรรวจแผนฉุกเฉินที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก
 2. สรรวจแผนสื่อสารป้องกันของทีมงานปฏิบัติการ (ตน, เครื่องมือ หรืออุปกรณ์) ร่วมกับ Fire Chief
 3. สรรวจแผนสื่อสารป้องกันสถานที่เกิดเหตุ
 4. จัดทีมไว้ระวังเหตุ (Stand By)
 5. ส่วนของพื้นที่เกิดเหตุให้ทีมงานด้านรักษาความปลอดภัย กรณีอยู่นอกเขตกระบวนการผลิต
 6. รายงานเหตุการณ์

10. พนักงานดับ, จัดแผนระบบ SL: Process Isolate Leader

เมื่อเกิดเหตุการณ์ ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 1.) ไปรายงานตัวที่จุดรวมพล (CCR ที่เกิดเหตุ) และนับยอดแจ้ง OC ประสานงานกับ BM ประสานแจ้งวิทยุฉุกเฉิน
- 2.) ประสานงาน และ S/D Plan โดยประสานงานกับ OC
- 3.) สนับสนุนข้อมูลให้ OC รับทราบ Status ของ Process
- 4.) ประสานงานกับ OC (เจ้าของพื้นที่) เกี่ยวกับข้อมูลด้านการผลิต อุปกรณ์ จุดที่ต้อง Shut Down หรือ Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ใกล้เคียง
- 5.) นำ E&SD มาพิจารณา และนำมาจัดเป็นกลยุทธ์ให้กับทีมดับเพลิง เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ : พนักงานดับ, จัดแผนระบบ SL : Process Isolate Leader

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามวิธีมาตรฐาน

1. เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุการณ์ไปรายงานตัวที่ CCR หรือจุดนัดพบ
2. เช็คยอดกำลังพลรายงาน OC และแจ้ง AC วิทยุช่อง 6
3. ประสานงานกับ BM ว่าได้ส่งข้อมูลแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว
4. ประสานงานกับ OC ในการให้ข้อมูลที่เกิดเหตุ เช่น สถานการณ์,บริเวณการรั่วไหล, ความรุนแรง
5. จัดแผนงานที่เตรียมพร้อมทีมสนับสนุนปฏิบัติงานด้านกำลังของ OC
6. ร่วมประเมินสถานการณ์ และรายงานความคืบหน้า เกี่ยวกับระบบการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ
7. ความคุมการ Isolate ระบบการ Shut Down ที่ปลอดภัย โดยประสานงานกับ OC เพื่อช่วยตัดสินใจ
8. ให้มีส่วนร่วมสื่อสารกับทีม และตรวจสอบความถูกต้อง ของการดำเนินการที่ปฏิบัติ

9. ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ทำการขอใบอนุญาต เพื่อขึงถนน ทางเดิน มีนมรั้ว ปลูก ออกนอกโรงงาน
10. ประสานยกเลิกการขุดดิน หลังจาก ได้รับกรมอุทกศา D-IC
11. ประสานงานแจ้งเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่ารถขุดถมพื้นที่ ก่อนปล่อยข่อถ่วงระบบน้ำนอกโรงงาน
12. Confirm กับทาง OC ก่อนที่จะขอเพิ่ม และตั้งเรียงรถการปฏิบัติหน้าที่

บทสรุปมูล First Aid

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้ปฏิบัติตาม

- 1.) แพทย์ และกวี หรือภาษา เจริมหรือที่ First Aid
- 2.) พนักงานที่กักคนให้ทำหน้าที่ First Aid ให้ชาวอเมริกันหรือที่ First Aid (ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้รับหรืออยู่ในอาการ และอาจไม่ประกาศ) หรือพนักงานที่กักคนให้ Stand by ที่ห้อง Lab ให้ได้รับหรือเข้ามาเพื่อ (หรือกับรถพยาบาล) ที่จุดผู้บาดเจ็บ (Triage Area)
- 3.) นำรถพยาบาลหรือพื้นที่รถพยาบาล มาใช้ปฏิบัติงานเช่นที่จุดผู้บาดเจ็บ (Triage Area) หรือจุดปลอดภัย เมื่อ OC สั่งการ
- 4.) ให้การดูแลสุขภาพ / ฆ่าเชื้อบริเวณคัน คนบันทึกการซื้ออุปกรณ์เพื่อชีวิตที่นำส่งตามพยาบาลของ บริษัท หรือโรงพยาบาลแล้วงาน D-CIC ที่ Emergency Center ทำ
- 5.) ให้เจ้าหน้าที่ทีมรถพยาบาล หรือแพทย์ หรือพยาบาลเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการขอรถพยาบาลจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ โดยส่งตามสัญญาณสื่อสาร หรือ Emergency Center เป็นตัวกลางติดต่อให้

หมายเหตุ : ข้อมูลตาม Flow ด้านล่าง

1. เคนเจฟิการมา รพ. ที่นำส่งรพ. ที่ใกล้ที่สุด คือ รพ. มงกุฎของ ยศวาน Case Chemical รวบรวม รพ. ระยอง/ รพ.

कडुवा मधःपुत्रः

2. ผู้บาดเจ็บเจ็บป่วย ส่ง รพ. พยาบาลต้องไปกับรถพยาบาลด้วยทุกครั้ง และแจ้งพยาบาลอีก Site ครีမ် stand by
3. การแจ้งประสานงานที่สถานพยาบาล, Safety, HR ให้แจ้งงานที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วแจ้งไปยัง Site ที่ดูแลตัวใครผู้

: ๓๕๓๒๕๕

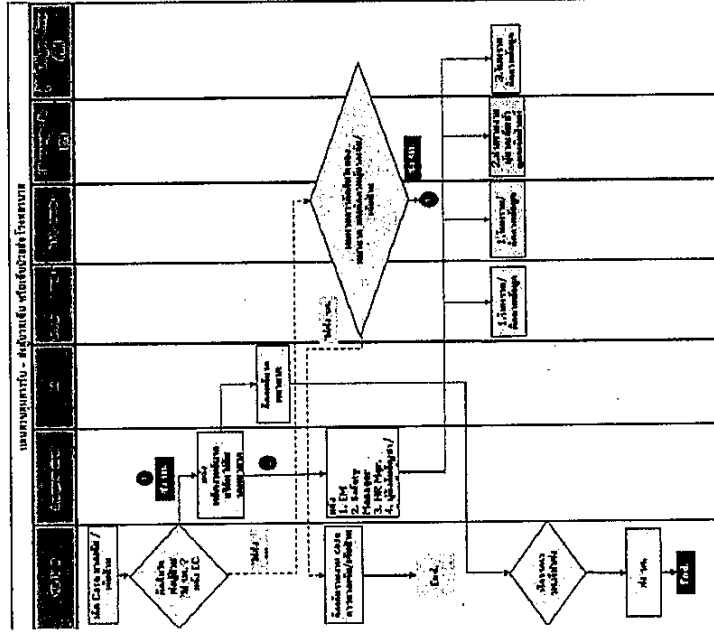
- สถานพยาบาล Site 1: 2181 / Site 3 : 1197 / Site 7 : 7919
Emergency center Site 1: 2191 / Emergency center Site 3 : 2222 / Emergency Center Site 7 : 7911

- HR Site 1: 2601 /HR Site 3: 1678 : HR Site 7: 7118 HR Site 7

- Safety manager Site 1: 2189 / Safety manager Site 3: 1194 /

- Safety manager Site 7: 7901

- GA Site 7: 7110 Standby คนขับตลอด 24 ชั่วโมง



แนวทางการปฏิบัติงานตามแผนออกเงินยืมสำหรับ : ทุนประมพบาบอด First Aid, ทีมทกนค และวคจย (OSHL)

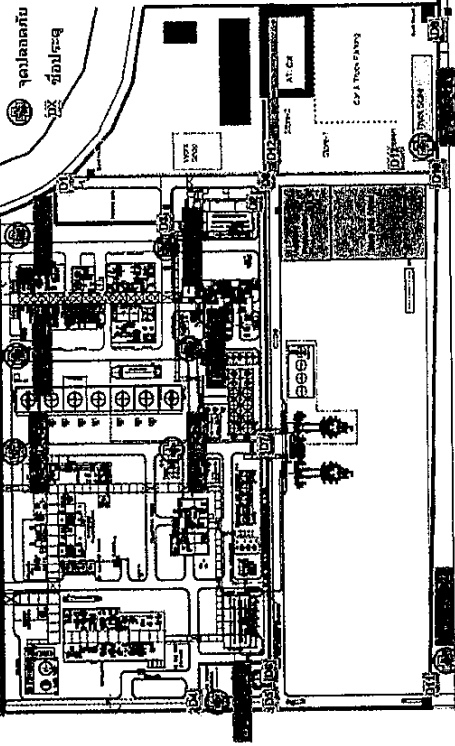
ຕຸ້ນກຳລັງປະກົດ

สิ่งที่ดีของปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

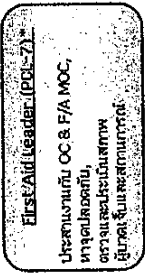
1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ไปรายงานหรือติดต่อตามหมายเลข (First Aid) ไปสถานพยาบาล ทน. เริ่มมีผลต่อข้างหลัง
2. รายงานตามเบอร์ของพื้นที่ไปยัง Emergency Center หรือศูนย์สื่อสาร (เนื่องจากทางแรกยังไม่เข้ามาประจำที่ Emergency Center) ทางวิทยุ หรือ โทรศัพท์
3. พยายามหาทางช่วยเหลือชั่วคราวก่อนส่งไปดูแล (Triage Area) โดยประสานงานกับทีม F/A ชุดชุด ISBL กรณีไม่มีบุคลากรเข้าให้ตรงต่อเครื่องมือ และเตรียมความพร้อม ณ ที่ตั้ง

- จาก D-IC โดยมีแผนผังดังนี้

จุดปล่อยนกยูง (Triage area) Downstream Site#7



7. ประสานงานกับ LSC เพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล



HD4 or PP3 ๓ที่ 1
 สอบถามและนัดที่ทำการ,
 เปิดวิทยุช่องของ Platan ที่เกิดเหตุ
 เพื่อฟังสถานการณ์

HD4 04 PP3 ໐໙ທີ 2 ພະ
1607.1 ເວມ** (ຮາງ 2 ເວມ)

ຕໍ່ສົນທິນລູກໄພ,
ປະສານການ

แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินสำหรับ: งานรักษาความปลอดภัยซึ่งต้องทำประจําวันวิธีที่

- แจ้งหาข้อเท็จจริง : ระบาสัมพันธ์นำข้อเท็จจริงมาเปรียบเทียบ พนักงานรับส่งสินค้า แจ้งต่อทีม Head count

หัวหน้าทีมจตุรพล AC : Assembly Point Commander

เมื่อประมาณวาจะฉากนี้ระดับที่ 1.2,3 ให้ไปกับดั่งนี้

- 1) รายงานผู้จัดที่ D-I-C ที่ Emergency Center ทางวิทยาลัยห้อง 1 และรับกลับห้อง 6 เพื่อรับข้อมูลแจ้งยอดจากครูรวมผล

- 2.) จัดพนักงานส่วนซ่อมแต่งตั้งเป็น ศษ. ในการตรวจเช็คยอดจำนวนพนักงาน จำนวน 6 ทีม
- 3.) แจ้งขอขบวน/เกินทางวิ่ง(ห้อง 1 ให้ D-IC ทราบ
- 4.) เตรียมก๊าส์ทอล และอุปกรณ์เป็น LSC จำนวน 5 คน เพื่อรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และอื่น ๆ เช่น การตรวจสอบยานพาหนะจากภายนอก, การทราบรถถังฉุกเฉินเหตุ
- 5.) จัดเตรียมวิทยุสื่อสาร, SDS, แผนผังเส้นทางไว้กับ LSC และให้จัดเตรียมบอร์ดข้อมูลของรถดับเพลิงจากภายนอกบริเวณเกาะกลางแจ้งเครื่องแจ้ง
- 6.) ความคุมกำลังพลให้อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ยกเว้นมีการแจ้งเหตุรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC
- 7.) กรณีเกิดเหตุการณ์ ระดับ 3 จะต้องมีการอพยพประชาชนกับ GA ให้ไม่รบกวน-ส่ง พนักงานพื้นที่ (ใช้เวลา 20 นาที)
- 8.) ระหว่างอพยพพนักงานให้ประสานงาน GA จัดหาพนักงานดูแลเรื่อง
 - จัดหาผู้บันทึก, ราชชื่อ, เบอร์โทรศัพท์แต่ละคน, จำนวน
 - จัดหาที่พัก, อาหาร, น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - จุดนัดพบหลังจากเหตุการณ์สงบ
 - จัดหายานพาหนะหากมีพื้นที่แจ้งเหตุการณ์สงบ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน

น้ำมันเชื้อเพลิงรถดับเพลิง AC

สิ่งที่ต้องมี

การปฏิบัติงานรับมือเหตุการณ์

เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ใหม่ที่เกี่ยวข้องบรรณผู้รับทราบ และรายงานคำต่อ D-IC หรือ Emergency Center ทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 และกลับ ช่อง 6 เพื่อขอการแจ้งข้อมูลจำนวนพนักงานจากจุดรวมพลเมื่อคืนแบ่ง และจัดพนักงานส่วนซ่อม จำนวน 6 คน ทำหน้าที่เป็น ศษ. ในการรับมือเหตุ พนักงานที่จุดรวมพล (จำนวน 6 ทีม ในแบบฟอร์มที่กำหนด) แจ้งขอขาด /เกิน ให้ D-IC รับทราบ หลังจากนั้นได้ข้อมูลจุดรวมพลจุดแล้ว

กรณีมี พนง. อุบัติเหตุ ไม่ส่งพนักงานและมอบหมายให้ไปตรวจสอบตามหน่วยงานของพนักงาน หน่วยงานที่สูญหาย หรือ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จัดเตรียมกำลังพลจากส่วนซ่อมบำรุง จำนวน 5 คน

หากพื้นที่บริเวณจากทีมช่วยเหลือจากภายนอก LSC พาไปจุดเกิดเหตุหรือจุดนัดพบที่ OC กำหนด และให้ไปรายงานตัวกับ LOFR ที่ Emergency Center หลังจาก LOFR ร้องขอ LOFR-Suff จะส่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดไว้จาก AC ด้วย เช่น

- วิทยุสื่อสาร (รับจากหน่วยงาน Safety)
- SDS (รับจาก LOFR)
- แผนผังเส้นทาง (รับจาก LOFR)
- แบบตรวจรับรถดับเพลิงจากภายนอก (ประจำห้อง)

เชื้อประจำตำแหน่ง LOFR-Suff (ประจำห้อง)

หมายเหตุ: 1 ใน 5 คน จะระบุเป็น หน. ทีม 1 คน เพื่อคอยตรวจรับรถดับเพลิงจากภายนอก และแจ้งข้อมูลบนบอร์ด หรือแบบฟอร์มการรับรถ

สิ่งที่ต้องทำ

ความคุมกำลังพลให้อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ยกเว้น มีการแจ้งเหตุรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC เพื่ออนุมัติกรณีเกิด

เหตุการณ์ ระดับ 3 จะต้องอพยพพนักงาน

- ประสานงานกับทีม GA ของยานพาหนะ (ใช้เวลา 20 นาที)
- กำหนดเส้นทาง
- สถานที่ปลอดภัย
- ประสานงานระหว่างอพยพพนักงาน
- จัดหาผู้บันทึกภายในจุดรวมพล (กรณีมีรถหลายคันให้ประจำที่และ 1 คน)
- ราชชื่อแต่ละคัน / เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- กำหนดจุดนัดพบ
- แจ้งทีม D-IC เมื่อไปถึงจุดหมายที่ปลอดภัยให้ประสานงานกับ GA ดำเนินการ
- จัดหาที่พัก
- อาหาร
- เครื่องดื่ม
- สิ่งอำนวยความสะดวกความเหมาะสม
- จุดนัดพบหลังจากเหตุการณ์สงบ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามเหตุการณ์

จัดหาแบบพาหนะส่งพนักงานกลับที่พัก / โรงงาน ตรวจสอบรายชื่อ/ จำนวน / แจ้ง D-IC รับทราบ

ภาคผนวก ข-38

เอกสารตรวจสอบและบำรุงเครื่องจักรหลัก Class A และ Class B

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer - (Day) - PP-F-031

LOCATION	รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	เกณฑ์ควบคุม					
		สถานที่	วิธีการตรวจสอบ			GRADE=>	Date=>
			LOCAL	จุด	พิกัด		
				ค่าควบคุม	หน่วย	ความถี่	
C-204 : Cir. Gas Blower	LUBE OIL PRESSURE PG-242	LOCAL	จุด	>= 1.20000 AND <= 1.600000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	1.39
	LUBE OIL TEMP. TG-242	LOCAL	จุด	>= 35.00 AND <= 50.000	C	ทุก 12 Hr	38.00
	LUBE OIL FLOW (SIGHT GLASS)	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	NORMAL
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	60.00
	LUBE OIL FILTER DIFF. PRESS.	LOCAL	จุด	>= 0.00 AND <= 1.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	0.16
	LUBE OIL PUMP vs SW. (A or B)	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	8
	FILTER LUBE OIL (A OR B)	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	8
	SEAL OIL FLOW	LOCAL	จุด	>= 1.70000 AND <= 2.300000	m3/h	ทุก 12 Hr	1.90
	PR. FLUSHING FG-244	LOCAL	จุด	>= 70.00 AND <= 165.000	m3/h	ทุก 12 Hr	130.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	NORMAL
	DRAIN TRAP LEVEL	LOCAL	จุด	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	60.00
	1st STAGE SUCT. TEMP. TG-271X	LOCAL	จุด	>= 25.00 AND <= 40.000	C	ทุก 12 Hr	30.00
	INLET GAS PRESSURE PIZ-261	LOCAL	จุด	>= 0.10000 AND <= 0.800000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	0.42
	2nd STAGE SUCTION PRESSURE PG-263X	LOCAL	จุด	>= 4.00 AND <= 6.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	4.60
C-206 : Recycle Gas Compressor	2nd STAGE DISCH. PRESSURE PG-267X	LOCAL	จุด	>= 19.00 AND <= 24.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	20.50
	2nd STAGE DISCH. TEMP. TG-269X	LOCAL	จุด	>= 90.00 AND <= 135.000	C	ทุก 12 Hr	115.00
	LUBE OIL PRESSURE PG-265X	LOCAL	จุด	>= 2.00 AND <= 5.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	3.80
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	60.00
	LUBE OIL TEMP. BEFORE OIL COOLER TG-275X	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 60.000	C	ทุก 12 Hr	47.00
	LUBE OIL TEMP. AFTER OIL COOLER TG-274X	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 60.000	C	ทุก 12 Hr	45.00
	RCW. TEMP. FROM OIL COOLER TG-276X	LOCAL	จุด	>= 25.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr	34.00
	RCW. TEMP. FROM CYLINDER COVER TG-277CX	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr	40.00
	RCW. TEMP. FROM CYLINDER TG-277BX	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr	42.00
	RCW. TEMP. FROM FRAME TG-277AX	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr	33.00
	RCW. TEMP. FROM INTERCOOLER TG-270	LOCAL	จุด	< 25.00 OR > 40.000	C	ทุก 12 Hr	0.00
	1st STAGE DISCH. TEMP. TG-267X	LOCAL	จุด	>= 90.00 AND <= 135.000	C	ทุก 12 Hr	130.00
	2nd STAGE SUCT. TEMP. TG-268	LOCAL	จุด	>= 25.00 AND <= 40.000	C	ทุก 12 Hr	35.00
	BEARING TEMP. : COMPRESSOR SIDE	LOCAL	จุด	>= 45.00 AND <= 65.000	C	ทุก 12 Hr	65.00
	BEARING TEMP. :FAN SIDE	LOCAL	จุด	>= 45.00 AND <= 65.000	C	ทุก 12 Hr	62.00
	AMP.	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 40.000	AMP	ทุก 12 Hr	35.00
	LOAD SET	LOCAL	จุด	= 100.000	%	ทุก 12 Hr	100.00
	OLIGOMER LEVEL D-215	LOCAL	จุด	>= 0.00 AND <= 20.000	%	ทุก 12 Hr	0.00
	OLIGOMER LEVEL D-216	LOCAL	จุด	>= 0.00 AND <= 20.000	%	ทุก 12 Hr	0.00
DCS Check leak	D-201	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal
	D-202	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal
	D-203	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal
	M-302	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal
	TK-507A	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal
	TK-507B	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal
	Z-302	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal
	Z-303	LOCAL	จุด			ทุก 12 Hr	Normal

Execution time :

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer - (Day) - PP-F-031

LOCATION	รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	สถานที่ LOCAL DCS	เกณฑ์ควบคุม				GRADE=> Date=>	
			วิธีการตรวจสอบ			หน่วย		
			จุด	ค่าควบคุม				
			สัมผัส					
C-203	Z-304	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
	LUBE OIL TEMP. TG-231	LOCAL	จุด	>= 35.00 AND <= 50.000		C	ทุก 12 Hr	36.00
	LUBE OIL PRESSURE PG-231	LOCAL	จุด	>= 1.20000 AND <= 1.600000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	1.30
	LUBE OIL FLOW (SIGHT GLASS)	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 100.000	%		ทุก 12 Hr	50.00
	LUBE OIL FILTER DIFF. PRESS.	LOCAL	จุด	>= 0.00 AND <= 1.000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	0.21
	LUBE OIL PUMP vs SW (A or B)	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	8
	FILTER LUBE OIL (A or B)	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	B
	SEAL OIL FLOW	LOCAL	จุด	>= 1.70000 AND <= 2.300000	m3/hr		ทุก 12 Hr	1.90
	PR. FLUSHING FG-234	LOCAL	จุด	>= 70.00 AND <= 165.000	Nm3/hr		ทุก 12 Hr	140.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
	DRAIN TRAP LEVEL	LOCAL	จุด			%	ทุก 12 Hr	0.00
C-208	SUCTION GAS PRESS.	LOCAL	จุด	>= 13.00 AND <= 18.000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	15.10
	DISCH. GAS PRESS.	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 50.000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	40.00
	SUCT. GAS TEMP. TC-284 / SET 60 oC	LOCAL	จุด	>= 50.00 AND <= 80.000	C		ทุก 12 Hr	60.00
	DISCH. GAS TEMP.	LOCAL	จุด	>= 90.00 AND <= 140.000	C		ทุก 12 Hr	130.00
	LUBE OIL PRESS.	LOCAL	จุด	>= 2.00 AND <= 5.000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	3.90
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 100.000	%		ทุก 12 Hr	80.00
	RCW TEMP. FROM CYLINDER	LOCAL	จุด	>= 25.00 AND <= 50.000	C		ทุก 12 Hr	38.00
	LUBE OIL TEMP.	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 50.000	C		ทุก 12 Hr	48.00
	RCW TEMP. FROM FRAME	LOCAL	จุด	>= 25.00 AND <= 50.000	C		ทุก 12 Hr	38.00
	AMP.	LOCAL	จุด	>= 50.00 AND <= 85.000	A		ทุก 12 Hr	70.00
	LOAD SET	LOCAL	จุด	>= 50.00 AND <= 100.000	%		ทุก 12 Hr	100.00
	PV-282-2	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	CLOSE
C-250	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
	DISCHARGE PRESSURE PG-265	LOCAL	จุด	>= 12.00 AND <= 15.000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	14.00
	DISCHARGE TEMP TG-252	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 80.000	C		ทุก 12 Hr	59.00
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	จุด	>= 50.00 AND <= 100.000	%		ทุก 12 Hr	60.00
P-250A	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
	LUBE OIL FILTER DIFF. PRESS.	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
	FILTER LUBE OIL (A or B)	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	B
	SEAL OIL FLOW	LOCAL	จุด			L/hr	ทุก 12 Hr	25.00
C-209A	SEAL OIL TEMP. (TG-262-B)	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 55.000	C		ทุก 12 Hr	48.00
	SEAL OIL PRESSURE (PG260-1)	LOCAL	จุด	>= 18.00 AND <= 22.000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	22.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 100.000	%		ทุก 12 Hr	60.00
C-209B	FLOW SEAL OIL	LOCAL	จุด	>= 1.50000 AND <= 2.000	m3/h		ทุก 12 Hr	1.60
	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	จุด	>= 10.00 AND <= 15.000	Kg/cm2G		ทุก 12 Hr	14.00
	AMP.	LOCAL	จุด	>= 30.00 AND <= 70.000	A		ทุก 12 Hr	55.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	จุด				ทุก 12 Hr	Normal
C-209B	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	จุด	>= 40.00 AND <= 100.000	%		ทุก 12 Hr	70.00
		LOCAL	จุด					

Execution time :

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer - (Day) - PP-F-031

LOCATION	รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	เกณฑ์ควบคุม					
		สถานที่		วิธีการตรวจสอบ		GRADE=>	
		LOCAL	DCS	วิธี	เครื่องมือ	ความถี่	ค่า
		LOCAL	DCS	วิธี	เครื่องมือ	ความถี่	ค่า
D-201	FLOW SEAL OIL	LOCAL	✓	>= 1.50000 AND <= 2.000	m3/h	ทุก 12 Hr	1.80
	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	✓	>= 10.00 AND <= 15.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	13.00
	AMP.	LOCAL	✓	>= 30.00 AND <= 70.000	A	ทุก 12 Hr	68.00
	FIC-213A	LOCAL	✓	>= 15.00 AND <= 25.000	L/Hr	ทุก 12 Hr	20.00
D-202	FIC-214A	LOCAL	✓		L/Hr	ทุก 12 Hr	5.00
	FIC-222A	LOCAL	✓	>= 15.00 AND <= 25.000	L/Hr	ทุก 12 Hr	20.00
M-301 (En)	FIC-223A	LOCAL	✓		L/Hr	ทุก 12 Hr	5.00
	DAM SET (Q,En)	LOCAL	✓	>= 700.00 AND <= 1000.000		ทุก 12 Hr	850.00
	AMP.	LOCAL	✓	>= 90.00 AND <= 150.000	A	ทุก 12 Hr	90.00
	F-310 (En)	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 70.000	Nm3/h	ทุก 12 Hr	50.00
D-118	FG-324 A/B ABC SEAL FLUSHING	LOCAL	✓	= 75.000	L/H	ทุก 12 Hr	75.00
	LEVEL	LOCAL	✓	>= 20.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	N2 SEAL	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	N2 SEAL	LOCAL	✓	>= 20.00 AND <= 80.000		ทุก 12 Hr	50.00
D-105A	Level	LOCAL	✓	> 0.00 AND <= 0.500000		ทุก 12 Hr	0.50
D-105B	N2 seal	LOCAL	✓	>= 20.00 AND <= 80.000		ทุก 12 Hr	44.00
D-105C	Level	LOCAL	✓	> 0.00 AND <= 0.500000		ทุก 12 Hr	0.50
D-105C	N2 seal	LOCAL	✓	>= 20.00 AND <= 80.000		ทุก 12 Hr	73.00
P-103A	FLOW	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 150.000	L/H	ทุก 12 Hr	60.00
	STROKE (นิ้ว)	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	45.00
	STROKE (ลิตร)	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	45.00
	OIL LEVEL IN CHAMBER	LOCAL	✓	>= 70.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00
P-104C	LUBE OIL LEVEL FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00
	FLOW	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 30.000	L/H	ทุก 12 Hr	18.00
	STROKE	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	60.00
	OIL LEVEL IN CHAMBER	LOCAL	✓	>= 70.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00
P-105D	LUBE OIL LEVEL FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00
	A, B, C OR D	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	0
	FLOW	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 30.000	L/H	ทุก 12 Hr	0.50
	STROKE	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	27.00
P-108A	OIL LEVEL IN CHAMBER	LOCAL	✓	>= 70.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00
	LUBE OIL LEVEL FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00
	FLOW	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 1.000	L/H	ทุก 12 Hr	0.70
	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	✓		kg/cm2	ทุก 12 Hr	22.00
Z-115	PRESSURE POLYLENE FEED	LOCAL	✓	>= 16.00 AND <= 25.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	21.00
	ASU LINE	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	A/B
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	LEVEL	LOCAL	✓	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	52.00
C-1300D	VIBRATION	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00

Execution time :

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer - (Day) - PP-F-031

LOCATION	รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	เกณฑ์ควบคุม					
		สถานที่		วิธีการตรวจสอบ		GRADE=>	
		LOCAL	DCS	วิธี	เครื่องมือ	ความถี่	ค่า
		LOCAL	DCS	วิธี	เครื่องมือ	ความถี่	ค่า
C-1300E	NOISE, HEAT, VIBRATION, BEARING	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	VIBRATION	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION, BEARING	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
C-1600	DISCH TEMP. (COMP. OUT)	LOCAL	✓	>= 80.00 AND <= 135.000	F	ทุก 12 Hr	120.00
	DISCH TEMP. (AFTER COOLER)	LOCAL	✓	>= 80.00 AND <= 115.000	F	ทุก 12 Hr	112.00
	DISCH TEMP. (AFTER SNUBBER)	LOCAL	✓		F	ทุก 12 Hr	110.00
	LUBE OIL PRESS.	LOCAL	✓	>= 1.50000 AND <= 3.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	1.75
C-1601	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	60.00
	DIAPHRAGM LEAK DETECTION	LOCAL	✓	>= 0.00 AND <= 1.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	0.30
	AMP.	LOCAL	✓	>= 20.00 AND <= 30.000	A	ทุก 12 Hr	22.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION, CW	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
P-1300E (En)	DISCH TEMP. (COMP. OUT)	LOCAL	✓	>= 80.00 AND <= 135.000	F	ทุก 12 Hr	125.00
	DISCH TEMP. (AFTER COOLER)	LOCAL	✓	>= 80.00 AND <= 115.000	F	ทุก 12 Hr	100.00
	DISCH TEMP. (AFTER SNUBBER)	LOCAL	✓		F	ทุก 12 Hr	111.00
	LUBE OIL PRESS.	LOCAL	✓	>= 1.50000 AND <= 3.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	1.80
P-1300F (En)	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	AMP.	LOCAL	✓	>= 20.00 AND <= 30.000	A	ทุก 12 Hr	22.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION, CW	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	DISH. PRESS. (En)	LOCAL	✓	>= 5.50000 AND <= 8.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	7.60
C-901	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	DISH. PRESS. (En)	LOCAL	✓	>= 5.50000 AND <= 8.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	6.40
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
	DISCHARGE TEMP.	LOCAL	✓		C	ทุก 12 Hr	49.00
C-1230	SEAL OIL PRESSURE	LOCAL	✓	>= 6.00 AND <= 8.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	7.60
	SEAL OIL FLOW	LOCAL	✓	>= 600.00 AND <= 900.000	L/H	ทุก 12 Hr	600.00
	N2 FLUSHING	LOCAL	✓	>= 8.00 AND <= 10.000	Nm3/h	ทุก 12 Hr	10.00
	AMP.	LOCAL	✓		A	ทุก 12 Hr	22.00
M-901	OIL PRESSURE	LOCAL	✓		kg/cm2	ทุก 12 Hr	0.00
P-911A	N2 PURGE (OPEN/CLOSE)	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	OPEN
P-911A	DISCHARGE PRESS.	LOCAL	✓	>= 3.00 AND <= 6.000	Kg/cm2	ทุก 12 Hr	4.90
P-911B	AMP.	LOCAL	✓	>= 13.00 AND <= 24.000	A	ทุก 12 Hr	15.00
P-911B	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
P-911B	DISCHARGE PRESS.	LOCAL	✓	>= 3.00 AND <= 6.000	Kg/cm2	ทุก 12 Hr	4.60
P-911B	AMP.	LOCAL	✓	>= 13.00 AND <= 24.000	A	ทุก 12 Hr	17.00
P-SAND 1	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	NORMAL
P-SAND 1	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	✓	>= 2.00 AND <= 4.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	2.30
P-SAND 1	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	✓	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	80.00
P-SAND 1	NOISE, HEAT, VIBRATION, BEARING	LOCAL	✓			ทุก 12 Hr	Normal
P-SAND 1	LUBE OIL PRESS.	LOCAL	✓		m3/h	ทุก 12 Hr	0.00
P-SAND 2	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	✓	>= 2.00 AND <= 4.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	2.80

Execution time :

ภาคผนวก ข-39

ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การซ่อมบำรุงใหญ่
สำหรับผู้ประกอบกิจการ (Shutdown/Turnarond) และคู่มือการ
บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยาและกรมอุตุนิยมวิทยา

ที่ ๒๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง การซ่อมบำรุงใหญ่สำหรับอุปกรณ์การ (Shutdown/Tumaround)
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ภาคใต้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การซ่อมบำรุงใหญ่สำหรับการประกอบกิจการ
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ภาคใต้ ประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
นิคมอุตสาหกรรมเออี และท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวในความเหมาะสมและประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ภาคใต้” หมายความว่า นิคมอุตสาหกรรม
มาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
นิคมอุตสาหกรรมเออี และท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

“การหยุดเดินเครื่อง (Shutdown)” หมายความว่า การหยุดเดินเครื่องโรงงานหรือกระบวนการผลิต
หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ของโรงงาน

“การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน (emergency shutdown)” หมายความว่า การหยุดเดินเครื่อง
เนื่องจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีเหตุฉุกเฉินในกระบวนการผลิตโดยมิได้มีการเตรียมการหรือวางแผนไว้ล่วงหน้า

“การหยุดเดินเครื่องเพื่อการพาณิชย์ (commercial shutdown)” หมายความว่า การหยุดเดินเครื่อง
เนื่องจากเหตุผลทางธุรกิจซึ่งได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เช่น การเปลี่ยนเกรดสินค้า การขาดวัตถุดิบ เป็นต้น

“การหยุดเดินเครื่องเพื่อการซ่อมบำรุงใหญ่ (tumaround)” หมายความว่า การตรวจสอบเครื่อง
หรือหน่วยผลิต โดยมีการวางแผนเตรียมการไว้ล่วงหน้าตามช่วงเวลา (period) เพื่อการตรวจสอบ การซ่อมบำรุง
เครื่องจักรอุปกรณ์กระบวนการผลิต ระบบสาธารณูปโภค ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้โรงงานสามารถเดินเครื่อง
ได้อย่างต่อเนื่อง และให้มีความพร้อมสำหรับการหยุดเดินเครื่องประจำปี (annual shutdown)

“หน่วยงานความมั่นคงภายใน” หมายความว่า หน่วยงานความมั่นคงภายในของพื้นที่ซึ่งได้รับการที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ

ข้อ ๒ ให้ผู้ประกอบการในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ภาคใต้
แจ้งการหยุดเดินเครื่องเพื่อการซ่อมบำรุงต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุดที่โรงงานนั้นตั้งอยู่ ดังต่อไปนี้

(๑) การหยุดเดินเครื่องเพื่อการซ่อมบำรุงใหญ่ (tumaround) หรือการหยุดเดินเครื่องประจำปี
(annual shutdown) ให้แจ้งแผนการดำเนินการอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนเริ่มดำเนินการ

/ (๒) การหยุด...

(๒) การหยุดเดินเครื่องเพื่อการพาณิชย์ (commercial shutdown) และหากมีความจำเป็นต้อง
ทำการซ่อมบำรุงใหญ่ ให้ทำการแจ้งแผนการดำเนินการอย่างน้อย ๗ วันก่อนเริ่มดำเนินการ

(๓) การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือชุมชน
ให้รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นทางโทรศัพท์ภายใน ๑๕ นาที นับจากการหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน และหากมีความ
จำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงใหญ่ ให้ทำการแจ้งแผนการดำเนินการภายใน ๓ วันนับจากวันที่หยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน

ข้อ ๓ ระยะเวลาการซ่อมบำรุงใหญ่ให้ป็นไปตามที่ผู้ประกอบการแจ้ง ในกรณีที่มีการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงหรือไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้แจ้งไว้ ให้แจ้งแผนการดำเนินการที่แก้ไข
เปลี่ยนแปลงใหม่ให้ กอบ. หรือ

ข้อ ๔ ในการแจ้งหยุดเดินเครื่องเพื่อการซ่อมบำรุงใหญ่ตามข้อ ๒ ให้ผู้ประกอบการส่ง
แผนการดำเนินการซ่อมบำรุงใหญ่ดังต่อไปนี้ โดยให้รายละเอียดของการดำเนินการตามแผนการซ่อมบำรุง

(๑) รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (package) ที่จะดำเนินการในการซ่อมบำรุง

(๒) รายละเอียดและปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ
ชุมชนได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งแจ้งข้อมูลและมาตรการควบคุมสารเคมีที่นำมาใช้ในกระบวนการซ่อมบำรุง

(๓) เอกสารรับรองว่ามีการทำห้เพื่อบริการด้านการควบคุมและแยกอุปกรณ์หลักออกจากระบบ (Isolation List)
ครบถ้วนทุกรายการ และพร้อมให้ กอบ. ตรวจสอบได้ทันที

(๔) แผนการดำเนินการ (Shutdown Procedure) ตั้งแต่การลดกำลังการผลิต การระบายสารเคมี
ออกจากอุปกรณ์ การปิดอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง

(๕) การจัดการกากของเสียและของเสียอันตราย

(๖) การจัดการน้ำเสีย

(๗) มาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์เพื่อทำการ
ซ่อมบำรุงเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน

(๘) มาตรการในการควบคุมพายุแก๊ส (Flare) เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือ
ชุมชน ทั้งในช่วงระยะเวลาการหยุดเดินเครื่อง (Shutdown) และช่วงระยะเวลาการเริ่มเดินเครื่องใหม่ (Start Up)
ตามมาตรการ ดังนี้

(ก) มาตรการควบคุมเสียงดัง

(ข) มาตรการควบคุมควันดำ

(ค) มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง

(ง) มาตรการควบคุมกลิ่น

(จ) มาตรการควบคุมระยะเวลาการเผา

(ฉ) มาตรการในการควบคุมฝุ่นที่เกิดจากการทำงาน

(๑๐) มาตรการควบคุม ป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม ตัดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
การทำงานในที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เครื่องจักร รถเครน
รถฟอร์คลิฟท์ การใช้บันไดสูง

(๑๑) แผนปฏิบัติการการฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ซึ่งครอบคลุมผู้รับจ้าง

(๑๒) รายชื่อผู้จัดการของโรงงานหรือผู้รับจ้างที่มีอำนาจดำเนินการแทน (Tumaround/
Shutdown Manager) หรือรายชื่อผู้ติดต่อที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม
มาบตาพุด

(๑๓) แผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบการจัดให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในข้อ ๔ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

ข้อ ๖ ในการซ่อมบำรุงใหญ่ที่มีผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการจะต้องจัดทำแผนในการควบคุมการดำเนินงานในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

(๑) การแจ้งจำนวนผู้รับจ้างทั่วไปปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงใหญ่

(๒) งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

(๓) มาตรการคัดเลือกและทดสอบความสามารถของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อ ๔ ให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย

(๔) การฝึกอบรมผู้รับจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย

(ก) แผนปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่

(ข) งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย

(ค) แผนปฏิบัติการการฉุกเฉิน และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิกการฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้รับจ้าง

(ง) บุคคลที่รับผิดชอบเมื่อเกิดกรณีที่ไม่ปลอดภัย หรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) จัดให้มีการประเมินผล และฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้

(๖) จัดให้มีการประเมินผล และฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้

(๖) กรณีที่มีผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วยเหลือด้านความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลาการซ่อมบำรุงใหญ่ และผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วยเหลือด้านความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลาการซ่อมบำรุงใหญ่

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

(๔) จัดเตรียมพื้นที่ที่และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ที่กักตัวสำหรับจอดรถ จอดรถ จอดรถ และสถานที่สำหรับประชุมฉุกเฉินในพื้นที่ของผู้ประกอบการเอง ซึ่งจะต้องไม่รบกวนพื้นที่ส่วนกลางของ กบอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กบอ.

ข้อ ๗ เมื่อการซ่อมบำรุงใหญ่เสร็จแล้ว ก่อนการเริ่มเดินเครื่องจักรใหม่ให้ผู้ประกอบการดำเนินการทบทวนความปลอดภัย ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งที่ไม่ใช่โรงงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดของการออกแบบเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งที่ไม่ใช่โรงงานนั้นที่กำหนดไว้ในแบบแปลน

(๒) ทบทวนเอกสารประกอบการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบควบคุมและระบบป้องกันของเครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์ หรือสิ่งที่ไม่ใช่โรงงาน วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบควบคุมและระบบป้องกันให้สอดคล้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการติดตั้งใหม่

(๓) ทดสอบอุปกรณ์และชิ้นส่วนนำเข้าใช้งานกับเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งที่ไม่ใช่โรงงาน เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ไม่สามารถทดสอบได้และสามารถหยุดการทำงานของผู้รับจ้างได้อย่างปลอดภัย

(๔) ทดสอบการทำงานจากระบบควบคุมและระบบป้องกันของเครื่องจักรอุปกรณ์หรือสิ่งที่ไม่ใช่โรงงาน

(๕) จัดเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

(๖) มีการอบรม ชี้แจงให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเดินเครื่องจักร

/ข้อ ๘...

ข้อ ๘ กบอ. จะจัดให้เจ้าหน้าที่เพื่อเข้าตรวจสอบแผนงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบเอกสารหรือสิ่งของใดๆ ของผู้ประกอบการตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ประกอบการต้องการให้มีความสะดวกตามสมควร

กรณีที่ กบอ. ตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามแผนการซ่อมบำรุงที่ได้แจ้งไว้ กบอ. จะแจ้งให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามให้ครบถ้วน หรือพิจารณาให้ยุติกิจกรรมบางส่วนหรือทั้งหมด แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวีรพงศ์ ไชยเพิ่ม)

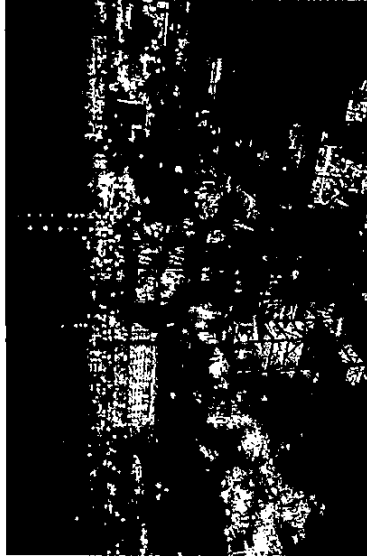
ผู้อำนวยการบริหารอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	1 / 30	

คู่มือ การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ (Shutdown / Turnaround)

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	2 / 30	

คำนำ

สืบเนื่องจากการที่คณะทำงานด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน ภายใต้คณะกรรมการอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ได้ทบทวนสถิติความปลอดภัยเพื่อวิเคราะห์หาแหล่งต้นและสาเหตุของอุบัติเหตุด้านรับ โรงงานปิโตรเคมี พบว่าอุบัติเหตุส่วนใหญ่มีแหล่งต้นและสาเหตุจากงานซ่อมบำรุงใหญ่

คณะทำงานฯ จึงมีความเห็นชอบร่วมกันในการจัดทำข้อกำหนดเรื่อง การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ของโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยเริ่มจากการศึกษาหาข้อมูลระบบการจัดการที่ใช้ในภาค และข้อกำหนดกฎหมายตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 672557 เรื่อง การซ่อมบำรุง ใหญ่สำหรับผู้ประกอบการ (Shutdown / Turnaround) ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมที่นับมาตลอด ประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมสวนแสง นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล และท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีโรงงานตั้งกระจายอยู่ใน 3 พื้นที่ (Site 1, Site 3, Site 7) ภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมอุตสาหกรรมอาร์ โอ แอล

คู่มือการบริหารจัดการฯ ฉบับนี้จะช่วยส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงใหญ่ไม่มีความเหมาะสมและประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณมติคณะทำงานฯ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการฯ ฉบับนี้

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่			
		Page	3 / 30	

สารบัญ

ดังนี้

บทที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขต	หน้า
บทที่ 2 นโยบายและกรวางแผน	4
บทที่ 3 การเตรียมการสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	6
3.1) หน่วยงานแผนซ่อมบำรุง	9
3.2) หน่วยงานผลิต	9
3.3) หน่วยงานบำรุงรักษา	13
3.4) หน่วยงานเรือขนถ่าย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	15
3.5) หน่วยงานสนับสนุน	16
บทที่ 4 การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่	22
4.1) การประชุมประจำวัน	24
4.2) มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่	24
4.3) มาตรการรักษาความปลอดภัย	24
4.4) การสื่อสาร สร้างจิตสำนึก และการตรวจส่งเสริมความปลอดภัย	25
4.5) การรายงาน และการตอบสนองอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ	26
4.6) การเตรียมความพร้อม ฝึกอบรม ฝึกอบรมฉุกเฉิน	27
4.7) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	27
4.8) การให้บริการด้านการแพทย์ การรักษาพยาบาล	28
บทที่ 5 การทบทวนความปลอดภัยภายหลังการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่	28
5.1) การทบทวนความปลอดภัยภายหลังการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่ (ESSR)	28
5.2) การประชุมปีละงาน	29
5.3) กิจกรรมขอบคุณหลังจาก Start-Up (Mini Celebrations)	29
เอกสารประกอบภาษาอังกฤษ	30
- บริษัท ไทยโพลีเอทีแอล จำกัด (TPE)	30
- บริษัท ระยองวิสาหกิจร่วมบำรุง จำกัด (REPCO)	31

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่			
		Page	4 / 30	

บทที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์

จัดทำแผนฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานซ่อมบำรุงใหญ่ และสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของเครื่องจักร อุปกรณ์ และทรัพย์สินของโรงงาน
- 2) เพื่อนำเสนอให้ทราบถึงอันตรายที่มีโอกาสเกิดขึ้นในงานซ่อมบำรุงใหญ่ และมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายนั้นๆ

ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมการบริหารจัดการและมาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ แบ่งเป็น 3 ช่วง คือ

- การเตรียมการสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่
- การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่
- การทบทวนความปลอดภัยภายหลังการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่

ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมระหว่างการผลิตเครื่องจักรโรงงานเพื่อเตรียมส่งมอบอุปกรณ์ให้กับฝ่ายซ่อมบำรุงด้วย

คำจำกัดความ

- 1) Shutdown (SD) / Turnaround (TA) ประกอบด้วย
 - 1.1) การหยุดเดินเครื่อง (Shutdown) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องโรงงานหรือกระบวนการผลิต หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ของโรงงาน
 - 1.2) การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน (Emergency shutdown) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องเนื่องจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือมีเหตุฉุกเฉินในกระบวนการผลิต โดยไม่มีการเตรียมการหรือวางแผนไว้ล่วงหน้า
 - 1.3) การหยุดเดินเครื่องเพื่อการพาณิชย์ (Commercial shutdown) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องเนื่องจากเหตุผลทางธุรกิจซึ่งได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เช่น การเปลี่ยนเกรดสินค้า การขาดวัตถุดิบ เป็นต้น
 - 1.4) การหยุดเดินเครื่องเพื่อการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround) หมายถึง การหยุดเดินเครื่องโรงงานหรือ

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	5 / 30	

หมายเหตุ โดยตารางแผนระยะการไว้ก่อนหน้าตามช่วงเวลา (Period) ที่การตรวจสอบ การซ่อมบำรุง เครื่องจักรอุปกรณ์ ในกระบวนการผลิต ระบบสารอุพลโคก ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ไว้โรงงานสามารถเดินเครื่องได้อย่างต่อเนื่อง และให้ทราบความรวมถึง การหยุดเดินเครื่องประจำปี (Annual shutdown)

- 2) Turnaround Planning (TA Planning) หมายถึง ทีมงานที่ทำหน้าที่ดูแล ควบคุมและประสานงาน
 - 2.1) Schedule หมายถึง กำหนดการในการทำงาน
 - 2.2) Organization หมายถึง แผนผังการบริหารงาน
- 3) Turnaround Manager (TA Manager) หมายถึง ผู้จัดการส่วนผลิต ซึ่งจะทำหน้าที่บริหารจัดการงานซ่อมบำรุงใหญ่ให้ใช้ไปตามแผนงาน ความปลอดภัย

- 4) Operation Team (OPE) หมายถึง ทีมงาน Operation ทำหน้าที่เตรียมงานด้านกระบวนการผลิต
 - 4.1) Isolation หมายถึง การตัดแยกระบบ ไม่ว่าจะเป็นระบบท่อ หรือต่อมอลังเป็นช่วงๆ ด้วยการปิด Valve ได้ Blind
 - 4.2) Purge หมายถึง การไล่สิ่ง ไม่พึงประสงค์ออกจากระบบ โดยใช้ Nitrogen หรืออากาศ
 - 4.3) Blocking หมายถึง การตัดแยกสิ่งที่ไม่ต้องการจากระบบ
- 5) Maintenance Team หมายถึง ทีมงานซ่อมบำรุง ประกอบด้วย 3 ทีมงาน
 - 5.1) Mechanic ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักร
 - 5.2) Electrical and Instrument ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและเครื่องมือวัด
 - 5.3) Predictive Maintenance ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์หาความผิดปกติของเครื่องจักรทั้งStatic and Rotating Machine
- 6) Safety and Environment หมายถึง ทีมงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
 - 6.1) Job Safety Analysis (JSA) หมายถึง การประเมินความเสี่ยงในการทำงานและกำหนดวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ
 - 6.2) Super Job Safety Analysis (Super JSA) หมายถึง การประเมินความเสี่ยงร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการปฏิบัติงาน

- 6.3) Safety Observation หมายถึง กิจกรรมสังเกตงานเพื่อความปลอดภัยในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน
- 6.4) Safety Meeting หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวาระที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 6.5) Safety Talk หมายถึง การสื่อสารพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย
- 6.6) Safety Inspection หมายถึง การตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 6.7) Safety Audit หมายถึง การตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยโดยทีมงานที่ได้รับมอบหมาย
- 6.8) Safety Day หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 6.9) Safety Promotion หมายถึง การเผยแพร่สิ่งส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 7) Safety & Environment Operation หมายถึง ทีมงานที่ได้รับมอบหมายมาปฏิบัติงาน ให้มาดูแลควบคุมเรื่อง ยหิวยอนนัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ในช่วงการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่
- 8) Training หมายถึง การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มคือ

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	6 / 30	

- 8.1) การฝึกอบรมจะต้องเป็นความปลอดภัยทั่วไป ให้รับรู้อันตรายและกฎข้อบังคับต่างๆ ก่อนการทำงาน
- 8.2) การฝึกอบรมเฉพาะด้านสำหรับงานที่ลักษณะเฉพาะ เช่น งานแยกภาค, งาน Water Jet, งานติดตั้งถังเก็บ เป็นต้น
- 8.3) การฝึกอบรมด้าน Operation เบื้องต้น สำหรับผู้รับมอบหมายที่จะเข้ามาช่วยงานกับ Operation

9) Checklist หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ

บทที่ 2 นโยบายและการวางแผนงาน

นโยบายและการวางแผนงานซ่อมบำรุงใหญ่มีความจำเป็นอย่างมากและสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย ตลอดจนผลักดันให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทได้วางไว้ (KPIs) ของการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround / Shutdown) นโยบายและการวางแผนงานควรครอบคลุมหัวข้อและเนื้อหา ดังนี้

1) นโยบายและการวางแผนงาน "Turn Around Scheduling" หรือ "Project Team" ประกอบด้วย พนักงานระดับจัดการของ ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround / Shutdown) หรืองานโครงการ (Project) เพื่อรับผิดชอบในส่วนงานของตนเองให้ผ่านนโยบาย ที่เป็นจริงจากที่ประชุม ไปปฏิบัติ

2) กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนรวมทั้งสื่อสารทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติในทุกกรณี โดยคำนึงถึงเรื่อง ความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ การป้องกันและลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม การควบคุมความปลอดภัยของทรัพย์สินควบคู่ไปกับคุณภาพของงาน และการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

3) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPIs) ของการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround / Shutdown)

- 1) Duration: ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงใหญ่ ต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้
 - 2) Quality: เกณฑ์การได้รับการซ่อมบำรุงในช่วงการซ่อมบำรุงใหญ่จะต้องสามารถใช้งานได้จนถึงการซ่อมบำรุงใหญ่ครั้งถัดไป โดยที่ไม่มี Un-plan Breakdown
 - 3) Safety: การทำงานในช่วงการซ่อมบำรุงใหญ่จะต้องไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน และแรงบังคับสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เช่น Safety Talk, Unsafe Killer, Safety Observation
 - 4) Environment: ต้องลดการใช้ทรัพยากรและทรัพยากรของเสียที่เกิดจากการซ่อมบำรุงใหญ่โดยปฏิบัติตามนโยบายข้อกำหนดของ Green Turnaround พร้อมทั้งมีระบบในการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม
 - 5) Cost: ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการทำ Turnaround ต้องอยู่ในงบประมาณ (Budget) ที่ตั้งไว้
- ข้อกำหนดชี้วัด Safety & Environment KPI รายละเอียดตาม SE-P-0002
- 1) เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดเจ็บป่วยจากการทำงาน (Personal Injury/Illness)
 - 2) เหตุการณ์ไฟไหม้หรือการระเบิด (Fire & Explosion)
 - 3) สารเคมีรั่วไหล (Loss of Primary Containment)
 - 4) ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)

SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่			
		Page	7 / 30	

- การปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (Non-Compliance)
 - ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)
 - การทรวินิจฉัยการปนเปื้อน (Disinfection)
 - อุบัติเหตุรถบรรทุกชนคน (Motor Vehicle Accident)
- การดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ส่วนเสริม และสนับสนุนด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ที่ต้อง พิจารณาให้มีการควบคุมตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนงานดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้เป็นการซ่อมบำรุงใหญ่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- รายการอุปกรณ์และงานหลัก (Package) ที่จะต้องดำเนินการในการซ่อมบำรุง
 - รายละเอียดและขั้นตอนการทำงานที่สอดคล้องกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแจ้งข้อมูลและมาตรการควบคุมการดำเนินงานให้ใช้ไปในกระบวนการ (Isolation List) ครบถ้วนทุกรายการ และพร้อมให้ทราบ
 - เอกสารรับรองว่ามีการทำทะเบียนการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Isolation List) ครบถ้วนทุกรายการ และพร้อมให้ทราบ
 - แผนการดำเนินการ (Shutdown Procedure) ตั้งแต่การลดกำลังการผลิต การระบบสารสนเทศ การปิดอุปกรณ์ การมีอุปกรณ์การซ่อมบำรุง
 - การจัดการของเสียและของเสียอันตราย
 - การจัดการน้ำเสีย
 - มาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของดิน น้ำ และอากาศ การจัดการของเสีย
 - มาตรการในการควบคุมมลพิษ (Emission) เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน ทั้งในช่วงระยะเวลาการหยุดเดินเครื่อง (Start down) และช่วงระยะเวลาการเดินเครื่องใหม่ (Start Up) ตามมาตรการดังนี้
 - มาตรการควบคุมเสียงดัง
 - มาตรการควบคุมความถี่ต่ำ
 - มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง
 - มาตรการควบคุมกลิ่น
 - มาตรการควบคุมระยะเวลาการทำงาน
 - มาตรการในการควบคุมฝุ่นที่เกิดจากการทำงาน
 - มาตรการควบคุม ป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม ตัดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ การทำงานในที่สูง การทำงานในเตาอากาศ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เครื่องจักร รถเครน รถฟอร์คลิฟท์ การใช้ไน้แรงดันสูง
 - แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ ซึ่งครอบคลุมผู้ปฏิบัติงาน
 - รายชื่อผู้จัดการของ โรงงานหรือผู้รับผิดชอบงานที่มีอำนาจดำเนินการ (Turnaround/ Shutdown Manager) พร้อมรายชื่อผู้ติดต่อที่สำนักงานแผนฉุกเฉินสามารถมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการรณมาตามชุด
 - แผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานต้องได้รับผลกระทบ

SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่			
		Page	8 / 30	

- เพื่อให้หน่วยงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งในแผนผังการบริหารงานสำหรับการซ่อมบำรุงใหญ่ และมีการทำงานตามขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการตามแผนการดังกล่าวข้างต้น ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย
- กรณีงานซ่อมบำรุงใหญ่ดังกล่าวนี้ผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมา เจ้าของงานจะต้องจัดทำ แผนความปลอดภัยงานซ่อมบำรุง ผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมา ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย
- กำหนดจำนวนผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงใหญ่
 - งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
 - มาตรการที่ผู้รับจ้างและหน่วยงานความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามด้านที่กล่าวมา เพื่อให้เป็นไปตามความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย
 - การฝึกอบรมผู้รับจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย
 - แผนปฏิบัติการงานซ่อมบำรุงใหญ่
 - งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่จะเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
 - แผนปฏิบัติการการฉุกเฉิน และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศฉุกเฉินและการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้รับจ้าง
 - บุคคลที่ส่งคำสั่งเมื่อเกิดกรณีที่ไม่ปลอดภัย หรือภาวะฉุกเฉิน
 - จัดให้มีการประเมินผล และฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้
 - จัดให้มีการประเมินผล และฝึกอบรมผู้รับจ้างเกี่ยวกับความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน
 - กรณีที่มีผู้รับจ้างและผู้รับจ้างหลายราย ผู้ประกอบการจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้วย โดยมีผู้แทนของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างหลายราย ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้วย
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างซึ่งมีความปลอดภัยในความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้าง ซึ่งต้องมีความรู้ จุดปฏิบัติงาน
 - จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่รับปฏิบัติงานอาหาร ห้องน้ำ ที่พัก ที่สำหรับจอดรถ จักรยาน และสถานที่สำหรับประพรมร่างกายในพื้นที่ของผู้ประกอบการ ต้องไม่ถูกใช้เพื่อส่วนกลางของ บริษัท ให้รับอนุญาตจากตน

บทที่ 3 การเตรียมการสำหรับการซ่อมบำรุงใหญ่

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญของการซ่อมบำรุงใหญ่ ดังนั้น ต้องจัดให้มีการสรรหา และการจัดการบริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะตรงกับลักษณะของงาน เป็นไปตามระบบของหน่วยงานจัดหา ตลอดจนมีความตระหนักในความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามเอกสาร EM-D-0009

คณะกรรมการซ่อมบำรุงใหญ่

SCG CONFIDENTIAL				
Lianสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตราบรรณการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	9 / 30	

การเตรียมงานซ่อมบำรุงใหญ่ จะแบ่งกลุ่มของงานเตรียมออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. ทีมงานวางแผนซ่อมบำรุง (TA Planning)
2. ทีมงานผลิต (Operation)
3. ทีมงานบำรุงรักษา (Maintenance)
4. ทีมงานออริยอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment)

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการซ่อมบำรุงใหญ่ ความรับผิดชอบ

3.1) ทีมงานวางแผนซ่อมบำรุง

เนื่องจากการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่เป็นการทำงานที่มีปริมาณงานเป็นจำนวนมากสามารถสามารถวางแผนล่วงหน้าได้ ดังนั้นการเตรียมตัวก่อนเริ่มงานจึงมีความสำคัญมาก หากการเตรียมตัวก่อนเริ่มงานมีความพร้อมเท่าไร การทำงานช่วง Execution ก็จะราบรื่นเท่านั้น

- 1) Meeting (ระยะเวลาประมาณ 1 ชั่วโมง)
 - Meeting จะเริ่มทำการ Kick Off Meeting ก่อน Shut Down ไม่น้อยกว่า 8 เดือน
 - ความถี่ ก่อน TA ไม่น้อยกว่า 8-5 เดือนครั้ง
 - ก่อน TA ไม่น้อยกว่า 4-2 เดือนครั้ง
 - ก่อน TA ไม่น้อยกว่า 1-0 เดือนครั้ง
 - ก่อน TA ไม่น้อยกว่า 1-0 เดือนครั้ง

2) Set up Organization

เมื่อทำการเตรียมงานแล้ว คณะกรรมการจะทำการจัดตั้งทีมงานเพื่อไม่ให้เกิดการขัดข้องและประสิทธิภาพ ซึ่ง Turnaround Steering Committee เป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วย KPIs ของงานซ่อมบำรุงใหญ่ในช่วงเตรียมงาน และช่วง Execution ยกเว้นในส่วนของการจัดตั้งทีมงานจะทำงานแยกกัน เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบจาก Turnaround Steering Committee ไม่ปฏิบัติ เช่น คณะทำงาน Maintenance, Operation, Safety & Environment เป็นต้น

Organization

Turnaround Steering Committee ประกอบด้วย หัวหน้าระดับจัดการของทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงใหญ่

เพื่อช่วยกันดำเนินงานของหน่วยงานให้ราบรื่น โดยที่เป็นการจัดการที่ประชุมไม่ปฏิบัติ

Turnaround Manager หน้าที่ ผู้จัดการฝ่ายผลิต

Turnaround Maintenance Team ประกอบด้วย ผู้จัดการทั่วทั้งโรงงาน, ผู้จัดการแผนกที่สังกัด Maintenance, Maintenance

Leader

Turnaround Operation Team ประกอบด้วย ผู้จัดการแผนก และ Process Leader

Turnaround Safety & Environment Team ประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนออริยอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม, ทีม Safety & Environment Operation TPE & REPCO และตัวแทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ซ่อมบำรุงใหญ่ที่ได้รับมอบหมายด้าน Safety เช่น

SCG CONFIDENTIAL				
Lianสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตราบรรณการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	10 / 30	

จาก Operation, Maintenance, Process Technology Center, Engineering ตามแบบฟอร์ม Organization ของหน่วยงาน TA Planning (MS-PA-F-0006, MS-PA-F-0007)

3) Turnaround Master Schedule

เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมกับการทำงาน Turnaround ได้รับทราบว่ามี Activities สำคัญๆ และกำหนดวันที่ต้องดำเนินการในส่วนที่ไม่ได้เตรียมแผนงานในส่วนที่ตนเองต้องรับผิดชอบ ซึ่งการเตรียมงานซ่อมบำรุงใหญ่ของ Polyolefin Plant ซึ่งเป็น โรงงานขนาดใหญ่ ต้องใช้เวลาในการเตรียมงาน ไม่น่ากว่า 8 เดือนล่วงหน้า ตาม Procedure ของ TA Planning (MT-CM-P-0002)

4) Turnaround Work List Preparation

เพื่อให้การทำงานช่วง TA ดำเนินการด้วยความปลอดภัย และเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าต้องทำในช่วงการซ่อมบำรุงใหญ่ของหน่วยงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด โดยการเตรียม Turnaround Work List สามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่

- Intensive Turnaround Work List Preparation

เป็นการรวบรวมงานที่คาดว่าจะมีโลกาภิวัตน์ในระหว่างการซ่อมบำรุงใหญ่ในไม่ช้าที่สุด โดยรวบรวมข้อมูลทั้งระบบ SAP หรือทำการพัฒนาระบบ P&ID โดยข้อมูลดังกล่าวจะมาจากแผนกที่เกี่ยวข้องกับงาน TA ได้แก่

- 1) Maintenance ทำการรวบรวมงานที่ Status Wait Plant Shut Down & Wait Plant Condition ซึ่งค้างอยู่ในระบบ SAP ทั้งหมด และงาน Corrective Work ที่ค้างอยู่ในระบบ
- 2) Production รวบรวมงานที่ต้องการให้ทีม Maintenance ทำการแก้ไขหรือปรับปรุง
- 3) Process Technology Center & Engineering รวบรวมงานที่ต้องการทำการ Modify Work List ที่ได้จากขั้นตอนนี้เรียกว่า 1st Draft Turnaround Work List

- Screening Turnaround Work List

เนื่องจากการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่เป็นการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการจำนวนมาก แต่มีระยะเวลาจำกัด ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องคัดเลือกเฉพาะงานที่จำเป็นต่อการดำเนินการซ่อมบำรุงใหญ่เท่านั้น โดยนำ 1st Draft Turnaround Work List มาพิจารณาว่ามีความเสี่ยงเท่าไรหรือไม่ โดยการพิจารณาว่ามีความเสี่ยงหรือไม่ เป็นการพิจารณาจากความเสี่ยงของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย Maintenance, Production, Process Technology Center หรือ Engineering Department

Work List ที่ได้จากขั้นตอนนี้เรียกว่า Freeze Turnaround Work List ซึ่งจะนำไปใช้ประกอบการประเมินงบประมาณ (Budget) ที่ต้องใช้สำหรับการซ่อมบำรุงใหญ่

- Additional Turnaround Work List

เนื่องจากการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ซึ่งข้อมูลนี้มาจาก Board ซึ่งหลังจากข้อมูลถึงงบประมาณแล้ว อาจมีงานที่ความจำเป็นต่อการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เช่น งาน Corrective Work เป็นต้น งานที่เพิ่มขึ้นหลังจากข้อมูลถึงงบประมาณแล้วเรียกว่า Additional Turnaround Work List

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(O)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	11 / 30

5) Turnaround Scheduling

เมื่อทาง Operation ระบุ Shutdown / Start Up Network แล้ว Maintenance Engineer ผู้ดูแลและ Maintenance Package จะต้องทำการวางแผน Work List ของตัวงานที่จะเริ่มดำเนินการดำเนินการตามแผนแต่ละเรื่องก่อน-หลัง โดยส่วนที่ทั้งหมดจะต้องเสร็จภายในกรอบเวลาที่ทาง Operation ระบุไว้ใน Shutdown / Start Up Network แล้วส่งข้อมูลให้ TA Planning Team ทำการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปด้วยความปลอดภัย

TA Planning Team รวบรวมข้อมูลของทุกแผนเพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นที่ต้องมีการ Obstruct กัน หากไม่มีการ Obstruct กัน ให้ยึดตาม Schedule ที่แต่ละแผนกำหนดไว้ แต่หากมีการ Obstruct กันเกิดขึ้น ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบก่อน เพื่อทำการปรับ Schedule ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย

6) Area Management

- Crane Management

1) Engineer ที่รับผิดชอบ Maintenance Package จัดทำแผนการใช้ Crane ในแต่ละวัน ขนาด Crane ที่ต้องการใช้งาน วัน-เวลาที่ต้องการใช้งาน ตำแหน่งที่ตั้ง Crane หรือระบุข้อมูลลงในแบบฟอร์ม Crane Daily Work Load แล้วนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้ TA Planning Team

2) TA Planning Team รวบรวมข้อมูลจากทุกแผนเพื่อจัดทำ Crane Daily Plan จัดแบ่งเส้นทางเข้า-ออก และจุดติดตั้ง Crane ลงใน Plot Plan วันละงานมีการ Obstruct กันหรือไม่ หากพบว่ามีมีการ Obstruct กัน ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบเพื่อปรับแผนการใช้ Crane หากพบว่ามีปัญหาให้ทำการใช้ Crane ตามแผนงานเดิม

3) ช่วง Turnaround Execution กำหนดให้มีการประชุม Crane Management ในช่วงเย็นของทุกวัน เพื่อยืนยันแผนการใช้ Crane ว่ามีการเปลี่ยนแปลงจากแผนหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงจากแผน (เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของ Schedule การทำงานหรืองาน Emergency / Unplanned เกิดขึ้น) ต้องพิจารณาว่ามีการ Obstruct กันหรือไม่ หากไม่มีการ Obstruct กันแต่มีผลกระทบที่รุนแรงกว่าในแผนการใช้ Crane ที่ตั้งขึ้นแล้ว ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบร่วมกัน เพื่อปรับแผนการใช้ Crane หากตกลงกันไม่ได้ ต้องมีสายข้อมูลผู้ดูแลกว่าในการประชุม Turnaround Steering Daily Meeting เพื่อให้คณะทำงาน Turnaround Steering ดำเนินการจัดสินใจ

- X-ray Management

TA Planning Team รวบรวมข้อมูลจากทุกแผนเพื่อจัดทำ X-ray Daily Plan และแจ้งรายละเอียดของกิจกรรมที่ติดตั้งใน Plot Plan ว่ามีการ Obstruct กันหรือไม่ หากพบว่ามีมีการ Obstruct กัน ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบเพื่อทำการปรับแผนการใช้ X-ray หากพบว่ามีปัญหาให้ทำการแผนการ X-ray ตามที่วางแผนงานเดิม

ช่วง Turnaround Execution กำหนดให้มีการประชุม X-ray Management ในช่วงเย็นของทุกวัน เพื่อยืนยัน แผนการ X-ray ว่ามีการเปลี่ยนแปลงจากแผนหรือไม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงใช้ยึดตามแผนเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการ X-ray (เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง Schedule ของการทำงานหรือมีงาน Emergency เกิดขึ้น) ให้พิจารณาว่าแผนการ X-ray ที่ตั้งขึ้นแล้วมีการ Obstruct กันหรือไม่ หากมีผลกระทบต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบถึงผลกระทบร่วมกัน เพื่อปรับแผนการใช้ Crane หากตกลงกันไม่ได้ ต้องมีสายข้อมูลผู้ดูแลกว่าในการประชุม Turnaround Steering Daily Meeting เพื่อให้คณะทำงาน Turnaround Steering ดำเนินการจัดสินใจ

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	12 / 30

มาตรการด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน X-ray ซึ่งจัดตาม EM-D-0009

- Lay Down Area

การซ่อมบำรุงใหญ่เป็นการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงทั้งด้านเครื่องจักรและด้านความปลอดภัยในสถานที่จัดเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้รถบรรทุกที่ไม่มีความคุ้นเคยกับโรงงานมีโครงสร้างที่ซับซ้อนในการปฏิบัติงานในโรงงานจำนวนมาก ดังนั้น TA Planning Team ต้องสำรวจความต้องกันเบื้องต้นกับ Engineer ที่ดูแลและ Maintenance Package ว่าจะมีจำนวนผู้รับเหมา รถบรรทุก Crane เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนพื้นที่ที่ผู้รับเหมาต้องการใช้สำหรับติดตั้ง Container (Office ขั้วรถ) เพื่อกำหนด Lay Down Area ให้ชัดเจนว่าพื้นที่มีการใช้ประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการนำรถบรรทุกเข้าจอดในโรงรถ Container Village, สถานที่ที่ประกอบอาหาร, จุดจอดรถ, จุดจอดรถ Crane, ห้องพยาบาล, จุดสังเคาะห์, จุดสูบบุหรี่, ห้องสุขา, จุดรวมพล และ ประตูเข้า-ออก เป็นต้น โดยการจัดเตรียมพื้นที่ต้องพิจารณาทั้งจำนวนคน จำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะที่เข้ามาในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้จะต้องไม่บุกรุกพื้นที่ส่วนกลางของกอง, เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กบอ.

7) Facility

จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและสุขอนามัยเพื่อความปลอดภัยในช่วงซ่อมบำรุงใหญ่ รายละเอียด ปฏิบัติตาม MS-CM-P-0001

3.2) หน่วยงานผลิต

จะชี้แจงการเตรียมงานก่อนการซ่อมบำรุงใหญ่ ดังนี้

1) Shutdown and Start up Network

จัดทำที่ทำการแผนการ Shutdown และ Start Up Plan, Section, Unit ต่างๆ โดยปฏิบัติตาม MS-PA-F-0014

2) Isolation and Purge

จัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ระบุไว้ในช่วง Shutdown เพื่อจำกัดขอบเขตของ Hydrocarbon ที่จำเป็นต้องนำไปในระบบ และได้ Hydrocarbon ที่ไม่ต้องการออกให้หมดก่อนเริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- P&ID

- การระบุตำแหน่งและชนิดของความปลอดภัย (Lock-out & Tag-out LOTO) โดยปฏิบัติตาม SE-O-0010

- การพัฒนาระบบ Tag หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (Line Break LB) โดยปฏิบัติตาม SE-O-0026

- Tag List, Tag Lock โดยปฏิบัติตาม SE-F-0156

- Blind List โดยปฏิบัติตาม MS-PA-F-0017

- Work Isolation and Purge โดยปฏิบัติตาม MS-PA-F-0018

- Hydrocarbon Area Plot Plan

3) Operation Training

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	13 / 30

เพื่อให้ได้รับรู้ขั้นตอนที่เข้าทำงานของหน่วยงานผลิต โดยะทำการ Training ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ความปลอดภัย
- การใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น Dry Chemical, Eye Shower, Eye Washer
- ระบบที่ใช้ควบคุมความปลอดภัย เช่น Work Permit, JSA, Emergency Plan (ชุดรวมพล, สัญญาณฉุกเฉิน)
- ที่เก็บเศษ เช่น บริเวณพื้นที่รีไซเคิล จุดเก็บ Hydrocarbon และพื้นที่อื่นนอก
- ความรู้ด้านกระบวนการผลิต
- วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- สารละลาย (Utility) แต่ละประเภท และสัญลักษณ์
- ข้อควรระวัง และสัญลักษณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย
- ตารางเวลาการทำงานและขั้นตอนงานที่ท่า
- ระยะเวลาการทำงานทั้งหมดในวันทำงานวันละกี่ชั่วโมง
- ลักษณะงานที่ทำ ความเสี่ยง หรืออันตราย และมาตรการป้องกัน

4) Operation Meeting

กำหนดให้มีการประชุม Operation Team ก่อนเริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่ 1 สัปดาห์ เพื่อชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ให้พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้าช่วยปฏิบัติงาน Operation Team รับทราบข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การวางแผนปฏิบัติงาน ใจรวบรัดของงานจะไว้
- ขอบข่ายการทำงาน และความรู้เบื้องต้นของงานและทีม และแต่ละตำแหน่งงาน
- Learning Point และ Concern Point

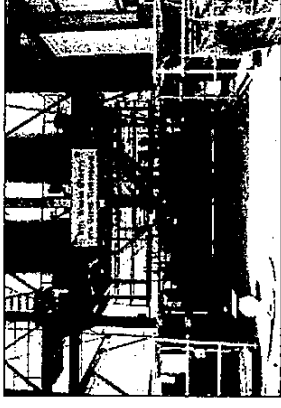
5) จัดเตรียมสถานที่รวบรวมขยะอันตราย

หน่วยงานผลิตจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับจัดเก็บขยะอันตราย โดยจะต้องไม่มีขยะที่ทำปฏิกิริยาค่อนข้างอยู่ในพื้นที่เดียวกัน โดยวิธีกำหนดชนิด ประเภทของขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน บริเวณจัดเก็บขยะอันตรายจะต้องมีถังเก็บ เพื่อป้องกันน้ำฝนปนเปื้อน ซึ่งจะก่อให้เกิดมลพิษขึ้นได้ โดยปฏิบัติตาม EM-P-0005

หน่วยงานหรือหน่วยงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ตรวจสอบ ให้ได้ว่าปริมาณขยะอันตรายที่จะนำส่งไปกำจัด

หน่วยงานผลิตทั่วไป ทำหน้าที่จัดส่งขยะอันตราย โดยปฏิบัติตาม EM-P-0005

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	14 / 30



รูปที่ 1 รูปตัวอย่างบริเวณจัดเก็บขยะอันตราย

6) จัด Incident Free Mini Celebrations หลังงาน Start-up

หน่วยงานผลิต ประทานงานปาร์ตี้งาน HR ภายหลังสิ้นสุดงานบรรจุ SD / TA KPIs ที่กำหนดร่วมกันไว้ได้สำเร็จ และ Start-up อย่างปลอดภัย เพื่อจัด Incident Free Mini Celebrations เชิญอาหารขอบคุณพนักงานทีมผลิต, ทีมซ่อมบำรุง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน SD/TA นั้นๆ โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำใช้อย่างน้อย 1 หน่วยงาน / ครั้ง / 1 ปี (หากหน่วยงานผลิตได้จัดการกิจกรรมมากกว่า 1 ครั้ง หรือ เน้นดื่มและเยลคกิจกรรมนอกเหนือจากนี้ หสส.ผลิต ที่ทำงาน TA/SD สามารถพิจารณาดำเนินการได้สย)

3.3) หน่วยงานบำรุงรักษา

จะต้องทำการเตรียมงานก่อนซ่อมบำรุงใหญ่ ดังนี้

1) การตรวจหาผู้รับเหมา

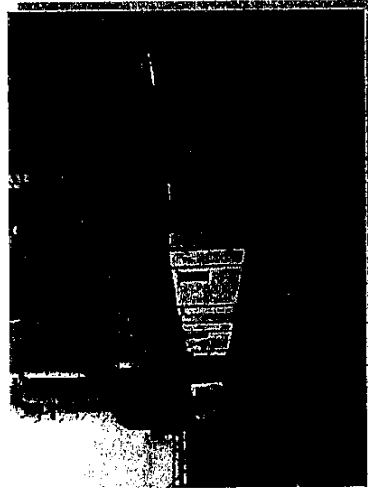
ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานซ่อมบำรุงใหญ่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่มีความรู้ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง (มากกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานทั้งหมด) เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานจัดหา เช่น ผ่านการอบรมหลักสูตร จิตสำนึกความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และทำข้อตกลงได้มากกว่า 80% ของจำนวนข้อสอบทั้งหมด ซึ่งจะสามารถเริ่มต้นปฏิบัติงานได้เป็นต้น โดยขั้นตอนทั้งหมดต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเริ่มทำการซ่อมบำรุงใหญ่เป็นเวลา 2 สัปดาห์

การตรวจสอบความพร้อมของบุคลากรก่อนเข้าทำงาน

ก่อนที่พนักงานและผู้รับเหมาจะเข้าปฏิบัติงานในงานซ่อมบำรุงใหญ่จะต้องได้รับการตรวจสอบความพร้อมและงานที่กฎหมายหรือข้อกำหนดใด ๆ เช่น การเข้าทำงานในสถานที่ที่อันตราย เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานและผู้รับเหมาที่มีความพร้อมด้านสุขภาพอนามัยที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ตาม EM-D-0009

SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	15 / 30	

- 2) การจัดการเครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ
 การจัดการเครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องคำนึงถึงมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับที่ได้กำหนดไว้ในปริมาณที่เพียงพอ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ และได้รับการรับรองจากที่ปลอดภัย ตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดของบริษัท โดยสูงมาแต่ขั้นที่แสดงว่า ผ่านการรับรองการตรวจสอบจากหน่วยงานบำรุงรักษาก่อนนำมาใช้งาน โดยมีการตรวจสอบแผนตรวจสอบของ RPECO เกี่ยวกับการทำงาน เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือที่เข้ามาใช้งาน ยังอิงตาม Work Instruction (WI) No. SE-CM-W-0003, SE-CM-W-0004, SE-CM-W-0005
- 3) อาคารหรือสำนักงานชั่วคราว
 อาจเป็นรูปแบบของตู้ภาชนะเคลื่อนที่ (Containers) ถ้าตั้งอยู่ในพื้นที่กระบวนการผลิตต้องห่างไกลจากสารไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Area) และเปิดใช้งานได้เมื่อประกาศเป็นเขตไม่มีโอโซนของสารไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Free Area) ส่วนล่างของตู้ทำงานเคลื่อนที่ควรเปิดโล่ง เพื่อป้องกันการสะสมของสารไฮโดรคาร์บอน ถ้ามีการรั่วไหลเกิดขึ้น กรณีที่มีอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องมีการตรวจสอบและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อ้างอิงตาม Work Instruction (WI) No. SE-CM-W-0003



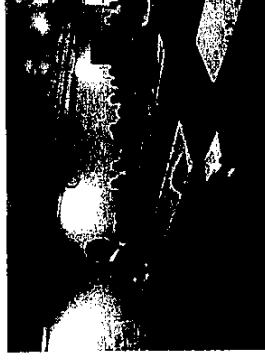
รูปที่ 2_ การติดตั้งสำนักงานเคลื่อนที่

- 4) Job Safety Analysis (JSA or Super JSA)
 จัดทำการประเมินความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการทำงาน และกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขสำหรับงานทั้งหมด ทุกประเภท ของงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างปลอดภัย
- 3.4) หน่วยงานหรือหน่วยงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
 จะจัดทำการเตรียมงานก่อนงานซ่อมบำรุงใหญ่ดังนี้

SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	16 / 30	

- 1) การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย
 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจในสิ่งที่อาจเป็นอันตรายและก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนวิธีการป้องกันและควบคุมอันตรายเหล่านั้นในระหว่างการซ่อมบำรุงใหญ่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างปลอดภัย
- การฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ
- 1.1) การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป
 - 1.2) การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเฉพาะด้าน (Skill Assessment)
1. การทำงานเกี่ยวกับถัง
 2. การทำงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
 3. การส่งอุปกรณ์ ด้วยการจินตนาการที่สูง
 4. การทำงานเกี่ยวกับข้อบกพร่อง
 5. การใช้เครื่องมือ / เครื่อง

ต้องให้ผู้ฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่ได้รับอบรมอย่างแท้จริง โดยปฏิบัติตาม “หลักสูตรการอบรม โปรแกรม Skill Assessment”



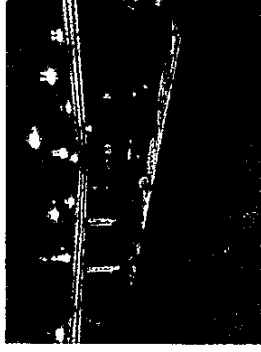
รูปที่ 3_ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

- 2) Kick off Meeting
 ต้องจัดประชุมชี้แจงข้อแตกต่าง ให้กับหรือผู้รับทราบ (Kick off Meeting) ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่ก่อนเริ่มงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมต้องประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงานผลิต, หน่วยงานบำรุงรักษา, หน่วยงานความอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และผู้แทนฝ่าย (ประกอบด้วย หัวหน้างาน, จป., จม.) ช่วง Kick off Meeting มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.1) นโยบาย และ เป้าหมาย (Turn Around Policy & Objective)

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับโรงงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	17 / 30	

- 2.2) ข้อควรระวัง (Turn Around Pre-Caution)
- 2.3) กำหนดการ Turn Around (Turnaround Schedule)
- 2.4) งานในวง Turn Around (Turnaround Work)
- 2.5) องค์การหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Turnaround Organization)
- 2.6) แผนผังที่ควรทราบ (Relevant Plot Plan)
 1. แผนผังพื้นที่จอดรถ (Car Parking Area Plot Plan)
 2. แผนผังโดยรวม (Overall Plot Plan)
 3. แผนผังพื้นที่ใช้งาน (Lay Down Area Plot Plan)
 4. แผนผังแสดงประตู เข้า-ออก (Access Plot Plan)
 5. แผนผังพื้นที่ตั้ง Camp ผู้รับเหมาจ้างโรงงาน TA (Contractor Village Area Plot Plan)
 6. แผนผังพื้นที่ทำงาน (Process Area Plot Plan)
 7. แผนผังแสดงพื้นที่ที่มี Hydro Carbon (Non-Hydrocarbon Free Area Plot Plan)
 8. แผนผังแสดงพื้นที่กักเก็บ Waste ชั่วคราว (Temporary Waste Storage Plot Plan)
- 2.7) ข้อมูลการติดต่อที่ควรทราบ (Relevant Contact Information)
 1. ข้อติดต่อสื่อสารวิทยุ (Radio Channel Directory)
 2. รายนามผู้รับเหมา (Contractor List)
- 2.8) ข้อมูลอื่นๆ ที่ควรทราบ (Other Relevant Information)
 1. ตารางเวลาการทำงานประจำวัน (Daily Working Procedure)
 2. ข้อกำหนดด้านโรงงาน X-Ray
 3. นามรายนการเดินน้ำมันในเขตกระบวนการผลิต
 4. แบบฟอร์ม Turnaround Daily Report
 5. แบบฟอร์ม Work List สำหรับกรงความเค้นหม้อไอน้ำของหน่วยงานซ่อมบำรุง
 6. แบบฟอร์มเอกสาร Control Sheet (ตัวอย่า)
 7. แบบฟอร์มการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
 8. แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับโรงงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	18 / 30	



รูปที่ 4_ รูปถ่าย Kick Off Meeting

3) จุฬารวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ต้องจัดให้มีการอพยพเคลื่อนที่ที่การทำงานและเหมาะสม โดยมีการบ่งชี้ ชื่อความ "จุฬารวมพลชั่วคราว" บ่งชี้ให้เห็นได้แผนผังแบบน้อย 2 จุดตั้งทิศทางลม การกำหนดบริเวณจุฬารวมพล ต้องพิจารณาทิศทางลม โดยให้อยู่ด้านลมและไม่ให้มีสิ่งกีดขวางด้านรับกลุ่มคนจำนวนมากๆ มารวมพล ให้ทางหน่วยงานเจ้าของพื้นที่และหน่วยงาน Safety เป็นผู้ประเมินและกำหนดตำแหน่งที่เป็นจุดรวมพลชั่วคราวแล้วทำการแจ้งให้ สม. รับทราบในร่าง Kick Off Meeting



รูปที่ 5_ รูปจุฬารวมพลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4) การกำหนดเส้นทางอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	21 / 30	

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตรวจสอบปริมาณของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตไว้ว่ามีค่าเกินขีดที่แถมกับปริมาณของเสียที่จะเกิดขึ้นหรือไม่ โดยต้องดำเนินการก่อนจะทำการเริ่มทำการซ่อมบำรุงใหญ่ 1 เดือน

กรณีได้เข้าไปก่อนต้องดำเนินการขออนุญาตกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม โดยปฏิบัติตาม EXM-P-0005

3.5) หน่วยงานสนับสนุน

ประกอบด้วย หน่วยงานบริหารทั่วไป หน่วยงานทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานพัสดุ ต้องเรียนงานก่อนนำมาซ่อมบำรุงใหญ่ ดังนี้
1) หน่วยงานบริหารทั่วไป

หน่วยงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เครื่องจักรและสวามเป็นระเบียบเรียบร้อย และสั่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้มีความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี โดยดำเนินการจัดเตรียมให้พร้อมใช้งานก่อนจะทำการเริ่มทำการซ่อมบำรุงใหญ่ อย่างน้อย 1 สัปดาห์

การจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

การวางแผนจัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่ ต้องจัดทำแผนผัง (Plan) แสดงตำแหน่งที่ตั้งที่แน่ชัดว่า อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบตามรายละเอียดดังนี้

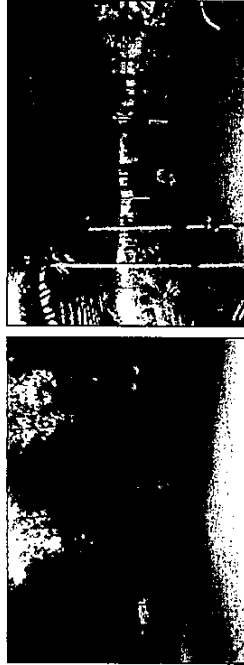
โรงงานฯ สถานที่ที่ก่อน อนุมัติ และห้องน้ำ

สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการที่กระทรวงการคลัง จัดให้มีบริการจำหน่ายอาหาร และน้ำดื่มสะอาดที่ถูกต้องสุขลักษณะ พร้อมจัดให้มีและดูแลอุปกรณ์ชำระล้างมือ และพื้นที่สำหรับที่สูบบุหรี่

โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดปริมาณจำนวนผู้รับแทน ที่เข้าทำงานสูงสุดต่อวันดังนี้

1. พื้นที่ที่จัดและรับบริการจำหน่ายอาหาร เฉลี่ย 1 ที่ต่อ 50 คน
2. ที่จอดรถอาคารฯ เฉลี่ย 1 ที่ต่อ 2 คัน
3. แม่บ้าน เฉลี่ย 1 คนต่อ 200 คน
4. ห้องน้ำ เฉลี่ย 1 ห้องต่อ 50 คน
5. น้ำดื่ม เฉลี่ย 1 ถึง 20 คน / วัน

หลักเกณฑ์ด้านงบประมาณเป็นเกณฑ์และนำเสนอขึ้น ทั้งนี้ การพิจารณาจัดเตรียมการอุปโภคที่จำเป็นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและการตัดสินใจของคณะกรรมการซ่อมบำรุงใหญ่



SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	22 / 30	

รูปที่ 8_ การจัดบริเวณพื้นที่โรงงานและที่พัก



รูปที่ 9_ การจัดบริเวณห้องน้ำ

การเตรียมงานหน้าและอุปกรณ์อื่น ๆ

- รถบด Sand By
- วิทยุสื่อสาร ครวสองสภาพ ตาม SE-CM-F-0023 และรีดล็กเกอร์ที่ตัวเครื่อง

โดยการคำนวณการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ทางคณะ SD / TA จะต้องแจ้งให้ทางหน่วยงานบริหารทั่วไป

(GA) จัดเตรียมให้พร้อมใช้งานก่อนเริ่มทำการซ่อมบำรุงใหญ่ อย่างน้อย 1 สัปดาห์

พื้นที่และอุปกรณ์ที่รวบรวมมา

ขณะที่ไป

หน่วยงานผลิตต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะทั่วไป โดยพื้นที่รวบรวมขยะ และของเสียควรอยู่ในตำแหน่งที่ห่างจากพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ที่ค่อนข้างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักสุขลักษณะ และต้องทำการคัดกรองหน่วยงานที่เข้าสู่พื้นที่ เข้ามาเรียบร้อยแล้ว

หน่วยงานบริหารทั่วไป ต้องจัดเตรียมถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด หรือมีถังขยะประเภทขยะอย่างชัดเจน

2) HR Team

- หน่วยงาน HR ต้องเตรียมเอกสารตรวจสอบพนักงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่อียอกาพ โดยดำเนินการจัดเตรียมให้พร้อมใช้งานก่อนเริ่มทำการซ่อมบำรุงใหญ่ อย่างน้อย 1 เดือน

- หน่วยงาน HR ประสานงานส่วนผลิตที่สามารถตรวจสอบ SD/TA KPIs และ Start-up อย่างปลอดภัย เพื่อจัด Incident Free Mini Celebrations ถ้าครบทั้งงานผลิต, ซ่อมบำรุง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน SD/TA นั้นๆ โดยมีข้อกำหนด 1 หน่วยงาน / ครั้ง/ปี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	23 / 30	

บทที่ 4 การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่

4.1) การประชุมประจำวัน (Daily Meeting)

การประชุมบำรุงใหญ่ จัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกวัน เพื่อติดตามความคืบหน้าของงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตาม MS-CM-P-0001 ตามหัวข้อต่อไป

- 1) Work Progress
- 2) Safety & Environment (Site Observation, Audit, Meeting)
- 3) Other



SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	24 / 30	

รูปที่ 10_Daily Meeting

4.2) มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่

1. Work Permit

การประชุมบำรุงใหญ่ต้องมีปริมาณงานค่อนข้างมาก เพื่อให้ได้ความปลอดภัยในการทำงาน จึงกำหนดให้ดำเนินการขอ Work Permit ช่วงหน้า 1 วันก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ทั้งหน่วยงานผลิตจะทำการตรวจสอบระบบ และเตรียมระบบให้พร้อมก่อน ทีมบำรุงรักษาจะเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้สัณเขตรกรขอ ใบอนุญาตปฏิบัติงานหรือ Work Permit ให้ปฏิบัติตาม SE-P-0003 และ SE-O-0005 กรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกหรืองาน SE-P-0003 ให้เพิ่มผู้ควบคุมงานของ TA Manager

2. Lock Out – Tag Out

เพื่อให้ได้ความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงใหญ่ ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านต้องปฏิบัติตาม SE-O-0010 กรณีที่ปรากฏอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานรถยกก็จำเป็นต้องได้ Safety ของหน่วยงานบำรุงรักษา

3. Blind

การเตรียมระบบสำหรับการซ่อมบำรุงใหญ่ ต้องมีการพัฒนาระบบแยกของกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้ Hydrocarbon รั่วไหลออกมาภายนอก หรือเข้าสู่ระบบที่มีการซ่อมบำรุงใหญ่ ดังนั้นต้องทำการพัฒนาระบบโดยการใส่ Blind ตาม SE-O-0026 การพัฒนาระบบ พ่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (Line break) ทั้งนี้ได้กำหนดการใส่ Blind ขอให้พิจารณาเพิ่มเติมตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- 1) ทุกจุดที่ Hydrocarbon ในระบบมีโอกาสรั่วไหลออกมา เช่น จุดที่มีการถอดอุปกรณ์ หรือเครื่องจักร
- 2) ทุกจุดที่เกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและโอกาสที่สิ่งแปลกปลอมไม่พึงประสงค์ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการผลิต จากภายนอกจะเข้าสู่ระบบ เช่น ขยะ คัดวี แผลง และอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อห้ามในการดำเนินการ

- 1) ห้ามตัดกระบวน ด้วย Valve แทนการใส่ Blind
- 2) ห้ามใช้ถังพลาสมิกหรืออุปกรณ์อื่นๆ แทน Blind ที่ทำจากเหล็กหรือสแตนเลส

4. Hydrocarbon Area Plot Plan

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	25 / 30	

การดัดแปลงระบบบริหารการซ่อมบำรุงใหญ่ ส่วนมากหน่วยงานผลิตจะไม่สามารถทำ Hydrocarbon Free ได้ทั้งโรงงาน มีความจำเป็นต้องเก็บ Hydrocarbon ไว้ในถังต่างๆ หน่วยงานผลิตต้องทำการ Isolation กันบริเวณ และมีปั๊มส่งให้รั้วต่อเนื่องที่บริเวณหน้างาน พร้อมทั้งทั้งทำ Hot Plot แสดงตำแหน่งและชี้แจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบว่า Hydrocarbon ที่จัดเก็บแต่ละถังสื่อสารอะไร มีปริมาณเท่าไร เพื่อความปลอดภัยในการซ่อมบำรุงใหญ่

4.3) มาตรการรักษากวามปลอดภัย

1. การเข้า – ออก

เพื่อให้มีการควบคุมการผ่านเข้า-ออกของบุคคล ยานพาหนะ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในพื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่อย่างรัดกุมและประสิทธิภาพ ต้องจัดทำแผนการรักษากวามปลอดภัยที่ครอบคลุมการจัดการในเรื่องดังต่อไปนี้

1.1) การควบคุมการผ่านเข้า – ออก ได้แก่

- การผ่านเข้า – ออกของบุคคล
- การควบคุมการนำเข้า-ออกวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องมือ

โดยปฏิบัติตาม SE-O-0017 (คู่มือการปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษากวามปลอดภัย)

1.2) การวางแผนการบริหารจัดการเพื่อจัดการพื้นที่ที่รักษากวามปลอดภัยให้มีจำนวนเพียงพอ

จัดให้มีการประเมินงานรักษากวามปลอดภัย เพื่อจัดทำจำนวนเจ้าหน้าที่รักษากวามปลอดภัยให้มีเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวน คน. ที่เข้าไปปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่ โดยเฉพาะช่วง โม่งเร่งด่วน

2. การตรวจตราสภาพ

จัดให้มีการตรวจตราสภาพเพื่อระหว่างการทำงานปฏิบัติงานช่วงการซ่อมบำรุงใหญ่ โดยหน่วยงานรักษากวามปลอดภัย ประสานงานกับหน่วยงานความปลอดภัย ของบริษัท REPCO ซึ่งมักเกิดอุบัติเหตุ ในการดูแล โดยเฉลี่ย ไม่เกิน 5% ของจำนวนผู้รับแทนทั้งหมด ความถี่สัปดาห์ละ 1 ครั้ง กรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ขอให้อำนาจผู้ดูแลพื้นที่ของ TA Manager

กรณีที่ตรวจพบสถานการณ์ ให้ปฏิบัติตาม SE-O-0017 และเอกสารอื่น ๆ ของหน่วยงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เอกสาร EM-D-0009 ที่แนบไว้กับบัญชีจัดตั้งของหน่วยงานจัดทำ



SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	26 / 30	

รูปที่ 13_ การตรวจตราสภาพก่อนทำงาน

4.4) การสื่อสาร สวัสดิ์กัน และการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย

การสื่อสาร สวัสดิ์กัน และรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย เป็นแนวทางนำมาใช้เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมด้านความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงภัยอันตราย และก่อให้เกิดอุบัติเหตุซึ่งสามารถป้องกันได้โดยการปลอดภัย การเสริมสร้างจิตสำนึก และการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในบางซ่อมบำรุงใหญ่ด้วยตัวของผู้ปฏิบัติงานเองโดยวิธีการสร้างจิตสำนึก และการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย ดังนี้

1. Safety Meeting อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Safety TPE, Safety REPCO, Safety Operation, Safety คน. (ชป.) เข้าร่วมประชุม ในช่วงปีของทุกวัน โดยมีการวางแผนด้านความปลอดภัย ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของ ชป. ตาม EM-D-0009 เช่น Man Hours, Man Day, Unsafe Action & Condition
2. Safety Talk ช่วงเช้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดย Safety TPE, Safety REPCO ทุกคน
3. Safety Observation ต้องจัดทำ โดย Safety TPE, Safety REPCO และ Safety Operation ทุกคน
4. Safety Inspection Audit Team อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Safety TPE, Safety REPCO, Safety Operation และ Safety คน.

ทุกวัน

5. เจ้าหน้าที่ที่จัดทำรายวันเข้ามาด้านความปลอดภัย เพื่อสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดย ทีม Safety Observation ทุกคน (ขนาดของบอร์ดเหมาะสม สามารถมองเห็นชัดเจน)

Note: มีหัวข้อ KPIs, Man hours, จำนวนการความปลอดภัย

6. เจ้าหน้าที่ที่ต้องจัดทำไปตลอดทั้งสัปดาห์ความปลอดภัย เช่น MY BBS และข้อกำหนดความปลอดภัยเฉพาะงาน (ขนาดของบอร์ดเหมาะสม สามารถมองเห็นชัดเจน)

7. จัดกิจกรรม Safety Day เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยจะขึ้นอยู่กับวิธีการพิจารณาของ TA Manager

8. กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยอื่นๆ เช่น Suggestion (USK), SO และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสิ่งแวดล้อม



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	27 / 30

รูปที่ 11. การจับยึดน้ำมันด้วยความปลอดภัยและจัดทำไปเตอร์ส่งเสริมความปลอดภัย

4.5) การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์

กำหนดให้กรรมการงานอุบัติเหตุเป็นหน้าที่ของผู้นับถือปฏิบัติงานทุกคน โดยผู้ประสบเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ ต้องรายงานทันทีถึงหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ และ TA Manager ทราบ โดยทันทีและปฏิบัติตาม SE-P-0002

4.6) การเตรียมความพร้อมรับมืออุบัติเหตุ

ควรพิจารณาให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและการตัดสินใจของงานซ่อมบำรุงใหญ่ โดยปฏิบัติตาม SE-O-0004

4.7) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment management)

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต้องคำนึงถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานซ่อมบำรุงใหญ่ ทั้งนี้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านการดำเนินงานซ่อมบำรุงใหญ่ โดยพิจารณาถึงผลกระทบและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตาม EM-P-0005

4.8) การให้บริการด้านการแพทย์ การรักษาพยาบาล

พนักงานและผู้บริหารเป็นสื่อสิ่งสำคัญ ในการซ่อมบำรุงใหญ่ ดังนั้นบริษัทจึงจัดให้มีการให้บริการด้านการแพทย์ และการรักษาพยาบาลผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ ต้องจัดเตรียมให้พร้อม โดยปฏิบัติตาม SE-W-0002 แผนควบคุมการพิจารณาถึงผู้บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย

บทที่ 5 การทบทวนภายหลังการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่

5.1) การทบทวนความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงใหญ่ (PSRR)

ในงานซ่อมบำรุงใหญ่ ระบบต่างๆ จะมีกระบวนการเปลี่ยนไปจากระบบปกติ เช่น การถอดประกอบเครื่องจักร, การตัดแยกระบบ, การ Bypass ระบบ Interlock (อ้างอิง SE-P-0024 แนวทางการ Bypass ระบบ Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ) เป็นต้น ดังนั้น เมื่อมีการกลับมาเดินเครื่องจักร เพื่อทำการผลิตอีกครั้ง จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนระบบในทุกระดับ เพื่อความปลอดภัย จึงกำหนดให้มีการทำ Pre-Start up Safety Review (PSRR) โดยปฏิบัติตาม SE-P-0018 ทำข้อใดที่ตรงตามแล้ว ไม่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงใหญ่ให้ดำเนินการลงในข้อนี้ต่อไป เช่น งานโครงการ ยื่นเสนอ
หัวข้อที่ต้องดำเนินการตามความปลอดภัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	28 / 30

(ก) ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดของการออกแบบเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงานนั้นที่กำหนดไว้ในแบบแปลน

(ข) ทบทวนเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบควบคุมและระบบป้องกันของเครื่องจักร เครื่อง

อุปกรณ์ หรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงาน วิธีการบำรุงรักษาและควบคุมในการฉุกเฉินให้สอดคล้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการติดตั้งใหม่ (ค) ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ทำงานกับเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงานว่าผ่านการตรวจสอบหรือไม่ สามารถทดสอบได้และสามารถปฏิบัติงานของอุปกรณ์นั้นได้อย่างปลอดภัย

(ง) ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมและระบบป้องกันของเครื่องจักรหรือสิ่งที่นำมาใช้ในโรงงาน

(จ) จัดเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

(ฉ) มีการอบรม ที่แจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเดินเครื่องจักร

5.2) การประชุมปิดงาน (Closing Meeting)

หลังจากการซ่อมบำรุงใหญ่เสร็จสิ้น และ ให้นัดหมาย Start Up แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมปิดงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และเตรียมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตาม MS-CM-P-0001

ผู้ร่วมประชุมประกอบด้วย

1. Manager ของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น TA Manager , Operation Manager, Maintenance Manager
2. Leader ของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น OPE, ME, I&E, P&M, Safety
3. Optional เช่น Space Part, Support Team

รายละเอียดหัวข้อการประชุมประกอบด้วย

1. Evaluation (แบบฟอร์มขึ้นระบบ IMS >> TA Planning)
2. Final Report 2.1) Content 2.2) Appendices

5.3) กิจกรรมมอบของหลังจาก Start-Up (Incident Free Mini Celebrations)

หลังจากการซ่อมบำรุงใหญ่เสร็จสิ้นบรรดาคนครั้งวิเศษสำเร็จ (KPIs) ของการซ่อมบำรุงใหญ่ (Turnaround / Shutdown) และ สามารถดำเนินการ Start Up ได้อย่างปลอดภัย จึงจัดให้มีการมอบของทุกคนที่เข้าร่วม (หน่วยงานผลิต, ซ่อม, ความปลอดภัย) โดยรางวัลและเงินรางวัล ดังนี้

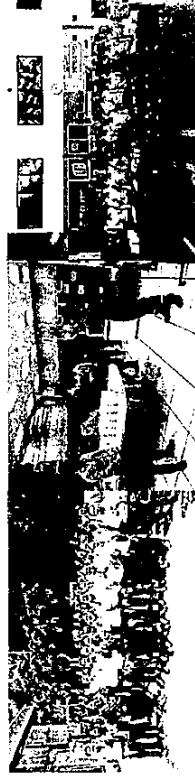
- กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่ายผลิต/ ผู้จัดการส่วนผลิต/ ผู้จัดการส่วนซ่อมและซ่อมคุณภาพที่เข้าร่วม เกี่ยวข้องในงานซ่อมบำรุงใหญ่ (Shutdown / Turnaround)
- หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานด้านความปลอดภัย ในความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้สำเร็จและกล่าวถึงแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงาน SD / TA ที่ทำให้โรงงานสำเร็จงานเป้าหมายของทั้งปลอดภัย
- จัดเลี้ยงอาหาร (โดยหน่วยงานผลิตอื่นๆ ประสานงานกับ HR team เพื่อจัดเตรียมอาหาร และให้หมาย กคก. หรือ มผศ. เข้าร่วม แสดงความเป็นกันดีและกล่าวขอบคุณ)

SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	29 / 30	

- โดยนำข้อกฏเกณฑ์กิจกรรม Incident Free SD/TA Mini Celebrations 1 ชั่วโมง / ครั้ง / ปี (กรณีต้องการจัดการมากกว่า 1 ครั้ง หรือ เพิ่มเส้นรอบระยะเหตุการณ์จากนั้น มอบอำนาจให้หลังผลิตโรงงานนั้นๆ สามารถตัดสินใจด้วยตนเอง)



รูปที่ 12 กอก/ผล/ฯสงด.กล่าวขอบคุณพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 13 พนักงานทีมผลิต, ทีมซ่อมบำรุง, ทีมสนับสนุนอื่นๆ กล่าวขอบคุณและร่วมร่วมนำประธานอาหาร

เอกสารประกอบอ้างอิง

1) บริษัท ไทยไฟลิกทิสัน จำกัด (TPE)

- หมวด P
1. EM-P-0005 การจัดการของเสีย
 2. SE-P-0002 การรายงาน และการสอบสวนอุบัติการณ์
 3. SE-P-0003 การขอรับใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 4. SE-P-0018 การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มดำเนินการ (RSSR)
 5. SE-P-0021 การจัดการความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงานผู้รับเหมา
 6. SE-P-0024 แนวทางการ Bypass ระบบ Interlock อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยที่สำคัญ

SCG CONFIDENTIALเอกสารลับ / Release Document				
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE	
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type	Supporting Document(D)	
Document Subject	คู่มือการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงใหญ่	Page	30 / 30	

หมวด O

1. SE-O-0004 แผนฉุกเฉิน TPE
2. SE-O-0005 การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Permit to Work System)
3. SE-O-0010 การอนุญาตและปิดเครื่องความปลอดภัย (Lock-out & Tag out)
4. SE-O-0026 การตัดเบรค หรือ อุปกรณ์ในแนวการผลิต (Line Break)
5. SE-O-0017 คู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานค้ำหลัง

หมวด D

1. EM-D-0009 คู่มือในตำแหน่งงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
2. EM-D-0021 จิตสำนึกด้านระบบมาตรฐานและความปลอดภัยในการทำงาน

หมวด W

1. SE-W-0002 แผนควบคุมการพิจารณาสำหรับผู้เข้าเป็นหรือเจ็บป่วย

หมวด F

1. SE-F-0156 แบบฟอร์มบันทึก Lock out - Tag out

2) บริษัท ระเบิดวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด (REPCO)

หมวด P

1. MS-CM-P-0001 ขั้นตอนและกำหนดของ Tamaround Planting
2. MT-CM-P-0001 ขั้นตอนการบริหารงานซ่อมบำรุง
3. MT-CM-P-0002 ขั้นตอนการบริหารงาน Tamaround

หมวด W

1. SE-CM-W-0003 การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำเข้าไปใช้งานในกระบวนการผลิต
2. SE-CM-W-0004 ขั้นตอนการตรวจสอบสภาพรถยนต์ อุปกรณ์เครื่องกล และเง็กท้าย
3. SE-CM-W-0005 ขั้นตอนการตรวจสอบอุปกรณ์กรีด

หมวด F

1. MS-PA-F-0014 Form SD & SU Network
2. MS-PA-F-0006 Form Organization Chart
3. MS-PA-F-0007 Form Organization Contact Person Chart
4. MS-PA-F-0017 Form Check List Blind
5. MS-PA-F-0018 Form Work Isolation & Puage
6. SE-CM-F-0023 แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนนำเข้าไปใช้งานในกระบวนการผลิต

เอกสารบังคับใช้ / Release Document

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status		ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	13/11/2018	
Document Number	SE-D-0057 : 005	Document Type		Supporting Document(D)
Document Subject	หลักการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับงานซ่อมบำรุงทั่วไป	Page	19 / 30	

- รอนด์ เข้า ออก ประตูและรักษาเส้นทาง ที่ทางของ SD /TA. กำหนดให้กรรเชียงรถคันที่ 6 คือ ขึ้นไปและรถคันที่ 5 มีผู้ทางและกำหนดเส้นทางวิ่งในการนำรถเข้าที่ที่หยุดวิ่ง ยังยึดงาน SE-O-0005 (การอนุญาต ให้ปฏิบัติงาน Permit to work System หัวข้อ 6.0 เรื่องการนำพาหนะเข้าและกระบวนกรผลิต)

5) การกำหนดเส้นทางเดินเท้า

บุคคล เติบโตขึ้นช่องทางที่เหมือน (Walkway) ที่กำหนดไปยังจุดหรือสถานที่ต่าง ๆ อย่างชัดเจน EM-D-0021 (เอกสารอบรม
นัยที่ยุติการดำเนินการระบบมาตรฐานและความปลอดภัยในการทำงาน)

6) การเตรียมสถานที่ของอุทยานแห่งชาติ

- รดหนัก
- รดจ้ก รยานยนต์
- รดเกรน, รดเสียบ^๗



รูปที่ 6 สถานที่ยอดรถจักรยานยนต์



ภาคผนวก ข-40

เอกสาร PSSR

Index

Appendix A :	System of Safety Review.
Appendix B :	Punchlist Form.
Appendix C :	Installation Completion Checklist.
Appendix D :	Pre Energization Checklist.
Appendix E :	Pre Commissioning Checklist.
Appendix F :	Pre Start-Up Safety Review Checklist.
Appendix G :	Pre Start-up Safety Review Final Audit Report.

PP1_ May2023 _ Replace Gear J302

PSSR No.PP1-2023/003

Final PSSR CLSDPP1_ Pre Start-Up Safety Review Checklist.

Date 17-05-2023

INTERNAL

SCG CONFIDENTIAL

Punch List Form

Project/Job name : Replace Gear J302

Date : 17/05/23

Section : PP1

Department : PP1.2

PSSR No. : PP1-2023/003

PSSR Phase Related :

Punch summary			
PSSR Phase	No. of Punch "A"	No. of Punch "B"	Remark
Construction check.	-	-	
Installation completion check.	-	-	
Pre energization check.	-	-	
Pre commissioning check.	-	-	
Pre Start-up Safety Review check.	2	B	

PSSR Team Member :

No.	Name	Department	Signed
✓ Leader	กฤษณ์ วิจิตราน	PPVZ	กฤษณ์
1. Operation	พงษ์ศักดิ์ แซ่มะกาศ	OPE	พงษ์ศักดิ์
2. Maintenance (ME)	ทศพร เลี้ยวพาทย์	ME	ทศพร
3. Maintenance (IE)	พงษ์ศักดิ์ หอม	IP	พงษ์ศักดิ์
4. Maintenance (EE)	นพดล หอม	EE	นพดล
5. Safety	นพดล	-	-
6. PTC	-	-	-
7. MOC Originator	-	-	-
8. Special (Lab., Env. i., Expert)	-	-	-
Member# 09	ANUNAT PLAILAHARN	PPM	ANUNAT
Member# 10	Jarupong Sudchumpan	PPM	Jarupong

Fill up by PSSR Team

Fill up by owner

No.	Punch Category	Code	DESCRIPTION	Responsible Person	Due Date	Finish Date	Verify Person
1	A	FC37A	Motor J-302, J-302-1	ANUNAT	19/05/23	19/05/23	ANUNAT
2	B	FC32	Motor J-302, J-302-1	ANUNAT	19/05/23	20/06/23	ANUNAT
3	B	FC32F	Motor J-302, J-302-1 P/F	ANUNAT	19/05/23		ANUNAT

Pre Start-Up Safety Review Final Report

Project/Job name : Replace Gear J302

Date : 17/05/23

Department : PP1,2

PSSR No. : PP1-2023/003

Pre Start-up Safety Review team summary report.

PSSR Phase	Punch "A" *	Punch "B"	Remark
Construction check.	—	—	
Installation completion check.	—	—	
Pre energization check.	—	—	
Pre commissioning check.	—	—	
Pre Start-up Safety Review check.	2A 2	2	

* Punch : "A" mean It's critical and need to be completed before start up.

PSSR team members : PSSR Leader: check team member cover scope of work.

Team members	Name	Department	Signed
✓ PSSR Leader	Bitm Ieanni	PP1,2	[Signature]
1. Operation	Pongsak Sannaskaon	OPE	[Signature]
2. Maintenance (ME)	Tikamporn. Leuangrattananan.	ME	[Signature]
3. Maintenance (IE)	Pongsathorn Chumroenrattanakorn	IB	[Signature]
4. Maintenance (EE)	Nachiraporn Sirirajner	EE	[Signature]
5. Safety	—	—	—
6. PTC	—	—	—
7. MOC Originator	—	—	—
8. Special (Lab., Env I., Expert)	—	—	—
Member# 09	Mr. ANUWAT PLAILAHARN	PPM	[Signature]
Member# 10	Mr. Jarupong Sudchompae	PPM	[Signature]

Facility owner acknowledge summary report :

Acknowledge	Signed	Department	Date
Facility owner	[Signature]	WAS WPP1,2	19/05/23

PSSR Team verify all Punch "A" are completed :

PSSR Team	Signed	Date
PSSR Team Leader	[Signature]	19/05/23

Approval To Start Up Facility :

Acknowledge	Signed	Department	Date
Authorizer	[Signature]	WAS WPP1,2	19/05/23

Close Report (Clear Punch A,B complete)

Preparation :

Verify close PSSR By : _____

Date : _____

Approval to close :

Facility Owner : _____

Date : _____

ภาคผนวก ข-41

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์



กิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์ บ.ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มกราคม – มิถุนายน 2566



© SCGC 2023

กิจกรรมวันเด็ก



TPE ร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ผ่านโครงการ “1 โรงงาน 1 โรงเรียน” ในวันที่ 13 ม.ค. 2566 โดยร่วมมือกับ คู่ธุรกิจ มอบอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา ของเล่นเด็ก และอื่น ๆ ให้กับ โรงเรียนวัดมาบชูลุด

© SCGC 2023

Page | 2



เก็บขยะชายหาด

SCGC จัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ สร้างสมดุระบบนิเวศทางทะเล จ.ระยอง
SCGC Organizes Clean Up the Beach and Aquatic Animal Releasing Activities in Rayong Province

14 MAR

10 MAR

ชายหาดตากวน
Taguan beach

พนักงาน SCGC และกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านตากวน

17 MAR

ชายหาดตากวน และกลุ่มประมงพื้นบ้านปากคลองตากวน
Taguan beach, and Taguan small-boat fishery group

TPE

SCGC จัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด จ.ระยอง พนักงาน SCGC จิตอาสา กลุ่มประมงพื้นบ้าน และเยาวชน จากโรงเรียนวัดตากวน รวม 311 คน ร่วมจัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด เพื่อลดปริมาณขยะไม่ให้ไหลรูดสู่สิ่งแวดล้อม โดยเก็บรวบรวมขยะได้ 574 กิโลกรัม

SCGC ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา มอบทุนสนับสนุนบุตรหลานในชุมชนจังหวัดระยอง SCGC Provides Scholarships to Children in Rayong Communities

4 QUALITY TIME

ครั้งที่ 1

- 7 พ.ค. 2566 | ชุมชนวัดโสภณ
- 7 May 2023 | Wat So Phona Community

ครั้งที่ 2

- 10 พ.ค. 2566 | ชุมชนมาบฉลู
- 10 May 2023 | Mabchalood Community

ครั้งที่ 3

- 13 พ.ค. 2566 | ชุมชนสำนักทะบาร
- 13 May 2023 | Samnak Kabak Community

TPE

SCGC จัดกิจกรรมช่วยเหลือน้ำจืดโลก ชวนปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ
เพื่อเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมรายได้ชาวประมงท้องถิ่นจังหวัดระยอง
SCGC organizes 'Help the Sea, Help the World: Releasing Aquatic Animals Activity'
to enhance biodiversity and promoting the income of local fishermen in Rayong Province.



- 13 มิ.ย. 2566 | กลุ่มประมงพื้นบ้านเรือเล็กบ้านหนองไผ่ จ.ระยอง
- 13 Jun 2023 | Nong Fab small boat fishery group, Rayong Province



- 21 มิ.ย. 2566 | กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพุน จ.ระยอง
- 21 Jun 2023 | Ban Phayun small-scale fishery group, Rayong Province

SCGC ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา มอบทุนสนับสนุนบุตรหลานในชุมชนจังหวัดระยอง
SCGC Provides Scholarships to Children in Rayong Communities



- 7 พ.ค. 2566 | ชุมชนวัดโกลน
- 7 May 2023 | Wat So Phona Community

ครั้งที่ 1



ครั้งที่ 2

- 10 พ.ค. 2566 | ชุมชนบ้านอู่
- 10 May 2023 | Mabchalood Community



ครั้งที่ 3

- 13 พ.ค. 2566 | ชุมชนสำนักกระบาก
- 13 May 2023 | Samnak Kabak Community



ครั้งที่ 4

- 16 พ.ค. 2566 | ชุมชนบ้านบ่
- 16 May 2023 | Ban Bon Community





ครั้งที่ 5

- 17 พ.ค. 2566 | ชุมชนเจริญพัฒนา
- 17 May 2023 | Charoen Pattana Community

ครั้งที่ 6

- 20 พ.ค. 2566 | ชุมชนบ้านลาด
- 20 May 2023 | Ban Lad Community



ครั้งที่ 7

- 21 พ.ค. 2566 | ชุมชนโหลหิน 2
- 21 May 2023 | Khot Hin 2 Community

ครั้งที่ 8

- 21 พ.ค. 2566 | ชุมชนตาควน
- 21 May 2023 | Taguan Community



ครั้งที่ 9

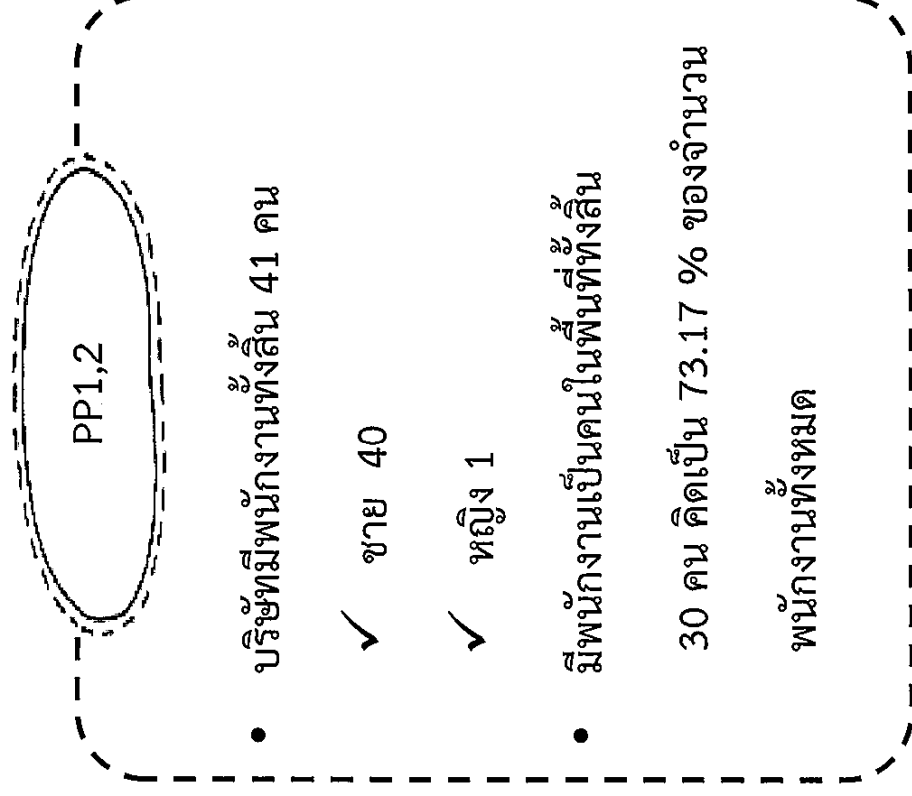
- 25 พ.ค. 2566 | ชุมชนบ้านบน
- 25 May 2023 | Ban Bon Community



ภาคผนวก ข-42

การพิจารณารับคนในท้องถิ่นเข้าทำงาน

การจ้างแรงงานในพื้นที่ / ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง



ภาคผนวก ข-43

ขั้นตอนและแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย
และความปลอดภัย

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อร้องเรียน (บันทึกโดยผู้รับข้อร้องเรียน)

☐ ข้อร้องเรียนจากภายใน☐ ข้อร้องเรียนจากภายนอก

1) รายละเอียดของผู้ร้องเรียน :-

ชื่อ - สกุล :

วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน :

ที่อยู่ :

เบอร์ติดต่อ :

2) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ประเภทของข้อร้องเรียน :

☐

กลิ่น

ลักษณะกลิ่น

ระดับความรุนแรง

☐

เสียงรบกวน

☐

ฝุ่นละออง

☐

อื่นๆ ระบุ

บริเวณที่พบเหตุ :

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อผู้รับข้อร้องเรียน :

วันที่

หมายเหตุ ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่ 2 ทันทันทีและให้แจ้ง โดยแจ้งรายละเอียดของข้อร้องเรียนทางวาจาทันทีกับบุคคลต่อไปนี้

1. EM 2.ชุมชนสัมพันธ์ 3.EMR / SMR 4. วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 การดำเนินการตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน ตามผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (ในเวลาราชการ และ นอกเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์

ข้อร้องเรียนจากภายใน (ในเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EMR/SMR/วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนจากภายใน (นอกเวลาราชการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EM หรือ บุคคลที่ EM มอบหมายให้ดำเนินการ

1) การติดต่อกลับ วันที่

☐

โทรศัพท์

☐

โทรสาร

☐

จดหมาย

☐

เดินทางไปพบ

☐

อื่น ๆ ระบุ

รายละเอียดการดำเนินการ

ลงชื่อ

วันที่

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตอบกลับ บันทึกส่วนที่ 2 และส่งให้ EMR , SMR บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 และ 4)

ส่วนที่ 3 ความเห็นของ EMR/SMR

☐

ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน โดยออก CAR เลขที่

ผู้รับผิดชอบ

และมอบหมายให้

ดำเนินการตรวจติดตามความคืบหน้า

☐

อื่น ๆ

วันที่

ลงชื่อ

(EMR),(SMR)

ส่วนที่ 4 การอนุมัติปิดข้อร้องเรียน

☐

อนุมัติปิดข้อร้องเรียน

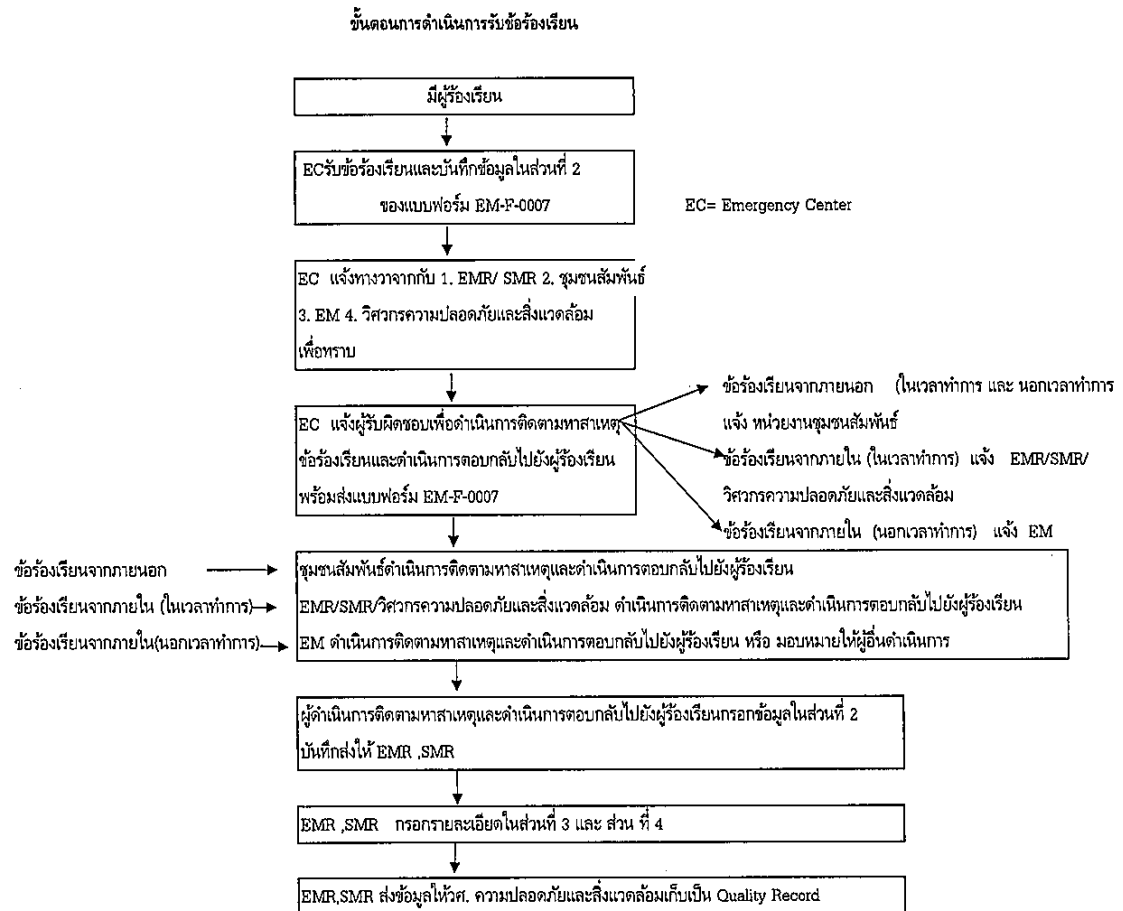
วันที่

ลงชื่อ

(EMR),(SMR)

รายละเอียด

หมายเหตุ EMR, SMR ส่งข้อมูลให้วิศวกรความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเก็บเป็น Quality Record



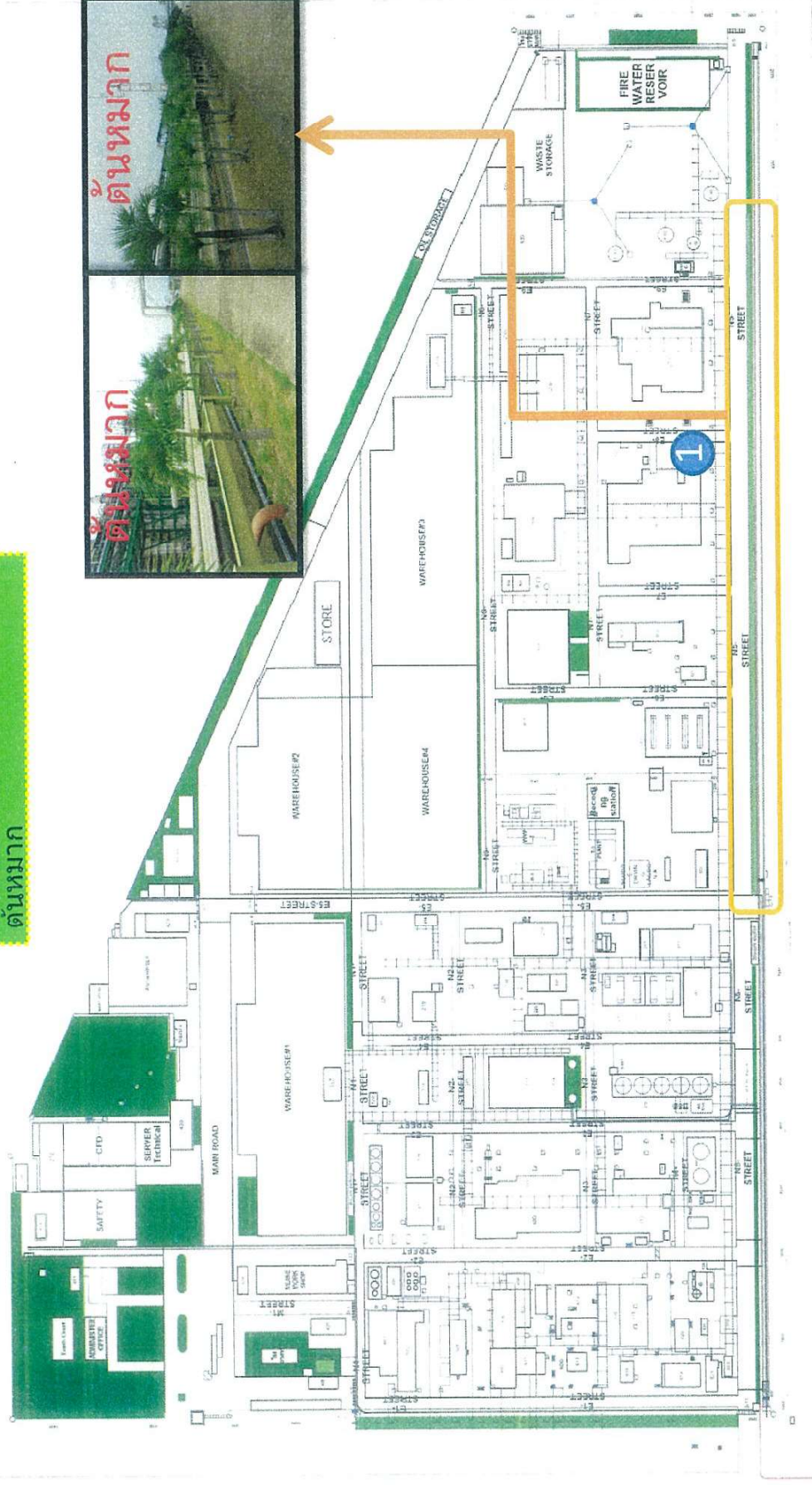
ภาคผนวก ข-44

พื้นที่สีเขียว

การจัดใหม่พื้นที่สีเขียว PP1

ขนาดพื้นที่ PP1 พท. สีเขียว สัดส่วนต่อพื้นที่
(ตรม.) (ตรม.) (%)
28,416 1,440 5.1

จุดที่1
ต้นหมาก



ภาคผนวก ข-45

Noise Contour Map



Noise Contour Map

Project : Thai Polyethylene Co., Ltd.

Location : พื้นที่กระบวนการผลิต PP1

Reference Number : Lot 2345561-1
Measurement Date : Jun 27, 2023



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand PHONE +66 0 2760 3000 FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. Part of the ALS Group

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-46

รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน

Summary Incident Case YTD '2023

(SHE KPIs)



INTERNAL Do Not Distribute

Summary Incident Case YTD (SHE KPIS) on Jan-June '2023

Type	Process Safety		Non Process Safety		Total
Classification	L3	L2	L3	L2	
Injury/Illness	-	-	-	-	0
Fire & Explosion	-	-	-	-	0
LOPC	-	-	-	-	0
Property Damage	-	-	-	-	0
Environmental incidents	-	-	-	-	0
SHE non-Compliance or deviation	-	-	-	-	0
Distribution	-	-	-	-	0
MVA	-	-	-	-	0
Total	0	0	0	0	0



INTERNAL Do Not Distribute

ภาคผนวก ข-47

เอกสารการตรวจสอบภาพ

ชาว SCGC ได้เวลา

ตรวจสุขภาพประจำปี 2566 กันแล้ว

ตรวจที่โรงงานระยอง ก.ค. - ก.ย. 2566

รอบการตรวจสำหรับพนักงานที่โรงงาน

Site#	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5
1	12 ก.ค. 66	27 ก.ค. 66	1 ส.ค. 66	28 ส.ค. 66	
2	29 ส.ค. 66	1 ก.ย. 66			
3	25 ก.ค. 66	31 ก.ค. 66	3 ส.ค. 66	9 ส.ค. 66	18 ส.ค. 66
4	4 ก.ค. 66	7 ก.ค. 66			
7	10 ก.ค. 66	19 ก.ค. 66	15 ส.ค. 66	21 ส.ค. 66	30 ส.ค. 66
9	11 ก.ค. 66	17 ก.ค. 66	20 ก.ค. 66	26 ก.ค. 66	



จองคิวตรวจสุขภาพประจำปี
ผ่าน APP Employee Connect

หมายเหตุ : พนักงานกะ ไม่ต้องจองตรวจร่างกายผ่าน App Employee Connect
พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ MTT ไม่ต้องจองตรวจร่างกายผ่าน App Employee Connect
พนักงานเข้าใหม่ ตั้งแต่ 1 กพ 2566 เป็นต้นไป ไม่ต้องจองตรวจร่างกายผ่าน
App Employee Connect

ขั้นตอนการจองวันตรวจสุขภาพ

1 เข้าแอป Employee Connect บน
โทรศัพท์มือถือ



2 เลือกเมนู eWork > เลือก จองคิวสถานพยาบาล



3 กด บัตรสมาชิก
เลือก บัตรสมาชิก

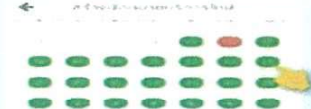


4 สถานพยาบาล เลือก site#



5 เลือก วันตรวจสุขภาพประจำปี

* หากวันต้นคิวจะเริ่มขึ้นสีแดง



6 กด ยืนยัน ระบบจะขึ้นว่า จองสำเร็จ
เมื่อกลับมายังเมนูจองคิวสถานพยาบาลจะเห็น
รายการที่ได้ทำการจองไว้





วิธีการเตรียมตัว ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

1. นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ

2. กรดน้ำและอาหาร
อย่างน้อย 8-10 ชั่วโมง
(งดดื่มกาแฟและน้ำผลไม้)

3. ควรสวมเสื้อที่สะดวก
ต่อการเจาะเลือด
ที่ข้อพับแขน

4. หลังจากเจาะเลือด
ควรกดผ้าพันที่เจาะเลือด
ไว้ประมาณ 5 นาที เพื่อป้องกันรอยเขียวช้ำ

5. ผู้ที่สวมแว่นตา หรือ
คอนแทคเลนส์
กรุณานำมาใส่ในวันตรวจด้วย

6. การตรวจเอกซเรย์กระดูก
กรุณานำบัตรเอกซเรย์
กระดูกเก่ามาแสดงให้เจ้าหน้าที่ทราบ

7. การเก็บปัสสาวะ ให้ปัสสาวะ
ทิ้งเล็กน้อย รองปัสสาวะลงในถ้วย
ประมาณครึ่งหนึ่งของถ้วย
สุขภาพสตรีมีประจำเดือน
ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับบริการตรวจสุขภาพ

8. พนักงานบางท่านที่ต้อง
ตรวจชีพจร ความดันโลหิต
โปรดเตรียมตัวดังนี้

- ตรวจความดันโลหิตก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ
- ตรวจการได้ยิน

งดดื่มแอลกอฮอล์ 8-12 ชั่วโมง
งดสูบบุหรี่ 2 ชั่วโมงก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

สำหรับผู้ที่มีโปรแกรมตรวจอัลตราซาวด์ มะเร็งปากมดลูก และมะเร็งเต้านม

1. การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน
กรุณาน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-8 ชั่วโมง
2. การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง
ต้องกลืนปัสสาวะ
3. สุภาพสตรี ที่มีการตรวจมะเร็งปากมดลูก
ต้องรอหลังจากหมดรอบเดือนก่อน 7 วัน
จึงจะตรวจได้
4. สุภาพสตรีที่ตรวจมะเร็งเต้านม (Mammogram)
ควรตรวจหลังการหมดรอบเดือนอย่างน้อย 7 วัน
5. การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องทั้งหมด
(Whole Abdomen)
 - งดอาหาร อย่างน้อย 8-8 ชั่วโมงก่อนเข้ารับการตรวจ
 - (สามารถดื่มน้ำเปล่าได้)
 - การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่างต้องกลืนปัสสาวะ
ไว้จนกว่าจะตรวจเสร็จ

ประกาศที่ 14/ 2565
เรื่อง การตรวจสอบภาพประจำปี 2565

ด้วย บริษัท โฮปเวลล์ จำกัด มีจำนวนบุคลากรประจำปี 2555 จำนวน ๓๖๓ คน พนักงานที่เป็นผู้บริหาร
ประจำในสาย Sho และพนักงานที่เป็นผู้บริหาร ณ สังกัดงานอื่นๆคือ มีจำนวนบุคลากร ดังนี้

พนักงานเก็บค่าจ้าง Slot#1	วันที่เที่ยว : 29 สิงหาคม, 14-16, 22 มิถุนายน 2559 เวลา 09:00-19:00 น. ณ อาคาร AP ห้องรวมกีฬา หอประชุมมหาวิทยาลัย หอประชุมพลเอก วันมูหะมัดนอร์ มะทา
พนักงานเก็บค่าจ้าง Slot#3	วันที่เที่ยว : วันที่ 12, 15, 20, 29 กรกฎาคม 2559 เวลา 09:00-16:00 น. ณ อาคาร Admin Suite # 3, Medical Center Suite # 3
พนักงานเก็บค่าจ้าง Slot#7	วันที่เที่ยว : 1, 9, 15, 23 สิงหาคม 2559 เวลา 09:00-16:00 น. ณ อาคาร Admin Hall
ผู้ฝึกงานแบบเต็มเวลา	วันที่เที่ยว : สิงหาคม - 30 กันยายน 2559 ณ อาคารที่เรียนจบการศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษา

โดยเฉลี่ยประมาณ 25 ปีขึ้นไป

1. การตรวจร่างกายทั่วไป (General Examination) : ตรวจร่างกายโดยรวม, สังเกตอาการ, น้ำหนัก, ความดันโลหิต, อัตราการเต้นของหัวใจ, อุณหภูมิร่างกาย
2. การตรวจเลือด (Blood Tests) :
 - 2.1 การตรวจนับเม็ดเลือด (Complete Blood Count; CBC)
 - 2.2 การตรวจการทำงานของตับ (SGPT, SGOT / Alanine Aminotransferase)
 - 2.3 การตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
 - 2.4 การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)
 - 2.5 การตรวจระดับคอเลสเตอรอลในเลือด (Total Cholesterol / HDL-C, LDL-C, Triglyceride)
 - 2.6 การตรวจระดับกรดอะมิโน (Urea - Amphetamine Check)
3. การตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)
4. การตรวจการมองเห็น (Ophthalmic Vision Test)
5. การตรวจการได้ยิน (Audiometric Test)
6. การตรวจการทำงานของปอด (Pulmonary Function Test)
7. การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG)

14. การประเมินสภาพปัสสาวะ ไม่เกี่ยวข้อง
15. การตรวจปัสสาวะครั้งแรกก่อนมีอาการเจ็บปัสสาวะ (Genitourinary-GT)
16. การตรวจปัสสาวะเชิงวิเคราะห์ (FEG)
17. การตรวจปัสสาวะ ไม่เกี่ยวข้อง (Unc Acid)
18. การตรวจปัสสาวะเชิงวิเคราะห์ปัสสาวะ (Urinalysis of White Audience)
19. การตรวจปัสสาวะเบื้องต้นปัสสาวะ (Sub cutoff pap test)
20. การตรวจปัสสาวะเบื้องต้นปัสสาวะ (Main program & Urinalysis breast)
21. การตรวจปัสสาวะ (Solid Exam)
22. การตรวจปัสสาวะเบื้องต้นปัสสาวะ (Bone Density Lumbar spine)
23. การตรวจปัสสาวะเบื้องต้นปัสสาวะ (Per Rectum)
24. การตรวจปัสสาวะเบื้องต้นปัสสาวะ (PSA)
25. การตรวจปัสสาวะเบื้องต้นปัสสาวะ (CLA)


[illegible]

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

Vice President-Manufacturing

และกรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 บริษัท ไทยโพลีเอททีเอ็น จำกัด ส่วนผลิต PP#1,2




BANGKOK HOSPITAL

8800 - RAYONG

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2562 บริษัท ไทยโพลีเทคทน จำกัด ตามผล PPE 1

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	วันที่ตรวจ (เดือน, ปี, เวลา, เวลา) (เมื่อ 10-11)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนพนักงาน ทั้งหมดที่เข้ารับ การตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ, รับ การรักษา ฯลฯ)		การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ, รับ การรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่นเพิ่มเติมจากการ ตรวจซ้ำ โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
				ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
รายการตรวจสุขภาพทั่วไป							
1. ตรวจร่างกายทั่วไป	ร่างกาย	โรงพยาบาล กรุงเทพมหานคร	37	37	0	-	-
1.1 ตรวจน้ำหนัก	ร่างกาย		37	37	0	-	-
1.2 ความดันโลหิต	ร่างกาย		37	37	0	-	-
1.3 การตรวจชีพจร	ร่างกาย		37	37	0	-	-
2. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	เลือด	โรงพยาบาล กรุงเทพมหานคร	37	37	0	-	-
3. ตรวจหาปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)	เลือด		37	36	1	ระดับน้ำตาลในเลือดเป็นเบาหวานสูงมาก >180 mg/dl จำนวน 1 ราย ที่มีโรคเบาหวานโรคแทรกซ้อนจากเบาหวาน แนะนำพบแพทย์เพื่อรักษาและตรวจหาความผิดปกติของร่างกายที่อาจเกิดโรคแทรกซ้อนจากเบาหวาน และ แนะนำปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต	สรุป ไม่ได้มีความผิดปกติอื่นเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ตรวจระดับไขมันคอเลสเตอรอลรวมในเลือด (Total Cholesterol)	เลือด		37	35	2	ไขมันคอเลสเตอรอลในเลือดสูงมาก ระดับไขมันคอเลสเตอรอล >200 mg/dl จำนวน 2 ราย ตรวจพบแพทย์เพื่อขอคำปรึกษาหรือรักษาด้วยยา	สรุป ไม่ได้มีความผิดปกติอื่นเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	เลือด		37	37	0	-	-
6. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)	เลือด	โรงพยาบาล กรุงเทพมหานคร	37	37	0	-	-
7. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)	ปัสสาวะ		37	36	1	ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis) ผิดปกติ จำนวน 1 ราย แนะนำพบแพทย์เพื่อรับคำแนะนำและรับการรักษา	สรุป ไม่ได้มีความผิดปกติอื่นเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
8. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth-Amphetamine check)	ปัสสาวะ		37	37	0	-	-
9. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)	ร่างกาย		37	37	0	-	-



BANGKOK HOSPITAL

RAYONG

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 บริษัท ไทยโพลีเอททีเอ็น จำกัด ส่วนผลิต PP#1,2

		รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด ถนนพหลโยธิน 12222					
ลักษณะการตรวจสุขภาพ	วันที่ตรวจ (เดือน, ปี, เวลา, เวลา) (เมื่อ 10-11)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนพนักงาน ทั้งหมดที่เข้ารับ การตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัยโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ		การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (ตรวจซ้ำ, รับ การรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่น เพิ่มเติมเพื่อการ ตรวจซ้ำ โดย แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
				ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
รายการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน							
1. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางชีวเคมี (Occupational Vision Test)	ตา	โรงพยาบาล กรุงเทพมหานคร	37	37	0	-	-
2. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test)	หู		37	37	0	-	-
3. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	ร่างกาย		37	34	3	ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ผิดปกติ จำนวน 3 ราย ตรวจพบแพทย์ โรคหัวใจเพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม	สรุป: ไม่พบความผิดปกติอื่นเพิ่มเติมมาจากหน่วยงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ตรวจปริมาณ Hexane ในปัสสาวะ (2,5-hexanediol)	ปัสสาวะ	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาล รามคำแหง	12	12	0	-	-

หมายเหตุ

1. ผลการตรวจสมรรถภาพปอดในเชิงวิกฤติโรคระบาด COVID-19 พิจารณาจากประกาศสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565

ภาคผนวก ข-48

สำรวจความคิดเห็นของประชาชน ต่อการดำเนินโครงการของกลุ่ม SCG
Chemicals

สรุปผลการสำรวจ
ความคิดเห็น สภาวิชาชีพธุรกิจ-สังคมที่มีต่อ
กลุ่มโรงงานในพื้นที่ TPE SITE 1
ในปี พ.ศ. 2565

เสนอ บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (SITE 1)
โดย บริษัท จีมิริเชอร์ จำกัด

Siang 11 research

สารบัญ

	หน้า
1. พื้นศึกษา	1
2. วิธีการศึกษา	1
3. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้	6
4. การสรุปผลการสำรวจและการนำเสนอข้อมูล	6
5. สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือน กลุ่มผู้นำชุมชนกลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อื่นนอก และ กลุ่มสถานประกอบการใกล้เคียง ในปี พ.ศ. 2565	16
5.1 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือน	16
5.1.1 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือนในพื้นที่ยะยะรัศมี 0-3 กิโลเมตร	19
5.1.2 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือนในพื้นที่ยะยะรัศมี 3.1-5 กิโลเมตร	22
5.2 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มผู้นำชุมชน	25
5.2.1 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มผู้นำชุมชนในพื้นที่ยะยะรัศมี 0-3 กิโลเมตร	27
5.2.2 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มผู้นำชุมชนในพื้นที่ยะยะรัศมี 3.1-5 กิโลเมตร	31
5.3 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น	34
5.4 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อื่นนอก	36
5.4.1 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อื่นนอกในพื้นที่ยะยะรัศมี 0-3 กิโลเมตร	38
5.4.2 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อื่นนอกในพื้นที่ยะยะรัศมี 3.1-5 กิโลเมตร	40
5.5 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มสถานประกอบการใกล้เคียง	42
เอกสารอ้างอิง	90

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางสรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย	
ตารางที่ 1.1 สรุปขนาดกลุ่มตัวอย่าง - กลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือน และกลุ่มผู้นำชุมชน ปี พ.ศ. 2565	5
ตารางที่ 2.1-2.5 สรุปการเก็บคืนแบบสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม	44
ตารางที่ 3.1-3.14 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน (กลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือน และกลุ่มผู้นำชุมชน)	49
ตารางที่ 4.1 - 4.7 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น	64
ตารางที่ 5.1 - 5.7 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อื่นนอก	72
ตารางที่ 6.1 - 6.7 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มสถานประกอบการใกล้เคียง	80

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพการดำเนินงานภาคสนาม	88

ตารางที่ 1.1 สรุปขนาดกลุ่มตัวอย่าง – กลุ่มประชาชนตัวแทนครัวเรือน และกลุ่มผู้จำหน่าย ปี พ.ศ. 2565

ประเภทพื้นที่/ประเภทครัวเรือน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนครัวเรือน	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนครัวเรือน	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนครัวเรือน	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนครัวเรือน	จำนวนผู้จำหน่าย
1. กรุงเทพมหานคร	1,285	10	-	-	-	-	10	4,156	3	-
2. กรุงเทพมหานคร	1,421	10	-	-	-	-	10	4,806	3	-
3. กรุงเทพมหานคร	1,150	9	-	-	-	-	9	5,509	3	-
4. กรุงเทพมหานคร	1,958	13	-	-	-	-	13	9,426	3	-
5. กรุงเทพมหานคร	2,669	16	-	-	-	-	16	12,783	3	-
6. กรุงเทพมหานคร	1,275	10	-	-	-	-	10	4,107	3	-
7. กรุงเทพมหานคร	1,890	13	-	-	-	-	13	9,052	3	-
8. กรุงเทพมหานคร	2,031	13	-	-	-	-	13	9,727	3	-
9. กรุงเทพมหานคร	1,027	40	-	40	36,651	3	-	-	-	-
10. กรุงเทพมหานคร	1,873	12	-	-	-	-	12	8,971	3	-
11. กรุงเทพมหานคร	2,339	15	-	-	-	-	15	11,203	3	-
12. กรุงเทพมหานคร	3,019	111	-	111	107,741	3	-	-	-	-
13. กรุงเทพมหานคร	1,161	65	-	65	41,435	3	-	-	-	-
14. กรุงเทพมหานคร	1,121	66	-	66	40,006	3	-	-	-	-
15. กรุงเทพมหานคร	1,322	10	-	-	-	-	10	4,332	3	-
16. กรุงเทพมหานคร	1,815	12	-	-	-	-	12	8,693	3	-
17. กรุงเทพมหานคร	1,187	9	-	-	-	-	9	5,685	3	-
18. กรุงเทพมหานคร	1,787	12	-	-	-	-	12	8,559	3	-
19. กรุงเทพมหานคร	989	8	-	-	-	-	8	4,737	3	-
20. กรุงเทพมหานคร	829	7	-	-	-	-	7	3,597	3	-
21. กรุงเทพมหานคร	1,010	8	-	-	-	-	8	4,837	3	-
22. กรุงเทพมหานคร	369	17	-	17	13,169	3	-	-	-	-
23. กรุงเทพมหานคร	437	7	-	-	-	-	7	3,051	3	-
24. กรุงเทพมหานคร	3,721	45	-	-	-	-	45	50	15	-
25. กรุงเทพมหานคร	534	6	-	-	-	-	6	2,558	3	-
26. กรุงเทพมหานคร	709	7	-	-	-	-	7	3,396	3	-
27. กรุงเทพมหานคร	1,459	10	-	-	-	-	10	6,588	3	-
28. กรุงเทพมหานคร	2,739	17	-	-	-	-	17	13,118	3	-
29. กรุงเทพมหานคร	280	5	-	-	-	-	5	1,341	3	-
รวมทั้งหมด	29,875	476	-	257	212	3	239	1,170	40	-

หมายเหตุ: จำนวนครัวเรือนและจำนวนผู้จำหน่ายในกรุงเทพมหานครปี พ.ศ. 2565 (จำนวนครัวเรือนและจำนวนผู้จำหน่ายในกรุงเทพมหานครปี พ.ศ. 2565)

3. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้

การสำรวจด้านความเหลื่อมล้ำ ปี พ.ศ. 2565 เป็นการแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มประชากรวัยแรงงาน กลุ่มผู้ว่างงาน กลุ่มประชากรวัยเกษียณ กลุ่มครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ และกลุ่มครัวเรือนที่มีรายได้สูง ซึ่งทั้ง 5 กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว (Face to Face Interview) เพื่อเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเน้นเก็บข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน และผลการสำรวจที่ 2.1 – 2.5

4. การสุ่มเลือกการสำรวจและการสัมภาษณ์ข้อมูล
ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ แบ่งการสุ่มเลือกการสำรวจออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ การสุ่มเลือกพื้นที่สำรวจ และการสุ่มเลือกครัวเรือนในการสำรวจ โดยเน้นการสุ่มเลือกพื้นที่สำรวจตามลักษณะทางกายภาพ และผลการสำรวจที่ 2.1 – 2.5

4.1 การแบ่งกลุ่มโดยการใช้วิธีเชิงสถิติ ใช้วิธีแบ่งกลุ่มการสำรวจตามลักษณะทางกายภาพเป็นกลุ่มประชากรวัยแรงงาน กลุ่มผู้ว่างงาน กลุ่มประชากรวัยเกษียณ กลุ่มครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ และกลุ่มครัวเรือนที่มีรายได้สูง โดยเน้นการสุ่มเลือกพื้นที่สำรวจตามลักษณะทางกายภาพ และผลการสำรวจที่ 2.1 – 2.5

4.2 การแบ่งกลุ่มโดยการใช้วิธีเชิงสถิติ ใช้วิธีแบ่งกลุ่มการสำรวจตามลักษณะทางกายภาพเป็นกลุ่มประชากรวัยแรงงาน กลุ่มผู้ว่างงาน กลุ่มประชากรวัยเกษียณ กลุ่มครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ และกลุ่มครัวเรือนที่มีรายได้สูง โดยเน้นการสุ่มเลือกพื้นที่สำรวจตามลักษณะทางกายภาพ และผลการสำรวจที่ 2.1 – 2.5

4.2.1 การคำนวณค่าเฉลี่ย
การคำนวณค่าเฉลี่ยเป็นการนำมารวมข้อมูลทั้งหมดแล้วหารด้วยจำนวนข้อมูลทั้งหมด ซึ่งใช้สูตรการคำนวณค่าเฉลี่ยดังนี้

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{n}$$

โดยที่

\bar{x} คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
 f คือ ความถี่ของข้อมูล
 x คือ ค่าของข้อมูล
 n คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

4.2.2 การคำนวณส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นการวัดการกระจายของข้อมูล โดยเป็นการวัดการกระจายของข้อมูลรอบๆ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานใช้วัดความแตกต่างของข้อมูลจากค่าเฉลี่ย โดยวัดจากการเบี่ยงเบนค่าเฉลี่ย

$$S = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

โดยที่

S คือ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 f คือ ความถี่
 x คือ ค่าของข้อมูล
 n คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

4.2.3 การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย

4.2.3.1 ความถี่ของค่าเฉลี่ยที่สอดคล้องกับค่าเฉลี่ยที่ได้รับในปัจจุบันปัญหาใน

ชุมชน ได้กำหนดการแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

- คะแนน 1 หมายถึง ไม่รุนแรงเลย
- คะแนน 2 หมายถึง ไม่ค่อยรุนแรง
- คะแนน 3 หมายถึง รุนแรงปานกลาง
- คะแนน 4 หมายถึง รุนแรงค่อนข้างมาก
- คะแนน 5 หมายถึง รุนแรงมาก

การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ยที่สอดคล้องกับค่าเฉลี่ยที่ได้รับในปัจจุบันปัญหาในชุมชน ได้กำหนดการแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ไม่รุนแรงเลย
- ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ไม่ค่อยรุนแรง
- ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง รุนแรงปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง รุนแรงค่อนข้างมาก
- ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง รุนแรงมาก

4.2.3.2 ความถี่ของค่าเฉลี่ยที่สอดคล้องกับค่าเฉลี่ยที่ได้รับในปัจจุบันปัญหาใน

ชุมชน ได้กำหนดการแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

- คะแนน 1 หมายถึง ไม่รุนแรงเลย
- คะแนน 2 หมายถึง ไม่ค่อยรุนแรง
- คะแนน 3 หมายถึง รุนแรงปานกลาง
- คะแนน 4 หมายถึง รุนแรงค่อนข้างมาก
- คะแนน 5 หมายถึง รุนแรงมาก

การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ยที่สอดคล้องกับค่าเฉลี่ยที่ได้รับในปัจจุบันปัญหาในชุมชน ได้กำหนดการแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ไม่รุนแรงเลย
- ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ไม่ค่อยรุนแรง
- ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง รุนแรงปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง รุนแรงค่อนข้างมาก
- ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง รุนแรงมาก

4.2.3.3 ความถี่ของค่าเฉลี่ยที่สอดคล้องกับค่าเฉลี่ยที่ได้รับในปัจจุบันปัญหาใน

ชุมชน ได้กำหนดการแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

- คะแนน 1 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- คะแนน 2 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- คะแนน 3 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- คะแนน 4 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- คะแนน 5 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ

การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ยที่สอดคล้องกับค่าเฉลี่ยที่ได้รับในปัจจุบันปัญหาในชุมชน ได้กำหนดการแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย 5 ระดับ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ
- ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความถี่สูง / ความถี่ต่ำ

4.3 การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นพหุคูณ (Multiple Linear Regression Analysis) ใช้การนำสมการประกอบ ผลการวิเคราะห์ ค่า Community Satisfaction Index ในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งการวิเคราะห์การถดถอยเป็นวิธีการทางสถิติที่ใช้ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Independent Variable) กับตัวแปรตาม (Dependent Variable) จะเป็นการศึกษาความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง (Linearity) ถ้ามีความสัมพันธ์กันระหว่างตัวแปรอิสระหนึ่งตัวกับตัวแปรตามหนึ่งตัว เรียกว่า การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย (Simple Linear Regression Analysis) ถ้าตัวแปรอิสระมีมากกว่าหนึ่งตัวกับตัวแปรตามหนึ่งตัว เรียกว่า การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นพหุคูณ (Multiple Linear Regression)

การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นพหุคูณเป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ หลายตัวกับตัวแปรตาม 1 ตัว เพื่อศึกษาว่าตัวแปรอิสระตัวใดบ้างที่มีส่วนทำนายหรือพยากรณ์ หรืออธิบายการผันแปรของตัวแปรตามได้ โดยเขียนความสัมพันธ์ในรูปแบบสมการได้ดังนี้

$$Y = \beta_0 + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \dots + \beta_n X_n + \epsilon$$

โดยที่ X_i คือ ค่าของตัวแปรอิสระตัวที่ i

Y คือ ตัวแปรตาม

n คือ จำนวนตัวแปรอิสระในการถดถอย

β_0 คือ ค่าคงที่ (Constant) ของสมการถดถอย

β_i คือ ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย (Regression Coefficient) ของ

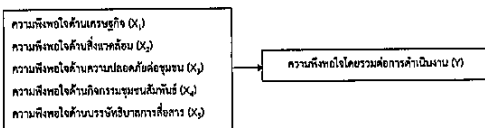
ตัวแปรอิสระ X_i แต่ละตัว

ϵ คือ ค่าความคลาดเคลื่อน (Error or Residual)

กรอบแนวคิดในการวิจัย ในปี พ.ศ. 2565

ตัวแปรต้น

ตัวแปรตาม



โดยที่สมมติฐานในปี พ.ศ. 2565 คือ ความพึงพอใจ 5 ด้านที่มีความสัมพันธ์ต่อความพึงพอใจโดยรวมต่อการดำเนินงาน

บทคัดย่อผลการวิจัยเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน ในปี พ.ศ. 2565

Model Summary				
	1	2	3	4
R	.571 ^a	.326	.320	.385

a. Predictors: (Constant), ความพึงพอใจด้านความรู้, ความพึงพอใจด้านทัศนคติ, ความพึงพอใจด้านทักษะ, ความพึงพอใจด้านแรงจูงใจ, ความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่นในตนเอง

ผลสรุปของการ

Model

ผลการวิเคราะห์การถดถอย (ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ 1 สมการ)

B

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (Multiple Correlation) เป็นค่าที่แสดงถึงระดับความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มของตัวแปรอิสระทั้งหมดในสมการกับตัวแปรตาม ค่าจะใกล้เคียง 1 แสดงว่ากลุ่มของตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันกับตัวแปรตามมาก (ในที่นี้ สมการที่ 1 ตัวแปรความพึงพอใจด้านความรู้ด้านการศึกษา, ความพึงพอใจด้านทัศนคติ, ความพึงพอใจด้านทักษะ, ความพึงพอใจด้านแรงจูงใจ, ความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่นในตนเอง) ค่าจะใกล้เคียง 0 แสดงว่าความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกับตัวแปรตามไม่มีความสัมพันธ์กัน

R-Squared (R^2)

ค่าสัมประสิทธิ์การตัดสินใจพหุคูณ (Coefficient of Multiple Determination) เป็นค่าที่แสดงถึงสัดส่วนของความแปรปรวนทั้งหมดในสมการที่ได้อธิบายด้วยตัวแปรอิสระ หรือ ตัวแปรอิสระทั้งหมดที่อยู่ในสมการสามารถอธิบายการผันแปรของตัวแปรตามได้มากน้อยเพียงใด โดยอธิบายว่า ตัวแปรอิสระทั้งหมดมีอิทธิพลต่อ (หรืออธิบายการผันแปร) ตัวแปรตามอยู่ร้อยละ R-Squared x 100 ส่วนที่เหลือจะเป็นอิทธิพลจากตัวแปรอื่นที่ไม่ได้นำมาวิเคราะห์ หรือ ตัวแปรอิสระที่นอกเหนือจากตัวแปรตามได้ หรือ R-Squared x 100 (ในที่นี้ สมการที่ 1) ตัวแปรความพึงพอใจด้านความรู้ด้านการศึกษา, ความพึงพอใจด้านทัศนคติ, ความพึงพอใจด้านทักษะ, ความพึงพอใจด้านแรงจูงใจ, ความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่นในตนเอง มีอิทธิพลต่อตัวแปรตามได้ 32.6%

ในปี พ.ศ. 2565 ผลการวิเคราะห์ค่า R-Squared ที่ตัวแปรอิสระทั้ง 5 ด้าน มีอิทธิพลต่อตัวแปรตามหรือความพึงพอใจโดยรวมต่อการดำเนินงานเท่ากับ 0.326 หรือ 32.6% อย่างไรก็ตาม ในทางสังคมศาสตร์ (Social Science) ค่า R-Squared ที่สูงกว่า 0.100 หรือ 10.0% ถือว่ามีความสัมพันธ์กันสูง ในกรณีที่ตัวแปรอิสระส่วนใหญ่มีอิทธิพลต่อตัวแปรตาม เนื่องมาจากจุดประสงค์หลักของงานวิจัยเชิงสังคมศาสตร์คือการทำความเข้าใจการผันแปรในตัวแปรตามที่มีความสัมพันธ์กัน หรือผลกระทบในตัวแปรตามที่มีอิทธิพลต่อตัวแปรตาม ซึ่งการใช้การคำนวณค่า R-Squared

จากผลสรุปข้างต้น เมื่อตัวแปร 3 ใน 5 ตัวแปรอิสระในตัวแปรตามมีความสัมพันธ์กันสูงค่า R-Squared ทำให้สามารถสรุปได้ว่าสมการในปีนี้มีประโยชน์

Adjusted R-Squared

ค่า R-Squared ที่ปรับแก้แล้ว การที่พิจารณาใช้ค่า R-Squared เมื่อข้อมูลที่มีจำนวนตัวแปรอิสระมากกว่าตัวแปรตาม 30 ตัวขึ้นไป หรือในกรณีที่ค่า R-Squared มีค่าสูงกว่าค่า Adjusted R-Squared มาก ๆ แนะนำให้ใช้ Adjusted R-Squared แทน

Standard Error of Estimate

ค่าที่แสดงระดับของความคลาดเคลื่อนที่เกิดจากการใช้ตัวแปรอิสระทั้งหมดมาทำนาย ตัวแปรตาม การที่ค่าความคลาดเคลื่อนนี้จะลดลงจากค่าที่ปรับแก้แล้วจะ สามารถบอกได้ว่าความคลาดเคลื่อนนั้นน้อยหรือมาก

Independent Variables / Predictors

ตัวแปรอิสระที่สัมพันธ์กับตัวแปรตาม

ANOVA ^a					
	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1 Regression	64.027	5	8.805	59.473	.000 ^b
Residual	91.203	616	.148		
Total	155.230	621			

a. Dependent Variable: ความพึงพอใจโดยรวมต่อการดำเนินงาน

b. Predictors: (Constant), ความพึงพอใจด้านความรู้, ความพึงพอใจด้านทัศนคติ, ความพึงพอใจด้านทักษะ, ความพึงพอใจด้านแรงจูงใจ, ความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่นในตนเอง

การแปลผล

การวิเคราะห์ความแปรปรวน

เป็นส่วนที่แสดงค่าสถิติในการทดสอบว่าตัวแปรอิสระในแต่ละสมการสามารถทำนายตัวแปรตาม (พยากรณ์) ตัวแปรตามได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติหรือไม่ โดยใช้สถิติ F-test ซึ่งจะพิจารณาจากผลการทดสอบโดยดูจากค่า Sig. โดยมีสมมติฐานการทดสอบดังนี้

H_0 : ตัวแปรอิสระทุกตัวในสมการไม่สามารถทำนายตัวแปรตาม (พยากรณ์) ตัวแปรตามได้

H_a : ตัวแปรอิสระทุกตัวในสมการสามารถทำนายตัวแปรตาม (พยากรณ์) ตัวแปรตามได้

การสรุปผลและตัดสินใจ จะเปรียบเทียบค่า Sig. ในผลการวิเคราะห์กับค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ

(α : โดยนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05) ถ้าผลการวิเคราะห์พบว่าค่า Sig. มีค่าน้อยกว่าค่า α จะปฏิเสธ H_0 ยอมรับ H_a แสดงว่าตัวแปรอิสระทุกตัวในสมการสามารถทำนายตัวแปรตาม (พยากรณ์) ตัวแปรตามได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

Model

ผลการวิเคราะห์การถดถอย (ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ 1 สมการ)

Sum of Squares

ผลรวมของค่าเฉลี่ยของค่าเฉลี่ย

df

จำนวนองศาอิสระ (Degree of Freedom)

Mean Square

ค่าเฉลี่ยของค่าเฉลี่ย หรือ ส่วนเบี่ยงเบนค่าเฉลี่ย

F

สถิติทดสอบ F-test ซึ่งเป็นสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความแปรปรวน

Sig.

ค่าความน่าจะเป็นในการปฏิเสธสมมติฐาน H_0 ที่ได้จากค่าคำนวณจากข้อมูลตัวอย่างที่นำมาวิเคราะห์ในสมการที่ 1 ค่า Sig. < 0.001 แสดงว่า ความพึงพอใจด้านความรู้ด้านการศึกษา, ความพึงพอใจด้านทัศนคติ, ความพึงพอใจด้านทักษะ, ความพึงพอใจด้านแรงจูงใจ, ความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่นในตนเอง มีอิทธิพลต่อตัวแปรตามได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

Predictors

ตัวแปรอิสระที่สัมพันธ์กับตัวแปรตาม

Dependent Variable

ตัวแปรตาม

3.2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า กิจกรรม "บ้านปลอดขยะ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.13) มากที่สุด รองลงมาคือ "ปลูกป่าชายเลน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.89) และ "ปลูกป่าในใจที่ชุ่มชื้น และพื้นที่สาธารณะ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.76) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยต่อชุมชน
ด้านผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยต่อชุมชน พบว่า กิจกรรม "กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะทำความสะอาดบริเวณทางเท้า" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.62) มากที่สุด รองลงมาคือ "ส่งเสริมความปลอดภ้ยในโรงเรียน (จราจรน้อย)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.51) และ "จัดการให้มีแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักรต่าง ๆ และความปลอดภัยในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.40) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.4) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
ด้านผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ พบว่า กิจกรรม "ทุนการศึกษาเยาวชน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.86) มากที่สุด รองลงมาคือ "ผู้ให้บริการรับ-รับส่งข้อเสนอแนะจากชุมชนผ่านช่องทาง Online เช่น มีเดีย คอมพิวเตอร์ (OMOC Online)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.72) และ "ผู้ให้บริการรับ-รับส่งข้อเสนอแนะจากชุมชน (OMOC)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.67) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

4) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ที่มีคุณภาพชีวิตระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่อยู่ในชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 65.78) มากที่สุด รองลงมา มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 29.85) ระดับดีมาก (ร้อยละ 2.43) และระดับไม่พอใจ (ร้อยละ 1.94) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นที่มีต่อการมีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชน ผู้ที่มีทัศนคติ ทัศนคติดีเกินกว่าครึ่งมีค่าส่วนใหญ่ มีทัศนคติและผลเสียอยู่ ก็น (ร้อยละ 81.55) มากที่สุด รองลงมา คือ ผลดีมากกว่าผลเสีย (ร้อยละ 13.11) และทัศนคติมากกว่าผลดี (ร้อยละ 5.34) ตามลำดับ

5) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ที่มีทัศนคติที่อาศัยอยู่รอบพื้นที่โครงการฯ "พบปัญหา / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 23.79) มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 0.24) เท่านั้น ที่แสดงความเห็นว่า "ปัญหา / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" เกิดจากโครงการ TPE-SITE 1 โดยปัญหาที่พบ คือ ปัญหาด้านกลิ่น (ร้อยละ 0.24) โดยปัญหาด้านกลิ่น อยู่ในระดับปานกลาง ($Z = 3.00, S.D. = 0.000$) ซึ่งผลกระทบที่ชุมชนได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่สาเหตุมาจากโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ ในพื้นที่

6) ความกังวลและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

- ปี พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโครงการสรุป ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ ควรรับคนในชุมชนเข้าทำงานในโรงงาน
2. ทางบริษัทฯ ควรทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
3. ทางบริษัทฯ ควรนำแผนพัฒนาพื้นที่โครงการฯ
4. ทางบริษัทฯ ควรเป็นที่ปรึกษาในการปล่อย
5. ทางบริษัทฯ ควรขออาชีพที่ชุมชน

3.1.1 สรุปผลการสำรวจจากแหล่งข้อมูล สังคม ผลการดำเนินงาน (กลุ่มประชากรต้นแบบครัวเรือนในพื้นที่ยุทธศาสตร์ 0-3 กิโลเมตร)

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้มีคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ที่มีคุณภาพชีวิตในพื้นที่ยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 71.49) มากกว่า เพชรบูรณ์ (ร้อยละ 28.51) มีอายุในช่วง 48 - 57 ปี (ร้อยละ 48.35) มากที่สุด รองลงมา มีอายุในช่วง 38 - 47 ปี (ร้อยละ 26.03) ด้านการศึกษา มีการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา (ร้อยละ 35.54) มากที่สุด รองลงมา มีการศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษา (ร้อยละ 34.71) โดยน้อยกว่าจากอื่นๆ (ร้อยละ 53.72) ตามลำดับจากที่อื่นๆ คือ เหตุผลด้านการประกอบอาชีพ (ร้อยละ 73.13) มากที่สุด รองลงมาคือ แต่งงาน/มีครอบครัว (ร้อยละ 16.42) และมีความพร้อม/ญาติพี่น้อง (ร้อยละ 10.45) ตามลำดับ ผู้ที่มีคุณภาพชีวิตอยู่ตามชนบทหรือเมือง (ร้อยละ 99.17)

2) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านการประกอบอาชีพ ผู้ที่มีคุณภาพชีวิตมีอาชีพค้าขาย (ร้อยละ 40.08) มากที่สุด รองลงมา คือ รับจ้างทั่วไป และพ่อค้า / แม่ค้า (ร้อยละ 21.07) เท่านั้น สำหรับรายได้ครอบครัวต่อเดือนอยู่ในช่วง 20,001-40,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 37.19) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้ครอบครัวอยู่ในช่วง 10,001-20,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 32.64) ด้านความพึงพอใจของรายได้ระบุว่า มีรายได้เพียงพอต่อไม่มีเงิน (ร้อยละ 74.38) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้เพียงพอและเหลือเงิน (ร้อยละ 19.01) และ รายได้ไม่เพียงพอ (ร้อยละ 6.61) ตามลำดับ

3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้ที่มีคุณภาพชีวิตมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 96.08) มากที่สุด รองลงมาคือ ด้านด้านสังคม-กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 95.83) ด้านความปลอดภัย (ร้อยละ 94.75) ด้านเศรษฐกิจ (ร้อยละ 94.09) และ ด้านการให้บริการประชาชน (ร้อยละ 90.33) ตามลำดับ

3.1) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ

ด้านผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ พบว่า กิจกรรม "กิจกรรม Live ขายสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการขายบน Facebook "ระยองระยอง" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.00) มากที่สุด รองลงมาคือ "การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน แปรรูปกล้วย ชุมชนนาบุดู ตลาดนัด" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 94.90) และ "เปิดตลาด Online ให้ชุมชนชาวนาบ้านนาแก Facebook "ระยองระยอง" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 94.83) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า กิจกรรม "โครงการเก็บขยะชายหาดจังหวัดระยอง" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.92) มากที่สุด รองลงมาคือ "การจัดการขยะในแม่น้ำ โดย

ใช้บูทเก็บขยะในจังหวัดระยอง" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.57) และ "ปลูกป่าชายเลน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.42) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยต่อชุมชน

ด้านผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยต่อชุมชน พบว่า กิจกรรม "กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะทำความสะอาดบริเวณทางเท้า" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.41) มากที่สุด รองลงมาคือ "รณรงค์ความปลอดภัยเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปก จ.ระยอง (สงกรานต์, ปีใหม่) ผู้มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.00) และ "ส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน (จราจรน้อย)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.77) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.4) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ด้านผลการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ พบว่า กิจกรรม "ทุนการศึกษาเยาวชน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.37) มากที่สุด รองลงมาคือ "ผู้ให้บริการรับ-รับส่งข้อเสนอแนะจากชุมชน (OMOC)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.10) และ "ทัศนคติ CSR ร่วมกิจกรรมและประเพณีของชุมชน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.98) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

4) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ที่มีคุณภาพชีวิตระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่อยู่ในชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 64.88) มากที่สุด รองลงมา มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 29.75) ระดับดีมาก (ร้อยละ 2.89) และระดับไม่พอใจ (ร้อยละ 2.48) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นที่มีต่อการมีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชน ผู้ที่มีทัศนคติ ทัศนคติดีเกินกว่าครึ่งมีค่าส่วนใหญ่ มีทัศนคติและผลเสียอยู่ ก็น (ร้อยละ 81.82) มากที่สุด รองลงมา คือ ผลดีมากกว่าผลเสีย (ร้อยละ 10.33) และทัศนคติมากกว่าผลดี (ร้อยละ 7.85) ตามลำดับ

5) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ที่มีทัศนคติที่อาศัยอยู่รอบพื้นที่โครงการฯ "พบปัญหา / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 30.58) ซึ่ง "โครงการ TPE-SITE 1" ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อปัญหาที่ได้รับในปัจจุบัน แต่ผลกระทบที่ชุมชนได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่สาเหตุมาจากโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ ในพื้นที่

6) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

- ปี พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโครงการสรุป ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ ควรนำแบบฟอร์มก่อนที่ตรวจสุขภาพ
2. ทางบริษัทฯ ควรปลูกต้นไม้โดยรอบอาคาร
3. ทางบริษัทฯ ควรรับคนในชุมชนเข้าทำงานในโรงงาน
4. ทางบริษัทฯ ควรควบคุมกลิ่นไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน
5. ทางบริษัทฯ ควรติดป้ายเครื่องหมาย
6. ทางบริษัทฯ ควรมอบถุงขยะ

5.1.2 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของ สังกัด และความคิดเห็นของ หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานอื่นที่มี

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร (ร้อยละ 64.12) มากกว่า เกษตรกร (ร้อยละ 35.88) มีอายุในช่วง 48 - 57 ปี (ร้อยละ 54.12) มากที่สุด รองลงมา มีอายุในช่วง 38 - 47 ปี (ร้อยละ 27.06) ด้านการศึกษา มีการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา (ร้อยละ 44.12) มากที่สุด รองลงมา มีการศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษา (ร้อยละ 35.29) โดยนับมาจากชั้น (ร้อยละ 47.65) ตามด้วยชั้นมัธยมศึกษา คือ เกษตรกรด้านการเกษตร (ร้อยละ 62.35) มากที่สุด รองลงมา คือ เกษตรกร/เกษตรกร (ร้อยละ 24.71) และ เกษตรกร/เกษตรกร (ร้อยละ 12.94) ตามลำดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ตอบคำถามนี้คือเกษตรกร (ร้อยละ 96.47)

2) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านการประกอบอาชีพ ผู้ให้สัมภาษณ์มีอาชีพการงาน (ร้อยละ 37.65) มากที่สุด รองลงมา คือ รับจ้างทั่วไป (ร้อยละ 28.24) และพ่อค้า / แม่ค้า (ร้อยละ 15.29) ส่วนรับรายได้ครอบครัวคือเฉลี่ยอยู่ในช่วง 20,001-40,000 บาทต่อปี (ร้อยละ 40.59) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้ครอบครัวอยู่ในช่วง 10,001-20,000 บาทต่อปี (ร้อยละ 30.00) ด้านความพึงพอใจรายได้ รับจ้าง มีรายได้ดีพอสมควร (ร้อยละ 75.29) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้เพียงพอ (ร้อยละ 20.00) และ รายได้ไม่ดีพอ (ร้อยละ 4.71) ตามลำดับ

3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านการดำเนินงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 97.09) มากที่สุด รองลงมา คือ ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 96.33) ด้านความปลอดภัย (ร้อยละ 95.29) ด้านเศรษฐกิจ (ร้อยละ 94.37) และ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 88.24) ตามลำดับ

3.1) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ พบว่า กิจกรรม พบว่า กิจกรรม "การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.49) มากที่สุด รองลงมา คือ "การจัดอบรมให้ความรู้ทักษะการงานด้านเกษตรกรรม" และ "การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้" (ร้อยละ 96.09) และ "การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้" (ร้อยละ 95.89) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า กิจกรรม "บ้านปลอดขยะ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.55) มากที่สุด รองลงมา คือ "โครงการเก็บขยะชายหาดจังหวัดบุรีรัมย์" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.45) และ "ปลูกป่าในใจผู้พบ" และ "รณรงค์ลดขยะ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.43) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยชุมชน

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยชุมชน พบว่า กิจกรรม "จัดการให้มีแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักรต่าง ๆ และความปลอดภัยในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.85) มากที่สุด รองลงมา คือ "ส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงาน (รณรงค์)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.74) และ "ส่งเสริมความปลอดภัยชุมชน (ติดตั้งไฟส่องสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่สาธารณะ)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.50) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.4) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ พบว่า กิจกรรม "สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันและช่วยเหลือชุมชนในสถานการณ์โควิด" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 98.57) มากที่สุด รองลงมา คือ "ผู้ให้บริการรับฟังเรื่องเสนอแนะจากชุมชนผ่านช่องทาง Online เช่น มีสื่อ คอมพิวเตอร์ (CMOC Online)" และ "สนับสนุนเครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันโควิด ให้กับบุคลากรทางการแพทย์" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 98.13) เท่ากัน และ "รับบริจาค วัสดุอุปกรณ์ (หมวกอนามัยหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือ)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.83) ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

4) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ในชุมชน อยู่ในระดับกลาง (ร้อยละ 67.06) มากที่สุด รองลงมา มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับ (ร้อยละ 30.00) ระดับดีมาก (ร้อยละ 1.76) และ ระดับไม่พึงพอใจ (ร้อยละ 1.18) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นที่มีต่อการมีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ในชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ และความคิดเห็นส่วนใหญ่ มีคิดและเห็นด้วยกับ (ร้อยละ 81.18) มากที่สุด รองลงมา คือ ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ 17.06) และไม่เห็นด้วยมากนัก (ร้อยละ 1.76) ตามลำดับ

5) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่อาศัยอยู่รอบพื้นที่โครงการ "พบปัญหา / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 14.12) มีเพียงจำนวนน้อย (ร้อยละ 0.59) เท่านั้น ที่แสดงความเห็นว่า "ปัญหา / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" เกิดจากโครงการ TPE-SITE 1 โดยปัญหาที่พบ คือ ปัญหาค่าดินเกิน (ร้อยละ 0.59) โดยปัญหาด้านดิน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00, S.D. = 0.000$) ซึ่งผลกระทบที่จะได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่มาจากโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ ในพื้นที่

6) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

- ปี พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโครงการสรุป ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ ควรนำแบบฟอร์มก่อนที่ตรวจสุขภาพ
2. ทางบริษัทฯ ควรปลูกต้นไม้โดยรอบอาคาร
3. ทางบริษัทฯ ควรรับคนในชุมชนเข้าทำงานในโรงงาน
4. ทางบริษัทฯ ควรควบคุมกลิ่นไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน
5. ทางบริษัทฯ ควรติดป้ายเครื่องหมาย
6. ทางบริษัทฯ ควรมอบถุงขยะ

5.2 สรุปผลการสำรวจภาคสนามเชิงลึก สัมภาษณ์และความเห็นของ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 54.76) มากกว่า เพศหญิง (ร้อยละ 45.24) มีอายุ 58 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 44.05) มากที่สุด รองลงมา มีอายุในช่วง 48 - 57 ปี (ร้อยละ 42.86) ด้านการศึกษา มีการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา (ร้อยละ 40.48) มากที่สุด รองลงมา มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 29.76) ส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีพื้นที่เล็ก (ร้อยละ 86.90) และย้ายมาจากที่อื่นๆ (ร้อยละ 13.10) ส่วนลูกที่ย้ายมาจากที่อื่นๆ คือ แต่งงานมีครอบครัว (ร้อยละ 45.45) มากที่สุด รองลงมาคือ เหตุผลด้านการประกอบอาชีพ และย้ายตามพ่อแม่/ญาติพี่น้อง (ร้อยละ 27.27) เท่านั้น ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกรายนับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 100.00)

2) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านการประกอบอาชีพ ผู้ให้สัมภาษณ์มีอาชีพ ประธานชุมชน (ร้อยละ 42.17) มากที่สุด รองลงมาคือ กรรมการชุมชน (ร้อยละ 39.76) และ ประธาน อบต. (ร้อยละ 12.05) ส่วนรายได้ครอบครัวต่อเดือนอยู่ในช่วง 20,001 - 40,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 35.71) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้ครอบครัวอยู่ช่วง 40,001 - 100,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 29.57) และด้านความเพียงพอของรายได้ระบุว่า มีรายได้เพียงพอและเหลือพอ (ร้อยละ 52.38) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้เพียงพอแต่ไม่พอ (ร้อยละ 46.43) และ รายได้ไม่เพียงพออยู่ (ร้อยละ 1.19) ตามลำดับ

3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 96.79) มากที่สุด รองลงมาคือ ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 96.14) ด้านเศรษฐกิจ (ร้อยละ 94.18) ด้านความปลอดภัยชุมชน (ร้อยละ 93.42) และด้านบรรษัทภิบาลการสื่อสาร (ร้อยละ 91.67) ตามลำดับ

3.1) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ พบว่า กิจกรรม "การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน และบวร" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.00) มากที่สุด รองลงมาคือ "การดูแลปัญหาสุขภาพจิตชุมชน นำทีม ชุมชนเขาไม้" , "การดูแลปัญหาสุขภาพจิตชุมชนและปัญหาเศรษฐกิจ ชุมชนบ้านพล" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.71) เท่านั้น และ "การดูแลปัญหาสุขภาพจิตชุมชนและปัญหาสุขภาพจิตชุมชน (อาหาร, ขนบบร ฯลฯ)" , "การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุในวัยเกษียณ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.56) เท่านั้น ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า กิจกรรม "ปลูกป่าชุมชน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.28) มากที่สุด รองลงมาคือ "โครงการเก็บขยะจากภาคีเครือข่าย" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.18) และ "โครงการปล่อยขบวนผู้สมัครใหม่" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.99) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยชุมชน

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านความปลอดภัยชุมชน พบว่า กิจกรรม "กิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิงและกู้ภัย" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.00) มากที่สุด รองลงมาคือ "ส่งเสริมความปลอดภัยชุมชน (ฝึกซ้อมดับเพลิงและกู้ภัยจากหน่วยงานภายนอกในพื้นที่สาธารณะ)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.38) และ "รณรงค์ความปลอดภัยชุมชน (แจกจ่ายหน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.17) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.4) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ พบว่า "ผู้บริหารพบปะรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนผ่านช่องทาง Online เช่น มีสื่อคือ คอมพิวเตอร์ (COMO Online)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.10) มากที่สุด รองลงมาคือ "กิจกรรมวันเด็ก SCGC ขุนพลใต้" , "ส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพ ชุม." มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.07) เท่านั้น และ "ผู้บริหารลงพื้นที่พบปะ รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน (COMO)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.92) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

4) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 64.29) มากที่สุด รองลงมา มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับ (ร้อยละ 23.81) ระดับไม่เพียงพอ (ร้อยละ 8.33) และระดับดีมาก (ร้อยละ 3.57) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นที่มีต่อการมีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ในพื้นที่มีรายงานว่า แสดงความคิดเห็นว่าส่วนใหญ่ มีทัศนคติและลบเสียๆ กับ (ร้อยละ 78.57) มากที่สุด รองลงมา คือ ไม่มีความคิดเห็น (ร้อยละ 19.05) และทัศนคติบวก (ร้อยละ 2.38) ตามลำดับ

5) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่อาศัยอยู่รอบพื้นที่โครงการฯ "บวรนิเทศ / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 40.48) ซึ่ง "โครงการ TPE-SITE 1" ไม่ใช้พื้นที่ของโรงงานที่ตั้งอยู่ในปัจจุบัน แต่ผลกระทบที่ชุมชนได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่มาจากโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ ในพื้นที่

6) ความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

- ปี พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการสรุป ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ ควรขอทุนการศึกษาเพิ่ม
2. ทางบริษัทฯ ควรตั้งทีมที่รับผิดชอบเพิ่ม
3. ทางบริษัทฯ ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. ทางบริษัทฯ ควรขอทุนการศึกษาเพิ่ม
5. ทางบริษัทฯ ควรส่งเสริมงานด้านการศึกษา
6. ทางบริษัทฯ ควรมีการเรียนการสอนให้เด็กในชุมชน

5.2.3 สรุปผลการสำรวจภาคสนามเชิงลึก สัมภาษณ์และความเห็นของ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ระยะที่ 0-3 ที่ต่อเนื่อง

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 73.33) มากกว่า เพศหญิง (ร้อยละ 26.67) มีอายุ 58 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 60.00) มากที่สุด รองลงมา มีอายุในช่วง 48 - 57 ปี (ร้อยละ 26.67) ด้านการศึกษา มีการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา (ร้อยละ 40.00) มากที่สุด รองลงมา มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 33.33) ส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีพื้นที่เล็ก (ร้อยละ 93.33) และย้ายมาจากที่อื่นๆ (ร้อยละ 6.67) ส่วนลูกที่ย้ายมาจากที่อื่นๆ คือ แต่งงานมีครอบครัว (ร้อยละ 100.00) และ ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกรายนับถือศาสนาพุทธ (ร้อยละ 100.00)

2) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านการประกอบอาชีพ ผู้ให้สัมภาษณ์มีอาชีพ ประธานชุมชน และ กรรมการชุมชน (ร้อยละ 46.67) มากที่สุด รองลงมาคือ ประธาน อบต. (ร้อยละ 6.67) ส่วนรายได้ครอบครัวต่อเดือนอยู่ในช่วง 40,001 - 100,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 40.00) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้ครอบครัวอยู่ช่วง 20,001 - 40,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 20.00) ด้านความเพียงพอของรายได้ระบุว่า มีรายได้เพียงพอและเหลือพอ (ร้อยละ 60.00) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้เพียงพอแต่ไม่พอ (ร้อยละ 40.00)

3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 97.14) มากที่สุด รองลงมาคือ ด้านบรรษัทภิบาลการสื่อสาร (ร้อยละ 96.00) ด้านเศรษฐกิจ (ร้อยละ 95.00) ด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 94.29) และด้านความปลอดภัยชุมชน (ร้อยละ 92.31) ตามลำดับ

3.1) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ

ด้านการดำเนินงาน รายกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจ พบว่า กิจกรรม "การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุในวัยเกษียณ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 100.00) มากที่สุด รองลงมาคือ "การจัดอบรมให้ความรู้ทักษะการงานด้านคอมพิวเตอร์ และพัฒนาศักยภาพ (งานของ Online , งานด้านอื่นๆ)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 98.00) และ "การดูแลปัญหาสุขภาพจิตชุมชน บริกรรณฯ และงานอื่นๆ" , "เปิดตลาด Online ให้ชุมชนเข้าถึงใน Facebook "ระยองออนไลน์" , "กิจกรรม Live ขายสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่ม Facebook "ระยองออนไลน์" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.78) เท่านั้น ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - ภารกิจกรมในด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการดำเนินงาน ภารกิจกรมในด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า กิจกรรม "ปลูกป่าชายเลน" และ "ปลูกป่าในถิ่นที่ชุ่มชื้น และพื้นที่สาธารณะ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.71 เท่ากัน) มากที่สุด รองลงมา คือ "บ้านปลอดขยะ" , "โครงการถุงคนใจดี" , "โครงการเก็บขยะชายหาดจังหวัดระยอง" , "สร้างหมอนาไร้ดิน (Enclosure Ground flare)" , "โครงการสร้างจิตสำนึกเยาวชนด้วยอุปกรณ์สิ่งแวดล้อม" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.38 เท่ากัน) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - ภารกิจกรมในด้านความปลอดภัยชุมชน

ด้านการดำเนินงาน ภารกิจกรมในด้านความปลอดภัยชุมชน พบว่า กิจกรรม "กิจกรรมรณรงค์สืบหาหาหมากเพื่อความปลอดภัยบนถนน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.14) มากที่สุด รองลงมาคือ "ตรวจคัดกรองความปลอดภัยผลิตภัณฑ์อาหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ปศุสัตว์ (ปศุสัตว์, ปศุสัตว์, ปศุสัตว์)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.87) และ "ส่งเสริมความปลอดภัยชุมชน (วัดถึงให้แสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์ในชั้นสาธารณะ)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.56) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.4) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - ภารกิจกรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ด้านการดำเนินงาน ภารกิจกรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ พบว่า กิจกรรม "พนักงาน SCG จิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสาธารณะ" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.36) มากที่สุด รองลงมาคือ "ผู้บริหาร ลงพื้นที่พบปะ รับฟังข้อคิดเห็นและจากชุมชน (OMOC)" , "ผู้บริหารพบปะ รับฟังข้อคิดเห็นและจากชุมชนผ่านช่องทาง Online เช่น มีเดีย คอมพิวเตอร์ (OMOC Online)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.00 เท่ากัน) และ "พนักงาน CSR ร่วมกิจกรรมและประเพณีของชุมชน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.71) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

4) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่อยู่ในชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 80.00) มากที่สุด รองลงมา มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับไม่ดี/แย่ (ร้อยละ 13.33) และระดับดี (ร้อยละ 6.67) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นที่มีต่อการมีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ใกล้ชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ แสดงความคิดเห็นว่าส่วนใหญ่ มีข้อดีและข้อเสียอยู่ กับ (ร้อยละ 80.00) มากที่สุด รองลงมา คือ ผลดีมากกว่าเสีย (ร้อยละ 13.33) และผลเสียมากกว่าผลดี (ร้อยละ 6.67) ตามลำดับ

5) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่อาศัยอยู่รอบพื้นที่โครงการ "พบปัญหา / ผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 73.33) ซึ่ง "โครงการ TPE-SITE 1" ไม่ให้สิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาที่ได้รับในปัจจุบัน แต่ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่มาจากโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ ในพื้นที่

6) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

- ปี พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโครงการสรุป ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ ควรคำนึงถึงความปลอดภัยของโครงการสรุป ดังนี้
2. ทางบริษัทฯ ควรให้ความสำคัญกับชุมชนในพื้นที่
3. ทางบริษัทฯ ควรให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมที่ทางโครงการสรุปดำเนินโครงการ

5.2.2) สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ระยะที่ 3.1-5 ที่เยี่ยม

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงาน

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 50.72) มากกว่า เพศหญิง (ร้อยละ 49.28) มีอายุในช่วง 48 - 57 ปี (ร้อยละ 46.38) มากที่สุด รองลงมา มีอายุ 58 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 40.58) ด้านการศึกษา มีการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 40.58) มากที่สุด รองลงมา มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 28.99) ส่วนใหญ่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีผลดี (ร้อยละ 85.51) และแย่มาจกพื้นที่อื่นๆ (ร้อยละ 14.49) สาเหตุที่ย้ายมาจกพื้นที่อื่นๆ คือ แรงจูงใจ (ร้อยละ 40.00) มากที่สุด รองลงมาคือ เหตุผลด้านการประกอบอาชีพ และอยากเห็นพัฒนาพื้นที่ (ร้อยละ 30.00 เท่ากัน) ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีสถานภาพ (ร้อยละ 100.00)

2) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านการประกอบอาชีพ ผู้ให้สัมภาษณ์มีอาชีพ ประจวบ (ร้อยละ 41.18) มากที่สุด รองลงมาคือ การเกษตร (ร้อยละ 38.24) และ ประจวบ, อื่นๆ (ร้อยละ 13.24) ส่วนรับรายได้ครอบครัวเฉลี่ยเดือนในช่วง 20,001 - 40,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 39.13) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้ครอบครัวอยู่ในช่วง 40,001 - 100,000 บาท/เดือน (ร้อยละ 26.09) ด้านความพึงพอใจของงานได้ รับว่า มีรายได้เพียงพอและเหลืออด (ร้อยละ 50.72) มากที่สุด รองลงมา มีรายได้พอ เหลือไม่พอ (ร้อยละ 47.83) และ รายได้ไม่เพียงพอ (ร้อยละ 1.45) ตามลำดับ

3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านการดำเนินงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 97.31) มากที่สุด รองลงมาคือ ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 95.94) ด้านเศรษฐกิจ (ร้อยละ 94.03) ด้านความปลอดภัยชุมชน (ร้อยละ 93.64) และ ด้านบรรษัทภิบาลการสื่อสาร (ร้อยละ 90.72) ตามลำดับ

3.1) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - ภารกิจกรมในด้านเศรษฐกิจ

ด้านการดำเนินงาน ภารกิจกรมในด้านเศรษฐกิจ พบว่า กิจกรรม "การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน แชนบาค" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.81) มากที่สุด รองลงมาคือ "การดูแลนิเวศวิทยาชุมชน น้ำดื่ม ชุมชนเขาไผ่" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.42) และ "การดูแลนิเวศวิทยาชุมชนและจัดการของชุมชน (อาหาร, ขยะ, น้ำเสีย ฯลฯ)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.41) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - ภารกิจกรมในด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านการดำเนินงาน ภารกิจกรมในด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า กิจกรรม "ปลูกป่าชายเลน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.61) มากที่สุด รองลงมาคือ "โครงการเก็บขยะชายหาดจังหวัดระยอง" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.54) และ "โครงการรณรงค์ด้วยชุดดำน้ำทะเล" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.38) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.3) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - ภารกิจกรมในด้านความปลอดภัยชุมชน

ด้านการดำเนินงาน ภารกิจกรมในด้านความปลอดภัยชุมชน พบว่า กิจกรรม "กิจกรรมรณรงค์สืบหาหาหมากเพื่อความปลอดภัยบนถนน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 96.97) มากที่สุด รองลงมาคือ "ส่งเสริมความปลอดภัยชุมชน (วัดถึงให้แสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์ในชั้นสาธารณะ)" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.35) และ "ร่วมทำสวนและปลูกพืชสมุนไพรทางสาธารณสุขร่วมกับชุมชน กลุ่มประมง และโรงเรียน" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 95.16) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

3.4) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs - ภารกิจกรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ด้านการดำเนินงาน ภารกิจกรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ พบว่า กิจกรรม "ส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพ อสม." มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.42) มากที่สุด รองลงมาคือ "กิจกรรม รณรงค์ SCG ชูป แอร์ฟรี" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.39) และ "สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันและช่วยเหลือชุมชนในสถานการณ์โควิด" มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (ร้อยละ 97.33) ตามลำดับ ซึ่งทุกกิจกรรมมีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด

4) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่อยู่ในชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 60.87) มากที่สุด รองลงมา มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 27.54) ระดับไม่ดี/แย่ (ร้อยละ 7.25) และระดับดี (ร้อยละ 4.35) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นที่มีต่อการมีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ใกล้ชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์ แสดงความคิดเห็นว่าส่วนใหญ่ มีข้อดีและข้อเสียอยู่ กับ (ร้อยละ 78.26) มากที่สุด รองลงมา คือ ผลดีมากกว่าผลเสีย (ร้อยละ 20.29) และผลเสียมากกว่าผลดี (ร้อยละ 1.45) ตามลำดับ

5) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่อาศัยอยู่รอบพื้นที่โครงการ "พบปัญหา / ผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 33.33) ซึ่ง "โครงการ TPE-SITE 1" ไม่ให้สิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาที่ได้รับในปัจจุบัน แต่ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่มาจากโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ ในพื้นที่

๑) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

- ปี พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโครงการสรุป ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ ควรขยายการศึกษาเพิ่ม
2. ทางบริษัทฯ ควรพิจารณาเพิ่มกิจกรรมย่อย ๆ
3. ทางบริษัทฯ ควรขยายพื้นที่ชุมชน
4. ทางบริษัทฯ ควรเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก
5. ทางบริษัทฯ ควรมีการประเมินผลเป็นระยะ
6. ทางบริษัทฯ ควรรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่น

ตารางสรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของชุมชน (กลุ่มประชากรวัยหนุ่มสาววัยเรียน และกลุ่มผู้นำชุมชน) และสถิติตารางที่ 3.1 - 3.14

๑.๕ สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของชุมชน (กลุ่มประชากรวัยหนุ่มสาววัยเรียน)

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 54.17) มากกว่า เพศชาย (ร้อยละ 45.83) มีอายุในช่วง 28 - 37 ปี และ ช่วง 38 - 47 ปี (ร้อยละ 33.33 เท่ากัน) มากที่สุด รองลงมา มีอายุในช่วง 48 - 57 ปี (ร้อยละ 25.00) ด้านการศึกษาที่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 70.83) มากที่สุด รองลงมา มีการศึกษาในระดับปริญญาโท (ร้อยละ 25.00) ด้านระดับงานเป็นระดับหัวหน้างาน (ร้อยละ 29.17) มากที่สุด รองลงมา คือ ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ (ร้อยละ 25.00 เท่ากัน) และระดับชำนาญการ (ร้อยละ 20.83) กลุ่มหน่วยงานราชการที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุด เป็นฝ่ายวิชาการ / นักวิชาการ / วิชาการพิเศษ / วิชาการอื่น (ร้อยละ 16.67) มากที่สุด รองลงมา คือ บริหารงานทั่วไป / มอบหมายพิเศษงาน / ผู้จัดการทั่วไป และดูแลศาสตร์พิเศษงาน (ร้อยละ 16.67) มากที่สุด รองลงมา คือ บริหารงานทั่วไป / มอบหมายพิเศษงาน (ร้อยละ 12.50 เท่ากัน) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 5-10 ปี (ร้อยละ 33.33) มากที่สุด รองลงมา คือ 1-5 ปี และ 10-15 ปี (ร้อยละ 29.17 เท่ากัน) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งเฉลี่ยอยู่ที่ 9.05 ปี

2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 98.26) มากที่สุด รองลงมา คือ ด้านความปลอดภัย (ร้อยละ 97.50) ด้านเศรษฐกิจ (ร้อยละ 96.19) ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 95.00) และด้านการจัดการประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 88.33) ตามลำดับ

3) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ในชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 62.50) มากที่สุด รองลงมา คือ มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 29.17) และระดับดีมาก (ร้อยละ 8.33) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นต่อการมีโครงการในสถานศึกษาที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุด ผู้ให้สัมภาษณ์แสดงความคิดเห็นว่าส่วนใหญ่ ไม่เห็นผลและพบปัญหาอื่น (ร้อยละ 75.00) มากที่สุด รองลงมา คือ เห็นผลมากกว่าพบปัญหา (ร้อยละ 16.67) และขอเสนอปัญหาอื่น (ร้อยละ 8.33) ตามลำดับ

๔) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโครงการในสถานศึกษาที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุด

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุดโครงการว่า "พบปัญหา / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 33.33) ซึ่ง "โครงการ TPE-SITE 1" ไม่ได้ส่งผลต่อปัญหาที่ได้รับในปัจจุบัน แต่ผลกระทบที่ชุมชนได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่มาจากโครงการในสถานศึกษาอื่น ๆ ในพื้นที่

5) ความเห็นที่มีต่อโครงการ TPE-SITE 1

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านความคิดเห็นในเรื่องความจำเป็นในการจัดการดูแลด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความจำเป็นในการจัดการดูแลด้านความปลอดภัย (ร้อยละ 62.50) รองลงมา มีระดับความจำเป็นมาก (ร้อยละ 29.17) ด้านความเชื่อมโยงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความเชื่อมโยงมาก (ร้อยละ 58.33) มากที่สุด รองลงมา มีระดับความเชื่อมโยงมาก (ร้อยละ 33.33) ด้านความเชื่อมโยงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่มีความเชื่อมโยงมาก (ร้อยละ 58.33) มากที่สุด รองลงมา มีระดับความเชื่อมโยงมาก (ร้อยละ 37.50)

ด้านความร่วมมือกับราชการ / หน่วยงานรัฐ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นว่าโครงการ TPE-SITE 1 ได้ช่วยร่วมมือในระดับดีมาก (ร้อยละ 62.50) รองลงมา ได้ช่วยร่วมมือในระดับดี (ร้อยละ 29.17) และระดับปานกลาง (ร้อยละ 8.33) สำหรับความเชื่อมโยงและการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานรัฐ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ มีความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมภายในหน่วยงานรัฐในระดับดี (ร้อยละ 50.00) มากที่สุด รองลงมา ระดับดีมาก (ร้อยละ 37.50) และ ระดับปานกลาง (ร้อยละ 12.50) ตามลำดับ

๑) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

- ปี พ.ศ. 2565

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของโครงการสรุป ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ ควรขยายการศึกษาเพิ่ม
2. ทางบริษัทฯ ควรขยายพื้นที่ชุมชน
3. ทางบริษัทฯ ควรเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ทางบริษัทฯ ควรรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่น

ตารางสรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของชุมชน (กลุ่มประชากรวัยหนุ่มสาววัยเรียน และกลุ่มผู้นำชุมชน) และสถิติตารางที่ 4.1 - 4.7

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 52.38) มากกว่า เพศชาย (ร้อยละ 47.62) มีอายุในช่วง 38 - 47 ปี (ร้อยละ 36.90) มากที่สุด รองลงมา มีอายุในช่วง 48 - 57 ปี (ร้อยละ 26.19) และ มีอายุในช่วง 28 - 37 ปี (ร้อยละ 17.86) ด้านการศึกษาที่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 41.67) มากที่สุด รองลงมา มีการศึกษาในระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 19.05) และมัธยมศึกษา (ร้อยละ 15.48) ด้านระดับงานเป็นระดับหัวหน้างาน (ร้อยละ 40.48) มากที่สุด รองลงมา ระดับปฏิบัติการ (ร้อยละ 27.38) ระดับจัดการ (ร้อยละ 21.43) และระดับชำนาญการ (ร้อยละ 10.71) กลุ่มหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุด เป็น พระพุทธเจ้า (ร้อยละ 9.52) รองลงมา คือ ฝ่ายวิชาการ / นักวิชาการ / วิชาการพิเศษ / วิชาการอื่น (ร้อยละ 9.52) รองลงมา คือ ฝ่ายวิชาการ / นักวิชาการ / วิชาการพิเศษ / วิชาการอื่น (ร้อยละ 7.14 เท่ากัน) และดูแลการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล, รองเจ้าอาวาส / ผู้ช่วยเจ้าอาวาส (ร้อยละ 4.76 เท่ากัน) ตามลำดับ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 1-5 ปี (ร้อยละ 39.29) มากที่สุด รองลงมา คือ 5-10 ปี (ร้อยละ 22.62) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งเฉลี่ยอยู่ที่ 6.90 ปี

2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านผลการดำเนินงาน พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 95.64) มากที่สุด รองลงมา คือ ด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (ร้อยละ 95.37) ด้านเศรษฐกิจ (ร้อยละ 94.58) ด้านความปลอดภัย (ร้อยละ 94.48) และด้านการจัดการประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 86.90) ตามลำดับ

3) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านระดับคุณภาพชีวิต พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มีระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ในชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 59.52) มากที่สุด รองลงมา คือ มีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี (ร้อยละ 27.38) และระดับดีมาก (ร้อยละ 8.33) ตามลำดับ ด้านความคิดเห็นต่อการมีโครงการในสถานศึกษาที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุด ผู้ให้สัมภาษณ์ แสดงความคิดเห็นว่าส่วนใหญ่ ไม่เห็นผลและพบปัญหาอื่น (ร้อยละ 80.95) มากที่สุด รองลงมา คือ เห็นผลมากกว่าพบปัญหา (ร้อยละ 11.90)

๔) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโครงการในสถานศึกษาที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุด

- ปี พ.ศ. 2565

ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ขอเสนอปัญหาที่พบมากที่สุดโครงการว่า "พบปัญหา / ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม" (ร้อยละ 48.81) ซึ่ง "โครงการ TPE-SITE 1" ไม่ได้ส่งผลต่อปัญหาที่ได้รับในปัจจุบัน แต่ผลกระทบที่ชุมชนได้รับในปัจจุบันส่วนใหญ่มาจากโครงการในสถานศึกษาอื่น ๆ ในพื้นที่

5) ความเห็นที่มีต่อโครงการ TPE-SITE 1

- ปี พ.ศ. 2565

ด้านความคิดเห็นในเรื่องความจำเป็นในการจัดการดูแลด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีความจำเป็นในการจัดการดูแลด้านความปลอดภัย (ร้อยละ 57.14) รองลงมา มีระดับความจำเป็นมาก (ร้อยละ 29.17) มากที่สุด

1. ทางบริษัท ควรลงทุนที่ร่วมกิจกรรมน้อย
2. ทางบริษัท ควรสนับสนุนการศึกษาเพิ่ม
3. ทางบริษัท ควรทำหลังคาทางเดินโรงเรียน
4. ทางบริษัท ควรสร้างอาคารเรียนให้โรงเรียนวัดนาบสุข

37 *Shipyard*

38 *Supplement*

1. ทราบบริษัทฯ ควรทำหลักค่างานเดินโรงเรียน
2. ทางบริษัทฯ ควรลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมบ่อย ๆ
3. ทางบริษัทฯ ควรมาให้ความรู้กับครูในโรงเรียนจำนวน 1 ปี
4. ทางบริษัทฯ ควรลดดอกเบี้ย

39 *Singapore*40 *Supra*

- П.п. 2565

ความความพร้อมของโครงการฯ / หน่วยงานฯ ผู้ที่มีลักษณะทั่วไปในเชิงสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการ TPE-SITE 1 คือ ความพร้อมในด้านจิตใจ (ร้อยละ 59.72) รองลงมา คือ ความพร้อมในด้านจิตวิทยา (ร้อยละ 36.11) และระดับปานกลาง (ร้อยละ 4.17) สำหรับความพร้อมด้านผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ภายในหน่วยงานฯ ผู้ที่มีลักษณะทั่วไปในเชิงสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมโครงการ TPE-SITE 1 คือ ความพร้อมด้านจิตวิทยา (ร้อยละ 48.61) ตามมาด้วย ความพร้อมด้านจิตใจ (ร้อยละ 38.89) และระดับปานกลาง (ร้อยละ 12.50) ตามลำดับ

- ૫ મ.મ. ૨૫૬૫

๑. ทางบริษัทฯ ควรสร้างอาคารเรียนให้ใหม่

5.5 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ กลุ่มสถานประกอบการใกล้เคียง

- D.H.A. 2565

- 0 W.A. 2565

• ๖ พ.ค. ๒๕๖

- 0 W.M. 256

รูปแบบการวิจัยการศึกษานี้ สอดคล้องกับวิธี สักคม ที่ใช้คือวิธีวิจัย ในเชิงทฤษฎีการวิจัย ชำนาญ (การรวม) ในปี พ.ศ. 2565

- D M. H. 2565

ตารางที่ 2.1 สรุปการเปรียบเทียบผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม

การแปลคำจากวรรณคดีเป็น สำนวนหรือภาษาถิ่น ที่ใช้กันทั่วไป ในภาษาไทยถิ่นใต้ จำนวน 11 เรื่อง น.น. 2565

Downloaded from <http://ajphaphysiol.phapublications.org/> on September 11, 2012

สรุปผลการการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สสส. ที่มีคืบหน้าปี ๒๕๖๓ ในด้านเชิงปริมาณ จำนวน (ร้อยละ) ๒๒/๒๕๖๓ ๒๕๖๕

[illegible][illegible]

A _____ Date _____

การแปลคำวรรณคดีในสมัยสุโขทัยที่ปรากฏในศิลาจารึกวัดสุทัศน์ โดย ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน (กรุงเทพฯ : วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น, 2545) หน้า 264

Уч. 2365

ข้อมูลสถิติการบริการชีวิต: สำนักฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (2555) 1) ในปี พ.ศ. 2555

ตารางที่ 3.1 – 3.14

สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน
(กลุ่มประชาชนทั่วไปบนควีเรือน และกลุ่มผู้นำชุมชน)

ตารางที่ 3.1 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไปของผู้นำชุมชน	จำนวน (คน)					
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อายุ	30-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60
อาชีพ	68.65	45.24	71.49	26.67	44.12	49.28
ระดับการศึกษา	7.22	1.19	7.85	-	7.06	1.45
16-20 ปี	15.05	7.14	17.77	6.67	11.18	7.25
21-25 ปี	26.46	4.76	26.03	6.67	27.06	4.35
26-30 ปี	50.75	42.86	48.35	24.67	54.12	48.58
31-35 ปี	0.24	44.65	-	40.00	0.59	40.58
ระดับการศึกษา	35.94	25.14	35.54	35.39	35.39	28.99
ปริญญาตรี	28.59	40.48	34.71	40.00	44.12	40.58
ปริญญาโท	21.12	15.10	24.79	13.33	15.63	13.04
ปริญญาเอก	4.37	11.90	4.13	-	4.71	14.49
ไม่ศึกษา	0.24	1.19	0.41	-	-	1.45
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	1.45
ไม่ศึกษา	-	3.57	-	13.33	-	1.45
ระดับการศึกษา	47.69	26.90	44.43	93.33	50.51	85.51
ปริญญาตรี	0.73	-	0.41	-	1.18	-
ปริญญาโท	0.97	-	1.24	-	0.59	-
ปริญญาเอก	31.21	13.10	31.72	6.67	47.63	14.49
ไม่ศึกษา	11.42	21.27	10.43	-	18.94	30.00
ไม่ศึกษา	98.95	27.27	75.13	-	47.35	30.00
ไม่ศึกษา	19.43	43.43	16.42	100.00	24.71	40.00
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	-
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	-
ไม่ศึกษา	98.06	100.00	99.17	100.00	98.47	100.00
ไม่ศึกษา	1.70	-	0.41	-	3.53	-

ตารางที่ 3.2 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน (ต่อ)

2) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ	จำนวน (คน)					
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อาชีพ	68.65	45.24	71.49	26.67	44.12	49.28
ระดับการศึกษา	7.22	1.19	7.85	-	7.06	1.45
16-20 ปี	15.05	7.14	17.77	6.67	11.18	7.25
21-25 ปี	26.46	4.76	26.03	6.67	27.06	4.35
26-30 ปี	50.75	42.86	48.35	24.67	54.12	48.58
31-35 ปี	0.24	44.65	-	40.00	0.59	40.58
ระดับการศึกษา	35.94	25.14	35.54	35.39	35.39	28.99
ปริญญาตรี	28.59	40.48	34.71	40.00	44.12	40.58
ปริญญาโท	21.12	15.10	24.79	13.33	15.63	13.04
ปริญญาเอก	4.37	11.90	4.13	-	4.71	14.49
ไม่ศึกษา	0.24	1.19	0.41	-	-	1.45
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	1.45
ไม่ศึกษา	-	3.57	-	13.33	-	1.45
ระดับการศึกษา	47.69	26.90	44.43	93.33	50.51	85.51
ปริญญาตรี	0.73	-	0.41	-	1.18	-
ปริญญาโท	0.97	-	1.24	-	0.59	-
ปริญญาเอก	31.21	13.10	31.72	6.67	47.63	14.49
ไม่ศึกษา	11.42	21.27	10.43	-	18.94	30.00
ไม่ศึกษา	98.95	27.27	75.13	-	47.35	30.00
ไม่ศึกษา	19.43	43.43	16.42	100.00	24.71	40.00
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	-
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	-
ไม่ศึกษา	98.06	100.00	99.17	100.00	98.47	100.00
ไม่ศึกษา	1.70	-	0.41	-	3.53	-

ตารางที่ 3.3 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน (ต่อ)

3) สรุปผลการสำรวจด้านสุขภาพ

ข้อมูลด้านสุขภาพ	จำนวน (คน)					
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อาชีพ	68.65	45.24	71.49	26.67	44.12	49.28
ระดับการศึกษา	7.22	1.19	7.85	-	7.06	1.45
16-20 ปี	15.05	7.14	17.77	6.67	11.18	7.25
21-25 ปี	26.46	4.76	26.03	6.67	27.06	4.35
26-30 ปี	50.75	42.86	48.35	24.67	54.12	48.58
31-35 ปี	0.24	44.65	-	40.00	0.59	40.58
ระดับการศึกษา	35.94	25.14	35.54	35.39	35.39	28.99
ปริญญาตรี	28.59	40.48	34.71	40.00	44.12	40.58
ปริญญาโท	21.12	15.10	24.79	13.33	15.63	13.04
ปริญญาเอก	4.37	11.90	4.13	-	4.71	14.49
ไม่ศึกษา	0.24	1.19	0.41	-	-	1.45
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	1.45
ไม่ศึกษา	-	3.57	-	13.33	-	1.45
ระดับการศึกษา	47.69	26.90	44.43	93.33	50.51	85.51
ปริญญาตรี	0.73	-	0.41	-	1.18	-
ปริญญาโท	0.97	-	1.24	-	0.59	-
ปริญญาเอก	31.21	13.10	31.72	6.67	47.63	14.49
ไม่ศึกษา	11.42	21.27	10.43	-	18.94	30.00
ไม่ศึกษา	98.95	27.27	75.13	-	47.35	30.00
ไม่ศึกษา	19.43	43.43	16.42	100.00	24.71	40.00
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	-
ไม่ศึกษา	0.24	-	0.41	-	-	-
ไม่ศึกษา	98.06	100.00	99.17	100.00	98.47	100.00
ไม่ศึกษา	1.70	-	0.41	-	3.53	-

3.1) **สรุปผลการดำเนินงาน 5 KRIs - ฐานข้อมูลในคลังความรู้**

ສາທິດສະໜາພາຍໃນກະຊວງການຄ້າ ສິນເຊີງ ທີ່ໄດ້ຮັບວິທີ ໃນປີ 2012 ຂາດໄດ້ 6 ລ້ານ ຕື້ ໂດນກີບ 1 ໃຫ້ ພ. ສ. 41

[illegible]

2013-2014

5.2) របៀបវារៈការងារ 5 KPIs – តាមតួនាទីនៃមន្ត្រីនីមួយៗ

การศึกษานี้ดำเนินการขึ้นที่ศูนย์การแพทย์ศิริราชพยาบาล กรุงเทพมหานคร ในปี 2551-2552

3.2) ការប្រកួតប្រជែងរវាង 6 ក្រុម - គ្រូបង្រៀនត្រូវប្រើប្រាស់កាត់ដេក 6

ambedue sono in grado di essere usati in modo sicuro e appropriato. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 47, 10, 1299-1306.

3.3) **สรุปผลการดำเนินงาน 5 ปีที่ผ่านมา - ภารกิจกรมในด้านความมั่นคงภายในประเทศ**

รูปเล่มคำขอร้องการคืนที่ดิน สภากทม.นครหลวง สืบค้น ที่นิตยสารวิวัฒ ไทยโพธิ์โพธิ์ฉบับ ๕๖๔๓๗ ๒๒ ธันว. พ.ศ. ๒๕๕๕

1.4) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs = ภารกิจกรมในด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน การเกษตรและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๑๓ (หน้า ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๕

3.4) ระบบการดำเนินงาน 5 KPIs – ขบวนการในด้านการบูรณาการกับพันธมิตร (ต่อ)

การแปลคำกริยากรรมวาจกเป็นภาษาไทยมี ๒ วิธีด้วยกัน คือ วิธีแปลตรงตัว และวิธีแปลตามความหมาย

2.4) การประเมินค่าเงินบาท 5 KPIs – ทรัพยากรการดำเนินงานด้านการเงิน (ต่อ)

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. 2561)

ตารางที่ 3.12 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน (ต่อ)
4) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

ระดับคุณภาพชีวิตตามระดับรายได้	1	2	3	4	5	6
1) รายได้	245	337	289	-	174	635
2) สุขภาพ	29.83	22.81	29.75	6.67	36.00	21.34
3) ความเป็นอยู่	63.78	64.29	64.88	80.00	67.06	66.87
4) ความเป็นอยู่ที่ดี	1.94	8.33	2.48	13.55	1.18	7.25
5) ความเป็นอยู่ที่ดี	15.11	19.05	16.33	13.33	17.06	20.29
6) ความเป็นอยู่ที่ดี	81.35	78.37	81.82	86.00	81.18	78.26
7) ความเป็นอยู่ที่ดี	5.54	2.38	7.85	4.67	1.76	1.45

ตารางที่ 3.13 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน (ต่อ)
5) ผลการประเมินระดับคุณภาพชีวิตตามระดับรายได้

ระดับคุณภาพชีวิตตามระดับรายได้	1	2	3	4	5	6
1) รายได้	245	337	289	-	174	635
2) สุขภาพ	29.83	22.81	29.75	6.67	36.00	21.34
3) ความเป็นอยู่	63.78	64.29	64.88	80.00	67.06	66.87
4) ความเป็นอยู่ที่ดี	1.94	8.33	2.48	13.55	1.18	7.25
5) ความเป็นอยู่ที่ดี	15.11	19.05	16.33	13.33	17.06	20.29
6) ความเป็นอยู่ที่ดี	81.35	78.37	81.82	86.00	81.18	78.26
7) ความเป็นอยู่ที่ดี	5.54	2.38	7.85	4.67	1.76	1.45

ตารางที่ 3.14 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มชุมชน (ต่อ)
6) ผลการประเมินระดับคุณภาพชีวิตตามระดับรายได้

ระดับคุณภาพชีวิตตามระดับรายได้	1	2	3	4	5	6
1) รายได้	245	337	289	-	174	635
2) สุขภาพ	29.83	22.81	29.75	6.67	36.00	21.34
3) ความเป็นอยู่	63.78	64.29	64.88	80.00	67.06	66.87
4) ความเป็นอยู่ที่ดี	1.94	8.33	2.48	13.55	1.18	7.25
5) ความเป็นอยู่ที่ดี	15.11	19.05	16.33	13.33	17.06	20.29
6) ความเป็นอยู่ที่ดี	81.35	78.37	81.82	86.00	81.18	78.26
7) ความเป็นอยู่ที่ดี	5.54	2.38	7.85	4.67	1.76	1.45

ตารางที่ 4.1 - 4.7

สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น

ตารางที่ 4.1 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น
1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ						
ชาย	45.83	34.33	66.67	16.67	33.33	
หญิง	54.17	41.67	33.33	8.33	66.67	
อายุ						
20-30 ปี	33.33	25.00	33.33	8.33	66.67	
30-40 ปี	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	
40-50 ปี	25.00	20.00	33.33	33.33	-	
50 ปีขึ้นไป	8.33	16.67	-	-	-	
ระดับการศึกษา						
ปริญญาตรี	10.00	8.67	100.00	66.67	66.67	
ปริญญาโท	25.00	25.00	-	33.33	33.33	
ไม่ระบุ	4.17	8.33	-	-	-	

ตารางที่ 4.2 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น (ต่อ)
1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์ (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา						
ปริญญาตรี	25.00	16.67	33.33	36.00	-	
ปริญญาโท	29.17	33.33	66.67	16.67	-	
ปริญญาเอก	25.00	25.00	-	33.33	33.33	
ไม่ระบุ	20.83	25.00	-	66.67	66.67	
อาชีพ						
ข้าราชการ / พนักงานราชการ	16.67	16.67	-	66.67	66.67	
พนักงานบริษัท / พนักงานเอกชน	12.50	8.33	33.33	16.67	-	
พนักงานค้าปลีก / พนักงานขาย	8.33	-	-	33.33	-	
พนักงานบริการ / พนักงานทำความสะอาด	4.17	-	-	16.67	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	4.17	8.33	-	-	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	8.33	16.67	-	-	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	12.50	16.67	-	16.67	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	4.17	-	-	-	33.33	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	4.17	-	-	16.67	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	4.17	-	33.33	-	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	4.17	8.33	-	-	-	
ไม่ระบุ	16.67	25.00	33.33	-	-	
รวมทั้งหมด	29.17	41.67	-	66.67	66.67	
5-10 ปี	33.33	25.00	66.67	33.33	33.33	
10-15 ปี	29.17	16.67	33.33	66.67	-	
15 ปีขึ้นไป	8.33	16.67	-	-	-	
รวมทั้งหมด	8.33	7.70	13.33	13.33	3.00	

ตารางที่ 4.3 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น (ต่อ)
2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา						
ปริญญาตรี	46.19	91.00	100.00	91.00	100.00	
ปริญญาโท	4.81	4.70	5.00	4.80	5.00	
ปริญญาเอก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ไม่ระบุ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
อาชีพ						
ข้าราชการ / พนักงานราชการ	98.76	98.18	100.00	98.67	100.00	
พนักงานบริษัท / พนักงานเอกชน	4.91	4.91	5.00	4.85	5.00	
พนักงานค้าปลีก / พนักงานขาย	0.28	0.28	0.00	0.00	0.00	
พนักงานบริการ / พนักงานทำความสะอาด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	97.50	95.00	100.00	100.00	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	4.88	4.75	5.00	5.00	-	
พนักงานขับรถ / พนักงานขับรถ	0.50	0.20	0.00	0.00	-	
ไม่ระบุ	0.00	0.00	0.00	0.00	-	
รวมทั้งหมด	95.00	93.33	100.00	93.33	100.00	
5-10 ปี	4.75	4.67	5.00	4.67	5.00	
10-15 ปี	0.50	0.20	0.00	0.00	0.00	
15 ปีขึ้นไป	88.75	88.67	95.00	93.33	100.00	
รวมทั้งหมด	4.00	4.00	4.55	4.67	0.00	
รวมทั้งหมด	0.75	0.50	0.57	0.56	0.00	
รวมทั้งหมด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ตารางที่ 4.4 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานราชการท้องถิ่น (ต่อ)
3) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา						
ปริญญาตรี	4.33	8.33	16.67	-	-	
ปริญญาโท	29.17	33.33	66.67	16.67	-	
ปริญญาเอก	62.50	66.67	100.00	36.00	33.33	
ไม่ระบุ	16.67	25.00	-	66.67	66.67	
รวมทั้งหมด	75.00	66.67	100.00	66.67	100.00	
รวมทั้งหมด	8.33	8.33	-	16.67	-	

4) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีตั้งอยู่ในพื้นที่

[illegible]

5) ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่มีต่อโรงงาน TPE-SITE 1

[illegible]

6) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

[illegible]

ตารางที่ 5.1 – 5.7

สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ
กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อ่อนไหว

ตารางที่ 5.1 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ขอนแก่น

2) ชีวนุสท้าวไปของผีถูกสั่นภาพ

[illegible]

ตารางที่ 5.2 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อำเภอไทว (ต่อ)

1) ชีตมูลหั่วไปของผู้นักศึกษามหาวิทยาลัย (ต่อ)

1) ข้อมูลการเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (ค่า)			
ข้อมูลการเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (ค่า)	ค่าเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (ค่า)		
	ค่าเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (ค่า)	ค่าเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (ค่า)	ค่าเบี่ยงเบนจากมาตรฐาน (ค่า)
รวม	21.45	33.33	19.64
ระดับดีมาก	40.48	33.33	41.67
ระดับดี	27.38	28.00	27.78
ระดับพอใช้	10.71	8.33	11.11
ระดับน้อย	-	-	-
ระดับไม่พอใช้	1.19	8.33	-
- ประสิทธิภาพ	7.14	-	8.33
- วัตถุประสงค์	9.52	28.00	6.94
- วัตถุประสงค์ / วัตถุประสงค์ / วัตถุประสงค์	7.14	8.33	6.94
- วิธีการ / วิธีการ / วิธีการ	4.76	-	5.56
- ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในโครงการ	3.57	-	4.17
- ความสำเร็จ	2.38	-	2.78
- ผลการดำเนินงาน	2.38	-	2.78
- วัตถุประสงค์ / วัตถุประสงค์	4.76	16.67	-
- ความสำเร็จ / ความสำเร็จ	1.19	-	1.39
- ความสำเร็จ	1.19	-	1.39
- ความสำเร็จ	1.19	-	1.39
- ความสำเร็จ / ความสำเร็จ	1.19	-	1.39
- วิธีการดำเนินงานตามโครงการ / ความสำเร็จตามโครงการ	1.19	-	1.39
- ความสำเร็จ / ความสำเร็จ	1.19	-	1.39
- ความสำเร็จตามโครงการ	3.57	16.67	1.39
- ความสำเร็จ	2.38	8.33	1.39
- ความสำเร็จ	2.38	8.33	1.39
- ความสำเร็จ	33.33	-	38.89
รวม	37.29	41.67	38.89
1 - 5	22.62	16.67	23.61
5 - 10	9.52	16.67	41.67
10 - 15	7.14	8.33	6.94
15 - 20	8.33	8.33	8.33
20 - 25	16.67	8.33	18.06
รวม	7.00	7.91	6.89

ตารางที่ 5.3 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ฮั่นไหว (ต่อ)

2) รูปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

ข้อมูลพื้นฐาน		ข้อมูลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2561)		
กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2558
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์	94.58	94.00	94.74	
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	4.73	4.70	4.74	
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (S.O)	0.449	0.483	0.446	
บุคลากร	บาท	บาท	บาท	
ค่าตอบแทน	93.64	96.00	93.59	
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	4.78	4.80	4.78	
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (S.O)	0.416	0.422	0.418	
บุคลากร	บาท	บาท	บาท	
ค่าตอบแทน	94.48	95.56	94.29	
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	4.72	4.71	4.71	
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (S.O)	0.451	0.441	0.456	
บุคลากร	บาท	บาท	บาท	
ค่าตอบแทน	93.37	96.67	95.14	
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	4.77	4.83	4.76	
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (S.O)	0.425	0.389	0.432	
บุคลากร	บาท	บาท	บาท	
ค่าตอบแทน	84.90	91.33	85.83	
โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	4.35	4.67	4.29	
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (S.O)	0.720	0.651	0.721	
บุคลากร	บาท	บาท	บาท	

ตารางที่ 5.4 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่อำเภอไผ่ (ต่อ)

3) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

ประเภทของสินค้า	ปริมาณ (ตัน)		
	ปริมาณนำเข้า	ปริมาณส่งออก	ปริมาณสุทธิ
ข้าวเปลือก	4.76	8.33	4.17
ข้าวสาร	27.38	16.47	29.17
ข้าวเหนียว	59.52	44.67	58.33
ข้าวกล้อง	8.33	8.33	8.33
ผลิตภัณฑ์จากข้าว	11.90	21.00	9.12
ผลิตภัณฑ์จากข้าว	80.95	50.00	84.21
ผลิตภัณฑ์จากข้าว	7.14	25.00	4.17

ตารางที่ 5.5 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ขอนแก่น (ต่อ)

4) ผลกระทบที่ได้รับในปัจจุบันจากโรงพยาบาลทพ.ที่อยู่มากขึ้น

ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ	กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ขอนแก่น		
	ทั้งหมด	หน่วยงานราชการ	หน่วยงานเอกชน
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบรวม (S.D)	27.36	33.33	26.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	3.39	3.00	3.47
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.656	0.000	0.697
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	3.000	3.000	3.000
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.000	0.000	0.000
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	5.95	6.94	6.94
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	2.800	2.800	2.800
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.837	0.837	0.837
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	5.95	8.33	5.95
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	3.200	2.000	3.500
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.304	0.000	1.291
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	3.333	3.333	3.333
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.577	0.577	0.577
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	15.48	16.47	15.26
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	4.154	5.000	4.000
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.553	0.000	0.487
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	10.577	10.577	10.577

ตารางที่ 5.6 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ขอนแก่น (ต่อ)

5) ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่มีต่อโครงการ TPE-SITE 1

ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ	กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ขอนแก่น		
	ทั้งหมด	หน่วยงานราชการ	หน่วยงานเอกชน
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบรวม (S.D)	48.67	58.33	38.89
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	57.14	41.67	59.72
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.39	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	4.40	4.55	4.38
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.518	0.518	0.518
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	59.29	58.33	56.11
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	60.71	41.67	63.89
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	4.39	4.58	4.36
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.491	0.515	0.484
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	46.43	58.33	44.44
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	53.57	41.67	55.56
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	4.46	4.58	4.44
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.502	0.515	0.500
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	36.90	41.67	36.11
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	58.33	50.00	59.72
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	4.76	4.33	4.17
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	4.32	4.33	4.32
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.563	0.651	0.532
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	39.29	41.67	38.89
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	48.81	50.00	46.61
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	11.90	8.33	12.50
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	4.27	4.33	4.26
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	0.665	0.651	0.671

ตารางที่ 5.7 สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ขอนแก่น (ต่อ)

6) ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ

ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ	กลุ่มหน่วยงานในพื้นที่ขอนแก่น		
	ทั้งหมด	หน่วยงานราชการ	หน่วยงานเอกชน
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบรวม (S.D)	2.58	2.78	2.38
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	1.39	1.39
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	2.38	16.67	2.38
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	2.38	16.67	2.38
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	3.37	8.33	2.78
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	8.33	1.19
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	1.19	8.33	1.19
ค่าสัมประสิทธิ์ผลกระทบ (S.D)	84.52	66.67	87.50

ตารางที่ 6.1 - 6.7

สรุปผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของกลุ่มสถานประกอบการใกล้เคียง

๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์

	1971	1972
1970	55.56	55.56
1971	46.46	46.46
1972	38.89	38.89
1973	50.00	50.00
1974	11.11	11.11
1975	11.11	11.11
1976	41.11	41.11
1977	22.22	22.22
1978	3.36	3.36

1) ขั้นตอนทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์ (คำ)

ประเภทการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
งบดำเนินงาน	16,607	16,607
งบอุดหนุน	33,323	33,323
งบเงินอุดหนุน	27,770	27,770
งบเงินอุดหนุน	22,222	22,222
งบลงทุน		
งบลงทุน/งบเงินกู้ / งบเงินกู้	536	536
- เงินอุดหนุนงบเงินกู้ตามแผนพัฒนา	536	536
- เงินกู้เงินกู้	536	536
- ค่าเช่าตามสัญญาเงินกู้	536	536
- ค่าลงทุนตามสัญญาเงินกู้	536	536
- ค่าเช่าที่ดิน	536	536
- ค่าเช่าตามสัญญาเงินกู้	536	536
- ค่าเช่าที่ดิน / CSM / ค่าเช่าตามสัญญา	16,607	16,607
- ค่าเช่าที่ดิน / ค่าเช่าที่ดินตามสัญญา	16,607	16,607
- ค่าเช่าที่ดิน	16,607	16,607
- ค่าเช่าที่ดิน	536	536
งบลงทุน/งบเงินกู้	22,222	22,222
1 - 5 ปี	4111	4111
5 - 10 ปี	4111	4111
10 - 15 ปี	1111	1111
15 - 20 ปี	536	536
งบลงทุน/งบเงินกู้/งบเงินกู้ (C)	840	840

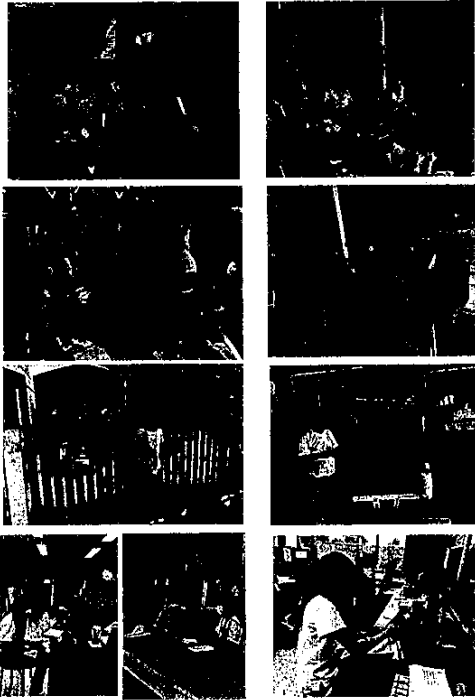
2) สรุปผลการดำเนินงาน 5 KPIs

[illegible]

3) ข้อมูลระดับคุณภาพชีวิต

[illegible]

รูปภาพการดำเนินงานภาคสนาม
วันที่ 20 - 24 ธันวาคม 2565
โครงการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview)



เอกสารอ้างอิง

ประคอง การณสุด. 2542. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
Likert, Rensis A. (1961). New Patterns of Management. New York: McGraw-Hill Book Company Inc.