

ภาคผนวก ก

หนังสือเห็นชอบ เลขที่ ทส 1009.5/5033 วันที่ 20 กรกฎาคม 2553





ที่ ทส 1009.5/ 5033

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพืฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

2.0 กรกฎาคม 2553

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2036 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2553
2. หนังสือบริษัท เทสโก้ จำกัด ที่ TES 077 สวส./53 ลงวันที่ 2 เมษายน 2553
3. หนังสือบริษัท เทสโก้ จำกัด ที่ TES 094 สวส./53 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ถึง 3 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2553 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา ของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย มีจำนวนห้องพัก 544 ห้อง และร้านค้า 10 หน่วย โดยให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมา บริษัท เทสโก้ จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและ
นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา

รายงาน...

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2553 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์การค้า อโศก-รัชดา ของบริษัท ศูนย์การค้า จำกัด (มหาชน) โดยให้ บริษัท ศูนย์การค้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการ เริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เทสโก้ จำกัด เพื่อ ดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

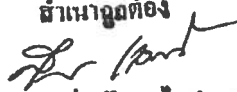

(นางมิ่งขวัญ วิชารังษณกิจ)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624

โทรสาร 0-2265-6616

อำนาจด้อย

(นางสุปราณี แดงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการ สุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา ของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ สุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา ของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ริมถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องพักอาศัย 544 หน่วย และร้านค้า 10 หน่วย จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เทสโก้ จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ สุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา ของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตาม เอกสารแนบ

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่ เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงาน โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ

4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการ ดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติหรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและ มาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป

มิถุนายน 2553

(นายอชิป พิธานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)



รับรองจำนวนหน้า 1/41 หน้า

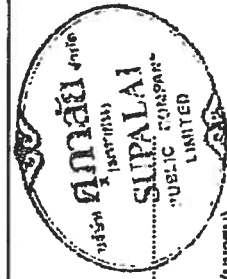
มิถุนายน 2553

(นางณัฐณี ยมะสมิต)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 สรุปมาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการสุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา (ระยะดำเนินการ)
ของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ริมถนนอโศก-ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ	ในการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยโครงการ มีการปรับความลาดชันที่ยังเล็กน้อยเพื่อประโยชน์ด้านกระแสน้ำ การก่อสร้างอาคารจะทำให้สภาพภูมิประเทศเปลี่ยนแปลงจากพื้นที่ว่างเปล่าเป็นอาคารพักอาศัย 29 ชั้น 1 อาคาร แต่ยังคงมีความสอดคล้องกับพื้นที่โดยรอบ มีผลต่อสภาพภูมิประเทศในระดับต่ำ ผังบริเวณโครงการ แสดงในรูปที่ 2	1) ก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาต โดยมีความสูงของอาคาร พื้นที่สีเขียว ค่า FAR และค่า OSR เป็นไปตามกฎหมาย 2) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวและไม่ยึดตามแบบภูมิสถาปัตย์ของโครงการ โดยมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2,399 ตร.ม. เป็นพื้นที่สีเขียวตั้งแต่ 1,149 ตร.ม. และพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 965 ตร.ม. สามารถแสดงผังการจัดภูมิสถาปัตย์ได้ดังรูปที่ 3 และ รูปที่ 4	บำรุงรักษาและดูแลพื้นที่สีเขียวและไม่ยึดตามแบบภูมิสถาปัตย์ตลอดระยะเวลาดำเนินการ
1.2 การชะล้างพังทลายของดิน	พื้นที่โครงการถูกสร้างเป็นอาคารพักอาศัย ถนน ทางเดิน และพื้นที่สีเขียว ทำให้พื้นที่ถูกปกคลุม ผลกระทบด้านการชะล้างพังทลายลดลง ส่วนบริเวณที่ไม่มีการปกคลุม อาจเกิดการ สะล้างหน้าดินในระหว่างที่มีฝนตก	ปลูกต้นไม้และหญ้าคลุมดินในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการ ที่ไม่ได้มีการปูราดพื้นผิว เพื่อลดการชะล้างหน้าดิน	
1.3 คุณภาพอากาศ	การจราจรภายในโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ ได้แก่ ฝุ่นละออง นอกจากนี้ ยังมีก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่ระบายจากเครื่องยนต์	1) ดูแลถนนในโครงการให้มีสภาพดีไม่ชำรุด และสะอาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระจายตัวของฝุ่นละอองเมื่อมีการใช้ถนน 2) ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการเพื่อช่วยกันฝุ่นละออง โดยมีพื้นที่สีเขียวในโครงการจำนวน 2,399 ตร.ม. เป็นพื้นที่สีเขียวบริเวณริมลำน้ำจำนวน 1,149 ตร.ม. และจัดให้มีไม้ยืนต้น 965 ตร.ม. ตามแนวรั้วโครงการ 3) กำหนดความเร็วของรถวิ่งในโครงการ และขอความร่วมมือให้ดับเครื่องยนต์ ขณะจอดรออยู่ในโครงการเป็นระยะเวลานาน	จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบสภาพและความสะอาดของถนน รวมถึงดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ



มิถุนายน 2553
(นายอภัย พิษามนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 14/41 หน้า

มิถุนายน 2553
(นางณัฐรี ยมะตมิต)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทคโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-1)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบต่องิเลสสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	-	4) จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โดยเฉพาะในชั่วโมงเร่งด่วน เข้า-เย็น เพื่อลดการ ระบายมลสารทางอากาศ จากอาคารจราจร	-
1.4 ระดับเสียง	การใช้รถใช้ถนนในโครงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านระดับเสียง	1) ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ โดยมีการติดป้ายจำกัดความเร็ว หรือทำถนนเป็นเนิน เพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้ความเร็ว และควรมีป้ายขอความร่วมมือ งดการให้เสียงแตร และการเร่งเครื่องขณะที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน 2) ปลุกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ และปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้ว เพื่อช่วยเป็นแนวป้องกันเสียง	จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจตราให้รถภายในโครงการงดการส่งเสียงรบกวน
1.5 คุณภาพน้ำ	น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรม การสุขาภิบาลบริเวณโครงการ หากไม่ได้รับการบำบัดอย่างเหมาะสมจะก่อให้เกิดผลกระทบต่องิเลสสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ โครงการจะส่งน้ำเสียไปบำบัดยังโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โดยจะต้องมีการบำบัดน้ำเสียขั้นต้นก่อน ดังแสดงผังขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียขั้นต้นในรูปที่ 5 และรูปได้ระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้นของโครงการ แสดงในรูปที่ 6	1) นำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการพักอาศัยในโครงการทั้งหมด 365.5 ลบ.ม.วัน จะถูกบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้นของโครงการ จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้วจึงถูกส่งต่อไปยังโรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ทำหน้าที่ในการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้น ระบบบิซึมสูบน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) กำจัดไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำ	1) ติดตามตรวจสอบและการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้นตามวาระ หรือกำหนดการดูแลรักษาของระบบ ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ 2) ติดตามตรวจสอบการทำงานของบิซึม ระบบท่อส่งน้ำ สภาพท่อกับโรงสูบน้ำ เพื่อป้องกันการรั่วซึม และรั่วไหลของน้ำ และแจ้งรายการชำรุด บกพร่องเสียหาย หรือการรั่วไหลของน้ำแก่นิติบุคคลผู้รับหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ



(Signature)

มิถุนายน 2553
(นายอชิป ฟ้าจันทร์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 18/41 หน้า

มิถุนายน 2553
(นางณัฐนิช ยมะสมิต)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทลโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-2)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณภาพน้ำ (ต่อ)	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)			<p>3) บันทึกการตรวจสอบ ปริมาณการใช้น้ำทุกเดือน ซึ่งสามารถบอกลักษณะประสิทธิผลของมาตรการด้านการประหยัดการใช้น้ำ และบอกถึงความผิดปกติที่สังเกตเห็นจากการรั่วไหลจากท่อใต้ดิน ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>4) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ณ จุดก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีดัชนีตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform, Sulfide และ TKN ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ</p>
1.6 การระบายอากาศและความร้อน	<p>ในการกำหนดแบบแปลนสำหรับการก่อสร้าง มีการเว้นระยะห่าง อย่างเป็นมาตรการลดผลกระทบตั้งแต่แรก แต่อาจมีผลกระทบจากการใช้เครื่องปรับอากาศของผู้พักอาศัยที่จะมีการระบายความร้อนออกสู่ภายนอกอาคาร นอกจากนี้ การจราจรในพื้นที่โครงการอาจทำให้เกิดการระบายความร้อนจากเครื่องปรับอากาศได้เช่นกัน</p>	<p>1) จัดพื้นที่สีเขียวในบริเวณพื้นที่โครงการให้เป็นไปตามแบบภูมิสถาปัตย์ของโครงการ</p> <p>2) ดูแลต้นไม้ภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่สวยงามสมบูรณ์ตลอดเวลา</p> <p>3) ในบริเวณโครงการ ต้องมีการเว้นระยะกั้นรอบทุกอาคาร ไม่ต่ำกว่า 6 เมตร เพื่อให้กระแสลมพัดผ่านได้สะดวก ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบด้านความร้อน</p> <p>4) กำหนดความเร็วของรถที่วิ่งภายในโครงการ และห้ามรถยนต์ที่จอดในพื้นที่โครงการติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ หากต้องจอดรอเป็นเวลานานๆ</p>	<p>1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาและตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ</p> <p>2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการจราจรของรถที่วิ่งภายในโครงการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้มีการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบอย่างต่อเนื่อง</p>



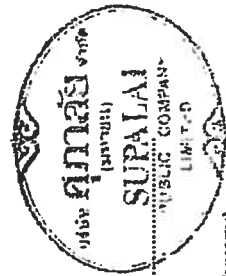
มิถุนายน 2553
(นายธวัช พิธานนท์)
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 19/41 หน้า

มิถุนายน 2553
(นางณัฐณี ยะสมิต)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-3)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
1.7 การบดบดและหีบห่อ	การออกแบบวางผังอาคารโครงการ อาจมีผลให้เกิดการบดบังแสงและทิศทางลมในบางเวลาหรือบางฤดูกาล ผู้ที่จะได้รับผลกระทบมากที่สุด คือ บ้านพักอาศัยที่อยู่ติดกับโครงการด้านตะวันออก โดยจะถูกบดบังลมที่จะพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้เป็นหลัก สำหรับการบังแสงแดดคาดว่าจะมีผลกระทบไม่มากนัก ทั้งนี้ โครงการได้มีการเว้นระยะห่างระหว่าง ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบให้มัน้อยที่สุด	ก่อสร้างอาคารให้มีระยะห่าง ระยะห่างตามแบบที่ได้รับอนุญาตและไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด	-
1.8 การรบกวนสิ่งแวดล้อมและทัศนียภาพ	อาคารพักอาศัยของโครงการเป็นอาคารสูง 29 ชั้น ซึ่งอาจมีผลกระทบทำให้เกิดการรบกวนสิ่งแวดล้อมหรือคลื่นวิทยุและคลื่นวิทยุของบ้านพักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงได้	มาตรการทั่วไป 1) จัดให้มีช่องทางรับเสียงรบกวนที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาร้องเรียน ปัญหาที่เกิดจากการพัฒนาโครงการได้สะดวก 2) มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองหรือการดำเนินการแก้ไขตามเรื่องร้องเรียน พร้อมรายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ มาตรการแก้ไข (เมื่อมีการร้องเรียน) (ระยะเวลาในการรับผิดชอบต่อโครงการตามมาตรการดังต่อไปนี้ให้นับตั้งแต่วันที่ยื่นงานฯ ได้รับความเห็นชอบ จนถึงวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด) 1) ตรวจสอบสัญญาและปรับแก้สัญญาฉบับเดิมเพื่อให้สามารถรับสัญญาได้เหมือนเดิม	-



W

มิถุนายน 2553

(นายอติป ทัศนเมท)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 20/41 หน้า

มิถุนายน 2553

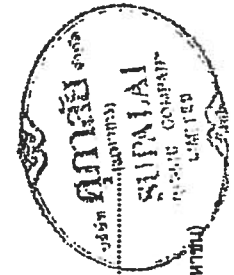
นิพนธ์ ชื่นชม

(นางณัฐพร ยะระสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-4)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
1.8 การรบกวนสิ่งแวดล้อมวิทยุและ โทรทัศน์ (ต่อ)	-	2) กรณีไม่สามารถปรับแนวทิศแวงรับสัญญาณได้ และจุดรับสัญญาณ ภายในอาคารมีเพียง 1 จุด โครงการจะพิจารณาติดตั้งจานรับสัญญาณ ดาวเทียมแทนแวงสัญญาณ เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้ดีเหมือนเดิม 3) กรณีไม่สามารถปรับแนวทิศแวงรับสัญญาณได้ และจุดรับสัญญาณ ภายในอาคารมีมากกว่า 1 จุด จะพิจารณาติดตั้งจานรับสัญญาณ ดาวเทียมแทนแวงรับสัญญาณโดยเพิ่มกล่องรับสัญญาณตามจุดต่างๆ หรือพิจารณาเดินสายสัญญาณทีวีของโครงการไปให้กับอาคารใกล้เคียง เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้ดีเหมือนเดิม	-
2. การรักษาสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ	เขตติดตื้อข้างเคียงโครงการมีแหล่งน้ำสาธารณะคือ คลองสามเสนและลำรางนาของ ซึ่งมีคุณภาพน้ำต่ำใช้เป็น ทางระบายน้ำไม่มีสภาพทางชีวภาพที่สำคัญ การพัฒนา โครงการจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทาง ชีวภาพในแหล่งน้ำนั้น	มีการจัดการของเสีย เช่น ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ให้ถูกต้องตามหลัก สุขาภิบาลเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบตอสภาพสิ่งแวดล้อมโดยรวม	จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามมาตรการให้มีการ จัดการของเสียอย่างถูกต้อง
3. คุณค่าการให้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	ที่ตั้งโครงการอยู่ในเขตพื้นที่สีน้ำตาล (หมายเลข ข.9-24) กำหนดให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย สถาบันราชการ การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเป็นส่วนใหญ่ ซึ่ง ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ เป็นอาคารสูงหรือ อาคารขนาดใหญ่ไม่จัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ และ สอดคล้องกับลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินของพื้นที่ใกล้เคียง	1) ก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผังเมืองและกฎหมายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง โดยมีสัดส่วนการใช้ประโยชน์พื้นที่ตามกฎหมายกำหนด เช่น มีค่า FAR ไม่เกิน 7:1 มีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 4.5 เป็นต้น 2) กำหนดระยะถอยร่นและระยะห่างของอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่ พิเศษจากแนวเขตที่ดินของโครงการตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 พ.ศ. 2543	-

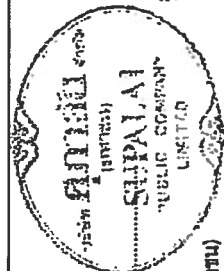


มกราคม 2553
(นายอภิรักษ์ สุภาลัย)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มกราคม 2553
(นางณัฐเมธี ยะสมิต)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพลโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-5)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.2 การคมนาคมและการจราจร	การเพิ่มขึ้นของจำนวนรถจากโครงการ 283 คัน อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการจราจรจากโครงการ โดยจะทำให้ปริมาณการจราจรบนถนนโครงข่ายที่เกี่ยวข้องมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นเล็กน้อย สำหรับเส้นทางที่มีค่า V/C Ratio สูงอยู่แล้ว เช่น ถนนโศภ-ดินแดง มีผลทำให้ค่า V/C Ratio เพิ่มขึ้นเล็กน้อย สภาพการจราจรไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิมมากนัก แต่โครงการจำเป็นต้องมีมาตรการรองรับ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ปาตชอบทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้มีลักษณะได้ง โดยให้มีรัศมีในการเลี้ยวประมาณ 2.5 เมตร และทางเข้า-ออกโครงการมีความกว้างประมาณ 7.95 เมตร โดยลดระดับคันดินทางเท้าให้ลาดลงบรรจบกับผิวจราจร (ดูรูปที่ 1) 2) จัดให้มีป้ายบอกเส้นทางจราจรภายในโครงการอย่างชัดเจน 3) ติดตั้งจุดรับแลกรับบัตรเข้า-ออกโครงการไว้บริเวณด้านในที่โครงการ ห่างจากริมถนนสาธารณะให้มากที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหากรณีรถเข้าโครงการจนมีป้ายแตรกีดขวางทางจราจรภายนอก 4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบที่จอดรถ และการจราจรภายในโครงการ โดยเฉพาะบริเวณทางเข้า-ออกตลอด 24 ชั่วโมง 5) จัดให้มีจำนวนที่จอดรถอย่างเพียงพอไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด 6) จัดทำสถิติการรับรถอนุญาตผ่านเข้า-ออก ติดบริเวณกระจกด้านหน้ารถของผู้ที่อาศัยอยู่ในโครงการ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออกโครงการ ไม่เกิดการกีดขวางการจราจร หรือจัดให้มีเครื่องกันรัศมีเพื่อความสะดวกในการควบคุมการเข้า-ออกของรถ และป้องกันอุบัติเหตุการชนกันได้ด้วย 	จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจจุดสอบและจัดระเบียบการจราจรภายในโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ



มิถุนายน 2553
(นายชิตป์ ฟ้าสามท์)

กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท สุกาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท จำนวนหน้า ๑๒/๔ หน้า

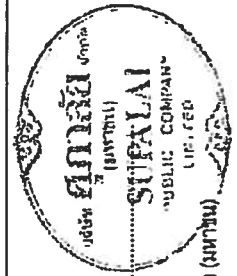
มิถุนายน 2553


(นางณัฐพร ยะละมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-6)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.2 การคมนาคมและการจราจร (ต่อ)	-	7) จัดบริเวณที่ว่างด้านหน้าอาคารให้เป็นที่จอดรถแท็กซี่ เพื่อรับ-ส่ง ผู้พักอาศัยในโครงการ ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะคอย ให้บริการเรียกแท็กซี่ให้เข้ามารับผู้โดยสารภายในโครงการ 8) ประสานพันธมิตรความร่วมมือผู้พักอาศัยภายในโครงการให้ใช้รถ ใช้ถนนด้วยความระมัดระวัง และรณรงค์ให้เจ้าของร่วมใช้บริการ ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้พักอาศัยให้ใช้บริการขนส่งมวลชนสาธารณะ เพื่อประหยัด พลังงานและลดภาวะโลกร้อน	-
3.3 ระบบสาธารณูปโภค	ความต้องการใช้สาธารณูปโภคของโครงการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า และไฟฟ้า ซึ่งมีปริมาณค่อนข้างมาก และต้องรับจาก หน่วยงานบริการสาธารณะ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท น้ำและผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม	ไฟฟ้า 1) กำหนดมาตรฐานการให้ไฟฟ้าอย่างประหยัดตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ การออกแบบติดตั้งหลอดไฟ โคมไฟซึ่งเป็นลักษณะประหยัด พลังงาน เช่น หลอดคอม หลอดตะเกียบ เป็นต้น มีการส่งเสริม ให้ผู้พักอาศัยมีความเข้าใจและจัดหาหลอดไฟประหยัด พลังงานมาใช้ 2) มีมาตรการเสริมอื่นๆ ที่นำมาปรับปรุงการใช้พลังงานให้ประหยัด เช่น การควบคุมการปิดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็น การออกแบบให้ สามารถให้ประโยชน์จากแสงอาทิตย์ในส่วนต่างๆ ให้มากที่สุด 3) มีการรณรงค์ ส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยมีความเข้าใจในวิธี และ ประโยชน์จากการประหยัดพลังงาน มีมาตรการจูงใจต่างๆ ซึ่งจะ เป็นผลดีทั้งต่อผู้พักอาศัยเองและการใช้พลังงานของส่วนรวม 4) ติดตั้งไฟฟ้าสำรองสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินขนาด 250 KVA 1 ชุด	จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในโครงการให้อยู่ใน สภาพดี และดูแลอุปกรณ์ในระบบประปา ไม่ให้เกิดการรั่วซึม รั่วไหล และแจ้ง รายการชำรุดแก่บุคคลเพื่อดำเนินการ แก้ไขโดยเร่งด่วน



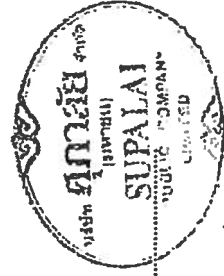

 (นายธธิป พิชานนท์)
 กรรมการผู้จัดการ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 43/44 หน้า
 มิถุนายน 2553

มิถุนายน 2553
 (นางณัฐเรศ ยมะสมิต)
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทลโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-7)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.3 ระบบสาธารณูปโภค (คบ)	-	<p>5) อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าติดตั้งในพื้นที่โครงการ ให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และระบบปรับอากาศ ภายในห้องพักให้เลือกใช้อุปกรณ์แบบประหยัดไฟ เบอร์ 5 - เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น หลอดผสม หลอดตะเกียบ <p>น้ำใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภายในโครงการจัดให้มีการสำรองน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 ถึง (รวม 628.02 ลบ.ม.) และถังเก็บน้ำบนดาดฟ้าอาคาร 120.74 ลบ.ม. รวมน้ำสำรองทั้งหมด 748.76 ลบ.ม. เพื่อมิให้เกิดผลกระทบเกิดการแย่งน้ำใช้ชุมชนในกรณีที่เกิดภัยแล้งมีการใช้น้ำร่วมกัน กันจำนวนมาก 2) ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำ บิมน้ำ และถังเก็บน้ำให้อยู่ในสภาพดีไม่รั่วซึม ไม่ชำรุด หากมีการแจ้งเหตุผิดปกติ ท่อรั่ว ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ 3) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด ในส่วนของผู้พักอาศัย และสำหรับโครงการควรมีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ในการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นรูปแบบตัวอย่างของการให้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด 	-



[Signature]

มิถุนายน 2553
(นายชธิป พิชานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 24/41 หน้า

มิถุนายน 2553
[Signature]
(นางณัฐณี ยมะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-8)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.4 การระบายน้ำ	สภาพของพื้นที่ก่อนดำเนินการเป็นพื้นที่ไร่ร้าง มีสภาพเป็นที่ที่รับน้ำและซึมลงดินไปตามธรรมชาติ เมื่อโครงการพัฒนาขึ้นเป็นอาคาร พื้นที่จอดรถและอื่นๆ ทำให้สภาพพื้นที่เปลี่ยนแปลง อัตราการระบายน้ำเพิ่มจาก 0.0447 ลบ.ม./วินาที เป็น 0.0965 ลบ.ม./วินาที เพื่อลดผลกระทบ จำเป็นต้องมีการเก็บกักน้ำส่วนเกินและระบายออกในอัตราที่ไม่เกินปัจจุบัน ผังระบบระบายน้ำของโครงการ แสดงในรูปที่ 7	1) จัดให้มีการระบายน้ำไว้ในระบบท่อและปล่อยทิ้งของโครงการ ซึ่งสามารถกักน้ำได้ประมาณ 71.5 ลบ.ม. เพียงพอกับปริมาณน้ำฝนส่วนเกินซึ่งเกิดขึ้นประมาณ 59.1 ลบ.ม. 2) ควบคุมอัตราการระบายน้ำจากโครงการให้มีอัตราการระบายไม่เกินสภาพปัจจุบันของพื้นที่ คือ 0.0447 ลบ.ม./วินาที	1) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำ และปล่อยทิ้งน้ำเป็นประจำ หากพบว่ามีการอุดตันหรือการสะสมของตะกอนดิน หรือเศษวัสดุอื่นๆ ที่จะกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ ให้ทำการขุดลอกหรือทำความสะอาดท่อระบายน้ำ และปล่อยทิ้งน้ำ โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน 2) ติดตามตรวจสอบและซ่อมบำรุงส่วนท่อปล่อยทิ้ง และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.5 การจัดการมูลฝอย	มูลฝอยที่เกิดขึ้นจากผู้ก่อสร้างในโครงการ ทั้งส่วนที่เป็นขยะแห้ง ขยะเปียกและขยะอันตราย ทำให้มีมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ 6.98 ลบ.ม./วัน จำเป็นต้องมีการรวบรวมและจัดเก็บอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดเป็นผลกระทบก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นและเป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค	1) จัดให้มีถังขยะรองรับขยะรวม 120 ลิตร มีฝาปิด ในแต่ละถังของอาคาร โดยแยกเป็นขยะเปียกและขยะแห้ง/ขยะอันตราย โดยจะมิให้นำขยะของโครงการเป็นผู้รวบรวมตามประเภท นำไปเก็บไว้ที่ห้องทิ้งขยะรวมของโครงการ 2) มีระเบียบ ข้อตกลง และรณรงค์ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจหรือให้ผลตอบแทนเพื่อให้ผู้ก่อสร้างทำการแยกขยะมูลฝอย และผูกมัดให้แน่นอน ก่อนทิ้งลงในถังขยะในถูกประเภทที่จัดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแยกบรรจุภัณฑ์พลาสติก แก้ว และกระดาษ ออกจากขยะที่เป็นเศษอาหาร	1) บันทึกปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากโครงการ ที่รถเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บ บริเวณห้องทิ้งขยะของโครงการ โดยประเมินจากจำนวนขยะแห้ง ขยะเปียก หรือวิธีอื่นๆ ซึ่งผู้ตรวจสอบสามารถจะ 1 ครั้งและสรุปเป็นรายเดือน ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ 2) บันทึกปริมาณขยะที่ผลิตที่ขายได้ บริเวณห้องทิ้งขยะของโครงการ ทุกครั้งที่มีการขายหรือสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และสรุปเป็นรายเดือน ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ



มิถุนายน 2553

(นายอติป ฟ้าสนาม)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุราลัย จำกัด (มหาชน)

จำนวนหน้า 15/4 หน้า

มิถุนายน 2553

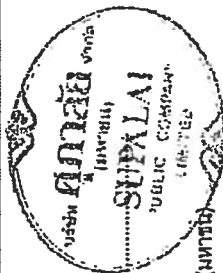
นาย วิชาญ วิชาญ

(นางณัฐวี ยะตะนิค)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพลโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-9)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		<p>3) จัดให้มีพนักงานจัดเก็บรวบรวมมูลฝอยจากถังรวบรวมที่จัดไว้ในแต่ละชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้งเพื่อไม่ให้มีการตกค้าง</p> <p>4) ติดตามการเข้าเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตให้มาดำเนินการจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยทิ้งไว้จนจนเกิดการตกค้าง</p> <p>5) ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่จัดเก็บและใกล้เคียงภายหลังการจัดเก็บทุกครั้ง พร้อมทั้งระบายน้ำระเหยมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้</p> <p>6) จัดให้มีห้องพักขยะรวม ซึ่งภายในแบ่งส่วนสำหรับขยะเปียกและขยะแห้ง สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน อย่างไรก็ตาม ไม่ควรให้มีขยะตกค้างในโครงการเป็นเวลานาน</p> <p>7) มีการสุบถ่ายตะกอนในบ่อเกรอะเป็นประจำหรือประมาณ 6 เดือน/ครั้ง สำหรับตะกอนไขมันให้คัดออกทุกสัปดาห์หรือปรับความถี่ตามความเหมาะสม และให้บริการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตดินแดง</p>	<p>3) จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยของห้องพักขยะรวมของโครงการ</p>
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ	เมื่อเปิดดำเนินการเต็มโครงการจะมีผู้พักอาศัยจำนวนมาก จะทำให้เกิดเป็นชุมชนใหม่ มีผลดีด้านเศรษฐกิจของชุมชนใกล้เคียง เนื่องจากจะทำให้มีอาชีพหรือมีรายได้เพิ่มขึ้น แต่สำหรับชุมชนที่มีอยู่เดิมอาจจะเกิดความวิตกกังวลเกี่ยวกับ	<p>1) กำหนดกฎระเบียบในการพักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ</p> <p>2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการและบริเวณทางเข้าออกโครงการตลอดเวลา</p>	<p>ติดตามเรื่องราวจ้างเรียน ข้อเสนอนะ ข้อคิดเห็นจากผู้อยู่อาศัย โดยทำการสรุปการรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายใน และภายนอกโครงการทุกเดือน เพื่อประเมิน</p>



(Signature)

มิถุนายน 2553

(นายชติป ธีรานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า ๔๖/๕๐ หน้า

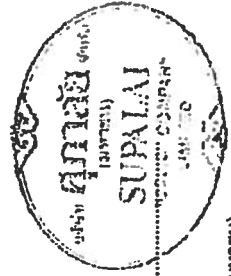
มิถุนายน 2553

(นางณัฐรี ยมะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-10)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ)	ปัญหาที่จะตามมา เช่น ปัญหาการจราจร ผู้และของเสียทั้ง น้ำเน่าเสีย เป็นต้น	<p>3) คิดตั้งป้ายสัญญาณจราจร ป้ายเตือนต่างๆ เช่น ป้ายห้ามจอด รอความร่วมมือนัดเครื่องขยับและจอดรถเป็นเวลานาน และห้ามให้เสียแตรโดยไม่จำเป็น เป็นต้น เพื่อแสดงให้ผู้ขับขี่มีระเบียบเห็นอย่างชัดเจนและปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ถูกต้อง</p> <p>4) ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านคุณภาพอากาศและเสียง</p> <p>5) จัดให้มีพนักงานที่จะดูแลและดำเนินการต่างๆ ในส่วนกลาง</p> <p>6) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงทราบกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ ปรึกษาในประเด็นข้อใจต่างๆ ที่มีต่อโครงการ โดยให้ช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เช่น การแจ้งโดยตรงที่สำนักงานนิติบุคคลฯ หรือทางโทรศัพท์</p> <p>7) จัดระบบการจราจรภายในโครงการเพื่อให้เกิดความสะดวกในการจราจรทั้งภายในและภายนอกโครงการ</p>	ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ตามมาตรการลดผลกระทบฯ
4.2 สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เมื่อเกิดเป็นชุมชนขึ้นในพื้นที่โครงการ หากไม่มีระบบการจัดการและการควบคุมดูแลที่ดี อาจจะทำให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตามมา รวมถึงความปลอดภัยด้านอาคาร	<p>1) จัดเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่สอดส่องดูแลด้านความสะอาด และสุขาภิบาลภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำ</p> <p>2) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน เช่น ถุงมือและผ้าปิดจมูกสำหรับพนักงานทำความสะอาด ถุงมือและรองเท้าน้ำส้น สำหรับพนักงานช่างซ่อมบำรุงดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>3) จัดให้มีการตรวจสอบ สอดส่องดูแลการเข้า-ออกของบุคคล ภายนอกที่เข้ามาในโครงการ เพื่อให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้พักอาศัยที่แท้จริง แฝงเข้ามา โดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	



(Signature)

มิถุนายน 2553

(นายอติป พิธานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า ๑๗/๔ หน้า

มิถุนายน 2553

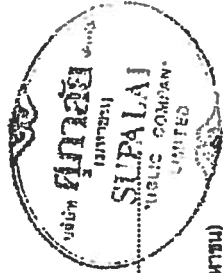
(Signature)

(นางณัฐณี ยมะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพทโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-11)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4.2 สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	-	<p>4) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ดูแลอย่างทั่วถึงตลอด 24 ชม.</p> <p>5) ประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อขอความร่วมมือให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจตราความสงบเรียบร้อยในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ</p> <p>6) ปฏิบัติตามมาตรการด้านคุณภาพน้ำ โดยมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังบำบัดเป็นประจำวันทุกเดือน โดยมีพารามิเตอร์ตามที่กำหนด</p> <p>7) ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการขยะมูลฝอย เช่น จัดให้มีภาชนะรองรับให้เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด บริเวณห้องพักรับขยะรวม ต้องมีการล้างทำความสะอาดเป็นประจำ โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียที่จัดไว้</p>	-
4.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	อาคารพักอาศัยที่มีผู้พักอาศัยจำนวนมาก กิจกรรมของผู้พักอาศัย เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า การปรุงอาหารโดยไม่ระมัดระวังหรือประมาท อาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า หรืออัคคีภัยได้	<p>1) ออกแบบบันไดในโครงการให้มีคุณสมบัติเป็นบันไดหนีไฟได้ทั้ง 2 แห่ง</p> <p>2) จัดให้มีระบบแจ้งเตือน ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ตามกฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)</p> <p>3) ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องมือ และอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ 3 เดือน</p> <p>4) ติดป้ายแนะนําวិธีการใช้อุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยเพื่อให้ผู้พักอาศัยทราบ ควรมีการหาซื้ออุปกรณ์ใช้งานเพื่อให้เข้าใจ สามารถใช้งานได้ทันทีและปลอดภัย</p> <p>5) กำหนดจุดรวมพลของโครงการไว้ 3 บริเวณ (ดูรูปที่ 8) เพื่อรองรับการเกิดเหตุในกรณีต่างๆ โดยพื้นที่ที่จัดไว้ให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับรองรับผู้พักอาศัยในโครงการตามเกณฑ์ 0.25 ตารางเมตรต่อผู้พักอาศัย 1 คน</p>	<p>1) ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนภัยอัคคีภัยที่ติดตั้งในโครงการ ตามคู่มือประจำของแต่ละอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งาน เป็นระยะโดยสม่ำเสมอ</p>



(Signature)

มิถุนายน 2553

(นายอชิป พิศานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า ๘๘/๔๑ หน้า

มิถุนายน 2553

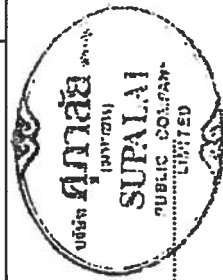
(Signature)

(นางณัฐฐณี ยมะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทคโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-12)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (๒๒)	-	<p>6) ประสานงานกับสถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้โครงการทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนทางในการจัดการหากเกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและจัดให้มีการฝึกอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง</p> <p>7) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ และมีการฝึกซ้อมหนีไฟเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>2) ตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน โดยทำการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 3 เดือน</p> <p>3) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพดี เห็นได้ชัดเจนไม่สลับเลื่อนอย่างน้อยทุก 6 เดือน</p> <p>4) การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงควรดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ ควรตรวจสอบสภาพถัง สายฉีด เกจวัดความดัน ทุก 3 เดือน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตรวจสอบใบรับประกันว่าจะจะระบุช่วงเวลาที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปผงเคมีแห้งจะเก็บได้นาน 5 ปี หากอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานต้องเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ - ถังน้ำที่สามารถใช้เป็นถังน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ควรทำการตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังน้ำและระดับน้ำในถังเดือนละ 1 ครั้ง 5) ตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และอาคารตัวอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ เพื่อให้ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดอัคคีภัย รวมถึงบริเวณเส้นทางที่รถดับเพลิงใช้ในการดับเพลิงภายในโครงการ



มิถุนายน 2553

(นายเจี๊ยะ พิธานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า ๘๙/๙/.....หน้า

มิถุนายน 2553

(นางณัฐวี ยมะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทลโก้ จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ-13)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4.4 ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ	เมื่อพิจารณาภาพแวดล้อมปัจจุบันยังมีพื้นที่โล่งอยู่มาก เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จอาคารโครงการซึ่งสูง 29 ชั้น 1 อาคาร จะมีความโดดเด่นทำให้ทัศนียภาพของพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ไม่เกิดการบดบังสถานที่สำคัญ ทั้งนี้บริเวณด้านหน้าและภายในพื้นที่โครงการได้ออกแบบและจะมีการตกแต่งภูมิทัศน์อย่างสวยงาม โทนสีอาคารจะออกแบบเป็นสีเทา สีขาว สีส้มตาลอยน มอongแล้วสบายตา และเลือกใช้วัสดุที่ไม่สะท้อนแสง	1) การออกแบบอาคารแต่ละส่วนการใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นไปตามข้อกำหนดผังเมือง มีการจัดพื้นที่สำหรับทำสวนหย่อมและปลูกไม้ยืนต้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสวยงามให้กับโครงการ 2) จัดทำรั้วโครงการด้านริมคลองสามเสน เป็นรั้วโปร่ง ความสูงประมาณครึ่งหนึ่งของความสูงรั้วทั้งหมด 3) จัดภูมิสถาปัตย์ให้สวยงาม โดยจัดทำพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างจำนวน 1,149 ตร.ม. มีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 965 ตร.ม. 4) ดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการให้คงความร่มรื่นสวยงามตลอดช่วงดำเนินการ 5) ปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้วของโครงการ โดยเฉพาะด้านที่ติดริมคลองสามเสนไม่ให้ปลูกไม้ยืนต้นตลอดแนวรั้วริมคลองแบบแสดงการจัดภูมิสถาปัตย์ แสดงในรูปที่ 3 และ รูปที่ 4	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการ ให้คงความร่มรื่นสวยงามตลอดช่วงดำเนินการ



(Signature)

มิถุนายน 2553

(นายฉลิ พิธานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มิถุนายน 2553

รับรองจำนวนหน้า 30/41 หน้า

(Signature)

(นางณัฐนรี ยมะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการสุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา
ของบริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ริมถนนอโศก-ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	วิธีการติดตามตรวจสอบ / พหุรามิเตอร์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
ระยะก่อสร้าง 1. คุณภาพอากาศ	1. รอบรรทุกวัสดุก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพการปิดคลุมวัสดุก่อสร้างที่บรรทุกให้มิดชิด 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกครั้งที่มีการขนส่งวัสดุก่อสร้าง 	เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมา
	2. ที่พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญจากฝุ่นละออง จากบ้านเรือนใกล้เคียง ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) โดยใช้เครื่องมือและวิธีการตรวจวัดตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ตลอดช่วงการก่อสร้าง เฉพาะช่วงการปรับถมพื้นที่และงานฐานราก 	
ระยะดำเนินการ 1. คุณภาพน้ำ	2. ระดับเสียง/ความสั่นสะเทือน	<ul style="list-style-type: none"> สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญจากเสียงดัง จากผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบคือบ้านเรือนใกล้เคียง ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม. และระดับเสียงสูงสุด โดยใช้เครื่องมือและวิธีการตรวจวัดตามมาตรฐาน ตรวจวัดความสั่นสะเทือน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการตรวจวัดตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ตลอดช่วงการก่อสร้าง เฉพาะช่วงการปรับถมพื้นที่และงานฐานราก ช่วงการก่อสร้าง โดยเฉพาะช่วงการปรับถมพื้นที่และงานฐานราก 	เจ้าของโครงการ และผู้รับเหมา
	ระบบบำบัดน้ำเสียเริ่มต้น รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบ และการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียเริ่มต้นของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ตามคู่มือของระบบ หรือตามกำหนดการตรวจสอบของระบบ 	
ระยะดำเนินการ 1. คุณภาพน้ำ	ระบบบำบัดน้ำเสียเริ่มต้น รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามตรวจสอบ และการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียเริ่มต้นของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ตามคู่มือของระบบ หรือตามกำหนดการตรวจสอบของระบบ 	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจากเป็นอาคารชุด)



[Signature]

มิถุนายน 2553

(นายฉลิ พิธานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า ๑/๔๑ หน้า

มิถุนายน 2553

[Signature]

(นางณัฐวี ยมะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ-1)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	วิธีการติดตามตรวจสอบ / พารามิเตอร์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1.2) คุณภาพน้ำทิ้ง	ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย (ก่อนและหลังการบำบัด) รวม 2 จุดก่อนระบายสู่ท่อรวมรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร	วิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งค่า pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform, Sulfide และ TKN	ทุกเดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
2. การใช้น้ำ				
2.1 การทำงานของระบบส่งน้ำและถังเก็บน้ำ	ปั๊ม ระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ	สภาพทั่วไปของระบบ และแจ้งรายการชำรุด บกพร่องเสียหาย หรือเกิดการรั่วไหลของน้ำให้รับผิดชอบทราบเพื่อทำการแก้ไข	ทุกเดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
2.2 ปริมาณการให้น้ำ	ทำบันทึกการตรวจสอบปริมาณการให้น้ำ	บันทึกปริมาณการให้น้ำรายเดือนเพื่อดูประสิทธิภาพของมาตรการด้านการประหยัดน้ำ	ทุกเดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
2.3 การระบายน้ำ	ระบบท่อระบายน้ำ	ตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพดี ไม่อุดตัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูฝน	ทุกเดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
3. การจัดการมูลฝอย				
3.1 ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากโครงการ	บริเวณห้องพักรวมของโครงการ	บันทึกปริมาณขยะที่รกรกเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บ โดยประเมินจากจำนวนถุงขยะ ถึงขยะ หรือวิธีอื่นๆ	กลุ่มตรวจสอบได้ 1 ครั้ง และ สรุปเป็นรายเดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
3.2 ปริมาณขยะรีไซเคิล	บริเวณห้องพักรวมของโครงการ	ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ขายได้	ทุกครั้งที่มีการขาย หรือสรุปได้ 1 ครั้ง และสรุปเป็นรายเดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)



มิถุนายน 2553

(นายชิตป์ พิธานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 89/41 หน้า

มิถุนายน 2553

(นางณัฐวี ยะสมิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

Handwritten signature

ตารางที่ 3 (ต่อ-2)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	วิธีการติดตามตรวจสอบ / พหุวิธี	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย				
4.1 อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั้งหมดที่ติดตั้งในโครงการ	อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั้งหมดที่ติดตั้งในโครงการ	ตรวจสอบตามคู่มือประจำของแต่ละอุปกรณ์	ตามคู่มือประจำของแต่ละอุปกรณ์	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
4.2 ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	ตรวจสอบตามคู่มือประจำของอุปกรณ์	อย่างน้อยทุก 3 เดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
4.3 ป้าย เครื่องหมายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟที่ติดตั้งในอาคาร	ป้าย เครื่องหมายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟที่ติดตั้งในอาคาร	ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าอยู่ในสภาพดี เห็นได้ชัดเจน ไม่สับสน	อย่างน้อยทุก 3 เดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
4.4 ความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	- เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ - ถังน้ำสำรองดับเพลิง - อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ	ตรวจสอบสภาพถัง สายฉีด เกจวัดความดัน ไม้รับประกัน ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ทุก 3 เดือน อย่างน้อยทุกเดือน	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)
4.5 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟและอาคาร	บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟและอาคาร	ตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	ทุกสัปดาห์	เจ้าของโครงการ (ระยะแรก) / นิติบุคคลอาคารชุด (หลังจดทะเบียนอาคารชุด)



ณ 2553

(นายธวัช ธีระนันท)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

รับรองจำนวนหน้า 33/4 หน้า

ณ 2553

(นางณัฐพร ยะสะนิต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เทสโก้ จำกัด

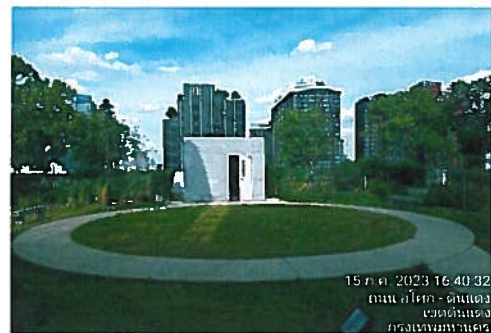
ภาคผนวก ข

รูปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม



โครงการ ศูนย์อำนวยการ ปาร์ค อโศก-รัชดา

รูปภาพการปฏิบัติตามมาตรการฯของโครงการศูนย์อำนวยการ ปาร์ค อโศก-รัชดา



รูปที่ 1 พื้นที่สีเขียว



รูปที่ 2 ถนนภายในพื้นที่โครงการ



รูปที่ 3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



รูปที่ 4 ป้ายบอกรถสวนทาง

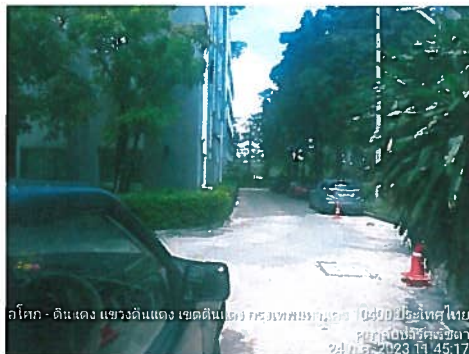


รูปที่ 5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ศูนย์วิจัย ปาร์ค อโศก-รัชดา



รูปที่ 6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ



รูปที่ 7 ระยะห่างถอยร่นรอบอาคารโครงการ



รูปที่ 8 ห้องนิติบุคคล



รูป 9 ทางเข้า-ออกโครงการ

จัดทำโดย นิติบุคคลอาคารชุด ศูนย์วิจัย ปาร์ค อโศก-รัชดา



รูปที่ 10 ป้ายบอกเส้นจราจรภายในโครงการ



รูปที่ 11 ไม่กั้นอัตโนมัติ และบริเวณรับแลกบัตร



รูปที่ 12 พื้นที่ลานจอดรถ



รูปที่ 13 หลอดไฟฟ้า



รูปที่ 14 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



รูปที่ 15 ถังน้ำสำรองชั้นคาเฟ่และชั้นใต้ดิน



รูปที่ 16 ถังขยะ



รูปที่ 17 ห้องพัสดุฟลอร์ประจำชั้น



รูปที่ 18 ห้องพัสดุฟลอยรวม



รูปที่ 19 วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง



รูปที่ 20 ระบบรักษาความปลอดภัย และกล้องวงจรปิด



รูปที่ 21 บันไดหนีไฟ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการ ศูนย์ถ้ำ ปาร์ค อโศก-รัชดา



รูปที่ 22 ป้ายรณรงค์การแยกขยะ



รูปที่ 23 ระบบป้องกันอัคคีภัย

จัดทำโดย นิติบุคคลอาคารชุด ศูนย์ถ้ำ ปาร์ค อโศก-รัชดา

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ศูนย์ ปาร์ค อโศก-รัชดา



รูปที่ 24 ระบบป้องกันอัคคีภัย

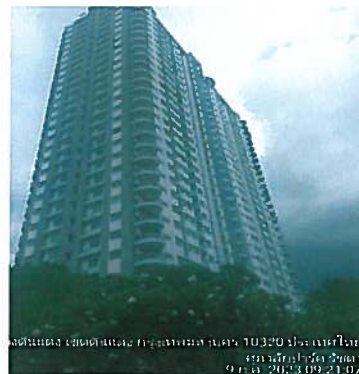
รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ศูนย์วิจัย ปาร์ค อโศก-รัชดา



รูปที่ 25 จุฬารวมพล



รูปที่ 26 ไฟฉุกเฉิน



รูปที่ 27 สีอาคาร



รูปที่ 28 ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 29 ตู้ไฟฟ้าแรงต่ำ



รูปที่ 30 บัตรอนุญาตสำหรับผ่านเข้า-ออกสำหรับผู้
มาติดต่องานกับ โครงการ



รูปที่ 31 บอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ 31 เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ศูนย์วิจัย ปาร์ค อโศก-รัชดา



รูปที่ 32 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดภายในโครงการ

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค1 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)

ค2 คู่มือที่พักอาศัย

ค3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)

ค4 รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)

ค5 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)

ค6 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



ภาคผนวก ค1

หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)



อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32
อาคารชุดอยู่อาศัย

แบบ อ. 6

069



คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 80 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๖๙ / ๒๕๕๕

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดย นางอรรดา ตั้งนิตรูม
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๓๑ ตรอก/ซอย ถนน พระราม ๓ หมู่ที่

ตำบล/แขวง ชองนันทน์ อำเภอ เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

เลขที่ ๓๒๘ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๒๙ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (๕๕๕ ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๙๕ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน อโศก-ดินแดง

หมู่ที่ ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๕๖๑ ๒๐๐๑ ๒๐๐๒ ๒๐๐๓ ๒๐๐๔ ๒๐๐๕ ๒๐๐๖ ๒๐๐๗ ๒๐๐๘ ๒๐๐๙ ๒๐๑๐ ๒๐๑๑ ๒๐๑๒ ๒๐๑๓ ๒๐๑๔ ๒๐๑๕ ๒๐๑๖ ๒๐๑๗ ๒๐๑๘ ๒๐๑๙ ๒๐๒๐ ๒๐๒๑ ๒๐๒๒ ๒๐๒๓ ๒๐๒๔ ๒๐๒๕ รวม ๑๓ โฉนด

เป็นที่ดินของ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

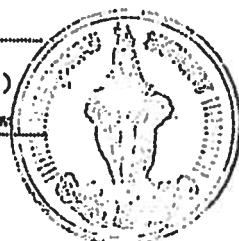
(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่หักอาศัย ตามหนังสือ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๑๐๐๔๔/๕๐๐๓๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓
ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๑๕ ปี ๒๕๕๕ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(นายธีระพงษ์ หินสือศิลป์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ב. ח. נ

069



คำเตือน

ให้อัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงว่า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 80 วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

เลขที่ ๒๐๖ / ๒๕๕๕

บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดย นางอังคณา ตั้งมณีธรรม
ในรับรองฉบับนี้แสดงว่า..... เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๓๓ ซ. ศรอก/ซอย ถนน พหลโยธิน แขวง ห้วยขวาง เขต กรุงเทพมหานคร

ชื่อ/แซ่.....ชื่อนามสกุล.....อัตรา/ยศ.....ยานนาวา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ.....ก่อสร้าง.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบก่อสร้าง

เลขที่ ๓๒๘ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นจึงออกไปรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๒๕ ชั้น จำนวน ๓ หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (๕๕๕ ห้อง)-
พาณิชย์ (ร้านค้า ๑๐ ห้อง-จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๗๙ คัน.

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กักขังรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกขอรด จั๊นรน _____ คั๊น

ที่บ้านเลขที่ ต.รอก/ซอย ถนน อ.โศก-ดินแดน

หมู่ที่ ๑๐ ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท ศุภาสัย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท ศุภาสัย จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้อบรมของอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ นส/ยวเลข/ยผน/ย เลขที่ ๕๖๓๓ ๒๐๐๓, ๑๓๗๗๖๔ ๕๐๐๗ ๒๓๓๕ ๒๓๓๖ ๒๓๓๗ ๒๓๓๘ ๒๓๓๙ ๒๓๔๐ ๓๗๐๐๓๓ รวม ๑๓๓ โฉนด

เป็นที่ดินของ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เป็นที่ดินของ บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามราชการวิเทศาณการหาบสิ่งต่างดลลอมดำนโครงการที่หักอาคัย ตามหนังสือ
สำนัการณนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ พศ ๑๑๐๙๙/๑๑๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓
ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๑๕ ปี ๒๕๕๓ พ.ศ.

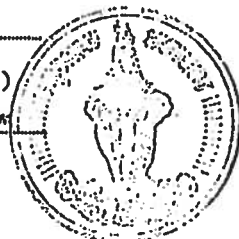
ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(តាមដានដំបូង)

(ตามวิธีงาน มโนศัลยศาสตร์)

ตำแหน่ง..... ๕๐๐๘ รักษาการแม่บ้านรักษาการเกษตรและสหกรณ์

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ภาคผนวก ค2

คู่มือที่פקอาศัย



สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	1
1. การเข้าพักอาศัย	1
2. การใช้ห้องชุด	1
3. การใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	2
4. การใช้คีย์การ์ด	2
5. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภค	3
6. การผ่านเข้า - ออก โครงการ	4
7. การใช้ลานจอดรถ	4
8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ	8
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	7
1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ	7
2. การใช้ตู้จดหมาย	7
3. การใช้ส้วมรายน้ำ	8
4. การใช้ห้องออกกำลังกาย	8
5. การใช้ตู้เก็บสัมภาระ	9
หมวดที่ 3 ระเบียบ และข้อบังคับการเข้าดำเนินการใด ๆ ในอาคาร	10
1. การตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด	10
2. การขอใช้อาคารสถานที่	11
3. การติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณา	11
หมวดที่ 4 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่าง ๆ ภายในอาคารชุด	13
1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด	13
2. ระบบการป้องกัน และแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย	14
3. ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน	14
4. ระบบรักษาความสะอาด/ระบบจัดเก็บ และกำจัดขยะ	15
หมวดที่ 5 หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ	17

หมวดที่ 1 การพักอาศัย

1. การเข้าพักอาศัย

1.1 เพื่อให้การอาศัยอยู่ร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ ปาร์ค อโศก - รัชดา เป็นไปอย่างราบรื่น และผาสุก ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องศึกษาคู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลย์ อโศก - รัชดา โดยละเอียด

1.2 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องติดต่อประสานงานกับทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า

1.3 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

2. การใช้ห้องชุด

2.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพหรือส่งเสียงดังจนเกินควรก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมอื่น ๆ

2.2 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางไว้ในบริเวณพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง

2.3 ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม ตลอดจนระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน

2.4 ห้ามติดตั้งเสาอากาศ จานดาวเทียมหรืออุปกรณ์รับสัญญาณต่าง ๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด ตลอดจนห้ามมิให้ทำการต่อเติมใด ๆ ที่กระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด

2.5 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังหรือระเบียงด้านนอกของห้องชุด ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร

2.6 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุหรือสีของประตู หน้าต่าง ระเบียง และผนังด้านนอกของห้องชุด ตลอดจนห้ามต่อเติมราวระเบียง กันสาด ราวลูกกรงหรือเหล็กดัดห้องชุด

2.7 ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียง

2.8 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด

2.9 ห้ามปิดกวดฝุ่นหรือขยะลงสู่พื้นที่ส่วนกลาง

2.10 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ และเป็นอันตรายต่อท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด และ/หรือ ภายในบริเวณอาคารชุด

2.11 การทิ้งขยะจะต้องบรรจุขยะลงในถุง และมัดปากถุงให้สนิทก่อนนำไปทิ้งในถังขยะส่วนกลาง

2.12 ห้ามท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน เตาแก๊ส และเชื้อเพลิงไวไฟทุกชนิด และ/หรือ ห้ามนำวัตถุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนห้ามมิให้นำสิ่งของที่น้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร เข้ามาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด

2.13 ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จะต้องติดตั้งถังดับเพลิง ก่อนปล่อยน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร

2.14 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

3. การใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

เพื่อป้องกันทรัพย์สินจากการถูกโจรกรรมต่าง ๆ และเพื่อให้การใช้อุปกรณ์ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถติดต่อขอลงบันทึกลายนิ้วมือในเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ซึ่งใช้สำหรับเข้า - ออกอาคาร ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ โดยจะได้รับสิทธิดังนี้

3.1.1 ห้องสตูดิโอ ห้อง 1 ห้องนอน และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 4 คน/ห้องชุด

3.1.2 ห้อง 2 ห้องนอน จำนวน 5 คน/ห้องชุด

3.2 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะทำการบันทึกลายนิ้วมือในเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้ผู้พักอาศัย และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด เฉพาะผู้ที่ท่านเจ้าของร่วมพามาด้วยตนเองเท่านั้น โดยผู้ที่ประสงค์จะลงบันทึกลายนิ้วมือในเครื่องสแกนลายนิ้วมือทุกท่าน จะต้องนำสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ท่าน ต่อ 1 ชุด มาเพื่อมอบให้เป็นหลักฐานแก่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ

3.3 ห้ามนำวัสดุ และ/หรือ สิ่งของใด ๆ มาอ่านกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องสแกนลายนิ้วมือของอาคาร โดยการกระทำใด ๆ จากท่าน และ/หรือ บุคคลในความปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

3.4 หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. การใช้คีย์การ์ด

เพื่อป้องกันทรัพย์สินจากการถูกโจรกรรมต่าง ๆ และเพื่อให้การใช้อุปกรณ์ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

4.1 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะพิจารณามอบให้ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ไม่สามารถลงบันทึกลายนิ้วมือในเครื่องสแกนลายนิ้วมือได้เท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณามอบให้เป็นรายกรณี ๆ ไป

4.2 ในกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหาย ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถแจ้งความจำนงค์ขอรับบัตรใบใหม่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะเรียกเก็บค่าปรับใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีที่บัตรชำรุดหรือตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นการชำรุดจากแถบแม่เหล็กของบัตรเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการเปลี่ยนบัตรใบใหม่ให้ท่านโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ

4.3 กรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องอ่านบัตรของอาคาร โดยการกระทำใด ๆ จากท่าน และ/หรือ บุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

4.4 หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

5. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

5.1 ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน (จะโดยพักอาศัยหรือไม่ได้พักอาศัย) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และที่เกิดขึ้นจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดขึ้นจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ปาร์ค อโศก - รัชดา ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้ เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"

5.2 การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะเรียกเก็บดังนี้

5.2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ฯ

5.2.2 ค่าน้ำประปา ฝ่ายบริหารอาคาร จะคิดค่าบริการ และจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ไปยังท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ในแต่ละห้องทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำ และเรียกเก็บในอัตราตามที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนด

5.2.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้า กับการไฟฟ้านครหลวงโดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)

5.2.4 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ยกเว้น ค่าไฟฟ้าที่ท่านจะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้า ฯ) เรียกเก็บเป็นรายเดือน โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

5.2.5 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะดำเนินการจัดให้มีการประกันภัยอาคารทรัพย์สินที่ส่วนกลาง โดยกรมธรรม์เป็นกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินทุกชนิด (All Risk Insurance) และขยายความคุ้มครองความเสี่ยงภัยต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวตามอัตราส่วนกรมสิทธิห้องชุด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

5.3 กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมท่านใดชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น หลังจากเวลาที่ได้กำหนดไว้หรือนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และหากค้างชำระค่าใช้จ่ายเกินกว่า 3 เดือน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ มีอำนาจที่จะงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด และอื่น ๆ ได้

5.4 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ปาร์ค อโศก - รัชดา" เท่านั้น

5.5 เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

6. การผ่านเข้า - ออก โครงการ

6.1 สำหรับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด

6.1.1 ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถขอรับสถิติเกอร์จอตลอดได้ โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับสถิติเกอร์จอตลอด และแนบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

6.1.2 เมื่อท่านเจ้าของร่วมได้รับสถิติเกอร์จอตลอดแล้ว จะต้องติดสถิติเกอร์ดังกล่าวไว้บริเวณกระจกหน้าของรถยนต์ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

6.1.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แกะไขทะเบียนรถหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสถิติเกอร์จอตลอด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากทำสถิติเกอร์จอตลอดสูญหายหรือชำรุด ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะเรียกเก็บค่าปรับใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

6.2 สำหรับผู้มาติดต่อ

6.2.1 การผ่านเข้า - ออกพื้นที่โครงการ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และให้วางบัตรดังกล่าวไว้บริเวณกระจกหน้าของรถยนต์ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณป้อมทางเข้า - ออกหน้าโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่

6.2.2 กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้ จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

6.2.3 ผู้มาติดต่อจะต้องติดต่อท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดให้มาเปิดประตูเข้าอาคาร ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะไม่ทำการเปิดประตูให้ และเมื่อผู้มาติดต่อไปถึงห้องชุดแล้ว ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องแจ้งกลับมายังเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้ทราบถึงการมาถึงนั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยต่อส่วนรวม

6.2.4 ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรผ่านเข้า - ออก ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากพื้นที่

6.2.5 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ย่าม และ/หรือ สิ่งของอื่น ๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีเหตุจำเป็น

7. การใช้ลานจอดรถ

7.1 ลานจอดรถเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดหรือผู้มาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ปาร์ค อโศก - รัชดา เท่านั้น

7.2 ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น

7.3 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดหรือผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด งดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถคร่อมหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ

7.4 ห้ามผู้มาติดต่อจอดรถค้างคืน หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะดำเนินการล็อคล้อ และจะต้องชำระค่าปรับตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดจึงจะสามารถนำรถออกไปได้ กรณีที่ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นที่จะต้องจอดรถ

ค้างคืน จะต้องดำเนินการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอจอดรถ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถค้างคืนได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ฯ ไป

7.5 ห้ามล้างรถในลานจอดรถหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น

7.6 รถจักรยานยนต์จะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแล และรักษาความปลอดภัย

7.7 ช่องจอดรถของอาคารชุดมี 2 ประเภท คือ ช่องจอดรถแบบประจำ จำนวน 121 ช่องจอด (สำหรับห้องชุด 2 ห้องนอน และ Penthouse) และช่องจอดรถแบบหมุนเวียน จำนวน 162 ช่องจอด

7.8 ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด และ/หรือ จอดรถทับสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่น หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะดำเนินการล็อกล้อ และจะต้องชำระค่าปรับ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7.9 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ตรวจพบว่ามียกยนต์คันใด ที่มาใช้บริการลานจอดรถภายในโครงการ โดยที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะดำเนินการล็อกล้อ และจะต้องชำระค่าปรับ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

7.10 การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอด มิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของรถ ตลอดจนไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินใด ๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทั้งสิ้น

7.11 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า - ออก ภายในโครงการ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ

8.1 เหตุอัคคีภัย

8.1.1 ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อย ก่อนเข้าพักอาศัย

8.1.2 ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง

8.1.3 ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปจอด

ก) ชั้นที่ใกล้ที่สุด และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)

8.1.4 เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟ

8.1.5 อย่าตื่นตระหนก ในขณะที่อพยพออกจากอาคาร

8.1.6 ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น

8.1.7 ในขณะที่เดินลงช่องทางบันไดหนีไฟมือจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา

8.1.8 ห้ามกลับไปเก็บทรัพย์สิน เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่น ๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด

8.1.9 ห้ามผลัก รั้งหรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ

8.1.10 ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับไฟหรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว

8.1.11 ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ

8.2 การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่ทางด้านทิศตะวันออก (ST1) และทิศตะวันตก (ST2) ของโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟ อยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัว คือ สามารถป้องกันไฟ และความร้อนได้ในเวลานานพอที่ท่านจะอพยพออกจากอาคารได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

8.3 การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีจะติดตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคารบริเวณโถงส่วนกลาง และบริเวณหน้าลิฟต์ชั้นของ (ลิฟต์ดับเพลิง) โดยจะเป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

8.3.1 ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง

8.3.2 ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อก

8.3.3 ดึงสลักออกจากคันบังคับ

8.3.4 เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบบังคับ และฉีดบริเวณรอบ ๆ ฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

8.4 ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสาร ลงมาจอดที่ชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิด และไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ ทั้งนี้ เมื่อลิฟต์เกิดขัดข้องให้ปฏิบัติดังนี้

8.4.1 แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ

8.4.2 ในกรณีไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ

8.4.3 ห้ามตื่นตระหนก และให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

8.5 แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวมีดังนี้

8.5.1 พยายามควบคุมสติ ระวังของหล่นทับ และให้มุดลงไปอยู่ใต้โต๊ะเพื่อความปลอดภัย

8.5.2 ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

8.5.3 หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารทันที

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ

- 1.1 ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการขนย้ายสิ่งของ
- 1.2 ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) ประตูลิฟต์กว้าง 0.90 เมตร สูง 2.10 เมตร ขนาดของตัวลิฟต์ (ภายใน) กว้าง 1.60 เมตร ลึก 1.5 เมตร สูง 2.3 เมตร รับน้ำหนักบรรทุก 1,000 กิโลกรัม สามารถบรรจุผู้โดยสารได้ 15 คน ความเร็ว 105 เมตรต่อนาที (ปรับความเร็วอัตโนมัติ)
- 1.3 หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีจำนวนมากหรือมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก และเห็นว่าต้องใช้เวลานานในการขนย้ายดังกล่าว จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดจะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
- 1.4 ห้ามนำสิ่งพิมพ์หรือรูปภาพโฆษณาใด ๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ
- 1.5 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานได้ตามปกติ
- 1.6 บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องโดยสารลิฟต์ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวังหรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 1.7 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2. การใช้ตู้จดหมาย

- 2.1 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วม จำนวน 1 ตู้ / 1 ห้องชุด โดยติดตั้งไว้ที่ชั้น L (ชั้น 1) บริเวณตรงข้ามห้องชุดเพื่อการพาณิชย์เลขที่ 599/1
- 2.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจดังกล่าวสูญหายท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 2.3 ห้ามจัดแต่งตู้จดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 2.4 นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมกุญแจตู้จดหมาย และ/หรือตู้จดหมาย
- 2.5 ห้าม ชีด เขียนหรือติดสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความหรือเครื่องหมายใด ๆ บนตู้จดหมาย
- 2.6 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารต่าง ๆ ไว้ในตู้ใส่จดหมายของท่านเท่านั้น
- 2.7 ในกรณีที่มิได้จดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ด้วยตัวเอง ซึ่งทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- 2.8 ในกรณีที่มิได้มีหมายศาลส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด

2.9 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

3. การใช้สระว่ายน้ำน้ำ

3.1 สระว่ายน้ำน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก

3.2 สระว่ายน้ำน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.

3.3 ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ควรเล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล

3.4 ผู้ใช้บริการต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำทุกครั้ง

3.5 ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำโดยเด็ดขาด

3.6 ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควรอันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ท่านอื่น ๆ

3.7 ห้ามถ่มน้ำลายหรือสิ่งน้ำมูกลงในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

3.8 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสระว่ายน้ำ

3.9 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสระว่ายน้ำ

3.10 ห้ามถ่ายรูปบริเวณสระว่ายน้ำ

3.11 บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.12 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ เห็นว่ามีความจำเป็น

3.13 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

3.14 ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. การใช้ห้องออกกำลังกาย

4.1 ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก

4.2 ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตาม จะต้องลงทะเบียน การใช้บริการโดยการลงชื่อผู้ให้บริการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง

4.3 ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.

4.4 ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น

4.5 ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ควรเล่นเครื่องออกกำลังกายโดยปราศจากผู้ดูแล

4.6 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย

4.7 บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือ ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกําลังกายอันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.8 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกําลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ เห็นว่ามีความจำเป็น

4.9 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

4.10 ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกําลังกายที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

5.1 ตู้เก็บสัมภาระให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการโปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

5.2 ตู้เก็บสัมภาระเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ เวลา 07.00 น. - 22.00 น.

5.3 ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตาม จะต้องลงทะเบียนการใช้บริการ โดยการลงชื่อผู้ให้บริการ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง

5.4 ห้ามนำอาหาร วัตถุมีพิษ อาวุธหรือสิ่งเทียบอาวุธเข้ามาเก็บในตู้เก็บสัมภาระ

5.5 ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ จะต้องส่งคืนกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเวลาให้บริการ หากพ้นกำหนดเวลา ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /ตู้/ครั้ง

5.6 กรณีที่กุญแจตู้สัมภาระสูญหาย นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะดำเนินการจัดทำกุญแจใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตาม จะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะเรียกเก็บค่าปรับสำหรับกุญแจที่สูญหายเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

5.7 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

5.8 ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ตู้เก็บสัมภาระที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3 ระเบียบ และข้อบังคับการเข้าดำเนินการใด ๆ ในอาคาร

1. การตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด

1.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไขหรือตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลน พร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนดำเนินการ นิติบุคคลอาคารชุด ๔ จะอนุญาตก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายนอกของอาคารชุด และ/หรือ ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ

1.2 ผู้รับเหมา และ/หรือ ตัวแทนที่จะเข้ามาตกแต่ง/ต่อเติมหรือดำเนินการใด ๆ ก็ตามภายในห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์ม และแนบเอกสารประกอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

1.3 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมา จะต้องวางเงินประกันค่าเสียหายกับนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ๔

1.4 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมา จะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ กำหนด

1.5 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างระบบสื่อสาร ประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง และระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

1.6 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมา จะต้องจัดให้มีถังเคมีดับเพลิงที่มีสภาพพร้อมใช้งานในจำนวน และขนาดที่เหมาะสมจัดวางไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

1.7 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ มาจัดเก็บไว้ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

1.8 นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานได้ทันที หากการดำเนินการดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด รายอื่น อันเป็นผลมาจากการรบกวนความสงบสุข สร้างความเดือดร้อน และทำลายสภาพบรรยากาศ

1.9 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมา จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือ พื้นที่ห้องชุดข้างเคียง และหากตรวจพบความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

1.10 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากระเบียบการเข้า
✱ ตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด ✱

2. ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ปาร์ค โฮสเทล - รัชดา" และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอชี้แจงระเบียบในการใช้อาคารสถานที่ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ดังนี้

2.1 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ที่มีความประสงค์จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดประกอบ เช่น



2.1.1 ลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนั้น

2.1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

2.1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ

2.1.4 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาประกอบ

2.1.5 กรณีที่จะดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุดจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้จากเจ้าของร่วมนั้น ๆ

2.2 กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้น ๆ จากส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องชำระค่าบริการในอัตราตามที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนด

2.3 ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่คณะกรรมการ และ/หรือ ฝ่ายบริหารอาคาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในอาคาร

2.4 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ภายในอาคาร

2.5 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอ และฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินดังกล่าวให้ภายหลังที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ



2.6 ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของกิจกรรมที่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการ ได้ขอมา รวมถึงการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร

3. ระเบียบการติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์ และสภาพภายนอกอาคารเกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

3.1 ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร มาติดตั้ง และ/หรือ วางบริเวณด้านในหรือนอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือเพื่อความสวยงามส่วนบุคคล ยกเว้น ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

3.2 ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวางหรือแขวนไว้บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านอาจจะหลุดหล่นลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ ในอาคารชุดที่อยู่ด้านล่าง

3.3 ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้น ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์

3.4 หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเรื่องเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารอาคารเป็นราย ๆ ไป

3.5 หากฝ่าฝืนระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 4 ระบบ และอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุต

1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุต

1.1 เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำหน้าที่จ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ระบบแสงสว่างส่วนกลางตามชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารชุต และรวมไปถึงลิฟต์สำหรับผจกยพลิง (Fire Man Lift)

1.2 ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉินถูกติดตั้งไว้ตามจุดสำคัญต่าง ๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินในแต่ละชั้น และบันไดหนีไฟ เป็นต้น



1.3 ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) จำนวน 1 ตัว จอดให้บริการชั้น L (ชั้น 1) ถึงชั้น PH (ชั้น 29) ทั้งนี้ เฉพาะลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) จอดให้บริการถึงชั้น R (ชั้น 30) ซึ่งเป็นชั้นด้านฟ้าของอาคาร

1.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งไว้ 12 จุด คือ

- | | |
|--------------------|--|
| 1.4.1 จุดที่ 1 | ทางเข้าโครงการ (บริเวณหน้าป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) |
| 1.4.2 จุดที่ 2 | ทางออกโครงการ (บริเวณหน้าป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) |
| 1.4.3 จุดที่ 3 | ทางเข้าโดง ชั้น L (ชั้น 1) |
| 1.4.4 จุดที่ 4 | โดงลิฟต์โดยสาร ชั้น L (ชั้น 1) |
| 1.4.5 จุดที่ 5 - 7 | ในห้องลิฟต์โดยสาร (ลิฟต์หมายเลข L1, L2, L3) |
| 1.4.6 จุดที่ 8 | ในห้องลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) |
| 1.4.7 จุดที่ 9 | โดงลิฟต์ขนของ (ลิฟต์ดับเพลิง) ชั้น L (ชั้น 1) |
| 1.4.8 จุดที่ 10 | หน้าทางขึ้นลานจอดรถ (หน้าห้องนิติบุคคลอาคารชุต ฯ) |
| 1.4.9 จุดที่ 11 | ลานจอดรถชั้น 2 บริเวณทางเข้าประตูโดงลิฟต์โดยสาร |
| 1.4.10 จุดที่ 12 | ลานจอดรถชั้น 3 บริเวณทางเข้าประตูโดงลิฟต์โดยสาร |

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุต โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการประมวลผลเพื่อทำการบันทึกภาพ และส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา



1.5 ระบบจานดาวเทียม (MATV System) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการรับสัญญาณโทรทัศน์ โดยมีช่องสัญญาณที่รับจากดาวเทียมไทยคม 5 คือ ช่อง 3, 5, 7, NBT, TPBS และมีช่องสัญญาณที่รับจากดาวเทียมไทยคม 2 คือ ช่อง 9 โดยถูกส่งสัญญาณมาเป็น C - Band และช่อง Nation (Free TV) โดยจะถูกส่งสัญญาณเป็น KU - Band ในย่านความถี่สูงก่อนจะเข้าตัว Receiver เพื่อเปลี่ยนสัญญาณออกมาให้เป็นความถี่ต่ำ เพื่อที่จะส่งสัญญาณลงมาในสาย Coaxial Cable ตาม Riser ในช่องชาร์ป โดยมีอุปกรณ์ขยายสัญญาณ Splitter เป็นตัวแยกสัญญาณในแต่ละชั้น นอกจากนี้ ยังมีช่องรับสัญญาณจาก Modulator อีก จำนวน 1 ช่อง ซึ่งจะเป็นการรับสัญญาณภาพจากกล้องวงจรปิดมาแปลงสัญญาณเข้าที่ตัว Head End ก่อนจะส่งภาพลงมาในอาคารต่อไป

2. ระบบการป้องกัน และแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย

2.1 ระบบตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจจับความร้อนอันเกิดจากเพลิงไหม้ และจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังห้องควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในพื้นที่ส่วนกลาง และจุดสำคัญส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องพักอาศัย ทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ห้องเครื่อง Fire Pump และห้อง Generator เป็นต้น

2.2 ระบบตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจจับควันหรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับสิ่งผิดปกติได้ เช่น ควันหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้ จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุด เป็นต้น

2.3 ระบบสัญญาณเตือนภัย (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำให้การติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้ จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่งดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารเพื่อการตรวจสอบ ถ้าเกิดเหตุขึ้นจริงฝ่ายบริหารอาคาร จะปล่อยสัญญาณ General Alarm เตือนทั่วทั้งอาคาร

2.4 ระบบสายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเมื่อมีการใช้งานอุปกรณ์ของสายฉีดดับเพลิง ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร ระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อจ่ายน้ำให้สายดับเพลิงทุกจุด เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.5 ระบบดับเพลิงแบบโปรยน้ำฝอย (Sprinkler Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดับเพลิงอัตโนมัติ กล่าวคือ กรณีเกิดเพลิงไหม้ หัวฉีดน้ำดับเพลิงจะรับความร้อนจากเพลิงไหม้ ณ อุณหภูมิหนึ่งหัวฉีดน้ำดับเพลิงจะแตก และทำหน้าที่ฉีดน้ำดับเพลิงเข้าบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อัตโนมัติ ในขณะที่เดียวกันระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องเครื่องปั๊มน้ำ เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อ จ่ายน้ำให้ หัวดับเพลิงทุกจุด เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.6 ระบบบันไดหนีไฟ (Ladder) มีไว้เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด โดยเป็นบันไดที่ถูกออกแบบให้ทนต่อเพลิงไหม้ได้นานกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป

3. ระบบการรักษาความปลอดภัย และควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัย เข้าทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของอาคารชุด ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนาจความสะดวกเรื่องการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร ที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร

3.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบ และควบคุมการผ่านเข้า - ออก

3.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบอาคาร และเวรยาม โดยตรวจการบริเวณบันได หนีไฟ บริเวณรอบอาคาร และบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

3.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับลงทะเบียนผู้ให้บริการสโมสร และตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณสโมสร

4. ระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บ และกำจัดขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากร ผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาดเข้าทำหน้าที่รักษาความสะอาดของบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของอาคารชุด ดังนี้

4.1 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดประจำวัน

4.2 ทำความสะอาดพื้น ผ้าม่าน ฝ้าเพดาน พื้นที่ส่วนกลางทุกจุด ตามความเหมาะสม เช่น โถงชั้น L (ชั้น 1) โถงทางเดิน ส่วนกลาง ลิฟต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย บันไดหนีไฟ เป็นต้น

4.3 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร ลานจอดรถ ห้องเครื่องต่าง ๆ ถนน โดยรอบอาคาร ห้องต่าง ๆ ของพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น

ในส่วนขอระบบการจัดเก็บ และกำจัดขยะของโครงการ ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ให้จัดเก็บ และทิ้งขยะตามระเบียบ และเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยขอความกรุณาปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 วัสดุที่ใช้บรรจุขยะ

4.3.1.1 ขยะภายในห้องชุด กรุณาแยกประเภทขยะ พร้อมทั้งบรรจุไว้ในถุงดำ

4.3.1.2 ดังขยะบริการประจำชั้นจะเป็นถึงขยะแบบผ่าแฉ่ว วางประจำทุกชั้น

4.3.1.3 ดังขยะประจำจุดพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ จะเป็นถึงขยะที่เหมาะสมต่อพื้นที่

4.3.2 การขนขยะ และการกำจัดขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จะขนถ่ายจากถังพักขยะในแต่ละชั้น ไปพักห้องขยะรวมชั้น L (บริเวณด้านหลังอาคาร) การขนถ่ายขยะของโครงการไปทิ้งภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขนถ่ายทุก ๆ 2 วัน

4.3.2.1 ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะ วันละ 2 รอบ

4.3.2.1.1 รอบแรก เวลา 10.00 น.

4.3.2.1.2 รอบสอง เวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย ดังนี้

1. กรุณายำบัดกวาดเศษผง และ/หรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนทั้งเศษผง และ/หรือ ขยะ ออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกของอาคาร

2. กรุณายำทิ้งเศษอาหาร และ/หรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงในถังส้มหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวม

3. กรุณายำนำภาชนะต่าง ๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง

4. กรณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ซึ่งฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับเก็บขยะส่วนรวม
5. กรณาดับบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้
6. ในกรณีที่ขยะหรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาวหรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำไปทิ้งนอกอาคารหรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 5 หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

1. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง (10310)	โทรศัพท์: 0-2277-4119, 0-2227-5757
2. การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน	โทรศัพท์: 0-2243-0137, 0-2241-5409
3. การประปานครหลวง เขตพญาไท	โทรศัพท์: 0-2537-8225
4. สถานีตำรวจนครบาลดินแดง	โทรศัพท์: 0-2246-7706-9
5. สำนักงานเขตดินแดง	โทรศัพท์: 0-2245-2658, 0-2245-1612
6. สถานีดับเพลิงห้วยขวาง	โทรศัพท์: 0-2275-6044, 0-22791646
7. ทำการไปรษณีย์ดินแดง (ปณ ดินแดง)	โทรศัพท์: 0-2247-5361
8. เหตุด่วน/เหตุร้าย	โทรศัพท์: 191, 123
9. สำนักงานบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์: 199
10. ศูนย์ควบคุมจราจร	โทรศัพท์: 197
11. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา	โทรศัพท์: 112
12. สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	โทรศัพท์: 1646, 1669
13. กองปราบปราม	โทรศัพท์: 1195
14. ตำรวจท่องเที่ยว	โทรศัพท์: 1155
15. ตำรวจทางหลวง	โทรศัพท์: 1193
16. หน่วยแพทย์กู้ชีพ กรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์: 1554
17. สายด่วนยาเสพติด	โทรศัพท์: 1165
18. สายด่วนคุ้มครองผู้บริโภค กับ อย.	โทรศัพท์: 1556
19. สายด่วนร้องทุกข์ สคบ.	โทรศัพท์: 1166
20. ฮอตไลน์คล้ายเครียด (กรมสุขภาพจิต)	โทรศัพท์: 1667
21. สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM 96)	โทรศัพท์: 1677
22. สถานีวิทยุ สวท.91	โทรศัพท์: 1644
23. ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	โทรศัพท์: 1660
24. ศูนย์ประชาสัมพันธ์	โทรศัพท์: 1300
25. ศูนย์เรนทร	โทรศัพท์: 1669
26. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า	โทรศัพท์: 1130
27. ศูนย์วิทยุแท็กซี่เรดิโอ	โทรศัพท์: 1681
28. ศูนย์ควบคุม และสั่งการจราจร	โทรศัพท์: 1197
29. ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา	โทรศัพท์: 1125
30. ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.100	โทรศัพท์: 1137

31. ศูนย์ส่งกลับ และโรงพยาบาลกรมตำรวจ	โทรศัพท์: 1691
32. แจ้งเหตุขัดข้องการใช้โทรศัพท์	โทรศัพท์: 1177 (ตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์ที่ขัดข้อง)
33. ศูนย์วิทยุรามมา	โทรศัพท์: 0-2246-0999
34. ศูนย์วิทยุกรุงธน	โทรศัพท์: 0-2455-0088
35. ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชม. มูลนิธิร่วมกตัญญู	โทรศัพท์: 0-2751-0951-3
36. ศูนย์วิทยุกรุงเทพ 24 ชม. มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	โทรศัพท์: 02-226-4444-8
37. ศูนย์รับปรึกษาปัญหาทางโทรศัพท์	โทรศัพท์: 0-2713-6793
38. ศูนย์สวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และสตรี	โทรศัพท์: 0-2282-3892
39. องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	โทรศัพท์: 0-2505-1000
40. ไทยลีส്മูชั่น (แท็กซี่ ท่าอากาศยาน)	โทรศัพท์: 0-2535-2810-1
41. โรงพยาบาลพระราม 9	โทรศัพท์: 0-2202-9999
42. โรงพยาบาลปิยะเวท	โทรศัพท์: 0-2625-6500
43. โรงพยาบาลกรุงเทพ	โทรศัพท์: 0-2310-3000
44. โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	โทรศัพท์: 0-2667-1000
45. โรงพยาบาลเพชรเวช	โทรศัพท์: 0-2318-0080
46. โรงพยาบาลสมิติเวช (สุขุมวิท)	โทรศัพท์: 0-2711-8181
47. โรงพยาบาลลาดพร้าว	โทรศัพท์: 0-2932-2929
48. โรงพยาบาลเวชธานี	โทรศัพท์: 0-2734-0000
49. โรงพยาบาลรามคำแหง	โทรศัพท์: 0-2743-9999
50. โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์	โทรศัพท์: 0-2675-5000
51. โรงพยาบาลบีเอ็นเอช	โทรศัพท์: 0-2686-2700
52. โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	โทรศัพท์: 0-2233-6981-7

“นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่าง ๆ ในคู่มือพักอาศัยนี้ โดยจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการติดประกาศ”

เรามาร่วมกันสร้าง
โครงการน่าอยู่กันนะครับ



ภาคผนวก ค3

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)





หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ศุภลัย จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑๖/๒๕๕๕ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....“ศุภลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา”
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๕๖๑, ๒๐๐๑, ๒๑๑๕ ถึง ๒๑๒๐, ๕๐๘๗, ๗๑๐๘๑, ๑๓๗๗๖๕ ตำบล/แขวง.....ดินแดง อำเภอ/เขต.....ดินแดง จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๕๕๕.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕)/(๖)/(๗) ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่อยอยู่อาศัย	จำนวน.....๕๕๕.....ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน.....๑๐.....ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน.....๑๒๑.....คัน
อื่น ๆ.....-	

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายทรงวุฒิ สายแก้ว)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง



รายการทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุด
โครงการ สุภาลัย ปาร์ค อโศก - รัชดา

1. ที่ดิน

1.1 ที่ดินที่จัดอาคารชุด

- โฉนดที่ดินเลขที่ 461 , 2001 , 2115 , 2116 , 2117 , 2118 , 2119 , 2120 , 5087 , 71081 และ 137765 หน้าสำรวจ 1113 , 338 , 2806 , 2807 , 2808 , 2809 , 2810 , 2811 , 357 , 5689 และ 340 เลขที่ดิน 181 , 1171 , 212 , 213 , 214 , 215 , 216 , 217 , 3 , 4 และ 1172 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3-2-16.2 ไร่

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการใช้งานความเสียหายต่ออาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น
- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร
- คัดฟ้า หลังคา

3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์) เลขที่ 599 ถนนอโศกดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
- ห้องควบคุมอาคาร
- โถงลิฟท์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- คัดฟ้า ดึงเก็บน้ำได้ดิน ดึงเก็บน้ำบนคัทฟ้า
- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ
- ห้องพักขยะ
- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรศัพท์ โทรศัพท์ สื่อสาร ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ส่วนของอาคารจอดรถที่ไม่ได้เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินพ่วง
- ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร
- ทางขึ้นลง และทางวิ่งทุกชั้นของอาคารจอดรถ
- สวนส่วนกลาง , สวนพักผ่อน , สวนคัทฟ้า
- ถนน ทางเดินเท้า
- ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์ออกกำลังกาย)
- สระว่ายน้ำ
- ห้องน้ำ และ ห้องล็อกเกอร์

ดำเนินการถูกต้อง

นาย/นาง/นางสาว/นาง

๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๗

ภาคผนวก ค4

รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)





รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

หน้า

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของรวม		วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
๗.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1017 01485 242	1	25 ม.ค. 2561	- 2 เม.ย. 2561	24 ม.ค. 2563	
๘.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1008 00228 130					๑๙๑๑๗ 25 พ.ค. ๖1
๙.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1008 00528 721		20 ม.ค. 2562	- 4 มิ.ย. 2562	24 ม.ค. 2563	นายศิริพงษ์ บุราณศิริ - 4 มิ.ย. 2562
1.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1004 00264 111	ที่ออกครั้งที่ 2	4 ม.ค. 2563	18 มิ.ย. 2563	8 ม.ค. 2563	(นายศิริพงษ์ บุราณศิริ) 18 มิ.ย. 2563
2.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1017 01485 242					สำเร็จ
3.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1001 00264 208					สำเร็จ
4.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1001 00264 208					สำเร็จ
5.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1001 00264 208					สำเร็จ
6.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริพงษ์ 3 1001 00264 208					สำเร็จ

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดที่ห้าหน้าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ชื่อกรรมการที่ห้าหน้าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รับ ที่รับแจ้ง	หมายเหตุ
	นาย วัลลภ วัลลภ	 10 ต.ค. 2563	
	นายสุวิทย์ วัลลภ	 (นายสุวิทย์ วัลลภ) 25 ต.ค. 2563	
		นางสาวสุวิทย์ วัลลภ	
		(นางสาวสุวิทย์ วัลลภ) 25 ต.ค. 2563	

ภาคผนวก ค5

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)





อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สวขาห้วยขวาง

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๙/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา ”

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๕๙๙ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน อโศก - ดินแดง ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ ดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ -

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายศรวุฒิ ศรีรัตนชุมพล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สวขาห้วยขวาง

ภาคผนวก ค5

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)





อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๙/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “ ศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา ”

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๕๙๙ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน อโศก - ดินแดง ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ ดินแดง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -

ลงชื่อ

016-1 ๓๐๔

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายศรวณิ ศรรัตนขมพล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

ภาคผนวก ค6

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 599

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก-รัชดา

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/ตำบล : เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022452910

โทรสาร : 022452911

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 554

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อช.10 ทะเบียนเลขที่ 16/2555 ออกให้โดย : สำนักงานเขตกรุงเทพ ห้วยขวาง 31 หมดอายุ : วว/คต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นรินทร์ ชุ่มนาค เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

2,888.80 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,933.580 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,888.800 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,226.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 599

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก-รัชดา

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/ตำบล : เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022452910

โทรสาร : 022452911

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 554

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อข.10 ทะเบียนเลขที่ 16/2555 ออกให้โดย : สำนักงานเขตกรุงเทพ ห้วยขวาง 31 หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นรินทร์ ชุ่มนาค เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

3,423.20 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,471.360 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,105.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,423.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ [X] ระบายทุกวัน
- ☐ [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 599

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก-รัชดา

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/ตำบล : เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022452910

โทรสาร : 022452911

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 554

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อช.10 ทะเบียนเลขที่ 16/2555 ออกให้โดย : สำนักงานเขตกรุงเทพ ห้วยขวาง 31 หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นรินทร์ ชุ่มนาค เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

3,749.60 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [X] เครื่องสูบน้ำ

☒ [X] ระบบเติมอากาศ

☐ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ [X] เครื่องสูบทะกอน

☐ [] อื่นๆ

☐ [] อื่นๆ

☐ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,933.560 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,438.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,749.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 599

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก-รัชดา

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/ตำบล : เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022452910

โทรสาร : 022452911

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 554

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อช.10 ทะเบียนเลขที่ 16/2555 ออกให้โดย : สำนักงานเขตกรุงเทพ ห้วยขวาง 31 หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นรินทร์ ชุ่มนาค เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

3,127.20 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,933.360 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 32,692.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,127.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัว | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 599

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก-รัชดา

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/ตำบล : เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022452910

โทรสาร : 022452911

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 554

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อช.10 ทะเบียนเลขที่ 16/2555 ออกให้โดย : สำนักงานเขตกรุงเทพ ห้วยขวาง 31 หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นรินทร์ ชูมณฑา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

3,650.40 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบทะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,933.560 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,650.400 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,121.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด ศุภาลัย ปาร์ค อโศก-รัชดา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 599

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก-รัชดา

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/ตำบล : เขตดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022452910

โทรสาร : 022452911

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 554

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : อข.10 ทะเบียนเลขที่ 16/2555 ออกให้โดย : สำนักงานเขตกรุงเทพ ห้วยขวาง 31 หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นรินทร์ ชุ่มนาค เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,933.560 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,738.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,311.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|---|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|----------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗