


เอกสารแนบที่ 29
มาตรการตอบโต้เหตุฉุกเฉินการขนส่ง

 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 1/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

1. วัตถุประสงค์:


- 1.1 เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในขณะเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน / ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งได้
- 1.3 เพื่อให้มีการฝึกซ้อมให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงได้
- 1.4 เพื่อลดระดับความเสียหายจากการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉินต่างๆ
- 1.5 เพื่อความรับผิดชอบต่อลูกค้า, ลูกค้า, ชุมชน และสังคม

2. ขอบเขต:

ใช้กับกระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉิน ทั้งเหตุที่เกิดขึ้นในบริษัท และภายนอกบริษัท
เริ่มตั้งแต่การเตรียมการ / การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน / การควบคุมภาวะฉุกเฉินต่างๆ

3. นิยาม:

1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน, การบาดเจ็บ, เสียชีวิต หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทด้วย
2. เหตุการณ์ผิดปกติ ได้แก่ การโจรกรรมสินค้า, การชุมนุมประท้วง, การเกิดอุบัติเหตุ,เพลิงไหม้ หรือเหตุการณ์ภัยพิบัติจากธรรมชาติ (ฟ้าผ่า, น้ำท่วม, พายุ)
3. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน หมายถึง หัวหน้างานในพื้นที่ที่เกิดเหตุจะถูกมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานในการปฏิบัติการต่างๆ ในช่วงแรกของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
3. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารขณะเกิดเหตุ
4. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง เป็นผู้ที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมภาวะฉุกเฉิน
6. ทางวิ่งหนีไฟ หมายถึง ทางออกที่จะเตรียมไว้เป็นพิเศษนอกเหนือจากทางออกที่ใช้งานในยามปกติ
7. จุดรวมพล หมายถึง จุดที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุ
8. ผู้นำทาง หมายถึง ผู้ที่ควบคุมการอพยพให้เป็นระเบียบวินัย ให้คำชี้แนะและช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาระหว่างทางการอพยพ
9. หน่วยสนับสนุน หมายถึง ทีมที่จะต้องคอยช่วยเหลือสนับสนุนทีมดับเพลิง, การอพยพ, การส่งต่อผู้ป่วย, ทีมควบคุมอุปกรณ์
10. พนักงานควบคุมการขนส่ง หมายถึง ผู้ควบคุมงานขนส่ง
11. ลูกค้า หมายถึง เจ้าของสินค้า


 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 2/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- 4.1 คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยง (PM-SA-03)
- 4.2 คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก (PM-RE-04)
- 4.3 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการแจ้งเหตุฉุกเฉิน/การประสานงานเหตุฉุกเฉิน (WI-SA-131)
- 4.4 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการตอบรับการแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน/การประกาศภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-132)
- 4.5 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-133)
- 4.6 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการอพยพ (WI-SA-134)
- 4.7 คู่มือวิธีปฏิบัติงานการปฏิบัติการหลังภาวะฉุกเฉิน (WI-SA-135)
- 4.8 รายงาน
- 4.9 คู่มือการขัดขวางเชิงป้องกัน

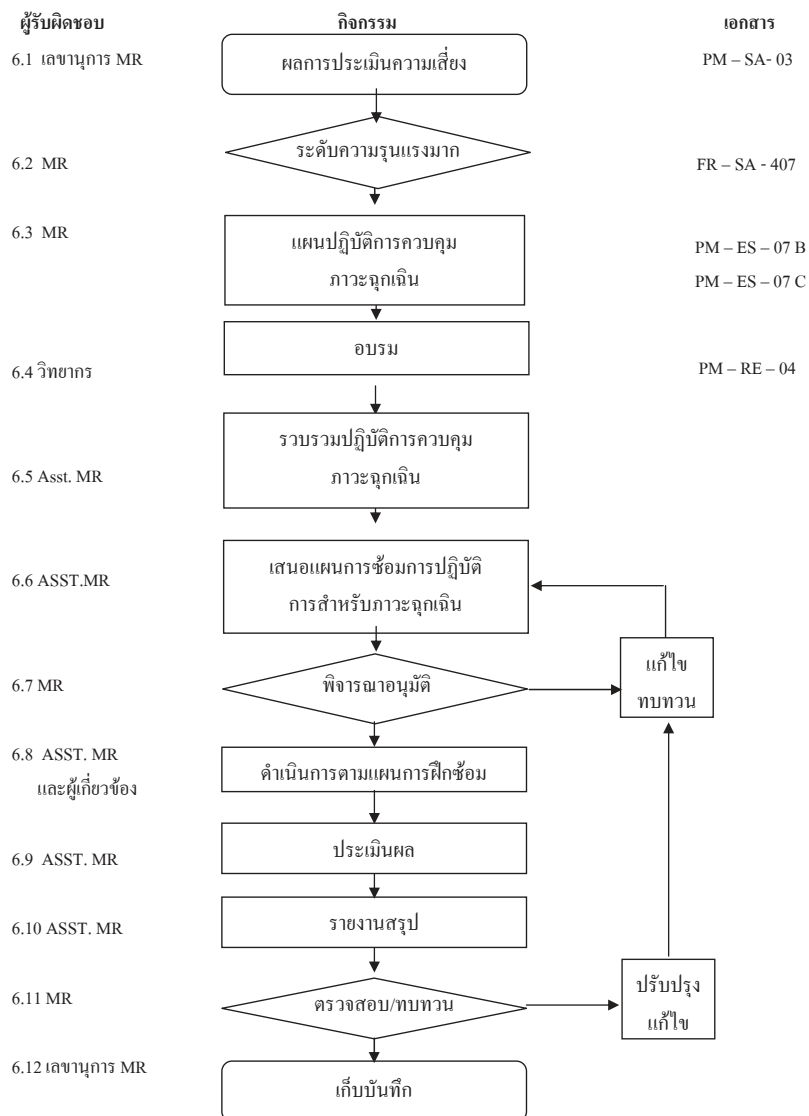
5. ผู้รับผิดชอบ:


- 5.1 เลขานุการ MR
- 5.2 วิศวกร
- 5.3 MR
- 5.4 Asst. MR
- 5.5 ผู้เกี่ยวข้อง
- 5.6 ผู้พบเห็น
- 5.7 หัวหน้างาน
- 5.8 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5.9 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- 5.10 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 5.11 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทุกฝ่าย

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 3/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

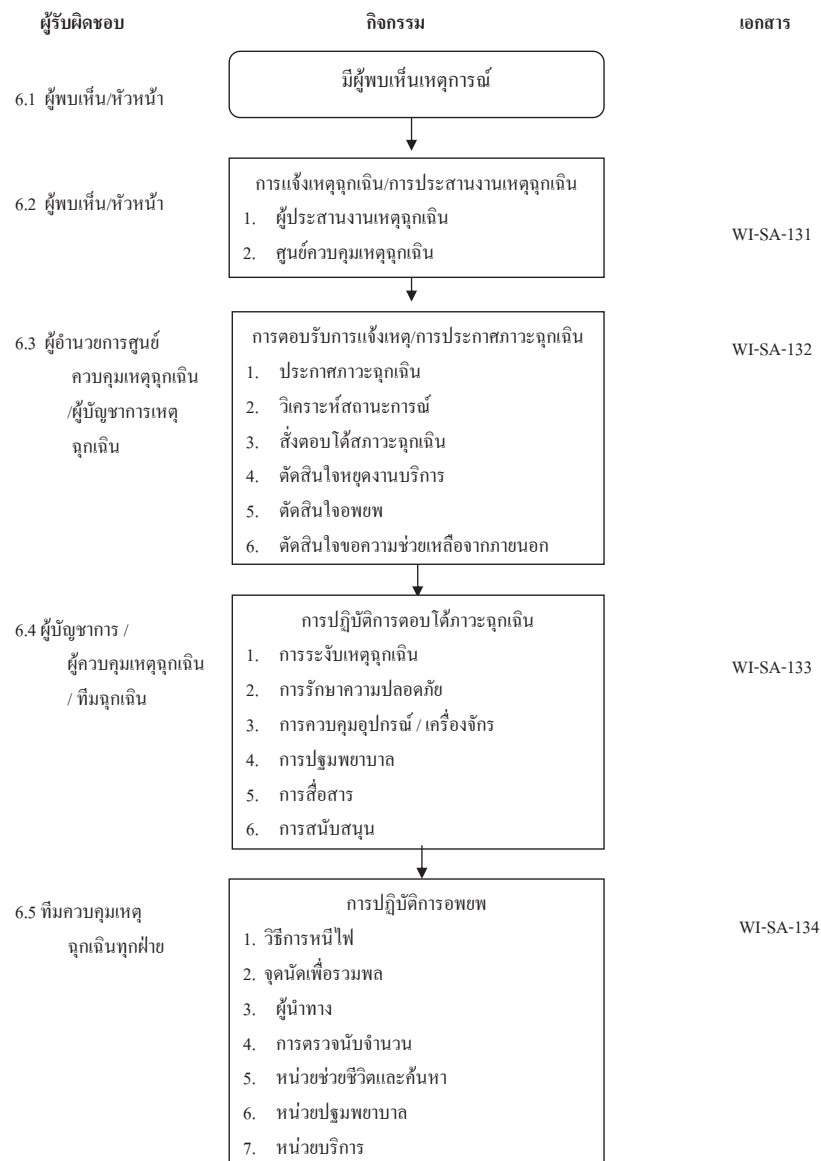
6. แผนภูมิการปฏิบัติงานการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน


A. การเตรียมการ/การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน



	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 4/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

B. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในบริษัท (ไฟไหม้, สารเคมีรั่วไหล) , รถ NGV เกิดเพลิงไหม้, รถ NGV ระเบิด



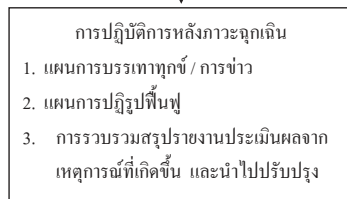
<div> YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION</div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 5/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

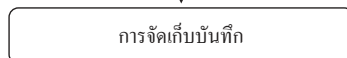
เอกสาร


6.6 ผู้อำนวยการศูนย์
ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
/ผู้บัญชาการเหตุ
ฉุกเฉิน



WI-SA-135

6.7 เลขานุการ



<div> Yusen Logistics <i>YLT</i> CONTAINER & CHEMICAL DIVISION</div>	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 6/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

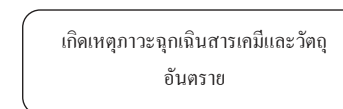
C. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินภายนอกบริษัท – รถประสูติเหตุร้ายแรง, สารเคมีรั่วไหล / ระเบิด / การกำจัดกาก / รถ NGV เกิดเพลิงไหม้ / รถ NGV ระเบิด

ผู้รับผิดชอบ

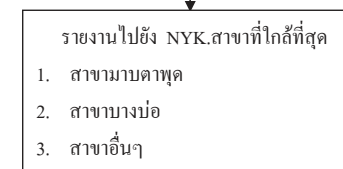
กิจกรรม

เอกสาร

6.1 พนักงานขับรถ/
ผู้ประสบเหตุ



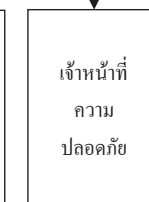
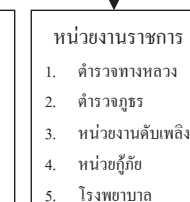
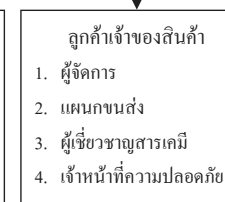
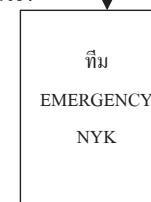
6.2 พนักงานขับรถ /
ผู้ประสบเหตุ



FR – SA – 133

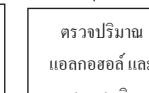
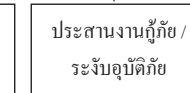
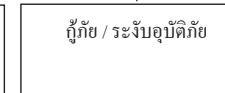
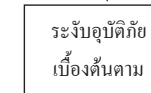
FR – SA – 134

6.3 ผู้เกี่ยวข้อง



WI-SA-138
FR-SA-162

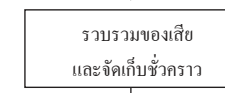
6.4 ทีมกู้ภัย



6.5 ทุกฝ่าย

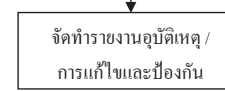


6.6 SMT



MSDS
PM-RE-02

6.7 SMT




FR – SA – 161

FR – SA - 615

6.8 SECRETARY / OHS




 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 10/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

7. รายละเอียด / ขั้นตอนการปฏิบัติ :

A. การเตรียมการ/การฝึกซ้อมปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉิน

- 7.1 เลขานุการ MR รวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่องการประเมินความเสี่ยง (PM-SA-03)
- 7.2 MR นำผลตามข้อ 6.1 ที่มีระดับความรุนแรงมากขึ้นที่กินแบบฟอร์มเกณฑ์ความรุนแรง (FR-SA-406)
- 7.3 MR จัดทำแผนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินไฟไหม้ (PM-SA-06 B) การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06 C)
- 7.4 วิทยากรทำการอบรมคู่มือวิธีปฏิบัติงานตามข้อ 6.3
- 7.5 ASST. MR รวบรวมแผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินตามข้อ 6.3
- 7.6 ASST. MR เสนอแผนการซ้อมการปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉินตามแบบฟอร์มแผนงาน การฝึกซ้อมการปฏิบัติการสำหรับภาวะฉุกเฉินให้กับ MR
- 7.7 MR พิจารณานุมัติแผนตามข้อ 6.6
- 7.7.1 กรณีที่ไม่อนุมัติให้ทบทวนแก้ไขและจัดทำแผนใหม่
- 7.7.2 ถ้าอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ 6.8 ตามผังกระบวนการการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน
- 7.8 ASST. MR และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฝึกซ้อม ตามคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06 B)
- 7.9 ASST. MR ทำรายงานประเมินผลแผนการฝึกซ้อมตามข้อ 6.8
- 7.10 ASST. MR ทำรายงานสรุปผลการประเมินตามข้อ 6.9
- 7.11 MR ตรวจสอบ / ทบทวน รายงานการสรุปผลตามข้อ 6.10
- 7.11.1 ถ้าไม่ถูกต้องให้ปรับปรุงแก้ไข / จัดทำแผนการซ้อมการปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินใหม่
- 7.11.2 ถ้าถูกต้องดำเนินการตามข้อ 6.12 ตามผังกระบวนการการเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน (PM-SA-06)
- 7.12 เลขานุการ MR เก็บบันทึก

 YLT CONTAINER & CHEMICAL DIVISION	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011	
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 11/20	
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11		

B. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินไฟไหม้

7.1 เมื่อมีผู้พบเห็นเหตุการณ์ไฟไหม้ ให้ดำเนินการดังนี้

7.2 ผู้พบเห็นเหตุการณ์จะต้องดำเนินการดังนี้

- กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ระวังเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- โทรศัพท์ / วิทยุสื่อสารแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

7.2.1 เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งไปให้ลูกค้าทราบ

7.2.1.1 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินรวดเร็วที่เกิดเหตุแล้วดำเนินการดังนี้

- 7.2.1.1.1 ควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- 7.2.1.1.2 วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.2.1.1.3 สังเกตได้ภาวะฉุกเฉิน
- 7.2.1.1.4 ช่วยเหลือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

7.3 ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน / ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินตอบรับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน / ประกาศภาวะฉุกเฉิน โดยให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินลงไปประสานงานกับผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินและให้ดำเนินการดังนี้


- วิเคราะห์สถานการณ์ในที่เกิดเหตุ
- สังเกตได้ภาวะฉุกเฉิน
- ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากภายนอก (ควบคุมไม่ได้)
- ร่วมตัดสินใจกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินในการสั่งการ

7.3.1 เมื่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้รับรายงาน / พิจารณาร่วมกันจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินให้ดำเนินการดังนี้

- 7.3.1.1 วิเคราะห์สถานการณ์
- 7.3.1.2 ประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 7.3.1.3 สั่งการตอบได้ภาวะฉุกเฉิน
- 7.3.1.4 ตัดสินใจหยุดงานบริการ
- 7.3.1.5 ตัดสินใจอพยพ
- 7.3.1.6 ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากภายนอก (ควบคุมไม่ได้)

7.4 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินสั่งปฏิบัติการตอบได้ภาวะฉุกเฉินภายหลังผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินประกาศภาวะฉุกเฉินต้องทำการเรียกทีมปฏิบัติการทุกทีมเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุดภาคปฏิบัติการตอบได้เหตุฉุกเฉินทีมปฏิบัติการมีดังนี้

- 7.4.1 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 7.4.2 ทีมรักษาความปลอดภัย
- 7.4.3 ทีมอุปกรณ์และเครื่องจักร
- 7.4.4 ทีมปฐมพยาบาล
- 7.4.5 ทีมสื่อสาร
- ทีมประสานงานภายใน

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 12/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

- ทีมประสานงานภายนอก

7.4.6 ทีมสนับสนุน

7.5 เมื่อได้รับสัญญาณประกาศภาวะฉุกเฉินแล้วผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมตัวอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุทันทีโดยปฏิบัติตามนี้

7.5.1 วิธีการหนีไฟให้ออกทางช่องทางหนีไฟและต้องอยู่ในทิศทางหนีลม

7.5.2 จุดนัดพบเพื่อรวมพลให้ผู้อพยพมารวมกันที่จุดรวมพล

7.5.3 ผู้นำทางจะต้องสวมหมวกนิรภัยหรือปลอกแขนอพยพ เพื่อสะดวกในการนำทาง และติดต่อเพื่อรับข้อมูลเพิ่มจากผู้ควบคุมและผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

7.5.4 การตรวจนับจำนวนเมื่อถึงจุดนัดรวมพลเรียบร้อยแล้วผู้นำทางมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ในการตรวจนับ

7.5.5 หน่วยช่วยชีวิตและค้นหา หมื่อทำการตรวจนับเรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานขาดหายไปให้หน่วยช่วยชีวิตและค้นหาออกทำการค้นหาทันที

7.5.6 หน่วยปฐมพยาบาลทำการอพยพผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังที่ที่ปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาลกรณีที่เคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องได้รับการปฐมพยาบาลก่อนให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุดทำการปฐมพยาบาลและแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นผู้ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง

7.5.7 หน่วยสนับสนุนช่วยในการอพยพและส่งต่อผู้ป่วย

7.6 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเพลิงไหม้ได้สงบลงแล้วโดยไม่มีโอกาสลุกลามขึ้นอีก ให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยใช้แผนปฏิบัติการหลังภาวะฉุกเฉินดังนี้

7.6.1 แผนบรรเทาทุกข์

7.6.1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

7.6.1.2 การสำรวจความเสียหาย

7.6.1.3 การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบบุคลากรที่รอดชีวิต

7.6.1.4 การช่วยเหลือและค้นหาผู้เสียชีวิต

7.6.1.5 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน ของผู้เสียชีวิต

7.6.1.6 การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

7.6.1.7 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

7.6.1.8 การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด


7.6.2 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

7.6.2.1 การนำรายงานผลการประเมินทุก ๆ ด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

7.7 เลขฯ จัดเก็บบันทึกคุณภาพ

หมายเหตุ

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินใช้พื้นที่ในอาคารสำนักงานเป็นศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน

	คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		รหัส : SOP-MLOC-CMLOC-011
	ชื่องาน : การเตรียมการสำหรับภาวะฉุกเฉิน	ฉบับที่ : 05	แผ่นที่ : 13/20
		เริ่มใช้ : 20 / 10 / 11	

C. แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1. ภาวะฉุกเฉินรถประสบอุบัติเหตุร้ายแรง / ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งได้

2. ภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล / ระเบิด / การกำจัดกาก

7.1 พนักงานขับรถ / ผู้ประสบเหตุ พบเห็นเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินสารเคมีและวัตถุอันตราย

- กรณีที่เป็น NGV ให้ดูวิธีการปฏิบัติในแผนป้องกันอันตรายเบื้องต้น สำหรับรถใช้ NGV

7.2 พนักงานขับรถ / ผู้ประสบเหตุ จะต้องรายงานไปยัง N.Y.K. สาขาที่ใกล้ที่สุด

- สาขามายาพุต

- สาขาบางบ่อ

- สาขาอื่นๆ

โดยรายงานทางโทรศัพท์/วิทยุสื่อสารตามเบอร์โทรศัพท์ในแบบฟอร์ม (FR-SA-133, FR-SA-134)

7.3 ผู้รับแจ้งเหตุบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มการใบรับแจ้งเหตุ (FR-SA-162) ผู้เกี่ยวข้องจะต้องจัดทีม EMERGENCY N.Y.K. เข้าระงับเหตุฉุกเฉินสำหรับภาวะฉุกเฉินในระดับที่ 1 ตามคู่มือวิธีปฏิบัติงาน การระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเบื้องต้น (WI-SA-138) สำหรับภาวะฉุกเฉินในระดับที่ 2 และ 3 ให้แจ้งไปยังเจ้าของสินค้าตามเบอร์โทรศัพท์ในฟอร์ม (FR-SA-134) และแจ้งไปยังหน่วยงานราชการตามเบอร์โทรศัพท์ในฟอร์ม (FR-SA-133) กรณีที่รถบรรทุกไม่สามารถปฏิบัติการขนส่งต่อไปได้ / อุปกรณ์ของรถชำรุด / จำเป็นต้องจอดรอเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง หัวหน้าผู้ควบคุมแจ้งทีมซ่อมอุปกรณ์และเครื่องจักรเพื่อดำเนินการซ่อมนอกสถานที่ทันที รวมถึงการประเมินสถานการณ์เพิ่ม ถ้าจำเป็นต้องการทีมรักษาความปลอดภัยสนับสนุน และ ถ้าประเมินสถานการณ์แล้วคาดว่าจะไม่สามารถส่งสินค้าตามกำหนด ให้ผู้ประสานงานแจ้งกลับลูกค้าทันที

7.4 ทีม EMERGENCY ของ N.Y.K. จะต้องทำการระงับอุบัติเหตุเบื้องต้นตามคู่มือ MSDS และกันพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าและประสานงานกับหน่วยกู้ภัย/ระงับอุบัติเหตุของลูกค้า



****เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ และสารเสพติดในร่างกายของพนักงานขับรถที่ประสบอุบัติเหตุ****

7.5 ทุกฝ่ายทำการควบคุมสถานการณ์

7.6 SMT รวบรวมกากของเสียสารเคมีตาม MSDS จัดเก็บในภาชนะและสถานที่ที่กำหนดชั่วคราวและนำส่งบริษัทกำจัดกากสารเคมีตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (PM-RE-02)

7.7 SMT จัดทำรายงานอุบัติเหตุ/NEAR MISS (FR-SA-161) และนำไปแก้ไขและป้องกัน

7.8 SECRETARY / OH&S จัดเก็บบันทึกคุณภาพ

หมายเหตุ

- การปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินข้อ PM-SA-06 C นี้ NYK เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามกับลูกค้าซึ่งเจ้าของสินค้าในส่วนของงานระบบขนส่งและระบบคลังสินค้า ดังนั้นการฝึกซ้อมแผนต้องทำร่วมกับลูกค้าเจ้าของสินค้าเพื่อควมามีประสิทธิภาพ
- ผู้ปฏิบัติการทุกขั้นตอนจะต้องผ่านการฝึกอบรมและสอบผ่านการวัดผลในทางปฏิบัติการเท่านั้น จึงจะดำเนินการได้ และควรมีการทบทวนเป็นระยะ
- ต้องมั่นใจว่าบริษัทรับกำจัดกากสารเคมี มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย
- ต้องมีการดำเนินการซ้อมแผนภาวะฉุกเฉินตามแผนที่กำหนดไว้ และมั่นใจได้ว่าผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์


เรื่อง

แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

ของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
สารบัญ	2
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
ความรับผิดชอบ	3
คำจำกัดความ	3
การปฏิบัติงาน	4
รายชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	6
รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในการกรณีฉุกเฉิน	7
ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล (กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)	8
ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)	9

	แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากการขนส่งสารเคมี	หน้าที่ : 3/9
--	--	---------------

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

2. ขอบเขต


แผนภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีจากการขนส่งการของเสียอันตราย เป็นแผนสำหรับการป้องกัน การโต้ตอบ และการฟื้นฟู หลังจากเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี โดยเริ่มจากโรงงานผลิตมายังลูกค้า ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินในกรณีเหตุที่มีผู้ร่วมใช้ถนนจำนวนมาก ซึ่งสามารถเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งได้ ซึ่งอาจเป็นผลทำให้สารเคมีรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบต่อชุมชนได้ ดังนั้นแผนภาวะฉุกเฉินนี้จึงถูกเตรียมขึ้นมารองรับสถานการณ์ดังกล่าว

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1. เจ้าหน้าที่บริษัท มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลจากภายนอกโรงงาน
- 3.2. ทีมฉุกเฉินประจำโรงงาน มีหน้าที่ ออกมารับเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล หรือเหตุฉุกเฉิน ทั้งในเวลางาน และนอกเวลาทำงาน
- 3.3. พนักงานขับรถ มีหน้าที่ ระวังเหตุในเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินเข้ารับเหตุ
- 3.4. ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน มีหน้าที่ ประสานงานกับ Emergency Commander ในการนำทีมฉุกเฉินเข้ารับเหตุ
- 3.5. Emergency Commander มีหน้าที่ สั่งการและควบคุมภาวะฉุกเฉิน มิให้ขยายผล

4. คำจำกัดความ

- 4.1. เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลภายนอกโรงงาน หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีสารเคมีทั้งประเภท ของแข็ง และของเหลว หก รั่วไหลภายนอกโรงงานในระหว่างการขนส่ง โดยแบ่งออกได้ ดังนี้
 - 4.1.1. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นเบื้องต้น น้อยกว่า 5 ลิตร หรือน้อยกว่า 5 กิโลกรัม
 - 4.1.2. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นปานกลาง มากกว่า 5 ลิตร แต่น้อยกว่า 500 ลิตร หรือมากกว่า 5 กิโลกรัม
 - 4.1.3. สารเคมีรั่วไหล ขึ้นฉุกเฉิน (รุนแรง) มากกว่า 500 ลิตร หรือ มากกว่า 500 กิโลกรัม หรือไม่สามารถรับเหตุได้ด้วยตัวเอง
- 4.2. เหตุการณ์นอกเหนือจากสารเคมีรั่วไหล แล้วถือเป็นเหตุการณ์ขึ้นรุนแรงทั้งสิ้น เช่น ไฟไหม้ รถบรรทุกคว่ำ รถบรรทุกตกถนน เป็นต้น
- 4.3. การจำแนกระดับภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การจำแนกระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

	แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน จากการขนส่งสารเคมี	หน้าที่ : 4/9
--	--	---------------

- 4.3.1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงาน และเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายมิให้ขยายผลได้
- 4.3.2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงานขนส่ง และเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ ในเขตท้องที่นั้นๆ ในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย
- 4.3.3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่ง และมีผลกระทบต่อชุมชนสิ่งแวดล้อมอย่างมาก มีความบาดเจ็บขั้นสาหัส หรือเสียชีวิต และเหตุการณ์ยื้อเยื้อไม่สามารถควบคุมให้สู่ภาวะที่ปลอดภัยได้ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในระดับที่ต้องเข้าแผนระบภัยของจังหวัดนั้นๆ รวมทั้งทีมฉุกเฉินของบริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปประสานงานระงับเหตุด้วย

5. การปฏิบัติงาน

5.1. ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

5.1.1. พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี

- 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินการขนส่ง
- 5.1.1.2. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสาร ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 5.1.1.3. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- 5.1.1.4. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูดของเหลว เป็นต้น

5.1.2. รถขนส่งสารเคมี

- 5.1.2.1. เข้าทำการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้รถมีสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (Active Safety)
- 5.1.2.2. เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นไปกับรถขนส่งสารเคมี คือ
 - เครื่องดับเพลิง
 - อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
 - กรวยสะท้อนแสงสำหรับกรณีรั่ว หรืออุบัติเหตุ เพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
 - วัสดุดูดซับชนิดสารเคมี
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกันสารเคมี แวนดานิกภัย ถุงมือป้องกันสารเคมี เป็นต้น
 - แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - อื่นๆ เช่น ไฟฉายนิรภัย ชุดซิลิโคนอุดรอยรั่ว

- 5.1.2.3. ทำการตรวจสอบสารเคมีเบื้องต้น เช่นมีควันขึ้นจากความร้อนหรือไม่ ฝาปิดมิดชิดหรือไม่
- 5.1.2.4. หามนำสารเคมีที่ไม่ตรงกับที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นมาบนรถขนส่งโดยเด็ดขาด และติดต่อกลับบริษัท เม็คเคมา เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยด่วน หากมีปัญหา

5.2. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีส่วนบุคคลให้เหมาะสม

5.2.1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม เช่น

- หมวกนิรภัย
- แว่นนิรภัย หรือแว่นครอบตา (Goggle)
- หน้ากากกรองสารเคมี
- ถุงมือกันสารเคมี
- ชุดกันสารเคมี

5.2.2. ใช้กรวยสะท้อนแสงที่มีอยู่ประจำรถเพื่อบอกจุดเกิดเหตุ และป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการร่วมทาง

5.2.3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งตนเองและผู้อื่น

5.2.4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

5.2.5. เข้าระงับเหตุ

5.2.5.1. อยู่เหนือลม

5.2.5.2. ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่หยุดการรั่วไหล เช่น ชีล้อย แพนดุดับ ทหาราย

5.2.5.3. ใช้พลั่วตักกากที่ดูดซับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป

5.2.6. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังระงับเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.2.7. ทำการเขียนรายงานเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.7.1. สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อสารเคมี / บริษัทเจ้าของสารเคมี

5.2.7.2. สาเหตุ / สถานการณ์

5.2.7.3. หมายเลขทะเบียนรถ / ชื่อผู้รับแจ้งเหตุ

5.2.7.4. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / ความเสียหาย

5.2.7.5. ผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)

5.3. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล ไฟไหม้ รถขนส่งพลิกคว่ำ สารเคมีรั่วไหลมากกว่า 500ลิตร ก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือไม่สามารถระงับเหตุด้วยตนเองได้ (ขั้นรุนแรง)

5.3.1. ติดต่อแจ้งเหตุให้กรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตามรายละเอียดการรับเรื่องเหตุฉุกเฉินภายนอกโรงงาน

5.3.2. แจ้งทีมฉุกเฉิน เพื่อให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อม เพื่อรอคำสั่งในการออกระงับเหตุ

5.3.3. แจ้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน

5.3.4. แจ้งฝ่ายขนส่ง เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน

5.4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน

5.4.1. เตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงานฉุกเฉินทุกเมื่อ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ และเข้าทำการเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในการระงับเหตุ

5.4.2. ตรวจสอบชนิดของสารเคมี จากฝ่ายขนส่ง ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเตรียมมาตรการในการเพื่อจัดการสารเคมีนั้น

5.4.3. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกิดเหตุ และทำการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินในการเข้ากู้สถานการณ์ฉุกเฉิน

5.4.4. ทำการประเมินระดับของภาวะฉุกเฉิน ความร้ายแรง เพื่อทำการประสานงาน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

5.4.5. เมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการผู้จัดการแล้ว ให้ออกระงับเหตุทันทีโดยจะทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน และรถฉุกเฉินไปที่จุดเกิดเหตุ

5.4.6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้ ให้ทำการฟื้นฟูพื้นที่ แลนำสิ่งปนเปื้อนมาเตรียมกำจัดเอง หรือส่งให้หน่วยงานอื่นที่สามารถกำจัดได้

5.5. รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

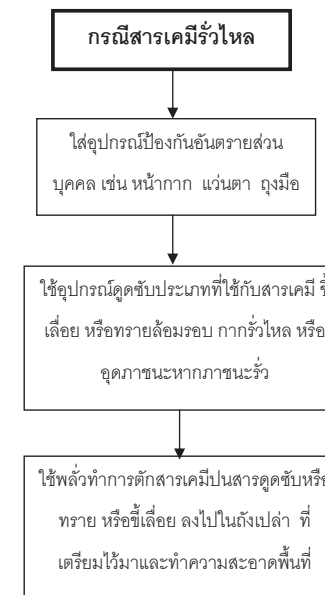
สถานที่ / บุคคล	หมายเลข
บริษัท เม็คเคมา เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0-3868-3568
11 ซอย จี 14 ถนนปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาตาพูด	0-3868-7552
อำเภอเมือง ระยอง 21150 ประเทศไทย	โทรสาร 0-3868-3569

5.6. รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในการณีฉุกเฉิน

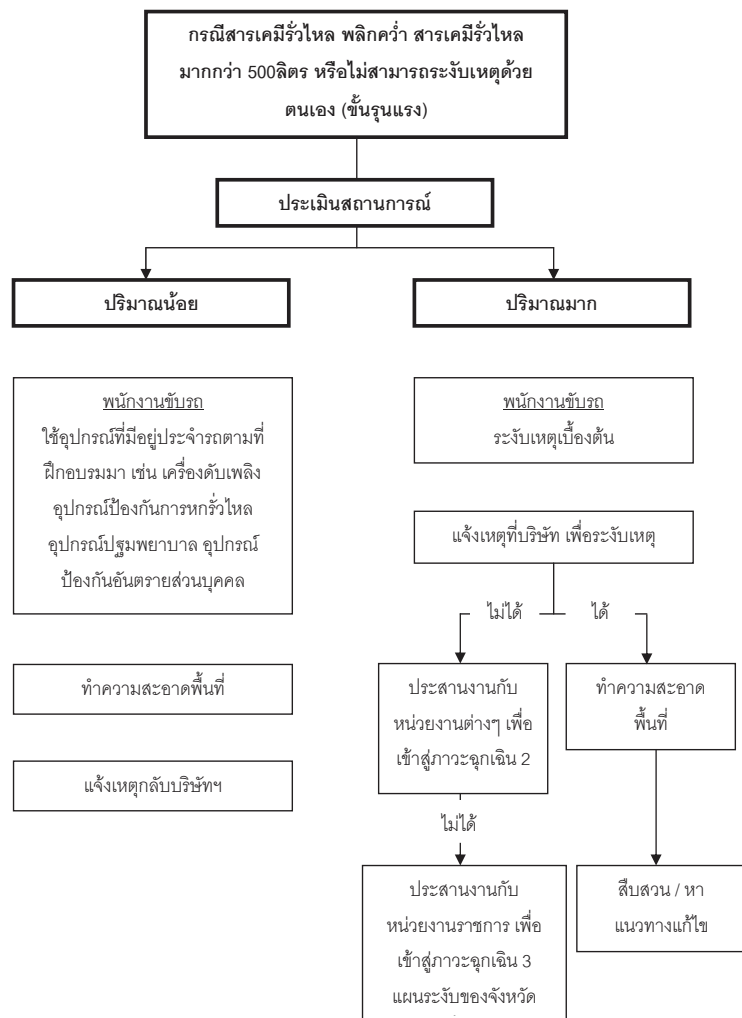
สถานที่	หมายเลข	สถานที่	หมายเลข
สถานีตำรวจทางหลวง ท้องที่		โรงพยาบาล	
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	รพ. กรุงเทพพทยา	0-3842-7751-5
สภอ. เมืองชลบุรี	0-3824-7402	รพ. บางปะกง	0-3853-1286-7
สภอ. ศรีราชา	0-3811-1111-2	รพ. สมเด็จพระ ญ ศรีราชา	0-3832-2157-9
สภอ. แหหลวงบึง	0-3849-0555-6	รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	0-3824-5735-65
สภอ. พัทยา	0-3842-0802-5	รพ. บ้านฉาง	0-3860-3838
สภอ. สัตหีบ	0-3843-7712	รพ. ระยอง	0-3861-1104
สภอ. บ้านฉาง	0-3860-1111	รพ. มาตาพูด	0-3868-4049
สภต. ห้วยโป่ง	0-3868-3111	รพ. มงกุฎระยอง	0-3869-1800

สมต. มาบตาพุด	0-3860-7111	<u>สถานีดับเพลิง</u>	
สม. กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	0-3863-7093	เทศบาลศรีราชา	0-3831-1666
สมต. มาบข่า	0-3863-6111	เทศบาลแหลมฉบัง	0-3848-1868-9
สมอ. เมืองระยอง	0-3861-1111	เทศบาลสัตหีบ	0-3843-7212
หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง		เทศบาลอำเภอบ้านฉาง	0-3860-2191
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	0-3861-2038	เทศบาลตำบลมาบตาพุด	0-3868-5199
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4
ศูนย์ความปลอดภัยฯมาบตาพุด	0-3869-4036	เทศบาลระยอง	0-3861-1345
แรงงานจังหวัดระยอง	0-3869-4025-6	กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา	0-3863-6197

ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล จากรถขนส่ง
(กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)



ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)



เรื่อง

แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี
ของ บริษัท เม็คเคมา เคมีคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
สารบัญ	2
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
ความรับผิดชอบ	3
คำจำกัดความ	3
การปฏิบัติงาน	4
รายชื่อ ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ และประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	6
รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน	7
ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล (กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง	8
ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)	9

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี

2. ขอบเขต

แผนภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีจากการขนส่งการของเสียอันตราย เป็นแผนสำหรับการป้องกัน การโต้ตอบ และการฟื้นฟู หลังจากเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินจากการขนส่งสารเคมี โดยเริ่มจากโรงงานผลิตมายังลูกค้า ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉินในกรณีเหตุที่มีผู้ร่วมใช้ถนนจำนวนมาก ซึ่งสามารถเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งได้ ซึ่งอาจเป็นผลทำให้สารเคมีรั่วไหล และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม หรือผลกระทบต่อชุมชนได้ ดังนั้นแผนภาวะฉุกเฉินนี้จึงถูกเตรียมขึ้นมารองรับสถานการณ์นี้ ดังกล่าว

3. ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่บริษัท มีหน้าที่ในการรับแจ้งเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลจากภายนอกโรงงาน
- ทีมฉุกเฉินประจำโรงงาน มีหน้าที่ ออกกระงับเหตุ เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีหกรั่วไหล หรือเหตุฉุกเฉิน ทั้งในเวลาทำงาน และนอกเวลาทำงาน
- พนักงานขับรถ มีหน้าที่ ระงับเหตุในเบื้องต้น และแจ้งเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ
- ผู้ควบคุมทีมฉุกเฉิน มีหน้าที่ ประสานงานกับ Emergency Commander ในการนำทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ
- Emergency Commander มีหน้าที่ สั่งการและควบคุมภาวะฉุกเฉิน มิให้ขยายผล

4. คำจำกัดความ

- เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลภายนอกโรงงาน หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ที่มีสารเคมีทั้งประเภท ของแข็ง และของเหลว หก รั่วไหลภายนอกโรงงานในระหว่างการขนส่ง โดยแบ่งออกได้ ดังนี้
 - สารเคมีรั่วไหล ชั้นเบื้องต้น น้อยกว่า 5 ลิตร หรือน้อยกว่า 5 กิโลกรัม
 - สารเคมีรั่วไหล ชั้นปานกลาง มากกว่า 5 ลิตร แต่น้อยกว่า 500 ลิตร หรือมากกว่า 5 กิโลกรัม
 - สารเคมีรั่วไหล ชั้นฉุกเฉิน (รุนแรง) มากกว่า 500 ลิตร หรือ มากกว่า 500 กิโลกรัม หรือไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตัวเอง
- เหตุการณ์นอกเหนือจากสารเคมีรั่วไหล แล้วถือเป็นเหตุการณ์ขั้นรุนแรงทั้งสิ้น เช่น ไฟไหม้ รถบรรทุกคว่ำ รถบรรทุกตกถนน เป็นต้น
- การจำแนกระดับภาวะฉุกเฉิน หมายถึง การจำแนกระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแบ่งระดับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

- 4.3.1. ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่งซึ่งพนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่มียุติบัตรของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายมิให้ขยาย ผลได้
- 4.3.2. ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นตาม เส้นทางขนส่งซึ่งพนักงานขนส่ง และเจ้าหน้าที่ที่มียุติบัตรของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ ใน เขตท้องที่นั้นๆ ในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย
- 4.3.3. ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการรั่วไหลที่เกิดขึ้นตามเส้นทางขนส่ง และมีผลกระทบต่อ ชุมชนสิ่งแวดล้อมอย่างมาก มีความบาดเจ็บขั้นสาหัส หรือเสียชีวิต และเหตุการณ์เยี่ยงนี้ไม่สามารถควบคุม ให้สู่ภาวะที่ปลอดภัยได้ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือในระดับที่ต้องเข้าแผนระงับภัยของจังหวัดนั้นๆ รวมทั้ง ที่มียุติบัตรของ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เข้าไปประสานงานระงับเหตุด้วย

5. การปฏิบัติงาน

5.1. ขั้นตอนการเตรียมพร้อม

5.1.1. พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี

- 5.1.1.1. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินการขนส่ง
- 5.1.1.2. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสาร ให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 5.1.1.3. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง และหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- 5.1.1.4. ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วต่างๆ ที่ใช้ดูของเหลว เป็นต้น

5.1.2. รถขนส่งสารเคมี

- 5.1.2.1. เข้าทำการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้พร้อมสมรรถนะ และความปลอดภัยเชิงรุก (Active Safety)
- 5.1.2.2. เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นไปกับรถขนส่งสารเคมี คือ
 - เครื่องดับเพลิง
 - อุปกรณ์ปฐมพยาบาล
 - กรวยสะท้อนแสงสำหรับกรณีรถเสีย หรืออุบัติเหตุ เพื่อเป็นสัญญาณให้รถคันอื่นทราบ
 - วัสดุดูดซับชนิดสารเคมี
 - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ชุดป้องกันสารเคมี แวนตานิกาย ถุงมือป้องกันสารเคมี เป็นต้น
 - แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - อื่นๆ เช่น ไฟฉายนิรภัย ชุดซิลิโคนอุดรอยรั่ว

- 5.1.2.3. ทำการตรวจสอบสารเคมีเบื้องต้น เช่น มีควันขึ้นจากความร้อนหรือไม่ ฝาปิดมิดชิดหรือไม่
 - 5.1.2.4. หามนำสารเคมีที่ไม่ตรงกับที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นมาบนรถขนส่งโดยเด็ดขาด และติดต่อกับ บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยด่วน หากมีปัญหา
- 5.2. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- 5.2.1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม เช่น
 - หมวกนิรภัย
 - แวนตานิกาย หรือแว่นครอบตา (Goggle)
 - หน้ากากกรองสารเคมี
 - ถุงมือกันสารเคมี
 - ชุดกันสารเคมี
 - 5.2.2. ใช้กรวยสะท้อนแสงที่มีอยู่ประจำรถเพื่อบอกจุดเกิดเหตุ และป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการร่วมทาง
 - 5.2.3. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งตนเองและผู้อื่น
 - 5.2.4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
 - 5.2.5. เข้าระงับเหตุ
 - 5.2.5.1. อยู่เหนือลม
 - 5.2.5.2. ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่หยุดการรั่วไหล เช่น ซีลเยื่อ แผ่นดูดซับ ทราหย
 - 5.2.5.3. ใช้ฟลัดดักกักที่ดูดซับเพื่อนำไปกำจัดต่อไป
 - 5.2.6. ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุหลังระงับเหตุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 5.2.7. ทำการเขียนรายงานเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 5.2.7.1. สถานที่เกิดเหตุ / ชื่อสารเคมี / บริษัทเจ้าของสารเคมี
 - 5.2.7.2. สาเหตุ / สถานการณ์
 - 5.2.7.3. หมายเลขทะเบียนรถ / ชื่อผู้รับแจ้งเหตุ
 - 5.2.7.4. ผลกระทบที่เกิดขึ้น / ความเสียหาย
 - 5.2.7.5. ผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)
- 5.3. ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล ไฟไหม้ รถขนส่งพลิกคว่ำ สารเคมีรั่วไหลมากกว่า 500ลิตร ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม หรือไม่สามารถระงับเหตุด้วยตนเองได้ (ขั้นรุนแรง)
- 5.3.1. ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการ หรือเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตามรายละเอียดการรับเรื่องเหตุฉุกเฉินภายนอก โรงงาน
 - 5.3.2. แจ้งทีมฉุกเฉิน เพื่อให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อม เพื่อรอคำสั่งในการออกระงับเหตุ
 - 5.3.3. แจ้งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน

- 5.3.4. แจ้งฝ่ายขนส่ง เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกิดขึ้นของเหตุฉุกเฉิน
- 5.4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน
- 5.4.1. เตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงานฉุกเฉินทุกเมื่อ เมื่อได้รับการแจ้งเหตุ และเข้าทำการเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินในการระงับเหตุ
- 5.4.2. ตรวจสอบชนิดของสารเคมี จากฝ่ายขนส่ง ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเตรียมมาตรการในการเพื่อจัดการสารเคมีนั้น
- 5.4.3. ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกิดเหตุ และทำการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉินในการเข้ากู้สถานการณ์ฉุกเฉิน
- 5.4.4. ทำการประเมินระดับของภาวะฉุกเฉิน ความร้ายแรง เพื่อทำการประสานงาน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.5. เมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการผู้จัดการแล้ว ให้ออกกระงับเหตุทันทีโดยจะทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ทีมฉุกเฉิน และรถฉุกเฉินไปจุดเกิดเหตุ
- 5.4.6. เมื่อสามารถระงับเหตุได้ ให้ทำการฟื้นฟูพื้นที่ แลนำสิ่งปนเปื้อนมาเตรียมกำจัดเอง หรือส่งให้หน่วยงานอื่นที่สามารถกำจัดได้
- 5.5. รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

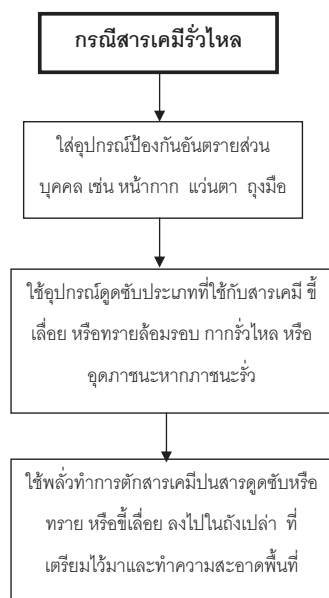
สถานที่ / บุคคล	หมายเลข
บริษัท เม็คเคมา เคมิคอลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	0-3868-3568
11 ซอย จี 14 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด	0-3868-7552
อำเภอเมือง ระยอง 21150 ประเทศไทย	โทรสาร 0-3868-3569

- 5.6. รายชื่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ในกรณีฉุกเฉิน

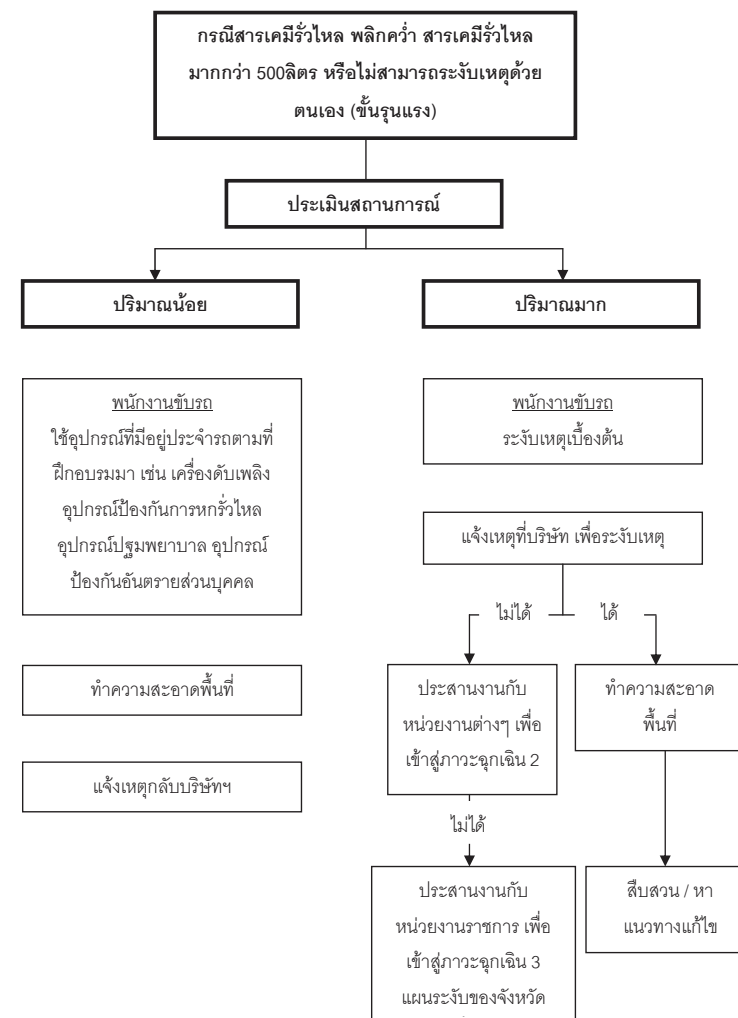
สถานที่	หมายเลข	สถานที่	หมายเลข
<u>สถานีตำรวจทางหลวง ท้องที่</u>		<u>โรงพยาบาล</u>	
สถานีตำรวจทางหลวง	1193	รพ. กรุงเทพพิทยา	0-3842-7751-5
สภอ. เมืองชลบุรี	0-3824-7402	รพ. บางปะกง	0-3853-1286-7
สภอ. ศรีราชา	0-3811-1111-2	รพ. สมเด็จ ญ ศรีราชา	0-3832-2157-9
สภอ. แหลมฉบัง	0-3849-0555-6	รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	0-3824-5735-65
สภอ. พัทยา	0-3842-0802-5	รพ. บ้านฉาง	0-3860-3838
สภอ. สัตหีบ	0-3843-7712	รพ. ระยอง	0-3861-1104
สภอ. บ้านฉาง	0-3860-1111	รพ. มาบตาพุด	0-3868-4049
สภต. ห้วยโป่ง	0-3868-3111	รพ. มงกุฎระยอง	0-3869-1800

สภต. มาบตาพุด	0-3860-7111	<u>สถานีดับเพลิง</u>	
สภ. กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	0-3863-7093	เทศบาลศรีราชา	0-3831-1666
สภต. มาบข่า	0-3863-6111	เทศบาลแหลมฉบัง	0-3848-1868-9
สภอ. เมืองระยอง	0-3861-1111	เทศบาลสัตหีบ	0-3843-7212
<u>หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง</u>		เทศบาลอำเภอบ้านฉาง	0-3860-2191
อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	0-3861-2038	เทศบาลตำบลมาบตาพุด	0-3868-5199
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	0-3868-3930-4
ศูนย์ความปลอดภัยมาบตาพุด	0-3869-4036	เทศบาลระยอง	0-3861-1345
แรงงานจังหวัดระยอง	0-3869-4025-6	กิ่งอำเภอนิคมพัฒนา	0-3863-6197

ขั้นตอนการควบคุมสารเคมีรั่วไหล จากรถขนส่ง
(กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)



ขั้นตอนการตัดสินใจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ขั้นรุนแรง)



เอกสารแนบที่ 30

บันทึก ชนิด ปริมาณ การจัดการของเสียทั่วไป และของเสียจากกระบวนการผลิต

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ช่วงเดือน มกราคม ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ (กิโลกรัม)	วิธีการกำจัด	ผู้รับกำจัด
1.	17 04 05	เศษเหล็ก	10,830	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
2.	15 01 02	เศษพลาสติก	9,540	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
3.	15 01 03	เศษไม้	12,690	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
4.	17 04 05	เศษสแตนเลส	1,390	011	บริษัท สักดิ์ทวีรีไซเคิล จำกัด 3-105-53/48รย
5.	07 02 12	ETP SLUDGE	746,990	071	บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด น.105-1/2545-ญหข.
6.	07 02 08	CTA residue	880,830	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 3-106-8/49สบ
7.	15 01 10	ถุงปนเปื้อนสารเคมี	6,100	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
8.	15 01 10	Contaminated container	2,370	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
9.	15 02 02	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	2,050	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) 3-106-8/49สบ
10.	16 02 13	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสื่อมสภาพ	470	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
11.	16 02 15	หลอดไฟ	100	073	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จ3-101-2/40 สบ
12.	07 02 08	CTA residue	664,490	042	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 3-106-46/60ปจ
13.	07 02 12	ETP SLUDGE	207,760	071	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 3-105-3/48 ขบ
14.	07 02 08	CTA residue	278,340	043	บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด น.88(2)-15/2562-ญนพ.
15.	19 08 12	ETP SLUDGE	499,740	031	บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด จ3-89-16/62ขบ
16.	-	ขยะมูลฝอย	14,920	ฝังกลบ	บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ค เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

เอกสารแนบที่ 31

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Waste Manifest)

แบบฟอร์ม (ฉบับปรับปรุง) จำนวน 1 หน้า (Rev. 1/1)		หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. 661060310131				
ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)						
1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator						
1) ชื่อ : Name บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-064800949				
สถานที่ที่ก่อเกิด : Generator address ถนนวิภาวดีรังสิต อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 11130		โทรศัพท์ : Phone 028-689081 โทรสาร : Fax 028-689090 กรณีฉุกเฉิน : Emergency ชุดกู้ชีพ				
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter						
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท เวสต์ ทราฟเฟอร์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-050200740				
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second company name บริษัท เวสต์ ทราฟเฟอร์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T-050200740				
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)						
รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท เวสต์ คิวบิก จำกัด (มหาชน) (BWG ?)		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-066200031				
รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID				
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :						
ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ลักษณะบรรจุ : Containers		ผู้ก่อกำเนิด : Generator	ผู้รับกำจัด : Disposer
			จำนวน No.	ชนิด Type	ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.	ปริมาตรสุทธิ/กิโลกรัม Quantity/Kgs.
1	IBBL CTA residue	07 02 08	22	54L	28100 Kgs	
<div>Security Checked</div> <div>Gate Entry Number 2303/775</div> <div>Signature [Redacted] Date 10-3-16</div>						
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons						
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information						
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.						
ลงชื่อ : Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year						
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter						
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท เวสต์ ทราฟเฟอร์ จำกัด			2) ประเภทขนส่ง			
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740			3) เลขทะเบียน			
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency						
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.						
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day						
ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year						
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs						
1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท เวสต์ คิวบิก จำกัด (มหาชน) (BWG ?)			2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-066200031			
สถานที่กำจัด : TSDF's address 140 หมู่ที่ 8 ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จ.สระบุรี			โทรศัพท์ : Phone 0 3623-1403 #204 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency 01366			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. ปริมาณที่รับเข้าจริง						
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste						
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year						
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity						
การดำเนินการ : Action taken ส่งคืน : Returned จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action						
วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.						
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature						

Security Checked



Gate Entry Number..... 2306/915
 Sign.....
 Date..... 14-6-66 (Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. SCI0058067

Booking No BO23064380
 Order No SO21-23060010

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G-064800949	
สถานที่เกิด : Generator address 42 ถนนอุตสาหกรรมเอเชีย สุขุมวิท ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง 21130		โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name บจก.เค.เอ็ม.ดับบลิว.ทราฟฟิคส์		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID DIW-T-190900019	
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด (โรงงาน MEE)		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D-194800017	
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID	
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)			
ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste ID	ภาชนะบรรจุ Containers
1	CTA Residue	07.02.08	1bc
2			
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.			
ลงชื่อ Generator's name		ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 14/6/66 เวลา : Time 12.00	

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : บจก.เค.เอ็ม.ดับบลิว.ทราฟฟิคส์		2) พาหนะที่ใช้ Vehicle		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-190900019		3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID 73-31001ขบ / 71-5228					
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency							
4) [Redacted]							
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ Vehicle		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID					
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency							

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ
 Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด (โรงงาน MEE)		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID : DIW-D-194800017	
สถานที่กำจัด : TSDF's address 110 หมู่ 10 ตำบลตาบุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง		โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste			
ลงชื่อ TSDF's name		ลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time	
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature			

B23040442

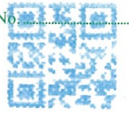


เลขที่อ้างอิง : Ref No.

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

เลขที่ :

No. 155302

ใบกำกับการขนส่งของเสียกากอุตสาหกรรม
(Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด ผู้ก่อเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

DIW-G-064800949

1) ชื่อ : Name เลขที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย หมู่ 2 ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
สถานที่กำเนิด : Generator address โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter บริษัท ทรานซิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด DIW-T-214800013

รายชื่อบริษัท : First company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposal Facilities (TSDFs) 3-106-46/60ปจ

รายชื่อ : First TSDF's name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย รายที่ 1 : Disposer's ID

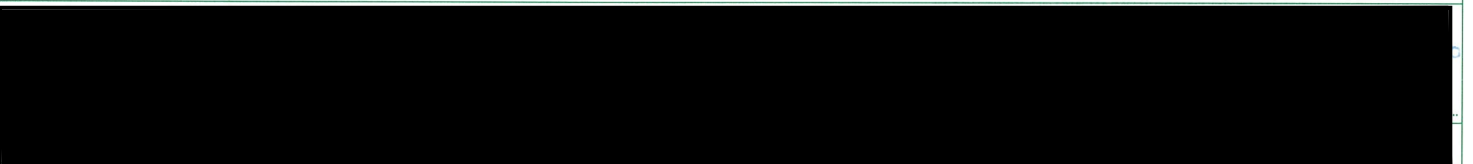
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ภาษาบรรจุ : Containers	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม :
No.1			หมวด 042	จำนวน : No. ชนิด : Type			Additional Information
	CIA Residue	070208HA	042	18	256	18	TRC

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม/ตัน : Kgs./Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information



1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's Name เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

2) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

Vehicle Truck Train Ship Plane

3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID 71-0662 703154 Trailer (Load)



3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs เลขที่ 98.99 หมู่ที่ 7 ต.ลาดตะเคียน อ.บ้านกรวด จ.ปราจีนบุรี 3-106-46/60ปจ

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name เลขที่ 98.99 หมู่ที่ 7 ต.ลาดตะเคียน อ.บ้านกรวด จ.ปราจีนบุรี 2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 080-888-1906

สถานที่กำจัด : TSDF's address โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ออกกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

~~inserted here~~ E-Manifest

1) ชื่อ : <u>Name : รณภูมิ ไตรนา นิลธรรมาภรณ์</u>	2) เลขประจำตัวผู้ก่อเกิดของเสีย : Generator's ID <u>DIW-G-064800949</u>
สถานที่ที่ก่อเกิด : <u>Generator address : บ้านเลขที่ ๑ บ้านนา อ.บ้านนา จ.ระยอง 21130</u>	โทรศัพท์ : <u>Phone : 838-689081</u> โทรสาร : <u>Fax : 838-689090</u> กรณีฉุกเฉิน : <u>Emergency : หนุ่ยทิพย์</u>

3)ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter	
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name เบคเตอร์ วิงค์ ทรานสปอร์ต	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name เบคเตอร์ วิงค์ ทรานสปอร์ต	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID. DIW-T- 050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	
รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name เบตคอล์ รีไซเคิล จำกัด (มหาชน) (BWG.)	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID. DIW-D-055200025
รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID.

[illegible]

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid _____ ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid _____ กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6)การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information

7)การรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transported according to regulation.

ลงชื่อ : Generator's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name นาย นพดล โกล์ ทราบโปรด	2) ประเภทรถขนส่ง
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200740	รถสิบล้อ, สิบล้อเบรคข้าง
โทรศัพท์ : Phone _____ โทรสาร : Fax _____ฉุกเฉิน : Emergency _____	3) เลขทะเบียน 64-7497 ทท.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ:
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From _____ ไปยังจังหวัด : To _____ ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending _____ ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name _____ ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Date _____ เดือน : Month _____ พ.ศ. : Year _____

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม น้ำอัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name <u>เบตเตอร์ เวิลด์ อาริน จำกัด (มหาชน) (BWG จ</u>	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID <u>DIW-D-056200025</u>
สถานที่กำจัด : TSDF's address <u>140 หมู่ที่ 8 บ้านกรับ ตำบลอภัย สุระบุร</u>	โทรศัพท์ : Phone <u>082-3734566</u> โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency <u>011</u>

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. ปริมาณที่รับเข้าจริง

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period _____ □ วัน : Day □ เดือน : Month □ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำกับจัด : TSDf's name _____ลายเซ็น : Signature _____วันที่ : Date _____เดือน : Month _____พ.ศ. : Year _____

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste _____ ปริมาณ : Quantity _____

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID _____ ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action _____

วันที่ส่งคืน : Date returned ____/____/____ (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. _____

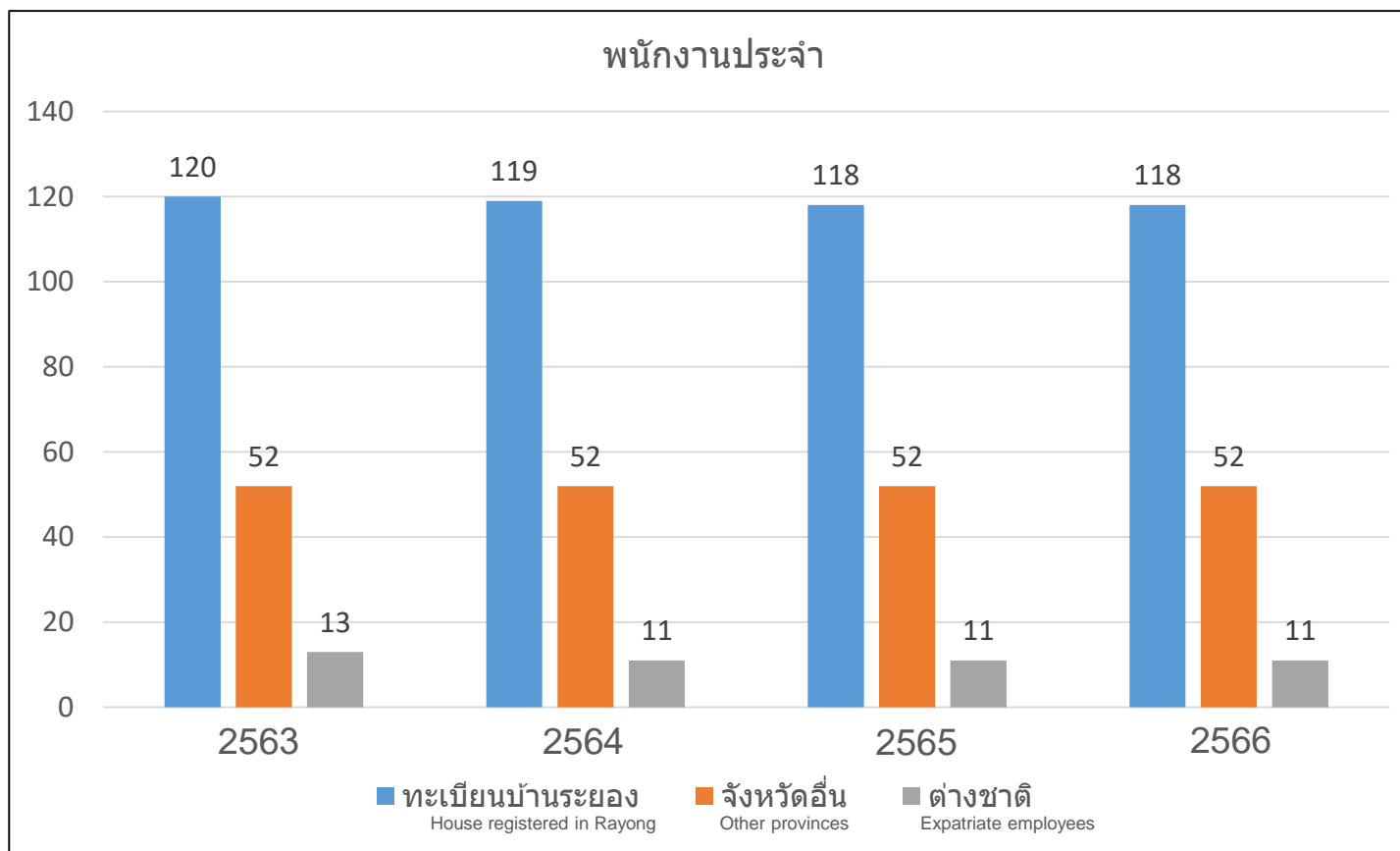
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

เอกสารแนบที่ 32

เอกสารการจ้างแรงงานท้องถิ่นเข้าทำงาน

จำนวนพนักงานประจำ จำแนกตามทะเบียนบ้าน

จำนวนพนักงานประจำ (2563 – มิ.ย. 2566)



ผู้รับเหมาประจำ

จำนวนผู้รับเหมาประจำ รวมทั้งสิ้น 102 คน

* ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2566

บริษัทผู้รับเหมาในพื้นที่

จำนวน 12 บริษัท

1.	เอส.เอ็ม.อี. คอนสตรัคชั่น	14	คน
2.	อินซัลเทค อินเตอร์เนชั่นแนล	13	คน
3.	เจ้าหน้าที่พยาบาล	1	คน
4.	เอส.ซี.ซี.	4	คน
5.	เคพีพีซี เมนเทนแนนซ์	4	คน
6.	ศรียาชากรีนพอยท์	8	คน
7.	เอ็นพีซี เอสแอนด์อี	3	คน
8.	ระยองโปรการ์ด	7	คน
9.	เก๋าก้อง	28	คน
10.	ดีเอสเอส ชัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส	5	คน
11.	ดีดีดี การ์เด้น	8	คน
12.	อี.ซี.เอ็ม.	7	คน

รวม 102 คน

ผู้รับเหมาประจำ



เอกสารแนบที่ 33
เอกสารการเชื่อมต่อโครงการ



แบบฟอร์มการประเมินผลการตรวจประเมินโรงงาน : ประจำปี 2565

วันที่เข้าตรวจประเมิน 15 ธ.ค. 66

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด นิคมอุตสาหกรรม เออีซี
ทะเบียนโรงงานเลขที่ แปลงที่ดิน 9

1. การจัดการน้ำ

1.1 การจัดการข้อมูลและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

1.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดส่งรายงาน ทส.2 ตามมาตรา 80 แห่ง

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 7.2.1.1.1

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☐ 3. ดีเยี่ยม

1.3 การลดปริมาณน้ำใช้ เช่น Reduce , Reuse , Recycle

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2. การจัดการด้านขยะ/ กากของเสียอุตสาหกรรม

2.1 มีข้อมูลและมีการขออนุญาตในการดำเนินการถูกต้อง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2.2 การให้ความสำคัญในการลดปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และการจัดการ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2.3 การให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังการขนส่งกากของเสียอันตราย โดยระบบ GPS

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3. การจัดการระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

3.1 การจัดการข้อมูลและผลการตรวจวัด

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3.2 การดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

3.3 การให้ความสำคัญในการลดมลพิษทางอากาศ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

4. การจัดการสารอินทรีย์ระเหย VOCs (เฉพาะโรงงานที่มีการใช้หรือกักเก็บ)

4.1 การดำเนินการตามกฎหมาย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5. ความปลอดภัยของสภาพพื้นที่การทำงาน

5.1 สภาวะแวดล้อมในการทำงาน ด้านคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน แสง เสียง และความร้อน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.2 การจัดการสภาพพื้นที่ทำงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.3 การดูแลสุขภาพพนักงาน ด้านอาชีวอนามัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6. การจัดการอุบัติเหตุ/อุบัติภัย และข้อร้องเรียน

6.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6.3 เรื่องร้องเรียน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

7. การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

7.1 การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

7.2 การดูแลและรักษาการเป็นพื้นที่สีเขียว

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8. การสนับสนุนส่งเสริมชุมชนและการมีส่วนร่วมกับภาคสังคม

8.1 การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.2 มาตรการส่งเสริมสนับสนุนชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.3 การให้ความร่วมมือกับโครงการต่างๆ ที่ กนอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8.4 โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน และการโอนย้ายทะเบียนรถ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9. การจรรยาบรรณส่ง และการจัดเก็บ วัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์

9.1 การบริหารจัดการด้านการจรรยาบรรณส่ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.2 การจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการจรรยาบรรณส่ง

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9.3 การดูแลถึงบรรจุมัณฑ (วัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์)

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10. ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ระบบการจัดการมาตรฐานสากล

10.1 การกรอกข้อมูลในคู่มือการตรวจเยี่ยมโรงงาน

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.2 การดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการ EIA/IEE

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10.3 การได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

<p>ชุมชน</p> <p>1. [REDACTED]</p> <p>2. [REDACTED]</p> <p>3. [REDACTED]</p> <p>4. [REDACTED]</p> <p>5. [REDACTED]</p>	<p>ผู้ประกอบการ</p> <p>1. [REDACTED]</p> <p>2. [REDACTED]</p> <p>3. [REDACTED]</p> <p>4. [REDACTED]</p>
<p>หน่วยงานราชการ / สื่อมวลชน</p> <p>1. [REDACTED]</p> <p>2. [REDACTED]</p> <p>3. [REDACTED]</p> <p>4. [REDACTED]</p> <p>5. [REDACTED]</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ก.นอ.</p> <p>1. [REDACTED]</p> <p>2. [REDACTED]</p> <p>3. [REDACTED]</p> <p>4. [REDACTED]</p> <p>5. [REDACTED]</p>
<p>ลงชื่อ..... [REDACTED] (ผู้จัดบันทึก)</p> <p>วันที่ 15 / 5 / 66</p>	

เอกสารแนบที่ 34

แผนปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2566

แผนงานปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม														
ประจำปี 2566														
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด														
CSR Action Plan 2023														
วัตถุประสงค์:														
1. เพื่อแสดงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการทำการกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท														
2. เพื่อประชาสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงงานและประชาชนทั่วไปได้รู้จักและเข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท														
3. เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมในฐานะเป็นเพื่อนบ้านที่ดีกับชุมชนและพื้นที่ที่บริษัทดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน														
4. เพื่อสร้างการยอมรับในชุมชนตลอดจนประชาชนทั่วไป และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมให้สาธารณชนได้รับทราบ														
วิธีการดำเนินการ:														
1. ทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของแต่ละแผนกิจกรรม														
2. ติดต่อร่วมมือกับชุมชน หัวหน้าชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและร่วมดำเนินกิจกรรมอย่างมุ่งมั่น และต่อเนื่อง														
3. ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนรอบโรงงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงงาน														
4. เปิดเผยโปร่งใสในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและประชาชนทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง														

ลำดับที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมายกิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี 2566												ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ด้านการสื่อสาร และการปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน 1.1 พบปะผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชนรอบโรงงาน และกำนันผู้ใหญ่บ้าน อ. บ้านฉาง	ผู้นำชุมชน และชุมชนรอบโรงงาน	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท - สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้นำ และตัวแทนชุมชน - ในส่วนกิจกรรมของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน - เปิดโอกาสให้ซักถามเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน เพื่อรวบรวมและนำเสนอแก่ผู้บริหารเพื่อทราบ	- ติดต่อ ประสานงาน ออกเยี่ยมเยียนผู้นำ และตัวแทนชุมชนในพื้นที่ชุมชนเป็นประจำ - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้นำ และตัวแทนชุมชน และรับฟังความคิดเห็นอย่างตั้งใจ - รวบรวมข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้นำ และตัวแทนชุมชน และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน - สื่อสารกลับให้ชุมชนทราบในระหว่างการเยี่ยมครั้งถัดไป	ทุกเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ม.ค. - ธ.ค.												มกราคม กุมภาพันธ์ พฤษภาคม กิจกรรมทำบุญกับชุมชน และผู้นำชุมชน เช่น ชุมชนประจักษ์มิตร, ชุมชนทรัพย์สมบูรณ์, ชุมชนเขมรวิฑู, ชุมชนแผ่นดินไทย-เขมรโบฮี, ผู้นำหมู่บ้านหมู่ 2	ชุมชนต้องการให้บริษัทจัดประชุม ลงพื้นที่พบปะตัวแทนเพื่อเสวนา ประชุมเชิงวิชาการ	
	1.2 เปิดบ้านต้อนรับชุมชน	ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 ก.ม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอบ้านฉาง และจังหวัดระยอง	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทให้สาธารณชนทราบ - สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัท - เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้าชมโรงงานและได้เห็นและรับทราบการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขของโรงงาน เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สถานที่จริงภายในโรงงาน - ตอบข้อซักถามของชุมชน และรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ของชุมชน - แสดงความจริงใจ และความตั้งใจจริงของบริษัท ในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- ประสานงานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมฯ และผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้อง - นัดหมายวันเวลาในการเข้าเยี่ยมชม - จัดกิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับชุมชนที่โรงงาน - ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมของบริษัท และการดำเนินการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม - ประเมินผล และกำหนดการแก้ไขปรับปรุง		ตามที่ ก.นอ. กำหนด หรือ ปีละ 1 ครั้ง (ปี 2566 กำหนดเดือน มิ.ย. 66)											คณะกรรมการ CSR AIE ประชุม มีมติ จัดงานเปิดบ้านต้อนรับชุมชน 2566		
	1.3 สนับสนุนกิจกรรมชุมชน และสาธารณกุศลต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งานประเพณีประจำปี กีฬา ทอดผ้าป่า ถิ่นสามัคคี งานกาชาดจังหวัด เป็นต้น	ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 ก.ม.	- ร่วมสนับสนุนด้านค่าใช้จ่ายแก่ชุมชนในการจัดงานชุมชนต่างๆ ในเขตพื้นที่ชุมชนรอบโรงงาน - แสดงความจริงใจ และความตั้งใจจริงของบริษัท ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน - แสดงให้ชุมชนเห็นถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	- รับทราบและติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชน และหัวหน้าปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ - พิจารณาและเสนอเพื่อขออนุมัติจากฝ่ายบริหารในการเข้าร่วม / บริจาคช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมชุมชนตามความเหมาะสม			ม.ค. - ธ.ค.												ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกกิจกรรมร่วมกับชุมชน
	1.4 สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่น	ชุมชนรอบโรงงาน และพื้นที่ในรัศมี 5 ก.ม. และประชาชนทั่วไปในอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง	- สนับสนุนการจ้างแรงงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่รอบโรงงาน และอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง และจังหวัดใกล้เคียง - ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้โดยการรับเข้าทำงานในโรงงานหากมีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการ - เสริมสร้างสภาพเศรษฐกิจในเขตพื้นที่ใกล้โรงงาน และจังหวัดระยองให้ดีขึ้น	- ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารให้ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และจัดหางานระยองทราบพื้นที่ที่มีตำแหน่งงานว่างในโรงงาน - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ต้องการก่อนเป็นอันดับแรก - กรณีตำแหน่งงานว่างในส่วนของผู้รับเหมาแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บริษัทผู้รับเหมาทราบเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากชุมชนก่อนเป็นอันดับแรกเช่นกัน				ม.ค. - ธ.ค.											
2	ด้านการสนับสนุนการศึกษา 2.1 โครงการสนับสนุนให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในเขตพื้นที่ชุมชนรอบโรงงาน	นักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของชาวบ้านในชุมชนรอบโรงงาน	- สนับสนุนส่งเสริมจัดสำนักและวิธีปฏิบัติจนให้เกิดความปลอดภัยแก่นักเรียนในโรงเรียนในชุมชนรอบโรงงาน	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - จัดทำแผนงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง - ประชุมกำหนดกิจกรรมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินงานตามโครงการที่โรงเรียนเป้าหมาย - ติดตามประเมินผลโครงการ และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง	ก.ค. - ส.ค.														
	2.2 มอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กเรียนผู้ที่เป็นบุตรธิดาของพนักงาน	นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	- สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนที่เป็นบุตรธิดาของพนักงานของบริษัท	- ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ - ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร - พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ติดตามประเมินผลโครงการ และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง		มี.ค. - ก.ค.													มอบทุนเป็นทุนนักเรียน 2 รอบ 1.รอบปีงบประมาณ มีผลเมื่อ 26 พ.ค. 2566 2.รอบปีงบประมาณ มีผลเมื่อ 30 มี.ค. 2566



1. เพื่อแสดงความเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านทางกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
2. เพื่อประชาสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงงานและประชาชนทั่วไปได้รู้จักและเข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท
3. เพื่อแสดงการมีส่วนร่วมในฐานะเป็นเพื่อนบ้านที่ดีกับชุมชนและพื้นที่ที่บริษัทดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
4. เพื่อสร้างการยอมรับในชุมชนตลอดจนประชาชนทั่วไป และแสดงความรับผิดชอบต่อต่อสังคมให้สาธารณชนได้รับทราบ

1. ทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการทำงานและจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของแต่ละแผนกิจกรรม
2. ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หัวหน้าชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและร่วมดำเนินกิจกรรมอย่างมุ่งมั่น และต่อเนื่อง
3. ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนรอบโรงงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงงาน
4. เปิดเผยโป่งใสในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน และสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและประชาชนทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

- 1) ผลการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่รอบโครงการ ทุก 1 ปี
- 2) การสอบถามกลุ่มเป้าหมายระหว่างการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

เอกสารแนบที่ 35

เอกสารการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนรอบพื้นที่โครงการ

CSR

Year 2023

CSR Status Report : Jan - Mar 2023

1. On 11 Jan 2023, IRPL PTA participated in National Children's Day 2023 with IEAT, public and private organizations hosting activities to promote and assist children and youth development contributed bicycle, items as lucky draw prizes for children to support local schools surrounding the IRPL PTA site.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

2. On 13 Jan 2023, IRPL PTA joined Prachummit Bumroong School, Khao huy mahad school, Wat Khao Keeree School, Wat Noen kraprok School, Loarkian Community, Chomview community and Pan Din Thai community for organizing National Children Days 2023.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

3. On 16 Jan 2023, IRPL PTA, IPI and TPT visited Kohkok community to discuss and find information from community leader to support Thammasat University students in CSR Social Enterprise 2023 project with CPA.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

4. On 18 Jan 2023, IRPL PTA donated to support Mooban Pandin Thai Community for ceremony to paying homage to shrine of Luang Tei.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

5. On Jan 24, 2023, IRPL PTA donated to support Mab Chalood – Chak klang and Sub-Somboon Community for ceremony to the Boon Kaw Larm 2023 and paying homage to shrine of Luang Tei.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023



6. On Feb 18, 2023, IRPL PTA join a meeting with Thammasat University students and Community Partnership Association (CPA) to discuss the operation of the Koh Kok Community distribution Center as supporting company. 8th Thammasart Model 2023 project.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

7. On Feb 22, 2023, IRPL PTA donated red carpet 8 rolls to Phala Temple, Ban Chang Sub-district for using in activities of the temple.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

8. On Feb 22, 2023, IRPL PTA donated recycle waste to Wat Krok Yay Cha school for supporting their waste bank.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

9. On March 20, 2023, IRPL PTA, IPI and PTP join with IEAT donated dry food for elderly people in Map Ta Phut community.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

10. On March 23, 2023, IRPL PTA with Ban Chang Sub-district Municipality join the beach cleaning activity at New Payoon Beach and support sport drinks for everyone who join this activity.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

11. On March 24, 2023, IRPL PTA CSR visited Prachummitrebumrung school for discussing with school director about how to join the Eco School project with Department of Environmental Quality Promotion (DEQP) and visit community leader to inquire about the needs of the people in the community.



CSR Status Report : Jan - Mar 2023

12. On March 26, 2023, IRPL PTA CSR attended Prachummitrebumrung school committee meeting for presenting the Eco School project and How they can participate and implement this project in the their school.



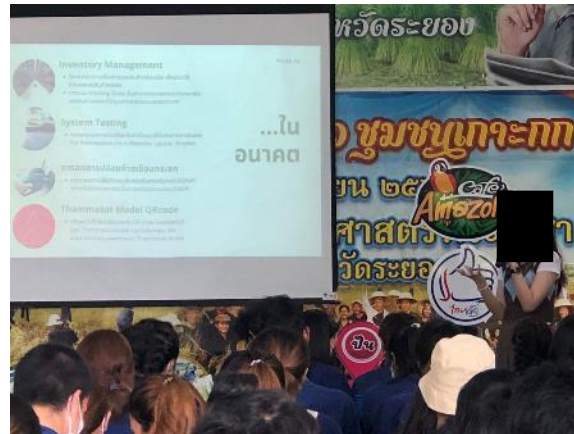
CSR Status Report : Jan - Mar 2023

13. On March 30, 2023, IRPL PTA CSR donated to support "the summer novice ordination 2023 program" at Nong Fab temple Mab Ta Phut sub-district, Rayong. The event will be held on April 2, 2023



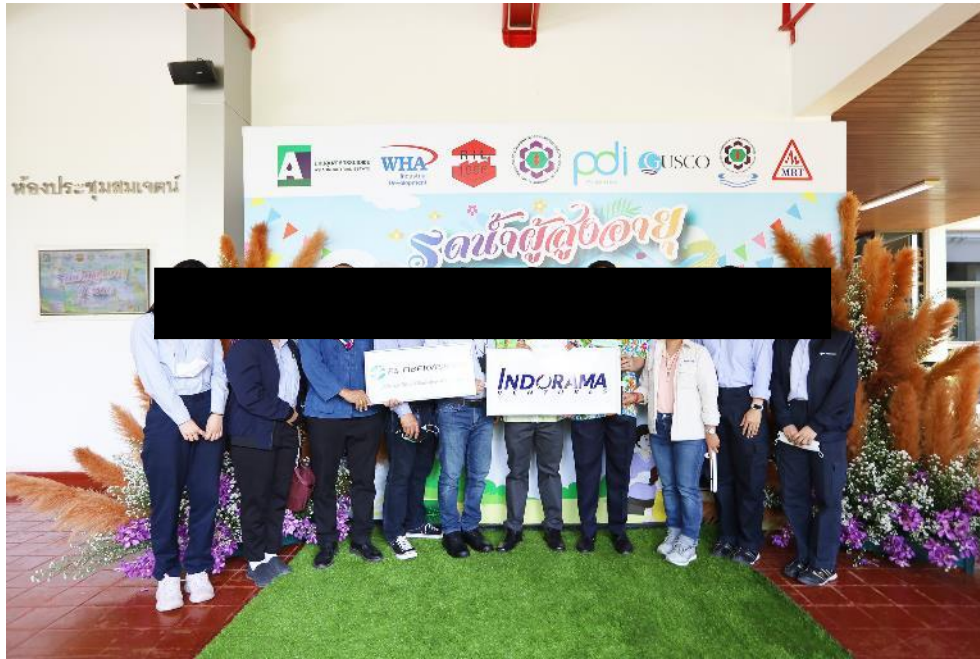
CSR Status Report : Apr - Jun 2023

14. On April 1, 2023, IRPL PTA join a meeting with Thammasat University students and Community Partnership Association (CPA) to discuss the operation of the Koh Kok Community distribution Center as supporting company. 8th Thammasart Model 2023 project.



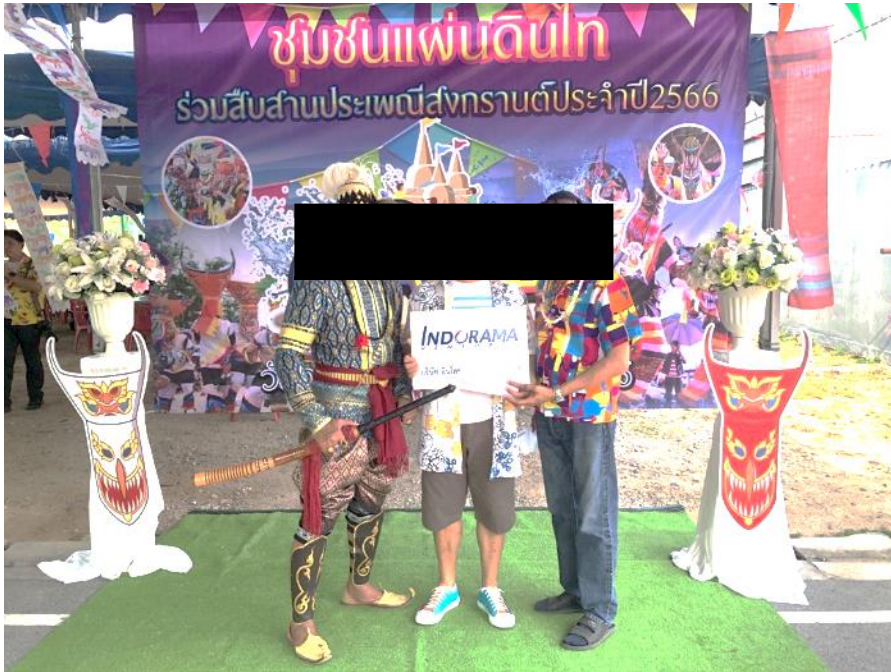
CSR Status Report : Apr - Jun 2023

15. On April 4, 2023, IRPL PTA join IEAT arrange Songkarn festival and pour water on the hands of revered elders and ask for blessing at Map ta phut industrial estate office.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

16. On April 9, 2023, IRPL PTA donated to Pan Din Thai community for arrange Songkarn festival and pour water on the hands of revered elders and ask for blessing.



Pan Din Thai Community

CSR Status Report : Apr - Jun 2023

17. On April 11, 2023, IRPL PTA join blood donation activity at IPI



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

18. On April 13 and 17, 2023, IRPL PTA donated to Ban Chang Municipality and Mab Chalood-Chakklang community for arrange Songkarn festival and pour water on the hands of revered elders and ask for blessing.



Ban Chang Municipality



Mab Chalood - Chakklang Community



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

19. On April 19, 2023, IRPL PTA donated to Ban Chang Subdistrict Municipality for arrange Songkarn festival and pour water on the hands of revered elders and ask for blessing.



Ban Chang Subdistrict
Municipality

CSR Status Report : Apr - Jun 2023

20. On April 22, 23, 28 and 30_2023 IRPL PTA donated to Chak Look Ya, Prachummitre, Ban Noen Samrae and Noen Kaprok Bon community for arrange Songkarn festival and pour water on the hands of revered elders and ask for blessing.



Noen Kra Prok Bon Community

CSR Status Report : Apr - Jun 2023

21. On April 27 and May 5, 2023 IRPL PTA, IPI and PTP visited the Noen Samre community forest area to survey and prepare for the community reforestation activities project on behalf of IVL Group.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

22. On May 11, 2023 IRPL PTA has been conducted ISO 26000 surveillance and auditor required interview with 3 stake holder such as 1. Prachummitrebumrung School, 2. Ban Chang sub-district municipality and 3. KohKok Community Enterprise.

1



2



3



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

23. On May 19 and 22, 2023 IRPL PTA donated recycle waste to Wat Krok Yay Cha school for supporting their waste bank such as Plastic bottle, Glass bottle, Aluminum can and Card board.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

24. On May 20, 2023 IRPL PTA donated to Mabchalood community for supporting their activities to visit Local authorities in Trat province.

25. On May 26, 2023 IRPL PTA joined with Ban Chang sub-district municipality to support verified Local administrative organizations with good management for the year 2023



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

26. On June 2, 2023 IRPL PTA joined Ban Chang sub-district municipality organized the Environmental Protection and Renovate scenery activity at new Phayoon Beach. The activities consisted of clean the beach, paint the pavement, and plant trees.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

27. On June 9, 2023 IRPL PTA provided the PET, Recycling waste separation training to teacher, student P.3-6 amount 180 people at Wat Prachummitre Bumrung school.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

28. On 14 June 2023, IRPL together with IPI and TPT joined the event of signing MOU between CPA and Thammasat University to promote and develop the potential of community enterprises model according to the Thammasat model #8 at Golden City Hotel, Rayong.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

29. On 15 June 2023, On field the Noen Samre community forest area to make site preparation for the community reforestation activities project on behalf of IVL Group.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

30. On June 20, 2023, IRPL PTA donated recycle waste to Wat Krok Yay Cha school for supporting their waste bank.



CSR Status Report : Apr - Jun 2023

31. On June 28, 2023, IRPL PTA together AIE CSR team conducted the community health promotion activities by giving survival boxes to the poor and bedridden patients in the area of Ban Chang Sub-district together with AIE members 12 companies.



CSR Status Report : July - Sep 2023

32. On July 1, 2023, Indorama Ventures Group by headquarter and Rayong sites, together with Ban Chang sub-district and Noen Samre community has organized the CSR activity "The trees planting and aquatic animal release" together planted 200 trees and released 12,000 local freshwater fish species at Ban Noen Samre Forest.



CSR Status Report : July - Sep 2023

33. On July 6, 2023, IRPL PTA together AIE CSR team conducted the community health promotion activities by giving survival boxes to the poor and bedridden patients in the area of Ban Chang Sub-district together with AIE members 12 companies.



CSR Status Report : July - Sep 2023

34. On Jul 13, 2023, IRPL PTA together AIE CSR team conducted the community health promotion activities by giving survival boxes to the poor and bedridden patients in the area of Ban Chang Municipality together with AIE members 12 companies.



35. On Jul 13, 2023, IRPL PTA together AIE CSR team conducted the community health promotion activities by campaign to prevent dengue fever by supporting community health agencies to spray mosquito eradication to communities with Ban Chang Subdistrict Municipality.



เอกสารแนบที่ 36

เอกสารการประชุมคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และนิคมอุตสาหกรรม

ที่ อก ๕๑๐๖.๔.๒/ว.๐๓๙



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอฯ
เลขที่ ๑๘ ถ.ปกรณสงเคราะห์ราษฎร์
ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการบริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด

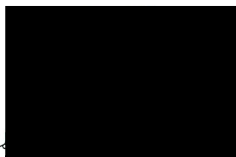
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย ส่วนขยาย (ครั้งที่ ๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามที่ จังหวัดระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม”
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (ปรับปรุงแก้ไข) เพื่อเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในการดำเนินการอันก่อให้เกิด
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย ในการเข้าไปมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
และรับทราบเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการฯ ซึ่งจะนำไปสู่
การอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขของชุมชนข้างเคียงนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย บัดนี้ เลขานุการคณะกรรมการร่วมพัฒนา
ชุมชนฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย ส่วนขยาย (ครั้งที่ ๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งให้ท่านพิจารณา
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หากมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ขอได้โปรดแจ้งกลับมายัง นายสุพัฒน์ สวัสดิ์-ชูโต
โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๘๓๙๖๑-๒ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการฯ/นายอำเภอบ้านฉาง เห็นเป็นการสมควรให้เรียนเชิญ
คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนฯ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(น)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

เลขานุการคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนฯ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๕๗๗๖

โทรสาร ๐ ๓๘๐๑ ๗๔๙๖

การประชุม

คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. (ประธานที่ประชุม) นายอำเภอบ้านฉาง
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
๓. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
๔. บริษัท เอเชีย ซิลิคอนส์ โมโนเมอร์ จำกัด
๕. บริษัท เอเชีย ซิลิคอนส์ โมโนเมอร์ จำกัด
๖. บริษัท ชิน-เอทซู ซิลิคอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๗. บริษัท ชิน-เอทซู ซิลิคอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๘. บริษัท โมเมนทิฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๙. บริษัท โมเมนทิฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๐. บริษัท โมเมนทิฟ เพอร์ฟอร์แมนซ์ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๑. บริษัท ชิน-เอทซู นิวแมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๒. บริษัท อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด
๑๓. บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด
๑๔. บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด
๑๕. บริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด
๑๖. บริษัท โททาล คอร์เบียน พีแอลเอ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๗. บริษัท โททาล คอร์เบียน พีแอลเอ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๘. บริษัท โททาล คอร์เบียน พีแอลเอ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๙. บริษัท สยามเลเท็กซ์สังเคราะห์ จำกัด
- บริษัท ดาว เคมีคอล ประเทศไทย จำกัด
๒๐. บริษัท โซลเวย์ เพอรอกซิไทย จำกัด
- บริษัท เอ็มทีพี เอชพีเจวี (ประเทศไทย) จำกัด
๒๑. สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๒๒. สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉาง
๒๓. สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านฉาง
๒๔. ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉาง

๒๕.		บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด
๒๖.		บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด
๒๗.		บริษัท พีพีที เอ็มซีซี ปิไอเคม จำกัด
๒๘.		บริษัท พีพีที เอ็มซีซี ปิไอเคม จำกัด
๒๙.		บริษัท พีพีที เอ็มซีซี ปิไอเคม จำกัด
๓๐.		บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
๓๑.	น	บริษัท จีซี เอสเตท จำกัด
๓๒.	นาลี	บริษัท โกลบอลเพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
๓๓.		บริษัท โกลบอลเพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
๓๔.		บริษัท โกลบอลเพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
๓๕.		บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด
๓๖.		บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด
๓๗.		บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด
๓๘.		บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด
๓๙.		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2
๔๐.		ประธานชุมชนพูน-1
๔๑.		ประธานชุมชนพูน-2
๔๒.		ประธานชุมชนพูน-3
๔๓.		ผู้แทนชุมชนพูน-4
๔๔.		กรรมการชุมชนล่อเกวียน
๔๕.		ชุมชนแผ่นดินไท
๔๖.		ชุมชนสี่กั๊ก
๔๗.		รองประธานชุมชนชากลูกหญ้า
๔๘.		ผู้แทนชุมชนเนินกระปรอก-1
๔๙.		ผู้แทนชุมชนเนินกระปรอก-1
๕๐.		ผู้สื่อข่าว
๕๑.		บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรู๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
๕๒.		บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรู๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
๕๓.		บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรู๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ การปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</p> <p>คุณ [] แจ้งรายละเอียด เปลี่ยนแปลงชื่อคณะทำงาน จาก คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม เป็น คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม และเพิ่มเติมสมาชิกใหม่ ได้แก่ ผู้ประกอบการใหม่ภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ</p> <p>๒.๑ [] กล่าวเชิญพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หากมีส่วนใดที่ประสงค์แก้ไขเพิ่มเติมสามารถแจ้งฝ่ายเลขาดำเนินการ</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>เรื่องที่ ๓.๑ รายงานผลการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</p> <p>คุณ [] (บริษัทที่ปรึกษา) นำเสนอรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓ ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บทนำ ๒. ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๓. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ <p>ส่วนที่ ๑ บทนำ : นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ดำเนินการพัฒนาที่ดินจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายการการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด ส่วนขยาย ครั้งที่ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเปลี่ยนแปลงการเชื่อมถนนทางหลวงท้องถิ่นภายในโครงการ โดยสัดส่วนพื้นที่คงเดิม ขนาดพื้นที่ ๓,๒๒๐.๒๐ ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ ๒ ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง โดยพื้นที่โดยรอบส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร ในส่วนของนิคมใกล้เคียงมีทั้งหมด ๓ แห่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) - นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด - นิคมอุตสาหกรรมผาแดง 	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p> <p>ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข</p> <p>มติที่ประชุมรับทราบการรายงานคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรอบของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (ระยอง)</p>

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>คลองสำคัญที่อยู่รอบนิคมอุตสาหกรรมจะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทิศเหนือ : ติดกับพื้นที่เกษตรและที่โล่ง - ทิศตะวันออก : คลองบางกระพูนและรางระบายน้ำข้างนิคมอุตสาหกรรมผาแดง - ทิศใต้ : ติดกับพื้นที่เกษตรและบ้านสำนักมะม่วง - ทิศตะวันตก : คลองสองและคลองสาม <p>คลองสอง คลองสามและคลองบางกระพูนจะไปรวมกันที่บ้านสำนักมะม่วงและไหลลงสู่บ้านหนองแพบและไหลลงสู่บ้านหนองแพบซึ่งห่างจากนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ประมาณ ๓.๕ ตารางเมตร</p> <p>การจัดสรรพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อุตสาหกรรมประมาณร้อยละ ๘๐ รองลงมาเป็นพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน ประมาณร้อยละ ๑๐ ถัดมาเป็นพื้นที่ระบบสาธารณูปโภค ประมาณร้อยละ ๘ ที่เหลือประมาณร้อยละ ๒ เป็นพื้นที่สำรองไว้เพื่อการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภค</p> <p>ระบบบำบัดน้ำเสียจะเป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียแบบชีวภาพ ประกอบไปด้วย บ่อปรับเสมอ ๑ บ่อ บ่อเติมอากาศ ๒ บ่อ และบ่อปรับสภาพน้ำบ่อ จำนวน ๒ บ่อ ซึ่งยังคงเพียงพอต่อการรองรับน้ำทิ้งโรงงานที่จะส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง</p> <p>ปัจจุบันโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมเอเชียเปิดดำเนินการแล้ว ๑๖ โครงการ อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ๑ โครงการ</p> <p>ส่วนที่ ๒ : ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีทั้งหมด ๖ ด้าน ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพอากาศในบรรยากาศ - ระดับเสียง - คุณภาพน้ำทิ้ง - คุณภาพน้ำผิวดิน - คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง - คุณภาพน้ำใต้ดิน <p>ผลการตรวจวัดระหว่างมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจวัดเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามแผนงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๑) คุณภาพอากาศในบรรยากาศ : มีการตรวจวัดปีละ ๒ ครั้ง ครั้งปีแรกดำเนินการตรวจวัดระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (๗ วันต่อเนื่อง) ทำการตรวจวัด ๔ สถานี ได้แก่</p> <p>A๑ บริเวณวัดประชุมมิตรบำรุง A๒ บริเวณวัดชลธาราม A๓ บริเวณวัดซากลูกหญ้า A๔ บริเวณบ้านสำนักมะม่วง</p> <p>ตรวจวัดจำนวน ๖ พารามิเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑) ปริมาณฝุ่นละอองทั้งหมด (TSP) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๔ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ค่ามาตรฐานไม่เกิน ๐.๓๓ มก./ลบ.ม.) ซึ่งในบริเวณวัดซากลูกหญ้าจะมีค่าสูงขึ้นกว่าบริเวณอื่นๆ เล็กน้อยเนื่องจากอยู่ริมถนน</p> <p>๑.๒) ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๑๐ ไมครอน(PM-10) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๔ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ค่ามาตรฐาน ไม่เกิน ๐.๓๓ มก./ลบ.ม.) สำหรับบริเวณวัดซากลูกหญ้าพบว่ามีแนวโน้มลดลง</p> <p>๑.๓) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) ในเวลา ๒๔ ชั่วโมง มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ ๒๑ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ค่ามาตรฐาน SO2 ไม่เกิน ๐.๓ ส่วนในล้านส่วน)</p> <p>๑.๔) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ค่ามาตรฐาน NO2 ไม่เกิน ๐.๑๗ ส่วนในล้านส่วน)</p> <p>๑.๕) ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๓๘ (ค่ามาตรฐาน CO ไม่เกิน ๓๐ ส่วนในล้านส่วน)</p> <p>๑.๖) สารอินทรีย์ระเหยง่าย (Total VOCs) ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายประกาศกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แนวโน้มผลการตรวจวัดอยู่ในระดับต่ำไม่แตกต่างจากเดิมทุกสถานี</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ : รอบตรวจวัดระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทุกพารามิเตอร์</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๒) การตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป : มีการตรวจวัด ๒ ครั้ง/ปี (๗ วันต่อเนื่อง) ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจุดตรวจวัด ๔ จุด ได้แก่</p> <p>N๑ วัดประชุมมิตรบำรุง</p> <p>N๒ หมู่บ้านน้ำรินวิลล่า</p> <p>N๓ วัดมาบชลุต</p> <p>N๔ ริมรั้วทางด้านทิศเหนือของโครงการ</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป : รอบตรวจวัดปัจจุบันระหว่าง) ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าเฉลี่ยผลการตรวจวัด ๒๔ ชั่วโมงอยู่ประมาณ ๕๐-๖๐ เดซิเบล(เอ) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓) คุณภาพน้ำทิ้ง : มีการเก็บน้ำตัวอย่างไปตรวจสอบทุกเดือน มีจุดตรวจวัด ๓ จุด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ บ่อ Equalization Tank และบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสียรวมชีวภาพ (Inspection Pond) เก็บน้ำ ๑ ครั้ง/สัปดาห์ บ่อพักน้ำทิ้ง หมายเลข ๑ (Holding Pond ๑) ปัจจุบันรองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานกลุ่มซิโนคอนส และบริษัท พูแรค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อลำเลียงมาพักไว้ที่บ่อพักน้ำทิ้ง หมายเลข ๑ ของนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย ก่อน และทำการตรวจสอบคุณลักษณะน้ำอีกครั้งก่อนระบายลงสู่รางระบายน้ำข้างนิคมอุตสาหกรรมผาแดง ■ บ่อพักน้ำทิ้งหมายเลข ๒ (Holding Pond ๒) นั้นจะรองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ซึ่งรับน้ำทิ้งของบริษัท อินโดรามา โปติเรเคม จำกัด และปตท. เข้ามาบำบัด โดยมีบริษัท เจม เอ็นไวรัลเมนทัลแมเนจเม้น จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบฯ ดังกล่าวให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนที่จะระบายไปเก็บไว้ที่ บ่อพักน้ำหมายเลข ๒ โดยบ่อพักน้ำหมายเลข ๒ จะถูกสุ่มตรวจสอบคุณภาพน้ำ ก่อนที่จะระบายลงสู่คลองสาม และคลองบางกระพวนต่อไปตามเงื่อนไขของ EIA กำหนดไว้ 	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>■ สำหรับกลุ่มโรงงานบริษัท ดาว และบริษัท โซลเวย์ ที่เปิดดำเนินการแล้วจะทำการบำบัดเองด้วยระบบบำบัดน้ำเสียของกลุ่มโรงงาน ก่อนที่จะระบายผ่าน Inspection Manhole ซึ่งเป็นบ่อที่ใช้เพื่อการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้ง ก่อนที่จะส่งไปยังบ่อฟักน้ำทิ้งหมายเลข ๒ เพื่อตรวจสอบคุณลักษณะน้ำก่อนระบายลงสู่รางระบายน้ำลงคลองสาม และคลองบางกระพวนต่อไป พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่</p> <p>๓.๑) ทองแดง มาตรฐานไม่เกิน ๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๒) แอมโมเนีย มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๓) สังกะสี มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๔) สารหนู มาตรฐานไม่เกิน ๐.๒๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๕) ซิลิเนียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๖) พรอท มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๗) บีโอดี มาตรฐานไม่เกินกว่า ๒๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๘) อุณหภูมิ มาตรฐานอุณหภูมิไม่เกิน ๔๐ องศาเซลเซียส</p> <p>๓.๙) ซีลไฟด์ มาตรฐานไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๐) ออกซิเจนละลาย ใน EIA ระบุค่าออกซิเจนละลายของ Holding Pond ๒ ไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๑) คลอรีน มาตรฐานคลอรีนอิสระไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๒) ทีเคเอ็น มาตรฐานไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร ในหน่วยไนโตรเจน</p> <p>๓.๑๓) แบเรียม มาตรฐานไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๔) โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ มาตรฐาน ไม่เกิน ๐.๒๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๕) ค่าความเป็นกรดและด่าง มาตรฐานอยู่ระหว่าง ๕.๕-๙.๐</p> <p>๓.๑๖) ฟอสฟอรัส ไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๗) ฟีนอล ไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๘) ไซยาไนต์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๑๙) ไขมันและน้ำมัน มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๒๐) ซีโอดี มาตรฐานไม่เกิน ๑๒๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๒.๒๑) ของแข็งละลายทั้งหมดมีค่ามากกว่าค่าของแข็งละลายที่มีอยู่ในแหล่งน้ำได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๓.๒๒) ของแข็งแขวนลอย มาตรฐานไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง : ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม (พ.ศ. ๒๕๕๙)</p> <p>๔) คุณภาพน้ำผิวดิน : มีสำรวจและเก็บตัวอย่างน้ำผิวดิน ๓ เดือน/ครั้ง มีจุดตรวจวัด ๑๑ จุด และทำการตรวจวัดในเดือนมีนาคมและมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่</p> <p>W๑ : คลองสามก่อนไหลผ่านจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ ๕๐๐ เมตร</p> <p>W๒ : คลองสามบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ</p> <p>W๓ : คลองสามหลังไหลผ่านจุดระบายน้ำทิ้งโครงการ ๕๐๐ เมตร</p> <p>W๔ : คลองบริเวณสะพานบ้านเนินโป่ง</p> <p>W๕.๑ : คลองบางกระพูนบริเวณสะพานข้ามถนนมิตรประชา</p> <p>W๕.๒ : คลองบางกระพูนบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ</p> <p>W๖ : บริเวณคลอง๒ คลอง๓ และคลองบางกระพูนไหลมาบรรจบกัน</p> <p>W๗.๑ : บริเวณปากคลองหนึ่ง</p> <p>W๗.๒ : บริเวณคลองบางกระพูน</p> <p>W๗.๓ : บริเวณคลองบางเบ็ด</p> <p>W๗.๔ : บริเวณเหนือ จุดปล่อยน้ำทิ้งประมาณ ๑๐๐ เมตร ในรางระบายน้ำข้างนิคมฯ ผาแดง</p> <p>รอบการตรวจวัดปัจจุบันในเดือนมีนาคมและมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน ได้แก่</p> <p>๔.๑) โครเมียมเฮกซะวาเลนท์ มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๒) โปรท มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๐๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๓) ทองแดง มาตรฐานทองแดงไม่เกินกว่า ๐.๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๔) แมงกานีส มาตรฐานไม่เกินกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๕) สังกะสี มาตรฐานไม่เกินกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๖) แคดเมียม มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๗) ตะกั่ว มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๘) สารหนู มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๙) นิกเกิล มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๑๐) บีโอดี มาตรฐานไม่เกินกว่า ๔ มิลลิกรัม/ ลิตร</p> <p>๔.๑๑) ไซยาไนต์ มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๔.๑๒) ออกซิเจนละลาย มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๑๓) ไนโตรท ไม่เกินกว่า ๕ มิลลิกรัม/ลิตร ในหน่วยของไนโตรเจน</p> <p>๔.๑๔) ค่าความเป็นกรดและด่าง มาตรฐานอยู่ระหว่าง ๕.๐-๙.๐</p> <p>๔.๑๕) ฟีนอล ไม่เกินกว่า ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๔.๑๖) อุณหภูมิ มาตรฐานอุณหภูมิไม่เกินกว่า ๔๐ องศาเซลเซียส</p> <p>๔.๑๗) แอมโมเนียไนโตรเจน ไม่เกินกว่า ๐.๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน : รอบการตรวจวัดปัจจุบัน เมื่อมีนาคมและมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๗) พบว่า คุณภาพน้ำผิวดินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ กำหนด ยกเว้นค่าอุณหภูมิ บริเวณ W3 (คลองสามหลังไหลผ่านจุดระบายน้ำทิ้งโครงการ 500 เมตร) ในเดือนมิถุนายน ที่มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เนื่องจากแสงแดดจ้ทำให้อุณหภูมิในน้ำสูงขึ้น</p> <p>๕) คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง : สำรวจและเก็บตัวอย่างน้ำทะเลชายฝั่ง ๓ เดือน/ครั้ง หรือ ปีละ ๔ ครั้ง ตรวจวัดในเดือนมีนาคมและมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจุดตรวจวัด ๖ จุด ได้แก่</p> <p>CW๑ : ปากคลองบางกระพูน</p> <p>CW๒ (CW๒-๑๐๐) : ปากคลองบางกระพูน ห่างจากชายฝั่ง ๑๐๐ เมตร</p> <p>CW๓ (CW๓-๕๐๐) : ปากคลองบางกระพูน ห่างจากชายฝั่ง ๕๐๐ เมตร</p> <p>CW๔ (CW๔-๑๐๐) (CW๔-๕๐๐) : ที่ระยะ ๑๐๐ และ ๕๐๐ เมตร จากปากคลองหนึ่ง</p> <p>CW๕: (CW๕-๑๐๐) (CW๕-๕๐๐)ที่ระยะ ๑๐๐ และ ๕๐๐ เมตร จากปากคลองบางกระพูน</p> <p>CW๖ : (CW๖-๑๐๐) (CW๖-๕๐๐) : ที่ระยะ ๑๐๐ และ ๕๐๐ เมตร จากปากคลองบางเบ็ด</p> <p>โดยมีพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง ได้แก่</p> <p>๕.๑) โครเมียมเฮกซะวาเลนท์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๕๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๒) โครเมียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๑๐๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๓) พรอท มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๐๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๔) ทองแดง มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๘มิลลิกรัม/ลิตร</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๕.๕) โซดาไนต์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๗ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๖) แอมโมเนีย มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๗ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๗) ไนเตรท มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๖๐ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๘) ฟอสเฟต มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๔๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๙) ซัลไฟต์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๑๐) ค่าออกซิเจนละลาย มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๔ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๑๑) ค่าความเป็นกรดและด่าง มาตรฐานอยู่ระหว่าง ๗.๐-๘.๕</p> <p>๕.๑๒) คลอรีนอิสระ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๑๓) อุณหภูมิ มาตรฐานเป็นไปตามธรรมชาติแต่เปลี่ยนแปลงไม่เกิน</p> <p>๒.๐ องศาเซลเซียส</p> <p>๕.๑๔) ค่าความโปร่งใส มาตรฐาน ลดลงจากสภาพธรรมชาติไม่เกินร้อยละ ๑๐ จากค่าความโปร่งใสต่ำสุด</p> <p>๕.๑๕) ฟีนอล มาตรฐานฟีนอลไม่เกิน ๐.๐๓ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๑๖) ฟลูออไรด์ มาตรฐานไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร ในรูปฟลูออไรด์</p> <p>๕.๑๗) ค่าความเค็ม มาตรฐานเปลี่ยนแปลงร้อยละ ๑๐ ของค่าความเค็มต่ำสุด</p> <p>๕.๑๘) แคลเซียม มาตรฐานไม่เกินกว่า ๐.๐๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๑๙) เหล็ก มาตรฐานไม่เกิน ๐.๓ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๒๐) ตะกั่ว มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๘๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๒๑) แมงกานีส มาตรฐานไม่เกิน ๐.๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๒๒) สังกะสี มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๕.๒๓) โคลิฟอร์ม มาตรฐานไม่เกิน ๑,๐๐๐ เอ็มพีเอ็ม/๑๐๐ มิลลิกรัม</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง (ประเภท ๕) : รอบตรวจวัดครั้งล่าสุด ในเดือนมีนาคมและมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานฯ กำหนด ยกเว้นปริมาณสังกะสี บริเวณปากคลองบางกระพูน ห่างจากชายฝั่ง ๕๐๐ เมตร ในเดือน มีนาคม และปริมาณฟอสเฟต บริเวณปากคลองบางกระพูน ห่างจากชายฝั่ง ๑๐๐ เมตร ในเดือนมิถุนายน ทั้งนี้ลักษณะดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นเป็นเวลานาน เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมิใช่แหล่งน้ำนิ่ง</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๖) คุณภาพน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) : การเก็บน้ำตัวอย่างไปตรวจสอบ ๓ เดือน/ครั้ง มีจุดตรวจวัด ๓ จุด ได้แก่</p> <p>G๑ บ่อน้ำตื้นบริเวณวัดประชุมมิตรบำรุง</p> <p>G๒ บ่อน้ำตื้นบริเวณบ้านเนินโป่ง (ชุมชนประชุมมิตรฝั่งติดคลองสอง)</p> <p>G๓ บ่อตื้นบริเวณบ้านน้ำริน</p> <p>รอบตรวจวัดปัจจุบัน ตรวจวัดเมื่อเดือนมีนาคมและมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) ได้แก่</p> <p>๖.๑) ทองแดง มาตรฐานไม่เกิน ๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๒) แมงกานีส มาตรฐานไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๓) สังกะสี มาตรฐานไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๔) แคดเมียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๓ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๕) ตะกั่ว มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๖) นิกเกิล มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๒ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๗) โครเมียมแหกซะวาเลนส์ มาตรฐานไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๘) สารหนู มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร ยกเว้น G๑</p> <p>๖.๙) ซีลีเนียม มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>๖.๑๐) โปรท มาตรฐานไม่เกิน ๐.๐๐๑ มิลลิกรัม/ลิตร</p> <p>สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) : รอบตรวจวัดปัจจุบัน เมื่อเดือนมีนาคมและมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๐ (พ.ศ.๒๕๔๓) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำใต้ดิน พบว่าน้ำใต้ดิน (น้ำบ่อตื้น) บริเวณที่ทำการตรวจวิเคราะห์มีคุณภาพน้ำส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นค่าแมงกานีส บริเวณ G๓ บ่อน้ำตื้นบริเวณบ้านน้ำริน ในเดือนมีนาคม ที่มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งแมงกานีสเป็นสารที่พบอยู่ในดินตามธรรมชาติในพื้นที่มาบตาพุด</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ และ มอบเครื่องใช้สำนักงานให้กลุ่มงานธุรการ แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพยุห - สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็ก - สนับสนุนกิจกรรมบุญข้าวหลามร่วมกับชุมชนในพื้นที่ - สนับสนุนชุดกีฬา และอุปกรณ์กีฬา ให้กับชมรมฟุตบอลบ้านฉาง - สนับสนุนถังดับเพลิง แก่มูลนิธิในพื้นที่ - จัดกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน - สนับสนุนกิจกรรมมอบหมวกนิรภัย โครงการขับขี่ปลอดภัย ร่วมกับสถานีตำรวจบ้านฉาง - สนับสนุนกิจกรรมมอบชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย สเปรย์แอลกอฮอล์ แก่โรงเรียนในพื้นที่ <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. คุณ [] เสร็จเพิ่มเติมสำหรับคณะกรรมการใหม่ๆ ให้ได้รับทราบว่ามีข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมยังมีการควบคุมดูแลที่ดี สำหรับด้าน CSR เดิมผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชียจะแยกกันดำเนินการ ปัจจุบันมีการร่วมมือร่วมกันจัดกิจกรรม CSR ร่วมกันและยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อชุมชน และเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับเอกสารประกอบการประชุม ให้ปรับขนาดภาพกิจกรรม CSR ให้มองเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] ผู้จัดทำเอกสารการประชุมฯ รับทราบข้อเสนอแนะและจะนำไปปรับปรุงเอกสารการประชุมฯ ครั่งถัดไป <p>๒. คุณ [] กล่าวชื่นชม เรื่องความสะอาดภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย และขอชมเชยผู้ประกอบการภายในนิคมฯ เรื่องสถิติอุบัติเหตุ ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน และฝากเรื่องตรวจสอบท้ายรถบรรทุกให้มีการปิดให้สนิทป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๓. คุณ [] สอบถามจุดเก็บน้ำใต้ดิน จุดที่ทำการเก็บตัวอย่างอยู่ที่บ้านใคร และทุก ๓ เดือนที่ทำการตรวจวัดมีการหมุนเวียนหรือไม่หรือตรวจวัดที่จุดเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] ชี้แจงเรื่องจุดที่ทำการเก็บตัวอย่างบริเวณชุมชนบ้านสีกักเป็นสวนมะม่วงในครั้งถัดไปจะเพิ่มเติมชื่อเจ้าของบ้านและระบุพิกัดที่ชัดเจนให้ที่ประชุมทราบ โดยการตรวจวัดจะตรวจในบ่อเดิมเพื่อทำการเปรียบเทียบค่าให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาพน้ำ 	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๔. คุณ [] กล่าวชื่นชมและขอขอบคุณ บริษัท ดาว เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด ที่ทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และมีธรรมาภิบาล ทำมากกว่าที่กฎหมายกำหนด มีการจัดประชุมไตรภาคีอย่างต่อเนื่อง และอยากให้ทุกบริษัทดำเนินการเช่นเดียวกัน ทำให้บ้านฉางเป็นเมืองน่าอยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณ [] เสนอแนะเพิ่มเติมให้ตัวแทนบริษัทฯ นำแนวคิดนี้ เสนอต่อผู้บริหาร ในเรื่องธรรมาภิบาลเพื่อชุมชน <p>๕. คุณ [] สอบถามเรื่องพื้นที่ Buffer Zone ในผังของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณ [] ชี้แจง เกี่ยวกับแผนผังพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย มีแนว Buffer Zone ในทุกด้าน ซึ่งแต่ละด้านจะมีขนาดพื้นที่ไม่เท่ากัน โดยทุก Zone ดำเนินการปลูกต้นไม้ทำพื้นที่สีเขียวเรียบร้อยแล้ว สำหรับบริเวณโรงไฟฟ้า บี.กริม แนว Buffer Zone จะมีพื้นที่กว้าง 10 เมตร โดยรอบพื้นที่ ปัจจุบันอยู่ระหว่างก่อสร้างโรงไฟฟ้า หากแล้วเสร็จ จะปลูกต้นไม้ในแนว Buffer Zone กลับโดยทันที - คุณ [] เสนอแนะให้โรงไฟฟ้า บี.กริม เลือกพันธุ์ไม้, ขนาดต้นไม้ที่จะปลูกในแนว Buffer Zone ให้เหมาะสมและดำเนินการปลูกให้แล้วเสร็จก่อนเดินเครื่อง <p>๖. ดร. [] ขอข้อคิดเห็น 3 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) นิคมอุตสาหกรรมเอเชียจัดทำรายงานส่งให้หน่วยงานที่กำกับดูแล ด้วยใช่หรือไม่ หากหน่วยงานมี Comment ใดๆ ต่อนิคมฯอยากให้ชี้แจงให้ชุมชนได้รับทราบด้วย ๒) เสนอแนะให้ นิคมฯ จัดทำ Application เพื่อสนับสนุนเรื่อง Smart People ในการเสนอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้กับชุมชนรับทราบ หรือในขณะเดียวกันเป็นการรับข้อมูล ๒ Ways Communication ในการสื่อสารตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อนิคมฯ และชุมชน ๓) เสนอแนะให้ มีตัวแทนจากชุมชน ภาครัฐ และผู้ประกอบการ ในการจัดตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อดำเนินงานด้าน CSR อย่างยั่งยืน 	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p><u>เรื่องที่ ๓.๒ รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของ บริษัท พี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด</u></p> <p>คุณ [REDACTED] ผู้แทนโรงไฟฟ้า พี.กริม นำเสนอความคืบหน้าการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของ บริษัท พี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายละเอียดโครงการ-โรงไฟฟ้าและความคืบหน้าการก่อสร้าง ๒. รายละเอียดโครงการ-ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และความคืบหน้าการก่อสร้าง ๓. คณะกรรมการไตรภาคี (ระยะก่อสร้าง) ๔. กิจกรรมการทดสอบระบบและซ่อมแผนฉุกเฉิน ๕. กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม ๒๕๖๕ <p><u>รายละเอียดโครงการ-โรงไฟฟ้าและความคืบหน้าการก่อสร้าง</u> : โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ ของบริษัท พี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด โครงการตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อยู่ใกล้บริเวณบ่อกักน้ำทิ้งหมายเลข ๒ ของนิคมฯ เริ่มดำเนินการก่อสร้าง (NTP) วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกำหนดซื้อขายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์(COD) โครงการที่ ๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และโครงการที่ ๒ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง : บริษัท ทีพีเอสซี (ประเทศไทย) จำกัด (TPSC)</p> <p>กำลังการผลิต ๑๔๕ เมกะวัตต์ และผลิตไอน้ำ ๖๐ ตัน/ชั่วโมง ทั้ง ๒ โครงการ</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดสอบระบบการเดินเครื่องจักร คิดเป็นความคืบหน้าโดยรวมร้อยละ ๘๗.๕๐ และดำเนินงานออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ภาพรวมการก่อสร้างโรงไฟฟ้าที่แล้วเสร็จ ได้แก่ เครื่องกำเนิดไอน้ำนำความร้อนกลับมาใช้ใหม่, บ่อกักน้ำทิ้งฉุกเฉิน, เครื่องกำเนิดกังหันก๊าซ ชุดที่ ๑ และ ๒, ระบบน้ำดิบ, สถานีควบคุมแรงดันและวัดปริมาตรก๊าซธรรมชาติ, เครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซลสำรอง, เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากังหันไอน้ำ ชุดที่ ๑ และ ๒, หม้อแปลงไฟฟ้า, ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ หอหล่อเย็น ถังสำรองน้ำ และอาคารควบคุม</p>	<p>มติที่ประชุม รับทราบการรายงานโครงการ</p>

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>รายละเอียดโครงการ-ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และความคืบหน้าการก่อสร้าง : แนวท่อของโครงการจะอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเซียทั้งหมดครอบคลุมพื้นที่ หมู่ ๒ บ้านประชุมมิตร ระยะการวางท่อประมาณ ๑,๖๕๑.๕ เมตร โดยมีจุดเริ่มต้นเชื่อมต่อ กับท่อส่งก๊าซธรรมชาติของ ปตท. บริเวณหน้าบริษัท พูแรค และจะวางท่อประชิดเขตโรงงานกลุ่ม ดาว เคมีคอล ไปตามถนนเอเซียเวนิว เข้าสู่ถนนเวสต์ ๗ และถนนประชุมมิตร ซอย ๗ ขนาดท่อช่วงที่ ๑ ๑๖ นิ้ว ระยะทาง ๘.๕ เมตร และช่วงที่ ๒ ๑๐ นิ้ว ระยะทาง ๑,๖๔๓ เมตร จุดสิ้นสุดที่บริเวณสถานีควบคุมแรงดันและวัด ปริมาตรก๊าซภายในโรงไฟฟ้า ลักษณะการวางท่อจะวางบนชั้น วางท่อโครงสร้างเหล็กทั้งหมด ปัจจุบันก่อสร้างครบถ้วนแล้ว ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>คณะกรรมการไตรภาคี (ระยะก่อสร้าง) :</u> จากคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมประสานงานเพื่อการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม โครงการทดแทนโรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติโกลว์ เอสพีพี ๑ ของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด (ระยะก่อสร้าง) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการจัดประชุมแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง มีการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด และดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Line Meeting และประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สำนักงานโครงการโรงไฟฟ้าฯ มติที่ประชุมเสนอให้โครงการพิจารณาแจ้งข้อมูลและผลการทดสอบ ให้คณะกรรมการฯ และชุมชนทราบด้วย</p> <p><u>กิจกรรมการทดสอบระบบและซ้อมแผนฉุกเฉิน :</u> เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีการแจ้งแผนทดสอบระบบตั้งแต่เริ่มรับก๊าซธรรมชาติจนถึงเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ รวมถึงแจ้งมลสารหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรถกระจายเสียง และเสียงตามสาย มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับซ้อมแผนฉุกเฉิน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานโครงการโรงไฟฟ้าฯ มีการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อแจ้งกำหนดการและรับประเด็นข้อห่วงกังวลจากชุมชนและโรงเรียน</p> <p>กิจกรรมซ้อมแผนฉุกเฉิน (Table Top) วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา 10.00-12.00น. ณ ห้องประชุมสำนักงานโครงการโรงไฟฟ้าฯ โดยมีสถานการณ์จำลอง คือเกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณเครื่องผลิตไฟฟ้ากังหันก๊าซธรรมชาติ หมายเลข ๑๐ เมื่อเวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. ซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง ของโครงการฯ โดยหัวหน้าทีมตอบโต้ภาวะการณ์ฉุกเฉิน ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้</p>	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>ได้ แจ้งขอทีมสนับสนุน รถน้ำดับเพลิง จากเทศบาลตำบลบ้านฉาง และทีมตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว ทั้งนี้ยังไม่มีเหตุการณ์รุนแรงที่ต้องอพยพ หรือต้องตื่นตระหนกใจ เบื้องต้นทำการปิดกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบต่อไป และสิ้นสุดการซ่อมแผนฉุกเฉิน (ระดับ ๒ กนอ.) เหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ เวลา ๑๑.๔๐ น.</p> <p><u>กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม ๒๕๖๕ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมวันแห่งความรัก ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ว่าการอำเภอบ้านฉาง จ.ระยอง - สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมวันเด็ก ปี ๒๕๖๕ - สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมประเพณีบุญข้าวหลาม ประจำปี ๒๕๖๕ (ชุมชนหนองแฟบ) - สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมพัฒนาชุมชน ม.๒ (บ้านประชุมมิตร) ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง - สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมสงกรานต์ ๒๕๖๕ (รดน้ำดำหัว/มอบเครื่องอุปโภค/บริโภค ผู้สูงอายุ ทต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง - สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมอำเภอเคลื่อนที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านฉาง จ.ระยอง - ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสมทบกองทุนแม่ของแผ่นดิน - มอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้กับผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่มาบตาพุด - กิจกรรมปลูกป่าต้นแบบ เพื่อพัฒนาพื้นที่ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์นิคมอุตสาหกรรม - ร่วมกิจกรรมและมอบเงินสนับสนุนในวันแม่ ให้กับหมู่ ๒ บ้านประชุมมิตรและชุมชนหนองแฟบ - ร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงการระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารจัดการพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษตะวันออก <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. คุณ [] ให้ข้อเสนอแนะว่าหลังจบการนำเสนอให้ สอบถามคณะกรรมการว่ามีผู้ใดสนใจสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ให้ขยายภาพให้มีขนาดใหญ่และชัดเจนมากขึ้น และลำดับความสำคัญของภาพ เพิ่มเติมความช่วยเหลือพื้นที่ชุมชนบ้านฉาง ในการมอบของใช้และแพมเพิร์สให้ผู้ป่วยติดเตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณ [] รับประเด็นและจะนำไปปรับในการนำเสนอครั้งถัดไป และประสานงานฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ของโครงการในการมอบแพมเพิร์สให้ผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่ 	

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๓. คุณ [REDACTED] และคุณ [REDACTED] ให้ความเห็นว่าควรให้ความสำคัญการประชุมในช่วงระหว่างการก่อสร้าง เนื่องจากมีกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนค่อนข้างมาก เช่น การใช้เส้นทางขนส่งเครื่องจักร ควรเพิ่มความถี่ในการประชุมเพื่อตอบคำถามชุมชนในประเด็นต่างๆที่มีความห่วงกังวล เพื่อแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที ลดความขัดแย้ง และคลายความกังวลใจ</p> <p>๔. คุณ [REDACTED] ให้ความเห็นเพิ่มเติม อยากให้เตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินให้มากขึ้น ซึ่งชุมชนพร้อมช่วยเหลืออย่างเต็มที่ เพื่อความปลอดภัยของทุกคนในชุมชน</p> <p>- คุณ [REDACTED] รับทราบและจะเร่งดำเนินการประสานงานต่อไป</p>	

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

([REDACTED])
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผลการตรวจติดตาม	มติที่ประชุม
<p>๒. คุณ [REDACTED] เสนอแนะให้ตรวจสอบการปลูกต้นไม้แนว Buffer Zone ของโครงการ ให้ดำเนินการให้ครบถ้วน และดำเนินการจัดประชุมไตรภาคี อย่างน้อย ทุก ๓ เดือน และกล่าวชื่นชม บริษัท บี.กริม ในความตั้งใจเตรียมการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเสมือนจริง ประสานงานหน่วยงานต่างๆ มีการเตรียมความพร้อมเป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณ [REDACTED] รับประเด็นประสานงานการปลูกต้นไม้โดยจะหารือกับนิคมฯ และจะดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อลดความห่วงกังวล และชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมไตรภาคีของโรงไฟฟ้า ตาม EIA กำหนดให้จัดประชุม ทุก ๖ เดือน ซึ่งโครงการได้ดำเนินการครบถ้วนตั้งแต่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ จะดำเนินการจัดประชุมในเดือน ธันวาคม - คุณ [REDACTED] ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การประชุมไตรภาคีให้เพิ่มความถี่เพื่อลดข้อกังวลใจในขณะดำเนินการก่อสร้าง และปรับความถี่เป็นไปตามมาตรการ หากเริ่มดำเนินการแล้ว และในครั้งถัดไปเมื่อเริ่มดำเนินการขายไฟแล้วให้เพิ่มเติมนำเสนอข้อมูลเรื่องกองทุนโรงไฟฟ้าให้ชุมชนได้รับทราบ - คุณ [REDACTED] ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเห็นของคณะผู้ชำนาญการของ สผ. ได้ให้ความเห็นว่าควรดำเนินการส่งผู้แทนของโครงการ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของนิคมฯ เพื่อลดภาระในการประชุมเนื่องจากองค์ประชุมเดียวกัน และครอบคลุมแล้ว และนิคมฯ จะรับทราบในทุกปัญหาที่เกิดขึ้นกับโรงงานต่างๆ ภายในนิคมฯ จึงเป็นที่มาของบริษัท บี.กริม ที่เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย - คุณ [REDACTED] ชี้แจงเพิ่มเติม บริษัท บี.กริม เลือกใช้เทคโนโลยีขั้นสูงที่ได้รับการยอมรับจากทั้งในและต่างประเทศ และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับการประชุมไตรภาคีตามข้อกำหนด ระบุว่าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี เสนอแนะว่าหากเป็นไปได้ช่วงการก่อสร้างควรจัดประชุมมากกว่า ๒ ครั้ง เพื่อลดความกังวลใจให้กับชุมชนและเป็นผลดีกับโครงการ หากเดินเครื่องแล้วปรับการประชุมเป็น ๒ ครั้ง/ปี ตามที่มาตรการกำหนดได้ <p>เพิ่มเติมข้อมูลเรื่อง Smart Hospital บริษัท GPSC และกลุ่ม ปตท. ได้ทำการติดตั้งระบบ Solar ที่โรงพยาบาลบางฉาง เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า ซึ่งสามารถลดค่าไฟฟ้าของโรงพยาบาลได้ประมาณปีละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท</p>	

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการร่วมพัฒนาชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- | | |
|-------------------------|--|
| <u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> | รับรองรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ส่วนขยาย (ครั้งที่ ๕) ประจำปี ๒๕๖๔ |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> | เรื่องเสนอเพื่อทราบ และพิจารณา
๓.๑ รายงานผลการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
๓.๒ รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (เอไออี-เอ็มทีพี) จำกัด |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |



เอกสารแนบที่ 37
ผังขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน

Communication

Quality Procedure

IRPL-QP-SHE-020

Revision no.	Effective date	Issue no.	DCC
03	11/06/2013		

	Signature	Name - Surname	Date
Prepared by			11/06/2013
Reviewed by			11/06/2013
Approved by			11/06/2013

Objectives

This procedure defines the mechanism for:

1. Internal communication regarding to safety, occupational health, environmental and energy within IRPL
2. External communication regarding to safety, occupational health environmental and energy between IRPL and external interested parties such as regulatory agencies, IEAT, AIE, communities, etc.
3. Participation and consultation regarding to safety, occupational health and working environmental

Scope

This procedure covers:

1. All internal and external communication regarding to safety, occupational health environmental and energy including complaint of the same.
2. Participation and consultation regarding to safety, occupational health and working environmental

References

IRPL-FM-SHE-042	Complaint and investigation report
-----------------	------------------------------------

Definitions

Source of internal complaint call	IRPL employee (s) or contractor/sub-contractor personnel
Source of external complaint call	Neighboring plant (s) or communities or regulatory agency
Anyone who receives a call	IRPL telephone operator (during normal working hours) or security guard (outside normal working hours) or AGM PR&ER or VP HR & Admin or AGM SHE or designated SHE personnel or duty shift manager (through control room direct line)

Procedure

1. Internal communications

1.1. SHE and Energy Conservation Policy

1.1.1. SHE MR is responsible for communicating the SHE policy. EnMR is responsible for communicating the Energy Conservation Policy. Communication mechanism consists of:

- Office circular
- Display on notice boards
- Orientation for new IRPL employee

	Communication	IRPL-QP-SHE-020
		Page 4 of 7

1.1.2. SHE or designated personnel is responsible for communicating SHE policy and Energy

Conservation Policy to new supplier/contractor who comes for specific work on their machine or instrument package in process area during safety induction training.

1.1.3. Purchase department is responsible for communicating the copies of SHE policy and Energy

Conservation Policy to their contractor at the time of placement of order.

1.2. Other internal communication

1.2.1. Department manager or designated personnel shall ensure that his/her subordinates receive appropriate information in order to perform their work properly. Moreover, he/she shall ensure that personnel at each relevant level and functions be aware of the following:

- Environmental management system (EMS), Occupational health and safety system (OHSAS), Energy management system (EnMS) such as SHE policy, Energy policy, EMP, SMP, EnMP etc.
- The significant environmental aspects and risks associated with their work activities
- The significant energy use
- Energy performance and EnMS
- The potential consequences of any non conformance with EMS & OHSAS operating procedures and their roles and responsibilities in achieving conformance with them and the management system, including emergency preparedness and response.

Communication mechanism may consist of the following:

- Display on notice boards
- Training
- Meeting / minutes of meeting
- e-mail
- work permit


1.2.2. HR&Admin. department is responsible for communicating IRPL's rules and regulations.

1.2.3. Anyone can suggest any improvements on EMS & OHSAS and EnMS via Suggestion system, QCC activity, Near-miss and safety observation.

2. External communications

2.1. External communications or visits by government regulators are typically received by HR&Admin. department. The same shall be forwarded to concerned party (ies) for further action.

Revision : 03		Date : 11/06/2013
---------------	--	-------------------

	Communication	IRPL-QP-SHE-020 Page 5 of 7
---	---------------	--------------------------------

- 2.2. Anyone who submits documents to government must register in Out going letter registration log book at HR&Admin. department.
- 2.3. SHE department or designated personnel is responsible for attending AIE monthly safety meeting for communication and consultation on safety, occupational health and environmental issues to concerned parties.
- 2.4. AGM ER&PR is responsible for communication and consultation on safety, occupational health and environmental issues to communities concerned and other related public bodies.
- 2.5. EnMR is responsible for communication externally about its energy policy, EnMS and energy performance if require.

Revision : 03		Date : 11/06/2013
---------------	--	-------------------

3. Complaint

Responsible	Flow chart	Action	Time
Anyone who receives a call inquiring about an aspect of complaint	Receives the complaints (Internal and external)	Log the following information in Complaint and investigation report (IRPL-FM-SHE-042):	Immediately
	Inform to a coordinator	Anyone who receives a call informs a coordinator as per the call routing chart (Appendix A)	Immediately
Coordinator	Assign someone to investigate at caller's address	Assign someone to go to a caller's address to investigate	10 minutes
	Complaint is a valid concern?	The assigned person conduct investigation(s) to find out whether the complaint concerned with IRPL or not. The status to be informed to the coordinator periodically.	
	Feedback to the caller	If the complaint is not concern, the coordinator must feedback to the caller.	10 minutes
	Inform AGM – Production	Immediately informs AGM – Production for correctively actions and inform SHE manager.	Immediately
AGM – Production	Action can be handled?	Consider whether corrective action can be handled at level of designated.	
	Immediately take action	Take necessary corrective actions.	Immediately
	Inform to the coordinator	Inform to the coordinator when finished.	
Coordinator	Feedback to the caller	Feedback to the caller.	30 minutes
AGM – Production	Inform to President	Inform to President for further instructions.	
	Root cause analysis & propose the action plan to President	Determine the cause and evaluate the corrective & preventive action to prevent reoccurrence then propose to President.	Inform the status of plan to the caller at least 1 time a week
President	Inform to President	Consider & approve the action plan.	
	Implement & follow as per plan	Advice & command to ensure that all concerned implement as per plan and follow up.	
SHE MR & ER-PR AGM	Inform the status of plan to the caller	Inform the status of plan to the caller at lease once in a month.	At least 1 time/month
	Review complaint, follow and report to management and all concerned	- Review about the complaint monitor and follow up the corrective & preventive actions - Report the results of corrective & preventive actions to management and all concerned every month including the caller.	At least 1 time/month
ER-PR AGM	Inform the result of action to the caller and all concerned	- Inform the result of action to the caller and all concerned.	Within 5 day after finished

Participation and consultation

- 3.1. Committee on Occupational Safety, Health and working environment is responsible for:
- involvement in the development and review of Safety, Occupational health and environmental policies and objectives.
 - consultation where there are any changes that affect their safety, occupational health and working environmental matters.
 - representation on safety, occupational health and working environmental matters.
- 3.2. SHE department is responsible for consultation with contractors where there are changes that affect their safety, occupational health.
- 3.3. SHE department is responsible for consultation with employees through all line department managers where there are changes that affect their safety, occupational health.

Participation and consultation mechanism may consist of the following:

- Committee on Occupational Safety, Health and working environment meeting
- Welfare committee meeting
- Morning safety talk
- Training
- etc.

Appendix A

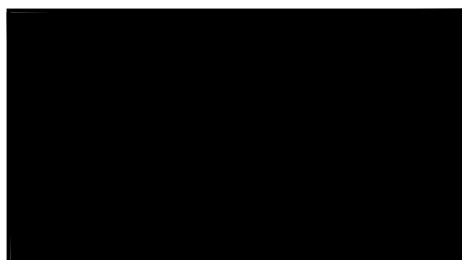
Call Routing Chart

No.	Complaint aspect which a call is referred to	Appropriate person to handle
1	Smell, noise, smoke, waste water, or any other environmental impact <u>directly</u> caused by plant operations	AGM SHE or AGM PR&ER (during normal working hour) Production duty shift manager (during outside normal working hour)
2	Other suspected impact which may be <u>indirectly</u> caused by plant operations (e.g. hazardous waste disposal, etc.)	AGM SHE or AGM PR&ER
3	Impact regarding transportation of finished products to customers or other company vehicle (company hopper trucks or vans with IRPL logo)	AGM PR&ER (Logistics manager and/or Admin. will be involved)

เอกสารแนบที่ 38
บันทึกข้อร้องเรียน

ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2566

ไม่มีบันทึกข้อร้องเรียนจากภายนอก



ผู้ให้ข้อมูล

เอกสารแนบที่ 39
นโยบายด้านความปลอดภัย



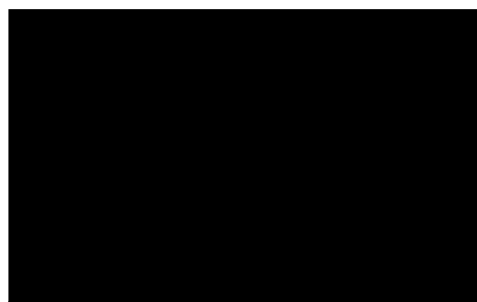
Indorama Petrochem Limited

Policy

(Quality, Safety, Occupational health, Environment, Energy conservation, Social responsibility and Labor)

- Producing Purified Terephthalic Acid to meet all requirements of our esteemed customers.
- Complying with all statutory laws and regulations and keeping abreast of latest international codes, standards & practices and implementing the same wherever applicable.
- Following a systematic approach towards continual improvement of quality of product, manufacturing processes, human resources, safety, occupational health, environment, efficient use of energy, social responses and workforce betterment through effective management systems.
- Preventing accident, injury and illness, minimizing adverse environmental impact and risks that may arise during operation, to all stakeholders.
- Conserving energy is part of the company's business operations. We are committed to achieving this by responsible and efficient use of energy.
- Effective use of working procedures and practices for operation, maintenance, inspection, emergency situations and energy use.
- We realize that to become a socially responsible corporate organization and to achieve sustainable development, we must integrate our business values and all procedures in compliance with applicable laws and international standards.
- The company is committed to recognizing employees' right in accordance with labor laws and social responsibility standard requirements and other related regulations.

Issued on April 23, 2018





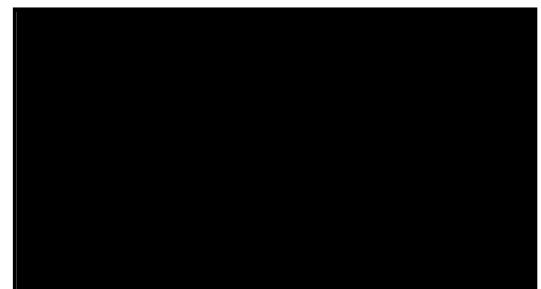
Indorama Petrochem Limited

นโยบาย

(คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม และแรงงาน)

- ดำเนินการผลิต พีทีเอ (PTA) ให้ตรงตามข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตามเพื่อทราบข้อบัญญัติ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล รวมถึงนำไปปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต บุคลากร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ด้วยระบบบริหารจัดการต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- ป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วย ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
- การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เรามุ่งมั่นที่จะบรรลุการอนุรักษ์พลังงานนี้ด้วยการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบและอย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุง การตรวจสอบ สถานการณ์ฉุกเฉิน และการใช้พลังงาน
- เราตระหนักดีว่าในการที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ เราจะต้องบูรณาการ ค่านิยมทางธุรกิจตลอดจนกระบวนการต่างๆ ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการคำนึงถึงสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน 2561



เอกสารแนบที่ 40
การอบรมด้านความปลอดภัย และสารเคมี
เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

สรุปรายการอบรมด้านความปลอดภัย ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2566

ลำดับที่	หัวข้ออบรม	วันที่		จำนวนคน
		จาก	ถึง	
1	ระบบความปลอดภัยในกระบวนการผลิตสำหรับฝ่ายผลิต Oxidation กะ A และ B	6 ก.พ. 66	6 ก.พ. 66	9
2	ระบบความปลอดภัยในกระบวนการผลิตสำหรับฝ่ายผลิต Oxidation กะ C และ D	7 ก.พ. 66	7 ก.พ. 66	10
3	ระบบความปลอดภัยในกระบวนการผลิตสำหรับฝ่ายผลิต Purification กะ A และ B	13 ก.พ. 66	13 ก.พ. 66	9
4	ระบบความปลอดภัยในกระบวนการผลิตสำหรับฝ่ายผลิต Purification กะ C และ D	15 ก.พ. 66	15 ก.พ. 66	7
5	ระบบความปลอดภัยในกระบวนการผลิตสำหรับฝ่ายผลิต Utility กะ C และ D	14 มี.ค. 66	14 มี.ค. 66	9
6	ระบบความปลอดภัยในกระบวนการผลิตสำหรับฝ่ายผลิต Utility กะ A และ B	16 มี.ค. 66	16 มี.ค. 66	9
7	มาตรการป้องกันการได้รับรังสีสูงของผู้ปฏิบัติงานทางรังสี	31 มี.ค. 66	31 มี.ค. 66	1
8	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่ายผลิต กะ B	3 เม.ย. 66	3 เม.ย. 66	14
9	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่ายผลิต กะ D	4 เม.ย. 66	4 เม.ย. 66	13
10	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่ายผลิต กะ A	6 เม.ย. 66	6 เม.ย. 66	13
11	ระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับฝ่ายผลิต กะ B	8 เม.ย. 66	8 เม.ย. 66	14
12	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	9 มิ.ย. 66	9 มิ.ย. 66	1

เอกสารแนบที่ 41

เอกสารการตรวจสอบสภาพของพนักงานก่อนเริ่มทำงาน

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N) : 15C23-003063



Order No. :

วันที่ตรวจ (Test Date) :

31 มีนาคม 2566

ชื่อ : นาย [REDACTED]

รหัสพนักงาน :

เพศ (Sex) : ชาย(Male)

อายุ(Age) : 51 ปี

บริษัท อินโครามา บีโตร์เคม จำกัด (ก่อนเข้างาน)

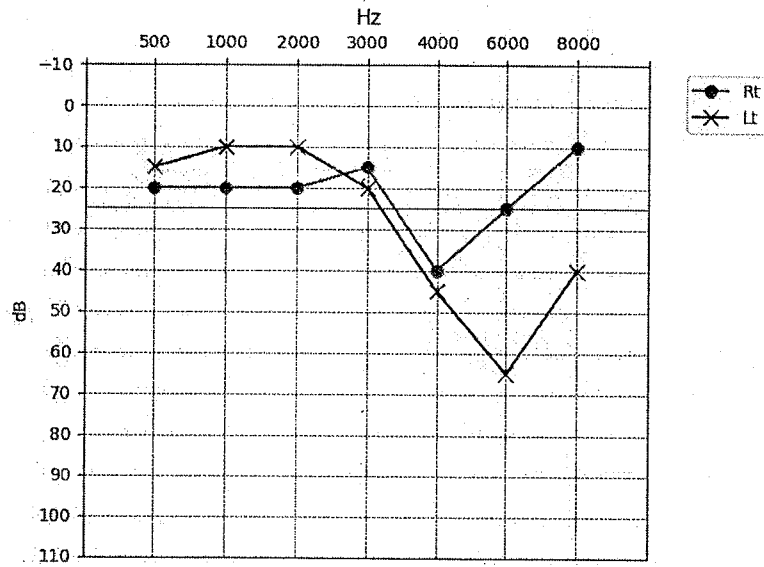
ฝ่าย : แผนก : ตำแหน่ง :

ที่อยู่(Address) : เลขที่ 4 ม.2 นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)			
ส่วนสูง (Height (cms)) : 168.6 น้ำหนัก (Weight (kgs)) : 70.8 BMI : 24.91 น้ำหนักเกินมาตรฐาน(น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 52.59 กก. และ 65.38 กก.) แนะนำให้ควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	การตรวจวัดการมองเห็น หรือสายตา (Visual Acuity)			
เส้นรอบเอว (cms) : 90 เส้นรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ตาขวา : 20/20 ตาซ้าย : 20/20 ขณะไม่ใส่แว่นหรือคอนแทกเลนส์ สายตาสปกติ			
ความดันโลหิต (Blood Pressure(mm. Hg)) : 168/108 ความดันโลหิตสูง ระดับ 2 แนะนำควรพบแพทย์เพื่อการรักษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิต	ตาบอดสี : ปกติ			
ชีพจร (Pulse rate(bpm)) : 82 ชีพจรปกติ				
การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination) อยู่ในเกณฑ์ปกติ				
ประวัติส่วนตัว				
โรคประจำตัว : โรคความดันโลหิตสูง ยาที่ใช้ประจำ : ยารักษาโรคความดันโลหิตสูง การสูบบุหรี่ : ไม่สูบ การใช้สารเสพติด: การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์: 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ การออกกำลังกาย: ประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัว - บิดา : โรคความดันโลหิตสูง - มารดา : โรคความดันโลหิตสูง				

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจก่อนเข้างาน)

Date	หูขวา								หูซ้าย							
	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
4 เม.ย. 2566	20	20	20	15	40	25	10	25	15	10	10	20	45	65	40	25



ผลการตรวจหูขวา

การได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz

ผลการตรวจหูซ้าย

การได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz

หมายเหตุ

คำแนะนำผลตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งสัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ			
					31 มี.ค. 2566						31 มี.ค. 2566
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)						ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Examination)					
Hb	13.0-18.0 g/dL				14.6	Color	Yellow or Pale Yellow				Yellow
Hct	40.0-54.0 %				40.4	Apperance	Clear, Slightly Turbid				Clear
RBC Count	4.50-5.90 *10 ⁶ /mm ³				4.28	Sp Gr.	1.003-1.030				1.015
RDW	9.0-15.0 %				12.9	pH	4.5-8.0				8.0
RBC Morph.	Normal/Abnormal				Normochromic, Normocytic RBC	WBC	0 - 5 cells/HPF				0-1 Cells/HPF
MCV	80.0-100.0 fL				94.4	RBC	0 - 5 cells/HPF				0-1 Cells/HPF
MCH	26.0-34.0 pg				34.1	Erythrocytes	Negative				Negative
MCHC	31.0-37.0 g/dL				36.1	Glucose	Negative				Negative
Plt. Count	150-450 10 ³ /mm ³				217	Protein	Negative, Trace				Negative
MPV	6.0-12.0 fL				8.9	Ketone	Negative				Negative
ความเข้มข้นของเลือดปกติ ไม่มีภาวะโลหิตจาง						Bilirubin	Negative				Negative
ลักษณะเม็ดเลือดแดงอยู่ในเกณฑ์ปกติ						Squa. Epl.	0 - 5 cells/HPF				0-1 Cells/HPF
ปริมาณเม็ดเลือดปกติ						ผลการตรวจปัสสาวะอยู่ในเกณฑ์ปกติ					
ผลการตรวจจำนวนและชนิดของเม็ดเลือดขาว (WBC count and Differentiation)						ความเข้มข้นของปัสสาวะปกติ					
WBC	4.00-10.00 *10 ³ /mm ³				7.22	ค่าความเป็นกรดต่างอยู่ในเกณฑ์ปกติ					
Neutrophil	46.5-75.0 %				60.0	น้ำตาลในปัสสาวะปกติ					
Neutrophils	2000-7500 /mm ³				4332	ไม่พบสารคีโตนในปัสสาวะ					
Lymphocyte	12.0-44.0 %				33.4	ไม่พบสารบิลิรูบินในปัสสาวะ					
Lymphocytes	1500-4000 /mm ³				2411	ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบ (Hepatitis)					
Eosinophil	0.0-9.5 %				0.7	HBsAg	Negative				Positive
Eosinophils	40-700 /mm ³				51	HBsAb	Positive				Negative
Monocyte	0.0-11.2 %				5.5	HBsAb (Value)					4.88
Monocytes	200-1000 /mm ³				397	HBcAb	Negative/Positive				Positive
Basophil	0.0-2.5 %				0.4	ติดเชื้อไวรัสตับอักเสบนิดปี หรือเป็นพาหะไวรัสตับอักเสบนิดปี แนะนำยังไม่ควรทราบถึงการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบนี					
Basophils	0-200 /mm ³				29	ควรปรึกษาแพทย์เพื่อขอคำแนะนำ					
Blast	0%				0	<p>↓</p> <p>ติดเชื้อไวรัสตับอักเสบนี</p> <p>พบโรคตับอักเสบ 6 เดือน</p> <p>→ ไม่ส่งผลถึงการทำงาน สามารถทำงาน</p> <p>↓</p> <p>กำลังปกติ</p> <p>เฝ้าระวังอีกสองปี จะถึงผล</p> <p>ทางห้องแล็บ) สามารถรับทราบร่วมกันได้</p>					
Blast Num	0				0						
จำนวนเม็ดเลือดขาวอยู่ในเกณฑ์ปกติ											
จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิดอีโอซิโนฟิล (Eosinophil) อยู่ในเกณฑ์ปกติ											
ผลการตรวจการทำงานของไต (Renal function Test)											
eGFR for Thai					84.08						
BUN	8.40-25.70 mg/dL				11.30						
Creatinine	0.73-1.18 mg/dL				1.08						
ผลการทำงานของไตปกติ											
ผลการตรวจการทำงานของตับ (Liver function test)											
SGPT	0-45 U/L				15						
SGOT	5-34 U/L				25						
ผลการตรวจเอ็นไซม์การทำงานของตับอยู่ในเกณฑ์ปกติ											

รายละเอียดผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด และทรวงอก (Chest X-Ray)

CHEST RADIOGRAPHY (PA UPRIGHT)

COMPARISON: None.

FINDINGS:

Lung: Normal lung volume. No abnormal pulmonary opacity.

Pleura: No pleural effusion or pneumothorax.

Heart and mediastinum: No cardiomegaly. Normal mediastinal contour.

Chest wall and soft tissue: Unremarkable.

Bony structure: Unremarkable for age.



Visualized upper abdomen: Unremarkable.

IMPRESSION:

No active chest disease.

By Chatchadaphorn Doknangyam, M.D.

ผลการเอ็กซเรย์ทรวงอกอยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายละเอียดผลอัลตราซาวด์เต้านม (Mammogram and Ultrasound Breast)	สรุปผลการตรวจ (Conclusion)
	<p>- น้ำหนักเกินมาตรฐาน (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 52.59 กก. และ 65.38 กก.) แนะนำให้ควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>- หัวขวา : การได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz</p> <p>- หัวซ้าย : การได้ยินลดลงที่ความถี่ 4000Hz, 6000Hz, 8000Hz</p> <p>ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่มีสัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี</p> <p>สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน</p> <div data-bbox="948 1809 1286 1912">BANGKOK HOSPITAL RAYONG</div> <p>ลายเซ็นแพทย์ : </p> <p>แพทย์หญิงวชิราภรณ์ ไทยประบุร ว.36127: แพทย์อาชีวเวชศาสตร์</p>

Name : นาย [REDACTED] Room : [REDACTED]
Date of Birth : 25/05/1971 (2514) Age : 51Y 10M 6D Gender : ชาย(Male)
HN : 15C23-003063 EN / AN : C15-23-020101
Visit Date : 31/03/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
Physician : [REDACTED]
Allergies (แพ้ยา) : [REDACTED]

15C23-003063

C15-23-020101

VXBA1256603311519

:15MOK

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย
(Record Form of Audiometry in Occupational Health Setting)

ประเภทการตรวจการได้ยินครั้งนี้ (Type of examination)

- ☐ ตรวจก่อนเข้างาน (Baseline audiogram)
☐ ตรวจติดตาม/ประจำปี (Monitoring / Annual audiogram)
☐ ตรวจติดตาม/ประจำปี (Monitoring / Annual audiogram) : ไม่ได้รับข้อมูลพื้นฐาน
☐ ตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram)
☐ อื่นๆ (Other) [REDACTED]

ประวัติเกี่ยวกับการได้ยิน (History of hearing)

สัมผัสเสียงดังภายใน 12 ชั่วโมงที่ผ่านมา (Exposure to loud noise within the past 12 hours?)

- ☒ ไม่สัมผัส (No) ☐ สัมผัส (Yes)

ขณะนี้มีการเสียงในหู (Currently have tinnitus?)

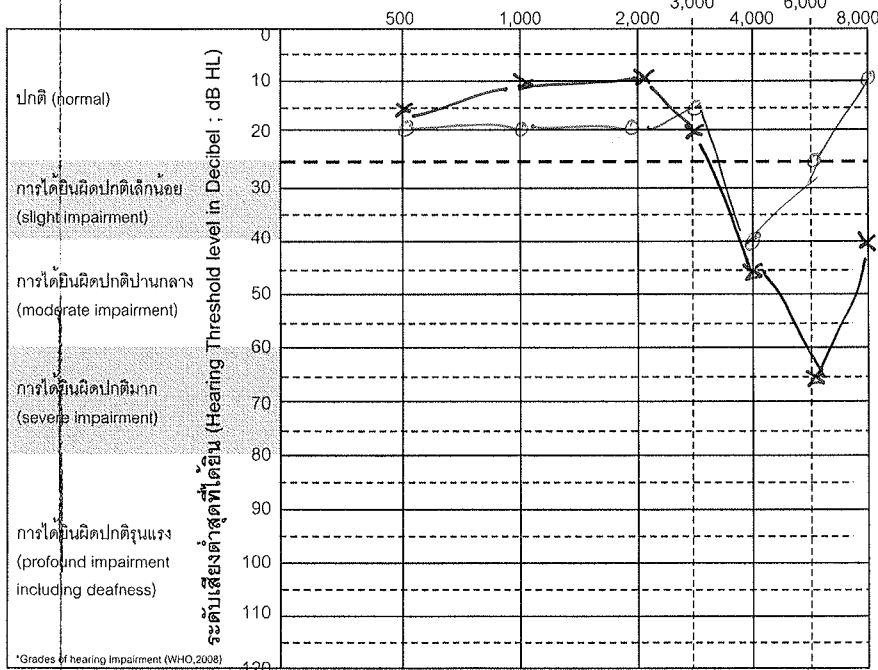
- ☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)

ขณะนี้มีอาการหวัด คัดจมูก หูอักเสบ (Currently have cold, nasal congestion, ear fullness, ear infection?)

- ☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)

ในอดีตมีประวัติเคยเป็นโรคเกี่ยวกับหู (Ever have ear diseases?)

- ☒ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)



สัญลักษณ์การบันทึกผล (Record symbols)

Right = O (Red)
Left = X (Blue)

การส่องตรวจช่องหู (Otoscope examination)

- หูขวา (Right ear) หูซ้าย (Left ear)
- ☐ ปกติ (Normal)
☐ ขี้หูอุดตัน (Impacted cerumen)
☐ แก้วหูทะลุ (Perforated tympanic membrane)
☐ อื่นๆ (Other) [REDACTED]

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานสัมผัสเสียงดังถึงระดับ 8-hr TWA ตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป และตรวจพบการได้ยินผิดปกติ (Monitoring audiogram) หรือการตรวจยืนยัน (Confirmation audiogram) นายจ้างจะต้องนำผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้าง ไปเปรียบเทียบกับผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตามข้อกำหนดในประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถาน

ผลการตรวจ (Result)

ความถี่ (เฮิรตซ์)	0.5k	1k	2k	3k	4k	6k	8k
ระดับการได้ยินหูขวา (dB)	20	20	20	15	40	25	10
ค่าพื้นฐานหูขวา (dB)							
ระดับการได้ยินหูซ้าย (dB)	15	10	10	20	45	65	40
ค่าพื้นฐานหูซ้าย (dB)							

สรุปผลการตรวจการได้ยิน Summary result

- ☐ ระดับการได้ยินปกติ
☒ ระดับการได้ยินต้องเฝ้าระวัง

การเปรียบเทียบกับข้อมูลพื้นฐาน

- ☐ ผ่านเกณฑ์ (ไม่พบ 15dB-shift)
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (พบ 15dB-shift).....

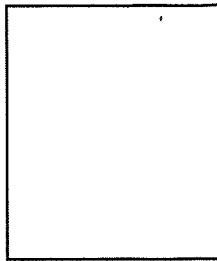
คำแนะนำ (Recommendation)

- ☒ สวมใส่ PPE ทุกครั้งที่ต้องทำงานสัมผัสเสียงดัง
☐ ตรวจการได้ยินซ้ำ ภายใน 30 วัน
☐ ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อวินิจฉัยรักษา เพิ่มเติม

เพิ่มเติม (Comment)

ผู้ตรวจ (Technician) [REDACTED]

แพทย์ผู้แปลผล (Physician) [REDACTED]



Name : นาย [Redacted] Room : [Redacted]
 Date of Birth : 25/05/1971 (2514) Age : 51Y 10M 6D Gender : ชาย(Male)
 HN : 15C23-003063 EN / AN : C15-23-020101
 Visit Date : 31/03/2023 OPD / Ward : Mobile Checkup
 Physician : [Redacted]
 Allergies (แพ้ยา) : [Redacted]

15C23-003063

แบบบันทึกผลการตรวจตาบอดสีในงานอาชีพอนามัย

(Record Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting)

วันที่ตรวจ (Date of examination) 31/03/2023 บริษัท (Company) [Redacted]

*** ทำการตรวจด้วย ISHIIHARA Color Test ชนิด 38 แผ่นตรวจ (Examination with ISHIIHARA Color Test, 38 Plates Edition) ***

เกณฑ์การแปลผล (1) ทำการตรวจและแปลผลการตรวจจากแผ่นตรวจหมายเลข 1 – 21 หากผู้เข้ารับการตรวจอ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 17 แผ่นตรวจขึ้นไป = ปกติ, อ่านค่าได้ถูกต้อง 14 – 16 แผ่นตรวจ = แปลผลได้ไม่ชัดเจน ควรทำการตรวจซ้ำโดยใช้การทดสอบคัดกรองตาบอดสีแบบอื่นๆ หรือทำการตรวจยืนยันด้วย Anomaloscope, อ่านค่าได้ถูกต้องตั้งแต่ 13 แผ่นลงมา = ตาบอดสี (2) การแปลผลว่าเป็นภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว หรือภาวะตาบอดสีชนิดทุกสี ให้พิจารณาจากค่าที่อ่านแผ่นทดสอบแต่ละแผ่นได้ (3) แผ่นตรวจหมายเลข 22 – 25 ใช้แยกชนิดย่อยในกรณีที่มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ว่าเป็นชนิดย่อย Protan หรือ Deutan (4) แผ่นตรวจหมายเลข 26 – 38 ตรวจโดยการลากเส้น ใส่เฉพาะในกรณีที่มีผู้เข้ารับการตรวจไม่รู้จักตัวเลขอารบิก

หมายเลข แผ่นตรวจ (Number o Plates)	ค่าที่คนปกติ จะอ่านได้ (Results of Normal Person)	ค่าที่คนตาบอดสีชนิดแดง-เขียวจะอ่านได้ (Results of Person with Red-Green Color Blindness)	ค่าที่คนตาบอดสี ชนิดทุกสีจะอ่านได้ (Results of Person with Total Color Blindness)	ผลการตรวจ (Results)			
				ปกติ (Normal)	ผิดปกติ - ระบุค่าที่อ่านได้ (Abnormal - Specify)		
1	12	12	12	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	8	3	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	6	5	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	29	70	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	57	35	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	5	2	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	3	5	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	15	17	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	74	21	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	2	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	6	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	97	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	45	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
14	5	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	7	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
16	16	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
17	73	X	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
18	X	5	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
19	X	2	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
20	X	45	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
21	X	73	X	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Protan		Deutan			
		Strong	Mild	Strong	Mild		
22	26	6	(2) 6	2	(2) 6	X	<input checked="" type="checkbox"/>
23	42	2	(4) 2	4	(4) 2	X	<input checked="" type="checkbox"/>
24	35	5	(3) 5	3	(3) 5	X	<input checked="" type="checkbox"/>
25	96	6	(9) 6	9	(9) 6	X	<input checked="" type="checkbox"/>

ผลการตรวจ (Result)

- ☒ ปกติ (Normal)
☐ มีภาวะตาบอดสีชนิดแดง-เขียว ไม่สามารถจำแนกสีแดงออกจากสีเขียวอ่อนได้ (Red-green color blindness)
☐ มีภาวะตาบอดสีชนิดทุกสี ไม่สามารถจำแนกแม่สีต่างๆ ออกจากกันได้อย่างชัดเจน (Total color blindness)

คำแนะนำ (Recommendation)

- ☐ ควรจัดให้ทำงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถในการจำแนกสี (Should provide jobs that does not require color discrimination ability)

ผู้ตรวจ (Technician) [Redacted]

แพทย์ผู้แปลผล (Physician) [Redacted]

C15-23-020101

VXCA1256603311519

15WOK

Name	DOB: 25/05/1971 (2514) 31/03/2023	ID1	Gender	Age	Weight (kg)	Height (cm)
Company	นาย [REDACTED]	D.O.B.	Male	51	70.80	168.6
Occupation	15C23019509	25-May-71	BMI (kg/m ²)	Smoke	Smoking Years	Cig/Day
	15C23-003063	Operator	24.9	--	--	--
Ethnic	Room	Set	Physician			
Thai		Thai (Spirometry)				

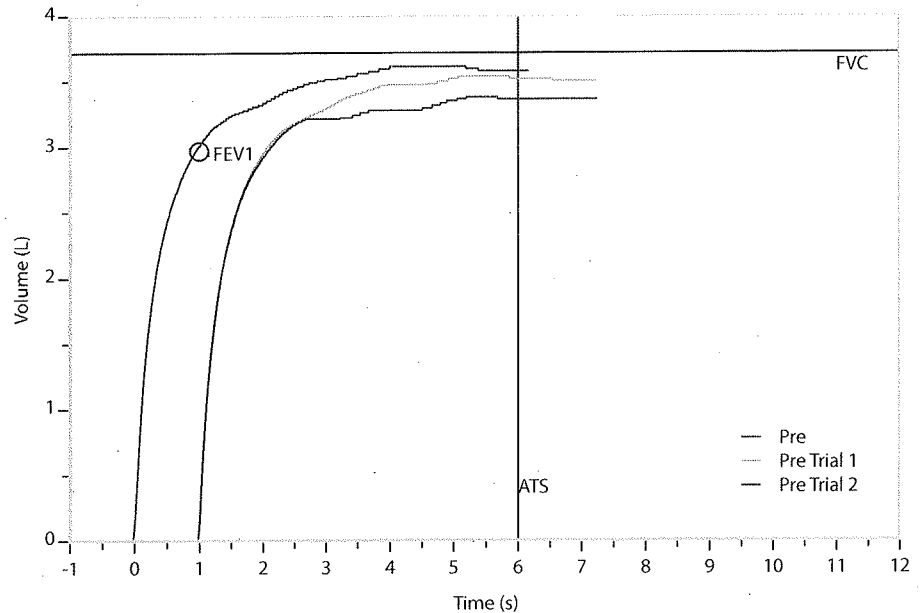
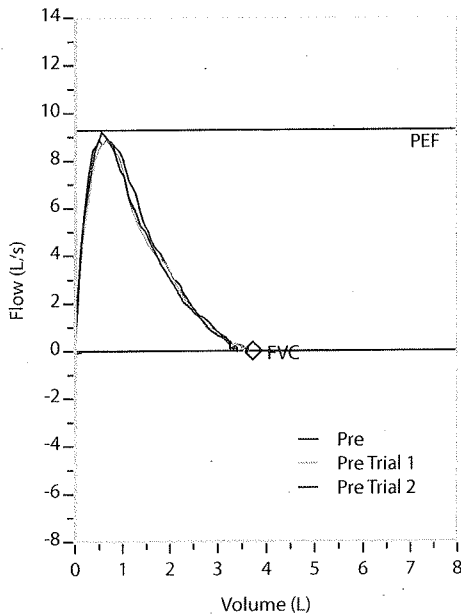
FVC Pre

@ 14:59

Test Information

Flowm. Calib. Date Pre: **04-Apr-23**

Flowm. Calib. Time Pre: **06:40**



Interpretation:

PRE

		Meas.	Normal Range	Pred	% Pred	z score
FVC	L	3.66	3.00 - 4.43	3.72	98	-0.14
FEV1	L	3.04	2.36 - 3.58	2.97	102	0.18
FEV1/FVC%	%	83.0	74.7 - 92.3	83.5	99	-0.09
PEF	L/s	9.19	6.75 - 11.83	9.29	99	-0.07
FEF25-75%	L/s	3.18	2.15 - 5.06	3.61	88	-0.48
VEXT	mL	88	---	---	---	---

ผลการตรวจ (Result)

- ☒ ปกติ (Normal)
☐ มีรูปแบบจำกัดการหายใจ (Restriction)
 ○ เล็กน้อย (Mild) ○ ปานกลาง (Moderate) ○ มาก (Severe)
☐ มีรูปแบบหายใจอุดกั้น (Obstructive)
 ○ เล็กน้อย (Mild) ○ ปานกลาง (Moderate) ○ มาก (Severe)
☐ มีรูปแบบผสม (Mixed type)
 ตรวจสมรรถภาพ (Spirometry)
☒ สามารถทำงานได้ (Fit to work) (ระบุ) (ระบุ) (ระบุ)
☐ ไม่สามารถทำงานได้ (Unfit to work) เนื่องจาก

แพทย์ผู้แปลผล (Physician).....
 ผู้ตรวจ (Technician).....

FVC Trials Results

		Pre	Pre	Pre
		Trial 1	Trial 2	Trial 3
		14:59	14:59	15:00
FVC	L	3.44	3.66	3.58
FEV1	L	2.96	3.04	2.98
FEV1/FVC%	%	86.1	83.0	83.1
PEF	L/s	9.19	8.88	8.83
FEF25-75%	L/s	3.33	3.18	3.11
VEXT	mL	103	88	87