

ภาคผนวก

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก เอกสารจากหน่วยงานราชการ เพื่อประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ค ใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์
- ภาคผนวก ง มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก จ เอกสารรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ
- ภาคผนวก ลำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก-2

สำเนาหนังสือรับรองการตรวจสอบท่าเทียบเรือ
ขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์

เลขที่ ๒๖/๒๕๖๕



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖
๕๗/๖ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กรมเจ้าท่า โดยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาชลบุรี ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอส ของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด (ท่าเทียบเรือ A๔) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณริมฝั่งทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันออก (ภายในบริเวณท่าเรือพาณิชย์แหลมฉบัง) ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามเลขทะเบียนรับคำร้องของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด โดยนายชัยพร สวนเงิน ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แล้ว ปรากฏว่าท่าเทียบเรือซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลของบริษัทฯ มีสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมในการใช้งาน โดยมีเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

หนังสือฉบับนี้ มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพิสุทธิ อมรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖


กรมเจ้าท่า
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖

หมายเหตุ กรมเจ้าท่าสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือรับรองฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่ารับส่งคนโดยสาร ท่ารับส่งสินค้า ท่าเทียบเรือ มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้ และจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือ

เลขที่ ๒๖/๒๕๖๕

ของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด (ท่าเทียบเรือ A๔)

๑. ห้ามเท ทิ้ง หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้กรด ทราาย ดิน โคลน อับเฉา ขยะ สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ หรือสิ่งใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดมลพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นเขิน หรือตกตะกอน หรือสิ่งสกปรกลงสู่แหล่งน้ำ
๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่ได้เสนอไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด
๓. ต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อกรมเจ้าท่า ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยไว้อย่างเพียงพอ และจัดวางอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องความสะอาดแก่ผู้ให้บริการท่าเรือ
 - ๓.๒ จัดทำระบบระบายน้ำเสียแยกจากระบบระบายน้ำฝน น้ำเสียทุกประเภทต้องรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
 - ๓.๓ ต้องฝึกซ้อมแผนป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุต่างๆ เช่น กรณีเกิดอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และแจ้งให้กรมการขนส่งทางน้ำฯ ทราบทุกครั้ง
 - ๓.๔ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการดับเพลิงไว้ประจำท่าตลอดเวลา
 - ๓.๕ ต้องตรวจวัดคุณภาพน้ำตามสถานีต่างๆ ที่เสนอไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้กรมเจ้าท่าทราบ โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ความเป็นกรด-ด่าง ปริมาณออกซิเจนละลาย ปริมาณของแข็งแขวนลอย น้ำมันและไขมัน และความสกปรกในรูปบีโอดี ทุก ๓ เดือน
 - ๓.๖ ต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้ง ที่จุดก่อนเข้าและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุก ๓ เดือนโดยวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง ปริมาณของสารแขวนลอย น้ำมันและไขมัน ปริมาณของแข็งทั้งหมดและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบทุกครั้ง
๔. เมื่อผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว
๕. หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตามที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว เพื่อที่จะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาดังกล่าว
๖. บริษัทฯ ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กรมเจ้าท่าทราบ ตามกำหนดเวลาที่เสนอในรายงานฯ ทุกครั้ง พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการในรอบปีให้ทราบทุกปี
๗. ผู้ขออนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนด ค่าตอบแทนรายปีสำหรับผู้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบด้วยทุกครั้ง
๘. ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณท่าเทียบเรือที่มีการรับส่งผู้โดยสารหรือขนส่งสินค้า พร้อมทั้งเชื่อมต่อข้อมูลกล้องวงจรปิด (CCTV) กับระบบและอุปกรณ์ของสำนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำหรือสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับการใช้ท่าเทียบเรือให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ดังกล่าวให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะรื้อถอนท่าเทียบเรือออกไป



สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖

๙. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย



(นายพิสุทธิ อมรยุทธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไข ที่กรมเจ้าท่า กำหนดและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ข้างต้นทุก
ประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(จตุรชัยพร ฐานโณ)

ผู้รับหนังสือรับรอง

วันที่ 11 / พค / 65

ภาคผนวก ก-3

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565



บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด
AAWTHAI WAREHOUSES CO., LTD.

ที่ คส. 004 /2566

เขียนที่ บริษัทอ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด
วันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือสินค้า ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2565

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วยบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ท่าเรือแหลมฉบัง (ท่าเอ4) ตำบลทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.
ชลบุรี 20230 ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการท่าเทียบเรือสินค้า ในระหว่าง
เดือนเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลด
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือสินค้า ระหว่างเดือน
กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ว่าที่ร้อยตรีสิริวัตร ชุมกลม)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรี

บริษัท ยูนิเทค แอวโกลิส แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ผู้รับ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖
วันที่

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เอกสารการตรวจสอบท่อโมลาส

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

บริษัท อ่าวไทยดั่งลิ้นค้า จำกัด

แบบตรวจสอบระบบท่อลำเลียงกากน้ำตาล (โมลาส)

ประจำเดือน มกราคม 2566

พื้นที่ตรวจ _____ อังเก็บโมลาส 1 และ 2 _____ ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการตรวจสอบ	พื้นที่	จำนวน (วาล์ว)	14/1/66		28/1/66		รายละเอียด/การป้องกันแก้ไข	หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	วาล์วเปิด-ปิดท่อ								
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 1	ถัง	6	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 2	พื้นที่รอบถัง	1	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 3	ห้องปั๊ม	19	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 4	จุดเข้าตู้	6	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 5	จุดหน้าท่า	14	/		/			
2	สภาพท่อ								
	ท่อคอมโพสิต (ท่ออ่อน)		4	/		/			
	ท่อลำเลียง (จาก T1 T2)		2	/		/			
3	สภาพถังเก็บโมลาส								
	ถังที่ 1 (T1)			/		/			
	ถังที่ 2 (T2)			/		/			
4	กำแพงโดยรอบถังโมลาส			/		/			
ลงชื่อผู้ตรวจ									

หมายเหตุ:- ตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง

บริษัท อ่าวไทยดั่งลิ้นค้า จำกัด

แบบตรวจสอบระบบท่อลำเลียงกากน้ำตาล (โมลาส)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

พื้นที่ตรวจ _____ อังเก็บโมลาส 1 และ 2 _____ ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการตรวจสอบ	พื้นที่	จำนวน (วาล์ว)	11/02/66		25/02/66		รายละเอียด/การป้องกันแก้ไข	หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	วาล์วเปิด-ปิดท่อ								
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 1	ถัง	6	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 2	พื้นที่รอบถัง	1	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 3	ห้องปั๊ม	19	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 4	จุดเข้าตู้	6	/		/			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 5	จุดหน้าท่า	14	/		/			
2	สภาพท่อ								
	ท่อคอมโพสิต (ท่ออ่อน)		4	/		/			
	ท่อลำเลียง (จาก T1 T2)		2	/		/			
3	สภาพถังเก็บโมลาส								
	ถังที่ 1 (T1)			/		/			
	ถังที่ 2 (T2)			/		/			
4	กำแพงโดยรอบถังโมลาส			/		/			
ลงชื่อผู้ตรวจ									

หมายเหตุ:- ตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง

หมายเหตุ:- ตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง

หมายเหตุ:- ตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง

บริษัท อ่าวไทยคังสินค้า จำกัด

แบบตรวจสอบระบบท่อลำเลียงกากน้ำตาล (โมลาส)

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

พื้นที่ตรวจ _____ อังเก็บโมลาส 1 และ 2 _____ ลงชื่อ _____ ชัยวัฒน์ _____ ตรวจสอบ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการตรวจสอบ	พื้นที่	จำนวน (วาล์ว)	13/05/66		27/05/66		รายละเอียด/การป้องกันแก้ไข	หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	วาล์วเปิด-ปิดท่อ								
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 1	ถัง	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 2	พื้นที่รอบถัง	1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 3	ห้องปั๊ม	19	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 4	จุดเข้าสู่	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 5	จุดหน้าท่า	14	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
2	สภาพท่อ								
	ท่อคอมโพสิต (ท่ออ่อน)		4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	ท่อลำเลียง (จาก T1 T2)		2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	สภาพถังเก็บโมลาส								
	ถังที่ 1 (T1)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	ถังที่ 2 (T2)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
4	กำแพงโดยรอบถังโมลาส			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
ลงชื่อผู้ตรวจ									

หมายเหตุ:- ตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง

บริษัท อ่าวไทยคังสินค้า จำกัด

แบบตรวจสอบระบบท่อลำเลียงกากน้ำตาล (โมลาส)

ประจำเดือน มิถุนายน 2566

พื้นที่ตรวจ _____ อังเก็บโมลาส 1 และ 2 _____ ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการตรวจสอบ	พื้นที่	จำนวน (วาล์ว)	10/06/66		24/06/66		รายละเอียด/การป้องกันแก้ไข	หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	วาล์วเปิด-ปิดท่อ								
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 1	ถัง	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 2	พื้นที่รอบถัง	1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 3	ห้องปั้ม	19	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 4	จุดเข้าสู่	6	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	วาล์วเปิด-ปิดท่อ โมลาส จุดที่ 5	จุดหน้าท่า	14	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
2	สภาพท่อ								
	ท่อคอมโพสิต (ท่ออ่อน)		4	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	ท่อลำเลียง (จาก T1 T2)		2	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	สภาพถังเก็บโมลาส								
	ถังที่ 1 (T1)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	ถังที่ 2 (T2)			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
4	กำแพงโดยรอบถังโมลาส			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
ลงชื่อผู้ตรวจ									

หมายเหตุ:- ตรวจสอบเดือนละ 2 ครั้ง

ภาคผนวก ข-2

เอกสารการตรวจสอบตู้อุปกรณ์ดับเพลิง
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566.

วันที่ 27-28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 หน่วยงาน ความปลอดภัย ลงชื่อผู้ตรวจ

[illegible][illegible]

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566.

11

[illegible]

Internal use		สภาพการตรวจขอใบ																หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งเกิดขวางให้ระบุ)
หมายเลข ตู้อุปกรณ์ ตัวเครื่อง	ตำแหน่งติดตั้ง	มือจับฝาตู้ (กด หึ่ง)		กระฉกฝาตู้		สีภายใน, นอก		สลักบานพับ ประตู		สายดินหลัง		Valve จ่ายน้ำ ในตู้		หัวฉีด		ถังดับเพลิง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
No.37	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
No.38	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.39	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.40	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				✓
No.41	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.42	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.43	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.44	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.45	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.46	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.47	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.48	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.49	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.50	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.51	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.52	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				✓
No.53	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.54	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

หมายเหตุ

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.

[REDACTED]

หมายเลข ตู้อุปกรณ์ ดับเพลิง	ตำแหน่งติดตั้ง	สถาปัตยกรรมวางสอบ															หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งกีดขวางให้ระบุ)	
		มือจับทำตู้ (กดคัตช์)		กระฉอกสฟู้		สีกายใน, นอก		สลักบานพับประตู		สายดับเพลิง		Valve จำหน่ายในตู้		หัวฉีด		ถังดับเพลิง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ		ไม่ปกติ
No.1	ใกล้ W3	✓				✓			✓		✓		✓		✓			
No.2	ใกล้ W3	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.3	ใกล้ W3	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.4	ใกล้ W3	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.5	ใกล้ W3	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.6	ใกล้ W3	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.7	ใกล้ W3	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.8	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.9	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.10	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.11	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.12	ใกล้ W1	✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓		✓	
No.13	ใกล้ W1	✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓		✓	
No.14	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.15	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.16	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.17	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.18	ใกล้ W1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.19	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.20	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.21	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.22	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.23	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.24	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.25	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.26	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.27	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.28	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.29	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.30	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.31	ใกล้ W2	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.32	ใกล้ W4/1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.33	ใกล้ W4/1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.34	ใกล้ W4/1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.35	ใกล้ W4/1	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	
No.36	ใกล้ W4/4,4/5	✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓	

Internal use		สภาพการตรวจขอใบ														หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติแจ้งให้ระบุ)		
หมายเลขตู้อุปกรณ์ตัวเครื่อง	ตำแหน่งติดตั้ง	มือจับประตู (กด)		กระฉอกประตู		สีภายใน, นอก		สลักบานพับประตู		สายเคเบิล		Valve จำนวน 1 ในตู้		หัวฉีด			ถังดับเพลิง	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ
No.37	ใกล้ถัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.38	ใกล้ถัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.39	ใกล้ถัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.40	ใกล้ถัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
No.41	ใกล้ถัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.42	ใกล้ถัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.43	ใกล้ถัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.44	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.45	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.46	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.47	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.48	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.49	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.50	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.51	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.52	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
No.53	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.54	ใกล้ถัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
หมายเหตุ																		

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566.

วันที่ 27-28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 หน่วยงาน ความปลอดภัย ลงชื่อผู้ตรวจ

[illegible]

หมายเลข ตู้อุปกรณ์ ตัวหนังสือ	Internal use ตำแหน่งติดตั้ง	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์														หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติให้ระบุ)		
		มือจับทำตู้ (กด เคิ่ง)		กระจกฝ้าตู้		สีภายใน, นอก		สติกเกอร์บนพื้นประตู		สายเคเบิลหลัง		Valve จำหน่าย ในตู้		หัวฉีด			ถังดับเพลิง	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ
No.37	โกดัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.38	โกดัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.39	โกดัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.40	โกดัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
No.41	โกดัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.42	โกดัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.43	โกดัง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.44	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.45	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.46	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.47	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.48	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.49	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.50	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.51	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.52	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
No.53	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.54	โกดัง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
หมายเหตุ																		

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

วันที่ 26-27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 หน่วยงาน ความปลอดภัย ลงชื่อผู้ตรวจ

[illegible]

Internal use		สถาปัตยกรรมตอบ																หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งกีดขวางให้ระบุ)
หมายเลข ตู้อุปกรณ์ ติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	มือจับประตู (กด เสียง)		กระบอกประตู		สัญญาณไฟ, นอก		สวิตช์บนหัวประตู่		สายเคเบิลดึง		Valve จ่ายน้ำ ในตู้		หัวฉีด		ถังดับเพลิง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
No.37	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
No.38	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.39	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.40	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				✓
No.41	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.42	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.43	โถดั่ง W4/4,4/5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.44	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.45	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.46	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.47	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.48	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.49	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.50	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.51	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.52	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				✓
No.53	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
No.54	โถดั่ง W5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

หมายเหตุ _____

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

วันที่ 24-25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 หน่วยงาน ความปลอดภัย ลงชื่อผู้ตรวจ

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ข-3

เอกสารการตรวจสอบงัดดับเพลิง
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

แบบตรวจสอบดับเพลิง (Fire Extinguisher Checksheet)																	
<div> <div> <div>วันที่ 29-30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ฝ่าย/แผนก ความปลอดภัย</div> <div> <div>ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566</div> <div>ลงชื่อผู้ตรวจ</div> </div> </div> </div>																	
เลขที่	ชนิดถังดับเพลิง			ตำแหน่งติดตั้ง	สภาพการตรวจสอบ										หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติขวางให้ระบุ)		
	CO ₂	Dry chemical	Halotron		ถัง		สายฉีด		สลักนิรภัย		คันบังคับ		มาตรวัด			น้ำหนักรวม	
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ
FE-01		✓		สำนักงาน ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-01		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-02		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.2	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-03		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.3	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-04		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.4	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-05		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.5	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-06		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.6	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-07		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.7	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-08		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.8	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-09		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.9	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-10		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.10	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-11		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.11	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-12		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.12	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-13		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.13	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-14		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.14	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-15		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.15	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-16		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.16	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-17		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.17	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-18		✓		โกดัง W2 ตู้ดับเพลิง No.18	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	

แบบตรวจสอบดับเพลิง (Fire Extinguisher Checksheet)																	
<div> <div> <div>วันที่ 27-28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ฝ่าย/แผนก ความปลอดภัย</div> <div> <div>ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</div> <div>ลงชื่อผู้ตรวจ</div> </div> </div> </div>																	
เลขที่	ชนิดถังดับเพลิง			ตำแหน่งติดตั้ง	สภาพการตรวจสอบ										หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติขวางให้ระบุ)		
	CO ₂	Dry chemical	Halotron		ถัง		สายฉีด		สลักนิรภัย		คันบังคับ		มาตรวัด			น้ำหนักรวม	
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ
FE-01		✓		สำนักงาน ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-01		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-02		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.2	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-03		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.3	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-04		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.4	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-05		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.5	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-06		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.6	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-07		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.7	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-08		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.8	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-09		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.9	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-10		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.10	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-11		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.11	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-12		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.12	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-13		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.13	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-14		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.14	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-15		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.15	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-16		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.16	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-17		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.17	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-18		✓		โกดัง W2 ตู้ดับเพลิง No.18	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	

แบบตรวจสอบดับเพลิง (Fire Extinguisher Checksheet)																	
<div> <div>วันที่ 28-29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ฝ่าย/แผนก ความปลอดภัย</div> <div>ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566</div> <div>ลงชื่อผู้ตรวจ</div> </div>																	
เลขที่	ชนิดถังดับเพลิง			ตำแหน่งติดตั้ง	สภาพการตรวจสอบ										หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติขวางให้ระบุ)		
	CO ₂	Dry chemical	Halotron		ถัง		สายฉีด		สลักนิรภัย		คันบังคับ		มาตรวัด			น้ำหนักรวม	
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ
FE-01		✓		สำนักงาน ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-01		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-02		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.2	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-03		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.3	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-04		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.4	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-05		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.5	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-06		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.6	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-07		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.7	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-08		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.8	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-09		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.9	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-10		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.10	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-11		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.11	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-12		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.12	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-13		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.13	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-14		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.14	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-15		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.15	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-16		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.16	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-17		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.17	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-18		✓		โกดัง W2 ตู้ดับเพลิง No.18	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	

แบบตรวจสอบดับเพลิง (Fire Extinguisher Checksheet)																	
<div> <div>วันที่ 27-28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ฝ่าย/แผนก ความปลอดภัย</div> <div>ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566</div> <div>ลงชื่อผู้ตรวจ</div> </div>																	
เลขที่	ชนิดถังดับเพลิง			ตำแหน่งติดตั้ง	สภาพการตรวจสอบ										หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติขวางให้ระบุ)		
	CO ₂	Dry chemical	Halotron		ถัง		สายฉีด		สลักนิรภัย		คันบังคับ		มาตรวัด			น้ำหนักรวม	
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ
FE-01		✓		สำนักงาน ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-01		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.1		✓	✓		✓		✓		✓		NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่
FE-02		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.2		✓	✓		✓		✓		✓		NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่
FE-03		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.3	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-04		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.4	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-05		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.5	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-06		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.6		✓	✓		✓		✓		✓		NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่
FE-07		✓		โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.7		✓	✓		✓		✓		✓		NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่
FE-08		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.8	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-09		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.9	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-10		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.10	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-11		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.11	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	เติมน้ำยาเนื่องจาก Overcharge
FE-12		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.12	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-13		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.13	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-14		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.14	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-15		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.15	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-16		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.16	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-17		✓		โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.17	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	
FE-18		✓		โกดัง W2 ตู้ดับเพลิง No.18	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG	

แบบตรวจสอบดับเพลิง (Fire Extinguisher Checksheet)																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>วันที่ 26-27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ฝ่าย/แผนก ความปลอดภัย</div> <div>ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566</div> <div>ลงชื่อผู้ตรวจ</div> </div>																	
เลขที่	ชนิดถังดับเพลิง		ตำแหน่งติดตั้ง	สภาพการตรวจสอบ										หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติขวางให้ระบุ)			
	CO ₂	Dry chemical		Halotron	ถัง		สายฉีด		สลักนิรภัย		คันบังคับ		มาตรวัด		น้ำหนักรวม		
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ		ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
FE-01		✓	สำนักงาน ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-01		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.1		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-02		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.2		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-03		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.3	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-04		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.4	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-05		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.5	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-06		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.6		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-07		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.7		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-08		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.8	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-09		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.9	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-10		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.10	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-11		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.11	✓		✓		✓		✓			✓	NG	NG	เติมน้ำยาเนื่องจาก Overcharge	
FE-12		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.12	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-13		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.13	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-14		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.14	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-15		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.15	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-16		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.16	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-17		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.17	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-18		✓	โกดัง W2 ตู้ดับเพลิง No.18	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		

แบบตรวจสอบดับเพลิง (Fire Extinguisher Checksheet)																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>วันที่ 26-27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ฝ่าย/แผนก ความปลอดภัย</div> <div>ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566</div> <div>ลงชื่อผู้ตรวจ</div> </div>																	
เลขที่	ชนิดถังดับเพลิง		ตำแหน่งติดตั้ง	สภาพการตรวจสอบ										หมายเหตุ (ถ้ามีสิ่งผิดปกติขวางให้ระบุ)			
	CO ₂	Dry chemical		Halotron	ถัง		สายฉีด		สลักนิรภัย		คันบังคับ		มาตรวัด		น้ำหนักรวม		
					ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ		ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
FE-01		✓	สำนักงาน ตู้ดับเพลิง No.1	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-01		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.1		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-02		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.2		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-03		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.3	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-04		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.4	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-05		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.5	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-06		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.6		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-07		✓	โกดัง W3 ตู้ดับเพลิง No.7		✓	✓		✓		✓			✓	NG	NG	สั่งซื้อถังใหม่	
FE-08		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.8	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-09		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.9	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-10		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.10	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-11		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.11	✓		✓		✓		✓			✓	NG	NG	เติมน้ำยาเนื่องจาก Overcharge	
FE-12		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.12	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-13		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.13	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-14		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.14	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-15		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.15	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-16		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.16	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-17		✓	โกดัง W1 ตู้ดับเพลิง No.17	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		
FE-18		✓	โกดัง W2 ตู้ดับเพลิง No.18	✓		✓		✓		✓		✓		NG	NG		

ภาคผนวก ข-4

แผนดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

The Master Plan of Safety, Health and Environmental Managements' FY2023

Note :

: Planed

: Postponed

O

: On process

X

No.	Activity	Budget Plan	Training	Target	Frequency	2023												Note
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
1. การอบรมด้านความปลอดภัย Safety, Health and Environmental Training Program																		
1.1	Basic of fire fighting training (ดับเพลิงขั้นต้น)	-	ภายใน (In-House)	40% ของพนักงานแต่ละแผนก	1 ครั้ง/ปี												Legal compliance	
1.2	Fire evacuation practice (ซ้อมอพยพหนีไฟ)	-	ภายใน (In-House)	พนักงานทุกคน	1 ครั้ง/ปี												Legal compliance	
1.3	First aid and CPR training (ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและฟื้นคืนชีพ)	-	ภายใน (In-House)	40% ของพนักงานแต่ละแผนก	1 ครั้ง/ปี												Emergency preparedness	
1.4	Molass leakages responding and evaluation practice (โมลาสหกรั่วไหล)	-	ภายใน (In-House)		1 ครั้ง/ปี												Emergency preparedness	
1.5	Safety forklift operations re-training (Driver license renew) (พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์ ต่ออายุใบขับขี่)	-	ภายใน (In-House)		2ปี/ครั้ง												Legal compliance	
1.6	Safety forklift operations re-training (New Commer) (พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์ ออกใบขับขี่ใหม่)	-	ภายใน (In-House)	พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์	2ปี/ครั้ง												Legal compliance	
1.7	Safety officer for " management" level training (จป.บริหาร)	2,200 / 2,000	ภายนอก (Public-House)	พนักงานระดับบริหาร	เมื่อมีการแต่งตั้ง												Legal compliance	
1.8	Safety officer for "supervisor" level training (จป.หัวหน้างาน)	2,200 / 2,001	ภายนอก (Public-House)	พนักงานระดับหัวหน้างาน	เมื่อมีการแต่งตั้ง												Legal compliance	
1.9	Safety committee training (คณะกรรมการความปลอดภัย)	2,200 / 2,002	ภายนอก (Public-House)	คณะกรรมการความปลอดภัย	เมื่อมีการแต่งตั้ง												Legal compliance	
1.10	Safety orientation for monthly employees and subcontractor training (6 hrs.)(อบรมพนักงานใหม่, อบรมผู้รับเหมา, ผู้รับจ้างช่วง 6 ชั่วโมง ตามกฎหมาย)	-	ภายใน (In-House)		เมื่อมี พรหม/พนักงานใหม่												Legal compliance	
1.11	Crane & Hoist operations control training (ผู้บังคับ, ผู้ควบคุม, ผู้ให้สัญญาณบนจั่น)	8,900 / 8,500	ภายใน (In-House)	ผู้ปฏิบัติงานกับปั้นจั่น	1 ครั้ง/ปี												Legal compliance	
1.12	อบรมเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ (ผู้ควบคุม, ผู้อำนวยา, ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ช่วยเหลือ)	8,900 / 8,500	ภายใน (In-House)	ผู้ปฏิบัติงานกับที่อับอากาศ	1 ครั้ง/ปี												Legal compliance	
1.13	Advance Fire fighting training course / ISO system lead auditor training course (การอบรมการดับเพลิงขั้นสูง และอบรมระบบ ISO	-	ภายใน (In-House)		1 ครั้ง/ปี												Emergency preparedness	
Sub-Total (THB)		0																

จัดทำโดย: [Redacted Signature]

(นางสาวปิยะพร อุดทาเสด)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

วันที่ 3 มกราคม 2566

ภาคผนวก ข-5

เอกสารแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน
กรณีเกิดการรั่วไหลของกากน้ำตาลลงสู่ทะเล



แผนบริหารจัดการระบบตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

บท	หน้า
ภาคผนวก ก.	122
1. รายการทรัพยากรสนับสนุนจากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ท้าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี	
ภาคผนวก ข.	123
2. รายการทรัพยากรสนับสนุนจากฝ่ายป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง และท้องถิ่นใน จ.ชลบุรี	
ภาคผนวก ค.	124-125
3. รายชื่อ/เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	
ภาคผนวก ง	126-127
4. รายชื่อสินค้าที่จัดเก็บในคลังต่างๆพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด แบบฟอร์มการรับ-แจ้งเหตุ	
ภาคผนวก จ	128-129
5. แบบประเมินผู้ควบคุมทางโทรศัพท์	
ภาคผนวก ฉ	130
6. แบบประเมินผู้ควบคุมทางโทรศัพท์	
ภาคผนวก ช.	131-132
7. แบบฟอร์มตัวอย่างแบบแถลงข่าว(Press Release)	
ภาคผนวก ซ.	133-149
8. ข้อมูลพื้นฐานบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด	
ภาคผนวก ฌ	150-151
9. ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีแผนฉุกเฉินทำเรือ(ISPS CODE)	

บท	หน้า
ส่วนที่ 1	3
นโยบายแผนงานบริหารจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	
1. ความเป็นมา	2
2. วิสัยทัศน์	2-3
3. วัตถุประสงค์	3
4. ขอบเขต	3
5. เป้าหมาย / ภารกิจ	3-4
6. นิยามศัพท์	4-5
7. ความเสี่ยงและโอกาสด้านสาธารณภัยซึ่งอาจนำไปสู่เหตุฉุกเฉิน	6
8. การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติ และภาวะฉุกเฉิน	7
9. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและหรือเกิดภาวะฉุกเฉิน	7-8
ผังโครงสร้างการควบคุมภาวะฉุกเฉินฯ	9
9.1 ผังปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินระดับ 1 บริษัท AAW	10-12
9.2 ผังปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินระดับ 2 บริษัท AAW	13-16
9.3 ผังปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท AAW	17-20
10. การสื่อสารและประสานงานในภาวะฉุกเฉิน	20
11. ตารางแสดงการแจ้งภาวะฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	21-22
12. การประชาสัมพันธ์ และแถลงข่าว	22-23
13. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	23
14. การฟื้นฟูและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	23
15. การตรวจสอบและหาสาเหตุ	24
16. การฝึกอบรมและการปฏิบัติตามแผน	24
17. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	24
ส่วนที่ 2	25-44
แผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยด้านอัคคีภัย	
ส่วนที่ 3	45-64
แผนป้องกันและตอบโต้เหตุโมลาส(Molas)หกรั่วไหล	
ส่วนที่ 4	65-87
แผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยด้านอุทกภัย	
ส่วนที่ 5	88-119
แผนฉุกเฉินด้านการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง	

ส่วนที่ 1

นโยบายแผนงานบริหารจัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1. ความเป็นมา

การเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือเหตุฉุกเฉินในพื้นที่คลังสินค้าในแต่ละครั้งอาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและภาพลักษณ์ชื่อเสียงของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ในเชิงนโยบาย จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติกรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและมาตรการด้านความปลอดภัยให้กับบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด นับเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง และต้องมีการประสานความร่วมมือในการดำเนินการภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งทางด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ ความรู้ และใช้ทรัพยากรในการตอบโต้สถานการณ์ รวมถึงระบบการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 และกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการป้องกัน ระวังอัคคีภัย พ.ศ. 2555 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดชลบุรี พ.ศ.2562 ซึ่งเป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุบัติเหตุสารเคมี

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มองเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับภัยต่างๆ รวมทั้งด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย สำหรับบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ให้สามารถนำไปใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วิสัยทัศน์

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทให้บริการด้านการขนถ่ายและเก็บสินค้า เพื่อการนำเข้า-ส่งออกที่ลูกค้าให้ความไว้วางใจและความเชื่อถือ โดยรับประกันคุณภาพบริการ ความปลอดภัย และตรงต่อเวลารับงาน อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพมีคลังสินค้ามาตรฐานและท่าเรือที่อยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ สามารถเชื่อมต่อการคมนาคมขนส่งหลายรูปแบบ (multimodal transportation)

เพื่อบริหารจัดการสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางบูรณาการ ในการบริหารจัดการ การประสานความร่วมมือ

ของทุกภาคส่วน ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา คลังเช่า องค์การภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการและการติดต่อสื่อสาร

3. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ การตอบโต้สถานการณ์ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด และท่าเรือ รวมทั้งพื้นที่เช่าคลังสินค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขต

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุมเขตพื้นที่เช่าคลังสินค้าต่างๆ ภายใต้การกำกับของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ดังนี้

- พื้นที่เช่าคลัง W6
- พื้นที่เช่าคลัง W 7
- พื้นที่เช่าคลัง 8-9
- พื้นที่เช่าคลัง W14-15
- พื้นที่เช่าคลัง W16-17-18
- พื้นที่ลานจัดลำดับคิวรถ Q

ทั้งนี้นอกจากเกี่ยวข้องกับกิจกรรม การประกอบกิจการภายในพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด โดยตรงแล้ว ยังรวมถึงเหตุฉุกเฉิน อันที่อาจเกิดขึ้นภายในพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ที่เกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด และ/หรือคลองระบายน้ำในพื้นที่ ที่มีความสอดคล้องกับบทบาทการกำกับดูแลตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 โดยไม่รวมถึงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในทะเล การขนส่งทางเรือ การขนส่งทางรถบรรทุก เช่น น้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหลลงทะเล ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมเจ้าท่า ตามแผนป้องกันและจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ

5. เป้าหมาย / การกิจ

5.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภาพลักษณ์ชื่อเสียงของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉินจากแหล่งไหม้ สารเคมีและวัตถุอันตรายให้น้อยที่สุด

5.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งการ การควบคุม การสื่อสาร และการประสานงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและ/หรือภาวะฉุกเฉินขึ้น ในบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด รวมทั้งผู้เช่าพื้นที่คลังสินค้า ได้แก่ ไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการสนับสนุนและช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆในที่อยู่ในหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ Liaison(ติดต่อประสานงาน) ของแผนผังบริหารภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

6.12 FC (Fire Chief) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการหัวหน้าชุดดับเพลิงที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติภายใต้คำสั่งของ OC

6.13 FL (Fire Leader) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพนักงานดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานดับเพลิง โดยรับคำสั่งจาก FC

6.14 FT (Fire Team) หมายถึง ทีมดับเพลิงกู้ภัย ทำหน้าที่ดับเพลิง ภายใต้คำสั่งจาก FL

6.15 การแจ้ง หมายถึง การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยผ่านทางวิทยุสื่อสาร เสียงตามโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) LINE ประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ

6.16 การรายงาน หมายถึง การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน

6.17 ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง ผู้ที่ทำการขนส่งวัตถุอันตราย หรือผลิตภัณฑ์ หรือกากอุตสาหกรรม หรือผู้ขนส่งวัตถุอันตรายให้กับคลัง หรือผู้ประกอบการ

6.18 วิทยุสื่อสาร CB (CB mobile) หมายถึง วิทยุสื่อสารความถี่สำหรับประชาชน สำหรับช่องความถี่หลักของบริษัทจะใช้ช่องที่ 13 เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานกันในการเกิดภาวะฉุกเฉิน และบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ใช้เป็นช่องทาง ในการประกาศข่าว หรือให้ความช่วยเหลือและแจ้งเหตุต่าง ๆ ในกลุ่ม (หมายเหตุ: วิทยุความถี่ CB เป็นการสื่อสารที่ไม่มีระดับชั้นความลับทุกๆคนสามารถเฝ้าฟังการสื่อสารของเราได้)

6.19 ทีม CSR (Corporate Social Responsibility: CSR) หมายถึง ทีมที่มีบทบาทในการตอบสนองและให้บริการขอต่อสังคม ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์ และความต้องการของเหตุการณ์ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ตั้งแต่เกิดเหตุ จนถึงปัจจุบัน เพื่อตอบโต้หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมและภาพลักษณ์ชื่อเสียงภายนอกบริษัท

6.20 ทีมประเมินความปลอดภัยภัยฉุกเฉิน (Safety Team) หมายถึง ทีมประเมินความเสี่ยงของผลกระทบ จากจุดเกิดเหตุต่อทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนการตอบโต้ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและทีมสนับสนุน

6.21 ทีมติดต่อประสานงาน (Liaison) หมายถึง ผู้ที่ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานในภาวะฉุกเฉิน ระหว่างหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การตอบโต้เหตุฉุกเฉินสามารถรับรู้เหตุการณ์และร่วมปฏิบัติการในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

6.22 CP (Command Post) หมายถึง จุดปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยในการควบคุมสั่งการ

6.23 ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Command Room) หมายถึง สถานที่ อาคาร หรือห้อง ซึ่งถูกจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน

6.24 จุดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพ (Assembly Point) หมายถึงพื้นที่ปลอดภัยเตรียมไว้สำหรับรวมพลและตรวจนับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา ตลอดจนบุคคลภายนอกซึ่งอยู่ในพื้นที่บริษัท

6.25 On Duty หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับมอบอำนาจหรือหน้าที่ในการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินแทน ED กรณีที่ ED ติดภารกิจ

5.3 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และมอบให้ความเข้าใจพนักงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินให้สามารถปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินระดับต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. นิยามศัพท์

6.1 ภัย (Hazard) หมายถึง สถานการณ์หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตราย อันส่งผลกระทบต่อ การบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สิน สังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ซึ่งหมายรวมถึงภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2 อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดหรือวางแผนไว้เกิด

6.3 เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ในระดับที่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด และ/หรือ ความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ หรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียง ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เช่น เหตุการณ์เหม็น เสียงดัง ควีนด้า แสงสว่าง ความร้อน น้ำเสีย/สารเคมีลงคลองสาธารณะ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อคลองสาธารณะที่ไม่ปรากฏชัดว่าเกิดเหตุการณ์อะไร แต่ส่งผลกระทบต่อสัตว์น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

6.4 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด ได้แก่ เหตุเพลิงไหม้ การวางระเบิด เหตุสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

6.5 บริษัท หมายถึง บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด (AAW) รวมถึงพื้นที่เช่าสำหรับคลังสินค้า

6.6 ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (ปรก.) หมายถึง ศูนย์สื่อสารและประสานงานของ บริษัท อ่าวไทย คลั่งสินค้า จำกัด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ปรก.ที่เข้าตรวจทั้งสองบริษัท โดโลโก้ เป็นศูนย์กลาง โดยใช้ช่องวิทยุ CB CH-13 เป็นช่องฉุกเฉิน

6.7 ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้อำนวยการ (IC: Incident Commander) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกเทศมนตรี / นายก อบต. (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)เมื่อเหตุการณ์ถูกยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินระดับจังหวัด (ภาวะฉุกเฉินระดับ 3)

6.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED: Emergency Director) หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งการสูงสุดของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมและอำนวยความสะดวกในการควบคุมเหตุการณ์ ร่วมกับผู้อำนวยการท้องถิ่น/อำเภอ/จังหวัด ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดชลบุรี

6.9 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC: On-scene Commander) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ควบคุมสั่งการหรือสนับสนุนช่วยเหลือในการจับเหตุ ณ พื้นที่จุดเกิดเหตุบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด หรือพื้นที่บริษัทเช่าคลังสินค้าที่เกิดเหตุ ได้แก่ พื้นที่เช่าคลัง W6, พื้นที่เช่าคลัง W 7, พื้นที่เช่าคลัง 8-9, พื้นที่เช่าคลัง W14-15 และพื้นที่เช่าคลัง W16-17-18

6.10 ผู้สั่งการร่วม (Unified Command) หมายถึง ผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อยได้เหตุฉุกเฉิน (Emergency Service Unit) ซึ่งได้นำทรัพยากรและกำลังทีมปฏิบัติการในการตอบโต้ ร่วมกับ OC พื้นที่ตามคำสั่งหรือคำร้องขอของ OC/ ED หรือ IC เพื่อทำหน้าที่ร่วมกันในการควบคุมสั่งการ สื่อสารและประสานงานกับทีมปฏิบัติการของตนเอง ตามภารกิจและความเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจาก OC

6.11 ผู้ประสานงาน (MC: Mutual Aid Coordinator) หมายถึง เจ้าหน้าที่ บริษัท อ่าวไทย คลั่งสินค้า จำกัด หรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ในการรวบรวม

7. ความเสี่ยงและโอกาสด้านสาธารณภัยซึ่งอาจนำไปสู่เหตุฉุกเฉิน

สถานการณ์ความเสี่ยงและโอกาสด้านสาธารณภัยต่อบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด โดยอ้างอิงภัยจากแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ประเภท/ชนิดของภัย	โอกาสในการเกิดภัย	ความรุนแรง/ผลกระทบ	หมายเหตุ
1.ภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่ม	น้อย	น้อย	น้ำทะเลหนุน
2.ภัยจากพายุหมุน	น้อย	น้อย	
3.ภัยจากอัคคีภัย	สูง	มาก	ท่าแผนฉุกเฉินรองรับ
4.ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	น้อย	น้อย	ไม่มีความเสี่ยงจากสารเคมี
5.ภัยจากคมนาคมและการขนส่งภายในบริษัท	ปานกลาง	น้อย	รถขนส่งมีแผนฉุกเฉินของตนเอง
6.ภัยแล้ง	น้อย	น้อย	ไม่กระทบต่อบริษัท
7.ภัยจากอากาศหนาว	น้อย	น้อย	ไม่กระทบต่อบริษัท
8.ภัยจากไฟป่าและหมอกควัน	น้อย	น้อย	ไม่กระทบต่อบริษัท
9. ภัยจากแผ่นดินไหวและอาครัดล่ม	น้อย	น้อย	ไม่กระทบต่อบริษัท
10.ภัยจากสึนามิ	น้อย	น้อย	อยู่ใกล้ฝั่งอันดามันจากแนวเคลื่อนตัวของเปลือกโลก
11.ภัยจากโรคระบาดในมนุษย์	น้อย	น้อย	มีระยะในการป้องกันไม่ฉุกเฉินต่อบริษัท
12. ภัยจากโรคแมลงศัตรูพืช	น้อย	น้อย	ไม่กระทบต่อบริษัท ซึ่งเป็นโกดังเก็บและขนส่ง
13. ภัยจากโรคระบาดสัตว์และสัตว์น้ำ	น้อย	น้อย	ไม่กระทบต่อบริษัท
14.ภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปานกลาง	น้อย	ไม่พบว่ามีจุดเสี่ยงต่อเทคโนโลยีซึ่งอ่อนไหวต่อบริษัท (เป็นเทคโนโลยีเก่า)
ภัยจากความมั่นคง			
1.ภัยจากความมั่นคง	น้อย	น้อย	ขาดดุลเหตุฉุกเฉิน
2.ภัยจากการก่อวินาศกรรม	น้อย	น้อย	ขาดดุลเหตุฉุกเฉินในการก่อวินาศกรรมในพื้นที่บริษัท
3.ภัยจากทุ่นระเบิดกับระเบิด	น้อย	น้อย	
4.ภัยจากการประท้วงและการจลาจล	น้อย	ปานกลาง	มีมูลเหตุมาจากเหตุฉุกเฉินและส่งผลกระทบต่อ

8. การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติ และภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการตอบโต้เหตุฉุกเฉินและสอดคล้องกับแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ บริษัทกำหนดระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

8.1 เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormal)

หมายถึง อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกิจกรรมของโรงงาน ในระดับที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ ซึ่งอาจนำมาซึ่งเหตุฉุกเฉินหรือเสียภาพลักษณ์ชื่อเสียง ของบริษัท เช่น เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควน้ำดำ แสงสว่าง ความร้อน หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ส่งผลกระทบต่อสัตว์น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

8.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้เตรียมไว้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ชุมชน หรือโรงงานข้างเคียง

8.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์เครื่องมือ ที่ได้เตรียมไว้ ต้องร้องขอความช่วยเหลือในการควบคุมเหตุ หรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์ จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยท่าเรือแหลมฉบัง

8.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคน อุปกรณ์เครื่องมือ ที่ได้เตรียมไว้ในภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ซึ่งเหตุการณ์มีแนวโน้มหรือจะส่งผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณสุข จำเป็นต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลนครแหลมฉบัง)

9.การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติและหรือเกิดภาวะฉุกเฉิน

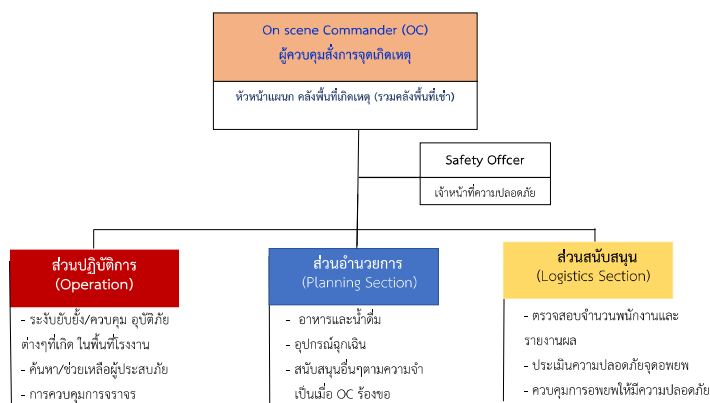
9.1 การปฏิบัติการในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้าคลัง หรือหัวหน้าคลังของบริษัทผู้เช่า และให้แจ้งเหตุการณ์ไปยังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) เพื่อปฏิบัติตามแผนการสื่อสารในภาวะผิดปกติ
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) บันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้งลงในแบบฟอร์มรับแจ้งเหตุ
- 3) เวนอำนาจการ ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์หรือลดผลกระทบเพื่อไม่ให้เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามไปเป็นเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤติ องค์กร

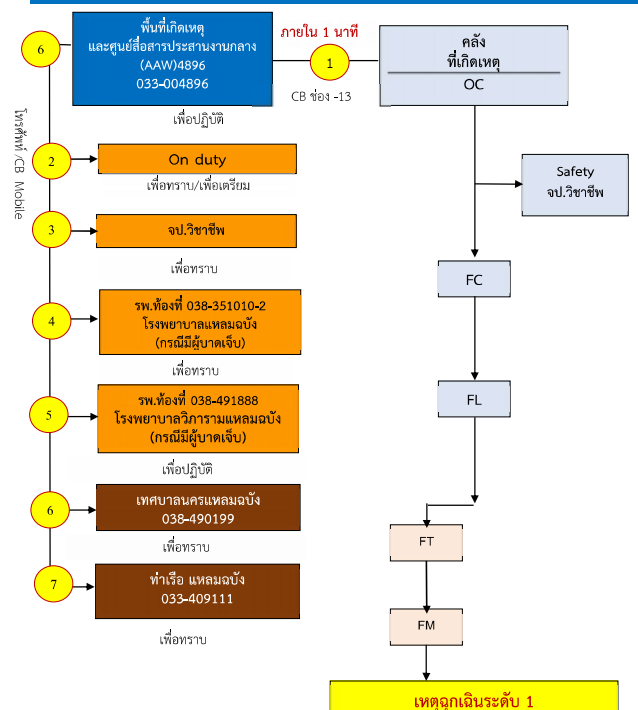
9.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือพื้นที่ผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการสำนักงานฝ่ายท่าเรือหรือเวร On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลาดังกล่าว) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 1
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ.จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่อนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการควบคุมเหตุ) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (FC /FL /FM) พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาว่าใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนาจการ (Planning Section) ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้ได้ความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ ควบคุมการอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน
- 10) Safety (จป.) ทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ OC เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง
- 11) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ OC ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ จำนวนคน ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยร่วมกับ Safety ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งข้อมูลให้ ED รับทราบ เกี่ยวกับผลการดำเนินการต่อไป

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1



ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 1



- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์นี้ หัวหน้ากลุ่ม ผู้ดูแลคลัง หรือผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการสำนักงานฝ่ายท่าเรือหรือเรือ On Duty (กรณีมีเหตุขัดหรือช่วงเวลาดังกล่าว) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 2

4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ.จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน

5) OC พิจารณามลกระทบ และทำหน้าที่ที่ขออนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง

6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงาน
ต่าง ๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2
บริษัท พร้อมเดินทางไปอำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้ภัยต่อเนื่อง ตามขั้นตอน

7) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูล ขอสันับสนุน จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ทำเรื่องแหลมฉับ เพื่อนำทีมและรถเข้าสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

8) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาสมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุม เหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ทำเรื่องเสนอขึ้น อย่างต่อเนื่อง

8) ทีมงานวิชาการ (Planning Section) ให้อำนาจต่อ ED และทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC

9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้ความรู้ด้านตัวต่อ ED และทำหน้าที่ที่จัดการงาน อื่นๆ และ
ผลกระทบ จาก OC ของ บริษัท ไทยโกลด์สลิค จำกัด และ Safety เพื่อจัดการอำนวยความสะดวกและทำหน้าที่ที่
ควบคุมการอพยพไปพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายได้รับแจ้งคนภายในพื้นที่เกิด
เหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ติดขังตอน พื้นที่
วางแผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพพนักงานหรือโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพพนักงานหรือโรงงาน
ข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ EDตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัด
ชลบุรี

10) Safety (สป.) ให้ความหมายว่าตัว ED ที่ไร้อันตรายและ ED บริษัทอย่าให้คลั่งสินค้า และ ทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม พืชป่าในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติ ED ใน การประกาศหากปรากฏเป็นข้อ 3 นั้นเพื่อให้จัดทำขึ้นและนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการรอบ ได้เพื่อให้กับทีมตั้งเดิมวางแผน OC อย่างต่อเนื่อง

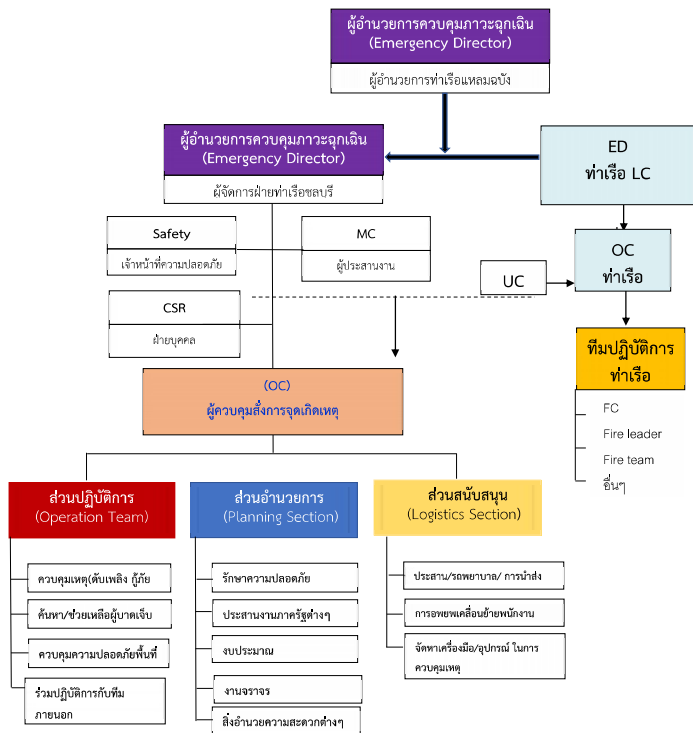
11) หน่วยงาน CSR ให้งานงานตัวต่อ ED อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทตลอดถึงพนักงานในระยะยาว ตลอดถึงติดตามความเป็นอยู่ชุมชนและติดตามข่าวสารเชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 1 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบ

และผลงาน ก่อนแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ตลอดจน ทำหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น
ต่อนักงานภายในบริษัท ตลอดจนประสานงานโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อบรรเทา
ทุกข์ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงาน โดย รายงานข้อมูลการปฏิบัติให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

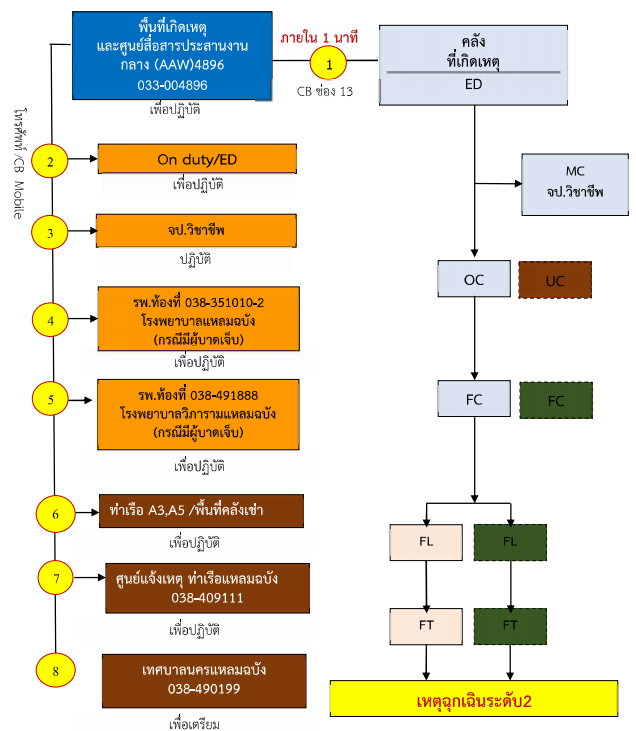
13) MC ทำหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ตลอดจนจัดเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อใช้เป็นที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ สามารถเดินทางเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อหน่วยงาน จำนวนทรัพยากร จำนวนบุคลากร ที่เข้ามาสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อรายงานให้กับ ED อย่างต่อเนื่อง

14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกส่วนที่เกิดขึ้น ในมิติของ ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2



ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 2



9.4 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการสำนักงานฝ่ายท่าเรือหรือเรือ On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน)
- 3) เพื่อ ED ตัดสินใจสั่งการแจ้งไปยังศูนย์บรรเทาสาธารณภัยท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อพิจารณาขอทีมสนับสนุนจาก ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 3
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานที่ตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่ขออนุมัติ ED/On-Duty ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย (CP) สำหรับการปฏิบัติทุกครั้งที่
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉินและผลกระทบ พร้อมประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท พร้อมทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับการสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมเดินทางไปอำนวยความสะดวกและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้อย่างต่อเนื่อง ตามขั้นตอน
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาแนวสัณฐานความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ควบคุมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับความทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน ทั้งนี้ให้วางแผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ ED ตัดสินใจเพื่อร้องขอหรือรับการสนับสนุนการช่วยเหลือจากเทศบาล พระสมุทรเจดีย์และจังหวัดสมุทรปราการ
- 10) Safety (จป.) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED เพื่อพิจารณาขอสนับสนุนการตรวจวัดหรือร้องขอความช่วยเหลือการประเมินผลกระทบจาก หน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น กรมควบคุมมลพิษ หรือกรมโรงงาน เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงทั้งภายในและภายนอก ผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง
- 11) หน่วยงาน CSR ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ตลอดจนผลกระทบต่อนักงานในระยะยาว ติดตามความเป็นอยู่ชุมชนและติดตามข่าวสารเชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 2 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อน

- 15 -

แจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง โดยแจกจ่ายครั้งแรกระหว่างเกิดเหตุ และแจกจ่ายครั้งที่ 2 เมื่อควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัด ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อนักงานภายในบริษัท ตลอดจนประสานงานโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อบรรเทาทุกข์ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงาน โดยรายงานข้อมูลการปฏิบัติให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

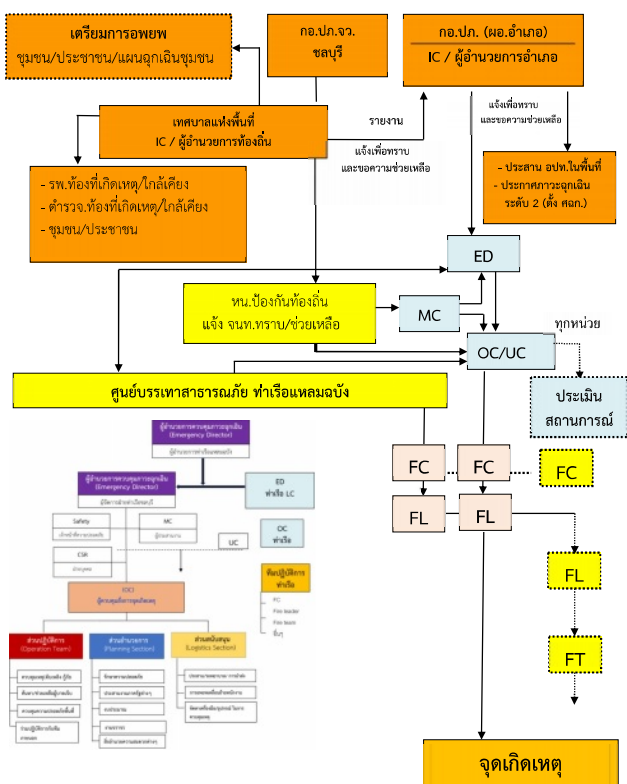
- 13) MC ทำหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ตลอดจนเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อให้ทีมที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ สามารถเดินทางเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ต้องรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อหน่วยงาน จำนวนทรัพยากร จำนวนบุคลากร ที่เข้ามาสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อรายงานให้กับ ED อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องพิจารณาความง่ายของพื้นที่เกิดเหตุ หากพบว่าพื้นที่เกิดเหตุมีความเสี่ยงและยากต่อการเข้าถึงให้ดำเนินการประสานงาน รปภ.ในการนำทาง ไปยังจุด CP ทุกครั้ง

- 14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกส่วน ที่เกิดขึ้น ในมิติของ ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ทั้งนี้ก่อนประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องรอให้ นายกเทศมนตรี หรือตัวแทน ได้อนุมัติให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินจากระดับท้องถิ่น หรือระดับจังหวัดก่อนเท่านั้น

- 15) เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว ให้ ED พิจารณาแถลงข่าวร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง หากประเมินแล้วเห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท ตามแนวทางขั้นตอนในการควบคุมภาวะวิกฤติ บริษัทต่อไป

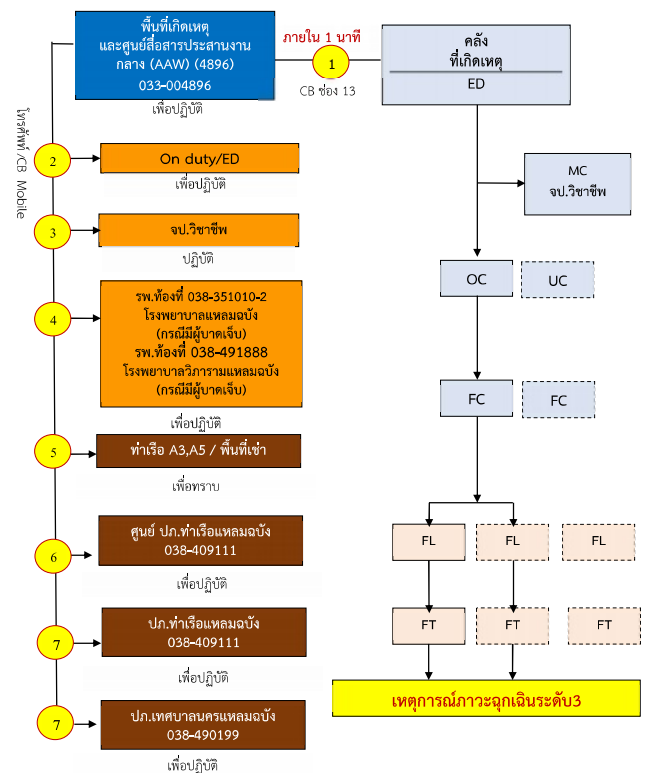
- 16 -

ผังปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินระดับ 3



- 17 -

ผังการสื่อสารภาวะฉุกเฉินระดับ 3



- 18 -

10. การสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการด้านการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด กำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

6.1 คลังพื้นที่เกิดเหตุ/ผู้เข้าพื้นที่ จะต้องแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆดังนี้

1) แจ้งข้อมูลไปยัง ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) พื้นที่ หลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้วิทยุข่าย CB CH13 ตามข้อมูลแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้น ตามที่ บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด (เบอร์โทรภายใน 4896) โทร.033-004896

2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง ประสานหน่วยงาน จป. คลังพื้นที่ใกล้เคียง (ที่ได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการทำได้

3) กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาล

ในพื้นที่ หรือศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ (1669) เพื่อเตรียมการความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที

4) แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียง ทำเรือ A3,A5 หรือชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ โดยแจ้งทำเรือแหลมฉบัง ให้แจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ

5) แจ้งข้อมูลไปยังเทศบาลพื้นที่เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการ สนับสนุน เทศบาลนครแหลมฉบัง

9.2 ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.) บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด (AAW)จะต้อง

แจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆอย่างน้อยดังนี้

1) แจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายใน บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

2) ตามขั้นตอนการแจ้งเหตุ แจ้งผู้จัดการฝ่ายบริหารทำเรือชลบุรี หรือ เวร On Duty ที่ได้รับมอบหมายพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ(ตามหัวข้อแบบฟอร์มแบบฟอร์มบันทึกแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยงาน AAW) เพื่อขออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉิน

3) ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.) แจ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อ

ทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อปฏิบัติ ในการร้องขอรับการสนับสนุน

4) วิทยุแจ้งไปยังห้องซึ่ง เพื่อกดสัญญาณและประกาศเสียงตามสาย (PA)ประกาศภาวะฉุกเฉินเมื่อได้รับการอนุมัติจาก On duty หรือผู้จัดการฝ่ายบริหารทำเรือชลบุรี

5) โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยัง ศูนย์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ทำเรือแหลมฉบัง กรณีเหตุประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อขอสนับสนุนทีมดับเพลิง

6) แจ้งข้อมูลไปยังทำเรือพื้นที่ข้างเคียงเพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณี

เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้

7) แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลในท้องที่ หรือกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

8) แจ้งข้อมูลไปยังประธานชุมชน ที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อทราบเหตุการณ์ หรือเพื่อเตรียมการความพร้อม และหรือเพื่อปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายประชาชนตามชุมชนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉินชุมชน

11. การประสานและการสื่อสารกับชุมชน

เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานและการสื่อสารกับชุมชน ในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด แจ้งประสานงานดังนี้

11.1 ชุมชนในเขต เทศบาลที่มีผลกระทบกรณี บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด มีเหตุฉุกเฉิน

กลุ่มที่	ชุมชน/องค์กรกลุ่มเป้าหมาย	ชื่อหัวหน้าชุมชน/องค์กรและเบอร์ติดต่อ
1	ประธานชุมชนบ้านทุ่ง	(คุณวิศิษฐ์) 081-865-7681
2	ประธานชุมชนอ่าวอุดม	(คุณสุนันท์) 086-829-0604
3	ประธานชุมชนบ้านแหลม	(คุณอัมพร) 081-578-4760

11.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของคลังสินค้าบริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด ให้ผู้มีหน้าที่ CSR ประสานงานหัวหน้าชุมชนและโรงเรียน วัด หน่วยงานที่เพื่อแจ้งเพื่อทราบหรือปฏิบัติ หรือประสานงาน ทำเรือแหลมฉบังในการประสานชุมชนตามสถานการณ์

11.3 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ได้รับการอนุมัติประกาศอพยพจากเทศบาล นครแหลมฉบัง ให้ประสาน / สนับสนุน การอพยพ ชุมชน / โรงเรียน / วัด / พื้นที่ได้รับผลกระทบไปยังพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งจะสอดคล้องแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน ของแต่ละชุมชน

หมายเหตุ :

1. การดำเนินการแจ้งเหตุและสื่อสารกับชุมชน โรงเรียน วัด ให้เป็นหน้าที่หลักของ

ทีม CSR หรือ ทำเรือแหลมฉบังดำเนินการในส่วนดังกล่าวตามสถานการณ์

2. การให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้น ให้เป็นหน้าที่ของ

Emergency Director (ED) ของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด หรือผู้รับมอบหมายจาก ED ของ บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด เท่านั้น

11.4 การติดต่อสื่อสาร

1) การสื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

ให้ผู้เข้าคลังสินค้าหรือคลังพื้นที่ต่างๆ ต้องจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉิน

ไว้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทดสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่องทางในการสื่อสาร
1.	ศูนย์สื่อสาร ประสานงานกลาง (รปภ.AAW)	โทรศัพท์ ป้อมหน้าเบอร์ภายใน 4896
		Mobile : 033-004896
		Fax : N/A
		LINE Group/LINE ID : NA
		ระบบวิทยุ (Walkie Talkie CB245-ช่องปกติ CH-13
		ช่องฉุกเฉิน CH-13

9) แจ้งข้อมูลไปยัง จป.วิชาชีพเพื่อประสานไปยังเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุนและหากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้แจ้งทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุจากพื้นที่(กรณีวันหยุดหรือเวลากลางคืนให้ ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.)โทรแจ้งแจ้ง)

10) แจ้งข้อมูลไปยังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อทราบ แจ้งเพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน

10. ตารางแสดงการแจ้งภาวะฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คลัง/พื้นที่เช่าที่เกิดเหตุ	จป.วิชาชีพ	ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW	CSR	On Duty (ED)
1. แจ้งเหตุการณ์ที่ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง (รปภ.)	1. แจ้งผู้บริหารระดับสูงตามสายบังคับบัญชา	1. แจ้งผู้บังคับบัญชา On Duty	1. แจ้ง ประสานรพ.ในเครือข่าย	1. แจ้ง นายก ส่วนท้องถิ่น กรณี เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จังหวัด
2. แจ้งคลังพื้นที่เช่าใกล้เคียง (เร็ว) โรงงานติดกันหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ พื้นที่	2. แจ้ง สป.(ECC) บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด	2. แจ้ง จป.วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง(กรณีผู้บาดเจ็บ)	2. แจ้งญาติผู้บาดเจ็บ	2. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
3. แจ้งจป.วิชาชีพ	3. แจ้งคลัง /พื้นที่เช่าที่ส่งผลกระทบ	3. แจ้ง สป.เมืองชลบุรี	3. แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ในแผนจังหวัด	3. แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ในแผนจังหวัด
4. แจ้งหัวหน้าคลัง	4. แจ้งชุมชน	4. แจ้ง ปก. จังหวัด	4. แจ้ง สก.เมือง	4. แจ้งประธานสำนักงานทำเรือ(สทร.) แหลมฉบัง เพื่อทราบและขอสนับสนุน
	5. แจ้ง สก.แหลมฉบัง กรณีเหตุมีผู้ลักลอบเข้าประเทศ หรือลอบวางระเบิด ความมั่นคง	5. แจ้ง สก.แหลมฉบัง กรณีเหตุมีผู้ลักลอบเข้าประเทศ หรือลอบวางระเบิด ความมั่นคง	5. แจ้ง สก.เมือง	
	6. แจ้งเทศบาลท้องที่เกิดเหตุ ปก.เทศบาล	6. แจ้ง สก.เมือง	6. แจ้ง สก.เมือง	
	7. แจ้ง รพ. พื้นที่/1669 (กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ)	7. แจ้ง รพ. พื้นที่/1669 (กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ)	7. แจ้ง รพ. พื้นที่/1669 (กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ)	
	8. ชุมชน / ที่อาจได้รับผลกระทบ	8. ชุมชน / ที่อาจได้รับผลกระทบ	8. ชุมชน / ที่อาจได้รับผลกระทบ	
	9. แจ้งเทศบาลนครแหลมฉบัง	9. แจ้งเทศบาลนครแหลมฉบัง	9. แจ้งเทศบาลนครแหลมฉบัง	

3.	ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือชลบุรี(ED) ว่าที่ร้อยตรี สีโวร์ ชุมกมล	โทรศัพท์ : (4871) Mobile: : 0818203300
	เวร ON Duty 1.คุณเอกประสิทธิ์(คุณเอก) 2. คุณฤทธิชัย ศรีชัย	4873 084-8747416 4836 085-4880837
4.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ คุณปิยะพร อุดทาเสด(MC)	โทรศัพท์ :4884 มือถือ 098-6717178
5.	ศูนย์ปภ.ทำเรือ แหลมฉบัง (ศูนย์แจ้งเหตุทำเรือแหลมฉบัง)	โทรศัพท์ : 038-409111
6.	โรงพยาบาลแหลมฉบัง(อ่าวอุดม)	โทรศัพท์ : 038-351010-2
7.	โรงพยาบาลศิริกามาแหลมฉบัง	โทรศัพท์ : 038-491888
8.	งานป้องกัน เทศบาลแหลมฉบัง	038-490199,038-490554
9.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา	038-322170, 311011
10.	โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	038-320200

* ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์สำหรับศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง(AAW) ดูจากภาคผนวก ข.

12. การประชาสัมพันธ์ และแถลงข่าว

แนวทางการปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวและแถลงข่าว กับสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือการออกแถลงการณ์ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ควรพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

12.1 กำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่ในการให้ข่าวและ/หรือแถลงข่าว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร ต้องแจ้งให้สำนักงานใหญ่ต้องดำเนินการแจ้งฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานใหญ่ โดย ED ต้องแจ้งไปที่กรรมการผู้จัดการ และกรรมการรายงานไปฝ่ายสื่อสารองค์กรต่อไป

12.2 ควรจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) (ตามตัวอย่าง ภาคผนวก จ.) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อจะบอกให้ทราบว่า เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร การควบคุมสถานการณ์ ผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบข้อมูลเหตุการณ์ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยควรดำเนินการโดยเร็วเมื่อมีข้อมูลเบื้องต้นครบถ้วน

12.3 การจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับที่ 2 หรือฉบับอื่นๆ ต่อมา (Press Release) เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านบวกหรือด้านลบ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) เกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

12.4 กรณีที่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จะต้องมีการประชุมสรุปประเด็นสำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย มาตรการแก้ไข และป้องกันเบื้องต้น ซึ่งการแถลงข่าวอาจจะดำเนินการได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยควรจัด

ในสถานที่เป็นกลางได้แก่ เทศบาลนครแหลมฉบัง หรือ ห้องประชุมพื้นที่เกิดเหตุ และมีผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ เข้าร่วมแถลงข่าว

13. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว OC ของคลังสินค้าและ OC ของเทศบาลเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาร่วมกับ ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เพื่อรายงานไปยังผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัด (ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นอีกในพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้ายังพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก ก็สามารถดำเนินการตามความเหมาะสม

14. การฟื้นฟูและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติและเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

14.1 ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือและการฟื้นฟูบูรณะ

ให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรี ดำเนินการประสานงานหัวหน้าคลัง/พื้นที่เช่า ที่เกิดเหตุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล ปก.จังหวัด ตำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ พิจารณา หากจำเป็น

- 1) ให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบในระยะแรก
- 2) สำรวจความเสียหาย ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัยโดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้
- 3) สำรวจ โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถส่งเคราะห์ให้ผู้ได้รับผลกระทบได้เรียบร้อยทั่วถึง
- 4) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซม สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น
- 5) การปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของพนักงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และดำเนินชี้แจงต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ
- 6) การรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และการจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง
- 7) ชดใช้/ชดเชยความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2

แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีอัคคีภัย

1. บทนำ

อัคคีภัย เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถเผาผลาญทรัพย์สินในห้วงเวลาได้ในช่วงระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความเพเล้งเลว สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักจะเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน และท่าเรือ ที่อาจจะเกิดขึ้นในท้ายที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สำหรับป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันกับภาคส่วนต่างๆเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ ทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นภัยที่เกิดขึ้นภายในคลังสินค้าหรือและท่าเรือ ตลอดจนถึง พื้นที่คลังสินค้าที่เช่า

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด การศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย อุปกรณ์

15. การตรวจสอบและหาสาเหตุ

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ และดำเนินการตรวจสอบและ หาสาเหตุของภัย โดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จัดตั้งขึ้น เป็นผู้พิจารณา

16. การฝึกอบรมและซ้อมแผนและการปฏิบัติตามแผน

- 16.1 บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมตามแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์
- 16.2 บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เพื่อให้เกิดความความปลอดภัยสำหรับสารเคมีอันตราย และมีซ้อมแผนการตอบโต้สารเคมีมีการซ้อมแผนฉุกเฉินด้านทกรั่วไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

17. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

- 1. กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมหรือหลังจากเกิดเหตุจริง มาดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3. กำหนดให้มีการและฝึกอบรมทบทวนพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมระบบเหตุฉุกเฉินสำหรับสารเคมีและจัดให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สื่อสารของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ป้องกันกาเกิดอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

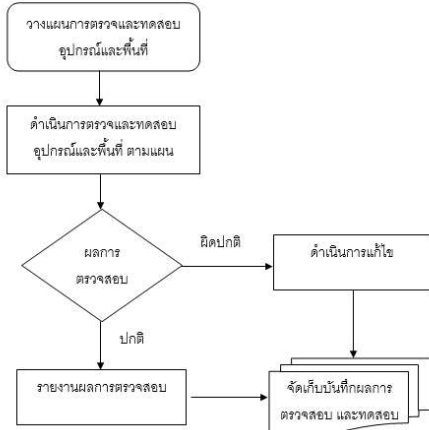
5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- 1. ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์
- 2. ดำเนินการร่วมกับผู้เช่าพื้นที่ ในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย หรือสารเคมีทกรั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
 - 1) ตรวจสอบถังดับเพลิงทุกเดือน
 - 2) ตรวจสอบตู้ดับเพลิง ทุกเดือน
 - 3) ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกเดือน
 - 4) ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงทุกเดือน
- 3. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต,กล้อง CCTV,ให้พร้อมใช้ทุกเวลา

การตรวจตรา และตรวจสอบ



2.มาตรการทางกฎหมาย

1. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
2. ประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยสูงหรือปานกลาง
3. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. ดำเนินการฝึกอบรมทวนพนักงานผู้เฝ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุสารเคมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.มาตรการการศึกษาและอบรม

1. รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยที่ผ่านมา
2. นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
3. จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
4. จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้แก่พนักงาน อบรมความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ตามแผนผังบริหารควบคุมภาวะฉุกเฉิน
5. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการใน บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด อย่างต่อเนื่อง

6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านสื่อต่างๆ ของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

5.2.1 การปฏิบัติการณ์ในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ

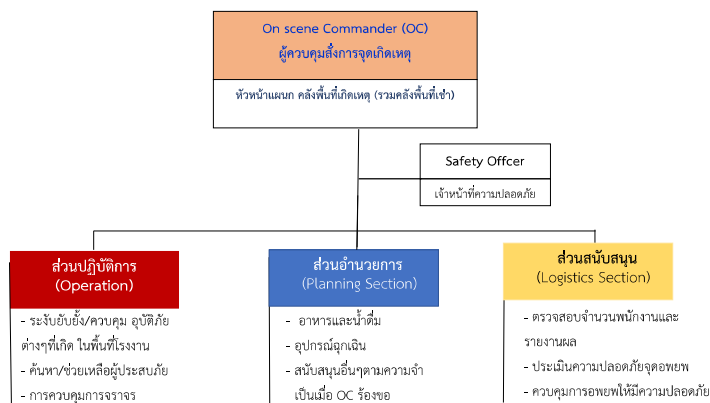
- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้าคลัง หรือหัวหน้าคลังหรือบริษัทผู้เช่า และให้แจ้งเหตุการณ์ไปยังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) เพื่อปฏิบัติตามแผนการสื่อสารในภาวะผิดปกติ
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) บันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้งลงในแบบฟอร์มรับแจ้งเหตุ
- 3) เวนรอำนาจการหรือผู้จัดการฝ่ายท่าเรือชลบุรี ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์หรือลดผลกระทบเพื่อไม่ให้เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามไปเห็นเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤติ องค์กร

5.2.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

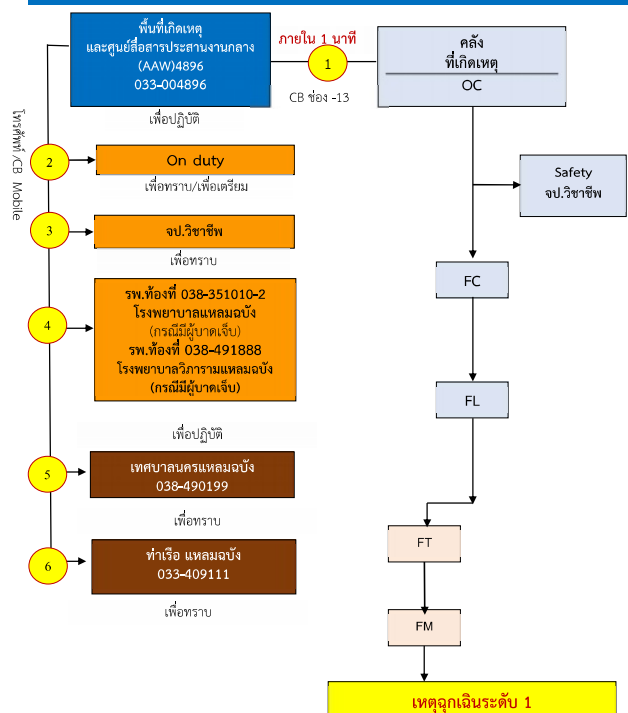
- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้จัดการคลัง หรือพื้นที่ผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือหรือเวร On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสารภาวะฉุกเฉินระดับ 1
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่อนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (FC /FL /FM) พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนาจการ (Planning Section) ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร บำรุง หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ทำหน้าที่พิจารณา อันตรายนและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ ควบคุมการอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน
- 10) Safety (จป.) ทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ OC เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง

- 11) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ OC ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ จำนวนคน ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยร่วมกับ Safety ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งข้อมูลให้ ED รับทราบ เกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1



ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 1



5.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) พื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการสำนักงานฝ่ายท่าเรือหรือเรือ On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลาดังกล่าว) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 2
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ.จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้วางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่ขออนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 บริษัท พร้อมเดินทางไปยังหน่วยการเหตุฉุกเฉินและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้อย่างต่อเนื่อง
- 7) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูล ขอสนับสนุน จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ที่เรือแหลมฉบัง เพื่อนำทีมและรถเข้าสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 8) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาความเสี่ยงอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ที่เรือแหลมฉบังอย่างต่อเนื่อง
- 9) ทีมอำนวยความสะดวก (Planning Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 10) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC ของ บริษัท ย่าวไทยคลังสินค้าจำกัด และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ควบคุมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน ทั้งนี้ให้วางแผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ ED ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดชลบุรี
- 11) Safety (จป.) ให้รายงานตัวต่อ ED ทำเรือแหลมฉบังและ ED บริษัทย่าวไทยคลังสินค้า และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ที่ภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED ทำเรือ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง
- 12) หน่วยงาน CSR ให้รายงานตัวต่อ ED ย่าวไทยคลังสินค้า จำกัด และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทตลอดถึงพนักงานในระยะยาว ตลอดจนติดตามความเป็นอยู่ชุมชนและติดตามข่าวสาร

- 31 -

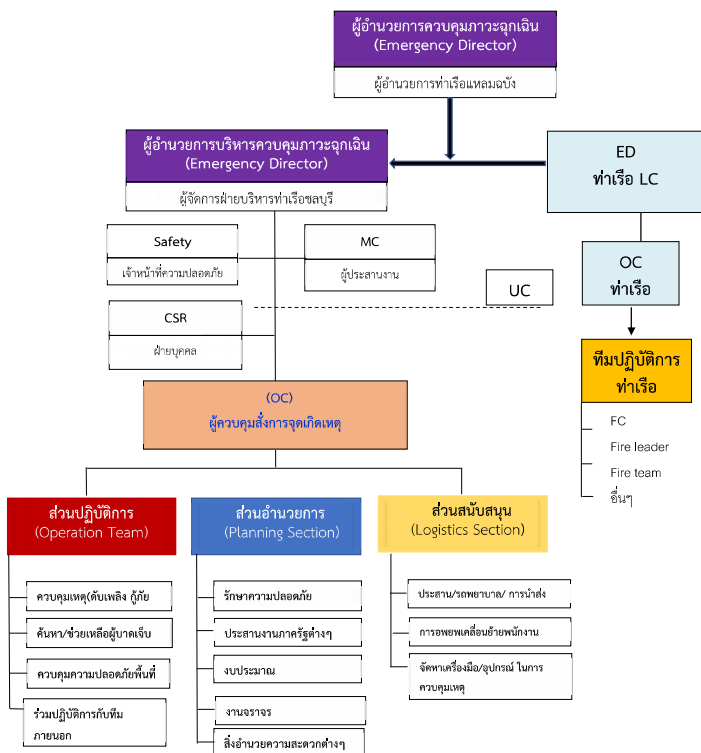
เชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรของกลุ่มมิตรผลเพื่อจัดทำ Press Release อย่างน้อย 1 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อนแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ตลอดจน ทำหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อพนักงานภายในบริษัท ตลอดจนประสานงานโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อบรรเทาทุกข์ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงาน โดยรายงานข้อมูลการปฏิบัติให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

13) MC ทำหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ตลอดจนเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อให้ทีมที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ สามารถเดินทางเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อหน่วยงาน จำนวนทรัพยากร จำนวนบุคลากร ที่เข้ามาสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อยืนยันให้กับ ED อย่างต่อเนื่อง

14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกๆ ส่วน ที่เกิดขึ้น ในมิติของ ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2

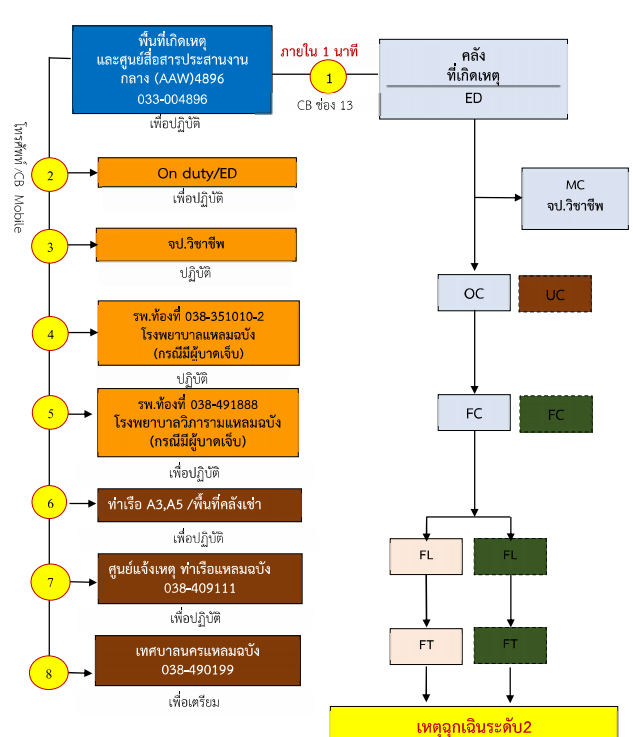
- 32 -

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2



- 33 -

ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 2



- 34 -

6. การสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด กำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

6.1 พื้นที่เกิดเหตุ/พื้นที่ ผู้เข้า จะต้องแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆดังนี้

- 1) แจ้งข้อมูลไปยัง ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) พื้นที่ หลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้วิทยุข่าย CB CH13 ตามข้อมูลแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้น ตามที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด (เบอร์โทรภายใน 4896) โทร.033-004896
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง ประสานหน่วยงาน จป. คลังพื้นที่ใกล้เคียง (ที่ได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการได้
- 3) กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลในพื้นที่ หรือศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ (1669) เพื่อเตรียมการความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที
- 4) แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียง ทำเรือ A3,A5 หรือชุมชนที่ยังได้รับผลกระทบ โดยแจ้งทำเรือ ให้แจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ
- 5) แจ้งข้อมูลไปยังเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการ สนับสนุน เทศบาลนครแหลมฉบัง

6.2 ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด (AAW)จะต้องแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆอย่างน้อยดังนี้

- 1) แจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายใน บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด
- 2) ตามขั้นตอนการแจ้งเหตุ แจ้งผู้จัดการฝ่ายการทำเรือชลบุรี หรือ เวร On Duty ที่ได้รับมอบหมายพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ(ตามหัวข้อแบบฟอร์มแบบฟอร์มบันทึกแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยงาน AAW) เพื่อขออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกฤษฎิชาติ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อปฏิบัติ ในการร้องขอรับการสนับสนุน
- 4) วิทยุแจ้งไปยังห้องแจ้ง เพื่อคัดส่งสัญญาณและประกาศเสียงตามสายประกาศภาวะฉุกเฉินเมื่อได้รับการอนุมัติจาก On duty หรือผู้จัดการฝ่ายทำเรือชลบุรี
- 5) แจ้งข้อมูลไปยังท่าเรือพื้นที่ข้างเคียงเพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้
- 6) แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลในท้องที่ หรือกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- 7) แจ้งข้อมูลไปยังประธานชุมชน ที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อทราบเหตุการณ์ หรือเพื่อเตรียมการความพร้อม และหรือเพื่อปฏิบัติการในการเคลื่อนย้ายประชาชนตามชุมชนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉินชุมชน
- 8) แจ้งข้อมูลไปยัง จปวิชาชีพเพื่อประสานไปยังเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุนและหากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้แจ้งพื้นที่ที่ได้รับการแจ้งเหตุจากพื้นที่(กรณีวันหยุดหรือเวลาสางคืนให้ ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.โทรแจ้งแจ้ง)
- 9) แจ้งข้อมูลไปยังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อทราบ แจ้งเพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน

- 39 -

7. ตารางแสดงการแจ้งภาวะฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คลัง/พื้นที่เช่าที่เกิดเหตุ	บริษัท AAW	เทศบาลท้องที่เกิดเหตุ	โรงพยาบาลท้องที่	จังหวัดชลบุรี (ปภ.จังหวัด)
1. แจ้งเหตุที่ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง (รปภ.) 2. แจ้งคลัง/พื้นที่เช่าใกล้เคียง (เรือ) โรงงานติดกันหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ 3. แจ้ง จปวิชาชีพ	1. แจ้งผู้บริหารระดับสูงตามสายบังคับบัญชา 2. แจ้ง ศปภ. (ECC)บริษัท อ่าวไทย คลั่งสินค้า จำกัด 3. แจ้งคลัง/พื้นที่เช่าที่ส่งผลกระทบ 4. แจ้งชุมชน โรงเรือนในพื้นที่ 5. แจ้งเทศบาลท้องที่เกิดเหตุ ปภ.เทศบาล 6. แจ้ง รพ. พื้นที่/1669 (กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ) 7. ชุมชน / ที่อาจได้รับผลกระทบ 8. แจ้งเทศบาลนครแหลมฉบัง	1. แจ้งผู้บังคับบัญชาตาม สายงาน 2. แจ้งชุมชน โรงเรือนที่อยู่ในพื้นที่ทั้งหมด 3. แจ้ง รพ.ที่เกี่ยวข้อง 4. แจ้ง สภ.เมืองชลบุรี 5. แจ้ง ปภ. จังหวัด 6. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	1. แจ้ง รพ.ในเครือข่าย 2. แจ้ง สสจ.ชลบุรี และหน่วยงานตามแผน	1. แจ้ง ผวจ. 2. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3. แจ้งฝ่ายต่างๆที่ระบุไว้ในแผนจังหวัด

8. การประสานและการสื่อสารกับชุมชน

เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานและการสื่อสารกับชุมชน ในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด แจ้งประสานงานดังนี้

8.1 ชุมชนในเขต เทศบาลที่มีผลกระทบกรณี บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มีเหตุฉุกเฉิน

กลุ่มที่	ชุมชน/องค์กรกลุ่มเป้าหมาย	ชื่อหัวหน้าชุมชน/องค์กรและเบอร์ติดต่อ
1	ประชาชนชุมชนบ้านทุ่ง	(คุณวิเศษ) 081-865-7681
2	ประชาชนชุมชนอ่าวอุดม	(คุณสุทิน) 086-829-0604
3	ประชาชนชุมชนบ้านแหลม	(คุณอัมพร) 081-578-4760

- 40 -

8.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของคลังสินค้าบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ผู้มีหน้าที่ CSR ประสานงานหัวหน้าชุมชนและโรงเรียน วัด หน่วยงานที่เพื่อแจ้งเพื่อทราบหรือปฏิบัติ หรือประสานงาน ทำเรือแหลมฉบังในการประสานชุมชนตามสถานการณ์

8.3 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ได้รับการอนุมัติประกาศอพยพจากเทศบาลพื้นที่ให้ประสาน / สนับสนุน การอพยพ ชุมชน / โรงเรียน / วัด / พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบไปยังพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน ของแต่ละชุมชน

หมายเหตุ :

1. การดำเนินการแจ้งเหตุและสื่อสารกับชุมชน โรงเรียน วัด ให้เป็นหน้าที่หลักของทีม CSR หรือ ทำเรือแหลมฉบังดำเนินการในส่วนดังกล่าวตามสถานการณ์
2. การให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกัภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้น ให้เป็นหน้าที่ของ Emergency Director (ED) ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด หรือผู้ที่มอบหมายจาก ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เท่านั้น
- 8.4 การติดต่อสื่อสาร

- 1) การสื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด

ให้ผู้เช่าคลังสินค้าหรือคลังพื้นที่ต่างๆ ต้องจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉินไว้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทดสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุตามแผนการสื่อสาร

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่องทางในการสื่อสาร
1.	ศูนย์สื่อสาร ประสานงานกลาง (รปภ.AAW)	โทรศัพท์ ป้อมหน้าเบอร์ภายใน 4896
		Mobile : 033-004896
		Fax : N/A
		LINE Group/LINE ID : NA
3.	ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือชลบุรี(ED) ว่าที่ร้อยตรี สีวรรณ์ ชุมกมล	ระบบวิทยุ (Walkie Talky CB245-ช่องปกติ CH-13
	เวร ON Duty	ช่องฉุกเฉิน CH-13
4.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ คุณปิยะพร อุตหาเสต(MC)	โทรศัพท์ : (4871)
		Mobile: : 0818203300
4.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ คุณปิยะพร อุตหาเสต(MC)	4873 084-8747416
		4836 085-4880837
5.	ศูนย์ปภ.ท่าเรือแหลมฉบัง (ศูนย์รับแจ้งเหตุท่าเรือแหลมฉบัง)	โทรศัพท์ : 4884
		มือถือ 098-6717178
5	ศูนย์ปภ.ท่าเรือแหลมฉบัง (ศูนย์รับแจ้งเหตุท่าเรือแหลมฉบัง)	โทรศัพท์ : 038-409111

- 41 -

6	โรงพยาบาลแหลมฉบัง(อ่าวอุดม)	โทรศัพท์ : 038-351010-2
7	โรงพยาบาลวิภาวดีแหลมฉบัง	โทรศัพท์ : 038-491888
8	งานป้องกัน เทศบาลแหลมฉบัง	038-490199,038-490554
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา	038-322170, 311011
10	โรงพยาบาลสมเด็จพระนเรศวร	038-320200

* ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์สำหรับศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง(AAW) ดูจากภาคผนวก ข.

9. การประชาสัมพันธ์ และแถลงข่าว

แนวทางการปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวและแถลงข่าว กับสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือการออกแถลงการณ์ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ควรพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

9.1 กำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่ในการให้ข่าวและ/หรือแถลงข่าว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร

9.2 ควรจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อจะบอกให้ทราบว่า เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร การควบคุมสถานการณ์ ผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้น เพื่อแจ้งประสานงานไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร กลุ่มบริษัท มิตรผล จำกัด และกำหนดแนวทาง ขอบเขตสำหรับประกอบการจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release)

9.3 การจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับที่ 2 หรือฉบับอื่นๆ ต่อมา (Press Release) เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านบวกหรือด้านลบ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) เกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

9.4 กรณีที่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะต้องมีการประชุมสรุปประเด็นสำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย มาตรการแก้ไข และป้องกันเบื้องต้น ซึ่งการแถลงข่าวอาจจะต้องดำเนินการได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยการจัดในสถานที่เป็นกลางได้แก่ เทศบาลนครแหลมฉบัง หรือ ห้องประชุมพื้นที่เกิดเหตุ และมีผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ เข้าร่วมแถลงข่าว

10. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว OC ของคลังสินค้าและ OC ของเทศบาลเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาร่วมกับ ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เพื่อรายงานไปยังผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัด (ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่พิจารณาเห็นว่าควรมีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก ก็สามารถดำเนินการตามความเหมาะสม

- 42 -

11. การฟื้นฟูและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของ บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด ที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติและเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

11.1 ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือและการฟื้นฟูบูรณะ

ให้ผู้จัดการฝ่ายการท่าเรือชลบุรี ดำเนินการประสานงานหัวหน้าคลัง/พื้นที่เช่า ที่เกิดเหตุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล ปก.จังหวัด ตำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ พิจารณา หากจำเป็น

1) ให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบในระยะแรก

2) สำรวจความเสียหาย ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้

3) สำรวจ โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถส่งเคราะห์ให้ผู้ได้รับผลกระทบได้เรียบร้อยทั่วถึง

4) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซม สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น

5) การปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของพนักงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และดำเนินชี้แจงต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ

6) การรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และการจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง

7) ชดใช้/ชดเชยความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น

12. การตรวจสอบและหาสาเหตุ

บริษัท อ่าวไทย คัลลิงค้ำ จำกัด จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ และดำเนินการตรวจสอบและ หาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่ บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด จัดตั้งขึ้น เป็นผู้พิจารณา

13. การฝึกอบรมและซ้อมแผนและการปฏิบัติตามแผน

13.1 บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมตามแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

ส่วนที่ 3

แผนควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณี โมลาส (MOLASSES)หกรั่วไหล

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีโมลาส (MOLASSES)หกรั่วไหล

1. บทนำ

โมลาส หกรั่วไหล ถือเป็นเหตุฉุกเฉินหนึ่ง ของบริษัท อ่าวไทย คัลลิงค้ำ จำกัด ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถ ทำให้เกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสาเหตุของการเกิดการหกรั่วไหลของ โมลาสนั้น ส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท และขาดความระมัดระวัง พลังเฉล และขาดแผนการเตรียมความพร้อม ในเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์การป้องกันหรือแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินให้รัดกุม ดังนั้น การป้องกันการเกิดโมลาสหกรั่วไหล นั้น จึงมีความจำเป็น และสำคัญอย่างยิ่งในการจัดทำแผนบริหารภาวะฉุกเฉินที่จะช่วยลด ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ให้น้อยลงมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการหกรั่วไหลของ โมลาส (MOLASSES)

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาคือเกิดโมลาสหกรั่วไหลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพไม่ให้มีการหกรั่วไหลลงทะเล หรือสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สำหรับการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินโมลาสหกรั่วไหลให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม (ทั้งในขณะไหลคลินค้ำขึ้นเรือและสถานการณ์หกรั่วไหลอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการรับ Molasses ทางรถบรรทุกได้)

3. นิยามศัพท์

โมลาส (MOLASSES) หมายถึง กากน้ำตาล ซึ่งมีคุณสมบัติ เป็นของเหลวหนืดวุ้นข้น สีน้ำตาลเข้ม ส่วนประกอบของโมลาสจะผันแปร ขึ้นอยู่กับพันธุ์อ้อยและกรรมวิธีการผลิตน้ำตาล โมลาสส่วนใหญ่จะประกอบด้วย น้ำตาลซูโครส น้ำตาลอินเวอร์ตและน้ำ เมื่อหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมนั้น อาจทำให้คุณภาพน้ำมีสภาพที่แปรเปลี่ยนไปจากเดิมเนื่องจากปริมาณอาหารของจุลินทรีย์หรือแพลงก์ตอนพืชหรือสัตว์ เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อระบบนิเวศน์ เนื่องจากคุณภาพน้ำที่แปรเปลี่ยนไป

13.2 บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับสารเคมีอันตราย และมีซ้อมแผนการตอบโต้สารเคมีการซ่อมแซมฉุกเฉินด้านหกรั่วไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

14. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

1. กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมหรือหลังจากเกิดเหตุจริง มาดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. กำหนดให้มีการและฝึกอบรมทบทวนพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมระบับเหตุฉุกเฉินสำหรับสารเคมีและจัดให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับเหตุกรณีโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุกรณีโมลาส (Molasses)หกรั่วไหลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการไหลลง (Molasses)หกรั่วไหลใน บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด การศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระบับเหตุโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล อุปกรณ์สื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนโมลาส (Molasses)หกรั่วไหลและการรณรงค์ป้องกันการเกิดโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล

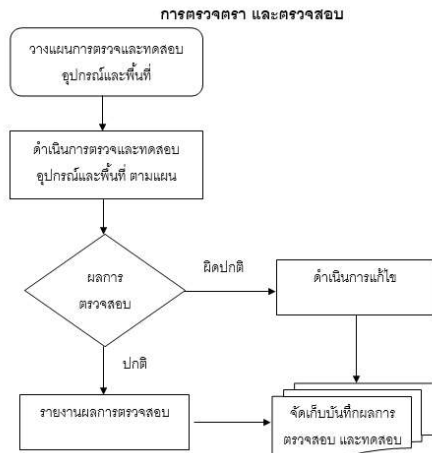
4.3 การปฏิบัติหลังเกิดโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูล ความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระบับเหตุโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโมลาส (Molasses)หกรั่วไหลในบริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด ศึกษาบัญชีรายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย รับและจำหน่ายและการจัดเก็บวัตถุดิบ ตลอดกระบวนการ
- ดำเนินการร่วมกับผู้เช่าพื้นที่ ในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการโมลาส (Molasses)หกรั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการโมลาส (Molasses)หกรั่วไหลให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
 - ตรวจสอบถังดับเพลิงทุกเดือน
 - ตรวจสอบตู้ดับเพลิง ทุกเดือน
 - ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินทุกเดือน
 - ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงทุกเดือน
 - ตรวจสอบ ระบบท่อ และแนวท่อ ทุกๆ เดือน
 - ตรวจสอบระบบวาล์ว สภาวาล์วทุก 6 เดือน
 - ตรวจสอบระบบปั๊มทุกๆ สัปดาห์
 - ตรวจสอบสภาพแท่งค้ำโมลาสทุกปี
 - ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิทุกเดือน
 - ทดสอบการทนแรงดันน้ำของถัง (Hydrostatic Test)ทุกๆ 5 ปี
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของ บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค้ำ จำกัด อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต,กล้อง CCTV,ให้พร้อมใช้ทุกเวลา



2.มาตรการทางกฎหมาย

1. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
2. ประเมินความเสี่ยงกรณี จุดที่มีโอกาสที่อาจเกิดโมลาสหกรั่วไหล ในขณะที่มีการ ขนถ่าย หรือ รับ
3. ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนพนักงานผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการระบับควบคุมโมลาสหกรั่วไหลในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.มาตรการการศึกษาและอบรม

1. รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์เกิดโมลาส(Molasses)หกรั่วไหล และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดเกิดโมลาส(Molasses)หกรั่วไหลที่ผ่านมา
2. นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
3. จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
4. จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระบับโมลาสหกรั่วไหลเบื้องต้น เช่น วิธีการแจ้งเหตุโมลาสหกรั่วไหลให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง
5. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการควบคุมโมลาส ตามแผนผังบริหารควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการใน บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค์ จำกัด อย่างต่อเนื่อง

- 47 -

7. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเกิดเหตุการณ์เกิดโมลาส(Molasses)หกรั่วไหล ผ่านสื่อต่างๆ ของ บริษัท อ่าวไทยคัลลิงค์ จำกัด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไข ปัญหาอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

5.2.1 การปฏิบัติการณ์ในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ

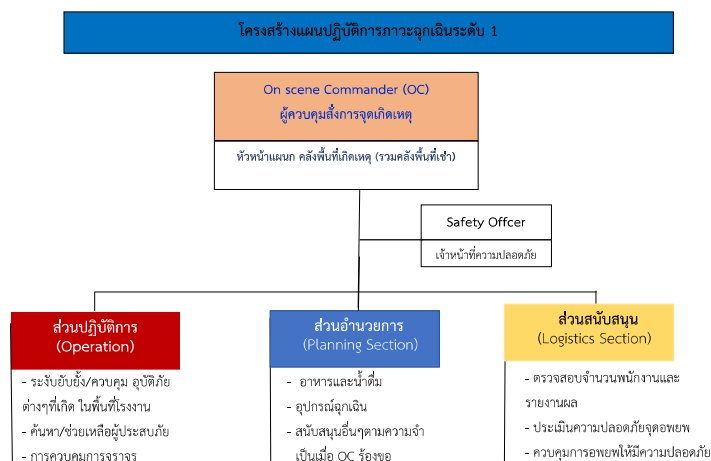
- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ โมลาส หกรั่วไหล แจ้งหัวหน้าคลัง หรือหัวหน้างาน และให้แจ้งเหตุการณ์ไปยังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) เพื่อปฏิบัติตามแผนการสื่อสารในภาวะผิดปกติ
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) บันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้งลงในแบบฟอร์มรับแจ้งเหตุ(ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก จ แบบฟอร์มการรับ-แจ้งเหตุ)
- 3) ED โดย On Duty หรือ ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือชลบุรี ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์หรือลดผลกระทบเพื่อไม่ให้เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามไปเห็นเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤติ องค์กร

5.2.2 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

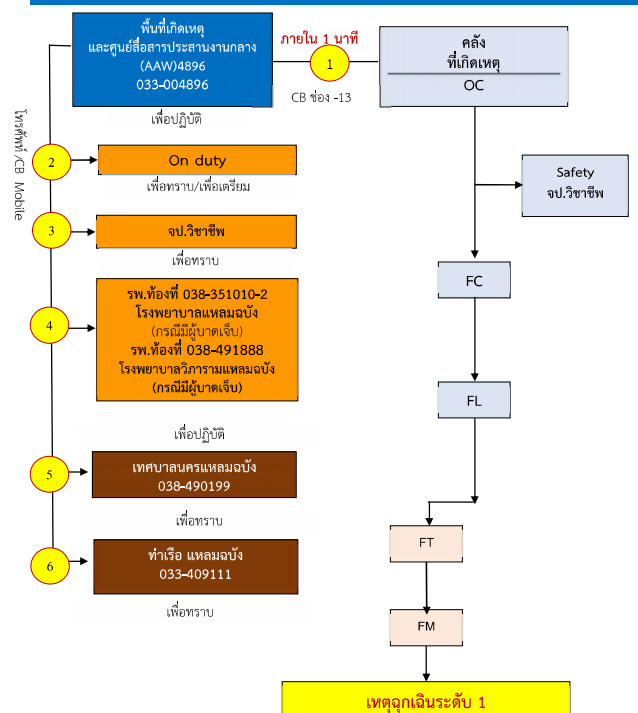
- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือ หรือเวร On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสารภาวะฉุกเฉินระดับ 1
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่อนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (FC /FL /FM) พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนวยความสะดวก (Planning Section) ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้ได้ความปลอดภัยสูงในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ ควบคุมการอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน
- 10) Safety (จป.) ทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ OC เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง

- 48 -

- 11) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ OC ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ ประเมิน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยร่วมกับ จป.วิชาชีพ ก่อนประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งข้อมูลให้ ED รับทราบ เกี่ยวกับผลการดำเนินการต่อไป



ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 1



5.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์

- 49 -

- 50 -

2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการสำนักงานฝ่ายทำเรือหรือเรือ On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสารภาวะฉุกเฉินระดับ 2

3) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ.จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน

4) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่ขออนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง

5) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 บริษัท พร้อมเดินทางไปอำนวยความสะดวกและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้อย่างต่อเนื่อง ตามขั้นตอน

6) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูล ขอสนับสนุน จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อนำทีมและรถเข้าสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

7) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาสมัได้อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ทำเรือแหลมฉบังอย่างต่อเนื่อง

8) ทีมอำนวยความสะดวก (Planning Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่นสนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC

9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้าจำกัด และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ควบคุมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน ทั้งนี้ให้วางแผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ ED ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดชลบุรี

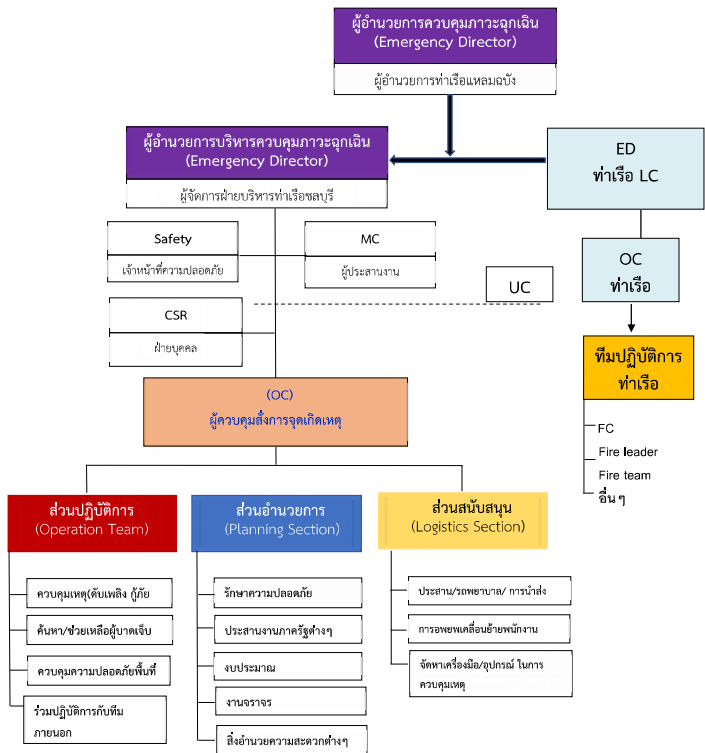
10) Safety (จป.) ให้รายงานตัวต่อ ED ทำเรือแหลมฉบังและ ED บริษัทอ่าวไทยคลั่งสินค้า และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED ทำเรือ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง

11) หน่วยงาน CSR ให้รายงานตัวต่อ ED อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทตลอดถึงพนักงานในระยะยาว ตลอดจนติดตามความเป็นอยู่ชุมชนและติดตามข่าวสารเชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรของกลุ่มมิตรผลเพื่อจัดทำ Press Release อย่างน้อย 1 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อนแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ตลอดจน ทำหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อพนักงานภายในบริษัท ตลอดจนประสานงานโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อบรรเทาทุกข์ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

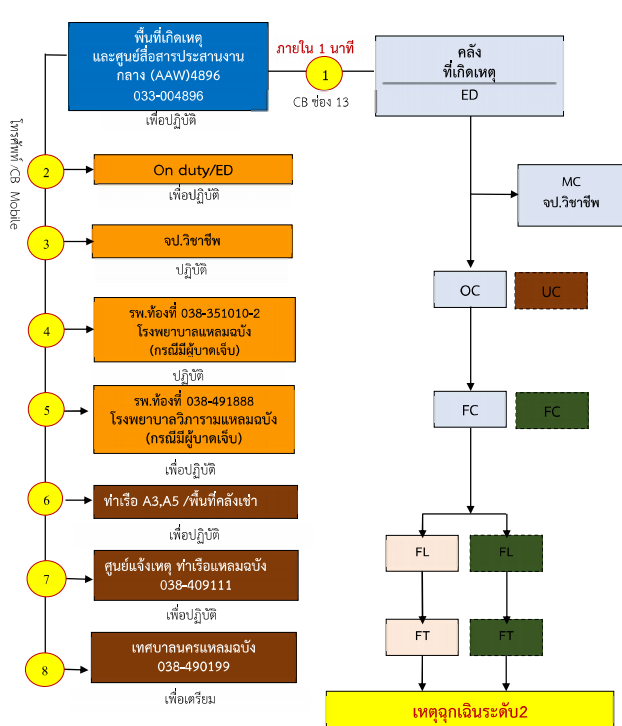
13) MC ทำหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ตลอดจนจัดเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อให้ทีมที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ สามารถเดินทางเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อหน่วยงาน จำนวนทรัพยากร จำนวนบุคลากร ที่เข้ามาสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อรายงานให้กับ ED อย่างต่อเนื่อง

14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกๆส่วน ที่เกิดขึ้น ในมิติของ ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 2



ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 2



5.2.4 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือพื้นที่ผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือ จังหวัดชลบุรีหรือ โทร On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) แจ้งไปยังเทศบาลนครแหลมฉบัง และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 3
- 3) ผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือจังหวัดชลบุรีแจ้งท่าเรือแหลมฉบังเพื่อพิจารณายกระดับภาวะฉุกเฉินขึ้นระดับ 3 แจ้งขอสนับสนุน กำลังคนและทรัพยากรจาก เทศบาลนครแหลมฉบัง
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้ที่เข้าสนับสนุนเพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่ขออนุมัติ ED/On-Duty ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย (CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉินและผลกระทบ พร้อมประสานงานผู้อำนวยการท่าเรือเพื่ออนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท พร้อมทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับการสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมเดินทางไปอำนวยความสะดวกฉุกเฉินและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้อย่างต่อเนื่อง ตามขั้นตอน
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้ได้ความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ควบคุมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน ทั้งนี้ให้วางแผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ ED ตัดสินใจเพื่อร้องขอหรือรับการสนับสนุนการช่วยเหลือจากเทศบาล พระสมุทรเจดีย์และจังหวัดสมุทรปราการ
- 10) Safety (จป.) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดลอม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดลอมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED เพื่อพิจารณาขอสนับสนุนการตรวจวัดหรือร้องขอความช่วยเหลือการประเมินผลกระทบจาก หน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น สำนักงานท่าเรือ กรมโรงงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงทั้งภายในและภายนอก ผ่าน OC UC อย่างต่อเนื่อง
- 11) หน่วยงาน CSR ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ตลอดจนผลกระทบต่อนักงานในระยะยาว ติดตามความเป็นอยู่ของชุมชนและติดตามข่าวสารเชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการประสานงานสื่อสารองค์กรของกลุ่มมิตรผลในการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 2 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อนแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง โดยแจกจ่ายครั้งแรก

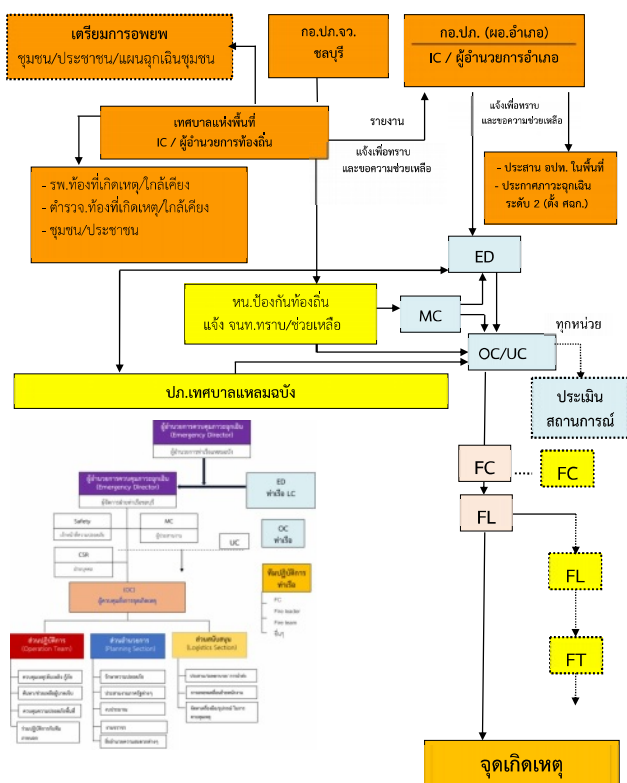
- 55 -

ระหว่างเกิดเหตุ และแจกจ่ายครั้งที่ 2 เมื่อควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัด ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อนักงานภายในบริษัท ตลอดจนประสานงานโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อบรรเทาทุกข์ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงาน โดย รายงานข้อมูลการปฏิบัติให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

- 13) MC ทำหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ตลอดจนเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อให้ทีมที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ สามารถเดินทางเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อหน่วยงาน จำนวนทรัพยากร จำนวนบุคลากร ที่เข้ามาสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อรายงานให้กับ ED อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องพิจารณาความง่ายของพื้นที่ที่เกิดเหตุ หากพบว่าพื้นที่เกิดเหตุมีความเสี่ยงและยากต่อการเข้าถึงให้ดำเนินการประสานงาน รปภ.ในการนำทาง ไปยังจุด CP ทุกๆ ครั้ง
- 14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกส่วน ที่เกิดขึ้น ในมิติของ ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ทั้งนี้ก่อนประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องรอให้ นายกเทศมนตรี หรือตัวแทน ได้อนุมัติให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินจากระดับท้องถิ่น หรือระดับจังหวัดก่อนเท่านั้น
- 15) เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว ให้ ED พิจารณาแถลงข่าวร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง หากประเมินแล้วเห็นว่าผลกระทบต่อนักงาน ตามแนวทางขั้นตอนในการควบคุมภาวะวิกฤติ บริษัทต่อไป

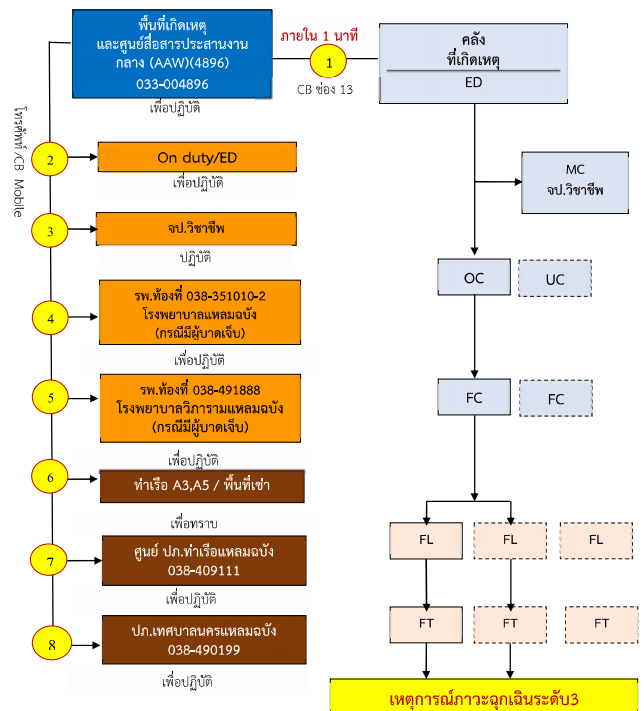
- 56 -

ผังปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินระดับ 3



- 57 -

ผังการสื่อสารภาวะฉุกเฉินระดับ 3



- 58 -

6. การสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการด้านการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด กำหนดแนวทางการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

6.1 พื้นที่เกิดเหตุพื้นที่ ผู้เช่า จะต้องแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆดังนี้

6) แจ้งข้อมูลไปยัง ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) พื้นที่ หลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้วิทยุข่าย CB CH13 ตามข้อมูลแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้น ตามที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด (เบอร์โทรภายใน 4896) โทร.033-004896

7) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง ประสานหน่วยงาน จป. คลังพื้นที่ใกล้เคียง (ที่ได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการได้

8) กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับการรักษายาบาล ให้แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาล

ในพื้นที่ หรือศูนย์ฝ่ายรักษาการแพทย์ (1669) เพื่อเตรียมการความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที

9) แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียง ทำเรื่อง A3,A5 หรือชุมชนที่อาศัยได้รับผลกระทบ โดยแจ้งทำหรือ ให้แจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ

10) แจ้งข้อมูลไปยังเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการ สนับสนุนเทศบาลนครแหลมฉบัง

6.3 ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.) บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด (AAW)จะต้องแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆอย่างน้อยดังนี้

1) แจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายใน บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด

2) ตามขั้นตอนการแจ้งเหตุ แจ้งผู้จัดการฝ่ายการทำเรือชลบุรี หรือ เวน On Duty ที่ได้รับมอบหมายพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ(ตามหัวข้อแบบฟอร์มบันทึกบันทึกแจ้งจากคนพบ จ

แบบฟอร์มการรับ-แจ้งเหตุ) เพื่อขออนุมัติ ประกาศภาวะฉุกเฉิน

3) ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.) แจ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อปฏิบัติ ในการร้องขอรับการสนับสนุน

4) วิทยุแจ้งไปยังห้องขึ้น เพื่อคัดสัญญาณและประกาศเสียงตามสายประกาศภาวะฉุกเฉินเมื่อได้รับการอนุมัติจาก On duty หรือผู้จัดการฝ่ายท่าเรือชลบุรี

5) แจ้งข้อมูลไปยังท่าเรือพื้นที่ข้างเคียงเพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้

6) แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลในท้องที่ เช่น รพ.วิภาวดี รพ. แหลมฉบัง หรือกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

7) แจ้งข้อมูลไปยังประธานชุมชน ที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อทราบเหตุการณ์ หรือเพื่อเตรียมการความพร้อม และหรือเพื่อปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายประชาชนตามชุมชนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉินชุมชน

8) แจ้งข้อมูลไปยัง จป.วิชาชีพเพื่อประสานไปยังเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุนและหากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้แจ้งพื้นที่ที่ได้รับการแจ้งเหตุจากพื้นที่(กรณีวินัยหรือเรือลากลากสินค้าให้ ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.)โทรแจ้งแจ้ง

9) แจ้งข้อมูลไปยังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อทราบ แจ้งเพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน

7. ตารางแสดงการแจ้งภาวะฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คลัง/พื้นที่เช่าที่เกิดเหตุ	บริษัท AAW	เทศบาลนครแหลมฉบัง	โรงพยาบาลท้องที่	จังหวัดชลบุรี (ปภ.จังหวัด)
1. แจ้งเหตุกรณีที่ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง (รปภ.)	1. แจ้งผู้บริหารระดับสูงสุดตามสายบังคับบัญชา	1. แจ้งผู้บังคับบัญชาตาม สายงาน	1. แจ้ง รพ.ในเครือข่าย	1. แจ้ง ผวจ.
2. แจ้งคลัง/พื้นที่เช่าใกล้เคียง (เรือ)	2. แจ้ง ศภก. (ECC)บริษัท อ่าวไทย คลั่งสินค้า จำกัด	2. แจ้งชุมชน โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทั้งหมด	2. แจ้ง สสจ.ชลบุรี และหน่วยงานตามแผน	2. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
3. แจ้งคลัง/พื้นที่เช่าที่ส่งผลกระทบ	3. แจ้งคลัง/พื้นที่เช่าที่ได้รับผลกระทบ	3. แจ้ง รพ.ที่เกี่ยวข้อง	3. แจ้ง สก.เมืองชลบุรี	3. แจ้งฝ่ายต่างๆที่ระบุไว้ในแผนจังหวัด
3. แจ้ง จป.วิชาชีพ	4. แจ้งชุมชน โรงเรียนในพื้นที่	4. แจ้ง ปภ. จังหวัด	4. แจ้ง สก.เมืองชลบุรี	
	5. แจ้งเทศบาลท้องที่เกิดเหตุ ปภ.เทศบาล	5. แจ้ง ปภ. จังหวัด	5. แจ้ง สก.เมืองชลบุรี	
	6. แจ้ง รพ. พื้นที่/1669 (กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ)	6. แจ้ง ปภ. จังหวัด	6. แจ้ง สก.เมืองชลบุรี	
	7. ชุมชน / ที่อาจได้รับผลกระทบ	6. แจ้ง ปภ. จังหวัด	6. แจ้ง สก.เมืองชลบุรี	
	8. แจ้งเทศบาลนครแหลมฉบัง	6. แจ้ง ปภ. จังหวัด	6. แจ้ง สก.เมืองชลบุรี	

8. การประสานและการสื่อสารกับชุมชน

เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานและการสื่อสารกับชุมชน ในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด แจ้งประสานงานดังนี้

8.1 ชุมชนในเขต เทศบาลที่ไม่มีผลกระทบกรณี บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มีเหตุฉุกเฉิน

กลุ่มที่	ชุมชน/องค์กรกลุ่มเป้าหมาย	ชื่อหัวหน้าชุมชน/องค์กรและเบอร์ติดต่อ
1	ประชาชนชุมชนบ้านทุ่ง	(คุณวิเศษ) 081-865-7681
2	ประชาชนชุมชนอ่าวอุดม	(คุณสุนันท์) 086-829-0604
3	ประชาชนชุมชนบ้านแหลม	(คุณอัมพร) 081-578-4760

8.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของคลังสินค้าบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ผู้มีหน้าที่ CSR ประสานงานหัวหน้าชุมชนและโรงเรียน วัด หน่วยงานที่เพื่อแจ้งเพื่อทราบหรือปฏิบัติ หรือประสานงาน ท่าเรือแหลมฉบังในการประสานชุมชนตามสถานการณ์

8.3 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ได้รับการอนุมัติประกาศอพยพจากเทศบาลพื้นที่ให้ประสาน / สนับสนุน การอพยพ ชุมชน / โรงเรียน / วัด / พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบไปยังพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งจะต้องคัดลอกแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน ของแต่ละชุมชน

หมายเหตุ :

1. การดำเนินการแจ้งเหตุและสื่อสารกับชุมชน โรงเรียน วัด ให้เป็นหน้าที่หลักของทีม CSR หรือ ท่าเรือแหลมฉบังดำเนินการในส่วนดังกล่าวตามสถานการณ์
2. การให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกันภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้น ให้เป็นหน้าที่ของ Emergency Director (ED) ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด หรือผู้ที่มอบหมายจาก ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เท่านั้น
- 8.4 การติดต่อสื่อสาร
- 2) การสื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด

ให้รู้เข้าคลังสินค้าหรือคลังพื้นที่ต่างๆ ต้องจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉินไว้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทดสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุตามแผนการสื่อสาร		
ลำดับ	หน่วยงาน	ช่องทางในการสื่อสาร
1.	ศูนย์สื่อสาร ประสานงานกลาง (รปภ.AAW)	โทรศัพท์ บิอเนมเบอร์ภายใน 4896
		Mobile : 033-004896
		Fax : N/A LINE Group/LINE ID : NA ระบบวิทยุ (Walkie Talky CB245-ช่องปกติ CH-13 ช่องฉุกเฉิน CH-13
3.	ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือชลบุรี(ED) ว่าที่ร้อยตรี สีโว ชุมภณ	โทรศัพท์ : (4871) Mobile: : 0818203300
		เวร ON Duty 1.คุณเอกประสิทธิ์(คุณเอก) 2. คุณฤทธิชัย ศรีชัย
4.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ คุณเปิรพร อุตหาเสด(MC)	โทรศัพท์ : 4884 มือถือ : 098-6717178
		โทรศัพท์ : 038-409111

6	โรงพยาบาลแหลมฉบัง(อ่าวอุดม)	โทรศัพท์ : 038-351010-2
7	โรงพยาบาลวิภาวดีแหลมฉบัง	โทรศัพท์ : 038-491888
8	งานป้องกัน เทศบาลแหลมฉบัง	038-490199,038-490554
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา	038-322170, 311011
10	โรงพยาบาลสมเด็จพระนเรศวร	038-320200

* ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์สำหรับศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง(AAW) ดูจากภาคผนวก ข.

9. การประชาสัมพันธ์ และแถลงข่าว

แนวทางการปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวและแถลงข่าว กับสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือการออกแถลงการณ์ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ควรพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

9.1 กำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่ในการให้ข่าวและ/หรือแถลงข่าว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร

9.2 ควรจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อจะบอกให้ทราบว่า เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร การควบคุมสถานการณ์ ผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้น เพื่อแจ้งประสานงานไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร กลุ่มบริษัท มิตรผล จำกัด และกำหนดแนวทาง ขอบเขตสำหรับประกอบการจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release)

9.3 การจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับที่ 2 หรือฉบับอื่นๆ ต่อมา (Press Release) เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านบวกหรือด้านลบ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) เกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

9.4 กรณีที่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะต้องมีการประชุมสรุปประเด็นสำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย มาตรการแก้ไข และป้องกันเบื้องต้น ซึ่งการแถลงข่าวอาจจะดำเนินการได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยควรจัดในสถานที่เป็นกลางได้แก่ เทศบาลนครแหลมฉบัง หรือ ห้องประชุมพื้นที่เกิดเหตุ และมีผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ เข้าร่วมแถลงข่าว

10. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว OC ของคลังสินค้าและ OC ของเทศบาลเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาร่วมกับ ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เพื่อบรรเทาเบี่ยงอำนาจการท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์)พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมต่อไปภาวะฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก ก็สามารถดำเนินการตามความเหมาะสม

11. การฟื้นฟูและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติและเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

11.1 ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือและการฟื้นฟูบูรณะ

ให้ผู้จัดการฝ่ายการท่าเรือชลบุรี ดำเนินการประสานงานหัวหน้าคลัง/พื้นที่เช่า ที่เกิดเหตุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล ปก.จังหวัด ตำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ พิจารณา หากจำเป็น

1) ให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบในระยะแรก

2) สืบหาความเสียหาย ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย

โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้

3) สืบหา โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถส่งเคราะห์ให้ผู้ได้รับผลกระทบได้เรียบร้อยทั่วถึง

4) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซม สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น

5) การปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของพนักงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และดำเนินชี้แจงต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ

6) การรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และการจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง

7) ขุดใช้/ขุดเขยความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น

12. การตรวจสอบและหาสาเหตุ

บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ และดำเนินการตรวจสอบและ หาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จัดตั้งขึ้น เป็นผู้พิจารณา

13. การฝึกอบรมและซ้อมแผนและการปฏิบัติตามแผน

13.1 บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมตามแผนควบคุมเหตุการณ์ไม่คาดหมายไว้ล่วงหน้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

14. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

- 64 -

ส่วนที่ 4

แผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยด้านอุทกภัย

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีภัยจากอุทกภัย

1. บทนำ

อุทกภัย เป็นปัญหาด้านสาธารณภัยที่สำคัญเสมอมา โดยทั่วไปอุทกภัยในประเทศไทยจะอยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงกันยายนของทุกปี ในช่วงนี้หลายพื้นที่จะมีฝนตกชุกและตกติดต่อกันเป็นเวลานาน จนเกิดน้ำไหลบ่ามาตามผิวดินมากกว่าปกติ น้ำปริมาณมากที่ไหลบ่าเข้าท่วมในพื้นที่ต่างๆ หรือชุมชนที่ไม่มีระบบระบายน้ำที่สมบูรณ์ และท่าความเสียหายแก่พื้นที่ อาจก่อให้เกิดน้ำเอ่อล้นตลิ่ง หรือระบายไม่ทัน ดังนั้น เมื่อเกิดฝนตกหนักเป็นเวลานานๆ ในแต่ละครั้ง อาจจะทำให้เกิดปัญหาต่อความมั่นคง ซึ่งเกิดความเสียหายแก่สินค้าภายในคลังประเภทต่างๆ ทำให้คลังสินค้าเสียหายได้ การบริหารจัดการน้ำจึงเป็นเรื่องท้าทายสำหรับผู้บริหาร ซึ่งปัญหาอุทกภัย เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ การเตรียมการเพื่อเผชิญกับสาธารณภัยดังกล่าว จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอุทกภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาจากอุทกภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีต่อความมั่นคง พื้นที่สูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจาก มีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมากเดิมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีความเสี่ยงจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ

1. กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรณีไม่คาดหมายไว้ล่วงหน้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมหรือหลังจากเกิดเหตุจริงมาดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมสามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ดังนี้

- (1) **ต่อความมั่นคง ชิงน้ำล้นตลิ่ง (Inundation/Over bank flow)** เป็นสภาวะต่อความมั่นคง หรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากกระแสน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากเกิดฝนตกหนัก ติดต่อกันเป็นเวลายาวนาน โดยเฉพาะหน้าท่าเรือหรือบริเวณริมคลอง ต่อความมั่นคง ซึ่งส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแม่น้ำบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน
- (2) **ต่อความมั่นคง อับพลัน (Flash Flood)** เป็นสภาวะต่อความมั่นคง ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่บริษัท เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่การระบายน้ำลงสู่แม่น้ำไม่ทัน หรือพื้นที่เป็นแอ่ง การกักเก็บน้ำหรือด้านน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ ต่อความมั่นคง อับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจาก ฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบ ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดต่อความมั่นคง อับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 **การปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดอุทกภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของบริษัทในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องอุทกภัย การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย
- 4.2 **การปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย
- 4.3 **การปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางกายภาพป้องกัน

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ได้มีการศึกษาและออกแบบระบบป้องกันต่อความมั่นคง และรวบรวมน้ำเพื่อลดความเสี่ยงโดยสร้างระบบป้องกัน ไว้ดังนี้

ระบบระบายน้ำ

ในพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ระบบน้ำฝนรวมกันอยู่กับระบบระบายน้ำเสีย โดยระบบระบายน้ำฝนได้ออกแบบเป็นรางระบายโดยให้ไหลไปตามความลาดเอียงของพื้นที่สู่ทะเลหน้าท่าเรือ และมีเครื่องสูบน้ำ

พยายามคอยดูค่าน้ำซึ่งที่ส่งรายงานน้ำ ส่วนน้ำเสีย หรือสารเคมีในระบบปิดจะมีกลิ่นไวส่งบำบัดเมื่อ กรณีปกติตก หากตรวจสอบว่าไม่มีสารเคมี จะสามารถปล่อยลงระบบน้ำฝนได้

2. มาตรการทางการเตรียมความพร้อม

2.1 ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย โดยบุคลากรทุกฝ่ายจะได้รับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ได้กำหนดศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินปฏิบัติการควบคุมและควบคุมได้ภาวะฉุกเฉิน(รวมอุทกภัยด้านอุทกภัย) ให้พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 ด้านระบบป้องกัน เครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะ

เพื่อให้มีความพร้อมในการควบคุม บริหารจัดการและบำรุงรักษาให้ปลอดภัยรวมถึงลดโอกาสการเกิดความเสียหายของระบบป้องกันต่อความมั่นคง เครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะจึงมีการเตรียมการไว้ดังนี้

- 1) มีการตรวจสอบสภาพคันป้องกันต่อความมั่นคง หน้าที่ทำ และภายในคลังสินค้า เพื่อการบำรุงรักษา ให้ระบบป้องกันต่อความมั่นคง สามารถใช้การได้ตามปกติ และมีความปลอดภัย เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำพญานาคให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
- 3) ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4) จัดเตรียมวัสดุที่ใช้สำหรับการซ่อมแซมคันป้องกันต่อความมั่นคง แบบชั่วคราว/เร่งด่วน เช่น หินทราย ปูนซีเมนต์แผ่นเหล็ก Sheet Pile กระสอบทราย ฯลฯ
- 5) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำสำรอง (ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) Standby ภาวนในพื้นที่
- 6) อาหาร และน้ำดื่ม และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 7) อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ที่ใช้เป็นแกการปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย เครื่องปั่นไฟน้ำมันเชื้อเพลิง
- 8) กำจัดวัชพืชและขุดลอกทางระบายน้ำฝนและคลองระบายน้ำ

2.3 ด้านการติดต่อสื่อสาร และเครื่องมือสื่อสาร

การติดต่อสื่อสาร (Communication) เป็นสิ่งสำคัญในการประสานงานด้านการแจ้งข่าวสารข้อมูลบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด กำหนดช่องทางของการสื่อสารเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการสื่อสารและประสาน ของผู้ประกอบกิจการในบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเปิดใช้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center) เป็นช่องทางในการติดต่อกรณีฉุกเฉิน

- 1) จัดเตรียมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อสื่อสารตลอด 24 ชั่วโมง
- 3) กำหนดช่องทางของการสื่อสารผ่าน SMSและ โลก
- 4) รายงานข้อมูลข่าวสารผ่าน [ไลน์กลุ่มพนักงาน](#)

2.4 ความพร้อมเผื่อระงสถานการณ์

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มีการกำหนดแนวทางในการติดตามเผื่อระงสถานการณ์ โดยศึกษาข้อมูลในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่มีความสำคัญ เช่น การติดตามสภาพอากาศ การติดตามข้อมูลสถานการณ์น้ำจากจุดเผื่อระงต่างๆ

- 1) ติดตามสภาพอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา http://www.tmd.go.th/weather_map.php
- 2) วิเคราะห์ภาพถ่ายดาวเทียมจากกรมอุตุนิยมวิทยา <http://www.satda.tmd.go.th>

ติดตามสถานการณ์น้ำจุดเสี่ยงที่มีความสำคัญ เส้นทาง/คลองระบายน้ำ ซึ่งดำเนินการเผื่อระงระดับความสูงของน้ำ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ของปี และดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทาง ไลน์กลุ่มพนักงานบริษัทอ่าวไทย คลั่งสินค้า จำกัด โดยจะแจ้งในทุกวันอังคารของสัปดาห์

กรณีน้ำล้นตลิ่งทำให้มีการไหลเข้ามาทางช่องระบายน้ำอาจล้นเข้ามาภายในคลัง หากมีฝนตกบริเวณเหนือบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ทางจะมีปริมาณน้ำให้เข้ามาพบกับน้ำในในที่ บริษัท

จุดแข็ง

- 1) พื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด อยู่ในพื้นที่ริมทะเล สามารถระบายน้ำลงได้เร็ว จากทิศเหนือลงสู่ทะเลในทิศใต้และมีความลาดชันค่อนข้างมาก
- 2) คันกันน้ำทำสูงเพียงพอที่จะกันการสั่นไหวของกระแสน้ำทะเลระดับน้ำขึ้นลงสูงสุด
- 3) พื้นที่หน้าท่า ได้จัดทำคันกันน้ำล้นไว้เพื่อไม่ให้น้ำล้นตลิ่งไหลทะลักเข้ามาในคลังได้

2.5 ความพร้อมของแผนอพยพ

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ได้วางแผนอพยพและกำหนดสถานที่ปลอดภัยรองรับการอพยพกรณีเกิดอุทกภัย ดังนี้

- 1) สถานที่ที่จัดเตรียมเป็นจุดอพยพในสถานการณ์อุทกภัยที่มีความเสี่ยงภายในพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ใช้อาคารสำนักงาน ที่มีความสูง มากกว่า 1 ชั้น เป็นที่พักพิงชั่วคราว
- 2) บริเวณด้านหน้าบริษัทอยู่สูงและมีพื้นที่อาคารสำนักงานเป็นสถานที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน

2.6 กำหนด/จัดเตรียมพื้นที่ระดมและจัดสรรทรัพยากร

- 1) กองอำนวยการกลาง บริเวณสำนักงานบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ออฟฟิศ
- 2) บริเวณ ด้านหน้าจุดจอดรถ จุดหน่วย ดาขัง

2.7 เตรียมระบบฐานข้อมูลโดยสำรวจข้อมูลที่มีความสำคัญ

- 1) ข้อมูลชนิดของสินค้าจัดเก็บภายในคลังสินค้า

2) ข้อมูลจำนวนพนักงานผู้รับเหมายู่ภายในพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เพื่อให้การควบคุม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดการรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระหว่างเกิดเหตุทุกภัยไว้ดังนี้

การจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุทกภัย หรือคาดการณ์ว่าจะเกิดอุทกภัย ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน การสั่งการ และบริหารจัดการเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การจัดการระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉินโดยวิทยุแจ้งเหตุไปยัง ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.)
- 2) เตรียมพร้อม/ปกป้องสถานที่สำคัญ และทรัพย์สิน เช่น ระบบสาธารณูปโภค เอกสารแบบแปลนคลังสินค้าที่มีพื้นที่ต่ำ
- 3) คลังที่ได้รับผลกระทบรายงานสถานการณ์ไปยังบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด

กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้กำหนดระดับความรุนแรงของอุทกภัยและการดำเนินการ ดังนี้

- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ได้รับผลกระทบ

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ได้ประเมินพื้นที่เสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหามาตรการป้องกัน รวมถึงประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากภายนอก

- การสำรวจความพร้อมด้านการป้องกัน เช่น รางระบายน้ำ

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด สำรวจความพร้อมด้านการป้องกัน พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย (ต่อความมั่นคง อับพลันหรือต่อความมั่นคงระยะยาว) ดังนี้

- 1) กรณีน้ำล้นตลิ่งบริเวณหน้าท่าให้ตรวจสอบระดับน้ำรายงานน้ำเพื่อพิจารณา เปิดเครื่องพญานาคเพื่อสูบน้ำระบายออกไปยังหน้าท่าเรือ และพิจารณาปิดกั้นช่องระบายน้ำที่ท่าเป็นรูไว้ ถ้าทำได้
- 2) กรณีน้ำล้นเขื่อนหรือคันกันน้ำหน้าท่าให้พิจารณา จัดหากระสอบทรายกั้นน้ำไม่ให้ล้นไปยังคลังและพื้นที่ต่างๆ

หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้หรือมีผลต่ออาทความเสียหายต่อคลังอื่นหรือคลังข้างเคียง ให้พิจารณาประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อแจ้งคลังอื่นมาช่วยเหลือหรือหากคลังทั้งหมดไม่สามารถช่วยเหลือได้ให้แจ้งต่อหน่วยงาน ปภ.เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อประกาศเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 3 จัดเข้าสู่แผนฟื้นฟูของหน่วยงาน ราชการต่อไป ดังนี้

- 1) จัดตั้งศูนย์กอบกู้ฟื้นฟู
- 2) จัดทีมดูแลตรวจสอบความปลอดภัยทรัพย์สิน ภายในคลัง หรือ ที่บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด
- 3) ตรวจสอบความเสียหาย ซ่อมแซมระบบป้องกันต่อความมั่นคง และพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมตามความจำเป็น เช่น ปิ่สูบน้ำพญานาค ระบบเชื้อเพลิง ปะเก็นล้นย้ายเครื่องจักรติดตั้งนั่งร้านทางเดิน
- 5) จัดทีมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมออกเก็บวัสดุ ขยะ และป้องกันคราบน้ำมัน
- 7) ประสานหรือบริการหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมควบคุมมลพิษ กรมควบคุมโรค ในการเก็บตัวอย่างน้ำหรือตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

5.2.1 บทบาทของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด คลังพื้นที่เกิดเหตุแจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัย ให้กับ

ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือชลบุรี บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ตามช่องทางทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงาน

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ เช่น เทศบาลนครแหลมฉบัง
- ผู้เช่าคลังสินค้าหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ เช่น W 8-9 W 16-18
- โรงพยาบาล,ตำรวจและหน่วยงานราชการอื่นๆ
- ช่องทางในการติดต่อมายังบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มีดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่องทางในการสื่อสาร
1.	ศูนย์สื่อสาร ประสานงานกลาง (รปภ.AAW)	โทรศัพท์ ป้อมหน้าเบอร์ภายใน 4896
		Mobile : 033-004896
		Fax : N/A
		LINE Group/LINE ID : NA
		ระบบวิทยุ (Walkie Talky CB245:ช่องปกติ CH-13
		ช่องฉุกเฉิน CH-13

5.2.2 การปฏิบัติการในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ

1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้าคลัง หรือหัวหน้าคลังหรือบริษัทผู้เช่า และให้แจ้งเหตุการณ์ไปยังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) มีอัตรา 033-004896 เพื่อปฏิบัติตามแผนการสื่อสารในภาวะผิดปกติ

2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) บันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้งลงในแบบฟอร์มรับแจ้งเหตุ

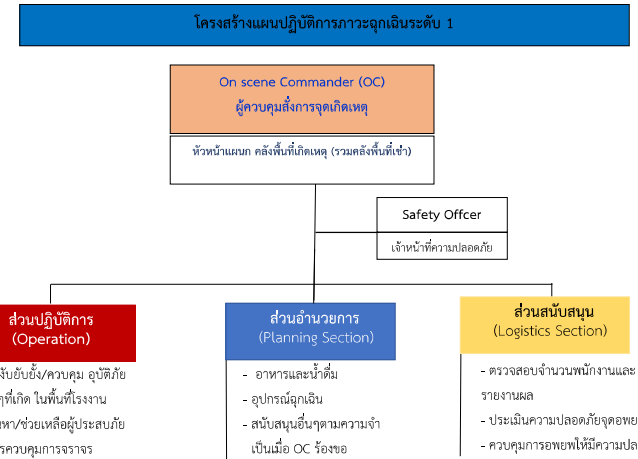
3) เวนอำนวยการหรือผู้จัดการฝ่ายท่าเรือชลบุรี ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์หรือลดผลกระทบเพื่อไม่ให้เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามไปเห็นเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤติองค์กร

5.2.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

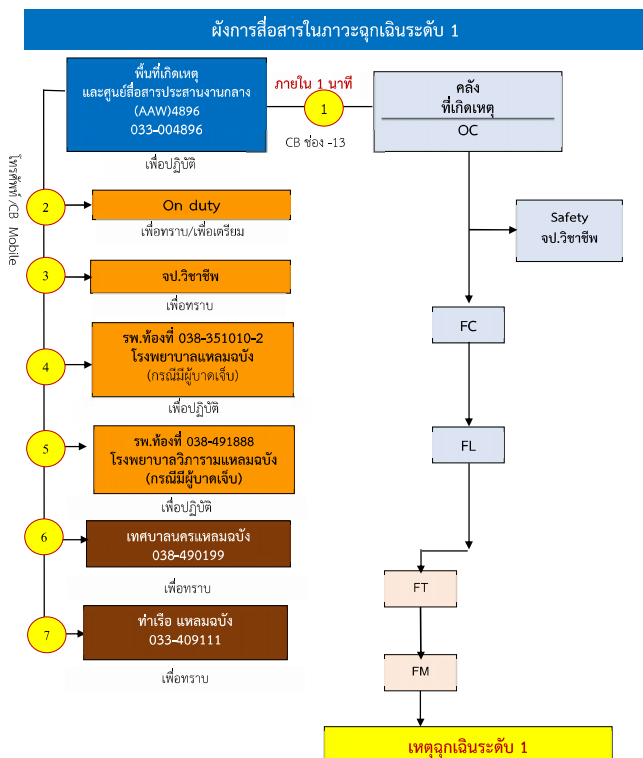
- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือหัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือพื้นที่ผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์ น้ำท่วม
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือหรือเวร On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสารภาวะฉุกเฉินระดับ 1
- 3) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน

- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่อนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุมและปิดกั้นการท่วมขัง) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (FC /FL /FM) พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนวยความสะดวก (Planning Section) ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ ควบคุมการอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน
- 10) Safety (จป.) ทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ OC เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง
- 11) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ OC ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ จำนวนคน ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยร่วมกับ Safety ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งข้อมูลให้ ED รับทราบ เกี่ยวกับผลการดำเนินการต่อไป

- 71 -



- 72 -



- 73 -

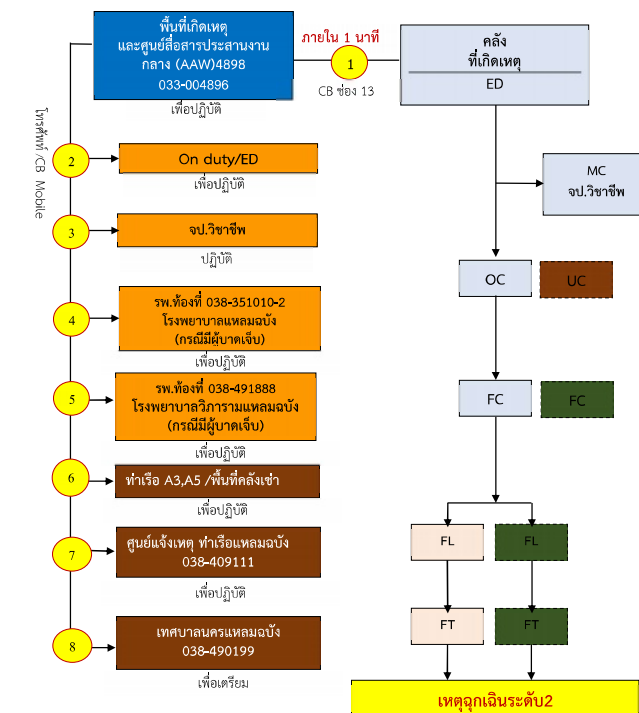
5.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) พื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีพร้อมพื้นที่ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW ลงบันทึกการรับแจ้งเหตุและรายงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการสำนักงานฝ่ายท่าเรือหรือเรือ On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 2
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่อนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 บริษัท พร้อมเดินทางไปยังอำนวยความสะดวกและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้อย่างต่อเนื่อง ตามขั้นตอน
- 7) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูล ขอสนับสนุน จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อนำทีมและรถเข้าสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 8) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ท่าเรือแหลมฉบังอย่างต่อเนื่อง
- 9) ทีมอำนวยความสะดวก (Planning Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 10) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC ของ บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้าจำกัด และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ ควบคุมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน ทั้งนี้ให้วางแผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ ED ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดชลบุรี
- 11) Safety (จป.) ให้รายงานตัวต่อ ED ท่าเรือแหลมฉบังและ ED บริษัทอ่าวไทยคลังสินค้า และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED ท่าเรือ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง
- 12) หน่วยงาน CSR ให้รายงานตัวต่อ ED บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด และทำหน้าที่ ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทตลอดถึงพนักงานในระยะยาว ตลอดจนติดตามความเป็นอยู่ชุมชนและติดตามข่าวสารเชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 1 ฉบับ ทั้งนี้เพื่อให้

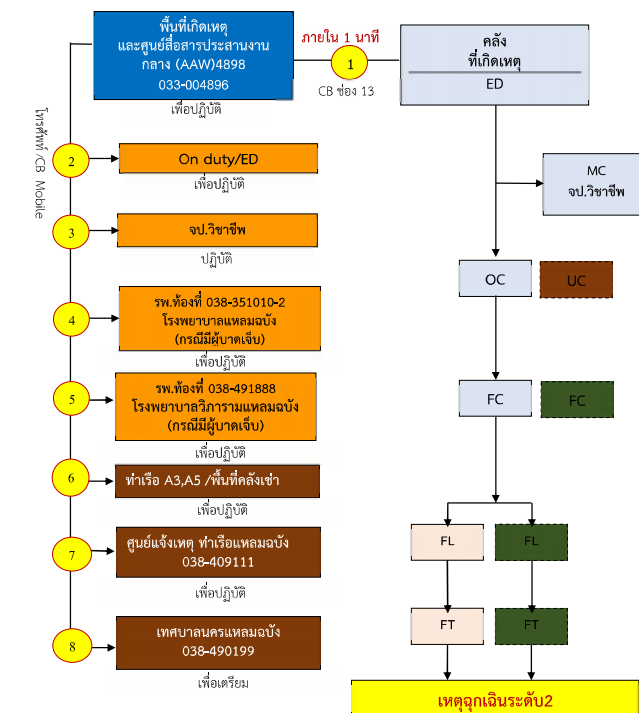
- 74 -

14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกส่วนที่เกิดขึ้น ในมิติของ ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2

ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 2



ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 2



- 77 -

- 76 -

1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผัดแลคลัง หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสาร

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ฯ หัวหน้าคลังฯ ผู้ดูแลคลังฯ หรือพื้นที่ผู้ดูแลพื้นที่เข้าแจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) พื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์ฯ
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW ลงบันทึกข้อมูลการแจ้งเหตุ และส่งต่อข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการสำนักงานฝ่ายท่าเรือหรือร่อน On Duty (กรณีมีวันหยุดหรือช่วงว่างกลางคืน) แจ้งไปยังเทศบาลนครแหลมฉบัง และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร การดูแลเชิงระดับ 3
- 4) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นขั้นตอน
- 5) OC พิจารณาเหตุการณ์ฯ และทำหน้าที่ On-Duty / Off-Duty ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย การควบคุมภัย กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย (CPI) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 6) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉินและผลกระทบ พร้อมประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท พร้อมทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับการสนับสนุนช่วยเหลือ พร้อมเดินทางไปอำนวยความสะดวกในการดูแลและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้อย่างต่อเนื่อง ตามขั้นขั้นตอน
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาสมมูลการป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนวยความสะดวก (Planning Section) ให้อำนาจด้วยตัว ED และทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้อำนาจด้วยตัว ED และทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและเจ้าหน้าที่ควบคุมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบความสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้ส่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นขั้นตอน ทั้งนี้ให้แผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพหรือแจ้งโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ ED ตัดสินใจเพื่อร้องขอหรือรับการสนับสนุนการช่วยเหลือจากเทศบาล พระสมุทรเจดีย์และจังหวัดสมุทรปราการ
- 10) Safety (รปภ.) ให้อำนาจด้วยตัว ED และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากพบเห็นแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED เพื่อพิจารณาขอสนับสนุนการตรวจวัดหรือระงับขอความช่วยเหลือการประเมินผลกระทบจาก หน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น กรมควบคุมมลพิษ หรือกรมโรงงาน เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงที่ภายในและภายนอก ฝ่าย OC อย่างต่อเนื่อง

11) หน่วยงาน CSR ให้อำนาจตัวต่อ ED และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ตลอดจนผลกระทบต่อนักงานในระยาว ติดตามความเป็นอยู่ชุมชนและติดตามข่าวสารเชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 2 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อนแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกชั้น โดยแจกจ่ายชี้แจงผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้ง 2 เมื่อครบคณะกรรมการในวงจำกัด ทั้งนี้จะต้องทั้งหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อนักงานภายในบริษัท ตลอดจน

- 78 -

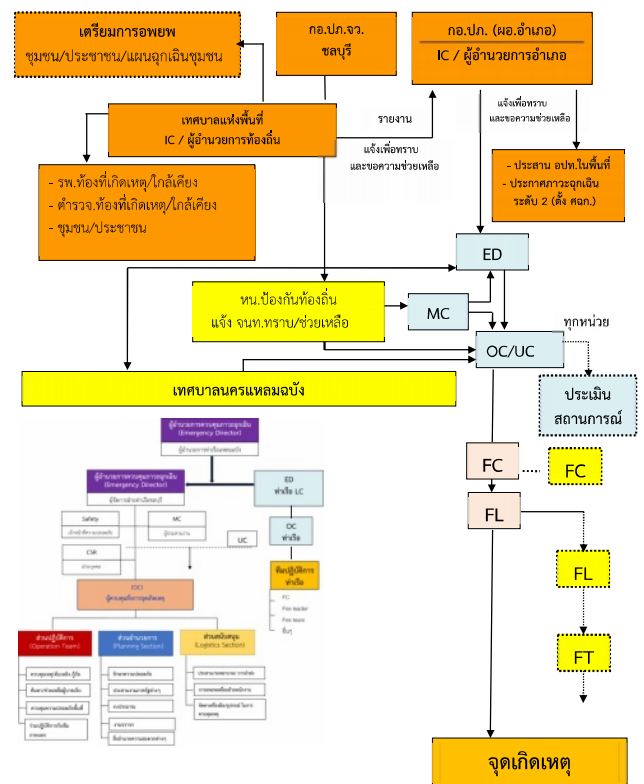
ถึงประสานงานโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อบรรเทาทุกข์ซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงาน โดย รายงานข้อมูลการปฏิบัติให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

13) MC พยายามที่จะจัดระเบียบอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ตลอดจนเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อใช้ในการเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ สามารถเดินทางเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ชีวประวัติงาน จำนวนทรัพยากรที่มี จำนวนบุคลากรที่เข้ามาสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อยืนยันให้กับ ED อย่างละเอียด ทั้งนี้ต้องพิจารณาความยากง่ายของพื้นที่ที่เกิดเหตุ หากพบว่าพื้นที่ที่เกิดเหตุมีความเสี่ยงและยากต่อการเข้าถึงให้ดำเนินการประสานงาน ระบุในการนำทางไปยังจุด หากทุกครั้งที่

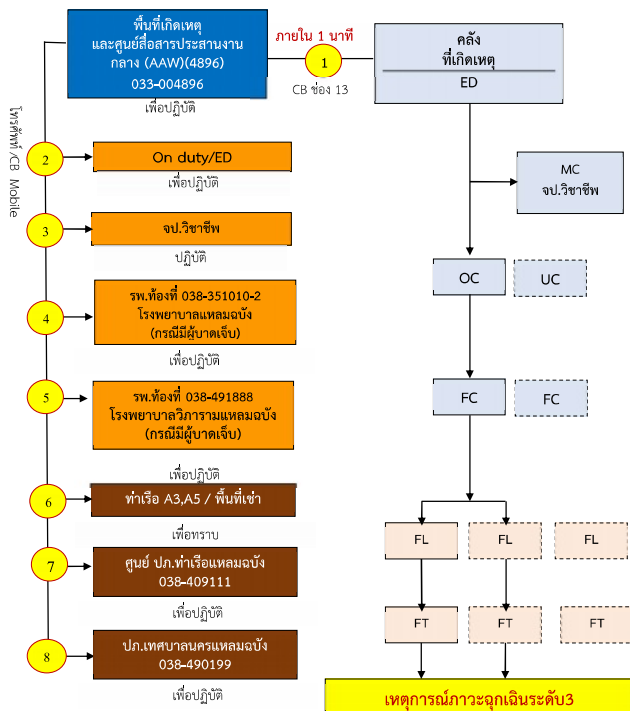
14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกลำน้ำที่เกิดขึ้น ไม่มิต้อง ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภายหลังข้อเสียของครก ที่ภาวในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ทั้งนี้ก่อนประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องรอรอบรู้ หรือตัวแทน หรือตัวแทน ได้อนุมัติให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินจากระดับหนึ่ง หรือระดับจังหวัดก่อนเท่านั้น

15) เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว ให้ ED พิจารณาแถลงข่าวร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง หากประเมินแล้วเห็นว่ามีผลกระทบต่อบริษัท ตามแนวทางขั้นตอนในการควบคุมภาวะวิกฤติ บริษัทต่อไป

ผังปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินระดับ 3



ผังการสื่อสารภาวะฉุกเฉินระดับ 3



6. การสื่อสารและการแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการด้านการสื่อสารและประสานงาน กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือ
ภาวะฉุกเฉิน บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด กำหนดแนวทางทางสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน

6.1 คลังพื้นที่เกิดเหตุ/พื้นที่เช่า จะต้องแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆดังนี้

- 1) แจ้งข้อมูลไปยัง ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รบก.) ทันที หลังเกิดเหตุการณ์ โดยใช้วิทยุข่าย CB CH13 ตามข้อมูลแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ /ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น ตามที่ บริษัท อ่าวไทย คลัสสิค จำกัด (เบอร์โทรศัพท์ใน 4896) โทร.033-004896
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง ประสานหน่วยงาน จป. คลังพื้นที่ใกล้เคียง (ที่ได้รับผลกระทบ) เพื่อรับทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้ หากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องแจ้งโดยเร็วเท่าที่สามารถดำเนินการได้ทันที
- 3) กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือจำเป็นต้องเข้ารับรักษาพยาบาล ให้แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลในพื้นที่ หรือศูนย์เฝ้าระวังทางกายภาพ (1669) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการรักษาได้ทันที
- 4) แจ้งข้อมูลเพื่อทราบไปยังชุมชนใกล้เคียง ทำการ A3/A5 หรือชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ โดยแจ้งทั้งเรือ ให้แจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ
- 5) แจ้งข้อมูลไปยังเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการ สนับสนุน เทศบาลนครแหลมฉบัง

6.4 ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.) บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด (AAW)จะต้องแจ้ง

ข้อมูลไปยังหน่วยงานต่างๆอย่างน้อยดังนี้

- 1) แจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายใน บริษัท อ่าวไทยคสสจำกัด จำกัด
- 2) ตามขั้นตอนการแจ้งเหตุ แจ้งผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรี หรือ เวร On Duty ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ(ตามหัวข้อแบบฟอร์มแบบฟอร์มบันทึกแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยงาน AAW) เพื่อยกอนุมัติประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 3) ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.) แจ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อปฏิบัติ ในการของรองรักษาสนับสนุน
- 4) วิทยุแจ้งไปยังห้องขึ้น เพื่อคัดสัญญาณและประกาศตามสายประกาศภาวะฉุกเฉินเมื่อได้รับการอนุมัติจาก On Duty หรือผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรี
- 5) แจ้งข้อมูลไปยังท่าเรือทันทีข้างเคียงเพื่อทราบสถานการณ์และเพื่อเตรียมพร้อมกรณีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามหรือควบคุมไม่ได้
- 6) แจ้งข้อมูลไปยังโรงพยาบาลในท้องถิ่น หรือกรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- 7) แจ้งข้อมูลไปยัง พล.อาชิตยเพื่อประสานไปยังเทศบาลพื้นที่ เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุนและหากเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้แจ้งทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุจากพื้นที่(กรณีวันหยุดหรือเวลาลาออกไป) ศูนย์สื่อสารประสานงาน กลาง AAW (รปภ.)โทรแจ้ง
- 8) แจ้งข้อมูลไปยังป้องกันและบรรเทาอันตราย เทศบาลนครแหลมฉบัง เพื่อทราบ แจ้งเพื่อเตรียมพร้อม หรือเพื่อขอรับการสนับสนุน

7. ตารางแสดงการแจ้งภาวะฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คลัง/พื้นที่เช่าที่เกิดเหตุ	บริษัท AAW	เทศบาลนครแหลมฉบัง	โรงพยาบาลท้องถิ่น	จังหวัดชลบุรี (ปภ.จังหวัด)
1. แจ้งเหตุทันทีศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) 2. แจ้งคลัง/พื้นที่เช่าใกล้เคียง (เร็ว) โรงงานติดกันหรือพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ พื้นที่	1. แจ้งผู้บริหารระดับสูงตามสายบังคับบัญชา 2. แจ้ง ศภ.(ECC) บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด 3. แจ้งคลัง /พื้นที่เช่าที่ส่งผลกระทบ 4. แจ้งชุมชนโรงเรียนวัดแคในพื้นที่ 5. แจ้งเทศบาลท้องถิ่นเกิดเหตุ ปภ.เทศบาล 6. แจ้ง รพ. พื้นที่/1669 (กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ) 4. ชุมชน / ที่อาจได้รับผลกระทบ 5. แจ้งเทศบาลนครแหลมฉบัง	1. แจ้งผู้บังคับบัญชาตาม สายงาน 2. แจ้งชุมชนโรงเรียนวัด ที่อยู่ในพื้นที่ทั้งหมด 3. แจ้ง รพ. ที่เกี่ยวข้อง 4. แจ้ง สภ.เมืองชลบุรี 5. แจ้ง ปภ. จังหวัด 6. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	1. แจ้ง รพ.โนนคร้อย 2. แจ้ง สสจ.ชลบุรี และหน่วยงานตามแผน	1. แจ้ง ผวจ. 2. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3. แจ้งฝ่ายต่างๆ ที่ระบุไว้ในแผนฯ จังหวัด

8. การประสานและการสื่อสารกับชุมชน

เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานและการสื่อสารกับชุมชน ในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด แจ้งประสานงานดังนี้

8.1 ชุมชนในเขต เทศบาลที่มีผลกระทบกรณี บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด มีเหตุฉุกเฉิน

กลุ่มที่	ชุมชน/องค์กรกลุ่มเป้าหมาย	ชื่อหัวหน้าชุมชน/องค์กรและเบอร์ติดต่อ
1	ประธานชุมชนบ้านทุ่ง	(คุณวิศิษฐ์) 081-865-7681
2	ประธานชุมชนอำเภอดุสิต	(คุณสุรินทร์) 086-829-0604
3	ประธานชุมชนบ้านแหลม	(คุณอัมพร) 081-578-4760

8.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของคลังสินค้าบริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด ให้ผู้มีหน้าที่ CSR ประสานงานหัวหน้าชุมชนและโรงเรียน วัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเพื่อทราบหรือปฏิบัติ หรือประสานงาน ทำเรื่องเสนอแจ้งในการประสานชุมชนตามสถานการณ์

8.3 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ได้รับการอนุมัติประกาศอพยพจากเทศบาลพื้นที่ให้ประสาน / สนับสนุน การอพยพ ชุมชน / โรงเรียน / วัด / พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบไปยังพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งจะต้องคัดลอกแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน ของแต่ละชุมชน

หมายเหตุ :

1. การดำเนินการแจ้งเหตุและสื่อสารกับชุมชน โรงเรียน วัด ให้เป็นหน้าที่หลักของทีม CSR หรือ ทำเรื่องเสนอแจ้งดำเนินการในส่วนดังกล่าวตามสถานการณ์
2. การให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้น ให้เป็นหน้าที่ของ Emergency Director (ED) ของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด หรือผู้ที่รับมอบหมายจาก ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด เท่านั้น
3. การติดต่อสื่อสาร
- 1) การสื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ให้ผู้เข้าคลังสินค้าหรือคลังพื้นที่ต่างๆ ต้องจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉินไว้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทดสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุตามแผนการสื่อสาร		
ลำดับ	หน่วยงาน	ช่องทางการสื่อสาร
1.	ศูนย์สื่อสาร ประสานงานกลาง (รปภ.AAW)	โทรศัพท์ บอมน้ำเบอร์ภายใน 4896 Mobile : 033-004896 Fax : N/A LINE Group/LINE ID : NA
		ระบบวิทยุ (Walkie Talky CB245:ช่องปกติ CH-13 ช่องฉุกเฉิน CH-13)
3.	ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือชลบุรี(ED) ว่าที่ร้อยตรี สีโว ชุมกมล เวร ON Duty 1.คุณเอกประสิทธิ์(คุณเอก) 2.คุณฤทธิชัย ศรีชัย	โทรศัพท์ : (4871) Mobile: : 0818203300 4873 084-8747416 4836 085-4880837
4.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ คุณปิยะพร อุตทาเสด(MC)	โทรศัพท์ :4884 มือถือ :098-6717178
5	ศูนย์ ปภ.ท่าเรือแหลมฉบัง (ศูนย์รับแจ้งเหตุท่าเรือแหลมฉบัง)	โทรศัพท์ : 038-409111

6	โรงพยาบาลแหลมฉบัง(อ่าวอุดม)	โทรศัพท์ : 038-351010-2
7	โรงพยาบาลวิภาวดีแหลมฉบัง	โทรศัพท์ : 038-491888
8	งานป้องกัน เทศบาลแหลมฉบัง	038-490199,038-490554
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา	038-322170, 311011
10	โรงพยาบาลสมเด็จพระนิว ศิริราชา	038-320200

* ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์สำหรับศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง(AAW) ดูจากภาคผนวก ข.

9. การประชาสัมพันธ์ และแถลงข่าว

แนวทางการปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวและแถลงข่าว กับสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือการออกแถลงการณ์ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ควรพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

9.1 กำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่ในการให้ข่าวและ/หรือแถลงข่าว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร

9.2 ควรจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อแจ้งให้ทราบว่า เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร การควบคุมสถานการณ์ ผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้น เพื่อแจ้งประสานงานไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร กลุ่มบริษัท มิตรผล จำกัด และกำหนดแนวทาง ขอบเขตสำหรับประกอบการจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release)

9.3 การจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับที่ 2 หรือฉบับอื่นๆ ต่อมา (Press Release) เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านบวกหรือด้านลบ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) เกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

9.4 กรณีที่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จะต้องมีการประสานสรุปประเด็นสำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย มาตรการแก้ไข และป้องกันเบื้องต้น ซึ่งการแถลงข่าวอาจจะต้องดำเนินการได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยควรจัดในสถานที่เป็นกลางได้แก่ เทศบาลนครแหลมฉบัง หรือ ห้องประชุมพื้นที่เกิดเหตุ และมีผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ เข้าร่วมแถลงข่าว

10. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว OC ของคลังสินค้าและ OC ของเทศบาลเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาว่ากรณี ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด เพื่อบริหารงานไปยังผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัด (ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์) พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก ก็สามารถดำเนินการตามความเหมาะสม

11. การฟื้นฟูและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นกรฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติและเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

11.1 ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือและการฟื้นฟูบูรณะ

ให้ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือชลบุรี ดำเนินการประสานงานหัวหน้าคลัง/พื้นที่เช่า ที่เกิดเหตุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล ปภ.จังหวัด ตำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ พิจารณา หากจำเป็น

- 1) ให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบในระยะแรก
- 2) สำรวจความเสียหาย ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้
- 3) สำรวจ โดยไม่มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถส่งเคราะห์ให้ผู้ได้รับผลกระทบได้เรียบร้อยทั้งถึง
- 4) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซม สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ไวเบื้องต้น
- 5) การปฏิบัติกรประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของพนักงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และดำเนินชี้แจงต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ
- 6) การรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และการจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง
- 7) ขุดใช้/ขุดเขยความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น

12. การตรวจสอบและหาสาเหตุ

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ และดำเนินการตรวจสอบผลกระทบจากน้ำ โดยใช้เวลาการหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จัดตั้งขึ้น เป็นผู้พิจารณา

13. การฝึกอบรมและซ้อมแผนและการปฏิบัติตามแผน

13.1 บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

13.2 บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เพื่อให้เกิดความความปลอดภัยสำหรับสารเคมีอันตราย และมีซ้อมแผนการตอบโต้สารเคมีการซ้อมแผนฉุกเฉินด้านหกรั่วไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

14. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

1. กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมหรือหลังจากเกิดเหตุจริง มาดำเนินการปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กำหนดให้มีการและฝึกอบรมทบทวนพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน สำหรับสารเคมีและจัดให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ส่วนที่ 5

แผนฉุกเฉินด้านการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง(รวม ISPS CODE)

การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมและแผน ISPS CODE

1. บทนำ

สถานการณ์ภายในประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่อวินาศกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุจากความขัดแย้งทางอุดมการณ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิบัติการกองโจร เป็นต้น การก่อวินาศกรรมมุ่งเน้นเพื่อทำลายทรัพย์สิน วัสดุ อาคาร สถานที่ ยุทโธปกรณ์ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติงานใดๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคลซึ่งทำให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง การทหาร การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากก่อวินาศกรรม
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกส่วนในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

“การก่อวินาศกรรม” หมายถึง การกระทำใดๆ ในพื้นที่บริษัท ท่าเรือคลังสินค้า จำกัด ท่าเรือชลบุรี อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานหรือระบบการ

88

- 87 -

ปฏิบัติงานใด ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของบริษัท ท่าเรือคลังสินค้า จำกัด

“คู่มือ” หมายถึง คู่มือ การรักษาความปลอดภัยสำหรับท่าเรือ

“ท่าเรือ (Port facility)” หมายถึง ท่าเรือชลบุรี ของบริษัท ท่าเรือ คลังสินค้า จำกัด สำหรับให้บริการแก่เรือที่มีการปฏิบัติการระหว่างเรือกับท่าเรือ รวมถึงบริเวณที่จอดทอดสมอเรือและพื้นที่ทางน้ำทางเข้าท่าเรือชลบุรี

“การปฏิบัติการระหว่างเรือกับท่าเรือ (Ship/port interface)” หมายถึง การปฏิบัติต่อกันที่เกิดขึ้น

เมื่อเรือได้รับผลโดยตรงและทันทีทันใดจากการกระทำ นี้ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายของบุคคล สินค้า

การให้บริการของท่าเรือแก่เรือหรือจากเรือ

“กิจกรรมระหว่างเรือกับเรือ (Ship-to-ship activity)” หมายถึง กิจกรรมใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง

กับท่าเรือ แต่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสินค้าหรือบุคคลจากเรือลำ หนึ่งไปยังเรืออีกลำ หนึ่ง

“เหตุการณ์คุกคามความปลอดภัย (Security incident)” หมายถึง การกระทำ หรือสถานการณ์

ที่น่าสงสัยใด ๆ ที่คุกคามการรักษาความปลอดภัยของเรือ รวมถึงแทนจุดเจาะเคลื่อนที่ได้และเรือความเร็วสูง

หรือท่าเรือ หรือการปฏิบัติการระหว่างเรือกับท่าเรือ หรือกิจกรรมระหว่างเรือกับเรือใด ๆ

“ภัยคุกคามความปลอดภัยของเรือและท่าเรือ (Security Threats)” หมายถึง องค์ประกอบ

ของขีดความสามารถและความตั้งใจของกลุ่มก่อการร้ายในการลงมือปฏิบัติการโจรสลัดเป้าหมายของเรือและท่าเรือ ซึ่งแตกต่างกันตามกลุ่ม สถานที่ เป้าหมายและกาลเวลา เช่น การลักขโมยสินค้า (Pilferage and Theft) การลักลอบขนยาเสพติด (Illicit drugs smuggling) คนแอบซ่อนลงเรือ (Illegal migrants and stowaways) โจรสลัด หรือปล้นสดมภ์เรือ (Piracy and armed robbery against ship) การก่อวินาศกรรม (Sabotage) การก่อการร้ายสากล (Terrorism) การลอบวางระเบิด (Bombing) การฮักยานพาหนะ (Hijacking) การลักพาคน (Kidnapping) การวางเพลิง (Arson) การลอบสังหาร (Assassination) การจับตัวประกัน (Hostage taking) การพุ่งโจมตี (Ambush) เป็นต้น

“จุดเปราะบาง (vulnerability)” หมายถึง จุดอ่อนหรือความน่าจะเป็นเป้าหมายต่อการโจรสลัด

“ผลที่ตามมา (consequence)” หมายถึง ผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

“ความเสี่ยง (Risk)” หมายถึง ผลการวิเคราะห์ภัยคุกคามความปลอดภัยจุดเปราะบางของ

เป้าหมายและผลที่ตามมาของการโจมตีดังกล่าว

89

“ศูนย์ควบคุมการจราจรและความปลอดภัยทางทะเล” หมายถึง ศูนย์ควบคุมการจราจรและ

ความปลอดภัยทางทะเล ของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

“เรือโดยสาร” หมายถึง เรือโดยสาร รวมถึงเรือโดยสารความเร็วสูง (Passenger ships, including high-speed passenger craft)

“เรือสินค้า” หมายถึง รวมถึงเรือความเร็วสูงที่มีขนาด 500 ตันกรอสและมากกว่า (Cargo ships, including high-speed craft, of 500 gross tonnage and upwards)

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ท่าเรือ (Port Facility Security Officer: PFSO)”

หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากท่าเรือให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

บุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเรือ ท่าเรือ ภัยคุกคามความปลอดภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ และผ่านการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีกำหนด และต้องแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีทราบ

การจำแนกระดับความมั่นคงหรือมาตรการด้านความมั่นคง

เพื่อให้การกำหนดระดับความมั่นคงหรือมาตรการด้านความมั่นคงความปลอดภัย ของบริษัท ท่าเรือ คลังสินค้า จำกัด พื้นที่ท่าเรือและท่าเรือ ให้สอดคล้องกับแผนตามกฎหมายระเบียบของกรมเจ้าท่า และสอดคล้องกับลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่บริษัท ท่าเรือคลังสินค้า จำกัด จึงกำหนดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ระดับการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติ

ระดับการรักษาความปลอดภัย (Security level) หมายถึง คุณสมบัติของระดับของความเสี่ยงที่จะมีความพยายามก่อให้เกิดหรือจะเกิดเหตุการณ์คุกคามความปลอดภัย กำหนดโดยการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านรักษาความปลอดภัย

ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1 หมายถึง เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย

ขั้นพื้นฐานและระดับที่จะต้องใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเชิงป้องกันที่เหมาะสมตลอดเวลา

ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2 หมายถึง มาตรการรักษาความปลอดภัย

ที่เรือและท่าเรือจะต้องป้องกันตนเองเพิ่มขึ้นเนื่องจากความน่าจะเป็นของภัยคุกคามเพิ่มมากขึ้นตามความเหมาะสมในช่วงระยะเวลานั้น อันเป็นผลมาจากมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยสูงขึ้น

ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3 หมายถึง เป็นมาตรการเตรียมพร้อมรักษาความ

ปลอดภัย ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากภัยคุกคามค่อนข้างแน่นอนและเจาะจง และเป็นระดับที่จะต้องใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเชิงป้องกันเป็นการเฉพาะเพิ่มเติมในช่วงระยะเวลาที่จำกัด โดยมีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือเกิดภัยคุกคาม แม้ว่าจะไม่สามารถกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

90

อ้างอิงกรณีเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องเพื่อปฏิบัติงานตามแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉินดังนี้

3.1 ภาวะฉุกเฉินด้านความมั่นคงปลอดภัย ระดับ 1
หมายถึง ภาวะฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ก่อผลต่อความมั่นคงที่เกิดขึ้นในบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด หรือ พื้นที่เช่าคลังสินค้า ท่าเรือชลบุรี ซึ่งบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ ด้วยกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ของบริษัทเอง โดยไม่ส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของ ชุมชนพนักงาน และ/หรือคลังข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ แจ้งขอความช่วยเหลือจาก คลังอื่นๆ หรือ จากพื้นที่ เช่า ภายในบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

3.2 ภาวะฉุกเฉินด้านความมั่นคงปลอดภัย ระดับ 2
หมายถึง ภาวะฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ก่อผลต่อความมั่นคงที่เกิดขึ้นในคลังสินค้าหรือพื้นที่เช่าของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ซึ่ง คลังที่เกิดเหตุ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ ด้วยกำลังคนและเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่ง ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์จาก คลังอื่นๆ หรือ บริษัทผู้เช่า คลังสินค้า ภายในบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

3.3 ภาวะฉุกเฉินด้านความมั่นคงปลอดภัย ระดับ 3
หมายถึง ภาวะฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ก่อผลต่อความมั่นคงที่เกิดขึ้นในบริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด ซึ่งบริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด รวมทั้งพื้นที่เช่า และ คลังอื่นๆ ทั้งหมด ไม่สามารถควบคุม เหตุการณ์ได้ ด้วยกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ของบริษัทที่ได้วางแผน เตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่ง ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลนครแหลมฉบังหรือส่วนท้องถิ่นที่ใกล้เคียง) สอยปัดไร่ราชพื้นที่เช่า หน่วยงานกู้ภัยอุบลราชธานี ตำรวจภูธร จันทบุรี สาธารณสุขเป็นต้น หรือ จากกรมเจ้าท่า กรณีเหตุเกิดบนท่าเรือ

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- คำนึงถึงการประเมินสถานการณ์รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- (2) ดำเนินการเพื่อให้มีการจัดหาและดูแลรักษาแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
 - (3) ปฏิบัติตามและฝึกซ้อมตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
 - (4) ดำเนินการตรวจสอบแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
 - (5) ให้คำแนะนำและปรับเปลี่ยนแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามความเหมาะสม
 - (6) แก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงแผนให้ทันสมัยโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในท่าเรือ
 - (7) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของท่าเรือมีความตระหนักและเฝ้าระวังในเรื่องการรักษาความปลอดภัย
 - (8) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
 - (9) รายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

- (9) ประสานการปฏิบัติตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัทและประจำเรือ
- (10) ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ตามสมควร
- (11) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (12) ดำเนินการเพื่อให้เครื่องมืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยได้มีการใช้งาน ทดสอบ ปรับแต่ง และบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- (13) ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ ในการยืนยันรูปพรรณสัณฐานของบุคคลที่ขออนุญาตขึ้นโป้นเรือ เมื่อมีการร้องขอ

3.2 รายละเอียดของบริษัทรับจ้างรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)

- (1) ชื่อบริษัทรักษาความปลอดภัย : บริษัท ฟอรัช โพรเทค แอนด์ ซีเคียวริตี้ เซอร์วิส จำกัด
- (2) หน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา : ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหมดยกเว้นในท่าเรือ

หน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง

- (1) จัดทำ รายงานประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือ (Port Facility

- 1) ประเมินความเสี่ยงของการเกิดวินาศกรรมในพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรมในพื้นที่
- 2) ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด
- 3) ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต กล้อง CCTV เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 5) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร

2. มาตรการทางกฎหมาย

- 1) ประเมินความเสี่ยงจากการก่อวินาศกรรมและมาตรการป้องกันของพื้นที่ที่มีเสี่ยงต่อภัยจากการก่อวินาศกรรมสูงหรือปานกลาง
- 2) ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- 3) ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการก่อวินาศกรรม

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- 1) จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- 2) รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม และบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการก่อวินาศกรรมที่ผ่านมา
- 3) นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- 4) จัดทำสรุปบทเรียนของการก่อวินาศกรรมครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- 5) จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมให้กับผู้บริหาร เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

การรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

ท่าเรือจังหวัดชลบุรี ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ(PFSO)

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและหน้าที่

- 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานประจำของท่าเรือผู้รักษาความปลอดภัย (นอกจาก PFSO)
 - (1) ดำเนินการสำรวจสภาพการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือโดยละเอียดในเบื้องต้น โดย

- Security Assessment) โดยคำนึงถึงภัยคุกคามและจุดเปราะบางต่างๆ เพื่อให้มีการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์บนเรือ
- (2) จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ (Port Facility Security Plan)
- โดยคำนึงถึงผลการประเมินตาม และมาตรการที่มีอยู่เพื่อให้มีการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์บนเรือ
- (3) จัดการการฝึกปฏิบัติ (Drill) (Exercise) ตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ โดยให้มีการฝึกปฏิบัติ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ 3 เดือน และฝึกซ้อมแบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระยะเวลาระหว่างการฝึกซ้อมแผนต้องไม่เกิน 18 เดือน และต้องบันทึกผลการฝึกทุกครั้งด้วย
 - (4) ปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือที่ผ่านการอนุมัติ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติบทวน ปรับปรุง (Internal Audit) และแก้ไขแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยที่ตรวจสอบวันแต่กรณีข้อจำกัดด้านขนาดและลักษณะของท่าเรือ
 - (5) จัดเก็บรักษาแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือฉบับสมบูรณ์ ที่กรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์บนเรืออนุมัติแล้ว ไว้ประจำ ท่าเรือตลอดเวลา และต้องป้องกันการเข้าถึง การลบ การทำ ลาย หรือการแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต และระบบควบคุมการแจกจ่ายเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง

มาตรการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของท่าเรือที่ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1 ประกอบด้วย

- (1) การดำเนินการเพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้านรักษาความปลอดภัยภายในท่าเรือทั้งหมด
- (2)การควบคุมทางเข้าออกท่าเรือ
. คนประจำเรือและการขึ้นจากเรือ

2.1 ผู้รับผิดชอบ

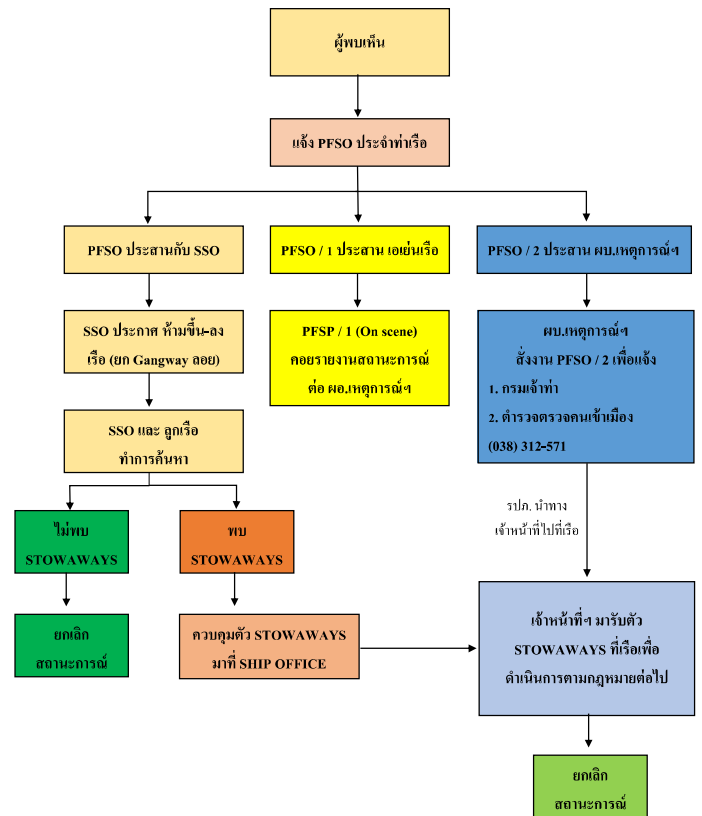
- (1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)
 - (2) ตัวแทนสายการเดินเรือ (Ship Agent)
 - (3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ (SSO)
- 2.2 ขั้นตอนการจัดการคนประจำเรือเมื่อมาถึงท่าและขึ้นลงจากเรือและผ่านเข้าออกท่าเรือ
- (1) ผู้จัดส่งของ หรือ ผู้โดยสารขึ้นเรือจัดหาเอกสารผ่านท่า
 - (2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือหากติดต่อกับ SSO ของเรือยืนยันการส่งของหรือ

ผู้โดยสารขึ้นเรือ

- (3) ทาง SSO ของเรือเอกสารยื่นยันการรับของ หรือ ผู้โดยสารขึ้นเรือ
- (4) เรือที่เทียบท่าต้องการส่งของลงจากเรือต้องเฝ้าเอกสารยื่นยันจากทาง SSO ของเรือ
- (5) ผู้โดยสารลงจากเรือต้องมีเอกสารยื่นยันจากทาง SSO ของเรือว่าเป็นใคร, ต้องการลงจากเรือเพื่อการใดส่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับจากท่าเรือ ผู้ที่ลงจากเรือจะสามารถกลับขึ้นเรืออีกครั้งได้โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าเรือทำการตรวจสอบเอกสารของทาง SSO เรียบร้อย
- (6) กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง PFSSO กับ SSO ก่อนเรือเข้าท่า 24 ชั่วโมง

95

ขั้นตอนในการดำเนินการสำหรับผู้ลักลอบเข้าเรือดังนี้



96

- (7) การเฝ้าระวังดูแลท่าเรือ รวมทั้งที่ทอดสมอและบริเวณท่าเทียบเรือ
- (8) การเฝ้าระวังดูแลเขตหวงห้าม เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ที่ผ่านเข้าออกเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- (9) การอำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า
- (10) การอำนวยความสะดวกในการขนถ่ายของใช้ประจำเรือ และการกำกับ เพื่อให้ระบบการสื่อสารเพื่อการรักษาความปลอดภัย มีความพร้อมอยู่เสมอ

ระดับการรักษาความปลอดภัย ระดับที่ 2 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

ระดับการรักษาความปลอดภัย ระดับที่ 3 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ ตามกิจกรรมที่ระบุ

มาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ใช้ในการรักษาความปลอดภัยที่ระดับ

การประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือ ต้องกำหนดขอบเขตอาณาบริเวณที่มีการปฏิบัติการระหว่างเรือกับท่าเรือให้ชัดเจนและตรวจสอบสถานที่ ทบพและปรับปรุงการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือให้ทันสมัยตลอดเวลาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลง และมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดและประเมินค่า ทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ของท่าเรือที่มีความจำเป็น จำเป็นต้องปกป้อง
- (2) ระบุภัยคุกคามที่อาจเกิดต่อทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐานและแนวโน้มของ

การเกิดภัยคุกคามดังกล่าว เพื่อจัดทำ และกำหนดลำดับความสำคัญของมาตรการรักษาความปลอดภัย

(3) ระบุ เลือก และจัดลำดับความสำคัญของมาตรการต่อต้าน และการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระดับของประสิทธิภาพในการลดความแปรปรวน

(4) ระบุจุดเปราะบางของท่าเรือ โดยตรวจสอบนโยบาย สิ่งอำนวยความสะดวกและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านเรือ ท่าเรือ และวิธีการรักษาความปลอดภัย

แนวทางแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ มี ดังนี้

- (1) มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันอาวุธ หรือ วัตถุอันตราย และเครื่องมือสำหรับป้องกันอันตรายต่อบุคคล ท่าเรือ หรือท่าเรือ และการนำ พาสั่งของเหล่านี้ เข้ามาในท่าเรือหรือบนเรือโดยไม่ได้ขออนุญาต
- (2) มาตรการเพื่อป้องกันการเข้าไปในเขตท่าเรือ บนเรือที่ผูกพันหรือเทียบท่าและเขตหวงห้ามโดยไม่ได้ขออนุญาต

97

(3) ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อตอบโต้ภัยคุกคามต่อความปลอดภัยหรือการฝ่าฝืนการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งข้อกำ หนดเพื่อให้การปฏิบัติที่สำ คัญของท่าเรือ หรือการปฏิบัติการระหว่างเรือและท่าเรือสามารถดำเนินการต่อไปได้

(4) ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อคำแนะนำ ของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีที่ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับ ที่ 3

(5) ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อการอพยพคน ในกรณีที่เกิดภัยคุกคามหรือการฝ่าฝืนการรักษาความปลอดภัย

(6) กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของท่าเรือ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย และหน้าที่ของบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

(7) ขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรักษาความปลอดภัยของเรือ

(8) ขั้นตอนการทบทวนแผนตามระยะเวลาและปรับปรุงแผนให้ทันสมัย

(9) ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย

(10) ระบุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ท่าเรือ รวมทั้งรายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

(11) มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

(12) มาตรการรักษาความปลอดภัยแลสินค้า และอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้าในท่าเรือ

(13) ขั้นตอนการตรวจสอบแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

(14) ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อตอบสนองในกรณีระบบแจ้งเตือนความปลอดภัยของเรือส่งสัญญาณขณะเรืออยู่ในท่าเรือ

(15) ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวก กรณีคนขึ้นประจำเรือ ลงเรือเปลี่ยนคนประจำ เรือ การขึ้นไปบนเรือของผู้นำติดต่อก รวมทั้งผู้แทนจากหน่วยงานราชการ

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการก่อวินาศกรรม ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

4.2.1 การปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยและวัตถุระเบิด

- 1) ปิดกั้นพื้นที่ที่เกิดเหตุ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าใกล้ ในระยะ 25 เมตร
- 2) อพยพผู้คนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย 100 เมตรในทิศทางที่ปลอดภัย
- 3) ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร (VHF, UHF) และโทรศัพท์มือถือในรัศมีที่ต้องสงสัยอย่างน้อย 3 เมตร เพราะคลื่นความถี่ของวิทยุอาจทำให้เชื้อประทุไฟฟ้าในวงจรระเบิดทำงาน
- 4) จัดเตรียมรถสอบบรรจุทราย หรือทรายจมนต์ เพื่อวางป้องกันลดแรงระเบิด
- 5) จัดเตรียมเครื่องมือในการดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

98

- 6) ห้ามจับต้อง เช้ายา เบ็ด หรือเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยโดยเด็ดขาด
- 7) แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจพื้นที่และหน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด (EOD)

4.2.2 การปฏิบัติเมื่อโทรศัพท์ข่มขู่การวางระเบิด

- 1) ให้งานที่รับผิดชอบโทรศัพท์ใช้คำถามในมากที่สุด และเก็บข้อมูลจากผู้ข่มขู่ในมากที่สุด
- 2) ให้งานที่รับผิดชอบให้ข้อมูลที่จำเป็นที่สุดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ค้นหาตำแหน่งของสัญญาณโทรศัพท์
- 3) ให้งานที่รับผิดชอบและบันทึกเสียงโทรศัพท์ (ถ้าทำได้)
- 4) ห้ามทำหายกับผู้ข่มขู่คุกคาม โดยขอทราบตำแหน่งที่แน่นอนของเป้าหมาย
- 5) แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง(เอกสารแนบ)

4.2.3 การป้องกันการก่อวินาศกรรม

- 1) ตรวจสอบประวัติผู้รับเหมา, ผู้มาติดต่อ ในการผ่านเข้าพื้นที่
- 2) ควบคุม และตรวจสอบการเข้า-ออก พื้นที่ของบุคคลและยานพาหนะ
- 3) ตรวจสอบวัสดุ, อุปกรณ์, กระเป๋า, ทัพพี ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม และพื้นที่ ถ้าสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พื้นที่ และจุดจู่โจมละเอียดผู้มาส่ง
- 4) ตรวจสอบพื้นที่ต่าง ๆ เช่น แนวรั้วรอบนอก, แนวรั้วด้านใน, อาคารภายในพื้นที่ควบคุม และพื้นที่หวงห้าม ตรวจสอบการเปิด-ปิดแสงสว่าง และตรวจสอบแนวท่อของบริษัทฯ
- 5) จัดเตรียมอุปกรณ์ยับยั้ง และบรรเทาการระเบิดให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา เช่น กระสอบทราย, ยางรถยนต์ให้พร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน
- 6) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอ เช่น หน่วยเก็บกู้วัตถุทำลายวัตถุระเบิด หรือ กองกำกับการตำรวจภูธร ภาค ๔ชลบุรี

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ท่าเรือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการสำรวจสภาพการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างละเอียดโดยคำนึงถึงการประเมินสถานการณ์รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- (2) การจัดท่า และดูแลรักษาแนวรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- (3) ปฏิบัติและฝึกซ้อม ตามการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
- (4) ดำเนินการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้

มีการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

- (5) ให้คำ แนะนำ และปรับเปลี่ยนแนวรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามความเหมาะสม เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงแผนให้ทันสมัยโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงภายในท่าเรือ
- (6) เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ท่าเรือมีความตระหนักและเฝ้าระวังในเรื่องการรักษาความปลอดภัย

เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากสาเหตุการชนต่อคลัง/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานบริษัท ท่าเรือคลองสินธุ์ จำกัด

2. ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของบริษัท ท่าเรือคลองสินธุ์ จำกัด เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางบริษัท ท่าเรือคลองสินธุ์ จำกัด ต่อไป

5.2.2 การปฏิบัติการในภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้าคลัง หรือหัวหน้าคลังหรือบริษัทผู้เช่า และให้แจ้งเหตุการณ์ไปยังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) มือถือ 033-004896 เพื่อปฏิบัติตามแผนการสื่อสารในภาวะผิดปกติ
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) บันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้งลงในแบบฟอร์มรับแจ้งเหตุ
- 3) เวรอำนาจการหรือผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรี ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์หรือลดผลกระทบเพื่อไม่ให้เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามไปเห็นเหตุฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤติ องค์กร

5.2.2.3 ภาวะฉุกเฉินระดับ 1

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือพื้นที่ผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) มือถือ ,033-004896 ทันทีที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรีหรือเวร On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 1
- 3) หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ซึ่งเกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 4) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่อนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่ วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 5) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อตอบสนองช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 6) ส่วนปฏิบัติการ (FC /FL /FM) พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC อย่างต่อเนื่อง

- (7) มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเพียงพอ
- (8) รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบันทึกการเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อ

การรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเพียงพอ

- (9) ประสานการปฏิบัติงานแนวรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ กับบริษัทและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ
- (10) ประสานงานกับหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยต่างๆ
- (11) กำกับดูแล ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (12) กำกับ ดูแล เพื่อให้มีการใช้ ทดสอบ ปรับแต่ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม
- (13) ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ เรือ ในการยื่นยื่นตัวบุคคลที่ขออนุญาตขึ้นเรือเมื่อได้รับการร้องขอ

5.2 บทบาทความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องขณะเกิดภัย

5.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

5.2.1 บทบาทของผู้ประกอบการในบริษัท ท่าเรือคลองสินธุ์ จำกัด คลังพื้นที่เกิดเหตุแจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัย ให้กับ ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือชลบุรี บริษัท ท่าเรือคลองสินธุ์ จำกัด ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานแจ้งข้อมูลที่ได้รับแจ้งเข้ามา

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ เช่น เทศบาลนครแหลมฉบัง
- พื้นที่เขาคัดสินสินธุ์หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- โรงพยาบาล,ตำรวจและหน่วยงานราชการอื่นๆ
- ช่องทางในการติดต่อมายังบริษัท ท่าเรือคลองสินธุ์ จำกัด มีดังนี้
- โทรศัพท์เคลื่อนที่ :081-820-330-0
- โทรศัพท์ : 033-004899
- วิทยุสื่อสาร :ระบบ Citizen Band 258 (ฉุกเฉินใช้ช่อง 13)

1. ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต่อความมั่นคง ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของบริษัท เพื่อควบคุม

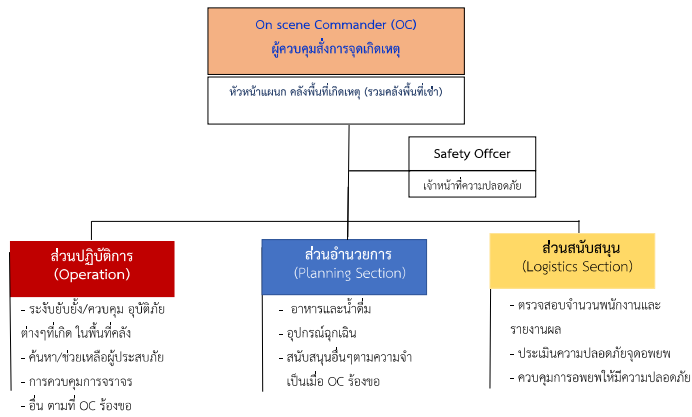
7) ทีมอำนาจการ (Planning Section) ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC

8) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ ควบคุมการอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้เร่งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน

9) Safety (จป.) ทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกคลังสินธุ์ หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ OC เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ทั้งนี้จะต้องทบทวนที่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง

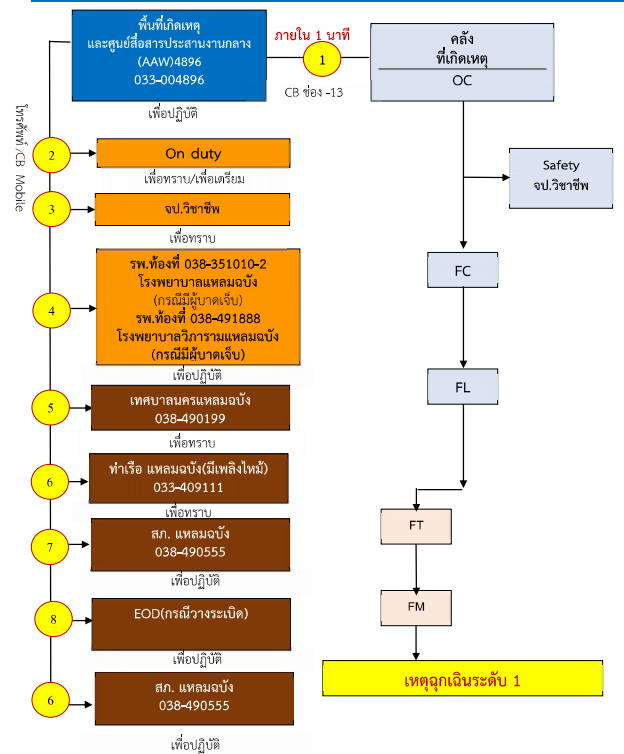
10) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ OC ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ จำนวนคน ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยร่วมกับ Safety ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งข้อมูลให้ ED รับทราบ เกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับ 1



103

ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 1



104

5.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

- 1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าคลัง ผู้ดูแลคลัง หรือผู้ดูแลพื้นที่เช่า แจ้งเหตุมายังศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW 4896 (รปภ.) พื้นที่ที่เกิดเหตุ หรือพบเห็นเหตุการณ์
- 2) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูลส่งต่อไปยังผู้จัดการฝ่ายเรือหรือเรือ On Duty (กรณีวันหยุดหรือช่วงเวลากลางคืน) และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ตามผังขั้นตอนการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉินระดับ 2
- 3) หัวหน้าคลังเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ณ.จุดเกิดเหตุ(OC) พร้อมประสานงานทีมตอบโต้เพื่อวางแผนและประเมินสถานการณ์ตามขั้นตอน
- 4) OC พิจารณาผลกระทบ และทำหน้าที่ขออนุมัติให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่วางแผนควบคุมเหตุ (กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ กำหนดขั้นตอนในการเข้าควบคุม) เพื่อให้การควบคุมเหตุเป็นไปอย่างมีคุณภาพและเกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ให้ OC กำหนดจุดปลอดภัย(CP) สำหรับการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 5) ED/On duty รับทราบข้อมูลเหตุฉุกเฉิน ให้ทำหน้าที่ติดตามและเตรียมพร้อมจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อออกสนับสนุนช่วยเหลือหากประเมินแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 บริษัท พร้อมเดินทางไปอำนวยความสะดวกและติดตามผลการปฏิบัติการตอบโต้อย่างต่อเนื่อง ตามขั้นตอน
- 6) ศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง AAW (รปภ.) แจ้งข้อมูล สนับสนุน จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อนำทีมและรถเข้าสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 7) ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ได้แก่ FC /FL /FM พิจารณาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้เกิดประสิทธิภาพและพิจารณาสมัใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมในการเข้าควบคุมเหตุการณ์ทุกครั้ง และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ OC จากศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ท่าเรือแหลมฉบังอย่างต่อเนื่อง
- 8) ทีมอำนวยความสะดวก (Planning Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติการ เช่น สนับสนุนน้ำ อาหาร น้ำมัน หรือเครื่องมือสนับสนุนอื่นๆ ตามคำร้องขอ จาก OC
- 9) ทีมสนับสนุน (Logistic Section) ให้รายงานตัวต่อ ED และทำหน้าที่พิจารณา อันตรายและผลกระทบ จาก OC ของ บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้าจำกัด และ Safety เพื่อพิจารณาอพยพพนักงานและทำหน้าที่ควบคุมการอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Assembly Point) หากพบพนักงานสูญหายหรือได้รับอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ให้แจ้งดำเนินการแจ้งให้ OC ได้รับทราบ เพื่อจัดทีมปฏิบัติการ ในการค้นหาและช่วยเหลือตามขั้นตอน ทั้งนี้ให้วางแผนเตรียมการหากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง หากจำเป็นต้องอพยพชุมชนหรือโรงงานข้างเคียง ให้เสนอข้อมูลให้ ED ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินจังหวัดชลบุรี
- 10) Safety (จป.) ให้รายงานตัวต่อ ED ท่าเรือแหลมฉบังและ ED บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน หากประเมินแล้วเห็นว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตของชุมชน ให้เสนอข้อมูลต่อ ED ท่าเรือ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ED ใน

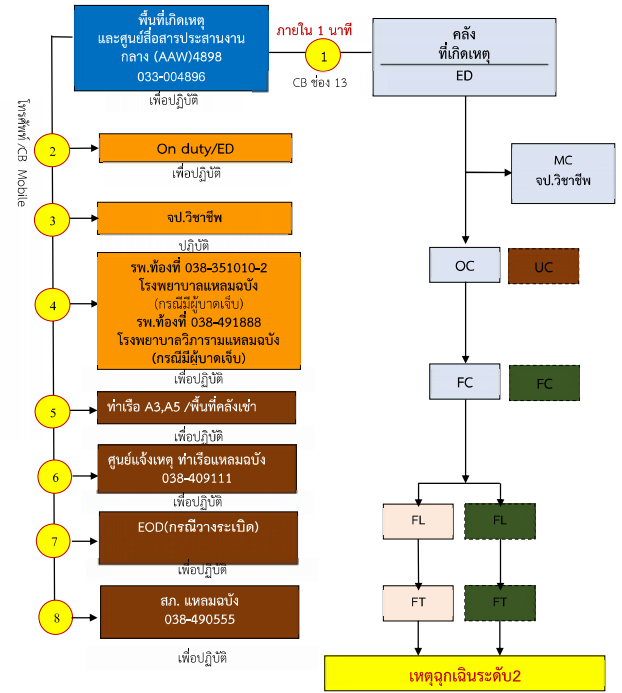
105

การประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่และนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติการตอบโต้เหตุให้กับทีมดับเพลิงผ่าน OC อย่างต่อเนื่อง

- 11) หน่วยงาน CSR ให้รายงานตัวต่อ ED อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด และทำหน้าที่ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทตลอดถึงพนักงานในระยะยาว ตลอดจนติดตามความเป็นอยู่ชุมชนและติดตามข่าวสารเชิงลบที่ออกไปสู่ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 1 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อนแจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ตลอดจน ทำหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อพนักงานภายในบริษัท ตลอดจนประสานงานโรงพยาบาลกรณีมีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรับเหตุทุกข้อซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่มพนักงาน โดย รายงานข้อมูลการปฏิบัติให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 13) MC ทำหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ตลอดจนเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อให้ทีมที่เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ สามารถเดินทางเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อหน่วยงาน จำนวนทรัพยากร จำนวนบุคลากร ที่เข้ามาสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อรายงานให้กับ ED อย่างต่อเนื่อง
- 14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทุกๆส่วน ที่เกิดขึ้น ในมิติของ ชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2

106

ผังการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินระดับ 2



ภายนอก ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 2 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อน

ภายหลัง ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดทำ Press Release อย่างน้อย 2 ฉบับ ทั้งนี้ต้องให้ ED ตรวจสอบและลงนาม ก่อน
แจกจ่ายให้กับสื่อมวลชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกสื่อ โดยแจกจ่ายครั้งแรกระหว่างเกิดเหตุ และแจกจ่ายครั้งที่ 2 เมื่อ
ควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในวงจำกัด ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่ติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อนักงานภายในบริษัท ตลอดจน
ถึงระบบงานโรงพยาบาลกรณีผู้บาดเจ็บ และจัดเตรียมบุคลากรพร้อมเพื่อรับทราบทุกข้อซึ่งอาจเกิดขึ้นกับกลุ่ม
พนักงาน โดยรายงานข้อมูลการเกิดเหตุให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

13) MC ที่บ้านที่จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารหรือเครื่องมือต่างๆ เพื่อดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าข้างง้อตลอด คือต้องเตรียมแผนผัง แผนที่ เพื่อใช้ให้เข้ามารับสนับหรือเพื่อ สามารถเดินทางเข้าพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย เป็นสิ่งต้องระวังมาก ข้อมูลเกี่ยวกับภัย ขอบหน่วยงาน จำนวนทรัพยากรภัย จำนวนบุคลากร ที่เข้ามามีบทบาทและหน่วยงาน เพื่อรายงานให้กับ ED อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คือพิจารณาความยากง่ายของพื้นที่ที่คิดจุด หากพบพื้นที่ที่เกิดเหตุมีความเสี่ยงและขาดต่อการเข้าถึงให้ดำเนินการประสานงาน ปรบ. ในกรณีบางบ้านอาจเกิด CP ทุกๆครั้ง

14) เมื่อเหตุการณ์เสร็จสิ้น ให้ ED ติดตาม ความปลอดภัยของพื้นที่ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากทางน้ำ ที่เกิดขึ้น ในบริเวณ ชุมชน พืชพันธุ์ สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ชื่อเสียงองค์กร ที่ภายในและภายนอกบริษัท ก่อนประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ทั้งนี้ก่อนประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 3 จะต้องรอ ให้ นายอภิศมธรี หรือตัวแทน ได้อนุมัติให้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินจากระดับท้องถิ่น หรือระดับจังหวัดก่อนเท่านั้น

15) เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินแล้ว ให้ ED พิจารณาแถลงข่าวร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง หากประเมินแล้วเห็นว่ามีผลกระทบต่อบริษัท ตามแนวทางขั้นตอนในการควบคุมภาวะวิกฤติ บริษัทต่อไป

8. การประสานและการสื่อสารกับชุมชน

เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานและการสื่อสารกับชุมชน ในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด แจ้งประสานงานดังนี้

8.1 ชุมชนในเขต เทศบาลที่มีผลกระทบกรณี บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มีเหตุฉุกเฉิน

กลุ่มที่	ชุมชน/องค์กรกลุ่มเป้าหมาย	ชื่อหัวหน้าชุมชน/องค์กรและเบอร์ติดต่อ
1	ประธานชุมชนบ้านทุ่ง	(คุณวิเศษ) 081-865-7681
2	ประธานชุมชนชาวอุดม	(คุณสุนันท์) 086-829-0604
3	ประธานชุมชนบ้านแหลม	(คุณอัมพร) 081-578-4760

8.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ของคลั่งสินค้าบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ผู้มีหน้าที่ CSR ประสานงานหัวหน้าชุมชนและโรงเรียน วัด หน่วยงานที่เพื่อแจ้งเพื่อทราบหรือปฏิบัติ หรือประสานงาน ทำเรื่องแหลมฉบังในการประสานชุมชนตามสถานการณ์

8.3 เมื่อเกิดเหตุการณ์และมีประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ได้รับการอนุมัติประกาศอพยพจากเทศบาลพื้นที่ให้ประสาน / สนับสนุน การอพยพ ชุมชน / โรงเรียน / วัด / พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบไปยังพื้นที่ปลอดภัย ซึ่งจะสอดคล้องแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน ของแต่ละชุมชน

หมายเหตุ :

1. การดำเนินการแจ้งเหตุและสื่อสารกับชุมชน โรงเรียน วัด ให้เป็นหน้าที่หลักของทีม CSR หรือ ทำเรื่องแหลมฉบังดำเนินการในส่วนดังกล่าวตามสถานการณ์

2. การให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้น ให้เป็นหน้าที่ของ Emergency Director (ED) ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด หรือผู้ที่รับมอบหมายจาก ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เท่านั้น

8.4 การติดต่อสื่อสาร

1) การสื่อสารของบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด

ให้ผู้เข้าคลั่งสินค้าหรือคลังพื้นที่ต่างๆ ต้องจัดทำแผนการติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉินไว้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทดสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

115

9. การประชาสัมพันธ์ และแถลงข่าว

แนวทางการปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวและแถลงข่าว กับสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือการออกแถลงการณ์ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ควรพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

9.1 กำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่ในการให้ข่าวและ/หรือแถลงข่าว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร

9.2 ควรจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อจะบอกให้ทราบว่า เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร การควบคุมสถานการณ์ ผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบข้อมูลเหตุการณ์ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยควรดำเนินการโดยเร็วเมื่อมีข้อมูลเบื้องต้นครบถ้วน ทั้งนี้ การประสานงานกับ ส่วนกลางที่ทำหน้าที่สื่อสารองค์กร ของกลุ่มมิตรผล ผลต่อไป

9.3 การจัดทำข่าวแจกหรือแถลงการณ์ ฉบับที่ 2 หรือฉบับอื่นๆ ต่อมา (Press Release) เมื่อมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านบวกหรือด้านลบ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลที่ทันสมัย (up to date) เกี่ยวกับเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ

9.4 กรณีที่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะต้องมีการประชุมสรุปประเด็นสำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย มาตรการแก้ไข และป้องกันเบื้องต้น ซึ่งการแถลงข่าวอาจจะดำเนินการได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยควรจัดในสถานที่เป็นกลางได้แก่ เทศบาลนครแหลมฉบัง หรือ ห้องประชุมพื้นที่เกิดเหตุ และมีผู้แทนหน่วยงานราชการในพื้นที่ เข้าร่วมแถลงข่าว

10. การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว OC ของคลั่งสินค้าและ OC ของเทศบาลเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เพื่อพิจารณาร่วมกับ ED ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด เพื่อรายงานไปยังผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัด (ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์) ที่พิจารณาประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถึงพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก ก็สามารถดำเนินการตามความเหมาะสม

11. การฟื้นฟูและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระยะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ที่จะต้อง

117

ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุตามแผนการสื่อสาร

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่องทางในการสื่อสาร
1.	ศูนย์สื่อสาร ประสานงานกลาง (รปภ.AAW)	โทรศัพท์ ป้อมหน้าเบอร์ภายใน 4896 Mobile : 033-004896 Fax : N/A LINE Group/LINE ID : NA ระบบวิทยุ (Walkie Talky CB245-ช่องปกติ CH-13 ช่องฉุกเฉิน CH-13)
		โทรศัพท์ : (4871) Mobile: : 0818203300
3.	ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือลบุรี(ED) ว่าที่ร้อยตรี ลิวัธ ชุมภค	
	เวร ON Duty 1.คุณเอกประสิทธิ์(คุณเอก) 2.คุณฤทธิชัย ศรีชัย	4873 084-8747416 4836 085-4880837
4.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ คุณปิยะพร อุดทาเสด(MC)	โทรศัพท์ :4884 มือถือ: 098-6717178
5	ศูนย์ ปก.ทเรือแหลมฉบัง (ศูนย์แจ้งเหตุท่าเรือแหลมฉบัง)	โทรศัพท์ : 038-409111
6	โรงพยาบาลแหลมฉบัง(อ่าวอุดม)	โทรศัพท์ : 038-351010-2
7	โรงพยาบาลวิภาวดีแหลมฉบัง	โทรศัพท์ : 038-491888
8	งานป้องกัน เทศบาลแหลมฉบัง	038-490199,038-490554
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา	038-322170, 311011
10	โรงพยาบาลสมเด็จพระนเรศวร	038-320200

* ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์สำหรับศูนย์สื่อสารประสานงานกลาง(AAW) ดูจากภาคผนวก ข.

116

ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติและเป็นการฟื้นฟูระบบพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

11.1 ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือและการฟื้นฟูระบบ

ให้ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือลบุรี ดำเนินการประสานงานหัวหน้าคลังพื้นที่เช่า ที่เกิดเหตุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล ปก.จังหวัด ตำรวจ โรงพยาบาล ฯลฯ พิจารณา หากจำเป็น

8) ให้ความช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบในระยะแรก

9) สืบหาความเสียหาย ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีเป็นประเภทไว้

10) สืบหา โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถลงคะแนนให้ผู้ได้รับผลกระทบได้เรียบร้อยแล้ว

11) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซม สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้ในเบื้องต้น

12) การปฏิบัติประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของพนักงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว และดำเนินชี้แจงต่อสาธารณชนให้ทราบถึงสาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำ

13) การรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และการจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง

14) ขุด/ขุดความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น

12. การตรวจสอบและหาสาเหตุ

บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ และดำเนินการตรวจสอบและ หาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จัดตั้งขึ้นเป็นผู้พิจารณา

13. การฝึกอบรมและซ้อมแผนและการปฏิบัติตามแผน

13.1 บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมตามแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

13.2 บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับสารเคมีอันตราย และมีซ้อมแผนการตอบโต้สารเคมีการซ้อมแผนฉุกเฉินด้านท้าวไหลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

118

1. กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำปัญหาอุปสรรคที่พบจากการซ้อมหรือหลังจากเกิดเหตุจริง มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนซ้อมแผนดับเพลิง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กำหนดให้มีการประเมินและฝึกอบรมทบทวนพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมระบบเหตุฉุกเฉิน

119

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	ข้อมูลพิเศษ	เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ
1	รถปั่นได้ภายในลิฟท์ สูง 44 เมตร (Bonto sky lift)	1 คัน	พร้อมใช้งาน	038-409248
2	รถดับเพลิงความจุ 12,000 ลิตร	2 คัน	พร้อมใช้งาน	038-409248
3	รถดับเพลิงความจุ 4,000 ลิตร	2 คัน	พร้อมใช้งาน	038-409248
4	รถดับเพลิงถังไฮดรอลิก	1 คัน	พร้อมใช้งาน	038-409248
5	ชุดป้องกันระดับ level A	2 ชุด	ประจำรถ พร้อมใช้งาน	038-409248
6	ชุดป้องกันระดับ level B	2 ชุด	ประจำรถ พร้อมใช้งาน	038-409248
7	ชุดป้องกันระดับ level C	4 ชุด	ประจำรถ พร้อมใช้งาน	038-409248
8	ชุดเครื่องสูดอากาศ	1 ชุด	กำลังการอัด น้อย 1 ถึง 2 นิ้ว	038-409248
9	ถังเก็บสาร	10 ชุด	พร้อมใช้งาน	038-409248
10	เครื่องช่วยหายใจ(SCBA)	10 ชุด	พร้อมใช้งาน	038-409248

นายนายการทหารพรานสนับสนุนจากฝ่ายป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครแหลมฉบัง และท้องถิ่นใน จ.ชลบุรี

[illegible]

ภาคผนวก ค.

รายชื่อ/เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อเจ้าหน้าที่บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ ภายใน	มือถือ
1	ว่าที่ร้อยตรี สิวีร์ ชุมกลม	ผู้จัดการฝ่ายการทำเรือสมุทรชลบุรี (ED)	4871	0818203300
2	คุณกานดา(คุณต้อย)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรี	4880	089-0651555
3	คุณเอกประสิทธิ์(คุณเอก)	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหารท่าเรือชลบุรี	4873	084-8747416
4	คุณปิยะพร อดิพาเสด	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ (MC)	4884	098-6717178
5	คุณฤทธิชัย ศรีชัย	ผจจ.ฝ่ายการเงินและการบัญชี	4836	085-4880837
6	คุณชัยพร สวนเงิน	หัวหน้าแผนกบริหารท่าเรือ(OSPS)	4885	084-8747417
7	คุณธรรมรัตน์ หังเสวก	หน.หมวดบริหารท่าเรือ(PFSO/OC-A4)	4886	084-8747420
8	คุณธนพล รักศรีวิไลย์	หน.หมวดบริหารท่าเรือ(PFSO/OC-A4)	4886	084-4387521
9	คุณนันทน์กัล ธนฤติพันธ์	หน.แผนกบริหารข้อมูลสินค้า	4874	084-4387518
9	คุณพนม ฟูมดอกแก้ว	ผู้ชำนาญการงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า/สายพานลำเลียง)	4882	088-8782326
10	คุณสรไกร เบญจมาศ	ผู้ชำนาญการงานซ่อมบำรุงเครื่องกล/รถยก/รถแบ็คโฮ)	4883	084-3612947
11	คุณทรงรัส จิบบันท์	หน.แผนกปฏิบัติการน้ำตาลกระสอบ (OC-W7)	4889, 4880	092-7894696
12	คุณสุดเชตร หวังใจ	หน.หมวดปฏิบัติการน้ำตาลกระสอบ (OC-W7)	4889, 4880	089-4062742
13	คุณเปรมฤทัย นอมศิลป์	หน.หมวดปฏิบัติการน้ำตาลกระสอบ (OC-W7)	4817, 4889	089-407-3182
14	คุณนพพล ประเสริฐรัตน์	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการน้ำตาลเทกองและโมลาส (OC-A4)	4876	061-417-1205
15	คุณเสวก มลเดช	หน.หมวดปฏิบัติการน้ำตาลเทกองและโมลาส (OC-A4)	4878	083-6096667
16	คุณวัชร นากสุข	หน.หมวดปฏิบัติการน้ำตาลเทกองและโมลาส (OC-A4)	4879	089-0982830
17	คุณอานนท์ ใจดี	หน.หมวดปฏิบัติการน้ำตาลเทกองและโมลาส (OC-A4)	4827	095-5514410
18	ศูนย์สื่อสาร ประสานงานกลาง (รปภ. AAW)	ป้อมหน้า	4896	033-004896

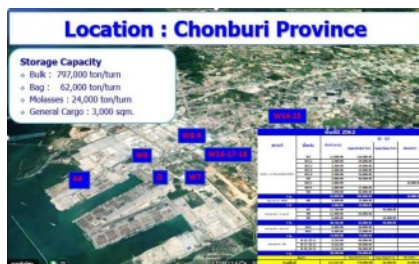
124

19	คุณอรุณทิพย์ กวาวทอง	หน.แผนกธุรการ/Logistics	4853	086-8201526
20	คุณอัยยศ งามซ้อน	จนท.ธุรการ/ประชาสัมพันธ์	4800, 4888	099-4138981
21	คุณลัดดา โสภา	หน.แผนกบัญชี/การเงิน	4839	061-3893727
22	คุณฉัตรธิดา โฉมนรินทร์	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	4802	080-0304235
23	คุณประเสริฐพร วุฒิโรจน์ พลากร	หน.แผนกไอที/Information technology support	4819	084-4387520
24	คุณวิวัฒน์ รอดทรัพย์	หน.แผนกขายและพัฒนาธุรกิจ	4814	084-4387519
24	คุณวิวัฒน์ เหมือนนามแก้ว	จนท.ขายและพัฒนาธุรกิจ	4815	063-8782697

125

ภาคผนวก ง.

รายชื่อสินค้าที่จัดเก็บในคลังต่างๆพื้นที่บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด



ลำดับ ที่	คลังต่างๆ สถานที่จัดเก็บ	โมลาส(MT)	น้ำตาลทรายเทกอง (Ton)	น้ำตาลทราย กระสอบ(Ton)	WoodShip (RT)
1	W1	-	110,000	-	-
2	W2	-	96,000	-	-
3	W3	-	40,000	-	-
4	W4/1	-	-	-	10,080
5	W4/4	-	17,000	-	-
6	W5	-	83,000	-	-
7	W6	-	25,000	-	-
8	W7	-	-	45,000	-
9	W8	-	43,000	-	-
10	W9	-	-	24,000	-
11	W14	-	50,000	-	-
12	W16-17-18	-	270,000	-	-
13	Molasses	24,000	-	-	-
Total		24,000	734,020	69,000	10,000

126

ภาคผนวก จ
แบบฟอร์มการรับ-แจ้งเหตุ

128

แบบฟอร์มการรับ-แจ้งเหตุ

ส่วนที่1 ข้อมูลเหตุการณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลที่ได้รับแจ้ง

☐ จากระบบวิทยุ (CB-ช่อง 13)

☐ จากโทรศัพท์หรืออื่นๆ

ชื่อผู้แจ้ง(นาย/นาง).....นามสกุล.....

เกิดเหตุฉุกเฉิน

☐ ไฟไหม้ ☐ ระเบิด ☐ ก๊าซ/สารเคมีอันตรายรั่ว

☐ อื่นๆ ระบุ.....

.....

.....

ความรุนแรง (ตามระดับแผน)

☐ ระดับผิดปกติ ☐ ระดับ1(เล็กน้อย ควบคุมได้) ☐ ระดับ2 (ต้องขอความช่วยเหลือ

ทำเรือแหลมฉบัง) ระดับ3 (ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลนครแหลมฉบัง หรือเจ้าท่า หรือหน่วยงาน

ภายนอกอื่นๆ)

เหตุการณ์เบื้องต้นที่รับแจ้ง (ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นคร่าวๆ เกิดอะไร ที่ไหน ผลกระทบต่อภายนอก)

จุดเกิดเหตุ.....

.....

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (บาดเจ็บ/เสียชีวิต/ สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากผู้แจ้ง /ให้ดำเนินการอย่างไรระบุ)

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางที่สามารถติดต่อกลับได้.....

ชื่อผู้รับแจ้ง (ระบุที่รับแจ้ง ตัวบรรจง)เวลาที่รับแจ้ง.....

ส่วนที่ 2 การถ่ายทอดเหตุการณ์

1. ถ่ายทอดเหตุการณ์ไปยัง คลังที่เกิดเหตุวิทยุ(CB-ช่อง 13) ชื่อผู้รับ.....

[] เพื่อปฏิบัติ เวลาที่แจ้ง.....เวลาที่ติดตามข้อมูลเพิ่มเติม.....

2. ถ่ายทอดเหตุการณ์ไปยัง เวรอำนวยความสะดวก(On duty) ว่าที่ร้อยตรี สีโวธ ทุมกลม 0818203300)คุณภาณุมาศ(คุณ

ด้อย089-0651555)คุณเอกประสิทธิ์(คุณเอก) 085-4880839

[] เพื่อทราบ [] เพื่อเตรียม [] เพื่อปฏิบัติ เวลาที่รับแจ้ง.....หมายเหตุ.....

3. ถ่ายทอดเหตุการณ์ไปยัง จป.วิชาชีพ (คุณวรางคณา ศิริมา 086-8444978 กรณีที่ไม่ได้เข้าเวรอำนวยความสะดวก) .

[] เพื่อทราบ [] เพื่อเตรียม [] เพื่อปฏิบัติ เวลาที่รับแจ้ง.....หมายเหตุ.....

4. ถ่ายทอดเหตุการณ์ไปยังรพ.ห้องที่ 038-351010-2 โรงพยาบาลแหลมฉบัง (กรณีมีผู้บาดเจ็บ) [] เพื่อเตรียม

[] เพื่อปฏิบัติ เวลาที่รับแจ้ง.....ชื่อผู้รับแจ้ง.....

5. ถ่ายทอดเหตุการณ์ไปยัง ศูนย์ ปก.ท่าเรือแหลมฉบัง หมายเลข 038-409111 [] เพื่อทราบ [] เพื่อเตรียม

[] เพื่อปฏิบัติ ชื่อผู้รับแจ้ง.....

6. ถ่ายทอดเหตุการณ์ไปยัง ปก.เทศบาลนครแหลมฉบังหมายเลข 038-490199 หรือ 199 เวลาที่แจ้ง.....

[] เพื่อทราบ [] เพื่อเตรียม [] เพื่อปฏิบัติ ชื่อผู้รับแจ้ง.....

129

ภาคผนวก จ

แบบประเมินผู้ถูกคุมทางโทรศัพท์

เขต.....

ชื่อชาติ.....

ช่วงเวลาของการใช้โทรศัพท์.....

เลขหมายโทรศัพท์ที่รับ.....

วันเดือนปี..... เวลา.....

ลักษณะการใช้งาน

☐ ภาษาที่ใช้ ☐ ไทย ☐ ต่างประเทศ (.....)

☐ ชุดแบบคนมีการศึกษา

☐ ชุดชนิดอื่นยัดคำ

☐ ชุดจากภายนอก กรรโชก

☐ ชุดตะกุกตะกัก ไม่มีการเตรียมการมาก่อน

☐ เสียงพูดจาเคร่งจ้นฟังเสียง

☐ ชุดจากข้อความที่จดไว้ หรืออ่านจากข้อความที่จดไว้

ลักษณะการพูด

☐ นุ่มนวล/ล้าคอ☐ ร้องไห้☐ โกรธ☐ ปกติธรรมดา☐ เสียงพูดออกจาก

☐ พูดติดสกล☐ ตื่นเต้น☐ ขัดถ้อยขัดคำ

☐ เสียงใส☐ พูดซ้ำ ๆ

☐ ออกเสียงควบกล้ำ☐ เสียงแตก☐ พูดเร็ว

☐ พูดเสียงดัง☐ เสียงหาย/จืดจก

☐ พูดเสียงค่อย☐ พูดติดอ่าง

☐ นุ่มนวล☐ เสียงดัง

☐ เสียงรบกวน☐ เสียงขึ้นหู พูดจน ยวน☐ พูดกลัวหัวเราะ

☐ หมายเหตุ ถ้าเป็นเสียงขึ้นหูจะเป็นเสียงของใคร.....

เสียงแนวกล้องที่แทรกเข้ามา

☐ เสียงยานพาหนะที่แทรกเข้ามา (รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เรือยนต์ อื่น ๆ.....)

☐ เสียงยวบยาบบนท้องถนน

☐ เสียงในร้านอาหาร หรือในครัว

☐ เสียงและอะ อื่นๆตามชน

☐ เสียงคนหนี

☐ เสียงในชนบท

☐ เสียงไม่มีเสียง

☐ เสียงในบ้าน

☐ เสียงในสำนักงาน

☐ เสียงเครื่องจักรในโรงงาน

☐ เสียงสัตว์ร้อง

☐ มีการกระจายเสียงในบริเวณใกล้เคียง

☐ อื่น

อื่นๆ.....

โทรศัพท์

☐ ในมือ

☐ ทางไกล

☐ โทรศัพท์สาธารณะ

☐ โทรศัพท์ภายใน

☐ ผู้มีความคุ้นเคยกับเป้าหมาย

☐ ไม่ใช่

☐ ไม่ใช่

การรายงาน

☐ ได้รายงานเหตุการณ์นี้แก่.....

☐ ทางโทรศัพท์

☐ ด้วยวาจา

☐ ลายลักษณ์อักษร

เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

130

ภาคผนวก ข.
แบบฟอร์มตัวอย่างแบบแถลงข่าว(Press Release)

ตัวอย่าง
แถลงข่าวฉบับที่ 1 (Prese Release)
สำหรับ : บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด
วันที่ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
เมื่อเวลา 13.30 น.ได้เกิดเหตุเพลิงลุกไหม้ ขึ้นที่บริเวณท่าเรือขนส่ง ท่าเรือ A4 ท่าเรือแหลม
ฉบัง บริษัทอ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ร่วมกับ ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย ท่าเรือแหลมฉบัง เข้าควบคุม
เหตุการณ์ ขณะนี้มีการฉีดน้ำควบคุมเพลิงอย่างต่อเนื่อง ไม่ลุกลามไปยังคลังข้างเคียง
บริษัทอ่าวไทยคลังสินค้า จำกัดได้อพยพพนักงานทั้งหมดมายังจุดปลอดภัย และควบคุมน้ำดับเพลิง
ไม่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

ลงชื่อ
บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

ตัวอย่าง
แถลงข่าวฉบับที่ 2 (Prese Release)
สำหรับ : บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด
วันที่ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
เมื่อเวลา 13.30 น.ได้เกิดเหตุเพลิงลุกไหม้ ขึ้นที่บริเวณท่าเรือขนส่ง ท่าเรือ A4 ท่าเรือแหลม
ฉบัง บริษัทอ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ได้ ร่วมกับหน่วยงานท่าเรือแหลมฉบัง ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย ท่าเรือ
แหลมฉบัง เข้าควบคุมควบคุมเหตุการณ์ ขณะนี้มีการเพลิงถูกลามไปยังสายพานลำเลียง (conveyer) ประกาศ
ภาวะฉุกเฉินระดับ 2
บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ได้อพยพพนักงานทั้งหมดมายังจุดปลอดภัย และควบคุมน้ำ
ดับเพลิงไม่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

ลงชื่อ
บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

131

132

ข้อมูลพื้นฐานของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

บริษัท อ่าวไทย คลังสินค้า จำกัด มีพื้นที่โดยประมาณ 63 ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมแหลมฉบัง A4 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหิรา จ.ชลบุรี เป็นคลังเก็บสินค้าและนำเข้าคลัง เพื่อจัดเก็บสินค้าส่งออกประเภทต่างๆ ได้แก่ น้ำตาลทรายแบบกระสอบ(Bag) และน้ำตาลทรายแบบเทกอง(bulk) รวมทั้ง มีถังเก็บกากน้ำตาล(Molasses)และสินค้าอื่นๆ เอกสารส่งออกและนำเข้า ทั้งทางเรือและรถบรรทุก มีพนักงานรวม ประมาณ 30 คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็น ดินกับท่าเรือสินค้า A3 และ A5 ชายฝั่งท่าเรือติดทะเล

สถานที่ตั้ง บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด อยู่ในท่าเรือ A4 เขตท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา ศรีราชา ชลบุรี 20230.

จากที่ว่าการอำเภอสัตหิรา	16	กิโลเมตร	ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 26 นาที
จากตัวจังหวัดชลบุรี	43	กิโลเมตร	ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 44 นาที
จากสถานีดับเพลิงท่าเรือ	3	กิโลเมตร	ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 10 นาที
จากสนามบินอู่ตะเภา	59.7	กิโลเมตร	ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 1 ชั่วโมง
จากนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	57.7	กิโลเมตร	ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 1 ชั่วโมง

7 นาที

โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ท่าเรือ A5
ทิศใต้	ติดกับ	ทะเล
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ทะเล ท่าเรือ A3
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ท่าเรือ A5



ภาคผนวก ข.
ข้อมูลพื้นฐานของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

133

แสดงตำแหน่งที่ตั้งคลังเก็บสินค้าของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด



ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ภายใน บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด มีดังนี้

- ☐ ระบบถนนและไฟฟ้าส่องสว่าง
ระบบถนนใน บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด มีถนนคอนกรีต 2 ช่องทางเป็นถนนส่วนบุคคลวิ่งผ่านกลาง ภายในคลังมีผิวจราจรเป็นพื้นถนนคอนกรีต รอบคลังสินค้า ตรงไปยังท่าเรือ ถนนสายประธานภายใน มีเขตทางกว้าง 8 เมตร แบ่งผิวจราจรออกเป็น 2 ช่องทางสำหรับรถวิ่งสวนทาง
ไฟฟ้าส่องสว่างตามแนวถนนทุกสาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ถนนในเวลากลางคืน

135

☐ ระบบระบายน้ำฝนและระบบป้องกันน้ำท่วม

ระบบระบายน้ำฝนใน บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด คือ ภายในคลังสินค้า มีระบบระบายน้ำฝนออกสู่ทะเลผ่านรางระบายน้ำ แบบเปิด สร้างอยู่ 2 ข้างทางตามแนวถนนในพื้นที่คลังสินค้า เพื่อรองรับน้ำฝนจากพื้นที่ส่วนกลางของ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด คลัง และน้ำฝนจากอาคารทุกประเภทระบายออกสู่รางน้ำสาธารณะ

☐ ระบบน้ำประปา

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ใช้ระบบน้ำประปาจากGUSCO ผ่านการท่เรือแห่งประเทศไทย

☐ ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

ระบบท่รวบรวมน้ำเสีย (Wastewater Collection System) ภายใน บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

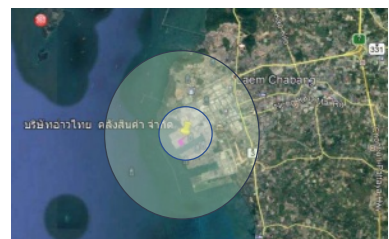
☐ ระบบไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ปล่องกระแสไฟฟ้าสู่บริษัทฯ สามารถจ่ายไฟฟ้าได้ 22 KV/115 KV ภายในพื้นที่ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

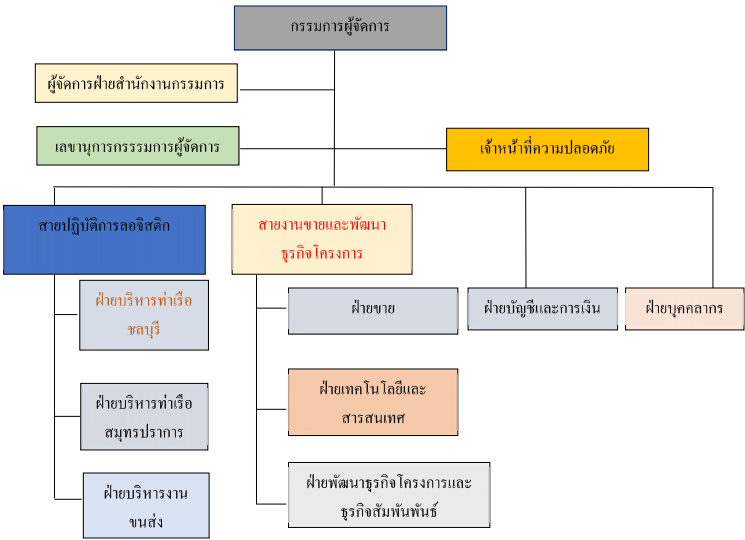
☐ ระบบกำจัดขยะ

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด โดยใช้บริการกำจัดขยะกับเทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี โดยเข้ามารับขยะมูลฝอยในพื้นที่คลังสินค้า สัปดาห์ละ 2 วัน

แผนภาพด้านล่างแสดงพื้นที่ภายในรัศมี 5 กม. บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด ซึ่งประกอบไปด้วยคลังสินค้าโดยรอบ และทะเล ถนน เส้นทางเข้า-ออก จากคลังไปยังเส้น สุขุมวิท ผ่านนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง มีบริษัทและโรงงาน ท่าเรือสินค้า โดยรอบ ไกลออกไปทางทิศเหนือมีชุมชนบ้านแหลมฉบัง และร้านอาหารชายทะเล วัดและโรงเรียน



136



หน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่วนที่ 1 หน้าที่บริหารจัดการท่าเรือชลบุรี

1. กรรมการผู้จัดการบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 กำกับดูแลบริษัท

- กำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและกำกับดูแลผู้บริหารระดับสูงบริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ปฏิบัติตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร

1.2 กำกับดูแล/ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างให้ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ, ข้อบังคับของบริษัท

1.3 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติตามพันธสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน

137

1.4 ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้งานปฏิบัติงานสำเร็จเป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กร

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายเพื่อสนับสนุนงานของให้บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด บรรลุผลสำเร็จ

2. ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือชลบุรี บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 กำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและกำกับดูแลผู้ประกอบการในพื้นที่ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด ให้ปฏิบัติตามเกณฑ์เงื่อนไข

2.2 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างให้ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท

2.3 ควบคุมการดำเนินงานด้านการขนส่งและประสานงานผู้ประกอบการขนส่งให้สามารถดำเนินงานส่งสินค้าได้บรรลุตามเป้าหมาย

2.4 ควบคุมดูแลและประสานงานผู้เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินงานด้านการขนส่งให้ถึงมือลูกค้าได้ตามเป้าหมาย

2.5 ควบคุมดูแลงานท่าเรือให้บรรลุตามเป้าหมายและกฎหมายท่าเรือ ตามมาตรฐานสากล

3.ฝ่ายงานขายและพัฒนาธุรกิจโครงการ

3.1 ควบคุมดูแลงานขายพร้อมประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานราชการ

3.2 จัดทำและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับสินค้างานขายและเรียบเรียงค่าส่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานขาย งานข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการค้าในด้านการบริการลูกค้า

3.3บริหารงานสินค้าและธุรกิจงานขายและบริการลูกค้า

3.4 การดำเนินงานด้านงานขายทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3.5 บริหารงานด้านงบประมาณและงานธุรกิจโครงการ ธุรกิจสัมพันธ์

4.งานบัญชีและการเงิน

4.1 ควบคุมการบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน/งานด้านงบประมาณ

4.2 งานด้านการเงิน/เงินสำรองจ่าย/งานตรวจจ่ายเอกสารการเงิน

4.3 จัดทำรายงานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร/ระบบบัญชีเจ้าหนี้/ภาษีซื้อประจำเดือน

4.4 ควบคุมงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ การเงินและการบัญชีองค์กร

5.งานทรัพยากรบุคคล

5.1 กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล

5.2 กำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคล และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและทรัพยากรบุคคล

5.3 กำกับดูแลงานบริหารและสื่อสารสัมพันธ์องค์กรให้เกิดผลต่อการรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมรอบๆ คลั่งสินค้า

5.4 ดำเนินการด้านงานสวัสดิการและคุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาให้ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

138

ส่วนที่ 2 การจัดองค์กรรักษาความปลอดภัยและการประสานงาน
(Section 2 Organization and coordination)

ข้อ 1. โครงสร้างหน่วยรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

ข้อ 2. คณะกรรมการประสานงานรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

2.1 ชื่อและหน่วยงานของประธานคณะกรรมการ

(1) นาย ธรรมรัตน์ หังสวก ประธานคณะกรรมการ

(2) นาย ธนพล พัทธวิไล เลขานุการคณะกรรมการ

(3) นาย นพดล ประเสริฐรัตน์ กรรมการ

2.2 สำนักงานคณะกรรมการประสานงานรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ
สำนักงานที่ทำการ บริษัท อ่าวไทยคลั่งสินค้า จำกัด

2.3 ขั้นตอนการจัดประชุมทั่วไปของคณะกรรมการ

(1) เลขานุการคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดวาระการประชุม

(2) ส่งหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

(3) จัดประชุมทั่วไป 3 เดือนต่อครั้ง

2.4 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการกรณีระดับการรักษาความปลอดภัยสูงขึ้น

ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการกรณีระดับการรักษาความปลอดภัย สูง เมื่อได้รับแจ้งการปรับระดับความปลอดภัยที่สูงขึ้นเลขานุการคณะกรรมการแจ้งประธานกรรมการ รักษาความปลอดภัยเรียกประชุมฉุกเฉินเพื่อหาหนทางมาตรการที่จำเป็น

2.5 ขั้นตอนการจดบันทึกการประชุมและแจกจ่ายเอกสารการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานพร้อมส่งหลังจากประชุม 2 วัน และแจกจ่ายให้แก่คณะกรรมการ

ข้อ 3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและหน้าที่

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานประจำของท่าเรือผู้รักษาความปลอดภัย (นอกจาก PFSSO)

(1) ดำเนินการสำรวจสภาพการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือโดยละเอียดในเบื้องต้น โดย คำนึงถึง การประเมินสถานการณ์รักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

(2)ดำเนินการเพื่อให้มีการจัดหาและดูแลรักษาแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

(3)ปฏิบัติตามและฝึกซ้อมตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

(4)ดำเนินการตรวจสอบแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรืออย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

(5)ให้คำแนะนำและปรับเปลี่ยนแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือตามความเหมาะสมเพื่อ

แก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงแผนให้ทันสมัยโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในท่าเรือ

(6)ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของท่าเรือมีความตระหนักและเฝ้าระวังในเรื่องการรักษาความปลอดภัย

(7)ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ

(8)รายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเก็บรักษาบันทึกเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ

139

(9)ประสานการปฏิบัติตามแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัทและประจำเรือ

(10) ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ตามสมควร

(11)ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(12)ดำเนินการเพื่อให้เครื่องมืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยได้มีการใช้งาน ทดสอบ ปรับแต่ง และบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

(13)ให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ ในการยื่นอุทธรณ์หลักฐานของบุคคลที่ขออนุญาตขึ้นไปบนเรือ เมื่อมีการร้องขอ

3.2 รายละเอียดของบริษัทรับจ้างรักษาความปลอดภัย (ถ้ามี) และหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาจ้าง

(1) ชื่อบริษัทรักษาความปลอดภัย : บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.เอ.การ์ด จำกัด

(2) หน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา : ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหมดภายในท่าเรือ

ข้อ 4. การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.1 กรมเจ้าท่า

ชื่อผู้ติดต่อ : -

ที่อยู่ไปรษณีย์ : 1278 ถนนโยธา แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-233-1311-8

โทรสาร : 02-236-7248

E-mail : marine@md.go.th

4.2 สำนักงานควบคุมจราจรและความปลอดภัยทางทะเล (เขตท่าเรือศรีราชา)

ชื่อผู้ติดต่อ : -

ที่อยู่ไปรษณีย์ : ท่าเรือพาณิชย์แหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา

ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

โทรศัพท์ : 038-495161-162

โทรสาร : 038-491163

E-mail : marseinfo@md.go.th VHF : Channel 71/73

4.3 สำนักงานจังหวัด (ศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจอาชญากรรมแก้ไขปัญหาก่อการร้ายสากล จังหวัดชลบุรี)

ชื่อผู้ติดต่อ : -

โทรศัพท์ : 038-274441-2 ส.ป.ท.30411

ชื่อผู้ติดต่อ : -

โทรศัพท์ : 038-282851 ส.ป.ท.30413

ชื่อผู้ติดต่อ : -

โทรศัพท์ : 038-274090 ส.ป.ท.30430

140

ชื่อผู้ติดต่อ : -	โทรศัพท์ : 038-275571
4.4 สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 สาขาชลบุรี	
ที่อยู่ไปรษณีย์ : สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 สาขาจังหวัดชลบุรี	
57/6 ถนนพาสาดรา อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	
โทรศัพท์ : 038-275346	
โทรสาร : 038-278439	
4.5 สำนักงานวอรัศรัราช	
4.6 สถานีตำรวจ กุศลศาลแหลมฉบัง	
4.7 กองทัพเรือ	
โทรศัพท์ : 038-491785	
โทรสาร : 038-491786	
โทรศัพท์ : 038-490555	
หมายเลขโทรศัพท์กองทัพอากาศ 418-0320 และ 466-1180 ตามด้วยรหัสพื้นที่และหมายเลขโทรศัพท์	
4 ตัว	
4.7 ผบ.กองเรือยุทธการ	
โทรศัพท์ภายในกองทัพอากาศ 065 1001 หมายเลขขององค์การโทรศัพท์ 038-437102	
4.8 กองเรือตรวจอ่าว	
โทรศัพท์ภายในกองทัพอากาศ 065 2000 หมายเลขขององค์การโทรศัพท์ 038-438006	
4.9 หน่วยสงครามพิเศษทางเรือ	
โทรศัพท์ภายในกองทัพอากาศ 068 2880 หมายเลขขององค์การโทรศัพท์ 038-431279	
4.10 กองการบินทหารเรือ	
โทรศัพท์ภายในกองทัพอากาศ 067 1001 หมายเลขขององค์การโทรศัพท์ 038-437116	
4.11 กองการบินทหารเรือ	
โทรศัพท์ภายในกองทัพอากาศ 067 1001 หมายเลขขององค์การโทรศัพท์ 038-437116	
4.12 ฐานทัพเรือสัตหีบ	
โทรศัพท์ภายในกองทัพอากาศ 068 1001 หมายเลขขององค์การโทรศัพท์ 038- 437163,437600	
4.13 ศูนย์อำนวยการประสานงานการป้องกันอุบัติเหตุทางบกที่ 14	
โทรศัพท์ : 038-282899 , 282501,282808	
4.14 กองกำกับการตำรวจน้ำศรีราชา	
โทรศัพท์ : 038-321422	
วิทยุ : VHM/FM ช่อง 13, Freq : 156.800 Mhz.	
4.15 สำนักตรวจคนเข้าเมือง แหลมฉบัง	

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ	
Section 3 Security Management in Port Facility	
1.1 ผู้รับผิดชอบ : กรมเจ้าท่า เป็นหน่วยงานของรัฐที่กำหนดและประกาศระดับการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ โดยจะมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของประเท เช่น สถานีข่าวกรอง สภาความมั่นคงแห่งชาติ	
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการด้านรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ	
Section 3 Security Management in Port Facility	
ข้อ 1. การเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัย	
1.2 ขั้นตอนการรับข้อมูลการเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัยและถ่ายทอดข้อมูลให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ	
การเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัย จะหาเมื่อทางรัฐบาลทางการแจ้งท่าเรือให้ปรับระดับรักษา ความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือจะเป็นผู้แจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ ระดับรักษาความปลอดภัย	
ข้อ 2. การทบทวน แก้ไขเพิ่มเติม และตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัย	
2.1 ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)	
2.2 ขั้นตอนการทบทวนแผนรักษาความปลอดภัย	
(1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือทำการทบทวนแผนหลังจากที่ทำการฝึกซ้อมแผน แล้วและพบปัญหาหรือข้อบกพร่องในระหว่างการฝึกซ้อมแผนหรือในขณะปฏิบัติงานจริง แล้ว ทำการจดบันทึกปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	
(2) เมื่อสถานการณ์ของโลกหรือสภาวะแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำท่าเรือต้องทำการพิจารณาในการดำเนินการแก้ไขแผนการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องและทันต่อเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา	
(3) นำเสนอแผนการรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือที่ได้รับการปรับปรุงจากเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยประจำท่าเรือต่อคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือเพื่อร่วม พิจารณา	
2.3 ขั้นตอนการแก้ไขเพิ่มเติมแผนรักษาความปลอดภัย	
(1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ เสนอรายงานต่ออธิบดีกรมเจ้าท่า เพื่อขอทำการปรับปรุงแก้ไขแผนการรักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ พร้อมด้วย	
รายละเอียดที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วจำนวน 3 ชุด	
(2) เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือที่ทำการปรับปรุงแก้ไขจากอธิบดี กรมเจ้าท่าแล้ว ให้นำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติต่อไป	
2.4 ขั้นตอนการตรวจสอบติดตามแผนรักษาความปลอดภัย ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานทุก 1 เดือน	

โทรศัพท์ : 038-409346 ต่อ 7	โทรสาร : -
4.16 กรมควบคุมโรคติดต่อ	
โทรศัพท์ : 038-409344	
โทรสาร : 038-401112	
4.17 กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จ.ชลบุรี	
โทรศัพท์ : 038-282899-9 ต่อ 198	
4.18 งานป้องกัน เทศบาลแหลมฉบัง	
โทรศัพท์ : 038-287031 ต่อ 2	
4.19 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา	
โทรศัพท์ : 038-322170, 311011	
4.20 โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้า ญ ศรีราชา	
โทรศัพท์ : 038-320200	
4.21 โรงพยาบาลวิภาวธรรมแหลมฉบัง	
โทรศัพท์ : 038-491888	
4.22 โรงพยาบาลแหลมฉบัง(อ่าวอุดม)	
โทรศัพท์ : 038-351010-2	
ข้อ 5. การสื่อสาร (ระบบหลักและระบบสำรอง)	
5.1 การสื่อสารระหว่างท่าเรือกับเรือ	
1.เรือที่จะเข้าเทียบท่าเรือ A4 โดยตัวแทนเรือจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรือที่จะเข้าเทียบท่า โดยแจ้งศูนย์ควบคุมจราจร และ ความปลอดภัยทางทะเล เขตท่าเรือศรีราชา กับ นายท่า , เจ้าหน้าที่ PFSO ของท่าเทียบเรือ A4 ก่อนที่เรือจะเข้าเทียบท่าภายใน 24 ชั่วโมง	
2.ท่าเรือ A4 โดยนายท่าจะยืนยันเวลาที่แน่นอนที่จะให้เรือเข้าเทียบท่า นายท่าจะแจ้งเวลาที่ให้เรือเข้าเทียบท่าแก่ตัวแทนเรือ , เจ้าหน้าที่ท่าเรือ และ กองการทำของท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อเตรียมการในการนำเรือเข้าเทียบท่า	
3.เมื่อเรือเทียบท่าเรือ A4 นายท่าติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทางเรือเพื่อเตรียมการในการขนถ่ายสินค้า	
4.การติดต่อสื่อสารระหว่างเรือกับท่าเรือสามารถติดต่อผ่านทางวิทยุVHM/FM ช่อง 13,Freq : 156.700 Mhz.	
5.2 การสื่อสารภายในสำหรับการรักษาความปลอดภัย	
การติดต่อสื่อสารกับระบบเตือนภัยหากเรือประสบเหตุฉุกเฉินก่อนที่จะเข้าเทียบท่าหรือระหว่างระหว่างทางในทะเล สามารถแจ้งสัญญาณเตือนภัยไปยังสำนักงานควบคุมจราจรและความปลอดภัยทางน้ำ และสามารถติดต่อผ่านทางวิทยุ VHM/FM ทางช่อง 13,Freq : 156.700 Mhz. (Marine Band) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง	

ข้อ 3. การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ	
3.1 ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3.2 ระบบสารสนเทศที่สำคัญและการป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้อง	
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (LAN)	
3.3 ขั้นตอนการหาสาเหตุข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการรักษาความปลอดภัย	
1. สำรองโดยคอมพิวเตอร์ SERVER	
2. สำรองโดยแผ่น CD	
3. ระยะเวลาการจัดเก็บแผนรักษาความปลอดภัย 5 ปี	
3.4 การจัดเก็บสำเนาข้อมูลสารสนเทศ	
1. สำรองโดยคอมพิวเตอร์ SERVER เก็บรักษาในห้อง SERVER	
2. สำรองโดยแผ่น CD และเก็บรักษาโดยผู้รับผิดชอบ	
ข้อ 4. การรักษาความปลอดภัยสินค้าอันตรายและสิ่งของซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย	
-ท่าเรือ A4 ไม่รับขน-ถ่าย สินค้าอันตราย	
ข้อ 5. การบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือรักษาความปลอดภัย	
5.1 ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)	
5.2 รายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการตรวจค้นและเฝ้าระวังและระบบเตือนภัยตลอดจน อุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย	
(1) วิทยุสื่อสาร	
(2) โทรศัพท์	
(3) กล้องวงจรปิด (CCTV) 78 ตัว	
5.3 รายละเอียดแผนการบำรุงรักษา	
-เมื่อขารุดแจ้งแผนบุคคลและพัสดุเพื่อส่งซ่อม	
-ตรวจเช็คสภาพและความพร้อมใช้งานทุกๆ เดือน	
5.4 รายละเอียดการปฏิบัติสำหรับอุปกรณ์และเครื่องมือใช้การไม่ได้	
ผู้รายงานปัญหาแบบฟอร์ม และส่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ ผ่านหัวหน้าสาย งานรักษาความปลอดภัยรับทราบ	
ข้อ 6. การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย	
6.1 ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)	
6.2 รายละเอียดแผนการฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย	
(1) ให้ความรู้ความเข้าใจในระบบรักษาความปลอดภัยท่าเรือ	
(2) ให้ตระหนักในความจำเป็นที่จะต้องมีการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ	
(3) ให้ความร่วมมือในมาตรการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ	
(4) จัดการอบรมให้เสร็จภายใน 1 ปีหลังจากได้รับอนุมัติแผน และมีการทบทวนในเดือนตุลาคม ของทุกปี	
6.3 รายละเอียดการฝึกอบรมความตระหนักในการรักษาความปลอดภัย	

- (1) ความรู้เกี่ยวกับการคุกคามและแบบฉบับการรักษาความปลอดภัยในปัจจุบัน
- (2) การรู้จักและการตรวจเกี่ยวกับอาวุธ สารอันตราย และเครื่องมือต่าง ๆ
- (3) การสังเกตพฤติกรรมของบุคคลที่น่าจะเป็นภัยคุกคามการรักษาความปลอดภัย
- (4) วิธีการดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม การตรวจตรา

6.4 รายละเอียดขั้นตอนการจัดบันทึกการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย

- (1) จัดบันทึกการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยแต่ละครั้ง
- (2) รายงานให้กรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีทราบ

ข้อ 7. การฝึกปฏิบัติและฝึกซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัย

- 7.1 ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)
- 7.2 รายละเอียดการฝึกปฏิบัติ

- (1) การฝึกปฏิบัติจริงอย่างเต็มที่
- (2) การจำลองสภาพแวดล้อม
- (3) การซ้อมอพยพ

7.3 รายละเอียดการฝึกซ้อมแผนร่วมปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน, การอพยพ กับทางบริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.เอ.อาร์.ดี จำกัด โดยมีการซ้อมทุก ๆ สัปดาห์

ข้อ 8. คนประจำเรือและการขึ้นจากเรือ

- 8.1 ผู้รับผิดชอบ : (1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)
- (2) ตัวแทนสายการเดินเรือ (Ship Agent)
- (3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ (SSO)
- 8.2 ขั้นตอนการจัดการคนประจำเรือเมื่อมาถึงท่าและขึ้นลงจากเรือและผ่านเข้าออกท่าเรือ
 - (1) ผู้จัดส่งของ หรือ ผู้โดยสารขึ้นเรือจัดหาเอกสารผ่านท่า
 - (2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือทำการติดต่อกับ SSO ของเรือยืนยันการส่งของหรือ
 - ผู้โดยสารขึ้นเรือ
 - (3) ทาง SSO ของเรือหาเอกสารยืนยันการรับของ หรือ ผู้โดยสารขึ้นเรือ
 - (4) เรือที่เทียบท่าต้องการส่งของลงจากเรือต้องมีเอกสารยืนยันจากทาง SSO ของเรือ
 - (5) ผู้โดยสารลงจากเรือต้องมีเอกสารยืนยันจากทาง SSO ของเรือว่าเป็นใคร, ต้องการลงจากเรือ
 - เพื่อการใส่สัให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ ผู้ที่ลงจากเรือจะสามารถกลับขึ้น
 - เรืออีกครั้งได้โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าเรือทำการตรวจสอบเอกสารของทาง SSO
 - เรียบร้อยแล้ว
 - (6) กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่าง PFSO กับ SSO ก่อนเรือเข้าท่า 24 ชั่วโมง

145

เมื่อรัฐภาคีของท่าเรือเห็นว่าจำเป็นหรือรัฐภาคีของเรือเห็นว่าจำเป็น ซึ่งเกิดจากผลจากการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัย ของท่าเรือเมื่อท่าเรือเห็นว่าเรือดังกล่าวที่จะเข้าเทียบท่ามีความเสี่ยงต่อท่าเรือซึ่งจะมีผลมาจาก

- 7.1 สินค้ามีกับเรือ
- 7.2 รัฐเจ้าของธง
- 7.3 เรือที่จอดอยู่ในท่าเดียวกันหรือติดกันที่มีความเสี่ยง
- 7.4 บริษัทเรือ
- 7.5 สัญชาติของลูกเรือ
- 7.6 สถานการณ์แวดล้อมจากภายนอกขณะนั้น

10.3 ขั้นตอนการปฏิบัติต่อเรือที่ไม่เป็นภาคีอนุสัญญา SOLAS

เรือที่ไม่ได้เป็นภาคีอนุสัญญา SOLAS และจะขอเทียบท่านั้นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนเพื่อมิ การเตรียมความปลอดภัยการที่จำเป็น และเช็คข้อมูลความปลอดภัยกับทางสำนักงานขนส่งทางน้ำเพื่อหาข้อมูลของเรื่อนั้น ๆ

10.4 การปฏิบัติเมื่อเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยสูงกว่าท่าเรือ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ รายงานต่อกรมเจ้าท่ารับทราบก่อนเรือจะเข้าเทียบท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และเพิ่มมาตรการทางการปฏิบัติในด้านการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ก่อนที่เรือ รักษาความปลอดภัยพื้นที่ก่อนที่เรือจะเข้าเทียบท่า นับตั้งแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำท่าเรือได้รับแจ้งจากเรือหรือตัวแทนสายเดินเรือ และรายงานต่อกรมการขนส่งทางน้ำและ พานิชย์นาวีทราบถึงการเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยทราบ พร้อมทั้งรับคำแนะนำจากกรมการ ขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้มาตรการดังกล่าว เมื่อเรือมี ระดับการรักษาความปลอดภัยสูงกว่าท่าเรือ ท่าเรือไม่จำเป็นต้องปรับระดับการรักษาความปลอดภัยให้ อยู่ในระดับเดียวกับเรือ แต่หากเรือต้องการให้ท่าเรือเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้สูงกว่า

ปกติ ซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่ายเข้ามาเกี่ยวข้อง ทางเรือจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามที่เรือ ร้องขอ หรือหากท่าเรือเห็นว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือดีอยู่แล้วก็ไม่จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยแต่อย่างใด

ข้อ 11. การแจกจ่ายและเก็บรักษาทุญแจ

- 11.1 ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)
- 11.2 รายละเอียดที่เก็บแม่กุญแจและผู้ถือกุญแจต่าง ๆ
- กุญแจประตูทางเข้า-ออกต่างๆ จะเก็บไว้ที่ OFFICE หน่วยงานรักษาความปลอดภัยผู้ที่จะนำไปเปิดได้จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยทุกครั้งไปจึงจะนำไปเปิดได้ และต้องลงรายละเอียดให้ทราบถึงผู้เก็บและผู้ถือประตูประตูลงทุกครั้ง
- 11.3 ขั้นตอนตรวจสอบและปฏิบัติเมื่อทุญแจหาย
- หากกุญแจเกิดสูญหายไป ต้องมีการสอบสวนผู้ทำการเบิกครั้งสุดท้ายรวมถึงวัตถุประสงคที่เอาไป โดยหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยต้องออกหาสำรวจบริเวณที่หายไปจนกว่าจะมั่นใจว่าหายจึงให้แจ้งหัวหน้าสายงานบริหารบุคคลรับทราบก่อนทำการเปลี่ยนแม่กุญแจอันใหม่ เพื่อป้องกันการใช้

ข้อ 9. การรับแจ้งสัญญาณเตือนภัยของเรือ

- 9.1 ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)
- 9.2 การแจ้งหน่วยงานกรณีเหตุสัญญาณเตือนภัยจากเรือ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ รับติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโดยทางโทรศัพท์ หรือทางวิทยุสื่อสาร
- 9.3 การปฏิบัติเมื่อรับสัญญาณเตือนภัยจากเรือ
- (1) แจ้งหน่วยงานรักษาความปลอดภัยท่าเรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาท่าเรือ
- (2) สื่อสารและขอการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ SSO ของเรือว่ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น
- (3) ให้นำยาท่าเรือ สิ่งหยุดกิจกรรมทุกอย่างบริเวณหน้าท่าเรือ เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และแจ้งให้ทางหน่วยงานบริหารท่าเรือทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 9.4 ขั้นตอนการตรวจสอบและปฏิบัติเมื่อเหตุสัญญาณเตือนภัยจากเรือผิดพลาด
- เจ้าหน้าที่ SSO รายงานถึงการแจ้งสัญญาณเตือนภัย แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ และชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้อผิดพลาดนั้นๆ

ข้อ 10. การทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

10.1 ผู้รับผิดชอบ

- (1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)
- (2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริษัทเรือ (CSO)
- (3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ (SSO)

ข้าพเจ้าเรือ การทำปฏิญญาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ระหว่างเรือกับท่าเรือ จะกระทำการระหว่างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำเรือ ตามกฎระเบียบของกรมเจ้าท่าโดยจะกระทำก่อนที่จะมีการดำเนินกิจกรรมระหว่างเรือกับท่าเรือดังนี้

1. สินค้ามีกับเรือ
2. รัฐเจ้าของธง
3. บริษัทเรือ
4. สัญชาติของลูกเรือ
5. สถานการณ์แวดล้อมจากภายนอกขณะนั้น
6. เกิดจากความประสงค์ของทางการของเรือที่ชักธงของชาตินั้น เช่น เมื่อเรือมีระดับการรักษาความปลอดภัยที่สูงกว่าท่าเรือ ดังนั้นเรือทุกลำที่มีระดับการรักษาความปลอดภัยสูงกว่าท่าเรือ ท่าเรือไม่ต้องปรับระดับการรักษาความปลอดภัยขึ้นให้อยู่ในระดับเดียวกับเรือ แต่ถ้าหากทางเรือต้องการให้ท่าเรือเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้สูงกว่าปกติ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นทางเรือจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามที่เรือร้องขอ หรือถ้าหากท่าเรือเห็นว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยของท่าเรือดีอยู่แล้วก็ไม่จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยแต่อย่างใด
7. ผลจากการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของเรือ จากการประเมินความเสี่ยงของท่าเรือซึ่งอาจจะจะมีผลมาจาก

146

ลักลอบใช้ประตูโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 12. การเก็บรายงานและการจัดบันทึกเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

- 12.1 ผู้รับผิดชอบ : (1) หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
- (2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO)

12.2 รายละเอียดการเก็บรายงานที่จำเป็นต้องเก็บ

- (1) รายงานการตรวจตราบริเวณท่าเรือ สิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นทุก ๆ 1-2 ชั่วโมง
- (2) รายงานสิ่งผิดปกติต่างๆ ที่อยู่บริเวณรอบๆ และเขตหวงห้ามท่าเรือ
- (3) รายงานการขนย้ายวัตถุใบ ใบข้อสินค้าที่ขึ้นจากเรือ

ส่วนที่ 4 มาตรการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1

Section 4 Security Measures Level 1

ข้อ 1. พื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

- 1.1 รายการและแผนผังพื้นที่หวงห้ามและทางเข้า
- (1) ท่าเทียบเรือ
- (2) คลังสินค้า
- (3) อาคารสำนักงาน

1.3 ขั้นตอนการจัดพื้นที่หวงห้ามชั่วคราว

- (1) บริเวณท่าเรือ ขณะเรือไม่เข้าเทียบท่าจะจัดเป็นพื้นที่ควบคุม และถ้าเรือเทียบท่าจะจัดเป็นพื้นที่หวงห้ามจะเข้าได้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับอนุญาต
- (2) บริเวณน้ำใกล้ท่าเทียบเรือและจุดผูกเรือ ขณะเรือไม่เข้าเทียบท่าจะจัดเป็นพื้นที่ควบคุม และถ้าเรือเทียบท่าจะจัดเป็นพื้นที่หวงห้ามจะเข้าได้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องหรือได้รับอนุญาต
- (3) บริเวณอาคารสำนักงาน ขณะไม่ใช้เวลาทำงานจะจัดเป็นพื้นที่หวงห้าม และในเวลาทำงานจะจัดเป็นพื้นที่ควบคุม
- (4) บริเวณคลังสินค้าจะจัดเป็นพื้นที่หวงห้าม และในเวลาทำงานจะจัดเป็นพื้นที่ควบคุม

1.4 รายการและแผนผังพื้นที่ควบคุม

- (1) บริเวณอาคารสำนักงาน

1.5 มาตรการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม

- (1) พื้นที่หวงห้ามมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลประจำตลอด 24 ชม.
- (2) พื้นที่ควบคุมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ดูแลประจำทุก ๆ 2 ชม.

รายละเอียดในการเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

147

148

ภาคผนวก ข-6

เอกสารรับรองการกำจัดสิ่งปฏิกูลในโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

งานสุขาภิบาล

(ห้องน้ำ)

เดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

เดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

Navigation icons: Back, Forward, Home, Search, etc. | Selections | Create Dispute Case

Name [REDACTED]
City [REDACTED] ชลบุรี

	Assignment	DocumentNo	Type	Doc. Date	Amount in Local Crpy	LCurr	Clrng doc.	Clearing	PayT	Text
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการงานสุขาภิบาล (สูบล้างถัง) จุด W7
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการงานท่อลงถังบำบัด จุดตรงถัง 8.06.2
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล จุดลงคิ่ว วันที่ 13.12.2022
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล ห้องน้ำหลัง Intake
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล ห้องน้ำจุดลงคิ่ว 09/01/23
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล ห้องน้ำจุดลงคิ่ว 11/01/23
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล ห้องน้ำจุดลงคิ่ว 02/02/23
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล จุดลงคิ่ว 28/01/23
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการงานสุขาภิบาลจุดปล่อยพักหลังออฟฟิศ28.02
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล น้ำเสียโมลาส 11.04.2023
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล โมลาส 22.03.2566
<input type="checkbox"/>										ค่าบริการสุขาภิบาล น้ำเสียโมลาส 13/02/66
<input type="checkbox"/>					74,900.00-	THB				
<input type="checkbox"/>					80,785.00-	THB				

ชื่อสถานประกอบการ น.ส.บวรลักษณ์ เบญญาพัชรนันท์

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 54/1 ถ.สุรศักดิ์สงวน ต.ศรีราชา อําเภอสํรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทร .062 - 1989244

เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 2007 00247 036

[REDACTED]

เล่มที่ 61

ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 14

Date : 21- Jul-2023

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด (สาขา000000)

[REDACTED]

จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1 JOB	2,500.00	ค่าบริการ งานสุขาภิบาล (สูบลบฎูล) จุฑรับโมลาส เข้าบริการ วันที่ 17-Jul-2023	2,500.00
จำนวนเงินรวม			2,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตรา 7 %			175.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)			
สองพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน			2,675.00
การชำระเงิน	เงินสด	เลขเช็ค	เช็ค
การชำระเงิน	ธนาคาร/สาขา	เลขที่	วันที่
โอนเงินเข้าบัญชี	ไทยพาณิชย์/ตึกคอมศรีราชา	[REDACTED]	
หักภาษี ณ ที่จ่าย อัตรา 1 %			25.00
[REDACTED]			
ผู้แจ้งหนี้			ผู้รับแจ้งหนี้

ภาคผนวก ข-7

เอกสารรับรองการให้บริการเก็บข้อมูลฝอย

จากเทศบาลนครแหลมฉบัง

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

ใบเสร็จเทศบาล

ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ

เดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

ใบสำคัญจ่าย

จ่าย นางสาวอุมาพร นวลประดิษฐ์ (PC503004)

รายละเอียด: ค่าช่วงเวลาน้ำตาลเทกอง เดือนมกราคม,ค่าเก็บขยะเอกสาร# 6500000162

ธนาคาร(เช็ค): _____วันที่: 10/02/2023

รหัสบัญชี	ข้อบัญชี	เดบิต	เครดิต
232610	Petty Cash Reimbursement (นางสาวอุมาพร นวลประดิษฐ์ (PC503004))	10,800.00	
1010031	CA-SCB-Ploenchit Center 1 (Suspense Payment)		10,800.00
(หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)		10,800.00	10,800.00

AAWTHAI WAREHOUSES CO.,LTD.

ใบสรุปการจ่ายเงิน

ใบสำคัญจ่ายเลขที่ 6500000162

10.02.2023

จ่ายให้ นางสาวอุมาพร นวลประดิษฐ์

(PC503004)

ธนาคาร SCB

สาขา Ploenchit Center 1

เลขที่เช็ค

ลงวันที่

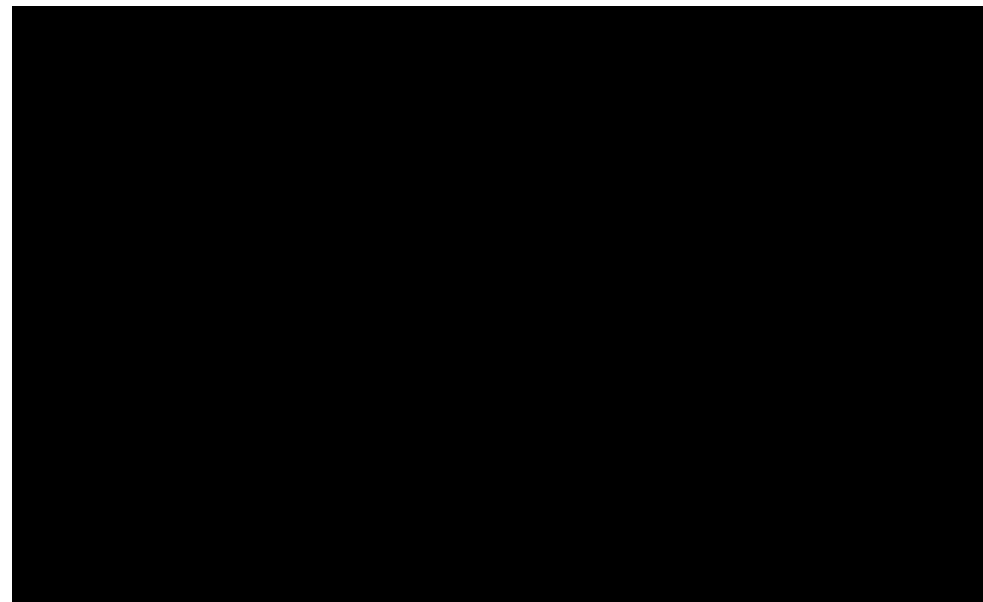
เพื่อชำระค่า

หมายเลขอ้างอิง	หมายเลขเอกสาร	รายการ	ยอดรวม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
PC66_01/005	6200000005	ค่าเก็บขยะเดือน เดือนมกราคม 2566	3,000.00		3,000.00
PC66_1/006	6200000006	ค่าล่วงเวลาน้ำตาลเทกอง เดือนมกราคม	7,800.00		7,800.00
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)			10,800.00		10,800.00



Post - PAYMENT ADVICE

This document is an integral part of Credit Advice



Invoice No. / Purchase Order No.	Invoice Descriptions	Invoice Date	Type of Income	Invoice Amount	VAT Amount	WHT Amount
PC66_01/005 / 6200000005	ค่าเก็บขยะเดือน เดือนมกราคม 2566	20/01/2023	-	3,000.00	0.00	0.00
PC66_1/006 / 6200000006	ค่าล่วงเวลาน้ำตาลเทกอง เดือนมกราคม	24/01/2023	-	7,800.00	0.00	0.00

Remark: 1. This document is only to indicate that the Bank has been in receipt of an instruction from the payer to proceed with the money transfer and that the transaction is being processed by the Bank. It is however not a confirmation as to a success or completion of such money transfer transaction nor is it a representation given by the Bank that such transaction will be of success.

2. This document does not require the signature of authorized person of the Bank since it is printed through a computer system.

If you need further information and/or have not received such specified amount, please contact business call center 0-2722-2222

8/2/66 09:52

View Direct Credit Payment - SCB

WELCOME, NARUEMOL P.

CORP: AAWTHAI WAREHOUSES CO.,LTD.

LAST LOGIN 08/02/2023 08:49
You have unread messages: 0Timestamp: 08:57
SCB Central Center | Dashboard | Role | Preferences | My Account | Help | Exit

Information Reporting Payments Transfers Beneficiaries Services

Domestic Payments International Payments T/A and B/B File Upload e-Payment

PAYMENTS

DOMESTIC PAYMENTS

VIEW DIRECT CREDIT PAYMENT

Use this screen to view details of a Direct Credit payment instruction. The actions available for this payment depend on the payment status and your user entitlements.

Payment Information

Description: Imported, Reference = 230210_1F10D
70B4EA16B50BF10E5C91207D32945242E9AC3021
From Account: aawho216 - 216-3-00054-3 - Current - THB
Fee Charge Account: aawho216 - 216-3-00054-3 - Current - THBType: Direct Credit
Status: Ready to Sign[View Error >](#)Status Description: N/A
Transaction Number: 123031444Value Date: 10/02/2023
Transaction Reference: 230210_1F10D

Beneficiaries

Beneficiary Name	A/C No.	Cust. Ref.	Bnk.	Amt.	Beneficiary Charge	Cr. Advice	Delivery	Pickup	Notification	Remark
นางสาวกมลภากร วงศ์พัฒน์วัฒนา	2202116390	650000015550302023	014	10,000.00THB	No	Enable	Business Net	N/A	Email	
View Invoice >										
น.ส. อรุณพร นวลประสิทธิ์วงศ์	8072250354	650000015650302023	014	17,242.00THB	No	Enable	Business Net	N/A	Email	
View Invoice >										
น.ส. อรุณพร นวลประสิทธิ์วงศ์	8072060377	650000015750302023	014	36,150.00THB	No	Enable	Business Net	N/A	Email	
View Invoice >										
น.ส. อรุณพร นวลประสิทธิ์วงศ์	6562207615	650000015850302023	014	801.43THB	No	Enable	Business Net	N/A	None	
View Invoice >										
นางสาวกมลภากร วงศ์พัฒน์วัฒนา	6534370389	650000015950302023	014	2,293.50THB	No	Enable	Business Net	N/A	None	
View Invoice >										
นางสาวกมลภากร วงศ์พัฒน์วัฒนา	2832184925	650000016050302023	014	327.42THB	No	Enable	Business Net	N/A	None	
View Invoice >										
นางสาวกมลภากร วงศ์พัฒน์วัฒนา	8144053882	650000016150302023	014	549.50THB	No	Enable	Business Net	N/A	None	
View Invoice >										
นางสาวกมลภากร วงศ์พัฒน์วัฒนา	8072250354	650000016250302023	014	10,800.00THB	No	Enable	Business Net	N/A	Email	
View Invoice >										
น.ส. อรุณพร นวลประสิทธิ์วงศ์	6532972282	650000016350302023	014	4,113.00THB	No	Enable	Business Net	N/A	Email	
View Invoice >										

Audit Information

Action Create
User Name NARUEMOL PAENGSR1_aawho216
Date/Time 08/02/2023 09:42[Back](#)[View Report >](#)[Delete Payment >](#)

บริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัด

Business Place: 0000 Fiscal Year: 2023

AAW Invoice Register

Report Date: 02.02.2023 21:55

Page: 1

Supplier Name: นางสาวกมลภากร นวลประสิทธิ์วงศ์ (PC503004)

Invoice Type: KC

Assignment: PC66_1/006

Document Number: 6200000006

Posting Date: 31.01.2023

Entered by: PETANGKANP

Entered Date: 02.02.2023

Accounting Period: 01

Supplier Name			Invoice Number	Original Amount	Description	Invoice Date	Invoice Type	Assignment					
นางสาวกมลภากร นวลประสิทธิ์วงศ์			PC66_1/006	7,800.00	ค่าส่งของไปท่าเรือกรุงเทพ (เดือนมกราคม)	31.01.2023	KC	PC66_1/006					
Type	Line	Account	Account Name	Amount	Description	Date	Tax code	Serv. H.	DC	CCTR	PCTR	Prod. H.	IO
Item	1	540126	ค่าขนส่ง-บริการอื่น	3,800.00	JAN_2023 ค่าส่งของไปท่าเรือกรุงเทพ (มกราคม 199885.6	24.01.2023	VX	1705		5033752109	5033752109	09010101	5030537521B D
Item	2	540126	ค่าขนส่ง-บริการอื่น	4,000.00	JAN_2023 ค่าส่งของไปท่าเรือกรุงเทพ (มกราคม 199862/11	24.01.2023	VX	1705		5033752109	5033752109	09010101	5030537521B D

Withholding tax at payment WHT Desc WHT Amount WHT Base WHT Rate(%)

Total for นางสาวกมลภากร นวลประสิทธิ์วงศ์ 7,800.00 7,800.00
กำหนดจ่ายวันที่ 10.02.2023

Total for PC66_1/006 7,800.00 7,800.00 THB

Total for THB 7,800.00 7,800.00

ใบขออนุมัติให้จ่ายเงิน

☐ อยู่ในเค็ด แสตนดาร์ด เทอร์มินัล จำกัด

☐ มีทรผลคสังสินค้ำ จำกัด

☒ อ่าวไทยคสังสินค้ำ จำกัด

ชื่อ-สกุล ผู้ขอให้ออนุมัติ อุมพร นวลประดิษฐ์

ฝ่าย ปฏิบัติการคลัง

คลัง

แหลมฉบัง

จ่ายให้

กรมศุลกากร

วันที่ขอเบิก

บริษัท อ่าวไทยคสังสินค้ำ จำกัด

รหัสบัญชีตามงบประมาณ

จำนวนเงิน

24/01/2566

ค่าล่วงเวลา รถบรรทุกนำตาลออกด่าน นอกเวลาทำการ เทศอง

7,800.00

หมายเหตุ : ขนย้ายนำตาลออกนอกเขตรั้วศุลกากร นอกเวลาเปิดทำการ

ใบขออนุมัติให้จ่ายเงิน

☐ อยู่ในเค็ด แสตนดาร์ด เทอร์มินัล จำกัด

☐ มีทรผลคสังสินค้ำ จำกัด

☒ อ่าวไทยคสังสินค้ำ จำกัด

ชื่อ-สกุล ผู้ขอให้ออนุมัติ อุมพร นวลประดิษฐ์

ฝ่าย ปฏิบัติการคลัง

คลัง

แหลมฉบัง

จ่ายให้

กรมศุลกากร

วันที่ขอเบิก

บริษัท อ่าวไทยคสังสินค้ำ จำกัด

รหัสบัญชีตามงบประมาณ

จำนวนเงิน

24/01/2566

ค่าล่วงเวลา รถบรรทุกนำตาลออกด่าน นอกเวลาทำการ เทศอง

7,800.00

หมายเหตุ : ขนย้ายนำตาลออกนอกเขตรั้วศุลกากร นอกเวลาเปิดทำการ

เล่มที่ ก. 199885



กศก.119

เลขที่ 6

กรมศุลกากร

ใบเสร็จรับเงินประเภทอื่น ๆ

ชื่อผู้ชำระเงิน น. อภัยภูเบศร์

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมศุลกากร		
<input type="checkbox"/> ค่าปรับศุลกากร		
<input type="checkbox"/> ค่าขายของกลาง		
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าส่งเวลา 1 (บาท)	5,000	
<input type="checkbox"/> รายได้เบ็ดเตล็ด		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	5,000	

จำนวนเงินตัวอักษร ๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อผู้รับเงิน (นายสุวิทย์ บานสวัสดิ์กุล)

วันที่ 16.10.66

ตำแหน่ง (เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน)

สำเนา / ด้านศุลกากร กษ

เล่มที่ ก. 199862



กศก.119

เลขที่ 11

กรมศุลกากร

ใบเสร็จรับเงินประเภทอื่น ๆ

ชื่อผู้ชำระเงิน น. อภัยภูเบศร์

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมศุลกากร		
<input type="checkbox"/> ค่าปรับศุลกากร		
<input type="checkbox"/> ค่าขายของกลาง		
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าส่งเวลา 1 (บาท)	4,000	
<input type="checkbox"/> รายได้เบ็ดเตล็ด		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		
รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	4,000	

จำนวนเงินตัวอักษร ๔,๐๐๐ บาท

ลงชื่อผู้รับเงิน (นายสุวิทย์ บานสวัสดิ์กุล)

วันที่ 22.01.66

ตำแหน่ง (เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน)

สำเนา / ด้านศุลกากร กษ

ใบเสร็จลงเวลา วันที่ 16-23.01.66

Final Audit Report

2023-02-02

Created: 2023-02-02

By:

Status:

Transaction ID:

"ใบเสร็จลงเวลา วันที่ 16-23.01.66" History



Adobe Acrobat Sign

บริษัท อ่าวไทยอสังหาริมทรัพย์ จำกัด

Business Place: 0000 Fiscal Year: 2023

AAW Invoice Register

Report Date: 02.02.2023 10:42

Page: 1

Supplier Name: นางสาวอุษาพร นวลประสิทธิ์ (PC503004)

Invoice Type: KC

Assignment: PC66_01/005

Document Number: 6200000005

Posting Date: 31.01.2023

Entered by: PETANGKANP

Entered Date: 02.02.2023

Currency: THB

Accounting Period: 01

Supplier Name		Invoice Number	Original Amount	Description	Invoice Date	Invoice Type	Assignment						
นางสาวอุษาพร นวลประสิทธิ์		PC66_01/005	3,000.00	ค่าเก็บขยะเดือน มกราคม 2566	31.01.2023	KC	PC66_01/005						
Type	Line	Account	Account Name	Amount	Description	Date	Tax code	Serv. B.	DC	CCTR	PCTR	Prod. H.	IO
Item	1	636998	ค่าบริการอื่นๆ	2,000.00	JAN_2023 ค่าเก็บขยะ AAW	20.01.2023	VX			5033752100	5033752100		5030537521C N
Item	2	636998	ค่าบริการอื่นๆ	1,000.00	JAN_2023 ค่าเก็บขยะ GI	20.01.2023	VX			503375BC09	503375BC09		50305375BC0 N

Withholding tax at payment WHT Desc WHT Amount WHT Base WHT Rate(%)

Total for นางสาวอุษาพร นวลประสิทธิ์ 3,000.00 3,000.00
กำหนดจ่ายวันที่ 10.02.2023

Total for PC66_01/005 3,000.00 3,000.00 THB

Total for THB 3,000.00 3,000.00

๒๐๐๐๐๒๖๐



ที่ นพ.ร.บ.ป.ร. ๑๖

สำนักงานเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง
ศูนย์ราชการเมืองใหม่แหลมฉบัง
ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

๕ กรกฎาคม 2553

เรื่อง การขอเงินกู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าแหลมฉบัง

อ้างถึง หนังสือบริษัท อ่าวไทยคลังสินค้า จำกัดที่ คส 141/2553 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ท่านมีความประสงค์ให้เทศบาลนครแหลมฉบัง ดำเนินการเก็บเงิน
มูลค่าภายในบริษัท เพิ่มจากทุกวันที่ 15 เป็นเก็บเงินมูลค่าภายในบริษัทและทุกวันที่ 15
(สัปดาห์ละ 2 ครั้ง) เนื่องจากภายในบริษัท มีปริมาณมูลค่าเพิ่มขึ้น นั้น

ในการนี้เทศบาลฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า บริษัทฯ มีปริมาณมูลค่าเพิ่มขึ้นจาก 1 ลูกบาศก์
เมตรต่อวัน เป็น 2 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยเทศบาลฯ จะให้บริการเก็บเงินมูลค่าภายในบริษัทได้ดังนี้

1 กรณีนำเงินค่าธรรมเนียมเก็บเงินมูลค่าภายในบริษัท มาชำระที่งานจัดเก็บรายได้ สำนักงานคลัง
เทศบาลนครแหลมฉบัง ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

2 เทศบาลฯ จะเป็นผู้กำหนดวันในการเก็บเงินมูลค่าภายในบริษัทสัปดาห์ละ 2 ครั้งตามความเหมาะสม

3 กรณีบริษัทฯ มีปริมาณมูลค่าเปลี่ยนแปลงจากเดิม เทศบาลฯ จะดำเนินการประเมิน
ค่าธรรมเนียมเก็บเงินมูลค่าภายในบริษัท และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมฯ ใหม่ตามความเป็นจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานรักษาความสะอาดฯ

โทร / โทรสาร 0 3849 4721

E mail pub.health@icb.go.th

๒๐๐๐๐๒๖๐
๒-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๓
"เขตเมืองใหม่และเขตอุตสาหกรรม"

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03027/66

วันที่ 30 มกราคม 2566

เทศบาลนครแหลมฉบัง

ได้รับเงินจาก บจก.อ่าวไทยคลังสินค้า (สำหรับแหลมฉบัง)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ ไม่มีเลขที่ ม.3 ม.- ซ.- ถ.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ค่าธรรมเนียมเก็บและเงินมูลค่าภายในบริษัท	4401030106.001	3,000.00	เดือนมกราคม 2566
รวมเงิน			3,000.00	

ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)

ใบเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวพัทธนันท์ อุ่นฟ้า)

เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวอุดม เลขที่บัญชี 2471000010 : 3,000.00 บาท
วันที่ 30 มกราคม 2566
รวม : 3,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลนครแหลมฉบัง

เลขที่ RCPT-04495/66
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

ได้รับเงินจาก บจก.อ่าวไทยคลังสินค้า (ท่าเรือแหลมฉบัง)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ไม่มีเลขที่ ม.3 ม.- ซ.- ถ.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	เดือนกุมภาพันธ์ 2566
รวมเงิน			3,000.00	
ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
		(นางสาวพืชรินทร์ อุ่นฟ้า)		
		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวอุดม เลขที่บัญชี 2471000010			:	3,000.00 บาท
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566				
			รวม :	3,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลนครแหลมฉบัง

เลขที่ RCPT-06234/66
วันที่ 20 มีนาคม 2566

ได้รับเงินจาก บจก.อ่าวไทยคลังสินค้า (ท่าเรือแหลมฉบัง)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ไม่มีเลขที่ ม.3 ม.- ซ.- ถ.ทุ่งสุขลา อ. .ศรีราชา จ.ชลบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	เดือนมีนาคม 2566
รวมเงิน			3,000.00	
ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	
		(นางสาวพืชรินทร์ อุ่นฟ้า)		
		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวอุดม เลขที่บัญชี 2471000010			:	3,000.00 บาท
วันที่ 20 มีนาคม 2566				
			รวม :	3,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลนครแหลมฉบัง

เลขที่ RCPT-08227/66

วันที่ 27 เมษายน 2566

ได้รับเงินจาก บจก.อ่าวไทยคลังสินค้า

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ทำเรือแหลมฉบัง ม.3 ม.- ซ.- ถ.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	เดือนเมษายน 2566
		รวมเงิน	3,000.00	

ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรนันท์ อุ่นฟ้า)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวอุดม เลขที่บัญชี 2471000010 : 3,000.00 บาท
วันที่ 27 เมษายน 2566

รวม : 3,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลนครแหลมฉบัง

เลขที่ RCPT-09126/66

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

ได้รับเงินจาก บจก.อ่าวไทยคลังสินค้า

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ทำเรือแหลมฉบัง ม.3 ม.- ซ.- ถ.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	เดือนพฤษภาคม 2566
		รวมเงิน	3,000.00	

ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิรัตน์ เผื่อนฝัน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวอุดม เลขที่บัญชี 2471000010 : 3,000.00 บาท
วันที่ 22 พฤษภาคม 2566

รวม : 3,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-10815/66

วันที่ 28 มิถุนายน 2566

เทศบาลนครแหลมฉบัง

ได้รับเงินจาก บจก.อ่าวไทยคลังสินค้า

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ ท่าเรือแหลมฉบัง ม.3 ม.- ซ.- ถ.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี			
1	ค่ารวบรวมเนียบเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,000.00	เดือนมิถุนายน 2566
รวมเงิน			3,000.00	

ตัวอักษร (สามพื้นบาทถ้วน)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

Patta

ผู้รับเงิน

(นางสาวพัทธนันท์ อุ่นเพ้า)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวอุดม เลขที่บัญชี 2471000010 : 3,000.00 บาท
วันที่ 28 มิถุนายน 2566
รวม : 3,000.00 บาท