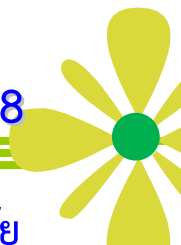
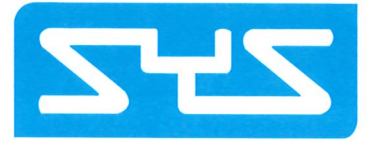


เอกสารแนบที่ 2.18



สำเนาหนังสือการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งที่ 43/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงานมาบตาพุด)

ด้วยเห็นเป็นการสมควร จึงแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำโรงงานมาบตาพุด แทนคณะกรรมการชุดเดิมที่ครบวาระ



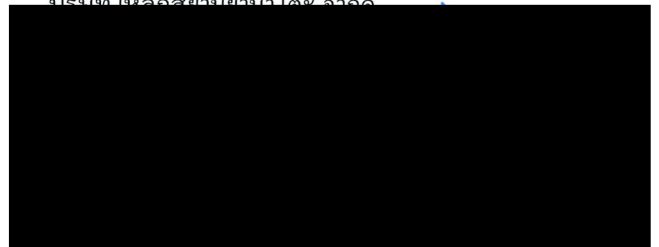
โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2565

บริษัท เซียะยามาโตะสตีล จำกัด





บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
19 ม.ค. 66	7/2566	1/13

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 13.30 – 15.30 น. วันที่ 19 มกราคม 2566

(ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

โรงงาน	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะการเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
MTP	1			✓	
	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			X	ติดภารกิจ (ไม่มีตัวแทน)
	6			✓	
	7			✓	
	8			X	ติดภารกิจ (ไม่มีตัวแทน)
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
HP	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
	7			✓	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
BDC	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
สมาชิก	-	-	-	-	-
เพิ่มเติม	-	-	-	-	-

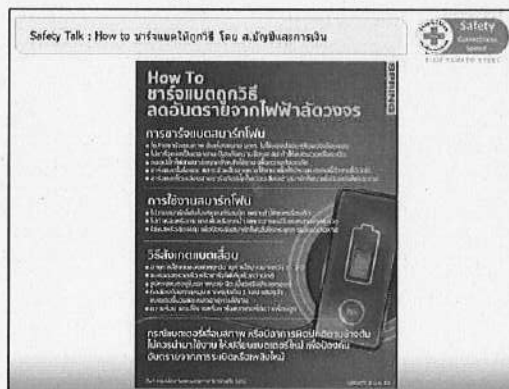
สรุปผลการประชุม

วาระที่ 1 : Safety Contact

- แจ้งตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567 เดือนมกราคม 66 ได้แก่ ทาง ส.ชบ.(หป.) และ ส.บข. และเดือนกุมภาพันธ์ 66 ได้แก่ ส.สจ.(มพ.) และ ส.บพ.

ตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567					
เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มกราคม 2565	ส.ชบ.(หป.)	กุมภาพันธ์ 2566	ส.ชบ.(หป.)	มกราคม 2566	ส.ชบ.(หป.)
กุมภาพันธ์ 2565	ส.บข.	มีนาคม 2566	ส.บข.	กุมภาพันธ์ 2566	ส.บข.
มีนาคม 2565	ส.สจ.(มพ.)	เมษายน 2566	ส.สจ.(มพ.)	มีนาคม 2566	ส.สจ.(มพ.)
เมษายน 2565	ส.บพ.	พฤษภาคม 2566	ส.บพ.	เมษายน 2566	ส.บพ.
พฤษภาคม 2565	ส.ชบ.(หป.)	มิถุนายน 2566	ส.ชบ.(หป.)	พฤษภาคม 2566	ส.ชบ.(หป.)
มิถุนายน 2565	ส.บข.	กรกฎาคม 2566	ส.บข.	มิถุนายน 2566	ส.บข.
กรกฎาคม 2565	ส.สจ.(มพ.)	สิงหาคม 2566	ส.สจ.(มพ.)	กรกฎาคม 2566	ส.สจ.(มพ.)
สิงหาคม 2565	ส.บพ.	กันยายน 2566	ส.บพ.	สิงหาคม 2566	ส.บพ.
กันยายน 2565	ส.ชบ.(หป.)	ตุลาคม 2566	ส.ชบ.(หป.)	กันยายน 2566	ส.ชบ.(หป.)
ตุลาคม 2565	ส.บข.	พฤศจิกายน 2566	ส.บข.	ตุลาคม 2566	ส.บข.
พฤศจิกายน 2565	ส.สจ.(มพ.)	ธันวาคม 2566	ส.สจ.(มพ.)	พฤศจิกายน 2566	ส.สจ.(มพ.)
ธันวาคม 2565	ส.บพ.	มกราคม 2567	ส.บพ.	ธันวาคม 2566	ส.บพ.

- Safety Talk : How to ชาร์จแบตเตอรี่ถูกวิธี โดย ส.บัญญัติและการเงิน



- Safety Talk : Office syndrome & ภัยจากแสงแดด โดย ส.ชบ.(หป.)





บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
19 ม.ค. 66	7/2566	6/13

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. (ชุดใหม่) ปี 2565-2567
- ในเดือนมกราคม 2566 ทาง SYS-MTP & HP & BDC มีแผนงานการประชุม คปอ. และเดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ประจำเดือน

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

MTP

สัปดาห์	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง)	ปี 2565												ปี 2566											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	ประชุมคณะกรรมการ (ชุดใหม่)																								
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)																								

หมายเหตุ:

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง) สามารถดำเนินการได้ตามแผนโดยไม่ต้องแจ้งความเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า
- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง) สามารถดำเนินการได้ตามแผนโดยไม่ต้องแจ้งความเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

HP

สัปดาห์	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง)	ปี 2565												ปี 2566											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	ประชุมคณะกรรมการ (ชุดใหม่)																								
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)																								

หมายเหตุ:

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง) สามารถดำเนินการได้ตามแผนโดยไม่ต้องแจ้งความเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า
- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง) สามารถดำเนินการได้ตามแผนโดยไม่ต้องแจ้งความเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

BDC

สัปดาห์	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง)	ปี 2565												ปี 2566											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	ประชุมคณะกรรมการ (ชุดใหม่)																								
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)																								

หมายเหตุ:

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง) สามารถดำเนินการได้ตามแผนโดยไม่ต้องแจ้งความเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า
- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับร่าง) สามารถดำเนินการได้ตามแผนโดยไม่ต้องแจ้งความเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า

วาระที่ 5 : รายงานสถิติอุบัติเหตุ

จำนวนสถิติชั่วโมงความปลอดภัย ณ วันที่ 19 มกราคม 2566 คือ 1,095,839 และจำนวนสถิติอุบัติเหตุ โดยนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน คือ 105 วัน

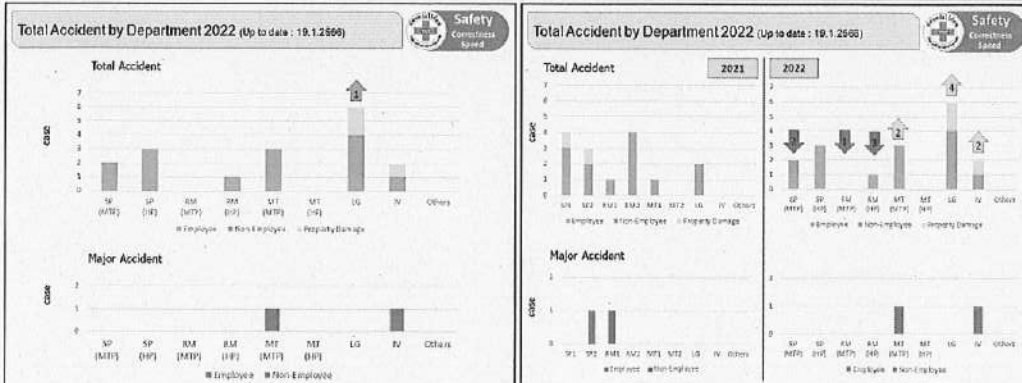
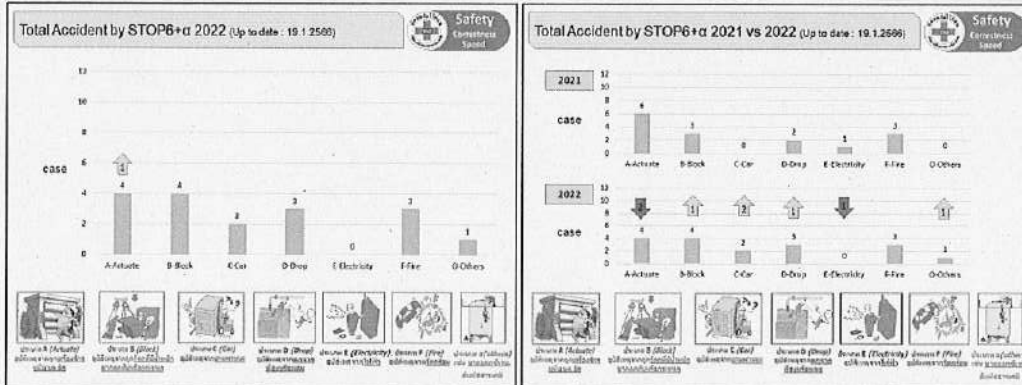
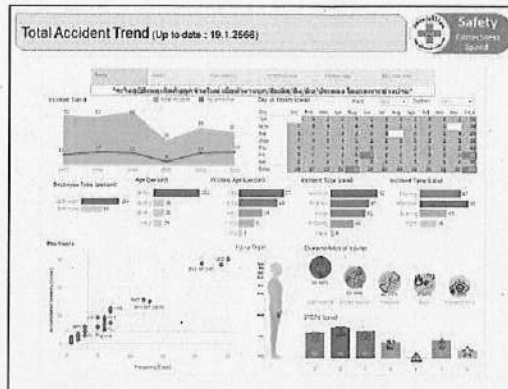
หมายเหตุ : เป้าหมายชั่วโมงความปลอดภัยของบริษัท SYS คือ 15 ล้านชั่วโมง และเป้าหมายทุกๆ 3,6,9 และ 12 ล้านชั่วโมง ตามลำดับ



บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
19 ม.ค. 66	7/2566	7/13

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



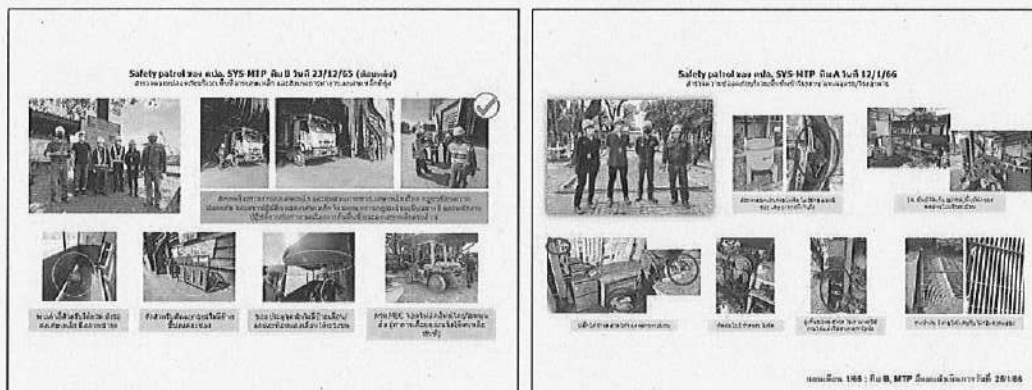
วาระที่ 7 : Status of Safety Patrol Report และ สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol

7. Status of Safety Patrol Report (Up to date 19/1/2566)

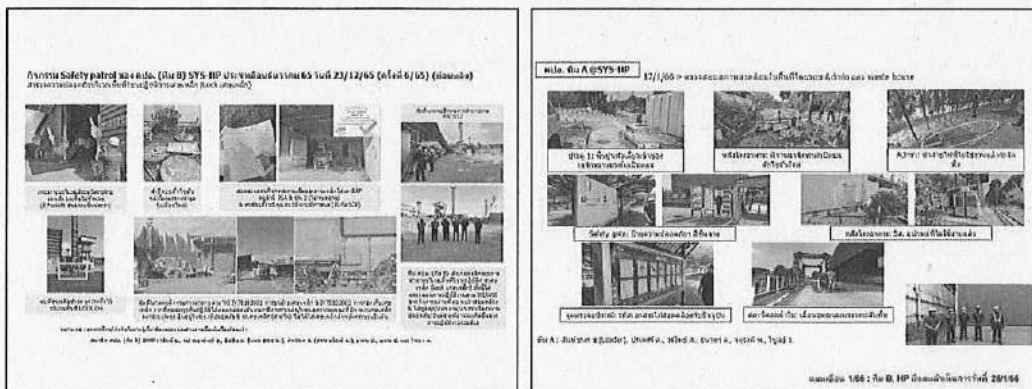
ประเภทงาน	จำนวน	จำนวนที่พบ	จำนวน	จำนวนที่พบ	จำนวนที่พบ
งานก่อสร้าง	220	3	220	3%	3
งานซ่อมบำรุง	137	24	137	17%	7
งานขนส่ง	141	14	141	10%	3
งานอื่นๆ	142	18	142	13%	3
รวมทั้งหมด	640	59	640	9%	16
งานก่อสร้าง	220	27	220	12%	0
งานซ่อมบำรุง	137	0	137	0%	0
งานขนส่ง	141	3	141	2%	0
งานอื่นๆ	142	0	142	0%	0
รวมทั้งหมด	640	30	640	5%	0
งานก่อสร้าง	220	1	220	0%	0
งานซ่อมบำรุง	137	18	137	13%	0
งานขนส่ง	141	0	141	0%	0
งานอื่นๆ	142	1	142	1%	0
รวมทั้งหมด	640	20	640	3%	0

รวมทั้งหมด: 3478, 118, 3478, 3%

- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-MTP โดยทีม A, MTP ดำเนินการเมื่อวันที่ 12/1/66 (ทีม B, MTP แผน Safety patrol ดำเนินการเรียบร้อยแล้ววันที่ 23/12/65)



- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-HP โดยทีม A, HP ดำเนินการเมื่อวันที่ 17/1/66 (ทีม B, HP แผน Safety patrol ดำเนินการเรียบร้อยแล้ววันที่ 23/12/65)



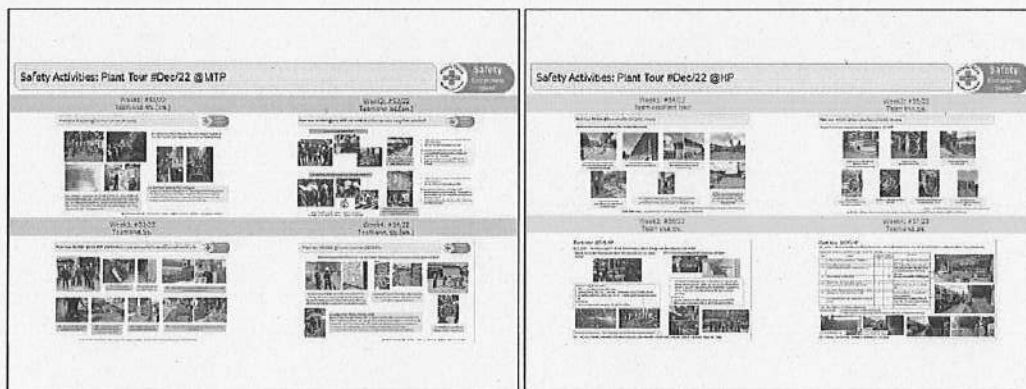
บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	19 ม.ค. 66	7/2566	11/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-BDC ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28/12/65 และ 18/1/66 ที่ผ่านมา

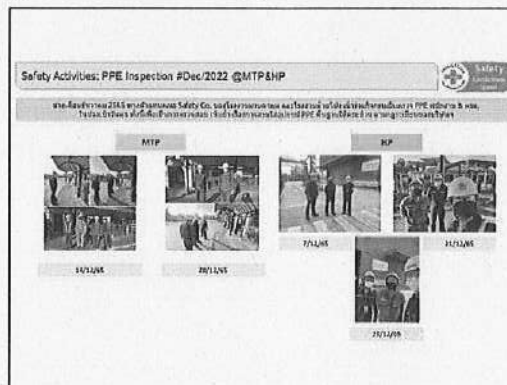


วาระที่ 8 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. Safety Activities: Plant Tour #Dec/22 @MTP&HP



2. Safety Activities: PPE Inspection #Dec/2022 @MTP&HP





บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	19 ม.ค. 66	7/2566	12/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

3. Safety Activities: BBS onsite #Dec/2022 @MTP&HP

Safety Activities: BBS onsite #Dec/2022 @MTP&HP

งานกิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP โดย ทีมงาน Safety Co. BBS วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ มีความตระหนักรู้ในความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรม BBS MTP

8/12/22 : กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP

กิจกรรม BBS HP

8/12/22 : กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP

กิจกรรม BBS MTP

8/12/22 : กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP

กิจกรรม BBS HP

8/12/22 : กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP

4. Safety Activities: Annual emergency response practice 2022 @MTP&HP

Safety Activities: Annual emergency response practice 2022 @MTP&HP

MTP (วันที่ 27/12/22)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :
- เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
- เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

HP (วันที่ 6/12/22)

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :
- เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
- เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ

ลำดับ	กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่/วัน	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP	8/12/22	นางสาว...	สำเร็จ
2	กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP	8/12/22	นางสาว...	สำเร็จ
3	กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP	8/12/22	นางสาว...	สำเร็จ

5. Safety Activities: Emergency Response Practice for Community

Safety Activities: Emergency Response Practice for Community

เมื่อวันที่ 14 และ 15 ธ.ค. 65 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้จัดกิจกรรมการซ้อมแผนฉุกเฉิน (Emergency Response Practice) สำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องในชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องในชุมชน

กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP

กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP

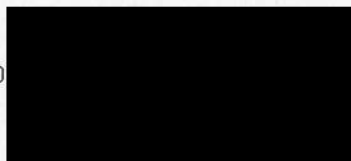
กิจกรรม BBS ฐานปฏิบัติงาน Safety Co. MTP&HP



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	19 ม.ค. 66	7/2566	13/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

นัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13:30 – 15:30 น.
โดยทาง จป.ว. จะแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมให้ทราบอีกครั้ง

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ



ตรวจทาน/อนุมัติ



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	23 ก.พ. 66	8/2566	1/10
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 14.00 – 16.00 น. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
(ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

โรงงาน	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะการเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
MTP	1			✓	
	1			✓	
	2			✓	
	3			X	
	4			✓	
	5			X	
	6			✓	
	7			✓	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
HP	1			✓	
	2			X	
	3			X	
	4			✓	
	5			✓	
	6			X	
	7			✓	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
BDC	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
สมาชิก เพิ่มเติม	1			✓	
	2			✓	-

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	23 ก.พ. 66	8/2566	2/10
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

สรุปผลการประชุม

วาระที่ 1 : Safety Contact

- แจ้งตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567 เดือน กุมภาพันธ์ 66 ได้แก่ ทาง ส.จ.ส.(มพ.) และ ส.บพ. และเดือนมีนาคม 66 ได้แก่ ส.จ.ส.(หป.) และ ส.ลท.(มพ.)

ตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567			
เดือน	หน่วยงานรับผิดชอบ	เดือน	หน่วยงานรับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2565	โครงการพัฒนาช่างฝีมือ	กุมภาพันธ์ 2566	ส.บุคคลและสุขภาพ
มีนาคม 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	มีนาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป
พฤษภาคม 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	พฤษภาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป
มิถุนายน 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	มิถุนายน 2566	ส.จัดหาทั่วไป
กรกฎาคม 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	กรกฎาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป
สิงหาคม 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	สิงหาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป
กันยายน 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	กันยายน 2566	ส.จัดหาทั่วไป
ตุลาคม 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	ตุลาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป
พฤศจิกายน 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	พฤศจิกายน 2566	ส.จัดหาทั่วไป
ธันวาคม 2565	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	ธันวาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป
มกราคม 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	มกราคม 2567	ส.จัดหาทั่วไป
กุมภาพันธ์ 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	กุมภาพันธ์ 2567	ส.จัดหาทั่วไป
มีนาคม 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	มีนาคม 2567	ส.จัดหาทั่วไป
พฤษภาคม 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	พฤษภาคม 2567	ส.จัดหาทั่วไป
มิถุนายน 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	มิถุนายน 2567	ส.จัดหาทั่วไป
กรกฎาคม 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	กรกฎาคม 2567	ส.จัดหาทั่วไป
สิงหาคม 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	สิงหาคม 2567	ส.จัดหาทั่วไป
กันยายน 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	กันยายน 2567	ส.จัดหาทั่วไป
ตุลาคม 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	ตุลาคม 2567	ส.จัดหาทั่วไป
พฤศจิกายน 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	พฤศจิกายน 2567	ส.จัดหาทั่วไป
ธันวาคม 2566	ส.เคมีภัณฑ์ (มพ.)	ธันวาคม 2567	ส.จัดหาทั่วไป

- Safety Talk : สุขภาพชาวออฟฟิศจะพัง ถ้ายังใช้เครื่องถ่ายเอกสารไม่ถูกวิธี โดย ส.บพ.

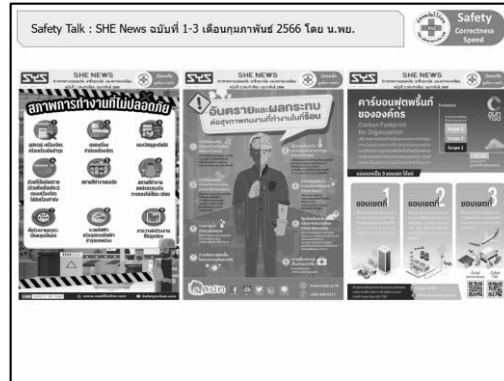


- Safety Talk : ฮีทสโตรก โรคที่เกิดช่วงหน้าร้อน โดย ส.จ.ส.(มพ.)



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	23 ก.พ. 66	8/2566	3/10
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- Safety Talk: SHE News ฉบับที่ 1-3 เดือนกุมภาพันธ์ 2566 โดย น.พย.



วาระที่ 2 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 3 : รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง (ครั้งที่ 7/2566)

รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง ครั้งที่ 7/2566 (ประชุมวันที่ 19/1/66)			
ลำดับ	หัวข้อ/มติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
N/A	เรื่องเรื่อง Safety Talk และเอกสารงาน วันที่ 2565-2567 (ยกเว้นการประชุม)	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ดำเนินการต่อไป
1	น.พย. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการฯ โดยมีมติให้ดำเนินการจัดทำ JSA/WI/WSI และส่งให้สมาชิกดำเนินการระบุอีกครั้ง	สมาชิกดำเนินการ	ดำเนินการต่อไป
2	ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารงานที่ส่งมา และดำเนินการแก้ไขเอกสารงานที่ส่งมา	สมาชิกดำเนินการ	ดำเนินการต่อไป
3	มติของสภาฯ โดย ส.พ. ดำเนินการดำเนินการ (มติ ส.พ. 8/25) - ส่งเอกสารงานที่ส่งมา	น.พย.	ดำเนินการต่อไป

หัวข้อติดตาม/เรื่องสืบเนื่อง

ลำดับที่ 1 : น.พย. ปรับแบบฟอร์มในการรวบรวมกิจกรรมงาน โดยเพิ่มเติมช่องให้ระบุเอกสาร JSA/WI/WSI และส่งให้สมาชิกดำเนินการระบุอีกครั้ง

มติที่ประชุม : ให้สมาชิกแต่ละส่วนงานดำเนินการจัดทำกิจกรรมงาน พร้อมทั้งระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในไฟล์ที่ จป. จัดทำไว้ให้ครบถ้วน โดยให้เน้นจัดทำกิจกรรมงานที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น Hot work, High work, Lifting work) & งานประจำก่อนได้ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับพิจารณาแนวทางดำเนินการร่วมกันในการประชุมครั้งถัดไป

สำหรับเอกสาร JSA ที่ส่วนงานจัดทำ ประธานเสนอแนะให้รวบรวมไว้ที่สารบรรณของส่วนงาน

ลำดับที่ 2 : ให้ติดตามผลการทดลองใช้งานแบบฟอร์มตรวจสอบตรวจสอบถึงทราจุกเงินผ่านทางอีเมล และการเพิ่มช่องทางการเบิกทราจุกในระบบ E-catalog

มติที่ประชุม : ให้ทุกส่วนงานเริ่มดำเนินการตรวจสอบถึงทราจุกเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยใช้แบบฟอร์มตรวจสอบตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 เป็นต้นไป และส่งสำเนาเอกสารให้จป.ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนที่ตรวจสอบ หากทราจุกไม่เพียงพอสามารถสั่งซื้อเพิ่มเติมได้ที่ E-catalog หมวดสินค้าและบริการ Safety (อื่นๆ) โดยปัจจุบันน.พย.นำแบบฟอร์มตรวจสอบขึ้นระบบ E-smart ISO เรียบร้อยแล้ว

3. รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง (ครั้งที่ 7/2565)

หัวข้อที่ 2 ติดตามการใช้งานแบบฟอร์มตรวจสอบ ถึงทราจุกเงิน

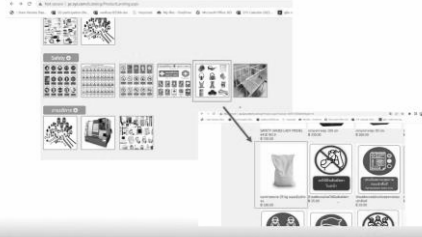
- ความถี่ในการตรวจสอบ : ทุก 3 เดือน (แบบฟอร์มอยู่ระหว่างนำขึ้นระบบ E-smart ISO)
- แนวทางการเบิก/สั่งซื้อทราจุกเพิ่มเติม ยังอยู่ดำเนินการพิจารณาอยู่ >> จัดดำเนินการพิจารณาการลงใน E-Catalog แล้ว

รายการ	จำนวน	จำนวน
MTP	3	3
ส.ส.ร.	3	3
ส.ส.ร.	4 -> 3	3
ส.ส.ร.	3	3
ส.ส.ร.	4 -> 5	5
ส.ส.ร.	2	2
ส.ส.ร.	6	6
ส.ส.ร.	1	1
ส.ส.ร.	5	5
ส.ส.ร.	3	3

3. รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง (ครั้งที่ 7/2565)

หัวข้อที่ 2 ติดตามการใช้งานแบบฟอร์มตรวจสอบ ถึงทราจุกเงิน

- จัดทำดำเนินการพิจารณาการลงทราจุกในระบบ E-catalog ให้เรียบร้อย >> อยู่ในหมวด Safety ดังๆ



ลำดับที่ 3 : สืบเนื่องจาก กม. ใหม่ เรื่อง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (เดือน ต.ค.65) > เสนอยกเลิกการขึ้นทะเบียนจป.เทคนิคของบริษัทฯ

แจ้งเพื่อทราบ : น.พย. ดำเนินการนัดหมายสอบถามความคิดเห็นกับ จป.เทคนิคเรียบร้อยแล้ว โดยมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการฯ แต่ยังคงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในบริษัทฯ

วาระที่ 4 : รายงานตามวาระหน้าที่ (อัปเดตนโยบายการจัดการของ SYS ปี 2566)

4. นโยบายการจัดการของ SYS ปี 2566

นโยบายการจัดการ

“เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ”

นโยบายการจัดการของ บริษัทฯ มีดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
4. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
6. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
8. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
9. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ
10. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ บริษัทฯ

(นาย... ..)
กรรมการผู้จัดการ
วันที่ 26.1.11.1. 2566.



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	23 ก.พ. 66	8/2566	5/10
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. (ชุดใหม่) ปี 2565-2567
- ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ทาง SYS-MTP & HP & BDC มีแผนงานการประชุม คปอ. และเดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ประจำเดือน

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

MTP

ลำดับ	แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับ.)	Part/ Actual	ปี 2565					ปี 2566																
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1	ประชุม (ทุกเดือน)	Plan	21	17	21	28	22	20	19	22														
		Actual																						
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	26	30	15/ 27	3/ 31	1/ 12/ 18/ 22	26	16															
		Actual																						

หมายเหตุ:

- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (สปอ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของปีประชุม
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบันทำให้กิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากต้องเลื่อนออกไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

HP

ลำดับ	แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับ.)	Part/ Actual	ปี 2565					ปี 2566																
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1	ประชุม (ทุกเดือน)	Plan	21	17	21	28	22	20	19	22														
		Actual																						
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	26	30	15/ 27	3/ 31	1/ 12/ 18/ 22	26	16															
		Actual																						

หมายเหตุ:

- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (สปอ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของปีประชุม
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบันทำให้กิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากต้องเลื่อนออกไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

BDC

ลำดับ	แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (ฉบับ.)	Part/ Actual	ปี 2565					ปี 2566																
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1	ประชุม (ทุกเดือน)	Plan	21	17	21	28	22	20	19	22														
		Actual																						
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	20	3	28	5	16	28	18	22														
		Actual																						

หมายเหตุ:

- แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย (สปอ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของปีประชุม
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบันทำให้กิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมากต้องเลื่อนออกไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

วาระที่ 5 : รายงานสถิติอุบัติเหตุ

จำนวนสถิติชั่วโมงความปลอดภัย ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 คือ 1,460,827 และจำนวนสถิติวันปลอดอุบัติเหตุ โดยนับตั้งแต่วันที่เกิดเคสถึงขึ้นหยุดงานครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน คือ 140 วัน

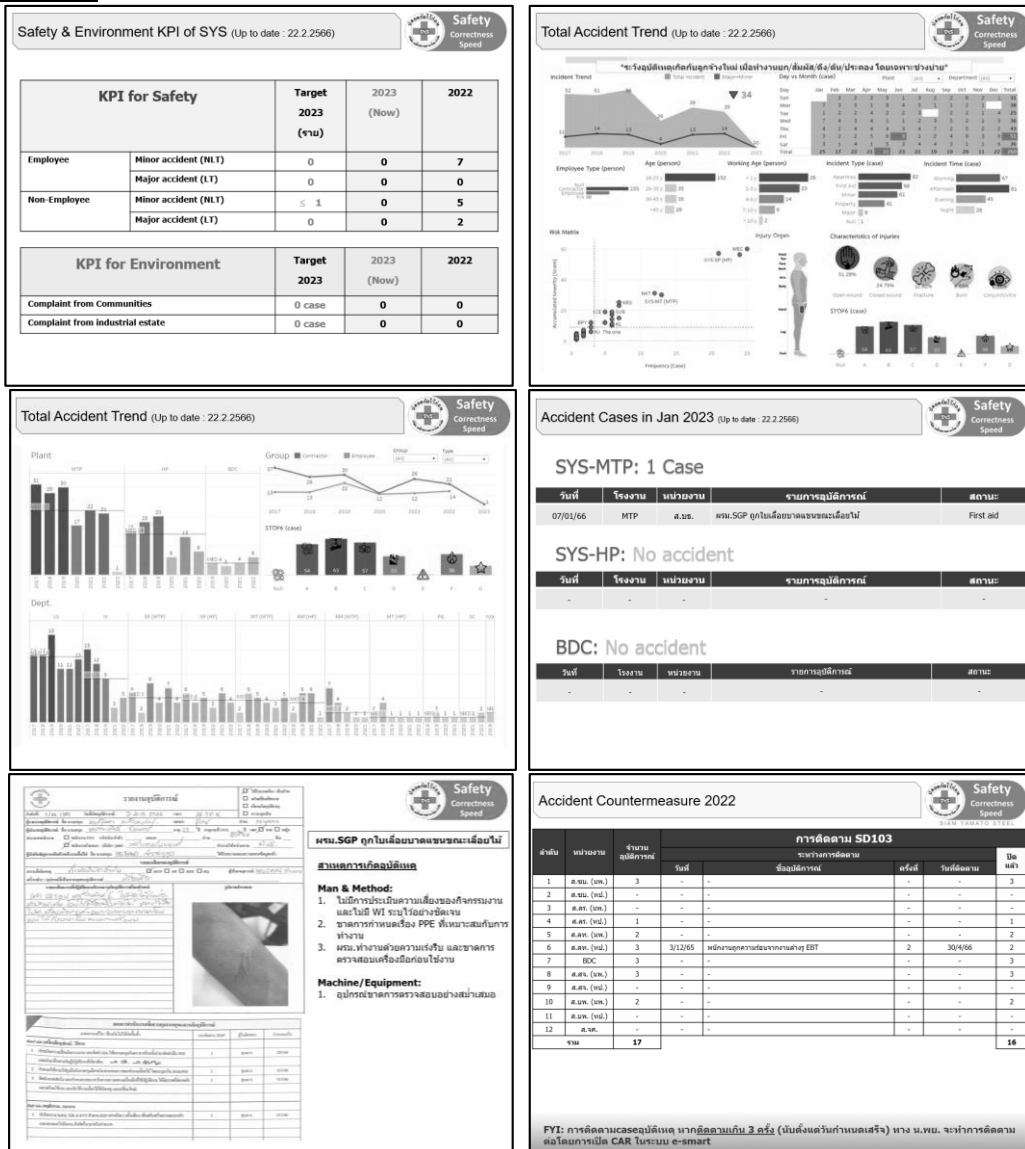
หมายเหตุ : เป้าหมายชั่วโมงความปลอดภัยของบริษัท SYS คือ 15 ล้านชั่วโมง และเป้าหมายทุกๆ 3,6,9 และ 12 ล้านชั่วโมง ตามลำดับ



บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
23 ก.พ. 66	8/2566	6/10

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



วาระที่ 6 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะจากลูกจ้าง และ เรื่องอื่นๆ

- แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ ประจำปี 2566

6. แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกค้าเข้างานใหม่

เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้กับงานแปลศัพท์ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกค้าทั่วไปและผู้ปฏิบัติงานเข้างานใหม่ โดยดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งาน SYS เท่านั้นที่มีผลใช้ในการตรวจสอบ

ตารางอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเข้างานใหม่ ลงวันที่ 19/11/63

ลำดับ	เนื้อหา	วันที่	หมายเหตุ
1	บุคลากร	4	16 20
2	บุคลากรใหม่	1	16 17
3	บุคลากร	1	16 17
4	บุคลากร	3	17 21
5	บุคลากร	2	16 19
6	บุคลากร	1	16 23
7	บุคลากร	1	17 21
8	บุคลากร	2	16 18
9	บุคลากร	1	18 22
10	บุคลากร	2	16 20
11	บุคลากร	1	16 17
12	บุคลากร	1	18 22

Rev. 18/11/63 by MS

6. แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกค้าเข้างานใหม่

เพื่อทราบ เรื่องทางความปลอดภัยเพื่อป้องกันความบาดเจ็บจากการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกค้าทั่วไปและผู้ปฏิบัติงานเข้างานใหม่ ตาม SHE WEBSITE

ตารางอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานเข้างานใหม่ ลงวันที่ 19/11/63

ลำดับ	เนื้อหา	วันที่	หมายเหตุ
1	บุคลากร	4	16 20
2	บุคลากรใหม่	1	16 17
3	บุคลากร	1	16 17
4	บุคลากร	3	17 21
5	บุคลากร	2	16 19
6	บุคลากร	1	16 23
7	บุคลากร	1	17 21
8	บุคลากร	2	16 18
9	บุคลากร	1	18 22
10	บุคลากร	2	16 20
11	บุคลากร	1	16 17
12	บุคลากร	1	18 22

Rev. 18/11/63 by MS

- เพื่อทราบ : อับเดทกิจกรรมความปลอดภัยฯ ประจำเดือน ของแต่ละส่วนงาน

6. กิจกรรมความปลอดภัย (กิจกรรมพื้นฐาน)

SAFETY Patrol Report

SAFETY Incident Report

6. กิจกรรมความปลอดภัย (กิจกรรม Safety Talk & KYT)

Safety Talk & KYT Report

- ติดตามกฎหมาย SHE ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประจำเดือน มกราคม 2566
- ไม่มีกฎหมายใหม่เพิ่มเติม

วาระที่ 7 : Status of Safety Patrol Report และ สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol

7. Status of Safety Patrol Report (Up to date 22/2/2566)

ข้อมูลตามชนิดของรถ

ชนิดรถ	ถูกต้อง	ยังไม่ถูกต้อง	ไม่สนใจ	รวมทั้งหมด	ความถูกต้องตามเกณฑ์
รถ.แท็กซี่	2	0	2	100%	0
รถ.แท็กซี่ (รวม)	338	5	337	100%	0
รถ.กระบะ (รวม)	568	17	585	96%	2
รถ.กระบะ (รวม)	300	15	315	96%	5
รถ.กระบะ (รวม)	625	18	643	97%	1
รถ.กระบะ (รวม)	500	20	520	96%	0
รถ.กระบะ (รวม)	327	19	346	94%	0
รถ.กระบะ (รวม)	282	5	277	99%	0
รถ.กระบะ (รวม)	40	1	39	98%	0
รถ.กระบะ (รวม)	1	0	1	100%	0
รถ.กระบะ (รวม)	202	10	192	95%	0
รถ.กระบะ (รวม)	10	0	10	100%	0
รถ.กระบะ (รวม)	18	2	15	80%	0
รถ.กระบะ (รวม)	1	0	1	0%	0
รวมทั้งหมด	3324	96	3420	97%	10

ข้อมูลตามชนิดของรถ

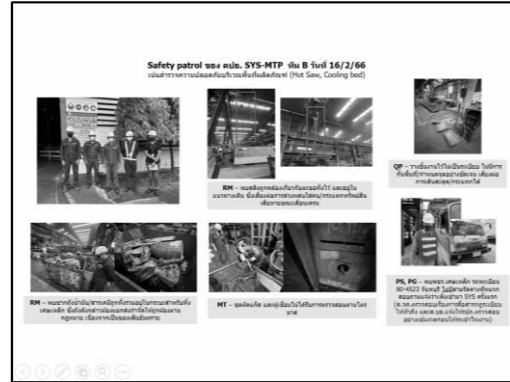
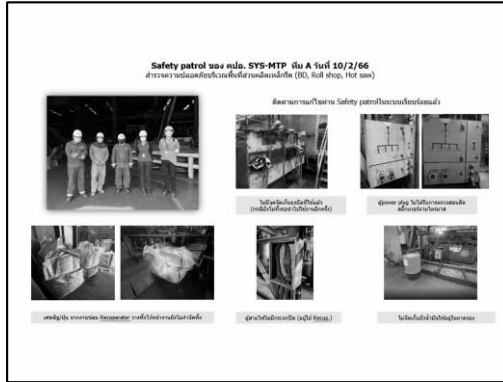
ชนิดรถ	ถูกต้อง	ยังไม่ถูกต้อง	ไม่สนใจ	รวมทั้งหมด	ความถูกต้องตามเกณฑ์
รถ	60	0	60	100%	0
รถกระบะ	2420	77	2497	97%	0
รถ	625	0	625	100%	0
รวมทั้งหมด	3024	77	3101	97%	0

Link : <https://data.sas.go.th/Safety-Correctness/summaryReport.aspx>

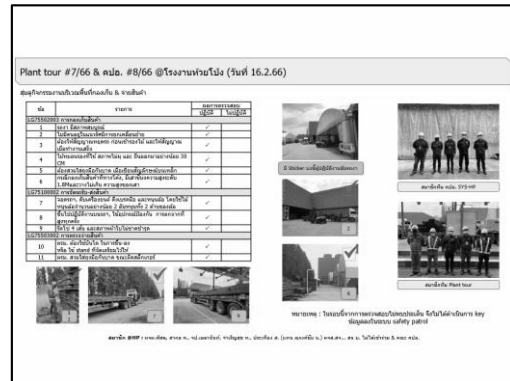
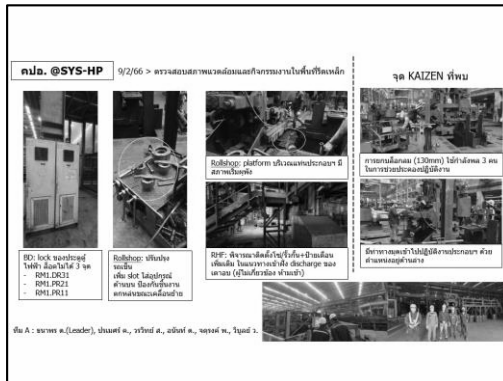


บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	23 ก.พ. 66	8/2566	8/10
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

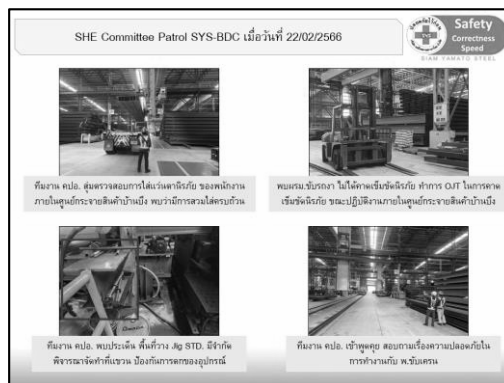
- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-MTP โดยทีม A ดำเนินการเมื่อวันที่ 10/2/66 และทีม B ดำเนินการเมื่อวันที่ 16/2/66



- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-HP โดยทีม A ดำเนินการเมื่อวันที่ 9/2/66 และทีม B ดำเนินการเมื่อวันที่ 16/2/66



- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-BDC ดำเนินการเมื่อวันที่ 22/2/66

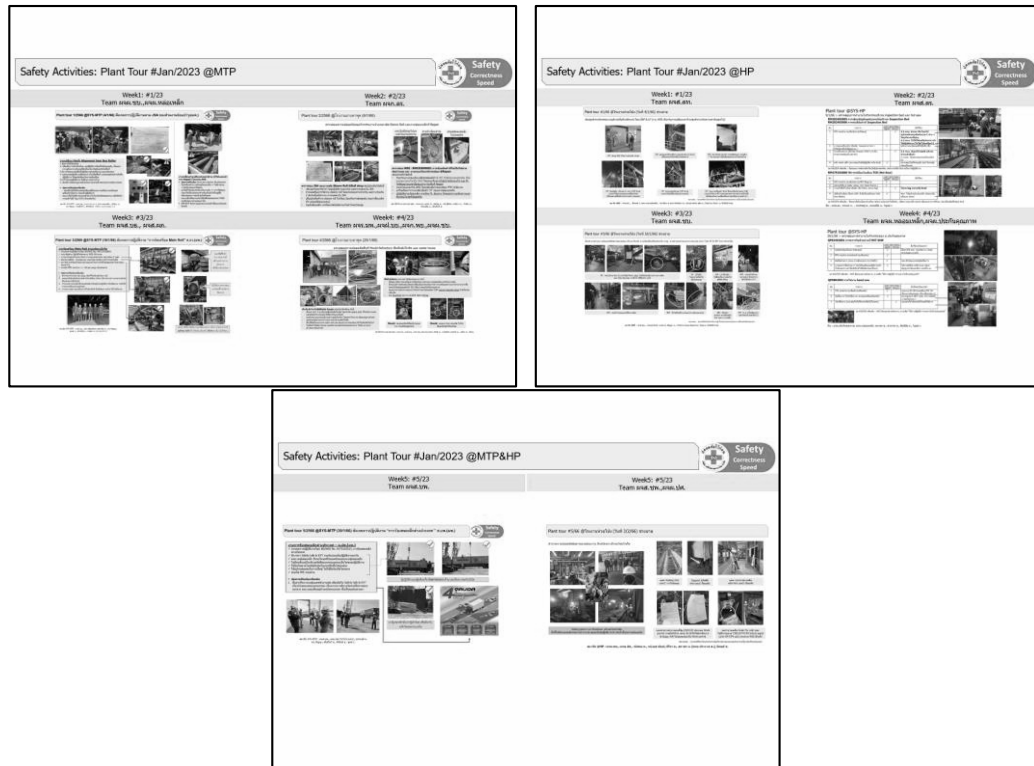




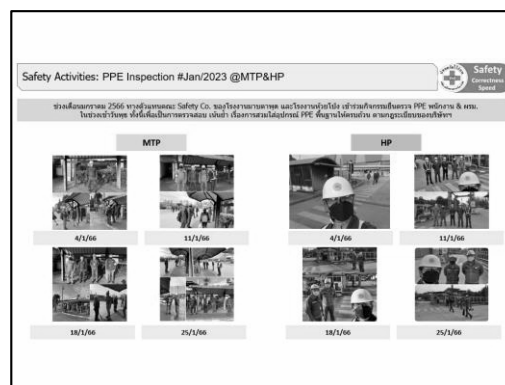
บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	23 ก.พ. 66	8/2566	9/10
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

วาระที่ 8 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. Safety Activities: Plant Tour #Jan/2023 @MTP&HP



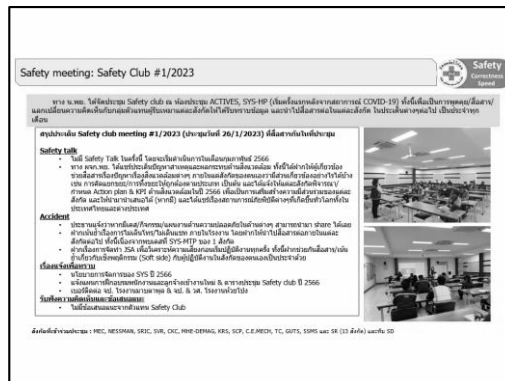
2. Safety Activities: PPE Inspection #Jan/2023 @MTP&HP





บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	23 ก.พ. 66	8/2566	10/10
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

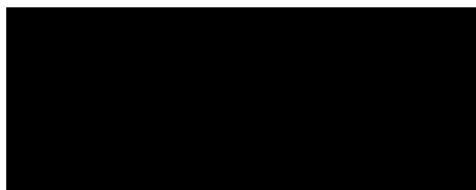
3. Safety meeting: Safety Club #1/2023



เรื่องอื่นๆ

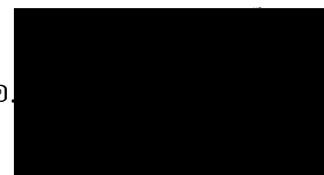
- ผจก.พย. เสนอแนะให้สมาชิก คปอ. สวมใส่ปลอกแขนที่ น.พย. แจกจ่าย เพื่อเป็นเชิงสัญลักษณ์ให้ผู้เข้ารับทราบว่ามีบทบาทหน้าที่ด้านความปลอดภัย

นัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 13:30 – 15:30 น. @ห้องประชุม Active, HP
โดยทาง จป.ว. จะแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมให้ทราบอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง



ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ



ตรวจทาน/อนุมัติ



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	24 มี.ค. 66	9	1/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 13.30 – 15.30 น. วันที่ 24 มีนาคม 2566
(ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

โรงงาน	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะการเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
MTP	1			✓	
	1			✓	
	2			X	
	3			X	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
	7			✓	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
HP	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
	7			✓	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
BDC	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			X	
	6			✓	
สมาชิก เพิ่มเติม	1			✓	



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	24 มี.ค. 66	9	2/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

สรุปผลการประชุม

วาระที่ 1 : Safety Contact

- แจ้งตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567 เดือนมีนาคม 66 ได้แก่ ทาง ส.จ.ส.(หป.) และ ส.ลท.(มพ.) และเดือนเมษายน 66 ได้แก่ ส.บพ. และ ส.ลท.(หป.)

ตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567

เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2565	หน่วยงานพัฒนาอย่างยั่งยืน		กรกฎาคม 2566	ส.บุคคลและธุรการ	ส.ซ่อมบำรุง (หป.)
สิงหาคม 2565	ส.เหล็กแห่ง (มพ.)	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านมิ่ง	สิงหาคม 2566	ส.จัดหาทั่วไป	ส.ซ่อมบำรุง (มพ.)
กันยายน 2565	ส.เหล็กแห่ง (หป.)	ส.จัดหาเศษเหล็ก	กันยายน 2566	ส.จัดหาเศษเหล็ก	ส.เหล็กกริด (หป.)
ตุลาคม 2565	ส.เหล็กกริด (มพ.)	ส.จัดหาทั่วไป	ตุลาคม 2566	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านมิ่ง	ส.เหล็กกริด (มพ.)
พฤศจิกายน 2565	ส.เหล็กกริด (หป.)	ส.บุคคลและธุรการ	พฤศจิกายน 2566	ส.เหล็กแห่ง (มพ.)	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านมิ่ง
ธันวาคม 2565	ส.ซ่อมบำรุง (มพ.)	ส.ส่งเสริมคุณภาพ	ธันวาคม 2566	ส.เหล็กแห่ง (หป.)	ส.จัดหาเศษเหล็ก
มกราคม 2566	ส.ซ่อมบำรุง (หป.)	ส.บัญชีและการเงิน	มกราคม 2567	ส.เหล็กกริด (มพ.)	ส.จัดหาทั่วไป
กุมภาพันธ์ 2566	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (มพ.)	ส.ฟิตเนส	กุมภาพันธ์ 2567	ส.เหล็กกริด (หป.)	ส.บุคคลและธุรการ
มีนาคม 2566	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (หป.)	ส.เหล็กแห่ง (มพ.)	มีนาคม 2567	ส.ซ่อมบำรุง (มพ.)	ส.ส่งเสริมคุณภาพ
เมษายน 2566	ส.ฟิตเนส	ส.เหล็กแห่ง (หป.)	เมษายน 2567	ส.ซ่อมบำรุง (หป.)	ส.บัญชีและการเงิน
พฤษภาคม 2566	ส.บัญชีและการเงิน	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (หป.)	พฤษภาคม 2567	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (มพ.)	ส.ฟิตเนส
มิถุนายน 2566	ส.ส่งเสริมคุณภาพ	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (มพ.)	มิถุนายน 2567	ส.คลังสินค้าและจัดส่ง (หป.)	ส.เหล็กแห่ง (มพ.)

- Safety Talk : ซิเซียม-137 คืออะไร? โดย ส.จ.ส.(หป.)

Safety Talk : ซิเซียม-137 คืออะไร? โดย ส.จ.ส.(หป.)

ซิเซียม-137 คืออะไร?

ซิเซียม-137 เป็นธาตุกัมมันตรังสีที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยานิวเคลียร์ฟิชชันของธาตุยูเรเนียม-235 หรือพลูโทเนียม-239 ในเครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์หรือในระเบิดนิวเคลียร์

ซิเซียม-137 มีครึ่งชีวิตประมาณ 30 ปี และจะสลายตัวเป็นธาตุเบตา-สแตบิล (ไม่กัมมันตรังสี) โดยปล่อยรังสีแกมมาที่มีพลังงานสูงออกมา

ซิเซียม-137 เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อระบบประสาทและหัวใจ

การป้องกันอันตรายจากซิเซียม-137

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสโดยตรงกับซิเซียม-137
- หลีกเลี่ยงการสูดดมหรือกลืนกินซิเซียม-137
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับวัสดุที่ปนเปื้อนซิเซียม-137
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับวัสดุที่ปนเปื้อนซิเซียม-137
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับวัสดุที่ปนเปื้อนซิเซียม-137

หากสงสัยเกี่ยวกับการปนเปื้อนซิเซียม-137 ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

หากสงสัยเกี่ยวกับการปนเปื้อนซิเซียม-137 ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที


หากสงสัยเกี่ยวกับการปนเปื้อนซิเซียม-137 ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ : ประชานแจ้งว่าหากพบป้ายเตือนอันตรายจากรังสีตามสถานที่ต่างๆ ไม่ควรเข้าใกล้ ควรเพิ่มความระมัดระวังเพื่อความปลอดภัย



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	24 มี.ค. 66	9	4/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

วาระที่ 3 : รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง (ครั้งที่ 8)

รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง ครั้งที่ 8 (ประชุมเมื่อวันที่ 23/2/66)			
			
ลำดับ	หัวข้อติดตาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
N/A	มติของ Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567 (ทุกหน่วยงานประชุม)	คณะกรรมการที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบ	ติดตามในการประชุมครั้งที่ 9
1	ให้สมาชิกดำเนินการสำรวจและระบุกิจกรรมงานของส่วนงาน พร้อมทั้งผลการเก็บข้อมูลของแผนงาน (JSA/WI/WSI) (หลักการของ Safety) โดยแจ้งกิจกรรมงานที่ทำประจำ/ความถี่ของงานให้เพื่อติดตามและกำหนดแนวทางดำเนินการต่อไปในการประชุมครั้งต่อไป	สมาชิกทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ติดตามในการประชุมครั้งที่ 9

หัวข้อติดตาม/เรื่องสืบเนื่อง

ลำดับที่ 1 : น.พย. ปรับแบบฟอร์มในการรวบรวมกิจกรรมงาน โดยเพิ่มเติมช่องให้ระบุเอกสาร JSA/WI/WSI และส่งให้สมาชิกดำเนินการระบุอีกครั้ง

เรื่องติดตาม : ให้สมาชิกแต่ละส่วนงานดำเนินการลิสต์กิจกรรมงาน พร้อมทั้งระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในไฟล์ที่ จป. จัดทำไว้ให้ครบถ้วน (ให้ดำเนินการต่อ) โดยให้นับลิสต์กิจกรรมงานที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น Hot work, High work, Lifting work) และเป็นงานประจำก่อน ทั้งนี้ภายในระยะเวลา 3 เดือน (เดือน 4-6 ปี 2566) ให้ทุกส่วนงานมีความคืบหน้าในการจัดทำ JSA/WI/WSI อย่างน้อย 10% จากงานทั้งหมด (งานประจำใดที่ยังไม่มี WI/WSI ให้จัดทำ JSA และขยายผลนำมาจัดทำเป็น WSI)

สำหรับเอกสาร JSA ที่ส่วนงานจัดทำ ประธานเสนอแนะให้รวบรวมไว้ที่สารบรรณของส่วนงาน



บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
24 มี.ค. 66	9	5/14

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วาระที่ 4 : รายงานตามวาระหน้าที่ (อัปเดตนโยบายการจัดการของ SYS ปี 2566)

4. นโยบายการจัดการของ SYS ปี 2566

นโยบายการจัดการ

“เพื่อสืบสานวัฒนธรรมความปลอดภัยและบริหารจัดการของ SYS ให้มีประสิทธิภาพ และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีให้กับพนักงานทุกคน”

โดย บริษัท SYS จำกัด มีนโยบายการจัดการดังนี้

1. จัดทำ KPI ปี 2566 และ ติดตามผลการดำเนินงานตาม KPI ของแต่ละฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. จัดทำ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
5. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
6. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
7. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
8. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
9. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน
10. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการแข่งขัน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ปี 2566

1. จำนวนอุบัติเหตุ/อันตรายที่ลดลง
2. จำนวนการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย
3. จำนวนการสูญเสียทางเศรษฐกิจ
4. จำนวนการสูญเสียทางสังคม
5. จำนวนการสูญเสียทางสิ่งแวดล้อม
6. จำนวนการสูญเสียทางชื่อเสียง
7. จำนวนการสูญเสียทางทรัพยากร
8. จำนวนการสูญเสียทางเทคโนโลยี
9. จำนวนการสูญเสียทางข้อมูล
10. จำนวนการสูญเสียทางพลังงาน

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. (ชุดใหม่) ปี 2565-2567
- ในเดือนมีนาคม 2566 ทาง SYS-MTP & HP & BDC มีแผนงานการประชุม คปอ. และ
 เติมนตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ประจำเดือน

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567		Safety Correctness Speed	
MTP		HP	
วันที่	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (mtp.)	วันที่	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (hp.)
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
Plan	Actual	Plan	Actual
1	21	21	21
2	22	22	22
3	23	23	23
4	24	24	24
5	25	25	25
6	26	26	26
7	27	27	27
8	28	28	28
9	29	29	29
10	30	30	30
11	31	31	31
12	1	1	1
13	2	2	2
14	3	3	3
15	4	4	4
16	5	5	5
17	6	6	6
18	7	7	7
19	8	8	8
20	9	9	9
21	10	10	10
22	11	11	11
23	12	12	12
24	13	13	13
25	14	14	14
26	15	15	15
27	16	16	16
28	17	17	17
29	18	18	18
30	19	19	19
31	20	20	20
32	21	21	21
33	22	22	22
34	23	23	23
35	24	24	24
36	25	25	25
37	26	26	26
38	27	27	27
39	28	28	28
40	29	29	29
41	30	30	30
42	31	31	31
43	1	1	1
44	2	2	2
45	3	3	3
46	4	4	4
47	5	5	5
48	6	6	6
49	7	7	7
50	8	8	8
51	9	9	9
52	10	10	10
53	11	11	11
54	12	12	12
55	13	13	13
56	14	14	14
57	15	15	15
58	16	16	16
59	17	17	17
60	18	18	18
61	19	19	19
62	20	20	20
63	21	21	21
64	22	22	22
65	23	23	23
66	24	24	24
67	25	25	25
68	26	26	26
69	27	27	27
70	28	28	28
71	29	29	29
72	30	30	30
73	31	31	31
74	1	1	1
75	2	2	2
76	3	3	3
77	4	4	4
78	5	5	5
79	6	6	6
80	7	7	7
81	8	8	8
82	9	9	9
83	10	10	10
84	11	11	11
85	12	12	12
86	13	13	13
87	14	14	14
88	15	15	15
89	16	16	16
90	17	17	17
91	18	18	18
92	19	19	19
93	20	20	20
94	21	21	21
95	22	22	22
96	23	23	23
97	24	24	24
98	25	25	25
99	26	26	26
100	27	27	27
101	28	28	28
102	29	29	29
103	30	30	30
104	31	31	31
105	1	1	1
106	2	2	2
107	3	3	3
108	4	4	4
109	5	5	5
110	6	6	6
111	7	7	7
112	8	8	8
113	9	9	9
114	10	10	10
115	11	11	11
116	12	12	12
117	13	13	13
118	14	14	14
119	15	15	15
120	16	16	16
121	17	17	17
122	18	18	18
123	19	19	19
124	20	20	20
125	21	21	21
126	22	22	22
127	23	23	23
128	24	24	24
129	25	25	25
130	26	26	26
131	27	27	27
132	28	28	28
133	29	29	29
134	30	30	30
135	31	31	31
136	1	1	1
137	2	2	2
138	3	3	3
139	4	4	4
140	5	5	5
141	6	6	6
142	7	7	7
143	8	8	8
144	9	9	9
145	10	10	10
146	11	11	11
147	12	12	12
148	13	13	13
149	14	14	14
150	15	15	15
151	16	16	16
152	17	17	17
153	18	18	18
154	19	19	19
155	20	20	20
156	21	21	21
157	22	22	22
158	23	23	23
159	24	24	24
160	25	25	25
161	26	26	26
162	27	27	27
163	28	28	28
164	29	29	29
165	30	30	30
166	31	31	31
167	1	1	1
168	2	2	2
169	3	3	3
170	4	4	4
171	5	5	5
172	6	6	6
173	7	7	7
174	8	8	8
175	9	9	9
176	10	10	10
177	11	11	11
178	12	12	12
179	13	13	13
180	14	14	14
181	15	15	15
182	16	16	16
183	17	17	17
184	18	18	18
185	19	19	19
186	20	20	20
187	21	21	21
188	22	22	22
189	23	23	23
190	24	24	24
191	25	25	25
192	26	26	26
193	27	27	27
194	28	28	28
195	29	29	29
196	30	30	30
197	31	31	31
198	1	1	1
199	2	2	2
200	3	3	3
201	4	4	4
202	5	5	5
203	6	6	6
204	7	7	7
205	8	8	8
206	9	9	9
207	10	10	10
208	11	11	11
209	12	12	12
210	13	13	13
211	14	14	14
212	15	15	15
213	16	16	16
214	17	17	17
215	18	18	18
216	19	19	19
217	20	20	20
218	21	21	21
219	22	22	22
220	23	23	23
221	24	24	24
222	25	25	25
223	26	26	26
224	27	27	27
225	28	28	28
226	29	29	29
227	30	30	30
228	31	31	31
229	1	1	1
230	2	2	2
231	3	3	3
232	4	4	4
233	5	5	5
234	6	6	6
235	7	7	7
236	8	8	8
237	9	9	9
238	10	10	10
239	11	11	11
240	12	12	12
241	13	13	13
242	14	14	14
243	15	15	15
244	16	16	16
245	17	17	17
246	18	18	18
247	19	19	19
248	20	20	20
249	21	21	21
250	22	22	22
251	23	23	23
252	24	24	24
253	25	25	25
254	26	26	26
255	27	27	27
256	28	28	28
257	29	29	29
258	30	30	30
259	31	31	31
260	1	1	1
261	2	2	2
262	3	3	3
263	4	4	4
264	5	5	5
265	6	6	6
266	7	7	7
267	8	8	8
268	9	9	9
269	10	10	10
270	11	11	11
271	12	12	12
272	13	13	13
273	14	14	14
274	15	15	15
275	16	16	16
276	17	17	17
277	18	18	18
278	19	19	19
279	20	20	20
280	21	21	21
281	22	22	22
282	23	23	23
283	24	24	24
284	25	25	25
285	26	26	26
286	27	27	27
287	28	28	28
288	29	29	29
289	30	30	30
290	31	31	31
291	1	1	1
292	2	2	2
293	3	3	3
294	4	4	4
295	5	5	5
296	6	6	6
297	7	7	7
298	8	8	8
299	9	9	9
300	10	10	10
301	11	11	11
302	12	12	12
303	13	13	13
304	14	14	14
305	15	15	15
306	16	16	16
307	17	17	17
308	18	18	18
309	19	19	19
310	20	20	20
311	21	21	21
312	22	22	22
313	23	23	23
314	24	24	24
315	25	25	25
316	26	26	26
317	27	27	27
318	28	28	28
319	29	29	29
320	30	30	30
321	31	31	31
322	1	1	1
323	2	2	2
324	3	3	3
325	4	4	4
326	5	5	5
327	6	6	6
328	7	7	7
329	8	8	8
330	9	9	9
331	10	10	10

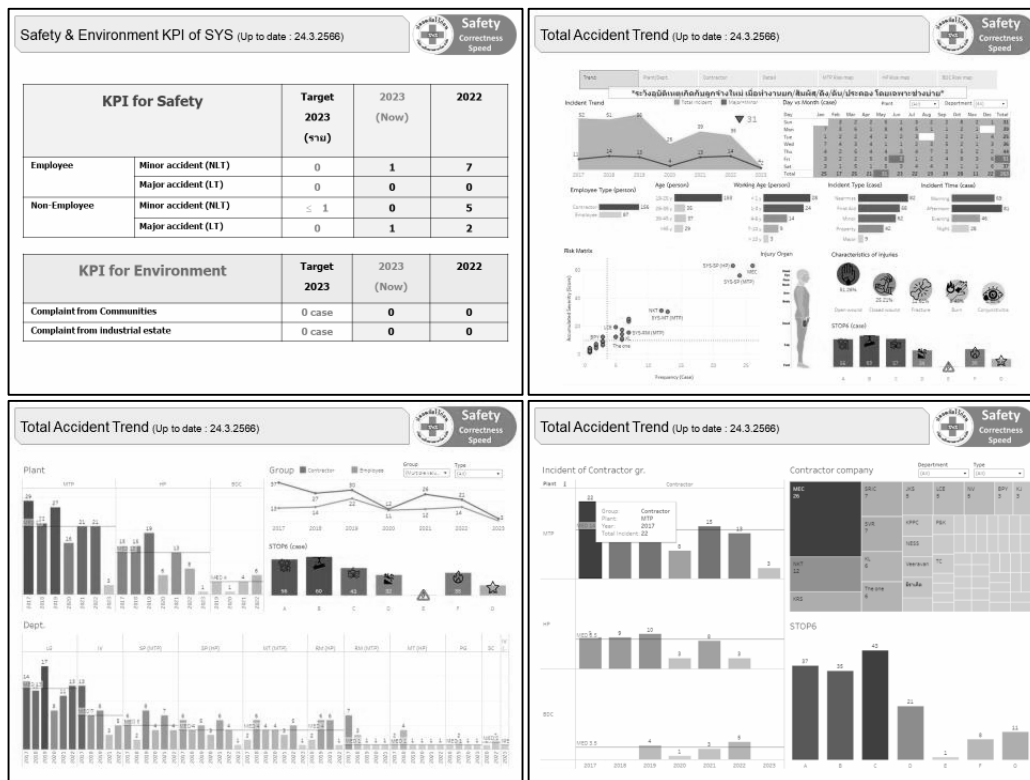
หมายเหตุ :

- ทาง BDC มีแผนเดิน Safety patrol วันพุธที่ 29/3/66
- ประธานแจ้งเพื่อทราบการเดิน Safety patrol ให้สมาชิก คปอ. เจ้าของพื้นที่ร่วมเดินในแต่ละครั้งด้วย ทั้งนี้เพื่อให้รับทราบข้อมูล และถาม-ตอบข้อมูลได้

วาระที่ 5 : รายงานสถิติอุบัติเหตุ

จำนวนสถิติชั่วโมงความปลอดภัย ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คือ 216,632 ชั่วโมงการทำงาน และจำนวนสถิติวันปลอดภัย โดยนับตั้งแต่วันที่เกิดเคสถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน คือ 22 วัน โดยเมื่อวันที่ 2/3/66 เกิดเคสอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน คือ ผรม.SVR พลัดตกรางแท่นรีด UF1 ขณะเดินข้ามบนแผ่นน้ํารัน ของ ส.ชบ.(มพ.)

หมายเหตุ : เป้าหมายชั่วโมงความปลอดภัยของบริษัท SYS คือ 15 ล้านชั่วโมง และเป้าหมาย ทุกๆ 3,6,9 และ 12 ล้านชั่วโมง ตามลำดับ





บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	24 มี.ค. 66	9	9/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- ติดตามกฎหมาย SHE ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

6. กฎหมายที่ออกมาบังคับใช้ใหม่

Safety

Correctness

Speed

SIAM YAMATO STEEL

• กฎหมายหมวด SHE ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ประเภท	รายการ	สาระสำคัญโดยรวม	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	วันที่มีผลบังคับใช้
Safety	ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคที่นับว่าเป็นโรคอันตรายถึงแก่ชีวิตหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม	1. ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคที่นับว่าเป็นโรคอันตรายถึงแก่ชีวิตหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของประชาชน พ.ศ. 2550 2. ประกาศกำหนดชนิดของโรคที่นับว่าเป็นโรคอันตรายถึงแก่ชีวิตหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพของประชาชน	สื่อสารภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์	7/2/66
Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดการดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน	กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดการดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน	สื่อสารภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์	28/2/66

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ : ปรับแก้แบบฟอร์มตรวจสอบ ถึงทนายจุฑาเงิน

6. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

Safety

Correctness

Speed

SIAM YAMATO STEEL

• ปรับแก้แบบฟอร์มตรวจสอบ ถึงทนายจุฑาเงิน

1. ปรับปรุงการตรวจสอบจากทุก 3 เดือน >> ทุกเดือน

2. เพิ่มช่องตรวจสอบสภาพถึงทนายจุฑาเงินให้มีสภาพดี

เอกสารอยู่ระหว่างแก้ไขและนำขึ้นระบบ E-smart ISO โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบตั้งแต่เดือนเม.ย.66 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : สมาชิกทุกส่วนงานเห็นชอบในเรื่อง

1. ปรับปรุงการตรวจสอบจากทุก 3 เดือนเป็นตรวจสอบทุกเดือน
2. เพิ่มช่องตรวจสอบสภาพถึงทนายจุฑาเงินให้มีสภาพดี

ทั้งนี้ให้แต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องเริ่มดำเนินการตรวจสอบตั้งแต่เดือน เม.ย.66 เป็นต้นไป และส่งข้อมูลให้ทาง SD เพื่อทราบ เนื่องจากถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมพื้นฐาน

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	24 มี.ค. 66	9	10/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			


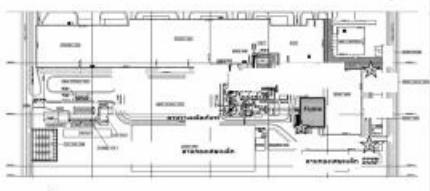
- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา : กำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขกระจกโค้งงอภายในบริษัท

6. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา



- กำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขกระจกโค้งงอภายในบริษัท

1. กรณีกระจกบุสปรกมองเห็นได้ไม่ชัดเจน >> หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตรวจสอบและดูแลทำความสะอาด
2. กรณีกระจกบุสเสียหาย ชำรุด >> หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตรวจสอบ และแจ้งมาที่ น.พย. น.พย.สั่ง ชื้อให้ใหม่ และ แจ้งต่อ ส.ชบ.ช่วยเรื่องการติดตั้ง
3. กรณีติดตั้งเพิ่มเติม >> น.พย.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดจุดรวมกัน , ส.ชบ.ช่วยเรื่องการติดตั้ง

☆ กระจกบุส
Total area: 114 Sqm

มติที่ประชุม : สมาชิกทุกส่วนงานและ ส.ชบ. เห็นชอบในเรื่อง

1. กรณีกระจกบุสปรกมองเห็นได้ไม่ชัดเจน > หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตรวจสอบและดูแลทำความสะอาด
2. กรณีกระจกบุสเสียหาย ชำรุด > หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตรวจสอบ และแจ้งมาที่ น.พย. น.พย. สั่งซื้อให้ใหม่ และ แจ้งต่อ ส.ชบ.ช่วยเรื่องการติดตั้ง
3. กรณีติดตั้งเพิ่มเติม > น.พย. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดจุดรวมกัน, ส.ชบ.ช่วยเรื่องการติดตั้ง


ทั้งนี้หากมีเรื่องของค่าใช้จ่ายให้แจ้งกลับมาทาง SD เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนนี้

เรื่องเสนอแนะเพิ่มเติม :

4. สมาชิก ส.ตร.(หป.) นำเสนอเรื่องการติดตั้งไฟกระพริบที่กระจกดูเพิ่มเติม (ช่วยเพิ่มแสงสว่างเวลากลางคืน) ทั้งนี้ทาง SD รับทราบข้อมูลและขอศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
5. ประธานฝากให้นำ LAYOUT ต่างๆ เช่น FHB/FHC/กระจกบุส/ถังทรายบุสเงิน และอื่นๆ ไปพิจารณาใส่ไว้ที่หน้า SHE Website ด้วย

วาระที่ 7 : Status of Safety Patrol Report และ สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol

7. Status of Safety Patrol Report (Up to date 24/3/2566)



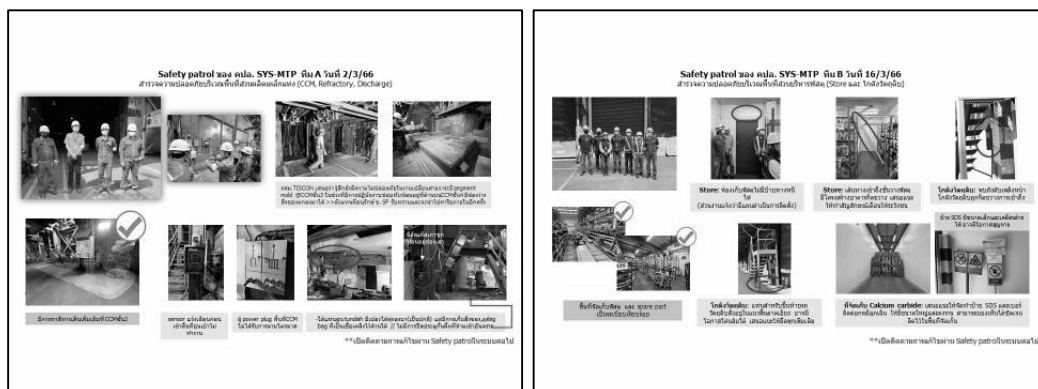
Safety
Correctness
Speed

ประเภท	จำนวนครั้ง	ค่าเสียหายรวม	ปีงบประมาณ	ความถี่เฉลี่ย	ความถี่ต่อผู้ควบคุม/ปี
ส.บ.	2	0	2	100%	0
ส.บ. (รถ.)	350	5	345	99%	0
ส.บ. (รถ.)	352	24	368	94%	1
ส.บ. (รถ.)	364	19	345	95%	2
ส.บ. (รถ.)	457	13	444	97%	1
ส.บ. (รถ.)	633	26	607	96%	2
ส.บ. (รถ.)	503	23	480	95%	0
ส.บ.	329	4	325	99%	1
ส.บ.	244	2	242	99%	0
ส.บ.	41	1	40	98%	0
DVBT	1	0	1	100%	0
ส.บ.	211	17	194	92%	0
ส.บ.	11	1	10	91%	0
ส.บ.	18	3	15	83%	0
ส.บ. (รถ.)	1	1	0	0%	0
	3597	130	3458	96%	7

ชนิดความถี่	จำนวนครั้ง	ค่าเสียหายรวม	ปีงบประมาณ	ความถี่เฉลี่ย
๓	405	7	458	90%
๒	2495	119	2372	95%
๑	641	13	628	98%
	3597	139	3458	96%

เรื่องติดตาม : ประธานฝ่ายสมาชิก ส.ลร.(มพ.) และ จป.ว. ช่วยตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณ Hot saw @MTP อีกครั้ง เนื่องจากพบว่าไม่มีป้ายเตือนก่อนเข้าพื้นที่บริเวณบันไดข้าม Roller table และ พื้นสะพานข้ามมีสภาพเอียง

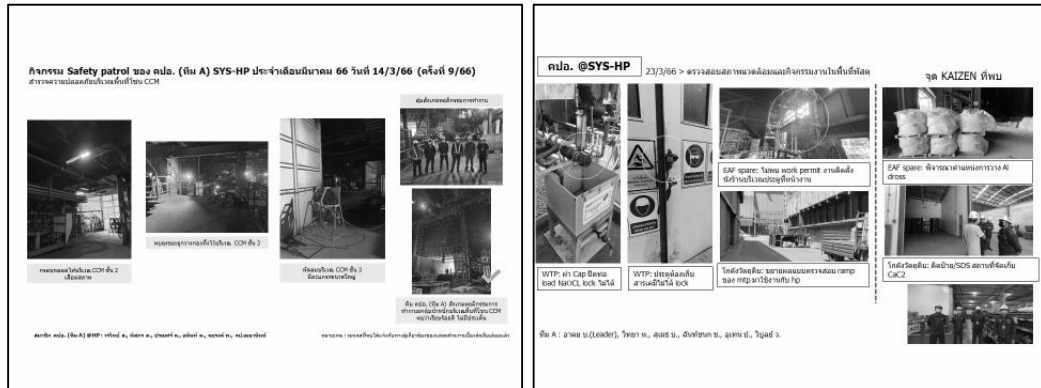
- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-MTP โดยทีม A ดำเนินการเมื่อวันที่ 2/3/66 และ ทีม B ดำเนินการเมื่อวันที่ 16/3/66





บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	24 มี.ค. 66	9	12/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

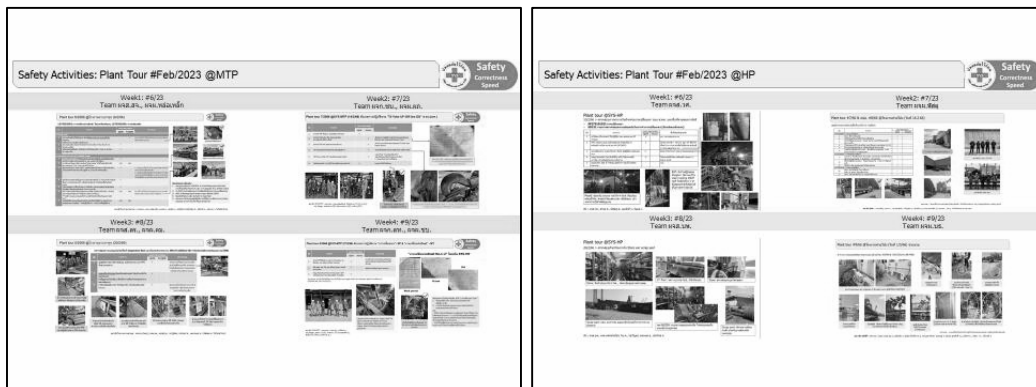
- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-HP โดยทีม A ดำเนินการเมื่อวันที่ 14/3/66 และทีม B ดำเนินการเมื่อวันที่ 23/3/66



- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-BDC
หมายเหตุ : ทาง BDC มีแผนเดิน Safety patrol วันพุธที่ 29/3/66

วาระที่ 8 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. Safety Activities: Plant Tour #Feb/2023 @MTP&HP





บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	24 มี.ค. 66	9	14/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

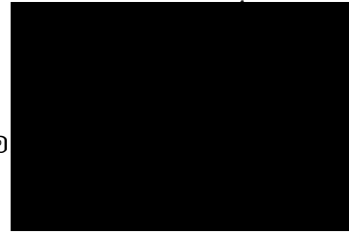
นัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ พ.ย.20 เมษายน 2566 เวลา 15:00 – 17:00 น. @ห้องประชุม Active, HP
โดยทาง จป.ว. จะแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมให้ทราบอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ



ตรวจทาน/อนุมัติ



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	1/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 15.00 – 17.00 น. วันที่ 20 เมษายน 2566
(ณ ห้องประชุม ACTIVES, SYS-HP และ ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

โรงงาน	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะการเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
	1			✓	
MTP	1			✓	
	2			✓	
	3			X	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
	7			✓	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
HP	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			X	
	5			✓	
	6			✓	
	7			✓	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
BDC	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
สมาชิก เพิ่มเติม	1			✓	

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	2/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

สรุปผลการประชุม

วาระที่ 1 : Safety Contact

- แจ้งตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567 เดือนเมษายน 66 ได้แก่ ทาง ส.ลท.(หป.) และ ส.บพ. และเดือนพฤษภาคม 66 ได้แก่ ส.บข. และ ส.สจ.(หป.)

Safety
Correctness
Speed
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567

เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2565	หน่วยงานพัฒนาสายเคเบิล	กุมภาพันธ์ 2566	ส.บุคคลและสาร ส.ซ่อมบำรุง (หป.)
มีนาคม 2565	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ศูนย์กระจายสินค้าด้านนิรภัย	มีนาคม 2566	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.ซ่อมบำรุง (หป.)
พฤษภาคม 2565	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ส.จัดหาทรัพย์สิน	พฤษภาคม 2566	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.เหล็กหล่อ (หป.)
มิถุนายน 2565	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ส.จัดหาทรัพย์สิน	มิถุนายน 2566	ศูนย์กระจายสินค้าด้านนิรภัย ส.เหล็กหล่อ (หป.)
กรกฎาคม 2565	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ศูนย์กระจายสินค้าด้านนิรภัย	กรกฎาคม 2566	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ศูนย์กระจายสินค้าด้านนิรภัย
สิงหาคม 2565	ส.ซ่อมบำรุง (หป.) ส.เหล็กหล่อและสาร	สิงหาคม 2566	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ส.จัดหาทรัพย์สิน
กันยายน 2565	ส.ซ่อมบำรุง (หป.) ส.จัดหาทรัพย์สิน	กันยายน 2566	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ส.จัดหาทรัพย์สิน
ตุลาคม 2565	ส.เหล็กหล่อและสาร ส.เหล็กหล่อ (หป.)	ตุลาคม 2566	ส.เหล็กหล่อ (หป.) ส.บุคคลและสาร
พฤศจิกายน 2565	ส.เหล็กหล่อและสาร ส.เหล็กหล่อ (หป.)	พฤศจิกายน 2566	ส.ซ่อมบำรุง (หป.) ส.จัดหาทรัพย์สิน
ธันวาคม 2565	ส.เหล็กหล่อและสาร ส.เหล็กหล่อ (หป.)	ธันวาคม 2566	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน
มกราคม 2566	ส.เหล็กหล่อและสาร ส.เหล็กหล่อ (หป.)	มกราคม 2567	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน
กุมภาพันธ์ 2566	ส.เหล็กหล่อและสาร ส.เหล็กหล่อ (หป.)	กุมภาพันธ์ 2567	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.บุคคลและสาร
มีนาคม 2566	ส.เหล็กหล่อและสาร ส.เหล็กหล่อ (หป.)	มีนาคม 2567	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน
เมษายน 2566	ส.เหล็กหล่อและสาร ส.เหล็กหล่อ (หป.)	เมษายน 2567	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน
พฤษภาคม 2566	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน	พฤษภาคม 2567	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน
มิถุนายน 2566	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน	มิถุนายน 2567	ส.จัดหาทรัพย์สิน ส.จัดหาทรัพย์สิน

- Safety Talk : โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ XBB 1.16 โดย ส.บพ.

Safety Talk : โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ XBB 1.16 โดย ส.บพ.



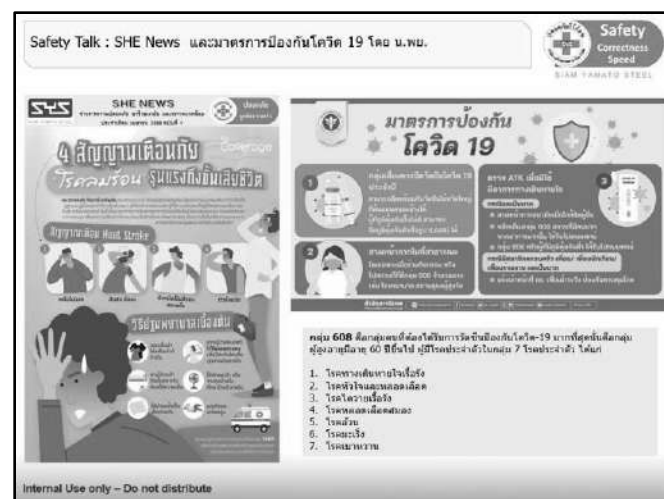


บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	3/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- Safety Talk : งาน Load ชีกลึงใส่กระบะ โดย ส.ลท.(หป.)



- Safety Talk : SHE News และมาตรการป้องกันโควิด 19 โดย น.พย.



วาระที่ 2 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ในช่วงหน้าร้อน มีความเสี่ยงอันตรายในการทำงานที่เกี่ยวกับความร้อน หรืองานกลางแจ้ง ฝากสมาชิกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/งานกลางแจ้ง รวมถึงทบทวนมาตรการป้องกันอันตรายว่าดำเนินการอย่างไรบ้าง โดยให้ผู้คุมตรวจตอนเดิน Safety Patrol ด้วย
- ฝากสมาชิกทบทวนและพิจารณาความเสี่ยงของกิจกรรมงานภายในส่วนงานตนเอง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/แก้ไขเชิงป้องกัน และให้รวบรวมมานำเสนอในการประชุมครั้งหน้า



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	4/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- ฝากสมาชิกทุกส่วนงานตรวจสอบและดูแลป้ายเตือนด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน หากพบป้ายเตือนระดับเสียงมีสภาพชำรุด/ซีดจาง ให้แจ้งจบ.เพื่อดำเนินการสั่งมาเปลี่ยน

วาระที่ 3 : รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง (ครั้งที่ 9)

รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง ครั้งที่ 9 (ประชุมเมื่อวันที่ 24/3/66)			
			
ลำดับ	หัวข้อติดตาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
N/A	เชิญเรื่อง Safety Talk ของแต่ละส่วนงาน ประจำปี 2565-2567 (ทุกส่วนงานประชุม)	ส่วนกลางการติดต่อส่วนงานขึ้นต่อ	ติดตามในการประชุมครั้งที่ 10
1	ให้สมาชิกแต่ละส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนงาน พร้อมทั้งระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในไฟล์ที่ จป. จัดทำไว้ให้ตามส่วน (ให้ตามรายการ) และให้ส่งคืนแผนงานที่พิจารณาแล้ว (เช่น Hot work, High work, Lifting work) และแจ้งงานประจำกลุ่ม ทั้งภายในและนอกเวลา 3 เดือน (เดือน 4-6 ปี 2566) ในทุกส่วนงานมีความเห็นในการจัดทำ JSA/WI/WSI อย่างน้อย 10% จากงานทั้งหมด (งานประจำใช้ต้องไม่มี WI/WSI ให้จัดทำ JSA และรายงานผลเข้ามาเป็น WSI)	สมาชิกทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ติดตามในการประชุมครั้งที่ 10
2	ทาง ส.ชบ. แจ้งว่ามีการทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องงานด้านงาน LINE (ทาง ส.ชบ. แจ้งว่าเป็น LINE Group และอยู่ใต้กรรมสิทธิ์ในส่วนของ) นำมาใช้ในการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยให้ชัดเจนและได้ ดังนั้นทางประธานฯขอให้แจ้งให้ทราบทาง ส.ชบ. ทั้ง 2 ฝั่งงาน เพื่อให้จัดทำ Platform ที่เหมาะสมต่อไป	ประธาน ส.ชบ.	ติดตามในการประชุมครั้งที่ 10
3	ประธานสภาสมาชิก ส.ชบ.(จป.) และ จป.ว. ประธานสภาสมาชิกขึ้นถึงกับ Hot line @MTP อีกครั้งเนื่องจากพบว่ามีปัญหาลงมือเข้าสืบกับบริเวณบันไดเลื่อน Roller table และลิ้นชักพาหนะเบี่ยงทิศทาง	ส.ชบ.(จป.) และ จป.ว.	ติดตามในการประชุมครั้งที่ 10
ลำดับ	เรื่องเสนอแนะเพิ่มเติม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
1	ประธานสภาสมาชิก ส.ชบ.แจ้งว่าแผนงาน/ส่วนงาน/ส่วนงานความปลอดภัย นำมาขึ้นก่อนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (Ex. ระบุลงในใบขอสืบค้น 66 ต่อส่งเอกสาร/ส่งข้อมูลให้ทาง SD ภายในวันที่ 10 เมษายน 66)	สมาชิกทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	
2	นำทาง SD มีแผนหรือข้อมูลความปลอดภัยประจำเดือน ให้ถูกส่งอีกครั้ง เนื่องจากสืบพบว่าข้อมูลงานการ Error อยู่	SD	
3	สมาชิก ส.ชบ.(จป.) จป.เสนอเรื่องการจัดทำไฟล์ภาพที่ตรงจากเพิ่มเติม (เช่นเพิ่มแผนงาน/เวลา/สถานที่) ทั้งนี้ทาง SD รับทราบข้อมูลและจะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม	SD	
4	นำร่างแผนผัง LAYOUT ต่างๆ เช่น PHD/FHC/กรงกัญ/ลิ้นชักพาหนะ และอื่นๆ ไม่สามารถนำไว้ที่หน้า SHE Website	SD	

หัวข้อติดตาม/เรื่องสืบเนื่อง

ลำดับที่ 1 : ให้สมาชิกแต่ละส่วนงานดำเนินการจัดทำกิจกรรมงาน พร้อมทั้งระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในไฟล์ที่ จป. จัดทำไว้ให้ครบถ้วน (ให้ดำเนินการต่อ) โดยให้เน้นกิจกรรมงานที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น Hot work, High work, Lifting work) และเป็นงานประจำก่อน

เรื่องติดตาม : ให้สมาชิกแต่ละส่วนงานทบทวนและจัดกลุ่ม WI ว่ากิจกรรมงาน “ประจำ” ที่ List มา มีระบุขั้นตอนการทำงานใน WI ไດบ้าง โดยระบุหมายเลข WI ที่เกี่ยวข้องลงในช่อง “WI no.” พร้อมทั้งทยอยดำเนินการนำ JSA มาจัดทำเป็น WSI ในส่วนของงานประจำที่ยังไม่มี WSI ต่อไป

สำหรับ ส.ชบ. ให้ทบทวน List กิจกรรมงานอีกครั้งว่า แต่ละงานมีเอกสาร Maintenance Standard และ JSA หรือไม่ โดยงานใดที่มี Maintenance Standard แต่ยังไม่มีการจัดทำ JSA ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำเพิ่มเติม



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	6/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. (ชุดใหม่) ปี 2565-2567

ในเดือนเมษายน 2566 ทาง SYS-MTP & HP & BDC มีแผนงานการประชุม คปอ. และ
เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ประจำเดือน

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

MTP

ลำดับ	แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย (ฉบับ.)	Point / Actual	ปี 2565												ปี 2566											
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
1	ประชุมคณะ. (ทุกเดือน)	Plan	11	17	21	28	22	20	15	22	24	20														
		Actual																								
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	26	30	15/	27/	3/	1/	4/27	10/	27/	4/														
		Actual											26													

หมายเหตุ :

- แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย (ฉบับ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสิ่งกีดขวาง
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบันทำให้การดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยต้องเลื่อนออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

HP

ลำดับ	แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย (ฉบับ.)	Point / Actual	ปี 2565												ปี 2566											
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
1	ประชุมคณะ. (ทุกเดือน)	Plan	21	17	21	28	22	20	19	22	24	20														
		Actual																								
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	26	30	15/	27/	11/	1/29/	12/	9/	14/	1/														
		Actual											27													

หมายเหตุ :

- แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย (ฉบับ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสิ่งกีดขวาง
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบันทำให้การดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยต้องเลื่อนออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

BDC

ลำดับ	แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย (ฉบับ.)	Point / Actual	ปี 2565												ปี 2566											
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
1	ประชุมคณะ. (ทุกเดือน)	Plan	11	17	21	28	22	20	15	22	24	20														
		Actual																								
2	เดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol)	Plan	20	3	28	5	16	28	11	22	29	10														
		Actual																								

หมายเหตุ :

- แผนดำเนินการด้านความปลอดภัย (ฉบับ.) สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสิ่งกีดขวาง
- เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบันทำให้การดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยต้องเลื่อนออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

หมายเหตุ :

- ☐ MTP และ HP มีแผนเดิน Safety patrol วันที่ 26 และ 27 เม.ย. 66 (ตามลำดับ)

วาระที่ 5 : รายงานสถิติอุบัติเหตุ

จำนวนสถิติชั่วโมงความปลอดภัย ณ วันที่ 20 เมษายน 2566 คือ 506,056 ชั่วโมงการทำงาน
และจำนวนสถิติวันปลอดอุบัติเหตุ โดยนับตั้งแต่วันที่เกิดเคสถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุดจนถึงปัจจุบัน
คือ 49 วัน

หมายเหตุ : เป้าหมายชั่วโมงความปลอดภัยของบริษัท SYS คือ 15 ล้านชั่วโมง และเป้าหมาย
ทุกๆ 3,6,9 และ 12 ล้านชั่วโมง ตามลำดับ



บันทึกประชุม

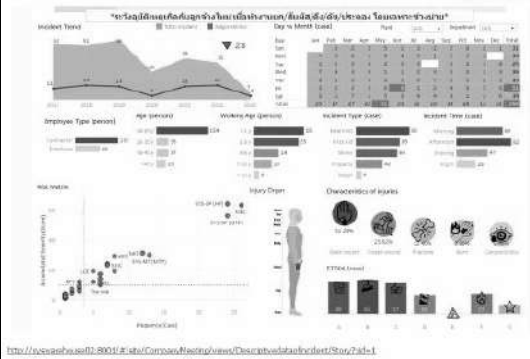
วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
20 เม.ย. 66	10	7/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

Safety & Environment KPI of SYS (Up to date : 20.4.2566)

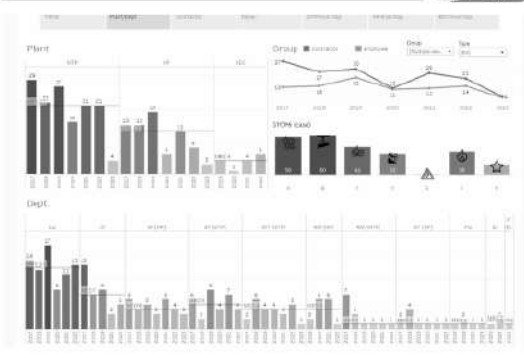


KPI for Safety		Target 2023 (จกน)	2023 (Now)	2022
Employee	Minor accident (M.I)	0	2	7
	Major accident (L.I)	0	0	0
Non-Employee	Minor accident (M.T)	≤ 1	1	5
	Major accident (L.T)	0	1	2
KPI for Environment		Target 2023	2023 (Now)	2022
Complaint from Communities		0 case	0	0
Complaint from Industrial estate		0 case	0	0

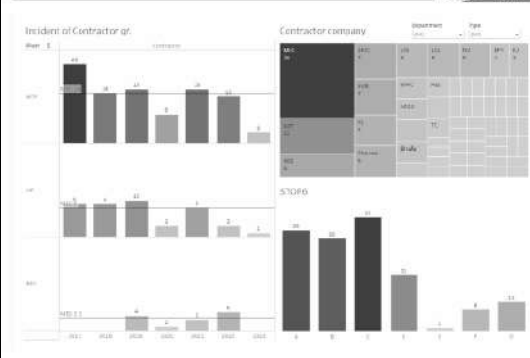
Total Accident Trend (Up to date : 20.4.2566)



Total Accident Trend (Up to date : 20.4.2566)



Total Accident Trend (Up to date : 20.4.2566)



Accident Cases in Mar-Apr 2023 (Up to date : 20.4.2566)



SYS-MTP: 1 Case

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติเหตุ/การ	สถานะ
23-3-66	MTP	ส.ม. (กน)	พนักงานยกของล้มทับขาตัวเอง	Minor Accident

SYS-HP: 1 Case

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติเหตุ/การ	สถานะ
6-4-66	HP	ส.ม. (กน)	วิ่งไล่รถบรรทุกในเขตโรงงาน dummy bar ของประตอลงจอด	Minor Accident

BDC: No accident

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติเหตุ/การ	สถานะ
-	-	-	-	-

RH-MTP: พนักงานยกของล้มทับขาตัวเอง



วันที่เกิด : วันเสาร์ที่ 23 มี.ค. 2566 เวลา 14:00 น.
สถานที่เกิดเหตุ : โรงงาน MTP
รายละเอียด : พนักงานยกของ 1 คน (นาย ก.) กำลังยกของหนัก (น้ำหนักประมาณ 15 กิโลกรัม) โดยใช้รถเข็น (Hand Truck) เพื่อเคลื่อนย้ายของไปยังพื้นที่ทำงาน. ขณะที่ยกของ, รถเข็นพลิกคว่ำเนื่องจากพื้นผิวไม่เรียบ, ส่งผลให้พนักงานยกของล้มทับขาตัวเอง. ไม่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต. เหตุการณ์นี้ถูกบันทึกและรายงานไปยังฝ่ายความปลอดภัย.

Plan	Method	Machine	Workplace
พนักงานยกของ	การยกของโดยใช้รถเข็น	Hand Truck	พื้นที่ทำงาน

มาตรการแก้ไข/ป้องกัน:

1. จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการยกของที่ถูกต้องและปลอดภัย.
2. ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของพื้นที่ทำงานเป็นประจำ.
3. ตรวจสอบสภาพของรถเข็นก่อนใช้งาน.
4. ตรวจสอบน้ำหนักของของที่จะยก.
5. ตรวจสอบสภาพร่างกายของพนักงานก่อนใช้งาน.

SP-HP : บังคับรถบรรทุก dummy bar ของประตอลงจอด



วันที่เกิด : วันพฤหัสบดีที่ 6 เม.ย. 2566 เวลา 9:20 น.
สถานที่เกิดเหตุ : โรงงาน HP
รายละเอียด : พนักงานขับรถบรรทุก (นาย ก.) กำลังขับรถบรรทุก (น้ำหนักประมาณ 5 ตัน) เพื่อเคลื่อนย้ายของไปยังพื้นที่ทำงาน. ขณะที่ยกของ, รถบรรทุกพลิกคว่ำเนื่องจากพื้นผิวไม่เรียบ, ส่งผลให้พนักงานขับรถบรรทุกบาดเจ็บ. ไม่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต. เหตุการณ์นี้ถูกบันทึกและรายงานไปยังฝ่ายความปลอดภัย.

Plan	Method	Machine	Workplace
พนักงานขับรถบรรทุก	การขับรถบรรทุก	รถบรรทุก	พื้นที่ทำงาน

มาตรการแก้ไข/ป้องกัน:

1. จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการขับรถบรรทุกที่ถูกต้องและปลอดภัย.
2. ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของพื้นที่ทำงานเป็นประจำ.
3. ตรวจสอบสภาพของรถบรรทุกก่อนใช้งาน.
4. ตรวจสอบน้ำหนักของของที่จะยก.
5. ตรวจสอบสภาพร่างกายของพนักงานก่อนใช้งาน.



บันทึกประชุม

วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
20 เม.ย. 66	10	8/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

Accident Countermeasure 2022							
Safety Correction Speed							
การลดตาม SD103							
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอุบัติเหตุ	วันที่	ชื่อผู้ทำรายการ	ครั้งที่	วันที่ลดตาม	ใบเสร็จ
1	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	2	-	-	-	-	3
2	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
3	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
4	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	1	-	-	-	-	1
5	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	2	-	-	-	-	2
6	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	3	3/12/65	พนักงานขับรถจากฝ่าย EST	2	28/4/66	-
7	BDC	2	-	-	-	-	2
8	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	2	-	-	-	-	3
9	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
10	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	2	-	-	-	-	3
11	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
12	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
รวม		17					36
FY1: การลดตามลดอุบัติเหตุ หากลดตามเกิน 3 ครั้ง (นับตั้งแต่เริ่มกำหนดเสร็จ) ทาง น.พ. จะทำการลดตามด้วยการเปิด CAR ในระบบ E-smart							

Accident Countermeasure 2023							
Safety Correction Speed							
การลดตาม SD103							
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอุบัติเหตุ	วันที่	ชื่อผู้ทำรายการ	ครั้งที่	วันที่ลดตาม	ใบเสร็จ
1	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	1	2/2/66	คนขับ SPS ขับรถจากฝ่าย EST	1	21/3/66	-
2	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
3	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	1	25/3/66	พนักงานขับรถจากฝ่าย EST	1	10/4/66	-
4	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
5	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
6	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	2	6/3/66	พนักงานขับรถจากฝ่าย EST	2	8/5/66	-
7	BDC	-	-	-	-	-	-
8	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
9	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
10	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	1	18/3/66	คนขับ SPS ขับรถจากฝ่าย EST	2	20/5/66	-
11	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
12	ส.ธ.บ. (ส.บ.)	-	-	-	-	-	-
รวม		5					9
FY1: การลดตามลดอุบัติเหตุ หากลดตามเกิน 3 ครั้ง (นับตั้งแต่เริ่มกำหนดเสร็จ) ทาง น.พ. จะทำการลดตามด้วยการเปิด CAR ในระบบ E-smart							

หมายเหตุ : การติดตาม case อุบัติเหตุ หากติดตามเกิน 3 ครั้ง (นับตั้งแต่วันที่กำหนดเสร็จ) ทาง น.พ. จะทำการติดตามต่อโดยการเปิด CAR ในระบบ E-smart

วาระที่ 6 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะจากลูกจ้าง และ เรื่องอื่นๆ

- แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ ประจำปี 2566

6. แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่

เรื่อง แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างใหม่และลูกจ้างเข้างานใหม่ โดยคณะกรรมการ SFS ซึ่งมีหน้าที่มีมติเห็นชอบทุกข้อ

รายละเอียดการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่				
สำหรับพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ SFS วันที่ 2565				
ลำดับ	ชื่อ	วันที่	Safety Club meeting	หมายเหตุ
1	นายสมชาย	4	16	23
2	นายสมชาย	1	16	17
3	นายสมชาย	1	16	17
4	นายสมชาย	3	17	21
5	นายสมชาย	2	16	18
6	นายสมชาย	1	16	23
7	นายสมชาย	3	17	21
8	นายสมชาย	2	16	18
9	นายสมชาย	1	16	23
10	นายสมชาย	2	16	20
11	นายสมชาย	1	16	17
12	นายสมชาย	1	18	22

Rev. 10/11/65 by MS

หมายเหตุ :

- อบรมจะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ (สำหรับเวลา 12:00 น.) หากอบรมวันของรถบรรทุกที่ออกวิ่งแล้วรายการอื่น
- ถ้ามีงานอื่นจะงดการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่
- ถ้ามีงานอื่นจะงดการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่

6. แผนการฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่

เรื่อง การฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างใหม่และลูกจ้างเข้างานใหม่ สหภาพ SFS WEBSITE

การฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างเข้างานใหม่ SFS WEBSITE

STEEL YOU CAN TRUST

Save you. Save family. Save SFS.

14%

SFS

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.

Share you. Share family. Share SFS.


- เพื่อทราบ : อัปเดตกิจกรรมความปลอดภัยฯ ประจำเดือน ของแต่ละส่วนงาน

6. กิจกรรมความปลอดภัยฯ (กิจกรรมพื้นฐาน)							
Safety Correction Speed							
ตรวจสอบกิจกรรมความปลอดภัยฯ ของแต่ละส่วนงาน							
Internal Use Only - Do not distribute							


6. กิจกรรมความปลอดภัยฯ (กิจกรรม Safety Talk & KYT)							
Safety Correction Speed							
Section (รวมทั้งหมด) "ด้านงาน 4 คน/คน/คน"							
Safety Talk type							
KYT type							
Up to date: 10/4/66							

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	9/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- ติดตามกฎหมาย SHE ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประจำเดือน มีนาคม 2566

6. กฎหมายที่ออกมาบังคับใช้ใหม่				
<div>  </div>				
* กฎหมายหมวด SHE ประจำเดือน มีนาคม 2566				
ประเภท	รายการ	สาระสำคัญโดยรวม	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	วันที่มีผลบังคับใช้
Safety	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การฝึกอบรม คุณสมบัติพนักงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หลักเกณฑ์การฝึกอบรม คุณสมบัติพนักงาน และการดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (12 ชม.) และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (42 ชม.)	1. สื่อสารภายในหน่วยงาน 2. ติดตามการฝึกอบรม+ขึ้นทะเบียน ผู้บริหารหน่วยงานฯ ในที่ประชุม ม.พอ.	31/3/66

วาระที่ 7 : Status of Safety Patrol Report และ สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol

7. Status of Safety Patrol Report (Up to date 24/3/2566)					
<div>  </div>					
ข้อมูลความปลอดภัยตามพื้นที่รับผิดชอบ					
พื้นที่รับผิดชอบ	จุดตรวจทั้งหมด	กำลังคนทั้งหมด	ปิดตัว	ความถี่เป็น%	รวมเมื่อถูกตรวจพบ
ส.พ.	2	0	2	100%	0
ส.พ. (ม.)	300	4	355	99%	1
ส.พ. (พ.)	293	22	375	94%	0
ส.พ. (อ.)	274	18	328	90%	2
ส.พ. (ก.)	484	3	489	99%	0
ส.พ. (ท.)	464	35	461	99%	2
ส.พ. (น.)	507	35	482	95%	0
ส.พ.	329	0	329	100%	0
ส.พ.	286	2	284	99%	0
ส.พ.	42	1	41	98%	0
DNH1	1	0	1	100%	0
ส.พ.	211	14	197	93%	0
ส.พ.	11	1	10	91%	0
ส.พ.	19	4	15	79%	0
ส.พ. (ก.)	1	1	0	0%	0
	3644	128	3516	96%	5
ข้อมูลความปลอดภัยตามเครื่อง					
จุดตรวจเครื่อง	จุดตรวจทั้งหมด	กำลังคนทั้งหมด	ปิดตัว	ความถี่เป็น%	
ส.	475	5	470	99%	
ส.พ.	1921	113	2436	99%	
ส.	648	12	636	98%	
	3644	128	3516	96%	

Link : <http://she.sys.com/SafetyCBSummaryReport.aspx>

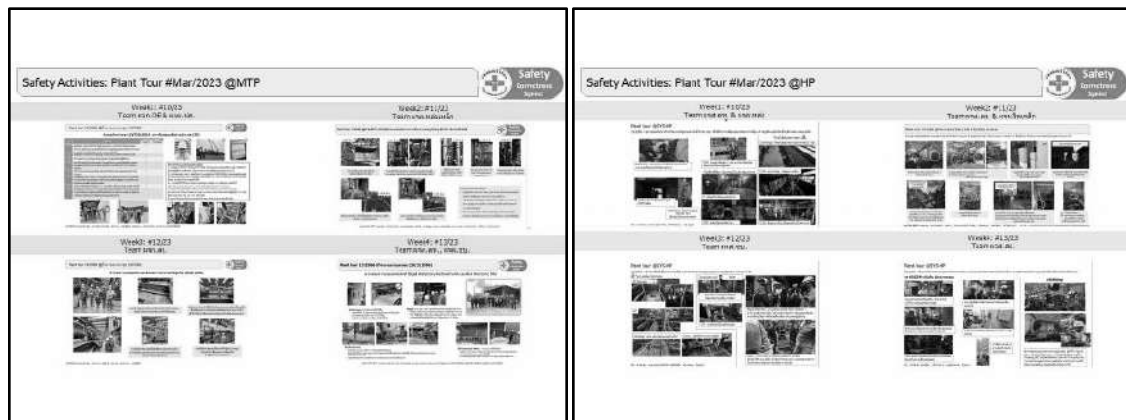
บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	11/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-BDC ดำเนินการเมื่อวันที่ 29/3/66 และ 19/4/66



วาระที่ 8 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. Safety Activities: Plant Tour #Mar/2023 @MTP&HP

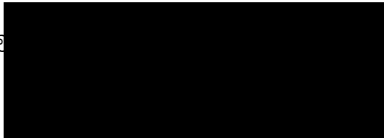




บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	20 เม.ย. 66	10	13/13
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

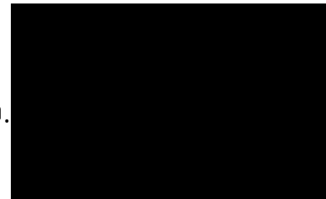
นัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เวลา 15:00 – 17:00 น. @ห้องประชุมใหญ่, MTP
โดยทาง จป.ว. จะแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมให้ทราบอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ.



ตรวจทาน/อนุมัติ



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	1/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

รายชื่อผู้เข้าประชุมเวลา 15.00 – 17.00 น. วันที่ 17 พฤษภาคม 2566
(ณ ห้องประชุมใหญ่, SYS-MTP และ ผ่าน Microsoft Teams Meeting)

โรงงาน	ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะการเข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ
	1			✓	
MTP	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			X	
	6			✓	
	7			X	
	8			✓	
	9			X	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
HP	1			✓	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			✓	
	6			✓	
	7			X	
	8			✓	
	9			✓	
	10			✓	
	11			✓	
	12			✓	
BDC	1			X	
	2			✓	
	3			✓	
	4			✓	
	5			X	
	6			✓	
สมาชิก เพิ่มเติม					

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	2/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

สรุปผลการประชุม

วาระที่ 1 : Safety Contact

- แจ้งตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567 เดือนพฤษภาคม 66 ได้แก่ ทาง ส.บช. และ ส.สจ.(หป.) และเดือนมิถุนายน 66 ได้แก่ ส.ศค. และ ส.สจ.(มฟ.)

ตาราง Safety Talk ของแต่ละหน่วยงาน ประจำปี 2565-2567

เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2565	หน่วยงานพัฒนาช่างยนต์		กรกฎาคม 2566	ส.มคคและรกรการ	ส.ซ่อมบำรุง (มฟ.)
สิงหาคม 2565	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านมิ่ง	สิงหาคม 2566	ส.จิตเวชทั่วไป	ส.ซ่อมบำรุง (มฟ.)
กันยายน 2565	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ส.จิตเวชและเด็ก	กันยายน 2566	ส.จิตเวชและเด็ก	ส.เหล็กแรง (มฟ.)
ตุลาคม 2565	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ส.จิตเวชทั่วไป	ตุลาคม 2566	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านมิ่ง	ส.เหล็กแรง (มฟ.)
พฤศจิกายน 2565	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ส.มคคและรกรการ	พฤศจิกายน 2566	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ศูนย์กระจายสินค้าบ้านมิ่ง
ธันวาคม 2565	ส.ซ่อมบำรุง (มฟ.)	ส.ส่งเสริมสุขภาพ	ธันวาคม 2566	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ส.จิตเวชและเด็ก
มกราคม 2566	ส.ซ่อมบำรุง (มฟ.)	ส.นิเทศและการเงิน	มกราคม 2567	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ส.จิตเวชทั่วไป
กุมภาพันธ์ 2566	ส.ส่งเสริมสุขภาพและจิตเวช (มฟ.)	ส.ฟีด	กุมภาพันธ์ 2567	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	ส.มคคและรกรการ
มีนาคม 2566	ส.ส่งเสริมสุขภาพและจิตเวช (มฟ.)	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	มีนาคม 2567	ส.ซ่อมบำรุง (มฟ.)	ส.ส่งเสริมสุขภาพ
เมษายน 2566	ส.ฟีด	ส.เหล็กแรง (มฟ.)	เมษายน 2567	ส.ซ่อมบำรุง (มฟ.)	ส.นิเทศและการเงิน
พฤษภาคม 2566	ส.นิเทศและการเงิน	ส.ส่งเสริมสุขภาพและจิตเวช (มฟ.)	พฤษภาคม 2567	ส.ส่งเสริมสุขภาพและจิตเวช (มฟ.)	ส.ฟีด
มิถุนายน 2566	ส.ส่งเสริมสุขภาพ	ส.ส่งเสริมสุขภาพและจิตเวช (มฟ.)	มิถุนายน 2567	ส.ส่งเสริมสุขภาพและจิตเวช (มฟ.)	ส.เหล็กแรง (มฟ.)

- Safety Talk : แอร์ระเบิดที่เวียดนาม โดย น.พย.



แจ้งเพื่อทราบ : ประธาน จี้แจ้งเรื่ององค์ประกอบของการเกิดไฟไหม้ เพิ่มเติมเพื่อให้สมาชิกได้ทบทวน/รับทราบข้อมูล

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	3/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- Safety Talk : 5 สิ่งไม่ควรทำ ขณะฝนตก โดย ส.สจ.(หป.)



- Safety Talk : โรคที่มากับหน้าฝน โดย ส.บข.



วาระที่ 2 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มีเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	4/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

วาระที่ 3 : รับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง (ครั้งที่ 10)

ลำดับ	หัวข้อติดตาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
N/A	เตรียมเรื่อง Safety Tak ของและหน่วยงาน ประจําปี 2565-2567 (ทบทวนการประชุม)	ฝ่ายวางแผน ที่แต่ละส่วนงาน รับผิดชอบ	ติดตามในการประชุม ครั้งที่ 11
1	ให้สมาชิกแต่ละส่วนงานทบทวนและจัดกลุ่ม WI ว่ากิจกรรมงาน "ประจำ" ที่ List มา มีระบุขั้นตอนการทำงานใน WI ใดบ้าง โดยระบุหมายเลข WI ที่เกี่ยวข้องลงในช่อง "WI no." พร้อมทบทวนผ่านเอกสาร JSA มาจัดทำเป็น WSI ในส่วนผลงานประจำที่ยังไม่มี WSI ต่อไป สำหรับเลข. ไม่ระบุใน List กิจกรรมที่มีผลเชิงบวก และอาจมีเอกสาร Maintenance Standard และ JSA หรืออื่น ๆ โดยมาโดยมี Maintenance Standard แล้วยังมี JSA ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำเพิ่มเติม	สมาชิกทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	ติดตามในการประชุม ครั้งที่ 11
2	ฝากสมาชิกทบทวนและพิจารณาความจำเป็นของกิจกรรมภายในส่วนงานตนเอง เพื่อเข้าไปสู่ การประชุม/แก้ไขข้อบกพร่อง และให้กรรมการปรับปรุงตามแผนในการประชุมครั้งหน้า	สมาชิกทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	ติดตามในการประชุม ครั้งที่ 11

ข้อที่ 1

ลำดับ	หัวข้อติดตาม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ไขข้อสงสัยเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน หรือสารเคมีอันตราย ฝากสมาชิกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน/สารเคมีอันตราย รวมถึงทบทวนมาตรการป้องกันอันตรายว่าดำเนินการอย่างไรบ้าง โดยให้ส่งมาตรวจตอนเดิน Safety Patrol ด้วย	สมาชิกทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง
2	ฝากสมาชิกทุกส่วนงานตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงตามการประมวลผลภายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน หากพบปัญหาดังกล่าวหรือมีสภาพชำรุด/เสียหาย ไปแจ้งแจ้งฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป	สมาชิกทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง
3	จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบ ถึงทราบจุดเน้น (SD156) เพื่อส่งข้อมูลกิจกรรมพื้นฐานของแต่ละส่วนงาน	สมาชิกทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง

หัวข้อติดตาม/เรื่องสืบเนื่อง

ลำดับที่ 1 : ให้สมาชิกแต่ละส่วนงานทบทวนและจัดกลุ่ม WI ว่ากิจกรรมงาน “ประจำ” ที่ List มา มีระบุขั้นตอนการทำงานใน WI ใดบ้าง โดยระบุหมายเลข WI ที่เกี่ยวข้องลงในช่อง “WI no.” พร้อมทั้งทบทวนดำเนินการนำ JSA มาจัดทำเป็น WSI ในส่วนผลงานประจำที่ยังไม่มี WSI ต่อไป



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	6/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. (ชุดใหม่) ปี 2565-2567

ในเดือนพฤษภาคม 2566 ทาง SYS-MTP & HP & BDC มีแผนงานการประชุม คปอ. และเดินตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) ประจำเดือน

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

MTP

วันที่	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Date)	Plan/Actual	ปี 2565												ปี 2566											
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
1	การประชุม (วันพุธ)	Plan	28	27	33	30	33	38	38	39	39	34	30	37												
		Actual																								
2	การประชุมแบบออนไลน์ (Sat 10 PM)	Plan	26	26	33	27	37	37	37	32	39	27	37	33												
		Actual																								

หมายเหตุ:

- แผนดำเนินการสำหรับ ขยะของ (SNC) สามารถใช้การประเมินความเสี่ยงได้ หากพบความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาด
- เมื่อต้องดำเนินการ COVID-19 ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ.

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

HP

วันที่	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Date)	Plan/Actual	ปี 2565												ปี 2566											
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
1	การประชุม (วันพุธ)	Plan	28	27	33	30	33	38	38	39	39	34	30	37												
		Actual																								
2	การประชุมแบบออนไลน์ (Sat 10 PM)	Plan	26	26	33	27	37	37	37	32	39	27	37	33												
		Actual																								

หมายเหตุ:

- แผนดำเนินการสำหรับ ขยะของ (SNC) สามารถใช้การประเมินความเสี่ยงได้ หากพบความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาด
- เมื่อต้องดำเนินการ COVID-19 ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ.

4. แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ. ปี 2565-2567

BDC

วันที่	แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (Date)	Plan/Actual	ปี 2565												ปี 2566											
			July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
1	การประชุม (วันพุธ)	Plan	28	27	33	30	33	38	38	39	39	34	30	37												
		Actual																								
2	การประชุมแบบออนไลน์ (Sat 10 PM)	Plan	20	2	36	5	35	38	38	22	29	16	24													
		Actual																								

หมายเหตุ:

- แผนดำเนินการสำหรับ ขยะของ (SNC) สามารถใช้การประเมินความเสี่ยงได้ หากพบความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาด
- เมื่อต้องดำเนินการ COVID-19 ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคณะ คปอ.



บันทึกประชุม

วันที่ประชุม

ประชุมครั้งที่

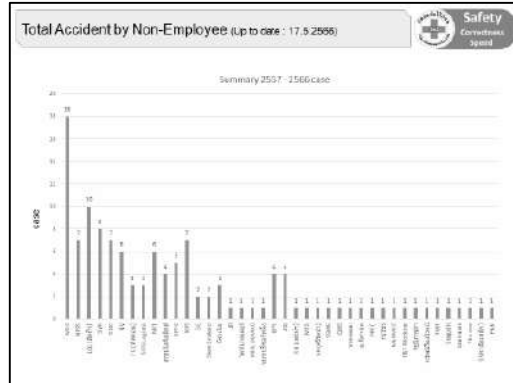
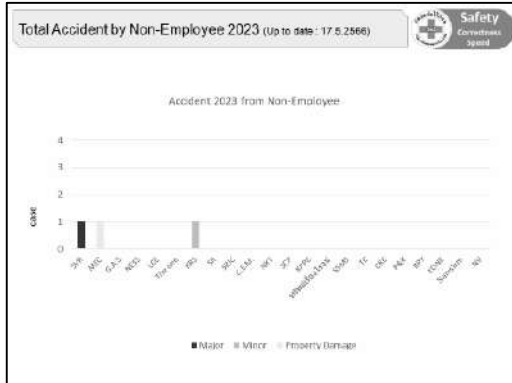
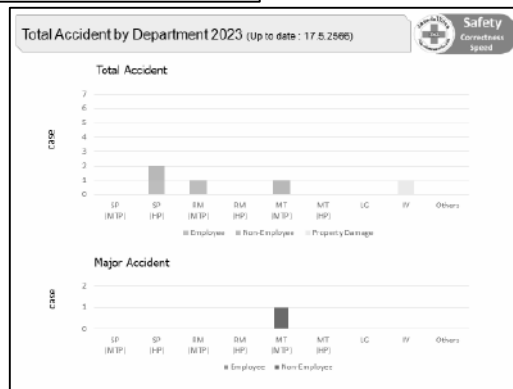
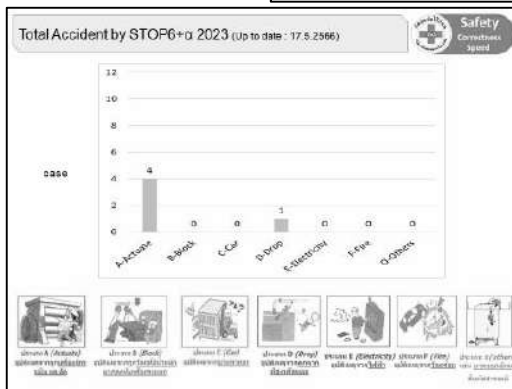
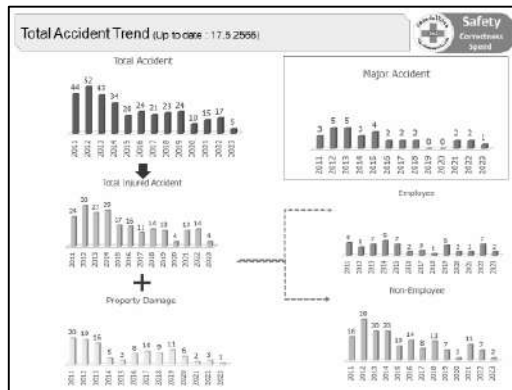
หน้าที่

17 พ.ค. 66

11

7/14

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



Accident Cases in May 2023 (up to date : 17.5.2566)

SYS-MTP: No accident

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติเหตุ	สถานะ
-	-	-	-	-

SYS-HP: No accident

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติเหตุ	สถานะ
-	-	-	-	-

BDC: No accident

วันที่	โรงงาน	หน่วยงาน	รายการอุบัติเหตุ	สถานะ
-	-	-	-	-

Accident Countermeasure 2022

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนอุบัติเหตุ	วันที่	การดำเนินการ	SD103	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
1	ส.พ. (พ.)	3	-	-	-	-	-	-	-
2	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ส.พ. (พ.)	1	-	-	-	-	-	-	-
5	ส.พ. (พ.)	2	-	-	-	-	-	-	-
6	ส.พ. (พ.)	3	1/12/65	พนักงานขับรถบรรทุกชนรถจักรยานยนต์	SDT	3	15/10/65	2	2
7	ส.พ. (พ.)	3	-	-	-	-	-	-	-
8	ส.พ. (พ.)	3	-	-	-	-	-	-	-
9	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ส.พ. (พ.)	2	-	-	-	-	-	-	-
11	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ส.พ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		17							38

FY1: การดำเนินการตามมาตรการป้องกันอุบัติเหตุภายใน 3 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 65) ของ บ.พ.บ. เพื่อการลดจำนวนอุบัติเหตุภายใน CAR ในระบบ e-Smart

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	8/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

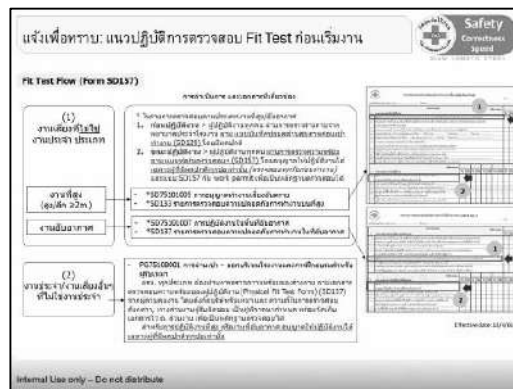
Accident Countermeasure 2023									
การติดตาม SD193									
ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผู้บาดเจ็บ	วันที่	รายละเอียด	คดี	วันที่ติดตาม	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ	รวม
1	สสจ. (พ.)	1	25/06	สสจ. (พ.) 1 คนบาดเจ็บ	3	30/06	-	-	-
2	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
3	สสจ. (พ.)	1	25/06	สสจ. (พ.) 1 คนบาดเจ็บ	2	30/06	-	-	-
4	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
5	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
6	สสจ. (พ.)	2	05/08	สสจ. (พ.) 2 คนบาดเจ็บ	2	30/08	-	-	-
7	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
8	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
9	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
10	สสจ. (พ.)	1	18/06	สสจ. (พ.) 1 คนบาดเจ็บ	3	30/06	-	-	-
11	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
12	สสจ. (พ.)	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	5	-	-	-	-	-	-	6

หมายเหตุ :

- การติดตาม case อุบัติเหตุ หากติดตามเกิน 3 ครั้ง (นับตั้งแต่วันที่กำหนดเสร็จ) ทาง น.พย. จะทำการติดตามต่อโดยการเปิด CAR ในระบบ E-smart
- อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ : เรือเปลาสนามเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ฝากสมาชิกแต่ละส่วนงาน ลองสำรวจความต้องการของส่วนงานตนเองเบื้องต้นว่าพื้นที่ใด? จำเป็นต้องติดตั้งเปลาสนามเพิ่มเติมบ้าง? ทั้งนี้หากมีให้นำมาเสนอผ่านที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ 6 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อเสนอแนะจากลูกจ้าง และ เรื่องอื่นๆ

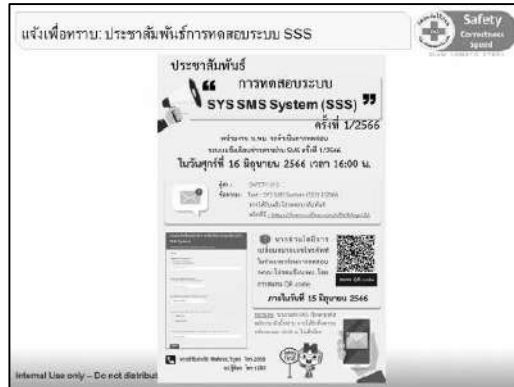
- แจ้งเพื่อทราบ: แนวปฏิบัติการตรวจสอบ Fit Test ก่อนเริ่มงาน



แจ้งเพื่อทราบ : ทาง จป.ว. ชี้แจงแนวปฏิบัติการตรวจสอบ Fit Test ก่อนเริ่มงาน เพิ่มเติมเพื่อให้สมาชิกได้ทบทวน/รับทราบข้อมูล เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	9/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- แจ้งเพื่อทราบ: ประชาสัมพันธ์การทดสอบระบบ SSS




- แจ้งเพื่อทราบ: สรุปรายงานปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ของ คปอ. SYS-MTP&HP&BDC ครั้งที่ 1/2 ปี 2566



แจ้งเพื่อทราบ : ทาง จป.ว. จะส่ง Link ให้กับทางสมาชิกฯ เพื่อขอข้อมูลปัญหาที่พบ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ของ คปอ. SYS-MTP&HP&BDC ครั้งที่ 1/2 ปี 2566 อีกครั้งทาง E-mail (อ้างอิงกฎกระทรวงการจ้ดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อกำหนดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 32 (10))

วาระที่ 7 : Status of Safety Patrol Report และ สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol

7. Status of Safety Patrol Report (Up to date 17/5/2566)				
<div>  </div>				
สรุปผลการตรวจตามพื้นที่เดิน				
หน่วยงาน	จุดตรวจ	ค่าเฉลี่ยพื้นที่ตรวจ	ปิดตัว	ความถี่ตาม
ส.ว.ค.	2	0	2	100%
ส.อ.ค. (มท.)	380	1	389	100%
ส.อ.ค. (มท.)	405	22	383	95%
ส.อ.ค. (มท.)	378	11	367	97%
ส.อ.ค. (มท.)	389	8	397	99%
ส.อ.ค. (มท.)	644	26	618	96%
ส.อ.ค. (มท.)	514	16	498	97%
ส.อ.ค.	333	3	330	99%
ส.อ.ค.	294	5	289	98%
ส.อ.ค.	42	0	42	100%
(M&T)	1	0	1	100%
ส.อ.ค.	211	12	199	94%
ส.อ.ค.	11	1	10	91%
ส.อ.ค.	19	4	15	79%
ส.อ.ค. (มท.)	1	1	0	0%
	3680	111	3569	97%
สรุปผลการเดินตามพื้นที่				
จุดตรวจตามพื้นที่	จุดตรวจ	ค่าเฉลี่ยพื้นที่ตรวจ	ปิดตัว	ความถี่ตาม
จุด	4%	1	9%	100%
พื้นที่ตาม	2550	87	2463	96%
ส.อ.	654	13	641	98%
	3680	111	3569	97%

Link : <http://she.sys.com/SafetyOBSummaryReport.aspx>

แจ้งเพื่อทราบ : จากที่ประชุม เสนอให้มีการให้คำแนะนำ/ชี้แจง/สอบถาม เกี่ยวกับเรื่องการใช้งานระบบ Safety patrol report ในระหว่างที่เดิน Safety patrol ด้วย ทั้งนี้เพื่อรับ Feedback/สอบถามความเข้าใจ/รณรงค์การใช้งาน กับทางผู้ปฏิบัติงาน (หากมีข้อมูลเพิ่มเติมให้นำมาเสนอในที่ประชุม)

- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-MTP โดยทีม A ดำเนินการเมื่อวันที่ 11/5/66 และทีม B มีแผนดำเนินการวันที่ 18/5/66



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	12/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

- สรุปผลการเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-HP โดยทีม A ดำเนินการเมื่อวันที่ 11/5/66 และทีม B มีแผนดำเนินการวันที่ 18/5/66



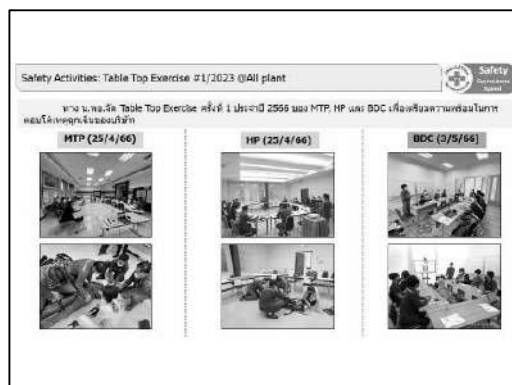
- การเดิน SHE Committee Patrol ของ SYS-BDC จะดำเนินการในวันที่ 24/5/66

วาระที่ 8 : ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. Safety Activities: Plant Tour #Apr/2023 @MTP&HP



2. Safety Activities: Table Top Exercise #1/2023 @All plant



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	13/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

3. Safety Activities: Heat Stroke Campaign 2023

Safety Activities: Heat Stroke Campaign 2023

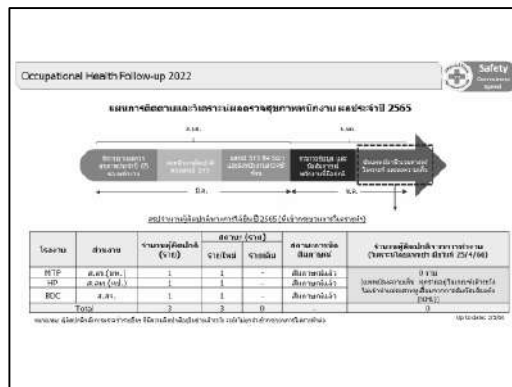
เมื่อวันที่ 10, 11 และ 12 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กพร.) ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคฮีตสโตรก (Heat Stroke) ประจำปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับอาการและสัญญาณของโรคฮีตสโตรก และวิธีการป้องกันโรคฮีตสโตรก

NTP 15/4/66

HP 11/4/66

BCC 15/4/66

4. Health: Occupational health follow-up 2023



หมายเหตุ : จำนวนผู้ผิดปกติทางการได้ยิน ปี 2565 (ที่เข้ากระบวนการวิเคราะห์ฯ ผ่านการสัมภาษณ์แล้ว) (วิเคราะห์โดยแพทย์ เมื่อวันที่ 25/4/66) เท่ากับ 0 ราย (แพทย์ลงความเห็น ทุกรายอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง ไม่เข้าข่ายประสาทหูเสื่อมจากการสัมผัสเสียงดัง (NIHL))

5. Safety meeting : Safety club #4/2023

Safety meeting : Safety club #4/2023

การประชุม Safety Club ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565 (วันที่ 21/4/2023) เป็นการประชุม Safety Club ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับอาการและสัญญาณของโรคฮีตสโตรก และวิธีการป้องกันโรคฮีตสโตรก

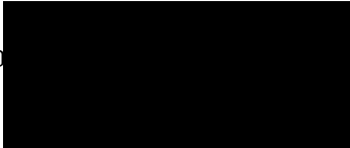
การประชุม Safety Club ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565 (วันที่ 21/4/2023) เป็นการประชุม Safety Club ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับอาการและสัญญาณของโรคฮีตสโตรก และวิธีการป้องกันโรคฮีตสโตรก



บันทึกประชุม	วันที่ประชุม	ประชุมครั้งที่	หน้าที่
	17 พ.ค. 66	11	14/14
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			

นัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 15:00 – 17:00 น. @ห้องประชุม ACTIVES, HP
โดยทาง จป.ว. จะแจ้งกำหนดการและสถานที่ประชุมให้ทราบอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

ลงชื่อ



ตรวจทาน/อนุมัติ