

รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ประจำปี เดือน มกราคม– มิถุนายน 2566
โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ



นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ
ถนนสุขุมวิท 81 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
99/4 หมู่ 14 ซอยหมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนนบางนา-ตราด (กม.10.5)
ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน

ผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม


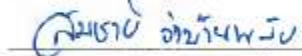

และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการ

โครงการ ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

หนังสือรับรองฉบับนี้ขอรับรองว่า โครงการไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยนิติบุคคล อาคารชุด ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566 โดยมีคณะผู้จัดทำรายงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|------------------------|
| 1. คุณทองกัทธ์ ฉัตรภัทรพล |  | ผู้จัดการอาคาร |
| 2. คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ |  | หัวหน้าช่างประจำอาคาร |
| 3. คุณสุพัชรา สุจะขารี |  | เจ้าหน้าที่ธุรการอาคาร |

ขอแสดงความนับถือ



(คุณอรุณรัตน์ พั่นแปง)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	2
1.4 วิธีการศึกษาและจัดทำรายงาน	2-3
1.5 สถานภาพของโครงการปัจจุบัน	4
บทที่ 2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	
2.1 ที่ตั้งโครงการ	5, 10-12
2.2 ประเภทและขนาดโครงการ	14, 17-19
บทที่ 3 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 ผลกระทบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	20-50
3.2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิทเอ	51-53
3.3 แผนการดำเนินการ	64-65
บทที่ 4 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
4.1 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	66
4.1.1 จุดเก็บตรวจอย่างเสียบบำบัด	66
4.1.2 พารามิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัดน้ำเสีย	66
4.1.3 วิธีการเก็บตัวอย่างและรักษาสภาพตัวอย่างน้ำเสีย	66
4.2 ความถี่ในการติดตามตรวจสอบ	67
4.3 การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำทิ้ง	67
4.4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของโครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ	70
4.5 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	71
4.5.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	72
4.5.2 คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	73

ภาคผนวก

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1-1	สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	20-50
3.2	สรุปผลมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	51-53
3.3-1	แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	64-65
4.1.4	ตัวอย่างดัชนีคุณภาพน้ำที่ตรวจวิเคราะห์ ภาชนะบรรจุ และวิธีการรักษาสภาพตัวอย่าง	67
4.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A	68-69
4.5-1	ขอบเขตวิธีการตรวจวิเคราะห์	71
4.5-2	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายวัน	73-74
4.5-3	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี	76

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1.6-1	สถานภาพการดำเนินโครงการในปัจจุบัน	4
2.1-1	ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	6
2.1-2	ผังต่อโฉนดที่ดินโครงการ	7
2.1-3	ผังบริเวณแสดงขอบเขตการแบ่งพื้นที่โครงการ	8
2.1-4	ผังบริเวณโครงการ	9
2.1-5	สภาพพื้นที่โครงการปัจจุบันและสภาพแวดล้อมแนวเขตติดต่อพื้นที่โครงการ	13
2.2-1	ตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร A	15
2.2-2	ตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร B	16
4.4-1	การเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง	70
4.5-2	การเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำรายวัน	75
4.5-3	การเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำรายปี	77

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	54
2	เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว	54
3	อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	54
4	อุปกรณ์ดับเพลิง	54
5	ป้ายแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	55
6	สภาพพื้นที่โครงการปัจจุบัน	55
7	พื้นที่สีเขียวของโครงการ	55
8	ป้ายสัญลักษณ์จราจร	56
9	ป้ายรณรงค์ปลูกไม้กระถางบริเวณระเบียงหลังห้อง เพื่อดูดซับเขม่าควันและมลพิษต่างๆ	57
10	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด	57
11	ระบบบำบัดน้ำเสีย	57
12	ตะแกรงคัดขยะที่ Man Hole สุดท้าย	57
13	พื้นที่จอดรถภายในโครงการ	57
14	ไฟฟ้าส่องสว่าง	58
15	ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	58
16	ห้องพักรับมุลฝอย	58
17	ภาชนะรองรับมุลฝอย	58
18	กิจกรรมทำความสะอาดห้อง/ถังรองรับมุลฝอย	59
19	กิจกรรมเก็บขนขยะ	59
20	ป้ายรณรงค์การทิ้งและการคัดแยกมุลฝอย	59
21	ระบบไฟฟ้า	59
22	ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน	60
23	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	60
24	ถังสำรองน้ำ	60
25	ป้ายแผนผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟฉุกเฉิน	60
26	ถังมุลฝอยอันตราย	61

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

27	สภาพภูมิประเทศ	61
28	การเกิดแผ่นดินไหว	61
29	สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ	61
30	คุณภาพน้ำ	61
31	น้ำใช้	61
32	ระบบระบายน้ำ	62
33	การจัดการมูลฝอย	62
34	การป้องกันอัคคีภัย (1)	62
35	การป้องกันอัคคีภัย (2)	62
36	ทางหนีไฟ	62
37	การระบายอากาศ	62
38	การคมนาคม	63
39	ไฟฟ้า	63

รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ ประจำปีเดือน มกราคม– มิถุนายน 2566

นิติบุคคลอาคารชุด โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ถนน สุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

(CD รวมรายงาน)

ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีขนาดพื้นที่ 6-1-83 ไร่ (10,332 ตารางเมตร) สำนักงานตั้งอยู่สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 99/1 หมู่ 14 ซอยหมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนนบางนา-ตราด (กม. 10.5) ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โครงการมีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 2 อาคาร ประกอบด้วย อาคาร A และอาคาร B ทั้งนี้การพัฒนาโครงการโดย บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A ครอบคลุมพื้นที่ 5,145 ตร.ม. ขนาดความสูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 455 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 452 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง) พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ครอบคลุมพื้นที่ 5,187 ตร.ม. ขนาดความสูง 25 ชั้นจำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 515 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 513 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง) ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในชั้นของการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 ซึ่งกำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สผ.)เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุดไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัดประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเห็นชอบผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ทางสิ่งแวดล้อมโครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ บริษัท สเปเชียลแล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทรับจ้างตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งมีห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน

- 1.2.1 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระยะดำเนินการ
- 1.2.2 เพื่อนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่หน่วยราชการกำหนด และนำไปเป็นแนวทางในการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป
- 1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและลดมลภาวะที่อาจจะมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในโครงการและต่อพื้นที่รอบโครงการ
- 1.2.4 เพื่อสรุปเป็นข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการนำเสนอต่อองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อระเบียบที่กำหนดไว้ทั้งในส่วนของบริษัทเอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 ขอบเขตการศึกษา

ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ที่ระบุไว้ในหนังสือเห็นชอบรายงานฯ รวมทั้งรวบรวมเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ เช่น สภาพภูมิประเทศ คุณภาพอากาศโดยทั่วไป ระดับเสียงโดยทั่วไป การจัดการมูลฝอย การบำบัดน้ำเสีย การระบายและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการมูลฝอย สภาพเศรษฐกิจและสังคม สาธารณสุข และการจัดการสวะน้ำ เป็นต้น

1.4 วิธีการศึกษาและจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการตามแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดโดยสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดการดำเนินงานต่อไปนี้

- 1.4.1 ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการ

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

สิ่งแวดล้อมของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- จัดทำตารางผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการได้อย่างครบถ้วน
- เสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในสภาพปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมพร้อมให้เหตุผลประกอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

1.4.2 ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายละเอียดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมดัง โดยมีข้อมูลการนำเสนอต่อไปนี้

- ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมวิเคราะห์ผล และเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานราชการไทย
- แสดงภาพถ่ายขณะทำการเก็บตัวอย่าง, ภาพเครื่องมือขณะตรวจวัดและภาพถ่ายสถานที่ตรวจวัด

1.5 สถานภาพของโครงการปัจจุบัน

สถานภาพของโครงการในปัจจุบัน พบว่า โครงการอยู่ในช่วงเปิดดำเนินโครงการ แสดงสถานภาพการดำเนินโครงการในปัจจุบันได้ดังภาพที่ 1.6-1



ภาพที่ 1.6-1 สถานภาพการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

บทที่ 2

รายละเอียดของโครงการโดยสังเขป

2.1 ที่ตั้งโครงการ

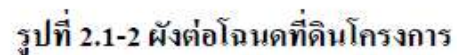
โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ดังแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการไว้ในรูปที่ 2.1-1 โครงการจะก่อสร้างบนโฉนดที่ดินจำนวน 7 แปลง ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 242878, 2197, 8367, 230178, 230179, 236804 และ 236805 รวมขนาดพื้นที่โครงการ 6-1-83 ไร่ (10,332ตารางเมตร) ดังแสดงผังค่อโฉนดของโครงการไว้ในรูปที่ 2.1-2 สำหรับรายละเอียดขนาดที่ดินของโครงการมีดังนี้

โฉนดที่ดิน	เลขที่ดิน	ไร่	งาน	ตร.วา	ตารางเมตร
242878	7200	0	2	64	1,056
2197	3714	2	1	55	3,820
8367	3717	1	3	42	2,968
230178	6616	0	3	18.2	1,272.8
230179	6617	0	2	67	1,068
236804	6699	0	0	28.3	113.2
236805	6700	0	0	8.5	34
รวม		6	1	83	10,332

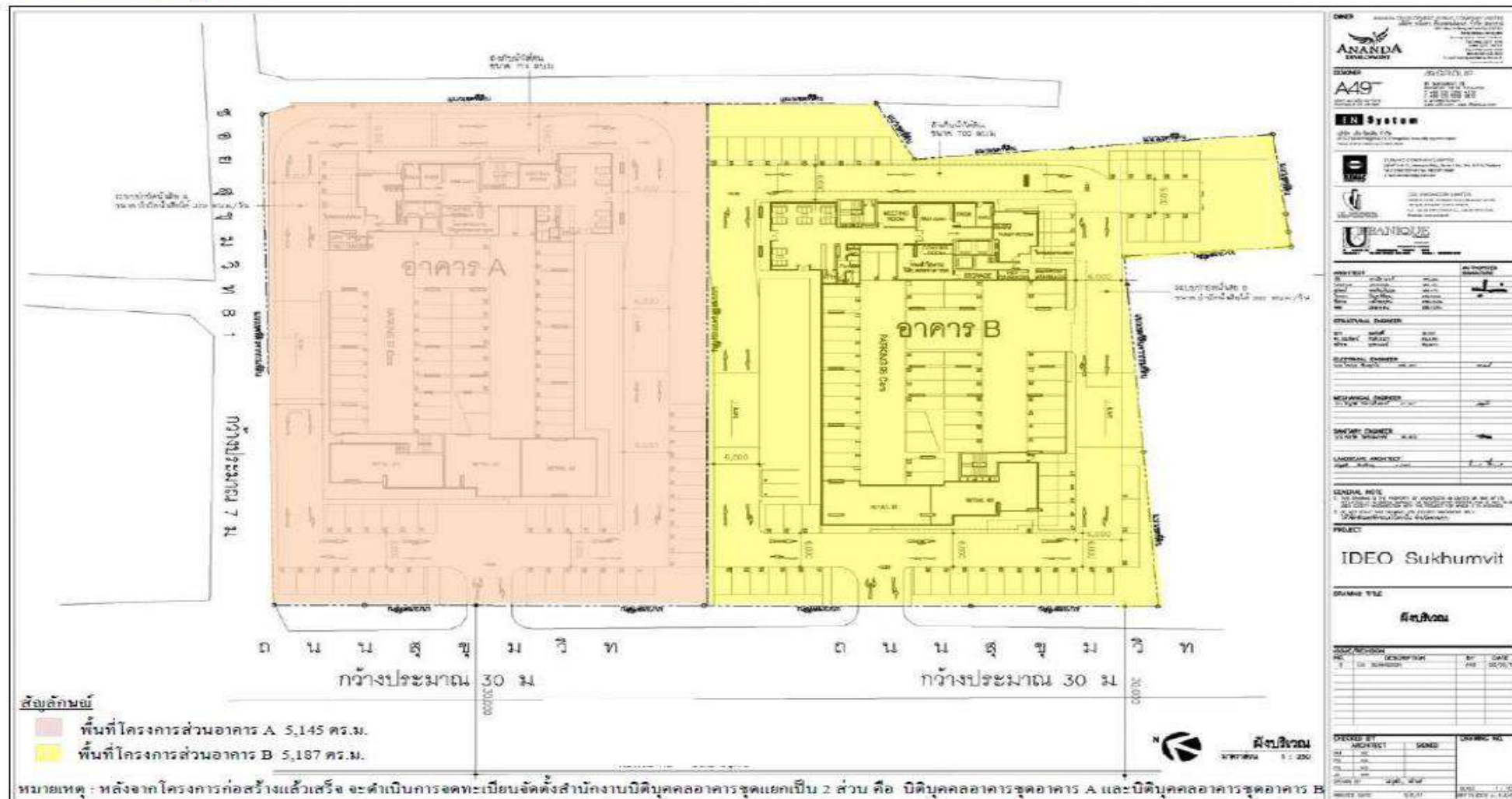
โครงการมีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 2 อาคาร ประกอบด้วยอาคาร A และอาคาร B ทั้งนี้การพัฒนา โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ได้แบ่งพื้นที่โครงการออกเป็น 2 ส่วนประกอบด้วยพื้นที่โครงการส่วนอาคาร A ครอบคลุมพื้นที่ 5,145 ตร.ม. ขนาดความสูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 455 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 452 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง) พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ครอบคลุมพื้นที่ 5,187 ตร.ม. ขนาดความสูง 25 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 515 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 513 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง) ดังแสดงผังบริเวณโครงการไว้ในรูปที่ 2.1-3



รูปที่ 2.1-1 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

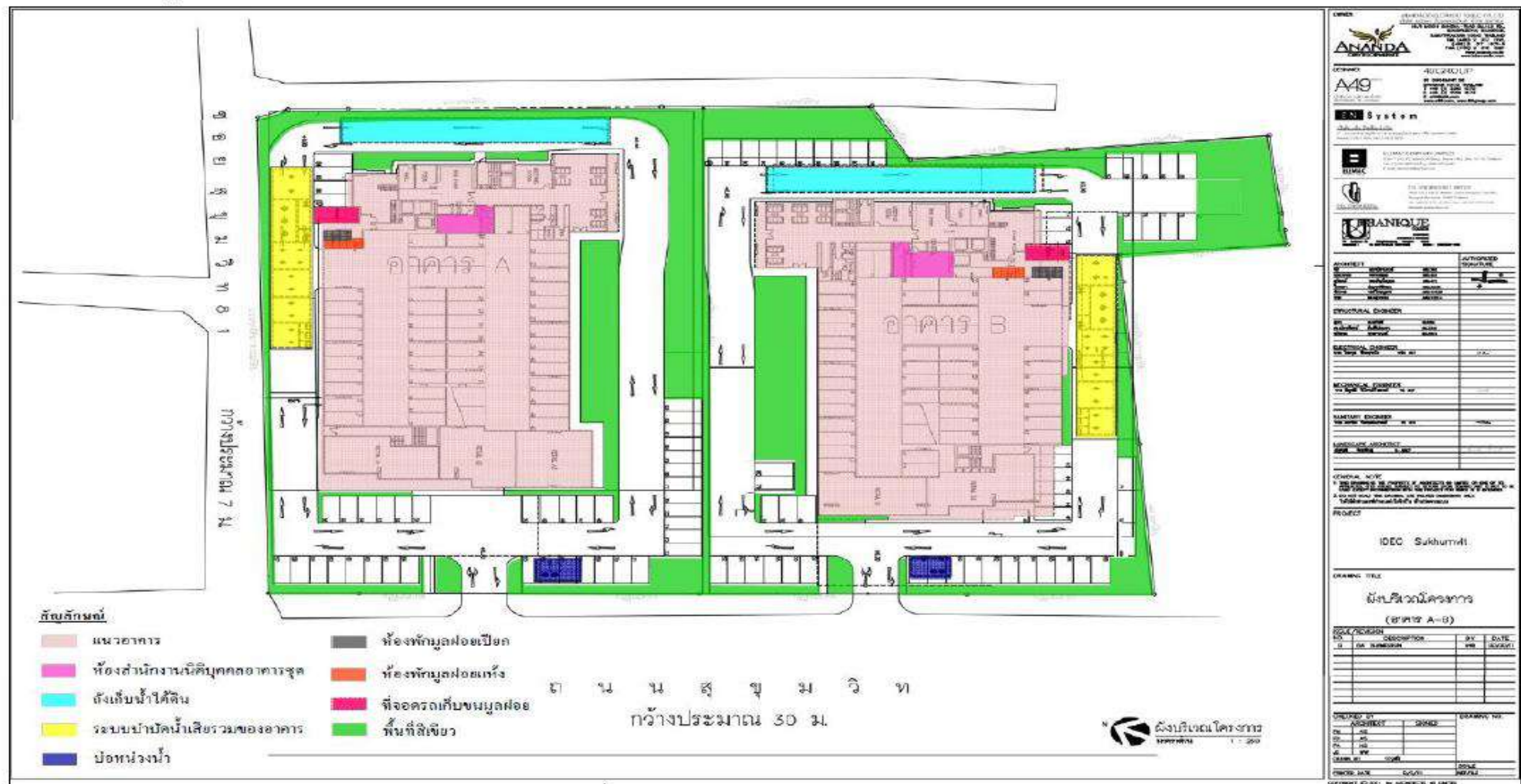


โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



รูปที่ 2.1-3 ผังบริเวณแสดงขอบเขตการแบ่งพื้นที่โครงการ

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



รูปที่ 2.1-3 ผังบริเวณโครงการ

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

สำหรับเส้นทางคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ ประกอบด้วยการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการส่วนอาคาร A (ทางเข้า-ออก จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร โดยทางเข้า – ออกจะเชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท) และการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการส่วนอาคาร B (ทางเข้า-ออก จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร โดยทางเข้า – ออกจะเชื่อมต่อกับถนนสุขุมวิท) การเดินทางเข้า-ออกพื้นที่อาคาร A และอาคาร B จะใช้การคมนาคมทางบกโดยอาศัยรถยนต์ ถนนสายหลักในการเดินทางคือ ถนนสุขุมวิท และถนนสายรองที่สำคัญบริเวณพื้นที่โครงการ ได้แก่ ถนนซอยสุขุมวิท 81 (ศิริพจน์) , ถนนสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) ถนนซอยสุขุมวิท 62, ถนนซอยสุขุมวิท 50 (เกษมสุวรรณ) นอกจากนี้ยังสามารถใช้ทางด่วนพิเศษฉลองรัช เป็นโครงการเข้าสู่พื้นที่ ที่โครงการได้อีกทางหนึ่ง สำหรับโครงข่ายคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการมีดังนี้

1) การเดินทางเข้าพื้นที่โครงการ

- จากถนนสุขุมวิท (ทิศมุ่งเหนือ) จากบางนาตามเส้นทางถนนสุขุมวิทในทิศมุ่งเหนือผ่านเทสโก้โลดส์ (สาขาอ่อนนุช) และรถไฟฟ้าบีทีเอส (สถานีอ่อนนุช) มุ่งตรงไปประมาณ 600 เมตร ผ่านซอยสุขุมวิท 48/2 แล้วกลับรถได้สะพานพระ โขนง มุ่งได้ตามเส้นทางถนนสุขุมวิท ระยะทางประมาณ 700 เมตร ผ่านซอยสุขุมวิท 81 จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ (ติดกับซอยสุขุมวิท 81)
- จากถนนสุขุมวิท (ทิศมุ่งใต้) จากพระ โขนงตามเส้นทางถนนสุขุมวิทในทิศมุ่งใต้ผ่านเทสโก้โลดส์ (สาขาอ่อนนุช) และรถไฟฟ้าบีทีเอส (สถานีอ่อนนุช) มุ่งตรงไปประมาณ 100 เมตร ผ่านซอยสุขุมวิท 81 จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ (ติดกับซอยสุขุมวิท 81)
- จากถนนสุขุมวิท 77 (ทิศมุ่งตะวันตก) จากอ่อนนุชมุ่งตะวันตกตามเส้นทางถนนสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) เมื่อถึงแยกอ่อนนุช เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนสุขุมวิท ระยะทางประมาณ 500 เมตร ผ่านซอยสุขุมวิท 81 จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ (ติดกับซอยสุขุมวิท 81)
- จากถนนซอยสุขุมวิท 50 (ทิศมุ่งตะวันออก) จากทางด่วนฉลองรัชเข้าสู่ถนนซอยสุขุมวิท 50 มุ่ง ตะวันออก เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนสุขุมวิทมุ่งเหนือผ่านซอยสุขุมวิท 48/2 แล้วกลับรถได้สะพานพระ โขนง มุ่งได้ตามเส้นทางถนนสุขุมวิท ระยะทางประมาณ 700 เมตร ผ่านซอยสุขุมวิท 81 จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ (ติดกับซอยสุขุมวิท 81)

2) การเดินทางออกจากพื้นที่โครงการ

การเดินทางออกจากพื้นที่โครงการส่วนอาคาร A และอาคาร B ใช้ทางเข้า – ออกโครงการ เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนสุขุมวิทในทิศมุ่งใต้ไปบางนา หากจะเดินทางไปยังพระ โขนงตามเส้นทางถนนสุขุมวิทในทิศมุ่งใต้ ระยะทางประมาณ 200 จะผ่านซอยสุขุมวิท 89 ซิดขวาแล้วกลับรถบริเวณซอยสุขุมวิท 89/1 มุ่งเหนือตามเส้นทางถนนสุขุมวิทไปยังพระ โขนง และสามารถใช้ทางด่วนศรีรัชมุ่ง ไปยัง โดยเลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนซอยสุขุมวิท 50 แล้วเลี้ยวขวาเข้าสู่ทางด่วนศรีรัชเพื่อเชื่อมโยงไปยังทางด่วนอื่นๆ ค่ะ

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

นอกจากนี้ ในการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ยังสามารถใช้บริการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) ซึ่งสถานีที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการมากที่สุดคือ สถานีอ่อนนุช ตั้งอยู่บริเวณหน้าสรรพสินค้า เทสโก้โลดส์ ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 100 เมตร เป็นระยะทางที่ผู้พักอาศัยสามารถใช้บริการได้ สะดวกและช่วยให้การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการได้อย่างรวดเร็ว

สภาพพื้นที่โครงการในปัจจุบันและสภาพแวดล้อมบริเวณแนวเขตติดต่อพื้นที่โครงการ มีดังนี้ (ดูรูปที่ 2.1-5 ประกอบ)

พื้นที่โครงการ ส่วนอาคาร A

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ถนนซอยสุขุมวิท 81 ถัดไปเป็นพื้นที่ก่อสร้างโครงการ The President สูง 20 ชั้น และ โครงการ The 20 Apartment สูง 5 ชั้น
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ที่ดินบุคคลอื่น (ปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนส่วนบุคคล) ถัดไปเป็น บริษัท พาวเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง กรุ๊ป มีลักษณะเป็นอาคารสูง 7 ชั้น
ทิศใต้	ติดต่อกับ	พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ถัดไปเป็น พิมมาลัย สป่า (อาคารสูง 2 ชั้น)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนสุขุมวิท ถัดไปเป็น อาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น

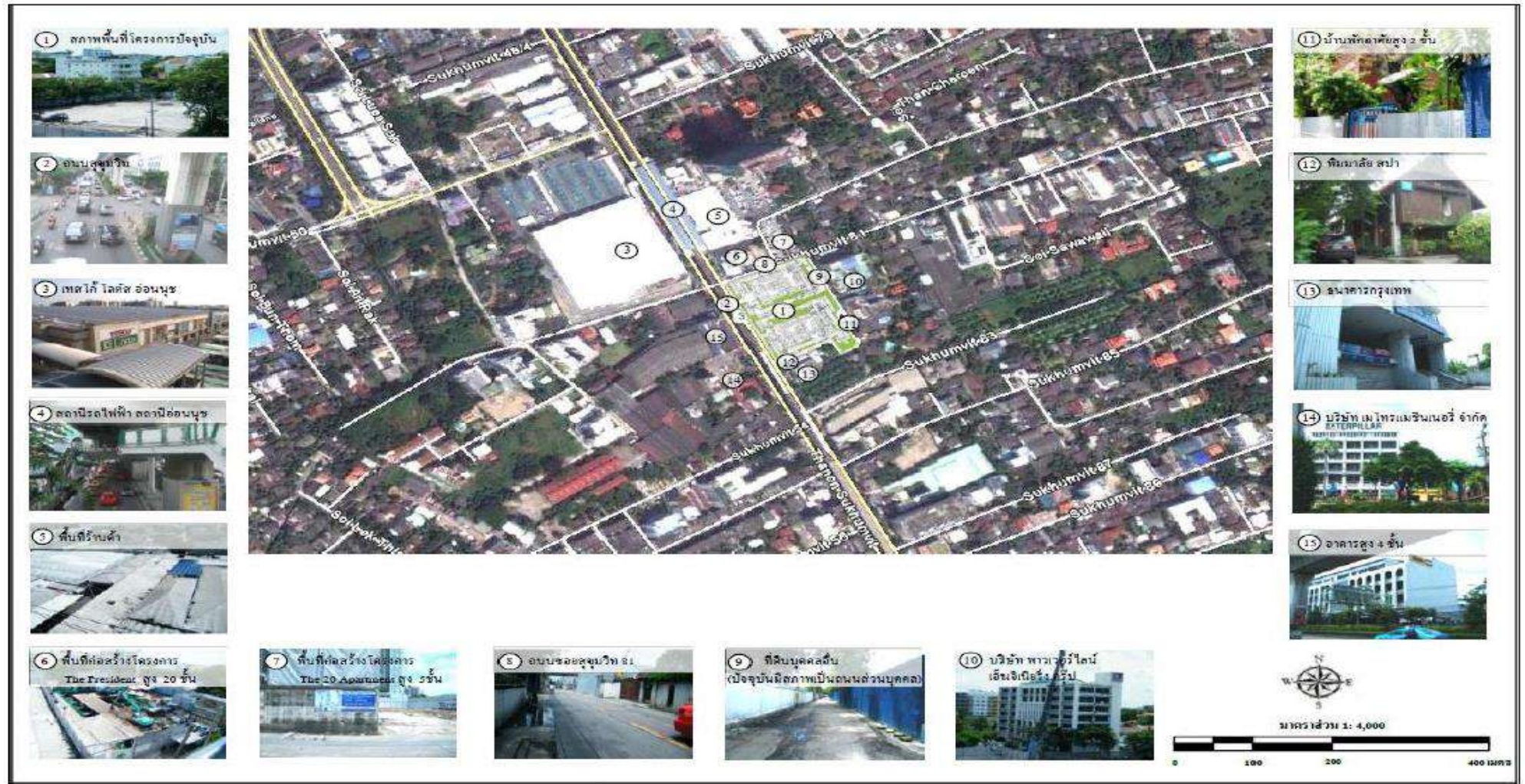
พื้นที่โครงการ ส่วนอาคาร B

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A ถัดไปเป็นถนนซอยสุขุมวิท 81
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ที่ดินบุคคลอื่น (ปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนส่วนบุคคล) และ บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ถัดไปเป็น บริษัท นันทมาลี จำกัด (อาคารสูง 2 ชั้น)
ทิศใต้	ติดต่อกับ	พิมมาลัย สป่า (อาคารสูง 2 ชั้น) ถัดไปเป็นธนาคารกรุงเทพ (อาคารสูง 3 ชั้น)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนสุขุมวิท ถัดไปเป็น บริษัท เมโทรแมชีนเนอรี จำกัด (อาคารสูง 6 ชั้น)

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

พื้นที่โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท (ห่างจากรถไฟฟ้าบีทีเอส สถานีอ่อนนุช ประมาณ 100 เมตร) แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสภาพการใช้ที่ดินโดยรอบเพื่อการพาณิชย์กรรมและที่อยู่อาศัยตามแนวถนนสายหลักและซอยย่อยต่างๆ ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ อาคารชุดพักอาศัย และบ้านพักอาศัยตามแนวถนนสุขุมวิทและถนนซอยต่างๆ ซึ่งเป็นชุมชนเมืองที่มีความหนาแน่นมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ครบครัน การเดินทางสามารถเดินทางได้สะดวกโดยใช้ระบบโครงข่ายขนส่งมวลชนต่างๆ ได้แก่ รถไฟฟ้าบีทีเอส(BTS)รถไฟฟ้ามหานคร (MRT) รถโดยสารขนส่งมวลชน (ข.ส.ม.ก) ตลอดจนรถโดยสารเอกชนที่ร่วมบริการ

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



รูปที่ 2.1-5 สภาพพื้นที่โครงการปัจจุบันและสภาพแวดล้อมแนวเขตติดต่อพื้นที่โครงการ

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

2.2 ประเภทและขนาดโครงการ

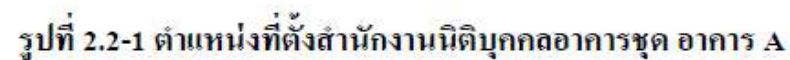
โครงการมีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 2 อาคาร ทั้งนี้โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด แบ่งพื้นที่พัฒนาโครงการออกเป็น 2 ส่วน (ดูรูปที่ 2.1-3 ประกอบ) ดังนี้

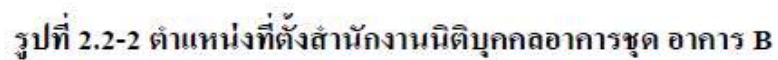
พื้นที่พัฒนาโครงการ	รายละเอียด
พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A (ครอบคลุมพื้นที่ 5,145 ตร.ม.)	- อาคาร A สูง 75.93 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงระดับพื้นคาถฟ้า) ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย 452 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง รวมห้องชุดทั้งหมด 455 ห้อง
พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B (ครอบคลุมพื้นที่ 5,187 ตร.ม.)	- อาคาร B สูง 82.33 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงระดับพื้นคาถฟ้า) ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย 513 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง รวมห้องชุดทั้งหมด 515 ห้อง

ทั้งนี้หลังจากโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ จะดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดแยกเป็น 2 ส่วน คือ

- นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A บริหารจัดการพื้นที่โครงการส่วนอาคาร A มีทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องล็อกเกอร์ ห้องพักผ่อนรวม และห้องพักผ่อนพร้อมสระว่ายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ บ่อหน่วงน้ำ ถังเก็บน้ำ บันได ลิฟต์ ทางเดินทางเดินห้องเครื่อง ทางวิ่งและที่จอดรถยนต์ (จำนวน 194 คัน) ห้องประชุม และห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดดังกล่าวตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร A ดังแสดงผังบริเวณอาคาร A ไว้ในรูปที่ 2.2-1

- นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B บริหารจัดการพื้นที่โครงการส่วนอาคาร B มีทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องล็อกเกอร์ ห้องพักผ่อนรวม และห้องพักผ่อนพร้อมสระว่ายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ บ่อหน่วงน้ำ ถังเก็บน้ำ บันได ลิฟต์ ทางเดินทางเดินห้องเครื่อง ทางวิ่งและที่จอดรถยนต์ (จำนวน 194 คัน) ห้องประชุม และห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดดังกล่าวตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ของอาคาร B ดังแสดงผังบริเวณอาคาร B ไว้ในรูปที่ 2.2-2





โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

รายละเอียดการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร A และอาคาร B มีดังนี้ (รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยดังแสดงในตารางที่ 2.2-1)

1) อาคาร A ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย 452 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง รวมห้องชุดทั้งหมด 455 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวม 25,458 ตารางเมตร ดังแสดงไว้ในตารางที่ 2.2-1 รายละเอียดมีดังนี้

ชั้นที่	1	ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (ที่จอดรถยนต์ภายในอาคารจำนวน 45 คัน) ห้องชุด เพื่อการพาณิชย์ จำนวน 3 ห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โถงต้อนรับห้องประชุม ห้องเครื่อง ห้องเก็บของ ห้องแม่บ้าน ห้องน้ำ ห้องพักผ่อนลอยรวม ทางเดินบันได ลิฟต์ และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	2	ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 51 คัน) ห้องเครื่องไฟฟ้าห้องพักผ่อนลอยประจำชั้น ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	3	ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 56 คัน) ห้องเครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง ห้องพักผ่อนลอยประจำชั้น ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	4	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 18 ห้อง สระว่ายน้ำ น้ำ พื้นที่จัดสวน ห้องล็อกเกอร์ ห้องแม่บ้าน ห้องซักรีด ห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น ห้องซักรีด ห้องพักผ่อนลอยประจำชั้นทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	5	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง ห้องสมุด ห้องพักผ่อนลอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	6	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 19 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 18 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง) ห้องพักผ่อนลอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	7-12	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 162 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 132 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 30 ห้อง) ห้องพักผ่อนลอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	13	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 26 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 21 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 5 ห้อง) ห้องพักผ่อนลอยประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์

โครงการ ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ชั้นที่	14-21	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 200 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 152 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 148 ห้อง) ห้องพักรวมหลายประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	22	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 26 ห้อง ห้องพักรวมหลายประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	23	ประกอบด้วย ห้องพักรวมหลายประจําชั้น ห้องซักรีด ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์ชั้นคาเฟ่ เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำ ห้องเครื่องปั้มน้ำ ห้องพัดลมอัดอากาศ พื้นที่หนีไฟ

2) อาคาร B ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย 513 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้องรวมห้องชุดทั้งหมด 515 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวม 25,658 ตารางเมตร ดังแสดงไว้ในตารางที่ 2.2-1 รายละเอียดมีดังนี้

ชั้นที่	1	ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (ที่จอดรถยนต์ภายในอาคารจำนวน 48 คัน) ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 2 ห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โถงต้อนรับห้องประชุม ห้องเครื่อง ห้องเก็บของ ห้องแม่บ้าน ห้องน้ำ ห้องพักรวมหลายรวมทางเดิน บันได ลิฟต์ และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	2	ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 47 คัน) ห้องเครื่องไฟฟ้าห้องพักรวมหลายประจําชั้น ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	3	ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 52 คัน) ห้องเครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง ห้องพักรวมหลายประจําชั้นห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	4	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 18 ห้อง สระว่ายน้ำ พื้นที่จัดสวน ห้องล็อกเกอร์ ห้องแม่บ้าน ห้องซักรีด ห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น ห้องซักรีด ห้องพักรวมหลายประจําชั้นทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	5	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง ห้องสมุด ห้องพักรวมหลายประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	6	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 19 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 17 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 2 ห้อง) ห้องพักรวมหลายประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์
ชั้นที่	7-12	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 162 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 132 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 30 ห้อง) ห้องพักรวมหลายประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์

โครงการ ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

- table
- | | | |
| --- | --- | --- |
| ชั้นที่ | 13-23 | ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 286 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 231 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 55 ห้อง) ห้องพักรวมฝอยประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์ |
- | | | |
| --- | --- | --- |
| ชั้นที่ | 24 | ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 27 ห้อง ห้องพักรวมฝอยประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์ |
- | | | |
| --- | --- | --- |
| ชั้นที่ | 25 | ประกอบด้วย ห้องพักรวมฝอยประจําชั้น ห้องซักรีด ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์ชั้นคาเฟ่ เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำ ห้องเครื่องปั้มน้ำ ห้องพัสดุอัดอากาศ พื้นที่หนีไฟทางอากาศพื้นที่จัดสวน ห้องพักรวมฝอยประจําชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และ โถงลิฟต์ |

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพ หรือเอกสาร
1. ทรัพยากรทางกายภาพ				
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน โครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความเป็น ระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่ เสมอ	-	- ดังภาพที่ 1
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สีเขียว บริเวณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สี เขียวบริเวณต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	- ดังภาพที่ 2
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว	1. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง อาคารประจำปี	โครงการจัดให้มีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ของโครงสร้างอาคารประจำปี	-	- ดังเอกสารแนบที่ 1
	2. แผน การเตรียมความพร้อมก่อนการเกิด แผ่นดินไหว - มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้ ในห้องพัก และให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใดของอาคาร	โครงการจัดให้มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่อง ยาเตรียมไว้ในห้องพัก และให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใด ของอาคาร	-	- ดังเอกสารแนบที่ 2 และภาพที่ 3

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	- ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	โครงการจัดให้มีกล่องยาเตรียมไว้ในห้องพัก และให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใดของอาคาร	-	- ดังเอกสารแนบที่ 2 และภาพที่ 3
	- มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ถูทราย เป็นต้น	โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ถูทราย เป็นต้น	-	- ดังภาพที่ 4
	- ต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าช สะพานไฟสำหรับ ตัดกระแสไฟฟ้า	โครงการจัดให้มีป้ายแสดงตำแหน่งของวาล์ว ปิดก๊าช สะพานไฟสำหรับตัดกระแสไฟฟ้า	-	-
	- อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ เพราะเมื่อเกิด แผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้	โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิด แผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 2
3. แผนการระหว่างเกิดแผ่นดินไหว	- อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ	โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิด แผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 2
	- ถ้าอยู่ภายในห้องพัก ให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของ ห้องพักที่มีโครงสร้างแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้มาก และอยู่ห่างจากประตู ระเบียง หน้าต่าง	โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิด แผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 2

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ
 บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	- หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีจากสิ่งล้มทับได้ - ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว	โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ	- -	- ดังเอกสารแนบที่ 2 - ดังเอกสารแนบที่ 2
	4. แผนการหลังการเกิดแผ่นดินไหว - ให้ตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน - รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคารหรือพังทลายได้ - ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ทำให้ได้รับบาดเจ็บ - ให้ออกห่างจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง - เปิดวิทยุฟังคำแนะนำจากฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริง ๆ	โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ	- - - - -	- ดังเอกสารแนบที่ 2 - ดังเอกสารแนบที่ 2 - ดังเอกสารแนบที่ 2 - ดังเอกสารแนบที่ 2 - ดังเอกสารแนบที่ 2

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจमेंท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิงรูปภาพหรือเอกสาร
1.2 ก าร เ กิ ด แผ่นดินไหว (ต่อ)	- สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้	โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 2
	- หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูงหรืออาคารพัง	โครงการจัดให้มีข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้ภายในพื้นที่โครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 2
1.3 ส ภา พ ภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ	1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธี และแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ	โครงการจัดให้มีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธีและแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ	-	- ดังภาพที่ 5
	2. ผนังอาคารอย่างน้อย 1 ด้าน ต้องมีช่องเปิดออกสู่ภายนอกได้ โดยช่องเปิดนี้จะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่	โครงการจัดให้มีผนังอาคารอย่างน้อย 1 ด้าน ต้องมีช่องเปิดออกสู่ภายนอกได้ โดยช่องเปิดนี้จะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่	-	- ดังภาพที่ 6
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	-	- ดังภาพที่ 7

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
1.3 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ (ต่อ)	4. คิดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสัณฐานบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเพื่อชะลอความเร็วรถ และติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นที่ให้เห็นชัดเจน เพื่อกันการสับสนของผู้ขับขี่	โครงการจัดให้มีป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสัณฐานบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเพื่อชะลอความเร็วรถ และติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นที่ให้เห็นชัดเจน เพื่อกันการสับสนของผู้ขับขี่	-	- ดังภาพที่ 8
	5. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึงเพื่อลดผลกระทบจากเขม่าควัน เสียง และความร้อนที่เกิดขึ้น	โครงการจัดให้มีป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึงเพื่อลดผลกระทบจากเขม่าควัน เสียง และความร้อนที่เกิดขึ้น	-	- ดังภาพที่ 8
	6. รมรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพัก เพื่อลดความร้อนจากระบบปรับอากาศ	โครงการจัดให้มีผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพัก	-	- ดังภาพที่ 9
	7. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดพื้นถนนภายในโครงการสม่ำเสมอ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่หมั่นดูแลรักษาความสะอาดพื้นถนนภายในโครงการสม่ำเสมอ	-	- ดังภาพที่ 10

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
1.4 เสียง	ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสนุนบนรถภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ	โครงการจัดให้มีป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสนุนบนรถภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ	-	- ดังภาพที่ 8
1.5 คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอาคารละ 1 ชุด ดังนี้ - อาคาร A : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 กม./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 261 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอโรซอลด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวเอง (Media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง	โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่โครงการ	-	- ดังภาพที่ 11

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียร้อยละ 92 BOD ของน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดเท่ากับ 250 มก./ล. และค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ที่กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.			
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน	-	- ดังเอกสารแนบที่ 3
	3. ประสานงานให้รื้อสูบล้างสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตพระ โขนงเข้ามาสูบล้างจากตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	โครงการจัดให้ประสานงานให้รื้อสูบล้างสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตพระ โขนงเข้ามาสูบล้างจากตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 4

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ
บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	4. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบ บำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ อย่างเคร่งครัด	โครงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของ ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการอย่าง เคร่งครัด	-	-
	5. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณไขมันในถังทุกๆ สัปดาห์ หากพบว่าปริมาณ ไขมันใกล้เต็มถึงให้ดักไขมันทุกๆ สัปดาห์นั้นๆ โดยดักกากไขมันใส่ในกระถางที่มีกระดาษ ทิชชูรองกันกระถาง เพื่อช่วยให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออก จากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำไปใส่ถุง ดำ และนำไปรวมไว้ยังห้องพัสดุฝอยแห้งต่อไป	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณไขมันในถังทุกๆ สัปดาห์ หากพบว่าปริมาณ ไขมันใกล้เต็มถึงให้ดักไขมัน ทุกๆ สัปดาห์นั้นๆ โดยดักกากไขมันใส่ในกระถางที่มี กระดาษทิชชูรองกันกระถาง เพื่อช่วยให้ส่วนที่เป็นน้ำซึม ออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำไปใส่ถุง ดำ และนำไปรวมไว้ยังห้องพัสดุฝอยแห้งต่อไป	-	- ดังเอกสารแนบที่ 4
	6. สูบกากตะกอนจากบ่อเกรอะไปกำจัดทุกปี และสูบ ตะกอนจากบ่อพักตะกอนไปกำจัดทุก 2 เดือน หรือตาม ความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	โครงการจัดให้มีการสูบกากตะกอนจากบ่อเกรอะไปกำจัด ทุกปี และสูบตะกอนจากบ่อพักตะกอนไปกำจัดทุก 2 เดือน หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 4

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	7. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดต้นไม้ในพื้นที่โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่งโครงการจะฝังท่อไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	โครงการจัดให้น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดต้นไม้ในพื้นที่โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่งโครงการจะฝังท่อไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	-	-
1.7 การระบายน้ำ	1. พื้นที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร A หลังการพัฒนาโครงการ ควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ)	โครงการจัดให้พื้นที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร A หลังการพัฒนาโครงการ ควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที	-	-
	2. ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่ Man Hole สุดท้าย ก่อนระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	โครงการจัดให้มีตะแกรงดักขยะที่ Man Hole สุดท้าย ก่อนระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	-	- ดังภาพที่ 12
	4. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	โครงการจัดให้ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 5

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเคอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
2. ทรัพยากรชีวภาพ				
2.1 นิเวศวิทยานบก	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ	โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนด	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ	โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนด	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์				
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	-	-	-

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.2 การคมนาคม	1. จัดให้มีที่จอดรถภายในโครงการส่วนอาคาร A 194 คัน และโครงการส่วนอาคาร ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการที่ออกตามกฎหมาย	โครงการจัดให้มีที่จอดรถภายใน โครงการส่วนอาคาร A 194 คัน และโครงการส่วนอาคาร ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการที่ออกตามกฎหมาย	-	- ดังภาพที่ 13
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการ	-	- ดังภาพที่ 1
	3. คิดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสัญญาณบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ	โครงการจัดให้มีป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสัญญาณบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ	-	- ดังภาพที่ 8
	4. จัดทำป้ายและสัญญาณการจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย	โครงการจัดให้มีป้ายและสัญญาณการจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย	-	- ดังภาพที่ 8

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.2 การกมนามคม (ต่อ)	5. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	โครงการจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	-	- ดังภาพที่ 14
	6. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	โครงการห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	-	- ดังภาพที่ 1 และภาพที่ 15
	7. รมรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไปกลับรถที่ได้สะพานพระ โขนง ในช่วงนอกเวลาเร่งด่วน ซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นบริเวณที่กลับรถที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการ (บริเวณแยกซอยสุขุมวิท 81)	โครงการจัดให้รมรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไปกลับรถที่ได้สะพานพระ โขนง ในช่วงนอกเวลาเร่งด่วน ซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นบริเวณที่กลับรถที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการ (บริเวณแยกซอยสุขุมวิท 81)	-	-

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์กรประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.3 การจัดการมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคาร มีขนาดความกว้าง 0.85 เมตร ความยาว 1.30 เมตร ตั้งอยู่บริเวณ โถงลิฟต์ของแต่ละอาคาร โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะติดตั้งมูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และถังมูลฝอยทั่วไป ขนาด 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ชั้น	โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคาร มีขนาดความกว้าง 0.85 เมตร ความยาว 1.30 เมตร ตั้งอยู่บริเวณ โถงลิฟต์ของแต่ละอาคาร โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะติดตั้งมูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และถังมูลฝอยทั่วไป ขนาด 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ชั้น	-	- ดัง ภาพ ที่ 16 และภาพที่ 17
	2. จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยอันตรายขนาด 250 ลิตร จำนวน 1 ถัง ไว้ในบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร พร้อมทั้งติดป้าย “ถังรองรับมูลฝอยอันตราย” ให้เห็นชัดเจน	โครงการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยอันตรายขนาด 250 ลิตร จำนวน 1 ถัง ไว้ในบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร พร้อมทั้งติดป้าย “ถังรองรับมูลฝอยอันตราย” ให้เห็นชัดเจน	-	- ดัง ภาพ ที่ 16, ภาพ ที่ 17 และภาพที่ 20

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 บริหารงาน โดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเคอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.3 การจัดการ มูลฝอย (ต่อ)	3. ห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร แบ่งเป็นส่วนพักมูลฝอยเปียก และส่วนพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากอาคารได้นาน 3 วัน	โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร แบ่งเป็นส่วนพักมูลฝอยเปียก และส่วนพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากอาคารได้นาน 3 วัน	-	- ดัง ภาพ ที่ 16, ภาพ ที่ 17 และ ภาพที่ 20
	4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานเวลารวบรวมและขนย้ายมูลฝอยในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด และเมื่อนำมูลงอยมายังห้องพักมูลฝอยรวมแล้วให้ดำเนินการดังนี้ - มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยเปียกมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียก มัดปากถุงดำให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย และจัดให้มีพนักงานคัดแยกมูลฝอยแบ่งออกเป็นมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก และมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีกและมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรงหรือผ่านกรรมวิธีใด ๆ ก็ตาม รายละเอียดมีดังนี้			

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ
บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	(1) มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก เช่น เศษ กระดาษ เศษผง รวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอย ของสำนักงานเขตพระ โขนงมารับไปกำจัดต่อไป	โครงการจัดให้มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก เช่น เศษกระดาษ เศษผง รวบรวมใส่ถุงดำมัดปาก ถุงให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บ ขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพระ โขนงมารับไป กำจัดต่อไป	-	- ดัง ภาพ ที่ 16, ภาพ ที่ 17 และ ภาพที่ 20
	(2) มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรงหรือ ผ่านกรรมวิธีใด ๆ ก็ตาม แก้ว กระดาษ พลาสติก และ โลหะต่าง ๆ จัดให้มีพนักงานคัดแยกใส่ถุงใส สำหรับขยะ Recycle มัดปากถุงดำให้แน่น วางไว้ใน ห้องพักมูลฝอยแห้ง วางไว้ให้เป็นระเบียบแยกออก จากมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้เพื่อให้ร้าน รับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป	โครงการจัดให้มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ โดยตรงหรือผ่านกรรมวิธีใด ๆ ก็ตาม แก้ว กระดาษ พลาสติก และ โลหะต่าง ๆ จัดให้มีพนักงานคัดแยก ใส่ถุงใสสำหรับขยะ Recycle มัดปากถุงดำให้แน่น วางไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง วางไว้ให้เป็นระเบียบ แยกออกจากมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป	-	- ดัง ภาพ ที่ 16, ภาพ ที่ 17 และ ภาพที่ 20

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบ ทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรค และการ แก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.3 การจัดการ มูลฝอย (ต่อ)	- มูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) ที่จะเกิดขึ้น อาทิเช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง ยา เสื่อมคุณภาพ บรรจุภัณฑ์สารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้โครงการจะ จัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 250 ลิตร ตั้งไว้ภายในห้องพักมูล ฝอย ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “ถังมูลฝอยอันตราย” โดย ภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอย อันตราย และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “มูลฝอยอันตราย” เพื่อให้สำนักงานเขตพระโขนงมารับไปกำจัดพร้อมกับมูลฝอย ทั่วไป	โครงการจัดให้มีมูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) ที่จะ เกิดขึ้น อาทิเช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง ยาเสื่อมคุณภาพ บรรจุภัณฑ์สารเคมีต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้โครงการจะจัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 250 ลิตร ตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอย ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้าง ถังว่า “ถังมูลฝอยอันตราย” โดยภายในถังจะรองด้วย ถุงพลาสติกสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย และมี ตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “มูลฝอยอันตราย” เพื่อให้สำนักงาน เขตพระโขนงมารับไปกำจัดพร้อมกับมูลฝอยทั่วไป	-	- ดังภาพที่ 16, ภาพที่ 17 และ ภาพที่ 20
	5. ในการรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น ไปยัง ห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคารจะต้องปิดปากถุงให้แน่น เพื่อ ป้องกันการร่วงหล่นและสะควกต่อการขนย้าย	โครงการจัดให้รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคารจะต้องปิดปากถุงให้ แน่น เพื่อป้องกันการร่วงหล่นและสะควกต่อการขนย้าย	-	- ดังภาพที่ 16, ภาพที่ 17 , ภาพ ที่ 20 และ ภาพ ที่ 26

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมูนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	6. จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม สัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย	โครงการจัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม สัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย	-	- ดังภาพที่ 18
	7. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวนและป้องกันการแพร่พันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค โดยประตูจะทำการเปิดได้เฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น และจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคาร	โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวนและป้องกันการแพร่พันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค โดยประตูจะทำการเปิดได้เฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น และจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคาร	-	- ดังภาพที่ 16, ภาพที่ 17 และภาพที่ 20
	8. มูลฝอยที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ภายในส่วนพักมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อ เพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำไปกำจัด	โครงการจัดให้มีมูลฝอยที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ภายใน ส่วนพักมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อ เพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำไปกำจัด	-	- ดังภาพที่ 20

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์กส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบ ทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรค และการ แก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.3 การจัดการ มูลฝอย (ต่อ)	9. บริเวณจุดจ่อครจัดเก็บมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการ เก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง	โครงการจัดให้บริเวณจุดจ่อครจัดเก็บมูลฝอยจะต้อง ไม่มีสิ่งกีดขวาง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูล ฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง	-	- ดังภาพ ที่ 16, ภาพ ที่ 17 และ ภาพที่ 20
	10. จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่ โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกมูล ฝอย ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และ ถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของ โครงการ	โครงการจัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของ โครงการคัดแยกมูลฝอย ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	-	- ดังภาพ ที่ 16, ภาพ ที่ 17 และ ภาพที่ 20
	11. รณรงค์ด้านการคัดแยกมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มี ถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของ โครงการโดยจัดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจน	โครงการจัดให้รณรงค์ด้านการคัดแยกมูลฝอยโครงการ ด้วยการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของ มูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการโดยจัดตั้งไว้ในบริเวณ ที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	- ดังภาพ ที่ 16, ภาพ ที่ 17 และ ภาพที่ 20

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	9. บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง	โครงการจัดให้จุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง	-	- ดังภาพที่ 20
	10. จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกมูลฝอย ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	โครงการจัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกมูลฝอย ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	-	- ดังภาพที่ 20
	11. รณรงค์ด้านการคัดแยกมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	โครงการจัดให้รณรงค์ด้านการคัดแยกมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	- ดังภาพที่ 20

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.4 การใช้ไฟฟ้า	1. จัดให้มีและติดตั้งระบบ ไฟฟ้าตามที่เสนอ รายละเอียดโครงการ	โครงการจัดให้มีระบบไฟฟ้าตามที่เสนอรายละเอียด โครงการ	-	- ดังภาพที่ 21
	2. รมรงค์ให้ผู้พักอาศัยเลือกใช้หลอดไฟและ อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 และรณรงค์ให้ ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	โครงการจัดให้ผู้พักอาศัยเลือกใช้หลอดไฟและ อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 และรณรงค์ให้ ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	-	- ดังภาพที่ 22
	3. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตาม มาตรฐาน	โครงการจัดให้มีอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามมาตรฐาน	-	- ดังภาพที่ 21
	4. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ใน แต่ละอาคารสำหรับสำรองไฟฟ้าให้แก่ส่วนสำคัญ ภายในโครงการ	โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในแต่ละอาคารสำหรับสำรองไฟฟ้า ให้แก่ส่วนสำคัญภายในโครงการ	-	- ดังภาพที่ 23

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
3.5 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าเพื่อสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคอย่างเพียงพอ โดยจัดให้อาคารถังเก็บน้ำใต้ดินสำรองน้ำ 190 ลบ.ม./วัน/อาคาร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 40 ลบ.ม./วัน/อาคาร	โครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า เพื่อสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคอย่างเพียงพอ โดยจัดให้อาคารถังเก็บน้ำใต้ดินสำรองน้ำ 190 ลบ.ม./วัน/อาคาร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 40 ลบ.ม./วัน/อาคาร	-	- ดังภาพที่ 24
	2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	โครงการจัดรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	-	- ดังภาพที่ 22
	3. ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	โครงการจัดให้ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 6
3.6 การจัดการน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอาคารละ 1 ชุด ดังนี้ - อาคาร A : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 261 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัด	โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอาคารละ 1 ชุด	-	- ดังภาพที่ 11

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ
 บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.6 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	<p>แอโรซอล ด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (Media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง</p> <p>ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียร้อยละ 92 BOD ของน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดเท่ากับ 250 มก./ล. และค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ที่กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.</p>			

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
3.6 การจัดการ น้ำเสีย (ต่อ)	2. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัด น้ำเสียจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญใน การดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบ บำบัดน้ำเสียจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ ชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัด น้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	- ดังภาพที่ 11
	3. จัดให้มีการสูบล้างสิ่งปฏิกูลเข้ามาสูบล้างจากตะกอนออก จากระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเป็นการรักษา ประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของ โครงการ	โครงการจัดให้มีการสูบล้างสิ่งปฏิกูลเข้ามาสูบล้าง จากตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเป็นการ รักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำ เสียของโครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 4
	4. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของ ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตาม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการอย่างเคร่งครัด	โครงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพ ของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตาม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการอย่างเคร่งครัด	-	-

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.6 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	5. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้ รับดำเนินการแก้ไขโดยด่วน	โครงการจัดให้ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความ เสียหายให้รับดำเนินการแก้ไขโดยด่วน	-	- ดังเอกสารแนบ ที่ 3 และภาพที่ 11
	6. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดต้นไม้ในพื้นที่ โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่ง โครงการจะฝังท่อ ไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	โครงการจัดให้นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรด ต้นไม้ในพื้นที่โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่ง โครงการจะฝังท่อไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการ	-	-
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงบริเวณใต้ ดิน อาคารละ 1 แห่ง สามารถสำรองน้ำเพื่อการ ดับเพลิงได้นานประมาณ 45 นาที	โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง บริเวณใต้ดิน อาคารละ 1 แห่ง	-	- ดังภาพที่ 24
	2. ติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ในบริเวณที่สังเกตเห็นได้ชัด	โครงการจัดให้มีตู้เก็บอุปกรณ์ในบริเวณที่สังเกตเห็น ได้ชัด	-	- ดังภาพที่ 4
	3. จัดให้มีมาตรการ แผนฉุกเฉิน แผนอพยพผู้พัก อาศัย รวมถึงมาตรการประสานงานหน่วยงาน บรรเทาสาธารณภัย เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิด	โครงการจัดให้มีมาตรการ แผนฉุกเฉิน แผนอพยพผู้ พักอาศัย รวมถึงมาตรการประสานงานหน่วยงาน บรรเทาสาธารณภัย เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิด	-	- ดังเอกสารแนบ ที่ 7 และเอกสาร แนบที่ 8

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ
 บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์กรประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	เหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่ สีเขียวและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	เหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณ พื้นที่สีเขียวและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
	4. ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงอาคารละ 1 ชุด	โครงการจัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงอาคารละ 1 ชุด	-	- ดังภาพที่ 4
	5. ติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ อุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัย ที่บริเวณโถงลิฟต์ทุกชั้นในแต่ละอาคาร รวมทั้งติดป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟที่เห็นได้อย่างชัดเจน	โครงการจัดให้มีแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทาง หนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ที่บริเวณโถงลิฟต์ ทุกชั้นในแต่ละอาคารรวมทั้งติดป้ายแสดงเส้นทาง หนีไฟที่เห็นได้อย่างชัดเจน	-	- ดังภาพที่ 25
	6. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในแต่ละ อาคาร สำหรับไฟฟ้าให้แก่ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ และป้ายทางออกบริเวณบันไดหนีไฟ	โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในแต่ละอาคาร สำหรับไฟฟ้าให้แก่ ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟและป้ายทางออกบริเวณ บันไดหนีไฟ	-	- ดังภาพที่ 23

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเคอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพ หรือเอกสาร
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	7. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ติดป้ายชี้แสดง สถานที่ติดต่อหรือเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิด อุบัติเหตุ หรือกระแสไฟขัดข้อง	โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ติดป้ายชี้ แสดงสถานที่ติดต่อหรือเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่ เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟขัดข้อง	-	- ดังภาพที่ 23
4.คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต				
4.1 สภาพเศรษฐกิจและ สังคม	1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้ามา บริหารและดูแลโครงการ	โครงการจัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้า มาบริหารและดูแลโครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 9
	2. กำหนดระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยในโครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่าง เคร่งครัด	โครงการจัดให้มีระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยใน โครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	-	- ดังเอกสารแนบที่ 10
	3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของ มนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ ชุมชนใกล้เคียง	โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากร ทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิด ผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-	-

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมูนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
4.2 สาธารณสุข	1. จัดระบบสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ	โครงการจัดให้มีระบบสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ	-	-
	2. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ	โครงการจัดให้ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ	-	-
	3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-	-
4.3 สุขภาพ (1)สุขภาพกาย	1. จัดระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ	โครงการจัดให้มีระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ	-	-
	2. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ	โครงการจัดให้ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ	-	-

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์กรประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพ หรือเอกสาร
4.3 สุขภาพ (ต่อ) (2) สุขภาพจิต	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ รวมทั้งจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถเพื่อช่วยในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ รวมทั้งจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถเพื่อช่วยในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	-	- ดังภาพที่ 7
	4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-	-
	1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้ามาบริหารและดูแลโครงการ	โครงการจัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้ามาบริหารและดูแลโครงการ	-	- ดังเอกสารแนบที่ 9
	2. กำหนดระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยในโครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	โครงการจัดให้มีระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยในโครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	-	- ดังเอกสารแนบที่ 10

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
(2) สุขภาพจิต	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่เสนอในรายงานฯ เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสร้างบรรยากาศร่มรื่นให้กับผู้พักอาศัย	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ รวมทั้งจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถเพื่อช่วยในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์	-	- ดังภาพที่ 7
4.4 การบดบังแสงแดด	-	-	-	-
4.5 การบดบังทิศทางลม	1. ออกแบบอาคารของโครงการ โดยจัดให้มีที่ว่างประมาณ 6 เมตร โดยรอบอาคาร และมีการเปิดพื้นที่ว่าง (Open Space) บริเวณด้านหน้าอาคารเพื่อให้กระแสลมสามารถระบายสู่สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโครงการได้อย่างทั่วถึง	โครงการออกแบบอาคารของโครงการ โดยจัดให้มีที่ว่างประมาณ 6 เมตร โดยรอบอาคาร และมีการเปิดพื้นที่ว่าง (Open Space) บริเวณด้านหน้าอาคารเพื่อให้กระแสลมสามารถระบายสู่สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโครงการได้อย่างทั่วถึง	-	- ดังภาพที่ 6
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ	-	- ดังภาพที่ 7
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ	-	- ดังภาพที่ 2

ตารางที่ 3.1-1 (ต่อ) สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/ อุปสรรคและ การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือ เอกสาร
4.6 ทัศนียภาพ	1. เลือกใช้สีทาอาคารเป็นสีอ่อน และเลือกวัสดุ ตกแต่งอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับพื้นที่เพื่อลด ความขัดแย้งทางสายตา	โครงการเลือกใช้สีทาอาคารเป็นสีอ่อน และเลือก วัสดุตกแต่งอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับพื้นที่ เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา	-	-
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการตามที่เสนอ ราคาไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้ บริเวณชั้นจอดรถ	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่ เสนอราคาไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระบะปลูก ต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ	-	- ดังภาพที่ 7
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ และรณรงค์ให้ผู้ พักอาศัยปลูกต้นไม้ไว้ที่ริมระเบียงห้องพัก	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาพื้นที่สีเขียว ภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ และ รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้ไว้ที่ริมระเบียง ห้องพัก	-	- ดังภาพที่ 2

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.2 สรุปผลมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	สรุปผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิงรูปภาพหรือเอกสาร
2.1 สภาพภูมิประเทศ	บริเวณพื้นที่โครงการ	ตรวจสอบ คูแ่งพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ หากพบว่าต้นไม้ตายให้รีบปลูกใหม่ทดแทน	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	ดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่แห้งเพื่อทดแทนต้นไม้เดิม พร้อมเติมดิน และปุ๋ย เพื่อมิให้เกิดปัญหาซ้ำ	ดังภาพที่ 27
2.2 การเกิดแผ่นดินไหว	อาคารของโครงการ	ตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง	เมื่อเกิดผลกระทบแรงสั่นสะเทือนของอาคาร เมื่อมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น จะดำเนินการสำรวจโครงสร้าง และรอยร้าวโดยรอบอาคาร และมีการจัดจ้างผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี	ดังภาพที่ 28
2.3 สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	พื้นที่สีเขียว	ตรวจสอบไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เพื่อประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	ตรวจสอบต้นไม้ใหญ่ที่สูงเกิน รวมถึงไม้พุ่ม หญ้าบริเวณพื้นที่สีเขียว และมอบหมายให้คนสวนตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นให้สวยงาม เพื่อป้องกันมีไม้ต้นไม้หัก หรือ โคนล้มได้ โดยเฉพาะช่วงฤดูฝน และเกิดลมพายุ รวมถึงการเติมดิน ปุ๋ยเพิ่มเติม และการรดน้ำต้นไม้ และหญ้า ในช่วงอากาศแห้งแล้ง	ดังภาพที่ 29
2.4 คุณภาพน้ำ	จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งมี 2 จุด 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	1.ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือน โดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil, Total Coliform Bacteria 2.ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	ประสานงานบริษัทฯ เพื่อนำตัวอย่างน้ำเสียภายในบ่อบำบัดเพื่อวัดค่าให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด และนำส่งข้อมูลการตรวจสอบค่าน้ำเสียให้สำนักงานเขตพระโขนง ทุกเดือน	ดังภาพที่ 30
2.5 น้ำใช้	เส้นท่อประปา บิมน้ำ วาล์ว และมีเตอร์น้ำของโครงการ	ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	ช่างอาคารดำเนินการตรวจสอบระบบการนำจ่ายน้ำประปา Transfer Pump และ Booster Pump เพื่อเช็คค่าแรงดันบิมน้ำให้ได้ตามค่ามาตรฐานที่กำหนด	ดังภาพที่ 31

ตารางที่ 3.2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

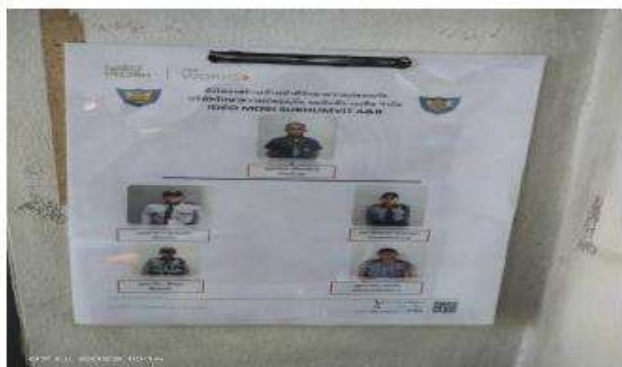
บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

ดัชนีผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการ ตรวจสอบ	สรุปผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
2.6 ระบบระบายน้ำ	ท่อระบายน้ำของโครงการ	ตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ดำเนินการ	ช่างอาคารดำเนินการตรวจสอบระบบท่อระบายน้ำโดยรอบอาคาร และการดักสิ่งอุดตันที่ขวางท่อระบายน้ำ เพื่อมิให้เกิดปัญหา	ดัดภาพที่ 32
2.7 การจัดการมูลฝอย	บริเวณห้องพักมูลฝอยของ โครงการ	1.ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามี รอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่ทันที 2.ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละ ชั้นของอาคารเป็นประจำทุกวัน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ดำเนินการ	ฝ่ายจัดการฯ มอบหมายให้แม่บ้านดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามชั้น วันละ 2 รอบ : เวลา 08.00 น. และ 15.00 น. เพื่อมิให้เกิด ปัญหากลิ่นไม่พึงประสงค์ในแต่ละชั้น โดยมีการเปลี่ยนถุงขยะทุก วัน และล้างทำความสะอาดถังขยะสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อม ตรวจสอบถังขยะตามชั้นให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ หากชำรุดจะ ดำเนินการแจ้งฝ่ายจัดการฯ ทันทที	ดัดภาพที่ 33
2.8 การป้องกันอัคคีภัย	1.ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม (FCP) เครื่อง ตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยไซ้ มือคิง (Fire Alarm Mannai Station) และกริ่งสัญญาณเตือน ภัย (Alarm Bell)	ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ใน สภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุก 3 เดือน หรือตาม ความเหมาะสม ตามที่ระบุในคู่มือ การใช้งาน	ช่างอาคารดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมสัญญาณเตือนภัย ภายในอาคารเพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาเมื่อเกิดเหตุ หากพบ ระบบตู้สัญญาณเตือนภัยเกิดปัญหา จะดำเนินการตรวจสอบ และ แก้ไขทันที จัดจ้าง จันท. ดับเพลิง เพื่อเข้ามาฝึกอบรมซ้อมหนีไฟประจำปี พร้อมทั้งสาริตการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย รวมถึงมีการจำลอง เหตุ โดยให้พนักงานนิคฯ ได้ปฏิบัติ และวิธีการใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้อง	ดัดภาพที่ 34

ตารางที่ 3.2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

ดัชนีผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการ ตรวจสอบ	สรุปผลการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง รูปภาพหรือเอกสาร
	2.ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่ออิน ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ(Sprinkler System) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC)ตามที่เสนอรายละเอียดโครงการ	ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	ช่างอาคารดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ในตู้ Fire Hose รวมถึงถังดับเพลิงตามชั้นทุกเดือน	ดังภาพที่ 35
	3. ทางหนีไฟ	ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ โดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และทางเดิน	เดือนละ 1 ครั้ง	ตรวจสอบทางหนีไฟทั้ง 2 ผัง ST1 และ ST2 ตามชั้นทางเดิน โดยเฉพาะชั้นคาเฟ่/ ชั้น G/ ลานจอดรถ ห้ามมิให้มีสิ่งของวางกีดขวางทางหนีไฟตลอดเวลา	ดังภาพที่ 36
2.9 การระบายอากาศ	พื้นที่สีเขียว	ตรวจสอบดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดิน บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ให้เจริญเติบโตงอกงามอยู่เสมอ เพื่อลดแสงสะท้อนความร้อนเข้าสู่อาคาร	เดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ดำเนินการ	ดำเนินการตรวจสอบต้นไม้ พุ่มไม้ หญ้าบริเวณชั้นคาเฟ่ ชั้น 4 และชั้น G ให้อุดมสมบูรณ์ เขียวชอุ่ม และเติบโตอยู่ตลอดเวลา โดยการเพิ่มดิน เพิ่มปุ๋ย และรดน้ำต้นไม้สม่ำเสมอ	ดังภาพที่ 37
2.10 การคมนาคม	ป้าย และเครื่องหมายจราจร	ตรวจสอบสัญญาณจราจร ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถภายในอาคารอยู่ในสภาพดี และเห็นชัดเจน	เดือนละ 1 ครั้ง	ดำเนินการตรวจสอบป้ายบอกทาง และลูกศรแสดงทิศทางชัดเจน และเพิ่มป้ายเตือน กรณีจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุอุบัติขึ้นได้	ดังภาพที่ 38
2.11 ไฟฟ้า	ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	1.ตรวจสอบ ไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดฯ B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ	ดังภาพที่ 39



ภาพที่ 1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ภาพที่ 2 เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว



ภาพที่ 3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ภาพที่ 4 อุปกรณ์ดับเพลิง



ภาพที่ 4 อุปกรณ์ดับเพลิง(ต่อ)



ภาพที่ 5 ป้ายแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ



ภาพที่ 6 สภาพพื้นที่โครงการปัจจุบัน



ภาพที่ 6 สภาพพื้นที่โครงการปัจจุบัน(ต่อ)



ภาพที่ 7 พื้นที่สีเขียวของโครงการ



ภาพที่ 7 พื้นที่สีเขียวของโครงการ(ต่อ)

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



ภาพที่ 8 ป้ายสัญญาณจราจร

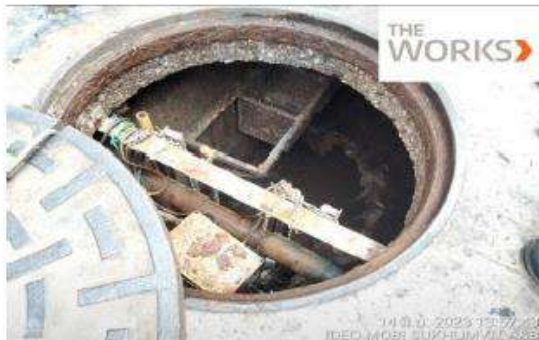
โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



ภาพที่ 9 ป้ายรณรงค์ปลูกไม้กระถางบริเวณระเบียง
หลังห้อง เพื่อดูดซับเขม่าควันและมลพิษต่างๆ



ภาพที่ 10 เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด



ภาพที่ 11 ระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 12 ตะแกรงคัดขยะที่ Man Hole สุดท้าย



ภาพที่ 13 พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



ภาพที่ 14 ไฟฟ้าส่องสว่าง



ภาพที่ 15 ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ



ภาพที่ 16 ห้องพักมูลฝอย

ภาพที่ 17 ภาชนะรองรับมูลฝอย

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



ภาพที่ 18 กิจกรรมทำความสะอาดห้อง/ถังรองรับมูลฝอย



ภาพที่ 19 กิจกรรมเก็บขนขยะ

ภาพที่ 20 ป้ายรณรงค์การทิ้งและการคัดแยกมูลฝอย



ภาพที่ 21 ระบบไฟฟ้า

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

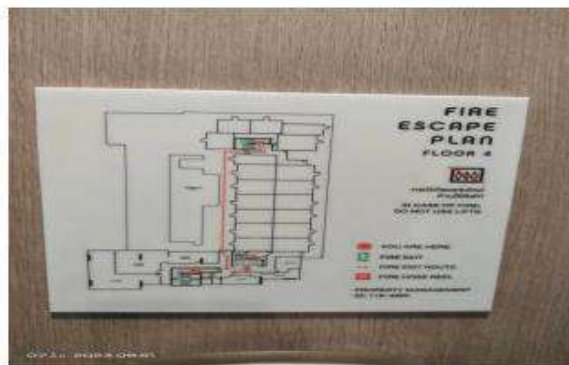


ภาพที่ 22 ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน



ภาพที่ 23 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 24 ถังสำรองน้ำ



ภาพที่ 24 ถังสำรองน้ำ(ต่อ)

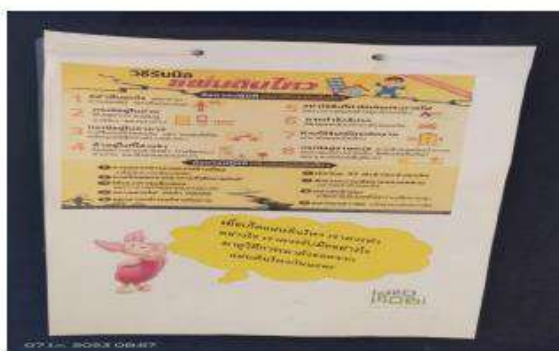
ภาพที่ 25 ป้ายแผนผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ
ฉุกเฉิน



ภาพที่ 26 ถังขยะอันตราย



ภาพที่ 27 สภาพภูมิประเทศ



ภาพที่ 28 การเกิดแผ่นดินไหว



ภาพที่ 29 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ



ภาพที่ 30 คุณภาพน้ำ



ภาพที่ 31 น้ำใช้



ภาพที่ 32 ระบบระบายน้ำ



ภาพที่ 33 การจัดการมูลฝอย



ภาพที่ 34 การป้องกันอัคคีภัย (1)



ภาพที่ 35 การป้องกันอัคคีภัย (2)



ภาพที่ 36 ทางหนีไฟ (3)



ภาพที่ 37 การระบายอากาศ

โครงการ ไอดีโอ โมบิ ซูซุมวิท เอ



ภาพที่ 38 การคมนาคม



ภาพที่ 39 ไฟฟ้า

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเคอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

ตารางที่ 3.3-1 แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	แผนการตรวจวัดประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566					
		ม.ก.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. สภาพภูมิประเทศ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. การเกิดแผ่นดินไหว	- อาคารของโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	- พื้นที่สีเขียว	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. คุณภาพน้ำ	- จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งมี 2 จุด ดังนี้ 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
5. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา ปาน้ำ วาล์ว และมิเตอร์น้ำของโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ระบบระบายน้ำ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. การจัดการมูลฝอย	- บริเวณ ห้องพักมูลฝอยของโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. ไฟฟ้า	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการที่กำหนด

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 3.3-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ
 บริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ บริษัทเดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์
 จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

ตารางที่ 3.3-1 (ต่อ) แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่งตรวจวัด	แผนการตรวจวัดประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566					
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
9. การป้องกันอัคคีภัย	1. ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม (FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือคี่ ง (Fire Alarm Manual Station) และกริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่อยื่น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ตามที่เสนอรายละเอียดโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. ทางหนีไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. การระบายอากาศ	- พื้นที่สีเขียว	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. การคมนาคม	- ป้ายและเครื่องหมายจราจร	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการที่กำหนด

บทที่ 4

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ได้ทำการสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอในรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี มกราคม – มิถุนายน 2566 ดังนี้

4.1 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังจากจากระบบบำบัดน้ำเสีย

4.1.1 จุดเก็บตัวอย่าง

การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังบำบัด ได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจำนวน 2 จุดในบ่อ (Influent) น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำ และ (Effluent) ที่ผ่านการบำบัดแล้วที่บริเวณปลายท่อก่อนปล่อยออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ

4.1.2 พารามิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัด

ดัชนีคุณภาพที่ต้องตรวจวิเคราะห์ จำนวน 8 พารามิเตอร์ อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ประเภท ก คือ pH, BOD, Suspended Solids, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN-Nitrogen, Fat Grease & Oil, Settleable Solid

4.1.3 วิธีการเก็บตัวอย่างและรักษาสภาพตัวอย่าง

เก็บตัวอย่างใส่ขวดเก็บตัวอย่างชนิด Polyethylene ขนาด 1 ลิตร ที่ผ่านการล้างทำความสะอาดตามมาตรฐาน เก็บตัวอย่างแยก (Grab Sample) เพื่อวิเคราะห์ค่าดัชนีทางเคมี และกายภาพอื่นๆ ซึ่งยึดตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เช่น ความเป็นกรด-ด่าง (Ph) ความสกปรกในรูปของสารอินทรีย์ (Biological Oxygen Demand, BOD) ความสกปรกในรูปของสารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids, TSS) เจลดาห์ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen, TKN), ของแข็งตกตะกอน (Settleable Solid), ซัลไฟด์ (Sulfide), ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids) สำหรับการเก็บตัวอย่างที่วิเคราะห์ค่าดัชนีน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) เก็บใส่ขวดแก้ว Duran ขนาด 1 ลิตร และรักษาสภาพด้วยกรดซัลฟิวริกปริมาตร 2 มิลลิลิตรต่อน้ำ 1 ลิตร

ตัวอย่างที่นำกลับไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการ มีการปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด บรรจุตัวอย่างทั้งหมดลงในถังน้ำแข็งเพื่อควบคุมอุณหภูมิที่ประมาณ 4 องศาเซลเซียส และนำส่งไปวิเคราะห์ ณ ห้องปฏิบัติการ ภายใน 24 ชั่วโมง

ตารางที่ 4.1.4 ตัวอย่างดัชนีคุณภาพน้ำที่ตรวจวิเคราะห์ ภาชนะบรรจุ และวิธีการรักษาสภาพตัวอย่าง

ประเภทดัชนีตัวอย่าง	ดัชนีคุณภาพน้ำที่ตรวจวิเคราะห์	ภาชนะบรรจุ	วิธีการรักษาสภาพตัวอย่าง
ทางเคมี และกายภาพ	pH, BOD, TSS, Suspended Solids, Sulfide, TKN-Nitrogen, Settleable Solid, Residual Chlorine และดัชนีคุณภาพทางเคมีและกายภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเภทแหล่งน้ำ	ขวดพลาสติก ขนาด 1 ลิตร	แช่เย็นที่อุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียส ในที่มืด
	Oil & Grease	ขวดแก้ว ขนาด 1 ลิตร	เติมกรดซัลฟิวริกปริมาตร 2 มิลลิลิตรต่อน้ำ 1 ลิตร และแช่เย็นที่อุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียส

4.2 ความถี่ในการติดตามตรวจสอบ

การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ได้กระทำทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง โดยนิติบุคคลกำหนดให้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำไปตรวจวิเคราะห์ทุก 1 เดือน/ครั้ง เพื่อให้สามารถติดตาม และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

4.3 การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำทิ้ง

วิธีการตรวจวิเคราะห์เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ข้อ 16 วิธีการตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร และวิธีมาตรฐานใน Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 22th Edition, 2012 ของ APHA, AWWA and WEF โดยผลการตรวจวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 4.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณจุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจวิเคราะห์ ก่อนบำบัด						มาตรฐาน
		ม.ก	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	
pH	-	7.6	7.2	7.2	7.3	7.3	7.2	-
BOD	mg/l	130	450.0	265.0	128.0	210.0	740.0	-
Total Suspended Solids (SS)	mg/l	80.6	942.2	642.1	216.1	523.5	98.0	-
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	425	353	398	355	443	434	-
Oil & Grease	mg/l	7.6	10.8	12.8	17.0	13.6	8.8	-
TKN*	mg/l	76.7	115.4	62.2	70.0	78.4	62.7	-
Sulfide	mg/l	≤LOQ	1.3	≤LOQ	≤LOQ	5.20	NOT DETECTED	-
Settleable Solids**	ml/l	3.0	40.0	10.0	5.0	1.0	3.5	-

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก)

^{xx} เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ

หมายเหตุ ¹สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร

²TDS = ค่าวิเคราะห์ TDS (น้ำเสีย) - TDS (น้ำประปา)

* Increased Total Dissolved Solids in water use not more than 500 mg/l ; (Std. in Jan = 925mg/l , Feb =853mg/l ,Mar =898 and Apr =855mg/l, May = 943mg/l, Jun = 934mg/l)

ตารางที่ 4.3-1 ต่อ ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณจุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลตรวจวิเคราะห์ หลังบำบัด						มาตรฐาน
		ม.ก	ก.พ	มี.ก	เม.ย	พ.ก	มิ.ย	
pH	-	7.4	7.6	7.5	7.5	7.3	7.2	5-9
BOD	mg/l	19.0	6.7	13.8	17.9	4.0	19.8	≤20
Total Suspended Solids (SS)	mg/l	16.7	8.4	12.4	10.7	8.3	11.7	≤30
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	375	365	500	303	385	222	≤500 ^(xx)
Oil & Grease	mg/l	≤LOQ	≤LOQ	≤LOQ	≤LOQ	≤LOQ	≤LOQ	≤20
TKN*	mg/l	33.0	15.1	23.5	34.2	18.5	17.4	≤35
Sulfide	mg/l	≤LOQ	NOT DETECTED	≤LOQ	NOT DETECTED	0.80	NOT DETECTED	≤1.0
Settleable Solids**	ml/l	≤0.1	≤0.1	≤0.1	≤0.1	≤0.1	NOT DETECTED	≤0.5

มาตรฐาน ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก)

^{xx} เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ

หมายเหตุ ¹สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร

²TDS =ค่าวิเคราะห์ TDS (น้ำเสีย) - TDS (น้ำประปา)

* Increased Total Dissolved Solids in water use not more than 500 mg/l ; (Std. in Jan = 875mg/l , Feb =865mg/l ,Mar =1000 and Apr =803mg/l, May = 885mg/l, Jun = 722mg/l)

4.4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของโครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

โครงการมีการส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประจำทุกเดือน บริเวณจุดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดและบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และผลการตรวจวัดไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งระบุไว้ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) กำหนดอาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ 500 ห้องนอนขึ้นไป (ดังเอกสารแนบที่ 17)

4.4.1 ภาพถ่ายขณะทำการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง



4.5 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำระวายน้

ตารางที่ 4.5-1 ขอบเขตวิธีการตรวจวิเคราะห์

รายการตรวจวัด/ จุดตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจ	มาตรฐานวิธี วิเคราะห์
สระวายน้ - จุดน้ำลัด - จุดน้ำคั้น	- pH	- Test kits	รายวัน	APHA-AWWA- WEF Edition 23 rd ed,2017
	- Residual Chlorine	- Test kits	รายวัน	
	- Total Coliform Bacteria	- Standard Total Coliform Fermentation	รายปี	
	- Fecal Coliform Bacteria	- Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	รายปี	
	- Escherichia coli	- Other Cscherichia coli Procedure	รายปี	
	- Staphylococcus Aureus	- Compendium of methods food analysis (2003) chapter 9	รายปี	
	- Pseudomonas aeruginosa		รายปี	

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

4.5.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่างที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป

4.5.2 การตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่จำนวน 2 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวัน ละ 2 ครั้ง ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Residual Chlorine) และความถี่ที่ 2 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), เฟคัล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria), Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa ทั้งนี้ ในช่วงเวลาระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 นิติบุคคลฯ มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ดังนี้

1) ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) วันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังเปิดให้บริการ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 ทางนิติบุคคลฯ มีการตรวจวัดจำนวน 2 จุดคือตรวจวัดน้ำสระว่ายน้ำส่วนต้น และส่วนลึก แสดงดังภาพที่ 4.5-2

2) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), เฟคัล โคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria), Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 4.5.2 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายวัน

ผลการตรวจวิเคราะห์โดยวิธีการตรวจด้วยชุด Test Kits																								
วันที่/เดือน ตรวจวิเคราะห์	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน			
	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2	
	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine
1	7.5	2.0	8.0	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	1.5	7.6	1.5	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
2	7.5	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	1.5	7.6	1.5	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
3	7.5	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
4	7.5	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
5	7.5	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
6	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
7	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
8	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.5	2.0	7.6	2.0
9	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.5	2.0	7.6	2.0
10	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
11	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
12	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
13	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
14	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
15	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
ค่า	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0
มาตรฐาน*	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ผลการตรวจวิเคราะห์โดยวิธีการตรวจด้วยชุด Test Kits																										
วันที่/เดือน ตรวจวิเคราะห์	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน					
	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2			
	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine	pH	Residual Chlorine		
16	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.8	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
17	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.8	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
18	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
19	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
20	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
21	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
22	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
23	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
24	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
25	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
26	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
27	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
28	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	1.6	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
29	7.6	2.0	7.6	2.0					7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0		
30	7.6	2.0	7.6	2.0					7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0	7.6	2.0
31	7.6	2.0	7.6	2.0					7.6	2.0	7.6	2.0					7.6	2.0	7.6	2.0						
ค่า	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0	7.2-	0.5-1.0		
มาตรฐาน*	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM	8.4	PPM		

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน



(สระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึก)



(สระว่ายน้ำบริเวณส่วนตื้น)

ภาพที่ 4.5-2 การตรวจวัด PH และ Free Chlorine สระว่ายน้ำ

ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดค่าน้ำรายวัน

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) วันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังเปิดให้บริการ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566 ทางนิติบุคคลฯ มีการตรวจวัดสองจุด การตรวจวัดน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดังภาพที่ 4.5-2

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

ตารางที่ 4.5.3 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายปี

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria (TCB)	Fecal Coliform Bacteria (FCB)
สระว่ายน้ำส่วนต้น	14 มิถุนายน 2566	≤ 0.1	≤ 0.1
สระว่ายน้ำส่วนลึก	14 มิถุนายน 2566	≤ 0.1	≤ 0.1
มาตรฐาน		10 MPN/100 ml	ND



(สระว่ายน้บริเวณส่วนลึก)

รูปที่ 4.5-3 การเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้รายปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก

วันที่ออกหนังสือเห็นชอบวันที่ 31 มกราคม 2558 (เลขที่หนังสือเห็นชอบ ทส. 1009.5/970)

- ภาคผนวกที่ 1 เอกสารตรวจสอบอาคาร
- ภาคผนวกที่ 2 ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดกรณีฉุกเฉิน
- ภาคผนวกที่ 3 เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- ภาคผนวกที่ 4 ใบเสร็จงานสุขสิ่งปฏิกูล
- ภาคผนวกที่ 5 เอกสารตรวจดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำของข้างอาคาร
- ภาคผนวกที่ 6 เอกสารตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปา
- ภาคผนวกที่ 7 แผนการซ้อมการอพยพกรณีเพลิงไหม้
- ภาคผนวกที่ 8 เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน
- ภาคผนวกที่ 9 รายชื่อและแผนผังคณะกรรมการนิติบุคคล
- ภาคผนวกที่ 10 กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย
- ภาคผนวกที่ 11 เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ โครงการ
- ภาคผนวกที่ 12 ใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
- ภาคผนวกที่ 13 ใบอนุญาตก่อสร้าง
- ภาคผนวกที่ 14 ใบอนุญาตประกอบกิจการ
- ภาคผนวกที่ 15 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- ภาคผนวกที่ 16 หนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

สำเนาหนังสือเห็นชอบ
จากสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส 1009.1/ 1095

ถึง บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส 1009.5/970 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท 81 แขวง บางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. 0 2 265 6615

โทรสาร 0 2 265 6616



ที่ ทส 1009.5/ 970

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

31 มกราคม 2555

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IDEO Sukhumvit

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/10298 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554
2. หนังสือบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ อท 216/54 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2554

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 79/2554 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554 ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท 81 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคาร A มีจำนวน 455 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 452 ห้องและห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง) อาคาร B มีจำนวน 515 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 513 ห้องและห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง) และให้บริษัทเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการ พิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 89/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IDEO Sukhumvit ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับ ผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติ บุญประคับ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ้นเขตถูกต้อง


(นางศุภณัฐ สว่างทรัพย์ศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624

โทรสาร 0-2265-6616

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรทางกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ	การดำเนินโครงการ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบใดๆ ต่อสภาพภูมิประเทศ	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ หากพบว่ามีต้นไม้ตายให้รีบปลูกต้นไม้ทดแทน
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว	โครงการ ตั้งอยู่ในเขต พระ โขนง กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ได้รับผลกระทบ หากเกิดแผ่นดินไหวในบริเวณที่มีแนวรอยเลื่อน แผ่นดินดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 3 กรุงเทพมหานครอยู่ในแนวเขตที่มีความรุนแรงของการเกิดแผ่นดินไหวที่ระดับ V-VII เมอร์คัลลี เขต ก2 (สีส้ม) เป็นระดับที่ทุกคนจะเกิดความตกใจ ตั้งก่อสร้างที่ออกแบบไม่ดี จะปรากฏความเสียหาย ระดับน้อยถึงปานกลาง นอกจากนี้ ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของ	1. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเป็นประจำทุกปี 2. แผนการเตรียมความพร้อมก่อนการเกิดแผ่นดินไหว <ul style="list-style-type: none"> - มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้ในห้องพัก และให้ทุกคนทราบว่ามีอยู่ที่ใดของอาคาร - ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ถู ขนทราย เป็นต้น - ต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า - อพยพสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ เพราะเมื่อเกิดแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ 	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเป็นประจำทุกปี



ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบด้าน

(นายประธาน ประภาวดีกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555

รับรองจำนวน25/117..... หน้า

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจำ)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 1)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ 1)	แผ่นดินไหว พ.ศ.2550 กำหนดให้พื้นที่กรุงเทพมหานครอยู่ในบริเวณที่ 1 ซึ่งเป็นพื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อนมากที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล ซึ่งโครงการได้ออกแบบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว อย่างไรก็ตามโครงการจำเป็นต้องมีแผนเพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น โดยโครงการได้ออกแบบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงดังกล่าว อย่างไรก็ตามโครงการจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น	3. แผนการระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว <ul style="list-style-type: none"> - อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ - ถ้าอยู่ภายในห้องพัก ให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้องพักที่มีโครง สร้างแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้มาก และอยู่ห่างจากประตู ระเบียง หน้าต่าง - หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีจากสิ่งล้มทับได้ - ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว 4. แผนการหลังการเกิดแผ่นดินไหว <ul style="list-style-type: none"> - ให้ตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน - รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคารหรือพังทลายได้ - ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ทำให้ได้รับบาดเจ็บ - ให้ออกห่างจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ขาด และวัสดุ สายไฟฟ้าตกถึง 	-



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประธาน ประภาวุฒินันท์)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน26/117..... หน้า

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 2)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ 2)		<ul style="list-style-type: none"> - เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริงๆ - สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้ - หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง 	-
1.3 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ	<p>โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในการบดบังทิศทางลมและแสงแดดต่อชุมชนโดยรอบได้ ดังนั้นจึงต้องมีมาตรการเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว</p> <p>สำหรับผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากการเปิดดำเนินการโครงการ มลพิษที่เกิดขึ้นจะมาจากท่อไอเสียรถยนต์ที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงโครงการ โดยพิจารณาจากการจราจรรถยนต์บริเวณที่จอดรถยนต์ของโครงการ ซึ่งจะถือเป็นปริมาณจราจรสูงสุดภายในพื้นที่โครงการเมื่อโครงการส่วนอาคาร A และอาคาร B เปิดดำเนินการพร้อมกันทั้ง 2 ส่วน กล่าวคือ อาคาร A จัดให้มีที่จอดรถทั้งหมด 194 คัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธี และแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ 2. ผนังอาคารอย่างน้อย 1 ด้าน ต้องมีช่องเปิดออกสู่ภายนอกได้ โดยช่องเปิดนี้จะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระเบอะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ (รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47) 	ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากรถยนต์ภายในโครงการ และเป็นการเพิ่มก๊าซออกซิเจนในอากาศ



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน27/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 4)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 สภาพภูมิอากาศ และ คุณภาพอากาศ (ต่อ2)	<p>เท่ากับ 0.609 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบันซึ่งตรวจวัดได้ 0.90 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) รวมเท่ากับ 1.509 มก./ลบ.ม. ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศที่กำหนดไว้เท่ากับ 10.26 มก./ลบ.ม.</p> <p>- ความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ มีค่าเท่ากับ 0.109 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบันซึ่งตรวจวัดได้ 5.18 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) รวมเท่ากับ 5.29 มก./ลบ.ม.</p> <p>- ความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ จะมีค่าเท่ากับ 0.016 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับผลการตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบันซึ่งตรวจวัดได้ 0.06 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) รวมเท่ากับ 0.022</p>		



เดือนมกราคม 2555

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุธกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เดือนมกราคม 2555

รับรองจำนวน29/117..... หน้า



ลงชื่อ

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 5)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 สภาพภูมิอากาศ และ คุณภาพอากาศ (ต่อ3)	มก./ลบ.ม. มีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศใน บรรยากาศทั่วไป กำหนดไว้ไม่เกิน 0.32 มก./ลบ.ม. ซึ่งผลกระทบที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ ไม้ยืนต้นภายในโครงการสามารถดูดซับปริมาณ คาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด และยังช่วยเพิ่ม ปริมาณก๊าซออกซิเจนให้อีกด้วย		
1.4 เสียง	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะเกิดมลพิษทาง เสียงจากสภาพการดำเนินชีวิตตามปกติจากการ พักอาศัยในโครงการ โดยเสียงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะ เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ ซึ่งเป็นระดับ เสียงที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในช่วง ระยะเวลาสั้น ๆ ดังนั้นเสียงที่เกิดขึ้นในโครงการจึง ไม่มีความแตกต่างจากเสียงภายในพื้นที่พักอาศัย ทั่วไป แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้ผลกระทบด้านเสียง จากรถยนต์ภายในโครงการต่อพื้นที่ข้างเคียงเกิดขึ้น น้อยที่สุด จึงต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบดังกล่าว	ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการ ให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำ สัญญาณบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ	-



เดือนมกราคม 2555

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประธาน ประภาวดีกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555

รับรองจำนวน30/117..... หน้า

ลงชื่อ

(นายตลก แก้วกระจ่าง)

ผู้ชำนาญการ สิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 6)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำ	ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการบำบัด โดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. และน้ำทิ้งบางส่วนถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ เนื่องจากโครงการได้มีการบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานที่กำหนดและมีได้ระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง การดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อคุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอาคารละ 1 ชุด ดังนี้ - อาคาร A : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 261 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอมโมเนียด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง (รูปที่ 4 ถึงรูปที่ 7) - อาคาร B : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 292 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอมโมเนียด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติม	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะดำเนินโครงการ โดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease&Oil, Total Coliform Bacteria และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน ส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง 2. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ร้อยละ 92 ตลอดระยะเวลาดำเนินการ


ANANDA DEVELOPMENT
เดือนมกราคม 2555
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาพิกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)


บริษัท เอ็นไอที เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน31/117..... หน้า
ลงชื่อ ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
(นายเอนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไอที เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 7)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)		<p>อากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง (รูปที่ 8 ถึงรูปที่ 11)</p> <p>ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียร้อยละ 92 BOD ของน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดเท่ากับ 250 มก./ล. และค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ที่กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหาย ให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน</p> <p>3. ประสานงานให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตพระโขนง เข้ามาดูดกากตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ</p>	



ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประธาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน32/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 8)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำ (ต่อ)		<p>4. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการอย่างเคร่งครัด</p> <p>5. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณไขมันในถังทุกๆ สัปดาห์ หากพบว่าปริมาณไขมันใกล้เต็มถึงให้ดักไขมันทุกๆ สัปดาห์ นั้นๆ โดยดักกากไขมันได้ในกระถางที่มีกระดาษทิชชูรองกันกระถาง เพื่อช่วยให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำไปถูลำ และนำไปรวมไว้ยังห้องพักมูลฝอยแห้งต่อไป</p> <p>6. สูบกากตะกอนจากบ่อเกรอะไปกำจัดทุกปี และสูบตะกอนจากบ่อพักตะกอนไปกำจัดทุก 2 เดือน หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ</p> <p>7. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดต้นไม้ในพื้นที่โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่งโครงการจะฝังท่อไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ (รูปที่ 12)</p>	



.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประธาน ประภาศิริกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน33/117..... หน้า

ลงชื่อผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายชนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 9)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.7 การระบายน้ำ	<p>เมื่อเปิดดำเนิน โครงการ จะทำให้อัตราการระบายน้ำของพื้นที่การเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม</p> <ol style="list-style-type: none"> พื้นที่ที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร A หลังการพัฒนาโครงการพบว่ามีการระบายน้ำสูงสุด 0.102 ลบ.ม./วินาที ทำให้มีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นหลังจากการพัฒนาโครงการ 39.6 ลบ.ม. ทั้งนี้โครงการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำ (Drainage Sump) ความจุ 40 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ ซึ่งควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) พื้นที่ที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร B หลังการพัฒนาโครงการพบว่ามีการระบายน้ำสูงสุด 0.099 ลบ.ม./วินาที ทำให้มีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นหลังจากการพัฒนาโครงการ 41 ลบ.ม. ทั้งนี้โครงการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำ (Drainage Sump) ความจุ 45 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ ซึ่งควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) <p>หากโครงการไม่มีการจัดการระบบระบายน้ำที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว</p>	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่ที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร A หลังการพัฒนาโครงการ ควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลบ.ม./วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) (รูปที่ 13 ถึงรูปที่ 15) พื้นที่ที่ระบายน้ำของโครงการส่วนอาคาร B หลังการพัฒนาโครงการ ควบคุมอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที (ไม่เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนการพัฒนาโครงการ) (รูปที่ 16 ถึงรูปที่ 18) ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่ Man Hole สุดท้าย ก่อนระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ 	หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำ ภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายประสาร ประภาวดีกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับมอบอำนาจ

เดือนมกราคม 2555

รับรองจำนวน34/117..... หน้า

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายชนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 3)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 สภาพภูมิอากาศและ คุณภาพอากาศ (ต่อ1)	<p>และอาคาร B จัดให้มีที่จอดรถทั้งหมด 194 คัน รวมที่จอดรถของอาคาร A และอาคาร B ทั้งหมด 388 คัน โดยสามารถประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) ภายในพื้นที่โครงการ พบว่าปริมาณ 0.07 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ 0.001 มก./ลบ.ม. จะทำให้มีฝุ่นละอองรวม (TSP) ปริมาณ 0.071 มก./ลบ.ม. ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศที่กำหนดไว้ 0.33 มก./ลบ.ม. - จากผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM 10) ภายในพื้นที่โครงการ พบว่าปริมาณ 0.04 มก./ลบ.ม. เมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ 0.001 มก./ลบ.ม. ทำให้มีฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM 10) ปริมาณ 0.041 มก./ลบ.ม. ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศที่กำหนดไว้ 0.12 มก./ลบ.ม. - ความเข้มข้นของคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของโครงการ มีค่า 	<p>4. ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการ ให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสັນบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเพื่อชะลอความเร็วรถ และติดตั้งป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นที่ให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่</p> <p>5. ติดตั้งป้ายห้ามเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึงเพื่อลดผลกระทบจากเขม่าควัน เสียง และความร้อนที่เกิดขึ้น</p> <p>6. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพัก เพื่อลดความร้อนจากระบบปรับอากาศ</p> <p>10. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดพื้นถนนภายในโครงการสม่ำเสมอ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง</p>	



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุฒิจุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน28/117..... หน้า
ลงชื่อ.....ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเชนท แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 12)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน (ต่อ 3)	<p>5,145 ตร.ม. และพื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ครอบคลุมพื้นที่ 5,187 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินเท่ากับ 4.95:1 (ไม่เกิน 5:1) และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม ร้อยละ 12.18 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6) - พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินเท่ากับ 4.95:1 (ไม่เกิน 5:1) และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม ร้อยละ 12.70 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6) <p>สรุปได้ว่า อาคาร A และ อาคาร B ของโครงการ IDEO Sukhumvit มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกิน 5 : 1 และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 โครงการ IDEO Sukhumvit จึงมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมสอดคล้องกับข้อกำหนดผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2549 ดังนั้นโครงการ IDEO Sukhumvit จึงสามารถดำเนินการพัฒนาโครงการได้</p>		



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน37/117..... หน้า

ลงชื่อ (นายเอก แก้วกระจ่าง) ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 13)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การคมนาคม	<p>จากการประเมินผลกระทบจากตารางข้างต้นจะพบว่าปริมาณจราจรบนถนนสุขุมวิท (บริเวณพื้นที่โครงการ) ถนนซอยสุขุมวิท 77 ถนนซอยสุขุมวิท 81 ถนนซอยสุขุมวิท 97 และถนนซอยสุขุมวิท 52 มีสภาพการจราจรหนาแน่นมากขึ้น ดังนั้นเมื่อโครงการเปิดดำเนินการจะทำให้มีปริมาณจราจรบนถนนโครงข่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น เสนอให้โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้โครงข่ายระบบขนส่งมวลชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ ได้แก่ รถโดยสารประจำทางของ ขสมก. และรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า BTS) เพื่อลดผลกระทบด้านความหนาแน่นของปริมาณจราจรบนโครงข่ายจราจรบริเวณพื้นที่โครงการ</p> <p>สำหรับสภาพการจราจรบนถนนสุขุมวิท บริเวณที่กั้นรถที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการนั้นพบว่า ถนนสุขุมวิทบริเวณที่กั้นรถใกล้กับพื้นที่โครงการจะจัดให้มี 1 ช่องจราจร สำหรับกั้นรถ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีที่จอดรถภายในโครงการส่วนอาคาร A 194 คัน และโครงการส่วนอาคาร B 194 คัน ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการที่ออกตามกฎหมาย 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ 3. คิดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำสัญญาณบนถนนภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะ 4. จัดทำป้ายและสัญญาณการจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย 5. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย 6. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินทางและไม่กีดขวาง 	<p>ติดตามตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ ป้ายและสัญญาณสัญญาณจราจร สัญญาณและอุปกรณ์แสดงทิศทางการเดินทางภายในโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน.....38/117..... หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 14)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การคมนาคม (ต่อ 1)	<p>และเลี้ยวขวาเข้าสู่ซอยสุขุมวิท 81 ได้ตลอด โดยในช่วงเวลาเร่งด่วนเวลา 07.00-09.00 น. และ 06.00-18.00 น. จะมีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวผู้พักอาศัยของโครงการสามารถกลับรถได้อย่างปลอดภัยโดยรอการให้สัญญาณจราจรจากตำรวจจราจร แต่อย่างไรก็ตามในช่วงนอกเวลาเร่งด่วนซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร การกลับรถบริเวณดังกล่าวโดยเฉพะการกลับรถและชิดซ้ายเข้าสู่โครงการ อาจทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้นในช่วงนอกเวลาเร่งด่วนซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร โครงการจะต้องรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไปกลับรถที่ได้สะพานพระโขนง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการสัญจรบริเวณทางเข้าออกโครงการ จึงเสนอให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว</p>	<p>การจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ</p> <p>7. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการไปกลับรถที่ได้สะพานพระโขนง ในช่วงนอกเวลาเร่งด่วน ซึ่งไม่มีตำรวจจราจรให้สัญญาณจราจร เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นบริเวณที่กลับรถที่อยู่ใกล้กับพื้นที่โครงการ (บริเวณแยกซอยสุขุมวิท 81)</p>	



ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน39/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 16)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<p>ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไปประมาณ 0.16 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ประมาณ 2.51 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 46 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ประมาณ 2.29 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) และมูลฝอยอันตรายประมาณ 0.49 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)</p> <p>หากโครงการไม่มีการจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค และเกิดปัญหาของกลิ่นรบกวน ดังนั้นจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว</p>	<p>ห้องพักมูลฝอยรวมแล้วให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยเปียกมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียก มัดปากถุงดำให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอยเพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพระโขนงมารับไปกำจัดต่อไป - มูลฝอยแห้ง ให้พนักงานนำมูลฝอยแห้งมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้ง มัดปากถุงดำให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย และจัดให้มีพนักงานคัดแยกมูลฝอยแบ่งออกเป็นมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก และมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรงหรือผ่านกรรมวิธีใดๆ ก็ตาม รายละเอียดมีดังนี้ <p>(1) มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก เช่น เศษกระดาษ เศษผง รวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพระโขนงมารับไปกำจัดต่อไป</p> <p>(2) มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรงหรือผ่านกรรมวิธีใดๆ ก็ตาม แก้ว กระดาษ พลาสติก และโลหะต่างๆ จัดให้มีพนักงานคัดแยกใส่ถุงใสสำหรับขยะรีไซเคิล มัดปากถุงดำให้แน่น</p>	



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน41/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายอนุช แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 15)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย	<p>ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่วนอาคาร A มีปริมาณมูลฝอย 4.89 ตบ.ม./วัน แบ่งปริมาณมูลฝอยออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป ประมาณ 0.15 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ประมาณ 2.25 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 46 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ประมาณ 2.05 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) และมูลฝอยอันตรายประมาณ 0.44 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดเป็นร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) - โครงการส่วนอาคาร B มีปริมาณมูลฝอย 5.45 ตบ.ม./วัน แบ่งปริมาณมูลฝอย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคาร มีขนาดความกว้าง 0.85 เมตร ความยาว 1.30 เมตร ตั้งอยู่บริเวณโถงลิฟต์ของแต่ละอาคาร โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอยย่อยสลายได้ (มูลฝอยเปียก) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ขนาด 200 ลิตร 1 ถัง และถังมูลฝอยทั่วไป ขนาด 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ชั้น 2. จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยอันตรายขนาด 250 ลิตร จำนวน 1 ถัง ไว้ในบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร พร้อมทั้งติดป้าย “ถังรองรับมูลฝอยอันตราย” ให้เห็นชัดเจน 3. ห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคาร แบ่งเป็นส่วนพักมูลฝอยเปียก และส่วนพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากอาคาร ได้นาน 3 วัน (รูปที่ 19) 4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานรวบรวมและขนย้ายมูลฝอยในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด และเมื่อนำมูลฝอยมายัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพคืออยู่เสมอกว่าพบว่ามีรอยแตกรั่วให้เปลี่ยนใหม่โดยทันที 2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคารเป็นประจำทุกวัน



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับมอบอำนาจ



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน40/117..... หน้า

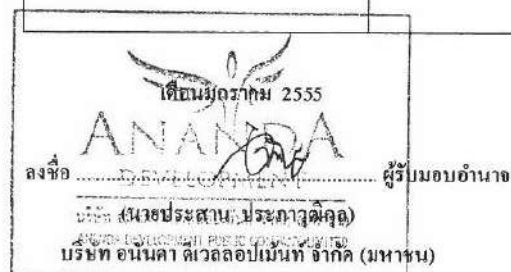
ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 17)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ2)		<p>วางไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง วางไว้ให้เป็นระเบียบแยกออกจากมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) ที่จะเกิดขึ้น อาทิเช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง ยาเสื่อมคุณภาพ บรรจุก๊าซสารเคมีต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้โครงการจะจัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 250 ลิตร ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “ถังมูลฝอยอันตราย” โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “มูลฝอยอันตราย” เพื่อให้สำนักงานเขตพระโขนงมารับไปกำจัดพร้อมกับมูลฝอยทั่วไป <p>5. ในการรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละอาคารจะต้องปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการรั่วหล่น และสะดวกต่อการขนย้าย</p> <p>6. จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม สัปดาห์ละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย</p>	



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน42/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

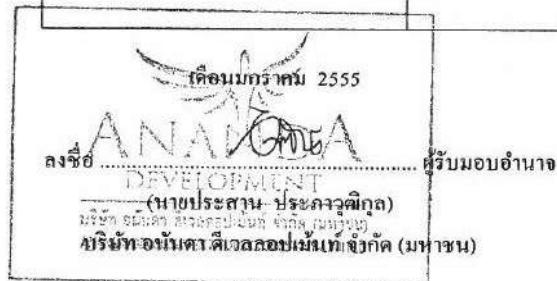
(นายเอก แก้วกระชาง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี พจนชังแดนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี พจนชังแดนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 18)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ3)		<p>7. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวนและป้องกันการเพาะพันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค โดยประตูจะทำการเปิดได้เฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น และจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของแต่ละอาคาร</p> <p>8. มูลฝอยที่สามารถ Recycle ได้ ให้แยกกองไว้ภายในส่วนพักมูลฝอยแห้ง และประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อ เพื่อเป็นการลดปริมาณมูลฝอยที่ท้องถิ่นต้องนำไปกำจัด</p> <p>9. บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง</p> <p>10. จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ</p>	



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน43/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายธนกร แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 19)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ4)		11. รณรงค์ด้านการคัดแยกมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน (รูปที่ 19)	
3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในเขตให้บริการไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชนโครงการได้อย่างเพียงพอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีและติดตั้งระบบไฟฟ้าตามที่เสนอรายละเอียดโครงการ 2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยเลือกใช้หลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 3. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน 4. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในแต่ละอาคารสำหรับสำรองไฟฟ้าให้แก่ส่วนสำคัญภายในโครงการ 	ตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที



ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประธาน ประภาวดีกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน44/117..... หน้า

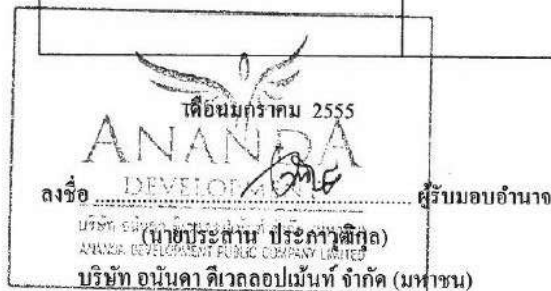
ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 20)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การใช้น้ำ	โครงการมีความต้องการใช้น้ำปริมาณ 381 ลบ.ม./วัน (อาคารละ 127 ลบ.ม./วัน) โดยใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานการประปาสาขาพระโขนง ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการน้ำประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างเพียงพอ	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าเพื่อสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคอย่างเพียงพอ โดยจัดให้อาคารถังเก็บน้ำใต้ดินสำรองน้ำ 190 ลบ.ม./วัน/อาคาร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 40 ลบ.ม./วัน/อาคาร 2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด 3. ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาของแต่ละอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที
3.7 การจัดการน้ำเสีย	โครงการมีปริมาณน้ำเสียเกิดขึ้นประมาณ 306 ลบ.ม./วัน ซึ่งปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นต้องมีมาตรการควบคุมให้มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม โดยผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม.	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียอาคารละ 1 ชุด ดังนี้ - อาคาร A : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รongรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 261 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอโรซอล ด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บ	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะดำเนินโครงการ โดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease&Oil, Total Coliform Bacteria และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน ส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน45/117..... หน้า
 ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
 (นายเอก แก้วกระจ่าง)
 บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ1)		<p>ก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถึง (รูปที่ 4 ถึงรูปที่ 7)</p> <p>- อาคาร B : แบบ Extended Aeration ค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ลบ.ม. รองรับน้ำเสียจากผู้พักอาศัยในโครงการและพนักงานได้ 292 ลบ.ม./วัน และจัดให้มีการกำจัดแอโรซอลด้วยการติดตั้ง Filter Scrubber ปริมาตรรวม 0.44 ลูกบาศก์เมตร โดยนำอากาศจากบ่อเติมอากาศมาเข้าระบบ Filter Scrubber ในอัตรา 26.67 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ผ่านตัวกรอง (media) ขนาด 105 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ผิวรวม 247.8 ตารางเมตร พื้นที่ผิวสัมผัสอากาศ 7.25 ตารางเมตร/ลูกบาศก์เมตร และกำจัดก๊าซมีเทนด้วยการจัดให้มีถังเก็บก๊าซมีเทน ขนาด 5 ลบ.ม. จำนวน 2 ถึง (รูปที่ 8 ถึงรูปที่ 11)</p> <p>ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียร้อยละ 92 ของน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดเท่ากับ 250 มก./ล. และค่า BOD ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ที่กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.</p>	<p>และสำนักงานเขตพระโขนง</p> <p>2. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ร้อยละ 93 ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>



ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน46/117..... หน้า

ลงชื่อ (นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 10)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ทรัพยากรชีวภาพ 2.1 นิเวศวิทยาบนบก	พื้นที่โครงการในปัจจุบันและโดยรอบพื้นที่โครงการเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) จึงไม่เป็นที่อยู่อาศัยของพืชและสัตว์ที่มีคุณค่า การก่อสร้างโครงการจึงเป็นเพียงการเปลี่ยนการใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการจากที่ว่างมาเป็นพื้นที่เพื่อการพักอาศัย ซึ่งมีได้ทำให้คุณค่าในเชิงนิเวศเพิ่มขึ้นหรือลดลง	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ	
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	น้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการผ่านการบำบัดจนได้ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งประเภท ก และที่บริเวณพื้นที่โครงการในรัศมี 1 กิโลเมตร ไม่มีแหล่งน้ำผิวดิน จึงกล่าวได้ว่าการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางน้ำแต่อย่างใด	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ	-



ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุฒิจุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน35/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 23)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	เมื่อเปิดดำเนินโครงการ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอาชีวอนามัยต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เนื่องจากโครงการได้จัดให้มีระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัยครบครัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงบริเวณใต้ดิน อาคารละ 1 แห่ง ปริมาณน้ำที่สำรองอาคารละ 170 ลบ.ม. สามารถสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงได้นานประมาณ 45 นาที 2. คัดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน 3. จัดให้มีมาตรการ แผนฉุกเฉิน แผนอพยพผู้พักอาศัย รวมถึงมาตรการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งจัดให้มีจุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียวและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (รูปที่ 20) 4. คัดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง อาคารละ 1 จุด 5. คัดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ที่บริเวณโถงลิฟต์ทุกชั้นในแต่ละอาคาร รวมทั้งติดป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟให้เห็นได้ชัดเจน 6. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในแต่ละอาคาร สำหรับสำรองไฟฟ้าให้แก่ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ และป้ายทางออกบริเวณบันไดหนีไฟ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน48/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 22)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ2)		<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีการกำกับกักขังมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการสูบล้างปฏิภาณเข้ามาสูบล้างภาชนะก่อนออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดต้นไม้ในพื้นที่โครงการ โดยผ่านระบบท่อซึมซึ่งโครงการจะฝังท่อไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ (รูปที่ 12) 	



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

[Signature]

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาน ประภาวุฒินันท์)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน47/117..... หน้า

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 24)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ1)		7. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ติดป้ายข้อแสดงสถานที่ติดต่อบริษัทหรือเบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟรั่ว	
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	<p>เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ โครงการ จะมีผู้เข้ามาพักอาศัยมากขึ้น มีความต้องการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการมากขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน ส่งผลดีต่อการหมุนเวียนเศรษฐกิจของชุมชน</p> <p>จากการสำรวจทัศนคติผู้ที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ พบว่ามีความห่วงกังวลในด้านการจราจร การจัดการมูลฝอย เสียงดัง รบกวน อากาศเสีย การจัดการน้ำเสีย การบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ เป็นต้น ดังนั้น โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด จึงจะช่วยลดผลกระทบได้</p>	<p>1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้ามาบริหารและดูแลโครงการ</p> <p>2. กำหนดระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยในโครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง</p>	-



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน49/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 25)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สาธารณสุข	<p>เมื่อโครงการเปิดดำเนินการโครงการจะมีผู้เข้ามาพักอาศัยมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพจากการระบาดของโรคติดต่อ การแพร่กระจายเชื้อโรคจากระบบสุขาภิบาลที่ไม่ถูกสุขลักษณะ เป็นต้น</p> <p>สำหรับการบริการทางด้านสาธารณสุข เมื่อมีผู้พักอาศัยเพิ่มมากขึ้น จะทำให้สถานพยาบาลต้องรองรับผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นตามไปด้วย คาดว่าการดำเนินการจะไม่ส่งผลกระทบต่อด้านสาธารณสุขแต่อย่างใด เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในชุมชนเมือง ซึ่งมีสถานบริการทางการแพทย์และจำนวนบุคลากรทางการแพทย์อย่างเพียงพอ และการคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็ว โดยบริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการพบสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้พื้นที่โครงการมากที่สุด คือ โรงพยาบาลสุขุมวิท และโรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 ห่างจากโครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดระบบสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ 2. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมรดกอย่างเคร่งครัด 	-



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับมอบอำนาจ



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน50/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 26)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สาธารณสุข (ต่อ1)	ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือระยะทางประมาณ 2.5 กิโลเมตร ซึ่งการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเพียงพอด้านสาธารณสุขแต่อย่างใด		
4.3 สุขภาพ (1) สุขภาพกาย	จากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสุขภาพของผู้ที่พักอาศัยโดยรอบโครงการทางด้านสุขภาพกาย เช่น โรคระบบทางเดินหายใจ การติดเชื้อจากขยะและน้ำเสีย อุบัติเหตุ ดาย เป็นต้น ทั้งนี้จากการประเมินความเข้มข้นของมลพิษที่เกิดจากรถยนต์ที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด แต่หากร่างกายได้รับมลสารดังกล่าวสะสมไว้ในร่างกาย อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงหรือกลุ่มที่มีความทนต่อมลพิษทางอากาศน้อยกว่ากลุ่มอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการให้ถูกสุขลักษณะ 2. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพคืออยู่เสมอ 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ รวมทั้งจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถเพื่อช่วยในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47) 4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด 	ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการหากพบว่ามีต้นไม้ตายให้รีบทำการปลูกต้นไม้ทดแทน



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน51/117..... หน้า

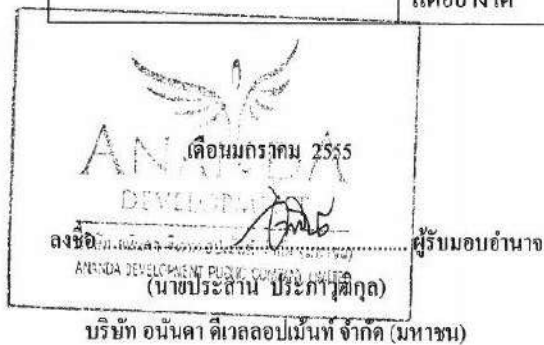
ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจำ)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 28)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การบดบังแสงแดด	<p>ด้านการบดบังแสงจากเงาของอาคาร พิจารณาจากลักษณะตัวอาคาร โครงการที่เป็น โครงสร้างทึบแสงจะส่งผลให้เกิดเงาที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและทิศทางของเงาในแต่ละช่วงเวลาของวันและมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงฤดูกาล โดยจากการประเมินการบดบังแสงแดดของอาคาร โครงการต่ออาคารข้างเคียง ตั้งแต่ช่วงเวลา 06.00-18.00 น. ครอบคลุม 3 ฤดูกาล ได้แก่ ฤดูหนาว ฤดูร้อน และฤดูฝน สรุปได้ว่าผลกระทบจากการบดบังแสงเงาของอาคาร โครงการต่ออาคารข้างเคียงตลอด 12 ชั่วโมง (เวลา 06.00 – 18.00 น.) จะทำให้อาคารข้างเคียงไม่ได้รับแสงแดดในบางช่วงเวลาเท่านั้น โดยจะมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและทิศทางการทอดตัวของเงาอาคาร ตามการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์ ดังนั้นเงาของอาคาร โครงการที่ทอดตัวไปยังพื้นที่พักอาศัยและอาคารพาณิชย์ ตามแนวถนนสุขุมวิทและถนนสายรองต่างๆ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านการบดบังแสงต่ออาคารข้างเคียงแต่อย่างใด</p>	-	



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน53/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 ทัศนียภาพ	<p>โครงการได้ออกแบบอาคารให้มีลักษณะที่กลมกลืนกับทัศนียภาพของพื้นที่โดยรอบโครงการ มีการเลือกใช้สีและวัสดุตกแต่งอาคารที่เหมาะสม และได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่โครงการส่วนอาคาร A คาดว่าจะมีผู้พักอาศัยและพนักงานจำนวน 1,628 คน จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้นที่ 1 ขนาดพื้นที่ 917.24 ตร.ม. บริเวณชั้น 4 (ชั้นสรวายน้ำ) ขนาดพื้นที่ 135.98 ตร.ม. และบริเวณชั้นคาเฟ่ ขนาดพื้นที่ 590.96 ตร.ม. รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1,643.78 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.01 ตร.ม./คน โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างคิดเป็นร้อยละ 55.80 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด) และบริเวณชั้นล่างปลูกไม้ยืนต้น 790.50 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง = $917.24/2 = 458.62$ ตร.ม.) และพื้นที่โครงการส่วนอาคาร B : คาดว่าจะมีผู้พักอาศัยและพนักงานจำนวน 1,817 คน จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้นที่ 1 ขนาดพื้นที่ 1,029.75 ตร.ม. บริเวณชั้น 4 (ชั้นสรวายน้ำ) ขนาดพื้นที่ 229.00 ตร.ม. และบริเวณชั้นคาเฟ่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกใช้สีทาอาคารเป็นสีอ่อน และเลือกวัสดุตกแต่งอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับพื้นที่เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ และจัดให้มีกระเบปูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ (รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47) 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้ไว้ที่ริมระเบียงห้องพัก 	-



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน55/117..... หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

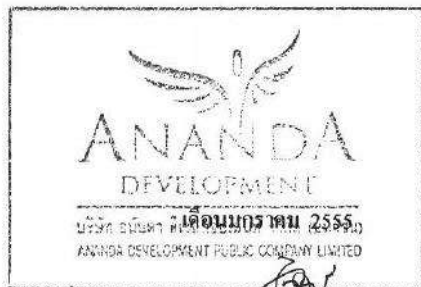
(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 31)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 ทัศนียภาพ (ต่อ)	ขนาดพื้นที่ 571.96 ตร.ม. รวมพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1,830.71 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.01 ตร.ม./คน โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างคิดเป็นร้อยละ 56.25 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด) และบริเวณชั้นล่างปลูกไม้ยืนต้น 817.92 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง = $1,029.75/2 = 514.88$ ตร.ม.) และจัดให้มีกระบะปลูกต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถชั้น 2-3 เพื่อช่วยดูดซับมลพิษบริเวณชั้นจอดรถ		



ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประธาน ประภาวุฒินันท์)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน56/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1.10 สาธารณสุข อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	- คนงานก่อสร้างโครงการ	- ตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อสร้าง ได้แก่ ความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกายและจิตใจได้แก่ระบบหายใจ การมองเห็น การได้ยิน ความแข็งแรงกล้ามเนื้อ การเคลื่อนไหว/การทรงตัว โรคติดต่อ/การเจ็บป่วยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน และสภาพจิตใจอยู่ในสภาวะพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ก่อนและหลังเข้ารับทำงานปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	เจ้าของโครงการ /ผู้รับเหมาก่อสร้าง จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2. ระยะดำเนินการ 2.1 สภาพภูมิประเทศ-	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ตรวจสอบ ดูปื้นที่ที่สีเขียวภายในโครงการ หากพบว่ามีต้นไม้ตายให้รีบปลูกต้นไม้ทดแทน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

ANANDA DEVELOPMENT
เดือนมกราคม 2555
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ANANDA DEVELOPMENT PCL. 1020 Sukhumvit
ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายประสาน ประภาวุธกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

Etech
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน61/117..... หน้า
ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเชนก แก้วกระจ่าง)
บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 6)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 คุณภาพน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งมี 3 จุด ดังนี้ (รูปที่ 50) 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3) บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ 	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือนโดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease&Oil, Total Coliform Bacteria ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล. 	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.5 น้ำใช้	<ul style="list-style-type: none"> เส้นท่อประปา บั๊มน้ำ วาล์ว และมิเตอร์น้ำของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที 	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับมอบอำนาจ



บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน63/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 7)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.6 ระบบระบายน้ำ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	- ตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดตั้งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.7 การจัดการมูลฝอย	- บริเวณห้องพักมูลฝอยของโครงการ	1. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีรอยแตกรั่วให้เปลี่ยนใหม่ทันที 2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้นของอาคารเป็นประจำทุกวัน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดตั้งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน64/117..... หน้า

ลงชื่อ (นายเอก แก้วกระจ่าง) ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 5)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 การเกิดแผ่นดินไหว	- อาคารของโครงการ	- ตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารเป็นประจำทุกปี	ปีละ 1 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.3 สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	- พื้นที่สีเขียว	- ตรวจสอบไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง เพื่อประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง



ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประธาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน62/117..... หน้า

ลงชื่อ (นายเอนก แก้วกระจ่าง) ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 8)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.8 ไฟฟ้า	- ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการ	1. ตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที 2. ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3. ตรวจสอบ ตู้แลพื้นที่สี่เหลี่ยมภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมภายในโครงการ	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.9 การป้องกันอัคคีภัย	1. ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม (FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และกริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell)	- ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง



บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับมอบอำนาจ



เดือนมกราคม 2555

รับรองจำนวน65/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 27)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(1) สุขภาพกาย (ต่อ1)	ได้แก่ ทารก เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีโรคประจำตัว อาจได้รับผลกระทบจากมลสารดังกล่าว ดังนั้นโครงการต้องจัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณโดยรอบ และจัดให้มีกระบะต้นไม้บริเวณชั้นจอดรถ อย่างไรก็ตาม เพื่อลดผลกระทบ โครงการต้องปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ		
(2) สุขภาพจิต	ผลกระทบด้านสุขภาพจิตที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล จากการทำงานและการอยู่อาศัยร่วมกันภายในอาคารที่พักอาศัย จึงจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพเข้ามาบริหารและดูแลโครงการ 2. กำหนดระเบียบปฏิบัติของผู้พักอาศัยในโครงการ และดูแลให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่เสนอในรายงานฯ เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสร้างบรรยากาศร่มรื่นให้กับผู้พักอาศัย 	



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประธาน ประภาวุฒิกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน52/117..... หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 10)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.11 การคมนาคม	- ป้ายและเครื่องหมายจราจร	- ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร ลูกศร แสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติ บุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่ง รายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง

หมายเหตุ : เจ้าของโครงการ ในระยะก่อสร้างและก่อนจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เจ้าของโครงการ ในระยะดำเนินการเมื่อจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด อาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร B



ผู้รับมอบอำนาจ

(นายประสาธน์ ประภาวดีกุล)

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน67/117..... หน้า

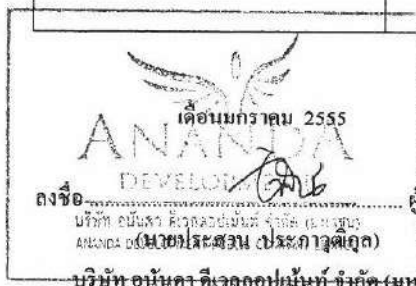
ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

(นายเอนก แก้วกระจำ)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 8)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
2.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2. ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่อน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ตามที่เสนอรายละเอียดโครงการ	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
	3. ทางหนีไฟ	- ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ โดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และทางเดิน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง
2.10 การระบายอากาศ	- พื้นที่สีเขียว	- ตรวจสอบ ดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดิน บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญเติบโตงอกงามอยู่เสมอ เพื่อลดแสงสะท้อนความร้อนเข้าสู่อาคาร	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดอาคาร A และนิติบุคคลอาคารชุดอาคาร B จัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตพระโขนง



ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)



เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน66/117..... หน้า

ลงชื่อ ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
(นายเอก แก้วกระจ่าง)

บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ขอรับรองว่าเอกสารแนบมาเป็นจริง และถูกต้องตามที่แจ้ง

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ IDEO Sukhumvit (ต่อ 29)

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.5 การบดบังทิศทางลม	โครงการประกอบด้วยอาคาร A สูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคาร B สูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งจัดให้มีที่ว่างประมาณ 6 เมตร โดยรอบอาคาร และมีการเปิดพื้นที่ว่าง (Open Space) บริเวณด้านหน้าอาคาร เพื่อให้กระแสลมสามารถระบายสู่สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโครงการได้อย่างทั่วถึง เมื่อพิจารณาทิศทางของกระแสลมหลักในรอบปี ได้แก่ ช่วงฤดูร้อน (เดือนมีนาคม-มิถุนายน) ช่วงฤดูฝน (เดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม) และช่วงฤดูหนาว (เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์) ลมสามารถพัดผ่านที่ว่างของอาคารไปยังอาคารที่อยู่ด้านท้ายลมได้ ดังนั้นการดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลมต่ออาคารข้างเคียงแต่อย่างใด	1. ออกแบบอาคารของโครงการ โดยจัดให้มีที่ว่างประมาณ 6 เมตร โดยรอบอาคาร และมีการเปิดพื้นที่ว่าง (Open Space) บริเวณด้านหน้าอาคาร เพื่อให้กระแสลมสามารถระบายสู่สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโครงการได้อย่างทั่วถึง 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ (รูปที่ 21 ถึงรูปที่ 47) 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ	-



(นายประสาธน์ ประภาวดีกุล)
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับมอบอำนาจ



บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

เดือนมกราคม 2555 รับรองจำนวน54/117..... หน้า

ลงชื่อ (นายอนุช แก้วกระชาง)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารตรวจสอบอาคาร

เลขที่ ๑๔๐๗/๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๐๔/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด โอทีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ โดย นิติบุคคลอาคารชุด โอทีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐๗ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ ตำบล/แขวง ..
แขวง/อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท โอ.จี.คิว เอ็นจิเนียริง จำกัด เลขทะเบียน ..
น.๑๑๙๙๗/๒๕๖๒ ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๙ เมย ๒๕๖๕ พ.ศ.

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูริ ชื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น





แบบ น.๑

ที่ กท ๐๙๐๗/ ๑๔๑๙

สำนักงานโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการออกไปรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร๑.) เลขรับสำนักงานควบคุมอาคารที่ ๖๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ได้ที่ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบอาคาร เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ท่านไปขอรับใบรับรองภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบรับรองตามที่ไต่ถามขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(นายโทศิ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

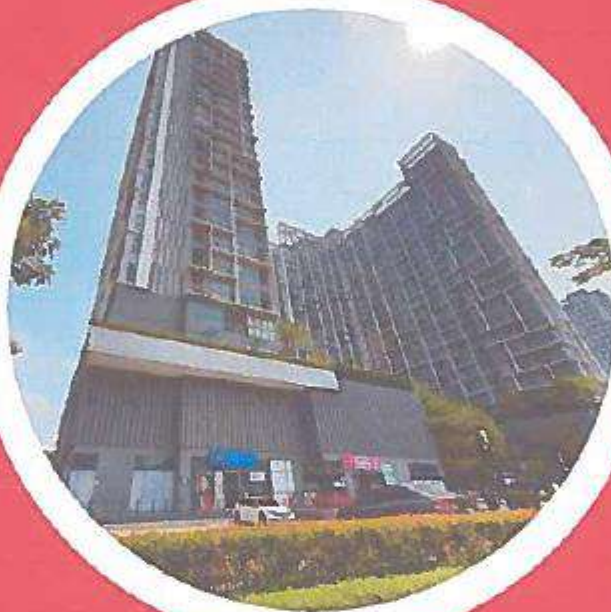
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ในการติดต่อขอรับใบรับรอง เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย

INSPECTION REPORT

Building Conditions and Building Equipment

Annual Audit Type 2566



ประเภทตรวจสอบประจำปี

อาคารชุดพักอาศัย “ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท” (อาคาร เอ)
เลขที่ 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260



IEQ Engineering co.,ltd

99/139 Moo 2 Subdistrict Bangnaeng
District Muang Pathumthani, Pathumthani 12000

Contact Us



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ช่วงเวลาที่ตรวจสอบ 10.00 – 16.00 น.
รูปถ่ายอาคารในวันเวลาที่ตรวจสอบ



2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

2.1 ชื่อเจ้าของอาคาร

ชื่อเจ้าของ นิติบุคคลอาคารชุด ไอคิว โมบี สุขุมวิท เอ
 ตั้งอยู่เลขที่ 2097 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุขุมวิท
 แขวง บางจาก เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ - โทรสาร -
 อีเมล -

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ผู้ครอบครองอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด ไอคิว โมบี สุขุมวิท เอ
 ตั้งอยู่เลขที่ 2097 หมู่ที่ - ซอย - ถนน สุขุมวิท
 แขวง บางจาก เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ - โทรสาร -
 อีเมล -

3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☒ อาคารสูงมากกว่า 23 เมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____

4. ลักษณะโครงสร้างอาคาร

ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ห้องชุด 446 ห้องชุด ,พาณิชย์ 3 ห้อง ,สระว่ายน้ำ และจอร์แดนค้ พื้นที่ใช้สอยรวม 26,376.00 ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับ และทางออกของรถ จำนวน 191 คัน พื้นที่ 3,801.00 ตารางเมตร คาดฟ้าอาคารเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ทาวัสดุกันซึมจุดประสงค์สำหรับการใช้อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ซึ่งเป็นอาคารที่บริหารจัดการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

5. ข้อมูลกายภาพของอาคาร (ให้กรอกเท่าที่มีข้อมูล)

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน (ไม่รวมชั้นลอย) 23 ชั้น
- ☒ ความสูงอาคาร มากกว่า 23 เมตร
- ☒ พื้นที่อาคาร (ไม่รวมที่จอดรถ) 26,376.00 ตารางเมตร
- ☒ พื้นที่จอดรถเฉพาะในอาคาร 191 คัน
- ☒ จำนวนห้องพักทั้งหมด 449 ห้อง (ห้องชุด 446 ห้อง ,พาณิชย์ 3 ห้อง)
- ☒ จำนวนบันไดต่อเนื่องทั้งหมดที่นำคนออกสู่ชั้นพื้นดิน 2 บันได
- ☒ จำนวนลิฟต์ 3 เครื่อง
- ☒ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง 6.00 – 10.00 เมตร

6. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้เป็น อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)
- ☒ การใช้งานปัจจุบันให้เป็น อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

7. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ วัตถุติดไฟ ประเภท ปริมาณ สถานที่เก็บ
- ☐ วัตถุอันตราย ประเภท ปริมาณ สถานที่เก็บ
- ☒ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล ปริมาณ 700 ลิตร สถานที่เก็บ ห้องปั้มน้ำมันด้านเพลิง
- ☒ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล ปริมาณ 200 ลิตร สถานที่เก็บ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- ☐ ก๊าซ ประเภท ปริมาณ สถานที่เก็บ
- ☐ สารเคมี ประเภท ปริมาณ สถานที่เก็บ
- ☒ อื่น ๆ (ระบุ) อาคารมีนโยบายห้ามผู้พักอาศัยนำวัตถุติดไฟหรือสารไวไฟทุกประเภทเก็บไว้ในห้องพักอาศัย โดยมีการตรวจเช็คโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ส่วนที่ 3

การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ขั้นต่ำของกฎหมาย
ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ของกรมโยธาธิการ และผังเมือง

รายละเอียดการตรวจสอบอาคารชุมนุมคน โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม
และโรงงานที่เข้าข่ายเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ



**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ขั้นต่ำของกฎหมาย ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ของ
กรมโยธาธิการ และผังเมือง**

การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ขั้นต่ำของกฎหมายที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน กรณีของอาคารชุมนุมคน โรงแรม โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม และโรงงานที่ไม่เข้าข่ายเป็นอาคารสูง หรือ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยรายละเอียดการตรวจสอบแล้วแต่กรณีดังนี้

☒ อาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษที่ก่อสร้างหลังการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ทั้งกรณีก่อน และหลังการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

☐ อาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษที่ก่อสร้างก่อนการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 (ในกรณีอาคารเก่าที่ก่อสร้างก่อนการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 เป็นอาคารที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับตามกฎหมายให้ตรวจสอบระบบความปลอดภัยอย่างน้อยเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522)

หมายเหตุ

ผลการตรวจสอบ หมายถึง ผลการตรวจสอบโดยใช้ทักษะของผู้ตรวจสอบอาคารด้วยการพิจารณาพิเคราะห์พิจารณาตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบ

ผลใช้ได้ ✓ หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารมีความเห็นว่า ผ่าน ตามเกณฑ์การตรวจสอบอาคารที่กำหนดไว้ ณ วันที่ตรวจสอบ

ผลใช้ไม่ได้ ✗ หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารมีความเห็นว่าเจ้าของอาคารจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข ให้เสร็จเสียก่อน จากนั้นผู้ตรวจสอบอาคารจึงออกความเห็นเป็นผลและรายงานผลการแก้ไขให้พนักงานท้องถิ่นรับทราบต่อไป

(*) หมายถึงข้อกำหนดที่ปฏิบัติ สำหรับอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างหลังวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 หรืออาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างหลังวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50

(**) หมายถึง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง (ข้อ 36)



หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารที่มีลักษณะคล้ายอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่มีความสูง
มากกว่า 23 เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป

หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 7 / 2 / 2566		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร			
	1. การต่อเติมตัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร	✓		-ไม่มีการต่อเติมตัดแปลง อาคารในปีที่ทำการตรวจสอบ
	2. การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓		-ไม่เปลี่ยนแปลงน้ำหนัก บรรทุกบนพื้นอาคาร
	3. การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร	✓		-ไม่เปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร
	4. การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓		- ไม่มีวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุ ตกแต่ง
	5. การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓		- ไม่มีการชำรุดสึกหรอ
	6. การวิบัติของโครงสร้างของอาคาร	✓		- ไม่มีการวิบัติของโครงสร้าง
	7. การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	✓		- ไม่มีการทรุดตัวของฐานราก
	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงทั้ง 7 ข้อข้างต้นการสังเกต ดังนี้			
	ก. ไม่มีร่องรอยของการเสียรูปของอาคาร	✓		- ไม่มีร่องรอยของการเสียรูป
	ข. ไม่มีร่องรอยการทรุดตัวแตกร้าว หรือผุกร่อน	✓		- มีการแตกร้าวของผนัง เล็กน้อยในบางจุด ไม่มี ผลกระทบต่อความมั่นคงและ แข็งแรงของอาคาร
	ค. ไม่มีความเสี่ยงของการหลุด ลกหล่น ของส่วน ประกอบโครงการและอุปกรณ์อื่น ๆ	✓		-ไม่มีความเสี่ยงของการหลุด ตกหล่นของอุปกรณ์อื่น ๆ
	ง. รูปทรงอาคารอยู่ในลักษณะดังตรงแนวดัง	✓		- รูปทรงอยู่ในลักษณะดังตรง

ขอเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ ตรวจพบรอยแตกร้าวของผนังปูนฉาบเล็กน้อยที่ภายในและภายนอกอาคาร ในบางจุดและการทรุดตัวของ
ถนนโดยรอบอาคาร เป็นไปตามอายุการใช้งานของอาคารและถนน ไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงและแข็งแรงของอาคาร ผู้ดูแล
อาคารควรมีการสังเกตและบันทึกเป็นระยะ หากมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงของรอยแตกร้าวของสภาพโครงสร้างหลักเช่น คาน เสา ผนัง
พื้น และวัสดุปิดผิว



หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 7 / 2 / 2566		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
2.	การตรวจสอบระบบอุปกรณ์ประกอบของอาคาร			
	1.ระบบบริหารและด้านความปลอดภัย			
	1.1 ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า			
	1.1.1 มีการตรวจสอบ ขั้วต่อสายและอุปกรณ์ ไม่พบความเสียหาย จากความร้อนสูงผิดปกติ	✓		- ไม่พบความร้อนสูงผิดปกติ
	1.1.2 มีการตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้า เนื่องจากน้ำ กิ่งไม้ สัมผัส และฉนวนฉีกขาด	✓		- สามารถใช้งานปกติ
	1.1.3 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.1.4 มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาแผงจ่ายไฟฟ้าประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	1.1.5 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่าเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ ระบบล่อฟ้าแบบ Faraday
	1.1.6 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอัตโนมัติ	✓		- มีการตรวจสอบ และทดสอบทุกสัปดาห์
	1.2 ระบบลิฟต์และระบบบันไดเลื่อนหรือทางเลื่อน			(มีเฉพาะลิฟต์)
	1.2.1 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบลิฟต์เป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบทุกเดือน
	1.2.2 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบันไดเลื่อนเป็นประจำ	-		
	1.2.3 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบทุกเดือน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าโดยช่างประจำอาคาร สามารถใช้งานปกติ
- ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารมีการตรวจสอบระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิง ทุกเดือน สามารถใช้งานปกติ (ตามเอกสารแนบท้ายรายงาน)



หมวดหมู่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 7 / 2 / 2566		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	1.3 ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ			(มีเฉพาะระบบปรับอากาศแบบ Split Type)
	1.3.1 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	✓		- มีการตรวจสอบตามระยะเวลาของแต่ละห้องพัก
	1.3.2 มีการตรวจสอบหอยค้ำน้ำและมิววนที่มั่นคงเป็นประจำ	-		
	1.3.3 มีการตรวจสอบท่อส่งลมและท่อน้ำเย็นเป็นประจำ	-		
	1.3.4 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit) หมุนเวียนเป็นประจำ	-		
	1.3.5 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาท่อลมและท่อน้ำเย็นเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบตามระยะเวลา
	1.3.6 มีการตรวจสอบสภาพน้ำและการรั่วไหล	✓		- มีการตรวจสอบบริเวณ Condensing Unit
	1.3.8 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบระบายอากาศการเติมอากาศและดูดอากาศออก	✓		- มีการตรวจสอบตามระยะเวลา
	1.3.9 มีการตรวจสอบบำรุงรักษา เครื่องส่งลมและแผ่น กรองอากาศเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบตามระยะเวลา
	1.3.10 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อระบายควันในครัวร้านค้าเป็นประจำ	-		- ร้านอาหารภายในอาคาร ยังไม่เปิดใช้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ จากการสุ่มตรวจระบบปรับอากาศของห้องชุด แบบ Split Type บริเวณ Condensing Unit ของห้องชุด สะอาดไม่มีน้ำแข็งและเชื้อรา มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเป็นประจำตามระยะเวลา



หมวดหมู่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 7 / 2 / 2566		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
	2.ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (*)			
	2.1 ระบบประปาและการระบายน้ำฝน			
	2.1.1 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาดังเก็บน้ำประปาเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2.1.2 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประปาเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2.1.3 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อน้ำและวาล์วประปาเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ ไม่มีการ รั่วไหลของท่อน้ำและวาล์ว
	2.1.4 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อน้ำเสียและอุปกรณ์ประกอบเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2.1.5 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อกักไขมันเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2.1.6 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาดัง และท่อจ่ายก๊าซในครัวเรือนเป็นประจำ	-		- <u>ร้านอาหารภายในอาคาร ยัง ไม่เปิดใช้</u>
	2.1.7 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายน้ำฝนเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ ไม่มีขยะ อุดตัน
	2.1.8 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจัดการมูลฝอยเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	2.1.9 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายอากาศเป็นประจำ	✓		- ระบายอากาศ โดยวิธี ธรรมชาติ
	2.1.10 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบควบคุมมลพิษอากาศ / เสียงเป็นประจำ	✓		- เป็นอาคารพักอาศัย ไม่มี มลพิษอากาศ / เสียง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ ดังเก็บน้ำประปา และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ระบบวางระบบน้ำ ที่ระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะตามจุดต่าง ๆ อยู่ในสภาพเรียบร้อย และอาคารมีภาพรวมเชิงทัศนียภาพ วางแนวบริเวณที่พักยังดีอยู่ สามารถใช้งานปกติ
- ณ วันที่ตรวจสอบ ระบบกำจัดขยะมูลฝอย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีการแยกประเภทขยะอย่างถูกต้องและอุปกรณ์จัดเก็บสะอาดเรียบร้อย สามารถใช้งานปกติ
- ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารมีการระบายอากาศแบบวิธีธรรมชาติ โดยช่องหน้าต่างโดกลีฟต์ โถงทางเดิน และระบบ Pressurizing System ช่องบันไดหนีไฟชั้นยอดรถ สามารถใช้งานปกติ

หมวดที่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 7/2/2566		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
3.	การตรวจสอบระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ (*)			
	3.1 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบกันไหมไฟฟ้า และทางหนีไฟประจำ	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง
	3.2 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาประตูหนีไฟ ให้พร้อมใช้งาน	✓		- มีการตรวจสอบ
	3.3 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องหมาย และไฟฟ้าภายนอกทางออกฉุกเฉินเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานปกติ
	3.4 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบระบายควัน และควบคุมการแพร่กระจายควันเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานปกติ
	3.5 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานในกรณีไฟฟ้าหลักดับ
	3.6 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบลิฟต์ดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบทุกเดือน
	3.7 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Single Action) เป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
	3.8 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ (Smoke, Heat หรือ Beam Detector) เป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
	3.9 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	3.10 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบท่ออื่น ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิงเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิงเป็นประจำ	✓		- มีการทดสอบระบบจ่ายน้ำและเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
	3.11 มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinklers System) หรือเทียบเท่าเป็นประจำ	✓		- มีการตรวจสอบ
	3.12 มีการตรวจสอบแบบแปลนทางหนีไฟสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	✓		- แบบแปลนทางหนีไฟเป็นปัจจุบัน
	3.13 มีการตรวจสอบทางปล่อยออกสูดหายใจชั้นพื้นดิน มีความปลอดภัยในกรณีฉุกเฉิน	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีความปลอดภัย
	3.14 มีการตรวจสอบจุดรวมพลที่ปลอดภัย	✓		- ด้านหน้าอาคาร
	3.15 มีศูนย์สั่งการดับเพลิง	✓		- ห้องสำนักงานนิติฯ
	3.16 มีการตรวจสอบถนนโดยรอบอาคารสำหรับดับเพลิง	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง
	3.17 มีการตรวจสอบพื้นที่หนีไฟทางอากาศอย่างเหมาะสม	✓		- มีขนาดตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ ระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัย เช่นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ และสัญญาณแจ้งเหตุเตือนชนิดเปล่งเสียง และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเตือนชนิดอัตโนมัติ เช่น Smoke Detector & Sprinklers System มีการตรวจสอบบำรุงรักษาสามารถใช้งานปกติ
- ณ วันที่ตรวจสอบ เส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

หมวดหมู่	หลักเกณฑ์การตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ 7 / 2 / 2566		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
4.	การตรวจสอบการบริหารจัดการความปลอดภัย (**)			
	1. มีการปรับปรุงแผนและขั้นตอนในการอพยพออกจากอาคารในกรณีฉุกเฉิน	✓		- มีการปรับปรุงแผนอพยพหนีไฟ
	2. มีแบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓		- มีแบบแปลน
	3. มีการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคารเป็นประจำและจัดให้มีผู้นำการอพยพให้เพียงพอ	✓		- มีการซ้อมอพยพ
	4. มีการปฏิบัติและจดบันทึกงานทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างค่อเนื่องเป็นประจำ (ข้อ ก-ข)			
	ก. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ข. ระบบดับเพลิง	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ค. ระบบไฟฟ้า	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ง. ระบบระบายอากาศ	✓		- โดยวิธีธรรมชาติและวิธีกล
	จ. ระบบประปา	✓		- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์
	ฉ. ระบบระบายและบำบัดน้ำเสีย	✓		- มีการตรวจสอบค่า pH
	ช. ระบบลิฟต์	✓		- มีการตรวจสอบทุกเดือน
	ซ. ทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ	✓		- ไม่มีสิ่งกีดขวาง
	5. มีแผนการตรวจสอบอาคาร	✓		- มีแผนการตรวจสอบอาคารทุกปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารมีการจดบันทึก การทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำ
- ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน และผู้ใช้อาคารปี

ณ. 1. ทวีง



บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริง จำกัด

หน้า 27

บริษัท ไอ.อี.คิว. เอ็นจิเนียริง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ส่วนที่ 4

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ประกอบ

รายละเอียดการตรวจสอบอาคารชุมนุมคน โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม
และโรงงานที่เข้าข่ายเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ



บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หน้า 28



บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย “ไอดีโอ โนบี สุขุมวิท” (อาคาร เอ)



หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

บริเวณที่ถ่าย : โครงสร้างภายนอกของอาคาร

สภาพการใช้งานครึ่งและลักษณะการติดตั้ง : โครงสร้างภายนอกอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกตและบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคารเช่น คาน เสา คาน้ำ และพื้น



หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

บริเวณที่ถ่าย : โครงสร้างภายนอกของอาคาร

สภาพการใช้งานครึ่งและลักษณะการติดตั้ง : โครงสร้างภายนอกอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกตและบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคารเช่น คาน เสา คาน้ำ และพื้น



หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

บริเวณที่ถ่าย : โครงสร้างภายนอกของอาคาร

สภาพการใช้งานครึ่งและลักษณะการติดตั้ง : โครงสร้างภายนอกอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกตและบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคารเช่น คาน เสา คาน้ำ และพื้น



หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

บริเวณที่ถ่าย : โครงสร้างภายนอกของอาคาร

สภาพการใช้งานครึ่งและลักษณะการติดตั้ง : โครงสร้างภายนอกอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกตและบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคารเช่น คาน เสา คาน้ำ และพื้น

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

บริเวณที่ถ่าย : โครงสร้างภายในของอาคาร

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : โครงสร้างภายในอาคารมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัย สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกตและบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างหลักอาคารเช่น คาน เสา ผนัง พื้น และวัสดุปิดผิว



หมวดความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

บริเวณที่ถ่าย : โครงสร้างคานฟ้าของอาคาร

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : โครงสร้างคานฟ้านับคงแข็งแรง ไม่พบวิบัติ และชำรุด สภาพใช้งานปกติ ควรมีการสังเกตและบันทึกหากมีความเปลี่ยนแปลงของสภาพโครงสร้างเช่น คาน เสา ผนัง และวัสดุกันซึม



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : หม้อแปลงไฟฟ้า

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : หม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Dry Type จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งภายในห้อง MDB. สภาพท่อ และรางเดินสายไฟฟ้า (Cable Trays) สามารถใช้งานปกติ มีการตรวจสอบ และมีแผนบำรุงรักษาประจำปี



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก (MDB.)

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ห้อง MDB. สะอาด ผนังที่และแสงสว่างสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก ท่อและรางเดินสายไฟฟ้า (Cable Trays) ภายในอาคาร สามารถใช้งานปกติ มีการตรวจสอบและมีแผนบำรุงรักษาประจำปี

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบี สุภูมิวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า (Circuit Breaker)

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : อุปกรณ์เปิด-ปิดวงจรไฟฟ้า(Circuit Breaker) และอุปกรณ์ประกอบภายในตู้MDB และตู้ DB. สภาพการใช้งานได้ปกติ มีการตรวจสอบโดยช่างประจำอาคารและมีแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำปี



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : เครื่องกำเนิดสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน

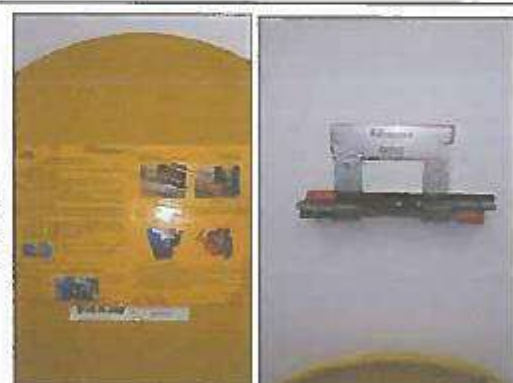
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : เครื่องกำเนิดสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง น้ำมันดีเซลสำรอง 1/4 ถังของปริมาณถัง และแบตเตอรี่ สภาพพร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ดังกล่าว ตามตารางอย่างค่อเนื่อง



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์โดยสาร

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ลิฟต์โดยสารจำนวน 2 เครื่อง ลิฟต์ดับเพลิง 1 เครื่อง และอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุมลิฟต์ สภาพการใช้งานปกติ มีการตรวจสอบโดยช่างผู้ชำนาญงานเป็นประจำทุกเดือน (ตามเอกสารแนบท้าย)



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์โดยสาร

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ทวดสลิงและอุปกรณ์ช่วยและป้ายแนะนำการช่วยเหลือกรณีลิฟต์ค้าง สภาพใช้งานปกติ มีการตรวจสอบโดยช่างผู้ชำนาญงานเป็นประจำทุกเดือน (ตามเอกสารแนบท้าย)

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์โดยสาร

สภาพการ ใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : เซ็นเซอร์ประตูลิฟต์ เพื่อป้องกันประตุนับ สามารถใช้งานปกติ พื้นห้องโดยสารกับ โถงลิฟต์มีระดับเดียวกัน มีการตรวจสอบโดยช่างผู้ชำนาญงานเป็นประจำทุกเดือน (ตามเอกสารแนบท้าย)



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์โดยสาร

สภาพการ ใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ป้ายแนะนำการใช้ลิฟต์ ป้ายห้ามใช้ลิฟต์ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และระบบสื่อสารภายใน สภาพใช้งานปกติ มีการตรวจสอบโดยช่างผู้ชำนาญงานเป็นประจำทุกเดือน (ตามเอกสารแนบท้าย)



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบลิฟต์ดับเพลิง (Fire man Lift)

สภาพการ ใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : โถงลิฟต์ดับเพลิงกว้าง 6.00 ตร.ม. ประตูทำด้วยวัสดุทนไฟ ติดตั้งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง ระบบระบายอากาศโดยหน้าต่าง สามารถใช้งานได้ทุกชั้น มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน



หมวดระบบบริการและอำนวยความสะดวก

บริเวณที่ถ่าย : ระบบปรับอากาศและทำความเย็น

สภาพการ ใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) สภาพใช้งานปกติ ควรมีการตรวจสอบระบบ เช่น Condensing Unit , Fan Coil Unit และ ทำความสะอาดโดยช่างผู้ชำนาญงาน ตามตารางที่กำหนด

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : น้ำอุปโภคบริโภค และน้ำสำรองดับเพลิง
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ตั้งสำรองน้ำขึ้น
 คาค้า สำหรับอุปโภค/บริโภค และดับเพลิง แบบแรงโน้ม
 ถ่วง สะอาด มีฝาปิด สามารถใช้งานปกติ ควรมีการ
 ตรวจสอบความสะอาด รอยรั่วซึมและท่อน้ำ อย่างต่อเนื่อง



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : น้ำอุปโภค/บริโภค และน้ำสำรองดับเพลิง
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ตั้งสำรองน้ำขึ้นใต้
 ดิน สำหรับอุปโภค/บริโภค และดับเพลิง สะอาด มีฝาปิด
 สามารถใช้งานได้ปกติ ควรมีการตรวจสอบความสะอาด
 รอยรั่วซึมและท่อน้ำ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบปั๊มน้ำ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ระบบปั๊มน้ำเพิ่ม
 แรงดันน้ำ (Booster Pump & Transfer pump) สามารถใช้งาน
 ปกติ ควรมีการตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ ผู้ไฟฟ้าควบคุม รอย
 รั่วซึมท่อและวาล์วอย่างสม่ำเสมอ



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบปั๊มน้ำ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ระบบปั๊มน้ำเพิ่ม
 แรงดันน้ำ (Booster Pump & Transfer pump) สามารถใช้งาน
 ปกติ ควรมีการตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ ผู้ไฟฟ้าควบคุม รอย
 รั่วซึมท่อและวาล์วอย่างสม่ำเสมอ

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอทีโอ โมบิ ซูซุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบบำบัดน้ำเสีย

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon) ถึงคัก ไซมัน และ Air Blower Pump สามารถใช้งานปกติ ควรตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนระบายสู่ระบบสาธารณะ



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบบำบัดน้ำเสีย

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon) ถึงคัก ไซมัน และ Air Blower Pump สามารถใช้งานปกติ ควรตรวจสอบคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนระบายสู่ระบบสาธารณะ



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบท่อ และรางระบายน้ำฝน

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : สภาพท่อ ผ่านปิดท่อตะแกรงคักถึงสกรูปก อยู่ในสภาพเรียบร้อย และรางระบายน้ำไม่ให้มีสิ่งอุดตัน สามารถใช้งานได้ปกติ ควรมีการตรวจสอบเช็คและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบจัดการขยะมูลฝอยและวัสดุที่ไม่ใช้

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ถังทิ้งขยะแต่ละชั้นและห้องพักรวมขยะมูลฝอยและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของอาคารสะอาด เรียบร้อย มีปริมาณเพียงพอต่อการจัดเก็บ มีการคัดแยกขยะ มีการจัดเก็บทุกวัน สามารถใช้งานได้ปกติ

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย “ไอศิไอ โมบิ สุขุมวิท” (อาคาร เอ)



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบระบายอากาศ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : หน้าต่างโถงลิฟต์ โถงทางเดิน และบันไดหนีไฟ สามารถระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ สามารถใช้งานได้ปกติ ควรมีการตรวจสอบช่องเปิดต่าง ๆ ให้เปิดไว้ตลอดเวลาระหว่างที่มีการใช้สอย



หมวดระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริเวณที่ถ่าย : ระบบพัดลมอัดอากาศ (Pressurizing System)

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : บันไดหนีไฟชั้นจอด ติดตั้ง Pressurizing System ท่อลมทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟ ติดตั้งฉนวนกันไฟ และอุปกรณ์ควบคุมการหยุดทำงานระบบปรับสภาพอากาศอัตโนมัติ สามารถใช้งานได้ปกติ



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : ประตูอพยพหนีไฟ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ประตูหนีไฟกว้าง 90x200 ซม. สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน ไม่มีอุปสรรคกีดขวางประตูตลอดเวลาเพื่อให้สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน สามารถใช้อุปกรณ์ภายนอกอาคาร



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : เส้นทางอพยพหนีไฟ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : เส้นทางอพยพหนีไฟของอาคาร มีขนาดความกว้าง 1.50 เมตร ไม่มีสิ่งของเป็นอุปสรรคกีดขวาง และมีแสงสว่างเพียงพอ สามารถอพยพผู้ใช้อาคารในกรณีฉุกเฉิน

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โนบี สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : บันไดอพยพหนีไฟ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : บันไดหนีไฟ กว้าง 1.20 เมตร จำนวน 2 บันได ทอดถึงชั้นพื้นดิน ไม่มีอุปสรรค กีดขวาง มีแสงสว่าง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน ออกสู่ภายนอกอาคารบริเวณที่ปลอดภัย



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : บันไดอพยพหนีไฟ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : บันไดหนีไฟ กว้าง 1.20 เมตร จำนวน 2 บันได ทอดถึงชั้นพื้นดิน ไม่มีอุปสรรค กีดขวาง มีแสงสว่าง สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน ออกสู่ภายนอกอาคารบริเวณที่ปลอดภัย



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : โคมไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : โคมไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่เดี่ยว ครอบคลุมบันไดหนีไฟ สามารถใช้งานในกรณีไฟฟ้าหลักดับ สามารถใช้งานได้ปกติ มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : ป้ายเส้นทางหนีไฟ และทางออกฉุกเฉิน

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ป้ายทางหนีไฟชนิด แบตเตอรี่เดี่ยวให้แสงสว่างในตัว บริเวณประตูหนีไฟ และ เส้นทางหนีไฟ มองเห็นชัดเจน สามารถใช้งานได้ปกติ มีการ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : ป้ายบอกชั้นโถงลิฟต์ และบันไดหนีไฟ
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ป้ายบอกชั้นบริเวณ
 โถงลิฟต์ และบันไดหนีไฟ มีขนาดและติดตั้งบริเวณสามารถ
 มองเห็นชัดเจน สามารถใช้งานได้ปกติ อาคารมีการ
 ตรวจสอบป้ายไม่ให้สูญหาย



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : ระบบควบคุมการแพร่กระจายควัน
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ช่องปิดควบคุมการ
 แพร่กระจายควัน ช่องเปิดแนวตั้ง และแนวราบ มีวัสดุทนไฟ
 ปิดกั้นช่องท่อต่าง ๆ ระหว่างชั้นของอาคารเพื่อป้องกันควัน
 ลาม สามารถใช้งานได้ปกติ



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและปล่องเสียง
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : อุปกรณ์แจ้งเหตุ
 เพลิงไหม้ Pull Down & Alarm Bell ติดตั้งครอบคลุม
 สามารถเข้าถึงสะดวก สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน สามารถ
 ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : ถังดับเพลิงมือถือ
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ถังดับเพลิงมือถือ
 ชนิด Dry Chemical ขนาด 10 ปอนด์และ CO2 ไม่มีสิ่งกีด
 ขวาง สามารถเข้าถึงโดยสะดวก ควรมีการตรวจเช็คตาม
 ตารางการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมนิ สุภูมิวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ Smoke Detector และ Remote Indicating Lamp ติดตั้งครอบคลุมทุกชั้น สามารถแจ้งเตือนอัตโนมัติ การมีการตรวจเช็ค และทดสอบอย่างสม่ำเสมอ



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : ตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ แบบ Conventional (Hard-wire System) สามารถแจ้งเตือนในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็ค และทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : ระบบท่ออินและหัวฉีดน้ำดับเพลิง
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ระบบท่ออินคู่สายฉีดน้ำดับเพลิง ประเภทที่ 3 แบบ Hose Reel ไม่มีถังเก็บน้ำ สามารถใช้งานได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน อาคารมีการตรวจสอบ บันทึกลง และทดสอบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : หัวรับน้ำดับเพลิง
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : หัวรับน้ำดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็ว ป้าย "หัวรับน้ำดับเพลิง" สามารถใช้งานได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน อาคารมีการตรวจสอบ และเก็บอุปกรณ์ชิ้นส่วนและข้อต่อ ป้องกันไม่ให้สูญหาย

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอคิว โอบี สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : ระบบคั่นเพลิงอัตโนมัติ

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ระบบคั่นเพลิงอัตโนมัติชนิด หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) และตู้ควบคุมอัตโนมัติ มีการตรวจเช็คและทดสอบระบบเพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : ระบบป้องกันฟ้าผ่าอาคาร

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : เสาล่อฟ้าผ่าชนิด Faraday ติดตั้งตำแหน่งสูงสุดอาคาร สามารถใช้งานปกติ มีการตรวจสอบ เสา และสายตัวนำลงดิน ไม่ให้ชำรุดเสียหาย และตรวจวัดค่าความต้านทานดินอย่างสม่ำเสมอ



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบ Vertical Turbine Pump จำนวน 1 ชุด และน้ำมันสำรองถึงละ 70% ลิตร สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็ค และทดสอบระบบทุกสัปดาห์



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ

บริเวณที่ถ่าย : ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ตู้ไฟฟ้าควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และตู้ควบคุม Jockey Pump อยู่ในตำแหน่งอัตโนมัติ แรงดันน้ำในระบบ สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉิน มีการตรวจเช็คและทดสอบทุกสัปดาห์

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)



หมวดระบบป้องกัน/ระงับอัคคีภัยและทดสอบสมรรถนะ
บริเวณที่ถ่าย : ป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟ
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : ป้ายแผนผังเส้นทางหนีไฟ ทางออกสุดท้าย และตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนการจัดเก็บแบบแปลนต้นเพลิงในตู้ขึ้นสังการ



หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย
บริเวณที่ถ่าย : จุดรวมพลของอาคาร
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : จุดรวมพลบริเวณด้านหน้าของอาคาร ไม่มีสิ่งกีดขวาง และไม่กีดขวางเส้นทางเข้า-ออกของรถดับเพลิงและสามารถอพยพผู้ใช้อาคาร ได้สะดวก สามารถใช้งานปกติ

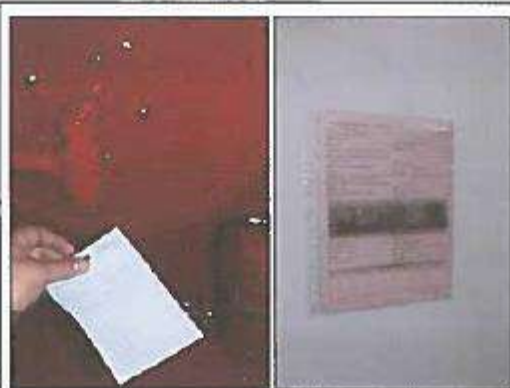


หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย
บริเวณที่ถ่าย : พื้นที่หนีไฟทางอากาศ
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : พื้นที่หนีไฟทางอากาศบนดาดฟ้าของอาคารมีขนาดความกว้างมากกว่า 6.00x10.00 เมตร ไม่มีอุปสรรค สามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉินและสามารถอพยพผู้ใช้อาคาร ได้สะดวก



หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย
บริเวณที่ถ่าย : ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย
สภาพการใช้งานและลักษณะการติดตั้ง : เอกสารฉบับบันทึกการทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ และป้ายบอกวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

ภาพประกอบรายงานการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอทีโอ โนบี สุคนวิท" (อาคาร เอ)



หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถนนโดยรอบและทาง เข้า – ออก

สภาพการใช้งาน : สภาพทางเข้า – ออกอาคาร มีขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ไม่มีอุปสรรคกีดขวาง รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงตัวอาคารสามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉินและอพยพผู้ใช้อาคารสะดวก



หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถนนโดยรอบและทาง เข้า – ออก

สภาพการใช้งาน : สภาพทางเข้า – ออกอาคาร มีขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ไม่มีอุปสรรคกีดขวาง รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงตัวอาคารสามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉินและอพยพผู้ใช้อาคารสะดวก



หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถนนโดยรอบและทาง เข้า – ออก

สภาพการใช้งาน : สภาพถนนสัญจรโดยรอบอาคาร มีขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ไม่มีอุปสรรคกีดขวาง รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงตัวอาคารสามารถใช้งานในกรณีฉุกเฉินและอพยพผู้ใช้อาคารสะดวก



หมวดการบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย

บริเวณที่ถ่าย : ถนนโดยรอบและทาง เข้า – ออก

สภาพการใช้งาน : สภาพถนนสัญจรภายในชั้นจอดรถชั้น 2-3 มีขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ไม่มีอุปสรรคกีดขวางสามารถอพยพผู้ใช้อาคารสะดวก

ส่วนที่ 5
สรุปภาพรวมสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบและ
สรุปผลความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร



รายละเอียดการตรวจสอบอาคารชุมนุมคน โรงแรม สถานบริการ อาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม
และโรงงานที่เข้าข่ายเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

ส่วนที่ 5 สรุปภาพรวมการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบและสรุปผลความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลักษณะอาคารและถนนโดยรอบ อาคารมีทางสัญจรเข้า-ออกกว้าง 6.00 เมตร และมีถนนภายในกว้าง 6.00 เมตร รถดับเพลิงสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ถ.) 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารชุดพักอาศัย (ห้องชุด 446 ห้องชุด ,พาณิชย์ 3 ห้อง ,สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์) พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 26,376.00 ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั้น และทางออกของรถ จำนวน 191 คัน พื้นที่ 3,801.00 ตารางเมตร คาดฟ้าอาคารเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ถ.) ทาสีสุกกันซึม จุดประสงค์สำหรับการใช้อาคารเพื่อใช้เป็นอาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ซึ่งเป็นอาคารที่บริหารจัดการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

1. การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ไม่มีการซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงตัวอาคาร ไม่มีการวิบัติและไม่มีพบสิ่งที่เป็นอันตรายต่อโครงสร้างของอาคาร สรุปได้ว่า อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคารในปีที่ขออนุญาตก่อสร้าง

2. การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวกของอาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) มีระบบบริการและอำนวยความสะดวก เช่นระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิง สามารถใช้งานปกติ มีการบำรุงรักษาตามตารางการบำรุงรักษาโดยช่างผู้ชำนาญตามระยะเวลา สรุปได้ว่า ระบบบริการและอำนวยความสะดวก สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคารในปีที่ขออนุญาตก่อสร้าง

3. การตรวจสอบระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมของอาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) มีระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ เช่น ระบบน้ำอุปโภคและบริโภค ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายอากาศ และระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย สามารถใช้งานปกติ สรุปได้ว่า ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม สามารถใช้งานสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคารในปีที่ขออนุญาตก่อสร้าง



4. การตรวจสอบสมรรถนะระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ เพื่อการอพยพของผู้ใช้อาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) มีสมรรถนะของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ สอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคาร ในปีที่ยกขออนุญาตก่อสร้าง เช่น

- เส้นทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟ มีขนาดความกว้างตามกฎหมายกำหนด ไม่มีสิ่งกีดขวาง สามารถอพยพผู้ใช้อาคาร ได้สะดวก

- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุชนิดแปลงเสียงสามารถได้ยินครอบคลุมทั้งอาคาร ระบบอุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติสามารถแจ้งเตือนอัตโนมัติในกรณีฉุกเฉิน

- ดั้งดับเพลิงมีขนาด และชนิดที่เหมาะสม มีจำนวนเพียงพอตามกฎหมายกำหนด ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinklers System) สามารถใช้งานปกติ

- ระบบป้องกันฟ้าผ่าชนิด Faraday Cage เสาตัวนำล่อฟ้าอยู่ในตำแหน่งสูงสุด สายตัวนำครอบคลุมทั้งอาคาร สามารถใช้งานปกติ

- ป้ายสัญลักษณ์ทางออกฉุกเฉินและป้ายบอกเส้นทางหนีไฟชนิดให้แสงสว่างในตัว ไฟส่องสว่างฉุกเฉินสามารถใช้งานปกติในกรณีไฟฟ้าหลักดับ

5. การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร

ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ได้จัดทำแผนบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยภายในอาคาร มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และอบรมเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเป็นระยะ ๆ และมีการซ้อมอพยพหนีไฟให้กับเจ้าหน้าที่ประจำอาคารและผู้ใช้อาคารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สรุปผลความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

สรุปได้ว่า ณ วันที่ตรวจสอบ อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ) ซึ่งเป็นอาคารที่บริหารจัดการโดย นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง ระบบบริการและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ มีจำนวนเพียงพอ ในส่วนสมรรถนะระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยต่าง ๆ มีการบำรุงรักษา และทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถใช้งานปกติ อาคารดังกล่าวได้ผ่านตามเกณฑ์และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้กับอาคารในปีที่ก่อสร้าง

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ตรวจสอบอาคารขอรับรองว่าได้ทำการตรวจสอบสภาพอาคารดังกล่าว โดยผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารถูกต้อง และเป็นจริงตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ รวมทั้งยังได้ให้เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร ได้รับทราบผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามรายงานข้างต้นอย่างครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบอาคาร

(นายภิญญา อัทธชนนพ)

บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
I.E.Q. ENGINEERING CO., LTD.

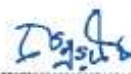
บริษัท ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ น.0193/2552

วันที่ 7 มกราคม 2566

ข้าพเจ้าในฐานะ เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ขอรับรองว่าได้มีการตรวจสอบอาคารตามรายงานดังกล่าวข้างต้นจริง โดยการตรวจสอบอาคารนั้นกระทำโดยผู้ตรวจสอบอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง รวมทั้งข้าพเจ้ายังได้รับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบอาคาร จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ



เจ้าของอาคารผู้จัดการ/นิติบุคคลอาคารชุด

() /ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้รับมอบหมาย

อาคารชุดพักอาศัย "ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท" (อาคาร เอ)

(นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ)

วันที่ / /

ภาคผนวกที่ 2

ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดกรณีฉุกเฉิน

ที่ กท ๐๙๐๗/ ๑๕๑๙



สำนักการโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

แบบ น.๑

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร๑.) เลขรับสำนักงานควบคุมอาคารที่ ๖๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ได้ที่ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----------------|-----|
| (๑) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบอาคาร | เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน | เป็นเงิน - | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ท่านไปขอรับใบรับรองภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบรับรองตามที่ไต่ถามขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูริ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ในการติดต่อขอรับใบรับรอง เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย



แบบ น.๑

ที่ กท ๐๙๐๓/ ๑๕๑๗

สำนักงานโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ เมย. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ

อ้างถึง คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร๑.) เลขรับสำนักงานควบคุมอาคารที่ ๖๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) ได้ที่ สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ก่อนรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----------------|-----|
| (๑) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบอาคาร | เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน | เป็นเงิน - | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | |

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ท่านไปขอรับใบรับรองภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบรับรองตามที่ไต่ถามขอไว้ หากประสงค์จะขอรับใบรับรองอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขอใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูริ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ในการติดต่อขอรับใบรับรอง เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย



เลขที่ ๑๔๑๗, ๒๕๖๔

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๐๔/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร...ชุด...ไอทีโอ...โมบี...สุขุมวิท...เอ...โดย...นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ...โมบี...สุขุมวิท...เอ... ตั้งอยู่เลขที่...๒๐๙๗...ตรอก/ซอย... ถนน...สุขุมวิท... หมู่ที่... ตำบล/แขวง...
นางสาว...อำนาจ/เขต...พระโขนง...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ...บริษัท...ไอ.อี.คิว เอ็นจิเนียริง จำกัด...เลขทะเบียน...
น.อ.๑๔๙๗/๒๕๖๔...ออกให้...ณ...วันที่...๒๕...พ.ศ. ๒๕๖๔...แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

ออกให้ ณ วันที่...เดือน...ปี... พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่...๔...เดือน...พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทฤษฏี ขันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วิธีรับมือ

แผ่นดินไหว

www.kapook.com

ข้อควรปฏิบัติ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

- 1 **อย่าตื่นตกใจ** พยายามควบคุมสติ อย่าตื่นตระหนก 
- 2 **กรณีอยู่ในบ้าน** ให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง 
- 3 **กรณีอยู่ในอาคาร** หากที่หลบที่ปลอดภัย เช่น หมอบใต้โต๊ะ หรือจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง 
- 4 **ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้ง** ให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า ป้ายโฆษณา อาคาร และสิ่งห้อยแขวนต่างๆ 
- 5 **อย่าใช้สิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ** เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น 
- 6 **หากกำลังขับรถ** ให้หยุดรถในบริเวณที่ปลอดภัย 
- 7 **ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด** ขณะเกิดแผ่นดินไหว 
- 8 **กรณีอยู่ชายทะเล** หากสังเกตเห็นน้ำทะเลลดระดับอย่างรวดเร็ว ให้รีบหนีขึ้นที่สูง เพราะอาจเกิดคลื่นสึนามิ 

ข้อควรปฏิบัติ หลังเกิดแผ่นดินไหว

- 1 **ควรตรวจตัวเองและคนข้างเคียง** ว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่
- 2 **ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที**
- 3 **ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ** เพราะอาจมีวัสดุแหลมคมแถวได้
- 4 **ตรวจสอบสายไฟ** ถอนปลั๊ก ถอดแก๊ส
- 5 **ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด**
- 6 **เปิดวิทยุ** ทวี ฟังคำแนะนำฉุกเฉิน
- 7 **สำรวจความเสียหายของท่อส่วน** และท่อน้ำท่อน้ำทิ้ง
- 8 **อย่าเป็นไทยมูว** หรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง
- 9 **อย่าแพร่ข่าวลือ** หรือหลงเชื่อข่าวลือ

ข้อมูลจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



เมื่อเกิดแผ่นดินไหว เราควรทำ
อย่างไร เราควรรับมืออย่างไร
มาดูวิธีการเอาตัวรอดจาก
แผ่นดินไหวกันนะคะ

ภาคผนวกที่ 3

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

ความรู้ความเข้าใจในงานระบบอาคาร Ideo Mobi Sukhumvit A

เนื่องจากทางฝ่ายวิศวกรรมได้มีการทบทวนระบบและอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอาคาร โดยมีการทดสอบช่างอาคารสอนงานในด้านทฤษฎีและปฏิบัติเช่น การตรวจเช็คงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน ปี รวมถึงเอกสารที่ใช้กับงานประเภทนั้นๆ ให้สอดคล้องตามแผนงานที่หัวหน้าได้จัดทำไว้เพื่อให้สามารถปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนและแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง ของเครื่องจักรได้ รวมถึงการประสานงานแจ้งซ่อมแก้ไขและติดตาม ทั้งนี้เพื่อให้ช่างอาคารมีความรู้ความเข้าใจ ในระบบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นอย่างดี เพื่อบ่มเน้นให้เครื่องจักร และ อุปกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%

โดยทำการ Training ระบบดังต่อไปนี้

Wase water teament บ่อบำบัด



แต่งตั้งให้รับผิดชอบดูแลประจำหน่วยงาน Ideo Mobi Sukhumvit A

1. นายสุทัศน์ อ้อยเขม

ตำแหน่ง

ช่างประจำอาคาร

ภาคผนวกที่ 4

ใบเสร็จงานสุขสิ่งปฏิกูล

สก.เคส.ซี.เอส. หจก.เอส เค คลีน ซิสเต็ม แอนด์ เซอร์วิส
SK CLEAN SYSTEM & SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

26 หมู่ 15 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลเกรียงศรี อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 16160
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0113551004411 สำนักงานใหญ่
โทรศัพท์ 02-463-4510 โทรสาร 02-463-4520 E-mail : sk.cleant@hotmail.com

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ INV65/00658

วันที่ 12/9/2565

ชื่อลูกค้า บิติบุคคลอาคารชุด ไร่ดีโอ ไร่ดี สุพรรณวิท เอ

สำนักงานใหญ่

ชื่อ 2097 ถ.สุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000914369

[illegible]

ชำระโดย () เงินสด

() เงินโอน กสิกรไทยสาขางครุ บัญชีเลขที่ 359-2-99173-9

✓ **เช็ก**

ธนาคาร	เลขที่เช็ค	ลงวันที่	จำนวนเงิน
UOB	10051488	5/10/65	46,800,-

John

สมัครสมาชิก

11/10/65

2. Findin

အိမ်သို့

Aug 11/10/15

ภาคผนวกที่ 5

เอกสารตรวจดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำของช่างอาคาร

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร : ไอศโอบี โมดิสมวิท เอ

รายละเอียด		มกราคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะปกติ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ่อดักตะกอน	Sludge return Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge return Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge drain Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Effluent Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr	Mr
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :		รอบการตรวจเช็ค <input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก <input type="checkbox"/> ไปตรวจดูเครื่องหมด <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input type="checkbox"/>																														
ข้อเสนอแนะ :																																

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List



อาคาร : โอดีโอ โมดิซูมวิท เอ

รายละเอียด		กุมภาพันธ์ ปี 2566																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																													
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ทดสอบเดินเครื่อง																													
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ทักไขมัน																												
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.03	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.04	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Air Blower Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อดักตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge return Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge drain Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Effluent Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	ฐ	ว	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ	พ		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																												
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																												
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ระยะเวลาตรวจเช็ค <input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก โปรดระบุเครื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> <div> ข้อเสนอแนะ : _____ _____ _____ </div> </div>																											

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

the
WORKS
COMMUNITY MANAGEMENT

อาคาร : ไอศโอะ โมนิเตอร์ เอ

รายละเอียด		กุมภาพันธ์ ปี 2568																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																													
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตำแหน่งตัวอักษร (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ทดสอบเดินเครื่อง																													
บ่อตกไขมัน	ตรวจเช็ค / ทำไขมัน																												
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.03	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.04	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Air Blower Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge return Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge drain Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Effluent Pump No.02	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร	สจ	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค	กค		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	สจ																											
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[Signature]																											
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนะ :																											
รอบการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																													
โปรตระบบเครื่องหน <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																													

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

the
WORKS
COMMUNITY MANAGEMENT

อาคาร : ไอศโอะ โมดิสมวิท เอ

รายละเอียด		มกราคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ผู้แสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งวิศวกร (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อตกไขมัน	ตรวจเช็ค / พักไขมัน																															
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
	Sewage Pump No.03																															
	Sewage Pump No.04																															
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01																															
	Air Blower Pump No.02																															
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01																															
	Sludge return Pump No.02																															
	Sludge drain Pump No.01																															
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☒ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรแกรมเครื่องหนั ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE
WORKS▶

อาจารย์ : ใจดีใจ โมภิตามวิท เอ

รายชื่อผู้ตรวจ		ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค/ดักไขมัน																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
	Sewage Pump No.03																															
	Sewage Pump No.04																															
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01																															
	Air Blower Pump No.02																															
บ่อดักตะกอน	Sludge return Pump No.01																															
	Sludge return Pump No.02																															
	Sludge drain Pump No.01																															
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค <input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบคืน																																
โปรดระบุเครื่องหน <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																
ข้อเสนอแนะ :																																

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

WO 1 >

อาคาร : ไอศโอะ โมนิตอร์มิง เอ

รายละเอียด		มีนาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ตกไขมัน																															
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อดักตะกอน	Sludge return Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge return Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge drain Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Effluent Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> P. S. K K. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M M. M. M </div>																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว </div>																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว ลว </div>																														
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> รอบการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบคืน โปรแกรมเครื่องหน <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> <div> ข้อเสนอแนะ : </div> </div>																														

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : ไอศโธ โนบิสุมวิท เอ

รายละเอียด		เมษายน ปี 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																															
โทรศัพท์ตามหน้าที่		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตำแหน่งสวท (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ทดสอบเดินเครื่อง																															
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ดักไขมัน																														
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge return Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge drain Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อกักน้ำ	Effluent Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Effluent Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

อุปกรณ์เครื่องหน ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

WO 1 >

อาคาร : ไอส์โอ โมนิเตอร์ เอ

รายละเอียด		เมษายน ปี 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																															
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)		A	S	A	O	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ทดสอบเดินเครื่อง																															
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / สักใจไหม																														
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sewage Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sewage Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Air Blower Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
บ่อดักตะกอน	Sludge return Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sludge return Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Sludge drain Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
บ่อกักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														
หมายเหตุ :		หมายเหตุ : <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก ไปตรวจระบบเครื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																													
		ชื่อเสนอแนะ : _____ _____																													

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

WOR >

อาคาร : ไอศโอบี โอบิสุมวิท เอ

รายละเอียด		พฤษภาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ไฟแสดงสถานะน้ำรั่ว ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ทดสอบเดินเครื่อง																																
เปิดถังไขมัน	ตรวจเช็ค / ปิดถังไขมัน																															
ปล่อยระบ	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sewage Pump No.04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปล่อยเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปล่อยตกตะกอน	Sludge return Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge return Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Sludge drain Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปล่อยพักน้ำ	Effluent Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Effluent Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ : ☒ รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหน ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร : ไอศโอบี โมดิสมวิท เอ

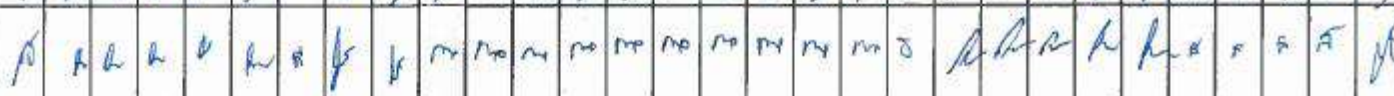

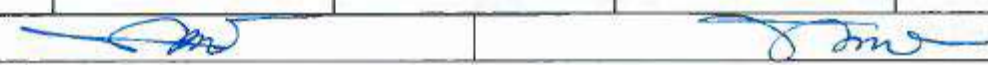
THE WORKS

รายละเอียด		พฤษภาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะน้ำดี		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																															
บ่อก่ระ	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อก่อากาศ	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อก่ตะกอน	Sludge return Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge return Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge drain Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อก่ักน้ำ	Effluent Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Effluent Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนะ :																														
รอบการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																																
โปรดระบุเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร : ไอศโอะ โมบิลูมวิท เอ

รายละเอียด		มิถุนายน ปี 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ไฟแสดงสถานะหน้าตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ทดสอบเดินเครื่อง																															
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																														
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.03	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sewage Pump No.04	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อเติมอากาศ	Air Blower Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Air Blower Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อดักตะกอน	Sludge return Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge return Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Sludge drain Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Effluent Pump No.02	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														
หมายเหตุ :		หมายเหตุ : <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก โปรดระบุเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																													
		ข้อเสนอแนะ : _____ _____																													

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารตรวจสอบระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปา

การตรวจสอบแท่งค้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : **ไอศโอบี โอบี สุขุมวิท เอ**

the
WORKS
COMMUNITY MANAGEMENT

รายการตรวจสอบ		มกราคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แท่งค้ำได้ค้ำ	แท่งค้ำน้ำ 1																															
	ระดับน้ำภายในแท่งค้ำ(เต็ม)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สถานะรั่วซึม/รอยแตกกร้าว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
แท่งค้ำค้ำฟ้า	แท่งค้ำน้ำ 2																															
	สถานะรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถานะการจ่ายน้ำและ	รอยแตกกร้าว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สถานะ ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PRV วาล์วลดแรงดัน	ท่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ในท่อ	การรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	ร	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร </div>																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร </div>																														
หมายเหตุ :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>รอบการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก</p> <p>โปรดระบุเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ</p> </div> <div> <p>ข้อเสนอแนะ :</p> </div> </div>																														

การตรวจสอบแหล่งน้ำและท่อจ่ายน้ำภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List

อาคาร : **ไอดีโอ โนมิ สุขุมวิท เอ**

the
WORKS.
COMMUNITY MANAGEMENT

รายการตรวจสอบ		พฤษภาคม ปี 2566																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
แท็งก์ใต้ดิน	แท็งก์น้ำ 1																																
	ระดับน้ำภายในแท็งก์(เต็ม)	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สถานะวาล์ว/รอยแตก/รั่ว	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
แท็งก์คาดฟ้า	แท็งก์น้ำ 2																																
	สถานะวาล์ว/รอยแตก/รั่ว	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
สถานะการจ่ายน้ำและ เส้นท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ท่อรั่วซึม	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
PRV วาล์วลดแรงดัน ในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	การรั่วซึม	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ผู้จับบันทึก	ช่างอาคาร	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว	สว		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> สว สว สว สว </div>																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> </div>																															
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนี้ :																															
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบคืน																															
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

Daily Pumping Equipment Check List

THE
WORKS▶

ไอดีโอ โอบิ สุขุมวิท เอ

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ		พฤษภาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แต่งตั้งโคต้น	แต่งตั้งน้ำ 1																															
	ระดับน้ำภายในแหล่ง (เต็ม)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สถานะบริเวณรอบนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	แต่งตั้งน้ำ 2																															
แต่งตั้งลาดฟ้า	สถานะบริเวณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	รอบนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถานะการจ่ายน้ำและพื้นที่ท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ท่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	ส.ก.	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	ส.ก.																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	[Signature]																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบแท่งค้ำน้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daily Pumping Equipment Check List





อาคาร : **ไอศโอบี โมบิ สุขุมวิท เอ**

รายการตรวจสอบ		เมษายน ปี 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
แท่งค้ำค้ำดิน	แท่งค้ำน้ำ 1																														
	ระดับน้ำภายในแท่งค้ำ (เต็ม)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สถานะวาล์ว/รอยแตก/รั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
แท่งค้ำค้ำฟ้า	แท่งค้ำน้ำ 2																														
	สถานะวาล์ว/รอยแตก/รั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ท่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>	<i>h</i>		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><i>h</i></div> <div><i>h</i></div> <div><i>h</i></div> <div><i>h</i></div> </div>																													
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><i>h</i></div> <div><i>h</i></div> <div><i>h</i></div> <div><i>h</i></div> </div>																													
หมายเหตุ :		<div> <div>รอบการตรวจเช็ค</div> <div> <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก </div> </div> <div> <div>โปรตระบบเครื่องหมาย</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div> </div>																													
		<div> <div>ข้อเสนอแนะ :</div> <div></div> </div>																													

การตรวจสอบแหล่งน้ำและท่อจ่ายน้ำดีภายในอาคาร

Daly Pumping Equipment Check List

อาคาร : **โอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ**

รายการตรวจสอบ		มิถุนายน ปี 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
แท้งค์ใต้ดิน	แท้งค์น้ำ 1																														
	ระดับน้ำภายในแท้งค์(เต็ม)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	สถานะรั่วซึมรอยแตกชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
แท้งค์คาดฟ้า	แท้งค์น้ำ 2																														
	สถานะรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	รอยแตกชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สถานะการจ่ายน้ำและเส้นท่อส่งน้ำ	สถานะ ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ท่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
PRV วาล์วลดแรงดันในท่อ	สถานะ (ปกติ/ไม่ปกติ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	การรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป	ป
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	กช					กช					กช					กช														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :																													
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																													
ไปตรวจดูเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																													

ภาคผนวกที่ 7

แผนการซ่อมการอพยพกรณีเพลิงไหม้

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-1164890



จัดทำโดย

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด



คำนำ

อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสีย ทั้งชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน และของสถานประกอบการเองอย่างมหาศาล ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือและตอบโต้กับภาวะฉุกเฉินหรืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้การรับมือและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรืออัคคีภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความปลอดภัย คือ การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ จะทำให้พนักงานและสถานประกอบการเกิดความพร้อม ขณะเดียวกันยังทำให้ทราบถึงจุดบกพร่อง ปัญหา และอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติ อันนำไปสู่การปรับปรุงแผนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท อาคาร เอ ได้รวบรวมเรียบเรียง “คู่มือการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งนายจ้างเจ้าของสถานประกอบการทุกแห่ง ต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามกฎหมาย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปใช้ปฏิบัติได้ดีต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

บริหารงานโดยบริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

สารบัญ

	หน้า
1 วัตถุประสงค์	4
2 ขอบเขต	4
3 คำจำกัดความ	5-6
4 ข้อมูลทั่วไป	6-10
5 ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย	
5.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	
5.1.1 แผนการตรวจตรา	12-13
5.1.2 แผนการอบรม	14
5.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	15
5.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	
5.2.1 แผนการดับเพลิง	16-19
5.2.2 แผนอพยพหนีไฟ	20-25
5.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	
5.3.1 แผนบรรเทาทุกข์	26-27
6 เอกสารแนบท้าย	28
6.1 โครงสร้างบุคคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่	29-30
6.2 หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายใน)	31
6.3 หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายนอก)	32
6.4 แผนที่ คอนโดไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ	33
6.5 แผนผังจุดรวมพลและทางหนีไฟ	33
6.6 แผนลำดับ ขั้นตอนจำลองเหตุการณ์ การซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ	34-38

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมที่อาศัยอยู่ในคอนโด แอชตัน จูฬา-สีลม หรือมาติดต่อรับบริการ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัยเพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดในคอนโด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท อาคาร เอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย (กรณีเกิดอัคคีภัย) ต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในคอนโด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ หรือผู้มารับบริการ
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในคอนโด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท อาคาร เอ
5. เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ขอบเขต

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ

6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัยฉบับนี้ ใช้สำหรับ “พื้นที่ คอนโดไอดีโอ โมบี สุขุมวิท อาคาร เอ” เท่านั้นโดยครอบคลุมถึงบุคลากร เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอก โดยให้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ คอนโดไอดีโอ โมบี สุขุมวิท อาคาร เอ พร้อมให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

คำจำกัดความ

- บุคลากร หมายถึง พนักงาน เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย
- บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้มาติดต่อภายนอก
- อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ
- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแผ่กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน ต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมในการทำงานและอาจจำเป็นต้องอพยพเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อาจเกิดขึ้นได้แก่เพลิงไหม้ ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ เป็นต้น
- การควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง แนวทางการปฏิบัติงานของทีมงานฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมในคอนโด ทราบผล pcr หรือยังคะและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนปฏิบัติตน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินโดยรวมเรียกว่าแผนฉุกเฉิน
- กองอำนวยการ หมายถึง สถานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก
- เสียงสัญญาณ หมายถึง เสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สถานะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล
- จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล (Assembly point)” ติดตั้งไว้
- อพยพ หมายถึง การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์หรือยานพาหนะภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ไม่ให้อุบัติการณ์รุนแรง

- ระดับความรุนแรง หมายถึงระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

แผนระดับสีเหลือง หมายถึงแผนดับเพลิงขั้นต้น คือเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อยสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้ ด้วยถังดับเพลิงหรือสายฉีดน้ำดับเพลิง

แผนระดับสีแดง หมายถึงแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง คือเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้ จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาควบคุมเหตุการณ์

แผนระดับสีเขียว หมายถึง เพลิงไหม้สงบลง

บทบาทและหน้าที่

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้บริหาร/นายจ้าง (หมายถึง ผู้ที่มีรายชื่อจดทะเบียนนิติบุคคลหรือได้รับมอบหมาย) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันอัคคีภัย

(2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน

(3) ให้มีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีส่งให้แก่หน่วยงานราชการ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2. หัวหน้างาน/ผู้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

(2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

(3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ

(4) กำกับควบคุมผู้ปฏิบัติงาน หรือ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟต่าง ๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการกิจการ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

(5) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน/ผู้จัดการอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan)
- (2) จัดให้มีการอบรมและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
- (3) จัดทำบัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์การการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)

- (4) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
- (5) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย

4. ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง (หมายถึง พนักงานอื่น ๆ รวมถึงบุคคลภายนอกเข้ารับบริการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด

- (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด” หรือ “ห้ามสูบบุหรี่” หรือ ในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น

- (3) ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนได้รับอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้

- (3.1) ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย
- (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง ที่ไม่มีสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ

- (3.3) ตัดกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า และมีป้ายเตือนให้เรียบร้อยก่อนซ่อมแซม

- (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

- (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย

- (3.6) ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟและวัตถุที่สามารถระเบิดได้

- (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

คอนโด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ ส่วนประกอบด้วย พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A ครอบคลุมพื้นที่ 5,145 ตร.ม. ขนาดความสูง 23 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 455 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 452 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง) พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ครอบคลุมพื้นที่ 5,187 ตร.ม. ขนาดความสูง 25 ชั้นจำนวน 1 อาคาร รวมห้องชุดประมาณ 515 ห้อง (ห้องชุดพักอาศัย 513 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 2 ห้อง)

เขตติดต่อที่ดินโครงการแต่ละด้าน เป็นดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ถนนซอยสุขุมวิท 81 ถัดไปเป็นพื้นที่ก่อสร้างโครงการ The President สูง 20 ชั้น และโครงการ The 20 Apartment สูง 5 ชั้น
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ที่ดินบุคคลอื่น (ปัจจุบันมีสภาพเป็นถนนส่วนบุคคล) ถัดไปเป็น บริษัท พาวเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง กรุป มีลักษณะเป็นอาคารสูง 7 ชั้น
ทิศใต้	ติดต่อกับ	พื้นที่โครงการส่วนอาคาร B ถัดไปเป็น หิมาลัย สเปา (อาคารสูง 2 ชั้น)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนสุขุมวิท ถัดไปเป็น อาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น

พื้นที่โครงการส่วนอาคาร A มีทรัพย์สินส่วนกลาง ประกอบด้วย พื้นที่สีเขียว สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องล็อกเกอร์ ห้องพักผ่อนหย่อนใจ และห้องพักผ่อนหย่อนใจประจำชั้น ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักน้ำ บ่อน้ำทิ้งน้ำ ถึงเก็บน้ำ บันได ลิฟต์ ทางเดิน ทางเดินห้องเครื่อง ทางวิ่งและที่จอดรถยนต์ (จำนวน 194 คัน) ห้องประชุม และห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดดังกล่าวตั้งอยู่ชั้นที่ 1

รายละเอียดการใช้สอยพื้นที่ภายในอาคาร A มีดังนี้

1) อาคาร A ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย 446 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จำนวน 3 ห้อง รวมห้องชุดทั้งหมด 449 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวม 25,458 ตารางเมตร ดังแสดงไว้ใน ตารางที่ 2.2-1 รายละเอียดมีดังนี้

- ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถและทางวิ่ง (ที่จอดรถยนต์ภายในอาคารจำนวน 45 คัน)
- ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 3 ห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โถงต้อนรับห้องประชุม ห้องเครื่อง ห้องเก็บของ ห้องแม่บ้าน ห้องน้ำ ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ทางเดินบันได ลิฟต์ และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 51 คัน) ห้องเครื่องไฟฟ้า
- ห้องพักผ่อนหย่อนใจประจำชั้น ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์ชั้นที่3 ประกอบด้วยพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 56 คัน) ห้องเครื่อง ผลิตไฟฟ้าสำรอง ห้องพักผ่อนหย่อนใจประจำชั้น ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์

- ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 18 ห้อง สระว่ายน้ำ พื้นที่จัดสวน
ตู้สลิคเกอร์ ห้องแม่บ้าน ห้องซักรีด ห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น ห้องซักผ้าตู้หยอดเหรียญ
ห้องพักผ่อนผ่อนปรนประจำชั้นทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 5 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง ห้องสมุด ห้องพัก
ผ่อนปรนประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 6 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 19 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35 ตร.ม.
จำนวน 18 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม.จำนวน 1 ห้อง) ห้องพักผ่อนผ่อน
ปรนประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 7-12 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 162 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า 35
ตร.ม. จำนวน 132 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม.จำนวน 30 ห้อง) ห้องพัก
ผ่อนปรนประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 12A ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 26 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า
35 ตร.ม. จำนวน 21 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 5 ห้อง)
ห้องพักผ่อนผ่อนปรนประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 14-21 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 200 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยขนาดน้อยกว่า
35 ตร.ม. จำนวน 152 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาดมากกว่า 35 ตร.ม.จำนวน 148 ห้อง)
ห้องพักผ่อนผ่อนปรนประจำชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 22 ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาดมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 26 ห้อง ห้องพักผ่อนผ่อนปรนประจำ
ชั้น ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์
- ชั้นที่ 23 ประกอบด้วย ห้องพักผ่อนผ่อนปรนประจำชั้น ห้องซักรีด ทางเดิน บันได ลิฟต์และโถงลิฟต์ชั้นดาดฟ้า
เป็นที่ตั้งของถังเก็บน้ำ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้องพัดลมอัดอากาศพื้นที่หนีไฟ

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งในโครงการ

- แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel) จะต่อกับระบบตรวจ
จับและแจ้งสัญญาณทั่วทั้งพื้นที่ในอาคาร เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับตัวใดสามารถจับสิ่งผิดปกติได้ จะ
ส่งสัญญาณมาที่แผงควบคุม เพื่อแจ้งตำแหน่งและสัญญาณเตือนภัยจะดังขึ้น
- ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Fire Manual Station) มีการติดตั้งสัญญาณเตือนเหตุ
เพลิงไหม้ และกระดิ่งแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell) เพื่อส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมและแจ้งเหตุไปยัง
บริเวณต่างๆโดยมีการติดตั้งทุกชั้นของทุกอาคาร บริเวณบันไดหลักและบันไดหนีไฟ

- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนอัตโนมัติ (Heat Detector) เมื่อเครื่องทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อส่งสัญญาณให้ Alarm Bell ดังขึ้น โดยมีการติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนรับแขกและส่วนครัวของห้องพักอาศัยทุกห้องในโครงการ
- อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ทำหน้าที่ตรวจจับอนุภาคของควันโดยอัตโนมัติติดตั้งภายในห้องนอนของห้องพักอาศัยทุกห้อง ทางเดินหน้าห้องพัก และตามจุดต่างๆ เช่น โถงลิฟต์ห้องสำนักงาน ห้องประชุมห้องออกกำลังกาย ร้านค้า ห้องระบบต่างๆห้องแม่บ้านบันไดหลัก บันไดหนีไฟ และในห้องพักอาศัยทุกห้องในโครงการ
- บ้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Light) เป็นป้ายพลาสติกชนิดเรืองแสง ซึ่งจะเปล่งแสงสะท้อนเมื่อไฟดับ ติดตั้งบริเวณทางเข้าโถงลิฟต์ บันไดหลักและบันไดหนีไฟในทุกชั้นของทุกอาคาร
- กล้องไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) จะทำงานทันทีเมื่อในอาคารเกิดไฟดับ ซึ่งในอาคารจะติดตั้งกล้องไฟฉุกเฉินในห้องสำคัญต่างๆและบริเวณชั้นต่างๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคาร โดยเฉพาะบริเวณบันไดหลัก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ห้องระบบต่างๆ ห้องออกกำลังกาย ร้านค้า และบริเวณทางเดินในชั้นต่าง ๆ ของทุกอาคาร
- บันไดหนีไฟ มีรายละเอียด ดังนี้ชั้นพักอาศัย
 1. บันไดหนีไฟ ST-1 อยู่ด้านทิศตะวันออกของอาคาร บริเวณร้านค้า มีความกว้าง 1.33 เมตร (ความกว้างทางขึ้นลง 3.45 เมตร) เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้นพักอาศัย ชั้นที่ 48 โดยบริเวณชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกอาคาร (บริเวณที่จอดรถ) ได้โดยตรงโดยไม่ล้ำออกไปบนผิวทางจราจร
 2. บันไดหนีไฟ ST-2 อยู่ด้านทิศตะวันตกของอาคาร บริเวณโถงลิฟต์มีความกว้าง 1.20 เมตร (ความกว้างทางขึ้นลง 2.65 เมตร) เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้นใต้ดิน (B2) จนถึงชั้นดาดฟ้า โดยบริเวณชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกอาคาร (บริเวณที่จอดรถ) ได้โดยตรงโดยไม่ล้ำออกไปบนผิวทางจราจร
 3. บันไดหนีไฟ ST-3 อยู่ด้านทิศใต้ของอาคาร บริเวณโถงลิฟต์ มีความกว้าง 1.20 เมตร (ความกว้างทางขึ้นลง 2.65 เมตร) เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้น 1 จนถึงชั้นดาดฟ้า โดยบริเวณชั้นล่างสามารถเปิดออกสู่ภายนอกอาคาร (บริเวณที่จอดรถ) ได้โดยตรงโดยไม่ล้ำออกไปบนผิวทางจราจร

ระบบดับเพลิง

รายละเอียดอุปกรณ์ในระบบดับเพลิงอุปกรณ์ที่ติดตั้งในระบบดับเพลิงของโครงการ ประกอบด้วย

- ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โครงการฯ ได้ออกแบบให้มีชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน
 - 2 ชุด โดยแบ่งเป็น 2 โซน คือ Low Zone และ High Zone โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ❖ Low Zone ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ติดตั้งที่ห้องเครื่องปั๊มน้ำซึ่งอยู่บริเวณชั้น (B2) ใต้ดินของอาคาร ทำหน้าที่สูบน้ำจากถังสำรองน้ำดับเพลิงส่งจ่ายไปยังหัวกระจายน้ำ

ดับเพลิง (Sprinkler) และตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงภายในอาคาร (Fire Hose Cabinet) ผ่านทางระบบท่อเย็นของโครงการประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 1,250 แกลลอนต่อนาที (78.75 ลิตรต่อวินาที) ที่ 302 ft. (92.05 เมตร) และเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) จำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 25 แกลลอนต่อนาที (1.575 ลิตรต่อวินาที)

- ❖ High Zone ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ติดตั้งที่ห้องเครื่องปั๊มน้ำซึ่งอยู่บริเวณชั้นที่ G ของอาคาร ทำหน้าที่สูบน้ำจากถังสำรองน้ำดับเพลิงส่งจ่ายไปยังหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) และตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงภายในอาคาร (Fire Hose Cabinet) ผ่านทางระบบท่อเย็นของโครงการประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 1,250 แกลลอนต่อนาที (78.75 ลิตรต่อวินาที) ที่ 207 ft. (63.10 เมตร) และเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) จำนวน 1 ชุด อัตราการสูบน้ำ 25 แกลลอนต่อนาที (1.575 ลิตรต่อวินาที)

ระบบท่อเย็นและสายฉีดน้ำดับเพลิง

- ระบบส่งน้ำและแหล่งน้ำใช้ของโครงการ จะรับน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร ผ่านท่อของโครงการซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร มาเก็บกักไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการบริเวณด้านล่างอาคาร ซึ่งมีขนาดความจุ 1,000 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำใช้ประจำวัน ปริมาณ 850 ลูกบาศก์เมตร ที่เหลือ 150 ลูกบาศก์เมตร สำรองใช้สำหรับการดับเพลิง โดยสามารถใช้ดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที
- ท่อน้ำดับเพลิง (ท่อเย็น) ใช้เป็นท่อเหล็กกล้าตามมาตรฐาน ASTM A 53 โดยอาคารพักอาศัยของโครงการ มีท่อเย็นขนาด 150 มิลลิเมตร รวมทั้งโครงการมีท่อเย็นรวม 4 เส้นท่อ ซึ่งจะรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) เพื่อส่งจ่ายน้ำไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวกระจายน้ำดับเพลิงที่ชั้นต่างๆ ของอาคาร
- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) จะรับน้ำจากระบบท่อเย็น อุปกรณ์ภายในตู้ประกอบด้วย เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ สายฉีดน้ำดับเพลิง สายยางแข็ง (Fire Hose Reel) ขนาด 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ยาว 30 เมตร พร้อมหัวฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วจ่ายน้ำ (Hose Valve) ขนาด 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) ชนิดหัวต่อสวมเร็วพร้อมฝาครอบและโซ่คล้อง โดยทางโครงการได้ติดตั้งที่บริเวณบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ดับเพลิง บริเวณชั้นจอดรถ ในห้องระบบต่างๆ และบริเวณจุดที่เหมาะสมตามระยะที่กฎหมายกำหนด
- เครื่องดับเพลิงเคมีแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) ชนิด Dry Chemical Extinguish และ Carbon Dioxide Extinguish ขนาด 4.5 กิโลกรัม ติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงกว่าระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร โดยติดตั้งบริเวณห้องระบบไฟฟ้า ห้องควบคุม ห้องปั๊ม และห้องเครื่องลิฟต์

- หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) ซึ่งจะต่อเข้ากับระบบน้ำดับเพลิง (ท่อเย็น) เพื่อรับน้ำจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง มีลักษณะเป็นหัวรับน้ำสองทางมีลิ้นก้นกลับ (Check Valve) พร้อมกันอยู่ในตัวและมีฝาครอบหุ้มโครเมียมพร้อมโซ่คล้องครบชุดพร้อมข้อต่อแบบสวมเร็ว (Quick Coupling) หัวรับน้ำทำจากทองเหลืองหรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความคงทนแข็งแรงสามารถทนแรงดันขณะใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 175 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ซึ่งทางโครงการได้ทำการติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 x 65 x 100 มิลลิเมตร จำนวน 2 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ

ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง

ประกอบด้วย

- หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) มีการติดตั้ง 2 แบบ คือ หัวกระจายน้ำดับเพลิงชนิดคว่ำ (Standard Sprinkler Pendent) และหัวกระจายน้ำดับเพลิงชนิดหงาย (Standard Sprinkler Upright) โดยมีการติดตั้งครอบคลุมทุกพื้นที่ในแต่ละชั้นของอาคาร
- ระบบส่งสัญญาณเตือนภัยจากการไหลของน้ำ (Water Flow Switch) จะติดตั้งไว้ที่ท่อแยกแต่ละชั้นและทุกโซนพื้นที่เพื่อส่งสัญญาณแจ้งเหตุไปยังบริเวณที่ต้องการ
- ลิฟต์ดับเพลิงอาคารพักอาศัยของโครงการมีลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด (ใช้เป็นลิฟต์โดยสารสำหรับขนของและดับเพลิง) น้ำหนักบรรทุก 1,350 กิโลกรัม (18 คน) ควบคุมการทำงานโดย Selective and Collective Control ให้บริการตั้งแต่ชั้น B1 – 24 ภายในติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐาน เช่น Short Circuit Protection, Motor Overload Protection, Motor Overheat Protection, Safety Gear เป็นต้น มีระยะเวลาในการเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่องของลิฟต์ดับเพลิงระหว่างชั้นล่างสุดถึงชั้นบนสุด ไม่เกิน 1 นาที ตามรายการคำนวณลิฟต์ดับเพลิงจะต้องมีความเร็วในการเคลื่อนที่ไม่น้อยกว่า 3.41 เมตร/วินาที ซึ่งลิฟต์ของโครงการมีความเร็วในการเคลื่อนที่ 3.5 เมตร/วินาที

จุดรวมพล

จัดให้มีจุดรวมพลของโครงการบริเวณด้านหน้าและด้านหลังโครงการมีจุดรวมพล 1 จุด ดังนี้

- จุดรวมพล A พื้นที่ด้านหน้าโครงการ (บริเวณหน้าคสึนคหมอพื้น)

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัสดุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความ

ร้อนต่าง ๆ (จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ ในการจัดหาแผนควมมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อให้ประกอบการวางแผนตรวจสอบตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิต และทรัพย์สินทั้งหมดภายในคอนโด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัสดุไวไฟและวัสดุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจสอบ การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน และที่พักอาศัย โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่มีสิ่งกีดขวางทางออก
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจสอบให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามกฎหมาย (การปฏิบัติจริงเดือนละ 1 ครั้ง)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้

14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บิมน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้นโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลา
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การเชื่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
20. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
21. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
22. ความคุ่มมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
23. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
24. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
25. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
26. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่และผู้พักอาศัย ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
27. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
28. จัดให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
29. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรและผู้พักอาศัย ออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนดความถี่ในการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สถานที่	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบระบบ Fire Alarm/Graphic ระบบต่างๆ	Control Room	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
2	ตรวจสอบระบบ Door Alarm	ชั้น G-Roof	ทุกวัน	ช่างประจำอาคาร
3	ทดสอบและตรวจเช็คระบบการทำงานของ Fire Pump	ชั้น G - 23	ตรวจเช็คสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
4	ทดสอบระบบการทำงานของ Jockey Pump	ชั้น G	ตรวจเช็คสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
5	ทดสอบระบบการทำงานของ Pressurizing System	ชั้น 24	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
6	ตรวจสอบตู้ Fire Hose	ชั้น P1A-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
7	ตรวจสอบ Emergency Light	ชั้น P1A-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
8	ตรวจสอบไฟป้าย Fire Exit	ชั้น P1A-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
9	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	บริเวณผู้รับเหมา ปฏิบัติงาน	ทุกครั้งที่ได้รับเหมา ปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารจัดการ/ ช่างประจำอาคาร
10	ตรวจสอบสิ่งผิดปกติบริเวณลานจอดรถ	ชั้น P1A-P3B	ทุกวัน	รปภ.
11	ตรวจทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ	ชั้น G-Roof	ทุกวัน	รปภ.

ซึ่งในการตรวจสอบทุกครั้งจะมีการบันทึก และเมื่อพบเห็นสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

2. แผนการอบรม

แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของอาคาร ในเรื่องของการดับเพลิงและการอพยพ หนีไฟ โดยมีแผนการอบรมดังนี้

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
2. กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
 - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - การดับเพลิงขั้นต้น
 - การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
 - การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ
 - การอพยพหนีไฟ
 - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

3. เลือกวิธีการฝึกอบรม เช่น
 - การบรรยาย
 - การอภิปราย
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม
5. กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรอบรม	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ฝ่าย ปฏิบัติการ	ฝ่ายสื่อสาร ประสานงาน	ฝ่าย ส่งเสริม ปฏิบัติการ	ทีม ดับเพลิง	ทีม พยาบาล/ ทีมค้นหา
การดับเพลิงขั้นต้น**	X	X	X	X	X	X
การฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	X	X	X	X	X	X
การปฐมพยาบาล		X				X

หมายเหตุ *ตารางนี้ให้ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ในโครงสร้างการระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง

**หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ตามกฎหมายอาคารต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 40%

3. แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตราย และผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้
หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่
 - 2.1. องค์ประกอบที่เกิดเพลิงไหม้
 - 2.2. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
 - 2.3. การลดการสูบบุหรี่
 - 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
 - 2.5. การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
 - 3.1. การประกวด
 - 3.2. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
 - 3.3. การจัดทำนิทรรศการ
 - 3.4. การใช้สื่อต่าง ๆ

4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

คอนโด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ได้จัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อสร้างความสนใจและให้ตระหนักถึงอันตรายจากอัคคีภัย รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้เรื่องของการป้องกันอัคคีภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในอาคารรวมทั้งผู้เช่าอาคาร โดยได้จัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยดังนี้

1. การรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย รวมถึงผู้เช่าอาคารได้เข้ารับการอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟที่จัดขึ้น เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. การรณรงค์เรื่องการสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ เพื่อลดปัญหาการเกิดเพลิงไหม้
3. การรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย รวมถึงผู้เช่าอาคาร ไม่ประกอบอาหารหรือปฏิบัติสิ่งที่เกิดควันไฟภายในห้องพักอาศัย
4. การใช้สื่อรณรงค์เรื่องการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานภายในห้องพักอาศัย

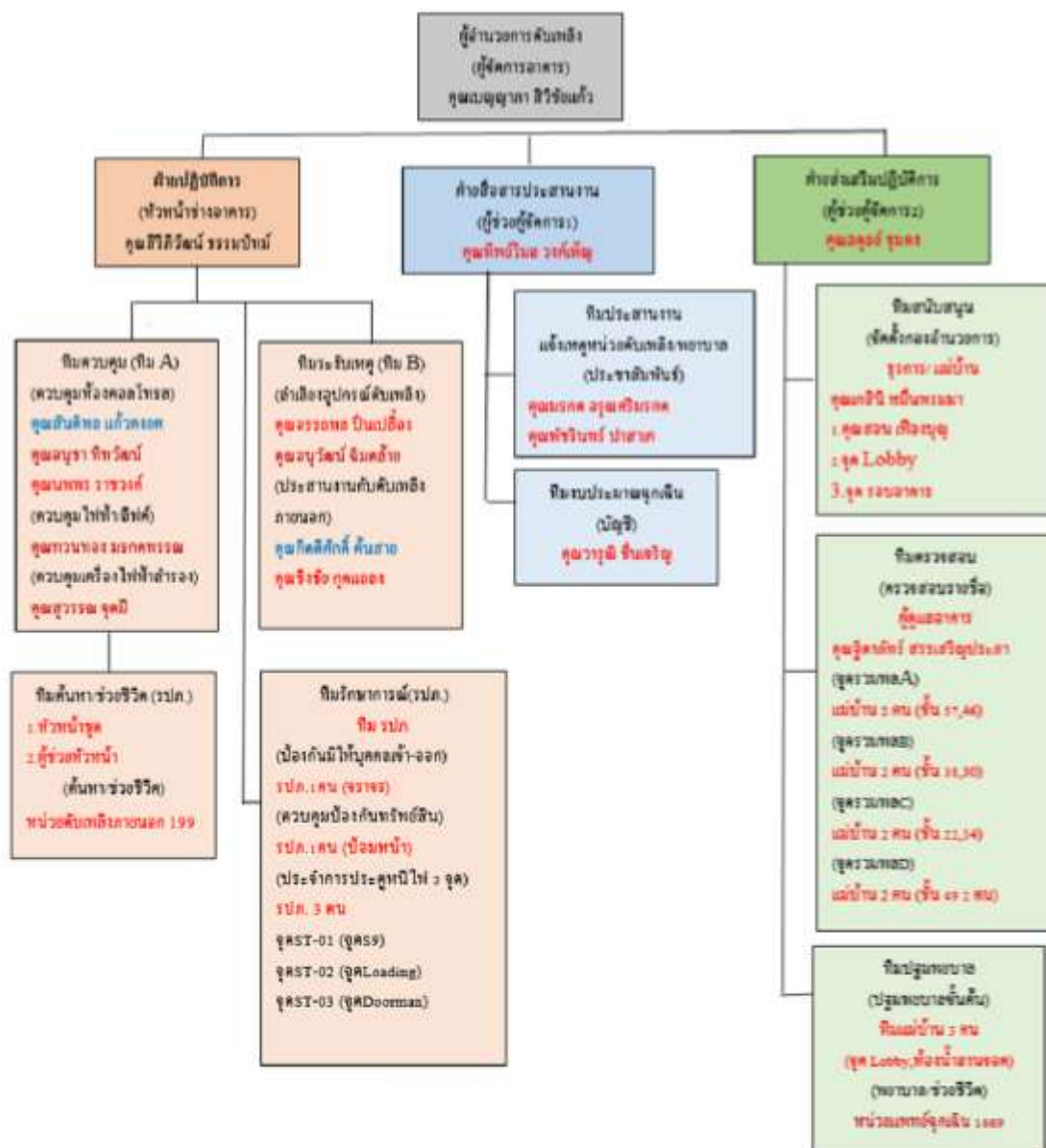


แผนป้องกันขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

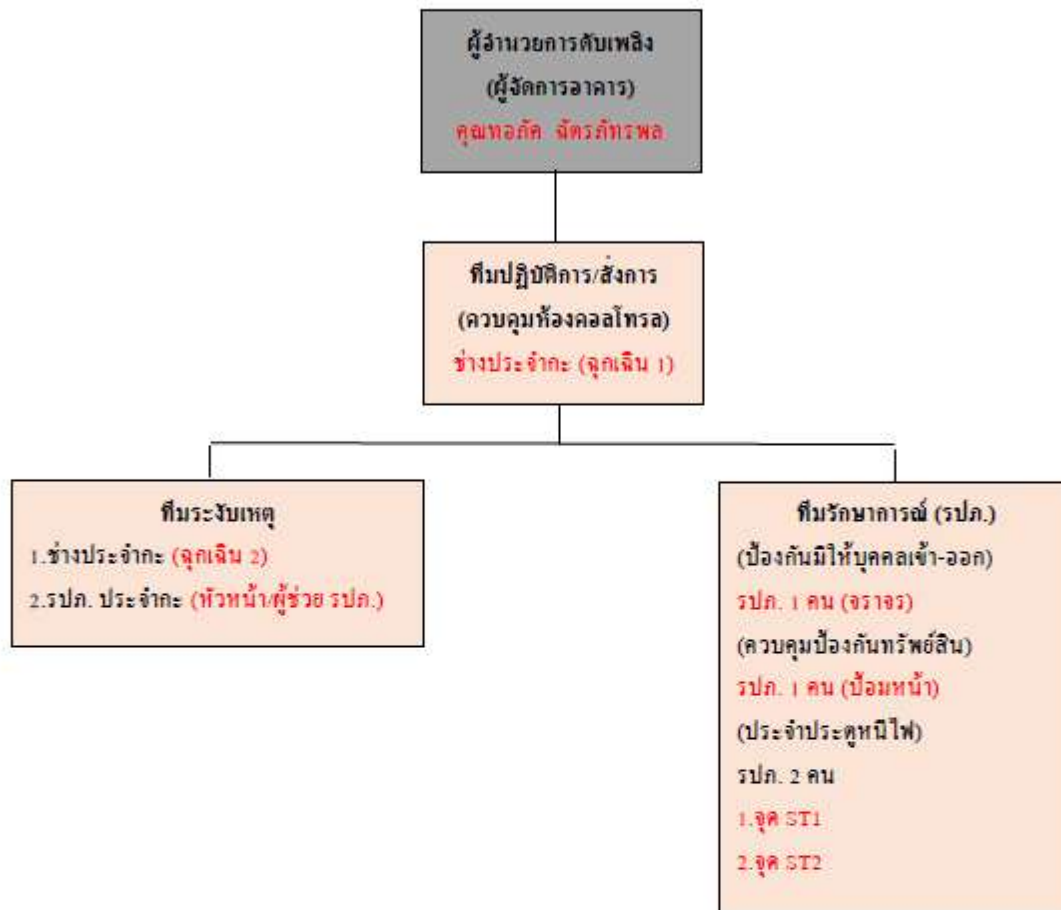
4. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟที่อยู่ในหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ แผนการดับเพลิงที่ประกอบด้วยลำดับขั้นตอนปฏิบัติและกำหนดบุคคลพร้อมหน้าที่ในการระงับเพลิงไหม้ ขั้นตอน แผนการอพยพหนีไฟ ที่ประกอบด้วยข้อกำหนดบุคคลและหน้าที่ในการอพยพหนีไฟการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

โครงสร้างหน่วยดับเพลิง

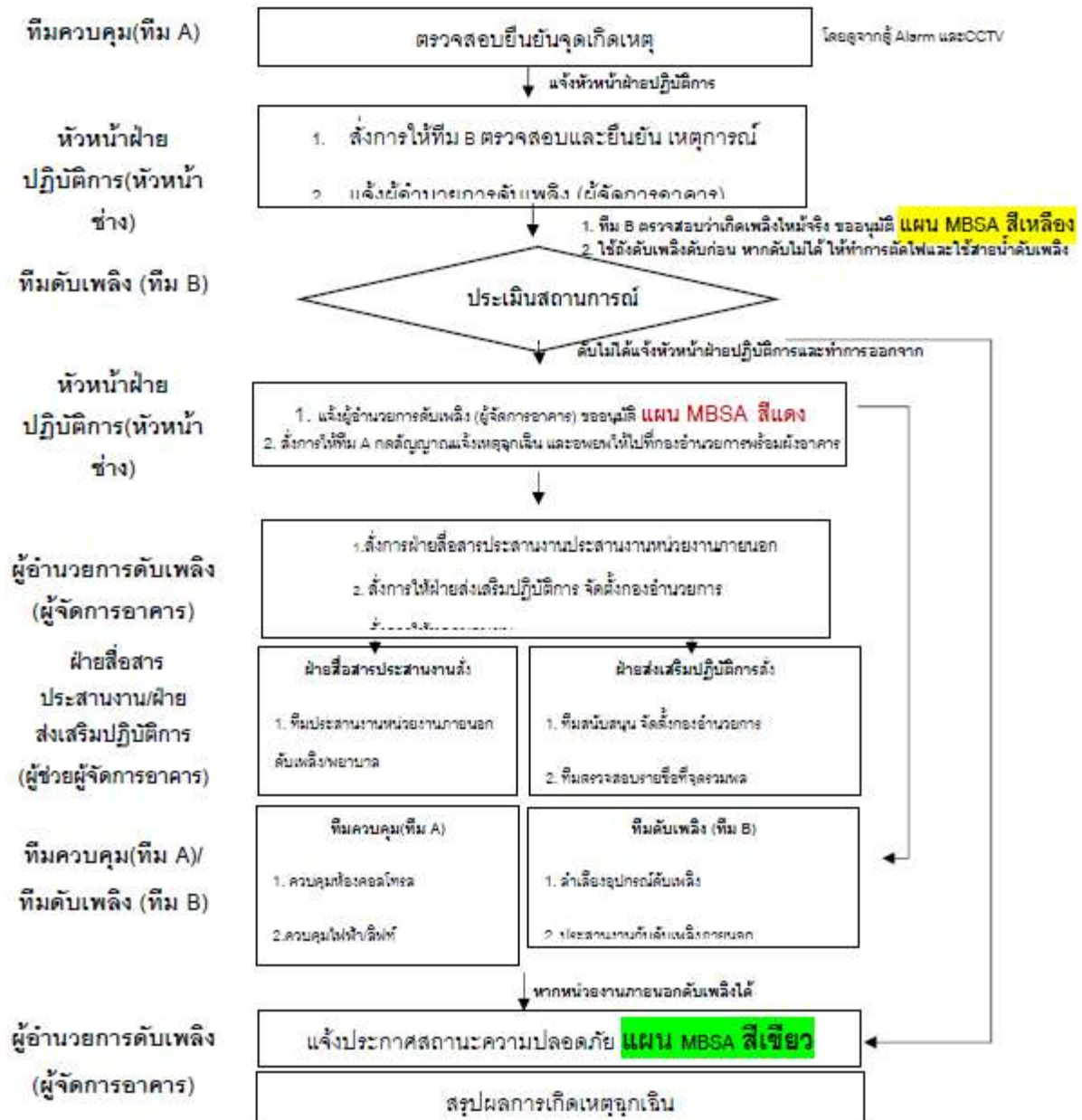


โครงสร้างหน่วยดับเพลิงขั้นรุนแรง แผน MBSA สีแดง (นอกเวลาปกติ 18.01-08.59 น.)

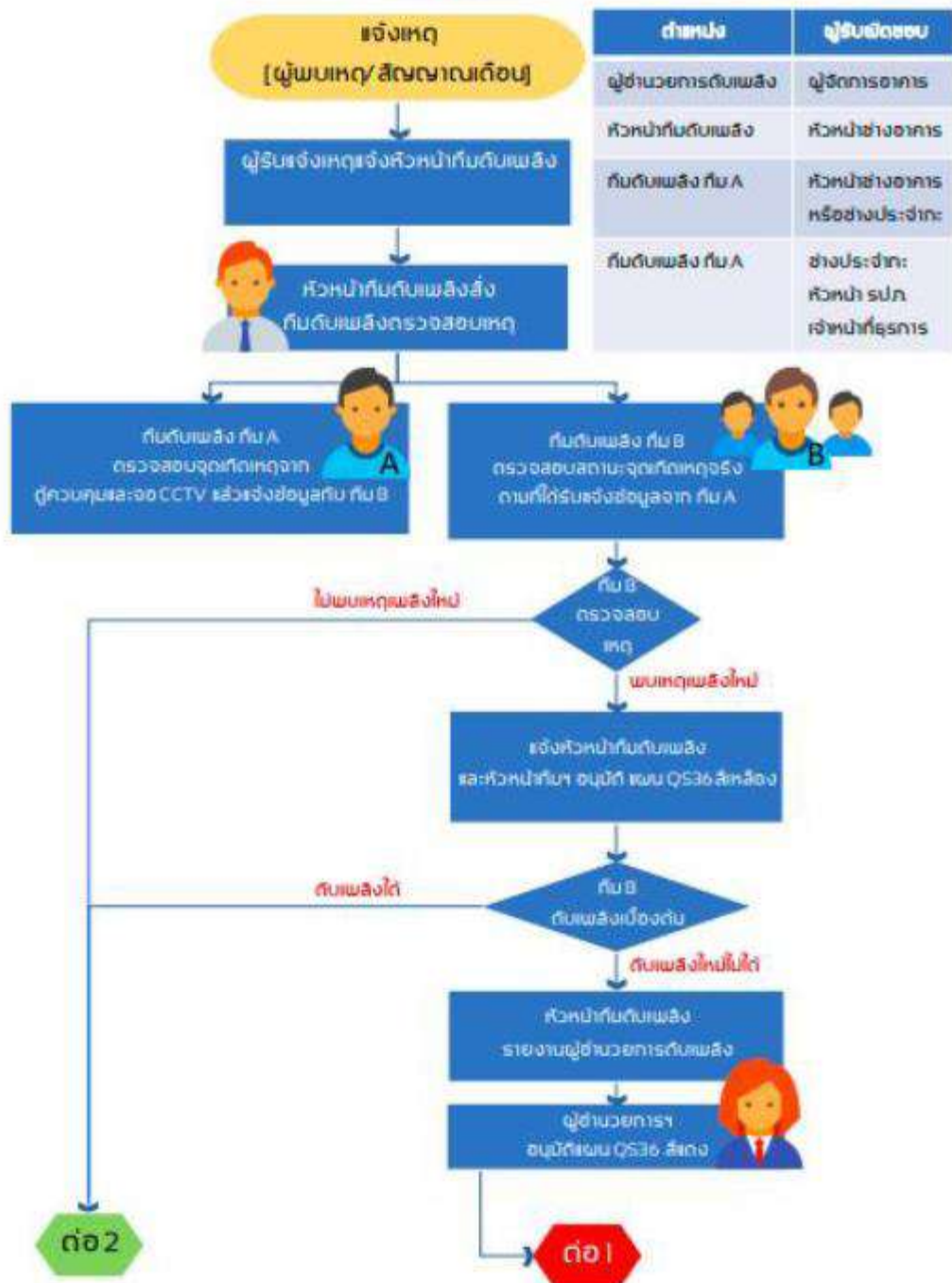


ภาพรวมขั้นตอนเมื่อเกิดอัคคีภัย



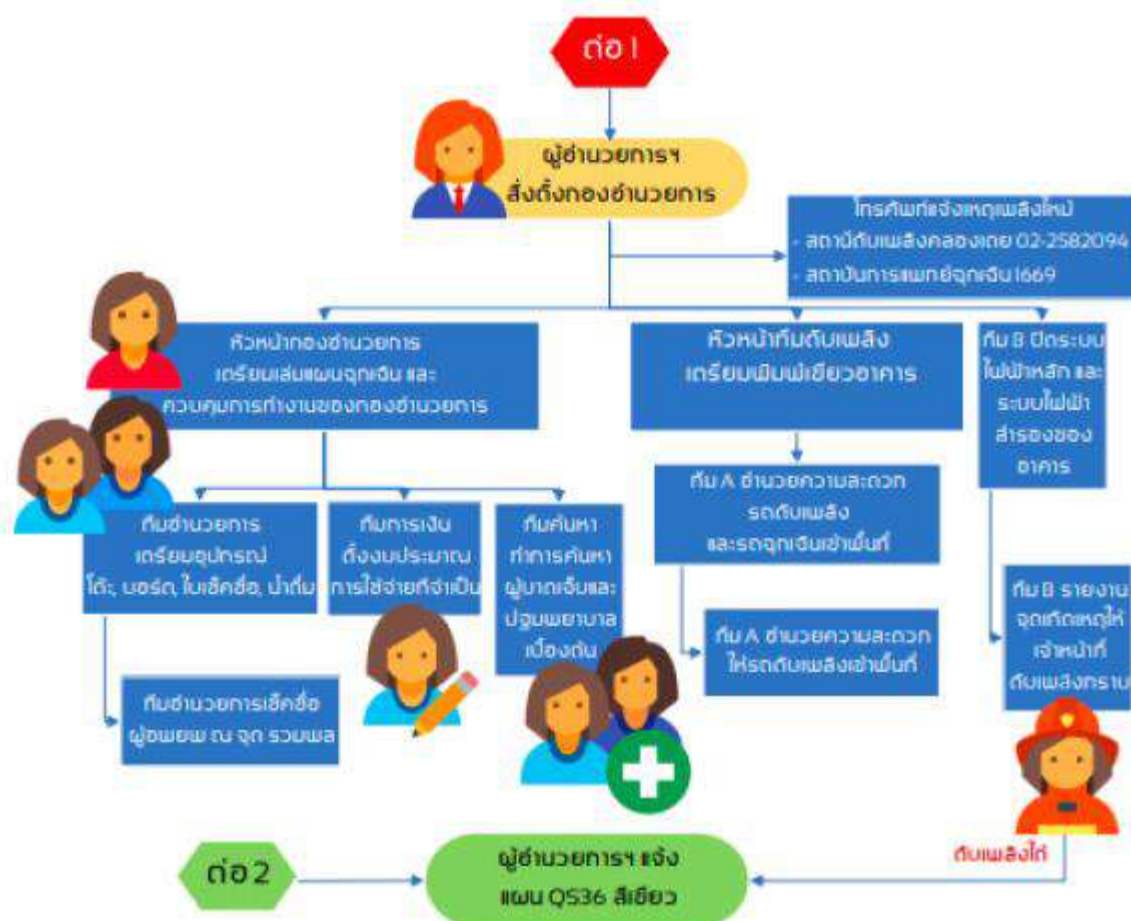


แผนดับเพลิงขั้นต้น



แผนอพยพหนีไฟ

(ฉบับเพลงชั้นรุนแรงของเราไม่มีเราใช้วิธีโทรแจ้งหน่วยงานภายนอกมาช่วยเร็วที่สุด)



กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการเก็บหนังสือ	ผู้จัดการอาคาร
หัวหน้าทีมเก็บหนังสือ	หัวหน้าช่างอาคาร
ทีมเก็บหนังสือ ทีม A	หัวหน้าช่างอาคาร หรือช่างประจำกะ
ทีมเก็บหนังสือ ทีม A	ช่างประจำกะ หัวหน้ารถ เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตัวหนังสือ	ผู้รับผิดชอบ
หัวหน้ากองช่างนอกราชการ	ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร
กับช่างนอกราชการ	ธุรการ หัวหน้าแผนก แผนกประจําพื้นที่
กับการเงิน	บัญชี แผนกประจําพื้นที่
กับกับท่า	รปภ. จุดหน้ารับฝากของ แผนกประจําพื้นที่

แผนการดับเพลิงขั้นต้น **MBSA สีเหลือง**

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ หัวหน้าทีมปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง)
- เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ควบคุม (ทีม A) เข้าตรวจสอบยืนยันจุดเกิดเหตุ โดยดูจากกล้องวงจรปิด และตู้Alarm
 - ทีมควบคุม (ทีมA) แจ้งหัวหน้าช่าง (หัวหน้าทีมปฏิบัติการ) ทราบทันที
 - หัวหน้าทีมปฏิบัติการ 1. แจ้งผู้จัดการอาคาร 2. สั่งให้ทีมดับเพลิง (ทีมB) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่ (ส่งทีม B ไประงับเหตุ ถ้าใช้แค่ถังดับเพลิงระงับเหตุขึ้นไปขั้นต่ำ 2 คน หากใช้สายน้ำส่งไปอย่างน้อย 3 คน)
 - ทีมดับเพลิง (ทีมB) ทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และขออนุมัติแผน **MBSA สีเหลือง** ทำการดับไฟด้วยถังดับเพลิง หรือสายฉีดน้ำดับเพลิง(โดยตัดไฟฟ้าก่อน)
 - หากดับไม่ได้ให้แจ้ง หัวหน้าทีมปฏิบัติการ และออกจากพื้นที่
 - หัวหน้าทีมปฏิบัติการแจ้งผู้จัดการอาคารเพื่อขออนุมัติใช้แผน **MBSA สีแดง** แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงและอพยพต่อไป
- 1) ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิง

1. เข้าไปทางเหนือลมโดยห่างจากฐานของไฟประมาณ 2 - 3 เมตร
2. ดึงสลักหรือลวดที่รั้ววาล์วถังดับเพลิงออก
3. ยกหัวฉีดปากกอลวยชี้ไปที่ฐานของไฟ (ทำมุมประมาณ 45 องศา)
4. บีบไกเพื่อเปิดวาล์วถังดับเพลิงให้ก๊าซพุ่งออกมา
5. ให้ฉีดไปตามทางยาว และกวาดหัวฉีดไปซ้ำ ๆ
6. ดับให้สนิทจนแน่ใจแล้ว จึงฉีดต่อไปข้างหน้า



2) ขั้นตอนการใช้สายน้ำหากไม่สามารถดับไฟด้วยถังดับเพลิงได้ให้ทำการตัดไฟ ณ

บริเวณเกิดเหตุและทำการเข้าใช้สายน้ำทันที



☒ หากไม่สามารถทำการดับได้ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อขออนุมัติแผน

MBSA สีแดง ต่อไป

☒ หากดับได้ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการว่าสามารถระงับเหตุได้แล้ว และจัดทำรายงาน

**การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นแผน MBSA สีเหลือง
ของนิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ**

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมปฏิบัติการ (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. 1. นายสมชาย วาบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง) โทรศัพท์ 092-5481625 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. 1. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1)	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ 2. แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ 3. กวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมควบคุม (ทีมA) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. 1. นายภาณุวัฒน์ ระฆัง โทรศัพท์ 082-3856638 2. นายสุทัศน์ อ้อยแถม โทรศัพท์ 092-3562938 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. 1. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1)	1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมดับเพลิง (ทีมB) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. 1. นายธำรงค์ ประสิทธิ์สม โทรศัพท์ 062-3865097 2. นายกมล พัมพะงษ์ โทรศัพท์ 084-0789669 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. 1. รปภ. ประจำกะ (หัวหน้า/ผู้ช่วย) 2. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 2)	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ อุปกรณ์ 1. ถังดับเพลิง 2. เครื่องมือสื่อสาร 3. กุญแจที่เกี่ยวข้อง 4. อุปกรณ์ส่องสว่าง

และสั่งอพยพคนออกจากพื้นที่

ในกรณีเหตุเพลิงไหม้ ไม่สามารถดับได้ ให้ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง **MBSA สีแดง**

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ ผู้อำนวยการแผน (ผู้จัดการอาคาร)
- ขั้นตอนคือ โทรแจ้งหน่วยงานภายนอกให้เร็วที่สุด
 - ❖ สถานีตำรวจพระโขนง 02-332-2362
 - ❖ สถานีตำรวจนครบาลบางนา 02-396-1656
 - ❖ สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-332-2361
 - ❖ สถานีดับเพลิงบางนา 02-258-2093
 - ❖ โรงพยาบาลสุขุมวิท 02-391-0011
 - ❖ โรงพยาบาลสมิติเวช (สุขุมวิท) 02-711-8181
 - ❖ โรงพยาบาลคามิลเลียน 02-185-1444
 - ❖ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 1 02-381-2006
 - ❖ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 02-399-4259
 - ❖ ศูนย์เรนทร, หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669
 - ❖ ศูนย์เฮอร์วีน 1646
 - ❖ หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม. 1554

แผนอพยพหนีไฟ

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ ผู้อำนวยการแผน (ผู้จัดการอาคาร)
- ขั้นตอนคือ การจัดตั้งกองอำนวยการ และพาคนอพยพไปจุดรวมพล

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของคนไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ ในขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ทีมตรวจสอบจุดรวมพล ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละทีมโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง คุณทอภักดิ์ ฉัตรภักดิ์ (ผู้จัดการอาคาร)

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ทีมรักษาการณ์(รปภ.) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางผู้พักอาศัยอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดย มีประจำการประตูหนีไฟ 2 จุด คือ จุดST-01,02,

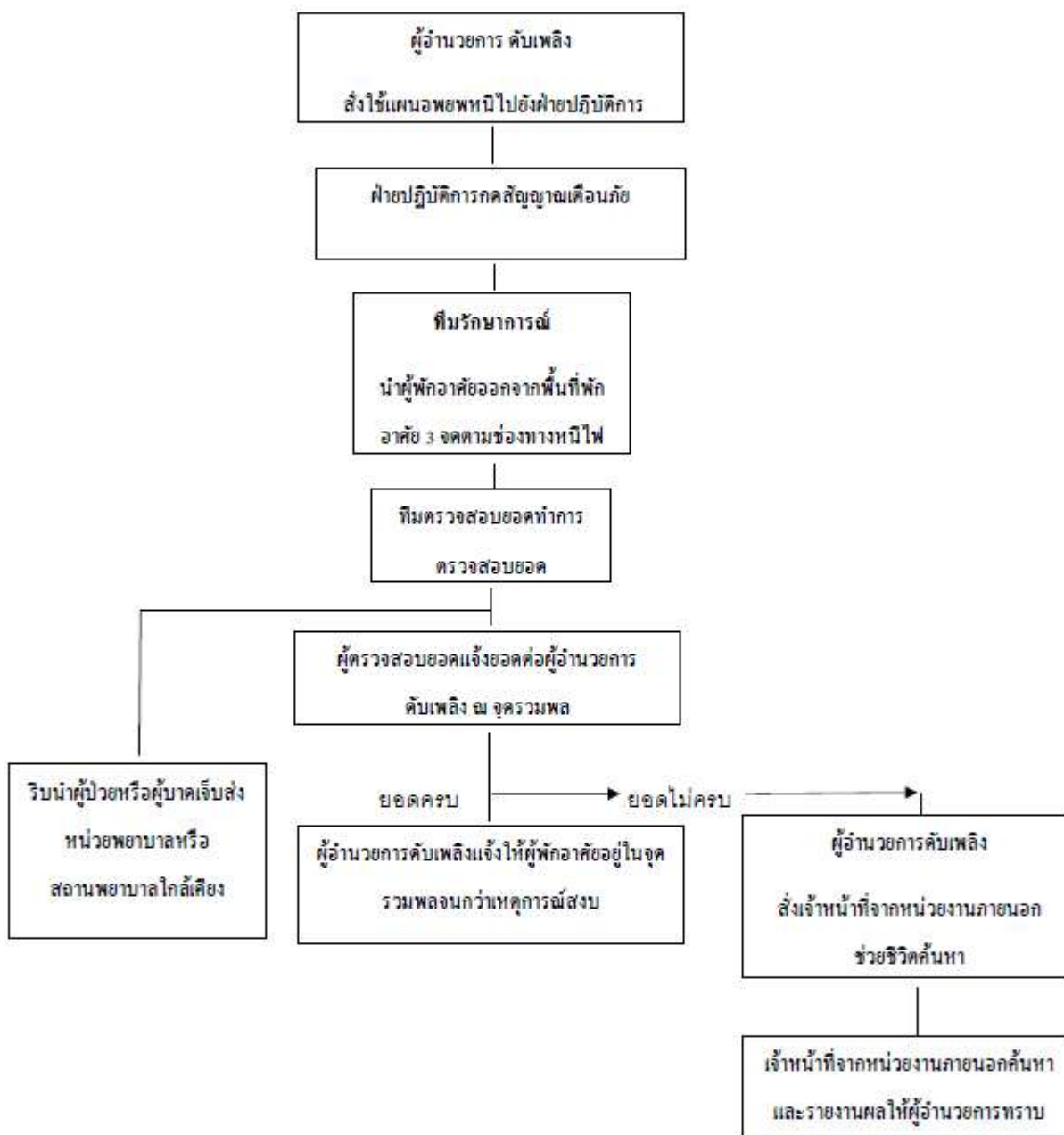
3. จุดรวมพลจะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าผู้พักอาศัยอพยพหนีไฟหนีออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีผู้พักอาศัยติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ ทำการค้นหาและช่วยชีวิตผู้พักอาศัยที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของผู้พักอาศัยที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บ ทีมพยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ให้ในกรณีที่พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 1.คุณทอภักดิ์ ฉัตรภักทรพล (ผู้จัดการอาคาร) 081-8314686 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 ช่างประจำกะ	1.รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง/ประธาน/กรรมการ 3.ส่งฝ่ายปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง
ฝ่ายปฏิบัติการ ■ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 คุณสมชาย วาบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง) 092-5481625 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 ช่างประจำกะ	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้รายงานตัวต่อและความคืบหน้าผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ให้สั่งการชุดปฏิบัติการ 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักร (ชุด A) และชุดดับเพลิง (ชุด B)
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (ทีม A) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 ควบคุมห้องคอนโทรล 1.นายสุทัศน์ อ้อยแซม โทรศัพท์ 092-3562938 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1). ควบคุมไฟฟ้า/ลิฟต์ 1 นายธำรงค์ ประสิทธิ์ธัม โทรศัพท์ 062-3865097 ควบคุมเครื่องไฟฟ้าสำรอง 1. นายกมล พัฒเพ็ง โทรศัพท์ 084-0789669 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 ช่างประจำกะ	ทีมควบคุม (ทีม A) ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง / หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้ควบคุมห้องคอนโทรล และแจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 3. ทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 4. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ 5. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็คบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ทีมระงับเหตุ (ทีม B) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 ลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 1. นายภาณุวัฒน์ ระฆัง โทรศัพท์ 082-3855638	ทีมดับเพลิง (ทีม B) ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ณ กองอาคาร 2. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง

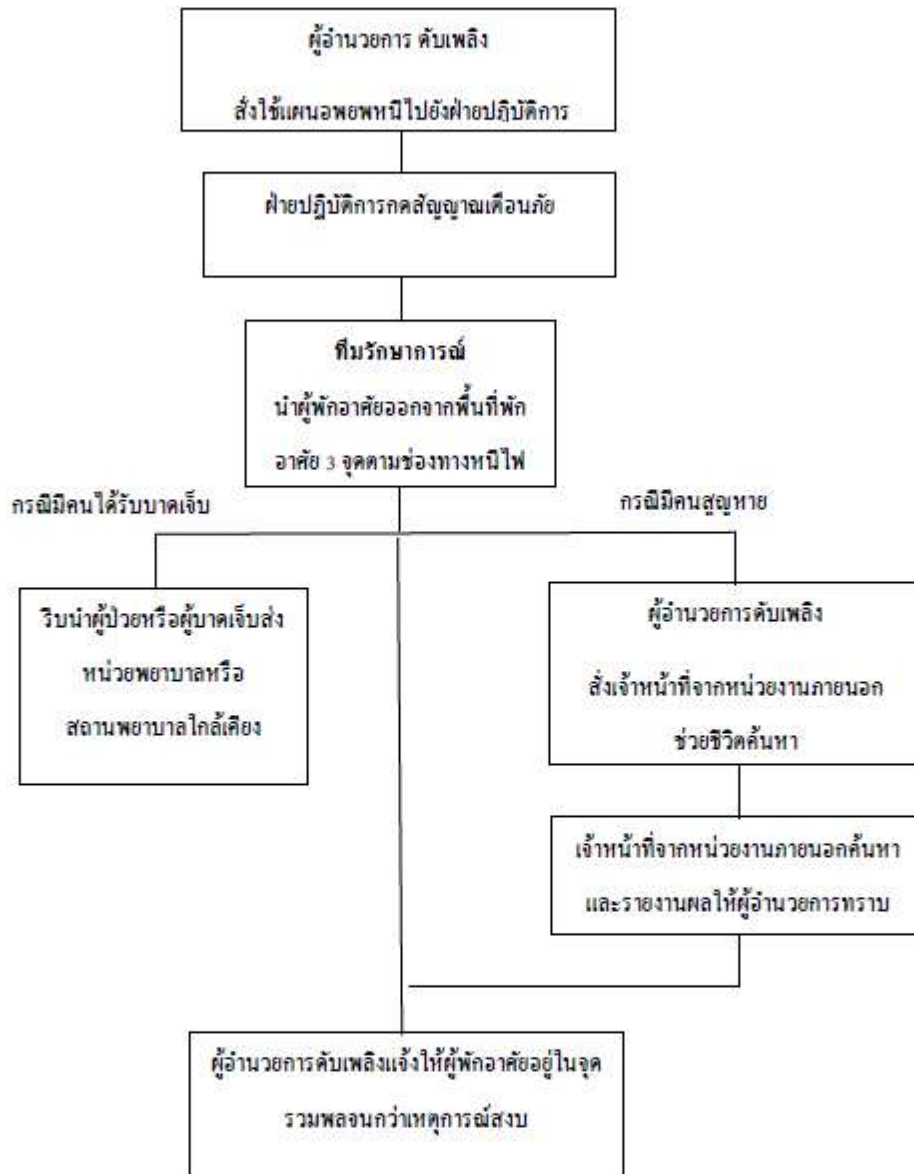
<p>ประสานงานกับดับเพลิงภายนอก</p> <p>1.คุณอชิตพล เปี่ยมหยก</p> <p>2.คุณ ทับทิม ประเทหา</p> <p>(นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59</p> <p>ช่างประจำกะ</p>	<p>3. คอยประสานงานกับดับเพลิงภายนอกในการเข้าไป ณ จุดเกิดเหตุ</p>
<p>ทีมรักษาการณ์(รปภ.)</p> <p>■ป้องกันมิให้บุคคลเข้า-ออก</p> <p>รปภ.2 คน (จรรยา)</p>	<p>ทีมรักษาการณ์ (รปภ.) ให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <p>1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</p>
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>■ควบคุมป้องกันทรัพย์สิน</p> <p>รปภ. 2 คน (บ้อมหน้า)</p> <p>■ประจำการประตุนิไฟ 2 จุด</p> <p>รปภ. 3 คน</p> <p>จุดST-01 (จุดทางเข้าชั้นลาดจอดรถ)</p> <p>จุดST-02 (จุดLoading)</p>	<p>2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้</p> <p>4. ประจำการประตุนิไฟ ทั้ง 2 จุด ของอาคาร</p>
<p>ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต</p> <p>■ค้นหากรณีมีผู้สูญหาย</p> <p>รปภ.2 คน (หัวหน้าชุด/ผู้ช่วย)</p> <p>■หน่วยดับเพลิง/ช่วยชีวิตภายนอก 199</p>	<p>1. ประสานงานค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย</p>
<p>ฝ่ายสื่อสารประสานงาน</p> <p>■หัวหน้าฝ่ายสื่อสารประสานงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)</p> <p>คุณชมพู่ แก้วโล 0971180739</p>	<p>1.รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง</p> <p>2.รายงานข่าวสารเป็นระยะ</p> <p>3.สั่งการทีมประสานงานและทีมงบประมาณฉุกเฉิน</p> <p>4.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>ทีมประสานงาน</p> <p>■แจ้งเหตุหน่วยดับเพลิง/พยาบาล (ประชาสัมพันธ์)</p> <p>1.คุณสมพร เปี้ยนนสีเขียว 081-285-9884</p> <p>2.สุพิชรา ลุงจะhari 094-9461305</p>	<p>1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุหน่วยดับเพลิง/พยาบาล</p> <p>หน่วยดับเพลิง :</p> <p>สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-332-2361</p> <p>สถานีดับเพลิงบางนา 02-258-2093</p> <p>หน่วยพยาบาล :</p> <p>หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669</p> <p>โรงพยาบาลสุขุมวิท 02-391-0011</p> <p>2. เมื่อทราบข่าวจะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ</p> <p>3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ</p> <p>4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ(ถ้ามีการสื่อสาร)</p> <p>5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ</p>

ทีมงบประมาณฉุกเฉิน (บัญชี) 1.คุณสมพร เปี้ยนลีเขียว 081-285-9884	1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ ▪หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ (ผู้ช่วยผู้จัดการ2) คุณอศุทธ์ ชุมคง 086-623-7927	1.รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง และรายงานจำนวนผู้อพยพ 2.รายงานผู้สูญหาย ได้รับบาดเจ็บ 3.สั่งการทีมสนับสนุนและทีมตรวจสอบ 4.ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
ผู้ปฏิบัติงาน ทีมสนับสนุน ▪จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก (ธุรการ/ แม่บ้าน) คุณวาสนา การร้อย 092-906-7822 1.คุณล่ง่า การร้อย 2.จุดLobby 3.จุดรอบอาคาร	หน้าที่รับผิดชอบ 1.จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก กำหนดจุดปลอดภัย 2.อำนวยความสะดวกต่อผู้อพยพที่จุดรวมพล
ทีมตรวจสอบ ▪ตรวจสอบรายชื่อ (ผู้ดูแลอาคาร) คุณอศุทธ์ ชุมคง 086-623-7927 ▪ประจำจุดรวมพล A แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 57,46) ▪ประจำจุดรวมพลB แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 38,30) ▪ประจำจุดรวมพล C แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 22,14) ▪ประจำจุดรวมพล D แม่บ้าน 2 คน (ชั้น 49 2 คน)	1.ประสานงานตรวจสอบรายชื่อ ที่จุดรวมพล 2.คอยช่วยเหลือประสานงาน ณ จุดรวมพล
ทีมพยาบาล ▪ปฐมพยาบาลขั้นต้น ทีมแม่บ้าน 3 คน (จุด Lobby,ห้องน้ำลานจอดรถ) ▪พยาบาล/ช่วยชีวิต หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669	1. ประสานงานช่วยชีวิตบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บในที่เกิดอัคคีภัย 2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



แผนอพยพหนีไฟ (นอกเวลาปกติ 18.01-08.59 น.)



แผนป้องกันหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	คุณทอภค ฉัตรภักทรพล (ผู้จัดการอาคาร) คุณชมพู่ แก้วใส (เจ้าหน้าที่ธุรการ) คุณสุพัชรา สุจะขาริ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)
2. การสำรวจความเสียหาย	คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง) และทีมช่างประจำอาคาร
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดรวมพล	คุณชมพู่ แก้วใส (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ทีมตรวจสอบ
4. การรายงานการช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต	คุณชมพู่ แก้วใส (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ทีมพยาบาล
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	คุณทอภค ฉัตรภักทรพล (ผู้จัดการอาคาร) คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง)
6. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	คุณทอภค ฉัตรภักทรพล (ผู้จัดการอาคาร) คุณสมพร เป็ลียนสีเขียว (เจ้าหน้าที่บัญชี)
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	คุณทอภค ฉัตรภักทรพล (ผู้จัดการอาคาร) คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ (หัวหน้าช่าง)

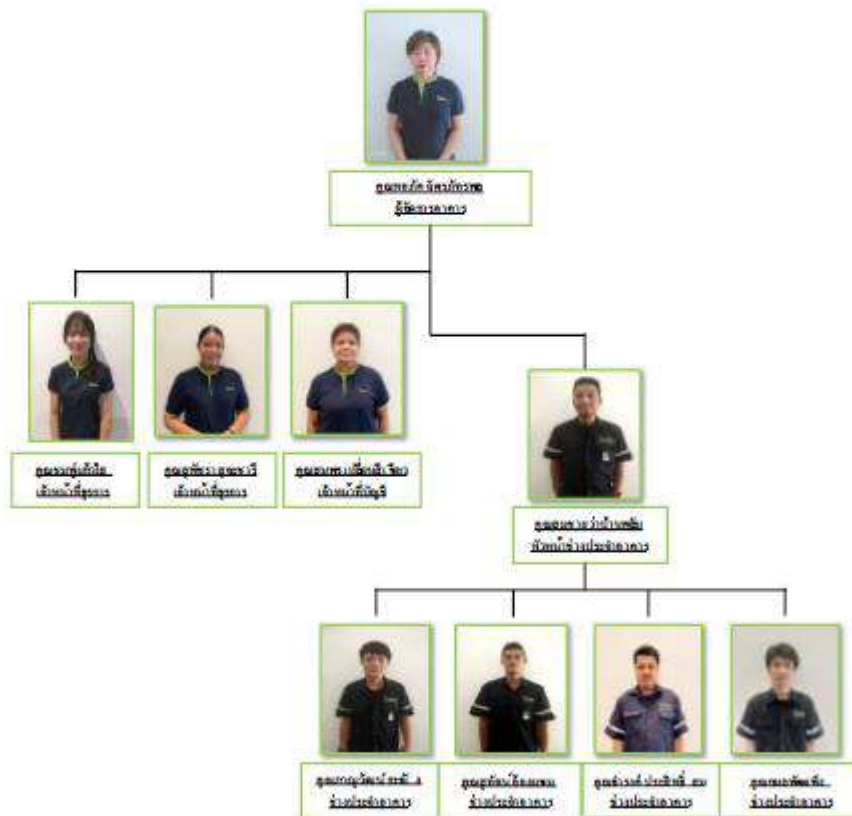
เอกสารแนบท้าย

โครงสร้างบุคคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่

ฝ่ายบริหารอาคาร



ผังโครงสร้างนิติบุคคลอาคารชุดไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ



ฝ่ายรักษาความปลอดภัย



ผังโครงสร้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
บริษัทรักษาความปลอดภัย จอห์นสัน เอเชีย จำกัด
IDEO MOBI SUKHUMVIT A&B



คุณนิติน นิตินานนท์
หัวหน้าชุด



คุณสวัสดิ์ ภิไธย
น้อมแก้ว



คุณเพชรพร ธิ์นทวี
น้อมแก้ว



คุณวราณัฐ ทองทิพย์
งานจราจรอาคาร A



คุณ. รัชฎาพร ชูอุดมพร
งานจราจรอาคาร B



คุณทัพนันท์ ประเทส
หัวหน้าชุด



คุณรพีพรรณ ธิ์นประสิทธิ์
น้อมแก้ว



คุณกมลกร รัตนวาท
งานจราจรอาคาร A



คุณไอลา มุคต
งานจราจรอาคาร B



คุณวราณัฐ มุคต
งานจราจรอาคาร B

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS

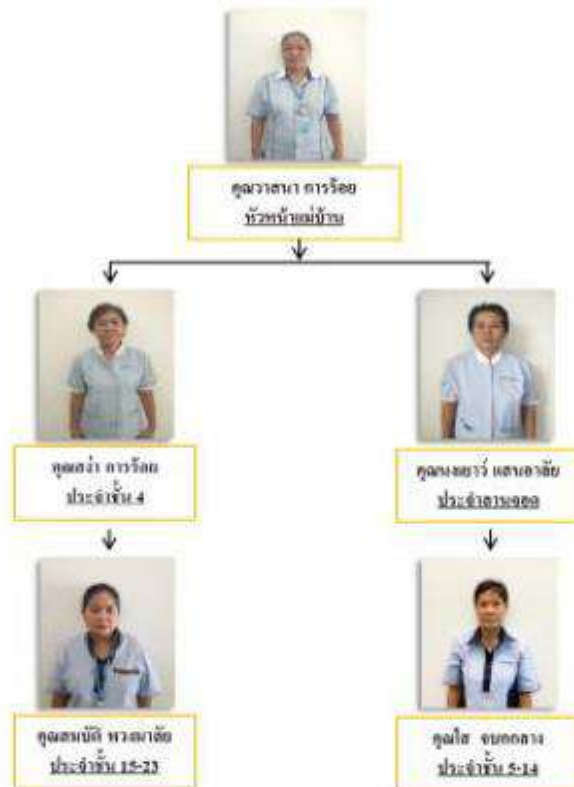
☎ 02-116-4890-4
☎ 092-295-6282
Scan QR code to add line



ฝ่ายรักษาความสะอาด



ผังโครงสร้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
บริษัท จอห์นสัน เอเซีย คลีนนิ่ง จำกัด
IDEO MOBI SUKHUMVIT A



+

หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายใน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
คุณทอภักดิ์ ฉัตรภักดิ์พรพล	ผู้จัดการอาคาร	081-831-4686
คุณชมพู่ แก้วใส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	09-71180739
คุณสมพร เปลี่ยนสีเขียว	เจ้าหน้าที่บัญชี	081-285-9884
คุณสุพัชรา สุจะชาวี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	094-946-1305
คุณสมชาย ว่าบ้านพลับ	หัวหน้าช่างประจำอาคาร	092-5481625
คุณภาณุวัฒน์ ระฆัง	ช่างประจำอาคาร	082-385-5638
คุณกมล พัฒเพ็ง	ช่างประจำอาคาร	084-0789669
คุณสุทัศน์ อ้อยเชม	ช่างประจำอาคาร	094-257-1247
คุณธำรงค์ ประสิทธิ์สม	ช่างประจำอาคาร	062-386-5097
คุณชิตพล เปี่ยมหยวก	หัวหน้า รปภ. 1	092-2956282
คุณทับทิม ประเทภา	หัวหน้า รปภ. 2	092-2956282
คุณวาสนา การร้อย	หัวหน้าแม่บ้าน	092-9067822

หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (หน่วยงานภายนอก)

❖ สถานีตำรวจพระโขนง	02-332-2362
❖ สถานีตำรวจนครบาลบางนา	02-396-1656
❖ สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-332-2361
❖ สถานีดับเพลิงบางนา	02-258-2093
❖ โรงพยาบาลสุขุมวิท	02-391-0011
❖ โรงพยาบาลสมิติเวช (สุขุมวิท)	02-711-8181
❖ โรงพยาบาลคามิลเลียน	02-185-1444
❖ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 1	02-381-2006
❖ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2	02-399-4259
❖ ศูนย์เรนทร, หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669
❖ ศูนย์เฮอร์ลิค	1646
❖ หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม.	1554
❖ การไฟฟ้านครหลวง เขตพระโขนง	02-716-3349

แผนที่ คอนโดไฮดีโอ โมบิ สุขุมวิท

MAP

Address : 2037 មីឡែកសេដា ភូមិទី២ ឃុំ ត្បូងឃ្មុំ ខេ (Maeveit)
 ៥ ត្បូងឃ្មុំ ឃ្លាងក្រុង ខេត្តសៀមរាប កម្ពុជា 10260
 ទូរស័ព្ទ : 02-1164890-3 Fax : 02-116-4898
 Mobile: 092-2956282



แผนผังจุดรวมพลและทางหนีไฟ



เหตุการณ์สมมุติในการซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

วันเสาร์ ที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์					
1. เพื่อฝึกปฏิบัติผู้หนีไฟที่รับผิดชอบตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ					
2. เพื่อฝึกปฏิบัติ และค้นหาจุดบกพร่องจากการซ้อมตามขั้นตอนของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย					
กำหนดการฝึกซ้อม					
วันอาทิตย์ที่ 19 ธันวาคม 2564 เวลา 08.30 - 12.00 น.					
สถานการณ์จำลอง					
สถานที่เกิดเหตุ : ลานจอดรถชั้น P2B					
เหตุการณ์จำลอง :					
กรอบเวลา	สถานที่	เหตุการณ์	วิธีการ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
09.30-10.30	ลิบบี ชั้น 1	อบรมเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น	- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทีมงานศูนย์วิทยุ) ให้ความรู้เจ้าของร่วม เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร และวิธีการอพยพหนีไฟ เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในอาคารรวมทั้งเส้นทางในการหนีไฟ และแจ้งรายละเอียดกำหนดการ / แผนในการซ้อมหนีไฟประจำปีครั้งนี้	นิมิตบุค จอมอินเตอร์ ฯลฯ	ผู้อำนวยการดับเพลิง เจ้าหน้าที่นิติฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
10.30-11.00	ลิบบี ชั้น 1	ประชุมเตรียมความพร้อม	- จัดซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อม แจ้งบทบาทและตำแหน่งขั้นตอนการซ้อมหนีไฟครั้งนี้	คู่มือแผนการซ้อม	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
11.00	ลานจอดรถชั้น P2B	ผู้แสดงสถานการณ์แจ้งเหตุบริเวณห้อง Alarm และผู้ควบคุมระบบเตือนภัยที่ห้อง Alarm	- สมมุติเหตุการณ์ว่าสัญญาณเตือนภัย ชี้อาคารจอดรถชั้น P2B แจ้งเหตุดังขึ้นที่ผู้ควบคุม (โดยใช้สัญญาณ SMOKE บริเวณลานจอดรถชั้น P2B)	วิทยุสื่อสาร	หัวหน้าช่างอาคาร (คุณธงไชย)
11.02	จุดเกิดเหตุ	ระงับเหตุเบื้องต้น	- ช่างประจำอาคาร 1 (คุณกมล) เข้าทำการตรวจสอบพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้จริง จึงแจ้งหัวหน้าช่างอาคาร (คุณธงไชย) และผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณอตุลย์) เพื่อขอ กำลังสนับสนุนในการดับเพลิงเบื้องต้นโดยการแจ้งหัวหน้าช่างประจำอาคาร (คุณธงไชย) และหัวหน้า รปภ. (คุณยศพล/คุณกัมปสัน) พร้อมกับรออนุญาตอุปกรณ์ดับเพลิงขึ้นสนับสนุนการดับ เพลิงโดยใช้ลิฟท์พนักงานดับเพลิง ไปยังชั้นที่เกิดเหตุ และทำการดับเพลิงเบื้องต้น	ถังดับเพลิงเคมี สายดับเพลิง หัวดับเพลิง	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณธงไชย) ช่างอาคาร 1 (คุณกมล) หัวหน้า รปภ. (คุณยศพล/คุณกัมปสัน)
11.02	สำนักงานนิติฯ	ประสานงานขอกำลังสนับสนุน	- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณธงไชย) เข้าประจำศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประสานงานที่ศูนย์บัญชาการดับเพลิง (สมมุติที่ นิติบุคคลฯ)	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	ผู้อำนวยการดับเพลิง

11.03	ลานจอดรถ ชั้น P2B	ขอค่าถังดับสูญณภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> -ช่างประจำอาคาร 1 (คุณกมล) แจ้งว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้จึงแจ้งให้ผู้ช่วยการดับเพลิงทราบ และให้ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าช่วยเหลือในการดับเพลิง -รปภ. ป้อมหน้า (คุณชิตทอง) ดูแลเรื่องจราจร รอเข้า-ออกอาคาร เพื่อเตรียมพร้อมในรถดับเพลิงเข้าพื้นที่ -รปภ. หน้าลิฟต์ (คุณระนอง) ควบคุมบุคคลเข้า-ออก 	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	<p>ผู้อำนวยการดับเพลิง</p> <p>ช่างอาคาร 1 (คุณกมล)</p> <p>รปภ. ป้อมหน้า (คุณชิตทอง)</p> <p>รปภ. หน้าลิฟต์ (คุณระนอง)</p>
11.04	นิติฯ	โทรศัพท์แจ้งเหตุ ขอค่าถังดับสูญณภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณสมพงษ์) สั่งการให้ฝ่ายบัญชี (คุณสมพร) แจ้งหน่วยงานสนับสนุนภายนอก 1 สถานีดับเพลิงเขตพระโขนง โทร. 02- 311-4808 2 ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร โทร. 199 3 จล.100 โทร. 1137, 02-711-0151-8 4 ร่วนด้วยช่วยกัน โทร. 1677,1678 	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	<p>ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณสมพงษ์)</p> <p>ธุรการ (คุณสุทธิพร)</p>
		โทรศัพท์แจ้ง ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานสนับสนุนภายใน	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการ (คุณสุทธิพร) แจ้งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานสนับสนุนภายใน (บริษัท เคเอสวีรค์ฯ)</p>	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	<p>ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณสมพงษ์)</p> <p>ธุรการ (คุณสุทธิพร)</p>
11.04	ลานจอดรถชั้น P2B	สัญญาณกระดิ่ง ชั้น P2B ทำงาน ขออนุญาตใช้น้ำดับเพลิง ตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร เตรียมสายฉีดน้ำดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> -สัญญาณกระดิ่งชั้น P2B ดังขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของร่วมภายในชั้น ทำการอพยพมาที่สวนด้านหน้าอาคาร -ช่างประจำอาคาร 1 (คุณกมล) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณสมพงษ์) ขออนุญาตใช้น้ำดับเพลิง -ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณสมพงษ์) แจ้งหัวหน้าช่างประจำอาคาร (คุณสมชาย) ตัดระบบไฟฟ้าชั้นเกิดเหตุ -ช่างประจำอาคาร 2 (คุณธีรพงศ์) พร้อมทั้ง หัวหน้า รปภ. (คุณอภิเดช), และ รปภ. (คุณระนอง) ช่วยกันดับเพลิงที่ต้นเพลิงโดยการฉีดน้ำ 	วิทยุสื่อสาร สายฉีดน้ำดับเพลิง	<p>ผู้อพยพ</p> <p>ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณอดุลย์)</p> <p>หัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย)</p> <p>ช่างประจำอาคาร 1 (คุณสมพงษ์)</p> <p>ช่างอาคาร 2 (คุณธีรพงศ์)</p> <p>ทีมสนับสนุน (2 คน)</p>
11.04	ห้อง FIRE PUMP	FIRE PUMP ทำงาน	- FIRE PUMP ทำงานโดยช่างประจำอาคาร 3 (คุณสุทัศน์) ปิด JOCKEY PUMP ให้อัตราจากระบบปั้มดับเพลิงและจุดบิ๊นที่กด	เอกสารการบิ๊นที่กด	ช่างอาคาร 3 (คุณสุทัศน์)

11.05	สำนักงานนิติบุคคลฯ	กระตังยี่ง ชั้น P2B	- สัญญาขอกระตังยี่ง P2B ตั้งขึ้นเพื่อแจ้งให้เจ้าของร่วมชั้นดังกล่าวทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเก็บทรัพย์สินที่มีค่าและรีบอพยพออกจากอาคารตามวิธีอพยพให้โดยทันที		
11.06	ห้องควบคุมระบบแลไฟฟ้า (MDB)	สัปดาห์ไฟฟ้าที่อาคาร โดยสัปดาห์ไฟฟ้าภายในอาคาร	- ช่างประจำอาคาร 1 (คุณชนก) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ มีการลุกลามของสัปดาห์ไฟฟ้าที่อาคารจึงให้ช่างอาคาร 4 (คุณภาณุวัฒน์) สัปดาห์ไฟฟ้าที่จ่ายเข้าภายในอาคารที่MDB ชั้น 2	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) ช่างอาคาร 1 (คุณกมล) ช่างอาคาร 4 (คุณภาณุวัฒน์)
11.07	ภายในอาคาร	กระตังยี่งที่อาคาร	- กระตังยี่งที่อาคารตั้งเพื่อแจ้งให้เจ้าของร่วมชั้นที่อาศัยในโครงการทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถระงับเหตุได้ให้รีบอพยพออกจากอาคารโดยด่วน ไปรวมตัวก่อนที่จุดนัดพบด้านหน้าตึกโดยรีบระงับเหตุ	วิทยุสื่อสาร	จนท.ปฎิบัติ (คุณสมพร)
11.10	หน้าอาคาร	หน่วยดับเพลิงจากภายนอกเข้าที่อาคาร	- บิณห์หน้ารายงานว่ารถดับเพลิงเข้ามาถึงมีผู้ควบคุมการดับเพลิง (คุณชนก) รายงานเหตุการณ์พร้อมแบบและตำแหน่งพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้และให้หัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) นำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปยังลิฟท์ใต้เพลิงและกดปุ่ม FIREMAN LIFT ที่ชั้นแจ้งขึ้นเกิดเหตุ - ช่างอาคาร (คุณสมชาย) กดลิฟท์มาควบคุมที่ห้อง FIRE PUMP - เมื่อช่างดับเพลิงไปถึงได้ประสานงานกับช่างประจำอาคาร 2 (คุณอัครศักดิ์) เข้าทำการดับเพลิง - เจ้าหน้าที่อาคารที่จุดเกิดเหตุกระจายทั่วทั้ง อาคารค้นหาผู้ติดค้าง (เหตุผลการจัดหาน้ำบริเวณลานจอดรถยนต์)	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) หัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) ช่างอาคาร 2 (คุณอัครศักดิ์)
11.13	บริเวณลานจอด	รถดับเพลิงนำบริเวณลานจอดรถ	- ช่างอาคาร 2 (คุณอัครศักดิ์) และหัวหน้ารถ (คุณพล) ทำการฉีดน้ำสู่บริเวณลานจอดเพื่อระงับเหตุจากถังดับเพลิงใต้ลิฟท์ที่ห้อง Fire Pump	วิทยุสื่อสาร	ช่างอาคาร 2 (คุณอัครศักดิ์) หัวหน้ารถ (คุณอัครศักดิ์)
11.12	ห้อง FIRE PUMP	น้ำจาก UNDER GROND หมด	- สมบัติเหตุการณ์น้ำ UNDER GROND ในอาคารหมดโดยหัวหน้าช่างอาคาร (คุณสมชาย) แจ้งว่าน้ำจาก UNDER GROND หมด และทำการฉีด FIRE PUMP	วิทยุสื่อสาร	เจ้าหน้าที่ที่อาคาร
11.15	หน้า LOBBY	ขอให้นำระบบโดยดับเพลิง	- ช่างอาคาร 4 (คุณภาณุวัฒน์) แจ้งให้ขอให้นำระบบโดยดับเพลิงแล้วทำการฉีดน้ำเพื่อระงับเหตุบนชั้น	วิทยุสื่อสาร	ช่างอาคาร 4 (คุณภาณุวัฒน์)
11.20	หน้านิติฯ	รถพยาบาลมาถึงอาคาร	- รถพยาบาลมาถึงอาคาร รถดับเพลิง บิณห์หน้า แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) และให้จนท.ปฎิบัติ (คุณสมพร) พาไปจุดแรกที่จอดรถฉุกเฉินเพื่อประสานงานทำการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ		รถดับเพลิง (คุณสมพร) จนท.ปฎิบัติ (คุณสมพร)
11.20	ห้องซักผ้า	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถระงับเหตุได้แล้ว	- ช่างประจำอาคาร 2 (คุณอัครศักดิ์) ได้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) ว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถระงับเหตุได้แล้ว - ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) สั่งการให้ช่างอาคารตรวจสอบหาผู้บาดเจ็บตามจุดต่างๆ	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) เจ้าหน้าที่ที่อาคาร (คุณอัครศักดิ์, คุณอัครศักดิ์, คุณอัครศักดิ์)
11.25	บันไดหนีไฟ ST-1 ชั้น 4	พบผู้บาดเจ็บ ชั้น 4	- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) ได้รีบแจ้งจาก หัวหน้ารถ (คุณอัครศักดิ์) ว่าพบผู้บาดเจ็บบริเวณทางเดินส่วนกลางชั้น 4 ทางเดินร่วม, ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) แจ้งให้เจ้าหน้าที่พยาบาลนำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตรงพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) หัวหน้ารถ (คุณอัครศักดิ์) เจ้าหน้าที่ที่อาคาร (คุณสมพร)
11.40	ทุกจุด	เคสชี้แจงระบบ	- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก) สั่งให้ทุกคนเคสชี้แจงระบบให้อยู่ในเวลาราชการ	วิทยุสื่อสาร	ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณชนก)
11.45	จุดรวมพล	ลงทะเบียนเจ้าของร่วมหน้าสำนักงานนิติบุคคลฯ	- ลงทะเบียนเจ้าของร่วมเพื่อขอทราบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารและลงทะเบียนรายชื่อและร่วมระงับเหตุ - เจ้าหน้าที่ดับเพลิงทำการระงับเหตุเบื้องต้น	วิทยุสื่อสาร	จนท.ดูแล (คุณอัครศักดิ์) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
***หมายเหตุ			- ทีมสนับสนุนการซ้อมหนีไฟ กระจายกำลังสนับสนุนตามจุดรวมพลตาม		

ภาคผนวกที่ 8

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แม่เหล็กส่วนเหนือซ้าย

ศูนย์แจ้งเหตุส่วนเหนือซ้าย	191
ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม.	1554

แม่เหล็กส่วน

กองปราบปราม	1195
ตำรวจทางหลวง	1193
สายด่วนกรมทางหลวง	1586
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ศูนย์ขนส่งทางบก	1669
ศูนย์ส่งกลับและจัดการยานพาหนะผิดกฎหมาย	1691
ศูนย์เฝ้าระวังฯ กทม.	1646
ศูนย์ควบคุมระบบการจราจรทางหลวง	1543
ศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร	1197
ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ	1584
ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส. 100	1137
สถานีวิทยุชุมชน จำลองวิทยุ 96 (FM 96)	1677
สถานีวิทยุ สวท. 91	1644
สถานีวิทยุจราจรเพื่อสังคม (FM 95.5)	1255

ฉุกเฉินชีวิตและสุขภาพ

สายด่วนอุบัติเหตุกับ วอ.	1556
สายด่วนร้องทุกข์ สคบ.	1166
สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
ฉวทไฉนเคาะเคาะเคาะ	1667
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	1660
ศูนย์บริการจำนำทางศ กรมอุตุนิยมวิทยา	1182
ศูนย์คำร้องเรียน	1667
ศูนย์ปฐพีวิทย	1300
ศูนย์บริการข้อมูลภาคใต้เพื่อปวงชน	1111
ศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัว	1579
ศูนย์จับแจ้งข่าวอาชญากรรม	1688
ศูนย์สวัสดิภาพเด็กเขาสวนมอญ	0-2382-3892

หมายเลขสำคัญในหัวที

สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	0-2332-2362
สถานีตำรวจนครบาลบางนา	0-2396-1656
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-332-2361
สถานีดับเพลิงบางนา	0-2058-2093
การไฟฟ้าส่วนหลวง เขตพระโขนง	0-2716-3349
การประปาส่วนหลวง สาขาพระโขนง	0-2331-0280
สำนักงานเขตพระโขนง	0-2311-2510
สำนักงานที่ดิน สาขาพระโขนง	0-2368-9280

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลกัลยารักษ์	0-2361-3006
โรงพยาบาลกัลยารักษ์ 2	0-2399-4259
โรงพยาบาลเทพาจันทร์	0-2348-7000
โรงพยาบาลโพนคินทร์	0-2361-2800
โรงพยาบาลบางนา	0-2746-8630
โรงพยาบาลสมิติเวช (สุขุมวิท)	0-2711-8181
โรงพยาบาลคามิลเลียน	0-2185-1444
โรงพยาบาลสุขุมวิท	0-2391-0011
โรงพยาบาลวิภาวดี	0-2722-2500
โรงพยาบาลกรุงเทพ	0-2310-3000
โรงพยาบาลศิริราช	1728
โรงพยาบาลศิริราช	0-2328-6901
โรงพยาบาลจุฬา	0-2256-4000
โรงพยาบาลรามคำแหง	0-2743-9999
โรงพยาบาลจุฬา จิติน	0-2639-3399

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรม ไร่สีไฉ่ ไร่สี สุทธิวิท ไร่
เลขที่ 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260
สำนักงานเปิดทำการทุกวันเวลา 08.00 น. - 16.00 น.
โทร: 092-295-6282/0-2116-4890-4 โทรสาร: 0-2116-4898
E-mail: idcomab2097@gmail.com

บริษัทจัดการโดย

บริษัท เวิลด์วิธ คอมพิวเตอร์ แอนด์โซลูชั่น จำกัด



ภาคผนวกที่ 9

รายชื่อและแผนผังคณะกรรมการนิติบุคคล

นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท เอ



รายชื่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ห้องชุดเลขที่	ตำแหน่ง	อีเมลล์	เบอร์โทร
1	คุณพนัสนิศา งามสุระดาพันธ์	2097/13	ประธานกรรมการ	panatsawan@gmail.com	095-2526654
3	คุณธำนิษฐ์ ชลารักษ์	2097/295	รองประธาน	duangthipk@hotmail.com	081-8574721, 081-8254896
2	คุณทรงชัย รัชภัฏวรวงศ์	2097/421	กรรมการ	2804songchai@gmail.com	089-9690601
4	คุณจุฑามาศ งามชีวะ	2097/24	กรรมการ	pinitpp@yahoo.com	ติดต่อคุณพินิจ 089-4922692
5	คุณนันทน์ วีระกะลัส	2097/14	กรรมการ	nuchananv@hotmail.com	081-8504385/061-9979645
6	คุณสหทัยภัค โชควิจิตรกุล	2097/252	กรรมการ	sairoong158@gmail.com	098-2424692
7	นางสุนทร อนันต์สุทธิวราร	2097/278	กรรมการ	sunatenet@yahoo.com	089-131-8477

รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เริ่มวันที่ - สิ้นสุดวันที่
1	คุณอรุณรัตน์ ฝันแปง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ	
2	คุณสรารัฐ ชนะชัย	ผู้จัดการพื้นที่	

ภาคผนวกที่ 10

กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย

	สารบัญ	หน้า
สารจากผู้บริหาร		1
บทนำ		2
แบบที่พึ่งโครงการ		3
รายละเอียดทั่วไปของโครงการ		4
บทนิยามศัพท์		5
• คำนิยามความหมาย		5
ฝ่ายบริหารอาคาร		6
• บริษัทบริหารอาคาร		6
• พนักงานประจำหน่วยงาน		6
• สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร		6
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร		7
• ห้องออกกำลังกาย		8
• สระว่ายน้ำ		9
• ห้องสมุด		10
• ห้องนั่งเล่น		10
• ห้องเกมส์		11
พื้นที่จอดรถ		12
• ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ		12
• วิธีการป้องกันยานพาหนะ		13
• ระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์		13
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร		14
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล		14
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง		16
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และสิ่งขยะ		16
• การใช้ลิฟท์ และสลิบบลิ		17
การย้ายเข้า-การย้ายออก		18
• ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก		18

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ ไอพีโอ โบบี สุขุนวิถ์ บี

โบราณผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ออเนก้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โครงการ ไอพีโอ โบบี สุขุนวิถ์ บี ขอต้อนรับท่าน
เจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความยินดี พร้อมมิตรในเครือกลุ่ม และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่
พักอาศัยอันมีค่าของท่าน

บริษัท ออเนก้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ
ไอพีโอ โบบี สุขุนวิถ์ บี พร้อมกันนี้ คือมอบฝ่ายบริหารอาคาร ให้รับทำหน้าที่พักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่าง
มีความสุข พร้อมกันนี้ได้รับความสะดวกสบาย และความเรียบร้อยเรียบร้อยภายในโครงการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากเหตุผลดังกล่าวที่ได้เรียนไว้ข้างต้น โครงการ ไอพีโอ โบบี สุขุนวิถ์ บี ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วมและ
ผู้พักอาศัยทุกๆ ท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อแนะนำรอบในถึงคำติชมต่างๆในการให้บริการ โปรดแจ้ง
ให้ฝ่ายบริหารอาคาร โดยบริษัท เดอะเวสต์คอส คอนมิวนิตี้ แบนเจนเนอรัล จำกัด กราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-4901 โทรสาร 02-116-4910

บริษัทฯ ขอต้อนรับคำติชมต่างๆ ของท่าน และจะนำไปดำเนินการด้วยความตั้งใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชานนท์ เรืองกฤตยา)

โบราณของบริษัท ออเนก้า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

บริษัท เดอะเวสต์คอส คอนมิวนิตี้ แบนเจนเนอรัล จำกัด โบราณผู้บริหารโครงการ ไอพีโอ โบบี สุขุนวิถ์ บี ขอต้อนรับเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย
ทุกท่านด้วยความยินดี และปรารถนาอย่างจริงใจในความมุ่งมั่นให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย เป็นระเบียบเรียบร้อย
อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการของอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม /
ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดในกลุ่มหนึ่งในกลุ่มทบทวนคร นายบริหารอาคาร จึงได้จัดหาหลักเกณฑ์ระเบียบการพักอาศัย
ที่เป็นมาตรฐานขึ้นเพื่อสอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้
ทรัพย์สินส่วนกลาง การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระมัดระวังเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ
ไอพีโอ โบบี สุขุนวิถ์ บี อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือนี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข ได้ด้วยความเหมาะสม
ในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านเพื่อดึงทราบด้วย หากมีข้อสงสัย
หรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-4901 โทรสาร 02-116-4910

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด ไอพีโอ โบบี สุขุนวิถ์ บี

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร



สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิก ในครอบครัวเท่านั้น หากเจ้าของร่วมจะใช้บริการ ก็ต้องมาพร้อมกันทางเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการให้บริการฟรีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ท่านมีความสะดวก และช่วยกันรักษาพื้นที่การพักผ่อน ความเสียหาย และมีสภาพการใ้ใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วมไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถใช้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้ :

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัว ภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในการใช้ของเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ติดมาด้วย ระหว่างฝ่ายบริหารอาคารและเจ้าของร่วมให้พบกันก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในการนัดที่น้อยกว่า 12 ปี ต้องการให้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในระดั้ที่สาธารณะ ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ไรลเลอส์สเก็ต ไรลเลอร์สเก็ต และสกีบนบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ส่วนบริการอาคารสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อน และหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการบิดเบือนการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการให้บริการห้องออกกำลังกาย มีดังนี้

1. ห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4
2. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนทุกครั้งในการใช้บริการ
4. ผู้มีสิทธิใช้ห้องออกกำลังกาย
 - 4.1 ใช้ได้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 4.2 หากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเนื่องมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 4.3 ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของคนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
 - 4.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
 - 4.5 พนักงาน / ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้มีสิทธิใช้บริการ
5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวทำการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
6. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใส่สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการทำใช้ห้องออกกำลังกาย
7. ก่อนการใช้อุปกรณ์ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรศึกษาคู่มือคำแนะนำที่จัดไว้ให้
8. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาแจ้งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
9. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้บริการนอกรั้วออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้อุปกรณ์สภาพดี ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจาก ห้องออกกำลังกาย
10. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิกำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมถึงกำหนดบทลงโทษในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบได้
11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายเด็ดขาด
12. ห้ามรับประทานอาหาร เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ในบริเวณพื้นที่ห้องออกกำลังกาย
13. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
14. การใช้อุปกรณ์ใดๆ มีวัตถุประสงค์ประสงค์เพื่อใช้ให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ต่ออุปกรณ์ และบุคคลที่ 3
15. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่ติดต่อกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกที่เกิดโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
16. ต้องไม่รบกวนสมาชิก หรือสมาชิกอื่นส่วนตัวของผู้ใช้ที่ต้องการออกกำลังกาย
17. ห้ามผู้ที่เป็นโรคหัวใจและโรคติดต่อ ใช้ห้องออกกำลังกาย
18. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้อุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพกันกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม
19. ระเบียบนี้จะมีปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

แผนผังที่ตั้งโครงการ



รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

ไอศิโย โอบิ สุกุมวิท บี คอนโดมีเนียมเป็นคอนโดมิเนียมระดับพรีเมียมที่มีความสวยงาม ทันสมัย โดยบรรยากาศเป็นธรรมชาติเป็นแหล่งพักผ่อนใจ เพื่อให้คุณได้สัมผัสผ่อนคลายอย่างแท้จริง และเห็นด้วยชีวิตด้วยความสะดวกสบายรอบด้าน ทั้งทำเลที่ตั้งติด BTS สถานีอ่อนนุช ประมาณ 32 เมตร ทำให้การเดินทางของคุณเป็นเรื่องง่าย แต่ก้าวออกจากคอนโดก็ขึ้น BTS ได้ทันที แต่ออกจากบ้าน ก็เจอแหล่งช้อปปิ้งชั้นนำครบคัลลอคกาล เต็มฮิลล์ชีวิตให้ครบทุกความต้องการในแบบที่เป็นคุณหรือจะพักผ่อนให้เต็มที่ ไม่อยากเดินทาง ความสุขที่มีพร้อมที่ shopping junction ศูนย์รวมหลากหลายความสุขของชีวิตเมืองที่อยู่ใกล้คุณแค่เอื้อม

ลักษณะโครงการ :	คอนโดมีเนียม 1 อาคาร 25 ชั้น
ชั้น Ground	Lobby, สวน, ห้องประชุม, ห้องชุดเชิงพาณิชย์, และพื้นที่จอดรถ
ชั้น 2-3	พื้นที่จอดรถ
ชั้น 4	สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องนั่งเล่น, ห้องเกมส์, ห้องชุดพักอาศัย
ชั้น 5	ห้องสมุด, ห้องชุดพักอาศัย
ชั้น 6 - 25	ห้องชุดพักอาศัย
จำนวนห้อง	491 ห้องชุด
สิ่งอำนวยความสะดวก	พื้นที่ส่วนกลาง Swimming ห้องออกกำลังกาย ห้องสมุด ห้องนั่งเล่น ห้องเกมส์ สวนส่วนกลาง พื้นที่จอดรถ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว และลิฟต์บริการ 1 ตัว ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน (Key Card System) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

บทนิยามศัพท์

คำนิยามความหมาย

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารชุด ไอพีโอ โมบี สุบุญวิถ์ บี
นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด ไอพีโอ โมบี สุบุญวิถ์ บี
ทรัพย์สินส่วนกลาง	หมายถึง	ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุดตามที่เราได้ไว้ในข้อบังคับที่มีไว้สำหรับส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด, ที่จอดรถ และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนร่วมกับเจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดพักอาศัยและห้องชุดเพื่อการพาณิชย์
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยและเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ และ/หรือนิติบุคคลในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดพักอาศัยหรือห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ในอาคารชุดไอพีโอ โมบี สุบุญวิถ์ บี
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	บุคคลใดๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะครอบครองห้องชุดภายในอาคารชุด และบุคคลใดๆ ก็ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้ขาดติดต่อ	หมายถึง	ผู้ที่ขาดติดต่อกับเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดพักอาศัย หรือห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ รวมถึงผู้ที่ไม่ใช้บริการภายในห้องชุดเพื่อการพาณิชย์
ผู้บริหารอาคาร	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงบุคคลหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากนิติบุคคลอาคารชุดให้ดำเนินการบริหารจัดการอาคาร ในที่นี้ คือ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอนเน็คชั่น จำกัด

ฝ่ายบริหารอาคาร

บริษัทบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ไอพีโอ โมบี สุบุญวิถ์ บี แห่งนี้ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอนเน็คชั่น จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการดูแลอาคาร

สำนักงานใหญ่บริษัทฯ	99/4 หมู่ 14 ซอยหมู่บ้านวีแอลซี ถนนบางนา-ตราด (กม.10.5) ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์	02-316-4717-18
โทรสาร	02-316-4719

พนักงานประจำหน่วยงาน

นิติบุคคลอาคารชุด ไอพีโอ โมบี สุบุญวิถ์ บี บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำหน่วยงานตลอด 24 ชั่วโมง มีผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน และพนักงานที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สันทนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และความสะอาด โดยเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ผู้จัดการอาคาร	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่บริหารอาคาร	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเดิน	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	ท่าน
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	ท่าน
หัวหน้าช่างเทคนิค	1	ท่าน
ช่างเทคนิค	5	ท่าน

สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร	:	ชั้น 1
โทรศัพท์	:	02-116-4901
โทรสาร	:	02-116-4910

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการให้บริการสระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 4
2. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 - 22.00 น.
3. ผู้มีสิทธิใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 3.1 ใช้ได้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวได้ประโยชน์เท่านั้น
 - 3.2 หากพ่วงเช่าพ่วงร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเนื่องมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น
 - 3.3 ค่าเช่าอายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
 - 3.4 พนักงาน / ลูกจ้าง พ่วงเช่าพ่วงร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิใช้บริการ
4. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ เข้าในบริเวณสระน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้เล่นบนสไลด์ลื่น (ไสลเดอร์, สไลด์เดอร์ ฯลฯ) บริเวณสระว่ายน้ำหรือบริเวณโดยรอบ
6. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
7. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม มารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
10. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด บริเวณสระว่ายน้ำ
11. บุคคลทุกคนที่ใช้สระว่ายน้ำ ใช้โดยเป็นความแข็งแรงของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลใดๆ อาจได้รับไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อมจากหรือที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากการใช้สระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอันใดก็ตาม
12. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของผู้ที่จะอาบสระ ใช้สระว่ายน้ำ มีดังต่อไปนี้

1. ล้างสระว่ายน้ำที่เท้าและอาบน้ำก่อนลงสระว่ายน้ำ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ปัสสาวะที่ต้นนอกให้เรียบร้อย
4. ควรอาบอาบน้ำก่อนลงสระน้ำ
5. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังต่อไปนี้

1. ใช้บริการของสระว่ายน้ำในขณะที่ยังง่วงหรือมีอาการเมาค้าง
2. กำลังที่จะเป็นภัย หมดสติ หรืออ่อนเพลียจนเกินไป
3. กำลังดื่มหรือใช้ ยาเสพติด หรือแอลกอฮอล์
4. การดื่มแอลกอฮอล์หรือรับประทานยาเกินขนาด การดื่มของเมา และการเล่นน้ำ

ห้องสมุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรของห้องสมุดให้คงสภาพดีอยู่เสมอจึงมีฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้รณรงค์ระเบียบการใช้ห้องสมุด ดังนี้

1. ห้องนี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
2. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 - 22.00 น
3. ผู้มีสิทธิใช้บริการ
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 หากพ่วงเช่าพ่วงร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ
5. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและของสกปรกเข้ามาในห้อง
7. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
8. ห้ามนำหนังสือออกจากห้องสมุด
9. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนตัวของผู้อื่น
10. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องให้บริการร่วมกับผู้อื่น
11. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
12. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอันใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากผู้ใช้บริการและระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องนั่งเล่น

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรของห้องนั่งเล่นให้คงสภาพดีอยู่เสมอจึงมีฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้รณรงค์ระเบียบการใช้ห้องนั่งเล่น ดังนี้

1. ห้องนี้ใช้สำหรับนั่งเล่นและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
2. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 06.00 - 19.00 น.
3. ผู้มีสิทธิใช้บริการ
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 หากพ่วงเช่าพ่วงร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ
5. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและของสกปรกเข้ามาในห้อง
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนตัวของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องให้บริการร่วมกับผู้อื่น

9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการให้บริการจนบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องเทนนิส

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องเทนนิสให้คงสภาพดีอยู่เสมอสิ่งนี้ทางฝ่ายจัดการอาคารฯ จึงใคร่ขอแจ้งระเบียบการใช้ห้องเทนนิส ดังนี้

1. ห้องนี้ใช้สำหรับเล่นเทนนิสและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาเท่านั้น
2. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 08.00 -19.00 น.
3. ผู้มีสิทธิให้บริการ
 - 3.1 เจ้าฟองร่วนหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 พนักงานเจ้าฟองร่วนหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาให้บริการร่วมกับเจ้าฟองร่วน
 - 3.3 ท่านพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าฟองร่วนให้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดคูปองบริการอาคาร
5. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มและของเหลวอื่นเข้าในห้อง
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางจึงอาจให้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการให้บริการจนบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

พื้นที่จอดรถ

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ มีดังนี้

1. ลานจอดรถของอาคารเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
2. เจ้าฟองร่วน / ผู้พักอาศัย จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงชื่อ รุ่น สี ทะเบียนรถ ที่มีสิทธิในการใช้ที่จอดรถในอาคารชุดรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับรถยนต์ พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ประกอบ
3. เจ้าฟองร่วน / ผู้พักอาศัย ใช้บริการลานจอดรถ
4. ห้ามจอดรถในที่จอดรถผู้มาติดต่อ
5. บริเวณที่จอดรถมีไว้เพื่อจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
6. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในลานจอดรถที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
7. ช่องจอดรถแต่ละช่องถูกจัดไว้สำหรับจอดรถเพียง 1 คันเท่านั้น
8. ไม่อนุญาตให้เก็บวัสดุไฟฟ้า เปลี่ยนเชื้อเพลิง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด
9. ห้ามคิดค่าธรรมเนียมบนพื้นที่จอดรถ (การคิดค่าธรรมเนียมที่จอดรถเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท)
10. ห้ามสร้างรถทุกชนิดภายในบริเวณลานจอดรถของอาคารทุกชั้น เว้นแต่บริเวณสำหรับที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น
11. ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ตลอดทางอื่นๆ เช่น รั้ว ผ้าเช็ดรถ ไม้บริเวณลานจอดรถ
12. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือความสกปรกในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด
13. ควรจำกัดความเร็วในการขับขึ้นลงอาคารชุด 10 กม./ชม.
14. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะควบคุมในเรื่องระบบการจอดรถภายในอาคารชุด ผู้ใช้ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
15. vtn / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรที่นิยม ร.ป.ก. เพื่อนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารชุด
16. อนุญาตให้พัก / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก พงษ์เจ้าฟองร่วน / ผู้พักอาศัย จอดรถได้ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดไว้ให้เท่านั้น
17. ไม่อนุญาตให้จอดรถในบริเวณที่จัดไว้สำหรับรถส่งของ พื้นที่สาธารณะ โดยเด็ดขาด
18. พื้นที่จอดรถชั่วคราวสำหรับส่งของหรือ รับส่งผู้โดยสาร จะอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 30 นาที พร้อมเปิดไฟกระพริบไว้
19. รถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับหนังสือเตือนจากฝ่ายบริหารอาคารฯ และอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคารอีก
20. ผู้ใช้ที่จอดรถทุกคนจะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าฟองร่วนโดยเจ้าฟอง หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
21. กรณีเกิดการเฉี่ยวชน และทำให้เกิดทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
22. รถยนต์ที่ใช้ทั้งสัปดาห์ กรุณาจอดบนบริเวณรอบอาคาร
23. รถที่สูงเกินกว่า 2.10 เมตร ให้จอดบนบริเวณรอบอาคาร

วิธีการป้องกันตามพหุภาคี

1. กรุณาเลือกประเภทและเปิดหน้าบัตรของทั้ง 2 ด้าน
2. กรุณาทำชื่อ และตำแหน่งทางธุรกิจของทั้ง 2 ด้าน
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลตรงกับที่ฝ่ายรับมอบแล้ว
4. ไม่ควรเก็บของมีค่าไว้ในรถ ถ้ามีความจำเป็นต้องเก็บไว้ในช่องเก็บของท้ายรถ
5. ไม่ควรเก็บบัตรจอดรถ หรือบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้ในรถ
6. ไม่ควรพกพาอาวุธหรือสิ่งอันตราย

ระบบการประเมินปัจจัยจูงใจภายใน

1. เจ้าฟองร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับสิทธิในบัตรจอดรถยนต์ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือสัญญาเช่า / ขาย ที่จอดรถ และจะต้องแสดงเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมรถจากทะเบียนรถ ให้ฝ่ายบริหารอาคาร
2. บัตรจอดรถยนต์ ไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือกันได้
3. ในกรณีผู้เช่าห้องชุดมาใหม่เข้า ใช้เช่าจะได้รับบัตรจอดรถยนต์จากเจ้าฟองร่วมชุด และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเช่าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุ่งข้อมูลในบัตรภายใน 24 ชั่วโมง
4. ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของร่วมรายเดิม จะต้องส่งมอบบัตรจอดรถยนต์ ให้แก่เจ้าฟองร่วมรายใหม่ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเช่าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุ่งข้อมูลในบัตร ภายใน 24 ชั่วโมง
5. เจ้าฟองร่วม สามารถติดต่อขอซื้อสิทธิการ สำหรับจอดรถ พื้นที่จอดรถละ 1 ชุด(สิทธิการ 1 ใน 2 และสิทธิการ 1 ใน 1) ในอัตราค่าบริการ 2,000 บาทต่อเดือน และมีข้อเพิ่มเติมต่อไปนี้ ก็จะมีข้อเพิ่มเติมความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- 5.1 ผู้ขอใช้บริการต้องเป็นเจ้าฟองร่วมเท่านั้น
 - 5.2 สิทธิการจอดรถ และสิทธิการ สำหรับจอดรถ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 5.3 เจ้าฟองร่วมจะต้องรับผิดชอบ หากผู้ซื้อก่อให้เกิดความเสียหายจากการใช้บริการดังกล่าว
 - 5.4 ห้ามนำไปจำหน่ายต่อผู้อื่น หรือทานผลประโยชน์ส่วนตน
 - 5.5 เมื่อจอดรถยนต์ภายใต้โครงการตาม หรือมีเจ้าของร่วม นำมาพักอาศัยแล้ว จำนวนที่จอดรถในแฟ้มของสำหรับบริการข้างของบ่น ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ พิจารณาสัญญาในการยกเลิกการให้บริการในเดือนถัดไป
 - 5.6 เมื่อประกาศยกเลิกการให้บริการดังกล่าวแล้ว ต้องนำสิทธิการ และบัตรสิทธิการ มาคืนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากไม่นำมามี ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะคิดค่าเสียหาย ดังต่อไปนี้
- | | | |
|-------------------|---|---------|
| • ค่าสิทธิการ | = | 500 บาท |
| • ค่าค่าธรรมเนียม | = | 500 บาท |

ทั้งนี้ จะจึงเห็นถึงประโยชน์ของหนังสือประจำเดือน หลังจากพ้นกำหนดเวลาที่ประกาศให้นำมาคืน ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ และส่งจนสิทธิ
ไม่ให้ครอบครองคืนดังกล่าวเข้าจ่อครกในอาคารชุด

- 5.7 ผู้ปัสถียกเลิกการให้บริการดังกล่าวได้แก่ บัณฑิตกรรมการ และบัณฑิตที่ประชุมใหญ่ หรือผู้จัดการนิติบุคคล
สามารถด้วยเหตุผลเพื่อความปลอดภัยของส่วนรวม และเพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยภายในอาคาร
- 5.8 ฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
สามารถยกเลิกการให้บริการ รายใดรายหนึ่งก็ได้ทันที หากเห็นว่าผู้ปัสถียกเลิก หรือมีลักษณะการต่าง
กันเป็นการบริหารอาคารชุดฯ ได้ต่ำงาน

การประเมินทั่วไปของรายการ

ระเบียบการสอบเข้า และ การให้ทุนช่วยเหลือคนจน

ซึ่งจะถ่ายทอดความรู้สึกและนิมิตของเจ้าของร่วม / ผู้พิทักษ์ และภายใต้การกำกับที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าพ่อร่วมวง-ตั้งดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนเองให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใด ให้เป็นกีดกันต่อผู้อื่น
 ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหายต่อจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นบุปผา ผนว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีปีกพาหน์อยู่ภายใน บริเวณสิ่งตัวเรือนอาคารต่างๆ หรือสิ่งตัวก่อให้เกิดความรำคาญ
 หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นได้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าพ่อร่วมวง / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 - 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็น โดยจะต้องแจ้ง
 ให้ทางนิติกรรมาธิการและระบอบร่วมก่อน และจะดำเนินการใดต่อไปโดยความยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารแห่งนั้น
5. การติดตั้งเครื่องมือรายการจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน และในการใดก็ตามที่ต้องใช้ว่าค่าเพิ่มหรือค่าธรรมเนียม
 ให้ส่วนแบ่งต่อผู้อยู่อาศัยหรือผู้อยู่อาศัย หรือใช้เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมหรือค่าใช้ในส่วนที่มิใช่โดย นอกเหนือไปจากภาระของนายบ้าน-เมืองที่จัดให้
6. ห้ามสักรีด (เจาะ) หรือติดตั้งเพดานที่พื้น เพดาน และผนังห้องชุดบนที่ติดตั้งทางเดินบนกลาง และ-เบี่ยง หรือผนังกันน้ำที่ติดตั้งกันห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้าง หรือติดตั้งสิ่งใดเพิ่มเติมนบนระบอบร่วมของชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์หลัก
8. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศบนหน้าต่าง บนบานประตู หรือหน้าต่างบนอาคาร การติดตั้งสายอากาศโทรทัศน์ภายนอก และจานดาวเทียม
 หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาจากระเบียง-เบี่ยง-เบี่ยงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระบอบ
9. ห้ามตัดแปลง หรือเพิ่มพื้นที่ในส่วนของโครงสร้างหลักภายนอก เมื่อนั้นประตู-กระจก หรือกรอบหน้าต่างบนอาคารการติดตั้งส่วนประกอบ
 หรือฟittingsประเภทอื่นๆ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่เป็นการเพิ่ม และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของอาคารชุด
10. เจ้าพ่อร่วมวง / ผู้พักอาศัย ควรใช้ถังเก็บน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควรในอาคาร
 เฉพาะ: น้ำดื่ม น้ำที่ใช้รดน้ำต้นไม้ เฉพาะดินร่วนของต้นไม้ หากมีการอุดกั้นหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้
 ฝักบัวรดน้ำ-ประตู่ ทำให้อายุการใช้งานของส่วนประกอบหรือจากบุคคลที่ควรรับผิดชอบ หรือเจ้าพ่อร่วมวงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนอื่น ๆ เช่น
 อ่างล้างจาน รางน้ำระบอบส่วนนอก เป็นต้น
11. เจ้าพ่อร่วมวง / ผู้พักอาศัย ห้ามทำให้อุปกรณ์ประตู่ของชุด ยกเว้นการติดตั้งหรือการประตู่เพิ่ม
12. ห้ามทำสิ่งของต่างๆ เก้าอี้หรือของ อื่นๆ นอกเหนือจากเก้าอี้บนเตียง
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของมาวางไว้บนระเบียง-เบี่ยงของชุด

16. ห้ามพ่นเล็ดน้ำหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารนอกเหนือจากบริเวณซักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นภาพป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงคานนอกห้องชุดซึ่งอาจเป็นลักษณะที่ต้องอยู่ภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าวาระระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณวาระระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่ปิดกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามรดน้ำต้นไม้ ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอมฝ่ายบริการอาคาร หรือนายวิศวกรรมาทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่เกิดทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือเป็นลักษณะการรบกวนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดอื่นบน และชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคระบบป้องกันอัคคีภัย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซม ภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดีและสะอาดตลอดมา
25. ห้ามติดตั้งเสาเข็ม ไม่ว่ากรงเหล็ก กีดขวาง
26. ห้ามเก็บวัสดุไวไฟในห้องชุด และไม่ว่าวัสดุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้องซึ่งอาจปลิวร่วงลงไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าของร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดการการคุ้มครองจากการประกันที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์ และความเสี่ยงภัยจากเหตุอื่นใดที่ไม่ต้องทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดการการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัวยุติบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องแจ้งห้องชุด ตามที่ข้อบังคับบุคคลอาคารชุด อดิโธ โมบี สุพูนวิค บี จำกัดกำหนด
30. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง เสาเข็มคาน ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลางานปกติ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณลานจอดรถ จุดสืบค้นของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความพึงพอใจเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรระแวงการใดๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย
 - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมถังรองน้ำ) ไว้ในบริเวณทางเดินพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ระเบียงติดจักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น
 - 2.3 ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิย้ายวัสดุใดก็ตามที่เป็นอันตราย หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกจากโดยต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่ดื่มเครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองคนอื่น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มาบริโภคภายในลิฟต์ ภายในลิฟต์ ล็อบบี้ลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิฟต์ ภายในลิฟต์ ล็อบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
7. ไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะลงในลิฟต์ ภายในลิฟต์ ล็อบบี้ลิฟต์ และในทางเดินในอาคาร รวมถึงการปล่อยของสิ่งสกปรกหรือสิ่งกีดขวางในพื้นที่ย่านกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือปะปนของสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองอื่นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถให้มีการนำพาของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติภารกิจหรือธุระส่วนตัวของของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำไว้ประโยชน์ในการดำเนินงานโดยรวมนอกอาคารชุดพื้นภายใน
9. ไม่พำนักกับพนักงานฝ่ายบริหารอาคาร (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตาม และฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียน หรือคำขอเข้าไม่เรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

ระเบียบการรักษาความสะอาดและพื้นที่

- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด อันจะส่งผลประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้
1. ไม่ให้วางของสิ่งของหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
 2. ไม่นำขยะหรือสิ่งของเหลือใช้จากห้องชุดของท่านมาทิ้งนอกอาคาร การทิ้งขยะหรือขยะมูลฝอยทุกสิ่งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งของในที่สาธารณะ
 3. กับบารัหรือสิ่งของสิ่งใดก็ตามที่ผู้พักอาศัยทิ้งหรือปล่อยทิ้งไว้โดยไม่สนใจในถังสำหรับทิ้งขยะหรือสิ่งของในที่สาธารณะ
 4. ไม่ทิ้งขยะหรือสิ่งของสิ่งใดก็ตามลงในถังขยะหรือสิ่งของในที่สาธารณะ เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
 5. เมื่อถ่ายหรือสิ่งของสิ่งใดก็ตามในทางเดินที่ผู้พักอาศัยต้องเดิน และประตูหรือสิ่งของสิ่งใดก็ตามที่ผู้พักอาศัยต้องเดิน
 6. ขอความร่วมมือในการทำความสะอาด เพื่อให้พื้นที่ส่วนกลางของอาคารมีความสะอาด
 7. ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบทำความสะอาดห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งขยะสิ่งของสิ่งใดก็ตามลงในถังขยะหรือสิ่งของในที่สาธารณะ เพราะอาจทำให้เกิดกลิ่นเหม็น และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใดห้องชุดใดแล้วต้องรับผิดชอบในความเสียหายอื่นๆ ของสิ่งอื่น

การใช้ลิฟต์ และลิโอบี

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อทำการใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ควิใช้ลิฟต์ของอาคารนี้ในฐานะผู้โดยสาร ผู้ใช้บริการอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการปิดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับตนเอง ขอให้ท่านรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อขอตรวจสอบเรื่องของท่าน
4. หากมีสิ่งอุปสรรคที่กีดขวางการขนถ่ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องคิดก่อนลงว่ามีขนาดพอเหมาะที่จะสามารถขนถ่ายได้ หากไม่สามารถคิดก่อนได้ ต้องขนถ่ายงานโดยมีไฟฟ้าของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนถ่ายซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. กรุณาอย่าใส่ของ น้ำดื่มกาแฟแบบต่างๆ หรือสิ่งปนเปื้อนใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิโอบี

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ คนรับใช้ คนขาย รอมริเวณลิโอบีของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ของมีค่ามีกลิ่นแรง ผ้าขาวในบริเวณลิโอบี ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้พก / ผู้โดยสารต้องนำสิ่งของขึ้นลิโอบีอาคารชุดโดยเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในลิโอบี
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า-การย้ายออก

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-การย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

ระเบียบการขนถ่ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนถ่ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 - 17.30 น. วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีมีสิ่งอุปสรรคขนาดใหญ่ ให้ใช้วิธีผูกมัดป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนถ่าย รวมทั้งการทำความสะอาดหลังการขนถ่าย
3. ไม่อนุญาตให้ทำการเคลื่อนลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนถ่าย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย / กระทบผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนถ่าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนถ่าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนถ่าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้ประสานงานในการขนถ่ายสิ่งของตลอดจนได้ค่าขนถ่ายบ้านท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอาคารชุด หรือลิฟต์ที่ใช้งานของ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่มีเจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กฎหมาย

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษาทุกส่วนของท่านไว้ไว้ที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุด เนื่องจากเจ้าของร่วมเป็นเจ้าของไม่ทำธุรกิจต่างจังหวัด หรือ ต่างประเทศ ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษาทุกแห่ง ห้องชุด ตลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะท่านไม่อยู่ในอาคารชุด

กรณีที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยเร็วที่สุด

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่รับผิดชอบจากกรณี หลังจากท่านเจ้าของร่วมรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือเช่าพักอาศัยในอาคารชุด

การบริหารของฝ่ายต่างๆ

การรักษาความปลอดภัยของบุคลากร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตโดยจัดระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนาจความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้ความควบคุมของฝ่ายบริหารอาคาร

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อีดีเอ็มบีซี ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

เงื่อนไขของผู้นำคิดค่า

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้นำคิดค่าทุกครั้ง จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้นำคิดค่าให้ทราบ

การรักษาความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารที่ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณรอบบ่อน้ำ ล็อบบี้ลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. บริเวณประตูออกอาคาร และรอบบ่อน้ำ
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่ส่วนร่วมความปลอดภัยในอาคาร
7. ส่วนงานฝ่ายบริหารอาคาร
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ : 1. ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคาร ทำงาน ภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ
2. ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้รับความเสียหายจากความปลอดภัยของฝ่ายบริหารอาคารไม่ทำงานส่วนตัว ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การบริการกำจัดขยะ

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดหาบริษัท เจ้าหน้าที่บริการกำจัดขยะ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบในส่วนพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ล็อบบี้ บริเวณพื้นที่ส่วนร่วมความปลอดภัย ส่วนกลาง การดำเนินการ โดยกำหนดให้ทำบริการอย่างน้อย 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะใช้บริการกำจัดขยะในห้องชุด จะต้องขอหนังสือยืนยันกลับมายังฝ่ายบริหารอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ / หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ถ้าไม่แจ้งก็เก็บเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดหาบริษัท เจ้าหน้าที่บริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางท่านนั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุด อื่นครอบคลุมระบบวิศวกรรมอาคาร ที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องลิ้นชักการ สะพานน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ นอกประสมอื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดที่มีไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ เจ้าของร่วม จะสามารถขอความช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน กรุณาติดต่อโดยคนที่ผู้จัดการอาคาร ไม่ควรอย่าพึ่งกับพนักงานช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และฝ่ายบริหารอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือหรือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคาร และฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกเก็บผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

การบริการจัดส่งสิ่งปรุณีย์

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และสิ่งปรุณีย์กันต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ประเด็นเกี่ยวกับ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะจัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ขึ้น 1 ของอาคาร
2. ประเด็นเกี่ยวกับและเรื่องต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร และจะส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายของห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือผู้รับจ้าง ของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับสิ่งปรุณีย์กันที่กองทะเบียนที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารในเวลาทำการ ประเด็นเกี่ยวกับและเรื่องต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับสิ่งปรุณีย์กันที่ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับสิ่งปรุณีย์กันที่ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของประเด็นต่อไป

ร้านค้าที่ให้บริการ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เกี่ยวกับการถือบัตร หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะใช้บริการ สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายบริหารอาคาร

บริการ Bag & Shoes Spa**

รายการ	ราคารวม VAT (บาท)	
	Clean	Color
WALLET		
Size S	850	2,000
Size M	1,000	2,500
Size L	1,200	3,000
CLUTCH		
Size S	850	2,000
Size M	1,000	2,500
Size L	1,200	3,000
BAG		
< 20 cm.	1,700	5,000
20 - 25 cm.	2,000	6,000
25 - 30 cm.	2,500	7,000
30 - 35 cm.	3,000	8,500
Oversize	3,500 ++	9,000 ++
SHOES	1,000	3,000
BOOTS		
Shot	1,200	3,500
Long	1,500	4,500

บริการถือกระเป๋า / ซักแห้ง

1. บริษัท ชีปไวด์ จำกัด โทร. 02-314-1441, 02-314-2285, 02-719-8552, 02314-2285
2. บริษัท อีเทลอส ลอนครี ทอร์วิส จำกัด โทร. 02-391-2315, 089-895-3809
3. ร้านมิสเตอร์ ทาร์มิ่ง คลายคีนีน โทร. 02-512-1801, 081-303-4553
4. บริษัท วอร์บ็อก24 (ประเทศไทย) โทร. 02-397-5424, 089-221-2244**

การบริการน้ำดื่ม

ฝ่ายบริหารอาคารจัดให้มีการบริการน้ำดื่ม โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. ตู้บริการน้ำดื่มอัตโนมัติ
2. การบริการส่งน้ำ ขนาดบรรจุของน้ำแบ่งออกเป็น 2 ประเภท
 - 2.1 แบบเป็นขวดสีตรึงขนาดบรรจุ 6 ลิตร
 - 2.2 แบบเป็นถังขนาดบรรจุ 18.9 ลิตร (เทกลอน)

โดยมีตัวแทนจำหน่ายน้ำดื่ม 3 บริษัท ดังนี้

- บริษัท เอ็ม วอเตอร์ จำกัด: น้ำดื่มสปริงเคิล 0-2712-7272
- บริษัท น้ำดื่มสยาม จำกัด 0-2718-1880
- บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด 0-2657-8000

หมายเหตุ : ขนาดบรรจุของน้ำอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบก่อนใช้บริการ

การบริการร้านอาหาร

บริการร้านอาหารแบบจัดที่นั่งบ้าน และร้านอาหารบริเวณใกล้เคียง

ข้อมูลร้านอาหารแบบจัดที่นั่งบ้าน / Delivery Food

ลำดับ	ร้าน	เบอร์โทร	เวลา	หมายเหตุ
1	Chester Grill	1145	10.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 120 บาท ค่าจัดส่ง 20 บาท ถึง 500 บาทฟรีค่าจัดส่ง
2	JJ Delivery	02-712-3000	08.30 - 20.45 น.	ค่าจัดส่งเริ่มต้น 25 บาท สั่งขั้นต่ำ 120 บาท
3	KFC	1150	10.00 - 22.00 น.	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่ง 30 บาท
4	Mc Delivery	1711	24 ชั่วโมง	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่ง 30 บาท
5	MK Delivery	02-248-5555	08.45 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท (ร้านอาหารลด รายการย่อยเริ่มต้นที่ 190 บาท) ค่าจัดส่ง 30 บาท
6	Orshi Delivery	02-712-3456	08.30 - 22.00 น.	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่งเริ่มต้น 20 บาท
7	Pizza Hut	1150 หรือ www.pizzahut.co.th	10.00 - 22.00 น.	ไม่กำหนดการสั่งซื้อขั้นต่ำ ค่าจัดส่ง 30 บาท
8	Nami Delivery	1744	10.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท
9	ThePizza Company	1112	10.00 - 24.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท
10	See Fan ซิวฟา	0-2800-8080	10.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท ถึง 500 บาทฟรีค่าจัดส่ง
11	Skyark Delivery	1142	10.00 - 21.00 น.	
12	S&P Delivery	1344	08.00 - 21.00 น.	สั่งขั้นต่ำ 150 บาท ค่าจัดส่ง 30 บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบก่อนใช้บริการ

การบริการอาหารทางโทรศัพท์ / Food by Phone

Website : www.foodbyphone.com 0-2663-4663

เป็นการบริการสั่งอาหารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ และผ่านทางโทรศัพท์ สามารถสั่งอาหารได้หลากหลาย ทั้งอาหารไทย และอาหารนานาชาติ

ตัวอย่างรายการอาหารที่มีการสั่งมากที่สุด ได้แก่

1. Shawarma Chicken Sandwich	฿ 90	Lebanese
2. Hummus	฿ 130	Lebanese
3. Pizza Margherita	฿ 260	Italian
4. Tabbouleh	฿ 140	Lebanese
5. Quesadilla (8 pcs.)	฿ 175	Mexican
6. Shiche Tsouk	฿ 230	Lebanese
7. Shawarma Beef Sandwich	฿ 100	Lebanese
8. Hainanese Chicken with Rice	฿ 75	Singaporean
9. Hamburger	฿ 200	American
10. Alta Bolognese	฿ 295	Italian

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาตรวจสอบก่อนใช้บริการ

ข้อมูลร้านอาหารบริเวณใกล้เคียง

• ข้าวเหนียวไก่	0-2331-9775
• 36 หมูกระทะทอง	0-2742-7288
• ร้านพริกไทย	0-2742-4842
• ร้าน Best Beef	0-2742-9416

การบริการข้อมูลเกี่ยวกับการจองตั๋วเครื่องบิน

การบริการข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ของสายการบินทั้งภายใน และภายนอกประเทศ รวมไปถึงข้อมูลของบริษัทตัวแทนจำหน่ายรายละเอียดดังต่อไปนี้

สายการบินภายในประเทศ

Bangkok Airways (PG)	http://www.bangkokair.com	0-2265-5555
Nok Air (DD)	http://www.nokair.co.th	1318
Orient Thai Airlines (OX)	http://www.orient-thai.com	1126, 0-2229-4260
P.B. Air (9Q)	http://www.pbair.com	0-2261-0220-5
Phuket Airlines (9R)	http://www.pbair.com	0-2679-8999
Thai Air Asia (FD)	http://www.airasia.com	0-2515-9999
Thai Airways International (TG)	http://www.thaiairways.com	0-2535-2081-2

สายการบินภายนอกประเทศ

Air China (CA)	http://www.airchina.com.cn	0-2634-8991-7
Air France (AF)	http://www.airfrance.co.th	0-2635-1191
Air India (AI)	http://www.airindia.com	0-2653-2268
Air Macau (NX)	http://www.airmacau.com.mo	0-2535-5409-10
Air Madagascar (MD)	http://www.airmadagascar.com	0-2235-8226-9
Air New Zealand (NZ)	http://www.airnewzealand.com	0-2254-8440-9
Alitalia (AZ)	http://www.alitalia.com	0-2634-1800
All Nippon Airways (NH)	http://www.ana.co.jp	0-2238-5121, 0-2238-5132 Ext. 1
Asiana Airlines (OZ)	http://www.asiana-gsa.com	0-2263-8333
British Airways (BA)	http://www.britishairways.com	0-2627-1701
Cathay Pacific Airways (CX)	http://www.cathaypacific.com	0-2263-0606, 0-2263-0616
China Airlines (CI)	http://www.china-airlines.com	0-2636-6978
China Eastern (MU)	http://www.ces.online.sh.cn	0-2636-6978
China Southern Airlines (CZ)	http://www.cs-air.com	0-2266-7888
Emirates (EK)	http://www.ekgroup.com	0-2664-1040

EVA Airways Corporation (BR)	http://www.evaair.com	0-2535-3531-5
Finair (AV)	http://www.finair.com	0-2635-1234 Ext. 101,102,103
Gulf Air (GF)	http://www.gulfairco.com	0-2254-7931-4
Indian Airlines (IC)	http://www.sstravel.co.th	0-2231-0555 (9 Lines)
Japan Airlines (JL)	http://www.jal.com	0-2649-9500
Korean Air (KE)	http://www.koreanair.com	0-2635-0485-72
Lufthansa German Airlines (LH)	http://www.lufthansa.co.th	0-2264-2400
Malaysia Airlines (MH)	http://www.malaysia-airlines.com.my	0-2263-0565-71
Northwest Airlines (NW)	http://www.nwa.com	0-2254-0789
Philippine Airlines (PR)	http://www.philippineair.com	0-2633-5713-4
Qantas Airways (QF)	http://qantas.com	0-2627-1701
Qatar Airways (QR)	http://www.qatarairways.com	0-2259-2701-5
Royal Jordanian (RJ)	http://www.rja.com.jo	0-2638-2960
Royal Nepal Airlines (RA)	http://royalnepal.com	0-2216-5691-5
Scandinavian Airlines (SK)	http://www.flysas.com	0-2645-8200
Singapore Airlines (SQ)	http://www.singaporeair.com	0-2353-8000, 0-2353-8030
Sri Lankan Airlines (UL)	http://www.srilankan.aero	0-2236-8450
Swiss International Airlines (LX)	http://www.swiss.com	0-2636-2160
Turkish Airlines (TK)	http://www.tky.com	0-2231-0300-7
United Airlines (UA)	http://www.ual.com	0-2253-0556, 0-2253-0559
Vietnam Airlines (VN)	http://www.vietnamair.com.vn	0-2655-4137-40

บริษัทตัวแทนจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน

CWT 0-2685-1710	คุณอาจวา http://www.carlsonwagonlit.com/en/
Trans Am Aviation Co.,Ltd. 0-2652-2441-3	คุณริช http://www.transamaviation.com/
บริษัท หนึ่งสแควร์ จำกัด 0-2216-5225	http://www.TravelBookingCenter.com
บริษัท ไทเกอร์แวล อินโฟเธอร์วิส จำกัด 0-2308-8383	http://www.thaitravelcenter.com

บริการข้อมูลเกี่ยวกับการคมนาคม

บริการข้อมูล และเบอร์โทรศัพท์เกี่ยวกับการเดินทาง

1. บริการแท็กซี่

ไทยลันเซ็น (แท็กซี่ ทำอาหารสยาม)	0-2535-2801
แท็กซี่เจริญเมือง	0-2611-6499
แท็กซี่นครชัย	0-2678-9000
การันต์	0-2675-9998-6
แท็กซี่ปทุมวัน	0-2864-3300
แท็กซี่ระวี	1681
บางมดแท็กซี่	0-2670-6915
กู๊ปพลังแท็กซี่	0-2676-1000
รวมแท็กซี่ไทย	0-2683-6621-5
สหกรณ์แท็กซี่ไทย	0-2480-2222
สหกรณ์แท็กซี่สยาม	1661
ไฮวา	0-2424-2222
แท็กซี่กรุงเทพ	0-2680-0888
แท็กซี่รวมมิตร	0-2911-4444
สหกรณ์กู๊ปพลังแท็กซี่	0-2267-3345

หมายเหตุ บริการโทรศัพท์จะคิดค่าบริการ 20 บาท เรียกได้ตลอด 24 ชม

2. บริการรถไฟฟ้า BTS.

รถไฟฟ้า BTS ในเส้นทาง "รถไฟฟ้าเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา" สายสุขุมวิท ส่วนต่อขยายอ่อนนุช-มธัญ ยกระดับ
สถานีอ่อนนุช-สถานี บางนา-สถานีสุขุมวิท สถานีบางนา-สถานีสุขุมวิท สถานีสุขุมวิท-สถานีบางนา-สถานีสุขุมวิท

เวลาให้บริการ ทุกวันไม่เว้นวันหยุด ระหว่าง 6.00 น. - 24.00 น.

ที่ตั้งรถไฟฟ้า BTS บริเวณสถานีอ่อนนุช ระหว่างซอยสุขุมวิท 79-81 และซอยสุขุมวิท 50-52 ห่างจากถนนอ่อนนุช (สุขุมวิท 77)
ประมาณ 300 เมตร ในพื้นที่แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา และแขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

แผนที่การเดินรถไฟฟ้า BTS



โครงการ ถนน	ไอศิโ โมบี สุญวัก ปี
สายรถประจำทางถนนสุญวัก	สาย 2, 23, 25, 38, 45, 48, 48, 116, 132, 507, 508, 511, 513, 552, 544
ถนนอ่อนนุช (ข้ามหน้าบิ๊กซี)	สาย 1013 (สะพานพระโขนง-ลาดกระบัง-ห้วยตะโพ)

การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคาร จะเสนอให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดทำประกันภัยที่เหมาะสมกับทรัพย์สินที่ภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใด ที่มิได้กับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้ความช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ย และชำระค่าใช้จ่ย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุดไอศิโ โมบี สุญวัก ปี” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็น กองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่น้อยอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด ไอศิโ โมบี สุญวัก ปี” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามใจวันกับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาทต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ่ยส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ยในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบี ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การบำรุงรักษาฮิลล์ การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้นโดยในช่วง 8 เดือนแรก นับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ชำระตามค่าใช้จ่ยที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ในอัตราเฉลี่ยตามกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด มีกำหนดชำระภายในวันที่สิบเดือนพฤษภาคม นับแต่วันสิ้นเดือนแรกที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด แต่ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงเวลาที่ยังคงมีการทยอยโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่ผู้ซื้อซึ่งจะจำเป็นต้องนำเงินเจ้าของร่วมต่อไป และมีเจ้าของร่วมเข้าอยู่อาศัยหรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและอาคารชุดไม่มากนัก จึงให้เจ้าของโครงการซึ่งถือเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดและใช้ประโยชน์เป็นส่วนใหญ่ เป็นผู้ออกชำระค่าใช้จ่ยทรัพย์สินส่วนกลางตามค่าใช้จ่ยที่เกิดขึ้นจริง ในช่วง 8 เดือนแรกนี้แต่เพียงผู้เดียว และตั้งแต่วันที่ 7 เป็นต้นไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ยทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่คณะกรรมการและปรากฏในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และปรากฏในคู่มือพักอาศัยนี้ โดยในกรณีที่ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระถึงจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการให้แก่ ผู้ซื้อซึ่งจะจำเป็นต้องนำเงินเจ้าของร่วมต่อไป สำหรับในข้อ ๑๑ ไม่ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ยดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

เงินค่าใช้จ่ยส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด ไอศิโ โมบี สุญวัก ปี” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมสำหรับห้องชุดเลขที่ 2099/3 ถึงห้องชุดเลขที่ 2099/491 ซึ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัยจะต้องชำระในอัตรา 45 บาท ต่อเดือนต่อตารางเมตร (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง) และสำหรับห้องชุดเลขที่ 2099/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 2099/2 ซึ่งเป็นห้องชุดเชิงพาณิชย์ จะต้องชำระในอัตรา 70 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร

ในการนี้ที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไปหักกับคืน ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการบริการทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ

รอนทั้งนี้ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินปันผลกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จัดบังคับกำหนด เจ้าของรอนทุกห้องจะต้องรอนกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรณีของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆ ไป อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น ถ้าห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าหน้าที่จะบันทึกแนบใบรับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้ต่อไป

3. ค่าเช่าอาคารชุด

ค่าน้ำประปา

"นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โบบิ สุรนันทน์ ปี" จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของรอนทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ทุกวันที่ 25 ของเดือน และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านเจ้าของรอน ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และกำหนดการชำระเงินภายใน 15 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย

- ค่าน้ำอัตราลูกค้าชั้นละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)

ค่าไฟฟ้า

- เจ้าของรอนต้องชำระเงินโดยครั้งที่การไฟฟ้ามาขอวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับบิลห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์
- ในกรณีที่ค่าไฟฟ้า จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และนายบริหารอาคารจะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ขึ้น + ของแต่ละอาคาร

ค่าโทรศัพท์สาธารณะ

- เจ้าของรอนต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- ในกรณีที่ค่าโทรศัพท์ จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และนายบริหารอาคารจะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด

หมายเหตุ : การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่นายบริหารอาคารฯ ทุกท่าน จะได้รับแจ้งชำระเงินเพื่อดำเนินการตามใบกำกับเจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย โดยเด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานนายบริหารอาคาร ภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเงินสดหรือเช็คหักรอน สิ่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โบบิ สุรนันทน์ ปี" โดยลงวันที่ ไม่เกินกำหนดการชำระเงิน ที่สำนักงานนายบริหารอาคาร ที่ชั้น 1 (กรณีสิ่งจ่ายเช็ค นายบริหารอาคารจะออกใบเสร็จจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)

3. นายบริหารอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนี้ เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่นายบริหารอาคารเท่านั้น
4. เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกเก็บใบเสร็จจริงเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของนายบริหารอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่พ้องบังคับกำหนด

เหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด ไอทีโอ โบบิ สุรนันทน์ ปี ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม นายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย ศึกษา และทำความเข้าใจกับระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติตามกติกาสหกรณ์

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งเหตุโดยการแจ้งสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังตู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องระวังว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ตั้งสติและอย่าตื่นตระหนกใจขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และควรไปยืนบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล "ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด"
3. เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกัน ณ จุดรวมพลที่กำหนดสำหรับการนับคนเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. การหนีอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.1 นายบริหารอาคาร จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง
 - 5.2 เจ้าของรอน / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 5.3 นายบริหารอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารจ้างเลี้ยงทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน

6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจำ และเรียนรู้วิธีการเหล่านี้จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบโดยอัตโนมัติ
 - 6.2 ต้องทำอย่างไรในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และอันตราย
 - 6.3 วิธีการใช้ และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
 - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางหนีไฟ และทางหนีภัย

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบางจนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนส่งผลให้โครงสร้างอาคารเสียหาย ก่อให้เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมง หรือเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปนอกราชอาณาจักรระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระเบื้องและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก น้ำคว่ำเองไว้ใกล้บริเวณทางออกประตูหรือบันได (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกใต้อพาร์ทเมนต์
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในท้องถนนของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. คิดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดหรือชำรุดเสียหาย
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันบนถนนหรือบนบันได
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เก็บจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมายังข้างล่าง
6. พยายามปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ที่ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินช่วงระบอบ

การช่วงระบอบ ผู้ที่จะใช้โทรศัพท์มือถือในการติดต่อ เพื่อให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวที่ถูกต้องของบุคคลในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลต่างๆ จะขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวช่วงระบอบ

1. ระบอบการปกครองอย่างระบอบเผด็จการ
2. ตั้งใจฟังอย่างพิถีพิถันการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พูดจาสุภาพกับผู้ที่โทรมา
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามยึดมั่นกับคำพูดไว้ (ถ้าเป็นไปได้)
7. สังเกตเสียงส่อเสียดการจู่โจมการพูดคุยว่ามีเสียงรอบข้างอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง เสียงเครื่องจักร ฯลฯ
8. เสียงของผู้อื่นที่พูดเป็นภาษาอื่น หรือเพี้ยนๆ คิดเสียงหรือไม่
9. นำเสียงแสดงความเป็นมิตร จริงจัง หรือโกรธเคือง
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่ที่ไหน ใครโทรมา โทรหาใคร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้รู้สึกรังเกียจหลายๆ คน
12. แจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที มีให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดจากระบบทางเดินหายใจ เช่น โหหืดใหญ่ ไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในละออง น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อเกิด โดย การไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่เป็นอยู่อยู่กัน ของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันโรคติดต่อทางเดินหายใจ

- รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ คือการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
- ใช้หน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในที่แออัด หรือในที่ที่มีอากาศเป็นพิษควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในผู้โดยสารและพบปะกัน
- ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือเช็ดตา จมูกหรือปาก
- อย่าใช้น้ำดื่มหรืออาหารร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดน้ำมูกควรทิ้งในถังขยะที่มีน้ำปิด
- ใช้แอลกอฮอล์ล้างมือเป็นประจำ

- รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือน และพองั้วภายในบ้าน โดยเฉพาะโรงครัวที่เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาด หรือแอลกอฮอล์
- เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องถ่ายเทสะดวก
- ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
- ในขณะเดินทางไปโรงเรียนสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาดควรใช้หน้ากากอนามัย
- หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ ปวดกล้ามเนื้อ เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปรับรักษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่าท่านป่วยในช่วงเสี่ยงต่อการเป็นโรคนี้หรือไม่

การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลของตัว

สุขภาพกายใจในวัยนี้

การจัดสรรสภาพัฒนาการ ในท้องถิ่นเป็นเรื่องยุ่งยากพอควรสำหรับคุณพ่อบ้าน หรือคุณแม่นบ้านมิใช่ทั้งหมดเลย ไม่ว่าจะเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายไตรมาสหรือกระทั่งปีละครั้งในท้องถิ่น เพราะการใช้นโยบายข้างต้นต้องนำทั้งไปเป็นมาตรการจัดสรรสภาพัฒนาการไปได้ทั้งหมด เราทำความเข้าใจกันเกี่ยวกับความละเอียดปลีกย่อยที่ประสิทธิภาพของ (IRS) ส่วนใหญ่มาทำจากต่างประเทศกัน

1. คราบน้ำมันและคราบสกปรก

ผลงานที่ยากที่สุดของงานเขียนและค้นพบ กับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 ลงมือทำทันที จากปฏิกิริยาที่เห็นผลพองขึ้นกับน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วนำไปฉีด
บริเวณพื้นผิวที่ต้องการ ทำซ้ำราว 2-3 นาที สำเร็จด้วยกับสภาวะ แต่ทำอันตรายกับปากกับผิวหนังบนผิวหนังกับ และก่อนนั้นทำความสะดวก
อย่าลืมเสมอ ประทานสิ่งดีต่อสรีระด้วยน้ำยาทำความสะอาดบนธรรมชาติไป

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารในไทยได้ถือครองสินทรัพย์ที่หาความเสี่ยงได้สูงเกินไป ซึ่งเมื่อเลือกสินทรัพย์และชนิดบัญชี (ใบฝาก) ธนาคารจะให้บริการเพียงเพียงสินทรัพย์ที่ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ต่ำ จากเมื่อถือครองสินทรัพย์ น้ำจะกลายเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อช่วยหาความเสี่ยงและเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง ส่วนชนิดบัญชีที่ปรารถนาพักพิง เช่น การใช้จ่ายจะถูกลดลงเล็กน้อย โดยคือเฉพาะไว้ที่ทางของไปเพื่อใช้ร่วมกับบริการที่นำฝากเงิน แต่เมื่อมองหาลูกค้า ธนาคารก็ออกนอกมาเพื่อประโยชน์ให้ได้

กรณีการคัดค้านที่พบ และนับตามร่องยาแนวในท้องถิ่น ให้ใช้สรุปประโยชน์สาธารณะที่อ้างอิงไว้ใช้การแล้ว ให้แบ่งประเภทที่ความสะอาด จากนั้น
 สืบเสาะหาข้อบกพร่อง เพื่อเพิ่มสภาพร่องยาแนวที่ดีจากกรณีผู้ไม่เต็ม ความสูง หรือการไม่พบ ให้ใช้วิธีลดจำนวนการทำความสะอาดโดยเฉพาะ
 โดยมอบหมายให้วิศวกรส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปใช้ตรวจสอบร่องยาแนว ที่ไม่พบประเภท 10 นาที จากนั้นหาคิดเฉลี่ยประเภทที่พบในท้องถิ่นนั้นไปจนทำให้การเฉลี่ยค่า
 แล้วนำออกมาด้วยสะอาด (ทำซ้ำอีกครั้งได้ในการนี้กับที่ตรวจสอบครั้งนั้นเป็นปกติ)

3. साक्ष्यसंग्रहः

เบื้องต้นให้ผู้นำหรือผู้นำช่วยหรือผู้พัฒนาบางประเภทที่คิดค้นวิธีใหม่ในบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ความประสงค์และเงื่อนไข
 สอดคล้องเฉพาะที่ได้ เพียงพอหรือใช้มาหลายอย่าง ผู้นำเหล่านี้ไปให้ทราบรอบเป็นต่างๆ ถ้าสามารถมีความเหมาะสมให้กับอุปกรณ์ดังกล่าว
 ได้เป็นอย่างดี นอกจากนั้นยังใช้ผู้รับผิดชอบประเภทอาสาสมัครหรือไปขออาสาสมัคร

พืชน้ำ:บัว

บ้านจัดสรรขนาดใหญ่เป็นอันตรายต่อคงคาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวนทางอย่างทุกครั้งที่ใช้งาน หรือเครื่องป้องกันอื่น ๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ใบตอบการขอระงับความเสียหาย

บทเพลงที่ ๑

ส่วนที่เป็นทราเมทิค ไดคัท กระเบื้องปูพื้น ยาง ยางต่างๆ และในสุฟวันท์ โซนน้ำล้างสุฟวันท์ที่หรือเมทิล โดยให้เบบัสตัวที่เป็นคอปเปอร์ ทำปฏิกิริยาออกซิเดชันกับน้ำในสุฟวันท์ ทำให้เกิดคราบสีขาวๆ ที่เรียกว่า คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสนิม ให้ใช้สบู่เบบัสหรือเบบัสล้างพื้นในอัตราส่วน 1 : 1 เช็ดให้แห้งหรือใช้น้ำล้างสุฟวันท์กันอย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสนิมที่ใช้น้ำเบบัสหรือเบบัสล้างพื้นออกด้วยเหล็กฟูลส
แล้วเช็ดให้สะอาด

ปีละฉบับที่ 2

ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ขอบน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่หรือน้ำยาล้างจานเจือจาง ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์
ผงซัก หรือผงซักฟอก

ขั้นตอนที่ 3

ส่วนที่เป็นโครเมียม ส้ม ก็อาน้ำ ตะทองพวนน้ำ ใช้น้ำแข็งพุดด้วยยาพุดโครเมียมหรือโลหะ หรือยาพุดสาร

ขั้นตอนที่ 4

กับสุกทันทีที่บิบนครานสี หรือแช่บู่ไว้ให้หักงอสีสุกออก แล้วฉีดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืชใช้เช็ดด้วยคาร์บอน 10%
ผสมน้ำหรือใช้เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ 5% เช็ดออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ระบบปฏิรูปอาชญากรรม

การนำรถรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบ่งออกเป็น 2 ส่วนสำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้านเนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบันมีละอองฝุ่นค่อนข้างมากทั้งภายในและภายนอกบ้านจึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากฝุ่นนี้ เราจึงเลือกใช้เครื่องปรับอากาศส่วนที่อยู่ในบ้านที่ทนทาน ซึ่งส่วนแรกคือ

Filter หรือ แผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรจะทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ ด้วยตนเอง โดยการเปิดน้ำครบนแล้วนำฟیلเตอร์มาล้างน้ำ เปลี่ยนให้แห้งและใส่กลับที่เดิม

ขั้นตอนที่ 2

Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงมีโอกาสถูกสะสมฝุ่นมากกว่า เราจะสามารถทำความสะอาดได้โดยการมองที่ ช่องระบายอากาศซึ่งเป็นแถบเหล็กห่อหุ้มที่หน้าคอล์ยน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีการทำความสะอาดสิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องใส่เบรคเกอร์ (Breaker) จุดที่ควบคุมแอร์ให้อยู่ตำแหน่ง Off เพราะบางครั้งช่างคิดค้ายาจจะไม่ปิดคัตสวิตช์ไว้แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าวจนฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีความปลอดภัยการใช้งาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการทำความเย็นคือ การทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ หรือ ฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

ขั้นตอนที่ 1

ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง

ขั้นตอนที่ 2

ปลดคัตสวิตช์แผ่นได้ทั้งเครื่องปรับอากาศแล้วค่อยๆ ถอดออก ระหว่างนี้ค่อยๆ ปลดกระดากหน้าหรือกระดากใต้แผ่นเปิดได้เครื่อง

ขั้นตอนที่ 3

ล้างแผ่นฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตให้ดีโดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ค่อยๆ ถอดหน้าคัทวางที่กำหนดในคู่มือของหน่วยละอันไปห่อป้อนกัน

ขั้นตอนที่ 4

นำแผ่นฟیلเตอร์ออกมาล้างใน หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในทางะสบน้ำ ใช้ด้ายน้ำยาซักผ้าหรือผงซักฟอก ไม่ควรใช้ผงซักฟอก จะทำให้เสียสำหรับกรองฝุ่นภาค ซักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 5

นำแผ่นฟیلเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นเปิดได้ทั้งเครื่องด้วยแปรงเบรคฝุ่น และเช็ดด้วยน้ำจืด น้ำยาทำความสะอาด หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้

ขั้นตอนที่ 6

ประกอบแผ่นฟیلเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งมีแผ่นเปิดได้เครื่องเข้าที่แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

• ฝ่ายบริหารอาคาร สายตรง	0-2116-4901
• เหตุฉุกเฉินเหตุร้าย	191
• ศูนย์บรรณาร (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
• ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6
• กองปราบปราม	1195
• ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
• ตำรวจท่องเที่ยว	1155
• ตำรวจทางหลวง	1193
• ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
• ศูนย์วิทยุราชม	0-2246-0999
• ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	0-2226-4444
• ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	0-2282-1815
• สถานีวิทยุชุมชน (รับแจ้งช่วยเหลือ)	1677
• สถานีวิทยุ จส. 100	1137, 0-2711-9151-8
• สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	0-2332-2361-3
• สถานีตำรวจดับเพลิงพระโขนง	0-2311-4808, 0-2311-3429
• ศูนย์แนะแนวสุขภาพกรม	0-2938-1988
• ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6
• โรงพยาบาลสมเด็จเจ้าพระยา	0-2392-1907
• โรงพยาบาลบำราศ นพคุณ	0-2279-7000-9
• โรงพยาบาลศิริราช	0-2769-2000
• โรงพยาบาลสุโขทัย	0-2391-0011

บริการโทรศัพท์

• เทียบเวลา	181
• สอบถามพยากรณ์อากาศ น้ำท่วม	182, 0-2252-2056, 0-2222-8115
• ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6
• สอบถามหมายเลขโทรศัพท์	1133, 1113
• สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ภูมิภาค	183
• ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องโทรศัพท์	189
• บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ	101
• บริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ	100
• แจ้งโทรศัพท์ฉุกเฉิน	1177

การสื่อสาร

• องค์การการศัพท์แห่งประเทศไทย	0-2574-9625-7
• การสื่อสารแห่งประเทศไทย	0-2573-2354
• การทำสื่อแห่งประเทศไทย	0-2249-0362, 0-2249-0419

ขนส่งมวลชน

• รถไฟฟ้า BTS Hot Line	0-2617-6000
• รถไฟฟ้า MRT	0-2612-2444
• ขนส่งมวลชน BMTA	184, 0-2246-0973, 0-2246-0741-4

สถานีขนส่ง

• สายเหนือและสายตะวันออกขบวนเหนือ (หนองจอก)	0-2271-0101-5, 0-2279-4484-7
• สายตะวันออก (ดอนเมือง)	0-2391-2504, 0-2392-2520
• สายใต้	0-2434-5557-8

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

• ผู้โดยสารขาออก	0-2132-9324-27
• ผู้โดยสารขาเข้า	0-2132-9328-29
• ภายในประเทศ	0-2535-2846-7
• ระหว่างประเทศ	0-2525-1111-5
• ตรวจสอบเที่ยวบินลูกค้า	0-2134-5495-6

สายการบิน

• ไอร์เอเชีย ไทยแอร์ไลน์	1126, 0-2229-4100-1
• การบินไทย	0-2356-1111
• บางกอกแอร์เวย์ส	0-2270-6899
• บิสส์แอร์เวย์	0-2627-1700
• คาร์เธย์ แอร์ฟลัค แอร์ไลน์	0-2263-0846

โรงแรม

• ปีนอินกรี	0-2679-1200
• คอนราต	0-2690-9999
• เซงกัริสา	0-2236-7777
• แอนต์มาร์ค	0-2254-0404
• คูสิค ฮามิ	0-2236-9999

ระบบ และ ข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด ไอพีโอ ในอี สุนด์วิท อี

1. การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา และอนุมัติดำเนินการจัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายใน และ งานระบบต่างๆ โดยมีมาตรฐาน 1 : 100 ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อพิจารณา ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมถึงเพื่อพิจารณาถึงวิธีการและ ขั้นตอนในการดำเนินการทั้งด้านการติดตั้ง และ ข้อบ่งชี้ในเอกสาร ทั้งนี้ บัญชีได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายบริหารอาคาร ในการดำเนินการให้คำปรึกษา และ แนะนำวิธีการ รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้น การดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดดังนี้

• ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่เกิน 40 ตรม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

• ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตรม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โดยชำระเป็นเช็คหรือเช็คสั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ไอพีโอ ในอี สุนด์วิท อี" จนกว่าการตกแต่งจะเสร็จสิ้น ในการนี้ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใด ๆ จะถูกหักเงินตามส่วน และ ได้รับเงินค้ำประกันคืน เป็นเช็ค เมื่องานเสร็จสิ้น

1.2.2 การชำระค่าวัสดุ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระเงินค่าวัสดุส่วนกลางให้กับ "นิติบุคคลอาคารชุด ไอพีโอ ในอี สุนด์วิท อี"

ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุด โดยใช้เวลาในการตกแต่งไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การบริการไฟฟ้า การบริการของฝ่ายบริหารอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลางดังนี้

• ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่เกิน 40 ตรม. จำนวนเงิน 2,000 บาทต่อเดือน

• ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตรม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาทต่อเดือน

หมายเหตุ : ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็น ครึ่งเดือน , ทำงานเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และ ปอดกัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร

11. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมีเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดเท่านั้น
12. ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และ น้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบอนุญาต และ ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่ปฎิเสธ
13. ผู้รับเหมาจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร านบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
14. ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการปฏิบัติงานทันที
15. ขณะนอนหลับ หรือขณะพักที่ใดในจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่ได้รับมอบหมายแล้วนั้น จะต้องอยู่ในความยินยอมของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องนอนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และ ออกจากอาคารทุกคืน หากไม่มีการงบนขออนุญาต หรือละเมิดข้อสร้าง ภายใน 7 วัน ฝ่ายบริหารอาคาร จะระงับการดำเนินงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะพบคนรับผิดชอบดังกล่าวออกจากอาคาร
16. อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และ ห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร และ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
17. ห้ามผู้รับเหมาทะเลาะวิวาท หรือทะเลาะเบาะแว้ง ทุกละเมิดกฎระเบียบ และ ตามดัดไม่ปฏิบัติตามโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
18. ให้ผู้รับเหมาทำดำเนินการในบริเวณที่แจ้งเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่น หรือ อาคารอื่น โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
19. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และ คัดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและอื่นที่กำหนดไว้เท่านั้น
20. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคาร ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
21. หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของคนงานทุกคน
22. ห้ามปฎิบัติผู้รับเหมาบนหลังคาในอาคารโดยเด็ดขาด
23. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร ถ้าฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการตามกฎหมายทันที
24. ห้ามนำสุรา หรือ สิ่งมีพิษมาจำหน่ายปฎิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
25. ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือ ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังกว่าความรำคาญแก่ผู้อื่น
26. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
27. ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่ไม่ใช่ห้องน้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
28. ห้ามติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เฟอร์นิเจอร์ หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
29. ผู้รับเหมาต้องระมัดระวังความปลอดภัยของผู้อื่นที่อาศัยอยู่ด้วย อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
30. ห้ามกระทำความผิดที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
31. ห้ามปฎิบัติผู้รับเหมา หรือ คนงานใช้สิทธิโดยอิสระในการงาน นอกเหนือจากที่ที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
32. การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้ง P-Tap ของระบบน้ำทั้งรวมกับติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อค่าเงิน และ ถังน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนจากภายนอก

33. ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และติดตั้งระบบสุขาภิบาล
34. เมื่อเจ้าของร่วมได้รับมอบสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมโดยสมบูรณ์แล้ว กว่าจะได้รับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของฝ่ายบริหารอาคาร ผู้รับเหมาควรรับทราบชัดเจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
35. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือ เสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้ว
36. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมคนงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
37. ฝ่ายบริหารอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บทุกแห่งห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบทุกแห่งห้องชุดให้แก่เจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการเปิด - ปิด หรือบนอนหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด - ปิดของสถานที่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
38. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ในขณะที่ยังมีผู้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุมฝ่ายบริหารอาคารของส่วนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
39. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้ในบริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์มาเก็บที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ๆ ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับปรับละ 1,000 บาท
40. ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางการที่ฝ่ายบริหารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือ บริเวณอื่นๆ ที่ห้ามไม่ว่าการใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยหักค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายบริหารอาคารจะดูว่าไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่างเวลา 08.00-10.00 น., 12.00-13.30 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
41. หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือ การขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือ รบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการทันที
42. หากผู้รับเหมา หรือ คนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และ ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำผิดเป็นครั้งแรกจะดำเนินการตรวจสอบพบ

4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง

- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ กุบ รื้อ ถอด ในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งพื้นดินปูนอุปกรณ์ หรือ สิ่งอื่นใดนอกเหนือจากตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือ เปลี่ยนรูปแบบและสิ่งของประจำห้องชุด
- 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือ เปลี่ยนวัสดุ เฟอร์นิเจอร์ ห้องชุด
- 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนสิ่งเบี่ยงเบนออก
- 4.6 ฝ่ายบริหารอาคาร อนุญาตให้ทำงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างเวลา 10.00 - 16.00 น. เท่านั้น

5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย

- 5.1 การดำเนินการตามค่าแห่งใดๆ จะต้องไม่ขัดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตู้ดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และ อุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็น

จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยจะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรม ของฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่ทำสิ่งตกต่ำอยู่อย่างน้อย 2 ถังๆ ละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดไว้ที่ ถังดับเพลิงทั้ง 1 ถัง และ Co2

5.2 ห้ามเก็บของเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง

5.3 ห้ามจุด หรือ ต่อไฟ และการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือ ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคารนำดินปรับขึ้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสี่ยงภัยที่เกิดขึ้นจริง

5.4 ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงเข้ามาประจำในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าบริการ 107 บาทต่อวันต่อถัง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาตนเอง

5.6 กรณีผู้รับเหมาทิ้งอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งมอบสัญญาณเตือนภัยอาคารผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น ปัดรีไฟฟ้าว, แผงควบคุมไฟฟ้า (Circuit Breaker) กรณีที่เดิมไม่มีการติดตั้ง

6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากนี้จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน

6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT : Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมถึงใช้อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งตามมาตรฐาน

6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า

6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น

6.6 การติดตั้งแผงแผง ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต้องลงดิน

6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยหากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม ฝ่ายบริหารอาคาร สามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวได้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือ ผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้ามาดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ติดตั้งระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากนี้จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ แล้วเท่านั้น

8.2 ไม่สามารถใช้ระบบการระบายน้ำทิ้งเพื่อถ่ายหรือเปลี่ยนกับส้วมภายในบ้านบริหารอาคาร จะคิดค่าระบายน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาทต่อครั้ง

8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน กรวย วัสดุก่อสร้าง วัสดุไม่ถูกสุขลักษณะ ก่อขยะภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ หากฝ่าฝืนปรับปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านบ่อรองรับน้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อน้ำ เช่น วาล์วน้ำ และ อื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือ เปลี่ยนได้ง่าย

9. ความรับผิดชอบ

9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดย ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ

9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบงานในส่วนของการระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายในรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

9.3 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายให้กับฝ่ายบริหารอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องมาจากผลกระทบเนื่องจากการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จเป็นระยะเวลา 30 วัน

9.4 ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยไม่ได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวไว้กับคู่สัญญาฟิต

10. การตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างตกแต่ง

10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างผนังภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมก่อนการเข้าตกแต่ง

10.2 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง

10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินส่วนกลางฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอเสนอสิทธิในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

- 2.4 ชักนํ้าด้วยเครื่อง โดยใช้นํ้าหนักเพิ่มกำลังของเครื่อง เพราะชัก 1 ตัวกับชัก 20 ตัว ก็ต้องใช้นํ้าในปริมาณเท่าๆ กัน
- 2.5 ส่วนพื้นผิวระแนงใบในอ่างหรือภาชนะใช้นํ้าหนักเพิ่มใบให้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยนํ้าที่ไหลจากก๊อกนํ้าโดยตรง จะใช้นํ้ามากกว่า การล้างด้วยนํ้าที่แรงสูงในภาชนะถึงร้อยละ 50
- 2.6 ล้างจานในภาชนะที่ใช้นํ้าไว้ ช่วยประหยัดนํ้าได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้นํ้าไหลจากก๊อกนํ้าตลอดเวลา
- 2.7 อย่าทิ้งนํ้าที่ร้อนเกินไปโดยไม่ได้ประหยัมนํ้าไปใช้รดนํ้าต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ
- 2.8 ตรวจสอบชักโครกบ้างเพื่อรู้ขึ้นหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงไปถึงชักนํ้า แล้วสังเกตดูที่อุ้งนํ้า หากนํ้าสีลงนํ้าโดยที่ไม่ได้ กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมได้ทันที
- 2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ เศษขยะในถังขยะชักโครกเพราะจะทำให้อุดตันเสียนํ้าจากการชักโครก เพื่อลดสิ่งของลงท่อ
- 2.10 คิด Aerator หรือ อุปกรณ์เติมอากาศที่ตัวชัก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้นํ้าที่ไหลออกจากตัวชัก ลดปริมาณการไหลของนํ้า ช่วยประหยัดนํ้า
- 2.11 ตรวจสอบอุ้งนํ้าด้วย การปิดก๊อกนํ้าทุกตัว หลังจากที่ถูกคนใช้งาน (หรือเวลาที่ไม่ใช้งาน) ไม่เปิดโครกใช้ระยะหนึ่งจนคนขายของ วิศวกรนํ้า ทำตามคำแนะนำหรือข้อที่ (โดยที่อิงไปใช้โครกเป็นนํ้า ใช้วิธียกเข้ามาตรวจสอบ)

3. คิดแยกแยะเชิงประจักษ์-เชิงนาม ก่อนที่จะลงถึงขั้น-นาม ท้องฟ้าพระเจดีย์-อัม เพื่อลดปริมาณพระ

4. ปลุกต้นไม้ บริเวณริมกระเบื้องอำเภอฟัก เพื่อช่วยลดปริมาณความชื้นรอบๆ ที่เกาะเกาะออกจากระบบปรับอากาศ

5. เดินทางไปใช้บริการของหน่วยงานราชการ- เช่น BTS เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดความหนาแน่นด้านการจราจร และลดมลพิษจากท่อไอเสียรถยนต์

NOTE:

ภาคผนวกที่ 11

เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโครงการ



Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

(January 2023, 1/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecolab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240 Tel: 02-108-6468-9 Fax: 02-061-2809 E-mail: support@ecolab.com
www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
 CONTACT DETAILS : ศูนย์ทอภัย ชีตกรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomob2097@gmail.com
 SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0026
 SAMPLING DATE : January 11, 2023 RECEIVED DATE : January 12, 2023
 SAMPLING TIME : 15.00 Hour ANALYTICAL DATE : January 12 - 19, 2023
 SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QL/22/0465/W/Pw
 SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (1-295-A-0004) WORK NO. : Ww-23-J0160

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Influent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	130.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	7.6	-
pH	-	Electrometric Method	7.4 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	80.8	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	3.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ(1.0)	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	76.7	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	425	-
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow/ Turbid	
			Sediment : Black	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 1-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsana Romsalyud)

1-295-A-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Khetareekiao 74 yak 8, Rajchathora, Saphanung, Bangkok 10240 Tel: 02-116-4890-9 Fax: 02-285-2809 E-mail: support@ecotech.com
 www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
 CONTACT DETAILS : คุณทอมก๊ นั้ดร์ภัทรพล TEL: 02-116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
 SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0028
 SAMPLING DATE : January 11, 2023 RECEIVED DATE : January 12, 2023
 SAMPLING TIME : 15.00 Hour ANALYTICAL DATE : January 12 - 19, 2023
 SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QL/22/0465/W/Pw
 SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (9-295-9-0004) WORK NO. : Ww-23-J0161

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Effluent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	19.0	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ(5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.4 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	16.7	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ(1.0)	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	33.0	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	375	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Cloudy	
			Sediment : Yellow	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 9-295

Laboratory Manager:

(Dr. Arisana Romsalyud)

9-295-9-0002

- Remark:**
- 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 - 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Khehoronkiao 74 Jank 6, Ratchathani, Sakharung, Bangkok 10240 Tel: 02-156-4488-9 Fax: 02-061-2509 E-mail: support@ecotech.com
 www.ecotechthailand.com

Figure of sample

1. Influent



2. Effluent



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เสกชน : ทะเบียนเลขที่ 7-295

Laboratory Manager:


(Dr. Arsan Romsaiyud)
7-295-A-0002

Remark. 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.



Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

(February 2023, 2/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecolab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240 Tel: 02-108-6468-9 Fax: 02-061-2809 Email: support@ecolab.com
www.ecotechthailand.com

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
CONTACT DETAILS : คุณทอมก๊ อัครภัทรพล TEL: 02 116 4880 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water **REPORT NO.** : JEX-Ww-23-J0176
SAMPLING DATE : February 9, 2023 **RECEIVED DATE** : February 10, 2023
SAMPLING TIME : 12.00 Hour **ANALYTICAL DATE** : February 10 - 16, 2023
SAMPLING METHOD : Grab **QUOTATION NO.** : QL/22/0465/W/Pw
SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (๖-295-๙-0004) **WORK NO.** : Ww-23-J0591

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Influent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	450.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	10.8	-
pH	-	Electrometric Method	7.2 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	942.9	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	40.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	1.3	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	115.4	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	353	-
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Cloudy	
			Sediment : Black	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๖-295

Laboratory Manager:


 (Dr. Angsana Romsaiyud)
 ๖-295-๙-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
CONTACT DETAILS : คุณทอมกิด นัตถภักดิ์ โทร: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water **REPORT NO.** : JEX-Ww-23-J0176
SAMPLING DATE : February 9, 2023 **RECEIVED DATE** : February 10, 2023
SAMPLING TIME : 12.00 Hour **ANALYTICAL DATE** : February 10 - 16, 2023
SAMPLING METHOD : Grab **QUOTATION NO.** : QL/22/0485W/Pw
SAMPLING BY : Praphan Wongjaesern (1-295-1-0004) **WORK NO.** : Ww-23-J0592

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Effluent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	6.7	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ(5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.6 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	6.4	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	15.1	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	365	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Clear	
			Sediment : A Bit	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 1-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angkana Romsalyud)

1-295-1-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

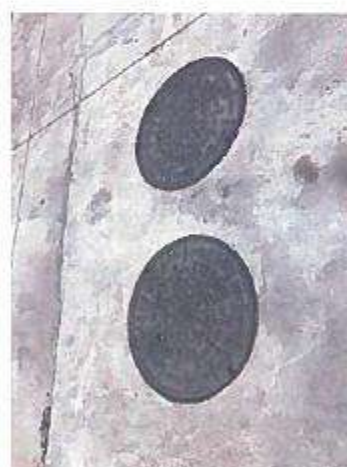
20 Setthakomutap 74 yek 8, Ratchathani, Saphanung, Bangkok 10200 Tel: 02-106-6468-9 Fax: 02-061-2828 E-mail: support@ecotech.com
www.ecotechthailand.com

Figure of sample

1. Influent



2. Effluent



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager:


(Dr. Angkana Romsalyud)
ว-295-ก-0002

- Remark:**
- 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 - 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Khruangkhao 74 yek 6, Ratchaburi, Saphanwaj, Bangkok 10240. Tel: 02-564388-9 Fax: 02-561 3300 E-mail: support@ecotech.com
www.ecotechthailand.com



Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

(March 2023, 3/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240.

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecolab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 yaek 6 Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240 Tel: 02-108-6468-9 Fax: 02-061-2809 E-mail: support@ecolab.com
www.ecotechthailand.com

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
CONTACT DETAILS : คุณทศกัณฐ์ นัทรวิทย์พร TEL: 02-116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0316
SAMPLING DATE : March 9, 2023 RECEIVED DATE : March 10, 2023
SAMPLING TIME : 13.15 Hour ANALYTICAL DATE : March 10 - 16, 2023
SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : OL/22/0465/W/Pw
SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (๖-295-๖-0004) WORK NO. : Ww-23-J0972

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Influent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	265.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	12.8	-
pH	-	Electrometric Method	7.2 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C	642.1	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	10.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ(1.0)	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	62.2	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180 °C	398	-
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Cloudy	
			Sediment : Black	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๖-295

Laboratory Manager:


(Dr. Angsana Romsalyud)
๖-295-R-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi 10/10 Sukhumvit 74 part 5, Rajapark, Saphanong, Bangkok 10240 Tel: 02-116-4890-9 Fax: 02-091-2879 E-mail: support@ecotech.com
www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
 CONTACT DETAILS : คุณทอมมี่ นัตถวิทย์พร TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
 SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 SAMPLE TYPE/NAME : Wastewater REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0316
 SAMPLING DATE : March 9, 2023 RECEIVED DATE : March 10, 2023
 SAMPLING TIME : 13.15 Hour ANALYTICAL DATE : March 10 - 16, 2023
 SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QL/22/0465AW/Pw
 SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (2-295-4-0004) WORK NO. : Ww-23-J0973

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Effluent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	13.8	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ(5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.5 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C	12.4	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ(1.0)	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	23.5	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	500	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Clear	
			Sediment : A Bit	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remarks: Bold-Italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 2-296

Laboratory Manager:

(Dr. Angana Romsaiyud)
2-295-4-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Figure of sample

1. Influent



2. Effluent



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๖-295

Laboratory Manager:

(Signature)
(Dr. Angsana Romsaiyud)
๖-295-๙-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

29 Sa Mahanakhon 74 yook 8, Rajchathorzi, Saphorung, Bangkok 10240. Tel: 02-100-6468-3 Fax: 02-061-2809 E-mail: support@ecotech.com
www.ecotechthailand.com



Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท เอ

(April 2023, 4/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecolab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240 Tel: (66)2-108-6468-9 Fax: (66)2-061-2809 E-mail: support@ecolab.com
www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
 CONTACT DETAILS : คุณพอลศักดิ์ ชัยทรัพย์พร TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 – 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
 SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0453
 SAMPLING DATE : April 5, 2023 RECEIVED DATE : April 7, 2023
 SAMPLING TIME : 14.30 Hour ANALYTICAL DATE : April 7 - 17, 2023
 SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QL/22/0465/W/Pw
 SAMPLING BY : Praphan Wongjaesam (9-295-9-0004) WORK NO. : Ww-23-J1448

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Influent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	128.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	17.0	-
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	216.1	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	5.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<LOQ(1.0)	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	70.0	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	355	-
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Cloudy	
			Sediment : Black	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-Italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 9-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsana Romsalyud)

9-295-9-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 So Ekkarachon Road 14 Jek 6, Rajprachan, Suphannahong, Bangkok 10240 Tel: 02-105-6468-9 Fax: 02-4651-2002 E-mail: support@ecotech.com
 www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
 CONTACT DETAILS : คุณทอภักดิ์ ชัยวัฒน์พร TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
 SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0453
 SAMPLING DATE : April 5, 2023 RECEIVED DATE : April 7, 2023
 SAMPLING TIME : 14.30 Hour ANALYTICAL DATE : April 7 - 17, 2023
 SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QU/22/0465/W/Pw
 SAMPLING BY : Praphan Wongjaesern (1-295-1-0004) WORK NO. : Ww-23-J1449

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Effluent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	17.9	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ(5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.5 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	10.7	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	34.2	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	303	≤ 500
SAMPLE CONDITION				
			Sample Color / Turbid : Yellow / Clear	
			Sediment : A Bit	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-Italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 1-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsana Romsaiyud)
1-295-1-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Sukhvitthayin Road 74, 7th Fl., Bangkok 10262, Thailand Tel: 02-100-6100-1 Fax: 02-051-2009 E-mail: support@ecotech.com
 www.ecotechthailand.com

Figure of sample

1. Influent



2. Effluent



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๖-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angana Romsaiyud)

๖-295-๙-0002

Remarks: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only
2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kicharindao 74 yak 6 Ratchadaneu, Saphanung, Bangkok 10240 Tel: 02-106-6188-9 Fax: 02-661 2809 E-mail: support@ecotech.com
www.ecotechthailand.com



Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis

Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีไอ โมบี สุขุมวิท เอ

(May 2023, 5/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240:

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecolab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240 Tel: 02-108 6468-9 Fax: 02-091-2809 E-mail: ecotech@ecotech.com
www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
CONTACT DETAILS : คุณทอภักดิ์ ชัดศรีทวีพร TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0609
SAMPLING DATE : May 11, 2023 RECEIVED DATE : May 12, 2023
SAMPLING TIME : 14.10 Hour ANALYTICAL DATE : May 12 - 18, 2023
SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QJ/22/0465/W/Pw
SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (1-295-1-0004) WORK NO. : Ww-23-J1853

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Influent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	210.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	13.6	-
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	523.5	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	1.0	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	5.20	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	78.4	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	443	-
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid	
			Sediment : -	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-Italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 1-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angana Romsaiyud)

1-295-R-0002

- Remarks:**
- 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 - 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Khetrakulao 74 yak 6, Ratchathani, Saphanung, Bangkok 10240 Tel: 02-106-6458-9 Fax: 02-061-2809 E-mail: support@ecotech.com
www.ecotechthailand.com

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
CONTACT DETAILS : คุณทชภัค ชัยวรภัทรพล TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0609
SAMPLING DATE : May 11, 2023 RECEIVED DATE : May 12, 2023
SAMPLING TIME : 14.10 Hour ANALYTICAL DATE : May 12 - 18, 2023
SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QL/22/0465/W/Pw
SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (1-295-1-0004) WORK NO. : Ww-23-J1854

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY
			Effluent	STANDARD
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	4.0	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ(5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	8.3	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	0.80	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	18.5	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	385	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Clear	
			Sediment : -	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-Italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 1-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angkana Romsalyud)

1-295-A-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 So Kheharinthe 74 yoke 6, Rajabhatn, Sakonnong, Bangkok 10240 Tel: 02-106-6488-9 Fax: 02-061-3509 E-mail: support@ecotech.com
www.ecotechthailand.com

Figure of sample

1. Influent



2. Effluent



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ๖-295

Laboratory Manager:

[Signature]
(Dr. Angana Romsalyud)
๖-29๖-ก-๐๐๐๔

Remarks: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

23 Soi Rheeornaklay 74 part 6, Ratchathani, Saphanung, Bangkok 10240 Tel: 02 106 6468 Fax: 02 061 2603 E-mail: support@ecolab.com
www.ecotechthailand.com



Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Report for Sample Analysis Of

นิติบุคคลอาคารชุด

ไอดีโอ เอมบี สุขุมวิท เอ

(June 2023, 6/12)

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240;

Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809

www.ecotechthailand.com / www.ecolab.com

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240; Tel: 02-108 6468-9; Fax: 02-061-2809; E-mail: ecolab@ecotechthailand.com
www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
CONTACT DETAILS : คุณพอลศักดิ์ ธรรมทรัพย์ TEL: 02-116-4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0746
SAMPLING DATE : June 10, 2023 RECEIVED DATE : June 12, 2023
SAMPLING TIME : 14.50 Hour ANALYTICAL DATE : June 12 - 17, 2023
SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QL/22/0465/W/Pw
SAMPLING BY : Praphan Wongjaesem (2-295-A-0004) WORK NO. : Ww-23-J2183

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Influent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	740.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	8.8	-
pH	-	Electrometric Method	7.2 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	98.0	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	3.5	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	62.7	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	434	-
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid	
			Sediment : A Blt	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ 2-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angkana Romsalyud)
2-295-A-0002

Remark: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.

2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Khwaengman 74 Lane 6, Rajchawanna, Saphanong Bangkok 10260 Tel: 02-1164890 Fax: 02-0617898 E-mail: ecotech@ecotechthailand.com
www.ecotechthailand.com



Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 ADDRESS : 2097 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10262
 CONTACT DETAILS : คุณทองศักดิ์ นักร้องพรหม TEL: 02 116 4890 ต่อ 1002 - 1005 e-mail: ideomobi2097@gmail.com
 SAMPLING SOURCE : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ
 SAMPLE TYPE/NAME : Waste Water REPORT NO. : JEX-Ww-23-J0746
 SAMPLING DATE : June 10, 2023 RECEIVED DATE : June 12, 2023
 SAMPLING TIME : 14.50 Hour ANALYTICAL DATE : June 12 - 17, 2023
 SAMPLING METHOD : Grab QUOTATION NO. : QL/22/D465/W/Pw
 SAMPLING BY : Praphan Wongjassam (1-295-9-0004) WORK NO. : Ww-23-J2184

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Effluent	
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification Method	19.8	≤ 20
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	<LOQ (5.0)	≤ 20.0
pH	-	Electrometric Method	7.2 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	11.7	≤ 30
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	NOT DETECTED	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	17.4	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	222	≤ 500
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Colorless / Clear	
			Sediment : -	

Reference: Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017

Standard: Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment. Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: *: The test was subcontracted to another laboratory

Remark: Bold-italic number meaning the value out of regulatory standard range



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เขตรณ : ทะเบียนเลขที่ 1-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsape Romsaiyud)
 1-295-9-0002

Remarks: 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Koshan-Apis 74 yuek 6, Rajchabana, Saphorung, Bangkok 10240 Tel: 02-109-6400-9 Fax: 02-061-2829 E-mail: ecotab@ecotechthailand.com
 www.ecotechthailand.com

Figure of sample

1. Influent



2. Effluent



ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เสกชน : ทะเบียนเลขที่ ๖-295

Laboratory Manager:

(Dr. Angsana Romssiyud)
๖-295-R-0002

- Remarks:
- 1) The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.
 - 2) Do not copy partial of this analysis report without official approval.

ภาคผนวกที่ 12

ใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32

อาคารชุด (อยู่อาศัย)

อาคารพาณิชย์

การดัดแปลงอาคาร

แบบ อ. ๖

000138



คาเดอน

จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง

พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน

อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๙๖ / ๒๕๕๖ โดย นายชานนท์ เรืองกฤตยา และ นายธัญลักษณ์ นันทธนากรศิริ
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๔๔/๑ ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) หมู่ที่ ๑๔
ตำบล แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ ๘๖ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๒๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๔๔๖ ห้อง)-

โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๙๑ คัน อาคารชุดพาณิชย์ (๓ ห้อง) - สระว่ายน้ำ -

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ ๘๑ (ซอยศิริพงษ์) สุขุมวิท ๘๑ (ซอยศิริพงษ์) สุขุมวิท

หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ศ. ๘ เลขที่ ๘๓๖๗

เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๘ ส.ค. ๒๕๕๖ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(นายวินัย ลิ้มสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ตำแหน่ง

ปลัดจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



เงื่อนไขท้ายใบรับรองการก่อสร้างและตัดแปลงอาคารเลขที่ ๑๗, ๒๕๕๖
ราย บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส. ๑๐๐๙.๔/๙๗๐ ลงวันที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด

✓
✓
✓

ภาคผนวกที่ 13

ใบอนุญาตก่อสร้าง



ก่อสร้างอาคาร ตันฉกั

การขุดกราว แบบ อ. 1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

สำนักงาน

เลขที่ พช. 127/2554

กำหนดใช้โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง

ฉบับนี้ให้ใช้โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง

อนุญาตให้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยนายชานนท์ เรืองกฤตยาธิ์ของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ 99/1 ซอยสุขุมวิท-สุขุมวิทวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.10.5) หมู่ที่ 14 ตำบลแขวง บางพลีใหญ่
อำเภอเขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ซอยสุขุมวิท 81 ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบลแขวง
บางจาก อำเภอเขต พระ โขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 236805,
236804, 230179, 230178, 8367, 2197, 242878 เลขที่ดิน 6700, 6699, 6617, 6616, 3715, 3714, 7200 เป็นที่ดินของ
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด โครงเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อให้เป็น สำนักงานขาย-ห้องตัวอย่าง พื้นที่/ความยาว 443.00
ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(2) ชนิด ที่อระบายนํ้า จำนวน 1 แห่ง เพื่อให้เป็น ทางระบายน้ำ พื้นที่/ความยาว 35.00 เมตร ที่จอดรถ ที่กับริด
และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่ พช. 127/2554
ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 มี นายอรรถพล ประดิษฐ์ศิลป์(ภ-สท 4451), นายวรวิทย์ สุทธิพรโอภาส(ภ. 43386) เป็นผู้ควบคุมงาน
มี นายอรรถพล ประดิษฐ์ศิลป์(ภ-สท 4451), นายวรนาถ เข้มสุวรรณ(สช. 8266) เป็นผู้ออกแบบและ
คำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (1) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าใบอนุญาต 00.00 บาท

รวม 00.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 มีนาคม 2555

ออกให้ ณ วันที่ 20 กันยายน 2554

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง



เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

Handwritten signature

ภาคผนวกที่ 14

ใบอนุญาตประกอบกิจการ



(ฉ.ช.๑๓๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๐๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด " ไอทีโอ โมบิลิตี้ สยามวิท เอ "

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๕๕๕ หมู่ที่ ๑ ต.ระยอง อ.เมือง จ.ระยอง
ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) _____ พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายณัฐพงษ์ วีระนาวัน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๔๖.	เปลี่ยนแปลงผู้ถือกรรมสิทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุด	ไอทีโอ โอบิ	๒๕๕๖	ไอทีโอ โอบิ	๒๕๕๖		บริษัท เดอะวอร์กส์	๕
		กฤษณวิทย์ เอ		กฤษณวิทย์ เอ			คอมมิวนิตี แมทเทอร์เนลท์ จำกัด (โดยทางสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร) (นางสมชาย ทองเต็ม) เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน = ๘ ต.ค. ๒๕๖๓	(โดยโครงการ เดอะวอร์กส์) ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓
๔๗.	เปลี่ยนแปลงกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด	ไศลเพชร	๓๒๕๕๖	ไศลเพชร	๓๒๕๕๖		๑. นายเช็งก โยฮัน ดิกลี	๕
							๒. นายแททาคิ เรมส์	(โดยโครงการ เดอะวอร์กส์) ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓
							๓. นายทามง	
							๔. นายเชงไฟร์ เอียน	
							๕. นายชงกต กัทธิตีธรรม	
							๖. นายชงกต บิน บาสสุติ	

ภาคผนวกที่ 15

หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๓๐(ค)/ ๑ ๕ ๙ ๒ ๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขณิสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๙๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๐ ซอยเคหะร่มเกล้า ๙๔ แขวง ๖
แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายเปี่ยมศักดิ์ ไชยสิงห์ ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-ค-๐๐๐๑๓
๒) นางอังสนา ร่มสายหยุด ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-ค-๐๐๐๑๒

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายอนุวัตร ดับตราสัย ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๑
๒) นางสาวปริญญะ หมดจิ ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๒
๓) นายนิสิต เหลืองทรวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๓
๔) นายประพันธ์ วงษ์เจ๊ะเซิม ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๔
๕) นางสาวสุพธิดา นันกาเข็ม ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๕
๖) นางสาวณัฏฐา สุวรรณมาศ ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๖
๗) นางสาววิศรา บุญสาภามณี ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๗
๘) นางสาวจิราพร ฤทธิ์เค็ม ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑๘

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



หนังสือฉบับนี้...

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับส่งถ่ายซึ่งระเบียบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๕๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอขยสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๘ รายการ

น้ำเสีย จำนวน ๘ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method
2	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
4	pH	Electrometric Method
5	Sulfide	Iodometric Method
6	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro-Kjeldahl Method
8	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <i>รวม</i>

เอกสารอ้างอิง

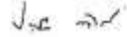
APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.
23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.



หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรเมศ ดำ ชะนะ)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและวิจัยและพัฒนาโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองวิจัยและเดือนกุมภาพันธ์โรงงาน


กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๓๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๓๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์





CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomkiao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Autoclave
Manufacturer : LABTECH **Model :** LAC-5060S
Range : N/A °C **Resolution** 0.1 °C
Serial No. : 090414007 **ID No. :** INS008

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.
Ambient Temperature : (26.0 to 27.0) °C
Relative Humidity : (48 to 52) %
Line Voltage : (225.0 to 226.4) V

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4007 based on
BS 2646 Part5 : 1993
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Temperature Data Logger with RTD pt 100

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400039	65-400420-1	15 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400040	65-400420-2	15 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400041	65-400420-3	15 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Marsi)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

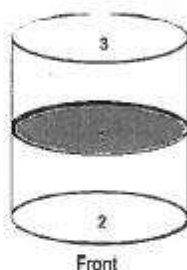
Certificate No. 65-400508-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.			Uncertainty (± °C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Sterilizing Time (minute)	Pressure Gauge Reading (kgf/cm²)
			1	2	3					
121.0	121.0	121.0	121.5	121.0	121.1	0.71	0.6	0.1	15	1.2

Remark

1. UUC : Unit Under Calibration
2. Pressure Gauge reading are out of accreditation's scope.

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

B/



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphruek J Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel:(02) 964-6211 Fax:(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200308-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : OHAUS **Model :** PA214
Serial No. : 8328380168 **ID No. :** INS013
Capacity : 210 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.
Ambient Temperature : (24.6 to 24.7) °C
Relative Humidity : (59.9 to 61.3) %
Air Pressure : 1005.0 mbar

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Satja Sangkhum

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 5, July 2015

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02213103	18 Nov 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukdaprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200308-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : After Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of Indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.00011	0.0000
0.1	0.0000	0.00011	0.0000
1	0.0000	0.00011	-0.0001
5	0.0000	0.00011	0.0000
10	0.0000	0.00011	-0.0003
20	-0.0001	0.00011	-0.0004
50	0.0001	0.00012	-0.0014
100	0.0000	0.00020	-0.0027
150	0.0000	0.00038	-0.0042
200	0.0000	0.00038	-0.0055

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.11$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E
0.0002 0.0001 -0.0003 -0.0001 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stddev. : 0.00005 g

-o0o-



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukkprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonfuburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : cal@nitech.cal@yahoo.com, cal@nitech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400523-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomkiao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : COD Reactor

Manufacturer : Hanna

Model : HI839800

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 05220009101

ID No. : N/A

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C

Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 03 October 2022

Date of Issue : 03 October 2022

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method direct measurement with

Standard Digital Thermometer with TC Type T probe

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments :

Standard Digital Thermometer with TC Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	65-400272-1	24 Nov 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400029 & 400032	65-400274-1	25 Nov 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.co@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

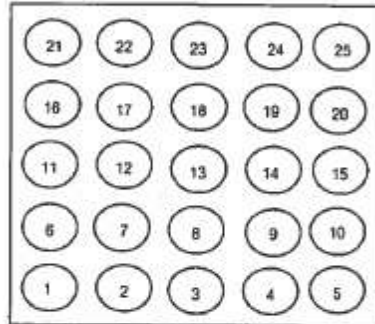
Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400523-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement



Controller

Test Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Standard Reading at Position (°C)									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
150.0	150.0	150.0	150.6	150.1	152.0	150.1	149.7	149.3	151.3	152.0	150.9	150.4

Test Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Standard Reading at Position (°C)									
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
150.0	150.0	150.0	149.4	152.0	151.4	151.0	150.1	150.3	150.6	151.8	151.7	149.9

Test Point (°C)	UUC Setting (°C)	UUC Reading (°C)	Standard Reading at Position (°C)					Uncertainty (± °C)
			21	22	23	24	25	
150.0	150.0	150.0	150.3	149.9	151.4	150.2	150.1	0.73

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sakdiprasadnan 3 Rd., Banggood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel(02) 964-6211 Fax(02) 964-5155, e-mail : cal@calibratech.co.th, calibratech.cal@gmail.com



MSC-TS1-TS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Khcharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Oven)

Manufacturer : LABTECH

Model : LDO-080F

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 081029024

ID No. : INS007

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (26.0 to 27.0) °C

Relative Humidity : (48 to 52) %

Line Voltage : (225.0 to 226.4) V

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Pernpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	65-400272-1	24 Nov 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-2

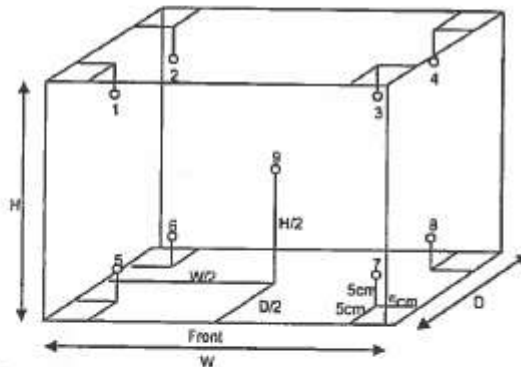
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.50 m

D = 0.40 m

H = 0.40 m

Capacity = 0.08 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
104.0	104.0	104.0	104.3	103.4	104.6	104.2	103.2	103.5	104.1	105.3	105.3	1.7
180.0	180.0	180.0	179.1	178.7	180.0	179.1	178.6	178.9	178.9	181.6	181.8	2.9

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	104.0	2.5	1.3	4.6
180.0	180.0	180.0	4.3	2.2	7.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

- o0o -

B



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/105-7 Moo 2, Sukhaphrachan 3 Rd., Banggood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel: (02) 964-6211 Fax: (02) 964-5155 E-mail: cal@caltech.co.th, cal@caltech.co.th, cal@caltech.co.th



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-6

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomkiao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Incubator)

Manufacturer : Biobase

Model : BJPX-B400II

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : KYP400II2010002

ID No. : N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (24.6 to 26.8) °C

Relative Humidity : (58 to 60) %

Line Voltage : (225.0 to 226.5) V

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	65-400419-3	03 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphachan 3 Rd., Bangpood, Pakkret, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : cal@teech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-6

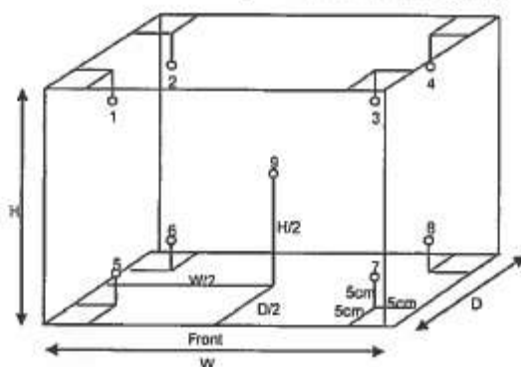
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 0.58 m
D = 0.55 m
H = 1.28 m
Capacity = 0.41 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	20.0	20.0	20.18	20.15	20.21	20.13	20.07	20.07	20.11	20.07	20.02	0.44

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	20.0	20.0	0.22	0.20	0.5

Remarks The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

B ✓



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukkapachasan 3 Rd., Bangpoed, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-3155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



MSC-TIS1-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Eutech

Model : PC 450

Range : N/A pH

Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 2535550

ID No. : N/A

Electrode

Model : N/A

Serial No. : 01X099323

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0)°C

Relative Humidity : (55 to 60) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00473/64	27 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Buffer Solution

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61235182	833447	19 Aug 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.985	61255708	833449	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
10.008	61244986	833448	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :


(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7106-7 Moo 2, Sukhprachasri 3 Rd., Banggood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel (02) 964 6211 Fax (02) 964 5155, e-mail : calibrtech.co.th@yahoo.com, calibrtech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Correction (mV)	Uncertainty (\pm mV)
			(pH)	(mV)		
4, 7, 10	177.4800	4	4.00	177.6	-0.1	0.12
	0.0000	7	7.02	0.0	0.0	0.086
	-177.4800	10	10.00	-177.5	0.0	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (\pm pH)
4, 7, 10	4.008	4.01	0.00	0.0097
	6.985	7.00	-0.01	0.011
	10.008	10.00	0.00	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o O o -



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrasao 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Northaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155 ,e-mail : calibratech.co@yahoo.com, calibratech.co@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-2 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 yeak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor probe
Temperature Indicator
Manufacturer : Eutech Model : PC 450
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 2535550 ID No. : N/A
Thermistor probe
Model : N/A Sheath Material : Stainless
Diameter : 3.5 mm. Length : 100 mm.
Serial No. : CONSEN91W 141 ID No. : N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.
Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C
Relative Humidity : (55 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 225.9) VAC

Date of Received : 30 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022
Date of Issue : 01 October 2022
Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	22E569	22 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :


(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrathan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
100	20.005	20.1	-0.1	0.19
100	25.006	25.1	-0.1	0.19
100	30.005	30.1	-0.1	0.19

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphruek 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomklao 74 Ysk 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Eutech

Model : PC 700

Range : N/A pH

Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 2728583

ID No. : N/A

Electrode

Model : N/A

Serial No. : 01X099323

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (55 to 60) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00473/64	27 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Buffer Solution

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61235182	833447	19 Aug 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.985	61255708	833449	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
10.008	61244986	833448	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :


(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrasan 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
			(pH)	(mV)		
4, 7, 10	177.4800	4	4.00	166.7	10.8	0.12
	0.0000	7	7.00	-8.4	8.4	0.086
	-177.4800	10	10.00	-183.5	6.0	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7, 10	4.008	4.01	0.00	0.0097
	6.985	7.00	-0.01	0.011
	10.008	10.01	0.00	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- 00 -



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Banggood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5153, e-mail : calibtech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharonkiao 74 yeak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor probe
Temperature Indicator

Manufacturer : Eutech **Model :** PC 700
Range : N/A °C **Resolution :** 0.1 °C
Serial No. : 2728583 **ID No. :** N/A

Thermistor probe
Model : N/A **Sheath Material :** Stainless
Diameter : 3.5 mm. **Length :** 100 mm.
Serial No. : CONSEN9501D 028 **ID No. :** N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C
Relative Humidity : (55 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 225.9) VAC

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	22E569	22 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sakthapachasin 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-5211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
100	20.003	20.3	-0.3	0.19
100	25.002	25.3	-0.3	0.19
100	30.004	30.3	-0.3	0.19

Remark :

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

- o0o -

B✓



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphuchasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-3135, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSG-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.

20 Soi Kheharomkiao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Eutech

Model : PC 700

Range : N/A pH

Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 3082600

ID No. : N/A

Electrode

Model : N/A

Serial No. : 01X099320

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0)°C

Relative Humidity : (55 to 60) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00473/64	27 Aug 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Buffer Solution

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61235182	833447	19 Aug 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.985	61255708	833449	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
10.008	61244986	833448	19 Aug 2023	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachuan 3 Rd., Bangsood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-420082-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
			(pH)	(mV)		
4, 7, 10	177.4800	4	4.00	177.4	0.1	0.12
	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
	-177.4800	10	10.00	-177.4	-0.1	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7, 10	4.008	4.01	0.00	0.0097
	6.985	7.00	-0.01	0.011
	10.008	10.01	0.00	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- 000 -



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sakisaprasan 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel: (02) 964-6211 Fax: (02) 964-3155, e-mail: cal@roadii.co.th, cal@yaho.com, calibratech.co.th@gmail.com



NSG-TIS1-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 yeak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor probe

Temperature Indicator

Manufacturer : Eutech **Model :** PC 700
Range : N/A °C **Resolution :** 0.1 °C
Serial No. : 3082600 **ID No. :** N/A

Thermistor probe

Model : N/A **Sheath Material :** Stainless
Diameter : 3.5 mm **Length :** 100 mm
Serial No. : CONSEN9501D 102 **ID No. :** N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C
Relative Humidity : (55 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 225.9) VAC

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	22E569	22 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :


(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasin 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400509-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (±°C)
100	20.002	20.2	-0.2	0.19
100	25.005	25.2	-0.2	0.19
100	30.003	30.2	-0.2	0.19

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$,

providing a level of confidence of approximately 95%

- o O o -



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphruek Road, Banggood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964 6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Refrigerator)
Manufacturer : Every Digital
Model : N/A
Range : N/A °C
Resolution : 0.1 °C
Serial No. : ASS1001
ID No. : INS005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.
Ambient Temperature : (24.6 to 26.8) °C
Relative Humidity : (58 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 226.5) V

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 30 September 2022

Date of Issue : 01 October 2022

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>	<u>Traceability</u>
400046 & 400023	65-400157-1	02 Oct 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrasan 3 Rd., Bangpoo, Pakkret, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@gmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. :65-400508-1

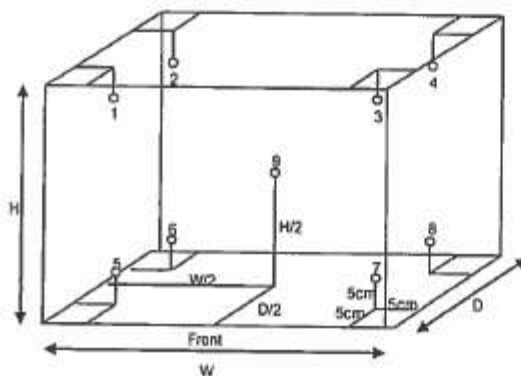
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 1.00 m
D = 0.50 m
H = 1.35 m
Capacity = 0.68 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4.0	3.0	3.0	4.3	4.1	3.9	4.2	4.1	4.2	4.1	4.3	4.0	0.63

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
4.0	3.0	3.0	0.6	0.3	0.8

Remark: The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

-o0o-



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphachan 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel:(02) 964-6211 Fax (02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com



NSG-TIS1-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-4 **Page : 1 of 2**

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Air Chamber (Refrigerator)
Manufacturer : S-Cool **Model :** N/A
Range : N/A °C **Resolution :** 1 °C
Serial No. : Eco-Ins14 **ID No. :** N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Ecotech Water Systems Co., Ltd.
Ambient Temperature : (24.6 to 26.8) °C
Relative Humidity : (58 to 60) %
Line Voltage : (225.0 to 226.5) V

Date of Received : 30 September 2022
Date of Calibration : 30 September 2022
Date of Issue : 01 October 2022
Calibrated by : Bunjerd Masri
Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400043	65-400419-2	02 Feb 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400508-4

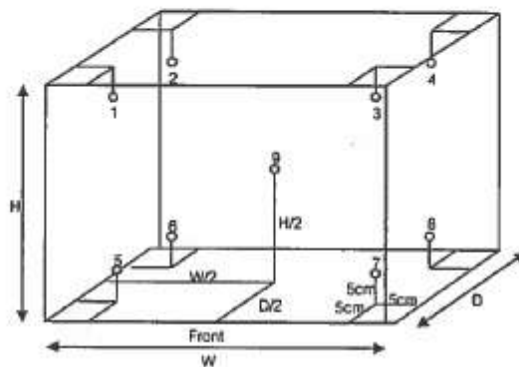
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 1.02 m

D = 0.44 m

H = 1.30 m

Capacity = 0.58 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4	4	4	5.18	4.99	4.44	3.88	5.05	5.20	4.41	3.66	4.04	1.3

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
4.0	4.0	4.0	1.30	0.62	2.3

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

- oOo -



CAL

Calibratech Co., Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrasan 3 Rd., Banggood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cnl@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com



NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-410116-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomkdao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermo-Hygrometer
Manufacturer : Digicon Model : TH-03A
Range Temperature : -10 °C to 50 °C Resolution : 0.1 °C
Range Humidity : 20 %R.H. to 99 %R.H. Resolution : 1 %R.H.
Serial No. : 365052106 ID No. : N/A

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 03 October to 05 October 2022

Date of Issue : 05 October 2022

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013
by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00713/65	07 Jan 2023	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co., Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachuen 3 Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech_cal@yahoo.com, calibratech_cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-410116-1

Page : 2 of 2

UUC Condition As Received : Good

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement (Mode :In)

Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
20.00	20.5	-0.5	0.46
24.97	25.4	-0.4	0.46
30.01	29.9	0.1	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Humidity measurement

Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity (%R.H.)	UUC Reading (%R.H.)	Correction (%R.H.)	Uncertainty (± %R.H.)
40.01	38	2	2.2
49.99	48	2	2.2
60.02	58	2	2.3

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

-o0o-

B.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachan 3 Rd., Bangpoo, Pakkret, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.col@yahoo.com, calibratech_col@hotmail.com



NSC-TISI-TIS17025
CALIBRATION 0030

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-410116-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yak 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240

Equipment : Digital Thermo-Hygrometer
Manufacturer : Digicon Model : TH-03A
Range Temperature : -10 °C to 50 °C Resolution : 0.1 °C
Range Humidity : 20 %R.H. to 99 %R.H. Resolution : 1 %R.H.
Serial No. : 365051554 ID No. : N/A

Environment : Ambient Temperature : $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity : $(50 \pm 15) \%$

Date of Received : 30 September 2022

Date of Calibration : 03 October to 05 October 2022

Date of Issue : 05 October 2022

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4013
by compared with standard probe sensor humidity/temperature into humidity/temperature chamber.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Digital Indicator with Standard Probe Temp&Hum

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400034 & 400035	SG-H-00713/65	07 Jan 2023	Success Gateway Co., Ltd., Accredited by TISI Calibration No.0268

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukdaphrachasan 3 Rd., Bangprood, Fudkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-410116-2

Page : 2 of 2

UUC Condition As-Received : Good

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Temperature measurement (Mode : In)

Reference Humidity @ 50 %R.H.

Standard Temperature (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
19.99	20.3	-0.3	0.46
25.00	25.2	-0.2	0.46
30.00	29.8	0.2	0.46

Result of Calibration : Without Adjustment

Function : Humidity measurement

Reference Temperature @ 25 °C

Standard Humidity (%R.H.)	UUC Reading (%R.H.)	Correction (%R.H.)	Uncertainty (± %R.H.)
39.98	39	1	2.2
50.00	49	1	2.2
59.99	59	1	2.3

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

-o0o-



ภาคผนวกที่ 16
หนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท เอ



ที่ ADC.282/2555

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
99/1 หมู่ที่ 14 ซอยหมู่บ้านวินด์มิลล์ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

3 กันยายน 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจาก “โครงการ IDEO Sukhumvit” เป็น “โครงการ ไอดีโอ โอบิ สุขุมวิท”

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/970
ลงวันที่ 31 มกราคม 2555

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้ความเห็นชอบ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IDEO Sukhumvit ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท 81 แขวงบางจาก
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดยให้บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการ ปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่
เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือที่อ้างถึง

ในการนี้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้พัฒนาโครงการ IDEO Sukhumvit
ได้เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจาก “โครงการ IDEO Sukhumvit” เป็น “โครงการ ไอดีโอ โอบิ สุขุมวิท” และขอ
ขอเรียนแจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการใดๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีความถูกต้องสอดคล้องกันและสามารถสืบค้นได้ในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาน ประภาวุธกุล)
ผู้รับมอบอำนาจ

(โทเลศ เชื้อวงศ์)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 12 ก.ย. 2555

ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวอัจฉรา วงษ์สมุทร โทร 02-3171155 ต่อ 623

