

## ภาคผนวก ซ

แผนปฏิบัติ (action plan) และติดตามผลการดำเนินงาน





แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2566

Qpi	Qpi	<i>[Signature]</i>
Report	Check	Approve

บริษัท : อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) Plant/หน่วยงาน : ความปลอดภัยฯ

รายงานผลประจำเดือน :

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence

Rev. No. 0	Effective Date :
------------	------------------

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดเชิงโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบ แผน	YTD	ปี 2566											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อเป็น ผลดีต่อเป็น Operation Excellence	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุด งาน	0	ความปลอดภัย	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					A	0	0	0	0	0	0						
					Diff	0	0	0	0	0	0						
					Status	-	-	-	-	-	-						


[illegible][illegible]


No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2566											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2 (ต่อ)	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ (Enforcement) (ต่อ)	2.8 ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกโฟล์คสไตร (ตรวจสอบโดยวิศวกรควบคุม จากภายนอก)	จำนวนรถยก ถูกต้องกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		2.9 ตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี	จำนวนพนักงาน ที่ตรวจสอบภาพ 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.10 ตรวจวัด แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปีละ 1 ครั้ง	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P						30/6						
		2.11 ตรวจวัดสารเคมี และฝุ่น ปีละ 2 ครั้ง	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P						27/9	27/6					
		2.12 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	จำนวนครั้งของการประชุม ตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/เดือน	คปอ.	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		2.13 ประชุมเจ้าหน้าที่บริหาร (ระดับต้น : Chief)	จำนวนครั้งของการประชุม กำหนด 3 ครั้ง/เดือน	หัวหน้าส่วน	P												
		2.14 ตรวจสอบอาคาร (กม. ความปลอดภัย) (ตรวจสอบบ่อยทุก 3 เดือน)	อัตราความสอดคล้อง ตามกฎหมายกำหนด 100%	จป.วิชาชีพ	P		100%				100%				100%		
		2.15 สัฟเวียตี้และจุดเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้/อุบัติเหตุ (ปีใหม่สำรวจและทำบันทึกผลการปฏิบัติ)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/สัปดาห์	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		2.16 จัดทำรายงานป.ว. (การดำเนินงานของป.ว.) (ทุก 6 เดือนครั้ง)	จำนวนครั้งตามกม.กำหนด 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง						1 ครั้ง					
		2.17 สัฟเวียตี้และจุดเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้/อุบัติเหตุ (ปีใหม่สำรวจและทำบันทึกผลการปฏิบัติ)	ความสอดคล้องของกฎหมาย ตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง											
		2.18 จัดทำรายงานสอ.3 (ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม) (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	จำนวนครั้งตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P				1 ครั้ง						1 ครั้ง		
		2.19 จัดทำรายงานสอ.3 (ผลตรวจสภาพประจำปี) (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	ตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P								1 ครั้ง				
		2.20 แจ้งชี้แจงระเบียบ จป.ระดับต่างๆ (บริหาร/หัวหน้างาน/วิชาชีพ) (ภายใน 15 วันจากวันแต่งตั้ง)	ตามกม.กำหนด ทุกครั้ง	จป.วิชาชีพ	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		2.21 แจ้งการปรับเปลี่ยนตรา และสัญลักษณ์ของลูกจ้าง (ภายใน 15 วัน นับจากวันพ้นจากจ้าง)	ตามกม.กำหนด ทุกครั้ง	จป.วิชาชีพ	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		2.22 รายงานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน และฝึกอบรมเฉพาะกิจ	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.23 รายงานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน นับจากวันพ้นจากจ้าง)	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.24 รายงานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน นับจากวันพ้นจากจ้าง)	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.25 รายงานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน นับจากวันพ้นจากจ้าง)	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.26 รายงานการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน นับจากวันพ้นจากจ้าง)	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		2.27 การติดตามประเมินผลของ CCCF พร้อมติดตาม การแก้ไข ปรับปรุง	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
		2.28 Safety Shop Floor Management (S-SFM)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/สัปดาห์	ผลิต Plant 1-2	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		2.29 ติดตามการปฏิบัติตาม Safety Culture โดยผู้ตรวจ 1 ครั้ง/ สัปดาห์	ร้อยละของการปฏิบัติตาม > 80 %	จป.วิชาชีพ	P	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง


No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2566											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	ปรับปรุงเครื่องมือ / เครื่องจักรให้สอดคล้องตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Engineering)	3.1 ประเมินความเสี่ยงเครื่องจักร และพื้นที่ทำงาน (การสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานครบ ทุกพื้นที่โดย คปอ.)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		3.2 ตรวจสอบการออกแบบ ติดตั้ง ติดแปลง เครื่องจักร (ตามมาตรฐานความปลอดภัย)	ทุกครั้ง	จป.วิชาชีพ	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		3.3 ทบทวนความปลอดภัยเครื่องจักรเก่าตาม Machine Safety	ทุกเครื่อง 1 ครั้ง/สัปดาห์	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		3.4 ตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรเก่าตาม Machine Safety	ทุกเครื่อง 1 ครั้ง/สัปดาห์	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		3.5 ตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรเก่าตาม Machine Safety	ทุกเครื่อง 1 ครั้ง/สัปดาห์	จป.วิชาชีพ	P	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
4	สรุปอุบัติเหตุในแต่ละเดือน	4.1 อุบัติเหตุในงาน-ชิ้นงานหรือเครื่องจักร	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.2 อุบัติเหตุในงาน-ไม่เกิด	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.3 อุบัติเหตุในงาน-ไม่เกิด	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.4 ไรด์จากการทำงาน รวมถึงข้อร้องเรียน ด้านสุขภาพ	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.5 IFR (Injury Frequency Rate) (All Accident x 1,000,000) / Man hours	IFR score ที่ลดลง < 65	จป.วิชาชีพ	P												
		4.6 ISR (Injury Severity Rate)(All day of lost time accident x 1,000,000)/Man hours	ISR score ที่ลดลง < 65	จป.วิชาชีพ	P												
		4.7 อุบัติเหตุในงาน-ไม่เกิด	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.8 อุบัติเหตุในงาน-ไม่เกิด	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.9 อุบัติเหตุในงาน-ไม่เกิด	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.10 อุบัติเหตุในงาน-ไม่เกิด	จำนวนรายที่เกิดขึ้น	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :																	
3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :																	





		แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน				
<b>หลักสูตร:</b> อชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน						
<b>วันที่:</b> 15/3/2566		<b>เวลา :</b> 09.00-17.00 น.				
<b>สถานที่ :</b> ICP2		<b>วิทยากร :</b> นางสาวณิลดา คงชาติ				
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น	
					เข้า	นาย
1			เอกพลใจ	ICP1		
2			พทศวน	ICP1		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<b>สังกัด :</b> ICP 2		<b>อนุมัติโดย :</b>				
<b>จัดทำโดย :</b> Safety		<b>วันที่ :</b> / /				

		แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน				
<b>หลักสูตร:</b> อชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่						
<b>วันที่:</b> 24/04/2566		<b>เวลา :</b> 08.30-17.00 น.				
<b>สถานที่ :</b> ICP 2		<b>วิทยากร :</b> นางสาวณิลดา คงชาติ				
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น	
					เข้า	นาย
1			พท แสงวน	ICP 1		
2			ศุภณัฐ วัชร	ICP 1		
3			ศุภณัฐ วัชร	ICP 1		
4			พท.ณ.ณ.ณ.	ICP 1		
5			พท.ณ.ณ.ณ.	ICP 1		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<b>สังกัด :</b> ICP 1		<b>อนุมัติโดย :</b>				
<b>จัดทำโดย :</b> Safety		<b>วันที่ :</b> / /				


SCAMDOON AND SECURITY TECHNOLOGY		แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน			
หลักฐาน: อีเมลและภาพถ่ายสำหรับพนักงานใหม่ วันที่: 7 มิถุนายน 2023 เวลา: 9.00 - 17.00 น. สถานที่: ICP1 วิทยากร: กนกดา คงชาติ					
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น เข้า บ่าย
1		00124	นักศึกษาฝึกงาน	ICP1	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
สังกัด : ICP1 จัดทำโดย : Safety			อนุมัติโดย :  ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด (เซ็นไป) วันที่ : / /		


SCAMDOON AND SECURITY TECHNOLOGY		แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน			
หลักฐาน: อีเมลและภาพถ่ายสำหรับพนักงานใหม่ วันที่: 23/5/2566 เวลา: 09.00-17.00 น. สถานที่: ICP 2 วิทยากร: ณัฐธาวี วงศ์วิรัตน์					
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น เข้า บ่าย
1				ICP1	
2				ICP4	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
สังกัด : ICP1 จัดทำโดย : Safety			อนุมัติโดย :  ผู้จัดการแผนกต้นสังกัด (เซ็นไป) วันที่ : / /		

		แบบฟอร์มสรุปรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน			
<b>หลักสูตร:</b> การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้เครื่องฟื้นคืนลมหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)					
<b>วันที่:</b> 18 เมษายน 2566		<b>เวลา:</b> 09.00 - 16.00 น.			
<b>สถานที่:</b> ห้องประชุมหมายเลข 6 (SLA)		<b>วิทยากร:</b> คุณวิจิตรภรณ์ สงวนจิต (Alcotec)			
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
					เข้า
1		12489	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	SFT1	
2		12594	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	SFT1	
3		12191	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการพิเศษ	SFT1	
4		13545	พนักงานผลิต	SFT1	
5		13803	จป.วิชาชีพ	SFT1	
6		13843	จป.วิชาชีพ	SFT2	
7		11714	เจ้าหน้าที่ธุรการผลิต	SFT2	
8		10187	หัวหน้างานผลิต	SFT2	
9		04937	หัวหน้างาน Incoming & QA 100%	SBM	
10		14895	เจ้าหน้าที่ HR	SBM	
11		13315	จป.วิชาชีพ	SBM	
12		07709	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	SBM	
13		14141	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	SBM	
14		14868	เจ้าหน้าที่	SAT	
15		04402	หัวหน้างานจัดซื้อ	SAT	
16		14352	จป.วิชาชีพ	SAT	
17		12849	เจ้าหน้าที่พนักงานสัมพันธ์	SAT	
18		13119	HRD	SAT	
19					
20					
<b>สังกัด:</b> ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล		<b>อนุมัติโดย:</b>		<b>อนุมัติโดย:</b> คุณเกียรติศักดิ์ นิยมลาภ (แทน) ผู้จัดการแผนกคนสัมพันธ์ (ขึ้นไป)	
<b>จัดทำโดย:</b> ณัฐริญา ทองวัฒนะ		<b>วันที่:</b> / /		<b>วันที่:</b> / /	

		แบบฟอร์มสรุปรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน			
<b>หลักสูตร:</b> การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้เครื่องฟื้นคืนลมหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)					
<b>วันที่:</b> 18 เมษายน 2566		<b>เวลา:</b> 09.00 - 16.00 น.			
<b>สถานที่:</b> ห้องประชุมหมายเลข 6 (SLA)		<b>วิทยากร:</b> คุณวิจิตรภรณ์ สงวนจิต (Alcotec)			
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
					เข้า
1		11023	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ICP2	
2		00404	เจ้าหน้าที่ Lathe Machine & All Assembly	ICP2	
3		14543	วิศวกรพลังงาน SBM&ICP	ICP2	
4		14717	จป.วิชาชีพ	ICP2	
5		11890	พนักงานผลิต	ICP2	
6		14483	พนักงานผลิต	ICP2	
7		13294	New Part Engineer	ICP2	
8		10505	พนักงานงานผลิต	ICP2	
9		11960	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ICP2	
10		13737	เจ้าหน้าที่ Kaizen	ICP1	
11		08709	เจ้าหน้าที่ Outside / Ciam / Doc Audit	ICP1	
12		14536	พนักงานผลิต	ICP1	
13		13284	เจ้าหน้าที่ ERP	ICP1	
14		10739	พนักงานผลิต	ICP1	
15		14567	จป.วิชาชีพ	ICP1	
16		10298		ICP1	
17					
18					
19					
20					
<b>สังกัด:</b> ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล		<b>อนุมัติโดย:</b>		<b>อนุมัติโดย:</b> คุณเกียรติศักดิ์ นิยมลาภ (แทน) ผู้จัดการแผนกคนสัมพันธ์ (ขึ้นไป)	
<b>จัดทำโดย:</b> ณัฐริญา ทองวัฒนะ		<b>วันที่:</b> / /		<b>วันที่:</b> / /	



		แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน			
หลักสูตร: ความปลอดภัยในการทำงานสถานที่อยู่อาศัย วันที่: 25-26, 30-31 พ.ค. 2566 เวลา: 09.00 - 16.00 น. สถานที่: SLA No.6 วิทยากร: หจก. อ.พ้อม เซฟตี้ เทรนนิ่ง 911 วัฒนา 4 ไร่ ไร่ทอง					
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
					25-05-66 26-05-66 30-05-66 31-05-66
1		06071	(รักษาการ) ผู้จัดการแผนกธุรการ	BSK	
2		05973	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่	BSK	
3		14352	จป.วิชาชีพ	SAT	
4		04925	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงและเสด็จ	SFT2	
5		07264	หัวหน้าส่วนเสด็จ	SFT2	
6		14796	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	SFT2	
7		13843	จป.วิชาชีพ	SFT2	
8		11758	เจ้าหน้าที่เสด็จ	SFT2	
9		14717	จป.วิชาชีพ	ICP2	
10		13858	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	ICP2	
11		14567	จป.วิชาชีพ	ICP1	
12		05748	ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัย SFT, SBM, ICP	SFT1	
13		13803	จป.วิชาชีพ	SFT1	
14		13896	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	SFT1	
15		04619	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	SFT1	
16		10253	หัวหน้างานซ่อมบำรุง เครื่องจักร	SFT1	
17		12948	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	SFT1	
18		13217	พนักงานเสด็จ	SFT1	
19		14143	พนักงานเสด็จ	SFT1	
20		07100	ช่างเทคนิค	SFT1	
สังกัด : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล		อนุมัติโดย :		อนุมัติโดย :	
จัดทำโดย ณัฐธิญา ทองรัตน์		วันที่ :		วันที่ :	

		แบบฟอร์มส่งรายชื่อพนักงานเข้าอบรม / ลงทะเบียน			
หลักสูตร: ความปลอดภัยในการทำงานสถานที่อยู่อาศัย วันที่: 25-26, 30-31 พ.ค. 2566 เวลา: 09.00 - 16.00 น. สถานที่: SLA No.6 วิทยากร: หจก. อ.พ้อม เซฟตี้ เทรนนิ่ง					
ลำดับ	รายชื่อ	รหัส	ตำแหน่ง / แผนก	สังกัด	ลายเซ็น
					25-05-66 26-05-66 30-05-66 31-05-66
1		14908	หัวหน้างานซ่อมบำรุง	ICP1	
2		14922	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	ICP1	
3		07966	หัวหน้างานเสด็จ	ICP1	
4		08207	ผู้จัดการแผนกเสด็จ (Plant 1)	SBM/AUTO	
5		05088	ผู้จัดการแผนกเสด็จ	SBM	
6		14560	จป.วิชาชีพ	SBM	
7		14441	Engineering Trainee	SBM	
8		13325	หัวหน้างานระบบคุณภาพ	SBM	
9		11819	หัวหน้างานบุคคลและธุรการ	SBM	
10		14492	วิศวกรจัดซื้อ	SBM	
11		13044	เจ้าหน้าที่ Customer Service	SBM	
12		05801	ช่างไฟฟ้า	SFT1	
13		08100	ช่างเทคนิค	SFT1	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
สังกัด : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล		อนุมัติโดย :		อนุมัติโดย :	
จัดทำโดย ณัฐธิญา ทองรัตน์		วันที่ :		วันที่ :	







**SomBoon**  
ADVANCE TECHNOLOGY

# คู่มืออบรมพนักงานใหม่

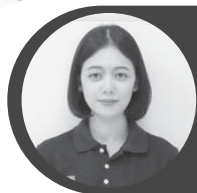
## อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

หมวดที่ 1  
บริษัทในกลุ่มสมบุญฯ

### หน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



คุณสุคนธ์ เมมฉาย  
ผู้จัดการทั่วไป และประธานคปอ.



คุณดรุณี อ่ำศรี  
หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัย



คุณนุชนา ฤกษ์มงคล  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ ICP 1



คุณกมลลดา คงชาตรี  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ ICP 1



คุณณัฐภาวี วงศ์สวัสดิ์  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ ICP 2

# วัตถุประสงค์



เพื่อให้พนักงานใหม่ทราบถึงอันตรายและความเสี่ยงในโรงงาน



เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย



เพื่อให้ทราบถึงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย



เพื่อให้พนักงานทราบถึงสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

## เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้ว มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

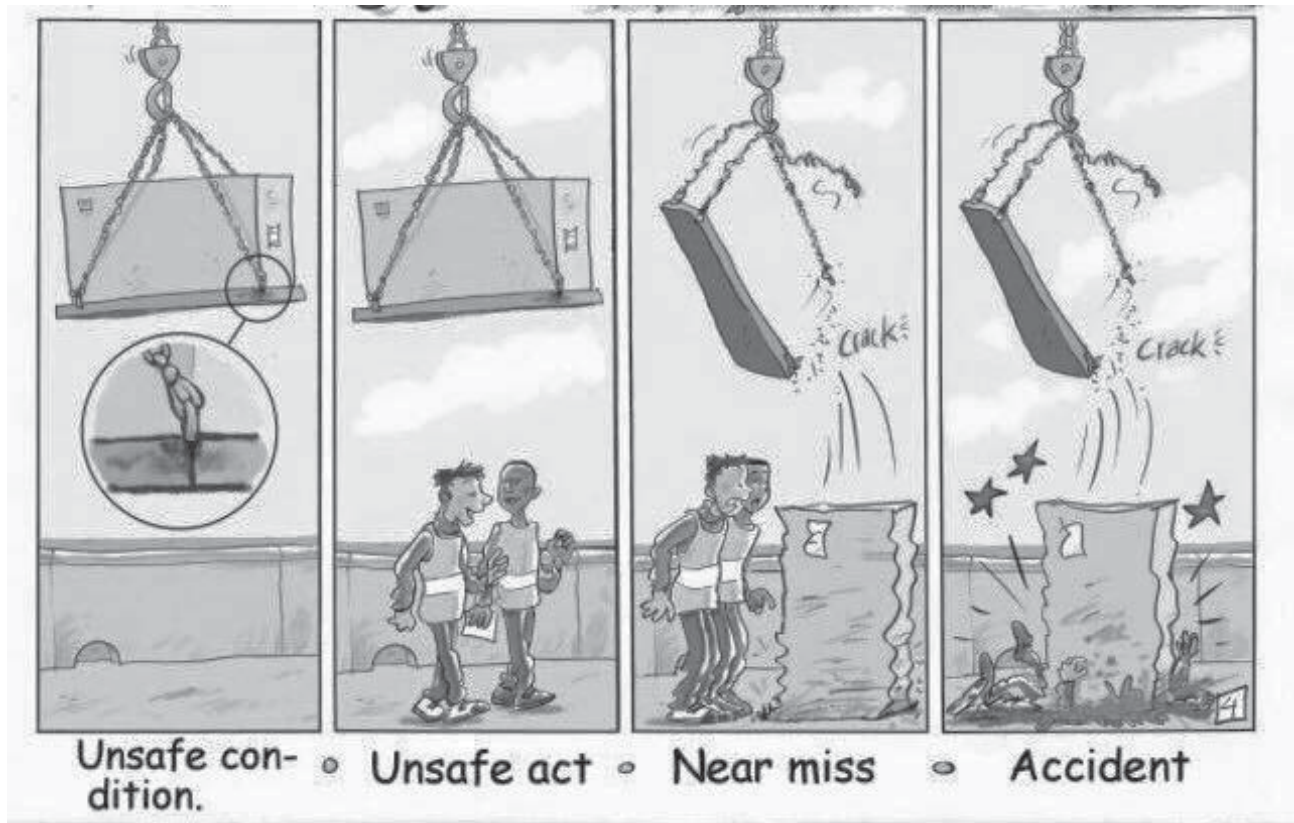
## อุบัติเหตุ

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ได้คาดคิดล่วงหน้าเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต



## อุบัติเหตุการณ์

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ



นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย





## นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



1. ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุน ให้การศึกษาอบรม และปรับปรุงด้านความปลอดภัย
3. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ต้องดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการสอน และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท



**ACCIDENT**



**occupational  
disease**



**100%**

**LAW**

# กฎระเบียบด้าน ความปลอดภัยทั่วไปของบริษัท

SAFETY  
FIRST

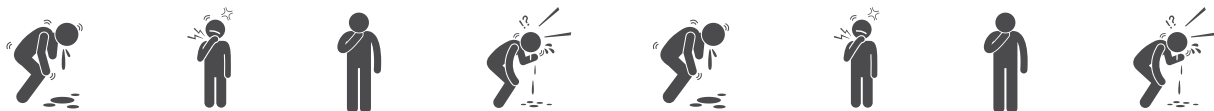
## กฎระเบียบด้านความปลอดภัยทั่วไปของบริษัท

1. ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อแขนกุด รองเท้าแตะเข้ามาภายในบริษัท
2. ต้องสวมหมวกที่บริษัทกำหนดให้ ก่อนเข้าโรงงานทุกครั้ง
3. ห้ามครอบครองอาวุธปืน กระสุน วัตถุระเบิด สารเสพติด หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาภายในบริษัทโดยเด็ดขาด
4. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นทุกครั้งและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
6. เมื่อต้องปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานที่มีระดับความสูงเกิน 4 เมตรจากพื้นดิน และงานอับอากาศ ต้องขออนุญาตทุกครั้ง
7. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น เพลิงไหม้ แก๊สรั่ว สารเคมีหกรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที และเข้าระงับเหตุเบื้องต้น
8. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นภายในโรงงานให้แจ้งต่อหัวหน้างานและเข้ารับการรักษายาบาลทันที

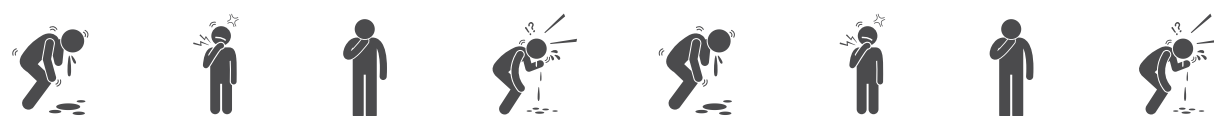
## หมวกที่บริษัทกำหนดให้ใส่ก่อนเข้าไลน์การผลิต



สื่เหลือ่ง หมายถึง อายุงาน น้อยกว่า 4 เดือน



## อุบัติเหตุ โรคจากการทำงาน และป้องกัน



## ความปลอดภัยในการทำงาน

การปราศจากภัย หรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคจากการทำงาน



คนไม่บาดเจ็บ



ทรัพย์สินไม่เสียหาย



ผลผลิตสม่ำเสมอ



มีเวลาปรับปรุงงาน



## สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

- 1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- 2 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



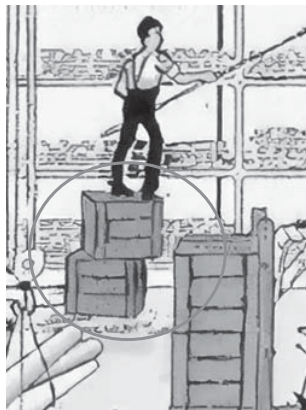
DANGER ZONE  
DANGER ZONE

## สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ!

### 1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



บรรทุกของเกิน  
ระยะการมองเห็น



ไม่ใช้บันไดเมื่อขึ้นที่สูง



ยืนอยู่ในบริเวณพื้นที่อันตราย

DANGER ZONE  
DANGER ZONE

## สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ!

### 2 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



กล่องวางสูงเกิน



พื้นที่ทำงานมีหลุม



พื้นที่การทำงานไม่เป็นระเบียบ

## โรคจากการทำงาน Occupational diseases

โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากสิ่งคุกคาม หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น ฝุ่น, ฟุ้งโลหะ, สารเคมี อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานหรือหลักจากการทำงานเป็นเวลานาน

### ปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคจากการทำงาน



#### ผู้ประกอบการอาชีพ

- คุณสมบัติพื้นฐานของแต่ละบุคคล
- พฤติกรรมสุขภาพ



#### สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การจัดระบบและการมอบหมายงาน
- ระยะเวลาการทำงาน

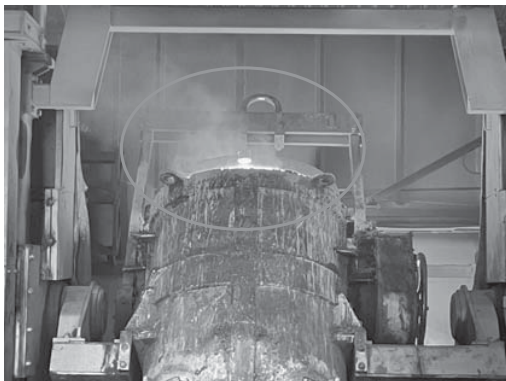


#### สิ่งแวดล้อมในการทำงาน

- ทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ
- และสังคมจิตวิทยา

## โรคจากการทำงาน Occupational diseases

โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากสิ่งคุกคาม หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น ฝุ่น, ฟุ้งโลหะ, สารเคมี อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานหรือหลักจากการทำงานเป็นเวลานาน






































พื้นที่เตาหลอม

#### สิ่งคุกคาม

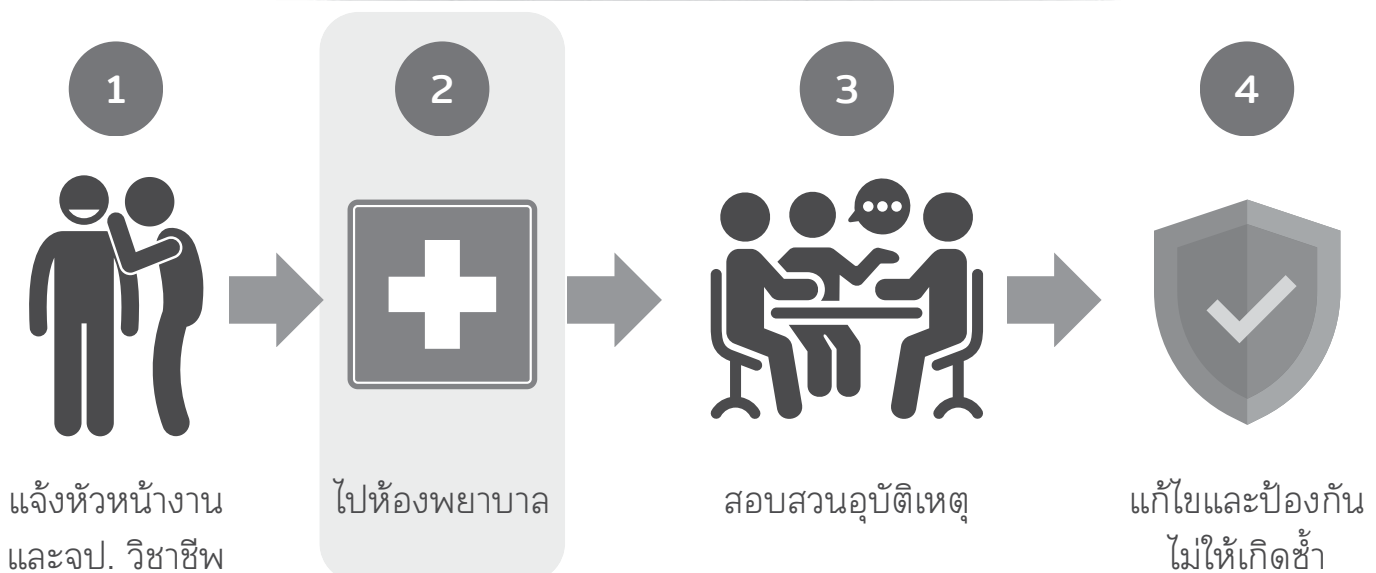
- ฟุ้งโลหะ
- ความร้อนจากเตาหลอม

# สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

## มีทั้งหมด 4 สี ได้แก่ แดง น้ำเงิน เหลือง เขียว

รูปทรง เรขาคณิต	ความหมาย	สีเพื่อ ความปลอดภัย	สีตัด	สีภาพ สัญลักษณ์	ตัวอย่างการใช้งาน
 ห้าม พร้อมแถบเฉียง	ห้าม	 สีแดง	 สีขาว	 สีดำ	  
 วงกลม	บังคับให้ต้อง ปฏิบัติ	 สีฟ้า, น้ำเงิน	 สีขาว	 สีขาว	  
 สามเหลี่ยม ด้านเท่า	เตือน	 สีเหลือง	 สีดำ	 สีดำ	  
 สี่เหลี่ยมจัตุรัส   สี่เหลี่ยมจัตุรัส	สถานะ ปลอดภัย  อุปกรณ์ เกี่ยวกับ อัคคีภัย	 สีแดง   สีแดง	 สีขาว   สีขาว	 สีขาว   สีขาว	      

## ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



ห้ามไปโรงพยาบาลด้วยตนเอง เด็ดขาด!!



## ห้องพยาบาล ICP1



ปั๊มรถปวก.

Camshaft

Shell core

อาคารผลิต

ห้องน้ำ  
ชาย

ห้องน้ำ  
หญิง

ห้อง Asakai

Office ผลิต

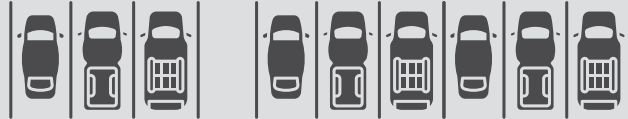
ห้องพยาบาล

ห้อง Safety, HR

ห้อง training

Tensile

สนามเปตอง



## ห้องพยาบาล ICP2



ปั๊มรถปวก.

ห้องพยาบาล

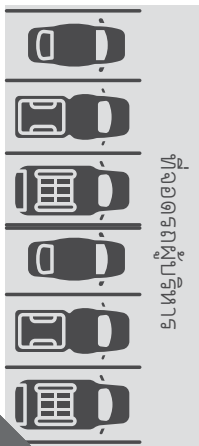
ห้องแผนกบุคคล

ห้องบัญชี

ห้องสำนักผู้จัดการ

อาคาร  
ผลิต

รถจักรยานยนต์





## ⚠️ ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติ

กรณี สารเคมีรั่วไหล ไฟไหม้ ระเบิด



## ⚠️ ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพบเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

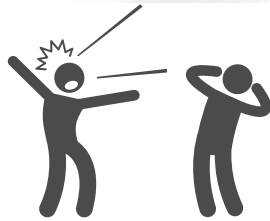
กรณี เครื่องจักร/อุปกรณ์ชำรุด



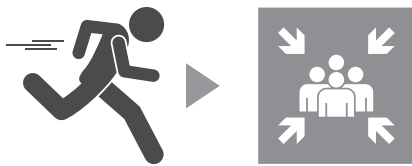
1. ห้ามทำการแก้ไขเครื่องจักร/อุปกรณ์ใดทั้งสิ้น

2. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

## วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



1. ตะโกนบอกเพื่อให้ทราบว่ามีไฟไหม้



3. ไปที่จุดรวมพล เพื่อเช็ครายชื่อ

กะเช้า : แจ้งอพยพครั้งที่ 2

กะดึก : แจ้ง 1 ครั้งอพยพ



2. หากดับเพลิงได้ ให้รีบดำเนินการทันที



4. ห้ามให้ข่าวใดๆ กับบุคคลภายนอก



## วิธีใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง

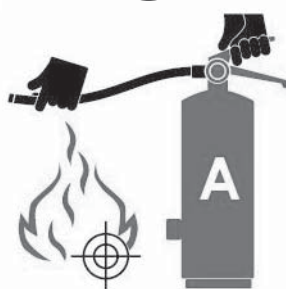
1



ดึง

ดึง/บิดสลักนิรภัย

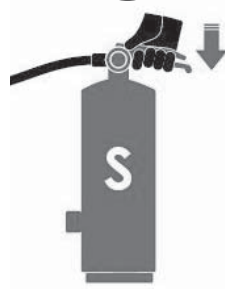
2



ปลด

ปลดสายฉีด จับปลายสาย  
ชี้ไปที่ฐานของไฟ

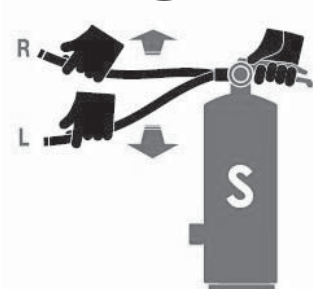
3



กด

กดที่คันปั๊ม

4



ส่าย

ส่ายปลายสายไปทีฐานไฟ



## วิธีใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง



### ▲ WARNING ▲

กรณี น้ำเหลืกหกรั่วไหล  
ห้าม!! ใช้น้ำดับโดยเด็ดขาด



## สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



กดเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้



กดเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเท่านั้น





# วิธีปฏิบัติเมื่อทำงานกับ สารเคมี เครื่องจักร พลิคลิฟท์ เครน



## วิธีปฏิบัติเมื่อทำงานกับ สารเคมีและสารไวไฟ

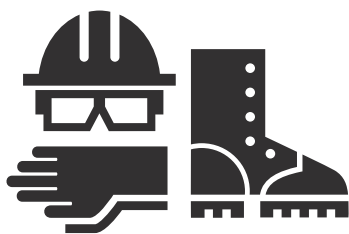


1



ห้ามทำให้เกิดความร้อน  
และประกายไฟ

2



สวมอุปกรณ์ป้องกัน  
อันตรายที่เหมาะสม

3



สารเคมีเข้าตา หรือ ถูกผิวหนัง  
ให้ล้างด้วยน้ำสะอาด

# วิธีปฏิบัติเมื่อทำงานกับ เครื่องจักร



ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเริ่มปฏิบัติงาน



แต่งกายรัดกุม สวมใส่อุปกรณ์ที่เหมาะสม



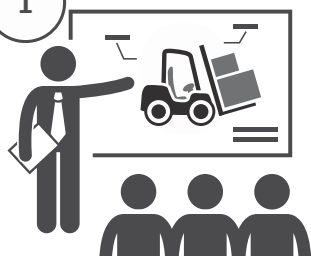
หยุดเครื่องจักรทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม  
หรือทำความสะอาด



# วิธีปฏิบัติเมื่อทำงานกับ รถยก หรือ โฟล์คลิฟท์

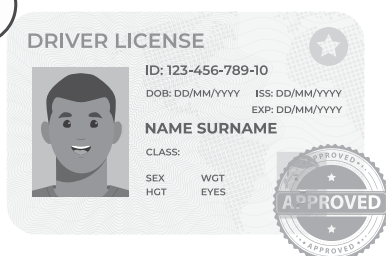


1



ผ่านการอบรม  
ความปลอดภัยการขับขี่

2



มีใบอนุญาต  
จากผู้จัดการทั่วไป

3

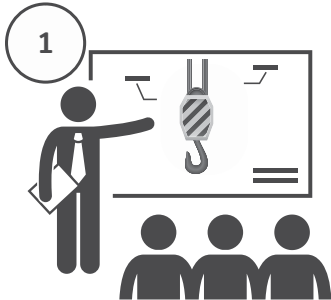


ทำตามกฎระเบียบ  
อย่างเคร่งครัด

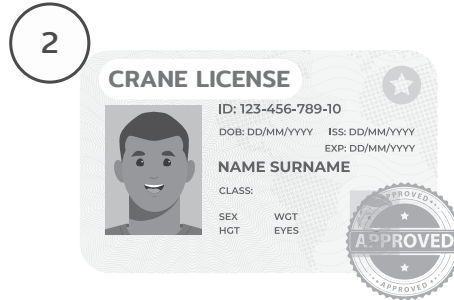




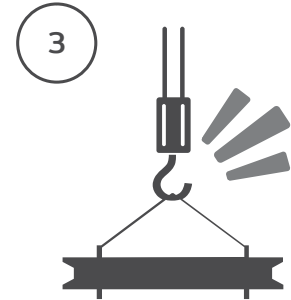
# วิธีปฏิบัติเมื่อทำงานกับ เครน หรือ ปั่นจั่น



1  
ผ่านการอบรม  
ความปลอดภัยการใช้เครน  
อย่างน้อย 16 ชม.



2  
มีใบอนุญาต  
จากผู้จัดการทั่วไป



3  
หากพบว่ามีความผิดปกติ ให้รีบแจ้งแก้ไข  
ห้ามใช้เด็ดขาด!!



## จะสูบบุหรี่ทำอย่างไร?



สูบบุหรี่ได้เฉพาะพื้นที่ที่อนุญาตหรือมีป้ายบ่งชี้เท่านั้น

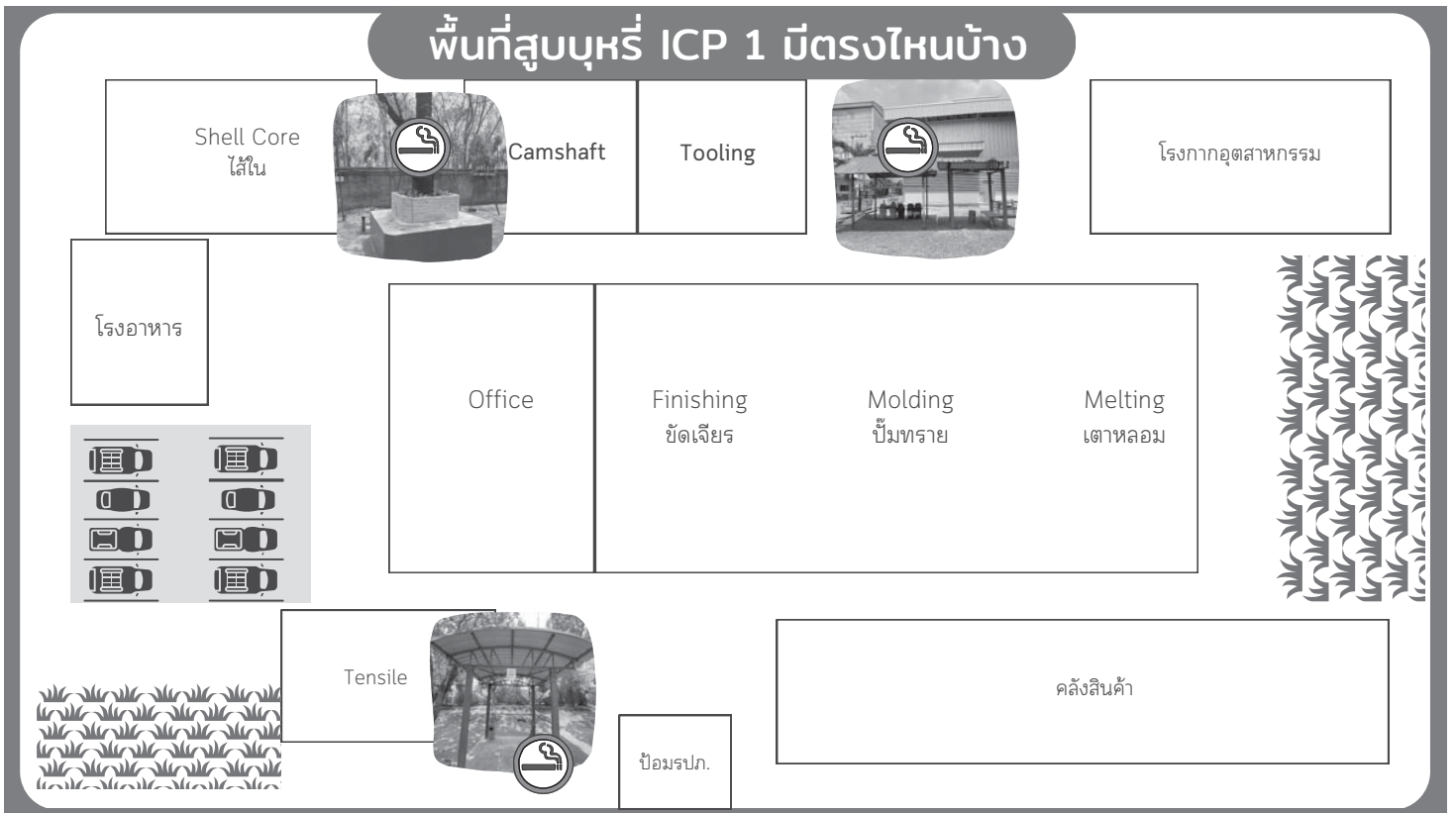


ห้ามสูบบุหรี่ในโรงอาหาร สถานที่จัดเก็บสารไวไฟ  
ห้องน้ำ และทางเดิน

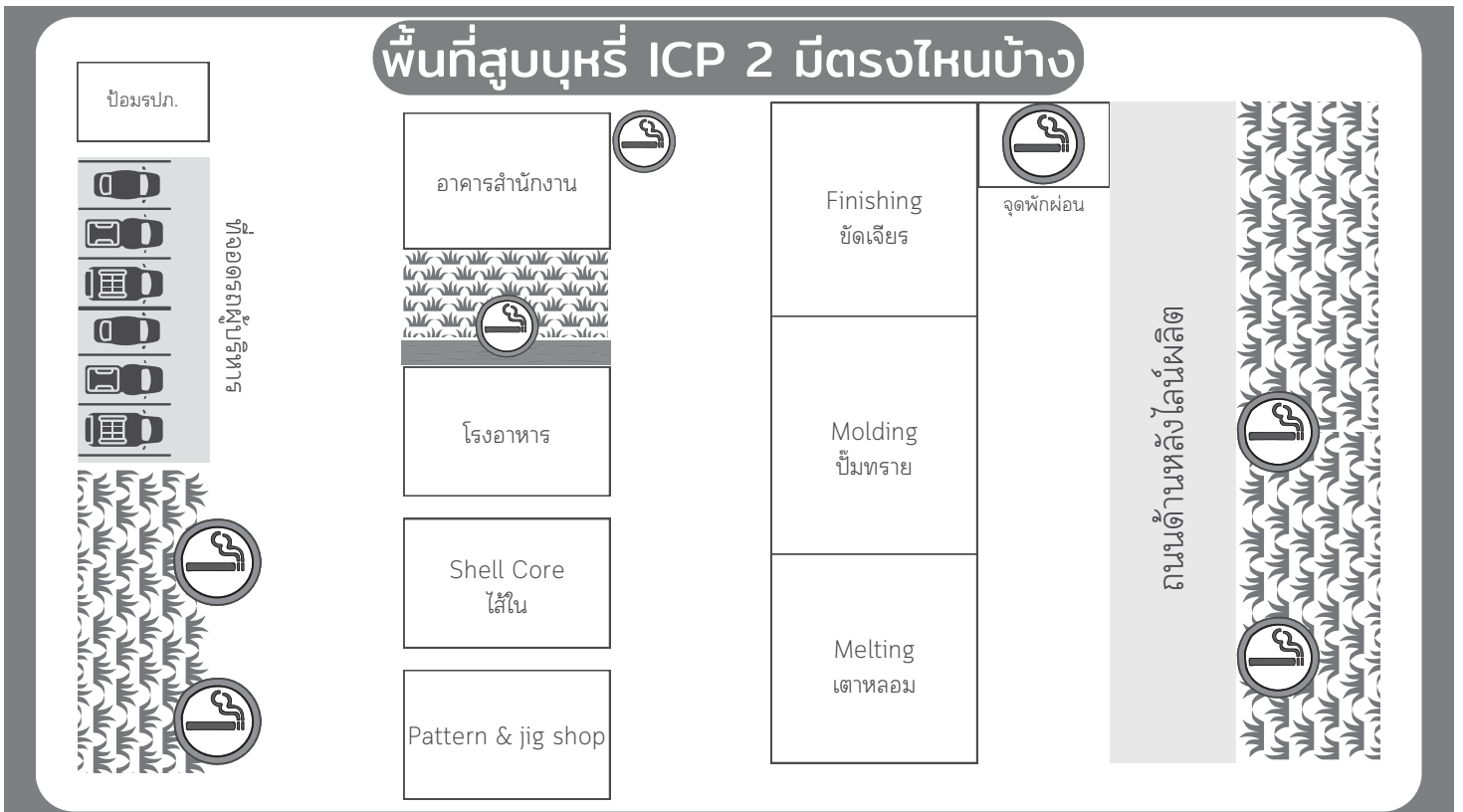


หากตรวจพบว่าสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่ไม่อนุญาต  
จะลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง

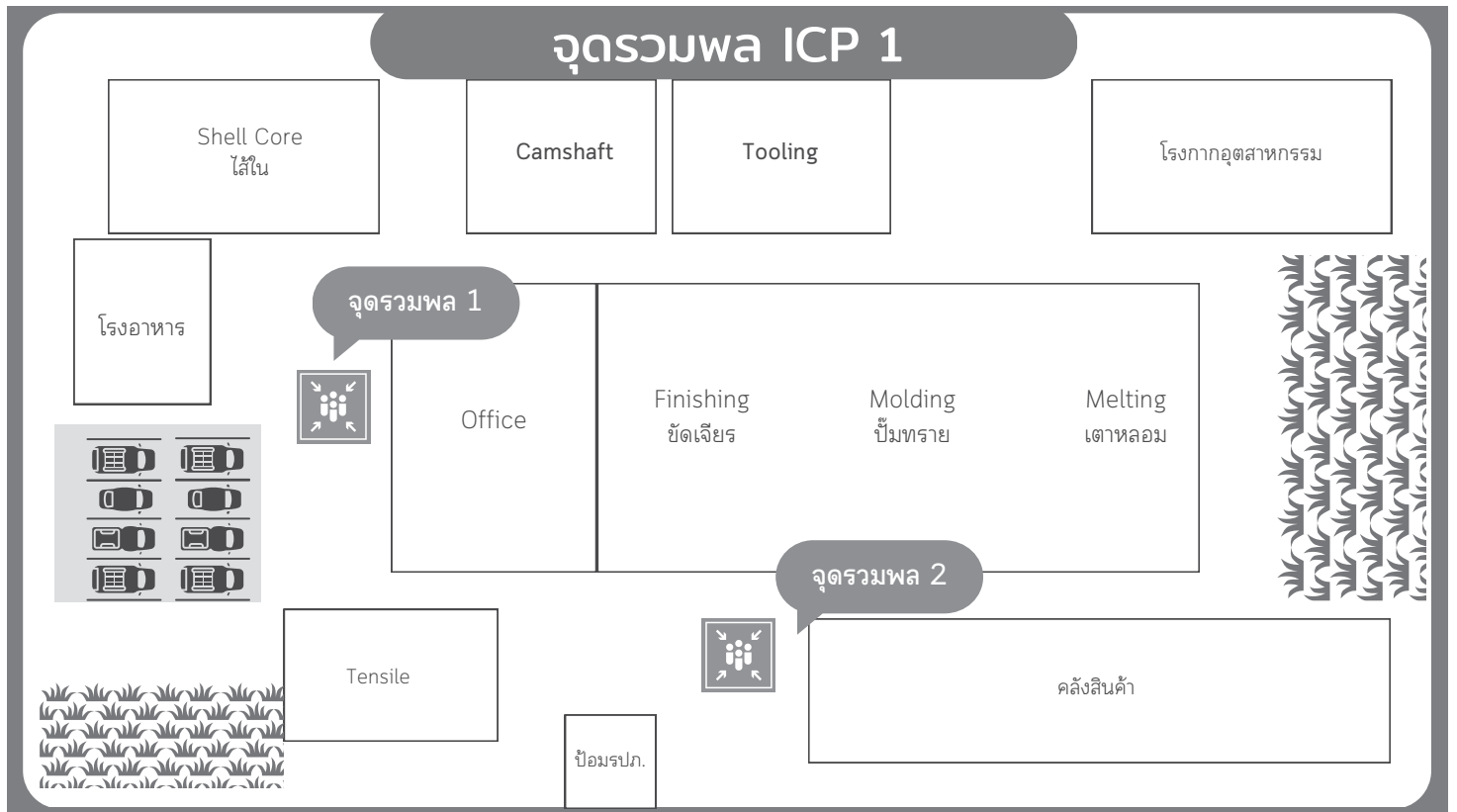
## พื้นที่สูบบุหรี่ ICP 1 มีตรงโหนดำ



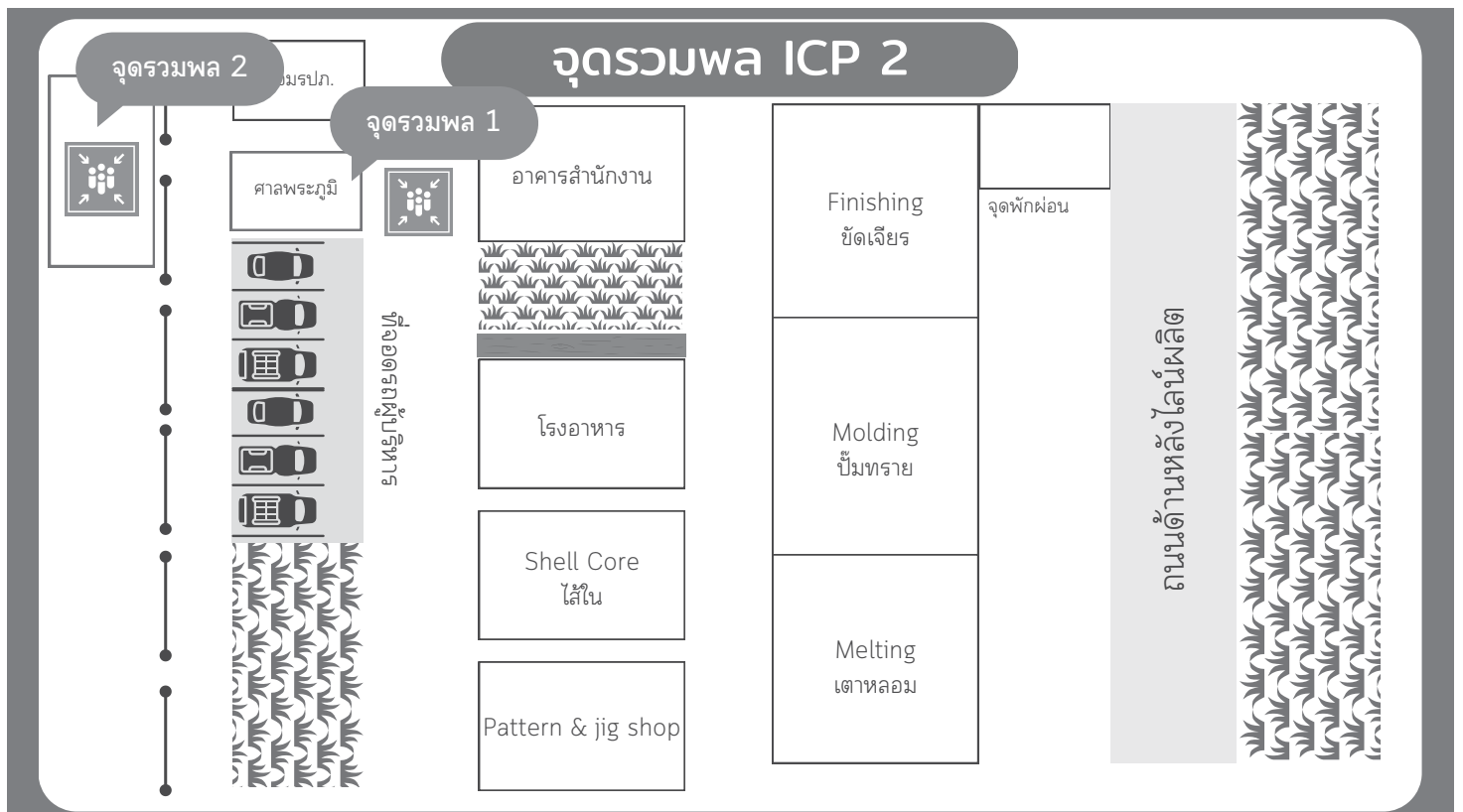
## พื้นที่สูบบุหรี่ ICP 2 มีตรงโหนดำ



## จุดรวมพล ICP 1



## จุดรวมพล ICP 2



# อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

## Personal Protective Equipment



ถุงมือหนัง



ที่ครอบหัวและแว่นตา



หมวกนิรภัย

อุปกรณ์หรือสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งจะนำมาสวมใส่บนร่างกายของบุคคลนั้น โดยมีจุดประสงค์ที่จะป้องกันอวัยวะส่วนนั้นของร่างกายไม่ให้เกิดอันตรายจากสิ่งต่างๆจากการทำงาน

## กิจกรรม

C

completely

C

check

C

completely

F

find out

กิจกรรมค้นหาและขจัดอันตรายโดยพนักงาน



## กิจกรรม CCCF ICP2



6. ชื่องาน/พื้นที่/กิจกรรม \*

Enter your answer

7. อุปกรณ์/เครื่องจักร \*

Enter your answer

8. ระบุอันตรายที่จะเกิดขึ้นเกิดขึ้น เกิดได้อย่างไร กับ อวัยวะส่วนใด \*

Enter your answer

9. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือแก้ไข \*

Enter your answer

ส่งรูปให้หัวหน้างาน

10. ให้งานถ่ายรูปพื้นที่/กิจกรรมที่ต้องการแก้ไข ส่งให้หัวหน้างาน \*

☐ รับทราบ

รูปแบบฟอร์มข้อเสนอแนะและการค้นหาอันตราย





## ข้อแนะนำในการค้นหาอันตราย



ให้พนักงานถามตนเองว่า งานที่ทำอันตราย 6 ประเภท นี้หรือไม่



1.อันตรายจากเครื่องจักร



4.อันตรายจากการตกจากที่สูง



2.อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่



5.อันตรายจากกระแสไฟฟ้า



3.อันตรายจากยานพาหนะ



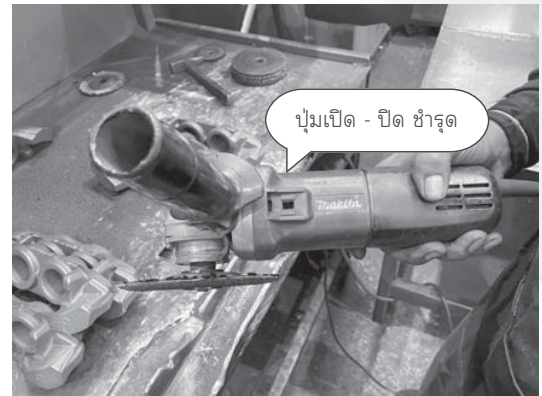
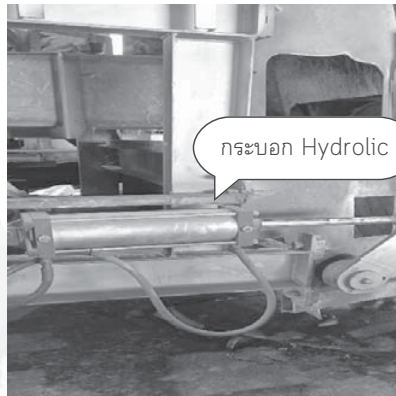
6.อื่น ๆ (ไฟไหม้, ขอบมีคม, วัตถุร้อน เป็นต้น)

## ประเภทของอุบัติเหตุ (STOP 6)

### 1.อุบัติเหตุจากเครื่องจักร/อุปกรณ์



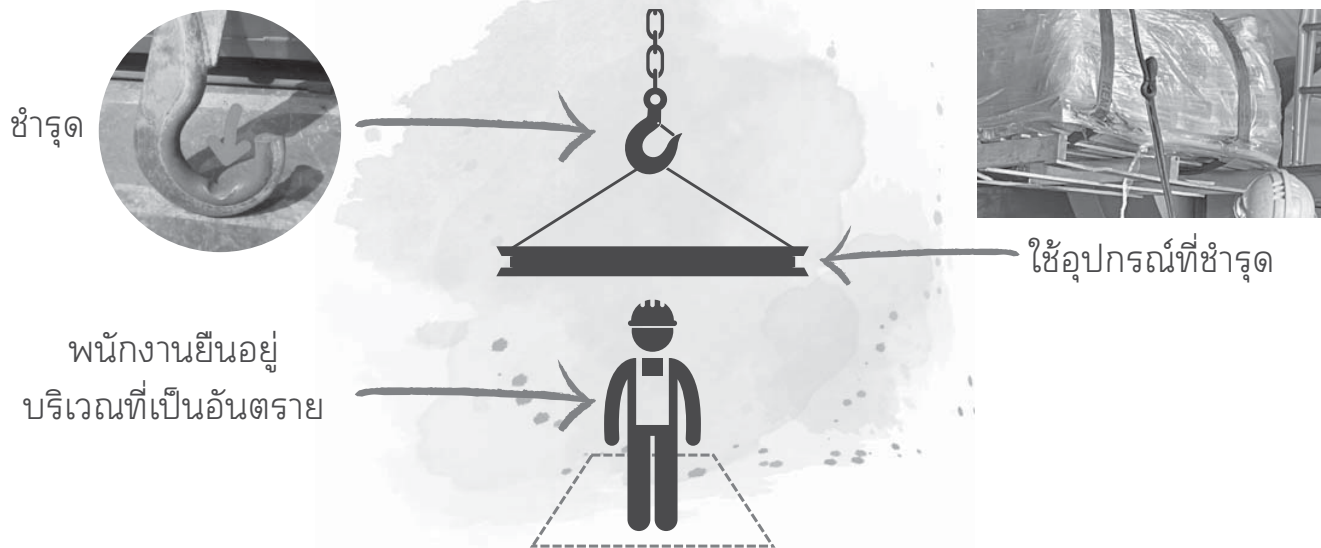
ไม่มีอุปกรณ์อันตรายจากเครื่องจักร



อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน

## ประเภทของอุบัติเหตุ (STOP 6)

### 2.อุบัติเหตุจากวัตถุหนักตกทับ



## ประเภทของอุบัติเหตุ (STOP 6)

### 3.อุบัติเหตุจากยานพาหนะ



ไม่แบ่งเขตการทำงาน  
ของคนกับยานพาหนะ



มีหลุมหรือบ่อไถ่  
บริเวณยานพาหนะทำงาน



ใช้ความเร็ว  
เกิน 20 Km/hr  
\*นอกอาคาร

## ประเภทของอุบัติเหตุ (STOP 6)

### 4.อุบัติเหตุจากการตกจากที่สูง



การใช้งานผิดประเภท



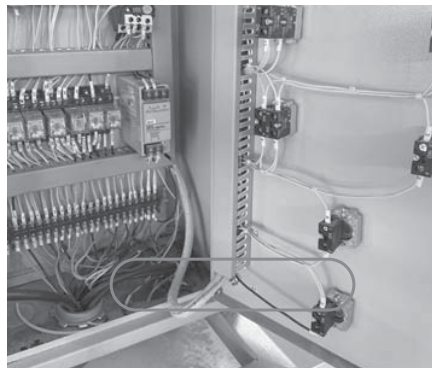
บันไดชำรุด

## ประเภทของอุบัติเหตุ (STOP 6)

### 5.อุบัติเหตุจากกระแสไฟฟ้า



สายไฟชำรุด



ไม่พบสายดิน



สายไฟชำรุด



## ประเภทของอุบัติเหตุ (STOP 6)

6.อื่นๆ (สารเคมี, ความร้อน เป็นต้น)



สารเคมีหกรั่วไหล



การจัดเก็บสารเคมีที่ไม่ถูกต้อง

# K

Kiken

# Y

Yoshi

# T

Training

## ปากย้ำ มือชี้ OK เราทำได้



กิจกรรมให้พนักงานตระหนักถึงอันตรายก่อนปฏิบัติงาน

# SAFETY

วัฒนธรรมความปลอดภัย

# CULTURE

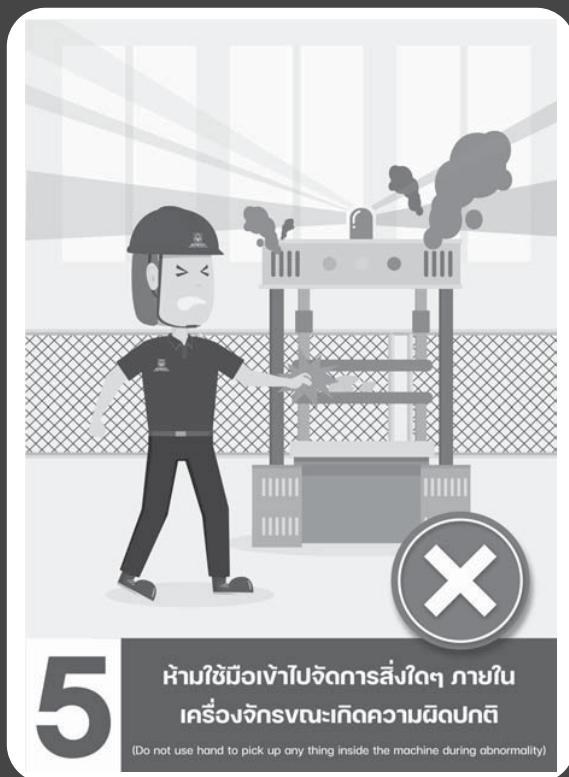
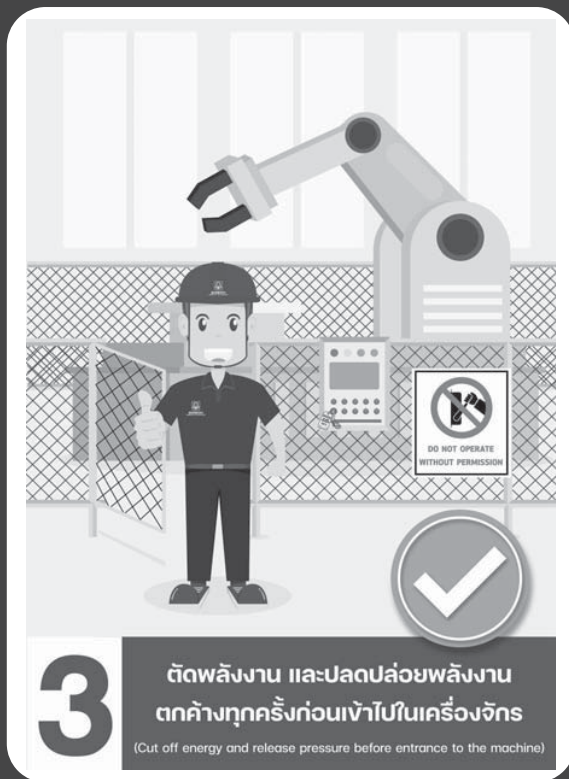


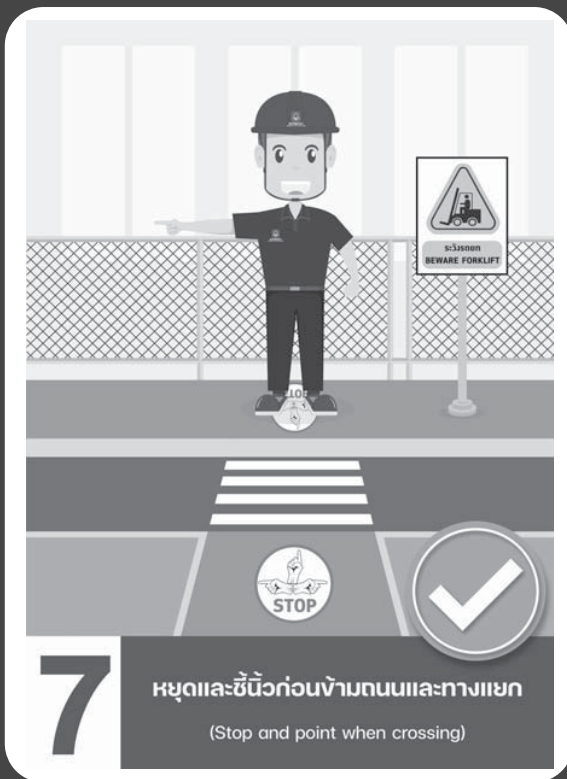
**1** หยุด เรียก รอ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ  
(Suddenly stop machine, if found abnormal case)



**2** ห้ามสัมผัสส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักร  
ที่กำลังจะเคลื่อนไหว และระหว่างเคลื่อนไหว  
(Do not touch any moving part when machine is running and during machine start up)







**SOMBOON**  
ADVANCE TECHNOLOGY

**THANK YOU**

## เบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย PPE



### สิ่งที่จะต้องเบิก

- 1 รองเท้าหุ้มส้นนิรภัย
- 2 หมวกนิรภัย
- 3 ที่อุดหู (แบบมีกล่องสีส้ม)
- 4 แว่นตาใส

## เบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย PPE

7. รายการอุปกรณ์เซฟตี้ที่เบิก \*

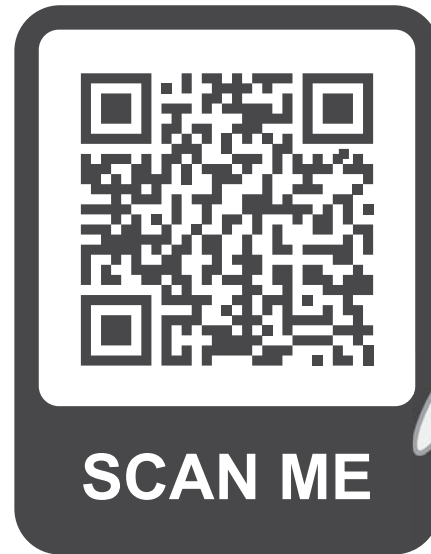


☐ รองเท้าหุ้มส้นนิรภัย (ขนาด : 34)



☐ รองเท้าบูทนิรภัย

สถานะ : แจ้งรายการ PPE



## กิจกรรม "ความรู้ความปลอดภัย ICP"

**ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทบทวนความรู้ ความปลอดภัย ICP**

เพื่อเป็นการเห็นคุณค่าและให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องความปลอดภัย พนักงานความปลอดภัยจึงมีการจัดกิจกรรม "ทบทวนความรู้ ความปลอดภัยจากคู่มือความปลอดภัย E-Book"

**รายละเอียดการร่วมกิจกรรม**

- พนักงานสามารถตอบคำถามรับของรางวัลประจำเดือน (ใบคำถามอยู่ที่จุดรับ PPE/โรงอาหาร)
- สิ้นปีมีรางวัล สำหรับพนักงานที่ร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

มาร่วมสนุกกับของรางวัลกันเยอะๆ นะคะ

หมายเหตุ : สามารถหาคำตอบได้ในคู่มือความปลอดภัย E-Book

**คำถามทบทวนความรู้? ความปลอดภัย ICP**

เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย

ส่วนที่ 1 จงเลือกตัวเลขมาเติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

องค์ประกอบของไฟ (นำเลขไปเติมลงในช่องว่าง)

1. ปรากฏการณ์ลุกไหม้
2. ออกซิเจน
3. ความร้อน
4. เชื้อเพลิง

ส่วนที่ 2 จงตอบประเภทของไฟและสิ่งที่ใช้ในการดับไฟ

ประเภทไฟ	ประเภทไฟ	ประเภทไฟ
การติด	เครื่องใช้ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
ดับไปประเภทนี้ด้วย	ดับไปประเภทนี้ด้วย	ดับไปประเภทนี้ด้วย

### จุดรับ - ส่งคำถาม

#### ICP 1



โรงอาหาร



จุดพักหน้าห้องล็อกเกอร์

#### ICP 2



จุดรับ PPE



โรงอาหาร

### คำถามครั้งที่ 1

(18 - 29 เมษายน 2566)





ภาคผนวก ณ

หนังสืออนุญาตบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๖ ๓ ๓ ๕



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๕๙๕ ลงรับวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ ๗๒๒๕๐๐๐๐๗๒๕๔๖๙ (น.๗๗(๒)-๗/๒๕๔๖-อุต.) ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (Disc and Drum Brake, Exhaust Manifold, Fly Wheel) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๑๓๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๕ ๐๑๙๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายต่อพงษ์ แพร่ด่วน		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายภาณุวัฒน์ ทองพ่าย	๑๒๓-๔๘-๐๐๔๓๑		✓	
๒	นายคุณากร พรหมวิชัย	๐๐๓-๖๒-๐๐๑๒๙			✓
๓	นางสาวผกาดี แสงเนตร	๐๒๐-๖๑-๐๐๒๔๕		✓	
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายสุเมธ ศรีนา			✓	✓
๒	นายรัฐพล โพธิ์อินทร์			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๖๕๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ บัวบาน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@diw.mail.go.th](mailto:saraban@diw.mail.go.th)



อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว



