

ภาคผนวก ข-12

หนังสือแจ้งประสานงานและขอความร่วมมือจากสถาน
บริการสาธารณสุขในพื้นที่ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ





vikaramlaemchabang
โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่
VIBHARAM LAEMCHABANG HOSPITAL

107 ม.10 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร (033) 009-800 (20 คู่สายอัตโนมัติ) แฟกซ์ (038) 491-878
107 Moo 10, Sukhumvit Road, Laemchabang, Sriracha, Chonburi 20230 Tel. (033) 009-800 (20 Lines, Auto) Fax. (038) 491-878



ค้นฉบับ

สัญญาการใช้บริการรักษาพยาบาลประเภทเครดิต

วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

CODE

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท โรงพยาบาลวิการาม จำกัด สาขาแหลมฉบัง ในนามโรงพยาบาลวิการาม แหลมฉบัง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 107 ม.10 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทร.033-009-800 โดย นายแพทย์สุทัศน์ คงศิเคน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ผู้รับมอบอำนาจทำการแทนบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 159/41-44 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 27-30 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โดย นางสาวพิมพ์พลอย บรรเจิด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารสำนักงาน โครงการ ผู้รับมอบอำนาจทำการแทนบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ด้วยกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้บริการตกลงให้บริการรักษาพยาบาล และผู้ให้บริการตกลงให้บริการรักษาพยาบาลกับพนักงานและหรือครอบครัวพนักงานของผู้ให้บริการ นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 2. ผู้ให้บริการตกลงที่จะคิดค่ารักษาพยาบาลกับพนักงานหรือครอบครัวของพนักงานตามวิธีการและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มเงื่อนไขการส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 3. ผู้ให้บริการตกลงให้ส่วนลด 10% เฉพาะค่าห้อง,ค่ายา, ค่าแล็บ, ค่าเอกซเรย์

ส่วนลด 5% เฉพาะค่าทันตกรรม(ถอนฟัน,อุดฟัน,ขูดหินปูน,เคลือบฟลูออไรด์) ยกเว้น

รายการส่งตรวจพิเศษนอกโรงพยาบาล และการบริการทางการแพทย์

ส่วนลด 10% ค่ารถพยาบาล (เฉพาะผู้ป่วยนอก) ในจังหวัดชลบุรี

ข้อ 4. ครอบครัวของพนักงานที่มีสิทธิได้รับส่วนลดตาม ข้อ 3 คือ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 5. กรณีเงื่อนไขกำหนดให้ผู้ให้บริการเป็นผู้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลแทนพนักงาน ทางผู้ให้บริการจะมีเอกสารการส่งตัวพร้อมลายมือชื่อผู้มีอำนาจในเอกสารการส่งตัว และผู้ให้บริการตกลงที่จะชำระเงินดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

ข้อ 6. กรณีคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดจากการผิดสัญญาดังกล่าว



vikaramlaemchabang
โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่
VIBHARAM LAEMCHABANG HOSPITAL

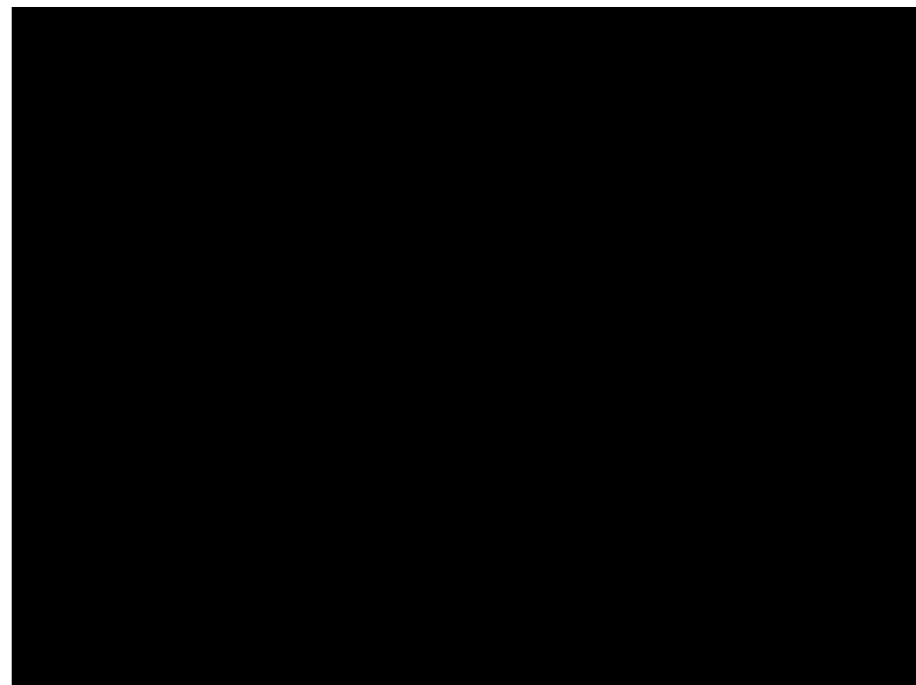
107 ม.10 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร (033) 009-800 (20 คู่สายอัตโนมัติ) แฟกซ์ (038) 491-878
107 Moo 10, Sukhumvit Road, Laemchabang, Sriracha, Chonburi 20230 Tel. (033) 009-800 (20 Lines, Auto) Fax. (038) 491-878



ข้อ 7. สัญญานี้จะมีผลบังคับในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 จะมีผลบังคับต่อเนื่องจนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2569 ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงตามหนังสือสัญญานี้ ทุกประการ ยกเว้นจะมีการบอกเลิกสัญญา ดังรายละเอียดใน ข้อ 8 ของเงื่อนไขทั่วไป หรือผู้ให้บริการ ไม่มีการเข้ามาให้บริการต่อเนื่องเป็นเวลา 3 ปี ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดทันทีโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 8. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้เมื่อใดก็ได้ แต่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หากบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันควรรับฟังได้โดยชอบตามกฎหมาย อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาที่บอกเลิกสัญญาต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการบอกเลิกสัญญานั้น

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ตกลงไว้ด้วยกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ



ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)



วิภารามแหลมฉบัง
โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่
VIBHARAM LAEMCHABANG HOSPITAL

107 ม.10 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร (033) 009-800 (20 คู่สายอัตโนมัติ) แฟกซ์ (038) 491-878
107 Moo 10, Sukhumvit Road, Laemchabang, Sriracha, Chonburi 20230 Tel. (033) 009-800 (20 Lines, Auto) Fax. (038) 491-878



บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)

เงื่อนไขการส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล

ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ได้ตกลงข้อเงื่อนไข ในการส่งตัวพนักงานและหรือครอบครัวของพนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลวิภารามแหลมฉบัง ปรากฏตามละเอียดดังนี้

โปรดกรอรายละเอียดและโปรดทำเครื่องหมายถูกในช่องที่ท่านต้องการ

1. ข้อมูลของบริษัท

1.1 ประเภทธุรกิจ วิศวกรรมบริการ จำนวนพนักงาน 1,000 ท่าน บุคคลที่ติดต่อ นางสาวพิมพ์พลอย บรรเจิด
แผนก บริหารสำนักงาน โครงการ โทรศัพท์ 061-5191416 อีเมล d210mt.adm@ttcl.com
สวัสดิการรักษายาบาล/ตรัง ผู้ป่วยนอก – ผู้ป่วยใน ยึดตามหนังสือส่งตัว

2. กรณีผู้ป่วยนอกสำหรับพนักงาน

หลักฐานการส่งตัว (✓) หนังสือส่งตัวโรงพยาบาล (✓) บัตรประจำตัวพนักงาน
เงื่อนไขการชำระเงิน (✓) วางบิลเรียกเก็บที่บริษัทตามสิทธิที่ระบุในหนังสือส่งตัว ส่วนเกินชำระเงินที่โรงพยาบาล

3. กรณีผู้ป่วยนอกสำหรับครอบครัว

เงื่อนไขการชำระเงิน (✓) พนักงานชำระเงินเอง

4. กรณีผู้ป่วยในสำหรับพนักงาน

หลักฐานการส่งตัว (✓) หนังสือส่งตัวโรงพยาบาล (✓) บัตรประจำตัวพนักงาน
เงื่อนไขการชำระเงิน (✓) วางบิลเรียกเก็บที่บริษัทตามสิทธิที่ระบุในหนังสือส่งตัว ส่วนเกินชำระเงินที่โรงพยาบาล

5. กรณีผู้ป่วยในสำหรับครอบครัว

เงื่อนไขการชำระเงิน (✓) พนักงานชำระเงินเอง



วิภารามแหลมฉบัง
โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่
VIBHARAM LAEMCHABANG HOSPITAL

107 ม.10 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร (033) 009-800 (20 คู่สายอัตโนมัติ) แฟกซ์ (038) 491-878
107 Moo 10, Sukhumvit Road, Laemchabang, Sriracha, Chonburi 20230 Tel. (033) 009-800 (20 Lines, Auto) Fax. (038) 491-878



6. กรณีที่พนักงานเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือมารักษาตรงกับวันหยุดทำการ ไม่มีหลักฐานมาแสดง

6.1 กรณีผู้ป่วยนอก

() แสดงบัตรประจำตัวพนักงาน (✓) พนักงานชำระเงินเอง () วางบิลที่บริษัทเรียกเก็บที่บริษัททั้งหมด
(✓) อื่นๆ บัตรประกันกลุ่ม, บัตรประชาชน, บัตรรับรองสิทธิประกันสังคม

6.2 กรณีผู้ป่วยใน

(✓) ถ้าพนักงานออกจากโรงพยาบาลก่อนวันทำการ ให้แสดงบัตรประจำตัวพนักงานและให้ชำระเงินเอง
() ถ้าพนักงานออกจากโรงพยาบาลก่อนวันทำการ ให้แสดงบัตรประจำตัวพนักงานและให้วางบิลที่บริษัท
(✓) อื่นๆ บัตรประกันกลุ่ม, บัตรประชาชน, บัตรรับรองสิทธิ

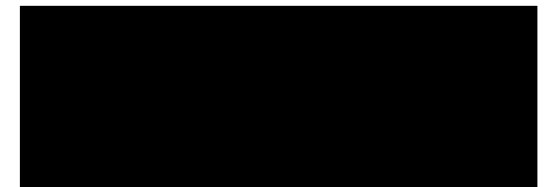
7. อัตราค่าห้องที่พนักงานได้รับ

(✓) กำหนดอัตราค่าห้องที่ระบุในหนังสือส่งตัว
() กำหนดให้ใช้อัตราค่าห้องราคา _____ บาท
() ผู้บริหาร/พนักงานมีสิทธิเลือกใช้อัตราค่าห้องได้ทุกอัตรา
(✓) อื่นๆ สิทธิตามบัตรประกันกลุ่ม, บัตรประชาชน, บัตรรับรองสิทธิ

8. การวางบิล

8.1 ติดต่อวางบิลที่ 50 หมู่ 3 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 คุณพิมพ์พลอย บรรเจิด (✓) ฝ่ายบุคคล
8.2 กำหนดวันที่วางบิล (ระบุตามเอกสารแนบท้าย) รับเช็ควันที่ (ระบุตามเอกสารแนบท้าย)
8.3 สถานที่วางบิล () ตามสถานที่อยู่บ้าน (✓) อื่นๆ สำนักงานชั่วคราวหน่วยงาน D210
8.4 บริษัทกำหนดให้โรงพยาบาลวางบิลโดยวิธี (✓) วางบิลด้วยตนเอง () ส่งทางไปรษณีย์
8.5 การรับชำระเงินค่ารักษายาบาล () รับที่บริษัท () โอนเข้าบัญชี
(✓) อื่นๆ จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม

9. ข้อตกลงอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้กล่าวข้างต้น





วชิราภรณ์แหลมฉบัง
โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่
VIBHARAM LAEMCHABANG HOSPITAL

107 ม.10 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร (033) 009-800 (20 คู่สายอัตโนมัติ) แฟกซ์ (038) 491-878
107 Moo 10, Sukhumvit Road, Laemchabang, Sriracha, Chonburi 20230 Tel. (033) 009-800 (20 Lines, Auto) Fax. (038) 491-878



สัญญา

ข้อกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทำที่ โรงพยาบาลวชิราภรณ์ สาขาแหลมฉบัง
วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท โรงพยาบาลวชิราภรณ์ จำกัด สาขาแหลมฉบัง ในนาม วชิราภรณ์แหลมฉบัง โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ โดย นายแพทย์สุทัศน์ คงดีเด่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้รับมอบอำนาจทำการแทนบริษัท สถานที่ตั้ง เลขที่ 107 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 033-009-800 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**โรงพยาบาล**” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวพิมพ์พลอย บรรเจิด ผู้รับมอบอำนาจ สถานที่ตั้งเลขที่ 159/41-44 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 27-30 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**บริษัท**” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

คู่สัญญาดังกล่าวให้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา การบริการสถานพยาบาล คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ถือว่าสัญญานี้เป็น (“**สัญญาหลัก**”) ทั้งนี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้คำว่า (“**สัญญาที่มีอยู่**”) ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหมายความรวมถึงสัญญาใดๆ ที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้มีอยู่ระหว่างกันแม้จะไม่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ คู่สัญญาใดๆ ที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้เข้าทำต่อกันต่อไปในอนาคตซึ่งเป็นสัญญาที่มีผลใช้บังคับอยู่ในระหว่างวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลใช้บังคับ

หากมีข้อสัญญาหรือคำนิยามใดที่ขัดหรือแย้งกันระหว่างสัญญาหลัก และสัญญาที่มีอยู่ ให้ข้อสัญญาและคำนิยามในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ มีผลใช้บังคับเหนือข้อสัญญาหลักหรือคำนิยามในสัญญาหลักและสัญญาที่มีอยู่ นอกจากนี้จะได้ยินยอมไว้ในสัญญานี้ ให้คำนิยามมีความหมายตามที่ไว้ระบุไว้ในสัญญาหลักและสัญญาที่มีอยู่

ให้ถือว่าสัญญาหลักและสัญญาที่มีอยู่ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

1. คำนิยาม

- 1.1 “**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง กฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และตามที่จะได้มีการแก้ไขในภายหลัง) กฎ ระเบียบ ที่จะออกภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจ พระราชบัญญัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นใด ที่ จำต้องนำมาปรับใช้ร่วมกับกฎหมาย กฎ ระเบียบข้างต้น หรือใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 “**ข้อมูลอ่อนไหว**” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด



วชิราภรณ์แหลมฉบัง
โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่
VIBHARAM LAEMCHABANG HOSPITAL

107 ม.10 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร (033) 009-800 (20 คู่สายอัตโนมัติ) แฟกซ์ (038) 491-878
107 Moo 10, Sukhumvit Road, Laemchabang, Sriracha, Chonburi 20230 Tel. (033) 009-800 (20 Lines, Auto) Fax. (038) 491-878



- 1.3 “**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง พนักงานของบริษัท

- 1.4 “**ข้อมูลส่วนบุคคล**” “**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” “**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.5 “**เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง การที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล หรือสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือการเข้าถึงโดยไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ทั้งที่เจตนาหรือไม่เจตนา รวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การแก้ไขหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิ หรือผิดวัตถุประสงค์ การปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีเหตุอันพึงกล่าวอ้างได้ตามกฎหมาย หรือการกระทำอื่นใดที่ขัดต่อกฎหมาย

2. การโอน ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 บริษัทยินยอมให้ สถานพยาบาล เก็บ รวบรวม เปิดเผย ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อการรักษา วินิจฉัย ให้บริการสุขภาพ ประโยชน์ทางการแพทย์ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาหลัก
- 2.2 บริษัทยินยอมให้ สถานพยาบาล เก็บ รวบรวม เปิดเผย ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์ การตลาด การดำเนินการธุรกิจของสถานพยาบาล หรือ เก็บ รวบรวม เปิดเผย ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ต่อหน่วยงานสาธารณสุข , หน่วยงานของรัฐ , หน่วยงานตามที่ได้รับอนุญาตกฎหมายกำหนด , หน่วยงานที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย
- 2.3 บริษัทยินยอมให้ สถานพยาบาล เก็บ รวบรวม เปิดเผย ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อการดำเนินการเบิกจ่าย เรียกเก็บเงิน ค่ารักษาพยาบาล กับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. หน้าที่ของคู่สัญญา

- 3.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในสัญญา ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเท่าที่จำเป็น โดยจะดำเนินการภายใต้ขอบเขต วัตถุประสงค์ ตามสัญญาที่มีอยู่และสัญญาหลัก โดยตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาฝ่ายประมวลผล เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2 สถานพยาบาล การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ให้ส่งผ่านช่องทางตามที่ไว้ระบุในสัญญา เท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขช่องทางส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในภายหลัง ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทำการแก้ไขสัญญา โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย
- 3.3 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหว และรับทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย อาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือบุคคลสามอันดับ



3.4.1 เพื่อการดำเนินการตามหน้าที่ของสถานพยาบาลในฐานะ โรงพยาบาลหรือหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดในสัญญาหลักสัญญาที่มีอยู่ และ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลตามระบบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทในเครือ ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.5 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.6 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย แจ้งให้พนักงานในสังกัด ตัวแทน บุคลากรของนครทราบและดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลเหล่านั้นปฏิบัติตามคำสั่ง และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำภายใต้คำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีบันทึกจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

3.7 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาอันจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ หรือเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นตามกฎหมาย โดยจะต้องแจ้งให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็วเมื่อได้รับคำร้องหรือการใช้สิทธิถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

3.8 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะจัดให้มีมาตรการทางเทคนิคและมาตรการในองค์กรที่เหมาะสมเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวจากการถูกทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การเปิดเผยหรือการเข้าถึง โดยมิได้ตั้งใจ โดยมีขอบ หรือโดยปราศจากอำนาจ ซึ่งมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับความเสียหายจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.9 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เมื่อทราบถึงกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อมีการฝ่าฝืนในการรักษาความปลอดภัยหรือมีเหตุที่ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย เข้าถึง หรือใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- (2) เมื่อมีหมายเรียก หรือคำสั่งจากศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ หรือหน่วยงานกำกับดูแล อันเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพิกถอนความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือพ้นสถานภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท

- การแจ้งแก่ “บริษัท” ให้แจ้งที่ Email: d210mt.adm@ttcl.com

- การแจ้งแก่ “โรงพยาบาล” ให้แจ้งที่ Email: PDPA@vibharamlcb.com

ทั้งนี้ ให้แจ้งรายละเอียดของ เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จำนวน ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาตรการที่ได้กระทำไปเพื่อบรรเทาผลร้ายจากเหตุส่วนบุคคล พร้อมแนวทางการเยียวยาตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย โดยต้องปฏิบัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกันในการจัดการ เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลร้ายมากขึ้น



(ข) หากพิสูจน์ได้ว่าแจ้งแล้วเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเกิดจากการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของคู่สัญญาฝ่ายใด ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบต่อเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ (“คู่สัญญาฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบ”) สำหรับความเสียหายทุกประเภทที่เกิดแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.10 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจำเป็นต้องแจ้งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีสัญญาสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดหน้าที่ในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน ไม่ต่ำไปกว่าหน้าที่ตามสัญญา และตามที่ได้กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่อย่างไรก็ตามผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยังคงต้องรับผิดชอบสำหรับการกระทำของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

3.11 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และจะต้องจัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้มีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและไม่กระทำการใด ที่จะเป็นการขัดหรือแย้งกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดด้วย

3.12 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะให้ความร่วมมือตามจำเป็นที่จะช่วยคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของตนในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามความในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า หากมีความจำเป็นที่ต้องแก้ไขสัญญา เพื่อให้คู่สัญญาสามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสัญญาต่อไปได้ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเจรจาแก้ไขโดยสุจริตใจ เพื่อแก้ไขสัญญาตามความเหมาะสม

4. สิทธิในการเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญานี้ ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยวิธีการในการบอกเลิกสัญญา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาหลัก

5. ผลของการสิ้นสุดหรือการเลิกสัญญา

5.1 เมื่อสัญญาหลักครบกำหนดและ/หรือเมื่อมีการเลิกสัญญาหลัก หรือสัญญาที่มีอยู่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทันที หรือหากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เนื่องจากความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยังมีสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อไป

5.2 การสิ้นสุดของสัญญาหลักหรือสัญญาที่มีอยู่ หรือการเลิกสัญญาหลักหรือสัญญาที่มีอยู่ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ไม่ถือเป็นการยกเลิกหน้าที่ของคู่สัญญาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่ได้รับก่อนการสิ้นสุดของสัญญาหลักหรือสัญญาที่มีอยู่ ให้ข้อกำหนดอันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้มีผลใช้บังคับต่อไปแม้สัญญาหลักหรือสัญญาที่มีอยู่ สิ้นสุดลงหรือได้มีการบอกเลิกสัญญาหลักหรือสัญญาที่มีอยู่

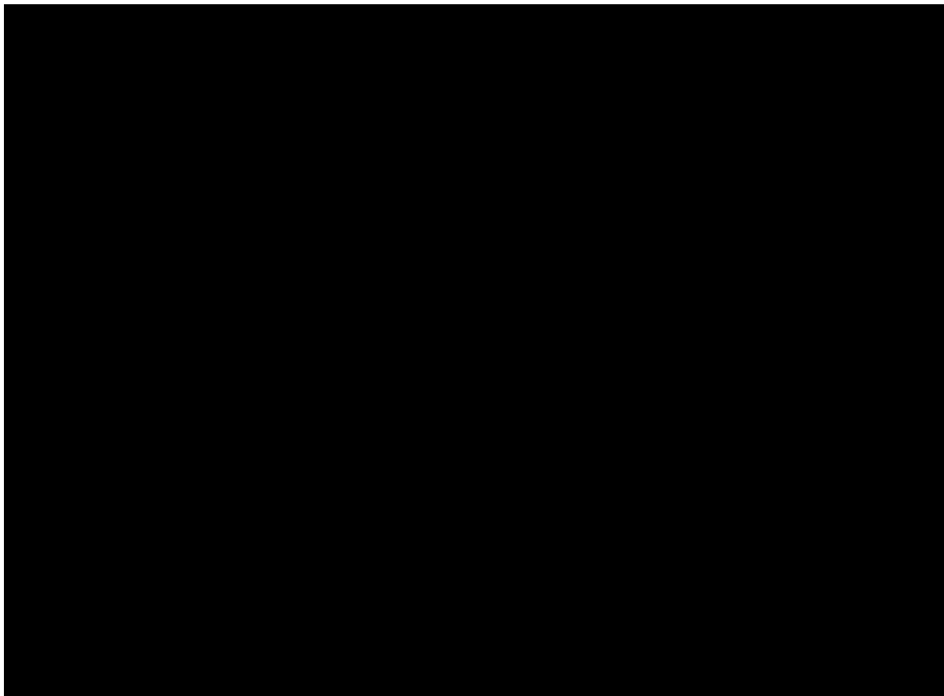


vikaramhaemchabang
โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่
VIBHARAM LAEMCHABANG HOSPITAL



107 ม.10 ถนนสุขุมวิท (ตรงข้ามนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง) อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร (033) 009-800 (20 คู่สายอัตโนมัติ) แฟกซ์ (038) 491-878
107 Moo 10, Sukhumvit Road, Laemchabang, Sriracha, Chonburi 20230 Tel. (033) 009-800 (20 Lines, Auto) Fax. (038) 491-878

ข้อกำหนดนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความใน
ข้อกำหนดนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อม
ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



งนาม


ภาคผนวก ข-13
รายชื่อการจัดจ้างแรงงานในท้องถิ่น



TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED			
GSP LOGISTICS MANAGEMENT PHASE 2			
รายชื่อการจัดจ้างแรงงานในท้องถิ่น			ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่
1			
2			
3			
4			
5			

ภาคผนวก ข-14
บันทึกการฉีดพรมน้ำประจำวัน






PTT PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการขยายทางเดินและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังก๊าซเซปายาและโครงการปรับปรุงทางเดินเรือพ่วงวาทอน้ำกับโตะและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังน้ำมันศรีราชา (ก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม) GSP LM PHASE 2 (MT) PROJECT


บันทึกการฉีดพรมน้ำรายเดือน (Monthly Water Spray Record)



ITCL

เลขทะเบียนรถทุกคัน (Vehicle registration) :						
บริษัท (Company): TTCL		เดือน (Month): มกราคม		ปี (Year): 2566		
วันที่ (Date)	เช้า (Morning)		บ่าย (Afternoon)		ลงชื่อพนักงานขับรถ (Driver)	หมายเหตุ (Note)
	เวลา (1)	เวลา (2)	เวลา (1)	เวลา (2)		
1	10.00 น.	10.40 น.	12.20 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
2	10.30 น.	11.10 น.	14.20 น.	17.00 น.	ศรีนัง	
3	09.45 น.	10.20 น.	14.00 น.	14.40 น.	ศรีนัง	
4	10.10 น.	10.30 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
5	10.10 น.	11.10 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
6	10.30 น.	11.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
7	10.40 น.	11.20 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
8	10.10 น.	11.00 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
9	10.00 น.	11.00 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
10	09.45 น.	10.20 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
11	11.00 น.	11.30 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
12	11.10 น.	11.30 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
13	09.45 น.	10.45 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
14	10.00 น.	11.00 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
15	11.00 น.	11.30 น.	14.40 น.	15.20 น.	ศรีนัง	
16	10.00 น.	10.30 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนัง	
17	10.00 น.	10.30 น.	14.40 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
18	11.00 น.	11.30 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
19	11.10 น.	12.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
20	09.30 น.	10.20 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
21	10.00 น.	10.30 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
22	10.30 น.	11.00 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
23	11.00 น.	11.30 น.	14.00 น.	14.30 น.	ศรีนัง	
24	10.10 น.	11.00 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนัง	
25	10.30 น.	11.00 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
26	11.00 น.	11.30 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
27	10.10 น.	10.30 น.	13.30 น.	14.20 น.	ศรีนัง	
28	10.10 น.	10.30 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนัง	
29	11.00 น.	11.30 น.	14.40 น.	15.20 น.	ศรีนัง	
30	10.30 น.	11.00 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
31	11.00 น.	11.30 น.	14.00 น.	15.00 น.	ศรีนัง	


ลงชื่อผู้รวบรวมข้อมูล (Data collector): Sopidat
ตำแหน่ง (Position): Envi Eng



PTT PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการขยายทางเดินและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังก๊าซเซปายาและโครงการปรับปรุงทางเดินเรือพ่วงวาทอน้ำกับโตะและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังน้ำมันศรีราชา (ก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม) GSP LM PHASE 2 (MT) PROJECT

บันทึกการฉีดพรมน้ำรายเดือน (Monthly Water Spray Record)



ITCL

เลขทะเบียนรถทุกคัน (Vehicle registration) :						
บริษัท (Company): TTCL		เดือน (Month): มกราคม		ปี (Year): 2566		
วันที่ (Date)	เช้า (Morning)		บ่าย (Afternoon)		ลงชื่อพนักงานขับรถ (Driver)	หมายเหตุ (Note)
	เวลา (1)	เวลา (2)	เวลา (1)	เวลา (2)		
1	09.45 น.	10.30 น.	13.30 น.	14.30 น.	ศรีนัง	
2	09.30 น.	10.00 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
3	10.00 น.	10.30 น.	15.00 น.	15.40 น.	ศรีนัง	
4	10.10 น.	11.00 น.	14.40 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
5	09.30 น.	10.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
6	10.10 น.	11.00 น.	14.40 น.	15.30 น.	ศรีนัง	
7	11.00 น.	11.30 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
8	10.10 น.	11.00 น.	15.00 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
9	10.00 น.	10.40 น.	14.00 น.	14.40 น.	ศรีนัง	
10	09.30 น.	10.00 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนัง	
11	10.00 น.	10.30 น.	14.00 น.	14.30 น.	ศรีนัง	
12	10.30 น.	11.00 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
13	09.45 น.	10.20 น.	15.40 น.	16.20 น.	ศรีนัง	
14	09.00 น.	10.00 น.	15.00 น.	15.20 น.	ศรีนัง	
15						
16						
17	10.00 น.	11.00 น.	13.30 น.	14.10 น.	ศรีนัง	
18	09.40 น.	10.10 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
19	09.30 น.	10.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
20	10.00 น.	10.30 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนัง	
21	09.00 น.	10.00 น.	14.00 น.	14.30 น.	ศรีนัง	
22	10.00 น.	11.00 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
23	09.30 น.	10.10 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
24	10.10 น.	10.45 น.	15.20 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
25	09.00 น.	10.00 น.	14.00 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
26	09.40 น.	10.15 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนัง	
27	10.00 น.	10.30 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนัง	
28	10.00 น.	10.45 น.	14.00 น.	14.45 น.	ศรีนัง	
29						
30						
31						

ลงชื่อผู้รวบรวมข้อมูล (Data collector): Sopidat
ตำแหน่ง (Position): Envi Eng



PTT PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการขยายหาเทียบเรือและก่อสร้างถังเก็บผลิตแก๊สเพิ่มของคลังก๊าซเขาบ่อฮานและโครงการปรับปรุง
หาเทียบเรือพร้อมวางท่อน้ำมันใต้ทะเลและก่อสร้างถังเก็บผลิตแก๊สเพิ่มของคลังน้ำมันศรีราชา
(ก่อสร้างถังเก็บผลิตแก๊สเพิ่มเดิม) GSP LM PHASE 2 (MT) PROJECT
บันทึกการฉีดพรมน้ำรายเดือน (Monthly Water Spray Record)



เลขทะเบียนรถทุกคัน (Vehicle registration):

บริษัท (Company): TTCL		เดือน (Month): มีนาคม		ปี (Year): 2566		
วันที่ (Date)	เช้า (Morning)		บ่าย (Afternoon)		ลงชื่อพนักงานขับรถ (Driver)	หมายเหตุ (Note)
	เวลา (1)	เวลา (2)	เวลา (1)	เวลา (2)		
1	09.15 น.	09.35 น.	14.00 น.	14.10 น.	ศรีนง	
2	09.30 น.	09.40 น.	14.20 น.	14.30 น.	ศรีนง	
3	09.40 น.	09.50 น.	13.30 น.	13.40 น.	ศรีนง	
4	09.00 น.	09.10 น.	13.40 น.	14.00 น.	ศรีนง	
5	10.20 น.	10.30 น.	14.00 น.	14.20 น.	ศรีนง	
6	09.00 น.	09.30 น.	14.00 น.	14.10 น.	ศรีนง	
7	10.20 น.	10.30 น.	13.30 น.	13.45 น.	ศรีนง	
8	09.00 น.	09.20 น.	14.00 น.	14.30 น.	ศรีนง	
9	10.00 น.	10.10 น.	14.00 น.	14.10 น.	ศรีนง	
10	09.15 น.	10.10 น.	13.30 น.	13.40 น.	ศรีนง	
11	10.10 น.	10.30 น.	14.30 น.	14.45 น.	ศรีนง	
12	09.30 น.	09.45 น.	13.30 น.	13.40 น.	ศรีนง	
13	10.00 น.	10.10 น.	14.10 น.	14.20 น.	ศรีนง	
14	09.45 น.	10.00 น.	13.40 น.	14.00 น.	ศรีนง	
15	10.10 น.	10.30 น.	14.10 น.	14.30 น.	ศรีนง	
16	09.00 น.	09.30 น.	14.20 น.	14.40 น.	ศรีนง	
17	10.00 น.	10.30 น.	15.00 น.	15.20 น.	ศรีนง	
18	10.20 น.	10.30 น.	14.20 น.	14.40 น.	ศรีนง	
19	09.30 น.	09.45 น.	15.00 น.	15.20 น.	ศรีนง	
20	09.00 น.	09.10 น.	14.00 น.	14.10 น.	ศรีนง	
21	10.00 น.	10.10 น.	13.40 น.	14.00 น.	ศรีนง	
22	09.15 น.	10.00 น.	14.00 น.	14.10 น.	ศรีนง	
23	09.10 น.	09.20 น.	14.10 น.	14.30 น.	ศรีนง	
24	10.00 น.	10.10 น.	14.00 น.	14.20 น.	ศรีนง	
25	09.10 น.	09.30 น.	14.10 น.	14.30 น.	ศรีนง	
26	10.00 น.	10.20 น.	14.20 น.	14.40 น.	ศรีนง	
27	09.00 น.	09.20 น.	13.20 น.	13.40 น.	ศรีนง	
28	09.30 น.	10.00 น.	14.30 น.	14.50 น.	ศรีนง	
29	10.00 น.	10.20 น.	14.20 น.	14.30 น.	ศรีนง	
30	09.00 น.	09.20 น.	15.00 น.	15.20 น.	ศรีนง	
31	10.10 น.	10.20 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	

ลงชื่อผู้รวบรวมข้อมูล (Data collector):

Sopich T.

ตำแหน่ง (Position):

Envi Eng



PTT PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการขยายหาเทียบเรือและก่อสร้างถังเก็บผลิตแก๊สเพิ่มของคลังก๊าซเขาบ่อฮานและโครงการปรับปรุง
หาเทียบเรือพร้อมวางท่อน้ำมันใต้ทะเลและก่อสร้างถังเก็บผลิตแก๊สเพิ่มของคลังน้ำมันศรีราชา
(ก่อสร้างถังเก็บผลิตแก๊สเพิ่มเดิม) GSP LM PHASE 2 (MT) PROJECT
บันทึกการฉีดพรมน้ำรายเดือน (Monthly Water Spray Record)



เลขทะเบียนรถทุกคัน (Vehicle registration):


บริษัท (Company): TTCL		เดือน (Month): มิ.ย. ๒๕๖๖		ปี (Year): ๒๕๖๖		
วันที่ (Date)	เช้า (Morning)		บ่าย (Afternoon)		ลงชื่อพนักงานขับรถ (Driver)	หมายเหตุ (Note)
	เวลา (1)	เวลา (2)	เวลา (1)	เวลา (2)		
1	09.00 น.	09.30 น.	14.10 น.	14.30 น.	ศรีนง	
2	09.00 น.	09.30 น.	14.20 น.	14.40 น.	ศรีนง	
3	10.00 น.	10.10 น.	13.00 น.	13.10 น.	ศรีนง	
4	10.20 น.	10.45 น.	13.40 น.	14.00 น.	ศรีนง	
5	09.45 น.	10.10 น.	14.20 น.	14.30 น.	ศรีนง	
6	10.00 น.	10.20 น.	13.00 น.	13.20 น.	ศรีนง	
7	09.20 น.	09.30 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนง	
8	10.00 น.	10.25 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนง	
9	09.45 น.	10.10 น.	14.30 น.	14.50 น.	ศรีนง	
10	10.00 น.	10.20 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนง	
11	09.40 น.	10.30 น.	14.20 น.	14.40 น.	ศรีนง	
12	08.30 น.	09.00 น.	14.40 น.	15.00 น.	ศรีนง	
13	วันหยุดยาวเทศกาลสงกรานต์					
14	วันหยุดยาวเทศกาลสงกรานต์					
15	วันหยุดยาวเทศกาลสงกรานต์					
16	วันหยุดยาวเทศกาลสงกรานต์					
17	09.30 น.	09.30 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
18	10.00 น.	10.30 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
19	10.30 น.	11.10 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
20	09.30 น.	10.00 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
21	10.10 น.	10.30 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
22	09.15 น.	09.45 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
23	09.00 น.	09.20 น.	14.00 น.	14.20 น.	ศรีนง	
24	10.10 น.	10.40 น.	13.00 น.	13.20 น.	ศรีนง	
25	09.00 น.	09.20 น.	14.00 น.	14.30 น.	ศรีนง	
26	10.20 น.	10.50 น.	13.40 น.	14.10 น.	ศรีนง	
27	08.45 น.	09.10 น.	14.00 น.	14.20 น.	ศรีนง	
28	10.20 น.	10.40 น.	13.20 น.	13.40 น.	ศรีนง	
29	09.10 น.	09.30 น.	14.20 น.	14.45 น.	ศรีนง	
30	10.10 น.	10.30 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
31						

ลงชื่อผู้รวบรวมข้อมูล (Data collector):

Sopich T.

ตำแหน่ง (Position):


Envi Eng



PTT PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการขยายหาเทียบเรือและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังก๊าซเขาบ่อยาและโครงการปรับปรุงหาเทียบเรือพร้อมวางท่อน้ำมันใต้ทะเลและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังน้ำมันศรีราชา

(ก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม) GSP LM PHASE 2 (MT) PROJECT



TTCL


เลขทะเบียนรถบรรทุกน้ำ (Vehicle registration) :

บริษัท (Company): TTCL เดือน (Month): พ.ค. ปี (Year): 2566

วันที่ (Date)	เช้า (Morning)		บ่าย (Afternoon)		ลงชื่อพนักงานขับรถ (Driver)	หมายเหตุ (Note)
	เวลา (1)	เวลา (2)	เวลา (1)	เวลา (2)		
1	-	-	-	-	-	ไม่ไปปฏิบัติงาน
2	10.00 น.	10.30 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนง	
3	10.00 น.	10.30 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
4	-	-	-	-	-	
5	11.00 น.	11.30 น.	13.30 น.	14.00 น.	ศรีนง	
6	09.45 น.	10.15 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
7	-	-	-	-	-	
8	09.30 น.	10.10 น.	15.00 น.	15.15 น.	ศรีนง	
9	-	-	-	-	-	ฝนตก
10	-	-	-	-	-	ฝนตก
11	10.30 น.	11.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนง	
12	-	-	-	-	-	ฝนตก
13	09.50 น.	10.15 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
14	10.00 น.	10.30 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
15	10.30 น.	11.00 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
16	11.00 น.	11.15 น.	16.00 น.	16.20 น.	ศรีนง	
17	09.30 น.	10.10 น.	14.00 น.	14.30 น.	ศรีนง	
18	10.00 น.	10.30 น.	15.00 น.	15.40 น.	ศรีนง	
19	11.00 น.	11.20 น.	15.00 น.	15.40 น.	ศรีนง	
20	09.45 น.	10.15 น.	14.00 น.	14.50 น.	ศรีนง	
21	09.30 น.	10.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนง	
22	10.00 น.	10.15 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
23	09.45 น.	10.30 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนง	
24	10.00 น.	10.30 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนง	
25	10.10 น.	10.40 น.	13.30 น.	14.20 น.	ศรีนง	
26	09.30 น.	10.00 น.	14.00 น.	14.30 น.	ศรีนง	
27	10.10 น.	10.40 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
28	10.20 น.	10.50 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนง	
29	09.30 น.	10.00 น.	15.00 น.	15.40 น.	ศรีนง	
30	10.10 น.	10.30 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนง	
31	09.45 น.	10.30 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	

ลงชื่อผู้รวบรวมข้อมูล (Data collector): Sopidat


ตำแหน่ง (Position): Enni Eng



PTT PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการขยายหาเทียบเรือและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังก๊าซเขาบ่อยาและโครงการปรับปรุงหาเทียบเรือพร้อมวางท่อน้ำมันใต้ทะเลและก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมของคลังน้ำมันศรีราชา

(ก่อสร้างถังเก็บผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม) GSP LM PHASE 2 (MT) PROJECT



TTCL

เลขทะเบียนรถบรรทุกน้ำ (Vehicle registration) :

บริษัท (Company): TTCL เดือน (Month): สิงหาคม ปี (Year): 2566

วันที่ (Date)	เช้า (Morning)		บ่าย (Afternoon)		ลงชื่อพนักงานขับรถ (Driver)	หมายเหตุ (Note)
	เวลา (1)	เวลา (2)	เวลา (1)	เวลา (2)		
1	09.30 น.	10.10 น.	14.20 น.	15.00 น.	ศรีนง	
2	10.00 น.	10.30 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนง	
3	10.30 น.	11.00 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
4	09.45 น.	10.15 น.	16.30 น.	17.10 น.	ศรีนง	
5	10.00 น.	10.30 น.	14.45 น.	15.15 น.	ศรีนง	
6	09.30 น.	10.00 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
7	10.30 น.	11.00 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
8	11.00 น.	11.15 น.	17.10 น.	18.35 น.	ศรีนง	
9	09.00 น.	09.30 น.	14.30 น.	15.00 น.	ศรีนง	
10	11.00 น.	11.30 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
11	10.00 น.	10.30 น.	16.45 น.	17.00 น.	ศรีนง	
12	10.20 น.	10.40 น.	16.20 น.	17.00 น.	ศรีนง	
13	09.30 น.	10.20 น.	15.30 น.	16.30 น.	ศรีนง	
14	10.30 น.	11.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนง	
15	09.30 น.	10.40 น.	16.00 น.	16.30 น.	ศรีนง	
16	10.00 น.	10.30 น.	17.00 น.	17.30 น.	ศรีนง	
17	09.15 น.	10.00 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
18	10.00 น.	10.30 น.	16.00 น.	16.20 น.	ศรีนง	
19	08.45 น.	09.15 น.	16.20 น.	17.00 น.	ศรีนง	
20	09.20 น.	10.00 น.	15.00 น.	15.30 น.	ศรีนง	
21	10.00 น.	10.20 น.	16.00 น.	16.20 น.	ศรีนง	
22	09.30 น.	10.00 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
23	09.45 น.	10.20 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
24	10.10 น.	10.40 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
25	09.30 น.	10.00 น.	15.30 น.	16.00 น.	ศรีนง	
26	10.00 น.	10.30 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
27	10.30 น.	11.00 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
28	09.30 น.	10.00 น.	17.00 น.	17.20 น.	ศรีนง	
29	10.00 น.	10.30 น.	17.00 น.	17.20 น.	ศรีนง	
30	09.45 น.	10.15 น.	16.30 น.	17.00 น.	ศรีนง	
31						

ลงชื่อผู้รวบรวมข้อมูล (Data collector): Sopidat

ตำแหน่ง (Position): Enni Eng

ภาคผนวก ข-15
การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
(Safety induction)



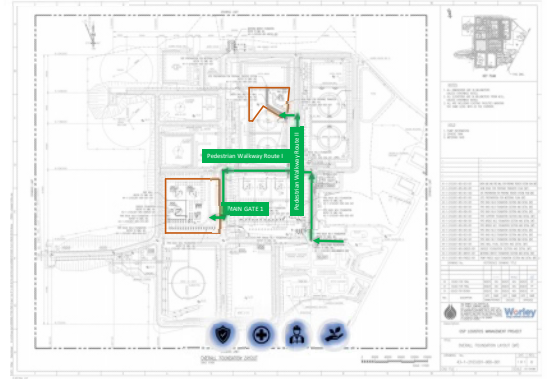
ptt GCME
Site Security Control

- เส้นทางเข้าออก ของผู้ปฏิบัติงาน
 - ใช้เส้นทางเดินเท้าเข้าสู่ประตู 2
- เส้นทางเข้าออกรถทุกประเภท
 - ใช้เส้นทางเดินเท้าเข้าสู่ประตู 3 รถกระบะ รถเข็น รถเครน รถเทรลเลอร์



5

SITE SECURITY CONTROL & ACCESS WAY



6

เส้นทางเข้า-ออก โครงการ GSPLM-P2



เส้นทางเข้า-ออก โครงการ GSPLM-P2



Equipment & Material Control

EXAMPLE FOR MATERIAL GATE PASS CONTROL LOGSHEET

TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED				TTCL PUBLIC COMPANY LIMITED			
Project ID: ()				Project ID: ()			
Material: ()				Material: ()			
Building: ()				Building: ()			
Date: ()				Date: ()			
Time: ()				Time: ()			
NO.	Material	Quantity	Unit	NO.	Material	Quantity	Unit
1	Steel bar	100	kg	1	Steel bar	100	kg
2	Concrete	50	m ³	2	Concrete	50	m ³
3	Brick	1000	pcs	3	Brick	1000	pcs
4	Block	500	pcs	4	Block	500	pcs
5	Tile	100	m ²	5	Tile	100	m ²
6	Paint	10	kg	6	Paint	10	kg
7	Wire	100	m	7	Wire	100	m
8	Cable	10	m	8	Cable	10	m
9	Tube	10	m	9	Tube	10	m
10	Sheet	10	m ²	10	Sheet	10	m ²
11	Panel	10	pcs	11	Panel	10	pcs
12	Door	10	pcs	12	Door	10	pcs
13	Window	10	pcs	13	Window	10	pcs
14	Furniture	10	pcs	14	Furniture	10	pcs
15	Appliance	10	pcs	15	Appliance	10	pcs
16	Tool	10	pcs	16	Tool	10	pcs
17	Material	10	kg	17	Material	10	kg
18	Material	10	kg	18	Material	10	kg
19	Material	10	kg	19	Material	10	kg
20	Material	10	kg	20	Material	10	kg



7



GSPLM P2-MT PROJECT

ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

ระบบ PERMIT TO WORK Dispensation area/TTCL

เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

- กำหนดให้ทาง TTCL Subcontractor เขียนใบคำร้องขอตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมส่งเอกสารแนบ ดังหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- หากตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ให้ดำเนินการนัดวันเวลาเพื่อตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

พื้นที่ที่ตรวจสอบ

รถเครน, รถตัก, รถสิบล้อ จะดำเนินการตรวจสอบสภาพที่ **Rest Area** (ถาวร) กับ ผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว (SCME) รถกระบะ, รถ 6 ล้อ, รถ 10 ล้อ, รถแทรกเตอร์, รถป้อนคอนกรีต ให้ดำเนินการตรวจสอบที่ **ว.3** ที่กำกับคู่กับ PTTOR

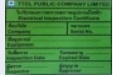
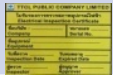
พื้นที่ที่ตรวจสอบ

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะทำการตรวจสอบที่ **Rest Area**

ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

สัญลักษณ์สีติดเกอริตติอุปกรณ์

รายการ	ประจำเดือน
1. สีเหลือง	มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม, ตุลาคม
2. สีเขียว	กุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคม, พฤศจิกายน
3. สีแดง	มีนาคม, มิถุนายน, กันยายน, ธันวาคม



ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

ระบบ PERMIT TO WORK PTTOR

วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ พื้นที่ก่อสร้างเขื่อน

- ผู้รับเหมาก่อสร้างตรวจสอบสภาพผ่านเว็บไซต์ <http://workpermit.pttor.com> (1 ใบตรวจสอบสภาพ สามารถระบุได้มากกว่า 1 อุปกรณ์ โดยทุกอุปกรณ์จะมีระยะเวลาอนุญาตให้ทำงาน ตามระยะเวลาอนุญาตที่สั้นที่สุด)
- ผู้รับเหมาก่อสร้างในรายการอุปกรณ์ ระบุจำนวนและรายละเอียดอุปกรณ์ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ **ผ่านใบรับรองการอนุมัติขอล 2** ส่งให้กอง OR ๒ หรือ Work permit ๑ ส่งให้เขื่อน
- ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ มาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ (รับการตรวจสอบอุปกรณ์เฉพาะช่วงเวลา (13.00-16.00 น.))
- ผู้ตรวจสอบ Scan ใบรายการอุปกรณ์ ที่ผ่านการตรวจสอบและลงชื่อรับรอง ส่ง Email ให้กับผู้ดูแลตรวจสอบสภาพที่เข้าปฏิบัติงานในวันที่จะตรวจสอบ

ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

รายการ	ระยะเวลา
1. รถยนต์ รถบรรทุก รถยนต์ (รถบรรทุก)	1 เดือน
2. อุปกรณ์ ไฟฟ้า เครื่องยนต์ และไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือหรือเครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ	1 เดือน
3. เครื่องกลหนัก (10 Backhoe, รถบรรทุกดิน, รถบรรทุกดิน และรถแทรกเตอร์)	1 เดือน
4. ปั่นขับเคลื่อน, รถยก Forklift, Generator, Air compressor (อุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง)	1 เดือน
5. อุปกรณ์ช่วยยก, Safety harness	1 เดือน

(รับการตรวจสอบอุปกรณ์เฉพาะวันพฤหัสบดีช่วงเวลา (8.30-12.00 น))

(รับการตรวจสอบอุปกรณ์เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเวลา (8.30-12.00 น))



Lifting Gear Inspection

การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก



Colour Code
(สัญลักษณ์สี)

สีเหลือง

สีเขียว

สีแดง

ตะเกียบ



ข้อสังเกตในการตรวจสอบ:
1. สภาพของอุปกรณ์ เช่น การบิดงอ
2. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
3. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
4. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
5. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
6. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง

สลิง



ข้อสังเกตในการตรวจสอบ:
1. สภาพของสลิง เช่น การบิดงอ
2. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
3. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
4. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
5. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
6. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง

สลิง



ข้อสังเกตในการตรวจสอบ:
1. สภาพของสลิง เช่น การบิดงอ
2. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
3. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
4. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
5. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
6. การเชื่อมต่อที่ถูกต้อง

ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

ระบบ PERMIT TO WORK PTTOR

วิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ พื้นที่ก่อสร้างเขื่อน

- คุณสุวิทย์ จันทร์ทวีพร ผอ. ฝ. ปก. A SARASIT.C@PTTOR.COM
- คุณวิษณุ เจริญธรรม ผอ. ฝ. ปก. B VICHARAN.C@PTTOR.COM
- คุณณรงค์ชัย ทิระทรัพย์ ผอ. ฝ. ปก. C NARONGCHAL.T@PTTOR.COM
- คุณสุพจน์ อินจันทร์ ผอ. ฝ. ปก. D SUPOT.E@PTTOR.COM
- ผู้ดูแลตรวจสอบสภาพการตรวจสอบอุปกรณ์และอนุมัติผ่านเว็บไซต์
- ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ที่ส่งเอกสาร จากเว็บไซต์ <http://workpermit.pttor.com> และติดธงบนอุปกรณ์หลังจากได้รับการอนุมัติ ก่อนนำอุปกรณ์ไปปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

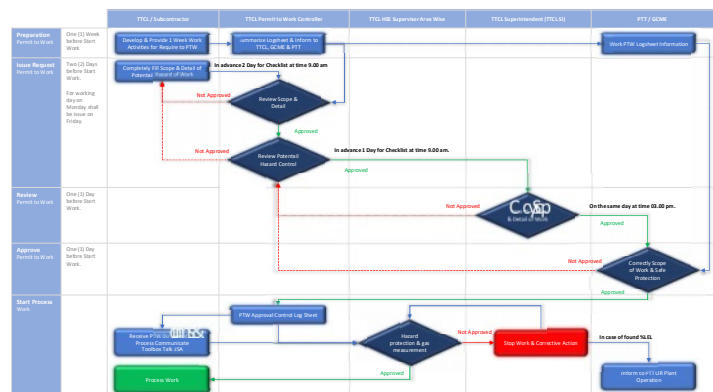
ระบบ PERMIT TO WORK PTOR

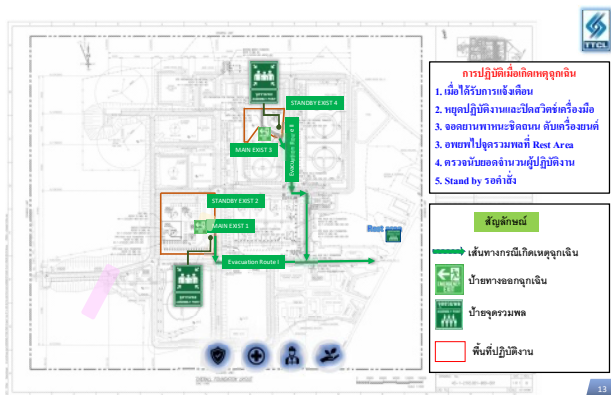
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า

- **พื้นที่การตรวจ**
รถยนต์, รถเข็น จะดำเนินการตรวจสอบภาพที่ **ออนไลน์**
รถกระบะ, รถ 6 ล้อ, รถ 10 ล้อ, รถพ่วงเลอร์, รถปูนคอนกรีต ให้ดำเนินการตรวจที่ **รถ.3** ที่ถนนถ.บัน **PTOR**
- **พื้นที่การตรวจ**
อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะทำการตรวจที่ **จุดตรวจของ PTOR**

ข้อกำหนดการตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ, เครื่องจักร

รายการ	ระยะเวลา
1.รถยนต์ (เฉพาะรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น)	3 เดือน
2.กล้องถ่ายรูป, Notebook, วิทยุสื่อสาร	3 เดือน
3.อุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องมือและไฟฟ้าอุปกรณ์ใช้ซ่อมบำรุงเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ อื่นๆ	3 เดือน
4.เครื่องกลหนัก (รถ Backhoe, รถคัตตดิน, รถรับขนน้ำดิน และรถแทรกเตอร์)	1 เดือน
5.ปั่นจั่น, เข็ม, รถยก Forklift, Generator, Air compressor (อุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง)	1 เดือน





การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก๊สรั่ว เพลิงไหม้

- ในระหว่างการปฏิบัติงานหากได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉิน พนักงานทุกท่านจะต้องหยุดงานปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกล
- รอให้ออกข้อขอบทาง ดับเครื่องยนต์ คาถุญแจ ไม่ให้ขยับอุปกรณ์ดับเพลิง ห่างอย่างน้อย 5 เมตร
- เมื่อได้ยินสัญญาณรวมพลและอพยพ ให้พนักงานสังเกตทิศทางลมจากกรวยลม และเดินเร็วไปยังจุดรวมพลที่อยู่ทางที่ปลอดภัย
- หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ต้องกำกับดูแลไม่ให้พนักงานอยู่ในความแตกตื่น หรือ กระหวั่นไหวจนไม่สามารถควบคุมอาการได้
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้างานภาคสนามจะต้องรายงานถึงภาวะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับหัวหน้างานในระดับที่สูงขึ้นตามสายบังคับบัญชาในทันที
- ในกรณีฉุกเฉินให้พนักงานทุกท่านไปยังจุดรวมพลและรายงานตัวกับหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทันที



PTT GSP LOGISTICS MANAGEMENT PHASE 2

ช่องทางการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)				หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	
ตำแหน่ง	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อหน่วยงาน	ข้อมูลติดต่อ	
ผู้ควบคุมงาน ปตท.	คุณสมชาย ธรรมะวา	วิทยุสื่อสารช่อง 03	แผนกบริหาร ปตท.	55498, 55499	
SHE ปตท.	คุณศิริกานต์ ไชยรัตน์ทอง	วิทยุสื่อสารช่อง 03	กองช่าง ปตท.	55330	
SHE GCME	คุณศิริกานต์ ไชยรัตน์ทอง	วิทยุสื่อสารช่อง 03			
บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)				ผู้รับจ้างภายนอก	
ตำแหน่ง	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ช่องทางการติดต่อ	ชื่อหน่วยงาน	ข้อมูลติดต่อ
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	คุณสุวิทย์ นาคะสี	080-900-4307	วิทยุสื่อสารช่อง 03	ท. หนองอ้น	038-351-010
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	คุณสมชาย นาคะสี	086-349-2715	วิทยุสื่อสารช่อง 03	ท. ไร่นา หนองอ้น	033-009-800
วิศวกรฝ่ายความปลอดภัย	คุณศิริกานต์ ไชยรัตน์ทอง	080-731-4493	วิทยุสื่อสารช่อง 03	สถานีวิทยุหนองอ้น	038-841-868
ช่างเทคนิค	คุณสมชาย นาคะสี	096-482-59761	วิทยุสื่อสารช่อง 03	สถานีวิทยุหนองอ้น	038-490-555, 191
ช่างเทคนิค	คุณศิริกานต์ ไชยรัตน์ทอง	094-838-5390	วิทยุสื่อสารช่อง 03	สถานีวิทยุหนองอ้น	191
ช่างเทคนิค	คุณศิริกานต์ ไชยรัตน์ทอง	096-009-0238	วิทยุสื่อสารช่อง 03	ตำรวจหนองอ้น	1193

ประเภทสัญญาณแจ้งเตือนต่างๆ PTT OR	
ประเภทสัญญาณ	รายละเอียด
เหตุ: ฉุกเฉิน 	1. เสียงไซเรนดัง 3 ครั้ง ตั้งยาวครั้งละ 10 วินาที 2. และจะมีเสียงประกาศแจ้งเตือน ซ้ำกัน 2 ครั้ง (ถ้ามี)
เหตุ: รวมพล 	1. เสียงไซเรนดัง 2 ครั้ง ตั้งยาวครั้งละ 10 วินาที 2. และจะมีเสียงประกาศแจ้งเตือน ซ้ำกัน 2 ครั้ง (ถ้ามี)
เหตุ: อพยพ 	1. เสียงไซเรนตั้งยาวไม่หยุด 2. และจะมีเสียงประกาศแจ้งเตือน ซ้ำกัน 2 ครั้ง (ถ้ามี)
เหตุ: ปลอดภัย 	1. เสียงไซเรนดัง 1 ครั้ง นาน 30 วินาที 2. และจะมีเสียงประกาศแจ้งเตือน ซ้ำกัน 2 ครั้ง (ถ้ามี)

หมายเหตุ *PTTOR จะทดสอบเสียงสัญญาณ วันพุธ เวลา 12.00 น.

