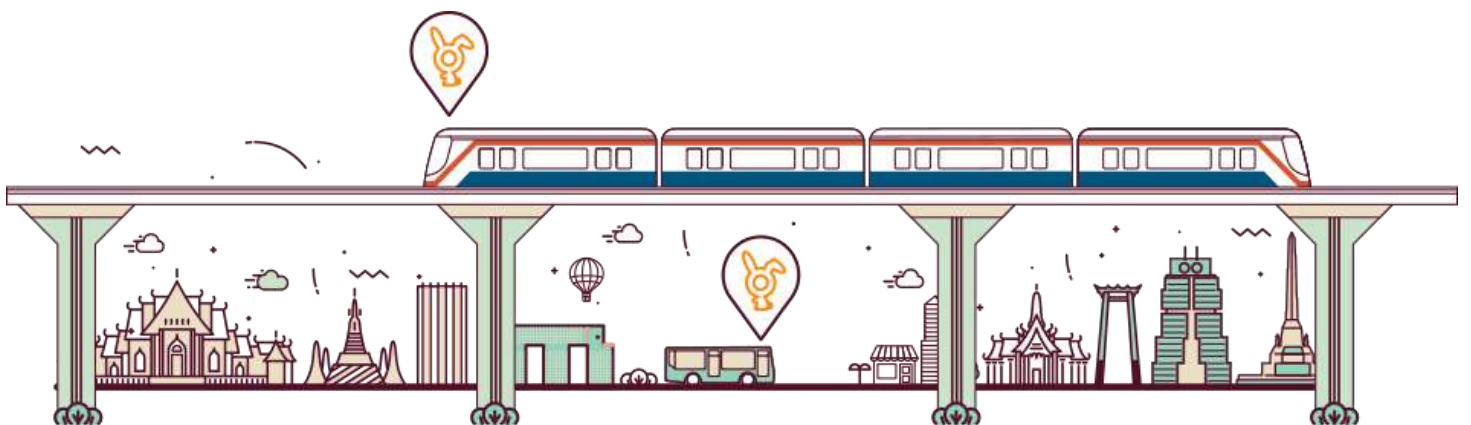



ภาคผนวก ข-9

มาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี



	Support Document : มาตราการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี		
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.02	วันที่ประกาศใช้ : 14/05/21
			หน้า 4 / 7

- ช่วงหลังปิดให้บริการ : เจ้าหน้าที่

กรณี	ไฟส่องสว่าง %
สถานีที่ไม่มีกิจกรรม	25%
สถานีที่มีกิจกรรม เช่น ติดตั้งป้ายโฆษณา ทำความสะอาด เป็นต้น	75%
ทางเดินสาธารณะ / Walkway	100%

- รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับสถานีที่มีโรงจอด
 - ไฟส่องสว่างชั้นชานชาลา (Platform) ให้เปิด 100% รวมถึงไฟ Spotlight ปลายชานชาลาที่ส่องลง Track ให้เปิดทุกสถานี
 - สำหรับสถานีที่มีไฟส่องสว่างบริเวณ Turn Out ให้เปิดทุกจุด
- บริเวณอื่นๆ
 - พนักงานดูแลการเปิด-ปิด ไฟที่สถานี ให้ปิดไฟที่ไม่จำเป็นตามห้องต่าง ๆ ที่ไม่มีพนักงานอยู่ เช่น Staff Lounge ห้องนั่ง ห้อง First Aid ห้อง Police ฯลฯ
 - การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ให้ปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม ไม่ควรต่ำเกินไป
 - ไฟบนชานชาลา หาก Photo cell ทำงานผิดปกติ ให้ทำการแจ้งซ่อมทันที

3.2 การเปิด-ปิด ระบบเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องต่างๆ ของสถานี

- กำหนดให้ห้องต่าง ๆ ในบริเวณสถานี เช่น ห้อง Staff lounge, Police, First Aid, TO, SCR, Coin Change เป็นต้น ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25°C ทั้งนี้ สามารถปรับอุณหภูมิได้จากเทอร์โมมิเตอร์ที่ติดตั้งภายในห้อง
- ห้อง First Aid สถานีสยาม ให้เปิดตั้งแต่เวลา 07.00 - 21.00 น. โดยตั้งค่า Standby ของอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศตั้งไว้ที่ 28 °C ส่วนสถานีอื่น ๆ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อมีผู้โดยสาร และให้ปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ให้มีไฟฟ้าเมื่อต้องการใช้งาน และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

3.3 การกำจัดขยะบนพื้นที่สถานี

3.3.1 การแบ่งประเภทของขยะ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

- ขยะทั่วไป
หมายถึง ขยะที่ไม่เป็นพิษ หรือไม่เป็นอันตราย เช่น กระดาษ เศษอาหาร เศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น
- ขยะติดเชื้อ
หมายถึง ขยะที่เป็นเชื้อโรคจากอุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือขยะที่ต้องทิ้งในภาชนะที่มีการป้องกันการกระจายของเชื้อโรคเป็นการเฉพาะ เช่น ผ้าอนามัย เป็นต้น
- ขยะอันตราย
หมายถึง ขยะที่เป็นอันตรายเคมีที่เป็นสารพิษชนิดต่าง ๆ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน สารไวไฟ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ห้ามทิ้งในถังขยะทั่วไป เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย ขวดบรรจุยาเสพติด เป็นต้น
- ขยะรีไซเคิล
หมายถึง ขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการแปรสภาพเพื่อใช้สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เช่น กระดาษ

	Support Document : มาตราการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี		
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.02	วันที่ประกาศใช้ : 14/05/21
			หน้า 3 / 7

- วัตถุประสงค์
- เพื่อรองรับการประหยัดพลังงาน และให้การเปิดไฟส่องสว่างเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาค่าความปลอดภัย
- เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานการอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2557 และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานปี 2535 และฉบับแก้ไขปี 2550
- เพื่อให้สถานีมีการกำจัดการใช้ไฟฟ้า และการกำจัดน้ำเสีย ในพื้นที่สถานีให้เหมาะสมกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และป้องกันเกิดมลพิษต่อสภาพแวดล้อม
- ผู้ปฏิบัติ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - SSM : Station Services Section Manager : ผู้จัดการแผนกบริหารงานสถานี
 - SSS : Station Services Supervisor : หัวหน้างานบริหารงานสถานี
 - SS : Station Supervisor : นายสถานี
 - ASIS : Assistant Station Supervisor : ผู้ช่วยนายสถานี
 - SP : Station Person : เจ้าหน้าที่สถานี
 - SSG : Station Supervisor_Gold Line : นายสถานี สายสีทอง
 - ASG : Assistant Station Supervisor_Gold Line : ผู้ช่วยนายสถานี สายสีทอง
 - SPG : Station Person_Gold Line : เจ้าหน้าที่สถานี สายสีทอง
 - : Tenant : พนักงานของร้านค้าบนสถานี
 - : Cleaner : แม่บ้าน
 - : Security : ขปภ.สถานี (ห้อง Police)

ขั้นตอนปฏิบัติ

3.1 การเปิดไฟส่องสว่างสถานี

- 1) สำหรับสถานีทั่วไปที่ไม่มีโรงจอด

- ช่วงเปิดให้บริการเดินรถ (เวลา 06.00 - 24.00 น.)

กรณี	ไฟส่องสว่าง %
ชั้นชานชาลา / ชั้นจำหน่ายตั๋ว ตั้งแต่เวลา 21.00 น. เป็นต้นไป (ยกเว้น สถานีสยาม เปิด 100%)	75%

- ช่วงหลังปิดให้บริการ : ชั้นชานชาลา

กรณี	ไฟส่องสว่าง %
สถานีที่ไม่มีรถไฟฟ้าจอด และไม่มีกิจกรรม	25%
สถานีที่มีรถไฟฟ้าจอดชั้นชานชาลา	100% + ไฟปลายชานชาลา
สถานีที่มีกิจกรรม เช่น ติดตั้งป้ายโฆษณา ทำความสะอาด เป็นต้น	75%
สถานีที่ไม่มีรถไฟฟ้าจอดสถานีรถไฟ	75%

	Support Document : มาตราการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี		
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.02	วันประกาศใช้ : 14/05/21
			หน้า 6 / 7

ตัวอย่างรูปที่แสดงว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องกำจัดแบบขยะอันตราย



3.4 การใช้น้ำในพื้นที่สถานี

3.4.1 การใช้น้ำของร้านค้า

- การล้างอุปกรณ์ หรือสิ่งของต่าง ๆ จะต้องทำการล้างในพื้นที่ซึ่งถังล้างในห้องพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น
- น้ำทิ้ง หรือน้ำเสียจากการประกอบกิจการของร้านค้าหากไม่มีการผ่านถังถังล้างไขมัน จะต้องนำมาทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดใน

ห้องพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น

3.4.2 การกำจัดน้ำเสียจากถังดับไขมันของร้านค้า

ร้านค้าที่มีถังดับไขมันพื้นที่ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ เคมีวัตถุหรือไขมันจากอุปกรณ์ดังกล่าวให้ทิ้งเป็นขยะทั่วไป และนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ในห้อง Refuse Room

3.4.3 การกำจัดน้ำเสียจากถังดับไขมันในห้อง Staff Lounge

พนักงานทำความสะอาด ต้องหมั่นตรวจสอบถังดับไขมันอย่างสม่ำเสมอ เคมีวัตถุหรือไขมันให้ทิ้งเป็นขยะทั่วไป ส่วนน้ำจากถังดับไขมันให้นำไปทิ้งในห้องของพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น

3.4.4 การใช้ห้องน้ำห้องต่าง ๆ บนสถานี

การล้างอุปกรณ์ ภาชนะ หรือสิ่งของต่าง ๆ จะต้องทำการล้างในพื้นที่ที่กำหนดในห้อง Staff Lounge ห้อง First Aid และห้องของพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น เนื่องจากในห้องดังกล่าวมีถังดับไขมัน

3.4.5 การใช้ผ้าขัดล้างพื้น

ในการขัดล้างให้พยายามใช้น้ำให้น้อยที่สุด และต้องฉีดน้ำทุกครั้งหากไม่ใช่อุปกรณ์ Auto scrub

	Support Document : มาตราการประหยัดพลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี		
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.02	วันประกาศใช้ : 14/05/21
			หน้า 5 / 7

ขบวนที่ทำมาจากพลาสติก ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วที่ไม่ได้บรรจุเครื่องดื่มอื่นใด

3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล

- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากห้องต่าง ๆ ภายในสถานี

ขยะที่เกิดจากกิจกรรมในพื้นที่ของพนักงาน เช่น Staff Lounge ห้องจำหน่ายโดยสามารถนำขยะทั่วไปไปทิ้งในบ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม และนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะเพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ

- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากถังขยะสาธารณะ

ถังขยะที่จัดไว้สำหรับผู้โดยสารที่ใช้บริการนำทิ้งในถังขยะสาธารณะที่จัดไว้บริเวณ Unpaid Area การกำจัดขยะทั่วไปให้แม่บ้าน หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะเพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ

- ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลจากร้านค้าภายในสถานี

หากขยะมีปริมาณไม่มากนัก ให้พนักงานสามารถฝากกับแม่บ้านได้ โดยจะขนขยะส่งลงตู้ และนำตู้ไปทิ้งในบริเวณที่มีปริมาณมาก ร้านค้าจะต้องนำขยะใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้มิดชิดแล้วนำไปจัดเก็บในบริเวณที่กำหนดไว้ใน Refuse Room และนำส่งรถขยะเพื่อดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนปกติ และหากมีปริมาณมากกว่าถังขยะที่จัดไว้ให้ให้ร้านค้านำไปทิ้งถังขยะของกทม. (บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงสถานี)

2) ขยะติดเชื้อ ที่เป็นเชื้อโรคจากการปฐมพยาบาล (เช่น ห้อง First Aid)

การกำจัดขยะติดเชื้อ ถึงขยะติดเชื้อจะถูกจัดเตรียมไว้ที่ห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง หากพนักงานขายมีขยะติดเชื้อให้ทิ้งในถังขยะติดเชื้อที่จัดเตรียมไว้ในที่บริเวณห้องน้ำชาย โดยพนักงานทำความสะอาดจะเป็นผู้รวบรวมขยะติดเชื้อจากห้องน้ำชายไปใส่ในถังขยะติดเชื้อที่ห้องน้ำหญิง เพื่อรอการจัดเก็บตามกำหนดต่อไป สำหรับขยะติดเชื้อจากการดูแลผู้บาดเจ็บในห้อง First Aid ให้พนักงานผู้ทำการปฐมพยาบาลจัดเก็บขยะ และนำมาทิ้งถังขยะติดเชื้อในห้องน้ำชายหรือหญิงทันทีที่เสร็จกิจกรรม

3) ขยะอันตราย

ขยะเป็นอันตรายเคมีอันตรายชนิดต่าง ๆ และวัตถุอุปกรณ์อื่น ๆ สารไวไฟ สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน ที่มีภาพหรือคำเตือนแจ้งบริเวณผลิตภัณฑ์ หรือบนหีบห่อว่าต้องดำเนินการกำจัดในลักษณะขยะอันตราย หรือผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ห้ามทิ้งในขยะทั่วไป เช่น แก๊สเหลว แบตเตอรี่ ตลับหมึก กระป๋องสเปรย์ และขวดแอลกอฮอล์ล้างมือ ฯลฯ

การจัดการขยะอันตราย

(1) เมื่อมีขยะอันตรายบนสถานีให้ส่งมอบขยะอันตรายดังกล่าวให้แม่บ้าน

(2) แม่บ้านทำการรวบรวมขยะอันตรายใส่ถังที่จะเป็นขยะอันตราย ที่จัดเก็บในห้องสุญญากาศ (ห้อง Refuse) เพื่อรอกทม. มาดำเนินการจัดเก็บ



COPY

วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการขยะภายในอาคาร
รหัสเอกสาร : WI-AMD-010 Rev. 05

บทวนเอกสาร (Document Review)		ลายเซ็น (Signature)
Dept	คณะกรรมการ (Review Committee)	
CEO	Chief Executive Officer	
CAO	Chief Administrative Officer	
COO	Chief Operating Officer	
FCDI	Financial Controller	
FNDI	Finance Director	
LGDI	Legal Director	
MTDI	Maintenance Director	
OPDI	Operations Director	
SPDI	Strategy and Planning Director	
SSDI	Safety and Security Director	
ACD	Accounting Department Manager	
AED	Asset Management and Engineering Department Manager	
AMD	Administration Department Manager	
CCD	Corporate Communication Department Manager	
FND	Finance Department Manager	
HRD	Human Resources Department Manager	
IFD	Infrastructure Maintenance Department Manager	
ITD	Information Technology Department Manager	
MKD	Marketing Department Manager	
MPLD	Maintenance Planning and Logistic Department Manager	
OCD	Operations Control Department Manager	
ORD	Operations Revenue Department Manager	
OSD	Operations Support Department Manager	
PMD	Services Planning and MIS Department Manager	
QUD	Quality Department Manager	
RSD	Rolling Stock Maintenance Department Manager	
SCD	Security Department Manager	
SFD	Safety Department Manager	
SSD	Station Services Department Manager	
SUD	System Utility Maintenance Department Manager	
TCD	Train Control and Communication Maintenance Department Manager	
TND	Training Department Manager	
TSD	Train Services Department Manager	

ผู้รับผิดชอบและขออนุมัติ (Responsible & Authorized Persons' Signature)		
จัดทำโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Reviewed by)	อนุมัติโดย (Approved by)
(Fixed Assets Supervisor)	(Division Manager)	(Department Manager)
วันที่ 10-9-63	วันที่ 10/9/20	วันที่ 13/7/20

COPY

	Support Document : มาตรฐานการประเมินผลปฏิบัติงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานี		
	รหัสเอกสาร : SD-SSD-038	Rev.02	วันที่ประกาศใช้ : 14/05/21
			หน้า 7 / 7

3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนายสถานี / ผู้ช่วยนายสถานี


- แจ้งข้อมูล และขั้นตอนรายละเอียดต่าง ๆ แก่พนักงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติให้ตรงกัน
- ตรวจสอบถังขยะ และป้ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถแบ่งแยกได้อย่างถูกต้อง

3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง

- ทำความเข้าใจในข้อมูลและหน้าที่ที่ได้รับแจ้ง ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- หากพบความผิดปกติ เช่น บ้ายถังขยะหลุดหาย หรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือสิ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้แจ้งแก่ฝ่ายสถานี หรือผู้ช่วยนายสถานี
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องทำการอบรม หรือทำความเข้าใจกับพนักงานให้ครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงานบนพื้นที่สถานี

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการขยะภายในอาคาร		
	รหัสเอกสาร : WI-AMD-010	Rev.: 05	วันที่ 3 / 9

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)					วันที่ประกาศใช้ (Eff..Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)	
00	7	- แสดงผังแสดงจุดวางถังขยะ พื้นที่ และ พื้นที่ 2	7	- ปรับเปลี่ยนแผนผังแสดงจุด วางถังขยะ พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2	12/03/14
		- แสดงผังแสดงการจัดเก็บขยะ		- ปรับเปลี่ยนแผนผังแสดงการ จัดเก็บขยะ	
		- ไม่มี		- เอกสารใหม่	

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการขยะภายในอาคาร		
	รหัสเอกสาร : WI-AMD-010	Rev.: 05	วันที่ 2 / 9

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร
(Change History Record)

รายละเอียดการแก้ไข (Change Description)						วันที่ประกาศใช้ (Eff. Date)
Rev.	หน้า (Page)	ก่อนแก้ไข (Before)	หน้า (Page)	หลังแก้ไข (After)	DAR No.	
05	3	ขอบเขตชนิดของขยะ	4	เพิ่มชนิดขยะเปียก	AMD0012/20	30/10/2020
	3	(ไม่มี)	4	เพิ่มข้อ 2. ผู้ปฏิบัติผู้เกี่ยวข้อง		
	3	คำจำกัดความ	4	เพิ่มจุดพักขยะเปียก		
	3	เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	4	เพิ่ม WI-MTD-M18100-T-020		
	3	ประเภทของขยะ	4	เพิ่มขยะเปียก		
	5	ภาชนะสำหรับใส่ขยะ	6	เพิ่มภาชนะของขยะเปียก		
	5-6	การจัดวางถังขยะ	7-8	เพิ่มการจัดวางถังขยะเปียก		
04	5	แผนผังแสดงการจัดเก็บขยะ	9	เพิ่มการจัดเก็บขยะเปียก	AMD0001/17	22/02/17
	5	แผนผังจุดวางถังขยะพื้นที่ 1	5	เปลี่ยนจุดพักขยะอันตราย		
	4	สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับขยะ	4	ลดจุดวางถังขยะพื้นที่ 1-2		
03	4	สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับขยะ	4	เพิ่มสัญลักษณ์ขยะติดเชื้อ	AMD0006/15	15/06/15
	5-6	แผนผังแสดงจุดวางถังขยะพื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2	5-6	ปรับเรียงสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับขยะให้มีความเหมาะสม		
	3	ความหมายขยะทั่วไป	3	แก้ไขความหมายขยะทั่วไปให้รัดกุมขึ้น		
02	3	แผนผังแสดงจุดวางถังขยะพื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2	3	เพิ่มจุดวางถังขยะพื้นที่ 1-2 และยกเลิกจุดวางขยะอันตรายพื้นที่ 1-2	AMD0018/14	16/09/14
	5-6	แผนผังแสดงจุดวางถังขยะพื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2	5-6	เพิ่มจุดวางถังขยะพื้นที่ 1-2		
	3	ไม่มีความหมายขยะรีไซเคิล	3	เพิ่มความหมายขยะรีไซเคิล		
01	4	- ไม่มีภาพสัญลักษณ์ขยะรีไซเคิล	4	- เพิ่มภาพสัญลักษณ์ขยะรีไซเคิล	AMD0007/14	02/06/14
	5	- ไม่มีภาพสัญลักษณ์สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	5	- เพิ่มจุดวางถังขยะอันตรายที่ค่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ		
	5-6	- พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ไม่มีจุดวางถังขยะรีไซเคิล	5-6	- เพิ่มจุดวางถังขยะรีไซเคิล		

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการขยะภายในอาคาร		
	รหัสเอกสาร : WI-AMD-010	Rev.: 05	วันที่ประกาศใช้ : 30/10/2020 หน้า 5 / 9

6. สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับขยะ

ตัวอย่างสัญลักษณ์ของขยะและสัญลักษณ์แสดงสารอันตรายที่นำมาใช้ ได้แก่ หันทั้งในขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล สารอันตราย

สัญลักษณ์ห้ามทิ้งถังขยะทั่วไป



สัญลักษณ์ขยะรีไซเคิล



สัญลักษณ์ภาชนะเป็นอันตราย



สารไวไฟ



สารมีพิษ




สารที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

สารกัดกร่อน



สารติดเชื้อ

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการขยะภายในอาคาร		
	รหัสเอกสาร : WI-AMD-010	Rev.: 05	วันที่ประกาศใช้ : 30/10/2020 หน้า 4 / 9

1. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการขยะภายในอาคาร โดยแบ่งประเภทของขยะและดูจะ รวมถึงการจัดการขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล

2. ผู้ปฏิบัติ / ผู้เกี่ยวข้อง

- พนักงานทุกคน
- แม่บ้าน / คนสวน
- รปภ.
- พนักงานขับรถส่วนกลาง

3. คำจำกัดความ

- อาคาร : อาคารบีทีเอส ศูนย์ฝึกอบรม สหกรณ์ ลานจอดรถยนต์ 1-7 และพื้นที่รอบอาคาร
- พนักงานบริษัทรับจ้างทำความสะอาด (Outsource)
- จุดพักขยะทั่วไป : ห้องด้านหลังอาคาร ที่สร้างเพื่อเป็นห้องพักขยะโดยเฉพาะ
- จุดพักขยะเปียก : ห้องด้านหลังอาคาร ที่สร้างเพื่อเป็นห้องพักขยะโดยเฉพาะ
- จุดพักขยะอันตราย : ห้องขยะอันตราย อยู่ใกล้ห้องพักขยะด้านหลังอาคาร
- จุดพักขยะรีไซเคิล : พื้นที่ด้านข้างอาคารบีทีเอส แบ่งพื้นที่เป็นโรงขยะรีไซเคิลเพื่อรอจำหน่าย
- จุดพักขยะติดเชื้อ : ถึงขยะนำเชื้อประจำชั้น (ถังคือนม)

4. เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รหัสเอกสาร	รายละเอียด
1	WI-AMD-003	การทำลายและจำหน่ายสิ่งพิมพ์
2	WI-MTD-M18100-T-020	การทำเอกสารเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วองค์กร โรงงานอุตสาหกรรม

5. ประเภทของขยะ

ขยะภายในอาคาร แบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้


5.1 ขยะทั่วไป หมายถึงขยะที่ไม่เป็นพิษหรือไม่เป็นอันตราย เช่น เศษกระดาษ เศษอาหาร เศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ฯลฯ

5.2 ขยะเปียก หมายถึงเศษอาหารที่เน่าเหม็น (ไม่รวมภาชนะที่ใส่อาหาร) เช่น อาหารคาว อาหารหวาน ขนม

5.3 ขยะติดเชื้อ หมายถึงขยะที่เป็นเชื้อโรคจากการปฐมพยาบาล หรือขยะที่ทิ้งลงในภาชนะที่มีการป้องกันการกระจายของเชื้อโรคเป็นการเฉพาะ เช่น ค้อน นม ขวดพลาสติก ฯลฯ

5.4 ขยะอันตราย หมายถึงขยะที่เป็นสารเคมีอันตรายที่ต่างจากที่เป็นสารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ห้ามทิ้งในถังขยะทั่วไป เช่น แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย ขวดบรรจุยาเสพติด คัดผงหมึก กระป๋องสเปรย์ ฯลฯ

5.5 ขยะรีไซเคิล หมายถึงขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการแปรสภาพ เพื่อให้อุปกรณ์กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เช่น กระดาษ ขวดน้ำ แก้วน้ำ ที่ทำจากพลาสติก ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม ขวดแก้วที่ไม่บรรจุเครื่องดื่มอื่นแล้ว ฯลฯ

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการขยะภายในอาคาร		
	รหัสเอกสาร : WI-AMD-010	Rev.: 05	วันที่ 7 / 9

8. การจัดวางถังขยะ

พื้นที่ อาคารบีทีเอสและอาคารจอดรถผู้บริหาร

ถังขยะทั่วไป (ติดป้ายเฉพาะถังส่วนกลาง)	ถังขยะเปียก	ถังขยะติดเชื้อ	ถังขยะอันตราย	ถังขยะรีไซเคิล
<div>ห้องนำขยะ-ถัง 11</div> <div>ห้องครัว</div> <div>ห้องอาหาร</div> <div>อาคารจอดรถผู้บริหารชั้น PL, P2</div> <div>สทกรพ</div> <div>ลานจอดรถ 4, 5</div>	<div>ห้องครัว</div> <div>ลานจอดรถ 4, 5</div>	<div>ห้องนำขยะ-ถัง 11</div> <div>ห้องพยาบาล</div>	<div>ฝ่ายบริหารสำนักงาน/ ส่วนธุรการ</div> <div>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนสนับสนุนด้านเทคนิคและบริหารงานฯ</div> <div>ห้องรักษาพยาบาล</div>	<div>ห้องครัว</div> <div>ลานจอดรถ 4, 5</div>

	วิธีปฏิบัติงาน : การจัดการขยะภายในอาคาร		
	รหัสเอกสาร : WI-AMD-010	Rev.: 05	วันที่ 6 / 9

7. ภาชนะสำหรับใส่ขยะ

ภาชนะสำหรับใส่ขยะประกอบด้วยถังขยะและถังขยะ 5 ประเภท คือ

7.1 ถังขยะทั่วไป เป็นถังสีดำหรือดูได้ ใส่ไว้ในถังขยะทั่วไป ซึ่งจะไม่ติดป้าย ไร้ถังขยะ ยกเว้นบริเวณที่เป็นถังขยะส่วนกลาง จะมีป้ายแสดงว่าเป็นขยะทั่วไป

7.2 ถังขยะเปียก เป็นถังสีชา ใส่ไว้ในถังขยะเปียก และถังขยะเปียกมีขนาดเป็นถังขยะเปียก

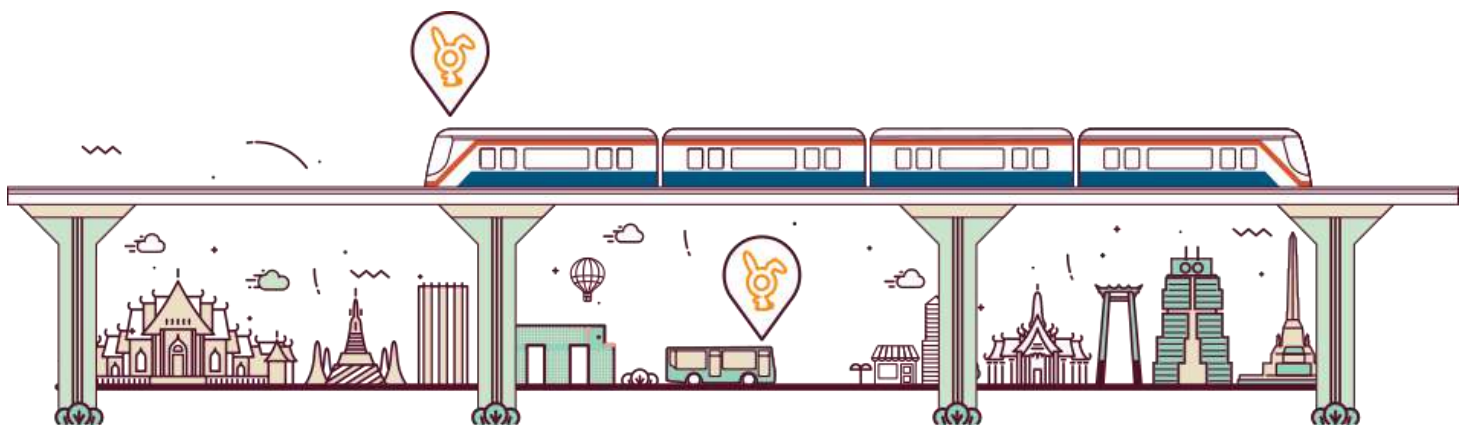
7.3 ถังขยะติดเชื้อ เป็นถังสีแดง และถังขยะติดเชื้อจะมีขนาดเป็นถังขยะติดเชื้อ

7.4 ถังขยะอันตราย เป็นถังสีฟ้า ใส่ไว้ในถังขยะอันตราย และถังขยะอันตรายจะมีขนาดเป็นถังขยะอันตราย

7.5 ถังขยะรีไซเคิล เป็นถังสีฟ้าหรือดูได้ และถังขยะรีไซเคิลมีขนาดเป็นถังขยะรีไซเคิล

ภาคผนวก ข-10

ตัวอย่างผลการตรวจสอบคุณภาพ



ชื่อ - สกุล (Name - Last Name) นาย [REDACTED]
 หมายเลข (HN) [REDACTED] อายุ (AGE) [REDACTED] ปี (YEAR)
 รหัสพนักงาน (EN) [REDACTED] เพศ (SEX) M
 แผนก (Department) [REDACTED]
 บริษัท (Company)
 ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

รายงานการตรวจสุขภาพ Medical Health Report




 Vibhavadi
 HOSPITAL โรงพยาบาลวิภาวดี



ศูนย์สุขภาพและอาชีวอนามัย โรงพยาบาลวิภาวดี
 Wellness & Occupational Health Center
 Vibhavadi Hospital

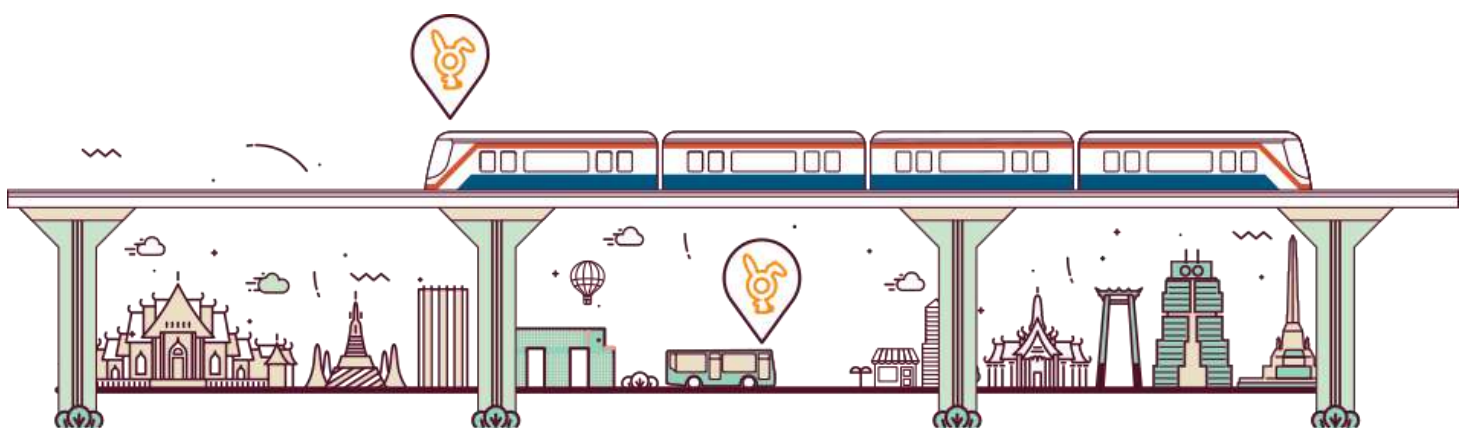
Tel. 0-2561-1111

www.vibhavadi.com

www.facebook.com/hospital4 [Twitter@vibhavadiHosp](https://twitter.com/vibhavadiHosp)

ภาคผนวก ข-11

ใบเสร็จการจัดขยะมูลฝอย





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6600002359

วันที่ 14 ตุลาคม 2565

สำนักงานเขต

สายไหม

โทร

0 2158 7350-2 ต่อ 7285, 0 2158 7365

ที่อยู่สำนักงานเขต

222 ถนนสุขุมวิท แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10220

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท อี ไลฟ์ จำกัด (รฟไฟฟ้า)

ที่อยู่ เลขที่ 32/2 อาคารบริษัท อี ไลฟ์ จำกัด ซอย 11 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปีเดือน ส.ค. 65

เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	2,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		2,000

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ย.	-	ก.ย.	-
ต.ย.	-	ต.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ย.	-
เม.ย.	-	เม.ย.	-
ก.ค.	-	ก.ค.	2,000
มิ.ย.	-	มิ.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สองพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) Mobile Banking

นางอัญชัน ศรีสาร

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 14 ตุลาคม 2565 เวลา 11:51 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6600002360

วันที่ 14 ตุลาคม 2565

สำนักงานเขต

สายไหม

โทร

0 2158 7350-2 ต่อ 7285, 0 2158 7365

ที่อยู่สำนักงานเขต

222 ถนนสุขุมวิท แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10220

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท อี ไลฟ์ จำกัด (รฟไฟฟ้า)

ที่อยู่ เลขที่ 32/2 อาคารบริษัท อี ไลฟ์ จำกัด ซอย 11 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปีเดือน ก.ค. 65

เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	2,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		2,000

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ย.	-	ก.ย.	-
ต.ย.	-	ต.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ย.	-
เม.ย.	-	เม.ย.	-
ก.ค.	-	ก.ค.	2,000
ก.ย.	-	ก.ย.	-
มิ.ย.	-	มิ.ย.	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สองพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) Mobile Banking

นางอัญชัน ศรีสาร

ผู้รับเงิน

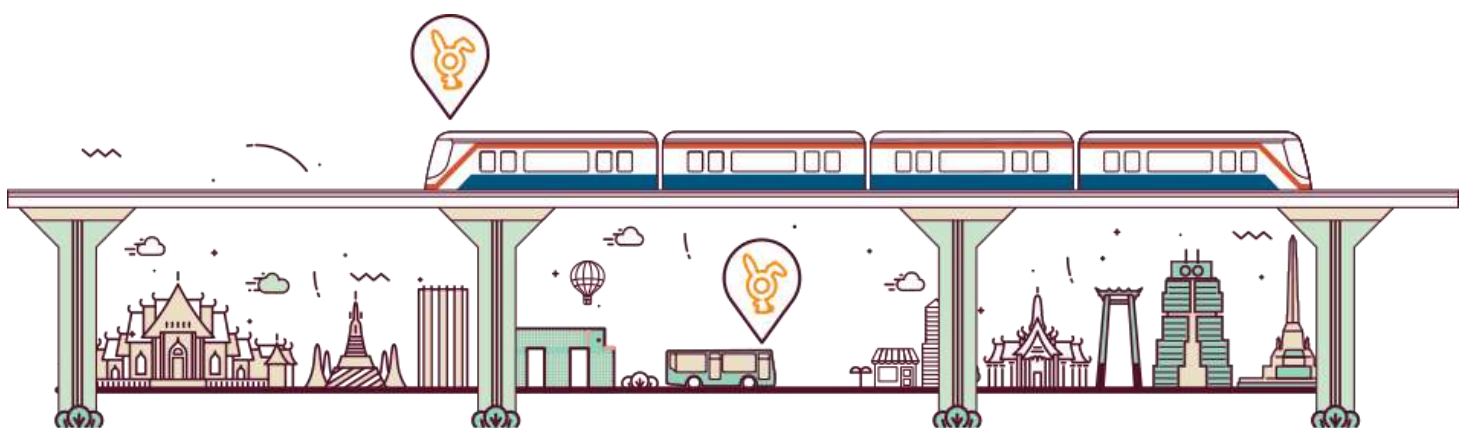
พิมพ์เมื่อ 14 ตุลาคม 2565 เวลา 11:57 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

ภาคผนวก ข-12

เอกสารการกำจัดขยะอันตราย





รายงานแจ้งการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม

ระบบขนส่งมวลขนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน).

1000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

BWG 06 11/65-0248

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	วันที่ ขนส่ง	เลข ที่	เลขใบกำกับ การขนส่ง	รายการของเสีย	รหัส	ทะเบียนรถ	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	วิธีการกำจัด	หมายเหตุ
1	04/11/2565	0027	651011104002	ซีเมนต์ผสมใยแก้ว	17 01 06	61-4360 กทม.	5,580	073	
รวมน้ำหนักสุทธิ							5,580.00		

บริษัทฯ ได้ทำการบำบัดและกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรม



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
BETTER WORLD GREEN PUBLIC COMPANY LIMITED

สำนักงานกรุงเทพ ฯ : 488 ซ.ลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-20127888 แฟกซ์ 0-20127855

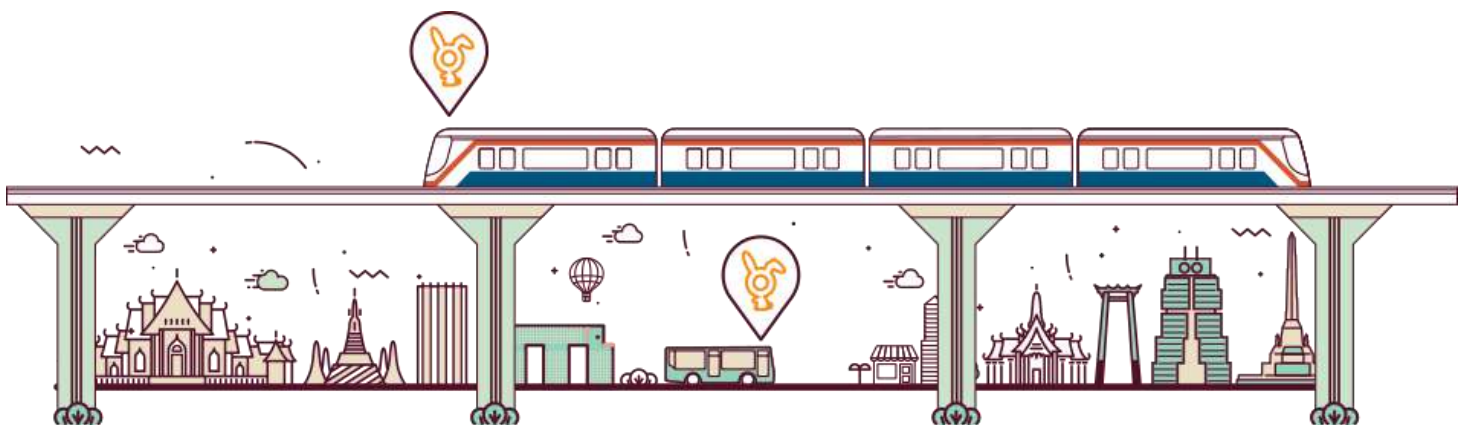
ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี : 140 หมู่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย
จังหวัดสระบุรี 18110 โทร. 0-36231403 แฟกซ์ 0-3623-1412

รถบรรทุกเข้าศูนย์บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม
รหัสลูกค้า : C16333 ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน).

04-November-2022



ภาคผนวก ข-13
เอกสารตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย
ศูนย์ซ่อมบำรุง





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

2. รายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และอุปกรณ์

ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

OCC-WWT01





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตดุมริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทร็ดดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทร็ดดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไทร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทร็ดดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD, DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

OCC-WWT02





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนตดุมริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com



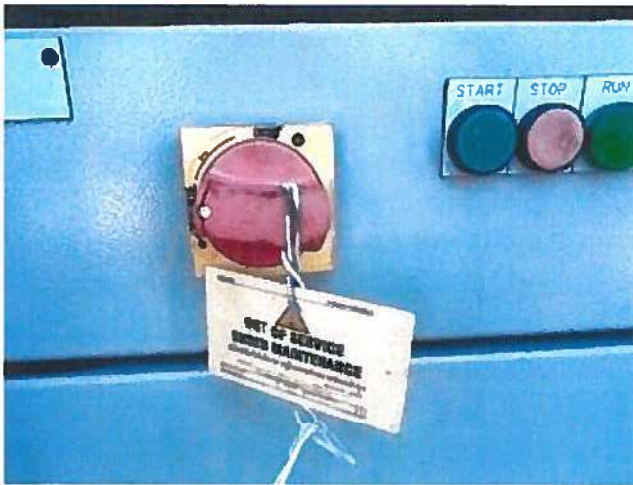


ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนเทร็ดดุมรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรัส แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

DWG-WWT03





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

DWG-WWT04





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เอ็นไวร์ โอเปอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนจตุรพักตรพิมาน เขตจตุรัส กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

ห้องน้ำ รปภ.1





ENVIRE OPERATION CO., LTD. 1131/233 TERDDUMRI RD. DUSIT BANGKOK 10300

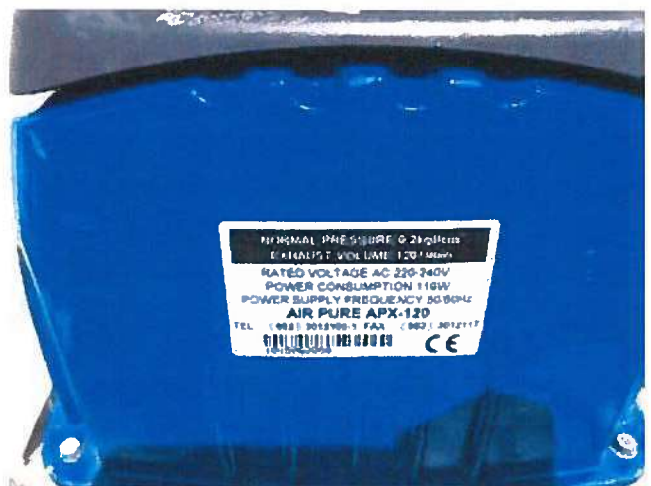
TEL 0 2668 2846, 0 2668 2525, FAX 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

บริษัท เวิ้นไอร์ โอเพอเรชั่น จำกัด 1131/233 ถนนอดุลยธรินทร์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร 0 2668 2846, 0 2668 2525, แฟกซ์ 0 2668 2526, e-mail: envopt@yahoo.com, envopt@gmail.com

ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย

ห้องน้ำ รปภ.2



รายงานผลการวิเคราะห์ ANALYSIS REPORT

Report No.: 6508084
แผ่นที่ / Page : 1/1

ชื่อลูกค้า / Customer Name: บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ / Address : 159 ม.2 ตำบลท้ายบ้าน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
วัน-เวลาเก็บตัวอย่าง / Sampling Date- Time : 23 ก.ค. 2565 วิธีเก็บตัวอย่าง / Sampling Method : GRAB
แหล่งที่เก็บตัวอย่าง / Sampling Source : DEPOT เก็บโดย / Sampling By : นาย สิทธิพงษ์ กุลธรเวชย์
วัน-เวลา รับตัวอย่าง / Received Date- Time : 25 ก.ค. 2565 – 11:30 น. เลขวิเคราะห์ / Analysis No. : 10402/65
วันออกรายงาน / Report Date : 09 ส.ค. 2565 วันที่วิเคราะห์ / Analysis Date : 25 ก.ค.- 09 ส.ค. 2565

ITEM	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	10402/65	STD* (มาตรฐาน ข)
SAMPLE NAME			น้ำออก	น้ำทิ้ง
APPEARANCE		OBSERVATION	ของเหลวสีเหลืองใส	-
pH at 25 °C	-	Electrometric Method	6.5	5.0 – 9.0
BOD 5 DAYS	mg./l.	5-Day BOD test, Azide Modification Method	6.6	≤ 30
SUSPENDED SOLIDS	mg./l.	Dried at 103 – 105°C Method	<2.5	≤ 40
DISSOLVED SOLIDS	mg./l.	Dried at 180°C Method	180	≤ 500**
SETTLEABLE SOLIDS	ml./l.	Volumetric Method	ND.	≤ 0.5
OIL & GREASE	mg./l.	Liquid-Liquid, Partition- Gravimetric Method	<5.0	≤ 20
TKN	mg./l.	Macro Kjeldahl Method	3.36	≤ 35
SULFIDE	mg./l.	Iodometric Method	ND.	≤ 1.0

ND.: NONE DETECTABLE

**เป็นค่าที่เพิ่มจากสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ น้ำใช้ตามปกติ มีค่าสารละลายในน้ำ เท่ากับ 140 mg./l. และ ค่าสารละลายในน้ำออกมีค่า 320 mg./l.

STD : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ 7 เม.ย.255

REF : Standard Method for the Examination of Water and Wastewater, 23rd Edition, 2017 : APHA, AWWA, WEF

NJ WATER LAB CO., LTD.



APPROVED BY : ...

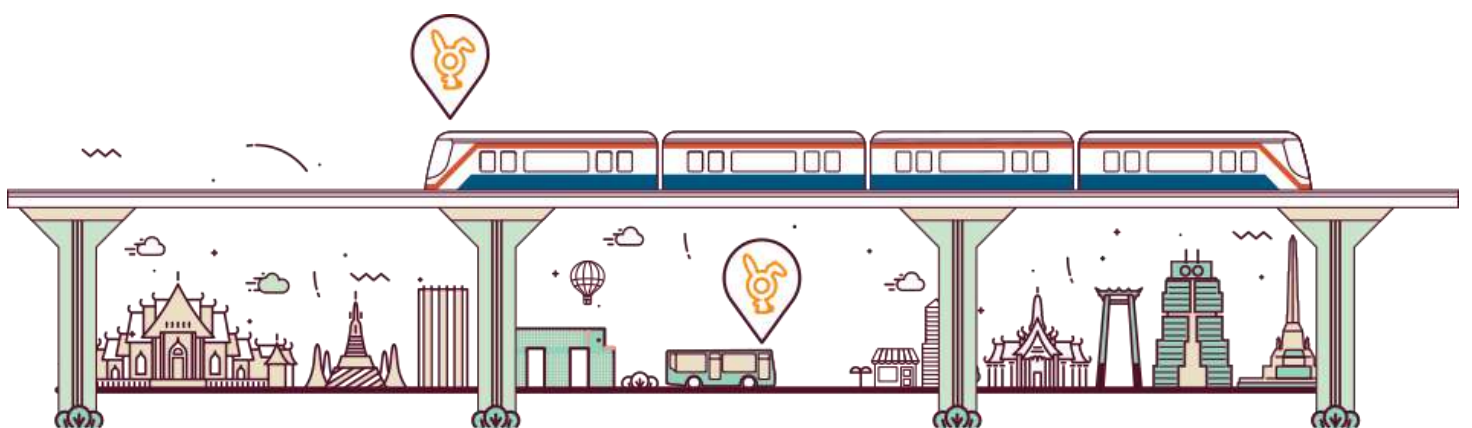
(PATSORI SU ...)
บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
NJ WATER LAB CO., LTD.

The results relate only to the sample tested.

The report shall not be reproduced except in full, without The written approval of the Laboratory.

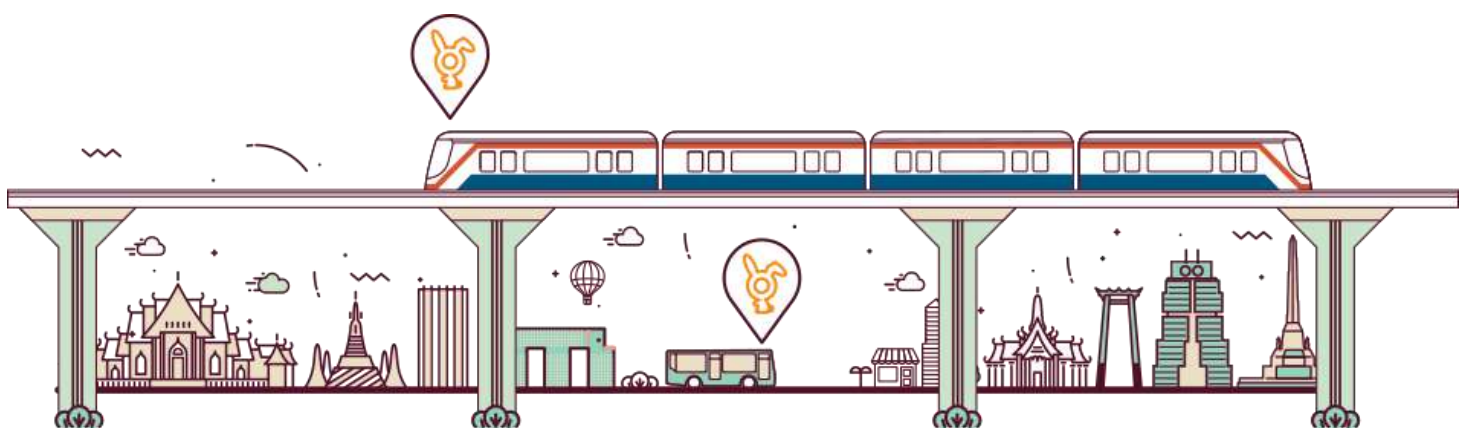
ภาคผนวก ข-14

แผนการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาคผนวก ข-15

เอกสารประสานงานด้านการจราจร





ที่ กท ๑๖๐๕/๕๗๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
สำนักการจราจรและขนส่ง

สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๕๖๓

๔๔ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กทม.๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

สถานที่สำรวจจุดตรวจ

เลขที่..... 2352

วันที่ 12 มิ.ย. 65

1701 11.024

เรื่อง ขอให้กวดขันวินัยจราจรและการจอดรถในถนนลำลูกกา บริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้ามหานคร (N๒๔)

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๒๔๓๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือถึงกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๓๓ (สมัยสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒) ในข้อหารือ ลำดับที่ ๔.๑ กรณีกลุ่มอนุรักษ์คัดค้านให้มีการจัดทำทางเดินหรือ Walking Street จากสถานีรถไฟฟ้าคูคตไปถึงวัดโสมพลเจริญ เนื่องจากปัจจุบันถนนบริเวณสถานีรถไฟฟ้าคูคตมีความแออัดจากรถแท็กซี่จำนวน ๒๐ - ๕๐ คัน จอดรับผู้โดยสารทำให้การจราจรติดขัด จึงขอให้กระทรวงมหาดไทยและกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าปัญหาการจราจรในถนนลำลูกกาตามที่แจ้ง มีสาเหตุจากการจราจรโดยสาธารณะ (รถแท็กซี่) ที่จอดรถรับผู้โดยสารจำนวนมากและส่งผลกระทบต่อจราจรในภาพรวม ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาการจราจรและเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรของประชาชน จึงขอประสานสำนักตำรวจภูธรภาคเพื่อพิจารณาขอذنวินัยจราจรและการจอดรถบริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าสถานีสาคูคุด (N๒๔) ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายธราธร กาญจนกร ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ กลุ่มงานโครงการระบบราง ส่วนระบบขนส่งทางราง สำนักงานระบบขนส่งสำนักงานการจราจรและขนส่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๐๘ ๘๘๓๐ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- ทราบ

☐ หัวงานสอบสวน

504 ผกก.สส.๗

☐ สว.อภ., นพ.

ชื่อรวม/ลำเนินการ

16.224

U.S. Navy

☐ 30.600.

☒ หน.งานจราจร

✓

[Handwritten signature]

02x 10/10/23

ผู้อำนวยการสำนักงานระบบขนส่ง สำนักการจราจรและขนส่ง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง

ကံ့ၤလဲၣ် ဝေခွဲၣ်တုၤဝဲၣ်

2005/05/10

สำนักงานระบบขนส่ง

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๒๒๗



บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
Bangkok Mass Transit System Public Company Limited

บมจ./Registration No. 0107539000243

ที่ BTSC.MPB.130976.B0800.18.11.2022

18 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง นำส่งรูปแบบป้ายประกาศห้ามจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้าบริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสสุกค

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจสุกค

อ้างถึง หนังสือ สถานีตำรวจสุกค เลขที่ ตช 0016.5(15)/ว4408 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบป้ายประกาศห้ามจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้าบริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสสุกค จำนวน 8 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถานีตำรวจสุกค (“สก. สุกค”) แจ้งบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ว่าประชาชนจำนวนมากที่ใช้บริการรถไฟฟ้าบีทีเอสที่สถานีสุกคได้นำรถจักรยานยนต์มาจอดบนทางเท้า ทำให้กีดขวางทางเดิน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอให้บริษัทฯ จัดทำป้ายประกาศห้ามจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า โดยระบุข้อความ “ห้ามจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า บริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสสุกค หากตรวจพบผู้กระทำความผิดทางเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจสุกคจะบังคับใช้กฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม” ความละเอียดครบถ้วนแล้ว

เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายจราจร และความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริษัทฯ ยินดีสนับสนุนในการจัดทำป้ายประกาศห้ามจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้าบริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสสุกค โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบป้ายประกาศฯ และระบุข้อความตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรูปแบบป้ายประกาศฯ ให้แก่สก. สุกค พิจารณาเพื่อบริษัทฯ จักได้ดำเนินการผลิต และส่งมอบเพื่อดำเนินการติดตั้งตามขั้นตอนต่อไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้คุณเจดน์ สิริสวัสดิ์ วิศวกรโยธา หมายเลขติดต่อ 02 617 7300 ต่อ 1776 เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สำเนาเรียน สำนักงานโครงการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารจัดการสินทรัพย์ และวิศวกรรม

โทร. 02 617 7300 ต่อ 1776

105/92/193/js/pk/cht/supp/ป้ายประกาศห้ามจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า_N24

อาคารบีทีเอส 1000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2617-7300 โทรสาร 0-2617-7133 0-2617-7155 www.bts.co.th

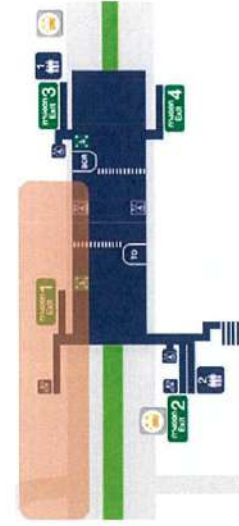
BTS Building, 1000 Phahonyothin Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel: (662) 617-7300 Fax: (662) 617-7133, 617-7155 www.bts.co.th

ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001 and
Railway Safety Management System Certified



N24 **คูคต Khu Khot**
สายสุขุมวิท Sukhumvit Line





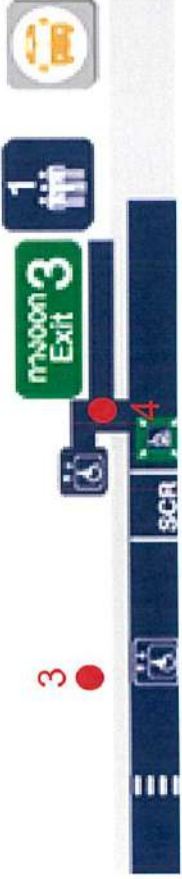
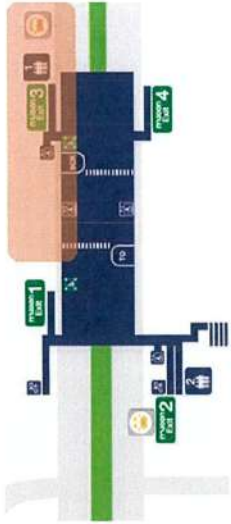
ป้ายไวนิล ป้ายขอบ ติดตาไก่
ติดตั้งบนผนัง Chain link
(คาดว่า เป็นรั้วของ รฟม.)
ผูกยึดป้ายกับรั้ว ด้วยสาย
cable tie



ป้ายไวนิล ป้ายขอบ ติดตาไก่
ติดตั้งบนผนังเหล็กในส่วนของ
BTS ผู้กีดป้ายกับราวเหล็ก
ด้วยสาย cable tie

ภาพจำลองการติดตั้ง

ภาพจำลองการติดตั้ง



ป้ายไวนิล ป้ายโฆษณา ติดตัวได้
ติดตั้งบนราวเหล็กกันตกของ
BTS ผู้เฝ้าป้ายกับราวเหล็ก
ด้วยสาย cable tie

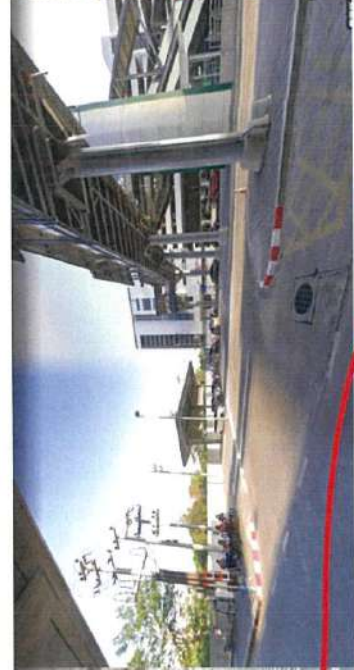
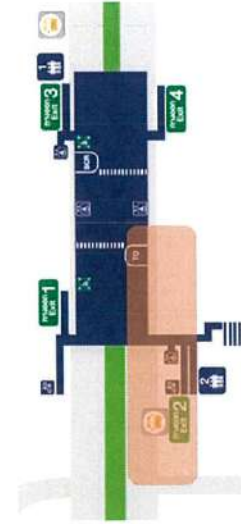


ภาพจำลองป้ายติดตัว



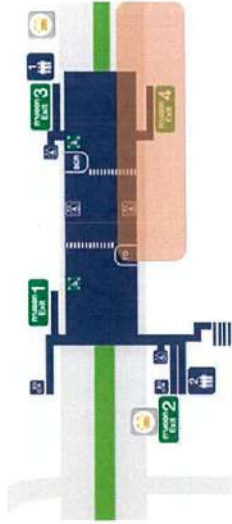
ภาพจำลองป้ายติดตัว

ป้ายสติ๊กเกอร์ติดตั้งบน
ผนังจุดมีเ็นมคอมโพสิท
บริเวณปล่องไฟฟ้าของสถานี



บ้านไผ่มีรถโดยสารประจำทาง
ได้ไปจากวัดความเร็ว (คาดว่าเส้นทางของกรมทางหลวง) ผู้กีด
ขวางเส้นทางด้วยต้นไม้ยืนต้น

ภาพจำลองการติดตั้ง



ป้ายไวนิล พับขอบ ติดตาไก่
ติดตั้งบนราวเหล็กกันชนของ
BTS ถูกยึดป้ายกับราวเหล็ก
ด้วยสาย cable tie

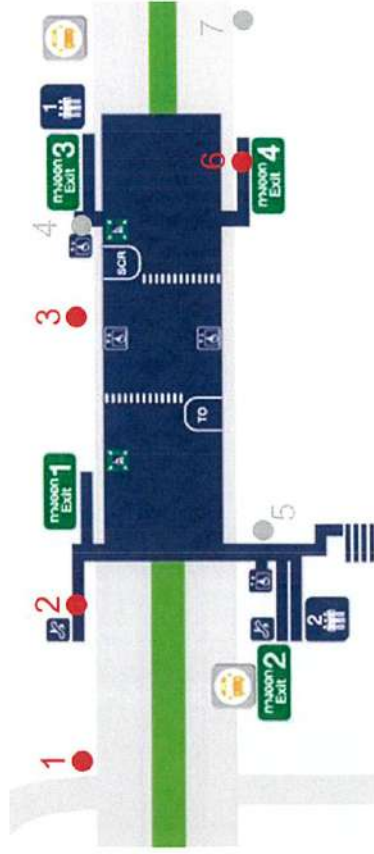


ภาพจำลองการติดตั้ง



ภาพจำลองการติดตั้ง

ป้ายไวนิล พับขอบ ติดตาไก่
ติดตั้งบนราวเหล็กกันชนของ
BTS ถูกยึดป้ายกับราวเหล็ก
ด้วยสาย cable tie



1



2



3



6

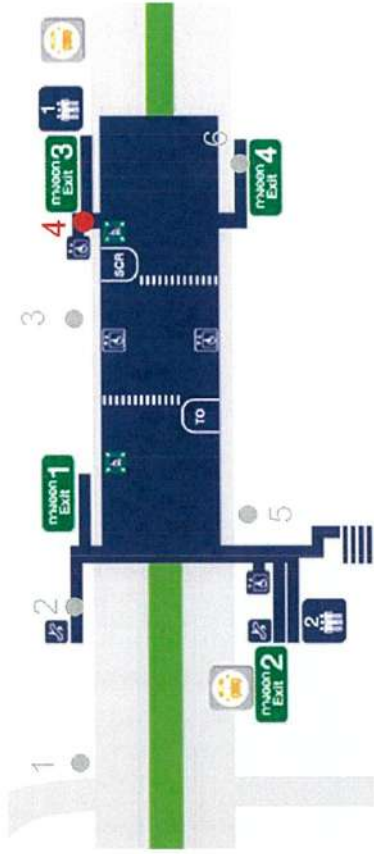


แบบ Artwork

ประเภทของป้าย แบ่งเป็น 3 ประเภท

1. ป้ายไวต์ลิต พับขอบ ติดคาไว้ ติดตั้งด้วยสาย cable tie จำนวน 4 ชิ้น (ภาพที่ 1 2 3 และ 6)

สรุป

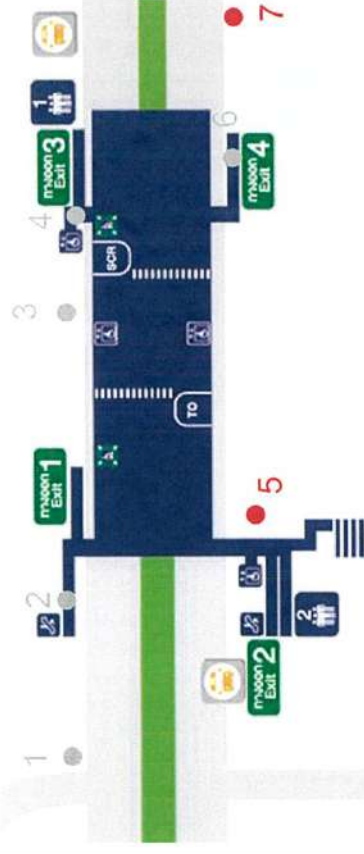


ประเภทของป้าย แบ่งเป็น 3 ประเภท

2. ป้ายสติ๊กเกอร์กัน UV ติดตั้งตามมาตรฐาน 3M จำนวน 1 ชิ้น (ภาพที่ 4)



ป้ายสติ๊กเกอร์ติดตั้งบนผนังปูนเ็นมคอมโพสิท บริเวณ
ปล่องไฟของตึกนี้



3. ป้ายไวรัล พร้อมโครงไม้ ติดตั้งด้วยแคลมป์ยึดเสา จำนวน 1 ชิ้น (ภาพที่ 5)

4. ป้ายไวรัล พร้อมโครงไม้ ติดตั้งด้วยแคลมป์ยึดเสา จำนวน 1 ชิ้น (ภาพที่ 7)



สรุป

ขนาด

1200(ก) x 600(ส) มม.



สำหรับติดตั้งในตำแหน่งที่ 1 2 3 และ 6

ขนาด

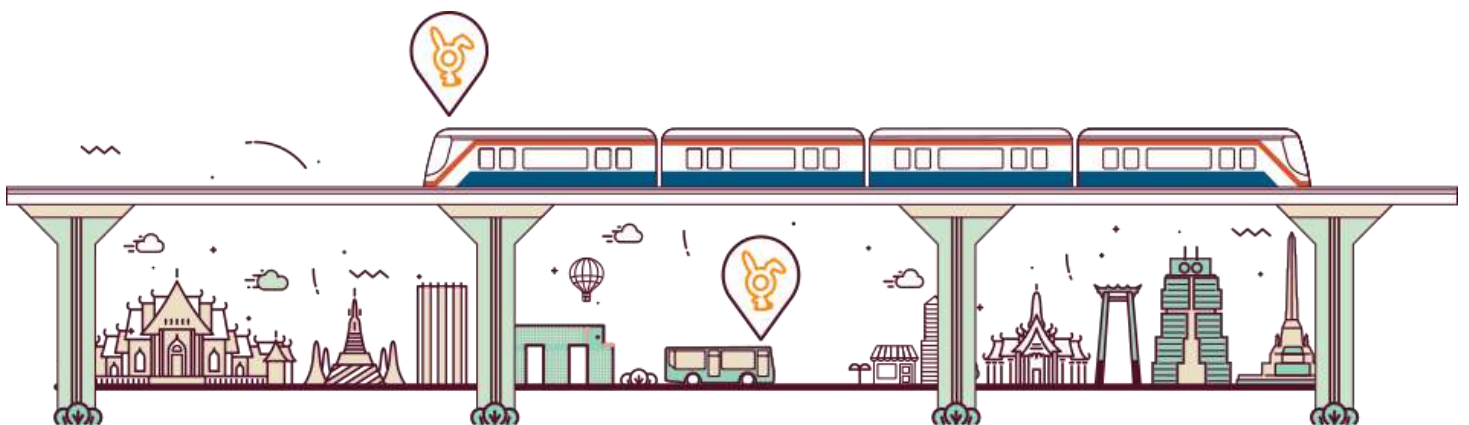
600(ก) x 1000(ส) มม.



สำหรับติดตั้งในตำแหน่งที่ 4 5 และ 7

ภาคผนวก ข-16

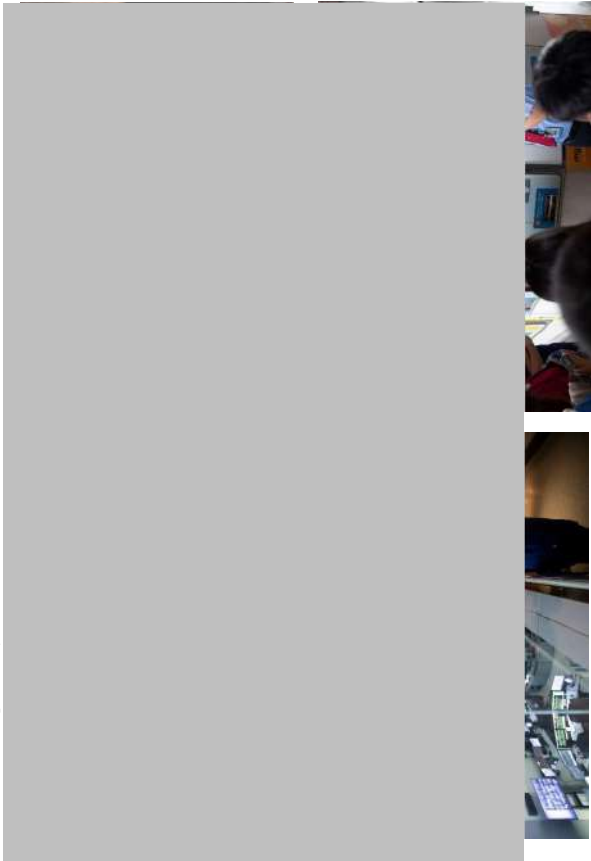
การเปิดให้ดูงาน/ทัศนศึกษาบริเวณสถานี
ศูนย์ซ่อมบำรุงและควบคุมการเดินรถ



คณะเยี่ยมชม

- วันที่ 5 กรกฎาคม 2565

บีทีเอส ดัชนีรับคณะเยี่ยมชมจาก มหาวิทยาลัยสยาม เข้าศึกษาการดำเนินงานบริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ และเยี่ยมชมศูนย์ควบคุมการเดินทางรถไฟฟ้าบีทีเอส



- วันที่ 22 กรกฎาคม 2565

บีทีเอส ดัชนีรับนักเรียน และคุณครูโรงเรียนวัดนางชี จ.พระนครศรีอยุธยา ได้เดินทางมาใช้บริการรถไฟฟ้าบีทีเอส สถานีหมอชิต-สถานีอ่อนนุช เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้เรียนรู้การเดินทางด้วยรถไฟฟ้าบีทีเอส ในระหว่างการเดินทางมีเจ้าหน้าที่สถานีเข้าให้การบรรยายถึงการให้ตั๋วโดยสารอย่างถูกต้อง ระบบความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายในขบวนรถไฟฟ้า และภายในสถานี



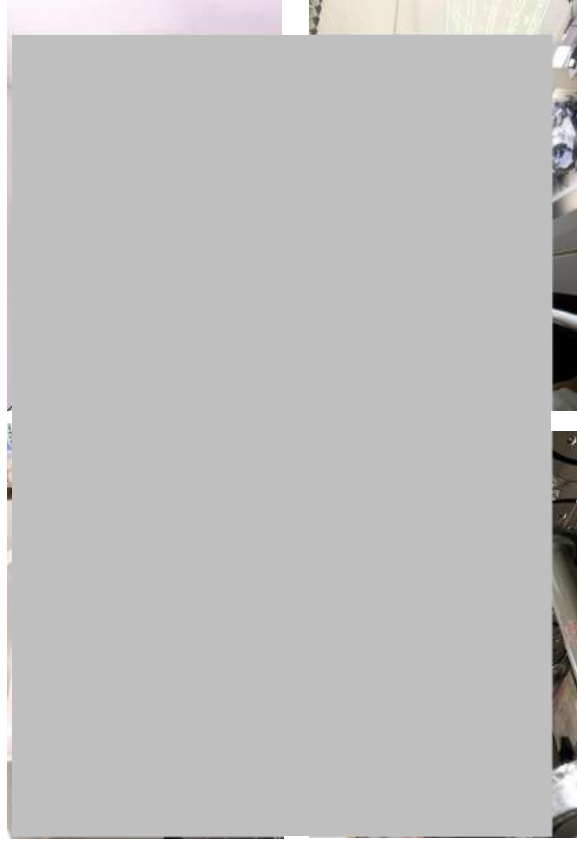
- วันที่ 30 กรกฎาคม 2565

บีทีเอส ดัชนีรับ และให้บริการน้อง ๆ คณะดุริยางค์ จ.นครราชสีมา เดินทางจากสถานีสยามไปใต้สถานีวงเวียนใหญ่ หลังจากน้อง ๆ ไปท่องเที่ยวที่สยาม โอเอเซียนเวิลด์ และย่านสยามสแควร์ เพื่อร่วมแสดงประชันวงดุริยางค์โยธวาทิตเชื่อมสัมพันธ์ ระหว่างกรุงเทพมหานครกับ จ.นครราชสีมา โดย 4 วงดุริยางค์จาก 4 โรงเรียนมัธยม ได้แก่ โรงเรียนวัดสุทธธีราราม โรงเรียนวัดสิริธรรมเสาวดี โรงเรียนสุนารีวิทยา และโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ในวันอาทิตย์ (31 กรกฎาคม 65) ที่ผ่านมานี้ ณ สนามอินดอร์ สเตเดียม หัวหมาก ซึ่งได้สร้างความประทับใจและความสุขให้กับผู้ชมทั้งสนาม



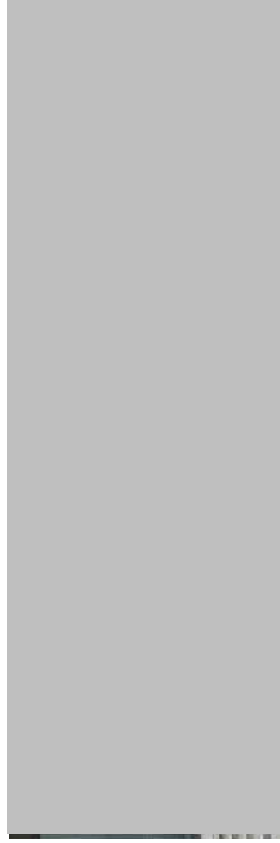
- วันที่ 30 สิงหาคม 2565

บีทีเอส ได้อนรับคณะศึกษาดูงาน บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์จากวิทยาลัยฯ สิรินคร ไทย - เยอรมัน หลักสูตรวิศวกรรมยานพาหนะ และได้โครงสร้างพื้นฐานระบบราง ได้เข้าศึกษาดูงานในส่วนโครงสร้างพื้นฐานระบบรางระบบควบคุมการเดินรถ และฝ่ายวางแผนซ่อมบำรุง และได้เลิศิกส์



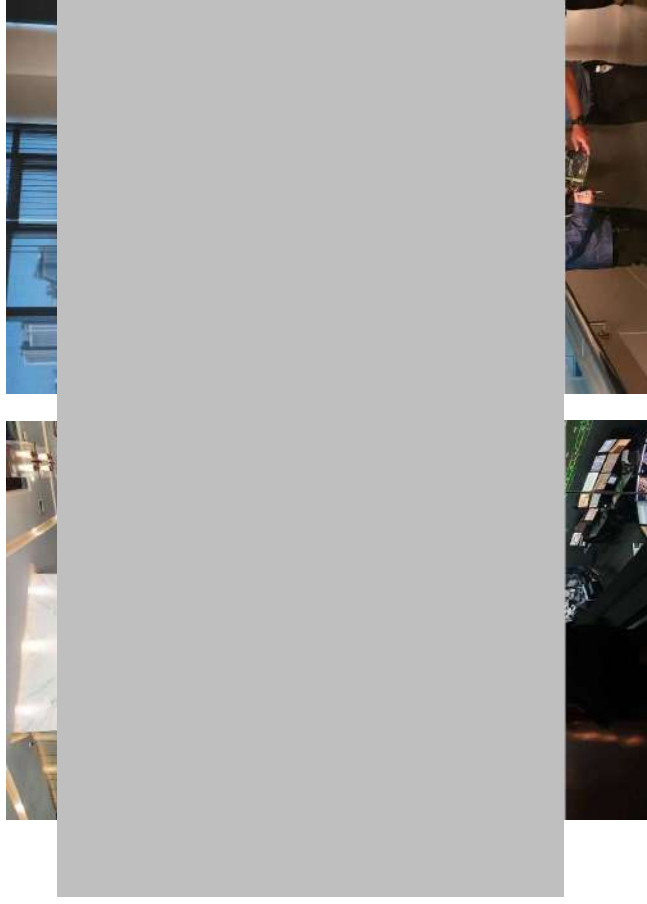
- วันที่ 8 กันยายน 2565

บีทีเอส ได้อนรับคณะเยี่ยมชมจากการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำวิทยาการอาณัติสัญญาณ และโทรคมนาคม สาขาช่างโยธา โดยนำคณะนักเรียนเข้ารับฟังบรรยาย ส่วนระบบการควบคุมการเดินรถ และในส่วนซ่อมบำรุงระบบอาณัติสัญญาณ



- วันที่ 19 สิงหาคม 2565

บีทีเอส ได้อนรับคณะดูงานจากภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (นิสิตระดับปริญญาโท และนิสิตระดับปริญญาเอก) เข้าศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอากาศ และเสียงของรถไฟฟ้าบีทีเอส โดยมีผู้จัดการส่วนคุณภาพ และผู้จัดการฝ่ายควบคุมงานเดินรถ เป็นวิทยากรในการบรรยาย พร้อมนำเยี่ยมชมศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า



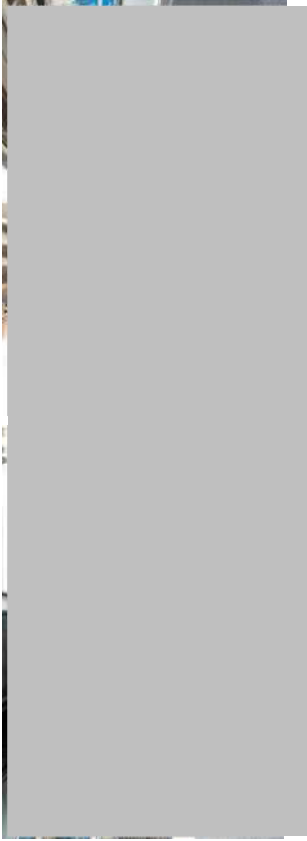
• วันที่ 11 ตุลาคม 2565

คณะเยี่ยมชมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์
เข้าเยี่ยมชมในส่วนศูนย์ควบคุมการเงิน และโรงซ่อมบำรุงหม้อไอน้ำ



• วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

บีทีเอส ดอนรักคนะนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตปทุมวัน ที่เข้าร่วมโครงการประกวดภาพเดินทางด้วย
ระบบขนส่งสาธารณะ โดยเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ ทดลองใช้ระบบขนส่งสาธารณะด้วยตนเอง และเพื่อ
นำความรู้ไปเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานต่อไป



• วันที่ 9 กันยายน 2565

บีทีเอส ดอนรักคนะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เยี่ยมชมโรงจอด และศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าบีทีเอส
(คูคต) เพื่อศึกษาดูงานในส่วนของการซ่อมบำรุงระบบรถไฟฟ้า ส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ
สัญญาณ





- วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

เป็นที่เลื่อมใสรับคนจะเขียนจากมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล โดยคณะผู้เขียนฯได้รับฟังคำบรรยายเรื่องการให้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานต่าง ๆ เช่น พัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ขององค์กร การพัฒนาซอฟต์แวร์มีเดียและเว็บไซต์วิศวกรรมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยี

