

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี

รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

“ระยะดำเนินการ”

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี

(ฉบับปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง)



นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี

ถนนสุขุมวิท 81 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่เจ้าของโครงการ 99/1 หมู่ 14 ซอยหมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนนบางนา-ตราด (กม.10.5)

ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน

ผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี

ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2566

วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

หนังสือรับรองฉบับนี้ขอรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน ปี 2566 โดยมีคณะผู้จัดทำรายงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|-------|--------------------------|
| 1. คุณสุนันทา เซอร์เกอร์ | _____ | ผู้จัดการอาคาร |
| 2. คุณสิตา นิภากรเมธากุล | _____ | เจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน |
| 3. คุณชญัญะ สดใสปิ่นเพชร | _____ | หน้าหน้าช่างอาคาร |
| 4. คุณธติพงษ์ เกื้อนสุริวงษ์ | _____ | ช่างอาคาร |
| 5. คุณเกรียงศักดิ์ แสงสุข | _____ | ช่างอาคาร |
| 6. คุณศรพิทักษ์ มณีพันธ์ | _____ | ช่างอาคาร |

ขอแสดงความนับถือ

.....
(คุณอรุณรัตน์ ผั่นแป้ง)

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี
ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน	2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	2
1.4 วิธีการศึกษาและจัดทำรายงาน	2
1.5 สถานภาพของโครงการปัจจุบัน	4
บทที่ 2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	
2.1 ที่ตั้งโครงการ	5
2.2 ประเภทและขนาดโครงการ	14
บทที่ 3 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 ผลกระทบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	20
3.2 แผนการดำเนินการ	61
บทที่ 4 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
4.1 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	71
4.1.1 จุดเก็บตัวอย่าง	71
4.1.2 พารามิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัด	71
4.1.3 วิธีการเก็บตัวอย่างและรักษาสภาพตัวอย่าง	71
4.2 ความถี่ในการติดตามตรวจสอบ	72
4.3 การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำทิ้ง	72
4.4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี	74
4.5 ภาพถ่ายขณะทำการเก็บตัวอย่าง	74
4.6 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	74
4.7 ภาพถ่ายขณะทำการเก็บตัวอย่าง	77

ภาคผนวก

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1-1	สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	20
3.1-2	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	50
3.2-1	แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	60
4.1	ตัวอย่างดัชนีคุณภาพน้ำที่ตรวจวิเคราะห์ ภาชนะบรรจุ และวิธีการรักษาสภาพตัวอย่าง	72
4.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B	73
4.6-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตามความถี่ที่ 1	75

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1.5-1	สถานภาพการดำเนินโครงการในปัจจุบัน	4
2.1-1	ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	6
2.1-2	ผังต่อโฉนดที่ดินโครงการ	7
2.1-3	ผังบริเวณแสดงขอบเขตการแบ่งพื้นที่โครงการ	8
2.1-4	ผังบริเวณโครงการ	9
2.1-5	สภาพพื้นที่โครงการปัจจุบันและสภาพแวดล้อมแนวเขตติดต่อกับพื้นที่โครงการ	13
2.2-1	ตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร A	16
2.2-2	ตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด อาคาร B	17
4.4-1	การเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง	74
4.6-1	ตัวอย่างการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำระเหยน้ำ	77

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2	เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว
3	อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
4	อุปกรณ์ดับเพลิง
5	ป้ายแนะนำข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว
6	ป้ายแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ
7	ทางออกจากอาคาร
8	พื้นที่สีเขียวของโครงการ
9	ป้ายสัญญาณจราจร
10	ป้ายรณรงค์ปลูกไม้กระถางบริเวณระเบียงหลังห้อง เพื่อดูดซับเขม่าควันและมลพิษต่างๆ
11	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด
12	ระบบบำบัดน้ำเสีย
13	ตะแกรงดักขยะที่ Man Hole สุดท้าย
14	พื้นที่จอดรถภายในโครงการ
15	ไฟฟ้าส่องสว่าง
16	ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ
17	ห้องพักมูลฝอย
18	ถังรองรับมูลฝอยอันตราย
19	ห้องพักมูลฝอยตามชั้น
20	กิจกรรมทำความสะอาดห้อง/ถังรองรับมูลฝอย
21	ป้ายรณรงค์การทิ้งและการคัดแยกมูลฝอย และภาชนะรองรับมูลฝอย
22	ระบบไฟฟ้า
23	หลอดไฟประหยัดพลังงาน

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี

24	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	69
25	ถังสำรองน้ำ	70
26	ป้ายรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด	70
27	ป้ายแผนผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟฉุกเฉิน	70
28	เก็บตัวอย่างน้ำเสีย	70

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้านโครงการที่พักอาศัยบริการชุมชน และสถานที่ตากอากาศ

ชื่อโครงการ	ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี
สถานที่ตั้งโครงการ	2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
เบอร์โทรโครงการ	02-116-4901 , 092-974-5628
เจ้าของโครงการ	บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่เจ้าของโครงการ	99/1 หมู่ 14 ซอยหมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนนบางนา-ตราด (กม.10.5) ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10540
ชื่อบริษัทบริหาร	บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Cn058/65-2 วันที่รับรายงาน : 18 มกราคม 2566
ชื่อโครงการ : ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท (ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท บี)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท บี
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/969 วันที่เห็นชอบ : 31 มกราคม 2555
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 เขต : พระโขนง
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดทำรายงาน : นิติบุคคลอาคารชุด
ผู้ส่ง : สุนันทา เซอร์เกอร์ เบอร์โทรผู้ส่ง : 092-9745628

ผลการตรวจสอบเอกสาร :
เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....*กิตติ*.....เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน
นางสาววิศรา ทองคำ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....*วรวิทย์*.....เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน
นายวรวิทย์ วงษ์ประเสริฐ
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

บริษัท นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท

ที่อยู่ 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก

เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ 02-116-4901 โทรสาร 02-116-4910

ที่ O.MBSB-2566-003

วันที่ 15 มกราคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส 1009.5/970 ลงวันที่ 31 มกราคม 2555

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท

ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ชุด

2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกสิ่งแวดล้อมที่ลงแผ่นซีดี จำนวน 2 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีความเห็นต่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตามหนังสืออ้างถึง โครงการไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท ของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 99/1 หมู่ 14 ซอยหมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนนบางนา-ตราด (กม. 10.5) ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ระยะดำเนินการ เสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร นั้น

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 จึงขอส่งให้กรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานอนุญาตการก่อสร้างอาคารดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ได้รับเอกสารแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

.....

(คุณณัฐนิช ปานกลิ่น)

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี

โดยบริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์จำกัด

มี นางสาวณัฐนิช ปานกลิ่น ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ที่ UAE4652/2019

วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เรื่อง บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้รับ การส่งเสริมการลงทุนจาก
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรส่งเสริม คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 62-0379-1-00-2-0

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อยืนยันว่า บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง
คอนซัลแตนท์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ
10260 เป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ประเภท 7.14 ตามที่
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้มีมติอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนแก่บริษัท ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน
เลขที่ 62-0379-1-00-2-0 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์ตาม มาตรา 31
วรรคสอง ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
การลงทุน เป็นระยะเวลา 8 ปี (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ดังนั้นบริษัทฯ จึงขอยืนยันว่า บริษัทฯ ไม่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย จากการให้บริการ
เกี่ยวกับรายได้ที่ได้รับยกเว้นตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0379-1-00-2-0 แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้า
ไม่ได้เป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมฉบับดังกล่าวจริง และก่อให้เกิดความเสียหายแก่
บุคคลภายนอก ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้จะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม
พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป



บัตรส่งเสริม
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 62-0379-1-00-2-0

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน
พ.ศ. 2520 ออกบัตรส่งเสริมนี้ให้แก่

บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ UNITED ANALYST AND ENGINEERING CONSULTANT
COMPANY LIMITED

จดทะเบียนบริษัทจำกัดเลขที่ 0105533113443 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2533
สำนักงานตั้งอยู่ที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
ประเภท 7.14 กิจการบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
โดยให้ได้รับสิทธิและประโยชน์และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สิทธิและประโยชน์

ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

1. ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ
กลุ่มรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้
ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณา
เห็นสมควร

/ 2. ตามมาตรา

2. ตามมาตรา 26 ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

3. ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

4. ตามมาตรา 31 วรรคสอง ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

วรรคสี่ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามวรรคสอง ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

5. ตามมาตรา 34 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริม

/ เจื้อนไข

เงื่อนไข

ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทั่วไปและเงื่อนไขเฉพาะโครงการ ดังนี้

เงื่อนไขทั่วไป

1. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 25 และมาตรา 26 จะต้องไม่ใช่หรือยินยอมให้ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้นำเข้ามาในประเทศเพื่อประโยชน์แก่กิจการที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนั้นไปประกอบอาชีพหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใด นอกเหนือขอบเขตหน้าที่ของตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และเมื่อช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการผู้ได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าว ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

จะต้องเร่งรัดฝึกอบรม และสนับสนุนคนไทยให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม แทนช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวภายในเวลาที่กำหนด

จะต้องรายงานการปฏิบัติงานของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเมืองว่าได้ฝึกอบรมให้คนไทยได้รับความรู้ความชำนาญเพียงพอ ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

2. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 27 จะต้องใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตเพื่อประกอบกิจการที่ผู้ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

3. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 จะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 ในกรณีที่มีการค้าประกันเครื่องจักร จะต้องจัดส่งเอกสารรายการเครื่องจักรที่ขอยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดให้แก่สำนักงาน เพื่อให้ได้รับการอนุมัติให้เสร็จสิ้นลงได้ภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้า เมื่อพ้นกำหนด 1 ปี ดังกล่าวแล้วคณะกรรมการจะเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรเฉพาะรายการที่นำเข้ามาและยังอยู่ในระหว่างการใช้องค์การค้าประกันของธนาคารเป็นประกันอากรขาเข้า

/ 3.2 จะต้องใช้.....

3.2 จะต้องใช้เครื่องจักรที่ได้อนุมัติให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะ
ในกิจการตามบัตรส่งเสริม

3.3 จะต้องไม่จ้าง จ้างนาย โอน ให้เช่า หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้
เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้จ้างเครื่องจักร
หากมีการฟ้องบังคับจ้างเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องแจ้งให้
สำนักงานทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ศาลประทับฟ้อง
และหากผู้รับจ้างไม่อาจชำระภาษีอากรเครื่องจักรที่บังคับจ้าง
ได้ครบถ้วน ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน
พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาษีอากร
เครื่องจักรจนครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

3.3.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ออนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่า
แบบลิสซิงหรือทำสัญญาเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

4. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30 วัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นนั้นจะต้องใช้เฉพาะในกิจการ
ที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และต้องยื่นรายการเพื่อขออนุมัติการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น
ก่อนการนำเข้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30/1 ของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อใช้ในการ
วิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
เท่านั้น และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด

6. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 31 จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายสำหรับกิจการ
ที่ได้รับการส่งเสริมแยกต่างหากจากกิจการส่วนอื่นไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ก็ตาม
เพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรสุทธิที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

7. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 36 (1) วัตถุดิบและวัสดุจำเป็นนั้น จะต้องใช้ในการ
ผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์เฉพาะที่ใช้ในการส่งออก และเฉพาะในกิจการที่ได้รับ
การส่งเสริมเท่านั้น

8. จะต้องรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด
ภายในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคมของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริม จนกว่าจะได้รับ
ใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมในเดือนกุมภาพันธ์
และกรกฎาคม ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งแรกในเดือนที่ต้องรายงานถัดไป

9. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องรายงานในทุกกรอบปีบัญชี ภายในเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ ให้รวมถึงเรื่องอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามแบบและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

10. การหยุดดำเนินการเป็นระยะเวลาเกินกว่า 2 เดือน ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

11. กรรมวิธีการผลิตหรือการบริการ จะต้องเป็นไปตามโครงการที่เสนอและได้รับการอนุมัติ

12. กรณีที่มีการย้ายภูมิลำเนาของผู้ได้รับการส่งเสริม ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบ ทุกครั้งพร้อมด้วยหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มิฉะนั้นให้ถือว่าคงมีภูมิลำเนา ตามที่ได้แจ้งให้สำนักงานทราบครั้งสุดท้าย และถือว่าได้รับเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ จากสำนักงานที่ส่งไปยังภูมิลำเนาที่แจ้งไว้นั้นโดยชอบแล้ว

13. จะต้องจัดให้มีและใช้ระบบป้องกัน ความคุมมิให้เกิดผลเสียหายต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียงโดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

14. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล และหากได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย

15. จะต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ

16. จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ เงื่อนไขเฉพาะ

เงื่อนไขเฉพาะโครงการ

1. เครื่องจักรที่ใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมต้องเป็นเครื่องจักรใหม่
 - 1.1 เครื่องจักรซึ่งได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้านั้น จะต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564
 - 1.2 จะต้องยื่นขออนุมัติบัญชีรายการเครื่องจักรก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด
2. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 36 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม โดยจะต้องแจ้งขอเปิดดำเนินการตามแบบที่สำนักงานกำหนด
3. จะต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 30,000,000 บาท
4. จะต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.1 กิจการ บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์
 - 4.2 ขอบข่ายธุรกิจ บริการทดสอบด้านกายภาพและด้านสิ่งแวดล้อม
ปีละประมาณ 1,070,000 ตัวอย่าง
(เวลาทำงาน 8 ชั่วโมง / วัน : 300 วัน / ปี)
 - 4.3 จะต้องเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในกิจการบริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามโครงการที่เสนอขอรับการส่งเสริมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - 4.4 การดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
5. จะต้องมีขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท
6. จะต้องยื่นแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้สำนักงานเห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อการขอรับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

/ 7. จะต้อง.....

7. จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO / IEC 17025 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันครบเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 1 ปี

8. จะต้องตั้งสถานประกอบการในท้องที่กรุงเทพมหานคร โดยสถานที่ตั้งสถานประกอบการต้องไม่อยู่ในเขตหวงห้ามตามประกาศผังเมืองรวมของจังหวัด และต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายสถานประกอบการไปตั้งในที่อื่นมิได้

ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริม หรือในหนังสืออนุญาต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว อาจถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมดหรือบางส่วน และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายเป็นส่วนหนึ่งของบัตรส่งเสริม

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสิทธิ แก้ไขเงื่อนไขหรือแก้ไขอื่น ๆ ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมนำบัตรส่งเสริมฉบับนี้ไปติดต่อสำนักงานเพื่อทำการแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2562

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2562



รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105533113443

รหัสลูกค้า

Customer's Code

ใบส่งสินค้าใบแจ้งหนี้

DELIVERY ORDER / INVOICE

เลขที่ No.	IV-.....
วันที่ Date

นามผู้ซื้อ
Customer's Name

หมายเลขรายงาน
Report No.

หมายเลขปฏิบัติการ
Analysis No.

โทร. โทรสาร.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

สาขาที่

เลขที่ใบสั่งซื้อ
Purchase Order No.

เลขที่ใบเสนอราคา
Quotation No.

เงื่อนไขการชำระเงิน
Term of PAYment

วันครบกำหนด

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Prod. Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	BOI001	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์			
<p><u>หมายเหตุ : บริษัทฯได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-0379-1-00-2-0 ให้ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล</u> <u>ตามมาตรา 31 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป.4/2528</u></p>					

หมายเหตุ : กำหนดชำระเงินภายใน วัน
Term of payment is days net

1. หากพ้นกำหนดชำระเงิน บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน จากการผิดนัดชำระหนี้ของยอดเงินสุทธิตามใบแจ้งหนี้
In case of payment delay, the company will charge interest cost at 2% of Invoice Net total per month

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมแจ้งกลับบริษัทฯ ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ท่านเซ็นรับของและเซ็นรับเอกสารมิฉะนั้นบริษัทฯ จะไม่รับ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆทั้งสิ้น และถือว่าเอกสารที่ท่านได้รับสมบูรณ์และถูกต้อง
The company will only accept invoice modification request not later than 5 working days from signed receiving date,

3. กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินทาง E-mail: uae@uaeconsultant.com หรือ receive@uaeconsultant.com หรือเฟกซ์มาที่
02-763-2800, 02-763-2846 ภายใน 3 วันหลังการชำระเงิน
Please send proof of payment to E-mail: uae@uaeconsultant.com or receive@uaeconsultant.com or fax: 02-763-2800,
02-763-2846 within 3 days after payment date.

รวมมูลค่าสินค้า Total	
ส่วนลดสินค้า Discount	
รวมราคาสินค้า Amount	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	
ราคาสุทธิ Net total	

ผู้รับของ
Received By

ผู้ออกเอกสาร
Issued by

ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

รหัสลูกค้า
Customer's Code

นามผู้ซื้อ
Customer's Name

ใบแนบรายละเอียดใบแจ้งหนี้ IV-.....
(Attachment to Invoice)

วันที่
Date

โทร.

โทรสาร.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

สาขาที่

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Prod. Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
			รวมมูลค่าสินค้า Total		
			ส่วนลดสินค้า Discount		
			รวมราคาสินค้า Amount		



ที่ อว 0303/5029

ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017
และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ
ของกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0063

รายละเอียดการรับรองดังข้อบ่งชี้การรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : 29 มีนาคม 2565

หมดอายุ วันที่ : 28 มีนาคม 2569

ลงชื่อ

(นางพจมาน ทำจีน)

ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ



UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1	น้ำ	<p>- Coliforms MPN/100 mL</p> <p>- Fecal coliforms MPN/100 mL</p> <p>- <i>E. coli</i> MPN/100 mL</p>	<p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 9221 B</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 9221 B, E</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 9221 B, E, F</p>

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



สัญญาถูกต้อง

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1 (ต่อ)	น้ำ	- Standard plate count cfu/mL - <i>E. coli</i> Detected or not detected - <i>Salmonella</i> spp. Detected or not detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9215 B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 D, F ISO 19250 : 2010

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



สำเนาถูกต้อง

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1 (ต่อ)	น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 25 mg/L ถึง 1 000 mg/L - สารทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 25 mg/L ถึง 1 000 mg/L - อินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด 0.50 mg/L ถึง 100 mg/L 	<p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 B</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5310 B</p>

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553


UAE
UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED
ฉบับที่ 89
ถ้าเนาถูกต้อง

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
1 (ต่อ)	น้ำ	- ฟีนอล 0.005 mg/L ถึง 0.100 mg/L - ปรีท 0.500 µg/L ถึง 2 000 µg/L - แพลงก์ตอนพืช (สกุล) <i>Scenedesmus</i> spp. <i>Pediastrum</i> spp. <i>Euglena</i> spp. <i>Phacus</i> spp. <i>Coelastrum</i> spp. Natural unit/mL	In - house method : UAE.TP.WAS.009 based on ISO 14402: 1999 In - house method : UAE.TP.HEM.002 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 3112 B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 10200 F

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553


สำเนาถูกต้อง
ฉบับที่ 8

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2	น้ำเสีย	<p>- Coliforms MPN/100 mL</p> <p>- Fecal coliforms MPN/100 mL</p> <p>- <i>E. coli</i> MPN/100 mL</p>	<p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 9221 B</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 9221 B, E</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 9221 B, E, F</p>

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



สำเนาถูกต้อง

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2 (ต่อ)	น้ำเสีย	<p>- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 103 °C ถึง 105 °C 25 mg/L ถึง 6 000 mg/L</p> <p>- สารที่ละลายได้ทั้งหมด ที่อุณหภูมิ 180 °C 25 mg/L ถึง 6 000 mg/L</p> <p>- ไนโตรเจน ในรูป ที เค เอ็น 5.0 mg/L ถึง 500 mg/L</p>	<p>In - house method : UAE.TP.WAO.007 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C</p> <p>Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C</p> <p>In - house method : UAE.TP.WAS.001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - N_{org} C</p>

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553




สำเนาถูกต้อง
ฉบับที่ 8

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2 (ต่อ)	น้ำเสีย	- สี 10 ADMI ถึง 300 ADMI - ไซยาไนต์ 0.005 mg/L ถึง 0.100 mg/L - เบนซีน 0.20 µg/L ถึง 500 µg/L - เอทิลเบนซีน 0.20 µg/L ถึง 500 µg/L - โทลูอีน 0.20 µg/L ถึง 500 µg/L - ออโร-ไซลีน 0.20 µg/L ถึง 500 µg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 2120 F ISO 14403-2 : 2012 Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 6200 B

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553


UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED


อำนาจถูกต้อง
ฉบับที่ 8

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

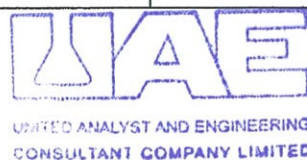
สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2 (ต่อ)	น้ำเสีย	- เมตา,พารา-ไซลีน 0.40 µg/L ถึง 1 000 µg/L - ไซลีนทั้งหมด 0.60 µg/L ถึง 1 500 µg/L - แพลงก์ตอนพืช (สกุล) <i>Scenedesmus</i> spp. <i>Pediastrum</i> spp. <i>Euglena</i> spp. <i>Phacus</i> spp. <i>Coelastrum</i> spp. Natural unit/mL - แอมโมเนีย - ไนโตรเจน 5.0 mg/L ถึง 500 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 6200 B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 10200 F Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 4500 NH ₃ C

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553


อำนาจถูกต้อง
ฉบับที่ 8

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
2 (ต่อ)	น้ำเสีย	- ซัลไฟด์ 0.50 mg/L ถึง 3.0 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 4500 S ²⁻ F
3	น้ำทะเล	- Coliforms MPN/100 mL - บีโตรเลียมไฮโดรคาร์บอนทั้งหมด 0.05 µg/L ถึง 3.00 µg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 B Intergovernmental Oceanographic Commission, Manual for Monitoring Oil and Dissolved/ Dispersed Petroleum Hydrocarbons in Marine Waters and on Beaches, 1984

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED



ฉบับที่ 8
สำเนาถูกต้อง

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

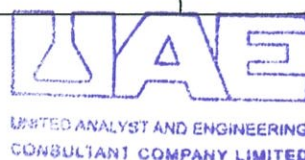
สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
3 (ต่อ)	น้ำทะเล	- ฟอสเฟต-ฟอสฟอรัส 1.5 µg/L ถึง 150 µg/L - แอมโมเนีย-ไนโตรเจน 50.0 µg/L ถึง 1 000 µg/L	In - house method : UAE.TP.WAT.002 based on Practical Handbook of Seawater Analysis Strickland and Parson, 1972 In - house method : UAE.TP.WAT.001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 4500 NH ₃ H
4	น้ำแข็ง	- Coliforms MPN/100 mL	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 B

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



สำเนาถูกต้อง
ฉบับที่ 8

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ภายใน ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
4 (ต่อ)	น้ำแข็ง	- Fecal coliforms MPN/100 mL - <i>E. coli</i> MPN/100 mL - Standard plate count cfu/mL	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 B, E Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 B, E, F Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9215 B

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED


ฉบับที่ 8

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูโนเต็ด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
4 (ต่อ)	น้ำแข็ง	- <i>E. coli</i> Detected or not detected - <i>Salmonella</i> spp. Detected or not detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 D, F ISO 19250 : 2010
5	น้ำสระว่ายน้ำ	- Coliforms MPN/100 mL - Fecal coliforms MPN/100 mL	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 B Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 B, E

UAE
UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED


สำเนาถูกต้อง
ฉบับที่ 8

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูโนเด็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
5 (ต่อ)	น้ำสระว่ายน้ำ	- <i>E. coli</i> MPN/100 mL	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 B, E, F
		- Standard plate count cfu/mL	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9215 B
		- <i>E. coli</i> Detected or not detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 D, F
		- <i>Salmonella</i> spp. Detected or not detected	ISO 19250 : 2010

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553



ฉบับที่ 8
อำนาจถูกต้อง

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

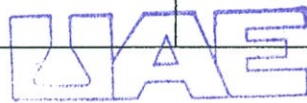
ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
6	น้ำบริโภคในภาชนะ บรรจุที่ปิดสนิท	- <i>E. coli</i> Detected or not detected	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed., 2017, part 9221 D, F
7	ดิน	- ความเป็นกรด-ด่าง 2.0 ถึง 9.0	United States Environmental Protection Agency, 2004, EPA Method 9045 D, Revision 4
8	กากตะกอน	- ความเป็นกรด-ด่าง 2.0 ถึง 9.0	United States Environmental Protection Agency, 2004, EPA Method 9045 D, Revision 4


UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED


สำเนาถูกต้อง
ฉบับที่ 8

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ขอข่ายการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ชื่อห้องปฏิบัติการ : บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ : ทดสอบ - 0063

สถานะของห้องปฏิบัติการ : ☒ ถาวร ☐ นอกสถานที่ ☐ชั่วคราว ☐ เคลื่อนที่

ลำดับ ที่	วัสดุ / ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ / ช่วงของการทดสอบ	วิธีทดสอบ / เทคนิคที่ใช้
9	น้ำปราศจากไอออน	- อินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด 250 µg/L ถึง 2 000 µg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5310 C

ออกให้ ณ วันที่ : 29 มีนาคม 2565

ลงชื่อ :



(นางพจมาน ทวีจีน)

ผู้อำนวยการกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ



UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED

สำเนาถูกต้อง

ฉบับที่ 8

ออกครั้งแรก ณ วันที่ 21 กันยายน 2553

กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่.....๑๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๕๖.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่.....๒๓/๒๕๕๖.....
เมื่อวันที่.....๑๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๕๖..... โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....“ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี ”.....

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ.๒๕๒๒ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๒๐๙๙.....หมู่ที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....
ถนน.....สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง.....บางจาก.....อำเภอ/เขต.....พระโขนง.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๒๖๐.....โทรศัพท์.....-

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง.....





(อ.ช.๑๔)

ประกาศ

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
เรื่อง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย ผู้จดทะเบียนอาคารชุด ชื่อ.....บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน).....
และผู้ซื้อห้องชุดรายแรก ชื่อ.....นายพงษ์ศักดิ์ อาศิริพรพงศ์.....
ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มี
อำนาจกระทำการใดๆ ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ เพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ของอาคารชุด ชื่อ.....นิติบุคคลอาคารชุด “ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี”.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ชื่อ “.....ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี.....” ทะเบียนเลขที่.....๒๓/๒๕๕๖.....
เมื่อวันที่.....๑๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๖.....โดยให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
ตามวรรคแรก

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....๑๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๖.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่



รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๓	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	ไอจีไอ โมบี สุ่มจิต ป	๒๔/๒๕๕๖	ไอจีไอ โมบี สุ่มจิต ป	๒๔/๒๕๕๖	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>โดยนางสาว กุศลจิตต์</p> <p>(นายสมชาย พองเดิม)</p> <p>เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน</p> <p>๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓</p>	บริษัท เกอะมิริคส์	นายไทรวัฒน์ เทพบรรักษ์ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๓
๑๔	เปลี่ยนแปลงกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด	จิ�ท์ เรลชีเตนท์	๑๖/๒๕๕๖	จิ�ท์ เรลชีเตนท์	๑๘/๒๕๕๖		<p>๑. ทายกรภ</p> <p>ส่งจดปุยะพัทท์</p> <p>๒. ทายพัทท์พัทท์</p> <p>โกปชาเมศ</p> <p>๓. ทางสำรสัทตทา</p> <p>ตึงกีรติ</p> <p>๔. ทางสำรสลิต</p> <p>วันทสงชัย</p> <p>๕. ทางสำรสัททา กุฏีชัย</p>	นายไทรวัฒน์ เทพบรรักษ์ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด " โอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี "

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๑๙๗

ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๔๔๑ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ลิฟท์จำนวน ๓ เครื่องพร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ส่วนควบคุมต่าง ๆ, ป้ายชื่ออาคาร
- ป้ายชื่อห้องชุด, ตู้รับจดหมายอยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร, ห้องสุขาอยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคารและลานจอดรถชั้น ๑ - ๓
- ระบบควบคุมการเข้าออกทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร Access Control และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง, ป้อมยามอยู่บริเวณทางเข้าโครงการ, โถงรับแขก โต๊ะ ตู้ เก้าอี้
- ระบบโทรศัพท์โดยตู้ชุมสาย (MDF) อยู่ที่ห้องควบคุมบริเวณชั้น ๒ ของอาคาร, ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวมพร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี
- ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่นและเกมส์, ห้องซักรีด(ไม่มีอุปกรณ์) อยู่บริเวณชั้น ๔ ของอาคาร, สระว่ายน้ำอยู่ ชั้น ๔, ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ ชั้น ๔, ห้องสมุด ชั้น ๕ ของอาคาร
- พื้นที่จอดรถ อยู่ชั้น ๑A, ๑B, ๒A, ๒B, ๓A, ๓B และ ภายนอกอาคารจำนวน ๑๙๒ คัน
- ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น ๆ ของอาคารชุด ที่จะจัดให้มีขึ้นภายในหน้าเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน
- ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด " โอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี "

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๔๔๑ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๒ ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - ห้องชุด

อื่นๆ

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง



การดัดแปลงอาคาร 000269

คำเตือน

การจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง

อาศัยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน

จนในรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๒๓๗ / ๒๕๕๖ โดย นายชานนท์ เรืองกฤตยา และ นายธัญลักษณ์ นันทธนากรศิริ

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑ ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา - ตราด หมู่ที่

ตำบล แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ก่อสร้างและดัดแปลง ตามแบบขออนุญาต

ได้ทำการ อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ ๘๘ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๒๕ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๔๘๙ ห้อง)

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๙๒ คัน อาคารชุดพาณิชย์ (๒ ห้อง) - สรรพวงจรถอรัญ

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน สุขุมวิท

หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ ๒๑๙๗

เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) -

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๖ พ.ศ.

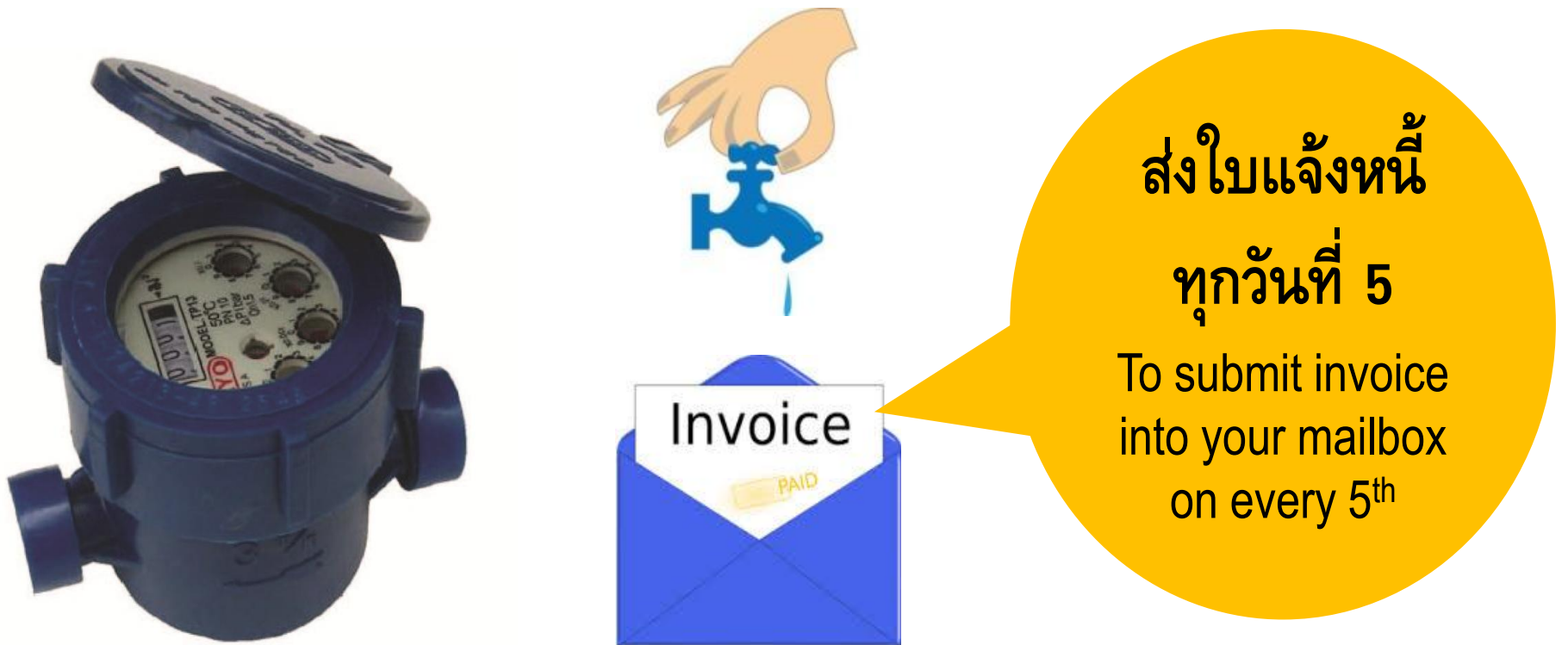
(ลายมือชื่อ) (นายวิชัย ลิ้มสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ระงับจ่ายน้ำสำหรับห้องที่ค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน

Turn off Water Meter Incase Payment Overdue after 60 Days



ค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน

**** ระงับบริการน้ำประปา ****

และมีค่าปรับในการเปิดมิเตอร์น้ำ 100 บาทต่อครั้ง



Incase payment for water expense overdue **after 60 days,**
your water meter will be turned off
and there will be a **fee 100 baht** per time to continue water service.

อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2558 Reference: Agreement from committee meeting 4th/2015

ค่าปรับ กรณีทิ้งขยะบริเวณทางเดินส่วนกลาง หรือทิ้งขยะไม่ลงถัง

Fines for Littering on Public Place.



กรณีทิ้งขยะบริเวณทางเดินส่วนกลาง หรือทิ้งขยะไม่ลงถัง
จะส่งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร **โดยมีบทปรับ** ดังนี้

Please put your garbage in the garbage cans only. Do not litter on public place. If not, the Property Management will send a written notice with **the penalty** as below, which

ครั้งที่ 1

The First

ปรับเงิน 1,000 บาท/ครั้ง

Fine is 1,000 baht/time

ครั้งต่อไป

The Second

ปรับเงิน 2,000 บาท/ครั้ง

Fine onward is 2,000 baht/time



พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ว่าด้วยเรื่องการทิ้งขยะในที่สาธารณะ

Building Committees' agreement from committees' meeting 4/2015

The Act to Maintain Cleanliness and Good Order of the Country, B.E. 2535

The Public Health Act B.E. 2535 (1992) regarding the litter in a public place.

งดต่อไฟฟ้าส่วนกลางให้กับห้องชุดที่ถูกดยกมิเตอร์ไฟฟ้า

Prohibit to Connect Electricity from Common Area To In-Unit.



ส่งใบแจ้งหนี้
ทุกวันที่ 15

To submit invoice
into your mailbox
on every 15th

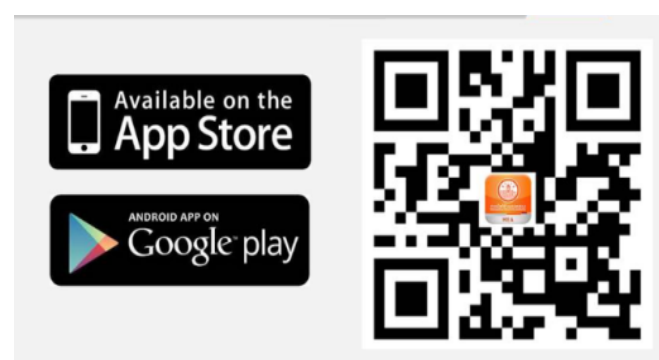
ชำระเงินภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ กรณีไม่ชำระเงิน

Please make payment for electricity bill **within 15 days** from invoice issuing date,

- ▶ ส่งหนังสือเตือน
- ▶ ปลดสายไฟ
- ▶ ตัดไฟ



**** In case payment is delayed, MEA will send warning note for disconnect your power supply ****



บทปรับ กรณีไม่นำรถเข็นของมาคืน



ไม่นำรถเข็นของมาคืน

ปรับเงินวันละ **200 บาท**

All users must return the shopping cart after use at the same service points you picked from.

If not, please be informed that you have to pay

a fine at 200 baht per day.

อ้างอิง : มติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2558

Reference: Agreement from Annual General Meeting of Co-owners 2015

บทปรับเงิน กรณีทำผิดระเบียบต่างๆ

Penalty & fine clauses for violation

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคู่มือพักอาศัยโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี
คณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติ บทปรับเงิน กรณีทำผิดระเบียบต่างๆ ดังต่อไปนี้

In order to conform with the Ideo Mobi Sukhumvit B's rules and regulations;
the committee members have approved to conduct the penalty and fine clauses for violation
as follows,

นำทรัพย์สินส่วนตัวมาวางหรือ

เก็บไว้บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง

Personal property left unattended in common areas.

500 บาท/ครั้ง 500. - /time



ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์

Pets are not allowed.

500 บาท/วัน 500. - /day



กรณีสร้างความเดือดร้อนรำคาญใจ

Offensive behavior; that causes injury or insult.

500 บาท/ครั้ง 500. - /time



บทปรับเงิน กรณีทำผิดระเบียบต่างๆ

Penalty & fine clauses for violation

วางรองเท้าบริเวณโถงทางเดิน

Place your shoes at common area.

500 บาท/ครั้ง 500. - /time



นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารที่มีกลิ่น

มารับประทาน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

Strictly on consumption of food and liquid alcohol at common area.

500 บาท/ครั้ง 500. - /time



สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

Prohibit smoking in common areas.

2,000 บาท/ครั้ง 2,000. - /time



นำพื้นที่ส่วนกลางไปหาผลประโยชน์

Business usage of any common areas are restrict.

2,000 บาท/วัน 2,000. - /day



เรื่อง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล
(ห้ามปล่อยเช่าระยะสั้น)



อ้างถึง ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2561 วันที่ 31 มีนาคม 2562
วาระที่ 6.3.1 หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ห้ามปล่อยเช่าระยะสั้น)
มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อบังคับฯ และเพิ่มบทกำหนดโทษ หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ข้อ 28 และข้อ 28.1 ถึงข้อ 28.5 ด้วยคะแนนเสียง 4,944.07
อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ 96.47 ของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
ความคืบหน้า เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง
แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลข้อ 28 และข้อ 28.1 ถึง
28.5 เรียบร้อย (รายละเอียดตามแนบ)
วันที่มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 มิถุนายน 2562



อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ยับยั้งห้ามบุคคลที่จะเข้าพักอาศัยเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือ
- เชิญบุคคลที่ฝ่าฝืนออกจากนิติบุคคลฯ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดที่กระทำผิด
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามา ในบริเวณพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- ไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี
- ส่งหนังสือแจ้งระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
- ระงับการให้บริการในสาธารณูปโภคบริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนด
- รวบรวมข้อมูล หลักฐานต่าง ๆ ส่งเรื่องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อดำเนินคดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
ฝ่ายบริหารอาคารฯ
บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นส์ จำกัด
ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2562

ผู้จัดการอาคาร



การใช้ห้องชุดของตนให้เช่า
เป็นที่พักอาศัยระยะสั้น
ผิดกฎหมายตาม พรบ.อาคารชุด
พ.ศ. 2522 มาตรา 17/1 พรบ.
โรงแรม พ.ศ. 2547 มาตรา 15

ATTENTION

For Traveller Tourist Backpacker Day/Week Rental.

This place is for resident only.

“NOT A HOTEL”

Day/Week rental are not allowed and illegal.

**If you are one who honestly don't know
the Thailand law, please report to
juristic person office immediately.**

Traveller who do not report to juristic person will be sent
to police station as trespasser and will be prosecuted
by maximum law.

**Note: Resident who find or suspicious to
people who might be day/week rental. Please
report to juristic person office immediately.**

บทปรับเงิน กรณีทำผิดระเบียบต่างๆ

Penalty & fine clauses for violation



สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

Prohibit smoking in common areas.

2,000 บาท/ครั้ง

2,000. - /time

บทลงโทษ การค้างชำระค่าส่วนกลาง เกิน 90 วัน

Penalties for overdue CAM Fee payment more than 90 days.



NO ACCESS

ระงับการให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ

ห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง เกิน 90 วัน จากวันที่ครบกำหนด

Please be informed that your utilities and facilities will be suspended
(which serve by juristic person)

in case your CAM Fee payment is not been made
for more than 90 days from overdue date until payment is made

นอกเหนือจากเรียกเก็บเงินเพิ่มตามข้อบังคับฯ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค่าส่วนกลาง

และแสดงหลักฐานในการชำระเงินแก่นิติบุคคลฯ

โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

submit your payment reference to Juristic Person office.

The effective date for the penalties is 1st October 2015 onward.



อ้างอิง : มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558

อ้างอิง : ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท ปี
หมวดที่ 10 ข้อ 34(8)

Reference: Agreement from committee meeting 4th/2015
Reference: Rule and Regulation for Ideo Mobi Sukhumvit B,
Chapter 10, article 34(8)

ลำดับ	เรื่อง	รายละเอียดการประชุม		
		วันที่	ครั้งที่	วาระที่
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 26 เม.ย.57				
1	ให้จำหน่ายบัตรคีย์การ์ดสีเขียวใบละ 500 บาท (เพิ่มได้ 1 ใบต่อห้อง)	26 เม.ย. 57	1/2557	5.1
2	ให้จำหน่ายบัตรคีย์การ์ดสีเทาใบละ 2,000 บาท (เพิ่มได้ 1 ใบต่อห้อง) เช่าที่จอดรถเกินสิทธิ์ (หากที่จอดรถเต็มให้ยกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งล่วงหน้า 7 วัน)	26 เม.ย. 57	1/2557	5.2
3	กำหนดอัตราค่าจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อร้านค้า มาติดต่อผู้พักอาศัย	26 เม.ย. 57	1/2557	5.3
	1. ติดต่อร้านค้า ชั่วโมงแรก = จอดฟรี			
	(มีตราประทับ) ชั่วโมงที่ 2-3 = 20 บาทต่อชั่วโมง			
	ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป = 50 บาทต่อชั่วโมง			
	2. ติดต่อเจ้าของร่วม ชั่วโมง 1-3 = จอดฟรี			
	(มีตราประทับ) ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป = 50 บาทต่อชั่วโมง			
	3. ไม่มีตราประทับ ตั้งแต่ชั่วโมงที่ 1 = 50 บาทต่อชั่วโมง			
	4. บัตรสูญหาย ปรับ 500 บาท = คิดค่าจอดรถตามเงื่อนไข และ			
	ต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ			
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 7 มิ.ย. 57				
1	กำหนดอัตราค่าบริการในห้องชุด (อนุมัติในหลักการ + ติดประชาสัมพันธ์ให้ทราบ)	7 มิ.ย. 57	2/2557	5.3
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 19 ก.ค. 57				
1	จัดทำระเบียบห้องนั่งเล่น ชั้น 4 (อ้างอิงระเบียบ อาคาร เอ)			
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 23 ส.ค. 57				
1	อนุมัติระเบียบ ค่าเช่าห้องสันทนาการ ชั้น 4 = 3,500 บาท/3 ชั่วโมง ชั่วโมงถัดไป 500 บาท	23 ส.ค. 57	4/2557	5.4
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 29 พ.ย. 57				
1	ประชาสัมพันธ์การใช้บริการห้องประชุม 300 บาทต่อชั่วโมง (เกิน 15 นาที คิด 1 ชั่วโมง)			
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 9 พ.ค. 58				
1	ปรับเส้นทางเดินรถ เข้า-ออก ทางเดียว + ปรับลดเจ้าหน้าที่ รปภ.	9 พ.ค. 58	2/2558	7.1
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 มิ.ย. 58				
1	ให้นิติบุคคลรับฝากขาย - เช่า ห้องชุดพักอาศัยและรับค่าคอมมิสชั่นได้ และทำข้อตกลงต่างๆ กับคุณพิชชากร อย่างเป็นทางการ แบ่งค่าคอมมิสชั่นให้นิติบุคคลฯ 40%	9 พ.ค. 58	3/2558	6
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 17 ส.ค. 58				
1	ให้ระงับจ่ายน้ำห้องที่ค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน + ค่าเปิดมิเตอร์น้ำ 100 บาทต่อครั้ง	17 ส.ค. 58	4/2558	8.1
2	ให้ระงับการให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ สำหรับห้องที่ค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 90 วัน	17 ส.ค. 58	4/2558	8.2
3	ให้งดบริการต่อไฟฟ้าส่วนกลางให้กับห้องชุดที่ถูยกมิเตอร์ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าทุกกรณี	17 ส.ค. 58	4/2558	8.3
4	กำหนดบทปรับกรณีทิ้งขยะบนทางเดินส่วนกลาง ไม่ทิ้งขยะลงถังขยะ	17 ส.ค. 58	4/2558	8.5
	1. กรณีทำผิดระเบียบให้ส่งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ 1 ปรับเงิน 1,000 บาท			
	2. ครั้งที่ 2 ปรับเงิน 2,000 บาท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558			

ลำดับ	เรื่อง	รายละเอียดการประชุม		
		วันที่	ครั้งที่	วาระที่
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 19 ก.ย. 58				
1	กำหนดค่าใช้จ่าย กรณีที่ต้องการให้ช่างอาคารเข้าฉีดแมลงนอกรอบ 50 บาทต่อครั้งต่อห้อง	19 ก.ย. 58	5/2558	6
2	ให้เปิดแอร์บริเวณโถงหน้าลิฟต์ ชั้น G เวลา 06.00 น.-09.00 น. และ 17.00 น.-19.00 น.	19 ก.ย. 58	5/2558	6
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 7 พ.ย. 58				
1	ให้ยังคงมีมติเรื่องตัดน้ำประปาของห้องชุดที่ค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วันเป็นต้นไป	7 พ.ย. 58	6/2558	3
	และคิดค่าปรับครั้งละ 100 บาทดังเดิม			
2	อนุมัติอัตราค่าจอดรถแบบเหมาจ่าย 300 บาท เหมาจ่ายสำหรับ 24 ชั่วโมง สำหรับผู้มาติดต่อ	7 พ.ย. 58	6/2558	8.3
	เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โดยกำหนดให้ช่องจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารเท่านั้น			
	(ก่อนผ่านไม้กั้นรอบอาคาร) และไม่สามารถนำรถเข้าจอดในอาคารได้			
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 25 พ.ค. 59				
1	มีมติให้ยังไม่บังคับใช้การเรียกเก็บค่าทวงถาม 200 บาท/ครั้ง ตามข้อบังคับนิติฯ หมวด10	25 พ.ค.59	2/2559	8.14
	ให้ยังคงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558			
	วาระ 8.2 กรณีค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 90 วันจากวันที่ครบกำหนด			
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 31 ส.ค. 59				
1	ทำประกาศ ระบุระเบียบการขอรับบัตรจอดรถ และกรณีฝ่าฝืน ระบุวันที่เริ่มมีผล แจ้งให้ทราบ	31 ส.ค. 59	3/2559	7.7
	นำเสนอระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถในที่ประชุมใหญ่สามัญฯ			
ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 3 พ.ค. 60				
1	ให้ยื่นโนติสห้องที่ค้างค่าส่วนกลาง 2558-2559 + เรียกเก็บค่าทนายจากเจ้าของร่วม	3 พ.ค. 2560	2/2560	3
2	ให้ยื่นโนติส โดยให้ชำระเงินภายใน 30 วัน หากไม่ชำระเงินให้ทำการฟ้องร้องต่อไป	3 พ.ค. 2560	2/2560	3
3	ให้ยังคงตามเดิม ไม่เพิ่มสิทธิการแจกวoucherจอดรถฟรี 24 ชั่วโมง	3 พ.ค. 2560	2/2560	4
4	อนุมัติบทปรับเงิน กรณีทำผิดระเบียบต่างๆ	3 พ.ค. 2560	2/2560	7.9

ลำดับ	เรื่อง	บทปรับ	หมายเหตุ
1	ค้างค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน	100 บาท/ครั้ง	4/2558
2	ยกเลิกการให้บริการต่อไฟฟ้าส่วนกลางให้ห้องชุดที่ถูกยกมิเตอร์ไฟฟ้า	-	4/2558
3	ทิ้งขยะบนทางเดินส่วนกลาง ไม่ทิ้งขยะลงถังขยะ	ครั้งที่ 1 =1,000 บาท/ครั้ง	4/2558
		ครั้งต่อไป =2,000 บาท/ครั้ง	
4	ค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 90 วันจากวันที่ครบกำหนด	-	4/2558
5	ฝ่าฝืนระเบียบการจอดรถ		
5.1	ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถ หรือมีแต่ไม่แสดง หรือสติ๊กเกอร์จอดรถหมดอายุ	500 บาท/วัน	3/2559
5.2	บัตรจอดรถ VISITOR สูญหาย	500 บาท/วัน	3/2559
5.3	ลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต	1,000 บาท/วัน	3/2559
5.4	ปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ	1,000 บาท/วัน	3/2559
5.5	นำสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดรถจำหน่าย โอนสิทธิ์ ให้ยืม ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์	2,000 บาท/วัน	3/2559
5.6	ติดเครื่องยนต์ในขณะที่จอดในที่จอดรถ	2,000 บาท/วัน	3/2559
6	นำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางหรือเก็บไว้บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง	500 บาท/ครั้ง	2/2560
7	เลี้ยงสัตว์	500 บาท/วัน	2/2560
8	สร้างความเดือดร้อนรำคาญใจ	500 บาท/ครั้ง	2/2560
9	ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า บริเวณห้องลิบบี	500 บาท/ครั้ง	2/2560
10	วางรองเท้าบริเวณโถงทางเดิน	500 บาท/ครั้ง	2/2560
11	นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารที่มีกลิ่นมารับประทานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	500 บาท/ครั้ง	2/2560
12	สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	2,000 บาท/ครั้ง	2/2560
13	นำพื้นที่ส่วนกลาง ไปหาผลประโยชน์	2,000 บาท/วัน	2/2560

ประกาศ
ที่ MBSB/2558-056
เรื่อง จดทิ้งกันบุหรี่ลงพื้น
Do not drop cigarette butts.



ขอความร่วมมือเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย
กรุณา จดทิ้งกันบุหรี่ ลงพื้น
จดทิ้งกันบุหรี่ ลงระเบียงห้องชุดด้านล่าง

Please do not drop cigarette butts or litter on the ground or from your balcony.

ฝ่ายจัดการฯ จะส่งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทปรับ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ปรับเงิน 1,000 บาท/ครั้ง
- ครั้งต่อไป ปรับเงิน 2,000 บาท/ครั้ง

อ้างถึง : มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558

ขอบคุณทุกท่าน

สำหรับความร่วมมือเป็นอย่างดี

Thank you for kindly.



ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2558 / Announced on 1st December 2015

ผู้จัดการอาคาร / Building Manager.

ประกาศ
ที่ MBSB/2558-034
เรื่อง บทลงโทษเพิ่มเติมสำหรับการค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 90 วัน



ฝ่ายจัดการฯ **ระงับการให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ**
สำหรับ **ห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 90 วัน** จากวันที่ครบกำหนด
นอกเหนือจากเรียกเก็บเงินเพิ่มตามข้อบังคับฯ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ค่าส่วนกลาง
และแสดงหลักฐานในการชำระเงินแก่นิติบุคคลฯ
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

อ้างถึง : มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2558

อ้างอิง : ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี หมวดที่ 10 ข้อ 34 (8)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

Announcement
MBSB/2558-034
Penalties for overdue CAM Fee payment more than 90 days

Please be informed that your utilities and facilities will be suspended (which serve by juristic person) in case your CAM Fee payment is not been made for more than 90 days from overdue date until payment is made and submit your payment reference to Juristic Person office. **The effective date for the penalties is 1st October 2015 onward.**

Reference: Agreement from committee meeting 4th/2015

Reference: Rule and Regulation for Ideo Mobi Sukhumvit B, Chapter 10, article 34(8)

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2558 / Announced on 22 September 2015

ผู้จัดการอาคาร / Building Manager

Announcement MBSB/60-032

วันที่ 25 พฤษภาคม 2560
May 25, 2017

เรื่อง บทปรับเงิน กรณีทำผิดระเบียบต่างๆ
Subject Penalty & fine clauses for violation
เรียน ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย
Dear Co-owners and Residents



เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคู่มือพักอาศัยโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี คณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติ
บทปรับเงิน กรณีทำผิดระเบียบต่างๆ ดังต่อไปนี้

In order to conform with the Ideo Mobi Sukhumvit B's rules and regulations; the committee members
have approved to conduct the penalty and fine clauses for violation as follows,

ลำดับ No.	เรื่อง Subject	บทปรับ Fine THB
1	กรณีนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง Personal property left unattended in common areas.	500 บาท/ครั้ง 500. - /time
2	ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์ Pets are not allowed.	500 บาท/วัน 500. - /day
3	กรณีสร้างความเดือดร้อนรำคาญใจ Offensive behavior; that causes injury or insult.	500 บาท/ครั้ง 500. - /time
4	กรณีวางรองเท้าบริเวณโถงทางเดิน Place your shoes at common area.	500 บาท/ครั้ง 500. - /time
5	นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และอาหารที่มีกลิ่น มารับประทาน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง Strictly on consumption of food and liquid alcohol at common area.	500 บาท/ครั้ง 500. - /time
6	สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง Prohibit smoking in common areas.	2,000 บาท/ครั้ง 2,000. - / time
7	นำพื้นที่ส่วนกลาง ไปหาผลประโยชน์ Business usage of any common areas are restrict.	2,000 บาท/วัน 2,000. - /day

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
Sincerely yours,

ฝ่ายบริหารอาคารฯ
บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมูนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
The Building Management
Ideo Mobi Sukhumvit Juristic Person B

ประกาศ

ที่ MBSB/2564-031

เรื่อง การจัดระเบียบที่จอดรถในโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี
เรียน ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



อ้างถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี เรื่อง “ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางที่จัดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์” และคู่มือพักอาศัยโครงการ ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี เพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมสำหรับเจ้าของร่วมที่ใช้สิทธิถูกต้อง ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอชี้แจงขยายความระเบียบใช้ที่จอดรถในโครงการ ดังต่อไปนี้

ระเบียบการขอรับบัตรจอดรถ

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะได้รับสิทธิการจอดรถตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี ข้อ 22 กล่าวคือ
 - ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตารางเมตร ได้รับสิทธิจอดรถยนต์ จำนวน 1 คัน
 - ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตารางเมตรขึ้นไป ได้รับสิทธิจอดรถยนต์ จำนวน 2 คัน
2. บัตรจอดรถยนต์ ไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือกันได้ กล่าวคือ
 - ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิถือครองสตีกเกอร์จอดรถและบัตรจอดรถทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์ใดๆไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ
 - ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเจ้าของร่วมไม่มีสิทธิหาประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมจึงมีสิทธิจอดรถ แต่ไม่มีสิทธิหาผลประโยชน์จากพื้นที่จอดรถ
3. ติดสติ๊กเกอร์จอดรถตามรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น โดยติดสติ๊กเกอร์จอดรถกระจกด้านหน้ารถยนต์ และอยู่ในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่มองเห็นได้ชัดเจน
4. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถ/บัตรจอดรถ สูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำไปแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่/บัตรจอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่/บัตรจอดรถใหม่ ในอัตรา 500 บาท

ประกาศ

ที่ MBSB/2564-031



กรณีฝ่าฝืน

1. ชำระค่าบริการในอัตรา วันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

- กรณี ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถ หรือมีแต่ไม่แสดง หรือสติ๊กเกอร์จอดรถหมดอายุ
- กรณี บัตรจอดรถ VISITOR สูญหาย

2. ชำระค่าบริการในอัตรา วันละ 1,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ และระงับการใช้พื้นที่จอดรถโดยทันที พร้อมล็อกล้อ

- กรณี ลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต
- กรณี มีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ

3. ชำระค่าบริการในอัตรา วันละ 2,000 บาท หรือสองเท่าของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น แล้วแต่กรณีไหนจะสูงกว่า หรือตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร หรือตามมติที่ประชุมใหญ่ เห็นสมควร

- กรณี นำสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดรถ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ
- ติดเครื่องยนต์ในขณะที่จอดในที่จอดรถ

เศษของวันนับเป็น 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ฝ่าฝืน ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติ ให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เรียกเก็บค่าบริการตามกรณีที่ระบุไว้ข้างต้น

3. หากได้รับแจ้งให้มาชำระค่าบริการแล้วผู้นั้นยังกระทำการเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์

- ระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้น้ำประปา การใช้คีย์การ์ดเข้า-ออกอาคาร
- ไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดฯ อีก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

ประกาศวันที่ 8 มีนาคม 2564

ฝ่ายบริหารจัดการฯ

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ประกาศ

ก MBSB/2564-031



Subject Parking lot allocation at IDEO Mobi Sukhumvit B.
Dear Co-Owners and Tenants,

Regarding to House rules and Regulations of IDEO Mobi Sukhumvit B, subject to “Common Area which allocated to be a part of parking lots” in order to be an accurate and impartial for all co-owners. The Management Office would like to inform you the regularity of parking at the property as follows,

Rules on ticket requirement

1. Co-owners and Tenants entitle to park the vehicle as per rights, comply by rules and regulations of Juristic person of IDEO Mobi Sukhumvit B clause 22 in other words,
 - Unit that less than 40 Sqm. entitle to park for 1 vehicle.
 - Unit that more than 40 Sqm. entitle to park for 2 vehicles.
2. The tickets are not allow to transfer the rights in other words,
 - Co-owners and tenants are not allowing to sell/transfer/borrow a sticker and whatsoever, neither direct nor indirect to gain any advantages in parking area of property.
 - Therefore, abide by Condominium Juristic Person, the co-owners without rights to seek for one's own profit form common property; the co-owners are able to park the vehicle only.
3. To affix a sticker as per pattern where the Condominium Juristic Person designated only with affixed a sticker on the windshield of vehicle and affixed to the position where security guards are able to easily notice.
4. In case of loss, co-owners and tenants must bring the police report/notification to issue the new one. It subject to pay THB 500 fee.

ประกาศ

ที่ MBSB/2564-031



Violation

- 1. Fine THB 500 .- /day is based on actual**
 - Fine 500 In the event of without sticker or not presented or expired.
 - In case of Visitor ticket loss
- 2. Fine THB 1,000. - /day is based on actual and refrain from the rights immediately together with wheel clamped.**
 - In case of stealthy parking, without permission.
 - In case of counterfeit a sticker.
- 3. Fine THB 2,000. - /day or double amount of benefit incurred depending on upward case or according to the committee agreed or agreement resolution of AGM meeting.**
 - In case of sell/transfer/borrow or whatsoever to lets somebody subrogate the rights or any advantages, neither direct nor indirect to gain any advantages in parking area of property.
 - Igniting the engine while parking.

Over 24 hours is subject to be charged in full amount since violated. Whose violate the rules in any clauses where Condominium Juristic Person have already informed to rectify or strongly comply with the rules within timeline but still negligent, Condominium Juristic Person considered that those intended as violated and will be conducting as follows,

1. Verbalize warning or letter of written warning.
2. Fine as the above mentioned.
- 3. If still negligent while acknowledging to be settled, Condominium Juristic Person will be retrained as follows,**
 - Retraining to use the common property, water supply, and key card access.
 - Not allow to park at the property again.

Sincerely yours,

Notification on March 8, 2021

The Building Management
The Works Community Management Co.,Ltd.

อัตราค่าบริการจอดรถผู้มาติดต่อ (Visitor)

MBSB-2564-015

- ผู้มาติดต่อไม่มีตราประทับจากนิติบุคคล หรือร้านค้า คิดค่าจอดรถชั่วโมงละ 50 บาท โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- บัตรจอดรถสูญหาย คิดค่าปรับ 500 บาท และคิดค่าจอดรถตามเงื่อนไขข้างต้น รวมถึงต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถก่อนนำรถออกจากพื้นที่เท่านั้น
- การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถมิใช่เป็นการฝากรถ นิติบุคคลจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหาย และความเสียหายในทรัพย์สินใดๆทั้งสิ้น
- กรุณาคืนบัตรทุกครั้งหลังใช้บริการ

ผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม และร้านค้า		
ระยะเวลา	อัตราค่าบริการ กรณีมีตราประทับเท่านั้น	
	ร้านค้า	นิติบุคคล
1 ชั่วโมงแรก	ฟรี	ฟรี
ชั่วโมง 2 และ 3	ชั่วโมงละ 20 บาท	ฟรี
ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป	ชั่วโมงละ 50 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง	

เงื่อนไข การรับคูปองจอดรถฟรี 24 ชั่วโมง

- ฟรี 3 ใบ ต่อเดือนสำหรับเจ้าของร่วม หรือผู้เช่าที่ลงทะเบียนกับนิติบุคคลเท่านั้น
- บัตร 1 ใบ ใช้ได้ 24 ชม. เกิน 24 ชม. คิดเป็นชม.ละ 50 บาท เศษของชม.คิดเป็น 1 ชม.
- สำหรับบัตรจอดรถที่จอดเกินเวลาและแนบคูปองไม่ครบ หรือไม่ชำระค่าปรับ เจ้าหน้าที่จะใช้คูปองของห้องชุดนั้นโดยมีจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สามารถประทับตราบัตรจอดรถกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล 09.00 – 18.00 น.
นอกเวลาทำการ กรุณากดกริ่งหน้าห้อง

ระเบียบอัตราค่าบริการจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ

เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย (แก้ไขเพิ่มเติม)

MBSB-2564-003

เพื่อเป็นการบริหารจัดการที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ (อ้างอิงระเบียบพักอาศัย หน้า 13)

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอเรียนให้ทราบเกี่ยวกับอัตราค่าบริการจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อยกเว้นดังนี้

1. กรณีไม่ประทับตรา

- ชั่วโมงละ 50 บาท เศษของนาฬิกา คิดเป็น 1 ชั่วโมง

2. กรณีติดต่อเจ้าของร่วม กรุณาติดต่อประทับตราได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ

- จอดฟรี 3 ชั่วโมง หากเกิน 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 50 บาท เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- จอดเฉพาะบริเวณด้านหน้า ที่เป็นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อเท่านั้น

3. กรณีมีแขก/ญาติของเจ้าของร่วมมาติดต่อและขอจอดรถค้างคืน

- เจ้าของร่วมสามารถติดต่อนิติบุคคลฯ เพื่อขอใช้สิทธิจอดฟรี 24 ชั่วโมง ได้ 3 ครั้ง / เดือน (สามารถใช้สิทธิจอดรถฟรี 24 ชั่วโมง คู่กับสิทธิจอดรถ VISITOR 3 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้นเป็น 27 ชั่วโมง)
- การเบิกและใช้สิทธิบัตรจอดรถฟรี 24 ชั่วโมง ทั้ง 3 สิทธิ สามารถเบิกและใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 24 ของเดือนก่อนหน้า จนถึงวันที่ 7 ของเดือนถัดไป เช่น สิทธิของเดือนกุมภาพันธ์ สามารถเบิกและใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม จนถึงวันที่ 7 มีนาคม
- หากเกิน 3 ครั้ง / เดือน เจ้าของร่วมสามารถซื้อคูปองจอดรถ 24 ชั่วโมง ใบละ 100 บาท จำกัดสิทธิ์ 5 ใบต่อเดือน หลังจากนั้นคิดชั่วโมงละ 50 บาท เศษของนาฬิกา คิดเป็น 1 ชั่วโมง

4. กรณีทำบัตรจอดรถสูญหาย

- ต้องชำระค่าปรับ 500 บาท และชำระค่าบริการชั่วโมงการจอดที่เกิดขึ้นจริงพร้อมแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ ก่อนนำรถออกจากอาคาร

**เจ้าของร่วมสามารถซื้อคูปองจอดรถ 24 ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ของนิติบุคคลฯ เท่านั้น 08.00 – 18.00 น.**

อ้างอิง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2563 วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2563

ฝ่ายบริหารอาคารฯ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นส์ จำกัด
The Building Management Ideo Sukhumvit Juristic Person B
ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม 2564
ผู้จัดการอาคาร

FREE PARKING COUPON	
ปี 20 Year	(20) (21) (22)
เดือน Month	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)
เลขที่ห้องชุด Room no.	
วันที่ออก Date	
เลขที่/No. 5001	
เงื่อนไข	
1. ฟรี 3 ใบ ต่อเดือนสำหรับเจ้าของร่วม (ไม่สามารถสะสมไปใช้ในเดือนถัดไปได้)	
2. บัตร 1 ใบ ใช้ได้ 24 ชม. เกิน 24 ชม. คิดชม.ละ 50 บาท เศษของชม.คิดเป็น 1 ชม.	
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บัตร โดยมีจำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า	
4. บัตรนี้มิใช่การรับฝากรถ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งภายนอกและภายในตัวรถ	
5. ไม่มีตราประทับคิดราคาชม.ละ 50 บาท	
นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี Ideo Mobi Sukhumvit B Juristic Person	

ประกาศ

WARNING!



เรื่อง การลือคล้อ กรณีจอดรถผิดระเบียบ

เรียน ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

- อ้างถึง 1. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท ปี
เรื่อง “ในการใช้ทรัพย์สิน ส่วนกลางที่จัดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์”
2. คู่มือพักอาศัยโครงการ ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท ปี
3. มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ กรณีจอดรถผิดระเบียบ คณะกรรมการฯ จึงพิจารณา
อนุมัติ ใช้ที่ลือคล้อ กรณีจอดรถผิดระเบียบ โดย **กำหนดบทปรับค่าบริการ และลือคล้อ กรณีไม่ชำระเงิน เมื่อ
ครบ 7 วัน นับจากวันที่ส่งหนังสือแจ้งให้ชำระค่าปรับ โดยลือคล้อตั้งแต่วันที่ 8 เป็นต้นไป** สำหรับกรณีจอดรถ
ผิดระเบียบต่างๆ ดังต่อไปนี้

ปรับค่าบริการในอัตรา วันละ 1,000 บาท และลือคล้อ	ปรับค่าบริการในอัตรา วันละ 2,000 บาท และลือคล้อ
<ul style="list-style-type: none">• กรณี ลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต• กรณี มีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ• กรณี เวียนใช้สติ๊กเกอร์จอดรถ/คีย์การ์ดจอดรถ• กรณี ติดสติ๊กเกอร์ของโครงการอื่น• กรณี แจ้งว่าสติ๊กเกอร์จอดรถหาย แต่นำสติ๊กเกอร์จอดรถที่แจ้งหายกลับมาใช้	<ul style="list-style-type: none">• กรณี เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นำสิทธิถือครองสติ๊กเกอร์จอดรถไปปล่อยเช่า

กรณีฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา หรือ เป็นลายลักษณ์อักษร
2. เรียกเก็บค่าบริการตามกรณีที่ระบุไว้ข้างต้น โดยชำระค่าบริการภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งหนังสือแจ้งให้ชำระค่าปรับ
3. หากได้รับแจ้งให้มาชำระค่าบริการแล้วผู้นั้นยังกระทำการเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ **ลือคล้อตั้งแต่วันที่ 8 เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ฝ่ายบริหารอาคารฯ
บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
วันที่ 27 สิงหาคม 2563

Announcement

WARNING!



Subject **Parking lot allocation at IDEO Mobi Sukhumvit B.**

Dear **Co-Owners and Tenants,**

- Reference** 1. House rules and Regulations of IDEO Mobi Sukhumvit B.
 2. The Ideo Mobi Sukhumvit B's rules and regulations
 3. Agreement from committee meeting 3rd/2016

In order to implemental practice of violation of parking clause, committee member's solution, that is to say wheel clamping will be promulgating; wherewith the penalty charge designated and clamped the wheel in case of neglect of fine within 7 days since the letter of notice where distributed; details are as below,

Fine THB 1,000. - /day This is based on actual and refrain from the rights immediately together with wheel clamped.	Fine THB 2,000. - /day This is based on actual and refrain from the rights immediately together with wheel clamped.
<ul style="list-style-type: none">• In case of stealthy parking, without permission.• In case of counterfeit a sticker.• In case of circulate the stickers/parking card.• In case of report false information intentionally, informing of loss sticker will record, retracting will null and void.	<ul style="list-style-type: none">• In case of sell/transfer/borrow or whatsoever to lets somebody subrogate the rights or any advantages, neither direct nor indirect to gain any advantages in parking area of property.

Violation

Condominium Juristic Person considered that those intended as violated and will be conducting as follows,

1. Verbalize warning or letter of written warning.
2. Fine as the above mentioned.
3. Unless the fine is neglected by violator, Juristic person would clamp the wheel of vehicles since 8th onwards.

This will be effective from October 15, 2017 onwards.

Sincerely yours,

The Building Management
Ideo Mobi Sukhumvit Juristic Person B

ประกาศ

เลขที่ MBSB-2564-046

เรื่อง ห้าม! ใช้คีย์การ์ดและสติ๊กเกอร์ปลอม

วันที่ 16 เมษายน 2564

เรียน ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



การทำและใช้คีย์การ์ดและสติ๊กเกอร์ปลอม ถือเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย
ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 264 และมาตรา 268

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หากตรวจพบจะแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

ฝ่ายจัดการฯ

บริษัท เดอะเวิลด์ส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

Announcement MBSB-2564-046

April 16, 2021

Dear Co-owners and Residents

Forgery and using forged keycard and stickers are considered a felony section 264 and section 268, and is **punishable by maximum of three years in prison and a fine of up to 6,000 baht or a both imprison and fine, if found to commit the crime, the Juristic Person shall notice and litigate immediately.**

The Building Management
Ideo Mobi Sukhumvit Juristic Person B

ประกาศ

เรื่อง การติดต่อทำสติ๊กเกอร์จอดรถ ทำคีย์การ์ด และการเบิก-จ่ายกุญแจ
เรียน ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย



ท่านสามารถติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ ในวันและเวลาทำการ
วันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.00-18.00 น. เท่านั้น กรณีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ติดต่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถ
- ติดต่อขอทำบัตรคีย์การ์ด
- การเบิก-จ่ายกุญแจห้องชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณในความร่วมมือจากท่านด้วยดี

Announcement

Subject Operation hours for Parking Stickers, Key card Issuance and In-Unit
Keycard Operation

Dear Co-owners and Residents

Please be informed for the operation date and hour is **Monday to Sunday from 8:00 a.m. to 06:00 p.m.** as following.

- To issue parking stickers
- To buy a new keycard
- To request and/or return in-unit keycard

Thank you for kind cooperation.

ฝ่ายบริหารอาคารฯ บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
The Building Management Ideo Mobi Sukhumvit Juristic Person B
ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2564

ผู้จัดการอาคาร

ระเบียบการใช้ที่จอดรถ

- การใช้สิทธิการจอดรถยนต์ จะต้องลงทะเบียนที่นิติบุคคลฯ เพื่อขอใช้สิทธิ โดยใช้สำเนาเล่มทะเบียนรถ เพื่อขอรับบัตรจอดรถ (สีเทา) และสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ
 - เฉพาะครั้งแรก ไม่มีค่าใช้จ่าย
 - คู่มือจอดรถ 3 ใบต่อเดือน สำหรับเจ้าของร่วม เพื่อจอดรถค้างคืน
 - เหมาจ่ายจอดรถค้างคืน 300 บาท กรณีรับคู่มือจอดรถครบตามสิทธิ์ 3 ใบแล้ว
- สิทธิ์จอดรถ Studio และ One Bedroom 1 สิทธิ์ Two Bedroom ได้ 2 สิทธิ์ กรุณาติดสติ๊กเกอร์บริเวณมุมขวาด้านบนคันจับ
- การให้บริการลานจอดรถ เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก (Visitor) / ผู้ไม่มีสติ๊กเกอร์ จะต้องรับบัตรที่ป้อมรปภ. ก่อนเข้าพื้นที่ โดยจอดรถที่บริเวณด้านหน้าโครงการเท่านั้น อัตราค่าบริการจอดรถ ดังนี้
 - ประเภทตรา** เจ้าของห้องชุด ฟรี 3 ชม.แรก
ต่อไปคิดชม.ละ 50 บาท เศษคิดเป็นชม.
 - ประเภทตรา** Maxvalu / ร้านค้า
Maxvalu ต้องแสดงใบเสร็จ
ต่ำกว่า 100 บาท ฟรี 15 นาทีแรก ถัดไปคิดเป็น 1 ชม. ละ 20 บาท
มากกว่า 100 บาท ฟรี 1 ชม.แรก
ร้านค้าอื่นๆ ฟรี 1 ชม.แรก
Maxvalu / ร้านค้า ชั่วโมงที่ 2-3 ชั่วโมงละ 20 บาท
Maxvalu / ร้านค้า ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ 50 บาท
 - ไม่ประเภทตรา** ทุกกรณี ชม.ละ 50 บาท และคิดค่าจอดรถตามจริง
 - บัตรจอดรถหาย คิดค่าปรับ 500 บาท

การเข้า-ออกอาคาร

คีย์การ์ด สำหรับเข้า - ออก อาคาร

- สีเขียว ใช้สำหรับขึ้น-ลงลิฟต์ และ Digital หน้าห้องเท่านั้น
 - สีเทา ใช้สำหรับขึ้น-ลงลิฟต์ / Digital หน้าห้อง/ ลานจอดรถ
- กรณีบัตรสติ๊กเกอร์ คีย์การ์ด ชำรุด สูญหาย มีค่าใช้จ่ายใน
- การดำเนินการ ดังนี้

ค่าสติ๊กเกอร์ 500 บาท
ค่าคีย์การ์ด 500 บาท

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือการพักอาศัยและข้อบังคับ

ร่วมด้วยช่วยกัน เพื่อบ้านของเรา

ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำให้บ้านของเรามีความปลอดภัย
และทัศนียภาพที่สวยงาม

- ไม่ปิดกั้นทางเดิน / ระเบียงจากห้องชุดของท่าน รวมถึงการวางถุงขยะ ในบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ห้ามวางรองเท้าหรือสิ่งของหน้าห้อง
- ห้ามทิ้งขยะหรือของนอกกระเบื้อง
- ห้ามตากเสื้อผ้ายื่นออกนอกกระเบื้อง
- ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด



ระเบียบการใช้ห้องสันทนาการ

- การใช้ห้องสันทนาการ (ชั้น 4-5) ให้บริการ 06.00 - 22.00 น.
ห้องออกกำลังกาย
ห้องสมุด
สระว่ายน้ำ
ห้องนั่งเล่น
- การขอใช้บริการห้องนั่งเล่นสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดงานวันเกิด หรือกิจกรรมต่างๆ ท่านต้องแจ้งความประสงค์ให้นิติฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งส่งรายละเอียดประกอบ
- ค่าบริการเช่าพื้นที่ส่วนกลาง 3 ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน 3,500 บาท ชั่วโมงถัดไป 500 บาท
วงเงินค่าประกันความเสียหาย 5,000 บาท ชำระทันทีที่ยื่นคำขอ

ท่านจะได้รับคืนเงินดังกล่าวหลังจากการตรวจสอบพบว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการ

Ideo
Mobi
SUKHUMVIT



เอกสารแนะนำ การพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี

Ideo Mobi Sukhumvit B Juristic Person

📍 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กรุงเทพมหานคร 10260

☎ 02-116 4901, 092-974 5628 Fax. 02-116 4910

✉ ideomobi2099@gmail.com

the
WORKS
COMMUNITY MANAGEMENT

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมูนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
THE WORKS COMMUNITY MANAGEMENT CO., LTD.

the
WORKS
COMMUNITY MANAGEMENT

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมูนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
THE WORKS COMMUNITY MANAGEMENT CO., LTD.

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุ่มวิก บี ตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการ 3 ไร่ 0 งาน 97.1 ตารางวา เป็นคอนโดมิเนียมประเภท High-Rise 1 อาคาร สูง 25 ชั้น จำนวนห้องชุดทั้งหมด 491 ห้องชุด ห้องชุดพักอาศัย 489 ห้องชุด ห้องชุดเชิงพาณิชย์ 2 ห้องชุด จำนวนที่จอดรถ 192 คัน

โครงการ ไอดีโอ โมบิ สุ่มวิก บี บริหารจัดการโดย “บริษัท เดอะวอร์ลด์ คอมมิวนิตี แมเนจเม้นท์ จำกัด” สำนักงานนิติฯ เปิดทำการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 - 19.00 น. และทีมช่างอาคารประจำการตลอด 24 ชั่วโมง

ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

- อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายได้ในช่วงระหว่าง 09.00-17.30 น.
วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยจะต้องแจ้งความประสงค์ที่นิติบุคคลฯ ทุกครั้ง
- กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งทำความสะอาดหลังการใช้งาน
- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทรัพย์สินส่วนกลางและบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะขนย้าย
- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือรบกวนผู้อื่นในอาคารชุด

เอกสารสำหรับการรับกล่องโอน

- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด (หากเป็นเจ้าของร่วมกันต้องขอทุกคน)
- สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) (สำเนาโฉนดหน้า-หลัง)
- สำเนาเล่มทะเบียนรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ (หากมีในครอบครอง)
รับรองสำเนา ก่อนมอบให้เจ้าหน้าที่นิติฯ
- ท่านสามารถติดต่อรับกล่องโอนได้ทุกวันในเวลาทำการ และโปรดแจ้งแก่เจ้าหน้าที่นิติฯ ล่วงหน้า

การเข้าตกแต่งห้องชุด

- ยื่นเอกสารขอตกแต่งห้องชุด ที่สำนักงานนิติฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จำนวน 2 ชุด
 - แบบแปลนงานตกแต่งภายในห้องชุด
 - บัตรประชาชนเจ้าของห้องและผู้รับเหมา
 - หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุด (อ.ช.2)
- ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
เงินค่าประกันตกแต่ง

ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม.	30,000 บาท
ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป	50,000 บาท

ค่าบริการรายเดือน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมา

ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม.	2,000 บาท
ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป	3,000 บาท

ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็น	ครึ่งเดือน
ทำงานเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน คิดเป็น	1 เดือน
- วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน
 - จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 17.00 น.
(งานที่มีเสียงดัง เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป)
 - เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 - 17.00 น. ได้เฉพาะของ
- สำหรับงานที่ไม่เกิน 3 วันทำการ ไม่มีค่าใช้จ่าย

การรับพัสดุไปรษณีย์

- เจ้าหน้าที่นิติฯ จะทำการคัดแยกไปรษณีย์และจัดส่งให้ที่ตู้จดหมายทุกวัน ไม่เกินเวลาทำการ 08.30 - 17.30 น.
- จดหมายและพัสดุลูกข่ายจะถูกจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติฯ ท่านจะต้องนำใบแจ้งรับพัสดุมาติดต่อเพื่อรับพัสดุในเวลาทำการ
- หากต้องการรับพัสดุนอกเวลาทำการ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่นิติฯ ล่วงหน้า ในเวลาทำการเท่านั้น

หากเกิน 15 วัน นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนต้นทาง

ขนาดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่แนะนำ

- เครื่องปรับอากาศ** ไม่เกิน 18,000 BTU ต้องติดตั้งรางครอบท่อแอร์ และขอความร่วมมือติดต่อเจ้าหน้าที่นิติฯ ก่อนดำเนินการติดตั้ง
- เครื่องทำน้ำร้อน** ไม่เกิน 6,000 Watt รุ่น สตีเบลล์ DHM6 / Mex
ขนาดกว้าง 8.2 x ยาว 19 ซม. X สูง 16.5 ซม. อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง :

1. นิปปิล เกสยวนอก ทั้งสองด้าน	ขนาด 4 हुन	2 ตัว
2. บอลวาล์ว เกสยวนอก เกสยวนใน	ขนาด 4 हुन	1 ตัว
3. เทปพันสายไฟฟ้า (ใช้ต่อสายในบล็อกไฟ)		1 ม้วน
- เครื่องซักผ้า** ประเภทฝาหน้าเท่านั้น ขนาด 60 x 60 x 85 ซม. (7 kg.)

Studio, One Bedroom	วางใกล้ซิงค์อ่างล้างจานบริเวณชุดครัว
Two Bedroom	วางใกล้ซิงค์อ่างล้างจานบริเวณชุดครัว หรือ วางบริเวณระเบียง
Duplex room	วางที่บริเวณแลมปีใต้บันได
- ทีวี** ติดตั้งได้ทั้ง 2 ระบบ งานดาวเทียม 6 ช่อง และเสาอากาศ Digital
- ระบบอินเทอร์เน็ต** สามารถติดได้ทั้ง TRUE, AIS, Sinet, CS Loxinfo

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

- ค่าส่วนกลาง**
ห้องชุดเพื่อการค้า / ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 70 บาท ต่อตร.ม.
ห้องชุดเพื่อพักอาศัย 45 บาท ต่อตร.ม.
- เงินกองทุน** 500 บาท ต่อตร.ม.
- ค่าเบี้ยประกันภัย** (เฉลี่ยชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์แต่ละห้อง)
- ค่าบริการบำรุงลิฟต์** (เฉลี่ยชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์แต่ละห้อง)
- ค่าน้ำประปา** อัตราลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท เรียกเก็บทุกวันที่ 1
- ค่าไฟฟ้า** ท่านสามารถชำระได้ทั้งการไฟฟ้า และเคาน์เตอร์เซอร์วิส สำหรับท่านที่ไม่ได้เข้าพักอาศัยประจำ กรุณาโหลด แอปการไฟฟ้า (MEA SmartLife) เพื่อตรวจสอบค่าไฟฟ้า เรียกเก็บทุกวันที่ 15



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี	วันที่รับตัวอย่าง	: 13 มกราคม 2566
ที่อยู่	: 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260	วันที่วิเคราะห์	: 13-21 มกราคม 2566
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 0 2116 4901, 09 8974 5628 อีเมล : ideomobi2099@gmail.com	เลขที่ใบรายงานผล	: 2023-U005742
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: ระบบบำบัดน้ำเสีย	เลขที่งาน	: 2023-000155
ชนิดตัวอย่าง	: น้ำเสีย	หมายเลขปฏิบัติการ	: T23AA638-0001 - T23AA638-0002
วันที่เก็บ	: 13 มกราคม 2566		
เวลาที่เก็บ	: 1/		
วิธีเก็บ	: จ้วงเก็บ 1 ครั้ง, จ้วงเก็บ 1 ครั้ง และเทคนิคปลอดเชื้อ		
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายวิรัช ภูมิแก้ว		
ผู้วิเคราะห์	: นายฐาปกรณ์ พิมพ์ศรี		

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			1 10:10 น. 1/ T23AA638-0001	2 10:05 น. 1/ T23AA638-0002		
ความเป็นกรดและด่าง ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM:4500-H ⁺ B)	7.1 (30°C)	7.2 (30°C)	5-9	-
บีโอดี ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM: 4500-O ₂ G AND 5210 B)	144	41.3	≤ 30	2.0
สารแขวนลอย ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM: 2540 D)	96.8	44.2	≤ 40	5.0
สารที่ละลายได้ทั้งหมด ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAO.007 (TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C); SM 2540 C	460	453	500*	25
ซัลไฟด์ ^c	มิลลิกรัมต่อลิตร	IODOMETRIC METHOD (SM: 4500-S ²⁻ F)	3.9	< 0.50	≤ 1.0	0.50
ทีเคเอ็น ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAS.001 (KJELDAHL METHOD); SM: 4500-Norg C	62.9	56.7	≤ 35	1.5
น้ำมันและไขมัน ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM: 5520 B)	9	ตรวจไม่พบ	≤ 20	3



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี
ที่อยู่ : 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 0 2116 4901, 09 8974 5628 อีเมล : ideomobi2099@gmail.com
สถานที่เก็บตัวอย่าง : ระบบบำบัดน้ำเสีย
ชนิดตัวอย่าง : น้ำเสีย
วันที่รับตัวอย่าง : 13 กุมภาพันธ์ 2566
วันที่วิเคราะห์ : 13-20 กุมภาพันธ์ 2566
เวลาที่เก็บ : 1/
เลขที่ใบรายงานผล : 2023-U012546
วิธีเก็บ : จ้างเก็บ 1 ครั้ง, จ้างเก็บ 1 ครั้ง และเทคนิคปลอดเชื้อ
เลขที่งาน : 2023-000155
ผู้เก็บตัวอย่าง : นายวีรยุทธ โมกแก้ว
หมายเลขปฏิบัติการ : T23AC461-0001 - T23AC461-0002
ผู้วิเคราะห์ : นายธรากรณ์ พิมพ์ศรี

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			1 10:15 น. 1/ T23AC461-0001	2 10:10 น. 1/ T23AC461-0002		
ความเป็นกรดและด่าง ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM:4500-H ⁺ B)	7.4 (32°C)	7.6 (31°C)	5-9	-
บีโอดี ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM: 4500-O ₂ G AND 5210 B)	152	61.6	≤ 30	2.0
สารแขวนลอย ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM: 2540 D)	85.8	49.9	≤ 40	5.0
สารที่ละลายได้ทั้งหมด ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAO.007 (TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C); SM 2540 C	402	380	500*	25
ซีดีไฟด์ ^c	มิลลิกรัมต่อลิตร	IODOMETRIC METHOD (SM: 4500-S ₂ -F)	6.8	< 0.50	≤ 1.0	0.50
ทีเคเอ็น ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAS.001 (KJELDAHL METHOD); SM: 4500-Norg C	64.2	54.9	≤ 35	1.5
น้ำมันและไขมัน ^c	มิลลิกรัมต่อลิตร	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM: 5520 B)	14	ตรวจไม่พบ	≤ 20	3



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด 'ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี'		
ที่อยู่	: 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260		
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 0 2116 4901, 09 8974 5628 อีเมล : ideomobi2099@gmail.com		
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: ระบบบำบัดน้ำเสีย		
ชนิดตัวอย่าง	: น้ำเสีย	วันที่รับตัวอย่าง	: 8 มีนาคม 2566
วันที่เก็บ	: 8 มีนาคม 2566	วันที่วิเคราะห์	: 8-16 มีนาคม 2566
เวลาที่เก็บ	: 1/	เลขที่ใบรายงานผล	: 2023-U019552
วิธีเก็บ	: จ้วงเก็บ 1 ครั้ง, จ้วงเก็บ 1 ครั้ง และเทคนิคปลอดเชื้อ	เลขที่งาน	: 2023-000155
ผู้เก็บตัวอย่าง	: นายวิรัชทศ โมกแก้ว	หมายเลขปฏิบัติการ	: T23AE024-0001 - T23AE024-0002
ผู้วิเคราะห์	: นายธรากรณ์ พิมพ์ศรี		

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดต่ำสุดของการวัด
			1 10:15 น. 1/ T23AE024-0001	2 10:20 น. 1/ T23AE024-0002		
ความเป็นกรดและด่าง ^a	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM: PART 4500-H ⁺ B)	7.6 (32°C)	7.3 (32°C)	5-9	-
บีโอดี ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM: PART 4500-OR AND PART 5210 B)	166	45.9	≤ 30	2.0
สารแขวนลอย ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM: PART 2540 D)	157	128	≤ 40	5.0
สารที่ละลายได้ทั้งหมด ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAO.007 (TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C); SM: PART 2540 C	430	375	500*	25
ซัลไฟด์ ^c	มิลลิกรัมต่อลิตร	IODOMETRIC METHOD (SM: PART 4500-S ²⁻ F)	5.3	< 0.50	≤ 1.0	0.50
ทีเคเอ็น ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAS.001 (KJELDAHL METHOD); SM: PART 4500-Norg C	59.2	57.6	≤ 35	1.5
น้ำมันและไขมัน ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM: PART 5520 B)	7	4	≤ 20	3



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี				
ที่อยู่	: 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260				
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 0 2116 4901, 09 8974 5628 อีเมล : ideomobi2099@gmail.com				
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: ระบบบำบัดน้ำเสีย				
ชนิดตัวอย่าง	: น้ำเสีย	วันที่รับตัวอย่าง	: 21 เมษายน 2566		
วันที่เก็บ	: 21 เมษายน 2566	วันที่วิเคราะห์	: 21 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2566		
เวลาที่เก็บ	: 1/	เลขที่ใบรายงานผล	: 2023-U033039		
วิธีเก็บ ^c	: จ้วงเก็บ 1 ครั้ง, จ้วงเก็บ 1 ครั้ง และเทคนิคปลอดเชื้อ	เลขที่งาน	: 2023-000155		
ผู้เก็บตัวอย่าง ^c	: นายสุชนันต์ บุญเลี้ยง	หมายเลขปฏิบัติการ	: T23AH118-0001 - T23AH118-0002		
ผู้วิเคราะห์	: นายสาปกรณ์ พิมพ์ศรี				

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			1 10:15 น. 1/ T23AH118-0001	2 10:20 น. 1/ T23AH118-0002		
ความเป็นกรดและด่าง ^c	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM: PART 4500-H ⁺ B)	7.4 (33°C)	7.5 (34°C)	5-9	-
บีโอดี ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM: PART 5210 B AND PART 4500-O G)	115	38.8	≤ 30	2.0
สารแขวนลอย ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM: PART 2540 D)	125	50.2	≤ 40	5.0
สารที่ละลายได้ทั้งหมด ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAO.007 (TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C); SM: PART 2540 C	352	328	500*	25
ซัลไฟด์ ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IODOMETRIC METHOD (SM: PART 4500-S ²⁻ F)	2.4	< 0.50	≤ 1.0	0.50
ทีเคเอ็น ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAS.001 (KJELDAHL METHOD); SM: PART 4500-Norg C	77.5	66.1	≤ 35	1.5
น้ำมันและไขมัน ^c	มิลลิกรัมต่อลิตร	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM: PART 5520 B)	8	ตรวจไม่พบ	≤ 20	3



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี				
ที่อยู่	: 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260				
ข้อมูลผู้ติดต่อ	: โทรศัพท์ : 0 2116 4901, 09 8974 5628 อีเมล : ideomobi2099@gmail.com				
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: ระบบบำบัดน้ำเสีย				
ชนิดตัวอย่าง	: น้ำเสีย	วันที่รับตัวอย่าง	: 21 เมษายน 2566		
วันที่เก็บ	: 21 เมษายน 2566	วันที่วิเคราะห์	: 21 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2566		
เวลาที่เก็บ	: 1/	เลขที่ใบรายงานผล	: 2023-U033039		
วิธีเก็บ ^c	: จ้วงเก็บ 1 ครั้ง, จ้วงเก็บ 1 ครั้ง และเทคนิคปลอดเชื้อ	เลขที่งาน	: 2023-000155		
ผู้เก็บตัวอย่าง ^c	: นายสุชนันต์ บุญเลี้ยง	หมายเลขปฏิบัติการ	: T23AH118-0001 - T23AH118-0002		
ผู้วิเคราะห์	: นายสาปกรณ์ พิมพ์ศรี				

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			1 10:15 น. 1/ T23AH118-0001	2 10:20 น. 1/ T23AH118-0002		
ความเป็นกรดและด่าง ^c	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM: PART 4500-H ⁺ B)	7.4 (33°C)	7.5 (34°C)	5-9	-
บีโอดี ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM: PART 5210 B AND PART 4500-O G)	115	38.8	≤ 30	2.0
สารแขวนลอย ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM: PART 2540 D)	125	50.2	≤ 40	5.0
สารที่ละลายได้ทั้งหมด ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAO.007 (TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C); SM: PART 2540 C	352	328	500*	25
ซัลไฟด์ ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IODOMETRIC METHOD (SM: PART 4500-S ²⁻ F)	2.4	< 0.50	≤ 1.0	0.50
ทีเคเอ็น ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAS.001 (KJELDAHL METHOD); SM: PART 4500-Norg C	77.5	66.1	≤ 35	1.5
น้ำมันและไขมัน ^c	มิลลิกรัมต่อลิตร	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM: PART 5520 B)	8	ตรวจไม่พบ	≤ 20	3



ใบรายงานผลการวิเคราะห์

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบิ สุขุมวิท บี
ที่อยู่ : 2099 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
ข้อมูลผู้ติดต่อ : โทรศัพท์ : 0 2116 4901, 09 8974 5628 อีเมล : ideomobi2099@gmail.com
สถานที่เก็บตัวอย่าง : ระบบบำบัดน้ำเสีย
ชนิดตัวอย่าง : น้ำเสีย
วันที่เก็บ : 8 มิถุนายน 2566
เวลาที่เก็บ : 1/
วิธีเก็บ^c : จ้วงเก็บ 1 ครั้ง, จ้วงเก็บ 1 ครั้ง และเทคนิคปลอดเชื้อ
ผู้เก็บตัวอย่าง^c : นายสุชนันต์ บุญเลี้ยง
ผู้วิเคราะห์ : นายธราพรกรณ์ พิมพ์ศรี
วันที่รับตัวอย่าง : 8 มิถุนายน 2566
วันที่วิเคราะห์ : 8-22 มิถุนายน 2566
เลขที่ใบรายงานผล : 2023-U050869
เลขที่งาน : 2023-000155
หมายเลขปฏิบัติการ : T23AK702-0001 - T23AK702-0002

ดัชนี	หน่วย	วิธีการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน	ขีดจำกัดค่าสุดของการวัด
			1 10:45 น. 1/ T23AK702-0001	2 10:40 น. 1/ T23AK702-0002		
ความเป็นกรดและด่าง ^c	-	ELECTROMETRIC METHOD AT SITE (SM: PART 4500-H ⁺ B)	7.3 (32°C)	7.5 (32°C)	5-9	-
บีโอดี ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	MEMBRANE ELECTRODE METHOD (SM: PART 5210 B AND PART 4500-O G)	88.0	30.1	≤ 30	2.0
สารแขวนลอย ^a	มิลลิกรัมต่อลิตร	SUSPENDED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C (SM: PART 2540 D)	97.0	68.7	≤ 40	5.0
สารที่ละลายได้ทั้งหมด ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAO.007 (TOTAL DISSOLVED SOLIDS DRIED AT 103-105 °C); SM: PART 2540 C	352	364	500*	25
ซีลไฟต์ ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IODOMETRIC METHOD (SM: PART 4500-S ² - F)	1.6	< 0.50	≤ 1.0	0.50
ทเคเอ็น ^b	มิลลิกรัมต่อลิตร	IN-HOUSE METHOD: UAE.TP.WAS.001 (KJELDAHL METHOD); SM: PART 4500-Norg C	79.9	66.1	≤ 35	1.5
น้ำมันและไขมัน ^c	มิลลิกรัมต่อลิตร	LIQUID-LIQUID, PARTITION-GRAVIMETRIC METHOD (SM: PART 5520 B)	13	ตรวจไม่พบ	≤ 20	3





ก่อสร้างอาคาร ต.นอ.น.

การชั่วคราว แบบ อ. 1

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

สำนักงาน

เลขที่ พช. 127/2554

กำหนดให้รื้อถอนภายใน 120 วัน

นับจากวันที่ได้รับอนุญาต

อนุญาตให้ บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายชานนท์ เรืองกฤตยา เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ 99/1 ตรอก/ซอย -/หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.10.5) หมู่ที่ 14 ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่
อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย -/สุขุมวิท 81 ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง
บางจาก อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ก.1 เลขที่ 236805,
236804, 230179, 230178, 8367, 2197, 242878 เลขที่ดิน 6700, 6699, 6617, 6616, 3715, 3714, 7200 เป็นที่ดินของ
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด โครงเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น สำนักงานขาย-ห้องตัวอย่าง พื้นที่/ความยาว 443.00
ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 ตารางเมตร

(2) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน 1 แห่ง เพื่อใช้เป็น ทางระบายน้ำ พื้นที่/ความยาว 35.00 เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลร
และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน พื้นที่ 0.00 เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่ พช. 127/2554
ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 มี นายอรรถพล ประดิษฐ์ศิลป์(ภ-สท 4451), นายวิรัช สุทธิพรโอกาส(ภย. 43386) เป็นผู้ควบคุมงาน
มี นายอรรถพล ประดิษฐ์ศิลป์(ภ-สท 4451), นายวรนาถ แซ่มสุวรรณ(สย. 8266) เป็นผู้ออกแบบและ
คำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าใบอนุญาต	00.00 บาท
รวม	00.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 มีนาคม 2555

ออกให้ ณ วันที่ 20 กันยายน 2554

(ลายมือชื่อ).....
(นางสาวสาย น้อยแสง)
.....
ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

(Handwritten signature)

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท บี
ดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ห้องชุดเลขที่	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	อีเมลล์
1	คุณพิชชากร วัชรานุรักษ์	2099/109	ประธานกรรมการ		
2	คุณวัชรพัธ วัชรภักย์	2099/445	รองประธานกรรมการ		
3	คุณสุดาร์ตน์ เสมอวงศ์	2099/18	กรรมการฝ่ายบัญชี-การเงิน		
4	คุณจันทวรรณ พินสุวรรณ์	2099/298	กรรมการ		
5	คุณนิเกตุ ลีลาชุติพงษ์	2099/313	กรรมการ		

1

ผู้จัดการ	1. ชื่อ	: คุณสุนันทา เซอร์เกอร์
	2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[REDACTED]

2

เจ้าหน้าที่บัญชี	1. ชื่อ	: คุณลลิตา นิภากรเมธากุล
	2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[REDACTED]
หัวหน้าช่าง	1. ชื่อ	: คุณธัญญะ สดใสปันเพ็ชร
	2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[REDACTED]

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านเทคนิค (กรณีที่นอกเหนือการควบคุมของช่างและหัวหน้าช่าง)

→	ผู้จัดการพื้นที่	1. ชื่อ	: คุณณัฐฐินิช ปานกลิ่น
		2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[REDACTED]
→	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1. ชื่อ	: คุณคุณธัญญะ นรินทร์ แซดวง
		2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[REDACTED]
→	สถานพยาบาล	1. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	: 02-649-4000
		2. เจ็บป่วยฉุกเฉิน	: 1669
→	สถานีตำรวจ	1. สถานีตำรวจนครบาลบางรัก	: 02-233-7420
	สถานีดับเพลิง	2. สถานีดับเพลิงบางรัก	: 02-234-8847
→	<p>ผู้ประสานงาน Call Center หมายเลขโทรศัพท์ 02-056-2399</p> <p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 09.00-17.30 น. (เว้นวันหยุดของบริษัทฯ)</p> <p>เบอร์ติดต่อนิติฯ 24 ชม. ฝ่ายจัดการอาคารฯ 02-637-1532</p>		

ฝ่ายบริหารอาคารฯ	เบอร์โทรศัพท์
คุณสุนันทา เซอร์เกอร์	098-923-5156
คุณลลิตา นิภากรเมธากุล	086-408-9508
คุณรัชฎา สดใสปิ่นเพชร	096-752-6990
คุณเกรียงศักดิ์ แสงสุข	097-116-2101
คุณธติพงษ์ เกื้อนสุวิงษ์	086-430-7296
คุณวรเดช เพ็ญอยู่	099-034-4722
คุณศรพิทักษ์ มณีพันธ์	080-127-0370
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	02-116-4901
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	092-974-5628

เบอร์โทรศัพท์ กรณีฉุกเฉิน นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ โมบี สุขุมวิท ปี

หมายเลขฉุกเฉิน	เบอร์โทรศัพท์
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
ศูนย์เรนทอร์(รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
ศูนย์ส่งกลับและรพพยาบาลกรมตำรวจ	1691, 02-255-1133-6
กองปราบปราม	1195
ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์วิทยุราชมาร	02-246-0999
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	02-226-4444
ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	02-282-1815
สถานีวิทยุชุมชน(ร่วมด้วยช่วยกัน)	1677
สถานีวิทยุ จส.100	1137 , 02-711-9151-8
สถานีตำรวจพระโขนง	02-332-2361-6 , 088-502-8879
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-311-4808
ศูนย์เบาะแสอาชญากรรม	02-938-1988
สำนักงานเขตพระโขนง	02-333-0964
สำนักงานที่ดินพระโขนง	02-396-1771,02-396-1858,02-398-9280
โรงพยาบาลสุขุมวิท	02-391-0011,02-714-1300
โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท	02-769-2000
โรงพยาบาลเซนต์เปาโล การแพทย์	02-392-1907

การตรวจซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร :

Ideo Mobi Sukhumvit B



รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะเหตุ																																
ตำแหน่งสตรีท (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อตกไขมัน	ตรวจเช็ค / ตกไขมัน																															
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อตกตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
บ่อพักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
ผู้จุดบันทึก	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<div> <input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก </div>																														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<div> <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ </div>																														

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List



อาคาร :

Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตัวเหนี่ยวนำ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค เติมน้ำมัน																															
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อดักตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อบำบัดน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
บ่อบำบัดน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
ผู้จุดบันทึก	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

☐ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก
☒ ไปรื้อระบบเครื่องหม ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร :

Ideo Mobi Sukhumvit B



รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค เติมน้ำมัน																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อดักตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
ผู้จุดบันทึก	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่องมือ		<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร : ไอเดีย โมบิล สุขุมวิท บี

รายละเอียด		เดือน กันยายน ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บอดักไขมัน																																
ตรวจสอบเช็ค / ตักไขมัน																																
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อดักตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Drain Pump No.03																															
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
	Chlorine Feed Pump																															
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า	<input type="checkbox"/> รอบบ่าย	<input type="checkbox"/> รอบดึก																												
โปรดระบุเครื่องหมด		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																													

การตรวจเช็คอุปกรณ์และอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร : ไอทีโอ โมบิ สุขุมวิท ปี

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
คู่มือระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / เติมน้ำมัน																															
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อดกตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Drain Pump No.03																															
บ่อบัฟเฟอร์	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
	Chlorine Feed Pump																															
ผู้จุดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :																														
รอบการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก <input type="checkbox"/>																																
โปรดระบุเครื่องไหม <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input type="checkbox"/>																																

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร : ไอทีโอ โมบิ สุขุมวิท บี

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ดีกไขมัน																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อดกตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Drain Pump No.03																															
บ่อบำบัดน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
	Chlorine Feed Pump																															
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :																														
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่องหมาย :		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

อาคาร : ไอทีโอ โมบิ สุขุมวิท บี

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2566																															
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทดสอบเดินเครื่อง																																	
บ่อดักไขมัน		ตรวจเช็ค / ดักไขมัน																															
บ่อเกราะ		Sewage Pump No.01 Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ		Aerator Pump No.01 Aerator Pump No.02																															
บ่อดกตะกอน		Sludge Pump No.01 Sludge Pump No.02 Sludge Drain Pump No.03																															
บ่อดักน้ำ		Effluent Pump No.01 Effluent Pump No.02 Chlorine Feed Pump																															
ผู้จัดบันทึก		ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ		หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย		ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :		ข้อเสนอแนะ :																															
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																															
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

อาคาร: ไอทีโอ โมบี สุขุมวิท บี

รายละเอียด		เดือน ธันวาคม ปี 2066																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งตัวพี (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อตกไขมัน																																
ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																																
บ่อเกราะ																																
Sewage Pump No.01																																
Sewage Pump No.02																																
บ่อเติมอากาศ																																
Aerator Pump No.01																																
Aerator Pump No.02																																
บ่อตกตะกอน																																
Sludge Pump No.01																																
Sludge Pump No.02																																
Sludge Drain Pump No.03																																
บ่อพักน้ำ																																
Effluent Pump No.01																																
Effluent Pump No.02																																
Chlorine Feed Pump																																
ผู้จัดบันทึก																																
ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ																																
หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย																																
ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค																																
รอบเช้า																																
รอบบ่าย																																
รอบดึก																																
โปรดระบุเครื่องหมาย																																
ปกติ																																
ผิดปกติ																																

อาจารย์ : Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด						เดือน ธันวาคม ปี ๒๕๖๖																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ดูควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหัวตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
ปกติกไปมัน																																
บ่อเกรอะ	ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																															
	Sewage Pump No.01 Sewage Pump No.02 Aerator Pump No.01 Aerator Pump No.02 Sludge Pump No.01 Sludge Pump No.02 Sludge Pump No.02 Effluent Pump No.01 Effluent Pump No.02 Chlorine Feed Pump Drainage Pump No.01 Drainage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ																																
บ่อดกตะกอน																																
บ่อพักน้ำ																																
บ่อพักน้ำ																																
ผู้จุดบันทึก																																
ผู้ตรวจสอบ																																
รับทราบโดย																																

หมายเหตุ :

☐ รอบเช้า
 ☐ รอบบ่าย

๑๖๖

รอนดา

โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

សិក្សា

☒

191

ข้อเสนอนี้ :

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List



อาคาร : Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน <u>มกราคม</u> ปี <u>2566</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อดักตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
บ่อพักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
ผู้จัดบันทึก	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List



อาคาร : Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน <u>มกราคม</u> ปี <u>2566</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																															
	ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																															
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเจ็ด / ตักไขมัน																															
	Sewage Pump No.01																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.02																															
	Aerator Pump No.01																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.02																															
	Sludge Pump No.01																															
บ่อดกตะกอน	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
บ่อดักน้ำ	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้จัดบันทึก	หัวหน้าช่าง																															
ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการอาคาร																															
รับทราบโดย																																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนี้เป็น:																														
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่อง		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List



อาคาร :

Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน <u>Nov.</u> ปี <u>2566</u>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
	ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																	
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																																
	Sewage Pump No.01																																
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.02																																
	Aerator Pump No.01																																
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.02																																
	Sludge Pump No.01																																
บ่อดักตะกอน	Sludge Pump No.02																																
	Sludge Pump No.02																																
บ่อบำบัดน้ำ	Effluent Pump No.01																																
	Effluent Pump No.02																																
บ่อบำบัดน้ำ	Chlorine Feed Pump																																
	Drainage Pump No.01																																
บ่อบำบัดน้ำ	Drainage Pump No.02																																
	ช่างอาคาร																																
ผู้จัดบันทึก	หัวหน้าช่าง																																
ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการอาคาร																																
รับทราบโดย																																	
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนี้จะ :																															
รอบการตรวจเช็ค		รอบเข้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก <input type="checkbox"/>																															
โปรดระบุเครื่อง		ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>																															

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย 'จะจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

อาคาร :

Ideo Mobi Sukhumvit B



รายละเอียด		เดือน <u>ก.ค.</u> ปี <u>2566</u>																															
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ไฟแสดงสถานะหลอด																																	
ตัวหมุนรีเลย์ (Auto)																																	
ทดสอบเดินเครื่อง																																	
ปอดักไขมัน	ตรวจเช็ค เต็มไขมัน																																
ปอกระละ	Sewage Pump No.01																																
	Sewage Pump No.02																																
	Sewage Pump No.03																																
ปอดิมอากาศ	Aerator Pump No.01																																
	Aerator Pump No.02																																
ปอดตกตะกอน	Sludge Pump No.01																																
	Sludge Pump No.02																																
	Sludge Pump No.02																																
ปอดพักน้ำ	Effluent Pump No.01																																
	Effluent Pump No.02																																
	Effluent Pump No.03																																
ปอดพักน้ำ	Chlorine Feed Pump																																
	Drainage Pump No.01																																
ปอดพักน้ำ	Drainage Pump No.02																																
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร																																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนี้แนะ :																															
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																															
โปรดระบุเครื่อง		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

อาคาร : Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน ธ.ค. ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตาแหน่งตัวทซ์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ตักไขมัน																															
	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.03																															
	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อเติมอากาศ	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อดกตะกอน	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
	Effluent Pump No.03																															
บ่อดักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
	Drainage Pump No.02																															
ผู้ควบคุม	ช่างอาคาร																															
	หัวหน้าช่าง																															
ผู้ตรวจสอบ	ผู้จัดการอาคาร																															
	รับทราบโดย																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input checked="" type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่องหม		<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

อาคาร :

Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน <u>ก.ค.</u> ปี <u>2566</u>																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
คู่มือระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / เติมน้ำมัน																															
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
	Sewage Pump No.03																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
บ่อดักตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
	Effluent Pump No.03																															
บ่อดักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
	Drainage Pump No.02																															
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค	<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input checked="" type="checkbox"/> รอบดึก																															
โปรดระบุเครื่อง-	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List



อาคาร : Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน มิ.ย ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ดักไขมัน																															
	Sewage Pump No.01																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.02																															
	Aerator Pump No.01																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.02																															
	Sludge Pump No.01																															
บ่อดกตะกอน	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
ผู้จัดบันทึก	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
	ผู้จัดการอาคาร																															
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input checked="" type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่องหมด		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List



อาคาร : Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน มิถุนายน ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้																																
ตัวแห่งรีเลย์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
ปอดักไขมัน	ตรวจเช็ค/เติมน้ำมัน																															
ปอดกระ	Sewage Pump No.01																															
	Sewage Pump No.02																															
ปอดเติมอากาศ	Aerator Pump No.01																															
	Aerator Pump No.02																															
ปอดตกตะกอน	Sludge Pump No.01																															
	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
ปอดพักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
ปอดพักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
ผู้จุดบันทึก	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

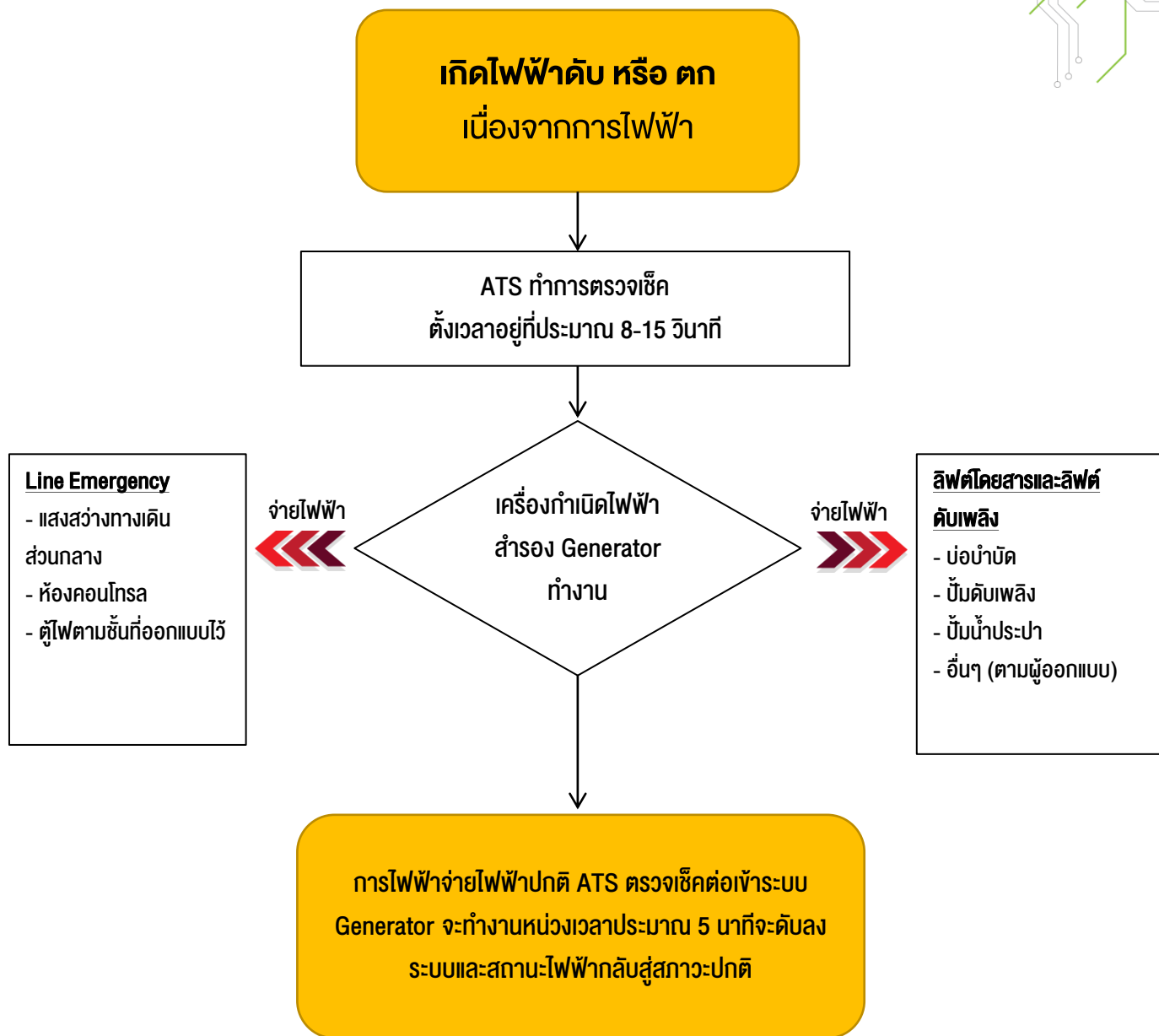
ข้อเสนอแนะ :

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☒ รอบบ่าย ☐ รอบดึก
 ไปตรวจเช็คพร้อม ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

อาคาร : Ideo Mobi Sukhumvit B

รายละเอียด		เดือน มิ.ย ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตัวควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะเหตุ																																
ตำแหน่งสวิตช์ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค / ดักไขมัน																															
	Sewage Pump No.01																															
บ่อเกราะ	Sewage Pump No.02																															
	Aerator Pump No.01																															
บ่อเติมอากาศ	Aerator Pump No.02																															
	Sludge Pump No.01																															
บ่อดักตะกอน	Sludge Pump No.02																															
	Sludge Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Effluent Pump No.01																															
	Effluent Pump No.02																															
บ่อดักน้ำ	Chlorine Feed Pump																															
	Drainage Pump No.01																															
ผู้จัดบันทึก	Drainage Pump No.02																															
	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
	ผู้จัดการอาคาร																															
รับทราบโดย																																
หมายเหตุ :																																
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																														
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														



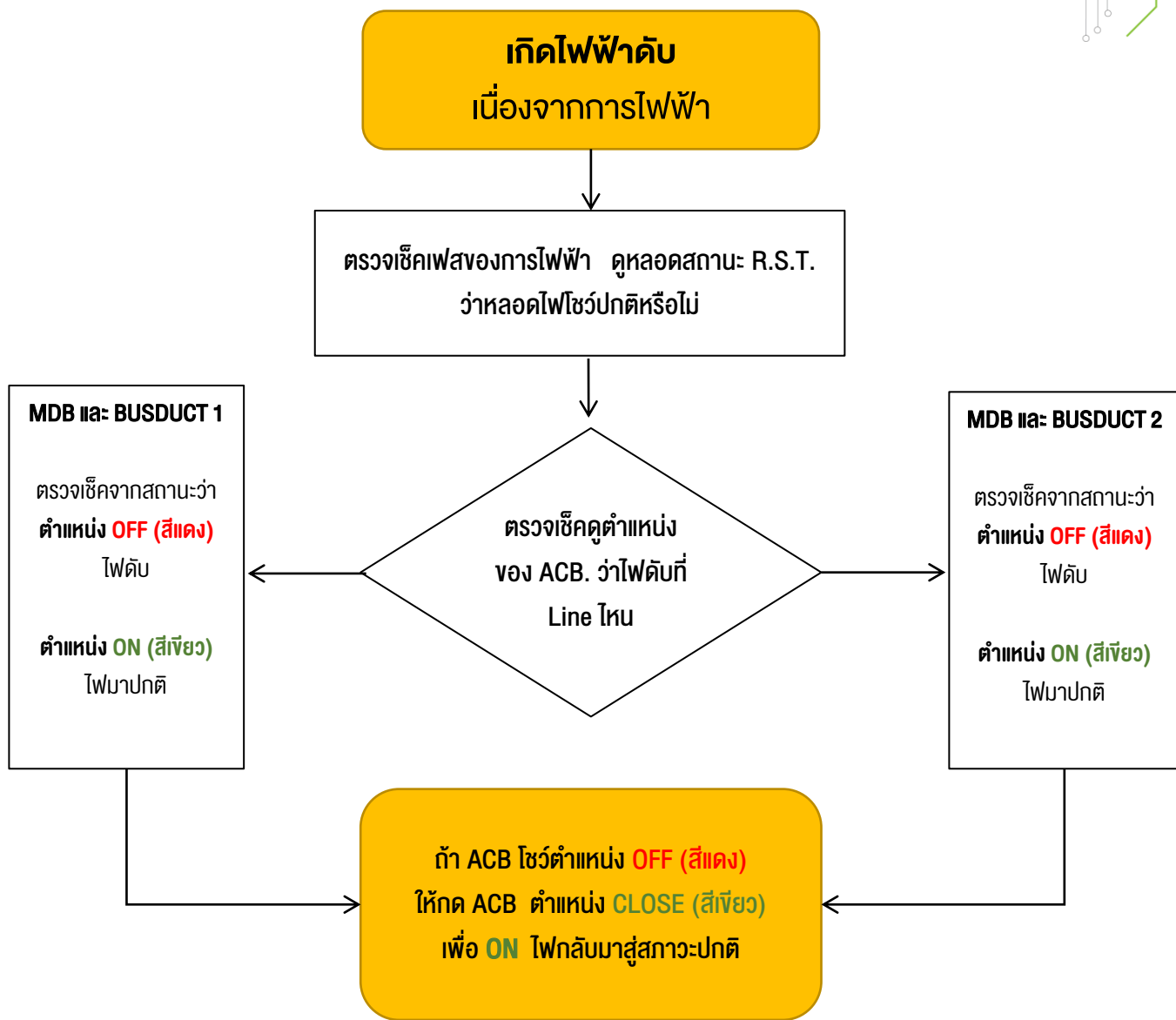
หมายเหตุ : Generator ขึ้นไฟใช้เพียงแค่ประมาณ 40 % เท่านั้นในกรณีฉุกเฉิน
อัตราน้ำมัน 68 ลิตรต่อ 1 ชั่วโมง

1. แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (PPM-SF-017)
2. สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)



ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :



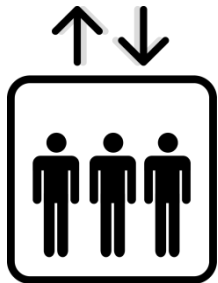
หมายเหตุ : กรณีการ TIE ต้องปิดกุญแจในตัวที่มีปัญหาของ ACB ไปที่ตำแหน่ง OFF ทุกครั้งก่อนมาทำการ ON ตัว TIE เพื่อป้องกันเฟสชนเฟส (ถ้าไม่ชำนาญควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน TIE ทุกครั้งในกรณีตัว ACB เสีย)



1. แบบฟอร์มรายงานไฟฟ้าขัดข้อง (ENG-SF-043)
2. สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

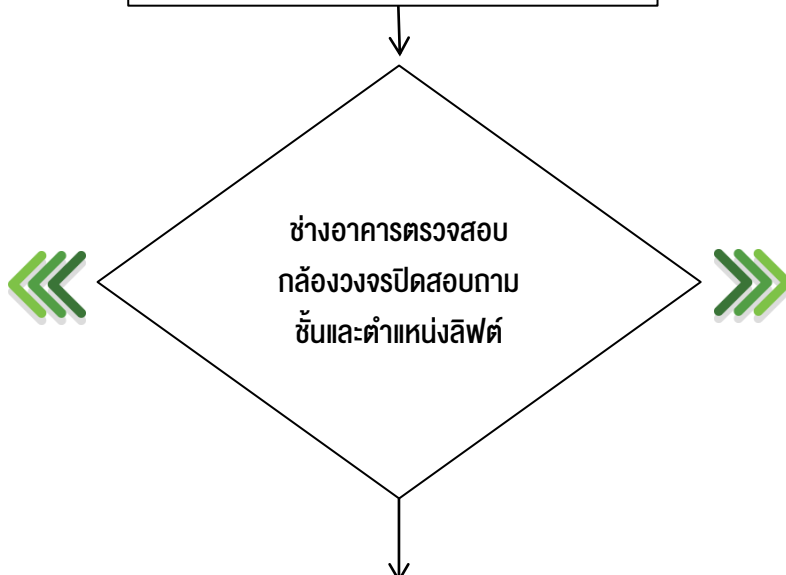
โทรศัพท์ :



ลิฟต์ค้างขณะใช้งาน

ผู้โดยสารในลิฟต์กดปุ่ม
Emergency Call

ช่างอาคารโทรแจ้งช่าง
ลิฟต์เพื่อเข้าตรวจสอบ
และช่วยเหลือผู้โดยสาร
(และแจ้งผู้โดยสารอยู่ใน
ขั้นตอนระหว่างการ
ช่วยเหลือใช้ระยะเวลา
ประมาณ....นาที)



ช่างอาคารตรวจสอบ
ระบบการจ่ายไฟฟ้าใน
ห้องควบคุมทันที
แจ้งรายงานหัวหน้างาน

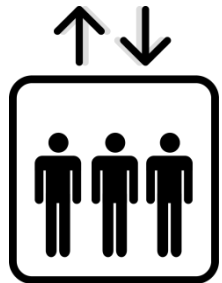
ช่างอาคารดำเนินการ
ช่วยเหลือภายใน 10 นาที (ในกรณีที่ทาง
บริษัทลิฟต์อนุญาตให้ปฏิบัติงานในการจัดประตูล
ตามข้อตกลง)

1. แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (PPM-SF-017)
2. สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)



ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :



การไฟฟ้าหยุดจ่ายไฟฟ้า

ระบบARDสั่งทำงานจอดชั้นตำแหน่งใกล้ที่สุด
เพื่อให้ผู้โดยสารออกจากตัวลิฟต์
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง Generator ทำงาน

หากมีผู้โดยสารติดค้างใน
ลิฟต์ ช่างอาคารทำการ
ช่วยเหลือ

ตรวจสอบว่ามีคนติด
ค้างในลิฟต์หรือไม่

หากไม่มีผู้โดยสารติด
ค้างในลิฟต์
ลิฟต์ทำงานต่อเนื่อง

ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าที่ห้อง MDB

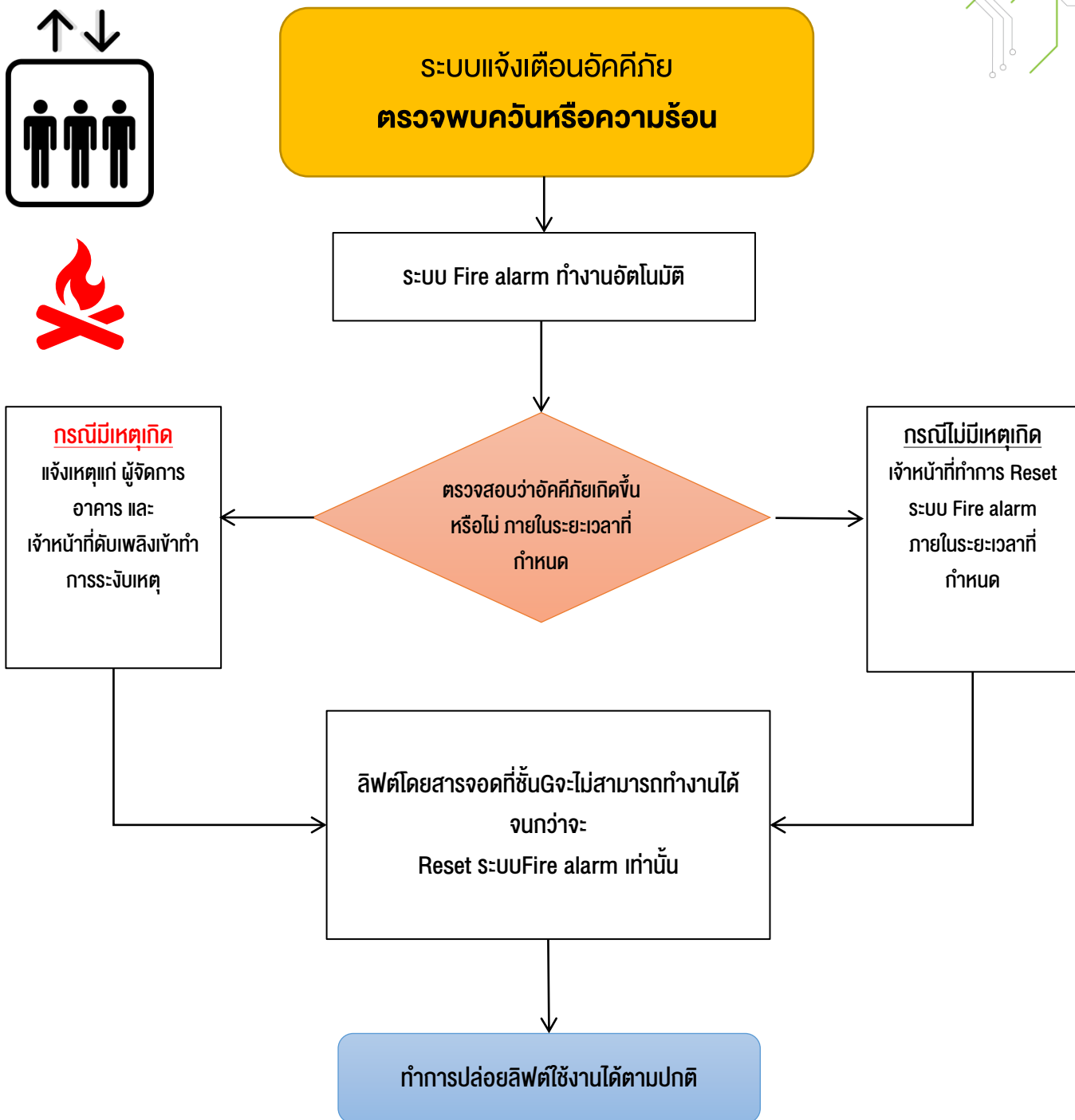
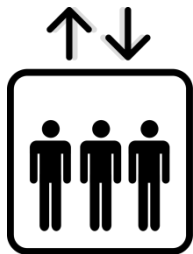
การไฟฟ้าจ่ายกระแสไฟฟ้า
ระบบลิฟต์ใช้งานได้ตามปกติ

1. แบบฟอร์มรายงานไฟฟ้าขัดข้อง (ENG-SF-043)
2. แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (PPM-SF-017)
3. สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :





1. แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (PPM-SF-017)
2. สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :



ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย
แจ้งเตือนไฟไหม้

เกิดสัญญาณเตือนภัย

ตรวจสอบสัญญาณแจ้ง
เตือนจากตู้ควบคุม(FCP)/
ตู้กราฟฟิค

เกิดสัญญาณเตือนภัยจากอุปกรณ์ตรวจจับ
เพลิงไหม้ Smoke, Heat
(หน่วยงาน การทำงานสแต็ป...../...../.....)

กดปุ่ม **Acknowledge** เพื่อยับเสียงตู้ และ Alarm
Silence เพื่อยับเสียงอุปกรณ์ที่กำเนิดสัญญาณ
เตือนภัย

เกิดสัญญาณเตือนภัยจากอุปกรณ์เมนเนวล ต่างๆ /
อุปกรณ์ทำงานผิดปกติ
(แจ้งเตือนกันที่ กระดิ่ง, ลิฟต์, Access control.)

กดปุ่ม **Alarm Silence / Disable** เพื่อยับเสียงกระดิ่งและ
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกันที่
เพื่อทำการตรวจสอบสาเหตุ

ตรวจสอบตู้กราฟฟิคว่าเกิดเหตุบริเวณใด

ไม่มีเหตุเพลิงไหม้

ตรวจสอบสถานที่
เกิดเหตุสัญญาณ
เกิดจาก

มีเหตุเพลิงไหม้

ทำการแก้ไข/และความสะอาดหัวจับสัญญาณคว้นและ
ความร้อนทุกครั้งก่อนทำการรีเซ็ตระบบ

ระงับเหตุได้

ระงับเหตุ

ระงับเหตุไม่ได้

กดปุ่ม **Reset** ระบบทำงานปกติ

กดปุ่ม **Drill** ปลอ่ยสัญญาณ General ทั้ง
อาคารและ ปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ

หมายเหตุ

ปุ่ม Panel Silence/ Acknowledge เพื่อยับเสียงบัสเซอร์ภายในแผงควบคุม

ปุ่ม Alarm Silence เพื่อยับเสียงอุปกรณ์ที่กำเนิดสัญญาณเตือนภัย

ปุ่ม Reset เพื่อรีเซ็ตระบบในการนับตรวจสอบเช็คไม่มีเหตุเพลิงไหม้

ปุ่ม Drill เพื่อส่งสัญญาณเสียง ประกาศให้อพยพทุกจุดในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :





น้ำประปาในอาคารไม่ไหล

น้ำอยู่ในระดับต่ำ
ตรวจสอบการทำงานของ Transfer Pump ให้ทำงานได้

ทำการเดินปั๊มสูบน้ำขึ้นไปเติมแทงค์
ชั้นคาตฟ้า จนได้ระดับ

ตรวจสอบระดับน้ำ
ในแทงค์ชั้นใต้ดิน

น้ำอยู่ในระดับปกติ
Booster Pump ไม่ทำงาน น้ำที่ชั้น
_____ จะไม่ไหล

แก้ไขได้

ตรวจสอบแก้ไข
Booster Pump

แก้ไขไม่ได้

ทำการ By Pass วาส์น้ำเพื่อให้
ลูกบ้านมีน้ำใช้ (แต่แรงดันจะเบา)

ติดต่อผู้รับเหมาเข้าทำการแก้ไข

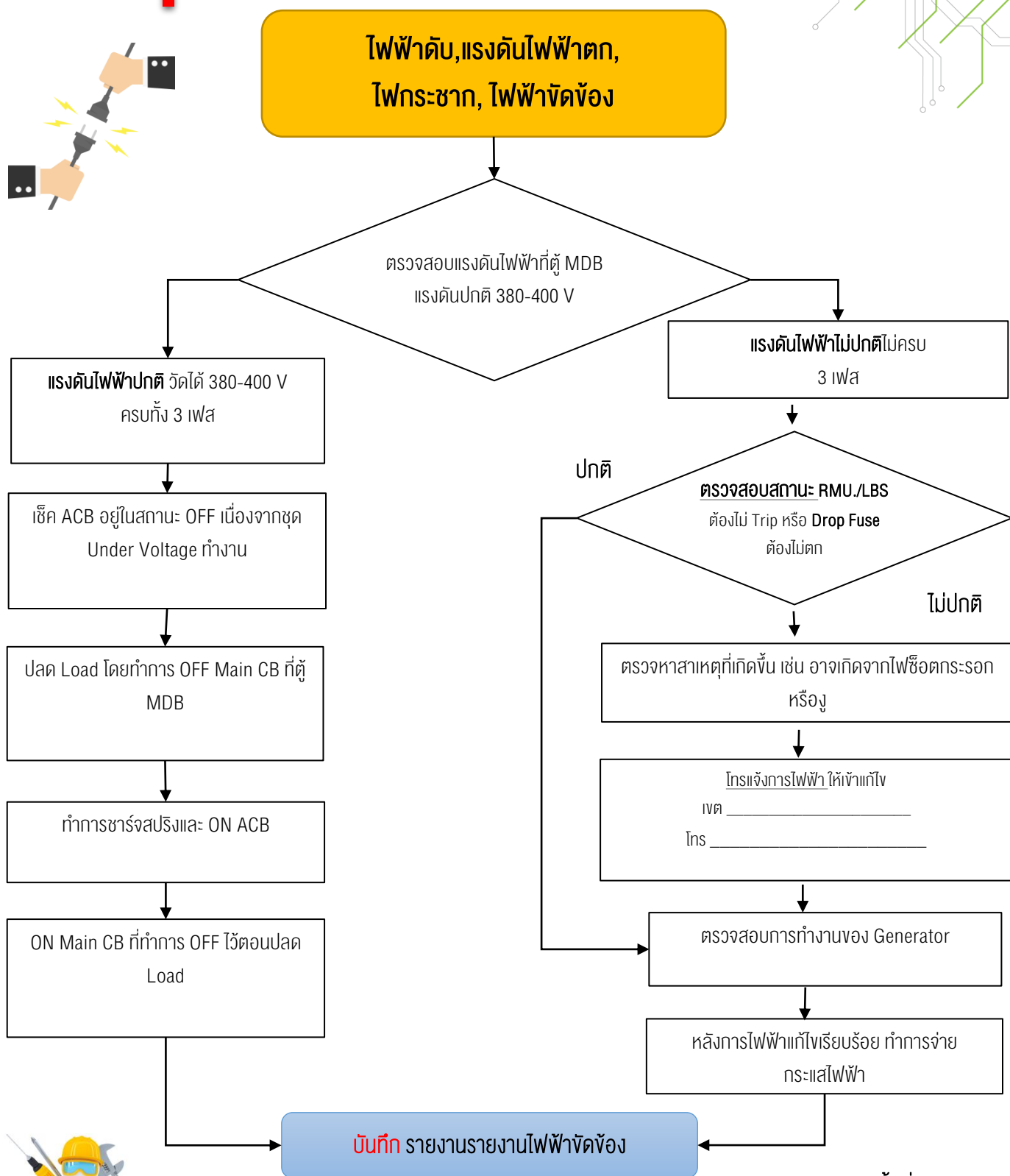
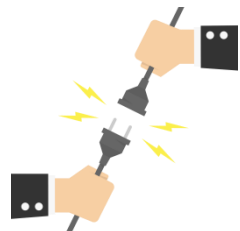
รายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ

1. แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (PPM-SF-017)
2. สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :

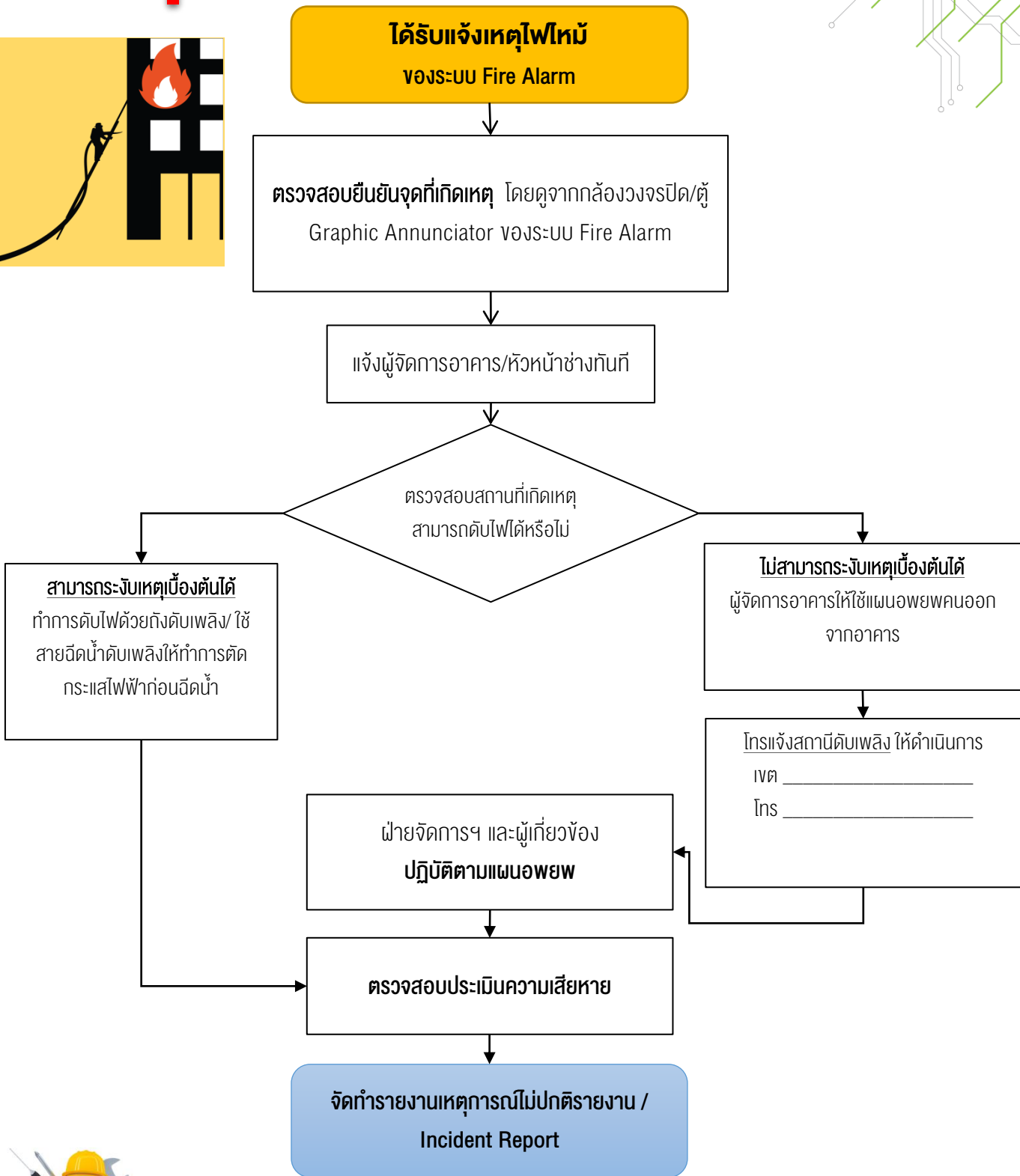




1. แบบฟอร์มรายงานไฟฟ้าขัดข้อง (ENG-SF-043)
2. สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

โทรศัพท์ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีไฟไหม้

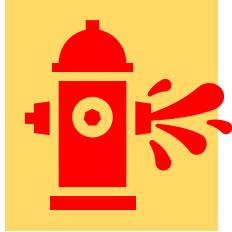


- 1.แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติ (PPM-SF-017)
- 2.สมุดบันทึกประจำวัน (ENG-BK-001)

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

โทรศัพท์ :





ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณี ท่อดับเพลิงแตก/น้ำรั่ว

