

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1 ใบอนุญาตให้กระทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ บริษัท ขาวประมงบ้านดอน จำกัด
- เอกสารแนบที่ 2 ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ลำแม่น้ำ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
- เอกสารแนบที่ 3 หนังสือเห็นชอบรายงานฯ และตารางมาตรการฯ
- เอกสารแนบที่ 4 หนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด
- เอกสารแนบที่ 5 ผังการเดินทางภายในท่าเรือ
- เอกสารแนบที่ 6 ขั้นตอนการเอาเรือเทียบท่าและจุดกลับเรือ
- เอกสารแนบที่ 7 ใบอนุญาตให้เทหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ
- เอกสารแนบที่ 8 ใบเสร็จค่าจัดเก็บมูลฝอย
- เอกสารแนบที่ 9 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เอกสารแนบที่ 10 แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ปี 2565
- เอกสารแนบที่ 11 สรุปรายงาน Safety Talk
- เอกสารแนบที่ 12 กฎระเบียบด้านความปลอดภัย/คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- เอกสารแนบที่ 13 สรุปสถิติอุบัติเหตุ
- เอกสารแนบที่ 14 สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2564
- เอกสารแนบที่ 15 กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- เอกสารแนบที่ 16 บันทึกการตรวจสอบป้ายเตือนอันตราย และอุปกรณ์ป้องกัน และระงับเหตุฉุกเฉิน
- เอกสารแนบที่ 17 แผนผังจุดติดตั้งถังดับเพลิง
- เอกสารแนบที่ 18 แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
- เอกสารแนบที่ 19 รายงานฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
- เอกสารแนบที่ 20 รายงานฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันหกรั่วไหล
- เอกสารแนบที่ 21 รายงานผลการตรวจวัด การสำรวจความถี่ร่องน้ำ อัตราการตกตะกอน ในแม่น้ำตาปี ความเร็วและทิศทางกระแสน้ำบริเวณท่าเรือ

เอกสารแนบที่ 1

ใบอนุญาตให้กระทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
บริษัท ชาวประมงบ้านดอน จำกัด



กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้...กระทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

ขอออกตามความในมาตรา ๒๒-๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือใน
น้ำภายในไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖

อนุญาตให้ บริษัท ขนส่ง จำกัด สัญชาติ ไทย
อยู่ถาวรเลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ... ถนน บ้านดอน
ตำบล จตุรพักตรพิมาน อำเภอ เมือง จังหวัด สุรินทร์
สำหรับ สร้างเขื่อนกั้นแม่น้ำมูลฝั่งซ้ายของแม่น้ำมูลขึ้นไปถึงไม่เกิน ๕๐๐ เมตร
และ สร้างเขื่อนกั้นแม่น้ำมูลฝั่งขวาของแม่น้ำมูลขึ้นไปถึงไม่เกิน ๕๐๐ เมตร
และ สร้างเขื่อนกั้นแม่น้ำมูลฝั่งซ้ายของแม่น้ำมูลขึ้นไปถึงไม่เกิน ๕๐๐ เมตร
และ สร้างเขื่อนกั้นแม่น้ำมูลฝั่งขวาของแม่น้ำมูลขึ้นไปถึงไม่เกิน ๕๐๐ เมตร
และ สร้างเขื่อนกั้นแม่น้ำมูลฝั่งซ้ายของแม่น้ำมูลขึ้นไปถึงไม่เกิน ๕๐๐ เมตร
และ สร้างเขื่อนกั้นแม่น้ำมูลฝั่งขวาของแม่น้ำมูลขึ้นไปถึงไม่เกิน ๕๐๐ เมตร
นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ เป็นต้นไป

...
...

ให้มอบหมายจาก...อธิบดีกรมเจ้าท่า

เงื่อนไข

๑. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๒. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๕. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๖. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๗. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๘. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๙. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้
๑๐. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดไว้

เอกสารแนบที่ 2

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ลำแม่น้ำ
บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด

A

เล่มที่ 30

เลขที่ 78

05 2553

ใบอนุญาตเลขที่ /
วันที่ 22 มีนาคม 2553



กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ

117 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน้ำไทย พ.ศ. 2456

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา

ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา 23 แห่ง พ.ร.บ. การเดินเรือในน้ำไทย (ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2535

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้ได้รับมอบอำนาจเจ้าท่า
จากอธิบดีกรมเจ้าท่า ออกใบอนุญาตให้ บริษัท เอ็น ที มารีน จำกัด

ซึ่งมีภูมิสำเนาอยู่เลขที่ 105/10 ถนน สุราษฎร์-ปากน้ำ ตำบล/แขวง บางกุ้ง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ
ประเภท ขออนุญาตก่อสร้างท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เทียบเรือของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นท่าเทียบเรือพาณิชย์นอกประสงค์
ที่สามารถรองรับเรือสินค้า ทั้งเรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ และเรือบรรทุกสินค้าทั่วไป

ริมฝั่งแม่น้ำตาปี
สถานที่ตั้งอยู่บริเวณ
โฉนดเลขที่ 9400, 9465, 10113 และ 12928 ตำบล/แขวง บางกุ้ง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สุราษฎร์ธานี โดยมีเงื่อนไขดังที่แนบท้าย

ใบอนุญาตนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2554

ลงชื่อ

หัวหน้าสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาสุราษฎร์ธานี

เงื่อนไข

- ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่
ได้รับอนุญาต หากผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้
ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นผล
ในกรณีผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาผู้รับอนุญาต
อาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการได้ตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด
- ข้อ ๒ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าได้ออกใบอนุญาตโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอัน
เป็นสาระสำคัญ เจ้าท่ามีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้
- ข้อ ๓ ถ้าการดำเนินการของผู้รับอนุญาตเป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สิ่งแวดล้อม หรือเป็น
อุปสรรคอย่างร้ายแรงต่อการเดินเรือ หรือการกระทำความผิดกฎหมายให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย
หรือเดือดร้อนเกินกว่าที่จะคาดหมายได้ตามปกติ เจ้าท่ามีอำนาจสั่งให้หยุดการดำเนินการไว้
จนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะจัดการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายนั้นได้ และในกรณีที่เจ้าท่า
พิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้มีการดำเนินการต่อไปจะทำให้เกิดความเสียหายเกินกว่า
ประโยชน์ที่จะได้จากการดำเนินการ เจ้าท่ามีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตได้
- ข้อ ๔ ในกรณีที่รัฐบาลต้องการใช้พื้นที่ในบริเวณที่ผู้รับอนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำเพื่อ
ประโยชน์สำคัญของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นแก่สาธารณะ ให้ผู้รับอนุญาตหรือ
ถอนสิ่งล่วงล้ำลำน้ำออกไปภายในเวลาอันควร และจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
จากทางราชการมิได้

- ข้อ ๕ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้รับอนุญาตไม่ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำให้เป็นไปตามแบบที่ได้
รับอนุญาต หรือใช้สิ่งล่วงล้ำแม่น้ำผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต เจ้าท่ามีอำนาจ
เพิกถอนใบอนุญาตได้
- ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตหรือสำเนาใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายใน
บริเวณที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๗ เจ็อนไข่อื่น ๆ
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเพิ่มเติมที่แนบท้ายใบอนุญาตโดยเคร่งครัด
หลังจากก่อสร้าง ทำเทียบเรือแล้วเสร็จ ให้ยื่นเสียค่าตอบแทนตามกฎหมายที่ 64
กษณอ์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ต่อไป
- ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะต้องรับเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบรายละเอียดตามขั้นตอนที่กำหนดดังนี้
- ขั้นตอนที่ ๑ _____
- ขั้นตอนที่ ๒ _____
- ขั้นตอนที่ ๓ _____
- ขั้นตอนที่ ๔ _____

ผู้รับใบอนุญาตรับทราบ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดข้างต้น
ทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต

๔๙ / 3 / 53

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามขั้นตอนในข้อ ๘ ของเจ้าหน้าที่ที่มีความเห็นดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑ _____

(ลงชื่อ) _____

ครั้งที่ ๒ _____

(ลงชื่อ) _____

ครั้งที่ ๓ _____

(ลงชื่อ) _____

ครั้งที่ ๔ _____

(ลงชื่อ) _____

เอกสารแนบที่ 3

หนังสือเห็นชอบรายงานฯ และตารางมาตรการฯ



ที่ ทส 1009.4/ 831

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระราม 6
กรุงเทพฯ 10400

2 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือ(ส่วนขยาย)
ตำบลบางกุ้ง อำเภอบึง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ที่ TE51197

ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551

2. มาตรการป้องกัน แก๊สและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่โครงการทำเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ตำบลบางกุ้ง อำเภอบึง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

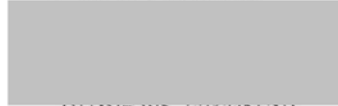
ตามที่ บริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด ได้มอบอำนาจให้บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด
เป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ตำบล
บางกุ้ง อำเภอบึง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น. พี. มารีน จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการทำเทียบเรือดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม พิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป นั้น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานฯ
ดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านโครงการโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ 16/2551 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน
2551 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
ทำเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ตำบลบางกุ้ง อำเภอบึง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ของบริษัท เอ็น.พี.มารีน จำกัด
โดยให้บริษัทยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอมาอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ สำนักงานฯ
ขอให้บริษัทประสานผู้จัดทำรายงาน (บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
จำนวน 4 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 10 แผ่น และรายงานภาคผนวก โดยรวบรวม

เอกสารข้อมูลเพิ่มเติมตามลำดับการพิจารณา จำนวน 1 ชุด เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาแจ้งบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ทราบและดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางนันทพร เสงี่ยมพร)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6803-9

โทรสาร 0-2265-6622

สำเนาถูกต้อง



(นางศุภรानी แสงไทย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6

เอกสารแนบที่ 4

หนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
NP MARINE CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 88 ถนนเคอเพอร์แลนด์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988
Head Office : 88 The Parkland Rd., Bangna Nuca, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

SRT_NPM017 / 65

26 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอสั่งรายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการท่าเทียบเรือ (ส่วนขยาย) (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 ของ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่น CD 3 แผ่น

ตามที่ กรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการ โครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ มีมติเห็นชอบตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1009.4/831 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 โครงการท่าเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ของบริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด ซึ่งโครงการตั้งอยู่เลขที่ 105/10 หมู่ที่ 2 ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งต้องดำเนินการจัดทำรายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามทราบแล้วนั้น

ในการนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 บัดนี้ ทางบริษัทได้จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ จึงขอสั่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ เพื่อความสอดคล้องตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 นั้น บริษัทจึงขอนำส่งรายงานผลการดำเนินการฉบับดังกล่าวให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานีซึ่งเป็นหน่วยงานอนุญาตเพื่อพิจารณา จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น และนำส่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น เพื่อพิจารณาและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงานอนุญาตได้รับเอกสารต้นฉบับแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๕

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256509-616
ชื่อโครงการ : โครงการทำเทียบเรือ (ส่วนขยาย) ของบริษัท เอ็น.พี.มารีน จำกัด
รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 27/09/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 9842
ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท เอ็มอีที จำกัด
อีเมล : met_jj@yahoo.com
โทรศัพท์ : [REDACTED]



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

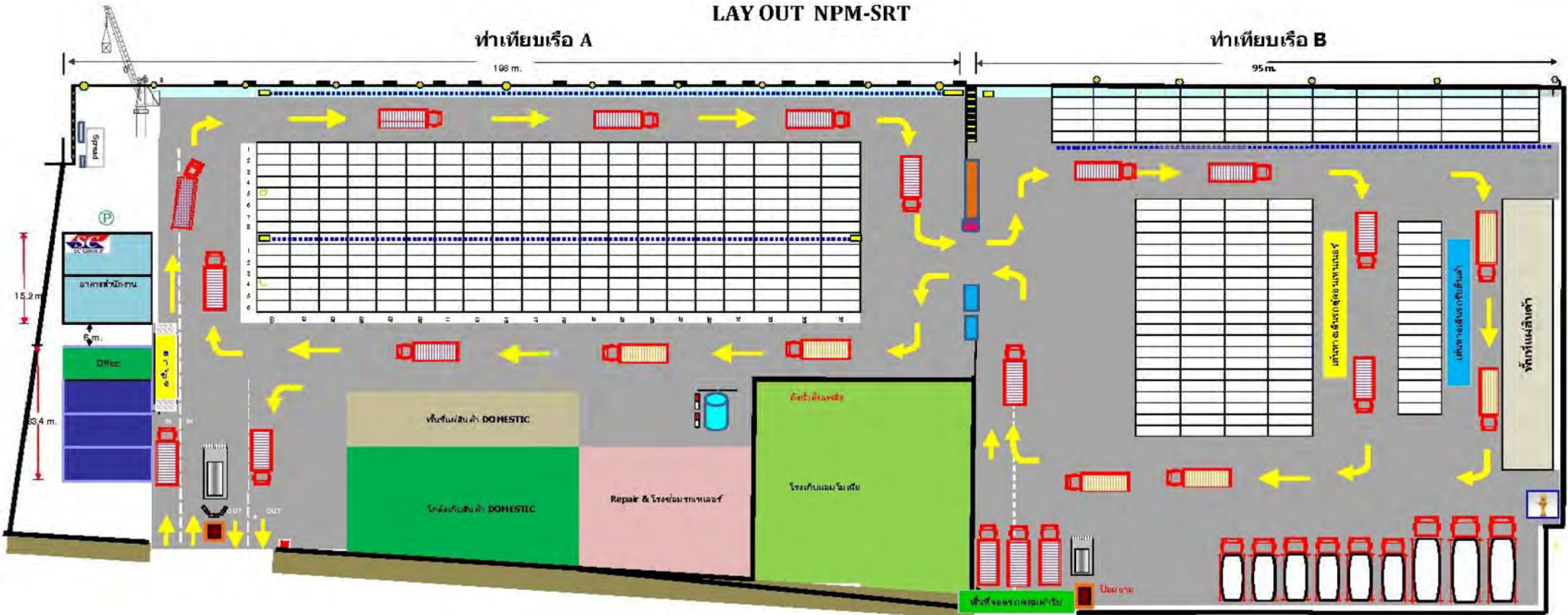


กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบที่ 5

ผังการเดินทางภายในท่าเรือ

LAY OUT NPM-SRT



เอกสารแนบที่ 6

ขั้นตอนการเอาเรือเทียบท่าและจุดกลับเรือ



POD-(NPM)-W-101

การนำเรือเข้าเทียบท่า และออกจากท่าเรือ เอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี

Berthing and Unberthing

PREPARED BY : Chanin N.

REVIEWED BY : Prakrit N.

APPROVED BY : Supat K.

POSITION : Ship Planner / Stevedore Supervisor

POSITION : Port Operational Section Head

POSITION : Port Operation Manager (Southern

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเรือเข้าเทียบท่าเรือเอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี อย่างปลอดภัย
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ากำหนดเวลาของเรือจะไม่ล่าช้าเนื่องจากการติดตัน หรือ เกิดอุบัติเหตุ ส่งผล กระทบต่อลูกค้า

2. วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 การเรือเข้าเทียบท่า ออกเทียบท่าเรือ เอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี

2.1.1 รับตารางเรือประจำสัปดาห์ จากเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ VESSEL CHEDULE

2.1.2 ประสานทางเรือ

- 1) แจ้งกำหนดการถึงทวนปากร่อง เมื่อเรือออกจากท่าสุดท้ายก่อนสุราษฎร์ธานี และ 3 – 1 ชั่วโมงก่อนถึงทวนปากร่อง
- 2) เฝ้าฟังวิทยุช่อง 13 และการกระจายข่าวตำบลที่เรือทุกที่หมายอ้างอิงที่เด่นชัด เพื่อการจราจรในร่องน้ำ
- 3) ใช้ความเร็วปลอดภัย โดยคำนึงถึง การสวนกัน การหลบหลีกในร่องน้ำ เส้นทางในร่องน้ำ และ จุดกลับลำ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำจาก Harbor Master
- 4) ภายในเขตทวน 20 จน ถึงท่าเรือ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 4 Knots ถ้าปลอดภัย ระวังระวางเรือพวง เรือเล็กที่เทียบท่า หรือ ทั้งสมออยู่ เนื่องจากเป็นเขตชุมชน พยายามอย่าให้เกิดคลื่นแรงในขณะแล่นผ่าน

2.1.3 แจ้งเรือเข้า-ออก หน่วยงานศุลกากร หน่วยงานกรมเจ้าท่า

- 1) อ้างอิง POD-(NPM)-W-102 ขั้นตอนการทำพิธีการเรือเข้า – ออก ท่าเรือ เอ็น พี มารีน สุราษฎร์ธานี

2.1.4 ตรวจสอบระดับน้ำ อ้างอิงอัตรากินน้ำลึก ร่วมกับทางเรือ

- 1) คูมาตราน้ำ และ บวกด้วย 3 (ความลึกที่ระดับน้ำลงต่ำสุด) เพื่อเป็นเกณฑ์อ้างอิง สำหรับอัตรากินน้ำลึกเหมาะสม เช่น น้ำขึ้นในมาตราน้ำ 1.3 + 3 = 4.3 พิกัด Safe Under keel Clearance 0.05 เมตร อัตรากินน้ำลึกที่สามารถนำเรือเข้าได้อย่างปลอดภัยคือ 3.8 เมตร

2.1.5 แจ้งตำแหน่งเรือเทียบ

- 1) แจ้งกำหนดการถึงท่าเรือแก่ นายท่าเพื่อทราบกราฟที่จะเทียบ การเทียบท่าที่ปลอดภัยควรหลีกเลี่ยงการเทียบตามน้ำ หากจำเป็นให้ใช้เรือทักช่วยทั้งสองลำ การทิ้งสมอ ณ จุดกลับลำเป็นข้อเสนอแนะที่ควรปฏิบัติตาม
- 2) จุดกลับลำที่ปลอดภัย คือ บริเวณ ทิศ ตะวันตกของเกาะลอย นำเรือไปกลางร่องน้ำ เมื่อกลางลำเรือ Beam กับหลักกิโลเมตร ทิ้งสมอขวา ปลอยโซ่ยาวหนึ่งสเกลในน้ำ ตรวจสอบระยะจากการหมุนของเรือตลอดเวลาทั้งหัวและท้ายเรือ ไม่ควรให้เรือหมุนเร็วเกินไป ให้คำนึงถึงกระแส น้ำขึ้น ลงด้วย ถ้ากลับลำตอนน้ำลงให้ แล่นเรือ จนหน้าเกือบถึง Beam กับหลักกิโล แล้วจึงทิ้งสมอขวา พร้อมใช้ทักดันกลับลำ ให้ระวางเรือลอยตามกระแสน้ำลง ควรใช้ Bow Thruster หรือ Tug ดันให้เรือหมุนโดยเร็ว
- 3) เมื่อกลับลำแล้วจึงแล่นย้อนกลับมาเทียบท่า ในเวลาที่น่าขึ้น ให้ระวางอย่าแล่นใกล้ฝั่งท่าเรือเพราะกระแสน้ำทางแรงอาจทำให้เสียไม้พื้น ท้ายเรืออาจไปโดนท่าเรืออื่นได้
- 4) การนำเรือเข้าเทียบควรให้มีความเร็ว 1-2 นอต ทำมุมเกือบขนานกับท่า หรือ ขนานกับท่า (เน้นย้ำควรนำเรือเข้ามาขนานกับท่าเท่านั้นเพราะกระแสน้ำแรงอาจทำให้หัวเรือชนท่าได้) แล้วจึงใช้ Tug และ Bow Thruster นำเรือเข้าเทียบ
- 5) แจ้งกำหนดการถึงท่าเรือแก่ นายท่าเพื่อทราบกราฟที่จะเทียบ การเทียบท่าที่ปลอดภัยควรหลีกเลี่ยงการเทียบตามน้ำ หากจำเป็นให้ใช้เรือทักช่วยทั้งสองลำ การทิ้งสมอ ณ จุดกลับลำเป็นข้อเสนอแนะที่ควรปฏิบัติตาม

- 6) จุกกลับลำที่ปลอดภัย คือ บริเวณ ทิศ ตะวันตกของเกาะลอม น้าเรือไปกลางร่องน้ำ เมื่อกลางลำเรือ Beam กับหลักกิโลเมตร ทั้งสองขนา ปล่อยโซ่ยาวหนึ่งสเกลในน้ำ ตรวจสอบระยะจากการหมุนของเรือตลอดเวลาทั้งหัว และท้ายเรือ ไม่ควรให้เรือหมุนเร็วเกินไป ให้คำนึงถึงกระแสน้ำขึ้น ลงด้วย ถ้ากลับลำตอนน้ำลงให้ แล่นเรือ จนหน้าเกือบถึง Beam กับหลักกิโล แล้วจึงทั้งสองขนา พร้อมใช้ทักดันกลับลำ ให้ระวังเรือลอยตามกระแสน้ำลง ควร ใช้ Bow Thruster หรือ Tug ดันให้เรือหมุนโดยเร็ว
- 7) เมื่อกลับลำแล้วจึงแล่นย้อนกลับมาเทียบท่า ในเวลาที่น้ำขึ้น ให้ระวังอย่าแล่นใกล้ฝั่งท่าเรือเพราะกระแสน้ำแรง อาจทำให้เสีย ไม่พ้น ท้ายเรืออาจไปโดนท่าเรืออื่นได้
- 8) การนำเรือเข้าเทียบควรให้มีความเร็ว 1-2 นอต ทำมุมเกือบขนานกับท่า หรือ ขนานกับท่า (เน้นย้ำควรนำเรือเข้ามาขนานกับท่าเท่านั้นเพราะกระแสน้ำแรงอาจทำให้หัวเรือชนท่าได้) แล้วจึงใช้ Tug และ Bow Thruster นำเรือเข้าเทียบ
- 9) แจ้งนำเรือเข้าเทียบตาม PRE-PLAN ที่วางไว้ให้ตรงกับเรือ เพื่อความรวดเร็วในการไหลด

2.1.6 เทียบเรือ-ปล่อยเรือ

- 1) การนำเรือออกจากเทียบ ต้องจัดลำดับการปลดเชือก เพื่อใช้ประโยชน์จากกระแสน้ำ โดยระมัดระวังอย่าง ชัดเจน ที่จะไม่ให้เรือเคลื่อนเข้าหาเครนท่าในขณะที่เรือเริ่มห่างออกจากท่า ถ้าปลอดภัย ควรให้ท้ายเรือห่างออก จากท่าก่อน เพื่อที่จะสามารถใช้เครื่องถอยหลังประคองไม่ให้เรือเดินหน้าเข้าหาเครนท่า ใช้ Tug และ Bow Thruster แต่งหัวเรือท้ายเรือให้ห่างออกจากท่าเรือๆ เมื่อถึงกลางร่องน้ำตั้งลำและนำเรือออกจากท่าไป
- 2) ในการใช้ Tug ให้ระวังเพราะ Tug แต่ละลำมีกำลังดึง-ดัน ไม่เท่ากัน ให้สังเกต หรือสอบถามจาก Harbor Master ทุกครั้งที่ส่งสับ
- 3) ขึ้นเชือกเรือตามคำสั่งของทางนายเรือ

2.1.7 จัดส่งรายละเอียดข้อมูลเทียบเรือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 แผนที่แสดงจุดกลับถ้ำและจุดเทียบเรือ



2.3 ตารางน้ำเกาะปราบ สุราษฎร์ธานี

เกาะปราบ (สุราษฎร์ธานี)

193

Ko Prap (Surat Thani)

ละติจูด (Lat) 09° 15' 47" น.(N)

ลองจิจูด (Long) 99° 26' 18" อ.(E)

มกราคม ๒๕๖๒

January 2019

วันที่ DATE	เวลา HOURS																							
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	สูงของน้ำเป็นเมตร												HEIGHTS OF WATER IN METERS											
1	1.3	1.3	1.4	1.5	1.7	1.8	2.0	2.1	2.2	2.2	2.1	2.1	2.0	2.0	1.9	1.9	1.8	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.4	1.3
2	1.3	1.3	1.4	1.5	1.7	1.8	2.0	2.2	2.3	2.4	2.4	2.3	2.2	2.0	1.9	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.4	1.3	1.3	1.3
3	1.3	1.3	1.4	1.5	1.6	1.8	2.0	2.2	2.4	2.5	2.6	2.5	2.4	2.2	2.0	1.8	1.6	1.5	1.4	1.3	1.3	1.2	1.2	1.2
4	1.3	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.9	2.2	2.4	2.6	2.7	2.7	2.6	2.4	2.1	1.9	1.7	1.5	1.3	1.2	1.2	1.2	1.1	1.2
5	1.2	1.3	1.3	1.4	1.5	1.7	1.8	2.1	2.3	2.5	2.7	2.8	2.7	2.6	2.3	2.0	1.8	1.5	1.4	1.2	1.2	1.1	1.1	1.1
6	1.1	1.2	1.3	1.4	1.4	1.6	1.7	1.9	2.2	2.4	2.6	2.8	2.8	2.7	2.5	2.2	1.9	1.6	1.4	1.3	1.2	1.1	1.1	1.1
7	1.1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.8	2.0	2.3	2.5	2.7	2.8	2.8	2.6	2.3	2.0	1.8	1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.1
8	1.1	1.1	1.2	1.2	1.3	1.4	1.5	1.7	1.9	2.1	2.4	2.6	2.8	2.8	2.7	2.5	2.2	1.9	1.6	1.4	1.3	1.2	1.2	1.2
9	1.2	1.2	1.2	1.2	1.3	1.3	1.4	1.5	1.7	2.0	2.3	2.5	2.7	2.8	2.7	2.6	2.3	2.0	1.7	1.5	1.3	1.2	1.2	1.2
10	1.2	1.2	1.2	1.3	1.3	1.3	1.4	1.5	1.6	1.8	2.1	2.4	2.6	2.7	2.7	2.6	2.4	2.1	1.8	1.5	1.4	1.3	1.2	1.2
11	1.2	1.3	1.3	1.3	1.3	1.4	1.4	1.4	1.6	1.7	2.0	2.2	2.4	2.6	2.6	2.6	2.4	2.1	1.8	1.6	1.4	1.3	1.2	1.2
12	1.3	1.3	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.5	1.5	1.7	1.8	2.1	2.3	2.4	2.5	2.5	2.4	2.2	1.9	1.6	1.4	1.3	1.2	1.2
13	1.3	1.3	1.4	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.1	2.3	2.3	2.4	2.3	2.1	1.9	1.6	1.4	1.3	1.2	1.2
14	1.3	1.4	1.4	1.5	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0	2.1	2.1	2.2	2.1	2.0	1.8	1.6	1.4	1.3	1.2	1.2
15	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.7	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.9	1.9	2.0	1.9	1.9	1.8	1.7	1.6	1.4	1.3	1.2	1.2
16	1.3	1.4	1.5	1.6	1.8	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.8	1.8	1.8	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.1
17	1.2	1.3	1.5	1.6	1.8	1.9	2.0	2.1	2.1	2.1	2.1	2.0	1.9	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.4	1.3	1.2	1.1	1.1	1.1
18	1.1	1.2	1.4	1.5	1.7	1.9	2.1	2.2	2.3	2.3	2.3	2.2	2.1	1.9	1.7	1.6	1.4	1.3	1.2	1.1	1.1	1.0	1.0	1.0
19	1.1	1.1	1.3	1.4	1.6	1.8	2.0	2.2	2.4	2.5	2.5	2.5	2.3	2.1	1.9	1.7	1.5	1.3	1.2	1.1	1.0	0.9	0.9	0.9
20	1.0	1.0	1.2	1.3	1.5	1.7	1.9	2.1	2.4	2.5	2.7	2.7	2.6	2.4	2.1	1.8	1.6	1.4	1.2	1.0	1.0	0.9	0.8	0.8
21	0.9	0.9	1.0	1.2	1.3	1.5	1.7	2.0	2.2	2.5	2.7	2.8	2.8	2.7	2.4	2.1	1.8	1.5	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8	0.8
22	0.8	0.9	1.0	1.1	1.2	1.3	1.5	1.7	2.0	2.3	2.5	2.8	2.9	2.8	2.7	2.4	2.0	1.7	1.4	1.2	1.1	1.0	0.9	0.9
23	0.9	0.9	1.0	1.0	1.1	1.2	1.4	1.5	1.8	2.1	2.3	2.6	2.8	2.9	2.8	2.6	2.2	1.9	1.6	1.4	1.2	1.1	1.0	1.0
24	1.0	1.0	1.1	1.1	1.1	1.2	1.3	1.4	1.6	1.8	2.1	2.4	2.6	2.8	2.8	2.7	2.4	2.1	1.7	1.5	1.3	1.1	1.1	1.1
25	1.1	1.2	1.2	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.4	1.6	1.9	2.1	2.4	2.6	2.7	2.7	2.5	2.2	1.8	1.5	1.3	1.2	1.2	1.2
26	1.2	1.3	1.4	1.5	1.5	1.5	1.4	1.4	1.4	1.5	1.7	1.9	2.2	2.3	2.5	2.5	2.4	2.2	1.9	1.6	1.4	1.2	1.2	1.2
27	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.7	1.6	1.6	1.5	1.5	1.6	1.8	2.0	2.1	2.2	2.3	2.2	2.1	1.8	1.6	1.4	1.2	1.2	1.2
28	1.3	1.4	1.6	1.7	1.9	1.9	1.9	1.8	1.7	1.7	1.7	1.8	1.9	2.0	2.0	2.0	2.0	1.9	1.7	1.5	1.4	1.2	1.2	1.2
29	1.3	1.5	1.6	1.8	1.9	2.0	2.1	2.0	2.0	1.9	1.8	1.8	1.8	1.9	1.9	1.8	1.8	1.7	1.6	1.4	1.3	1.2	1.2	1.2
30	1.3	1.4	1.6	1.8	1.9	2.1	2.2	2.2	2.2	2.1	2.0	2.0	1.9	1.9	1.8	1.7	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2	1.2	1.2	1.2
31	1.3	1.4	1.5	1.7	1.9	2.0	2.2	2.3	2.3	2.3	2.3	2.2	2.0	1.9	1.8	1.7	1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.1	1.1	1.2

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการนำเรือเข้าเทียบท่า และออกจากเทียบท่า

1.เจ้าหน้าที่แหลมฉบัง

2.เจ้าหน้าที่แหลมฉบัง

3.กัปตันเรือและเรือทัก

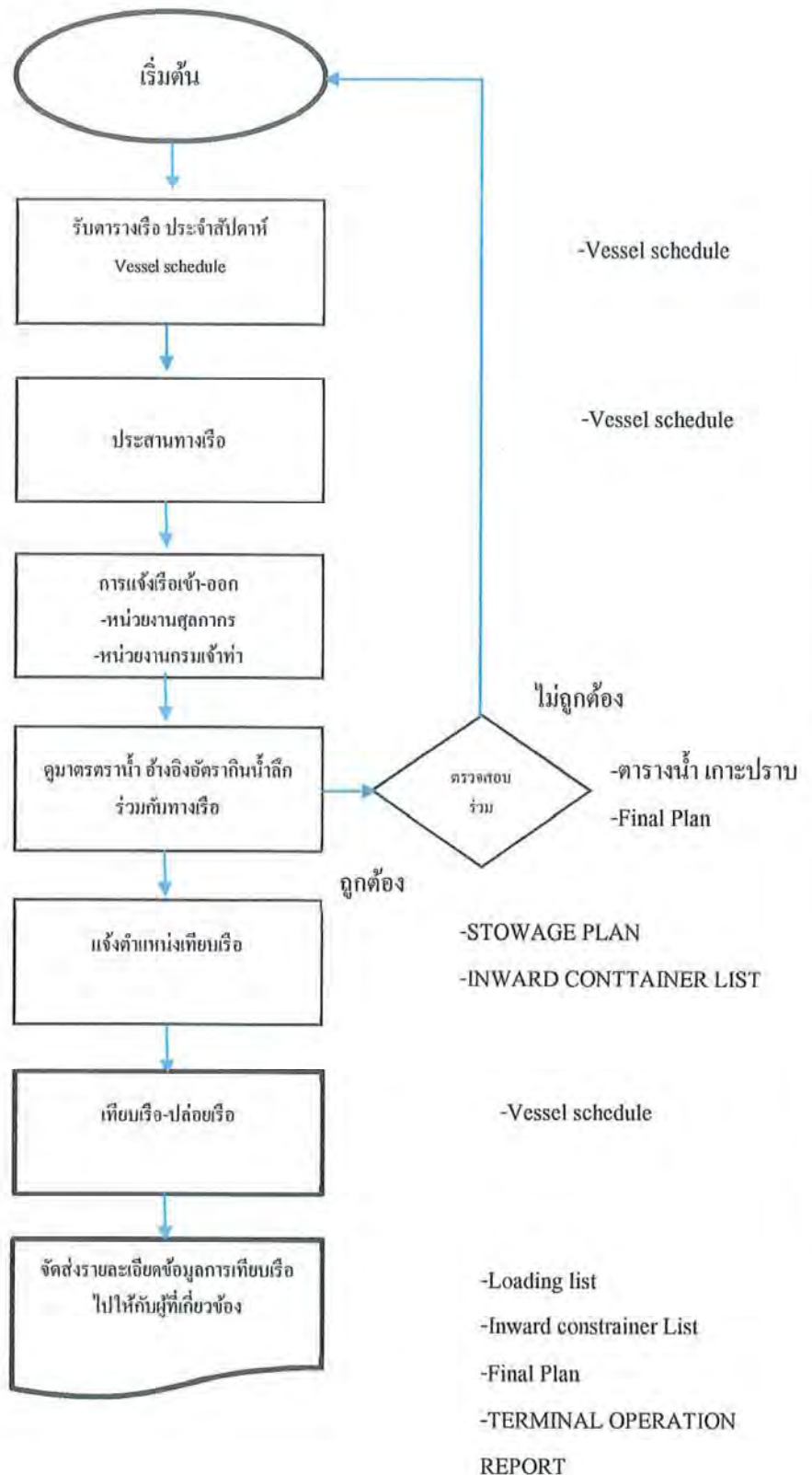
4.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

5.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

6.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

7.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ

7.เจ้าหน้าที่วางแผนขนถ่ายสินค้าเรือ



เอกสารแนบที่ 7

ใบอนุญาตให้เทหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ



ใบอนุญาตให้เททิ้งหรือระบายน้ำทิ้งลงสู่ลำน้ำสาธารณะ

เลขที่.../๒๕๖๕

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี ผู้รับมอบหมายอำนาจ “ เจ้าท่า ” ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ จากอธิบดีกรมเจ้าท่า

จึงอนุญาตให้ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด เททิ้งหรือระบายน้ำทิ้งตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือประกาศกรมเจ้าท่า ลงสู่แม่น้ำตาปี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๕/๑๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสุราษฎร์-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
๒. ผู้รับอนุญาตต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งเพื่อสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าหรือฉุกเฉินได้ทันถ่วงที
๓. กรณีการเททิ้งหรือระบายน้ำทิ้งสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับประชาชนหรือเกิดความเสียหายในทรัพย์สินบริเวณข้างเคียง ผู้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๔. ผู้รับอนุญาตต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งและสภาพแวดล้อมทางน้ำในบริเวณที่ได้รับอนุญาตได้ตามความจำเป็น
๕. กรณีผู้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม ผู้รับอนุญาตต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยให้ตรวจสอบความเป็นกรดด่าง (pH) ปริมาณสารแขวนลอย (SS) ปริมาณสารละลายในน้ำ (DS) ปริมาณน้ำและไขมัน (FOG) และปริมาณความสกปรก (BOD และ COD) ส่งให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบทุก ๓ เดือน
๖. หากผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตหรือเงื่อนไขนี้ ให้ใบอนุญาตฉบับนี้เป็นอันยกเลิกโดยมิต้องบอกกล่าวก่อน
๗. ใบอนุญาตมีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือน นับแต่วันที่อนุญาต หากผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นความประสงค์ต่อสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่ยื่นภายในกำหนดให้ถือว่าผู้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต

อนุญาต ณ วันที่...เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี
ผู้รับมอบหมายอำนาจจากอธิบดีกรมเจ้าท่า

เอกสารแนบที่ 8

ใบเสร็จค่าจัดเก็บมูลฝอย

เล่มที่ 278



เลขที่ 091

ใบเสร็จรับเงินค่าขยยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยยะมูลฝอยประจำเดือน..... ก.ค..... ๒๕

ได้รับเงินจาก..... นริศภัท เกียรติพันธ์ จิตต์ 105/10 ซ.2 ก. สุราษฎร์ธานี
ต. หนอง..... อ. ไร่ ๑๐ อ. สุราษฎร์ธานี
เป็นเงิน..... ๗๒๐ - บาท..... สดangk (..... สิริวิมลศิริมา.....)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 15..... เดือน..... ก.ค..... พ.ศ..... ๒๕

ผู้รับเงิน

สมุห์บัญชี

เล่มที่ 308



เลขที่ 022

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ค.ด. ๒๕

ได้รับเงินจาก..... บริษัท เอ็มพีอาร์ จำกัด 105/10 ม.2 ต.สุพรรณบุรี-ปากน้ำ อ.บางบัว

เป็นเงิน..... 720 - บาท..... - สตางค์ (..... เจ็ดร้อยยี่สิบ.....)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 10 เดือน..... ค.ด. ๒๕ พ.ศ.....



ผู้รับเงิน

สมุห์บัญชี

เล่มที่ 353



เลขที่ 007

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ก.ช..... ๒5

ได้รับเงินจาก..... น. เต็ม ๗๒๖ บาท..... ๑๕/๑๐ พ. ๒ พ.ศ. ๒๕๒๖-๒๕๒๗.....
๑. ๒๒๖ ๑. ๒๒๖ ๑. ๒๒๖ ๑. ๒๒๖

เป็นเงิน - ๗๒๖ บาท..... สตางค์ (- ๗๒๖ ๗๒๖)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๑๕..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ..... ๒๕

ผู้รับเงิน

สมุหบัญชี

เล่มที่ 399



เลขที่ 022

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ๓-๑ ๖๕

ได้รับเงินจาก..... มริษา (ศิริ) ศรี นริณ คำภักดิ์ 105/10 ม. ๑ ต. สรรพบุรี-ปากน้ำ

เป็นเงิน - ๖๕ - บาท สตางค์ (- ศิริ อธิษฐ์ สรรพบุรี)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๒๕ เดือน..... ๓.๓ พ.ศ. ๖๕



ผู้รับเงิน

สมุหบัญชี

เล่มที่ 431



เลขที่ 048

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... พ.ย. ๒๕

ได้รับเงินจาก..... บริษัท เอนพี เอ็น จำกัด ๑๕/๑๐ ม. ๒ ต. จันทบุรี - ทุ่งน้ำ ต. นนทบุรี
อ. เมือง จ. สุพรรณบุรี

เป็นเงิน..... - ๗๒๐ - บาท..... - สดangk (..... - เงิน ๕๐๐ บาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... ๒๕..... เดือน..... พ.ย. พ.ศ. ๒๕



ผู้รับเงิน

สมุห์บัญชี

เล่มที่ 439



เลขที่ 084

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน..... ค.ค. ๒5

ได้รับเงินจาก..... บริษัท อีเอ็ม ซีเมนต์ จำกัด 105/10 ม. 2 ต. คลองกร่าง-ปากน้ำ ต. บางบัว อ. เมือง
จ. สุราษฎร์ธานี

เป็นเงิน..... 720 - บาท..... สตางค์ (..... - หกร้อยยี่สิบบาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่..... 7 เดือน..... ค.ค. พ.ศ. ๒5

ผู้รับเงิน

สมุหบัญชี

เอกสารแนบที่ 9

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด NP MARINE CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : อาคาร เอส ซี กรุ๊ป 88 ถนนเดอะพาร์คแลนด์ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988
Head Office : SC Group Building 88 The Parkland Rd., Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

ประกาศ

เลขที่ NPM / QSHE 006 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย ได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด (สุราษฎร์ธานี) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคล ดังรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการ

1.	ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือภาคใต้	ประธานคณะกรรมการฯ
2.	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมท่าเรือ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
3.	ตำแหน่ง หัวหน้างานเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการระดับบังคับบัญชา
4.	ตำแหน่ง หัวหน้างานซ่อมบำรุง	กรรมการระดับบังคับบัญชา
5.	ตำแหน่ง ช่างยนต์เรือพัก	กรรมการระดับปฏิบัติการ
6.	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
7.	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วางแผนงานลานและงานเรือ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
8.	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจตู้สินค้า	กรรมการระดับปฏิบัติการ
9.	ตำแหน่ง หัวหน้างานความปลอดภัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มีื่อด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
NP MARINE CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : อาคาร เอส ซี กรุ๊ป 88 ถนนเคหะพัชรกิติยาภรณ์ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988
Head Office : SC Group Building 88 The Parkland Rd., Bangna, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการท างานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประธานกรรมการ



บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
NP MARINE CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ : อาคาร เอส ซี กรุ๊ป 88 ถนนแควะพาร์คแลนด์ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988
Head Office : SC Group Building 88 The Parkland Rd., Bangna, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988



www.scgroupthai.com

ประกาศที่ NPM/HR 005/2565

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ตามที่บริษัท ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จำนวน 7 ท่าน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็น และ แนวทางในการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง

วันที่ 31 ตุลาคม 2567

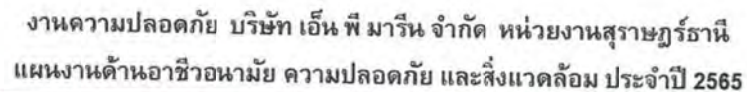
ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565



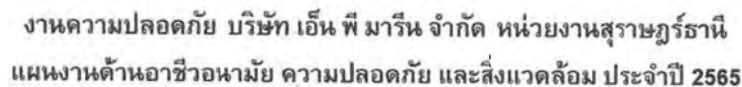
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบที่ 10

แผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
ปี 2565



SHE(NPM)-F-105



Originator By :		Reviewed By :	Approved By :
<div style="background-color: #cccccc; height: 100px; width: 100%;"></div>			
SHE Supervisor		Port Operation Manager (Southern)	Senior Vice President, Marine
Date : 6 / 01 / 2565		Date : 6 / 01 / 2565	Date :

เอกสารแนบที่ 11

สรุปรายงาน Safety Talk

สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	รายละเอียด	ภาพประกอบ	ผู้รายงาน
1	01-07-65	WH	คลังสินค้า 1/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความสะอาดของคลัง 3.ความปลอดภัยในการทำงาน 4.ตรวจสอบหลังคาหลังซ่อมแซม		
2	01-07-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GARE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป - การอบรมประจำปี		
3	02-07-65	รปภ. Port	ประชุมการปฏิบัติงานของ รปภ. - การตรวจอุณหภูมิของบุคคลภายนอก รวบรวมขนส่ง รถมารับสินค้า - การดูแลเรื่องจราจร พื้นที่จอดรถด้านหน้าท่าเรือ พื้นที่คลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยง - การเปิดไฟในพื้นที่ - สอบถามปัญหาในการทำงานประจำวัน		
4	03-07-65	WH	คลังสินค้า 3/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน		
5	04-07-65	Technic + TUG	เทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่		
6	04-07-65	WH	คลังสินค้า 4/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการขึ้นสินค้า 3.ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำฝนในคลังสินค้า 4.ความปลอดภัยในการทำงาน		
7	04-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องการอบรมออนไลน์ เรื่องการดูแลสุขภาพ		
8	05-07-65	Technic + TUG	เทคนิคท่าเรือมีการประชุม -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร		

9	05-07-65	WH	คลังสินค้า 5/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการทำงาน 3.การรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงาน
10	05-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 5/7/22 -แผนทำงานเรือ NP SRT3 -แผนการแผ่สินค้า -การเพิ่มตู้และตัดตู้
11	05-07-65	รปภ. Port	ประชุมการปฏิบัติงานของ รปภ. - การตรวจอุณหภูมิของบุคคลภายนอก รถร่วมขนส่ง รถมารับสินค้า - การดูแลเรื่องจราจร พื้นที่จอดรถด้านหน้าท่าเรือ พื้นที่คลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยง - การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ - สอบถามปัญหาในการทำงานประจำวัน
12	06-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
13	06-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 6/7/22 -แผนทำงานเรือ NP SRT1 -แผนทำงานเรือ NP SRT2 -แผนการแผ่สินค้า -แจ้งนายตรวจด่านมาชมท่าเรือ -แจ้งระดับน้ำน้อยส่งผลการแปลนตู้
14	06-07-65	รปภ. Port	ประชุมการปฏิบัติงานของ รปภ. - การตรวจอุณหภูมิของบุคคลภายนอก รถร่วมขนส่ง รถมารับสินค้า - การดูแลเรื่องจราจร พื้นที่จอดรถด้านหน้าท่าเรือ พื้นที่คลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยง - สอบถามปัญหาในการทำงานประจำวัน
15	07-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
16	07-07-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -การอบรมประจำปี

17	07-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงานประจำวัน และ การใช้วิทยุเสร็จแล้วให้นำมาขาดทุกครั้งเพื่อจะได้ใช้งานวันต่อไป
18	08-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่
19	08-07-65	WH	คลังสินค้า 8/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ตามงานซ่อมต่างๆ 3.ความปลอดภัยในการทำงาน
20	08-07-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งงานรายละเอียดการตรวจตู้
21	08-07-65	รปภ. Port	ประชุมการปฏิบัติงานของ รปภ. - การตรวจอุณหภูมิของบุคคลภายนอก รวบรวมขนส่ง รถมารับสินค้า - การดูแลเรือจราจร พื้นที่จอดรถด้านหน้าท่าเรือ พื้นที่คลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยง - การดูแลสุขภาพ การเดินทาง ในช่วงฝนตก - สอบถามปัญหาในการทำงานประจำวัน
22	07-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 7/7/22 -แผนทำงานเรือ NP SRT2 -ตู้โหลดต้องเรือเยอะ เนื่องจากมีการแบ่งกลับ -แผน NP SRT3 เลื่อนวันออก
23	08-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/7/22 -แผนทำงานเรือ NP SRT2 -แผนการแผ่สินค้า -การอบรมในระบบ
24	09-07-65	WH	คลังสินค้า 9/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการขึ้นสินค้า 4.ติดตามงานซ่อม

25	10-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 10/7/22 -แผนทำงานเรือ NP SRT3 -แผนทำงานเรือ NP SRT1 -แผนการแผ่สินค้า -แผนเร่งท่า NP SRT2 เนื่องจากเรือ delay -พื้นที่วางตู้หนักเริ่มน้อย
26	11-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ
27	11-07-65	WH	คลังสินค้า 11/7/65 1.แรงงานประจำวัน 2.การสวมอุปกรณ์ ppe ในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน 4.ความปลอดภัยในการทำงาน
28	11-07-65	CS + Sale	หน่วยงาน CS / งานขาย ประจำวันที่ 11/07/65 เรื่อง ติดตามความพร้อมของตู้หนักที่จะต้องลงเรือ SRT 1 22034N การใช้ผู้เปล่าที่ใส่สินค้า UNICHARM มา เรียนเพื่อทราบค่ะ
29	11-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/7/22 -แผนทำงานเรือ NP SRT2 -แผนการแผ่สินค้า -เปิด OT ดิส NP SRT2 -แจ้งเรือมาไม่ทันน้ำกลับล่า กลับล่าได้ช่วง 13:00 น. จึงโหด
30	11-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงานประจำวัน และคืนนี้มีโอทีจนเช้า
31	12-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่
32	12-07-65	WH	คลังสินค้า 12/7/65 1.แรงงานประจำวัน 2.แจ้งเรื่องกิจกรรม BBS 3.สภาพอากาศในการทำงาน

33	12-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 12/7/22 -แผนการเพิ่มรอบเรือ -แจ้งมรสุม ทำให้เรือ เข้าล่าช้า
34	14-07-65	Technic + TUG	เทคนิคทำเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่
35	14-07-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เน้นความสะอาดบริเวณที่ทำงาน
36	14-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/7/22 -แผนทำเรือ NP SRT3 -แผนเปิด OT โหลด NP SRT3 ให้จบงานคืนนี้ เพื่อทำ NP SRT1 เพื่อทำ NP SRT1 ต่อพรุ่งนี้เช้า -พื้นที่การวางตู้หนัก
37	14-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงานประจำวันและคืนนี้โหลดเรือ สลู่3 ให้จบ
38	15-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่
39	15-07-65	WH	คลังสินค้า 15/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการทำงาน 3.การตรวจสอบอุปกรณ์ 4.ความปลอดภัยในการทำงาน
40	15-07-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ดูแลสุขภาพ -เน้นความปลอดภัยในการทำงาน
41	16-07-65	WH	คลังสินค้า 16/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.การตรวจความเรียบร้อยของสินค้า

42	16-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องทำงานเรือ สฎ1เสร็จแล้วให้ทำงาน เรือ สฎ2 ต่อ
43	19-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 19/7/22 -แผนท่าเรือ NP SRT3 -แผนแผ่สินค้า -ระดับน้ำน้อยสำหรับการแปดสินค้าลัดไป
44	20-07-65	WH	คลังสินค้า 20/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการ 3.ชม.การอบรม 4.สภาพอากาศในการทำงาน
45	20-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องทำงานเรือ และเรื่องอบรม 3 วิชา
46	20-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/7/22 -แผนท่าเรือ NP SRT1 -แผนแผ่สินค้า -เข้าฟังการอบรม -ติดตามเอกสาร Booking
47	21-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -มีการติดตามผลงานงานซ่อมบำรุง/จัดทำ pm เข้าระบบ -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
48	21-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/7/22 -แผนท่าเรือ NP SRT2 -ติดตามคู่มือรถเรือ
49	22-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำเอกสาร
50	22-07-65	WH	คลังสินค้า 22/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.การสวมอุปกรณ์ PPE 3.การทำงานด้วยความปลอดภัย

51	22-07-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ติดป้ายหน้าท่าเรือ
52	22-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/7/22 -แผนท่าเรือ NP SRT3 -แผนเลื่อนเรือออก -ย้ายตู้เพื่อซ่อมกล่องวงจรปิด
53	25-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำเอกสาร
54	25-07-65	WH	คลังสินค้า 25/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.การทำงานเป็นทีม 4.วันหยุดบริษัท 5.ชม.การอบรม
55	25-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 25/7/22 -แผนท่าเรือ NP SRT2 -พื้นที่ท่า B พื้นที่ชำรุด 1 Bay
56	25-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องการอบรมในระบบและนอกระบบก่อนสิ้นเดือน
57	26-07-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -ทำเอกสาร pm เข้าระบบ -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ ทำความสะอาดพื้นที่
58	26-07-65	WH	คลังสินค้า 26/7/65 1.แจ้งวันประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ความสะอาดของคลัง 4.ตามงานซ่อมต่างๆ

59	26-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/7/22 -แผนโหลดเรือ NP SRT2 -ติดตามคู้หนักลงเรือ -การสลับ Booking ในการโหลดกลับ
60	27-07-65	WH	1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ความสะอาดของคลังสินค้า 4.การอบรมประจำปี
61	27-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/7/22 -แผนโหลดเรือ NP SRT3 -แผนการเรือ 2 ลำ ทำงาน 2 สายพร้อมกัน -ทำแบบประเมินในระบบ -แจ้งวันหยุด
62	27-07-65	Equipment	ประชุมเรื่องการส่งทามไลซ์ เรื่องวันหยุดในวันพรุ่งนี้ เรื่อง วันศุกร์จะมีมาทำเรือให้สวมใส่ ppe กันด้วย
63	29-07-65	Gate & Survey	หน่วยง ใน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เน้น COVID 19 ใช้แอลกอฮอล์ล้างมือบ่อย ๆ ยังเป็น โรคติดต่อที่น่ากลัวอยู่ ทั้งตนเอง ครอบครัว บุคคลรอบข้าง และครอบครัวบุคคลรอบข้าง - ฆ่าเชื้อโรค ถูพื้น ถูโต๊ะ ไขว่ไขว่ และเบียร์ที่มีแอลกอฮอล์ 0 % ห้ามตลอดเวลาทำงานรวมถึงการตรวจในเวลาทำงานต้อง ไม่พบสารเสพติดทุกชนิด - อุบัติเหตุ ทรัพย์สิน และความปลอดภัยต้องเป็น 0
64	31-07-65	WH	คลังสินค้า 31/7/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.การฉีดวัคซีน 3.อรายบุคคล 4.ความปลอดภัยในการทำงาน
65	31-07-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 31/7/22 -แผน โหลดเรือ NP SRT2 -แผนเรือ SSM เข้า

สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	รายละเอียด	ภาพประกอบ	ผู้รายงาน
1	01-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm เข้าระบบ		
2	01-08-65	WH	คลังสินค้า 01/08/2565 1.แจ้งงานประจำวัน 2.การฉีดวัคซีน 3.ความปลอดภัยในการทำงาน		
3	01-08-65	Equipment	ประชุมวางแผนงานท่าเรือ SSM และ NP SRT2		
4	02-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm / เช็ดยอดน้ำมัน		
5	01-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 1/8/22 -แผนโหลดเรือ NP SRT3 -แผนทำงานเรือเรือ SSM -แผนเพิ่มเรือ		
6	02-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 2/8/22 -แผนทำงาน NP SRT1 -แผน โหลดเรือ SSM -การนัดเลื่อนเรือและการกลับลำรับโหลด		
7	03-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำเอกสารและติดตามเช็คอะไหล่งานซ่อม		
8	03-08-65	WH	คลังสินค้า 3/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการขึ้นสินค้า 3.รายละเอียดงานวัดพลาท 4.ความปลอดภัยในการทำงาน		
9	03-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 3/8/22 -ติดตามเบอร์ตู้ NP SRT1 -แผน โหลดเรือ SSM -ติดตาม booking revised		

10	04-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
11	04-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน Gate & Survey -งานประจำวันทั่วไป -ชม.อบรมประจำปี
12	04-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 4/8/22 -แผนงาน โหลด NP SRT2 -ติดตามตู้หนักลากเข้า -การปรับผู้สินค้า จากระดับน้ำมีน้อย
13	05-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -สวมหน้ากากป้องกันโรค/ -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/และทำเอกสารเข้าระบบ
14	05-08-65	WH	คลังสินค้า 5/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน 4.พื้นที่วางสินค้า
15	06-08-65	WH	คลังสินค้า 6/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ความสะอาดคลังสินค้า
16	06-08-65	Equipment	ประชุมเรื่อง ตารางเรือในอาทิตย์หน้าที่จะเข้าท่าเรือทุกวัน
17	06-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน Gate & Survey -งานประจำวันทั่วไป -การทำแบบประเมินในระบบ
18	06-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 6/8/22 -แผนทำงาน NP SRT3 -แผนทำงาน NP SRT1 -ติดตามเบอร์ตู้ลงเรือ

19	08-08-65	WH	คลังสินค้า 8/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ทำความสะอาดคลังสินค้ากำจัดวัชพืช
20	08-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/8/22 -แผนทำงาน SSM -การปรับตารางเรือ -ติดตามเบอร์ตู้ลงเรือ
21	09-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำเอกสารและทำความสะอาดพื้นที่
22	09-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 9/8/22 -แผนทำงาน NP SRT2 รอรับเรือเนื่องจากกระด้นน้ำน้อยมาก -แผนทำงาน NP LOVE4
23	10-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm
24	10-08-65	WH	คลังสินค้า 10/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.พื้นที่การจัดเก็บสินค้า 3.แจ้งวันหยุดให้ลูกทราบ 4.การทำความสะอาดคลัง
25	10-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ชม.การอบรม PDPA การลงทะเบียน
26	10-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 10/8/22 -แผนทำงาน NP SRT2 -แผนทำงาน NP LOVE4 -ติดตามเอกสาร NP LOVE4 อัปเดตในระบบเข้าท่า
27	10-08-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงานในแต่ละวัน และให้เข้าไปอบรมสิ่งที่ส่ง

28	11-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ทำความสะอาดพื้นที่ท่าเอกสาร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
29	11-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งวันหยุดนักขัตฤกษ์ 12 สิงหาคม -แจ้งงานตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน
30	11-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/8/22 -แผนทำงานเรือและจัดทีมงานมาทำในวันหยุด
31	11-08-65	Equipment	ประชุมเรื่องแผนงานในวันหยุด จัดคนมาทำงาน
32	13-08-65	WH	คลังสินค้า 13/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.คุยเรื่องงานวิศุฒาเลท 3.ความปลอดภัยในการทำงาน
33	14-08-65	WH	คลังสินค้า 14/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.การวางสินค้าของ YT 3.สภาพอากาศในการทำงาน
34	14-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/8/22 -แผนทำงาน NP SRT12 -แผนทำงาน SSM -พื้นที่วางตู้เปล่าก่อนข้างแน่น
35	15-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงท่าเอกสาร
36	15-08-65	WH	คลังสินค้า 15/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ตามรายการซ่อมต่างๆ
37	15-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ชม.อบรม PDPA วันที่ 16/08/65 -แนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่

38	15-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 15/8/22 -แผนทำงาน SSM -แผน dis NP LOVE 4 -ติดตามเบอร์ตู้โหลด NP LOVE4
39	16-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
40	16-08-65	WH	คลังสินค้า 16/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง 3.งานจ่ายยูนิซาม
41	16-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/8/22 -แผนทำงาน NP SRT3 -การเทียบเรือ 2 ลำ -แผนแผ่สินค้า
42	17-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm
43	17-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งงานช่วงนี้เพิ่มมากขึ้น ให้เตรียมกำลังพลให้พร้อม
44	17-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 17/8/22 -แผนทำงาน NP SRT1 -ติดตามตู้ลงเรือ -พื้นที่การวางตู้
45	18-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 18/8/22 -แผนทำงาน NP SRT2 -ติดตามเบอร์ตู้ลงเรือ -เปิด OT หลังตี2 เนื่องจากมีเวลาทำงานไม่เพียงพอ ***เรือเข้า 18/23.00น ออก19/15.00น***
46	18-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เคลียพาเลทให้เรียบร้อย

47	19-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm
48	19-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ระวังตัวเอง เนื่องจาก จนท.ตรวจพบงูใกล้ที่ทำงานของ หน่วยงาน ดาซัง (18/8/65)
49	19-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 19/8/22 -แผนทำงาน SSM -แผนทำงาน LOVE 4 -แผนกลับลำและตำแหน่งเทียบ
50	20-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm
51	20-08-65	WH	คลังสินค้า 20/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.การพัฒนากลังสินค้า
52	20-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความสะอาดหน่วยงาน
53	20-08-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงาน คีนี่ดิสและโหลดเรือ LOV4
54	21-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/8/22 -แผนทำงาน SSM -แผนทำงาน LOVE 4 -พื้นที่เทียบเรือ -เช็คระดับน้ำจริงก่อนกลับลำ
55	22-08-65	Technic + TUG	เทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร/ -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm

56	22-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป - แฉ่งโหลด wood pellet ประมาณ วันที่ 26/08/65
57	22-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/8/22 -งานเอกสารปล่อยเรือ -แผนทำงาน NP SRT1 -แจ้งพื้นที่เทียบเรือ NP SRT2
58	24-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
59	24-08-65	WH	คลังสินค้า 24/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน
60	24-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY - งานประจำวันทั่วไป -กำหนดการ โหลด WOOD PELLET
61	24-08-65	Equipment	ประชุมเรื่องการป้อนตู้โหลดเรือ ให้เจ้าหน้าที่ไปหิ้วเรือ รล ป้อนตู้จะต้องกลับประตูตู้ให้รถทอย
62	25-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm
63	25-08-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -งาน โหลดสินค้า WOOD PELLET วันที่ 26/08/65 -เตรียม เจ้าหน้าที่รับเรือ โป๊ะ เทียบท่า 22:00 น. (25/08/65)
64	25-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 25/8/22 -แผนทำงาน SSM -แผนทำงาน NP LOVE 4 -งานแผ่สินค้า -แจ้งเรือเข้าค่อเนื่อง

65	26-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/8/22 -แผนทำงาน SSM -แจ้งเลื่อนเรือออก -แจ้งนัดเรือเข้าเทียบ
66	27-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
67	27-08-65	WH	คลังสินค้า 27/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.รายละเอียดงานวัสดุพาเลท 3.ความปลอดภัยในการทำงาน 4.สภาพอากาศในการทำงาน
68	28-08-65	WH	คลังสินค้า 28/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.การไหลวัสดุพาเลท 3.การความปลอดภัยในการทำงาน
69	29-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm
70	29-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 29/8/22 -แผนทำงาน NP SRT2 -พื้นที่เทียบ NP LOVE 4 -งานแผ่สินค้า -แผนปรับตารางเรือ
71	30-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm
72	30-08-65	WH	คลังสินค้า 30/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.รายละเอียดงาน วัสดุพาเลท
73	31-08-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm

74	31-08-65	WH	คลังสินค้า 31/8/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการทำงาน 3.OT และ BBS
75	31-08-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 31/8/22 -งาน โหลด NP Love4 -แผนทำงาน NP SRT3 -แจ้ง NP SRT2 เข้าลำซ้ำ

สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	รายละเอียด	ภาพประกอบ	ผู้รายงาน
1	01-09-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงและทำระบบ pm		
2	01-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 1/9/22 -งาน โหลด NP SRT3 -แผนเทียบเรือ NP SRT1 -แจ้งงานเบื้องต้นและแนะนำพนักงานใหม่		
3	02-09-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงและทำระบบ pm		
4	02-09-65	WH	คลังสินค้า 2/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.รายละเอียดงานตู้ควาเลท		
5	02-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 2/9/22 -งาน โหลด NP SRT1 -ติดตามตู้หนักลงเรือ		
6	03-09-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรและทำความสะอาดพื้นที่		
7	03-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -โหลดสินค้า WOOD PELLET		
8	03-09-65	WH	คลังสินค้า 3/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการโหลดสินค้า		
9	05-09-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงและทำระบบ pm		

10	04-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 4/9/22 -งาน DISchage Love 4 -เผ่คู่นัก -แผนเลื่อนเรือออก
11	06-09-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
12	06-09-65	WH	คลังสินค้า 6/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน 4.ความพร้อมของเครื่องมือ
13	06-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวัน -สินค้า wood pellet
14	07-09-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน / ทำระบบ pm
15	07-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -โหลดสินค้า wood pellet เชื้อสภาพอากาศก่อนโหลด
16	08-09-65	Equipment	ประชุมเรื่องการจ่อครด ประชุมเรื่องการทำงานร่วมกัน
17	08-09-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ
18	08-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน Gate & Survey -งานประจำวันทั่วไป -โหลด wood pellet -ติดตั้งโปรแกรม คาชังใหม่

19	09-09-65	WH	คลังสินค้า 9/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.กำจัดขยะจากงานวัดพาลาท
20	09-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 09/9/22 -งานทำเรือ NP SRT2 -ติดตามคู่มือรถเรือ -งานแผ่สินค้า
21	10-09-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงาน เรื่องการรักษาเวลาในการทำงาน
22	10-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความสะอาดหน่วยงาน
23	10-09-65	WH	คลังสินค้า 10/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.การทำความสะอาดคลังสินค้า 4.การติดป้ายแสดงแผนผังดับเพลิง 5.ห้ามพนักงานจอดรถหน้าคลังสินค้า DC01.02
24	11-09-65	WH	คลังสินค้า 11/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.การตรวจสอบสารถก่อนใช้ 3.การระมัดระวังในการใช้เครื่องมือในการทำงาน
25	11-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/9/22 -งาน DIshage + งาน โหลด NP Love 4 -แผ่สินค้า -แจ้งตำแหน่งเทียบเรือ
26	12-09-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงและทำระบบ pm เข้าระบบ
27	12-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 12/9/22 -งานทำเรือ NP SRT 3 -งานทำเรือ NP SRT1 -ติดตามเบอร์ตู้และคู่มือรถเรือ -แจ้งงานแผ่สินค้า

28	13-09-65	Technic + TUG	วางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ
29	13-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -การคิดซีล SC (เสาขามือสุด) -การ Internal audit
30	13-09-65	WH	คลังสินค้า 13/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.พื้นที่จอดรถของพนักงาน
31	13-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 13/9/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT1 -ติดตามคู่มือรถลากลงเรือ -งานรับเรือ NP SRT 2
32	13-09-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงานประจำวัน
33	14-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ เน้นตู้เช่า
34	14-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/9/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT2 -ติดตามคู่มือรถลากเข้าลงเรือ -เผื่อสินค้าตามรายการแจ้ง -พื้นที่เผื่อ damage
35	15-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 15/9/22 -งาน โหลดเรือ NP LOVE 4 -ติดตามคู่มือรถลากเข้าลงเรือ -เผื่อสินค้าตามรายการแจ้ง -นัดเทียบและตำแหน่งย้ายเรือ
36	16-09-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน

37	16-09-65	Gate & Survey	<p>หน่วยงาน GATE & SURVEY</p> <p>-งานประจำวันทั่วไป</p> <p>-5 ส.</p> <p>-ความสะอาดหน่วยงาน</p>
38	16-09-65	Ship & Yard Planner	<p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/9/22</p> <p>-งานโหลดเรือ NP LOVE 4</p> <p>-แผ่สินค้าตามรายการแจ้ง</p> <p>-งานคิสเรือ NP SRT3</p> <p>-เรื่องการรื้อตู้</p> <p>-พื้นที่วางตู้หนักเริ่มน้อย</p>
39	17-09-65	Technic + TUG	<p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ทำเอกสารระบบ pm และทำความสะอาดพื้นที่</p>
40	17-09-65	WH	<p>คลังสินค้า 17/9/65</p> <p>1.ปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>2.ทำความสะอาดคลังสินค้า</p> <p>3.ความปลอดภัยในการทำงาน</p>
41	18-09-65	WH	<p>คลังสินค้า 18/9/65</p> <p>1.ปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>2.ซ่อมเสาปูนที่ชำรุด</p> <p>3.ความปลอดภัยในการทำงาน</p>
42	18-09-65	Ship & Yard Planner	<p>งานวางแผนงานลานและงานเรือ 18/9/22</p> <p>-งานโหลดเรือ NP SRT3</p> <p>-งานคิสเรือ NP SRT1</p> <p>-แผ่สินค้าตามรายการแจ้ง</p>
43	19-09-65	Technic + TUG	<p>ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม</p> <p>-มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร</p> <p>-เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>-ทำระบบ pm ทำความสะอาดพื้นที่</p>
44	19-09-65	WH	<p>คลังสินค้า 19/9/65</p> <p>1.ปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>2.ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>3.ทำความสะอาดคลังDC02</p>

45	19-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 19/9/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT1 -พื้นที่วางตู้หนัก -พื้นที่เทียบเรือ -แผนทำงาน NP SRT2
46	20-09-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามผลงานในงานซ่อมบำรุง
47	20-09-65	WH	คลังสินค้า 20/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.การระมัดระวังในการเปิดตู้สินค้า
48	20-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE&SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -รับการตรวจสอบภายใน
49	20-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/9/22 -เช็คพื้นที่วางตู้หนัก -พื้นที่วางตู้เปล่า -แผนรับเรือ NP LOVE 4
50	21-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความปลอดภัยในการทำงาน
51	21-09-65	Equipment	ประชุมเรื่องการวางตู้ในลาน การวางตู้ระหว่างเบตม์มีระห่าง เกินไป
52	21-09-65	WH	คลังสินค้า 21/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในลานทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน 4.ความสะอาดของคลังสินค้า
53	21-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/9/22 -การคำนวณพื้นที่วางตู้หนัก -พื้นที่วางตู้เปล่า -งาน โหลด NP LOVE4 -แผนเทียบเรือ NP SRT3

54	22-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งงานตรวจสอบผู้สินค้า resin
55	22-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/9/22 -งานโหลดเรือ NP SRT3 -การทบทวนเบอร์ตู้ในการขึ้นสินค้า -ส่งกะงานประจำวัน
56	22-09-65	Equipment	ประชุมเรื่องการขึ้นตู้ โคฯ ให้ทวนเบอร์ตู้ทุกครั้ง ป้องกันการขึ้นตู้ผิด
57	23-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความรอบคอบในการทำงาน
58	23-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/9/22 -งานดิสโหลดเรือ NP SRT1 -เคลียพื้นที่ตู้ เพื่อ ทำดาซังท่า B -ส่งกะงานประจำวัน
59	24-09-65	WH	คลังสินค้า 24/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพสินค้าในการรับและจ่ายออก
60	24-09-65	Equipment	ประชุมเรื่องท่าBอาทิตย์หน้าจะมีช่างมาทำดาซังเวลาตู้ท่าท่า B ให้ระมัดระวังกันด้วย
61	25-09-65	WH	คลังสินค้า 25/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภยในการทำงาน 3.สภาพอากาศก่อนขึ้นสินค้า
62	25-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 25/9/22 -พื้นที่วางตู้ -ส่งกะงานประจำวัน

63	26-09-65	Technic + TUG	วางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
64	26-09-65	WH	คลังสินค้า 26/9/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.วางแผนจ่ายและรับสินค้าที่มากับเรือ NP LOVE 4
65	26-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/9/22 -งานแผ่สินค้าตามรายการ -งาน โหลด NP LOVE 4 -แผนเทียบเรือ NP SRT3
66	27-09-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่
67	27-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/9/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT3 -การคัดตู้เนื่องจากมรสุม -งานแผ่สินค้า -พื้นที่วางตู้แน่น -ส่งกะงานประจำวัน
68	28-09-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เขียน OT -พาผู้เข้า เดินทาง ปลอดภัย
69	28-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/9/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT1 -ตามเบอร์ตู้โหลด -งานแผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน
70	28-09-65	Equipment	ประชุมเรื่องอุปกรณ์ประจำปีให้ส่งก่อนวันที่ 30/09/2565

71	29-09-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 29/9/22 -งานโหลดเรือ NP SRT2 -ส่งกะงานประจำวัน -แจ้งเคลียตู้พื้นที่ท่าช้าง -แจ้งส่ง OT
72	30-09-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm

สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	รายละเอียด	ภาพประกอบ	ผู้รายงาน
1	01-10-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามงานซ่อมบำรุงและอะไหล่งานซ่อม		
2	02-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 2/10/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT3 - ติดตามเบอร์ตู้ โหลด ksjt -งานแผ่สินค้า		
3	03-10-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ตัดน้ำมันเขาระบบ/ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง		
4	03-10-65	WH	คลังสินค้า 3/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ต มงานสั่งซื้อและงานซ่อมบำรุง 3.สภาพอากาศในการทำงาน		
5	03-10-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ช่วงนี้ฝนตก ระวังการเดินทางมาทำงาน ดูแลรักษาสุขภาพ และ ความปลอดภัยในที่ทำงานและที่บ้าน		
6	03-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ - งานคิส+โหลด NP SRT1 -ติดตามตู้รถลากเข้า -เคลียพื้นที่แผ่บรรจุ YT		
7	04-10-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม งานซ่อมบำรุง PM เครื่องมือหนักและรถบรรทุก การทำงานอย่างปลอดภัย ในช่วงฤดูฝน การตรวจสอบเครื่อง อุปกรณ์		
8	04-10-65	WH	คลังสินค้า 4/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการทำงาน 3.แจ้งเรื่องนโยบายเกี่ยวกับ covid19ของบริษัททราบ		
9	04-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งานคิส NP SRT2 - แจ้งตู้ควั่นออกบรรจุ -ติดตามงานซ่อมเครน		

10	05-10-65	WH	คลังสินค้า 5/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.แจ้งคำสั่งและนโยบายจากผู้จัดการให้พนักงานทราบ 3.ความปลอดภัยในการทำงาน
11	05-10-65	Equipment	1 ประชุมเรื่องไม้สแกนนิ้วต่อไปนี้จะไม่มีการอนุมัติ ถ้าสแกนแล้วไม่คิดให้แจ้งมาจะทำการตรวจเซ็นกับกล้องวงจรปิด 2 แจ้งเรื่องเครน สามารถใช้งานได้แล้ว
12	05-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งาน Dis & load เรือ NP SRT2 -แจ้งเรื่องการสแกนนิ้ว -พื้นที่เทียบเรือ NP LOVE4
13	06-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งาน โหลดเรือ NP LOVE4 -แจ้งเรื่องนโยบายกระท่อม -แจ้งการสวมใส่ PPE ขณะเข้าพื้นที่ -พื้นที่เทียบเรือ NP SRT3
14	06-10-65	Equipment	1 ประชุมเรื่อง ยังคงให้สวมใส่หน้ากากอนามัยอยู่ 2 เรื่องการใส่ PPE 3 เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับกระท่อม
15	07-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งาน โหลดเรือ NP SRT3 -แผนงาน NP SRT1 -งานแผ่สินค้า
16	08-10-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำเอกสารเข้าระบบ -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
17	08-10-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แก้ไข audit
18	08-10-65	WH	คลังสินค้า 8/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.การตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน 4.สภาพอากาศในการทำงาน

19	09-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -ส่งกะงานประจำวัน -แผนงาน NP SRT2 -งานแผ่นสินค้า
20	10-10-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่/ทำเอกสาร
21	11-10-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/และทำการถอดล้อเครนเนื่องจากแก๊ส
22	14-10-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดพื้นที่
23	14-10-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY - งานประจำวันทั่วไป - ความปลอดภัยในการทำงาน
24	15-10-65	WH	คลังสินค้า 15/10/65 1.แผนงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน
25	15-10-65	Equipment	ประชุมเรื่อง ให้ช่วยกันตรวจเช็ค น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำหม้อน้ำทุกวัน ทุกคันก่อนใช้งาน
26	17-10-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน / ทำระบบ pm
27	17-10-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -สภาพอากาศ ระวัง อากาศแปรปรวน -แนะนำเจ้าหน้าที่คนใหม่ นายบรรณวิทย์ พงษ์สมุทร (บาส)

28	18-10-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำเอกสาร
29	19-10-65	Equipment	ประชุม เรื่องการเช็คคลิส ให้เช็คคลิสตามความเป็นจริง และให้ เขียนรายละเอียดในส่วนที่พบเจอสาเหตุ เรื่องการตรวจเช็คเครื่องมือ น้ำมันต่างๆก่อนขึ้นขับเครื่องมือ
30	19-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งาน โหลดเรือ NP SRT3 -งานแผ่สินค้า -ตำแหน่งเทียบเรือ โหลด
31	20-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/10/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT1 - ติดตามเบอร์ตู้โหลด -งานแผ่สินค้าไป
32	21-10-65	Technic + TUG	แผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง
33	21-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/10/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT2 - การแปลสินค้า การตัดและเพิ่มยอด -งานแผ่สินค้า
34	23-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/10/22 -งานคิสโหลดเรือ NP Love4 - ติดตามตู้หนักลงเรือ -งานแผ่สินค้าไป -แผนงานวันหยุด
35	23-10-65	WH	คลังสินค้า 23/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์
36	25-10-65	Technic + TUG	เทคนิคท่าเรือมีการประชุม -ทำการตรวจเช็คตามระบบ pm -ทำการวางแผนงานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน

37	26-10-65	Technic + TUG	วางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร/และทำระบบ pm -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามงานซ่อมบำรุงและอะไหล่
38	26-10-65	WH	คลังสินค้า 26/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ตามงานซ่อมต่างๆ
39	26-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/10/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT2 - ติดตามเบอร์ตู้โหลด -งานแผ่สินค้า -พื้นที่วางตู้
40	27-10-65	WH	คลังสินค้า 28/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ 4.ติดตามงานซ่อมต่างๆ
41	27-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/10/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT3 - ตำแหน่งงานเทียบเรือ -งานแผ่สินค้า -เร่งตู้ควาน
42	28-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/10/22 -งาน โหลดเรือ NP SRT1 - แจ้งไม่มีพื้นที่วางตู้ -งานแผ่สินค้า -แผนนำกลับลำเรือ
43	29-10-65	WH	คลังสินค้า 29/10/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ตามงานซ่อมต่างๆ 4.สภาพอากาศในการทำงาน
44	30-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 30/10/22 -งาน โหลดเรือ NP LOve4 - แจ้งงานชีพตู้มาก พื้นที่วางน้อย -งานแผ่สินค้า

45	31-10-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 31/10/22 -งานโหลดเรือ NP SRT2 -ติดตามคู้หนักลงเรือ -งานเผสินค้า -พื้นที่วางคู้ -เขียน OT -อบรม
----	----------	---------------------------	--



สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	รายละเอียด	ภาพประกอบ	ผู้รายงาน
1	01-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ		
2	01-11-65	Equipment	ประชุมเรื่องการใช้เครื่องมือ 1. ในการยกตู้ไม่สมควรเหยียบคันเร่งในขณะยก 2. การใช้ CVS ในขณะเบรกไม่ทำงานให้ใช้เบรกด้านขวาแทน ด้านซ้าย 3. เนื่องจากคืนนี้มีเรือเข้าดี 1 ให้กะดึกทำโอทีจนถึง 08.00 น.		
3	01-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งาน โหลดเรือ NP SRT3 -พื้นที่วางตู้หนัก -ตำแหน่งเทียบเรือ โหลดตรงกอง -เปิดโอที ทำงานเรือ -ย้ายกองตู้เพื่อวางตู้เปล่าชุดใหม่		
4	02-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง / คัดยอดน้ำมัน		
5	02-11-65	WH	คลังสินค้า 3/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.แจ้งเรื่องที่ประชุมเมื่อวานให้พนักงานทราบในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3.ความปลอดภัยในการทำงาน		
6	02-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -ติดตามขอดตู้/เบอร์ตู้ลงเรือ -การรายงานขอดตามเวลาทำงาน -ส่งกะงานประจำวัน		
7	03-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม 03/11/65 -งานปรับปรุงระบบท่อน้ำ และท่อน้ำไฟหน้าท่าเรือ B -งานปรับปรุงตู้สำนักงาน เครื่องชั่งท่าเรือ B -งาน PM Conecrane no.2 -งานต่อเนื่องซ่อมรถบรรทุก 75-8558 ระบบเบรก		

8	03-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งานคัสโหลเรือ NP Love4 -พื้นที่วางตู้แช่สินค้า -ตำแหน่งการจัดตู้โหล -ตรวจดูระดับน้ำจริงตอนกลับลำ
9	04-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -แจ้งรายละเอียดสเปกตรัม top loader และ speeder ในการนำมาใช้ ท่าเรือ NP -แจ้งความคืบหน้าสลิ้ง fix crane -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
10	04-11-65	WH	คลังสินค้า 3/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.งานทาสีเส้นในคลัง DC02 4.สภาพอากาศในการทำงาน
11	04-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ -งานคัสโหลเรือ NP SRT1 -พื้นที่วางตู้ข้างรถน้ำมัน -งานแช่สินค้า
12	04-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY วันที่ 4/11/65 -งานประจำวันทั่วไป -สภาพอากาศ ช่วงนี้ฝนตกอากาศเปลี่ยนแปลงให้ระวังสุขภาพ
13	05-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ทำเอกสาร/ทำความสะอาดพื้นที่
14	05-11-65	WH	คลังสินค้า 5/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.พื้นที่วางตู้สินค้า 3.ตรวจสอบหลังคาDC01,02 4.งานประมินต่างๆ
15	06-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 6/11/22 -งานโหลเรือ NP SRT3 -ติดตามคู่มือถังเรือ -แผนนำตู้พาเลทกลับ -งานแช่สินค้า

16	07-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร --ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -เน้นความปลอดภัยในการทำงาน
17	07-11-65	WH	คลังสินค้า 7/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน
18	07-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ดูแลสุขภาพ ตัวเจ้าหน้าที่ -ความคืบหน้างานติดตั้งค้ำ
19	07-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 7/11/22 -แจ้งแปลนตู้โหลด NP Love 4 -ติดตามเบอร์ตู้โหลด -พื้นที่วางตู้เปล่า
20	08-11-65	WH	คลังสินค้า 8/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ขยะบริเวณคลัง 4.งานที่ ผจก. สั่งการมา
21	09-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร / ทำ pm -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน/ทำความสะอาดพื้นที่
22	09-11-65	WH	คลังสินค้า 9/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.คณงานซ่อมต่างๆของคลัง 4.ทาสีคลัง
23	09-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 9/11/22 -งาน โหลดเรือ NP Love 4 -ติดตามเบอร์ตู้โหลด NP SRT1 -พื้นที่วางตู้เปล่า
24	10-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง/ทำระบบ pm

25	10-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เน้นย้ำกระบวนการทำงาน -คุยเรื่องสุขภาพของเจ้าหน้าที่
26	10-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 10/11/22 -แผนงานโหลดเรือ NP SRT1 -ติดตามเบอร์ตู้โหลด -งานแปลนล่องหน้า
27	11-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -แจ้งทำการวางแผนงานเปลี่ยนสลิง fix crane -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามผลงานงานซ่อมบำรุง
28	11-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความปลอดภัยในการทำงาน
29	11-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/11/22 -แผนงานดิสโหลดเรือ NP SRT2 -ติดตามตู้หนักลงเรือ -งานแก้ไขแปลนและงาน โยกตู้ลงลำถัดไป
30	12-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งงาน WOOD PELLET
31	12-11-65	WH	คลังสินค้า 12/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.คณงานซ่อมต่างๆ
32	13-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 13/11/22 -งานโหลดเรือ NP Love 4 -แจ้งเปิด OT เร่งเรือออก -แผนตารางเรือ
33	14-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -แจ้งเปลี่ยนสลิง fix crane วันที่ 15/11/65 -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงและความสะอาดพื้นที่

34	14-11-65	WH	คลังสินค้า 14/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.วางแผนรับวัสดุพาเลท 3.สภาพอากาศในการทำงาน 4.ความปลอดภัยในการทำงาน
35	14-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY 1.ประจำวันทั่วไป 2.ฝนตกให้ระวังผู้ขึ้น 3.สภาพอากาศในการทำงาน ช่วงนี้ฝนตกให้ระวังอุบัติเหตุและสุขภาพ
36	14-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/11/22 -แผนทำงาน โหลดเรือ NP SRT2 -แจ้งเปิด OT เร่งเรือออก -แจ้งเปลี่ยนสริง -นัดกลับลำเรือ --รายการแผ่นสินค้า
37	15-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมทำรุงเครื่องจักร -วางแผนเปลี่ยนสลิง fix crane -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
38	15-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY - งานประจำวันทั่วไป -เน้นสภาพผู้เนื่องจากช่วงนี้ฝนตก -ระวังอันตราย การปีนขึ้นที่สูง การลื่น
39	15-11-65	WH	คลังสินค้า 15/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ค่าน้ำประปา 4.ทาสีคลังสินค้า
40	15-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 15/11/22 -แผนทำงาน โหลดเรือ NP SRT3 -แจ้งเปิด OT เร่งเรือออก -นัดกลับลำเรือ --พื้นที่วางตู้เปล่า
41	16-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY - งานประจำวันทั่วไป -ตรวจสอบสภาพประจำปี -ตามงานที่ค้าง

42	16-11-65	WH	คลังสินค้า 16/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ตรวจสอบรั้วของหลังคา 4.ตามงานซ่อมต่างๆที่แจ้ง
43	16-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/11/22 -แจ้งงานเรือ NP Love 4 -ส่งกะงานประจำวัน -แผนตรวจสอบสภาพ
44	16-11-65	Equipment	ประชุมเรื่องการทำงานในแต่ละวัน 2 เรื่องการดูแลสภาพของตัวเอง 3เรื่องตรวจสอบสภาพประจำปี
45	17-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แบ่งทีมงานช่วยช่างเปลี่ยนสลิง
46	17-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 17/11/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP LOVE4 -ติดตามคู่มือรถยกเรือ -งานแผ่สินค้า -แจ้งพื้นที่ลาน -ส่งกะงานประจำวัน
47	18-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ทำการเก็บรายละเอียดงานเปลี่ยนสลิง fix crane -ติดตามงานซ่อมบำรุง
48	18-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เตรียมงาน โหลด wood pellet
49	18-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 18/11/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT1 -งานแผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน
50	19-11-65	WH	คลังสินค้า 19/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ตัดแต่งกิ่งไม้รอบคลัง 3.ความปลอดภัยในการทำงาน

51	19-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความปลอดภัยในการทำงาน
52	20-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/11/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 -ติดตามตู้หนักลากเข้า -ส่งกะงานประจำวัน
53	21-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งวันตรวจสอบสภาพ 21/12/65
54	21-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/11/22 -แจ้งอัปดรากรเรือ -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 -แจ้งแผนงาน NP LOVE4 -ส่งกะงานประจำวัน
55	22-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -เช็กละเอียดน้ำมันเครื่องจักร
56	22-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ตรวจสอบค้ำตั้งฝั่งท่า B พุ่งนี้
57	22-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/11/22 -แจ้งเรื่องพื้นที่ลานเดิม -แผนทำงาน dis+load เรือ NP Love4 -ติดตามตู้หนักลากเข้า -ส่งกะงานประจำวัน
58	23-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุง -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
59	23-11-65	WH	คลังสินค้า 23/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.รายละเอียดงานวิศุภาพ 4.ติดตามงานซ่อมต่างๆ

60	23-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ตรวจสอบ ค้างฝั่งท่า B
61	23-11-65	Equipment	1. ประชุมเรื่องการทำงานเนื่องจาก พนง ไม่เพียงพอ 2. สอบถามเรื่องKONE2ลื้อรถ ไปเบียดแท่งปูน
62	24-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ปรับปรุงภูมิทัศน์หน่วยงาน
63	24-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 24/11/22 -แจ้งติดตามคู่หนักลงเรือ -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT2 & NP SRT1 -ส่งกะงานประจำวัน
64	25-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงของรถ kone crane
65	25-11-65	WH	คลังสินค้า 25/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.งานซ่อมต่างๆที่คลัง 3.สภาพอากาศในการทำงาน
66	25-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความปลอดภัยในที่ทำงาน
67	25-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 25/11/22 -งานปล่อยเรือ NP SRT2 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 -งานแผ่สินค้า -เปิดโอที่เร่งเรือออก -ส่งกะงานประจำวัน
68	26-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เก็บงานที่ตกค้าง -ดูแลสุขภาพ เนื่องจากอากาศเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

69	27-11-65	Equipment	ประชุมเรื่องการเสริมคนในวันอาทิตย์ แล้วเรือ NP Lov 4 มีไอที่ตอนเช้า ต่อด้วยเรือ NP SRT1
70	27-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/11/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP Love4 -ติดตามตู้หนักลากเข้าลงเรือ -งานแผ่สินค้า -แจ้งกรณเสียติดตามงานซ่อม -เปิดโอที่เร่งเรือออก -ส่งกะงานประจำวัน
71	28-11-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น -ตรวจสอบเครื่องจักรกรน -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
72	28-11-65	WH	คลังสินค้า 28/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.การตรวจสอบสินค้าก่อนจ่าย
73	28-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป - AUDIT วันที่ 1/12/65 -อบรมโรคจากทำงาน -ทาสี GATE ท่า B
74	28-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/11/22 -แจ้งแผนงานกรนเสีย -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT1 -เปิดเร่งเรือออก -ส่งกะงานประจำวัน
75	29-11-65	WH	คลังสินค้า 29/11/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.ความตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนจ่าย

76	29-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 29/11/22 -แจ้งพื้นที่วางตู้ -แจ้งพื้นที่แผ่ แจ้งเรื่องพื้นที่สินค้าเทกอง -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT2 -ส่งกะงานประจำวัน
77	30-11-65	Equipment	ประชุมเรื่องให้ช่วยกันดูน้ำมันเครื่องนวดว่ารถคันไหนน้ำมัน รั่วซึม
78	30-11-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ความสะอาดของหน่วยงาน
79	30-11-65	WH	คลังสินค้า 30/1/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.รายละเอียดงานวัสดุพาเลท
80	30-11-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 30/11/22 -เปิดโอที่เร่งเรือออก -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 + NP Love4 -หลักสูตรอบรม -ส่งกะงานประจำวัน

สรุปรายงานกิจกรรม Safety Talk

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	รายละเอียด	ภาพประกอบ	ผู้รายงาน
1	01-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งรายละเอียดงาน WOOD PELLET (งานบรรจุตู้สินค้า)		
2	01-12-65	WH	คลังสินค้า 1/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.รายละเอียดการ โหลดเข้าตู้ของตู้พาเลท		
3	01-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 1/12/22 -เรียง โหลดเรือ NP Love4 -เขียน ot นำส่ง -ส่งกะงานประจำวัน		
4	01-12-65	Equipment	ประชุมเรื่อง 1. ขงล้อหลัง konei ไปเป็นกับกระบอถังกับลิ้น 2.เรื่อง ระบบสวิงไม่ค่อยทำงาน 3. เกิดรั่ววี่งๆแล้วหุเป็นเกียร่วางเอง		
5	02-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ปรับปรุงหน่วยงาน		
6	02-12-65	WH	คลังสินค้า 2/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพสินค้าในการจ่าย		
7	02-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 2/12/22 -งาน dis+load NP SRT1 -งานเทียบเรือ NP SRT2 -เปิด ot ทำงานเรือ -ส่งกะงานประจำวัน		
8	04-12-65	WH	คลังสินค้า 4/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการทำงาน 3.รายละเอียดงานตู้พาเลท		

9	04-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 4/12/22 -งาน dis+load NP SRT3 + NP LOVE 4 -เปิด ot ทำงานเรือเร่งออก -ส่งกะงานประจำวัน -แจ้งงานวันหยุด
10	06-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -โปรแกรมอบรม invesgation analysis
11	06-12-65	WH	คลังสินค้า 6/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการทำงาน 3.ความปลอดภัยในการทำงาน
12	06-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 6/12/22 -งาน dis NP SRT1 -ส่งกะงานประจำวัน -แจ้งอบรม
13	07-12-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -มีการประชุมวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -แก้ไขระบบแรงดันต่ำในรถ kone 1 Barke -ติดงานงานซ่อมบำรุงและอะไหล่งานซ่อม -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน
14	08-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -เตรียมงานสินค้าเทกอง
15	08-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 8/12/22 -งาน load NP SRT2 -ส่งกะงานประจำวัน -พื้นที่สำหรับสินค้าเทกอง
16	09-12-65	Equipment	ประชุมเรื่อง 1. การเติมน้ำมันให้เต็มทุกวัน 2. เรื่องการเลี้ยวของรถ kone1 ให้เลี้ยวกว้างๆ
17	09-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -แจ้งทำงานถ่านหิน 10/12/65

18	10-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -งานดักถ่านหิน
19	11-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 11/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT1 / NP Love 4 -งานแผ่สินค้า -ส่งกะงานประจำวัน
20	12-12-65	Equipment	ประชุมเรื่องการตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง น้ำหม้อน้ำสังโหนดให้เอารถไปเติมไม่ใช่ตรวจเช็คอย่างเดียว
21	12-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 12/12/22 -แผนทำงาน เรือ NP Love4 -ติดตามตู้หนักลงเรือ -ส่งกะงานประจำวัน
22	13-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -ดูแลงานเทกอง ดักถ่านหิน
23	13-12-65	WH	คลังสินค้า 13/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ความปลอดภัยในการทำงาน 3.สภาพอากาศในการทำงาน
24	13-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 13/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT2 -ส่งกะงานประจำวัน
25	14-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -งานถ่านหิน -ความสะอาดหน่วยงาน
26	14-12-65	Equipment	ประชุมเรื่องการใช้ KONE2 ห้ามใช้ในการป้อนผู้โหลดเนื่องจากระบบ safety ใช้งานไม่ได้

27	14-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 14/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 -ติดตามตู้หนักลากเข้า -แจ้งเปิด OT ช่วงเช้า -ส่งกะงานประจำวัน
28	15-12-65	Gate & Survey	หน่วยงาน GATE & SURVEY -งานประจำวันทั่วไป -งานถ่านหิน -อุปกรณ์ PPE
29	15-12-65	Equipment	ประชุมเรื่อง ให้ทุกคนใส่ PPE ให้ครบ ทั้งกลางวันและกลางคืน เนื่องจากนายมา อาจจะเข้ามาทำเรือ
30	15-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 15/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 -แจ้งแผนงาน NP LOVE4 -นัดกลับลำ -ส่งกะงานประจำวัน
31	16-12-65	WH	คลังสินค้า 16/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.กำหนดการที่นายจะมาตรวจเยี่ยม 3.ความสะอาดของคลัง
32	16-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 16/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT1 -งานแผ่สินค้า -ติดตามเบอร์ตู้โหลตและตู้หนักลงเรือ -ส่งกะงานประจำวัน
33	17-12-65	WH	คลังสินค้า 17/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.สภาพอากาศในการเปิดตู้ 3.ฝุ่นที่โกดัง
34	20-12-65	Technic + TUG	ทางแผนกเทคนิคทำเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน -ติดตามอะไหล่งานซ่อมบำรุงรถ kone crane -ทำความสะอาดพื้นที่และทำเอกสาร

35	20-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 20/12/22 -แจ้งอู่ตารางเรือ -แผนงานปีใหม่ -แผนทำงาน dis+load เรือ NP Love 4 -ส่งกะงานประจำวัน
36	21-12-65	Equipment	ประชุมเรื่องการใช้เครน ในคอนนี้ช่วงต่อระบบแกรนด์ชั้วคราว
37	21-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 21/11/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 -ติดตามตู้หนักลากเข้า -งานแผ่นล้นก้ำ -ส่งกะงานประจำวัน
38	22-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 22/12/22 -แผนทำงานloadเรือ NP SRT3 -ส่งกะงานประจำวัน
39	23-12-65	Equipment	ประชุมเรื่อง วันเสาร์นี้ทางช่างจะทำการไหว้เครื่องมือช่างให้ ช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ
40	23-12-65	Technic + TUG	วางแผนกเทคนิคท่าเรือมีการประชุม -วางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร -เน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงาน แจ้งจะมีการไหว้เครื่องมือที่แผนกเทคนิคท่าเรือ
41	23-12-65	WH	คลังสินค้า 23/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.ฝุ่นในคลัง 3.ความปลอดภัยในการทำงาน
42	23-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 23/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT1 -แจ้งเปิด OT ต่อเนื่อง -ติดตามตู้หนักลากเข้า -ส่งกะงานประจำวัน

43	25-12-65	WH	คลังสินค้า 25/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.วันหยุดประจำปี 3.ความปลอดภัยในการทำงาน
44	25-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 25/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT2 --แจ้งตำแหน่งเทียบเรือ -นัดกลับลำ -ส่งกะงานประจำวัน
45	26-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 26/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP Love4 -ติดตามตู้หนักลากเข้าลงเรือ -งานแผ่สินค้า -แจ้งเกรนเสี่ยติดตามงานซ่อม -เปิดโอทีเร่งเรือออก -ส่งกะงานประจำวัน
46	27-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 27/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT3 -ส่งกะงานประจำวัน
47	28-12-65	WH	คลังสินค้า 28/12/65 1.แจ้งงานประจำวัน 2.วันหยุดประจำปี 3.งานที่เหลือและคาดว่าจะมีช่วงก่อนวันหยุด
48	28-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 28/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT1 -แจ้งเปิด OT ต่อเนื่อง -ติดตามตู้หนักลากเข้า -ส่งกะงานประจำวัน
49	29-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 29/12/22 -แผนทำงาน dis+load เรือ NP SRT2 -แจ้งเปิด OT ต่อเนื่อง -ส่งกะงานประจำวัน
50	30-12-65	Ship & Yard Planner	งานวางแผนงานลานและงานเรือ 30/12/22 -แจ้งอัปเดตตารางเรือ -แผนงานปีใหม่ -แผนทำงาน dis+load เรือ NP Love4 -แผนงานวันหยุด -ส่งกะงานประจำวัน