<u>เอกสารแนบที่ 12</u>

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย/คู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน

SC GROUP

กฎระเบียบความปลอดภัยการขึ้น-ลงสินค้า

LOADING SAFETY RULES

1. เมื่อพนักงานขับรถขนส่งถอยรถเทียบประตูสินค้าแล้ว หลังจากนั้นต้องดับ เครื่องยนต์และดึงเบรกมือเพื่อป้องกันรถไหล

2. พนักงานขับรถขนส่งต้องทำการวางหมอนหนุนรองล้อรถทุกครั้ง และ วางทั้งสองข้างของล้อรถเพื่อป้องกันรถไหล

3. ต้องทำการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย เช่น อุปกรณ์โหลดสินค้า , การวางหมอนหนุนที่รถขนส่งก่อนขึ้น-ลงสินค้าทุกครั้ง

4. <u>ห้ามบุคคลใดๆ</u> อยู่ท้ายรถ, หรือ หน้าประตูสินค้า ขณะรถกำลังถอยหลังโดยเด็ดขาด เพราะอาจทำให้รถถอยชนถึงแก่ชีวิตได้

Delivering excellence begins with **SAFETY!**

SC GROUP

กฎระเบียบความปลอดภัยในคลังสินค้า

WAREHOUSE SAFETY REGULATIONS

1. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยเมื่อเข้าเยี่ยมชมในคลังสินค้า

Visitors must wear safety shoes

2. ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยเมื่อเข้าเยี่ยมชมในคลังสินค้า

Visitors must wear safety helmet

2. ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงเมื่อเข้าเยี่ยมชมในคลังสินค้า

Visitors must wear high visibility clothing

2. ต้องใช้เส้นทางเดินในคลังสินค้าที่กำหนดเท่านั้น

Walking on the provided walkway only

3. ห้ามถ่ายภาพขณะกำลังเยี่ยมชมคลังสินค้า เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากผู้บริหารก่อน

Pictures in warehouse only allowed after authorization from DC Mgt

4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือ ก่อประกายไฟในคลังสินค้า

Do not smoke in warehouse

5. ห้ามนำอาหาร, เครื่องดื่มเข้าในคลังสินค้า

Do not bring food, drink into warehouse

6. ระมัดระวังรถโฟร์คลิฟท์ซึ่งกำลังปฏิบัติงานในคลังสินค้า

Be careful forklift in warehouse while visiting in warehouse

7. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้มองหาป้ายทางออกฉุกเฉิน และ ปฏิบัติตนตามพนักงานของบริษัทฯ

In case of fire alarm is activated, then go to fire exit door follow as SC employees

SHE(NPM) - M – 002

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

SAFETY MANUAL

PREPARED BY : Kunlaya J.	REVIEWED BY : Supat K.	APPROVED BY : Surachai N.
		SIGNATURE :
POSITION : SHE Supervisor	POSITION : Port Operation Manager (Southern)	POSITION : EVP, Marine

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ประวัติการแก้ไข (REVISION HISTORY)

แก้ไขครั้งที่ REV.#	รายละเอียดการแก้ไข DESCRIPTION OF CHANGES	ใบขอแก้ไข # DAR #	ผู้ขอแก้ไขเอกสาร ORIGINATOR	วันที่เริ่มใช้ EFFECTIVE DATE
00	ออกเอกสารใหม่ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน		Kunlaya J.	Aug 15, 2019

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เอส ซี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการในทุกๆ ด้าน เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคน โดยถือว่า ความปลอดภัยของพนักงานเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการทำงานของบริษัท ฯ

การจัดทำ คู่มือ ความปลอดภัยในการทำงานนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พนักงานได้รับรู้เกี่ยวกับอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นกับตัวของพนักงานในขณะปฏิบัติหน้าที่ และให้พนักงานใช้เป็นคู่มือศึกษาขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย คู่มือความปลอดภัยในการทำงานฉบับนี้ ได้จำแนกประเภทความปลอดภัยในแต่ละงานไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง โดยในแต่ละเรื่องได้เน้นสาระสำคัญและภาพประกอบ เพื่อเป็นการสื่อความหมายให้พนักงานได้ทำความเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น

อนึ่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จะเกิดขึ้นได้นั้น มิใช่เพียงแค่การติดและการอ่านตามหนังสือคู่มือเล่มนี้เท่านั้น แต่พนักงานทุกท่านต้องมีความตระหนักและมีจิตสำนึกอยู่เสมอว่า ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานฉบับนี้ ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและข้อกำหนดเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติเป็นประจำให้เกิดเป็นนิสัย หากมีข้อสงสัยประการใด ขอให้สอบถามรายละเอียดจากหัวหน้างานผู้บังคับบัญชา เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยกับตัวของท่านเอง

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	6
กฎระเบียบเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน	7
กฎระเบียบความปลอดภัยเกี่ยวกับงานอันตรายที่ต้องขออนุญาต	8
อุบัติเหตุและความปลอดภัยในการทำงาน	
- นิยามและความหมาย	9
- สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	10
- การสูญเสียของการเกิดอุบัติเหตุ	11
อัคคีภัย	
- องค์ประกอบของไฟ	13
- การใช้เครื่องดับเพลิง	13
วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย	
- การควบคุมบริเวณพื้นที่ทำงาน	14
- การทำงานในสำนักงานทั่วไป	14
- การทำงานในที่อับอากาศ	14
- การทำงานเกี่ยวกับความร้อน	15
- การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	15
- การเคลื่อนย้ายสิ่งของ	16
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	16
- การใช้เครื่องจักร	17
- การใช้เครื่องมือ	17
- การใช้หินเจียรแท่น / หินเจียรมือ	17
- การใช้เครื่องกลึง	18
- การใช้สว่านอยู่กับที่	18
- การเชื่อมเหล็ก	19
- การใช้ถังลมและถังแก๊ส	19
- การทำงานบนที่สูง	20
- การใช้ปั้นจั่น	20
- การใช้รถโฟล์คลิฟท์	20
- การขับรถขนส่ง	21

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ	22
- อุปกรณ์ป้องกันหู	23
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา	25
- อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ	26
- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน	28
- อุปกรณ์ป้องกันของเท้า	28
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง	29
ป้ายเครื่องหมายความปลอดภัย	30
สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	31
ฉลากเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย	31
ฉลากข้างภาชนะบรรจุสารเคมี	32
5 ส.	32
แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินท่าเรือ เอ็น พี มารีน	33

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

SC GROUP

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(QUALITY, SAFETY, OCCUPATIONAL HEALTH AND ENVIRONMENT POLICY)

ยึดมั่นในระบบการบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

Commit to continuously improve in company quality, safety, occupational health and environment management system particularly in its activities and operations as following:

1. จัดระบบการผลิต การขายและบริการให้มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
   To set the production, sales, and services to be efficient to meet the market demand and to satisfy customer.
2. มีระบบการบริหารจัดการอย่างทันสมัย มีประสิทธิภาพและโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
   To set the management system to be efficiently and value good corporate governance.
3. พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างทีมงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในระบบการจัดการคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม To continuously enhance and reinforce the employees to realize and aware of QSHE
4. บริหารความเสี่ยง อันเกิดจากกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์ฉุกเฉิน และป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
   To mitigate the operational risk to decrease the loss from accident, emergency, and prevent this risk may occur to related parties.
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและปราศจากโรคจากการทำงาน
   Support and encourage improvements in environment & safety processes together with health and sanitation.
6. ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินการ ได้แก่ มลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน และขยะอันตราย เป็นต้น รวมทั้งการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุด
   To decrease the operation activity affect to environment, for instance, air, water, soil pollution and hazardous waste together with maximize the efficiency of energy and natural resource usage.
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
   To comply with related laws, rules, regulations and international standards.
8. พัฒนาระบบการจัดการ ทบทวน ปรับปรุง นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง สื่อสารนโยบายแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณชน
   Improve management system by continually reviewing and amending policy, objective and goals together with communicate the policy to related person and announce to the public.

ทั้งนี้ ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ กำลังคน เวลาอย่างเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อผลักดันเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

Thus, the executives are responsible for promoting, providing supported budget, manpower and time as to support the quality, Safety, Occupational health and environment to be in line with the policy and accomplish our objectives and goals.

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561

Announced on January 01, 2018

Mr.Nuttaphob Ratanasuwanthawee

Chairman & President

Page 1 of 1 SC(CO)-POLICY-002

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

กฎระเบียบเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน

1. ผู้บังคับบัญชา
   1.1 รับผิดชอบในความปลอดภัยของพนักงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ถ้าพบว่าอยู่ในสภาพที่อาจทำงานได้ไม่ปลอดภัยเท่าที่ควร ต้องสั่งหยุดพักงานทันที
   1.2 ทำการสอบสวนกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก
2. พนักงาน
   2.1 ปฏิบัติตามกฎและวิธีการเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างถูกต้องทุกประการ
   2.2 รับผิดชอบการทำงานให้ปลอดภัย โดยต้องคำนึงถึงเพื่อนร่วมงานและสายสัมพันธ์ของงานให้มีความปลอดภัย
   2.3 ต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบเรียบร้อยตามที่บริษัทกำหนด
   2.4 ต้องสวมหรือใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
   2.5 ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลของผู้อื่น เพื่อป้องกันโรคติดต่อ
   2.6 ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่เลิกงาน
   2.7 ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือความเรียบร้อยทั่วไปของเครื่องจักรทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
   2.8 ห้ามสูบบุหรี่บนเรือ / สำนักงาน โดยเด็ดขาด ยกเว้น ในที่ที่จัดไว้ให้สูบบุหรี่ โดยเฉพาะหากมีการฝ่าฝืน ต้องได้รับโทษให้หยุดงาน
   2.9 จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้เรียบร้อย หลังจากการเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานทุกครั้ง
   2.10 จงปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมายหรือคำสอนของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด
   2.11 ห้ามหยอกล้อหรือเล่นในขณะปฏิบัติงาน
   2.12 ห้ามทำการซ่อมหรือปรับปรุงเครื่องจักรโดยไม่ใช่หน้าที่
   2.13 ห้ามเสพของมึนเมาในบริเวณและเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืน จะถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
   2.14 ต้องใช้เครื่องมือให้ถูกกับลักษณะของงาน และให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง
   2.15 ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุด ต้องแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว
   2.16 การทำงานในลักษณะท่าทางที่ถนัด มั่นคง และยกของให้ถูกวิธี ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงานจะช่วยลดอุบัติเหตุได้มาก
   2.17 เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุฉุกเฉินจะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัทโดยเคร่งครัด พนักงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรงจากบริษัทเท่านั้น จะเป็นผู้บอกข่าวสารต่อบุคคลภายนอก
3. ผู้รับเหมาชั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วง
   3.1 ให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ เท่านั้น
   3.2 ให้ทิ้งขยะตามประเภทถังขยะให้ถูกต้อง (ขยะอันตราย ถังสีแดง / ขยะรีไซเคิล ถังสีเหลือง /ขยะเทศบาล หรือขยะทั่วไป ถังสีเขียว)
   3.3 ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
   3.4 ขับรถภายในบริษัทฯ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 ก.ม. ต่อชั่วโมง
   3.5 ขณะจอดรถให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
   3.6 ห้ามนำเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาภายในบริเวณบริษัท

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

   3.7 ห้ามเทสารเคมี, น้ำมันทุกชนิด, สี, หรือสารพิษใดๆ ก็ตามลงพื้นดิน หรือท่อระบายน้ำ โดยขอให้นำไปทิ้งในพื้นที่จัดเก็บ ขยะอันตรายที่บริษัทฯ กำหนดให้
   3.8 การวางอุปกรณ์ วัสดุ หรือสิ่งของต่างๆ ควรหลีกเลี่ยงการวางบนทางเท้าหรือบริเวณทางสัญจร ภายหลังปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้จัดเก็บวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือ, หรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย
   3.9 ผู้เป็นหัวหน้างาน ต้องอบรมดูแล และควบคุมการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานด้วยความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของวิธีปฏิบัติ และควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นภายในบริษัทฯทำงานด้วยความระมัดระวัง มิให้ทรัพย์สินหรือสินค้าของบริษัทฯ เสียหาย
   3.10 ห้ามประกอบอาหารภายในบริเวณโรงงานโดยใช้ เตาถ่าน , เตาแก๊ส หรือเตาไฟฟ้า ให้แจ้งการนำอุปกรณ์เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน เช่นถังแก๊ส, เครื่องเชื่อมแก๊ส, สว่านไฟฟ้า หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการระเบิดได้
   3.11 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ทำกิจกรรมใดอันก่อให้เกิดมลพิษสิ่งแวดล้อม เช่นการเผาขยะหรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้เกิดควัน, ฝุ่นละออง, กลิ่น ซึ่งทำให้บรรยากาศเสีย หรือสร้างความน่ารำคาญ ต่อชุมชนรอบข้าง

กฎระเบียบความปลอดภัยเกี่ยวกับงานอันตรายที่ต้องขออนุญาต

1. ต้องขออนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ
2. ต้องขออนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานบนที่สูงหรือต้องใช้นั่งร้าน เกินกว่า 2 เมตร ขึ้นไป (หรือตามที่ลูกค้ากำหนดแต่ความสูงต้องไม่สูงกว่ากฎหมายกำหนด)
3. ต้องขออนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงานใน "สถานที่อับอากาศ"
4. ใบขออนุญาต จะต้องได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่
5. ผู้ขออนุญาตจะต้องเตรียมพร้อมด้านอุปกรณ์ป้องกันภัยต่าง ๆ ให้ครบตามที่กำหนดไว้ใน ใบอนุญาต
6. การขออนุญาตทำงานในพื้นที่อันตรายต่อครั้ง ต้องไม่เกิน 8 ชม. ในช่วงเวลาทำงานปกติ หากทำงานเกิน 8 ชม. ต้องขออนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่นั้น ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
7. เมื่อเสร็จงานทุกครั้งต้องแจ้ง หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

อุบัติเหตุและความปลอดภัยในการทำงาน

ความหมายของอุบัติเหตุ (Accident)

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีใครคาดคิด ไม่ได้ตั้งใจให้เกิดขึ้น ไม่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และไม่สามารถควบคุมได้ เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นแล้ว ย่อมทำให้เกิดผลเสียหลายประการ

อุบัติเหตุจากการทำงาน (Occupational Accident)

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญ ไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อนในที่ทำงาน แล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือ เสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้ว มีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อุบัติการณ์ (Incident)

เหตุการณ์ที่ไม่พึงปรารถนาที่จะเกิดขึ้น จะมีผลทำให้เกิดการสูญเสีย

เหตุการณ์อันตราย (Potential Incident)

สภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือสาธารณชน หรือสิ่งต่างๆ เหล่านี้รวมกัน

ความปลอดภัย (Safety)

สภาวะการปราศจากภัย หรือพ้นภัย รวมถึงการปราศจากอันตราย การบาดเจ็บ การเสี่ยงภัย หรือการสูญเสีย

ภัย (Hazard)

สภาวการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามปกติของบุคคล

อันตราย (Danger)

สภาวะที่เป็นอันตรายจากภัย โดยที่ระดับความรุนแรงจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับมาตรการป้องกัน

การประสบอันตราย

การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือจิตใจ หรือถึงแก่ความตาย เนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง หรือการป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่นายจ้าง โดยจะครอบคลุมถึง "อุบัติเหตุจากการทำงาน" และ "โรคจากการทำงาน" ของลูกจ้าง

ความเสี่ยง (Risk)

ความเป็นไปได้ หรือ โอกาสที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

แบ่งเป็น 2 สาเหตุหลัก คือ

1. **สาเหตุพื้นฐาน** มี 3 ส่วน คือ

1.1 การบริหารจัดการและการควบคุมงานขาดประสิทธิภาพ เนื่องจาก
- ไม่มีการสอนหรืออบรมงานเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ไม่มีการบังคับให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
- ไม่ได้ทำการแก้ไขจุดที่เป็นอันตราย

1.2 สภาวะทางด้านจิตใจของบุคคลไม่ปกติ เนื่องจาก
- ขาดความรู้หรือจิตสำนึกความปลอดภัย
- มีทัศนคติไม่ดี และไม่ถูกต้อง
- ขาดสมาธิและความตั้งใจในการทำงาน เป็นต้น

1.3 สภาวะทางด้านร่างกายของบุคคลไม่ปกติหรือเหมาะสม เนื่องจาก
- อ่อนเพลีย เมื่อยล้า
- สภาพร่างกายไม่เหมาะสมกับงานที่ทำ
- เป็นโรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง เป็นต้น

สาเหตุพื้นฐานของการเกิดอุบัติเหตุ เป็นตัวเหตุสำคัญที่จะนำไปสู่สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

2. **สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ** มี 2 ส่วน ได้แก่

2.1 การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

เป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของคนงานในขณะที่ทำงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้จากสถิติของการเกิดอุบัติเหตุ พบว่า ร้อยละ 88 ของอุบัติเหตุ เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- บำรุง ซ่อมแซมเครื่องจักร โดยไม่หยุดเครื่อง
- ทำงานหรือใช้เครื่องจักรโดยเร็วกว่าอัตราที่กำหนด
- ไม่ใส่เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน
- ใช้เครื่องมือที่ชำรุด หรือใช้ไม่ถูกวิธี และไม่เหมาะสมกับงาน
- ทำการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทางหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย

2.2 สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

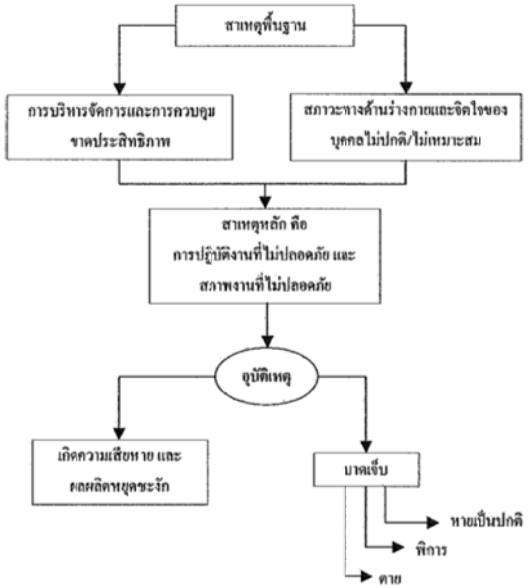
เป็นสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยที่อยู่รอบ ๆ ตัวคนงานในขณะทำงาน ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ พบว่า ร้อยละ 10 ของอุบัติเหตุ เกิดจากสภาพของงานหรือสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย
- อุปกรณ์การผลิต เครื่องจักร อยู่ในสภาพชำรุดไม่มีเซฟการ์ด / ฝาครอบ / เครื่องกั้น
- เครื่องจักรอาจมีเซฟการ์ด หรือฝาครอบ แต่ไม่เหมาะสม
- โครงสร้างของอาคารไม่มั่นคง
- การจัดกองวัสดุสิ่งของไม่เป็นระเบียบและไม่ถูกวิธี
- สถานที่ทำงานไม่ปลอดภัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ เสียงดังเกินไป ฯลฯ
- ไม่มีระบบระบายอากาศ หรือมีแต่ไม่เหมาะสม หรือขาดประสิทธิภาพ
- ไม่มีระบบเตือนภัยที่เหมาะสม

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ประเภทของอุบัติเหตุ จำแนกตามตัวการเกิดอุบัติเหตุ

1. เครื่องจักรกล
2. วัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายและยกวัสดุ
3. วัสดุ สาร และรังสี
4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. ตัวการอื่นๆ อย่างเช่น สัตว์มีอันตราย เป็นต้น

สรุปการเกิดอุบัติเหตุ



การสูญเสียของการเกิดอุบัติเหตุ

จำแนกได้ 3 แบบ คือ

1. จำแนกตามชนิดของการสูญเสีย
2. จำแนกตามผู้ที่ได้รับการสูญเสีย
3. จำแนกตามผลทางตรงและทางอ้อม

1. จำแนกการสูญเสียตามชนิดของการสูญเสีย แบ่งเป็น 3 ชนิด ดังนี้

1.1 การสูญเสียจากการบาดเจ็บ พิการ เสียชีวิต (Injury Loss)

1.2 การสูญเสียจากการเสียทรัพย์สิน (Property Loss)

1.3 การสูญเสียจากการเสียเวลาการทำงาน (Time Loss)

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

2. จำแนกการสูญเสียตามผู้ที่ได้รับการสูญเสีย

2.1 นายจ้าง ต้องสูญเสียค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทน ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ เสียทรัพย์สินเสียเวลาการทำงาน เสียโอกาสทางธุรกิจ เสียค่าล่วงเวลา เสียชื่อเสียง (ขาดความเชื่อถือ) เสียค่าปรับ เสียค่าเบี้ยประกันสูงขึ้น ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ฯลฯ

2.2 พนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุ ต้องสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือส่วนของร่างกาย เมื่อได้รับบาดเจ็บ ทำให้พิการหรือทุพพลภาพ ทุกข์ทรมาน เจ็บปวด เสียสุขภาพจิตจากการเสียขวัญและกำลังใจ เสียเวลาการทำงาน ครอบครัวมีภาระมากขึ้น

2.3 เพื่อนร่วมงาน ต้องสูญเสียขวัญ เสียกำลังใจ ทำให้ประสิทธิภาพงานต่ำ เสียเวลา

2.4 หัวหน้างาน ต้องสูญเสียความเชื่อถือจากผู้บังคับบัญชาและผู้ได้บังคับบัญชา ต้องรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุ เพราะความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ส่วนหนึ่งของการบังคับบัญชาต้องได้รับคำตำหนิติเตียนจากผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงขึ้นไป ทำให้งานไม่เสร็จตามกำหนดขาดแรงงาน ต้องหาคนใหม่มาแทน ต้องเสียเวลาฝึกคนใหม่เพื่อมาทดแทน

2.5 ประเทศชาติ ต้องเสียกำลังคนในวัยทำงาน (จากการพิการ หรือเสียชีวิต) เสียเศรษฐกิจ (ค่ารักษาพยาบาล และผลผลิตรวมของชาติ) มีภาระทางสังคมในการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

3. จำแนกการสูญเสียตามผลทางตรงและทางอ้อม

ถ้าจะเปรียบผลเสียของอุบัติเหตุเสมือนก้อนน้ำแข็งที่อยู่ในน้ำ ตามข้อสมมติปรากฏการณ์ภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Phenomenon) จะเห็นว่า ผลเสียของการเกิดอุบัติเหตุส่วนใหญ่จะเป็นผลทางอ้อม (ส่วนของน้ำแข็งที่อยู่ใต้น้ำ) ส่วนผลเสียทางตรงจะเป็นส่วนน้อย (ส่วนน้ำแข็งที่ลอยอยู่เหนือน้ำ)

ประเภทของอุบัติเหตุ จำแนกตามชนิดของอุบัติเหตุ

- การพลัดตกของคนงาน
- การถูกวัสดุหล่นทับ
- การถูกเฉี่ยวชน กระแทกโดย วัสดุทุกชนิดยกเว้นจากการหล่น
- การถูกหนีบหรือจับเข้าไว้ระหว่างวัตถุ 2 ชิ้น
- การออกแรงเกินกำลัง
- การสัมผัสกับกระแสไฟฟ้า
- การสัมผัสกับสารพิษหรือการรับการแผ่รังสีต่าง ๆ
- อุบัติเหตุอื่น ๆ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

อัคคีภัย

องค์ประกอบของไฟ

1. เชื้อเพลิง อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว หรือแก๊ส
2. ออกซิเจน อยู่ในอากาศประมาณ 21 % โดยปริมาณ
3. ความร้อน พอเพียงที่จะติดไฟได้

เมื่อมีองค์ประกอบทั้ง 3 อย่างนี้อยู่แล้ว ไฟก็จะเกิดลุกไหม้ขึ้น ฉะนั้นการที่จะดับไฟก็ทำได้โดยการเอาองค์ประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งออกเสีย ไฟก็จะดับ

ประเภทของเพลิงไหม้ตามชนิดเชื้อเพลิง

1. ประเภทเอ เป็นเพลิงไหม้จากเชื้อเพลิงทั่วไป เช่น ไม้ กระดาษ ถ่าน ผลของการเผาไหม้จะทำให้เกิดกองถ่านคุ ระอุ ร้อนอยู่
2. ประเภทบี เป็นเพลิงไหม้จากของเหลวหรือแก๊สที่เป็นสารไวไฟ เพลิงจะวอดลงเมื่อหมดน้ำมัน
3. ประเภทซี เป็นเพลิงที่เกิดกับอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดรวมทั้งวัสดุอื่นที่อยู่ใกล้แหล่งพลังงานไฟฟ้า
4. ประเภทดี เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะที่ไวปฏิกิริยากับน้ำและลุกติดไฟได้

พัฒนาการของไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ช่วงขั้นต้น และความเปลี่ยนแปลงใน 3 ระดับ

1. เพลิงไหม้ขั้นต้น เมื่อผ่านพ้นใน 1 นาทีครึ่งกับเชื้อเพลิงจำพวกของแข็งติดไฟ จะเริ่มขับไอก๊าซพิษควันไฟ
2. เมื่อผ่านพ้น 3 นาที กรณีที่เป็นอาคาร กลุ่มควันจะกดตัวลงต่ำกว่า 50% ของพื้นที่ ผู้อยู่ในอาคารจะเสียชีวิตอันเนื่องจากขาดอากาศหายใจและจากสาเหตุของการสูดก๊าซพิษควันไฟ
3. เมื่อผ่านพ้น 4 นาทีครึ่ง อุณหภูมิโดยรอบจะสูงมากกว่า 300 - 500 องศาเซลเซียส จะเริ่มเกิดการระเบิดของเชื้อเพลิงที่สะสมรวมกับก๊าซร้อน หรือเกิดการหักพังของวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่จึงเป็นเหตุผลสำคัญที่มีการกำหนดให้ผู้ที่อยู่ในอาคารต้องอพยพออกจากอาคารภายใน 3 - 5 นาที

การใช้เครื่องดับเพลิง

1. ดึงสลักนิรภัย ออกจากหัวเครื่องดับเพลิง
2. จับสายฉีดยกขึ้น ชี้ไปทางที่ฐานเพลิง
3. ใช้มือบีบที่หัวเครื่องดับเพลิง ผงเคมีจะพุ่งออกมา
4. ให้อยู่ห่างจากฐานเพลิงประมาณ 2 - 4 เมตร และให้อยู่เหนือลม

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

การตรวจสอบถังดับเพลิง

1. เข็มเกจตัวบอกแรงดัน ต้องไม่ตกไปทางซ้าย และอยู่ในพื้นที่สีเขียว
2. ปลายหัวฉีดไม่อุดตัน
3. สลักอยู่ในสภาพปกติ
4. ถังดับเพลิงสะอาด , ไม่มีคราบฝุ่นละออง

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การควบคุมบริเวณพื้นที่ทำงาน

1. พื้นที่ทำงานต้องมีการกั้นบริเวณ ขอบเขตพื้นที่ทำงานให้ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การทำงานในสำนักงานทั่วไป

1. เครื่องใช้ไฟฟ้าให้ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าให้ใกล้ตัวเครื่องมากที่สุด
2. สายไฟ , สายโทรศัพท์ ถ้าต้องพาดผ่านทางเดินต้องติดเทปหรือใส่รางเดินสายให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด
3. ใช้ไฟฟ้าด้วยวิธีที่ปลอดภัย ไม่เสียบปลั๊กเดียวกันจนเกินกำลังของสายไฟ
4. ถ้าพบอุปกรณ์หรือสายไฟที่ชำรุด ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมแซมต่อไป
5. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ดีด
6. ตู้เอกสารต่างๆ ควรตั้งให้มั่นคง ยึดไว้เพื่อป้องกันการล้ม , เอียง
7. ตู้เอกสารต้องวางห่างประตู และไม่กีดขวางทาง
8. การเปิดตู้เอกสาร เมื่อใช้งานเสร็จควรปิดตู้ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเดินแตะ หรือสะดุด
9. การวางโต๊ะบริเวณทางเข้า-ออก ควรให้ห่างกันไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
10. ห้ามใช้เก้าอี้นั่งที่มีล้อ มารองยืนเพื่อหยิบหรือวางสิ่งของ ควรใช้บันไดเพื่อป้องกันการตก , หงายหลัง
11. ให้ระมัดระวังการใช้ของแหลมและของมีคมต่างๆ เช่น กรรไกร, มีด, ที่เสียบกระดาษ บริเวณทางเดิน, บันไดขึ้น – ลง ต้องตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งของเกะกะ
12. การนั่งทำงานเป็นเวลานานๆ การยกของไม่ถูกวิธีอาจทำให้เป็นโรคปวดหลังได้

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การทำงานในที่อับอากาศ

1. ผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศในแต่ละตำแหน่งต้องผ่านการอบรมตามกฎหมาย
2. พนักงานที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องไม่เป็นโรคที่แพทย์เห็นว่าอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
3. ต้องมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มทำงาน
4. ก่อนทำงานต้องทำการตรวจสอบสภาพอากาศ, ตรวจสอบปริมาณออกซิเจน, สารเคมี, และสิ่งปนเปื้อนในอากาศว่าจะทำให้เกิดการขาดออกซิเจน การระเบิด และการเป็นพิษหรือไม่ และเก็บบันทึกผลการตรวจไว้ให้เจ้าหน้าที่แรงงานสามารถตรวจสอบได้ ถ้าการตรวจสอบพบว่าปริมาณออกซิเจนไม่อยู่ระหว่างร้อยละ 19.5 ถึง 23.5 โดยปริมาตร, หรือมีสารเคมีที่ติดไฟได้ในปริมาณความเข้มข้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของความเข้มข้นต่ำสุดที่จะติดไฟหรือระเบิดได้ หรือสารเคมีอื่นๆอยู่ในระดับเกินกว่าค่าความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด ให้ทำการระบายอากาศ หรือขจัดหรือทำความสะอาดสถานที่นั้นจนกว่าจะอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และต้องมีการตรวจสอบสภาพอากาศเป็นระยะ
5. ต้องจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
6. ต้องมีระบบการขอใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ
7. จัดให้มีผู้ช่วยเหลือที่ปากทางเข้าออกสถานที่อับอากาศตลอดเวลา และสามารถติดต่อสื่อสารกับพนักงานที่ทำงานในสถานที่อับอากาศ พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสมตามลักษณะงาน คอยให้ความช่วยเหลือพนักงานได้ทันท่วงทีตลอดระยะเวลาการทำงาน

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

8. จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ ที่ใช้ทำงานในสถานที่อับอากาศอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
9. ควบคุมให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ให้เหมาะสมกับงาน

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การทำงานเกี่ยวกับความร้อน

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อนต้องได้รับการฝึกอบรม
2. ต้องมีระบบการขอใบอนุญาตเข้าทำงานเกี่ยวกับความร้อน
3. กำหนดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อนไว้โดยเฉพาะ
4. อุดตามรอยต่อของผนังและพื้นในพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อนไว้โดยเฉพาะเพื่อป้องกันประกายไฟทะลุผ่านผนังไปได้
5. ห้ามมิให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนโดยลำพัง
6. หยุดการดำเนินการกระบวนการใดๆ ที่ก่อให้เกิดไอระเหยไวไฟหรือฝุ่นที่ติดไฟได้จนกว่าจะปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนเสร็จ
7. นำสิ่งที่ติดไฟได้ทั้งหมดออกจากพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อน
8. ในกรณีที่ไม่สามารถนำสิ่งที่ติดไฟได้ทั้งหมดออกจากพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนได้ ให้ปิดคลุมสิ่งเหล่านี้ไว้ด้วยผ้าหรือกระบังทนไฟ
9. จัดให้มีสายน้ำดับเพลิงหรือ ถังดับเพลิงพร้อมใช้เตรียมไว้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานด้วย
10. จัดให้มีการเฝ้าระวังอัคคีภัยทั้งในระหว่างการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและหลังจากผ่านการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นไปแล้วอย่างน้อย 30 นาที รวมทั้งในระหว่างกิจกรรมอื่นๆ ในระหว่างพักการปฏิบัติงานด้วย
11. เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนเสร็จ ให้ตรวจสอบพื้นที่เพื่อให้แน่ใจว่าพื้นผิวของผนัง ตะปู สายไฟ หรือสิ่งอื่นใดไม่ได้รับอันตรายจากความร้อน
12. จำกัดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อนให้สิ้นสุดในช่วงเย็นของแต่วันเพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการเฝ้าระวังอัคคีภัยที่เหมาะสม
13. ไม่อนุญาตให้ทำงานเกี่ยวกับความร้อนนอกช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ
14. ปฏิบัติตามสิ่งที่ต้องปฏิบัติที่ใบอนุญาตในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนกำหนดไว้
15. กรณีให้พนักงานฝึกงานปฏิบัติงาน ต้องควบคุมดูแลพนักงานฝึกงานให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม ปลอดภัยในระหว่างที่พวกเขาปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อน

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

1. ต้องมีการจัดการสารเคมีที่อย่างถูกต้อง เช่นการใช้งาน, การแยกการจัดเก็บรักษาสารเคมีให้เหมาะสม
2. จัดทำรายการสารเคมี และปริมาณที่มีไว้ในครอบครองของสารเคมีทุกชนิด
3. ศึกษาข้อมูลสารเคมีจาก MSDSเพื่อให้ทราบถึงอันตราย วิธีป้องกัน และการรักษาพยาบาลเบื้องต้นของสารเคมีชนิดนั้น และจัดให้มี MSDS ไว้ที่หน้างานหรือสถานที่จัดเก็บสารเคมี
4. ทำการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงานกับสารเคมี
5. จัดหาอุปกรณ์ที่มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานในการทำงานให้เหมาะสมกับสารเคมีชนิดนั้นๆ
6. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครอบคลุม, เหมาะสมและเพียงพอกับการทำงานกับสารเคมีชนิดนั้นๆ
7. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์แก้ไขและป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมีชนิดนั้นๆ
8. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการช่วยเหลือ และปฐมพยาบาล พนักงานที่ปฏิบัติงานหากเกิดเหตุฉุกเฉินไว้ที่หน้างาน

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การเคลื่อนย้ายสิ่งของ

<u>ก่อนยกของ</u>

1. ต้องตรวจดูสิ่งของที่จะยกว่ามีขอบมุมแหลมคมหรือไม่ ควรสวมถุงมือป้องกันและใส่รองเท้าหัวเหล็ก
2. ถ้าของมีน้ำหนักเกิน 30 กิโลกรัม ให้ใช้อุปกรณ์ช่วยยกหรือให้พนักงานอื่นช่วยยก

<u>การยกของ</u>

1. วางเท้าข้างหนึ่งข้างของที่จะยกเท้าอีกข้างหนึ่งก้อยหลังออกมาเพื่อให้สมดุลกัน ตามรูปที่ 1
2. เวลายกของขึ้นหลังต้องตั้งตรง แนวคอกับหลังต้องอยู่แนวเดียวกัน ตามรูปที่ 2
3. การก้มหน้าเพื่อช่วยให้หลังตรงขึ้น
4. จับยึดสิ่งของที่จะยกให้แน่นและกระชับ โดยใช้ฝ่ามืออย่าใช้เพียงนิ้ว ตามรูปที่ 3
5. ดึงแขนและข้อศอกให้กระชับหรือชิดลำตัวมากที่สุด
6. พยายามดึงสิ่งของที่ต้องการยกให้ชิดลำตัวมากที่สุด
7. ยกของขึ้นในแนวดิ่งโดยเหยียดขาขึ้นตรง โดยใช้กำลังต้นขา ตามรูปที่ 4
8. เวลาเลี้ยวไปทิศทางใดให้หมุนทั้งตัว ไม่ให้บิดตัว อาจทำให้กระดูกเคลื่อนได้ ตามรูปที่ 5

รูปที่ 1

รูปที่ 2

รูปที่ 3

รูปที่ 4

รูปที่ 5

<u>การวางของ</u>

1. การวางของต้องย่อเข่าลงไม่ให้ก้มหลัง
2. วางของโดยให้มุมหนึ่งมุมใดของสิ่งของลงแตะพื้นก่อน และค่อยๆ วาง

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. เมื่อพบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดต้องเลิกใช้ ต้องรีบแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยเร็ว
2. การเดินสายไฟฟ้าต้องเดินในรางเดินสายไฟ (wire – way) หรือใช้ท่อสำหรับเดินสายไฟฟ้า
3. ปริมาณของสายไฟฟ้าที่เดินในรางเดินสายไฟ (wire – way) หรือในท่อ ต้องมีพื้นที่หน้าตัดรวมของสายไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด
4. การต่อสายไฟฟ้าทุกครั้งต้อง ต่อในกล่องต่อสาย และใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและหนาแน่น
5. เต้าเสียบไฟฟ้าชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้น ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้มากเกินควร เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็ก จะทำให้ กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมนนั้นร้อน จนลุกไหม้ได้
6. หลอดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ที่ให้ความร้อนทุกชนิดไม่ควรอยู่ติดกับผ้า หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจจะทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
7. ห้ามใช้ตัวอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
8. ห้ามวางสิ่งของบนตู้ควบคุมไฟฟ้า รางเดินสายไฟหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
9. ต้องต่อสายดินกับเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อมีไฟฟ้ารั่ว
10. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบอันตราย จากกระแสไฟฟ้าก่อนอื่นต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
11. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า (กรณีที่ไม่สามารถตัดกระแสไฟฟ้าได้) อย่าใช้มือเปล่าจับ ใช้ผ้า เชือก ไม้ หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาเมื่อช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้ว จะต้องทำการปฐมพยาบาล โดยการนวดหัวใจและการช่วยหายใจทางปาก

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้เครื่องจักร

1. ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจฝาครอบใช่ ฝาครอบมอเตอร์ เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่าง ๆ ของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย
2. การใช้เครื่องจักรจะต้องปฏิบัติตามคู่มือ หรือตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ให้เกินกำลังของเครื่องจักรหรือเกินพิกัดบรรทุก
3. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือที่มีสภาพชำรุด และต้องแขวนป้ายห้าม เช่น " <u>ห้ามใช้เครื่องจักรชำรุด</u> " ให้ชัดเจน
4. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้าย ฝาครอบ การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่จำเป็นต้องถอดเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่ให้เรียบร้อยก่อนการใช้งาน
5. ห้ามทำความสะอาด หรือการกระทำการใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหว ของเครื่องจักรขณะเครื่องจักรทำงานอยู่
6. การซ่อมแซม แก้ไขเครื่องจักร หรือทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้ายเตือน เช่น " <u>ห้ามเปิดสวิทซ์</u> " หรือ " กำลังซ่อมแซม" ณ สวิทซ์ปิด – เปิด เครื่องจักร และที่ตัวเครื่องจักรนั้น ๆ
7. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายใช้เครื่องจักร

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้เครื่องมือ

1. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนการใช้งาน ว่ามีการชำรุด แตกร้าว กรณีเสียให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อเปลี่ยนใหม่
2. ต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ถูกต้องกับชนิดของงาน
3. ใช้เครื่องมือให้ถูกวิธีและปลอดภัย
4. เก็บเครื่องมือที่ใช้แล้วให้เป็นระเบียบ ตามประเภทของเครื่องมือนั้น ๆ ถ้าเครื่องมือเป็นสนิมได้ง่ายให้ทาน้ำมันกันสนิมก่อนนำไปเก็บ
5. กรณีที่ทำงานบนนั่งร้าน บันได หรือที่สูงให้มีภาชนะไว้สำหรับใส่อุปกรณ์ และเครื่องมือ
6. กรณีการใช้เครื่องมือที่ทำให้เกิดสะเก็ดวัสดุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ถุงมือหนัง แว่นตานิรภัย ตลอดเวลา

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้หินเจียรแท่น / หินเจียรมือ

1. ตรวจสอบสภาพการใช้งานของหินเจียรว่าอยู่ในสภาพพร้อมที่ใช้งานได้ มีเครื่องป้องกันการกระเด็นของสะเก็ดเศษวัสดุ หรือชิ้นส่วนของโลหะ
2. ผู้ใช้งานต้องสวมแว่นตานิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง และ ถุงมือหนัง ทุกครั้งที่ใช้งาน
3. การเจียรชิ้นงาน ผู้ทำงานไม่ควรยืนอยู่ด้านหน้าหินเจียรในแนวที่อาจจะถูกสะเก็ด หรือชิ้นส่วนกระเด็น
4. การเจียรชิ้นงาน ควรใช้หินเจียรหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรละเอียดอีกครั้ง
5. เมื่อการใช้หินเจียรจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณใบหินเจียร ต้องทำการตกแต่งใบหินเจียรให้เสมอ หรือเปลี่ยนใบหินเจียรใหม่
6. ในการเจียรชิ้นงาน จะต้องวางชิ้นงานอยู่บนแท่นของหินเจียรเสมอ
7. การเจียรให้เจียรผิวหน้าของหินเจียรเสมอ ไม่ควรใช้ด้านข้างใบหินเจียร
8. แท่นหัก จะต้องวางในแนวระดับและห่างจากใบหินเจียรประมาณ 1 / 8 นิ้ว
9. ในขณะทำงานควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานเวลาชิ้นงานร้อนเสมอ
10. เวลาปิดเครื่องหินเจียรแล้วสั่น หรือหมุนไม่ได้ศูนย์ ให้หยุดเครื่องทันที และแจ้งให้หัวหน้างานทราบเพื่อดำเนินการเปลี่ยนใบหินเจียร หรือ ปรับใบใหม่
11. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
12. ต้องจัดหาฉาก หรือแผงกั้น กันสะเก็ดไฟ หรือเศษวัตถุ ที่เกิดจากการเจียร
13. กรณีที่ต้องทำการเจียรในพื้นที่ๆ มีเชื้อเพลิง หรือวัตถุติดไฟ ให้เคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงเหล่านั้นออกก่อนและจัดเตรียมถังดับเพลิง ณ จุดปฏิบัติงานด้วย

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้เครื่องกลึง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ของเครื่องก่อนว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น
   - 1.1 สวิทซ์เปิด-ปิด เครื่อง
   - 1.2 ปุ่มกดหรือคันบังคับในการเดินเครื่องหรือปรับความเร็ว
   - 1.3 หัวจับของเครื่องแท่นป้อนมีด แท่นยันศูนย์ท้าย
   - 1.4 ระบบสายพาน ระบบเฟืองส่งกำลัง และฝาครอบสายพาน
   - 1.5 ระบบหล่อลื่น ระบบหล่อเย็น
   - 1.6 ตรวจร่องขับเคลื่อนอัตโนมัติ ว่ามีเศษเหล็กติดค้างหรือไม่
   - 1.7 หลอดไฟแสงสว่างประจำเครื่อง
   - 1.8 มีการ์ดป้องกันสะเก็ดโลหะ หรือไม่
2. ทดสอบเดินเครื่องอย่างช้าๆ ก่อนการใช้งานแล้วค่อยๆ ปรับความเร็วรอบตามขนาดชิ้นงาน
3. ติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับให้ได้ศูนย์
4. ตั้งระดับใบมีดกลึง และใส่ใบมีดกับแท่นป้อมมีดโดยให้ปลายมีดได้ระดับกับศูนย์ของชิ้นงาน
5. ขณะทำการกลึง เมื่อมีเศษวัสดุจำนวนมากอยู่ที่ปลายมีดกลึงหรือแท่นกลึง ควรใช้ตะขอเกี่ยวออกอย่าใช้มือหยิบ
6. เก็บรวบรวมเศษวัสดุไม่ให้กระจาย และควรใส่ในภาชนะรองรับ
7. ห้ามเปลี่ยนควรเร็วรอบขณะที่เครื่องกำลังทำงานอยู่
8. ขณะทำการวัดขนาด หรือตัดชิ้นงานด้วยเลื่อย ควรให้เครื่องหยุดเสียก่อน
9. ไม่ควรทิ้งชิ้นงานและสิ่งอื่นไว้บนเครื่องกลึง เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ต้องปิด MAIN SWITCH ทุกครั้ง
10. หลังจากการเลิกกลึงชิ้นงานแล้ว ให้ทำความสะอาดเครื่องกลึงทุกครั้ง พร้อมทั้งใช้น้ำมันหล่อลื่นจุดต่าง ๆ ด้วย ห้ามใช้น้ำล้าง หรือถมเป็นแท่นกลึง

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้สว่านอยู่กับที่

<u>การเตรียมก่อนปฏิบัติงาน</u>

1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของสว่าน ว่ามีสภาพพร้อมจะใช้งานหรือไม่
2. ตรวจสอบสภาพของดอกสว่านวาอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมที่จะใช้งาน
3. ทดลองเปิดเครื่องดูว่าความเร็วรอบของดอกสว่านได้ขนาดกับความโตของรูวัสดุที่จะเจาะ เพราะถ้ารูขนาดโตความเร็วของดอกสว่านจะใช้รอบต่ำ ถ้ารูเล็กความเร็วรอบของสว่านจะใช้รอบสูง
4. สวมรองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย และสวมถุงมือหนัง ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
5. ตรวจเช็คสภาพชิ้นงานกับแท่นระดับ ให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม

<u>ขั้นตอนการเจาะ</u>

1. จับชิ้นงานบนแท่นใช้ CLAMP จับบล็อกชิ้นงานให้แน่นก่อนทำการเจาะ
2. กดหัวสว่านด้วยที่ดดของสว่าน
3. หลังจากเลิกใช้งานแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่น พร้อมทั้งถอดดอกสว่านออกจากตัวจับ โดยใช้อุปกรณ์ถอดดอกสว่าน(จำปา) ขันออก

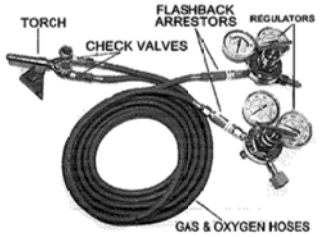
THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การเชื่อมเหล็ก

1. ตรวจสอบดูความเรียบร้อยของเครื่องเชื่อม สายไฟ สายเชื่อม สายดิน ดูในสภาพยึดแน่นและพร้อมใช้งาน
2. พื้นที่ปฏิบัติงานต้องไม่มีวัสดุติดไฟง่ายหรือสารไวไฟ
3. เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากสำหรับงานเชื่อม, ถุงมือ, รองเท้า Safety, ชุดคลุม เป็นต้น
4. ต้องมีถังดับเพลิงอย่างน้อย ขนาด 15 ปอนด์ 1 ถังอยู่ใกล้บริเวณที่ทำงาน
5. ไม่ให้เครื่องเชื่อมอยู่ในบริเวณพื้นที่เปียกน้ำ
6. หากทำการเชื่อมภาชนะบรรจุต่างๆ ต้องทำการล้างก่อนทำการเชื่อม และตรวจสอบว่าไม่มีสารไวไฟเหลืออยู่
7. ห้ามใช้สายเชื่อมและหัวสวดเชื่อมที่ชำรุด
8. ห้ามจับชิ้นงานด้วยมือเปล่า
9. ต้องต่อสายดินเข้ากับโลหะที่จะเชื่อม
10. ปิดสวิตช์ทุกครั้งเมื่อหยุดพักหรือ เลิก ปฏิบัติงาน และเก็บสายให้เรียบร้อย

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้ถังลมและถังแก๊ส

1. ต้องจัดเตรียม Rack สำหรับใส่ถังลมถังแก๊ส ให้ได้ตามมาตรฐาน
2. หากต้องผูกรัด ให้ตรวจสอบการผูกรัดของถังลม และถังแก๊ส ว่าผูกรัดแน่นหนากับที่ยึด (Rack) ไม่ล้มคว่ำขณะทำงาน
3. ใส่วาล์วแรงดันต่อเข้ากับถังลม และถังแก๊ส ขันให้แน่น และต้องใส่ วาล์วกันย้อนที่มาตรวัดทั้ง 2 หัวก่อนต่อสาย
4. ตรวจสอบการรั่วโดยเปิดวาล์วเล็กน้อยแล้วใช้น้ำสบู่ฉีดบริเวณรอยต่อทั้งหมด ถ้ามีการรั่วไหลจะเกิดฟองให้ทำการปิดวาล์ว และแก้ไขการรั่วซึม และตรวจสอบอีกครั้งจนไม่มีการรั่วซึม
5. เปิดวาล์วของถังลม และถังแก๊ส ตามค่าแรงดันที่กำหนดไว้
6. ทำการเปิดวาล์วหัวตัดของแก๊ส แล้วทำการจุดไฟโดยใช้เครื่องจุดไฟเท่านั้น
7. เปิดวาล์วของถังลม (ถังสีดำ) และปรับระดับของไฟตามที่ต้องการตัด
8. ขณะทำการตัด ช่างตัดต้องสวมเสื้อแขนยาว สวมหน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟ และสวมใส่ถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน
9. ต้องมีถังดับเพลิงอย่างน้อย ขนาด 15 ปอนด์ 1 ถังอยู่ใกล้บริเวณที่ทำงาน
10. จากจุดตัดถึงถังแก๊สต้องมีระยะห่างที่ปลอดภัยจากสะเก็ดไฟ
11. หลังจากใช้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการปิดวาล์วหัวถังแก๊สและถังลม และเปิดวาล์วที่หัวตัดแก๊ส จุดแก๊สที่ปลายนมหนูให้แก๊สที่ค้างสายออยู่ติดไฟจนดับ ก่อนทำการม้วนเก็บสาย หรือถอดชุดหัวตัดออกจากสาย
12. การเปิดวาล์วที่ถังลม,ถังแก๊ส และหัวตัด จะต้องเป็นพนักงานคนเดียวเท่านั้น
13. หลังเลิกใช้งานให้จัดเก็บอุปกรณ์ในพื้นที่เก็บ



THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การทำงานบนที่สูง

1. การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 1.8 เมตรขึ้นไป จะต้องใช้นั่งร้านที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งมีราวกันตกที่สูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และไม่เกิน 110 เซนติเมตร
2. ต้องสวมหมวกนิรภัย และหมวกที่สวมต้องมีสายรัดคางกันหมวกหล่น
3. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัย พร้อมทั้งใช้เชือกช่วยชีวิต ล็อค หรือยึดกับจุดใดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักตัวได้ตลอดเวลาทำงาน
4. ต้องสวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง ในการปีนป่าย เพื่อป้องกันจับถูกของมีคม หรือมีความร้อน
5. ก่อนใช้อุปกรณ์ต่างๆ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่ ถ้าชำรุดให้แจ้งซ่อมทันที
6. ห้ามปฏิบัติงานในขณะที่มีลมแรง พายุ ฝนตก หรือฟ้าคะนอง

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้ปั้นจั่น

1. ต้องศึกษา และทำความเข้าใจในการใช้ปุ่ม Control และวิธีการใช้ปั้นจั่นก่อนปฏิบัติงานจริง
2. ต้องติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น ปิดคำเตือนให้ระวังอันตรายและติดตั้งสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน
3. ไม่ใช้ปั้นจั่นยกน้ำหนักเกินพิกัดหรือผิดประเภท
4. ต้องใช้สัญญาณเสียงหรือแสงทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้ายปั้นจั่น สำหรับการใช้สัญญาณมือ ให้มีรูปภาพหรือคู่มือการใช้สัญญาณมือติดไว้ที่ปั้นจั่นและบริเวณที่ทำงาน
5. ต้องตรวจสอบและซ่อมบำรุงอย่างน้อย 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง ตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
6. ในการเดินปั้นจั่นทุกครั้งต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานกีดขวางทางเดินปั้นจั่น หรือปฏิบัติงานในแนวปั้นจั่นนั้น ๆ
7. ห้ามใช้ปั้นจั่นยกสินค้าค้างไว้

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การใช้รถโฟล์คลิฟท์

1. พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีขับขี่ วิธีการใช้รถและการปฏิบัติเกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์
2. พนักงานขับรถจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ทำงาน
3. ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต ขับรถโฟล์คลิฟท์โดยเด็ดขาด
4. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆ ของรถว่าปกติหรือไม่ ถ้ามีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่องควรให้หัวหน้างานแจ้งฝ่ายวิศวกรรมดำเนินซ่อมแซมโดยเร่งด่วน
5. รถโฟล์คลิฟท์ต้องมีหลังคาโครงเหล็กครอบคลุมเหนือคนขับ
6. ห้ามใช้รถยกของเกินกว่าพิกัดที่กำหนด
7. เมื่อยกของที่มีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงาน ให้ใช้เข็มขัดรัดของนั้นให้มั่นคงกับรถ
8. การเสียบงา ให้เสียบงาจนสุดและยกสูงจากพื้นไม่เกิน 6 นิ้วฟุต และเอียงงาเข้าหาคนขับ
9. ห้ามใช้ปลายงาจัด หรือดันของที่มีน้ำหนักเกินพิกัดรถ
10. ห้ามยกของเกินระดับสายตา กรณีจำเป็นจะต้องยกเกินระดับสายตา ให้พนักงานขับรถถอยหลังแทนการขับรถเดินหน้า
11. ต้องมีสัญญาณเสียงหรือไฟกระพริบ ขณะรถยกวิ่งถอยหลัง
12. ให้ขับรถด้วยความเร็วต่ำอย่างระมัดระวัง เวลาหยุดรถให้ลดความเร็วลง แล้วค่อยๆ เบรกห้ามล้อ
13. ห้ามบุคคลอื่นอาศัย หรือนั่งบนรถเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
14. เมื่อปฏิบัติงานในสถานที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ต้องใช้ไฟส่องสว่างด้านหน้า พร้อมทั้งระมัดระวังสิ่งของรอบบริเวณ ที่ปฏิบัติงาน
15. เมื่อเลิกการใช้งานให้ปล่อยงาให้ต่ำลงแตะพื้น ในลักษณะวางขนานกับพื้นและใส่ห้ามล้อมือ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย : การขับรถขนส่ง

1. ก่อนและขณะทำการขนส่ง
   1.1 ตรวจสอบสภาพรถ
   1.2 ศึกษาเส้นทาง
2. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
   2.1 ดับเครื่องยนต์
   2.2 ประจำรถตลอดเวลาการเติม
3. การจอดรถ
   3.1 ควรจอดรถเฉพาะจุดจอดที่เจ้งไว้กับค้ายขนส่งปิโตรเลียม
   3.2 หากจำเป็นต้องจอดเนื่องจากรถขัดข้องต้องแจ้งบริษัททุกครั้ง และให้แสดงเครื่องหมายเตือนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
4. การขับรถบนทางโค้ง, ในวงเวียน

การเลี้ยวรถอย่างรวดเร็วหรือการเข้าโค้งวงแคบ ควรใช้ความเร็วที่เหมาะสม ห้ามเพิ่มความเร็วรถ เพราะโอกาสที่รถจะเกิดอุบัติเหตุเป็นไปได้สูง

5. ใช้ความเร็วรถตามกฎหมายกำหนด รถเทรลเลอร์ ไม่เกิน 60 กม./ชม.และ รถสิบล้อไม่เกิน 80 กม./ชม. (หรือตามที่ลูกค้ากำหนดแต่ต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมาย)
6. การห้ามล้อรถ

กรณีรถวิ่งบนถนนที่ลื่นหรือขรุขระ หรือบริเวณทางโค้ง หรือการเลี้ยวในทางแยก ถ้ามีการห้ามล้อรถ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการห้ามล้อรถอย่างทันทีทันใด ปัญหาเรื่องนี้จะเกิดขึ้น ถ้าล้อใดล้อหนึ่งหรือล้อทั้งหมดหยุดหมุนก่อนที่จะหยุด อาจทำให้รถเกิดการลื่นไหล ทำให้เสียการทรงตัวและไม่สามารถควบคุมรถได้ สำหรับรถบรรทุกสิบล้อปัญหาในเรื่องนี้จะเกิดขึ้นน้อยกว่า รถ Semi Trailer และรถ Trailer

หมายเหตุ กฎหมายกำหนด พนักงานขับรถต้องได้รับใบอนุญาตชนิดที่ 4

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective equipment)

อุปกรณ์ที่ออกแบบให้เหมาะสมกับร่างกาย เพื่อป้องกันอันตรายเนื่องจากการทำงานและเป็นทางเลือกสุดท้าย เมื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานไม่สามารถทำได้หรือกำลังดำเนินการอยู่ โดยแบ่งเป็นหลายชนิด ตามอันตรายและส่วนของร่างกายที่ต้องการป้องกัน ทั้งนี้มาตรฐานของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สามารถดูได้จาก SHEL-S-102 **มาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล**

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Safety Helmet)

หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ซึ่งหมวกนิรภัยนี้สามารถป้องกันการกระแทก การเจาะทะลุจากวัสดุที่จะตกลงมากระทบกับศีรษะได้ และนอกจากนี้ยังสามารถต้านทานต่อกระแสไฟฟ้า ทนการไหม้ไฟ ซึ่งคุณสมบัติต่างๆ จะขึ้นอยู่กับชั้นคุณภาพ (Class) ของหมวกนิรภัย

<u>หมวกนิรภัย (Safety Helmet)</u>

1. **รูปทรงของหมวกนิรภัย** หมวกนิรภัย แบ่งตามรูปทรงได้ 2 ลักษณะ คือ
   1.1. หมวกนิรภัยที่มีขอบหมวกโดยรอบ (Safety Hat หรือ Full Brim Hat)
   1.2. หมวกนิรภัยที่มีเฉพาะกระบังหมวก (Safety Cap หรือ Brimless with Peak)
2. **ส่วนประกอบของหมวกนิรภัย**

2.1 ตัวหมวก (Head Shell) การออกแบบเป็นรูปทรงกลมมีกลีบตลอดแนวกลางหมวกจากด้านหน้าถึงด้านหลังเพื่อช่วยให้วัตถุที่ตกกระทบเฉลบให้พ้นจากตัวผู้สวมใส่ และลดการรับแรงกระแทกโดยตรงด้วย

2.2 รองในหมวก (Suspensions) เป็นส่วนที่จะทำให้หมวกกระจายแรงไปได้สายกระจายแรงต้องปรับให้พอดีกับผู้ใส่ และให้หมวกอยู่เหนือศีรษะผู้ใส่เป็นระยะอย่างน้อย3 ซ.ม. นอกจากนี้ยังมีส่วนของแถบซับเหงื่อเพื่อใช้ซับเหงื่อ

2.3 สายรัดคาง (Chin Straps) มักจะทำจากหนัง ผ้า หรือผ้าที่ยืดหยุ่นได้

นอกจากนี้ยังสามารถใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายฯ ชนิดอื่น ประกอบเข้ากับตัวหมวกตามความจำเป็นของงานอีกด้วย เช่น ครอบหูป้องกันเสียง หน้ากากเชื่อม และครอบป้องกันใบหน้าเป็นต้น

3. **คุณลักษณะของหมวกนิรภัย**
   3.1. ระยะห่างระหว่างยอดหมวกด้านในกับรองในหมวก (Crown Clearance) ค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 30 มิลลิเมตร
   3.2 ความเป็นฉนวนไฟฟ้า (Insulation Resistance) กลุ่ม A B และ D ต้องสามารถต้านแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ
   3.3 ความต้านทานต่อแรงกระแทก (Impact Resistance)
   3.4 ความต้านทานต่อแรงเจาะ (Penetration Resistance) รอยเจาะที่เกิดขึ้นบน กลุ่ม A , B และ C ต้องลึกไม่เกิน 10 มิลลิเมตร และกลุ่ม C ไม่เกิน 12 มิลลิเมตร โดยคิดรวมความหนาของหมวกด้วย
   3.5 น้ำหนักเปลือกหมวกรวมทั้งรองในหมวก (กลุ่ม A และ C น้ำหนักไม่เกิน 420 กรัม , กลุ่ม B น้ำหนักไม่เกิน 435 กรัม , กลุ่ม C น้ำหนักไม่เกิน 840 กรัม)
   3.6 การติดไฟ (Flammability) ส่วนบางที่สุดของกลุ่ม A และ B ต้องติดไฟด้วยอัตราความเร็วไม่เกิน 75 มิลลิเมตรต่อนาที และกลุ่ม D ต้องดับได้เอง
   3.7 การดูดซึมน้ำ (Water Absorption) กลุ่ม A และ D ไม่เกินร้อยละ 5 โดยน้ำหนัก กลุ่ม B ไม่เกินร้อยละ 0.5 โดยน้ำหนัก

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

4. มาตรฐานของหมวกนิรภัย

4.1 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทหรือ มอก. 368/2538

4.2 มาตรฐาน ANSI Z 89.3 – 1996

4.3 มาตรฐานอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้

5. การบำรุงรักษา

ก่อนการใช้งานควรตรวจดูหมวกเพื่อหารอยร้าว รอยที่เกิดจากการกระแทก หมวกที่ได้รับความเสียหายควรจะเลิกใช้ทันที การทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยเฉพาะสายกระชายแรงและแถบซับเหงื่อ การทำความสะอาดควรล้างด้วยน้ำอุ่นกับน้ำสบู่หรือใช้น้ำยาที่เหมาะสม ก่อนที่จะนำหมวกที่ใช้แล้วไปให้ผู้ปฏิบัติงานอีกคนหนึ่งใช้ ควรทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคก่อน
สิ่งสำคัญที่จะต้องตรวจอยู่เสมอคือ รองในหมวก เพราะรองในหมวกจะเป็นตัวสำคัญที่ลดแรงกระแทกลง ตรวจดูหารอยฉีกขาดของสายรัดต่างๆ หารอยปริขาดของด้ายที่เย็บไว้ ถ้าหากพบความบกพร่องต่างๆ ควรทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

6. ข้อควรระวัง

อย่าใช้สีทาลงไปบนตัวหมวก จะทำให้ประสิทธิภาพในการต้านทานแรงดันไฟฟ้าและแรงกระแทกลดลง และยังอาจทำให้อายุการใช้งานของหมวกลดลง ปัจจัยที่จะทำให้อายุการใช้งานของหมวกลดลงอีกปัจจัยหนึ่งคือ การนำหมวกไปตากทิ้งไว้กลางแดด หรือสัมผัสกับความร้อนในขณะที่ไม่ได้ใช้งาน

อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)

อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อลดระดับความดังของเสียงที่จะมากระทบต่อเยื่อแก้วหู และกระดูกหู ซึ่งเป็นการได้อีน และผลพลอยได้ยังสามารถป้องกันเศษวัสดุที่จะกระเด็นเข้าหูได้อีกด้วย

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันหู จะต้องมีข้อมูลอื่นๆ ประกอบ เช่น ระดับความดังและความถี่ของเสียงในบริเวณที่จะให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันหู เพื่อที่เราจะได้ทราบได้ว่าต้องการลดเสียงลงมาเท่าใด ความถี่ขนาดใด จึงจะอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

1. มาตรฐานของเสียง

1.1 มาตรฐานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด 3 "เสียง"

ระยะเวลาการทำงาน ชม. / วัน	ระดับเสียงที่สัมผัสได้ เดซิเบล (เอ)
12	87
8	90
7	91
6	92
ห้ามสัมผัสเสียงเกินกว่า 140 เดซิเบล (เอ) เป็นอันขาด	

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

2. ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันหู อุปกรณ์ป้องกันหูแบ่งออกเป็น 2 ชนิด

2.1 <u>ปลั๊กอุดหู</u> (Ear plug)

มีขนาดและรูปร่างที่แตกต่างกันออกไป ปลั๊กอุดหูที่ทำด้วยพลาสติกอ่อน เช่น ซิลิโคลนหรือวัสดุโฟม จะสามารถลดระดับเสียงได้ประมาณ 10-20 เดซิเบล (เอ)

การสวมใส่ปลั๊กอุดหู

1. ใส่ปลั๊กอุดหูทีละข้าง
2. เมื่อจะใส่ข้างขวา ให้เอื้อมมือซ้ายผ่านด้านหลังศีรษะ ใช้นิ้วมือจับบริเวณกลางๆ ใบหู
3. ใช้มือขวาจับปลั๊กอุดหู ค่อยๆ หมุนเข้าไปจนกระชับพอดี
4. กระทำด้วยวิธีเดียวกันเมื่อจะใส่หูข้างซ้าย
5. ถ้าจะถอดออก ให้ค่อยๆ หมุนปลั๊กอุดหูออกจากหู

การบำรุงรักษา

1. ให้ทำความสะอาดทุกวันหลังจากใช้งาน โดยใช้น้ำอุ่นและสบู่อ่อนๆ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดชนิดที่ทำด้วยพลาสติก หรือยางอ่อน หลังจากทำความสะอาดแล้วใช้ผ้าหรือ Tissue ที่สะอาดเช็ดให้แห้ง
2. ทำการฆ่าเชื้อโรคโดยการใช้สำลีชุบ Alcohol 70 % เช็ดให้ทั่วแล้ว ปล่อยให้แห้ง
3. ถ้าอุปกรณ์อุดหูชนิดที่ทำด้วยฟองน้ำหรือโฟม หลังจากล้างด้วยน้ำสะอาดแล้ว บีบน้ำออกแล้วตากให้แห้ง
4. ถ้าเป็นชนิดที่ทำด้วยสำลี หรือเส้นใยสังเคราะห์ให้ใช้เพียงครั้งเดียว เมื่อเลิกใช้แล้วให้ทิ้งไป
5. เมื่อทำความสะอาดเรียบร้อยแล้วควรเก็บในกล่องเฉพาะที่สะอาด ไม่ควรเก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิสูง
6. ควรใช้เป็นของเฉพาะตัวแต่ละบุคคล

2.2 <u>ครอบหู (Ear Muffs)</u>

เป็นอุปกรณ์ป้องกันหูชนิดครอบใบหูทั้งสองข้าง ซึ่งตัวครอบใบหูที่มีลักษณะคล้ายถ้วย (Cup) จะมีวัสดุอุดซับเสียง (Acoustic) บุอยู่ภายในครอบหูป้องกันเสียงสามารถป้องกันเสียงได้ประมาณ 35-45 เดซิเบล (เอ) และยังแบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด คือ

2.2.1 ชนิดสวมหัว

2.2.2 ชนิดติดกับหมวกนิรภัย ในขณะที่สวมหมวกนิรภัย การใช้ครอบหู ชนิดสวมหัวจะทำได้ลำบาก แม้ว่าจะหลีกเลี่ยงมาสวมแบบสายรัดศีรษะอยู่ด้านหลัง ก็ยังไม่สะดวกขณะปฏิบัติงานฉะนั้น จึงอาจเลือกใช้ครอบหูชนิดที่ติดกับหมวกนิรภัย

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

การบำรุงรักษา

1. ควรทำความสะอาดทั่วไปทุกวันหลังใช้งาน โดยการปัด เช็ดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ด้วยผ้าชุบน้ำหมาด ๆ
2. ควรล้างและทำความสะอาดวัสดุรูปถ้วย วัสดุป้องกันเสียงรั่ว (ที่รองรับวัสดุรูปถ้วยกับรอบใบหู) และสายคาดศีรษะด้วยน้ำอุ่นและสบู่อ่อนๆ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดทำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เมื่อมีการใช้งานทุกวัน
3. วัสดุป้องกันเสียงชั้นในที่เป็นฟองน้ำให้ถอดออกมาล้างและทำความสะอาดด้วยน้ำอุ่นและสบู่อ่อนๆ ล้างด้วยน้ำสะอาดบีบน้ำออกตากให้แห้งแล้วประกอบเข้าที่เดิม
4. เมื่อวัสดุป้องกันเสียงชั้นใน วัสดุป้องกันเสียงรั่ว มีการชำรุดหรือฉีกขาด ให้เปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นใหม่ หรือถ้าไม่มีชิ้นส่วนสำรองเปลี่ยนหรือวัสดุรูปถ้วยมีการแตก หรือรอยรั่วเกิดขึ้น ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ครอบหูใหม่ทั้งอัน
5. เมื่อล้างทำความสะอาดแล้ว ใช้สำลีชุบ Alcohol 70 % เช็ดฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณวัสดุป้องกันเสียงรั่ว
6. เก็บอุปกรณ์ครอบหูไว้ในที่ๆ สะอาดปราศจากฝุ่น พร้อมใช้งานต่อไป
7. ควรใช้เป็นของส่วนตัว ถ้าใช้เป็นของส่วนรวมควรทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังจากใช้งาน ก่อนเปลี่ยนไปให้ผู้อื่นใช้

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Eyes and Face Protection)

แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ทนต่อแรงกระแทก แรงเจาะ ความร้อน สารเคมี เหมาะกับงาน กลึง ไส ขัด หรืองานอื่นๆ ที่เสี่ยงต่อวัสดุกระเด็นมากระทบดวงตา

ครอบตานิรภัย (Safety Goggles)

ใช้ครอบปิดดวงตาทั้งสองข้าง ป้องกันการกระแทก การกระเด็นของวัสดุ ฝุ่นฝุ่ง การกระเด็นและไอของสารเคมี แสงจ้า ฯลฯ

หน้ากากป้องกันใบหน้า (Face shield)

เป็นแผ่นวัสดุโค้งครอบใบหน้า ป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและลำคอ จากการกระเด็น

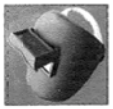
THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

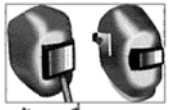
การบำรุงรักษา แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ครอบตานิรภัย (Safety Goggles) และหน้ากากป้องกันใบหน้า (Face shield)

1. ควรทำความสะอาดหลังการใช้งานทุกวัน
2. การทำความสะอาด ล้างด้วยน้ำและสบู่หรือผงซักฟอก
3. ล้างด้วยน้ำสะอาด
4. นำแว่นไปชุ่มในสารละลาย Hypo chloride เป็นเวลา 10 นาทีเพื่อฆ่าเชื้อโรค
5. นำขึ้นมาแขวนไว้ปล่อยให้แห้งเอง
6. นำไปเก็บไว้ในที่ๆสะอาดปราศจากฝุ่นพร้อมที่จะนำไปใช้งานต่อไป
7. ควรใช้เป็นของส่วนตัว

หน้ากากเชื่อม (Welding Shield)

ลักษณะคล้ายแบบกระบังหน้า ป้องกันสะเก็ดไฟและแสงจ้า จากงานเชื่อม





หน้ากากเชื่อม

แว่นตาเชื่อม

การบำรุงรักษา

1. ควรทำความสะอาดหลังการใช้งานทุกวัน
2. การทำความสะอาด ถอดส่วนประกอบต่างๆออก ล้างด้วยน้ำอุ่นและสบู่หรือผงซักฟอก อาจใช้แปรงอื่นๆขัดถูเมื่อมีสิ่งสกปรกอยู่มาก
3. ล้างด้วยน้ำสะอาด
4. เมื่อล้างแล้วขึ้นมาแขวนไว้ปล่อยให้แห้งเอง
5. นำไปเก็บไว้ในที่ๆสะอาดปราศจากฝุ่นพร้อมที่จะนำไปใช้งานต่อไป
6. ตรวจชิ้นส่วนประกอบ เช่น สายรัดศีรษะ เลนส์สีกรองแสง เลนส์ใส และประกอบชิ้นส่วนต่างๆเข้าที่เดิม ถ้าเกิดการชำรุด ควรเปลี่ยนใหม่

อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ (Respiratory Protective Device)

ต้องเลือกใช้ให้เหมาะกับสารอันตรายในบรรยากาศ ได้แก่ ฝุ่น ละออง ไอโลหะ แก๊ส ไอระเหย เพื่อป้องกันฝุ่นผงและสารเคมีที่เป็นพิษต่อระบบหายใจ

หน้ากากกรองฝุ่น ขนาดใหญ่

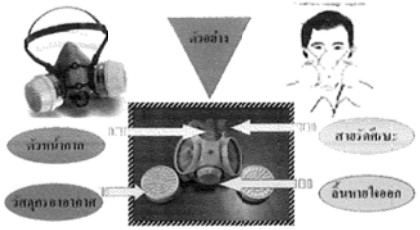
หน้ากากกรองฝุ่น ชุ่ม

หน้ากากกรองฝุ่น ชุ่ม
ไอโลหะ สำหรับงานเชื่อม

หน้ากากกรองสารพิษ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

องค์ประกอบของหน้ากากแบบมีไส้กรอง



วิธีการทดสอบแรงดันอากาศ แบบครึ่งหน้า

ทดสอบแบบแรงดันอากาศ Positive	ทดสอบแบบแรงดันอากาศ Negative
1.วางฝ่ามือลงบนตัวครอบวาล์วปล่อยอากาศออกแล้ว<u>หายใจออก</u>เบาๆ	1.เอาหัวแม่มือหรือฝ่ามือทั้งสองข้างกดลงจุดกึ่งกลางของตัวกรองอากาศแล้ว <u>หายใจเข้า</u>
2. (สังเกต)อุปกรณ์ป้องกันควร <u>พอง</u> ออกเล็กน้อย	2.(สังเกต)อุปกรณ์ป้องกันควร <u>ยุบ</u> ตัวเล็กน้อย
3.หากมีการรั่วของอากาศระหว่างอุปกรณ์กับใบหน้าให้ปรับตำแหน่งอุปกรณ์และปรับสายรัด	3.หากมีการรั่วของอากาศระหว่างอุปกรณ์กับใบหน้าให้ปรับตำแหน่งอุปกรณ์และปรับสายรัดอีก
4. หากอุปกรณ์ยังไม่แนบสนิท <u>ห้าม เข้าไปในบริเวณที่มีอากาศปนเปื้อน</u>	4.หากอุปกรณ์ยังไม่แนบสนิท <u>ห้าม เข้าไปในบริเวณที่มีอากาศปนเปื้อน</u>

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hands and Arms Protection)

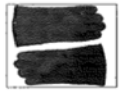
มี 5 ประเภท

1. ป้องกันสารเคมี
2. ป้องกันการปนเปื้อนทั่วไป
3. ป้องกันรอยขีดข่วน ของมีคม
4. ป้องกันอุณหภูมิ
5. ป้องกันไฟฟ้า

ถุงมือยาง ป้องกันสารเคมี

ถุงมือผ้า ป้องกันการปนเปื้อนทั่วไป

ถุงมือถักด้วยใช้ ป้องกันของมีคม



ถุงมือหนังป้องกันของมีคม

อุปกรณ์ป้องกันของเท้า (Foot Protection)

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้าควรมีความเหมาะสมกับลักษณะงานมีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตราย มีขนาดและน้ำหนักที่เหมาะสม

- ป้องกันการกระแทก ทับ หนีบ หรือทิ่มแทง
- ป้องกันสารเคมี
- ป้องกันความร้อนและไฟฟ้า
- ป้องกันการลื่นล้ม

รองเท้านิรภัย แบบหุ้มส้น

รองเท้านิรภัย แบบหุ้มข้อ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)

<u>การป้องกันการตกมีอยู่ 3 ประเภท</u>

<u>1.การป้องกันในสถานที่ทำงาน</u>

- มีการจัดระบบงานเพื่อที่จำกัดการทำงานบนที่สูง
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตกเพื่อลดความเสี่ยง เช่น นั่งร้าน,ตาข่าย
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกส่วนบุคคลเมื่อไม่สามารถติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตกได้

<u>2. การป้องกันที่ตัวผู้ปฏิบัติงาน</u>

- การฝึกอบรมให้กับผู้ที่ต้องขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูง

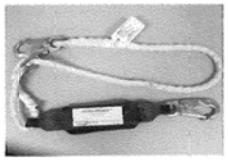
<u>3. การป้องกันโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันการตก</u>

- โดยการใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานให้ขอใบรับรองผลการทดสอบจากโรงงานผู้ผลิต
- ไม่สร้างระบบการป้องกันการตกด้วยตนเอง

ตัวอย่างอุปกรณ์ เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) สายรัดตัวนิรภัย (Full Body Harness) เชือกนิรภัย (Lanyards) สายช่วยชีวิต (Lifelines)

เข็มขัดนิรภัย (1)

สายรัดตัวนิรภัย (2)



เชือกนิรภัย (3)

สายช่วยชีวิต (4)

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ป้ายเครื่องหมายความปลอดภัย

ประกอบด้วย

1. เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
2. เครื่องหมายเสริม

เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมายเสริม

เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

1. เครื่องหมายห้าม
2. เครื่องหมายบังคับ
3. เครื่องหมายเตือน
4. เครื่องหมายสาระนิเทศเกี่ยวกับสถาวะปลอดภัย

ตัวอย่างป้ายบังคับ คือ ป้ายสัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นว่าจุดปฏิบัติงานนั้น ๆ ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ PPE ประเภทใด เพื่อให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และพนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เครื่องหมายเสริม

1. รูปแบบเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าหรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส
2. สีพื้นเป็นสีเดียวกับสีเพื่อความปลอดภัย และสีของข้อความเป็นสีเดียวกับสีตัด
3. ตัวอักษรที่ใช้ในข้อความต้องมีลักษณะ ดังนี้
   - ช่องไฟระหว่างตัวอักษรต้องห่างกันไม่เกินร้อยละ 10 ของความกว้างตัวอักษร
   - ลักษณะตัวอักษร ต้องดูเรียบง่าย ไม่มีลวดลายหรือแรเงา
   - ความกว้างตัวอักษรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของความสูงของตัวอักษร

ลักษณะการใช้งาน

1. ใช้แยกประเภทของอันตรายและความหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
2. ใช้บอกสถานที่ตั้งเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
3. ใช้ในสถานที่ ที่อาจมีภัยอันตรายจากการชน การตกหล่น การสะดุดหรืออาจมีของหล่นจากที่สูงและสถานที่ที่พื้นต่างระดับ เป็นขั้นบันไดหรือมีหลุมบ่อ
4. รูปแบบและสี รวมทั้งสีตัดที่ใช้ ต้องแสดงความหมายไปในทางเดียวเดียวกัน

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

ประเภท	รูปแบบ	สีตัด	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		แดง - ขาว	สีพื้น : สีขาว สีแถบตามขอบวงกลม และแถบขวาง : สีแดง สีสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	พื้นที่สีแดงต้องมี อย่างน้อย 35 % ของพื้นที่ทั้งหมด
เครื่องหมายเตือน		เหลือง - ดำ	สีพื้น : สีเหลือง สีแถบตามขอบ : สีดำ สีสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	พื้นที่สีเหลืองต้องมี อย่างน้อย 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด
เครื่องหมายบังคับ		น้ำเงิน - ขาว	สีพื้น : สีฟ้า สีสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	พื้นที่สีฟ้าต้องมี อย่างน้อย 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด
เครื่องหมาย สารนิเทศเกี่ยวกับ สภาวะปลอดภัย		เขียว - ขาว	สีพื้น : สีเขียว สีสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	พื้นที่สีเขียวต้องมี อย่างน้อย 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด อาจใช้รูปสี่เหลี่ยม ผืนผ้าได้

ฉลากเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย

จุดวาบไฟ (Flammability)

4 = ติดไฟได้ที่ < 22 C
3 = ติดไฟได้ที่ < 38 C
2 = ติดไฟได้ที่ < 93 C
1 = ติดไฟได้ที่ < 98 C
0 = ไม่ติดไฟ

ความเป็นพิษ (Health)

4 = อาจตายได้
3 = มีอันตรายร้ายแรงหาก สัมผัสโดยตรง
2 = มีผลหากสัมผัส
1 = ระคายเคือง
0 = ไม่มีพิษ

การเกิดปฏิกิริยา (Reactivity)

4 = อาจเกิดปฏิกิริยา ได้ง่ายและรุนแรง
3 = เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย ควรอยู่หลังเครื่องกั้น
2 = อาจเกิดปฏิกิริยาได้ ต้องมีระยะห่างจาก สารเคมี
1 = อาจเกิดปฏิกิริยาได้เมื่อมีภาวะ การเปลี่ยนแปลง
0 = ไม่เกิดปฏิกิริยา

สารเคมีพิเศษ (Specific)

สัญลักษณ์อื่นๆ เช่น
OXY = ช่วยสารอื่นติดไฟ
ACID = กรด
ALK = ด่าง
OXY = ช่วยสารอื่นติดไฟ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ฉลากข้างภาชนะบรรจุสารเคมี

สัญลักษณ์แสดงอันตราย	(ชื่อการค้า และปริมาณผลิตภัณฑ์) (ชื่อสารและเปอร์เซ็นความเข้มข้น)
	ข้อความแสดงการเสี่ยงอันตราย (R-Phase) ข้อความแนะนำความปลอดภัย (S-Phase)
(คำชี้แจงวิธีการทำลายหีบห่อ)	
(ชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิต หรือผู้นำเข้า)	

หมายเหตุ : ขนาดของฉลากข้างภาชนะบรรจุ ขึ้นอยู่กับปริมาตรของภาชนะ ดังตารางต่อไปนี้

ปริมาตรของภาชนะบรรจุ (V)	ขนาดเล็กที่สุดของฉลาก
V < 0.5 ลิตร	37 มม. X 52 มม.
0.5 ลิตร < V < 1 ลิตร	52 มม. X 74 มม.
1 ลิตร < V < 10 ลิตร	74 มม. X 105 มม.
10 ลิตร < V < 50 ลิตร	105 มม. X 148 มม.
V < 50 ลิตร	149 มม. X 210 มม.

5 ส.

5 ส. มาจากคำ 5 คำ ในภาษาญี่ปุ่น คือ

สะสาง **SEIRI**
สะดวก **SEITON**
สะอาด **SEISO**
สุขลักษณะ **SEIKETSU**
สร้างนิสัย **SHITSUKE**

5 ส. เป็นแนวคิดจากการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น

1. Seiri (สะสาง) คือ การแยกของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการ และขจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป
2. Seiton (สะดวก) คือ การจัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะดวกและปลอดภัย
3. Seiso (สะอาด) คือ การทำความสะอาด เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน
4. Selketsu (สุขลักษณะ) คือ สภาพหมดจดสะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ติดตลอดไป
5. Shitsuke (สร้างนิสัย) คือ การอบรม สร้างนิสัยในการปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรม 5 ส.

1. ขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรบุคคล วัสดุ และงบประมาณ
2. สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ลดการเก็บเอกสารซ้ำซ้อน ลดเวลาในการค้นหาเอกสาร
4. ขจัดความผิดพลาดในการทำงาน เช่น หยิบใช้อุปกรณ์ผิด
5. ขจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ดี
6. ทำให้เจ้าหน้าที่มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในกิจกรรม 5 ส.

1. บุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้
2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างจริงจัง
3. ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแกนนำในการดำเนินการ
4. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรม
5. ต้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมในระหว่างการดำเนินการ
6. ผู้บริหารระดับสูงควรตรวจผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส. เป็นระยะ

แผนฉุกเฉิน

- ดูที่ POD(NPM)-M-001 แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินท่าเรือ เอ็น พี มารีน

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

<u>เอกสารแนบที่ 13</u>

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

แบบ ตต. ๑๙

การสรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ…ท่าเทียบเรือ…(ส่วนขยาย)……....ของบริษัท…เอ็น…พี…มารีน…จำกัด…….

จัดทำรายงานโดย…บริษัท…เค็บ…อี…ที…จำกัด…….....…….....

ระหว่างเดือน…กรกฎาคม…..…..พ.ศ. 2565……..ถึงเดือน…ธันวาคม…..…พ.ศ. ..2565……

ประเภทของอุบัติเหตุ (๑)	ความถี่ของอุบัติเหตุ(๒)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ (๓)
1. มุมตู้ผ้าใบส่วนบน ของหางลากทะเบียน [redacted] เกี่ยวชนกับเหล็กแผงหลังคาร้านปากน้ำตาปียานยนต์ ขณะนำรถเข้าพื้นที่เปลี่ยนยาง	1 ครั้ง / 6 เดือน	ร้านปากน้ำตาปียานยนต์ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	ไม่เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

หมายเหตุ (๑) นิยามประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ ต้องหยุดงาน เป็นต้น

(๒) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา

(๓) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บันทึก…นางสาวกัลยา…เจริญรูป…….....

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล…นายสุพัฒน…เกียรติศิลปิน…….....

เบอร์โทรศัพท์...077-214973..... .....

แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ…กรณีที่ต้องนำหางลากตู้ผ้าใบ หรือ นำหางลากที่บรรทุกตู้เข้าทำการเปลี่ยนยางที่ร้านยาง ให้ทำการประสานงานทางร้านเพื่อทำการเปลี่ยนยางด้านนอกร้าน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัย และไม่เกิดเหตุซ้ำในลักษณะเดิม…….....

<u>เอกสารแนบที่ 14</u>

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564

บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
NP MARINE CO.,LTD.
สำนักงานใหญ่ : 88 เดอะพาร์คแลนด์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2341-9000, 0-2341-9900 โทรสาร. 0-2341-9099, 0-2341-9988
Head Office : 88 The Parkland Rd., Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260, Thailand. Tel. (662) 341-9000, (662) 341-9900 Fax. (662) 341-9099, (662) 341-9988
www.scgroupthai.com

SRT_NPM013 / 65

23 พฤษภาคม 2565

เรื่อง **นำส่งรายงานผลการการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกัน (แบบ จผส.๑) ของ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด**

เรียน **สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เนื่องด้วย บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด เลขที่ตั้ง 105/10 หมู่ที่ 2 ถนนสุราษฎร์-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินตรวจสุขภาพประจำปี 2564 ของพนักงาน เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และได้ดำเนินการจัดทำงานงานผลการการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกัน (แบบ จผส.๑)

จึงขอนำส่งรายงานผลการการดำเนินการ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

[redacted]

บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
เลขที่ 105/10 ม.2 ถ.สุราษฎร์-ปากน้ำ
ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
โทร. 077 214 973-6 Fax. 077 285 108

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ได้รับเอกสารต้นฉบับไว้แล้ว
ลงชื่อ [redacted]
(24 พ.ค. 2565)

แบบ จผส.๑

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สุพัฒน เกียรติศิลปิน นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด ประเภทกิจการ งานท่าเรือ คลังสินค้า และขนส่ง

ตั้งอยู่เลขที่ 105/10 หมู่ที่ 2 ซอย ถนน สุราษฎร์ - ปากน้ำ ตำบล/แขวง บางกุ้ง

อำเภอ/เขต เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84000 โทรศัพท์ 077-214973-4 โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน) ☑ ตรวจประจำปี ☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน ☐ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 8 ธันวาคม 2564

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล [redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ [redacted]

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ

ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น

อำเภอ/เขต บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 โทรศัพท์ 0-2770-8700 โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

๖. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

หน่วยงาน	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)	
สุราษฎร์ธานี	Lead	12	12	0	ส่งตรวจซ้ำและ	1. เสนอให้มีการจัดการ	1. ให้ความรู้เรื่องอันตราย	
	Hippuric	12	12	0	ให้คำปรึกษา	ระบบระบายอากาศ	จากสารเคมีและวิธีการ	
	Audiometry	40	37	3		เพิ่มเติม	ป้องกันอันตรายอย่างถูกวิธี	
	Occupational Vision	61	61	0		2. มีการตรวจวัดสภาพ	2. ให้สวมใส่ PPE ตลอดเวลา	
	Leg strength muscle	56	54	2		แวดล้อม 2 ครั้ง/ปี	การทำงาน	
	Back strength muscle	54	52	2		3. ให้มีการซ่อมบำรุงเครื่อง	3. ตรวจสุขภาพตามปัจจัย	
						จักร(PM)และการตรวจวัด	เสี่ยงเรื่องสารเคมี 1 ครั้ง/ปี	
						สภาพแวดล้อมตามที่	4. ติดฉลากสารเคมี (SDS)	
						กฎหมายกำหนด	เพื่อให้ข้อมูลความปลอดภัย	
							ของสารเคมีกับผู้ใช้และผู้ที่	
							เกี่ยวข้อง	

หมายเหตุ ๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทางานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น

๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

ชื่อนายจ้าง _____ .

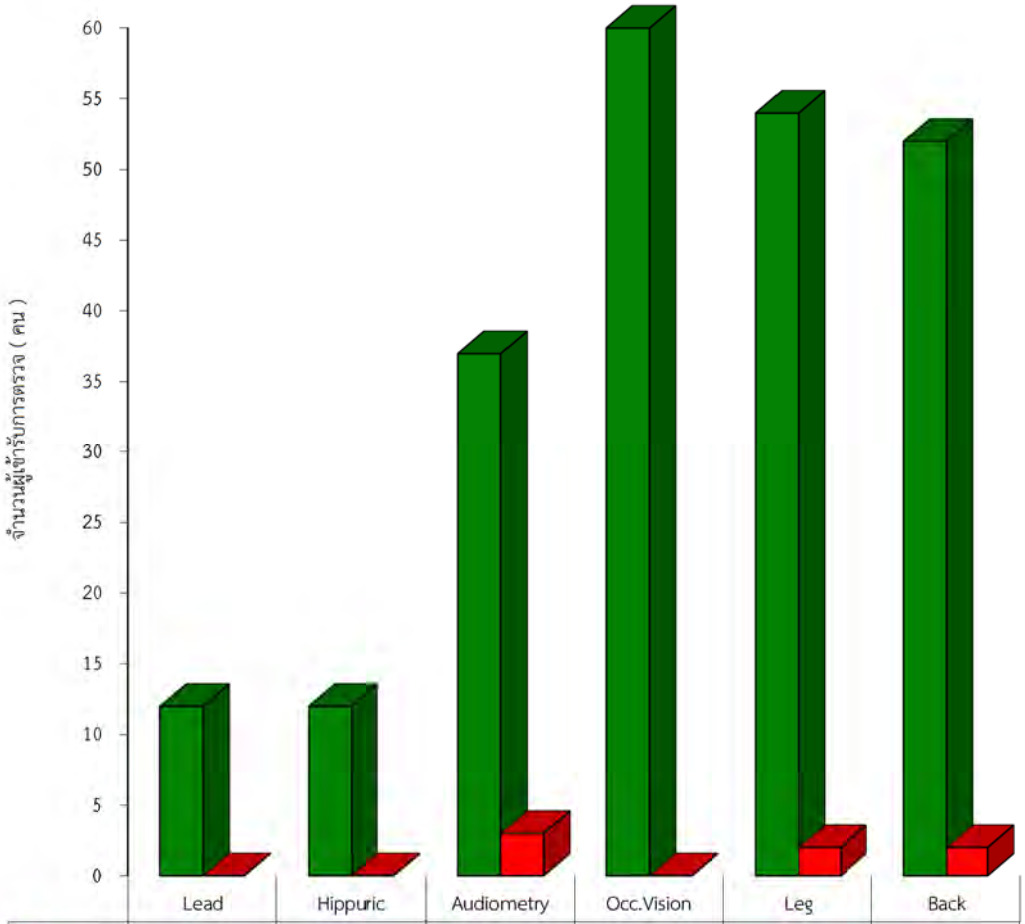
(นายสุพัฒน เกียรติศิลปิน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ .

กราฟแสดงผลการตรวจสุขภาพพนักงาน (กลุ่มเสี่ยง) ประจำปี 2564

บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด (สุราษฎร์ธานี)

Descreption	Total	Normal	Abnormal
ผลการตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood)	12	12	0
ผลการตรวจหาระดับสาร Hippuric acid ในปัสสาวะ (Hippuric acid in urine)	12	12	0
ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	40	37	3
ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย (Occupational Vision)	61	61	0
ผลการตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อขา (Leg strength muscle)	56	54	2
ผลการตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อหลัง (Back strength muscle)	54	52	2



	Lead	Hippuric	Audiometry	Occ.Vision	Leg	Back
Normal	12	12	37	61	54	52
Abnormal	0	0	3	0	2	2

<u>เอกสารแนบที่ 15</u>

กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

SC GROUP

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงานคลังสินค้า

SAFETY FIRST!

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

SC GROUP

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงาน Operation

SAFETY FIRST!

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

SC GROUP

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงานบนเรือ

SAFETY FIRST!

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

SC GROUP

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงานเชื่อม งานเจีย

หน้ากากป้องกันใบหน้า

ชุดปฏิบัติงาน

ถุงมือหนัง

รองเท้านิรภัย

SAFETY FIRST!

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

SC GROUP

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงานซ่อมบำรุง

หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

ชุดปฏิบัติงาน

รองเท้านิรภัย

SAFETY FIRST!

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

SC GROUP

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงานขับรถคอนเทนเนอร์

หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

ชุดปฏิบัติงาน

รองเท้านิรภัย

SAFETY FIRST!

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

<u>เอกสารแนบที่ 16</u>

บันทึกการตรวจสอบป้ายเตือนอันตราย
และอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน	5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล
3. คณะผู้ตรวจสอบ	6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-01	สโตร์	✓					
2	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-02	สโตร์	✓					
3	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-03	ข้างตาชั่ง	✓					
4	07-07-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-05	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
5	07-07-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-01	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
6	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
7	07-07-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
8	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
9	07-07-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
10	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (CANTEEN)	✓					
11	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-04	สำนักงาน NPM (ชั้น1)	✓					
12	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-05	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
13	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-06	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
14	07-07-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
15	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-7	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
16	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-8	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
17	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-01	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
18	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-02	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
19	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-03	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
20	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-01	ตู้ Survey	✓					
21	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-02	ตู้ Survey	✓					
22	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC-01	คลังสินค้า	✓					
23	07-07-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-04	GATE	✓					
24	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-MT-01	โรงซ่อมบำรุง	✓					
25	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-MT-02	โรงซ่อมบำรุง	✓					
26	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-MT-03	โรงซ่อมบำรุง	✓					
27	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-MT-04	โรงซ่อมบำรุง	✓					
28	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-MT-05	โรงซ่อมบำรุง	✓					
29	07-07-65	ถังดับเพลิง	CFC-MT-01	ห้องกลึง	✓					
30	07-07-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-06	ห้อง MDB ในลาน	✓					
31	07-07-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-02	ห้อง MDB ในลาน	✓					
32	07-07-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
33	07-07-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-02	GRANTRY CRANE	✓					
34	07-07-65	ถังดับเพลิง	C-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
35	07-07-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	FIX CRANE	✓					
36	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OIL-01	หัวจ่ายน้ำมัน	✓					
37	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-04	ป้อม A	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อ

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	07-07-65	สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		ตู้ Gate	✓					
2	07-07-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		หน้าท่าเรือ	✓					
3	07-07-65	ป้ายกฎระเบียบเข้า-ออก		หน้าท่าเรือ	✓					
4	07-07-65	ป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน		หน้าท่าเรือ	✓					
5	07-07-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
6	07-07-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
7	07-07-65	ป้ายทางเข้า		หน้าท่าเรือ	✓					
8	07-07-65	ป้ายทางออก		หน้าท่าเรือ	✓					
9	07-07-65	ป้ายจุดรวมพล		หน้าท่าเรือ	✓					
10	07-07-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ตาชั่ง	✓					
11	07-07-65	ป้ายตรวจสอบเต้าเสียบตู้		ตาชั่ง	✓					
12	07-07-65	ป้ายระวังอันตรายยกวัสดุด้านบน		ตาชั่ง	✓					
13	07-07-65	ป้ายห้ามตัดรางเครน		ตาชั่ง	✓					
14	07-07-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
15	07-07-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
16	07-07-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
17	07-07-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
18	07-07-65	ป้ายบังคับเลี้ยว		จุด Survey	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	TUG	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	[redacted]
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	[redacted]
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	[redacted]

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-01	SC33	✓					
2	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-02	SC33	✓					
3	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-03	SC33	✓					
4	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-04	SC33	✓					
5	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-01	SC31	✓					
6	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-02	SC31	✓					
7	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-03	SC31	✓					
8	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-04	SC32	✓					
9	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-01	STORE TUG	✓					
10	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-02	STORE TUG	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -01	DC 1	✓					
2	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -02	DC 1	✓					
3	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -03	DC 1	✓					
4	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -04	DC 1	✓					
5	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -05	DC 1	✓					
6	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -06	DC 1	✓					
7	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -07	DC 1	✓					
8	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -08	DC 1	✓					
9	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -09	DC 1	✓					
10	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -10	DC 1	✓					
11	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -01	DC 2	✓					
12	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -02	DC 2	✓					
13	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -03	DC 2	✓					
14	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -04	DC 2	✓					
15	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -05	DC 2	✓					
16	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -06	DC 2	✓					
17	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -07	DC 2	✓					
18	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -08	DC 2	✓					
19	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -09	DC 2	✓					
20	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -10	DC 2	✓					
21	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -11	DC 2	✓					
22	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -12	DC 2	✓					
23	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -13	DC 2	✓					
24	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -14	DC 2	✓					
25	07-07-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
26	07-07-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
27	07-07-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
28	07-07-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
29	07-07-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
30	07-07-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
31	07-07-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
32	07-07-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
33	07-07-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
34	07-07-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
35	07-07-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
36	07-07-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
37	07-07-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					
38	07-07-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -9	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
2	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -10	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
3	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -11	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
4	07-07-65	ถังดับเพลิง	D-SG_DC-04	ป้อมยาม	✓					
5	07-07-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 15 กม./ชม.		DC 1	✓					
6	07-07-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 1	✓					
7	07-07-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 1	✓					
8	07-07-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		DC 1	✓					
9	07-07-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 2	✓					
10	07-07-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 2	✓					
11	07-07-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
12	07-07-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
13	07-07-65	ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง		จุดจอดรถ	✓					
14	07-07-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
15	07-07-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
16	07-07-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ขวา	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-01	สโตร์	✓					
2	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-02	สโตร์	✓					
3	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-03	ข้างตาชั่ง	✓					
4	05-08-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-05	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
5	05-08-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-01	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
6	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
7	05-08-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
8	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
9	05-08-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
10	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (CANTEEN)	✓					
11	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-04	สำนักงาน NPM (ชั้น1)	✓					
12	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-05	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
13	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-06	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
14	05-08-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
15	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-7	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
16	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-8	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
17	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-01	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
18	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-02	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
19	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-03	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
20	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-01	ตู้ Survey	✓					
21	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-02	ตู้ Survey	✓					
22	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC-01	คลังสินค้า	✓					
23	05-08-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-04	GATE	✓					
24	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-MT-01	โรงซ่อมบำรุง	✓					
25	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-MT-02	โรงซ่อมบำรุง	✓					
26	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-MT-03	โรงซ่อมบำรุง	✓					
27	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-MT-04	โรงซ่อมบำรุง	✓					
28	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-MT-05	โรงซ่อมบำรุง	✓					
29	05-08-65	ถังดับเพลิง	CFC-MT-01	ห้องกลึง	✓					
30	05-08-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-06	ห้อง MDB ในลาน	✓					
31	05-08-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-02	ห้อง MDB ในลาน	✓					
32	05-08-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
33	05-08-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-02	GRANTRY CRANE	✓					
34	05-08-65	ถังดับเพลิง	C-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
35	05-08-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	FIX CRANE	✓					
36	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OIL-01	หัวจ่ายน้ำมัน	✓					
37	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-04	ป้อม A	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	05-08-65	สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		ตู้ Gate	✓					
2	05-08-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		หน้าท่าเรือ	✓					
3	05-08-65	ป้ายกฎระเบียบเข้า-ออก		หน้าท่าเรือ	✓					
4	05-08-65	ป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน		หน้าท่าเรือ	✓					
5	05-08-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
6	05-08-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
7	05-08-65	ป้ายทางเข้า		หน้าท่าเรือ	✓					
8	05-08-65	ป้ายทางออก		หน้าท่าเรือ	✓					
9	05-08-65	ป้ายจุดรวมพล		หน้าท่าเรือ	✓					
10	05-08-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ตาชั่ง	✓					
11	05-08-65	ป้ายตรวจสอบเต้าล็อคตู้		ตาชั่ง	✓					
12	05-08-65	ป้ายระวังอันตรายยกวัสดุด้านบน		ตาชั่ง	✓					
13	05-08-65	ป้ายห้ามตัดรางเครน		ตาชั่ง	✓					
14	05-08-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
15	05-08-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
16	05-08-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
17	05-08-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
18	05-08-65	ป้ายบังคับเลี้ยว		จุด Survey	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	TUG	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-01	SC33	✓					
2	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-02	SC33	✓					
3	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-03	SC33	✓					
4	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-04	SC33	✓					
5	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-01	SC31	✓					
6	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-02	SC31	✓					
7	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-03	SC31	✓					
8	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-04	SC32	✓					
9	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-01	STORE TUG	✓					
10	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-02	STORE TUG	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -01	DC 1	✓					
2	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -02	DC 1	✓					
3	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -03	DC 1	✓					
4	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -04	DC 1	✓					
5	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -05	DC 1	✓					
6	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -06	DC 1	✓					
7	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -07	DC 1	✓					
8	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -08	DC 1	✓					
9	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -09	DC 1	✓					
10	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -10	DC 1	✓					
11	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -01	DC 2	✓					
12	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -02	DC 2	✓					
13	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -03	DC 2	✓					
14	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -04	DC 2	✓					
15	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -05	DC 2	✓					
16	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -06	DC 2	✓					
17	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -07	DC 2	✓					
18	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -08	DC 2	✓					
19	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -09	DC 2	✓					
20	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -10	DC 2	✓					
21	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -11	DC 2	✓					
22	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -12	DC 2	✓					
23	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -13	DC 2	✓					
24	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -14	DC 2	✓					
25	05-08-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
26	05-08-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
27	05-08-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
28	05-08-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
29	05-08-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
30	05-08-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
31	05-08-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
32	05-08-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
33	05-08-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
34	05-08-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
35	05-08-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
36	05-08-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
37	05-08-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					
38	05-08-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน	5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน
3. คณะผู้ตรวจสอบ	6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -9	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
2	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -10	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
3	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -11	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
4	05-08-65	ถังดับเพลิง	D-SG_DC-04	ป้อมยาม	✓					
5	05-08-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 15 กม./ชม.		DC 1	✓					
6	05-08-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 1	✓					
7	05-08-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 1	✓					
8	05-08-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		DC 1	✓					
9	05-08-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 2	✓					
10	05-08-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 2	✓					
11	05-08-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
12	05-08-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
13	05-08-65	ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง		จุดจอดรถ	✓					
14	05-08-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
15	05-08-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
16	05-08-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ขวา	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน	5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล
3. คณะผู้ตรวจสอบ	6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-01	สโตร์	✓					
2	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-02	สโตร์	✓					
3	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-03	ข้างตาชั่ง	✓					
4	08-09-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-05	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
5	08-09-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-01	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
6	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
7	08-09-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
8	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
9	08-09-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
10	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (CANTEEN)	✓					
11	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-04	สำนักงาน NPM (ชั้น1)	✓					
12	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-05	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
13	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-06	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
14	08-09-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
15	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-7	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
16	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-8	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
17	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-01	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
18	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-02	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
19	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-03	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
20	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-01	ตู้ Survey	✓					
21	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-02	ตู้ Survey	✓					
22	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC-01	คลังสินค้า	✓					
23	08-09-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-04	GATE	✓					
24	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-MT-01	โรงซ่อมบำรุง	✓					
25	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-MT-02	โรงซ่อมบำรุง	✓					
26	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-MT-03	โรงซ่อมบำรุง	✓					
27	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-MT-04	โรงซ่อมบำรุง	✓					
28	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-MT-05	โรงซ่อมบำรุง	✓					
29	08-09-65	ถังดับเพลิง	CFC-MT-01	ห้องกลึง	✓					
30	08-09-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-06	ห้อง MDB ในลาน	✓					
31	08-09-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-02	ห้อง MDB ในลาน	✓					
32	08-09-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
33	08-09-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-02	GRANTRY CRANE	✓					
34	08-09-65	ถังดับเพลิง	C-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
35	08-09-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	FIX CRANE	✓					
36	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OIL-01	หัวจ่ายน้ำมัน	✓					
37	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-04	ป้อม A	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน	5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน
3. คณะผู้ตรวจสอบ	6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	08-09-65	สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		ตู้ Gate	✓					
2	08-09-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		หน้าท่าเรือ	✓					
3	08-09-65	ป้ายกฎระเบียบเข้า-ออก		หน้าท่าเรือ	✓					
4	08-09-65	ป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน		หน้าท่าเรือ	✓					
5	08-09-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
6	08-09-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
7	08-09-65	ป้ายทางเข้า		หน้าท่าเรือ	✓					
8	08-09-65	ป้ายทางออก		หน้าท่าเรือ	✓					
9	08-09-65	ป้ายจุดรวมพล		หน้าท่าเรือ	✓					
10	08-09-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ตาชั่ง	✓					
11	08-09-65	ป้ายตรวจสอบเต้าล็อคตู้		ตาชั่ง	✓					
12	08-09-65	ป้ายระวังอันตรายยกวัสดุด้านบน		ตาชั่ง	✓					
13	08-09-65	ป้ายห้ามตัดรางเครน		ตาชั่ง	✓					
14	08-09-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
15	08-09-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
16	08-09-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
17	08-09-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
18	08-09-65	ป้ายบังคับเลี้ยว		จุด Survey	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	TUG	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-01	SC33	✓					
2	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-02	SC33	✓					
3	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-03	SC33	✓					
4	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-04	SC33	✓					
5	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-01	SC31	✓					
6	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-02	SC31	✓					
7	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-03	SC31	✓					
8	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-04	SC32	✓					
9	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-01	STORE TUG	✓					
10	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-02	STORE TUG	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน	5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน
3. คณะผู้ตรวจสอบ	6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -01	DC 1	✓					
2	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -02	DC 1	✓					
3	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -03	DC 1	✓					
4	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -04	DC 1	✓					
5	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -05	DC 1	✓					
6	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -06	DC 1	✓					
7	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -07	DC 1	✓					
8	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -08	DC 1	✓					
9	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -09	DC 1	✓					
10	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -10	DC 1	✓					
11	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -01	DC 2	✓					
12	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -02	DC 2	✓					
13	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -03	DC 2	✓					
14	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -04	DC 2	✓					
15	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -05	DC 2	✓					
16	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -06	DC 2	✓					
17	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -07	DC 2	✓					
18	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -08	DC 2	✓					
19	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -09	DC 2	✓					
20	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -10	DC 2	✓					
21	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -11	DC 2	✓					
22	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -12	DC 2	✓					
23	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -13	DC 2	✓					
24	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -14	DC 2	✓					
25	08-09-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
26	08-09-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
27	08-09-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
28	08-09-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
29	08-09-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
30	08-09-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
31	08-09-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
32	08-09-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
33	08-09-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
34	08-09-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
35	08-09-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
36	08-09-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
37	08-09-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					
38	08-09-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -9	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
2	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -10	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
3	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -11	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
4	08-09-65	ถังดับเพลิง	D-SG_DC-04	ป้อมยาม	✓					
5	08-09-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 15 กม./ชม.		DC 1	✓					
6	08-09-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 1	✓					
7	08-09-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 1	✓					
8	08-09-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		DC 1	✓					
9	08-09-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 2	✓					
10	08-09-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 2	✓					
11	08-09-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
12	08-09-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
13	08-09-65	ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง		จุดจอดรถ	✓					
14	08-09-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
15	08-09-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
16	08-09-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ขวา	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน	5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน
3. คณะผู้ตรวจสอบ	6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-01	สโตร์	✓					
2	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-02	สโตร์	✓					
3	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-03	ข้างตาชั่ง	✓					
4	06-10-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-05	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
5	06-10-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-01	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
6	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
7	06-10-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
8	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
9	06-10-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
10	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (CANTEEN)	✓					
11	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-04	สำนักงาน NPM (ชั้น1)	✓					
12	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-05	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
13	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-06	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
14	06-10-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
15	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-7	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
16	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-8	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
17	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-01	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
18	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-02	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
19	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-03	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
20	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-01	ตู้ Survey	✓					
21	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-02	ตู้ Survey	✓					
22	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC-01	คลังสินค้า	✓					
23	06-10-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-04	GATE	✓					
24	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-MT-01	โรงซ่อมบำรุง	✓					
25	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-MT-02	โรงซ่อมบำรุง	✓					
26	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-MT-03	โรงซ่อมบำรุง	✓					
27	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-MT-04	โรงซ่อมบำรุง	✓					
28	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-MT-05	โรงซ่อมบำรุง	✓					
29	06-10-65	ถังดับเพลิง	CFC-MT-01	ห้องกลึง	✓					
30	06-10-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-06	ห้อง MDB ในลาน	✓					
31	06-10-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-02	ห้อง MDB ในลาน	✓					
32	06-10-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
33	06-10-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-02	GRANTRY CRANE	✓					
34	06-10-65	ถังดับเพลิง	C-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
35	06-10-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	FIX CRANE	✓					
36	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OIL-01	หัวจ่ายน้ำมัน	✓					
37	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-04	ป้อม A	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างา	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-10-65	สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		ตู้ Gate	✓					
2	06-10-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		หน้าท่าเรือ	✓					
3	06-10-65	ป้ายกฎระเบียบเข้า-ออก		หน้าท่าเรือ	✓					
4	06-10-65	ป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน		หน้าท่าเรือ	✓					
5	06-10-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
6	06-10-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
7	06-10-65	ป้ายทางเข้า		หน้าท่าเรือ	✓					
8	06-10-65	ป้ายทางออก		หน้าท่าเรือ	✓					
9	06-10-65	ป้ายจุดรวมพล		หน้าท่าเรือ	✓					
10	06-10-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ตาชั่ง	✓					
11	06-10-65	ป้ายตรวจสอบเต้าล็อคตู้		ตาชั่ง	✓					
12	06-10-65	ป้ายระวังอันตรายยกวัสดุด้านบน		ตาชั่ง	✓					
13	06-10-65	ป้ายห้ามตัดรางเครน		ตาชั่ง	✓					
14	06-10-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
15	06-10-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
16	06-10-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
17	06-10-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
18	06-10-65	ป้ายบังคับเลี้ยว		จุด Survey	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	TUG	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-01	SC33	✓					
2	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-02	SC33	✓					
3	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-03	SC33	✓					
4	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-04	SC33	✓					
5	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-01	SC31	✓					
6	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-02	SC31	✓					
7	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-03	SC31	✓					
8	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-04	SC32	✓					
9	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-01	STORE TUG	✓					
10	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-02	STORE TUG	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างา
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -01	DC 1	✓					
2	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -02	DC 1	✓					
3	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -03	DC 1	✓					
4	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -04	DC 1	✓					
5	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -05	DC 1	✓					
6	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -06	DC 1	✓					
7	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -07	DC 1	✓					
8	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -08	DC 1	✓					
9	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -09	DC 1	✓					
10	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -10	DC 1	✓					
11	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -01	DC 2	✓					
12	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -02	DC 2	✓					
13	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -03	DC 2	✓					
14	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -04	DC 2	✓					
15	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -05	DC 2	✓					
16	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -06	DC 2	✓					
17	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -07	DC 2	✓					
18	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -08	DC 2	✓					
19	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -09	DC 2	✓					
20	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -10	DC 2	✓					
21	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -11	DC 2	✓					
22	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -12	DC 2	✓					
23	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -13	DC 2	✓					
24	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -14	DC 2	✓					
25	06-10-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
26	06-10-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
27	06-10-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
28	06-10-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
29	06-10-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
30	06-10-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
31	06-10-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
32	06-10-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
33	06-10-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
34	06-10-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
35	06-10-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
36	06-10-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
37	06-10-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					
38	06-10-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -9	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
2	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -10	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
3	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -11	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
4	06-10-65	ถังดับเพลิง	D-SG_DC-04	ป้อมยาม	✓					
5	06-10-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 15 กม./ชม.		DC 1	✓					
6	06-10-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 1	✓					
7	06-10-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 1	✓					
8	06-10-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		DC 1	✓					
9	06-10-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 2	✓					
10	06-10-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 2	✓					
11	06-10-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
12	06-10-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
13	06-10-65	ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง		จุดจอดรถ	✓					
14	06-10-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
15	06-10-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
16	06-10-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ขวา	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน	5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน
3. คณะผู้ตรวจสอบ	6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-01	สโตร์	✓					
2	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-02	สโตร์	✓					
3	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-03	ข้างตาชั่ง	✓					
4	04-11-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-05	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
5	04-11-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-01	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
6	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
7	04-11-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
8	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
9	04-11-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
10	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (CANTEEN)	✓					
11	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-04	สำนักงาน NPM (ชั้น1)	✓					
12	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-05	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
13	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-06	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
14	04-11-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
15	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-7	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
16	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-8	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
17	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-01	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
18	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-02	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
19	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-03	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
20	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-01	ตู้ Survey	✓					
21	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-02	ตู้ Survey	✓					
22	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC-01	คลังสินค้า	✓					
23	04-11-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-04	GATE	✓					
24	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-MT-01	โรงซ่อมบำรุง	✓					
25	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-MT-02	โรงซ่อมบำรุง	✓					
26	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-MT-03	โรงซ่อมบำรุง	✓					
27	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-MT-04	โรงซ่อมบำรุง	✓					
28	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-MT-05	โรงซ่อมบำรุง	✓					
29	04-11-65	ถังดับเพลิง	CFC-MT-01	ห้องกลึง	✓					
30	04-11-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-06	ห้อง MDB ในลาน	✓					
31	04-11-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-02	ห้อง MDB ในลาน	✓					
32	04-11-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
33	04-11-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-02	GRANTRY CRANE	✓					
34	04-11-65	ถังดับเพลิง	C-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
35	04-11-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	FIX CRANE	✓					
36	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OIL-01	หัวจ่ายน้ำมัน	✓					
37	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-04	ป้อม A	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	04-11-65	สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		ตู้ Gate	✓					
2	04-11-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		หน้าท่าเรือ	✓					
3	04-11-65	ป้ายกฎระเบียบเข้า-ออก		หน้าท่าเรือ	✓					
4	04-11-65	ป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน		หน้าท่าเรือ	✓					
5	04-11-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
6	04-11-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
7	04-11-65	ป้ายทางเข้า		หน้าท่าเรือ	✓					
8	04-11-65	ป้ายทางออก		หน้าท่าเรือ	✓					
9	04-11-65	ป้ายจุดรวมพล		หน้าท่าเรือ	✓					
10	04-11-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ตาชั่ง	✓					
11	04-11-65	ป้ายตรวจสอบเต้าล็อคตู้		ตาชั่ง	✓					
12	04-11-65	ป้ายระวังอันตรายยกวัสดุด้านบน		ตาชั่ง	✓					
13	04-11-65	ป้ายห้ามตัดรางเครน		ตาชั่ง	✓					
14	04-11-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
15	04-11-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
16	04-11-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
17	04-11-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
18	04-11-65	ป้ายบังคับเลี้ยว		จุด Survey	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	TUG	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-01	SC33	✓					
2	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-02	SC33	✓					
3	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-03	SC33	✓					
4	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-04	SC33	✓					
5	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-01	SC31	✓					
6	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-02	SC31	✓					
7	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-03	SC31	✓					
8	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-04	SC32	✓					
9	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-01	STORE TUG	✓					
10	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-02	STORE TUG	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -01	DC 1	✓					
2	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -02	DC 1	✓					
3	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -03	DC 1	✓					
4	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -04	DC 1	✓					
5	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -05	DC 1	✓					
6	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -06	DC 1	✓					
7	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -07	DC 1	✓					
8	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -08	DC 1	✓					
9	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -09	DC 1	✓					
10	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -10	DC 1	✓					
11	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -01	DC 2	✓					
12	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -02	DC 2	✓					
13	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -03	DC 2	✓					
14	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -04	DC 2	✓					
15	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -05	DC 2	✓					
16	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -06	DC 2	✓					
17	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -07	DC 2	✓					
18	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -08	DC 2	✓					
19	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -09	DC 2	✓					
20	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -10	DC 2	✓					
21	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -11	DC 2	✓					
22	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -12	DC 2	✓					
23	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -13	DC 2	✓					
24	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -14	DC 2	✓					
25	04-11-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
26	04-11-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
27	04-11-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
28	04-11-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
29	04-11-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
30	04-11-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
31	04-11-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
32	04-11-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
33	04-11-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
34	04-11-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
35	04-11-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
36	04-11-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
37	04-11-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					
38	04-11-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน ล	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -9	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
2	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -10	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
3	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -11	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
4	04-11-65	ถังดับเพลิง	D-SG_DC-04	ป้อมยาม	✓					
5	04-11-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 15 กม./ชม.		DC 1	✓					
6	04-11-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 1	✓					
7	04-11-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 1	✓					
8	04-11-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		DC 1	✓					
9	04-11-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 2	✓					
10	04-11-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 2	✓					
11	04-11-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
12	04-11-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
13	04-11-65	ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง		จุดจอดรถ	✓					
14	04-11-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
15	04-11-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
16	04-11-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ขวา	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างา	
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-01	สโตร์	✓					
2	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-02	สโตร์	✓					
3	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-STORE-03	ข้างตาชั่ง	✓					
4	06-12-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-05	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
5	06-12-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-01	ห้อง MDB สำนักงาน	✓					
6	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
7	06-12-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-01	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น1)	✓					
8	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
9	06-12-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-02	สำนักงานตึกเก่า (ชั้น2)	✓					
10	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (CANTEEN)	✓					
11	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-04	สำนักงาน NPM (ชั้น1)	✓					
12	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-05	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
13	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-06	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
14	06-12-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-03	สำนักงาน NPM (ชั้น2)	✓					
15	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-7	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
16	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE-8	สำนักงาน NPM (ชั้น3)	✓					
17	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-01	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
18	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-02	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
19	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-03	ลานตู้คอนเทนเนอร์	✓					
20	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-01	ตู้ Survey	✓					
21	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SURVEY-02	ตู้ Survey	✓					
22	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC-01	คลังสินค้า	✓					
23	06-12-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-04	GATE	✓					
24	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-MT-01	โรงซ่อมบำรุง	✓					
25	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-MT-02	โรงซ่อมบำรุง	✓					
26	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-MT-03	โรงซ่อมบำรุง	✓					
27	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-MT-04	โรงซ่อมบำรุง	✓					
28	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-MT-05	โรงซ่อมบำรุง	✓					
29	06-12-65	ถังดับเพลิง	CFC-MT-01	ห้องกลึง	✓					
30	06-12-65	ถังดับเพลิง	C-OFFICE-06	ห้อง MDB ในลาน	✓					
31	06-12-65	ถังดับเพลิง	CFC-MDB-02	ห้อง MDB ในลาน	✓					
32	06-12-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
33	06-12-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-02	GRANTRY CRANE	✓					
34	06-12-65	ถังดับเพลิง	C-CRANE-01	GRANTRY CRANE	✓					
35	06-12-65	ถังดับเพลิง	CFC-CRANE-01	FIX CRANE	✓					
36	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OIL-01	หัวจ่ายน้ำมัน	✓					
37	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-YARD-04	ป้อม A	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	ลานท่าเรือA	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	[redacted]
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างา	[redacted]
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	[redacted]

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-12-65	สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน		ตู้ Gate	✓					
2	06-12-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		หน้าท่าเรือ	✓					
3	06-12-65	ป้ายกฎระเบียบเข้า-ออก		หน้าท่าเรือ	✓					
4	06-12-65	ป้ายเบอร์โทรฉุกเฉิน		หน้าท่าเรือ	✓					
5	06-12-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
6	06-12-65	ป้ายสถิติอุบัติเหตุ		หน้าท่าเรือ	✓					
7	06-12-65	ป้ายทางเข้า		หน้าท่าเรือ	✓					
8	06-12-65	ป้ายทางออก		หน้าท่าเรือ	✓					
9	06-12-65	ป้ายจุดรวมพล		หน้าท่าเรือ	✓					
10	06-12-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ตาชั่ง	✓					
11	06-12-65	ป้ายตรวจสอบเต้าล็อคตู้		ตาชั่ง	✓					
12	06-12-65	ป้ายระวังอันตรายยกวัสดุด้านบน		ตาชั่ง	✓					
13	06-12-65	ป้ายห้ามตัดรางเครน		ตาชั่ง	✓					
14	06-12-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
15	06-12-65	กระจกโค้ง		ทางเชื่อม	✓					
16	06-12-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
17	06-12-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.		ทางเชื่อม	✓					
18	06-12-65	ป้ายบังคับเลี้ยว		จุด Survey	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	TUG	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	[redacted]
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน	[redacted]
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	[redacted]

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-01	SC33	✓					
2	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-02	SC33	✓					
3	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-03	SC33	✓					
4	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC33-04	SC33	✓					
5	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-01	SC31	✓					
6	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-02	SC31	✓					
7	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-03	SC31	✓					
8	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SC31-04	SC32	✓					
9	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-01	STORE TUG	✓					
10	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-TUG-02	STORE TUG	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างาน
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ

C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -01	DC 1	✓					
2	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -02	DC 1	✓					
3	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -03	DC 1	✓					
4	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -04	DC 1	✓					
5	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -05	DC 1	✓					
6	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -06	DC 1	✓					
7	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -07	DC 1	✓					
8	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -08	DC 1	✓					
9	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -09	DC 1	✓					
10	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 1 -10	DC 1	✓					
11	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -01	DC 2	✓					
12	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -02	DC 2	✓					
13	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -03	DC 2	✓					
14	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -04	DC 2	✓					
15	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -05	DC 2	✓					
16	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -06	DC 2	✓					
17	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -07	DC 2	✓					
18	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -08	DC 2	✓					
19	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -09	DC 2	✓					
20	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -10	DC 2	✓					
21	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -11	DC 2	✓					
22	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -12	DC 2	✓					
23	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -13	DC 2	✓					
24	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-DC 2 -14	DC 2	✓					
25	06-12-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
26	06-12-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	1	DC 2	✓					
27	06-12-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
28	06-12-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	2	DC 2	✓					
29	06-12-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
30	06-12-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	3	DC 2	✓					
31	06-12-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
32	06-12-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	4	DC 2	✓					
33	06-12-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
34	06-12-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	5	DC 2	✓					
35	06-12-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
36	06-12-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	6	DC 2	✓					
37	06-12-65	ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					
38	06-12-65	สายฉีดน้ำดับเพลิง	7	DC 2	✓					

SC GROUP

แบบตรวจป้ายเตือนอันตรายและอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำเดือน

1. สถานที่ / แผนก ที่ตรวจ	คลังสินค้า	4. ผู้บันทึก / ติดตามผล ลงชื่อ	[redacted]
2. มีข้อแก้ไขจำนวน		5. หัวหน้าแผนก / หัวหน้างา	[redacted]
3. คณะผู้ตรวจสอบ		6. ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน ลงชื่อ	[redacted]

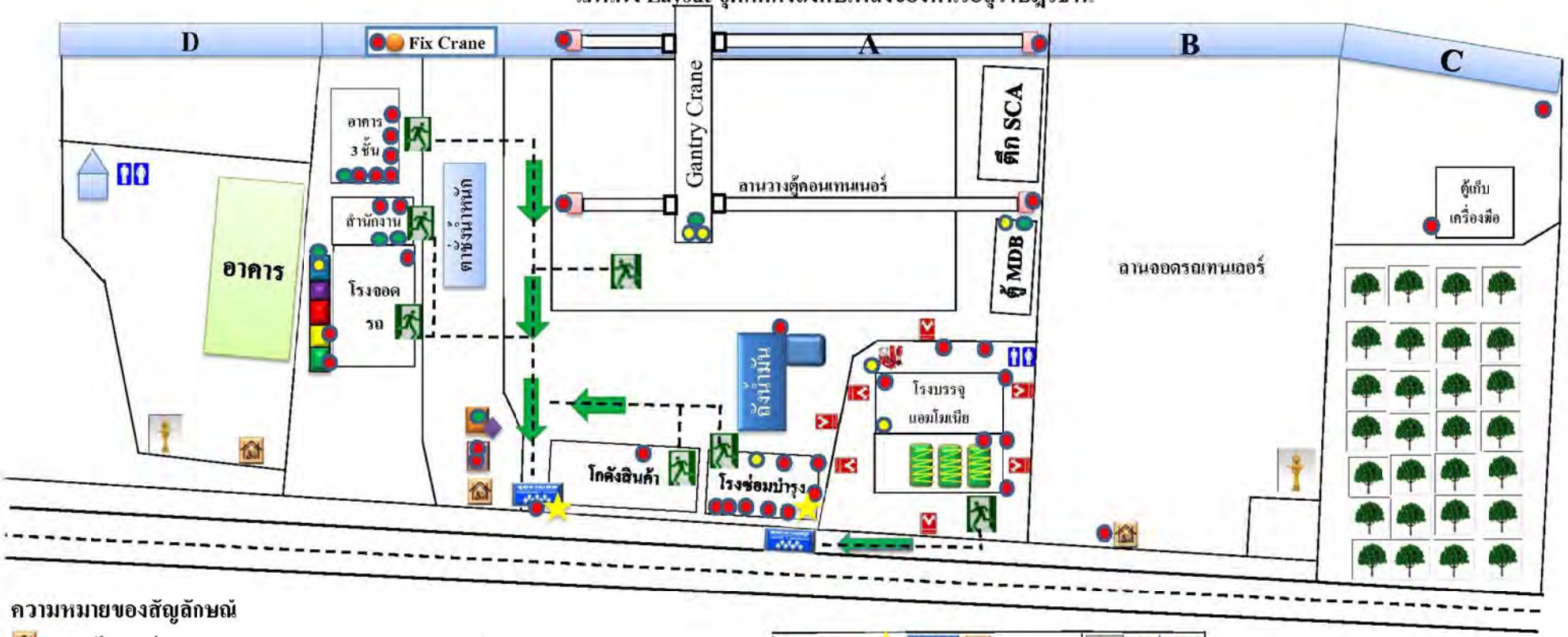
C = Conformity ผ่าน NC = Non-Conformity ไม่ผ่าน N/A = Not Available ไม่มีข้อมูล

ลำดับที่	วันที่ตรวจ	ป้ายเตือน/อุปกรณ์ฯ	รหัส	ตำแหน่งที่ติดตั้ง	ผลการตรวจ			การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่เสร็จ
					C	NC	N/A			
1	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -9	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
2	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -10	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
3	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-OFFICE -11	สำนักงานคลังสินค้า	✓					
4	06-12-65	ถังดับเพลิง	D-SG_DC-04	ป้อมยาม	✓					
5	06-12-65	ป้ายจำกัดความเร็ว 15 กม./ชม.		DC 1	✓					
6	06-12-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 1	✓					
7	06-12-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 1	✓					
8	06-12-65	ป้าย PPE ที่กำหนด		DC 1	✓					
9	06-12-65	ป้ายกฎระเบียบ		DC 2	✓					
10	06-12-65	ป้ายข้อควรปฏิบัติ		DC 2	✓					
11	06-12-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
12	06-12-65	ไฟสำรอง		DC 2	✓					
13	06-12-65	ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง		จุดจอดรถ	✓					
14	06-12-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
15	06-12-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ซ้าย	✓					
16	06-12-65	กระจกโค้ง		ระหว่าง DC01 - DC02 ขวา	✓					

<u>เอกสารแนบที่ 17</u>

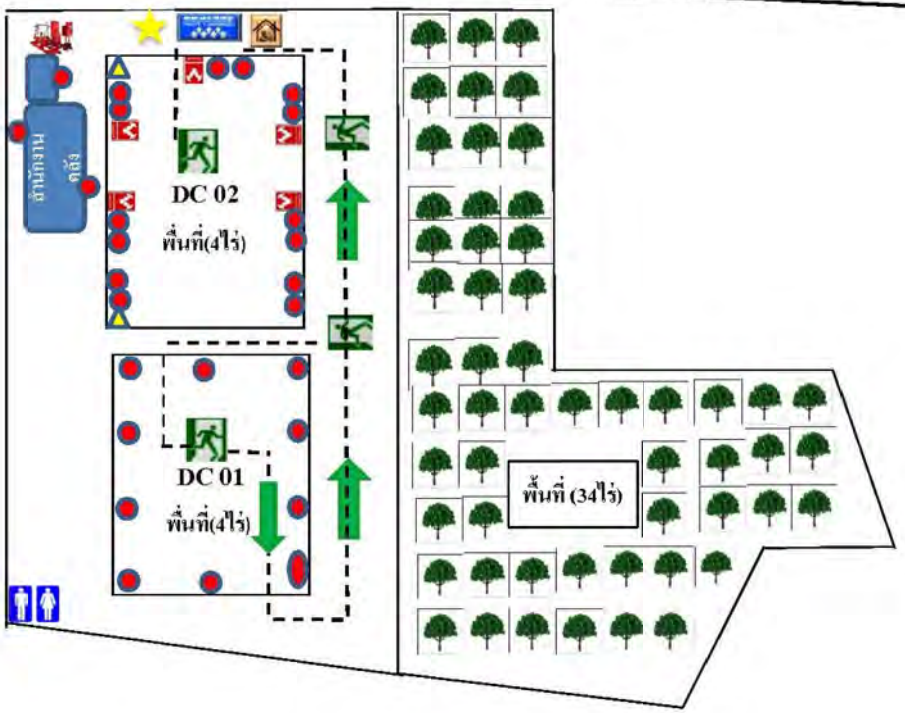
แผนผังจุดติดตั้งถังดับเพลิง

แผนผัง Layout จุดติดตั้งถังดับเพลิงของท่าเรือสุราษฎร์ธานี



ความหมายของสัญลักษณ์

ป้อม รปภ.	4	จุด
ห้องน้ำ	3	จุด
Fire Pump	2	จุด
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1	จุด
จุดจ่ายน้ำดับเพลิง	12	จุด
จุดรวมพล	2	จุด
ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง	66	จุด
ถังดับเพลิงชนิดเคมีเหลวระเหย BF-2000	6	จุด
ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์	7	จุด
ห้องMDB	1	จุด
ห้องรับรอง	1	จุด
ห้องสำรอง	1	จุด
ห้องเก็บเอกสาร	1	จุด
ห้องเก็บยางรถสิบล้อ	1	จุด
ที่พักสูบบุหรี่	3	จุด
ศาลพระภูมิ	2	จุด
GATE	1	จุด
SURVEY	1	จุด
ไฟสำรองฉุกเฉิน	2	จุด



<u>เอกสารแนบที่ 18</u>

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

SHE(NPM) - M – 001

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินท่าเรือ เอ็น พี มารีน

Emergency Preparation and Respond Manual

PREPARED BY : Kunlaya J.	REVIEWED BY : Supat K.	APPROVED BY : Surachai N.
POSITION : SHE Supervisor	POSITION : Port Operation Manager (Southern)	POSITION : EVP, Marine

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ประวัติการแก้ไข (REVISION HISTORY)

แก้ไขครั้งที่ REV.#	รายละเอียดการแก้ไข DESCRIPTION OF CHANGES	ใบขอแก้ไข # DAR #	ผู้ขอแก้ไขเอกสาร ORIGINATOR	วันที่เริ่มใช้ EFFECTIVE DATE
00	ออกเอกสารใหม่ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน		Kunlaya J.	Aug 15, 2019

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย 8 บท ดังนี้

บทที่ 1 วัตถุประสงค์

บทที่ 2 แผนผังที่ตั้งท่าเรือและจุดที่ติดตั้งถังดับเพลิง

บทที่ 3 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 4 แผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย

บทที่ 5 แผนการป้องกันและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

บทที่ 6 แผนการป้องกันและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล

บทที่ 7 แผนการป้องกันและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ

บทที่ 8 แผนการป้องกันและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุขณะขนถ่ายสินค้า

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 1

วัตถุประสงค์

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

การจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้พนักงานเกิดทักษะ ความมั่นใจ มีการประสานงาน และการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และควบคุมการจัดการให้เข้าสู่สภาวะที่ปลอดภัยโดยเร็วที่สุด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

1.2 เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

1.3 เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อการป้องกันการเกิดการรั่วไหลของน้ำมันหน้าท่า

1.4 เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อการป้องกันการเกิดน้ำท่วม

1.5 เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขณะขนถ่ายสินค้า

1.6 เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงหน้าที่ และวิธีการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.7 เพื่อให้ทราบถึงวิธีการ และแนวทางในการประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในกรณีฉุกเฉิน

1.8 เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงานและทรัพย์สิน

2. ขอบเขต บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด สาขา สุราษฎร์ธานี

3. เอกสารอ้างอิง **ประกาศกระทรวงมหาดไทย** เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง

4. คำนิยาม

4.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ เมื่อเกิดขึ้นแล้วไม่สามรถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้หรืออาจเกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรืออเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ เช่น สารเคมีหกรั่วไหล การเกิดไฟไหม้ หรือการระเบิด

4.2 ระบบป้องกันอัคคีภัย หมายถึง สิ่งที่จะทำให้หรือติดตั้งเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.3 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

4.4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE) หมายถึง สิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลายสิ่งรวมกัน ที่สวมใส่ลงบนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย เพื่อป้องกันอันตรายให้แก่อวัยวะนั้น ไม่ต้องประสบอันตราย หรือลดความรุนแรง จากอันตรายที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติงาน

4.5 อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และทำให้ทรัพย์สินเสียหาย ในเชิงวิศวกรรมความปลอดภัย นอกจากความหมายข้างต้นดังกล่าวมาแล้ว "อุบัติเหตุ"ยังมีความหมายครอบคลุมถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว มีผลกระทบกระเทือนต่อขบวนการผลิตในการปฏิบัติงานปกติทำให้เกิดความล้าช้า หยุดชะงัก หรือเสียเวลาแม้จะไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บพิการ หรือเสียชีวิต

4.6 เหตุการณ์อันตราย หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือสิ่งต่างๆ เหล่านี้รวมกัน

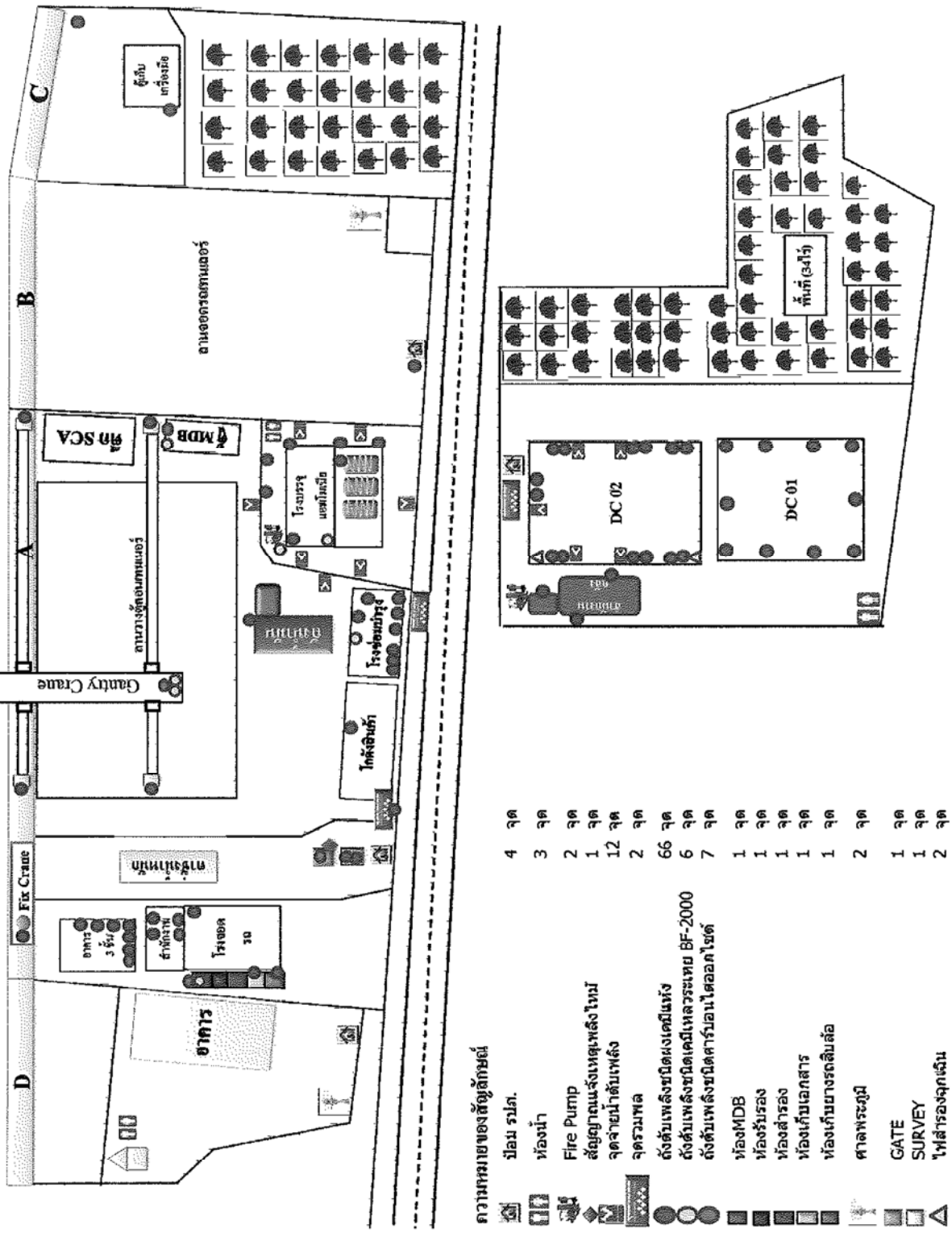
THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 2

แผนผังที่ตั้งท่าเรือและจุดติดตั้งถังดับเพลิง

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนผัง Layout ภูมิศาสตร์ตั้งตามหลังของท่าเรือตราษฎร์ธานี



THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 3

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ – สกุลตำแหน่ง (ผู้ที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน)	หมายเลขโทรศัพท์	
			ที่ทำงาน	บ้านพัก
1	ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ฯ	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ฯ	(077)272176	
2	ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ฯ	รองผู้ว่าราชการจังหวัด สฎ. (1)	(077)272805	
3	ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ฯ	รองผู้ว่าราชการจังหวัด สฎ. (2)	(077)272190	
4	ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ฯ	รองผู้ว่าราชการจังหวัด สฎ. (3)	(077)287838	
5	ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ฯ	ปลัดจังหวัด สฎ.	(077)272856	
6	ศาลากลาง จ.สุราษฎร์ฯ	ป้องกันจังหวัด	(077)284067	
7	อำเภอเมือง สฎ.	นายอำเภอเมือง สฎ.	(077)288760	
8	สถานีตำรวจภูธรเมือง สฎ.	ผู้กำกับการตำรวจภูธร สฎ.	(077)273596	
9	สถานีตำรวจภูธรเมือง สฎ.	เจ้าพนักงานตำรวจ	(077)272095,191	
10	เทศบาลเมือง สฎ.	นายกเทศมนตรี	(077)272582	
11	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมือง สฎ.	หัวหน้างาน	(077)275550 (077)275551	
12	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลท่าข้าม	หัวหน้างาน	(077)311883	
13	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลท่าทอง	หัวหน้างาน	(077)341017	
14	หน่วยดับเพลิงกองบิน 7	หัวหน้าหน่วย	(077)268200-3	
15	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ผอ.ศูนย์	(077)355414 (077)355415	
16	พลังงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี		(077)405030	

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 4

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนการฝึกอบรม

ลำดับที่	หัวข้อฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล	หมายเหตุ
1	อบรมดับเพลิงเบื้องต้น ตามกฎหมาย	พนักงานทุกหน่วยงานๆ ละ 40% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในหน่วยงานนั้นๆ หรือพนักงานใหม่ของแต่ละหน่วยงาน	จป. วิชาชีพ, คปอ.	QSHE	
2	ฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟประจำปี ตามกฎหมาย	พนักงานทุกคน	จป. วิชาชีพ, คปอ.	QSHE	
3	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในการฝึกอบรมของแต่ละแผนก และพนักงานใหม่	จป. วิชาชีพ, คปอ.	QSHE	

แผนการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ	หัวข้อรณรงค์	บริเวณปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล	หมายเหตุ
1	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	- ในระบบ Server ของ SC Group / เอกสารในระบบการจัดการ / Manual	- จัดทำคู่มือ - เสนอคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ - จัดทำรูปเล่ม - ติดตั้งในระบบ Server	จป. วิชาชีพ, คปอ.	QSHE Manager	
2	สื่อประชาสัมพันธ์การป้องกัน และระงับอัคคีภัย	- ป้อมหน้า รปภ. - บอร์ด	- ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย และเรื่องต่างที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย	จป. วิชาชีพ, คปอ.	QSHE Manager	
3	ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ (Safety sign) ทางด้านอัคคีภัย	- หน่วยงานต่างๆ	- สำรวจพื้นที่การติดตั้งป้าย - เสนอคณะกรรมการความปลอดภัย - สั่งซื้อ / จัดทำ - ติดตั้ง	จป. วิชาชีพ, คปอ.	QSHE Manager	
4	การฝึกอบรม 4.1 อบรมดับเพลิงเบื้องต้น ตามกฎหมาย 4.2 ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ตามกฎหมาย 4.3 อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- ห้องฝึกอบรม - บริเวณบริษัทฯ	- นำเสนอ คปอ. เพื่อขออนุมัติจัดฝึกอบรม - ติดต่อวิทยากร / หน่วยงานฝึกที่ขึ้นทะเบียน - กำหนดวัน / เวลา / สถานที่ - ติดต่อหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรม - จัดฝึกอบรมและประเมินผล - ทำเอกสารส่งหน่วยงานราชการและผู้บริหาร	จป. วิชาชีพ, แผนกฝึกอบรม, คปอ.	QSHE Manager	

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนตรวจตราและป้องกันอัคคีภัย

ลำดับที่	เรื่อง	บริเวณปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและติดตามผล	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	- สำนักงาน - บริเวณพื้นที่โดยรอบ - อื่นๆ	- กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมการเกิดอัคคีภัย - จัดทำป้ายเตือน - กำหนดผู้ตรวจสอบระบบ Fire Protection - กำหนดหน้าที่ตรวจตราพื้นที่	- คปอ.	- จป. วิชาชีพ - เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	
2	การควบคุมบุคคลภายนอก	- ประตูทางเข้า-ออก - พื้นที่ควบคุมอื่นๆ	- ออกบัตร Visitor - ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออก - กำหนดหน้าที่ของ รปภ. / ผู้ออกบัตร Visitor และผ่านเข้า – ออกบริษัทฯ - ห้ามเข้าพื้นที่บริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตและแลกบัตร Visitor	- จป. วิชาชีพ	- จนท. รปภ.	
3	การควบคุมอาคารและสถานที่ 3.1 ระบบเตือนภัย 3.2 จัดหาเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง 3.3 กำหนดเส้นทางหนีไฟ	- ทั้งบริษัทฯ	- ติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัย - ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง - ตรวจสอบระบบ Fire Protection - จัดหาเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง - ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน - กำหนดวันฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	- จป. วิชาชีพ	- จป. วิชาชีพ	- ตรวจสอบระบบสัญญาณเพลิงไหม้
4	ควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	- ทั้งบริษัทฯ	- ตรวจสอบจุดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย - ควบคุมประกายไฟจากอุปกรณ์, เครื่องจักรกลต่างๆ ที่นำเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน - การป้องกันการก่อไฟ	- พนักงานทุกคน	- หน. แผนก - จป. วิชาชีพ - รปภ. - พนักงานทุกคน	
5	การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	- ห้องฝึกอบรม - ลานฝึกซ้อม	- อบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นพนักงานทุกคนและพนักงานที่เข้ามาใหม่ - อบรมผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	- แผนกฝึกอบรมและพัฒนา - แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- พนักงานทุกคน - ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผน - พนักงานทุกคน	

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนงานปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่
ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	1. รับฟังรายงานต่างๆ เพื่อสั่งการ การใช้แผนงานต่างๆ 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือควบคุม 3. สนับสนุนทุกหน่วยงานที่เข้ามาปฏิบัติการ และช่วยเหลือ
ผู้สั่งการ	1. จัดตั้งศูนย์อำนวยการสั่งการ เพื่อติดตามสถานการณ์ สั่งการ และประสานงาน ในการปฏิบัติ 2. ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อสั่งการ การใช้แผนงานต่างๆ 3. รับฟังรายงานจากหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติการ 4. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือควบคุม 5. รายงานผลการเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ 6. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1. ประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่ร้ายแรงมากขึ้น 2.รับฟังรายงานจากทีมหน่วยงานต่างๆ 3. พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน 4. รายงานข้อมูลต่างๆ ให้ทาง ผู้สั่งการทราบ 5. ประเมินผลหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ส่งผลกระทบต่อ บุคคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม ใกล้เคียงกับหน่วยงานที่ข้อง
ฝ่ายปฏิบัติการ	**1. ฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติ ดังนี้** 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดเป็น 2 หน่วย คือ หน่วยดับเพลิง และหน่วยวิศกรรม 2. รับคำสั่งจากผู้สั่งการ 3. ประเมินสถานการณ์ เพื่อหาทางระงับเหตุเพลิงไหม้ 4. คอยสั่งการให้หน่วยดับเพลิง และหน่วยวิศวกรรม ปฏิบัติงาน 5. รายงานผลให้ผู้สั่งการทราบ
หน่วยวิศวกรรม	**1.1หน่วยวิศวกรรม** ให้ไปยังที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากฝ่ายปฏิบัติการเพื่อรับคำสั่ง ในควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า และ เปิด - ปิดระบบ Fire Pump รวมถึงรายงานผลให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการทราบ
หน่วยดับเพลิงขั้นต้น	**1.2 หน่วยดับเพลิงขั้นต้น** 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ไปที่จุดเกิดเหตุ และทำการประเมินสถานการณ์ 2. ทำการระงับเพลิงไหม้ขั้นต้น เช่น ใช้ถังดับเพลิงฉีดเพื่อดับเพลิงให้ 3. หากดับเพลิงไหม้ได้ให้รายงานต่อฝ่ายปฏิบัติการณ์ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันที 4. หากดับไม่ได้ให้แจ้งฝ่ายปฏิบัติการณ์ และจป. ทันที เพื่อดำเนินแผนการขั้นต่อไป
หน่วยดับเพลิง	**1.3 หน่วยดับเพลิง** เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ให้ไปยังที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อรับคำสั่ง ในการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงรายงานผลให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการทราบ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนงานปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง(ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่
ฝ่ายสนับสนุนและประสานงาน	**ฝ่ายสนับสนุนและประสานงานให้ปฏิบัติงาน ดังนี้** 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการเป็น 4 หน่วย คือ หน่วยรวมข่าวสารและสื่อสาร หน่วย รปภ. หน่วยสถานที่และยานยนต์ และหน่วยตรวจสอบพื้นที่ 2. รับคำสั่งจาก ผู้สั่งการ 3. รวบรวมข้อมูลต่างๆ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก 4. สนับสนุนการปฏิบัติการ ในด้านประชาสัมพันธ์ ด้านสถานที่ และยานยนต์ 5. คอยสั่งการให้หน่วยรวมข่าวสารและสื่อสาร หน่วย รปภ. หน่วยสถานที่และยานยนต์ และหน่วยตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน 6. รายงานผลให้ผู้สั่งการทราบ
หน่วยรวมข่าวสารและสื่อสาร	**หน่วยรวมข่าวสารและสื่อสาร** 1.ทันทีที่ได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยทางโทรศัพท์ในตึก, LINE talk หรือประกาศ ตามแบบรายงานข่าวที่ 1 2.ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียด จากหน่วยงานต่างๆ 3. ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เมื่อทราบจุดแล้วโทรศัพท์แจ้งทุกแผนก หรือประกาศ ตามแบบรายงานข่าวที่ 2 4.ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จาก หัวหน้าหน่วยดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 6. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงการปฏิบัติการต่างๆ ทั้งหมดให้ครบถ้วน 7. หลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วให้ประกาศใน LINE talk ตามแบบรายงานที่ 3 และที่จุดรวมพล
หน่วย รปภ.	**หน่วย รปภ.** 1.ให้รีบแจ้งจุดเกิดเหตุ ให้ฝ่ายปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ 2.ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายในเข้า – ออกก่อนได้รับอนุญาต 3.ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุนำมาเก็บไว้ และระบบจราจรภายในภายนอกบริษัทฯ 4. แจ้งยอดจำนวนบุคคลากรที่มาติดต่อให้กับฝ่ายบุคคลกรทราบ
หน่วยสถานที่ และยานพหานะ	**หน่วยสถานที่ และยานพหานะ** 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากฝ่ายสนับสนุนและประสานงาน 2. เคลื่อนย้ายรถยนต์ หรือทรัพย์สินของบริษัทให้ปลอดภัย 3.อำนวยความสะดวกในเรื่องพื้นที่จุดรวมพล และสถานที่ต่างๆที่เกี่ยวข้อง 4. กรณีที่พบผู้ป่วยสามารถนำส่งโรงพยาบาลได้ในทัน (ขึ้นอยู่กับการพิจารณา)
หน่วยตรวจสอบพื้นที่	**หน่วยตรวจสอบพื้นที่** 1. เมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบให้ตรวจสอบความเสียหาย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปรายงานความเสียหายให้ฝ่ายสนับสนุนและประสานงาน

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนงานปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง(ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่
ฝ่ายบุคคลกร	**ฝ่ายบุคคลากรให้ปฏิบัติงาน ดังนี้** 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้ไปยังจุดรวมพล 2. ตรวจเช็ค รวบรวมจำนวนคน 3. รายงานยอดจำนวนคนให้ผู้สั่งการทราบ
หน่วยอพยพ	**หน่วยอพยพ** 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงให้ประกาศ แก่ผู้นำธงอพยพทราบและพนักงานไปยังจุดรวมพล 2. แจ้งพนักงานในแต่ละหน่วยงานรวบรวมเอกสารสำคัญนำออกไปยังจุดรวมพล 3. เช็คราย และรวบรวมรายชื่อพนักงานแต่ละหน่วยงาน จากผู้นำธงอพยบ 4.รายงานยอดจำนวนคนให้ฝ่ายบุคคลากรทราบ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงเวลาทำงานปกติ และนอกเวลา

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ (วันธรรมดา) 08.00 - 17.00 น.	นอกเวลาทำการ หรือวันหยุด 17.00 - 08.00 น. , 08.00 – 17.00 น.
1.ผู้สั่งการ		
2.ฝ่ายปฏิบัติการ 2.1 หน่วยดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ		
3.ฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน		
4.ฝ่ายค้นหาและช่วยชีวิต		
5.ฝ่ายบุคคลากร		

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นนอกเวลาทำการเมื่อไม่มีผู้ดูแลงานกลางคืน

1. เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นในหน่วยงาน ให้หัวหน้าแผนกที่เกิดเหตุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์และปฏิบัติดังนี้

1.1 เป็นผู้สั่งการชั่วคราว สั่งการใช้แผนดับเพลิงขั้นต้น ขั้นรุนแรง และแผนฉุกเฉินต่างๆ

1.2 โทรศัพท์แจ้ง

1.2.1. คุณสุพัฒน เกียรติศิลปิน.....

1.2.2. คุณทัศนะ บริเพชร.....

1.2.3. คุณกัลยา เจริญรูป.....

เมื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาถึงบริษัทฯ จึงมอบอำนาจการอำนวยการให้ทำการต่อไป

1.3 มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ

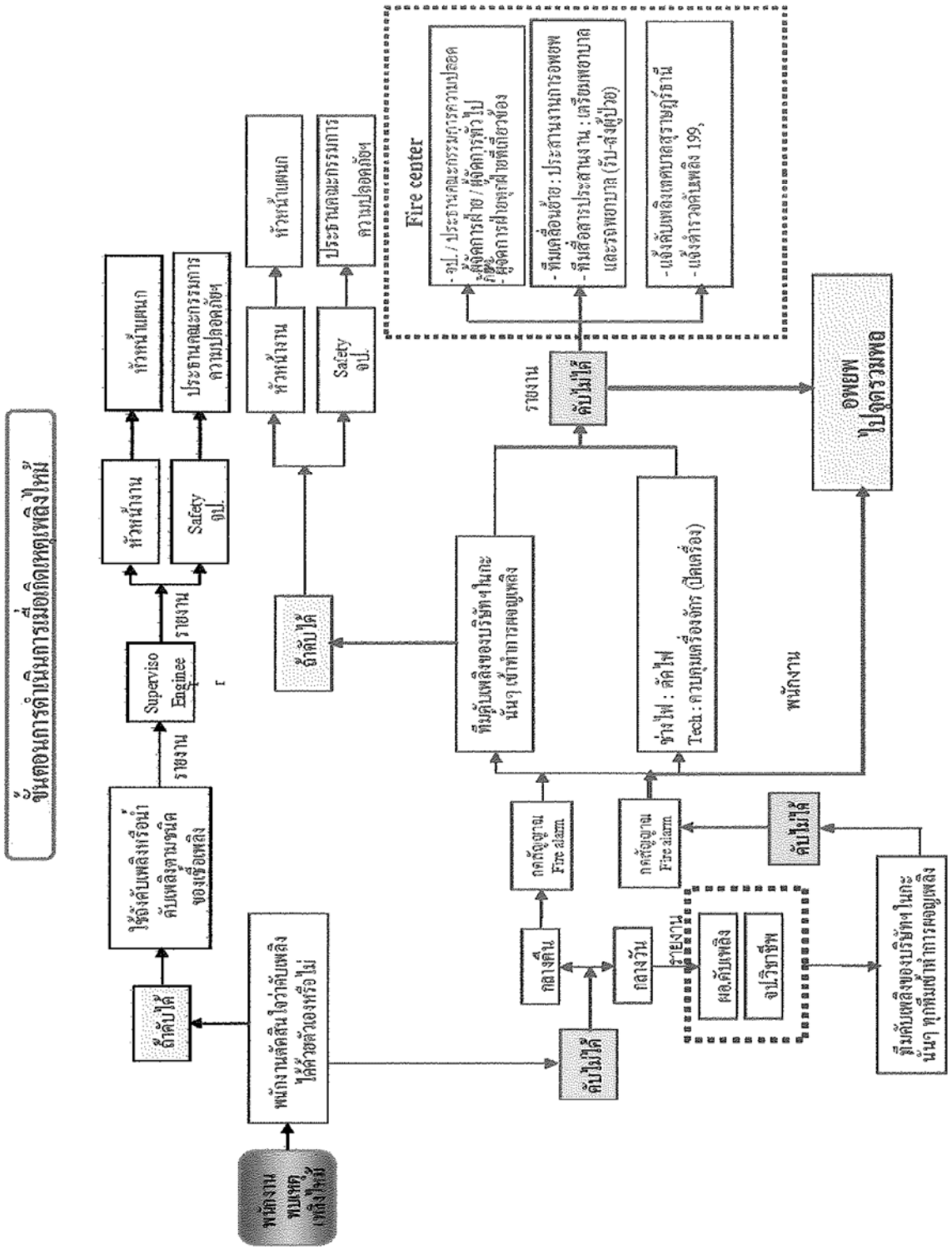
1.4 มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทุกฝ่ายปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเพลิงไหม้

1.5 สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ภายนอกบริษัท

1.6 รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

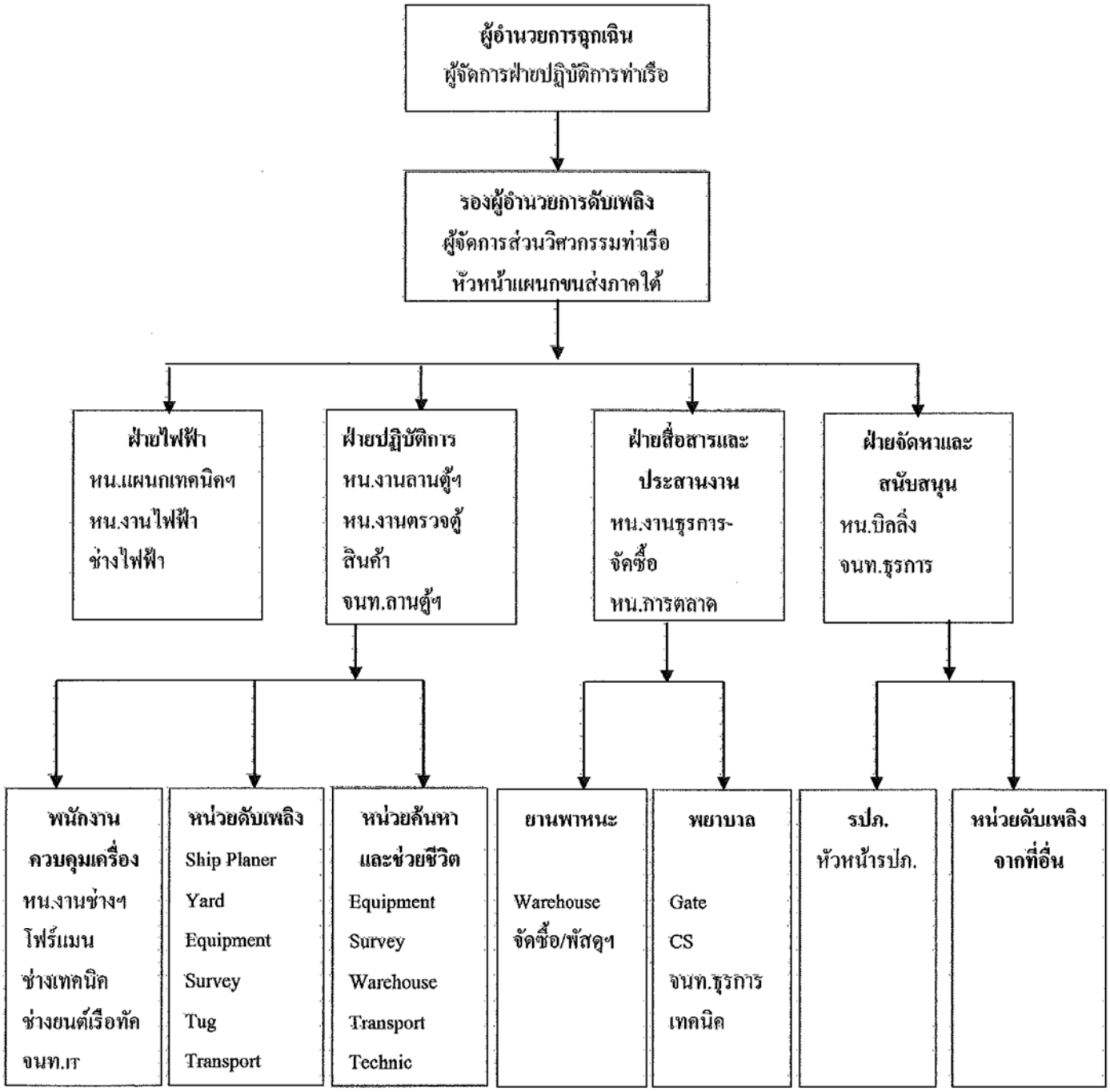
2. ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นที่หน่วยงานหรือสถานที่อื่นๆ ที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้ากะของแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED



THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ทีมปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน



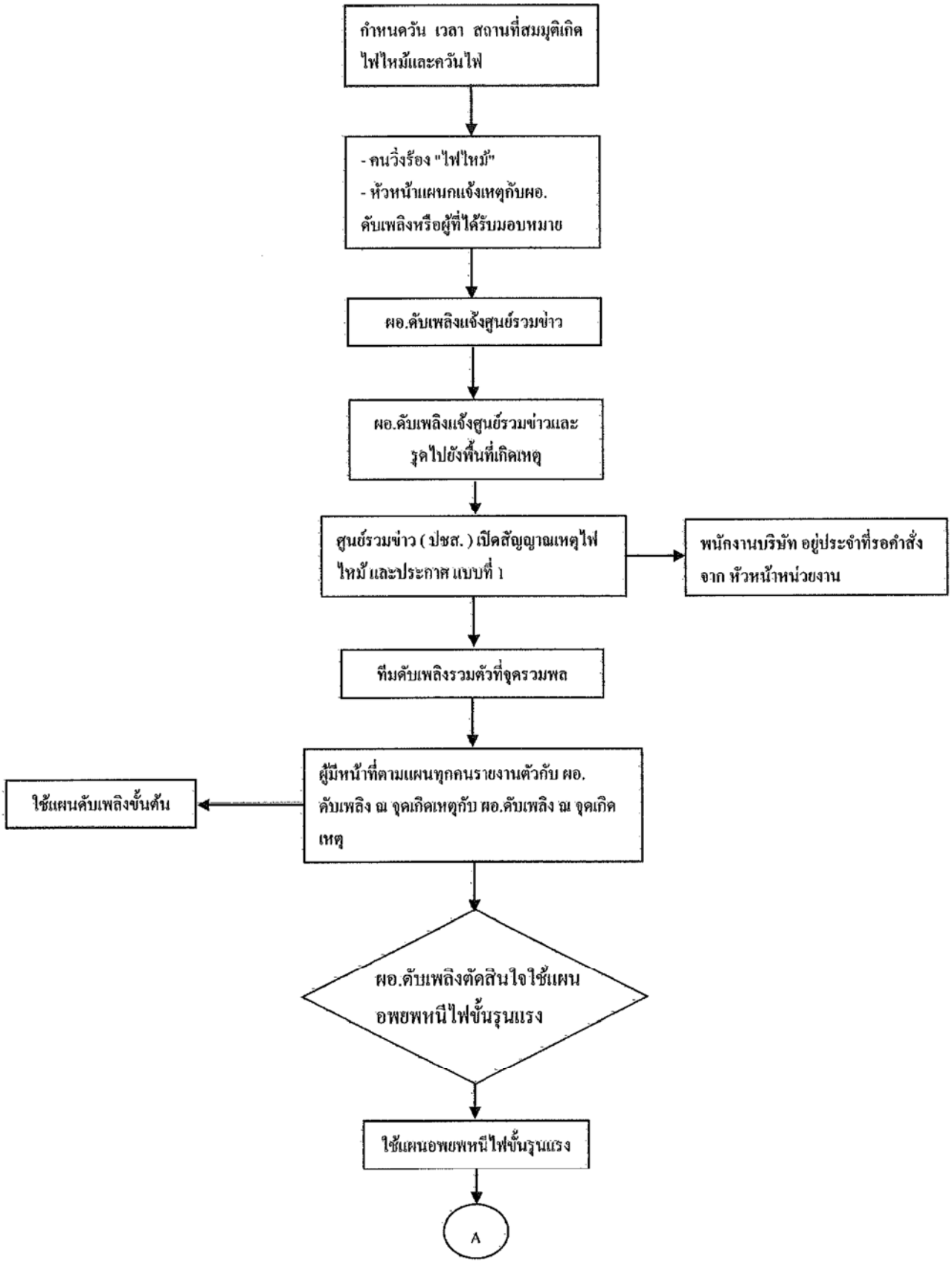
THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

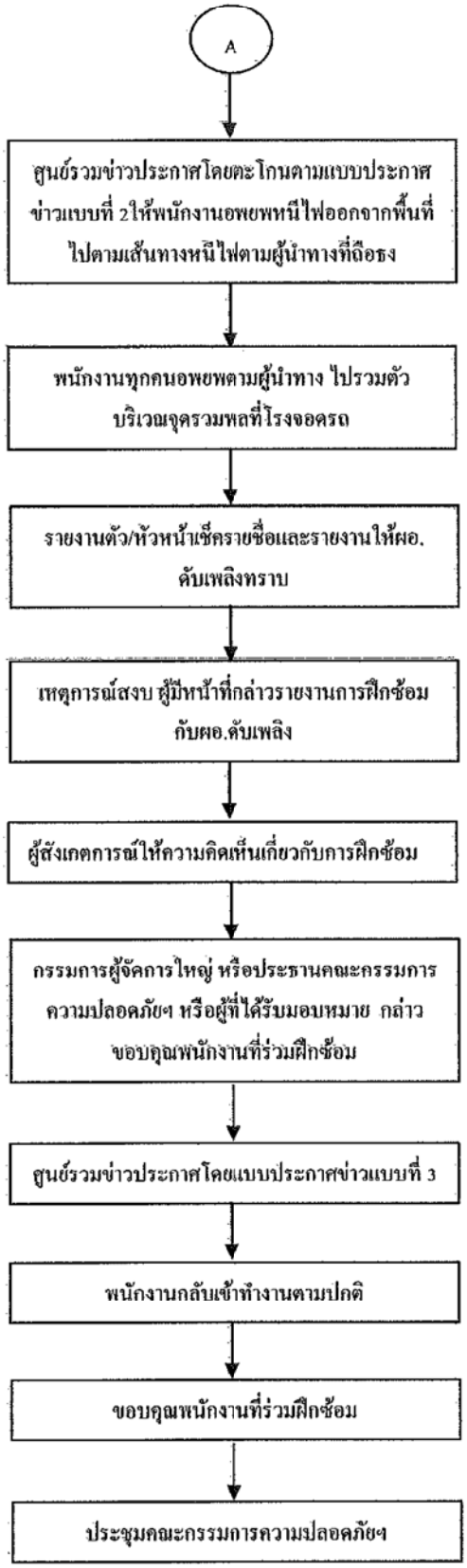
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
- ขั้นตอนที่หนึ่ง นำถังดับเพลิงไปทำการดับเพลิงทันที	- หน่วยดับเพลิงขั้นต้นประจำชั้น	**- ในกรณี** ที่เพลิงไหม้อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO)
- ขั้นตอนที่สอง แจ้งเพื่อนร่วมงานให้ทราบ และหัวหน้างาน	- หน่วยดับเพลิงขั้นต้นประจำชั้น	**- ทุกขั้นตอน** จะต้องทำเกือบพร้อมกัน และใช้การติดต่อ สื่อสารโดยตรง
- ขั้นตอนที่สาม ถ้าดับเพลิงได้ให้แจ้ง ฝ่ายปฏิบัติการ และจป. ทันที	- หน่วยดับเพลิงขั้นต้นประจำชั้น	ถ้าดับไม่ได้ให้แจ้ง ฝ่ายปฏิบัติการ และจป. ทันที เพื่อดำเนินการแผนขั้นต่อไป

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนซ้อมอพยพหนีไฟ

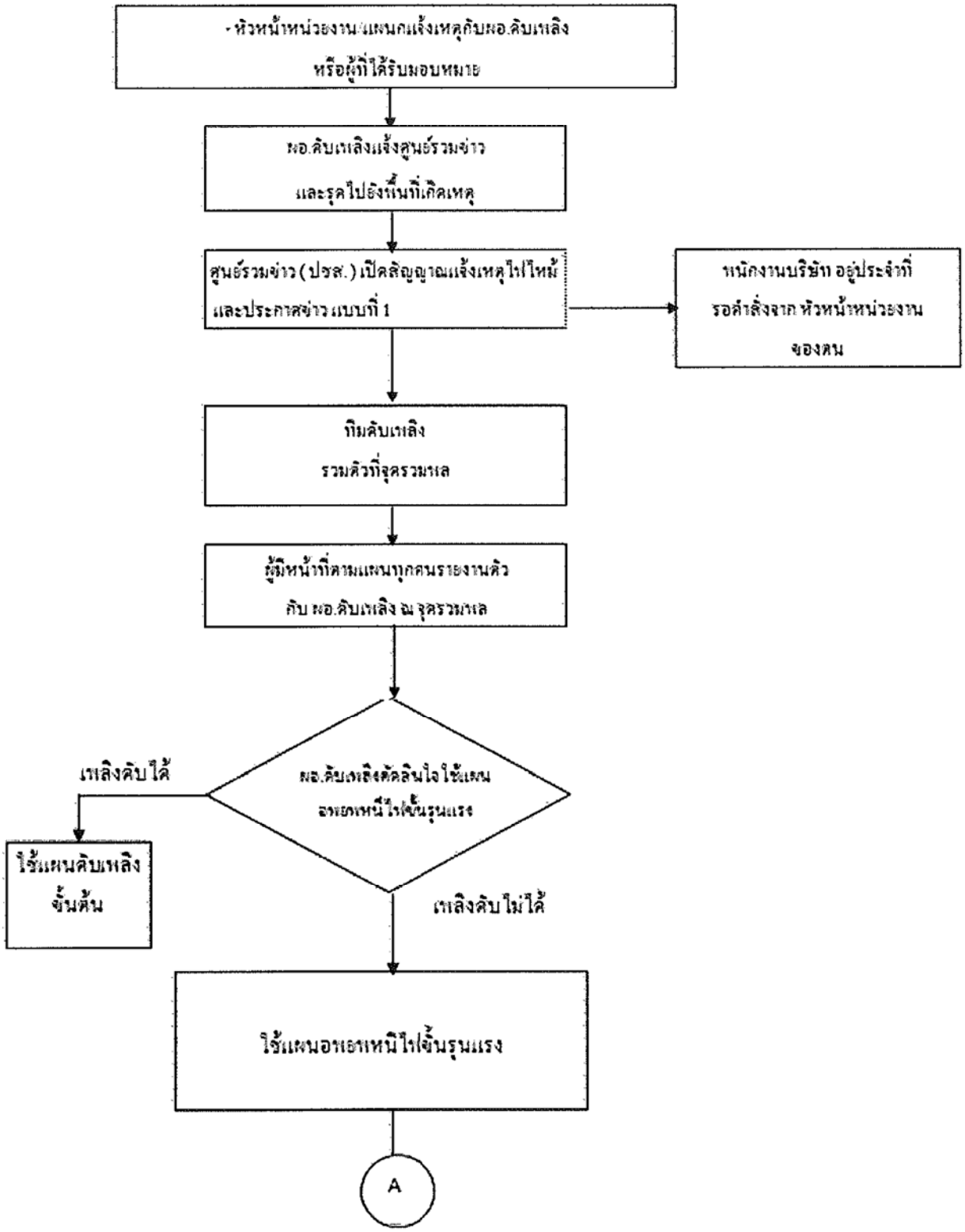


THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

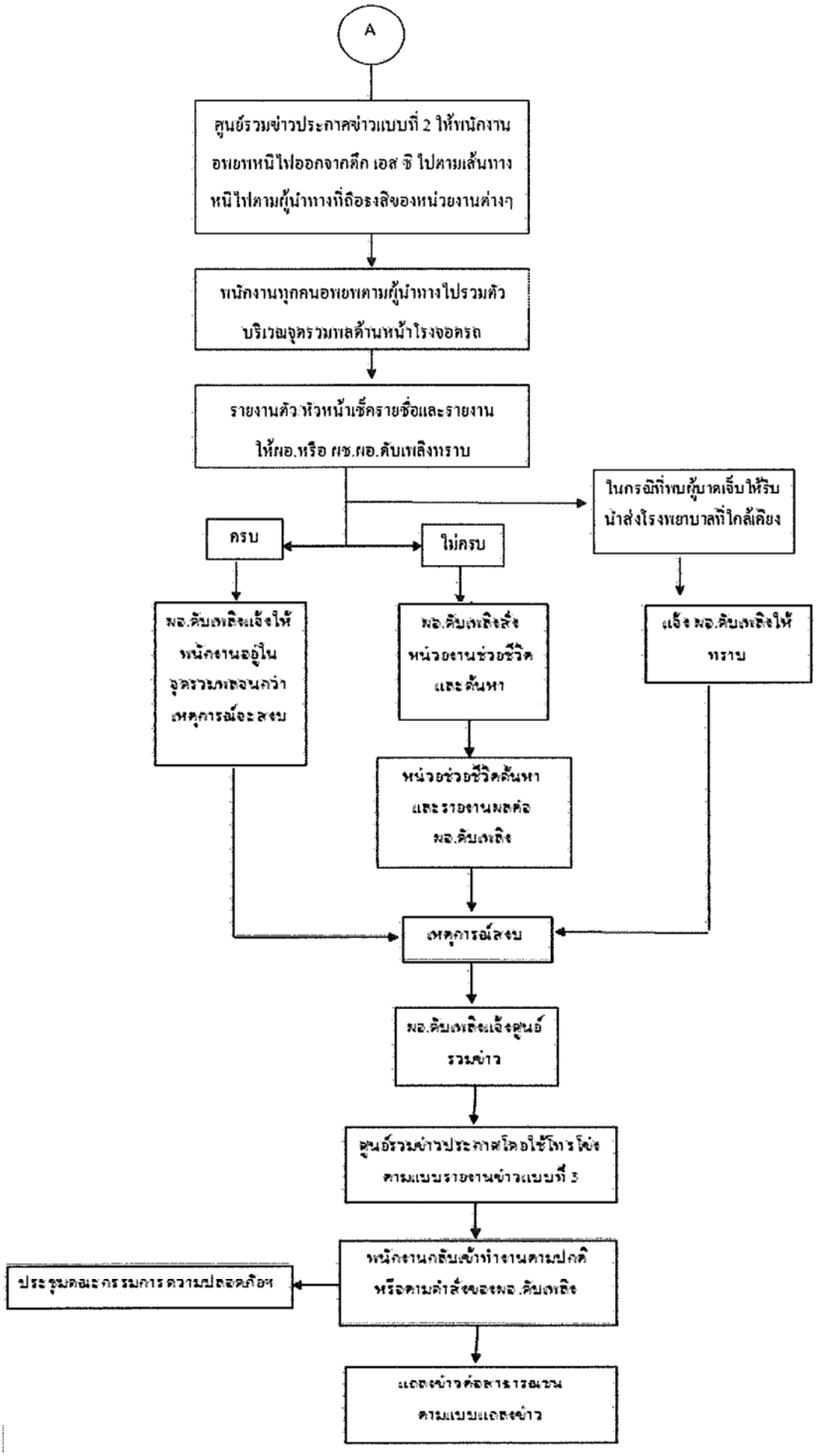


THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED



THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

หน่วยค้นหาและพยาบาลมีหน้าที่ ดังนี้

1. จะต้องเตรียมความพร้อมอยู่เสมอทั้งทางร่างกาย อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฐมพยาบาล
2. เมื่อได้สัญญาณเตือนภัย หรือได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน หน่วยพยาบาลแต่ละพื้นที่จะต้องไปรวมพล ณ จุดนัดหมาย
3. ในกรณีที่มีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน หน่วยค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะต้องเคลื่อนย้าย ผู้ที่ได้รับอันตรายมายังสถานที่ๆ ปลอดภัยและให้หน่วยพยาบาลทำการปฐมพยาบาลทันที
4. ในกรณีที่ผู้ได้รับอันตรายสาหัส ซึ่งหน่วยพยาบาลไม่สามารถทำการรักษาพยาบาลได้ ให้นำตัวผู้ป่วยส่งสถานพยาบาลในบริเวณที่ใกล้เคียงสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
5. จะต้องติดตามอาการของผู้ที่ได้รับอันตรายหลังจากที่ได้รับการปฐมพยาบาลและการรักษาแล้วอยู่เสมอ จนกว่าผู้ที่ได้รับอันตรายจะหายเป็นปกติ
6. ตรวจสอบเส้นทางที่ใช้ในการอพยพว่าปลอดภัยจากเหตุซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้น เช่น การทรุดตัวของอาคาร กองวัสดุ เป็นต้น
7. ตรวจสอบจำนวนพนักงานและยอดผู้ติดค้างในพื้นที่อันตราย
8. ประสานงานกับทีมฉุกเฉิน หน่วยกู้ภัยในการช่วยเหลือผู้ติดค้างในที่เกิดเหตุ
9. ประสานกับทีมฉุกเฉินอื่นๆ ในการเคลื่อนย้ายผู้คน หรือวัสดุมีค่าออกจากที่เกิดเหตุ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และฝ่ายสนับสนุนและประสานงานมีหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีการป้องกันและลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด ทั้งขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ ได้แก่

ลำดับที่	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์
1	เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่	เพื่ออำนวยการด้านจราจร
2	โรงพยาบาล	ให้การนำส่งและการรักษาผู้บาดเจ็บได้รวดเร็ว
3	หน่วยงานดับเพลิงใกล้เคียง	ให้ทราบแผนผังภายในอาคารเพื่อระงับเหตุได้อย่างรวดเร็ว
4	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่	เพื่อทราบถึงข้อมูลการประสบอันตราย
5	ประกันสังคม	เพื่อให้เบิกประโยชน์ทดแทน หรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนบรรเทาทุกข์หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว

หน่วยตรวจสอบพื้นที่ จป. วิชาชีพ หน่วยวิศวกรรมมีหน้าที่ ดังนี้

1. ทำการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์
2. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการกู้ภัยและป้องกันความเสียหาย
3. ยกเคลื่อนย้ายวัสดุให้พ้นจากการถูกน้ำท่วมขัง หรือพื้นที่อันตราย
4. คัดแยกและป้องกันวัสดุคงคลัง (กรณีที่เกิดไฟไหม้ในสโตร์หรือห้องเก็บเอกสาร)
5. ทำความสะอาดระบายควันความชื้นและน้ำท่วมขังออกจากพื้นที่
6. ประสานงานกับผู้รับเหมา(ในการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด รวมถึงการรื้อถอนซากปรักหักพัง)
7. นำระบบการทำงานกลับสู่สภาพที่พร้อมดำเนินธุรกิจโดยเร็วที่สุด

ฝ่ายสนับสนุนประสานงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมประสานงานกับหน่วยรัฐ ในการกำหนดมาตรการและป้องกันความเสียหาย

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	
2. หน่วยค้นหา	
3. หน่วยพยาบาล	
4. หน่วยวิศวกรรม	
5. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	
6. ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	
7. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงาน และ การรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

ลำดับ	โครงการ/การฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชาสัมพันธ์สาเหตุและแนวทางการป้องกัน	
2	ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ป่วย	
3	ปรับปรุง ซ่อมแซม ฟื้นฟู และสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับสู่ สภาพปกติ	
4	ปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	
5	- การรายงานสถานที่เกิดขึ้น - การประเมินการปรับปรุงแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - การประเมินประสิทธิภาพของทีมแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แบบรายงานข่าวภายใน

แบบที่ 1

เรียนเพื่อนพนักงานทุกท่าน

โปรดฟัง ขณะนี้ได้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นที่.....ขอให้พนักงานอย่าตกใจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปและขอให้ผู้เกี่ยวข้องโทรแจ้งรายละเอียดได้ที่เบอร์ ..... เพื่อแจ้งให้พนักงานทราบต่อไป

ขอบคุณค่ะ/ครับ

แบบที่ 2

เรียนเพื่อนพนักงานทุกท่าน

โปรดฟัง ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่..... ขณะนี้เพลิงได้ลุกลามออกไปผู้อำนวยการดับเพลิง ขอให้พนักงานปฏิบัติตามแผนหนีไฟไหม้ขั้นรุนแรงที่ได้กำหนดไว้ทันทีและทางศูนย์รวมข่าวจะแจ้งผลการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

ขอบคุณค่ะ/ครับ

แบบที่ 3

เรียนเพื่อนพนักงานทุกท่าน

ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่..... บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้ว ด้วยความร่วมมือช่วยเหลือจากเพื่อนพนักงานดังนั้นจึงเรียนมาเพื่อขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกท่านและสถานการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติแล้ว

ขอบคุณค่ะ/ครับ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แบบแถลงข่าวหลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้ที่สามารถแถลงข่าวหลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.1 คุณสุพัฒน เกียรติศิลปิน ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการท่าเรือ

1.2 คุณทัศนะ บริเพชร ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมท่าเรือ

โดยมีหัวข้อแถลงข่าวดังนี้

1. บริษัท.....จำกัด

สถานที่ตั้ง เลขที่ 105/10 ม.2 ถ.สุราษฎร์-ปากน้ำ ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ชื่อผู้ประสานงาน.....

2. สาเหตุการเกิดเหตุเพลิงไหม้.....

3. แหล่งกำเนิดเพลิงไหม้.....

4. รายละเอียดการเกิดเหตุเพลิงไหม้.....ลำดับเหตุการณ์การระงับเหตุ.....

การขอความช่วยเหลือที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว.....

5. รายละเอียดค่าความเสียหายและประมาณการความเสียหาย.....

6. รายละเอียดความเสียหายที่มีต่อบริษัทฯ และผู้อยู่บริเวณใกล้เคียง.....

7. ผู้บาดเจ็บจำนวนผู้บาดเจ็บ และรายละเอียดการบาดเจ็บ รายละเอียดการดูแลผู้บาดเจ็บรักษา.....

8. มาตรการการป้องกันอัคคีภัย และระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย.....

9. สาเหตุความบกพร่องของมาตรการและระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้

.....

10. ความรู้สึกของผู้บริหารต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น.....

แนวทางการดำเนินการแก้ไขที่บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อแก้ไข และบรรเทาความเสียหายเบื้องต้น

.....

12. แนวทางการดำเนินการป้องกันที่บริษัทฯ ที่ดำเนินการป้องกันมิให้เหตุการณ์เพลิงไหม้เกิดขึ้นอีกในภายภาคหน้า

.....

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 5

แผนการป้องกันและปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

1 อุปกรณ์และเครื่องจักร

1.1 ทรายและถุงใส่ทราย

2 วิธีการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้จัดการและพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง

(1) ติดต่อสอบถามเพื่อรับรู้สถานการณ์น้ำท่วม ในกรณีที่พบว่าปริมาณน้ำในแม่น้ำเริ่มเต็มและเอ่อล้น

(2) เมื่อได้รับแจ้งว่ามีโอกาสสูงที่น้ำจะท่วม

2.2 ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(1) เขียนขอใบสั่งซื้อ เพื่อซื้อทรายและกระสอบใส่ทราย เตรียมพร้อมเป็นการเร่งด่วน

(2) จัดแบ่งทีมงานที่รับผิดชอบออกเป็น 6 ทีม

ทีมที่	พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	บริเวณหน้าบริษัท	รปภ.
2	บริเวณสำนักงาน	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ
3	บริเวณโกดังสินค้า	หัวหน้างานคลังสินค้า
4	บริเวณลานตู้คอนเทนเนอร์	หัวหน้างานลานตู้คอนเทนเนอร์
5	บริเวณท่าเรือ	หัวหน้างานเรือทัค
6	โรงแอมโมเนีย	หัวหน้างานซ่อมบำรุง

2.3 หัวหน้าทีมฉุกเฉิน

(1) จัดสรรกำลังพลเข้ามาช่วยกรอกทรายใส่กระสอบ และเตรียมไว้เพื่อปิดกั้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยต้องมีปริมาณเพียงพอที่จะสามารถกั้นจุดที่น้ำอาจเข้าในพื้นที่เสี่ยงให้สูงกว่าระดับน้ำ 50 ซม. พร้อมทั้งขออนุมัติปั๊มน้ำดับเพลิง เพื่อใช้เป็นการสูบน้ำ

(2) รับทราบและวิเคราะห์สถานการณ์ หรือตรวจเช็คปริมาณน้ำบริเวณรอบพื้นที่ของประตูหน้าบริษัท

(3) ถ้าเห็นสมควรวางกระสอบทราย ให้ดำเนินการสั่งได้ทันที

(4) ติดตามผลน้ำท่วมเป็นระยะ ๆ หากไม่สามารถป้องกันน้ำท่วมได้ ให้ดำเนินการแจ้งผู้จัดการบริษัท

2.4 ผู้จัดการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(1) เมื่อได้รับแจ้งว่า การป้องกันน้ำท่วมไม่สำเร็จ ให้แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ หยุดการทำงาน หยุดเครื่องจักรและแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงให้ตัดระบบไฟฟ้า

(2) แจ้งเจ้าของพื้นที่ ดำเนินการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และสิ่งของที่จะเสียหายจากการเปียกชื้น เช่น สินค้า ไปยังพื้นที่ที่สูง รวมทั้งใช้ผ้าพลาสติกคลุมอุปกรณ์, เครื่องมือ, เครื่องไฟฟ้า, ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ พร้อมทั้งแจ้งให้ทำการอพยพออกจากพื้นที่ที่น้ำท่วมขังไปยังที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม

(3) ภายหลังน้ำลดให้แจ้งทีมงานที่รับผิดชอบทั้ง 6 ทีม เข้าทำการฟื้นฟูที่ที่วางกระสอบทรายในแต่ละจุด พร้อมกับสำรวจความเสียหายร่วมกับเจ้าของพื้นที่

(4) แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงทำความสะอาดและซ่อมแซม เครื่องจักร,อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ไม่เสียหาย พร้อมทั้งสรุปข้อบกพร่องที่พบและนำไปกำหนดมาตรการปรับปรุงในแผนฉุกเฉินต่อไป

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 6

แผนการป้องกันและปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลของน้ำมันบริเวณหน้าท่า

วิธีการปฏิบัติ

1. กรณีเกิดการรั่วไหลของน้ำมันบริเวณหน้าท่า และวิธีการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อรับมือกับเหตุดังกล่าว เพื่อหยุดการขยายตัวของเหตุการณ์ และลดมลภาวะทางน้ำให้เหลือน้อยที่สุด

2. ลักษณะของเหตุที่เกิด (กรณีที่ถือว่าเป็นเหตุน้ำมันหกรั่วไหล)

2.1 น้ำมันหกขณะรับ-ส่งน้ำมันเชื้อเพลิง และรับน้ำมันหล่อลื่นและรับสินค้า

2.2 น้ำมันรั่วไหลจากระบบหล่อลื่น กระบอกเพลาใบจักร

2.3 น้ำมันรั่วไหลจากถังน้ำมัน เนื่องจากเรือเกิดความเสียหาย

วิธีแก้ไขปัญหา

1. ขณะเรือจอดเทียบท่าเรือ

1.1 เมื่อมีผู้พบน้ำมันหกล้น จะต้องรีบรายงานผู้จัดการท่าเรือ จป. ทันที

1.2 ผู้จัดการท่าเรือหรือผู้ทำหน้าที่แทนต้องใช้มาตรการตามวิธีการดังต่อไปนี้

1.2.1 ให้แจ้งคนในเรือทราบโดยทันที โดยผ่านเครื่องมือสื่อสารภายในเรือหรือด้วยปากเปล่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำของเรือรับทราบและดำเนินการแก้ไข

1.2.2 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เรือทัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแผนฉุกเฉินรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติการ

1.2.3 ประสานงานกับต้นกลเรือเพื่อรับทราบตำแหน่งของจุดที่น้ำมันหกล้น หาสาเหตุ และปริมาณของน้ำมันที่มีการหกรั่วไหล

1.2.4 ผู้จัดการท่าเรือจะเป็นผู้อำนวยการโดยตรง เพื่อป้องกันการขยายตัวของน้ำมันหกล้น และสามารถตัดสินใจได้ทันทีว่าจะให้ใครทำอะไร จะใช้เครื่องมือและวัสดุใดบ้าง

2. แนวทางในการขจัดน้ำมันที่มีการรั่วไหล

2.1 การป้องกันการกระจายของน้ำมัน

2.1.1 ล้อมแผงกันน้ำมัน

2.1.2 ใช้แผ่นซับน้ำมัน

2.1.3 ป้องกันการขยายตัว โดยการพ่นน้ำไปที่แนวเขตน้ำมัน

2.1.4 วางทุ่นลอยไว้ที่แนวเขตน้ำมัน

2.2. การเก็บน้ำมัน

2.2.1 เก็บน้ำมันโดยใช้แผ่นซับ

2.2.2 ใช้อุปกรณ์ในการตักน้ำมันออกในกรณีที่น้ำมันที่หกรั่วไหลมีปริมาณมาก

2.2.3 ใช้มาตรการป้องกันมิให้มีน้ำมันหกล้นเพิ่มอีก

2.3. การขจัดน้ำมันที่ไม่สามารถเก็บได้ ให้ใช้ความพยายามเก็บน้ำมันให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ส่วนน้ำมันที่เหลือให้ใช้วิธีการที่กำหนดใช้ต่อไปนี้

2.3.1 ใช้สารเคมีขจัดน้ำมันหลังจากได้รับอนุญาตให้ใช้ได้

2.3.2 เนื่องจากวัสดุซับน้ำมันบางตัวจะสิ้นสภาพการใช้งานเมื่อโดนสารเคมีขจัดน้ำมัน จึงควรใช้สารเคมีดังกล่าว ที่หลังสุด

2.3.3 สารเคมีขจัดน้ำมันต้องใช้ในปริมาณที่พอเหมาะ (ใช้ปริมาณน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้) โดยปล่อยขณะอยู่เหนือลม

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 7

แผนการป้องกันและปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP.ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

STANDARD FLOW CHART of Accident Report

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. ผู้บาดเจ็บ / ผู้ประสบ	1.1 แจ้ง / รายงาน ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบรายละเอียดของอุบัติการณ์
2. หัวหน้าแผนก / จป. ในการทำงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	2.1 ดำเนินการแก้ไขอุบัติการณ์ในเบื้องต้นทันที สอบถามรายละเอียดของอุบัติการณ์ การบาดเจ็บ และความเสียหาย - กรณีมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการปฐมพยาบาล หากอาการรุนแรงให้นำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด - กรณีรถ / เครื่องมือ เสียหาย ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน - กรณีมีสารเคมี ก๊าซ น้ำมัน รั่วไหล ให้ใช้แผนฉุกเฉินตามลักษณะเหตุการณ์ 2.2 แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้จัดการฝ่าย / ภาค / ประธานกรรมการ / คณะทำงาน / จป. / หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ฯ 2.3 ดำเนินการสอบถามในเรื่องของการรายงานจากสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์, หนังสือพิมพ์, วิทยุ หรือไม่ แล้วหาแนวทางในการนำเสนอข่าว โดยปรึกษากับผู้จัดการฝ่าย (Extent and Nature of Media Coverage) 2.4 ดำเนินการแก้ไขอุบัติการณ์ในเบื้องต้นทันที
3. จป.ในการทำงาน/ หัวหน้าแผนก/ผู้ได้รับมอบหมาย	3.1 กรอกรายละเอียดของผู้ประสบอันตราย และการเกิดอุบัติการณ์ 3.2 ดำเนินการสอบสวน อุบัติการณ์ วิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติการณ์ ภายใน 4 วัน โดยใช้แผนภูมิก้างปลา เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง 3.3 กรณีพบว่าอุบัติเหตุ เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย 3.4 ลงทะเบียนใบรายงานอุบัติการณ์ โดยแยกเป็นอุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
4. ผู้จัดการฝ่าย/ คณะทำงานความปลอดภัย ฯ	4.1 รับทราบอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ผู้แก้ไข หรือการดำเนินการแก้ไข

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

5. หัวหน้าแผนก / จป. / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	5.1 จัดทำแผนงาน การแก้ไข และหรือป้องกันอุบัติการณ์ โดยใช้ข้อเสนอแนะของหัวหน้าแผนกความปลอดภัยฯ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือผู้จัดการฝ่าย เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน ฯ 5.2 ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามแผนงาน 5.3 ส่งใบรายงานอุบัติการณ์ให้ จป.
6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม / HR	6.1 รับทราบอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
7. กรรมการผู้จัดการใหญ่	7.1 รับทราบอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และการแก้ไขป้องกัน พร้อมให้ข้อคิดเห็น
8. จป..ในการทำงาน	8.1 ตรวจติดตาม งานปรับปรุงแก้ไข และสรุปผลการดำเนินการ หากการแก้ไขไม่แล้วเสร็จตามกำหนดให้ส่งรายงานให้ผู้จัดการฝ่าย

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

บทที่ 8

แผนการป้องกันและปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุขณะขนถ่ายสินค้า

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED

1. แผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในขณะขนถ่ายสินค้า

1.1 อบรมพนักงานบนเรือสินค้า และพนักงานที่ปฏิบัติงานหน้าท่าให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ในการขนถ่ายให้พร้อมปฏิบัติงาน

1.2 ผู้ควบคุมอุปกรณ์ในการขนถ่ายสินค้าจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญและมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ขนถ่ายสินค้า

1.3 ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานบริเวณหน้าท่าใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1.4 จัดเตรียมพื้นที่ในการวางสินค้าที่ทำการขนถ่ายให้เหมาะสม ไม่กีดขวางเส้นทางการจราจรภายในท่าเรือ หรือบริเวณหน้าท่าที่จะทำการขนถ่าย

1.5 ในขณะทำการขนถ่ายสินค้าบริเวณหน้าท่า ต้องห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาอยู่ในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้า

1.6 จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ เช่น ห่วงยาง เป็นต้น

2. แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุขณะขนถ่ายสินค้า

1.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ รีบแจ้งผู้ควบคุมการขนถ่ายสินค้าในทันที

1.2 ผู้ควบคุมการขนถ่ายสินค้า สั่งหยุดการขนถ่ายสินค้า พร้อมทั้งแจ้งผู้จัดการ เจ้าของสินค้า เพื่อรายงานเหตุการณ์

1.3 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บ ทีมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และแจ้งไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง ให้ส่งรถมารับพยาบาลมารับคนเจ็บหรือนำคนเจ็บส่งสถานพยาบาลเพื่อทำการรักษาพยาบาล

1.4 ผู้จัดการ เจ้าของสินค้าแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ควบคุมไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

1.6 ผู้จัดการสั่งเคลื่อนย้ายยานพาหนะที่ไม่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ

1.7 ผู้จัดการสั่งการเก็บสินค้าทั้งบนท่าและในน้ำ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

1.8 ผู้จัดการร่วมกับเจ้าของสินค้า สำรวจหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและควบคุมการดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

1.9 ผู้จัดการร่วมกันกับเจ้าของสินค้าและผู้ควบคุมการขนถ่ายตรวจความเรียบร้อยก่อนจะเริ่มขนถ่ายสินค้า

THIS DOCUMENT IS CONFIDENTIAL AND PROPRIETARY FOR SC GROUP. ALL UNAUTHORIZED USE AND OR REPRODUCTION IS PROHIBITED