

ภาคผนวก ข-1

เอกสารตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ก่อสร้าง

ใบรับรองการตรวจสอบเครื่องจักรใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง
(ลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว)

ลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว (Passenger Hoist & Material Lift)

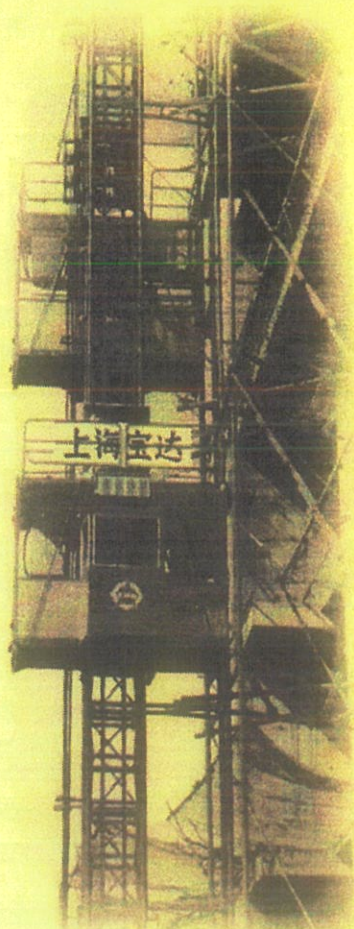
ยี่ห้อ BQ (TWIN CAGE 2,000KG.) รุ่น SC200/200 (Twin Cage),S/N.16010
(NO.1&NO.2) Safe Working load = SWL.(อนุญาตให้ใช้งานอย่างปลอดภัย) =1,500KG.

ของ บริษัท เอส เครน จำกัด. (S Crane Co.,Ltd.)

ที่ หน่วยงาน : Tonson One Residence (ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์) ซ.ต้นสน

ถ.เพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม.

ตรวจสอบทดสอบเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565





International Engineering And Inspection Co.,Ltd.

120/228 Moo4 Bangchalong Bangplee Samutprakran 10540

Tel.08-7101-0626,08-5125-1333,099-126-9595 Fax. 02-336-1419

ลิฟท์ หน้าที่๑

แบบตรวจสอบทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว

(CERTIFICATE OF INSPECTION TEMPORARY PASSENGER HOIST AND MATERIAL LIFT) เลขที่IEIC171/2022

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม(DEPARTMENT OF LABOUR PROTECTION AND WELFARE)

Passenger Hoist and Material Lift brand name BQ model SC200/200, (Twin Cage),S/N.16010 (NO.1&NO.2)SWL.=1.5ton.

ข้าพเจ้า(I am)

อายุ(Age) 58 ปี (years)

ที่อยู่ (Address) เลขที่ 99/856 หมู่ (Moo) 4 , ตรอก/ซอย - , ถนน บางนา-ตราด กม. 14 (Bangna -Trad Road Km14)

ตำบล/แขวง (Kweang) บางโหลง (Bangchalong) , อำเภอ/เขต (Khet) บางพลี (Bangplee)

จังหวัด(Province) สมุทรปราการ 10540(Samutprakran 10540)โทร.Tel.)08-7101-0626,08-5125-1333

สถานที่ทำงาน(Working place) บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ อินสเปคชั่น จำกัด (IEIC)

ที่อยู่(Address)เลขที่ 120/228 หมู่(Moo)4 ตรอก/ซอย- ถนน(Road) - ตำบล/แขวง(Kweang)บางโหลง(Bangchalong)

อำเภอ/เขต (Khet) บางพลี (Bangplee) จังหวัด (Province) สมุทรปราการ 10540(Samutprakran 10540)

ร. (TEL) 08-7101-0626 , 08-5125-1333 โทรสาร (FAX.) 0-2336 1419 ,E-mail: ieic.ltd@gmail.com

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พศ.๒๕๔๒

และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตระดับสามัญวิศวกรเลขทะเบียน สก.3127วันที่หมดอายุ8 พค.2568

ใบอนุญาตตามมาตรา 11 นิติบุคคล เป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร เลขที่ ๐๖๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๐๖

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์เครื่องจักรของ(I have inspection&test The Machine and components of)

บริษัท เอส เครน จำกัด.(S Crane Co.,Ltd.) Owner / Manager(เจ้าของ/ผู้จัดการ) นายอร่ามสิริ ศิริรุ่งเรืองสาร

ที่อยู่(Address)เลขที่ 555/11 หมู่ที่ 10 ตรอก/ซอย - ถนน(Road) ปู่เจ้าสมิงพราย ตำบล/แขวง สำโรงใต้

อำเภอ/เขต(Khet) พระประแดง จังหวัด(Province) สมุทรปราการ 10130. โทร.02-094-9516, โทรสาร.02-094-9515

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ขณะทำการตรวจสอบทดสอบลิฟท์ที่งานอยู่ที่ โครงการ(Job Site Location of Inspection)

หน่วยงาน : Tonson One Residence (ดันสน วัน เรสซิเดนซ์) ช.ดันสน ถ.เพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม.

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราวและอุปกรณ์ตามรายการตรวจสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย พร้อมได้ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย และ ขอรับรองว่าลิฟท์เครื่องนี้สามารถใช้งานได้อย่าง ปลอดภัย 'ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว

(I had inspected the temporary Passenger Hoist&Material Lift in accordance with the attached document.

All defect have been corrected,repaired and certified that the temporary Passenger Hoist&Material Lift can be safety use as the notification of Department of labour protection and welfare)



สำหรับเจ้าหน้าที่(For Officer)

แบบตรวจสอบทดสอบเครื่องจักรใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง(ลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว)**DETAIL INSPECTION OF TEMPORARY PASSENGER HOIST AND MATERIAL LIFT AND ITS COMPONENTS**

1.แบบลิฟท์ ☒ ลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว Passenger Hoist and Material Lift BQ model SC200/200
 Passenger Hoist and Material Lift (Twin Cage/2,000 KG.),S/N.16010 (NO.1&NO.2)

Max.Capacity:2,000Kgs.,Rated Speed 0-60m/min. ปีผลิต: 2016 ,SWL.(อนุญาตให้ใช้งานอย่างปลอดภัย)=1,500KG.

๒.ผู้ผลิต สร้างโดย(Manufacturer) SHEN YANG BAO QUAN BUSINESS CO.,LTD. ประเทศ(Country) CHINA

ตามมาตรฐาน(Standard) CE-STANDARD

ออกแบบให้รับน้ำหนักได้สูงสุดต่อตู้(maximum working load capacity/cage) 2,000 กิโลกรัม/ตู้(kg./cage)

น้ำหนักบรรทุกปลอดภัย 2,000กิโลกรัม หรือโดยสารปลอดภัยได้ 22คน/ตู้ Safe Working load 22person/cage or 2,000kg./cage

3.รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบ

(Detail specification and necessary manuals including operation, installation ,maintenance and inspection :)



มีมาพร้อมกับลิฟท์(by manufacture)



มี โดยวิศวกรกำหนดขึ้น(by qualified engineer)



ไม่มี(not supply)

4.มีการตรวจสอบทดสอบลิฟท์ (Inspection of Passenger hoist and material lift and functional tests)



ตามวาระทุก.....1.....เดือน(Periodic inspection every..... 1..... month)



ผ่าน



ไม่ผ่าน



หลังการติดตั้งเสร็จAfter Installation



ผ่าน



ไม่ผ่าน



หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป(Non operating more than 6 month)



ผ่าน



ไม่ผ่าน



หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย(After repaired had effect to safety)



ผ่าน



ไม่ผ่าน

5.สภาพโครงสร้างของลิฟท์(Structure condition of Passenger Hoist & Material Lift)

5.1 สภาพโครงสร้างลิฟท์ (Passenger Hoist & Material Lift structure condition)



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

5.2 สภาพรอยเชื่อมต่อน (Welding Joints condition)



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

5.3 สภาพของน็อตและหมุดยั่ว(Locking Bolts-Nuts condition)



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

6. สภาพของฐานที่รองรับลิฟท์และจุดยึดต่างๆ (Foundation and Joint condition)

6.1 สภาพโครงสร้างฐานลิฟท์และสปริงหรืออุปกรณ์ผ่อนแรงกระแทก(Foundation Frame & Buffer spring or Oil Buffer)



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

6.2สภาพโครงสร้างคอกลิฟท์และประตูลิฟท์ (Ground Enclosure & Door Structure condition)



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

7.สภาพโครงสร้างของตุ้ลิฟท์ ประตูลิฟท์ ลวดสลิงและรอกปิดเปิดประตู(Structure condition of Gage Passenger Hoist & Material Lift



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

8.การยึดโยงลิฟท์,มูมแขนยึดTIE INระหว่างลิฟท์ กับ อาคาร(Stability condition of anchoring Tie-In Lift attached to the Building)



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)

8.1 สภาพสลิงและสลึงยึดแขนยึดโยง หรือ ไท-อิน (Pin and Bolt of Tie in condition)



เรียบร้อย (Satisfactory)



ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ)



9.สภาพของสลัก ลูกปืน เฟลา เพือง โรลเลอร์ (Condition of pin ,bearing,shaft,gear and rollers)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

9.1.สภาพของเมสท์โรลเลอร์และไกด์โรลเลอร์(Condition of Mast Roller and Guide Roller)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

9.2.สภาพของเพืองขับและเพืองสะพาน(Condition of Pinion and Rack Hoist)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

10.ขนาดของมอเตอร์ขับเคลื่อนตุ้ลฟ์ท์(Hoist Motor Capacity)

10.1 ขนาดมอเตอร์:(Power cont.duty) 2cageX3eachX15 Kw.

10.2ชนิดของระบบขับเคลื่อน:(Driving System Type) Gear Rack And Pinion

11. สภาพมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนตุ้ลฟ์ท์ (Condition of electric Hoist motors)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

12.สภาพของเบรคและเบรคฉุกเฉิน (Condition of brake and Safety Device or Emergency brake)

12.1 สภาพเบรคของมอเตอร์ขับเคลื่อนตุ้ลฟ์ท์ (Hoist brakes condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

12.2.สภาพของเบรคฉุกเฉิน (Condition of Safety Device or Emergency Brake)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

13..รอก กว้านและตะขอยก (Sheave and Hook)

13.1 เส้นผ่าศูนย์กลางรอกหัวน้ำหนักสำหรับถ่วงสมดุลย์ตุ้ลฟ์ท์(Counterweight Hoist Ropes sheave diameter) 130 มม.(mm.)

13.2 เส้นผ่าศูนย์กลางรอกของตะขอยกสำหรับหัวMastติดตั้งลิฟท์(Jib Crane Hook sheave diameter) 1 มม.(mm.)

13.3 สภาพรอกกว้านและตะขอยก (Counterweight Hoist Ropes sheave and Hook condition)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

14.สภาพของลวดสลิงหัวน้ำหนักสำหรับถ่วงสมดุลย์ประตุลฟ์ท์ (Conditon of Counterweight Hoist Ropes)

14.1ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางลวดสลิงหัวน้ำหนักสำหรับถ่วงสมดุลย์ประตุลฟ์ท์(Diameter of Rope) 4.0 มม.(mm.)

ส่วนความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ 5:1 อายุการใช้งาน(Safety period) 6 เดือน(months)

14.2 ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

14.3 ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด(Crushed,flattened or kink)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

14.4 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

14.5ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด(non-damage by heat or rusty)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

14.6 ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัด(non-damage by corrosion)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory)

☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

15.สภาพของน้ำมันเกียร์ หน้าแปลนเกียร์และเสื้อเกียร์ (Condition of Gear Oil, Gear cover plate& Gear Housing)

15.1มีการรั่วของน้ำมันเกียร์จากซีลยางและจากหน้าแปลนเกียร์(Have any oil leakage from Gear)

☐ _____ มี(Have) ☒ _____ ไม่มี(No)

15.2มีการบิดตัวอย่างผิดปกติของหน้าแปลนเกียร์ (Have any wrong bending of Gear cover plate)

☐ _____ มี(Have) ☒ _____ ไม่มี(No)



15.3 มีน้ำมันเกียร์รั่วที่บริเวณรอยต่อที่ไม่สามารถขันน็อตให้หายรั่วได้(Have any oil leakage from connector of Gear component and can not re-tightening it:)

☐ _____ มี(Have) ☒ _____ ไม่มี(No)

15.4 มีรอยสึกหรือแตกร้าวบริเวณเปลือกนอกของเสื้อเกียร์(Have any damage on outside of Gear housing)

☐ _____ มี(Have) ☒ _____ ไม่มี(No)

16. สภาพการสึกหรอของกลไกระบบควบคุม(Condition of mechanisms and mechanical controls)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

17. สภาพการหล่อลื่นโดยทั่วไป (General Lubrication)

17.1. สภาพการหล่อลื่นของเมสท์โรลเลอร์และไกด์โรลเลอร์(Condition of Mast Roller and Guide Roller Lubrication)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

17.2. สภาพการหล่อลื่นของเฟืองขับและเฟืองสะพาน(Condition of Pinion and Rack Hoist Lubrication)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

18. อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical system)

18.1 สภาพแผงสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น(Condition of contactors relays and other electrical parts)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

19. อุปกรณ์ประกอบสายไฟฟ้าเมน (Cablecanister transmission system)

19.1 สภาพอุปกรณ์ประกอบสายไฟฟ้าเมน และการยึดเคเบิลไกด์(Cable guiding device and The Cable Support Arm conditic

N/A ☐ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

19.2 สภาพของรางไฟฟ้าหลัก (Condition of the Electric Conductor)(กรณีใช้แบบรางไฟฟ้า)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

19.3 สภาพสายไฟฟ้าเมนเข้าสู่ตู้โดยสาร (Condition of the main Electrical Cable)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

20. การทำงานของ Limit Switches ของ (Working conditions of Limit Switches)

20.1 ชุดลิ้มิตสวิตช์บนป้องกันตู้ลิฟท์วิ่งเลยเมสท์ตัวบนสุด(Over Upper Level Limit Switch)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

20.2 ชุดลิ้มิตสวิตช์ประตูคอกลิฟท์ด้านนอก (Landing Door Limit Switch)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

20.3 ลิ้มิตสวิตช์ประตูทางเข้าสู่ตู้โดยสารลิฟท์(Entrance Door Limit Switch)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

20.4 ลิ้มิตสวิตช์ประตูทางออกตู้โดยสารลิฟท์(Exit Door Limit Switch)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

20.5 ชุดพิักัดน้ำหนักบรรทุก(Load Limit Switches)

☒ เรียบร้อย (Satisfactory) ☐ ไม่เรียบร้อย (Un Satisfactory,Note)(ระบุ) _____

21. ลิฟท์ชนิดเคลื่อนที่บนรางแบบฟันเฟืองในแนวตั้งบน MAST มีกันชนหรือกันกระแทกด้านล่างแบบสปริง(BUFFER SPRING)

☒ _____ มี(Have) ☐ _____ ไม่มี(No)

22. มีการดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของลิฟท์ (Other modification)

☐ _____ มี(Have) ☒ _____ ไม่มี(No)



Passenger Hoist and Material Lift brand name BQ model SC200/200, (Twin Cage),S/N.16010 (NO.1&NO.2)SWL=1.5ton.

23.ลิฟท์ที่มีความสูงเกินสามเมตร มีทางเดินเข้าอาคาร (Platform) พร้อมราวจับและโครงโลหะกันตกให้แก่ลูกจ้างที่ทำงาน

(When Passenger and material hoist higher than 3 meter ,Do they have Platform for protect the employees)

☒ _____ มี(Have) ☐ _____ ไม่มี(No)

24.มีการจัดทำพื้นและทางเดินบนลิฟท์เป็นชนิดกันลื่น (Do they have Platform and Guard Rail for employees working on Lift)

☒ _____ มี(Have) ☐ _____ ไม่มี(No)

25.ลิฟท์ที่มีความสูงเกินสามเมตร มีบันไดพร้อมราวจับและโครงเหล็กให้แก่ลูกจ้างที่ทำงาน(When Passenger and Material Hoist

higher than 3 meter ,Do they have Climbing Ladder for protect the employees.)

☒ _____ มี(Have) ☐ _____ ไม่มี(No)

26.เครื่องดับเพลิง(Fier Extinguisher)

☒ _____ มี(Have) ☐ _____ ไม่มี(No)

27.มีการจัดทำคำแนะนำอธิบายการใช้ลิฟท์และการขอความช่วยเหลือติดไว้ในห้องลิฟท์(เป็นหน้าที่ของ จป.หน่วยงานจัดทำ)

☒ _____ มี(Have) ☐ _____ ไม่มี(No)

28.มีการจัดทำข้อห้ามใช้ลิฟท์ ติดไว้ที่ข้างประตูลิฟท์ด้านนอกทุกชั้น(เป็นหน้าที่ของ จป.หน่วยงานจัดทำ)

☒ _____ มี(Have) ☒ _____ ไม่มี(No)

มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักหรือจำนวนคนโดยสารได้อย่างปลอดภัย

☒ _____ มี(Have) ☐ _____ ไม่มี(No)

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก(LOAD TEST) และทดสอบการทำงานของเบรคฉุกเฉิน(Safety Device)โดยการ Drop Test

Lift NO.1 น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ = กิโลกรัม(kgs) ระยะที่ Safety Device ทำงาน = m.

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

Lift NO.2 น้ำหนักที่ใช้ทดสอบ = กิโลกรัม(kgs) ระยะที่ Safety Device ทำงาน = m.

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราวยี่ห้อ BQ model SC200/200 , ชนิด Twin Cage ตู้คู่ ขนาด 2,000Kg.

หมายเลขตัวเครื่องจักร (SERIAL NO.) :... S/N.16010 (NO.1&NO.2)

Safe Working load = SWL.(อนุญาตให้ใช้งานอย่างปลอดภัย) =1,500KG.

รายการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

Detail of defect to be correct ,repair and adjust.

☐ _____ มี(Have) ☒ _____ ไม่มี(No)

สภาพลิฟท์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราวเรียบร้อยดี

The Passenger hoist and material lift is good condition

Result The visual inspection and load test were Satisfactory.On the basic of our inspection

We confirm that the equipment this certificate was found to be in satisfactory condition at the time and place inspection.

ผลการตรวจสอบจากการมองเห็น ประสาทสัมผัส การทดสอบน้ำหนัก เป็นที่น่าพอใจ บนพื้นฐานวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้ารับรองว่าเครื่องจักร(ลิฟท์) อยู่ในสภาพเรียบร้อยดี ณ วัน เวลา และสถานที่ที่ตรวจ

ทดสอบเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

วิศวกรผู้ทดสอบ(นายสมชัย นิยมเกียรติกุล)

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นจิเนียริง แอนด์ อินสเปคชั่น จำกัด (IEIC)

-I have inspection & test the Passenger Hoist and Material Lift brand name BQ model SC200/200, (Twin Cage),S/N.16010 (NO.1&NO.2)SWL.=1.5ton.,On 22 November 2022 , as follow Ministry of interior temporary Passenger Hoist & Material Lift inspection form .

The temporary Passenger Hoist & Material Lift is good condition.

ของ บริษัท เอส เครน จำกัด ตามแบบตรวจสอบลิฟต์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว

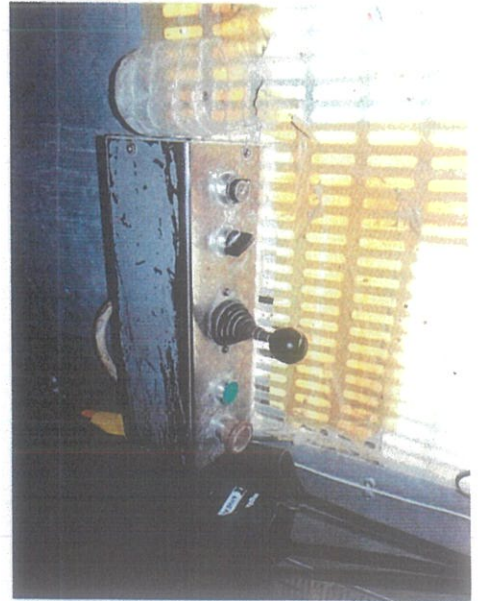
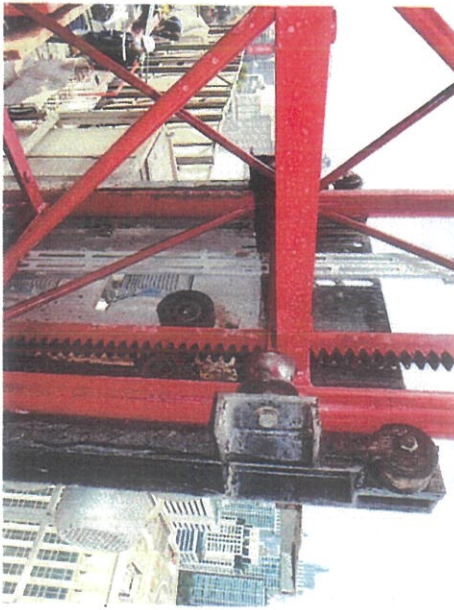
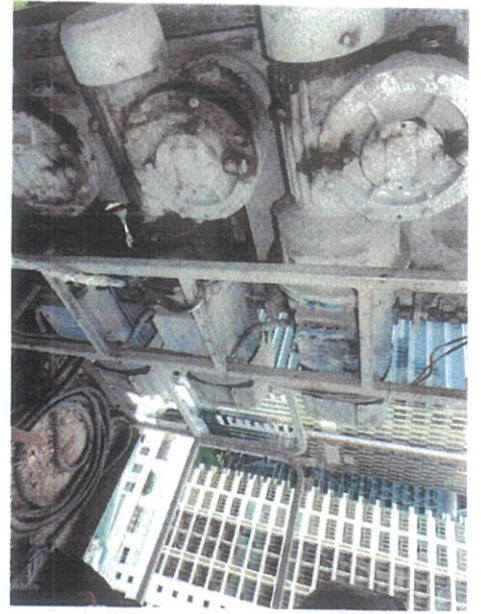
หน่วยงาน : Tonson One Residence (ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์) ซ.ต้นสน ถ.เพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม.

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

สภาพลิฟต์โดยสารและขนส่งวัสดุชั่วคราว เรียบร้อยดี

ใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ นิติบุคคล เป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร เลขที่ ๐๖๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๑๐๖





2



แบบ กภ.บุญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร

อนุญาตให้

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๑๕๕๔๔๐๐๗๗๑๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๑/๒๒๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางโหลง อำเภอนางพละ จังหวัดสมุทรปราการ

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การทดสอบเครื่องจักร (ลิฟต์ เครื่องจักร สำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และรอก) ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาดตามกฎหมาย ว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง

555 / 11 หมู่ 10 ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย ต.ลำโรงใต้ อ.พระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์. 0-2757-9555 โทรสาร. 0-2394-0809

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ บันจั่นหอสูงและบันจั่นขาสูง (บันจั่นชนิดอยู่กับที่)
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจั่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....53...ปี ที่อยู่เลขที่...1069/2..... ต.รอก/ชอย.....พระราม3 ซ.65.....
ถนน.....พระราม3 ตำบล/แขวง.....ช่องนนทรี.....อำเภอ/เขต.....ยานนาวา..... จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์...
061-156-1551... สถานที่ทำงาน.....บริษัท...เอส เครน จำกัด..... เลขที่...555/11..... ต.รอก/ชอย.....-.....ถนน.....ปู่เจ้า
สมิงพราย.....ตำบล/แขวง.....ลำโรงใต้..... อำเภอ/เขต.....พระประแดง.....จังหวัด.....สมุทรปราการ..... โทรศัพท์.....0-
2757-9555 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ระดับ.....ภาคีวิศวกร.....เลขทะเบียน
.....ภก.8154.....วันที่หมดอายุ.....15 ส.ค 2570.....

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์บันจั่นที่ใช้ในงาน

☐ อุตสาหกรรม ☒ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ของนิติบุคคล.....บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง.....เจ้าของ/ผู้กระทำการ.....นายวรชัย เคลือบคนโท.....
ที่อยู่เลขที่...555/9...หมู่...10...ต.รอก/ชอย.....-.....ถนน.....ปู่เจ้าสมิงพราย...ตำบล/แขวง.....ลำโรงใต้.....
อำเภอ/เขต.....พระประแดง.....จังหวัด.....สมุทรปราการ..... โทรศัพท์.....02-757-955.....
เมื่อวันที่.....23 พฤศจิกายน 2565.....ขณะทดสอบบันจั่นใช้งานอยู่ที่ โครงการก่อสร้าง Tonson One Residence

ชื่อผู้บังคับบันจั่น

Derrick crane DR-01 TonSon

(๑).....นายสุชาติ เจริญจันทร์..... ☒ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๒)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(๓)..... ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบบันจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไข
ส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าบันจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๕๐ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการ
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั่น และ
หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำหรับเจ้าหน้าที่

Derrick crane DR-01 Tonson

รายการทดสอบปั้นจั่น

๑. แบบปั้นจั่น ☐ บันจั่นหอสูง (Tower Crane) ☐ บันจั่นเหนือศีรษะ (Overhead Crane)
☐ บันจั่นขาสูง (Gantry Crane) ☐ รอก (Hoist)
☒ อื่น ๆ (ระบุ).....Derrick crane.....

๒. ผู้ผลิต สร้างโดย.....บริษัท เอสเครน จำกัด Derrick crane Luffing Type.....ประเทศ.....Chainant.....

รุ่น.....ปีที่ผลิต.....ตามมาตรฐาน(ถ้ามี).....

ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี).....ที่อยู่.....โทร.....

๓. ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด

ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด..... 15.°/1.35ตัน ที่แขนปั้นจั่นใกล้สุด..... 85°/ 6.0ตัน

ที่ปั้นจั่น (ขาสูง,เหนือศีรษะ,รอก)ตัน อื่นๆ.....ตาม LOND CHART ที่ทางผู้ผลิตกำหนด.....ตัน

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งาน ประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ

☐ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ☒ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น

๕. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น

☐ มี(ระบุ)..... ☒ ไม่มี

๖. โครงสร้างปั้นจั่น

๖.๑ สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๖.๓ สภาพของนอต สลักเกลียวยึดและหมุดยึด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๗. การติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....มีเอกสารรายการคำนวณฐานจากวิศวกรโยธา

๘. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕. ระบบต้นกำลัง

๕.๑ สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์

๕.๑.๑ ระบบหล่อลื่น

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..... ไม่มีในระบบ.....

๕.๑.๒ ระบบเชื้อเพลิง

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..... ไม่มีในระบบ.....

๕.๑.๓ ระบบระบายความร้อน

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..... ไม่มีในระบบ.....

๕.๑.๔ การติดตั้งมันคงแข็งแรง

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..... ไม่มีในระบบ.....

๕.๑.๕ ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)..... ไม่มีในระบบ.....

๕.๒ มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

๕.๒.๑ สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๒ การติดตั้งมันคงแข็งแรง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๒.๓ สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้ารีเลย์และอุปกรณ์อื่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

๕.๓.๑ สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่สายพาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓.๒ ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๕.๓.๓ ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๐. ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวยึดหรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑.๒ สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

๑๒.๑ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....ไม่มีในระบบ.....

๑๒.๒ สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....ไม่มีในระบบ.....

๑๓. Limit Switches

๑๓.๑ การทำงานของชุดตะขอยก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๒ การทำงานของชุดรางล้อเลื่อน

☐ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)....ไม่มีในระบบ.....

๑๓.๓ มุมแขนปั้นจั่น (เฉพาะ Derricks)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)...ตัดระบบที่ 80 องศา

๑๔. การเคลื่อนที่บนรางหรือแขนของปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๕. การทำงานของชุดควบคุมพิคกันน้ำหนักยก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

๑๖.๑ สภาพม้วนลวดสลิง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๒ มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓ อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

๑๖.๓.๑ รอกปลายแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๓.๓ รอกหลังแขนปั้นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๔ สภาพตะขอ

๑๖.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๕ ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๗. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๗.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....16 mm..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6.... อายุการใช้งาน.....-...ปี

๑๗.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๘. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Boom Running Ropes)

๑๘.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....12 mm..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ...6.... อายุการใช้งาน.....-...ปี

๑๘.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๙. สภาพลวดสลิง

๑๙.๑ ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๙.๒ ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๑๙.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

๒๐. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๑. บันจันที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันกระดืบพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓. ปั่นจั่นหอสถูมมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๔. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั่นจั่นทำงาน

เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....ใช้ระบบแตรในการทำงาน.....

๒๕. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกคิดไว้ที่ปั่นจั่น และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๖. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั่นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๗. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั่นจั่น ติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๘. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั่นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๙. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ.....แบบเหล็กน้ำหนักงานน้ำหนัก...2.15 ton.....

เครื่องมือวัด ระบุ.....

การตรวจสอบแนวเชือก ระบุ.....Visual System.....

อื่นๆระบุ.....ขนาดสลิ้งใช้ Vernier Caliper ในการวัด/รอกตะขอใช้ดัลลิเมตรในการวัด.....

๓๐. การทดสอบการรับน้ำหนักปั่นจั่นในครั้งนี้เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ปั่นจั่นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

๑ - ๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๑ - ๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ปั่นจั่นใช้งานแล้วผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุดโดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิต

ออกแบบไว้ หรือที่วิศวกรกำหนด

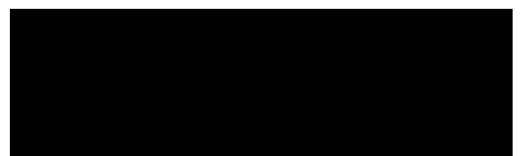
☐ ตามวาระทุก.....3.....เดือน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☒ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๑. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน..... ตาม Load Chart..... (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)



รายละเอียดปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

1. ต้องดำเนินการจัดทำตารางขกสิ่งของติดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน
2. เป็นหน้าที่ของผู้ครอบครองปั้นจั่นที่จำเป็นจะต้องหมั่นตรวจสอบ ดูแล แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาอยู่เสมอ การดำเนินการบำรุงรักษาปั้นจั่น ต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม มีแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ขั้นตอน การตรวจสอบ รวมถึงประวัติการบำรุงรักษาและตรวจสอบพร้อมมีเอกสารต่อการตรวจสอบอยู่เสมอ
3. การดำเนินการบำรุงรักษาปั้นจั่นต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม มีแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบ รวมถึงประวัติการบำรุงรักษาและตรวจสอบพร้อมมีเอกสารพร้อมต่อการตรวจสอบอยู่เสมอ
4. ในกรณีปกติ ทุก ๆ การใช้งานเครนติดต่อกัน 5-7 วัน ทางผู้ควบคุมต้องดำเนินการให้ทางผู้ขับเครน ตรวจสอบสลิง ดั้งบูมนอนบูม สลิง ตะขอ อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของสลิง และความปลอดภัยในการใช้งาน
5. เป็นหน้าที่ของทางผู้ครอบครองปั้นจั่นที่จำเป็นจะต้องหมั่นตรวจสอบ ดูแล แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาให้ปั้นจั่นมีความปลอดภัย พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ การตรวจสอบตามวาระนี้เป็นการประเมินภาพรวมของปั้นจั่นในการติดตั้ง ใช้งานและสมถนะ ตามพิกัดและข้อกำหนดของผู้ผลิตหรือมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดไว้เท่านั้น เมื่อมีการใช้งานย่อมมีการสึกหลอ ชำรุดเกิดขึ้นตามสภาพการใช้งาน การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นที่กล่าวมาจึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องดำเนินการเป็นแบบแผน โดยการดำเนินการบำรุงรักษาปั้นจั่นต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่เหมาะสม มีแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาขั้นตอนการบำรุงรักษา การตรวจสอบ รวมถึงประวัติการบำรุงรักษาและตรวจสอบพร้อมมีเอกสารพร้อมต่อการตรวจสอบอยู่เสมอ

คำชี้แจงรายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่น (ชนิดอยู่กับที่)

- 1) วิศวกรต้องคำนวณหาขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัยของปั้นจั่นแต่ละชนิด
- 2) วิศวกรต้องคำนวณทางวิศวกรรมพร้อมกับการทดสอบ กรณีมีการดัดแปลงส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักที่มีผลต่อการรับน้ำหนักหรือรับแรงของปั้นจั่นขณะยก
- 3) โครงสร้างหลักหมายถึง ชิ้นส่วนที่รับน้ำหนัก หรือรับแรงของปั้นจั่นขณะยก เช่น คาน เสา เพลาล้อ รางเลื่อน แขนค่อ ข้อต่อทุกจุด สลักเกลียวยึด และแนวเชื่อม เป็นต้น
- 4) ต้องมีเอกสารการรับรองการติดตั้งปั้นจั่นบนฐานที่มั่นคง โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
- 5) ให้มีการทดสอบความแม่นยำที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ทิศทาง ระยะ ความเร็ว รัศมีมุมยก
- 6) limit switch ที่ใช้ทำการยกขึ้นสูงสุด-ลดลงต่ำสุด, ชุดรางเลื่อนซ้ายสุด-ขวาสุด, ชุดรางเลื่อน หน้าสุด-หลังสุด กรณีปั้นจั่นห้องสูงแขนเลื่อน ไกลสุด-ใกล้สุด, มุมกวาดซ้ายสุด-ขวาสุด
- 7) น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยกอาจใช้การทดสอบด้วยน้ำหนักจริง หรือทดสอบด้วยน้ำหนักจำลองเช่น Load Cell หรือ Dynamometer เป็นต้น

เครื่องมือที่ใช้วัดขนาดและเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง สลักเกลียว ตะขอและอื่นๆ เช่น เวอร์เนียร์ คาลิเปอร์หรือเครื่องมืออื่นที่มีความละเอียดในการวัดไม่น้อยกว่า ๐.๑ มิลลิเมตร

การตรวจสอบแนวเชื่อมโดยใช้ดุลยพินิจของวิศวกรผู้ทดสอบ เช่น การตรวจสอบด้วยสายตา การใช้สารแทรกซึม ผงแม่เหล็ก (Magnetic Particle Inspection) คลื่นเสียง รังสี เป็นต้น ตามสภาพและความจำเป็นของชิ้นงานอื่นๆ ระบุให้วิศวกรผู้ทดสอบ ระบุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

- 8) กรณีปั้นจั่นที่ใช้งานแล้วให้ทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑.๒๕ เท่าของน้ำหนักที่ใช้งานจริงสูงสุดโดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ เช่น

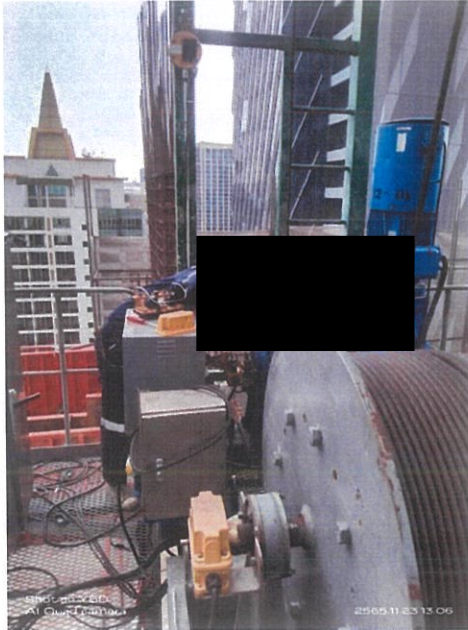
ตัวอย่างที่ ๑ ปั้นจั่นที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ๑๐ ตัน ใช้งานจริงสูงสุด ๖ ตัน จะต้องทดสอบที่ 6×1.25 จะเท่ากับ ๗.๕ ตัน ดังนั้น ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๗.๕ ตัน

ตัวอย่างที่ ๒ ปั้นจั่นที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ๑๐ ตัน ใช้งานจริงสูงสุด ๕ ตัน จะต้องทดสอบที่ 5×1.25 จะเท่ากับ ๑๑.๒๕ ตัน แต่เนื่องจากเกินกว่าน้ำหนักที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ ดังนั้น ต้องทดสอบการรับน้ำหนักที่ ๑๐ ตัน

เรียบร้อย หมายถึง มีถูกต้อง ครบถ้วน ใช้การได้จริง

ไม่เรียบร้อย หมายถึง ไม่มีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ใช้การไม่ได้หรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ วิศวกรผู้ลงนามจะต้องกรอกข้อมูล ให้รายละเอียดไว้ในแบบให้เรียบร้อยและครบถ้วนที่สุด ด้วยความถูกต้องเที่ยงตรง โดยความรับผิดชอบในความปลอดภัยของส่วนรวมตามจรรยาบรรณและมารยาทอันดีในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม





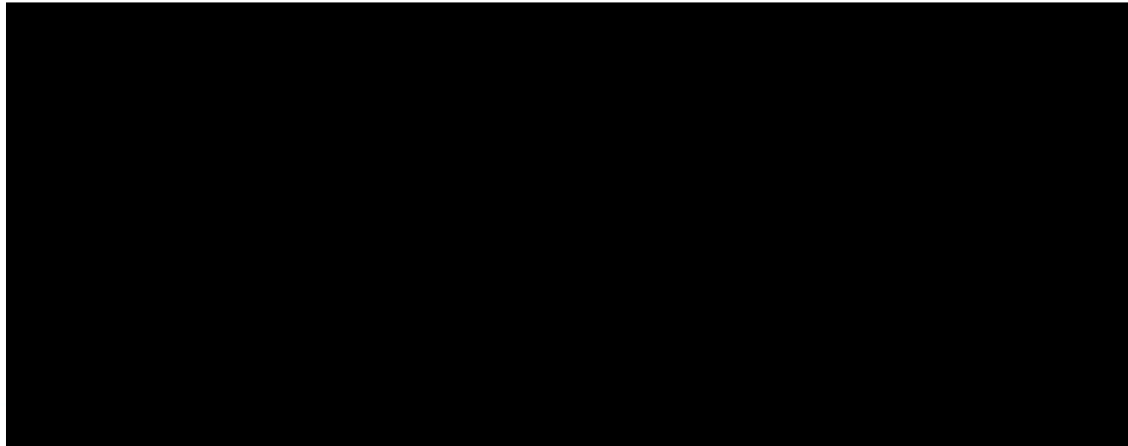
Jib		m x t									
m	rope	8	9	10	12	15	18	21	24	27	30
30	๕	6.00	6.00	6.00	6.00	5.19	3.95	2.94	2.21	1.7	1.35
27	๕	6.00	6.00	6.00	6.00	5.73	4.40	3.31	2.65	2.15	
24	๕	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	4.74	3.70	3.00		
	๘	12.00	11.91	10.73	8.34	6.07	4.59	3.55	2.85		
21	๕	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	4.81	3.85			
	๘	12.00	11.95	11.10	8.36	6.11	4.66	3.70			
18	๕	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.05				
	๘	12.00	12.00	11.71	8.54	6.31	4.90				



บริษัท เอส เครน จำกัด

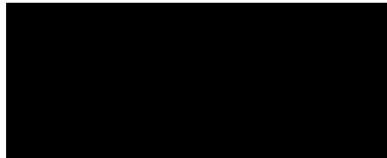
ปจ.1

555/11 หมู่ 10 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ต.ตำโง้งใต้ อ.พระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์. 0-2757-9555 โทรสาร. 0-2394-0809



ตรวจสอบ Derrick Crane รุ่น DCB30-12 ที่ติดตั้งใช้งานที่หน่วยงาน TONSON ONE

เมื่อวันที่ 23/11/2565 สภาพเรียบร้อยดี



ภาคผนวก ข-2

แผนก่อสร้างโครงการ

MASTER SCHEDULE TONSON ONE RESIDENCE,BANGKOK

ID	T V	Task Name	Start	Finish	Text1	Resource Names	Text10																			
								Nov	Dec	4th Quarter	Jan	Feb	Mar	1st Quarter	Apr	May	Jun	2nd Quarter	Jul	Aug	Sep	3rd Quarter	Oct	Nov	Dec	4th Quarter
1		TONSON ONE RESIDENCE	Fri 10-04-20	Thu 09-02-23	เดือนที่1 (เมษายน. 63)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66)		เดือนที่1 (เมษายน. 63)																		
2		PRELIM WORK	Fri 10-04-20	Thu 30-04-20	เดือนที่1 (เมษายน. 63)	เดือนที่1 (เมษายน. 63) รวม 1 เดือน		เดือนที่1 (เมษายน. 63)																		
3		DIAPHRAGM WALL, BARRETTES AND BARRETTES PILE	Fri 01-05-20	Sat 31-10-20	เดือนที่ 2 (พฤษภาคม. 63)	เดือนที่ 7 (ตุลาคม.63) รวม 6 เดือน		เดือนที่ 2 (พฤษภาคม. 63)																		
4		SOIL PROTECTION + EXCAVATION + CAPPING BEAM	Sun 01-11-20	Sun 28-02-21	เดือนที่ 8 (พฤศจิกายน. 63)	เดือนที่ 11 (กุมภาพันธ์.64) รวม 4 เดือน		เดือนที่ 8 (พฤศจิกายน. 63)																		
5		MAT FOUNDATION (1400Q)	Mon 01-03-21	Fri 30-04-21	เดือนที่ 12 (มีนาคม. 64)	เดือนที่13 (เมษายน 64) รวม 2 เดือน		เดือนที่ 12																		
6		STRUCTURE AUTOPARK	Sat 01-05-21	Thu 30-09-21	เดือนที่ 14 (พฤษภาคม. 64)	เดือนที่ 18 (กันยายน. 64) รวม 5 เดือน		เดือนที่ 14																		
7		EXTERNAL WORK	Thu 01-07-21	Fri 31-12-21	เดือนที่ 16 (กรกฎาคม. 64)	เดือนที่ 21 (ธันวาคม. 64) รวม 6 เดือน		เดือนที่ 16																		
8		SUPER STRUCTURE (GROUND - TOP ROOF)	Fri 01-10-21	Thu 30-06-22	เดือนที่ 19 (ตุลาคม. 64)	เดือนที่ 27 (มิถุนายน. 65) รวม 9 เดือน		เดือนที่ 19																		
9		FAÇADE WORK (CURTAIN WALLS) START FOR FINISH STRU FLOOR 6	Wed 01-12-21	Fri 30-09-22	เดือนที่ 21 (ธันวาคม. 64)	เดือนที่ 30 (กันยายน. 65) รวม 10 เดือน		เดือนที่ 21																		
10		PASSENGER LIFT (INSATALL + TES RUN)	Fri 01-07-22	Mon 31-10-22	เดือนที่ 28 (กรกฎาคม. 65)	เดือนที่ 31 (ตุลาคม. 65) รวม 4 เดือน		เดือนที่ 28																		
11		TAKE OFF LIFT ACCESS	Tue 01-11-22	Thu 10-11-22	เดือนที่ 32 (พฤศจิกายน. 65)	เดือนที่ 32 (พฤศจิกายน 65) รวม 1 เดือน		เดือนที่ 32																		
12		ARCHITECTURE GUESTROOMS + CORRIDOR (1-29 FLOOR)	Tue 01-02-22	Wed 08-02-23	เดือนที่ 23 (กุมภาพันธ์. 65)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66) รวม 12 เดือน		เดือนที่ 23																		
13		M & E GUESTROOMS + CORRIDOR (1 - 29 FLOOR)	Tue 01-02-22	Wed 08-02-23	เดือนที่ 23 (กุมภาพันธ์.64)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66) รวม 12 เดือน		เดือนที่ 23																		
14		INSTALL Main Equipment + TURN ON	Sat 01-01-22	Wed 31-08-22	เดือนที่ 22 (มกราคม.65)	เดือนที่ 29 (สิงหาคม 65) รวม 8 เดือน		เดือนที่ 22																		
15		COMMISSIONING	Thu 01-09-22	Sat 31-12-22	เดือนที่ 30 (กันยายน. 65)	เดือนที่ 33 (ธันวาคม 65) รวม 4 เดือน		เดือนที่ 30																		
16		๑.6 + PRACTICAL COMPLETION (Even)	Fri 11-11-22	Thu 09-02-23	เดือนที่ 32 (พฤศจิกายน. 65)	เดือนที่ 34 (กุมภาพันธ์ 66) รวม 3 เดือน		เดือนที่ 32																		

Task

Summary

Project Summary

External Tasks

External Milestone

Inactive Task

Inactive Milestone

Inactive Summary

Manual Task

Duration-only

Manual Summary Rollup

Manual Summary

Start-only

Finish-only

Deadline

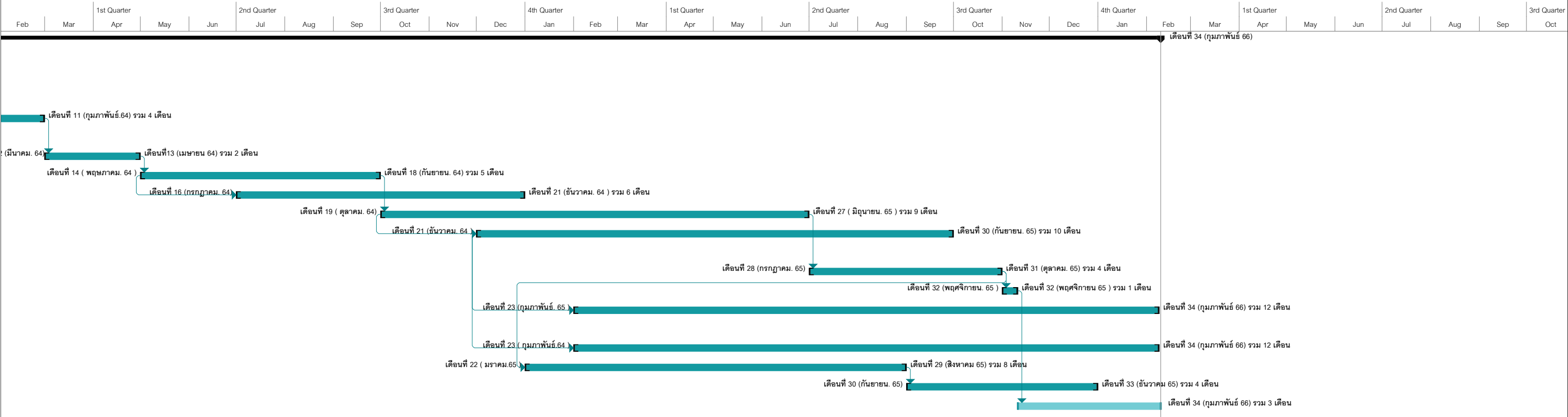
Progress


















Manual Progress

Project: แผนงานหลักโครงการต้นสายรายเดือน(เริ่ม 10-4-63 Ver.1 Split)

Page 1

MASTER SCHEDULE TONSON ONE RESIDENCE,BANGKOK



Project: แผนงานหลักโครงการต้นสายเดือนเริ่ม 10-4-63 Ver.1	Task		Summary		External Milestone		Inactive Summary		Manual Summary Rollup		Finish-only		Manual Progress	
	Milestone		Project Summary		Inactive Task		Manual Task		Manual Summary		Deadline			
			External Tasks		Inactive Milestone		Duration-only		Start-only		Progress			

ภาคผนวก ข-3

Layout ของโครงการ

ภาคผนวก ข-4

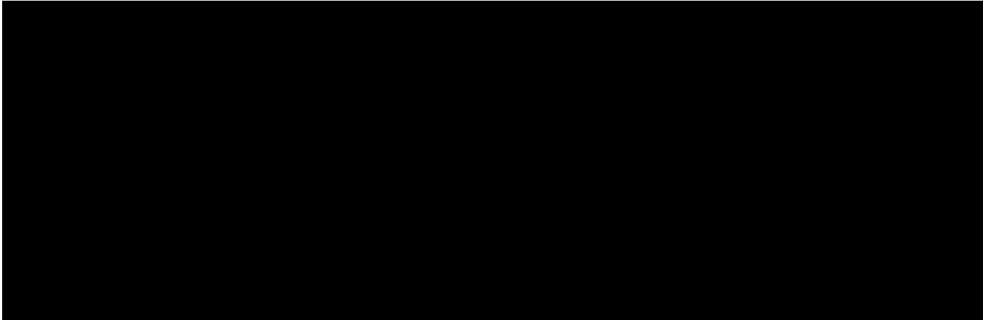
รายงานการสำรวจสภาพอาคารข้างเคียง โครงการ

บริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด

ชั้น 5 อาคารโมเดิร์นทาวน์ เลขที่ 87/77-81 ถนนเอกมัย
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. (02) 381-7291 โทรสาร (02) 381-8656-7, 381-7301

Bell Survey Ltd.

International Adjusters - Surveyors
Appraisers - Commodity Inspectors
Established 1976



รายงานการสำรวจสภาพอาคารข้างเคียง โครงการ “ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์” (ก่อนเริ่มงานเสาเข็มเจาะ)

โครงการก่อสร้าง	:	งานก่อสร้าง “ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์” สูง 29 ชั้น ชั้นใต้ดิน 7 ระดับ จำนวน 1 อาคาร
เจ้าของโครงการ	:	บริษัท ต้นสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	:	ซอยต้นสน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
ผู้รับเหมา :-		
งานเสาเข็มเจาะ	:	บริษัท ซีพีโก้ จำกัด (มหาชน)
งานโครงสร้าง	:	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด
ระยะเวลางานก่อสร้าง	:	เริ่มงานตามสัญญาวันที่ 20 เมษายน 2563 กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566
วันที่สำรวจ	:	วันที่ 3-16 เมษายน 2563
พนักงานสำรวจ	:	นายประกิจ กลีบม่วง

บทนำ

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานผลการสำรวจสภาพอาคารข้างเคียงเพื่อการทำประกันภัยโครงการ “**ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์**” ซึ่งตั้งอยู่ตามที่อยู่ข้างต้น โดยพนักงานสำรวจของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจสภาพทั่วไปของที่ตั้งโครงการและอาคารข้างเคียงในวันที่ 3-16 เมษายน 2563 ร่วมกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในโครงการที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์ของรายงานฉบับนี้ เพื่อจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงภัยในการทำสัญญาประกันภัยโครงการก่อสร้าง และเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ดังกล่าวจึงได้มีการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผังงานก่อสร้างและผังงานฐานรากตลอดจนสภาพแวดล้อมหน่วยงานรวมถึงการป้องกันอันตรายและระบบรักษาความปลอดภัยในหน่วยงานทั้งหมด

ในการดำเนินการสำรวจ พนักงานผู้สำรวจได้สำรวจสถานที่ก่อสร้างโครงการและได้สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งได้มีโอกาสเข้าไปสำรวจสภาพอาคารข้างเคียงตามสมควร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่อาจทำการศึกษารายละเอียดทั้งหมดจากแบบก่อสร้างในระหว่างกระทำการ ฉะนั้น รายงานฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นตามรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาซึ่งน่าเชื่อว่าถูกต้อง บริษัทฯ จึงไม่ขอรับผิดชอบกรณีที่อาจมีความคลาดเคลื่อนใด ๆ อันเกิดขึ้นจากข้อมูลดังกล่าว (ถ้ามี) นอกเหนือจากข้อมูลที่บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจเอง

รายละเอียดทั่วไป (GENERAL DESCRIPTION)

ที่ตั้งโครงการและสภาพแวดล้อม (Site Location & Exposures)

บริเวณที่ตั้งโครงการก่อสร้างเป็นพื้นที่รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีแนวเขตโดยรอบดังนี้:-

- | | |
|-------------|---|
| ก. ด้านหน้า | : ติดคูระบายน้ำสาธารณะ, ซอยต้นสน, อาคารปิยะเพลสอพาร์ทเมนต์และบ้านพักชุดนิวซีแลนด์ |
| ข. ด้านขวา | : โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ มัลเบอร์รี่ เฮาส์ |
| ค. ด้านซ้าย | : ติดโรงแรมบิลสตัน สุวรรณพาร์ควิว |
| ง. ด้านหลัง | : อาคารโรงเรียนเทววันได้อาภัสสา |

รายละเอียดโครงการ (PROJECT DESCRIPTION)

ลักษณะของอาคารตามโครงการเมื่อแล้วเสร็จจะเป็นอาคารพักอาศัย สูง 29 ชั้นใต้ดิน 7 ระดับ จำนวน 1 อาคาร ระหว่างการสำรวจพบว่าภายในพื้นที่ที่ตั้งโครงการดังกล่าว เป็นพื้นที่ว่างเปล่า

หน่วยงานก่อสร้างและเครื่องมือเครื่องใช้ (Construction Site & Equipment)

ภายในพื้นที่ตั้งโครงการขนาดดังกล่าว จำเป็นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ (Construction Equipment) และเครื่องจักรในงานก่อสร้าง (Construction Machinery) ต่างๆ หลายชนิด เข้ามาเกี่ยวข้อง ตั้งแต่อุปกรณ์หรือเครื่องมือช่างขนาดเล็กจนถึง Tower Crane และเครื่องจักรกลหนักอื่นๆ (Heavy Equipment) เนื่องจากบริเวณพื้นที่โครงการมีพื้นที่เป็นบริเวณกว้างขวางพอสมควร ดังนั้น จึงพิจารณาว่าความเสี่ยงภัยในการทำงานร่วมกันของเครื่องจักรเหล่านี้ อยู่ในเกณฑ์ปกติ (Considered Normal)

ความเสี่ยงภัยต่อทรัพย์สินข้างเคียง (Risk Exposures to Adjacent Property)

บริเวณหน่วยงานก่อสร้างมีทรัพย์สินที่อยู่โดยรอบเป็นของบุคคลภายนอก (Third Party) และของเจ้าของโครงการซึ่งระหว่างการสำรวจพบว่าบางส่วนของทรัพย์สินเหล่านี้มีความเสียหายที่มีอยู่เดิม (Existing Damage) ก่อนที่ทางโครงการจะเริ่มงานเสาเข็มเจาะ (เริ่มงานตามสัญญาวันที่ 20 เมษายน 2563) ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาของท่านสรุปดังนี้ :-

1. โรงเรียนนานาชาติ มัลเบอร์รี่ เฮาส์ (รูปที่ 19-258)

ติดต่อ :

ภายในแนวรั้วโรงเรียนประกอบด้วยอาคารต่างๆ จำนวน 4 อาคาร ดังนี้:-

1.) อาคาร 1 (รูปที่ 27-72)

เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น มีลักษณะเป็นรูปตัวแอล (L) มีด้านหน้ามีด้านหน้าอาคารห่างจากแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 10 เมตร ระหว่างการสำรวจมีสภาพดังนี้:-

- | | |
|----------|--|
| ชั้นล่าง | - มีรอยแตกร้าวเล็กน้อยบนผนังกำแพงปูนด้านหน้าอาคาร (รูปที่ 43-54) |
| ชั้นบน | - ไม่อนุญาตให้สำรวจและบันทึกภาพภายในอาคาร |
| | - มีรอยแตกร้าวบนผนังภายนอกข้างบันไดชั้นบน (รูปที่ 57-58) |
| | - ภายในไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 59-64) |

2.) อาคาร 2 (รูปที่ 73-106)

เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น ด้านขวาเป็นสระว่ายน้ำ ตัวอาคารอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดินโครงสร้างประมาณ 20 เมตร ดังนี้:

- ปูนฉาบเสาหน้าขวา แตกร้าว (รูปที่ 85-86)
- พื้นกระเบื้องทางเดินหน้าอาคาร แตก 3 แผ่น (รูปที่ 95-96)
- ขอบบัวผนังด้านหลังแตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 101-102)

3.) โรงอาหาร (รูปที่ 107-132)

เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียวตั้งอยู่ด้านหลังอาคาร 2 ดังนี้:-

- ปูนฉาบผนังภายนอกด้านขวาและด้านหน้าแตกร้าวลายงา (รูปที่ 109-118)
- ภายในไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 119-126)

4.) อาคาร 3 (รูปที่ 133-216)

เป็นอาคาร ค.ส.ล. สูง 2 ชั้น มีด้านซ้ายอาคารอยู่ใกล้ชิดกับแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 2 เมตร ดังนี้:-

- | | |
|----------|--|
| ชั้นล่าง | - ผนังภายนอกด้านหน้าซ้ายและด้านซ้าย แตกร้าวลายงา (รูปที่ 137-144) |
| | - ภายในอาคารชั้นล่าง ปกติ (รูปที่ 157-168) |
| ชั้นบน | - ปูนฉาบผนังบริเวณโถงบันได แตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 171-174) |
| | - ปูนฉาบผนังบริเวณทางเดินหน้าห้องแตกร้าวเล็กน้อยประปราย (รูปที่ 179-182 และ 203-216) |

5.) พื้นที่บริเวณหน้าอาคาร (รูปที่ 217-258)

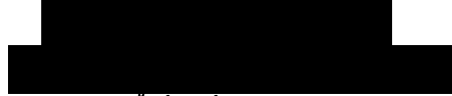
- ทางเดินเท้าหน้าอาคาร 3 แตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 221-222)
- ขอบปูนเสาประตูรั้วด้านหน้า แตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 249-250)
- ผนังกำแพงหน้าประตูรั้ว แตกร้าว 1 จุด (รูปที่ 251-252)
- กำแพงขอบสะพานด้านหน้า แตกร้าว 2 จุด (รูปที่ 255-258)

2. โรงแรมบิลสตัน สุวรรณ พาร์ควิ (รูปที่ 259-410)

ติดต่อ XXXXXXXXXX

เป็นอาคารโรงแรมสูงเกินกว่า 10 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น มีด้านขวาอาคารอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 10 เมตร ตลอดแนว ดังนี้:-

- | | |
|------------------------|---|
| ชั้นใต้ดิน | - พื้นผิวถนนคอนกรีตภายในด้านขวาอาคารหลุดแตกร้าวประปราย (รูปที่ 277-300) |
| | - ผนังขอบอาคารปริแตกเล็กน้อย (รูปที่ 301-304) |
| | - ปูนฉาบผนังภายนอกด้านขวาอาคาร แตกร้าวลายงา (รูปที่ 306,315-324) |
| | - พื้นคอนกรีตบริเวณมุมหน้าซ้าย แตกร้าว (รูปที่ 341-344) |
| | - พื้นบริเวณศาลพระภูมิด้านหน้า แตกร้าว 2 จุด (รูปที่ 345-348) |
| | - ขอบผนังหน้าด้านหน้าอาคารแตก 1 จุด (รูปที่ 355-356) |
| | - ขอบทางลาดหน้าขวา หลุดแยก (รูปที่ 357-358) |
| | - พื้นผิวถนนคอนกรีตด้านซ้ายอาคาร หลุดแตกร้าวประปราย (รูปที่ 359-372) |
| | - พื้นผิวถนนคอนกรีตด้านหลังอาคาร หลุดแตกร้าวประปราย (รูปที่ 373-382) |
| | - ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 383-394) |
| | - พื้นบันไดขึ้น-ลงชั้นใต้ดิน แตกร้าวลายงา (รูปที่ 395-400) |
| กำแพงรั้วด้านโครงการ - | - ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 401-410) |

3. เลขที่ 34/1 (รูปที่ 411-482)

ตัวอาคาร 3 ชั้น ตั้งอยู่ด้านหน้าแนวเขตที่ดินโครงการ กั้นด้วยคูระบายน้ำสาธารณะขนาดตามกว้างประมาณ 5 เมตร และซอยบ้านสน ระหว่างการสำรวจมีสภาพดังนี้:-

- ผนังด้านซ้ายแตกร้าว 1 จุด (รูปที่ 417-418)
- * เจ้าของไม่อนุญาตให้สำรวจและบันทึกสภาพภายในอาคาร
- พื้นผิวถนนภายในหน้าอาคาร ปกติ (รูปที่ 435-442)

ป้อมยามและโรงรถ (รูปที่ 445-470)

- ไม่พบความเสียหาย

อาคาร 5 ชั้น และถนนภายใน (รูปที่ 471-482)

- ไม่พบความเสียหาย

4. โรงเรียนเทววันโดอาภัสสา (รูปที่ 483-554)

ติดต่อ

ภายในบริเวณแนวรั้วประกอบด้วยอาคาร 3 ชั้น จำนวน 3 หลัง ดังนี้:-

1.) อาคารโยคะและพักผ่อน (รูปที่ 483-520)

เป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น ผนังก่ออิฐฉาบปูน มีด้านหลังใกล้กับแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 1.50 เมตร ตลอดแนว ชั้นล่างเป็นโรงเรียนสอนโยคะชั้นบนเป็นที่พักผ่อน ดังนี้:-

- ภายนอก-ภายในอาคาร ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 483-498, 505-520)
- ผนังด้านหลังแตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 499-504)

2.) โรงเรียนเทควันโก้อาภัสสา (รูปที่ 521-550)

เป็นอาคาร ค.ส.ล. 3 ชั้น มีด้านซ้ายใกล้กับแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 1.50 เมตร ตลอดแนว ชั้นล่างเป็นโรงเรียนสอนโยคะชั้นบนเป็นที่พักอาศัย ดังนี้:-

- ปูนฉาบผนังภายนอกด้านหน้าแตกร้าวประปรายเล็กน้อย (รูปที่ 531-538)
- ผนังกระเบื้องภายในชั้นที่ 1 แตก 7 แผ่น (รูปที่ 549-550)
- * ไม่อนุญาตให้เข้าสำรวจและบันทึกภาพภายในชั้นบน

3.) อาคารเดิม (รูปที่ 551-554) - ไม่พบความเสียหาย**5.) บ้านพักทูลนิวิชีแลนด์ (รูปที่ 555-700)**

เป็นบ้านพักอาศัยหลังเดี่ยว 2 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. ตัวบ้านอยู่ห่างจากแนวเขตที่ดินโครงการประมาณ 30 เมตร กั้นด้วยคูระบายน้ำและขอยต้นสนตลอดแนว ระหว่างสำรวจมีสภาพ ดังนี้:-

- พื้นคอนกรีตโรงรถแตกร้าวเล็กน้อย (รูปที่ 561-562)
- พื้นคอนกรีตบริเวณประตูหน้า ทรุดแตกร้าว (รูปที่ 565-568)
- สภาพทั่วไปผนังภายนอกบ้าน - ปกติ (รูปที่ 569-598)
- พื้นทางเดินริมขอบสระว่ายน้ำ แตกร้าวลายงา (รูปที่ 603-608)
- สภาพทั่วไปภายในบ้านชั้นล่างและชั้นบน ไม่พบความเสียหาย (รูปที่ 623-686)
- กำแพงรั้วด้านซ้ายและด้านหน้า ปกติ (รูปที่ 687-700)

หมายเหตุและข้อเสนอแนะ (Surveyor's notes & comments)

1. ความเสี่ยงภัยเนื่องจากการสั่นสะเทือนต่ออาคารข้างเคียงรอบบริเวณหน่วยงานในระหว่างงาน เสกซึมเจาะและงานขุดดินก่อสร้างฐานรากอาคารอยู่ในอัตราสูง โดยเฉพาะด้านขวา,ด้านซ้าย และ ด้านหลังโครงการซึ่งมีโครงสร้างอาคาร ใกล้ชิดแนวเขตที่ดินหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการใดๆ บริเวณส่วนนี้ควรมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ
2. ในระหว่างงานโครงสร้างอาคาร ควรจัดให้มีการตรวจสอบสภาพอาคารข้างเคียงเพิ่มเติมเป็นระยะ ๆ เพื่อ คืบหาผลกระทบ (ถ้ามี) และเพื่อหามาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจลุกลามจนเป็นอันตรายกับ อาคารและ/หรือโครงสร้างที่อยู่ใกล้เคียง
3. ผลการสำรวจและบันทึกความเสียหายต่อทรัพย์สินข้างเคียง ดังรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สรุปได้ว่าขณะนี้ยังไม่มีทรัพย์สินใดมีความเสียหายจนถึงได้ว่าเป็น Partial หรือ Total Collapse หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อโครงสร้างเดิมของอาคาร
4. ความเสียหาย (ถ้ามี) หากเกิดขึ้นกับทรัพย์สินข้างเคียงควรจะได้มีการแจ้งให้เจ้าของโครงการและ บริษัทประกันภัย ได้รับทราบโดยเร็วเพื่อจกได้ร่วมกันหามาตรการ และวิธีการที่เหมาะสมเพื่อ ป้องกันความเสียหายที่อาจจะเพิ่มมากขึ้นในภายหลัง

บริษัทฯ ขอเสนอข้อมูลและรายละเอียดการสำรวจต่อท่าน พร้อมทั้งได้แนบบิลค่าบริการ ผังบริเวณ ภาพถ่ายและบันทึกผลการสำรวจมาด้วยแล้ว



ภาคผนวก ข-5

กรมธรรม์ประกันภัย



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์. 1736, 0 2239 2200 โทรสาร. 0 2239 2049 ทะเบียนเลขที่ 0107538000533
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120 TEL. 1736, 0 2239 2200 FAX 0 2239 2049 License No. 0107538000533

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107538000533

เล่มที่ : 12-4-114
Book No.

ออกโดย สาขาที่ สำนักงานใหญ่
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

เลขที่ : 2004/00602
No

MISCELLANEOUS INSURANCE

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี
RECEIPT / TAX INVOICE

วันที่ : 15 เมษายน 2563
Date

ได้รับเงินจาก	เบี้ยประกันภัย Premium	1,052,625.00	บาท Baht
	อากรแสตมป์ Stamp Duty	4,211.00	บาท Baht
	รวมเบี้ยประกันและอากร Premium + Stamp Duty	1,056,836.00	บาท Baht
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	7.00%	บาท Baht
	รวม Total	1,130,814.52	บาท Baht
ได้รับเงินจากกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326	ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อมีลายเซ็นของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับเงิน และเช็คฉบับนี้ได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว This receipt is valid only when signed by authorized persons and collector as well as the cheque is duly cleared.		
สลักหลังเลขที่ ใบแจ้งหนี้เลขที่ 001-114-20-00064860			
เริ่มคุ้มครอง 1 เมษายน 2563 สิ้นสุด 1 สิงหาคม 2566			
รายละเอียด			
รหัสลูกค้า 000-25243436			
ปีที่ของกรมธรรม์ประกันภัย : 1 งวดที่ชำระ :			
ตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ : บริษัท สยามซัวร์ตี้ จำกัด			

ลงวันที่ Date ____/____/____

ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ บาท
Cash Baht

Made by ☐ เช็ค ☐ บาท ธนาคาร ☐ เลขที่ ☐ ลงวันที่ ☐
Cheque Baht Bank Cheque No. Date

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107530000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LINE. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบและถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท ต้นสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เงื่อนไขการประกันภัยรวม

เป็นที่ประกาศและตกลงกันว่า การประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้เป็นการรับประกันภัยร่วมกัน โดยแต่ละบริษัทจะรับผิดชอบสูงสุดไม่เกินสัดส่วน
ที่แต่ละบริษัทรับประกันภัยร่วมกันไว้ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับประกันภัยร่วม

สัดส่วน (%)

เลขที่อ้างอิง

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

75.0000

Pol No.

14019-114-200001326

Endt No.

เบี้ยประกันภัยรวม

ทุนประกันภัย	601,500,000.00	บาท
เบี้ยประกันภัย	1,052,625.00	บาท
อากรแสตมป์	4,211.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	73,978.52	บาท
รวม	1,130,814.52	บาท

Approve Date 15/04/2020

Issue Date (วันที่พิมพ์กรมธรรม์) 16/04/2020



ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง
CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE POLICY SCHEDULE

ชำระอากรแล้ว
ต้นฉบับ

Policy No. 14019-114-200001326

โครงการ : Tonson one residence

Insureds : The Project Owner : บริษัท ต้นสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
349 อาคาร เอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส ชั้น 19
ยูนิต 1901 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
or Principal and/or Main Contractor(s) and/or
Sub-Contractors and/or any persons/firms
involving in the performance of the contract
workinsured by this Policy

Location : ซอยต้นสน แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กทม

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be Incorporated herein,

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder,

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be Incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

CONTRACTOR ALL RISKS INSURANCE POLICY SCHEDULE

Insured : บริษัท ดันสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะ เจ้าของโครงการ และ/หรือ ตามเอกสารแนบ		Policy No. 14019-114-200001326	
Section I Building and Civil Engineering Works 1 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all materials to be incorporated therein) 11 Materials or items supplied by the Principal 2 Construction Equipment 3 Construction Machinery and stationary plant 4 Clearance of Debris (Limit of Indemnity) 5 Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the Insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against 6 Principal's Existing Structures/Property Total Sum Insured		Sum Insured 800,000,000.00 บาท ตามเอกสารแนบ ไม่คุ้มครอง ไม่คุ้มครอง ตามเอกสารแนบ ตามเอกสารแนบ 2,000,000.00 บาท 802,000,000.00 บาท	
Excess 1 Contract Works, Construction Equipment in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 11 any other cause 2 Construction Machinery in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 21 any other cause 3 Principal's Existing Structures/Property in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of 30 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage 31 any other cause		the first ตามเอกสารแนบ the first ตามเอกสารแนบ the first N/A the first N/A the first ตามเอกสารแนบ the first ตามเอกสารแนบ	
Section II Machinery Erection 1 Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection 2 Erection Machinery and Tools 3 Clearance of Debris Total Sum Insured		Sum Insured รวมอยู่ใน Section I แล้ว ไม่คุ้มครอง ตามเอกสารแนบ	
Excess 1 Property to be erected : in respect of each and every occurrence 10 during erection 11 during testing 2 Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause		the first ตามเอกสารแนบ the first ตามเอกสารแนบ the first N/A	
Section III Third Party Liability 1 Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event 10 for bodily injury 11 for property damage Total limit of indemnity under this Policy		Sum Insured Bht. 50,000,000.- CSL AOA/AOP Bht. 20,000,000.- AOA/AOP (VRWS)	
Excess 1 In respect of each and occurrence for 10 bodily injury/death 11 loss of or damage to property		the first ไม่หัก the first ตามเอกสารแนบ	
Period of Insurance 1217 days Section I เริ่มวันที่ 1 เมษายน 2563 เวลา 00:01 น. สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เวลา 24:00 น. plus 24 month/s maintenance Section II เริ่มวันที่ 1 เมษายน 2563 เวลา 00:01 น. สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เวลา 24:00 น. plus 24 month/s maintenance Section III เริ่มวันที่ 1 เมษายน 2563 เวลา 00:01 น. สิ้นสุดวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เวลา 24:00 น. plus - month/s maintenance			
Premium (Bath) (Hereto 100%) Section I 1,403,500.00 บาท Stamp duty 5,614.00 บาท Value Added Tax 98,637.98 บาท Total 1,507,751.98 บาท Section II รวมอยู่ด้วยแล้ว Stamp duty รวมอยู่ด้วยแล้ว Value Added Tax รวมอยู่ด้วยแล้ว Total รวมอยู่ด้วยแล้ว Section III รวมอยู่ด้วยแล้ว Stamp duty รวมอยู่ด้วยแล้ว Value Added Tax รวมอยู่ด้วยแล้ว Total รวมอยู่ด้วยแล้ว			
Agreement made on 1 เมษายน 2563		Policy issued on 15 เมษายน 2563	
<input type="checkbox"/> Agent <input checked="" type="checkbox"/> Broker		บริษัท สยามซัวร์ตี้ จำกัด License No. 700235/2528	

As e

ผู้จัดทำ sarawuth
Prepared by

ผู้ตรวจสอบ chenisas
Checked by

(สำหรับลูกค้า)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนราชราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวนิติบุคคล
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY

HEAD OFFICE ADDRESS
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
LAW 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบและถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326

ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท ต้นสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เบี้ยประกันภัยรวม

เบี้ยประกันภัย (100%)	1,403,500.00	บาท
อากรแสตมป์	5,614.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	<u>98,637.98</u>	บาท
เบี้ยประกันภัยรวม	<u>1,507,751.98</u>	บาท

ผู้รับประกันภัยรวม	ทุนประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	อากร	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) (75.0000%)	601,500,000.00	1,052,625.00	4,211.00	73,978.52	1,130,814.52
บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน) (15.0000%)	120,300,000.00	210,525.00	842.00	14,795.69	226,162.69
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) (10.0000%)	80,200,000.00	140,350.00	561.00	9,863.77	150,774.77

Approve Date 15/04/2020

Issue Date (วันที่พิมพ์กรมธรรม์) 16/04/2020

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
01075380000033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
E-Mail: dhipaya@dhipayathai.com
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบและถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท ดันสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เงื่อนไขการประกันภัยร่วม

เป็นที่ประกาศและตกลงกันว่า การประกันภัยภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้เป็นการรับประกันภัยร่วมกัน โดยแต่ละบริษัทจะรับผิดชอบสูงสุดไม่เกินสัดส่วนที่แต่ละบริษัทรับประกันภัยร่วมกันไว้ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับประกันภัยร่วม	สัดส่วน (%)	เลขที่อ้างอิง
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	75.0000	Pol No. 14019-114-200001326

เบี้ยประกันภัยร่วม

ทุนประกันภัย	601,500,000.00	บาท
เบี้ยประกันภัย	1,052,625.00	บาท
อากรแสตมป์	4,211.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	73,978.52	บาท
รวม	1,130,814.52	บาท

Approve Date 15/04/2020

Issue Date (วันที่พิมพ์กรมธรรม์) 16/04/2020

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
01075380000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL: 1736, 0 2239 2200
FAX: 0 2239 2049
LINE: 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

1

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Type : การประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิดของผู้รับเหมาก่อสร้าง

Principal : บริษัท ดันสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

Insureds : บริษัท ดันสน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด as The Project Owner or Principal
and/or Main Contractor(s) and/or Sub-Contractors and/or any persons/
firms involving in the performance of the contract work insured by this Policy

Project Name : Tonson one residence

Period : 40 months From April 1, 2020 to August 1, 2023
including 8 weeks testing & commissioning plus 24 months maintenance period

Total Contract Value : a) Bht.800,000,000 for Piling Works , D-Wall Architectural, Structural,
All Systems according to the contract, Interior Decoration, FFF, Landscape,
External Works, Lift system works , bill board / advertising board within
or adjacent to the Site including Materials Supplied by the Principal
(งานตามสัญญาารวมการออกแบบด้วย (Turn Key))
b) Including VAT 7%

Occupancy : คอนโดมิเนียมที่อยู่อาศัย 1 อาคาร สูง 29 ชั้น + ชั้นใต้ดิน 7 ระดับ
(จุดลึกประมาณ-17.00ม พื้นที่จุดประมาณ 40m×15m) แนวจุดห่างจากรั้ว 6 ม

Location : ซอยดันสน แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กทม

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
บ.จ. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

2

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- Area of Construction : ประมาณ 15,800 ตร.ม
- Sheet Pile : มีใช้ระบบ Diaphragm Wall
- Bidding Method : ไม่แยกส่วน (One Main Contractor)
- Principal's Existing Property : Bht. 2,000,000.- บาท (no AP please)
- Detail of Pile : เข็มเจาะแบบเรีฟไฟต์ ไคอะแฟรมวอลล์ ยาว 52 ม. Dia 0.80x3.00x52.00 ม จำนวน 29 ต้น
- TPL Limit : Bht. 50,000,000.- CSL AOA/AOP
Bht. 20,000,000.- AOA/AOP (VRWS)
- Coverages : Standard CAR Covers Sections I, II & III including :-
- 72-Hours Flood, Windstorm, Tempest, Earthquake
 - Architects' Surveyors' and Consulting Engineers' Fees
Limit : Bht 20,000,000.- AOA/AOP
 - Automatic Extension of Cover for Contract Works (3 months)
 - Cessation of Works Clause (3 months)
 - Change in the Risks / Error & Omission
 - Clearance of Debris
Limit : Bht 20,000,000.- AOA/AOP
 - Consequential Loss to T/P
Limit : Bht.20,000,000.- AOA/AOP
 - Consequence of Faulty Design or Designer's Risks
 - Cross Liability Clause

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
โทรประจำตัวผู้รับประกัน
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsa,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
เลข 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

3

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

10. Escalation Clause or Insured Amount Adjustment Clause 20%
11. Expediting Cost Clause 20% of Repair Cost including AIR FREIGHT
12. Extended Maintenance Period 24 months for Sections I, II & III.
Excesses per Contract Works & T/P Sections.
13. Inland Transit Clause (All Risks)
Limit : Bht 20,000,000.-AOA/AOP
Excess : Bht 50,000.-AOA
14. Insured Contract Works Taken Over or Put into Use Clause (AMENDED)
15. Insured Property In Use
16. Loss Notification Clause (45 days)
17. Mitigation Expenses
Limit : Bht 20,000,000.-AOA/AOP
18. Off-Site Storage Clause
Limit : Bht 50,000,000.-AOA/AOP
Excess : Bht 50,000.-AOA
19. Piling Construction Clause
20. Principal's Employees & Representative clause for BI & PD
by Deleting Supervision Personnel
21. Principal's Employees Not Concerning with the Project as Third Party
22. Principal's Existing Property (Not Concerning with Completed Piles)
With VRWS
Limit : Bht 2,000,000.-AOA/AOP
Excess : 10% or min Bht 100,000.-/ claimant / building / occurrence

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 1736, 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

4

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

23. Principal's, Principal's Representative's & Contractors' Office Equipment
& Machines at Site, Temporary Site Office, Labour Camp, Stores within
or around the Site Including Third Party Liability (...5...km.)
Limit : Bht. 50,000,000.- AOA/AOP
Excess : Bht. 50,000.- AOA
24. Principal's Prospective Customers as T/P
25. Restoration of Record Clause
Limit : Bht. 20,000,000.- AOA/AOP
26. SRCC
27. Sudden and unforeseen seepage and pollution
28. Sue & Labour Clause
Limit : Bht. 20,000,000.- AOA/AOP
29. Temporary Protection Clause
Limit : Bht. 20,000,000.- AOA/AOP
30. Temporary Works including construction plant and equipment
Limit : Bht. 20,000,000.- AOA/AOP
31. Third Party Standard Underground Cable & Pipeline Clause (MR102)
Excess : 10% or min Bht. 100,000.- AOA
32. Tool of Trade
Limit : Bht. 20,000,000.- AOA/AOP
33. VRWS (MR120)
Limit : Bht. 20,000,000.- AOA/AOP
34. Any supplier who deliver construction material to the construction
site and not performing any contract works shall be treated as TP
35. Waiver of Subrogation

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107539000033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LINE. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

5

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

36. Sub-limit for Flood

Limit : Bht 200,000,000.-AOA/AOP

Excess : Bht.10% or min 100,000.- AOA.

Excesses

: 1. To Contract Works

a) 10% or Min Bht. 100,000.- : AOG & Testing, Water Damage,
Existing Property , Subsidence, Landscape,
Collapse, theft and Maintenance

b) Bht. 80,000.- : Other Causes e.g. theft except FLE

2. a) To T/P (non-VRWS)

Bht. 50,000.- : TPPD Only

b) To T/P (VRWS)

10% or min Bht. 200,000.-/ claimant / building / occurrence

Co- Insurance : Dhipaya Insurance Public Company Limited 75%
Deves Insurance Public company Limited 15%
The Viriyah Insurance Public Company Limited 10%

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL: 1736, 0 2239 2200
FAX: 0 2239 2049
โทร: 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

6

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Premium Rate : 0.175% on TCV + PEP

Premium	1,403,500.00
Stamp	5,614.00
VAT	<u>98,637.98</u>
Total	1,507,751.98

Co- Insurer	Share	Sum Insured	Premium	Stamp	VAT	Total
Dhipaya Insurance	75.00%	601,500,000.00	1,052,625.00	4,211.00	73,978.52	1,130,814.52
Deves Insurance	15.00%	120,300,000.00	210,525.00	842.00	14,795.69	226,162.69
The Viriyah Insurance	10.00%	80,200,000.00	140,350.00	561.00	9,863.77	150,774.77
Total	100.00%	802,000,000.00	1,403,500.00	5,614.00	98,637.98	1,507,751.98

Remarks : สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งปลูกสร้างบริเวณรอบๆ โครงการ
ด้านหน้า ติดซอยคันสน ห่างประมาณ 12ม
ด้านหลัง โรงเรียนศอบตทวันโด ห่างประมาณ 10ม
ด้านซ้าย โรงเรียน mulberry ห่างประมาณ 10ม
ด้านขวา โรงเรียน The blisston ห่างประมาณ 12ม

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงรองเมือง
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nong,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL: 1736, 0 2239 2200
FAX: 0 2239 2049
โทร: 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/055 PRINIPAL'S EMPLOYEES NOT CONCERNING WITH THE PROJECT

The insurance under Section III of this Policy is extended to cover accidental bodily injury and property damage to Principal's Employees.

Provided that such persons shall observe fulfill and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy Insofar as they apply.

LIMIT OF INDEMNITY : Combined single limit included in the schedule of this policy.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107638000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทร. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PF]

เป็นที่ยกเลิกและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/073 Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause
(Approved by Lloyd's Underwriters' Non-Marine Association)

This Insurance does not cover any liability for :

- (1) Personal Injury or Bodily Injury or loss of, damage to, or loss of use of property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination, provided always that this paragraph (1) shall not apply to liability for Personal Injury or Bodily Injury loss of or physical damage to or destruction of tangible property, or loss of use of such property damaged or destroyed, where such seepage, pollution or contamination is caused by sudden, unintended and unexpected happening during the period of this Insurance.
- (2) The costs of removing, nullifying or cleaning-up seeping, polluting or contaminating substances unless the seepage, pollution or contamination is caused by a sudden, unintended and unexpected happening during the period of the Insurance.
- (3) Fines, penalties, punitive or exemplary damages.

This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been attached.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวนิติบุคคล
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chang Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LBN 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/091 Restoration of Records

It is hereby declared and agreed that the insurance under this policy extends to cover necessary and reasonably expenses incurred to restore the records lost or damaged by the insured perils.

Limit of indemnity : Bht. as stated in the schedule in aggregate

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1738, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1738, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/011 CONSEQUENTIAL LOSS TO THIRD PARTY

It is agreed and understood that the coverage under Section III (excluding the existing completed principals property) of this policy is extended to include consequential loss due to the physical damage directly caused by the performance of the contract insured by this policy for which the Insured is legally liable. Provided that this extension shall not increase the Limit of Liability of Insurance as shown in the Schedule and in the aggregate during the period of insurance.

Subject otherwise to the terms, provisions and conditions of this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2019
เลขประจำตัวนิติบุคคล
0107638000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
L.S.N. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

TEMPORARY WORKS CLAUSE

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions contained in the policy or endorsed thereon and subject to the insured having paid the agreed extra premium, this insurance shall be extended to cover "temporary works and building" (property in connection with civil engineering work)

The Limit of Indemnity under this special clause shall in no case exceed ...(As stated in the schedule).. any one occurrence and in aggregate during insurance period.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบ ทส.1.68

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต

(Electronic Data and Internet Endorsement)

เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัย ให้
ใช้ข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน

บริษัทจะไม่ชดเชยค่าเสียหายสำหรับความสูญเสียหรือเสียหาย หรือความเสียหายต่อเนื่อง อันเป็น
ผลโดยตรงหรือโดยอ้อมซึ่งเกิดจาก :

1. การทำงาน หรือการทำงานบกพร่องของระบบอินเทอร์เน็ต (internet) หรือระบบในแบบเดียวกัน หรือ
เครือข่ายภายใน (intranet) หรือเครือข่ายส่วนตัว หรือเครือข่ายในแบบเดียวกัน
2. ความเสียหาย การถูกทำลาย ความผิดพลาด การถูกกลบ หรือความสูญเสีย หรือเสียหายอื่นๆ ของข้อมูลซอฟต์แวร์
หรือชุดคำสั่งของการเขียนโปรแกรม หรือชุดคำสั่งประเภทใด
3. การเสียประโยชน์ในการใช้ หรือในการทำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล การเข้ารหัสโปรแกรม
ซอฟต์แวร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำงานโดยใช้ไมโครชิป (microchip)
หรือตรรกะที่ฝังอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ (embedded logic) และการไม่สามารถปฏิบัติ หรือความขัดข้องที่เกิด
ตามมาในการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัย

เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงคุ้มครองความความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้นตามมา หรือความเสียหายต่อเนื่อง อันเป็นผลมา
จากภัยที่ได้รับการคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

ทั้งนี้เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ใช้ย้อนกลับ เว้นแต่ข้อความอื่นใด ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้บังคับตามเดิม
เว้นแต่ได้มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในเอกสารแนบท้ายนี้เท่านั้น



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
USA 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails -

แบบ อ.ค./ทส. 1.69

เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยสงครามและการก่อการร้าย

(War and Terrorism Exclusion)

ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยหรือสลักหลังใดๆ ให้เป็นที่ตกลงกันว่า กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามไม่ว่าจะเป็นสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อม เป็นผลมาจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุหรือเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่อง หรือมีลำดับเหตุการณ์เป็นอย่างไรสำหรับความสูญเสียนั้น

(1) สงคราม การรุกราน การกระทำของศัตรูต่างชาติ การกระทำอันเป็นปฏิปักษ์หรือการปฏิบัติการเยี่ยงสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศหรือไม่ก็ตาม) สงครามกลางเมือง การกบฏ การก่อความไม่สงบของประชาชนถึงขนาดลุกฮือต่อต้านรัฐบาล การแข็งเมือง การกบฏ การปฏิวัติ การยึดอำนาจการปกครองโดยทหาร

(2) การกระทำการก่อการร้ายโดยจุดประสงค์ของข้อยกเว้นนี้ การกระทำก่อการร้ายให้หมายความรวมถึงการกระทำซึ่งใช้กำลังหรือความรุนแรง และ/หรือมีการข่มขู่โดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำเพียงลำพัง การกระทำการแทน หรือที่เกี่ยวข้องกับองค์กรใด หรือรัฐบาลใด ซึ่งกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา ลัทธินิยมหรือจุดประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งเพื่อต้องการส่งผลให้รัฐบาลและหรือสาธารณชน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสาธารณชนตกอยู่ในภาวะตื่นตระหนก หวาดกลัว

เอกสารแนบท้ายนี้ไม่คุ้มครองความสูญเสีย ความเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อม เป็นผลมาจาก หรือ มีส่วนเกี่ยวเนื่องกับการกระทำใดๆ ที่ต้องกระทำขึ้นเพื่อควบคุม ป้องกัน หยุดยั้ง ไม่ว่าจะรูปแบบใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเหตุการณ์ ในข้อ 1 และ ข้อ 2 ข้างต้น

ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อยกเว้นนี้ไม่สามารถนำมาใช้บังคับได้ ให้ถือว่าส่วนที่เหลือยังคงมีผลบังคับ

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107539000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yennawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

แบบ ทสร .001

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร

(Sanction Limitation and Exclusion Endorsement)

เอกสารแนบท้ายนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงว่า หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยหรือเอกสารแนบท้ายฉบับอื่น ให้ใช้ข้อความตามปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้บังคับแทน

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทนหรือผลประโยชน์ใดๆ ตามกรมธรรม์ประกันภัย หากการให้ความคุ้มครอง การชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือการให้ผลประโยชน์เช่นนั้น อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อมาตรการคว่ำบาตรหรือข้อห้ามหรือข้อจำกัดภายใต้มติขององค์การสหประชาชาติหรือการคว่ำบาตรทางการค้าหรือทางเศรษฐกิจ กฎหมายหรือกฎระเบียบของสหภาพยุโรป ประเทศญี่ปุ่น สหราชอาณาจักร หรือประเทศสหรัฐอเมริกา

ทั้งนี้ ข้อตกลงภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ยังคงอยู่ภายใต้บังคับของข้อยกเว้น เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ในส่วนที่ไม่ได้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโดยเอกสารแนบท้ายนี้

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายนี้ให้ใช้บังคับ หากผู้เอาประกันภัยได้รับทราบข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตรตามเอกสารแนบท้ายนี้อย่างชัดเจนในขณะทำสัญญาประกันภัย และบริษัทต้องสามารถแสดงหลักฐานการรับทราบอย่างชัดเจนของผู้เอาประกันภัยนั้นได้ และพร้อมแสดงค่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนร้องขอ

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000523



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL 1736 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
โทรสาร 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Mitigation Cost and Expenses

This Policy extends to cover reasonable costs and expenses incurred by or on behalf of any of the Insured anywhere within the Territorial Limits mentioned in the Schedule in connection with or incidental to mitigation, containing, eliminating or suppressing actual or potential loss, destruction, damage or defect by any peril or eventuality hereby insured against occurring at or adjacent to or immediately threatening any situation of the interest insured described in this Policy.

Such costs and expenses as aforesaid shall include, but not be limited to:

- a) The payment of wages or salaries to any of the Insured's employees;
- b) The cost of replenishing fire fighting appliance or system;
- c) The cost of replacing, reinstating or repairing property lost, destroyed or damage (including the Insured's directors', officers', employees', and any volunteer's clothing and any personal effects).

(AON - 2,045)

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราชดำเนิน 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำสำนักงาน
010753000033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
เลข: 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to the DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be incorporated herein.

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder.

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

GENERAL CONDITIONS

- 1 The Insured at his own expense shall take all reasonable precaution to prevent loss, damage or liability and to comply with sound engineering practice, statutory, requirements and manufacturers' recommendations designed to ensure the safe working of plant and equipment. The Insured shall also maintain in efficient condition all contract works, construction plant, equipment and construction or erection machinery insured by this Policy.
- 2 The Insured shall immediately notify the Insurers in writing of any material change in the risk insured hereunder; in such case continuance of the insurance shall be subject to terms and conditions to be agreed.
- 3 Representatives of the Insurers shall at any reasonable time have access to the site or premises and to all pertinent data, documents, drawings, etc. and shall have the right to inspect any property insured.
- 4 In the event of any occurrence which might give rise to a claim under the Policy, the Insured shall:
 - 4.1 immediately notify the Insurers by telephone or telegram as well as in writing and supply all such particulars and proofs of claim as may be required by the Insurers;
 - 4.2 take all steps within his power to minimise the extent of the loss or damage;
 - 4.3 preserve the damaged property and make it available for inspection by a representative or surveyor of the insurers;
 - 4.4 inform the police authorities in case of loss or damage due to theft or burglary;
 - 4.5 send to the Insurers immediately on receipt any writ, summons or other proceedings which may be commenced against the Insured.

The Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
01075360000523



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails -

[PP]

received by the Insurers within 14 days of its occurrence.

Upon notification being given to the Insurers under this condition, the Insured may carry out the repairs or replacement of any minor damage; in all other cases a representative of the Insurers shall have the opportunity of inspecting the loss or damage before any repairs or alterations are effected. Nothing herein shall prevent the Insured from taking such steps as are absolutely necessary for the security and continuation of the contract work.

The Insured shall not be entitled to abandon any property to the Insurers whether taken possession of by the Insurers or not.

5 The Insured shall at the expense of the Insurers do and concur in doing and permit to be done all such acts and things as may be necessary or required by the Insurers in the interest of any rights or remedies, or of obtaining relief or indemnity from parties (other than those insured under this Policy) to which the Insurers shall be or would become entitled or subrogated upon their paying for or making good any loss or damage under this Policy, whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by the Insurers.

6 Arbitration clause : In case of any disputes, differences or claims arising out of this policy between the company and person(s) who has/have right of claims under this policy, the company shall, it person (s) who has/have right of claims wishes, agree to settle such disputes, differences or claims through Arbitration in accordance with the Department of Insurance's directive on Arbitration.

7 In the event of

7.1 material change in the risk;

7.2 the termination of the Contract by the Principal,

7.3 withdrawal from the Contract by any main Contractor;

7.4 stoppage of work occasioned by any other cause, except seasonal interruption, for a period exceeding one calendar month;

this policy shall be void unless its continuance be admitted by endorsement signed by and on behalf of the Insurers.

8 This insurance is not to be called upon in contribution and is only to pay any loss hereon if and so far as not recoverable under any other insurance.

GENERAL EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 The excesses stated in the Schedule to be borne by the Insured,

2 Consequential loss of any kind or liquidated damages or penalties for delay or detention or in connection with guarantees of performance or efficiency,

3 Wilful act or wilful negligence of any director, manager or responsible site official of the Insured,

4 Loss or destruction of or damage to any property whatsoever or any loss or expense whatsoever resulting or arising therefrom or any consequential loss or any legal liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel. For the purpose of

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107539000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

[PP]

this exclusion only combustion shall include any self-sustaining process of nuclear fission,

- 5 Any loss, destruction, damage or legal liability directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from nuclear weapons material,
- 6 Loss, damage or liability directly or indirectly caused by or arising out of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, mutiny, riot, strike, lock-out, civil commotion, military or usurped power, or malicious persons acting on behalf of or in connection with any political organisation, confiscation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the government de jure or de facto or by any public authority.

In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of Exclusion (6) above any loss, destruction, damage or liability is not covered by this insurance the burden of proving that such loss, destruction, damage or liability is covered shall be upon the Insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000530



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsa,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
TAX. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

[PP]

Section I

BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design;
2. normal making good;
3. cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately affected and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;
4. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
5. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;
6. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
7. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;
8. loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

Construction period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use (whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.

Maintenance Period

If a maintenance period is specified in the Schedule, the liability of the Insurers during this period shall be limited to any loss or damage occasioned by the Insured Contractor(s) in the course of operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the Maintenance Clause of the contract.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amount of insurance stated in the Schedule shall represent: for item I: the full value of the contract works at the completion at the construction, inclusive of materials,

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
BKK. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

เป็นที่ยกเลิกและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

[PP]

wages, freight, customs duties, dues and materials or items supplied by the Principal;
for item 2: the current value at the time of concluding the insurance;
for item 3: the replacement value.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

Items, 1, 2 and 3

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against. The Insurers will make payments on the basis of valid bills and documents after repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses. The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

In addition for Item 3, the following conditions are applicable:

- In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be
1. in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
 2. in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, the settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000529



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
18/1 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section II
MACHINERY ERECTION

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payments in respect of claims made under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1. loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;
2. normal making good;
3. wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;
4. mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;
5. loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
6. loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes securities, cheques, packing materials such as cases boxes and crates;
7. loss discovered only at the time of taking an inventory

PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operations are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part is put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

For second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amount of insurance stated in the Schedule shall represent:
for item 1: the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, due and erection cost.

for item 2: replacement value of erection machinery and tools.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนระดม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107536000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับ
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by Insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against. In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

- 1 in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
- 2 in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

The Insurers will make payments only after being satisfied by production of the necessary bills and documents that the repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses.

The cost of any alterations additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2048
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
01075300053



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2048
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

แม้ว่าข้อตกลงและเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายบังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Section III

THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

1 accidental bodily injury or illness to any person

2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

In respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and

2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule

EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy;

2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.

3 Liability arising out of

3.1 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor (s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;

3.2 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor (s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;

3.3 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;

3.4 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or agreement;

3.5 technical or professional advice given by the Insured or by any person acting on behalf of the Insured.

SPECIAL CONDITIONS

The Insured shall not negotiate, pay, settle, admit or repudiate any claim under the Policy without the consent of the Insurers, who shall be entitled, if they so desire, to take over and conduct in the name of the Insured the defense or settlement of any claim or to prosecute for their own benefit in the name of the Insured any claim for indemnity or damages or otherwise and shall have full discretion in the conduct of any proceedings or in the settlement of any claim and the Insured shall give all such information and assistance as the Insurers may require.

The Insurers may in respect of any claim or claims pay to the Insured the amount of their maximum liability as stated in the Schedule or such lesser sum for which the claim or claims can be settled (subject in either case to deduction of any sum or sums already paid on account of such claim or claims) and thereafter the Insurers shall be under no further liability in respect of such claim or claims except for payment of costs and expenses incurred prior to the date of such payment and for which the Insurers may be liable hereunder.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราชมารดา 3 แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107536000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/004 CROSS LIABILITY CLAUSE

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that for the purpose of the Third Party Liability Section of this Policy, any person or body specified as the Insured in the Schedule shall be considered as separate and distinct entity and the words "the Insured" shall be considered as applying to each such person or body as if a separate policy had been issued to each of them in his name alone. The Insurers waive all rights of subrogation which they may have or acquire against the said persons or bodies.
provided always that :
- 1.2. nothing in this clause shall be deemed to increase the Insurers' liability beyond the limits of indemnity stated in the Schedule.
- 1.3. all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. EXCLUSIONS of particular significance for this endorsement

The insurers shall not be liable for :

- 2.1. any loss of or damage to property which is or could have been insured under this Material Damage Section of this Policy.
- 2.2. any loss of or damage to adjoining property which is owned by one of the Insured.
- 2.3. fatal or non-fatal injury or illness of employees or workmen who are or could have been insured under workmen's compensation and/or employers's liability insurance.

3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the period of insurance specified in the Schedule for the Third Party Liability Section.

4. LIMIT OF LIABILITY

The Limit of Liability under this Endorsement is the amount entered in the Schedule under the Third Party Liability Section.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
15/4 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/005 CESSATION OF WORK

This insurance is extended to cover loss or damage or liability caused by or arising out of cessation of work for a period not exceeding As stated in the schedule months due to perils insured against under this policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสภักดิ์หลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1738 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000333



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1738 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 678
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/006 CONSEQUENCE OF FAULTY DESIGN CLAUSE

In consideration of the payment of an additional premium by the Insured (which is included in the Total Premium set forth in the Schedule). It is hereby declared and agreed that as from inception date Exclusion 1 of Section I of this Policy is deleted and replaced by the following Exclusion :

"Loss or damage due to fault, defect, error failure or omission in design, plans or specifications, but this Exclusion shall be limited to the structure or work directly affected and shall not extend to other structures, work or property lost or damaged as a consequence of such fault, defect, error, failure or omission".

All other terms and conditions of this Policy remain unaltered.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทรสาร 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/014 COVER FOR INSURED CONTRACT WORKS TAKEN OVER

It is agreed and understood that otherwise subject to the terms, exclusions, provisions and conditions contained in the Policy or endorsed hereon, the insurance under Section I & II of this policy shall be extended to cover loss or damage to parts of the insured contract works taken over during the period of cover.

It is nevertheless agreed and understood that parts of the insured contract works taken into use or put into service or occupied for use shall not be indemnifiable.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yonnawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/017 DEBRIS REMOVAL CLAUSE

It is hereby declared and noted that the insurance under this policy is extended to include costs and expenses necessarily incurred by the Insured with the consent of the company in

- a) Removing Debris
- b) Dismantling and/or Demolishing
- c) Shoring up or Propping

of any insured property under this policy for damage by any cause not excluding by this policy.

The Limit of Liability under this Endorsement shall not exceed as stated in the schedule any one accident and in aggregate.

However, the liability of the Company under this clause and the policy shall in no case exceed the sum insured hereby.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/018 EXTENDED MAINTENANCE CLAUSE

The Insurance Policy is extended for the Maintenance Period on condition that its cover shall be limited as follows:

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that the Insurers will Indemnify the Insured Contractor(s) solely for loss of or damage to the property insured under the Material Damage Section of this Policy, occurring during the Maintenance Period specified in the Schedule and only when it is caused by
 - 1.1.1. the Contractor(s) whilst at the contract site for the purpose of doing any work in order to comply with the maintenance obligations under the contract
 - 1.1.2. any act of omission of the Contractor(s) whilst at the contract site during the contract works period specified in the Schedule
- 1.2. All terms, conditions, exclusions and endorsements of the Policy referring to or contained in the Material Damage Section shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. MAINTENANCE PERIOD

The Maintenance Period shall commence for the entire works upon completion of commissioning and testing or whenever the works are taken over or taken into use, whichever is earlier. It shall end on the date specified in the Schedule. If individual part of the works are tested, taken over or taken into use, the Maintenance Period shall begin and expire for each such part individually and shall not exceed the period in months specified in the Schedule. The Insured shall notify the Insurers of such gradual taking over.

3. SUM INSURED

The Sum Insured is identical to the estimated contract value at completion of the contract works.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1735 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1735 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
144 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/020 EXISTING UNDERGROUND CABLES OR PIPELINES CLAUSE

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the policy, it is understood and agreed that the following special conditions shall apply :

The Insurers shall not be liable under the policy to indemnify loss of or damage to existing underground cables or pipes of any kind (electric cables, telephone cables, water and gas, pipes, sewers and other-pipelines, etc.) unless prior to the commencement of works the Insured had requested and obtained from the public authorities or the owners of such and underground system the exact position of cables or pipes the Insured had traced their existence and indicated location

The Indemnity shall in any case be restricted to the repair costs of such cables or pipes. Any consequential damage shall be excluded from the policy cover.

The Insurers shall not be liable for the first as stated in the schedule or.....% of the claimed amount whichever is greater in respect of each and every occurrence.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของการกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails -

CAR/022 EXISTING PRINCIPAL PROPERTY CLAUSE

1. INSURANCE COVER

- 1.1. It is agreed and understood that the Insurer will indemnify the Insured for loss of or damage to existing property located on or immediately adjacent to the site and belonging to or held in care, custody or control by the Principal(s).

provided always that :

- 1.2. such loss or damage is directly caused by the construction, erection or testing of the works insured under the Material Damage Section(s) and occurring during the Period of Insurance.
- 1.3. immediately upon discovery of loss of or damage to property caused by vibration or by the removal or weakening of support due or alleged to be due to any operations of the Insured or any person acting on his behalf the Insured shall suspend operations, carry out repairs, and install additional supports to the damaged property. If the Insured shall fail to comply with this special provision the Insurer shall be under no liability for any claims in respect of the damaged property.
- 1.4. all terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. SPECIAL EXCLUSIONS

This Endorsement shall not cover for :

- 2.1. loss or damage due to forces of nature or any other cause not related to the contract works.
- 2.2. any expenses incurred in taking safety measures to prevent damage to property.
- 2.3. claims in respect of loss or damage to building or other structures directly or indirectly due to cracking unless the building or structure becomes unusable or unsafe for its users as a results of such cracks.

3. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance for this Endorsement is identical to the contract works and test period specified in the Schedule but always excluding the maintenance period unless otherwise agreed.

4. SUM INSURED

The Sum Insured under this additional cover is the limit to be shown in the Schedule of the Policy.

5. EXCESS

It is agreed that for each and every occurrence giving rise to a claim under this additional cover the Insured shall be responsible for the first% of loss subject to minimum limit of as stated in the schedule
whichever is greater.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010758000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/025 EXPEDITION COSTS INCLUDING AIRFREIGHT CLAUSE

1. INSURANCE COVER

1.1. It is agreed and understood that the Insurers will also indemnify the Insured in respect of extra charges for overtime work, nightwork, work on public holidays and express freight including airfreight.

provided always that

1.2. such extra charges are incurred in connection with and indemnifiable loss of or damage to property insured under this Policy.

1.3. all other terms, conditions and exclusions of the Policy shall apply insofar as they are not modified or replaced by the stipulations of this Endorsement.

2. PERIOD OF INSURANCE

The Period of Insurance is identical to the period specified in the Schedule

3. SUM INSURED

The limit of indemnity is limited to.....% of normal repair cost of any damage and the sum insured under this additional cover shall not exceed the total sum insured shown in the Schedule.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
01075380000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 676
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/026 EXTENSION OF CONTRACT PERIOD CLAUSE (..... Month)

It is hereby understood and agreed that Insurers shall automatically extend the period of Insurance under the Policy for as stated in the schedule if there is any delay in completion of the contract at premium to be agreed. Such additional premium to be payable on commencement of the extension in period.

All other terms and conditions of the Policy remain unaltered.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753800533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
เลข: 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ยกเลิกและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/029 ESCALATION CLAUSE (.....%)

If during the Period of Insurance the actual Contract Price shall in excess of the original Contract Price then the Sum Insured as shown in the Schedule of the Policy shall be increased by the amount of such excess but not exceeding in all% of the Sum Insured.

Upon completion of the Contract Works, the Insured shall furnish to the Insurers a declaration of the actual Contract Price and if such price shall differ from the original Contract Price the Premium will be adjusted accordingly by applying the agreed rate ofor any subsequent amended rating as may be agreed to the actual Contract Price.

In the event of loss or damage in respect of which payment is made by the Insurers the Insurance hereunder shall be maintained in force for the Sum Insured in consideration of the Insured having agreed to pay an appropriate reinstatement premium on the amount of the loss which premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium mentioned above.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
L.A.Q. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails -

CAR/030 ERRORS AND OMISSION CLAUSE

This insurance shall not be invalidated by the insured having omitted to state any fact material to be known for estimating the risk or by any error in reporting values. In the event any error comes to the attention of the insured, such fact shall be reported within 30 days and premium adjusted in accordance with the revised values.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองตัน
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
01076380000033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
BKK. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails -

CAR/037 72 HOURS FLOOD/STORM CLAUSE

It is agreed that any loss of or damage to the Insured Property arising during any one period of seventy two (72) consecutive hours caused by storm, tempest, flood or earthquake shall be deemed a single event, and therefore to constitute one occurrence with regard to the Excess provided herein. The seventy two (72) hours period shall be decided at the discretion of the Insured, it being understood and agreed, however, that there shall be no overlapping in any two or more such seventy two (72) hours periods in the event of damage occurring over a more extended period of time.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน 3 แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107539000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LAR. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/040 INLAND TRANSIT CLAUSE

It is noted that the coverage under this endorsement shall include coverage of the property insured during the transit from Anywhere in Thailand provided that the transit is in connection with the contract works.

Limit of Liability : _____ as stated in the schedule

Transit Coverage : This insurance is against direct loss or damage to property in transit on land conveyance caused by collision, upset, derailment and overturning of the conveyance or the conveyance being on fire or by fire, including Risk of Robbery of the entire shipment including loading and unloading.

This insurance attaches from the the time of property leaves the place named in the policy for the commencement of the transit, continues during the ordinary course of transit and terminates at the destination named in the policy.

This company shall not be liable for any loss ;

from theft unless there in an accident to the conveyance as defined in the first paragraph, from depreciation, delay, deterioration, change of temperature, humidity, loss of market, nor from any other consequential or indirect loss of any kind.

It is a condition of this insurance that the Assured shall act with reasonable dispatch in all circumstances within their control.

Deductible : _____ as stated in the schedule _____ for each and every loss.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์. 1736, 0 2239 2200
โทรสาร. 0 2239 2049
เลขประจำตัวเสียภาษี
010738000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/043 LOSS NOTIFICATION CLAUSE

Notwithstanding anything contained to the contrary, it is agreed that this Insurance will not be prejudiced by any inadvertent delay errors or omissions in notifying the Insurers within.....days of any circumstances or event giving rise or likely to give rise to a claim under this Policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753800033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsu,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX 0 2239 2049
บ.ค. 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/046 OFFSITE STORAGE CLAUSE

It is hereby declared and agreed that the insurance under this policy is extended to cover the construction materials in off-site storage awaiting delivery to the contract site.

The liability of the Insurer under this extension in respect of all or any occurrence shall not exceed Bht.
..... in the aggregate.

Subject always to the policy term, conditions and exceptions.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/047 PRINCIPAL'S EMPLOYEES & REPRESENTATIVES CLAUSE

The insurance under Section III of this Policy is extended to include Employee(s) and/or Representative (s) of the Principal and their Personal properties as the third party.

Provided that such persons shall observe fulfil and be subject to terms exceptions limits provisions and conditions of this Policy insofar as they apply.

It is understood that this Policy does not cover Professional Liability.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองเตย
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000033



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทรสาร 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails -

CAR/048 PILING CONSTRUCTION CLAUSE

Notwithstanding the conditions, provisions and other endorsements of the Policy, it is agreed and understood that the Insurers shall not be liable to indemnify the Insured in respect of:

1. Loss of or damage to piles and/or casings due to misplacement, jamming and/or extraction thereof.
2. Costs incurred in case of abandoned piling work.
3. Costs in excess of "original pile value in place" (piling TCV divided by number of piles).
4. Costs incurred in rectifying undamaged piles which have deviated due to soil movement.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราชาม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
010753800533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/052 PROFESSIONAL FEES CLAUSE

The Insurance under this Policy includes in addition an amount in respect of Architects' Surveyors and Consulting Engineers' Fees or other professional fees necessarily incurred by the Insured in the reinstatement of the Property Insured consequent upon its loss or damage but not for preparing any claim, it being understood that the amount payable for such fees shall not exceed those authorised by the appropriate professional body.

The Limit of Liability under this clause is as mentioned in the Schedule.

All other terms and conditions remain unchanged.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107539000633



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS -
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
เลข 575
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails -

CAR/064 TOOL OF TRADE - PLANT CLAUSE

It is hereby declared and agreed that in respect of section III, Third Party Liability of this policy includes coverage for third party any accidental liability arising from the use of road registered mobile plant of the site as a tool of trade which is the property of the contractor and their subcontractors but only in respect of such liability not to be insured under any other policy of insurance.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนราม 3 แขวงคลองเตย
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107639000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทร: 576
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/065 TEMPORARY PROTECTION CLAUSE

This policy extends to cover costs and expenses incurred by or on behalf of any of the Insured anywhere within the Territorial Limits mentioned in the schedule in the purchasing and/or hiring and in the erection and dismantling of hoardings, barriers, fences and any other form of protection which the relevant Insured must provide, in order to comply with the requirements of any Government Department, Local Government or other Statutory Authority, provided that the indemnity afforded by this clause shall only apply where the requirement to provide protection as aforesaid occurs as a result of the operation of any peril or eventuality hereby insured against.

The limit of liability under this clause shall in no case exceed as stated in the schedule any one occurrence and in aggregate.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสัถกหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพระราม 3 แขวงคลองตัน
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
LINE. 578
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

CAR/072 WAIVER OF SUBROGATION

The Insurers agree to waive any rights and remedies and relief to which they may become entitled by subrogation against any corporation or organization (including their directors, officers, employees or servants) in which the Principal named in the Schedule of the Policy has an interest.

Subject otherwise to all other terms exceptions and conditions of this Policy.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์: 1736, 0 2239 2200
โทรสาร: 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107538000533



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
โทรสาร: 678
www.dhipaya.co.th

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ 14019-114-200001326
ATTACHING TO AND FORMING A PART OF THE POLICY NO.

[PP]

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน :-
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

Sue and Labour Clause

The sum insured extends to include reasonable expenses incurred by the Insured in their efforts to recover safeguard or preserve the property insured, to minimise any loss insured thereunder; or to prosecute in its own name any claim for indemnity or otherwise in respect of such loss provided the company has consented to such action.

นอกจากนี้ให้ยึดถือตามเงื่อนไข, ความคุ้มครอง, ข้อยกเว้นและสลักหลังอื่นใดภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้
Subject otherwise to all other terms, conditions, exclusions and extensions in this policy.

ภาคผนวก ข-6

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2565

Occupational Health Safety and Environment Master Plan5

โครงการ Tonson One Residence ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการของแผนดำเนินการ	การปฏิบัติ	ม.ค. 65		ก.พ.65		มี.ค. 65		เม.ย. 65		พ.ค. 65		มิ.ย. 65		ก.ค. 65		ส.ค. 65		ก.ย. 65		ต.ค. 65		พ.ย. 65		ธ.ค. 65		หมายเหตุ	
		Action	1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-31				
1	จัดทำคู่มือความปลอดภัย	PLAN																									เริ่มโครงการ/ อัปเดตทุกปี	
		ACTUAL	ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ																									
2	ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย																											
2.1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	PLAN																									เริ่มโครงการ	
		ACTUAL	ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ																									
2.2	แจ้งชื่อเพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	PLAN																									เริ่มโครงการ	
		ACTUAL	ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ																									
2.3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	PLAN																									เริ่มโครงการ	
		ACTUAL	ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ																									
2.4	แจ้งชื่อเพื่อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	PLAN																									เริ่มโครงการ	
		ACTUAL	ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ																									
2.5	แต่งตั้ง คปอ.	PLAN																									มีคณงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป	
		ACTUAL																										
3	แผนการฝึกอบรม																											
3.1	ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ และผู้รับเหมา	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง	
		ACTUAL																										
3.2	อบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟข้างต้น	PLAN																									ปี / ครั้ง	
		ACTUAL																										
3.3	การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้น	PLAN																									ปี / ครั้ง	
		ACTUAL																										
4	การตรวจสอบความปลอดภัย																											
4.1	Safety Patrol	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง	
		ACTUAL																										
4.2	ตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่การทำงาน	PLAN																									ทุกวัน	
		ACTUAL																										
4.3	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า	PLAN																									เดือน/ครั้ง	
		ACTUAL																										
4.4	การตรวจสอบอุปกรณ์ตู้เชื่อม,ชุดตัดแก๊ส,ปั้มลม,ถังดับเพลิง	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง	
		ACTUAL																										

Occupational Health Safety and Environment Master Plan5

โครงการ Tonson One Residence ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการของแผนดำเนินการ	การปฏิบัติ	ม.ค. 65		ก.พ.65		มี.ค. 65		เม.ย. 65		พ.ค. 65		มิ.ย. 65		ก.ค. 65		ส.ค. 65		ก.ย. 65		ต.ค. 65		พ.ย. 65		ธ.ค. 65		หมายเหตุ	
		Action	1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-31		
4	การตรวจสอบความปลอดภัย																											
4.5	การตรวจสอบนั่งร้าน	PLAN																									ทุกครั้งที่ติดตั้ง	
		ACTUAL																										
4.6	การตรวจอุปกรณ์ช่วยยก	PLAN																									เดือน/ครั้ง	
		ACTUAL																										
4.7	การตรวจ Tower Crane ประจำวัน	PLAN																									ทุกวัน	
		ACTUAL																										
4.8	การตรวจ Tower Crane ทุก 3 เดือน (ปจ.1)	PLAN																									ทุก 3 เดือน (ถ้ามี)	
		ACTUAL																										
4.9	การตรวจสอบเครื่องจักรกลล้อเลื่อน	PLAN																									เดือน / ครั้ง (ถ้ามี)	
		ACTUAL																										
5	การจัดทำรายงานและการประชุมด้านความปลอดภัย																											
5.1	Safety Weekly	PLAN																									สัปดาห์/ครั้ง	
		ACTUAL																										
5.2	รายงาน จปว.	PLAN																									ทุก 3 เดือน	
		ACTUAL																										
5.3	การสอบสวนและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	PLAN																									ทุกครั้งที่มี อุบัติเหตุ	
		ACTUAL	←————— ทุกครั้งที่มีอุบัติเหตุ —————→																									
6	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย																											
6.1	Morning Talk	PLAN																									จันทร์/พุธ/ศุกร์	
		ACTUAL																										
6.2	ตรวจวัดความดัน / แอลกอฮอล์	PLAN																									ทุกวัน	
		ACTUAL																										
7	การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน																											
7.1	จัดทำแผนฉุกเฉิน/ เบอร์โทรแจ้งเหตุฉุกเฉิน	PLAN																									เริ่มโครงการ/ อัปเดตทุกปี	
		ACTUAL	←————— ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ —————→																									
7.2	จัดทำป้ายรวมพล	PLAN																									เริ่มโครงการ	
		ACTUAL	←————— ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ —————→																									
7.3	ติดตั้งถังดับเพลิง	PLAN																									เริ่มโครงการ/ อัปเดตต่อเนื่อง	
		ACTUAL	←————— ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ —————→																									

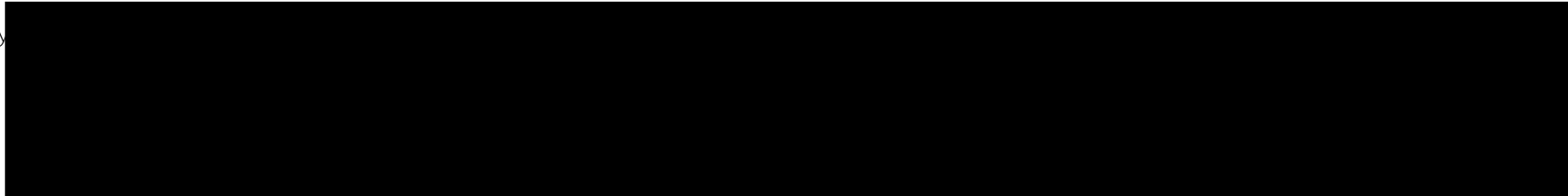
Occupational Health Safety and Environment Master Plan5

โครงการ Tonson One Residence ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการของแผนดำเนินการ	การปฏิบัติ	ม.ค. 65		ก.พ.65		มี.ค. 65		เม.ย. 65		พ.ค. 65		มิ.ย. 65		ก.ค. 65		ส.ค. 65		ก.ย. 65		ต.ค. 65		พ.ย. 65		ธ.ค. 65		หมายเหตุ	
		Action	1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31				
8	โครงการส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม																											
8.1	จัดให้มีที่พักสุขบุหรื	PLAN																										เริ่มโครงการ/ อัปเดตต่อเนื่อง
		ACTUAL	←ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ→																									
8.2	จัดให้มีภาชนะคัดแยกขยะ	PLAN																										เริ่มโครงการ/ อัปเดตต่อเนื่อง
		ACTUAL	←ดำเนินการตั้งแต่เริ่มโครงการ→																									
8.3	โครงการขยะรีไซเคิลแลกของ	PLAN																										ทุกเดือน
		ACTUAL																										
8.4	ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	PLAN																										ทุกเดือน
		ACTUAL																										

หมายเหตุ : Plan Actual

เสนอโดย/Present by



ภาคผนวก ข-7


เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับวิชาชีพ



แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อการขึ้นทะเบียน
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 36 ลงวันที่ 16 ต.พฤษภาคม พ. 2549

เขียนที่ บริษัท สีพระยาก่อสร้าง จำกัด

วันที่ 18 มกราคม 2564

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม)  ตำแหน่ง Project Manager

2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สีพระยาก่อสร้าง จำกัด

ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง

สำนักงานเลขที่ เลขที่ 555/9 หมู่ 10 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ 10130

3. ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

1. นางสาวสุนิดา หอกกิง

3.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร จำนวน - คน

3.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน - คน

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 18 มกราคม 2564

โดยให้ปฏิบัติงาน ณ โครงการก่อสร้าง Tonson One Resident ตั้งอยู่

ซอยตันสน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330

จำนวนลูกจ้าง 37 คน ชาย 25 คน หญิง 12 คน

4. พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมาด้วยแล้ว ได้แก่

☒ สำเนาทะเบียนบ้าน ,สำเนาบัตรประชาชน

☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมหลักฐานประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ

นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ/หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงแทน



ประกาศ : แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
โครงการ ดันสน วัน เรสซิเดนซ์ (TONSON ONE RESIDENCE)



ตามกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ได้ประกาศให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับวิชาชีพ**

ด้วยเหตุนี้ บริษัท สื่พระยาก่อสร้าง จำกัด จึงขอแต่งตั้ง นางสาวสุนิตา หอกิ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำบริษัท ฯ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

- ข้อ 1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อ 2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- ข้อ 3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- ข้อ 4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆและเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- ข้อ 5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- ข้อ 6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- ข้อ 7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- ข้อ 8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- ข้อ 9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ข้อ 10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ
- ข้อ 11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- ข้อ 12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑
 ได้รับต้นฉบับแล้ว

19 ม.ค. 2564

นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ/หรือผู้ที่รับมอบอำนาจลงแทน

ภาคเรียนที่ 1/2559

1002101	การพัฒนาพฤกษกรรมมนุษย์	3 ก	
2001101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นสารสนเทศ	3 ข	
2001103	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อนบ้าน	3 ก	
2003101	สังคมไทยและสังคมโลก	3 ข	
4004101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 ข+	
4102101	เคมี 1	3 ง+	
4102102	ปฏิบัติการเคมี 1	1 ข	
4105101	ชีววิทยา 1	3 ค	
4105102	ปฏิบัติการชีววิทยา 1	1 ข+	
คะแนนเฉลี่ย 3.02		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.02	

ภาคเรียนที่ 2/2559

2001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 ค+	
2002102	สุนทรียนิยม	3 ข+	
3102	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3 ข+	
4004102	การคิดและการตัดสินใจ	3 ข+	
4004103	เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ	3 ก	
4102103	เคมี 2	2 ง+	
4102104	ปฏิบัติการเคมี 2	1 ข	
4104104	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3 ข+	
คะแนนเฉลี่ย 3.21		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.11	

ภาคเรียนที่ 1/2560

4100101	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ง	
4101101	ฟิสิกส์ 1	3 ง	
4101102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1 ค+	
4102225	เคมีอินทรีย์ทั่วไป	3 ค	
4102226	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ทั่วไป	1 ข	
4104101	แคลคูลัส 1	3 ข	
4203208	สุขศึกษาและพลศึกษา	3 ก	
4203336	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	2 ข	
4215201	กายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์ 1	2 ค+	
คะแนนเฉลี่ย 2.35		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.86	

ภาคเรียนที่ 2/2560

101	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านชีวอนามัยและความปลอดภัย	3 ง	
106	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3 ค+	
107	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2 ข+	
111	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	3 ค	
109	วิทยาการระบาดและการควบคุมโรค	3 ข+	
115	พิษวิทยาในการประกอบอาชีพ	3 ค+	
131	เทคนิคการตรวจสอบความปลอดภัย	3 ข	
4102202	กายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์ 2	2 ค+	
คะแนนเฉลี่ย 2.52		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.78	

ภาคเรียนที่ 1/2561

4102119	อาชีวเวชศาสตร์	3 ข+	
1312	พื้นฐานวิศวกรรมเพื่อการอ่านชีวอนามัยและความปลอดภัย	3 ข	
1314	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3 ข+	
1320	กฎหมายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	2 ข+	
1324	การป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย	3 ข	
1334	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	2 ข	

ภาคเรียนที่ 1/2561

คะแนนเฉลี่ย 3.30		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.87	
ภาคเรียนที่ 2/2561			
4203303	จิตสถิติ	2	ค
4203304	การวิจัยทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1	2	ก
4203313	การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	ค+
4203317	การเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างทางจุลชีวศาสตร์อุตสาหกรรม	3	ก
4203318	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย	2	ข+
4203321	วิศวกรรมความปลอดภัย	2	ค+
4203416	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม	3	ก
4203422	การยศาสตร์	3	ข+
4203432	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	3	ข
คะแนนเฉลี่ย 3.29		คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.94	

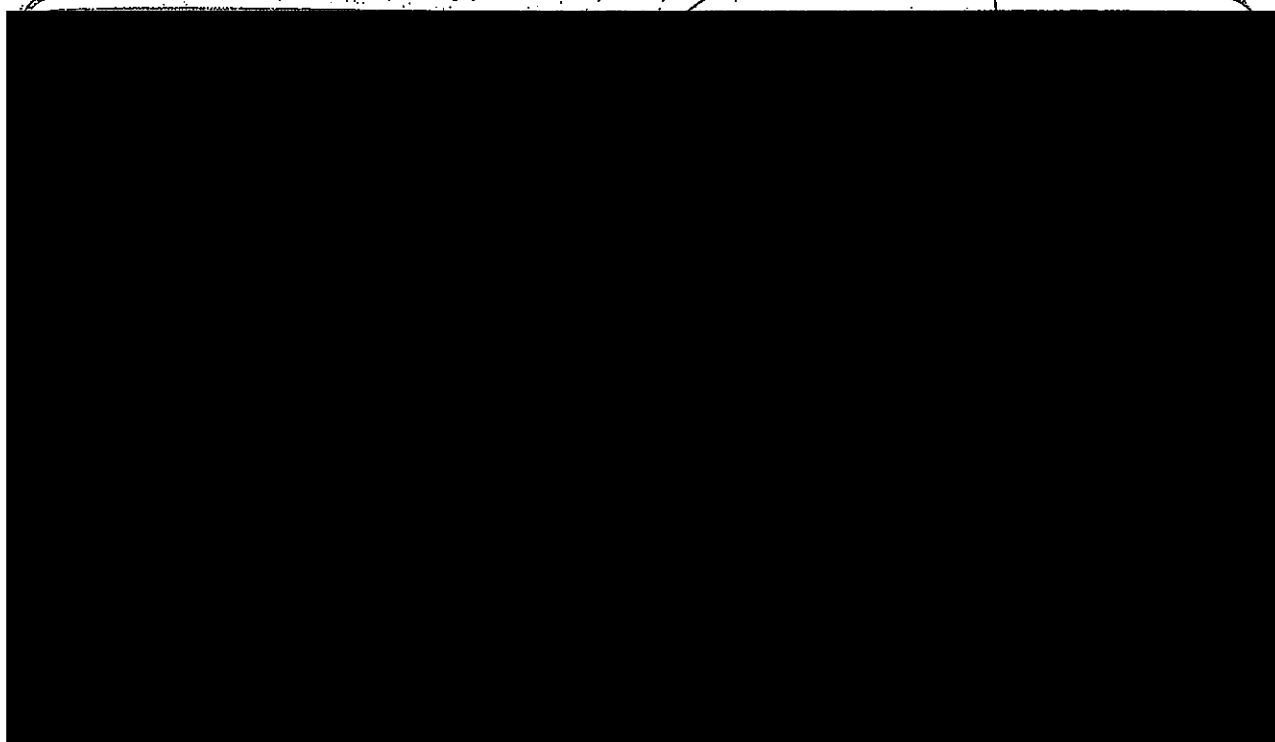
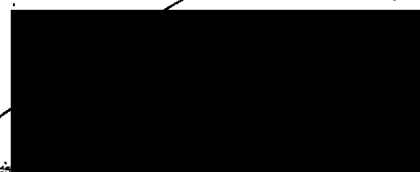
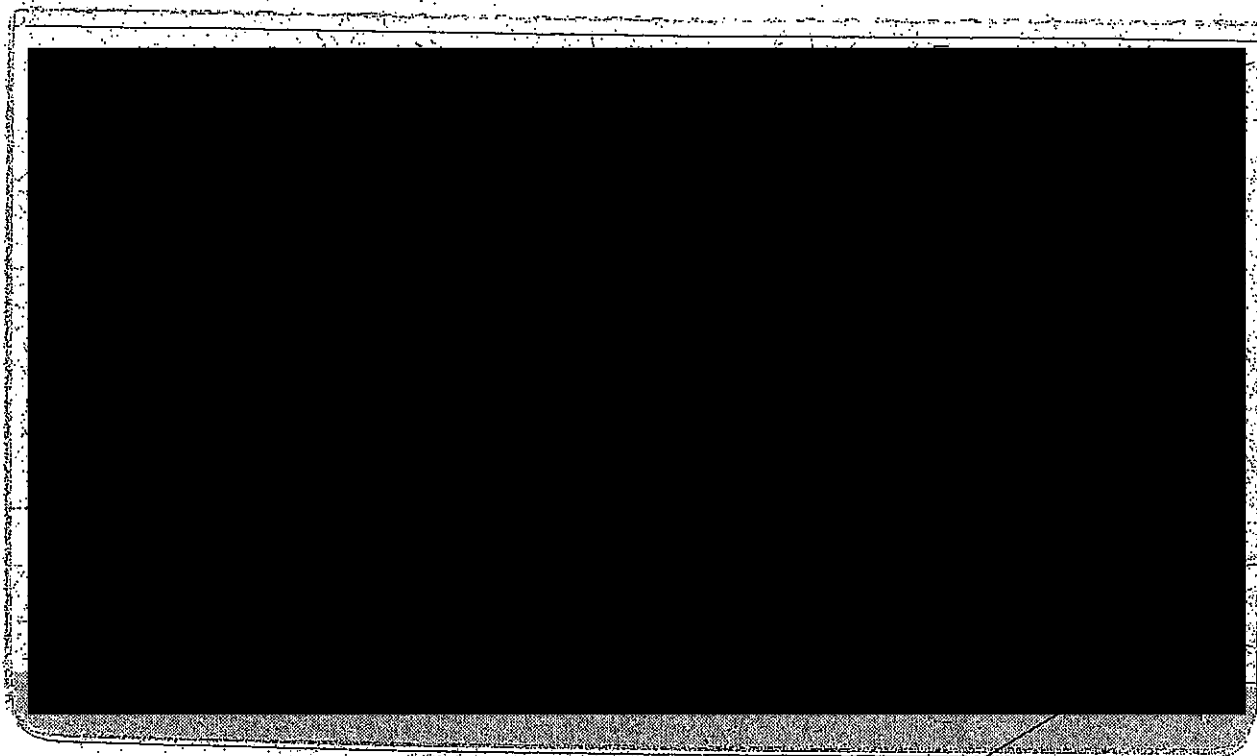
ภาคเรียนที่ 1/2562

4203310	การวางแผน ตำแหน่งงานและประเมินผลด้านสุขภาพ	2 ก	
4203405	การวิจัยทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 2	2 ก	
4203423	มาตรฐานระดับชาติและหลักการสำหรับการจัดการคุณภาพ	2 ก	
4203425	การประเมินและจัดการความเสี่ยง	3 ข+	
4203427	การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2 ก	
4203435	การจัดการและควบคุมมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	3 ค+	
4203441	การฝึกปฏิบัติทางจุลชีวศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	1 ก	
คะแนนเฉลี่ย 3.60		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.01	

ภาคเรียนที่ 2/2562

4203439	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3 ก	
คะแนนเฉลี่ย 4.00		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.03	

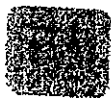
จบรายวิชา





BORA-10.7-04-2562

2



UzinaThu
THAILAND

10.7-136-524-01

ภาคผนวก ข-8

เอกสารแรงงานต่างด้าว

ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครอง
ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข-9

บันทึกการตรวจสอบงัดดับเพลิง

บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ.....



วันที่ตรวจสอบ 31/12/65

ผู้ตรวจสอบ ๒๕๗๑๖๕๗๕

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยาเคมีดับเพลิง	เกววัดความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สลักและวิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไข
1	580421	หน้าลิฟท์	แห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	5601435	B3	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	5601199	B3	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	560169	B4	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	5601645	B4	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	5601441	B5	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5601540	B5	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	560711	B6	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	5601647	B6	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	5601849	B7	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	551115	B7	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	5601359	ถังห้อง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	5601540	หน้าลิฟท์	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	5601084	ถังลิฟท์	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15											

การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : คว่ำถังกลับไปมา 1-2 ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถัง ถ้าหากมีการเคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว สามารถใช้งานได้

→ 1

บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ.....



วันที่ตรวจสอบ..... 31/12/65

ผู้ตรวจสอบ..... ๒๕๖๑๐๖๕๕

เข็มต้องอยู่ในช่องสีเขียวหรือ
คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กน้อย

จุดต่อต้อง
แน่น

ต้องมีสลักพร้อม
ซีลล็อก

คัมป์บอยใน
สภาพสมบูรณ์

ตัวถังต้องไม่
กร่อน มีสลา
ก้ากับ พร้อม
วิธีการใช้งาน

สายฉีดต้องไม่
อุดตัน หรือ
แตกฉา

การตรวจสอบน้ำยาเคมีถังในถัง : คว้างถังกลับไปมา 1-2
ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถัง ถ้าหากมีการ
เคลื่อนไหวของน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยาเคมีถังไม่แข็งตัว
สามารถใช้งานได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งถังวาง	ประเภทน้ำยา เคมีดับเพลิง	เกจวัด ความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	สลักและ วิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไข กรณีที่ไม่พร้อมใช้
1	560103	ด้านหลัง	ผง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	560902	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	580904	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	560904	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	580722	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	560162	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	580736	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	580938	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	580712	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	580720	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	580711	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	560168	หน้ารถ	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	580911	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	580901	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	580917	ด้านหลัง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

→ 17 }
16 }
→ 15 }
14 }
12 }
11 }
10 }
9 }

บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ ตาสกษ



วันที่ตรวจสอบ 3/12/65

ผู้ตรวจสอบ บ.ช.พล.ต.บ.บ.บ.

เพิ่มต้องอยู่ในช่องสี่เหลี่ยมหรือ
ก่อนมาทางขวาเล็กน้อย

จุดต้อง
แน่น

ต้องมีสลักพร้อม
ซีลล็อก

คันบีบอยู่ใน
สภาพสมบูรณ์

ตัวถังต้องไม่
กร่อน มีสลา
กกับ พร้อม
วิธีการใช้งาน

สายฉีดต้องไม่
อุดตัน หรือ
แตกฉา

การตรวจสอบน้ำมันยาเคมีแห้งในถัง : คว่ำถังกลับไปมา 1-2
ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำมันในถัง ถ้าหากมีการ
เคลื่อนไหวน้ำมันในถัง แสดงว่าน้ำมันยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว
สามารถใช้งานได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำยา เคมีดับเพลิง	เกววัด ความดัน	สลักปรัภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	สลาและ วิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไข กรณีที่มีสภาพไม่พร้อมใช้ งาน
1	580957	หน้าห้องพักร	แห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	580951	หน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	580959	ท-ท	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	580951	ลิฟท์ห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	56011088	ทสว	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	25	ทสว	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5601812	หน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5601779	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	580950	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	56011088	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	5601176	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	56011088	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	5601882	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	5801101	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	580959	ด้านหน้าห้องพักร	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

→ 22m
→ 22
→ 21m
→ 21
→ 20
→ 19
→ 18
→ 17

บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ.....



วันที่ตรวจสอบ..... 31/12/65

ผู้ตรวจสอบ..... ๒๗/๑๒/๖๕

เข็มต้องอยู่ในช่องสีเขียวหรือ
ก่อนมาหาชาวเล็กน้อย

จุดต้อง
แน่น

ต้องมีสลักพร้อม
ซีลล๊อค

คัมป์อยู่ใน
สภาพสมบูรณ์

ตัวถังต้องไม่
กร่อน มีสลาก
กำกับ พร้อม
วิธีการใช้งาน

สายฉีดต้องไม่
อุดตัน หรือ
แตกฉา

การตรวจสอบน้ำมันยาเคมีแห้งในถัง : ควรถูกกลับไปมาก 1-2
ครั้ง และพึงเสียการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการ
เคลื่อนไหวน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำมันยาเคมีแห้งไม่แข็งตัว
สามารถใช้งานได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทน้ำหนัก เคมีดับเพลิง	เกจวัด ความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	สลักและ วิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไข กรณีที่ไม่พร้อมใช้
1	5601121	ตารางกลาง	๒๕ ก.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	5601126	ตารางหลัง	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	5601125	ตารางกลาง	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	5601131	กลางผนัง	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	5601158	หน้าลิฟต์	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	5601148	หน้าลิฟต์	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	BK 35	กลางผนัง	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	56011082	๓ - ๓	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	56011081	ข้างลิฟต์	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	๕๖๐๑๑๒	หน้าลิฟต์	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	56011092	กลาง	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	5601118	ลิฟต์หลัง	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เติมสีชมพู
13	56011177	หน้าลิฟต์	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	56011093	ลิฟต์หลัง	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	5800555	หน้าลิฟต์	๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

29 28 27 26 15 24 23



บริษัท สหพระยาเภสัชภัณฑ์ จำกัด

วันที่ตรวจสอบ ๒3-19-65

โครงการ Mr. Sango Residence

ผู้ตรวจสอบ.....*Chaitanya Ran*.....

แนวทางการสอบข้อเขียน

ภาพตรวจสอบข้อเขียน										หมายเหตุ/การแก้ไข กรณีที่สภาพไม่พร้อมใช้ งาน	
ลำดับ	รหัสถึง	ตำแหน่งจัดวาง	ประเภทป้ายยาเคมีดับเพลิง	เกจวัดความดัน	สลักбирกัย	สายฉีด	คันบีบ	จุดเชื่อมต่อ	สถานและวิธีการใช้	สภาพถัง	
1	5809970	ข้อ 2-9.	ดัดขึ้นใหม่	/	/	/	/	/	/	/	
2	5809918	ข้อ 2-6-	ดัดขึ้นใหม่	/	/	/	/	/	/	/	
3	6114330	ข้อ 2-1-	ดัดขึ้นใหม่	/	/	/	/	/	/	/	
4	5809919	ข้อ 2-177.	ดัดขึ้นใหม่	/	/	/	/	/	/	/	
5	5809910	ข้อ 2-10.	ดัดขึ้นใหม่	/	/	/	/	/	/	/	
6	5809965	ข้อ 2-10.	ดัดขึ้นใหม่	/	/	/	/	/	/	/	
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

เพิ่มต้องอยู่ในช่องสี่เหลี่ยมหรือ
ก่อนมาทางขวาเล็กน้อย

จุดที่ต้อง
แน่น

ต้องมีสลักพร้อม
ซีลล็อก

คันบีบอยู่ใน
สภาพสมบูรณ์

ตัวถังต้องไม่
กร่อน มีสลา
ก้ากับ พร้อม
วิธีการใช้งาน

สายฉีดต้องไม่
อุดตัน หรือ
แตกปลายงา

การตรวจสอบน้ำยาเคมีแห้งในถัง : คร่าดึงกลับไปมา 1-2
ครั้ง และฟังเสียงการไหลของน้ำยาในถังถ้าหากมีการ
เคลื่อนไหวน้ำยาในถัง แสดงว่าน้ำยานาเคมีแห้งไม่แข็งตัว
สามารถใช้งานได้

บันทึกการตรวจถังดับเพลิง

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

โครงการ.....ตาสอน



วันที่ตรวจสอบ.....31/12/65

ผู้ตรวจสอบ.....เชฟต๋อง

เข็มนาฬิกาอยู่ในช่องสี่เหลี่ยมหรือ
ก่อนมาทางขวาเล็กน้อย

จุดต้อง
แน่น

ต้องมีสลักพร้อม
ซีลล็อก

คันบีบอยู่ใน
สภาพสมบูรณ์

ตัวถังต้องไม่
กร่อน มีสาก
กำกับ พร้อม
วิธีการใช้งาน

สายฉีดต้องไม่
อุดตัน หรือ
แตกฉาง

การตรวจสอบนํ้ายาเคมีถังนี้ในถัง : ควักถังกลับไปมา 1-2
ครั้ง และฟังเสียงการไหลของนํ้ายาในถังถ้าหากมีการ
เคลื่อนไหวนํ้ายาในถัง แสดงว่านํ้ายาเคมีถังนี้ไม่แข็งตัว
สามารถใช้ใช้งานได้

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งถังวาง	ประเภทนํ้ายา เคมีดับเพลิง	เกจวัด ความดัน	สลักนิรภัย	สายฉีด	คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	สลักและ วิธีการใช้	สภาพถัง	หมายเหตุ/การแก้ไข กรณีที่ไม่พร้อมใช้
1	57121A	ถังแดง	แห้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	571209	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	561201	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	58009	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	571202	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	560301	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	560289	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	551112	ถังเหลือง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	560227	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	560227	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	560186	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	5601333	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	5601103	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	5601275	ถังแดง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	560180	ถังเหลือง	ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

8 7 6 5 4 3 2 1

ภาคผนวก ข-10

หนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น



ที่ กท ๑๘๐๕/

๒๒๖๔

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖๐

ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองงาน (กทม.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

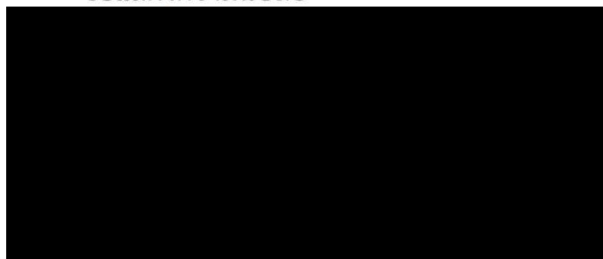
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท สีพระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริษัท สีพระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๔

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริษัท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๒

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

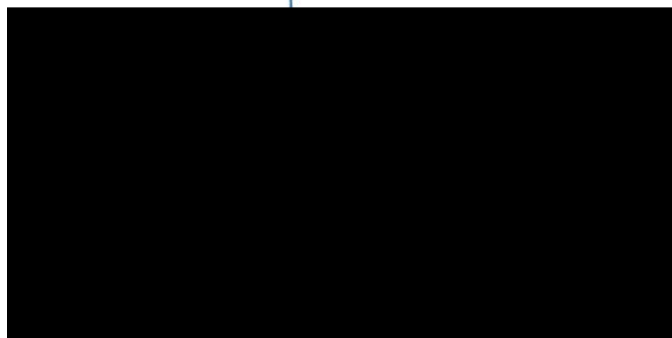
ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๔๗



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



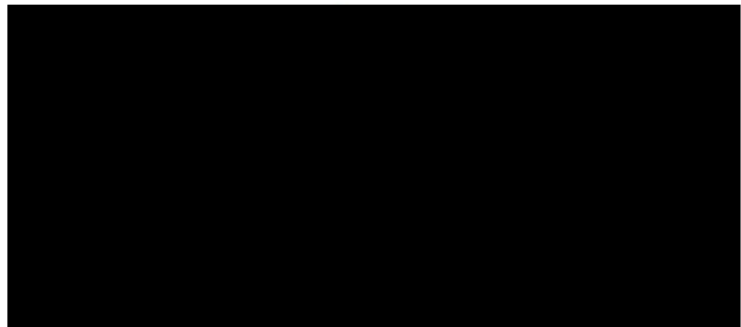
ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๖๖/๒



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕/๕ หมู่ ๑๐ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร
หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ ดพต. - ร ๒๐๒ หมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ ๑ การรายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)

ประเภทกิจการ ก่อสร้าง

เลขที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบล/แขวง สำโรงใต้ อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๐ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม) ผู้หญิง ๒๘ คน ผู้ชาย ๓๒ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑ [Redacted]

๔.๓ [Redacted]

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ [Redacted]

๕.๓ [Redacted]

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence) [Redacted]

ลงชื่อ ลงชื่อ [Redacted]

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้นจริง

[Redacted Signature Area]

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต..... เลขที่ ด.พฝ. - ร ๒๐๒ หมุดอายุ..... ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)

ประเภทกิจการ..... ก่อสร้าง

ที่ตั้ง เลขที่..... ๕๕๕/๕ หมู่..... ๑๐ ซอย..... - ถนน..... ปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบล/แขวง..... สำโรงใต้ อำเภอ/เขต..... พระประแดง จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... ๖๐ คน หญิง..... ๒๘ คน ชาย..... ๓๒ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๖๐ คน หญิง..... ๒๘ คน ชาย..... ๓๒ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

วัน/เดือน/ปี ทราบงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๒)...../๒๕๖๔

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ Tonson One Residence)

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพะประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

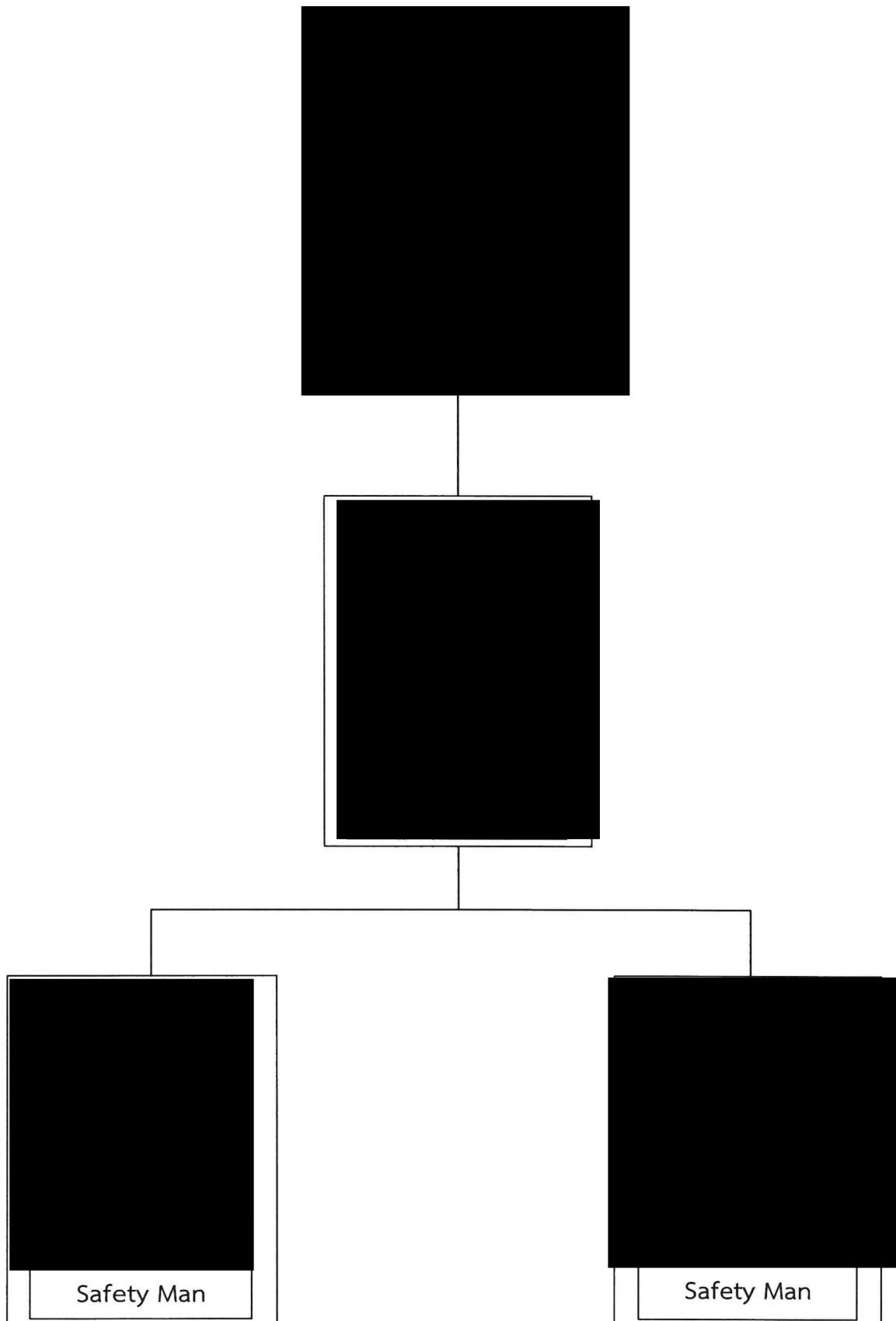
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข-11

ผังบุคลากรด้านความปลอดภัย

โครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์

ผังบุคลากรด้านความปลอดภัย

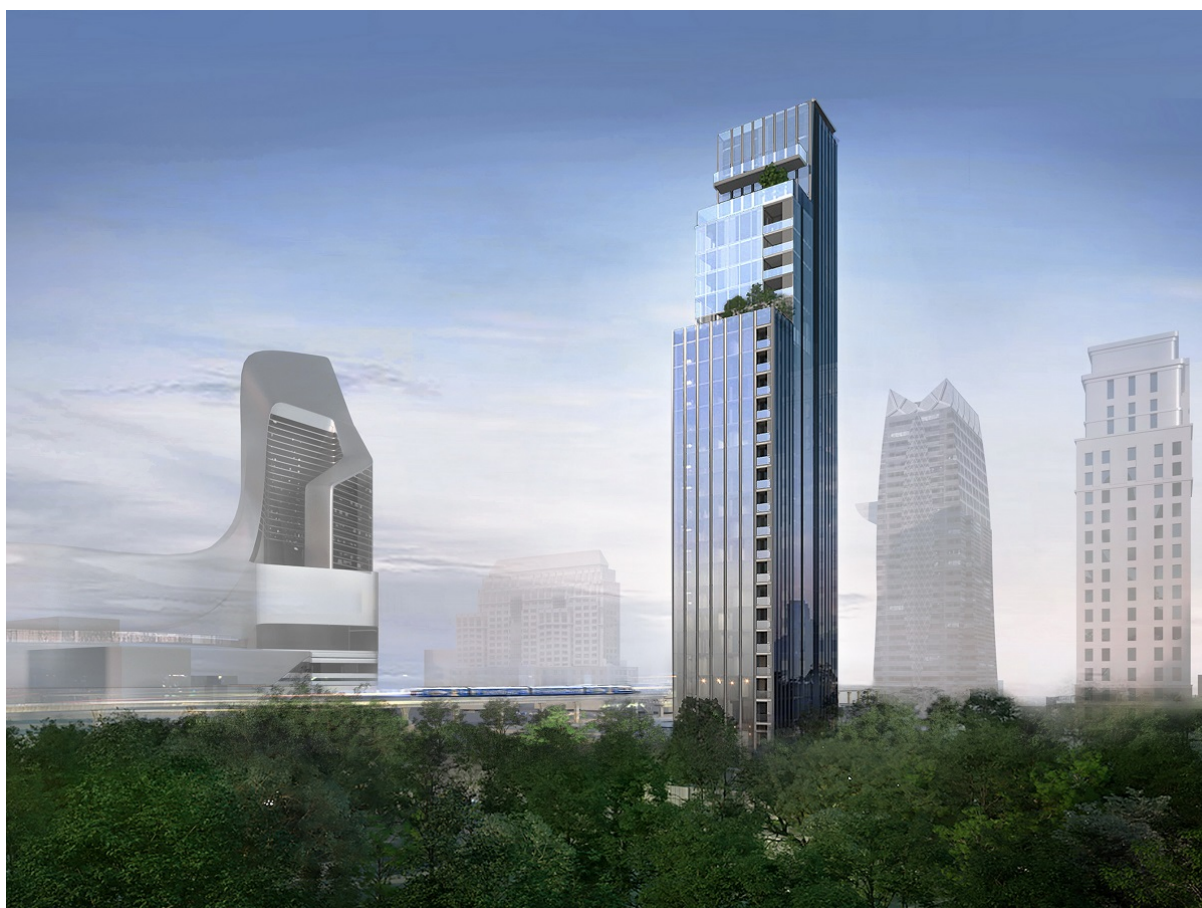


ภาคผนวก ข-12

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย

โครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์ (Tonson One Residence)



จัดทำโดย










บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของทุกคนที่ปฏิบัติงานในโครงการแห่งนี้ ซึ่งคู่มือความปลอดภัยในการทำงานจะประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆของโครงการ เช่น บทบาทหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม/ดูแลความสะอาดและความปลอดภัย ข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆ การใช้เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เป็นต้น

ทางบริษัท ซีเมนต์ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะสามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
บริษัท ซีเมนต์ จำกัด

หัวข้อ	หน้า
 บทบาทหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม/ดูแลความสะอาดและความปลอดภัย	1
 ขอบเขตและหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุมดูแลความสะอาดและความปลอดภัย	2
 ข้อกำหนด - กฎระเบียบทั่วไปโดยรวมของหน่วยงาน	4
 ข้อกำหนดกฎระเบียบโดยทั่วไป	20
 การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยทั่วไป	24
 มาตรการการป้องกันภัยและป้องกันอุบัติเหตุ	28
 การจัดการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	32
 บทลงโทษผู้กระทำความผิดกฎระเบียบ	34
 บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับผู้รับเหมา)	35

ข้อกำหนดและกฎระเบียบ

บทบาทหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม - ดูแลความสะอาด-ความปลอดภัย

- ผู้จัดการโครงการ (PM) มีหน้าที่
 - กำหนดนโยบายด้านความสะอาด-ความปลอดภัย
 - ประสานงานโครงการด้านนโยบายความปลอดภัย
 - สนับสนุนทางด้านงบประมาณ และบุคลากรด้านความปลอดภัย
- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (PE) มีหน้าที่ดังนี้
 - รับนโยบายด้านความปลอดภัยมาสู่แผนปฏิบัติ
 - กำกับดูแลแผนงานด้านความปลอดภัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) มีหน้าที่ดังนี้
 - จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
 - สำนัรวด้านความปลอดภัย
 - รายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางแก้ไข เพื่อความปลอดภัยต่อโครงการ, รัฐ
 - กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และจัดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
 - จัดทำแผนงานโครงการความปลอดภัยหรือกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อป้องกันและอุบัติเหตุ
 - ส่งเสริมและจัดอบรมทางด้านความปลอดภัย
 - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- พนักงานในโครงการ (Worker) มีหน้าที่ดังนี้
 - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ขอบเขต - หน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม - ดูแลความสะอาด - ความปลอดภัย

1. ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์ (Tonson One Residence)

ผู้รับเหมาก่อสร้าง : บริษัท สีพระยาก่อสร้าง จำกัด

2. ขอบเขตของแผนงานความปลอดภัย

แผนงานความปลอดภัยนี้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานและคนงาน รวมถึงแนะนำวิธีป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างภายในโครงการ ต้นสน วัน เรสซิเดนซ์ (Tonson One Residence) จนกว่าจะแล้วเสร็จ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

➤ ผู้จัดการโครงการ

■ ให้ความรับผิดชอบ ต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดในทุกๆกรณีอันได้แก่

■ เหตุการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดอุบัติเหตุ

■ เหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง แต่มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายได้หรือทำให้เกิดอาการ

บาดเจ็บอันได้แก่

- บาดเจ็บเล็กน้อยอาการบาดเจ็บที่ผู้บาดเจ็บ หรือเพื่อนร่วมงานสามารถช่วยรักษาเองได้โดยไม่ต้องพบแพทย์ เช่น แผลเล็กๆ ฟกช้ำ ฯลฯ

- บาดเจ็บปานกลางอาการบาดเจ็บที่ต้องให้แพทย์ช่วยในการวินิจฉัยหรือรักษา เช่น แผลลึกที่ต้องเย็บ , ผู้บาดเจ็บมีโอกาสกระดูกหัก, การถูกกระแทกอย่างแรง ฯลฯ

- บาดเจ็บรุนแรงการเสียชีวิต อาการบาดเจ็บที่ต้องการรถพยาบาล และทำการรักษาที่โรงพยาบาลอย่างเร่งด่วน เช่น ผู้บาดเจ็บหมดสติ, เลือดตกใน, สูญเสียอวัยวะ ฯลฯ

➤ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

■ ให้ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดในด้านการควบคุม-ดูแลป้องกันอุบัติเหตุ

➤ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)

■ มีความรับผิดชอบ ต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดอันได้แก่

- การสำรวจ-ตรวจเช็คความปลอดภัย / แจ้งเตือน-ปรับเงิน / สั่งระงับหยุดการทำงาน

- จัดให้มีการประชุม-การอบรม / ประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัย แนะนำแนวทางแก้ไข-ป้องกันอุบัติเหตุ

- วิเคราะห์-สอบสวนอุบัติเหตุ / รายงานอุบัติเหตุ (ให้ทางผู้จัดการโครงการผู้บริหารโครงการรับทราบ)

3. การดำเนินการเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดการบาดเจ็บขึ้นในหน่วยงาน

➤ พนักงานทุกระดับและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)

■ เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดการบาดเจ็บให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

เมื่อพบเจอผู้ได้รับบาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ห้องธุรการบุคคลสนามของ บ. สีพระยาก่อสร้าง จำกัดโดยเจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ ตรวจเช็คอาการบาดเจ็บ / จัดส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) แจ้งให้ทางผู้จัดการโครงการและผู้บริหารโครงการทราบในเบื้องต้นก่อนทันที

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) วิเคราะห์-สอบสวนอุบัติเหตุ / หาแนวทางวิธีการแก้ไข-ป้องกันและรายงานอุบัติเหตุ(ให้ทางผู้จัดการโครงการผู้บริหารโครงการรับทราบ)

4. การทำรายงาน และการบันทึกอุบัติเหตุ

ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุหลังจากดำเนินการแก้ปัญหาเหตุฉุกเฉินแล้ว จะต้องทำบันทึกและทำรายงานจากทางหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งผู้ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) จะต้องเป็นผู้จัดทำรายงานโดยใช้ใบรายงานอุบัติเหตุ

5. การสอบสวนอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงกับพนักงาน บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ผู้รับเหมาช่วง, บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือต่อทรัพย์สินในบริเวณโครงการก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) จะต้องทำการสอบสวนทันทีหลังจากแก้ปัญหาเหตุฉุกเฉินและซ่อมแซมแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- ก) เก็บรักษาหลักฐานทางกายภาพไว้อย่างดี
- ข) ป้องกันหลักฐานอื่นๆ ที่สำคัญตามสมควร
- ค) สืบปากคำผู้เสียหาย, พยานหรือผู้ที่พ้อทราบสาเหตุของอุบัติเหตุ

6. การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

➤ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

- มีหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลสถานที่ก่อสร้าง และการทำงานในสถานที่ก่อสร้างให้มีความปลอดภัยและ

บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานด้านความปลอดภัย

➤ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)

■ หน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานและการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและดำเนินการในการแจ้งเตือน / แจ้งปรับเงิน รวมทั้งการระงับสั่งหยุดงาน (เมื่อเห็นว่าการทำงานไม่ปลอดภัย)

7. การประชุมเรื่องความปลอดภัย

ในสถานที่ก่อสร้าง ให้มีการจัดประชุมวาระความสะอาด-ความปลอดภัยสัปดาห์ละครั้ง โดยให้พนักงานรวมถึงผู้รับเหมาช่วงเข้าร่วมด้วย ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม มีดังนี้

- ก) กระจายข้อมูลเรื่องความปลอดภัยให้ทุกคนได้รับทราบ
- ข) ทบทวนมาตรการความปลอดภัย และวางแผนการแก้ไขสิ่งที่เป็นอันตราย
- ค) นึกถึงปัญหาที่เกิดขึ้นตามสภาพที่ทำงานจริง เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน

ข้อกำหนด - กฎระเบียบทั่วไปโดยรวมของหน่วยงาน

1. กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงผู้เดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้ ถ้าไม่สามารถสวมใส่ได้ในสภาพที่งานบังคับให้วางหมวกไว้ใกล้ตัวที่สุดเพื่อให้สามารถสวมใส่ได้ทันทีเมื่อต้องการ
- ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ห้ามหยอกเล่นกันขณะในปฏิบัติงาน
- ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
- ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใดบังคับบัญชาไม่อยู่สภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- เข้าร่วมประชุมและสนทนา เกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ทุกเช้าก่อนเริ่มงาน

2. การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน/การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำโดยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน/ประกายไฟ
- ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- ให้มีผู้ดูแลการจัดวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป
- เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่กีดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ การจราจร
- ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาทำงาน
- การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

3. การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง)

- ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย
- การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดเหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันทั่วถึง
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟง่ายลงที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- ห้ามเหล่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดไหมได้
- ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง
- ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงอันเนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่ เช่น เครื่องดับเพลิง ชนิด A B C DRY POWER CHEMICAL หน้า 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามกำหนดในประกาศอ้างอิงถึง
- จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าส้นในขณะทำงานตลอดเวลาในสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้ ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- ต้องใช้เครื่องมือป้องกันหู หรือที่อุดหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่มีเสียงดังกว่าปกติ
- ผู้รับจ้าง/ผู้รับงานช่วง ต้องจัดหาให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมาย ตามสภาพข้อกำหนดของสภาพการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
- หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ เครื่องป้องกันเสียง เครื่องป้องกันฝุ่น เครื่องป้องกันสายตา และอุปกรณ์ฉุกเฉินสำหรับการค้นหาได้ง่ายในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยมิได้คาดหมาย

5. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร)

- ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งกำลังถ่ายกำลังให้มิดชิด
- จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
- เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิทช์”
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ

- เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิตช์จ่ายพลังงานแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร
- มีการตรวจเช็คสภาพให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานโดยแผนกซ่อมบำรุง

6. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานสภาวะแวดล้อม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม)

- บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 ม.
- ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง
- หากเสียงดังขนาดยินห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง
- การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นตาป้องกันแสง
- การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียส จะต้องมีการระบายความร้อน หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม
- การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ผุนละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย

- การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหล็ก จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัสดุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยต้องติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมให้มีย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ
- ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างพอเพียง
- สารเคมีอันตราย (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม (ถ้ามี) โดยแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย

8. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด - ตัดเหล็ก

- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้ประจำเท่านั้น
- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- ห้ามตัด หรือ ตัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็ก หรือเครื่องจักรอาจบีบ, ชน, กระแทกได้
- การแบกหามเหล็กเข้าเครื่องตัดหรือตัดจะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวเท่านั้นไม่มีการเดินสวนกันเพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

9. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง)

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้างโดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง
- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย “เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณส้ม แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ไม่อนุญาตให้ผู้ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

10. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (เครน)

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (เครน))

- ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้ของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการแสดงพิกัดการยก ค่าเตือน สัญญาณอันตราย
- ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่น(เครน)หนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมปั้นจั่นจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- ต้องตรวจสอบปั้นจั่น(เครน)ทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ ปจ.1, ปจ.2) และเก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้
(แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลต์มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม. ทุก 1 กิโลโวลต์ แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลต์ ระยะห่างไม่น้อย 5 เมตร)
- ต้องมีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น(เครน)
- อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้อง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

11. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม)

- ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- ต้องปิดรูเสาเข็มหากมีเส้นผ่านศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 ซม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลัดตกลงไปถูกเหล็กเส้นที่มโหฬาร

12. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น การพังทลาย

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น การพังทลายลงวันที่ 18 ต.ค. 2534)

- เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- งานที่สูง/ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง
- ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. เพื่อป้องกันการตกหล่น
- ต้องมีการปิดกั้นด้วยนั่งร้าน ตาข่ายป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง
- พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา นายจ้างจะต้องจัดการป้องกันไม่ให้ลูกจ้างตกหล่น
- ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกั้น หรือทำที่รองรับ
- ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูงริมขอบอาคาร

13. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

- ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาคอครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- เมื่อต้องวางสายถังออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฝังกองดินทับเพื่อถ่วงน้ำหนัก
- ตรวจสอบสายและถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอทุกครั้งก่อนนำออกใช้งาน สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/รั่ว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- ต้องมีถังดับเพลิงชนิดมือถือประจำตลอดเวลาในงานตัดแก๊ส

14. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึง

- ก่อนทำงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิทช์ ปุ่มกดบังคับ การเดินเครื่อง ปุ่มปรับความเร็วรอบเครื่อง หัวจับชิ้นงาน แทนป้อนมีด แทนยันศูนย์ท้าย ระบบสายพาน หรือ ระบบเฟืองส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อลื่น ร่องรางมีอะไรติดค้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
- ทดลองเดินเครื่องจากรอบช้าๆ ว่าใช้งานได้ แล้วค่อยๆปรับความเร็วรอบตามขนาด และ วัสดุชิ้นงาน
- การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับ และไม่แกว่งจนเสียสมดุล
- การกลึงชิ้นงาน มุมมีดต้องได้มุมกับชิ้นงาน การกลึงชิ้นงานด้วยความเร็วสูง หรือมีการเคลื่อนที่สูง ต้องใช้น้ำหล่อเย็น
- พนักงานที่ใช้เครื่องกลึง ต้องใช้แว่นตาป้องกันเศษวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตาในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- พนักงานที่ใช้เครื่องกลึง ต้องสวมถุงมือหนัง และมีเข็มหรือ ตาขอเพื่อใช้ดึงเศษชิ้น屑ที่เป็นเส้นออกจากแท่นกลึง และต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น เพื่อป้องกันการเตะ หรือเหยียบเศษชิ้น屑
- หลังจากทำงานกลึงประจำวันเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง ทุกครั้ง พร้อมทั้งใช้น้ำมันหล่อลื่นจุดต่างๆ

15. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องเจียร

- ตรวจสอบหินเจียรก่อนใช้งาน ดูว่าใบหินเจียรไม่แตก ร้าว หรือ ชำรุด
- ต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุ กระเด็นถูกผู้อื่น และเปลือกสายไฟไม่มีรอยถลอก
- ก่อนทำการเจียรต้องสวมใส่หน้ากาก หรือ แว่นกันสะเก็ด ทุกครั้ง
- ห้ามเจียรชิ้นงานที่ด้านข้างของใบหินเจียร
- หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร
- การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
- แผ่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
- ขณะทำการเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อนและไม่ควรเจียรชิ้นงาน เกินกำลังของเครื่องเจียร
- ก่อนเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้งต้องปิดสวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออกทุกครั้ง
- หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ด้วยทุกครั้ง

16. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

- ห้ามทำการตัดหรือเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่ายในกรณีที่ต้องทำการเชื่อม ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ตรวจสอบสายของถังแก๊ส และถังลมทุกครั้งก่อนนำไปใช้งานสายต้องไม่รั่ว แตกข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- อย่างให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว และ ห้ามแขวนหัวเชื่อมหรือหัวตัดบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- พนักงานที่จะทำการเชื่อมมือจะต้องไม่มีน้ำมันเประเชื้อเพลิงในระหว่างที่เปิดวาล์วท้อลม และในระหว่างที่เปลี่ยนหัวเชื่อม เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
- พนักงานที่จะทำการเชื่อมจะต้องใส่แว่นสำหรับงานเชื่อมโดยเฉพาะและจะต้องมีที่ครอบจมูกเพื่อป้องกันกลิ่นแก๊ส อะเซทิลีน หรืออาร์กอน และสารเคมีอื่นๆที่เกิดจากลวดเชื่อม และน้ำยาประสาน
- หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (Check Valve) และหากเกิดการตีกลับของแก๊สอะเซทิลีนระหว่างที่ทำการเชื่อมอยู่ จะต้องรีบปิดวาล์วที่หัวเชื่อมทันที และให้ตรวจสอบเพื่อแก้ไขห้ามทำการเชื่อมต่อในทันที
- ห้ามเชื่อมภาชนะที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- จัดให้มีคนเฝ้า เพื่อปิด - เปิด ถังแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- ห้ามซ่อมวาล์ว หรืออุปกรณ์ปรับความดันให้เปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันทีเมื่อพบว่าเกิดการชำรุด
- ต้องระมัดระวังในการขนย้ายถังแก๊ส ห้ามเคลื่อนย้ายด้วยการกลิ้งถัง
- ห้ามยกถังแก๊สโดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์ว ปิด - เปิด
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัยควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
- หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ด้วยทุกครั้ง

17. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องยนต์

- ให้ถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์กลไก ระบบน้ำหล่อเย็น ระดับน้ำมันเครื่อง ที่ปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ ต่างๆ ระบบเบรก ยาง และ ระบบความปลอดภัยต่างๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- หากต้องจอดรถต้องใส่เบรกมือ และดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหากต้องจอดรถในที่ลาดชันต้องหาวัสดุกันล้อรถไว้เพื่อป้องกันการลื่นไถล
- ห้ามถอยหลังเมื่อผู้ขับรถมองไม่เห็นทาง ในกรณีที่ต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- ต้องดับเครื่องยนต์ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือ น้ำมันเครื่อง
- ห้ามใช้รถ บรรทุกน้ำหนักเกิน และ สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อป้องกันการกระดอน และลื่นไถล กรณีที่ต้องบรรทุกวัสดุที่ยื่นยาวออกจากตัวรถ จะต้องติดสัญญาณธงแดงที่ปลายของวัสดุที่ยื่นยาวออกมาด้วย
- ก่อนทำงานใต้ท้องรถ ต้องใช้คอน หรือ วัสดุที่เหมาะสม หนุนล้อรถให้มั่นคงก่อน
- ต้องใส่เบรกมือไว้ และ ให้พนักงานอยู่ห่างจากรถในที่ปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องยกของหนัก ขึ้น หรือ ลงจากรถ โดยใช้บันจันหรือรถดัก
- ต้องตรวจสอบไฟในรถให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขออนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊ส หรือ ไอระเหยไวไฟ
- รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีผนังกันโดยรอบกระบะ อย่างมั่นคง และ แข็งแรง และมีการป้องกันเศษวัสดุ และสิ่งของตกจากกระบะบรรทุกด้วย
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ขึ้นไปนั่ง หรือยืนบนยานพาหนะ หรือ เครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้เพื่อการโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถดัก รถยก รถโฟล์คลิฟท์ และบันจันทุกชนิด
- หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ดังกล่าวนี้อย่างเคร่งครัด

18. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

- ต้องสวมถุงมือ และ รองเท้านิรภัยขณะทำการยก
- ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
- ควรมีกำลึงขา และ การทรงตัวที่ดี
- ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆของที่ จะยก และเท้าอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- งอเข่า และคู้ตัวลงใกล้ของที่ จะยก โดยให้ลำตัวอยู่ใกล้ของที่ จะยกมากที่สุด
- ต้องจับสิ่งของที่ จะยกให้กระชับแน่น ให้แผ่นหลังตั้งตรงเกือบเป็นแนวตั้ง แล้วยืดขาทั้งสองข้างขึ้น
- หลีกเลี่ยงการใช้ หลังเป็นตัวยก โดยการงอหลังก้มลงมายกของ ให้ยืดขาทั้งสองข้างขึ้นแทน
- ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- เมื่อจะวางของลง ให้ทำย้อนตามวิธีการข้างบนนี้

19. ความปลอดภัยในสำนักงาน

- อย่าใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบบัวสดหรือเอกสารในที่สูง
- อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะบริเวณหัวมุมหรือทางเลี้ยวอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมา หรือ อาจมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆอยู่
- ลื่นชกของตู้เอกสาร หรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนจนได้รับบาดเจ็บได้
- เมื่อนั่งเก้าอี้ อย่าเอนหลังมากเกินไป จนเสียการทรงตัว เพราะจะทำให้หางยหลังล้มจนได้รับบาดเจ็บได้
- เมื่อขึ้น หรือ ลงบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง และให้จับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสะดุด
- เมื่อน้ำ หรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้าย หรือยกของหนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- มือ และ นิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บได้ง่ายที่สุด ไม่ควรใช้มือ หรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ
- เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- อคติภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะ รองรับขยะประเภทต่างๆ บริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ ต้องจัดให้มีที่เขี่ยบุหรี่ไว้เพื่อป้องกันการทิ้งก้นบุหรี่ลงในถังขยะ

20. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามขั้นตอนไฟฟ้าทุกครั้ง
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีกระแสไฟ หรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจจะส่งกระแสไฟฟ้าเข้ามาได้
- พึงสังวรไว้ว่าสายไฟฟ้าทุกเส้นอาจมีไฟฟ้าไหลอยู่ และอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตหากพลัดลงไปสัมผัสถูก และต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือถุงมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อจะทำการตัดต่อวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ตัดไฟฟ้าออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจำเป็นต้องเปิดอุปกรณ์ประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพมีไฟฟ้าผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน
- ห้ามนำไฟฉายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
- ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือระบบการส่องสว่างใดๆที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่คาดว่าจะมีไอระเหยของน้ำมัน หรือแก๊สไวไฟโดยเด็ดขาด
- หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวด้วยในทุกครั้ง

21. การตรวจความปลอดภัยของตะขอ (HOOK),สเก็น (SHACKLE), ลวดสลิง (WIRE ROPE), โซ่ยก (CHAIN SLING), สลิงยก (WIRE ROPE SLING) ตะขอ (HOOK)

- กำหนดให้ฝ่ายวิศวกรเครื่องกลโรงงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) ทำการตรวจสอบร่วมกัน
- ห่วงตะขอ (EYE) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิงจนทำให้เกิดความโต หรือ เส้นผ่านศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังใช้ได้
- ตัวล็อกสลิง(SAFETY LATCHES) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด
- ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45 องศาเมื่อใช้งาน จะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ่ยก หรือสลิงยก ถ้าส่วนนั้นยังไม่เกิน 10%จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี
- คอตะขอ (THROAT)คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (THROAT OPENING)จะแอ่ออก ถ้าส่วนที่แอ่ออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความแอ่ปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมีสภาพดีใช้ได้
- ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศาจากแนวดิ่ง

สเก็น (SHACKLE)

เป็นห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิงหรือโซ่กับตะขอ เพื่อใช้ในงานยก

- ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREWใส่แทนสลักเกลียว (SHACKLE PIN)เพราะจะไม่แข็งแรงดีพอ
- ห้ามยกโดยสเก็นเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็เหตุให้ขาสเก็นแอ่ถ่างออก
- อย่าใช้สลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

ลวดสลิง (WIRE ROPE)

ลวดสลิง จะต้องมีการตรวจเมื่อการติดตั้งใช้งานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานสำหรับลวดสลิงทั้งชนิด วังของรถปั้นจั่น จะมีการตรวจโดยผู้บังคับเครนก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน และมีการตรวจประจำเดือนโดยฝ่ายความปลอดภัยร่วมกับหัวหน้างานทุกเดือน

- ที่ความยาว 8 เท่าของเส้นผ่านศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10%ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- ลวดสลิงที่มีแผล, หักงอ, หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- สำหรับลวดสลิง ถ้าพบมีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นใน 1แสดตรนด์ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- ห้ามใช้ลวดสลิงหากมีรอยการถูกไฟไหม้
- เมื่อลวดสลิงเกิดการสึกหรอจนเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงกว่า 7% จากมาตรฐานเดิม ห้ามนำกลับมาใช้งาน

โซ่ยก (CHAIN SLING)

- ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

สลิงยก (WIRE ROPE SLING)

- สลึงยกที่มีเส้นลวดขนาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 ROPE LAY) หรือมีเส้นลวดขนาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุการใช้งาน
- สลึงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- สลึงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลึงห้ามใช้งาน

22. ความปลอดภัยของการใช้รถเครน

รถเครนทุกคันรวมทั้งเครนชนิดอยู่กับที่ จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์ม คป. 2 ของกระทรวงแรงงาน และลงนามโดยวิศวกรเครื่อง จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

- พนักงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติงานใช้เครน และซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- ก่อนใช้เครนปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละผลัดจะต้องตรวจสอบสภาพของเครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังทำงาน
- ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- มีเครื่องดับเพลิงชนิด A,B ,C : 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา
- กระเบื้องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลึงหลุดออกจากตะขอ
- ต้องมีลูกศรชี้มุมบูมแสดงองศาตลอดเวลา
- การปฏิบัติงานใกล้กับสายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดของประกาศกระทรวงแรงงานโดยเคร่งครัด

23. ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรปิดป้าย “ห้ามใช้งาน”
- ห้ามนำบันได 2 อันมาติดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรงด้วย
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่นและมีขยะ
- ดันบันไดจะต้องห่างจากฝาที่เป็นที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสถิงกิดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แผงป้องกันปิดกั้นไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

24. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน)

- ขณะที่มีพายุหรือฝนตกหนัก ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่สูงต้องลงมาทันที
- ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- นั่งร้านเสาเรียงเตี้ยสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมียะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่ขนถ่ายสิ่งของ
- ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม
- ถ้ามีการทำงานซ้อนกันต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 2 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

25. ความปลอดภัยงานขุดดิน

- การขุดดินกรณีขุดติดกับทางสาธารณะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา องค์กรโทรศัพท์ เพื่อขี้อุดที่จะขุด
- ถ้าขุดใกล้สายไฟให้ขุดด้วยมือ เมื่อตรวจพบแล้วจึงเริ่มขุดด้วยรถแบ็คโฮ (BACKHOE)
- มีเชือกกันแบ่งเขตที่ขุดและติดป้ายบอก ในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้ชัดเจน
- ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีผนังกันดินถล่ม พร้อมทั้งจัดบันไดไว้ขึ้นลงได้โดยสะดวก
- ถนนที่เป็นทางผ่านเข้า-ออกไปขุดดิน จะต้องสะอาดและมีแผงกั้นตลอดเวลา
- ห้ามวางวัสดุไว้บนปากบ่อที่ขุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ
- คนงานขุดดินต้องหมวกแข็งและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- มีป้ายติดตั้ง “ระวังวัสดุหล่นมีคนทำงานอยู่ข้างล่าง” อยู่ด้านบน

26. การปฐมพยาบาล

- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- จัดหาตามที่ระบุในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยคัดเลือกพนักงานเข้ามาอบรม

27. การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- เป็นนโยบายบริษัทฯ ที่จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- ห้ามขายสุรา ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัทฯโดยเด็ดขาด
- จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที และส่งตัวเข้ารับการรักษา
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตในเขตก่อสร้าง จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติด และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่

28. การตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง

บริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้างจะมีรั้วล้อมรอบกันแนวเขตก่อสร้าง มีประตูเข้าออกเพื่อการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้าออกในพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มี รปภ. ทำการตรวจสอบตามหลักการดังนี้

■ การตรวจสอบบุคคล

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนติดบัตรประจำตัวพนักงาน หากไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้าง และไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าหากมีความจำเป็นอย่างใดที่จะต้องเข้าออกให้แจ้ง รปภ. บันทึกเหตุการณ์ให้ และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ถูกต้องแล้ว จึงขออนุญาตให้เข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างไว้บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้างจะต้องผ่านเข้าออกที่ รปภ. และแจ้งเหตุผลในการเข้าออกให้ รปภ. บันทึกไว้

■ การควบคุมงานพาหนะ และการจราจร

ผู้รับจ้างจะจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อติดรถของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน เจ้าของงาน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง และทำประวัติเก็บไว้อนุญาตให้ผ่านเข้าออกได้ตามเวลาที่กำหนด หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้ง รปภ. เพื่อบันทึกเหตุการณ์การเข้าออก ส่วนยานพาหนะของบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรเข้าที่ รปภ. ยึดเอกสารสำคัญไว้ และคืนให้เมื่อแลกบัตรออก โดยให้ รปภ. บันทึกเหตุผลในการเข้ามาในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นว่าถูกต้องจึงปล่อยให้ออกได้

29. การอำนวยความสะดวก และสวัสดิการของพนักงานและคนงาน

ผู้รับจ้างคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานมาก โดยถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพเกิดจากขวัญและกำลังใจที่ดี จึงจัดให้มีสวัสดิการ และความสะดวกในด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดให้มีน้ำสะอาดไว้บริการสำหรับพนักงานใช้ดื่ม โดยวางแท่งน้ำดื่มตามจุดที่กำหนดให้ เพียงพอแก่พนักงาน
- จัดให้มีห้องสุขาที่สะอาดสำหรับพนักงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ โดยแยกผู้หญิง และผู้ชายเป็นส่วน
- การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานกับโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อจัดส่งพนักงานและคนงานเข้าโรงพยาบาลได้ทันที หากพนักงานและคนงานได้รับอันตรายและบาดเจ็บ

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้มีห้องปฐมพยาบาลตลอดระยะเวลาการก่อสร้างมีอาสาสมัครที่จำเป็นพร้อมอุปกรณ์ มีพนักงานที่มีความรู้เคยผ่านการอบรมด้านการปฐมพยาบาลคอยดูแล ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุเล็กๆ น้อยๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารักษาในโรงพยาบาลตลอด

ระยะเวลาที่มีการทำงานหรือเกิดอุบัติเหตุเล็กๆ น้อยๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารักษาในโรงพยาบาลตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน

30. หลักการดำเนินงานความปลอดภัย

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมดูแลรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยตลอดโครงการมีหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติตามให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานสรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของโครงการในกรณีมีเหตุร้าย หรืออันตรายเกิดขึ้นภายหลังจากเวลา 17.00 น. ไปแล้ว

31. การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

- การดูแลความสะอาด บริเวณทางเข้า/ออก
 - จัดการทางเข้า / ออกด้วยการปูแผ่นเหล็ก เพื่อความสะอาดในการเข้าออกหน่วยงานของรถทุกๆ ชนิด
 - มีการจัดสร้างบ่อพักสำหรับล้างล้อรถเพื่อความสะดวกก่อนนำรถออกนอกพื้นที่หน่วยงานรวมถึงการทำความสะอาดถนนบริเวณทางเข้า / ออก
- การจัดกองวัสดุ, อุปกรณ์
 - ผู้ที่นำวัสดุและอุปกรณ์เข้ามาในหน่วยงาน ต้องจัดกองวัสดุของตนเองในพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น หากพื้นที่ในการจัดวางไม่เพียงพอหรือพื้นที่ยังไม่สามารถจัดวางไว้ เนื่องจากการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จหรืออื่นๆ ก็ให้ผู้นั้นแจ้งความจำนมายังธุรการสนามของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบ เพื่อหาพื้นที่สำรองให้ต่อไป
 - ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้ที่กำหนดพื้นที่ในการกองวัสดุและอุปกรณ์และอื่นๆ โดยฝ่ายธุรการสนาม
 - การจัดกองวัสดุ และอุปกรณ์ที่เข้ามาในหน่วยงานจะต้องจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย แยกประเภทของวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ
 - วัสดุและอุปกรณ์ที่นำออกจากพื้นที่ที่กำหนดเพื่อนำไปประกอบหรือติดตั้งในการก่อสร้างให้ผู้ให้นำออกจากพื้นที่นั้นๆ นำออกไปให้พอเหมาะในการใช้งานของแต่ละวัน ถ้าวัสดุที่นำไปใช้นั้นเหลือใช้แล้วก็ให้นำไปใช้ในจุดที่ต้องการก่อสร้างต่อหรือนำกลับมาไว้ในจุดที่กำหนด
 - ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถหาพื้นที่ให้ได้แต่ได้จัดพื้นที่สำรองให้ไว้ แต่หากภายหลัง บริษัทฯ หาพื้นที่ให้ได้แล้ว ผู้นั้นต้องขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวมาเข้าจุดที่กำหนด
 - ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่ต้องการขอพื้นที่เพิ่มเพื่อวางวัสดุต่างๆ ขอให้แจ้งต่อฝ่ายธุรการสนามของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยแจ้งเป็นเอกสาร
- การรับประทานอาหารของคนงาน
 - คนงานทุกคนในหน่วยงานต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
 - เศษอาหาร ขยะ จากการรับประทานอาหารต้องทิ้งในจุดที่กำหนดเท่านั้น
- ความสะอาดทั่วไป
 - ทุกๆ บริษัท จะต้องส่งคนงานทำความสะอาดส่วนกลางในหน่วยงานตลอดระยะเวลาที่ ก่อสร้าง จำนวนร้อยละ 3 ของคนงานในบังคับบัญชาขั้นต่ำ 1 คน (ให้สวมเสื้อแยกออกชัดเจนโดยบริษัทฯ จะให้ธุรการสนามเป็นผู้ควบคุมการทำงานของทุกชุด
 - ในการทำงานแต่ละวันให้ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเวลาก่อนเลิกงานให้จัดเก็บวัสดุให้เรียบร้อยและจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่เก็บขยะเข้าจุดที่กำหนด

32. ด้านการรักษาความปลอดภัยป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

- กฎระเบียบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตามนโยบายของหน่วยงาน
 - ต้องแต่งเครื่องแบบให้รัดกุม และมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยประจำตัว โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา
 - ต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่บริษัทฯ กำหนด
 - ห้ามดื่มสุราหรือมีเมามาขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ต้องไม่ทิ้งเวรหรือละเลยหรือหน้าที่รับผิดชอบ เช่น หลับยาม
 - ห้ามสูบบุหรี่ในป้อมยามและทุกๆ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่
- การวางแผนงานและกำหนดหน้าที่ให้ รปภ. ปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้
 - กำหนดจุดเข้า-ออก และจัด รปภ. ลงประจำจุดที่กำหนดตามความเหมาะสม
 - กำหนดให้ รปภ. มีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือที่แจ้งนำเข้า-ออกในหน่วยงาน
 - กำหนดให้ รปภ. มีหน้าที่ตรวจค้นตัวบุคคล กระเป๋าหรือกล่อง ฯลฯ และยานพาหนะที่เข้า-ออกหน่วยงานและจัดจราจรในหน่วยงาน
 - กำหนดให้ รปภ. ห้ามบุคคลที่ต้องการพบญาติที่เป็นคนงานเข้ามาในหน่วยงานช่วงเวลาทำงาน หากต้องการพบ บริษัทฯ อนุญาตให้พบได้ในช่วงเวลาพัก(ยกเว้นบางกรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว)
 - กำหนดให้ รปภ. ดูแลควบคุมการตอกบัตรของคนงานและในกรณีที่มีรถขยะเทศบาลเข้ามาเก็บขยะ
 - กำหนดให้ รปภ. ตรวจสอบบุคคลที่มาติดต่อและแลกบัตรอนุญาตเข้าในหน่วยงาน
 - กำหนดให้ รปภ. ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย รวมทั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
 - กำหนดให้ รปภ. ตรวจสอบห้ามคนงาน (เฉพาะคนงานของบริษัทฯ) ออกนอกหน่วยงานในช่วงทำงาน โดยเด็ดขาดแต่หากมีเหตุจำเป็นจริงๆ ต้องให้ผู้มีอำนาจเซ็นเอกสารอนุมัติก่อน
- การปฏิบัติงานโดยทั่วไป
 - จัดให้รถต่างๆ ที่มาติดต่อกับหน่วยงานเข้าจอดรถให้เป็นระเบียบตามพื้นที่ที่กำหนด
 - ในช่วงเวลาการคืนให้ รปภ. เดินตรวจตรารอบๆ บริเวณหน่วยงานตามที่กำหนดเวลาไว้และเซ็นชื่อในตารางรายงานที่จัดไว้ให้
 - สำรองตรวจตราโดยรอบๆ บริเวณหน่วยงานและสำนักงานชั่วคราว รวมถึงตรวจสอบว่าน้ำ ประปา ไฟฟ้า ประตูหน้าต่าง ปิดเรียบร้อยดีหรือไม่ ให้ ร.ป.ภ. ทำรายงานจัดส่ง ฝ่ายธุรการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อกำหนด-กฎระเบียบทั่วไป

ข้อกำหนด-กฎระเบียบทั่วไป (สำหรับพื้นที่ควบคุม)

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบของหน่วยงาน เกี่ยวกับเรื่องความสะอาด-ความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน ทางบริษัทฯ จึงออกข้อกำหนด-กฎระเบียบต่างๆ เพื่อใช้บังคับต่อบุคคลหรือบริษัทฯ ของผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ งานระบบอื่นๆ รวมถึง Supplier และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ งานระบบ ในเรื่องที่กำลังมาข้างต้น ดังต่อไปนี้

กฎระเบียบปฏิบัติ (ก่อนเริ่มเข้าทำงานในหน่วยงาน)

- การนำ วัสดุ-อุปกรณ์ เข้า หน่วยงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - ผู้นำเข้าต้องขอเอกสารการนำ วัสดุอุปกรณ์ เข้าหน่วยงานกับทางป้อม รปภ. ที่จุดทางเข้า
 - กรอกเอกสารให้ครบตาม วัสดุ-อุปกรณ์ ที่จะนำเข้า
 - นำเอกสารให้ เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. ตรวจสอบ วัสดุ-อุปกรณ์ ให้ผู้นำเข้าเก็บสำเนาใบนำของเข้าไว้ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกลงใน COMPUTER ต่อไป
- การนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน
 - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานต้องขอเอกสารนำของออกจากป้อม รปภ. นำมากรอกจำนวนให้ครบโดยต้องมีหลักฐานสำเนาใบนำเข้ามาแนบกับเอกสารใบนำของออกมาด้วยและจำนวนวัสดุอุปกรณ์ ต้องตรงกันทั้ง 2 ใบ
 - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน ช่วงเที่ยง ให้นำเอกสารดังกล่าว ทั้ง 2 ใบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. (ช่วงเช้า) ก่อน 10.00 น. เพื่อทางเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเดินเอกสารให้ทางผู้ตรวจสอบต่างๆ และส่งให้ผู้อนุมัติสูงสุดเซ็นอนุมัติ
 - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน ช่วงเย็น ให้นำเอกสารดังกล่าว ทั้ง 2 ใบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. (ช่วงเช้า) ก่อน 15.00 น. เพื่อทางเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเดินเอกสารให้ทางผู้ตรวจสอบต่างๆ และส่งให้ผู้อนุมัติสูงสุดเซ็นอนุมัติ
 - ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจะต้องนำเอกสารจากเจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. ที่อนุมัติแล้วไปยื่นให้ รปภ. ตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องก่อนออกจากหน่วยงานอีกครั้งช่วงเวลาในการเซ็นอนุมัติเอกสารนำของออกในการเซ็นอนุมัติเอกสารการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานจะกำหนดช่วงเวลาในการเซ็นอนุมัติแบ่งออกเป็นสองช่วงระยะเวลาได้แก่

1. ช่วงเช้า จะเซ็นอนุมัติเวลา 1 0.00 น. - 11.30 น.

2. ช่วงเย็น จะเซ็นอนุมัติเวลา 1 5.00 น. - 16.30 น.

หมายเหตุ นอกจากเวลาที่กำหนดนี้จะไม่มีการเซ็นอนุมัติเอกสารการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน หากผู้รับเหมาที่ต้องการจะนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานหลังเวลา 17.00 น. และวันหยุดต่างๆ ต้องทำเอกสารการขอ นำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกนอกหน่วยงาน (ล่วงหน้าก่อนช่วงเวลาทำงานปกติ)

หลักปฏิบัติทั่วไปก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ควบคุม

- บริษัท/ผู้รับเหมา ที่ต้องการเข้าพื้นที่ควบคุมจะต้องนำแบบฟอร์มเอกสารการขออนุญาตจากฝ่ายธุรการ มากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องนำเอกสารการขออนุญาต ให้ทางพนักงานของบริษัทฯ ที่ดูแล-รับผิดชอบอยู่ประจำชั้น เช่น รับทราบก่อน และนำมาขอเปิดห้องหรือเบิกกุญแจห้องที่ฝ่ายธุรการ
- การขออนุญาตเข้าพื้นที่ควบคุม ผู้ที่มาทำเรื่องขออนุญาต จะต้องเป็นระดับหัวหน้างานเท่านั้นทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้คนงานมาทำเรื่องขออนุญาตเองโดยเด็ดขาด
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข-ข้อกำหนดต่างๆในการขออนุญาตเข้าพื้นที่ควบคุมหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข-ข้อกำหนด ในการเข้าพื้นที่ควบคุม ทางบริษัทฯจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ควบคุมเด็ดขาด
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องทำเรื่องขออนุญาตพื้นที่ควบคุมล่วงหน้าก่อน 1 วันโดยนำแบบฟอร์มเอกสารการขออนุญาตนำมาขอเปิดห้องหรือเบิกกุญแจห้องที่ฝ่ายธุรการก่อน 16.00 น.ในวันทำการปกติ

การเบิกวัสดุ-อุปกรณ์

- ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องมือในการทำงานมาเอง
- ในการเบิกวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อิฐ , หิน , ปูน , ทราย และฯลฯ ให้ผู้รับเหมาเขียนใบเบิกโดยเขียนข้อมูลให้ถูกต้อง โดยให้ FM ขึ้นไปเป็นผู้เซ็นเบิก
- ผู้รับเหมาต้องเตรียมเบิกวัสดุก่อนล่วงหน้า เพื่อให้เวลาในการจัดส่งขึ้นหน้างานเป็นเวลา 1 วัน
- โดยที่ผู้รับเหมาจะต้องส่งใบเบิกวัสดุ กับธุรการที่รับผิดชอบ ก่อนเวลา 15.00 น. ของทุกวัน หลังจากนั้นทางธุรการที่รับผิดชอบ จะทำการส่งวัสดุให้ใช้งานได้ในวันถัดไป
- บริษัทฯ จะจัดส่งวัสดุให้เฉพาะบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาต้องช่วยกันใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วัสดุอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย เนื่องจากขาดความคิดขาดการดูแลโดยที่ทางหน่วยงานได้ทำการเตือนล่วงหน้าแล้ว บริษัทฯ จะหักเงินตามราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ โดยจะหักจาก PAYMENT (ดูตามเอกสารการปรับเงินที่แนบมา)

การประชุม

- กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องมาเข้าประชุมหน้าแถวตอนเช้าเวลา 07.30 น.ในทุกๆ วันเสาร์ของสัปดาห์ ที่บริเวณสถานที่ประชุมในจุดที่กำหนดเพื่อทราบเรื่องนโยบายของบริษัทฯ
- ผู้รับเหมาต้องส่งตัวแทนมาประชุมเวลา 15.00 น. ของทุกวันเพื่อติดตามแผนงาน , ปัญหา,อุปสรรคในการทำงาน ที่บริเวณสถานที่ประชุมในจุดที่กำหนด

หลักปฏิบัติ (ขณะทำงาน)

- ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนทำงาน ดังต่อไปนี้อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานบริเวณที่ทำงาน เช่นห้ามมีน้ำขัง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าห้ามแช่น้ำ เป็นต้น
- ผู้รับเหมาต้องดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคล และ ความปลอดภัยส่วนรวม และเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดสิ่งไหนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมองว่าไม่น่าจะเกิดความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถที่จะสั่งหยุดงานบริเวณนั้นได้
- ขณะปฏิบัติงานให้คำนึงถึงเทคนิคในการทำงานที่ถูกต้องคุณภาพของงาน และระยะเวลาในการทำงาน
- ศึกษาอัตราส่วนในการใช้วัสดุให้เข้าใจก่อนทำงาน และ ให้ปฏิบัติอย่างถูกขั้นตอน
- รักษาความสะอาดของพื้นที่ การทำงานเวลาก่ออิฐ ,ฉาบปูน ให้ใช้วัสดุ เช่น ผ้าใบมาปูรองพื้นทุกครั้ง
- ให้ศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน และนำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

เงื่อนไขอื่นๆ (ขณะทำงาน)

- บริษัทฯ จะจัดที่ผสมปูนก่อ + ฉาบ ไว้ให้ผู้รับเหมาผสม ปูนก่อ + ปูนฉาบ ณ จุดที่ไม่ได้กำหนดให้
- บริษัทฯ จัดอ่างล้างเครื่องมือไว้ให้ ให้ผู้รับเหมาช่วยเก็บเศษวัสดุที่ตกตะกอนในอ่างล้างเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้ท่ออุดตัน
- เศษขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารต่อใส่ภาชนะ หรือ ถูกลงมาทิ้งข้างล่าง
- ขยะที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ จะจัดบริเวณที่กองไว้ให้ผู้รับเหมาต้องเอาขยะมาทิ้ง ณ ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาต้องดูแลเรื่องการใช้ไฟฟ้า , ใช้น้ำ ภายในบริเวณพื้นที่ทำงานที่รับผิดชอบ
- ห้ามผู้รับเหมาออกนอกบริเวณที่บริษัทฯ รับผิดชอบโดยเด็ดขาด
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพื้นที่
- ให้แจ้งยอดกำลังคนประจำวัน ที่ห้องธุรการ ภายในเวลา 09.00 น. ของทุกวันทำงาน
- ผู้รับเหมาจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ-ข้อกำหนดที่ประกาศไว้โดยเคร่งครัด

หลักปฏิบัติระหว่างทำงานและหลังเลิกงาน-เสร็จงาน

- ในกรณีที่บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องทำงาน (ล่วงเวลา) หลังเวลาทำงานปกติเนื่องจากงานไม่เสร็จหรืออื่นๆ ทางบริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องมาแจ้งฝ่ายธุรการก่อน 16.00 น.ของวันนั้นๆ
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องดูแลพื้นที่ของตนเอง ห้ามมิให้ผู้อื่นที่ ที่ไม่ได้รับการอนุญาต เข้ามาทำงานในพื้นที่ของท่าน และ ต้องแจ้งฝ่ายธุรการทราบทันที
- หากบริษัท/ผู้รับเหมา พบว่าผู้อื่นที่ ที่ไม่ได้รับการอนุญาต เข้ามาทำงานในพื้นที่ของตนเองและไม่ว่ากล่าวหรือให้ออกจากพื้นที่ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านยินยอมและรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายภายหลัง
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ-ข้อกำหนดต่างๆการทำงานในพื้นที่ควบคุม (หากไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตาม) ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเงินและเชิญให้ออกจากพื้นที่ควบคุมทันที
- บริษัท/ผู้รับเหมาจะต้องตรวจเช็คพื้นที่ทำงานก่อนเลิกงาน และแจ้งฝ่ายธุรการเพื่อตรวจเช็คความเสียหายอีกครั้ง หลังจากออกพื้นที่ควบคุม

การป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติและอยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้างทุกคนจะต้องมีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ตลอดเวลาทำงาน คือ

- หมวกแข็ง (หมวกนิรภัย) พนักงานทุกคนจะต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะที่ปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง เพื่อป้องกันวัตถุตกหล่นใส่ศีรษะหรือวัตถุกระแทกศีรษะ โดยกำหนดสีหมวกเป็นสีประจำของผู้รับจ้างและกำหนดแถบสีตามลักษณะขั้นตอนการบังคับบัญชาพนักงานผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัทไว้หน้าหมวกและสติ๊กเกอร์โครงการไว้หลังหมวกเพื่อความสะดวก และง่ายในการเรียกหา และตรวจสอบ กำหนดโทษสำหรับพนักงานที่ไม่สวมหมวกในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง
- รองเท้าหุ้มส้น (Safety Shoe) ผู้รับจ้างมีระเบียบให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้า หุ้มส้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างตามความเหมาะสมตามลักษณะของการทำงาน เพื่อป้องกันวัตถุตกหล่นใส่เท้า เหยียบตะปู หรือเศษวัสดุ ทางผู้รับจ้างมีนโยบายจัดซื้อรองเท้าหุ้มส้นให้พนักงานทุกคน มีข้อบังคับและกำหนดโทษสำหรับผู้ที่ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้าง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามลักษณะของการปฏิบัติงาน เช่น หน้ากากกันแสง ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย

การป้องกันอุบัติเหตุทางวิศวกรรม

ทางผู้รับจ้างตระหนักถึงอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ทำการก่อสร้าง รวมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง งานก่อสร้างโดยทั่วไปจะประกอบด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และการจัดการ ฉะนั้นการป้องกันอันตรายหรือป้องกันอุบัติเหตุในขณะที่ทำการก่อสร้าง จึงเน้นในเรื่องการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์การตรวจสอบบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมอยู่เสมอในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวทาง และสามารถปรับใช้กับเครื่องมือ เครื่องจักรอื่นๆ ได้ดังนี้

การป้องกันอุบัติเหตุจากนั่งร้าน และค้ำยัน

- เมื่อมีการทำงานที่สูงจากพื้นเกินจาก 2 เมตร ขึ้นไปต้องติดตั้งนั่งร้านที่แข็งแรงแน่นหนาทุกครั้ง
- ชนิดของนั่งร้านและความสูงของนั่งร้านต้องเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และมีวิศวกรเป็นผู้ออกแบบ หรือตรวจสอบสภาพของนั่งร้าน
- อุปกรณ์ของนั่งร้านต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด จะต้องมีการตรวจสอบอยู่เสมอๆ หากส่วนใดมีการชำรุดเสียหายหรือน่าจะมีอันตรายจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซมทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน หรือค้ำยันนั้น จนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จ
- พื้นไม้ หรือเหล็กต้องยึดกับโครงนั่งร้านอย่างมั่นคงแข็งแรง
- ควรมีบันไดสำหรับการขึ้นลง ของโครงสร้างนั่งร้าน
- นั่งร้านทุกตัวจะต้องมีราวกันตกตามแนวyardด้านนอกและใช้ตาข่ายซึงตามความจำเป็นเพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงาน หรือวัตถุตกหล่นถูกผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง

การป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้า และให้มีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

- ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ก่อสร้างจะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอโดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าคอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน คอยควบคุมตรวจสอบดูแลอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าตามแผงจ่ายไฟต่างๆ เพื่อป้องกันไฟรั่ว ไฟช็อต หรือลัดวงจร

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า มีข้อปฏิบัติดังนี้

- การติดตั้งแผงไฟกระจายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
- แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติ และอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ถ้าตรวจสอบพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องส่งซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้า
- รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนา
- เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้า ควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
- เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว
- เมื่อเลิกกระแสไฟฟ้าต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

การป้องกันอุบัติเหตุในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง

- การป้องกันอันตรายในเขตบริเวณทำการก่อสร้าง หรือพื้นที่ก่อสร้าง จะกำหนดพื้นที่ที่กำลังก่อสร้างเป็นเขตอันตราย มีแนวเขตกันบริเวณอาจจะเป็นแถบผ้า หรือธง กันไว้ให้เห็นอย่างเด่นชัด มีป้ายห้ามหรือป้ายเตือนติดไว้ในที่มองเห็นได้ชัด เช่น ห้ามเข้า ห้ามขึ้น ห้ามผ่าน อันตรายเครื่องจักรกำลังทำงาน และจะห้ามเด็กหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด การจัดป้ายเขตก่อสร้างจะติดป้ายเป็นระยะๆ ในบริเวณที่เป็นพื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางจราจรขนส่งที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยป้ายดังกล่าวจะมีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน แจ้งไว้ทุกป้าย

การป้องกันอุบัติเหตุงานเจียร มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบเครื่องเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น มีก้านบังใบ, ไม่มีรอยถลอก
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เครื่องเจียรลมต้องปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
- ขณะที่ทำการย้าย หรือยกตัวเครื่องเจียรต้องจับที่ตัวเครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟหรือสายลมโดยเด็ดขาด
- ขณะปฏิบัติงานเจียรต้องสวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง

การป้องกันอุบัติเหตุ งานตัดด้วยแก๊ส (ถึงบรรจความดัน) มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- การเคลื่อนย้ายท่อลม หรือท่อแก๊สทุกครั้งต้องปิดฝาคอครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง ห้ามแบกหรือกลิ้งไปตามพื้น
- ในขณะปฏิบัติงานท่อลม ท่อแก๊สต้องตั้งตรง และผูกยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรงเพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือไม่ตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่นๆ ตกลงมากระทบกับหัวท่อได้
- หัวปรับความดันท่อลม หรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดีไม่แตกหัก หรือชำรุด พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- สายลม สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตก ร้าว ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดรัดสายอย่างแน่นหนา
- สายลม สายแก๊ส ที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือ จัดทำอุปกรณ์กันขวางเพื่อป้องกันรถทับ
- ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาแลแสง และถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง

การป้องกันอุบัติเหตุ งานเชื่อม มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันเก็บด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่ชำรุด คีมของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
- เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
- เครื่องเชื่อมและสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในน้ำที่ขัง
- สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
- ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นบริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
- ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อมเพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟ หรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
- ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
- ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันแสงรังสีจากงานเชื่อม
- เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง

การป้องกันอุบัติเหตุเกี่ยวกับอัคคีภัย

- ไม่ให้มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่ายเก็บทับถมในบริเวณที่ทำงาน หรือนำจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
- การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟจะจัดให้มีเครื่องป้องกันอย่างถูกวิธีและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณที่งานเชื่อมโลหะ ฯลฯ
- อัคคีภัยที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องคอยตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟอยู่เสมอ และใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมตามลักษณะของงานติดตั้งตั้งเครื่องตัดไฟตามแผนควบคุมต่างๆ
- กำหนดป้ายห้าม ป้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟในเขตพื้นที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมัน เชื้อเพลิง จะกำหนดโทษผู้ที่ฝ่าฝืน
- จัดให้มีถังดับเพลิงในบริเวณที่นำจะเกิดอันตรายเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี

มาตรการการป้องกันภัยและป้องกันอุบัติเหตุ

การป้องกันภัยจากการเกิดลมพายุ และการเกิดน้ำท่วม มีมาตรการดังนี้

1. การจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูง-ริมอาคาร รวมถึงชั้นดาดฟ้า เพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุและอุปกรณ์หลังเสร็จงาน
2. การตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า -บันไดแขวน และจุดยึดของ PROTECTION ตามจุดต่างๆด้านภายนอกอาคาร
3. ให้ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ภายนอก และในที่สูงให้หยุดงานทันที กรณีที่มีฝนตกและลมกรรโชกแรงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ-ความเสียหายที่อาจเกิดกับผู้ปฏิบัติงาน
4. การตรวจสอบรั้ว และ PROTECTION ฝ้าใบกันฝุ่นริมอาคารโดยรอบอาคาร และปรับปรุงซ่อมแซมให้แข็งแรงเสมอ
5. ฝายคอนกรีต ต้อง ยึดบูม คอนกรีตไม่ให้แกว่ง ผูกโซ่ และหันปลายบูมคอนกรีตเข้าไปในหน่วยงานหลังเลิกงาน
6. ฝายธูการและฝายซ่อมบำรุงต้องจัดเตรียมได้ไว้และเครื่องสูบน้ำและกระสอบทรายและวัสดุอื่นๆกันน้ำ
7. ฝาย ธูการและฝายซ่อมบำรุงต้องเตรียมอุปกรณ์แสงสว่างและไฟฟ้า(กรณีต้องตัดไฟของการไฟฟ้า)
8. การทำแนวท่อกันดินในบริเวณที่เป็นหลุม-บ่อลึกที่อาจจะเกิดผิวดินพังทลายได้
9. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์
10. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานต่างๆและผู้รับผิดชอบประสานงาน(ในกรณีเกิดเหตุการณ์)ของแต่ละฝ่ายชัดเจนและทำการซักซ้อมจำลองเหตุการณ์ดังกล่าวทุกๆเดือน
11. การเตรียมเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและพนักงาน และบริเวณใกล้เคียงหรือหน่วยงานราชการไว้ให้แก่ รปภ. -หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย SAFETY เพื่อประสานงานช่วยเหลือหรือขอความช่วยเหลือ

การป้องกันฝุ่นละอองและการป้องกันวัสดุร่วงหล่น มีมาตรการดังนี้

1. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารจะมี PROTECTION ฝ้าใบกันฝุ่นริมอาคารโดยรอบอาคาร
2. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารจะเก็บความสะอาด(บริเวณริมอาคาร)ตลอดเวลาและกำหนดจุดกองวัสดุต่างๆไว้ในอาคารจะไม่ให้กองริมอาคาร
3. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคาร/ชั้นดาดฟ้า จะมี วัสดุผ้าใบหรืออื่นๆคลุมปิดมิดชิดเสมอ
4. การเคลื่อนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์โดยใช้เครน จะมีเจ้าหน้าที่บอกเครนโดยผ่านการฝึก-อบรมมาเรียบร้อยแล้ว
5. ทุกๆ 2 สัปดาห์ จะมีการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดพื้นอาคารและถนนรอบอาคารเพื่อลดฝุ่นละออง
6. มีการแจ้งใบขออนุญาตทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารโดยทางฝ่ายธูการ-SAFETY ทำการตรวจเช็คพื้นที่ก่อนทำงานในบริเวณที่ขออนุญาตทุกครั้ง
7. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์

การป้องกันเรื่องเสียงดัง มีมาตรการดังนี้

1. จะไม่เริ่มการทำงานที่ใช้เสียงดังก่อน 8.00 น.ของทุกวันโดยเด็ดขาด
2. มีการจัดเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าระวังและสังเกต ที่มาของต้นเสียงดังของงานและประสานงานแจ้งพนักงานที่ควบคุมดูแลงานนั้นๆให้เร่งแก้ไขงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังทันที(ในช่วงเวลาหลัง 18.00 น.)
3. ในการทำงานหลัง 18.00 น.จะไม่มีการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์-เครื่องมือที่ทำให้เกิดเสียงดัง (ยกเว้นกรณีจำเป็นเช่น เทคอนกรีตหรือมีรถขนส่งวัสดุเข้ามาส่งหน่วยงาน) จะทำการแจ้งขออนุญาตบริเวณข้างเคียงให้ทราบก่อนเป็นครั้งๆไป
4. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์

การป้องกันการเกิดอัคคีภัย มีมาตรการดังนี้

1. มีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่ให้กับพนักงาน (ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานเด็ดขาด)
2. การทำงานเชื่อม-ตัดจะมีถังดับเพลิงและภาชนะใส่ถังไฟเชื่อม-ตัด (ติดอยู่ในชุดเสมอ)
3. การทำงานเชื่อม-ตัด ในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟหรือสารเคมีที่ติดไฟจะมีการแจ้งขออนุญาตทำงานโดยทางฝ่ายธุรการ-SAFETY ทำการตรวจเช็คพื้นที่ก่อนทำงานในบริเวณที่ขออนุญาตทุกครั้ง
4. การกำหนดจุดกองหรือห้องเก็บสารเคมี-น้ำมันและวัสดุไวไฟให้มีความปลอดภัย
5. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์
6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานต่างๆและผู้รับผิดชอบประสานงาน (ในกรณีเกิดเหตุการณ์) ของแต่ละฝ่ายชัดเจนและทำการซักซ้อมจำลองเหตุการณ์ดังกล่าวทุกๆเดือน
7. การเตรียมเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและพนักงาน และบริเวณใกล้เคียงหรือหน่วยงานราชการไว้ให้แก่ รปภ. -หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย SAFETY เพื่อประสานงานช่วยเหลือหรือขอความช่วยเหลือ

รายชื่อพนักงาน-ฝ่ายผู้บริหารคอยประสานงาน

รายชื่อ	บริษัท	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์
นายพงษ์ศักดิ์ โมอ่อน	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	PM	090-038-0645
นายชาติ ศรีสว่าง	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	PE	092-030-1948

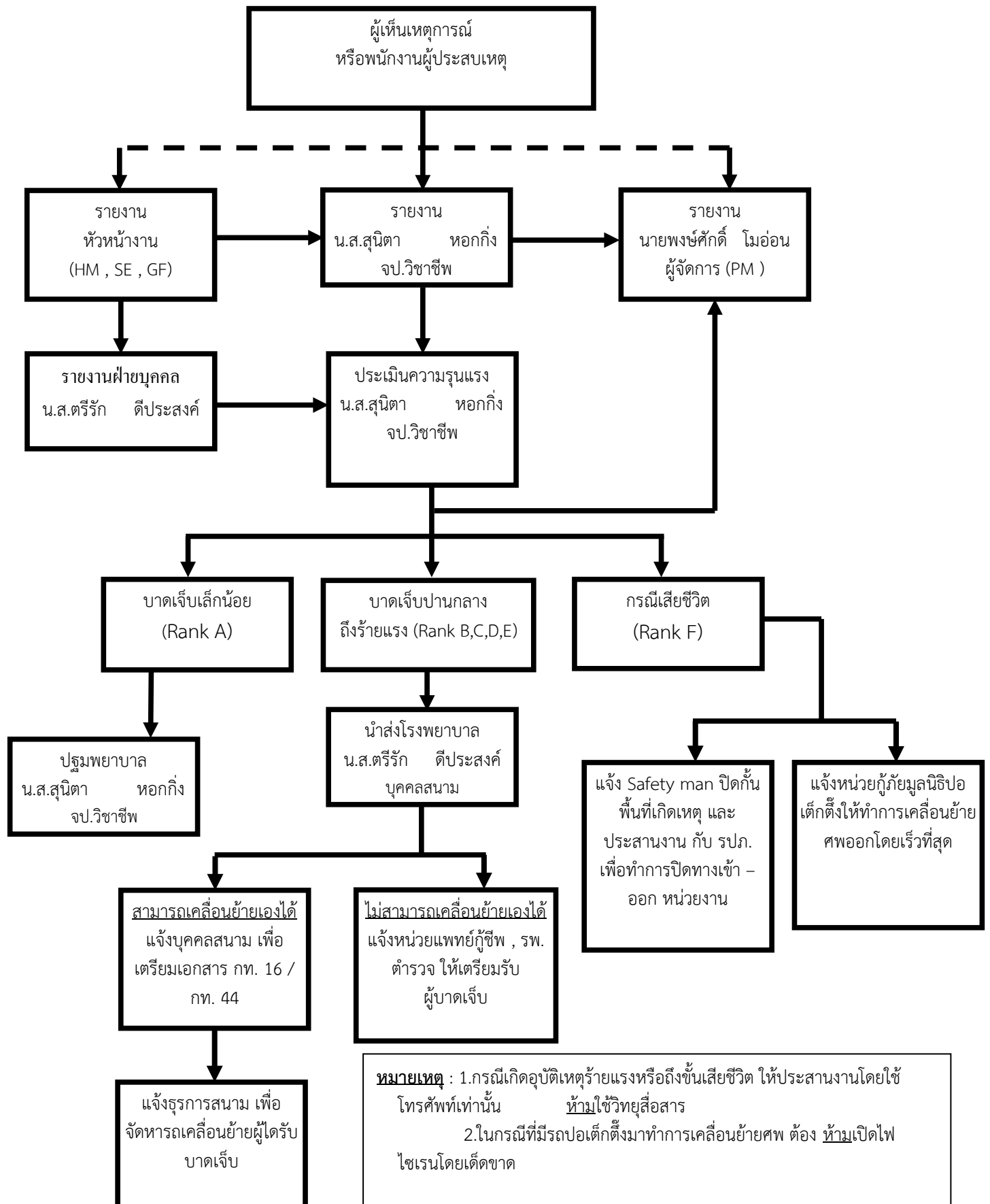
รายชื่อพนักงาน-หัวหน้าชุดประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล	บริษัท	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
น.ส.สุนิตา หอกิ่ง	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	จป.วิชาชีพ	083-401-4491
นายชนาเมธ เฟื่องนิคม	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	วิศวกรสนาม	090-051-3235
น.ส.ณิชาดา แสงมณี	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	ธุรการสนาม	061-626-5091
นายสุทธิชัย ดวงสีจันทร์	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	โฟร์แมนซ่อมบำรุง	091-063-1793
น.ส.ตรีก ดิประสงค์	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	ธุรการบุคคล	062-623-3008
นายศักดิ์พิษณุ ศรีสวัสดิ์	บริษัท สืพระยาก่อสร้าง จำกัด	คนขับรถ SITE	091-552-7798

เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานราชการ

หน่วยงาน	เบอร์โทรติดต่อ
ศูนย์เรนทร	1669
หน่วยแพทย์กู้ชีพ	02 -354- 8222
ดับเพลิงบ่อนไก่	02-251-1157 หรือ 199
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-649-4000
โรงพยาบาลตำรวจ	02 207 6000
สถานีตำรวจปทุมวัน	02 -215- 2991 หรือ 191

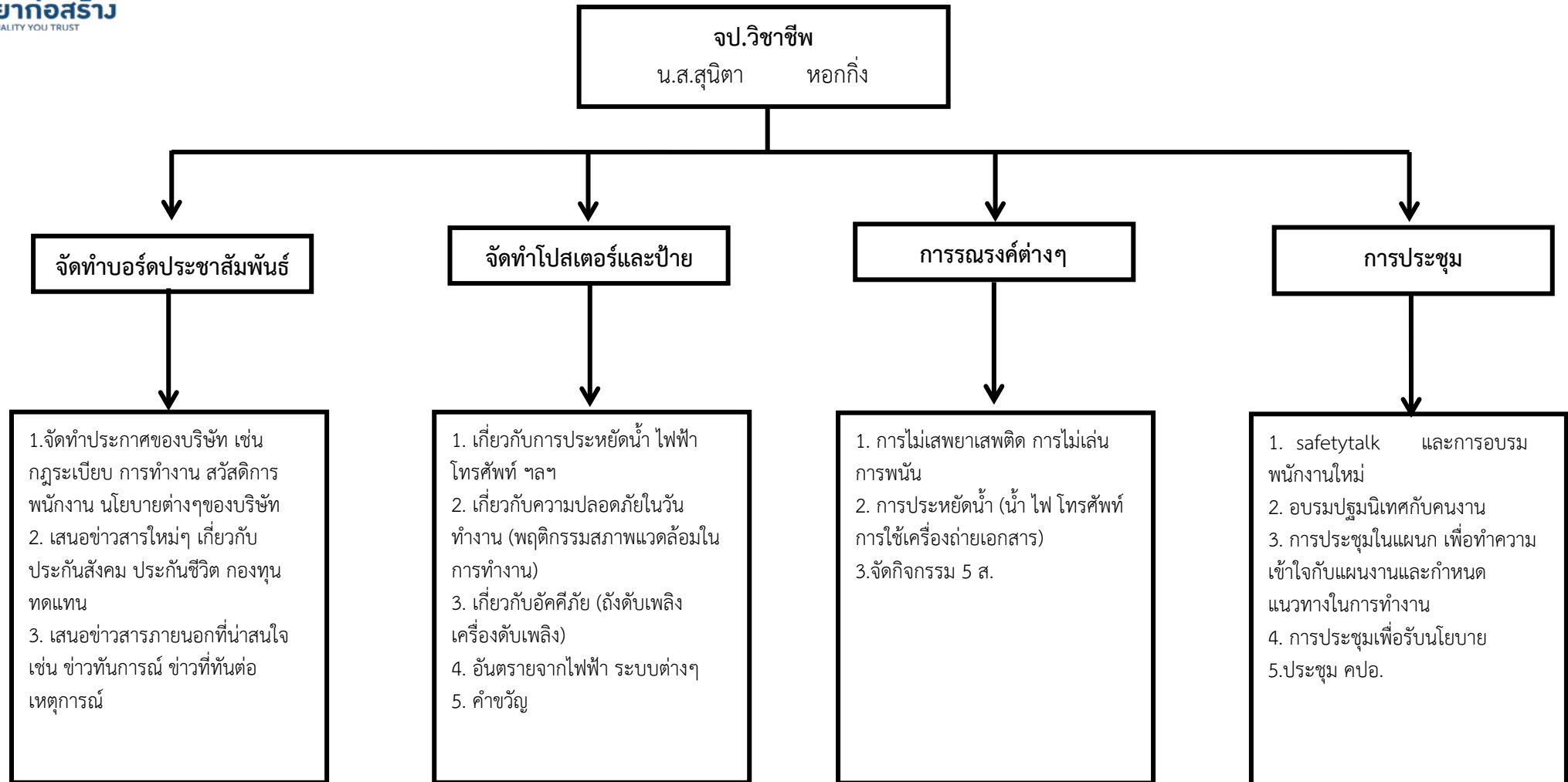
ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในหน่วยงาน



การจัดการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล

หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) เกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. จัดให้มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์รักษาพยาบาลเบื้องต้นในหน่วยงานโดยให้การรักษาดังนี้คือ
 - จัดสถานที่อันประกอบด้วยเตียงคนไข้ โต๊ะ ตู้เก็บยา ตู้แลรักษาความสะอาดห้องดังกล่าวเป็นพิเศษ
 - จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้เบื้องต้น อาทิ เตียง ตู้เก็บยา จัดที่นอน
 - จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ ยาสามัญทั่วไป อาทิ ยาแดง ทิงเจอร์ แอลกอฮอล์ ผ้าก๊อต
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน อาทิ เพลนอนส่งโรงพยาบาล
 2. มีหน้าที่ในการรับผิดชอบรักษาพยาบาลเบื้องต้น
 - ในกรณีบาดเจ็บหรือไม่สบายเล็กน้อย
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) นำมารักษาในห้องพยาบาลของหน่วยงาน
 - ในกรณีฉุกเฉินบาดเจ็บสาหัส
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) มีหน้าที่รับผิดชอบรักษาพยาบาลเบื้องต้นสภาพบาดเจ็บและจะต้องทำการเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธีก่อนลงสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) ต้องกำหนดตัวบุคคลและแจ้งให้ทราบถึงความรับผิดชอบและขั้นตอนการนำส่งสถานพยาบาลอย่างถูกต้อง เมื่อเกิดการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุโดยกำหนดผู้รับผิดชอบตามลำดับดังนี้
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)
 - อธิการบุคคลสนาม
 - เจ้าหน้าที่ SAFETY MAN
- เจ้าหน้าที่ตามลำดับข้างต้นที่กล่าวมานี้มีหน้าที่ควบคุมผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหากลำดับต้นไม่อยู่ให้อันดับรองลงมาเป็นผู้ควบคุม
- ในกรณีที่ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องก็ให้พนักงานนำส่งแทนได้ ทั้งนี้ควรจะมีการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยกับพนักงานทั่วไป
3. จัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บ
 - เมื่อเกิดอุบัติเหตุรถการบุคคลสนามมีหน้าที่ในการจัดรถส่งผู้บาดเจ็บ อาทิ
 - รถประจำหน่วยงาน
 - รถแท็กซี่ โดยให้เงินส่วยอยู่ในหน่วยงาน
 4. จัดทำใบ กท.44 และใบ กท.16
 5. ประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงและกำหนดด้านพยาบาลที่ให้เป็นสถานพยาบาลแรกและผู้เข้ารับการรักษา โดยต้องพิจารณาให้สถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด เพื่อสะดวกต่อการนำส่ง ทั้งนี้ต้องแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบชื่อสถานพยาบาลและเบอร์โทรศัพท์



บทลงโทษผู้กระทำความผิดกฎระเบียบ

บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับพนักงาน , คนงาน , ผู้รับเหมาย่อย)

ลำดับ	รายละเอียด	บทลงโทษต่อครั้ง (บาท)
1	กรณีที่ 1 เสียค่าปรับตามอัตราที่กำหนด	
	- ไม่สวมเสื้อบริษัท, ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
	- นำเด็กเข้ามาในหน่วยงาน - นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่เขตก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต - ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดความปลอดภัยหรือการทำงานที่ไม่ปลอดภัย - เข้าทำงานในพื้นที่ควบคุมก่อนโดยที่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร	500
	- ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด - ทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ	2,000
	- ไม่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานปล่อยให้สกปรกมีขยะหรือไม่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานรวมถึงไม่นำขยะไปทิ้งจุดกำหนดหลังจากที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข - ไม่จัดกองวัสดุใช้งานให้เป็นระเบียบหลังจากที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข	5,000
	- ปล่อยให้วัสดุใช้งานในความรับผิดชอบเสียหายจะคิดความเสียหายจากวัสดุที่เสียหายและค่าใช้จ่ายในการขนวัสดุขึ้น - ลง	ค่าปรับคิดในอัตรา 3 เท่าของราคาวัสดุที่ทางบริษัทจัดซื้อ
2	กรณีที่ 2 ไล่ออกจากหน่วยงานสถานเดียว	
	- เสพสิ่งมีนเมาหรืออยู่ในสภาพมีนเมาในหน่วยงาน - เสพสารเสพติดในหน่วยงาน	ไล่ออก
3	กรณีที่ 3 ไล่ออกจากหน่วยงาน / ดำเนินคดีตามกฎหมาย	
	- ทำให้เกิดเพลิงไหม้ - ขว้าง - ปา สิ่งของออกนอกอาคาร - อื่น ๆ ระบุ.....	ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

หมายเหตุ :

1. เจ้าหน้าที่ จป. จะแนบเอกสารย่อยใบแจ้งความเสียหายต่อครั้งที่พบเห็นที่ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบเป็นหลักฐานประกอบการหักเงินในใบแจ้งปรับทุกครั้ง
2. ค่าปรับที่เกิดจากการปรับของทุกบริษัทจะนำไปจ่ายให้แก่ผู้ที่มีดำเนินการแก้ไขจัดเก็บหรือเคลียร์พื้นที่แทน
3. ยอดเงินคงเหลือของเงินปรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายจริงทางบริษัทจะทำเป็นกองทุนเพื่อทำประโยชน์ต่อไป

บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับผู้รับเหมา)

ลำดับ	รายละเอียด	บทลงโทษ
1	ไม่สวมเสื้อบริษัท, ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
2	ทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 1,000
3	ทำให้เกิดเพลิงไหม้	ไม่น้อยกว่า 1,000
4	ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
5	ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดความปลอดภัยหรือการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	500
6	ไม่สูบบุหรี่ในที่กำหนด	500
7	ไม่จัดกองวัสดุ & ไม่ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้	500
8	เสพสิ่งมีนเมาหรืออยู่ในสภาพมีนเมาในหน่วยงาน	ไล่ออกจากหน่วยงาน
9	นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่เขตก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต	500
10	เสพสารเสพติดในหน่วยงาน	ไล่ออกจากหน่วยงาน
11	เข้าทำงานในพื้นที่ควบคุมก่อนโดยที่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร	500
12	รื้อถอนประตูเหล็กควบคุมพื้นที่โดยไม่มีการแจ้ง	500
13	หัวข้อการกระทำความผิดด้านความปลอดภัยอื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทางบริษัท สีพระยาก่อสร้าง จำกัด จะทำการปรับโดยมีเอกสารใบแจ้งปรับให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ และเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการดำเนินการหัก PAYMENT

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอแจ้งข้อกำหนด-ระเบียบต่างๆ ให้ผู้รับเหมาแต่ละบริษัทฯ ที่เป็นผู้รับเหมาย่อยของโครงการหรือผู้รับเหมาย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ในเครือได้รับทราบกฎระเบียบ-ข้อกำหนด ดังกล่าวและให้เริ่มปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดโดยแต่งตั้งให้พนักงาน-เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในส่วนต่างๆ ดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นายพงษ์ศักดิ์ โมอ่อน)

ผู้จัดการโครงการ
บริษัท สีพระยาก่อสร้าง จำกัด

ภาคผนวก ข-13

ใบเสร็จค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 046

ใบรับงาน

เลขที่ 2282

คุณจิตร กุลวงษ์

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ

เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 080-175-0159 086-1449-656

นาม	ผ. สัมพร-จิตรก่อสร้าง	เวลาเข้า	13.30
ที่อยู่	8. ถนนสุขุมวิท	เวลาออก	14.00
		ทะเบียนรถ No.	82-4574
		วันที่	30-11-65
กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น			

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	จิปูน		
1	ทราย 501 (11กชว)	550	550
	อื่นๆ		
			1
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		
ตัวอักษร	พี1509พี สัมพร	รวมเงิน Total	550

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ 1555

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่ 001

ใบรับงาน

เลขที่ 0038

คุณจิตร กุลวงษ์

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง
รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ
เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ
มือถือ : 080-175-0159 086-1449-656

นาม บ. สัพพะชา สอสร้อย
ที่อยู่ Mr. ทัศน
กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น

เวลาเข้า 10.30 น.
เวลาออก 10.55 น.
ทะเบียนรถ No. 82-6941
วันที่ 01-12-65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ปูน		
10	ขยะ ทราย 111 ทน 2	550	5500
	อื่นๆ		2
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		
ตัวอักษร	นำชื่อมาใส่	รวมเงิน Total	550

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ _____

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่ 002

ใบรับงาน

เลขที่ 0055

คุณจิตร กุลวงษ์

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ

เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 080-175-0159 086-1449-656

นาม	นางสาวจิตร กุลวงษ์
ที่อยู่	เลขที่ ๑๑๖ หมู่ ๖ ตำบล...
กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น	

เวลาเข้า 11.00
เวลาออก 11.15
ทะเบียนรถ No. 81-6198
วันที่ 1/12/65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amonnt
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ปูน		
	ขยะ	พ.ร.๑๗ (11ก47)	550
	อื่นๆ		
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		
ตัวอักษร	นางสาวจิตร กุลวงษ์	รวมเงิน Total	550

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ _____

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่

046

ใบรับงาน

เลขที่

2283

คุณจิตร ภูวงษ์

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ

เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 080-175-0159 086-1449-656

นาม ป.วิพระยา ออ.สอ
 ที่อยู่ นร. ๗๗/๗
 กรุณารหัสเงินในนามบิลเท่านั้น

เวลาเข้า 10.20 น.
 เวลาออก 10.40 น.
 ทะเบียนรถ No. 82-4574
 วันที่ 02-12-65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ปูน		
1	ขยะ <u>พอสาค/11467</u>	<u>550</u>	<u>550</u>
	อื่นๆ		<u>2</u>
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		
ตัวอักษร	<u>พอสาค/11467</u>	รวมเงิน Total	<u>550</u>

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ _____

โปรดตรวจสอบสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่ 046

ใบรับงาน

เลขที่ 2284

คุณจิตร กุลวงษ์

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนส่งอิฐ

เศษปูน และรับขนส่งวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 080-175-0159 086-1449-656

นาม	ป. สัมประยา สรรค์	เวลาเข้า	14.30 น.
ที่อยู่	จ. ๓๓๓	เวลาออก	14.55 น.
		ทะเบียนรถ No.	82-4574
		วันที่	02-12-65
กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น			

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amonnt
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ปูน		
1	ขยะ	550	550
	อื่นๆ		
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		
ตัวอักษร	UTSCC/สส	รวมเงิน Total	550

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ ป. สรรค์

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

เล่มที่ 001

ใบรับงาน

เลขที่ 0039

คุณจิตร กุลวงษ์

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตีกลบที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ

เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 080-175-0159 086-1449-656

นาม	สุวิมลพรดา กอสรัง
ที่อยู่	ม. ๗๖๖
กรุณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น	

เวลาเข้า 08.00 น.
เวลาออก 08.35 น.
ทะเบียนรถ No. 82-1941
วันที่ 03-12-65

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amonnt
	รายวัน		
	หิน		
	ทราย		
	ดิน		
	ปูน		
	ขยะ ๗๕๐๓ ๕/๑๗๖	๕๕๐	๕๕๐
	อื่นๆ		
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน		1
ตัวอักษร	บิล ๕๕๐	รวมเงิน Total	๕๕๐

ผู้รับของ _____ ผู้ส่งของ _____

โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางห้างจะไม่รับผิดชอบทุกประการ

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ