

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการ

6.1 เอกสารสัญญาจ้างบริการดูแลรักษาสวน/พื้นที่สีเขียว

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 778 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โดย คุณต้นสนีย์ ถาวรวงศ์ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : ร้านมหาเฮง รับดูแลสวน โดย ()

ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 หมู่ 2 หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด

28 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 092-458-8686

โดย คุณสาวนิธิชา เจียกเจิม ผู้จัดการร้าน

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

โดยชำระค่าจ้างในนาม ()

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการดูแลสวน

ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง

เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : อาคารชุด เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

ตั้งอยู่ที่ 778 ถ. สุขุมวิท แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

พื้นที่บริการ ☐ ทั้งโครงการ

☐ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาผู้ว่าจ้าง : 1 ปี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 20,865.บาท (-สองหมื่นแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน-) ต่อเดือน รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : รวม 1 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน	จำนวน (คน)
พนักงานประจำ	11,000	<u>1</u>
ทีมงานเข้า 1 ครั้งเดือน	6,000	<u>2</u>
อุปกรณ์	2,500	

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 20,865.- บาท ต่อครั้งความเสียหาย หรือ
พิจารณาแล้วแต่กรณีไป

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้
ดังนี้

- ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 2 แผ่น
- ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น
- ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับ
จ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของ
คู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่น ๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : ในนาม นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34

โดย

ลงชื่อ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ย)

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ผู้รับจ้าง : ในนาม ร้านมหาเฮง รับผิดชอบ โดย(นางสาวนิธิษา เจียกเจิม)

โดย

ลงชื่อ

()

ผู้จัดการร้าน

ลงชื่อ

()

พยาน

เอกสารหมายเลข1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งรวมค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงานค่าอาหารแถมภ์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกไปส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงาน พร้อมแบบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติดนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้างมาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างจะรายงานตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มีได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามิใช่เป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญา

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่า เป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของ สัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดคาอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน**ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง**

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดของงานที่กำหนดดังนี้

1.1 การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

1.1.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.1.2 พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.1.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้ต้นไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่นๆ เป็นประจำ ให้เรียบร้อย ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนดอกไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ดูโปร่ง สวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.1.6 หากไม้ยืนต้น ไม้ประดับ หรือไม้คลุมดินตาย หรือแคระแกรน ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

1.1.7 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาต้นไม้ในการปลูกเพิ่มดังกล่าว

1.8 หากไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิม ในบริเวณสถานที่บริการ ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตการให้บริการซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการดูแลตามสัญญานี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

1.9 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่บางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดลำต้นไว้ได้ ผู้รับจ้างตกลงจะทำการค้ำยัน เพื่อไม่ให้ไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่ชนิดนั้นๆ ล้ม การสำรวจ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ _____

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสวนหย้า

1.2.1 รดน้ำสวนหย้าให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลา หากการรดน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำหรืออุปกรณ์อื่น ๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้า ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้า ออกจากสวนให้สะอาด เรียบร้อยในวันเดียวกันกับวันที่ตัดหญ้า

1.2.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสวนหย้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 ตัด กั้น ขอบสวนหย้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

1.2.5 หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

1.2.6 กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติม ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสวนหย้า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ประเภทปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสวนหย้า ตามความเหมาะสมแก่การดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.4. การดูแลรักษาความสะอาด

1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นในสถานที่บริการ รวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน

1.4.2 จัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่บริการ ไปกำจัดทุกวัน

1.4.3 ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอย ให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็นเป็นประจำ

1.4.4 ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาหรือจัดสวน ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

ลงชื่อ _____

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

1.5 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเอง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ไว้ให้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา

1.5.2 หากอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ เช่นระบบสปริงเกอร์ ชาร์ตเสียหายจากการใช้งานของผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้ติดตามปกติ ในระหว่างการจัดซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรทุกหน้าและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอ จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ

1.5.3 ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ชาร์ตเสียหาย หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

1.5.4 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้าง

1.5.5 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อกับ ประสานงาน รับคำสั่งแนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถส่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
1 ครั้ง/เดือน		ทีมงานดูแลสวน	4-6
จันทร์ – เสาร์	08.00 – 17.00 น.	พนักงานดูแลสวน	1
หยุดวันอาทิตย์ และหยุดวันนักขัตฤกษ์			

2.3 คุณสมบัติพนักงานสวน

- เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง 20-50 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา (หัวหน้าคนสวน อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี)
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีสุรา หรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติในความเสื่อมเสียมาก่อน

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ -อุปกรณ์	จำนวน
1	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	
2	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช ตามความเหมาะสม	
3	มีดินเดือนละ	30 ถุง/เดือน

ข้อ 4. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือส่วนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 500 บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ต่อวันหรือต่อคน

4.1 กรณีต้นไม้ตายโดยเหตุจากผู้รับจ้างละเลยต่อหน้าที่จนเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบปลูกซ่อมแซม ทดแทนให้ ตามความเหมาะสม

4.2 ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบ หากต้นไม้ตาย ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

- ต้นไม้ตายเนื่องจากปลวก เป็นต้นเหตุ
- ต้นไม้ที่ตายเนื่องจากสารเคมีชนิดอื่นไม่ได้เกิดจากการใช้ของผู้รับจ้าง
- ต้นไม้ตายเนื่องจากโดนไฟไหม้, น้ำท่วม, พายุ หรือภัยจากธรรมชาติ ตลอดจนจากการก่อสร้างอื่นๆ
- การปลูกต้นไม้ที่ไม่ถูกต้องโดยที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำ เช่น การนำต้นไม้ในร่มมาตั้งไว้ กลางแจ้ง เป็นต้น
- ต้นไม้ หมดอายุ

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

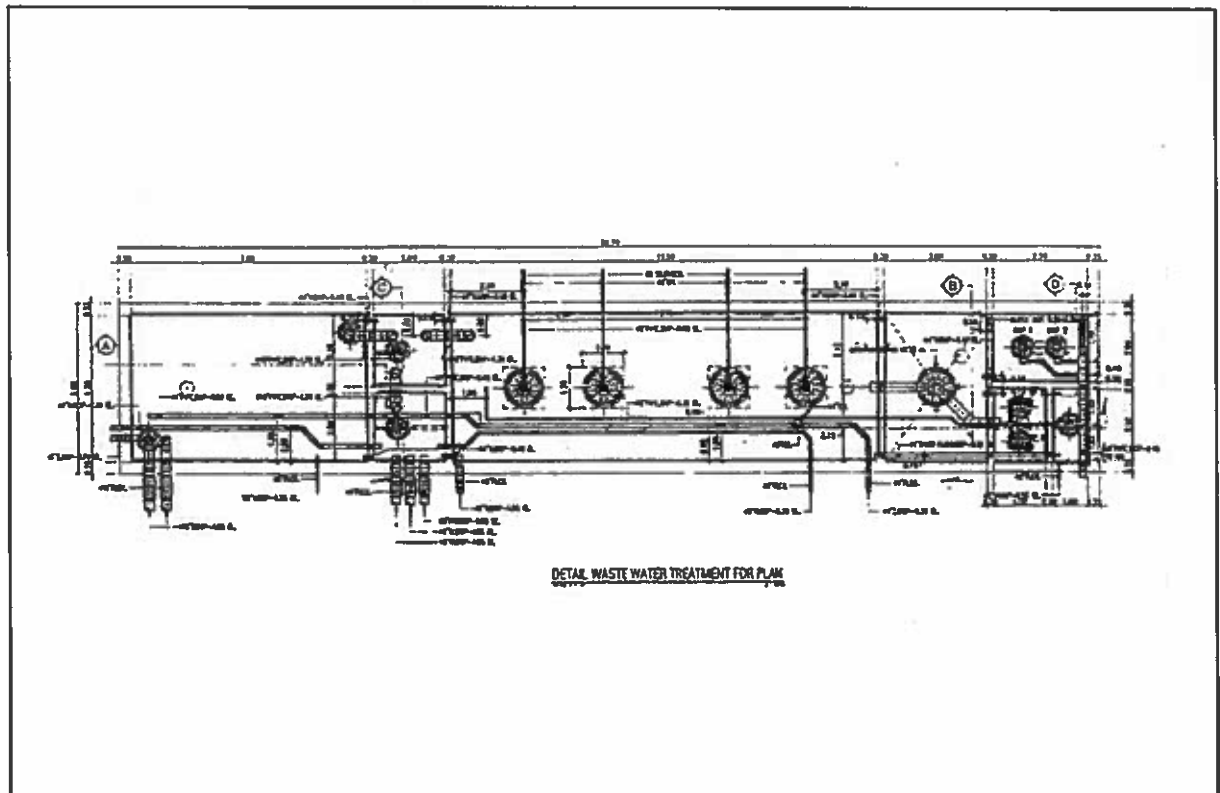
ผู้รับจ้าง

**6.2 เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงาน
ของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.1 และ ทส.2)**

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-7107 โทรสาร 02-0027102 มี
น.ส. สุภาศินี สรรคภิมย์ (ผู้จัดการนิติบุคคล) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (จำนวน 265 ห้องชุด) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
5/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพ สาขาพระโขนง หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้


สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ตะกอน/ ไขมัน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ทราย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/7/55	112.3	87	6.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
17/7/55	112.3	80	64.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
18/7/55	112.7	80	50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
19/7/55	112.7	66	52.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
20/7/55	112.7	81	56.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
21/7/55	112.7	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
22/7/55	112.7	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
23/7/55	112.7	59	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
24/7/55	112.7	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
25/7/55	112.7	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
26/7/55	112.7	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
27/7/55	112.7	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
28/7/55	112.7	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
29/7/55	112.7	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	
30/7/55	112.7	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	-	-	

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำที่ใช้ ในทุกลักษณะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/7/65	112.7	60	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
2/7/65	112.7	63	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
2/7/65	112.7	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
4/7/65	112.7	66	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
8/7/65	112.7	66	82.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
6/7/65	112.7	70	50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
3/2/65	112.7	62	49.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
8/5/65	112.7	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
9/5/65	112.7	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
10/5/65	112.7	32	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
11/5/65	112.7	78	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
12/5/65	112.7	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
17/5/65	112.7	44	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
14/7/65	112.7	49	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-
14/7/65	112.7	75	14.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าทราบถึงสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-7101 โทรสาร 02-0027102 มี
 นางสาวสุภาศิณี สรรคภิรมย์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุด (จำนวน 265 ห้องชุด) ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี)
 5/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ สาขาพระโขนง
 หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(นางสาวสุภาศิณี สรรคภิรมย์) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

(ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกติเวเต็ดสลัดจ์
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 105 ลบ.ม./วัน
☒ (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....
 (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบลตะกอน
 ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอนของกรุงเทพฯ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

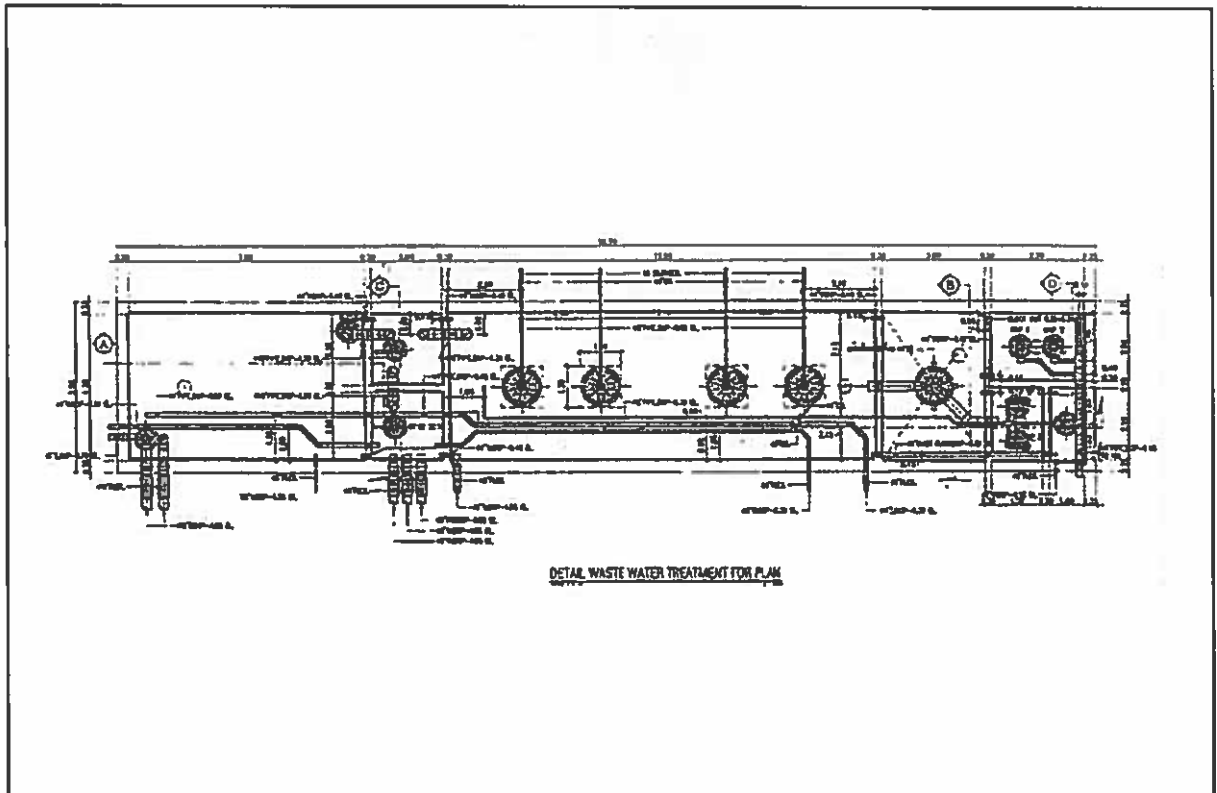
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,481.3
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1884
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,507.9
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-7107 โทรสาร 02-0027102 มี
น.ส. สุภาศิณี สรรคภิรมย์ (ผู้จัดการนิติบุคคล) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (จำนวน 265 ห้องชุด)ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
5/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพ สาขาพระโขนง หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้




ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/8/65	112.3	60	148	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2/8/65	112.3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
3/8/65	112.3	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
4/8/65	112.3	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
5/8/65	112.3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
6/8/65	112.3	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
7/8/65	112.3	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
8/8/65	112.3	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
9/8/65	112.3	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
10/8/65	112.3	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
11/8/65	112.3	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
12/8/65	112.3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
13/8/65	112.3	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
14/8/65	112.3	79	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
15/8/65	112.3	28	20.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
16/6/๖๖	112.๗	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
1๗/6/๖๖	112.๗	40	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
18/6/๖๖	112.3	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
19/6/๖๖	112.๓	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
20/6/๖๖	112.3	29	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
21/6/๖๖	112.3	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
22/6/๖๖	112.3	138	110.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2๓/6/๖๖	112.๓	127	101.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
24/6/๖๖	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
25/6/๖๖	112.๓	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
26/6/๖๖	112.3	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
27/6/๖๖	112.3	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
28/6/๖๖	112.3	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2๙/6/๖๖	112.3	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
30/6/๖๖	112.3	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

 .. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-7101 โทรสาร 02-0027102 มี
 นางสาวสุภาศิริย์ สรรคภิมย์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุด (จำนวน 265 ห้องชุด) ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี)
 5/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ สาขาพระโขนง
 หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(นางสาวสุภาศิริย์ สรรคภิมย์) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

() ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกติเวเต็ดสลัดจ์
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 105 ลบ.ม./วัน

✓ (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบลตะกอน
 ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอนของกรุงเทพฯ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,481.3
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,904
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,443.9
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

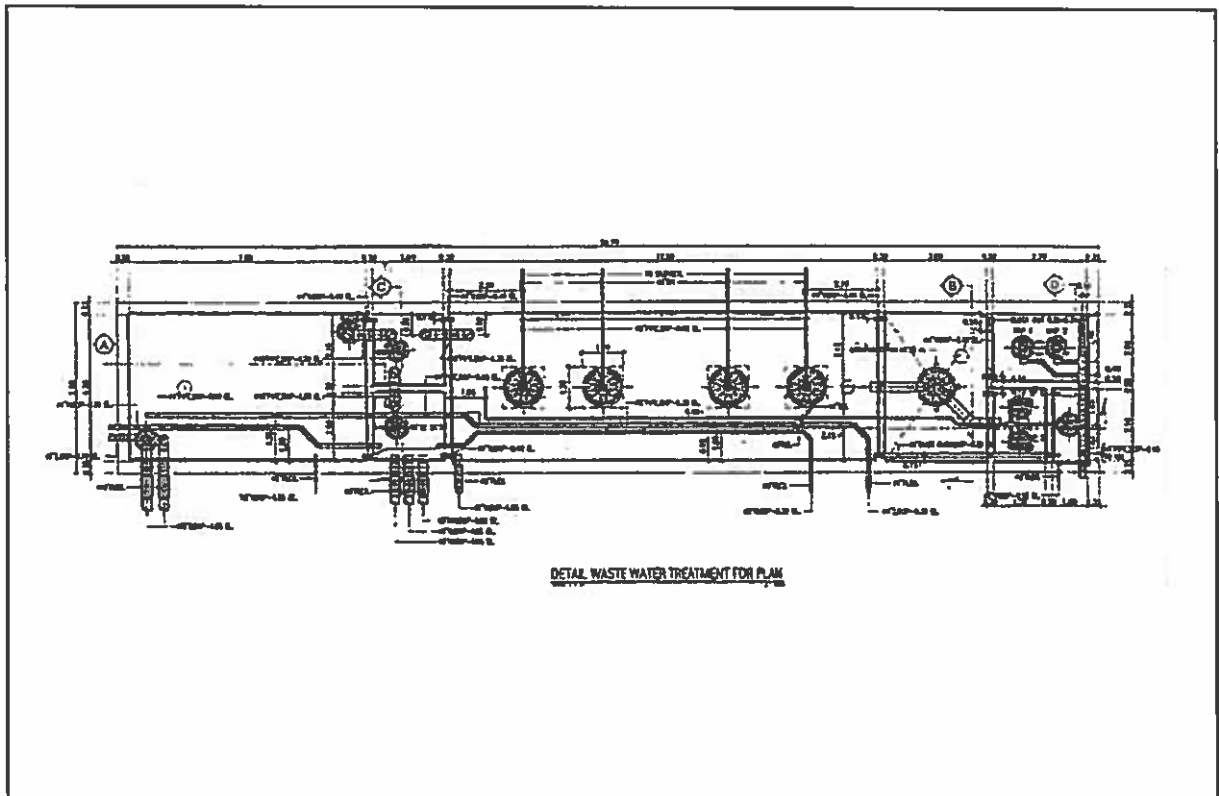
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-7107 โทรสาร 02-0027102 มี
น.ส. สุภาศินี สรรคภิมย์ (ผู้จัดการนิติบุคคล) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (จำนวน 265 ห้องชุด) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
5/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพ สาขาพระโขนง หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/65	112.3	6	4.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
2/10/65	112.3	66	52.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
3/10/65	112.3	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
4/10/65	112.3	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
5/10/65	112.3	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
6/10/65	112.3	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
7/10/65	112.3	49	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
8/10/65	112.3	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
9/10/65	112.3	40	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
10/10/65	112.3	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
11/10/65	112.3	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
12/10/65	112.3	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
1/11/65	112.3	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
2/11/65	112.3	60	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
3/11/65	112.3	46	46.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
4/11/65	112.3	46	46.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	
5/11/65	112.3	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											สายมือชื่อ ผู้บันทึก			
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
๗/๙/๕๕	11๗.๗	41	๗2.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
1๔/๙/๕๕	112.3	65	5๗.๕	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
1๙/๙/๕๕	112.๗	42	๗๗.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒0/๙/๕๕	11๒.3	96	7๖.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒1/๙/๕๕	11๐.๗	47	๗7.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒๒/๙/๕๕	112.๗	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒๓/๙/๕๕	11๒.๗	4๙	๗5.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒๔/๙/๕๕	11๒.๗	4๒	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒๕/๙/๕๕	112.3	48	๓8.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒6/๙/๕๕	112.๓	48	๓8.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒7/๙/๕๕	112.๓	63	๕0.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒๘/๙/๕๕	112.3	44	๓8.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
๒๙/๙/๕๕	112.3	49	๓9.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
3๐/๙/๕๕	112.3	๗0	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
1/10/๕๕	112.3	๕3	4๒.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-
2/10/๕๕	112.3	43	๓4.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ ซอย
 ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-7101 โทรสาร 02-0027102 มี
 นางสาวสุภาศิณี สรรคภิรมย์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
 กิจกรรมประเภท อาคารชุด (จำนวน 265 ห้องชุด)ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี)
 5/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ สาขาพระโขนง
 หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกติเวเตดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 105 ลบ.ม./วัน

✓ (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบลตะกอน
 ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอนของกรุงเทพฯ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,481.3
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,701
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,360.8
- (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

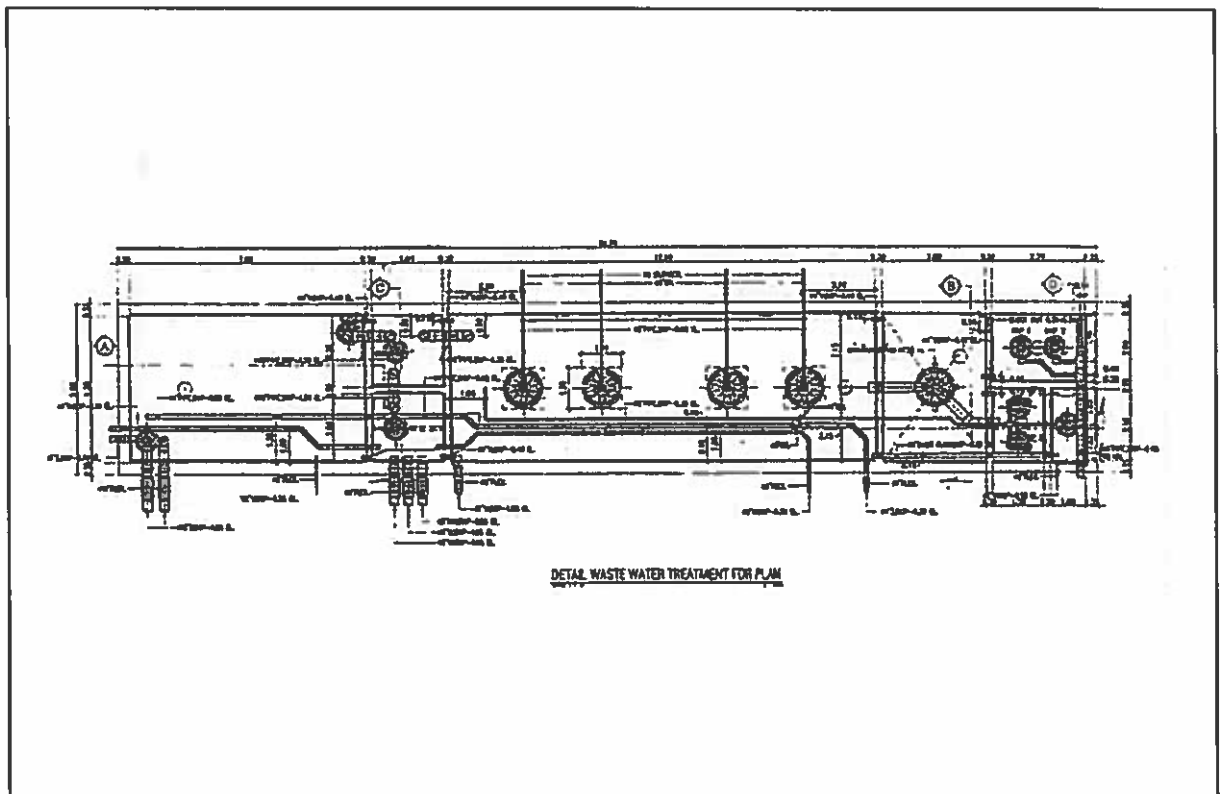
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 778 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-002-7107 โทรสาร 02-0027102 มี
น.ส. สุภาศิณีย์ สรรคภิรมย์ (ผู้จัดการนิติบุคคล) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด (จำนวน 265 ห้องชุด) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
5/2558 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพ สาขาพระโขนง หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าระบบบำบัดน้ำเสียและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
3/10/65	112.3	1543.23	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/10/65	112.3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/10/65	112.3	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/10/65	112.3	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/10/65	112.3	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/10/65	112.3	58	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/10/65	112.3	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/10/65	112.3	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/10/65	112.3	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/10/65	112.3	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/10/65	112.3	81	72.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/10/65	112.3	87	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/10/65	112.3	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/10/65	112.3	49.1	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/10/65	112.3	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/10/65	112.3	82	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
28/10/65	112.3	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
29/10/65	112.3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
21/10/65	112.3	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
22/10/65	112.3	90	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
23/10/65	112.3	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
24/10/65	112.3	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
25/10/65	112.3	73	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
26/10/65	112.3	47	32.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
27/10/65	112.3	91	72.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
28/10/65	112.3	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
29/10/65	112.3	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
30/10/65	112.3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
31/10/65	112.3	66	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3593.6
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1905
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1524
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -
-

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

6.3 เอกสารการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรของโครงการ

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน
ห้องเครื่อง ปัมสระว่ายนํ้า



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ แครสต์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7.12		17.10		22:06			
2	8.07		14.20		22:09			
3	7.54		15.18		22:55			
4	8.11		16.77		22:07			
5	8.12		17:53		22-08			
6	8.22		16:54		22.04			
7	7.57		19.53		22:05			
8	7.24		18.40		22:12			
9	7.09		16.01		22:07			
10	7.56		16.01		22:01			
11	7.52		19.00		22.05			
12	7:00		14.36		22.15			
13	7:07		19.10		22.11			
14	7.00		14.38		22.03			
15	8.15		18.35		22.00			
16	7.14		15.17		22:02			
17	7.37		16.01		22.32			
18	7.01		16.70		22.37			
19	7:45		15.71		22.28			
20	7:03		16:31		22.18			
21	7:43		17.24		22.19			
22	7:42		16:37		21.50			
23	7:52		16.21		22.04			
24	7.14		16.48		22.04			
25	8-56		17.18		22.05			
26	8-24		16:27		22.08			
27	7-14		15:45		22.17			
28	7-47		16:19		21-5			
29	7.52		22.66		22:06			
30	7.04		16.20		22.07			
31	8.09		15.04		22.18			

Verified By / ทนทวนตรวจสอบโดย

Signature / (การอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

ห้องเครื่อง พัฒลมอโตอากาศ ชั้น 28



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7-18		13:08		22:02			
2	8:09		18:49		22:10			
3	7:55		15:15		21:58			
4	8:12		16:30		22:03			
5	8:13		17:57		22:05			
6	8:33		18:00		22:01			
7	7:58		18:00		22:07			
8	7:21		18:00		22:14			
9	7:00		15:55		22:09			
10	7:53		13:58		21:02			
11	7:48		19:02		22:06			
12	7:01		14:32		22:12			
13	7:03		19:12		22:14			
14	7:03		14:45		22:04			
15	8:19		14:45		22:01			
16	7:01		16:12		22:03			
17	7:56		16:21		22:36			
18	7:02		16:27		22:32			
19	7:47		15:28		22:29			
20	8:06		17:02		22:19			
21	7:30		17:00		22:11			
22	7:43		15:59		21:48			
23	7:55		16:12		22:01			
24	7:19		16:49		22:01			
25	8:59		17:23		22:03			
26	8:25		16:29		22:05			
27	7:21		15:47		22:13			
28	7:58		16:20		21:50			
29	7:49		22:07		22:07			
30	7:01		16:16		22:08			
31	8:14		16:05		22:12			

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature /  ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน
ห้องเครื่อง ลิฟต์ขนของ



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7.16		17.09		22.03			Ac 1 ปิด
2	8.09		18.50		22.11			Ac 2 ปิด
3	7.56		15.16		21.59			Ac 1 ปิด
4	8.19		16.31		22.04			Ac 2 ปิด
5	8.14		18.00		22.06			Ac 1 ปิด
6	8.34		18.01		22.09			Ac 2 ปิด
7	7.59		18.01		22.04			Ac 1 ปิด
8	7.22		18.45		22.14			Ac 2 ปิด
9	7.01		15.56		22.11			Ac 1 ปิด
10	7.54		18.59		22.09			Ac 2 ปิด
11	7.49		19.05		22.02			Ac 1 ปิด
12	7.02		16.33		22.12			Ac 2 ปิด
13	7.07		19.13		22.15			Ac 1 ปิด
14	7.04		14.43		22.05			Ac 2 ปิด
15	8.13		14.43		22.02			Ac 1 ปิด
16	7.01		15.13		22.04			Ac 2 ปิด
17	7.54		16.21		22.37			Ac 1 ปิด
18	7.07		16.27		22.37			Ac 2 ปิด
19	7.50		15.29		22.30			Ac 1 ปิด
20	8.07		17.09		22.20			Ac 1 ปิด
21	7.50		17.01		22.12			Ac 1 ปิด
22	7.44		16.00		21.49			Ac 1 ปิด
23	7.56		16.18		22.02			Ac 1 ปิด
24	7.20		16.50		22.02			Ac 1 ปิด
25	9.00		17.08		22.03			Ac 1 ปิด
26	8.26		16.32		22.06			Ac 1 ปิด
27	7.19		15.48		22.19			Ac 1 ปิด
28	7.56		16.21		21.59			Ac 1 ปิด
29	7.50		22.08		22.09			Ac 1 ปิด
30	7.02		16.17		22.09			Ac 1 ปิด
31	8.13		15.05		22.19			Ac 1 ปิด

Verified By / ทนทวนตรวจสอบโดย

Signature /  (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

ห้องเครื่อง Booster Pump



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7.10		13.09		22.05			
2	8.11		13.02		22.13			
3	7.09		13.17		22.00			
4	8.14		16.42		22.05			
5	8.15		18.01		22.07			
6	8.25		18.03		22.03			
7	8.00		18.03		22.12			
8	7.23		18.43		22.19			
9	7.03		15.57		22.12			
10	7.55		19.55		22.04			
11	7.50		19.07		22.09			
12	7.03		14.34		22.18			
13	7.10		19.18		22.16			
14	7.10		14.41		22.06			
15	8.14		14.41		22.03			
16	7.03		15.14		22.09			
17	7.49		16.22		22.38			
18	7.04		16.19		22.33			
19	7.52		16.29		22.31			
20	8.08		17.10		22.21			
21	7.53		17.02		22.13			
22	7.47		16.03		21.49			
23	7.57		16.19		22.03			
24	7.21		16.01		22.03			
25	9.01		17.09		22.04			
26	8.27		16.35		22.07			
27	7.18		15.50		22.20			
28	7.54		16.22		22.00			
29	7.51		22.00		22.09			
30	7.03		16.18		22.10			
31	8.12		15.06		22.21			

Verified By / ทบพจนตรวจสอบโดย

Signature /  (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

ห้องเครื่อง ลิฟต์โดยสาร



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7.20		15.12		22:07			Ac 2 ปิด
2	6.13		15.03		22:17			Ac 1 ปิด
3	6.01		15.09		22:03			Ac 2 ปิด
4	6.16		16.05		22:08			Ac 1 ปิด
5	6.17		18.03		22:10			Ac 2 ปิด
6	8.40		18.05		22:07			Ac 1 ปิด
7	6.02		18.09		22:14			Ac 2 ปิด
8	7.26		14.48		23:17			Ac 1 ปิด
9	7.11		16.02		22:19			Ac 2 ปิด
10	7.58		14.00		22:06			Ac 1 ปิด
11	7.55		19.09		22:10			Ac 2 ปิด
12	7:06		14.39		22:20			Ac 1 ปิด
13	7:13		19.16		22:17			Ac 2 ปิด
14	9:16		14.53		22:04			Ac 1 ปิด
15	8.18		14:59		21:06			Ac 2 ปิด
16	7.06		14:59		21:09			Ac 1 ปิด
17	8.00		16.20		22:39			Ac 2 ปิด
18	7:06		16.31		22:37			Ac 1 ปิด
19	7:55		15.09		22:37			Ac 2 ปิด
20	8.01		16.34		22:22			Ac 1 ปิด
21	7:46		17.09		22:14			Ac 2 ปิด
22	7:52		16:05		21:52			Ac 1 ปิด
23	7:59		16.15		22:06			Ac 2 ปิด
24	7.05		16.02		22:06			Ac 1 ปิด
25	8.02		17.06		22:07			Ac 2 ปิด
26	8.29		16.31		22:10			Ac 1 ปิด
27	7.24		15.53		22.22			Ac 2 ปิด
28	8.00		16.23		22.02			Ac 1 ปิด
29	7.54		22.11		22:11			Ac 2 ปิด
30	7.08		16.15		22.11			Ac 1 ปิด
31	8.17		15.08		22.24			Ac 2 ปิด

Verified By / ทนทวนตรวจสอบโดย

Signature / (ลงนาม)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน



ห้องเครื่อง พัฒลมอโตอากาศ ชั้น 6

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7.23		15.16		22.10			
2	8.19		14.17		22.25			
3	8.08		17.24		22.11			
4	8.31		16.37		22.19			
5	8.22		18.06		22.13			
6	8.45		18.09		22.08			
7	8.07		19.07		22.13			
8	7.39		18.52		22.14			
9	7.17		16.05		22.21			
10	8.05		18.12		22.09			
11	8.01		19.12		22.13			
12	7.13		14.56		22.23			
13	7.19		19.22		22.20			
14	7.19		14.57		22.09			
15	8.27		14.57		22.08			
16	7.13		15.20		22.11			
17	8.03		16.27		22.11			
18	7.16		18.00		22.10			
19	8.06		15.42		22.22			
20	7.54		16.38		22.16			
21	8.00		17.10		22.19			
22	8.00		16.10		21.55			
23	8.01		16.27		22.10			
24	7.31		16.01		22.09			
25	8.19		17.02		22.11			
26	8.35		16.40		22.12			
27	7.27		15.56		22.25			
28	8.09		16.26		22.08			
29	8.00		22.13		22.13			
30	7.15		16.13		22.20			
31	8.26		17.17		22.27			

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature /  (การอาคาร)

Date / วันที่ 

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน
ห้องเครื่อง บัมบ่อน้ำล้นชั้น 6



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7-24		17:45		22:11			
2	8:00		18:15		22:26			
3	8:10		17:27		22:12			
4	8:31		16:36		22:11			
5	8:37		18:07		22:13			
6	8:46		18:08		22:09			
7	8:04		18:08		22:19			
8	7:02		18:08		22:20			
9	7:16		16:05		22:22			
10	8:04		18:13		22:07			
11	8:01		19:13		22:10			
12	7:14		14:55		22:24			
13	7:20		19:23		22:21			
14	7:20		14:59		22:10			
15	08:06		14:59		22:09			
16	7:12		16:19		22:11			
17	8:04		16:26		22:02			
18	7:16		17:09		22:01			
19	8:07		15:41		22:01			
20	7:55		16:39		22:25			
21	8:01		17:13		22:21			
22	8:01		16:11		22:21			
23	8:06		16:24		22:09			
24	7:32		16:37		22:10			
25	8:00		17:03		22:11			
26	8:16		16:41		22:13			
27	7:29		15:57		22:26			
28	8:11		16:27		22:00			
29	7:59		22:14		22:14			
30	7:14		16:12		22:32			
31	8:27		17:12		22:29			

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (PM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

ห้องเครื่อง ปั้มน้ำล้นใต้อาคาร



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7-27		16.17		22:14			
2	8-23		15-57		22:28			
3	8-12		17.25		22:14			
4	8-06		16-08		22:13			
5	8-25		18:09		22:16			
6	8-40		18:10		22:12			
7	8-10		17-40		22:20			
8	7-44		18-56		23:22			
9	7-18		16-09		22:27			
10	8-07		18-19		22:11			
11	8-02		19-10		22-16			
12	7:16		15.04		22.26			
13	7:22		19-26		22-23			
14	7:23		15-17		22-12			
15	8-29		17-49		22-12			
16	7-15		15-22		22-14			
17	8-08		16-33		22-45			
18	7:19		18-07		22-43			
19	8:10		15:46		22-44			
20	7:51		16:41		22-27			
21	8:04		17:28		22-30			
22	8:04		16:41		22:56			
23	8:08		16-26		22:11			
24	7-34		16-50		22:11			
25	8-44		16-02		22:13			
26	8-40		16:43		22:15			
27	7-32		15:59		22-23			
28	8-13		16:30		22-06			
29	8-02		22:17		22:17			
30	7-16		17-57		22-34			
31	8-31		17:10		22-34			

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ล. [Redacted] (การอาคาร)

Date / วันที่ [Redacted]

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน
ห้องเครื่อง RMU



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7:31		17:38		22:19			
2	8:02		16:08		22:32			
3	8:28		19:38		22:55			
4	9:36		18:00		22:26			
5	8:33		18:12		22:51			
6	8:58		18:41		22:50			
7	8:22		17:46		22:24			
8	8:44		19:01		23:38			
9	8:41		16:31		22:41			
10	8:44		18:24		22:31			
11	8:20		19:28		22:23			
12	7:22		18:36		22:43			
13	7:27		19:04		22:09			
14	7:34		18:02		22:14			
15	8:38		18:23		22:26			
16	17:16		16:49		22:14			
17	8:13		17:31		22:32			
18	7:26		18:47		22:29			
19	8:15		17:16		22:26			
20	8:13		16:47		22:16			
21	8:14		17:30		22:06			
22	8:20		17:03		23:04			
23	8:26		16:07		23:00			
24	2:45		18:00		22:15			
25	8:41		16:49		22:22			
26	8:33		17:14		22:25			
27	7:38		16:04		22:15			
28	8:19		16:47		21:56			
29	8:13		22:21		22:21			
30	9:07		17:54		22:05			
31	8:37		19:24		22:09			

Verified By / ทนทวนตรวจสอบโดย

Signature / ส. [redacted] การอาคาร)

Date / วันที่ [redacted]

ใบรายงานการจดบันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงรายวันประจำเดือน

ถังน้ำมันสำรองเครื่องยนต์จุดบ้นน้ำดับเพลิง

High Zone



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	ปริมาณ (ลิตร)	ผู้ตรวจสอบ (กะเช้า)	ปริมาณ (ลิตร)	ผู้ตรวจสอบ (กะบ่าย)	ปริมาณ (ลิตร)	ผู้ตรวจสอบ (กะดึก)	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
1	693		693		693		
2	693		693		693		
3	693		693		693		
4	693		693		693		
5	693		693		693		
6	693		696		696		
7	690		690		690		
8	690		690		690		
9	690		690		690		
10	690		690		690		
11	690		690		690		
12	690		687		687		
13	687		687		687		
14	687		687		687		
15	687		687		687		
16	687		687		687		
17	687		687		687		
18	687		687		687		
19	687		687		687		
20	687		684		684		
21	684		684		684		
22	684		684		684		
23	684		684		684		
24	684		684		684		
25	684		684		684		
26	684		684		684		
27	684		681		681		
28	681		681		681		
29	681		681		681		
30	681		681		681		
31	681		681		681		

หมายเหตุ

Verified By / ทบพจนตรวจสอบโดย

Signature / (จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน
ห้องเครื่อง บั้มสูบน้ำดี / บั้มดับเพลิง



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7:36		17:40		22:12			
2	8:04		16:02		22:39			
3	6:21		19:40		22:58			
4	9:26		17:06		22:17			
5	8:30		18:17		22:45			
6	8:58		14:02		22:36			
7	8:18		17:51		22:27			
8	8:46		19:06		22:41			
9	8:42		16:24		22:44			
10	8:10		18:29		22:32			
11	8:06		19:29		22:19			
12	7:25		15:52		22:29			
13	7:10		19:01		22:08			
14	7:37		18:06		22:18			
15	8:52		18:30		22:21			
16	7:19		15:37		22:20			
17	8:16		17:52		22:04			
18	7:31		18:47		22:24			
19	8:20		17:17		22:20			
20	8:19		16:31		22:10			
21	8:16		17:35		22:02			
22	8:25		17:05		22:05			
23	8:22		16:40		22:14			
24	7:42		16:43		22:14			
25	8:32		16:45		22:16			
26	8:49		17:10		22:18			
27	7:48		15:06		22:10			
28	8:24		16:41		21:52			
29	8:07		22:00		22:00			
30	8:49		16:24		22:02			
31	8:42		19:26		22:22			

Verified By / ทนทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน
ห้องเครื่อง Generator



Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

วันที่	รอบเช้า เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	7.32		17.09		22.18			
2	8.03		16.06		22.34			
3	8.25		16.09		22.56			
4	7.32		17.02		22.19			
5	8.31		18.15		22.47			
6	8.56		18.42		22.38			
7	8.10		17.42		22.26			
8	8.15		19.07		22.31			
9	8.37		16.20		22.41			
10	8.41		18.26		22.28			
11	8.17		19.24		22.20			
12	8.24		18.17		22.00			
13	7.28		19.03		22.06			
14	7.36		18.03		22.16			
15	8.34		18.29		22.27			
16	7.27		16.47		22.17			
17	8.00		17.28		22.32			
18	7.29		18.43		22.26			
19	8.18		17.14		22.22			
20	8.14		16.20		22.17			
21	8.15		17.24		22.02			
22	8.24		17.00		22.01			
23	9.23		16.39		22.57			
24	7.07		16.44		22.16			
25	8.21		16.47		22.19			
26	8.00		17.11		22.22			
27	7.43		16.04		22.13			
28	8.20		16.44		22.59			
29	8.10		22.22		22.22			
30	8.51		17.51		22.07			
31	8.38		19.21		22.06			

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ / วิศวกรอาคาร)

Date / วันที่

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 2 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump						Water Storage Tanks	
		BP - 01 (FLA 8.2 A)			BP - 02 (FLA 8.2 A)			CWP - 01 (FLA82.1 / 47.3 A)			CWP - 02 (FLA82.1 / 47.3 A)			JP - 01 (FLA 7.9 A)			JP - 02 (FLA 7.9 A)				
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	Motor / มอเตอร์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Roof / าดฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
	Pump / เครื่องสูบน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Morning Shift / ผลัดเช้า	
Heating ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Lubrication การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	Motor / มอเตอร์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Leakage & Seal รอยรั่วและซีล	Motor / มอเตอร์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Night Shift / ผลัดคืน	
Coupling / งานต่อท่อ					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)					32	31	32	1A0	1A0	140	1A1	1A0	140	230	231	231	230	231	231	[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)				226	226	228	229	229	224	227	229	228	227	226	229	226	227	227	Underground / ใต้ดิน	
	คู่สาย R - S (380 Volts)				396	397	399	396	396	393	397	396	396	397	396	399	397	397	396	Morning Shift / ผลัดเช้า	
	คู่สาย S - T (380 Volts)				397	396	396	397	397	399	396	399	396	397	396	399	397	397	397	[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	คู่สาย T - R (380 Volts)				396	396	398	397	396	397	397	396	399	396	397	399	397	397	396	[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R				3.6	4.0	4.0	39.7	40.1	39.3	42.0	41.6	40.0	6.7	6.9	6.9	6.9	6.7	6.7	[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Phase / เฟส S				3.9	4.3	3.9	36.9	41.2	40.0	41.0	42.7	41.7	6.6	6.6	6.7	6.7	6.5	6.5	Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
	Phase / เฟส T				3.7	4.0	4.0	39.7	40.9	40.7	43.0	41.8	41.8	6.3	6.9	6.9	6.9	6.7	6.7	[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
																				[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)				M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)																				

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ	Recorded by / จัดบันทึกโดย	Time / เวลา	Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
BP NO.1 รับผิดชอบ การควบคุมทิศทางของน้ำ สู่ถังเก็บ	Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)	9.30	Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)	Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)
	Morning Shift	10.10		
	Afternoon Shift	12.10		
	Night Shift			
			Date / วันที่	Date / วันที่
			Time / เวลา	

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 9 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคเรสต์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump						Water Storage Tanks	
		BP - 01 (FLA 8.2 A)			BP - 02 (FLA 8.2 A)			CWP - 01 (FLA82.1 / 47.3 A)			CWP - 02 (FLA82.1 / 47.3 A)			JP - 01 (FLA 7.9 A)			JP - 02 (FLA 7.9 A)				
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night		
Vibration & Noise	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			Roof / ฝ้าฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
การสั่นสะเทือนและเสียง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			Morning Shift / มัดเช้า	
Heating	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Lubrication	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			Afternoon Shift / มัดบ่าย	
Grease & Bearing	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
จาระบีและลูกปืน	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Leakage & Seal	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
รอยรั่วและซีล	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			Night Shift / มัดดึก	
Coupling / งานต่อเพลา		-			-			-			-			-			-			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0			0			0			0			0			0			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		72			72			140			140			170			150			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
Voltage Record	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	220			220			220			220			220			220			Underground / ใต้ดิน	
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่เฟส R - S (380 Volts)	380			380			380			380			380			380			Morning Shift / มัดเช้า	
	คู่เฟส S - T (380 Volts)	380			380			380			380			380			380			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	คู่เฟส T - R (380 Volts)	380			380			380			380			380			380			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Amperes Record		4.8			4.9			40.2			49.1			6.6			6.6			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	4.8			4.9			40.2			49.1			6.6			6.6			Afternoon Shift / มัดบ่าย	
	Phase / เฟส S	4.7			4.6			41.5			42.0			6.7			6.9			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Phase / เฟส T	4.0			4.2			40.8			40.2			6.6			6.9			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Equipment Status		M			M			M			M			M			M			Night Shift / มัดดึก	
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)																			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)	M			M			M			M			M			M			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
																				[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกิตกระแสสูงสุด (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ	Recorded by / จดบันทึกโดย	Time / เวลา	Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
	Signature / ลายเซ็น (T)		Signature / ลายเซ็น (C) / หัวหน้าช่าง	Signature / ลายเซ็น (V) / ผู้จัดการอาคาร
	Morning Shift	15.00		
	Afternoon Shift		Date / วันที่	Date / วันที่
	Night Shift		Time / เวลา	

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 16..... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump						Water Storage Tanks	
		BP - 01 (FLA 8.2 A)			BP - 02 (FLA 8.2 A)			CWP - 01 (FLA82.1 / 47.3 A)			CWP - 02 (FLA82.1 / 47.3 A)			JP - 01 (FLA 7.9 A)			JP - 02 (FLA 7.9 A)				
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			Roof / าดคฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			Morning Shift / ผลัดเช้า	
Heating ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Lubrication การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Leakage & Seal รอยรั่วและซีล	Motor / มอเตอร์	/			/			/			/			/			/			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/			/			/			/			/			/			Night Shift / ผลัดคืน	
Coupling / งานต่อท่อ		-			-			-			-			-			-			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		-			-			-			-			-			-			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
																				[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		32			32			140			140			170			270			Underground / ใต้ดิน	
																				Morning Shift / ผลัดเช้า	
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	220			220			220			220			220			220			[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	คู่เฟส R - S (380 Volts)	380			380			380			380			380			380			[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
	คู่เฟส S - T (380 Volts)	380			380			380			380			380			380			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	คู่เฟส T - R (380 Volts)	380			380			380			380			380			380			Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	3.8			3.9			40.2			41.2			6.6			6.7			[] Low (1/4)	[] Mid. (1/2)
	Phase / เฟส S	4.0			4.2			42.0			42.4			6.8			6.8			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Phase / เฟส T	4.4			4.1			40.4			40.2			6.7			6.7			Night Shift / ผลัดคืน	
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	M			M			M			M			M			M			[] Low (1/4)	[] Mid. (1/2)
	Automatic / อัตโนมัติ(ลงค่า A)																			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุทั้งกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ. (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ	Recorded by / จัดบันทึกโดย	Time / เวลา	Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
	Signature / ลายเซ็น (Tech. /)	15:30	Signature / ลายเซ็น (หัวหน้าช่าง)	Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)
	Morning Shift		Date / วันที่	Date / วันที่
	Afternoon Shift		Time / เวลา	
	Night Shift			

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 23 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump						Water Storage Tanks	
		BP - 01 (FLA 8.2 A)			BP - 02 (FLA 8.2 A)			CWP - 01 (FLA82.1 / 47.3 A)			CWP - 02 (FLA82.1 / 47.3 A)			JP - 01 (FLA 7.9 A)			JP - 02 (FLA 7.9 A)				
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
Vibration & Noise	Motor / มอเตอร์					✓			✓			✓			✓			✓		Roof / ฝ้าฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
การสั่นสะเทือนและเสียง	Pump / เครื่องสูบน้ำ					✓			✓			✓			✓			✓		Morning Shift / มัดเช้า	
Heating	Motor / มอเตอร์					✓			✓			✓			✓			✓		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ					✓			✓			✓			✓			✓		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Lubrication	Motor / มอเตอร์					✓			✓			✓			✓			✓		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ					✓			✓			✓			✓			✓		Afternoon Shift / มัดบ่าย	
Grease & Bearing	Motor / มอเตอร์					✓			✓			✓			✓			✓		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
จาระบีและลูกปืน	Pump / เครื่องสูบน้ำ					✓			✓			✓			✓			✓		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Leakage & Seal	Motor / มอเตอร์					✓			✓			✓			✓			✓		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
รอยรั่วและซีล	Pump / เครื่องสูบน้ำ					✓			✓			✓			✓			✓		Night Shift / มัดคืน	
Coupling / จานต่อเพลา						✓			✓			✓			✓			✓		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)						0			0			0			0			0		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)						30			110			111			170			270		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
Voltage Record	คู่สาย Phase-N (220 Volts)					226			229			226			229			227		Underground / ใต้ดิน	
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า	คู่เฟส R - S (380 Volts)					276			276			277			296			276		Morning Shift / มัดเช้า	
(Volts / โวลต์)	คู่เฟส S - T (380 Volts)					277			277			276			297			297		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	คู่เฟส T - R (380 Volts)					276			276			277			296			296		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Amperes Record	Phase / เฟส R					30			10.9			10.6			6.9			6.8		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
บันทึกกระแสไฟฟ้า	Phase / เฟส S					3.9			11.6			10.7			6.8			6.9		Afternoon Shift / มัดบ่าย	
(Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส T					27			12.9			10.6			6.9			6.7		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)					M			M			M			M			M		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)																			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุฟลักซ์กระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ	Recorded by / จัดบันทึกโดย	Time / เวลา	Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ทบทวนโดย
	Signature / ลายเซ็น		Signature / ลายเซ็น	Signature / ลายเซ็น
	Morning Shift		Signature / ลายเซ็น	Signature / ลายเซ็น
	Afternoon Shift	11-00 PM	Date / วันที่	Date / วันที่
	Night Shift		Time / เวลา	

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 30 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ส สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump						Water Storage Tanks	
		BP - 01 (FLA 8.2 A)			BP - 02 (FLA 8.2 A)			CWP - 01 (FLA82.1 / 47.3 A)			CWP - 02 (FLA82.1 / 47.3 A)			JP - 01 (FLA 7.9 A)			JP - 02 (FLA 7.9 A)				
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night		
Shift / มลัด		ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ																			
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		Roof / ฝ้าฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		Morning Shift / มลัดเช้า	
Heating ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Lubrication การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		Afternoon Shift / มลัดบ่าย	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Leakage & Seal รอยรั่วและซีล	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		Night Shift / มลัดคืน	
Coupling / งานต่อเพลลา			-			-			-			-			-			-		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)			-			-			-			-			-			-		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
																				[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)			32			32			150			150			170			230		Underground / ใต้ดิน	
																				Morning Shift / มลัดเช้า	
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		220			220			220			220			220			220		[] Low (1/4)	
	คู่เฟส R - S (380 Volts)		380			380			380			380			380			380		[] Mid. (1/2)	
	คู่เฟส S - T (380 Volts)		380			380			380			380			380			380		[] Hi (3/4)	
	คู่เฟส T - R (380 Volts)		380			380			380			380			380			380		Afternoon Shift / มลัดบ่าย	
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		3.7			3.6			40.1			42.6			6.7			6.6		[] Low (1/4)	[] Mid. (1/2)
	Phase / เฟส S		4.0			4.2			49.6			44.2			6.9			6.8		[] Hi (3/4)	
	Phase / เฟส T		3.9			4.0			40.8			42.0			6.8			6.7		Night Shift / มลัดคืน	
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M			M			M			M		[] Low (1/4)	[] Mid. (1/2)
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)		M			M			M			M			M			M		[] Hi (3/4)	

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกิตกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ	Recorded by / จัดบันทึกโดย	Time / เวลา	Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ตรวจสอบโดย
	Signature / ลายเซ็น (Tech. /)	16.30	Signature / ลายเซ็น (Sup. / หัวหน้าช่าง)	Signature / ลายเซ็น (Manager / ผู้จัดการอาคาร)
	Morning Shift			
	Afternoon Shift			
	Night Shift			

6.4 เอกสารใบเสร็จรับเงินการเก็บขนขยะมูลฝอยออกนอกพื้นที่โครงการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6500010392

วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

สำนักงานเขต

คลองเตย

โทร

0 2240 2121, 0 2249 9705

ที่อยู่สำนักงานเขต

599 ถนนเอกชัย แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม คณะครู สุขุมวิท 34

ที่อยู่ เลขที่ 778 อาคารคำพิพัต 25/2557 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 0

ปริมาณมูลฝอย ทั่วไป 1,000.00 ตัน/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำปี ค.ศ. 64-ก.ย. 65 เป็นจำนวนเงิน 24,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	24,000.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		24,000.00

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2565			
เดือน	บาท	เดือน	บาท
ต.ค.	1,000.00	พ.ย.	1,000.00
พ.ย.	1,000.00	ธ.ค.	1,000.00
ธ.ค.	1,000.00	ม.ค.	1,000.00
ม.ค.	1,000.00	ก.ก.	1,000.00
ก.ก.	1,000.00	ก.ค.	1,000.00
ก.ค.	1,000.00	ก.ย.	1,000.00
ก.ย.	1,000.00		

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 01682413

ธนาคาร (Bank) ธ.ไทยพาณิชย์ - สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า

นายบุญญา สุวรรณ

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 08 กรกฎาคม 2565 เวลา 11:10 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

6.5 เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและเครื่องสูบน้ำทิ้งของโครงการ

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ส สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. SLP - 01 (FLA 1.9 A)			No. SLP - 02 (FLA 1.9 A)			No. WWP - 01 (FLA 7.8 A)			No. WWP - 02 (FLA 7.8 A)			No. AR - 01 (FLA 5.7 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)							228	229	229	228	229	228	227	226	228
	คู่เฟส RS (380 Volts)							398	397	399	397	398	398	398	392	399
	คู่เฟส ST (380 Volts)							399	398	399	398	397	399	399	396	399
	คู่เฟส TR (380 Volts)							398	397	399	397	396	396	398	397	399
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R							6.7	6.6	6.6	6.4	6.6	6.4	3.7	3.5	3.5
	Phase / เฟส S							6.7	6.5	6.5	6.5	6.4	6.4	3.6	3.6	3.6
	Phase / เฟส T							6.8	6.6	6.6	6.8	6.5	6.5	3.7	3.5	3.5
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)							M	M	M	M	M	M	A	A	A
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง								N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุฟูลโหลดแอมป์ (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

SLP 01, SLP, 02
หมว. ค่าแรง

Recorded by / จดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Morning Shift

9.30

Afternoon Shift

14.10

Night Shift

22.10

Date / วันที่

65

Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 2 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No. AR - 02 (FLA 5.7 A)			No. AR - 03 (FLA 5.7 A)			No. AR - 04 (FLA 5.7 A)			No.....(FLA.....A)			No.....(FLA.....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	220	220	220	227	228	229	227	229	229	N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	390	396	399	390	392	397	393	396	391						
	คู่เฟส ST (380 Volts)	392	397	399	397	396	396	390	397	399						
	คู่เฟส TR (380 Volts)	390	396	399	390	392	399	391	396	399						
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	3.0	3.2	3.7	3.2	3.0	3.8	4.3	4.2	4.3						
	Phase / เฟส S	3.9	3.0	3.6	3.0	3.0	3.6	4.2	4.4	4.4						
	Phase / เฟส T	3.0	3.2	3.6	3.2	3.7	3.6	4.3	4.2	4.2						
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	M	M	M	M	M	M	M	M	M						
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย	Time / เวลา	Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)		Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)	Signature / ลายเซ็น (อาคาร)
Morning Shift	9.30		
Afternoon Shift	18.10		
Night Shift	22.10		
		Date / วันที่ 65	Date / วันที่
		Time / เวลา	

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ 2 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. DP - 01 (FLA 12.6 A)			No. DP - 02 (FLA 12.6 A)			No. DP - 03 (FLA 1.9 A)			No. (FLAA)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	229	229	229	228	229	229	228	229	229	N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	399	399	399	399	399	399	399	399	399						
	คู่เฟส ST (380 Volts)	399	399	399	399	399	399	399	399	399						
	คู่เฟส TR (380 Volts)	399	399	399	399	399	399	399	399	399						
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	11.2	10.0	1.0	11.0	10.9	10.9	1.0	1.2	1.7						
	Phase / เฟส S	11.0	10.6	1.0	11.0	10.9	10.9	1.0	1.6	1.6						
	Phase / เฟส T	11.2	10.0	1.0	11.0	10.8	10.9	1.0	1.7	1.7						
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	M	M	M	M	M	M	M	M	M						
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
Leakage & Seal / รอยรั่วและซิล		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น _____
Morning Shift 9.30
Afternoon Shift 10.10
Night Shift 22.10

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น _____
Date / วันที่
Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น _____
Date / วันที่
Time / เวลา

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. SLP - 01 (FLA 1.9 A)			No. SLP - 02 (FLA 1.9 A)			No. WWP - 01 (FLA 7.8 A)			No. WWP - 02 (FLA 7.8 A)			No. AR - 01 (FLA 5.7 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คูต่าย Phase-N (220 Volts)							220			220			220		
	คูเฟส RS (380 Volts)		OFF		OFF			380			380			380		
	คูเฟส ST (380 Volts)															
	คูเฟส TR (380 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R							8.9			8.7			2.5		
	Phase / เฟส S							9.0			8.8			3.4		
	Phase / เฟส T							9.2			8.9			2.7		
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)							M			M			M		
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง								/			/			/		
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล								/			/			/		

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด . (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ . (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

Time / เวลา

16.00

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No. AR - 02 (FLA 5.7 A)			No. AR - 03 (FLA 5.7 A)			No. AR - 04 (FLA 5.7 A)			No.....(FLA.....A)			No.....(FLA.....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	220			220			220			N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)															
	คู่เฟส ST (380 Volts)															
	คู่เฟส TR (380 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	3.1			3.2			3.3								
	Phase / เฟส S	3.2			3.3			3.3								
	Phase / เฟส T	3.2			3.2			3.4								
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)															
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)	M			M			M								
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		/			/			/								
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		/			/			/								

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุฟูลโหลดแอมป์ (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น ()

Signature / ลายเซ็น () p. / หัวหน้าช่าง

Signature / ลายเซ็น () วิศวกรอาคาร

Morning Shift

16.00

Afternoon Shift

Date / วันที่

Date / วันที่

Night Shift

Time / เวลา

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ 9 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. DP - 01 (FLA 12.6 A)			No. DP - 02 (FLA 12.6 A)			No. DP - 03 (FLA 1.9 A)			No. (FLAA)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)				220			220			N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)															
	คู่เฟส ST (380 Volts)															
	คู่เฟส TR (380 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R				11.8			1.6								
	Phase / เฟส S				12.5			1.7								
	Phase / เฟส T				12.4			1.6								
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)															
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)				M			M								
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง																
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุทิกกระแสสูงสุด . (2) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล . ✓ ปกติ ✗ ไม่ปกติ . (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Test / ทดสอบ)

Signature / ลายเซ็น (Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Sup. / หัวหน้าช่าง)

Morning Shift

16-00

Date / วันที่

165

Date / วันที่

Night Shift

Time / เวลา

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 16 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. SLP - 01 (FLA 1.9 A)			No. SLP - 02 (FLA 1.9 A)			No. WWP - 01 (FLA 7.8 A)			No. WWP - 02 (FLA 7.8 A)			No. AR - 01 (FLA 5.7 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)							220			220			220		
	คู่เฟส RS (380 Volts)							380			380			380		
	คู่เฟส ST (380 Volts)							380			380			380		
	คู่เฟส TR (380 Volts)							380			380			380		
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R							9.0			8.6			9.9		
	Phase / เฟส S							9.0			8.8			9.4		
	Phase / เฟส T							9.7			8.9			9.4		
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)							M			M			M		
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง								/			/			/		
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย		Time / เวลา		Checked By / ตรวจสอบโดย		Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย	
Signature / ลายเซ็น		15:30		Signature / ลายเซ็น		Signature / ลายเซ็น	
Morning Shift				Date / วันที่		Date / วันที่	
Afternoon Shift				Time / เวลา			
Night Shift							

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 16 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No. AR - 02 (FLA 5.7 A)			No. AR - 03 (FLA 5.7 A)			No. AR - 04 (FLA 5.7 A)			No. (FLA.....A)			No. (FLA.....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	220			220			220			N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	380			380			380								
	คู่เฟส ST (380 Volts)	380			380			380								
	คู่เฟส TR (380 Volts)	380			380			380								
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	3.0			3.1			3.3								
	Phase / เฟส S	3.1			3.2			3.2								
	Phase / เฟส T	3.0			3.1			3.3								
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)															
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)	M			M			M								
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		/			/			/								
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		/			/			/								

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกิตกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ. (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น ()

Signature / ลายเซ็น () / หัวหน้าช่าง

Signature / ลายเซ็น () / ผู้จัดการอาคาร

Morning Shift

15:00

Afternoon Shift

Date / วันที่

Date / วันที่

Night Shift

Time / เวลา

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทั้งประจำวัน

Date / วันที่ 16 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. DP - 01 (FLA 12.6 A)			No. DP - 02 (FLA 12.6 A)			No. DP - 03 (FLA 1.9 A)			No. (FLAA)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)					220		220			N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)															
	คู่เฟส ST (380 Volts)															
	คู่เฟส TR (380 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	1				11.9		1.5								
	Phase / เฟส S					12.4		1.6								
	Phase / เฟส T					12.2		1.5								
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)					M		M								
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง																
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล						/		/								

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย	Time / เวลา	Checked By / ตรวจสอบโดย	Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (.....)	Signature / ลายเซ็น (.....) / หัวหน้าช่าง	Signature / ลายเซ็น (.....)	Signature / ลายเซ็น (.....) / ผู้จัดการอาคาร
Morning Shift	16.00	Date / วันที่ 16	Date / วันที่
Afternoon Shift		Time / เวลา	
Night Shift			

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. SLP - 01 (FLA 1.9 A)			No. SLP - 02 (FLA 1.9 A)			No. WWP - 01 (FLA 7.8 A)			No. WWP - 02 (FLA 7.8 A)			No. AR - 01 (FLA 5.7 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)								229			228			229	
	ตู้เฟส RS (380 Volts)								396			396			396	
	ตู้เฟส ST (380 Volts)								397			397			397	
	ตู้เฟส TR (380 Volts)								396			396			396	
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R								6.9			6.8			6.9	
	Phase / เฟส S								6.8			6.7			6.8	
	Phase / เฟส T								6.9			6.9			6.9	
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)								M			M			M	
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง									N/A			N/A			N/A	
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

SLP. 0.1, 02
ปกติ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น

Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น

ผู้จัดการอาคาร)

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

11.00 น.

Date / วันที่

Time / เวลา

Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 22 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No. AR - 02 (FLA 5.7 A)			No. AR - 03 (FLA 5.7 A)			No. AR - 04 (FLA 5.7 A)			No.....(FLA.....A)			No.....(FLA.....A)		
Shift / ผลัด		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		226			226			226		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)		396			396			397							
	คู่เฟส ST (380 Volts)		397			396			396							
	คู่เฟส TR (380 Volts)		396			397			397							
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		A.1			A.2			3.9							
	Phase / เฟส S		A.3			A.2			3.6							
	Phase / เฟส T		A.1			A.3			3.9							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง			N/A			N/A			N/A							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล			N/A			N/A			N/A							

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุฟูลโหลดแอมป์สูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Sp. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

11.00am

Date / วันที่

Time / เวลา

Date / วันที่

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ ..29..... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. DP - 01 (FLA 12.6 A)			No. DP - 02 (FLA 12.6 A)			No. DP - 03 (FLA 1.9 A)			No. (FLAA)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		226			229			226		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)		397			397			390							
	คู่เฟส ST (380 Volts)		396			397			392							
	คู่เฟส TR (380 Volts)		392			396			396							
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		1A.0			13.0			12							
	Phase / เฟส S		1A.0			13.1			1.7							
	Phase / เฟส T		1A.9			12.2			1.2							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง			N/A			N/A			N/A							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล			N/A			N/A			N/A							

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Manager / ผู้จัดการอาคาร)

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

1A.00pm

Date / วันที่

Time / เวลา

Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 30 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ส สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. SLP - 01 (FLA 1.9 A)			No. SLP - 02 (FLA 1.9 A)			No. WWP - 01 (FLA 7.8 A)			No. WWP - 02 (FLA 7.8 A)			No. AR - 01 (FLA 5.7 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)			/			/		220			220			220	
	คู่เฟส RS (380 Volts)		OFF			OFF			380			380			380	
	คู่เฟส ST (380 Volts)				/											
	คู่เฟส TR (380 Volts)	/			/											
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R								8.9			8.7			7.7	
	Phase / เฟส S								9.0			8.8			7.4	
	Phase / เฟส T								8.8			8.7			7.7	
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)								M			M			M	
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง									/			/			/	
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล									/			/			/	

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด. (2) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ. (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย		Time / เวลา		Checked By / ตรวจสอบโดย		Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย	
Signature / ลายเซ็น		16.30		Signature / ลายเซ็น		Signature / ลายเซ็น	
Morning Shift				Sup. / หัวหน้าช่าง			
Afternoon Shift				Date / วันที่		Date / วันที่	
Night Shift				Time / เวลา			

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่^{๓๐} Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคอร์สท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No. AR - 02 (FLA 5.7 A)			No. AR - 03 (FLA 5.7 A)			No. AR - 04 (FLA 5.7 A)			No.....(FLA.....A)			No.....(FLA.....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		๑๒๐			๑๒๐			๑๒๐		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)		๓๘๐			๓๘๐			๓๘๐							
	คู่เฟส ST (380 Volts)		๓๘๐			๓๘๐			๓๘๐							
	คู่เฟส TR (380 Volts)		๓๘๐			๓๘๐			๓๘๐							
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		๓.๐			๓.๑			๓.๒							
	Phase / เฟส S		๓.๑			๓.๒			๓.๓							
	Phase / เฟส T		๓.๑			๓.๑			๓.๓							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง			/			/			/							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล			/			/			/							

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value/ กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น ()

Signature / ลายเซ็น (Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Morning Shift

16:30

Afternoon Shift

Date / วันที่

65

Date / วันที่

Night Shift

Time / เวลา

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำที่ประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. DP - 01 (FLA 12.6 A)			No. DP - 02 (FLA 12.6 A)			No. DP - 03 (FLA 1.9 A)			No. (FLAA)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		220			220			220		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)															
	คู่เฟส ST (380 Volts)															
	คู่เฟส TR (380 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		12.0			11.8			1.6							
	Phase / เฟส S		12.5			12.6			1.6							
	Phase / เฟส T		12.2			12.5			1.5							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง			/			/			/							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด . (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ . (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

Time / เวลา

16.20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น

Date / วันที่

6.6 แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

คำนำ

การป้องกันอัคคีภัยนับเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่สำคัญยิ่งประการหนึ่ง และจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการระงับเหตุ การป้องกันอัคคีภัยที่ดีที่สุดคือการกำจัดสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย โดยคำนึงถึงการป้องกันการติดต่อกุณลามและการระงับอัคคีภัยอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้กับท่านเจ้าของร่วม / ท่านผู้พักอาศัยรับทราบถึงคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัยการเคลื่อนย้ายอพยพออกนอกอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย รวมทั้งวิธีการใช้งานอุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัยของ อาคารชุด เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34 และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่จะบรรจุในคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับท่านเจ้าของร่วม / ท่านผู้พักอาศัยไม่มากนักน้อย

ทั้งนี้ หากท่านเจ้าของร่วม / ท่านผู้พักอาศัย มีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดที่ระบุในคู่มือฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร หมายเลขโทรศัพท์

0-2002-7101 หมายเลขโทรสาร 0-2002-7102

ฝ่ายบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34

วัตถุประสงค์ของการจัดฝึกอบรม

1. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารว่าด้วย “เรื่องการจัดอบรม ป้องกัน อัคคีภัยและการซ้อมหนีไฟ” สำหรับอาคารสูง
2. เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งทรัพย์สินและชีวิตจากการเกิดอัคคีภัย
3. เพื่อลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยของอาคารต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย
5. เพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบต่างๆ ภายในอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟ ไฟเป็นพลังงานอย่างหนึ่งที่ทำให้ความร้อนจากความร้อนของไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง การปล่อยเวลาของการลุกไหม้ให้นานเกินไปทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมมากมายยิ่งขึ้น สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการ ลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมา ความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สร้างความสูญเสียให้ทรัพย์สินและชีวิตเป็นทวีคูณตามสภาพสิ่งแวดล้อมและพฤติกรรมของมนุษย์

ภัยอันตรายจากไฟไหม้

1.1 ไฟไหม้จะมีความมืดปกคลุม ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากอยู่ภายในอาคาร แล้วกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน

วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งทำงานได้ด้วยแบตเตอรี่ทันที ที่กระแสไฟฟ้าถูกตัด
- ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เมื่อกระแสไฟฟ้าถูกตัด
- เตรียมไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถนำมาใช้ได้สะดวก
- ฝึกซ้อมหนีไฟเมื่อไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน ในโรงแรม หรือแม้แต่ในโรงพยาบาล โดยอาจใช้วิธีหลับตาเดิน (ครั้งแรกๆ ควรให้เพื่อนจูงไป) และควรจินตนาการด้วยว่าขณะนี้กำลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.2 ไฟไหม้จะมีแก๊สพิษและควันไฟ ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน

วิธีแก้ไข

- จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask)

- ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่ตัดอากาศแล้วคลุมศีรษะ หน้าผากวัน (ห้ามฝ่าไฟ)
- คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่ออยู่ในชั้นที่สูงกว่าแหล่งกำเนิดควัน

1.3 ไฟไหม้จะมีความร้อนสูงมาก หากหายใจเอาอากาศที่มีความร้อน 150 องศาเซลเซียสเข้าไป ท่านจะเสียชีวิตทันที ในขณะที่เมื่อเกิดเพลิงไหม้แล้วประมาณ 4 นาที อุณหภูมิจะสูงขึ้นกว่า 400 องศาเซลเซียส

วิธีแก้ไข

- ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเพลิงได้ ควรระงับเหตุเพลิงไหม้ ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 4 นาที
- หลังจากเกิดเพลิงไหม้ควรหนีจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุด ไปยังจุด รวมพล (Assembly area)

1.4 ไฟไหม้ลุกลามรวดเร็วมาก เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมาแล้ว ท่านจะมีเวลาเหลือในการเอาชีวิตรอดน้อยมาก

ระยะการเกิดไฟไหม้ 3 ระยะ ดังนี้

1.4.1 ไฟไหม้ขั้นต้น คือ ตั้งแต่เห็นเพลิงไหม้ จนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้จะต้องเคยฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 ไฟไหม้ขั้นปานกลาง ถึงรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 นาที ถึง 8 นาที อุณหภูมิจะสูงมากเกินกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้เครื่องดับเพลิง เบื้องต้น ต้องมีความชำนาญ และต้องมีอุปกรณ์ จำนวนมากเพียงพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า

1.4.3 ไฟไหม้ขั้นรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องไปแล้ว เกิน 8 นาที และยังมีเชื้อเพลิงอีกมากมายอุณหภูมิจะสูงมากกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะ

ลูกกลมขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรุนแรงและรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

ธรรมชาติของไฟ ไฟหรือการเผาไหม้หรือการสันดาป เป็นปฏิกิริยาเคมีในการเติมออกซิเจนของสารใดสารหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดความร้อนขึ้นอย่างมาก มีแสงสว่างและสภาพการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้นด้วย จะเห็นว่าไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 อย่าง คือ



1. ออกซิเจน (Oxygen)

ไม่ต่ำกว่า 16 % (ในบรรยากาศปกติจะมีออกซิเจนอยู่ประมาณ 21 %)

2. เชื้อเพลิง (Fuel)

ส่วนที่เป็นไอ (เชื้อเพลิงไม่มีไอ ไฟไม่ติด)

3. ความร้อน (Heat)

เพียงพอทำให้เกิดการลุกไหม้

ไฟจะติดเมื่อองค์ประกอบครบ 3 อย่าง ทำปฏิกิริยาทางเคมีต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ (Chain Reaction)

ออกซิเจน

ได้แก่อากาศในบรรยากาศที่มีออกซิเจนอยู่ในอัตราประมาณร้อยละ 21 ออกซิเจนเป็นก๊าซที่ช่วยให้ไฟติด อัตราส่วนของออกซิเจน ถ้าวัดต่ำกว่าร้อยละ 15 แล้วไฟจะไหม้ช้าลงหรือดับมอด

ส่วนไนโตรเจนที่มีอยู่ในบรรยากาศในอัตราร้อยละ 75 นั้น ไม่ได้ช่วยในการเผาไหม้แต่อย่างใดเลย แต่ช่วยในการส่งผ่านความร้อน โดยจะหาความร้อนจากส่วนล่างของอาคารขึ้นไปติดต่อกูลากลามส่วนบนเพดาน หรือโครงหลังคา

อย่างไรก็ดี แม้ออกซิเจนจะมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการเผาไหม้ แต่ก็ต้องมีส่วนผสมกับไอน้ำหรือก๊าซของเชื้อเพลิงแต่ละอย่างในปริมาณอันจำกัด ยกตัวอย่างเช่นอัตราส่วนผสมของไอน้ำกับอากาศต้องมีอยู่ในระหว่างร้อยละ 1.4 ถึง 7.6 หมายความว่า

- ไอน้ำมันต้องไม่น้อยกว่า 1.4 และมีอากาศไม่มากกว่า 98.6 โดยปริมาณ
- ไอน้ำมันต้องไม่มากกว่า 7.6 และมีอากาศไม่น้อยกว่า 92.4 มิฉะนั้นจะไม่สามารถจุดติดได้เพราะไอน้ำมันอาจเดือดไปหรือหนาแน่นมากเกินไป

เชื้อเพลิง

ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะเช่นใด เช่น เป็นวัตถุเชื้อเพลิง เชื้อเพลิงเหลว หรือ ก๊าซ (ภายใต้ความอัดตัน) ต้องเปลี่ยนจากสถานะเดิมเป็นไอน้ำหรือเป็นก๊าซก่อน

ความร้อนทำให้เชื้อเพลิงเปลี่ยนสถานะเป็นไอน้ำหรือก๊าซ เข้าผสมกับอากาศได้สัดส่วน และพร้อมที่จะลุกไหม้ได้ เราเรียกว่า ความร้อนถึงจุดวาบไฟ (FLASH POINT)

เชื้อเพลิง

จุดวาบไฟ

เบนซิน	- 45 องศาฟาเรนไฮท์
น้ำมันก๊าด	100 องศาฟาเรนไฮท์
น้ำมันหมู	395 องศาฟาเรนไฮท์
กระดาษ	250 – 300 องศาฟาเรนไฮท์
ไม้	350 – 400 องศาฟาเรนไฮท์

ความร้อน

ความร้อนที่จะเป็นต้นเหตุแห่งการจุดติด ต้องสูงพอที่จะยกอุณหภูมิของสิ่งที่ เป็นเชื้อเพลิงให้ถึงจุดไฟติด (IGNITION TEMPERATURE) ของจุดชวาลของ เชื้อเพลิงนั้น ๆ

ความร้อนถึงจุดไฟติดหรือจุดชวาล จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีอย่าง เร็ว เกิดเป็นไฟ และการเผาไหม้ขึ้น

จุดไฟติดหรือจุดชวาลของเชื้อเพลิงต่างๆจะสูงกว่าจุดวาบไฟมากหรือน้อย แล้วแต่ลักษณะทางสารสมบัติของเชื้อเพลิงนั้น

เชื้อเพลิง

อุณหภูมิติดไฟ

เบนซิน	536 – 853	องศาฟาเรนไฮท์
น้ำมันก๊าด	444	องศาฟาเรนไฮท์
น้ำมันหมู	833	องศาฟาเรนไฮท์
กระดาศ	475	องศาฟาเรนไฮท์
ไม้	750	องศาฟาเรนไฮท์

กระบวนการเผาไหม้

วัตถุต่าง ๆ เมื่อถูกการเผาไหม้จะปล่อยคาร์บอน และไฮโดรเจน โดยสาร ทุกอย่างเมื่อถูกความร้อนจะต้องเปลี่ยนสถานะเป็นก๊าซหรือไอแล้วรวมตัวกับ ออกซิเจน

คาร์บอน (C) -/- ออกซิเจน(O) = ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

คาร์บอนมาก (2 อะตอม) -/- ออกซิเจนน้อย = ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ แต่ไม่ติดไฟถ้าเข้าไป แทนที่ในอากาศมากกว่า 20% ทำให้เสียชีวิต

ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์เป็นก๊าซพิษ ถ้ามีอยู่ในอากาศ 12.5 – 75 เปอร์เซ็นต์ จะเกิดการระเบิด และเป็นกระบวนการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ ควันจึงดำ เช่น ควันดำรถยนต์ ไฟเตาแก๊สปรับไม่ได้สัดส่วน จึงทำให้หม้อข้าวกันดำ

กระบวนการเผาไหม้ต้องประกอบไปด้วย เชื้อเพลิง ความร้อนและอากาศ เมื่อออกซิเจนน้อยลง ไฟก็จะมอดลง แต่ยังไม่ดับ เพราะยังมีออกซิเจนจำนวนน้อย ก๊าซต่าง ๆ ก็จะได้รับความร้อนขึ้นเรื่อย ๆ แล้วลอยสูงขึ้น อากาศเย็นรอบตัวจะลอยเข้าแทนที่โดยหมุนเนื่องกันไป แต่ถ้าขณะนั้นมีออกซิเจนเข้าไปสนับสนุนการเผาไหม้ จะโดยวิธีใดก็ตาม ก็จะทำให้ไอของเชื้อเพลิงที่ได้รับความร้อนอยู่ขณะนั้น เมื่อได้รับออกซิเจนเกิดการระเบิดขึ้น หรือเกิดปฏิกิริยาลุกไหม้อย่างรุนแรง


วิธีการดับไฟจึงมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้อับอากาศ ขาดออกซิเจน โดยวิธีครอบทับให้อับอากาศ หรือแยกออกซิเจนออก หรือทำให้อัตราส่วนผสมระหว่างไอน้ำมัน หรือก๊าซกับอากาศอยู่ในส่วนผสมที่ไม่สมบูรณ์ จะลุกไหม้ต่อไปได้
2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไปโดยวิธีแยกเชื้อเพลิงออกให้น้อยลงหรือหมดไป เช่นเดียวกับการเป่าเทียนไขให้ดับหรือการตีให้กระจัดกระจายไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง โดยใช้ น้ำหรือสารเคมีอย่างหนึ่งอย่างใด ถ่ายความร้อนจากสิ่งที่ไหม้ไฟ ให้อุณหภูมิลดต่ำกว่าจุดติดไฟของเชื้อเพลิงนั้น *และการตัดปฏิกิริยาลูกโซ่ *


ประเภทของไฟ ไฟมี 4 ประเภท คือ A B C D ซึ่งเป็นข้อกำหนด

มาตรฐานสากล



<p>ไฟประเภท เอ มีสัญลักษณ์เป็น รูปตัว A สีขาวหรือดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว</p> <p>ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมชาติ เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือดี หนังสือสัตว์ ปอ นุ่น ด้าย รวมทั้งตัวเราเอง</p> <p>วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้น้ำ</p>		
<p>ไฟประเภท บี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือดำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยม สีแดง</p> <p>ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ เทนเนอร์ ยางมะตอยจารบี และก๊าซติดไฟทุกชนิด เป็นต้น</p> <p>วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม</p>		
<p>ไฟประเภท ซี มีสัญลักษณ์เป็นรูป C สีขาวหรือดำ อยู่ในวงกลมสีฟ้า</p> <p>ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การสปาร์ค</p> <p>วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป</p>		

<p>ไฟประเภท ดี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือดำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง</p> <p>ไฟประเภท D คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น</p> <p>วัตถุระเบิด, บั๊กยูเรีย (แอมโมเนียมไนเตรต) , ผงแมกนีเซียม ฯลฯ</p> <p>วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้บรรยากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ</p>		<p>No Picture</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) หรืออาจเรียกว่าแบบยกหัว มีประโยชน์ในการระงับไฟเบื้องต้น ไม่ควรฉีดถ้าไม่เห็นแสงไฟ เครื่องดับเพลิงมีมากกว่า 20 ชนิด แต่ควรรู้เป็นหลัก 6 ชนิด คือ

<p>1. เครื่องดับเพลิงชนิดกรดโซดา (Soda Acid)</p> <p>(นิยมบรรจุในถังสีแดงไม่มีสาย ไม่มีคันปั๊ม)เวลาใช้ ต้องทำให้หลอดบรรจุกกรดโซดาแตก(โดยการทุบปุ่มเหนือถัง)เพื่อทำปฏิกิริยากับน้ำ เกิดแก๊สขับเคลื่อนให้ถ่อถังคว่ำลง แล้วน้ำจะพุ่งผ่านหัวฉีดเข้าดับไฟ ซึ่งยุ่งยาก</p> <p>ซับซ้อน ตรวจสอบยาก ปัจจุบันไม่นิยมใช้ ไม่มีจำหน่ายในเมืองไทยแล้ว แต่ในต่างประเทศยังมีใช้อยู่</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท A อย่างเดียว</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. เครื่องดับเพลิงชนิดฟองโฟม (Foam) (นิยมบรรจุในถังอลูมิเนียมสีครีมหรือถังสแตนเลส มีหัวฉีดเป็นหัวฝักบัว) บรรจุอยู่ในถังที่มีน้ำยาโฟมผสมกับน้ำแล้วอัดแรงดันเอาไว้ (นิยมใช้โฟม AFFF) เวลาใช้ ถอดสลักและบีบคันบีบ แรงดันจะดันน้ำผสมกับโฟมผ่านหัวฉีดฝักบัว ฟองออกมาเป็นฟองกระจายไปปกคลุมบริเวณที่เกิดไฟไหม้ ทำให้ยับยั้งอากาศขาดออกซิเจน และลดความร้อน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท B และ A</p>	
<p>3. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำสะสมแรงดัน (Water Pressure) (นิยมบรรจุถังสแตนเลส ต่างประเทศบรรจุถังกันสนิมสีแดง) บรรจุน้ำอยู่ในถัง แล้วอัดแรงดันน้ำเอาไว้ จึงเรียกว่า น้ำสะสมแรงดัน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท A</p>	
<p>4. เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือ ซีโอทู (Carbondioxide) (นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีดำ) บรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้ในถังที่ทนแรงดันสูงประมาณ 800 ถึง 1200 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบองหรือกรวย เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาได้ ความร้อน และออกซิเจนออกไป ควรใช้ภายในอาคารที่ต้องการความสะอาดโดยฉีดเข้าใกล้ฐานของไฟให้มากที่สุดประมาณ 1.5 – 2 เมตร เมื่อใช้งานแล้วจะไม่มีสิ่งสกปรกหลงเหลือ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B</p>	

<p>5. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder) (นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีฟ้า)</p> <p>บรรจุผงเคมี ซึ่งมีหลายชนิด หลายคุณภาพไว้ในถัง แล้วอัดแรงดันเข้าไป เวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟทำให้ดับอากาศ ควรใช้ภายนอกอาคาร เพราะผงเคมีเป็นฝุ่นละอองฟุ้งกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเข้าผจญเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าราคาแพง เสียหายได้</p> <p>ใช้ดับไฟได้ดีคือ ไฟประเภท B</p> <p>ผงเคมีไม่เป็นสื่อไฟฟ้า สามารถดับไฟประเภท B ได้ (แต่อุปกรณ์ไฟฟ้าอาจเสียหาย) การดับไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญและควรใช้น้ำดับถ่าน</p>	
<p>6. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย ฮาโลตรอน (Halotron) (นิยมบรรจุถังสีเขียว)</p> <p>แต่เดิมบรรจุน้ำยาเหลวระเหย ชนิด BCF Halon โบรมไคลโอโร ไดฟลูออไร ซึ่งเป็นสาร CFC ไว้ในถังสีเหลือง ใช้ดับ ไฟได้ดีแต่มีสารพิษ และในปัจจุบันองค์การสหประชาชาติ ประกาศให้เลิกผลิตพร้อมทั้งให้ทุกประเทศ ลดการใช้จนหมดสิ้น เพราะเป็นสารที่ทำลายสิ่งแวดล้อมโลก บางประเทศเช่น ออสเตรเลีย ถือว่าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย</p> <p>: ปัจจุบันน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC มีหลายยี่ห้อ และหลายชื่อ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B ส่วนไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญ สามารถฉีดใช้ได้ไกลกว่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คือ 3-4 เมตร</p>	

การป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อรู้ภัยอันตรายจากไฟไหม้แล้ว การป้องกันมิให้เกิด จะเป็นหนทางแรกที่ประชาชนทุกคน ควรเลือกปฏิบัติ ซึ่งการป้องกันนั้น มีหลักอยู่ว่า

2.1). กำจัดสาเหตุ

อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในอาคารบ้านเรือน โรงงานสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ส่วนมากเกิดจากการขาดความระมัดระวังของมนุษย์ เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ก็เป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจรได้ ตลอดจนการ

ใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นพลังงานความร้อนและแสงสว่าง โดยไม่ผ่านการตรวจสอบ อีกทั้งขาดความมีระเบียบในการจัดเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ ไฟฟ้าต่างๆ การขนถ่ายวัตถุเชื้อเพลิงและสารเคมี ตลอดจนจนถึงการจัดเก็บไม่ถูกต้องนำมาอยู่ใกล้กัน โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ จะเป็นที่มาของการเกิดเพลิงไหม้ ได้ทั้งสิ้น

ในปัจจุบันกระบวนการผลิตทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้นำเอาสารเคมีที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิงอย่างดีมาใช้กันมากขึ้น เช่น พวกใยสังเคราะห์จากพลาสติก และตัวทำละลายที่ไวไฟมาใช้หรือใช้ความร้อนในการหลอมละลายด้วยอุณหภูมิที่สูงขึ้น ตลอดจนถึงโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่หลายประเภทจะต้องนำสารเคมีต่าง ๆ เป็นจำนวนมากมาใช้ จึงมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอัคคีภัยมากยิ่งขึ้น

สาเหตุแห่งอัคคีภัย

- 1.1 ประมาท ขาดความระมัดระวังในการใช้เชื้อเพลิง การใช้ความร้อน การใช้ไฟฟ้า การใช้เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 1.2 ไม่รักษาระเบียบวินัยตามกฎหมายและข้อบังคับของสถานที่นั้นๆ เช่น สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ทิ้งก้นบุหรี่ไม่เลือกที่ สูบบุหรี่บนที่นอน
- 1.2 อุบัติเหตุทั้งโดยธรรมชาติ และเกิดจากมนุษย์
- 1.3 ติดต่อกลุลาม เช่น การนำความร้อน การพาความร้อน การแผ่รังสีความร้อน
- 1.4 ลูกไฟไหม้ขึ้นเอง เช่น การทำปฏิกิริยาทางเคมี การหมักหมม อินทรีย์สารวางเพลิง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.2). ควบคุมเหตุลุกลาม

เมื่อได้ค้นพบจุดที่เกิดเพลิงแล้ว ขั้นต่อไปต้องป้องกันการติดต่อลุกลามโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ การติดต่อลุกลามย่อมขึ้นอยู่กับสิ่งแวดล้อมและการจัดระเบียบภายในต่อสภาพของวัตถุที่ไหม้ไฟ เช่น บ้านที่มีสิ่งห้อยแขวนอยู่เป็นฉาก

ย่อมจะเป็นตัวช่วยให้เกิดการติดต่อลูกกลมได้เร็วขึ้น หรือคลังสินค้าซึ่งมีช่องว่างโดยรอบ ทำให้อากาศหมุนเวียนได้โดยสะดวกก็จะทำให้เพลิงลุกไหม้ได้รวดเร็วดี ฉะนั้นจะต้องป้องกันอันตรายแห่งการติดต่อลูกกลมนี้โดยเร็ว และการจะต้องถือเป็นหลักในการดำเนินงานป้องกันเพลิงด้วย

การติดต่อลูกกลมโดยอำนาจแห่งความร้อนเป็นไปได้ 3 ประการ คือ

2.2.1 การติดต่อลูกกลมโดยการนำความร้อน (Conduction)

โครงสร้างตัวอาคารที่มีส่วนเป็นโลหะ ปล่องโรงงานหรือปล่องไฟในครัวเรือน เพลา มู่เล่เครื่องจักรในโรงงาน ซึ่งมีส่วนติดต่อกับคานหรือตรงที่เป็นไม้ ผงถ่าน หรือสิ่งที่ติดไฟได้ง่าย เช่น ฝ้าย สำลี นุ่น ติดอยู่กับเครื่องจักร ฯลฯ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในที่แห่งเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ความร้อนจะส่งผ่านไหลตามเนื้อโลหะจากที่ ๆ มีความร้อนสูงกว่า ไปติดต่อลูกกลมขึ้นกับส่วนประกอบที่เป็นสิ่งที่ติดไฟได้ง่าย ทำให้เพลิงขยายขอบเขตออกไปอีก

ในบางกรณีสำหรับอาคารที่มีประตูกั้นไฟ เช่น ประตูกั้นไฟนั้นมิได้สร้างขึ้นตามหลักการ หรือมีเหตุชำรุดอื่น ๆ ทำให้เพลิงที่เกิดขึ้นทางด้านหนึ่งของประตูซึ่งผ่านความร้อนมายังอีกด้านหนึ่งได้โดยอาศัยผ่านประตูโลหะเป็นสื่อ กรณีเช่นนี้มักจะเกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้เรือขนาดใหญ่ที่มีกั้นห้องไว้กับโลหะ เพลิงได้ติดต่อลูกกลมจากห้อง ๆ หนึ่งมายังห้องหนึ่งจากผลแห่งการนำความร้อน

เรื่องนี้ เมื่อคราวไฟไหม้เรือบรรทุกสินค้าที่ท่าเรือคลองเตย เมื่อ 8 ปีมาแล้ว คงจะทราบว่าเรือสินค้าลำนั้นต้องลุกไหม้จนจมลงไปนั้น ก็เพราะการนำความร้อนจากประตูเหล็กของห้องหนึ่งไปยังห้องหนึ่ง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงขาดประสิทธิภาพเพียงพอ เมื่อถอนหัวสูบเพียง 5 นาทีเท่านั้น ซึ่งดูจากภายนอกว่าไม่มีไฟไหม้ แต่เพียง 5 นาที ไฟจะลุกออกมาทันที จนสุดท้ายไม่สามารถดับและเรือต้องจมลงไป แต่การไหม้ครั้งนี้ ถ้าเรือไม่จมและดับเสียก่อน ถ้าเกิดการระเบิด

ขึ้นมา ไฟจะไหม้หมดทั้งท่าเรือ เพราะไม่ได้ลากจูงออกไปให้ห่างจากคลังสินค้า เป็นต้น

2.2.2 การติดต่อลูกกลมโดยพาความร้อน (Convection)

ควันและก๊าซที่ร้อน เนื่องจากการเผาไหม้ภายในอาคารจะเบาและลอยตัวขึ้นสูงไปตามช่องทางบันได ลิฟต์ ช่องว่างที่ระบายอากาศ ทำให้ความร้อนเคลื่อนที่ไปก่อให้เกิดการลุกไหม้ยังพื้นชั้นบน เพดาน หลังคา หรือส่วนที่สูงขึ้นไป

การอัดตัวของควันและก๊าซที่ร้อน ๆ ในอาคารที่ไม่มีทางระบายออก บนส่วนสูงของอาคารหรือภายในห้องที่ปิดไว้ จะเป็นผลให้ความร้อนแผ่ตัวออกเสมือนดอกเห็ด และเกิดการติดต่อลูกกลมโดยทั่วไปขึ้น

กรณี queen กันอยู่ คือเปลวเพลิงที่แลบออกทางหน้าต่างพื้นชั้นล่างเข้าไปสู่หน้าต่างพื้นชั้นบนและการติดต่อลูกกลมของเพลิงจากบ้านที่ถูกเพลิงไหม้หลังหนึ่งไปสู่อีกหลังหนึ่ง ที่อยู่ใกล้ติดกันทางใต้แนวลมซึ่งความร้อน ควัน ก๊าซที่ร้อนและเปลวไฟมีลักษณะลุ้ไปตามลมและเกิดการจุดติดลูกกลมขึ้น

ลูกไฟหรือถ่านที่ยังไหม้อยู่เป็นอีกกรณีหนึ่งที่เมื่อลอยพุ่งขึ้นไปตามลม เข้าไปสู่นำต่างบ้านของอาคารติดต่อกันทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมขึ้นได้ การป้องกัน การติดต่อลูกกลมเช่นนี้ พนักงานดับเพลิงจะต้องปิดประตูหน้าต่างบ้านใกล้เคียงเสียเพื่อป้องกันมิให้ลูกไฟลอยเข้าไป

2.2.3 การติดต่อลูกกลมโดยการแผ่รังสีความร้อน (Radiation)

การส่งผ่านความร้อนจากแห่งหนึ่งไปยังแห่งหนึ่ง โดยการแผ่รังสีผ่านช่องว่างในอากาศออกไปโดยรอบเป็นไปในลักษณะคล้ายการเปล่งแสง เช่นเดียวกับการส่งความร้อนจากดวงอาทิตย์มายังพื้นโลกที่ทำให้เรารู้สึกที่ร้อน

การแผ่รังสีความร้อนไม่ได้ถูกอากาศดูดซึมไว้ในระหว่างที่ความร้อนถูกส่งผ่านช่องว่างในอากาศ เหมือนกับแสงซึ่งส่องทะลุตรงออกไปจะถูกสกัดกั้นจากวัตถุที่บดแสงและการสะท้อนความร้อนก็มีลักษณะอย่างเดียวกันกับการสะท้อนแสงซึ่งเมื่อกระทบกับ

วัตถุดิบมันเรียบหรือสีจางก็จะเกิดการสะท้อนกลับ ดังนั้น สีทึบหรือผิวหน้าขรุขระจึงมีความสามารถดูดซับความร้อนได้ดีกว่า และแผ่รังสีได้ดีกว่าวัตถุที่มีสีจางหรือผิวหน้าเรียบ

ระยะทางส่งผ่านความร้อน ก็เป็นอีกปัญหาหนึ่งที่ช่วยทำให้วัตถุรับการแผ่รังสีความร้อนได้ดี หรือเปลวຍ່ອມจะมีผลในการแผ่รังสีส่งผ่านความร้อนไปได้ดีกว่าอาคารซึ่งอยู่ห่างไกลออกไป อย่างไรก็ตามที่เคยปรากฏพบว่าการแผ่รังสีความร้อนของเพลิงไหม้ร้ายใหญ่ อาจเป็นเหตุให้เกิดการติดต่อดลุกลามไปได้ไกลถึง 500 ฟุต

การป้องกันการติดต่อดลุกลามตามนัยทั้ง 3 ประการนี้ พนักงานดับเพลิงจำต้องใช้ความสังเกตเหตุการณ์พิจารณาจากทิศทางลม แบบ และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร ผังเมือง และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเข้าล้อมจุดที่เกิดเพลิง และป้องกันการขยายขอบเขตของเพลิงไว้ให้ได้ โดยวางจุดที่ตั้งตำบลหัวสูบลไว้ตามลำดับความจำเป็นดังนี้

1. ป้องกันการติดต่อดลุกลามได้แนวลม
2. ป้องกันการติดต่อดลุกลามในบริเวณโดยรอบจุดที่เกิดเพลิง
3. เข้าทำการตรงจุดที่เกิดเพลิง

2.3).ลดความสูญเสีย โดยใช้ขั้นตอน 3 ขั้นคือ

1). สำรวจตรวจตรา

1.1 อุปกรณ์เตือนภัย เครื่องดับจับควันเครื่องดับจับความร้อน สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แผงควบคุมอุปกรณ์เตือนภัย โทรศัพท์วงจรปิด

1.2 อุปกรณ์ส่องสว่างฉุกเฉิน

1.3 อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ หัวฉีดน้ำอัตโนมัติ ฯลฯ

1.4 อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร ระบบท่อยื่น หัวรับน้ำดับเพลิง บั๊มน้ำดับเพลิงทางจ่ายน้ำ แหล่งเก็บน้ำสำรอง ม้วนสายยางดับเพลิงในวงล้อ สายส่งน้ำ

ดับเพลิงแบบแขวน ม้วนสายส่งน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิงสายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีดแบบต่างๆ เครื่องดับเพลิงแบบถือหิ้วต่าง ผ้าห่มดับไฟ ฯลฯ

1.5 ทางหนีไฟและอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน

1.6 อุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่น ๆ เช่น ท่อผ้าหนีไฟฉุกเฉิน เบาะลมช่วยชีวิต รอกหนีไฟ หน้ากากหนีไฟ หน้ากากกันควันพิษแบบมีถังอัดอากาศ บันไดลิง ฯลฯ

1.7 ป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ ป้ายทางออก – ทางเข้า ป้ายทางออกฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ ป้ายแสดงจุดติดตั้งเครื่องดับเพลิง ป้ายแสดงจุดติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิง ป้ายแสดงจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ป้ายบอกห้องหรือช่องทางทั้งหมดที่มีรวมทั้งบอกทางต้นด้วย ป้ายแสดงพื้นที่หรือวัตถุอันตราย

2). จัดหาเครื่องมือ

เมื่อสำรวจแล้วว่ายังขาดสิ่งใดควรจัดซื้อ จัดหาตามความเหมาะสม

3). ฝึกปรี้อผู้ใช้

3.1 เมื่อมีอุปกรณ์แล้วควรฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้โดยเน้นว่า “อย่าเพียงชม สาทิต แล้วคิดว่ารู้ คนจะรู้จะต้องฝึก”

3.2 ต้องจัดทำแผนฉุกเฉินและทำการฝึกซ้อมตามแผนนั้น ๆ โดยสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครั้งละ 10 เทียว ทุกๆพื้นที่ ทุกๆแผนก ทั้งกลางวัน และกลางคืนโดยปรับเปลี่ยนเหตุการณ์สมมุติไปเรื่อยๆ พร้อมทั้งมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง

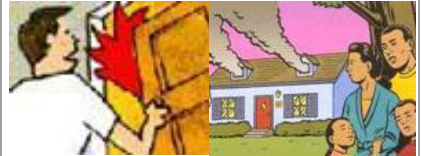
4 ขั้นตอนเมื่อมีไฟไหม้

(ACTIONS TO BE CONSIDERED ON DISCOVERING A FIRE)

1. พบเหตุ FIRE

In the event of fire. Remove people from immediate danger area.

เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุพร้อมช่วยคนที่อยู่ในอันตราย



2. แจ้งเหตุ ALARM

Raise the alarm and follow your emergency procedures.

แจ้งให้ผู้อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุรู้ และไปกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(Fire Alarm) และดับไฟ



3. ระวังเหตุ EXTINGUISH

Attempt to extinguish the fire only if you are trained and it is safe to do so.

ผู้ที่รู้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ (ควรฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

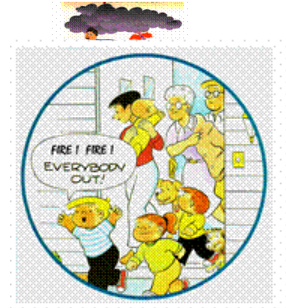


4. หนีเหตุ ESCAPE

Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escape. Crawl low under smoke.

ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่

ปลอดภัยซึ่งต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลง อย่าหนีขึ้น หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่าออกมาครบ หรือติดค้างในอาคาร



บัญญัติ 10 ประการในอาคารสูง (ข้อควรปฏิบัติเมื่อพักอาศัยในอาคารสูง)

Ten tips in High rise building

- | | | | | |
|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1).สำรวจตรวจตรา | 2).หาทางหนี Familiar | 3).มีการซ้อม Practice | 4).พร้อมแจ้งภัย Alarm | 5).ให้รีบหนี Escape |
| 6).เน้นปิดอับ Close the door | 7).อย่าสับสน Stay calm | 8).หาคนช่วย Think safe | 9).ช่วยตนเอง Crawl low | 10).แสง หรือช่วย Plan best |

<p>สำรวจตรวจตรา</p> <p>ทิ้งระเบิดใส่ผมว่า “แม้เพียงย่างก้าว เข้าอาคารสูง ชีวิตหายไปแล้ว ครึ่งหนึ่ง ที่เหลืออีกครึ่งหนึ่งท่านจะ นำออกมาเองหรือให้มูลนิธิร่วม กตัญญู นำออกมา” ดังนั้น เมื่อเข้า อาศัยในอาคารใดก็ตาม ทิ้งสำรวจ ดังต่อไปนี้</p> <p>1. อุปกรณ์เตือนภัย อาทิ เครื่องตรวจจับ ควัน (Smoke Detectors) เครื่องตรวจจับความ ร้อน (Heat Detectors) ฯลฯ</p> <p>2. อุปกรณ์ดับเพลิง อัตโนมัติ (Sprinkler)</p> <p>3. อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire / Emergency Alarm)</p> <p>4. เครื่องดับเพลิง (Fire Extinguisher) สำรวจว่าเป็นแบบ ไหน</p> <p>ทำงานอย่างไร อยู่ที่ใด จำนวน เท่าไร และใช้อย่างไร</p>	<p>1</p>	<p>When you arrive, take time to read the fire safety and escape information.</p> <p>Condominiums and Office Buildings are doing even more to make sure owners are safe from fire. When you prepare to move in, ask if they have smoke detectors and automatic sprinklers. When you arrive, take time to read the fire safety and escape information.</p>	
<p>หาทางหนี</p> <p>ตรวจสอบทางออก(อย่างน้อย 2 ทาง) บันไดหลัก บันไดหนี ไฟ หน้าต่างระบบและอุปกรณ์ ในการหนีไฟอื่น ๆ ว่าเป็นแบบใด อยู่ที่ใด จำนวนเท่าไร และใช้ อย่างไร</p>	<p>2</p>	<p>Find the two exits nearest your room. Take the time to become familiar with your surroundings and to plan how you can escape in case of fire.</p> <p>Make sure they are not locked or obstructed.</p> <p>Count the number of doors from your room to</p>	

		these exits...so you could find them even in darkness or smoke.	
<p>มีการซ้อม</p> <p>เมื่อเข้าพักอาศัย หรือทำงานในอาคารสูง ควรฝึกซ้อมการหนีไฟด้วยตนเอง โดยให้หลับตา หรือขณะที่มีดสนิท ทำการซ้อมหนีออกจากอาคาร จดจำตำแหน่งของกุญแจห้อง (นำกุญแจห้องพกติดตัวไปด้วยทุกครั้งที่ออกจากห้อง) ไฟฉาย หนีภากกั้นควันอยู่ไหน ประตูเปิดอย่างไร ซ้อมให้ชำนาญ ถ้าเป็นอาคารที่ท่านอยู่อาศัยถาวร ควรจัดให้มีการซ้อมอพยพทุก 6 เดือน และกำหนดจุดนัดพบ (จุดรวมพล) ถาวรเอาไว้</p>	3	<p>Learn how to find and unlock the door of your room in the dark.</p> <p>Put your room key and a flashlight close to your bed. In the event of fire, take your room key with you...and don't pause to take anything else.</p>	
<p>พร้อมแจ้งภัย</p> <p>เมื่อพบเหตุไฟไหม้ ให้แจ้งเหตุ โดยตะโกนบอกให้คนมาช่วย ท่านต้องทราบว่าจะโทรศัพท์ไปแจ้งที่ไหนในอาคาร กดปุ่มสัญญาณเตือนภัยที่ไหน อย่างไร ก่อนที่จะเข้าทำการระงับเหตุ (ถ้าสามารถทำได้)</p>	4	<p>Locate the fire alarm on your floor.</p> <p>If you find a fire, sound the alarm, leave the building, then call the fire brigade 199.</p>	
<p>ให้รีบเผ่น</p> <p>หนีให้เร็ว อย่างปลอดภัย อย่าห่วงทรัพย์สิน...หวงชีวิต เดินชิดขวาเอาไว้แล้วไปที่จุดนัดพบ (จุดรวมพล)</p>	5	<p>When you hear the fire alarm escape, don't investigate.</p> <p>Put these "10 Tips" to work right away!</p>	

<p>เน้นปิดอับ</p> <p>ปิดประตูหน้าต่างห้องที่เกิดเพลิงไหม้ให้สนิทที่สุด ถ้าทำได้ (ต้องแน่ใจว่าไม่มีใครติดอยู่ข้างใน) เพื่อป้องกันการลุกลาม</p>	<p>If the fire is in your room, get out and close the door.</p> <p>6 Once you're out, report the fire to the management and call the fire brigade 199..</p>	
<p>อย่าสับสน</p> <p>ควบคุมสติให้ดี อย่าตื่นเต้นจนทำอะไรไม่ถูก พิจารณาทิศทางออกอย่างปลอดภัย ใช้หลังมือสำรวจความร้อนของห้องที่จะออกไป และสังเกตว่ามีไฟไหม้อยู่หรือเปล่า ถ้ามีความร้อนอย่าเปิดประตู ให้เปิดหน้าต่าง หาทิศทางสัญญาณให้คนมาช่วย</p>	<p>If the fire is not in your room, leave if you can.</p> <p>7 First, feel the door. If it's cool, open it slowly and go to the nearest exit. If not, do not open the door.</p>	
<p>หาคนช่วย</p> <p>พยายามทำให้ห้องของเราปลอดภัยที่สุด และทำให้คนข้างนอกรู้ว่าเราติดอยู่ในอาคาร ถ้าไฟลามมาถึงห้องเราแล้วออกไปไม่ได้.. ให้ใช้ผ้าชุบน้ำอุดใต้ประตูหรือช่องโหว่ไม่ให้ควันเข้า ก่อนส่งสัญญาณทางหน้าต่างด้วยการโบกผ้าและตะโกน</p>	<p>Your room may be the safest place for you.</p> <p>Your room may be the safest place for you.</p> <p>Call the fire Department to report the fire and let them know you're trapped and where you are.</p> <p>Seal all cracks with wet towels. Shut off fans and air</p> <p>8</p>	

		<p>conditioners. Signal at your window or balcony and wait to be rescued.</p>	
<p>ช่วยตนเอง</p> <p>โอกาสสุดท้าย หากทางออกโดยการใช้น้ำจากฉุกเฉิน , ถังพลาสติกใสใหญ่ , ตักอากาศบริสุทธิ์ครอบหัว , ผ้าชุบน้ำปิดจมูก , พร้อมผ้าห่มชุบน้ำชุ่ม ๆ ฝ่าความร้อนโดยวิ่งต่ำหรือหมอบคลาน ถ้าอยู่ในอาคารสูง ใช้รอกหนีไฟ หรือสายฉีดน้ำดับเพลิง หรือเชือก หรือฉีกผ้าปูที่นอน ต่อเป็นเชือกลงทางหน้าต่าง</p>	<p>9</p>	<p>Crawl low in smoke,</p> <p>Cleaner air will be at the floor. If you encounter smoke or fire at lower levels, turn around and use another exit. Take your key so you can go back to your room if you can't use the exits.</p>	
<p>แจ้ง หรือ จ้อย</p> <p>อย่าใช้ลิฟท์เวลาเกิดเพลิงไหม้ ทำใจเสียเถอะว่า..</p> <p>แล้วแต่บุญแต่กรรม แล้วแต่วาสนาที่ต้องอยู่ในที่ๆมีภัยควรเลือกที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ปฏิบัติตามกฎหมาย มีอุปกรณ์และมาตรการใน</p> <p>ความปลอดภัยอย่างมีมาตรฐาน</p> <p>"แจ้ง หรือ จ้อยก็ต้องคอย</p>	<p>10</p>	<p>You are your best chance of survival.</p> <p>Never use elevators during a fire. They could stop at the floor where the fire is. Use interior stairs instead.</p> <p>Like all buildings, hotels and motels can have fires. You can increase your chance</p>	

ระวังเอง"	<p>of survival by being prepared and by doing the right thing in an emergency. Take the time to become familiar with your surroundings and to plan how you can escape in case of fire. If a fire starts...stay calm.</p> <p><i>"You are your best chance of survival."</i></p>	
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ความรู้เบื้องต้นเพื่อพ้นอัคคีภัย

ไม่ขีดห้ามเล่น	ใช้เป็นเครื่องไฟฟ้า	เตรียมทำไว้หนี	ฝึกดีจึงปลอดภัย	หนีไฟต้องตรวจสอบ
คลานหมอบใต้คาน	บอกกันให้ทั่ว	รวมตัวจุดหมาย	ดับไฟท่วมตัว	อย่ากลัวเมื่อติดกับ



1. ไม่ขีดห้ามเล่น (Matches and Lighters are tools not toy)
 เด็กๆทั้งหลายจงจำไว้ว่า ไม่ขีดและไฟแช็ค เป็นเครื่องมือสำหรับ
 ผู้ใหญ่เด็กๆไม่ควรนำมาเล่นเพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้ เสียหายทั้ง
 ทรัพย์สินและชีวิตได้ ถ้าพบเห็นเด็กๆเล่นไฟ ต้องรีบยุติโดยเร็ว
 มิฉะนั้นผู้ปกครองต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย



2. ใช้เป็นเครื่องไฟฟ้า (Use electricity safety)
 ผู้ใหญ่ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้ากับเด็กๆ
 โดยเฉพาะภัยอันตรายและทุกคนต้องคอยระวังสิ่งผิดปกติจากเครื่อง
 ไฟฟ้า เช่น มีควันลอยออกมา หรือมีกลิ่นไหม้ ให้รีบตัดกระแสไฟฟ้า
 แล้วแจ้งผู้รู้ทันที ควรปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้



3. เตรียมทางไว้หนี (Know at least two ways out of every room)
 ไม่ว่าอยู่ที่ไหน ไปที่ใดให้มองทางหนีไว้อย่างน้อย 2 ทาง ดูให้แน่ใจ
 ว่าทางหนีใช้ได้ปลอดภัยพร้อมทั้งดูอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์หนี
 ไฟว่าอยู่ที่ไหน ใช้อย่างไร



4. ฝึกสติจึงปลอดภัย (Practice your escape plan with an exit drill every six months)
 ต้องมีแผน เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน แล้วจัดการ
 ฝึกซ้อมทุก 6 เดือน ในแผนควรมีขั้นตอน คือ

พบเหตุ- แจ้งเหตุ- ระวังเหตุ- หนีเหตุ



5. หนีไฟต้องตรวจสอบ (Test doors before opening them)
อยู่ในอาคารที่มีไฟไหม้จะเปิดประตูต้องระวัง เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากห้อง ให้นั่งชันเข่าให้มั่นคงหลังประตู แล้วใช้หลังมือแตะที่ลูกบิดประตู ถ้ามีความร้อนสูง อย่าเปิดโดยเด็ดขาด แต่หากไม่ร้อนผิดปกติให้ค่อย ๆ เปิดออกช้า ๆ โดยใช้ไหล่คอยหนุนประตูไว้ “อย่าลืมเอากุญแจห้องไปด้วย”



6. คลานหมอบใต้ควัน (Crawl low under smoke)
ควันมีพิษและอันตราย ให้หมอบคลานต่ำเมื่อพบหมอกควัน โดยก้มศีรษะสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต ริมมุ้งหน้าไปทางหนีไฟ หรือที่ปลอดภัยโดยเร็ว ควรเตรียมถุงใส่ครอบหัว Emergency Bag ไว้จะปลอดภัยกว่า เพราะการคลานต่ำจะไม่สามารถทำได้จากชั้นบนลงชั้นล่างที่มีควัน



7. บอกกันให้ทั่ว (Alerts others by shouting “Fire! Everyone outside!” and leave immediately)
พบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งเหตุ โดยตะโกนบอกด้วยเสียงอันดัง “ไฟไหม้! ๆ ๆ”
บอกด้วยว่าไหม้ที่ไหนแล้วรีบหนี (ปล่อยให้ผู้ที่ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงมาแล้ว ทำการระงับเหตุ) ห้ามตะโกนร้อง “ไฟไหม้” เมื่อไม่มีเหตุจริงเป็นอันตราย!



8. รวมตัวจุดหมาย (Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escapes)
ต้องมีจุดนัดพบ (จุดรวมพล) ใกล้สถานที่พักอาศัย หรือที่ทำงาน เมื่อเกิดเหตุจะได้ไปรวมตัวกันตามจุดนัดหมายไว้ แล้วตรวจสอบจำนวนคน เพื่อหาผู้ที่ติดค้างในอาคาร



9. ดับไฟท่วมตัว (Stop Drop & Roll)

หยุด – ทรวด – แล้วกลิ้ง ถ้าไฟไหม้เสื้อผ้าหรือตัว
อย่าวิ่ง....ให้หยุด! แล้วทรวดกายลงกลิ้งทับไฟ พร้อม
เอามือปิดหน้า

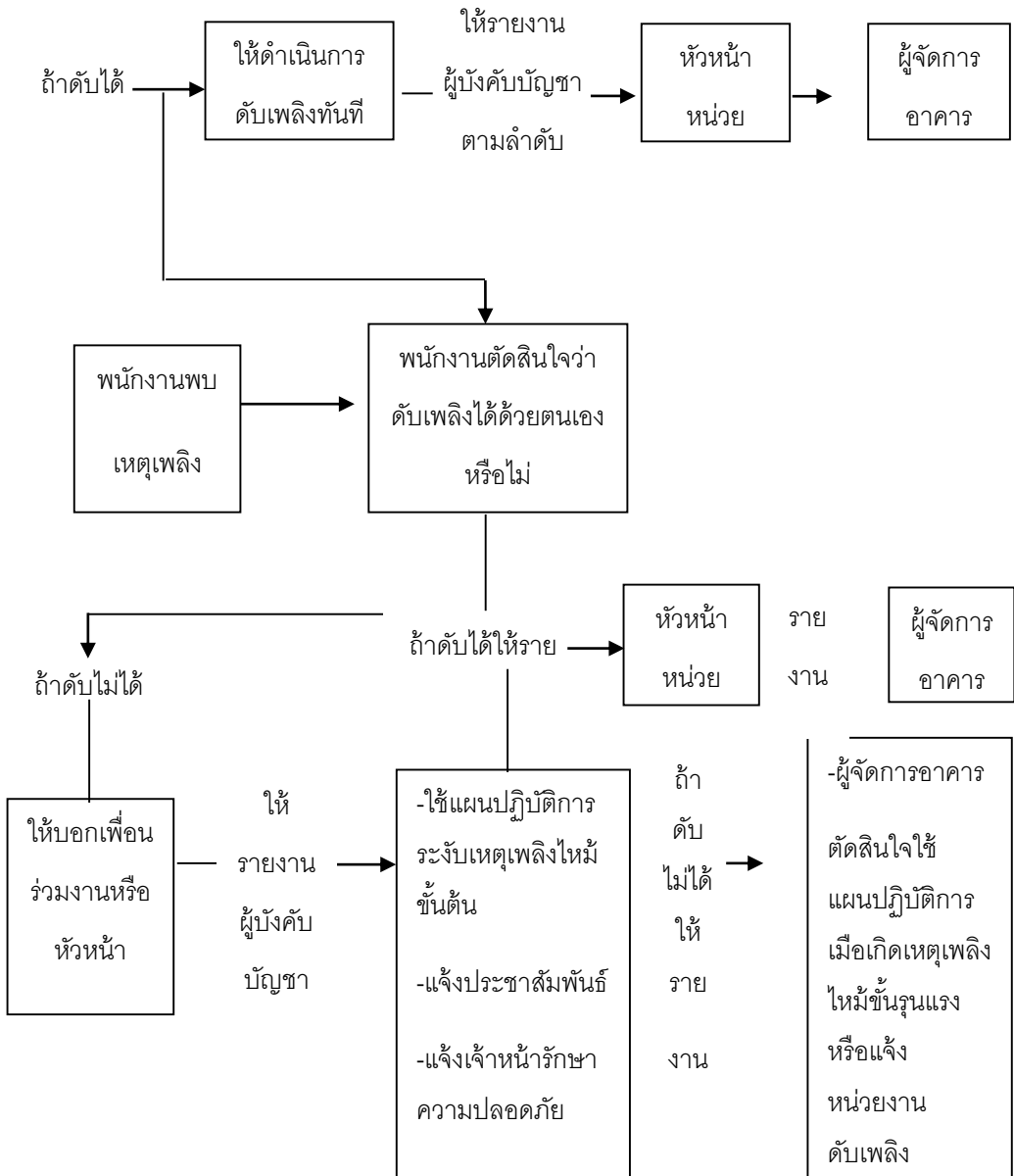


10. อย่ากลัวเมื่อติดกับ (If you are trapped)

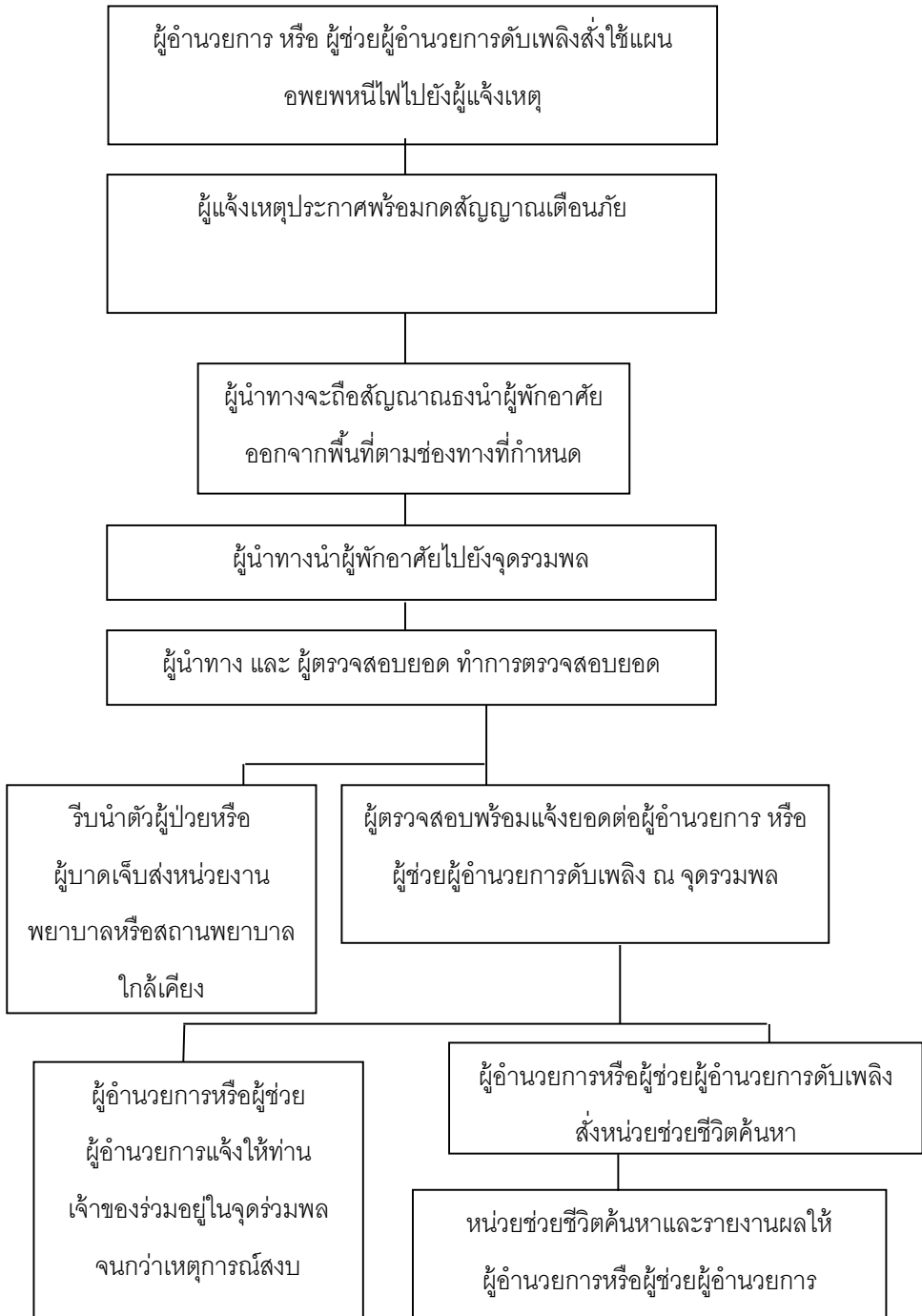
ถ้าติดอยู่ในวงล้อมของไฟให้ปิดประตูให้สนิท หาผ้า
อุดตามรูที่ควันจะเข้า เช่น
ช่องใต้ประตู (ถ้ามีน้ำให้ชุบน้ำ) เปิดหน้าต่างส่ง
สัญญาณด้วยผ้าใบกเรียกคนให้ช่วย (ถ้ามีโทรศัพท์
ให้เรียกคนใกล้ที่สุด) ถ้ามีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น “รอก
หนีไฟ” (Fire Escape Device)ให้นำมาใช้โดยไม่ต้อง
รอ (ในกรณีอยู่อาคารสูง)

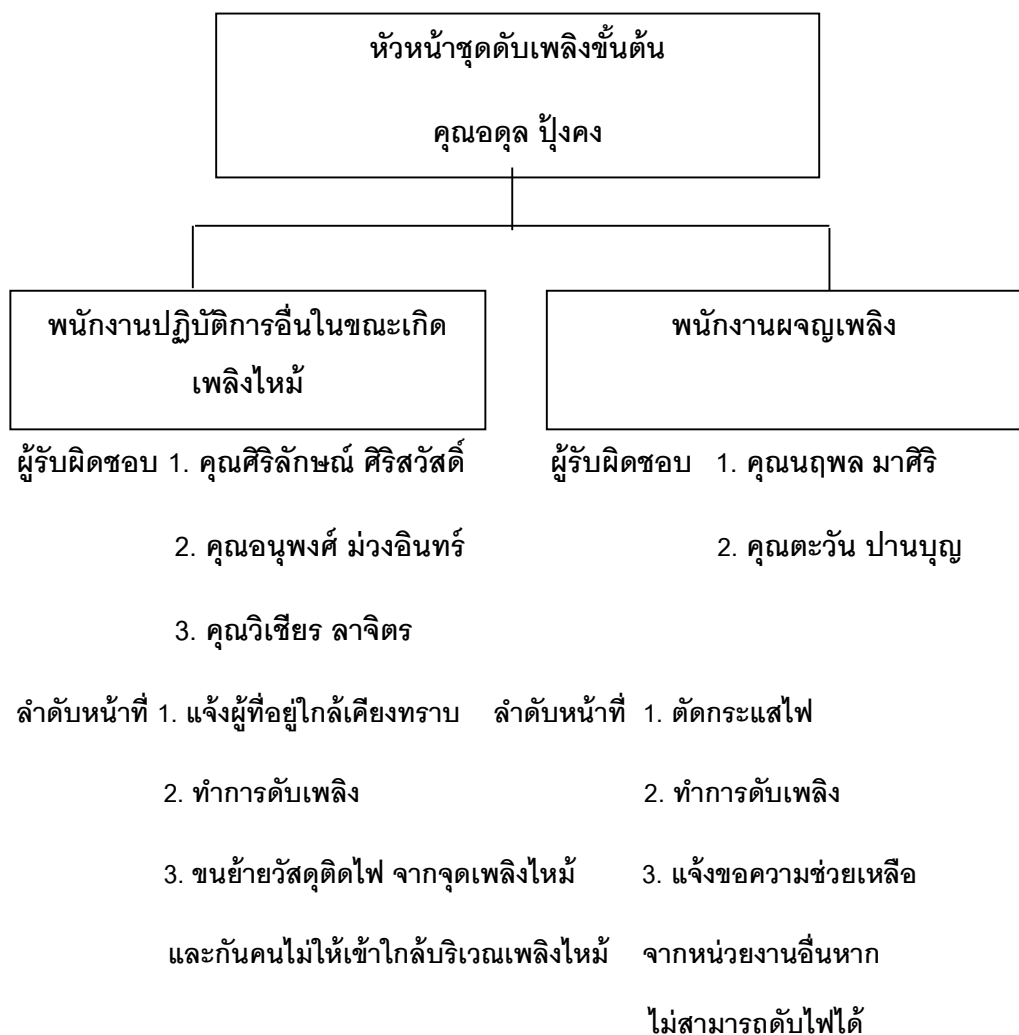
แผนระงับอัคคีภัย

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



ขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ





6.7 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี

1:86 0168240301400401: 0093104334"

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ครีสท์ สุขุมวิท 34

The Crest Sukhumvit 34 Juristic Person

เลขที่ 778 ตรอก/ซอย สุขุมวิท 34 ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

E-mail c34@th.knightfrank.com

C34/ACC05019/2565

วันที่ 19/05/2565

เรื่อง เบิกจ่าย ค่าบริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564 ~ 2565

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ครีสท์ สุขุมวิท 34

เอกสารแนบ 1. เอกสารสัญญาบริการ/มติพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ
2. ใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา เลขที่ C34-PV202205019

ส่งจ่าย บริษัท สักคิซซ์ เซฟตี้ เทอร์นนิ่ง จำกัด

เพื่อชำระ	ค่าบริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564	จำนวนเงิน	11,000.00	บาท
		บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	0.00	บาท
		หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	330.00	บาท
		ส่วนลด (เป็นเงิน)	0.00	บาท
		รวมที่ต้องชำระ	10,670.00	บาท

หนึ่งหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน

ชำระโดย ☐ เงินสด

☒ เช็คเลขที่ ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา บางกะปิ(สุขุมวิท45) ลงวันที่ 25/05/2565

☐ โอนเข้าบัญชี เลขที่ ธนาคาร สาขา ลงวันที่

1. บันทึกโดยเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้จัดการอาคาร ประจำหน่วยงาน / ตรวจสอบโดยส่วนงานบัญชี สำนักงานใหญ่


(.....)

เจ้าหน้าที่ธุรการ-การเงิน

วันที่ 19/05/2565


(.....)

ผู้จัดการอาคาร

วันที่ 19/05/2565


(.....)

ผู้จัดการส่วนงานบัญชี

วันที่ 20/05/2565


(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนงานบัญชี

วันที่ 20/05/2565

2. บันทึกการพิจารณาโดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

☐ อนุมัติ ความเห็น

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(คุณสุภาศิณี สรรคภิรมย์)

วันที่

3. บันทึกการพิจารณาโดยผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ

☒ อนุมัติ ความเห็น

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(คุณสุภาศิณี สรรคภิรมย์)

วันที่ 20/05/2565

4. บันทึกการตรวจสอบโดยคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ความเห็น

.....

.....

(คุณ.....) (คุณ.....) (คุณ.....) (คุณ.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

วันที่ วันที่ วันที่ วันที่



ใบเสนอราคา/Quotation

QT/00061

วันที่ 23/11/2021

บริษัท ศักดิ์ชัย เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 158/3 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105564032992 (สำนักงานใหญ่)

โทร 083-231-9474 / ID 0832319474

Mail: Phansri303@gmail.com

เรื่อง	ใบเสนอราคา หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			
เรียน	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะแครสท์ สุขุมวิท 34			
	778 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110			
ลำดับ Item No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (วิทยากรและครูฝึก 5 ท่าน)	1 คลาส	11,000.00	11,000.00
2	หนังสือรับรองการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดพฝ. ร.-202			
	อุปกรณ์ดับเพลิง Fire Extinguisher สาธิตการดับเพลิง			
	ถังดับเพลิง Carbon Dioxide(CO2)	8 ถัง		
	ถังดับเพลิง Dry Chemical A,B,C	1 ถัง		
	แผงไฟฟ้าสวิตจอร์ ประเภท C	1 ชุด		
	อุปกรณ์สาธิตไฟประเภท K	1 ชุด		
	อุปกรณ์จำลองห้องควันอพยพหนีไฟ	1 ชุด		
เงื่อนไขการชำระเงิน : ชำระเต็มจำนวนก่อน หรือ ในวันอบรม				
ธนาคาร : กสิกรไทย สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ)				
ข้อบัญญัติ : บจก. ศักดิ์ชัย เซฟตี้ เทรนนิ่ง (เลขที่บัญชี : 091 - 8 - 21891 - 2)				
หมายเหตุ หัก 3% ณ ที่จ่าย (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105564032992)				
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			ราคา	11,000.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	11,000.00

อนุมัติเพื่อรับบริการตามรายละเอียดข้างต้น

วันที่ 20 / 12 / 69

ผู้อนุมัติ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กำหนดการ เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
13.00น.	<p>เปิดการอบรม (Introduction Fire Devices)</p> <p>ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ (Fire Theory)</p> <p>การแบ่งประเภทของไฟ (Classification)</p> <p>จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (Psychological Thinking While in Active)</p> <p>การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ (Fire Prevention)</p> <p>การเอาตัวรอดขณะเกิดเพลิงไหม้ (The survive a fire)</p> <p>ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง</p> <p>แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ</p> <p>แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ</p> <p>การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย</p>
	ภาคปฏิบัติ
15.00น.	<p>จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง (สัญญาณเตือน)</p> <p>ฝึกการใช้ถังดับเพลิง ชนิดต่างๆ</p> <p>ฝึกการดับเพลิง ประเภท A,B,C,K</p>
16.00น.	สรุปและปิดการอบรม (Summary and close of meeting)

ผู้ดูแลการฝึกอบรม : XXXXXXXXXX เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ครีสท์ สุขุมวิท 34

The Crest Sukhumvit 34 Juristic Person

778 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร.0-2002-7101 โทรสาร 0-2002-7102

778 Sukhumvit Road, Klongton Sub-District Klongtoey District, Bangkok 10110 Tel.0-2-002-7101 Fax.0-2002-7102

Email : C34@th.knightfrank.com

วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2564

มติกรรมการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ครีสท์ สุขุมวิท 34

เรื่อง พิจารณานุมัติงบประมาณในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564

เรียน ท่านประธานกรรมการ และคณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ครีสท์ สุขุมวิท 34

สืบเนื่องจาก นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ครีสท์ สุขุมวิท 34 มีความจำเป็นต้องจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และพนักงานทุกท่านได้ทราบถึงหลักการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยพื้นฐาน ด้วยเหตุนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงขอเสนอให้มีการจัดซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564 ในวันอาทิตย์ที่ 30 มกราคม 2565 ระหว่างเวลา 9.00 น.-12.00 น. โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการประสานงานกับทางเจ้าหน้าที่สำนักงานดับเพลิงเขตคลองเตย เพื่อให้เข้ามาเป็นผู้บรรยายภาคทฤษฎีและจำลองวิธีการซ้อมอพยพหนีไฟในเบื้องต้น ซึ่งคิดค่าบริการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท ทั้งนี้ในการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟจำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมรวมถึงอาหารและเครื่องดื่มสำหรับท่านเจ้าของร่วมและวิทยากรที่เข้าร่วมการอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,000 บาท ดังนั้นฝ่ายบริหารอาคารฯ จะขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายเพื่อจัดกิจกรรมการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้เงินคงเหลือจากการดำเนินการดังกล่าวจะทำการคืนเข้าบัญชีของนิติบุคคลต่อไป

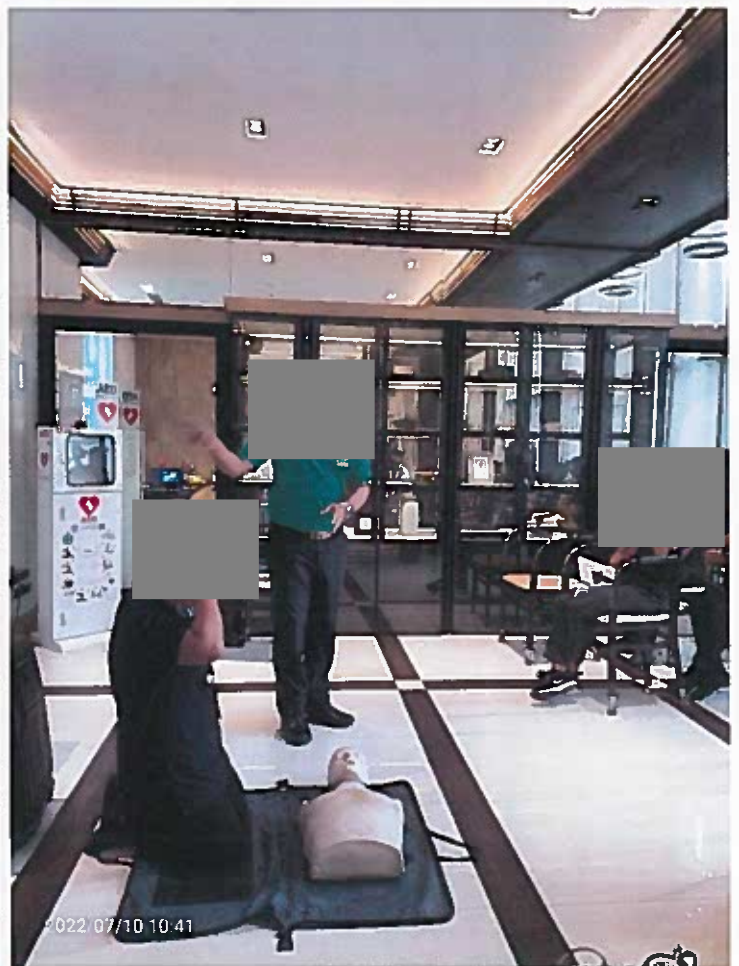
(ตามงบประมาณประจำปี 2564-2565 หัวข้อ 3.10 ค่าใช้จ่ายซ้อมอพยพหนีไฟ)

มติที่ขอ: โปรดพิจารณานุมัติงบประมาณในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564

มติที่ประชุม :

คณะกรรมการนิติบุคคลฯ มีมติเห็นชอบงบประมาณในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท และขอหมายให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทำการดำเนินการตามมติฯ และให้ท่านคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลฯ ลงชื่อต่อไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (คณะกรรมการ)	ผลการพิจารณา			ลงชื่อ
		อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	งดออกเสียง	
1	MR.LAURENT BENOIT NICOLAS FERRY				
2	คุณชัยภัทร์ สดากร				
3	คุณปทุมทิพย์ ว่องพยาบาล	✓			
4	คุณจักรพันธ์ เจริญพานิช	✓			
5	คุณนิชา สมหวัง	✓			







วันที่ 158/3 พฤษภาคม 22 แขวงคลองจั่น

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

312 2554

အမေရိကန်

3 May 2021

Date of Birth: 14 Apr. 1901

10/10/10

18 192.21 2172

7-15-1964

44

1

1030-03-0303130

**ใบเสร็จรับเงิน****ต้นฉบับ**

เลขที่ใบกำกับ	009/2022
การชำระเงิน	
วันที่	11/7/2022

บริษัท ศักดิ์ชัย เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 158/3 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105564032992 (สำนักงานใหญ่)

โทรศัพท์ 0832319474 / ID 0832319474 / Mail: Phansri303@gmail.com

ลูกค้า	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34			
ที่อยู่	778 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110			
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994001014469			
ลำดับ Item No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1	11,000.00	11,000.00
หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		11,000.00

(หากชื่อที่อยู่ไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน หลังจากเปิดบิล มิฉะนั้นจะถือว่าสมบูรณ์)

ใบเสร็จจะสมบูรณ์เมื่อเช็คเงิน / หรือรับเงินสดเรียบร้อยแล้ว

บริษัท ศักดิ์ชัย เซฟตี้ เทรนนิ่ง จำกัด



นายศักดิ์ชัย พันธศรี
(ผู้รับเงิน)

6.8 เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจเช็คแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจเช็คแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจเช็คสถานะ		ตรวจเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Fire Exit Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
28	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
27	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
27	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
26	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
26	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
25	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
25	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
24	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
24	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
23	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
23	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
22	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
22	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
21	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
21	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
20	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
20	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
19	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
19	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ข้าง)

Signature / ลงนาม (หน้าข้าง)

Signature/ลงนาม (การอาคาร)

Date / วันที่ 15/10/65

Date / วันที่ 16/10/65

Date / วันที่

Time / เวลา 10.20

Time / เวลา 10.00

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Date / วันที่15..... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ส สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจเช็คแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจเช็คแหล่งจ่ายไฟ		การประจุไฟของ		ตรวจเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Fire Exit Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
16	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
16	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
15	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
15	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
14	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
14	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
12A	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
12A	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
12	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
12	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
11	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
11	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
10	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
10	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
9	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
9	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
8	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
8	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	/		/		/		/		/		/		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	/		/		/		/		/		/		
5	ลานจอดรถ ชั้น 5A	/		/		/		/		/		/		หลอดไฟดับ 1 ดวง
5	ลานจอดรถ ชั้น 5A	/		/		/		/		/		/		หลอดไฟดับ 1 ดวง
5	ลานจอดรถ ชั้น 5B	/		/		/		/		/		/		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลาย (ชื่อ) (นาม)

Signature / ลาย (ชื่อ) (นาม) / หัวหน้าช่าง

Signature/ลาย (ชื่อ) (นาม) การอาคาร)

Date / วันที่ 15/10/65

Date / วันที่ 16/10/65

Date / วันที่

Time / เวลา 10.30

Time / เวลา 10.00

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ ...16..... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเครื่องแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเครื่องสภาวะไฟ		ตรวจสอบสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ใช้กับ Emergency Light (210-230 โวลต์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สภาวะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสภาวะการทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
28	ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นของ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
28	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	บันไดหนีไฟ ST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	ห้องลิฟต์เครื่องโดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	หน้าห้องน้ำชั้น 28	✓		✓		/		/		/		/		
28	ทางขึ้นห้อง Sky Lounge	✓		✓		/		/		/		/		
27	ห้องชาร์ปไฟฟ้า		✗		✗		✗		✗		✗	/		โคมไฟชำรุด
27	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
27	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
27	บันไดหนีไฟ ST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
27	บันไดหนีไฟ ST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
26	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	/		/		/		/		/		/		
26	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
26	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
26	บันไดหนีไฟST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
26	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
25	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	/		/		/		/		/		/		
25	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
25	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
25	บันไดหนีไฟST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
25	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
24	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	/		/		/		/		/		/		
24	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
24	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
24	บันไดหนีไฟST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
24	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Signature / ลงนาม (ชื่อ / ช่าง)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 10.20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 10.00

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (อาคาร)

Date / วันที่

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ 16 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจกแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
23	ห้องขารับไฟฟ้า	/		/		/		/		/		/		
23	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
23	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
23	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
23	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
22	ห้องขารับไฟฟ้า	/		/		/		/		/		/		
22	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
22	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
22	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
22	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
21	ห้องขารับไฟฟ้า	/		/		/		/		/		/		
21	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
21	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
21	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
21	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
20	ห้องขารับไฟฟ้า	-	X	-	X	-	X	/		/		/		แผงวงจร/รีเลย์
20	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
20	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
20	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
20	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
19	ห้องขารับไฟฟ้า	/		/		/		/		/		/		
19	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
19	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
19	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		
19	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 10.20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น / หัวหน้าช่าง

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 10.00

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (อาคาร)

Date / วันที่

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสท์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบสถานะ		ตรวจสอบผลการทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลต์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
18	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
18	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
18	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
18	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ชื่อ)

Signature / ลายเซ็น (ชื่อ) / หัวหน้าช่าง

Signature/ลายเซ็น (ชื่อ) (อาคาร)

Date / วันที่ 15/10/65

Date / วันที่ 16/10/65

Date / วันที่

Time / เวลา 10.20

Time / เวลา 10.00

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 4

Date / วันที่ ...15..... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบเช็คแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเช็คแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
12A	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12A	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12A	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12A	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12A	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓		✓		ไม่มีไฟ
12	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓		✓		ไม่มีไฟ
11	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
10	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
10	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
10	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
10	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		ไม่มีไฟ
9	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , X ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (วิศวกรอาคาร)

Date / วันที่ 15/10/65

Date / วันที่ 15/10/65

Date / วันที่

Time / เวลา 10.20
Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

Time / เวลา 10.00

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 5

Date / วันที่ 15 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสท์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบเช็คแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเช็คแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
8	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗	✓		✓		✓		✓		โคมไฟ
8	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
7	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
7	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
7	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (อาคาร)

Date / วันที่ 15

Date / วันที่ 15

Date / วันที่

Time / เวลา 10:20
Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

Time / เวลา 10:00

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 6

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเครื่องสภาวะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ไฟฉุกเฉิน Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจกแบตเตอรี่ (DC) สภาวะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสภาวะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
4	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	ห้องขาริปไฟฟ้า											✓		
3	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	หน้าโถงลิฟต์ขนของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	ห้องขาริปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓		✓		บันไดหนีไฟ
2	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	หน้าโถงลิฟต์ขนของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องMDB	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
1	หน้าโถงลิฟต์ขนของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องRMU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องCONTROL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องGENERATOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (ชื่อ)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 10.20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / เวลา 10.00

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (BM หัวหน้าอาคาร)

Date / วันที่

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 15 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
1	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
1	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
2	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
2	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
3	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
3	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
4	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
4	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
5	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
5	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
6	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
6	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
7	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
7	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
8	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
8	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
9	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
9	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
10	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
10	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
11	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
11	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
12	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
12	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	✓	✓	✓	N/A	✓	-	✓	✓	✓
					N/A					

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓

Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / [Redacted] / ผู้จัดการอาคาร

Date / วันที่

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังเคมีดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Hose Rack สายฉีดแบบ ท่อผ้าใบ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage / Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key		
								ตู้	กระจก	กุญแจ
12	A หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
12	A หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
14	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
14	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
15	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
15	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
16	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
16	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
17	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
17	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
18	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
18	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
19	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
19	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
20	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
20	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
21	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
21	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
22	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
22	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
23	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
23	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
24	หน้า FIRE MAN ลิฟต์	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
24	หน้าประตูหนีไฟ ST 2	/	/	/	N/A	/	-	/	/	/
					N/A					

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (PM / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เครสต์ สุขุมวิท 34

[illegible]

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Date / วันที่ [REDACTED] 65

Time / 1281 10.20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 16/10/65

Time / 1202 10.00

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (กรรมการอาคาร)

Date / วันที่

Engine Fire Pump Weekly Checklist

Low Zone

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 4 Month / ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เครสต์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	0 C / 0 F	80 C / 190 F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	70 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1900 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	434	431		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	3.90	381		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	0 PSI / 0 bar		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	160 PSI / 11 bar		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.0V / 13.0V	14.0V / 14.0V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0A / 0A	2A / 2A		
Remark / หมายเหตุ	test batt 1 , test batt 2			

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (หัวหน้าช่าง)

Signature / ลงนาม (PM รับผิดชอบอาคาร)

Signature / ลงนาม (PM รับผิดชอบอาคาร)

Date / วันที่ 21/10/65

Date / วันที่ 21/10/65

Date / วันที่ 21/10/65

Time / เวลา 16:32

Time / เวลา 16:00 น.

Time / เวลา 16:00 น.

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Week / สัปดาห์ 4 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0C / 0F	80C / 180F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	684	681		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	37.9	38.1		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	0 PSI / 0 bar		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	190 PSI / 12 bar		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13 DCV / 13 DCV	14 DCV / 14 DCV		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0 A / 0 A	2 A / 2 A		
Remark / หมายเหตุ	test batt 1, test batt 2			

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น

Signature / ลายเซ็น (หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (PM/ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Time / เวลา

Time / เวลา

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ..3..... Month / ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรตส์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	0C / 0F	80 C / 176 F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	70 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	437	434		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	37.9	38.0		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	0 PSI / 0 bar		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	160 PSI / 11 bar		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13 DCV / 13 DCV	14 DCV / 14 DCV		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0A / 0A	2A / 2A		
Remark / หมายเหตุ test batt 1 , test batt 2				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (หัวหน้าช่าง)

Signature/ลง (การอาคาร)

Date / วันที่ 20/10/65

Date / วันที่ 20/10/65

Date / วันที่

Time / เวลา 12:42

Time / เวลา 14:00

Time / เวลา

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Week / สัปดาห์ ... 3 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	00 / 0 F	80 C / 182 F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 PSI	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	687	684		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	37.8	37.7		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	0 PSI / 0 bar		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	170 PSI / 13 bar		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13 DCV / 13 DCV	14 DCV / 14 DCV		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0 A / 0 A	2 A / 2 A		
Remark / หมายเหตุ Test batt 1, test batt 2				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม ()

Signature / ลงนาม () / หัวหน้าช่าง

Signature / ลงนาม () / หัวหน้าอาคาร

Date / วันที่ 20/10/65

Date / วันที่ 20/10/65

Date / วันที่

Time / เวลา 19:25

Time / เวลา 14:00

Time / เวลา

Engine Fire Pump Weekly Checklist

Low Zone

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 9 Month / ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	78 C° 170 F°		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	70 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	440	437		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	37.9	37.9		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0	160		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	14.0V / 14V	14.6V / 14.6V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	1A / 1A	1.5A / 1.5A		
Remark / หมายเหตุ ภาณุอนิเทศ NO. 1				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ส. [Signature] (ช่าง)

Signature / ส. [Signature] (sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น [Signature] (อาคาร)

Date / วันที่ 12/10/65

Date / วันที่ 12/10/65

Date / วันที่

Time / เวลา 15.50

Time / เวลา 14.21 น.

Time / เวลา

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	85 C' 182 F'		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	690	687		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	37.7	37.8		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0	180		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	14V / 14V	14.4V. / 14.4V.		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	1.0A 1.0A	1.4A / 1.8A		
Remark / หมายเหตุ ทดสอบ 1 นาที No. 1				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย

Signature /  / ช่าง

Date / วันที่ 18/10/65

Time / เวลา 15.35

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature /  / หัวหน้าช่าง

Date / วันที่ 18/10/65

Time / เวลา 14.30น.

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature /  / วิศวกรอาคาร

Date / วันที่

6.9 เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควตส์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)	0	56 C' 132 F'		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)	N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0	55.6 80 Psi 5.71 k		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	440	437		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1500		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คัฟเฟส RS Phase-Phase / คัฟเฟส ST Phase-Phase / คัฟเฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 348 ST 359 TR 400 RN 291 SN 290 TN 290	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.0 Hz		
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A			
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.8	28.5		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 min		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	93 H 70 M	93 H 40 M		
	Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (ชื่อ)

Date / วันที่ 15.10.20

Time / เวลา 15.20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ 16.10.20

Time / เวลา 14.20

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (วิศวกรอาคาร)

Date / วันที่

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์3.... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)	0°F / 0°C	55 °C 132 °F		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)	N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	81 PSI / 5.99 bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	437	377		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คัฟเฟส RS Phase-Phase / คัฟเฟส ST Phase-Phase / คัฟเฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS ST TR RN 230 SN 231 TN 230	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50 Hz		
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.8 DCV	28.4 DCV		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	3h 5m		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		93h 40m	96h 45m		
Remark / หมายเหตุ: เปลี่ยนจากวันที่ 14/10/65 8:00 PM ย้ายไฟฟ้าสำรองไปที่ Gen 2 ที่อาคารใหม่ 333.					

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / (ชื่อ)

Date / วันที่

Time / เวลา 13:01

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / (ลายเซ็น) / หัวหน้าช่าง

Date / วันที่ 20/10/65

Time / เวลา 14:00 น.

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / (ลายเซ็น) / วิศวกร

Date / วันที่

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 4 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (°F) / (°C)	0°F / 0°C	132°F / 56°C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)	N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0 PSI / 0 bar	34 PSI / 5.95 bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	494	431		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1500 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		RS ST TR N/A N/A N/A	RS 299 ST 400 TR 399 RN 230 SN 230 TN 230		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50 Hz		
Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.9 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	46h 45m	46h 55m		
	Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Recorded By / จัดบันทึกโดย

Signature / ลงนาม

Date / วันที่ 14/10/2565
Time / เวลา 14:30

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม / หัวหน้าช่าง

Date / วันที่ 14/10/2565
Time / เวลา 16:00

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม / ผู้จัดการอาคาร

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 1 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
11.00	115	164	118	144	116	127	96	0.96	1.0898	116	51	118	27	116	90	26	0.85	1.1798	30.0	
22:30	116	175	117	165	115	169	120	0.97	1.0964	116	29	117	20	115	14	12	0.87	1.1999	30.0	

Date / วันที่ 2 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
01.00	397	126	398	116	396	166	91	0.91	1.0872	398	61	397	37	398	40	25	0.87	1.1802	30.0	
22:00	396	137	399	145	399	110	120	0.96	1.0966	397	30	397	20	399	17	15	0.87	1.1749	30.0	

Date / วันที่ 3 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						KW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						KW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
11:07	401	178	402	210	400	208	131	0.94	1.0913	401	43	403	19	400	17	16	0.88	1.4007	30.0	
22:54	399	190	400	172	399	147	114	0.97	1.0917	399	43	401	19	399	17	16	0.91	1.4007	30.0	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ 4 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
9.39	396	176	396	198	398	158	113	0.92	1.0922	395	21	396	12	395	16	11	0.94	1.4009	30.5	
9.41	395	155	397	178	395	149	115	0.96	1.0902	395	28	398	19	395	16	12	0.87	1.4011	30.0	

Date / วันที่ 5 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8:32	397	193	399	172	392	176	129	0.92	1.0972	396	40	398	18	392	16	15	2.90	1.4013	30.0	
18:14	403	195	405	199	403	178	126	0.94	1.0963	404	46	405	21	403	18	17	0.91	1.4015	30.6	
9:49	399	161	399	148	397	201	114	0.97	1.0970	399	27	399	19	397	16	12	0.87	1.4016	30.0	

Date / วันที่ 6 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8:57	398	186	398	181	397	204	127	0.93	1.0922	398	24	398	23	392	16	15	0.92	1.4092	30.0	
18:13	397	178	399	177	396	174	121	0.95	1.0911	398	48	399	39	397	39	24	0.87	1.4019	30.6	
9:40	396	157	398	224	396	161	121	0.97	1.0997	397	28	399	19	397	16	12	0.87	1.4020	30.0	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น ผู้จัดการอาคาร

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ 7 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคสท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
๑2.๐0	396	130	399	156	392	151	100	0.93	1.1005	392	24	398	16	396	17	11	0.91	1.4021	30.๐	
22.๒3	401	149	402	183	400	179	113	0.๙6	1.1๐22	401	33	403	24	401	22	13	0.86	1.4๐24	3๐.๐	

Date / วันที่ 8 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.49	๓๙4	159	๓๙6	16๙	๓๙5	187	110	0.95	1.10๙2	๓๙4	25	๓๙6	16	๓๙5	18	11	0.90	1.4026	30.0	
๒2.37	3๙9	206	401	141	๓๙9	174	117	0.98	1.1052	400	25	401	32	๓๙9	14	14	0.86	1.4029	30.0	

Date / วันที่ 9 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
๘.๕๐	๓๙๘	16๙	๓๙1	146	๓๙7	176	108	0.95	1.1061	๓๙8	๓9	๓๙๙	14	๓๙๗	16	11	0.90	1.4030	30.0	
22.40	400	165	400	185	๓๙๙	143	110	0.99	1.1677	400	42	401	19	3๙๙	16	16	0.91	1.403๓	30.0	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบและจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 4

Date / วันที่ 10 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.14	399	158	400	143	398	168	99	0.92	1.1088	399	31	401	23	399	26	11	0.85	1.4034	30°C	
22.30	402	217	404	240	402	162	142	0.98	1.1105	402	29	404	34	402	16	16	0.88	1.4037	30°C	

Date / วันที่ 11 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.19	402	137	403	121	401	159	91	0.95	1.1115	401	23	402	14	400	15	11	0.89	1.1039	30°C	
22.21	399	253	401	171	399	162	129	0.97	1.1128	400	18	401	19	399	17	17	0.92	1.4041	30°C	

Date / วันที่ 12 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
7:21	398	226	397	209	397	215	140	0.94	1.1131	399	101	399	112	397	91	61	0.89	1.4043	30°C	
18:36	398	176	399	160	396	176	111	0.94	1.1151	398	35	400	26	397	23	17	0.88	1.1145	30°C	
22:31	395	188	392	159	393	208	125	0.96	1.1156	396	29	397	19	395	16	13	0.87	1.4046	30°C	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น ผู้จัดการอาคาร

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 5

Date / วันที่ 13 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคสท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
7.26	397	195	398	133	396	160	104	0.96	1.1164	397	25	399	17	397	18	12	0.92	1.4047	30.2	
22.23	401	231	402	201	400	134	132	0.96	1.1190	401	43	403	21	400	18	12	0.91	1.4049	30.5	

Date / วันที่ 14 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	G kwh	(°C)	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R							
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A						
7:44	398	129	399	168	397	153	99	0.96	1.1191	398	22	399	14	397	15	10	0.93	1.4051	30.2		
18:01	399	53	399	55	397	40	30	0.94	1.4053	399	119	398	202	397	150	106	0.96	1.1203	30.2		
22:15	401	209	402	177	401	182	119	0.92	1.1208	402	31	403	21	401	17	14	0.86	1.4054	30.8		

Date / วันที่ 15 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.36	402	156	403	143	402	129	94	0.93	1.1217	402	25	404	14	402	15	11	0.89	1.4056	30.2	
18.24	401	235	404	161	402	120	114	0.94	1.1228	402	30	403	19	402	17	13	0.85	1.4057	30.2	
22.25	397	143	400	121	399	95	77	0.95	1.1233	402	31	403	21	401	16	16	0.86	1.4049	30.2	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น ผู้จัดการอาคาร

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 6

Date / วันที่ 16 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	('C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
7.26	399	110	399	106	398	99	84	0.93	1.1999	399	29	400	30	398	14	84	0.90	1.4060	30°C	
22.00	395	188	397	159	395	208	125	0.96	1.1156	396	29	397	19	395	16	13	0.87	1.4046	30°C	

Date / วันที่ 17 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
17.31	399	159	400	214	398	161	119	0.94	1.1270	399	44	401	16	399	18	16	0.86	1.4065	30°C	
22.31	399	178	400	162	397	130	109	0.97	1.1226	396	28	400	29	399	12	12	0.87	1.4066	30°C	

Date / วันที่ 18 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
7:24	398	125	399	124	398	134	84	0.97	1.1284	398	22	399	30	397	14	14	0.13	1.4068	30°C	
18:46	400	208	402	198	400	131	119	0.94	1.1296	401	30	402	35	400	15	16	0.92	1.4070	30°C	
22:28	402	150	402	266	400	125	129	0.96	1.1309	409	31	402	40	409	12	18	0.88	1.4071	30°C	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 7

Date / วันที่ 19 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคสท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
2:14	398	161	399	124	397	160	96	0.93	1.1301	398	40	400	14	398	16	14	0.92	1.4072	30.0	
17:16	400	208	402	208	400	203	110	0.96	1.1317	396	41	397	18	399	16	16	0.91	1.4074	30.0	
22:28	399	270	400	260	398	162	155	0.92	1.1324	397	18	400	19	398	17	19	0.91	1.4025	30.0	

Date / วันที่ 20 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						KW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						KW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8:12	400	138	401	149	400	171	160	0.93	1.1333	401	61	402	65	400	59	24	0.91	1.4076	30.0	
16:46	398	168	399	192	398	187	117	0.94	1.1342	398	24	400	33	399	17	15	0.91	1.4079	30.0	
22:14	401	174	402	232	400	192	131	0.96	1.1350	402	31	403	39	400	14	17	0.87	1.4079	30.0	

Date / วันที่ 21 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8:13	399	153	400	164	399	183	109	0.94	1.1360	399	26	400	15	399	19	11	0.93	1.4081	30.0	
17:32	399	147	401	160	399	199	112	0.92	1.1369	399	43	401	16	399	14	15	0.91	1.4082	30.0	
22:04	401	223	403	192	400	202	132	0.96	1.1372	401	52	403	43	400	32	28	0.82	1.4083	30.0	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 8

Date / วันที่ 22 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง	
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
2:20	401	193	403	174	401	190	120	0.95	1.1394	402	23	403	14	402	15	11	0.92	1.408	30.5	
17:02	396	258	397	271	395	221	161	0.94	1.1395	395	95	397	107	395	89	59	0.80	1.4017	30.5	
23:03	400	154	401	154	399	145	102	0.96	1.1402	399	45	401	48	398	75	25		1.4088	30.5	

Date / วันที่ 23 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R							
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A						
16.37	397	179	397	213	396	207	128	0.95	1.1422	392	45	397	20	392	22	12	0.97	1.4091	30.5		
23.00	398	218	400	198	398	166	172	0.97	1.1471	398	45	400	20	398	18	17	0.88	1.4093	30.5		

Date / วันที่ 24 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
7:44	396	172	396	143	398	202	112	0.97	1.1439	395	32	396	14	394	15	10	0.97	1.4094	30.5	
16:49	396	176	392	236	398	170	121	0.96	1.1472	396	42	392	49	398	36	26	0.88	1.4096	30.5	
23:18	409	150	407	200	400	200	135	0.97	1.1460	402	29	403	77	400	19	17	0.86	1.4097	30.0	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น ผู้จัดการอาคาร
Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 9

Date / วันที่ 25 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก							EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By		
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
9.37	396	131	392	213	396	242	122	0.93	1.1421	396	22	392	52	395	12	14	0.91	1.4099	30°C	
16.48	399	176	401	172	400	182	112	0.93	1.1491	399	43	401	16	400	18	16	0.91	1.4101	30°C	
22.21	397	289	399	299	397	197	149	0.97	1.1480	397	47	399	20	397	18	17	0.88	1.4102	30°C	

Date / วันที่ 26 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
9.31	395	234	397	199	395	175	132	0.95	1.1500	395	39	396	14	395	32	16	0.95	1.4104	30°C	
17.13	395	182	397	236	395	206	136	0.95	1.1510	395	47	396	52	394	40	21	0.91	1.4103	30°C	
22.24	402	241	403	205	401	200	147	0.96	1.1518	403	71	404	77	402	18	17	0.86	1.4107	30°C	

Date / วันที่ 27 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By	
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R							
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A						
9.40	399	197	401	145	399	182	119	0.95	1.1528	399	41	401	14	399	15	14	0.87	1.4108	30.2		
16.03	401	173	403	147	400	205	708	0.94	1.1538	402	97	402	50	401	55	20	0.90	1.4110	30.1		
22.14	402	230	403	237	401	210	153	0.96	1.1546	403	46	404	23	401	19	22	0.90	1.4111	30.6		

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น ผู้จัดการอาคาร

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 10

Date / วันที่ 28 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	('C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
16:00	346	176	347	209	397	219	129	0.84	1.1563	346	27	398	36	346	13	31	0.83	1.4115	30.0	
21:00	101	200	403	215	401	185	138	0.97	1.1574	401	34	403	24	401	23	25	0.87	1.4116	30.0	

Date / วันที่ 29 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Date / วันที่ 25 Month / เดือน March Year / ปี 2566																		Room Temp.	Recorded By	
Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh		
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.12	395	178	396	169	395	178	113	0.94	1.1585	395	23	396	13	396	15	10	0.90	1.4118	30.0	
22:00	395	212	396	189	395	149	123	0.98	1.1603	395	31	397	20	395	18	13	0.87	1.4120	30.0	

Date / วันที่ 30 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง	
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
9:06	401	220	402	220	395	270	151	0.94	1.1614	400	23	401	14	395	15	11	0.89	1.4122	30.0	
17:03	395	218	398	215	395	189	136	0.95	1.1626	396	26	398	35	396	18	16	0.88	1.4124	30.0	
22:04	401	224	403	264	400	212	152	0.92	1.1632	402	23	404	24	401	22	16	0.89	1.4124	30.0	

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 11

Date / วันที่ 31 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
19.23 2007	402 396	247 287	404 398	256 297	401 397	265 334	171 176	0.95 0.97	1.1658 1.1662	403 397	60 17	405 399	32 23	401 398	33 19	25 18	0.89 0.91	1.4198 1.4122	30°C 30.6	

Remark / หมายเหตุ

Note :

V = Volts (โวลต์)

A = Amperes (แอมป์แปร์)

kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)

PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

6.10 กฎระเบียบในการพักอาศัยในโครงการ/คู่มือพักอาศัย

คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 รู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับท่านเข้าเป็นสมาชิกของ อาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 ในฐานะเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะมีความสุขและได้รับความสะดวกสบาย รวมถึงสัมผัสได้กับความรู้สึกปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ท่านพักอาศัยอยู่ในอาคารชุดแห่งนี้

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม ได้รับทราบถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามระเบียบที่ได้ระบุในคู่มือฉบับนี้เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น ท่านเจ้าของร่วมสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 และการสอบถามระเบียบการต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

โปรดระลึกไว้เสมอว่าการอยู่ร่วมกันอย่างผาสุกเริ่มต้นจากความเข้าใจ ในกฎระเบียบและข้อบังคับ การรู้สิทธิของตนเอง และการไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ ร่วมใจจากท่านเจ้าของร่วมตลอดไป

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 : สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 778

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

วัน – เวลาทำการ : เปิดทำการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 18.00 น.

โทรศัพท์ = 0-2003 1100, 02002 7101

โทรสาร = 0-2002 7102

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	
1. การเข้าพักอาศัย	3
2. การใช้ห้องชุด	3
3. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค	4
4. การผ่านเข้า – ออก โครงการ	5
5. การใช้บัตร Access Control	7
6. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง	7
7. การใช้ลานจอดรถ	8
8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ	9
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	
1. การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ	11
2. การใช้ตู้จดหมาย	11
3. การใช้สระว่ายน้ำ	12
4. การใช้ห้องออกกำลังกาย	13
5. การใช้ห้องเล่นกีฬา	14
6. การใช้ห้องอบไอน้ำ	14
หมวดที่ 3 ระเบียบและข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร	
1. การตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด	15
2. การติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา	16
หมวดที่ 4 ระบบและอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุด	
1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด	17
2. ระบบการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย	18
3. ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลทรัพย์สิน	19
4. ระบบรักษาความสะอาด/ระบบจัดเก็บและกำจัดขยะ	20
หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ	23

หมวดที่ 1 การพักอาศัย

1. การเข้าพักอาศัย

1. เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคอร์สท์ สุขุมวิท 34 เป็นไปอย่างราบรื่น และผาสุก ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องศึกษาคู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคอร์สท์ สุขุมวิท 34 โดยละเอียด
2. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องติดต่อประสานงาน กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้าเพื่อที่จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

2. การใช้ห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เด็ดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ หรือส่งเสียงดังจนเกินควร ก่อความรำคาญ รบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
2. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลวางไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
3. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
4. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด ตลอดจนการต่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
5. ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณาที่บริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร

6. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุ หรือสีของประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมราวจะเปียง กันสาด ราวลูกกรง หรือเหล็กดัดห้องชุด
7. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวจะเปียง
8. ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด
9. ห้ามปิดกวาดฝุ่น หรือขยะลงสู่พื้นที่ส่วนกลาง
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ และเป็นอันตรายกับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
11. การทิ้งขยะจะต้องบรรจุขยะลงในถุง และมัดปากถุงให้สนิทก่อนนำไปทิ้งในถังขยะส่วนกลาง
12. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน และเตาแก๊ส และเชื้อเพลิงไวไฟทุกชนิด และ/หรือห้ามนำวัตถุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด
13. ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ต้องติดตั้งถังดับไขมัน ก่อนปล่อยน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร
14. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

3. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน (จะโดยพักอาศัยหรือไม่ได้พักอาศัย) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และที่เกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคเรสต์ สุขุมวิท 34 ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” และ “เงินกองทุน”
2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด
 - 2.2 ค่าน้ำประปา ฝ่ายบริหารอาคาร จะคิดค่าบริการและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ไปยังเจ้าของร่วมและ/หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริงโดยคำนวณจาก

ตัวเลขที่มาตราวัดน้ำ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

- 2.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าโดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)
- 2.4 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านจะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้าฯ) เรียกเก็บเป็นรายเดือน โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด
- 2.5 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน (Public Liability) โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
3. กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น หลังจากเวลาที่กำหนดไว้ หรือ นิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และ/หรือนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจที่จะงดให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ ได้ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34” และโปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

4. การผ่านเข้า – ออก โครงการ

สำหรับท่านเจ้าของร่วม และ/ หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด

1. ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถได้ โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ และแนบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
2. จะต้องติดสติ๊กเกอร์บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
3. การผ่านเข้า-ออกโครงการจะต้องรับบัตรผ่านเข้า-ออก จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และนำบัตรดังกล่าวติดตัวตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมทางเข้า-ออกโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่

4. กรณีบัตรผ่านเข้า-ออกสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้ จนกว่าจะแสดงหลักฐาน การเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
5. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนรถ หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ ท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ใบใหม่ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

สำหรับผู้มาติดต่อ

1. การผ่านเข้า-ออกพื้นที่ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านจะได้รับบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ และบัตรผู้มาติดต่อให้ท่านวางบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อไว้บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และเก็บรักษาบัตรผู้มาติดต่อไว้กับตัว และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณป้อมทางเข้า-ออกก่อนนำรถออกจากพื้นที่
2. กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหาย เป็นเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
3. ผู้มาติดต่อจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ในการมา ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำการติดต่อไปยังห้องชุดนั้นๆ เพื่อให้มาพบ หรือรับผู้มาติดต่อเข้าไปห้องชุดด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยต่อส่วนรวม
4. ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรผ่านเข้า-ออกตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากพื้นที่พักอาศัย
5. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ย่าม และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

5. การใช้บัตร Access Control

1. ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถติดต่อขอรับบัตร Access Control ซึ่งสามารถติดต่อขอรับบัตรได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บัตร Access Control จะมี 2 แบบ โดยบัตรแต่ละใบมีรูปแบบการใช้งานที่แตกต่างกันรวมถึงลักษณะของบัตรก็แตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน บัตรใบแรกจะใช้สำหรับผ่านเข้า – ออกอาคารบริเวณไม้กั้นก่อนถึงทางขึ้นลานจอดรถ เพื่อนำรถขึ้นไปจอดในลานจอดรถ ส่วนบัตรอีกใบใช้สำหรับผ่านเข้า-ออกภายในอาคารไปยังห้องชุดของแต่ละชั้นและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณชั้น 28 และชั้น 6
2. ในกรณีบัตรชำรุด ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด และหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความเสียหายจากบัตรเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการเปลี่ยนให้โดยไม่คิดมูลค่า แต่หากในกรณีทำบัตรสูญหาย ท่านต้องมีใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อลบข้อมูลเก่าออก และจะต้องชำระค่าบัตรใหม่เป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. ห้ามนำวัสดุ และหรือบัตรอื่นๆ ที่มีใช้บัตร Access Control ของอาคารมาใช้กับเครื่องอ่านบัตร กรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องอ่านบัตรของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และหรือบุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร

6. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ของพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
2. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดหรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่กิจกรรม แล้วเสร็จ และได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น
4. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่คณะกรรมการ และ/หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในอาคาร
5. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

7. การใช้ลานจอดรถ

1. ลานจอดรถรอบอาคารเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อเท่านั้น
2. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดที่มีสติ๊กเกอร์เท่านั้น จึงจะสามารถจอดรถบนลานจอดรถของอาคารได้
3. ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น
4. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด งดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถคร่อมหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ
5. รถจักรยานยนต์จะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแลและรักษาความปลอดภัย
6. หมายเลขทะเบียนรถที่มาจอด จะต้องตรงกับทะเบียนรถที่กรอกข้อมูลขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถ และต้องจอดรถให้ตรงช่องจอดรถที่เป็นส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละท่าน
7. ห้ามจอดในที่ห้ามจอด และ/หรือจอดรถทับสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่น หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล๊อคล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมถึงเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลานจอดรถออกจากลานจอดรถโดยไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

8. ห้ามผู้มาติดต่อจอดรถค้างคืน หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล็อคล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จึงจะสามารถนำรถออกไปได้ กรณีที่ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน จะต้องดำเนินการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอจอดรถ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถค้างคืนได้
9. ห้ามล้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น
10. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออกภายในอาคาร ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น
11. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอด มิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทั้งสิ้น

8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

8.1 เหตุอัคคีภัย

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อย ก่อนเข้าพักอาศัย
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง
3. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปสู่ชั้น G และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
4. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟ
5. อย่าตื่นตระหนก ในขณะที่อพยพออกจากอาคาร
6. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น
7. ในขณะที่เดินลงช่องทางบันไดหนีไฟมือจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
8. ห้ามกลับไปเก็บทรัพย์สิน เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
9. ห้ามผลัก วิ่ง หรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
10. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว

11. ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ

8.2 การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะมีความพิเศษในตัว คือสามารถป้องกันไฟ และความร้อนได้ในช้วงเวลานานพอที่ท่านจะอพยพออกจาก อาคารได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

8.3 การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีจะติดตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคาร บริเวณโถงส่วนกลาง เป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อก
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบบังคับและฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อนจนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

8.4 ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟสำรองเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสาร ลงมาจอดที่ชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิด และไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

1. แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
2. ในกรณีไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
3. ห้ามตื่นตระหนก และให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และ ลิฟต์ขนของ

1. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการขนย้ายสิ่งของ
2. หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก และเห็นว่าต้องใช้เวลาในการขนย้ายดังกล่าว จะต้องแจ้งให้นิติบุคคล อาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดจะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
3. ห้ามนำสิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
4. ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานได้ตามปกติ
5. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องโดยสารลิฟต์ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2. การใช้ตู้จดหมาย

1. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ ต่อ 1 ห้องชุด โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณลิบบีของอาคาร ชั้น G ทั้งนี้ตู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
2. นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการจัดทำกุญแจให้ใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
3. ห้ามมัดแฉะตู้จดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ภายใต้งดหมาย และ/หรือผู้จดทะเบียน
5. ห้าม ขีด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความ หรือเครื่องหมายใดๆ บนผู้จดทะเบียน
6. นิติบุคคลอาคารชุด จะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ผู้จดทะเบียนท่านท่านนั้น
7. ในกรณีจดทะเบียนลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
8. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด
9. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

3. การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามท่านนั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 21.00 น.
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล
4. ผู้ใช้บริการต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำทุกครั้ง
5. ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
6. ต้องชำระร่างกายก่อนลงเล่นน้ำ
7. ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควรอันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
8. ห้ามถ่มน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกลงในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
9. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสระว่ายน้ำ
12. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
14. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ
15. ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามจะต้องลงทะเบียน การใช้บริการโดยการแสดงบัตรสมาชิก และ/หรือลงชื่อผู้ให้บริการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 21.00 น.
4. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าใช้บริการห้องออกกำลังกาย
6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกาย
7. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
8. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
10. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

5. การใช้บริการห้องเล่นน้ำ

1. ห้องเล่นน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตามท่านนั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตาม จะต้องแจ้งความประสงค์ก่อนการใช้บริการห้องเล่นน้ำทุกครั้งที่สำนักงานนิติบุคคล ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที
3. ห้องเล่นน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 21.00 น.
4. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดเวลาการใช้บริการห้องเล่นน้ำครั้งละ 2 ชั่วโมง/ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสิทธิการใช้บริการของท่านอื่น
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องเล่นน้ำ
6. ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องเล่นน้ำ อันเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามนำสิ่งใดๆ ที่ไม่เหมาะสมเข้ามาเปิดภายในห้องเล่นน้ำโดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้บริการห้องเล่นน้ำจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิในการใช้ห้องเล่นน้ำ ของผู้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
9. ผู้ใช้บริการจะต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินต่างๆ ภายในห้องเล่นน้ำ

6. การใช้ห้องอบไอน้ำ

1. ห้องอบไอน้ำของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารท่านนั้น งดให้บริการ แก่บุคคลภายนอกกรณีใช้ห้องอบไอน้ำ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อน 1 ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมของห้องอบไอน้ำ
2. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 07.00-21.00 น.
3. ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องอบไอน้ำ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายอาคารฯ ทราบถึงวัน เวลา และจำนวนผู้บริการที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ

4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีใช้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารมาใช้บริการ
5. กรุณาอย่าส่งเสียงดัง เป็นการรบกวนสมาธิผู้ใช้บริการร่วมกับท่าน
6. กรุณารักษาความสะอาด และห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องอบไอน้ำ
7. กรุณาอย่านำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องอบไอน้ำ
8. กรุณาอย่านำเด็กเล็กใช้บริการห้องอบไอน้ำ หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้ เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นและป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
9. หากท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารหรือบุคคลในปกครองของท่านก่อให้เกิดความเสียหายแก่ห้องอบไอน้ำหรือเครื่องมือต่างๆ ท่านจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายทั้งหมดตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ อันเกิดแก่ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวไว้ข้างต้น

หมวดที่ 3 ระเบียบและข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร

1. การตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข หรือตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลน พร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนดำเนินการ นิติบุคคลอาคารชุดจะอนุญาตก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายนอกของอาคารชุด และ/หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ
2. ผู้รับเหมา และ/หรือตัวแทนที่จะเข้ามาตกแต่ง ต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตามภายในห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารประกอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาจะต้องวางเงินประกันค่าเสียหายกับนิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
4. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลางให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
5. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างระบบสื่อสาร ประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง และระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
6. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีถังเคมีดับเพลิงที่มีสภาพพร้อมใช้งานในจำนวน และขนาดที่เหมาะสมจัดวางไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ มาจัดเก็บไว้ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานได้ทันที หากการดำเนินการดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดรายอื่น อันเป็นผลมาจากการรบกวนความสงบสุข สร้างความเดือดร้อน และทำลายสภาพบรรยากาศ
9. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง และหากตรวจพบความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
10. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากระเบียบการตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด

2. ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคารเกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- 2.1 ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือ วัสดุอื่นใด ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคารมาติดตั้ง และ/หรือ วางบริเวณด้านในหรือนอกห้องชุด เพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือเพื่อความสวยงามส่วนบุคคล

2.2 ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่างๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่างๆ ของท่านอาจจะหลุดหล่นลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ด้านล่าง

2.3 ห้ามตั้งร้านขายของต่างๆ หรือกิจการค้าอื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรกและขัดต่อวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

2.4 หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใดๆ ขอให้ยื่นเรื่องเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารอาคาร เป็นรายๆ ไป

2.5 หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 4 ระบบและอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุด

1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด

1.1 เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำหน้าที่จ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ระบบแสงสว่างตามชั้นต่างๆ ภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์สำหรับผจญเพลิง (Fire Man Lift)

1.2 ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉินถูกติดตั้งไว้ตามจุดสำคัญต่างๆ ของอาคาร อาทิ บริเวณทางเดินในแต่ละชั้นและบันไดหนีไฟ เป็นต้น

1.3 ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 3 ตัว จอดที่ชั้น G โดยจอดบริการทุกชั้น และลิฟต์ขนของ 1 ตัว จอดบริการทุกชั้น

1.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติติดตั้งไว้บริเวณโดยรอบโครงการดังนี้

1. บริเวณทางเข้า-ออกโครงการและบริเวณ Lobby
2. บริเวณทางขึ้น-ลงลานจอดรถและบริเวณลานจอดรถชั้น 2- 5
3. บริเวณพื้นที่ทางเดินส่วนกลางชั้น 6 -27
4. บริเวณพื้นที่ทางเดินส่วนกลางสวนและสระว่ายน้ำชั้น 28
5. ภายในห้องลิฟต์โดยสาร

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า – ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการประมวลผลเพื่อทำการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา

1.5 ระบบเสาสัญญาณโทรทัศน์รวมเป็นแบบจานดำ และจานสัญญาณดาวเทียม เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการรับสัญญาณโทรทัศน์โดยการกระจายสัญญาณผ่านสายไปยังแต่ละห้องชุดภายในอาคาร

2. ระบบการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย

2.1 ระบบ Heat Detector เป็นอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อันเกิดจากเพลิงไหม้ และจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังห้องควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง และจุดสำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร อาทิ เช่น ห้องพักอาศัยบริเวณ Lobby ของทุกชั้น ห้องเครื่อง Fire Pump, ห้อง Generator ฯลฯ

2.2 ระบบ Smoke Detector เป็นอุปกรณ์ในการตรวจจับควันหรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับสิ่งผิดปกติได้ เช่น ความหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้ จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและภายในห้องชุด

2.3 ระบบสัญญาณเตือนภัย Pull Station เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำให้การติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้ จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่งดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำการประมวลผลแจ้ง ที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารเพื่อการตรวจสอบ ถ้าเกิดเหตุขึ้นจริง ฝ่ายบริหารอาคาร จะปล่อยสัญญาณ General Alarm เตือนทั้งอาคาร

2.4 ระบบสายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับในการดับเพลิง ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเมื่อมีการใช้งานอุปกรณ์ของสายฉีดดับเพลิง ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร ระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อจ่ายน้ำให้สายดับเพลิงทุกจุด เพื่อบริการการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.5 ระบบดับเพลิงแบบโปรยน้ำฝอย (Sprinkler Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดับเพลิงอัตโนมัติ กล่าวคือ กรณีเกิดเพลิงไหม้ หัวฉีดน้ำดับเพลิงจะรับความร้อนจากเพลิงไหม้ ณ อุณหภูมิหนึ่งหัวฉีดน้ำดับเพลิงจะแตกและทำหน้าที่ฉีดน้ำดับเพลิงเข้าบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อัตโนมัติ

ในขณะที่เดียวกันระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องเครื่องปั้มน้ำ เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อ จ่ายน้ำให้หัวดับเพลิงทุกจุด เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.6 ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคารมีไว้เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด โดยเป็นบันไดที่ถูกออกแบบให้ทนต่อเพลิงไหม้ได้นานกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป

2.7 ระบบอัดอากาศในโถงหน้าลิฟต์ชั้นของ (Stair Pressurizing) เป็นระบบที่ใช้ป้องกันควันไฟที่เกิดจากเพลิงไหม้ไม่ให้ไหลเวียนเข้าภายในช่องหน้าลิฟต์ชั้นของ ซึ่งเป็นระบบช่วยให้การอพยพหนีไฟเกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3. ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัยเข้าทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ทั้งภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนาจความสะดวกเรื่องการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร ที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้

- จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมด้านและด้านหลังอาคาร
- บริเวณลานจอดรถ

2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบและควบคุมการผ่านเข้า-ออกอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้

- จุดเข้า-ออก บริเวณหน้าอาคาร

3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบอาคารและเวรยาม โดยตรวจการบริเวณบันได หนีไฟ บริเวณรอบอาคาร และบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

4. ระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาด ทำหน้าที่รักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดประจำวัน

ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน พื้นที่ส่วนกลางทุกจุด ตามความเหมาะสม เช่น โถง Lobby ชั้น G โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย บันไดหนีไฟ และอื่นๆ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร

- บริเวณลานจอดรถ
- บริเวณห้องเครื่องต่างๆ
- บริเวณถนนโดยรอบอาคาร
- บริเวณห้องต่างๆ ของพื้นที่ส่วนกลาง

ในส่วนระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ขอความอนุเคราะห์ท่านเจ้าของร่วมให้จัดเก็บและทิ้งขยะตามระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้เพื่อเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยขอความกรุณาปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

- วัสดุที่ใช้บรรจุขยะ
- ขยะภายในห้องชุด กรุณาแยกประเภทขยะ พร้อมทั้งบรรจุไว้ในถุงดำ
- ถังขยะบริการประจำชั้นจะเป็นถังขยะแบบฝาแกว่ง วางประจำทุกชั้น
- ถังขยะประจำจุดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ จะเป็นถังขยะที่เหมาะสมต่อพื้นที่

การขนขยะและการกำจัดขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จะขนถ่ายจากถังพักในแต่ละชั้น ไปพักห้องขยะรวมชั้น G (บริเวณด้านหลังอาคาร)

การขนถ่ายขยะของอาคารไปทิ้งภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขนถ่ายทุกๆ วัน

1. ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะ วันละ 2 รอบ

- รอบแรก เวลา 10.00 น.
- รอบสอง เวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย ดังนี้

1. กรุณาอย่าปิดกวาดเศษผง และ/หรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วม หน้าห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนทิ้งเศษผง และ/หรือ ขยะ ออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกของอาคาร
2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และ/หรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงใน ถังส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวม
3. กรุณาอย่านำภาชนะต่างๆ มาชำระล้างให้ห้องน้ำส่วนกลาง
4. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ซึ่งฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับเก็บขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณบันไดหนีไฟ ด้านตรงข้ามประตูลิฟต์ชั้นของของแต่ละชั้น
5. กรุณาดับบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้
6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำไปทิ้งนอกอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

“นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่างๆ ในคู่มือพักอาศัยนี้ โดยจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการติดประกาศ “

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	0 2251 5039
ศูนย์ควบคุมจราจร	197
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	1646,1669
สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	0 2390 2240
สายด่วนดับเพลิง	199
สถานีดับเพลิงพระโขนง	0 2311 3429
สถานีดับเพลิงป้อมไก่อ	0 2251 1157
การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) Call Center	1130
การไฟฟ้านครหลวงสาขาย่อยพระโขนง	0 2716 3349
การประปานครหลวง Call Center	1125
การประปานครหลวงเขตพระโขนง	0 2331 0028, 0 2331 1115
องค์การโทรศัพท์ (TOT) Call Center	1100
องค์การโทรศัพท์ (TOT) สาขาคลองเตย	0 2390 0591-2
โรงพยาบาล สมิติเวช สุขุมวิท	0 2711 8000
โรงพยาบาล กล้วยน้ำไท	0 2769 2000
โรงพยาบาลเทพธารินทร์	0 2348 7000

**6.11 เอกสารตัวอย่างการตรวจวัดค่า pH และคลอรีน
บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ**

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอสช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
							No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8.02	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
2	8.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
3	8.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
4	8.05	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
5	8.05	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
6	8.05	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
7	8.05	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
8	8.01	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
9	8.01	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
10	8.26	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
11	8.05	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
12	8.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
13	8.05	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
14	8.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
15	8.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
16	8.01	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
17	8.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
18	8.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
19	8.15	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
20	8.04	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
21	8.00	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
22	8.00	3.0	7.7	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
รวม														
Remark / หมายเหตุ														
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)														
Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.														
Soda Ash (โซดา-แอสช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.														

Note : Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/011/2018 3

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
							No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	4.03	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	15	✓	-		
2	4.12	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
3	4.03	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
4	4.04	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
5	4.12	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
6	4.02	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
7	4.04	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
8	4.09	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
9	4.12	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
10	4.13	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
11	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
12	4.10	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
13	4.15	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
14	4.08	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
15	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
16	4.08	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
17	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
18	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
19	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
20	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
21	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
22	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
23	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
24	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
25	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
26	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
27	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	13	✓	-		
28	4.10	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
29	4.00	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
30	4.15	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
31	4.10	2.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	14	✓	-		
รวม														
Remark / หมายเหตุ														
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)														
Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.														
Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.														

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/011/2018



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
							No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	9.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
2	4.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
3	4.15	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
4	4.12	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
5	5.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
6	8.07	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
7	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
8	4.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
9														
10														
11														
12														
13														
14	9.05	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
15	9.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
16	7.50	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
รวม														
Remark / หมายเหตุ														
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)														
Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.														
Soda Ash (โซดา-แอส) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.														

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่ ENG/011/

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
							No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	4.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
2	4.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
3	4.20	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
4	4.30	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
5	4.40	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
6	4.50	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
7	5.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
8	5.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
9	5.20	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
10	5.30	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
11	5.40	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
12	5.50	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
13	6.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
14	6.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
15	6.20	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
16	6.30	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
17	6.40	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
18	6.50	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
19	7.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
20	7.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
21	7.20	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
22	7.30	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
23	7.40	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
24	7.50	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
25	8.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
26	8.10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
27	8.20	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
28	8.30	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
29	8.40	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
30	8.50	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
31	9.00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
รวม														
Remark / หมายเหตุ														
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)														
Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.														
Soda Ash (โซดา-แอส) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.														

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ผิด

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/011/2018


Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(....PSI)		Filler Set ชุดใส่กรองน้ำ			
							No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8:00	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
2	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
3	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
4	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
5	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
6	8:05	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
7	8:05	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
8	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
9	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
10	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
11	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
12	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
13	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
14	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
15	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
16	8:05	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
17	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
18	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
19	8:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
20	8:10	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
21	8:15	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
22	8:30	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
23	7:26	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
24	7:40	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
25	8:16	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
26	8:00	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
27	8:00	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
28	8:11	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
29	8:10	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
30	8:14	7.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
31	7:00	7.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	18	✓	-		
รวม														
Remark / หมายเหตุ														
Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)														
Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.														
Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.														

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/01/2018



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co.,Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่ 25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Environment Research & Technology Co.,Ltd.
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210
Tax. ID. 0105-542-064-981