
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

การจัดการและการใช้ประโยชน์ของห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมอนุญาตร่วมออบหมาย แต่จะห้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนการเข้าพักอาศัย กรุณาติดต่อแจ้งเจ้าของที่สำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อกรอกประวัติการเข้าพักอาศัย
 - 1.1 การขนย้ายสิ่งของเข้าอาคาร เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
 - 1.2 ห้ามย้ายของออกนอกอาคาร (เฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ) หลังเวลา 18.00 น. หากมีการขนย้ายติดต่อนิติฯ เพื่อกรอกเอกสารนำของออกทุกครั้ง มิเช่นนั้น ไม่อนุญาตให้นำออกโดยเด็ดขาด
2. ต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน ส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญ จัดต่อสิ่งธรรมดา หรือกระทำการใดๆ
กฎหมาย
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือนำพาสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรค หรืออาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ รบกวน หรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น เข้าไปภายในห้องชุด และอาคารชุดพื้นที่ส่วนกลาง ของอาคารเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
4. ห้ามนำเอาวัสดุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ แก๊สสูงดื่มหรือเตาแก๊สไปไว้ หรือนำพาใช้แก๊สประกอบอาหาร และ/หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่ใช้แก๊สประกอบอาหารทุกชนิดภายในห้องพัก และภายในอาคารโดยเด็ดขาด ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
5. ห้ามติดตั้ง เครื่องนบาย ลิฟท์ลิ้นชัก หรือป้ายโฆษณา ที่ประตุน้ำต่าง ระเบียง หรือ ภายนอก ห้องชุด หรือที่สามารถมองเห็น ได้ จากภายนอกอาคารเดือนแล้ว ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน มีโทษปรับ 300 บาท /วัน
6. ห้ามตากผ้า วางกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาดเศษ ออกนอกกระเบื้องอาคารชุด ห้ามจอดรถทั่วไปหน้าห้อง และห้ามกวาดเศษออกนอกห้อง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 300 บาท/วัน
- 6.1 กรณีการทำสิ่งของสกปรกจากห้องชุดในพื้นที่ส่วนกลาง ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น เช่นกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาด, น้ำร้อน, น้ำมัน ฯลฯ ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย โดยเจ้าของร่วมห้องนั้น จะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดทั้งทางแพ่งและอาญา

1

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

7. ห้ามกดสัญญาณไฟ Alarm โดยไม่มีเหตุอันควร หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
8. สิทธิในการจอดรถยนต์ 1 ห้อง/คัน และจักรยานยนต์หรือจักรยานอีก 1 คัน/ห้อง เท่านั้น (กรณีไม่มีรถยนต์ให้สิทธิจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์อีก 1 คัน/ห้อง) หากเมื่อมีการใช้สิทธิในการจอดรถยนต์แล้วจะยกเลิกสิทธิในการจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์ที่เพิ่มให้ทันที
- หมายเหตุ: รถทุกประเภทที่ผ่านใช้ ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่หากไม่ได้ใช้รถจนจอดทิ้งไว้เกิน 1 เดือน นิติบุคคลฯ ขอให้เคลื่อนย้ายออกจากอาคารทันที แต่หากท่าน ไม่เคลื่อนย้ายดำเนินการเสียค่าปรับ 1,000 บาท/เดือน และหาก ไม่ชำระจะบันทึกในรายการแจ้งหนี้ต่อไป
9. การติดตั้งปลั๊ก เหยียดคัต ต้องเป็นสีขาว และติดตั้งในห้องชุดเท่านั้น
10. ในการที่จะให้นำไปทิ้งที่ห้องขยะตามที่ตั้งไว้ให้ โดยต้องใส่ถุง และมัดปากถุงให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งใดๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างสิ่งขยะ หรือห้องขยะ เช่นปูน, อิฐ, กระเบื้อง, ไม้, กระจก, เศษไม้ เป็นต้น (มีหลักฐาน) ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
11. คำนวณปรับ ในอัตราหน่วยละ 18 บาท ติดต่อกับของตามยอดค่าใช้จ่ายและชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันชุดท้ายของทุกเดือนที่แจ้งหนี้ กรณีไม่ชำระนิติบุคคลฯ ออกหนังสือเตือน 1 ครั้งให้ชำระภายในกำหนด 7 วัน ถ้าไม่ชำระนิติบุคคลฯ จะจับปรับในวันถัดไปทันที และมีค่าปรับ 100 บาท
12. ค่าไฟฟ้าทางการไฟฟ้านครหลวงจะมีใบแจ้งค่าไฟฟ้าภายในกำหนดในใบแจ้งหนี้ ถ้าเจ้าของร่วมผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ โดยชำระค่าไฟฟ้าได้กับการไฟฟ้านครหลวง หรือตามเคอร์เซอร์ที่ติดตั้งให้บริการ
13. การติดตั้งราวตากผ้า
- 13.1 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ ราวเหล็กเส้นกลม ให้ติดเป็นแนวขนานกับแนวระเบียงลูกกรงสีดำ และให้อยู่ภายในระบียงลูกกรงสีดำเท่านั้น
- 13.2 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ แบบยึดเข้า - ออก ที่มีขนาดความยาวไม่เกิน 80 ซม. ให้ติดกับผนังชาย - ขวา และให้อยู่ภายในระบียงลูกกรงสีดำเท่านั้น

2

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์ไฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

14. เวลาปฏิบัติงาน (ของช่าง/บุคคลภายนอก) จันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 น. - 17.00 น. เกินเวลาค่าปรับ ชั่วโมงละ 100 บาท
15. ห้ามนุ้บนุ้หรือนอกอาคารห้องพัก โดยสามารถดูพบได้ในพื้นที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ สำหรับจอดรถยนต์
16. 1 ครั้ง หลังจกนั้นปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
16. อื่นๆ กรณีที่มีการละเมิดใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งได้รับการแจ้งเตือนเป็นเอกสารแล้วไม่ปฏิบัติตาม ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้งจนเกินขีดจำกัดการแจ้งเตือนไป
17. การขอรับเอกสารและพัสดุไปรษณีย์ต่างๆ สถานที่รับ ณ ล็อบบี้ อาคาร A เท่านั้น และ ท่านจะต้องนำไปรับเอกสารและพัสดุที่ทางนิติบุคคลออกให้ด้วย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตัวตนทุกครั้ง แต่หากไม่มารับมาแสดง นิตยสารของบุคคลภายนอกเอกสารและพัสดุทุกกรณี เพื่อให้การบริการรับพัสดุมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ของนิติบุคคลและตัวท่านเอง
18. นิตยสารของนิติบุคคลไม่รับฝากเงิน และสิ่งของมีค่าใดๆ ที่ส่งมาเก็บอยู่บงกันี้ให้เจ้าของร่วมหรือผู้มีสิทธิในห้องชุดปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร ระบบของอาคาร การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข ตลอดจนเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น หากพบว่ามีใครกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหม่นโดยเต็มจำนวนและนิติบุคคล มีอำนาจในการระงับและรื้อถอนได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พค 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

1. เจ้าของร่วมและหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตที่มีความประสงค์จะติดตั้งแก้ไขต่อเติมตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลน และรายละเอียดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้เพื่อแนบนำและเป็นการป้องกันมิให้มีการตกแต่งต่อเติมนั้น กระบอบกระเพินโครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆของอาคารชุดฯ รวมทั้งเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆไม่ให้เกิดขึ้นและนิติบุคคลอาคารชุดฯจะอนุญาตให้ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารและ/หรือ ไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของอาคารชุดฯ
- 1.1 กรณีตกแต่งห้องชุด เช่น ปูพื้นกระเบื้อง, ทำคาน้ำเคอร์คิว, เฟอร์นิเจอร์บิวท์อื่น ฯลฯ ซึ่งใช้ระยะเวลาตกแต่งเกิน 3 วัน ต้องวางเงินประกันความเสียหายให้กับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 5,000 บาท
- 1.2 กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายกับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 3,000 บาท ทั้งนี้เพื่อผู้รับเหมาปฏิบัติตามระเบียบในการติดตั้ง หากถูกต้องและไม่ได้เกิดความเสียหาย รับเงินประกันคืนภายใน 3 วันทำการ
2. กรณีแก้ไขติดตั้ง ติดตั้ง ต่อเติมในห้องชุด ให้แจ้งสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนทุกครั้ง
- 2.1 ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างอาคารชุด
- 2.2 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมระบบน้ำ และ ระบบไฟฟ้าอย่างเด็ดขาด
- 2.3 การติดตั้ง ต่อเติมห้องชุด ต้องไม่มีสิ่งใดยื่นออกมานอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด เด่น แล้ว ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน มิโทษปรับ 1,000 บาท/วัน
3. การตกแต่งต่อเติมห้องชุดที่ทำให้เกิดเสียงดัง ข้างผู้รับเหมา ปฏิบัติงานตั้งแต่จันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันกักขัตฤกษ์ เกินเวลาค่าปรับ 1,000 บาท หมายเหตุ: ยกเว้นกรณีช่างเครื่องปรับอากาศให้ดำเนินการในวันเสาร์ตั้งแต่ เวลา 10.00น – 17.00 น. หากมีการร้องเรียนจะต้องระงับการปฏิบัติงานทันที



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

4. ผู้รับเหมาส่งของตกแต่งต่อเติม ติดตั้งขออนุญาตนิติฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท
5. การอ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ต้องกรอก แบบฟอร์ม ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จงด่วนอาทิตย์ และนักจัดภูมิ
6. การนำของออกนอกอาคาร (อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า, เฟอร์นิเจอร์ฯ) เฉพาะเวลา 08.30 - 17.00 น. ทุกวัน การขนย้ายออกต้องกรอกแบบฟอร์มนำของออกเพื่อให้ รปภ. ตรวจสอบเท่านั้นไม่โปรดติดต่อนิติบุคคลฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง
7. ช่าง/ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มิฉะนั้น ไม่อนุญาตให้เข้า ปฏิบัติงาน
8. ห้ามวางสิ่งของ/รองเท้า หรือสัมภาระไว้ในห้องเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
9. ห้ามทิ้งถังกระดาด, วัสดุไฟม หรือวัสดุเหลือใช้ต่างๆ ในอาคาร/หรือพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พ.ค. 2562

ลงวันที่.....

5

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม ศักยภาพผ่านเข้า - ออก

ภายในอาคาร

- เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของห้องชุด และผู้พักอาศัย ให้ถือปฏิบัติใน การผ่านเข้า - ออกบริเวณอาคารชุด ดังนี้
1. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งความจำนงกับ พนักงานรักษา ความปลอดภัยเพื่อทำการแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคารชุดฯ
 2. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับเพื่อนเพื่อนของเพื่อนอาคารพบเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องติดคณินบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแจ้งหรือขออนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยก่อนเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะเข้าพบได้
 3. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมีความประสงค์จะให้ช่างเข้ามาซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือเข้ามตกแต่งห้องจะต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนและทุกครั้งที่จะเข้าเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องติดคณินบุคคลอาคารชุดฯ ในขออนุญาตขึ้นปฏิบัติงานก่อนขึ้นอาคาร
 4. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะส่งช่างเข้ารับผิดชอบหรือส่งช่างจากอาคารชุดฯ จะต้องแจ้ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อน โดยติดต่อกับรูปแบบของการรับเข้าของออกทางพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้วกรอกรายละเอียดต่างๆขึ้นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบก่อนนำออกไป
 5. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ให้ผู้อื่นเข้าหรือผู้พักอาศัยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับทราบ ก่อนที่จะเข้าพัก และย้ายออก อย่างน้อย 1 วัน เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าของร่วม
 6. วันธรรมดาก่อนเวลา 09.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามขนย้ายสิ่งของออกนอกอาคารชุดฯ หากมีความจำเป็น จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 3 วัน
 7. เจ้าของร่วม จะได้รับคีย์การ์ด จำนวน 2 ใบต่อ 1 ห้องชุด ถ้ามีความจำเป็นจะนำมาใช้มากเกินกว่าคีย์การ์ดของกรรมสิทธิ์เจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเพิ่มและระบุชื่อผู้ได้รับคีย์การ์ดกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องเสียค่าคีย์การ์ดใบละ 300 บาท และชื่อเพิ่มได้อีกไม่เกิน 2 ใบ แต่ไม่เกินห้องละ 4 ใบ

6

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม คีร์การ์ดผ่านเข้า – ออก

ภายในอาคาร

8. กรณีคีร์การ์ดเข้า - ออก สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและให้นิติกรลบข้อมูลคีร์การ์ดเดิม) คำปรับ 100 บาท/คีร์การ์ด 1 ใบ
9. กรณีคีร์การ์ดเข้า - ออก ขำรุคก่อนระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากขำรุคและใช้งาน ไม่ได้รับเปลี่ยน ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องทำบัตรเก่าส่งคืน) แต่หากขำรุคและใช้งานผ่านช่วงระยะเวลา ประกันให้นำนบัตรคีร์การ์ดเดิมส่งคืน และมีค่าใช้จ่าย 300 บาท/คีร์การ์ด 1 ใบ/ครั้ง
10. ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์ซื้อคีร์การ์ดเข้า - ออก เว้นแต่จะมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุด และของผู้เช่า
11. กรณีบัตร Visitor หาย คำปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

0 5 พ.ค. 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

7

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

- เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใ้รข้ขอแจ้งระเบียบ ในการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุดฯ ของท่านทางะดังนี้
1. รองของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ใช้บัตร Easy Pass คีร์การ์ด สแกน ไม่เกินรอตัด ในมิติผ่านเข้า- ออก และสติ๊กเกอร์โดยไม่ต้องแลกบัตรหรือแจ้งชื่อที่อยู่ได้ฯทั้งสิ้นและต้องนำรปไปจอดในช่องจอดที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้สำหรับห้องชุดของท่านเท่านั้น
2. หลักการ ในการขอและถือครองบัตร Easy Pass คีร์การ์ด และสติ๊กเกอร์ได้กำหนดไว้ดังนี้
- 2.1. การยื่นขอให้ผู้เป็นเจ้าของร่วม นำหลักฐานแสดงการครองรถยนต์หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุดจะ ได้รับบัตร Easy Pass คีร์การ์ดพร้อมสติ๊กเกอร์
- 2.2. การยื่นขอบัตร Easy Pass คีร์การ์ด และสติ๊กเกอร์ จะออกให้เฉพาะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าอาศัยที่เป็น เจ้าของร่วมหรือผู้เช่า เท่านั้น เมื่อท่านเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าหมดสิทธิ์ในการครองห้องชุด ให้ถือ บัตรทราบและสติ๊กเกอร์ ดังกล่าวหมดสิทธิ์ด้วย
- 2.3. ห้ามมิให้มีการเช่าสิทธิ์ที่จอดรถ หากตรวจพบดำเนินการปรับวันละ 1,000 บาท
- 2.4. บุคคลภายนอกมาติดต่อกับปะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าผู้พักอาศัยจะต้องแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัว ประชาชนหรือใบอนุญาตขับร้รถยนต์บริเวณ ไม่เกินเข้า ออก และจะผ่านเข้า – ออก ได้เมื่อผู้มา ติดต่อกำลังความจำเป็นว่าห้องการพบผู้อาศัยอยู่ห้องชุดใด และเจ้าหน้าที่ได้คำอนุญาตจากผู้อาศัยห้อง ชุดนั้นแล้วจะทำการแลกบัตร โดยการให้บัตร Visitor แล้วบันทึกประวัติลงในสมุดบันทึก เมื่อจะผ่าน ออกเจ้าหน้าที่ห้องรับรองด้านหน้าจะทำการแลกบัตรคืนและบันทึกการออกอาคาร กรณีบริวารของ เจ้าของร่วมขอบัตรเข้ามาของอาคารข้างต้น ให้แจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระค่าบริการจอดรถ ตามอัตราที่กำหนด (ฟรี 3 ชั่วโมง และตั้งแต่ 3 ชั่วโมง ไป 50 บาท)
3. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะให้ช่างต่างส้ใช้งานดูแลซ่อมแซมอาคารฯ ช่างรับเหมา และช่าง ช่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ จะต้องนัดหมายไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนมิฉะนั้นนิติบุคคล อาคารชุดฯ อาจจะส่งงานสิทธิ์ในการพิจารณาการผ่านเข้า – ออก



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

8

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซ่ง พ.ศ. 27

ที่ รกช-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

4. รถที่ผ่านเข้า-ออกอาคารชุดจะต้องใช้บัตรทาบทามพร้อมสติ๊กเกอร์ทุกครั้ง มิฉะนั้นหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายเจ้าของจะต้องรับผิดชอบ
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบรถที่จอดภายในอาคารฯ หากได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากทุกกรณี นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่จัดเตรียมช่องจอดเพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วมเท่านั้น
6. กรณีจอดรถซ้อนคัน โดยผิดระเบียบ หรือใส่เกียร์ P
- 6.1 มีสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (สามารถติดต่อได้) แจ้งเตือน 1 ครั้งหลังจากนั้น ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.2 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (ไม่สามารถติดต่อได้) ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.3 รถไม่ติดสติ๊กเกอร์/บุคคลภายนอกแลกรับบัตร Visitor ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor)
7. กรณีจอดรถในที่ห้ามจอด ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง
8. กรณีปลอมแปลง/ COPY /สติ๊กเกอร์, บัตรที่จอดรถ, บัตรบัตร Easy Pass รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง หรืออาจดำเนินคดีอาญา
9. สติ๊กเกอร์รถยนต์ที่ออกให้ จะใช้กับรถยนต์คันใดก็ได้ แต่รถยนต์คันอื่นๆ จะต้องขึ้นทะเบียนกับนิติบุคคลฯ เท่านั้น หากตรวจพบถูกดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
10. ทำลายสติ๊กเกอร์ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง
11. กรณีตรวจสอบพบนำไปให้ผู้อื่นเช่า หรือขาย ดำเนินการปรับ 1,000 บาท
12. กรณีสติ๊กเกอร์สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและขอให้นิคมออกสติ๊กเกอร์ใหม่) ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง/ใบ
13. กรณีบัตร Easy Pass/คีย์การ์ดสูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและขอให้นิติฯ ขอเปลี่ยนบัตรเดิม) ค่าปรับ 300 บาท/ครั้ง



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซ่ง พ.ศ. 27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซ่ง พ.ศ. 27

ที่ รกช-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

14. กรณีบัตร Easy Pass/คีย์การ์ดชำรุดหลังระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากชำรุดและ/หรือใช้งานไม่ได้ได้รับเปลี่ยนคืนไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องนำบัตรเก่าส่งคืน) แต่หากชำรุดและ/หรือใช้งานเกินเวลาช่วงระยะเวลาประกันให้นำบัตร Easy Pass เดิมส่งคืน และมีค่าใช้จ่าย 300 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ/ครั้ง
15. กรณีบัตร Visitor หาย ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor) ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์
16. สงวนสิทธิ์เฉพาะรถที่มีสติ๊กเกอร์และบัตร Easy Pass จอดบนลานจอดรถ ชั้น 2 และ ชั้น 3 เท่านั้น

ระเบียบต่างๆ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พค 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซ่ง พ.ศ. 27

Check Sheet ที่เกี่ยวกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และ
ระบบสุขาภิบาล

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องนี้

Location/สถานที่ : Pump Room FL1	PM PLAN
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>เครื่องจักร : CWP A</p> <p>พิกัด : No. 1-2</p> <p>แรงดัน : 40 PSI</p> </div> <div> <p>Description</p> <p>56.2/32.4 Amp</p> <p>Kw 30</p> </div> </div>	<p>ชื่อช่าง : Thatchana Kumbharatana</p>

Visual Check และตรวจวัด	Plan	Status		Maintenance By :	Remark
		N	F		
1 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	M	✓			ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ อุณหภูมิเหมาะสม Auto
2 ตรวจสอบสายดินของ select switch	M	✓			
3 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
4 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
5 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
6 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
7 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
8 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
9 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
10 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
11 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			หากอุณหภูมิของตู้ร้อนเกินไป ควรรีบแจ้งช่างซ่อมบำรุง (แจ้งช่างซ่อมบำรุง)
12 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
13 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
14 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
15 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
16 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
17 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
18 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
19 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
20 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
21 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
22 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			
23 ตรวจสอบสายดินของตู้ไฟฟ้า	M	✓			

ข้อ Status	N = Normal/ปกติ	AB = Abnormal/ผิดปกติ	F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้
ข้อ Status			

หมายเหตุและข้อสังเกตเพิ่มเติม

1. ...

2. ...

SAFETY NOTE :

1. ...

2. ...

ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจ	ผู้ดำเนินการ
...

5

[illegible]

4

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการร้องทุกข์ทางวิชาการป้องกันน้ำท่วม

โครงการ รื่นเริงนันทนาการ บ่อ 27			Location/สถานที่ : Pump Room FL1		ชื่อเจ้าหน้าที่ : PWS-502		PM PLAN		
No.12		No.13		56.2/34 Amp		Kw 30		M 2M Q H Y	
Description				Plan		Status		Maintenance By :	
Visual check อุปกรณ์ตรวจสอบ								Remark	
1	ตรวจสอบสภาพทั่วไป			M		N	AB	F	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ในสถานะ Auto
2	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
3	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
4	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
5	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
6	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
7	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
8	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
9	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
10	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
11	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
12	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
13	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
14	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
15	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
16	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
17	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
18	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
19	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
20	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
21	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					
22	ตรวจสอบระดับน้ำ (check water level)			M					

ชื่อ Status โปรดระบุ	N = Normal/ปกติ	AB = Abnormal/ผิดปกติ	F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้
ยึดหมอนและ/หรือที่การันตี			

SAFETY NOTE:

SAFETY NOTE:		บันทึกอุบัติเหตุ		วันที่เกิดอุบัติเหตุ	
1	1) กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นที่ไซต์งาน ผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งหัวหน้างานที่กำกับดูแลทันที	วันที่เกิดอุบัติเหตุ	2558- - - - -	เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ	: - - - - -
2	2) กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นที่ไซต์งาน ผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งหัวหน้างานที่กำกับดูแลทันที	วันที่เกิดอุบัติเหตุ	2558- - - - -	เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ	: - - - - -
3	3) กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นที่ไซต์งาน ผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งหัวหน้างานที่กำกับดูแลทันที	วันที่เกิดอุบัติเหตุ	2558- - - - -	เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ	: - - - - -

1. 1800-1850

4

Preventive Maintenance Cold Water Pump (CWP)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปีหน้า

โครงการ รังสีเทียม บางซื่อ เฟส 27			Location/สถานที่ : Pump Room FL1		ข้อมูลโครงการ : PM65-502		PM PLAN	
เครื่องจักร : CVP A D		No. 12	40 PSI	56 232 A Amp	Kw 30	2M	O H Y	
Description					Plan	Status	Maintenance By :	
Visual check และตรวจสอบ								
1	ตรวจสอบค่า พลังไฟ			M	✓		ไม่เกิดปัญหา สิ่งผิดปกติ อยู่ในค่าตาม AISIO	
2	ตรวจสอบสัญญาณ select switch			M	✓			
3	เช็คสัญญาณเบรกฟรี			M	✓			
4	ตรวจสอบสายสัญญาณ			M	✓			
5	เช็คค่าแรงดัน MI (Pressure SFL (จากบ่อรับน้ำ))			M	✓			
6	เช็คค่าแรงดัน MI (จากบ่อรับน้ำ)			M	✓			
7	เช็คค่ากระแสไฟฟ้า (VCP1 R 31.1 A S 31.2 A L 31.7 A)			M	✓			
8	เช็คค่ากระแสไฟฟ้า (VCP1 R 39.1 V S 39.2 V L 39.7 V)			M	✓			
9	เช็คค่ากระแสไฟฟ้า (VCP2 R 33.1 A S 33.1 A L 33.2 A)			M	✓			
10	เช็คค่ากระแสไฟฟ้า (VCP2 R 32.3 V S 32.3 V L 32.3 V)			M	✓			
11	เช็คค่าแรงดัน (VCP1)			M	✓		หากตรวจพบค่าผิดปกติ กว่า 40 มกจะดำเนินการ ON=3-4-UAL ทั้งนี้	
12	เช็คค่าแรงดัน (VCP1)			M	✓			
13	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
14	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
15	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
16	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
17	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
18	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
19	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
20	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
21	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
22	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
23	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
24	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
25	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
26	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
27	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
28	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
29	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
30	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
31	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
32	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
33	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
34	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
35	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
36	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
37	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
38	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
39	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
40	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
41	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
42	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
43	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
44	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
45	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
46	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
47	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
48	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
49	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
50	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
51	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
52	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
53	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
54	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
55	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
56	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
57	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
58	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
59	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
60	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
61	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
62	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
63	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
64	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
65	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
66	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
67	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
68	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
69	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
70	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
71	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
72	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
73	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
74	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
75	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
76	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
77	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
78	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
79	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
80	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
81	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
82	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
83	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
84	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
85	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
86	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
87	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
88	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
89	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
90	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
91	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
92	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
93	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
94	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
95	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
96	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
97	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
98	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
99	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			
100	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VCP1) 100 PSI (ที่บ่อรับน้ำ)			M	✓			

ชื่อสถานะ/บันทึกความเข้าใจ	ชื่อ Status	โปรตุเกส	N = Normal/ปกติ	AB = Abnormal/ผิดปกติ	= Fail / ไม่สามารถใช้งานได้
----------------------------	-------------	----------	-----------------	-----------------------	-----------------------------

SAFETY NOTE: 1) ห้ามโยน ตี กระชากไฟฟ้าทิ้ง เพราะอาจจะก่อให้เกิดอันตรายที่มีไฟฟ้าช็อต

[illegible][illegible]

4

28/12/65

15 JAN 1974 00:00 800-01

Preventive Maintenance : Jockey Pump

© 2000 Blackwell Science Ltd

PROJECT TITLE
ADDRESS

วันที่ดำเนินการทดสอบ : 27
879 ซ.คุณพระพิทักษ์ 23/1 แขวงบางรัก เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

GENERATOR WEEKLY TESTING

DATE
LOCATION
MAN HOUR USED

Generator Room Fl 1 ๑ ชม D

GENERATOR WEEKLY TEST

EQUIPMENT CODE:
BRAND / MODEL (GEN):
BRAND / MODEL (MECH):

GEN ID:
CUMMINS 381K3S G2 SIN/6423764
MAGNA PLUS MP 314 SIN/36315-T019
1500 RPM / 112.5 KVA

PERIOD

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ

Checks

- Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น
- Cooling Water Level / ระดับในระบบวนเวียน
- Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำที่แบตเตอรี่
- Batteries Voltage / แรงดันแบตเตอรี่
- Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง
- Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง
- Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น
- Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของระบบวนเวียน
- Tightness Of Bolts And Nuts / ความแข็งแรงของสกรูและน็อต
- Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแข็งแรงของการเชื่อมต่อสายไฟฟ้า
- Air Cleaner Element / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ
- Fuel Filter Element / ตรวจสอบไส้กรองน้ำมัน
- V-Belt Condition / ตรวจสอบการทำงานของสายพาน

Weekly Test

Standards

Level Low - Hi
Level Low - Hi
Level Low - Hi

VOC

Tank Full 700 Liters

3/4 Tank (____) Liters

25.1

120%

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

Loaded / จำหน่าย

Oil Main Incoming To GEN Set / น้ำมันจ่ายเข้า GEN.

Record The Following / บันทึกตามข้อต่อไปนี้:

Test / บันทึกตามข้อต่อไป

☒ Unloaded / ไม่โหลด

☐ Oil Switchboard Interlock Break

☐ Start Engine For About 5 Min / ทดสอบเป็นเวลาราว 5 นาที

Test

- Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์
- Lubricating Oil Pressure / แรงดันน้ำมันหล่อลื่น
- Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น
- Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของระบบวนเวียน
- Oil Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด
- Oil Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด
- Frequency Meter / ความถี่ของเครื่องวัด
- Check Vibrations / ตรวจสอบการสั่นสะเทือน
- Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจสอบชิ้นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวว่ามีความผิดปกติหรือไม่

Weekly Test

Standards

1500 RPM

60-100 PSI/5.5-6.5 Bar

135-160 F

145-170 F

380-415 V/3 Ph

220-240 V/1 Ph

50 Hz

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

Test

- Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง
- Selector Normal / Selector อยู่ตำแหน่ง Normal
- Battery Voltage / แรงดันแบตเตอรี่
- General Conditions / ตรวจสอบสภาพทั่วไป
- Running Hours / จำนวนชั่วโมงการทำงาน

Weekly Test

Standard

3/4 Tank (____) Liters

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

N

RECOMMENDATIONS / REMARKS

SAFETY NOTE

1. I Am Sure I Disconnect Power Before Touching Any Electrical Parts. 2. Make Sure To Show Warning Sign At Control Panel.

3. Make Sure That After The Operation, System In Safe Status. Work as normal

SERVICE BY

CHECKED VERIFIED BY

(SE

PROJECT TITLE : รั้วไฟฟ้ารั้วไฟฟ้า 27
ADDRESS : 8/9 หมู่ 9 ตำบล 231 แขวงเมืองนครราชสีมา 40000

GENERATOR WEEKLY TESTING			
PROJECT TITLE	วันที่ทดสอบ : 27	DATE	Generator Room P1 9 มกราคม E
ADDRESS	8/9 หมู่ 9 ตำบล 231 แขวงเมืองนครราชสีมา 40000	LOCATION	MAN HOUR USED
<div> <div>GENERATOR WEEKLY TEST</div> <div> <div>GEN.01</div> <div>CUMMINS 6BTAA5.9-G2 SIN 79428932</div> <div>MAGNA PLUS MP 50-4 SIN 36315-70146</div> <div>1500 RPM / 112.5 KVA</div> </div> </div>			
<div> <div>Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ</div> <div> <div> <div>PCR 00</div> <div>1500 RPM / 112.5 KVA</div> </div> <div> <div>1500 RPM / 112.5 KVA</div> </div> </div> </div>			
<div> <div>Test / ระหว่างทดสอบ</div> <div> <div> <div>Unloaded / ไม่โหลด</div> <div>Off Switchboard Interlock Breaker</div> <div>Start Engine For about 5 Min / ทดสอบเป็นเวลา 5 นาที</div> </div> <div> <div>Loaded / โหลด</div> <div>Oil Man Incoming To GEN Set / น้ำมันเข้าที่ GEN.</div> <div>Record The Following / บันทึกตามข้อข้างล่าง</div> </div> </div> </div>			
<div> <div>Tasks</div> <div> <div> <div>Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น</div> <div>Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบหล่อเย็น</div> <div>Batteries: Distilled Water Level / ระดับน้ำในระบบแบตเตอรี่</div> <div>Batteries: Voltage / แรงดันไฟฟ้าในระบบแบตเตอรี่</div> <div>Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง</div> <div>Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง</div> <div>Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น</div> <div>Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำในระบบหล่อเย็น</div> <div>Tightness Of Belts And Nuts / ตรวจสอบความตึงของสายพานและน็อต</div> <div>Tightness Of Electrical Terminal Connections / ตรวจสอบความตึงของสายไฟ</div> <div>Air Cleaner Element / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ</div> <div>Fuel Filter Element / ตรวจสอบไส้กรองน้ำมัน</div> <div>V Belts Condition / ตรวจสอบสภาพสายพาน</div> </div> <div> <div>Standards</div> <div> <div>Level Low - Hi</div> <div>Level Low-Hi</div> <div>Level Low-Hi</div> <div>VDC</div> <div>3/4 Tank (____ Liter)</div> <div>N</div> <div>N</div> <div>N</div> <div>N</div> <div>N</div> <div>N</div> <div>N</div> <div>N</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div>Weekly Test</div> <div> <div>—</div> <div>—</div> <div>29.1</div> <div>100%</div> <div>22</div> <div>22</div> <div>22</div> <div>22</div> <div>22</div> </div> </div>			
<div> <div>Test</div> <div> <div> <div>Engine RPM / ความเร็วรอบเครื่อง</div> <div>Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น</div> <div>Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น</div> <div>Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำในระบบหล่อเย็น</div> <div>Oil Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่เข้าสายพาน</div> <div>Oil Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่เข้าสายพาน</div> <div>Frequency Meter / ความถี่ของสายพาน</div> <div>Check Vibrations / ตรวจสอบการสั่นของสายพาน</div> <div>Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจสอบเสียงผิดปกติของสายพาน</div> </div> <div> <div>Standards</div> <div> <div>1500 RPM</div> <div>60-100 PSIG 5-6 Bar</div> <div>135-110 F</div> <div>145-170 F</div> <div>380-115 VDC Ph</div> <div>220-240 VAC Ph</div> <div>50 Hz</div> <div>N</div> <div>N</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div>After Test / หลังทดสอบ</div> <div> <div> <div>Tank 1 Full ____ 700 ____ Liters</div> <div>Don't PM ____ X ____ Don't PM ____</div> </div> <div> <div>Standards</div> <div> <div>1500 RPM</div> <div>60-100 PSIG 5-6 Bar</div> <div>135-110 F</div> <div>145-170 F</div> <div>380-115 VDC Ph</div> <div>220-240 VAC Ph</div> <div>50 Hz</div> <div>N</div> <div>N</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div>Weekly Test</div> <div> <div>1500</div> <div>6.3</div> <div>616 kPa</div> <div>112 F</div> <div>R2375 2375 2375</div> <div>R3375 3375 3375</div> <div>50</div> <div>N</div> <div>N</div> </div> </div>			
<div> <div>RECOMMENDATIONS / REMARKS</div> <div> <div>50 องศาเซลเซียส</div> <div>50 องศาเซลเซียส</div> </div> </div>			
<div> <div>SAFETY NOTE.</div> <div> <div>1. Make Sure Disconnect Power Before Touching Any Electrical Parts. 2. Make Sure To Show Warning Sign At Control Panel.</div> <div>3. Make sure that after the operation, System in the Status: Work as normal.</div> </div> </div>			
<div> <div>CHECKED / VERIFIED BY</div> <div> <div> <div> <div>Signature</div> <div>Date</div> </div> <div> <div>Signature</div> <div>Date</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div>CUSTOMER'S ACCEPTANCE</div> <div> <div> <div>Signature</div> <div>Date</div> </div> <div> <div>Signature</div> <div>Date</div> </div> </div> </div>			

28/12/65

โครงการ (งาน) <u>สร้างโรงโม่ 27</u>		No. MDB		Transformer No		Main Breaker		Amp		FM PLAN	
เครื่องจักร: MDB		Location/สถานที่: <u>ตาม DB อ่างทอง</u>		ชนิด: <u>CHNT</u>		ขนาด: <u>2500</u>		ขนาด: <u>100</u>		ขนาด: <u>100</u>	
Visual check และตรวจสอบ		Description		N		AB		F		Remarks	
1	สภาพทั่วไป			M	✓						
2	ตรวจสอบ ท่อค้ำไฟสายเคเบิล (สายเคเบิล)			M	✓						ไม่มีกลิ่นไหม้ เสียงผิดปกติ
		กระแสไฟฟ้า <u>415 Vamp . 515 Amp . T 163 Amp</u>		M	✓						เปลี่ยนอุปกรณ์ถ้าจำเป็น
3	บันทึกค่า	แรงดันไฟฟ้า <u>RS22KV , RT 22KV . ST 22KV</u>		M	✓						
		แรงดันไฟฟ้า <u>RN393V , TN 393V , ST 393V</u>		M	✓						
		กระแสไฟฟ้า <u>139 AW</u>		M	✓						
4	ตรวจสอบ และกำหนดเวลาอะลูมิเนียม	FF I		M	✓						
5	ตรวจสอบสายกราวด์และจุดต่อสายดิน	จุดต่อสายดิน		M	✓						
6	เทอร์โมสแกน	เทอร์โมสแกน		Q	✓						ปกติ ไม่ผิดปกติ
7	เป็นวัสดุที่ ความสะอาดภายใน			Y	✓						
8	ตรวจสอบจุดต่อต่างๆ ที่มีการไฟฟ้ากำลังและแรงดัน			Y	✓						
9	ตรวจสอบจุด Control และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Fuse link , Relay			Y	✓						
10	ทดสอบการ Transfer ของ ATS			Y	✓						
11	ทดสอบการทำงานของระบบ TRIP UNIT ทั้ง ACB และ MCCB			Y	✓						
12	ตรวจสอบการทำงานของ Under Voltage และ Time Delay			Y	✓						
13	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ			Y	✓						
14	ตรวจสอบความดันของระบบ (หม้อแปลง 500 Vdc)			Y	✓						
15	ตรวจสอบการทำงานของระบบกราวด์ เช่น Tri			Y	✓						
16	ตรวจสอบผลการวัดค่า			Y	✓						
: nemo scan ภายในตู้ (เช็คค่าเบี่ยงเบน)				Y	✓						

๗๙/๖/๖๕

โครงการ (Project)		Location/สถานที่ อาคาร		PM PLAN	
เครื่องจักร Lightning protection		□ Early Streamer Emission □ Faraday cage & Air terminal			
Visual check และตรวจเช็ค		Plan	Status	Maintenance By	Remark
		N	AB	F	
1	สภาพทั่วไป	M	✓		ตรวจสอบด้วยสายตา
2	ตรวจสอบจุดต่อสายการเดิน Box Pit	H	✓		
3	ตรวจสอบการผูกมัดของสายดินนำ Air terminal	H	✓		
4	ทำความสะอาด	H	✓		
5	ตรวจวัดค่าความต้านทานลงดิน 0.6 โอห์ม	Y	✓		ไม่เกิน 5 โอห์ม
No. 1	โอห์ม Sq mm				By vendor
No. 2	โอห์ม Sq mm				
No. 3	โอห์ม Sq mm				
No. 4	โอห์ม Sq mm				
No. 5	โอห์ม Sq mm				

ช่อง Status โปรดระบุ H = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

VEITY NOTE : 1) ตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนลงมือปฏิบัติงาน 2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการผูกมัดสายดินนำที่ถูกต้องและแน่นหนา 3) ต้องแน่ใจว่าแรงดันไฟฟ้าที่วัดได้ไม่เกินค่าที่กำหนดไว้

รายการอุปกรณ์ 1) เครื่องวัด 2) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 3) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 4) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 5) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 6) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 7) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน

ผู้ดำเนินการ () Date : ()

โครงการ (Project)		Location/สถานที่ อาคาร		PM PLAN	
เครื่องจักร Lightning protection		□ Early Streamer Emission □ Faraday cage & Air terminal			
Visual check และตรวจเช็ค		Plan	Status	Maintenance By	Remark
		N	AB	F	
1	สภาพทั่วไป	M	✓		ตรวจสอบด้วยสายตา
2	ตรวจสอบจุดต่อสายการเดิน Box Pit	H	✓		
3	ตรวจสอบการผูกมัดของสายดินนำ Air terminal	H	✓		
4	ทำความสะอาด	H	✓		
5	ตรวจวัดค่าความต้านทานลงดิน 6.6 โอห์ม	Y	✓		ไม่เกิน 5 โอห์ม
No. 1	โอห์ม Sq mm				By vendor
No. 2	โอห์ม Sq mm				
No. 3	โอห์ม Sq mm				
No. 4	โอห์ม Sq mm				
No. 5	โอห์ม Sq mm				

ช่อง Status โปรดระบุ H = Normal/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

VEITY NOTE : 1) ตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนลงมือปฏิบัติงาน 2) ต้องแน่ใจว่าได้มีการผูกมัดสายดินนำที่ถูกต้องและแน่นหนา 3) ต้องแน่ใจว่าแรงดันไฟฟ้าที่วัดได้ไม่เกินค่าที่กำหนดไว้

รายการอุปกรณ์ 1) เครื่องวัด 2) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 3) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 4) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 5) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 6) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน 7) เครื่องวัดค่าความต้านทานลงดิน

ผู้ดำเนินการ () Date : ()

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบหล่อฟ้า

โครงการ(ชุมชน)		Location/สถานที่ อาทรม		PIM PLAN
เครื่องจักร Light tining protection		<input type="checkbox"/> Early Streamer Emission	<input type="checkbox"/> Faraday cage & Air terminal	H Y
Visual check ผลการตรวจ		Pan	Status N AB F	Maintenance By
Description				Remark
1 ลากหัวใบ		M	/	
2 ตรวจสอบจุดต่อสายดิน Box Fit		F	/	ตรวจสอบหัวสายดิน
3 ตรวจสอบการรั่วซึมของแสง แล้วยัง Air terminal		F	/	
4 ทำความสะอาด		H	/	
5 ตรวจวัดค่าความต้านทานเส้น โดน		V	/	By vendor โดน 5 โดน
No 1 โดน 5g mm				
No 2 โดน 5g mm				
No 3 โดน 5g mm				
No 4 โดน 5g mm				
No 5 โดน 5g mm				
ข้อ Status ไม่ตรง		N = Normal/ปกติ	AB = Abnormal/ผิดปกติ	F = Fail /ไม่มาตรฐานเกินไป
ข้อมูลระบบ/ผู้จัดการงาน				
VETY NOTE : 1) ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมพื้นที่หน้า ก่อสร้าง และช่างติดตั้งงาน 2) ต้องนำวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือมาด้วยตามรายการข้างต้น 3) ต้องเตรียมเอกสารใบอนุญาตให้ช่างเข้าทำงานก่อนปฏิบัติงาน		รายการอุปกรณ์ 1. เครื่อง วัด 3 ชุด 2. อุปกรณ์ 7 ชุด 3. อุปกรณ์ 3 ชุด 4. อุปกรณ์ 3 ชุด 5. อุปกรณ์ 3 ชุด		
วันที่ตรวจ		วันที่ตรวจ		
ชื่อผู้ตรวจ		ชื่อผู้ตรวจ		
Date		Date		

59/21820

4

Ex 4

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ (Project) : PM-127		Location/สถานที่ :		ตรวจสอบครั้งที่ :		PM PLAN	
เครื่องจักร : (เขียน) Smp / Smp ₂		ประเภท : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> H		SGR		Y	
Description		Plan		Status		Maintenance By :	
		N		AB		F	
1	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
2	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
3	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
4	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
5	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
6	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
7	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
8	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
9	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						
10	ตรวจสอบระบบประจุไฟฟ้า						

Date :
 ผู้จัดทำเอกสาร :
 อนุมัติ :
 Date :

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ (Project) PG-BS-P127	Location/สถานที่	ครั้งที่	ประเภท	แผน	Status	Maintenance By	PM PLAN	PM PLAN	
เครื่องจักร (Equipment) EJ1/EJ2	No							M	H
รายการตรวจสอบประจำเดือน									
1 การหล่อลื่น	1	1	1	M	AB	F			
2 การตรวจสอบระดับน้ำ	2	2	2	M	AB	F			
3 การตรวจสอบระดับน้ำ	3	3	3	M	AB	F			
4 การตรวจสอบระดับน้ำ	4	4	4	M	AB	F			
5 การตรวจสอบระดับน้ำ	5	5	5	M	AB	F			
6 การตรวจสอบระดับน้ำ	6	6	6	M	AB	F			
7 การตรวจสอบระดับน้ำ	7	7	7	M	AB	F			
8 การตรวจสอบระดับน้ำ	8	8	8	M	AB	F			
9 การตรวจสอบระดับน้ำ	9	9	9	M	AB	F			
10 การตรวจสอบระดับน้ำ	10	10	10	M	AB	F			
ข้อ Status ไม่ตรง N Norm/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้									
ข้อมูลและบันทึกการแก้ไข									
<div> <div>SAFETY NOTE</div> <div> <p>1. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน</p> <p>2. ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด</p> <p>3. ห้ามใช้วัสดุที่ไม่เหมาะสม</p> </div> </div>									
<div> <div>บันทึกการแก้ไข</div> <div> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> </div> </div>									
<div> <div>ผู้ดำเนินการแก้ไข</div> <div> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> </div> </div>									

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ (Project) PG-BS-P127	Location/สถานที่	ครั้งที่	ประเภท	แผน	Status	Maintenance By	PM PLAN	PM PLAN	
เครื่องจักร (Equipment) EJ3	No							M	H
รายการตรวจสอบประจำเดือน									
1 การหล่อลื่น	1	1	1	M	AB	F			
2 การตรวจสอบระดับน้ำ	2	2	2	M	AB	F			
3 การตรวจสอบระดับน้ำ	3	3	3	M	AB	F			
4 การตรวจสอบระดับน้ำ	4	4	4	M	AB	F			
5 การตรวจสอบระดับน้ำ	5	5	5	M	AB	F			
6 การตรวจสอบระดับน้ำ	6	6	6	M	AB	F			
7 การตรวจสอบระดับน้ำ	7	7	7	M	AB	F			
8 การตรวจสอบระดับน้ำ	8	8	8	M	AB	F			
9 การตรวจสอบระดับน้ำ	9	9	9	M	AB	F			
10 การตรวจสอบระดับน้ำ	10	10	10	M	AB	F			
ข้อ Status ไม่ตรง N Norm/ปกติ AB = Abnormal/ผิดปกติ F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้									
ข้อมูลและบันทึกการแก้ไข									
<div> <div>SAFETY NOTE</div> <div> <p>1. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน</p> <p>2. ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด</p> <p>3. ห้ามใช้วัสดุที่ไม่เหมาะสม</p> </div> </div>									
<div> <div>บันทึกการแก้ไข</div> <div> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> </div> </div>									
<div> <div>ผู้ดำเนินการแก้ไข</div> <div> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> </div> </div>									

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ(เลขที่)RG-BS-P127	Location/สถานที่	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN						
เครื่องจักร (ชื่อ)	No.	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	
เครื่องจักร (ชื่อ)	No.	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	
รายการตรวจสอบประจำเดือน									
1. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
2. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
3. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
4. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
5. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
6. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
7. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
8. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
9. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
10. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303

8x4

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ(เลขที่)RG-BS-P127	Location/สถานที่	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN						
เครื่องจักร (ชื่อ)	No.	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	
เครื่องจักร (ชื่อ)	No.	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	
รายการตรวจสอบประจำเดือน									
1. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
2. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
3. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
4. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
5. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
6. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
7. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
8. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
9. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303
10. การตรวจเช็ค	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303	UV 303

8x4

2012/65

 8×4 $\times 4$

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจเฝ้าระวังการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

Ex 4

[illegible]

8x4

59161187

9x4

4x4

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบประเมินตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ (Project) JRG-B5-P127		Location/สถานที่	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN			
เครื่องจักร : (ชื่อ) JRP / 5m3		No.	ประกอบ <input type="checkbox"/> แยกตัวเครื่อง <input type="checkbox"/> SBR	M	2M	Q	H
Description		Plan	Status	Remark			
รายการตรวจสอบประจำเดือน							
1	ตรวจสอบน้ำมัน #1						
	น้ำมัน - NW (ปกติ)						
	บันทึกการตรวจเช็ค H - A - A - A						
	ค่า Axial Load Setting 3.6						
	ตรวจสอบความดันไฮดรอลิก						
	UV 3.3 3.9 3.9						
	UV 7.5 7.1						
2	ตรวจสอบน้ำมัน #2						
	น้ำมัน - NW (ปกติ)						
	บันทึกการตรวจเช็ค H - A - A - A						
	ค่า Axial Load Setting 3.6						
	ตรวจสอบความดันไฮดรอลิก						
	UV 3.3 3.9 3.9						
	UV 7.5 7.1						
3	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องจักร						
4	ตรวจสอบน้ำมัน #3 (ปกติ)						
5	ตรวจสอบน้ำมัน #4 (ปกติ)						
6	ค่า GUID BAL						
7	การตั้งค่า Load Setting						
8	ตรวจสอบการสั่นของเครื่องจักร						
9	บันทึกการตรวจสอบความดันไฮดรอลิก						
10	บันทึกการตรวจสอบความดันไฮดรอลิก						

over load

ไม่สมบูรณ์

ไม่สมบูรณ์

50000 ลิตร/ชั่วโมง Pump

ตรวจสอบ Status, ไม่สมบูรณ์

Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งาน

SAFETY NOTE :

1. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรขณะทำงาน

2. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรขณะทำงาน

3. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรขณะทำงาน

ผู้ตรวจสอบ : (ชื่อ) JRP / 5m3

วันที่ : 10/10/2563

สถานที่ : โรงงานผลิตปูนซีเมนต์

ผู้ตรวจสอบ : (ชื่อ) JRP / 5m3

วันที่ : 10/10/2563

สถานที่ : โรงงานผลิตปูนซีเมนต์

ผู้ตรวจสอบ : (ชื่อ) JRP / 5m3

วันที่ : 10/10/2563

สถานที่ : โรงงานผลิตปูนซีเมนต์

4

11/10/2016, 12:45

8x4

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบประเมินตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ/แบบ (Project/Type)		Location/สถานที่		ตรวจสอบครั้งที่		PM PLAN	
เครื่องจักร (Machine)	Size	No.	Plan	ปริมาณ (Quantity)	ประเภท (Material)	M	2M
1	ตรวจสอบชั้น 1-2	ชั้น 1-2	M	1	ชั้น 1-2		
2	ตรวจสอบชั้น 2-2	ชั้น 2-2	M	1	ชั้น 2-2		
3	ตรวจสอบชั้น 3-2	ชั้น 3-2	M	1	ชั้น 3-2		
4	ตรวจสอบชั้น 4-2	ชั้น 4-2	M	1	ชั้น 4-2		
5	ตรวจสอบชั้น 5-2	ชั้น 5-2	M	1	ชั้น 5-2		
6	ตรวจสอบชั้น 6-2	ชั้น 6-2	M	1	ชั้น 6-2		
7	ตรวจสอบชั้น 7-2	ชั้น 7-2	M	1	ชั้น 7-2		
8	ตรวจสอบชั้น 8-2	ชั้น 8-2	M	1	ชั้น 8-2		
9	ตรวจสอบชั้น 9-2	ชั้น 9-2	M	1	ชั้น 9-2		
10	ตรวจสอบชั้น 10-2	ชั้น 10-2	M	1	ชั้น 10-2		

ชื่อเล่น/นามสกุล

รอยเสียดแทง:/บันทึกการแก้ไข

10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Source: *Source: Source*

SAFETY NOTE:			
<p>It is recommended that you do not use a combination of retained, different surface finishes (e.g., smooth vs. knurled).</p>	<p>1. 100% 100%</p>	<p>1. 100% 100%</p>	<p>1. 100% 100%</p>

เข้าร่วมโดย	ตรวจสอบโดย	รับทราบโดย
-------------	------------	------------

2. Experimental

ชื่ออาจารย์ : จ. เกษรา/นายเซ่งมณฑ

[illegible]

๔๐/๒/๒๕

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ/แผน (ชื่อ)	Location/สถานที่	ตรวจสอบครั้งที่	ประเภท	Status	Plan	Maintenance By	PM PLAN		
เครื่องจักร : (ชื่อ)	No.						1	2	3
โครงการตรวจสอบประจุเคมี									
1. การวัดค่า pH									
2. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
3. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
4. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
5. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
6. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
7. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
8. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
9. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
10. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									

๔๐/๒/๒๕

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ/แผน (ชื่อ)	Location/สถานที่	ตรวจสอบครั้งที่	ประเภท	Status	Plan	Maintenance By	PM PLAN		
เครื่องจักร : (ชื่อ)	No.						1	2	3
โครงการตรวจสอบประจุเคมี									
1. การวัดค่า pH									
2. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
3. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
4. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
5. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
6. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
7. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
8. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
9. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									
10. การวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมี									

๔๐/๒/๒๕

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบประเมินตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible] 3×4

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาส่งถังบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ (เช่น) RG-BP-127	Location/สถานที่	C ₂	ตรวจสอบครั้งที่	1	PM PLAN				
เครื่องจักร (เช่น) SLP, SLP ₂	No	ประเภท	ชนิด/ชนิดที่	SR	M	2M	Q	H	Y
Description					Plan	Status	Maintenance By	Remark	
รายการตรวจสอบประจำเดือน									
1	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
2	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
3	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
4	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
5	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
6	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
7	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
8	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
9	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
10	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
ข้อ Status โปรดระบุ					N = Normal/ปกติ	AB = Abnormal/ผิดปกติ	F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้		
รายละเอียด/บันทึกการแก้ไข									
50 องศา น้ำพุ ช่อง 100									
SAFETY NOTE: ...									
ผู้ตรวจสอบ					ผู้ตรวจ				
1					2				
Date					Date				

8x4

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาส่งถังบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ (เช่น) RG-BP-127	Location/สถานที่	C ₂	ตรวจสอบครั้งที่	1	PM PLAN				
เครื่องจักร (เช่น) SLP, SLP ₂	No	ประเภท	ชนิด/ชนิดที่	SR	M	2M	Q	H	Y
Description					Plan	Status	Maintenance By	Remark	
รายการตรวจสอบประจำเดือน									
1	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
2	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
3	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
4	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
5	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
6	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
7	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
8	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
9	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
10	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	M				
ข้อ Status โปรดระบุ					N = Normal/ปกติ	AB = Abnormal/ผิดปกติ	F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้		
รายละเอียด/บันทึกการแก้ไข									
50 องศา น้ำพุ ช่อง 100									
SAFETY NOTE: ...									
ผู้ตรวจสอบ					ผู้ตรวจ				
1					2				
Date					Date				

8x4

28/12/65

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ (แบบ BG-PH27)	Location/สถานที่	ตรวจสอบครั้งที่	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN					
เครื่องจักร : (ชื่อ)	No.	ประเภท	บันทึก	SBR	2M	Q	H	Y	
โครงการตรวจสอบประจำเดือน									
1. ตรวจสอบถัง วัสดุ 1									
2. ตรวจสอบถัง วัสดุ 2									
3. ตรวจสอบถัง วัสดุ 3									
4. ตรวจสอบถัง วัสดุ 4									
5. ตรวจสอบถัง วัสดุ 5									
6. ตรวจสอบถัง วัสดุ 6									
7. ตรวจสอบถัง วัสดุ 7									
8. ตรวจสอบถัง วัสดุ 8									
9. ตรวจสอบถัง วัสดุ 9									
10. ตรวจสอบถัง วัสดุ 10									

28/12/65

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)									
แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย									
โครงการ (แบบ BG-PH27)	Location/สถานที่	ตรวจสอบครั้งที่	ตรวจสอบครั้งที่	PM PLAN					
เครื่องจักร : (ชื่อ)	No.	ประเภท	บันทึก	SBR	2M	Q	H	Y	
โครงการตรวจสอบประจำเดือน									
1. ตรวจสอบถัง วัสดุ 1									
2. ตรวจสอบถัง วัสดุ 2									
3. ตรวจสอบถัง วัสดุ 3									
4. ตรวจสอบถัง วัสดุ 4									
5. ตรวจสอบถัง วัสดุ 5									
6. ตรวจสอบถัง วัสดุ 6									
7. ตรวจสอบถัง วัสดุ 7									
8. ตรวจสอบถัง วัสดุ 8									
9. ตรวจสอบถัง วัสดุ 9									
10. ตรวจสอบถัง วัสดุ 10									

28/12/65

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ(แผน)PG-RS-PH27	Location/สถานที่.....D2	ตรวจสอบครั้งที่.....	PM PLAN			
เครื่องจักร : (ชื่อ)	S.P. / S.P.	ประเภท	□	□	□	□
Description		Plan	Status	Maintenance By :	Remark	
รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 1	M	N	AB	F	<div>over load</div>
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 1</div> <div>น้ำมัน ซีล 1</div> <div>น้ำมัน ซีล 1</div> </div>						
2	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 2	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 2</div> <div>น้ำมัน ซีล 2</div> <div>น้ำมัน ซีล 2</div> </div>						
3	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 3	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 3</div> <div>น้ำมัน ซีล 3</div> <div>น้ำมัน ซีล 3</div> </div>						
4	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 4	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 4</div> <div>น้ำมัน ซีล 4</div> <div>น้ำมัน ซีล 4</div> </div>						
5	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 5	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 5</div> <div>น้ำมัน ซีล 5</div> <div>น้ำมัน ซีล 5</div> </div>						
6	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 6	M	N	AB	F	<div>ไม่พบการผิดปกติ</div>
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 6</div> <div>น้ำมัน ซีล 6</div> <div>น้ำมัน ซีล 6</div> </div>						
7	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 7	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 7</div> <div>น้ำมัน ซีล 7</div> <div>น้ำมัน ซีล 7</div> </div>						
8	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 8	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 8</div> <div>น้ำมัน ซีล 8</div> <div>น้ำมัน ซีล 8</div> </div>						
9	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 9	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 9</div> <div>น้ำมัน ซีล 9</div> <div>น้ำมัน ซีล 9</div> </div>						
10	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 10	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 10</div> <div>น้ำมัน ซีล 10</div> <div>น้ำมัน ซีล 10</div> </div>						

ของ Status ปกติ

U = Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

หมายเหตุ/บันทึกการแก้ไข

S.P. / S.P.

SAFETY NOTE :

1. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน

2. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน

3. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

ตรวจสอบโดย

ตรวจสอบโดย

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

Date :

Date :

8x4

Preventive Maintenance Waste Water Treatment (WWT)

แบบฟอร์มตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการ(แผน)PG-RS-PH27	Location/สถานที่.....D2	ตรวจสอบครั้งที่.....	PM PLAN			
เครื่องจักร : (ชื่อ)	S.P. / S.P.	ประเภท	□	□	□	□
Description		Plan	Status	Maintenance By :	Remark	
รายการตรวจสอบประจำเดือน						
1	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 1	M	N	AB	F	<div>over load</div>
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 1</div> <div>น้ำมัน ซีล 1</div> <div>น้ำมัน ซีล 1</div> </div>						
2	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 2	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 2</div> <div>น้ำมัน ซีล 2</div> <div>น้ำมัน ซีล 2</div> </div>						
3	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 3	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 3</div> <div>น้ำมัน ซีล 3</div> <div>น้ำมัน ซีล 3</div> </div>						
4	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 4	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 4</div> <div>น้ำมัน ซีล 4</div> <div>น้ำมัน ซีล 4</div> </div>						
5	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 5	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 5</div> <div>น้ำมัน ซีล 5</div> <div>น้ำมัน ซีล 5</div> </div>						
6	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 6	M	N	AB	F	<div>ไม่พบการผิดปกติ</div>
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 6</div> <div>น้ำมัน ซีล 6</div> <div>น้ำมัน ซีล 6</div> </div>						
7	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 7	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 7</div> <div>น้ำมัน ซีล 7</div> <div>น้ำมัน ซีล 7</div> </div>						
8	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 8	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 8</div> <div>น้ำมัน ซีล 8</div> <div>น้ำมัน ซีล 8</div> </div>						
9	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 9	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 9</div> <div>น้ำมัน ซีล 9</div> <div>น้ำมัน ซีล 9</div> </div>						
10	ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 10	M	N	AB	F	
<div> <div>ตรวจสอบน้ำมัน ซีล 10</div> <div>น้ำมัน ซีล 10</div> <div>น้ำมัน ซีล 10</div> </div>						

ของ Status ปกติ

U = Normal/ปกติ

AB = Abnormal/ผิดปกติ

F = Fail / ไม่สามารถใช้งานได้

หมายเหตุ/บันทึกการแก้ไข

S.P. / S.P.

SAFETY NOTE :

1. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน

2. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน

3. ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังทำงาน

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

ตรวจสอบโดย

ตรวจสอบโดย

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษา

Date :

Date :

8x4

ภาคผนวก ค-3

ข้อบังคับนิติบุคคล

ขอรับ

นิติบุคคลอาคารชุด

รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27



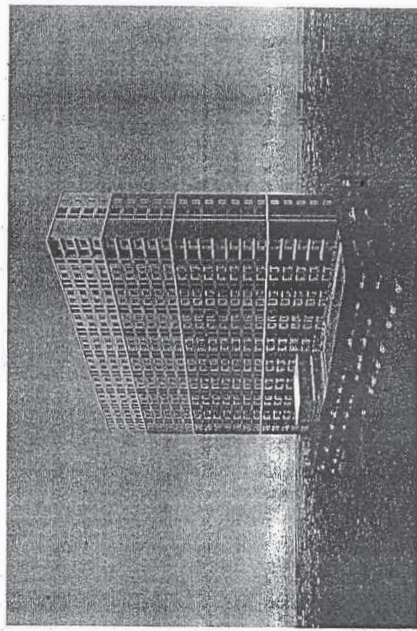
สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ขอรับนิติบุคคลอาคารชุด
“รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27”

ขอรับ

นิติบุคคลอาคารชุด

รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27



สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ขอรับนิติบุคคลอาคารชุด
“รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27”

หมวดที่ 1	บทนิยาม นิติบุคคลอาคารชุด	หน้าที่ 3
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์	5
หมวดที่ 3	ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	6
หมวดที่ 4	จำนวนเงินค่าใช้ยานิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้า	7
หมวดที่ 5	ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล	9
หมวดที่ 6	การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	10
หมวดที่ 7	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	11
หมวดที่ 8	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	14
หมวดที่ 9	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	18
หมวดที่ 10	การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	19
หมวดที่ 11	คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	21
หมวดที่ 12	การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ	23
หมวดที่ 13	ข้อบังคับอื่น ๆ	25
หมวดที่ 14	คนต่างด้าว และนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือเป็นคนต่างด้าว	27
หมวดที่ 15	บทเฉพาะกาล	28

“ถ้าใช้จ่ายอื่นๆ” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่
ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด.

“ระเบียบ” หมายถึง ความว่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องภายใต้ระเบียบ
ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดแห่งนี้ โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และต้องใช้ด้วยความสงบ
เรียบร้อย ตามศีลธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเดือดร้อนราคาแก่
เจ้าของร่วม และผู้ถือหุ้นในอาคารชุด

ห้องชุดรำนาค้า

อาคาร เอ	ห้องชุดเลขที่ 873/1 - 873/22
อาคาร บี	ห้องชุดเลขที่ 875/1 - 875/20
อาคาร ซี	ห้องชุดเลขที่ 877/1 - 877/18
อาคาร ดี	ห้องชุดเลขที่ 879/1 - 879/18

ห้องชุดพักอาศัย

อาคาร เอ	ห้องชุดเลขที่ 873/23 - 873/1030
อาคาร บี	ห้องชุดเลขที่ 875/21 - 875/1028
อาคาร ซี	ห้องชุดเลขที่ 877/19 - 877/1026
อาคาร ดี	ห้องชุดเลขที่ 879/19 - 879/1022

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้เช่าช่วง และบริวาร หรือตัวแทนทั้ง
ปวงของบุคคลดังกล่าว นับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

การที่จะเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอม จากมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ แล้ว ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงจะมีผลสมบูรณ์ใช้บังคับได้

ข้อ 4. กรณีใดที่มีได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้บังคับได้

ข้อบังคับบริษัทบุคคลอาคารชุด “ริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27”

หมวดที่ 1

บทนิยาม

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้หรือเรียกว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27”

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

“อาคารชุด” หมายถึงอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดแต่ละห้องชุด

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เป็นของเจ้าของห้องชุด

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารที่ไม่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ส่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและเกิดจาก

เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้รวมตลอดถึงเงินกองทุน ค่าบริการส่วนรวม และเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้มัน ไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้กำหนด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินที่นิติบุคคลอาคารชุดได้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม เพื่อนำไปเก็บรักษาไว้เป็นกองทุนสำรองเพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้บริการทั่วไปในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน

“เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวมและเกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนถึงอำนาจความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้เรียกเก็บเป็นการล่วงหน้าตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ใช้ห้องชุดเป็นผู้อยู่อาศัย

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้อำนาจแก่ที่การใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่วัตถุประสงค์กล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เพื่อจัดการและดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยของผู้อยู่อาศัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยพิบัติกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคล

(2) เพื่อจัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรเทาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดให้เพิ่มขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

(3) เพื่อดำเนินการคิดค่าและค่าส่วนกลางเจ้าของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้าดูแลรักษา ซ่อมแซมบรรเทาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระเบียบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) เพื่อมีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่นและดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมทั้งมีอำนาจมอบความกับผู้ที่ทำการและมีต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือรับเงินแทนในนามนิติบุคคลอาคารชุด

(5) เพื่อจัดให้เพิ่มขึ้นในการจัดการและบริหารอาคารชุดและสิ่งกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วมหรือบุคคลภายนอกที่เข้าสถานที่ของอาคารชุด ที่เป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม

(6) เพื่อเข้าถือกรรมสิทธิ์และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สัมหาริมทรัพย์ รวมทั้งการซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง ค้ำประกัน รับเป็นนายหน้าตัวแทนแต่ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(7) เพื่อประกอบหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุด และเจ้าของร่วมโดยส่วนรวม

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดที่เงินที่โอน บางช่อง เฟส 27 บ้านเลขที่ 879 อาคารดี
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ 7. เจ้าของร่วมต้องร่วมทอนเงินค่าใช้จ่าย โดยชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ใช้เป็น
ค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของ
เจ้าของร่วม ดังนี้

(1) เงินกองทุน ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เก็บครั้งแรก
จำนวน 4,800.- บาทต่อห้องชุดแต่ละห้อง

ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจเบิกถอนเงินกองทุนตามวรรคแรก มา
ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เป็นการฉุกเฉินไปก่อนได้
แต่ทั้งนี้ต้องมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถจัดหาเงินจากส่วนอื่นมาเป็นค่าใช้จ่ายได้
ทันที จึงจะสามารถทำการเบิกถอนเงินกองทุนมาใช้จ่ายได้ และเจ้าต้องแจ้งให้เจ้าของร่วมได้รับทราบ
โดยเร็ว

(2) เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็น
ครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เรียกเก็บตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของห้องชุดแต่ละห้อง และให้เรียก
เก็บได้ในอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อเดือน แต่ในครั้งแรกให้เรียกเก็บห้องชุดที่ขึ้นให้เพียงจำนวน
900.- บาทต่อเดือน และให้เรียกเก็บห้องชุดพักอาศัย ได้เพียงจำนวน 800.- บาทต่อเดือน โดยให้เรียกเก็บ
จากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)

กรณีความจำเป็นเรียกเก็บค่าบริการส่วนกลางเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อ
เดือนตามความในวรรคแรก จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(3) เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจ่ายค่าภาษีอากรเฉพาะที่จะต้องจ่ายในนามของนิติบุคคลอาคารชุด
และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับ
ทรัพย์สินส่วนกลาง(ถ้ามี)

(4) เงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามมติของที่ประชุมใหญ่
เงินค่าใช้จ่ายตามข้อ (1) และข้อ (2) นี้ เมื่อใช้จ่ายไปเพื่อส่วนรวมบางส่วนแล้วผู้จัดการจะเรียก
เก็บใหม่ และเรียกเก็บเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามสภาวะเศรษฐกิจ หรือด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความเห็น
ชอบของมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก็สามารถกระทำได้

ข้อ 8. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องนำเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 มาชำระ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคาร
ชุดภายในเวลาที่กำหนด

หากเจ้าของร่วมชำระค่าเงินค่าบริการส่วนกลางตามข้อ 7 (2) แล้วไม่ตรงตามกำหนดเวลาให้
ชำระ เจ้าของร่วมจะต้องเสีย เงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินค่าใช้จ้างที่ชำระโดย
ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

หากเจ้าของร่วมจะดำเนินการร่วมกลางตามข้อ 7 (2) ดังแต่หากเดือนขึ้นไม่ต้องเสียเงิน
เพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และผู้ประกอบการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่
กำหนดในข้อนี้กับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

ข้อ 9. ถ้าเจ้าของร่วมรายได้ค่าจ้างรายใด ๆ ตามข้อ 7 หรือจ้างช่างค่าจ้างใด ๆ ที่ใช้
ในห้องชุดของตน และเจ้าของร่วมนั้น ๆ ได้รับไปเงินเดือนหรือค่าจ้างและให้เวลานามของสมควร
แล้วยังไม่ชำระ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนเลือกวิธีชำระค่าบริการใช้น้ำประปา ภายในห้อง
ของเจ้าของร่วมนั้น จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้ชำระเงินเป็นรายรอบและผู้จัดการยังมีสิทธิ์เรียก
ค่าใช้จ้าง

ต่าง ๆ ตามที่มีอยู่ในข้อนี้กับหรือค่าใช้จ้างใด ๆ อันเกิดจากการคิดค้นไม่ชำระเงินด้วยและเจ้าของร่วม
สละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ 10. ในการทำสัญญาประกันภัยต่าง ๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็น
คู่อาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจาก
เจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าเป็นและร่วมให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัย
ของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลซึ่งส่วนวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สิน
ของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินตาม ข้อ 7 (2) และ (1) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม
ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่าย
เงินค่าใช้จ้างเงินกองทุนตามข้อ 7 (1) ทั้งนี้ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวซ่อมแซมได้ และให้
เจ้าของร่วมทุกคนออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

สำหรับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้คิดเป็นการ
ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหาย

ข้อ 13. ค่าใช้จ้างที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มเก็บตั้งแต่วันที่จะ
ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 14. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ที่ดินที่นิติบุคคลอาคารชุด ส่วนของอาคารชุด
ที่มีห้องชุด ทรัพย์สินอันมิใช่เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามรายการแสดง
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

(1) โฉนดที่ดินเลขที่ 1376 เลขที่ดิน 1 หน้าสำรวจ 606 ตำบลบางซื่อ อำเภอบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 15-0-95.1 ไร่

(2) อาคารชุดรีโนเต้นท์โฮม บางซื่อ เฟส 27 มีจำนวน 4 อาคาร (อาคารเอ, บี, ซี, ดี)

(3) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บ้านเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคารดี ของอาคารชุด “รีโนเต้นท์โฮม บางซื่อ เฟส 27”

1. โครงสร้างอาคารชั้นฐานราก ประกอบด้วยเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคานคอนกรีต
เสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม

2. บ่อพักน้ำรดต้นไม้ บ่อหน่วงน้ำใต้ดิน

3. รั้วรอบอาคาร, ถนน,ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักรอบอาคาร,ถังบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอาคาร,
ถังเก็บน้ำคอกำ, ถังเก็บน้ำใต้ดิน

4. ตู้เก็บสายดินที่ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ทุกชั้น

5. ทางเดินกลางภายในอาคาร,บันไดกลางภายในอาคาร บันไดหนีไฟทุกจุด (ทุกชั้น)

6. ห้องครกภายในชั้น 2-3 และภายนอกอาคาร และบริเวณที่ปลูกต้นไม้รอบอาคาร

7. ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ดับเพลิง

8. ระบบบำบัดน้ำเสียออกประตูอัตโนมัติ

9. ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย RMU (Ring Main Unit) หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB, สายเมน ไฟฟ้าจากตู้

MDB ถึงตู้ PB, สายเมน ไฟฟ้าจากตู้ PB ถึงห้องพักอาศัยทั้งหมด, ตู้ PB

10. ไฟฟ้าแสงสว่างภายนอก และภายในอาคารส่วนกลางทั้งหมด

11. ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล ชั้น 3 ทุกอาคาร

12. ห้องปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำพร้อมระบบควบคุม ชั้น 1 อาคารบี,ดี

13. ระบบส่งท่อน้ำดี จากปั๊มถึงถังเก็บน้ำคอกำ, ระบบส่งน้ำจากถังเก็บน้ำคอกำไปถึงห้องพัก

อาศัยทุกห้อง, ระบบ BOOSTER PUMP

14. ระบบท่อน้ำทิ้งจากห้องพักอาศัยทุกห้องถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ชั้น 3

15. ระบบงานคาวเทียม และระบบทีวีรวม พื้นที่ส่วนชั้นคอกำฟ้าทุกอาคาร และลานจอดรถ

เสลิกอปเตอร์

16. ห้องเก็บขยะเปียก,ห้องเก็บขยะแห้ง, ห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตราย และห้องพักขยะทุกชั้น

17. โรงรับรอง ห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์ที่จัดไว้ในบริเวณอาคาร ชั้น 1 ห้องนิติบุคคลอาคาร

18. สระว่ายน้ำ 1 สระ, ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์,ห้องพักผ่อน,ห้องน้ำ ชั้น 4

ข้อ 15. การจัดทรวรใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และรวมถึงการออกกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ นโยบาย คำสั่งที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 16. การจัดการทรัพยากรส่วนกลางดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 คือ

- (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ทำการก่อสร้างต่อเติมห้องชุดที่มีผลต่อทรัพยากรส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารชุด
- (2) การรื้อหรือขยาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพยากรส่วนกลาง
- (3) การก่อสร้างซ่อมแซมเพิ่มเติมเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพยากรส่วนกลาง

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องให้ทรัพยากรส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพยากรของตนเอง รวมทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพยากรส่วนกลางตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดไว้ใน

(1) การใช้ทรัพยากรส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมใช้ตามระเบียบ หรือคำสั่งผู้จัดการจะกำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(2) ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพยากรส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามปกติตามวิธีการใช้และระยะเวลาการให้และอื่นใดอื่น ๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ ซึ่งจะออกและควบคุมดูแล โดยผู้จัดการ

(3) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพยากรส่วนกลาง และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อกำหนดกฎหมายใด ๆ เข้ามาในอาคารชุดใด ๆ กรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุด รุกล้ำเข้าไปใช้ทรัพยากรส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพยากรส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมคนใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จนเป็นเหตุให้ทรัพยากรส่วนกลางหรือบุคคลใด อาจเสียหาย หรือเกิดการเสียหายขึ้น เจ้าของร่วม นั้นยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือฟ้องบุคคลที่ทำความเสียหายให้ระงับการกระทำและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมนั้นจะอ้างตนเองว่ามีสิทธิในทรัพยากรส่วนกลาง และ จะทำการอย่างใดให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรส่วนกลางย่อมไม่ได้

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานขององค์กรรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพยากรส่วนกลาง เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้น ๆ ได้ทุกเวลา เพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุงการจราจรบนถนนและทรัพยากรส่วนกลางอย่างอื่นใดทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมต้องให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

(8) พื้นที่ของยานพาหนะไม่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ในอาคารชุดเท่านั้นนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบใดๆต่อยานพาหนะ และทรัพย์สินที่อยู่ในยานพาหนะ สิทธิในการใช้พื้นที่ของยานพาหนะของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบ ปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด.

นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการให้พื้นที่ของยานพาหนะสำหรับเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น ผู้ใดสิทธิในการใช้พื้นที่ของยานพาหนะดังกล่าวจะให้เช่า หรือโอน สิทธิการใช้พื้นที่ของยานพาหนะของตน ให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดมิได้

(9) เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในส่วนกลาง ต้องปฏิบัติตามกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง วิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคล อาคารชุดนี้ ดังนี้

9.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจที่จะเกิดผลกระทบต่อการก่อสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันภัย ความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์สิน ส่วนกลางอื่นๆ หรือรูปแบบด้านสถาปัตยกรรม

9.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระแทกกระเทือน หรือ รอนสิทธิการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือ บุคคลใดๆ

9.3 ห้ามบุคคลใดๆที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติไม่สุภาพ จัดความสงบ เรียบร้อย ศึกษารวมอันใด หรือกระทำการอันใดที่ไม่เหมาะสมเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ ส่วนกลาง

9.4 ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดและบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด เว้นแต่พื้นที่ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้ให้เป็นบริเวณพื้นที่หรือสถานที่สูบบุหรี่

เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆที่ใช้ประโยชน์ในส่วนกลาง มีสิทธิยับยั้งกับ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือ บุคคลอื่น ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหายในการ ดำเนินคดีการเรียกร้องให้ชดเชยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีตาม กฎหมายกับเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะ เรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ ถ้าสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางให้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยได้ประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ และมี ผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 18. การจัดทမ်းและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำกราดใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่ดำเนินการที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และอนันต์ส่วนรวม หรือกิจการที่ผู้จัดการจะได้อำนาจกระทำได้

(3) จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคคลอื่นเป็นการกระทำความเดือดร้อนหรือสร้างความไม่สงบ หรือความปลอดภัยของอาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงสภาพของห้องชุดจนผิดแบบที่ได้รับอนุญาตจากราชการ

(4) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ภายในห้องชุดอันเป็นเปลี่ยนแปลงต่อ หรือทางเดิน ระบบน้ำ ระบบไฟ ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ในการใช้ การติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เจ้าของร่วมหรืออาคารชุดได้รับความเสียหาย

(5) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะขัดขวางหรือกีดกันของบริษัทยักษ์ภายในเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ วัสดุใด ๆ เกี่ยวกับกิจการของกันเองและวิสาหกิจ

(6) ให้พึงเข้าใจว่า พื้นที่ห้องชุด เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหายต่อพื้นที่ห้อง หรือส่วนหนึ่งของห้องชุดนั้นและทรัพย์สินส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด เช่น การเจาะ การสกัดพื้นที่ห้อง เพดานห้อง ผนังกันห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(7) เจ้าของร่วมต้องไม่เลี้ยงสัตว์และไม่นำสัตว์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เกิดเสียงรบกวน ทำให้อาคารความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่ร่วมกันในห้องชุดหรือภายในอาคารชุด

(8) ห้ามกระทำการใด ๆ ในการแก้ไข ตกแต่งหรือต่อเติมในห้องชุดซึ่งอาจมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรืออาจกระทบกระเทือนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมที่จะกระทำดังนั้นจะต้องขออนุญาตจากผู้จัดการ และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัยเบื้องต้น และอนุญาตให้เจ้าของร่วมเข้ากระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การขออนุญาตดังกล่าว จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุญาต มิฉะนั้นจะกระทำได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

(9) ห้ามนำวัสดุอันมีลักษณะ วัสดุไวไฟ อันตราย แก๊สพิษ วัตถุพิษใด ๆ หรือสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรเข้ามาหรือเก็บไว้ในห้องชุดพักอาศัยและห้องชุดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ เวนแต่ห้องชุดที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

(10) หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย

ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งความ พ้องร้อง คำนึงคดีหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมและสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(11) ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีจำเป็น และเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อการยึดถือปฏิบัติ แต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

(12) การตกค่า และการคิดค่าวัสดุใด ๆ จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้านสถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด

การคิดค่าสิ่งหรือบริการภายในห้องชุดหรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุด หรือภายในระเบียงห้องชุด หรือของส่วนรวมของระเบียง หรือภายในของระเบียง ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้านสถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุดเป็นหลักในการพิจารณาอนุญาต ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้กำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

(13) เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนหรือช่างซ่อมแซมช่างควบคุมตัวน้ำหรือช่างซ่อมแซมส่วนสาธารณูปโภคที่เสียหายในห้องชุดและมีผลกระทบต่อบ้านรวมได้

หากมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนมาก ถ้าปล่อยนานไปจะเกิดความเสียหายแก่เจ้าของร่วมนั้นหรืออาจเสียหายแก่ผู้อื่นได้ เจ้าของร่วมนั้นยินยอมให้ผู้จัดการ ผู้แทน เข้าไปในห้องของตนโดยวิธีใดก็ได้โดยมิต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องนั้นก่อน ทั้งนี้เพื่อระงับเหตุอันอาจเกิดความเสียหาย โดยผู้เจ้าของร่วมนั้นและสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ

(14) ห้ามเปลี่ยนแปลงสีระเบียง สีประตูคิ้วหลังคา กันสาด จานดาวเทียม ป้ายโฆษณา แผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียงพื้นที่บริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบน ด้านล่างของระเบียง หรือที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ที่ประตูห้องชุดตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(15) ห้ามใช้เครื่องมือหรือ วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ มอเตอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญได้ให้แก่เจ้าของร่วมคนอื่น ๆ

(16) เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดยกรณีนี้ให้ผู้อื่นในห้องชุดหรือครอบครองห้องชุด แทนเจ้าของร่วมต้องออกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและ/หรือเอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเช่นเดียวกัน

(17) ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดธูปใดก็ตามที่ก่อให้เกิดควัน ไร้ระเหย ภายในห้องชุดและบริเวณระเบียงห้องชุด อันอาจกระทบต่อการอยู่อาศัยและอาจก่อให้เกิดกลิ่นคาวห้องชุดและอาคารชุด

(18) ห้ามให้อุณหภูมิเป็นสถานที่เก็บ เศษ จานหายเศษพิซซ่า หรือสารเสพติด หรือสิ่งที่มีกลิ่นเหม็นทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีกระทำความผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำความผิดหลบซ่อนอยู่ และทางนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความร่วมมือและให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุดของเจ้าของร่วมทุกกรณี โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

(19) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดร้านค้าเพื่อประกอบการค้าจะต้องติดตั้งระบบดับไฟไหม้ และเปิดทำการภายในเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆตามข้อบังคับนี้ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดีหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายเรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจริบเงินค่าประกัน และ เรียกใช้ค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควร

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และบุคคลที่ฝ่าฝืน

ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่หอพักโดยติดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืนจะมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 หรือตามกฎหมายอื่น

อัตราส่วนที่เข้าร่วมเพื่อระดมทุนหรือการมีส่วนร่วม

ข้อ 19. อัตราส่วนในการมีส่วนร่วมในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างมูลค่าของหุ้นทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะจดทะเบียนอาคารชุด ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางแบบที่แนบมา

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมด เรียกว่า “การประชุมใหญ่” โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแจ้งถึงคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะมาเป็นตัวแทนของคณะกรรมการชุดต่อไป

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานอญัตติขุด
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 21. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลลงชื่อไปไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้ คือ

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติร่วมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการในการนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับการร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดการให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมคนจำนวนข้างต้นจึงมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 22. การเรียกประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 23. ในการประชุมใหญ่ ให้เจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุม ลงมติเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมใหญ่

ข้อ 24. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ร่วมประชุมซึ่งนับเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้มอบอำนาจมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 25. มติของที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุด จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นและข้อบังคับบัญญัติกำหนด

ข้อ 26. การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้จัดการ กรรมการตามมติที่ประชุมใหญ่ ให้ประกาศ ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีมติดังกล่าว

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือสิทธิรับทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนที่มีผลกระทบบ่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้น
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกัน
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหาร หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ ในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 29. ในวันประชุม เจ้าของร่วมอาจมอบเงินที่จะเป็นหนึ่งสื่อ ให้ผู้ออกเสียงแทนคนใด แต่ผู้มอบเงินจะคนหนึ่งจะมอบเงินเพื่อให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจลงคะแนนเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้บริหารของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่จะได้เข้ารับหน้าที่ที่กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามวันนับแต่วันของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 31. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วมในกรณีที่ยื่นฟ้องคดีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 32. นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี

1. ตาย หรือ ลาออก
2. ต้องถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความคิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ
3. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา 44
4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ข้อ 33. คณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 30. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

(3) มีอำนาจและหน้าที่ให้คำแนะนำและเห็นชอบในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาหาร
ชุด ที่อยู่ในขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับของอาหารชุด

- (4) มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาหารชุด เพื่อไปปฏิบัติ
(5) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่การให้ความเห็นชอบต่อผู้จัดการในการกระทำนิติ
กรรมใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อบทบัญญัติในนามของนิติบุคคลอาหารชุดกับบุคคลภายนอก
(6) มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาหารชุด
และเจ้าของร่วม

(7) มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาหารชุด และ
นำเสนอให้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

(8) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาหารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็น
ผู้ดำเนินการให้เงินไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
หรือตามกฎหมาย หรือตามมติในที่ประชุม เจ้าของร่วม ได้รับมอบหมายให้ไว้

(9) มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการ
กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสี่ยงต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่
กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือลักษณะ
ภายนอกของอาคาร หรือการก่อสร้างใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สิน
ส่วนกลางหรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนต่อข้อบังคับหรือ
กฎระเบียบของอาหารชุด

(10) จัดประชุมคณะกรรมการครั้งในทุุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

(11) มีหน้าที่พิจารณาชี้ขาดเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับนิติ
บุคคลอาหารชุด

ข้อ 34. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่
สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวัน
นับแต่วันที่ได้รับร้องขอ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการอีกคน
หนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุม หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้
รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งการประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อิทธิพลแก่กรรมการคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การแต่งตั้ง อันหมายถึง วาระการดำรงตำแหน่งและภาระหน้าที่ของสมาชิกผู้เลือกตั้ง

ข้อ 36. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาหารชุดครั้งแรก บริบทที่บริษัท กรีน เพาเวอร์ จำกัด ได้
แต่งตั้งให้ นายภานุญา อยู่ภักดี เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาหารชุด

ข้อ 37. ผู้จัดการต้องมิใช่คนต่างชาติหรือสัญชาติไทย และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือ
บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ที่ถึงระยะชำระค่าบริการส่วนกลาง ตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ
และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 38. การแต่งตั้งผู้จัดการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่ง
ได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วัน
ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน
นับแต่วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาหารชุด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการในนามนิติบุคคลอาหารชุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับหรือ
ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาหารชุด ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วม
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค
การทำการเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสิ่งปลูกสร้างจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หรือ
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่ง หรือ
- (4) จัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในอาคาร
- (5) เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาหารชุด

- (6) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินบุคคล กรรณีย์ ส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดวิธีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522
- (7) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการ ออคนอญข้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมและเป็น
- (8) เป็นผู้อำนาจควบคุมดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการที่อยู่ในอำนาจของ

(10) จัดทำ และดูแลรักษาบัญชีงบประมาณ อุปกรณ์

(11) จัดให้มีการทำบุญชราวยับรับรางวัลประจำปี และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าเดือนก่อน

- (12) เพื่อป้องกันข้าพเจ้าเข้าจอร์จนที่จอร์จนค่าใช้จ่าย เกินหกเดือนขึ้นไป
- (13) ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจแห่งความวิงวอนจากต่อผู้

คคิ ใช้วิธีที่ตรงประเด็นนี้ประหม่อมความและคำมีผลต่าง ๆ ในนามของนิติบุคคลอาคารชุด

ในการพิจารณาให้ผู้ลงทุนมีอำนาจในการต่าง ๆ ตามวรรคแรกให้ทันทีโดยไม่ต้อง

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน แต่เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการ

รับทราบด้วย

(14) ผู้จัดการต้องคำนึงถึงการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้จนเกิดจากภาษีขายครบถ้วนแล้ว

ข้อ 40. นอกจากการยื่นคำแห่งจามวาระแล้ว ให้ผู้จัดการ หรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไป .

- (1) ดยหรือสันสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบัพข้อ 37
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ขังและที่ประชุมเจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในการยี่ผู้จัดการพนักงานค่าตอบแทนให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครใหม่
ภายใน 90 วัน ระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกผู้จัดการใหม่ให้คณะกรรมการผู้แต่งตั้ง
กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กระทำการแทนระหว่างนั้น

ข้อ 41. การดำเนินงานกิจการของนิติบุคคลอาการชุด เรื่องใหม่ได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 42. หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร ตลอดจนผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วง ไม่ปฏิบัติตามหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนี้บุคคลภายในนี้ ไม่ว่าชื่อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ก็จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อนี้ได้ทั้งออกมาภายนอกและยังจัดการนิติบุคคลทางธุรกิจจะต้องรับผิดชอบก็ได้และหากผู้ถูกเตือนมิได้นำผลคำเตือน ยังกระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบต่อไป ผู้จัดการนิติบุคคลอาจารุชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจในการสั่งห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารนั้น ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทุกส่วนก็ได้

หรือหาเงินมาร่วม หรือบริจาคเงินผู้เช่า หรือ ผู้เช่าชั่งยังกะ ไม่น่าพอค่าเดือนและค่าล้างห้องน้ำของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเป็นรายวัน และดำเนินการหรือรอศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เข้าซ่อม หรือรับวานในสิ่งนั้น กระทำที่ผิดต้องกับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และรวมทั้งให้ศาล ใช้เสียแทนนิติบุคคลอาคารชุดด้วยก็ได้ โดยมีปรับและเงินชด ใช้สำหรับที่เกิดจากการกระทำของบริวารหรือผู้เช่าไว้ในความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่ผิดนั้นข้อบังคับนี้ให้ลงข้อ 43. การแต่งตั้งบุคคลว่า คัดเลือก ไม่แข็งหนี้หรือคำสั่งทั้งปด ๆ ให้เจ้าของร่วมให้

โดยตรงกับเจ้าของร่วมหรืออริวาร หรือผู้แทน หรือจะส่งทางไปรษณียบัตรไปให้สถาน
ที่ตั้งของห้องชุดนั้น ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดได้ทราบโดยชอบแล้ว หรือถ้าเจ้าของร่วมคนใดประสงค์
จะให้ส่งหนังสือถึงลูกข่ายให้คน ๓ คนที่ใดก็ได้ให้ส่งสถานที่ที่จะส่งนั้นไว้ในภายหลังทันทีและเมื่อ
ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ส่งหนังสือไปยังที่ระบุไว้นั้น ให้ถือว่าเจ้าของร่วมนั้น ได้รับทราบโดยชอบแล้ว
เช่นกัน

ข้อ 44. เห็นต้นกุหลาบคาราซูดักที่ทางคูอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกกรอบสิบสองเดือนโดยให้ฉา
เป็นรอบปีในทางขึ้นของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งจึงมีรายการแสดงงาน วณสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลเอกรฐกับ
 ทั้งญาติบริษัทฯ และต้องให้ผู้ใช้ข้อมูลบัญชีตรวจสอบ แล้วแนบเพื่อผู้นุมัติที่ประชุมใหญ่
 เพื่อจอร์วามาภิเนซิ่งรอสส์ศึกษาแนบแล้วแต่ผู้สืบทางบัญชี

ข้อ 45. ให้คิดลดค่าอาคารชุดที่รายงานประจำปีให้แสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกับตนเองดูแล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ผู้ลงหน้ำน้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 46. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาเงินประจําปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ในนํอกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

คนต่างด้าว และนิติบุคคลซึ่งกฎหมายจัดเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 47. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (2) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

การลงทุน

(3) นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ มาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

(4) นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24

พฤศจิกายน 2514 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(5) คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มิใช่เพื่อนักประเทหรือถอนเงินจาก บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 48. อาคารชุดจะเป็นคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบห้าของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้งหมด

ข้อ 49. การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ให้ผู้ขอโอนกรรมสิทธิ์แจ้งรายชื่อคนต่างด้าว พร้อมทั้งอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งอ้างสิทธิอยู่แล้ว ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 50. ในช่วงสามปีแรกการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้ว่าจ้าง กับบริษัท จีดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้บริษัท จีดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดดังกล่าวในนามของนิติบุคคลอาคารชุดได้ โดยให้ถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเบิกบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วย

- (1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมทรัพย์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรววัน เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

หลังจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกให้อำนาจในการลงนามสั่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เงินกองทุน และบัญชีเงินฝากกระแสรววันเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ภายในหก (6) เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 36. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือน ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด

การเสนองบประมาณดังกล่าว ให้เสนอต่อที่ประชุมเจ้าของร่วม

ข้อ 51. เงินค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ตามข้อ 7 (2) โดยในช่วงหก (6) เดือนแรก นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ชำระค่าใช้จ้างที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)ในช่วงหก (6) เดือนแรกนับแต่เพียงผู้เดียว และตั้งแต่วันที่เจ็ด(7)ปีขึ้นไป ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ้างที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) โดยให้เริ่มนับระยะเวลาการรับเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)ตั้งแต่เดือนที่เจ็ด(7)เป็นต้นไป

ในปีถัดไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าเงินใช้จ้างตามข้อ 7 (2) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความที่กำหนดไว้ในหมวด 4 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 52. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อ 36. กระทำนิติกรรมใด ๆ รวมทั้งออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 53. หากเจ้าของร่วมที่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว แต่ยังไม่ได้รับห้องชุดเพื่ออยู่อาศัยเจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ้างส่วนกลางรายเดือนตามอัตราที่กำหนดด้วย

ข้อ 54. ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดทำบัญชีรายการรับรองนิติกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้น ไปก่อนแล้วและรับรองการกระทำต่าง ๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีการฉ้อฉลจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมใด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดได้รับเงินไหมบางซื่อแฟลต27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 879

หมู่ที่ : ๑๑๑

ถนน : กรุงเทพมหานคร

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๙๔๔๖๒๗

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดได้รับเงินไหมบางซื่อแฟลต27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายขอความเห็นชอบและรับทราบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. 2565 ในฐานะ

เจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,050,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	20,443,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	16,848,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1. -	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำโพง [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสเรต และแนวทางการแก้ไข ปัจจุบันอยู่ระหว่างแก้ไขการตรวจวัดค่าที่ไม่ผ่านและแก้ไขมีระบบบำบัดที่ชำรุด

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงความอับเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แหล่งกำเนิดมลพิษ : 879
หมู่ที่ : ๔
ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

โทรศัพท์ : 02-1944627

ประกอบกิจกรรมประเภท : อาคารชุด

: 4106

பெயர் : டி

สละแผนทรัพยากรธรรมชาติและสละ : 10/09/2558

เปิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

เจ้าของหรือผดครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

บทความฉบับนี้ได้รับตีพิมพ์ในวารสาร

หมดอายุ

รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

หมดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

ated Lagoon หรือ AL)

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

]เครื่องสูบลูกก่อน

[อื่นๆ]

]อื่นๆ

ภาคผนวก ค4 - 2

แหล่งกำเนิดมลพิษ : 879
หมู่ที่ : ๔
ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

โทรสาร :

ประกอบกิจกรรมประเภท : อาคารชุด

: 4106

สังกัด : เอกชน

หมดอายุ : 10/09/2558

ตามลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

^๒ จากห้องหรือผืนคอรอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

บทความในระบบบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ _____

1

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

ted Lagoon หรือ AL)

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X]เครื่องสูบลูกก่อน []อื่นๆ

เมื่อ []

[] อนาคต

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอปได้ร้เงินทโอมบางซอณพส27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 879

ชอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร

หมู่ที่ :

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดร้เงินทโอมบางซอณพส27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับใช้การบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำกอน [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,050,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 21,754,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 16,460,800 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1. ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอปได้ร้เงินทโอมบางซอณพส27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 879

หมู่ที่ :

ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร

แนว/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดร้เงินทโอมบางซอณพส27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำทนในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ

[] อื่นๆ [] อื่นๆ

[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,618.330 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	19,325,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	15,460,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใช้

1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

เครื่องสูบลำโพง

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปีนี้เดิมอากาศขรุขระ 18 ตัวจากทั้งหมด 24 ตัวส่วนนี้ SLP ขรุขระ 14 ตัวจากทั้งหมด 16 ตัว รออนุมัติ

คำเตือน ๑. เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดได้รับเงินไหมบางซื่อแฟลต27

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 879

หมู่ที่ :

ซอย : กรุงเทพมหานคร 23/1

ถนน : กรุงเทพมหานคร

แนว/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดที่เงินไหมบางซื่อแฟลต27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายขอความเห็นชอบและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 17,049,900 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 19,912,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 15,929,600 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องสูบลำโพง
[X] ปกติ [] ผิดปกติ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
[] ปกติ [X] ผิดปกติ [] ปกติ [X] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 24.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปีนี้เดิมอากาศขรุขระ 18 ตัวจากทั้งหมด 24 ตัวส่วนนี้ SLP ขรุขระ 14 ตัวจากทั้งหมด 16 ตัว รออนุมัติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอมพิวเตอร์เงินทองบางซ้องแฟลต27

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอมพิวเตอร์เงินทองบางซ้องแฟลต27

ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10099/5/10949

อำเภอ/ตำบล : บางซ้อง

เขต/ตำบล : เขตบางซ้อง

ถนน : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-1944627

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเงินทองบางซ้องแฟลต27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทขอย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 4106

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ทส 1009.5/10949

ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : 10/09/2558

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

เจ้าขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

17,618.330 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

21,038,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

16,830,400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใส่

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

เครื่องสูบลำโพง

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

[] ปกติ [X] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

30.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุสสรค และแนวทางการแก้ไข

ปริมาณทั้งหมด 24 ชั่วโมง ปริมาณ SLP ชำรุด 14 ตัว ชำรุด 14 ตัว ชำรุด 16 ตัว

คำเตือน

๑. เจ้าขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗