

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการบริหารสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๒๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“รองผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“โรงเรียนแพทย์” หมายความว่า โรงเรียนแพทย์รามาริบัติ สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาริบัติ สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“รองผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาริบัติ สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“ผู้อำนวยการโรงพยาบาล” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์

“ผู้ปฏิบัติงาน ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งสังกัดสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงานอื่นของคณะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ปฏิบัติงานที่สถาบันและโรงพยาบาล

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์และหน้าที่

ข้อ ๕ ให้มีสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤพดินทร์ มีฐานะเป็นหน่วยงานภายในสังกัดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร์ สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ทรงเจริญพระชนมายุครบ ๗ รอบ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) เพื่อให้คณะมีสถานที่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาวิทยาศาสตร์สาขาความผิดปกติของการสื่อความหมาย และนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ

(๓) เพื่อเป็นต้นแบบในการให้บริการรักษาพยาบาลและสร้างเสริมสุขภาพที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

(๔) เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และบริการวิชาการด้านสุขภาพให้โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชนของภาครัฐรวมถึงโรงพยาบาลเอกชน และขยายการจัดการความรู้เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของประชาชนในภูมิภาคตะวันออกของประเทศ

(๕) เพื่อเป็นศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ และศูนย์บริการวิชาการสำหรับประชาชนทั่วไป

(๖) เพื่อเป็นศูนย์วิจัยที่สร้างองค์ความรู้ทางการแพทย์เพื่อช่วยแก้ไขปัญาของสังคมและชุมชน

ข้อ ๖ สถาบันมีหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ ดังนี้

(๑) ผลิตแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ ที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับปรัชญาของคณะ

(๒) ทำการวิจัยทางการแพทย์และแพทยศาสตรศึกษาในทุกระดับเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

(๓) ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทชุมชนและสังคม

(๔) จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และบูรณาการทุกพันธกิจ โดยเน้นความเชื่อมโยงระหว่างสถาบัน โรงพยาบาล และทุกภาคส่วนของคณะ

(๕) ดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินการของสถาบันบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

ข้อ ๗ โรงพยาบาลมีหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ ดังนี้

(๑) สนับสนุนการผลิตแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพ ที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับปรัชญาของคณะ

(๒) ให้บริการทางด้านการแพทย์ และสร้างเสริมสุขภาพทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชนและสังคม อย่างมีคุณภาพ

(๓) สนับสนุนการทำวิจัยทางการแพทย์และแพทยศาสตรศึกษาในทุกระดับของคณะ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

(๔) ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทชุมชนและสังคม

(๕) จัดระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และบูรณาการทุกพันธกิจ โดยเน้นความเชื่อมโยงระหว่างสถาบัน โรงพยาบาล และทุกภาคส่วนของคณะ

(๖) ดำเนินการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

หมวดที่ ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารเพื่อทำหน้าที่บริหารและดำเนินงานสถาบันและโรงพยาบาล

ข้อ ๙ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยคณะกรรมการอำนวยการมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี ที่ดูแลพันธกิจที่เกี่ยวข้องโดยคณบดีเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวนสองคน เป็น

กรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นกรรมการ

(๖) กรรมการประจำส่วนงานที่มีชื่อรองคณบดีหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดคณะ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ได้สังกัดคณะ ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของสถาบันและโรงพยาบาลที่คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคคลหนึ่งที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการอำนวยการตาม (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในคราวแรก ให้คณะบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการอำนวยการตาม (๖) ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และกรรมการอำนวยการตาม (๗) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ส่วนในคราวต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระกรรมการอำนวยการดังกล่าวอย่างน้อยหกสิบวัน

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตามข้อ ๙

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณบดีมีคำสั่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่มีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการประจำส่วนงานทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันและโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดและปรับโครงสร้างองค์กร การจัดตั้ง รวมหรือยุบเลิกหน่วยงานในสถาบันและโรงพยาบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ การบริหารสินทรัพย์และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสถาบันและโรงพยาบาล โดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในข้อบังคับนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การกำหนดตำแหน่ง สรรหา แต่งตั้ง การกำหนดอัตราค่าตอบแทน เงินรางวัล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการกำหนดวันเวลาปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง การประเมินผลงาน วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ และการพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันและโรงพยาบาล หรือเรื่องอื่นใดอันเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการต่าง ๆ สำหรับผู้มารับบริการของสถาบัน และโรงพยาบาล หรือโครงการภายใต้สถาบันและโรงพยาบาล ยกเว้นการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบำรุงการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายและหมวดเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาล

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีงบประมาณละสองครั้งโดยให้รายงานความก้าวหน้า สภาพปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไข

(๑๑) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา ถอดถอน ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นก็ได้ และให้มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถาบันและโรงพยาบาลตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการอำนาจการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนาจการตามความจำเป็นหรือที่เห็นสมควร ไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการอำนาจการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนาจการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการอำนาจการไม่สามารถมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องมอบหมายให้กรรมการอำนาจการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการอำนาจการมิได้มอบหมาย ให้กรรมการอำนาจการในที่ประชุมเลือกกรรมการอำนาจการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการอำนาจการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอำนาจการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนาจการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนาจการประกอบด้วยกรรมการอำนาจการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๓ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาล โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองผู้อำนวยการสถาบัน | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายสังกัดสถาบัน | เป็นกรรมการ |

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งบุคคลหนึ่งที่เห็นสมควรเป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตามข้อ ๑๓
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินงานสถาบันและโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการอำนาจการและคณะ

(๒) จัดทำแผนงานและแผนงบประมาณประจำปีของสถาบันและโรงพยาบาล เสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาลเสนอต่อคณะกรรมการอำนาจการอย่างน้อยปีงบประมาณละสองครั้งโดยให้รายงานความก้าวหน้า สภาพปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไข

(๔) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา ถอดถอน ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นก็ได้ และให้มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการหรือคณะดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยและให้ในความในข้อ ๑๒ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้ามาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้คณบดีมอบหมายรองคณบดีคนหนึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสถาบันอาจเสนอผู้ที่เห็นสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อทำ
หน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสถาบันและ
ไม่ใช่รองคณบดี

เมื่อผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
คณบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันควบคุม ดูแล ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๒) เสนอกลยุทธ์ แนวทางดำเนินงาน แผนงาน และแผนงบประมาณของสถาบันต่อ
คณะกรรมการอำนวยการ

(๓) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเสนอการ
กำหนดตำแหน่ง การสรรหา การแต่งตั้ง การกำหนดค่าตอบแทน เงินรางวัล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

เว้นแต่การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ออกประกาศด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล และเรื่องอื่นใดที่
เกี่ยวข้องกับสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๕) ออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบันและโรงพยาบาล
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้มีโรงเรียนแพทย์รามาริบัติ สังกัดสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาริบัติ ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรแพทยศาสตร์ และมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสำนักงาน

ข้อ ๒๑ ให้มีผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานโรงเรียนแพทย์ และ
อาจมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ตามข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ
งานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์มอบหมายก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการ
โรงเรียนแพทย์ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชาโดยอนุโลม

รองผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ
โรงเรียนแพทย์

เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์พ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์และรองผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
คณบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ เป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียนแพทย์

(๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
ตามหลักสูตรแพทยศาสตรให้มีประสิทธิภาพ เกิดบูรณาการระหว่างโรงเรียนแพทย์ ภาควิชา โรงพยาบาล และ
หน่วยงานต่าง ๆ ในคณะ

(๓) เสนอกลยุทธ์ แนวทางดำเนินงาน แผนงาน และแผนงบประมาณของโรงเรียนแพทย์ต่อ
ผู้อำนวยการสถาบัน

(๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ออกประกาศเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนแพทย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
อำนวยการกำหนด

(๖) ออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโรงเรียนแพทย์ เท่าที่ไม่ขัดหรือ
แย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานโรงพยาบาล โดยมีฐานะ
เทียบเท่าโรงพยาบาลสังกัดคณะ และอาจเสนอแต่งตั้งผู้เห็นสมควรเป็นรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อทำหน้าที่
และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

การแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล คุณสมบัติ วาระการดำรง
ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดคณะ

เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
คณบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานโรงพยาบาล

(๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล
เสนอกลยุทธ์ แนวทางดำเนินงาน แผนงาน และแผนงบประมาณของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการบริหาร

(๓) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเสนอการ
กำหนดตำแหน่ง การสรรหา การแต่งตั้ง การกำหนดค่าตอบแทน เงินรางวัล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาล เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ เว้นแต่การกำหนดอัตราเงินเดือน และ
ค่าจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล เท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรือคณบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๓

การเงิน การงบประมาณ การบัญชี

ข้อ ๒๗ ให้มี “กองทุนสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์และโรงพยาบาลรามธิบดีจักรีนฤเบดินทร์” เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบันและโรงพยาบาล

ข้อ ๒๘ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินรายได้ที่ได้มาจากการดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาล
- (๒) เงินจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรผ่านคณะ
- (๓) เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของคณะ
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาคหรือสนับสนุนจากภายนอกคณะ
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตาม (๑) – (๔)

รายได้ของกองทุนเป็นรายได้ที่มีต้องนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัย แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายได้คณะ และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๘ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของคณะไว้เป็นหลักฐาน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของกองทุนสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์และโรงพยาบาลรามธิบดีจักรีนฤเบดินทร์มิได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้คณะ

เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินของรัฐบาลหรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติโดยเปิดบัญชีในนาม “กองทุนสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์และโรงพยาบาลรามธิบดีจักรีนฤเบดินทร์”

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินจากกองทุนภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณะบดีกำหนด

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อการดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาล
- (๒) การพัฒนาสถาบันและโรงพยาบาลไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ตามหน้าที่ ซึ่ง

รวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๓) จ่ายให้กับสถานพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัดและมีได้สังกัดคณะ ที่เกี่ยวข้องกับ

การดำเนินงานของสถาบันและโรงพยาบาล

- (๔) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ

- (๕) กรณีอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๒ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานทางการเงินประจำปีเดือนต่อคณบดีทุกเดือน ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและเสนอคณบดีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานต่อไป

ข้อ ๓๔ การดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ การพัสดุ การบริหาร มีได้กำหนดในข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ทำหน้าที่ผู้บริหารสถาบัน โรงเรียนแพทย์หรือโรงพยาบาลก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบัน โรงเรียนแพทย์หรือโรงพยาบาลตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ โดยที่สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์เป็นหน่วยงานในสังกัดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของคณะ ให้บริการด้านสุขภาพอนามัย และบริการวิชาการแก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดในภาคตะวันออกของประเทศไทย ซึ่งเป็นเขตชุมชนอุตสาหกรรมและมีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้น ในการนี้จำเป็นต้องมีโรงพยาบาล ขนาด ๔๐๐ เตียง ซึ่งได้รับพระราชทานนามว่าโรงพยาบาลรามธิบดีจักรีนฤเบดินทร์ เพื่อให้เป็นต้นแบบในการให้บริการรักษาพยาบาลและสร้างเสริมสุขภาพที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และบริการวิชาการด้านสุขภาพ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ จำต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



103739

หน่วยสารบรรณ เลขที่ 1855

คณะแพทยศาสตร์ ร.พ. รามาธิบดี

รับครั้งที่ 1 13 ส.ค. 2561 เวลา 14. น.

รับครั้งที่ 2 เวลา น.

รับครั้งที่ 3 เวลา น.

SCAN

15 มี.ค. 2561

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี สามารถตอบสนอง
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการบริหารงานได้อย่างเหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง และมาตรา ๓๔(๘) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๔๔ เมื่อวันที่
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และครั้งที่ ๕๒๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจํามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ตามข้อ ๒(๒๘) ของ
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์
โรงพยาบาลรามาธิบดี) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

“(๒๘) สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์

(๒๘.๒) โรงเรียนแพทย์รามาธิบดี”

๒. ให้เพิ่มหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ของประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล
รามาธิบดี) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

“๓๓ โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤพดินทร์”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์
- ๑๖
- ☒ รองคณบดี... ศาสตราจารย์
 - ☒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์/ศูนย์ต่าง ๆ
 - ☒ หัวหน้าภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/เลขาธิการคณะ
 - ☒ ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
 - ☒ หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งานหน่วย
- เพื่อ ศาสตราจารย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์... ไทสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา

คณบดี

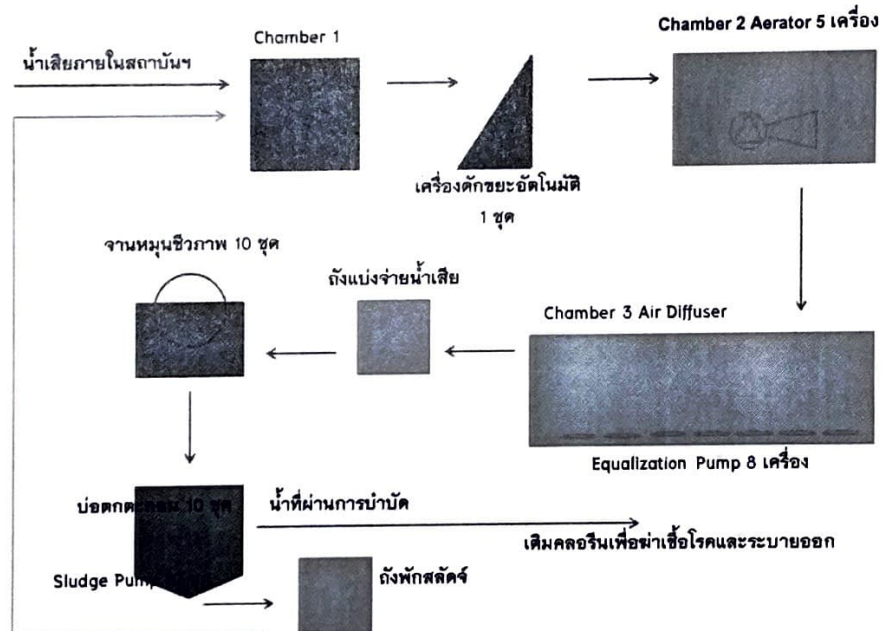
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ค-2

แบบรายงาน ทส.1 และทส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ สถาบันการแพทย์จักรินฤบดินทร์ เลขที่ 111 หมู่ที่ 14
ซอย - ถนน เลียบคลองส่งน้ำสุวรรณภูมิ ตำบล บางปลา อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-839-6000 โทรสาร - มี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โรงพยาบาลของทางราชการ
อาคารประเภท ก. ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1.ก.ค.65	1305	1214	477	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2.ก.ค.65	1355	933	342	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
3.ก.ค.65	1358	1281	297	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
4.ก.ค.65	1324	1318	447	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
5.ก.ค.65	1428	1139	464	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
6.ก.ค.65	1375	1173	491	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
7.ก.ค.65	1279	1128	426	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
8.ก.ค.65	1390	977	424	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
9.ก.ค.65	1366	975	365	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
10.ก.ค.65	1330	806	384	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
11.ก.ค.65	1294	877	456	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
12.ก.ค.65	1247	1400	402	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
13.ก.ค.65	1449	1050	476	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
14.ก.ค.65	1252	1189	326	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
15.ก.ค.65	1341	1080	353	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
16.ก.ค.65	1685	847	299	-	ทองรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17 ก.ค. 65	1074	759	359	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18 ก.ค. 65	1350	1235	481	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
19 ก.ค. 65	1730	1153	466	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
20 ก.ค. 65	1446	1040	514	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
21 ก.ค. 65	1127	1209	682	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
22 ก.ค. 65	1540	1001	489	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
23 ก.ค. 65	1202	1131	666	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
24 ก.ค. 65	1396	1157	479	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
25 ก.ค. 65	1349	1264	692	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
26 ก.ค. 65	1217	969	513	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
27 ก.ค. 65	1826	932	396	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
28 ก.ค. 65	1438	1080	359	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
29 ก.ค. 65	1825	1156	347	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
30 ก.ค. 65	1407	811	278	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
31 ก.ค. 65	1424	1017	544	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	

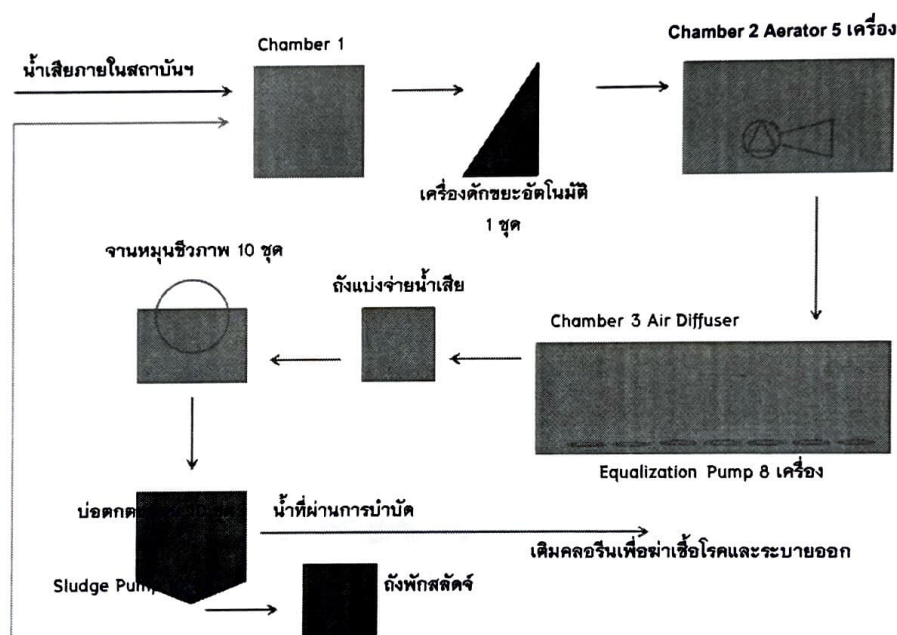
- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ เลขที่ 111 หมู่ที่ 14
ซอย - ถนน เลียบคลองส่งน้ำสุวรรณภูมิ ตำบล บางปลา อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-839-6000 โทรสาร - มี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โรงพยาบาลของทางราชการ
อาคารประเภท ก. ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดยอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1.ก.ย. 65	1374	1050	503	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
2.ก.ย. 65	1385	999	409	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
3.ก.ย. 65	1360	977	379	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
4.ก.ย. 65	1399	1051	606	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
5.ก.ย. 65	1302	1361	637	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
6.ก.ย. 65	1313	1418	745	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
7.ก.ย. 65	1253	899	912	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
8.ก.ย. 65	1755	1047	1319	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
9.ก.ย. 65	1309	999	619	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
10.ก.ย. 65	1464	1195	898	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
11.ก.ย. 65	1353	994	474	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
12.ก.ย. 65	1283	1086	1042	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
13.ก.ย. 65	1387	1147	598	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
14.ก.ย. 65	1626	1239	894	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
15.ก.ย. 65	1121	1298	570	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
16.ก.ย. 65	1353	995	513	-	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

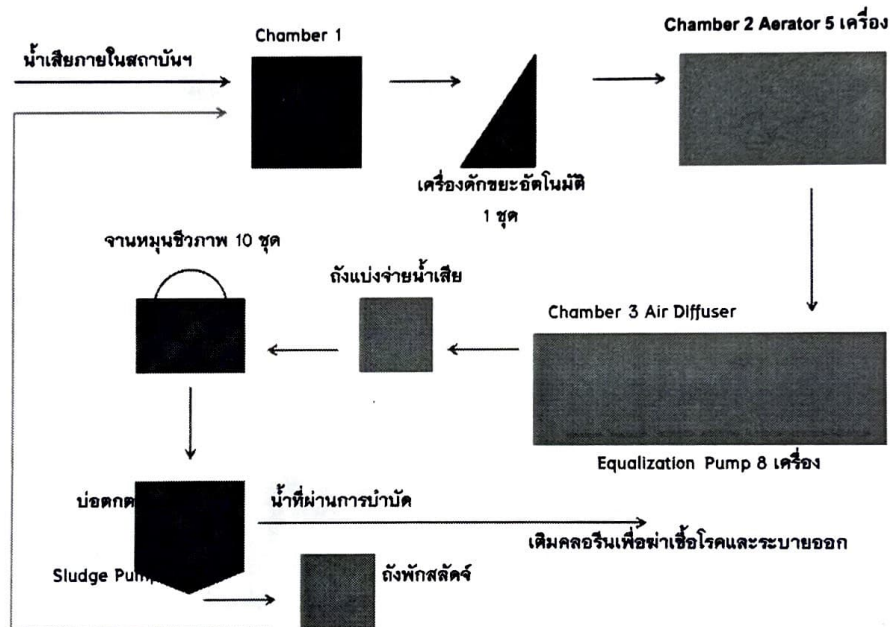
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ เลขที่ 111 หมู่ที่ 14
ซอย - ถนน เลียบคลองส่งน้ำสุวรรณภูมิ ตำบล บางปลา อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-839-6000 โทรสาร - มี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โรงพยาบาลของทางราชการ
อาคารประเภท ก. ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1 ต.ค. 65	1389	861	400	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2 ต.ค. 65	1384	885	346	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
3 ต.ค. 65	1619	1060	1099	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
4 ต.ค. 65	1540	1050	782	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
5 ต.ค. 65	1548	998	564	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
6 ต.ค. 65	1567	1193	824	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
7 ต.ค. 65	1489	921	1025	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
8 ต.ค. 65	1520	905	675	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
9 ต.ค. 65	1396	1074	469	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
10 ต.ค. 65	1435	955	975	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
11 ต.ค. 65	1435	1182	729	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
12 ต.ค. 65	1435	1107	574	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
13 ต.ค. 65	1817	845	376	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
14 ต.ค. 65	1593	1045	355	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
15 ต.ค. 65	1457	989	467	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
16 ต.ค. 65	1427	1019	421	-	กลั่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	

[illegible]

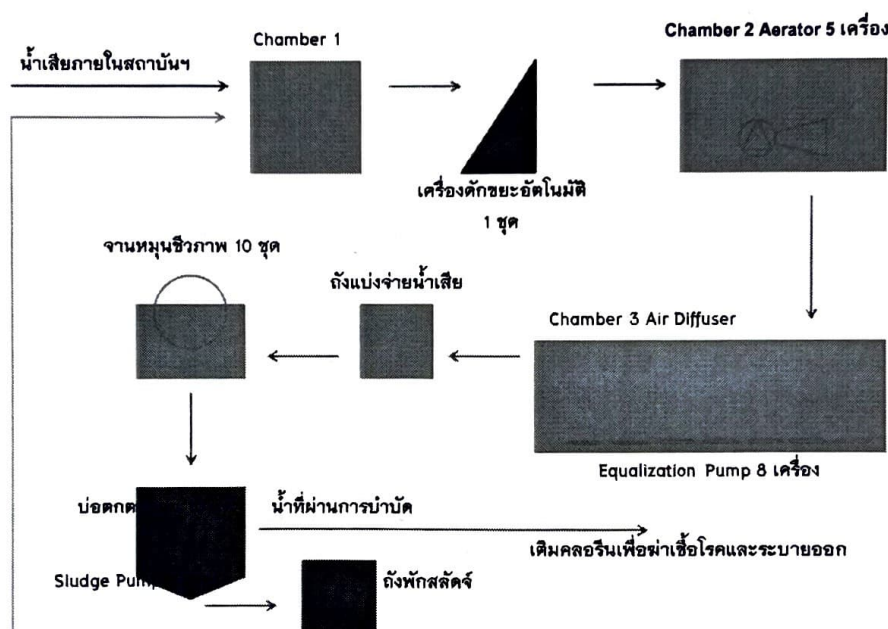
- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ เลขที่ 111 หมู่ที่ 14
ซอย - ถนน เลียบคลองส่งน้ำสุวรรณภูมิ ตำบล บางปลา อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-839-6000 โทรสาร - มี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โรงพยาบาลของทางราชการ
อาคารประเภท ก. ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1 พ.ย. 65	1117	1184	509	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	<div></div>	
2 พ.ย. 65	1291	1362	441	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
3 พ.ย. 65	1293	1064	501	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
4 พ.ย. 65	1409	1099	501	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
5 พ.ย. 65	1279	1019	299	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
6 พ.ย. 65	1366	1435	309	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
7 พ.ย. 65	1378	1374	498	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
8 พ.ย. 65	1379	1176	506	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
9 พ.ย. 65	1464	1222	459	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
10 พ.ย. 65	1415	1171	455	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
11 พ.ย. 65	1452	1139	438	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
12 พ.ย. 65	1330	975	346	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
13 พ.ย. 65	1384	1097	334	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
14 พ.ย. 65	1517	1039	535	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
15 พ.ย. 65	1466	1039	422	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
16 พ.ย. 65	1386	1036	493	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		

[illegible]

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

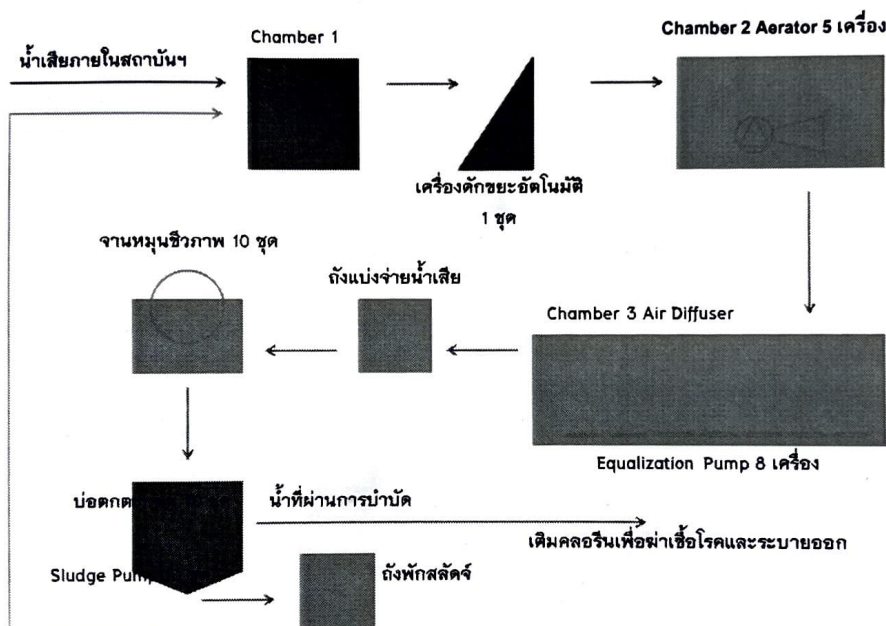
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ สถาบันการแพทย์จักรินฤพดินทร์ เลขที่ 111 หมู่ที่ 14
ซอย - ถนน เลียบคลองส่งน้ำสุวรรณภูมิ ตำบล บางปลา อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์ 02-839-6000 โทรสาร - มี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โรงพยาบาลของทางราชการ
อาคารประเภท ก. ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดยุ -
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

ภาคผนวก ค-3

ทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล

กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาตให้ [REDACTED]

เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล เลขทะเบียน [REDACTED]

ประเภทการควบคุมที่อนุญาต ☒ มลพิษน้ำ ☐ มลพิษอากาศ ☒ มลพิษกากอุตสาหกรรม

วันที่อนุญาต 30 เมษายน 2564 วันที่หมดอายุ 30 เมษายน 2567

ทั้งนี้ ท่านสามารถเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดดังกล่าวข้างต้นได้ไม่เกิน 5 โรงงาน

ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

นายกันปนาท รุ่งเรืองชัยศรี

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับนี้ ออกให้ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

พิมพ์วันที่ 01/07/2021 1:32:48PM



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS, MINISTRY OF INDUSTRY

โทรศัพท์ 02 202 3961 โทรสาร 02 202 4170 <http://www.diw.go.th>

ภาคผนวก ค-4

แผนการขุดลอกรางระบายรอบพื้นที่โครงการ

แผนงานชุดลอกทำความสะอาด รางระบายน้ำ ประจำปี 2565



สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์



แผนงาน ลอกตะกอน ทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน
สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ ประจำปี 2565
ดำเนินการโดย บริษัท 5 เสือ การโยธา จำกัด
วันที่ 13 -23 กรกฎาคม 2565



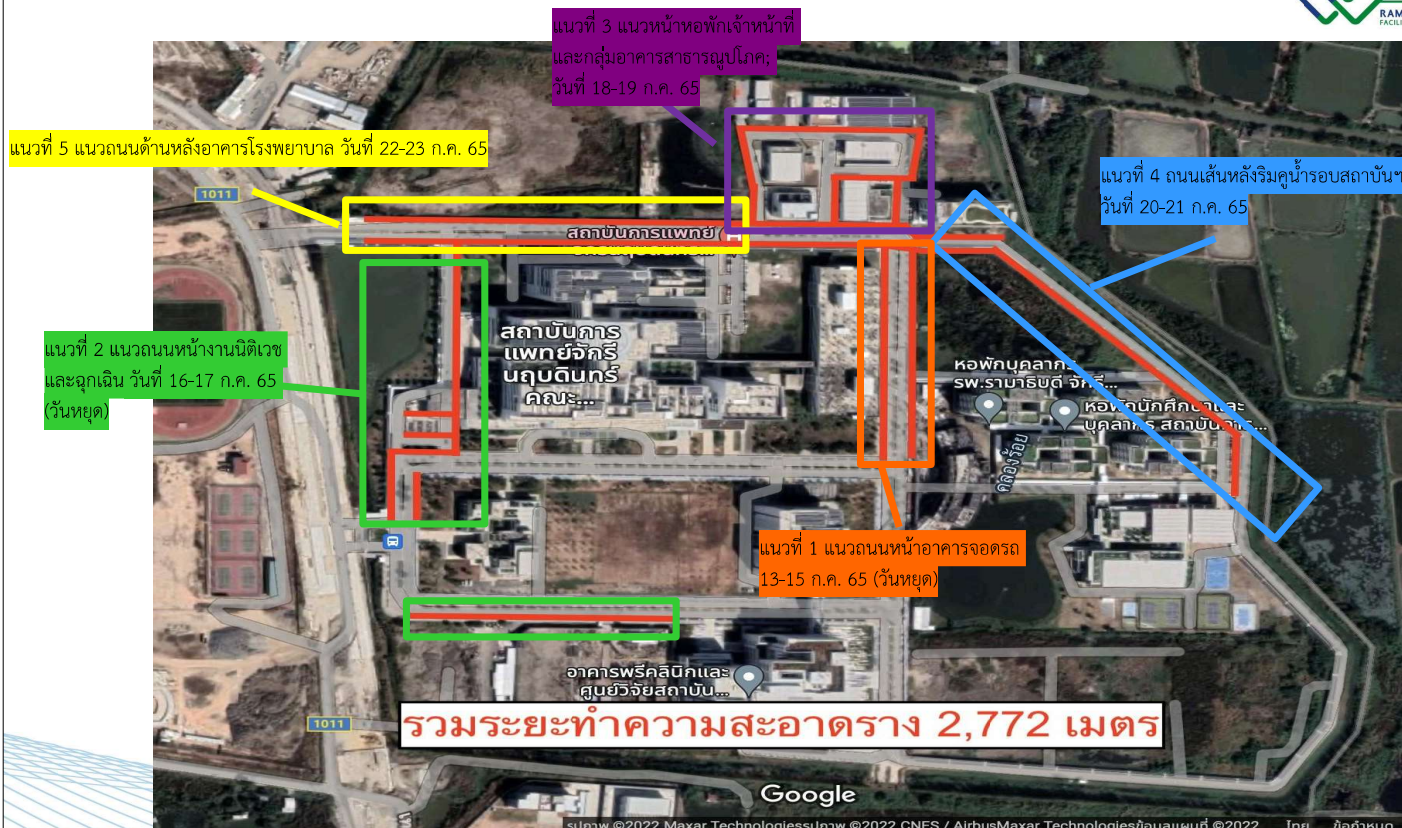
ลำดับ	การดำเนินการ											
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	แนวที่ 1 แนวถนนหน้าอาคารจอดรถ											
2	แนวที่ 2 แนวถนนหน้างานนิติเวช และฉุกเฉิน											
3	แนวที่ 3 แนวหน้าหอพักเจ้าหน้าที่ และกลุ่มอาคารสาธารณสุข											
4	แนวที่ 4 ถนนเส้นหลังริมคูน้ำรอบสถาบันฯ											
5	แนวที่ 5 แนวถนนด้านหลังอาคารโรงพยาบาล											

หมายเหตุ: แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามสภาพงานจริง



พรมทิพย์ หอมประกอบ โทร 088-782-5684 (RFS)
ธีรภัทร ภูริบุญโย โทร 092-635-4949 (5 เสือ การโยธา)

พื้นที่ขุดลอกทำความสะอาดในปี 2565



ภาคผนวก ค-5

แผนผังการจัดระบบการเดินรถ
และเส้นทางเข้า-ออก โครงการ

การจัดการจราจรภายในพื้นที่ สถาบันจักรีนฤพดินทร์

เพื่อเป็นการเพิ่มความปลอดภัย และการคล่องตัวการจราจร ทางแผนรักษาความปลอดภัย ได้มีการเพิ่มป้ายแนะนำเส้นทาง สัญลักษณ์จราจรเพิ่มเติม จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกจราจร จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยโดยการเดิน Guard Scan และ Check List



อำนวยความสะดวกจราจร



ตรวจสอบความปลอดภัยโดยการเดิน Guard Scan



การเพิ่มป้ายแนะนำเส้นทาง



เส้นทาง สัญลักษณ์จราจร