

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- เอกสาร 2-1 ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง
- เอกสาร 2-2 ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง
- เอกสาร 2-3 ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ
- เอกสาร 2-4 ตัวอย่างเอกสารแจ้งขออนุญาตทำงานล่วงหน้า
- เอกสาร 2-5 หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน
- เอกสาร 2-6 ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม
- เอกสาร 2-7 ตัวอย่างเอกสารบันทึกเรื่องร้องเรียน
- เอกสาร 2-8 ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์
- เอกสาร 2-9 เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
- เอกสาร 2-10 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ
- เอกสาร 2-11 เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ
- เอกสาร 2-12 ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย
- เอกสาร 2-13 ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน
- เอกสาร 2-14 คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เอกสาร 2-15 ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)

เอกสารที่ 2-1

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย



บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 02-7371011-5

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย









บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ : 02-7371011-5





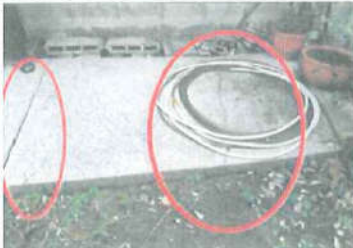
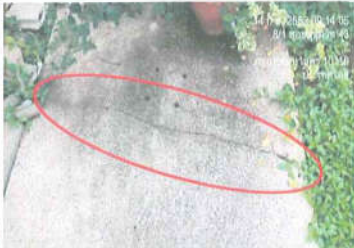


คำนำ









หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงก่อนเริ่มทำการก่อสร้างโครงการ โดยให้เจ้าของบ้านร่วมในการสำรวจถ่ายภาพประกอบและทำบันทึกร่วมกันเพื่อเป็นหลักฐานป้องกันการขัดแย้งกรณีอาคารบ้านเรือนเกิดความเสียหายและเมื่อพบว่าการก่อสร้างโครงการสร้างความเสียหายให้กับอาคารบ้านเรือนใกล้เคียง ต้องซ่อมแซมแก้ไขทันที







และหลังก่อสร้างโครงการเสร็จ จะทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงอีกรอบ









ผู้อำนวยการก่อสร้างโครงการ ยี่ โฉม พลาซ่า
บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอร์สตรัคชั่น จำกัด






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
1		
2		
3		
4		






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
5		
6		
7		
8		







ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
9		
10		
11		
12		








ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
13		
14	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
15	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
16		







ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
17		
18		
19		
20		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
21	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
22		
23		
24	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	





ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
25	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
26	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
27		
28		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
29		
30	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
31	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
32		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
33		
34		
35		
36	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
37	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
38		
39	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
40		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
41	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
42	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
43	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
44	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
45		
46		

เอกสารที่ 2-2

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง



JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

วันที่ 25 ตุลาคม 2565

เอกสาร JWS -GM-003/65

เรื่อง การตรวจสอบบ้านข้างเคียงระหว่างการทำงานช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

โครงการ G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J-193)

เรียน ท่านเจ้าของบ้านพระตำหนักเลอคิส

อ้างถึง หนังสือ เรื่องรายงานสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงโครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างงานก่อสร้างอาคารช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction) พบว่า

☐ ไม่มีความเสียหาย ☒ มีความเสียหาย ดังนี้

1. พื้นตัวหนอนข้างรั้วติดกับโครงการฯ เกิดการทรุดตัว

(รายละเอียดตามรูปแนบ)

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอแจ้งทางเจ้าของบ้าน/อาคารว่า ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 (J-193) เมื่องานก่อสร้างช่วงโครงสร้างแล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขสภาพความเสียหายดังกล่าว โดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

(คุณอนันต์ คชเวช)

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าสำรวจ

วันที่..... โทร.....



JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง



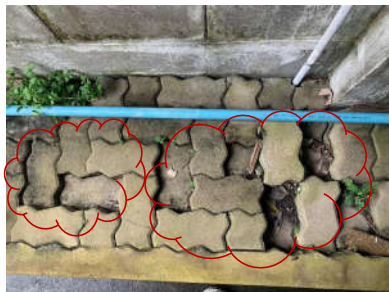
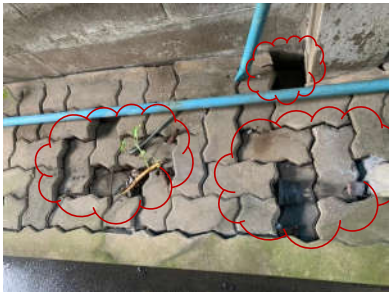


JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง

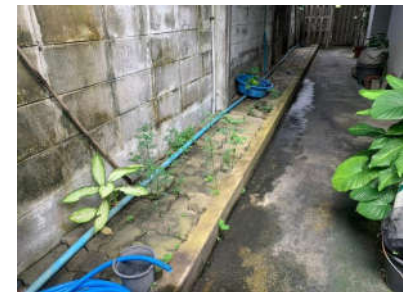


JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการดำเนินงานช่วงโครงสร้าง



เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ

Page 9

Figure 1: System Model for Performance Metrics. The diagram illustrates the system architecture and data flow for performance metrics. It includes components like User, Project, Task, and Resource, along with their interactions and data storage. The diagram is divided into two main sections: 'System Model' and 'Performance Metrics'. The 'System Model' section shows the flow of data from the User to the Project, Task, and Resource, and then to the Performance Metrics. The 'Performance Metrics' section shows the flow of data from the Performance Metrics to the User, Project, Task, and Resource. The diagram uses various symbols and colors to represent different components and data flows.

เอกสารที่ 2-4

ตัวอย่างเอกสารแจ้งขออนุญาตทำงานล่วงเวลา



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.
20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250
Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

วันที่ 27 สิงหาคม 2565

เลขที่ GM-JWS-LT-65-316

เรื่อง ขออนุญาตทำงานล่วงเวลา

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

เอกสารแนบ 1. หนังสือแจ้งบ้านข้างเคียง เรื่อง ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงเวลา

ตามที่บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้รับความไว้วางใจเป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างโครงสร้างและสถาปัตยกรรมโครงการ อี.เอ็ม. พลาซ่า สุขุมวิท 43 (บริษัท อี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด) ซึ่งตั้งอยู่ในซอย สุขุมวิท 43 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ตามใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๓/๒๕๖๓

ทางโครงการฯ ขอแจ้งว่าในวันที่ 31 สิงหาคม ถึง 2 กันยายน 2565 จะมีการปฏิบัติงานเทคอนกรีตพื้นชั้น 7 จำนวน 300 คิว ดำเนินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. และล่วงเวลาถึง 21.00 น. การปฏิบัติงานอาจมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย โดยทางโครงการฯ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่จราจร สน.ทองหล่อ เข้ามาอำนวยความสะดวกให้แก่บ้านข้างเคียง

ทั้งนี้ ทางโครงการฯ ต้องขออภัยล่วงหน้า หากการปฏิบัติงานส่งผลกระทบต่อท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการ โครงการฯ

สำเนาเรียน



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-04/2565

เรื่อง :	ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงเวลา	วันที่ :	27 สิงหาคม 2565
เรียน /ถึง :		จาก :	
สำเนาถึง :		สิ่งที่ส่งมาด้วย :	

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☒ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงเวลา

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (อี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท อี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่า ในวันที่ 31 สิงหาคม ถึง 2 กันยายน 2565 จะมีการปฏิบัติงานเทคอนกรีตพื้นชั้น 7 จำนวน 300 คิว ดำเนินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. และล่วงเวลาถึง 21.00 น. การปฏิบัติงานอาจมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย โดยทางโครงการฯ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน

หมายเหตุ : หากได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งได้ที่เบอร์ [redacted] ปรึกษาปรึกษาโครงการฯ



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Prater Prater, Bangkok 10250

Tel : 02-737-1011-5 Fax : 02-737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-04/2565

เรื่อง: ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่: 27 สิงหาคม 2565
เรียน/ถึง: [REDACTED]	จาก: [REDACTED]
สำเนาถึง: [REDACTED]	สิ่งที่ส่งมาด้วย:

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☒ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดสังคิน ☐ อื่นๆ

ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (อี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท อี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่า ในวันที่ 31 สิงหาคม ถึง 2 กันยายน 2565 จะมีการปฏิบัติงานเทคอนกรีตพื้นชั้น 7 จำนวน 300 คิว ดำเนินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. และล่วงเวลาถึง 21.00 น. การปฏิบัติงานอาจมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย โดยทางโครงการฯ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน

หมายเหตุ: หากได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งได้ที่เบอร์ [REDACTED] บริษัทฯ ประจำโครงการฯ



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Prater Prater, Bangkok 10250

Tel : 02-737-1011-5 Fax : 02-737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-04/2565

เรื่อง: ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่: 27 สิงหาคม 2565
เรียน/ถึง: [REDACTED]	จาก: [REDACTED]
สำเนาถึง: [REDACTED]	สิ่งที่ส่งมาด้วย:

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☒ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดสังคิน ☐ อื่นๆ

ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (อี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท อี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่า ในวันที่ 31 สิงหาคม ถึง 2 กันยายน 2565 จะมีการปฏิบัติงานเทคอนกรีตพื้นชั้น 7 จำนวน 300 คิว ดำเนินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. และล่วงเวลาถึง 21.00 น. การปฏิบัติงานอาจมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย โดยทางโครงการฯ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน

หมายเหตุ: หากได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งได้ที่ [REDACTED] บริษัทฯ ประจำโครงการฯ





JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

29 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02-737-1011-5 Fax : 02-737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-04/2565

เรื่อง : ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า วันที่ : 27 สิงหาคม 2565

เรียน/ถึง : [REDACTED] จาก : [REDACTED]

สำเนาถึง : [REDACTED] ถึงที่ส่งมาด้วย :

- ☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☒ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (อี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท อี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่า ในวันที่ 31 สิงหาคม ถึง 2 กันยายน 2565 จะมีการปฏิบัติงานเทคอนกรีตพื้นชั้น 7 จำนวน 300 คิว ดำเนินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. และล่วงเวลาถึง 21.00 น. การปฏิบัติงานอาจมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย โดยทางโครงการฯ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน

หมายเหตุ : หากได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งได้ที่เบอร์ [REDACTED] ปรึกษาพี่ประจำโครงการฯ



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

29 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02-737-1011-5 Fax : 02-737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-04/2565

เรื่อง : ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า วันที่ : 27 สิงหาคม 2565

เรียน/ถึง : [REDACTED] จาก : [REDACTED]

สำเนาถึง : [REDACTED] ถึงที่ส่งมาด้วย :

- ☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☒ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

ขออนุญาตเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (อี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท อี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่า ในวันที่ 31 สิงหาคม ถึง 2 กันยายน 2565 จะมีการปฏิบัติงานเทคอนกรีตพื้นชั้น 7 จำนวน 300 คิว ดำเนินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. และล่วงเวลาถึง 21.00 น. การปฏิบัติงานอาจมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย โดยทางโครงการฯ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน

หมายเหตุ : หากได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งได้ที่เบอร์ [REDACTED] ปรึกษาพี่ประจำโครงการฯ

เอกสารที่ 2-5

หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-07/2565

เรื่อง : แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน

วันที่ : 29 ตุลาคม 2565

เรียน / ถึง :

จาก :

สำเนาถึง :

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบ | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา | <input type="checkbox"/> เพื่อขออนุมัติ | <input type="checkbox"/> เพื่อปฏิบัติตาม |
| <input type="checkbox"/> เพื่อขอความเห็น | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป | <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดส่งคืน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

แจ้งขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza (จี.เอ็ม. พลาซ่า) ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ให้กับบริษัท จี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการฯ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนเป็น [REDACTED] ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ [REDACTED] เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผลกระทบจากการปฏิบัติงานของโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

()

วันที่...../...../.....

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

เอกสารที่ 2-6

ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม

รายงานการประชุมงานสนาม ครั้งที่ 47/2565
โครงการ G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43
วันพุธที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 น. - 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสนาม G.M. PLAZA Sukhumvit 43 (ผ่าน VIDEO Conference)



ผู้เข้าร่วมประชุม

เจ้าของโครงการ บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด

ผู้ออกแบบ

ที่ปรึกษาควบคุมงาน

บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (TCM)

ผู้รับเหมางานโครงสร้าง และงานสถาปัตย์

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (JWS)

ผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

บริษัท เซ็กโก เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (SECCO)

สำเนาเรียน

บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด
บริษัท สถาปนิก เค.เจ.เอ็ม จำกัด (KJM)
บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมนเนจเม้นท์ จำกัด (TCM)

เอกสารแนบท้าย

- 1) รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ JWS วันที่ 28 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2565
- 2) รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ SECCO วันที่ 28 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2565

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
1	การรับรองรายงานการประชุม			
1.1	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมงานสนาม ครั้งที่ 46/2565	เพื่อทราบ	-	-
2	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	เพื่อทราบ เพื่อทราบ	-	-
2.1	JWS แจ้งว่า วันที่ 10 ธันวาคม 2565 วันรัฐธรรมนูญไม่มีการทำงานเสียงดังตาม EIA			
2.2	TCM แจ้งให้ JWS และ SECCO ส่งวันหยุดช่วงปีใหม่ และมาตรการวันหยุด			
3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา			
3.1	เจ้าของโครงการแจ้งว่ารั้วฝั่งวังอยู่ในพื้นที่ของโครงการ และขอให้ JWS เติร์มงานรั้วเพื่อต่อเติมความสูงในอนาคต	JWS	-	5 พ.ค. 64
	<ul style="list-style-type: none">- JWS แจ้งนำเสนอแผนเทคอนกรีต Cap Beam โดยฝั่งอนาคตจะเท 2 ช่วง คือ วันที่ 5 ต.ค. 65 และวันที่ 15 ต.ค. 65 โดยรอบอาคารจะเทแล้วเสร็จวันที่ 22 ต.ค. 65- JWS แจ้ง ขยับแผนการเท Cap Beam ฝั่งอนาคตทั้งหมดจะแล้วเสร็จ 25 ตุลาคม 2565- JWS แจ้งว่า วันที่ 15 ต.ค. 65 ได้นัดคุณชาติชายตัวแทนฝั่งวัง เพื่อตรวจสอบหมุดที่ดิน- JWS แจ้งว่า ได้ตรวจสอบหมุดร่วมกับฝั่งวังแล้ว และจะส่งเอกสารเซ็นรับทราบจากทางวังให้ทุกฝ่าย- JWS แจ้งว่า ขณะนี้เริ่มงานทุบรั้วเดิม และกัน Metal Sheet ฝั่งวังจาก Grid Line 7 แล้ว- JWS แจ้งว่า ได้เดินท่อปลวกและเทลิ้นใต้รางน้ำฝั่งวังด้านหลังแล้ว และจะเท Cap Beam ด้านหน้าบริเวณห้องขยะวันเสาร์ที่ 29 ต.ค. 65 นี้- TCM แจ้งให้ JWS ทำการเช็คระยะหน้างานจริงจาก Cap Beam ไปหาแนวเขตที่ดินหลังจากทุบรั้วแล้ว เพื่อดูว่าได้ตามแบบหรือไม่- JWS แจ้งว่า เทคอนกรีต Cap Beam ช่วงสุดท้ายของฝั่งอนาคตแล้วเสร็จเมื่อวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565			
3.2	SECCO แจ้งว่าทางพณ.ไม่อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้าที่จะต้อง Cross สายกันไปมา เพราะจะทำให้ไม่สะดวกหากต้อง Service อุปกรณ์บนเสาไฟฟ้า โดยทาง SECCO ได้นำเสนอรูปแบบทางเลือกให้ทางโครงการพิจารณา ซึ่งเป็นรูปแบบที่ กฟน.อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้า	เพื่อทราบ	-	-
	<ul style="list-style-type: none">- SECCO แจ้งว่า ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ได้นำส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางเจ้าของโครงการแล้ว ในส่วนด้านเอกสารทางเขตฯ แจ้งให้นำส่งเอกสารเพิ่มเติม และ SECCO จะดำเนินการต่อไป- SECCO แจ้งว่า ได้ดำเนินการด้านค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และทางการไฟฟ้าจะเข้ามาตรวจสอบตู้ และสาย Main อีกครั้งหลังจากที่โครงการแล้วเสร็จทั้งหมดประมาณ 80%- SECCO แจ้งว่า ทำการปักเสาในโครงการฯ แล้วเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 และเสามีเตอร์ด้านนอกการไฟฟ้าจะเข้ามาปักวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565- SECCO แจ้งว่า เมื่อวันเสาร์(12 พ.ย. 65) ที่ผ่านมามีการปักเสาได้ จึงทำหนังสือขออนุญาตไปยัง สน. ทองหล่อแล้ว ซึ่งวันจันทร์หน้า(21 พ.ย. 65) จะเข้าไปติดตั้งอีกครั้ง โดยคาดว่าจะ การไฟฟ้าจะเข้ามาติดตั้งอีกครั้งในวันที่ 30 พ.ย. 65- SECCO แจ้งว่า ยืนยันการปักเสาในวันที่ 30 พ.ย. 65 และจะติดตามความคืบหน้าอีกครั้งในวันศุกร์นี้(25 พ.ย. 65)- SECCO แจ้งว่า ได้ดำเนินการปักเสาเสร็จเรียบร้อยแล้ววันนี้ ขั้นตอนต่อไปรอทางการไฟฟ้านัดติดตั้งอุปกรณ์- SECCO แจ้งว่า วันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565 การไฟฟ้าจะเข้ามาตามสายรถติดตั้งอุปกรณ์			
3.3	TCM แจ้งว่า ได้ติดต่อ บ.เหรียญทองลิฟท์ และ บ. Precision ซึ่งเป็นบริษัทติดตั้ง Wheelchair Lift โดยจะส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้อีกครั้ง	เพื่อทราบ	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า ได้ประสานงานกับทาง Precision ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ทาง Precision แจ้งว่าจะแก้ไขแบบและส่งมาให้พิจารณาอีกครั้ง- TCM แจ้งติดตามแบบทาง Precision อยู่ระหว่างจัดทำ- TCM แจ้งว่า ทาง Precision อยู่ระหว่างปรับแก้ไขแบบในส่วนประตู- TCM แจ้งว่า จะเชิญ Precision เข้ามาหารืออีกครั้ง- TCM แจ้งว่า ทาง Precision ได้เข้ามาดูรายละเอียดที่หน่วยงานเมื่อวันที่ 20 ต.ค. 65 โดยจะทำแบบ File Cad และแก้ไขใบเสนอราคามาอีกครั้ง- ทาง Precision แจ้งว่า จะส่งราคาและแบบแก้ไขภายในสัปดาห์นี้- TCM แจ้งว่า จะติดตาม Precision อีกครั้ง- TCM แจ้งว่า PRECISION ยังแก้ไขแบบไม่เสร็จกำลังดำเนินการ			
3.4	<p>TCM แจ้งว่า เจ้าของโครงการเซนต์ PO ของงานระบบระวายน้ำแล้ว โดยจะนัดทาง ส.นภา เข้ามาดูรายละเอียดเบื้องต้นกับทางโครงการในวันที่ 25 ส.ค. 65 เวลา 10.00 น. ขอให้ทาง JWS และ SECCO เข้าร่วมด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS แจ้งว่า กำลัง Combine ตำแหน่งของโคมไฟลงในแบบสถาปัตย์ และโครงสร้าง- TCM แจ้งให้ JWS ทำ Shop Drawing ตามข้อมูลที่ได้สรุปร่วมกัน- TCM แจ้งให้ JWS ส่งแผนงานระวายน้ำอัฟเทศเพื่อส่งให้ ส.นภา ในวันศุกร์นี้ด้วย- TCM แจ้งว่า ได้รับแผนงานจาก JWS แล้ว และได้นำส่งให้ทาง ส.นภา อยู่ระหว่าง Combine แผน- TCM แจ้งว่า ทาง ส.นภา ได้ส่งแผนงานที่ปรับให้ทาง JWS แล้ว ซึ่งปัจจุบันทาง ส.นภา ได้เข้ามาเริ่มงานแล้ว- TCM แจ้งว่า ทาง ส.นภา ได้ดำเนินการเดินท่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนทดสอบรั่วแล้วไม่ผ่าน โดยจะแก้ไขให้แล้วเสร็จในวันที่ 28 ต.ค. 65- TCM แจ้งว่า ทาง ส.นภา ได้ดำเนินการแก้ไขท่อ และทดสอบรั่วของท่อรั้วใต้พื้นสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว- TCM แจ้งว่า ส.นภา ได้ดำเนินการงานท่อใต้สระใหญ่เสร็จแล้ว รอทาง JWS เตรียมการงานผนังเพื่อให้ทาง ส.นภา โดยจะประสานงานร่วมกับทาง JWS เพื่อดำเนินงานโคมไฟและท่อนในผนังต่อไป	เพื่อทราบ		
3.5	<p>TCM แจ้งติดตามงานตรวจสอบ และแก้ไข Defect งานสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า ได้ส่งเอกสาร Memo Defect ช่องเปิดชั้น 3-4 ให้ JWS แล้วเมื่อวันที่ 10 พ.ย. 65 ขอให้ทาง JWS เร่งแก้ไขงาน และนัดตรวจสอบ ส่วนชั้น 2 ทาง โนซ์ อาเซียน ได้เซ็นต์เอกสารกลับมาให้แล้ว และกำลังเตรียมการผลิต ซึ่งทาง โนซ์ อาเซียน จะส่งจดหมายเรื่องการติดตั้งเข้ามาให้ JWS- JWS แจ้งว่า งานช่องเปิดชั้น 3 แก้ไขแล้วเสร็จพร้อมตรวจสอบ ส่วนการติดตั้งงานกระเบื้องชั้น 2 ทาง JWS จะทำ Protection ผ้าใบบลูชีทคลุมทับให้อีกชั้น- TCM แจ้งติดตามการส่งตรวจสอบพื้นที่สำหรับงานกระเบื้องอย่างชั้น 3- JWS แจ้งว่า ได้ทำการแก้ไขงานภายในห้องพักชั้น 2 จำนวน 6 ห้อง ตามรายการที่ TCM ตรวจสอบและส่งให้ โดยจะนัดตรวจสอบรอบ 2 ในวันพรุ่งนี้(24 พ.ย. 65) เวลา 10.00 น. ร่วมกับทาง TCM และตัวแทนเจ้าของโครงการ- TCM แจ้งว่า ได้ทำการตรวจสอบงานสถาปัตย์ชั้น 3 เติมเต็มแล้ว 4 ห้อง- JWS แจ้งว่า อยู่ระหว่างแก้ปัญหาเรื่องแรงงาน / จะได้ข้อสรุปหลังจากการเคลียร์ค่าแรงภายในวันเสาร์ที่ 10 ธันวาคม 2565	เพื่อทราบ	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
4	<p>รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์</p> <p>4.1 JWS รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ในที่ประชุม ฉบับ Revise วันที่ 19 ส.ค. 65 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลงานแล้วเสร็จสะสมตามแผนงาน แล้วเสร็จ 96.92%- ผลงานแล้วเสร็จสะสมที่ทำได้จริง แล้วเสร็จ 92.62% <p>สรุปความก้าวหน้าโครงการ สำคัญกว่าแผน 4.30% คิดเป็น 36 วัน</p> <p>4.2 TCM แจ้งให้ JWS ทำแผนงานรั้ว และ Site Drainage มาเสนอด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- JWS นำเสนอแผนงานรั้วจะแล้วเสร็จวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และ Site Drainage จะแล้วเสร็จวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565- TCM ให้ JWS รายงานความก้าวหน้างานของภายนอก พร้อมรูปถ่ายในการประชุมครั้งต่อไปด้วย- JWS รายงานแผน และความก้าวหน้าของรั้ว, Site Drainage และแผนส่งมอบพื้นที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) <p>4.3 SECCO รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ในที่ประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)</p>	เพื่อทราบ	-	-
5	<p>เรื่องอื่นๆ</p> <p>5.1 ทางโครงการ แจ้งติดตามเรื่องการแก้ไขงานท่อที่ท้องพื้นชั้น B1-ชั้น 1</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า ได้ตรวจสอบแบบจากทาง SECCO แล้ว อยู่ระหว่างนำเสนอ และนัด Owner เข้ามาพิจารณาหน้างานจริง- TCM แจ้งว่า ได้นำแบบ Option การเดินท่อ เพื่อชี้แจงกับทาง Owner ท้ายประชุมนี้- TCM แจ้งว่า วันอังคารที่ 16 ส.ค. 65 ทาง Owner ได้นำรถสูท H1 เข้ามาทดสอบวิ่งลงชั้นใต้ดิน เพื่อดูระยะความสูงของท่อ โดยจะนำรถสูทอีก 1 รุ่น เข้ามาทดลองวิ่งลง และจะสรุปว่าท่อที่ติดตั้งปัจจุบันต้องแก้หรือไม่- TCM แจ้งว่า OWNER จะนำรถรุ่น Majesty ทดสอบวิ่งขึ้น - ลงชั้นใต้ดิน <p>5.2 TCM แจ้งว่า จะนำส่งแผนงานสถาปัตย์ห้องตัวอย่างทางอีเมลให้วันนี้ โดยเบื้องต้นทางบริษัท 9Design จะเข้าพื้นที่ในวันที่ 1 ส.ค. 65 , บริษัท RCD เข้าพื้นที่ 4 ส.ค. 65 และบริษัท Starmark เข้าพื้นที่ 8 ส.ค. 65</p> <ul style="list-style-type: none">- TCM แจ้งว่า บริษัทพัฒนา ได้ติดตั้งรางประตูปานเลื่อนแล้ว ซึ่งประตูผลิตเสร็จแล้ว ใช้เวลาติดตั้ง 10 วัน และให้แจ้งล่วงหน้าเพื่อเข้าติดตั้ง 7 วัน- TCM แจ้งให้ บริษัท วัฒนา เข้ามาดำเนินการติดตั้งประตูห้องนอน 2A-2 แล้ว และกำลังรอทาง บริษัท วัฒนา แจ้งกำหนดการติดตั้ง- TCM แจ้งว่าชุดครัวของ RCD และ Starmark จะมีการปรับเปลี่ยนเนื่องจากความต้องการของ Owner- TCM ออกรายการ DEFECT ให้ STARMARK แล้วเมื่อวันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565 และทางโครงการฯ มีนัดเดินตรวจสอบงานกับทาง STARMARK ในวันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565- TCM แจ้งว่า ทาง Owner และ Be Gray เข้ามาตรวจสอบห้องตัวอย่างแล้วเมื่อวันที่ 22 พ.ย. 65 ซึ่งอยู่ระหว่างพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา- TCM แจ้งว่า ได้ส่งรายการแก้ไขงานครั้งที่ 2 ให้ทาง JS Design แล้วเมื่อวันที่ 28 พ.ย. 65 ส่วน 9Design เข้ามาดำเนินการแก้ไขรายการ Defect แล้วเมื่อวันที่ 25 พ.ย. 65- TCM แจ้งว่า ทาง JS Design จะ ส่งทีมงานเข้ามาดูรายการ DEFECT ของห้องตัวอย่างวันพุธที่ 7 ธันวาคม 2565	เพื่อทราบ	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า ทางบริษัท วิสต้า จะเข้ามาปูกระเบื้องยางห้องนอน 2A-2 ในวันอังคารที่ 6 ธ.ค. 65 - TCM แจ้งว่า งานกระเบื้องยางห้องนอนมาสเตอร์ 2A-2 ปูเสร็จแล้ว 			
5.3	<p>TCM แจ้งว่า ทาง Daikin ได้เข้ามาตรวจเครื่องปรับอากาศที่เกิดความเสียหายจากการจมน้ำแล้ว โดยในวันที่ 5 ส.ค. 65 จะเข้ามานำเครื่องปรับอากาศที่เกิดความเสียหายไปทดสอบที่โรงงานอีกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 65 ทาง Daikin ได้เข้ามารับเครื่องปรับอากาศที่เสียหายและในวันพรุ่งนี้(15 ก.ย. 65) ทาง Daikin จะนำส่งเอกสารรับรองความเสียหายมาให้ทางโครงการ - TCM แจ้งว่า ยังไม่รับเอกสารรับรองจากทาง Daikin และจะติดตามอีกครั้งหลังประชุม - TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสารจาก Daikin และส่งให้ OWNER แล้ว - TCM แจ้งว่า ทางด้านประกันขอเอกสารผลทดสอบเพิ่มเติมจากทาง Daikin โดย TCM ได้ประสานงานกับทาง Daikin แล้ว รอทาง Daikin ยืนยันวันที่จะเข้ามารับเครื่อง - ทาง Daikin แจ้งว่า จะเข้ามาทดสอบในวันศุกร์ที่ 28 ต.ค. 65 - TCM แจ้งว่า ทาง Daikin เข้ามาทดสอบจำนวน 5 เครื่องที่หน้างาน โดยทั้ง 5 เครื่องสามารถใช้งานได้ และจะนำส่งเอกสารยืนยันข้อสรุปให้ทางโครงการรับทราบต่อไป - TCM แจ้งว่า Daikin จะส่งเอกสารข้อสรุปการตรวจสอบให้วันนี้ (9 พฤศจิกายน 2565) - TCM แจ้งว่า กำลังติดตามเอกสารผลการตรวจสอบจาก Daikin - TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสารจากทาง Daikin แล้วเมื่อวันที่ 21 พ.ย. 65 และได้จัดส่งให้ทาง Owner โดยทาง Owner ส่งให้ประกันแล้ว - TCM แจ้งว่า อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลเพื่อหารือกับประกันต่อไป 	Daikin	-	-
5.4	<p>SECCO ขอให้ทาง Owner เร่งสรุปสุขภัณฑ์ที่เหลือของชั้น 1 เพื่อกำหนดระยะติดตั้ง Outlet ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า ได้ออก Memo ข้อสรุป Concept สุขภัณฑ์ของห้องน้ำส่วนกลางชั้น 1 ให้ทาง SECCO แล้ว เมื่อวันที่จันทร์ที่ 15 ส.ค. 65 - TCM แจ้งว่า ได้ส่งแบบขยายห้องน้ำให้ทางโครงการแล้ว เพื่อให้ทางโครงการสรุปรุ่นสุขภัณฑ์สำหรับห้องน้ำชั้น 1 - ทางโครงการฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างรอทาง American Standard นำส่งของชิ้นตัวอย่างให้ Owner พิจารณา - ทาง OWNER ได้พิจารณาขนาดห้องน้ำแล้ว และมี Comment ให้ KJM ปรับแก้ - KJM อยู่ระหว่างปรับแก้แบบ - TCM แจ้งว่า ได้รับแบบจากทาง คุณณัฐ KJM และส่งให้ JWS เพื่อกันผนังห้องที่หน้างาน โดยทาง Owner จะเข้ามาตรวจสอบในวันจันทร์ที่ 7 พ.ย. 65 - TCM แจ้งว่า ทางคุณณัฐ KJM ได้เข้ามาตรวจสอบหน้างานแล้ววันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เหลือทางเจ้าของโครงการฯ พิจารณาอีกครั้ง - TCM แจ้งให้ JWS นำส่งแบบ Combine ตำแหน่ง และขนาดที่ต้อง Corring ว่ากระทบกับโครงสร้างพื้น และคานจุลโหนดบ้าง เพื่อส่งให้ ดร.ลิขิต (KLC) พิจารณา - TCM แจ้งว่า จากการ Site Walk ล่าสุด มีการปรับแบบเพิ่มเติม โดยในวันศุกร์ที่ 25 พ.ย. 65 นี้ จะเชิญทางผู้ออกแบบ KJM เข้าร่วมพูดคุยหารือเพื่อหาข้อสรุป - TCM แจ้งว่า จากการ Site Walk กับทางผู้ออกแบบ KJM ได้มีข้อสรุปให้ทาง JWS เร่งนำส่งข้อมูลการ Corring เพื่อนำส่งให้ทาง ดร.ลิขิต พิจารณา - TCM ติดตามเร่งรัดงาน JWS ให้ส่งตำแหน่ง CORING เพื่อให้ทาง ดร.ลิขิต พิจารณา 			
5.5	JWS ขอให้ Owner เร่งสรุปกระเบื้องห้องน้ำของห้องตัวอย่าง เพื่อทำห้องที่เหลือ ที่ทาง JWS เตรียมผิวรอติดตั้งไว้			

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> - TCM แจ้งว่า จากการร่วม Site Walk ระหว่าง Owner, Be gray และ TCM สรุปได้ว่า กระเบื้องของห้องน้ำในห้องอื่นๆ จะใช้แบบห้องตัวอย่าง โดยนำส่งปริมาณให้ Owner รับทราบแล้ว Lot แรกที่จะนำเข้ามาคือ ชั้น 2 ถึงชั้น 4 ก่อน - Owner แจ้งว่า ได้ลงนามอนุมัติวัสดุกระเบื้องในโครงการของบริษัท ไทยสูง แล้ว โดยคาดว่าจะวัสดุจะเข้าหน่วยงานในวันที่ 9 ธ.ค. 65 ส่วน บริษัท Grand Home อยู่ระหว่าง - Owner แจ้งว่า วัสดุกระเบื้องพื้นห้องน้ำ และพื้นระเบียงจะเข้าหน่วยงานก่อน โดยให้ JWS จัดหาพื้นที่เพื่อจัดเก็บ - TCM แจ้งว่า กระเบื้องผนังห้องน้ำจะจัดส่งในวันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 จำนวน 312 ตร.ม. / 117 กล่อง 			
5.6	<p>SECCO แจ้งขอให้ทาง Owner พิจารณาเร่งรัดในส่วนของโคมไฟห้องพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - Owner แจ้งว่า จะดำเนินการเร่งรัด และจะแจ้งให้ทราบต่อไป - TCM แจ้งว่า ได้ปรับแก้ไขตามเห็นเพิ่มเติมของ Owner แล้วอยู่ระหว่างทางพิจารณา 	Owner	-	-
5.7	<p>TCM แจ้งให้ JWS นำส่งแบบปล่องลิฟท์และแผนงานอัฟเดทให้ Mitsui เนื่องจากปัจจุบันเลยกำหนดจากแผนเดิมแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - JWS แจ้งว่า อยู่ระหว่างรอสรุปจัดหาเหล็กเข้าหน่วยงาน และจะปรับแบบส่งให้อีกครั้ง - JWS แจ้งว่า สัปดาห์หน้าหลังจากเคลียร์เรื่องวัสดุ และแรงงานแล้วจะปรับแผนงานส่งเพื่อทราบ 	JWS	-	-

ประชุมครั้งถัดไป : ครั้งที่ 48 ในวันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565 เวลา 13.30 น.

สถานที่ : ณ ห้องประชุมสำนักงานสามม G.M. Plaza Sukhumvit 43



เอกสารที่ 2-7

ตัวอย่างเอกสารบันทึกเรื่องราวเรียน



JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกการะหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

วันที่ 26 ตุลาคม 2565

เอกสาร JWS -GM-004/65

เรื่อง การตรวจสอบบ้านข้างเคียงระหว่างการทำงานช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

โครงการ G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J-193)

เรียน

อ้างถึง หนังสือ เรื่องรายงานสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างงานก่อสร้างอาคาร ช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction) พบว่า



ไม่มีความเสียหาย



มีความเสียหาย ดังนี้

1. รั้วประตูหน้าบ้านตก ใต้ถุนหลุดพังไม่ได้
2. กระเบื้องหลังคาชั้น 3 ล่อน ช่างตกกระแทกหักโครงเหล็กตก
3.

ตามแบบ

* ชักได้ถนัดไม่ล้ม

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอแจ้งทางเจ้าของบ้าน/อาคารว่า ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 (J-193) เมื่องานก่อสร้างช่วงโครงสร้างแล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขสภาพความเสียหายดังกล่าว โดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รับทราบ

เอกสารที่ 2-8

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์

1.สลิงและโรลสลิง เบรก (Sling & Roll Sling)

วันที่..... 27 ตุลาคม 2565



- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. ตรวจเช็คสลิงในก้านสลิง ที่ปลาย กลาง และคันโรล | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. โซลมน้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่ตรวจดูอย่างสม่ำเสมอ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. สลิงไม่มีการขีดหรือพันตัว และไม่บิดาหนี | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- บิดงอ แตก ตีเกลียว

2.จานรอก (Pulley) แกนเพลลา จุดที่ต้องอัตรารี



- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. ตรวจเช็คสภาพจานรอกมีสภาพสมบูรณ์ไม่บิดเบี้ยว | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ตรวจสอบแหวนสปริงล๊อคจานรอก ด้านซ้าย-ขวา | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- บริเวณแกนเพลลา และบูตทองเหลืองทุกวัน
3. ทาจารบีที่แกนเพลลาและจุดต่างๆ ที่มีหัวอัตรารีทุกวัน ☒ ☐

3. ก้อนน้ำหนักถ่วง (Counter Weight) ดังดับเพลิง



- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. สภาพแท่งปูนถ่วงน้ำหนัก อยู่ในสภาพสมบูรณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ตัวล๊อคมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. มีป้ายโลโก้บริษัท JWS ติดที่ปั้นจั่นอย่างชัดเจน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| มีการยึดติดตั้งมั่นคง แข็งแรง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ตรวจสอบขาตั้งเครน บูม (Jib) สลัก-ตัวล๊อค | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. มีดังดับเพลิงในห้องบังคับปั้นจั่น พร้อมใช้งาน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4.ห้องควบคุม (Cabin) ตะขอยก& ระบบการหมุน

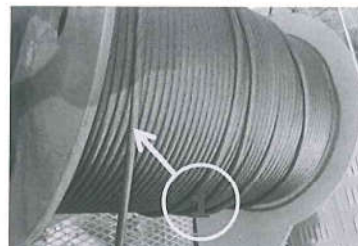


- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. ห้องควบคุมปั้นจั่น และพื้นที่ปฏิบัติงานด้านบน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| มีสภาพพร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| เรียบร้อยสะอาด ไม่มีขยะ ไม่มีขวดน้ำปัสสาวะ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ผู้บังคับปั้นจั่น ต้องมีสภาพ ร่างกายและจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| พร้อมที่จะปฏิบัติงาน และมีใบรับรองผู้บังคับปั้นจั่นถูกต้อง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ระบบการหมุน หรือการสวิงปั้นจั่นอยู่ในสภาพที่ดี | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ตะขอยกอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตัวล๊อคสลิงสมบูรณ์ดี | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

หมายเหตุ : ผู้บังคับปั้นจั่นต้องส่งรายงาน พร้อมถ่ายรูปให้ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

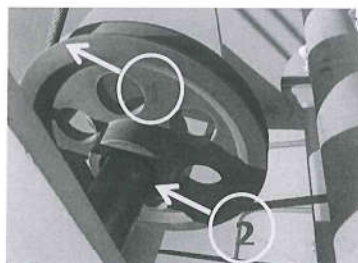
1.สลิงและโรลสลิง เบรก (Sling & Roll Sling)

วันที่..... 22 กันยายน 2565



- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ตรวจเช็คสลิงในก้านสลิง ที่ปลาย กลาง และคันโรล | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. โซลมน้ำมันหล่อลื่นหรือจารบีที่ตรวจดูอย่างสม่ำเสมอ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. สลิงไม่มีการขีดหรือพันตัว และไม่บิดาหนี | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- บิดงอ แตก ตีเกลียว

2.จานรอก (Pulley) แกนเพลลา จุดที่ต้องอัตรารี



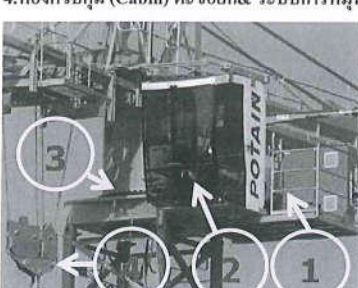
- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. ตรวจเช็คสภาพจานรอกมีสภาพสมบูรณ์ไม่บิดเบี้ยว | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ตรวจสอบแหวนสปริงล๊อคจานรอก ด้านซ้าย-ขวา | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- บริเวณแกนเพลลา และบูตทองเหลืองทุกวัน
3. ทาจารบีที่แกนเพลลาและจุดต่างๆ ที่มีหัวอัตรารีทุกวัน ☒ ☐

3. ก้อนน้ำหนักถ่วง (Counter Weight) ดังดับเพลิง



- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. สภาพแท่งปูนถ่วงน้ำหนัก อยู่ในสภาพสมบูรณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ตัวล๊อคมั่นคงแข็งแรง ไม่สั่น | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. มีป้ายโลโก้บริษัท JWS ติดที่ปั้นจั่นอย่างชัดเจน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| มีการยึดติดตั้งมั่นคง แข็งแรง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ตรวจสอบขาตั้งเครน บูม (Jib) สลัก-ตัวล๊อค | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. มีดังดับเพลิงในห้องบังคับปั้นจั่น พร้อมใช้งาน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4.ห้องควบคุม (Cabin) ตะขอยก& ระบบการหมุน



- | | ปกติ | ผิดปกติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. ห้องควบคุมปั้นจั่น และพื้นที่ปฏิบัติงานด้านบน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| มีสภาพพร้อมใช้งาน มีการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| เรียบร้อยสะอาด ไม่มีขยะ ไม่มีขวดน้ำปัสสาวะ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ผู้บังคับปั้นจั่น ต้องมีสภาพ ร่างกายและจิตใจ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| พร้อมที่จะปฏิบัติงาน และมีใบรับรองผู้บังคับปั้นจั่นถูกต้อง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ระบบการหมุน หรือการสวิงปั้นจั่นอยู่ในสภาพที่ดี | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ตะขอยกอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตัวล๊อคสลิงสมบูรณ์ดี | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

หมายเหตุ : ผู้บังคับปั้นจั่นต้องส่งรายงาน พร้อมถ่ายรูปให้ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

เอกสารที่ 2-9

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

ประกาศ

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE)

เลขที่ JWS/HQ/444/2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตามกฎหมายกระทรวงฯ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด โครงการก่อสร้าง GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193)

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 2.วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

นายจ้าง

5.ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

6.แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

7.แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8.ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9.เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10.ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11.รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

12.ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

13.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

เอกสารที่ 2-10

สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยโครงการ

COPY		กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน		ชำระอากรแล้ว	
ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE					
รหัส FCI Code	ต่ออายุ (X) Renewal	ประกันภัยใหม่ () New Business	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 001-OIAR22-001242 Policy No.		
1. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ The Insured Name and Address บริษัท เจ คับบิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (J193) เลขที่ 20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250			สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย Location of Property Insured ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (CONTRACT SITE) โครงการ GM PLAZA สุขุมวิท ซอย 43 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร อำเภอ 39 จังหวัด 10 บล็อก B103902-438X-IR-9 (B-00-47-01-438X-IR-9)		
2. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance		เริ่มวันที่ From 8 กรกฎาคม 2565	เวลา at 16:30 น. 4:30 p.m.	สิ้นสุดวันที่ To 31 ตุลาคม 2565	เวลา at 16:30 น. 4:30 p.m.
3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ Amount Insured under this policy			1,000,000.00 บาท Baht	อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate ตรก.	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	1,192.00 บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamp Duty	5.00 บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	83.79 บาท Baht
			รวม Total	1,280.79 บาท Baht	
4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage					
รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured		จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured		ความเสียหายส่วนแรก Deductible
	ตามรายการแนบ		1,000,000.00 บาท		
5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers					
6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและหรือที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of building Insured of containing the property Insured			เป็นเจ้าของ As Owner ()	ผู้เช่า As Tenant (X)	
จำนวนชั้น No. of Storey	-	จำนวนทึบหรือหลัง No. of Building	-	พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area	- m ² M ²
7. สถานที่ใช้เป็นสำนักงานประจำหน่วยงาน / SITE OFFICE Occupancy	รหัสภัย Risk Exp. Code		1062	ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building	1
8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบท้าย - ตามรายการแนบ - Clauses and/or warranties attached					
9. วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on		8 กรกฎาคม 2565	วันทำกรมธรรม์ประกันภัย Policy issued on		15 กรกฎาคม 2565
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance		<input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันภัย Agent	<input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัย Broker		มอก.พิ.เอ.พี.อินชัวร์นซ์ โบรคเกอร์ส
				ใบอนุญาตเลขที่ / License No. 300259/2531	

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As evidence, the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

1000132/M1

กรรมการ-Director
(Nongnaphat/Valeeporn)



ผู้รับมอบอำนาจลงนาม-Authorized Signature

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **001-OIAR22-001242**
This document is forming part of Policy No.

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง
With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

THE SPECIFICATION

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

ประเภท : การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (J193)

ที่อยู่ : เลขที่ 20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 08 กรกฎาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2565

สถานที่ตั้งทรัพย์สิน : ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (Contract Site) โครงการ GM Plaza สุขุมวิท ซอย 43 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

สถานที่ใช้เป็น : สำนักงานประจำหน่วยงาน / Site Office

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Note Book
(คุ้มครองในสถานที่เท่านั้น) และอุปกรณ์สำนักงาน กว้างไลน์ กว้างระดับ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
สายไฟ กว้างสายรูป

ทุนประกันภัย : 1,000,000.00 บาท

ความคุ้มครอง : กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจาก
อุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกทุกชนิด ภายใต้เงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

จำนวนเงินจำกัดความรับผิด :

- 1) ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ -เต็มทุนประกันภัย-
- 2) ภัยน้ำท่วม ในวงเงินคุ้มครอง 100,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่
This document is forming part of Policy No.

001-OIAR22-001242

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง
With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

ความเสียหายส่วนแรก :

- 1) 5,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้ง ยกเว้น ภัยไฟไหม้ ภัยฟ้าผ่า ภัยการระเบิด ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลูกเห็บ อากาศยาน ภัยจากขบวนการพาหนะ ภัยจากควัน ภัยแผ่นดินไหว ภัยจลาจล นกขี้ตด ภัยเนื่องจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากเครื่องไฟฟ้า การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจี้แฉ การชิงทรัพย์ และการปล้นทรัพย์
- 2) 10% ของความเสียหาย แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยน้ำท่วมและการโจรกรรม

เงื่อนไขพิเศษ :

- 1) เงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในอาคาร (All Other Contents)
- 2) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ
(Automatic Extension of insurance period for 30 days at terms & conditions to be agreed)
- 3) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย (Automatic Reinstatement of Sum Insured)
- 4) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์ (Cancellation (30 days))
- 5) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (Capital Addition (10% of Sum Insured and within 30 days))
- 6) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่ (Errors and Omissions)
- 7) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญเพลิง (Fire Brigade Charges)
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 8) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง (Fire Extinguishing Expenses)
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 9) เงื่อนไขพิเศษค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย (Inhibition Costs)
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 10) เงื่อนไขพิเศษการแจ้งความเสียหาย (Loss Notification) (30 วัน)
- 11) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน (Mis-description)
- 12) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการชดเชยทดแทนมูลค่าทรัพย์สิน (Replacement Value)
- 13) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขนย้ายซากปรักหักพัง (Removal of Debris)
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 14) เงื่อนไขพิเศษส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง (Average 80%)
- 15) เงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ (Subrogation Waiver Clause)
- 16) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ (Privileges Granted Clause) แบบ อค./ทส.1.05
- 17) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินซึ่งบรรทุกอยู่ในยานพาหนะ (Vehicle Load Clause)
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.12

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **001-OJAR22-001242**
This document is forming part of Policy No.

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง
With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- 18) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ (Professional Fees Clause)
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.14
- 19) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการกำหนดทรัพย์สิน (Designation Clause) แบบ อค./ทส.1.18
- 20) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ หรือสิ่งติดตั้งตั้งตรงตราอื่นๆ นอกอาคาร
(Awnings, Blind, Signs or Other Outdoor Fixtures or Fittings of Any Description)
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.29
- 21) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข (Breach of Conditions) แบบ อค./ทส.1.30
- 22) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน (Claim Payment on Account Condition) แบบ อค./ทส.1.33
- 23) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล (Cost of Re-Writing)
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.34
- 24) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความเสี่ยงหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation)
(ในวงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.37
- 25) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจัดการซากทรัพย์สินที่ได้ได้รับความเสียหาย (Salvage Control) แบบ อค./ทส.1.61
- 26) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค (Telephone, Gas, Water Main Clauses) แบบ อค./ทส.1.62
- 27) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย (Sue and Labour)
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.67
- 28) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยคำสั่งส่งเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (Public Authorities Clause) แบบ อค./ทส.1.73
- 29) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการประเมินความเสียหาย (Appraisement Clause) แบบ อค./ทส.1.75

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- 1) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต (Electronic Data and Internet Endorsement) (ทส.1.68)
- 2) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร (Sanction Limitation and Exclusion Clause) (ทส.001)
- 3) ข้อยกเว้นสายไฟฟ้าและสายส่งสัญญาณ (Transmission and Distribution Line Exclusion Clause)
- 4) ข้อยกเว้นเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์ (Full Nuclear Exclusion Clause)
- 5) ข้อยกเว้นเกี่ยวกับการรั่วซึม การปนเปื้อน มลภาวะ (Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause)
- 6) Communicable Disease Exclusion (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ)
- 7) Cyber Risk Exclusion (Property Cyber and Data Endorsement - LMA5400)

**Falcon Insurance**

บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

33/4 อาคารเอ (เดอะไนน์ทาวเวอร์) ชั้น 24-25 ถนนพระราม 9

แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร. 02 037 9988

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ทะเบียนเลขที่ บบร. 0107535000419 สำนักงานใหญ่

Website: www.falconinsurance.co.th Email: fcicustomerservice@falconinsurance.co.th

The Falcon Insurance Public Company Limited (Head Office)

33/4 Building A, The 9th Towers, 24th- 25th Fl.,

Rama 9 Rd., Huay Khwang, Bangkok 10310 Thailand

Tel.: (+66) 2037 9988

COPY

ชำระอากรแล้ว

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE

กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มคอมพริเฮนซีฟ Group Comprehensive Insurance Policy

รหัสบริษัท : FCI
Company Code.กรมธรรม์ประกันภัย (X) ใหม่ () ต่ออายุ เลขที่: 001-PPAB22-000411
Policy New Renewal No.1. ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย: ชื่อและที่อยู่
Policy Holder : Name & Address

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ถือกรมธรรม์ ประกันภัยแทนพนักงาน

20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10520

ลักษณะธุรกิจ : -- ตามรายการแนบ --
Occupancy

2. ผู้เอาประกันภัย Insured :

-- ตามรายการแนบ --

3. ระยะเวลาประกันภัย: เริ่มต้นวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 16:30 น. สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 16:30 น.
Period of Insurance : From Times Hours To Times Hours4. เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง: ประเทศไทย
Jurisdiction(ใช้บังคับกรณีข้อตกลงคุ้มครองการประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยเท่านั้น)
Applicable for Employer's Liability Cover Only5. ความคุ้มครอง
Coverageข้อตกลงคุ้มครอง/เอกสารแนบท้าย
Insuring Agreement/Endorsementจำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)
Sum Insured (Baht)ความรับผิดชอบส่วนแรก (บาทหรือวัน)
Deductible (Baht or Day)

-- ตามรายการแนบ --

-- ตามรายการแนบ --

-- ตามรายการแนบ --

6. เบี้ยประกันภัยสุทธิ 9,964.00 บาท อากรแสตมป์ 40.00 บาท ภาษี 275.00 บาท เบี้ยประกันภัยรวม 10,279.00 บาท
Net Premium Baht Stamp Duty Baht TAX Baht Total Premium Baht() ประกันภัยตรง Direct () ตัวแทนประกันวินาศภัย Agent (X) นายหน้าประกันวินาศภัยรายนี้ Broker
บจก. พี.เอ.พี.อินชัวร์นส์ โบรคเกอร์ส์ ใบอนุญาตเลขที่ License No. : 300259/2531วันที่ทำสัญญาประกันภัย
Agreement made on

8 กรกฎาคม 2565

วันที่ออกกรมธรรม์ประกันภัย
Policy issued on

27 กรกฎาคม 2565

1000132/00

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ได้ลงลายมือชื่อที่ประทับตราของบริษัท ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

กรรมการ/Director



ผู้รับมอบอำนาจ/Authorized Signature

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : 001-PPAB22-000411

THE SPECIFICATION

- ประเภท :** การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มคอมพรีเฮนซีฟ (แบบ ไม่ระบุชื่อ)
- ผู้ถือกรมธรรม์ :** บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ถือกรมธรรม์ ประกันภัยแทนพนักงานโครงการก่อสร้าง ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (Contract Site) โครงการ GM Plaza สุขุมวิท ซอย 43 กรุงเทพมหานคร จำนวน 47 ท่าน รหัสหน่วยงาน : J193
- ที่อยู่ :** 20 ถนนพัฒนาการ 57 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10520
- ลักษณะธุรกิจ :** รับเหมาก่อสร้าง
- ระยะเวลาเอาประกันภัย :** 1 ปี เริ่มต้นวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- อายุผู้เอาประกันภัย :** ระหว่าง 15 – 65 ปี
- ผู้เอาประกันภัย :** จำนวนทั้งหมด 47 คน
- ความคุ้มครอง :** การประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากความบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอก และทำให้เกิดผลดังนี้
- การเสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป และฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย
 - การเสียอวัยวะ สายตา การรับฟังเสียง การออกเสียง
 - การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง
- ทั้งนี้ผู้เอาประกันภัยได้เงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลมาตรฐาน (อ.บ.2)

ตารางผลประโยชน์ที่ได้รับ

ตารางผลประโยชน์ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท) / ต่อคน
	(พนักงานก่อสร้าง)
เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา สายตา การรับฟัง และการพูดออกเสียง ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.2) ฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย	50,000
การรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง	5,000
ขยายความคุ้มครอง (ภัยเพิ่มเติม)	
การจับขังหรือโดยสารรถจักรยานยนต์	100%
จำนวนผู้เอาประกันภัย	47
เบี้ยประกันภัยก่อนอากรและภาษี / ท่าน	212

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

- 1) ข้อยกเว้นภัยสงครามและภัยก่อการร้าย
- 2) เงื่อนไขว่าด้วยข้อยกเว้นและข้อจำกัดเกี่ยวกับการแข่งขัน (คว่ำบาตร)
- 3) เงื่อนไขข้อยกเว้นเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุฉบับกรมประกันอุบัติเหตุฉบับมาตรฐานของบริษัท



บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
 33/4 อาคารเอ เอ็มไอทาวเวอร์ ชั้น 24-25 ถนนพระราม 9
 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10310
 โทร. 02-037 9888
 แผนกบริการลูกค้า / คนรับแจ้งเบาะแส 0107535000419 สำนักงานใหญ่
 Email: fci.customer.service@falconinsurance.co.th

The Falcon Insurance Public Company Limited (Head Office)
 33/4 Building A, The 9th Towers, 24th- 25th FL,
 Rama 9 Rd., Huay Khwang, Bangkok 10310 Thailand
 Tel.: (+66) 2037 9888

เอกสารที่ 2-11

เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ

ความหมายของ แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของแผ่นดินที่รู้สึกได้ ส่วนใหญ่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกหรือเกิดจากภูเขาไฟระเบิด



ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ



ความหมายของ สึนามิ

สึนามิ หมายถึง คลื่นยักษ์ คำว่า สึนามิเป็นภาษาญี่ปุ่น แปลว่า คลื่นทำเรือสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. คลื่นสึนามิเฉพาะแห่ง (Local Tsunami) เกิดขึ้นใกล้ชายฝั่งและเคลื่อนตัวเข้าถล่มชายฝั่งอย่างทันทีทันใด
2. คลื่นสึนามิที่เดินทางข้ามทวีป (Distance Tsunami) เคลื่อนตัวข้ามทวีปไปยังชายฝั่งที่อยู่ห่างไกลหลายหมื่นกิโลเมตร

ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย

- ควรจัดเตรียมสิ่งที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม ยา อาหารแห้ง ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- ควรจัดหาเครื่องรับสัญญาณวิทยุ เพื่อรับข่าวสารและสถานการณ์ต่างๆ
- ควรปิดวาล์วแก๊ส/ตัดสะพานไฟฟ้า
- ควรมีการเตรียมการอพยพเคลื่อนย้าย หากถึงเวลาที่จะต้องอพยพ

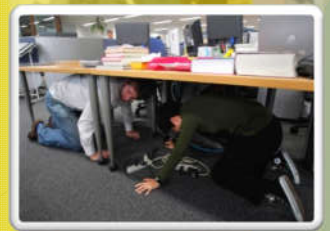


ขณะเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

การป้องกันตัวเองให้ปลอดภัย

- ต้องอยู่ห่างจากเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆให้มากที่สุด
- ต้องจับของใกล้ตัวที่ถุกยึดอยู่กับที่ให้แน่น
- ต้องระวังเฟอร์นิเจอร์ล้มทับหรือของหล่นจากที่สูง
- ต้องก้มศีรษะและหลบอยู่ใต้ที่ปลอดภัย เช่น ใต้โต๊ะที่แข็งแรง
- ต้องก้มศีรษะขณะอพยพหนีภัย

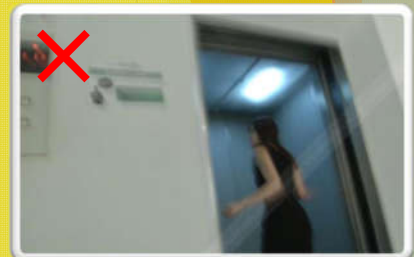


ขณะเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

ปฏิบัติด้วยความใจเย็นและมีสติ

- อย่าเร่งรีบกระโดดออกนอกตัวอาคาร
- หากลิฟต์หยุด กรุณาออกจากลิฟต์ทันที
- ในขณะอพยพหนีภัยกรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด



หลังเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ต้องทำหลังจากที่การสั่นสะเทือนหยุดลง

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือประกาศฉุกเฉินอย่างมีสติ
- ติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- ตรวจเช็คการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด กรณีอยู่ในตัวอาคาร
- ต้องอยู่ห่างจากอาคารที่ถูกกระแทกเพราะอาจพังลงมาได้อีก
- ห้ามแพร่ข่าวลือผิดๆ อันจะก่อให้เกิดการตื่นตระหนก
- หากเป็นแผ่นดินไหวใหญ่อาจเกิดแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมา (After Shock)



หลังเกิดแผ่นดินไหว (After Shocks)

วิธีเตรียมรับมือหลังเกิดแผ่นดินไหว

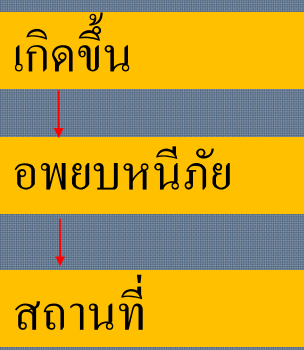
(After Shocks คือแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมาโดยทั่วไปจะมีความรุนแรงน้อยกว่าแผ่นดินไหว)

- มีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติม เปิดวิทยุ โทรทัศน์ฟังข่าวเพิ่มเติม
- ระวังสารเคมีที่ตกหล่นและสายไฟฟ้าชำรุด
- ใส่รองเท้าเพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่เสียหายหรือพังทลาย
- แจ้งเจ้าหน้าที่ถึงจำนวนและตำแหน่งที่มีผู้ติดอยู่ในอาคาร หากทราบ
- หากอยู่ชายฝั่งใกล้ปากแม่น้ำ ให้รีบขึ้นที่สูง บริเวณที่ปลอดภัย โดยเฉพาะบริเวณที่เคยมีประวัติการเกิดอันตรายจากสึนามิ
- อย่าเชื่อข่าวลือและอย่าแพร่ข่าวลือ



เมื่อเกิดภัยพิบัติ

แผ่นดินไหว



มีสติ ปกป้องร่างกาย
ฟังและทำตามคำสั่งเจ้าหน้าที่
จุดรวมพลที่กำหนดหรือสถานที่ที่ปักชั่วคราว

เมื่อเกิดภัยพิบัติ

สึนามิ



ฟังประกาศ เพราะบางครั้งการเกิด
คลื่นสึนามิอาจจะไม่เกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหว
หนีเข้าฝั่งและมุงหน้าเข้าสู่ที่สูง
จุดรวมพลที่กำหนดหรือจุดปลอดภัยที่อยู่ที่สูง

ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

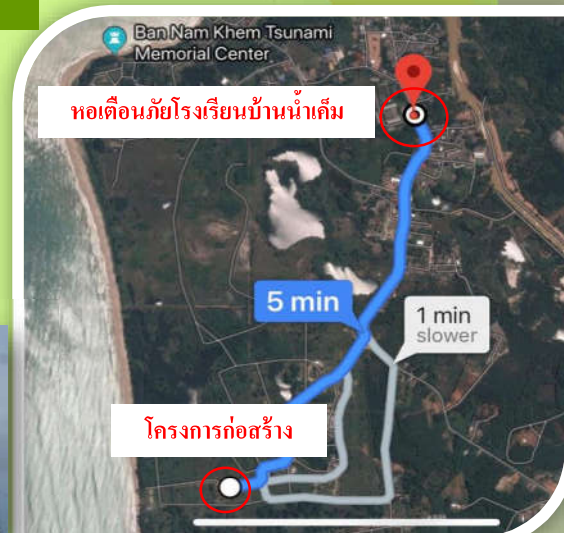
ตำแหน่งหอเตือนภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม

หมู่บ้านน้ำเค็ม หมู่ที่ 2

ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดพังงา

ห่างจากโครงการก่อสร้าง 2.3 กิโลเมตร



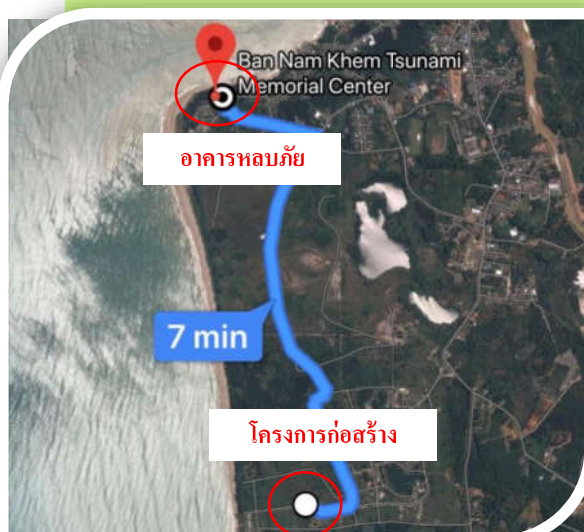
ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

อาคารหลบภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

อาคารหลบภัย

หมู่ที่ 2 ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา

ห่างจากโครงการ 2.7 กิโลเมตร



เอกสารที่ 2-12

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย

REGISTERED OFFICE :

20 Soi Pattanakarn 57, Pattanakarn Rd.,
Khwaeng/Khet Prawet, Bangkok Thailand 10250
TEL +66-2321-0588, FAX +66-23220-5796

CONTACT OFFICE :

709/3 Soi Lat krabang, Lat krabang Rd.,
Khwaeng/Khet Latkrabang, Bangkok Thailand 10520
TEL +66-2737-1011-5, FAX +66-2737-1011-5

ใบสำคัญรับเงิน

ได้รับเงินจาก

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ ดีบีอี เอช คอนสตรัคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) 20 ซ.พัฒนาการ 57 อ.พัฒนาการ แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กทม. 10250 Tax ID : 0105545049117 (ผู้ซื้อผู้รับบริการ) สำเนาการชำระเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าระงับโครงการ ประจําเดือน กรกฎาคม 2565	500.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		ห้าร้อยบาทถ้วน 500.00

หมายเหตุ 1. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมทั้งเซ็นสำเนาถูกต้องและลงวันที่

2. รูปถ่ายประกอบ

REGISTERED OFFICE :

20 Soi Pattanakarn 57, Pattanakarn Rd.,
Khwaeng/Khet Prawet, Bangkok Thailand 10250
TEL +66-2321-0588, FAX +66-23220-5796

CONTACT OFFICE :

709/3 Soi Lat krabang, Lat krabang Rd.,
Khwaeng/Khet Latkrabang, Bangkok Thailand 10520
TEL +66-2737-1011-5, FAX +66-2737-1011-5

ใบสำคัญรับเงิน

(ใช้สำหรับบุคคลภายนอก)

เลขที่

วันที่

1 ธันวาคม 2022

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ ดีบีอี เอช คอนสตรัคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) 20 ซ.พัฒนาการ 57 อ.พัฒนาการ แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กทม. 10250 Tax ID : 0105545049117 (ผู้ซื้อผู้รับบริการ) สำเนาการชำระเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าระงับโครงการ ประจําเดือน พฤศจิกายน 2565	500.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		ห้าร้อยบาทถ้วน 500.00

หมายเหตุ 1. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน พร้อมทั้งเซ็นสำเนาถูกต้องและลงวันที่

2. รูปถ่ายประกอบ

เอกสารที่ 2-13

ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน

PROJECT : G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J 193)

ข้อมูลประวัติพนักงานรายวัน

ลำดับ	วันเริ่มงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ -นามสกุล	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขใบขออนุญาตทำงาน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1	1/17/2560			ไทย		ช่างฟ้าไฟ	
2	6/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
3	6/6/2563			ไทย		ช่างปูน	
4	6/19/2563			ไทย		HM.	
5	6/19/2563			ไทย		ช่างปูน	
6	6/19/2563			ไทย		แม่บ้านออฟฟิศ	
7	6/19/2563			ไทย		แม่บ้านแคมป์	
8	6/16/2564			ไทย		ผู้ช่วยแอดมิน	
9	2/5/2565			ไทย		HM.	
10	2/5/2565			ไทย		กรรมกร	
11	2/5/2565			ไทย		HM.	
12	2/5/2565			ไทย		กรรมกร	
13	8/10/2565			ไทย		ช่างปูน	
14	9/28/2565			ไทย		ช่างไฟ	
15	10/19/2565			ไทย		ช่างไฟ	
16	10/16/2559			กัมพูชา		บริการ	
17	8/1/2558			กัมพูชา		บริการ	
18	3/5/2561			กัมพูชา		บริการ	
19	3/5/2561			กัมพูชา		ช่างปูน	
20	4/7/2562			กัมพูชา		กรรมกร	
21	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	
22	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	
23	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	
24	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	
25	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	
26	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	


PROJECT : G.M. PLAZA SUKHUMVIT 43 (J 193)

ข้อมูลประวัติพนักงานรายวัน

ลำดับ	วันเริ่มงาน	รหัสพนักงาน	ชื่อ -นามสกุล	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขใบขออน	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
27	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	
28	5/16/2563			พม่า		กรรมกร	
29	9/8/2565			กัมพูชา		ผช.เซฟตี้	
30	9/8/2565			กัมพูชา		ผช.ช่างสำรวจ	
31	9/8/2565			กัมพูชา		ผช.สโตร์	
32	9/8/2565			กัมพูชา		ผช.ช่างสำรวจ	

เอกสารที่ 2-14

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 1/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

ผู้ใช้เอกสาร


ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 2/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

คำนำ


คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ผู้รับเหมาทุกคนควรปฏิบัติเมื่อเข้าทำงานในบริเวณหรือหน่วยงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นคู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ที่ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว ผู้รับเหมาจึงควรติดคู่มือนี้ในกระเป๋ เพื่อความสะดวกในการศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะการเกิดอุบัติเหตุ หรือการได้รับบาดเจ็บนำมาซึ่งความเสียหายทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน ครอบครัว และองค์กร ซึ่งต้องระหนักและคำนึงถึงอยู่เสมอ

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 3/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
1. กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของผู้รับเหมา	
1.1 หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป	6
1.2 หมวด 2 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยทั่วไป	
1.2.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	7
1.2.2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง	9
1.2.3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	10
1.2.4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน	11
1.2.5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	12
1.2.6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	13
1.2.7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	13
1.2.8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน	14
1.2.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม	15
1.2.10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	15
1.2.11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย	16
1.2.12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน	16
1.2.13 กฎความปลอดภัยว่าด้วยงานบันได	17
1.2.14 กฎความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน	17
1.2.15 กฎความปลอดภัยในสำนักงาน โครงการ	18

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 4/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.2.16 กฎความปลอดภัยในการใช้ ตะขอ, เสกน, ลวดสลิง, โซ่ยก, สลิงยก ก่อนการใช้งานหรือการลงมือปฏิบัติงาน	18
1.2.17 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส	20
1.2.18 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์	21
1.2.19 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก	21
1.2.20 กฎความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ เครื่องมือหนัก และการจราจร	22
1.2.21 การปฐมพยาบาล	22
1.2.22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	22
1.2.23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์	23
1.2.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้	23
1.2.25 กฎความปลอดภัยในการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ	24
1.2.26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	26
1.2.27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม	26
1.2.28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง	26
1.2.29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ	27
1.2.30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	27
3 การรายงานอุบัติเหตุ	28
4 เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่าง	29
3.1 เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัยและป้ายเครื่องหมายเตือน	
3.2 เครื่องหมายห้ามชนิดต่าง ๆ	
3.3 เครื่องหมายบังคับชนิดต่าง ๆ และเครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย	

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 5/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน บนพื้นฐานความปลอดภัยต่อทุกชีวิตและสุขภาพของพนักงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของพนักงาน รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักการ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ ทุกคน
 2. เน้น และส่งเสริมให้พนักงาน และผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
 3. ดำเนินงานตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายใต้กฎหมาย
 4. พัฒนาความสามารถของพนักงานและผู้รับเหมา ผ่านระบบประเมินศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
 5. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
 6. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และลดการเกิดผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 7. เสริมสร้างให้พนักงานและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ไม่ปลอดภัย
 8. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 9. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และไรจากการทำงาน รวมถึงการสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- ทั้งนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ และผู้รับเหมา มีเจตนารมณ์ร่วมกันในดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนโยบายปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ประทับตราบริษัทฯ)



กลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส


กรรมการผู้จัดการ

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 6/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานของผู้รับเหมา

หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป

ให้ กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้มีผลบังคับใช้
สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด


	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 7/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

หมวด 2


ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อ 1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- (1) ให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้าชุดทำงาน/ วิศวกรผู้ควบคุม
- (2) เมื่อผู้รับเหมาพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (3) ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ของผู้รับเหมาตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (4) ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างานของผู้รับเหมาอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย
- (5) ฝ่ายความปลอดภัย หน่วยงาน หรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจสอบ ตรวจสอบประวัติสาวะของผู้รับเหมาเพื่อหาสารเสพติด และให้ทำรายงานต่อบริษัท ฯ
- (6) สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- (7) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (8) อย่าทำงานในที่สันดานเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงาน ปกติ
- (9) ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนอื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- (10) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขของใบขออนุญาตเข้าทำงาน
- (11) ต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบตลอดเวลาไม่เล่นล้อหรือหยอกล้อกันในขณะทำงาน
- (12) ห้ามเสพหาหมิ่นเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีเมาโดยเด็ดขาด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 8/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (13) ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องมือต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ที่ตัวเองไม่มี
- (14) ให้ผู้รับเหมาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ให้ถูกต้องชนิดของงาน และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- (15) การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้าต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- (16) เมื่อปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (17) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณสายการผลิต/ ก่อสร้าง
- (18) รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ หรือรถจักรยาน ให้จอดในที่จอดรถที่ทางบริษัท หรือหน่วยงานจัดให้
- (19) ไม่วิ่งในพื้นที่การก่อสร้าง
- (20) เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเล็กน้อยสักเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบสวนถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- (21) ให้จัดเก็บขยะอย่างถูกวิธี โดยแยกถังขยะเป็น ขยะอันตราย เช่น หมึกเครื่องปริ้น กระป๋องสเปรย์ ฯ และขยะทั่วไป เช่น ถังพลาสติก เศษไม้ ฯ
- (22) เมื่อหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- (23) ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนกระทำความผิดทางอาญาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- (24) ให้ผู้รับเหมาที่จำหน่ายสินค้าภายในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องได้รับการขออนุญาตจากบริษัท ฯ หรือหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้
- (25) ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้เท่านั้น
- (26) ผู้รับเหมาทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- (27) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพลการ
- (28) หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เนื่องจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 9/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (29) หัวหน้างานของผู้รับเหมามีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (30) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้
- (31) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (32) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (33) ห้ามหุงต้มอาหารในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (34) ห้ามขวนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน
- (35) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (36) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (37) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (38) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (39) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (40) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน
- (41) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (42) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (43) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (44) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (45) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน

ข้อ 2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- (1) วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
- (2) เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- (3) ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- (4) ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้จุดติดั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ
- (5) ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- (6) ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 10/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ติดลบไป

- (7) เมื่อมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่เกิดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน
- (8) ไฟสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- (9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน


ข้อ 3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ก. หมวก

- (1) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่สำหรับการปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (2) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (3) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่สำหรับการปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (4) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) ก่อนใช้หมวกนิรภัยทุกครั้งควรมีการตรวจหาหรือชำรุดหรือการเสื่อมสภาพอื่น ๆ ที่อาจทำให้ความสามารถในการป้องกันลดน้อยลง หากพบรอยร้าว การชำรุด หรือการเสื่อมสภาพจะต้องไม่นำหมวกนิรภัยนั้นไปใช้อีก

ข. ผอม

- (1) ผู้ปฏิบัติงานชายที่ต้องทำงานใกล้ เครื่องเจาะ เครื่องตัด หรือเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนองเดียวกันนี้ห้ามไว้ผมยาว (โดยปกติจะยาวได้ไม่เกินช่วงบ่า) สำหรับผู้ปฏิบัติงานหญิงจะต้องมีการเก็บผมให้มิดชิดในลักษณะที่ปลอดภัย เช่น การคลุมผมด้วยผ้าสำหรับคลุมผม การมัดรวบไว้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 11/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้างหลัง เป็นต้น

(2) ถ้างานนั้นเป็นงานประเภทที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย ผู้ปฏิบัติ

งานหญิงที่ไว้ผมยาวจะต้องนำเอาผมเก็บเข้าไปอยู่ในหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

ก. เครื่องแต่งกาย

(1) ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับชนิดของงานที่ได้รับ

มอบหมายให้ทำ

(2) เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับไฟฟ้าแรงสูง หรือใกล้กับสารไวไฟจะต้องสวมอุปกรณ์นิรภัย

(3) ห้ามใส่ผ้าผูกคอ เสื้อแขนปล่อย เสื้อผ้าขาด หรือเครื่องประดับในขณะที่ทำงาน ซึ่งอาจจะ
ถูกดึงโดยวัตถุที่โผล่ขึ้นจากพื้นผิว เช่น ตะปู เป็นต้น

(4) สวมรองเท้านิรภัยในเวลาทำงานหรือรองเท้าที่บริษัท ฯ กำหนดให้ตามเงื่อนไขข้อตกลง
เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าเปิดหัว หรือรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงาน

(5) เมื่อต้องทำงานเกี่ยวกับการยก หรืองานขนย้ายของหนักหรืองานที่อาจได้รับอันตรายจาก
ของหนักทับเท้า ต้องสวมรองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ

(6) เมื่อต้องทำงานในบริเวณที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่วได้ง่าย และ
บริเวณนั้นมีน้ำหรือที่ชื้นและต้องสวมรองเท้านิรภัยยางป้องกันไฟฟ้ารั่ว

(7) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานเชื่อมต้องสวมใส่ “หน้ากากเชื่อม” ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลา
ที่ทำงาน

(8) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานงานเจาะ ตกแต่ง (เจียร์) ตัด การเคลื่อนย้าย ต้องสวมใส่อุปกรณ์
ป้องกันใบหน้าและดวงตาทุกครั้ง

(9) จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง

ข้อ 4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน

(1) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้

(2) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น


(3) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(4) ห้ามหุงต้มอาหาร ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(5) ห้ามบ้วนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน

(6) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น

(7) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 12/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(8) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลาทำงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที

(9) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย

(10) ห้ามเล่นเข้าเฝ้าย หรือหยอกส่อกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

(11) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย

(1) ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่ต้องช่วยกันป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด

(2) ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้โดยเด็ดขาด
เว้นแต่จะสูบได้ในที่ที่ทางบริษัท ฯ กำหนดให้เท่านั้น

(3) ต้องปฏิบัติงานตามเขตพื้นที่การทำงานที่กำหนดไว้และต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตราย

(4) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(5) หากผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต
ให้ทำงานจากเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

(6) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน (Hot work permit)

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(7) การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง
ที่มีชนิดและขนาดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที

(8) ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ

(9) ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาหรือไม่ เพราะถ้า
หลวมอาจเกิดประกายไฟซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้

(10) ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟลงไปในท่อน้ำ หรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่น ๆ


(11) ต้องเรียนรู้ถึงวิธีการดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

(12) ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด

(13) ผู้รับเหมาจะต้องฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็น

(14) ห้ามนำเครื่องดับเพลิงมาถိုင်เล่น หรือหยอกส่อกัน

(15) ผู้รับเหมาจะต้องทำความเข้าใจกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ความร่วมมือใน
การซ้อมภาคปฏิบัติ โดยพร้อมเพรียงกัน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 13/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (16) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในบริเวณที่ทำงานอย่าตื่นตระหนกจนเสียขวัญ พยายามรักษาสัญญะและกำลังใจไว้ให้มั่น การตื่นตระหนกจนเสียขวัญอาจทำให้เกิดการฉวยโอกาสได้ง่าย
- (17) ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทราบทันที

ข้อ 6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- (1) ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานเสมอ
- (2) เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟอาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
- (3) ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นต้องทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกลิ้นเข้าที่)
- (4) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- (5) สายไฟที่ร้อนอาจจะเป็นตัวบ่งชี้ว่ามีอะไรผิดปกติเกี่ยวกับเครื่องใช้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทำการแก้ไข หยุดใช้เครื่องใช้ชิ้นนั้นจนกว่าจะได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- (6) ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- (7) การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุดเพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- (8) ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อนเพื่อป้องกันมิให้กระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- (9) หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- (10) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- (11) ในงานก่อสร้างห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY) ซึ่งทนทานกว่า
- (12) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า เชือก ไม้ หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา

ข้อ 7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า


- (1) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 14/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบรจูนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- (3) ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- (5) ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือ
- (6) ห้ามใช้ “ปากจับลวดเชื่อม” ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- (7) สวมอุปกรณ์ป้องกันศษุวะศุดกระเด็นเข้าตา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
- (8) ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- (9) ระวังก๊าซพิษที่เกิดจากการเชื่อมที่อาจเป็นอันตราย เพราะทำให้เกิดไฟไหม้
- (10) รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
- (11) อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- (12) อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- (13) ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- (14) ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
- (15) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน

- (1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- (2) เวลาของบันจัน-มาพายามให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
- (3) ผู้ควบคุมบันจันต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง ผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมบันจันจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- (4) ต้องมีการแสดงพิทักษ์การยก ลำเคื่อน และสัญญาณอันตราย
- (5) ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (6) ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของบันจันให้
- (7) ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวบันจันแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียวคือ ปล่อยโซ่ไว้กับขออันเล็กได้ในขณะที่ใช้ขออันใหญ่ขึ้นงาน
- (8) เมื่อบันจันหยุดใช้งาน ห้ามยืนหรือยืนในตำแหน่ง “ว่าง” ต้องปลดสวิตช์ออกเมื่อผู้ควบคุมบันจันออกจากบันจันไป

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 15/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (9) ห้ามเลื่อนบันจันเร็วเกินไป
- (10) ต้องตรวจสอบบันจันทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ คป.1 และ คป.2) เก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- (11) ผู้ควบคุมบันจันต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บันจัน
- (12) ต้องรายงานสภาพของบันจันเวลาเปลี่ยนกะ และเมื่อรับกะควรตรวจการทำงานของสวิทช์ไฟเบรก แตร และต้องตรวจเช็กลวด เหล็กและเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งานและบันทึกในแบบรายงานการใช้บันจัน
- (13) เมื่อต้องทำงานบนบันจันต้องใช้บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้นบันจันเท่านั้น
- (14) ต้องมีราวกันตก และต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนแขนบันจัน
- (15) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (16) มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- (17) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

- (1) ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- (2) กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็มต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- (3) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (4) การผูกมัด และมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย
- (5) ต้องปิดรูเสาเข็มหากมีเส้นค่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- (6) การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคน

ข้อ 10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- (1) พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่าง ๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- (2) พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่าง ๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคง ไม่สั่นคลอนขณะทำงาน
- (3) พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- (4) โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ไสล่ลากับแนวระดับ ชั้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำไปใช้งานอย่างเด็ดขาด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 16/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (5) ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการใช้งาน เช่น รดครง ลวดสลิง เชือก ตะขอ สะเก็น วออยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- (6) การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดคนเดียว เปิดโล่ง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล่องได้
- (7) ขณะที่มีความสูงหรือฝนตก ต้องหยุดปฏิบัติงานบนที่สูงและลงมาข้างล่าง
- (8) ในกรณีที่นั่งร้านลื่นชำรุดหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุร่อนมาทำพื้นนั่งเรียบ นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร

ข้อ 11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

- (1) งานที่สูง/ ต่ำกว่า 2 เมตร จากพื้นดินต้องจัดให้มีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
- (2) ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ผู้รับเหมาต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
- (3) ผู้รับเหมาจะต้องมีการปิดกันด้วยนั่งร้าน ดาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นมาจากที่สูง
- (4) พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา ผู้รับเหมาจะต้องจัดการป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่น
- (5) ผู้รับเหมาต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกันหรือทำที่รองรับ
- (6) ต้องสวมหมวกป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

ข้อ 12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน

- (1) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติตามการใช้เครนและซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- (2) ก่อนใช้เครนผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพการใช้เครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- (3) พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- (4) ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังปฏิบัติงาน
- (5) ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- (6) ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- (7) ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- (8) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา
- (9) กระเบื้องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 17/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(10) ต้องมีลูกศรชี้มุมของบูมแสดงองศาตลอดเวลา

(11) การปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ 13 กฎความปลอดภัยด้วยงานบันได

(1) การใช้งานบันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด

(2) ผู้รับเหมาต้องใช้น้ำบันไดที่เหมาะสมกับสภาพของงาน

(3) บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”

(4) ห้ามนำบันได 2 อัน มารัดต่อกันเพื่อให้ง่ายขึ้น

(5) บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดคิให้แข็งแรงด้วย

(6) อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ

(7) ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาท่ที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได

(8) ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

(9) บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสั่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง และ
แผงป้องกันปิดกั้นไว้

(10) การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได

(11) ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได

(12) ห้ามใช้น้ำบันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

ข้อ 14 กฎความปลอดภัยด้วยนั่งร้าน

(1) หากทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน

(2) นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม

แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน


(3) โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้
แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งจนวน
ครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว

(3) ต้องจัดให้มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะ
ขนถ่ายสิ่งของ

(6) ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม

(7) ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง

(8) การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 18/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้อ 15 กฎความปลอดภัยในสำนักงานโครงการ

(1) เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม คลอน โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(2) การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้น้ำบันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(3) การเดินทางตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได

(4) อย่าขึ้นหรือลุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา

(5) ขณะกำลังเดินห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน

(6) อย่าขึ้นกะทะขวางทางเดินและบันได

(7) ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ในพื้นที่สำนักงาน อาจจะสะดุดได้

(8) ประตู ตู้เก็บเอกสารต้องปิดให้เรียบร้อย

(9) ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วคืนเก็บเข้าที่เดิม

(10) ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่าง ๆ อาจจะหลวม

(11) เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย

(12) ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง

(13) ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซม

(14) อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า

(15) ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

ข้อ 16 ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), เสกน (Shackle), ลวดสลิง, โช้ค, สลิงชก,

ตะขอ (HOOK) ก่อนการใช้งาน หรือก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) หากพบว่าหวังตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิง
จนทำให้ความโตะ หรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำหวังสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%
จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังไม่ได้

(2) ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า
ยังอยู่ในสภาพที่ดีเมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด

(3) ท้องตะขอ คือ จุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้าง
ละ 45 องศา เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับหวังโช้ค หรือสลิงชก ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จาก
มาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 19/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (4) คอตระขอ (throat) คือ ส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนาน ๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมิสภาพดีใช้ได้
- (5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- (6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศา จากแนวตั้ง

เสกน (Shackle)

- (7) เป็นห่วงใส่สลัก BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- (8) ห้ามยกโดยเสกนเพียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็เหตุให้ขาเสกนอ้าถ่างออก
- (9) อย่าให้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

ลวดสลิง (Wire Rope)

- (10) หากพบว่าลวดสลิงที่มีความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10% ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (11) ลวดสลิงที่มีแปล หักงอ หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- (12) สำหรับลวดวิ่ง ถ้าพบมีเส้นขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นในสแตรนค้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (13) สำหรับลวดวิ่งที่มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 20/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

โซ่ยก (Chain sling)

- (14) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- (15) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใด ๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้


ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
¼	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
½	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
¾	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

สลิงยก (Wire Rope Sling)

- (16) สลึงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 สแตรนค้อยถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (17) สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิมถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- (18) การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปทรงนก หมดอายุใช้งาน
- (19) สลึงยกที่มีรอยไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- (20) สลึงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้ง 2 ข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

ข้อ 17 ความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส

- (1) ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- (2) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฟังกองดินทับเพื่อกันรลทับ
- (3) ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอ ๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/ร้าว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- (4) หัวตัดต้องมียาลูกกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- (5) หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 21/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (6) การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- (7) ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- (8) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (9) ห้ามนำอุปกรณ์ที่รื้อหรือชำรุดมาใช้งาน
- (10) ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
- (11) อย่าเชื่อมโดยไม่ได้แวนสำหรับงานเชื่อม
- (12) ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- (13) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคียบรรจุแก๊สเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- (14) จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิด วาล์วถังแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- (15) ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- (16) ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊ส

ข้อ 18 ความปลอดภัยในงานเจียร์

- (1) ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- (2) ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมียกบังกันใบแตกกระเด็นโดนผู้ใช้
- (3) การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิตช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- (4) เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด
- (5) ห้ามใช้หินเจียร์ด้านข้าง
- (6) หินเจียร์ที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร์ให้ตัดส่วนที่โค้งงอออกไปด้วย เครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร์
- (7) การเจียร์ชิ้นงานควรใช้หินเจียร์ชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียร์ชนิดละเอียดอีกครึ่ง
- (8) ขณะเจียร์ ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
- (9) ไม่ควรเจียร์งานเกินกำลังของเครื่องจักร
- (10) แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 19 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก

- (1) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้เป็นประจำเท่านั้น

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 22/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- (3) ห้ามตัดหรือตัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ ชน กระแทกได้
- (4) การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือตัดจะต้องเป็นไปในด้านเดียวเท่านั้น ไม่มีการเดินสวนกัน เพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- (5) เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

ข้อ 20 ความปลอดภัยรถยนต์ เครื่องมือหนักและการจราจร


- (1) เมื่อรถจอดต้องดึงเบรคมือล็อกล้อรถทุกครั้ง
- (2) เครื่องมือหนักทุกชนิดห้ามโดยสาร
- (3) ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกส้อม หรือไปนอนในบุงกี แทงค์ หรือส่วนใดของเครื่องจักร
- (4) อุปกรณ์ไฮดรอลิกจะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด เช่น ใบมีด บุงกี รีบเปอร์
- (5) ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิกของเครื่องจักรต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม
- (6) มองหลังทุกครั้งทีถอยรถหรือเครื่องจักร
- (7) ดับเครื่องยนต์ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (8) ควรมีกระบังหน้าเมื่อเติมน้ำมันแบคเตอร์ หรือขณะต่อสายแบคเตอร์
- (9) ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม.ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

ข้อ 21 การปฐมพยาบาล

- (1) จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- (2) จัดหาพยาบาลที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- (3) จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยคัดเลือกพนักงานเข้าอบรม

ข้อ 22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

- (1) ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- (2) อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- (3) ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- (4) จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- (5) มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 23/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (6) ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- (7) เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- (8) ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรผิดประเภท
- (9) ห้ามถือเครื่องมือโดยหือที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- (10) เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้งานและแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- (11) อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
- (12) เครื่องจักรกลทุกชนิดมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงานดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจไอร้อน แกล้งไฟฟ้า หรือน้ำมันไฟฟ้า ในรัศมี 15-30 เมตร
- (13) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- (1) เป็นนโยบายบริษัทฯ จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้างโดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- (2) ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด
- (3) บริษัท ฯ มีสิทธิในการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที
- (4) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตก่อสร้างจะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที

ข้อ 24 ความปลอดภัยเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile Equipment)


- (1) ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนตกลไกต่าง ๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปรับอากาศ ไฟ สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- (2) หากจอดรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนตก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุหนุนล้อเพื่อกันรถไหล
- (3) ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับมองไม่เห็นทาง ในกรณีจำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- (4) ต้องดับเครื่องจักรเครื่องยนตต่าง ๆ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันเครื่อง
- (5) ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องคิดแรงดันที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกกรด สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 24/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) ก่อนทำงานให้ต้องรถต้องใช้ขนหนูล้อรถให้มั่นคงก่อน การใช้แม่แรงยกอย่างเดียว
- (7) เมื่อทำการขนของหนัก ขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้บันจัน รถต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย
- (8) ต้องตรวจสอบสายไฟให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊สหรือไอร้อน
- (9) รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีพนักกันโคลงรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกจากรถกระบะบรรทุกด้วย
- (10) ห้ามคนขึ้น ไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถดั๊ก รถยกต่าง ๆ และบันจันทุกชนิด เป็นต้น
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 25 ปลอดภัย การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ

- (1) ต้องตรวจดูพื้นที่และเส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือไม่มีของเหลวหกบนพื้นซึ่งอาจทำให้พนักงานสะดุดหรือลื่นล้มในขณะที่ยกย้ายวัสดุได้
 - (2) ตรวจดูทางเดิน ควรต้องมีช่องทางผ่านที่กว้างพอสมควร
 - (3) ต้องตรวจสอบวัสดุที่จะยกย้ายเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าจะยกวัสดุนั้นอย่างไร
 - (4) หลีกเลี่ยงอันตรายจากส่วนที่แหลมคม คิวที่ขรุขระหรือสิ่งที่ยากต่อการถือจับอันตรายอื่น ๆ
 - (5) หากวัสดุนั้นเปียกหรือเปื้อนน้ำมันจะต้องเช็ดให้แห้งเสียก่อนเพื่อที่จะได้ไม่ลื่นหลุดจากมือ
 - (6) ต้องตรวจดูวัสดุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนักและพิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง โดยเฉพาะส่วนหลัง “ไหวหรือเปล่า” ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ควรเรียกคนมาช่วย
 - (7) ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
 - (8) ต้องสวมรองเท้ากันภัย
 - (9) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- การยกอย่างปลอดภัย (โดยเครื่องมือช่วย)**
- (10) พิจารณาเครื่องมือที่ใช้โดยปรึกษากับผู้บังคับบัญชา(11) จัดวัสดุของที่จะเคลื่อนย้ายให้อยู่บนเครื่องมืออย่างมั่นคง
 - (12) ตรวจสอบสิ่งที่ยื่นจากวัสดุสิ่งของ เช่น ตะปู ลวด ให้เรียบร้อย
 - (13) ใช้เชือกประคองวัสดุสิ่งของ หากมีบางส่วนยื่นออกมาจากเครื่องมือ
 - (14) การลำเลียงของไม่มีการวางของมากเกินไป

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 25/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(15) การเข็นรถควรถือวิธีคันค้ำคว่ำคิง

ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก

(16) ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน

(17) ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่ขยยก และของที่ขยยกให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

(18) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายดาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

(19) ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

(20) ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

(21) การยกสิ่งของในขณะลงงานให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป

(22) การยกของจะต้องขับรถโดยเอาของเข้าไปก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคนได้ถ้าไม่มีทางออกได้

(23) ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่

(24) ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

(25) จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

(26) ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งทีขับรถ


ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องกลหนักและเครน

(27) จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว

(28) อย่าเข้าใกล้เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง

(29) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(30) ในกรณีที่มีการดักหรือขุด ต้องกันอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และระงับการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรให้ห่างจากขอบบ่อโดยกะระยะให้ปลอดภัยเพียงพอเพื่อป้องกันการพังทลาย

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 26/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(31) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(32) การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาทำงาน

(33) ห้ามมิให้คัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน

(34) จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงสว่างบนเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่

(35) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถเครนโดยถูกต้อง

ข้อ 26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(1) ควรเลือกชนิด ขนาดของเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานประเภทนั้น ๆ

(2) จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่ที่จัดเก็บ และทำความสะอาดเมื่อเลิกทำงานเสมอ

(3) เครื่องมือที่ชำรุดหรือสึกหรอ ถ้าซ่อมได้ให้รีบซ่อม ถ้าซ่อมไม่ได้ให้กำจัดทิ้ง และเปลี่ยนใหม่ทันที อย่านำมาใช้งาน

(4) ห้ามใช้ปืนลม หรือท่อลมเป่าพ่นเสื้อผ้า เพราะฝุ่นละอองที่ติดอยู่ตามเสื้อผ้านั้นฟุ้งกระจาย เมื่อสูดหายใจเข้าไปมาก ๆ อาจทำให้เจ็บป่วยได้

ข้อ 27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

(1) บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 เมตร

(2) ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง

(3) หากเสียงดังขนาดเกินห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง

(4) การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นป้องกันแสง และรังสี

(5) การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียสจะต้องมีการระบายความร้อนหรือ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม


(6) การทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

ข้อ 28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง

(1) บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง **“เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า”**

(2) บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย **“เขตอันตรายในการก่อสร้าง”** และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน

(3) ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือหมคนหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายใน

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 27/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

การก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน

(4) ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง เว้นแต่บริษัท ฯ ได้จัดให้มีมาตรการด้าน

ความปลอดภัยและได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากวิศวกร และให้เก็บหนังสือแสดงความเห็นชอบ

นั้นไว้ ณ ที่ก่อสร้าง ซึ่งในกรณีที่ให้ความเห็นชอบให้มีการเข้าพักอาศัยในอาคารหรือเขตก่อสร้างที่อยู่

ระหว่างการก่อสร้างให้ดำเนินการดังนี้

ก. ติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย

ข. จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง

ค. กำหนดทางเข้าออกและทำทางเดินเข้าออกที่พักอาศัยโดยมิได้ผ่านเขตอันตราย

หากจำเป็นต้องมีการผ่านเขตอันตราย

(5) ให้ปฏิบัติตามคู่มือความรู้ที่ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างที่บริษัท ฯ

กำหนด

ข้อ 29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ

(1) งานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน ของผู้รับเหมา จะต้อง

ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

ข้อ 30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(1) ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อเข้ามา

ปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับเหมาจะต้องชี้แจงงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(3) ก่อนลงมือทำงานประจำวัน หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตเข้า

ทำงานโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

(4) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและการจัดหาอุปกรณ์

ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไขของใบอนุญาตเข้าทำงาน


(5) หลังเสร็จงาน หัวหน้างานจะต้องแจ้งปิดงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

พร้อมทั้งจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อย

(6) ห้ามทำงานเกินเวลาที่ใบอนุญาตเข้าทำงานกำหนด นอกเสียจากการต่อใบอนุญาต

เข้าทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(7) ในกรณีที่ต้องการทำงานต่อในวันเสาร์-อาทิตย์/ วันหยุดจะต้องขอใบ Work permit

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 28/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ล่วงหน้า

(8) ห้ามผู้รับเหมาใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ก่อนได้รับอนุญาต

(9) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของบริษัท ฯ สามารถสั่งหยุดงานชั่วคราว หรือ

ยกเลิกใบอนุญาตได้ หากพบว่าการทำงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายขึ้นกับคนทำงานหรือทรัพย์สิน

ของบริษัท ฯ

หมวด 3

ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป

การรายงานอุบัติเหตุ

(1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของบริษัท ฯ ทันที

(2) ผู้บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ

(3) หลังจากสอบสวนอุบัติเหตุบริษัทต้นสังกัดของผู้รับเหมาต้องมีการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิด

อุบัติเหตุซ้ำขึ้นมาอีก


(4) หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ภายในที่ต้องแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เบอร์ 02-7371011-5 ต่อ 310-312

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

- ห้องพยาบาล (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

- บัอม รปก (ของหน่วยงานนั้น ๆ)

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 29/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

หมวด 4


เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่างๆ

เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย



ป้ายเครื่องหมายเตือน




	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 30/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย



เครื่องหมายห้าม



	<p>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</p>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 31/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ



เอกสารที่ 2-15

ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๕)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเร่งด่วน ในเขตพื้นที่สถานการณ์ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยให้ดำเนินการต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลานานอย่างน้อยสามสิบวันเพื่อเข้าควบคุมและชะลอการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ซึ่งพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อนกระจายในหลายพื้นที่ รวมทั้งการสกัดกั้นการเคลื่อนย้ายเดินทางของกลุ่มเสี่ยง เพื่อไม่ให้เชื้อโรคแพร่ออกเป็นวงกว้างสู่พื้นที่อื่น ๆ อย่างรวดเร็ว โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ออกคำสั่งให้เป็นไปตามแนวทางที่นายกรัฐมนตรีหรือศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่และใช้บังคับมาตรการ ที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้ปิดสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร หรือพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง หรือสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารที่อยู่อาศัยรวม อาคารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือโครงการจัดสรรทุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร รวมทั้งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน

สถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่ได้มีคำสั่งปิดตามประกาศนี้ อาจใช้เป็นสถานที่กักกัน สถานพยาบาล โรงพยาบาลสนามชั่วคราว หรือเพื่อประโยชน์ต่อการควบคุมโรคได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๓. การจำหน่าย...

- ๒ -

๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ โรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ตลาด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าส่ง ตลาดใต้ร่ม หรือสถานที่ประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้เปิดดำเนินการเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้งดการให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่โรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สวนน้ำ พื้นที่นั่งรับประทานในศูนย์อาหาร และเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่พักผ่อน เพิ่มประสิทธิภาพของระบบหมุนเวียนอากาศ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ โดยงดกิจกรรมจัดการประชุม การสัมมนา และการจัดเลี้ยง

๖. ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบคน เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค

๗. ให้งดการจัดกิจกรรมทางสังคมที่มีการรวมกลุ่มในลักษณะการสังสรรค์ จัดเลี้ยง หรืองานรื่นเริง เว้นแต่เป็นการจัดพิธีกรรมตามประเพณีนิยมที่ได้กำหนดเตรียมการไว้แล้ว โดยขอให้เป็นไปเพื่อความเหมาะสม และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด

กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขัดหรือแย้งกับ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตาม (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร