

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

6.1 เอกสารตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



บริษัท วนาดอล จำกัด
WANADOL CO., LTD.

2/25 ถนนวัดเวฬุวนาราม แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร.02-565-4406 แฟกซ์.02-000-2060
Email: wanadol_eng@hotmail.com Tax ID: No: 0105539005936

ANALYSIS REPORT

R. 1739/ 2022

August 29, 2022

Customer Name **Prince Palace Mahanak Hotel**
498 Dumrongruk Road, Klong Mahanak, Pom Prap Sattru Phai, Bangkok 10100

Sample Source Effluent : Effluent Tank

Sampling Time / Date August 18, 2022 / 10 : 55 am.

Testing Date August 19 - 25, 2022

Analysis By Environment & Laboratory Co., Ltd. Registration No. ๖. 029

Sampling By Wanadol Co., Ltd. Registration No. 100-48-0019

Sampling Method Grab

Characteristics	Unit	Method Of Analysis	Results	Effluent Standards*
1. pH At 25 °C	-	WTM03	7.15	5.5 - 9.0
2. BOD At 20 °C	mg./ L.	WTM43	12.6	≤ 20
3. Suspended Solids (SS)	mg./ L.	WTM01	14.0	≤ 30
4. Total Dissolved Solids (TDS)	mg./ L.	Dried at 180 °C	310	≤ 500
5. Total Nitrogen (TKN)	mg./ L.	Macro-Kjeldahl	6.40	≤ 35
6. Fat, Oil & Grease (FOG)	mg./ L.	Partition & Gravimetric	0.85	≤ 20
7. Settleable Solids	ml./ L.	Volumetric	< 0.5	≤ 0.5
8. Sulfide (H ₂ S)	mg./ L.	Iodometric	0.27	≤ 1.0
Sample Condition			Rather clear	-

Standards : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment : Building Effluents Standards dated November 07, B.E. 2548 (2005) published in the Royal Government Gazette, Vol. 122 Part 125 D, dated December 29, B.E. 2548(2005)

Remark : WTM03 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 4500-H+B
WTM43 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 5210B and part 4500-O C
WTM01 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 2540 D

The Effluent Of Prince Palace Mahanak Hotel In August 2022 Met The Effluent Standards Of Type A.





บริษัท วนาดอล จำกัด
WANADOL CO., LTD.

2/25 ถนนวัดเวฬุวนาราม แขวงคลองเมือง เขตคลองเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร.02-565-4406 แฟกซ์.02-000-2060
Email: wanadol_eng@hotmail.com Tax ID: No: 0105539005936

ANALYSIS REPORT

R. 1877/ 2022

September 29, 2022

Customer Name **Prince Palace Mahanak Hotel**
498 Dumrongruk Road, Klong Mahanak, Pom Prap Sattru Phai, Bangkok 10100

Sample Source Effluent : Effluent Tank

Sampling Time / Date September 19, 2022 / 10 : 10 am.

Testing Date September 20 - 26, 2022

Analysis By Environment & Laboratory Co., Ltd. Registration No. ว. 029

Sampling By Wanadol Co., Ltd. Registration No. 100-48-0019

Sampling Method Grab

Characteristics	Unit	Method Of Analysis	Results	Effluent Standards*
1. pH At 25 °C	-	WTM03	7.40	5.5 - 9.0
2. BOD At 20 °C	mg./ L.	WTM43	5.20	≤ 20
3. Suspended Solids (SS)	mg./ L.	WTM01	8.00	≤ 30
4. Total Dissolved Solids (TDS)	mg./ L.	Dried at 180 °C	296	≤ 500
5. Total Nitrogen (TKN)	mg./ L.	Macro-Kjeldahl	3.60	≤ 35
6. Fat, Oil & Grease (FOG)	mg./ L.	Partition & Gravimetric	0.55	≤ 20
7. Settleable Solids	ml./ L.	Volumetric	< 0.5	≤ 0.5
8. Sulfide (H ₂ S)	mg./ L.	Iodometric	0.20	≤ 1.0
Sample Condition			Rather clear	-

Standards : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment : Building Effluents Standards dated November 07, B.E. 2548 (2005) published in the Royal Government Gazette, Vol. 122 Part 125 D, dated December 29, B.E. 2548(2005)

Remark : WTM03 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 4500-H+B
WTM43 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 5210B and part 4500-O C
WTM01 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 2540 D

The Effluent Of Prince Palace Mahanak Hotel In September 2022 Met The Effluent Standards Of Type A.





บริษัท วนาดอล จำกัด
WANADOL CO., LTD.

2/25 ถนนวัดเวฬุวนาราม แขวงคลองเมือง เขตคลองเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร.02-565-4406 แฟกซ์.02-000-2060
Email: wanadol_eng@hotmail.com Tax ID: No: 0105539005936

ANALYSIS REPORT

R. 2197/ 2022

October 28, 2022

Customer Name

Prince Palace Mahanak Hotel

498 Dumrongruk Road, Klong Mahanak, Pom Prap Sattru Phai, Bangkok 10100

Sample Source

Effluent : Effluent Tank

Sampling Time / Date

October 19, 2022 / 09 : 25 am.

Testing Date

October 20 - 26, 2022

Analysis By

Environment & Laboratory Co., Ltd. Registration No. ๖. 029

Sampling By

Wanadol Co., Ltd. Registration No. 100-48-0019

Sampling Method

Grab

Characteristics	Unit	Method Of Analysis	Results	Effluent Standards*
1. pH At 25 °C	-	WTM03	7.30	5.5 - 9.0
2. BOD At 20 °C	mg./ L.	WTM43	6.50	≤ 20
3. Suspended Solids (SS)	mg./ L.	WTM01	8.00	≤ 30
4. Total Dissolved Solids (TDS)	mg./ L.	Dried at 180 °C	314	≤ 500
5. Total Nitrogen (TKN)	mg./ L.	Macro-Kjeldahl	4.20	≤ 35
6. Fat, Oil & Grease (FOG)	mg./ L.	Partition & Gravimetric	0.85	≤ 20
7. Settleable Solids	ml./ L.	Volumetric	< 0.5	≤ 0.5
8. Sulfide (H ₂ S)	mg./ L.	Iodometric	0.25	≤ 1.0
Sample Condition			Rather clear	-

Standards : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment : Building Effluents Standards dated November 07, B.E. 2548 (2005) published in the Royal Government Gazette, Vol. 122 Part 125 D, dated December 29, B.E. 2548(2005)

Remark : WTM03 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 4500-H+B
WTM43 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 5210B and part 4500-O C
WTM01 ; Standards Method for the Examination of water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF 23rd Edition 2017, part 2540 D

The Effluent Of Prince Palace Mahanak Hotel In October 2022 Met The Effluent Standards Of Type A.



6.2 เอกสารหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย



ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 6500017736

วันที่ 14 กันยายน 2565

สำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย โทร 0 2281 0281 , 0 2282 4902
ที่อยู่สำนักงานเขต 50 ถนนสุโขทัย แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุดโบ๊เบ๊ ทาวเวอร์
ที่อยู่ เลขที่ 488 ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน พ.ย. 65-ก.ย. 65 เป็นจำนวนเงิน 144,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าจัดและขนมูลฝอย	144,000	ค.ค.	-	ม.ย.	24,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0	พ.ย.	-	พ.ค.	24,000
3			ธ.ค.	-	มิ.ย.	24,000
			ม.ค.	-	ก.ค.	24,000
			ก.พ.	-	ส.ค.	24,000
			มี.ค.	-	ก.ย.	24,000
รวมทั้งสิ้น (บาท)		144,000				

จำนวนเงินทั้งสิ้น หักเงินเสียภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย

กรุณาชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2565

ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย Comp.Code 98582



099400016283902 500221016500017736 091065141060018010 14400000



ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

ป้อมปราบศัตรูพ่าย

เลขที่ 0 2281 0281, 0 2282 4902

50 ถนนสุขุมวิท แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

สำนักงานเขต

โทร

ที่อยู่สำนักงานเขต

นิติบุคคลอาคารชุด ใบแจ้งทาวเวอร์

เลขที่ 488 ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองจั่น เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม

ที่อยู่

ณ.บ. 65-ก.บ. 65

144,000

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2565

เป็นจำนวนเงิน บาท

รายละเอียดดังนี้

1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	144,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	จำนวนเงิน (บาท)
3		144,000
พื้นที่เงินสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		

-		24,000	
เดือน	- บาท	เดือน	บาท
ค.ค.	-	เม.ย.	24,000
พ.ย.	-	พ.ค.	24,000
ธ.ค.	-	มิ.ย.	24,000
ม.ค.	-	ก.ค.	24,000
ก.พ.			
มี.ค.			

ช่องทางชำระเงิน (Payment) ชี้ล วันที่ 07 ธันวาคม 2565

จำนวนเงินทั้งสิ้น

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 78169737

ธนาคาร (Bank) ธ. ทหารไทยธนชาต จำกัด - สาขาใบโพธิ์ ทาวเวอร์ พิมพ์เมื่อ 07 ธันวาคม 2565 เวลา 10:55 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

ป้อมปราบศัตรูพ่าย

เลขที่ 0 2281 0281, 0 2282 4902

50 ถนนสุขุมวิท แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

สำนักงานเขต

โทร

ที่อยู่สำนักงานเขต

นิติบุคคลอาคารชุด ใบแจ้งทาวเวอร์

เลขที่ 488 ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองจั่น เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม

ที่อยู่

ณ.บ. 65-ก.บ. 65

144,000

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2565

เป็นจำนวนเงิน บาท

รายละเอียดดังนี้

1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	144,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	จำนวนเงิน (บาท)
3		144,000
พื้นที่เงินสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		

-		24,000	
เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ค.	-	เม.ย.	24,000
พ.ย.	-	พ.ค.	24,000
ธ.ค.	-	มิ.ย.	24,000
ม.ค.	-	ก.ค.	24,000
ก.พ.	-		
มี.ค.	-		

ช่องทางชำระเงิน (Payment) ชี้ล วันที่ 07 ธันวาคม 2565

จำนวนเงินทั้งสิ้น

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 78169737

ธนาคาร (Bank) ธ. ทหารไทยธนชาต จำกัด - สาขาใบโพธิ์ ทาวเวอร์ พิมพ์เมื่อ 07 ธันวาคม 2565 เวลา 10:55 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



นิติบุคคลอาคารชุดโบ๊เบ๊ ทาวเวอร์

488 ถนนสารจักรักษ์ แขวงคลองมอหมอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทร. 02-628-1888 แฟกซ์. 02-628-0999



ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 6500017738
วันที่ 14 กันยายน 2565

สำนักงานเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย 0 2281 0281, 0 2282 4902
50 ถนนสุขุมวิท แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
ที่อยู่สำนักงานเขต

นิติบุคคลอาคารชุด โบ๊เบ๊ทาวเวอร์ 2

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม
เลขที่ 498 ถนนสารจักรักษ์ แขวงคลองมอหมอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
ที่อยู่

ปริมาณมูลฝอย

ณ.ย. 65-ก.ย. 65

156,000

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน

เป็นจำนวนเงิน บาท
ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2565

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าลิขสิทธิ์มูลฝอย	156,000	ค.ย.	-	เม.ย.	26,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0	พ.ย.	-	พ.ค.	26,000
3			ธ.ค.	-	มิ.ย.	26,000
			ม.ค.	-	ก.ค.	26,000
			ก.พ.	-	ส.ค.	26,000
			มี.ค.	-		26,000
รวมทั้งสิ้น (บาท)		156,000				

หนังสือแนบหาเงินทอนบาทถ้วน

จำนวนเงินทั้งสิ้น
กรุณาชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2565

ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย Comp Code 98582



099400016283902 500221016500017738 091065141060019498 15600000
QR Code สำหรับการชำระเงิน Mobile Banking



ใบเสร็จรับเงิน

6600001443

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

ป้อมปราบศัตรูพ่าย

0 2281 0281, 0 2282 4902

สำนักงานเขต

50 ถนนสุขุมวิท แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ที่อยู่สำนักงานเขต

นิติบุคคลอาคารชุด ใบเสร็จทาวเวอร์ 2

ชื่อผู้รับเงินที่จดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุด แขวงคลองจั่น เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่อยู่ กรุงเทพมหานคร 10100

ปริมาณมูลฝอย

ณ.บ. 65-ก.บ. 65

156000.00

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน

เป็นจำนวนเงิน 26,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	156,000.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00
3		
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	156,000.00
	หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน	

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ต.ค.	-	เม.ย.	26,000.00
พ.ย.	-	พ.ค.	26,000.00
ธ.ค.	-	มิ.ย.	26,000.00
ม.ค.	-	ก.ค.	26,000.00
ก.พ.	-	ส.ค.	26,000.00
มี.ค.	-		

จำนวนเงินทั้งสิ้น

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 07 ธันวาคม 2565

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 78980458

ธนาคาร (Bank) ธ. ทหารไทยธนชาต จำกัด - สาขาโขนสี ทาวเวอร์ พิมพ์เมื่อ 07 ธันวาคม 2565 เวลา 11:00 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

6600001443

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

ป้อมปราบศัตรูพ่าย

0 2281 0281, 0 2282 4902

สำนักงานเขต

50 ถนนสุขุมวิท แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ที่อยู่สำนักงานเขต

นิติบุคคลอาคารชุด ใบเสร็จทาวเวอร์ 2

ชื่อผู้รับเงินที่จดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุด แขวงคลองจั่น เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ที่อยู่ กรุงเทพมหานคร 10100

ปริมาณมูลฝอย

ณ.บ. 65-ก.บ. 65

156000.00

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน

เป็นจำนวนเงิน 26,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	156,000.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00
3		
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	156,000.00
	หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน	

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ต.ค.	-	เม.ย.	26,000.00
พ.ย.	-	พ.ค.	26,000.00
ธ.ค.	-	มิ.ย.	26,000.00
ม.ค.	-	ก.ค.	26,000.00
ก.พ.	-	ส.ค.	26,000.00
มี.ค.	-		

จำนวนเงินทั้งสิ้น

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 07 ธันวาคม 2565

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 78980458

ธนาคาร (Bank) ธ. ทหารไทยธนชาต จำกัด - สาขาโขนสี ทาวเวอร์ พิมพ์เมื่อ 07 ธันวาคม 2565 เวลา 11:00 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

6.3 เอกสารใบเสร็จซื้อขายขยะรีไซเคิล



วันที่ 13 เดือน 12 ปี 2565

บันทึกภายใน

เรียน ฝ่ายการเงิน

เรื่อง สรุปรายได้ขายขยะประจำเดือน.....12.....ครั้ง.....1.....

เฟส 1	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม 21	รวมเงิน 21
	1	รวม	2 /	3060/530	6120-3060-
	2	ผล	5 /	160 /	800 /
	3				
	4				
	5				
	รวม			1690	3860

เฟส 2	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	รวม				

ลงชื่อผู้ขาย.....

รวม

1690	3860-
------	-------

ลงชื่อผู้ซื้อ.....

ลงชื่อฝ่ายอาคาร.....



วันที่ 14 เดือน 12 ปี 2565

บันทึกภายใน

เรียน ฝ่ายการเงิน

เรื่อง สรุปรายได้ขายขยะประจำเดือน 12 ครั้ง 2

เฟส 1	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1	ขูด	3.5 /	438 /	1533 /
	2	ก๊อปปี้	2 /	577 /	1154 /
	3	กระดาษสี	1 /	111 /	111 /
	4				
	5				
	รวม			1,126	2,798

เฟส 2	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	รวม			1,126	2,798-

ลงชื่อผู้ขาย....

ลงชื่อผู้ซื้อ.....

ลงชื่อฝ่ายอาคาร

รวม

1,126	2,798
-------	-------



วันที่ 19 เดือน 10 ปี 2565

บันทึกภายใน

เรียน ฝ่ายการเงิน

เรื่อง สรุปรายได้ขายขยะประจำเดือน 10 ครั้ง 1

เฟส 1	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1	ถวรวม	2	1,303	2,606-
	2	ถวใหม่	5	199	195-
	3)			
	รวม			1,462-	4,401-

เฟส 1	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1				
	2				
	3				
	รวม				

ลงชื่อผู้ขาย.....

รวม

1,462-	4,401-
--------	--------

ลงชื่อผู้ซื้อ.....

ลงชื่อฝ่าย.....



วันที่ 20 เดือน 10 ปี 2565

บันทึกภายใน

เรียน ฝ่ายการเงิน

เรื่อง สรุปรายได้ขายขยะประจำเดือน 10 ครั้ง 2

เฟส 1	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1	ข๑๑	3.50-	525-	1,837.50-
	2	กระต๊อกล้วย	2-	464	928-
	3	กระต๊อกล้วย	1-	85	85-
	4				
	5				
	รวม			1,074-	2,850.50-

เฟส 2	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
รวม					

ลงชื่อผู้ขาย....

ลงชื่อผู้ซื้อ.....

ลงชื่อฝ่ายอาคาร

รวม

1,074	2,850.50
-------	----------



วันที่ 18 เดือน 8 ปี ๖5

บันทึกภายใน

เรียน ฝ่ายการเงิน

เรื่อง สรุปรายได้ขายขยะประจำเดือน.....8.....ครั้ง.....1.....

เฟส 1	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1	ดองรวม	2	928	1856
	2	ดองใหม่	5	105	525
	3				
	4				
	5				
	รวม			1033-	-2381-

เฟส 2	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	รวม				

ลงชื่อผู้ขาย.....

รวม

1033	-2381-
------	--------

ลงชื่อผู้ซื้อ.....

ลงชื่อฝ่ายอาคาร..



วันที่ 19 เดือน 8 ปี ๒๕

บันทึกภายใน

เรียน ฝ่ายการเงิน

เรื่อง สรุปรายได้ขายขยะประจำเดือน 8 ครั้ง 2

เฟส 1	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1	พด	3.5	555	1942
	2	ขบถนล	2	620	1240
	3	ขบถนล	13.51	41	41
	4				
	5				
	รวม			1216	3223

เฟส 2	ลำดับ	รายการขาย	ราคา/หน่วย	นน.รวม	รวมเงิน
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
รวม					

ลงชื่อผู้ขาย.....

รวม

- 1216 - 3223 -

ลงชื่อผู้ซื้อ.....

ลงชื่อฝ่ายอาคาร.....

6.4 เอกสารตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ



Airco Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

Hot Line / Call Center 1800-019-777 โทรฟรี

PM SERVICE ORDER/ ใบรายงานบำรุงรักษาตามสัญญา

No. / เลขที่ 568041

Date / วันที่ 11/04/65

CUSTOMER / ลูกค้า BOBAE TOWER II, มหานคร

CUST No. / รหัสลูกค้า

SITE NAME BB2

CONTACT PERSON

TEL NO.

<input checked="" type="checkbox"/> Service Contract M2	<input type="checkbox"/> NBI	<input type="checkbox"/> Warranty Contract	JOB No. / เลขที่ JOB 112107687-1
<input type="checkbox"/> Other/อื่นๆ :			

1. Model / รุ่น : CVHG565 CH 1 S/N No. : L02F10963 Motor/Compressor No. : Starter No. : 1
2. Model / รุ่น : CVHG565 CH 3 S/N No. : L02F10955 Motor/Compressor No. : Starter No. : 1
3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety	<input checked="" type="checkbox"/> แสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยงทำงานที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> สูง	<input checked="" type="checkbox"/> PPE	<input checked="" type="checkbox"/> มีใช้งาน	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม
	<input checked="" type="checkbox"/> การระบายอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> บันได,นั่งร้าน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

JOB STATUS / สถานะงาน	<input type="checkbox"/> Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> Quoted job / งานจากการเสนอราคา	<input type="checkbox"/> Upgrade / ปรับปรุง
	<input type="checkbox"/> Required Quotation / เสนอราคา	<input checked="" type="checkbox"/> Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
	<input type="checkbox"/> Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน	<input type="checkbox"/> Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน	<input type="checkbox"/> Others / อื่นๆ
	<input type="checkbox"/> Return to workshop for Repair / Service / นำกลับปซ่อม		

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.	1		1
2	Review Diagnostics.	1		1
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.	2		1
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.	1		1
5	Check operation of motor and starter.	1		1
6	Listen for abnormal noise or vibration.	1		1
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.	1		1
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.	1		1

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)

☐ Change oil and oil filter

☐ Annual oil analysis(options)

☐ Condenser scale removal (annual)

Brushed ☐

Chemical Cleaning ☐

High pressure water flushing ☐

☐ Evaporator scale removal (annual, options)

Brushed ☐

Chemical Cleaning ☐

High pressure water flushing ☐

☐ Any Oil Leaks

Location.....

.....

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18
Comment : - CH#1, 3 Running, ทดสอบ Log sheet, Save Data, เช็ครถทำงานของระบบทั้งหมด, CH#1, 3 ตรวจสอบ Run ใช้งานได้
6.67 - CH#1 ตรวจสอบระดับ R-123 เพิ่มขึ้น 1 ถึง 90kgs, CH#1 Evap. App. Temp. = 7.3 F, Evap. R.Pst. Pressure = -9.1 Psig, ที่ 7.6 F - RLA.
- CH#3 ตรวจสอบ Run ใช้งานได้, OPTION Flow Control, อนุภาคไม่โต, ตรวจสอบแล้ว OK

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced			Or Recommended To Be Replaced		
รายการอะไหล่ที่เปลี่ยน/เปลี่ยนแก้ไข			หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน		
No. / ที่	Description / รายละเอียด	QTY. / จำนวน	No. / ที่	Description / รายละเอียด	QTY. / จำนวน
			1	CH#1 คอรัล R-123 เพิ่มขึ้น 1 ถึง 90kgs	
			2	CH#3 คอรัล/อนุภาคในตัวกรอง (OPTION Flow)	2 Ea.

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดแจ้งเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่างๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่างๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน					OT 1	OT 2	Remarks
	Date วันที่	Working Hours		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ			
		เริ่ม	เสร็จ					
1. _____	11/4/65	14:00	17:00	1:00	3:00			
2. _____								
3. _____								
4. _____								
5. _____								
6. _____								

Remarks/Feedbacks by Customers (If any) an any other matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง

☐ How do they greet you? ☐ Do they listen to your problem? ☐ Do they tidy up the work place? (มารยาทและการแนะนำปัญหา) (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)

Customers Signature & Company ทรานส์ซิส
Date / วันที่ 11/4/65
ส.เหลืองสาหรณลูกค้า, ส.สมพสุสำหรับบัญชี, ส.สิริยาสำหรับเก็บเข้าไฟล์

CUSTOMER / ลูกค้า : BOBAE TOWER II , 25 อาคาร

SITE NAME : BB2

CONTACT PERSON : [Redacted]

TEL NO. : [Redacted]

☒ Service Contract M2

☐ NBI

☐ Warranty Contract

JOB No. / เลขที่ JOB

172107687-1

☐ Other/อื่นๆ :

1. Model / รุ่น : CVHG565-2 S/N No. : L02 P1 0960 Motor/Compressor No. : Starter No. :

2. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety

☒ แสงสว่าง

☒ เพียงพอ

☐ แก๊ส

☐ ทางเดิน

☒ ปกติ

☐ แก๊ส

☐ ความเสี่ยงทำงานที่สูง

☒ ปกติ

☐ สูง

☒ PPE

☒ มีใช้งาน

☐ เพิ่มเติม

☒ การระบายอากาศ

☒ เพียงพอ

☐ แก๊ส

☐ บันได,นั่งร้าน

☒ ปกติ

☐ แก๊ส

☐ สารเคมี

☒ ปกติ

☐ แก๊ส

☐ อื่นๆ

JOB STATUS / สถานะงาน

☐ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย

☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา

☐ Upgrade / ปรับปรุง

☐ Required Quotation / เสนอราคา

☒ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ

☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ

☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน

☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน

☐ Others / อื่นๆ

☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.			
2	Review Diagnostics.			
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.			
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.			
5	Check operation of motor and starter.			
6	Listen for abnormal noise or vibration.			
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.			
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.			

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)

☐ Change oil and oil filter

☐ Annual oil analysis(options)

☐ Condenser scale removal (annual)

Brushed

Chemical Cleaning

High pressure water flushing

☐ Evaporator scale removal (annual, options)

Brushed

Chemical Cleaning

High pressure water flushing

☐ Any Oil Leaks

Location.....

Remark: Monthly = 1-8, Quarterly = 1-10, Annually = 1-18

Comment: CH#2 Stopped. 1. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 2. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 3. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 4. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 5. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 6. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 7. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 8. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 9. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 10. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 11. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 12. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 13. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 14. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 15. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 16. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 17. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error, 18. ตรวจพบ Sensor ด้านหัว Cond. Error.

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน
Code 2 : ฝ้าระวัง
Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/ รอซ่อมเร่งด่วน

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced			Or Recommended To Be Replaced		
รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแก้ไข			หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน		
No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน
1	CH#2 Stopped	1	1	CH#2 AOS Sensor ด้านหัว Cond	1
2	CH#1, 2 Stopped	2			

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดเซ็นเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย

The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน				OT 1	OT 2	Remarks
	Date วันที่	Working Hours	Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ			
1.	17/4/65	13.00 - 17.00	7.00	3.00			
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any other matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง

1 Good / ดี

2 Average / พอใช้

3 Poor / ต้องปรับปรุง

☐ How do they greet you? (มารยาทและการทักทาย)

☐ Do they keep you informed on what was done? (การให้ความสะดวกหลังจากเสร็จงาน)

☐ Do they tidy up the work place? (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)

Customers Signature & Cor [Redacted]

Date / วันที่ 17/4/65



Hot Line / Call Center 1800-019-777 โทรฟรี

PM SERVICE ORDER/ ใบรายงานบำรุงรักษาตามสัญญา

Airco Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel: (66-2) 761-1111 Fax: (66-2) 761-1161

No. / เลขที่ 574689

Date / วันที่ 02/06/65

CUSTOMER / ลูกค้า BOBAB TOWER II, อเนกนาค

SITE NAME : B B 2, อเนกนาค CONTACT PERSON :

☒ Service Contract Q3 ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12107687-1

☐ Other/อื่นๆ :

1. Model / รุ่น : CNH6565 CH 1 S/N No. : L02F10963 Motor/Compressor No. : Starter No. :

2. Model / รุ่น : CNH6565 CH 3 S/N No. : L02F10955 Motor/Compressor No. : Starter No. :

3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety
• แสงสว่าง ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • ทางเดิน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☒ ปกติ ☐ สูง • PPE ☒ มีใช้งาน ☐ เพิ่มเติม
• การระบายอากาศ ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • บันได, นั่งร้าน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • สารเคมี ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • อื่นๆ

JOB STATUS / สถานะงาน
☐ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง
☐ Required Quotation / เสนอราคา ☒ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ
☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.	1		1
2	Review Diagnostics.	1		1
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.	2		2
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.	1		1
5	Check operation of motor and starter.	1		1
6	Listen for abnormal noise or vibration.	1		1
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.	1		1
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.	1		1

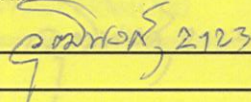
No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)
☐ Change oil and oil filter
☐ Annual oil analysis(options)
☐ Condenser scale removal (annual)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Evaporator scale removal (annual, options)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Any Oil Leaks
Location.....

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18
Comment : - CH#1, 3 Running. ทดสอบ Log sheet, Save Data, เช็คการทำงานของระบบควบคุมอุณหภูมิ CH#1, 3 ตรวจสอบ Running. 60-65°C. CH#1, 3 EVAP. APP. Temp = 7.5°F. 79.9°F. CH#3 EVAP. APP. Temp = 6.3°F. 85.1°F. ตรวจสอบการทำงานของ CH#1, 3 ตรวจสอบระบบ Water Box. ตรวจสอบ EVAP. Shell. ไม่พบการรั่วซึม. ตรวจสอบ Evap. Tube. ไม่พบการรั่วซึม.

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced				Or Recommended To Be Replaced			
รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนไปแล้ว				หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน			
No.	Description	QTY.	No.	Description	QTY.		
ที่	รายละเอียด	จำนวน	ที่	รายละเอียด	จำนวน		
1	น้ำมันหล่อลื่น (6/6/65) 9.2						
	CH#1, 2 หัวคั่น						

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดแจ้งเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่างๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่างๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน					OT 1	OT 2	Remarks
	Date วันที่	Working Hours		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ			
		เริ่ม	เสร็จ					
1.  2123	2/6/65	—	—	1:00	5:00			
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any ether matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง

☐ How do t listen to your problem? ☐ Do they keep you informed on what was done? ☐ Do they tidy up the work place?

(มารยาท รับฟังปัญหา) (ทำให้คุณได้รับแจ้งว่าทำอะไร) (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)

Customers Signature & Companys Stamp / ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท Name In Block Letters / ชื่อตัวบรรจง Date / วันที่

สีเหลืองสำหรับลูกค้า, สีชมพูสำหรับบัญชี, สีเขียวสำหรับเก็บเข้าไฟล์

co Limited
 30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
 Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

No. / เลขที่ 574690

Date /วันที่ : 02 / 06 / 65

CUSTOMER / ลูกค้า : BOBATE TOWER 11, อนุสาวรีย์ [REDACTED] รหัสลูกค้า

SITE NAME : BB2 CONTACT PERSON : TEL NO :

☐ Service Contract 03
☐ NBI
 ☐ Warranty Contract
 JOB No. / เลขที่ JOB 12107687-1

Other/อื่นๆ :

1. Model / รุ่น : PM4G5B5 CH. 2 S/N No. : 102K10960 Motor/Compressor No. : Starter No. :

2. Model / 型 : RTHC CH 4 S/N No. : 102605470 Motor/Compressor No. : _____ Starter No. : _____

3. Model / รุ่น :CH..... S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety

● แสงสว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มพด	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	● ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/> ทุกล	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	● ความเสี่ยงทำงานที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> ทุกล	<input type="checkbox"/> สง	● PPE	<input checked="" type="checkbox"/> มีจำนวน	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มติด
------------	---	---	-----------	--	---	-------------------------	--	-----------------------------	-------	---	--

☐ การระบายน้ำ ☐ การระบายอากาศ ☒ เพียงพอ ☐ แก้ไข ☒ บันได,นั่งร้าน ☒ ปกติ ☐ แก้ไข ☒ สารเคมี ☐ ปัสสาวะ ☐ แก้ไข ☒ อื่นๆ.....

JOB STATUS / สถานะงาน

☐ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง

☐ Required Quotation / เสนอราคา ☒ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commisioning / ติดตั้งและทดสอบ

☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ

☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.			
2	Review Diagnostics.			
	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.			
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.			
5	Check operation of motor and starter.			
6	Listen for abnormal noise or vibration.			
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.			
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.			

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)	
<input type="checkbox"/>	Change oil and oil filter
<input type="checkbox"/>	Annual oil analysis(options)
<input type="checkbox"/>	Condenser scale removal (annual)
<input type="checkbox"/>	Brushed
<input type="checkbox"/>	Chemical Cleaning
<input type="checkbox"/>	High pressure water flushing
<input type="checkbox"/>	Evaporator scale removal (annual, options)
<input type="checkbox"/>	Brushed
<input type="checkbox"/>	Chemical Cleaning
<input type="checkbox"/>	High pressure water flushing
<input type="checkbox"/>	Any Oil Leaks
	Location.....

Remark: Monthly = 1-8, Quarterly = 1-10, Annually = 1-18

Comment - CIA #2, 4 stopped in 75 OFF MAIN C.B. 0500. Tag Control & started 600

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน

- ΔH°_f ของ $\text{Mg} + \text{Vapor Mg}$ ที่ $T_1 = 1580 \text{ K}$ คือ 1600 MJ Code 2: เผากระวัง

Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/

.....

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข				Or Recommended To Be Replaced หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน	
No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน
	* CH# 4 ควบคุม Meg. 20 ลวด Motor T1-G = 0.0 R, T2-G = 0.0 R, T3-G = 0.0 F T1-T2 = 0.0 R, T2-T3 = 0.0 R, T1-T3 = 0.0 R Con 0.0 R = 2000 MΩ, CH# 4 ควบคุม Meg. 20 ลวด				

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดเห็นแจ้งเพื่อทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอดังต่างๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่างๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน				OT 1	OT 2	Remarks
	Date	Working Hours	Travelling Hr.	Regular			

วันที่	เริ่ม	เสร็จ	เวลาเดินทาง	ปกติ			
2/11/15			1 ชม	5 ชม			

1.		2/0/05	—	—	7.00	5.00			
----	--	--------	---	---	------	------	--	--	--

[illegible][illegible]

4								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

5.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any ether matter to impress our service : (ข้อสอบถามจากลูกค้า (บริษัทอื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของทาง	1	Good / ดี	2	Average / พอใช้	3	Poor / ต่ำลง / แย่ลง
---	---	-----------	---	-----------------	---	----------------------

Year Rating of Care Status / Enforcement / 12/11/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024/2025/2026/2027/2028/2029/2030/2031/2032/2033/2034/2035/2036/2037/2038/2039/2040/2041/2042/2043/2044/2045/2046/2047/2048/2049/2050/2051/2052/2053/2054/2055/2056/2057/2058/2059/2060/2061/2062/2063/2064/2065/2066/2067/2068/2069/2070/2071/2072/2073/2074/2075/2076/2077/2078/2079/2080/2081/2082/2083/2084/2085/2086/2087/2088/2089/2090/2091/2092/2093/2094/2095/2096/2097/2098/2099/2100/2101/2102/2103/2104/2105/2106/2107/2108/2109/2110/2111/2112/2113/2114/2115/2116/2117/2118/2119/2120/2121/2122/2123/2124/2125/2126/2127/2128/2129/2130/2131/2132/2133/2134/2135/2136/2137/2138/2139/2140/2141/2142/2143/2144/2145/2146/2147/2148/2149/2150/2151/2152/2153/2154/2155/2156/2157/2158/2159/2160/2161/2162/2163/2164/2165/2166/2167/2168/2169/2170/2171/2172/2173/2174/2175/2176/2177/2178/2179/2180/2181/2182/2183/2184/2185/2186/2187/2188/2189/2190/2191/2192/2193/2194/2195/2196/2197/2198/2199/2200/2201/2202/2203/2204/2205/2206/2207/2208/2209/2210/2211/2212/2213/2214/2215/2216/2217/2218/2219/2220/2221/2222/2223/2224/2225/2226/2227/2228/2229/2230/2231/2232/2233/2234/2235/2236/2237/2238/2239/2240/2241/2242/2243/2244/2245/2246/2247/2248/2249/2250/2251/2252/2253/2254/2255/2256/2257/2258/2259/2260/2261/2262/2263/2264/2265/2266/2267/2268/2269/2270/2271/2272/2273/2274/2275/2276/2277/2278/2279/2280/2281/2282/2283/2284/2285/2286/2287/2288/2289/2290/2291/2292/2293/2294/2295/2296/2297/2298/2299/2300/2301/2302/2303/2304/2305/2306/2307/2308/2309/2310/2311/2312/2313/2314/2315/2316/2317/2318/2319/2320/2321/2322/2323/2324/2325/2326/2327/2328/2329/2330/2331/2332/2333/2334/2335/2336/2337/2338/2339/2340/2341/2342/2343/2344/2345/2346/2347/2348/2349/2350/2351/2352/2353/2354/2355/2356/2357/2358/2359/2360/2361/2362/2363/2364/2365/2366/2367/2368/2369/2370/2371/2372/2373/2374/2375/2376/2377/2378/2379/2380/2381/2382/2383/2384/2385/2386/2387/2388/2389/2390/2391/2392/2393/2394/2395/2396/2397/2398/2399/2400/2401/2402/2403/2404/2405/2406/2407/2408/2409/2410/2411/2412/2413/2414/2415/2416/2417/2418/2419/2420/2421/2422/2423/2424/2425/2426/2427/2428/2429/2430/2431/2432/2433/2434/2435/2436/2437/2438/2439/2440/2441/2442/2443/2444/2445/2446/2447/2448/2449/2450/2451/2452/2453/2454/2455/2456/2457/2458/2459/2460/2461/2462/2463/2464/2465/2466/2467/2468/2469/2470/2471/2472/2473/2474/2475/2476/2477/2478/2479/2480/2481/2482/2483/2484/2485/2486/2487/2488/2489/2490/2491/2492/2493/2494/2495/2496/2497/2498/2499/2500/2501/2502/2503/2504/2505/2506/2507/2508/2509/2510/2511/2512/2513/2514/2515/2516/2517/2518/2519/2520/2521/2522/2523/2524/2525/2526/2527/2528/2529/2530/2531/2532/2533/2534/2535/2536/2537/2538/2539/2540/2541/2542/2543/2544/2545/2546/2547/2548/2549/2550/2551/2552/2553/2554/2555/2556/2557/2558/2559/2560/2561/2562/2563/2564/2565/2566/2567/2568/2569/2570/2571/2572/2573/2574/2575/2576/2577/2578/2579/2580/2581/2582/2583/2584/2585/2586/2587/2588/2589/2590/2591/2592/2593/2594/2595/2596/2597/2598/2599/2600/2601/2602/2603/2604/2605/2606/2607/2608/2609/2610/2611/2612/2613/2614/2615/2616/2617/2618/2619/2620/2621/2622/2623/2624/2625/2626/2627/2628/2629/2630/2631/2632/2633/2634/2635/2636/2637/2638/2639/2640/2641/2642/2643/2644/2645/2646/2647/2648/2649/2650/2651/2652/2653/2654/2655/2656/2657/2658/2659/2660/2661/2662/2663/2664/2665/2666/2667/2668/2669/2670/2671/2672/2673/2674/2675/2676/2677/2678/2679/2680/2681/2682/2683/2684/2685/2686/2687/2688/2689/2690/2691/2692/2693/2694/2695/2696/2697/2698/2699/2700/2701/2702/2703/2704/2705/2706/2707/2708/2709/2710/2711/2712/2713/2714/2715/2716/2717/2718/2719/2720/2721/2722/2723/2724/2725/2726/2727/2728/2729/2730/2731/2732/2733/2734/2735/2736/2737/2738/2739/2740/2741/2742/2743/2744/2745/2746/2747/2748/2749/2750/2751/2752/2753/2754/2755/2756/2757/2758/2759/2760/2761/2762/2763/2764/2765/2766/2767/2768/2769/2770/2771/2772/2773/2774/2775/2776/2777/2778/2779/2780/2781/2782/2783/2784/2785/2786/2787/2788/2789/2790/2791/2792/2793/2794/2795/2796/2797/2798/2799/2800/2801/2802/2803/2804/2805/2806/2807/2808/2809/2810/2811/2812/2813/2814/2815/2816/2817/2818/2819/2820/2821/

How do you feel about the way your supervisor handles the problem? ☐ Do they tidy up the work place?
(อย่างไร) (การทำความสะอาดด้วยตัวเอง)

[illegible]

02/06/65

Customers Signature & Company's Stamp / ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท Name In Block Letters / ชื่อตัวบรรจง Date / วันที่

สีเหลืองสำหรับลูกค้า สีชมพูสำหรับพนักงาน สีเขียวสำหรับทีมขาย

[illegible]

Airco Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

No. / เลขที่ 574693

Date /วันที่ : 06 / 06 / 65

CUSTOMER / ลูกค้า : BOBAE TOWER 11, นิเวศนาถ

SITE NAME : BB2 CONTACT PERSON [REDACTED] TEL NO. [REDACTED]

☒ Service Contract Q3 ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12107687-1

Other/อื่นๆ :

1. Model / รุ่น : CVHG575 CH 2 S/N No. : L02P70960 Motor/Compressor No. : Starter No. :

2. Model / รุ่น : RTHC CH 4 S/N No. : V02 G0 5470 Motor/Compressor No. : _____ Starter No. : _____

3. Model / รุ่น : CH..... S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety

● แสงสว่าง ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส ☐ ● ทางเดิน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส ☐ ● ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☒ ปกติ ☐ สูง ☐ ● PPE ☒ มีใช้งาน ☐ เพิ่มเติม

• การระบายอากาศ ☐ เพียงพอ ☐ แก๊ส • บ้านใด,นั่งร้าน ☐ ปกติ ☐ แก๊ส • สารเคมี ☐ ปลดอดภัย ☐ แก๊ส • อื่นๆ.....

JOB STATUS / สถานะงาน

☒ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง

Required Quotation / เสนอราคา	Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ	Start Up & Commisioning / ติดตั้งและทดสอบ
-------------------------------	----------------------------------	---

Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน	Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน	Start up & Commissioning / เริ่มงานและทดสอบ
		Others / อื่นๆ

☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
	Monthly Service Maintenance (M)			
1	Initial Site Inspection.	1	1	
2	Review Diagnostics.	1	1	
	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.	1	2	
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.	1	1	
5	Check operation of motor and starter.	1	1	
6	Listen for abnormal noise or vibration.	1	1	
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.	1	1	
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.	1	1	

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)

	Change oil and oil filter
	Annual oil analysis(options)
	Condenser scale removal (annual)

Brushed	
Chemical Cleaning	
High pressure water flushing	

☐ Evaporator scale removal (annual, options)

Brushed	
Chemical Cleaning	
High pressure water flushing	

☐ Any Oil Leaks

Location.....

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18

Comment: - CH#2 & 4 Running. ทดสอบ Log Sheet Save Data, ข้อผิดพลาดทางโปรแกรม
พบปัญหา CH#2 สามารถ Run ได้ขึ้นจอ 30 นาที
คือ Evap. APP Temp = 7.8, P = 80 ± RLA ตรวจสอบสาย
ด้วย Evap. Tube กับช่องลม (ใช้ชามน้ำ Water Box)
คือ Evap. Shell ที่ใกล้เครื่อง = 2, CH#2 Sensor หัวเกิด Cond. Error
- CH#4 Test Run กด Log Sheet ข้อ Data 2 นาที

(CH#4)

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน

(CH#2) Code 2 : เผื่อระวัง

Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/
รอซ่อมเร่งด่วน

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน
Code 2 : ฝ้าระวัง
Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/
and. Error : รอซ่อมเร่งด่วน

[illegible]

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดแจ้งให้ได้รับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่างๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน					OT 1	OT 2	Remarks
	Date วันที่	Working Hours		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ			
		เริ่ม	เสร็จ					
1. _____	6/6/65	—	—	1.00	3.00			
2. _____								
3. _____								
4. _____								
5. _____								
6. _____								

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any ether matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง	1	Good / ดี	2	Average / พอใช้	3	Poor / ต้องปรับปรุง
--	---	-----------	---	-----------------	---	---------------------

☐ How do they greet you? ☐ Do they listen to your problem? ☐ Do they keep you informed on what was done? ☐ Do they tidy up the work place?

(มารักและใส่ใจ) (การรับฟังปัญหา) (การแจ้งความคืบหน้า) (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)

Customers Signature & Company's Stamp / ผู้ลงนามลูกค้าและประทับตราบริษัท

Name in Block Letters / תוֹתָנִי בְּכַתְבֵּךְ

Date / วันที่

สีเหลืองสำหรับลูกค้า, สีชมพูสำหรับบัญชี, สีเขียวสำหรับเก็บเข้าไฟล์



Trane Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

No. / เลขที่

574694

Date / วันที่

06/06/65

CUSTOMER / ลูกค้า

BOBAE TOWER II, 2nd floor

SITE NAME

BB2

CONTACT PERSON

L NO

☒ Service Contract Q3 ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12107687-1☐ Other/อื่นๆ1. Model / รุ่น : CNHG565 CH 1 S/N No. : L02P10963 Motor/Compressor No. : Starter No. :2. Model / รุ่น : CNHG565 CH 3 S/N No. : L02P10955 Motor/Compressor No. : Starter No. :

3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety ☐ แสงสว่าง ☐ เพียงพอ ☐ แก๊ส ☐ ทางเดิน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส ☐ ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☐ ปกติ ☐ สูง ☐ PPE ☐ มีใช้งาน ☐ เพิ่มเติม☐ การระบายอากาศ ☐ เพียงพอ ☐ แก๊ส ☐ บันได,นั่งร้าน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส ☐ สารเคมี ☐ ปลอดภัย ☐ แก๊ส ☐ อื่นๆ

JOB STATUS / สถานะงาน

☒ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง☐ Required Quotation / เสนอราคา ☐ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
	Monthly Service Maintenance (M)			
1	Initial Site Inspection.			
2	Review Diagnostics.			
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.			
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.			
5	Check operation of motor and starter.			
6	Listen for abnormal noise or vibration.			
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.			
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.			

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness	1		1
10	Check operation of interlocks & flow switches	1		1
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)

☐ Change oil and oil filter
☐ Annual oil analysis(options)
☐ Condenser scale removal (annual)Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐☐ Evaporator scale removal (annual, options)Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐☐ Any Oil Leaks
Location.....

Remark: Monthly = 1-8, Quarterly = 1-10, Annually = 1-18

Comment: - CH# 1, 3 stopped. ควบคุม OFF MAIN C.B. ตรวจสอบชุด control & starter, 6.10.65

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ - ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ - ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์

- CH# 1 ควบคุม Motor = T1-G = 896 ME T2-G = 950 ME

T3-G = 1010 ME T1-T2 = 1020 ME T2-T3 = 1240 ME T1-T3 = 1440 ME

- CH# 3 ควบคุม Motor = T1-G = 585 ME T2-G = 649 ME T3-G = 732 ME

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน

Code 2 : เผื่อระวัง

Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/

รอซ่อมเร่งด่วน

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced

รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนไป

No. Description QTY. No. Description QTY.

1. 1. 1. 1. 1. 1.

2. 2. 2. 2. 2. 2.

3. 3. 3. 3. 3. 3.

4. 4. 4. 4. 4. 4.

5. 5. 5. 5. 5. 5.

6. 6. 6. 6. 6. 6.

7. 7. 7. 7. 7. 7.

8. 8. 8. 8. 8. 8.

9. 9. 9. 9. 9. 9.

10. 10. 10. 10. 10. 10.

11. 11. 11. 11. 11. 11.

12. 12. 12. 12. 12. 12.

13. 13. 13. 13. 13. 13.

14. 14. 14. 14. 14. 14.

15. 15. 15. 15. 15. 15.

16. 16. 16. 16. 16. 16.

17. 17. 17. 17. 17. 17.

18. 18. 18. 18. 18. 18.

19. 19. 19. 19. 19. 19.

20. 20. 20. 20. 20. 20.

21. 21. 21. 21. 21. 21.

22. 22. 22. 22. 22. 22.

23. 23. 23. 23. 23. 23.

24. 24. 24. 24. 24. 24.

25. 25. 25. 25. 25. 25.

26. 26. 26. 26. 26. 26.

27. 27. 27. 27. 27. 27.

28. 28. 28. 28. 28. 28.

29. 29. 29. 29. 29. 29.

30. 30. 30. 30. 30. 30.

31. 31. 31. 31. 31. 31.

32. 32. 32. 32. 32. 32.

33. 33. 33. 33. 33. 33.

34. 34. 34. 34. 34. 34.

35. 35. 35. 35. 35. 35.

36. 36. 36. 36. 36. 36.

37. 37. 37. 37. 37. 37.

38. 38. 38. 38. 38. 38.

39. 39. 39. 39. 39. 39.

40. 40. 40. 40. 40. 40.

41. 41. 41. 41. 41. 41.

42. 42. 42. 42. 42. 42.

43. 43. 43. 43. 43. 43.

44. 44. 44. 44. 44. 44.

45. 45. 45. 45. 45. 45.

46. 46. 46. 46. 46. 46.

47. 47. 47. 47. 47. 47.

48. 48. 48. 48. 48. 48.

49. 49. 49. 49. 49. 49.

50. 50. 50. 50. 50. 50.

51. 51. 51. 51. 51. 51.

52. 52. 52. 52. 52. 52.

53. 53. 53. 53. 53. 53.

54. 54. 54. 54. 54. 54.

55. 55. 55. 55. 55. 55.

56. 56. 56. 56. 56. 56.

57. 57. 57. 57. 57. 57.

58. 58. 58. 58. 58. 58.

59. 59. 59. 59. 59. 59.

60. 60. 60. 60. 60. 60.

61. 61. 61. 61. 61. 61.

62. 62. 62. 62. 62. 62.

63. 63. 63. 63. 63. 63.

64. 64. 64. 64. 64. 64.

65. 65. 65. 65. 65. 65.

66. 66. 66. 66. 66. 66.

67. 67. 67. 67. 67. 67.

68. 68. 68. 68. 68. 68.

69. 69. 69. 69. 69. 69.

70. 70. 70. 70. 70. 70.

71. 71. 71. 71. 71. 71.

72. 72. 72. 72. 72. 72.

73. 73. 73. 73. 73. 73.

74. 74. 74. 74. 74. 74.

75. 75. 75. 75. 75. 75.

76. 76. 76. 76. 76. 76.

77. 77. 77. 77. 77. 77.

78. 78. 78. 78. 78. 78.

79. 79. 79. 79. 79. 79.

80. 80. 80. 80. 80. 80.

81. 81. 81. 81. 81. 81.

82. 82. 82. 82. 82. 82.

83. 83. 83. 83. 83. 83.

84. 84. 84. 84. 84. 84.

85. 85. 85. 85. 85. 85.

86. 86. 86. 86. 86. 86.

87. 87. 87. 87. 87. 87.

88. 88. 88. 88. 88. 88.

89. 89. 89. 89. 89. 89.

90. 90. 90. 90. 90. 90.

91. 91. 91. 91. 91. 91.

92. 92. 92. 92. 92. 92.

93. 93. 93. 93. 93. 93.

94. 94. 94. 94. 94. 94.

95. 95. 95. 95. 95. 95.

96. 96. 96. 96. 96. 96.

97. 97. 97. 97. 97. 97.

98. 98. 98. 98. 98. 98.

99. 99. 99. 99. 99. 99.

100. 100. 100. 100. 100. 100.



Hot Line / Call Center 1800-019-777 โทรฟรี

PM SERVICE ORDER/ ใบรายงานบำรุงรักษาตามสัญญา

Airco Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel: (66-2) 761-1111 Fax: (66-2) 761-1161

No. / เลขที่..... 576572

Date / วันที่ : 08/08/65

CUSTOMER / ลูกค้า : BOBAE TOWER 2, อาคาร

CUST No. / รหัสลูกค้า

SITE NAME : BB2

CONTACT PERSON :

TEL NO.:

☒ Service Contract M4 ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12110768711☐ Other/อื่นๆ :

1. Model / รุ่น : CVHG565-2 S/N No. L02P10960 Motor/Compressor No. : Starter No. :

2. Model / รุ่น : CVHG565-3 S/N No. L02P10955 Motor/Compressor No. : Starter No. :

3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety ☒ แสงสว่าง ☐ เพียงพอ ☐ แก๊ส ☐ ทางเดิน ☐ ปกติ ☐ แก๊ส ☐ ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☐ ปกติ ☐ สูง ☐ PPE ☒ มีใช้งาน ☐ เพิ่มเติม☒ การระบายอากาศ ☐ เพียงพอ ☐ แก๊ส ☐ บันได,นั่งร้าน ☐ ปกติ ☐ แก๊ส ☐ สารเคมี ☐ ปลดอภัย ☐ แก๊ส ☐ อื่นๆ.....

JOB STATUS / สถานะงาน

☐ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง☐ Required Quotation / เสนอราคา ☒ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ.....☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.		1	1
2	Review Diagnostics.		1	1
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.		2	1
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.		1	1
5	Check operation of motor and starter.		1	1
6	Listen for abnormal noise or vibration.		1	1
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.		1	1
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.		1	1

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)

☐ Change oil and oil filter
☐ Annual oil analysis(options)
☐ Condenser scale removal (annual)Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐☐ Evaporator scale removal (annual, options)Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐☐ Any Oil Leaks

Location.....

Remark: Monthly = 1-8, Quarterly = 1-10, Annually = 1-18

Comment: - CH#2 Running. ทดสอบ Log sheet, Save Data เก็บมรททำงานของระบบคอม

mush Sensor ตรวจน้ำฟ้า Cond. At Error. ตรวจผล CH#3

1 Ea., CH#2 At Cond. Approach Temp. = 88F Report: Code 1: เครื่องปกติพร้อมใช้งาน

ตรวจผล CH#2 ตรวจ purge Unit 1 set. ตรวจน้ำฟ้า Cond. CH#2 Code 2: ฝ้าระวัง

หรือ Liquid จอจอกับ Expansion Valve (น้ำฟ้า 404a) Code 3: สมควรหยุดใช้งาน/

ตรวจผลระบบ purge Unit = 1 set; CH#3 -> Log sheet, Save Data เก็บมรท

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced			Or Recommended To Be Replaced		
รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข			หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน		
No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน
	* ตรวจพบ * ฟรอน (08/08/65) 9.2 Run		1	- CH#2 ตรวจผล Sensor ตรวจน้ำฟ้า Cond. 1 Ea.	
	CH#1 6.0 ตรวจผล		2	- CH#2 ตรวจผลระบบน้ำฟ้า 404a ตรวจ	
				purge Unit (หรือจอจอกับน้ำฟ้า) 1 set.	
				Expansion Valve	

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดเห็นเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่างๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Date วันที่	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ	OT 1	OT 2	Remarks
		เริ่ม	เสร็จ					
1.	2123 8/8/65			1.00	5.00			
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any ether matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง

☐ How do they greet you? ☐ Do they listen to your problem? ☐ Do they keep you informed on what was done? ☐ Do they tidy up the work place?

(มี) (ปัญหา) (การแจ้งรายละเอียดของงานที่เข้า) (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)

Customers Signature & Company's Stamp / ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท

Date / วันที่

หรือลงสำหรับลูกค้า, สัมภาษณ์สำหรับปัญหา, สัมภาษณ์สำหรับเก็บเข้าไฟล์



Airco Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

Hot Line / Call Center 1800-019-777 โทรฟรี

PM SERVICE ORDER/ ใบรายงานบำรุงรักษาตามสัญญา

No. / เลขที่ 582124

Date / วันที่ 19/10/65

CUSTOMER / ลูกค้า BOBAE TOWER II, กรุงเทพฯ

CUST No. / รหัสลูกค้า

SITE NAME : BOBAE

CONTACT PERSON :

TEL NO.

<input checked="" type="checkbox"/> Service Contract MS	<input type="checkbox"/> NBI	<input type="checkbox"/> Warranty Contract	JOB No. / เลขที่ JOB	12107687-1
<input type="checkbox"/> Other/อื่นๆ :				

1. Model / รุ่น : CVHG555.2	CH 2	S/N No. : L02F10960	Motor/Compressor No. :	Starter No. :
2. Model / รุ่น : RTHE	CH 4	S/N No. : U02 G0 5270	Motor/Compressor No. :	Starter No. :
3. Model / รุ่น :	CH	S/N No. :	Motor/Compressor No. :	Starter No. :

Safety	<input checked="" type="checkbox"/> แสงสว่าง	<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยงทำงานที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> สูง	<input checked="" type="checkbox"/> PPE	<input checked="" type="checkbox"/> มีใช้งาน	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม
	<input checked="" type="checkbox"/> การระบายอากาศ	<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> บันได,นั่งร้าน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

JOB STATUS / สถานะงาน

<input checked="" type="checkbox"/> Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> Quoted job / งานจากการเสนอราคา	<input type="checkbox"/> Upgrade / ปรับปรุง
<input type="checkbox"/> Required Quotation / เสนอราคา	<input type="checkbox"/> Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
<input type="checkbox"/> Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน	<input type="checkbox"/> Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน	<input type="checkbox"/> Others / อื่นๆ
<input type="checkbox"/> Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม		

No.	Item	Chiller	No.	Item	Chiller
		1 2 3			1 2 3
Monthly Service Maintenance (M)			Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)		
1	Initial Site Inspection.	1 1	9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness	
2	Review Diagnostics.	- 1	10	Check operation of interlocks & flow switches	
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.	3 1	Annual Service Maintenance (A)		
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.	- 1	11	Pressure test as required, check leaks	
5	Check operation of motor and starter.	- 1	12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results	
6	Listen for abnormal noise or vibration.	- 1	13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting	
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.	- 1	14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads	
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.	- 1	15	Check operation of vane positioner & tighten rod	
			16	Log unit for a minimum period of a half an hour	
			17	Report any uncorrected deficiencies previously noted	
			18	Perform diagnostic analysis of microprocessor	

Lubrication List (tick where applicable)

<input type="checkbox"/> Change oil and oil filter	
<input type="checkbox"/> Annual oil analysis(options)	
<input type="checkbox"/> Condenser scale removal (annual)	
<input type="checkbox"/> Evaporator scale removal (annual, options)	
<input type="checkbox"/> Any Oil Leaks	

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18

Comment : - CH#2 ไม่สามารถ Test Run & load Data No. 2, Board Control CH530 ไม่ดี
- CH#4 ไม่สามารถ Test Run load Log sheet ได้
- Data ของ CH#4 สามารถ Run ในสภาพที่ว่างได้
- ทดสอบการทำงานของ Board Control & starter ของ CH#2 รวบรวมแรงดัน

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน
Code 2 : ฝักระวัง
Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/ รอซ่อมเร่งด่วน

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced				Or Recommended To Be Replaced			
No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน		

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดแจ้งเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่างๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน				OT 1	OT 2	Remarks
	Date วันที่	เริ่ม	เสร็จ	Travelling Hr. เวลาเดินทาง			
1. 123	19/10/65	-	-	1:00	3:00		
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any other matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง

1	Good / ดี	2	Average / พอใช้	3	Poor / ต้องปรับปรุง
---	-----------	---	-----------------	---	---------------------

☐ How do they greet you? ☐ Do they listen to your problem? ☐ Do they keep you informed on what was done? ☐ Do they tidy up the work place?

Customers Signature & Company Stamp / ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท

Date / วันที่ 19/10/65

สีเหลืองสำหรับลูกค้า, สีชมพูสำหรับบัญชี, สีเขียวสำหรับเก็บเข้าไฟล์



Airco Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

Hot Line / Call Center 1800-019-777 โทรฟรี

PM SERVICE ORDER/ ใบรายงานบำรุงรักษาตามสัญญา

No. / เลขที่ 584460

Date / วันที่ 26/12/65

CUSTOMER / ลูกค้า BOBAB TOWER 2 อเวนเจอร์ CUST.No. / รหัสลูกค้า
SITE NAME BB2 CONTACT PERSON

☒ Service Contract A ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12707687-1
☐ Other/อื่นๆ

1. Model / รุ่น CNHG-565 2 S/N No. L02P10960 Motor/Compressor No. Starter No.
2. Model / รุ่น CNHG-565 3 S/N No. L02P10955 Motor/Compressor No. Starter No.
3. Model / รุ่น CH S/N No. Motor/Compressor No. Starter No.

Safety
• แสงสว่าง ☐ เพียงพอ ☐ แก๊ส • ทางเดิน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☒ ปกติ ☐ สูง • PPE ☒ มีใช้งาน ☐ เพิ่มเติม
• การระบายอากาศ ☐ เพียงพอ ☐ แก๊ส • บันได,นั่งร้าน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • สารเคมี ☐ ปกติ ☐ แก๊ส • อื่นๆ

JOB STATUS / สถานะงาน
☐ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง
☐ Required Quotation / เสนอราคา ☒ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ
☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.		1	1
2	Review Diagnostics.		1	1
	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.		2	1
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.		1	1
5	Check operation of motor and starter.		1	1
6	Listen for abnormal noise or vibration.		1	1
7	Report to oprator any uncorrected deficiencies noted in the written report.		1	1
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.		1	1

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)

<input type="checkbox"/>	Change oil and oil filter	
<input type="checkbox"/>	Annual oil analysis(options)	
<input type="checkbox"/>	Condenser scale removal (annual)	
	Brushed	<input type="checkbox"/>
	Chemical Cleaning	<input type="checkbox"/>
	High pressure water flushing	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Evaporator scale removal (annual, options)	
	Brushed	<input type="checkbox"/>
	Chemical Cleaning	<input type="checkbox"/>
	High pressure water flushing	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Any Oil Leaks	
	Location.....	
	

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18
Comment : - CH# 2, 3 Running, ทดสอบ Log Sheet Save Data, วิศวกรทำงาน
ตรวจสอบแก๊ส พบว่า CH# 2 มีแก๊ส Run ใช้งาน
1 E.A. - Sensor ตรวจจับแก๊ส Cond. คบ Error, วิศวกร
- CH# 3 ตรวจสอบ Run ใช้งาน, Data ที่ไม่ปกติ.
ช่างเทคนิค * พ.บ. (26/12/65) ใน Run CH# 1, 3 วิศวกร

Report: Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน
CH#2 Code 2 : เฝ้าระวัง
Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/
รอซ่อมเร่งด่วน

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนไปแล้ว				Of Recommended To Be Replaced หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน			
No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน		
			1	CH# 2 Sensor ตรวจจับแก๊ส Cond.	1 Ea.		

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดเซ็นเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน	OT 1	OT 2	Remarks					
					Date วันที่	Working Hours		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ
						เริ่ม	เสร็จ		
1.	26/12/65								
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any other matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่น ๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น)
Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง
☐ How do they greet you? (มารยาทและการแนะนำตัว) ☐ Do they listen to your problem? (การรับฟังปัญหา) ☐ Do they keep you informed on what was done? (การแจ้งรายละเอียดสาเหตุจากงานที่ทำ) ☐ Do they tidy up the work place? (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)
Customers Signature & Name in Book Covers / ชื่อตัวบรรจง Date / วันที่ 26/12/65

สีเหลืองสำหรับลูกค้า, สีชมพูสำหรับบัญชี, สีเขียวสำหรับเก็บเข้าไฟล์



Airco Limited

30th-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

Hot Line / Call Center 1800-019-777 โทรฟรี

PM SERVICE ORDER/ ใบรายงานบำรุงรักษาตามสัญญา

No. / เลขที่ 584465

Date / วันที่ 27/12/65

CUSTOMER / ลูกค้า BOBAE TOWER 2, มหานคร

CUST.No. / รหัสลูกค้า

SITE NAME BB2

CONTACT PERSON

TEL NO.

<input type="checkbox"/> Service Contract A	<input type="checkbox"/> NBI	<input type="checkbox"/> Warranty Contract	JOB No. / เลขที่ JOB 12107687-1
<input type="checkbox"/> Other/อื่นๆ :			

1. Model / รุ่น CUHC565 CH 2	S/N No. L02 P10960	Motor/Compressor No. :	Starter No. :
2. Model / รุ่น :	CH. S/N No. :	Motor/Compressor No. :	Starter No. :
3. Model / รุ่น :	CH. S/N No. :	Motor/Compressor No. :	Starter No. :

Safety	<input type="checkbox"/> แสงสว่าง	<input type="checkbox"/> เสียงดัง	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> ทางเดิน	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> ความเสี่ยงทำงานที่สูง	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> สูง	<input type="checkbox"/> PPE	<input type="checkbox"/> มีใช้งาน	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม
	<input type="checkbox"/> การระบายอากาศ	<input type="checkbox"/> เสียงดัง	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> บันได,นั่งร้าน	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> สารเคมี	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> แก๊ส	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

JOB STATUS / สถานะงาน

<input type="checkbox"/> Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> Quoted job / งานจากการเสนอราคา	<input type="checkbox"/> Upgrade / ปรับปรุง
<input type="checkbox"/> Required Quotation / เสนอราคา	<input type="checkbox"/> Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
<input type="checkbox"/> Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน	<input type="checkbox"/> Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน	<input type="checkbox"/> Others / อื่นๆ
<input type="checkbox"/> Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม		

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.			
2	Review Diagnostics.			
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.			
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.			
5	Check operation of motor and starter.			
6	Listen for abnormal noise or vibration.			
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.			
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.			

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness		—	
10	Check operation of interlocks & flow switches		—	
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks		?	
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results		?	
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting		?	
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads		?	
15	Check operation of vane positioner & tighten rod		?	
16	Log unit for a minimum period of a half an hour		?	
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted		?	
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor		?	

Lubrication List (tick where applicable)

<input type="checkbox"/> Change oil and oil filter	
<input type="checkbox"/> Annual oil analysis (options)	
<input type="checkbox"/> Condenser scale removal (annual)	
Brushed	
Chemical Cleaning	
High pressure water flushing	
<input type="checkbox"/> Evaporator scale removal (annual, options)	
Brushed	
Chemical Cleaning	
High pressure water flushing	
<input type="checkbox"/> Any Oil Leaks	
Location.....	

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18

Comment - CH#2 stopped. ทิศ OFF MAIN C.B. ตรวจเช็คที่ Control & starter, ตรวจเช็คที่ Sensor, ตรวจเช็คที่ Contactor ทั้งหมด, ตรวจเช็คที่ Chiller, ตรวจเช็คที่ Motor, ตรวจเช็คที่ Compressor, ตรวจเช็คที่ Meg. ของ Motor CH#2 = T1-G=0.0, T2-G=0.0, T3-G=0.0, T1-T2=0.0, T2-T3=0.0, T1-T3=0.0 (ค่า 0.0 = 2000 Mc = 2.0 Mc)

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน
Code 2 : เฝ้าระวัง
Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/ รอซ่อมเร่งด่วน

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข				Or Recommended To Be Replaced หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน			
No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน		

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดแจ้งเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่างๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน					OT 1	OT 2	Remarks
	Date วันที่	Working Hours		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ			
		เริ่ม	เสร็จ					
1.	2123, 27/12/65	-	-	1.00	4.00			
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any other matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง

<input type="checkbox"/> How do they greet you? (มารยาทและการแนะนำตัว)	<input type="checkbox"/> Do they listen to your problem? (การรับฟังปัญหา)	<input type="checkbox"/> Do they keep you informed on what was done? (การแจ้งรายละเอียดสาเหตุจากงานที่ทำ)	<input type="checkbox"/> Do they tidy up the work place? (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)
--	---	---	---

Customers Signature /ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท _____ Date / วันที่ 27/12/65

สีเหลืองสำหรับลูกค้า, สีชมพูสำหรับบัญชี, สีเขียวสำหรับเก็บเข้าไฟล์

TRANE®

co Limited

Unit-31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

No. / เลขที่ 584466

Date / วันที่ : 27/12/65

CUSTOMER / ลูกค้า : BOBAE TOWER 2, รมณาด CUST.No. / รหัสลูกค้า
SITE NAME : B.B.2 CONTACT PERSON L NO.

☒ Service Contract A ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12107687-1+

Other/อื่นๆ :
1. Model / รุ่น : CH3 S/N No. : L02F10955 Motor/Compressor No. : Starter No. :
2. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :
3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety
• แสงสว่าง ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • ทางเดิน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☒ ปกติ ☐ สูง • PPE ☒ มีใช้งาน ☐ เพิ่มเติม
• การระบายอากาศ ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • บันได,นั่งร้าน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • สารเคมี ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • อื่นๆ

JOB STATUS / สถานะงาน

☒ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง
☐ Required Quotation / เสนอราคา ☐ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ
☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
	Monthly Service Maintenance (M)			
1	Initial Site Inspection.			
2	Review Diagnostics.			
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.			
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.			
5	Check operation of motor and starter.			
6	Listen for abnormal noise or vibration.			
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.			
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.			

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
10	Check operation of interlocks & flow switches			
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks			1
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			1
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			1
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			1
15	Check operation of vane positioner & tighten rod			1
16	Log unit for a minimum period of a half an hour			1
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			1
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			1

Lubrication List (tick where applicable)

☐ Change oil and oil filter
☐ Annual oil analysis (options)
☐ Condenser scale removal (annual)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Evaporator scale removal (annual, options)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Any Oil Leaks
Location.....

Remark - Monthly = 1-8, Quarterly = 1-10, Annually = 1-18

Comment - CH#3 Stopped, ทิศ OPP MAIN C.B. ตรวจสอบเช็ค Control & starter, ทิศ ลมพัดลม, ทิศ Oil cooler fan, ทิศ Sensor, ทิศ Contactors ลมพัดลม, ทิศ Chiller, ทิศ Motor & starter, ทิศ Meg. ของ Motor CH#3 = T1-G=628 MR T2-G=730 MR T3-G=765 MR T1-T2=635 MR T2-T3=675 MR T1-T3=602 MR, ทิศ Meg. = 27/12/65

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced

Or Recommended To Be Replaced

N	Description	QTY.	No.	Description	QTY.

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดแจ้งให้ทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่าง	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน	OT 1	OT 2	Remarks					
					Date	Working Hours		Travelling Hr.	Regular
					วันที่	เริ่ม	เสร็จ	เวลาเดินทาง	ปกติ
1.	2123, 27/12/65	—	—	1.00	4.00				
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any other matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่น ๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)

Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง

☐ How do they greet you? ☐ Do they listen to your problem? ☐ Do they keep you informed on what was done? ☐ Do they tidy up the work place?
(มารยาทและการแนะนำตัว) (การรับฟังปัญหา) (การแจ้งรายละเอียดสาเหตุจากงานที่ทำ) (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)

Customers Sign: [Signature] p / ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท Name in Block Letters / ชื่อตัวบรรจง Date / วันที่ 27/12/65

สี่เหลี่ยมสำหรับลูกค้า, สี่เหลี่ยมสำหรับบัญชี, สี่เหลี่ยมสำหรับเก็บเข้าไฟล์

TRANE

Hot Line / Call Center 1800-019-777 โทรฟรี

PM SERVICE ORDER/ ใบรายงานบำรุงรักษาตามสัญญา

co Limited

31st Floor, Vanit Building II 1126/2 New Petchburi Road, Makkasan, Rachthevee, Bangkok 10400, Thailand
Tel : (66-2) 761-1111 Fax : (66-2) 761-1161

No. / เลขที่ 584467

Date / วันที่ : 27/12/65

CUSTOMER / ลูกค้า : BOBAB TOWER 2, มหานคร

CUST.No. / รหัสลูกค้า

SITE NAME : B.B. 2

CONTACT PERSON

O

☒ Service Contract A ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12107687-1

☐ Other/อื่นๆ :

1. Model / รุ่น : RTHC CH 4 S/N No. U02G05470 Motor/Compressor No. : Starter No. :
2. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :
3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety
• แสงสว่าง ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • ทางเดิน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☒ ปกติ ☐ สูง • PPE ☒ มีใช้งาน ☐ เพิ่มเติม
• การระบายอากาศ ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • บันได, นั่งร้าน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • สารเคมี ☒ปลอดภัย ☐ แก๊ส • อื่นๆ

JOB STATUS / สถานะงาน

☒ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง
☐ Required Quotation / เสนอราคา ☐ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ
☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)				
1	Initial Site Inspection.			
2	Review Diagnostics.			
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.			
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.			
5	Check operation of motor and starter.			
6	Listen for abnormal noise or vibration.			
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.			
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.			

No.	Item	Chiller		
		1	2	3
Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness	—		
10	Check operation of interlocks & flow switches	—		
Annual Service Maintenance (A)				
11	Pressure test as required, check leaks	1		
12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results	1		
13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting	1		
14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads	1		
15	Check operation of vane positioner & tighten rod	1		
16	Log unit for a minimum period of a half an hour	1		
17	Report any uncorrected deficiencies previously noted	1		
18	Perform diagnostic analysis of microprocessor	1		

Lubrication List (tick where applicable)

☐ Change oil and oil filter
☐ Annual oil analysis(options)
☐ Condenser scale removal (annual)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Evaporator scale removal (annual, options)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Any Oil Leaks
Location.....

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18

Comment : - CH # 4 stopped. มอเตอร์ ORP MAIN C.B. ตรวจเช็ค Control & Starter, เซลล์
สภาพการทำงาน, เปลี่ยนอะไหล่ตามแผน. ตรวจเช็ค Sensor, ตรวจเช็ค Contactors มอเตอร์, เซลล์.
- ตรวจเช็ค เซลล์ อุปกรณ์ไฟฟ้า. - มอเตอร์ Meg. & 1000 Motor Comp. CH # 4 = T1-G=0.0R T2-G=0.0R
T3-G=0.0R T1-T2=0.0R T2-T3=0.0R T1-T3=0.0R (ค่า 0.0R = 2000 MΩ = 2000 M)

Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน
Code 2 : ฝักรั่ว
Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/
รอซ่อมเร่งด่วน

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข				Or Recommended To Be Replaced หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน			
No.	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No. ที่	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No.	Description รายละเอียด

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดแจ้งเพื่อทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน	Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน					OT 1	OT 2	Remarks
	Date วันที่	Working Hours		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ			
		เริ่ม	เสร็จ					
1.	2123, 27/12/65	—	—	1.00	4.00			
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any other matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)
Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง

☐ How do they greet you? (มารยาทและการแนะนำตัว) ☐ Do they listen to your problem? (การรับฟังปัญหา) ☐ Do they keep you informed on what was done? (การแจ้งรายละเอียดสาเหตุจากงานที่ทำ) ☐ Do they tidy up the work place? (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)

Customers Signature & Company's Stamp / ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท _____ Date / วันที่ 27/12/65

สีเหลืองสำหรับลูกค้า, สีชมพูสำหรับบัญชี, สีเขียวสำหรับเก็บเข้าไฟล์

No. / เลขที่ 584464

Date / วันที่ 27/12/65

CUSTOMER / ลูกค้า BOBAE TOWER 2 ธนาคาร - CUST.No. / รหัสลูกค้า
SITE NAME BB2 CONTACT PERSON

☒ Service Contract A ☐ NBI ☐ Warranty Contract JOB No. / เลขที่ JOB 12107689-1
☐ Other/อื่นๆ

1. Model / รุ่น : CH 1 S/N No. L02P10963 Motor/Compressor No. : Starter No. :
2. Model / รุ่น : RTHC 4 S/N No. U02G05470 Motor/Compressor No. : Starter No. :
3. Model / รุ่น : CH S/N No. : Motor/Compressor No. : Starter No. :

Safety
• แสงสว่าง ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • ทางเดิน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • ความเสี่ยงทำงานที่สูง ☒ ปกติ ☐ สูง • PPE ☒ ไม่ใช้งาน ☐ เพิ่มเติม
• การระบายอากาศ ☒ เพียงพอ ☐ แก๊ส • บันได,นั่งร้าน ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • สารเคมี ☒ ปกติ ☐ แก๊ส • อื่นๆ

JOB STATUS / สถานะงาน
☒ Job Completed / งานเสร็จเรียบร้อย ☐ Quoted job / งานจากการเสนอราคา ☐ Upgrade / ปรับปรุง
☐ Required Quotation / เสนอราคา ☐ Pending Job / งานยังไม่แล้วเสร็จ ☐ Start Up & Commissioning / ติดตั้งและทดสอบ
☐ Scaffolding / ติดตั้งนั่งร้าน/ชุดคาน ☐ Follow-up / ต่อเนื่องจากงานก่อน ☐ Others / อื่นๆ
☐ Return to workshop for Repair / Service / นำกลับไปซ่อม

No.	Item	Chiller			No.	Item	Chiller		
		1	2	3			1	2	3
Monthly Service Maintenance (M)					Quarterly or Half Year Service Maintenance (Q)				
1	Initial Site Inspection.	1		1	9	Check starter contacts for wear, fitting and tightness			
2	Review Diagnostics.	1		1	10	Check operation of interlocks & flow switches			
3	Complete operating log of temperatures, pressures, voltages, currents and all other operating parameters.	1		1	Annual Service Maintenance (A)				
4	Check operation of lubrication system. Record operating oil temperature and pressure.	1		1	11	Pressure test as required, check leaks			
5	Check operation of motor and starter.	1		1	12	Megger test compressor motor & oil pump motor record results			
6	Listen for abnormal noise or vibration.	1		1	13	Check starter panel overloads oil level or dip switch setting			
7	Report to operator any uncorrected deficiencies noted in the written report.	1		1	14	Tighten motor terminals, control panel terminals & oil heater leads			
8	Review customer log with operator, discuss operation of unit generally.	1		1	15	Check operation of vane positioner & tighten rod			
					16	Log unit for a minimum period of a half an hour			
					17	Report any uncorrected deficiencies previously noted			
					18	Perform diagnostic analysis of microprocessor			

Lubrication List (tick where applicable)

☐ Change oil and oil filter

☐ Annual oil analysis(options)

☐ Condenser scale removal (annual)

Brushed

Chemical Cleaning

High pressure water flushing

☐ Evaporator scale removal (annual, options)

Brushed

Chemical Cleaning

High pressure water flushing

☐ Any Oil Leaks

Location.....

.....

Lubrication List (tick where applicable)
☐ Change oil and oil filter
☐ Annual oil analysis(options)
☐ Condenser scale removal (annual)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Evaporator scale removal (annual, options)
Brushed ☐
Chemical Cleaning ☐
High pressure water flushing ☐
☐ Any Oil Leaks
Location.....

Remark : Monthly = 1-8 , Quarterly = 1-10 , Annually = 1-18
Comment : - CH # 1, 4 Running. ทดสอบ Log Sheet, Save Data, เช็ค Data on 6y
หน่วย CH # 1, 4 สลับสับเปลี่ยน Log Sheet
- ตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศ 6y สลับสับเปลี่ยน
Report : Code 1 : เครื่องปกติพร้อมใช้งาน
Code 2 : ฝักระวัง
Code 3 : สมควรหยุดใช้งาน/
รอซ่อมเร่งด่วน

Base On The Above Report The Following Parts are Replaced รายการอะไหล่ที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข				Or Recommended To Be Replaced หรือ รายการอะไหล่ที่ควรเปลี่ยน			
No.	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No.	Description รายละเอียด	QTY. จำนวน	No.	Description รายละเอียด
	Evap. Diff. Press (Opt)			Evap. Diff. Press (Opt)			
	Evap. Water Flow (Opt)			Evap. Water Flow (Opt)			
	Chiller Capacity (Opt)			Chiller Capacity (Opt)			
IV. Condenser Report							
	Cond. Entering Water Temp			Cond. Entering Water Temp			
	Cond. Leaving Water Temp			Cond. Leaving Water Temp			

For Customer / สำหรับลูกค้า โปรดเซ็นเพื่อรับทราบรายละเอียดในการทำงานหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากพนักงาน รวมถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ (ถ้ามี) อันอาจมีผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องจักรอย่างปลอดภัย
The Client was Informed of The Found Defects or any and The Danger Resulting There from The Continuous Use of The Equipment

Name of Technician / ชื่อช่างผู้ปฏิบัติงาน		Working Hours / เวลาที่ใช้ทำงาน					OT 1	OT 2	Remarks
		Date วันที่	Working Hours		Travelling Hr. เวลาเดินทาง	Regular ปกติ			
			เริ่ม	เสร็จ					
1.		3, 27/12/65	—	—	1.00	4.00			
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Remarks/Feedbacks by Customers (if any) an any ether matter to impress our service : (ข้อเสนอแนะจากลูกค้า (หรืออื่นๆ) เพื่อปรับปรุงการบริการได้ดียิ่งขึ้น)
Your Rating of Ours Staffs Performance / โปรดประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง 1 Good / ดี 2 Average / พอใช้ 3 Poor / ต้องปรับปรุง
☐ How do they greet you? ☐ Do they listen to your problem? ☐ Do they keep you informed on what was done? ☐ Do they tidy up the work place?
(มารยาท) (การรับฟังปัญหา) (การแจ้งรายละเอียดสาเหตุจากงานที่ทำ) (การทำความสะอาดหลังเสร็จงาน)
Customers Signa / ลายเซ็นลูกค้าและประทับตราบริษัท Date / วันที่ 27/12/65

6.5 เอกสารโครงการโรงแรมสี่เขียว

GlobalGreen Certificate

บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คลาร์ก ประเทศไทย จำกัด
ขอร่วมแสดงความยินดีกับ

บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด

ได้รักษาสิ่งแวดล้อมผ่านการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยเยื่อรีไซเคิล



ช่วยรักษาเยื่อรีไซเคิล

52.59

ตัน



ประหยัดการใช้น้ำ

91,080.50

ลิตร



ลดวันการใช้คลอรีน

65.30

กิโลกรัม



ประหยัดการใช้ไฟฟ้า

343,700

วัตต์



ลดมลพิษ

93.49

กิโลกรัม



ลดการใช้น้ำ

1,299.19

ลิตร

Scott

Kimsoft

WYPALL

ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
และ/หรือ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประกอบด้วยเยื่อรีไซเคิล
วันออกบัตร : 02/04/2010



สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
Thailand Environment Institute



6.6 เอกสารด้านการอนุรักษ์พลังงาน

9. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1.		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอส.
2.		<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอช.5879
3.		<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	

***คุณสมบัติผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ

- (ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีประสบการณ์การทำงานในอาคารอย่างน้อยสามปีโดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม
- (ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของอาคารควบคุม
- (ค) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (ง) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (จ) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส

- (ก) เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ
- (ข) เป็นผู้ทดสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 5.2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ประจำปี 2562

ลำดับ ที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		
1	เลื่อนเวลา เปิด - ปิดบันไดเลื่อน 22 เครื่อง		ก.พ.-62	ตลอดไป	-	
	(จากเวลา 05.30 น. เป็นเวลา 06.00 น.					

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ

6.7 เอกสารตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



ใบรายงานการให้บริการ (Service Report)

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

NO. 22112

บริษัท

☒ FIRE ALARM

สำหรับลูกค้า

ที่อยู่

☐ CCTV

FM-EN-004

โครงการ โคมิน ทาวเวอร์ 1

☐ ACCESS CONTROL

☐ อื่นๆ

ชุดควบคุมยี่ห้อ EST 2

รุ่น

สถานะชุดควบคุม

☐ OFF

☒ ON

Zone Detector	Channel	ชุดหัวอ่าน
Zone Bell	Camera	สวิตช์แม่เหล็ก
Graphic	Power Supply	กลอนแม่เหล็ก

รายละเอียด: ได้ทำการตรวจเช็คระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm

เช็ค Smoke Detector Heat Detector และ Manual พลาซ่า, ลิ้นฟ้า

สายสัญญาณ พลาซ่า (ชั้น B) Trouble Zone B2, B3, B4, B5, B6 (ชั้น G) Trouble Zone G4, G5, G6 และ Smoke หน้าร้าน 141 เลือ 1 ตา (ชั้น 2) Trouble Zone 21, 24 และ 26 สายลง Ground (ชั้น 3) Trouble Zone 34, 35 (ชั้น 4) Zone A1, A2, A3 และ เก็บ Alarm ตัว Zone AA (ชั้น 5) Trouble Zone 51, 52, 54 - สายลง Ground

สายสัญญาณ ชั้น 6 ลิ้นฟ้า Trouble Zone 2 ฟันท้าย, Zone 4 ออฟฟิศ

หมายเหตุ

.....

บริษัท สแควร์ โนน กรุ๊ป จำกัด

380/354 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/แฟกซ์ 0-2512-1770 (10 สาย)

380/354 SOI SANNIBAT-THE SABAN CHANDRAKASEM CHATUJAK BANGKOK 10900 TEL/FAX 0-2512-1770 (10 LINES)



ใบรายงานการให้บริการ (Service Report)

NO. 22113

วันที่ 16 สิงหาคม 2565

☒ FIRE ALARM

สำหรับลูกค้า

บริษัท

☐ CCTV

ที่อยู่

☐ ACCESS CONTROL

FM-EN-004

โครงการ ไข่มุก ทาวเวอร์ เฟส 2

☐ อื่นๆ

ชุดควบคุมยี่ห้อ EST 2

รุ่น

สถานะชุดควบคุม

☐ OFF

☒ ON

Zone Detector	Channel	ชุดหัวอ่าน
Zone Bell	Camera	สวิตช์แม่เหล็ก
Graphic	Power Supply	กลอนแม่เหล็ก

รายละเอียด ได้ทำการตรวจเช็คระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm

เช็คอุปกรณ์ Smoke Detector Heat Detector และ Manual ทดสอบ 1/2

เช็คสายสัญญาณ (ชั้น 6 สำรอง) Trouble Zone C (ชั้น 5) Trouble Zone C

(ชั้น 4) Trouble Zone A (ชั้น 3) Trouble Zone B, C (ชั้น 2) ปกติ (ชั้น 1) ปกติ

(ชั้น B) Trouble Zone C อุปกรณ์ Detector ทำงานปกติ

หมายเหตุ * CC-1 B2B Short Fault

แก้ไขสาย ชั้น 6 สำรอง Zone 2 รับ A50 Zone ปกติ

บริษัท สแควร์ ไนน์ กรุ๊ป จำกัด

380/354 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/แฟกซ์ 0-2512-1770 (10 สาย)

380/354 SOI SANNIBAT-THE SABAN CHANDRAKASEM CHATUJAK BANGKOK 10900 TEL/FAX 0-2512-1770 (10 LINES)



SQUARE N9NE

ใบรายงานการให้บริการ (Service Report)

NO. 21438

วันที่ 12 กันยายน 65

☒ FIRE ALARM

สำหรับลูกค้า

บริษัท.....

☐ CCTV

ที่อยู่.....

☐ ACCESS CONTROL

FM-EN-004

โครงการ.....

☐ อื่นๆ.....

ชุดควบคุมยี่ห้อ Est 2

รุ่น.....

สภาวะชุดควบคุม

☐ OFF

☒ ON

Zone Detector	Channel	ชุดหัวอ่าน
Zone Bell	Camera	สวิทช์แม่เหล็ก
Graphic	Power Supply	กลอนแม่เหล็ก

รายละเอียด..... ได้ทำการทดสอบสายสัญญาณรวม Fire Alarm เพื่อจาก

ตู้ Control ด้วย Alarm บริเวณ Plaza Zone G2, 33 Tower 1

Zone GDZ # AA, 2DZ # AA Tower 2 และ บริเวณ HOTEL

Zone 11C

หมายเหตุ.....

บริษัท สแควร์ ไนน์ กรุ๊ป จำกัด

380/354 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/แฟกซ์ 0-2512-1770 (10 สาย)

380/354 SOI SANNIBAT-THE SABAN CHANDRAKASEM CHATUJAK BANGKOK 10900 TEL/FAX 0-2512-1770 (10 LINES)



ใบรายงานการให้บริการ (Service Report)

NO. 21439

วันที่ 13 กันยายน 65

☒ FIRE ALARM

สำหรับลูกค้า

บริษัท.....

☐ CCTV

ที่อยู่.....

☐ ACCESS CONTROL

FM-EN-004

โครงการ.....

☐ อื่นๆ.....

ชุดควบคุมยี่ห้อ Est 2 รุ่น..... สภาวะชุดควบคุม ☐ OFF ☒ ON

Zone Detector	Channel	ชุดหัวอ่าน
Zone Bell	Camera	สวิทช์แม่เหล็ก
Graphic	Power Supply	กลอนแม่เหล็ก

รายละเอียด..... ได้ทำการตรวจเช็คระบบ Fire Alarm. โดยกลุ่ม test.

บริเวณ พลาซ่า เฟส 1 ทางเดินลิฟท์ลง หน้า อุปกรณ์ Smoke Detector. บนหลังโซฟาโต๊ะปิงปอง และ บนหลัง อุปกรณ์ไฟมิไรไฟ.

หมายเหตุ.....

บริษัท สแควร์ ไนน์ กรุ๊ป จำกัด

380/354 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/แฟกซ์ 0-2512-1770 (10 สาย)
380/354 SOI SANNIBAT-THE SABAN CHANDRAKASEM CHATUJAK BANGKOK 10900 TEL/FAX 0-2512-1770 (10 LINES)



ใบรายงานการให้บริการ (Service Report)

NO. 22333

วันที่ 25 ตุลาคม 2565

☒ FIRE ALARM

สำหรับลูกค้า

บริษัท

☐ CCTV

ที่อยู่

☐ ACCESS CONTROL

FM-EN-004

โครงการ ฟ้าป๋ Tower

☐ อื่นๆ

ชุดควบคุมยี่ห้อ ZST2

รุ่น

สถานะชุดควบคุม

☐ OFF

☒ ON

Zone Detector	Channel	ชุดหัวอ่าน
Zone Bell	Camera	สวิตช์แม่เหล็ก
Graphic	Power Supply	กลอนแม่เหล็ก

รายละเอียด ใต้ทำการตรวจเช็คระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ Fire Alarm

เช็คอุปกรณ์ Smoke Detector Heat Detector และ Manual

บริการ พลาซ่า เฟส 1 ชั้น B-6 อาคารสำนักงาน

และ ทดสอบ Alarm ด้วย บuzzer พลาซ่า และ สำเนา

ตารางเช็ค ปลานสาย อุปกรณ์ Bell ปกติ

หมายเหตุ

บริษัท สแควร์ ไนน์ กรุ๊ป จำกัด

380/354 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/แฟกซ์ 0-2512-1770 (10 สาย)
380/354 SOI SANNIBAT-THESABAN CHANDRAKASEM CHATUJAK BANGKOK 10900 TEL/FAX 0-2512-1770 (10 LINES)



ใบรายงานการให้บริการ (Service Report)

NO. 22334

วันที่ 26 ตุลาคม 2565

☒ FIRE ALARM

สำหรับลูกค้า

บริษัท

☐ CCTV

ที่อยู่

☐ ACCESS CONTROL

FM-EN-004

โครงการ โฉมใหม่ ทาวเวอร์

☐ อื่นๆ

ชุดควบคุมยี่ห้อ EST3

รุ่น

สถานะชุดควบคุม

☐ OFF

☒ ON

Zone Detector	Channel	ชุดหัวอ่าน
Zone Bell	Camera	สวิตช์แม่เหล็ก
Graphic	Power Supply	กลอนแม่เหล็ก

รายละเอียด: ได้ทำการตรวจเช็คระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm

เช็คอุปกรณ์ Smoke Detector Heat Detector และ Manual

พลาซ่า เฟส 2 ชั้น B-6 อุปกรณ์ทำงานได้ปกติ

กดปุ่ม Alarm ดัง Tower 1 , Tower C

- ตรวจเช็คมัลติสวิตช์ Alarm Bell พลาซ่า เฟส 2 ใช้งานปกติ

หมายเหตุ

บริษัท สแควร์ ไนน์ กรุ๊ป จำกัด

380/354 ซอยสันนิบาตเทศบาล แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร/แฟกซ์ 0-2512-1770 (10 สาย)

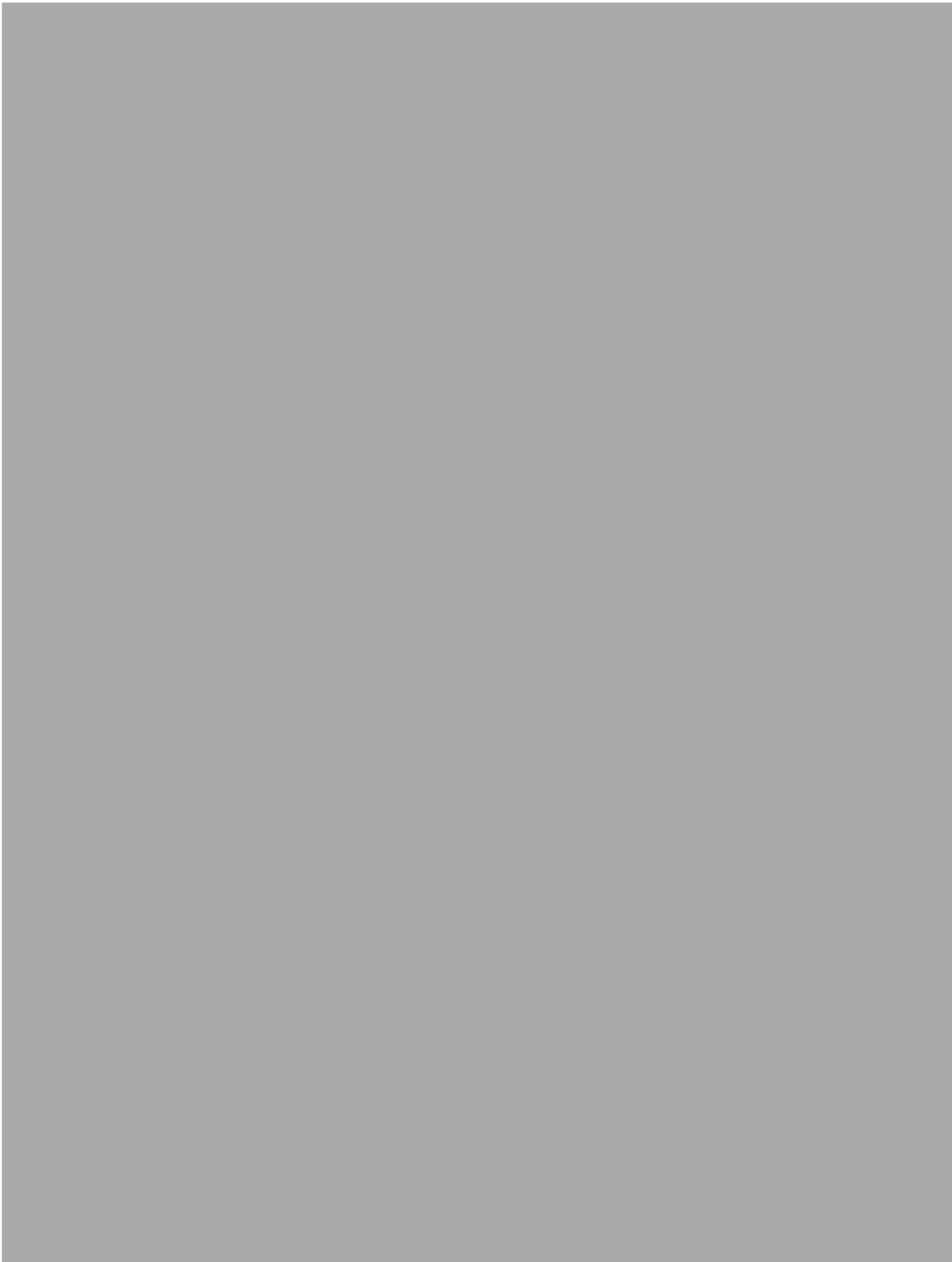
380/354 SOI SANNIBAT-THE SABAN CHANDRAKASEM CHATUJAK BANGKOK 10900 TEL/FAX 0-2512-1770 (10 LINES)

6.8 เอกสารข้อมูลพหุพหุไฟ

ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ
โครงการไปป์ทาวเวอร์ บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
ณ โรงแรมปริญ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ
โครงการไปป์ทาวเวอร์ บริษัท พรหมมหาราชพัฒนาที่ดิน จำกัด ประจำปี 2565
วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
ณ โรงแรมปริญญ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร



6.9 นโยบายโรงแรม

บทที่ 9

นโยบาย ระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ

➤ นโยบายการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างประหยัด

โรงแรมเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงาน และการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร เช่น อุปกรณ์การทำงานต่างๆ อย่างประหยัด จึงได้กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าที่สุด ในทุกหน่วยงาน การประหยัดพลังงาน แบ่งเป็น

1. การประหยัดพลังงานด้านแสงสว่าง โรงแรมจะใช้หลอดไฟแบบประหยัด ปิดไฟบางจุดที่ไม่จำเป็นต้องปิดไฟสำนักงานช่วงพักกลางวัน และจัดสำนักงานโดยใช้แสงธรรมชาติ
2. การประหยัดพลังงานในระบบแอร์ โดยหมั่นทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบแอร์ ลดจำนวนชั่วโมงการเปิดแอร์ เช่น เปิดช้าลงในตอนเช้า ปิดเร็วขึ้นในตอนเลิกงาน โดยไม่ให้กระทบต่อการทำงานหรือการบริการ
3. การประหยัดพลังงานในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้คอมพิวเตอร์ระบบประหยัดพลังงานและขอความร่วมมือพนักงาน สำนักงานปิดจอภาพถ้าไม่ใช้งานนานเกินกว่า 10 นาที
4. การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในที่ทำงานให้อยู่ในสภาพดี และใช้อย่างประหยัดพลังงานอยู่เสมอ
5. ลดเวลาการ warm เต้า หรือ อุปกรณ์ต่างๆ จากเดิม warm ล่วงหน้า 30-40 นาที ให้เหลือ 15-20 นาที หรือตามความเหมาะสม
6. การใช้อุปกรณ์การทำงานต่างๆ อย่างประหยัด เช่น การใช้กระดาษ ของจดหมาย อุปกรณ์เครื่องเขียนอย่างคุ้มค่า รวมถึง การใช้โทรศัพท์ การใช้น้ำ ฯลฯ ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม
7. ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบของโรงแรม ติดตามผลการดำเนินการ โดยตรวจสอบตัวเลขค่าใช้จ่าย ค่ากระแสไฟฟ้า และ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกเดือน และเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ โรงแรมขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคน ทุกระดับ ให้เห็นความสำคัญ และความจำเป็นของการประหยัดพลังงานและการใช้อุปกรณ์ต่างๆ โดยขอให้ถือเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญตลอดเวลาที่พนักงานอยู่ในที่ทำงาน การมีจิตสำนึกเห็นความสำคัญและความรู้สึกรับผิดชอบต่อการเป็นส่วนหนึ่งของโรงแรม จะทำให้โครงการประหยัดพลังงาน และประหยัดการใช้อุปกรณ์ต่างๆ สัมฤทธิ์ผล

➤ นโยบายความปลอดภัยในการทำงาน และการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัยในการทำงาน และเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ในสถานประกอบการ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. ห้ามพนักงานสูบบุหรี่ใกล้บริเวณวัตถุไวไฟ หรือสถานที่ที่มีส่วนประกอบ หรือติดตั้ง ด้วยวัสดุไวไฟทุกชนิดโดยเด็ดขาด หรือในสถานที่ที่มีป้าย หรือสัญลักษณ์ ห้ามสูบบุหรี่
2. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟเข้าไปในบริเวณที่เก็บ วัสดุไวไฟ
3. ให้เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ ที่มีคมหรืออาจเป็นอันตรายเมื่อกระทบกระแทก ไว้ในที่เก็บที่ ถูกต้องและปลอดภัย
4. ไม่ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า หรือปลั๊กชาร์ต จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพที่เรียบร้อยและปลอดภัย
5. ห้ามซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่พนักงานไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ
6. ห้ามถอด โยกย้าย อุปกรณ์ดับเพลิง เครื่องพ่นยาเพลิง เครื่องป้องกันอัคคีภัย โดยไม่ได้รับ อนุญาต ยกเว้นในกรณีเกิดอัคคีภัย
7. ไม่หยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน ในขณะที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร เครื่องมือ หรือของมีคมที่ อาจเกิดอันตรายได้
8. ละเว้นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท
9. ห้ามถอด หรือ เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่ติดตั้งกับเครื่องมือเครื่องใช้
10. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เข้าไปในบริเวณห้องเครื่องจักร หรือบริเวณ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร, แผงไฟฟ้า, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
11. เมื่อพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดเสียหาย ให้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที
12. ให้หยุดการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เมื่อมีอาการไม่สบาย วิงเวียน ศีรษะ
13. ต้องเข้ารับการฝึกอบรม เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

➤ ข้อปฏิบัติกรณีพบเหตุเพลิงไหม้

1. กดปุ่มสัญญาณเตือนภัย ใกล้จุดที่ไฟไหม้ที่สุด
2. แจ้งแผนกโทรศัพท์ของโรงแรม และบอกชื่อผู้แจ้ง พร้อมแจ้งจุดที่เกิดเพลิงไหม้
3. ใช้เครื่องมือดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดเพื่อสกัดเพลิงนั้นทันที
4. รายงานให้หัวหน้าแผนก หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในขณะนั้นทราบทันที

➤ ระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย

เนื่องจากโรงแรมเป็นสถานบริการ ซึ่งให้บริการลูกค้า และมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้มีบุคคลภายนอกที่อาจเข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินของโรงแรม ของแขก หรือของพนักงาน โรงแรมจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันดังกล่าว ต่อไปนี้

1. พนักงานต้องติดบัตรประจำตัวพนักงาน หรือป้ายชื่อตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
2. พนักงานที่มีเครื่องแบบทำงาน จะต้องแต่งเครื่องแบบระหว่างปฏิบัติงานตามที่โรงแรมกำหนด
3. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการตรวจค้นพนักงาน เมื่อออกจากโรงแรม
4. ถ้าจะต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ออกจากโรงแรมให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนำสิ่งของออกจากโรงแรม
5. ให้พนักงานรายงานเหตุผิดปกติ หรือพฤติกรรมของบุคคลที่น่าสงสัย กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
6. พนักงานทุกคน จะต้องให้ความร่วมมือในการให้ถ้อยคำ ข้อมูลที่เป็นความจริง ในการสืบสวน และสอบสวน
7. พนักงานไม่มีสิทธินำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงแรม โดยไม่ได้รับอนุญาต

➤ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. โรงแรมจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่มีการทำข้อตกลงไว้ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
3. โรงแรมจะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสม

5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของ โรงแรมฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ โรงแรมและ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
8. โรงแรมจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

➤ นโยบายการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนทางเพศ

โรงแรมมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสุขและทำงานด้วยความเสมอภาค ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ไม่มีการกีดกันหรือไม่แบ่งแยก ศาสนา ความเชื่อ หรือไม่แบ่งแยกทางเพศ ไม่มีการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทาง เพศต่อพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชาต่อพนักงาน หรือต่อพนักงานด้วยกันเอง ดังนี้

1. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือพนักงาน กระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อพนักงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา
2. การล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ ให้หมายรวมถึงการ กระทำต่อทางกายโดยตรง หรือเป็นการกระทำที่มีผลต่อจิตใจของพนักงานที่ถูก ล่วงเกินทางเพศก็ได้
3. นโยบายนี้ให้ครอบคลุมไม่ว่าสถานที่ใด หรือในเวลาทำงานหรือไม่ก็ตาม พนักงาน ย่อม ได้รับความคุ้มครองตามนโยบายนี้
4. หากผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานคนใดฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยสถานร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก

➤ นโยบายการเลือกปฏิบัติ

โรงแรมได้กำหนดนโยบายที่จะไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ได้หมายความว่ารวมถึง

1. โรงแรมจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้สวัสดิการ โอกาสในการได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อน ขึ้นหรือตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทักษะส่วนตัวในเรื่องเพศ ความ พิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นผู้ป่วยเอดส์ การเป็นสมาชิก สหภาพแรงงาน การเป็น กรรมกรลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ

2. โรงแรมจะไม่จัดขบวน แตรกแซง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรม การใช้สิทธิ หรือวิธีการปฏิบัติของพนักงานเกี่ยวกับ เชื้อชาติ ประเพณีประจำชาติ ศาสนา ความพิการ การเป็นกรรมการลูกจ้าง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือพรรคการเมือง และการแสดงออกตามทัศนคติส่วนบุคคลอื่นๆ เว้นแต่กิจกรรมดังกล่าวเกิดผลกระทบเสียหายต่อโรงแรม

➤ นโยบายการใช้แรงงานบังคับ

1. โรงแรมจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับ เช่น การจำกัดเสรีภาพโดยไม่มีเหตุอันควร การทำงานเพื่อใช้หนี้สิน เป็นต้น
2. โรงแรมจะไม่เรียก หรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเงิน บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารประจำตัวใด ๆ ทรัพย์สินอื่น หรือการค้ำประกันด้วยบุคคลจากลูกจ้างไม่ว่าเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงาน เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้