

## ภาคผนวก 2

---

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565
- 2.2 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565
- 2.3 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ Fire Pump, ระบบ Generator, ระบบ Jockey Pump ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565
- 2.4 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565
- 2.5 รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565
- 2.6 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565
- 2.7 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565
- 2.8 ใบรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
- 2.9 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.10 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.11 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

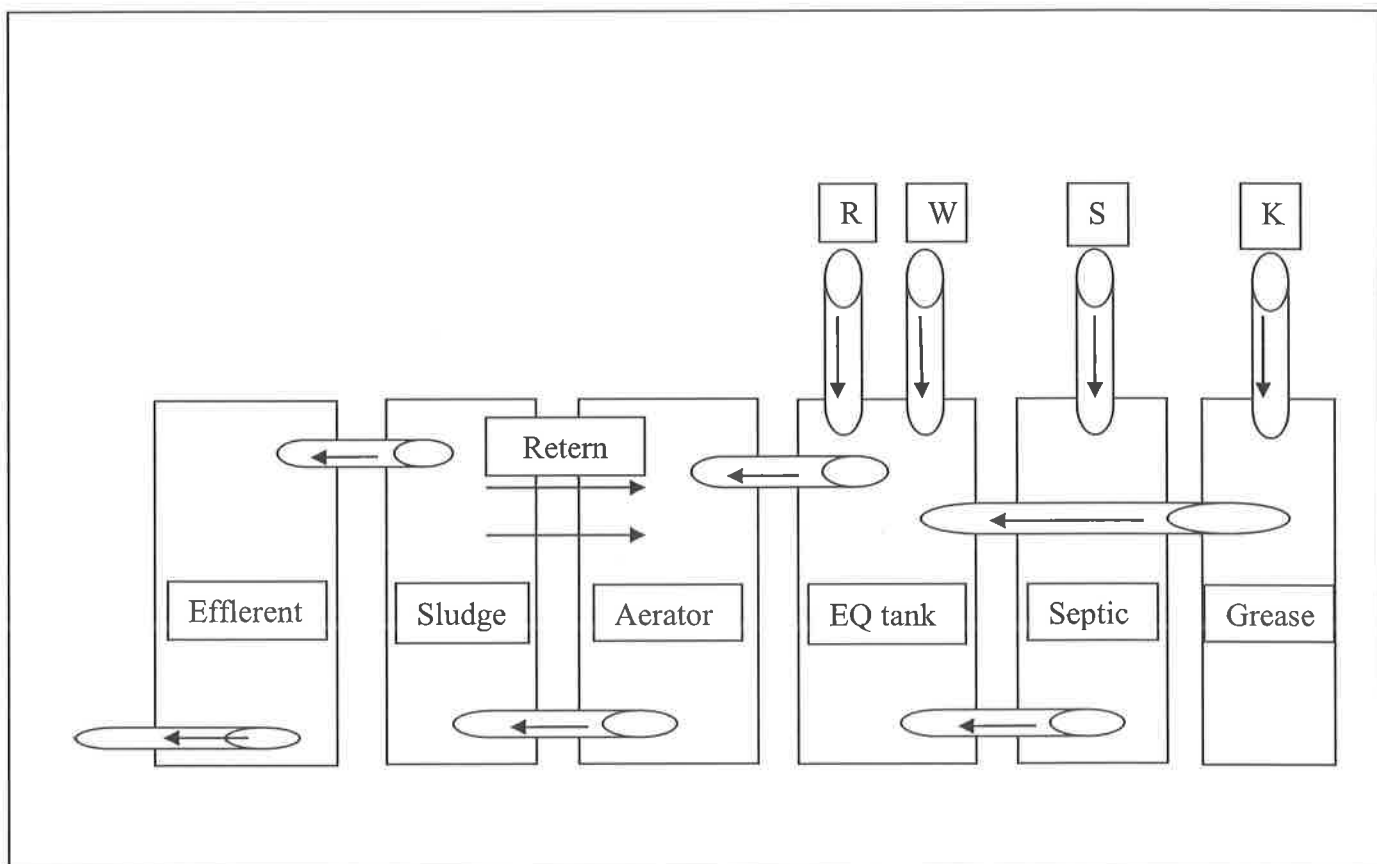
## ภาคผนวก 2

---

- 2.1   แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....333..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....  
ถนน .....มิตรภาพ..... แขวง/ตำบล .....ในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....  
จังหวัด .....ขอนแก่น..... โทรศัพท์ .....043 007690-1..... โทรสาร .....04 3007692.....  
มี .....นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น.... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข		
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
						ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
1/7/65	ไม่มี	142	137.74	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
2/7/65	ไม่มี	171	165.87	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
3/7/65	ไม่มี	136	131.92	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
4/7/65	ไม่มี	141	136.77	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
5/7/65	ไม่มี	130	126.10	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
6/7/65	ไม่มี	240	232.80	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
7/7/65	ไม่มี	165	160.05	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
8/7/65	ไม่มี	132	128.04	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
9/7/65	ไม่มี	183	177.51	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
10/7/65	ไม่มี	105	101.85	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
11/7/65	ไม่มี	143	138.71	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
12/7/65	ไม่มี	155	150.35	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
13/7/65	ไม่มี	115	111.55	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
14/7/65	ไม่มี	77	74.69	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
15/7/65	ไม่มี	82	79.54	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์
16/7/65	ไม่มี	91	88.27	ไม่มีใช้		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	เจลินศักดิ์



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกลักษณะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำที่ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบายน/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)			
17/7/65	ไม่มี	208	201.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
18/7/65	ไม่มี	200	194.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
19/7/65	ไม่มี	125	121.25	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
20/7/65	ไม่มี	108	104.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
21/7/65	ไม่มี	182	176.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
22/7/65	ไม่มี	161	156.17	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
23/7/65	ไม่มี	78	75.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
24/7/65	ไม่มี	173	167.81	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
25/7/65	ไม่มี	171	165.87	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
26/7/65	ไม่มี	133	129.01	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
27/7/65	ไม่มี	118	114.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
28/7/65	ไม่มี	115	111.55	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
29/7/65	ไม่มี	123	119.31	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
30/7/65	ไม่มี	131	127.07	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
31/7/65	ไม่มี	177	171.69	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ )

( ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น )

โดย  ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นาย เฉลิมศักดิ์ คำนัก )

( หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... 1/2556 ..... หมดยุค ... ไม่หมดอายุ.

ออกให้โดย .....เทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .....

..... หมดยุค .....

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ  นาย กิตติวัฒน์ กระจ่างจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ [ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ [ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ [ ] เครื่องสูบน้ำ

☒ [ X ] ระบบเติมอากาศ

☐ [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ [ ] เครื่องสูบลำโพง

☐ [ ] อื่นๆ

☐ [ ] อื่นๆ

☐ [ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

4,411.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,278.670 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

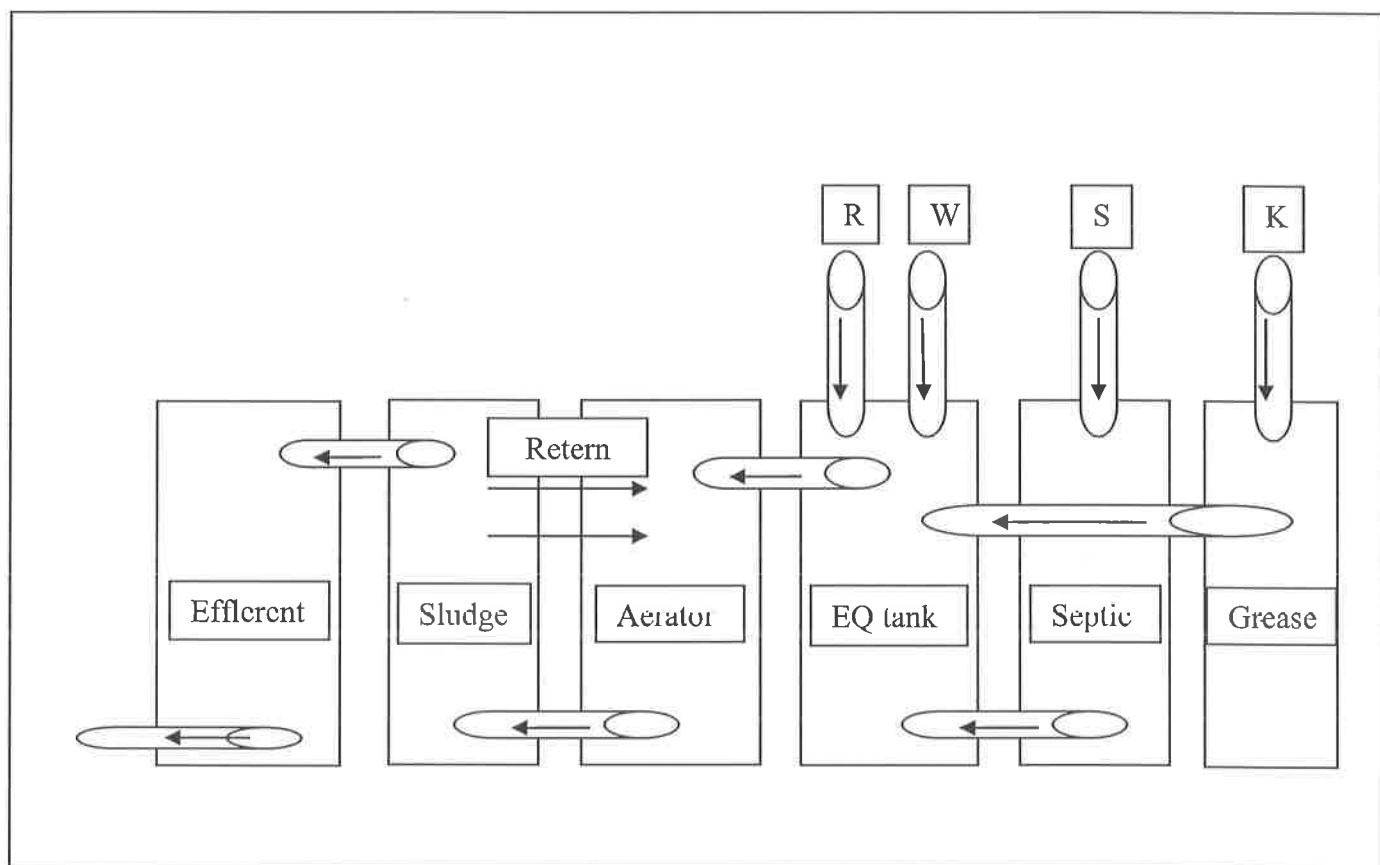
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....333..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....  
ถนน ....มิตรภาพ..... แขวง/ตำบล .....ในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....  
จังหวัด .....ขอนแก่น..... โทรศัพท์ .....043 007690-1..... โทรสาร .....04 3007692.....  
มี .....นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ – ขอนแก่น.... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือวัสดุที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนสวแก้นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/8/65	ไม่มี	175	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
2/8/65	ไม่มี	153	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
3/8/65	ไม่มี	154	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
4/8/65	ไม่มี	117	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
5/8/65	ไม่มี	119	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
6/8/65	ไม่มี	156	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
7/8/65	ไม่มี	126	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
8/8/65	ไม่มี	54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
9/8/65	ไม่มี	134	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
10/8/65	ไม่มี	50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
11/8/65	ไม่มี	50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
12/8/65	ไม่มี	136	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
13/8/65	ไม่มี	62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
14/8/65	ไม่มี	143	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
15/8/65	ไม่มี	147	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี
16/8/65	ไม่มี	159	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบล	ไม่มี	เจลินคักดี

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่เจ้าน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
					ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/8/65	ไม่มี	98	95.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
18/8/65	ไม่มี	139	134.83	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
19/8/65	ไม่มี	84	81.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
20/8/65	ไม่มี	158	153.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
21/8/65	ไม่มี	232	225.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
22/8/65	ไม่มี	140	135.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
23/8/65	ไม่มี	273	264.81	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
24/8/65	ไม่มี	173	167.81	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
25/8/65	ไม่มี	160	155.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
26/8/65	ไม่มี	114	110.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
27/8/65	ไม่มี	141	136.77	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
28/8/65	ไม่มี	100	97.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
29/8/65	ไม่มี	196	160.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
30/8/65	ไม่มี	200	194.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์
31/8/65	ไม่มี	185	179.45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เฉลิมศักดิ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นาย กฤตวัฒน์ กระจำจบ )

( ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นาย เฉลิมศักดิ์ คำนัก )

( หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... 1/2556 ..... หมดยุค ...ไม่มีหมดยุค

ออกให้โดย .....เทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .....

ออกให้โดย .....

หมดยุค .....



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส โฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ឧទាហរណ៍ : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสท์ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประมง : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป                      จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระฉางจวบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ศิริลักษณ์ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกว่น/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวณ/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลูกบอล

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

4,228.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,101.160 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

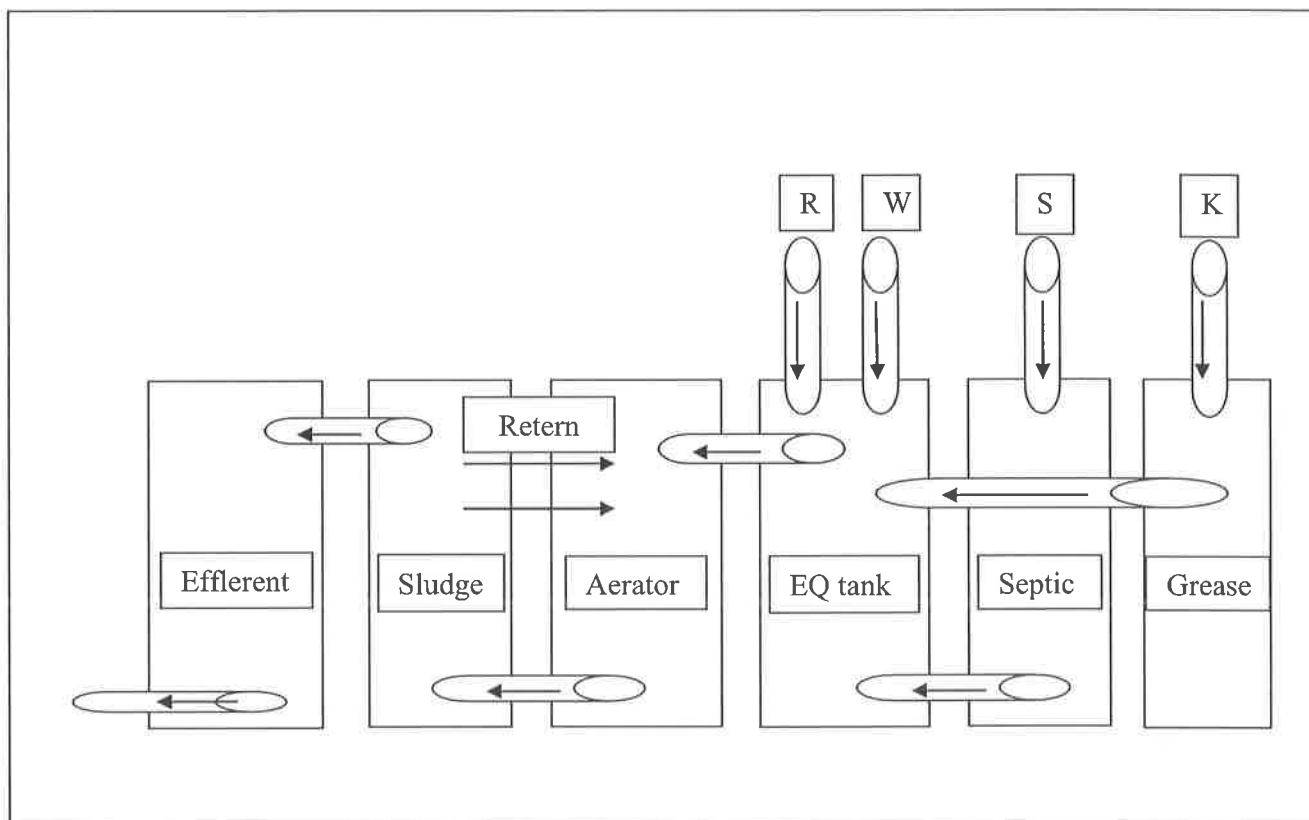
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....333..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....  
ถนน .....มิตรภาพ..... แขวง/ตำบล .....ในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....  
จังหวัด .....ขอนแก่น..... โทรศัพท์ .....043 007690-1..... โทรสาร .....04 3007692.....  
มี .....นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือสารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ			
1/9/65	ไม่มี	143	138.71	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
2/9/65	ไม่มี	137	132.89	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
3/9/65	ไม่มี	99	96.03	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
4/9/65	ไม่มี	66	64.02	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
5/9/65	ไม่มี	121	117.37	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
6/9/65	ไม่มี	167	161.99	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
7/9/65	ไม่มี	268	259.96	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
8/9/65	ไม่มี	147	142.59	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
9/9/65	ไม่มี	116	112.52	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
10/9/65	ไม่มี	109	105.72	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
11/9/65	ไม่มี	156	151.32	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
12/9/65	ไม่มี	127	123.19	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
13/9/65	ไม่มี	125	121.25	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
14/9/65	ไม่มี	156	151.32	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
15/9/65	ไม่มี	159	154.23	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
16/9/65	ไม่มี	166	161.32	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ )

( ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นาย เฉลิมศักดิ์ คำนัก )

( หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... 1/2556 ..... หมดยอายุ ...ไม่มีหมดยอายุ.

ออกให้โดย .....เทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดยอายุ

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจำจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

4,156.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,031.320 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

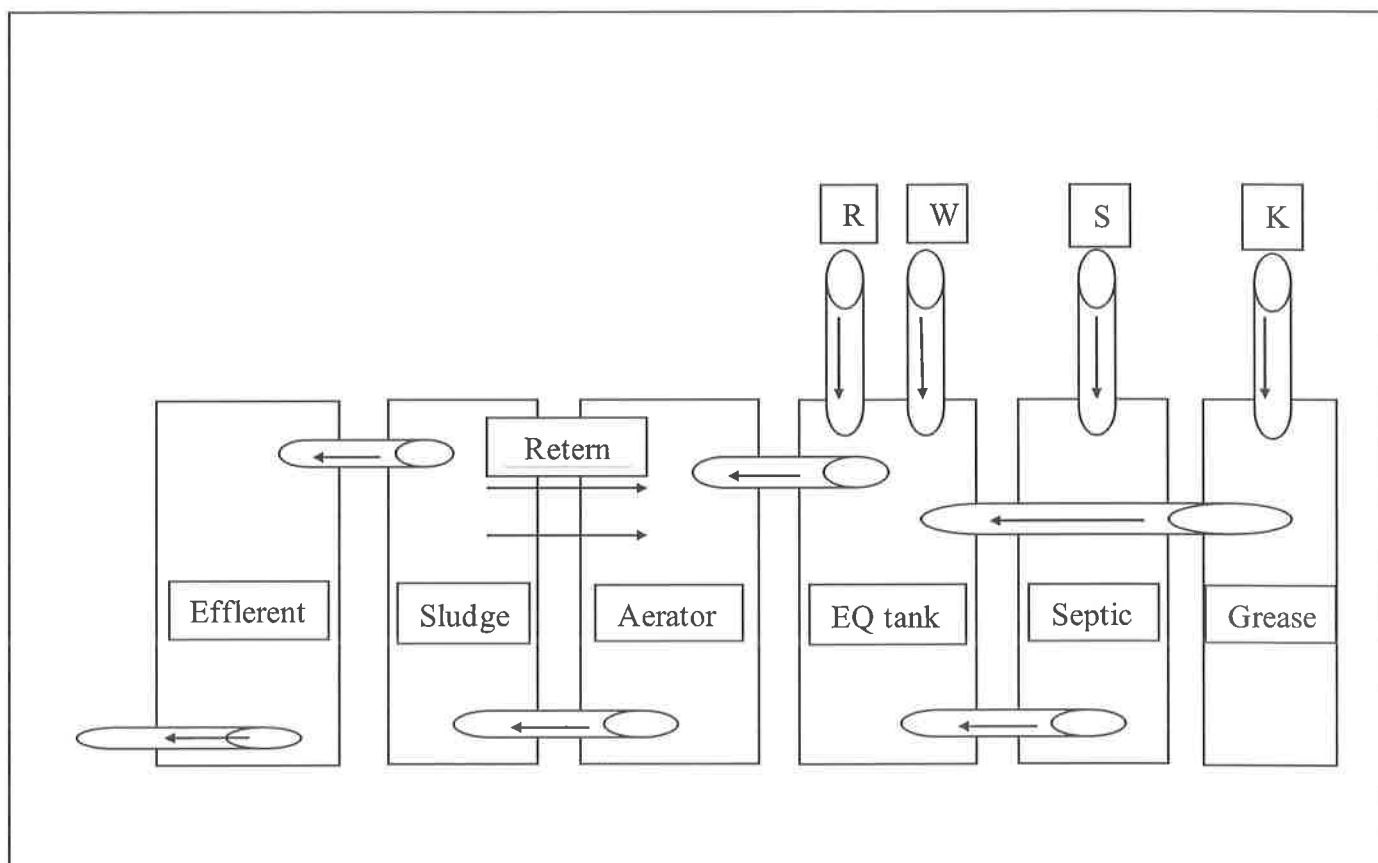
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....333..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ....มิตรภาพ..... แขวง/ตำบล .....ในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....  
จังหวัด .....ขอนแก่น..... โทรศัพท์ .....043 007690-1..... โทรสาร .....04 3007692.....  
มี .....นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น.... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้





ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ปริมาณ การใช้น้ำ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำที่ เสียที่ เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก																																																																																																																																																																																																																																	
	ปริมาณ การใส่ ไฟฟ้า	ปริมาณ น้ำใช้	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้าระบบ	ปริมาณ น้ำที่ บำบัด	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)						ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)				ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ )

( ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบสไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น )

.....  
( นาย เฉลิมศักดิ์ คำนัก )

( หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... 1/2556 ..... หมดยุค ...ไม่มีหมดยุค

ออกให้โดย .....เทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดยุค

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุด)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- |   |   |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)                  | 0.000 หน่วย   |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)           | 4,935.000 ลบ.ม.   |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)                  | 4,786.950 ลบ.ม.   |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย                            | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน                           |
|   | <input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)      วัน      |
|   | <input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย                                      |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้                         | ปริมาณ หน่วย  |
| 1.  | 0.000 กิโลกรัม  |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                                   |   |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย  | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ   | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม   |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข                                  | ไม่มี   |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตีสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบทะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,015.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,864.550 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☒ [ X ] ระบายทุกวัน
- ☐ [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)      วัน
- ☐ [ ] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้      ปริมาณ หน่วย
1.      0.000 กิโลกรัม
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย      ☒ [ X ] ปกติ      ☐ [ ] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ      ☒ [ X ] ปกติ      ☐ [ ] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน      ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....333..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ถนน .....มิตรภาพ..... แขวง/ตำบล .....ในเมือง..... เขต/อำเภอ.....เมืองขอนแก่น.....

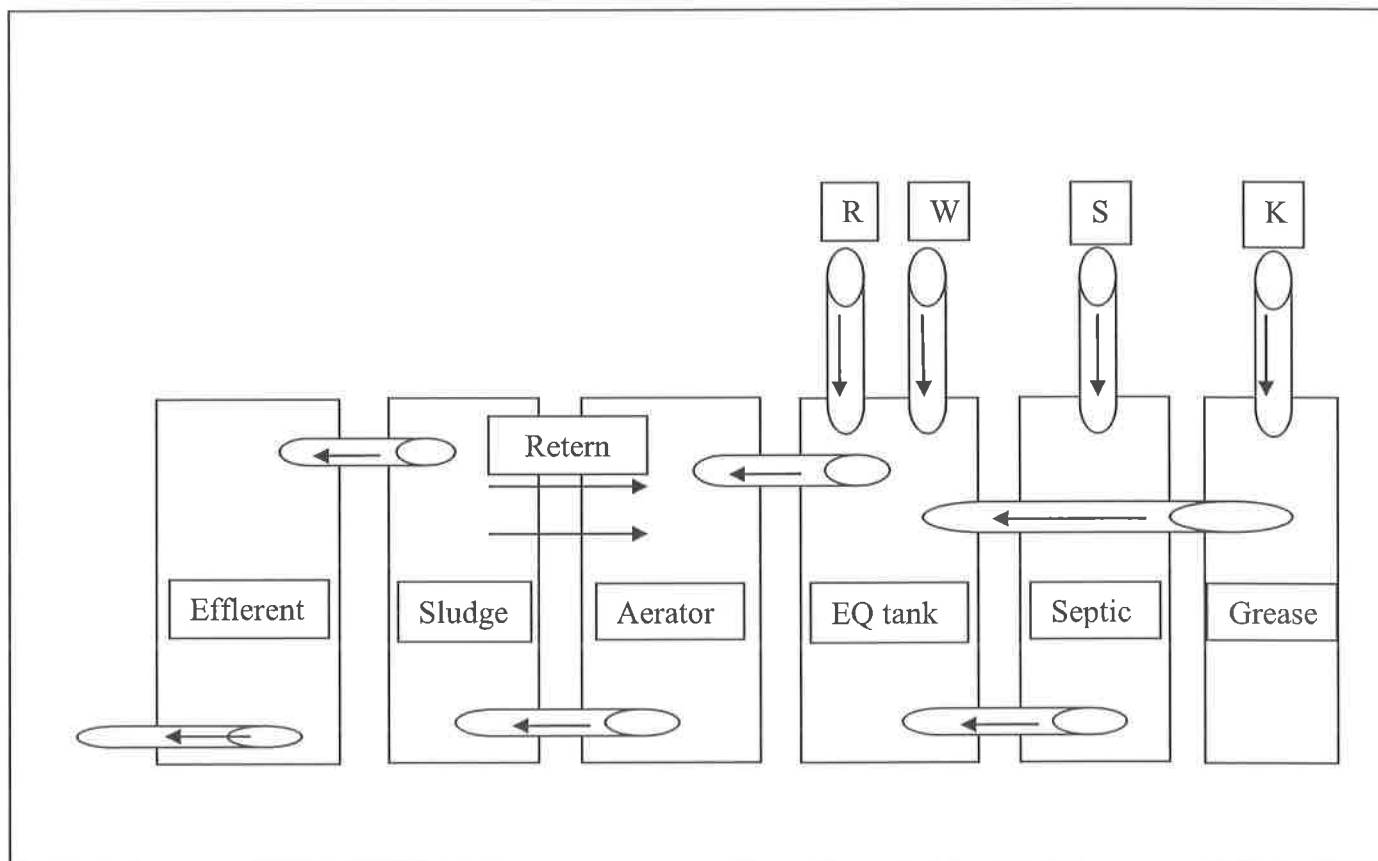
จังหวัด .....ขอนแก่น..... โทรศัพท์ .....043 007690-1..... โทรสาร .....04 3007692.....

มี .....นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ – ขอนแก่น.... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ ที่ส่งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข		
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ฉีดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ฉีดปกติ)	
1/11/65	ไม่มี	26	25.22	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
2/11/65	ไม่มี	147	142.59	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
3/11/65	ไม่มี	136	131.92	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
4/11/65	ไม่มี	165	160.05	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
5/11/65	ไม่มี	188	182.36	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
6/11/65	ไม่มี	470	455.90	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
7/11/65	ไม่มี	254	246.38	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
8/11/65	ไม่มี	202	195.94	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
9/11/65	ไม่มี	81	78.57	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
10/11/65	ไม่มี	133	129.01	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
11/11/65	ไม่มี	223	216.31	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
12/11/65	ไม่มี	193	187.21	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
13/11/65	ไม่มี	125	121.25	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
14/11/65	ไม่มี	99	96.03	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
15/11/65	ไม่มี	227	220.19	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
16/11/65	ไม่มี	274	265.78	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นาย กฤษณ์ กระจ่างจบ )

( ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส เฮท์ มิตรภาพ ชอนแกน )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นาย เฉลิมศักดิ์ คำนั๊ก )

( หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร )

ใบอนุญาตเลขที่ .....1/2556..... หมดยุค .....ไม่มีหมดยุค

ออกให้โดย .....เทศบาลนครขอนแก่น

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

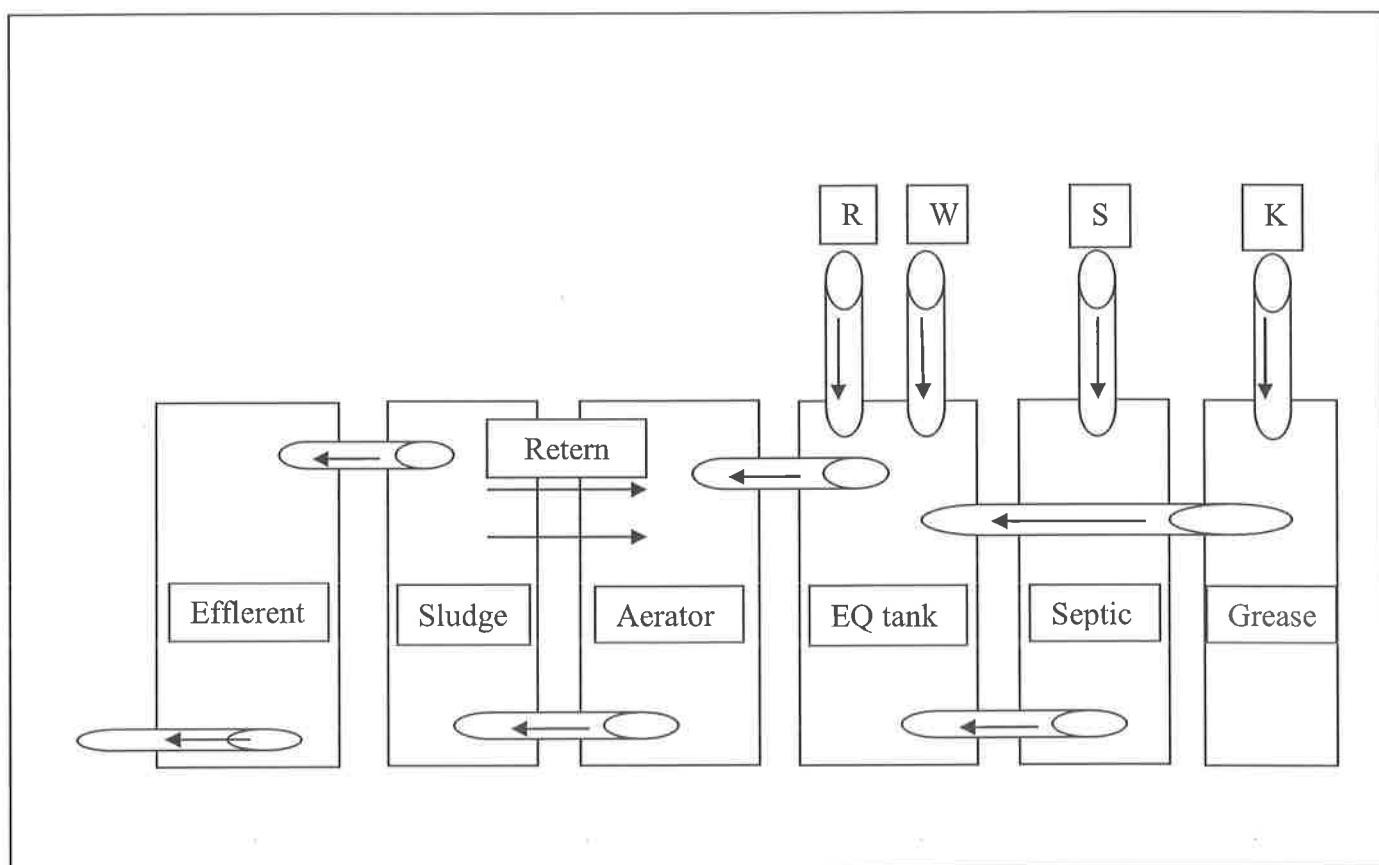
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดยุค

ออกให้โดย .....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 333 ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... มิตรภาพ ..... แขวง/ตำบล ..... ในเมือง ..... เขต/อำเภอ ..... เมืองขอนแก่น .....  
จังหวัด ..... ขอนแก่น ..... โทรศัพท์ ..... 043 007690-1 ..... โทรสาร ..... 04 3007692 .....  
มี ..... นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส ไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ..... ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบายน ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ) ผิดปกติ)	ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
1/12/64	ไม่มี	130	126.10	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
2/12/64	ไม่มี	61	59.17	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
3/12/64	ไม่มี	57	55.29	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
4/12/64	ไม่มี	192	186.24	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
5/12/64	ไม่มี	219	212.43	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
6/12/64	ไม่มี	168	162.96	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
7/12/64	ไม่มี	103	99.91	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
8/12/64	ไม่มี	95	92.15	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
9/12/64	ไม่มี	84	81.48	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
10/12/64	ไม่มี	373	361.81	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
11/12/64	ไม่มี	143	138.71	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
12/12/64	ไม่มี	188	182.36	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
13/12/64	ไม่มี	197	191.09	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
14/12/64	ไม่มี	200	194.00	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
15/12/64	ไม่มี	160	155.20	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังมาสูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์
16/12/64	ไม่มี	106	102.82	ระบายน	ไม่มีใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	เจลินศักดิ์



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( นาย กฤษณ์ กระจ่างจบ )

( ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม เอส เบสไฮท์ มิตรภาพขอนแก่น )

..... *any any* ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( นาย เฉลิมศักดิ์ คำนัก )

( หัวหน้าช่างเทคนิคประจำอาคาร )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... 1/2556 ..... หมดยอายุ ...ไม่มีหมดยอายุ.

ออกให้โดย ..... เทศบาลนครขอนแก่น

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่

..... หมดยอายุ

ออกให้โดย



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 333

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : มิตรภาพ

แขวง/ตำบล : ในเมือง

เขต/ตำบล : เมืองขอนแก่น

จังหวัด : ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043 007690-1

โทรสาร : 043 007692

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบสไฮท์ มิตรภาพ - ขอนแก่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 983

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ นาย กฤตวัฒน์ กระจ่างจบ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบาลขอนแก่น

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

4,675.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,534.750 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## ภาคผนวก 2

---

- 2.2 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำประจำเดือน  
กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

รหัสงาน : WW/DP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001209-WW/DP-0	1 <u>สมพงษ์</u> 2 <u>สมเกียรติ</u>
เลขที่ใบงาน 001 : DP-1 (บ่อใน)	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติงาน WO-034/11/2022	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <u>my</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า <u>9</u> .....AMP	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S <u>22.6</u> ...S-T.....T-R.....VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R <u>5.1</u> .....S.....T.....AMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Drain Pump

หน่วยงาน TB-HMK

วันที่ตรวจสอบ \_\_\_\_\_

อาคาร บ่อ Pond 1

รหัสอุปกรณ์ DP 3

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คหม้อแปลงชุดควบคุม Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set .....๗.....A	✓			
8	ตรวจเช็คไฟไซรั	✓			
9	แรงดัน R.....๔๔6.....S.....-.....T.....Volt. No.1	✓			
10	แรงดัน R.....-.....S.....-.....T.....Volt. No.2	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R.....3.1.....S.....-.....T.....AMP. No.1	✓			
13	กระแส R.....-.....S.....-.....T.....AMP. No.2	✓			
14	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
15	ตรวจเช็คชุดลูกกลอย	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u>พ.พ.น. พ.พ.น.</u>	ลงชื่อ <u>พ.พ.น.</u>	ลงชื่อ <u>พ.พ.น.</u>
<u>๒๕ / ๑๑ / ๖๕</u>	<u>๒๕ / ๑๑ / ๖๕</u>	<u>๒๐ / ๑๑ / ๖๕</u>

รหัสงาน : WW/DP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001209-WW/DP-0	1 <u>สมพงษ์</u> 2 <u>พรธมน</u>
เลขที่ใบงาน WO-036/11/2022	3 <u>                    </u> 4 <u>                    </u>
วันที่ปฏิบัติ 28/11/2022	5 <u>                    </u> 6 <u>                    </u>
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>                    </u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>                    </u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า <u>9</u> AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	แรงดัน R-S <u>227</u> S-T <u>                    </u> T-R <u>                    </u> VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	กระแส R <u>3.9</u> S <u>                    </u> T <u>                    </u> AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Drain Pump

หน่วยงาน TB-HMK

วันที่ตรวจสอบ 28/11/65

อาคาร บ่อ Pond 2

รหัสอุปกรณ์ DP 3

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คหม้อแปลงชุดควบคุม Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set .....A	✓			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
9	แรงดัน R.....S.....T..... Volt. No.1	✓			
10	แรงดัน R.....S.....T..... Volt. No.2	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R.....S.....T.....AMP. No.1	✓			
13	กระแส R.....S.....T.....AMP. No.2	✓			
14	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
15	ตรวจเช็คชุดลูกลอย	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u>สมชาย วัฒนพงศ์</u>	ลงชื่อ <u>ไทย</u>	ลงชื่อ <u>[Signature]</u>
<u>28</u> / <u>11</u> / <u>65</u>	<u>28</u> / <u>11</u> / <u>65</u>	<u>28</u> / <u>11</u> / <u>65</u>

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/AR-Q		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00010-WW/AR-00	1	พิมพ์
เลขที่ใบงาน	WO-013/11/2022	3	พิมพ์
วันที่ปฏิบัติ	28/11/2022	5	
ชื่ออาคาร 9B-HMK.		ชื่อผู้ควบคุม kany	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S 413 S-T 413 T-R 413 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R 4.3 S 0.2 T 0.2 AMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



ใบตรวจเช็ค Aerator Pump

หน่วยงาน TB-HMK

วันที่ตรวจสอบ 28/11/65

อาคาร A ชั้น 1

รหัสอุปกรณ์ AP 1

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คหม้อแปลงชุดควบคุม Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set .....A	✓			
8	ตรวจเช็คไฟโซลาร์	✓			
9	แรงดัน R.....S.....T.....Volt.	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	กระแส R.....S.....AMP.	✓			
12	หลอดไฟแสงสว่าง	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
14	ตรวจเช็คชุดลูกกลอย	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

28/11/65

ลงชื่อ

30/11/65

ลงชื่อ

28/11/65

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00010-WW/AR-00	1 <u>กิตติ</u> 2 <u>พริตทณ</u>
เลขที่ใบงาน 02 : AP-2	3 <u>นพพร</u> 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-014/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>AB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>กิตติ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>พริตทณ</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL				
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	/			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า <u>5.5</u> AMP	/			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
9	แรงดัน R-S <u>414</u> S-T <u>413</u> T-R <u>413</u> VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	กระแส R <u>4.2</u> S <u>4.2</u> T <u>4.0</u> AMP	/			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/AR-Q		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00010-WW/AR-00	1	กิติ
เลขที่ใบงาน	WO-015/11/2022	3	นพวง
วันที่ปฏิบัติ	28/11/2022	5	
ชื่ออาคาร TB-HMK.		ชื่อผู้ควบคุม	ไชย
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/AR-Q		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00010-WW/AR-00	1	กพร
เลขที่ใบงาน	WO-016/11/2022	3	อานันท์
วันที่ปฏิบัติ	28/11/2022	5	
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ
JB-HMK		กม	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 3.5 AMP	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S 413 S-T 413 T-R 412 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R 44 S 47 T 41 AMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Aerator Pump

หน่วยงาน TB-HMK

วันที่ตรวจสอบ 28/11/65

อาคาร A ชั้น 1

รหัสอุปกรณ์ AP 4

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	

CONTROL

1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คหม้อแปลงชุดควบคุม Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 5.5 A	✓			
8	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
9	แรงดัน R 413 S 413 T 412 Volt.	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	กระแส R 4.4 S 4.1 T 4.1 AMP.	✓			
12	หลอดไฟแสงสว่าง	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
14	ตรวจเช็คชุดลูกลอย	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

28 / 11 / 65

ลงชื่อ

30 / 11 / 65

ลงชื่อ

28 / 11 / 65

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00010-WW/AR-00	1 <u>พริตติมา</u> 2 <u>หรรษา</u>
05 : AP-5	3 _____ 4 _____
เลขที่ใบงาน WO-017/11/2022	5 _____ 6 _____
วันที่ปฏิบัติ 28/11/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ไฉย</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า <u>5.5</u> AMP	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S <u>409</u> S-T <u>403</u> T-R <u>406</u> VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R <u>4.3</u> S <u>4.2</u> T <u>4.0</u> AMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



ใบตรวจเช็ค Aerator Pump

หน่วยงาน TB-HMK

อาคาร A ชั้น 1

วันที่ตรวจสอบ 28/11/65

รหัสอุปกรณ์ AP 5

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	/			
6	ตรวจเช็คหม้อแปลงชุดควบคุม Control	/			
7	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 5.5 A	/			
8	ตรวจเช็คไฟไซร์	/			
9	แรงดัน R 409 S 407 T 406 Volt.	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	/			
11	กระแส R 4.3 S 4.2 T 4.0 AMP.	/			
12	หลอดไฟแสงสว่าง	/			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	/			
14	ตรวจเช็คชุดลูกกลอย	/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

28/11/65

ลงชื่อ

30/11/65

ลงชื่อ

28/11/65

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00010-WW/AR-00	1 <u>วิจิตรพงศ์</u> 2 <u>รศพร</u>
06 : AP-6	3 ..... 4 .....
เลขที่ใบงาน WO-018/11/2022	5 ..... 6 .....
วันที่ปฏิบัติ 28/11/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทช</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า <u>5.5</u> AMP	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
9	แรงดัน R-S <u>409</u> S-T <u>407</u> T-R <u>406</u> VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	กระแส R <u>4.1</u> S <u>4.0</u> T <u>3.9</u> AMP	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



ใบตรวจเช็ค Aerator Pump

หน่วยงาน TB-HMK

วันที่ตรวจสอบ 28/11/65

อาคาร A ชั้น 1

รหัสอุปกรณ์ AP 6

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	/			
6	ตรวจเช็คหม้อแปลงชุดควบคุม Control	/			
7	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 9.5 A	/			
8	ตรวจเช็คไฟไซรั	/			
9	แรงดัน R 408 S 407 T 408 Volt.	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	/			
11	กระแส R 4.1 S 4.0 T 3.9 AMP.	/			
12	หลอดไฟแสงสว่าง	/			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	/			
14	ตรวจเช็คชุดลูกลอย	/			
หมายเหตุ					

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

28/11/65

ลงชื่อ

30/11/65

ลงชื่อ

28/11/65

## ภาคผนวก 2

---

- 2.3 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบ Fire Pump, ระบบ Generator, ระบบ Jockey Pump ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

PLUS 4

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>ณพน</i> 2 <i>วิกรม</i>
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-003/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 01/07/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>ณพน</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ค่า)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า... <i>195</i> PSI <i>Start</i>	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก... <i>216</i> PSI <i>Stop</i>	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <i>5.5</i> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S... <i>400</i> T-R... <i>400</i> VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R... <i>5.7</i> S... <i>5.1</i> T... <i>5.7</i> AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

*U 2.7 V 2.4 W 2.7*

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>รพพม</u> 2 <u>วิกรม</u>
เลขที่ใบงาน WO-002/07/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 01/07/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>kg</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร <u>140</u>	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI <u>195</u> <u>9 kpa</u>	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI <u>220</u> <u>inline</u>	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM <u>3000</u>	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <u>50</u>	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F <u>160</u> <u>70C</u>	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP <u>17</u>	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม. <u>14.2</u>	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 จรพท. 2 วิธนา
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 01/07/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม คน
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 232 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.50 STOP 14.50 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 43 F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 43 °C	/			
4	ความเร็วรอบ 1450 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PST	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 502 PSI KPA	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 53.1 STOP 53.2 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 396 S-T 397 T-R 396 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>กมล</i> 2 <i>วิภา</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 01/07/2022	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม <i>กมล</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>วิภา</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<i>/</i>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <i>13.7</i> AMP	<i>/</i>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <i>53.3</i> STOP.....HOUR	<i>/</i>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>กนก</u> 2 <u>พริตติมา</u>
เลขที่ใบงาน WO-006/07/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 08/07/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>QB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>กนก</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า <u>19.5</u> PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก <u>21.5</u> PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>7.5</u> AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S <u>400</u> S-T <u>399</u> T-R <u>399</u> VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R <u>7.8</u> S <u>5.3</u> T <u>5.3</u> AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>กนก</u> 2 <u>พริตทณีย์</u>
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-005/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 08/07/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>May</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร <u>29.0</u>	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI <u>19.5</u>	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI <u>200</u>	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM <u>3000</u>	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <u>50</u>	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>60</u> °C	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP <u>12</u>	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม. <u>14.5</u>	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย


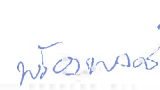




2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 08/07/2022	
ชื่ออาคาร 9B-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 23.2 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.40 STOP 14.50 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น ..... F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 63 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..... PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 45.5 PSI Kpa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 53.4 STOP 53.5 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 397 S-T 398 T-R 397 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>ททท</u> 2 <u>ทอณพธ</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 08/07/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ททท</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำคัญตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<u>✓</u>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<u>✓</u>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY <u>13.4</u> AMP <u>✓</u>	<u>✓</u>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START <u>53.4</u> STOP <u>53.5</u> HOUR	<u>✓</u>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>อภิชาติ</i> 2 <i>พรชัย</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-024/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 15/07/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>lmj</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ต่ำ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>220</i> ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <i>14.40</i> STOP <i>14.50</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....C	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ความเร็วรอบ.....RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <i>45.5</i> kpa	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <i>53.4</i> STOP <i>53.5</i> HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ความถี่.....HZ	<input checked="" type="checkbox"/>			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>สมพงษ์</i> 2 <i>พชรพร</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-024/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 15/07/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>kg</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<i>✓</i>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<i>✓</i>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY <i>13.4</i> AMP <i>V</i>	<i>✓</i>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START <i>53.4</i> STOP <i>53.5</i> HOUR	<i>✓</i>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 จรพพค. 2 นพธัมพร
เลขที่ใบงาน WO-026/07/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 15/07/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม ใหญ่
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....1.95.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....2.15.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....7.5.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....400.....S-T.....397.....I-R.....400.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.8.....S.....5.8.....T.....5.7.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>กนกพงศ์</u> 2 <u>พรชัยนวด</u>
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-025/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 15/07/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>long</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>285</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <u>1.5</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก... <u>2.00</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ... <u>3,000</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น... <u>50</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <u>60</u> F	✓			
	แอมมิเตอร์... <u>1.2</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน... <u>14.4</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>กม</u> 2 <u>กบพ</u>
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-029/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 22/07/2022	
ชื่ออาคาร <u>FB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>กม</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	<u>/</u>			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	<u>/</u>			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	<u>/</u>			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	<u>/</u>			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>19.5</u> .....PSI	<u>/</u>			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>21.5</u> .....PSI	<u>/</u>			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	<u>/</u>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	<u>/</u>			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<u>/</u>			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	<u>/</u>			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>7.5</u> AMP	<u>/</u>			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<u>/</u>			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<u>/</u>			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>100.399</u> .....T-R..... <u>399</u> .....VOLT	<u>/</u>			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.8</u> .....S..... <u>5.8</u> .....T..... <u>5.7</u> .....AMP	<u>/</u>			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<u>/</u>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>กม</u> 2 <u>กพพว</u>
เลขที่ใบงาน WO-028/07/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 22/07/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>7B-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>กม</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>284</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>185</u> PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>200</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ <u>3000</u> RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>—</u> PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>50</u> PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>60</u> F	/			
	แอมมิเตอร์ <u>12</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>14.5</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐





2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)


PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	mm
เลขที่ใบงาน	WO-027/07/2022	2	gwp
วันที่ปฏิบัติ	22/07/2022	3	
		4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร	TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	mm
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 279 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความต่างจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 47 F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 47 C	/			
4	ความเร็วรอบ 1400 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 4.55 PSI kpc	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 53.5 STOP 53.6 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 397 S-T 398 T-R 398 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-027/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 22/07/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP 	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....53.5.....STOP.....53.6.....HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 26 พ.พ.ว. 2 1 พ.ฉ.น.ก.จ.
เลขที่ใบงาน 01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-032/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/07/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม 1 พ.ฉ.น.ก.จ. ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 195 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 215 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 400 S-T 399 T-R 399 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.8 S 5.7 T 5.8 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>ร.พ.พ.</u> 2 <u>เฉลิมศักดิ์</u>
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-031/07/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/07/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>kmj</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>284</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <u>18.5</u> PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก... <u>2.00</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ... <u>3000</u> RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>5</u> PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น... <u>50</u> PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <u>60</u> F	/			
	แอมมิเตอร์... <u>12</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน... <u>14.5</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			



PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	2
	01 : GEN	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-030/07/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ	29/07/2022		
ชื่ออาคาร TB-HMK		ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 29 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15:00 STOP 15:20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 45 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1800 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 45 PSI KPCU	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 5:34 STOP 5:55 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 397 S-T 394 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน			
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	ช.พพอ.	2	เฉลิมศักดิ์
เลขที่ใบงาน	01 : GEN	3		4	
วันที่ปฏิบัติ	WO-030/07/2022	5		6	
ชื่ออาคาร TB-HMK		ชื่อผู้ควบคุม key		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่า)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	/			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/			
5	ไฟชาร์จ BATTERY...13.4...AMP	/			
6	ชั่วโมงการทำงาน START...53.4...STOP...53.5...HOUR	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

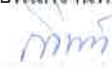


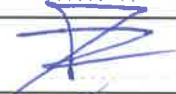
PLUS +






## บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	กวิทย์
	01 : GEN	2	ภาณุวัฒน์
เลขที่ใบงาน	WO-001/08/2022	3	
วันที่ปฏิบัติ	05/08/2022	4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร TB-HMK.		ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 210 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.10 STOP 15.15 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
4	ความเร็วรอบ 749 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 430 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 563 STOP 564 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 398 S-T 399 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 05/08/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY 13.4 AMP 				
6	ชั่วโมงการทำงาน START 56.3 STOP 56.4 HOUR				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1	2
	002 : FRP (Fire Pump)	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-002/08/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ	05/08/2022		
ชื่ออาคาร TB-HMK.		ชื่อผู้ควบคุม my	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 280 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 185 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 200 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 1 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 50 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 62 °C	✓			
	แอมป์เตอร์ AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 14.6 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้วต่อ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**




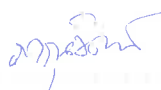


1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



















2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1  2 
เลขที่ใบงาน WO-003/08/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 05/08/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI 195				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI 215				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 75 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S 399 S-T 360 T-R 399 VOLT				
8	ตรวจเช็คกระแส R 5.8 S 5.7 T 5.6 AMP				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	นายสมชาย
เลขที่ใบงาน	WO-004/08/2022	2	นางสาว
วันที่ปฏิบัติ	12/08/2022	3	
		4	
		5	
ชื่ออาคาร	TB - HMK	ชื่อผู้ควบคุม	นาย
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 210 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15:50 STOP 16:00 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น - F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง - PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.11 PSI kpa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 56.4 STOP 56.4 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 397 S-T 398 T-R 397 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			



รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	2
เลขที่ใบงาน	01 : GEN	3	4
วันที่ปฏิบัติ	WO-004/08/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ 12/08/2022			
ชื่ออาคาร	TB - HMK	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T..... AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY...13.7... AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START...56.4...STOP...56.4... HOUR	✓			

## หมายเหตุ




## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1  2 
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-006/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 12/08/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม 104
	ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....19.5.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....21.5.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....398.....S-T.....397.....T-R.....399.....VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.7.....S.....5.7.....T.....5.6.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1	พ.อ.สมชาย
	002 : FRP (Fire Pump)	2	พ.อ.สมชาย
เลขที่ใบงาน	WO-005/08/2022	3	
วันที่ปฏิบัติ	12/08/2022	4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร	TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	ทพ
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....°C	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 ก.พ. 2 ก.อ.อ.
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-009/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 19/08/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม kmj ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



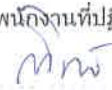



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

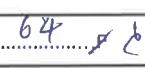


2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1  2 
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-008/08/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ต่ำ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ความเร็วรอบ.....RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... 	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แอมมิเตอร์.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	<input checked="" type="checkbox"/>			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**




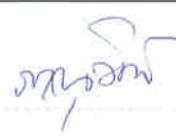

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)





PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
เลขที่ใบงาน WO-007/08/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 19/08/2022	5 6
ชื่ออาคาร PB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม May ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำคัญตรวจได้; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 210 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14:17 STOP 14:21 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 45 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 505 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 56.4 STOP 56.5 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 378 S-T 379 T-R 378 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			



รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 19/08/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....14.17STOP.....14.21HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 กิ๊นท์ 2 หวิชัยพงษ์
เลขที่ใบงาน WO-010/08/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 26/08/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม ใหญ่ ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 200 ลิตร	✓			ถังน้ำมัน
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	—			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.05 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น — F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 465 PSI Kpa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 56.5 STOP 56.6 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 396 S-T 299 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 กิ๊พ 2 พยงค์
เลขที่ใบงาน 01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 26/08/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม ใหญ่
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำคัญตรวจได้; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 13.4 AMP V	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 56.5 STOP 56.6 HOUR	✓			

## หมายเหตุ

เติมน้ำมัน กำหนด 118.644 L ไฟชาร์จ 4,200 ชม.

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)


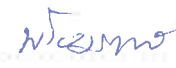



PLUS +


























## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>กนก</u> 2 <u>นริศพร</u>
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-011/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 26/08/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทท</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>400</u> ลิตร	✓			* เครื่องดี
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>185</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>200</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>3000</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>58</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>65</u> °C	✓			
	แอมมิเตอร์ <u>2</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>14.7</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1  2 
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-012/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 26/08/2022	
ชื่ออาคาร 	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....  .....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....  .....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET  AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S  S-T  T-R  VOLT				
8	ตรวจเช็คกระแส R  S  T  AMP				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 กิ๊พพ์ 2 พยอบพวง
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 02/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม ใหญ่ ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 280 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความต่างจําเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.38 STOP 14.47	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 63 C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 456 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 57.7 STOP 57.8 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 398 S-T 399 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1	กัท
เลขที่ใบงาน	002 : FRP (Fire Pump)	2	นพรัตน์
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-002/09/2022	3	
		4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร TB-HMK		ชื่อผู้ควบคุม kng	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจําเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....C	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1	ภาพ
เลขที่ใบงาน	WO-003/09/2022	2	นิคมพล
วันที่ปฏิบัติงาน	02/09/2022	3	
		4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร	TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม	Long
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....215.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....7.5.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....398.....S-T.....399.....T-R.....399.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.6.....S.....5.6.....T.....5.7.....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>กวิธ</u> 2 <u>นพพ</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/09/2022	
ชื่ออาคาร <u>QB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ใหญ่</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>280</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>14.05</u> STOP <u>14.10</u> น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น <u>-</u> F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>42</u> °C	/			
4	ความเร็วรอบ <u>1499</u> RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>504</u> PSI	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>57.8</u> STOP <u>57.9</u> HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>399</u> S-T <u>399</u> T-R <u>399</u> VOLT	/			
2	ความถี่ <u>50</u> HZ	/			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 กาทัน 2 นพพณ
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม หม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....57.4.....STOP.....57.4.....HOUR	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>กัท</u> 2 <u>นพพ</u>
เลขที่ใบงาน WO-005/09/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 09/09/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>กฏ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร <u>400</u>	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI <u>18.5</u>	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI <u>20.0</u>	/			
	ความเร็วรอบ.....RPM <u>3600</u>	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI <u>5</u>	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <u>5.6</u>	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>68</u> °C	/			
	แอมมิเตอร์.....AMP <u>2</u>	/			
	ชั่วโมงการทำงาน..... <u>14.8</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้วต่อ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 กทท 2 นพพ.อ
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-006/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม ไทย ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....145 PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....215 PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....75 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....319 S-T.....319 T-R.....318 VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.0 S.....5.0 T.....5.4 AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	2
	01 : GEN	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-007/09/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ	16/09/2022		
ชื่ออาคาร	TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 280 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.10 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 5 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 55 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5 PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.15 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 57.9 STOP 57.9 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 401 S-T 401 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>อ.กฤษณะ</i> 2 <i>อ.กฤษณะ</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/09/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>กม</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R...T...S...T...AMP	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<i>/</i>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY... <i>13.4</i> ...AMP	<i>/</i>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START... <i>57:9</i> ...STOP... <i>57:9</i> ...HOUR	<i>/</i>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน























1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1  2 
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-009/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....19.5.....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....2.5.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....399.....S-T.....399.....T-R.....399.....VOLT				
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.7.....S.....5.6.....T.....5.6.....AMP				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน







1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1  2 
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-008/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 4.00 ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 18.5 PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำออก 200 PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 58 PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 60 °C	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แอมมิเตอร์ 2 AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ชั่วโมงการทำงาน 14.8 ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>ทินท์</u> 2 <u>ทศพร</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 23/09/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>May</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (คำที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง .....ลิตร <u>290</u>	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START... <u>74.20</u> STOP... <u>14.40</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>56</u> °C	✓			
4	ความเร็วรอบ..... <u>1500</u> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..... <u>472</u> PSI Kpa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>58.2</u> STOP..... <u>56.3</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S..... <u>398</u> S-T..... <u>394</u> T-R..... <u>396</u> VOLT				
2	ความถี่..... <u>50</u> HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>กิตติ</u> 2 <u>มฤต</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 23/09/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>กม</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (คำที่ตรงวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <u>13.8</u> .....AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>58.2</u> .....STOP..... <u>59.3</u> .....HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>กิตติ</u> 2 <u>ทศกร</u>
เลขที่ใบงาน WO-011/09/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 23/09/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>9B-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>mg</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>400</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>185</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>200</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>3000</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>50</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>60</u> °C	✓			
	แอมป์เตอร์ <u>2</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>19.9</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>ม.ท.</i> 2 <i>ด.ท.</i>
เลขที่ใบงาน WO-012/09/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 23/09/2022	5 6
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK.</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>lomy</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>19.5</i> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>21.5</i> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <i>7.5</i> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <i>204</i> .....S-T..... <i>204</i> .....T-R..... <i>204</i> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <i>5.7</i> .....S..... <i>5.6</i> .....T..... <i>5.6</i> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>มานะ</u> 2 <u>พรวิมล</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/09/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>๒๒</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>27.9</u> ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>14.30</u> STOP <u>14.30</u> น.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>56</u> °C	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ความเร็วรอบ..... <u>1500</u> RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..... <u>4.2</u> PSI <u>Kpa</u>	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>5.8.1</u> STOP <u>5.8.3</u> HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>39.8</u> S-T <u>39.9</u> T-R <u>39.8</u> VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ความถี่..... <u>50</u> HZ	<input checked="" type="checkbox"/>			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	อภิวรรณ
	01 : GEN	2	พรธม พนม
เลขที่ใบงาน		3	
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2022	4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร TB-HMK		ชื่อผู้ควบคุม หญ	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.8 AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....58.2 STOP.....58.2 HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 ฐานคุมพร 2 ขวัญพวง
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-016/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม ไทย ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 399 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 185 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 200 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 50 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 60 °C	/			
	แอมมิเตอร์ 2 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 119 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>นายอัม</i>	2 <i>นายอัม</i>
เลขที่ใบงาน 01 : JOCKY PUMP	3	4
เลขที่ใบงาน	5	6
วันที่ปฏิบัติ 29/09/2022		
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>คท</i>	ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	<i>/</i>			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>19.5</i> .....PSI	<i>/</i>			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>2.5</i> .....PSI	<i>/</i>			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	<i>/</i>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <i>7.5</i> .....AMP	<i>/</i>			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<i>/</i>			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<i>/</i>			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <i>370</i> .....S-T..... <i>399</i> .....T-R..... <i>399</i> .....VOLT	<i>/</i>			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <i>5.7</i> .....S..... <i>5.6</i> .....T..... <i>5.6</i> .....AMP	<i>/</i>			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<i>/</i>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 พลัสพลัส 2 พลัส
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-020/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 30/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม หมู
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง .... 22.9 ... ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น ..... F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 ..... PSI	✓			
4	ความเร็วรอบ 1500 ..... RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..... PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 44.5 ..... PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 58.3 STOP 58.3 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 399 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>เจษฎาพร</u> 2 <u>กวิทย์</u>
เลขที่ใบงาน WO-020/09/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 30/09/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>hoy</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R...S...T... AMP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	ไฟชาร์จ BATTERY... AMP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	ชั่วโมงการทำงาน START... STOP... HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รหัส : TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
เลขที่ใบงาน : 002 : FRP (Fire Pump)	WO-021/09/2022	1 <u>พชรพงศ์</u>
วันที่ปฏิบัติ : 30/09/2022		3
ชื่ออาคาร : TB-HMK		5
		2 <u>เกริก</u>
		4
		6
	ชื่อผู้ควบคุม <u>lm</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>399</u> ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>18.5</u> PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก <u>200</u> PSI				
	ความเร็วรอบ <u>3,000</u> RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>—</u> PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>50</u> PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>55</u> °C				
	แอมป์เตอร์ <u>2</u> AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน <u>14.9</u> ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขั้ว BATTERY				
	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน				
	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				



รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>พรชัยพงษ์</u> 2 <u>กฤษณ์</u>
เลขที่ใบงาน WO-022/09/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 30/09/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TS-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>kmj</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>19.5</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>21.5</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>7.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>399</u> .....S-T..... <u>399</u> .....T-R..... <u>398</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> .....S..... <u>5.6</u> .....T..... <u>5.6</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

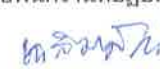


บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	หลิมรัตน์
เลขที่ใบงาน	01 : GEN	2	พรวิมลพร
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-001/10/2022	3	
	07/10/2022	4	
		5	
ชื่ออาคาร	TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	lmj
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ...27.8...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้เครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.20 STOP 15.30 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....55.....°C	✓			
4	ความเร็วรอบ.....1499.....RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....467.....PSI kPa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 58.3 STOP 58.4 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 398 S-T 399 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 07/10/2022	
ชื่ออาคาร TB - HMK	ชื่อผู้ควบคุม หมู
	ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.7.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....58.3.....STOP.....58.4.....HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>ทวิชัย</u> 2 <u>ทวิชัย</u>
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-002/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 07/10/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB - HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทวิชัย</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ทวิชัย</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>399</u> ...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <u>18.5</u> ...PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก... <u>2.00</u> ...PSI	✓			
	ความเร็วรอบ... <u>3,000</u> ...RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>—</u> ...PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น... <u>5.0</u> ...PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <u>56</u> ...°C	✓			
	แอมมิเตอร์... <u>2</u> ...AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน... <u>14.9</u> ...ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>เดวิด นิล เดวิด</i> 2 <i>พริตติมา นิล</i>
เลขที่ใบงาน WO-003/10/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน 07/10/2022	5 6
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ทนาย</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>19.5</i> .....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>21.5</i> .....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <i>7.5</i> AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <i>399</i> .....S-T..... <i>399</i> .....T-R..... <i>398</i> .....VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <i>9.6</i> .....S..... <i>9.7</i> .....T..... <i>9.7</i> .....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

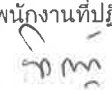
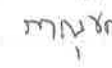


ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>จิรภัท</u> 2
01 : GEN	3 <u>ทนายรัตน์</u> 4
เลขที่ใบงาน WO-004/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 14/10/2022	
ชื่ออาคาร <u>1B-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทนาย</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>270</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>13.40</u> STOP <u>13.45</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น <u>—</u> F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>58</u> °C	✓			
4	ความเร็วรอบ <u>1499</u> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>—</u> PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>465</u> PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>58.5</u> STOP <u>58.6</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>399</u> S-T <u>398</u> T-R <u>399</u> VOLT				
2	ความถี่ <u>50</u> HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอเพอรัตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2
01 : GEN	3  4
เลขที่ใบงาน WO-004/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 14/10/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (คำที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....AMP ✓				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....58.5.....STOP.....58.6.....HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>ทก</u> 2
002 : FRP (Fire Pump)	3 <u>ทพรัตน์</u> 4
เลขที่ใบงาน WO-005/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 14/10/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทก</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ทพรัตน์</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร <u>390</u>	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	/			ไม่ชัดวัด
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI <u>185</u>	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI <u>90</u>	/			
	ความเร็วรอบ.....RPM <u>3000</u>	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI <u>-</u>	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <u>50</u>	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>60</u> °C	/			
	แอมมิเตอร์.....AMP <u>4</u>	/			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม. <u>14.9</u>	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>ทท</u> 2
เลขที่ใบงาน 01 : JOCKY PUMP	3 <u>ทท</u> 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-006/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 14/10/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทท</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>ทท</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>195</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>215</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>7.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>399</u> .....S-T..... <u>396</u> .....T-R..... <u>399</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.6</u> .....S..... <u>5.7</u> .....T..... <u>5.7</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>จตุรพงษ์</i> 2 <i>เอกวิทย์</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 21/10/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>km</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>270</i> ลิตร	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<i>/</i>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<i>/</i>			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	<i>/</i>			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<i>/</i>			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<i>/</i>			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<i>/</i>			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<i>/</i>			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<i>/</i>			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	<i>/</i>			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	<i>/</i>			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	<i>/</i>			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	<i>/</i>			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <i>16:00</i> STOP <i>16:10</i> น.	<i>/</i>			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น <i>5</i> F	<i>/</i>			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <i>58</i> °C	<i>/</i>			
4	ความเร็วรอบ <i>1500</i> RPM	<i>/</i>			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <i>7</i> PSI	<i>/</i>			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <i>4.55</i> PSI	<i>/</i>			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <i>58:6</i> STOP <i>58:7</i> HOUR	<i>/</i>			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <i>399</i> S-T <i>399</i> T-R <i>398</i> VOLT	<i>/</i>			
2	ความถี่ <i>50</i> HZ	<i>/</i>			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1
01 : GEN	2
เลขที่ใบงาน WO-007/10/2022	3
วันที่ปฏิบัติ 21/10/2022	4
	5
	6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	ไฟชาร์จ BATTERY 13.7.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	ชั่วโมงการทำงาน START 58.6 STOP 58.7 HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <i>ณัฐพงษ์</i> 2 <i>อภินันท์</i>
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-008/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 21/10/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>hy</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <i>390</i> ลิตร	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<i>/</i>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<i>/</i>			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	<i>/</i>			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<i>/</i>			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<i>/</i>			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<i>/</i>			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	<i>/</i>			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<i>/</i>			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<i>/</i>			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	<i>/</i>			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <i>18.5</i> PSI	<i>/</i>			
	วัดแรงดันน้ำออก <i>200</i> PSI	<i>/</i>			
	ความเร็วรอบ <i>3,000</i> RPM	<i>/</i>			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <i>—</i> PSI	<i>/</i>			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <i>50</i> PSI	<i>/</i>			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <i>55</i> °C	<i>/</i>			
	แอมมิเตอร์ <i>2</i> AMP	<i>/</i>			
	ชั่วโมงการทำงาน <i>14.9</i> ชม.	<i>/</i>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	<i>/</i>			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>ณัฏฐพงษ์</i> 2 <i>อภินันท์</i>
เลขที่ใบงาน WO-009/10/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 21/10/2022	5 6
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ณ</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	<i>/</i>			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>19.5</i> .....PSI	<i>/</i>			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>21.5</i> .....PSI	<i>/</i>			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	<i>/</i>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.. <i>2.5</i> ..AMP	<i>/</i>			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<i>/</i>			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<i>/</i>			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.. <i>399</i> ..S-T.. <i>398</i> ..T-R.. <i>398</i> ..VOLT	<i>/</i>			
8	ตรวจเช็คกระแส R.. <i>5.7</i> ..S.. <i>5.6</i> ..T.. <i>5.6</i> ..AMP	<i>/</i>			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<i>/</i>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS 4

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 ชวณฉ 2 อนุพันธ์
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 28/10/2022	
ชื่ออาคาร TP-HMK	ชื่อผู้ควบคุม May ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 270 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.30 STOP 15.45	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 58 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1900 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 4.5 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 58.6 STOP 58.7 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 290 VOLT S-T 298 T-R 290	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>สม</i> 2 <i>สม</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 28/10/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>สม</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>สม</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <i>13.7</i> .....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <i>58.6</i> .....STOP..... <i>58.7</i> .....HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>อภินันท์</u> 2 <u>อภินันท์</u>
เลขที่ใบงาน WO-012/10/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 28/10/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>อภินันท์</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>อภินันท์</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>2.95</u> PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>2.15</u> PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <u>7.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>398</u> S-T..... <u>398</u> T-R..... <u>399</u> VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> S..... <u>5.6</u> T..... <u>5.7</u> AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>นายชวรงค์</u> 2 <u>ทศพร</u>
เลขที่ใบงาน WO-011/10/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 28/10/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>lmj</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <u>1.85</u> ...PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก... <u>2.00</u> ...PSI	/			
	ความเร็วรอบ... <u>3,000</u> ...RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>7</u> ...PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น... <u>50</u> ...PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <u>60</u> ...°C	/			
	แอมมิเตอร์... <u>2</u> ...AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน... <u>14.9</u> ...ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>กฤษกร ธีระ</i> 2 <i>กนก ธีระ</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 04/11/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ing</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่า)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>27.5</i> ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <i>16.00</i> STOP <i>16.10</i> น.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F <i>50</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ความเร็วรอบ <i>1500</i> RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <i>605</i> Rpa	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....588.....588 HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....398 S-T.....398 T-R.....398 VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ความถี่.....50 HZ	<input checked="" type="checkbox"/>			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>อานันท์ ชูชัย</i> 2 <i>อนุช วัฒนใจ</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 04/11/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ทท</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<i>✓</i>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<i>✓</i>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY... <i>13.9</i> .....AMP	<i>✓</i>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.. <i>58.8</i> ..STOP.. <i>58.8</i> ..HOUR	<i>✓</i>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>นาย วัฒนา ภูมิดี</i> 2 <i>นาย อนุวัฒน์</i>
เลขที่ใบงาน WO-003/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 04/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ทอ</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>12.5</i> .....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>8.5</i> .....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET. <i>2.5</i> .AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S. <i>38</i> S-T. <i>38</i> T-R. <i>38</i> VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คกระแส R. <i>5.2</i> S. <i>5.8</i> T. <i>5.2</i> .AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <i>นาย 5 คน</i>
เลขที่ใบงาน WO-002/11/2022	2 <i>นาย 1 คน</i>
วันที่ปฏิบัติ 04/11/2022	3
	4
	5
	6
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ไทย</i>
	ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง... <i>333</i> ...ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <i>18.5</i> ...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำออก... <i>200</i> ...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ความเร็วรอบ... <i>3000</i> ...RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... <i>—</i> ...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น... <i>50</i> ...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <i>56</i> ...°C	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แอมมิเตอร์... <i>2</i> ...AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ชั่วโมงการทำงาน... <i>16.9</i> ...ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขาร์ท BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	<input checked="" type="checkbox"/>			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>อนุพนธ์</u> 2 <u>สมานนท์</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 11/11/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>kg</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>26.9</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แน่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>15.00</u> STOP <u>15.15</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>97</u> °C	✓			
4	ความเร็วรอบ <u>1300</u> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>4.95</u> PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>58.6</u> STOP <u>58.7</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>479</u> S-T <u>478</u> T-R <u>399</u> VOLT	✓			
2	ความถี่ <u>50</u> HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>พณิการ</u> 2 <u>สมพณ</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 11/11/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>พณิการ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>สมพณ</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<u>/</u>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<u>/</u>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <u>19.7</u> .....AMP	<u>/</u>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>58.7</u> .....STOP..... <u>58.8</u> .....HOUR	<u>/</u>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>คุณอาน</u> 2 <u>คุณพพ</u>
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-005/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 11/11/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>162</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า..... <u>18.5</u> PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก..... <u>200</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ..... <u>3000</u> RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>-</u> PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น..... <u>50</u> PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>60</u> °C	/			
	แอมมิเตอร์..... <u>2</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน..... <u>14.9</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>พริษฐ์</u> 2 <u>สพท</u>
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-006/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 11/11/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>key</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>2.95</u> ...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>2.75</u> ...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET. <u>7.5</u> AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>3.99</u> ...T..... <u>3.99</u> ...VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> ...S..... <u>5.6</u> ...T..... <u>5.7</u> ...AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)




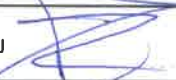
PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>กิตติ</i> 2
01 : GEN	3 <i>ชานะ</i> 4
เลขที่ใบงาน WO-007/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 18/11/2022	
ชื่ออาคาร <i>9B-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>hmy</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>26%</i> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <i>14:20</i> STOP <i>14:25</i> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <i>52</i> .....°C	✓			
4	ความเร็วรอบ <i>1499</i> .....RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <i>480</i> .....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <i>58.8</i> STOP <i>58.9</i> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
2	ความถี่ <i>50</i> .....HZ	✓			



รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 
01 : GEN	2
เลขที่ใบงาน WO-007/11/2022	3 
วันที่ปฏิบัติ 18/11/2022	4
	5
	6
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม 
	ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <sup>13.7</sup> .....AMP V				
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <sup>54.8</sup> .....STOP..... <sup>58.9</sup> .....HOUR				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>ทิพย์</u> 2 <u>จกษิณี</u>
เลขที่ใบงาน 002 : FRP (Fire Pump)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-008/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 18/11/2022	
ชื่ออาคาร <u>9B-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ทญ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร <u>3.58</u>	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI <u>145</u>	/			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI <u>200</u>	/			
	ความเร็วรอบ.....RPM <u>3000</u>	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI <u>-</u>	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <u>50</u>	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>60</u> °C	/			
	แอมมิเตอร์.....AMP <u>2</u>	/			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม. <u>15.0</u>	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>พิทักษ์</u> 2 <u>ภานุจิตร</u>
เลขที่ใบงาน WO-009/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 18/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>kmj</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>195</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>215</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <u>7.5</u> .....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>397</u> .....S-T..... <u>399</u> .....T-R..... <u>399</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> .....S..... <u>5.6</u> .....T..... <u>5.7</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +




บริษัท พลัส เพอร์ฟอร์ม จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>mm</i> 2 <i>mm</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 25/11/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม <i>mm</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; หน่วย)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>267</i> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <i>14.50</i> STOP <i>14.55</i> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F <i>50</i>	✓			
4	ความเร็วรอบ.....RPM <i>1500</i>	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI <i>490</i>	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <i>58.9</i> STOP <i>59.0</i> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT <i>396 397 394</i>	✓			
2	ความถี่.....HZ <i>50</i>	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-010/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 25/11/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <u>13.7</u> .....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>58.9</u> .....STOP..... <u>59.0</u> .....HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



























2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1  2 
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-011/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 25/11/2022	
ชื่ออาคาร  PB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>กนก</i> 2 <i>กนก</i>
เลขที่ใบงาน WO-012/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 25/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร <i>PB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>กนก</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>195</i> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>215</i> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <i>7.5</i> .....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <i>397</i> .....S-T..... <i>398</i> .....T-R..... <i>399</i> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <i>5.7</i> .....S..... <i>5.6</i> .....T..... <i>5.7</i> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	2
	01 : GEN	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-001/12/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ	02/12/2022		
ชื่ออาคาร	9B-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 26.7 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในตู้ควบคุม	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1800 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 490.....PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 58.0 STOP 59.1 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 396 S-T 397 T-R 396 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>พิท</u> 2 <u>อานันท์</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 02/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>QB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>ไทย</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <u>13.4</u> AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <u>59.0</u> STOP..... <u>59.1</u> HOUR	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>ทิม</u> 2 <u>อานันท์</u>
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-002/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 02/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>98-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>by</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓			
	แอมมิเตอร์.....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>จิรภัท</u> 2 <u>อาทิตย์</u>
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-003/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 02/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>9B-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>Long</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>19.5</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>21.5</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>7.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>397</u> .....S-T..... <u>398</u> .....T-R..... <u>399</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> .....S..... <u>5.6</u> .....T..... <u>5.7</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>ทิม</u> 2 <u>ดาญรณ์</u>
เลขที่ใบงาน WO-006/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>PB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>kmj</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>195</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>215</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>7.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>397</u> .....S-T..... <u>398</u> .....T-R..... <u>399</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> .....S..... <u>5.6</u> .....T..... <u>5.1</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>พิท</u> 2 <u>ทนายรัตน์</u>
เลขที่ใบงาน WO-005/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>JB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>hm</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>386</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>185</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>200</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>3000</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>50</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>61</u> F	✓			
	แอมมิเตอร์ <u>2</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>15.7</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <i>คุณวิวัฒน์</i> 2 <i>ทพณ</i>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>Am</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <i>25.5</i> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <i>14.55</i> STOP <i>15.00</i> น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <i>51</i> .....F <i>C</i>				
4	ความเร็วรอบ <i>1499</i> RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <i>480</i> .....PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START <i>59.1</i> STOP <i>59.2</i> HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <i>397</i> S-T <i>398</i> T-R <i>399</i> VOLT				
2	ความถี่ <i>50</i> HZ				

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
เลขที่ใบงาน WO-004/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร 	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (คำที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP  V				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน





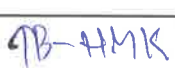


1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +


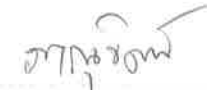

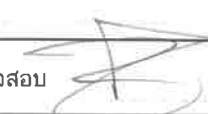
บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 16/12/2022	
ชื่ออาคาร 	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>265</u> ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจําเพาะของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>15.15</u> STOP <u>15.20</u> น.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ความเร็วรอบ.....RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI kpa	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ความถี่.....HZ	<input checked="" type="checkbox"/>			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/12/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY..... <sup>13.4</sup> AMP <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..... <sup>๐๙.๒</sup> STOP..... <sup>๐๙.๕</sup> HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			





หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1  2 
เลขที่ใบงาน WO-008/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 16/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...384...ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คสายพาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/>			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	<input checked="" type="checkbox"/>			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...1.27...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	วัดแรงดันน้ำออก...2.00...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ความเร็วรอบ...3000...RPM	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...-...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...50...PSI	<input checked="" type="checkbox"/>			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...65...°C	<input checked="" type="checkbox"/>			
	แอมมิเตอร์...2...AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
	ชั่วโมงการทำงาน...15.2...ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	<input checked="" type="checkbox"/>			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>กฤษ</i> 2 <i>อ.พรวิทย์</i>
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-009/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/12/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>lmy</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>1.5</i> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>2.5</i> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <i>4.5</i> .....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <i>396</i> .....S-T..... <i>391</i> .....T-R..... <i>398</i> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <i>5.7</i> .....S..... <i>5.6</i> .....T..... <i>6.7</i> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



## ภาคผนวก 2

---

- 2.4 รายงานการตรวจการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบป้องกันอัคคีภัย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

หน่วยงาน TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 31/3/65.....		รหัสอุปกรณ์ .....FHC.....		
อาคาร TB - HMK.....																
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC 001	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 002	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC 003	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 004	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 005	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 006	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 007	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 008	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 009	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 010	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 011	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 012	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 013	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 014	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 015	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 016	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 017	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 018	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 019	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 020	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 021	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 022	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 023	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 024	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 025	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 026	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 027	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 028	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 029	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 030	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ อนุชา วัฒน 31/3/65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ อนุ 1/8/65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ อนุ 1/8/65								

หน่วยงาน .....		TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง								วันที่ตรวจสอบ .....		31/7/65.....		รหัสอุปกรณ์ .....		FHC.....	
อาคาร .....		TB - HMK.....																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ				
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
FHC 031	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 032	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 033	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 034	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 035	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 036	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 037	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 038	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 039	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 040	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 041	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 042	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 043	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 044	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 045	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 046	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 047	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 048	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 049	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 050	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 051	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 052	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 053	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 054	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 055	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
HC 056	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 057	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 058	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 059	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 060	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
หมายเหตุ																			
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร											
ลงชื่อ .....				ลงชื่อ .....				ลงชื่อ .....											
31 / 7 / 65				1 / 8 / 65				31 / 7 / 65											

หน่วยงาน TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 31/2/65		รหัสอุปกรณ์ FHC.....			
อาคาร TB - HMK.....																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 061	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 062	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 063	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 064	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 065	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 066	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 067	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 068	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 069	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 070	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 071	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 072	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 073	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 074	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 075	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 076	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 077	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 078	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 079	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 080	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 081	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 082	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 083	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 084	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 085	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
HC 086	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 087	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 088	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 089	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 090	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ นาย. 50 นว 31 / 2 / 65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ พย 1 / 8 / 65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [Signature] 9 / 8 / 65									





หน่วยงาน .....		TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คคู่มือเพลิง						วันที่ตรวจสอบ .....		31/8/65		รหัสอุปกรณ์ .....		FHC.....	
อาคาร .....		TB - HMK.....															
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 001	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 002	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC 003	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 004	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 005	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 006	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 007	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 008	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 009	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 010	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 011	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
HC 012	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 013	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 014	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 015	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 016	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 017	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 018	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 019	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 020	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 021	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 022	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 023	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 024	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 025	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 026	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 027	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 028	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 029	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 030	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ..... 31, 8, 65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ ..... 1, 9, 65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ ..... 1, 9, 65									

หน่วยงาน .....		TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง								วันที่ตรวจสอบ .....		31/8/65		รหัสอุปกรณ์ .....		FHC .....	
อาคาร .....		TB - HMK .....																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ				
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
FHC 031	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 032	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 033	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 034	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 035	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 036	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 037	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 038	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 039	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 040	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 041	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 042	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 043	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 044	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 045	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 046	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 047	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 048	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 049	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 050	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 051	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 052	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 053	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 054	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 055	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 056	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 057	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 058	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 059	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 060	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
หมายเหตุ																			
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ..... 31 / 8 / 65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ ..... 1 / 9 / 65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ ..... 1 / 9 / 65											







รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S000009-FP/FHC-00	1 <i>กมล วัฒน</i> 2 <i>หจพจ</i>
01 : FHC 1-112	3 4
เลขที่ใบงาน WO-017/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/09/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>hmk</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<i>/</i>			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	<i>/</i>			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	<i>/</i>			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	<i>/</i>			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	<i>/</i>			

หมายเหตุบันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ..... TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ ..... 29/9/65 .....		รหัสอุปกรณ์ ..... FHC .....			
อาคาร ..... TB - HMK .....																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 001	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 002	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 003	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 004	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 005	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 006	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 007	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 008	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 009	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 010	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 011	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 012	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 013	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 014	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 015	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 016	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 017	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 018	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 019	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 020	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 021	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 022	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 023	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 024	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 025	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 026	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 027	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 028	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 029	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 030	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ..... 29/9/65 .....				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ ..... ๒๙ ๙ ๖๕ .....				ผู้ตรวจอาคาร ลงชื่อ ..... ๒๙ ๙ ๖๕ .....									

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 29/9/65		รหัสอุปกรณ์ FHC			
อาคาร TB - HMK																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 031	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 032	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 033	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 034	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 035	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 036	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 037	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 038	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 039	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 040	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 041	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 042	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 043	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 044	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 045	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 046	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 047	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 048	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 049	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 050	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 051	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 052	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 053	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 054	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 055	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
HC 056	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 057	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 058	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 059	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 060	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ภาณุวัฒน์/รณวิ 29, 9, 65					หัวหน้าช่าง ลงชื่อ หนุ 29, 9, 65					ผู้ตรวจอาคาร ลงชื่อ ธีรภัทร 29, 9, 65							



หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 29/9/65		รหัสอุปกรณ์ FHC			
อาคาร TB - HMK																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 061	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 062	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 063	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 064	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 065	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 066	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 067	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 068	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 069	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 070	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 071	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 072	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 073	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 074	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 075	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 076	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 077	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 078	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 079	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 080	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 081	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 082	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 083	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 084	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 085	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 086	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 087	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 088	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 089	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 090	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ กพ วิทย์ / ทพพ 29, 9, 65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [ลายเซ็น] 29, 9, 65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [ลายเซ็น] 29, 9, 65									



รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-FP/FHC-00	1 งาม 2 อนุชา
01 : FHC 1-112	3 4
เลขที่ใบงาน WO-015/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/10/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม ใหญ่
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)





หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คคู่ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 29/10/65				
อาคาร .....TB - HMK.....												รหัสอุปกรณ์ .....FHC.....				
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระบอก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC 001	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 002	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC 003	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 004	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 005	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 006	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 007	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 008	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 009	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 010	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 011	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 012	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 013	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 014	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 015	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 016	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 017	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 018	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 019	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 020	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 021	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 022	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 023	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 024	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 025	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 026	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 027	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 028	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 029	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
FHC 030	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓	
หมายเหตุ																
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ๗๗ / ๗๗๗ 29/10/65					หัวหน้าช่าง ลงชื่อ ๗๗ 31/10/65					ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ ๗๗ / ๗๗๗ 31/10/65						









รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-FP/FHC-00	1  2 
เลขที่ใบงาน WO-048/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 29/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB - HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน				
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน .....		TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง								วันที่ตรวจสอบ .....		28 / 11 / 65		รหัสอุปกรณ์ .....		FHC .....	
อาคาร .....		TB - HMK .....		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ			
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ				
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
FHC 001	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 002	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓				
FHC 003	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 004	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 005	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 006	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 007	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 008	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 009	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 010	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 011	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 012	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 013	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 014	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 015	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 016	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 017	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 018	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 019	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 020	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 021	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 022	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 023	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 024	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 025	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 026	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 027	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 028	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 029	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				
FHC 030	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... 28 / 11 / 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ..... 30 / 11 / 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ ..... 28 / 11 / 65



หน่วยงาน TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 28 / 11 / 65		รหัสอุปกรณ์ FHC.....			
อาคาร TB - HMK.....																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 031	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 032	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 033	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 034	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 035	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 036	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 037	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 038	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 039	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 040	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 041	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 042	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 043	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 044	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 045	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 046	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 047	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 048	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 049	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 050	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 051	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 052	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 053	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 054	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 055	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 056	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 057	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 058	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 059	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
FHC 060	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ก.ช.ช., หนพพร 28 / 11 / 65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ หน 30 / 11 / 65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ 28 / 11 / 65									

หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 28 / 11 / 65					
อาคาร TB - HMK												รหัสอุปกรณ์ FHC					
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 061	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 062	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 063	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 064	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 065	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 066	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 067	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
FHC 068	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 069	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 070	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 071	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 072	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 073	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 074	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 075	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 076	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 077	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 078	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 079	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 080	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 081	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 082	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 083	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 084	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 085	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 086	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 087	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 088	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 089	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 090	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร									
ลงชื่อ <u>วิวัฒน์ วัฒนาวง</u>				ลงชื่อ <u>๒๗</u>				ลงชื่อ <u>๒๗/๑๑/๖๕</u>									
28 / 11 / 65				30 / 11 / 65				28 / 11 / 65									





รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-FP/FHC-00	1 <u>หจพ</u> 2 <u>กริพท์</u>
01 : FHC 1-112	3 4
เลขที่ใบงาน WO-015/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>หจพ</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



หน่วยงาน .....		TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง								วันที่ตรวจสอบ .....		29/12/65...		รหัสอุปกรณ์ .....		FHC.....	
อาคาร .....		TB - HMK.....																	
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/ก๊วยแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ				
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
FHC 031	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 032	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 033	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 034	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 035	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 036	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 037	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 038	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 039	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 040	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 041	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 042	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 043	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 044	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 045	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 046	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 047	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 048	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 049	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 050	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 051	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 052	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 053	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 054	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 055	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 056	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 057	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 058	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 059	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
FHC 060	/		/		/		/		ไม่มี		/		/		/				
หมายเหตุ																			
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้ตรวจราชการ											
ลงชื่อ หนอ / ภิรมย์				ลงชื่อ หนอ				ลงชื่อ หนอ											
29/12/65				30/12/65				29/12/65											

หน่วยงาน .....		TB - HMK.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง								วันที่ตรวจสอบ 29/12/65		รหัสอุปกรณ์ FHC.....			
อาคาร .....		TB - HMK.....															
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กฏญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC 061	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 062	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 063	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 064	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 065	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 066	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 067	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
FHC 068	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 069	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 070	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 071	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 072	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 073	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 074	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 075	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 076	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 077	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 078	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 079	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 080	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 081	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 082	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 083	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 084	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 085	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 086	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 087	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 088	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 089	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
FHC 090	✓		✓		✓		✓		ไม่มี		✓		✓		✓		
หมายเหตุ																	
ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ..... 29/12/65				หัวหน้าช่าง ลงชื่อ ..... 30/12/65				ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ ..... 29/12/65									





หน่วยงาน ..... TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 31/3/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร ..... TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXT 001	/		/		/		ST 2	ชั้น 1
2	EXT 002	/		/		/		ทางเดินโซน A	ชั้น 1
3	EXT 003	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 1
4	EXT 004	/		/		/		ST 1	ชั้น 1
5	EXT 005	/		/		/		ST 3	ชั้น 1
6	EXT 006	/		/		/		ST 2	ชั้น 2
7	EXT 007	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 2
8	EXT 008	/		/		/		ข้างลิฟต์	ชั้น 2
9	EXT 009	/		/		/		ST 1	ชั้น 2
10	EXT 010	/		/		/		ST 2	ชั้น 3
11	EXT 011	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 3
12	EXT 012	/		/		/		ST 1	ชั้น 3
13	EXT 013	/		/		/		ST 3	ชั้น 3
14	EXT 014	/		/		/		ST 2	ชั้น 4
15	EXT 015	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 4
16	EXT 016	/		/		/		ST 1	ชั้น 4
17	EXT 017	/		/		/		ST 3	ชั้น 4
18	EXT 018	/		/		/		ST 2	ชั้น 5
19	EXT 019	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 5
20	EXT 020	/		/		/		ST 1	ชั้น 5
21	EXT 021	/		/		/		ST 3	ชั้น 5
22	EXT 022	/		/		/		ST 2	ชั้น 6
23	EXT 023	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 6
24	EXT 024	/		/		/		ST 1	ชั้น 6
25	EXT 025	/		/		/		ST 3	ชั้น 6
26	EXT 026	/		/		/		ST 2	ชั้น 7
27	EXT 027	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 7
28	EXT 028	/		/		/		ST 1	ชั้น 7
29	EXT 029	/		/		/		ST 3	ชั้น 7
30	EXT 030	/		/		/		ST 2	ชั้น 8
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	นางสาว วัฒนา	ลงชื่อ	นาง	ลงชื่อ					
	31 / 3 / 65		1 / 3 / 65	1 / 3 / 65					

หน่วยงาน ..... TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ <u>31/2/65</u> รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร ..... TB - HMK .....									

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXT 031	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 8
32	EXT 032	/		/		/		ST 1	ชั้น 8
33	EXT 033	/		/		/		ST 3	ชั้น 8
34	EXT 034	/		/		/		ST 2	ชั้น 9
35	EXT 035	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 9
36	EXT 036	/		/		/		ST 1	ชั้น 9
37	EXT 037	/		/		/		ST 3	ชั้น 9
38	EXT 038	/		/		/		ST 2	ชั้น 10
39	EXT 039	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 10
40	EXT 040	/		/		/		ST 1	ชั้น 10
41	EXT 041	/		/		/		ST 3	ชั้น 10
42	EXT 042	/		/		/		ST 2	ชั้น 11
43	EXT 043	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 11
44	EXT 044	/		/		/		ST 1	ชั้น 11
45	EXT 045	/		/		/		ST 3	ชั้น 11
46	EXT 046	/		/		/		ST 2	ชั้น 12
47	EXT 047	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12
48	EXT 048	/		/		/		ST 1	ชั้น 12
49	EXT 049	/		/		/		ST 3	ชั้น 12
50	EXT 050	/		/		/		ST 2	ชั้น 12A
51	EXT 051	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12A
52	EXT 052	/		/		/		ST 1	ชั้น 12A
53	EXT 053	/		/		/		ST 3	ชั้น 12A
54	EXT 054	/		/		/		ST 2	ชั้น 14
55	EXT 055	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
56	EXT 056	/		/		/		ST 1	ชั้น 14
57	EXT 057	/		/		/		ST 3	ชั้น 14
58	EXT 058	/		/		/		ST 2	ชั้น 15
59	EXT 059	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
60	EXT 060	/		/		/		ST 1	ชั้น 15

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ กนก วัฒนา  
31 / 2 / 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ กนก  
31 / 2 / 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]  
31 / 2 / 65





หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ						วันที่ตรวจสอบ 31/3/65	
อาคาร TB - HMK		(FIRE EXIT)						รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXT 091	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
92	EXT 092	/		/		/		ST 1	ชั้น 23
93	EXT 093	/		/		/		ST 3	ชั้น 23
94	EXT 094	/		/		/		ST 2	ชั้น 24
95	EXT 095	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
96	EXT 096	/		/		/		ST 1	ชั้น 24
97	EXT 097	/		/		/		ST 3	ชั้น 24
98	EXT 098	/		/		/		ST 2	ชั้น 25
99	EXT 099	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
100	EXT 100	/		/		/		ST 1	ชั้น 25
101	EXT 101	/		/		/		ST 3	ชั้น 25
102	EXT 102	/		/		/		ST 2	ชั้น 26
103	EXT 103	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
104	EXT 104	/		/		/		ST 1	ชั้น 26
105	EXT 105	/		/		/		ST 3	ชั้น 26
106	EXT 106	/		/		/		ST 2	ชั้น 27
107	EXT 107	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 27
108	EXT 108	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
109	EXT 109	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
110	EXT 110	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
111	EXT 111	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
112	EXT 112	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
113	EXT 113	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
114	EXT 114	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
115	EXT 115	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
116	EXT 116	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
117	EXT 117	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
118	EXT 118	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
119	EXT 119	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
120	EXT 120	/		/		/		ST 1	ชั้น 30
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
31 / 3 / 65	1 / 8 / 65	1 / 8 / 65		1 / 8 / 65		1 / 8 / 65		1 / 8 / 65	

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 31/3/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXT 121	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
122	EXT 122	/		/		/		ST 2	ชั้น 31
123	EXT 123	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
124	EXT 124	/		/		/		ST 1	ชั้น 31
125	EXT 125	/		/		/		ST 3	ชั้น 31
126	EXT 126	/		/		/		ST 2	ชั้น 32
127	EXT 127	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
128	EXT 128	/		/		/		ST 1	ชั้น 32
129	EXT 129	/		/		/		ST 3	ชั้น 32
130	EXT 130	/		/		/		ST 2	ชั้น 33
131	EXT 131	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
132	EXT 132	/		/		/		ST 1	ชั้น 33
133	EXT 133	/		/		/		ST 3	ชั้น 33
134	EXT 134	/		/		/		ST 1	ชั้น 34
135	EXT 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
136	EXT 136	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
137	EXT 137	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
138	EXT 138	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
139	EXT 139	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
140	EXT 140	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
141	EXT 141	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
142	EXT 142	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
143	EXT 143	/		/		/		ลานจอดมอเตอร์ไซด์	ชั้น B
144	EXT 144	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
145	EXT 145	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
146	EXT 146	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
147	EXT 147	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
148	EXT 148	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
149	EXT 149	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
150	EXT 150	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดหารถอาคาร					
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ							
31.3.65	1.4.65	1.8.65							



หน่วยงาน TB - HMK อาคาร TB - HMK		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 31/8/65 รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXT 001	/		/		/		ST 2	ชั้น 1
2	EXT 002	/		/		/		ทางเดินโซน A	ชั้น 1
3	EXT 003	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 1
4	EXT 004	/		/		/		ST 1	ชั้น 1
5	EXT 005	/		/		/		ST 3	ชั้น 1
6	EXT 006	/		/		/		ST 2	ชั้น 2
7	EXT 007	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 2
8	EXT 008	/		/		/		ข้างลิฟต์	ชั้น 2
9	EXT 009	/		/		/		ST 1	ชั้น 2
10	EXT 010	/		/		/		ST 2	ชั้น 3
11	EXT 011	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 3
12	EXT 012	/		/		/		ST 1	ชั้น 3
13	EXT 013	/		/		/		ST 3	ชั้น 3
14	EXT 014	/		/		/		ST 2	ชั้น 4
15	EXT 015	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 4
16	EXT 016	/		/		/		ST 1	ชั้น 4
17	EXT 017	/		/		/		ST 3	ชั้น 4
18	EXT 018	/		/		/		ST 2	ชั้น 5
19	EXT 019	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 5
20	EXT 020	/		/		/		ST 1	ชั้น 5
21	EXT 021	/		/		/		ST 3	ชั้น 5
22	EXT 022	/		/		/		ST 2	ชั้น 6
23	EXT 023	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 6
24	EXT 024	/		/		/		ST 1	ชั้น 6
25	EXT 025	/		/		/		ST 3	ชั้น 6
26	EXT 026	/		/		/		ST 2	ชั้น 7
27	EXT 027	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 7
28	EXT 028	/		/		/		ST 1	ชั้น 7
29	EXT 029	/		/		/		ST 3	ชั้น 7
30	EXT 030	/		/		/		ST 2	ชั้น 8
หมายเหตุ									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>             ผู้ตรวจเช็ค              ลงชื่อ มณฑิลากร, กรีน              31/8/65           </div> <div>             หัวหน้าช่าง              ลงชื่อ คุย              1/9/65           </div> <div>             ผู้จัดการอาคาร              ลงชื่อ [Signature]              7/9/65           </div> </div>									





หน่วยงาน .....TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 31/8/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXT 061	/		/		/		ST 3	ชั้น 15
62	EXT 062	/		/		/		ST 2	ชั้น 16
63	EXT 063	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
64	EXT 064	/		/		/		ST 1	ชั้น 16
65	EXT 065	/		/		/		ST 3	ชั้น 16
66	EXT 066	/		/		/		ST 2	ชั้น 17
67	EXT 067	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
68	EXT 068	/		/		/		ST 1	ชั้น 17
69	EXT 069	/		/		/		ST 3	ชั้น 17
70	EXT 070	/		/		/		ST 2	ชั้น 18
71	EXT 071	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
72	EXT 072	/		/		/		ST 1	ชั้น 18
73	EXT 073	/		/		/		ST 3	ชั้น 18
74	EXT 074	/		/		/		ST 2	ชั้น 19
75	EXT 075	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
76	EXT 076	/		/		/		ST 1	ชั้น 19
77	EXT 077	/		/		/		ST 3	ชั้น 19
78	EXT 078	/		/		/		ST 2	ชั้น 20
79	EXT 079	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
80	EXT 080	/		/		/		ST 1	ชั้น 20
81	EXT 081	/		/		/		ST 3	ชั้น 20
82	EXT 082	/		/		/		ST 2	ชั้น 21
83	EXT 083	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
84	EXT 084	/		/		/		ST 1	ชั้น 21
85	EXT 085	/		/		/		ST 3	ชั้น 21
86	EXT 086	/		/		/		ST 2	ชั้น 22
87	EXT 087	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
88	EXT 088	/		/		/		ST 1	ชั้น 22
89	EXT 089	/		/		/		ST 3	ชั้น 22
90	EXT 090	/		/		/		ST 2	ชั้น 23
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ							
31, 8, 65	1, 9, 65	1, 9, 65							

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 31/8/65	
อาคาร .....TB - HMK .....								รหัสอุปกรณ์ FE .....	

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXT 091	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
92	EXT 092	/		/		/		ST 1	ชั้น 23
93	EXT 093	/		/		/		ST 3	ชั้น 23
94	EXT 094	/		/		/		ST 2	ชั้น 24
95	EXT 095	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
96	EXT 096	/		/		/		ST 1	ชั้น 24
97	EXT 097	/		/		/		ST 3	ชั้น 24
98	EXT 098	/		/		/		ST 2	ชั้น 25
99	EXT 099	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
100	EXT 100	/		/		/		ST 1	ชั้น 25
101	EXT 101	/		/		/		ST 3	ชั้น 25
102	EXT 102	/		/		/		ST 2	ชั้น 26
103	EXT 103	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
104	EXT 104	/		/		/		ST 1	ชั้น 26
105	EXT 105	/		/		/		ST 3	ชั้น 26
106	EXT 106	/		/		/		ST 2	ชั้น 27
107	EXT 107	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 27
108	EXT 108	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
109	EXT 109	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
110	EXT 110	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
111	EXT 111	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
112	EXT 112	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
113	EXT 113	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
114	EXT 114	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
115	EXT 115	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
116	EXT 116	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
117	EXT 117	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
118	EXT 118	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
119	EXT 119	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
120	EXT 120	/		/		/		ST 1	ชั้น 30

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

31, 8, 65

1, 9, 65

1, 9, 65

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ				วันที่ตรวจสอบ 31.8.65	
อาคาร .....TB - HMK .....				(FIRE EXIT)				รหัสอุปกรณ์ FE .....	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXT 121	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
122	EXT 122	/		/		/		ST 2	ชั้น 31
123	EXT 123	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
124	EXT 124	/		/		/		ST 1	ชั้น 31
125	EXT 125	/		/		/		ST 3	ชั้น 31
126	EXT 126	/		/		/		ST 2	ชั้น 32
127	EXT 127	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
128	EXT 128	/		/		/		ST 1	ชั้น 32
129	EXT 129	/		/		/		ST 3	ชั้น 32
130	EXT 130	/		/		/		ST 2	ชั้น 33
131	EXT 131	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
132	EXT 132	/		/		/		ST 1	ชั้น 33
133	EXT 133	/		/		/		ST 3	ชั้น 33
134	EXT 134	/		/		/		ST 1	ชั้น 34
135	EXT 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
136	EXT 136	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
137	EXT 137	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
138	EXT 138	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
139	EXT 139	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
140	EXT 140	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
141	EXT 141	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
142	EXT 142	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
143	EXT 143	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ชั้น B
144	EXT 144	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
145	EXT 145	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
146	EXT 146	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
147	EXT 147	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
148	EXT 148	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
149	EXT 149	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
150	EXT 150	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	นาย.....	ลงชื่อ	.....	ลงชื่อ	.....				
	31.8.65		1.9.65		4.9.65				





PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน			
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/EL-000	1	อนุวัฒน์	2	สมพพ
เลขที่ใบงาน	WO-013/09/2022	3		4	
วันที่ปฏิบัติ	29/09/2022	5		6	
ชื่ออาคาร TB-HMK		ชื่อผู้ควบคุม ญ		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 29/9/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXT 001	/		/		/		ST 2	ชั้น 1
2	EXT 002	/		/		/		ทางเดินโซน A	ชั้น 1
3	EXT 003	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 1
4	EXT 004	/		/		/		ST 1	ชั้น 1
5	EXT 005	/		/		/		ST 3	ชั้น 1
6	EXT 006	/		/		/		ST 2	ชั้น 2
7	EXT 007	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 2
8	EXT 008	/		/		/		ข้างลิฟต์	ชั้น 2
9	EXT 009	/		/		/		ST 1	ชั้น 2
10	EXT 010	/		/		/		ST 2	ชั้น 3
11	EXT 011	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 3
12	EXT 012	/		/		/		ST 1	ชั้น 3
13	EXT 013	/		/		/		ST 3	ชั้น 3
14	EXT 014	/		/		/		ST 2	ชั้น 4
15	EXT 015	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 4
16	EXT 016	/		/		/		ST 1	ชั้น 4
17	EXT 017	/		/		/		ST 3	ชั้น 4
18	EXT 018	/		/		/		ST 2	ชั้น 5
19	EXT 019	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 5
20	EXT 020	/		/		/		ST 1	ชั้น 5
21	EXT 021	/		/		/		ST 3	ชั้น 5
22	EXT 022	/		/		/		ST 2	ชั้น 6
23	EXT 023	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 6
24	EXT 024	/		/		/		ST 1	ชั้น 6
25	EXT 025	/		/		/		ST 3	ชั้น 6
26	EXT 026	/		/		/		ST 2	ชั้น 7
27	EXT 027	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 7
28	EXT 028	/		/		/		ST 1	ชั้น 7
29	EXT 029	/		/		/		ST 3	ชั้น 7
30	EXT 030	/		/		/		ST 2	ชั้น 8
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ							
29, 9, 65	29, 9, 65	29, 9, 65	29, 9, 65						

หน่วยงาน .....TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ ..... 29/9/65 .....	
อาคาร .....TB - HMK .....								รหัสอุปกรณ์ FE .....	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXT 031	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 8
32	EXT 032	/		/		/		ST 1	ชั้น 8
33	EXT 033	/		/		/		ST 3	ชั้น 8
34	EXT 034	/		/		/		ST 2	ชั้น 9
35	EXT 035	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 9
36	EXT 036	/		/		/		ST 1	ชั้น 9
37	EXT 037	/		/		/		ST 3	ชั้น 9
38	EXT 038	/		/		/		ST 2	ชั้น 10
39	EXT 039	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 10
40	EXT 040	/		/		/		ST 1	ชั้น 10
41	EXT 041	/		/		/		ST 3	ชั้น 10
42	EXT 042	/		/		/		ST 2	ชั้น 11
43	EXT 043	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 11
44	EXT 044	/		/		/		ST 1	ชั้น 11
45	EXT 045	/		/		/		ST 3	ชั้น 11
46	EXT 046	/		/		/		ST 2	ชั้น 12
47	EXT 047	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12
48	EXT 048	/		/		/		ST 1	ชั้น 12
49	EXT 049	/		/		/		ST 3	ชั้น 12
50	EXT 050	/		/		/		ST 2	ชั้น 12A
51	EXT 051	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12A
52	EXT 052	/		/		/		ST 1	ชั้น 12A
53	EXT 053	/		/		/		ST 3	ชั้น 12A
54	EXT 054	/		/		/		ST 2	ชั้น 14
55	EXT 055	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
56	EXT 056	/		/		/		ST 1	ชั้น 14
57	EXT 057	/		/		/		ST 3	ชั้น 14
58	EXT 058	/		/		/		ST 2	ชั้น 15
59	EXT 059	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
60	EXT 060	/		/		/		ST 1	ชั้น 15

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... 29, 9, 65 .....

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ..... 29, 9, 65 .....

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ ..... 29, 9, 65 .....

หน่วยงาน .....TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ ..... 29/9/65 .....	
อาคาร .....TB - HMK .....								รหัสอุปกรณ์ FE .....	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXT 061	/		/		/		ST 3	ชั้น 15
62	EXT 062	/		/		/		ST 2	ชั้น 16
63	EXT 063	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
64	EXT 064	/		/		/		ST 1	ชั้น 16
65	EXT 065	/		/		/		ST 3	ชั้น 16
66	EXT 066	/		/		/		ST 2	ชั้น 17
67	EXT 067	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
68	EXT 068	/		/		/		ST 1	ชั้น 17
69	EXT 069	/		/		/		ST 3	ชั้น 17
70	EXT 070	/		/		/		ST 2	ชั้น 18
71	EXT 071	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
72	EXT 072	/		/		/		ST 1	ชั้น 18
73	EXT 073	/		/		/		ST 3	ชั้น 18
74	EXT 074	/		/		/		ST 2	ชั้น 19
75	EXT 075	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
76	EXT 076	/		/		/		ST 1	ชั้น 19
77	EXT 077	/		/		/		ST 3	ชั้น 19
78	EXT 078	/		/		/		ST 2	ชั้น 20
79	EXT 079	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
80	EXT 080	/		/		/		ST 1	ชั้น 20
81	EXT 081	/		/		/		ST 3	ชั้น 20
82	EXT 082	/		/		/		ST 2	ชั้น 21
83	EXT 083	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
84	EXT 084	/		/		/		ST 1	ชั้น 21
85	EXT 085	/		/		/		ST 3	ชั้น 21
86	EXT 086	/		/		/		ST 2	ชั้น 22
87	EXT 087	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
88	EXT 088	/		/		/		ST 1	ชั้น 22
89	EXT 089	/		/		/		ST 3	ชั้น 22
90	EXT 090	/		/		/		ST 2	ชั้น 23

หมายเหตุ									

ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ	..... 29/9/65 .....	ลงชื่อ	..... ๒๙ / ๙ / ๖๕ .....	ลงชื่อ	..... ๒๙ / ๙ / ๖๕ .....

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ ..... 29/9/65 .....	
อาคาร .....TB - HMK .....								รหัสอุปกรณ์ FE .....	

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXT 091	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
92	EXT 092	/		/		/		ST 1	ชั้น 23
93	EXT 093	/		/		/		ST 3	ชั้น 23
94	EXT 094	/		/		/		ST 2	ชั้น 24
95	EXT 095	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
96	EXT 096	/		/		/		ST 1	ชั้น 24
97	EXT 097	/		/		/		ST 3	ชั้น 24
98	EXT 098	/		/		/		ST 2	ชั้น 25
99	EXT 099	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
100	EXT 100	/		/		/		ST 1	ชั้น 25
101	EXT 101	/		/		/		ST 3	ชั้น 25
102	EXT 102	/		/		/		ST 2	ชั้น 26
103	EXT 103	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
104	EXT 104	/		/		/		ST 1	ชั้น 26
105	EXT 105	/		/		/		ST 3	ชั้น 26
106	EXT 106	/		/		/		ST 2	ชั้น 27
107	EXT 107	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 27
108	EXT 108	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
109	EXT 109	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
110	EXT 110	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
111	EXT 111	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
112	EXT 112	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
113	EXT 113	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
114	EXT 114	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
115	EXT 115	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
116	EXT 116	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
117	EXT 117	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
118	EXT 118	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
119	EXT 119	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
120	EXT 120	/		/		/		ST 1	ชั้น 30

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ วิวัฒน์ / หมทว.

29, 9, 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ กนก

29, 9, 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

29, 9, 65



หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 29/9/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXT 121	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
122	EXT 122	/		/		/		ST 2	ชั้น 31
123	EXT 123	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
124	EXT 124	/		/		/		ST 1	ชั้น 31
125	EXT 125	/		/		/		ST 3	ชั้น 31
126	EXT 126	/		/		/		ST 2	ชั้น 32
127	EXT 127	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
128	EXT 128	/		/		/		ST 1	ชั้น 32
129	EXT 129	/		/		/		ST 3	ชั้น 32
130	EXT 130	/		/		/		ST 2	ชั้น 33
131	EXT 131	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
132	EXT 132	/		/		/		ST 1	ชั้น 33
133	EXT 133	/		/		/		ST 3	ชั้น 33
134	EXT 134	/		/		/		ST 1	ชั้น 34
135	EXT 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
136	EXT 136	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
137	EXT 137	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
138	EXT 138	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
139	EXT 139	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
140	EXT 140	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
141	EXT 141	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
142	EXT 142	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
143	EXT 143	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซค์	ชั้น B
144	EXT 144	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
145	EXT 145	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
146	EXT 146	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
147	EXT 147	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
148	EXT 148	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
149	EXT 149	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
150	EXT 150	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ							
29/9/65	29/9/65	29/9/65							

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน			
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/EL-000	1	สมพงษ์	2	นพวิภา
เลขที่ใบงาน	WO-013/10/2022	3		4	
วันที่ปฏิบัติ	29/10/2022	5		6	
ชื่ออาคาร TB-HMK		ชื่อผู้ควบคุม ใหญ่		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 29/10/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXT 001	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 1
2	EXT 002	✓		✓		✓		ทางเดินโซน A	ชั้น 1
3	EXT 003	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 1
4	EXT 004	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 1
5	EXT 005	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 1
6	EXT 006	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 2
7	EXT 007	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 2
8	EXT 008	✓		✓		✓		ข้างลิฟต์	ชั้น 2
9	EXT 009	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 2
10	EXT 010	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 3
11	EXT 011	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 3
12	EXT 012	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 3
13	EXT 013	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 3
14	EXT 014	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 4
15	EXT 015	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 4
16	EXT 016	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 4
17	EXT 017	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 4
18	EXT 018	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 5
19	EXT 019	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 5
20	EXT 020	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 5
21	EXT 021	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 5
22	EXT 022	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 6
23	EXT 023	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 6
24	EXT 024	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 6
25	EXT 025	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 6
26	EXT 026	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 7
27	EXT 027	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 7
28	EXT 028	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 7
29	EXT 029	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 7
30	EXT 030	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 8
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดทำการ					
ลงชื่อ	สมพร / นพ. 29/10/65	ลงชื่อ	km 31/10/65	ลงชื่อ	31/10/65				

หน่วยงาน .....TB - HMK .....	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ .....29/10/65..... รหัสอุปกรณ์ FE .....
อาคาร .....TB - HMK .....		

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXT 031	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 8
32	EXT 032	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 8
33	EXT 033	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 8
34	EXT 034	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 9
35	EXT 035	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 9
36	EXT 036	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 9
37	EXT 037	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 9
38	EXT 038	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 10
39	EXT 039	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 10
40	EXT 040	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 10
41	EXT 041	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 10
42	EXT 042	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 11
43	EXT 043	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 11
44	EXT 044	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 11
45	EXT 045	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 11
46	EXT 046	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 12
47	EXT 047	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 12
48	EXT 048	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 12
49	EXT 049	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 12
50	EXT 050	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 12A
51	EXT 051	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 12A
52	EXT 052	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 12A
53	EXT 053	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 12A
54	EXT 054	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 14
55	EXT 055	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
56	EXT 056	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 14
57	EXT 057	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 14
58	EXT 058	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 15
59	EXT 059	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
60	EXT 060	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 15

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u>สมท / ททว</u>	ลงชื่อ <u>km</u>	ลงชื่อ <u>[Signature]</u>
<u>29, 10, 65</u>	<u>31, 10, 65</u>	<u>31, 10, 65</u>

หน่วยงาน .....TB - HMK				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ				วันที่ตรวจสอบ 29/10/65	
อาคาร .....TB - HMK				(FIRE EXIT)				รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์ژแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXT 061	/		/		/		ST 3	ชั้น 15
62	EXT 062	/		/		/		ST 2	ชั้น 16
63	EXT 063	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
64	EXT 064	/		/		/		ST 1	ชั้น 16
65	EXT 065	/		/		/		ST 3	ชั้น 16
66	EXT 066	/		/		/		ST 2	ชั้น 17
67	EXT 067	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
68	EXT 068	/		/		/		ST 1	ชั้น 17
69	EXT 069	/		/		/		ST 3	ชั้น 17
70	EXT 070	/		/		/		ST 2	ชั้น 18
71	EXT 071	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
72	EXT 072	/		/		/		ST 1	ชั้น 18
73	EXT 073	/		/		/		ST 3	ชั้น 18
74	EXT 074	/		/		/		ST 2	ชั้น 19
75	EXT 075	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
76	EXT 076	/		/		/		ST 1	ชั้น 19
77	EXT 077	/		/		/		ST 3	ชั้น 19
78	EXT 078	/		/		/		ST 2	ชั้น 20
79	EXT 079	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
80	EXT 080	/		/		/		ST 1	ชั้น 20
81	EXT 081	/		/		/		ST 3	ชั้น 20
82	EXT 082	/		/		/		ST 2	ชั้น 21
83	EXT 083	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
84	EXT 084	/		/		/		ST 1	ชั้น 21
85	EXT 085	/		/		/		ST 3	ชั้น 21
86	EXT 086	/		/		/		ST 2	ชั้น 22
87	EXT 087	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
88	EXT 088	/		/		/		ST 1	ชั้น 22
89	EXT 089	/		/		/		ST 3	ชั้น 22
90	EXT 090	/		/		/		ST 2	ชั้น 23
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดกรออาคาร			
ลงชื่อ	29/10/65	ลงชื่อ	31/10/65	ลงชื่อ	31/10/65				

หน่วยงาน TB - HMK				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 29/10/65	
อาคาร TB - HMK								รหัสอุปกรณ์ FE	

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXT 091	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
92	EXT 092	/		/		/		ST 1	ชั้น 23
93	EXT 093	/		/		/		ST 3	ชั้น 23
94	EXT 094	/		/		/		ST 2	ชั้น 24
95	EXT 095	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
96	EXT 096	/		/		/		ST 1	ชั้น 24
97	EXT 097	/		/		/		ST 3	ชั้น 24
98	EXT 098	/		/		/		ST 2	ชั้น 25
99	EXT 099	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
100	EXT 100	/		/		/		ST 1	ชั้น 25
101	EXT 101	/		/		/		ST 3	ชั้น 25
102	EXT 102	/		/		/		ST 2	ชั้น 26
103	EXT 103	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
104	EXT 104	/		/		/		ST 1	ชั้น 26
105	EXT 105	/		/		/		ST 3	ชั้น 26
106	EXT 106	/		/		/		ST 2	ชั้น 27
107	EXT 107	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 27
108	EXT 108	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
109	EXT 109	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
110	EXT 110	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
111	EXT 111	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
112	EXT 112	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
113	EXT 113	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
114	EXT 114	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
115	EXT 115	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
116	EXT 116	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
117	EXT 117	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
118	EXT 118	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
119	EXT 119	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
120	EXT 120	/		/		/		ST 1	ชั้น 30

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ 29/10/65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ 29/10/65





ผู้จัดการอาคาร




ลงชื่อ 29/10/65



หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ .....29/10/65..... รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXT 121	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
122	EXT 122	/		/		/		ST 2	ชั้น 31
123	EXT 123	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
124	EXT 124	/		/		/		ST 1	ชั้น 31
125	EXT 125	/		/		/		ST 3	ชั้น 31
126	EXT 126	/		/		/		ST 2	ชั้น 32
127	EXT 127	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
128	EXT 128	/		/		/		ST 1	ชั้น 32
129	EXT 129	/		/		/		ST 3	ชั้น 32
130	EXT 130	/		/		/		ST 2	ชั้น 33
131	EXT 131	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
132	EXT 132	/		/		/		ST 1	ชั้น 33
133	EXT 133	/		/		/		ST 3	ชั้น 33
134	EXT 134	/		/		/		ST 1	ชั้น 34
135	EXT 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
136	EXT 136	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
137	EXT 137	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
138	EXT 138	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
139	EXT 139	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
140	EXT 140	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
141	EXT 141	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
142	EXT 142	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
143	EXT 143	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ชั้น B
144	EXT 144	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
145	EXT 145	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
146	EXT 146	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
147	EXT 147	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
148	EXT 148	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
149	EXT 149	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
150	EXT 150	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ							
29/10/65	31/10/65	31/10/65							



รหัสงาน : EM/EL-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/EL-000	1  2 
1 : EF 1-155	3 4
เลขที่ใบงาน WO-046/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/11/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สิ่งที่ตรวจได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				

หมายเหตุบันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



หน่วยงาน .....TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 28/11/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXT 001	/		/		/		ST 2	ชั้น 1
2	EXT 002	/		/		/		ทางเดินโซน A	ชั้น 1
3	EXT 003	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 1
4	EXT 004	/		/		/		ST 1	ชั้น 1
5	EXT 005	/		/		/		ST 3	ชั้น 1
6	EXT 006	/		/		/		ST 2	ชั้น 2
7	EXT 007	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 2
8	EXT 008	/		/		/		ข้างลิฟต์	ชั้น 2
9	EXT 009	/		/		/		ST 1	ชั้น 2
10	EXT 010	/		/		/		ST 2	ชั้น 3
11	EXT 011	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 3
12	EXT 012	/		/		/		ST 1	ชั้น 3
13	EXT 013	/		/		/		ST 3	ชั้น 3
14	EXT 014	/		/		/		ST 2	ชั้น 4
15	EXT 015	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 4
16	EXT 016	/		/		/		ST 1	ชั้น 4
17	EXT 017	/		/		/		ST 3	ชั้น 4
18	EXT 018	/		/		/		ST 2	ชั้น 5
19	EXT 019	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 5
20	EXT 020	/		/		/		ST 1	ชั้น 5
21	EXT 021	/		/		/		ST 3	ชั้น 5
22	EXT 022	/		/		/		ST 2	ชั้น 6
23	EXT 023	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 6
24	EXT 024	/		/		/		ST 1	ชั้น 6
25	EXT 025	/		/		/		ST 3	ชั้น 6
26	EXT 026	/		/		/		ST 2	ชั้น 7
27	EXT 027	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 7
28	EXT 028	/		/		/		ST 1	ชั้น 7
29	EXT 029	/		/		/		ST 3	ชั้น 7
30	EXT 030	/		/		/		ST 2	ชั้น 8
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง							
ลงชื่อ	.....	ลงชื่อ	.....						
	28 / 11 / 65		30 / 11 / 65						
		ผู้จัดการอาคาร							
		ลงชื่อ							
		.....							

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 28 / 11 / 65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXT 031	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 8
32	EXT 032	/		/		/		ST 1	ชั้น 8
33	EXT 033	/		/		/		ST 3	ชั้น 8
34	EXT 034	/		/		/		ST 2	ชั้น 9
35	EXT 035	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 9
36	EXT 036	/		/		/		ST 1	ชั้น 9
37	EXT 037	/		/		/		ST 3	ชั้น 9
38	EXT 038	/		/		/		ST 2	ชั้น 10
39	EXT 039	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 10
40	EXT 040	/		/		/		ST 1	ชั้น 10
41	EXT 041	/		/		/		ST 3	ชั้น 10
42	EXT 042	/		/		/		ST 2	ชั้น 11
43	EXT 043	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 11
44	EXT 044	/		/		/		ST 1	ชั้น 11
45	EXT 045	/		/		/		ST 3	ชั้น 11
46	EXT 046	/		/		/		ST 2	ชั้น 12
47	EXT 047	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12
48	EXT 048	/		/		/		ST 1	ชั้น 12
49	EXT 049	/		/		/		ST 3	ชั้น 12
50	EXT 050	/		/		/		ST 2	ชั้น 12A
51	EXT 051	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12A
52	EXT 052	/		/		/		ST 1	ชั้น 12A
53	EXT 053	/		/		/		ST 3	ชั้น 12A
54	EXT 054	/		/		/		ST 2	ชั้น 14
55	EXT 055	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
56	EXT 056	/		/		/		ST 1	ชั้น 14
57	EXT 057	/		/		/		ST 3	ชั้น 14
58	EXT 058	/		/		/		ST 2	ชั้น 15
59	EXT 059	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
60	EXT 060	/		/		/		ST 1	ชั้น 15
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	.....	ลงชื่อ	.....	ลงชื่อ	.....				
	28 / 11 / 65		30 / 11 / 65		28 / 11 / 65				

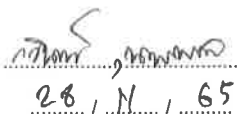
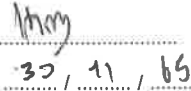



หน่วยงาน .....TB - HMK .....	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ ..... 28/11/65 .....
อาคาร .....TB - HMK .....		รหัสอุปกรณ์ FE .....

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXT 091	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
92	EXT 092	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 23
93	EXT 093	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 23
94	EXT 094	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 24
95	EXT 095	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
96	EXT 096	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 24
97	EXT 097	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 24
98	EXT 098	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 25
99	EXT 099	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
100	EXT 100	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 25
101	EXT 101	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 25
102	EXT 102	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 26
103	EXT 103	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
104	EXT 104	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 26
105	EXT 105	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 26
106	EXT 106	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 27
107	EXT 107	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 27
108	EXT 108	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 27
109	EXT 109	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 27
110	EXT 110	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 28
111	EXT 111	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
112	EXT 112	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 28
113	EXT 113	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 28
114	EXT 114	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 29
115	EXT 115	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
116	EXT 116	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 29
117	EXT 117	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 29
118	EXT 118	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 30
119	EXT 119	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
120	EXT 120	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 30

หมายเหตุ
----------

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ ..... 28, 11, 65	หัวหน้าช่าง ลงชื่อ ..... 30, 11, 65	ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ ..... 28, 11, 65
---	---	--

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 28/11/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟตรวจจับควัน		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXT 121	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
122	EXT 122	/		/		/		ST 2	ชั้น 31
123	EXT 123	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
124	EXT 124	/		/		/		ST 1	ชั้น 31
125	EXT 125	/		/		/		ST 3	ชั้น 31
126	EXT 126	/		/		/		ST 2	ชั้น 32
127	EXT 127	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
128	EXT 128	/		/		/		ST 1	ชั้น 32
129	EXT 129	/		/		/		ST 3	ชั้น 32
130	EXT 130	/		/		/		ST 2	ชั้น 33
131	EXT 131	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
132	EXT 132	/		/		/		ST 1	ชั้น 33
133	EXT 133	/		/		/		ST 3	ชั้น 33
134	EXT 134	/		/		/		ST 1	ชั้น 34
135	EXT 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
136	EXT 136	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
137	EXT 137	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
138	EXT 138	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
139	EXT 139	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
140	EXT 140	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
141	EXT 141	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
142	EXT 142	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
143	EXT 143	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ชั้น B
144	EXT 144	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
145	EXT 145	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
146	EXT 146	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
147	EXT 147	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
148	EXT 148	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
149	EXT 149	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
150	EXT 150	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ					
	28 / 11 / 65		30 / 11 / 65						



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Exit Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/EL-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/EL-000	1 2/11/2022 2 กวินท์
เลขที่ใบงาน WO-013/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 29/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม ไทย ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Exit Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คทำความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020



หน่วยงาน TB - HMK		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ 29/12/65 รหัสอุปกรณ์ FE	
อาคาร TB - HMK		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EXT 031	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 8
32	EXT 032	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 8
33	EXT 033	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 8
34	EXT 034	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 9
35	EXT 035	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 9
36	EXT 036	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 9
37	EXT 037	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 9
38	EXT 038	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 10
39	EXT 039	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 10
40	EXT 040	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 10
41	EXT 041	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 10
42	EXT 042	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 11
43	EXT 043	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 11
44	EXT 044	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 11
45	EXT 045	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 11
46	EXT 046	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 12
47	EXT 047	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 12
48	EXT 048	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 12
49	EXT 049	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 12
50	EXT 050	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 12A
51	EXT 051	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 12A
52	EXT 052	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 12A
53	EXT 053	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 12A
54	EXT 054	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 14
55	EXT 055	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
56	EXT 056	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 14
57	EXT 057	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 14
58	EXT 058	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 15
59	EXT 059	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
60	EXT 060	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 15

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ นาย. / อนันท์

29, 12, 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ นาย

30, 12, 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

29, 12, 65

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ ..... 29/12/65 .....	
อาคาร .....TB - HMK .....								รหัสอุปกรณ์ FE .....	

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EXT 061	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 15
62	EXT 062	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 16
63	EXT 063	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
64	EXT 064	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 16
65	EXT 065	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 16
66	EXT 066	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 17
67	EXT 067	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
68	EXT 068	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 17
69	EXT 069	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 17
70	EXT 070	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 18
71	EXT 071	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
72	EXT 072	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 18
73	EXT 073	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 18
74	EXT 074	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 19
75	EXT 075	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
76	EXT 076	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 19
77	EXT 077	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 19
78	EXT 078	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 20
79	EXT 079	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
80	EXT 080	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 20
81	EXT 081	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 20
82	EXT 082	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 21
83	EXT 083	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
84	EXT 084	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 21
85	EXT 085	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 21
86	EXT 086	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 22
87	EXT 087	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
88	EXT 088	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 22
89	EXT 089	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 22
90	EXT 090	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 23

**หมายเหตุ**

<b>ผู้ตรวจเช็ค</b> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>ลงชื่อ</span> <span>29, 12, 65</span> </div>	<b>หัวหน้าช่าง</b> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>ลงชื่อ</span> <span>30, 12, 65</span> </div>	<b>ผู้จัดการอาคาร</b> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>ลงชื่อ</span> <span>30, 12, 65</span> </div>
--	--	---

หน่วยงาน .....TB - HMK .....				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 29/12/65 รหัสอุปกรณ์ FE .....	
อาคาร .....TB - HMK .....									

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์ژแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EXT 091	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
92	EXT 092	/		/		/		ST 1	ชั้น 23
93	EXT 093	/		/		/		ST 3	ชั้น 23
94	EXT 094	/		/		/		ST 2	ชั้น 24
95	EXT 095	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
96	EXT 096	/		/		/		ST 1	ชั้น 24
97	EXT 097	/		/		/		ST 3	ชั้น 24
98	EXT 098	/		/		/		ST 2	ชั้น 25
99	EXT 099	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
100	EXT 100	/		/		/		ST 1	ชั้น 25
101	EXT 101	/		/		/		ST 3	ชั้น 25
102	EXT 102	/		/		/		ST 2	ชั้น 26
103	EXT 103	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
104	EXT 104	/		/		/		ST 1	ชั้น 26
105	EXT 105	/		/		/		ST 3	ชั้น 26
106	EXT 106	/		/		/		ST 2	ชั้น 27
107	EXT 107	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 27
108	EXT 108	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
109	EXT 109	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
110	EXT 110	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
111	EXT 111	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
112	EXT 112	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
113	EXT 113	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
114	EXT 114	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
115	EXT 115	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
116	EXT 116	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
117	EXT 117	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
118	EXT 118	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
119	EXT 119	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
120	EXT 120	/		/		/		ST 1	ชั้น 30

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ สมชาย / อดิศักดิ์

29/12/65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ สมชาย

30/12/65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [ลายเซ็น]

30/12/65

หน่วยงาน .....TB - HMK .....		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)						วันที่ตรวจสอบ .....29/12/65..... รหัสอุปกรณ์ FE .....	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EXT 121	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 30
122	EXT 122	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 31
123	EXT 123	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
124	EXT 124	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 31
125	EXT 125	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 31
126	EXT 126	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 32
127	EXT 127	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
128	EXT 128	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 32
129	EXT 129	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 32
130	EXT 130	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 33
131	EXT 131	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
132	EXT 132	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 33
133	EXT 133	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 33
134	EXT 134	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 34
135	EXT 135	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 34
136	EXT 136	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
137	EXT 137	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 35
138	EXT 138	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 35
139	EXT 139	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 36
140	EXT 140	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 36
141	EXT 141	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
142	EXT 142	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
143	EXT 143	✓		✓		✓		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ชั้น B
144	EXT 144	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
145	EXT 145	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
146	EXT 146	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
147	EXT 147	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
148	EXT 148	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
149	EXT 149	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
150	EXT 150	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ .....*จ.มว/กริณ*.....  
.....29/12/65.....

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ .....*ไทย*.....  
.....30/12/65.....

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ .....*[Signature]*.....  
.....29/12/65.....



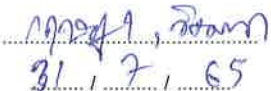
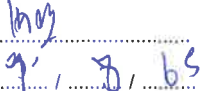





หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		31/7/65 EL .....	
อาคาร .....TB - HMK.....											
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข				
31	EML 031	/		/		/		ST 3	ชั้น 4		
32	EML 032	/		/		/		ST 2	ชั้น 5		
33	EML 033	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 5		
34	EML 034	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 5		
35	EML 035	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 5		
36	EML 036	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 5		
37	EML 037	/		/		/		ST 1	ชั้น 5		
38	EML 038	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 5		
39	EML 039	/		/		/		ST 3	ชั้น 5		
40	EML 040	/		/		/		ST 2	ชั้น 6		
41	EML 041	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 6		
42	EML 042	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 6		
43	EML 043	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 6		
44	EML 044	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 6		
45	EML 045	/		/		/		ST 1	ชั้น 6		
46	EML 046	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 6		
47	EML 047	/		/		/		ST 3	ชั้น 6		
48	EML 048	/		/		/		ST 2	ชั้น 7		
49	EML 049	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 7		
50	EML 050	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 7		
51	EML 051	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 7		
52	EML 052	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 7		
53	EML 053	/		/		/		ST 1	ชั้น 7		
54	EML 054	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 7		
55	EML 055	/		/		/		ST 3	ชั้น 7		
56	EML 056	/		/		/		ST 2	ชั้น 8		
57	EML 057	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 8		
58	EML 058	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 8		
59	EML 059	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 8		
60	EML 060	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 8		
หมายเหตุ											
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ .....				ลงชื่อ .....				ลงชื่อ .....			
31/7/65				31/8/65				31/7/65			

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/7/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML 061	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 8
62	EML 062	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 8
63	EML 063	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 8
64	EML 064	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 9
65	EML 065	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 9
66	EML 066	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 9
67	EML 067	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 9
68	EML 068	✓		✓		✓		ห้องซาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 9
69	EML 069	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 9
70	EML 070	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 9
71	EML 071	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 9
72	EML 072	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 10
73	EML 073	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 10
74	EML 074	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 10
75	EML 075	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 10
76	EML 076	✓		✓		✓		ห้องซาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 10
77	EML 077	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 10
78	EML 078	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 10
79	EML 079	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 10
80	EML 080	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 11
81	EML 081	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 11
82	EML 082	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 11
83	EML 083	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 11
84	EML 084	✓		✓		✓		ห้องซาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 11
85	EML 085	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 11
86	EML 086	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 11
87	EML 087	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 11
88	EML 088	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 12
89	EML 089	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 12
90	EML 090	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 12

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
 ลงชื่อ ..... 31/7/65	 ลงชื่อ ..... 31/8/65	 ลงชื่อ ..... 31/8/65



หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		31/7/65 EL .....	
อาคาร .....TB - HMK.....											
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข				
91	EML 091	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 12		
92	EML 092	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 12		
93	EML 093	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 12		
94	EML 094	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 12		
95	EML 095	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 12		
96	EML 096	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 13		
97	EML 097	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 13		
98	EML 098	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 13		
99	EML 099	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 13		
100	EML 100	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 13		
101	EML 101	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 13		
102	EML 102	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 13		
103	EML 103	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 13		
104	EML 104	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 14		
105	EML 105	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 14		
106	EML 106	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 14		
107	EML 107	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 14		
108	EML 108	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 14		
109	EML 109	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 14		
110	EML 110	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 14		
111	EML 111	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 14		
112	EML 112	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 15		
113	EML 113	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 15		
114	EML 114	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 15		
115	EML 115	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 15		
116	EML 116	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 15		
117	EML 117	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 15		
118	EML 118	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 15		
119	EML 119	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 15		
120	EML 120	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 16		
หมายเหตุ											
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ 14/08/65, 31/7/65				ลงชื่อ 18/8/65				ลงชื่อ 18/8/65			

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/7/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EML 121	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 16
122	EML 122	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
123	EML 123	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 16
124	EML 124	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 16
125	EML 125	/		/		/		ST 1	ชั้น 16
126	EML 126	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 16
127	EML 127	/		/		/		ST 3	ชั้น 16
128	EML 128	/		/		/		ST 2	ชั้น 17
129	EML 129	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 17
130	EML 130	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
131	EML 131	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 17
132	EML 132	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 17
133	EML 133	/		/		/		ST 1	ชั้น 17
134	EML 134	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 17
135	EML 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 17
136	EML 136	/		/		/		ST 2	ชั้น 18
137	EML 137	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 18
138	EML 138	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
139	EML 139	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 18
140	EML 140	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 18
141	EML 141	/		/		/		ST 1	ชั้น 18
142	EML 142	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 18
143	EML 143	/		/		/		ST 3	ชั้น 18
144	EML 144	/		/		/		ST 2	ชั้น 19
145	EML 145	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 19
146	EML 146	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
147	EML 147	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 19
148	EML 148	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 19
149	EML 149	/		/		/		ST 1	ชั้น 19
150	EML 150	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 19
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	170441, วิชาภา	ลงชื่อ	lam	ลงชื่อ	1.8				
	31, 7, 65		1, 8, 65						

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/7/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	EML 151	/		/		/		ST 3	ชั้น 19
152	EML 152	/		/		/		ST 2	ชั้น 20
153	EML 153	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 20
154	EML 154	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
155	EML 155	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 20
156	EML 156	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 20
157	EML 157	/		/		/		ST 1	ชั้น 20
158	EML 158	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 20
159	EML 159	/		/		/		ST 3	ชั้น 20
160	EML 160	/		/		/		ST 2	ชั้น 21
161	EML 161	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 21
162	EML 162	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
163	EML 163	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 21
164	EML 164	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 21
165	EML 165	/		/		/		ST 1	ชั้น 21
166	EML 166	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 21
167	EML 167	/		/		/		ST 3	ชั้น 21
168	EML 168	/		/		/		ST 2	ชั้น 22
169	EML 169	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 22
170	EML 170	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
171	EML 171	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 22
172	EML 172	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 22
173	EML 173	/		/		/		ST 1	ชั้น 22
174	EML 174	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 22
175	EML 175	/		/		/		ST 3	ชั้น 22
176	EML 176	/		/		/		ST 2	ชั้น 23
177	EML 177	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 23
178	EML 178	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
179	EML 179	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 23
180	EML 180	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 23
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร	
ลงชื่อ ๓๑๒๙/๑, พิชชา				ลงชื่อ 1/กม				ลงชื่อ 1, 8, ๒๕	
31, 7, 65				1, 8, 65				1, 8, ๒๕	

หน่วยงาน : .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/7/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
181	EML 181	/		/		/		ST 1	ชั้น 23
182	EML 182	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 23
183	EML 183	/		/		/		ST 3	ชั้น 23
184	EML 184	/		/		/		ST 2	ชั้น 24
185	EML 185	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 24
156	EML 186	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 24
187	EML 187	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 24
188	EML 188	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 24
189	EML 189	/		/		/		ST 1	ชั้น 24
190	EML 190	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 24
191	EML 191	/		/		/		ST 3	ชั้น 24
192	EML 192	/		/		/		ST 2	ชั้น 25
193	EML 193	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 25
194	EML 194	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 25
195	EML 195	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 25
196	EML 196	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 25
197	EML 197	/		/		/		ST 1	ชั้น 25
198	EML 198	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 25
199	EML 199	/		/		/		ST 3	ชั้น 25
200	EML 200	/		/		/		ST 2	ชั้น 26
201	EML 201	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 26
202	EML 202	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 26
203	EML 203	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 26
204	EML 204	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 26
205	EML 205	/		/		/		ST 1	ชั้น 26
206	EML 206	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 26
207	EML 207	/		/		/		ST 3	ชั้น 26
208	EML 208	/		/		/		ST 2	ชั้น 27
209	EML 209	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 27
210	EML 210	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 27

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ 157949, สดิดาภา

31, 7, 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ km

1, 8, 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

1, 8, 65

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/7/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	EML 211	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 27
212	EML 212	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 27
213	EML 213	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 27
214	EML 214	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 27
215	EML 215	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 27
216	EML 216	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 28
217	EML 217	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 28
218	EML 218	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
219	EML 219	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 28
220	EML 220	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 28
221	EML 221	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 28
222	EML 222	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 28
223	EML 223	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 28
224	EML 224	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 29
225	EML 225	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 29
226	EML 226	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
227	EML 227	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 29
228	EML 228	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 29
229	EML 229	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 29
230	EML 230	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 29
231	EML 231	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 29
232	EML 232	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 30
233	EML 233	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 30
234	EML 234	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
235	EML 235	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 30
236	EML 236	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 30
237	EML 237	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 30
238	EML 238	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 30
239	EML 239	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 30
240	EML 240	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 31
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	กฤษณะ, อธิมา	ลงชื่อ	กม	ลงชื่อ	T 8.65				
	31, 7, 65		1, 7, 65						



หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/7/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
241	EML 241	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 31
242	EML 242	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
243	EML 243	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 31
244	EML 244	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 31
245	EML 245	/		/		/		ST 1	ชั้น 31
246	EML 246	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 31
247	EML 247	/		/		/		ST 3	ชั้น 31
248	EML 248	/		/		/		ST 2	ชั้น 32
249	EML 249	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 32
250	EML 250	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
251	EML 251	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 32
252	EML 252	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 32
253	EML 253	/		/		/		ST 1	ชั้น 32
254	EML 254	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 32
255	EML 255	/		/		/		ST 3	ชั้น 32
256	EML 256	/		/		/		ST 2	ชั้น 33
257	EML 257	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 33
258	EML 258	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
259	EML 259	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 33
260	EML 260	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 33
261	EML 261	/		/		/		ST 1	ชั้น 33
262	EML 262	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 33
263	EML 263	/		/		/		ST 3	ชั้น 33
264	EML 264	/		/		/		ST 2	ชั้น 34
265	EML 265	/		/		/		ห้องปั๊มสระ	ชั้น 34
266	EML 266	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 34
267	EML 267	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 34
268	EML 268	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 34
269	EML 269	/		/		/		ST 1	ชั้น 34
270	EML 270	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 34

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u>กมลวิภา วัฒนศิริ</u> <u>31, 7, 65</u>	ลงชื่อ <u>กมล</u> <u>1, 8, 65</u>	ลงชื่อ <u>[Signature]</u> <u>1, 8, 65</u>

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/7/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
301	EML 301	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
302	EML 302	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
303	EML 303	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
304	EML 304	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
305	EML 305	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
306	EML 306	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
307	EML 307	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
308	EML 308	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
309	EML 309	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
310	EML 310	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
311	EML 311	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
312	EML 312	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
313	EML 313	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
314	EML 314	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
315	EML 315	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
316	EML 316	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
317	EML 317	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
318	EML 318	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
319	EML 319	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
320	EML 320	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
321	EML 321	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
322	EML 322	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
323	EML 323	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
324	EML 324	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
325	EML 325	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
326	EML 326	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
327	EML 327	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
328	EML 328	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
329	EML 329	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5
330	EML 330	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ							
31/7/65	1/8/65	7/8/65							





FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/8/15 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EML 091	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 12
92	EML 092	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 12
93	EML 093	/		/		/		ST 1	ชั้น 12
94	EML 094	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 12
95	EML 095	/		/		/		ST 3	ชั้น 12
96	EML 096	/		/		/		ST 2	ชั้น 13
97	EML 097	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 13
98	EML 098	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 13
99	EML 099	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 13
100	EML 100	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 13
101	EML 101	/		/		/		ST 1	ชั้น 13
102	EML 102	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 13
103	EML 103	/		/		/		ST 3	ชั้น 13
104	EML 104	/		/		/		ST 2	ชั้น 14
105	EML 105	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 14
106	EML 106	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
107	EML 107	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 14
108	EML 108	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 14
109	EML 109	/		/		/		ST 1	ชั้น 14
110	EML 110	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 14
111	EML 111	/		/		/		ST 3	ชั้น 14
112	EML 112	/		/		/		ST 2	ชั้น 15
113	EML 113	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 15
114	EML 114	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
115	EML 115	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 15
116	EML 116	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 15
117	EML 117	/		/		/		ST 1	ชั้น 15
118	EML 118	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 15
119	EML 119	/		/		/		ST 3	ชั้น 15
120	EML 120	/		/		/		ST 2	ชั้น 16

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ นายพนธ์ วัฒน  
31/8/15

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ไฉย  
1/9/15

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]  
1/9/15



หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/8/8 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EML 121	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 16
122	EML 122	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
123	EML 123	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 16
124	EML 124	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 16
125	EML 125	/		/		/		ST 1	ชั้น 16
126	EML 126	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 16
127	EML 127	/		/		/		ST 3	ชั้น 16
128	EML 128	/		/		/		ST 2	ชั้น 17
129	EML 129	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 17
130	EML 130	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
131	EML 131	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 17
132	EML 132	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 17
133	EML 133	/		/		/		ST 1	ชั้น 17
134	EML 134	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 17
135	EML 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 17
136	EML 136	/		/		/		ST 2	ชั้น 18
137	EML 137	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 18
138	EML 138	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
139	EML 139	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 18
140	EML 140	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 18
141	EML 141	/		/		/		ST 1	ชั้น 18
142	EML 142	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 18
143	EML 143	/		/		/		ST 3	ชั้น 18
144	EML 144	/		/		/		ST 2	ชั้น 19
145	EML 145	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 19
146	EML 146	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
147	EML 147	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 19
148	EML 148	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 19
149	EML 149	/		/		/		ST 1	ชั้น 19
150	EML 150	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 19

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ นาย ก. ก.  
31, 8, 8

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ นาย  
1, 9, 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ 1, 9, 65

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		31/8/65 EL .....	
อาคาร .....TB - HMK.....											
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข				
211	EML 211	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 27		
212	EML 212	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 27		
213	EML 213	/		/		/		ST 1	ชั้น 27		
214	EML 214	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 27		
215	EML 215	/		/		/		ST 3	ชั้น 27		
216	EML 216	/		/		/		ST 2	ชั้น 28		
217	EML 217	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 28		
218	EML 218	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28		
219	EML 219	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 28		
220	EML 220	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 28		
221	EML 221	/		/		/		ST 1	ชั้น 28		
222	EML 222	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 28		
223	EML 223	/		/		/		ST 3	ชั้น 28		
224	EML 224	/		/		/		ST 2	ชั้น 29		
225	EML 225	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 29		
226	EML 226	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29		
227	EML 227	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 29		
228	EML 228	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 29		
229	EML 229	/		/		/		ST 1	ชั้น 29		
230	EML 230	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 29		
231	EML 231	/		/		/		ST 3	ชั้น 29		
232	EML 232	/		/		/		ST 2	ชั้น 30		
233	EML 233	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 30		
234	EML 234	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30		
235	EML 235	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 30		
236	EML 236	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 30		
237	EML 237	/		/		/		ST 1	ชั้น 30		
238	EML 238	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 30		
239	EML 239	/		/		/		ST 3	ชั้น 30		
240	EML 240	/		/		/		ST 2	ชั้น 31		
หมายเหตุ											
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ..... 31, 8, 65				ลงชื่อ ..... 1, 9, 65				ลงชื่อ ..... 1, 9, 65			



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	31/8/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	EML 271	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
272	EML 272	/		/		/		ST 2	ชั้น 35
273	EML 273	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
274	EML 274	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 35
275	EML 275	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 35
276	EML 276	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
277	EML 277	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 35
278	EML 278	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
279	EML 279	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 36
280	EML 280	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 36
281	EML 281	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 36
282	EML 282	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
283	EML 283	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 36
284	EML 284	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
285	EML 285	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 37
286	EML 286	/		/		/		ST 1	ชั้น 37
287	EML 287	/		/		/		ST 3	ชั้น 37
288	EML 288	/		/		/		Booster pump	ชั้น 37
289	EML 289	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟต์	ชั้น 37
290	EML 290	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
291	EML 291	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
292	EML 292	/		/		/		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
293	EML 293	/		/		/		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
294	EML 294	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
295	EML 295	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
296	EML 296	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
297	EML 297	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
298	EML 298	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น B
299	EML 299	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B
300	EML 300	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ พรทิพย์ วัฒน

31/8/65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ไฉย

1/9/65

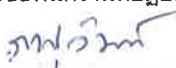



ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

1/9/65

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/LT-000	1  2 
1 : EL 1-346	3 4
เลขที่ใบงาน WO-014/09/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)









หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/9/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EML 061	/		/		/		ST 1	ชั้น 8
62	EML 062	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 8
63	EML 063	/		/		/		ST 3	ชั้น 8
64	EML 064	/		/		/		ST 2	ชั้น 9
65	EML 065	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 9
66	EML 066	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 9
67	EML 067	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 9
68	EML 068	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 9
69	EML 069	/		/		/		ST 1	ชั้น 9
70	EML 070	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 9
71	EML 071	/		/		/		ST 3	ชั้น 9
72	EML 072	/		/		/		ST 2	ชั้น 10
73	EML 073	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 10
74	EML 074	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 10
75	EML 075	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 10
76	EML 076	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 10
77	EML 077	/		/		/		ST 1	ชั้น 10
78	EML 078	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 10
79	EML 079	/		/		/		ST 3	ชั้น 10
80	EML 080	/		/		/		ST 2	ชั้น 11
81	EML 081	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 11
82	EML 082	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 11
83	EML 083	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 11
84	EML 084	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 11
85	EML 085	/		/		/		ST 1	ชั้น 11
86	EML 086	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 11
87	EML 087	/		/		/		ST 3	ชั้น 11
88	EML 088	/		/		/		ST 2	ชั้น 12
89	EML 089	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 12
90	EML 090	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 12
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง							
ลงชื่อ	มาร์ค / หมอ	ลงชื่อ	นาย	ผู้จัดการอาคาร					
	29, 9, 65		29, 9, 65	29, 9, 65					

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/9/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EML 091	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 12
92	EML 092	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 12
93	EML 093	/		/		/		ST 1	ชั้น 12
94	EML 094	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 12
95	EML 095	/		/		/		ST 3	ชั้น 12
96	EML 096	/		/		/		ST 2	ชั้น 13
97	EML 097	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 13
98	EML 098	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 13
99	EML 099	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 13
100	EML 100	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 13
101	EML 101	/		/		/		ST 1	ชั้น 13
102	EML 102	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 13
103	EML 103	/		/		/		ST 3	ชั้น 13
104	EML 104	/		/		/		ST 2	ชั้น 14
105	EML 105	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 14
106	EML 106	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
107	EML 107	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 14
108	EML 108	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 14
109	EML 109	/		/		/		ST 1	ชั้น 14
110	EML 110	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 14
111	EML 111	/		/		/		ST 3	ชั้น 14
112	EML 112	/		/		/		ST 2	ชั้น 15
113	EML 113	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 15
114	EML 114	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
115	EML 115	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 15
116	EML 116	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 15
117	EML 117	/		/		/		ST 1	ชั้น 15
118	EML 118	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 15
119	EML 119	/		/		/		ST 3	ชั้น 15
120	EML 120	/		/		/		ST 2	ชั้น 16

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ ภพวัน / นพพ.  
29/9/65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ km  
29/9/65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]  
29/9/65

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/9/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	EML 121	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 16
122	EML 122	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 16
123	EML 123	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 16
124	EML 124	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 16
125	EML 125	/		/		/		ST 1	ชั้น 16
126	EML 126	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 16
127	EML 127	/		/		/		ST 3	ชั้น 16
128	EML 128	/		/		/		ST 2	ชั้น 17
129	EML 129	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 17
130	EML 130	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 17
131	EML 131	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 17
132	EML 132	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 17
133	EML 133	/		/		/		ST 1	ชั้น 17
134	EML 134	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 17
135	EML 135	/		/		/		ST 3	ชั้น 17
136	EML 136	/		/		/		ST 2	ชั้น 18
137	EML 137	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 18
138	EML 138	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 18
139	EML 139	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 18
140	EML 140	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 18
141	EML 141	/		/		/		ST 1	ชั้น 18
142	EML 142	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 18
143	EML 143	/		/		/		ST 3	ชั้น 18
144	EML 144	/		/		/		ST 2	ชั้น 19
145	EML 145	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 19
146	EML 146	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 19
147	EML 147	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 19
148	EML 148	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 19
149	EML 149	/		/		/		ST 1	ชั้น 19
150	EML 150	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 19

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u>ภรณ์ / สมพงษ์</u> 29, 9, 65	ลงชื่อ <u>my</u> 29, 9, 65	ลงชื่อ <u>[Signature]</u> 29, 9, 65

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/9/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	EML 151	/		/		/		ST 3	ชั้น 19
152	EML 152	/		/		/		ST 2	ชั้น 20
153	EML 153	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 20
154	EML 154	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
155	EML 155	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 20
156	EML 156	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 20
157	EML 157	/		/		/		ST 1	ชั้น 20
158	EML 158	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 20
159	EML 159	/		/		/		ST 3	ชั้น 20
160	EML 160	/		/		/		ST 2	ชั้น 21
161	EML 161	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 21
162	EML 162	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
163	EML 163	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 21
164	EML 164	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 21
165	EML 165	/		/		/		ST 1	ชั้น 21
166	EML 166	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 21
167	EML 167	/		/		/		ST 3	ชั้น 21
168	EML 168	/		/		/		ST 2	ชั้น 22
169	EML 169	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 22
170	EML 170	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
171	EML 171	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 22
172	EML 172	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 22
173	EML 173	/		/		/		ST 1	ชั้น 22
174	EML 174	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 22
175	EML 175	/		/		/		ST 3	ชั้น 22
176	EML 176	/		/		/		ST 2	ชั้น 23
177	EML 177	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 23
178	EML 178	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
179	EML 179	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 23
180	EML 180	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 23
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	อนันต์ / นพท	ลงชื่อ	ไทย	ลงชื่อ	[Signature]				
	29, 9, 65		29, 9, 65		29, 9, 65				



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	EL .....29/9/65.....
อาคาร .....TB - HMK.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาวะแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	EML 211	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 27
212	EML 212	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 27
213	EML 213	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
214	EML 214	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 27
215	EML 215	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
216	EML 216	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
217	EML 217	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 28
218	EML 218	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
219	EML 219	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 28
220	EML 220	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 28
221	EML 221	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
222	EML 222	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 28
223	EML 223	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
224	EML 224	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
225	EML 225	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 29
226	EML 226	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
227	EML 227	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 29
228	EML 228	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 29
229	EML 229	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
230	EML 230	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 29
231	EML 231	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
232	EML 232	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
233	EML 233	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 30
234	EML 234	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
235	EML 235	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 30
236	EML 236	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 30
237	EML 237	/		/		/		ST 1	ชั้น 30
238	EML 238	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 30
239	EML 239	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
240	EML 240	/		/		/		ST 2	ชั้น 31

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u>นายวิทย์/นายอ.</u> 29, 9, 65	ลงชื่อ <u>กม</u> 29, 9, 65	ลงชื่อ <u>[Signature]</u> 29, 9, 65

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/9/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
241	EML 241	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 31
242	EML 242	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
243	EML 243	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 31
244	EML 244	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 31
245	EML 245	/		/		/		ST 1	ชั้น 31
246	EML 246	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 31
247	EML 247	/		/		/		ST 3	ชั้น 31
248	EML 248	/		/		/		ST 2	ชั้น 32
249	EML 249	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 32
250	EML 250	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
251	EML 251	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 32
252	EML 252	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 32
253	EML 253	/		/		/		ST 1	ชั้น 32
254	EML 254	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 32
255	EML 255	/		/		/		ST 3	ชั้น 32
256	EML 256	/		/		/		ST 2	ชั้น 33
257	EML 257	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 33
258	EML 258	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
259	EML 259	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 33
260	EML 260	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 33
261	EML 261	/		/		/		ST 1	ชั้น 33
262	EML 262	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 33
263	EML 263	/		/		/		ST 3	ชั้น 33
264	EML 264	/		/		/		ST 2	ชั้น 34
265	EML 265	/		/		/		ห้องปั๊มสระ	ชั้น 34
266	EML 266	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 34
267	EML 267	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 34
268	EML 268	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 34
269	EML 269	/		/		/		ST 1	ชั้น 34
270	EML 270	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 34

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ <u>ธนวิทย์ / ทอ.</u> 29, 9, 65	ลงชื่อ <u>ทอ.</u> 29, 9, 65	ลงชื่อ <u>[Signature]</u> 29, 9, 65



หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	EL .....29.9.65.....
อาคาร .....TB - HMK.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	EML 271	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
272	EML 272	/		/		/		ST 2	ชั้น 35
273	EML 273	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
274	EML 274	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 35
275	EML 275	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 35
276	EML 276	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
277	EML 277	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 35
278	EML 278	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
279	EML 279	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 36
280	EML 280	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 36
281	EML 281	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 36
282	EML 282	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
283	EML 283	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 36
284	EML 284	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
285	EML 285	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 37
286	EML 286	/		/		/		ST 1	ชั้น 37
287	EML 287	/		/		/		ST 3	ชั้น 37
288	EML 288	/		/		/		Booster pump	ชั้น 37
289	EML 289	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟต์	ชั้น 37
290	EML 290	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
291	EML 291	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
292	EML 292	/		/		/		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
293	EML 293	/		/		/		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
294	EML 294	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
295	EML 295	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
296	EML 296	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
297	EML 297	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
298	EML 298	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น B
299	EML 299	/		/		/		ลานจอดรถรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B
300	EML 300	/		/		/		ลานจอดรถรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ ทวิทย์/ทพ.อ.

29.9.65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ ทพ.

29.9.65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

29.9.65

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/9/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
301	EML 301	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
302	EML 302	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1
303	EML 303	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
304	EML 304	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2
305	EML 305	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
306	EML 306	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2
307	EML 307	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
308	EML 308	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2
309	EML 309	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
310	EML 310	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2
311	EML 311	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
312	EML 312	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3
313	EML 313	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
314	EML 314	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3
315	EML 315	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
316	EML 316	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3
317	EML 317	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
318	EML 318	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3
319	EML 319	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
320	EML 320	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4
321	EML 321	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
322	EML 322	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4
323	EML 323	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
324	EML 324	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4
325	EML 325	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
326	EML 326	/		/		/		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4
327	EML 327	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
328	EML 328	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5
329	EML 329	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5
330	EML 330	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ พณ / มห...

29, 9, 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ mm

29, 9, 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

29, 9, 65



PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/LT-000	1 <u>สมทว.</u> 2 <u>กฤษฎา</u>
เลขที่ใบงาน WO-014/10/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 29/10/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>Ing</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าที่ตรวจวัดได้; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<u>/</u>			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	<u>/</u>			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	<u>/</u>			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/10/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML 031	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 4
32	EML 032	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 5
33	EML 033	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 5
34	EML 034	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 5
35	EML 035	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 5
36	EML 036	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 5
37	EML 037	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 5
38	EML 038	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 5
39	EML 039	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 5
40	EML 040	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 6
41	EML 041	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 6
42	EML 042	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 6
43	EML 043	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 6
44	EML 044	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 6
45	EML 045	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 6
46	EML 046	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 6
47	EML 047	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 6
48	EML 048	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 7
49	EML 049	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 7
50	EML 050	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 7
51	EML 051	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 7
52	EML 052	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 7
53	EML 053	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 7
54	EML 054	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 7
55	EML 055	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 7
56	EML 056	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 8
57	EML 057	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 8
58	EML 058	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 8
59	EML 059	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 8
60	EML 060	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 8

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ .....  29/10/65	ลงชื่อ .....  31/10/65	ลงชื่อ .....  31/10/65





FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/10/55 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	EML 211	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 27
212	EML 212	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 27
213	EML 213	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
214	EML 214	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 27
215	EML 215	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
216	EML 216	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
217	EML 217	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 28
218	EML 218	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
219	EML 219	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 28
220	EML 220	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 28
221	EML 221	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
222	EML 222	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 28
223	EML 223	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
224	EML 224	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
225	EML 225	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 29
226	EML 226	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
227	EML 227	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 29
228	EML 228	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 29
229	EML 229	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
230	EML 230	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 29
231	EML 231	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
232	EML 232	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
233	EML 233	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 30
234	EML 234	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
235	EML 235	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 30
236	EML 236	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 30
237	EML 237	/		/		/		ST 1	ชั้น 30
238	EML 238	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 30
239	EML 239	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
240	EML 240	/		/		/		ST 2	ชั้น 31

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ 29/10/55

ลงชื่อ 31/10/55

ลงชื่อ 31/10/55

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/LT-000	1 <i>กวีสิทธิ์</i> 2 <i>รณพกรณ์</i>
1 : EL 1-346	3 4
เลขที่ใบงาน WO-047/11/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/11/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK.</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>ไทย</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	28/11/65
อาคาร .....TB - HMK.....								รหัสอุปกรณ์	EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EML 001	✓		✓		✓		ทางออก ST 2	ชั้น 1
2	EML 002	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 1
3	EML 003	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 1
4	EML 004	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 1
5	EML 005	✓		✓		✓		Pump Room	ชั้น 1
6	EML 006	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 1
7	EML 007	✓		✓		✓		ห้องไฟฟ้า	ชั้น 1
8	EML 008	✓		✓		✓		ห้องไฟฟ้า	ชั้น 1
9	EML 009	✓		✓		✓		ห้อง Gen	ชั้น 1
10	EML 010	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 2
11	EML 011	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 2
12	EML 012	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 2
13	EML 013	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 2
14	EML 014	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 2
15	EML 015	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 2
16	EML 016	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 3
17	EML 017	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 3
18	EML 018	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 3
19	EML 019	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 3
20	EML 020	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 3
21	EML 021	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 3
22	EML 022	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 3
23	EML 023	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 3
24	EML 024	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 4
25	EML 025	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 4
26	EML 026	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 4
27	EML 027	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 4
28	EML 028	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 4
29	EML 029	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 4
30	EML 030	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 4

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

28, 11, 65

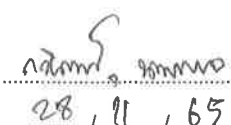
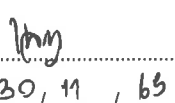

30, 11, 65

28, 11, 65

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน TB - HMK				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/11/65 EL
อาคาร TB - HMK									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EML 091	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 12
92	EML 092	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 12
93	EML 093	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 12
94	EML 094	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 12
95	EML 095	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 12
96	EML 096	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 13
97	EML 097	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 13
98	EML 098	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 13
99	EML 099	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 13
100	EML 100	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 13
101	EML 101	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 13
102	EML 102	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 13
103	EML 103	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 13
104	EML 104	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 14
105	EML 105	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 14
106	EML 106	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 14
107	EML 107	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 14
108	EML 108	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 14
109	EML 109	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 14
110	EML 110	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 14
111	EML 111	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 14
112	EML 112	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 15
113	EML 113	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 15
114	EML 114	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 15
115	EML 115	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 15
116	EML 116	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 15
117	EML 117	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 15
118	EML 118	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 15
119	EML 119	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 15
120	EML 120	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 16
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง		ผู้จัดการอาคาร					
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ					
	28 / 11 / 65		30 / 11 / 65		28 / 11 / 65				





หน่วยงาน .....TB - HMK..... อาคาร .....TB - HMK.....				<b>ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน</b> (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28 / 11 / 65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	EML 151	/		/		/		ST 3	ชั้น 19
152	EML 152	/		/		/		ST 2	ชั้น 20
153	EML 153	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 20
154	EML 154	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 20
155	EML 155	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 20
156	EML 156	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 20
157	EML 157	/		/		/		ST 1	ชั้น 20
158	EML 158	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 20
159	EML 159	/		/		/		ST 3	ชั้น 20
160	EML 160	/		/		/		ST 2	ชั้น 21
161	EML 161	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 21
162	EML 162	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 21
163	EML 163	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 21
164	EML 164	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 21
165	EML 165	/		/		/		ST 1	ชั้น 21
166	EML 166	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 21
167	EML 167	/		/		/		ST 3	ชั้น 21
168	EML 168	/		/		/		ST 2	ชั้น 22
169	EML 169	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 22
170	EML 170	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 22
171	EML 171	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 22
172	EML 172	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 22
173	EML 173	/		/		/		ST 1	ชั้น 22
174	EML 174	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 22
175	EML 175	/		/		/		ST 3	ชั้น 22
176	EML 176	/		/		/		ST 2	ชั้น 23
177	EML 177	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 23
178	EML 178	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 23
179	EML 179	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 23
180	EML 180	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 23
หมายเหตุ   									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;"> <p>ผู้ตรวจเช็ค</p> <p>ลงชื่อ .....            28 / 11 / 65</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>หัวหน้าช่าง</p> <p>ลงชื่อ .....            28 / 11 / 65</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>ผู้จัดการอาคาร</p> <p>ลงชื่อ .....            28 / 11 / 65</p> </div> </div>									



หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/11/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....		ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	EML 211	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 27
212	EML 212	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 27
213	EML 213	/		/		/		ST 1	ชั้น 27
214	EML 214	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 27
215	EML 215	/		/		/		ST 3	ชั้น 27
216	EML 216	/		/		/		ST 2	ชั้น 28
217	EML 217	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 28
218	EML 218	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 28
219	EML 219	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 28
220	EML 220	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 28
221	EML 221	/		/		/		ST 1	ชั้น 28
222	EML 222	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 28
223	EML 223	/		/		/		ST 3	ชั้น 28
224	EML 224	/		/		/		ST 2	ชั้น 29
225	EML 225	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 29
226	EML 226	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 29
227	EML 227	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 29
228	EML 228	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 29
229	EML 229	/		/		/		ST 1	ชั้น 29
230	EML 230	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 29
231	EML 231	/		/		/		ST 3	ชั้น 29
232	EML 232	/		/		/		ST 2	ชั้น 30
233	EML 233	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 30
234	EML 234	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 30
235	EML 235	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 30
236	EML 236	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 30
237	EML 237	/		/		/		ST 1	ชั้น 30
238	EML 238	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 30
239	EML 239	/		/		/		ST 3	ชั้น 30
240	EML 240	/		/		/		ST 2	ชั้น 31
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ	.....	ลงชื่อ	.....	ลงชื่อ	.....				
28/11/65		30/11/65		28/11/65					

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/11/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....									
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
241	EML 241	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 31
242	EML 242	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 31
243	EML 243	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 31
244	EML 244	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 31
245	EML 245	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 31
246	EML 246	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 31
247	EML 247	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 31
248	EML 248	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 32
249	EML 249	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 32
250	EML 250	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 32
251	EML 251	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 32
252	EML 252	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 32
253	EML 253	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 32
254	EML 254	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 32
255	EML 255	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 32
256	EML 256	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 33
257	EML 257	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone A	ชั้น 33
258	EML 258	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 33
259	EML 259	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 33
260	EML 260	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 33
261	EML 261	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 33
262	EML 262	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 33
263	EML 263	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 33
264	EML 264	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 34
265	EML 265	✓		✓		✓		ห้องปั๊มสระ	ชั้น 34
266	EML 266	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 34
267	EML 267	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 34
268	EML 268	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 34
269	EML 269	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 34
270	EML 270	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 34
หมายเหตุ									
ผู้ตรวจเช็ค		หัวหน้าช่าง							
ลงชื่อ	28/11/65	ลงชื่อ	30/11/65	ลงชื่อ					

หน่วยงาน .....TB - HMK.....		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/11/65 EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	EML 271	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 34
272	EML 272	✓		✓		✓		ST 2	ชั้น 35
273	EML 273	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
274	EML 274	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 35
275	EML 275	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 35
276	EML 276	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 35
277	EML 277	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 35
278	EML 278	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 35
279	EML 279	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์	ชั้น 36
280	EML 280	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 36
281	EML 281	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 36
282	EML 282	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 36
283	EML 283	✓		✓		✓		ทางเดิน Zone B	ชั้น 36
284	EML 284	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 36
285	EML 285	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 37
286	EML 286	✓		✓		✓		ST 1	ชั้น 37
287	EML 287	✓		✓		✓		ST 3	ชั้น 37
288	EML 288	✓		✓		✓		Booster pump	ชั้น 37
289	EML 289	✓		✓		✓		ห้องเครื่องลิฟต์	ชั้น 37
290	EML 290	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
291	EML 291	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
292	EML 292	✓		✓		✓		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
293	EML 293	✓		✓		✓		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
294	EML 294	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
295	EML 295	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
296	EML 296	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
297	EML 297	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
298	EML 298	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น B
299	EML 299	✓		✓		✓		ลานจอดรถมอเตอร์ไซค์	ลานจอดรถชั้น B
300	EML 300	✓		✓		✓		ลานจอดรถมอเตอร์ไซค์	ลานจอดรถชั้น B

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ .....  
28/11/65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ .....  
30/11/65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ .....  
30/11/65




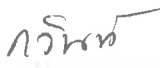


หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์		28/11/65 EL .....	
อาคาร .....TB - HMK.....											
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ		
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข				
301	EML 301	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1		
302	EML 302	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 1		
303	EML 303	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2		
304	EML 304	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 2		
305	EML 305	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2		
306	EML 306	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 2		
307	EML 307	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2		
308	EML 308	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 2		
309	EML 309	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2		
310	EML 310	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 2		
311	EML 311	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3		
312	EML 312	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 3		
313	EML 313	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3		
314	EML 314	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 3		
315	EML 315	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3		
316	EML 316	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 3		
317	EML 317	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3		
318	EML 318	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 3		
319	EML 319	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4		
320	EML 320	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 4		
321	EML 321	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4		
322	EML 322	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 4		
323	EML 323	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4		
324	EML 324	✓		✓		✓		ST 5	ลานจอดรถชั้น 4		
325	EML 325	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4		
326	EML 326	✓		✓		✓		Carpark Zone B	ลานจอดรถชั้น 4		
327	EML 327	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5		
328	EML 328	✓		✓		✓		ST 4	ลานจอดรถชั้น 5		
329	EML 329	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5		
330	EML 330	✓		✓		✓		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 5		
หมายเหตุ											
ผู้ตรวจเช็ค				หัวหน้าช่าง				ผู้จัดการอาคาร			
ลงชื่อ ..... 28/11/65				ลงชื่อ ..... 30/11/65				ลงชื่อ ..... 30/11/65			



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00009-EM/LT-000	1  2 
1 : EL 1-346	3 4
เลขที่ใบงาน WO-014/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/12/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/12/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....									

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EML 031	/		/		/		ST 3	ชั้น 4
32	EML 032	/		/		/		ST 2	ชั้น 5
33	EML 033	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 5
34	EML 034	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 5
35	EML 035	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 5
36	EML 036	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 5
37	EML 037	/		/		/		ST 1	ชั้น 5
38	EML 038	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 5
39	EML 039	/		/		/		ST 3	ชั้น 5
40	EML 040	/		/		/		ST 2	ชั้น 6
41	EML 041	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 6
42	EML 042	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 6
43	EML 043	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 6
44	EML 044	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 6
45	EML 045	/		/		/		ST 1	ชั้น 6
46	EML 046	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 6
47	EML 047	/		/		/		ST 3	ชั้น 6
48	EML 048	/		/		/		ST 2	ชั้น 7
49	EML 049	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 7
50	EML 050	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 7
51	EML 051	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 7
52	EML 052	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 7
53	EML 053	/		/		/		ST 1	ชั้น 7
54	EML 054	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 7
55	EML 055	/		/		/		ST 3	ชั้น 7
56	EML 056	/		/		/		ST 2	ชั้น 8
57	EML 057	/		/		/		ทางเดิน Zone A	ชั้น 8
58	EML 058	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 8
59	EML 059	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 8
60	EML 060	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 8

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ สมพงษ์ / กรณ์

29, 12, 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ km

30, 12, 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

29, 12, 65

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020





FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน .....TB - HMK.....				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	29/12/65 EL .....
อาคาร .....TB - HMK.....									

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	EML 271	/		/		/		ST 3	ชั้น 34
272	EML 272	/		/		/		ST 2	ชั้น 35
273	EML 273	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 35
274	EML 274	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 35
275	EML 275	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 35
276	EML 276	/		/		/		ST 1	ชั้น 35
277	EML 277	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 35
278	EML 278	/		/		/		ST 3	ชั้น 35
279	EML 279	/		/		/		หน้าลิฟต์	ชั้น 36
280	EML 280	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 36
281	EML 281	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	ชั้น 36
282	EML 282	/		/		/		ST 1	ชั้น 36
283	EML 283	/		/		/		ทางเดิน Zone B	ชั้น 36
284	EML 284	/		/		/		ST 3	ชั้น 36
285	EML 285	/		/		/		หน้าลิฟต์ Service	ชั้น 37
286	EML 286	/		/		/		ST 1	ชั้น 37
287	EML 287	/		/		/		ST 3	ชั้น 37
288	EML 288	/		/		/		Booster pump	ชั้น 37
289	EML 289	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟต์	ชั้น 37
290	EML 290	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
291	EML 291	/		/		/		ST 4	ลานจอดรถชั้น 1
292	EML 292	/		/		/		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
293	EML 293	/		/		/		ห้อง Fire pump	ลานจอดรถชั้น 1
294	EML 294	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
295	EML 295	/		/		/		Carpark Zone A	ลานจอดรถชั้น 1
296	EML 296	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
297	EML 297	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น 1
298	EML 298	/		/		/		ST 5	ลานจอดรถชั้น B
299	EML 299	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B
300	EML 300	/		/		/		ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	ลานจอดรถชั้น B

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ                     

29, 12, 65

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ                     

30, 12, 65

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ                     

29, 12, 65

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020



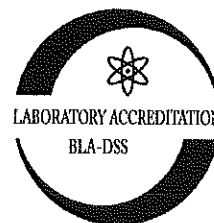
## ภาคผนวก 2

---

2.5 รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700  
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv\_eng@hotmail.com



## รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6690922 วันที่ (Date) 26 กันยายน 2565

ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำเข้า (Influent) น้ำออก (Effluent)

รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 65091045 No. 65091046

ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล สีตะกอนสีน้ำตาล

ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส ไลฟ์ มิตรภาพ ขอนแก่น

สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส ไลฟ์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่อยู่ (Address) เลขที่ 333 ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 17 กันยายน 2565 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 17 กันยายน 2565 - 26 กันยายน 2565

วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 16 กันยายน 2565 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

TESTING

No.0090

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		Influent	Effluent			
กรด-ด่าง (pH) ✓	-	5.9	5.0	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 4500-H <sup>+</sup> B
ทึดเเอส (TDS)	mg/l	630	630	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	< 2.5	15.0	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	95.0	45.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	24.4	21.5	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 4500-N <sub>org</sub> B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 4500-S <sup>2-</sup> F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	0.5	< 0.1	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 2540 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 <sup>4</sup>	3.5 x 10 <sup>3</sup>	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 <sup>4</sup>	3.5 x 10 <sup>3</sup>	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ

- \* หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)
- \*\* หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓/รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการไม่รวมถึงการชักตัวอย่าง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)  
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธุ์ ชูอินทร์)  
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

รายงานนี้ :

- รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานนี้ไปประกาศโฆษณา
- ห้ามคัดลอกถ่ายในรับรองหรือรายงานผลเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

## ภาคผนวก 2

---

2.6 รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700  
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700  
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv\_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ  
(ANALYSIS REPORT)



TESTING  
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 6700922 วันที่ (Date) 26 กันยายน 2565  
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน) น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)  
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 65091047 No. 65091048  
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน ใส่ไม่มีตะกอน  
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส ไลฟ์ มิตรภาพ ขอนแก่น  
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส ไลฟ์ มิตรภาพ ขอนแก่น  
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 333 ถนนมิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 17 กันยายน 2565 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 17 กันยายน 2565 - 26 กันยายน 2565  
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 16 กันยายน 2565 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)		MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ (สระดิน)	น้ำสระว่ายน้ำ (สระลึก)			
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 9221 B, 9221 F
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 9213 B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 9221 B, 9221 C
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 <sup>rd</sup> ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ

- \* หมายถึง ค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จาก กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการไม่รวมถึงการชักตัวอย่าง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานวิหิต)  
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธ์ ชูอินทร์)  
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

รายงานนี้ :  
- รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทดสอบเท่านั้น  
- ห้ามนำรายงานนี้ไปประกาศโฆษณา  
- ห้ามคัดลอกถ่ายในรับรองหรือรายงานผลเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร

## ภาคผนวก 2

---

- 2.7 รายงานการจดบันทึกการตรวจวัดค่า pH และ คลอรีน ของสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน .....กรกฎาคม..... พ.ศ.....2565

หน่วยงาน.....TB - HMK.....

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2		✓								WR	
2	3.0	7.2		✓		4 kg						WR	
3	3.0	7.2		✓								WR	
4	3.0	7.2		✓								WR	
5	3.0	7.2		✓								WR	
6	3.0	7.2		✓								WR	
7	3.0	7.2		✓								WR	
8	3.0	7.2		✓								WR	
9	3.0	7.2		✓		4 kg						WR	
10	3.0	7.2		✓								WR	
11	3.0	7.2		✓								WR	
12	3.0	7.2		✓								WR	
13	3.0	7.2		✓		4 kg						WR	
14	3.0	7.2		✓								WR	
15	3.0	7.2		✓								WR	
16	3.0	7.2		✓								WR	
17	3.0	7.2		✓		4 kg						WR	
18	3.0	7.2		✓								WR	
19	3.0	7.2		✓								WR	
20	3.0	7.2		✓								WR	
21	3.0	7.2		✓								WR	
22	3.0	7.2		✓								WR	
23	3.0	7.2		✓		4 kg						WR	
24	3.0	7.2		✓								WR	
25	3.0	7.2		✓								WR	
26	3.0	7.2		✓								WR	
27	3.0	7.2		✓								WR	
28	3.0	7.2		✓								WR	
29	3.0	7.2		✓								WR	
30	3.0	7.2		✓								WR	
31	3.0	7.2		✓								WR	

ตรวจสอบโดย

WR

วันที่

1/8/65

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ .....

หน่วยงาน..... TB - HMK.....

เดือน .....สิงหาคม..... พ.ศ.....2565

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2											
2	3.0	7.2											
3	3.0	7.2											
4	3.0	7.2											
5	3.0	7.2											
6	3.0	7.2											
7	3.0	7.2											
8	3.0	7.2											
9	3.0	7.2											
10	3.0	7.2											
11	3.0	7.2											
12	3.0	7.2											
13	3.0	7.2											
14	3.0	7.2											
15	3.0	7.2											
16	3.0	7.2											
17	3.0	7.2											
18	3.0	7.2											
19	3.0	7.2											
20	3.0	7.2											
21	3.0	7.2											
22	3.0	7.2											
23	3.0	7.2											
24	3.0	7.2											
25	3.0	7.2											
26	3.0	7.2											
27	3.0	7.2											
28	3.0	7.2											
29	3.0	7.2											
30	3.0	7.2											
31	3.0	7.2											

ตรวจสอบโดย

kmj

วันที่

1/9/65



ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน ..... กันยายน ..... พ.ศ. .... 2565

หน่วยงาน ..... TB - HMK .....

รายการ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดา แอซ Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรด เกลือ	เกลือ				
1	7.0	7.2										นพ	
2	7.0	7.2										นพ	
3	7.0	7.2										นพ	คย
4	7.0	7.2										นพ	
5	7.0	7.2										นพ	
6	7.0	7.2										นพ	
7	7.0	7.2										นพ	
8	7.0	7.2										นพ	
9	7.0	7.2										นพ	
10	7.0	7.2										นพ	
11	7.0	7.2										นพ	
12	7.0	7.2										นพ	คย
13	7.0	7.2										นพ	
14	7.0	7.2										นพ	
15	7.0	7.2										นพ	
16	7.0	7.2										นพ	
17	7.0	7.2										นพ	
18	7.0	7.2										นพ	
19	7.0	7.2										นพ	
20	7.0	7.2										นพ	คย
21	7.0	7.2										นพ	
22	7.0	7.2										นพ	
23	7.0	7.2										นพ	
24	7.0	7.2										นพ	
25	7.0	7.2										นพ	
26	7.0	7.2										นพ	
27	—	—										นพ	
28	—	—										นพ	
29	—	—										นพ	
30	—	—										นพ	

ตรวจสอบโดย

คย

วันที่

3/10/65

หน่วยงาน.....TB - HMK.

มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
------------	---------------------	-------------	----------

วันที่ ๑/๑๑/๖๕

เดือน .....พฤษภาคม..... พ.ศ.....2565

หน่วยงาน TB - HMK

ตรวจสอบโดย

วันที่

1/12/65





PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 ททท 2 วทท
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 02/12/2022	
ชื่ออาคาร 9B-HMK	ชื่อผู้ควบคุม ไทย
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 26.7 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.00 STOP 15.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 5 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1800 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 2 PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 490 PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 58.0 STOP 59.1 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 396 S-T 397 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 พิกุล 2 อานันท์
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-001/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 02/12/2022	
ชื่ออาคาร QB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม ไทย
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....57.0.....STOP.....67.1.....HOUR	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>ทิม</u> 2 <u>อานันท์</u>
เลขที่ใบงาน WO-002/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 02/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>9B-HMK.</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>by</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง <u>386</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>185</u> PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก <u>200</u> PSI	✓			
	ความเร็วรอบ <u>3050</u> RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>5</u> PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>50</u> PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>60</u> F	✓			
	แอมมิเตอร์ <u>2</u> AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน <u>15.1</u> ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			



หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>จิภาณ</u> 2 <u>อาทิตย์</u>
เลขที่ใบงาน WO-003/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 02/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>98-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>hwy</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>195</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>215</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET <u>3.5</u> AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>397</u> .....S-T..... <u>398</u> .....T-R..... <u>399</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> .....S..... <u>5.6</u> .....T..... <u>5.7</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <u>พิภพ</u> 2 <u>ดาญรณ์</u>
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-006/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>PB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>kmj</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <u>195</u> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <u>215</u> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <u>7.5</u> .....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <u>397</u> .....S-T..... <u>398</u> .....T-R..... <u>399</u> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <u>5.7</u> .....S..... <u>5.6</u> .....T..... <u>5.7</u> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 กิ๊พพิ 2 ภาณุวิทย์
002 : FRP (Fire Pump)	3 4
เลขที่ใบงาน WO-005/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	
ชื่ออาคาร 7B-HMK	ชื่อผู้ควบคุม ภูมิ
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่า)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร 386	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI 185	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI 200	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM 3000	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI -	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI 50	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F 61	✓			
	แอมป์เตอร์.....AMP 2	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม. 15.1	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

**หมายเหตุ**

**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พรีพเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์





รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>ทนายวิวัฒน์</u> 2 <u>ทนาย</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>TB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>Am</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>265</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>14.55</u> STOP <u>15.00</u> น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น <u>-</u> F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>59</u> °C				
4	ความเร็วรอบ <u>1499</u> RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>-</u> PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>480</u> PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>59.1</u> STOP <u>59.2</u> HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S <u>397</u> S-T <u>396</u> T-R <u>399</u> VOLT				
2	ความถี่ <u>50</u> HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-004/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 09/12/2022	
ชื่ออาคาร ๗๖- HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน				
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....AMP ✓				
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....๕๗.๑.....STOP.....๕๙.๒.....HOUR				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1 <i>กิตติ</i> 2 <i>อนุพร</i>
01 : JOCKY PUMP	3 4
เลขที่ใบงาน WO-009/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/12/2022	
ชื่ออาคาร <i>TB-HMK.</i>	ชื่อผู้ควบคุม <i>km</i> ชื่อผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า..... <i>19.5</i> .....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก..... <i>21.5</i> .....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTORL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET..... <i>4.5</i> .....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S..... <i>39.6</i> .....S-T..... <i>39.7</i> .....T-R..... <i>39.8</i> .....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R..... <i>5.7</i> .....S..... <i>5.6</i> .....T..... <i>5.7</i> .....AMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย







2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำปี ๒๕๖๕

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1  2 
เลขที่ใบงาน WO-008/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 16/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่า)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...384...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...149...PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...200...PSI	✓			
	ความเร็วรอบ...3000...RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...-...PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...50...PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...65...°C	✓			
	แอมมิเตอร์...2...AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...15.2...ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

## หมายเหตุ

### บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย






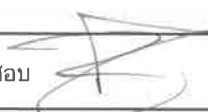
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS 4

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 <u>กฤษณ์</u> 2 <u>กฤษณ์</u>
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>QB-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>my</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>965</u> ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START <u>15.15</u> STOP <u>15.20</u> น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น <u>48</u> .....F	✓			
4	ความเร็วรอบ <u>1499</u> RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น <u>487</u> PSI <u>1 kpa</u>	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>59.2</u> STOP <u>59.3</u> HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT <u>394</u> <u>394</u> <u>394</u>	✓			
2	ความถี่ <u>50</u> HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1  2 
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-007/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 16/12/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สำหรับตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 13.4 AMP 	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	ชั่วโมงการทำงาน START ๐๙:๒๐ STOP ๑๑:๕๐ HOUR	<input checked="" type="checkbox"/>			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1	2
	01 : GEN	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-010/12/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติ	22/12/2022		
ชื่ออาคาร	9B-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 2.5 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 14.10 STOP 14.15 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น ..... F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 46 °C	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ..... PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 489 PSI Kpa	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 59.3 STOP 59.4 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 289 S-T 399 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 ภาพ 2 ตานจิณ
เลขที่ใบงาน WO-010/12/2022	3 ทิมทอง 4
วันที่ปฏิบัติ 22/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม my
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4 AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....59.3 STOP.....59.4 HOUR	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย




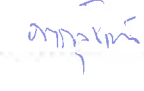





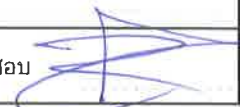
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



























PLUS +

## บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1  2 
002 : FRP (Fire Pump)	3  4 
เลขที่ใบงาน WO-011/12/2022	5  6 
วันที่ปฏิบัติ 22/12/2022	
ชื่ออาคาร 9B-HMK.	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....185 PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....900 PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000 RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50 PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60 F				
	แอมมิเตอร์.....2 AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....15.3 ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ต BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

**หมายเหตุ**









**บันทึกผลการปฏิบัติงาน**



















1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1  2 
เลขที่ใบงาน WO-012/12/2022	3  4 
วันที่ปฏิบัติ 22/12/2022	5  6 
ชื่ออาคาร QB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม  ชื่อผู้ตรวจสอบ 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....14.5.....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....21.5.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL				
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL				
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW				
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....24.8.....S-T.....24.4.....T-R.....24.4.....VOLT				
8	ตรวจเช็คกระแส R.....5.7.....S.....5.6.....T.....5.7.....AMP				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL				

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 จ.พพ. 2 รพ.รพ.
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-016/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/12/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม km
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 263 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แทนเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 15.30 STOP 15.50 น.	/			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น F	/			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 48 F	/			
4	ความเร็วรอบ 1490 RPM	/			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 48.8 PSI kpa	/			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 59.3 STOP 09.4 HOUR	/			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 305 S-T 307 T-R 308 VOLT	/			
2	ความถี่ 50 HZ	/			

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-1/Z00D00S00015-RE/GEN-00	1 2
01 : GEN	3 4
เลขที่ใบงาน WO-016/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 29/12/2022	
ชื่ออาคาร TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม my
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....13.4 AMP ✓	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....59.5 STOP.....59.4 HOUR	✓			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-HMK-001-G/Z00D00S001208-FP/FRP-0	1 <u>จ.พ.พ.ว.</u> 2 <u>อ.น.ว.น.</u>
เลขที่ใบงาน WO-018/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 29/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร <u>TD-HMK</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>my</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (สาเหตุที่ตรวจพบได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>386</u> ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความตึงจำเพาะของ BATTERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <u>185</u> PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก... <u>200</u> PSI	/			
	ความเร็วรอบ... <u>300</u> RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง... PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น... <u>50</u> PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น... <u>60</u> F	/			
	แอมมิเตอร์... <u>2</u> AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน... <u>15.1</u> ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดขาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

รหัสงาน : FP/JP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	TB-HMK-001-G/Z00D00S001210-FP/JP-00	1	๗ ม.พ.จ.
เลขที่ใบงาน	WO-019/12/2022	2	งาน ส.พ.จ.
วันที่ปฏิบัติ	29/12/2022	3	
		4	
		5	
		6	
ชื่ออาคาร	TB-HMK	ชื่อผู้ควบคุม	lmy
		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	/			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	/			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	/			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....195.....PSI	/			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....212.....PSI	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 7.5 AMP	/			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....397.....S-T.....394.....T-R.....399.....VOLT	/			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....57.....S.....56.....T.....51.....AMP	/			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/			

## หมายเหตุ

## บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



## ภาคผนวก 2

---

2.8 ใบรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565



## บริษัท นาซ่าไฟร์เทรนนิ่ง จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.๐๒๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

เลขที่ ๓๓๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ  
และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๓๖ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

นางณิชนันท์ สรรค์วิวัฒน์

(กรรมการผู้จัดการ)

วุฒิบัตรเลขที่ ๐๐๗/๒๕๖๕

## ภาคผนวก 2

---

### 2.9 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

**ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**  
**ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง**  
**House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium**  
**No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property**

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น ”

Under the Rules and Regulations of “ The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium ”

1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.

1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น ได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ

The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Base Height Mittraphap Khonkaen Juristic Person Condominium; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office

1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการฯ

The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.

2. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข ผนัง เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม

Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.

6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด

Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.

7. ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก

Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.

8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด

The following operations are not permitted to do in the residences definitely.

8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร

Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.

8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัย ไปยังฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบเจอมิโทษปรับ **1,000.-** บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ

Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of **1,000.-** baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด

Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง

Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม

Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.

12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด

Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 3)

Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น  
Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.
18. ห้ามนำยานพาหนะส่วนตัว รังสัจจรอบโครงการ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น  
Do not driving around the building area except in case of an emergency only.
19. บริการให้ยืมจักรยานฟรี 3 ชั่วโมงแรก ต่อไปคิดชั่วโมงละ 50.- บาท  
Complimentary for First 3 Hours, Next charge 50.- Baht per hours  
เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ / Term and Conditions
- 19.1 สามารถยืมรถจักรยาน สำหรับใช้บนในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น เท่านั้น  
Riding bicycle in common area of The Base Height Mittraphap KhonKaen only
- 19.2 กรุณาเก็บบัตรไว้กับตัวท่านเสมอ และโปรดแสดงบัตรนี้ต่อนักงานเพื่อบันทึกการคืนจักรยาน  
Please keep your borrowing form with you always and show to the staff to record for the returning a bike.
- 19.3 ห้ามยืมรถจักรยานค้างคืน ฝ่าฝืนปรับคืนละ 300.- บาท/คืน  
Parking bike overnight will be charged THB 300.- per night.
20. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้  
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
- 20.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร  
Warning in verbal or writing
- 20.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ  
Penalty of fine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
- 20.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป  
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**  
**ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการค้าเช่าพักอาศัย**  
**House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium**  
**No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ  
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้อยู่อาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้  
Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:
  - 2.1 แจ้งจำนวนผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุด  
Inform the number of residents within the units.
  - 2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย และบริวารทุกคน  
Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
  - 2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด  
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
  - 2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้อยู่อาศัย และผู้อยู่อาศัย  
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
  - 2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการ หรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)  
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).
  - 2.6 แจ้งให้ผู้อยู่อาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น  
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium in every all respect.

**กรณีผู้อยู่อาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้**

**In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:**

- 2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้อยู่อาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด  
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
- 2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว  
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.
- 2.6.2 ผู้อยู่อาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น ทุกประการ  
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium in every respect.



2.6.3 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

3. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

4. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

5. กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของผู้เช่า หากมีหนี้สินการผูกพัน สิทธิเรียกร้องอย่างใด ๆ เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ปลอดจากหนี้สิน การผูกพัน ค่าเสียหายและการเรียกร้องทั้งปวงที่เกิดขึ้น จากการกระทำของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า เว้นแต่กรณี หนี้สิน การผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการฯ เอง

In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**  
**ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ**  
**House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium**  
**No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign**

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows :

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น  
Car and motorcycle parking area of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium
2. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้  
The Base Height Mittraphap KhonKaen Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
  - 2.1 ช่องจอดรถกำหนดให้เป็นที่จอดรถ สำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น  
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.
  - 2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ยานพาหนะผู้มาติดต่อ  
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น  
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาต เข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คัน เท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น  
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.
  - 5.1 บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า - ออก อาคารจอดรถ ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้อิสต์ ดังนี้
    - 1 ห้องนอน จำนวน 1 ใบ / 1 Bedroom 1 card.
    - 2 ห้องนอน จำนวน 1 ใบ / 2 Bedroom 1 card.
  - 5.2 กรณีที่มีรถยนต์ คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้นๆ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 โดยต้องชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถ คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำบัตรคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าชดเชยการใช้สติ๊กเกอร์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิจอดรถมาใช้สิทธิจนครบจำนวนช่องจอดรถทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที

For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of **3,000.-** baht/month (Three thousand baht only) will be charged deposit the card parking ticket **500.-** baht (Five hundred baht only) and The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ **2.10** เมตร

Only Vehicles within **2.10** meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามนี้

Any person who takes vehicles to park must follow as follows:

- 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Follow the traffic sign strictly.

- 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน

Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.

- 7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park vehicle obstructively to others.

- 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.

- 7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.

- 7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.

- 7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดรถยานพาหนะของอาคาร

Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.

- 7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด

The large vehicles bigger that one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.

- 7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้น ลานจอดมีน้ำขัง

The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.

- 7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด

All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.

8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์ถือครองสตีกเกอร์จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสตีกเกอร์จอดรถยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน **2,000.-** บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร

The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount **2,000.- baht** (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด

In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

10. กรณีสติกเกอร์และบัตรคีย์การ์ดจอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติกเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา **500.- บาท** (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking sticker and keycard loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of **500.- baht** (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาร่วมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่า ของราคาสติกเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.

12. การอนุญาตให้นารถผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่ จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้ Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติกเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้

Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

- 13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ **50.- บาท** ต่อคัน

No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is **50.- baht/hour/car**.

- 13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ **4** ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดตามจ่ายในอัตรา **50.- บาท / คัน / ชั่วโมง**

A stamp of Condominium Juristic Person will receive **4** hours free of charge parking fee and the next hour is charged **50.- baht/car/hour**.

- 13.3 กรณีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคู่มือจอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 4 ครั้ง/เดือน / ห้องชุด

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking Coupon by granting the right to park for free of charge for **4** times/month/unit.

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับญาติติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน **200.- บาท** (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

15.3 ปรับเป็นเงิน **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มีได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine **500.-** baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น****ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด****House Rules of The Base Height Mittraphat KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units**

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium.

2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้

The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.

3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ส่วนหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการแก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.

5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่เข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.

- 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

Name of Co-owners and unit no.

- 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

Specify the kind and type of work.

- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

Duration to enter for such working.

- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน

Name of supervisor with his copy of ID Card.

- 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน

Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

- 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

Letter of Consent from the Co-owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า **30** วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for **30** days before operation. Entering to decorate the unit for each time, The rate of guarantee are as follow:

- **1** ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน **10,000.-** บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
1 bedroom **10,000.-** baht (Ten thousand baht only)
- **2** ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน **20,000.-** บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)  
2 bedroom **20,000.-** baht (Twenty thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจสอบผู้เข้าทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของอาคาร อนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.



12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยกเว้นเท่านั้น  
All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขีดข่วนผนังและกระเบื้องกระแตกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น  
The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน กิ๊นเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน  
The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ของผู้อยู่รับเหมา  
The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตก หรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที  
During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง  
When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุญาตตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น  
Entering for work is only 09.00 to 17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น  
The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.
20. ให้คนงานของผู้อยู่รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, เล่นเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น  
The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมถึงความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด  
Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้อยู่รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด

Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฟายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันกันตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)

The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).

29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:

- 29.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น

(ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. only.

(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

- 30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

- 30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).

- 30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).

- 30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า **5,000.-** บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than **5,000.-** baht (Five thousand baht only)
- 30.5 รั้งเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี  
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; Including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.
31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน **3** วัน  
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within **3** days.
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็น การดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงขอความร่วมมือและทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด  
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.
33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดชกถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้  
When reading this rules already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed .....(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**  
**ที่ 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย**  
**House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium**  
**No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium**

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด มาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น **(หมวดที่ 10)** ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of The Base Park Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา

Sinking Fund collect at the first time, at rate **500.-** baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.

2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ **35.-** บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ

Common area expenses, rate **35.-** baht per square meter (Thirty-five baht only) per month , Pay in advance for annually. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ **35.-** บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Water supply expense collects monthly calculating at the rate of **35.-** baht/unit each (Thirty-five baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น **(หมวดที่ 11)** การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ. 29 (1) , (3) และ (4)** โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Base Park Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium, **(Chapter 11)** The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of **article 29(1) . 29(3) and article 29(4)** by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม **“นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 406-497792-6** และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
- Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of **“The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium” Bank Name Siam Commercial Bank Public Company Limited, Branch Central Plaza Khonkaen, Account Savings, Account No. 406-497792-6** with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่ 18/1** เพื่อยกเลิกสิทธิในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium **Act, section 18/1**, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า **15** วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน **7** วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้ นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
- In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than **15** days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within **7** days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

## House Rules of The Base Height Mittraphap Juristic Person Condominium

No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติตามดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง  
Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ  
The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น 1 - 36 บริเวณ Garbage Room (ห้องขยะ) หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้  
The area to situate such garbage bin is at the Garbage room Floor 1 - 36 near the garbage room or as suitably.
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00 น. ถึง 10.00 น. และ 15.00 น. ถึง 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้  
The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 to 10.00 hrs. and 15.00 to 16.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของ อาคารชุดฯ และ หากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time 500.- baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุดฯ และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ กราบ เพื่อดำเนินการต่อไป  
The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น  
The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8. ห้ามนำขยะมูลฝอยหรือที่เปื้อนกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ไม่ต่ำกว่า **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง

All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than **500.-** baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.



## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์

## House Rules of The Base Height Mittraphat KhonKaen Juristic Person Condominium

## No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบ เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

ลิฟต์ของอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว ลิฟต์ลานจอดรถ จำนวน 2 ตัว และลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง (รวมทั้งหมด จำนวน 6 ตัว)

The lift of The Base Height Mittraphap Khon Kaen Juristic Person Condominium are three passenger , two passenger carpark and one Service lift which provide 24 hours service. (Total number of 6 lifts.)

1. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:

- 1.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม

The material with overload than 800 kilogram is not permitted to carry.

- 1.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.

2. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมจาก ข้อ 2. ดังนี้

Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:

- 2.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น

ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday to Friday, from 09.00 to 17.00 hrs., Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย

Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the lift when there is a fire definitely.

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

8. บิตบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม  
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.
9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที  
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ บิตบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้  
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
  - 10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร  
Verbal or written warning.
  - 10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
Fine by violation to the rules and regulations each time no less than **500.-** baht (Five hundred baht only)
  - 10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี  
In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น**  
**ที่ 008/2558 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์**  
**House Rules of The Base Height Mittraphap Juristic Person Condominium**  
**No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal**

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้  
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
  - 2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข  
The lease line for telephone signal for 1 number.
  - 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม  
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้  
The lease line of telephone signal has the following objectives:
  - 3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ  
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม **ข้อ 3.**  
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in **Article 3.**
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ  
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ระงับสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ  
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

**หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

**Remark : This rules may be added or changed reasonably.**

**ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น****ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย****House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 009/2015 : Using Exercise Room**

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 22.00 น.  
The exercise room is opened for service from 07.00 to 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันทนการได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุด เท่านั้น  
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนการ และลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน  
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 100.- baht/person/time. (One hundred Baht)
6. สมาชิก ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
7. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย  
Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
8. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
  - a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น  
The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
  - b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ  
The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
  - c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด  
The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
9. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย  
The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
10. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
11. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น  
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
12. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที  
Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.

13. หากสมาชิก หรือแขกของสมาชิก ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.
14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น  
If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม  
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ

## House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium

No. 010/2015 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง เวลา 22.00 น.  
The swimming pool is open from 07.00 to 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันกนาการได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น  
A co-owner is able to apply for a membership of facility services for 2 persons per unit only.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันกนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall present the member card and register in the logbook before getting services.
4. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall register on the logbook before getting services every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน  
Only the members are allowed to use the gym. For guests of residents, the service fee shall be collected 50.- baht/person/ time. (Fifty Baht)
6. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า  
In case the swimming pool is closed temporarily, the Management shall inform you in advance by posting an announcement on notice board.
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง  
Pool users shall wear swimsuits and swimming caps every time.
8. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง  
Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
9. ห้ามสมาชิก และแขกของสมาชิก ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด  
The members and their visitors are prohibited to do as follows:
  - 9.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง  
Use swimming pool while raining and thunderstorm.
  - 9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง  
The sick person with infection or skin diseases.
  - 9.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ  
Wear the shoes walking around the pool.
  - 9.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ  
All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
10. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด  
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
11. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง  
The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.

12. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิก และแขกของสมาชิก ถ้าความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  
Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnify to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ  
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น  
If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม  
The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น****ที่ 011/2558 : ระเบียบการใช้ สนามฟุตบอล****House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 011/2015 : Rules of using Futsal ground**

1. สนามฟุตบอล เปิดบริการตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

Futsal ground is opened for service from 07.00-22.00 hrs

2. อนุญาตให้สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบใช้บริการเท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน

The ordinary members and associated members are permitted to such service, in case of the member's guest, the service fee is 100.- THB (One Hundred Baht) per person per time

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกายในสนามฟุตบอล  
Getting the service, the suitable dressing up, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while using Futsal ground.

4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด

The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.

5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในสนามฟุตบอลโดยเด็ดขาด

All kinds of food and beverage are prohibited to take into Futsal ground definitely.

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness

7. โปรดใช้สนามฟุตบอลตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

Please use the Futsal ground correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.

8. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ก่อความเสียหายจากการใช้สนามฟุตบอล จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ดังต่อไปนี้

If the members or their visitors cause damage from the Futsal ground usage, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic as follows

- 8.1 กรณีเกิดความเสียหายต่อตัวหญ้าเทียม ทางนิติบุคคลฯ คิดค่าเสียหายในอัตราตารางเมตรละ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน ต่อตารางเมตร)

Damage to the Turf ground, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person at cost of 2,500.- Bht./Sqm. (Two thousand five hundred Baht per Square meter)

- 8.2 กรณีเกิดความเสียหายต่อสนามฟุตบอล, อุปกรณ์ต่างๆ ทรัพย์สินส่วนกลางหรือส่วนบุคคล บริเวณใกล้เคียง เช่น รถยนต์, บ้าน กระบอก, ฯลฯ ผู้ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลผู้เสียหายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

Damage to the Futsal ground/equipment or others common or private properties such as vehicles, mirrors, etc. the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person or such person by the actual cost.

9. ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน

Customers who would like to use the Futsal ground have to inform us at least 3 days in advance.

10. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการจากการใช้บริการสนามฟุตบอล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

If there is cause of danger or damage to life and your property from using Futsal ground, Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility at all.

11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้สนามฟุตบอลได้ตามความเหมาะสม

The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the Futsal ground as reasonably

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น****ที่ 012/2558 : กฎระเบียบการใช้พื้นที่ห้องประชุม****House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium****No. 012/2015 : Meeting Room**

1. ให้บริการห้องประชุมชั้น 1 ทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น.  
A meeting room on 1<sup>st</sup> floor is open on Monday – Sunday from 08.00 – 22.00 hrs.
2. คิดค่าบริการ ค่าบริการชั่วโมงละ 500.- บาท ต่อ 1 ชั่วโมง  
A meeting room service fee is 500.-THB per hour.
3. ผู้ประสงค์จะใช้บริการต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้บริการอย่างน้อย 7 วัน  
Customers who would like to use a meeting room service have to inform us at least seven days in advance.
4. สำหรับท่านที่ต้องการจะยกเลิกการจองต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการตามที่ได้ออไว้  
ในกรณีที่ไม่ได้รับการแจ้งยกเลิกล่วงหน้าฝ่ายจัดการฯ จะไม่คืนเงินค่าบริการดังกล่าวตามที่ตกลงกันได้  
To cancel a meeting room booking, please notify us two days in advance. The management reserves the right to charge for a meeting room service fee as a booking was made. In case the management is not notified of a cancellation in advance, we will not refund a meeting room service fee.
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ไปรับประทานในห้องประชุมชั้น โดยเด็ดขาด  
Eating food and drinking alcohol in meeting room are not permitted.
6. ห้ามทิ้งขยะในห้องประชุม ปรับ 500.- บาท  
Do not litter in meeting room. If so, pay for a fine 500.- THB.
7. ห้ามใช้บริการในห้องประชุมต่อครั้งเกิน 15 ท่าน  
Do not use a meeting room service for more than 15 people per time.
8. การนำบุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่ในห้องประชุม จะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ  
ทางอาคารอย่างเคร่งครัด  
Visitors are allowed to use a meeting room service but have to be under the supervision of co-owners only and must follow the building rules and regulations strictly.
9. ต้องรักษาความสงบเรียบร้อย มิให้รบกวนผู้อื่น  
Keeping the peace. Do not disturb others.
10. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการสำหรับท่านที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบของอาคาร  
The management reserves the right to cancel a meeting room service in case of breaking the building rules and regulations.
11. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี  
Co-owner will have to be responsible for any damage in a meeting room.
12. ฝ่ายจัดการฯ ไม่สนับสนุนให้มีการทำสิ่งผิดกฎหมาย  
The management does not support any illegal acts.
13. ห้ามประกอบอาหารในพื้นที่ห้องประชุม และพื้นที่ส่วนกลาง  
Do not cook in a meeting room and common area.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

รับทราบกฎระเบียบ และยินดีปฏิบัติตาม

Acknowledged and pleased to follow rules and regulations

.....  
ท่านเจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่.....  
The co-owner of unit no.....  
วันที่ขอ / Request date.....

.....  
ผู้จัดการอาคาร  
The Building Manager  
วันที่ / Date.....

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส ไฮท์ มิตรภาพ ขอนแก่น

ที่ 013/2558 : อื่นๆ

## House Rules of The Base Height Mittraphap KhonKaen Juristic Person Condominium

No. 013/2015 : Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า-ออก ภายในตัวอาคาร ฝายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้  
Unit Keycard for enter-exit, The Management will give to the Co-owner only with the right as follows;

- 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ / 1 Bedroom 2 cards.
- 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ / 2 Bedroom 3 cards.

กรณีที่ท่านทำบัตรชำรุด / สูญหายเอง จะต้องขอบัตรใบใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case of card damage / lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost 500.- baht/card (Five hundred baht only)

2. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล่างบริเวณลิโอบบี้  
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.
3. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร  
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558

Announced September 9, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

## ภาคผนวก 2

---

### 2.10 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

# สำเนา

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๐๗๖๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๖๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน  
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายศิวพันธุ์ ชูอินทร์    | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-ค-๓๕๙๙ |
| ๒) นายเอกลักษณ์ สีสลาบริหาร | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-ค-๕๘๘๐ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญตัน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๔๙๒ |
| ๒) นางสาวสุปรียา หล้าอิน    | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๔๙๓ |
| ๓) นางสาวอังคณา วงศ์วิเศษ   | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๐๗ |
| ๔) นางสาวยมพร เหมพนม        | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๐๘ |
| ๕) นางสาวจิราภรณ์ ผงผานอก   | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๐๙ |
| ๖) นายพิษณุณาด นาพิลา       | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๘๙๑๐ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๓๑ รายการ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้...



หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ  
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิระ จันทรเจ็ด)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒    ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘    ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๖๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๐๗๖๖

ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
5	BDMC	High-Performance Liquid Chromatographic Method
6	$\alpha$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
7	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method
8	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method
9	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method
11	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
12	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
13	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
14	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
15	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
16	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
17	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
18	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method
19	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method
20	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method
21	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method
22	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method
23	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
24	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method
25	pH	Electrometric Method
26	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method
27	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method
28	Temperature	Laboratory and Field Methods



(นางริกาญจน์ จิตรสกุลไธ)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

29 Total Dissolved...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
29	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
30	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl, Titrimetric Method
31	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.

วิมล

(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๔๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

### ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์  
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๖๕  
สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร  
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ ราย

๑) นายมนโรธ สุตจันทร์ ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๙๒๗๑

๒) นายพิทักษ์ธรรม ตรีกลิ้ง ทะเบียนเลขที่ ว-๑๖๕-จ-๙๒๗๒

๒. ให้เพิ่มขอบข่ายสารมลพิษที่วิเคราะห์ในอากาศเสีย จำนวน ๑ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๐๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ คือในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๖๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๐๕๕

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑ รายการ

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method

#### เอกสารอ้างอิง

กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณ  
เขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้กลบเป็นเชื้อเพลิง.  
ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

(นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

## ภาคผนวก 2

---

- 2.11 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

## ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้อิทธิพลของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แผนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียอดเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม



- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่พักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัฏดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กัฏดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕  
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง  
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)  
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ  
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว  
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ  
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)  
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาคัล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม