

ภาคผนวก 2-1

ระเบียบการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือที่เข้าเทียบท่า
แนบท้ายเอกสารว่าจ้างผู้ประกอบการเรือ



บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด

เอกสารแนบท้ายเอกสารว่าจ้างผู้ประกอบการเรือ

ระเบียบการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือที่เข้าเทียบท่าของท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์

- 1) ให้เรือที่ขนส่งสินค้าต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2535) อย่างเคร่งครัด
- 2) เรือลำเลียงสินค้าทุกลำจะต้องคลุมผ้าใบระหว่างการขนส่งจากท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์ไปยังท่าเทียบเรือปลายทาง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง
- 3) ผู้ประกอบการเรือที่ใช้เรือยนต์ลากจูงที่มีการติดตั้งตัวเก็บเสียง (Silencer) เพื่อลดผลกระทบจากการเร่งเครื่องของเรือยนต์
- 4) ให้ผู้ประกอบการเรือมีการตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ของเรือลากจูงให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และห้ามดัดแปลงสภาพ/เครื่องยนต์ของเรือลากจูงให้เสียงดังเกินกว่ามาตรฐานที่กรมเจ้าท่ากำหนด เพื่อช่วยลดระดับเสียงจากการทำงาน
- 5) ในกรณีฤดูน้ำแล้งที่ระดับน้ำในแม่น้ำลดลงให้โครงการใช้เรือลำเลียงสินค้าที่มีขนาดกินน้ำลึกให้สัมพันธ์กับระดับน้ำในแม่น้ำป่าสัก เพื่อป้องกันไม่ให้เรือติดท้องน้ำ
- 6) กำหนดให้การลากจูงเรือลำเลียงนั้น เรือลากจูงต้องมีกำลังของเครื่องจักรไม่น้อยกว่า 190 แรงม้า ขณะจูงต้องมีความเร็วชั่วโหม่งละ 2 ไมล์ หรือ 3.21 กิโลเมตรต่อชั่วโมง เป็นอย่างน้อยในเวลาทวนน้ำ พร้อมกำหนดให้เรือลากจูงมีวิทยุสื่อสารที่สามารถติดต่อกับเจ้าพนักงานนำร่องหรือเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้
- 7) ให้เรือลากจูงเดินเรือเข้าเทียบท่าด้วยความเร็วเรือไม่เกิน 5 นอต (9 กิโลเมตร/ชั่วโมง) หรือความเร็วเรือที่ส่งผลให้ความเร็วคลื่นน้ำที่เกิดจากเรือวิ่งผ่านมีค่าอยู่ในเกณฑ์กระแสน้ำธรรมชาติและความเร็วกระแทกฝั่งไม่เกินค่าความเร็วกระแสน้ำธรรมชาติ เพื่อป้องกันการกัดเซาะตลิ่ง
- 8) กิจกรรมการเดินเรือในขณะลำเลียงสินค้าเต็มลำเรือ ต้องเดินเรืออย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางเรือ โดยเฉพาะชาวประมงที่ทำการประมงตามเส้นทางเดินเรือขนส่งสินค้า และการฟุ้งกระจายของตะกอนท้องน้ำที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อปลาและสิ่งมีชีวิตในน้ำ
- 9) ในกรณีที่เรือลำเลียงสินค้ายังไม่สามารถเข้าเทียบท่าเทียบเรือของโครงการได้ ให้เรือจอดในจุดจอดเรือชั่วคราวเท่านั้น
- 10) การเดินเรือในแม่น้ำป่าสักให้รักษาระยะอยู่กลางร่องน้ำและจะเข้าจอดท่าหรือออกจากท่าโดยไม่ได้กลับลำเรือในพื้นที่อื่นๆ เพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งของบ้านเรือน



บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด

เอกสารแนบท้ายเอกสารว่าจ้างผู้ประกอบการเรือ

ระเบียบการขนถ่ายสินค้าสำหรับเรือที่เข้าเทียบท่าของท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์

- 11) ให้ผู้ประกอบการเรือจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยบนเรือลำเลียงสินค้า สำหรับกรณีฉุกเฉินอย่างเพียงพอ เช่น ปัมป์สูบน้ำ เสื้อชูชีพ ห่วงชูชีพ เป็นต้น รวมทั้งตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ใช้งานได้ดียู่เสมอ
- 12) ผู้ควบคุมเรือของเรือลำเลียงสินค้าต้องมีประกาศนียบัตร ผู้ควบคุมเรือที่มีใช้เรือกลจากกรมเจ้าท่า และผู้ประกอบการเรือจะต้องแสดงเอกสารให้โครงการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน
- 13) ผู้ควบคุมเรือของเรือลำเลียงสินค้าต้องมีประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือที่มีใช้เรือกลจากกรมเจ้าท่าและผู้ประกอบการเรือจะต้องแสดงเอกสารให้โครงการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

ภาคผนวก 2-2

คู่มือการประเมินและข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถ
เผยแพร่ให้กับผู้ประกอบการรถบรรทุก



บริษัท สวัสดิ์โพลีเทคนิค จำกัด

คู่มือเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถบรรทุก

ทำเทียบเรือสวัสดิ์โพลี

(ฉบับเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการขนส่งรถบรรทุก)





หมายเลขสายด่วน แจ้งเหตุฉุกเฉิน

191 แจ้งเหตุด่วน เหตุร้ายทุกชนิด	199 แจ้งเหตุด่วน ไฟไหม้-ดับเพลิง	1155 สายด่วน ตำรวจท่องเที่ยว	1193 ตำรวจทางหลวง
1195 กองปราบปราม	1677 สถานีวิทยุ ร่วมด้วยช่วยกัน	1586 กรมทางหลวง	1543 กรมทางพิเศษ
1130 การไฟฟ้า นครหลวง	1125 การประปา นครหลวง	1129 การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค	1669 หน่วยแพทย์ ฉุกเฉิน
1554 หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล	1192 รับแจ้งรถหาย ถูกขโมย	1197 ศูนย์ควบคุมและ สั่งการจราจร	1490 สายด่วน บ.ข.ส.
1199 กรมเจ้าท่า เหตุด่วนทางน้ำ	1690 การรถไฟ แห่งประเทศไทย	1182 ศูนย์บริการข่าว กรมอุตุฯ	1137 จส.100



บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด

วัตถุประสงค์

บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงาน ข้าราชการทุกที่ขนส่งสินค้าให้ทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของทางบริษัทฯ ตาม มาตรฐานที่ได้วางไว้รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมการขนส่งทางบกและไม่ผิดกฎหมาย
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกการทำงานด้านสุขอนามัยและมาตรฐานการทำงานด้านสุขอนามัยและ มาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสังคมตลอดจนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการขับรถด้วยความปลอดภัยเพื่อไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเอง, ผู้อื่นและ ทรัพย์สิน โดยสอดคล้องเป็นไปตามคู่มือ
4. เสริมสร้างการทำตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้เกิดเป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อให้ผู้ขับรถสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อผู้ประกอบการขนส่งและลูกค้ารวมถึงสังคม



บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถบรรทุกที่ขนส่งสินค้าให้ท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูรณ์	4
ข้อควรปฏิบัติของขับรถบรรทุกที่ขนส่งสินค้าให้ท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูรณ์	6
มาตรฐานบังคับกรรมการขนส่งทางบกสำหรับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก	7
ข้อห้ามของพนักงานขับรถที่ไม่พึงกระทำเพื่อความปลอดภัย	8
การเตรียมความพร้อมของพนักงานขับรถ	10

ระเบียบและข้อปฏิบัติของพนักงานขับรถบรรทุก ที่ขนส่งสินค้าให้ท่าเทียบเรือสวสดีโพลี

ข้อมูล : บริษัท สวสดีโพลีเทคนิคการเกษตร จำกัด

- 1) ผู้ประกอบการขนส่งทางบกจำกัดความเร็วของรถบรรทุกสินค้าบนทางหลวงให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 80 กม./ชม. เมื่อผ่านชุมชน ทางร่วมหรือทางแยกให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 50 กม./ชม. และในพื้นที่โครงการให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. และกำหนดบทลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวดเมื่อมีการฝ่าฝืน
- 2) ไม่การขนส่งในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนช่วงเช้า (06.00-08.00 น.) และช่วงเย็น (15.00-17.00 น.) และหลีกเลี่ยงในการขนส่งในช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อาศัยอยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ
- 3) พนักงานขับรถบรรทุกต้องอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขับรถ และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- 4) ติดตั้งระบบ GPS ให้กับรถบรรทุกสินค้าของโครงการเพื่อติดตามตรวจสอบเส้นทางและการใช้ความเร็วของรถบรรทุกสินค้าของโครงการ
- 5) หากรถบรรทุกไม่คลุมผ้าใบ ทางห้องซังจะไม่ซังน้ำหนักรถเปล่า จนกว่ารถคันดังกล่าวจะคลุมผ้าใบเรียบร้อย
- 6) โครงการมีการจัดระบบคิวรถบรรทุกขนส่งสินค้าเข้าสู่ท่าเทียบเรือ เพื่อป้องกันปัญหาการจราจรติดขัด โดยกำหนดให้รถบรรทุกจอดรอบริเวณ โค้ง (ฝั่งตรงข้ามท่าเทียบเรือ) หลังจากนั้นเคลื่อนรถมายังห้องซัง เพื่อซังน้ำหนักและรับใบลำดับคิวซัง ซึ่งระบุวัน เวลาที่ซังน้ำหนักรถบรรทุก ทะเบียนรถ และหมายเลขที่ซัง หลังจากนั้นรถบรรทุกที่ผ่านการซังน้ำหนักแล้วจะมาจอดเป็นแถวเพื่อรอเรียกคิวเข้าขนส่งสินค้าในท่าเทียบเรือ เมื่อรถบรรทุกขนถ่ายสินค้าแล้วเสร็จให้รถบรรทุกซังน้ำหนักรถเปล่าและออกจากพื้นที่โครงการโดยทันที ป้องกันมิให้รถค้างอยู่ในพื้นที่ท่าเทียบเรือ



บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด

- 7) ห้ามรถบรรทุกสินค้าทุกประเภทขับฝ่าท้ายกระบะบริเวณภายในและรอบอาคารเก็บสินค้า
- 8) ภายหลังจากลงสินค้าแล้วเสร็จ รถบรรทุกต้องนำรถออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นต้องจอดภายในโรงงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการท่าเทียบเรือก่อนทุกครั้ง
- 9) หากมีสินค้าตกหล่นระหว่างขนถ่ายสินค้ามีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
- 10) หากฝ่าฝืนรถบรรทุกกระเบิดมีโทษปรับครั้งละ 1,500 บาท
- 11) ให้รถบรรทุกสินค้าทุกคันต้องจอดในลานจอดรถบรรทุกในที่ที่จัดไว้ให้ และ **ห้ามมิให้มีการจอดรอบนทางหลวง และบริเวณด้านหน้าโครงการ**
- 12) ในกรณีที่พนักงานขับรถไปจอดในที่ห้ามจอด พนักงานขับรถจะต้องเสียค่าปรับตามที่บริษัทกำหนดไว้
- 13) ถ้ามีการฝ่าฝืนข้อกำหนดมาตรการขนส่งสินค้ามีโทษปรับครั้งละ 500 บาท ยกเว้นข้อที่ได้ระบุค่าปรับไว้แล้ว
- 14) **ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก** ไม่ให้บรรทุกเกินพิกัด
- 15) การขนส่งสินค้าต้องใช้ผ้าใบคลุมรถทุกครั้ง และตรวจสอบผ้าใบให้อยู่ในสภาพที่มาตรฐานและพร้อมใช้งานตลอดเวลา (ไม่ขาด ไม่เปื่อย) พร้อมทั้งต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของกระบะรถอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเศษวัสดุตกหล่นบนถนนและป้องกันการเกิดฝุ่นละออง
- 16) ภายหลังจากลงสินค้าแล้วเสร็จ **ต้องนำรถบรรทุกออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง** หากมีเหตุจำเป็นต้องจอดภายในโรงงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการท่าเทียบเรือก่อนทุกครั้ง



สุ่มตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติด
ของพนักงานขับรถบรรทุกก่อนรับสินค้าออกจากโครงการ

ข้อควรปฏิบัติของขับรถบรรทุกชาวสาร ที่ขนส่งสินค้าให้ท่าเทียบเรือสวสดีโพลี

- 1) แจ้งคิวที่ รปภ. (รปภ. จะเขียนใบผ่านให้)
 - 2) เมื่อได้ใบผ่านแล้วให้ขับรถไปจอดในบริเวณที่บริษัทจัดไว้ให้ เพื่อรอพนักงานมาเรียกเก็บตัวอย่าง
 - 3) ให้พนักงานขับรถเปิดผ้าใบ จนสุดกระเบระถ
 - 4) พนักงานขับรถ ขับรถเข้ามาบริเวณเครื่องลှ้าข้าว และนำตัวและใบผ่านให้กับพนักงานเก็บตัวอย่างข้าว
 - 5) ให้พนักงานขับรถฟังเสียงสัญญาณเพื่อหยุดรถ เพื่อให้พนักงานเก็บตัวอย่างข้าวไปตรวจสอบ
 - 6) เมื่อพนักงานเก็บตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขับรถฟังเสียงสัญญาณ เพื่อขับรถไปจอดที่บริษัทจัดไว้
 - 7) ให้พนักงานขับรถเปิดผ้าใบให้เรียบร้อย รอตัวและใบผ่านจากพนักงาน QC
 - 8) เมื่อได้รับตัวและใบผ่านแล้ว ให้ขับรถขึ้นตลิ่ง
 - 9) นำตัวและใบผ่านไปยื่นกับพนักงานชั่ง เพื่อทำการชั่งรถ
 - 10) นำรถไปจอดรอ บริเวณหน้าบ่อเทข้าว
 - 11) นำตัวและใบผ่านให้พนักงานหน้าบ่อ แล้วรอพนักงานเรียกไปเทข้าว
 - 12) เมื่อขับรถไปเทข้าวเรียบร้อยแล้ว ให้ไปรับตัวและใบผ่านจากพนักงานหน้าบ่อ
 - 13) เมื่อได้รับตัวและใบผ่านแล้ว ให้ขับรถไปขึ้นตลิ่ง
 - 14) นำตัวและใบผ่านไปยื่นกับพนักงานชั่ง
 - 15) พนักงานชั่งจะทำการชั่งรถอีกครั้งและเซ็นใบผ่านให้
 - 16) นำใบผ่านที่พนักงานเซ็นให้แล้วนั้น ไปยื่นกับ รปภ. ถึงสามารถขับรถออกไปจากบริษัทได้
- *ในกรณีที่พนักงานขับรถไปจอดในที่ห้ามจอด หรือขับรถไปชนกับทรัพย์สินของบริษัท พนักงานขับรถจะต้องเสียค่าปรับตามที่บริษัทกำหนดไว้



บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด

ข้อควรปฏิบัติของขับรถบรรทุกมันเส้น

ที่ขนส่งสินค้าให้ท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูรณ์

- 1) แจ้งคิวที่ รปภ. (รปภ. จะเขียนใบผ่านให้)
- 2) เมื่อได้ใบผ่านแล้วให้ขับรถไปจอดในบริเวณที่บริษัทจัดไว้ให้ เพื่อรอพนักงานมาเรียกเก็บตัวอย่าง
- 3) ให้พนักงานขับรถเปิดผ้าใบ จนสุดกระเบระด
- 4) พนักงานขับรถ ขับรถเข้ามาบริเวณเครื่องนำมันเส้น และนำตัวและใบผ่านให้กับพนักงานเก็บตัวอย่างมันเส้น
- 5) ให้พนักงานขับรถฟังเสียงสัญญาณเพื่อหยุดรถ เพื่อให้พนักงานเก็บตัวอย่างข้าวไปตรวจสอบ
- 6) เมื่อพนักงานเก็บตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขับรถฟังเสียงสัญญาณ เพื่อขับรถไปจอดที่บริษัทจัดไว้
- 7) ให้พนักงานขับรถเปิดผ้าใบให้เรียบร้อย รอตัวและใบผ่านจากพนักงาน QC
- 8) เมื่อได้รับตัวและใบผ่านแล้ว ให้ขับรถขึ้นตาชั่ง
- 9) นำตัวและใบผ่านไปยื่นกับพนักงานชั่ง เพื่อทำการชั่งรถ
- 10) นำรถไปจอด รอเรียก ลงโกดังเก็บสินค้า
- 11) นำตัว/ใบผ่าน ให้พนักงานที่หน้าโกดัง เพื่อทำการลงสินค้า
- 12) เมื่อลงสินค้าเสร็จ ให้ทำความสะอาดรถและปิดคลุมผ้าใบ รอขึ้นตาชั่ง
- 13) นำตัวและใบผ่านไปยื่นกับพนักงานชั่ง
- 14) พนักงานชั่งจะทำการชั่งรถอีกครั้งและเซ็นใบผ่านให้
- 15) ขับรถลงบ่อล้างล้อ และก่อนออกจากบริษัทนำใบผ่านที่พนักงานเซ็นให้แล้วนั้น ไปยื่นกับ รปภ. ถึงสามารถขับรถออกไปจากบริษัทได้

*ในกรณีที่พนักงานขับรถไปจอดในที่ห้ามจอด หรือขับรถไปชนกับทรัพย์สินของบริษัท พนักงานขับรถจะต้องเสียค่าปรับตามที่บริษัทกำหนดไว้

มาตรฐานบังคับกรรมการขนส่งทางบก

สำหรับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก

ข้อมูล : กรรมการขนส่งทางบก

1. ห้ามให้ผู้ขับรถที่ไม่มีใบอนุญาตขับรถ หรือถูกพักใช้ เพิกถอนใบอนุญาตขับรถ
มาตรา 32 (6) ประกอบมาตรา 131 ปรับไม่เกิน 50,000 บาท
2. ห้ามให้ผู้ขับรถขับรถติดต่อกันนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
ในรอบยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้ผู้ขับรถ 1 คน ขับรถติดต่อกันไม่เกินสี่ชั่วโมง เว้นแต่ได้พักติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง ถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถต่อไปได้อีกไม่เกินสี่ชั่วโมงติดต่อกัน
มาตรา 32(6) ประกอบมาตรา 131 ปรับไม่เกิน 50,000 บาท
3. ควบคุมดูแลไม่ให้ผู้ขับรถเสพสุรา ยาเสพติดหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทขณะปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
มาตรา 40 ทวิ ประกอบมาตรา 138 ทวิ จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
4. ควบคุมดูแลให้ผู้ขับรถใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด และขับขี่ชอบทางด้านซ้าย
มาตรา 32 (6) ประกอบมาตรา 131 ปรับไม่เกิน 50,000 บาท
5. ไม่ใช้รถไม่จดทะเบียนเสียภาษี หรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง หรือเครื่องอุปกรณ์ และส่วนควบไม่ถูกต้อง
มาตรา 71 ประกอบมาตรา 148 ปรับไม่เกิน 50,000 บาท
6. จัดให้มีป้ายสะท้อนแสงหรือไฟกระพริบสำหรับใช้เมื่อรถเสีย
มาตรา 71 ประกอบมาตรา 148 ปรับไม่เกิน 50,000 บาท
7. ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
มาตรา 32 (3) ประกอบมาตรา 131 ปรับไม่เกิน 50,000 บาท
8. รถบรรทุกผู้คอนเทนเนอร์ต้องใช้อุปกรณ์สำหรับยึดตรึงผู้คอนเทนเนอร์
มาตรา 71 ประกอบมาตรา 148 ปรับไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อห้ามของพนักงานขับรถที่ไม่พึงกระทำ

เพื่อความปลอดภัย

1. ขณะขับรถไม่ควรใช้โทรศัพท์

ห้ามใช้โทรศัพท์ทุกกรณีไม่ว่าโทร ไม่รับขณะขับรถจะช่วยทำให้ไม่มีสมาธิในการขับมากยิ่งขึ้น แม้จะเป็นไปได้ยากที่จะไม่รับไม่ว่าโทรศัพท์แต่อย่างน้อยถ้าต้องใช้โทรศัพท์ควรมี Small Talk เพื่อช่วยให้การขับง่ายขึ้น

2. ง่วง อย่าขับ เมา อย่าขับ

หากสภาพร่างกายไม่พร้อมไม่ควรขับรถเด็ดขาดเพราะในแต่ละปีมีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจำนวนมาก ซึ่งอุบัติเหตุที่เกิดจากการหลับในก่อนข้างรุนแรงจากคนหลับในขาดสติ ไม่รู้ตัว

3. ห้ามเลี้ยวกะทันหัน

การไม่ให้สัญญาณไฟในการขับรถตัวอย่างการขับรถออกจากที่จอด, จอดรถ, กลับรถหรือการเลี้ยว ถ้าละเลยการให้สัญญาณไฟจะทำให้รถคันอื่นมองไม่เห็นรถ โดยไม่คำนึงถึงผู้ที่ขับตามมา รถคันไหนที่ใช้ความเร็วก็อาจเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน อาจถึงชีวิตและเดือดร้อนต่อผู้อื่น

4. ห้ามปาดแซงบริเวณคอสะพาน-จุดตัดหรือจุดกลับรถ

การรอกลับรถนานขึ้นอยู่กับพฤติกรรมของคนขับรถ เช่น การไม่ต่อแถว (เสียเวลา) ปาด แซง แทรก พฤติกรรมเหล่านี้ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุบนถนนได้

5. ห้ามขับคร่อมเลน

หลีกเลี่ยงพฤติกรรมขับรถที่เปลี่ยนเลนซ้ายบ้างขวาบ้างหรือคร่อมเลน ผู้ใช้ถนนคนอื่นที่ขับตามหลังมาก็สับสนไม่รู้ว่าจะไปทางไหนอาจทำเกิดอันตรายตามมาโดยไม่คาดคิดก็เป็นได้



บริษัท สวัสดิ์ไพบลีย์การเกษตร จำกัด

6. ห้ามขับรถจี๋หลังคันหน้า

การขับรถให้ปลอดภัยต้องเว้นระยะให้ห่างเพียงพอเพราะรถไม่สามารถเริ่มเบรกได้พร้อมคันหน้า ทันทีที่คันหน้าเบรกความเร็วก็จะลดลงกะทันหันแต่รถยังเคลื่อนที่ด้วยความเร็วคงที่ก็จะเกิดการพุ่งชนเข้าใส่ท้ายรถคันหน้าเป็นอุบัติเหตุที่พบเห็นได้บ่อย

7. ห้ามเปลี่ยนเลนโดยไม่ให้สัญญาณ

ทุกครั้งเมื่อจะต้องออกจากที่จอด, กลับรถ หรือการเลี้ยวซ้าย-เลี้ยวขวา ส่วนใหญ่มักละเลยการให้สัญญาณให้รถคันอื่นมองเห็นโดยไม่คำนึงถึงผู้ที่ขับตามมา กรณีรถคันหลังที่ขับตามมาด้วยความเร็วอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงได้

8. ห้ามจอดในที่ห้ามจอด

พรบ.จราจรทางบกพศ. 2522 มาตรา 57 กำหนดว่าห้ามผู้ขับขี่จอดรถในที่ห้ามจอดมีดังต่อไปนี้

- 1) บนสะพานหรืออุโมงค์
- 2) ในทางร่วมทางแยก หรือในระยะ 10 เมตร จากทางร่วมทางแยก
- 3) ห้ามจอดในทางข้ามหรือในระยะ 3 เมตรจากทางข้าม
- 4) ห้ามจอดรถในเขตที่มีเครื่องหมายจราจรห้ามจอดรถ
- 5) ห้ามจอดรถ ในระยะ 3 เมตร จากท่อน้ำดับเพลิง
- 6) ห้ามจอดรถในระยะ 10 เมตร จากที่ดินตั้งสัญญาณจราจร
- 7) ห้ามจอดในระยะ 15 เมตรจากทางรถไฟผ่าน
- 8) ห้ามจอดซ้อนกันกับรถอื่นที่จอดอยู่ก่อนแล้ว
- 9) ห้ามจอดรถตรงปากทางเข้าออกของอาคารหรือทางเดินรถหรือในระยะ 5 เมตร จากปากทางเดินรถ
- 10) ห้ามจอดรถในระหว่างเขตปลอดภัยกับขอบทางหรือในระยะ 10 เมตร นับจาก ปลายสุดของเขตปลอดภัยทั้งสองข้าง
- 11) ห้ามจอดรถในที่คับขัน
- 12) ห้ามจอดรถในระยะ 15 เมตร ก่อนถึงเครื่องหมายหยุดรถประจำทางและให้จอด เลยเครื่องหมายไปอีก 3 เมตร
- 13) ห้ามจอดรถในระยะ 3 เมตรจากตู้ไปรษณีย์
- 14) ห้ามจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจรทั้งนี้หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามทั้ง 13 ข้อ ตามมาตรา 57 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

การเตรียมความพร้อมของพนักงานขับรถ

1. ความพร้อมด้านบุคคล (ตัวพนักงานขับรถ)

- 1) การแต่งกายสุภาพ
- 2) การให้ความร่วมมือการตรวจวัดไข้, การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์, การสวมตรวจวัดสารเสพติด (จากเจ้าหน้าที่)
- 3) การพักผ่อนให้เพียงพอ
- 4) ไม่ดื่มหรือเสพสิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด

2. ความพร้อมของยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องมือ

- 1) พนักงานควบคุมรถจะต้องเช็คสภาพผ้าใบปิดคลุมรถ
- 2) พนักงานควบคุมรถจะต้องเช็คสภาพรถ เช่น ฝาทำยรถบรรทุก
- 3) พนักงานควบคุมรถจะต้องเช็คอุปกรณ์ หางพ่วง
- 4) พนักงานควบคุมรถจะต้องเช็คอุปกรณ์เซฟตี้
- 5) พนักงานควบคุมรถจะต้องมีถังดับเพลิงประจำรถ



บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด

ท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์

ที่ตั้งโครงการ
ที่อยู่

ตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เลขที่ 2/4 หมู่ที่ 6 ตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ภาคผนวก 2-3

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและการจัดการปัญหาข้อร้องเรียน
และแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนของทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพบุลย์

1. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน
2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
3. การจ่ายค่าชดเชยชาวบ้าน

1 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

โครงการให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียนทั้งจากชุมชน และพนักงานของบริษัท โดยได้กำหนดขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ซึ่งจะครอบคลุมในทุกประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ กรณีที่โครงการได้รับข้อมูลการร้องเรียนจากภายนอก และจากภายในโครงการเอง โดยได้จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ซึ่งใช้ระบบการติดต่อสื่อสารและการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ดังนี้

(1) ผู้ร้องเรียน : ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโครงการ ผ่านช่องทางแบบฟอร์มการร้องเรียน อีเมลล์ โทรศัพท์ และเว็บไซต์

(2) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจะทำการบันทึกข้อร้องเรียนในแบบฟอร์มการร้องเรียน (Complaint Feedback Form: CF) พร้อมตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เช่น สภาพแวดล้อมขณะเกิดการร้องเรียน เป็นต้น พร้อมตรวจสอบและจำแนกประเภทข้อร้องเรียน เพื่อจัดส่งไปยังผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง หากข้อร้องเรียนไม่สามารถจำแนกไปยังแผนกได้ให้จัดส่งข้อร้องเรียนไปยังผู้จัดการโครงการต่อไป

(3) คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ หรือผู้ได้รับมอบหมายอื่นๆ เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เป็นต้น พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งแจ้งการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมงหลังการร้องเรียน สำหรับกรณีที่พิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานของโครงการให้ยุติเรื่องร้องเรียน และชี้แจงไปยังผู้ร้องเรียนให้ทราบ แล้วจึงรายงานไปยังผู้จัดการโครงการ

(4) หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดการแก้ไข พร้อมสรุปผลนำเสนอไปยังผู้จัดการแผนกเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอเอกสารการร้องเรียน (CF) และการแก้ไขข้อร้องเรียนไปยังผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง หลังการร้องเรียน

(5) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานเสนอภายหลังประเมินสถานการณ์ก่อนครบกำหนดเวลาภายใน 7 วัน เพื่อเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ตรวจสอบให้การรับรองและแจ้งผู้อำนวยการโรงงาน

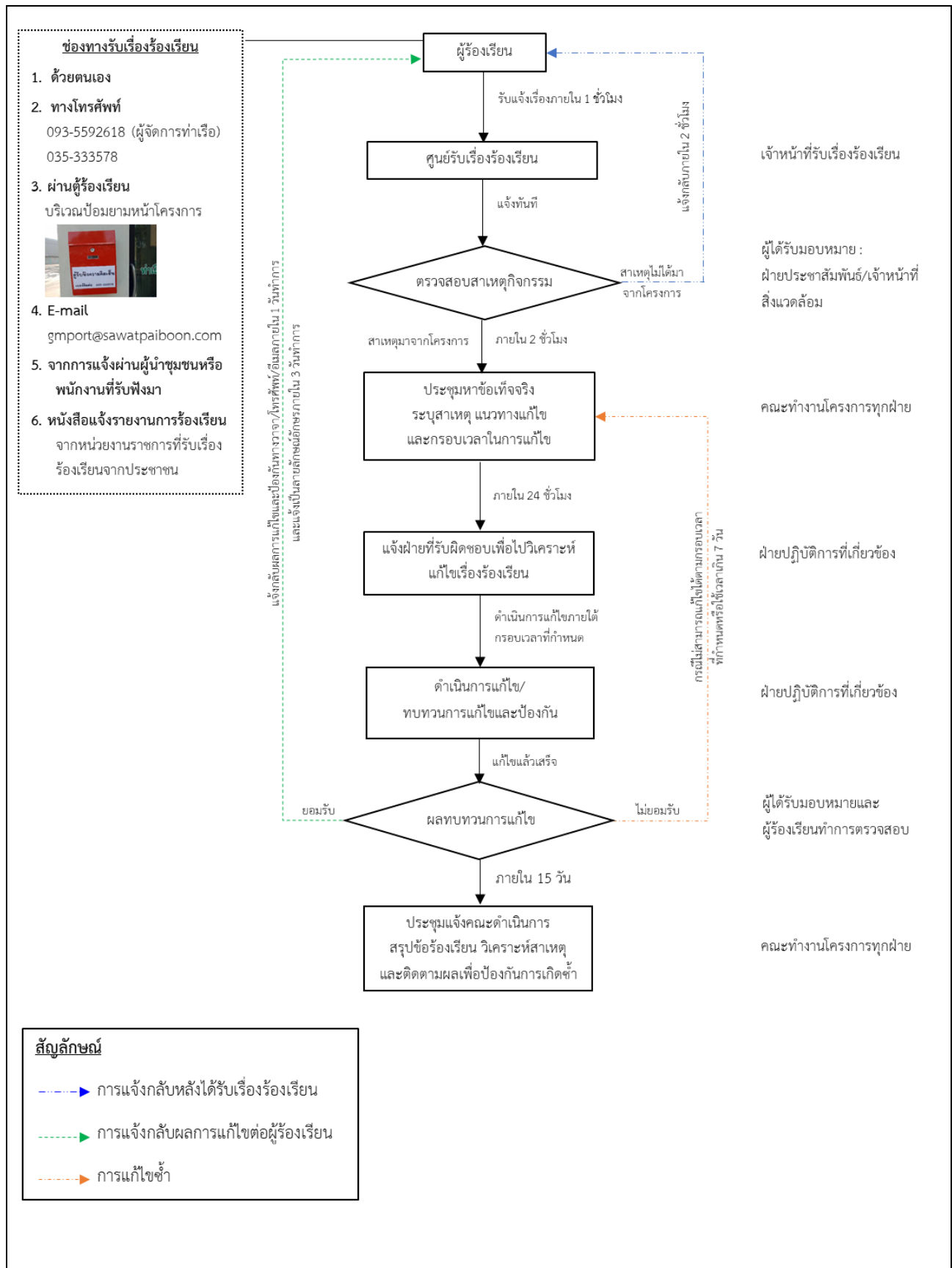
(6) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทำการแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบผ่านช่องทางที่สะดวกในการติดต่อกลับของผู้ร้องเรียนหลังจากการร้องเรียน 2 ชั่วโมง

(7) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทำการสรุปการประเมินความพึงพอใจพร้อมข้อเสนอแนะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาประชุมทบทวนโดยผู้จัดการโรงงาน เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ ทุก 6 เดือน

สำหรับขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน การดำเนินการสอบสวนและแก้ไขปัญหา โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขอย่างชัดเจน (รูปที่ 1) และจัดเตรียมตัวอย่างแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (รูปที่ 2)

การรับข้อร้องเรียนจะจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับข้อร้องเรียน และเพื่อเป็นการบันทึกสถิติการร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากโครงการ สำหรับการส่งเอกสารและรายละเอียดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการแก้ไข โดยผ่านทางผู้แทนฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม รายละเอียดของเอกสารการรับข้อร้องเรียนอย่างน้อยจะมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) วัน เวลา ที่รับข้อร้องเรียน
- (2) ช่องทางที่รับข้อร้องเรียน (โทรศัพท์ โทรสาร เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง)
- (3) ชื่อ – สกุล ของผู้ร้องเรียน
- (4) ประเภทของเรื่องหรือปัญหาที่ร้องเรียน
- (5) ชื่อ – สกุล ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน
- (6) รายละเอียดของข้อร้องเรียน
- (7) ผลการสอบสวนปัญหา – สาเหตุ
- (8) แนวทางการดำเนินการแก้ไข กำหนดเวลาที่คาดว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบ
- (9) ผลการแจ้งการแก้ไขปัญหากลับผู้ร้องเรียน



รูปที่ 1 แผนรับเรื่องร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียน

แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน

บริษัท

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....
 ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อกลับ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเรื่องร้องเรียน

รายละเอียด.....

คำขอให้ทางบริษัทฯ ดำเนินการ.....

คำขอให้เยียวยาความเสียหายเป็นการชั่วคราว.....

หลักฐานประกอบการร้องเรียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่หน่วยงานราชการออกให้
☐ เอกสารอื่นๆ เช่น รูปภาพ แผนที่ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อร้องเรียน
 (.....)

รูปที่ 2 ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อร้องเรียน

แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน

บริษัท

ส่วนที่ 3 การพิจารณาข้อร้องเรียน

การพิจารณา ☐ มีการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุจริง โดย.....

☐ ไม่มีการตรวจสอบพื้นที่ เนื่องจาก.....

รายละเอียดการพิจารณา.....

.....

.....

การดำเนินการมอบหมาย.....

.....

.....

การดำเนินการเยียวยาความเสียหายเบื้องต้น.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อร้องเรียน

(.....)

ส่วนที่ 4 การดำเนินการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียน

สาเหตุ.....

.....

.....

วิธีการจัดการแก้ไข.....

.....

.....

กำหนดการแก้ไขแล้วเสร็จ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานรับผิดชอบ

(.....)

ส่วนที่ 5 การติดตามผล และแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

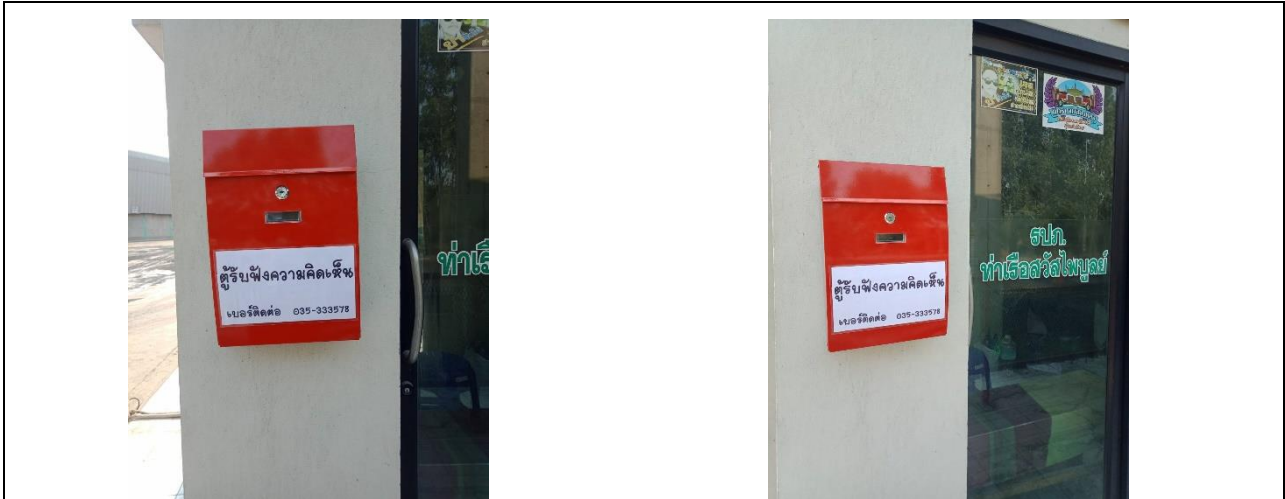
แจ้งกลับ วันที่.....เวลา.....

หลักฐานการแจ้งกลับ อ้างอิง.....

รูปที่ 2 ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อร้องเรียน (ต่อ)

2 ช่องทางการรับข้อร้องเรียน

- (1) ตั้งตู้รับข้อร้องเรียนบริเวณด้านหน้าโรงงาน ที่สะดวกในการติดต่อจากบุคคลภายนอก แสดงดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 รับข้อร้องเรียนบริเวณด้านหน้าโรงงาน

- (2) จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถติดต่อประสานงานได้ดี สำหรับให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ แก่ผู้ร้องเรียนในเบื้องต้น
- (3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางและวิธีการร้องเรียนปัญหาให้ชุมชนรับทราบ โดยแจ้งผ่านทางผู้นำชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การติดประกาศหน้าโรงงานหรือสถานที่สำคัญในชุมชน หรือร่วมประชุมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

3 การจ่ายค่าชดเชยชาวบ้าน

ปัจจุบันโครงการมีการชดเชยค่าเสียหายและเยียวยาให้แก่ผู้เสียหายตามความเหมาะสมและมีความเป็นธรรม โดยเมื่อมีข้อร้องเรียน โครงการและหน่วยงานราชการจะร่วมกันพิสูจน์และในกรณีพิสูจน์แล้วพบว่าโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหาย โครงการจะทำบันทึกข้อตกลงจ่ายค่าชดเชยร่วมกับผู้เสียหาย และดำเนินการชดเชยเยียวยาต่อไป แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงจ่ายค่าชดเชยชาวบ้านแสดงดังรูปที่ 3



บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด สาขาที่ 3

เลขที่ 2/4 หมู่ 6 ต.บางเคื่อ อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา 13220

โทร.035-333578 โทรสาร.035-333578 email:sawatpaiboon@hotmail.com

บันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นที่ บ้านเลขที่ ____ หมู่ที่ ____ ตำบล ____ อำเภอ ____ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ____ ถึง ____ (ระยะเวลา ____ เดือน) ระหว่างท่าเรือสวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร โดย ____ ผู้รับมอบอำนาจซึ่งต่อไปในการบันทึกนี้ จะเรียกว่า "ผู้ให้ข้อตกลง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บุคคลผู้อยู่อาศัยรอบบริเวณท่าเรือสวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร ซึ่งต่อไปในการบันทึก นี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อตกลง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาตกลงมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับข้อตกลงรับว่าเคยได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการทำธุรกิจมันสำปะหลังฯ ของผู้ให้ข้อตกลงและเคย ร้องเรียน หรือบอกกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลเรื่องเสียง ฝุ่นละอองหรือเรื่องอื่นๆ และเคยแจ้งให้ผู้ให้ข้อตกลงทราบ ถึงผลกระทบดังกล่าว และผู้ให้ข้อตกลงได้แก้ไขปัญหาแล้วไปจนเสร็จสิ้นแล้วและยอมรับด้วยว่า การประกอบกิจการ ในลักษณะ ดังกล่าวมิได้มีกิจการของผู้ให้ข้อตกลง แต่เพียงรายเดียว หากแต่บริเวณดังกล่าวมีกิจการของผู้ประกอบการรายอื่นอยู่ด้วย ซึ่งอาจมีผล ในเรื่องเสียงหรือฝุ่นละอองกับผู้รับข้อตกลงอยู่ด้วย

ข้อ 2. ผู้ให้ข้อตกลงยินยอมที่จะให้เงินช่วยเหลือต่อไปเพื่อความสมานฉันท์ปรองดอง แม้กิจการของผู้ให้ข้อตกลงจะ ประกอบการ อย่างรอบคอบและถูกต้องตามกฎหมาย ตามกฎ ตามระเบียบของทางราชการจนไม่มีผลกระทบกับผู้รับข้อตกลงแล้ว ทั้ง จะไม่ถือว่าผู้อยู่อาศัย บริเวณรอบท่าเรือของผู้ให้ข้อตกลงที่รับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ เป็นความสมัครใจ ของผู้ให้ข้อตกลงที่จะอยู่ร่วมกันอย่างสงบสันติ มิให้เป็นการก่อความเดือดร้อน รำคาญ

ข้อ 3. หากมีปัญหาที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบในการประกอบกิจการของผู้ให้ข้อตกลงในกาลข้างหน้า ผู้ให้ข้อตกลงกับ ผู้รับข้อตกลง ยินดีจะให้ผู้รับข้อตกลงนำตัวแทนจำนวน 3 คน คือ 1. นายรังสรรค์ ประสงค์นิล 2. นางวรรณ ททรัพย์หลาย 3. นายชโล ททรัพย์เจริญ แจ้งกับผู้ให้ข้อมูลทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายและเป็นการแก้ไขปัญหาให้ยุติไป โดยเร็วและเมื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทั้งสองฝ่ายทำบันทึกถึงการแก้ไขปัญหาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ตัวแทน ของผู้รับข้อตกลงแจ้งให้กับฝ่ายผู้รับข้อตกลงทราบโดยเร็วทั้งจะไม่ร้องเรียนหรือขัดขวางการประกอบกิจการของผู้ให้ข้อตกลงจน ก่อให้เกิดความเสียหายจนไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

ข้อ 4. ถ้าผู้รับข้อตกลงได้รับความเดือดร้อน สามารถร้องเรียนไปทางหน่วยงานราชการ เพื่อตรวจสอบกิจการของ ผู้ประกอบการ ได้ตามขั้นตอนของหน่วยงานราชการ

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็นฉบับคู่ฉบับผู้ให้ข้อตกลงกับผู้รับข้อตกลงต่างถือไว้คนละฉบับคู่สัญญาได้อ่านหรือทราบข้อความ โดยตลอด แล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

รายชื่อชาวบ้านที่ได้รับความช่วยเหลือจากโรงงาน

ลำดับ	ผู้พักอาศัย	บ้านเลขที่	ลงชื่อผู้รับข้อตกลง	ลงชื่อผู้ให้ข้อตกลง	ลงชื่อพยาน

รูปที่ 3 แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงจ่ายค่าชดเชยชาวบ้าน

ภาคผนวก 2-4

บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

รายงานบันทึกข้อร้องเรียนพึงทำเทียบเรือ

โครงการ ทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูรณ์ บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด

จัดทำรายงานโดย บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด

ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เดือน	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	แนวทางแก้ไข/ป้องกัน	ชื่อผู้บันทึก
มกราคม	-	-	-	
กุมภาพันธ์	-	-	-	
มีนาคม	-	-	-	
เมษายน	-	-	-	
พฤษภาคม	-	-	-	
มิถุนายน	-	-	-	
กรกฎาคม	-	-	-	
สิงหาคม	-	-	-	
กันยายน	-	-	-	
ตุลาคม	-	-	-	
พฤศจิกายน	-	-	-	
ธันวาคม	-	-	-	

(.....)
.....
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 2-5

หนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อสำนักงานเจ้าท่า
ภูมิภาคสาขาอยุธยา และองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตือ

สำเนา

บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด
ตั้งอยู่ที่ ๒/๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางเดื่อ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์. ๐๓๕-๓๓๓๕๗๘ โทรสาร. ๐๓๕-๓๓๓๕๗๘

จดหมายนำส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

28 พ.ย. 2565


เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ของบริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์
การเกษตร จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๒/๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางเดื่อ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ 2 สาขาอยุธยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน
๑ เล่ม

ตามที่บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด ได้ว่าจ้าง บริษัท ไม่น เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
จัดทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของโครงการทำ
เทียบเรือลำเลียงขนถ่ายสินค้าประเภทถ่านหิน ปูนซีเมนต์ และสินค้าทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ของบริษัท
สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด ตั้งอยู่ที่ ๒/๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางเดื่อ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา บัดนี้
ผู้จัดทำรายงานฯ ได้จัดทำรายงานแล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานฯ จำนวน ๑ เล่ม ดังเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(น 
ผู้จัดการโรงงาน

ได้รับคณลงนามแล้ว

วันที่ ๑๖ ม.ก. ๒๕๖๗

ภาคผนวก 2-9

แบบฟอร์มการเบิกวัสดุและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

ภาคผนวก 2-10

เอกสารการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ

การตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ

โครงการ		ทำเขื่อนเรือสวัสดิ์ไพบูรณ์																บริษัท				สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด																											
จัดทำรายงาน โดย		บริษัท สวัสดิ์ไพบูรณ์การเกษตร จำกัด																																															
Plan		Actual																																ประจำปี 2565															
แผนการดำเนินงาน		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำ	P																																																
	A																																																
ตรวจสอบและซ่อมบำรุงบ่อพักน้ำทิ้ง	P																																																
	A																																																
ตรวจสอบและซ่อมบำรุงบ่อพักน้ำ คลส.	P																																																
	A																																																
ชุดลอกท่อระบายน้ำบริเวณด้านหลังบ้านพักพนักงาน	P																																																
	A																																																
ชุดลอกท่อระบายน้ำบริเวณหน้าท่าเรือ	P																																																
	A																																																
ชุดลอกท่อระบายน้ำบริเวณอาคารเก็บมันเส้น	P																																																
	A																																																
ชุดลอกท่อระบายน้ำบริเวณบ่อขาม	P																																																
	A																																																
ชุดลอกตะกอนบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง	P																																																
	A																																																

(.....) ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก 2-11

เอกสารความปลอดภัยในการทำงาน การขนถ่ายสินค้า
และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การขนถ่ายสินค้า และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น



อันตรายที่ควรระวัง และการป้องกันมันไม่ให้เกิดขึ้น



คำนำ

คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติ เมื่ออยู่ในบริเวณท่าเทียบเรือสวัสดิ์โพลี เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยังได้อธิบาย หรือชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่หน่วยงานของโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะเล่มที่ ** เนื้อหาของคู่มือฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโครงการฯ ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึงควรติดคู่มือในที่ที่จะหยิบอ่านได้สะดวก ในโทรศัพท์มือถือ หมั่นอ่านและศึกษา และปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงาน โดยไม่มีอุบัติเหตุเพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

บริษัท สวัสดีโพลีเทคนิคการเกษตร จำกัด

สารบัญ

1. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	1
2. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	3
3. การป้องกันตนเอง	4
4. การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ	4
5. นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5
6. ความปลอดภัยในการเทียบท่า	6
7. ความปลอดภัยในระหว่างการขนถ่ายสินค้า	6
8. การรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ	7
9. การรักษาความปลอดภัยของสินค้า	7
10. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	8
11. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยมือและโคยรถเครน	8
12. การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย	9
13. ความปลอดภัยในการใช้บันได	9
14. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย	10
15. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	11
16. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร	12
17. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติด และเครื่องดื่มมึนเมา	12

1 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

1.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ 85 เกิดจากการกระทำของคน

1. การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน
2. ทำงานลดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
3. ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
4. ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในขณะที่ทำงาน
5. ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
6. ฝ่าฝืนกฎระเบียบและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
7. ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้
8. หยอกส่อระหว่างทำงาน
9. ไม่ช่วยเหลือหรือห้ามผู้ปฏิบัติที่กระทำการเสี่ยงอันตราย
10. สภาพของร่างกายไม่พร้อม เช่น ป่วยไข้ เมื่อยล้า
11. การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขไม่ได้
12. เครื่องแต่งกาย หรือเครื่องมือไม่เหมาะสมกับงานลักษณะงาน แต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม
13. ความประมาท พลังเพลอ เหม่อลอย
14. ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
15. การมีนิสัยชอบเสี่ยง



1.2 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 15 เกิดจากสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

1. อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือชำรุด
2. ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร
3. กองวัสดุสูงเกินไป
4. ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักร ไม่มีเครื่องกำบัง
5. สถานที่ทำงานแออัด
6. สถานที่ทำงานสกปรก ทรุดโทรม ว่างของไม่เป็นระเบียบ
7. พื้นที่ขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ
8. ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง
9. สภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง เป็นต้น



2 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ขาดความเชื่อมั่น
- วิตกกังวล

ประเทศชาติ

- ขาดกลังคนชำนาญงาน
- เสริมธุรกิจเสียหาย

3 การป้องกันตนเอง

1. ถ้าคุณมีความกังวลที่เกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน
2. จำไว้ว่าการอยู่ดี ๆ การดื่มจัด และการพนันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในวันรุ่งขึ้น
3. สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
4. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
5. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อและหรือถุงกางเกงขาสั้นในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
6. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
7. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
8. ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้

4 การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

1. สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำบนพื้น
2. จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย
3. ห้องน้ำตลอดจนอ่างล้างมือต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
4. อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
5. ขยะและของเหลือใช้ต้องนำไปออกนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
6. ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลื่นไถลใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุ ที่มีความร้อน/มีประกายไฟ
7. น้ำมัน จาระบีที่หกเลอะราดบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
8. จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
9. จัดทำลิ้มไม้หมอน สำหรับรองวัสดุที่เป็นรูปวงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว
10. การจัดรักษาให้เป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้

5 นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท สวัสดิ์ไพบุลย์การเกษตร จำกัด ดำเนินธุรกิจขนส่งภายใต้ระบบการจัดการด้านปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ ถือว่าระบบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจซึ่งมีความสำคัญและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือเป็นที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งลูกค้าที่จะต้องดำเนินธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งไม่กระทบต่อสภาพแวดล้อม และถือเป็นความรับผิดชอบแรกในการปฏิบัติ
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา
4. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการโครงการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น
5. บริษัทฯ มุ่งมั่นและสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยที่ช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
6. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานต้องคำนึงด้านความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งพนักงานสามารถเสนอแนะวิธีการดำเนินงานเพื่อป้องกันสภาพแวดล้อมหรือการกระทำต่างๆ ที่ไม่ปลอดภัย และทางบริษัทฯ ยินดีและพร้อมสนับสนุนให้มีการทบทวนและปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6 ความปลอดภัยในการเทียบท่า

โครงการมีอุปกรณ์ช่วยอำนวยความสะดวกและป้องกันอุบัติเหตุในการเทียบท่า ได้แก่ การติดตั้งเสา กันกระแทก เพื่อลดแรงปะทะและป้องกันความเสียหายต่อเรือและโครงสร้างของท่าเทียบเรือ ไฟแสงสว่าง บนท่าเทียบเรือ รวมทั้งขอบกันตกบริเวณหน้าท่า เป็นต้น

7 ความปลอดภัยในระหว่างการขนถ่ายสินค้า

ความปลอดภัยในระหว่างการใช้เครื่องจักร

กิจกรรมการขนถ่ายสินค้าผ่าน โกรก สายพานลำเลียงลงสู่เรือลำเลียง เพื่อทำการขนส่งสู่ปลายทางต่อไป จะมีการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ความปลอดภัยจากการจราจร

ในระหว่างการขนถ่ายสินค้าซึ่งคาดว่าจะมีรถบรรทุกสินค้าเข้ามาในพื้นที่โครงการ เพื่อรอขนถ่ายสินค้า ทางโครงการได้มีแผนการจัดการด้านการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้าและป้องกันอุบัติเหตุ คือ

1. โครงการมีการจัดระบบคิวรถบรรทุกขนส่งสินค้าเข้าสู่ท่าเทียบเรือ เพื่อป้องกันปัญหาการจราจรติดขัด โดยกำหนดให้รถบรรทุกจอดรอบริเวณโกดัง (ฝั่งตรงข้ามท่าเทียบเรือ) หลังจากนั้นเคลื่อนรถมายังห้องซั่ง เพื่อซั่งน้ำหนักรับใบลำดับคิวซั่ง ซึ่งระบุวัน เวลาที่ซั่งน้ำหนักรับสินค้า ทะเบียนรถ และหมายเลขที่ซั่ง หลังจากนั้นรถบรรทุกที่ผ่านการซั่งน้ำหนักรับแล้วจะมาจอดเป็นแถวเพื่อรอเรียกคิวเข้าขนส่งสินค้าในท่าเทียบเรือ โดยต้องจอดรอตามจุดที่โครงการกำหนดหนดให้กำหนดให้ ซึ่งสามารถรองรับรถบรรทุกได้เพียงพอ ดังนั้น จึงไม่มีรถที่จะจอดล้นหรือกีดขวางการจราจรบนถนนภายนอก และเมื่อรถบรรทุกขนถ่ายสินค้าแล้วเสร็จให้รถบรรทุกซั่งน้ำหนักรับและออกจากพื้นที่โครงการโดยทันที ป้องกันมิให้ตกค้างอยู่ในพื้นที่ท่าเทียบเรือ

2. รถทุกคันต้องทำใบผ่านก่อนเข้ามาภายในพื้นที่ทุกครั้ง และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนที่จะออกจากพื้นที่ และโครงการได้ควบคุมความเร็วรถที่จะเข้ามาในเขตพื้นที่โครงการ ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง

8 การรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ

โครงการจะดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัย โดยจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราให้ครอบคลุมพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 กะ กะละ 2 คน ประจำอยู่บริเวณทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการ นอกจากนี้ โครงการได้มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และกำกับการใช้ท่าเทียบเรือให้ปฏิบัติเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า (คำสั่งกรมเจ้าท่าที่ 860/2562 เรื่อง กำหนดเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ) ซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะเรือถอนท่าเทียบเรือออกไป

9 การรักษาความปลอดภัยของสินค้า

สินค้าที่ดำเนินการขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือของโครงการมี 3 ประเภท ได้แก่ ข้าวสาร และมันเส้น ซึ่งสินค้าที่ขนถ่ายเป็นหลัก และปูนเม็ดซึ่งเป็นการบริการผ่านท่า (ไม่มีการกองเก็บภายในโครงการ) ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของสินค้าจะกล่าวถึงสินค้าประเภทข้าวสาร และมันเส้น รายละเอียดดังนี้

1. ข้าวสาร กระบวนการจัดเก็บข้าวสารก่อนส่งออกจะมีการตรวจคุณภาพสินค้า ซึ่งต้องผ่านมาตรฐานการส่งออก (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) ซึ่งกรณีไม่ผ่านมาตรฐานการส่งออกจะไม่มีมารับสินค้า

2. มันเส้น การขนถ่ายมันเส้นอาจเกิดการสะสมของฝุ่น/มันเส้นบริเวณสายพานลำเลียงมันเส้น ซึ่งอาจทำให้เกิดไฟฟ้าสถิตย์และประกายไฟขณะลำเลียงสินค้า ทางโครงการจึงได้มีมาตรการป้องกันการเกิดไฟไหม้ระบบสายพานลำเลียงมันเส้น เช่น ป้องกันไม่ให้มีฝุ่นสะสม โดยตรวจสอบระบบลำเลียงก่อนใช้งานทุกครั้ง อย่าให้มีวัสดุร่วงหล่น รั่ว และอย่าให้มันเส้นสะสมบริเวณสายพาน เก็บวัสดุโลหะ หรืออื่นๆ ที่สามารถจะทำให้เกิดประกายไฟออกจากระบบลำเลียง เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ รวมถึงทำความสะอาดพื้นทางเดินตลอดจนฝุ่นที่เกาะตามสายพาน เป็นต้น

10 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ , สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
3. ณ ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง
4. เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต

11 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยมือและโดยรถเครน

11.1 ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักโดยมือ

1. พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
2. ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
3. ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรง มากจนเกินกำลัง งอเข่าและก้มตัวต่ำใกล้ของให้ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยื่นขาทั้งสองข้าง ให้ใช้ขา ยก อย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม

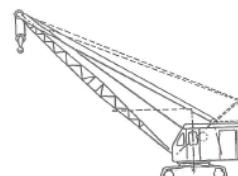


11.2 ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักโดยเครื่องกลหนักและรถเครน

1. จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว
2. อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง
3. ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
4. การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน
5. ห้ามดัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน
6. จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงวับวาบเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่

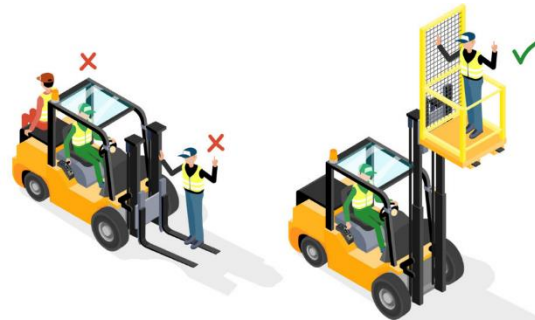
การใช้งานเครนอย่างปลอดภัย

- ✓ ตรวจสอบทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ✓ ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- ✓ ต้องทำการปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน
- ✓ ห้ามใช้งานเกินขีดความสามารถของเครื่องจักร
- ✓ ห้ามบังคับกระเช้าผ่านพื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่



12 การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่วงกำลังให้มิดชิด
2. ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
3. ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
4. มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
5. เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
6. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ผิดประเภท
7. ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
8. เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้ โดยตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” พร้อมส่งซ่อมทันที
9. ห้ามโดยสารไปกับรถหรือเครื่องจักรกล ที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร



13 ความปลอดภัยในการใช้บันได

อุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนขั้นบันไดจำเป็นต้องระมัดระวังและปฏิบัติได้ถูกวิธี

การใช้บันไดสำนักงาน

1. ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามขั้นบันได เช่น เศษกรวด เศษแก้ว ฯลฯ
4. จัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได
5. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง เล่นหรือหยอกล้อกัน
6. ขึ้นลงทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
7. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองขั้นบันไดทุกครั้ง
8. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน



การใช้บันไดในการปฏิบัติงานหน้าท่าเทียบเรือ

1. ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก
2. บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้าม ใช้ และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน ”
3. ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
4. อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ
5. ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
6. การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
7. ห้ามยกของ แบกของขึ้นทางบันได
8. ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

14 การใช้เครื่องมือไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพที่ดีห้ามจับไม่ควร นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ ล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. ห้ามใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. ห้ามปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่งอยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง

11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
- ดัดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
- เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

15 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. พนักงานทุกคนต้องทราบสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์นั้นจริงๆ
2. หมวกนิรภัย ต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
3. อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า (เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน ครอบอยู่บนแว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด) ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่ดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
4. สวม รองเท้า นิรภัย หนังสือหรือไม้ที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
5. ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภท ที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร



การป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน

1. สวมเครื่องแบบที่ถูกต้องรัดกุม
2. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. การปฏิบัติตามระเบียบงาน ตามคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

 หมวกนิรภัย
  ปลั๊กอุดหู
  หน้ากากกันฝุ่น

 รองเท้านิรภัย
  ถุงมือนิรภัย
  หน้ากากกันสารเคมี

 แวนตานิรภัย
  กระบังหน้านิรภัย
  หน้ากากเต็มหน้า

ปลอดภัยไว้ก่อน



16 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร / เครื่องมือ ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
2. ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร / เครื่องมือ ออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
4. หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฟลายวอร์ปหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย ต้องให้มีอยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

17 ข้อห้ามสำหรับยาเสพติด และเครื่องดื่มมึนเมา

1. เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใช้ยาเสพติดในบริเวณเขตท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์
2. ห้ามขายสุรา และห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ ในเขตท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์
3. ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตก่อสร้าง หรือเข้ามาปฏิบัติงาน

ภาคผนวก 2-12

เอกสารสรุปขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

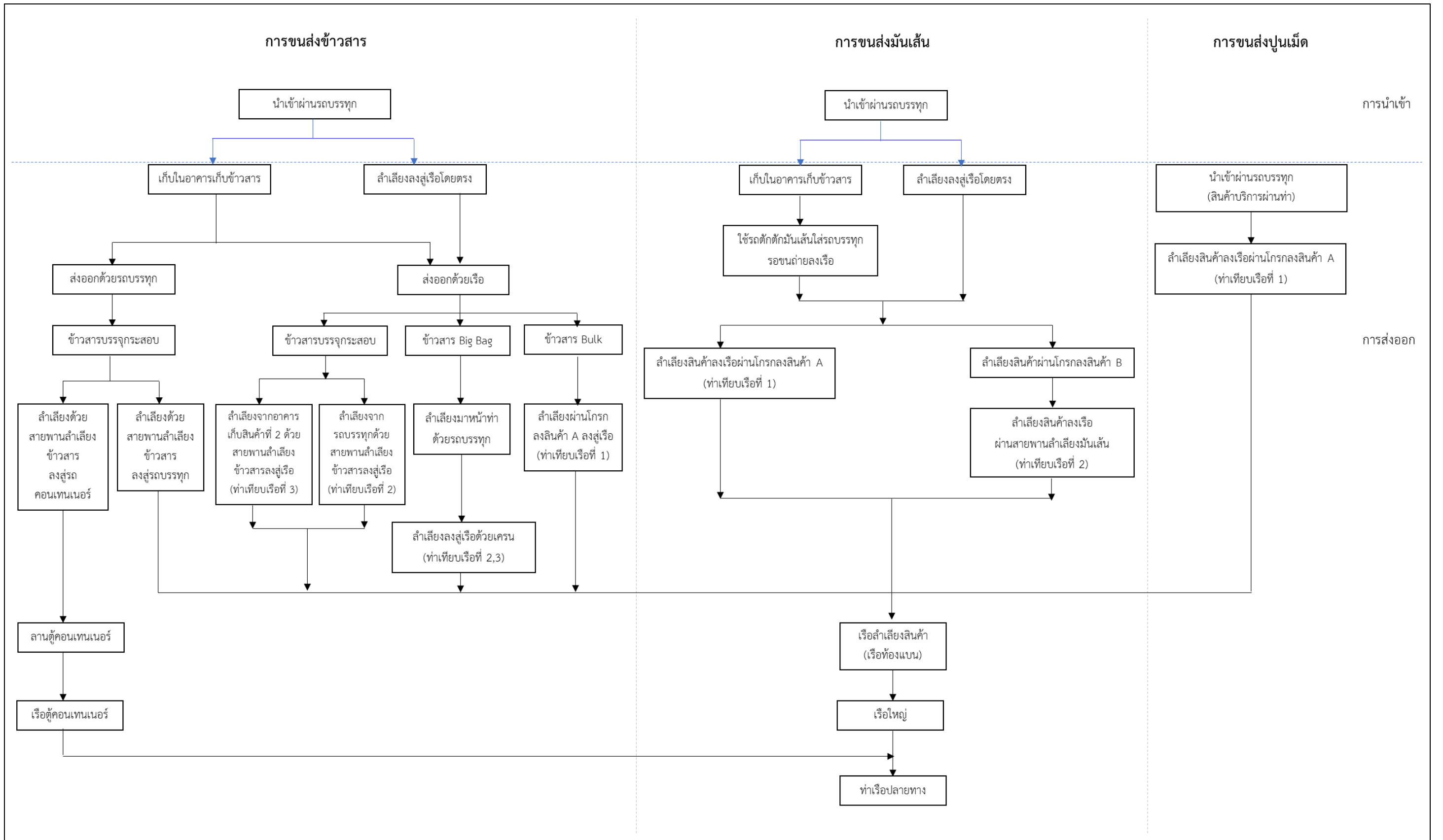
การขนถ่ายสินค้าของท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์



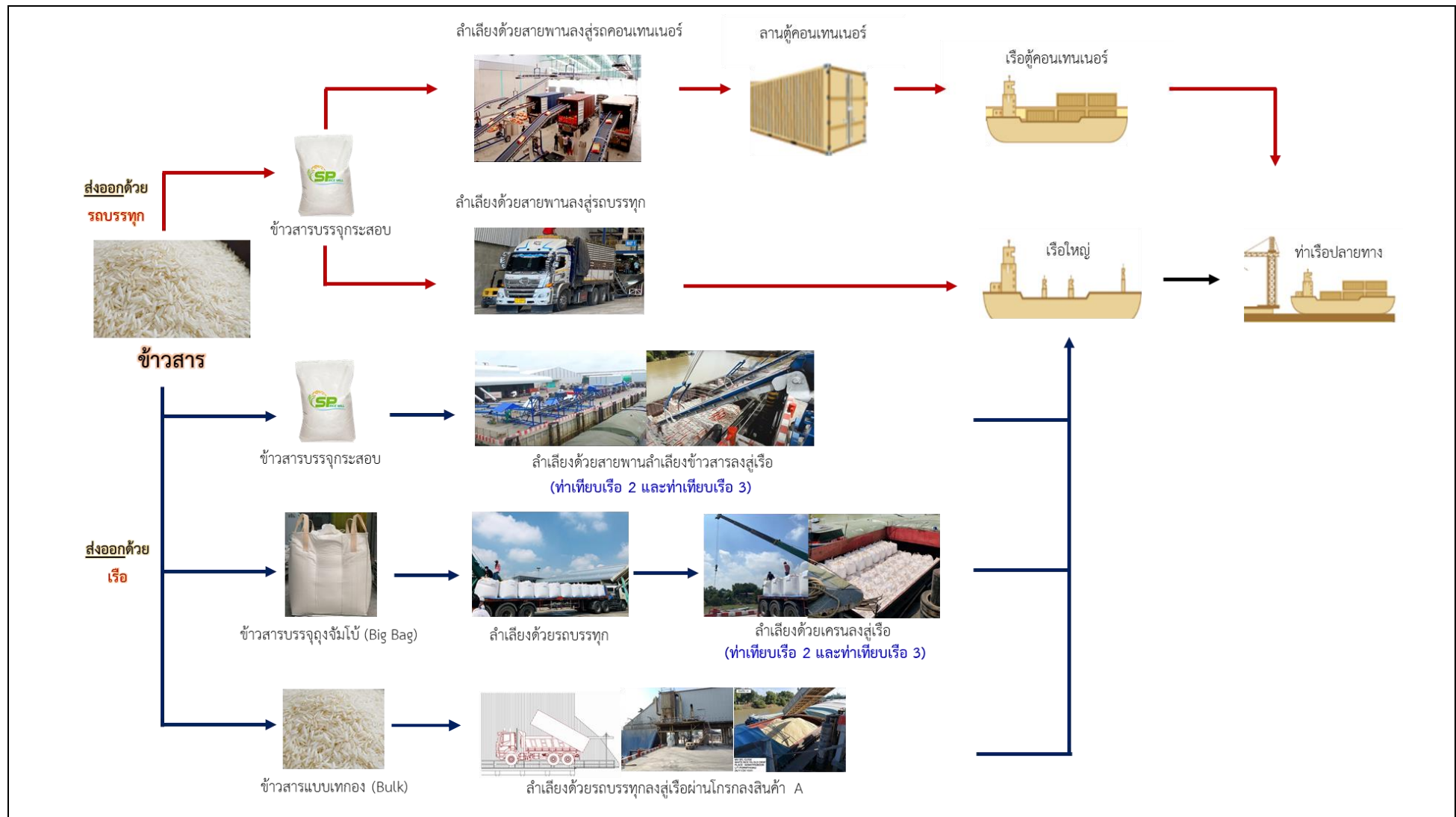
1. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า
2. การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

1 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

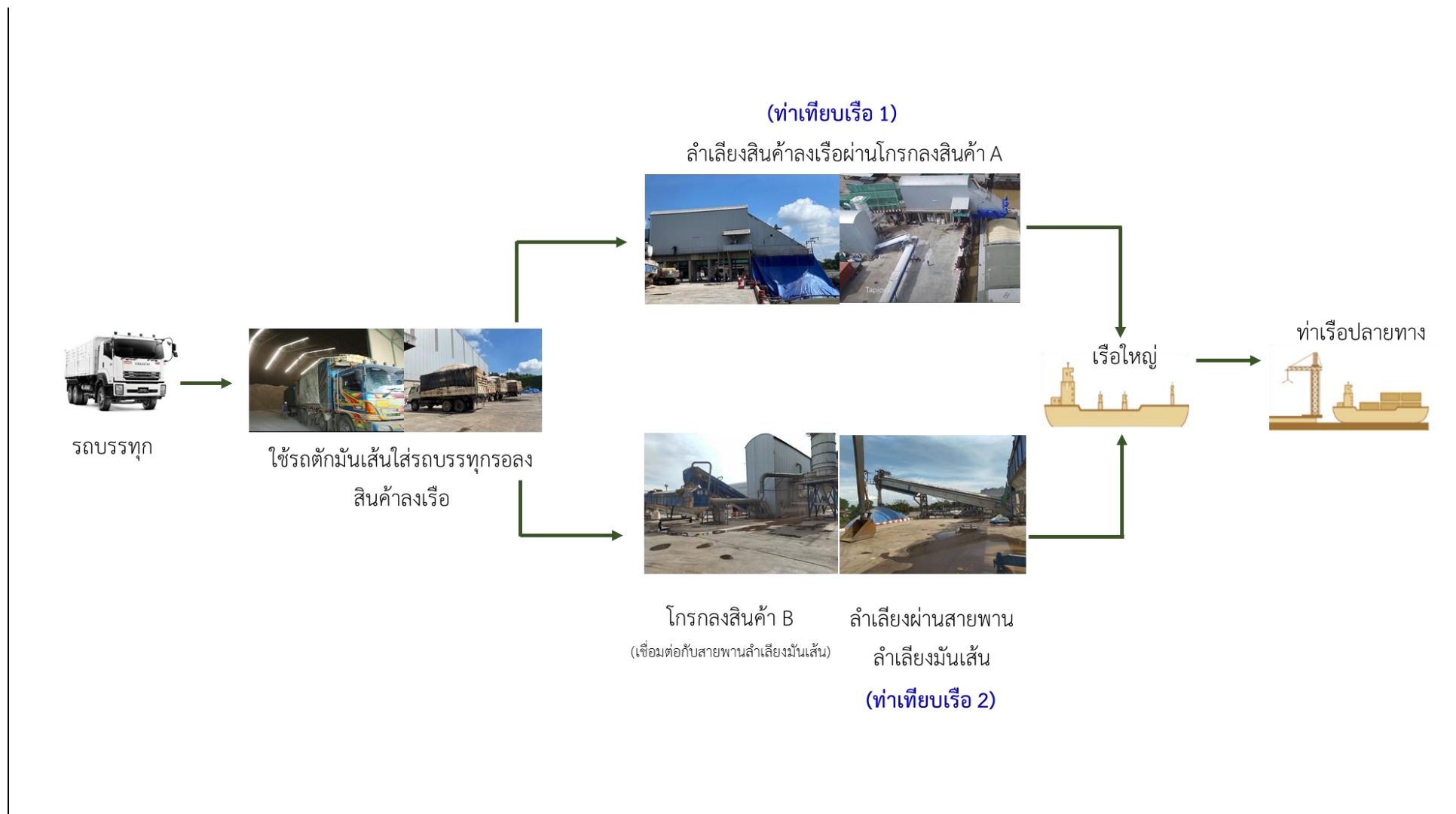
ปัจจุบันท่าเทียบเรือของโครงการมีรูปแบบการประกอบกิจการในการขนถ่ายสินค้า 1 ประเภท คือ สินค้าส่งออก สำหรับสินค้านำเข้าจะรับด้วยรถบรรทุกเท่านั้น โดยการส่งออกสินค้าประกอบด้วยสินค้า 3 ประเภท ได้แก่ ข้าวสาร มันเส้น และป้อนเม็ด ซึ่งมีขั้นตอนการขนส่งสินค้าแต่ละประเภทแสดงดังรูปที่ 1 ถึงรูปที่ 4



รูปที่ 1 การขนส่งสินค้าของโครงการ



รูปที่ 2 การขนส่งข้าวสาร



รูปที่ 3 การขนส่งมันเส้น



รถบรรทุก



ลำเลียงสินค้าลงเรือผ่านโกรกลงสินค้า A
(ท่าเทียบเรือ 1)



เรือใหญ่



ท่าเรือปลายทาง

รูปที่ 4 การขนส่งปูนเม็ด

ซึ่งมีวิธีการขนถ่ายสินค้าแต่ละประเภทโดยละเอียด ดังนี้

(1) การขนถ่ายข้าวสาร

สำหรับข้าวสารจะไม่มีกรับสินค้าทางเรือ จะรับด้วยรถบรรทุกเท่านั้น (ได้แก่ รถบรรทุก และรถคอนเทนเนอร์) เพื่อนำสินค้ามาเก็บในอาคารเก็บสินค้าก่อนส่งออกทั้งทางเรือและรถบรรทุก โดยมีขั้นตอนการขนถ่าย ดังนี้

1) การรับข้าวสาร (รูปที่ 5)

(ก) พนักงานขับรถแลกเปลี่ยนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ป้อมยามตามทะเบียนรถเพื่อเข้ามาส่งสินค้าในท่าเรือ

(ข) ทำการตรวจคุณภาพสินค้า ถ้าผ่านมาตรฐานการส่งออก (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)

(ค) ถ้าผ่านการตรวจวัดคุณภาพ พนักงานขึ้นใบส่งของให้ (ห้องชั่ง) บริเวณอาคารสำนักงาน และในกรณีไม่ผ่านมาตรฐานการส่งออก จะไม่มีการรับสินค้า

(ง) ชั่งน้ำหนักรถหนัก ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก และออกใบผ่านการชั่ง พร้อมแจกบัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า

(จ) พนักงานขับรถนำไปผ่านชั่งไปยังที่อาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)

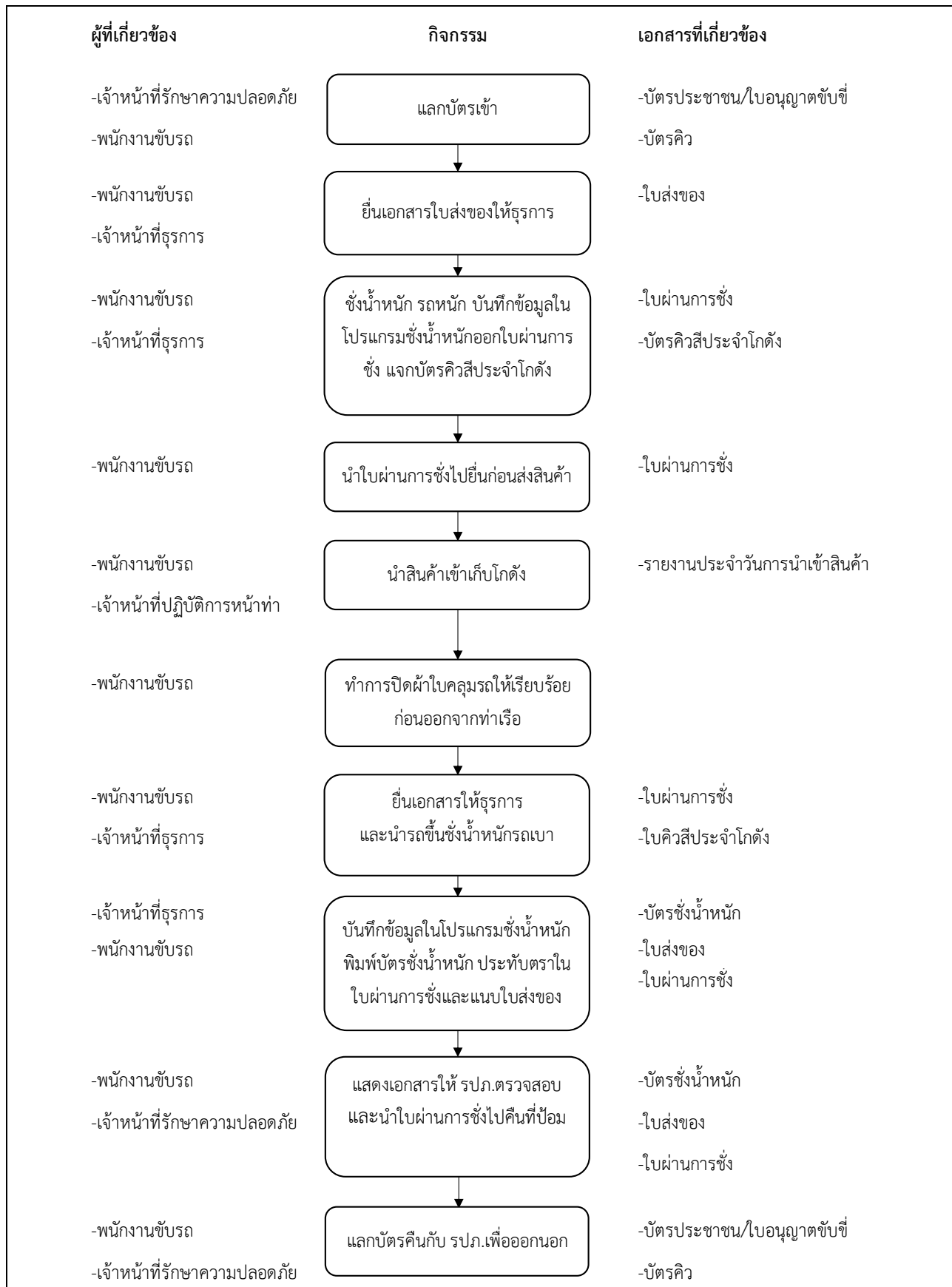
(ฉ) พนักงานขับรถนำรถสินค้าเข้าเก็บในอาคารเก็บสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าจัดทำรายงานการนำเข้าสินค้าประจำวัน

(ช) พนักงานขับรถบรรทุกทำการปิดผ้าใบคลุมรถให้เรียบร้อย

(ซ) พนักงานขับรถขึ้นใบผ่านการชั่ง บัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) และนำรถขึ้นชั่งน้ำหนักรถเบา

(ณ) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) บันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก พิมพ์บัตรชั่งน้ำหนัก ลงชื่อ พร้อมประทับตราใบผ่านการชั่ง และแนบใบส่งของ

(ญ) พนักงานขับรถแสดงบัตรชั่งน้ำหนักให้ รปภ.ตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนให้กับ รปภ. ที่ป้อมยามก่อนออกนอกท่าเทียบเรือ



รูปที่ 5 การนำเข้าสินค้าลงอาคารเก็บสินค้า

2) การส่งออกข้าวสาร

การส่งออกข้าวสารของโครงการมี 2 แบบ ได้แก่ การส่งออกข้าวสารลงรถบรรทุก และการส่งออกข้าวสารลงเรือ

(ก) การส่งออกข้าวสารลงรถบรรทุก

ข้าวสารที่ส่งออกด้วยรถบรรทุกจะเป็นข้าวสารแบบบรรจุกระสอบ ซึ่งแบ่งการขนส่งเป็น 2 ประเภท คือ การขนส่งลงรถบรรทุกพ่วง และการขนส่งลงรถตู้คอนเทนเนอร์ โดยใช้สายพานลำเลียงลงสู่รถบรรทุก (รูปที่ 6) รายละเอียดการขนส่ง (รูปที่ 7) ดังนี้

ก) พนักงานขับรถแลกเปลี่ยนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ป้อมยามตามทะเบียนรถ เพื่อเข้ามารับสินค้าในท่าเรือ

ข) ชั่งน้ำหนักรถเบา ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก และออกใบผ่านการชั่ง พร้อมแจกบัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า

ค) พนักงานขับรถนำใบผ่านการชั่งไปยื่นที่อาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)

ง) เข้ารับสินค้าในอาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)

จ) พนักงานประจำอาคารเก็บสินค้าเข้าประจำตำแหน่งบริเวณสายพานลำเลียงเพื่อทำการควบคุมและตรวจสอบการขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานเข้าสู่รถบรรทุก หรือรถคอนเทนเนอร์

ฉ) ลำเลียงข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลำเลียงลงสู่รถบรรทุกพ่วง หรือรถคอนเทนเนอร์ (รูปที่ 2.4.7-16) และทำการปิดฝาใบคลุมรถให้เรียบร้อย

ช) เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำวันการส่งออกสินค้าประจำวัน

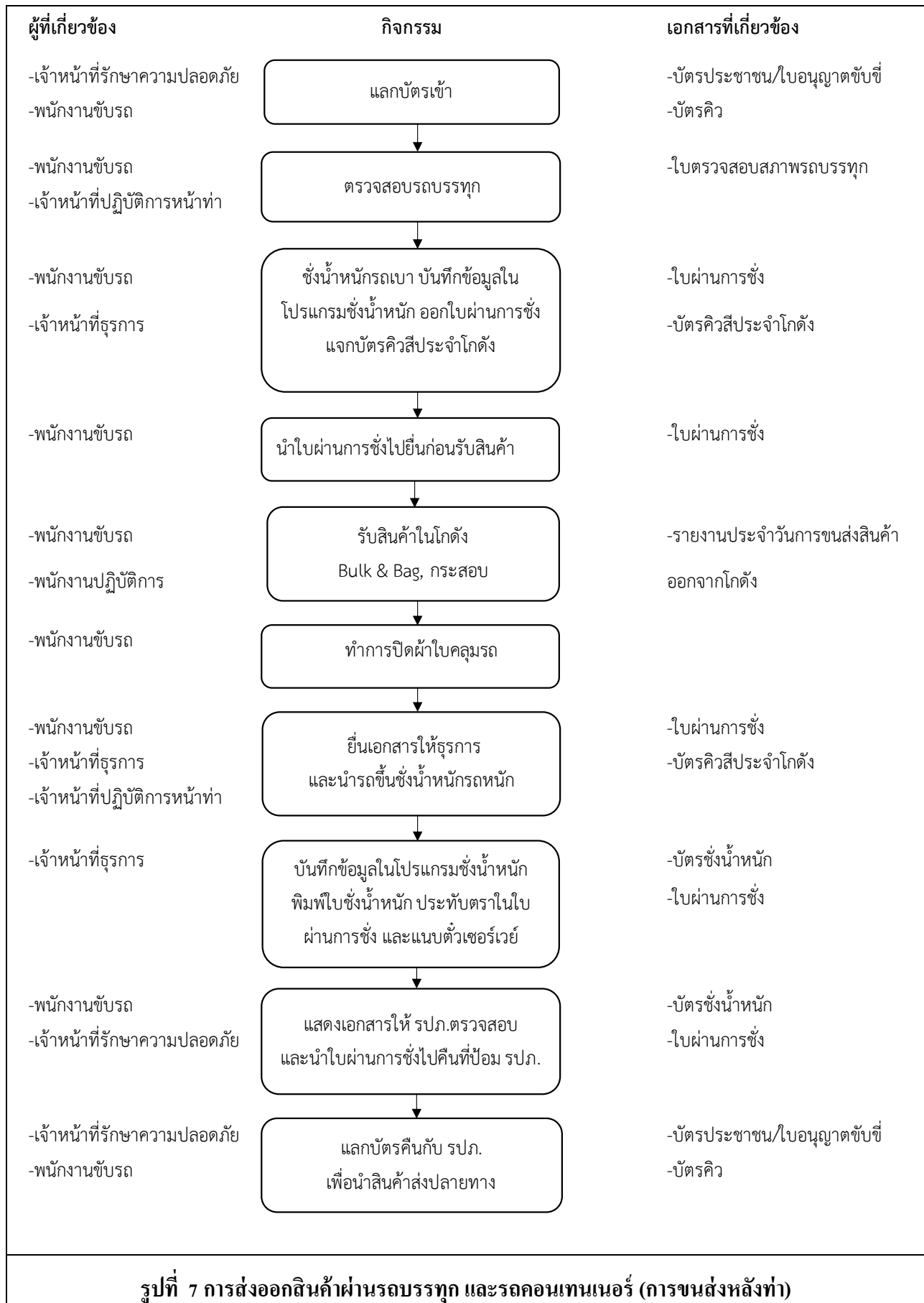
ซ) พนักงานขับรถยื่นใบผ่านการชั่ง บัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) และนำรถขึ้นชั่งน้ำหนักรถหนัก

ณ) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) บันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก พิมพ์บัตรชั่งน้ำหนัก ลงชื่อพร้อมประทับตราในใบผ่านการชั่ง และแนบตัวเวอร์เวย์

ญ) พนักงานขับรถแสดงบัตรชั่งน้ำหนักให้ รปภ.ตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนคืนให้กับ รปภ. ที่ป้อมยามก่อนออกนอกท่าเทียบเรือ เพื่อนำสินค้าส่งปลายทาง



รูปที่ 6 การลำเลียงข้าวสารบรรจุกระสอบลงรถบรรทุกพ่วง และรถตู้คอนเทนเนอร์ (หลังท่า)



(ข) การส่งออกข้าวสารลงเรือ

การขนถ่ายข้าวสารลงเรือแบ่งตามประเภทของข้าวสาร 3 กรณี ได้แก่ ข้าวสารบรรจุกระสอบ จะลำเลียงด้วยระบบสายพานลำเลียงข้าวสารชุดที่ 1-4 ลงสู่เรือที่ทำเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 สำหรับ ข้าวสารบรรจุจัมโบ้ (Big Bag) จะลำเลียงด้วยเครนลงสู่เรือที่ทำเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 และข้าวสารแบบ เทกอง (Bulk) จะลำเลียงผ่านโกรกลงท่าเทียบเรือที่ 1 รายละเอียดดังนี้

ก) การขนส่งข้าวสารแบบเทกอง (Bulk) ผ่านโกรกลงสินค้า A

การขนถ่ายข้าวสารแบบเทกอง (Bulk) ด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกผ่านโกรกลง สินค้า A ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- พนักงานโกรกผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือที่ 1
- พนักงานโกรกดูแลให้เรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับรางโกรกบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 แล้วจึงปลดรางโกรกลงระวางเรือให้ได้มุมสำหรับเทสินค้า
- พนักงานติดตั้งผ้าใบระหว่างเรือกับท่าเทียบเรือ ผูกผ้าใบซึ่งระหว่างขอบท่าเทียบเรือ และ โยงกับข้างขอบระวางเรือ เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าตกหล่นลงสู่แม่น้ำ
- พนักงานโกรกทำการเปิดเครื่องดักจับฝุ่นเพื่อเตรียมพร้อมดูดฝุ่นที่เกิดจากการขนถ่าย ข้าวสารแบบเทกอง (Bulk)
- พนักงานโกรกรับคิวรถบรรทุกสินค้าที่จะเทสินค้าผ่าน โกรกลงเรือลำเลียงจากพนักงาน ควบคุมเอกสารน้ำหนักที่ห้องชั่ง
- พนักงานโกรกเข้าประจำตำแหน่งบนโกรกจำนวน 2 คน
- พนักงานโกรกทำการควบคุมให้รถบรรทุกสินค้าขับถอยหลังขึ้นโกรกตรงทางและถูก ตำแหน่งพอดีศูนย์กลางของขอบหน้ารางโกรกอย่างช้าๆ และระมัดระวัง
- พนักงานโกรกแจ้งให้รถบรรทุกสินค้ายกกระบะบรรทุกสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้าจน หมดจากนั้นแจ้งให้ลดกระบะลง และให้รถบรรทุกหยุดรอเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกวิ่งออกจากโกรกไป อย่างช้าๆ
- พนักงานช่วยกระจายข้าวสารในเรือ
- พนักงานโกรกจะต้องรับคิวรถบรรทุกสินค้าจนถึงจุดสุดท้ายที่จะแจ้งน้ำหนัก และจำนวน รถที่เหลือว่าได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด
- พนักงานโกรกประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือ เพื่อให้พนักงานโกรกปรับรางโกรกขึ้นหรือลง ช่วยให้ผู้สินค้าที่ลงไปทำให้ เรือลำเลียงเกิดความสมดุล
- พนักงานโกรกเก็บผ้าใบคลุมระวางขึ้นจากเรือลำเลียง และยกรางโกรกขึ้นเข้าที่ พนักงาน โกรกดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่า ต่อไป

- พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุบน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และข้าวสารแบบเทกอง (Bulk) ที่ขนถ่ายสู่เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน

ข) การขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลำเลียงข้าวสารชุดที่ 1-4 บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3

การขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบด้วยวิธีการลงสินค้าด้วยสายพานลำเลียงข้าวสาร ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 โดยสายพานจะเป็นระบบล้อเลื่อนมีทั้งหมด 4 ชุด (ชุดที่ 1-4) แสดงดังรูปที่ 8 ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- พนักงานตรวจสอบและเตรียมความพร้อมสายพานลำเลียงข้าวสารชุดที่ 1-4 โดยปกติจะมีการเตรียมสายพานดังกล่าวไว้บริเวณไว้ที่ท่าเทียบเรือที่ 3 กรณีทำการขนส่งที่ท่าเทียบเรือที่ 3 จะไม่มีการเคลื่อนย้ายสายพาน แต่สำหรับกรณีทำการขนส่งที่ท่าเทียบเรือที่ 2 พนักงานจะต้องเคลื่อนย้ายสายพานลำเลียงข้าวสารมาติดตั้งบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 เพื่อเตรียมขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบ

- พนักงานทำการตรวจสอบความพร้อมการขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเทียบเรือแล้ว พนักงานจะส่งให้กัปตันเรือลากจูงเรือลำเลียงสินค้าเข้าเทียบท่าบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 หรือท่าเทียบเรือที่ 3

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าดูแลให้เรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับสายพานลำเลียงข้าวสาร บริเวณท่าเทียบเรือให้ได้มุมสำหรับขนถ่ายสินค้า

- พนักงานประจำอาคารเก็บสินค้าเข้าประจำตำแหน่งบริเวณสายพานลำเลียง 1 คน/สายพาน เพื่อทำการควบคุมและตรวจสอบการขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลงสู่เรือ

- ขณะที่ลำเลียงข้าวสารบรรจุกระสอบลงเรือจะมีพนักงานคอยส่งสัญญาณในการวางสินค้าในเรือ และมีพนักงานที่อยู่ในเรือทำหน้าที่จัดวางสินค้าในเรือลำเลียง

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือ ว่าเรือลำเลียงมีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อให้สินค้าที่ลงไปทำให้เรือลำเลียงเกิดความสมดุล

- เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าจะยกสายพานและปิดคลุมผ้าใบเรือ

- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำวันการส่งออกสินค้าประจำวัน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป



เตรียมความพร้อมสายพานชุดที่ 1-4 บริเวณท่าเทียบเรือเพื่อเตรียมขนถ่ายข้าวสาร



พนักงานประจำอาคารเก็บสินค้าเข้าประจำตำแหน่ง
บริเวณสายพานลำเลียง และนำข้าวสารลงสู่สายพาน
(ส่งจากรถบรรทุก)



พนักงานประจำอาคารเก็บสินค้าเข้าประจำตำแหน่ง
บริเวณสายพานลำเลียง และนำข้าวสารลงสู่สายพาน
(ส่งจากอาคารเก็บข้าวสาร)



สายพานลำเลียงข้าวสารลงเรือ



พนักงานที่อยู่ในเรือทำหน้าที่จัดวางสินค้าในเรือลำเลียง

รูปที่ 8 การขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลำเลียงลงเรือ

ค) การขนถ่ายข้าวสารบรรจุบิ๊กแบ็ก (Big Bag) ด้วยเครน

การขนถ่ายข้าวสารบรรจุบิ๊กแบ็ก (Big Bag) ด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกด้วยเครน ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 แสดงดังรูปที่ 9 และรูปที่ 10 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- พนักงานทำการตรวจสอบความพร้อมการขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเทียบเรือแล้ว พนักงานจะส่งให้กับต้นเรือลากจูงเรือลำเลียงเข้าเทียบท่าเทียบเรือที่ 2 หรือท่าเทียบเรือที่ 3
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือ
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าดูแลให้เรือลำเลียงจอดตรงท่าเทียบเรือให้ได้มุมสำหรับขนถ่ายสินค้า
- พนักงานขับรถบรรทุกเบาแลกเปลี่ยนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ป้อมยาม เพื่อเข้ารับสินค้าในอาคารเก็บสินค้าจากพื้นที่หลังท่าไปยังท่าเทียบเรือ
- ชั่งน้ำหนักรถเบา ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก และออกใบผ่านการชั่ง พร้อมแจกบัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า
- พนักงานขับรถนำใบผ่านการชั่งไปยื่นที่อาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร) และเข้ารับสินค้าในอาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)
- พนักงานประจำรถโฟล์คลิฟท์นำข้าวสารบรรจุบิ๊กแบ็ก (Big Bag) ขึ้นรถบรรทุก
- พนักงานขับรถขึ้นใบผ่านการชั่ง บัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) และนำรถขึ้นชั่งน้ำหนักรถหนัก พร้อมเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) บันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก พิมพ์บัตรชั่งน้ำหนัก ลงชื่อพร้อมประทับตราใบผ่านการชั่ง ก่อนนำรถบรรทุกไปท่าเทียบเรือ
- พารถจอดที่หน้าท่าเทียบเรือ แล้วพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือบริเวณหน้าท่าก็จับสายโซ่สำหรับดึงของหนักเพื่อเกี่ยวกับเครน
- เมื่อพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือเกี่ยวสายโซ่สำหรับดึงของหนักแล้วเสร็จก็จะส่งสัญญาณให้พนักงานที่เข้าประจำตำแหน่งรถเครน เพื่อยกข้าวสารบรรจุบิ๊กแบ็ก (Big Bag) จากรถบรรทุกลงเรืออย่างระมัดระวัง
- ขณะที่เครนยกข้าวสารบรรจุบิ๊กแบ็ก (Big Bag) ลงเรือจะมีพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือคอยส่งสัญญาณในการวางข้าวสารบรรจุบิ๊กแบ็ก (Big Bag) ในเรือลำเลียง
- พนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือที่อยู่ในเรือจะทำหน้าที่จัดวางสินค้าในเรือลำเลียง
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือ ว่าเรือลำเลียงมีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อช่วยให้สินค้าที่ลงไปทำให้ เรือลำเลียงเกิดความสมดุล
- เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว จะทำการปิดคลุมผ้าใบเรือ
- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำวันการส่งออกสินค้าประจำวัน
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป



พนักงานประจำรถนำข้าวสารบรรจุบิ๊กไบ้ (Big Bag)
และรถเครนมาจอดที่หน้าท่าเทียบเรือ



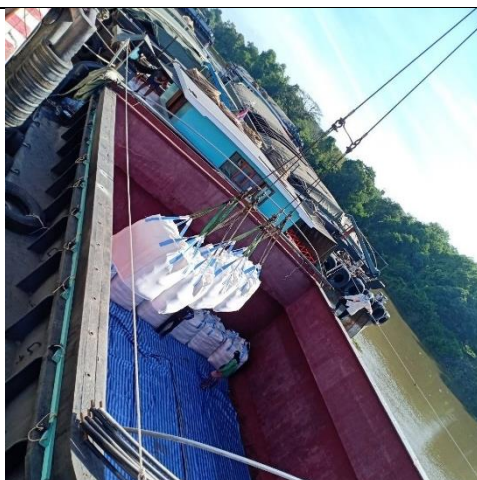
พนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือบริเวณหน้าท่าเทียบสายโซ่สำหรับดึง
ของหนักเพื่อเกี่ยวกับเครน



เมื่อพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือเกี่ยวสายโซ่สำหรับดึงของหนัก
แล้วเสร็จก็จะส่งสัญญาณให้เครนยกข้าวสารบรรจุบิ๊กไบ้ (Big Bag)



เครนยกสินค้าลงเรือจะมีพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือคอยส่ง
สัญญาณในการวางสินค้าในเรือลำเลียง

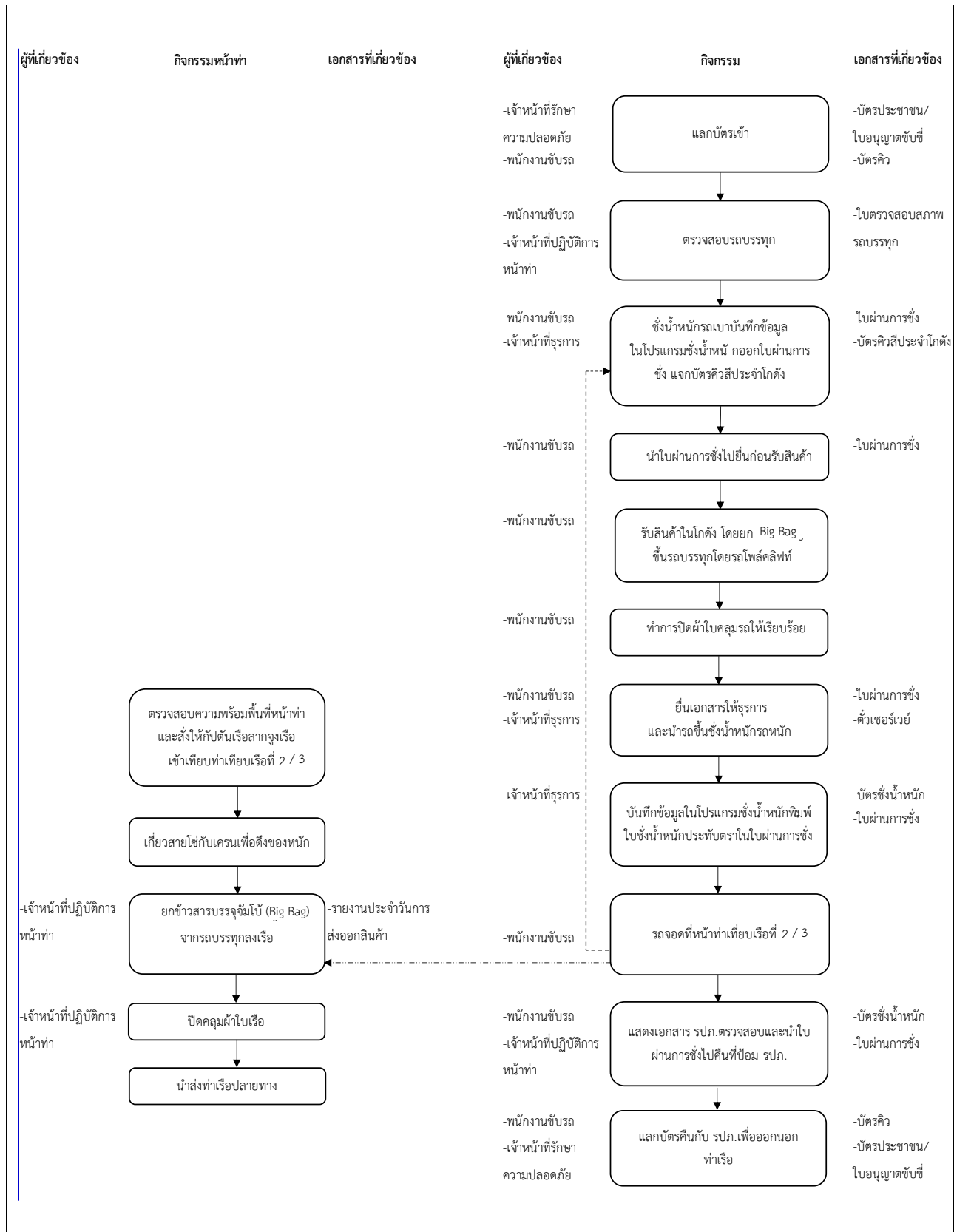


เมื่อเครนยกสินค้าลงเรือจะมีพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือ
คอยส่งสัญญาณในการวางสินค้าในเรือลำเลียง



พนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือที่อยู่ในเรือจะทำหน้าที่จัดวางสินค้าใน
เรือลำเลียง

รูปที่ 9 การขนถ่ายข้าวสาร Big Bag จากรถบรรทุกลงเรือลำเลียง



รูปที่ 10 ขั้นตอนการขนถ่ายข้าวสารบรรจุจัมโบ้ (Big Bag) จากรถบรรทุกลงเรือลำเลียง

(2) การขนถ่ายมันเส้น

สำหรับมันเส้นจะไม่มีกรนำเข้าสู่สินค้าทางเรือ จะนำเข้าสู่ด้วยรถบรรทุกเท่านั้น เพื่อนำสินค้ามาเก็บในอาคารเก็บสินค้าก่อนขนส่งลงเรือ โดยมีขั้นตอนการขนถ่าย ดังนี้

1) การรับมันเส้น (อ้างอิงรูปที่ 5)

(ก) พนักงานขับรถแลกเปลี่ยนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ป้อมยามตามทะเบียนรถเพื่อเข้ามาส่งสินค้าในท่าเรือ

(ข) ทำการตรวจคุณภาพสินค้า (สำนักมาตรฐานสินค้านำเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ)

(ค) ถ้าผ่านการตรวจวัดคุณภาพ พนักงานจะนำเอกสารผลการตรวจสอบให้พนักงานขับรถ เพื่อรอซึ่งสินค้าที่ห้องตั่ง และรอการลงสินค้าตามขั้นตอนต่อไป กรณีไม่ผ่านมาตรฐานการส่งออก จะไม่มีการรับสินค้า

(ง) ชั่งน้ำหนักรถหนัก ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก และออกใบผ่านการชั่ง พร้อมแจกบัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า

(จ) พนักงานขับรถนำใบผ่านการชั่งไปยังที่อาคารเก็บสินค้า

(ฉ) พนักงานขับรถนำรถสินค้าเข้าเก็บในอาคารเก็บสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าจัดทำรายงานการนำเข้าสู่สินค้าประจำวัน

(ช) พนักงานขับรถบรรทุกทำการปิดผ้าใบคลุมรถให้เรียบร้อย

(ซ) พนักงานขับรถยื่นใบผ่านการชั่ง บัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) และนำรถขึ้นชั่งน้ำหนักรถเบา

(ฌ) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) บันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก พิมพ์บัตรชั่งน้ำหนัก ลงชื่อ พร้อมประทับตราใบผ่านการชั่ง และแนบใบส่งของ

(ญ) พนักงานขับรถแสดงบัตรชั่งน้ำหนักให้ รปภ. ตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนให้กับ รปภ. ที่ป้อมยามก่อนออกนอกท่าเทียบเรือ

2) การส่งออกมันเส้น

การส่งออกมันเส้นของโครงการมีการขนถ่าย 2 แบบ ได้แก่ การขนถ่ายมันเส้นผ่านโรงกลั่นสินค้า A ลงสู่เรือที่ท่าเทียบเรือที่ 1 และการขนถ่ายมันเส้นผ่านสายพานลำเลียงมันเส้นลงสู่เรือที่ท่าเทียบเรือที่ 2 โดยมีขั้นตอนการขนถ่าย ดังนี้

(ก) การขนถ่ายมันเส้นผ่านโรงกลั่นสินค้า A (รูปที่ 11)

การขนถ่ายมันเส้นด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกผ่านโรงกลั่นสินค้า A ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ก) พนักงานโรงกลั่นเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือที่ 1

- ข) พนักงานโกรกดดูแลให้เรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับรางโกรกบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 แล้วจึงปลดรางโกรก ลงระวางเรือให้ได้มุมสำหรับเทสินค้า
- ค) พนักงานติดตั้งผ้าใบระหว่างเรือกับท่าเทียบเรือ ผูกผ้าใบซึ่งระหว่างขอบท่าเทียบเรือ และโยงกับข้างขอบระวางเรือ เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าตกลงสู่แม่น้ำ
- ง) พนักงานโกรกทำการเปิดเครื่องดักจับฝุ่นเพื่อเตรียมพร้อมดูดฝุ่นที่เกิดจากการขนถ่ายมันเส้น
- จ) พนักงานโกรกรับคิวรถบรรทุกสินค้าที่จะเทสินค้าผ่าน โกรกลงเรือลำเลียงจากพนักงานควบคุมเอกสารน้ำหนักที่ห้องชั่ง
- ฉ) พนักงานโกรกเข้าประจำตำแหน่งบนโกรกจำนวน 2 คน
- ช) พนักงานโกรกทำการควบคุมให้รถบรรทุกสินค้าขับถอยหลังขึ้น โกรกตรงทางและถูกตำแหน่งพอดีศูนย์กลางของขอบหน้ารางโกรกอย่างช้าๆ และระมัดระวัง
- ซ) พนักงานโกรกแจ้งให้รถบรรทุกสินค้ายกกระบะบรรทุกสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้าจนหมดจากนั้นจึงแจ้งให้ลดกระบะลง และกำหนดให้รถบรรทุกหยุดรอเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกวิ่งออกจากโกรกไปอย่างช้าๆ
- ฌ) ในขณะที่ขนถ่ายมันเส้น พนักงานจะมีการสเปรย์น้ำหน้าท่าเทียบเรือด้วยรถบรรทุกน้ำเพื่อดักฝุ่นละอองที่อาจเกิดขึ้นขณะมีการขนถ่ายสินค้า
- ญ) พนักงานช่วยกระจายมันเส้นในเรือ
- ฎ) พนักงานโกรกจะต้องรับคิวรถบรรทุกสินค้าจนถึงจุดสุดท้ายที่จะแจ้งน้ำหนัก และจำนวนรถที่เหลือว่าได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด
- ฏ) พนักงานโกรกประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือว่าเรือลำเลียงมีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อให้พนักงานโกรกปรับรางโกรกขึ้นหรือลง ช่วยให้สินค้าที่ลงไปทำให้เรือลำเลียงเกิดความสมดุล
- ฐ) เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว พนักงานโกรกจะดำเนินการเปิดถังกักเก็บฝุ่นจากเครื่องดูดฝุ่นเพื่อนำฝุ่นที่ได้นำไปใส่กลับสู่ลำเรือ
- ฑ) พนักงานโกรกเก็บผ้าใบคลุมระวางขึ้นจากเรือลำเลียง และยกรางโกรกขึ้นเข้าที่ พนักงานโกรกดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป
- ฒ) พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุบน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และมันเส้นที่ขนถ่ายสู่เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน

(ข) การขนถ่ายมันเส้นผ่านสายพานลำเลียงมันเส้น (รูปที่ 11)

การขนถ่ายมันเส้นด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกผ่าน โกรกลงสินค้า B และระบบสายพานลำเลียง โดยสายพานจะเป็นระบบล้อเลื่อน ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ก) พนักงานเตรียมติดตั้งสายพานลำเลียงมันเส้นเข้ากับ โกรกลงสินค้า B เพื่อเตรียมขนถ่ายมันเส้นลงเรือ

ข) พนักงานทำการตรวจสอบความพร้อมการขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะสั่งให้กัปตันเรือลากจูงเรือลำเลียงสินค้าเข้าเทียบท่าเทียบเรือที่ 2

ค) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือที่ 2

ง) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าดูแลให้เรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับสายพานลำเลียงมันเส้น บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 ให้ได้มุมสำหรับขนถ่ายสินค้า

จ) พนักงานติดตั้งผ้าใบระหว่างเรือกับท่าเทียบเรือ ผูกผ้าใบซึ่งระหว่างขอบท่าเทียบเรือโยงกับข้างขอบระวางเรือ เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าตกลงลงสู่แม่น้ำ

ฉ) พนักงานโกรกทำการเปิดเครื่องดักจับฝุ่นเพื่อเตรียมพร้อมดูดฝุ่นที่เกิดจากการขนถ่ายมันเส้น

ช) พนักงานโกรกรับคิวรถบรรทุกสินค้าที่จะเทสินค้าผ่าน โกรกลงเรือลำเลียงจากพนักงานควบคุมเอกสารน้ำหนักที่ห้องชั่ง

ซ) พนักงานโกรกเข้าประจำตำแหน่งบนโกรกจำนวน 3 คน

ฌ) พนักงานโกรกทำการควบคุมให้รถบรรทุกสินค้าขับถอยหลังขึ้น โกรกตรงทาง และถูกตำแหน่งพอดีศูนย์กลางของขอบหน้าราง โกรกอย่างช้าๆ และระมัดระวัง

ญ) พนักงานโกรกแจ้งให้รถบรรทุกสินค้ายกกระบะบรรทุกสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้า จนหมดจากนั้นจึงแจ้งให้ลดกระบะลง และกำหนดให้รถบรรทุกหยุดรอเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกวิ่งออกจากโกรก ไปอย่างช้าๆ

ฎ) ในขณะขนถ่ายมันเส้น พนักงานจะมีการสเปรย์น้ำหน้าท่าเทียบเรือด้วยรถบรรทุกน้ำเพื่อดักฝุ่นละอองที่อาจเกิดขึ้นขณะมีการขนถ่ายสินค้า

ฏ) พนักงานช่วยกระจายมันเส้นในเรือ

ฐ) พนักงานโกรกจะต้องรับคิวรถบรรทุกสินค้าจนถึงจุดสุดท้ายที่จะแจ้งน้ำหนัก และจำนวนรถที่เหลือว่าได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

ฑ) พนักงานประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือ ว่าเรือลำเลียงมีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อให้พนักงานโกรกปรับรางโกรกขึ้นหรือลง ช่วยให้สินค้าที่ลงไปทำให้ เรือลำเลียงเกิดความสมดุล

ค) เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว พนักงานโกรกจะดำเนินการเปิดถังกักเก็บฝุ่นจากเครื่องดูดฝุ่นเพื่อนำฝุ่นที่ได้นำไปใส่กลับสู่ลำเรือ

ณ) พนักงานโกรกเก็บผ้าใบคลุมระหว่างขึ้นจากเรือลำเลียง และยกวางโกรกขึ้นเข้าที่ พนักงานโกรกดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป

ด) พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุบน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และมันเส้นที่ขนถ่ายสู่เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน



การขนถ่ายมันเส้นบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 และท่าเทียบเรือที่ 2



การขนถ่ายมันเส้นผ่าน โกรกลงสินค้า A บริเวณท่าเทียบเรือที่ 1



การขนถ่ายมันเส้นผ่าน โกรกลงสินค้า B สายพานลำเลียงมันเส้น บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2

รูปที่ Error! No text of specified style in document.-1 การขนถ่ายมันเส้นจากรถบรรทุกลงเรือลำเลียง

(3) การขนถ่ายปูนเม็ด

การขนถ่ายปูนเม็ด ซึ่งเป็นสินค้าที่ไม่มีการกองเก็บในโครงการ ขนถ่ายด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกผ่าน โกรกลงสินค้า A ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) พนักงานโกรกผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือที่ 1
- 2) พนักงานโกรกดูแลให้เรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับรางโกรกบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 แล้วจึงปลดรางโกรกลงระวางเรือให้ได้มุมสำหรับเทสินค้า
- 3) พนักงานติดตั้งผ้าใบระหว่างเรือกับท่าเทียบเรือ ผูกผ้าใบจึงระหว่างขอบท่าเทียบเรือ และโยงกับข้างขอบระวางเรือ เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าตกลงลงสู่แม่น้ำ
- 4) พนักงานโกรกทำการเปิดเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเตรียมพร้อมดูดฝุ่นที่เกิดจากการขนถ่ายปูนเม็ด
- 5) พนักงานโกรกรับคิวรถบรรทุกสินค้าจากพนักงานควบคุมเอกสารน้ำหนักรถที่ห้องชั่ง
- 6) พนักงานโกรกเข้าประจำตำแหน่งบนโกรกจำนวน 1 คน
- 7) พนักงานโกรกทำการควบคุมให้รถบรรทุกสินค้าขับถอยหลังขึ้น โกรกตรงทางและ ถูกตำแหน่งพอดีศูนย์กลางของขอบหน้ารางโกรกอย่างช้าๆ และระมัดระวัง
- 8) พนักงานโกรกแจ้งให้รถบรรทุกสินค้ายกกระบะบรรทุกสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้า จนหมด จากนั้นจึงแจ้งให้ลดกระบะลง และกำหนดให้รถบรรทุกหยุดเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกวิ่งออกจากโกรกไปอย่างช้าๆ
- 9) ในขณะที่ขนถ่ายมันเส้น พนักงานจะมีการสเปรย์น้ำหน้าท่าเทียบเรือด้วยรถบรรทุกน้ำเพื่อดักฝุ่นละอองที่อาจเกิดขึ้นขณะมีการขนถ่ายสินค้า
- 10) พนักงานช่วยกระจายปูนเม็ดในเรือ
- 11) พนักงานโกรกจะต้องรับคิวรถบรรทุกสินค้าจนถึงจุดสุดท้ายที่จะแจ้งน้ำหนัก และจำนวนรถที่เหลือว่าได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด
- 12) พนักงานโกรกประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือว่าเรือลำเลียงมีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อให้พนักงานโกรกปรับรางโกรกขึ้นหรือลง ช่วยให้ผู้สินค้าที่ลงไปทำให้เรือเกิดความสมดุล
- 13) เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว พนักงานโกรกจะดำเนินการเปิดถังกักเก็บฝุ่นจากเครื่องดูดฝุ่นเพื่อนำฝุ่นที่ได้นำไปใส่กลับสู่ลำเรือ
- 14) พนักงานโกรกเก็บผ้าใบคลุมระวางขึ้นจากเรือลำเลียง และยกรางโกรกขึ้นเข้าที่ พนักงานโกรกดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป
- 15) พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุบน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และมันเส้นที่ขนถ่ายสู่เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน

2 การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

(1) การทำความสะอาดโรงกลภายหลังการขนถ่ายมันเส้น/ปุนเม็ด ก่อนใช้ขนถ่ายข้าวสาร

1) การขนถ่ายข้าวสารหลังจากขนถ่ายมันเส้น มีขั้นตอนการทำความสะอาดโรงกลดังนี้

(ก) พนักงานเก็บเศษมันที่ตกค้างในโรงกล

(ข) ใช้รถดับเพลิงฉีดล้างทำความสะอาดภายในโรงกล

(ค) ใช้ผ้าเช็ดน้ำที่รางโรงกล กรณีมีสนิม/สิ่งสกปรกภายในโรงกล ให้พนักงานขัดโดยใช้น้ำมันในการขัด และสำหรับบริเวณพื้นเหนือโรงกลจะใช้ไม้กวาดไล่น้ำออกมา

(ง) ก่อนจะลงข้าวสารจะมี Third Party ทำการตรวจคุณภาพสินค้า ซึ่งต้องผ่านมาตรฐานการส่งออก

2) การขนถ่ายข้าวสารหลังจากขนถ่ายปุนเม็ด ขั้นตอนทำความสะอาดเหมือนการทำความสะอาดโรงกลหลังจากขนถ่ายมันเส้น โดยจะแตกต่างกันที่การขัด กล่าวคือ การทำความสะอาดภายหลังขนถ่ายปุนเม็ดจะใช้น้ำในการขัดโรงกล

3) การขนถ่ายมันเส้น/ปุนเม็ดหลังจากข้าวสาร ทำความสะอาดโรงกลโดยการกวาดเท่านั้น ไม่มีการล้างทำความสะอาด

(2) การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงโรงกล ระบบสายพานลำเลียง รวมถึงเครื่องจักรอื่นๆ

การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงโรงกล ระบบสายพานลำเลียง รวมถึงเครื่องจักรอื่นๆ จะเป็นแบบการวางแผนลักษณะเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยมีหลักการโดยสังเขป ดังนี้

1) ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบเพื่อสะดวกในการบำรุงรักษา

2) มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร แบ่งเป็นรายวัน รายเดือน ตามประเภทของเครื่องจักร โดยจะมีการตรวจสอบทั้งในช่วงที่เครื่องจักรหยุดและกำลังทำงานอยู่ ซึ่งรวมถึงงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น เช่น การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น งานขันแน่นยึดแทนเครื่องจักร งานสอบเทียบ (Calibrate) อุปกรณ์ชั่งตวงวัด เป็นต้น โดยจะมีการบันทึกผลการตรวจสอบในเอกสารแบบฟอร์มการตรวจเครื่องจักร ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเข้าระบบและจะใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดซื้ออะไหล่สำรองและแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร (PM Plan)

3) มีการตรวจวัดวิเคราะห์สภาพความสมบูรณ์ของเครื่องจักรระหว่างการทำงาน ด้วยอุปกรณ์พิเศษ (Special Tools) เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิหรือความร้อน เป็นต้น

4) จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร (PM Plan) โดยจะเป็นงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรระหว่างหยุดการทำงาน ตรวจสอบเครื่องจักรโดยละเอียด และเป็นงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่มีความซับซ้อน เช่น การจัดเครื่องจักรให้ถูกตำแหน่ง รวมถึงงานเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องจักรตามวาระที่กำหนดสำหรับเครื่องจักรแต่ละประเภท

- 5) จัดทำระบบจัดเก็บอะไหล่ ซึ่งจะมีการจัดซื้ออะไหล่บางส่วนทั้งของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 6) ฝึกอบรมพนักงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและซ่อมบำรุงจากหัวหน้างาน เพื่อให้มีความเข้าใจ ตั้งแต่วิธีการทำงานของเครื่องจักรที่ถูกต้อง และมีทักษะการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและสังเกตความผิดปกติของเครื่องจักร รวมถึงมีทักษะและความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องจักรแต่ละประเภทได้

ภาคผนวก 2-13

ผังแสดงตำแหน่งจุดวางถังขยะ

ตำแหน่งวางถังขยะและเส้นทางเก็บขนขยะภายในท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูรณ์



ภาคผนวก 2-14

แบบรายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำท่าเรือ
(Terminal Audit Checklist)

	แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ Terminal Audit Checklist	แบบ TAC-01 26/9/2565
---	--	---------------------------------------

ข้อมูลทั่วไป			
ชื่อท่าเรือ	บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด		
ปีก่อสร้างและเปิดทำการ	5/8/2555, เปิดทำการ 21/12/2558		
จำนวนบุคคลกรท่าเรือ	4 คน		
ที่อยู่	2/4 หมู่ที่ 6 ถนน คลองชลประทาน		
แม่น้ำ/ชายฝั่ง	แม่น้ำ ปาลัก		
ตำบล/อำเภอ	บางเตือ		
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา		
โทรศัพท์	035-333578		
โทรสาร	035-333578		
E-mail			
เจ้าของท่าเรือ		ผู้บริหารท่าเรือ	
ชื่อท่าเรือ	บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด	ชื่อ	นายมหิดล ภาสอน
ที่อยู่	2/4 หมู่ที่ 6	ที่อยู่	2/4 หมู่ที่ 6
ตำบล/อำเภอ	บางเตือ / บางปะหัน	ตำบล/อำเภอ	บางเตือ / บางปะหัน
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา	จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์	035-333578	โทรศัพท์	035-333578
Fax		Fax	
E-mail	sawat.spp@gmail.com	E-mail	sawat.spp@gmail.com
ผู้ติดต่อประสานงาน			
ชื่อผู้จัดการท่าเรือ	ศ. [REDACTED]		
โทรศัพท์/โทรสาร/Email	093-5592618		
นายท่า			
โทรศัพท์/โทรสาร/Email			
PFSSO			
โทรศัพท์/โทรสาร/Email			
ผู้ติดต่อประสานงาน	ศ. [REDACTED]		
โทรศัพท์/โทรสาร/Email	093-5592618		
ผู้ติดต่อประสานงาน			
โทรศัพท์/โทรสาร/Email			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
1	Terminal Infrastructure and Security					
1.1		ท่าเรืออยู่ใกล้ชุมชนมีประสานงานกับชุมชน	/			
1.2		ถนนเข้าสู่ท่าเรือมีสภาพดี	/			
1.3		มีการบำรุงรักษาช่องทางเข้าออกให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ปลอดภัย	/			
1.4		มีการแยกพื้นจอดรถสำหรับรถยนต์ รถบรรทุกขนส่งสินค้าอันตราย	/			
1.5		บริเวณจอดรถมีแสงสว่างทั่วถึงพื้นที่ท่าเรือ	/			
1.6		มีช่องทางเข้าออกอย่างน้อย 2 ช่องทาง	/			
1.7		มีช่องทางเดียวสำหรับควบคุมการจราจรในพื้นที่ กรณีวัดการจราจรทางเดียวมีระบบควบคุมอย่างดี	/			
1.8		หากไม่ใช้ถนนทางเดียวจะต้องมีความกว้างสวนกันได้	/			
1.9		ทางเข้า-ทางออกมีการทำเครื่องหมายชัดเจน	/			
1.10		มีแสงสว่างเพียงพอผ่านภายนอกท่าเรือ	/			
1.11		ระบบไฟแสงสว่างสำรอง	/			
1.12		ท่าเรือมีรั้วรอบขอบชิด	/			
1.13		ความสูงของรั้ว 6 เมตร	/			
1.14		มีระบบป้องกันด้วยการเตือนด้วยเสียง	/			
1.15		มีระบบเตือนฉุกเฉิน	/			
1.16		ระบบเสียงเตือนมีการต่อเข้ากับสถานีกลาง		/		
1.17		ทางเข้าออกมีการปิดเมื่อไม่ทำงาน และมี รปภ. ประจำ	/			
1.18		ทางเข้าออกมีการจัดเตือนระบบป้องกันการเข้า	/			
1.19		มีการตรวจตราลาดตระเวนของเจ้าหน้าที่ รปภ.	/			
1.20		มีการเฝ้าตรวจหรือกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า - ออก	/			
1.21		พื้นที่หวงห้ามมีการควบคุมบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้า - ออก เช่น โกดังสินค้าอันตราย ห้องสื่อสาร พื้นที่ควบคุม	/			
1.22		มีป้ายแสดงทางเดิน เส้นทางเดินรถ ข้อห้ามต่างๆ	/			
1.23		มียาม รปภ. เฝ้าทางเข้า	/			
1.24		มีขั้นตอน ระเบียบควบคุมการเข้าออกของคน ยานพาหนะ สินค้า	/			
2	ความปลอดภัยและชีวอนามัย (Health & Safety)					
2.1		การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (HSE Management)				
2.11		ท่าเรือมีการจัดทำเรื่องระบบความปลอดภัย และชีวอนามัย	/			
2.12		มีผู้มีความรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพให้คำแนะนำท่าเรือ	/			
2.13		มีการประชุมเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
2.2		อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)				
2.21		มี PPE สำหรับเพื่อการใช้งาน และมีอะไรบ้าง	/			
2.22		มีการบำรุงรักษา PPE ตามที่ผู้ผลิตแนะนำ	/			
2.23		มีการตรวจสอบ PPE สำหรับป้องกันการเสียหายมีการฝึกหรือไม่	/			
2.24		ผู้ที่ใช้งาน PPE ต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน	/			
2.25		มีข้อแนะนำการใช้ PPE	/			
2.26		มีบันทึกผู้ผ่านการฝึกอบรม PPE	/			
2.27		มีการติดป้ายคำแนะนำการใช้งาน PPE	/			
2.3		อุปกรณ์ความปลอดภัย(Safety Equipment)				
2.301		มีพวงชูชีพประจำท่าเรือ			/	
2.302		พวงชูชีพมีการรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			/	
2.303		จำนวนพวงชูชีพ	ขึ้น		/	
2.304		ผู้ปฏิบัติงานบนท่าเรือมีการจัดหาพวงชูชีพ	/			
2.305		มีอุปกรณ์ที่ใช้ดับไฟ ดับไฟเคลื่อนที่	/			
2.306		มีเครื่องวัดแก๊สพิษ(กรณีท่าเรือขนถ่ายสินค้าอันตราย)		/		
2.307		มีเครื่องวัด O ₂ (กรณีท่าเรือขนถ่ายสินค้าอันตราย)		/		
2.308		มีการเปรียบเทียบวัดมาตรฐานของเครื่องวัด		/		
2.309		มีการทดสอบการใช้งานตามคำแนะนำผู้ผลิต		/		
2.310		มีการบันทึกการตรวจสอบตามคำแนะนำผู้ผลิต		/		
2.311		เครื่องดับเพลิงยกหิ้วมีการตรวจสอบตามห้วงเวลาที่กำหนดจากผู้ผลิต	/			
2.312		ผู้ใช้มีการฝึกก่อนใช้อุปกรณ์และเข้าใจคำแนะนำที่ปรากฏบนเครื่องมือ	/			
2.4		การปฐมพยาบาล (First Aid)				
2.41		บุคลากรมีการฝึกการปฐมพยาบาล และมีบุคลากรให้คำแนะนำเพียงพอ	/			
2.42		บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวทำงานช่วงเวลา working hours		/		
2.43		ท่าเรือมีการจัดทำบัญชีรายการ(List)จำนวนอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	/			
2.44		บัญชีรายการมีการตรวจสอบแนะนำจากผู้มีความรู้เรื่องยา	/			
2.45		มีโรงพยาบาล/โรงพยาบาลใกล้เคียงสามารถนำมารับไปส่งและมีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	/			
2.46		มีกระบวนการงานแจ้งเหตุและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	/			
3		อุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัย(Fire Detection Equipment)				
3.1		ท่าเรือมีอุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัยใช้งาน			/	
3.2		มีระบบเสียงเตือนได้ยินหรือสัญลักษณ์ชัดเจนเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
3.3		มีระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย	/			
3.4		สัญญาณเตือนทำงานโดยอัตโนมัติ(กรณีมีระบบอัตโนมัติ)		/		
3.5		มีระบบป้องกันการดับไฟด้วยน้ำ Sprinkler		/		
3.6		มีการแจ้งสถานที่เกิดไฟที่แผงควบคุม		/		
3.7		มีระบบสามารถทดสอบด้วยตัวเอง ถ้าเกิดขัดข้อง		/		
3.8		มีการทดสอบอยู่เป็นประจำ		/		
3.9		มีการบันทึก	/			
4		อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting Equipment)				
4.1		Fixed Fire fighting equipment				
4.100		ท่าเรือติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงแบบ Fix ที่ท่าเรือ				
4.101		มีระบบสเปรฉีดน้ำ	/			
4.102		มีระบบดับไฟอัตโนมัติ (Spinkler automatic)		/		
4.103		แหล่งน้ำที่ใช้ต้องไม่จำกัด	/			
4.104		ใช้น้ำมาจากแม่น้ำ	/			
4.105		มีเครื่องมือดูดน้ำหรือไม่	/			
4.106		มีการตรวจสอบและทำความสะอาด	/			
4.107		มีน้ำเพียงพอสำหรับใช้งานต่อเนื่อง 6 ชั่วโมง ตามกำลังปั๊ม	/			
4.108		ความจุปั๊มน้ำดับเพลิงเพียงพอที่ส่งน้ำ สำหรับดับเพลิงขนาดใหญ่	/			
4.109		Capacity Pump 1				m ³ /hour
4.110		Capacity Pump 2				m ³ /hour
4.111		Capacity Emergency Pump				m ³ /hour
4.112		เมื่อปั๊มดับที่ 1 ดับ มีปั๊มสำรองหรือไม่		/		
4.113		เมื่อระบบไฟฟ้าหลักดับลงมีสำรองหรือไม่	/			
4.114		น้ำมันเพียงพอถึง 6 ชั่วโมง หรือไม่	/			
4.115		ระบบทำงานอย่างต่อเนื่องที่ 8.5 bar	/			
4.116		ระบบสามารถเริ่มทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่เกี่ยวกับบุคคล		/		
4.117		ปั๊มสามารถทำงานด้วยปั๊มควบคุมหรือไม่	/			
4.118		ระยะห่างของตำแหน่งปั๊มห่างจากความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการติดไฟ	/			
4.119		หัวต่อท่อดับเพลิงมีระยะที่ปลอดภัยจากตำแหน่งความเสี่ยงที่เกิดไฟไหม้	/			
4.120		มีการทดสอบกำลังการไหลของปั๊มอย่างน้อยปีละครั้ง	/			
4.121		มีการยกวาล์วสำหรับท่อน้ำดับไฟ	/			
4.122		มีท่อต่อวาล์วน้ำให้กับเรือไว้ที่ท่าเรือ	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ
Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
4.123		หัวต่อท่อดับเพลิงสามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อใช้งานฉุกเฉิน	/			
4.124		ท่อน้ำดับไฟทาสีแดง	/			
4.2		ตู้เก็บเครื่องดับเพลิง (Fire Equipment cabinets)				
4.21		กล่องท่อดับเพลิงจัดเตรียมไว้พื้นที่สามารถใช้งานได้กับรถ และท่อน้ำดับไฟ	/			
4.22		มีรายการของอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ประจำท่าเรือ	/			
4.23		อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	/			
4.24		กล่องบรรจุอุปกรณ์สะอาดและมีสัญลักษณ์เห็นชัดเจน	/			
4.3		ถังดับเพลิงแบบมือถือ(Portable Fire fighting equipment)				
4.300		ถังดับเพลิงจัดวางไว้ที่จุดเสี่ยงที่มีการประเมินความเสี่ยง	/			
4.301		ถังดับเพลิงมีป้ายติดคำแนะนำการใช้งาน	/			
4.302		ตำแหน่งที่ตั้งถังดับเพลิงมีแสดงไว้ในแผนที่	/			
4.303		ถังดับเพลิงจัดเตรียมไว้ตามสี่ด้านล่าง	/			
4.304		> Dry Powder น้ำเงิน	/			
4.305		> Water แดง	/			
4.306		> Foam ครีม				
4.307		> CO ₂ ดำ				
4.308		ค่าเฉลี่ยแต่ละที่ไปยังถังดับเพลิงแต่ละจุดระยะ เมตร				
4.309		ถังดับเพลิงมองเห็นได้ง่ายและไม่มีสิ่งกีดขวาง เพื่อมาใช้งาน	/			
4.310		มีการตรวจสอบทุกเดือน	/			
4.311		มีบันทึกการตรวจสอบ	/			
4.312		มีการบำรุงรักษาด้วยผู้มีความรู้เป็นประจำปี		/		
4.313		ถังอุปกรณ์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	/			
4.314		มีบัญชีรายการของอุปกรณ์พร้อมใช้	/			
4.4		ระบบจ่ายโฟม(Foam distribution system)				
4.41		มีระบบดับเพลิงด้วย FOAM		/		
4.42		มีถังดับเพลิงชนิด FOAM และท่อส่งหรือไม่		/		
4.43		พื้นที่เก็บ FOAM เพียงพอการใช้งาน 90 นาทีในที่เกิดเหตุ		/		
4.44		ระบบสามารถทำงานได้ปราศจากคน		/		
4.45		ชนิดของ FOAM ใช้ดับไฟสินค้าทุกอย่างที่ผ่านท่าหรือไม่		/		
4.46		มีการทดสอบอยู่เป็นประจำ		/		
4.47		ทาสีเหลืองเพื่อแยกออกจากระบบอื่นเห็นชัดเจน		/		
5		การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)				



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
5.1		แผนฉุกเฉิน				
5.110		ท่าเรือมีการจัดทำแผนฉุกเฉินหรือไม่	/			
5.111		ท่าเรือมีระบบติดต่อสื่อสารและสัญญาณเตือนเพื่อการจัดการตามประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	/			
5.112		ระบบการสื่อสารฉุกเฉินทำงานได้ในกรณีไฟฟ้าดับ	/			
5.113		มีการจัดทำแผนฉุกเฉินของระบบสื่อสารฉุกเฉินหรือไม่	/			
5.114		แผนฉุกเฉินที่ว่ามีหมายเลขติดต่อฉุกเฉินหรือไม่ ประกอบด้วย	/			
5.115		อบต./เทศบาล ที่ดูแลเพลิงไหม้มีช่องทางการสื่อสารหรือไม่	/			
5.116		สถานีตำรวจ	/			
5.117		โรงพยาบาล	/			
5.118		อำเภอ	/			
5.119		สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา	/			
5.120		ศูนย์แก้ไขภัยพิบัติของจังหวัด	/			
5.121		หน่วยฉุกเฉินมีการจัดตั้งไว้ในแผนท่าเรือหรือไม่	/			
5.122		ผจก. ท่าเรือมีช่องทางการสื่อสารตลอดเวลา	/			
5.123		บริการช่างต้นสามารถมีช่องทางติดต่อ 24/7 ตลอดเวลาหรือไม่	/			
5.124		เมื่อมีการแจ้งเตือนอุบัติเหตุมีการจดบันทึก	/			
5.125		กรณีแจ้งเตือนทั่วไป (General Alarm) มีระบุให้ทุกคนทราบไหม	/			
5.126		สามารถได้ยินทุกพื้นที่	/			
5.127		เสียง Alarm ชัดเจนต่างจากเสียงอื่นๆ เช่น	/			
5.128		เสียงบุคคล	/			
5.129		เสียงรถยนต์	/			
5.130		ผู้มาติดต่อ	/			
5.131		บุคคลที่สาม (third parties)	/			
5.132		หน่วยงานท้องถิ่น	/			
5.133		ผู้มีอำนาจ	/			
5.134		มีการกำหนดเสียงเมื่อสิ้นสุดอุบัติเหตุ	/			
5.135		มีการทดสอบเสียงเป็นประจำ	/			
5.136		เมื่อทดสอบเสียงมีการแจ้งหน่วยงานผู้มีอำนาจ	/			
5.137		ท่าเรือมีการระบุบุคคลฝึกดับไฟที่เพียงพอต่ออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น	/			
5.138		ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถถูกเรียกใช้งาน ได้ระหว่างเวลาทำงาน	/			
5.139		มีทีมดับเพลิงมาภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯหลัง Alarm	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
5.140		มีการฝึกดับเพลิงเป็นประจำหรือไม่	/			
5.141		ซ้อมวันสุดท้ายเมื่อไหร่				
5.142		แผนฉุกเฉินมีการปรับปรุงประจำหรือไม่ ล่าสุดเมื่อไหร่ (ปี 2552)		/		
5.143		มีการมอบหมายบุคคลให้มีหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้ทันสมัยหรือไม่	/			
5.2		อุปกรณ์รองรับแผนฉุกเฉิน				
5.210		ท่าเรือมีการจัดให้มีชุดผจญเพลิง		/		
5.211		มีจำนวน	ชิ้น	/		
5.212		สภาพชุดผจญเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งาน		/		
5.213		ท่าเรือมีชุด BA		/		
5.214		มีจำนวนเท่าไร	ชิ้น	/		
5.215		มีขวานไวใช้งานหรือไม่		/		
5.216		มี lifelines ไวใช้งานหรือไม่		/		
5.217		มีรถดับเพลิงไวใช้งานหรือไม่		/		
5.218		เรือดับเพลิงไวใช้งานหรือไม่		/		
5.219		มีเปเลหรือไม่		/		
5.3		แผนตอบโต้น้ำมันหก				
5.31		ท่าเรือมีแผนเผชิญเหตุเรื่องน้ำมันหก		/		
5.32		ท่าเรือมีบุคคลกรที่ถูกฝึกด้านภัยฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	/			
5.33		มีบุคคลกรช่วงเวลาทำงาน (Working Hour)	/			
5.34		มีการจัดตั้งหน่วยงาน(ท่าเรือ)มีอำนาจเคยมีการแจ้งเหตุด้านสิ่งแวดล้อมทางน้ำ	/			
5.35		ท่าเรือมีถังรับของเสียความจุ.....ลิตร		/		
5.4		อุปกรณ์วัดขจัดคราบน้ำมันหก				
5.401		มีอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมันหรือไม่		/		
5.402		> วัสดุดูดซับแบบ pads จำนวน pcs	/			
5.403		> วัสดุดูดซับแบบ sweeps Total Length m	/			
5.404		> Absorbent booms Total Length m	/			
5.405		> Other booms Type	/			
5.406		Total Quantity pcs	/			
5.407		Total Length m	/			
5.408		> ถังสำรองเก็บ Total Capacity Litres	/			
5.409		> ปั๊มดูด Total Quantity pcs	/			
5.410		Capacity/pump m3	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ
Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
5.411		> สายท่อดูด Total Length m		/		
5.412		> Skimmer+ปั๊ม		/		
5.413		> Shovels Total Quantity pcs	/			
5.414		> ชีล้อย Bags pcs		/		
5.415		มีคู่มือการใช้งาน		/		
5.416		อุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมันมีการบำรุงรักษาต่อเนื่องและมีการทดสอบ		/		
5.417		การซ่อมบำรุงถูกบันทึก		/		
5.418		มีการเก็บอุปกรณ์ในพื้นที่ถ่ายเทสะดวก กันแสงแดด		/		
5.419		ถูกเก็บไว้ในกล่องปิดฝา		/		
5.420		มีการจัดเก็บใกล้แหล่งเสียงที่จะมีการรบกวน		/		
5.421		มีช่องทางการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใกล้ที่เกิดเหตุอย่างไร		/		
6		อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า				
6.1		ปั๊มสินค้า				
6.10		มีคู่มือการตรวจสอบการรบกวน		/		
6.11		มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และบันทึก		/		
6.12		มีระบบตรวจจับการรบกวนของสินค้าสำรอง		/		
6.13		มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟ		/		
6.14		มีระบบหยุดปั๊มฉุกเฉิน		/		
6.2		ท่อส่งสินค้าและท่อ				
6.201		ท่อรับส่งสินค้า (pipe) มีสภาพพร้อมใช้งานมีบันทึกการตรวจ			/	
6.202		ท่อรับส่งสินค้าจะต้องอยู่เหนือพื้นหรือไม่			/	
6.203		มีอุปกรณ์รองรับท่อสินค้าที่แข็งแรงและเหมาะสม			/	
6.204		อุปกรณ์รองรับมีสภาพพร้อมใช้งาน			/	
6.205		มีการแยกสีของท่อเพื่อระบุสินค้า			/	
6.206		ท่อ (hose) มีความเหมาะสมในการใช้งาน			/	
6.207		มีการทดสอบกำลังดัน และการตรวจสอบท่อ			/	
6.208		> ช่วงเวลาในการทดสอบกำลังดัน months			/	
6.209		> ช่วงเวลาในการตรวจสอบ months			/	
6.210		มีการบันทึกการตรวจสอบ (hose)			/	
6.211		มีข้อตกลงของผู้ผลิตที่ไม่อนุญาตให้ใช้งานหรือไม่			/	
6.212		ท่อสินค้าต้องระบุ			/	
6.213		> วันทดสอบครั้งต่อไป			/	



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ
Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.214		> กำลึงต้นสูงสุดในการใช้งาน			/	
6.215		> กำหนดชนิดสินค้า			/	
6.216		> ช่วงอุณหภูมิ			/	
6.217		ท่อจะต้องถูกยกพันตลอดเวลาด้วยการวางที่ถูกต้องผ่านการแนะนำคู่มือที่ใช้งาน			/	
6.218		ท่อสินค้าและท่อขนถ่ายต้องถูกป้องกันการกระแทกจากพาหนะที่จะมาโดน อาทิ resistant wall หรือ quard rail			/	
6.219		ทอมมีความยาวเพียงพอต่อการใช้งานเมื่อระดับน้ำมีความแตกต่างและมีคู่มือแนะนำ			/	
6.220		มีน็อตครบทุกช่อง			/	
6.221		สภาพท่อ และหน้าแปลนสมบูรณ์			/	
6.222		มีตัวเลขแสดงน้ำหนักท่อเปล่า และขณะรับสินค้า			/	
6.223		หลังการใช้งานท่อรับส่งสินค้า			/	
6.224		การเดรนสินค้า			/	
6.225		การทำความสะอาด			/	
6.226		ปิดฝาท่อหัวท้าย			/	
6.227		มีสถานที่เก็บท่อ			/	
6.228		อุปกรณ์รองรับท่ออยู่ในสภาพสมบูรณ์			/	
6.229		เครื่องมือเคลื่อนย้ายท่อสามารถใช้งานได้			/	
6.230		มีการระบุ SWL ชัดเจน			/	
6.231		อุปกรณ์ลิมิตสวิสต์ของท่อได้รับการทดสอบสม่ำเสมอ			/	
6.232		มีคู่มือการใช้งานเครื่องมือเคลื่อนย้ายท่อแสดง			/	
6.3		Cargo Valves			/	
6.301		วาล์วสินค้าอยู่ในสภาพดีไม่มีการรั่วไหล			/	
6.302		มีการทำเครื่องหมายของวาล์วสินค้า			/	
6.303		วาล์วฉุกเฉินสามารถเข้าถึงได้ง่าย			/	
6.304		วาล์วสินค้าไม่มีการรั่วไหลและมีการบำรุงรักษา			/	
6.305		วาล์วสินค้าจะต้องอยู่ในตำแหน่งเดิมไม่ถูกดัดแปลง			/	
6.4		Tank Wagons / Tank Trucks and other vehicles การขนส่ง				
6.401		ท่าเรือมีการรายงานการตรวจสอบก่อนการขนถ่าย	/			
6.402		รายการตรวจสอบมีการกรอกและเซ็นชื่อเรียบร้อย	/			
6.403		รายการตรวจสอบประกอบด้วย	/			
6.404		> มีหนังสือรับรองการขนส่งผลิตภัณฑ์	/			
6.405		> พนักงานขับรถมีใบอนุญาตในการขนส่งผลิตภัณฑ์		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.406		> ในการขนส่งสามารถสังเกตเห็นข้อบกพร่องได้อย่างชัดเจน		/		
6.407		> รถบรรทุกมีอุปกรณ์ดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน	/			
6.408		> อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน	/			
6.409		> มีการติดฉลากสินค้าชัดเจน	/			
6.410		> พนักงานขับรถมีคู่มือความปลอดภัย	/			
6.411		> พนักงานขับรถมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	/			
6.412		> พนักงานขับรถทราบถึงข้อกำหนด นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยขณะอยู่ในท่าเรือ	/			
6.413		ท่าเรือมีรายการตรวจสอบหลัง	/			
6.414		ขนส่งสินค้าจากยานพาหนะ				
6.415		การขนถ่ายทุกประเภทจะต้องตรวจสอบ	/			
6.416		> ความถูกต้องของเครื่องหมาย	/			
6.417		> ความถูกต้องของเอกสาร	/			
6.418		> ช่องทางปิดและทางออก	/			
6.419		> ข้อมูลด้านความปลอดภัย		/		
6.420		> การถอดท่อ		/		
6.421		> การถอดสายดิน		/		
6.422		> การปฏิบัติตามข้อกำหนดการรับสินค้าสูงสุด		/		
6.423		> การปฏิบัติตามกฎหมายก่อนเคลื่อนย้าย		/		
6.424		ท่าเรือมีรายการตรวจสอบก่อนถูกส่ง	/			
6.425		รายการตรวจสอบมีการกรอกและเซ็นชื่อเรียบร้อย	/			
6.426		รายการตรวจสอบประกอบด้วย		/		
6.427		> มีการแสดงข้อบกพร่องให้เห็นได้อย่างชัดเจน		/		
6.428		> มีการตรวจสอบการรับสินค้าเข้าถึงเก็บสินค้า		/		
6.429		> ถึงเก็บสินค้ามีจำนวนเพียงพอกับการจัดเก็บสินค้า		/		
6.430		> คนขับรถบรรทุกสินค้าได้รับทราบถึงกฎข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติในด้านความปลอดภัยและขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลาที่อยู่ในพื้นที่คลังสินค้า	/			
6.431		คลังสินค้ามีเอกสารการตรวจสอบการขนสินค้าออกมาเก็บในถังเก็บสินค้าให้กับรถบรรทุก		/		
6.432		เอกสารการตรวจสอบมีการกรอกรายละเอียด การเซ็นชื่อ ครบถ้วน		/		
6.433		เอกสารการตรวจสอบ มีรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.434		> มีรายละเอียด การตรวจสอบท่อขนถ่ายสินค้า				
6.435		> มีรายละเอียด การตรวจสอบแบตเตอรี่ของรถบรรทุกสินค้าว่ามีการหุ้มฉนวนป้องกันประกายไฟหรือไม่ ?		/		
6.436		> มีรายละเอียด การตรวจสอบรถบรรทุกสินค้าว่ามีระบบนำประจุไฟฟ้าลงดินหรือไม่ ?		/		
6.437		> มีรายละเอียด การตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของจุดเชื่อมต่อที่ใช้ในการขนถ่ายสินค้าของรถบรรทุก		/		
6.438		> มีรายละเอียด ระบุกรณีที่มีการร้องขอท่อแยกไอน้ำมันที่ใช้ในขณะที่ขนถ่ายสินค้าหรือไม่ ?				
6.439		> มีรายละเอียด ระบุการรั่วไหลของสินค้า ภายหลังจากที่มีการเริ่มขนถ่ายสินค้าหรือไม่ ?	/	/		
6.440		คลังสินค้ามีการตรวจสอบรถบรรทุกภายหลังจากขนสินค้าออก		/		
6.441		เอกสารการตรวจสอบมีการกรอกรายละเอียด การเซ็นชื่อ ครบถ้วน		/		
6.442		เอกสารการตรวจสอบ มีรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม		/		
6.443		> มีรายละเอียด การตรวจสอบท่อขนส่งสินค้าว่างเปล่า		/		
6.444		> มีรายละเอียด การตรวจสอบฝาปิดถังสินค้าบนรถบรรทุกที่มีความสมบูรณ์		/		
6.445		> มีรายละเอียด การป้องกันในกรณีที่มีการขนสินค้าออกมากเกินไปอย่างถูกต้อง		/		
6.446		รถบรรทุกสินค้ามีการเตรียมระบบป้องกันประจุไฟฟ้าก่อนการขนถ่ายสินค้า		/		
6.447		ระบบเชื่อมต่อการขนถ่ายสินค้ามีการป้องกันกรณีที่ระบบป้องกันประจุไฟฟ้าทำงานไม่เพียงพอหรือไม่ ?		/		
6.448		ระบบป้องกันประจุไฟฟ้ามีการแสดงเครื่องหมายการตรวจสอบอย่างถูกต้อง		/		
6.5		รถยกสินค้า (Fork Lifts)		/		
6.501		มีการใช้รถยกสินค้าในเขตพื้นที่เก็บสินค้าอันตราย		/		
6.502		มีการพิจารณาอนุญาตให้คนงานขับรถยกสินค้าสามารถเข้าไปในเขตพื้นที่เก็บสินค้าอันตรายหรือไม่ ?		/		
6.503		มีการตรวจสอบสภาพของรถยกสินค้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน หรือมีข้อบังคับในการบำรุงรักษารถยกสินค้าให้มีสภาพปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยไม่เป็นเหตุให้เกิดประกายไฟจากอุปกรณ์ของรถยกสินค้า (เช่น หลอดไฟแตก สายไฟขาด เป็นต้น)		/		
6.504		รถยกสินค้ามีการติดตั้งถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่		/		
6.505		สินค้าอันตรายมีการจัดเก็บโดยคัดแยกเป็นกลุ่มอย่างถูกต้องตามคำแนะนำกรมเจ้าท่า		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.506		สินค้าอันตรายที่จัดเก็บในโรงพักสินค้ามีการติดฉลากและทำเครื่องหมายตามมาตรฐานกรมเจ้าท่ากำหนด		/		
6.507		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟที่จัดเก็บในโรงพักสินค้า ได้จัดเก็บแยกออกจากสินค้าอันตรายชนิดอื่นหรือไม่ ?		/		
6.508		หากมีการจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟในโรงพักสินค้าแล้ว ได้จัดเก็บในพื้นที่แห้งและปลอดภัย ที่อยู่ห่างจากสินค้าอันตรายประเภทของเหลวติดไฟได้				
6.509		โรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีระยะห่างจากอาคารที่อยู่ใกล้เคียงมากที่สุดกี่เมตร ?				
6.510		ระยะเวลาจัดเก็บสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือมีระยะเวลาเฉลี่ย	วัน	/		
6.511		หน่วยงานที่กำกับดูแลท่าเรือมีการกำหนดปริมาณที่ท่าเรือสามารถจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟ		/		
6.512		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟที่อนุญาตให้จัดเก็บในโรงพักสินค้าสามารถจัดเก็บได้กี่กิโลกรัม ?	Kgs	/		
6.513		มีการเพิ่มมาตรการสำหรับระมัดระวังด้านความปลอดภัยในโรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟหรือไม่ ?		/		
6.6		Lifting Equipment อุปกรณ์ยกสินค้า(Lifting Equipments)		/		
6.60		อุปกรณ์ยกสินค้าทางหมดมีการจัดทำเป็นทะเบียนและคุณสมบัติในการยกสินค้า		/		
6.61		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีการทำเครื่องหมาย SWL(Saving Work Load : น้ำหนักที่สามารถยกได้โดยปลอดภัย)		/		
6.62		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีการกำหนดขีดจำกัดในการยกสินค้า		/		
6.63		อุปกรณ์ยกสินค้าทางหมดมีการตรวจสอบความปลอดภัยในการยกสินค้าอยู่เป็นประจำ		/		
6.64		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีบุคคลที่มีความชำนาญประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ทำการทดสอบอุปกรณ์ยกสินค้า		/		
6.65		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีการตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปลอดภัยต่อการใช้งานและมีการบำรุงรักษาเป็นอย่างดี		/		
6.66		มีการจัดทำบันทึกการบำรุงรักษาอุปกรณ์ยกสินค้าที่พร้อมใช้งาน		/		
7		การปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า กรณีไม่มีการขนส่งสินค้าอันตรายผ่านท่าเรือ				
7.1		การรับ / การส่ง		/		
7.101		ท่าเรือมีการกำหนดขั้นตอนการรับ/การส่ง สินค้าอันตราย		/		
7.102		ขั้นตอนในการปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า มีการซักซ้อมความเข้าใจ		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
7.103		ในระหว่างการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้ามีการตรวจตรา		/		
7.104		ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สินค้าอันตรายประเภทของเหลวติดไฟรั่วไหลขณะทำการขน-ถ่าย นั้น ได้มีการจัดเตรียมพื้นที่ให้อยู่ห่างจากสิ่งทีอาจทำให้เกิดประกายไฟ		/		
7.105		ในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าอันตรายมีระบบไฟส่องสว่างเพียงพอปฏิบัติงาน		/		
7.106		ในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าอันตรายมีการดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ อยู่เป็นประจำ		/		
7.107		อุปกรณ์ที่ใช้หยุดระบบขนถ่ายสินค้าอันตรายในท่าเรือมีเตรียมไว้สำหรับระบบใดบ้าง		/		
7.108		> อุปกรณ์สามารถหยุดระบบขนถ่ายสินค้าอันตรายได้		/		
7.109		> อุปกรณ์สามารถหยุดระบบขนถ่ายสินค้าอันตรายในกรณีฉุกเฉินได้		/		
7.110		ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 50 กิโลกรัม แบบที่มีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ จัดให้มีประจำท่าเรือจำนวนกี่ถัง ?		/		
7.111		ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง แบบใช้มือถือได้ จัดให้มีประจำท่าเรือจำนวนกี่ถัง ?		/		
7.112		> ถังดับเพลิงชนิดอื่น จัดให้มีประจำท่าเรือจำนวนกี่ถัง ?		/		
7.113		ในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าอันตรายมีการป้องกันรั่วไหลอย่างไร		/		
8		Storage of Dangerous Goods (สถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตราย)				
8.1		โรงเก็บสินค้า / สถานที่เก็บสินค้า และพื้นที่การจัดเก็บสินค้าอันตราย		/		
8.101		มีการจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับจัดเก็บสินค้าอันตรายในโรงพักสินค้า		/		
8.102		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการป้องกันการรั่วไหล		/		
8.103		สินค้าอันตรายที่จัดเก็บในโรงพักสินค้ามีการจัดแยกกลุ่มของสินค้าอันตราย		/		
8.104		สินค้าอันตรายที่จะเก็บในโรงพักสินค้ามีการจัดทำฉลากติดไว้ที่บรรจุภัณฑ์และทำเครื่องหมายถูกต้อง		/		
8.105		มีการตรวจสอบความเสียหายของบรรจุภัณฑ์สินค้าอันตรายที่จัดเก็บไว้ในโรงพักสินค้า		/		
8.106		มีการจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีที่บรรจุภัณฑ์สินค้าอันตรายเกิดความเสียหาย		/		
8.107		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟ มีการจัดเก็บในโรงพักสินค้าแยกออกจากสินค้าอันตรายชนิดอื่น		/		
8.108		หากมีการจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟในโรงพักสินค้าแล้ว ได้จัดเก็บในพื้นที่แห้งและปลอดภัย ที่อยู่ห่างจากสินค้าอันตรายประเภทของเหลวติดไฟได้		/		
8.109		โรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีระยะห่างจากอาคารที่อยู่ใกล้เคียงมากที่สุดกี่เมตร		/		
8.110		ระยะเวลาจัดเก็บสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือมีระยะเวลาเฉลี่ยกี่วัน		/		
8.111		ท่าเรือมีการกำหนดปริมาณที่ท่าเรือสามารถจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟ(กรณีมี) หน่วยงานราชการใดอนุญาต		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
8.112		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟที่อนุญาตให้จัดเก็บในโรงพักสินค้าสามารถจัดเก็บได้ก็กิโลกรัม ?		/		
8.113		มีการเพิ่มมาตรการสำหรับระมัดระวังด้านความปลอดภัยในโรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟหรือไม่ ?		/		
8.2		การควบคุม และดูแล สินค้าอันตรายที่อยู่ในเขตพื้นที่ท่าเรือ		/		
8.21		มีการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Material Safety Data Sheet : MSDS) ไว้ประจำท่าเรือหรือไม่ ?		/		
8.22		มีการจัดทำบัญชีสินค้าอันตรายที่ผ่านเข้า-ออกท่าเรือ		/		
8.23		บัญชีสินค้าอันตรายมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ		/		
8.24		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการตรวจสอบวันละกี่ครั้ง ?		/		
8.25		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดหรือไม่ ?		/		
8.26		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการติดตั้งระบบตรวจจับ+แจ้งเตือน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		/		
8.27		สินค้าอันตรายที่จัดเก็บในโรงพักสินค้ามีการจัดทำลากและเครื่องหมาย		/		
9		การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ประจำท่าเรือ				
9.1		มีการกำหนดนโยบายด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในเขตพื้นที่ท่าเรือ โดยมีรายการต่างๆ ดังนี้				
9.2		> อุปกรณ์ยกสินค้า / เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า		/		
9.3		> อุปกรณ์ที่ใช้ระบบไฟฟ้า		/		
9.4		> อุปกรณ์ที่ใช้ในการยกสิ่งของ		/		
9.5		> อุปกรณ์ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้ด้วยมือ		/		
9.6		> อุปกรณ์ดับเพลิง		/		
9.7		> อุปกรณ์ป้องกันและขจัดคราบน้ำ		/		
9.8		> อุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน		/		
9.9		การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ประจำท่าเรือมีการจัดทำบันทึกไว้ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นๆ		/		
9.10		มีเอกสารแสดงขั้นตอนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ประจำท่าเรือ		/		
9.11		การซ่อมบำรุงมีการบันทึก		/		
9.12		ท่าเรือมีกระบวนการเกี่ยวกับการอนุญาตใช้เครื่องมือดังกล่าวทำงาน		/		
10		Electricity				
10.1		มีระบบไฟฟ้าจ่ายให้พื้นที่ทั้งหมด	/			
10.2		มีการแยกระบบไฟฟ้าแต่ละพื้นที่หรือไม่	/			
10.3		แผนการวางระบบไฟฟ้าแยกตามพื้นที่	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ
Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
10.4		ระบบไฟฟ้ามีการแบ่งตามพื้นที่ที่เหมาะสม	/			
10.5		มีระบบไฟฟ้าสำรองของตัวเอง	/			
10.6		ระบบสายไฟกีดขวางการทำงานของเครื่องจักร		/		
10.7		มีระบบสายดิน	/			
10.8		หม้อแปลงจ่ายไฟหลักถูกจำกัดเป็นพื้นที่หวงห้าม	/			
10.9		บันไดที่ไม่ใช่โลหะถูกนำใช้ใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	/			
11		การฝึกอบรม (Training)				
11.1		มีการฝึกอบรมสินค้าอันตราย	/			
11.2		> ความรู้ทั่วไป	/			
11.3		> งานในหน้าที่เฉพาะในการควบคุมเคลื่อนย้ายสินค้าอันตราย	/			
11.4		> ความรู้ด้านความปลอดภัย	/			
11.5		> การใช้ PPE	/			
11.6		> การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	/			
11.7		> การเผชิญเหตุ	/			
11.8		> การป้องกันอุบัติเหตุ	/			
11.9		> การป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม	/			
11.10		> การจัดการขยะอย่างเป็นระเบียบ	/			
12		การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Reporting)				
12.1		อุบัติเหตุมีการรายงานและบันทึก	/			
12.2		ท่าเรือมีการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้น	/			
12.3		มีมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำหลังเกิดอุบัติเหตุซ้ำ	/			
13		การบริหารจัดการขยะ(Waste Management)				
13.1		มีการจัดทำแผนจัดการขยะสินค้า และขยะเรือ ขยะของใช้	/			
13.2		ในแผนมีระบุการสื่อสารกับผู้ใช้งาน	/			
13.3		ขยะจากท่าเรือมีการจัดแยก	/			
13.4		ขยะมีการจัดเก็บทำลายถูกต้อง	/			
13.5		เก็บก็ครั้งต่อสัปดาห์	/			
13.6		มีการบันทึกการเก็บขยะ	/			
13.7		ท่าเรือมีกฎระเบียบการจัดเก็บแยกประเภทขยะจากเรือหรือไม่	/			
13.8		มีอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากเรือก่อให้เกิดขยะหรือไม่	/			
13.9		มีการแจ้งกระบวนการส่งต่อขยะที่มากับเรือ	/			
13.10		ท่าเรือมีเครื่องแยกน้ำ/น้ำมัน(กรณีรับของเสียดังกล่าว)	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ
Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
14		นโยบายด้านยาเสพติด(Drug and Alcohol Policy)				
14.1		ท่าเรือมีนโยบาย ยาเสพติด และแอลกอฮอล์หรือไม่	/			
14.2		นโยบายมีการถ่ายทอดสู่ทุกคนหรือไม่	/			
14.3		มีการตรวจแอลกอฮอล์ ผู้ทำงานหรือไม่	/			
14.4		ท่าเรือมีการใช้เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ร่วมกับหน่วยราชการอื่นๆหรือไม่	/			
14.5		มีการสุ่มตรวจหรือทดสอบหรือไม่	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

26/9/2565

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
15		อื่นๆ (Miscellaneous - Additional Observations)				
15.1		โกดังสินค้า				
		- สภาพโกดังมีความสะอาด มีการจัดวางสินค้าที่ดี	/			
		- ประตูโกดังมีสภาพแข็งแรง	/			
		- มีระบบระบายน้ำทิ้ง ป้องกันน้ำท่วม	/			
		- การใช้ไม้รองสินค้า (dunnage)	/			
		- กรณีจัดเบสินค้าอันตราย มีการจัดเก็บสินค้าอันตรายอย่างไร		/		
15.2		Under Keel Clearance Requirement				
		- Max draft permit เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า		/		
15.3		การจัดการด้านความปลอดภัยทั่วไป				
		- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน Emergency preparedness	/			
		- มีระบบสื่อสารที่ติดต่อได้ตลอดเวลา (Available communication)	/			
15.4		ก่อนทำการขนถ่ายสินค้า				
		- มีการจัดทำ Ship/Shore Checklist	/			
		- มีการกำหนดขั้นตอนประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติการสินค้าขึ้น-ลง	/			
15.5		มาตรฐานอุปกรณ์ประจำท่าเทียบเรือ				
		- กรณีใช้เสา Mooring เสามีความมั่นคงแข็งแรง	/			
		- พุกผูกเรือมีสภาพมั่นคงแข็งแรง	/			
		- มีแบบแสดงระยะห่างพุกผูกเรือ (Bollard layout) สำหรับเรือเข้าเทียบ	/			
		- สภาพรั้วมีความมั่นคงแข็งแรง (Condition fender)	/			
		- ทางเข้าออกมีการดูแลความปลอดภัย (Safe Access)	/			
		- สภาพท่อส่งสินค้ามีการดูแลให้มีความปลอดภัย		/		
		- ระบบแสงสว่างที่เพียงพอบริเวณปฏิบัติการสินค้าและหน้าท่าเทียบเรือ รวมทั้งมีระบบไฟฟ้าสำรอง	/			
		- มีระบบ Emergency Shutdown	/			
15.6		มาตรฐานเรือเข้าเทียบท่า				
		- มีการกำหนดข้อกำหนดขนาดเรือเข้าเทียบท่า	/			
		- มีข้อกำหนดท่าเรือสำหรับเรือลากที่จะใช้งาน	/			
15.7		อุปกรณ์อำนวยความสะดวกท่าเรือ	/			
		- อุปกรณ์รองรับขยะเพียงพอกับกิจกรรมของท่าเรือ	/			
		- กรณีท่าเรือที่ห่างฝั่งมากๆ มีข้อกำหนดความเร็วลม ความสูงคลื่น จะหยุดปฏิบัติการสินค้า		/		