

เอกสารแนบ ค-14

สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย



สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญานับนี้ทำขึ้นที่ อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ระหว่าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8/100 สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โดย คุณ สุรัชดา ปราสาทวัฒนา ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

(ข) ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริตี้ส (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 10/76 ห้องเลขที่ 408 อาคาร เดอะเทรนด์ ซอย สุขุมวิท 13 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 02 4028258 โทรสาร 02 2547620

โดย เพ็ญเตอร์ ดาเนี่ยล ฮอรัทสูย ผู้รับมอบอำนาจ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการรักษาความปลอดภัย ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง
เอกสารหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 (EDGE Sukhumvit 23)
ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

พื้นที่บริการ • ทั้งโครงการ • เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 2 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 182,756 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน
ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน รวม 7 คน ผู้รับจ้างตกลงจะจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเป็นผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามตำแหน่ง จำนวน และอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	2	25,500
พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	5	23,460
รวมทั้งสิ้น		168,300

5.2 รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	จำนวน (หน่วย)	อัตราค่าจ้าง / หน่วย
Securitas Vision	1	2,500
ซ่อมมอพพพไฟฟ้าต่อปี	1	ไม่คิดค่าบริการ
รวมทั้งสิ้น		2,500

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างรายเดือน บาท (สามเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

- ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น
- ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น
- ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

อนึ่ง ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าการถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



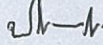
ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

โดย

ลงชื่อ 
(สุรัชดา ปราสาทวัฒนา)

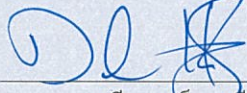
ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ

ลงชื่อ 
(ประพนธ์ จ้ายเจริญ)


พยาน

ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริตี้ส (ประเทศไทย) จำกัด

โดย

ลงชื่อ 
(เพ็ญเตอร์ คานैयाล ฮอรัทสุย)



ลงชื่อ 
(อติษฐ์ จตุปรัสสิทธิ)

พยาน

เอกสารหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
สำหรับหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำหรับบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เอจด์ สุขุมวิท 23"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘/๑๐๐ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๒๓(ประสานมิตร)
ถนน ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

สำเนาถูกต้อง

(นายวิทยา สผพบ)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญการ

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)




พนักงานเจ้าหน้าที่

นายปรีชา ปราชญ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

gr

<p>พระเปิยน เลขที่</p>	<p>ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด</p>	<p>ที่ตั้งสำนักงาน</p>	<p>ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ</p>	<p>จดทะเบียน วัน เดือน ปี</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ</p>
<p>๒๕๕๕/๑๑๑๑</p>	<p>๑๑๑๑/๑๑๑๑. ๒.๓</p> <p>สำนักงานที่ดิน</p>	<p>๑๑/๑๐๐</p> <p>๑๑๑๑/๑๑๑๑. ๒.๓ (๑๑๑๑๑๑๑๑)</p> <p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p> <p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p> <p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p>	<p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p> <p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p> <p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p> <p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p> <p>๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑</p>	<p>๑๑ ๑๑ ๑๑</p>	

หมายเหตุ : วัดประสงฆ์วัดบุคคโลอาคารชุด ป.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้หน่วยงานราชการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายในบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

.....

[illegible]

ที่ สจ.6 021147



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [REDACTED]

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเคียวริทีส (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายเพียเตอร์ ดาเนียล ซอสท์ฮุย
 2. นางสาวอดิษฐ์ จิตปาริสุทธิ
 3. นายสุพล ปิ่นสุวรรณ
 4. นายเบิร์ต เฮนดริก พิคเคเนส
 5. นางสาวมาริกา จิตเจริญ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อในบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
[REDACTED]
- 4.ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
[REDACTED]
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 10/76 อาคารชุดสำนักงาน เดอะ เทรนด์ ชั้น 4 ห้องเลขที่ 408 ซอยสุขุมวิท 13 (แสงจันทร์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 39/1-39/2 หมู่ที่ 7 ตำบลโป่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 19/13 หมู่ที่ 7 ตำบลศรีสุนทร อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 198/5-6 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 333/3 หมู่ที่ 1 ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 29/1 อาคารปิยะเพลส หลังสวน ห้องเลขที่ 2AB ชั้น 2 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 119/29 หมู่ที่ 1 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 4/74 หมู่บ้าน บ่อฝ้าย ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 8/79 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:53 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สล.6 021147



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 1024 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (10) เลขที่ 158/31 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (11) เลขที่ 69/5 ชั้น 4 ห้อง 1 ซอยศึกษาวิทย์ ถนนวิเศษ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (12) เลขที่ 339/27-28 ซอยเอเซีย AH-1 ตำบลบางกระดี่ อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (13) เลขที่ 125/74-75 หมู่ที่ 5 ตำบลมะขามคู่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทยังมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อของนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นางสาวสิริรัตน์ ศิริรักษ์)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สล.6 021147

1. บริษัทนี้จัดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท อี เอส ซี แอนด์ เอส เอส เอ การ์ดดิง จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยน
ชื่อดังนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท ซีเดียวิทีล (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์
2556 ครั้งสุดท้ายเปลี่ยนเป็น บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเดียวิทีล (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 4
กุมภาพันธ์ 2559/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:45 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“นวัตกรรม มีสิ่งให้ใจบริการ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจ.6 021147



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรอง

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความข้างต้นสาระสำคัญขัดต่อยกจดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับสัญญาบริการรักษาความปลอดภัยสำหรับสิ่งของ The Edge Sukhumvit เท่านั้น



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:45 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“คิดค้น มีสิ่งให้ใช้ใหม่”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

นางสาวสิริรัตน์ คุกรักษ์

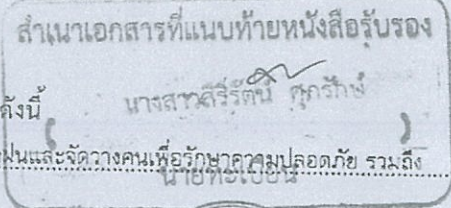
นายทะเบียน

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การประกันภัยให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และในกรณีเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สิน
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัดโดยวิธีอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ดีดาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักผ้า เลื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....28.....ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย รับสมัคร อบรม ฝึกฝนและจัดวางคนเพื่อรักษาความปลอดภัย รวมถึงการว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย
- (24) ประกอบกิจการในการออกแบบ ขาย จำหน่าย ให้เช่า เฟอร์นิเจอร์ และติดตั้งสัญญาณเตือนภัย และการป้องกันภัย และระบบสัญญาณเตือนภัยการป้องกันการโจรกรรม
- (25) ประกอบกิจการบริการตรวจสอบ ทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับระบบสัญญาณเตือนภัยและระบบความปลอดภัย
- (26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการลงทุนซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และบริหารจัดการด้านคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร พร้อมทั้งรับเป็นผู้จัดการเกี่ยวกับการลงทุนดังกล่าว
- (27) ประกอบกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าทุกประเภท
- (28) ประกอบกิจการค้า เครื่องมือสื่อสาร เครื่องโทรคมนาคม เครื่องมือรับส่งวิทยุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

ใช้สำหรับสัญญาบริการรักษาความปลอดภัยสำหรับลงนามสัญญา The Edge Sukhumvit (Thailand) Limited



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-2055-53013-40-1

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเดียวิทีส (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเดียวิทีส (ประเทศไทย) จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ขตสำนักงาน เดอะ เทรนต์

หมู่บ้าน เลขที่ 10/76

หมู่ที่ ตรอก/ซอย สมวิท 13 (ม.ตร.)

ตำบล/แขวง คลองเตย เขต อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 15 สิงหาคม 2553

ออกให้เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวสุกัญญา คงเจริญสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๔

คำเตือน
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ภายในสถานประกอบการ
เป็นรายการประกอบการชำระภาษีอากร หรือชำระค่าจ้าง ค่าเช่า หรือชำระค่าอื่นใด ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษทัณฑ์ทางแพ่งและอาญา
๐๒๐๑๔๐๐๐-๒๕๕๑๑๒๓๐-๑-๑๕-๐๐๐๐๐๔๑ ๐๒๐๑-๐๒๐๑๔๐๐๐-๒๕๕๑๑๒๓๐-๐-๐-๐๐๗๐-๐๒ ๐๒๐๑๔๐๐๐

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอาหารแสดมภ์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาที่นอกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างเป็นบริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ เป็นพนักงานซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต” รวมทั้งมิได้เป็นผู้ถูกสั่งให้พักใช้และ/หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวจากนายทะเบียนด้วย

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดทุกประการ รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พร้อมแนบประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต อันได้แก่ สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทดแทนให้ครบจำนวนนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลา กิจ หรือลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนให้ครบจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้าง ดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจนครบจำนวน และให้ถือว่าเงินที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ลูกจ้างไปนั้น เป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาด้วย และหากมีเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการ หรือจะโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นระตามสัญญา ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.8 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของผู้รับจ้างและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยในระหว่างสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะยื่นคำขออนุญาตเลิกประกอบธุรกิจ

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามิใช่เป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วัน ดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างที่เพิ่มหรือลดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ข้อ 4. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตของผู้รับจ้างและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พ้องอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำได้โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวและ/หรือหักค่าเสียหายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้ อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงานและการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าวแล้ว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งนั้นมิตสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่งตามลักษณะความเสียหายนั้นๆ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้

ลงชื่อ _____

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจนถึงวันที่สัญญาลิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าจ้างที่ยังเหลืออยู่ด้วย

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

ที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุในสัญญานี้ ถือเป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของคู่สัญญาในการรับส่ง คำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ระหว่างคู่สัญญาที่เกี่ยวกับสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว หนังสือเรียกร้อง หรือข่าวสารใดๆ ที่ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับโดยถูกต้องแล้ว นอกจากนี้ให้รวมถึงการส่งคำบอกกล่าว และ/หรือข่าวสารใดๆ ทางผู้ส่งเอกสารและมีการลงนามรับรองอย่างถูกต้องด้วย

หากคู่สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกรื้อถอนไป คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือ หมายเลขโทรสารดังกล่าว ก็คงให้ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญา ยังมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่นๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญา มีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ โดยให้ข้อความและเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้น หากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าว เพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลเป็นภาษาอื่นใด คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญานับภาษาไทย ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ขอบเขตงานบริการรักษาความปลอดภัย**ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง**

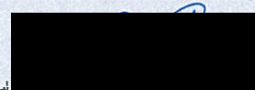
- 1.1 รักษาความปลอดภัยประจำจุดที่ให้บริการและภายในบริเวณสถานที่บริการตามสัญญา รวมถึง การป้องกันการบุกรุก และการโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวัน และกลางคืน
- 1.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่บริการ เพื่อเสนอแนะ แก้ไข และปรับปรุงแผนงานการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่อาจเป็นอันตราย และที่อาจก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ
- 1.3 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติการประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 1.4 รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจร กรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม เริ่มตั้งแต่การแจ้งความ ตลอดจนดำเนินการกระบวนการพิจารณาในศาลจนเสร็จความ โดยไม่ได้คิดค่าบริการเพิ่มแต่ประการใด
- 1.5 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาทดแทนในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน ลาภิจ ลาป่วย
- 1.6 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเพื่อมาเสริมหรือทดแทนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่ม และ/หรือเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- 1.7 จัดให้มีสายตรวจประจำเขตทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 วัน ใน 1 สัปดาห์ โดยจัดให้มีการตรวจสอบทั้งกลางวัน และกลางคืน
- 1.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้รับจ้างเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อนำข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตและสายตรวจไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้มีประสิทธิภาพ
- 1.9 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่และขอบเขตงานที่ว่าจ้าง รวมถึงให้ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.10 ฝึกอบรมการต่อสู้ป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรู้จักวิธีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือบางชนิดโดยถูกต้อง เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี
- 1.11 ฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เริ่มตั้งแต่ท่าทางลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเข้มแข็ง
- 1.12 ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้รู้ถึงหลักและวิธีการใช้งานเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เรื่องการดับเพลิง และสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ได้
- 1.13 ฝึกอบรมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรต่างๆ รวมถึงการรู้จักเครื่องหมายจราจร การห้ามรถ การโบกรถ การจดบันทึกเลขทะเบียนรถที่มาจอด ตลอดจนการจัดระเบียบการจอดรถในบริเวณลานจอดรถ
- 1.14 ตรวจสอบการนำทรัพย์สินและบุคคลที่เข้า-ออกสถานที่บริการรวมถึงตรวจสอบการทำงานของผู้อื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ประกอบการอื่นใดที่เข้ามาในสถานที่บริการทั้งก่อนและหลังเลิกงาน

ลงชื่อ _____



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____



ผู้รับจ้าง

1.15 ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

1.16 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะรักษาอาคารสถานที่บริการ และอุปกรณ์ดับเพลิงให้สะอาดและใช้งานได้อยู่เสมอ

1.17 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างที่ตนสังกัดอยู่เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ โดยบัตรประจำตัวดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

1.18 การบันทึกเวลาทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะต้องบันทึกเวลาทำงานเป็นประจำทุกวัน โดยเอกสารการบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวจะต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และเวลาเข้า-ออก ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อ และมอบไว้ให้ผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การติดต่อประสานงาน รับคำสั่งและ คำตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

ประจำจุดให้บริการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดใด ๆ	
		เวลา 07.00 - 19.00 น.	เวลา 19.00-07.00 น.
1	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	1
2	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ชาย	2	2
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้หญิง ปฏิบัติงานเวลา 10.00 - 22.00 น.	1	
รวม		4	3

2.3 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ก. คุณสมบัติ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- เพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 – 40 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

1.15 ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

1.16 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะรักษาอาคารสถานที่บริการ และอุปกรณ์ดับเพลิงให้สะอาดและใช้งานได้อยู่เสมอ

1.17 รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะใส่เครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย พร้อมด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องติดเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างที่ตนสังกัดอยู่เพื่อแสดงเมื่อได้รับการร้องขอ โดยบัตรประจำตัวดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

1.18 การบันทึกเวลาทำงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจะต้องบันทึกเวลาทำงานเป็นประจำทุกวัน โดยเอกสารการบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวจะต้องระบุชื่อ ตำแหน่ง และเวลาเข้า-ออก ของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแต่ละคน และต้องผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้รับจ้างจะต้องส่งบันทึกเวลาทำงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะลงลายมือชื่อ และมอบไว้ให้ผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง การติดต่อประสานงาน รับคำสั่งและ คำตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

ประจำจุดให้บริการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)	
		ปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดใด ๆ	
		เวลา 07.00 - 19.00 น.	เวลา 19.00-07.00 น.
1	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	1
2	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ชาย	2	2
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้หญิง ปฏิบัติงานเวลา 10.00 - 22.00 น.	1	
รวม		4	3

2.3 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

ก. คุณสมบัติ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- เพศชาย หรือเพศหญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 20 – 40 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ลงชื่อ

๐๙

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ลำดับ	รายละเอียดเงื่อนไข	อัตราค่าปรับ/ครั้ง/คน
1	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1000 บาท
2	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตขาดงาน 1 ผลัด (12 ชั่วโมง)	1,000 บาท
3	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	1000 บาท
4	พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดสายเกิน 15 นาที (ปรับตั้งแต่ครั้งแรก)	1000 บาท
5	พนักงานและ/หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เกิน 12 ชั่วโมง	1000 บาท
6	ไม่ทำความเคารพทั้งขาเข้า-ขาออกตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
7	ไม่กล่าวคำต้อนรับและกล่าวคำลาตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	1,000 บาท
8	ไม่แลกบัตรบุคคลภายนอก (บัตรที่ออกโดยราชการ)	1,000 บาท
9	รับบัตรคืนโดยไม่มีตราประทับตามแบบผู้ว่าจ้างที่กำหนด	1000 บาท
10	ทำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นๆ ที่แลกสูญหาย	1,000 บาท
11	หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท
12	เมาสุรา/ดื่มแอลกอฮอล์/มีกลิ่นแอลกอฮอล์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่	1,000 บาท และเปลี่ยนพนักงานนั้น ออกทันที
13	ไม่ปิดไม้กั้นกระดกทั้งขาเข้า และขาออกตามบ้อมต่างๆ ในโครงการ	1000 บาท
14	จำนวนบุคลากรไม่ครบตรงตามจำนวนที่มีการลงลายมือชื่อ	ยกเว้นการจ่ายค่าจ้าง ทั้งผลัด
15	เขียนบันทึกรายงานเหตุการณ์ล่างหน้า/ไม่เขียนรายงานเหตุการณ์	1,000 บาท
16	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตไปคางเวรในโครงการอื่นซึ่งอยู่ในเครือของผู้ว่าจ้าง	1,000 บาท
17	การแต่งกายไม่เรียบร้อย/อุปกรณ์ประจำกายไม่ครบ	1000 บาท
18	ไม่ส่งใบส่งตัว พร้อมประวัติ และเอกสารประกอบอื่นของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้าง ข้อ 2.2	1000 บาท

ข้อ 5. ความรับผิดชอบในความสูญหาย เสียหาย อันเนื่องจากการโจรกรรม

ลงชื่อ _____

๑๙

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ อันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคาร หรือในสถานที่บริการ ซึ่งปรากฏร่องรอยการจี้ อดัด เจาะ หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยเมื่อผู้ว่าจ้างทราบถึงความสูญหาย หรือเสียหาย ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบทันที และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบต่อไป

(2) แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน และส่งมอบหลักฐานการแจ้งความให้ผู้รับจ้างและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้ เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(3) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง ในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ทรัพย์สินหมายถึง วัตถุที่มีรูปร่าง แต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทพหุพาติดตัว เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ เงิน ทอง อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ วัตถุมงคล เงินตรา ธนบัตร โฉนดภาพเขียน บัตรเอทีเอ็ม บัตรเครดิต เช็ค สมุดเช็ค สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ

ข้อ 6. หนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตทั้งหมดที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างฉบับนี้จัดทำหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติดที่ปรากฏตามตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันทำสัญญานับนี้ หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตรายใดไม่ให้ความยินยอมดังกล่าวผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนรายดังกล่าวให้ทันที หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดข้างต้นผู้รับจ้างให้สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญานับนี้ได้ทันทีเช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญานับนี้เป็นการมอบอำนาจให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมแต่อย่างใดอีกจากผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างตกลงให้ถือสัญญานี้เป็นหลักฐานในการมอบอำนาจดังกล่าว

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ตัวอย่างหนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

หนังสือยินยอมการตรวจสอบสารเสพติด

ทำที่

วันที่


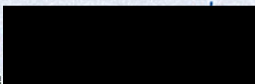
เรื่อง การให้ความยินยอมให้การตรวจสอบสารเสพติด

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี อยู่ที่บ้านเลขที่.....
.....เป็นพนักงานของ
..... ("นายจ้าง") ขอแสดงประสงค์ให้ความยินยอมในการเข้ารับการตรวจสอบสารเสพติดกับ
นายจ้างและ/หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้างของข้าพเจ้าเพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานตามที่ได้
กำหนดไว้ในระเบียบและข้อบังคับการทำงานของพนักงานและการให้ความยินยอมนี้ มีผลบังคับตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้า
เป็นพนักงานของนายจ้าง

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า.....กระทำด้วยความสมัครใจ
ไม่มีการบังคับหรือขู่เข็ญแต่ประการใดทั้งสิ้น ขณะที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  ผู้รับจำ

ผลการตรวจ

1. แถบสีปรากฏ สี
2. แถบสีปรากฏที่ - อักษร C (.....)- อักษร T (.....)
3. ประวัติผู้ถูกตรวจ
4. ผล - ไม่พบ (.....) - พบ (.....) - อื่นๆ (.....)

การอ่านผล

1. **Positive** มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏเพียงแถบสีเดียวที่บริเวณ Control Zone (ตัวย่ออักษร C) ไม่มีแถบสีที่ Test Zone อ่านผลเป็น **บวก**

หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีน เท่ากับหรือมากกว่า 1000 นาโนกรัมต่อมิลลิลิตร

2. **Negative** มีแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ปรากฏ 2 แถบที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone (ตัวย่ออักษร T) อ่านผลเป็น **ลบ**

หมายความว่า มีระดับสารแอมเฟตามีนน้อยกว่า 1000 นาโนกรัมต่อมิลลิลิตร

3. **Invalid** ไม่ปรากฏแถบสีม่วง-สีชมพู-สีแดง ทั้งที่บริเวณ Control Zone และ Test Zone หมายความว่า **อ่านผล ไม่ได้**
หมายความว่า ควรทิ้งชุดตรวจนั้นทันทีแล้วนำชุดทดสอบใหม่มาทำการตรวจอีกครั้ง

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ผู้รับจำ

เอกสารแนบ ค-15

วิธีการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และงานบริการพิเศษ



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ

Document	SOP-PMR-019	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	<p>... นฤมล อารณธันกุล ...</p> <p>(นฤมล อารณธันกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <p>... กฤติยา มิติกาญจน์ ...</p> <p>(กฤติยา มิติกาญจน์) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (โครงการหัวหิน)</p>				
QMR Approve	<p>... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...</p> <p>(อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR)</p>				

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการรับเรื่องงานบริการ ขอร้องเรียน และงานบริการพิเศษ ที่ฝ่ายจัดการในทุกโครงการ (C, HH, HT) ต้องดำเนินการ

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ
- 3.2 FRM-PMR-055 ใบแจ้งค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ
- 3.3 FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำหน่วยงาน
- 3.4 FRM-PMR-064 บันทึกการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร (สำหรับโครงการ PMR-C)
- 3.5 FRM-PMR-065 รายการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องออกกำลังกาย (สำหรับโครงการ PMR-HT และ PMR-HH)
- 3.6 FRM-PMR-099 บันทึกข้อความ (Memo)
- 3.7 SOP-PMR-032 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเมินผล
- 3.8 SOP-PMR-040 วิธีการออกใบแจ้งหนี้
- 3.9 SOP-PMR-042 วิธีการอนุมัติการเบิกจ่าย

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้ง จนดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน ขึ้นกับประเภทงานที่ได้รับแจ้ง/ร้องเรียน

PLUS+		วิธีการรับเรื่องงานบริการ ข้อร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ	Document No.	SOP-PMR-019
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 3

1. การรับเรื่องงานบริการ และ ข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การรับเรื่องงานบริการ / ข้อร้องเรียน จากทุกช่องทาง	<p>1.1 ผู้พักอาศัย แจ้งข้อบกพร่อง / ข้อร้องเรียนในรูปแบบ หมายเหตุ, โทรศัพท์ , อีเมล, Call Centre, Home Service App, Living Plus และ อื่นๆ</p> <p>1.2 ผู้รับเรื่องเพื่อดำเนินการ / เรื่องร้องเรียน (ฝ่ายจัดการ / Call Centre) บันทึกข้อมูลและออกใบรับแจ้งบริการ</p> <p>1.3 BM/VM บันทึกข้อมูลและเลขที่ใบงาน (ถ้ามี) ที่รับแจ้งในสมุดบันทึกหน่วยงาน (Log Book)</p> <p>กรณีที่ต้องออกใบรับแจ้งบริการ</p> <p>1) กรณีลูกค้าร้องเรียนและต้องการรับบริการจากฝ่ายจัดการ</p> <p>2) กรณีเครื่องจักรหรือทรัพย์สินในหน่วยงานชำรุดและต้องซ่อมแซมแก้ไขโดยช่างประจำหน่วยงาน</p> <p>3) กรณีสั่งงานให้ผู้รับเหมาในหน่วยงาน (รปภ. แม่บ้าน สวน กวาด) ทำงานเพิ่มเติมจากหน้าที่ประจำ</p> <p>กรณีที่ไม่ต้องออกใบรับแจ้งบริการ</p> <p>1) กรณีที่รับเรื่องร้องเรียนผ่าน Call Centre, Home Service และ Living Plus ให้ติดตามงานผ่านช่องทางที่รับเรื่อง</p> <p>2) กรณีเครื่องจักรหรือทรัพย์สินในหน่วยงานชำรุดและต้องซ่อมแซมแก้ไขโดยผู้รับเหมา แต่ต้องลงข้อมูลในสมุดบันทึกประจำหน่วยงาน และ ประวัติซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร</p>	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	<p>1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ</p> <p>2. FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำหน่วยงาน</p> <p>3. FRM-PMR-064 บันทึกการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร (สำหรับโครงการ PMR-C) หรือ FRM-PMR-065 รายการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเครื่องออกกำลังกาย (สำหรับโครงการ PMR-HT และ PMR-HH)</p>	<p>- เจ้าของร่วม / เจ้าของบ้าน</p> <p>- ฝ่ายจัดการ / Call Centre</p> <p>- BM/VM</p>	
2	การติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม และรายงานความคืบหน้า	<p>กรณีแจ้งงานบริการ หรือ ตอบคำถามลูกค้า</p> <p>ฝ่ายจัดการ ตอบกลับข้อมูลให้ลูกค้ารับทราบ ตามช่องทางที่รับเรื่อง</p> <p>กรณีแจ้งซ่อม</p> <p>ฝ่ายจัดการตรวจสอบ List รายการที่ช่างสามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ จากเอกสารรายการงาน In Room Service เพื่อดำเนินการแก้ไขก่อน และติดต่อกลับผู้แจ้งเพื่อรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>กรณีรายการที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ควรสอบถามวิธีการแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งแนวทางแก้ไขให้ผู้พักอาศัยรับทราบ</p> <p>***กรณีรับเรื่องผ่านช่องทาง Call Centre, Home Service และ Living Plus ให้ส่งรายงานความคืบหน้าผ่านช่องทางที่รับเรื่อง***</p>	แจ้งกลับลูกค้าภายใน 1 ชม. นับจากที่ได้รับแจ้ง (ภายในเวลาทำการ) กรณีรับแจ้งนอกเวลาทำการ ให้ฝ่ายจัดการแจ้งกลับลูกค้าภายใน 1 ชม. หลังจากเปิดทำการ	<p>1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ</p> <p>2. รายการงาน In Room Service (บน Siriintranet)</p>	ฝ่ายจัดการ	
3	การดำเนินการแก้ไข	<p>3.1 กรณีดำเนินการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ฝ่ายจัดการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นัดหมายวันเข้าดำเนินการ</p> <p>3.2 กรณีมีค่าใช้จ่าย ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกประเมินและจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามเงื่อนไข - สั่งซื้อ และนัดหมายเข้าดำเนินการ - รับมอบงาน 	ภายใน 7 วัน	<p>1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ</p> <p>2. FRM-PMR-055 ใบแจ้งค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ</p> <p>3. FRM-PMR-099 บันทึกข้อความ (Memo)</p> <p>4. SOP-PMR-032 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและประเมินผล</p> <p>5. SOP-PMR-042 วิธีการอนุมัติการเบิกจ่าย</p>	ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการรับเรื่องงานบริการ ข้อร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ	Document No.	SOP-PMR-019
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 3

1. การรับเรื่องงานบริการ และ ข้อร้องเรียน (ต่อ)

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การแจ้งผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ	4.1 กรณีที่เจ้าของร่วม / เจ้าของบ้าน อยู่ในพื้นที่ ฝ่ายจัดการ ติดต่อหาเจ้าของร่วม / เจ้าของบ้านทันทีเพื่อแจ้งผลการดำเนินการและประเมินผลความพึงพอใจก่อนปิดงาน 4.2 กรณีที่เจ้าของร่วม / เจ้าของบ้าน ไม่อยู่ในพื้นที่ ฝ่ายจัดการ ติดต่อหาเจ้าของร่วม / เจ้าของบ้านทางโทรศัพท์ หรืออีเมลหรือช่องทางที่รับเรื่องเพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน และสอบถามผลความพึงพอใจก่อนปิดงาน	ภายใน 1 วัน	FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ	ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายจัดการ จัดเก็บข้อมูลการแจ้งงานบริการ / ข้อร้องเรียน เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน	เมื่อได้รับแจ้ง (จัดเก็บข้อมูลรายวัน)	1. FRM-PMR-054 ใบรับแจ้งบริการ 2. FRM-PMR-058 สมุดบันทึกประจำวัน หน่วยงาน	ฝ่ายจัดการ	

2. การรับเรื่องงานบริการพิเศษ

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การรับเรื่องงานบริการพิเศษ (เช่น การจองพื้นที่ส่วนกลาง หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม)	1.1 ฝ่ายจัดการ จัดเตรียมสมุดบันทึกการจองและการขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก 1.2 ฝ่ายจัดการ รับแจ้งความประสงค์จากลูกบ้าน / ผู้ขอใช้บริการ ในรูปแบบ เเช็ท, โทรศัพท์, อีเมล, Call Centre, Home Service, Living Plus และ อื่นๆ และลงบันทึกในสมุดบันทึกการจองและการขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก 1.3 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบตารางการจองเพื่อดูว่าสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวมีลูกบ้านท่านอื่นจองไว้หรือไม่	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	1. สมุดบันทึกการจองและการขอใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่ภายในตัวอาคาร หรือ หมู่บ้าน 2. หลักฐานเอกสารการแจ้งซ่อมในกรณีที่พบการชำรุดหรือเสียหาย* 3. หลักฐานเอกสารการตรวจสอบสภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกประจำวันที่มีการลงนามของทั้งฝ่ายช่างและ BM/VM** 4. SOP-PMR-040 วิธีการออกใบแจ้งหนี้	ฝ่ายจัดการ	*,** ต้องมีเอกสารหลักฐานส่วนนี้เก็บไว้ในแฟ้มพร้อมให้ Audit เข้าไปตรวจสอบ
2	การติดต่อกลับผู้แจ้งงานบริการพิเศษ	ฝ่ายจัดการ ต้องแจ้งกลับไปยังลูกบ้าน / ผู้ขอใช้บริการ ภายในเวลาที่กำหนด ไม่ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวจะมีลูกบ้านท่านอื่นจองไว้หรือไม่ก็ตาม <u>กรณีตรวจสอบพบว่า สิ่งอำนวยความสะดวกที่ลูกบ้านร้องขอดังกล่าว ยังว่างอยู่</u> ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ลูกบ้านลงนามรับทราบการใช้ โดยหากมีค่าใช้จ่ายให้สรุปและเรียกเก็บกับลูกบ้าน / ผู้ขอใช้บริการ ตามวิธีการออกใบแจ้งหนี้	ภายใน 10 นาที หลังจากได้รับแจ้ง		ฝ่ายจัดการ	

PLUS+		วิธีการรับเรื่องงานบริการ ข้อร้องเรียน และ งานบริการพิเศษ	Document No.	SOP-PMR-019
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม และรายงานความคืบหน้า พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

เอกสารแนบ ค-16

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)





(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เอ็นอีดี แมเนจเม้นท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "เอจด์ สุขุมวิท 23"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๗๐๖, ๓๗๔๑, ๓๗๖๕, ๓๗๖๖, ๓๗๗๖

ตำบล/แขวง คลองตัน(บางกะปิฝั่งใต้) อำเภอ/เขต พระโขนง(บางกะปิ)

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๔๔๓ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ห้องประชุม, ตู้รับจดหมาย, โถงรับแขก และห้องสุขา, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์, ห้องน้ำชาย พร้อมห้องอบไอน้ำ ชั้น ๒๖, ห้องน้ำหญิง พร้อมห้องอบไอน้ำ ชั้น ๒๗, ห้องไฟฟ้าประจำชั้น, ห้องซักผ้า, ห้องสมุด, ห้องเก็บของชั้นดาดฟ้า, รั้วรอบอาคาร ป้ายชื่อโครงการ, ถนน และทางเท้า, พื้นที่สีเขียว, ป้อมยาม, ท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักรอบอาคาร, ถังบำบัดน้ำเสีย อาคารที่จอดรถยนต์ และพื้นที่บริเวณจอดรถยนต์รอบอาคาร รวมจำนวน ๒๑๗ คัน, ลิฟต์โดยสารอาคารที่จอดรถ ๒ ชุด เสาเข็มเจาะ ฐานราก เสา คาน พื้น Posttensioned พื้นดาดฟ้า คสล., ทางเดินส่วนกลาง, บันไดหนีไฟ, ลิฟต์โดยสาร อาคาร ๓ ชุด ลิฟท์หนีไฟ ๑ ชุด และห้องงาน

- ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ระบบลิฟท์, ระบบไฟฟ้า ได้แก่ ห้องควบคุมไฟฟ้า, ห้อง MDB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้ MDB ถึงตู้ PB และจากตู้ PB ถึงห้องพักอาศัย, ไฟฟ้าแสงสว่าง ส่วนกลางทั้งหมด, หม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน, ระบบสุขาภิบาล ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน, ถังเก็บน้ำดับเพลิง ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า, บ่อบำบัดน้ำเสีย บิมน้ำ, ระบบท่อน้ำดี ระบบท่อน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย, ห้องเครื่อง บิมน้ำระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ท่อดับเพลิงภายในอาคาร และหัวรับน้ำดับเพลิง, ตู้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคาร, ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี, ระบบรักษาความปลอดภัย CCTV / Access Card ห้องพักรวมของอาคาร และห้องพักรวมตามชั้น ตั้งแต่ชั้น ๒- ๓๕

- ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีเพิ่มเติมในภายหลังหน้า ซึ่งมีไว้ใช้ร่วมกัน

- สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ ห้องสำนักงานนิติบุคคลเลขที่ ๘/๑๐๐ ซอยสุขุมวิท ๒๓ (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

สำเนาถูกต้อง

/ว. ทรัพย์สินบุคคล

(นางสาววันทนา เขียวคาน)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

13 ม.ค. 2560

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย

จำนวน.....๔๔๓.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า

จำนวน.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล

จำนวน.....๒๑๗.....คัน

อื่น.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....นายปรีชา ปรีชาชาญ.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิมทนา เสงี่ยม)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

13 ม.ค. 2560

บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ซึ่งคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้
และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์แล้ว

เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559

อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เขต วัฒนา

ตำแหน่งที่ดิน โฉนดเลขที่ 3706, 3741, 3765, 3766, 3976 ตำบล คลองตัน (บางกะปิฝั่งใต้)

อำเภอ พระโขนง (บางกะปิ) กรุงเทพมหานคร

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 1 - 1M	พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลาง ไม่ประเมินราคา	
เอ	ชั้นที่ 2	127,600	ห้องชุดพักอาศัย
		63,800	พื้นที่ระเบียง
		63,800	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 3	129,200	ห้องชุดพักอาศัย
		64,600	พื้นที่ระเบียง
		64,600	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 4	130,800	ห้องชุดพักอาศัย
		65,400	พื้นที่ระเบียง
		65,400	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 5	132,300	ห้องชุดพักอาศัย
		66,150	พื้นที่ระเบียง
		66,150	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 6	133,700	ห้องชุดพักอาศัย
		66,850	พื้นที่ระเบียง
		66,850	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 7	135,000	ห้องชุดพักอาศัย
		67,500	พื้นที่ระเบียง
		67,500	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 8	136,300	ห้องชุดพักอาศัย
		68,150	พื้นที่ระเบียง
		68,150	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 9	137,600	ห้องชุดพักอาศัย
		68,800	พื้นที่ระเบียง
		68,800	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 10	138,800	ห้องชุดพักอาศัย
		69,400	พื้นที่ระเบียง
		69,400	พื้นที่วางแอร์

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

ชั้นที่ 11...

(นางสาววันทนา เขียวคาน)

(นางสาววาสนา รอดปิ่น)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ

13 ม.ค. 2560

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 11	140,000	ห้องชุดพักอาศัย
		70,000	พื้นที่ระเบียง
		70,000	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 12	141,200	ห้องชุดพักอาศัย
		70,600	พื้นที่ระเบียง
		70,600	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 13	142,400	ห้องชุดพักอาศัย
		71,200	พื้นที่ระเบียง
		71,200	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 14	143,500	ห้องชุดพักอาศัย
		71,750	พื้นที่ระเบียง
		71,750	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 15	144,600	ห้องชุดพักอาศัย
		72,300	พื้นที่ระเบียง
		72,300	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 16	145,700	ห้องชุดพักอาศัย
		72,850	พื้นที่ระเบียง
		72,850	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 17	146,800	ห้องชุดพักอาศัย
		73,400	พื้นที่ระเบียง
		73,400	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 18	147,900	ห้องชุดพักอาศัย
		73,950	พื้นที่ระเบียง
		73,950	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 19	148,900	ห้องชุดพักอาศัย
		74,450	พื้นที่ระเบียง
		74,450	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 20	149,900	ห้องชุดพักอาศัย
		74,950	พื้นที่ระเบียง
		74,950	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 21	151,000	ห้องชุดพักอาศัย
		75,500	พื้นที่ระเบียง
		75,500	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 22	152,000	ห้องชุดพักอาศัย
		76,000	พื้นที่ระเบียง
		76,000	พื้นที่วางแอร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววันทนา เขียวตาน)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

13 ม.ค. 2560

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววาสนา รอดปิ่น)

ชั้นที่ 23

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 23	153,000	ห้องชุดพักอาศัย
		76,500	พื้นที่ระเบียง
		76,500	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 24	154,000	ห้องชุดพักอาศัย
		77,000	พื้นที่ระเบียง
		77,000	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 25	154,900	ห้องชุดพักอาศัย
		77,450	พื้นที่ระเบียง
		77,450	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 26	155,900	ห้องชุดพักอาศัย
		77,950	พื้นที่ระเบียง
		77,950	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 27	156,900	ห้องชุดพักอาศัย
		78,450	พื้นที่ระเบียง
		78,450	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 27M	พื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ไม่ประเมินราคา	
เอ	ชั้นที่ 28	157,800	ห้องชุดพักอาศัย
		78,900	พื้นที่ระเบียง
		78,900	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 29	158,800	ห้องชุดพักอาศัย
		79,400	พื้นที่ระเบียง
		79,400	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 30	159,700	ห้องชุดพักอาศัย
		79,850	พื้นที่ระเบียง
		79,850	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 31	160,600	ห้องชุดพักอาศัย
		80,300	พื้นที่ระเบียง
		80,300	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 32	161,500	ห้องชุดพักอาศัย
		80,750	พื้นที่ระเบียง
		80,750	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 33	162,500	ห้องชุดพักอาศัย
		81,250	พื้นที่ระเบียง
		81,250	พื้นที่วางแอร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิภาดา เขียวคำณ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

13 ม.ค. 2560

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววาสนา รอดบัน)
นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ

ชั้นที่ 34...

24/2559

-4-

เลขที่ รุขมิท 23

อาคาร	ชั้น	ราคาบาทต่อตารางเมตร	หมายเหตุ
เอ	ชั้นที่ 34	163,400	ห้องชุดพักอาศัย
		81,700	พื้นที่ระเบียง
		81,700	พื้นที่วางแอร์
เอ	ชั้นที่ 35	164,300	ห้องชุดพักอาศัย
		82,150	พื้นที่ระเบียง
		82,150	พื้นที่วางแอร์
บี	ชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 9	พื้นที่ทรัพย์สินกลาง ที่จอดรถยนต์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(นายภัทรุทธิ์ ทรพรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

ประธานคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์กรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววาสนา รอดปิ่น)

นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววันทนา เขียวคาน)

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

13 ม.ค. 2560

เอกสารแนบ ค-17

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)





(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เอจด์ สุขุมวิท 23"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘/๑๐๐ หมู่ที่ ๘ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๒๓(ประสานมิตร)
ถนน ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

สำเนาถูกต้อง

(นายวิทยา สัมพบ)

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญการ


๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) [Redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง



รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
			ที่อยู่ของผู้จัดการ		
๒๔/๒๕๔๖	๑๙๙๙ อาคาร. 23 สำเนาถูกต้อง [Redacted] (นายวิทยา สหมพ) เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	๑/๑๐๐ พิกัดอาคาร. 23 (ผ.๑๐๐/๑๐๐) แขวงตลาดใหม่/แขวง เวียงจันทน์ แขวงเวียงจันทน์ แขวงเวียงจันทน์	สมัคร พงษ์ พงษ์พาณิชย์ จำกัด ๑๐๑ อาคารวิจิตรวิเศษ ๑๐ แขวงตลาดใหม่/แขวง เวียงจันทน์ แขวงเวียงจันทน์ แขวงเวียงจันทน์ (นายพชร พงษ์พาณิชย์) (นายพชร พงษ์พาณิชย์) (นายพชร พงษ์พาณิชย์)	1 4 ค.ค. 25	

๒๒ ๑๐ ๒๕๔๖

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๑๔	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙		ปริญญ์ พลัส พริษฐ์เพอร์รี่ จำกัด (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒ โดยทางศาลสั่งพัก ปราสาทจันทน์ ผู้ดำเนินการแทน)	85
๑๑๕	เปลี่ยนแปลงกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙	เอกต์ สุ่มจิต 23 11	๒๔/๒๕๕๙		นายศิริพงษ์ โพธิ์ทอง (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๒ ๒. ทางศาลสั่งจำคุก ศิริพงษ์กุล ๓. ทางศาลสั่งพัก ศาลกรมศรี ๔. ทางศาลสั่ง สัมพันธ์บรสรอง ๕. ทางประพจน์ ศาลเจริญ ๖. ทางศาลพิริยา ภาณุสมบัติ ๗. ทางปรีชา สำนัดยกร	85
					สำเนาถูกต้อง (นายวิฑูรย์ สมทบ) เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๒			

รายการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

หน้าที่ย.....

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่พื้นที่	ชื่อผู้ดำเนินการแทน ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ผ่านการอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับวิชาชีพผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด วัน เดือน ปี	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้บันทึก วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	นายเชษฐศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล	นางสาวสลินี สงสังข์		(นายปรีชา ปรีชาชาญ) - ๗ มี.ค. ๒๕๖๐	

สำเนาถูกต้อง

(นายวิทยา สมนะ)

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญการ

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐

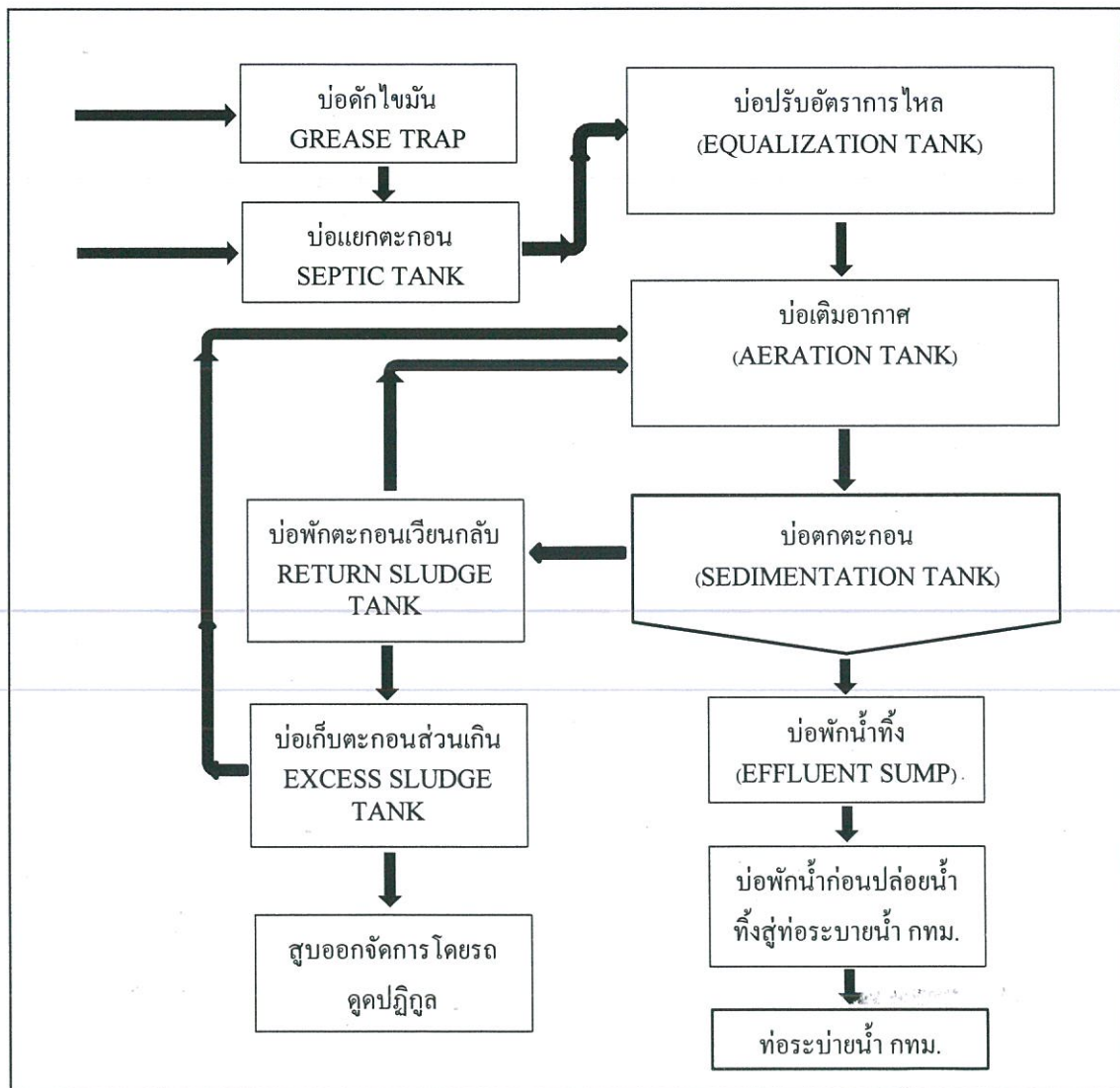
เอกสารแนบ ค-18

แบบบันทึกของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัด
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของ
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๑ ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล -
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผลมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/07/65	322	59	17.2	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
02/07/65	335	61	18.8	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
03/07/65	308	59	17.2	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
04/07/65	327	63	50.1	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
05/07/65	323	58	16.1	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
06/07/65	322	57	15.6	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
07/07/65	335	60	18	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
08/07/65	352	62	19.6	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
09/07/65	300	72	57.6	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
10/07/65	321	51	10.8	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
11/07/65	318	57	15.6	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
12/07/65	320	59	17.2	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
13/07/65	321	59	17.2	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
14/07/65	323	58	16.1	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
15/07/65	330	11	35.2	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2
16/07/65	331	55	11	T=24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	18.2

สถิติและข้อมูลที่เป็นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่เป็นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ผู้บันทึก		
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/07/65	330	60	18	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
18/07/65	332	17	37.6	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
19/07/65	321	71	61	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
20/07/65	318	11	32.8	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
21/07/65	329	56	11.8	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
22/07/65	318	59	17.2	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
23/07/65	327	17	37.6	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
24/07/65	318	39	31.2	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
25/07/65	328	57	15.6	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
26/07/65	310	59	17.2	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
27/07/65	309	58	16.1	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
28/07/65	325	59	17.2	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
29/07/65	325	61	18.8	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
30/07/65	366	60	18	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
31/07/65	387	56	11.8	T: 245	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นาย กิตติศักดิ์ กลางประพันธ์.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว สรัชดา ปราสาทวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย กิตติศักดิ์ กลางประพันธ์)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จำลงสู่บึง

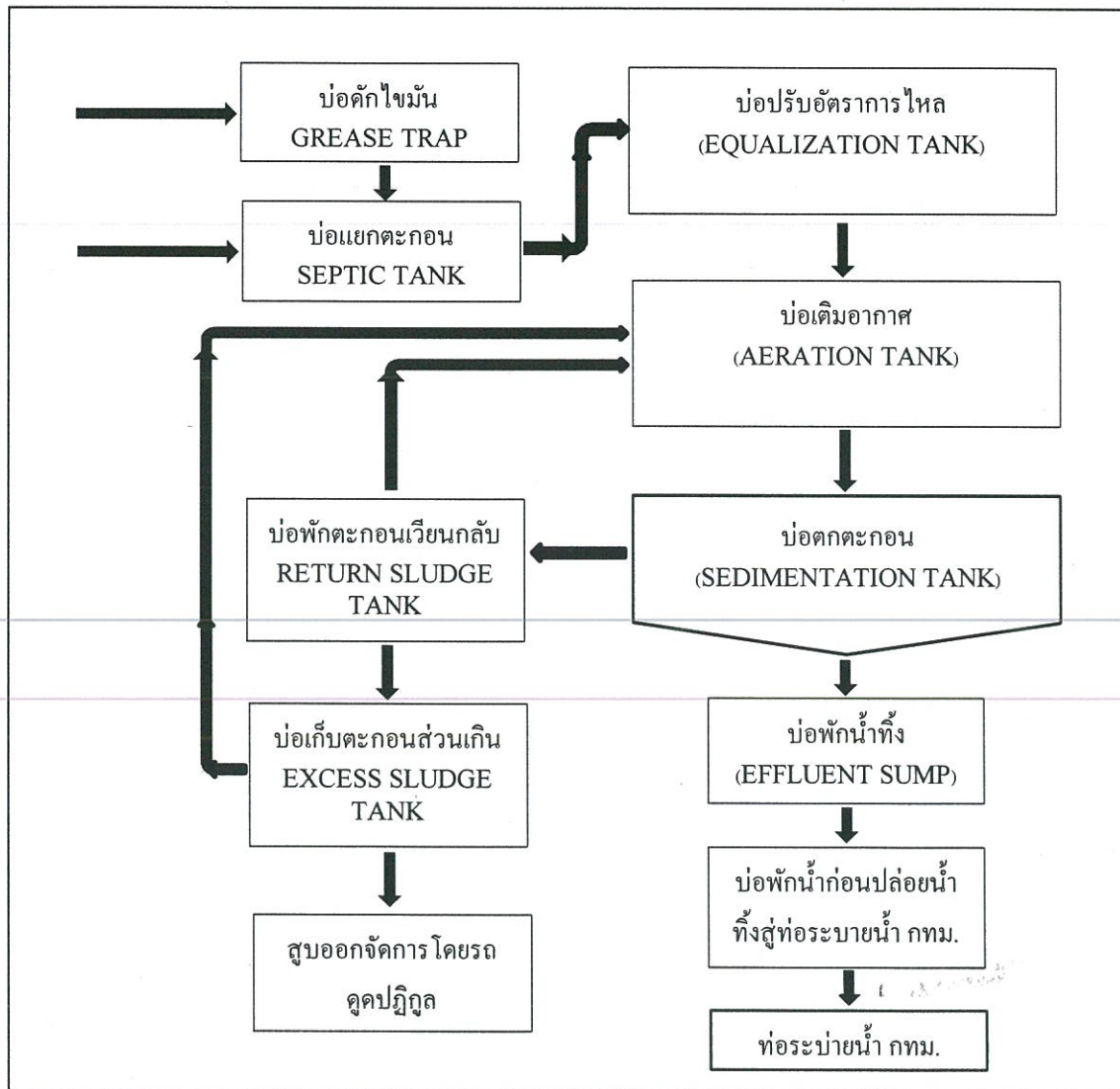
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)10,069.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)1,764.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)1,411.2.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....8/100.....หมู่ที่ -...ซอย...สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
ถนน.....แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ 02-068-2323.....โทรสาร 02-068-2326.....มีนิติบุคคล -
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท.....อาคารชุด.....ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี).....ออกให้โดย.....หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ กักเก็บ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/08/65	326	59	47.2	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
02/08/65	364	14	35.2	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
03/08/65	287	55	14	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
04/08/65	319	86	68.8	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
05/08/65	311	70	56	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
06/08/65	321	51	43.2	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
07/08/65	320	61	48.8	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
08/08/65	327	65	52	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
09/08/65	330	55	14	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
10/08/65	326	60	18	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
11/08/65	328	63	50.1	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
12/08/65	333	63	50.1	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
13/08/65	321	62	49.6	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
14/08/65	319	61	48.8	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
15/08/65	332	61	51.2	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
16/08/65	331	75	60	T:2M5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ กักเก็บ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/08/65	3221	68	102.1	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
18/08/65	325	15	36	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
19/08/65	332	79	65.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
20/08/65	322	40	31.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
21/08/65	322	62	19.6	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
22/08/65	331	61	18.8	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
23/08/65	327	62	19.6	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
24/08/65	325	60	18	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
25/08/65	325	63	50.1	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
26/08/65	327	64	51.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
27/08/65	320	57	15.1	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
28/08/65	321	53	10.1	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
29/08/65	331	61	18.8	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
30/08/65	325	62	19.6	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
31/08/65	326	59	17.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นางสาว สุวิดา ปราสาทดมนา.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นาย กิตติศักดิ์ กลางประพันธ์.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต เลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย กิตติศักดิ์ กลางประพันธ์)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,122
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,893
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,514.4
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 23 (ประมาณมิตร)

ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

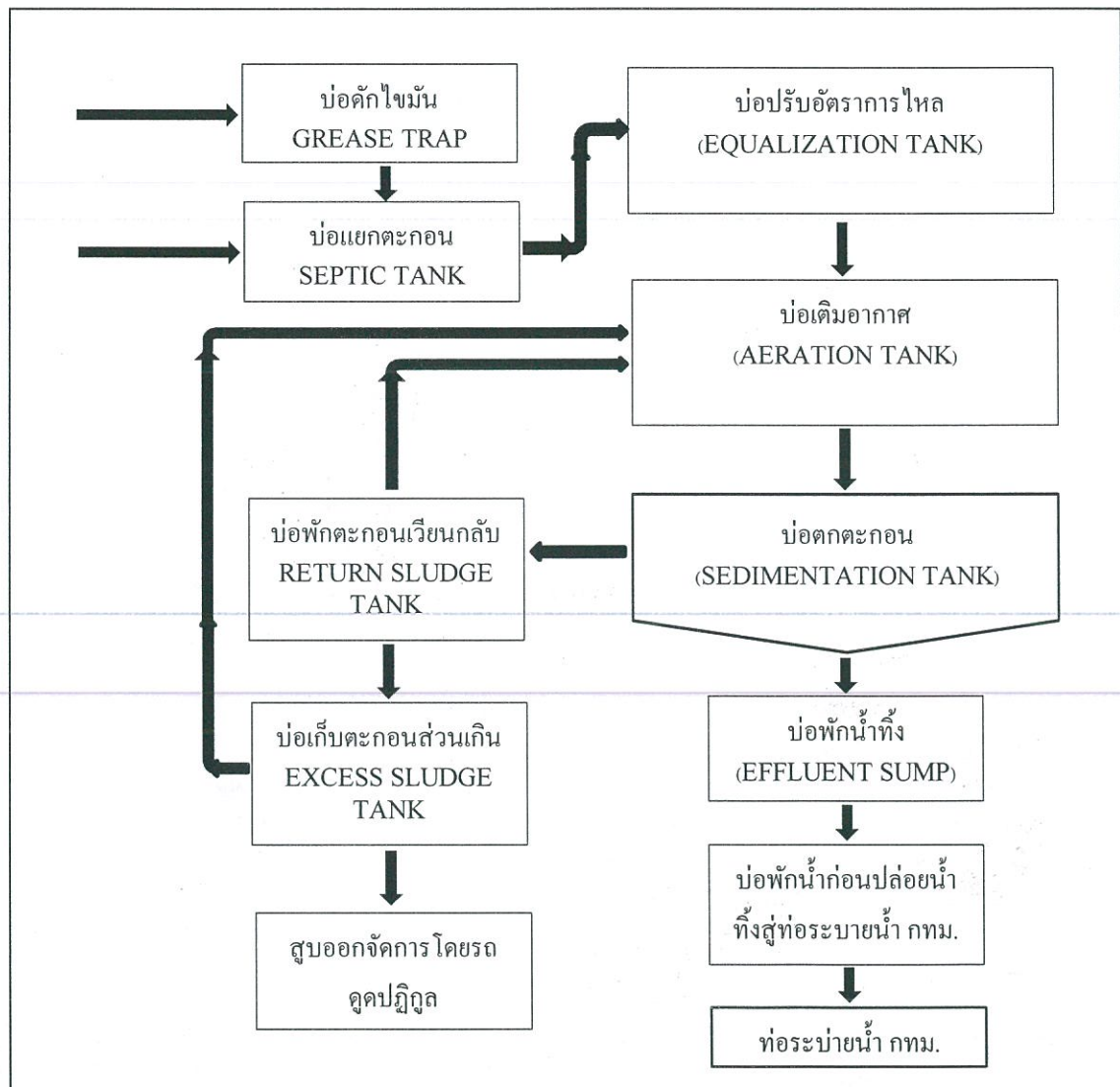
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล -

อาคารชุด.เอจด์.สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต

เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องดูด ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/09/65	326	62	19.6	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
02/09/65	332	62	19.6	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
03/09/65	325	61	19.8	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
04/09/65	329	61	18.8	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
05/09/65	335	62	18.8	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
06/09/65	322	61	19.6	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
07/09/65	313	61	18.8	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
08/09/65	312	61	18.8	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
09/09/65	298	55	11	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
10/09/65	328	70	56	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
11/09/65	321	63	56.1	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
12/09/65	319	46	36.8	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
13/09/65	321	62	19.6	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
14/09/65	321	50	10	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
15/09/65	320	57	13.6	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5
16/09/65	320	18	38.1	T: 24.5	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	T: 24.5

สถิติและข้อมูลทางกายภาพจากกำหนดมลพิษ

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากา.....ที่กสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นางสาว สรัชดา ปราสาทวัฒนา.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นาย กิตติศักดิ์ กลางประพันธ์.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓๐ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต เลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย กิตติศักดิ์ กลางประพันธ์)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

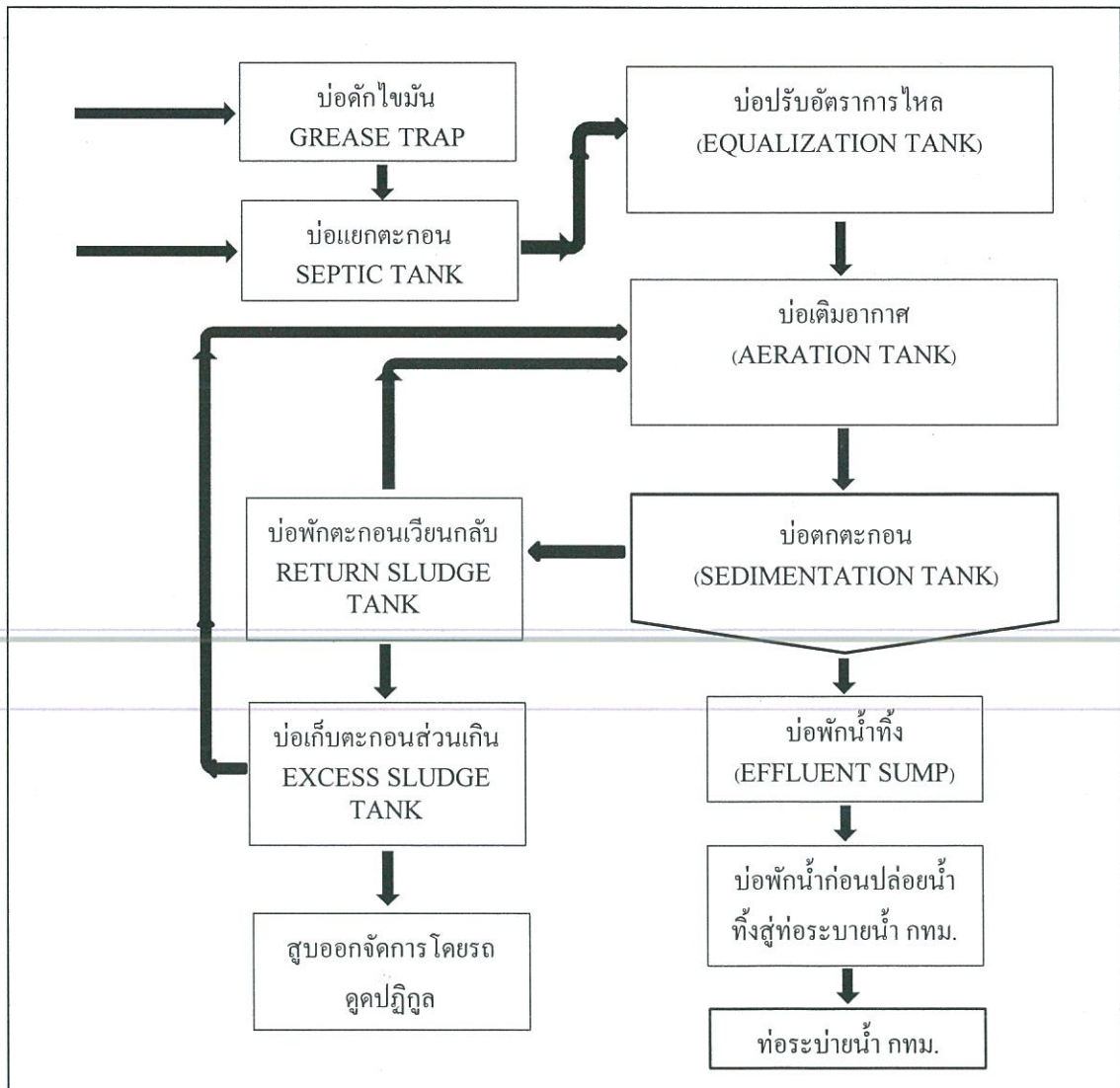
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,728
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,765
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,412
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 23 (ประธานมิตร)
ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล -
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ กิลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวาด ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/10/65	335	51	40.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
02/10/65	316	61	44.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
03/10/65	327	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
04/10/65	329	39	31.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
05/10/65	311	59	17.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
06/10/65	322	60	18	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
07/10/65	321	15	36	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
08/10/65	354	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
09/10/65	281	58	16.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
10/10/65	318	19	39.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
11/10/65	215	57	15.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
12/10/65	399	60	18	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
13/10/65	330	59	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
14/10/65	332	59	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
15/10/65	272	58	16.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
16/10/65	310	60	18	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ												
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบาย/ ปกติ/ ผิดปกติ)
17/10/65	321	36	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
18/10/65	313	63	50.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
19/10/65	315	62	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20/10/65	324	60	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21/10/65	315	60	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22/10/65	320	60	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23/10/65	323	61	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24/10/65	397	27	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25/10/65	321	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26/10/65	321	52	51.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27/10/65	315	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28/10/65	327	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29/10/65	302	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30/10/65	319	66	51.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
31/10/65	324	59	42.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นาย อนุวรรตน์ เขียวปราบ.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นาย อรุณรัตน์ เอียดปราบ)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

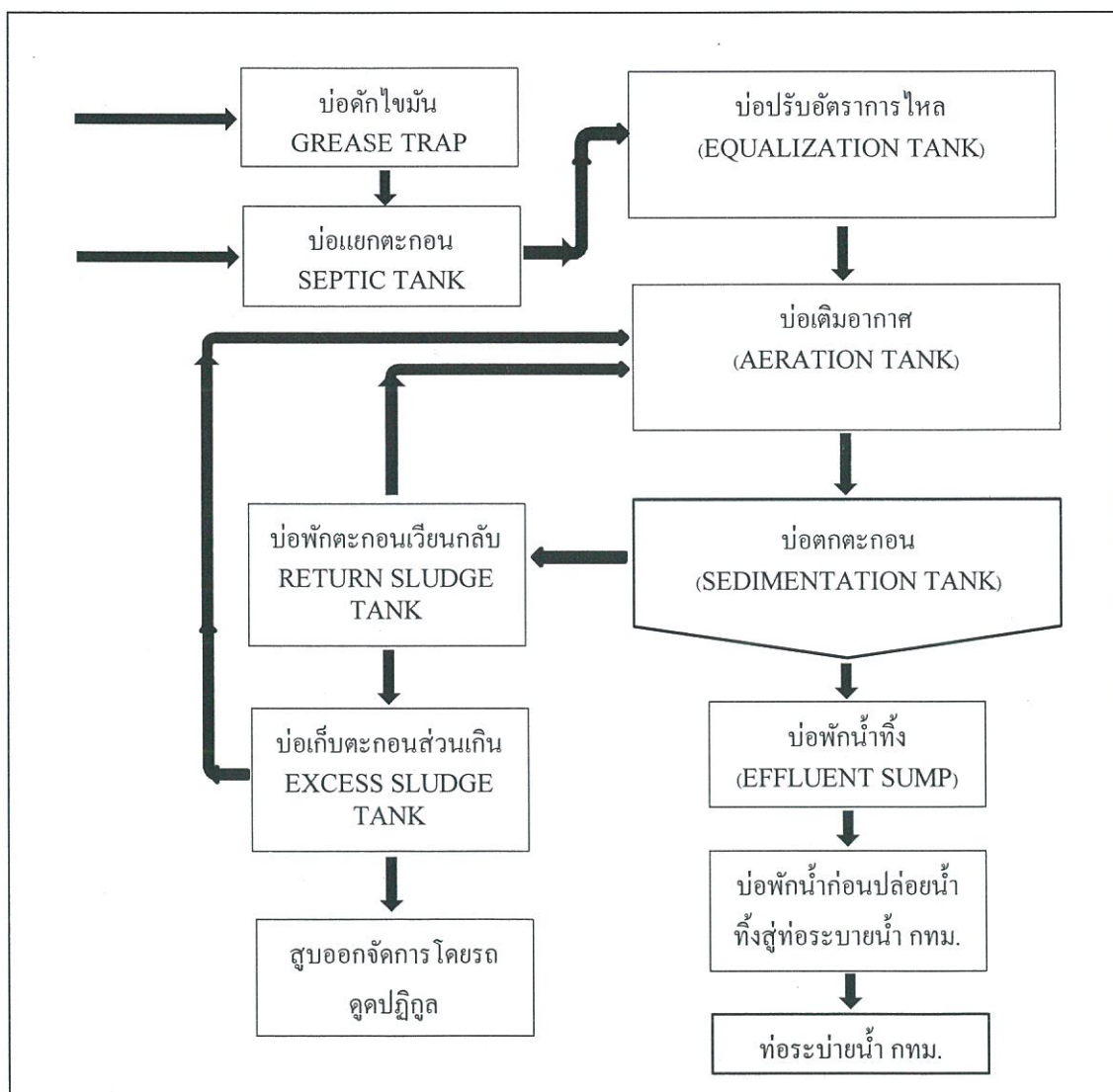
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9.895
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1.784
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1.427
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323 โทรสาร 02-068-2326 มีนิติบุคคล -
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เป็นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/1/65	314	61	44.8	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
02/1/65	324	64	51.2	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
03/1/65	316	78	62.4	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
04/1/65	312	59	47.2	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
05/1/65	313	63	50.4	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
06/1/65	316	79	71.1	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
07/1/65	319	59	47.2	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
08/1/65	323	45	36	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
09/1/65	313	43	34.4	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
10/1/65	315	15	12	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
11/1/65	326	0	0	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
12/1/65	321	532	425.6	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
13/1/65	321	42	57.6	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
14/1/65	307	69	55.2	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
15/1/65	316	111	88.8	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ
16/1/65	319	67	53.6	ร.ม.ย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในหอ กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่อง สูบน้ำ	เครื่องเติม อากาศ	เครื่องกลั่น ผสมน้ำเสีย	เครื่องกลั่น ผสมสารเคมี	เครื่องสูบลบ ตะกอน	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/65	323	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
18/1/65	316	105	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
19/1/65	311	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
20/1/65	323	144	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
21/1/65	322	89	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
22/1/65	302	51	40.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
23/1/65	314	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
24/1/65	316	64	51.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
25/1/65	323	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
26/1/65	306	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
27/1/65	322	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
28/1/65	324	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
29/1/65	321	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	
30/1/65	315	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นาย อนุวรรตน์ เขียดปราบ.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๗ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาต เลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (นาย อนุวรรตน์ เขียดปราบ)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

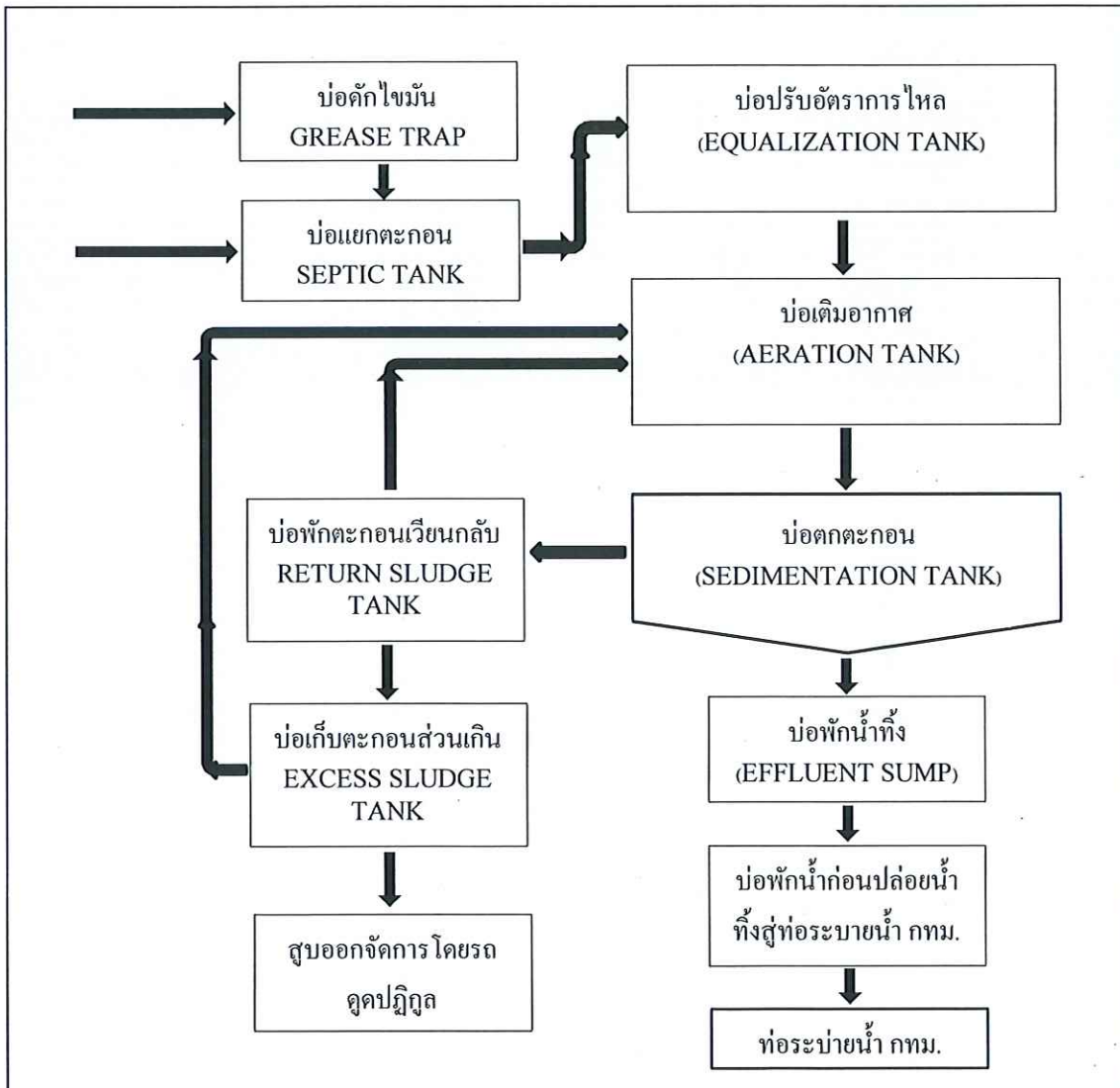
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,546
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,386
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,908.8
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....8/100.....หมู่ที่.....ซอย.....สุขุมวิท 23 (ประมาณมิตร)
ถนน.....แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ 02-068-2323.....โทรสาร 02-068-2326.....มีนิติบุคคล-
อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท.....อาคารชุด.....ใบอนุญาต
เลขที่ (ถ้ามี).....ออกให้โดย.....หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลวง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
01/12/65	313	59	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
02/12/65	221	87	69.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
03/12/65	312	82	57.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
04/12/65	314	30	24	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
05/12/65	396	90	64	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
06/12/65	234	54	46.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
07/12/65	315	71	54.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
08/12/65	323	58	46.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
09/12/65	335	63	50.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
10/12/65	289	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
11/12/65	316	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
12/12/65	319	65	52	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
13/12/65	319	77	61.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
14/12/65	316	59	47.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
15/12/65	330	84	68	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี
16/12/65	301	49	39.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่มี

สถิติและข้อมูลที่เป็นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การรั่ว ไหลของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในหอ กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผลมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผลมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
17/12/65	314	69	55.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
18/12/65	315	62	49.1	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
19/12/65	322	66	52.3	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20/12/65	316	60	46	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21/12/65	320	61	48.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22/12/65	315	68	51.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23/12/65	319	67	53.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24/12/65	320	63	46.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25/12/65	323	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26/12/65	318	61	48.8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27/12/65	310	44	35.2	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28/12/65	315	77	61.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29/12/65	318	58	46.4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30/12/65	319	45	36	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
31/12/65	314	62	49.6	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ
ผู้บันทึก

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นางสาว สุรัชดา ปราสาทวัฒนา.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นาย อนุวรรตน์ เขียดปราบ.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 8/100 หมู่ที่ ๓ ชอย สุขุมวิท 23 (ประสานมิตร)
 ถนน - แขวง/ตำบล คลองเตยเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-068-2323-24 โทรสาร 02-068-2326
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เจดีย์ สุขุมวิท 23 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่
 (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (..... นางสาว สุรัชดา ปราวาสวัฒนา)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (..... นาย อนุวรรตน์ เอียดปราบ)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Stabilization Pond

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 270 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . ท่อระบายน้ำเสียของ กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างสูบทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 9,815
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,980
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,584
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
-

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เอกสารแนบ ค-19
บันทึกการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้น
และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น





กรุงเทพมหานคร



คู่มือที่... ส.ป.ก. (ก.ป.ก. ๒) ๑๕๐๙ / ๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุ่มวิท ๒๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๑๐๐ ซอยสุขุมวิท ๒๓ (ประธานนิติกร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๕๓๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรยุทธ ภูมิศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๕๓๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด เจจด์ สุขุมวิท ๒๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เจจด์ สุขุมวิท ๒๓ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด เจจด์ สุขุมวิท ๒๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

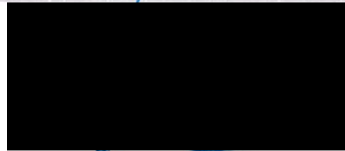


ที่ กท ๑๘๐๕/๕๕๓๔

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓ เลขที่ ๘/๑๐๐ ซอยสุขุมวิท ๒๓ (ประธานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๔๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗/ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีรบุตธ ภูมิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต..... เลขที่ ค.พ.ร. - ร ๒๐๒ หมดอายุ..... ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท ๒๓

ประเภทกิจการ..... นิติบุคคลอาคารชุด

ที่ตั้ง เลขที่..... ๘/๑๐๐ ชั้น..... - ซอย..... สุขุมวิท ๒๓ (ประธานมิตร)..... ถนน..... สุขุมวิท

ตำบล/แขวง..... คลองเตยเหนือ..... อำเภอ/เขต..... วัฒนา..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม..... ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... ๔๕..... คน หญิง..... ๒๕..... คน ชาย..... ๒๐..... คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๔๕..... คน หญิง..... ๒๕..... คน ชาย..... ๒๐..... คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... ๕..... นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี (หัวหน้าวิทยากร)..... ๖.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (วิทยากร).....

๖.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (วิทยากร)..... ๖.๔.....

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี (ครูฝึกดับเพลิง)..... ๗.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (ครูฝึกดับเพลิง).....

๗.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (ครูฝึกดับเพลิง)..... ๗.๔.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี)

ผู้รายงาน

(นายณรรวิทย์ วงศ์ตั้ง)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชัย พันธุ์ศรี) วิทยากร

(นายพลวัตร แสนทวีสุข) วิทยากร

ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์) วิทยากร

ลงชื่อ.....

()

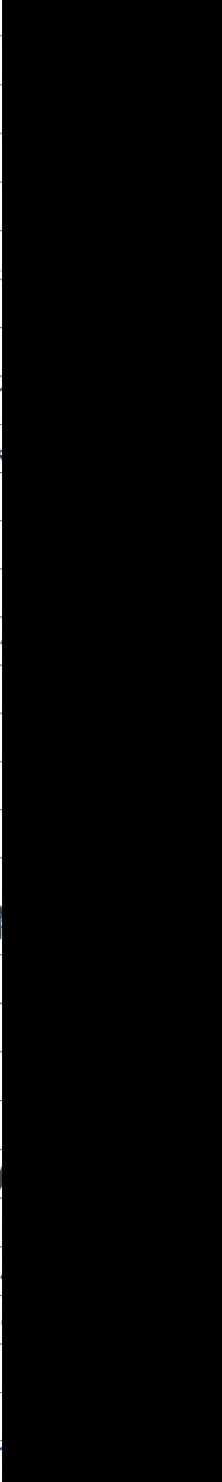
นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

เรื่อง การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

วันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

วิทยากร/ผู้สอน โดย ทีมวิทยากรบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

(ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดหลักสูตร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/หน่วยงาน	บัตรประชาชน	ลายเซ็น
					เข้า 09.30-12.00
1	คุณจักรกฤษณ์ นามะสงค์	ผู้จัดการอาคาร	PMR-C	2-1027-00002-71-2	
2	คุณมุกดา เสรีรุ่งเรืองกุล	ธุรการอาคาร	PMR-C	1-1030-00026-11-5	
3	คุณอัษฎนรี ทิพากรจิตติวงศ์	ธุรการอาคาร	PMR-C	1-3201-00225-48-4	
4	คุณพนิดา พันธจิต	ธุรการอาคาร	PMR-C	1-8099-00317-31-0	
5	คุณอนุวรรตน์ เอียดปราบ	หัวหน้าช่าง	PMR-C	1-9308-00052-35-8	
6	คุณเอกพล เหมมาตา	ช่างเทคนิค	PMR-C	2-1299-01094-08-4	
7	คุณอาทิตย์ มาคำ	ช่างเทคนิค	PMR-C	1-3106-00275-65-1	
8	คุณกัญจน์จุฬา เครือบุญมา	ช่างเทคนิค	PMR-C	1-1007-03396-80-1	
9	คุณชุลกีฬี มามู	หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย	1-9499-00190-14-9	
10	คุณอาชั้น อุเชิงติมุ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย	2-9606-00011-98-2	
11	คุณนารีรัตน์ ปานปลอด	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย	1-7399-00311-83-5	
12	คุณอารยะ สาและ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย	1-9612-00057-62-7	
13	คุณสุนทร พิสุทธิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย	2-4506-00018-12-4	
14	คุณโพธิพงษ์ ดุ้ยสี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย	3-5507-00416-57-4	
15	คุณจี๊ พลงาม	พนักงานรักษาความปลอดภัย	รักษาความปลอดภัย	3-6701-01198-10-7	
16	คุณสมหวัง ใบมะลิ	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด	3-1014-00438-07-5	
17	คุณ Shein Htet Aung (เชน)	พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด	ME109637	
18	คุณ Yan Naing Tun (นาย)	พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด	MC826347	
19	คุณ Zayar Win (วิน)	พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด	ME109664	
20	คุณ M9 Cho (ชู)	พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด	MD047309	
21	คุณ Phaw (พราว)	พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
22	คุณ lin (ลิน)	พนักงานทำความสะอาด	รักษาความสะอาด		
23	คุณ Sekry Mat	พนักงานดูแลสวน	ดูแลสวน	N01816520	
24	คุณ La	พนักงานดูแลสวน	ดูแลสวน		
25	Eric Leung	Owner			
	อดิวิทย์ อนุภา	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	
	รัชฎา เรืองนต	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	
	๗๖ คำภา	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	
	วิมลรัตน์	SS1	OP		

Annual Fire Evacuation Drill Register Form

วันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ บริเวณลิโอบบี้

On 26 November 2022 At 09.00 - 12.00 hrs. At the lobby area on level 1 of Building A

ลำดับ (No.)	ชื่ออาคาร / บ้านเลขที่ (Name of Buliding No./ Address No.)	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับเอกสาร (Name-Surname)	เบอร์ติดต่อ (TEL.)	หมายเหตุ Remark
1	ปาริวันนรินทร์ คอนโดมิเนียม	น.ส. วาสนา		
2	Interchange 21	คุณจิรัชพงศ์ น้อย		safety)
3	ศิริวิภา 27	น.ส. วาสนา		
4	17/19, 21 Indira Residence Entrance	นิรดา ไทธรรม		Security
5	นิคมอุตสาหกรรม	Thai takenaka International Ltd.,		(Safety)
6	น.ส. วาสนา			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

เอกสารแนบ ค-20

เอกสารการปรับปรุงกันซึมถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า



นิติบุคคลอาคารชุด เจอค์ สุขุมวิท 23

8/100 อาคารชุด เจอค์ สุขุมวิท 23 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ประเภท : เบิกชำระค่าใช้จ่าย

เลขที่เอกสารอ้างอิง : MTC 148/2565

เลขที่ : PO22120010

วันที่สร้างเอกสาร : 07/12/22

เลขที่ :

ชื่อผู้รับเงิน / ชำระให้

บก. เอ็ม.อี.อี. ทิม คอนสตรัคชั่น (สำนักงานใหญ่)

186/2 ซ.ลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

ค่าใช้จ่าย

รวม : 36,250.00.-

ภาษี : 2,537.50.-

รวมทั้งสิ้น : 38,787.50.-

คำอธิบายรายการ / วัตถุประสงค์

เบิกชำระค่าแก๊วแก๊สค่าน้ำประปาชั้นคาตไฟฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น36

หมวดงบประมาณ	งบประมาณประจำปี	งบประมาณที่ใช้ได้	ค่าใช้จ่ายครั้งนี้	งบประมาณคงเหลือ
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ส่วนกลาง	60,000.00	60,000.00	38,787.50	21,212.50

1 ISSUER	พนิดา พันธุ์ชิต	07/12/22	หมายเหตุ : -
2 Building Manager	จักรกฤษณ์ นามะสงค์	07/12/22	หมายเหตุ : อนุมัติ
3 Operation Manager	พัฒนพงศ์ กุลรัตน์	07/12/22	หมายเหตุ : อนุมัติ
4 Accounting	นิลวนา ไตฉิม	08/12/22	หมายเหตุ : อนุมัติ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้จัดการนิติบุคคล
____/____/____ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____ผู้มีอำนาจลงนาม
____/____/____



M.E.E. TEAM CONSTRUCTION CO., LTD.

บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546069511 สำนักงานใหญ่



วันที่ 21-ก.พ.-65

เลขที่ MTC 148/2565

เรื่อง ขอสอนอราการทำงานทำกันซึม Roof Tank



เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอคซ์ ๓๖๖๖๖ ๒๓

เนื่องด้วยบริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความยินดีที่จะขอเสนออราการทำงานทำกันซึม Roof Tank โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		จำนวนเงิน	วัสดุที่ใช้
				๑	รวม	๑	รวม		
1	งานทำกันซึม Roof Tank								
	1. งานเตรียมพื้นผิว	125	ตร.ม.	20	2,500.00	20	2,500.00	5,000.00	Cement Water Plug
	2. งานทำกันซึม	125	ตร.ม.	200	25,000.00	50	6,250.00	31,250.00	TOA Cement Water Proof
รวมเป็นเงิน								36,250.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%								2,537.50	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								38,787.50	
สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์									

รายละเอียดของงาน

1. ขึ้นชั้นราคา 90 วัน
2. ระยะเวลาทำงาน 7 วัน
3. การรับประกันผลงาน 3 ปี
4. การชำระเงิน เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ
5. ฝ่ายอาคารเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการใช้น้ำ, ไฟฟ้า, ลิฟท์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
6. งานดังกล่าวไม่รวมงานฐานน้ำออก
7. ขั้นตอนการทำงาน

รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	วัสดุ / อุปกรณ์
1. ขัดทำความสะอาดพื้นผิว	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (Water Jet) 
2. ซ่อมแซมรอยแตกร้าว	
2.1 รอยแตกร้าวขนาดใหญ่	Cement Water Plug
3. ทำกันซึม TOA Cement Water Proof จำนวน 2 รอบ (ทำรอบแรกแล้วทิ้ง รอบ 2 ทำเม้นตอน)	TOA Cement Waterproof 

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายสมชาย เข็มสนอก)

ผู้จัดการ / วิศวกร

๑๗/๒๕
(24/2/65)
ผู้อนุมัติจ้าง

เรารักษาสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าเสมอ

186/14 ซ.ลาดพร้าว 87 (จันทราสุข แยก 4) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel. 02-935-0152 Fax 02-935-0153 E-mail : meeteam_cons@yahoo.com

RE: ทิศารณาจัดจ้างผู้รับเหมาทำกันซึมแทงค้ำน้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36

Suratchada Prasatwattana

พ 23/2/2022 17:50

ถึง: Patthanaphong Kunrat <Patthanaphong@plus.co.th>

สำเนาถึง: Kittisak Klangprapan <Kittisak.KI@plus.co.th>; Edge Sukhumvit 23 - Management by Plus <PM-EDGE@plus.co.th>

อนุมัติค่ะ

SURATCHADA PRASATWATTANA (ANN)

Property Management Residential Department

PLUS PROPERTY CO.,LTD

T : 02 027 7888 ext. 2012

M : 089 991 5915

Email: suratchada@plus.co.th

Website: www.plus.co.th

PLUS+

From: Patthanaphong Kunrat

Sent: Wednesday, February 23, 2022 4:40 PM

To: Suratchada Prasatwattana <Suratchada@plus.co.th>

Cc: Kittisak Klangprapan <Kittisak.KI@plus.co.th>; Edge Sukhumvit 23 - Management by Plus <PM-EDGE@plus.co.th>

Subject: คอยกัก: ทิศารณาจัดจ้างผู้รับเหมาทำกันซึมแทงค้ำน้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36

อนุมัติจัดจ้าง บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด ทำกันซึมแทงค้ำน้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36 รวมจำนวน 2 แห่ง ค่าจ้างเงิน 38,787.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รบกวนฝาก.นิติพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอบคุณครับ

PATTHANAPHONG KUNRAT (ADAM)

Operation Manager

PLUS PROPERTY CO.,LTD

T : 02 027 7888

M : 089 794 2602

Management by Plus Property Company Limited

Website: www.plus.co.th

PLUS+

จาก: Edge Sukhumvit 23 - Management by Plus <PM-EDGE@plus.co.th>

ส่ง: 23 กุมภาพันธ์ 2565 10:59

ถึง: Suratchada Prasatwattana <Suratchada@plus.co.th>; Patthanaphong Kunrat <Patthanaphong@plus.co.th>

สำเนาถึง: Kittisak Klangprapan <Kittisak.KI@plus.co.th>

ข้อเรื่อง: ทิศารณาจัดจ้างผู้รับเหมาทำกันซึมแทงค้ำน้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36

เรียน พี่แอน / อัดัม

ตามที่ช่างอาคารได้ตรวจสอบห้องระบบเครื่องจักรประจำวัน พบมีน้ำจากแทงค้ำน้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36 โดยฝ่ายจัดการฯ ได้ประสานงาน บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทีม คอนสตรัคชั่น จำกัด แก้ไขแทงค้ำน้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36 โดยยิง PU โฟม จำนวน 2 ครั้ง ทั้งนี้ จากการตรวจสอบ ปูนฉาบภายในแทงค้ำน้ำประปาชั้นดาดฟ้าหลุดร่อนและเริ่มเสื่อมสภาพ ทำให้จำเป็นต้องแก้ไขภายในแทงค้ำน้ำประปาเพิ่มเติม

ชื่อโครงการ



ตารางเปรียบเทียบการจัดซื้อ / ผู้จัดจ้าง

ทำกันซึมแทงค์น้ำประปา ชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 แทงค์

ลำดับ	รายละเอียด	เอ็ม.อี.อี. ทิม คอนสตรัคชั่น	
			น
1	งานทำกันซึมแก้ไขรั่วซึมจากแทงค์น้ำประปาชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 แทงค์	36,250.00	
2	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	2,537.50	
3	ราคารวมสุทธิ / บาท	38,787.50	
4	เงื่อนไขการชำระเงิน	เครดิต 30 วัน	
5	บุคคลที่ติดต่อ	มณฑล	
6	เบอร์โทรติดต่อสำนักงาน / มือถือ	086-500-2019, 02-935-0152	
7	การรับประกันสินค้า	3 ปี	

ดังนั้น ฝ่ายจัดการฯ จึงขออนุมัติจัดจ้าง บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทิม คอนสตรัคชั่น จำกัด ทำกันซึมแทงค์น้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36 รวมจำนวน 2 แทงค์ จำนวนเงิน 38,787.50 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เครดิตการชำระเงิน 30 วัน รับประกันงาน 3 ปี เนื่องจากบริษัทเสนอราคาต่ำที่สุด มีการบริการที่ดี และมีการรับประกันผลงาน 3 ปี

*หมายเหตุ: จำนวนเงินขออนุมัติดังกล่าวอยู่ในวงเงินที่ผู้จัดการนิติบุคคลฯ สามารถพิจารณาอนุมัติได้ค่ะ (10,001 - 50,000 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

SUNISA MAYTHAMALUANG (BEER)

Building Manager

EDGE Sukhumvit 23 Juristic Person

T : 02 068 2323

M : 093 630 0049

Management by Plus Property Company Limited

Website: www.plus.co.th

PLUS+

จาก: Suratchada Prasatwattana <Suratchada@plus.co.th>

ส่ง: 13 ธันวาคม 2564 18:12

ถึง: Patthanaphong Kunrat <Patthanaphong@plus.co.th>

สำเนาถึง: Surakai Boonmee <Surakai@plus.co.th>; Edge Sukhumvit 23 - Management by Plus <PM-EDGE@plus.co.th>

ข้อเรื่อง: RE: พิจารณาจัดจ้างผู้รับเหมาซ่อมแซมแทงค์น้ำประปาชั้นดาดฟ้ารั่วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36

อนุมัติค่ะ

SURATCHADA PRASATWATTANA (ANN)

Property Management Residential Department

PLUS PROPERTY CO.,LTD

T : 02 027 7888 ext. 2012

M : 089 991 5915

Email: suratchada@plus.co.th

Website: www.plus.co.th

PLUS+

ตารางเปรียบเทียบ ผู้รับจ้าง / ผู้จัดจำหน่าย

ชื่อโครงการ **EDGE Sukhumvit 23**

ตารางเปรียบเทียบการจัดซื้อ / ผู้จัดจ้าง

ซ่อมแซมห้อง booster pump ชั้น 36 ร้วซึม

ลำดับ	รายละเอียด	บริษัท	
		เอ็ม.อี.อี. ทิม คอนสตรัคชั่น	ทีเจ คลีนนิ่ง แคร่
1	งานแก้ไขน้ำรั่วซึม ยิง PU Foam	24,000.00	27,600.00
2	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	1,680.00	1,680.00
3	ราคารวมสุทธิ / บาท	25,680.00	29,520.00
4	เงื่อนไขการชำระเงิน	เครดิต 30 วัน	เงินสด
5	บุคคลที่ติดต่อ	มณฑล	วิรัตน์
6	เบอร์โทรติดต่อลำบากงาน / มือถือ		
7	การรับประกันสินค้า	1 ปี	1 ปี

ดังนั้น ฝ่ายจัดการฯ จึงขออนุมัติจัดจ้าง บริษัท เอ็ม.อี.อี. ทิม คอนสตรัคชั่น จำกัด แก้ไขแทงค์น้ำประปาชั้นดาดฟ้า ร้วซึมลงห้อง booster pump ชั้น 36 จำนวนเงิน 25,680 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เครดิต การชำระเงิน 30 วัน รับประกันงาน 1 ปี เนื่องจากบริษัทเสนอราคาต่ำที่สุด มีการบริการที่ดี

*หมายเหตุ: จำนวนเงินอนุมัติดังกล่าวอยู่ในวงเงินที่ผู้จัดการนิติบุคคลฯ สามารถพิจารณาอนุมัติได้ละ (10,001 - 50,000 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

SUNISA MAYTHAMALUANG (BEER)
Building Manager

EDGE Sukhumvit 23 Juristic Person
T : 02 068 2323
M : 093 630 0049
Management by Plus Property Company Limited
Website: www.plus.co.th

PLUS+