

## เอกสารแนบ ค-4

เอกสารการจ้างสุบตะกอนจากระบบบำบัด

---



## นิติบุคคลอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

8/100 อาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23 ซอยสุขุมวิท 23 (ประสานมิตร) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ประเภท : เบิกชำระค่าใช้จ่าย

เลขที่เอกสารอ้างอิง : ใบเสนอราคา 6/09/2565

เลขที่ : PO22090021

วันที่สร้างเอกสาร : 14/09/22

เลขที่ :

## ชื่อผู้รับเงิน / ชำระให้

นาย หทัย มณีเนียม

24 หมู่ 3 ตำบลบ้านพราน อำเภอแกลง อ่างทอง 14150

## ค่าใช้จ่าย

รวม : 25,000.00.-

ภาษี : 0.00.-

รวมทั้งสิ้น : 25,000.00.-

## คำอธิบายรายการ / วัตถุประสงค์

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจัดจ้างทำความสะอาดบ่อปฏิรูปตามแผนงาน ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565

หมวดงบประมาณ	งบประมาณประจำปี	งบประมาณที่ใช้ได้	ค่าใช้จ่ายครั้งนี้	งบประมาณคงเหลือ
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา - ระบบบำบัดน้ำเสีย	155,000.00	101,388.00	25,000.00	76,388.00

1 ISSUER	บุกลดา เสรีรุ่งเรืองกุล	14/09/22	หมายเหตุ : -
2 Building Manager	จักรกฤษณ์ นามะสงค์	14/09/22	หมายเหตุ : อนุมัติ
3 Operation Manager	พัฒนพงศ์ กุลรัตน์	14/09/22	หมายเหตุ : อนุมัติ
4 Accounting	นิลวนา ไตฉิม	15/09/22	หมายเหตุ : อนุมัติ

## ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้จัดการนิติบุคคล  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ผู้มีอำนาจลงนาม  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ผู้มีอำนาจลงนาม  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ผู้มีอำนาจลงนาม  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## เอกสารแนบ ค-5

เอกสารการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อ

---



ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน



วันที่ตรวจสอบ

31/8/65

อาคาร พักอาศัยตึก A

ชั้นที่	ท่อ			วาล์ว			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓			✓					✓			
2	✓			✓			40	40	✓			
3	✓			✓					✓			
4	✓			✓					✓			
5	✓			✓					✓			
6	✓			✓			175	115/45	✓			
7	✓			✓					✓			
8	✓			✓					✓			
9	✓			✓					✓			
10	✓			✓					✓			
11	✓			✓			140	75/40	✓			
12	✓			✓					✓			
13	✓			✓					✓			
14	✓			✓					✓			
15	✓			✓					✓			
16	✓			✓			120	60/30	✓			มีทรีโวล์
17	✓			✓					✓			
18	✓			✓					✓			
19	✓			✓					✓			
20	✓			✓					✓			
21	✓			✓			90	30/28	✓			มีทรีโวล์
22	✓			✓					✓			
23	✓			✓					✓			
24	✓			✓					✓			
25	✓			✓					✓			
26	✓			✓			65	30	✓			มีทรีโวล์
27	✓			✓					✓			
28	✓			✓					✓			
29	✓			✓					✓			
30	✓			✓					✓			
31	✓			✓					✓			
32	✓			✓					✓			
33	✓			✓					✓			
34	✓			✓					✓			
35	✓			✓					✓			
36	✓			✓					✓			
37												
38												
39												
40												

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

31/8/65

31/8/65

1.9.2565



ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน



วันที่ตรวจสอบ 1/5/65

อาคาร พักอาศัยตึก A

ชั้นที่	ท่อ			วาล์ว			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	/			/					/			
2	/			/			40	40	/			
3	/			/					/			
4	/			/					/			
5	/			/					/			
6	/			/			175	115/45	/			
7	/			/					/			
8	/			/					/			
9	/			/					/			
10	/			/					/			
11	/			/			140	75/40	/			
12	/			/					/			
13	/			/					/			
14	/			/					/			
15	/			/					/			
16	/			/			120	60/30	/			มีการรั่วซึม
17	/			/					/			
18	/			/					/			
19	/			/					/			
20	/			/					/			
21	/			/			90	30/28	/			มีการรั่วซึม
22	/			/					/			
23	/			/					/			
24	/			/					/			
25	/			/					/			
26	/			/			65	30	/			มีการรั่วซึม
27	/			/					/			
28	/			/					/			
29	/			/					/			
30	/			/					/			
31	/			/					/			
32	/			/					/			
33	/			/					/			
34	/			/					/			
35	/			/					/			
36	/			/					/			
37												
38												
39												
40												

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

1/12/65

1/12/65

1/12/65

## เอกสารแนบ ค-6

เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประจำเดือน

---



## การจัดเก็บหนี้



ค่าส่วนกลาง

95.64%



ค่าเบี้ยประกัน

95.64%



ค่าลิฟท์

95.64%

## การหารายได้



รายได้เข้าพื้นที่

2,500 บาท



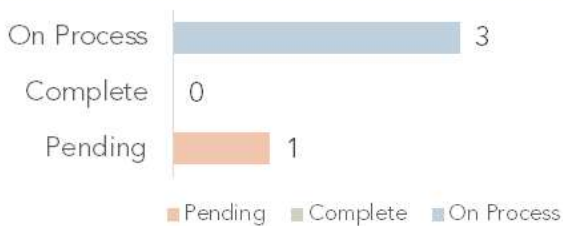
รายได้อื่นๆ

19,700 บาท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย)  
2021-2022

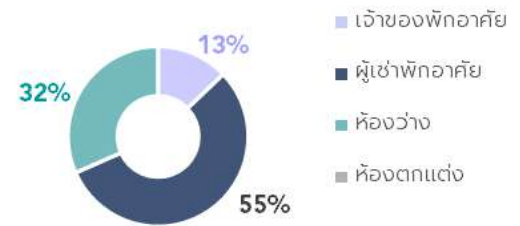


## ความคืบหน้างานตามมติกรรมการ

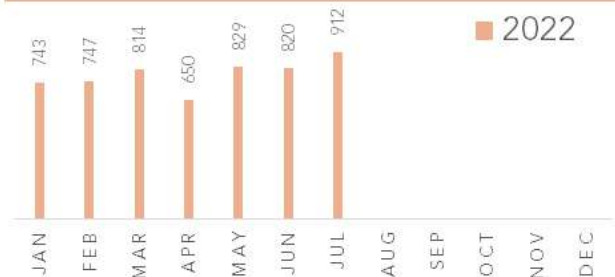


No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
2	งานประหยัดพลังงานระบบเครื่องจักร	On Process
3	งานจัดหาเข้าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process
4	จัดหาและเปรียบเทียบตรวจสอบคุณภาพน้ำ	On Process

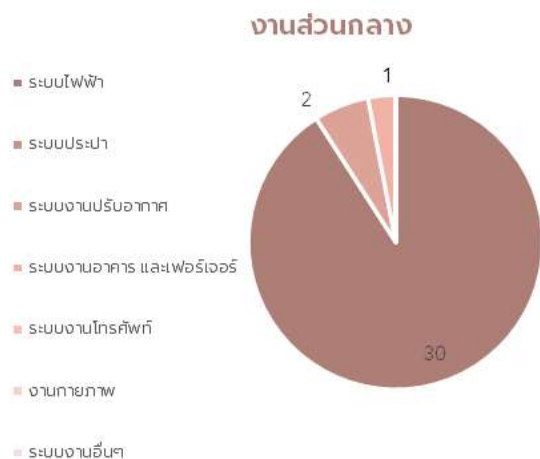
## สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ



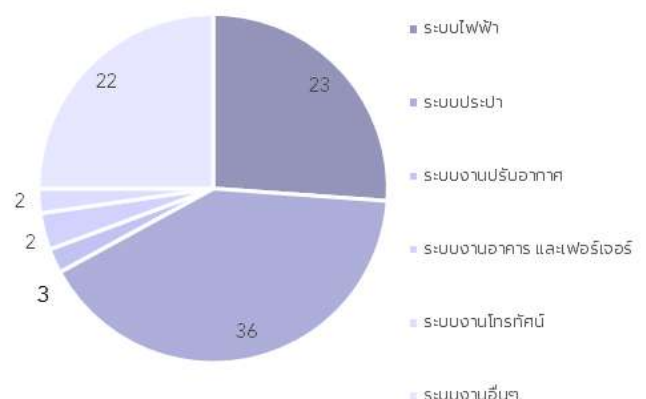
## จำนวนพิสดุในโครงการ



## จำนวนงานแจ้งบริการ



## งานภายในที่พักอาศัย





# รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

## 1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



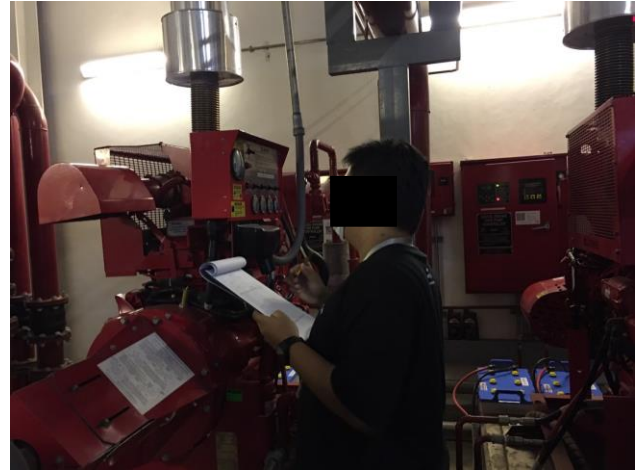
ช่างอาคารเติมเกลือลงในสระว่ายน้ำ เพื่อรักษาค่าน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด



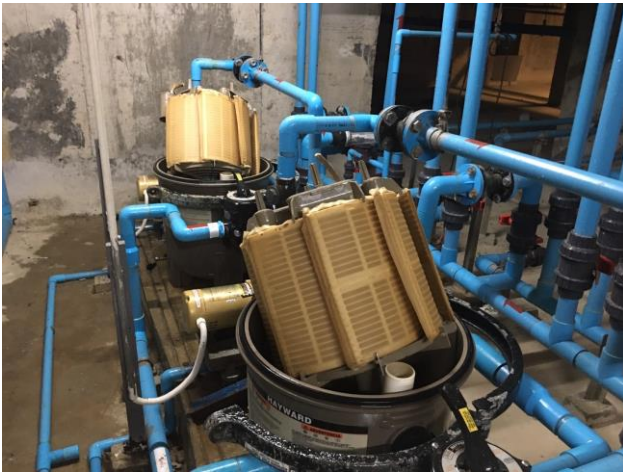
ช่างอาคารซ่อมแซมปุ่มกดน้ำโถสุขภัณฑ์ชายบริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 27 ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ



ช่างอาคารแก้ไขกล่องวงจรปิดลิฟต์ตัวที่ 5 บริเวณอาคารลานจอดรถที่ดับให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ



ช่างอาคารตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR, FIRE PUMP และ JOKEY PUMP  
อย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์



ช่างอาคารล้างทำความสะอาดไส้กรองสระว้ยน้ำกรองและบ่อพอลอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์

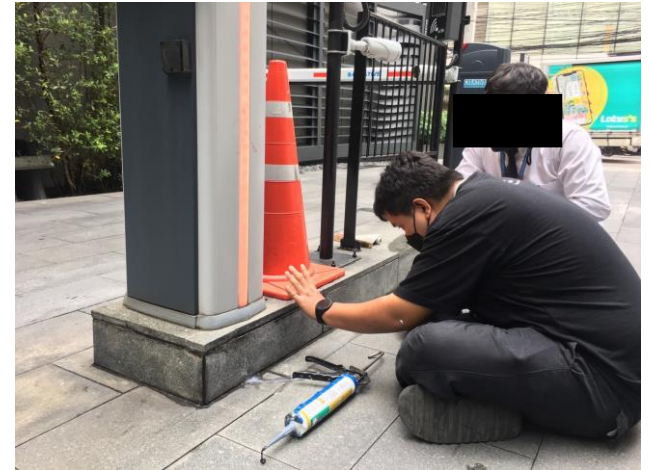


ช่างอาคารซ่อมแซมและแก้ไขผนังอาคารที่สีหลุดร่อนบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 27





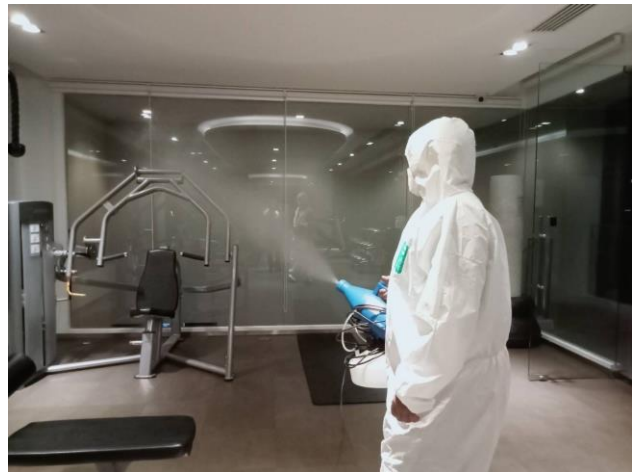
ช่างอาคารแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตันจากเศษปูนบริเวณ ชั้น 9 อาคารลานจอดรถ



ช่างอาคารแก้ไขร่องหินด้วยการเติมยาแนว บริเวณไม้กั้นอัตโนมัติ ทางเข้า-ออก หน้าโครงการ



## 2. งานด้านบริหาร



ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง



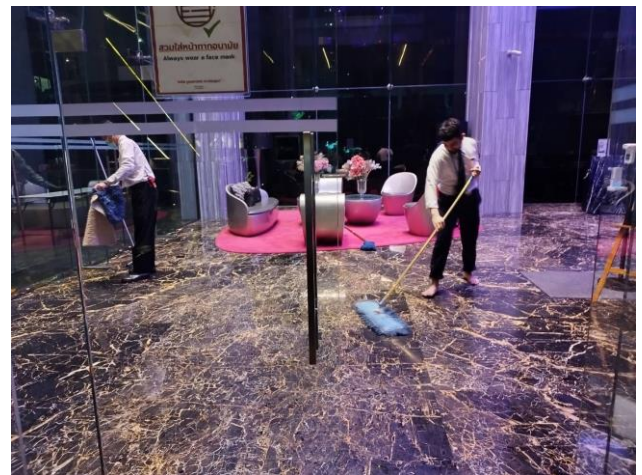
ฝ่ายจัดการฯ นำผลผลิตจากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ ส่งมอบให้กับผู้พักอาศัย



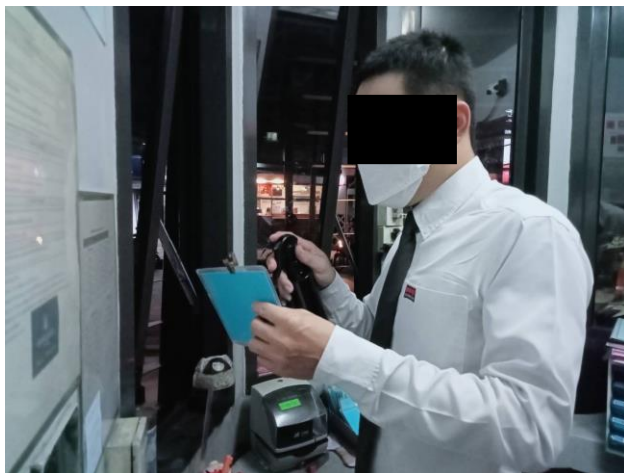
### 3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้พักอาศัยโดยเข็นรถเข็นนำส่งที่รถยนต์



เจ้าหน้าที่ รปภ. ภูมิพื้นที่บริเวณทางเข้าล็อบบี้ที่เปียกให้แห้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในเวลาที่  
สภาพอากาศแปรปรวน

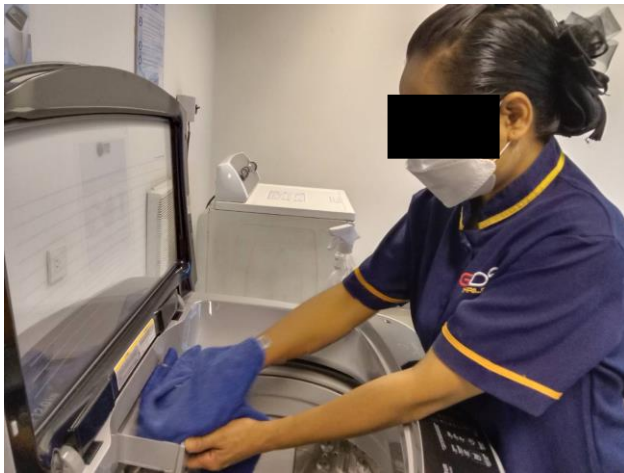


เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor

สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



#### 4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



ขัดล้างคราบตะกอนและทำความสะอาดบ่อพอน บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ

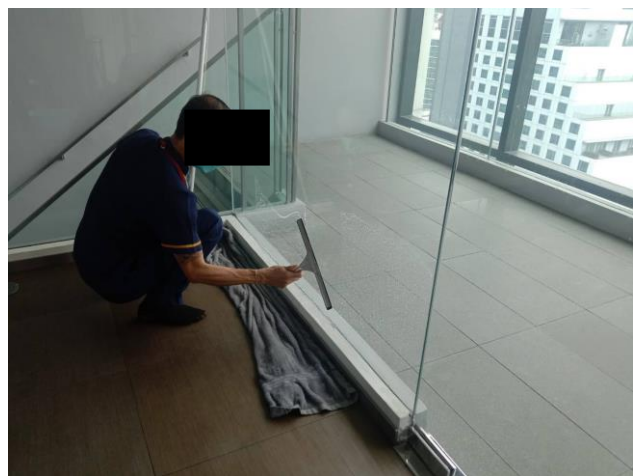


ขัดล้างทำความสะอาดเก้าอี้กลางแจ้ง บริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 27 (สระว่ายน้ำ) ตามแผนงาน





ขัดเงาพื้นหินอ่อน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อาคารพักอาศัยเป็นประจำตามแผนงาน



ทำความสะอาดและเช็ดกระจกบริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 27 ตามแผนงาน



ขัดล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณชั้น 10 อาคารลานจอดรถตามแผนงาน



## 5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้พุ่มบริเวณสวนชั้น 10 อาคารลานจอดรถ



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้และถอนต้นที่เสื่อมสภาพบริเวณสวน ชั้น 36 อาคารพักอาศัย



## 6. งานด้านกำจัด



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

## 7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่าส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 12 ห้องจาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 4.14% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

## 8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน ตุลาคม 2565

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ขอให้แจ้งวิธีการขอรับบริการงานช่างอาคาร (ฝ่ายจัดการฯ) ภายในห้องชุด โดยผู้พักอาศัยสามารถแจ้งผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service Application (HSA)
- ขอให้แจ้งขอปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุดเมื่อไม่มีการพักอาศัย
- ขอให้แจ้งขอความร่วมมือตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องชุด

## การจัดเก็บหนี้



ค่าส่วนกลาง

95.85%



ค่าเบี้ยประกัน

95.85%



ค่าลิฟท์

95.85%

## การหารายได้



รายได้เข้าพื้นที่

2,500 บาท



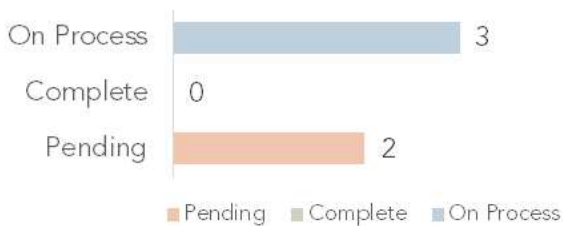
รายได้อื่นๆ

26,504 บาท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย)  
2021-2022

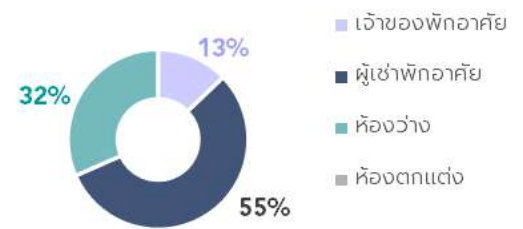


## ความคืบหน้างานตามมติกรรมการ



No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
2	งานประหยัดพลังงานระบบเครื่องจักร	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
3	งานสำรวจและแก้ไขต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร	On Process
4	งานสำรวจและเผื่อระบบบำบัดน้ำเสีย	On Process
5	งานจัดหาเข้าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process

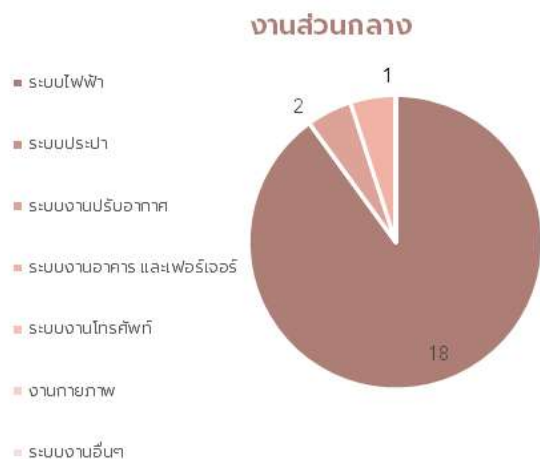
## สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ



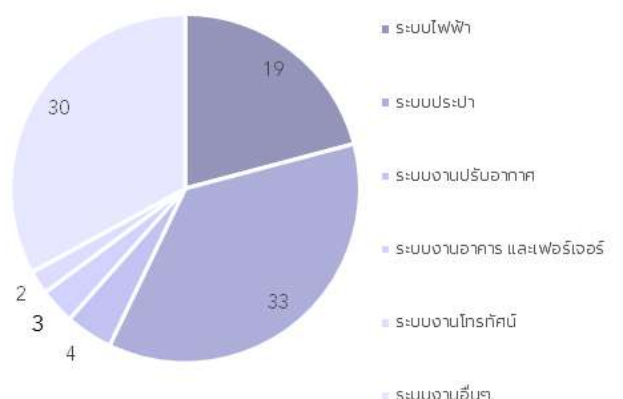
## จำนวนพิสดุในโครงการ



## จำนวนงานแจ้งบริการ



## งานภายในที่พักอาศัย





# รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

## 1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารเติมหัวเชื้อจุลินทรีย์และฉีดน้ำเพื่อปรับสภาพน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ



ช่างอาคารยิงซิลิโคนขอบกระจกแทนของเดิมที่หลุดร่อน บริเวณรอบสระว่ายน้ำ ชั้น 27



ช่างอาคารซ่อมแซมหมอนคอนกรีตกันล้อรถที่ชำรุดให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน



ช่างอาคารตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR, FIRE PUMP และ JOKEY PUMP  
อย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์



ช่างอาคารติดตั้งฝาครอบไฟ LED แทนที่หลอดชำรุด บริเวณด้านหน้าอาคารพักอาศัย



ช่างอาคารจัดทำตู้คัดแยกขยะอันตรายเพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยภายในอาคารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและ  
สอดคล้องกับมาตรฐานของ พلاس พร็อพเพอร์ตี้



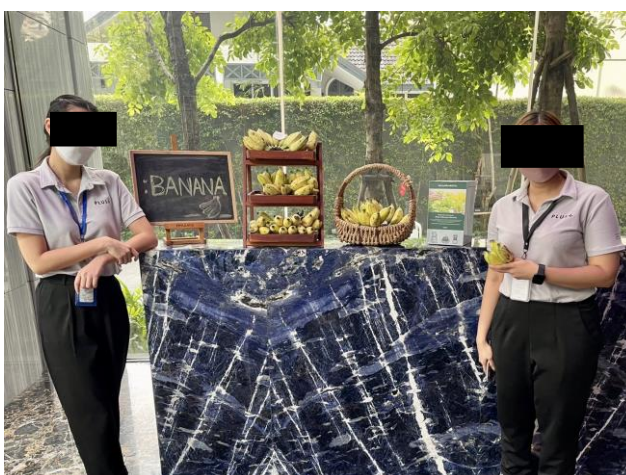
## 2. งานด้านบริหาร



ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง



ฝ่ายจัดการฯ จัดตกแต่งซุ้มเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันคล้าย  
วันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



ฝ่ายจัดการฯ นำกล้วยน้ำว้า จากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ ส่งมอบให้กับผู้พักอาศัย



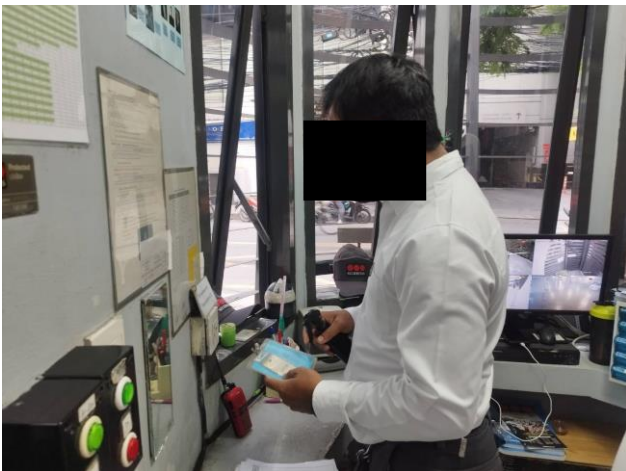
### 3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยและผู้ที่สัญจรไปมาให้ข้ามถนนได้อย่างปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. เก็บเศษใบไม้ในท่อระบายน้ำเพื่อบริเวณด้านหน้าล็อบบี้เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังในเวลาที่สภาพอากาศแปรปรวน



เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor

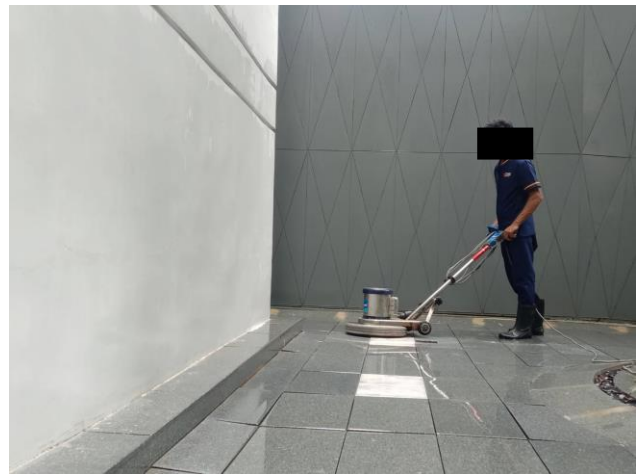
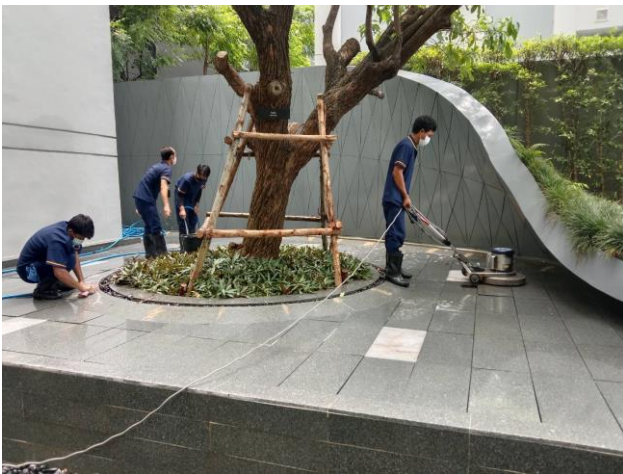
สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



#### 4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



ขัดล้างคราบตะกอนและทำความสะอาดบ่อพอน บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ

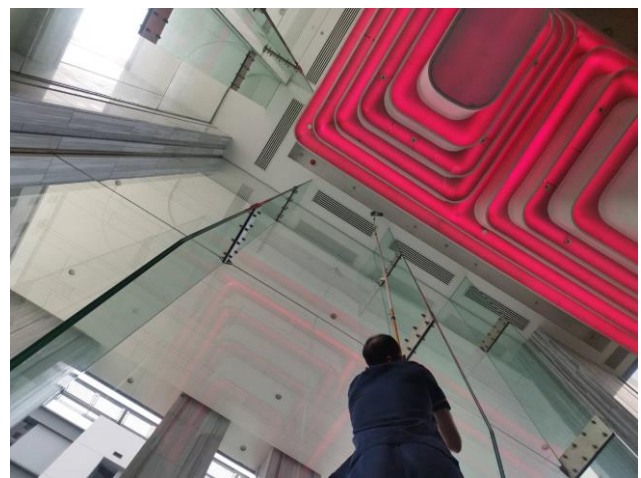
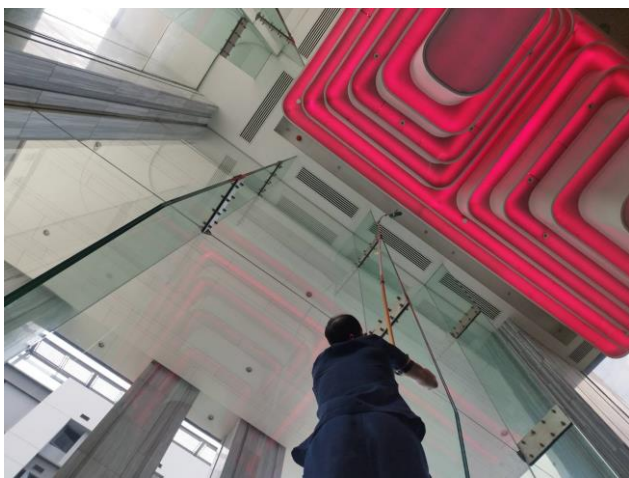


ขัดล้างทำความสะอาดหลังคา บริเวณพื้นที่ส่วนกลางทางเชื่อมอาคารพักอาศัยและอาคารลานจอดรถ





ขัดล้างทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลางบริเวณรอบโครงการ ตามแผนงาน



ปิดหยาไ้เพดานสูง บริเวณลิบบัพื้นที่ส่วนกลาง ตามแผนงาน



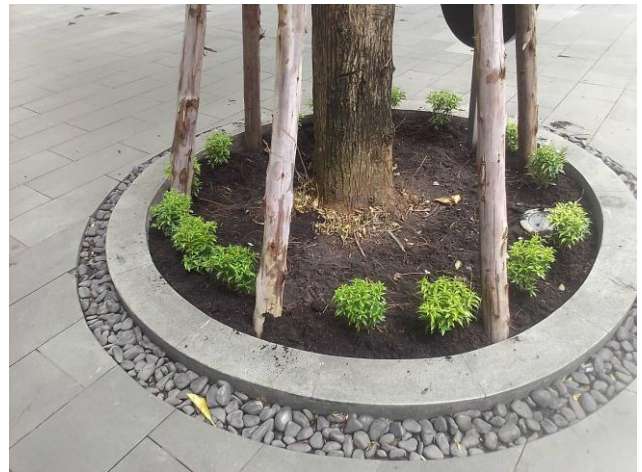
กวาดเศษขยะและใบไม้ที่ร่วงหล่น บริเวณหน้าด้านทางเข้า-ออก-และภายในบริเวณรอบโครงการ



## 5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้และถอนต้นไม้เลื้อยที่เสื่อมสภาพบริเวณอาคารจอดรถ



พนักงานดูแลสวนนำต้นไม้ลงดินแทนต้นไม้ที่เสื่อมสภาพบริเวณรอบโครงการ



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้บริเวณรั้วรอบโครงการ



## 6. งานด้านกำจัด



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

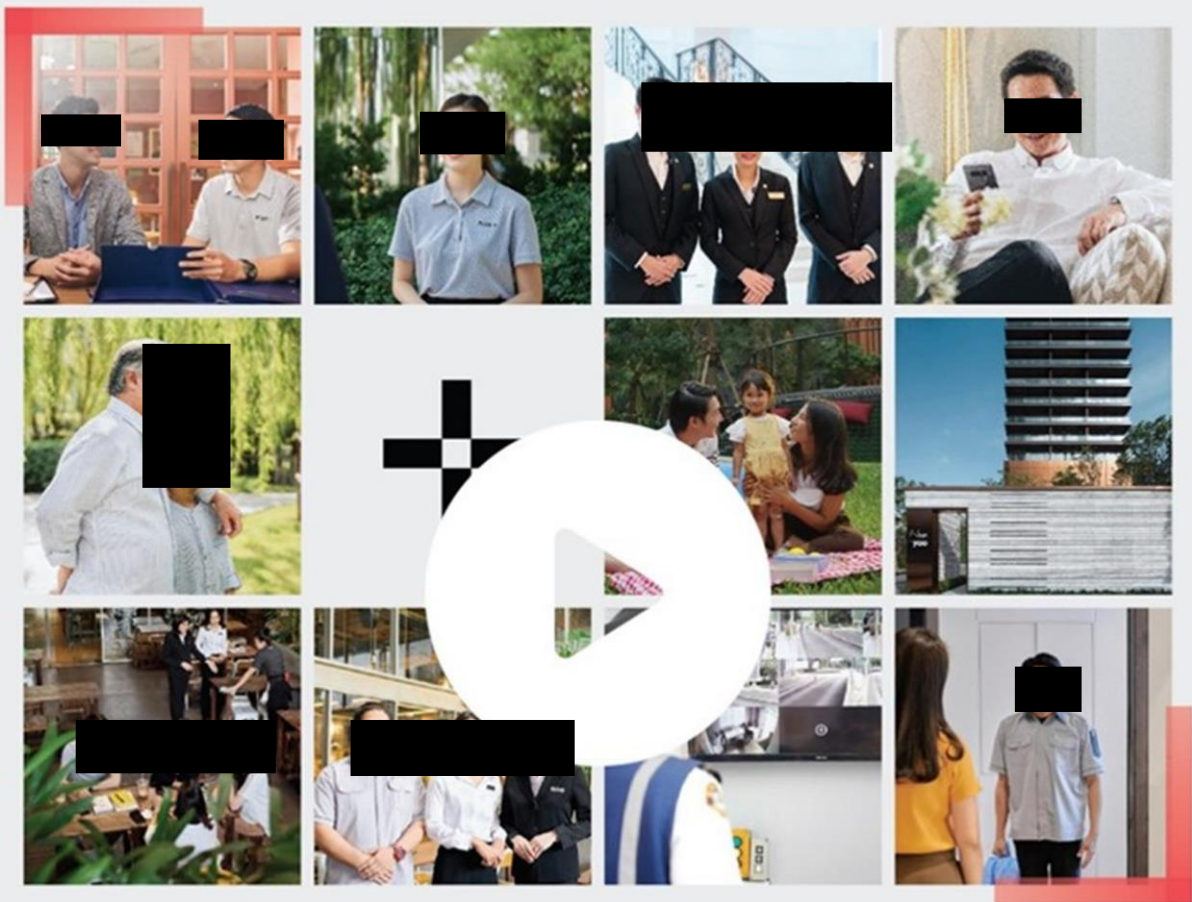
## 7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 จำนวน 13 ห้องจาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 4.15% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

## 8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน กันยายน 2565

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 21 กันยายน 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ขอแจ้งกำหนดการ งดจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อซ่อมบำรุงตู้ MDB และหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปีในวันอังคารที่ 27 กันยายน 2565
- ขอให้แจ้งวิธีการขอรับบริการงานช่างอาคาร (ฝ่ายจัดการฯ) ภายในห้องชุด โดยผู้พักอาศัยสามารถแจ้งผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service Application (HSA)
- ขอแจ้งจุดให้บริการเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติหยอดเหรียญ บริเวณชั้น 27 โดยมีบันไดทางลงไปยังห้องดังกล่าว สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.
- ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

เพื่อคุณภาพชีวิตในทุกมิติที่ใช้  
ให้ผู้เชี่ยวชาญอันดับ 1 ช่วยดูแล



**PLUS PROPERTY**

**อันดับ 1 เรื่องคุณภาพระดับสากล**



**Scan QR Code  
เพื่อชม VDO**

**PLUS+**

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT



## การจัดเก็บหนี้



ค่าส่วนกลาง

95.86%



ค่าเบี้ยประกัน

95.86%



ค่าลิฟท์

95.86%

## การหารายได้



รายได้เช่าพื้นที่

2,500 บาท

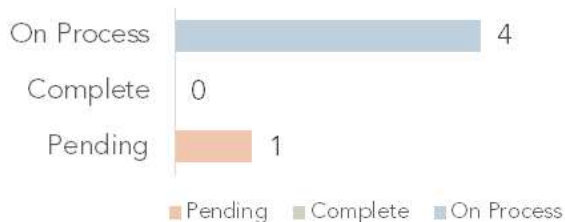


รายได้อื่นๆ

19,893.60บาท

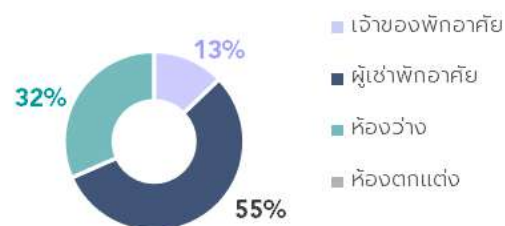
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย)  
2021-2022

## ความคืบหน้างานตามมติกรรมการ

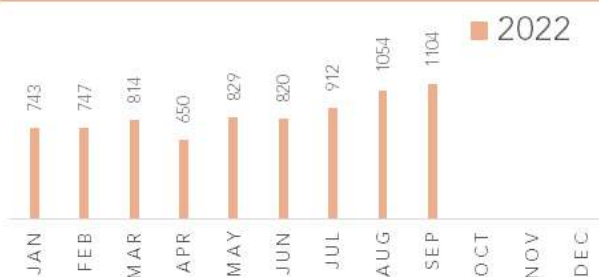


No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
2	งานประหยัพลังงานระบบเครื่องจักร	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
3	งานสำรวจและแก้ไขต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร	On Process
4	งานสำรวจและเผื่อวางระบบบำบัดน้ำเสีย	On Process
5	งานจัดหาเช่าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process

## สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ



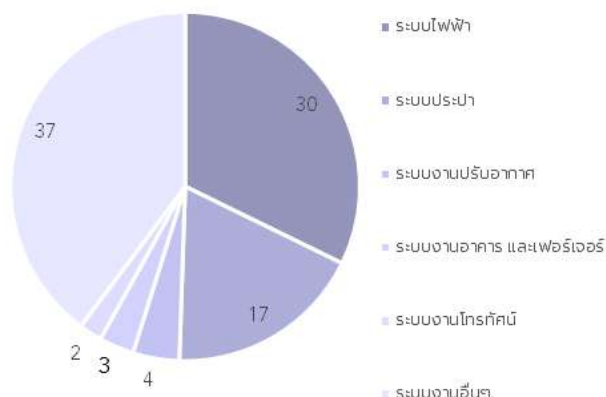
## จำนวนพิสดในโครงการ



## จำนวนงานแจ้งบริการ



## งานภายในที่พักอาศัย



# รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

## 1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารเติมเกลือลงในสระว่ายน้ำ เพื่อรักษาค่าน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

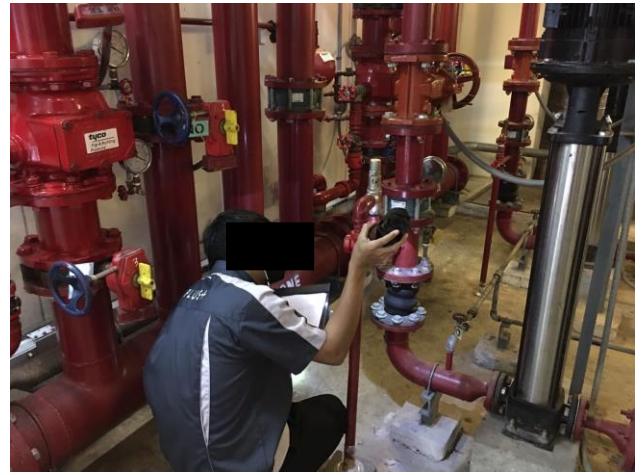
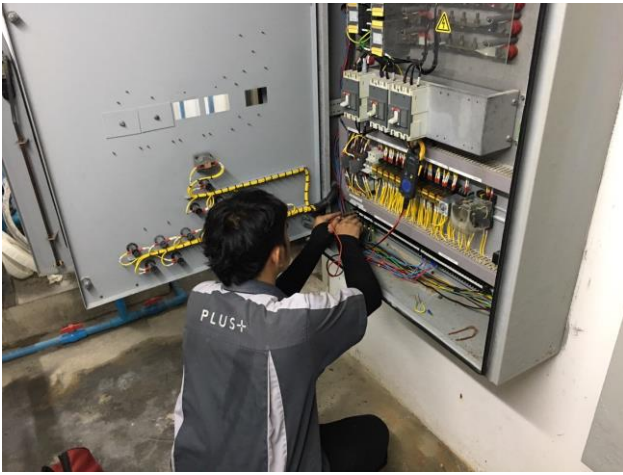


ช่างอาคารซ่อมแซมปุ่มกดน้ำโถสุขภัณฑ์ชายบริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 27 ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

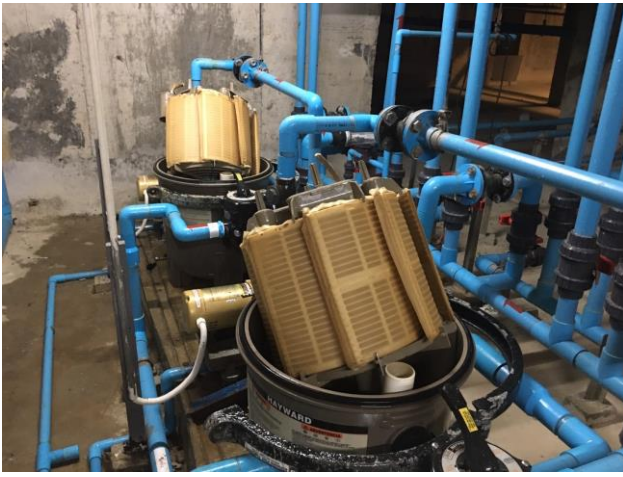


ช่างอาคารแก้ไขกล่องวงจรปิดลิฟต์ตัวที่ 5 บริเวณอาคารลานจอดรถที่ดับให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ





การตรวจเช็คระบบสัญญาณเตือนภัย โดยฝ่ายวิศวกรรมจากบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



ช่างอาคารล้างทำความสะอาดไส้กรองสระว่ายน้ำกรองและบ่อพอลอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์

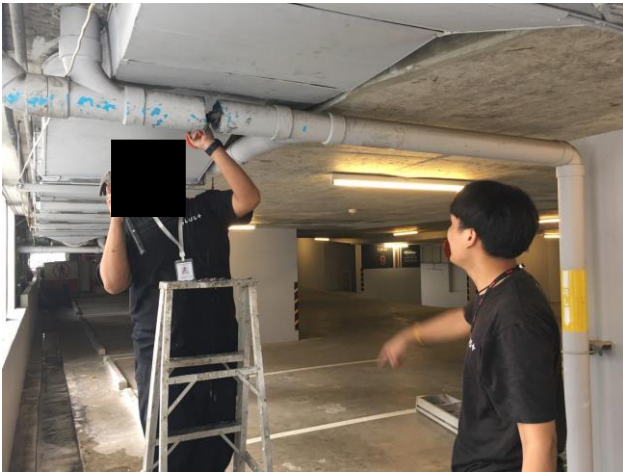


ช่างอาคารซ่อมแซมและแก้ไขผนังอาคารที่สีหลุดร่อนบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น27



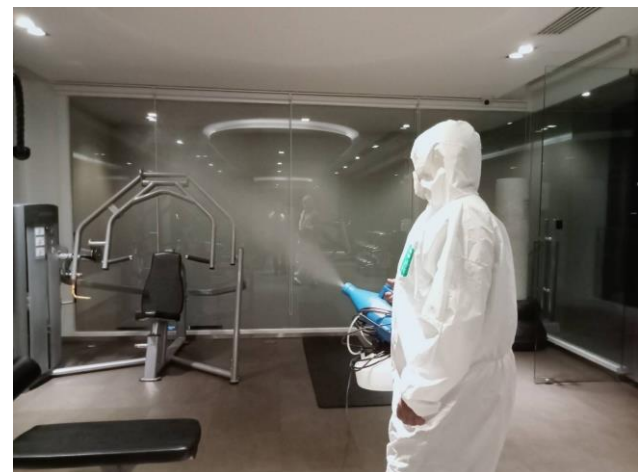
ช่างอาคารแก้ไขร่องหินด้วยการเติมยาแนว บริเวณไม้กั้นอัตโนมัติ ทางเข้า-ออก หน้าโครงการ





ช่างอาคารแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตันจากเศษปูนบริเวณ ชั้น 9 อาคารลานจอดรถ

## 2. งานด้านบริหาร







ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง



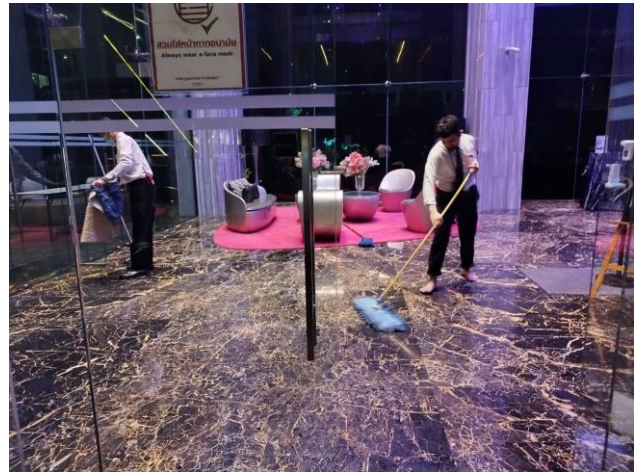
ฝ่ายจัดการฯ นำผลผลิตจากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ ส่งมอบให้กับผู้พักอาศัย

### 3. งานด้านรักษาความปลอดภัย

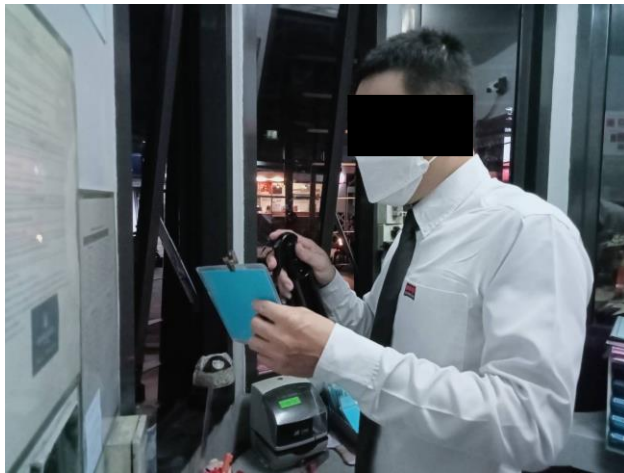


เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้พักอาศัยโดยเข็นรถเข็นนำส่งที่รถยนต์



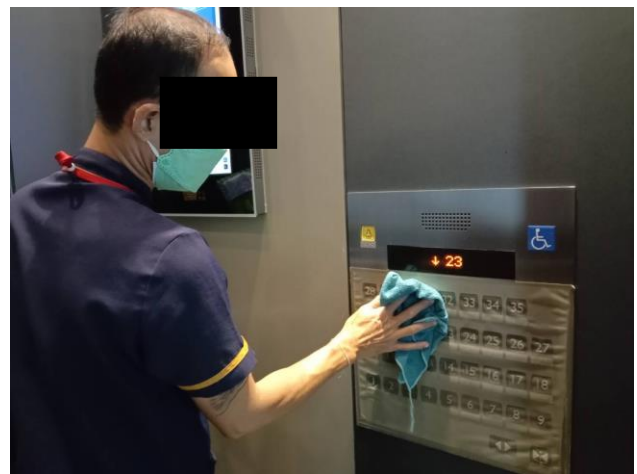
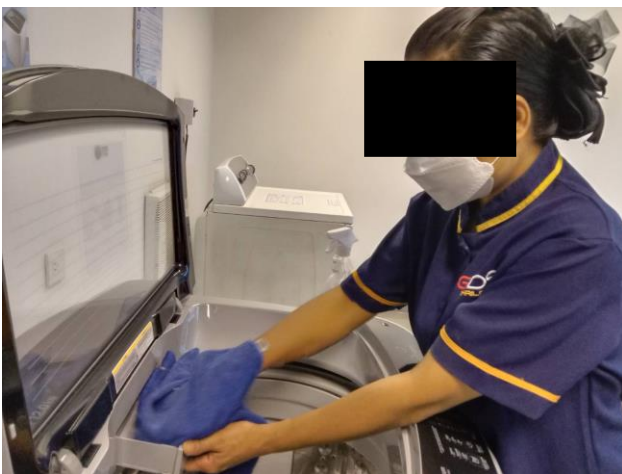


เจ้าหน้าที่ รปภ. ถูพื้นบริเวณทางเข้าล็อบบี้ที่เปียกให้แห้งเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในเวลาที่  
สภาพอากาศแปรปรวน



เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor  
สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

#### 4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19





ขัดล้างคราบตะกอนและทำความสะอาดบ่อพอน บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ



ขัดล้างทำความสะอาดเก้าอี้หนัง บริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 27 (สระว่ายน้ำ) ตามแผนงาน



ขัดเงาพื้นหินอ่อน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อาคารพักอาศัยเป็นประจำตามแผนงาน





ทำความสะอาดและเช็ดกระจกบริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 27 ตามแผนงาน



ขัดล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณชั้น 10 อาคารลานจอดรถตามแผนงาน

## 5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้พุ่มบริเวณสวนชั้น 10 อาคารลานจอดรถ





พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้และถอนต้นที่เสื่อมสภาพบริเวณสวน ชั้น 36 อาคารพักอาศัย

## 6. งานด้านกำจัด







พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

## 7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 12 ห้องจาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 4.14% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

## 8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน ตุลาคม 2565

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ขอให้แจ้งวิธีการขอรับบริการงานช่างอาคาร (ฝ่ายจัดการฯ) ภายในห้องชุด โดยผู้พักอาศัยสามารถแจ้งผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service Application (HSA)
- ขอให้แจ้งขอปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุดเมื่อไม่มีการพักอาศัย
- ขอให้แจ้งขอความร่วมมือตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องชุด

# 9

## Tips

### for a Harmonious Condominium Community



#### **Attach parking stickers to vehicle windshields**

to make it easier for security guards to inspect vehicles and prevent outsiders from parking in the condominium.



#### **Avoid leaving doors open**

to prevent trespassers and thieves from entering the building.



#### **Do not sweep dirt out of your door or leave belongings in front of your unit**

to keep common areas clean and avoid blocking corridors.



#### **Use drain strainers**

as hair can clog drainpipes. Hair should be removed from strainers periodically to prevent obstruction.



#### **Avoid throwing food waste into the sink.**

Use a strainer to collect waste and avoid clogging. This can also prevent rats and cockroaches from entering your pipes.



#### **Do not smoke**

in the condominium as this can disturb other residents and may cause a fire.



#### **Do not bring pets into the condominium.**

Pets may cause excessive noise and unpleasant odours, and they may harm other residents.



#### **Do not use a gas or charcoal stove**

in the condominium as these can lead to fire, and smoke may activate smoke alarms.



#### **Do not make excessive noise after 22:00**

to avoid disturbing neighbours.

By following these simple steps,  
we can create a harmonious community for all.

Please be informed that violating regulations will result in a fine of 500 – 5,000 baht.



## การจัดเก็บหนี้



ค่าส่วนกลาง

96.18%



ค่าเบี้ยประกัน

96.18%



ค่าลิฟท์

96.18%

## การหารายได้



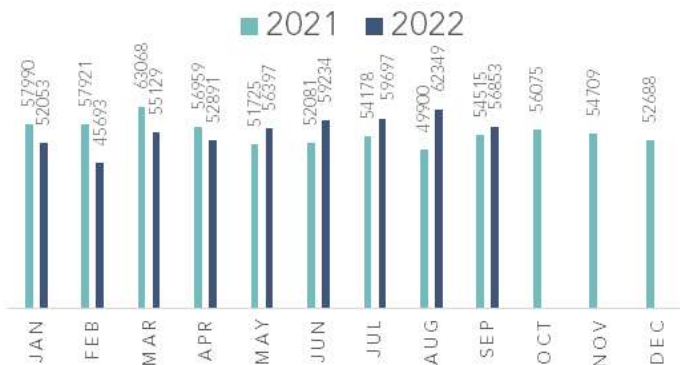
รายได้เข้าพื้นที่

2,500 บาท

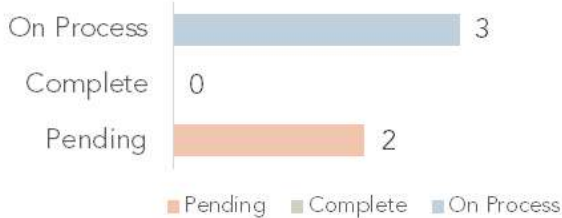


รายได้อื่นๆ

25,034.93 บาท

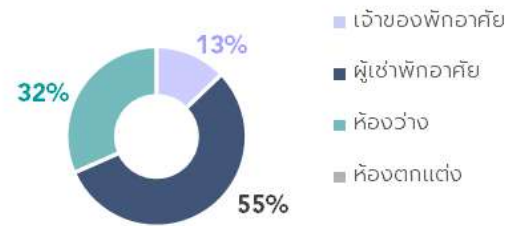
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย)  
2021-2022

## ความคืบหน้างานตามมติกรรมการ



No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
2	งานประหยัดพลังงานระบบเครื่องจักร	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
3	งานสำรวจและแก้ไขต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร	On Process
4	งานสำรวจและเผื่อระบบบำบัดน้ำเสีย	On Process
5	งานจัดหาเช่าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process

## สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ



## จำนวนพิสดในโครงการ



## จำนวนงานแจ้งบริการ



## งานภายในที่พักอาศัย



# รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

## 1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารตรวจเช็คระบบการทำงาน Generator, Fire pump และ Jokey pump ประจำสัปดาห์



ช่างอาคารล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน พัดลมคอยล์เย็นและล้างถาดน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศบริเวณ ห้องออกกำลังกาย พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 27



ช่างอาคารขัดและทาสีประตูเหล็กที่สีหลุดร่อนให้กลับมามีสภาพพร้อมใช้งานบริเวณด้านหน้าโครงการ





ช่างอาคารล้างทำความสะอาดไส้กรองสรว่ายน้ำกรองและบ่อพอลอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์



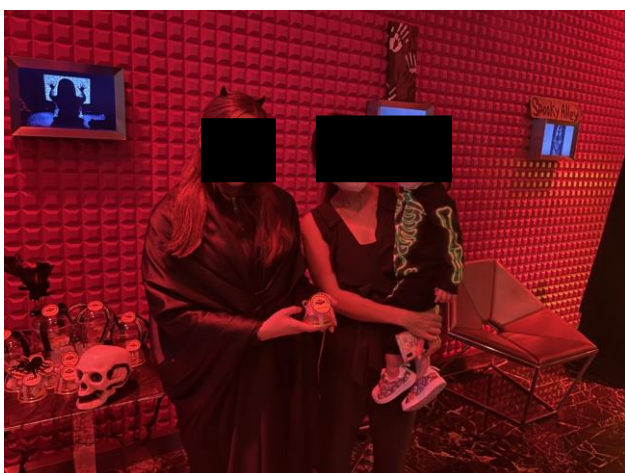
ช่างอาคารล้างทำความสะอาดAHU ของเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งบริเวณลิบบี้  
และพื้นที่ส่วนกลางบริเวณโถงลิฟต์



ช่างอาคารเปลี่ยนแผ่นหินแทนแผ่นเดิมที่แตกร้าวเสื่อมสภาพบริเวณบันไดทางเดินด้านหน้าลิบบี้



## 2. งานด้านบริหาร



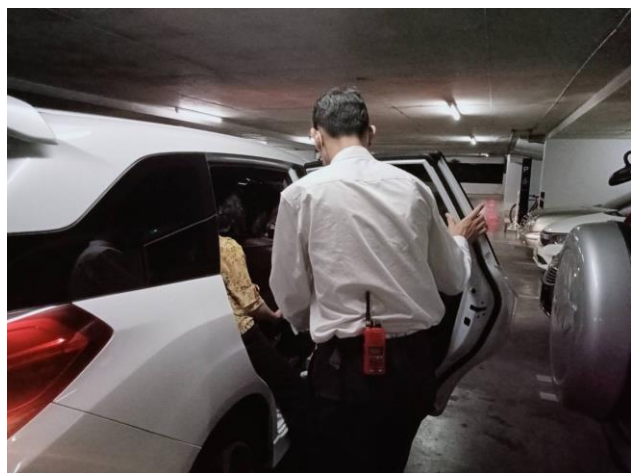
ฝ่ายจัดการฯ ประดับตกแต่งล๊อบบี้ต้อนรับเทศกาลฮาโลวีน และทำวุ้นปีโป้ “SPOOKY JELLY”  
เป็นของขวัญ ส่งมอบความสุขให้กับผู้พักอาศัย





ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง  
เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19

### 3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้พักอาศัยที่ได้รับบาดเจ็บ  
โดยการนำส่งขึ้นรถยนต์เพื่อเดินทางไปโรงพยาบาล

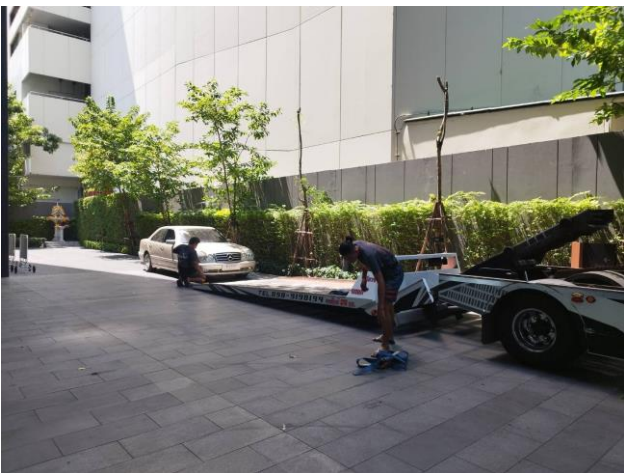




เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor  
สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19

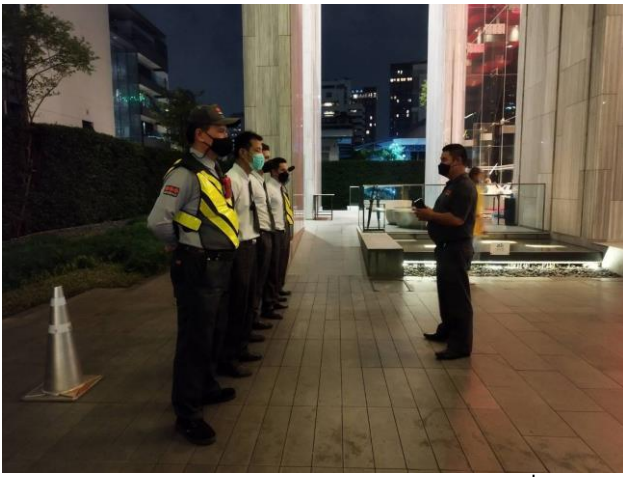


เจ้าหน้าที่ รปภ. กวาดไล่น้ำที่ท่วมขังเนื่องจากฝนตกหนักบริเวณด้านหน้าโครงการเพื่อวิสัยทัศน์ที่ดี



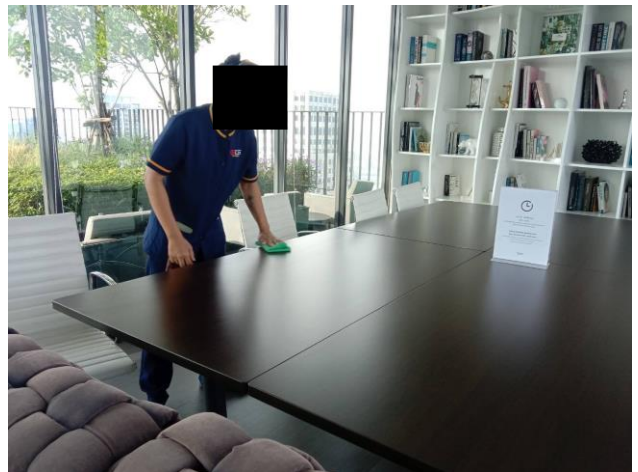
เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้พักอาศัยโดยการเข็นรถยนต์ขึ้นรถสไลด์  
เพื่อนำส่งอู่ซ่อมรถ





สายตรวจจากบริษัทคู่สัญญาเข้าตรวจเยี่ยมเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำหน่วยงานพร้อมทั้งทบทวนเน้นย้ำ  
ข้อควรปฏิบัติระหว่างการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

#### 4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อลดความเสี่ยงใน  
การแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19

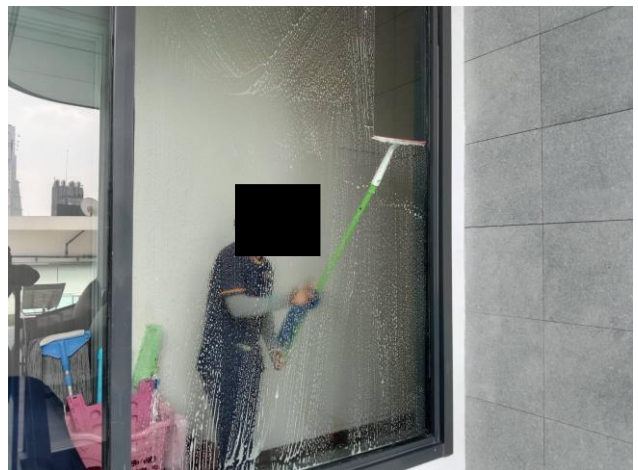
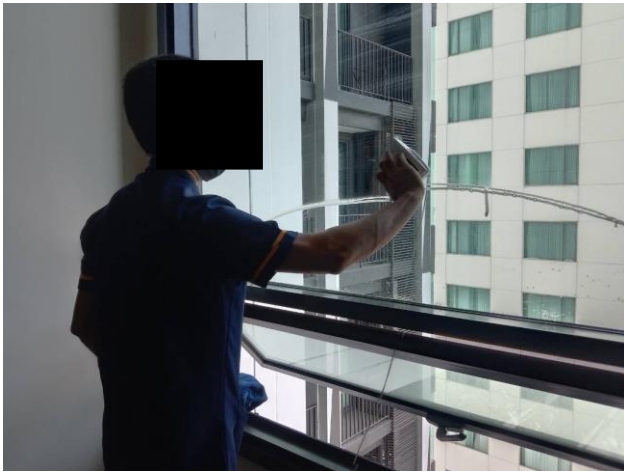


ขัดเงาพื้นหินอ่อน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อาคารพักอาศัยเป็นประจำตามแผนงาน





เช็ดทำความสะอาดบริเวณศาลพระภูมิ ตามแผนงานประจำวัน

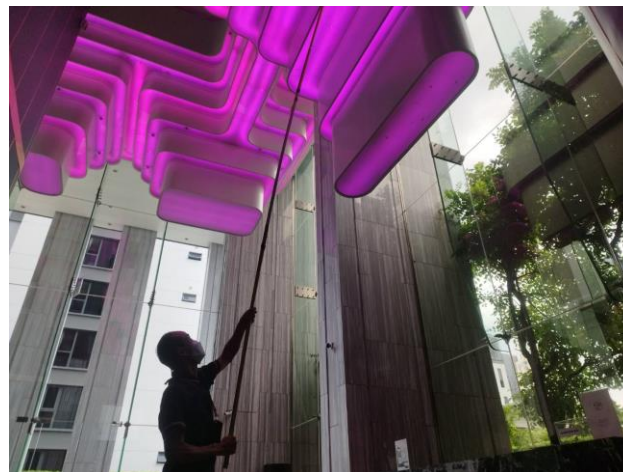
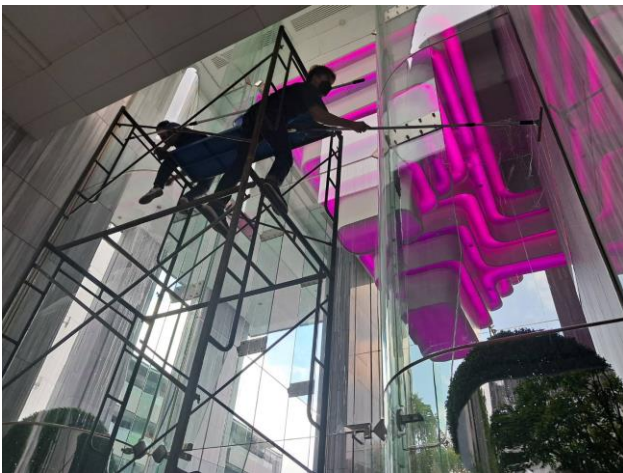


ทำความสะอาดและเช็ดกระจกบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทุกชั้นตามแผนงานประจำเดือน





ขัดล้างทำความสะอาดและขจัดคราบตะกอนต่างๆ บริเวณพื้นถนนรอบโครงการ



ปิดหยาไย่ กริดกระจก เช็ดทำความสะอาดคอมไฟบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง (ลิบบบี้)





ปิดหยาไ้และเช็ดทำความสะอาดโครงสร้างใต้สรว่ายน้ำบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 26M

## 5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนทำเรือนเพาะต้นไม้สำหรับปลูกผักสวนครัวและพันธุ์ไม้เลื้อย



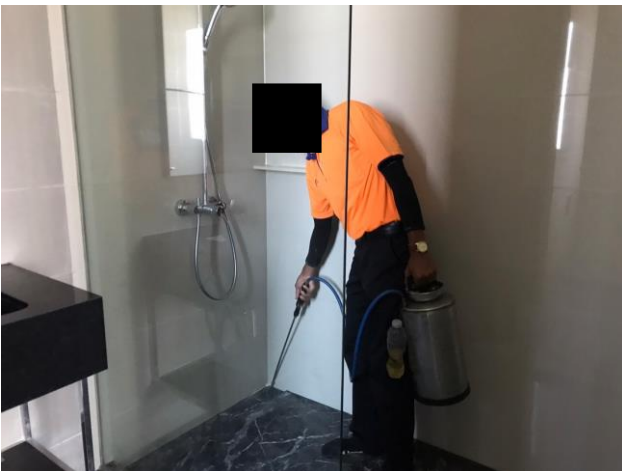
พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้และถอนต้นที่เสื่อมสภาพบริเวณสวน ชั้น 36 อาคารพักอาศัย





พนักงานดูแลสวนพรวนดินเพื่อเตรียมหน้าดินให้พร้อมสำหรับปลูกต้นไม้ทดแทนต้นที่เสื่อมสภาพ

## 6. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

## 7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 จำนวน 11 ห้องจาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 3.82% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

## 8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน พฤศจิกายน 2565

- แจ้งกำหนดการขัดล้างพื้นทางเดินส่วนกลาง ชั้น 2-35 ณ วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2565
- แจ้งกำหนดการทำความสะอาดพื้นที่นอกรอบบริเวณล็อบบี้ และห้องน้ำ ชั้น 27 ภายในวันที่ 7 – 9 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 - 17.00 น.
- แจ้งกำหนดการขัดล้างถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าและชั้นใต้ดิน ภายในวันที่ 12 -14 พฤศจิกายน 2565
- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- แจ้งวันซ่อมอพยพหนีไฟและตรวจสอบอาคารประจำปี 2565 ณ วันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2565
- ขอให้แจ้งวิธีการขอรับบริการงานช่างอาคาร (ฝ่ายจัดการฯ) ภายในห้องชุด โดยผู้พักอาศัยสามารถแจ้งผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service Application (HSA)



# 8 Tips for a Cleaner Home



## Clean items purchased outside

or delivered before bringing them into your home to remove germs and viruses from their surface.



## Avoid wearing dirty clothes

to prevent spreading germs from outside around the home.



## Use alcohol sanitiser

to clean frequently touched spots, such as door handles, faucets, toilet bowls, switches, phones, and remote controls.



## Clean your home at least once a week.



## Clean wastebins

with disinfectant after removing rubbish bags.



## Close toilet bowls

before flushing to prevent germs from escaping.



## Open windows and curtains

to allow airflow and sunlight to eliminate viruses and bacteria that may accumulate.



## Wash cleaning equipment

with disinfectant and allow to dry under the sun.

For professional services that help keep your home clean



Scan QR Code

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT

# 8

เคล็ดลับ 

## ทำบ้านให้สะอาด ปลอดเชื้อโรค



### ทำความสะอาดของที่ ซื้อเข้ามาในบ้าน

พัสดุ หรือของจากเดลิเวอรี่ทุกครั้ง  
เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากพื้นผิว  
หรือสิ่งของที่มีเชื้อโรคอยู่



### ทำความสะอาดร่างกาย

เปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีเมื่อเข้าบ้าน  
เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของ  
เชื้อโรคจากข้างนอกมาสู่คนในบ้าน



### ทำความสะอาดพื้นผิว ที่สัมผัสบ่อยในบ้าน

ด้วยแอลกอฮอล์ทุกวัน โดยเช็ด  
ที่ลูกบิดประตู หัวก๊อก ชักโครก  
สวิตช์ไฟ มือถือ รีโมททีวี/ แอร์ เป็นต้น



### ทำความสะอาดบ้าน

เช็ดถู อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง



### ทำความสะอาดถังขยะ

ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง  
หลังจากนำถังขยะไปทิ้ง



### ปิดฝาชักโครกก่อนกด

กันเชื้อแพร่กระจาย



### เปิดบ้านให้อากาศถ่ายเท

และรับแสงแดดอย่างทั่วถึง  
เพื่อช่วยลดการสะสมเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย



### ล้างอุปกรณ์ทำความสะอาด

ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้สะอาด  
แล้วนำไปตากแดดให้แห้ง

เพื่อให้บ้านปลอดเชื้อ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ  
หรือเลือกตัวช่วยจากผู้ให้บริการทำความสะอาดมืออาชีพ  
ที่มีมาตรฐาน และเชื่อถือได้



Scan QR Code

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT



## การจัดเก็บหนี้



ค่าส่วนกลาง

96.40%



ค่าเบี้ยประกัน

96.40%



ค่าลิฟท์

96.40%

## การหารายได้



รายได้เข้าพื้นที่

2,500 บาท

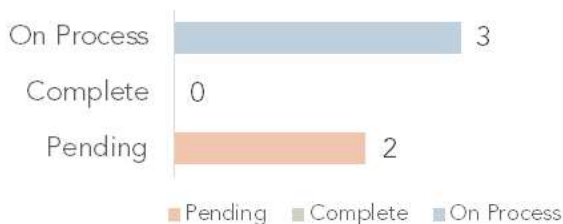


รายได้อื่นๆ

11,577.95 บาท

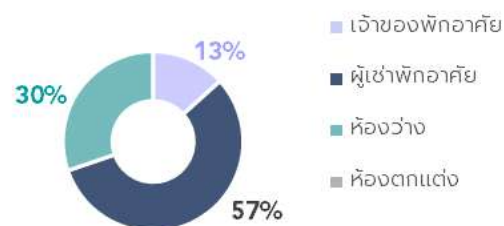
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย)  
2021-2022

## ความคืบหน้างานตามมติกรรมการ



No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
2	งานประหยัลดพลังงานระบบเครื่องจักร	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
3	งานสำรวจและแก้ไขต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร	On Process
4	งานสำรวจและเผื่อรั้วระบบบำบัดน้ำเสีย	On Process
5	งานจัดหาเช่าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process

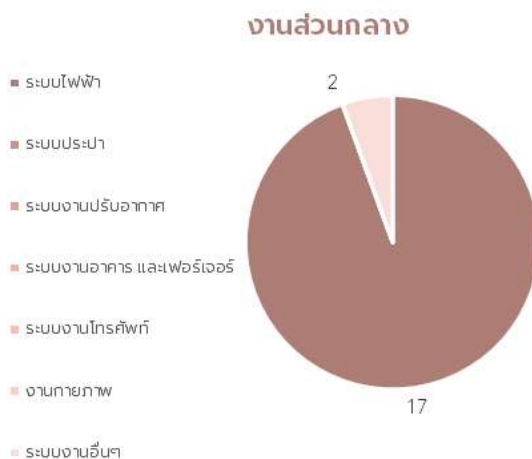
## สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ



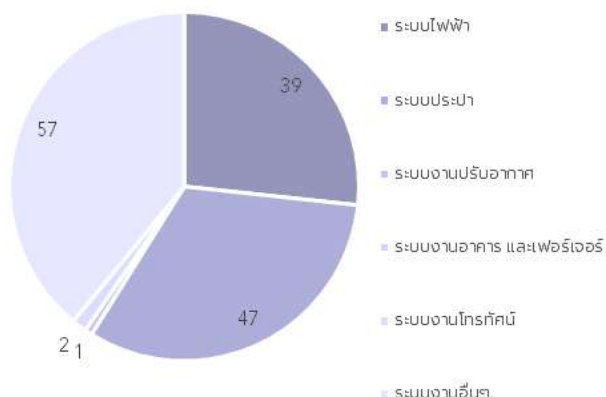
## จำนวนพัสดุในโครงการ



## จำนวนงานแจ้งบริการ



## งานภายในที่พักอาศัย



# รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

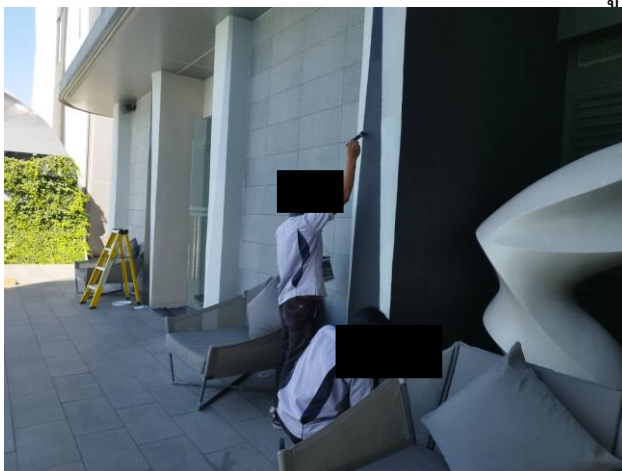
## 1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารทำการเปลี่ยนหลอดไฟ LED เส้น บริเวณบ่อพอล 2



ช่างอาคารทำการเปลี่ยนลูกลอยบ่อบำบัด บั้ม SWP5-6

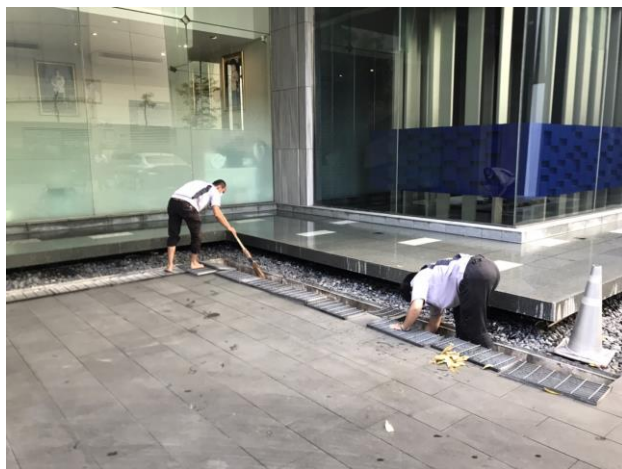


ช่างอาคารขัดและแก้สี ทาสีเสาผนัง น้ำบริเวณสระว่ายชั้น 27 ให้กลับมามีสภาพสวยงามดังเดิม





ช่างอาคารล้างทำความสะอาดไส้กรองสรวายน้ำกรองและบ่อพอลอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์

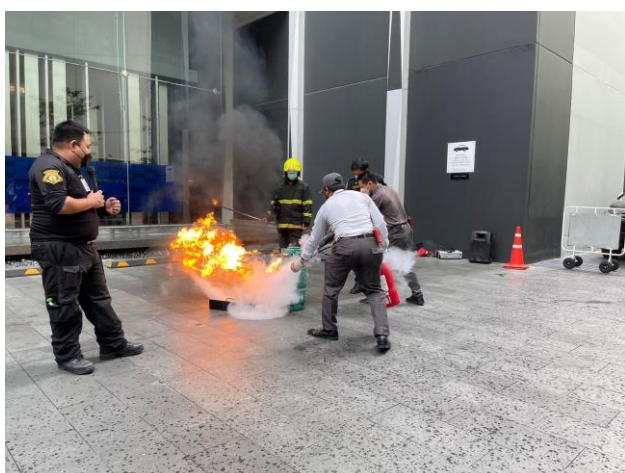


ช่างอาคารขัดล้างทำความสะอาดท่อและนำไปไม้หรือสิ่งทีอาจทำให้ท่ออุดตันออกบริเวณหน้าโครงการ



ช่างอาคารตรวจเช็คระบบการทำงาน Generator, Fire pump และ Jokey pump ประจำสัปดาห์

## 2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2565 ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากสถานีดับเพลิงคลองเตย





ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง  
เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19

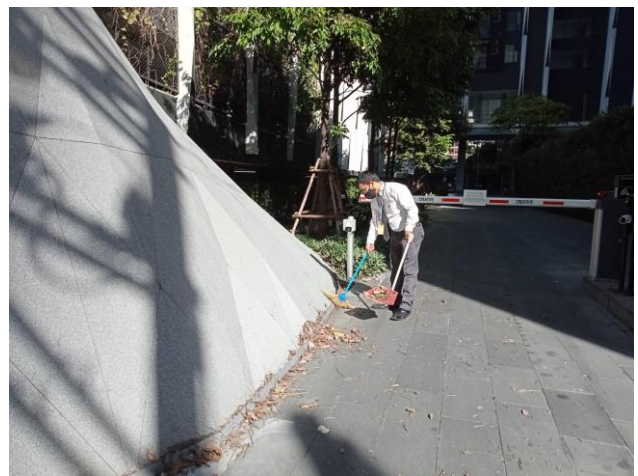
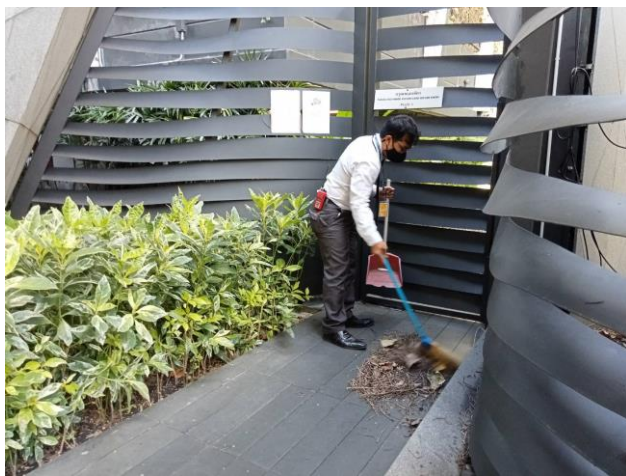
### 3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. ช่วยเหลือผู้พักอาศัยขนย้ายของ และนำส่งอาหารให้ผู้พักอาศัยที่รักษาตัวภายในห้องชุด



เจ้าหน้าที่ รปภ.รปภ. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้พักอาศัยที่ต้องการข้ามถนน  
และคอยดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถชั่วคราว

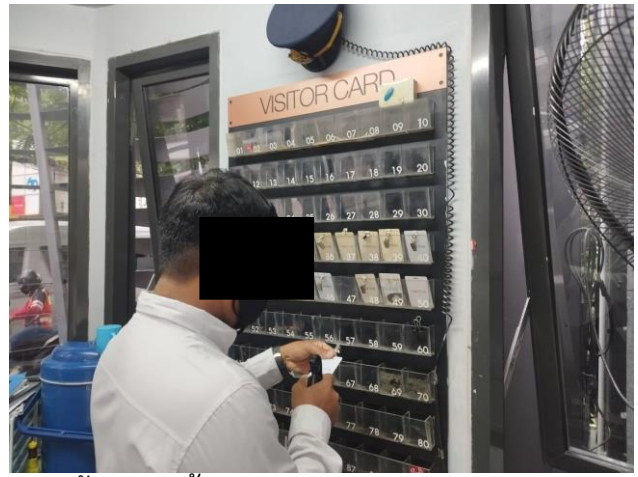
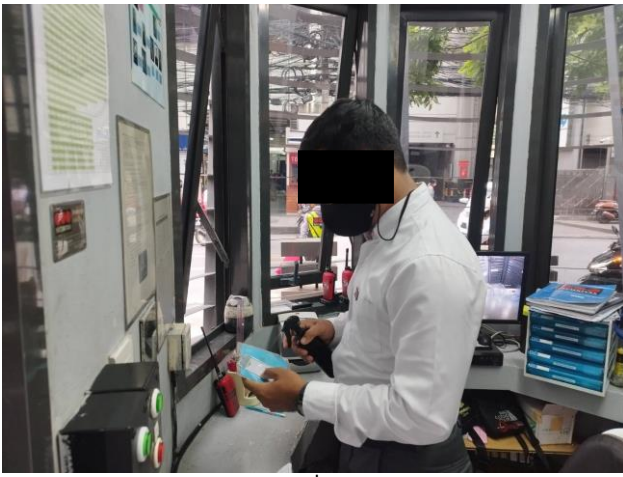


เจ้าหน้าที่ รปภ. กวาดใบไม้แห้งที่ร่วงลงมาทับถมบริเวณทางเดิน และป้อมหน้าโครงการ เพื่อวิสัยทัศน์ที่ดี



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยของ  
บริษัททรกยนตร์ผู้พักอาศัยตึ้นรถสไลด์





เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor  
สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19

#### 4. งานด้านความสะอาด



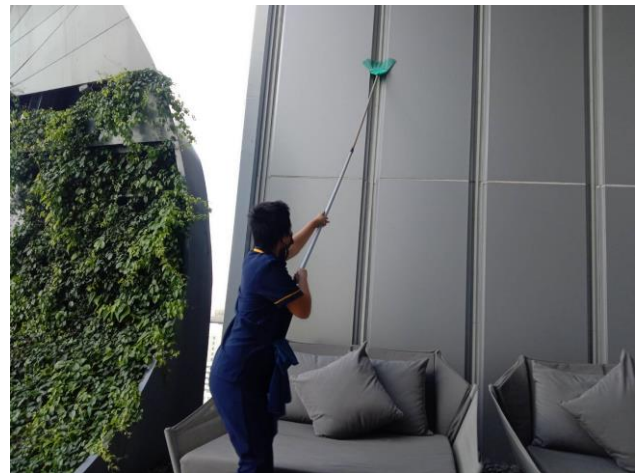
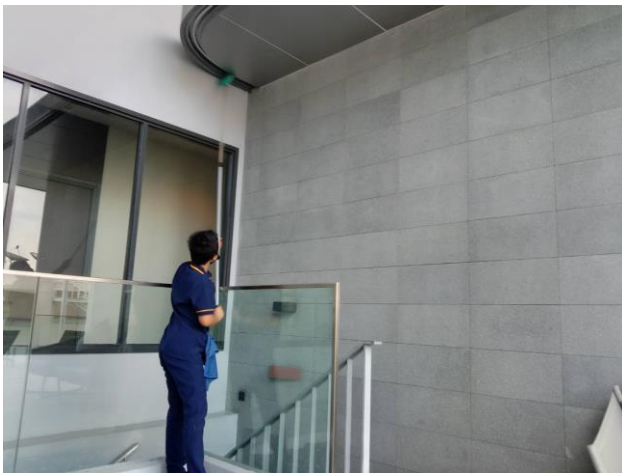
เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางห้อง Laundry room ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อลดความเสี่ยงใน  
การแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19



ขัดทำความสะอาดพื้นลานจอดรถ เป็นประจำตามแผนงาน



ขัดล้างทำความสะอาดและขัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรกต่างๆบริเวณหน้าอาคารA

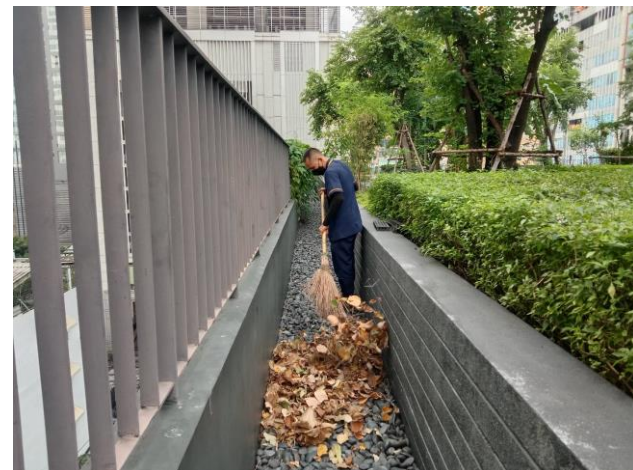
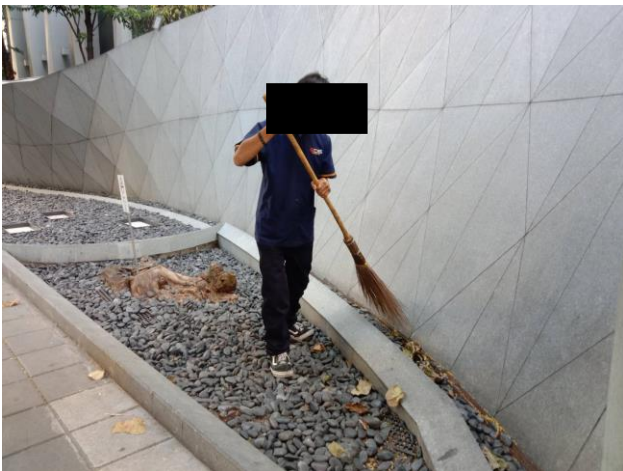


ทำความสะอาดปัดยาไ้และเช็ดกระจกบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทุกชั้นตามแผนงานประจำเดือน





ทำความสะอาดบริเวณพื้นส่วนทางเดินกลางอาคารทุกชั้น



กวาดทำความสะอาดเศษขยะใบไม้ตามรอบอาคารโครงการ



## 5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนนำตาข่ายกันไม้เลื้อยเพื่อจำกัดบริเวณการเติบโตของไม้เลื้อย และเพาะปลูกผักสวนครัว



พนักงานดูแลสวนเทใบไม้ที่ วางอยู่ในถัง ชั้น 10 ลงมาจนผสมเป็นเอนเป็นปุ๋ยและดินปลูกต้นไม้



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งกิ่งต้นไม้และถอนต้นที่เสื่อมสภาพบริเวณสวน บริเวณรอบรั้ว อาคารพักอาศัย



## 6. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

## 7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 10 ห้องจาก 443 ห้อง หรือ คิดเป็น 3.64% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

## 8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน ธันวาคม 2565

- ทีมส่วนกลางเข้าตรวจสอบระบบ Preventive Maintenance (PM) เวลา 10:00 น. วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2565
- ประชาสัมพันธ์เรื่องค่าส่วนกลางประจำปี 2566
- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 21 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ขอให้แจ้งวิธีการขอรับบริการงานช่างอาคาร (ฝ่ายจัดการฯ) ภายในห้องชุด โดยผู้พักอาศัยสามารถแจ้งผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service Application (HSA)
- ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ ปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุด เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน เพื่อป้องกันการรั่วซึม

# “ค่าส่วนกลาง”

ความเข้าใจ  
ในการอยู่อาศัย

Scan QR Code  
เพื่อรับชมวิดีโอ





## การจัดเก็บหนี้



ค่าส่วนกลาง

96.67%



ค่าเบี้ยประกัน

96.67%



ค่าลิฟท์

96.67%

## การหารายได้



รายได้เข้าพื้นที่

2,500 บาท

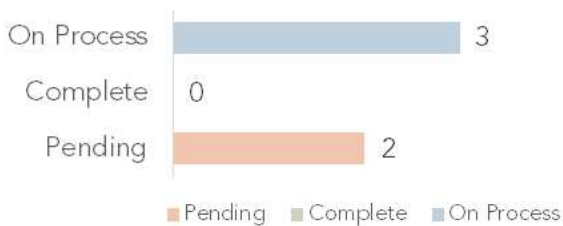


รายได้อื่นๆ

13,639.02 บาท

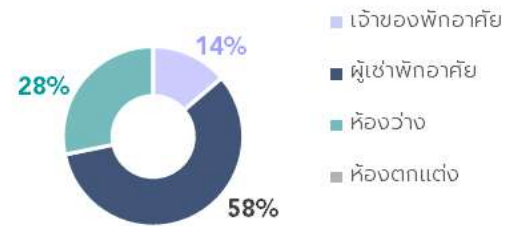
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย)  
2021-2022

## ความคืบหน้างานตามมติกรรมการ



No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
2	งานประหยัดพลังงานระบบเครื่องจักร	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
3	งานสำรวจและแก้ไขต้นไม้บริเวณโดยรอบอาคาร	On Process
4	งานสำรวจและเผื่อระบบบำบัดน้ำเสีย	On Process
5	งานจัดหาเข้าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process

## สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ

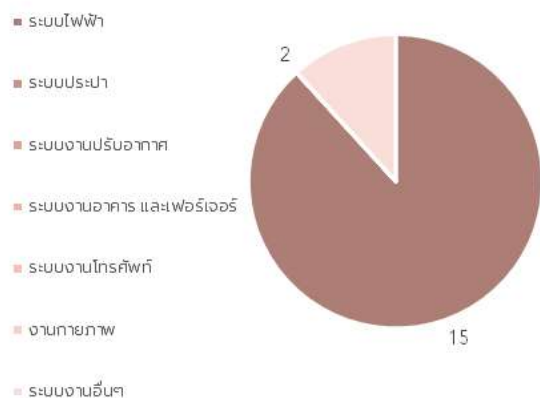


## จำนวนพิสดุในโครงการ

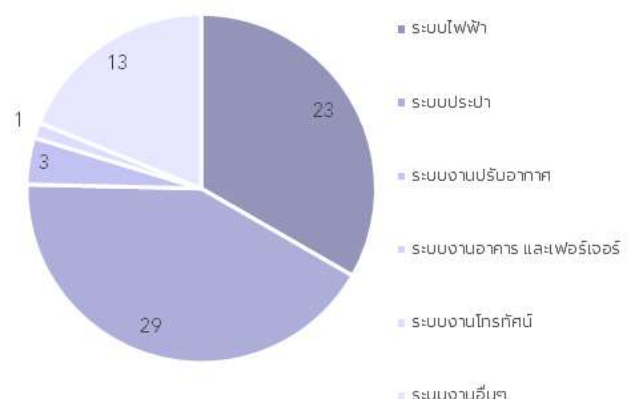


## จำนวนงานแจ้งบริการ

## งานส่วนกลาง



## งานภายในที่พักอาศัย



# รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

## 1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ทำการเปลี่ยน pressure gauge ถังกรองสรวายน้ำตามทีม PM ส่วนกลางแจ้ง



ช่างอาคารทำการเปลี่ยนคอมไฟขาวบริเวณหน้าอาคาร B

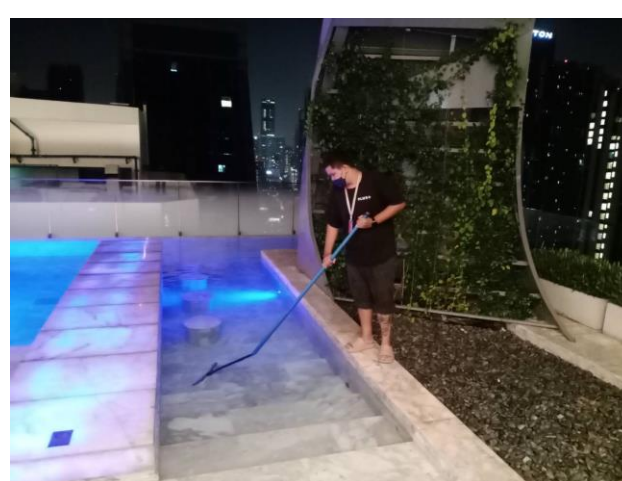


ช่างอาคารตัดและแก้สี ทาสีเสาผนัง น้ำบริเวณสรวายชั้น 27 ให้กลับมาสวยงามดังเดิม

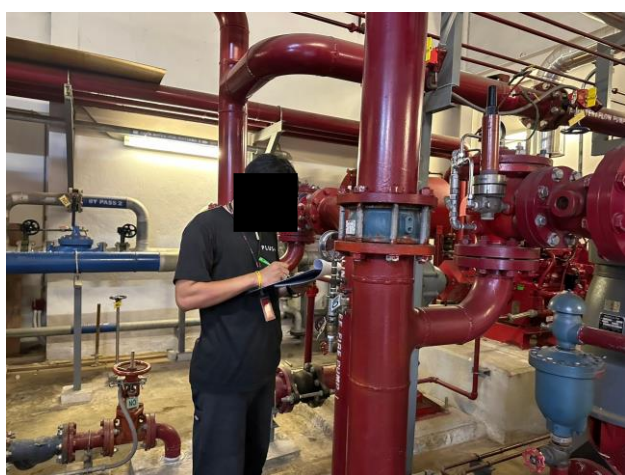




ช่างอาคารล้างทำความสะอาดไส้กรองสระเวย์น้ำกรองและบ่อพอลอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์



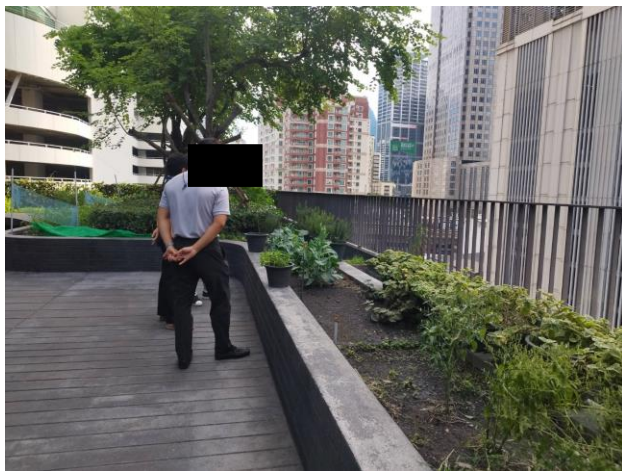
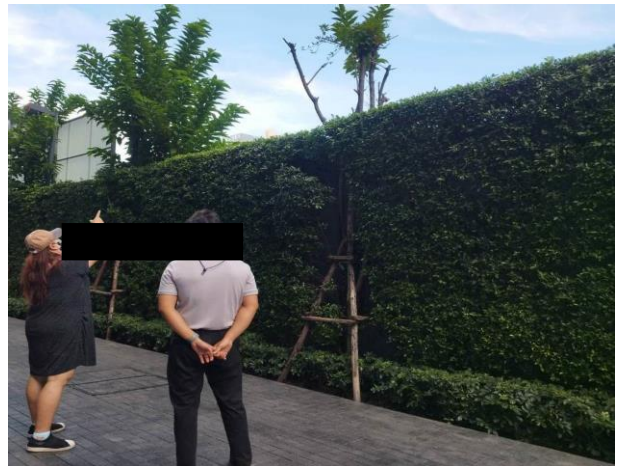
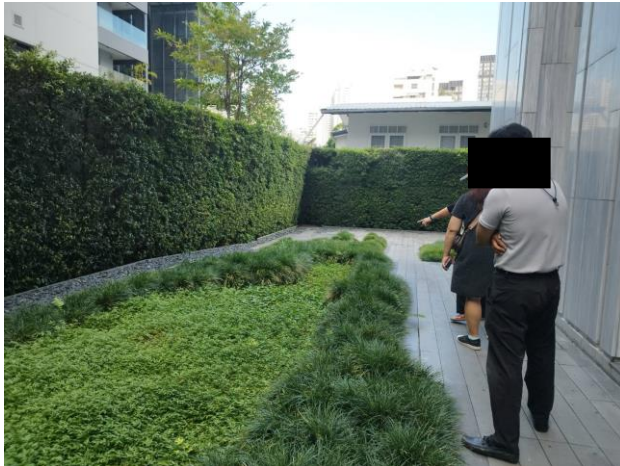
ช่างอาคารขัดทำความสะอาด ดูดตะกอน และนำไปไม้หรือสิ่งเศษต่างๆออกจากสระเวย์น้ำ



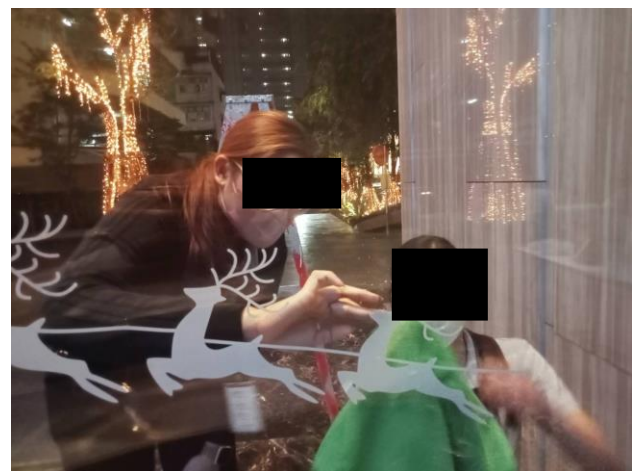
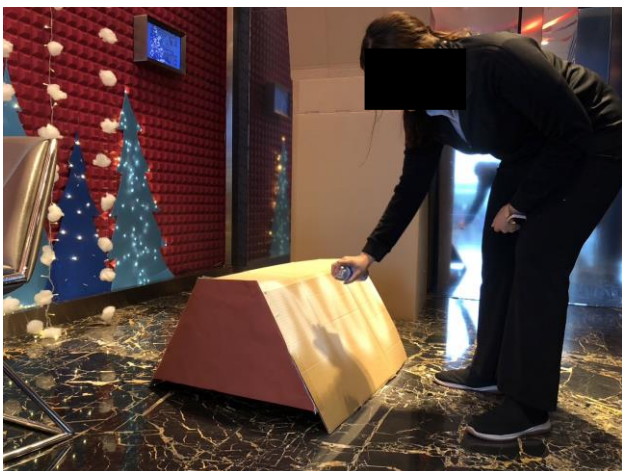
ช่างอาคารตรวจเช็คระบบการทำงาน Generator, Fire pump และ Jokey pump ประจำสัปดาห์



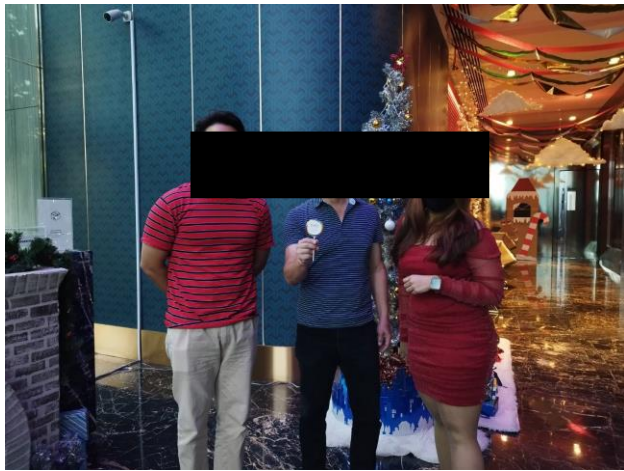
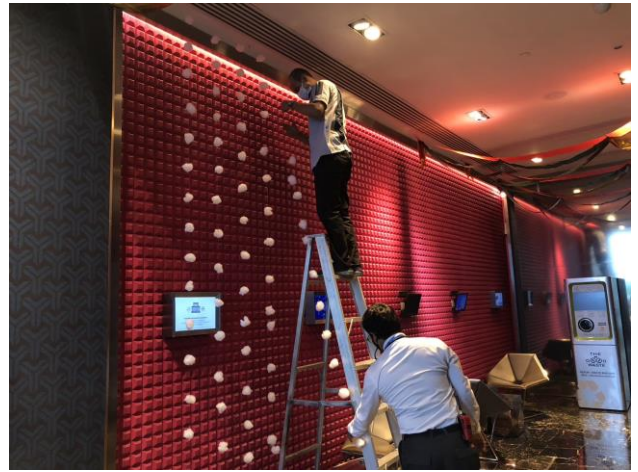
## 2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการตรวจเช็คสวนกับหัวหน้าคนสวน พร้อมแจ้งปัญหาและจุดที่ต้องแก้ไข







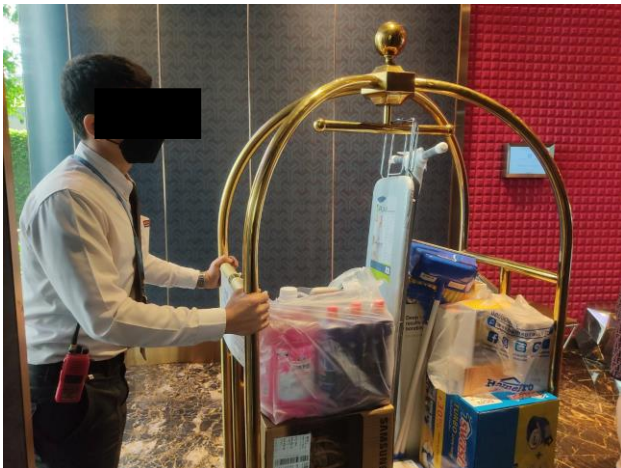
ฝ่ายจัดการฯ ประดับตกแต่งล๊อบบี้ต้อนรับเทศกาลคริสต์มาส นำ Lollipop ส่งมอบให้กับผู้พักอาศัย





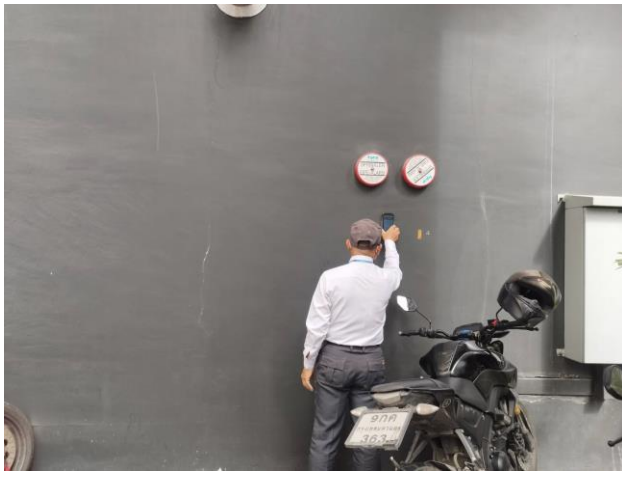
ฝ่ายจัดการฯ นำผลผลิตจากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ ส่งมอบให้กับผู้พักอาศัย

### 3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยเหลือผู้พักอาศัยขนย้ายของ อำนวยความสะดวก และช่วยเหลือผู้พักอาศัยที่ต้องการข้ามถนน





เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลความเรียบร้อยบริเวณลานจอดรถ  
และตรวจวัดความเรียบร้อยปลอดภัยของตึก



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกวาดทำความสะอาดไล่น้ำบริเวณทางเข้า และป้อมหน้าโครงการ  
เพื่อวิสัยทัศน์ที่ดี

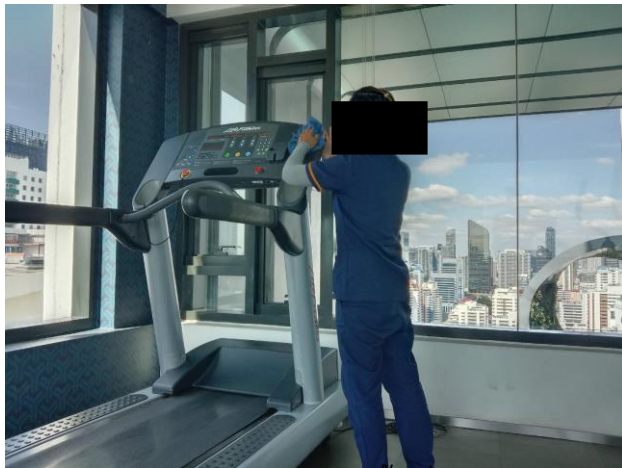


เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor  
สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19

#### 4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางห้อง Laundry room, ตู้กดน้ำ และชั้นวางของด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อหรือรับเชื้อไวรัสโควิด-19



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางห้องออกกำลังกาย, และเครื่องเล่นออกกำลังกาย เพื่อความสะอาดและพร้อมใช้งานเสมอ

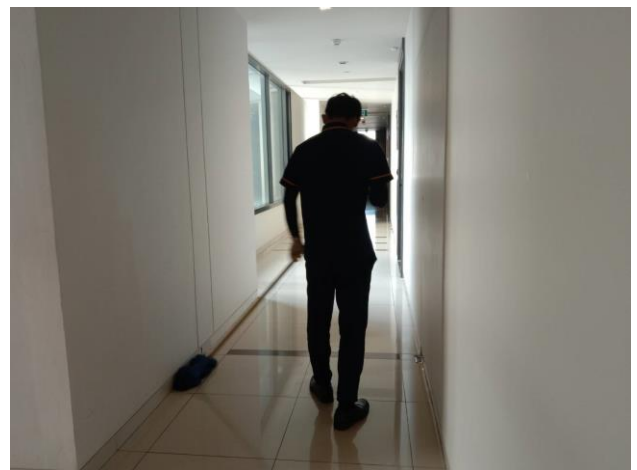
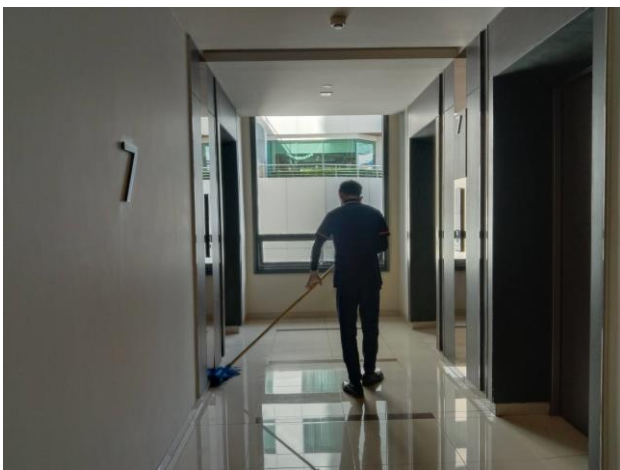


ขัดล้างทำความสะอาดและขจัดคราบตะกอนและสิ่งสกปรกต่างๆ บริเวณหน้าอาคาร A



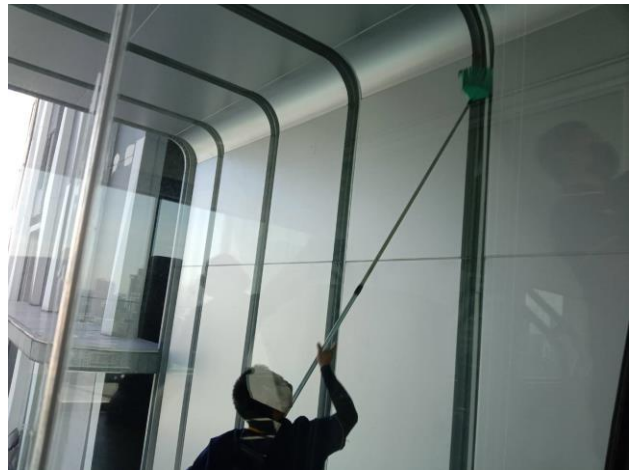
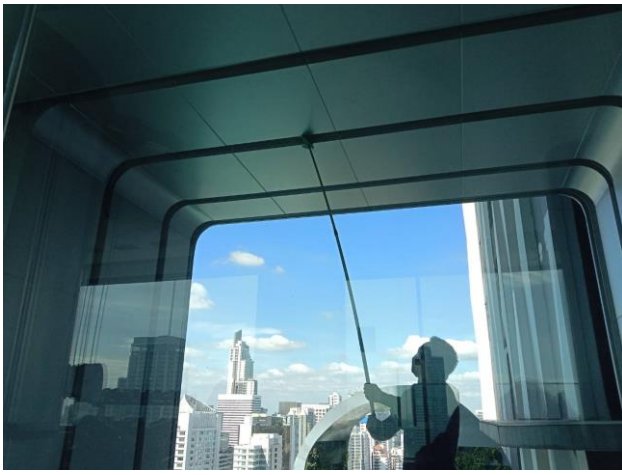


ทำความสะอาดบริเวณศาลพระภูมิและพื้นที่นอ้อน



ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนทางเดินกลางอาคารทุกชั้น





ทำความสะอาดปิดยาไย และเช็ดกระจก บริเวณชั้น 27 และห้องน้ำส่วนกลาง

## 5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนเก็บใบไม้ที่เขย่าให้ร่วงลงมาพร้อมๆกันเพื่อความสวยงาม และปลูกพืชคลุมดินบริเวณทางเดินเท้า



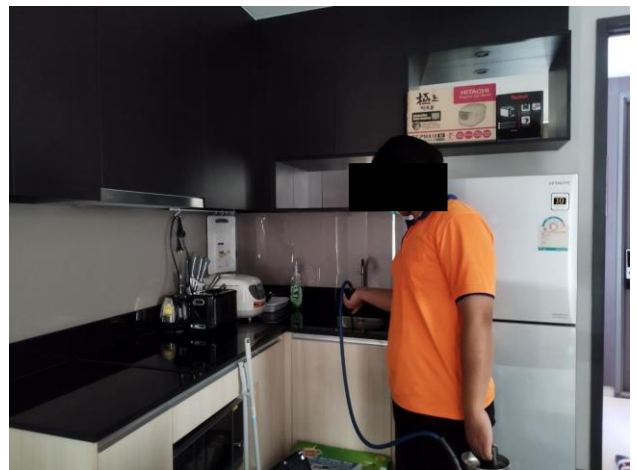
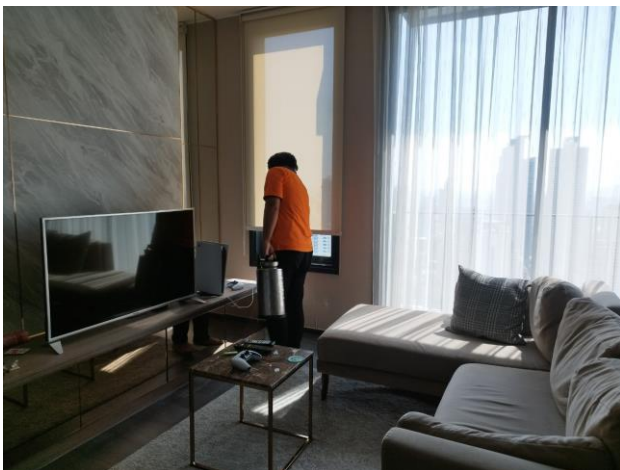


พนักงานดูแลสวนปรับหน้าดิน และทำการปลูกพืชคลุมตกแต่งผนังโครงการฯ



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งกิ่งต้นไม้และถอนต้นที่เสื่อมสภาพบริเวณสวน และดูแลตัดแต่งต้นไม้ให้เป็นระเบียบ

## 6. งานด้านกำจัดแมลง





พนักงานบริษัทกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

## 7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 9 ห้อง จาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 3.33% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

## 8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน มกราคม 2565

- ทำบุญอาคารประจำปี พ.ศ.2566 ณ วันอาทิตย์ที่ 29 มกราคม 2566
- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 18 มกราคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ขอให้แจ้งวิธีการขอรับบริการงานช่างอาคาร (ฝ่ายจัดการฯ) ภายในห้องชุด โดยผู้พักอาศัยสามารถแจ้งผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service Application (HSA)
- ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ ปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุด เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน เพื่อป้องกันการรั่วซึม



# COVID ระลอกใหม่

ไม่ประมาท การ์ดอย่าตก



## สังเกตอาการ



มีอาการเกี่ยวกับ  
ทางเดินหายใจ เช่น ไอ มีน้ำมูก



บางรายอาจ  
ไม่แสดงอาการ



อ่อนเพลียจับพลา



มีไข้/ปวดศีรษะ  
หนาวสั่น



กลุ่มเสี่ยง 608  
ควรสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด  
ได้แก่ ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป, ผู้ป่วยที่มี  
โรคประจำตัว 7 โรค และ หญิงตั้งครรภ์

## ป้องกันได้ด้วยวิธีเหล่านี้



สวมหน้ากากอนามัย



รับวัคซีนกระตุ้นภูมิคุ้มกัน  
อย่างน้อย 4 เดือน  
หลังจากเข็มล่าสุด



ควรล้างมือ หรือใช้แอลกอฮอล์  
เป็นประจำหลังการสัมผัส



เสริมภูมิคุ้มกันเป็นประจำ  
เช่น ออกกำลังกาย



เว้นระยะห่าง



สังเกตอาการอย่างสม่ำเสมอ  
ดูแลตนเองเมื่อพบเชื้อ  
หรือแสดงอาการ



เมื่อกลับถึงบ้าน  
ควรอาบน้ำทันที



ผู้ที่มีโรคประจำตัว  
ควรดูแลตนเอง  
อย่างเคร่งครัด

อุ่นใจด้วยมาตรการดูแลจากพลัสฯ ในการทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วม  
ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการอย่างสม่ำเสมอ

**PLUS+**  
LIVING MANAGEMENT

## เอกสารแนบ ค-7

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันประจำเดือน

---





แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน กรกฎาคม 2565				โครงการ EDGE UHUMVIT 23 วันที่ 01/07/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					1 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ	2 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
3 ตรวจเช็คการทำงานระบบปั๊ม CWP และ BOOSTER PUMP	4 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	5 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	6 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	7 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	8 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	9 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
10 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	11 ทาสีขอบคิ้วไฟสระว่ายน้ำ ชั้น 27	12 ทาสีขอบคิ้วไฟสระว่ายน้ำ ชั้น 27	13 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	14 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	15 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	16 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
17 ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียฉีด ไล่ตะกอนและเติมจุลินทรีย์	18 ตรวจสภาพหัวรับน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	19 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	20 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	21 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	22 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	23 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
24 จดมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	25 จดมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	26	27 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	28 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	29 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	30-31 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
จัดทำโดย... [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค .....01.....07.....2565.....				รับทราบโดย... [Signature] ผู้จัดการอาคาร .....01.....07.....2565.....		

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน สิงหาคม 2565				โครงการ EDGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/08/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
		แก้ไขน้ำรั่วซึมห้องสมุดชั้น 36	แก้ไขน้ำรั่วซึมห้องสมุดชั้น 36 , ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV ขัดตะครันและ ทาสีไฟฝั่งพื้นทางเท้าหน้าลาน จอดรถชั้น1	ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
7	8	9	10	11	12	13
ตรวจเช็คการทำงานระบบปั้ม CWP และ BOOSTER PUMP	ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
14	15	16	17	18	19	20
ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	เดิมจุลินทรีย์และดักไขมันและบ่อ เกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ		ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP และเก็บสีขอบ บัวที่แตกร้าว ชั้น 27	ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และทาสีซัพ พอร์ตห้องปั้ม ชั้น 26	ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
21	22	23	24	25	26	27
ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียจัด ไล่ตะกอนและเดิมจุลินทรีย์		ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด และ จคมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP และจคมิเตอร์น้ำ ห้องลูกบ้าน	ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
28	29	30	31			
เดิมจุลินทรีย์และดักไขมันและบ่อ เกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	ตรวจสภาพหัวรับน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด		ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด			
จัดทำโดย.....หน้าช่างเทคนิค .....01.....08.....2565.....				รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร 518/2000		



แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน กันยายน 2565				โครงการ EDGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/09/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	2 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และหาตู้ค่า ประดูเหล็กหน้าโครงการ	3 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อกและหาตู้สับหม้อหุงต้มห้อง บั้มได้คืน
4 ตรวจเช็คการทำงานของระบบปั๊ม CWP และ BOOSTER PUMP และ เติมน้ำมันและดักไขมันและบ่อ เกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	5 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	6 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	7 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	8 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	9 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	10 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
11 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	12 เติมน้ำมันและดักไขมันและ บ่อเกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	13	14 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	15 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	16 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	17 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
18 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	19 เติมน้ำมันและดักไขมันและบ่อ เกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	20	21 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	22 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	23 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	24 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก และจคมีเดอรน้ำห้องลูกบ้าน
25 จคมีเดอรน้ำห้องลูกบ้าน	26 เติมน้ำมันและดักไขมันและบ่อ เกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	27 ตรวจสอบสภาพหัวรับน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด และ PM ระบบสัญญาณรวม	28 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	29 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	30 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	
จัดทำโดย... [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค .....01...../.....09...../.....2565.....				รับทราบโดย... [Signature] ผู้จัดการอาคาร .....59...../.....2022.....		

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ตุลาคม 2565				โครงการ EDGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/10/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						1  ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
2  ตรวจเช็คการทำงานระบบปั๊ม CWP และ BOOSTER PUM	3  แก้ไขผนังหลังประตูกระจก ทางเข้าสระสีหลูตรอน	4  ยิงซิลิโคนหลังคากันสาดบน ประตูทางเข้าสระว่ายน้ำและ เหนือตู้ปลาโพงเครื่องเสียง	5  ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด และ ติดตั้งปฏิทินบ่อน้ำดื่ม	6  ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	7  ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	8  ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
9  ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	10  ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	11  ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	12  ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	13  ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	14  ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	15  ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
16  ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	17	18  ทาสีประตูเหล็กทางเข้าหน้า โครงการ	19  ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	20  ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	21  ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	22  ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
23  เติมจุลินทรีย์และดักไขมันและบ่อ เกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	24  ตรวจสอบสภาพหัวรับน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมดและจุด มิเตอร์น้ำห้องชุด	25  จติเตอร์น้ำห้องชุด	26  ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	27  ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	28  ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	29-31  ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
จัดทำโดย... [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค .....01.....10.....2565.....				รับทราบโดย... [Signature] ผู้จัดการอาคาร 30 9 2022		



แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565					โครงการ EDGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/11/2565		
อาทิตย์	จันทร์		อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1		2 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายนํ้า รวมถึงตรวจเช็คปั้มนํ้าระบบสระ ว่ายนํ้าและบ่อพอลทั้งหมด	3 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	4 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	5 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
6 ตรวจเช็คการทำงานของระบบปั้ม CWP และ BOOSTER PUM	7 ตรวจสอบสภาพหัวรับน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	8		9 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายนํ้า รวมถึงตรวจเช็คปั้มนํ้าระบบสระ ว่ายนํ้าและบ่อพอลทั้งหมด	10 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	11 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	12 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก และล้าง กราวด์แทงค์และลูบแทงค์
13 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้ และล้าง กราวด์แทงค์และลูบแทงค์	14 และล้างกราวด์แทงค์และลูบแทงค์	15		16 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายนํ้า รวมถึงตรวจเช็คปั้มนํ้าระบบสระ ว่ายนํ้าและบ่อพอลทั้งหมด	17 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	18 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	19 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
20 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	21 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	22 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN		23 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายนํ้า รวมถึงตรวจเช็คปั้มนํ้าระบบสระ ว่ายนํ้าและบ่อพอลทั้งหมด	24 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP และจคมิเตอร์นํ้า ห้องชุด	25 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และจคมิเตอร์ นํ้าห้องชุด	26 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
27 เติมจุลินทรีย์และดักไขมันและบ่อ เกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	28	29		30 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายนํ้า รวมถึงตรวจเช็คปั้มนํ้าระบบสระ ว่ายนํ้าและบ่อพอลทั้งหมด			
จัดทำโดย... [Signature] หัวหน้าช่างเทคนิค .....01.....11.....2565.....					รับทราบโดย... [Signature] ผู้จัดการอาคาร .....01.....11.....2565.....		

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

โครงการ EDGE SK MVIT 23

วันที่ 01/12/2565

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	2 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ เติมน้ำมันและดักไขมันและบ่อเกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	3 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
4 ตรวจเช็คการทำงานของระบบปั๊ม CWP และ BOOSTER PUMP	5 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN และทีม PM ส่วนกลางเข้าเช็คระบบ	6 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	7 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาดกรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	8 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP และหมรม.ช่าง แดงเข้าทำฝ้าห้องช่าง	9 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และหมรม.ช่าง แดงเข้าทำฝ้าห้องช่าง	10 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก และ หมรม. ช่างแดงเข้าทำฝ้าห้องช่าง
11 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	12 เติมน้ำยาฆ่าเชื้อ 303 สระว่ายน้ำ และ บ่อพอล1-3	13	14 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาดกรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	15 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP และ PM ตู้ MDB และ BUSDUCT	16 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	17 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
18 ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ	19 เติมน้ำมันและดักไขมันและบ่อเกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	20	21 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาดกรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	22 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	23 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	24 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อกและจคมีเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน
25 จคมีเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	26	27 ตรวจสภาพหัวรับน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	28 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาดกรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	29 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	30 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ เติมน้ำมันและดักไขมันและบ่อเกอะและบ่อตะกอนเวียนกลับ	

จัดทำโดย..... หัวหน้าช่างเทคนิค

.....01.....12.....2565.....

รับทราบโดย..... ผู้จัดการอาคาร

.....



## เอกสารแนบ ค-8

เอกสารการตรวจสอบ ระบบหน้างาน

---



บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด  
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ประจำเดือน กันยายน

เรียน ผู้จัดการอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายธนวัฒน์ เพ็งเผดิม

ชื่อโครงการ เอจด์ สุขุมวิท 23

วัน/เดือน/ปี 27/09/65

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM				
1	GENERATOR	/			
	COLD WATER SYSTEM				
1	COLD WATER PUMP	/			
2	BOOSTER PUMP	/			
	FIRE PROTECTION SYSTEM				
1	FIRE ALARM CONTROL PANEL	/			
2	ENGINE FIRE PUMP		/	1. FPP High zone มีน้ำรั่วซึมบริเวณแกน วาล์วดันน้ำได้ Alarm check	(อยู่ระหว่างรอผู้รับเหมาเข้าทำการ เปลี่ยนวาล์วใหม่)
3	JOCKEY PUMP	/			
4	PRESSURIZED FAN	/			
	WASTE WATER TREATMENT SYSTEM				
1	SUMP PUMP	/			
2	EJECTOR PUMP	/			
3	AERATOR PUMP	/			
4	DRAIN PUMP	/			
	SWIMMING POOL SYSTEM				
1	FILTER PUMP		/	1. FTP (SWP-1) ชั้น 26 ห้องปั๊มละลายน้ำ เกจวัดแรงดันน้ำถึงกรองชำรุด	
2	WATER FALL PUMP	/			
3	JET PUMP	/			
4	WATER FALL PUMP	/			
5	FOUNTAIN PUMP	/			
	TELEPHONE SYSTEM				
1	TELEPHONE SYSTEM	/			
	MASTER ANTENNA TELEVISION SYSTEM				
1	MASTER ANTENNA TELEVISION	/			



บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด  
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ประจำเดือน กันยายน

เรียน ผู้จัดการอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายธนวัฒน์ เพ็งเผติม

ชื่อโครงการ เอจด์ สุขุมวิท 23

วัน/เดือน/ปี 27/09/65

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	SECURITY SYSTEM				
1	CLOSE CIRCUIT TELEVISION	/			
2	ACCESS CONTROL	/			
3	CARPARK	/			
	VENTILATION SYSTEM				
1	EXHAUST FAN	/			

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด  
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ปัญหาที่ตรวจพบ/อาการเสีย

1. ENGINE FIRE PUMP

1.1 FPP High zone มีน้ำรั่วซึมบริเวณแกนวาล์วเดรนน้ำได้ Alarm check (อยู่ระหว่างรอผู้รับเหมาเข้าทำการเปลี่ยนวาล์วใหม่)

2. FILTER PUMP

2.1 FTP (SWP-1) ชั้น26 ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ เกจวัดแรงดันน้ำถึงกรองชำรุด

ข้อเสนอแนะ

2. FILTER PUMP

2.1 FTP (SWP-1) ชั้น26 ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการจัดซื้อเกจวัดแรงดันน้ำเปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

รายการทดสอบ / รายการที่แก้ไขแล้วเสร็จ

1. GENERATOR

1.1 GEN แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี วันที่ติดตั้ง 15/5/2563 (อยู่ระหว่างการจัดซื้อ)

เจ้าหน้าที่โครงการได้จัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทดสอบการทำงานของระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

2. FIRE PUMP ENGINE

2.1 FPP-D Low zone แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี วันที่ติดตั้ง 15/5/2563 (อยู่ระหว่างการจัดซื้อ)

2.2 FPP-D High zone แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี วันที่ติดตั้ง 15/5/2563 (อยู่ระหว่างการจัดซื้อ)

2.1-2.2 เจ้าหน้าที่โครงการได้จัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทดสอบการทำงานของระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

3. DRAIN PUMP

3.1 DPP No.1,2 อาคารจอดรถ ชั้นG อุปกรณ์เทอร์มินอลสายเมนมอเตอร์เป็นสนิม และ อุปกรณ์เทอร์มินอลสายลูกลอยเป็นสนิม

เจ้าหน้าที่โครงการได้ทำความสะอาดจุดต่อใหม่เรียบร้อยแล้วพร้อมทดสอบการทำงานของระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

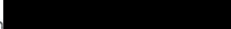
ผู้ปฏิบัติงาน

ชัชวาล สีหาปัญญา (EMS)

อานนท์ กิรินทร์ย์ (EMS)

กิตติพงษ์ จันทินมาร (EMS)

อนุชา ชนามญา (EMS)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นายณารัตน์ เพ็งเผติม)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(นายลิขิต ธิงชิว)