

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ/ผิดปกติ)			
1/7/22	2	6	4	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
2/7/22	2	4	3	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
3/7/22	3	6	5	ร.บ.บ	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
4/7/22	2	4	4	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
5/7/22	2	4	3	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
6/7/22	2	5	4	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
7/7/22	2	4	3	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
8/7/22	2	6	5	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
9/7/22	2	4	3	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
10/7/22	2	5	4	ร.บ.บ	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
11/7/22	2	4	3	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
12/7/22	3	4	3	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
13/7/22	2	5	4	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
14/7/22	2	5	4	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
15/7/22	2	4	3	ร.บ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกลั่น ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/12	2	6	5	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
17/12	2	6	4	ระบบ	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
18/12	2	5	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
19/12	2	6	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
20/12	3	4	3	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
21/12	2	16	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
22/12	2	5	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
23/12	2	6	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
24/12	2	4	3	ระบบ	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
25/12	2	5	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
26/12	2	6	5	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
27/12	2	5	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
28/12	2	5	4	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
29/12	2	4	3	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
30/12	2	6	5	ระบบ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒
31/12	2	6	5	ระบบ	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	๑๖/๑๒

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
11/9/22	2	3	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
21/9/22	2	4	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
31/9/22	2	3	2	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
4/10/22	2	3	3	ร:บว	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
5/10/22	2	4	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
6/10/22	2	4	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
7/10/22	2	3	2	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
8/10/22	2	4	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
9/10/22	2	3	2	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
10/10/22	2	4	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
11/10/22	2	4	3	ร:บว	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
12/10/22	2	3	2	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
13/10/22	2	4	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
14/10/22	2	3	2	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย
15/10/22	3	4	3	ร:บว	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	สมชาย

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/9/22	2	3	2	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
17/9/22	2	3	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
18/9/22	2	3	2	ระบ.บ	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
19/9/22	2	4	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
20/9/22	2	3	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
21/9/22	2	3	2	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
22/9/22	2	4	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
23/9/22	2	4	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
24/9/22	2	3	2	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
25/9/22	2	3	3	ระบ.บ	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
26/9/22	2	4	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
27/9/22	2	4	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
28/9/22	2	3	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
29/9/22	2	4	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย ๒๕๖
30/9/22	3	4	3	ระบ.บ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	๐.2	สมชาย ๒๕๖

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/10/22	2	5	4	ร:บง	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
17/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
18/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
19/10/22	2	5	4	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
20/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
21/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
22/10/22	2	4	3	ร:บง	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
23/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
24/10/22	2	5	4	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
25/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
26/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
27/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
28/10/22	2	4	3	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
29/10/22	2	5	4	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
30/10/22	2	4	3	ร:บง	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	-	อ.ก.ร.
31/10/22	2	5	4	ร:บง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	0.2	-	อ.ก.ร.

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกลิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
11/11/22	2	7	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
21/11/22	2	6	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
31/11/22	2	6	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
4/12/22	2	6	4	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
5/12/22	2	7	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
6/12/22	2	5	4	ระบาย	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
7/12/22	2	6	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
8/12/22	2	6	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
9/12/22	3	6	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
10/12/22	2	7	6	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
11/12/22	2	6	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
12/12/22	2	6	4	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
13/12/22	2	6	5	ระบาย	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
14/12/22	2	7	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
15/12/22	2	6	5	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)			
16/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
17/12	3	7	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
18/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
19/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
20/12	2	7	5	5:00	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
21/12	2	6	4	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
22/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
23/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
24/12	2	6	4	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
25/12	3	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
26/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
27/12	2	7	5	5:00	15 ลิตร	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
28/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
29/12	2	6	4	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	-	สมชาย
30/12	2	6	5	5:00	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	-	0.2	สมชาย

การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency)

คือ การวางแผนงานการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันเวลาที่ ซึ่งแผนงานต่างๆ สามารถเขียนในรูปของ Flow Chart เมื่ออุปกรณ์หรือระบบต่างๆ เกิดขัดข้องหรือเกิดเหตุฉุกเฉินก็สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติใช้ให้เหมาะสมตาม Flow Chart ของแต่ละระบบ

ใน Flow Chart จะมีการใช้คำย่อเพื่ออ้างถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ดังนี้

BM	=	ผู้จัดการอาคาร
ADM	=	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
Sr.Tech	=	ช่างอาคารอาวุโส
Tech	=	ช่างอาคาร
JLL	=	ทีมบริหารอาคาร

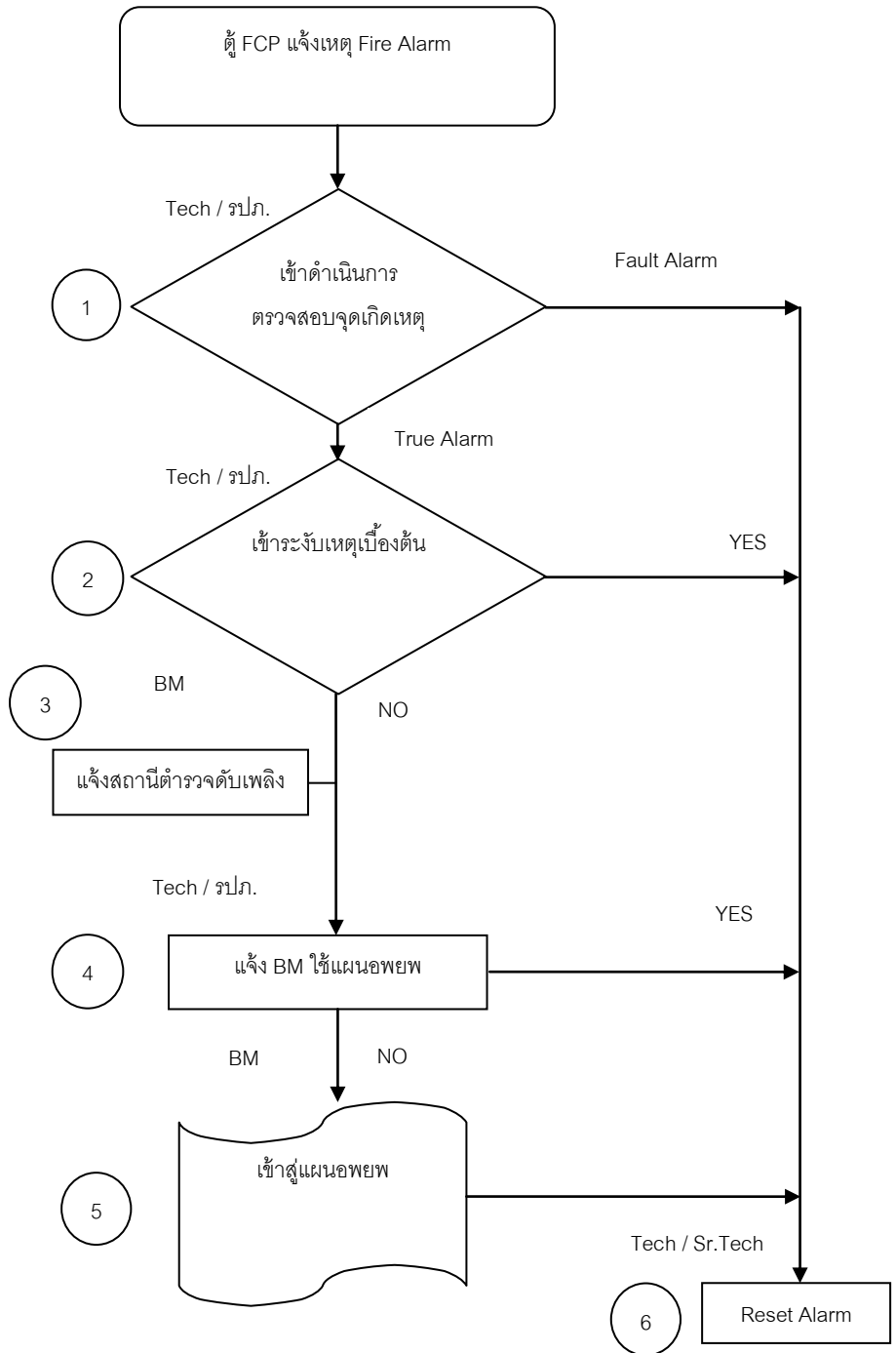
FIRE ALARM/เกิดเหตุเพลิงไหม้

2

เงื่อนไขการใช้แผนระบบ Fire Alarm

- ทุกกรณีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุจากตู้ FCP

1. Tech / รปภ. เข้าตรวจสอบเหตุว่าเกิดเหตุที่ชั้น..... บริเวณ.... โซน.....
2. Tech / รปภ. เข้าระงับเหตุและรายงานสถานการณ์กลับยัง BM
3. BM แจ้งสถานีดับเพลิงที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ โทร. 199
4. Tech / รปภ. รายงาน BM ขอใช้แผนอพยพ
5. BM ใช้แผนอพยพ
6. Tech / Sr.Tech Reset ตู้ FCP

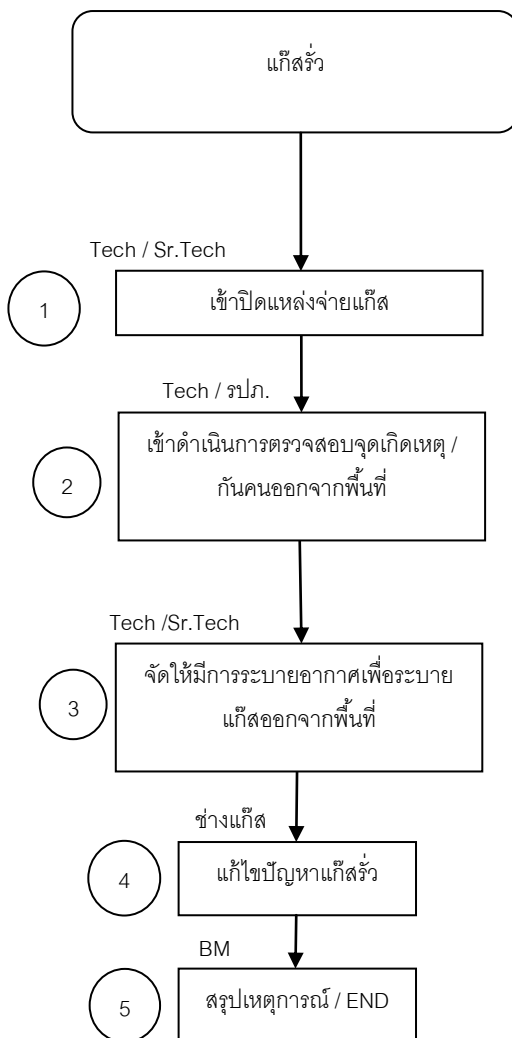


แก๊สรั่ว

เงื่อนไขการใช้แผนรองรับเหตุแก๊สรั่ว

- ได้กลิ่นแก๊สบริเวณที่มีท่อแก๊สผ่าน
- ได้รับสัญญาณ Alarm จาก Gas Detector และยืนยันว่ามีแก๊สรั่วจริง
- ไม่มีเปลวไฟ
- ถ้ามีเปลวไฟเกิดขึ้นให้เข้าขั้นตอน Fire Alarm

1. Tech / Sr.Tech เข้าปิดแหล่งจ่ายแก๊สและรายงานสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
2. Tech / รปภ. เข้าดำเนินการตรวจสอบจุดเกิดเหตุ / กันคนออกจากพื้นที่
3. Tech / Sr.Tech จัดให้มีการระบายอากาศเพื่อระบายแก๊สออกจากพื้นที่ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการอาคาร
4. ช่างแก๊สดำเนินการแก้ไข
5. BM สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

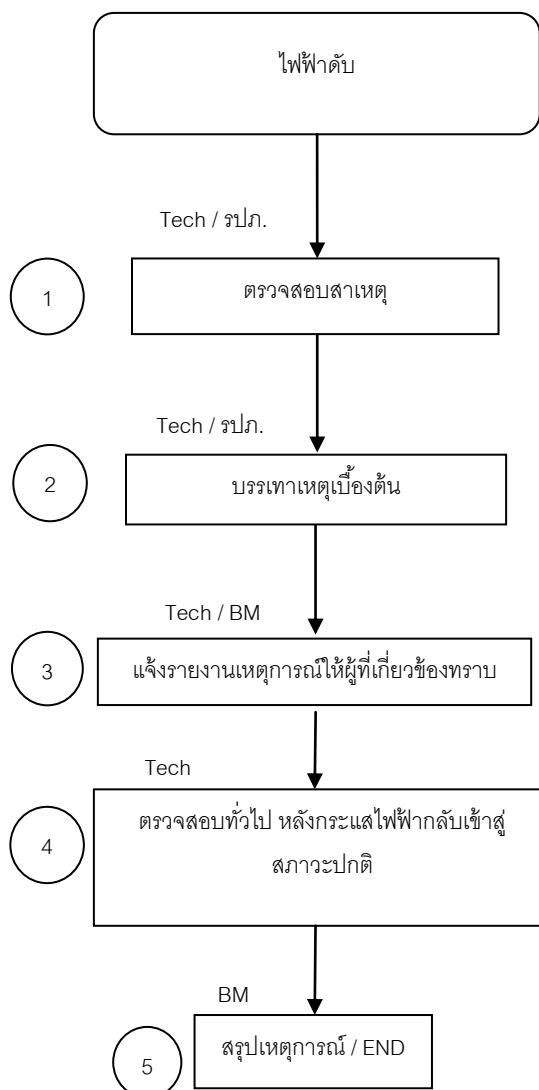


ไฟฟ้าขัดข้อง (จาก กฟภ.)

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ไฟฟ้าดับที่อาคารจากภายนอก (จากผลกระทบภายนอก)

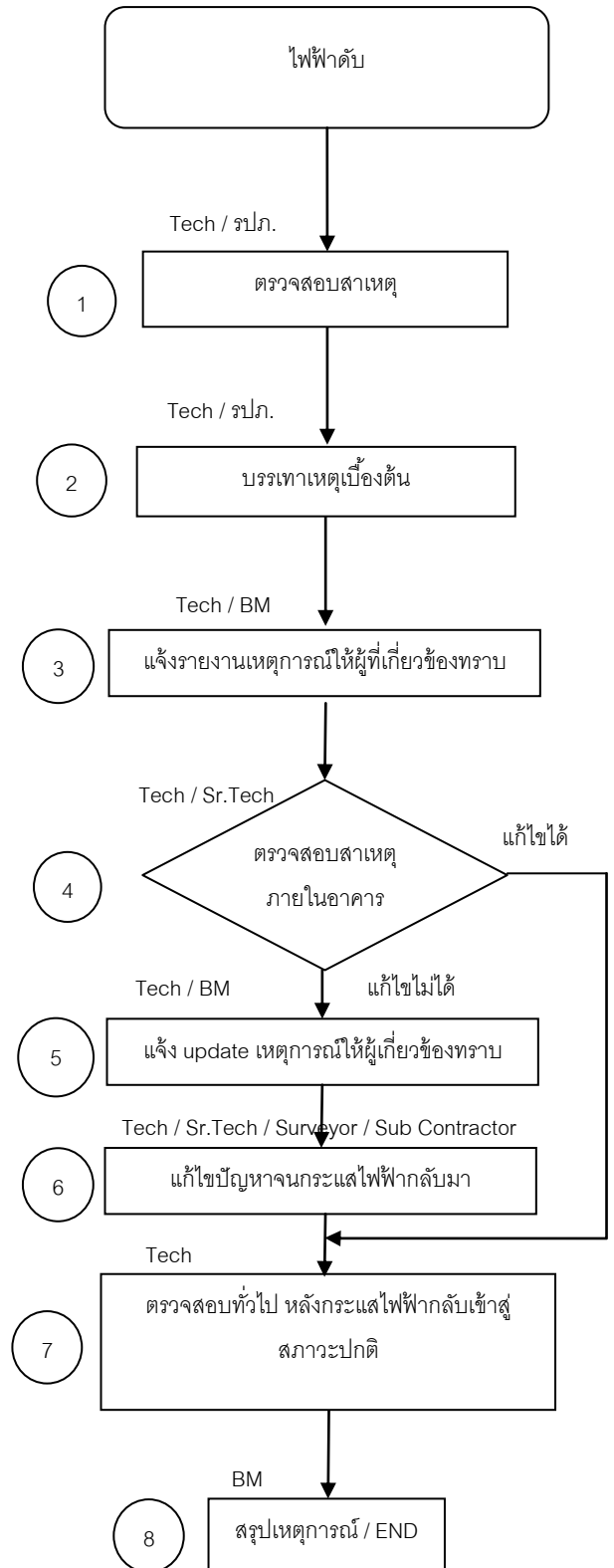
1. Tech / รปภ. ตรวจสอบเหตุว่าไฟฟ้าดับจากภายในอาคาร / ภายนอกอาคาร เช่น สอบถาม กฟภ. ว่าดับจากสาเหตุใด ระยะเวลาเท่าใด ตรวจสอบและแก้ไข
- ตรวจสอบ / แก้ไขระบบลิฟต์ตามขั้นตอนของแต่ละอาคาร
- ตรวจสอบ / แก้ไขเพื่อให้ระบบแสงสว่างจากระบบไฟฟ้าสำรองทำงาน (ตรวจที่ตู้ควบคุมว่าไม่มี CB Trip)
- ตรวจสอบ / แก้ไข ATS
2. Tech / รปภ. บรรเทาเหตุเบื้องต้น
3. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - Tech – แจ้ง BM ประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - BM – แจ้ง Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
4. Tech ตรวจสอบทั่วไป หลังกระแสไฟฟ้ากลับเข้าสู่สภาวะปกติ
 - ลิฟต์ทำงาน / CCTV ทำงาน / ACB,CB ไม่ทริป
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
5. สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report
 - รายงานการทำงานของเครื่องจักรที่ชำรุดจากเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง



เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ไม่รวมแผนรองรับความเสี่ยงของลูกค้านิติ Server ของลูกค้าดับเนื่องจากไฟฟ้าดับนานเกินไป
- ไฟฟ้าดับทั้งอาคาร (จาก กฟภ.) แต่กระแสไฟฟ้า กฟภ.กลับคืนเข้าสู่สภาวะปกติแล้ว แต่ไฟฟ้าของอาคารยังไม่จ่ายเข้าระบบ

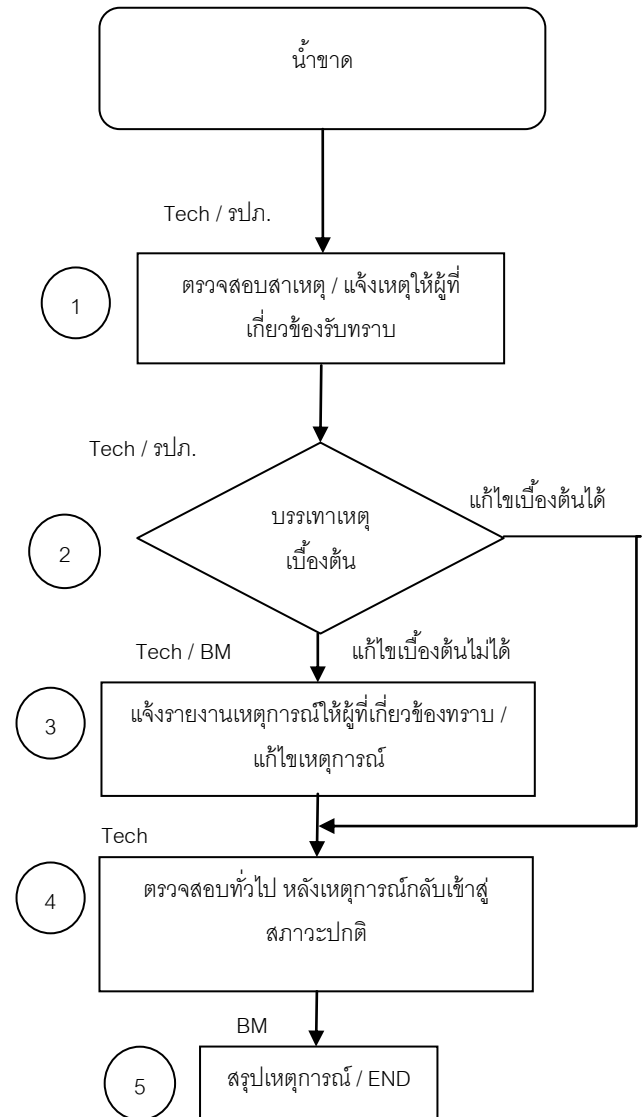
1. Tech / รปภ. ตรวจสอบเหตุว่าไฟฟ้าดับจากภายในอาคาร / ภายนอกอาคาร เช่น สอบถาม กฟภ. ว่าดับจากเหตุใด ระยะเวลาเท่าใด ตรวจสอบและแก้ไข
2. Tech / รปภ. บรรเทาเหตุเบื้องต้น
3. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - Tech – แจ้ง BM ประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - BM – แจ้ง Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail
4. Tech / Sr.Tech ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในอาคาร
 - ตรวจสอบอุปกรณ์จ่ายไฟฟ้าหลัก เช่น MDB
5. รายงานความคืบหน้าให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - Tech – แจ้ง BM ประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - BM – แจ้ง Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์, E-mail และแจ้งตาม Sub Contractor,
6. Tech / Sr.Tech / Surveyor / Sub Contractor แก้ไขปัญหากระแสไฟฟ้าดับนาน โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ต้องขออนุมัติ เช่น
 - ปลดโหลดที่ไม่จำเป็น
 - จัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์
 - Tie MDB
 - ขออนุมัติปิดตึกชั่วคราวและแจ้งให้ผู้เช่ารับทราบ
7. Tech ตรวจสอบทั่วไป หลังกระแสไฟฟ้ากลับเข้าสู่สภาวะปกติ เช่น
 - ลิฟต์ทำงาน / CCTV ทำงาน / ACB,CB ไม่ทริป
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
8. BM สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของเครื่องจักรที่ชำรุดจากเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง



เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- น้ำขาด (จากผลกระทบภายนอก)
- มี Low Level Alarm จาก Roof Tank และ หรือ Underground Tank

1. Tech / รปภ. ตรวจเหตุที่ Underground Tank ว่า
 - ระดับน้ำต่ำถึง Low Level จริงหรือไม่
 - ตรวจสอบท่อเติมน้ำของการประปาและอุปกรณ์ประกอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่
 - สอบถามสาเหตุจาก กปภ. / เหตุการณ์และระยะเวลาการแก้ไข
 - แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - Tech – แจ้ง BM ,Surveyor
2. Tech / รปภ. บรรเทาเหตุเบื้องต้น
 - กรณีอุปกรณ์ เติมน้ำของอาคารชำรุดให้ใช้เติมแบบ Manual แทน
 - กรณีน้ำขาดจาก กปภ. และระยะเวลาน้ำขาดเกินกว่าระยะเวลาที่ Roof Tank จะสำรองน้ำได้ ให้ผู้จัดการอาคารเสนอขออนุมัติจัดซื้อน้ำเติม Underground Tank
3. กรณีน้ำขาดทั้งอาคารให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - Tech – แจ้ง BM ประสานงานลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในอาคาร
 - BM – แจ้ง Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์ , E-mail
4. Tech ตรวจสอบทั่วไป หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
5. BM สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ

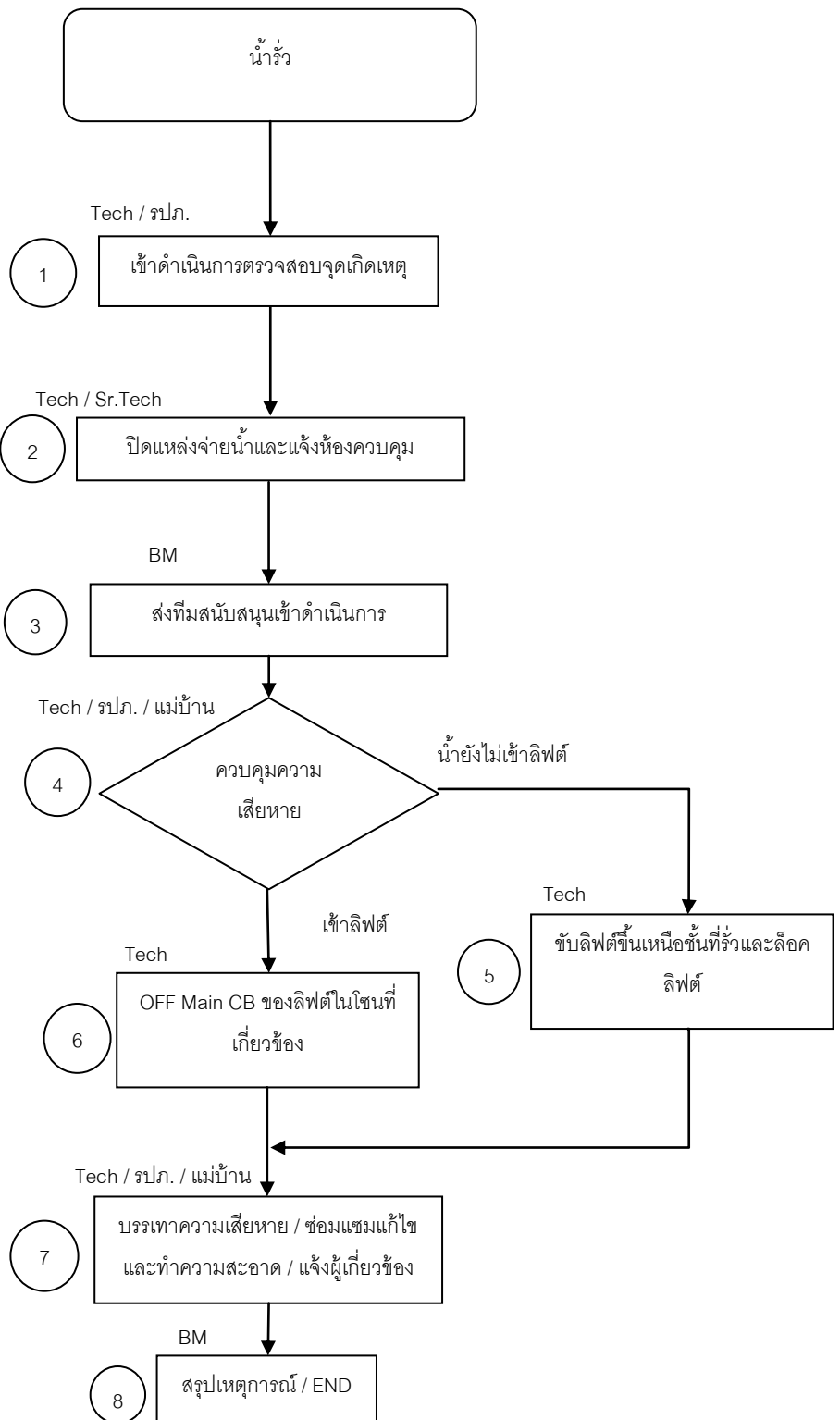


น้ำรั่ว

เงื่อนไขการใช้แผนรองรับเหตุน้ำรั่ว

- Fire Control Panel แจ้ง Flow Switch
ทำงานจริงและไม่เกิดเพลิงไหม้
- ประสบเหตุจากหน่วยงาน
 - ตรวจสอบว่ารั่วจากส่วนกลาง
หรือผู้เช่า และตรวจสอบที่มาของ
น้ำว่าเป็น Sprinkler หรือ น้ำดี

1. Tech / รปภ. เข้าตรวจสอบเหตุว่าเกิดเหตุที่
ชั้น..... บริเวณ.... โซน.....
2. Tech / Sr.Tech เข้าระงับเหตุและรายงาน
สถานการณ์กลับยัง BM
3. BM ส่งทีมTech/แม่บ้าน/รปภ.เข้าระงับเหตุ
4. Tech/แม่บ้าน/รปภ. ควบคุมความเสียหาย
และแจ้งสถานการณ์กลับยังห้องควบคุม
5. Tech ขับลีฟต์ขึ้นเหนือชั้นที่มีน้ำรั่วและล็อก
ลิฟต์
6. Tech ตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายระบบลิฟต์ ใน
พื้นที่ใกล้เคียง
7. แม่บ้านทำความสะอาด เตรียมพื้นที่เข้าสู่
สภาพปกติ / Tech ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์
ที่อาจชำรุด
8. BM สรุปเหตุการณ์และจัดทำ Incident
Report

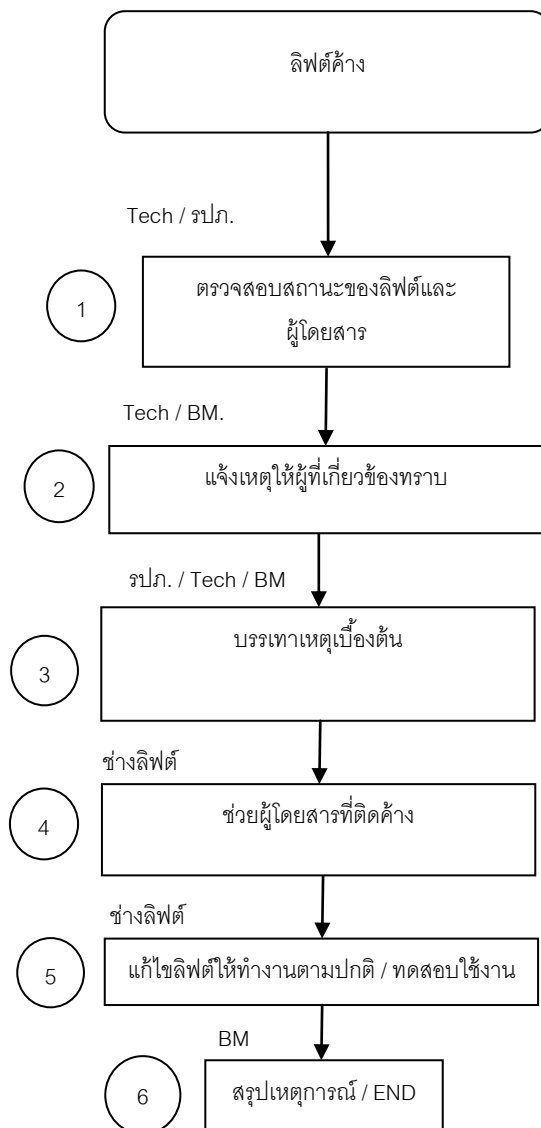


ลิฟต์ขัดข้อง

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- กรณีลิฟต์ค้าง มีผู้โดยสารติดค้างภายในลิฟต์

1. ตรวจสอบว่าลิฟต์ค้างที่ใด ตรวจสอบจำนวนผู้โดยสาร.... เพศ....อายุ..... โรคประจำตัว.....จุดหมาย.....
2. แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
 - จนท. ห้องควบคุม - แจ้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้ดูแลระบบลิฟต์ / Tech
 - Tech – แจ้ง BM, BM แจ้ง Surveyor ผ่านทาง SMS, โทรศัพท์ , E-mail
 - Tech / รปภ. ให้ข้อมูลลูกค้าว่างดใช้บริการจุดใดบ้างและเตรียมชุดปฐมพยาบาล / รถพยาบาล
3. Tech / รปภ. พุดคุยกับผู้ที่อยู่ในลิฟต์
 - BM – ควบคุมสถานการณ์
4. ช่างลิฟต์ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟต์
5. ช่างลิฟต์แก้ไขลิฟต์ให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใช้งาน
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
6. BM สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

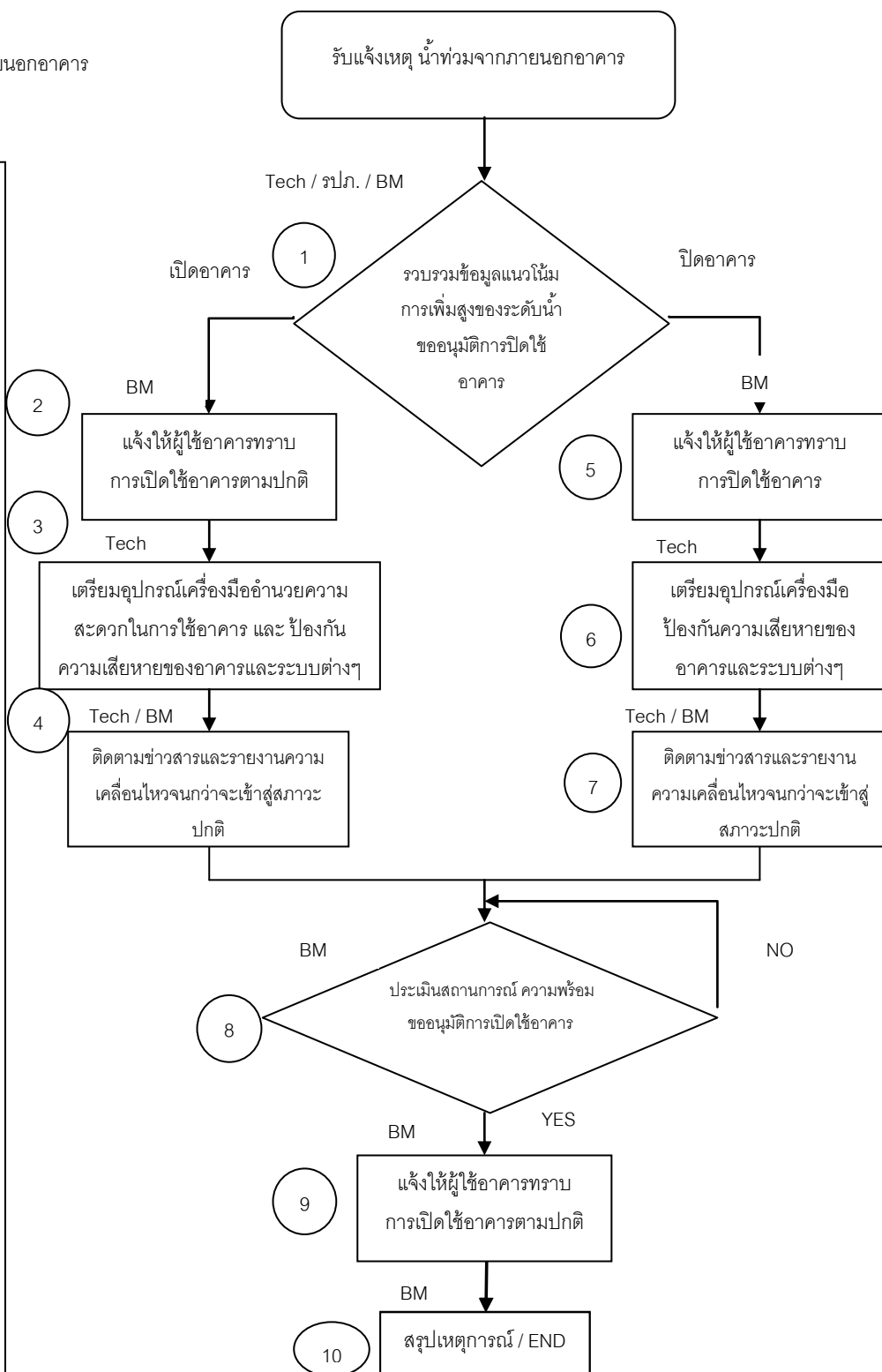


น้ำท่วม

เงื่อนไขการใช้แผนน้ำท่วม

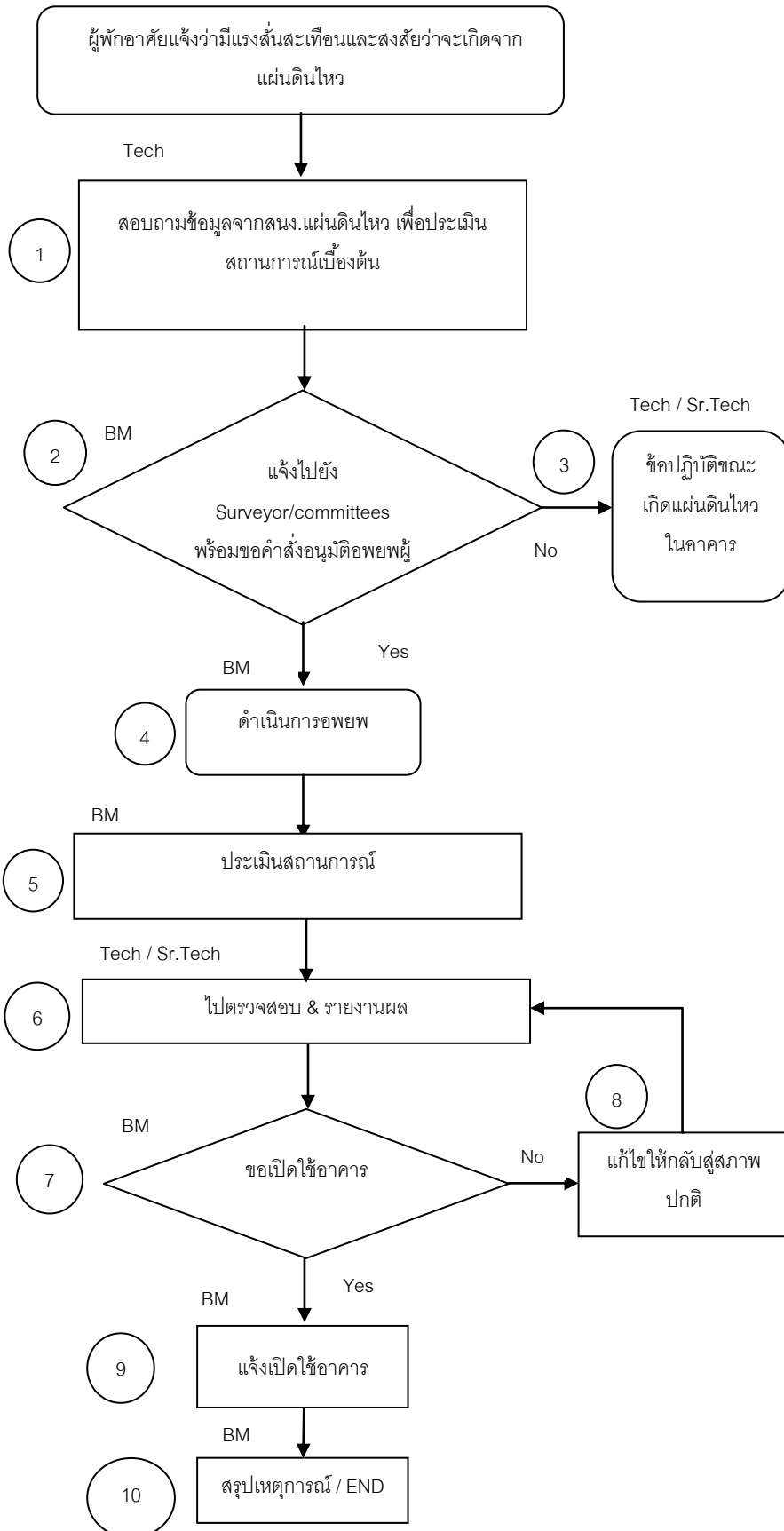
- กรณีที่ได้รับแจ้งเหตุ น้ำท่วมจากภายนอกอาคาร

1. - Tech / รปภ. / BM สังเกตการเพิ่มสูง ของระดับน้ำ
- Tech / BM ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศและวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการเกิดน้ำท่วม และแจ้งรายงาน Surveyor เพื่อประเมินสถานการณ์และความเหมาะสมในการปิดใช้อาคาร
2. BM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การเปิดใช้อาคารตามปกติ
3. Tech เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเบื้องต้นในการป้องกันระดับน้ำจากภายนอกเข้าสู่อาคาร
 - ตั้งแนวกระสอบทราย
 - ทิ่มตัดไฟ
 - ทิ่มระบายน้ำ
 - ทิ่มควบคุมการจราจร
4. Tech / BM ติดตามข่าวสารและรายงานความเคลื่อนไหวจนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ
5. BM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การปิดใช้อาคาร
6. Tech เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันความเสียหายของอาคารและระบบต่าง ๆ
- Tech / BM ติดตามข่าวสารและรายงานความเคลื่อนไหวจนกว่าจะเข้าสู่สภาวะปกติ
7. BM ประเมินสถานการณ์ ความพร้อม ขออนุมัติการเปิดใช้อาคาร
8. BM แจ้งให้ผู้ใช้อาคารทราบ การเปิดใช้อาคารตามปกติ
9. BM สรุปเหตุการณ์ Incident Report



แผ่นดินไหว

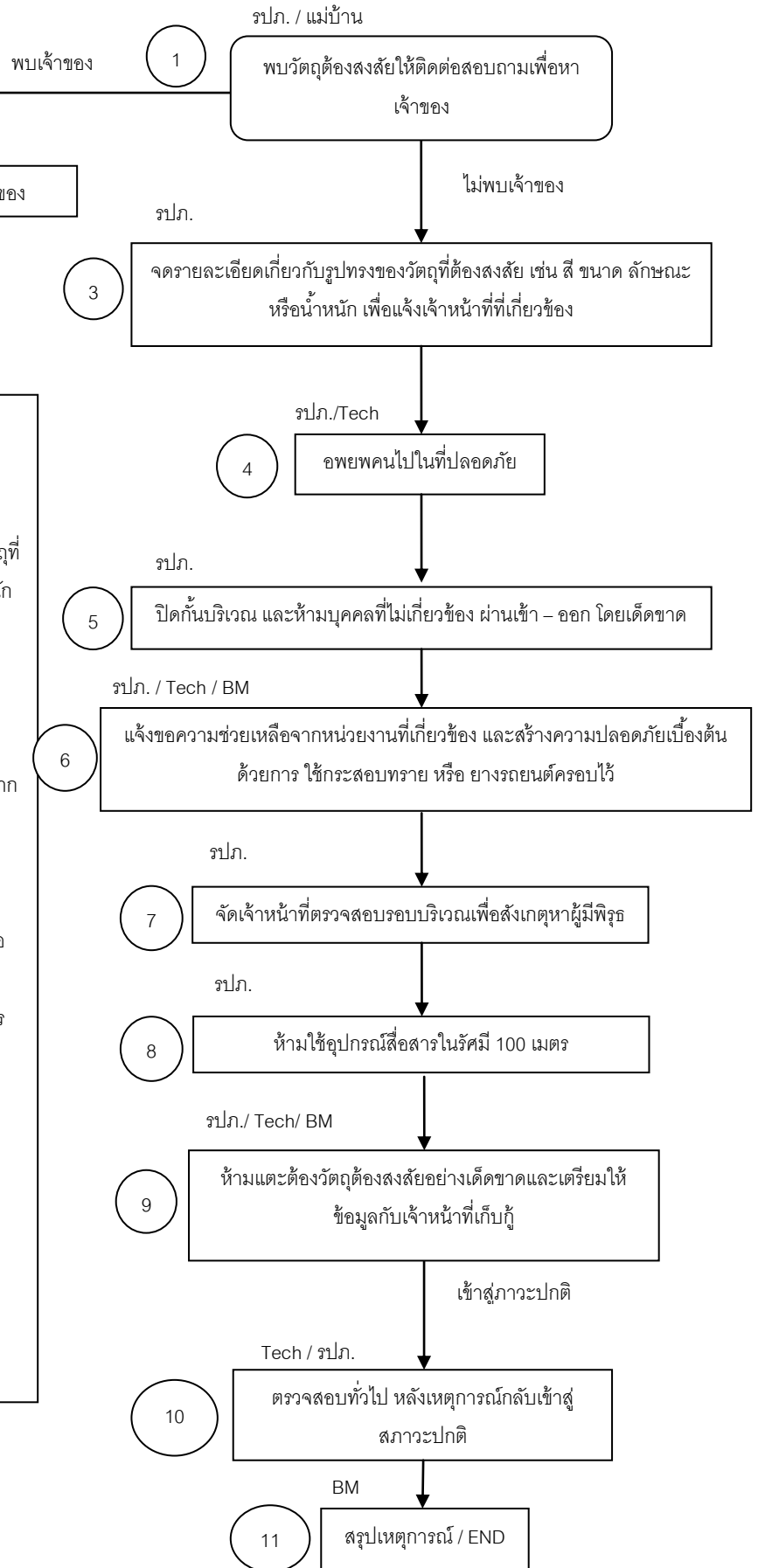
1. Tech สอบถามข้อมูลจากสนง.แผ่นดินไหว โทร.02-399-4547 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลต่อ BM เพื่อประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
2. BM แจ้งไปยัง Surveyor/committees พร้อมขอคำสั่งอนุมัติอพยพผู้พักอาศัยในอาคาร
3. Surveyor/committees ไม่อนุมัติคำสั่งอพยพ / Tech / Sr.Tech ให้คำแนะนำกับผู้พักอาศัย เรื่องวิธีปฏิบัติ
4. Surveyor/committees อนุมัติคำสั่งอพยพ / BM เป็นผู้ดูแลการอพยพ
5. BM ประเมินสถานการณ์ว่าเข้าสู่สภาวะปกติหรือไม่
6. Tech / Sr.Tech ไปตรวจสอบ & รายงานผลต่อ BM
7. BM รายงานผลต่อ Surveyor/committees เพื่อขอเปิดใช้อาคาร
8. ในกรณีที่ยังไม่พร้อมให้กลับไปแก้ไขเพื่อให้เข้าสู่สภาวะปกติเพื่อพร้อมเปิดใช้อาคาร
9. BM แจ้งผู้เช่าเพื่อเปิดใช้อาคาร
10. BM สรุปเหตุการณ์และจัดทำ Incident Report



เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ใช้ในกรณีพบวัตถุต้องสงสัยเท่านั้น

1. รปภ. / แม่บ้าน หากพบวัตถุต้องสงสัยให้ติดต่อสอบถามเพื่อหาเจ้าของ
2. BM ส่งคืนเจ้าของ
3. รปภ. จดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปร่างของวัตถุที่สงสัย เช่น สี ขนาด ลักษณะ หรือน้ำหนัก เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. รปภ. / Tech อพยพคนไปในที่ปลอดภัย
5. รปภ. ปิดกั้นบริเวณ และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ผ่านเข้า – ออก โดยเด็ดขาด
6. รปภ. / Tech / BM แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างความปลอดภัยเบื้องต้นด้วยการ ใช้กระสอบทราย หรือ ยางรถยนต์ครอบไว้
7. รปภ. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอบบริเวณเพื่อสังเกตหาผู้มีพิรุธ
8. รปภ. ตรวจและห้ามบุคคลใช้อุปกรณ์สื่อสารในรัศมี 100 เมตร
9. รปภ. / Tech / BM ห้ามแตะต้องวัตถุต้องสงสัยอย่างเด็ดขาดและเตรียมให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่เก็บกู้
10. Tech / รปภ. ตรวจสอบทั่วไป หลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ
11. BM สรุปเหตุการณ์ / END

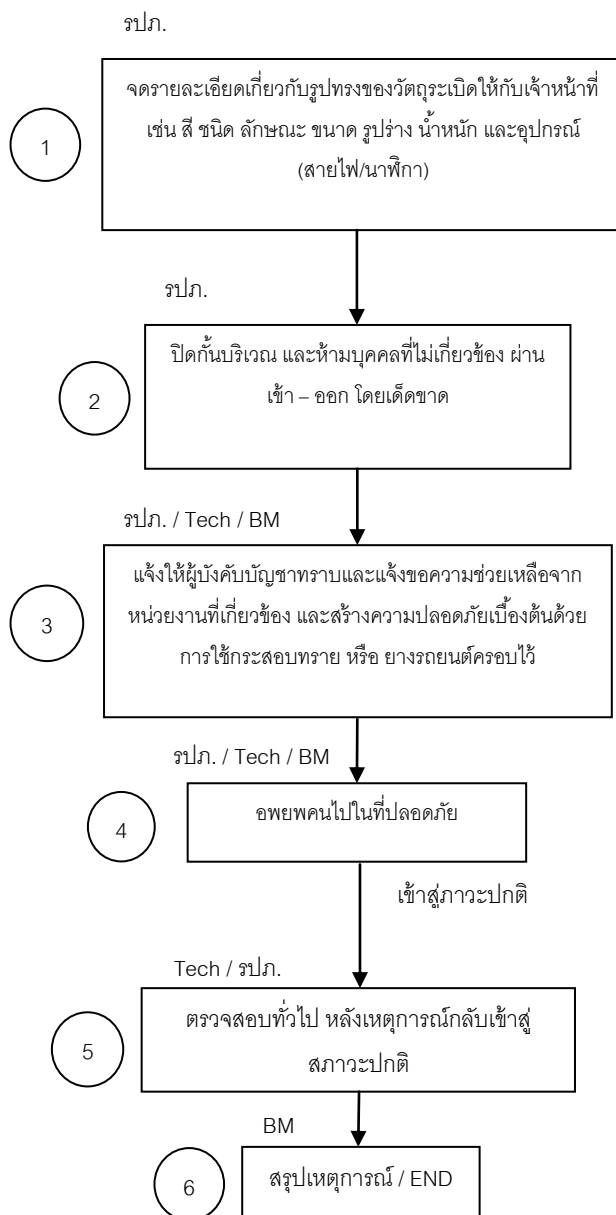


ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีพบวัตถุระเบิด

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ใช้ในกรณีพบวัตถุต้องสงสัยเท่านั้น

1. รปภ. จดรายละเอียดเกี่ยวกับรูปทรงของวัตถุที่ต้องสงสัย เช่น สี ขนาด ลักษณะ หรือน้ำหนัก เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. รปภ. ปิดกั้นบริเวณ และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ผ่านเข้า – ออก โดยเด็ดขาด
3. รปภ. / Tech / BM แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างความปลอดภัยเบื้องต้นด้วยการ ใช้กระสอบทราย หรือ ยางรถยนต์ครอบไว้
4. รปภ. / Tech / BM อพยพคนไปในที่ปลอดภัย
5. Tech / รปภ. ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้เข้าสู่สภาวะปกติและทดสอบการใช้งาน
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
6. BM สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ

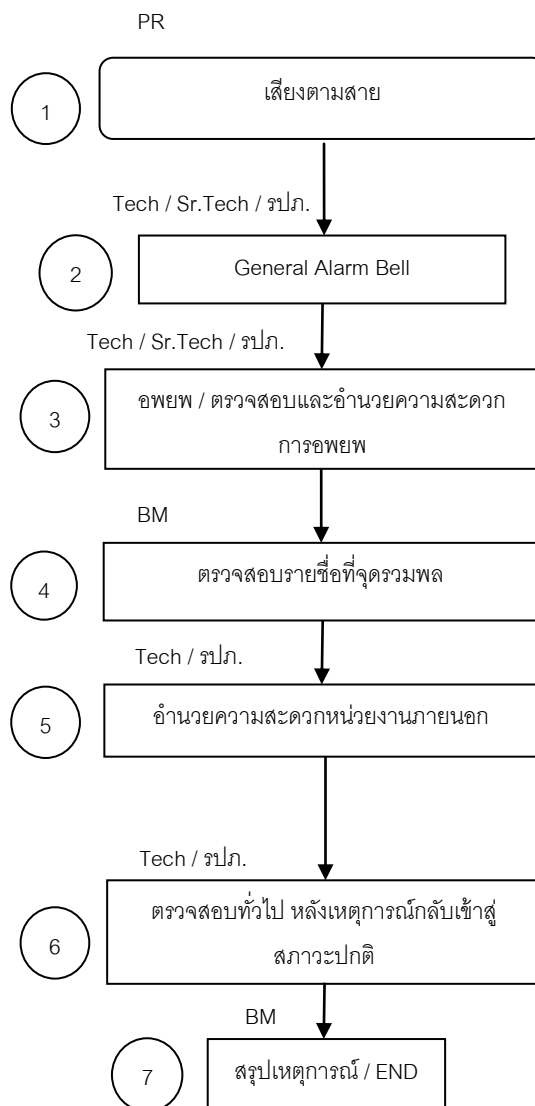


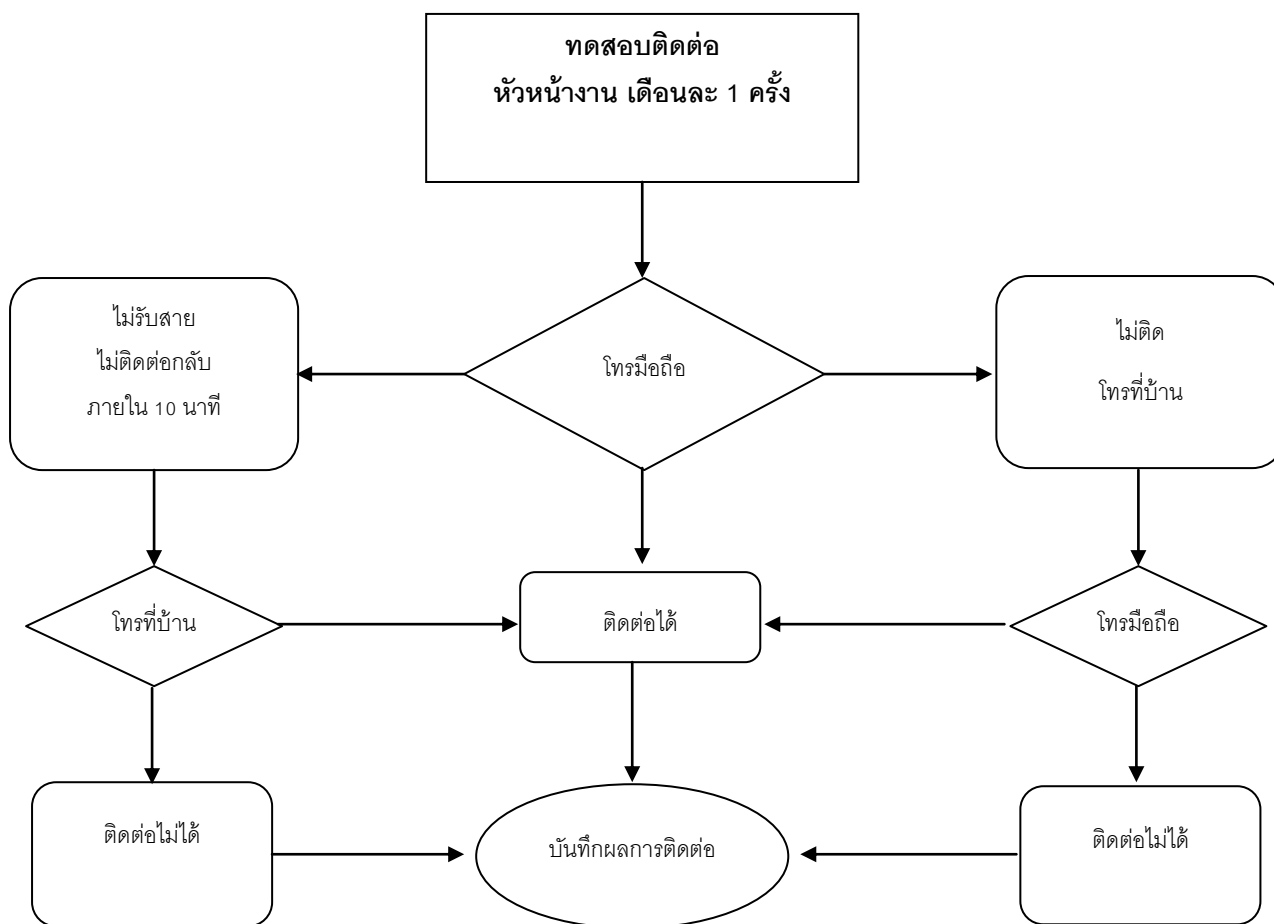
แผนอพยพ

เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- กรณีฉุกเฉินที่ต้องเข้าขั้นวิกฤตเท่านั้น

1. PR ประกาศเสียงตามสาย
2. Tech / Sr.Tech ปลดสัญญาณ General Alarm Bell
 - ระบบประกอบอาคารเข้าสู่ Function ระบบการทำงาน
 - ตรวจสอบ Bell, Pressurized Fan, Emergency Lighting
 - รปภ.ประจำจุด
 - ตั้งจุดรวมพล
 - Tech ดำเนินการปิดระบบบางส่วนเช่น GAS
3. Tech / Sr.Tech / รปภ. อพยพ / ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกการอพยพ
 - ตรวจสอบคนติดค้างภายในอาคาร / ลิฟต์
 - จัดการจราจร
4. BM / (Assembly Point Supervisor) ตรวจสอบรายชื่อที่จุดรวมพล
5. Tech / รปภ. อำนวยความสะดวกหน่วยงานภายนอก
 - ตำรวจดับเพลิง
 - หน่วยกู้ภัย
6. Tech / รปภ. ตรวจสอบและแก้ไขระบบให้เข้าสู่สภาวะปกติ และทดสอบการใช้งาน
 - Operation Machine ทำงานตามปกติ
7. BM สรุปเหตุการณ์
 - Incident Report / Service Report
 - รายงานการทำงานของระบบที่ชำรุดหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ





เงื่อนไขการใช้แผนงาน

- ใช้เพื่อทดสอบและบันทึกการติดต่อ จนท.ระดับหัวหน้างาน นอกเวลาทำการปกติ
- ทดสอบการติดต่อของหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากติดต่อไม่ได้ตามกำหนดเวลาให้ติดต่อโทรศัพท์บ้าน

ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



ทำความสะอาดห้องพักขยะ



แบบฟอร์มตรวจเช็คตู้ดับเพลิง ปี 2022



โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดวิด ลอยด์ แอ็บโซลูท แอ็ด นาคาเล บีช

รหัสตู้ St...	เดือน	ตู้ดับเพลิง, Fire Hose Cabinet								ถังดับเพลิง				ผู้ตรวจ		หมายเหตุ
		ประตู	ความสะอาด-กระจก	ฝาทองเหลือง-ไข	สายฉีดน้ำดับเพลิง	สายคอดับเพลิง	หัวฉีดทองเหลือง	วาล์วเปิด-ปิด	ขวาน	มาตรวัด	ถังถัง	สลักนิรภัย	สาย-หัวฉีด	SC	EN	
Fire Hose Cabinet - 01 Building A Floor 1	มกราคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	กุมภาพันธ์	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	มีนาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	เมษายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	พฤษภาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	มิถุนายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	กรกฎาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	สิงหาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	กันยายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	ตุลาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	พฤศจิกายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	
	ธันวาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จช	

Ms. Mallika Prabtook

Assistant Building Manager

BSE :

/ ปกติ

X ไม่ปกติ

o ไม่มี

3 / 1 / 23

แบบฟอร์มตรวจเช็คตู้ดับเพลิง ปี 2022



โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดวิด ลอยด์ แอ็บโซลูท แอ็ด นาคาเล บีช

รหัสตู้ St...	เดือน	ตู้ดับเพลิง, Fire Hose Cabinet								ถังดับเพลิง				ผู้ตรวจ		หมายเหตุ
		ประตูตู้	ความสะอาด-กระจก	ฝาทองเหลือง-โซ่	สายฉีดน้ำดับเพลิง	สายต่อดับเพลิง	หัวฉีดทองเหลือง	วาล์วเปิด-ปิด	ขวาน	มาตรวัด	ถังถัง	สลักนิรภัย	สาย-หัวฉีด	SC	EN	
Fire Hose Cabinet - 01 Building A Floor 4	มกราคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	กุมภาพันธ์	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	มีนาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	เมษายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	พฤษภาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	มิถุนายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	กรกฎาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	สิงหาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	กันยายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		✓	
	ตุลาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/	/	✓	
	พฤศจิกายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/	/	✓	
	ธันวาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/	/	✓	

Ms. Mallika Prabtook
Assistant Building Manager

BSE :

/ ปกติ

X ไม่ปกติ

O ไม่มี

3 / 1 / 23

แบบฟอร์มตรวจเช็คตู้ดับเพลิง ปี 2022



โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดวิด ลอยด์ แอ็บโซลูท แอ็ด นาคาเล บีช

รหัสตู้ St...	เดือน	ตู้ดับเพลิง, Fire Hose Cabinet								ถังดับเพลิง				ผู้ตรวจ		หมายเหตุ
		ประตู	ความสะอาด-กระจก	ฝาทองเหลือง-ไข	สายฉีดน้ำดับเพลิง	สายต่อดับเพลิง	หัวฉีดทองเหลือง	วาล์วเปิด-ปิด	ขวาน	มาตรวัด	ตั้งถัง	สลักนิรภัย	สาย-หัวฉีด	SC	EN	
Fire Hose Cabinet - 01 Building A Floor 3	มกราคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	กุมภาพันธ์	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	มีนาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	เมษายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	พฤษภาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	มิถุนายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	กรกฎาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	สิงหาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	กันยายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	ตุลาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	พฤศจิกายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	
	ธันวาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		วิน	

Ms. Mallika Prabtook
Assistant Building Manager

BSE :

/ ปกติ

X ไม่ปกติ

0 ไม่มี

3 / 1 / 23

แบบฟอร์มตรวจเช็คตู้ดับเพลิง ปี 2022

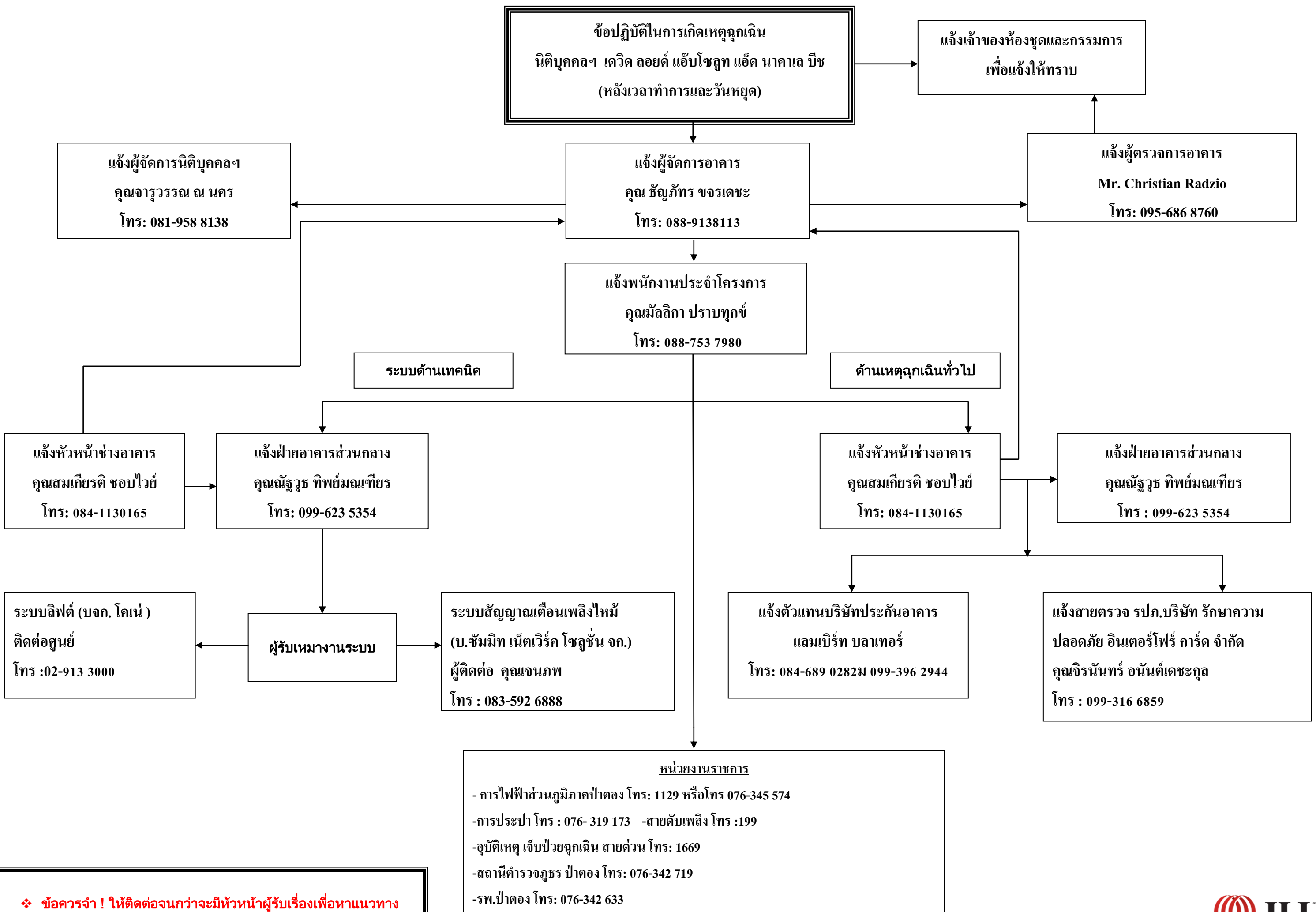


โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดวิด ลอยด์ แอ็บโซลูท แอ็ด นาคาเล บีช

รหัสตู้ St...	เดือน	ตู้ดับเพลิง, Fire Hose Cabinet								ถังดับเพลิง				ผู้ตรวจ		หมายเหตุ
		ประตู	ความสะอาด-กระจก	ฝาทองเหลือง-โซ่	สายฉีดน้ำดับเพลิง	สายต่อดับเพลิง	หัวฉีดทองเหลือง	วาล์วเปิด-ปิด	ขวาน	มาตรวัด	ตั้งถัง	สลักนิรภัย	สาย-หัวฉีด	SC	EN	
Fire Hose Cabinet - 01 Building A Floor 2	มกราคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	กุมภาพันธ์	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	มีนาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	เมษายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	พฤษภาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	มิถุนายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	กรกฎาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	สิงหาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	กันยายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	ตุลาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	พฤศจิกายน	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง
	ธันวาคม	/	/	/	/	0	/	/	0	/	/	/	/		จก	ฉีดน้ำดับเพลิง

Ms. Mallika Prabtook
Assistant Building Manager

BSE :



[illegible]

BUILDING : David Lloyd Absolute at Nakalay Beach CJP					Ref No : JLL-PM-EE-003/02	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER (DRY TYPE)					Rev. Date : 5/8/2015	
EQUIPMENT NUMBER : TR-01			TYPE OF MAINTENANCE		(M) 2M (Q) H Y	
LOCATION : Transformer room			Rated : 500 kVA, 33 kV, A			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks	
1	Check condition of transformer housing/ ตรวจสอบสภาพภายนอกของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	-	N		
2	Check condition of bushing & terminators/ ตรวจสอบสภาพจุดต่อ และขั้วต่อของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	-	N		
3	Inspect for any burnmarks, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	-	N		
4	Check ventilation system and manually functional test/ ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ manual	M	-	N		
5	Record the room temperature/ บันทึกค่าอุณหภูมิห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	M	24 °C	N		
6	Record the transformer temperature/ ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	20 °C	N		
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบสภาพของจุดต่อลงดินของตู้	Q	-	N		
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermoscan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor	
9	Check transformer hiss before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบระดับเสียงครางของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		By vendor	
Turn off the HV.Switchgear & discharge the electricity/ ตัดไฟฟ้าจ่ายให้หม้อแปลงไฟฟ้าและดิสชาร์จแรงดันคงค้างลงดิน						
10	Visual check all components before carry out the maintenance/ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ด้วยสายตา ก่อนทำการบำรุงรักษา	Y	-		By vendor	
11	Check transformer ratio/ ตรวจสอบอัตราส่วนแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		By vendor	
12	Check dielectric strength/ ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลง	Y	-		By vendor	
13	Check transformer winding resistance (HV to LV)/ ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง (ทั้งแรงสูงและแรงต่ำ)	Y	-		By vendor	
14	Check & test the function of cooling system and controller/ ตรวจสอบ และทดสอบการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	-		By vendor	
15	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		By vendor	
16	Vacuum & clean the transformer/ ทำความสะอาดหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		By vendor	
17	Visual inspect the condition of the insulation, support, installation of transformer/ ตรวจสอบสภาพของฉนวน ฐาน และสภาพการติดตั้งของหม้อแปลง ด้วยสายตา	Y	-		By vendor	
18	Check the cable insulation (Megger) compared with ground/ ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	-		By vendor	
19	Ensure that all protective devices are functional & ensure that all tools are removed before closing the housing/ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งกลับเรียบร้อยแล้ว และนำเครื่องมือออก จากตู้ก่อนปิดตู้หม้อแปลง	Y	-		By vendor	
Close the housing, turn on the HV.Switchgear & check the status of the transformer is in normal condition/ ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลง และตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง						
20	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermoscan ภายหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor	
Comment :						
Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าการติดป้ายแจ้ง "อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา" ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail						
PM by : <i>Ms. Mallika Prabtook</i>		Verified by : <i>Somleat Chobwatt</i>		Approved by :		
Signature : <i>[Signature]</i>		Signature : <i>Somleat</i>		Signature : <i>Ms. Mallika Prabtook</i> Assistant Building Manager		
Date : 5/12/2022		Date : 8/12/22		Date : 08 Dec 2565		

BUILDING : David Lloyd Absolute at Nakalay Beach 25P						Ref No: JLL-PM-ME-018/01				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR LIFT						Rev. Date: 31/01/2015				
EQUIPMENT NUMBER : PL-01				TYPE OF MAINTENANCE		<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> 2M	<input type="checkbox"/> Q	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/> Y
LOCATION : PL-1-FL. 4										
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks					
LIFT'S CAR / ในตัวลิฟต์										
1	Check lighting/ ตรวจสอบสภาพระบบแสงสว่าง	M	-	N						
2	Check ventilation system (if any)/ ตรวจสอบสภาพระบบระบายอากาศ (ถ้ามี)	M	-	N						
3	Check travelling condition, levelling function & parking condition/ ตรวจสอบการเคลื่อนที่ การจอดตรงระดับชั้น และความปุ่มนวลในการจอด	M	-	N						
4	Check door's sensor/ ตรวจสอบเซ็นเซอร์ที่ประตูลิฟต์	M	-	N						
LIFT'S CONTROL PANEL / แผงควบคุมในตัวลิฟต์										
5	Check all push buttons (Floor Number & Open & Close)/ ตรวจสอบสภาพปุ่มกดเลือกชั้น ปุ่มกดเปิด และ ปุ่มกดปิด	M	-	N						
6	Check arrow, floor & information display/ ตรวจสอบสภาพไฟลูกศร ไฟบอกชั้น และ จอแสดงข้อมูล	M	-	N						
7	Check bell & inter-communication system/ ตรวจสอบสภาพกระดิ่งไฟฟ้า และ ชุดอินเตอร์คอม	M	-	N						
8	Check function of lift's control panel/ ตรวจสอบการทำงานของชุดสวิตช์ลิฟต์ (ภายในแผงควบคุมที่ใส่กุญแจ)	M	-	N						
9	Check function of equipment's switch (fan/lighting - if any)/ ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมอุปกรณ์ภายในลิฟต์ (พัดลม/แสงสว่าง ถ้ามี)	M	-	N						
LIFT MACHINE ROOM / ห้องเครื่องลิฟต์										
10	General cleaning/ ความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์	M	-	N						
11	Check lighting / ตรวจสอบสภาพระบบแสงสว่าง	M	-	N						
12	Check function of air-conditioning system or ventilation system (if any)/ ตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศหรือระบายอากาศ (ถ้ามี)	M	-	N						
13	Inspect for any burnmarks, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบหารอยไหม้ ความผิดปกติของเสียง และกลิ่น	M	-	N						
14	Record room temperature (C) / บันทึกอุณหภูมิห้อง (องศาเซลเซียส)	M	- °C	N						
CAR TOP & LIFT SHAFT										
15	Clean the car top/ ทำความสะอาดบนหลังคาลิฟต์	Y	-		by Vendor					
16	Check ventilation fan/ ตรวจสอบสภาพพัดลมระบายอากาศ	Y	-		by Vendor					
17	Functional test the lift controller/ ทดสอบการทำงานของชุดสวิตช์ลิฟต์บนหลังคา	Y	-		by Vendor					
18	Check roller condition/ ตรวจสอบสภาพของโรลเลอร์	Y	-		by Vendor					
19	Check running clearance of travelling cable/ ตรวจสอบพื้นที่การวิ่งของสายเคเบิลลิฟต์	Y	-		by Vendor					
20	Check travelling cable/ ตรวจสอบสภาพของสายเคเบิลลิฟต์	Y	-		by Vendor					
CAR BOTTOM & PIT										
21	Clean the lift pit/ ทำความสะอาดบ่อลิฟต์	Y	-		by Vendor					
22	Check corrosion of equipment in lift pit/ ตรวจสอบการผุกร่อนของอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์	Y	-		by Vendor					
23	Check buffer condition/ ตรวจสอบสภาพ Buffer (บัฟเฟอร์และกระบอกสูบ)	Y	-		by Vendor					
Comment :										
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง "อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา" ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail										
PM by : Somkiet Chulakul		Verified by : Somkiet Chulakul		Approved by : Ms. Mallika Prabtook Assistant Building Manager						
Signature : Somkiet		Signature : Somkiet		Signature :						
Date : 8/12/22		Date : 8/12/22		Date : 23 S.P. 2565						

BUILDING : David Lloyd Absolute at Nakalay Beach CSP PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD				Ref No : JLL-PM-EE-005/02 Rev. Date : 8/5/2015	
EQUIPMENT NUMBER : <u>MDB-01</u>			TYPE OF MAINTENANCE		<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> 2M <input checked="" type="radio"/> Q <input type="radio"/> H <input type="radio"/> Y
LOCATION : <u>MDB room</u>			Rated : <u>1000</u> A		
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ MDB	M	-	N	
2	Inspect for any burnmarks, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	-	N	
3	Visual Check all circuit breaker condition/ ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ตัดตอน (ACB/ MCCB) ด้วยสายตา	M	-	N	
4	Check & record Voltage, Current, kW & PF Meter/ ตรวจสอบสภาพและบันทึกค่าที่อ่านได้จากเครื่องวัดแรงดัน กระแส กิโลวัตต์ และค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	M		N	
	Voltage Ampere kW PF RS = <u>100</u> V R = <u>55</u> A R = kW PF = <u>0.92</u>	M		N	
	ST = <u>100</u> V S = <u>55</u> A S = kW PF = <u>0.92</u>	M		N	
	TR = <u>100</u> V T = <u>60</u> A T = kW PF = <u>0.92</u>	M		N	
5	Check and replace indicating lamps (if required)/ ตรวจสอบและเปลี่ยน หลอดไฟแสดงสถานะต่างๆ (ถ้าจำเป็น)	M	-	N	
6	Check & clean MDB room/ ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N	
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบสภาพของจุดต่อลงดินของตู้	Q	-	N	
8	Thermo scan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor
Turn off main power incoming of MDB during maintenance/ ปิดไฟที่จ่ายให้กับตู้ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา					
9	Check inside & outside MDB condition/ ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายในและภายนอกตู้	Y	-		By vendor
10	Vacuum & clean the MDB/ ทำความสะอาดตู้ MDB	Y	-		By vendor
11	Check & tighten bolts & nuts, power cables & wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-		By vendor
12	Check the control fuse condition/ ตรวจสอบสภาพฟิวส์ของวงจรควบคุม	Y	-		By vendor
13	Check the protective device setting of main circuit breaker and test all functions/ ตรวจสอบค่าปรับตั้งของอุปกรณ์ตัดตอนและทดสอบการทำงาน	Y			By vendor
14	Check & measure the insulation resistance (megger) by setting at 500VDC/ ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน โดยทดสอบที่แรงดัน 500 VDC	Y			By vendor
15	Check & exercise the ACB, MCCB by switching "ON", "OFF", "TRIP" function/ ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของอุปกรณ์ตัดตอน	Y	-		By vendor
16	Check & test "Tie" function (if any)/ ตรวจสอบการทำงานฟังก์ชันการ Tie โหลด (ถ้ามี)	Y	-		By vendor
Turn on main power incoming of MDB & check all ACB, MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switches are in proper position for operation/ จ่ายไฟฟ้ากลับเข้าตู้ MDB และตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตัดตอน (ACB, MCCB), เครื่องวัด, ตัวเก็บประจุ และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ					
17	Thermo scan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermo scan ภายหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor
Comment :					
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง "อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา" ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail					
PM by : <u>Ms. Mallika Prabtook</u>		Verified by : <u>Somkelat Chandra</u>		Approved by : <u>Ms. Mallika Prabtook</u>	
Signature : <u>[Signature]</u>		Signature : <u>[Signature]</u>		Signature : <u>Assistant Building Manager</u>	
Date : <u>6/12/2022</u>		Date : <u>8/12/22</u>		Date : <u>08 ธ.ค. 2565</u>	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

BUILDING : David Lloyd Absolute at Nakalay Deech JSP					Ref No : JLL-PM-EE-004/01	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR GENERATOR					Rev. Date : 31/01/2015	
EQUIPMENT NUMBER : Gen - 01			TYPE OF MAINTENANCE		<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> 2M <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> Y	
LOCATION : Generator room			Rated : 60 kW, 110 kVA, 0.95 PF, 1500 rpm			
NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks	
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์ตัดตอน	M	-	N	ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "ON"	
2	Check selector switch in correct position/ ตรวจสอบว่าหมุ่สวิตซ์เลือกมาอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	M	-	N	ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"	
3	Check battery distilled water level/ ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	-	N	บันทึกวันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่	
4	Check voltage of battery/ บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่					
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 1	M	12.1 V	N		
	Battery no.2 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 2	M	V	N		
5	Check fuel level in fuel tank and fuel piping system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันในถัง และระบบท่อน้ำมัน	M	19.7 Litre	N		
6	Check oil level in engine crankcase/ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	-	N		
7	Check coolant level in cooling system/ ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	-	N		
8	Check water/ oil heater system and thermostat (if any)/ ตรวจสอบการทำงานของ heater สำหรับน้ำหม้อน้ำ/น้ำมันเครื่อง และการติดต่อของ thermostat (ถ้ามี)	M	-	N		
9	Check engine starter system and manually test/ ทดลองเดินเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทเครื่องยนต์ด้วยมือ	M	-	N		
10	Check engine controller and protective devices (oil temp, oil pressure, speed, voltage & frequency)/ ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่าง ๆ					
	- Oil temp. 50.0/100.0°C - Oil pressure 0.7	M	-	N		
	- rpm 1500	M	-	N		
	- Voltage 200/200 - Hz 50HZ	M	-	N		
11	Check generator abnormal vibration & noise/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียง และการสั่นสะเทือนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	-	N		
12	Check oil & water leakage along the pipe or hose connections & check valve position/ ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำหรือน้ำมัน ตามจุดต่อหรือแนวท่อ และตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	M	-	N		
13	Check & test ATS (Automatic Transfer Switch)/ ตรวจสอบการทำงานของ ATS	M	-	N		
14	Check corrosion on engine/ ตรวจสอบหาการผุกร่อนของเครื่องจักร	Q	-	N		
15	Check air intake system/ ตรวจสอบช่องอากาศเข้าของห้อง	Q	-	N		
16	Check belts condition/ ตรวจสอบสภาพสายพานของเครื่องยนต์	Y	-	N		
17	Change engine lubricant, lubricant filter, fuel filter & air filter/ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และไส้กรองต่างๆ				By vendor	
	- น้ำมันเครื่อง	Y	-	N		
	- ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y	-	N		
	- ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	-	N		
	- ไส้กรองอากาศ	Y	-	N		
18	Check & clean engine radiator/ ตรวจสอบ และทำความสะอาดระบบระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	-	N	By vendor	
19	Check & tighten all electrical connections & grounding connection/ ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้า และจุดลงดิน	Y	-	N	By vendor	
Comment : 						
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า 2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง "อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา" ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail						
PM by : จัส จิตทิพารักษ์		Verified by : Samklao Chobwatt		Approved by : Ms. Mallika Prabtook		
Signature :		Signature :		Signature : Assistant Building Manager		
Date : 5/12/2012		Date : 8/12/12		Date : 4 ธ.ค. 2555		

BUILDING : David Lloyd Absolute at Nakalay Beach CDP							Ref No : JLL-PM-EE-015/03				
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM							Rev. Date : 3/7/2015				
EQUIPMENT NUMBER : F&P-01				TYPE OF MAINTENANCE			M	2M	Q	H	Y
LOCATION : control room											
NO.	TASK DESCRIPTION			PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks				
1	Check general condition/ ตรวจสอบสภาพทั่วไป			M	-	N					
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable)/ ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้			M							
	- Alarm				points	N					
	- Trouble				1 points	N					
	- Disable				points	N					
3	Check battery exterior appearance (swelling)/ ตรวจสอบสภาพภายนอกแบตเตอรี่ (บวม)			H	-						
4	Check status of graphic annunciator/ ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก			H	-						
5	Check automatic alarm sequence & record time delay (minute) after input device initiated/ ทดสอบลำดับการแจ้งเหตุของระบบ และบันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งสัญญาณ			H							
	- Initiate to Floor Alarm				mins						
	- Floor Alarm to Sandwich Alarm				mins						
	- Sandwich Alarm to General Alarm				mins						
6	Check output devices (alarm devices & interface systems)/ ตรวจสอบอุปกรณ์ทางด้านเอาต์พุต (อุปกรณ์แจ้งเหตุ และระบบเชื่อมต่ออื่นๆ)			H							
	- Alarm bell / กระดิ่งแจ้งเหตุทำงานทุกชุด				-						
	- Speaker, Horn / ลำโพงประกาศทำงานทุกชุด				-						
	- Strobe light, Flash light / ไฟกระพริบแจ้งเหตุทำงานทุกชุด				-						
	- AHU / เครื่องเป่าลมเบ็นต์การทำงานทุกชุด				-						
	- Pressurized fan / พัดลมอัดอากาศทำงานทุกชุด				-						
	- Access Control, Turnstile / ระบบควบคุมการเข้าออกปลดล็อกทุกชุด				-						
	- Lift / ลิฟต์เข้าสู่มือระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และเคลื่อนมาขึ้นที่กำหนดทุกชุด				-						
- Escalator / บันไดเลื่อนหยุดการทำงานทุกชุด			-								
Comment : -											
Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีการเสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า											
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า											
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail											
PM by : จักรกฤษณ์ ใจดี				Verified by : Somklai Chobruan				Approved by : Ms. Mallika Prabtook			
Signature : จักร				Signature : Somklai				Signature : Assistant Building Manager			
Date : 17/12/2022				Date : 23/12/22				Date : 23 ธ.ค 2565			