ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

VISAVAPAT

คู่มือ
ด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
(SAFETY MANUAL)

30th Anniversary Visavapat

"สร้างสรรค์งานคุณภาพ กับความซื่อตรง คือ งานของเรา"

ภาคผนวก ค1-1

บทนำ

ในนามของบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด และแผนกความปลอดภัยเราขอต้อนรับทุกท่านที่ได้เข้าร่วมงานในโครงการกับบริษัทฯ ในโอกาสนี้ ขอนำเสนอหนังสือคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน

หนังสือเล่มนี้มีการแนะนำถึงแนวทางทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับกฎระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานหลักการทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยในการทำงานของท่าน ถึงแม้ว่ากฎระเบียบการปฏิบัตินี้จะไม่สามารถเขียนให้ครอบคลุมได้กับทุก ๆ สภาพการทำงาน แต่หากท่านยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกข้อในหนังสือเล่มนี้ ก็เท่ากับท่านได้ช่วยสนับสนุนมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งจะช่วยให้มีดุลพินิจในการตัดสินใจให้รอบคอบขึ้น เมื่อต้องเผชิญกับปัญหาความไม่ปลอดภัยซึ่งจำเป็นต้องแก้ไข คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับว่าด้วยการทำงานซึ่งขอให้ทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ท่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เรามีความมั่นใจว่า โครงการจะต้องสำเร็จลุล่วงได้ โดยปราศจากการบาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุใด ๆ ที่ทำให้สูญเสียเวลาทำงาน คน และทรัพย์สิน รวมทั้งภาพลักษณ์ต่อองค์กร ดังนั้นเราจึงขอความร่วมมือจากท่าน ขอให้ทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการทำงานให้ปลอดภัย และประสบความสำเร็จโดยปราศจากการสูญเสียชีวิต การได้รับบาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุ

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความร่วมมือร่วมใจ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกท่านจะนำความรู้ จากคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ ไปใช้เป็นแนวทางและปฏิบัติกันอย่างจริงจังเพื่อช่วยกันสร้างความปลอดภัยให้เกิดขึ้นแก่ตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กรสืบต่อไป

ขอให้ทุกท่านพึงตระหนักอยู่เสมอว่า ท่านคือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อครอบครัว สังคมและต่อประเทศชาติ รวมทั้งองค์กรต่างๆจึงไม่มีความจำเป็นใด ๆทั้งสิ้น ที่ท่านจะต้องเสี่ยงกับงาน ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายและอันตรายที่เกิดขึ้นกับตัวท่านตลอดจนเพื่อนร่วมงาน

.....

นโยบาย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่จะส่งผลต่อพนักงานทุกท่าน และบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบาย เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยที่ต่อตนเอง และผู้อื่น
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัยฯ ของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
3. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมไปถึงการมีสุขภาพที่ดีและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทุกคน
5. บริษัทฯ จะป้องกันอุบัติเหตุใดๆอันเกิดจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ
6. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับต้องมีหน้าที่ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
7. บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพสูงสุด

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	5
2. ความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง	7
3. การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	8
4. การประชุมเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและการแต่งตั้งคณะกรรมการ คปอ.	11
5. การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน	13
6. การป้องกันและระงับอัคคีภัย	14
7. ความปลอดภัยในการใช้ถังดับเพลิง	16
8. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	18
9. ความปลอดภัยในงานเชื่อม	19
10. ความปลอดภัยในงานตัดแก๊ส	20
11. ความปลอดภัยในงานเจียร์	21
12. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกลหนัก	22
13. กฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของรถขุด (Back hoe)	25
14. กฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของรถปรับดิน	26
15. กฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของรถแทรกเตอร์	27
16. กฎข้อบังคับในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของรถตักหน้า ขุดหลัง	28
17. ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก (Forklift)	29
18. ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยปั้นจั่น (Crane)	31
19. ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยปั้นจั่นหอสูง (Tower crane)	33
20. การใช้สัญญาณมือสำหรับรถเครน	34
21. การใช้อุปกรณ์ในการยกอย่างถูกวิธี	41
22. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ	45
23. ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานจุด, เจาะ	47
24. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	49
25. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว	50
26. ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)	51
27.ความปลอดภัยในการใช้บันไดชั่วคราว	54
28. ความปลอดภัยและการติดตั้งแผงป้องกันวัสดุตกหล่น	57
29. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุ	65
30. การจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เป็นระเบียบ	68
31. ความปลอดภัยในสำนักงาน	70

ภาคผนวก ค-2

มาตรการป้องกันการส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

มาตราการป้องกันการส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

มาตรการป้องกันการส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

1.การติดตั้งระบบพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองโดยรอบอาคาร

VISAVAPAT

การติดตั้งระบบพ่นละอองน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองโดยรอบอาคาร

Muve Ram 22

หัวจ่ายน้ำ ชนิด RD-BF แบบ
360 องศาและ 180 องศา

หัวพ่นหมอก

ท่อPVC สีเทาขนาด 3/4 นิ้ว

การติดตั้งหัวสเปรย์
ในระยะ 1-2 เมตร

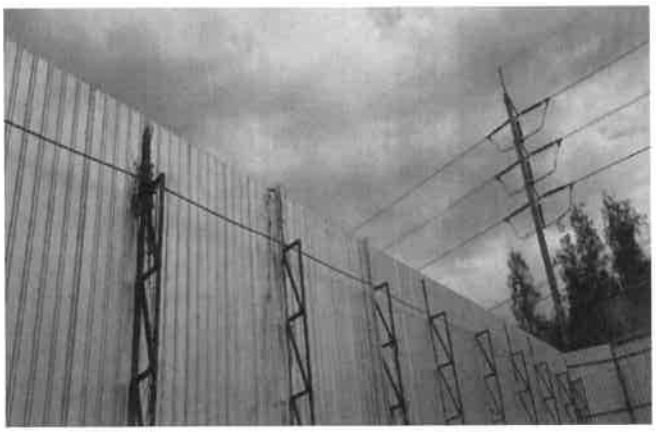
**จะสเปรย์น้ำทุก 2 ชม. 10-15 นาที

VISAVAPAT

ระบบพ่นละอองน้ำ

Muve Ram 22

ติดตั้งตามแนวรั้วโครงการ



2.การชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงเป็นประจำทุกเดือน โดยสอบถามถึงปัญหาที่อาจได้รับผลกระทบต่อโครงการหรือไม่และมีการเปิดกล่องแสดงความคิดเห็นทุกสัปดาห์

VISAVAPAT

Ruve Ram 22

ชุมชนสัมพันธ์

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT CO.,LTD.

ประกาศ 006/2564

เรื่อง มาตรการในการควบคุมความปลอดภัยพื้นที่ข้างเคียง

โครงการก่อสร้าง The Mave Ram 22

เนื่องจาก บริเวณโดยรอบโครงการ มีพื้นที่ข้างเคียงหลายจุด จึงต้องมีการจัดทำมาตรการในการควบคุมความปลอดภัยสำหรับพื้นที่ข้างเคียง เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงาน ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ตลอดแนวรั้ว ทั้งด้านในและด้านนอกรั้วเป็นประจำทุกวัน ทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
2. จัดทีมงานเข้าไปตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำหลังคา Protection เช่น จุดเชื่อม จุดต่อต่างๆ แนวหลังคา เป็นต้น โดยทำการตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3. จัดทีมงานเข้าไปดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบโครงการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีการตรวจสอบ อุปกรณ์ในงานยก เป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้ง จัดให้มี ผู้คอยให้สัญญาณขณะทำงานและคอยเฝ้าระวัง ประจำจุดพื้นที่ในการทำงานตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
5. จัดทำ Protection ระบบปิดคลุมอาคารทั้งหมด เพื่อป้องกันเศษวัสดุร่วงหล่น
6. มีการตรวจสอบความแข็งแรงของอุปกรณ์หรือวัสดุที่ใช้ในการยึด จัดทำโครง Protection เป็นประจำ
7. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตกเพื่อลดความเสี่ยง เช่น ราวกันตก แผ่นกันของตก นั่งร้าน ตาข่าย เป็นต้น
8. ติดตั้งหลังคาบริเวณทางเข้า-ออก อาคารเพื่อป้องกันการร่วงตกของวัสดุ
9. มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่การทำงานจะต้องไม่มีเศษวัสดุที่สามารถร่วงหล่นได้
10. ต้องมีการจัดเก็บทำความสะอาดบริเวณพื้นที่การทำงานเป็นประจำทุกครั้งหลังเลิกงาน

<u>มาตรการป้องกันสำหรับตัวผู้ปฏิบัติงาน</u>

1. การฝึกอบรมให้ความรู้ ขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูงและปฏิบัติงานบริเวณริมขอบอาคาร
2. การตรวจสอบความพร้อมและสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง เข็มขัดนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2564

ลงชื่อ.....

(คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล)

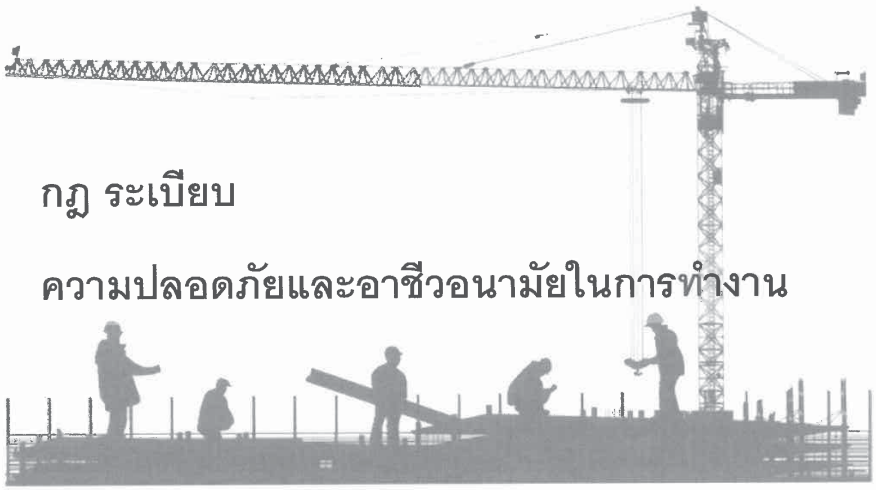
ผู้จัดการโครงการ

ภาคผนวก ค-3

กฎ ระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

VISAVAPAT

KSI KEY SAFETY ITEMS.



กฎ ระเบียบ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

QUALITY CONTROL & CONSTRUCTION SUPPORT DEPARTMENT

บทนำ

ในนามของบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด และแผนกความปลอดภัยเราขอตอนรับทุกท่านที่ได้เข้าร่วมงานในโครงการกับบริษัทฯ ในโอกาสนี้ ขอนำเสนอหนังสือคู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน

หนังสือเล่มนี้มีการแนะนำถึงแนวทางทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับกฎระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานหลักการทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความปลอดภัยสุขภาพอนามัย ในการทำงานของท่าน ถึงแม้ว่ากฎระเบียบการปฏิบัตินี้จะไม่สามารถเขียนให้ครอบคลุมได้กับทุก ๆ สภาพการทำงาน แต่หากท่านยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกข้อในหนังสือเล่มนี้ ก็เท่ากับท่านได้ช่วยสนับสนุนมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งจะช่วยให้มีดุลพินิจในการตัดสินใจให้รอบคอบขึ้น เมื่อต้องเผชิญกับปัญหาความไม่ปลอดภัยซึ่งจำเป็นต้องแก้ไข คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับว่าด้วยการทำงานซึ่งขอให้ทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ท่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามผู้คับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เรามีความมั่นใจว่า โครงการต้องสำเร็จลุล่วงได้ โดยปราศจากการบาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุใด ๆ ที่ทำให้สูญเสียเวลาทำงาน คน และทรัพย์สิน รวมทั้งภาพลักษณ์ต่อองค์กร ดังนั้นเราจึงขอความร่วมมือจากท่าน ขอให้ทุกฝ่ายนร่วมดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการทำงานให้ปลอดภัย และประสบความสำเร็จโดยปราศจากการสูญเสียชีวิต การดีรับบาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุ

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความร่วมมือร่วมใจโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกท่านจะนำความรู้ จากคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ ไปใช้เป็นแนวทางและปฏิบัติกันอย่างจริงจังเพื่อช่วยกันสร้างความปลอดภัยให้เกิดขึ้นแก่ตนเอง เพื่อร่วมงานและองค์กรสืบต่อไปปฏิบัติกันอย่างจริงจังเพื่อช่วยกันสร้างความปลอดภัยให้เกิดขึ้นแก่ตนเอง เพื่อร่วมงานและองค์กรสืบต่อไป

ขอให้ทุกท่านพึงตระหนักอยู่เสมอว่า ท่านคือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อครอบครัว สังคมและต่อประเทศชาติ รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ จึงไม่มีความจำเป็นใด ๆ ทั้งสิน ที่ท่านจะต้องเสี่ยงกับงาน ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายและอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับตัวท่านตลอดจนเพื่อร่วมงาน

.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พื้นที่ก่อสร้าง	
1. รั้วโครงการ	1
2. ป้ายแสดงรายละเอียดโครงการก่อสร้าง	2
3. ป้ายสถิติความปลอดภัย	3
4. ป้ายแสดงผลการตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4
5. ไฟส่องสว่างและสัญญาณไฟเตือนในเวลากลางคืน	5
6. กล่องรับความคิดเห็น	6
7. ระบบรักษาความปลอดภัย	7
8. ทางสัญจร	11
9. การกำหนดพื้นที่	12
ผ้าใบป้องกันฝุ่นละอองและวัสดุร่วงหล่น (Protection)	
1. ผ้าใบป้องกันฝุ่นละออง และวัสดุร่วงหล่น (Protection)	16
2. ทางขึ้น – ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน	24
3. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดวางวัสดุ	25
เครื่องจักร	
1. ปั้นจั่นหอสูง (Tower Crane)	26
2. ปั่นจั่นเคลื่อนที่ (Mobile Crane)	39
3. ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว (Passenger Lift)	48
4. กระเช้าไฟฟ้า (Gondora)	58
อุปกรณ์การยก	
1. ตะขอ (hook)	62
2. สเกน (Shackle)	64
3. ลวดสลิง (Wire Rope)	65
4. โซ่ยก (Chain Sling)	68
5. สลิงผ้าใบยกของ (Web Sling)	69
การทำงานที่เกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work)	
1. การขออนุญาตทำงานที่เกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work Permit)	71
2. การตรวจสภาพอุปกรณ์	72
3. การป้องกัน	73
4. การจัดเตรียมถังดับเพลิง	74

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระบบไฟฟ้า	
1. ตู้เชื่อมไฟฟ้า	75
2. เสาไฟฟ้า	76
3. ตู้เมนไฟฟ้า	77
4. ตู้ไฟฟ้าสนาม	79
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	81
แพลตฟอร์ม	
1. แพลตฟอร์มขนาดใหญ่	87
2. แพลตฟอร์มขนาดเล็ก	88
นั่งร้าน (Scaffolding)	
1. นั่งร้าน (Scaffolding)	89
งานบนที่สูงหรืองานนอกตัวอาคาร	
1. ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง	90
2. เชือกช่วยชีวิต (Life line)	92
3. การผูกรัดเครื่องมือ	93
4. งานโรยตัวนอกอาคาร	94
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	
1. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	95
2. หมวกนิรภัย	96
3. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา	97
4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ	98
5. ถุงมือ	99
6. อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินเสียงดังเกินมาตรฐาน	100
7. รองเท้า	101
งานเอกสาร	
1. งานเอกสาร	102
2. แผนฉุกเฉินต่าง ๆ	103
3. กิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย	105

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.01.01	รั้วโครงการ	
% Check	Cm 100%	Gate 1

Safety design

1. บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำ แนวรั้วสูงไม่ต่ำกว่า 6 เมตร มีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดและมีระบบไฟส่องสว่างในเวลากลางคืนให้สว่างตลอดแนวรั้วภายนอกโครงการที่เป็นทางสาธารณะ

Commentary

1. ถ้ารั้วมีความสูงน้อยกว่า 6 เมตร อาจมีวัสดุภายในโครงการ กระเด็นหรือร่วงหล่นออกนอกโครงการได้
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 2

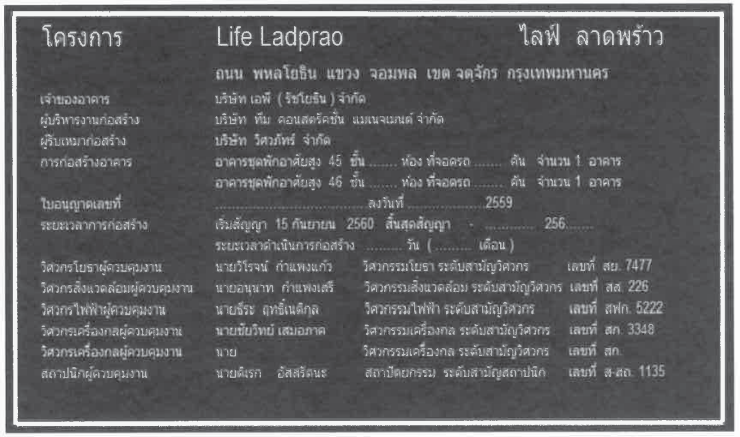
Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.01.02	ป้ายแสดงรายละเอียดโครงการก่อสร้าง	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. ด้านหน้าโครงการต้องมีการติดป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ
2. ด้านหน้าโครงการต้องมีการติดป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ ป้ายแสดงรายละเอียดโครงการก่อสร้างต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้างดังนี้
   2.1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์และเลขที่ใบอนุญาตก่อสร้าง
   2.2 ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
   2.3 ปริมาณงานก่อสร้าง
   2.4 ชื่อบริษัท ผู้บริหารงานก่อสร้าง ผู้รับเหมางานโครงสร้าง - สถาปัตย์ ผู้รับเหมางานระบบ
   2.5 ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
   2.6 วิศวกรผู้ออกแบบ เลขทะเบียนใบอนุญาตวิศวกร
   2.7 วิศวกรผู้ควบคุมงาน เลขทะเบียนใบอนุญาตวิศวกร

Commentary

1. กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2526) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ข้อ 4



Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.01.03	ป้ายสถิติความปลอดภัย	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. ป้ายสถิติความปลอดภัยต้องแสดงดังนี้
   1.1 รายละเอียดการนับสถิติความปลอดภัยที่ไม่เกิดอุบัติเหตุ เป็นจำนวนวัน
   1.2 แสดงการเกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้าย
   1.3 สถิติการทำงานที่ผ่านมาโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ
   1.4 เป้าหมายในการทำงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ
   1.5 สถิติสูงสุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

Commentary

1. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ.2554 มาตรา 17

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.01.04	ป้ายแสดงผลการตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. ป้ายแสดงผลการตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ต้องแสดงรายละเอียด ค่ามาตรฐานและผลการตรวจวัด
   1.1 รายงานผลการตรวจวัดประจำเดือน
   1.2 แสดงผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (เฉลี่ย 24 hr.) ไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร
   1.3 แสดงผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (เฉลี่ย 24 hr.) ไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร
   1.4 แสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24hr. ไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ
   1.5 แสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงสูงสุดใน 24 hr.ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ

Commentary

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535" โดยส่วนของการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอยู่ในหมวดที่ 3 และส่วนที่ 4 ตั้งแต่มาตรา 46 ถึงมาตรา 51

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.01.05	ไฟส่องสว่างและสัญญาณไฟเตือนในเวลากลางคืน	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. บริเวณด้านหน้าโครงการก่อสร้างต้องมีไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืนและต้องมีการเปิดตลอดเวลา

Commentary

1. ติดตั้งไฟส่องสว่าง แสงสว่างต้องไม่รบกวนบ้านข้างเคียงหรือผู้ขับขี่ใช้ทางสาธารณะบริเวณด้านหน้าโครงการ
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 2

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.01.06	กล่องรับความคิดเห็น	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. มีกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งอยู่บริเวณหน้าโครงการหรือเบอร์โทรศัพท์บุคคลที่ทางหน่วยงานแต่งตั้งขึ้นเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากโครงการก่อสร้าง

Commentary

1. ถ้าไม่มีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ผิดกฎระเบียบ EIA ในเรื่องช่องทางการติดต่อ
2. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535" โดยส่วนของการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. มีการติดป้าย 4 ภาษาให้เห็นชัดเจน

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.02.01	ระบบรักษาความปลอดภัย	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. โครงการต้องทำการปิดประตูใหญ่ตลอดเวลา จะเปิดเฉพาะเวลามีรถเข้า - ออกเท่านั้นและไม่อนุญาตให้พนักงานผ่านเข้า - ออกทางช่องทางนี้ โดยจัดให้มีเส้นทางเข้า - ออกของพนักงานแยกกันอย่างชัดเจน

Commentary

1. ป้องกันการเข้าพื้นที่ก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.02.02	ระบบรักษาความปลอดภัย	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. โครงการต้องจัดให้มีประตูเล็กสำหรับพนักงานเข้า - ออกมีความกว้าง 1.0 เมตรเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสามารถสอบถามแนะนำรวมถึงตรวจเครื่องแต่งกายก่อนเข้าโครงการในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายไม่เรียบร้อยไม่อนุญาตให้เข้าในพื้นที่

Commentary

1. หากไม่มีประตูเล็กการควบคุมพนักงานในการเข้า - ออกและตรวจเครื่องแต่งกายจะทำได้ยาก
2. เพื่อแยกทางเดินสัญจรระหว่างรถและบุคคลออกจากกันเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.02.03	ระบบรักษาความปลอดภัย	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่
2. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีการตรวจบัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อพร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลของผู้มาติดต่อโครงการไว้ด้วย
3. จัดให้มีบัตรและหมวก Visitor เพียงพอรวมถึงหมวกสำหรับผู้ที่มาติดต่อและส่งวัสดุ

Commentary

1. ถ้าไม่มีการจัดบัตรและหมวก Visitor เพียงพอ ผู้มาติดต่อไม่สามารถเข้าในโครงการได้

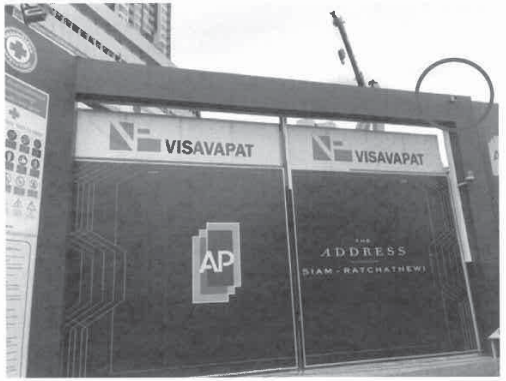
Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.02.04	ระบบรักษาความปลอดภัย	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

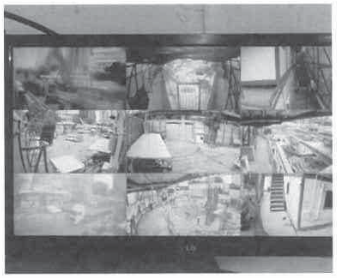
Safety design

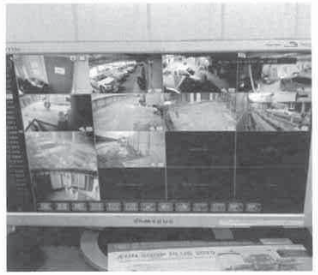
1. มีการติดตั้งระบบ CCTV ในจุดดังต่อไปนี้
   - บริเวณด้านหน้าโครงการ
   - ประตูผ่านเข้า-ออก
   - แนวรั้วโครงการ
   - ติดตั้งกล้องมุมเงยให้เห็นทั้งโครงการ

Commentary

1. เพื่อบันทึกภาพเคลื่อนไหวจากระบบ CCTV ด้านนอกโครงการหากมีการแจ้งเหตุการณ์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ จะได้นำข้อมูลจากระบบCCTV มาเป็นหลักฐาน







Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.03.01	ทางสัญจร	
% Check	Cm 100%	Gate 1-2

Safety design

1. มีการแยกใช้ทางสัญจรชัดเจนระหว่างยานพาหนะกับบุคคล
2. มีราวกั้นที่แข็งแรงมีป้ายกำหนดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สำหรับยานพาหนะและไม่มีวัสดุกีดขวาง
3. ทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตรและไม่มีวัสดุกีดขวางมีหลังคาแข็งตลอดแนวจนถึงสำนักงานสนามหรือภายในตัวอาคาร

Commentary

1. ถ้าไม่มีการแยกใช้ทางสัญจรชัดเจนระหว่างยานพาหนะกับบุคคลอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

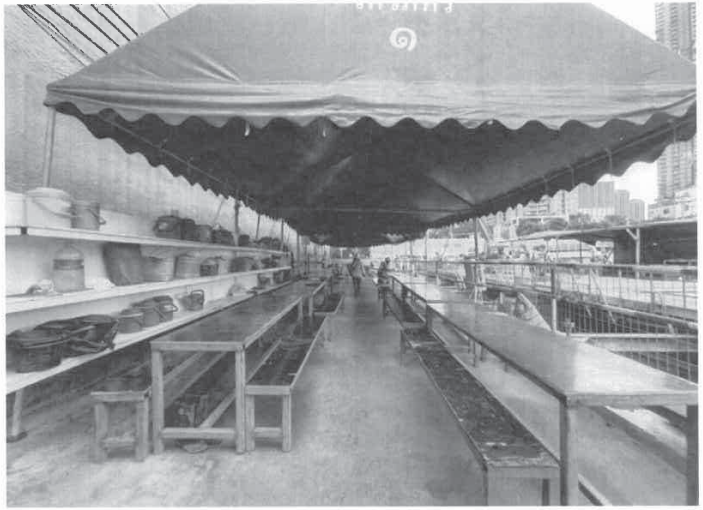
Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.04.01	การกำหนดพื้นที่	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยแยกจากพื้นที่ปฏิบัติงานและมีการติดตั้งป้ายแสดงอย่างชัดเจนโดยพื้นที่ปลอดภัยต้องมีโครงสร้างหลังคาที่แข็งแรงปกคลุม
2. กำหนดพื้นที่รับประทานอาหารพร้อมติดตั้งป้ายจัดให้มีถังขยะให้เพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงจุดพักรับประทานอาหารในโครงการและไม่อนุญาตให้พนักงานรับประทานอาหารนอกพื้นที่ที่จัดไว้ให้

Commentary

1. ถ้าไม่มีการกำหนดพื้นที่รับประทานอาหาร การดูแลเรื่องความสะอาดจะควบคุมได้ยากและไม่เป็นระเบียบ



Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.04.02	การกำหนดพื้นที่	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. กำหนดพื้นที่ห้องสุขาให้เพียงพอกับจำนวนพนักงานและมีการดูแลความสะอาดทุกวันโดยกำหนดให้มีอย่างน้อยทุก ๆ 5 ชั้นต่อจำนวนห้องสุขา 2 ห้องแยกห้องน้ำชายหญิงอย่างชัดเจน

Commentary

1. เพื่อสุขอนามัย ป้องกัน เรื่องกลิ่น พาหะนำโรค ต่าง ๆ จากแมลง
2. หากไม่มีห้องสุขาที่เพียงพอกับจำนวนพนักงาน อาจจะมีสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ทำงาน

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.04.03	การกำหนดพื้นที่	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ให้อยู่ห่างจากพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์หรือสารเคมีที่ติดไฟอย่างน้อย 5 เมตร
2. มีการติดตั้งป้ายเขตสูบบุหรี่ / จัดให้มีถังดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถัง
3. มีกำหนดจุดที่ฝากบุหรี่ภายในหน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อไม่ให้นำบุหรี่ขึ้นไปบนอาคาร
4. มีถังดับบุหรี่โดยถังดับบุหรี่ต้องมีน้ำสำหรับดับบุหรี่ก่อนที่จะทิ้งก้นบุหรี่หรือมีน้ำในถังเพื่อดับบุหรี่โดยประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและบังคับใช้พื้นที่สูบบุหรี่อย่างเคร่งครัดพร้อมกำหนด

Commentary

1. หากไม่มีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ให้ชัดเจนอาจทำให้เกิดอัคคีภัยในหน่วยงานและความสะอาดภายในโครงการ

Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S1.04.04	การกำหนดพื้นที่	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. กำหนดสถานที่ ที่เป็นจุดรวมพล ควรเป็นบริเวณที่ปลอดภัย มีความกว้างขวางเพียงพอต่อการรวมตัวของผู้ปฏิบัติงานที่จะสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ที่อยู่ในโครงการและผู้ติดค้างในพื้นที่อันตรายทั้งหมดได้และสะดวกต่อการเข้า - ออก ของยานพาหนะ ง่ายต่อการออกจากพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ (ทั้งนี้จุดรวมพลสามารถมีได้มากกว่า 1 จุดกรณีที่ไม่สามารถหาพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่ที่เพียงพอได้)

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

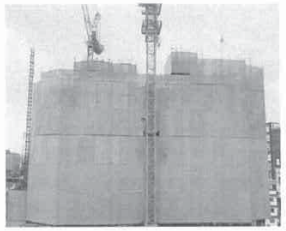
Safety Works	Protection	
S2.01.01	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. โครงสร้างมีความแข็งแรงมีรายการคำนวณจากวิศวกรโยธา พร้อมลงนามรับรองและติดตั้งอุปกรณ์ครบตามแบบสามารถป้องกันฝุ่นละอองและวัสดุร่วงหล่นได้ 100% ติดตั้ง Mesh Sheet ในบริเวณรอบตัวอาคารและเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแผ่นที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ชั้นล่างสุดต้องมีวัสดุที่แข็งแรงปิดตลอดแนว เพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่นใส่ผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง กรณีที่มีการเปิดเพื่อปฏิบัติงานให้กำหนดระยะเวลาเปิด - ปิดให้ชัดเจนและต้องทำ Protection ให้สูงกว่างานโครงสร้างชั้นบนสุดอย่างน้อย 1.80 เมตรหรือมีราวกันตกหุ้มด้วย Mesh Sheet โดยความสูงของราวกันตกต้องไม่น้อยกว่า 1.00 เมตรหรือหากใช้ Side Protection ต้องเคลื่อนตัวนำโครงสร้างชั้นบนสุดไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร

Commentary

1. การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใดจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น ถือว่าเป็นเหตุรำคาญตามมาตรา 25 (4) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



Safety Works	Protection	
S2.01.02	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ปิดกั้นช่องเปิดต่าง ๆ เพื่อป้องกันวัสดุและผู้ปฏิบัติงานร่วงหล่น ด้วยวัสดุที่แข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 100 กิโลกรัม โดยสามารถทำเป็นตะแกรงเหล็กและมีไม้อัดปิดทับป้องกันวัสดุขนาดเล็กร่วงหล่นและมีการติดตั้งสลิง Life Line ขอบอาคาร

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11 ส่วนที่ 1

Safety Works	Protection	
S2.01.03	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 1

Safety design

1. ปิดกั้นหลุมเจาะเสาเข็มเพื่อป้องกันวัสดุและผู้ปฏิบัติงานร่วงหล่น ด้วยวัสดุที่แข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 100 กิโลกรัมโดยสามารถทำเป็นตะแกรงได้ขนาดไม่เกิน 15x15 เซนติเมตร

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 5 ส่วนที่ 1

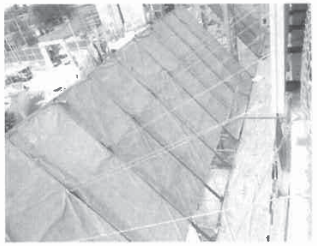
Safety Works	Protection	
S2.01.04	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. มีการติดตั้งแผงกันวัสดุร่วงหล่นในระหว่างทำงานโครงสร้างที่ยังไม่ได้ติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นรวมถึงการติดตั้งแผงกันวัสดุร่วงหล่นที่ชั้นล่างสุดหรือมีการทำ Cover Walk Way รอบตัวอาคารหรือโครงสร้างที่มีการยื่นออกมาจากตัวอาคาร
2. มีการติดตั้งอุปกรณ์ในการป้องกันเศษวัสดุร่วงหล่นภายในอาคาร ไม่น้อยกว่าทุก 3 ชั้น และล่างสุดปิดด้วยไม้อัดหรือแผ่นเหล็กหรือดึงตาข่ายดำ (Safety Net) และปิดด้วยผ้า Mesh sheet ชั้นล่างสุดอีกชั้น เพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่น

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11 ส่วนที่ 3



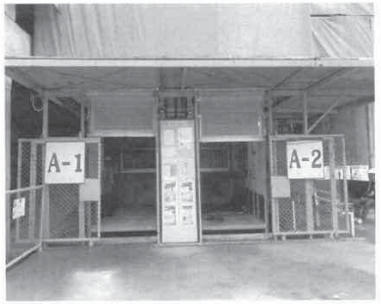
Safety Works	Protection	
S2.01.05	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 3

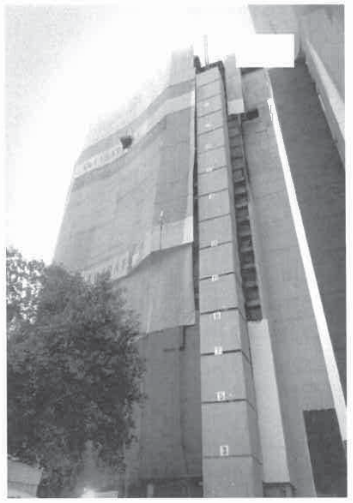
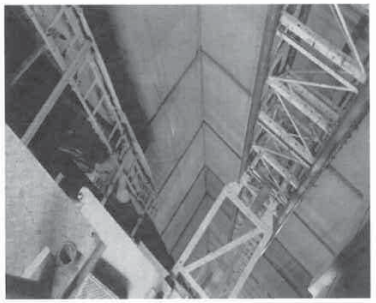
Safety design

1. สำหรับลิฟท์โดยสารต้องมี Protection ด้านล่างของตัวลิฟท์และโดยรอบลิฟท์จนถึงชั้นบนสุด
2. มีการปิดคลุมอย่างมิดชิด
3. มีประตูชั้นโครงสร้างและชั้นสถาปัตย์ตามรูปแบบที่ปลอดภัยพร้อมปุ่มกดลิฟต์ทุกชั้น

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำพ.ศ. 2552 ส่วนที่ 5



Safety Works	Protection	
S2.01.06	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. กระเช้าไฟฟ้าต้องมี Protection ทุกด้านรวมถึงด้านบนที่สามารถป้องกันวัสดุขนาดเล็กร่วงหล่นได้ วัสดุด้านบนปิดด้วยไม้อัดขึงด้วยตาข่ายดำ (Safety Net)
2. กระเช้าไฟฟ้าที่ไม่มีการ Protection หลังคาบนกระเช้า จะต้องไม่มีงานที่สามารถมีวัสดุร่วงหล่นใส่ได้ภายในกระเช้าต้องสะอาดไม่มีเศษขยะ

Commentary

1. หากไม่มีการปิดคลุมวัสดุที่อยู่ในกระเช้าจะสามารถร่วงหล่นลงสู่ด้านล่างได้

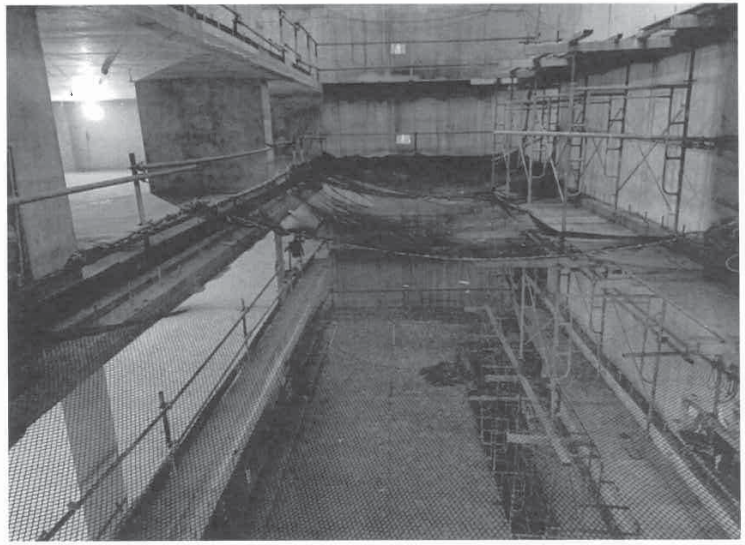
Safety Works	Protection	
S2.01.07	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. มีการติดตั้ง Safety Net สำหรับงานบนที่สูงงานโครงหลังคาช่องเปิดขนาดใหญ่ที่มีผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง
2. ต้องติดตั้งตาข่ายดำ Safety Net ไม่น้อยกว่าทุก 3 ชั้น และต้องไม่มีช่องโล่งบนตาข่าย Safety Net
3. ต้องมีการทดสอบสามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 100 กิโลกรัม

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11 ส่วนที่ 3



Safety Works	Protection	
S2.01.08	Protection	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ปิดกั้นพื้นที่อันตรายที่เป็นพื้นที่เปิดเช่น บริเวณขอบอาคารบันไดช่องเปิดต่าง ๆ ให้ปิดกั้นด้วยราวกันตกหรือลวดสลิงที่มั่นคงแข็งแรงโดยต้องติดตั้งที่ความสูง 2 ระดับคือจากพื้น 1.10 เมตรและ 0.60 เมตร และพื้นที่ห้ามผ่านแต่มีทางเดินให้ปิดกั้นด้วยแถบหรือธงขาว-แดง
2. ในกรณีที่ยังไม่สามารถติดตั้งราวกันตกได้ให้ติดตั้ง สลิง Life line เป็นการชั่วคราว

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11

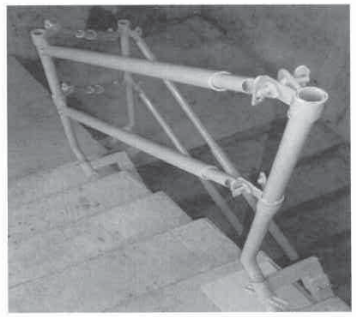
Safety Works	Protection	
S2.02.01	ทางขึ้น - ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน	
% Check	Cm 100%	Gate 3

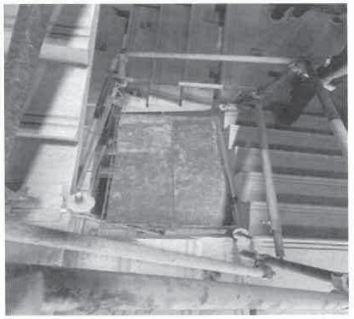
Safety design

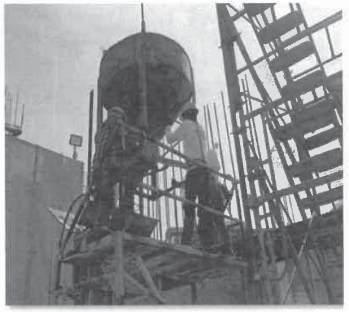
1. ทางขึ้น - ลงพื้นที่ปฏิบัติงานมีความมั่นคงแข็งแรงมีบันไดเรียบร้อยมีราวกันตกมีแผ่นกันวัสดุร่วงหล่น

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11 ส่วนที่ 2







Safety Works	Protection	
S2.03.01	ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดวางวัสดุ	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ไม่อนุญาตให้กองวัสดุสูงโดยไม่ได้ป้องกันหรือกองวัสดุริมอาคารอย่างน้อย 1 เมตรนับจากขอบอาคาร
2. คัดแยกระหว่างเศษวัสดุ ขยะ วัสดุรอใช้งานให้ชัดเจนและติดป้ายให้เห็นชัดเจน

Commentary

1. เพื่อให้ทำงานได้สะดวก มีความปลอดภัยวัสดุพลัดตกลงมาด้านล่าง
2. เพื่อความสะดวกการเลือกใช้หากจะกลับนำมาใช้อีกครั้ง

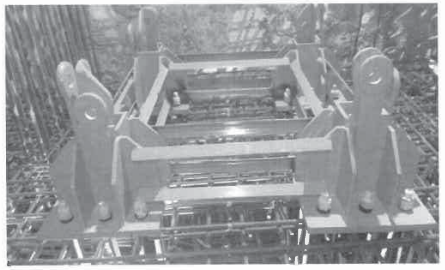
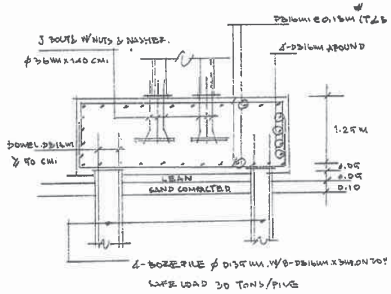
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.01	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ฐานรากของ Tower Crane ต้องได้รับการออกแบบและคำนวณอย่างเหมาะสมและเพียงพอที่จะรับแรงต่าง ๆ ที่มากระทำเช่น แรงเฉือน แรงกด แรงบิด แรงถอน ตามมาตรฐาน Tower Crane ตัวนั้น ๆ (ตรวจสอบจากคู่มือของ Tower Crane Model นั้น ๆ) โดยต้องมีรายการคำนวณของวิศวกรโยธาแนบ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2

*** เป็นภาพตัวอย่างเท่านั้น ไม่ใช่ให้ใช้ตามนี้**

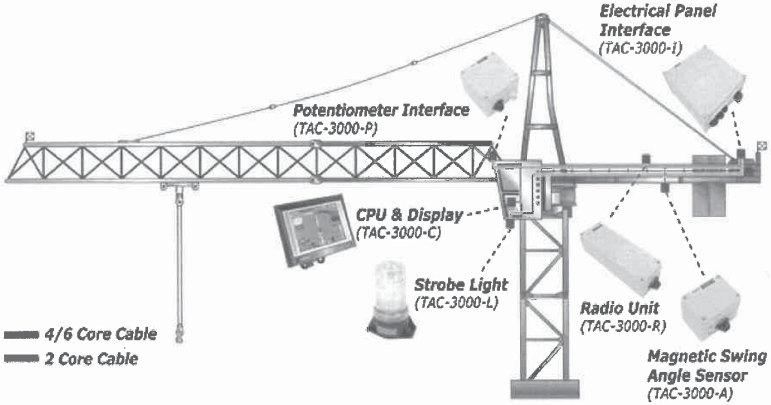
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.02	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. การติดตั้ง Tower Crane ต้องได้มาตรฐานและไม่ถอดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยออก

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2



Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.03	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. การติดตั้งสายดินและระบบส่องสว่างเพื่อให้แสงสว่างเพียงพอในช่วงการปฏิบัติงานล่วงเวลา
2. ในการเดินสายไฟเมนของ Tower Crane ต้องไม่เดินแนบกับตัว Tower Crane โดยปราศจากวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองรับ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2

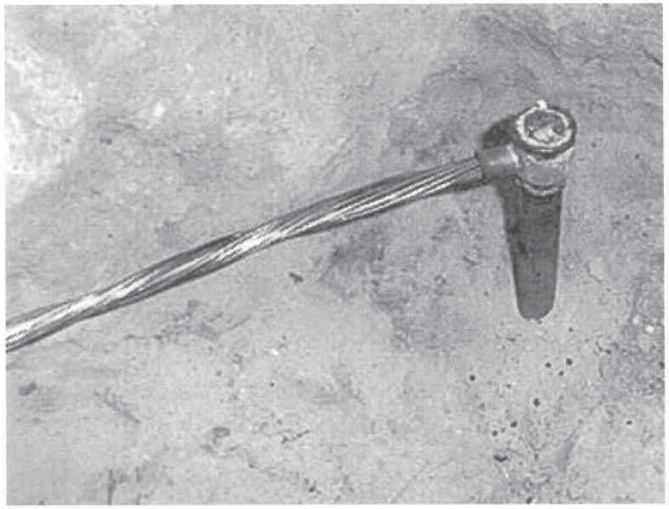
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.04	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. การติดตั้งสายดินหลักดินต้องทำด้วยวัสดุที่ทนต่อการผุกร่อนและไม่เป็นสนิม เช่น แท่งทองแดง แท่งเหล็กชุบหรือหุ้มด้วยทองแดงต้องมีความต้านทานการต่อลงดินไม่เกิน 5 โอห์ม

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2



Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.05	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. บริเวณห้องผู้บังคับ Tower Crane ต้องมีถังดับเพลิงชนิด ABC ขนาด 15 ปอนด์ ติดตั้งและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและมีการตรวจสอบทุก 1 เดือน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2

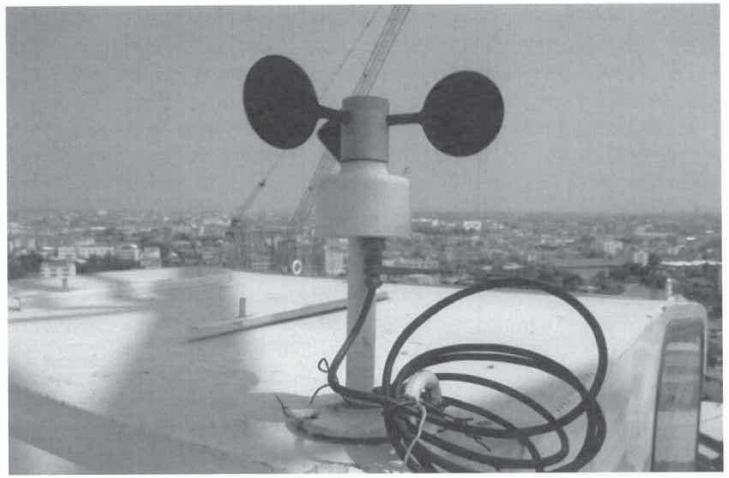
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.06	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. มีการติดตั้งอุปกรณ์วัดความเร็วและทิศทางลมในบริเวณที่ผู้บังคับ Tower Crane สามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือมีจอแสดงผลภายในห้องผู้บังคับ Tower Crane

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2



Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.07	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. มีผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองอย่างเพียงพอ และใช้สัญญาณมาตรฐานสากลในการให้สัญญาณเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรจะต้องมีสัญลักษณ์หรือใส่เสื้อสะท้อนแสงเพื่อให้สามารถสังเกตได้ง่าย
2. ต้องมีการทบทวนความรู้ให้ผู้ให้สัญญาณเครื่องจักร ทุก 2 ปี

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.08	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. พนักงานบังคับ Tower Crane และผู้ให้สัญญาณเครื่องจักร จะต้องได้รับการอบรมจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองทั้งนี้ผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรต้องมีสัญลักษณ์แสดงหรือใส่เสื้อสะท้อนแสงเพื่อให้สามารถสังเกตได้ง่าย
2. ต้องมีการทบทวนความรู้ผู้ให้ พนักงานบังคับ Tower Crane ทุก 2 ปี

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2

บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด

CHECKCRANE

คุณมนต์ชัย ใจหาญ

Cert.No.0613

ได้ผ่านการอบรมจำนวน 6 ชั่วโมง

หลักสูตรทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายกฤษฎ์ ศรีบุญล, วิทยากร

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.09	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. มีการตรวจสภาพก่อนการอนุญาตให้ใช้งานและตรวจตามรอบที่ตามกฎหมายกำหนดทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์ม ปจ1 ของกระทรวงแรงงานและลงนามโดยวิศวกรเครื่องกล จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้
2. มีการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักหรือมีการซ่อมแซมระบบของเครื่องจักร ต้องมีการตรวจสอบจากวิศวกรเครื่องกล จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2

บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด
THE TOWERCRANE(THAILAND) CO.,LTD.

รายงานตรวจทดสอบปั้นจั่นหอสูง(Tower Crane) แบบ ปจ.1

TC2 JARLWAY JTL140 HK

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.10	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ผู้บังคับจะต้องตรวจสอบสภาพของ Tower Crane ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
2. พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของ Jib Crane จะต้องเป็นไปตามตารางที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้กำหนดไว้
3. มีการติดตั้งป้ายโหลดฉากที่ฐาน Tower Crane เพื่อให้ผู้สัญญาณเครนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2

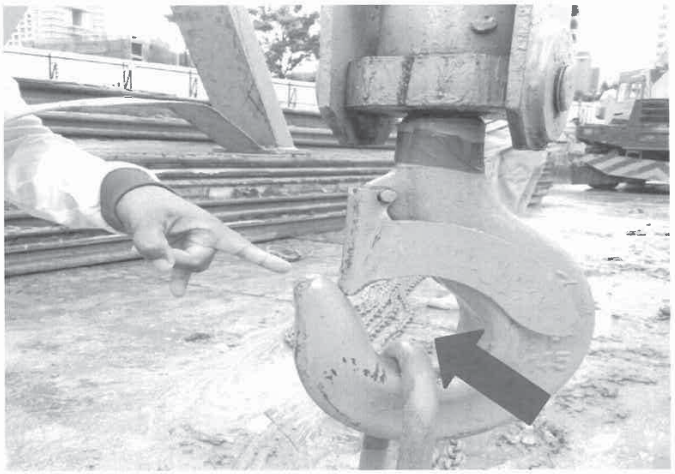
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.11	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ที่ตะขอของเครนจะต้องมี (Safety Latch) และสามารถใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2



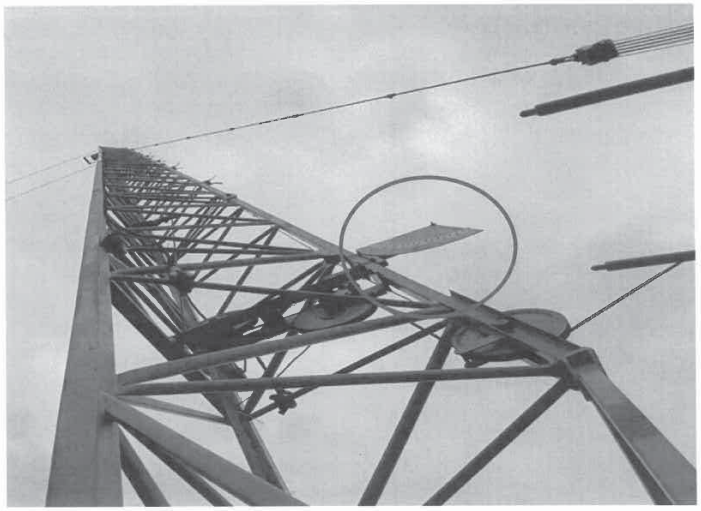
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.12	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ต้องมีลูกศรชี้มุมของบูมแสดงองศาตลอดเวลา
2. ต้องอยู่ในมุมที่พนักงานบังคับ Tower Crane สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2



Safety Works	เครื่องจักร	
S3.01.13	Tower Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าแรงสูงกับTower Crane จะต้องอยู่ห่างจากส่วนที่มีไฟฟ้าแรงสูงไม่น้อยกว่าระยะดังต่อไปนี้
2. สายไฟฟ้าบางชนิดที่มีการหุ้มฉนวนเป็นพิเศษอาจมีระยะห่างต่ำกว่ามาตรฐานได้ขอให้ปรึกษาการไฟฟ้านครหลวง
3. หากบริเวณที่ต้องการปฏิบัติงานมีระยะห่างต่ำกว่ามาตรฐานจะต้องแจ้งให้การไฟฟ้านครหลวงดำเนินการหุ้มหรือคลุมสายก่อนลงมือทำ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2

ขนาดแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ระยะห่างที่ปลอดภัย (เมตร)
12,000-69,000	3.05
115,000	3.20
230,000	3.90

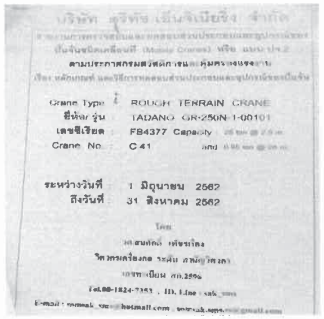
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.01	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. Mobile Crane จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์ม ปจ 2 ของกระทรวงแรงงาน และลงนามโดยวิศวกรเครื่องกล จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4



Crane Type : ROUGH TERRAIN CRANE
ยี่ห้อ/รุ่น : TADANO GR-250N-1-00101
เลขซีเรียล : FB4377 Capacity
Crane No. : C41

ระหว่างวันที่ : 1 มิถุนายน 2562
ถึงวันที่ : 31 สิงหาคม 2562

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.02	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ผู้บังคับ Mobile Crane จะต้องได้รับการอบรมจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรอง
2. ต้องมีการทบทวนความรู้พนักงานบังคับ Mobile Crane ทุก 2 ปี

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4

บริษัท เคละทาวเวอร์ทราน(ประเทศไทย) จำกัด
CHECKCRANE
Cert.No.8440
คุณวรี จิตโชคา
หลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่นหอสูง ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น
ผู้ปิดเกี่ยวสัมดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๙
นายอนุชัย ศรีบุญล้น
นายธีรวัฒน์ กิ่มทรัพย์ศุภผล วิทยากรอบรม

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.03	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ผู้บังคับจะต้องตรวจสอบสภาพของ Mobile Crane ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.04	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้กำหนดไว้
2. ต้องมีลูกศรชี้มุมของบูมแสดงองศาตลอดเวลา

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.05	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ต้องมีการปิดพื้นที่หรือแสดงอาณาเขตการยกทั้งจุดที่มีการยกและจุดที่จะวางวัสดุก่อนทุกครั้งและในระหว่างยกไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานด้านล่างในบริเวณรัศมีการยกของ
2. ผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรต้องยกวัสดุเข้ามาในตัวอาคารก่อนหมุนไปยังจุดที่จะวางวัสดุ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.06	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. มีผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองอย่างเพียงพอ และใช้สัญญาณมาตรฐานสากลในการให้สัญญาณเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรจะต้องมีสัญลักษณ์หรือใส่เสื้อสะท้อนแสงเพื่อให้สามารถสังเกตได้ง่าย
2. ต้องมีการทบทวนความรู้ให้ผู้ให้สัญญาณเครื่องจักร ทุก 2 ปี

Commentary

2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552หมวด 2 ส่วนที่ 4

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.07	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ปิดกั้นบริเวณที่ Mobile Crane หมุนตัว และห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552หมวด 2 ส่วนที่ 4

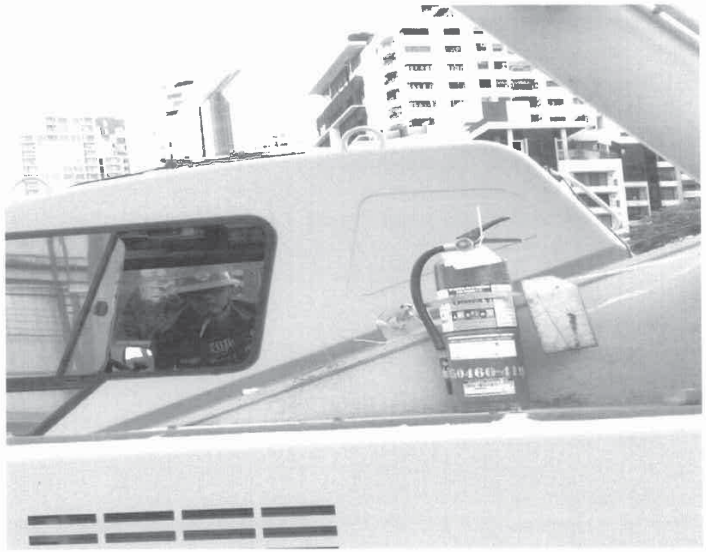
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.08	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. บริเวณห้องผู้บังคับ Mobile Crane ต้องมีถังดับเพลิงชนิด ABC ขนาด 15 ปอนด์ติดตั้งและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและมีการตรวจสอบทุก 1 เดือน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4



Safety Works	เครื่องจักร	
S3.02.09	Mobile Crane	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าแรงสูงกับ Mobile Crane จะต้องอยู่ห่างจากส่วนที่มีไฟฟ้าแรงสูงไม่น้อยกว่าระยะดังต่อไปนี้ (ตามรูป)
2. สายไฟฟ้าบางชนิดที่มีการหุ้มฉนวนเป็นพิเศษอาจมีระยะห่างต่ำกว่ามาตรฐานได้ขอให้ปรึกษาการไฟฟ้านครหลวง
3. หากบริเวณที่ต้องการปฏิบัติงานมีระยะห่างต่ำกว่ามาตรฐานจะต้องแจ้งให้การไฟฟ้านครหลวงดำเนินการหุ้มหรือคลุมสายก่อนลงมือทำ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 4

ขนาดแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ระยะห่างที่ปลอดภัย (เมตร)
12,000-69,000	3.05
115,000	3.20
230,000	3.90

safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.01	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ลิฟท์ต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่าสองเท่าของน้ำหนัก หอลิฟท์ น้ำหนักตัวลิฟท์ และน้ำหนักบรรทุกต้องได้รับการตรวจสอบทุก 1 เดือน ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานและลงนามโดยวิศวกรเครื่องกล จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำพ.ศ. 2552 หมวด 1 ส่วนที่ 5

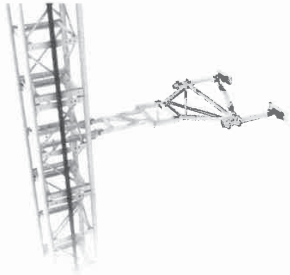
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.02	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

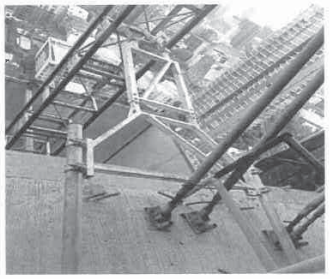
Safety design

1. ลิฟท์ต้องมีการยึดโยง ค้ำยัน หรือตรึงกับพื้นดินหรือตัวอาคารให้มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยในกรณีติดตั้งตัวลิฟท์ภายนอกหอลิฟท์ ต้องมีรั้วกั้นป้องกันมิให้บุคคลเข้าไปในบริเวณที่อาจเป็นอันตรายเนื่องจากของตกใต้ตัวลิฟท์นั้น

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552หมวด1 ส่วนที่ 5





Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.03	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ทางเดินระหว่างลิฟท์กับอาคารต้องมีประตูกั้นพนักงานออกมารอด้านนอก สามารถเปิดประตูได้เฉพาะพนักงานขับลิฟท์เมื่อลิฟท์มาถึงเท่านั้นและต้องมีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 1.00 เมตรในชั้นบนและ 0.50 เมตรสำหรับชั้นล่าง มี Mesh Sheet หุ้มโดยรอบ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด1 ส่วนที่ 5

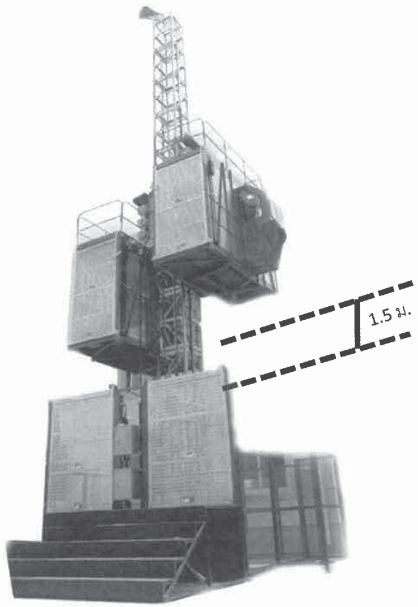
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.04	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. หลังจากการติดตั้งลิฟท์แล้วเสร็จจะต้องมีการทำ Drop Test โดยมีโหลดน้ำหนักบรรทุกสูงสุดที่ตัวลิฟท์โดยสารรับได้ ต้องหยุดไม่เกิน 1.50 เมตรหลังจากการปล่อยฟรีและทำ Drop Test ทุก 6 เดือนรวมถึงตรวจสภาพโดยวิศวกรเครื่องกล เพื่อออกเอกสาร ปจ.1 ก่อนอนุญาตให้ใช้งานและมีการตรวจซ้ำทุก ๆ 1 เดือน
2. มีรายการคำนวณ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 1 ส่วนที่ 5



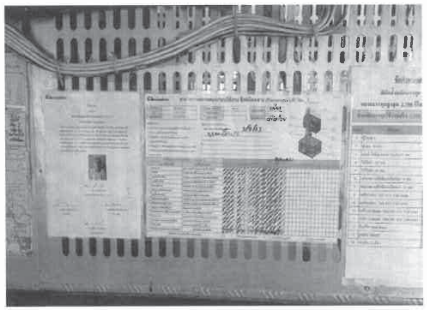
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.05	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

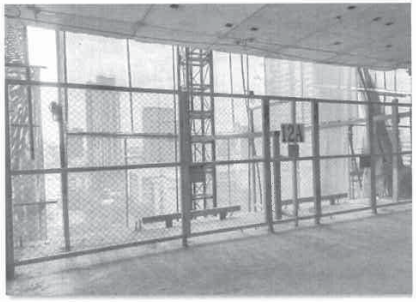
1. จัดให้มีการติดตั้งป้ายบังคับการใช้ลิฟท์ติดไว้ให้เห็นชัดเจนในบริเวณลิฟท์ ดังนี้
   1.1 ป้ายผู้ทำหน้าที่บังคับลิฟท์
   1.2 ป้ายบอกเบอร์ลิฟท์

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552หมวด 1 ส่วนที่ 5



ป้ายผู้ทำหน้าที่บังคับลิฟท์



ป้ายบอกเบอร์ลิฟท์

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.06	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1.3 ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักบรรทุก ต้องมีทุกภาษาที่มีแรงงานในโครงการ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำพ.ศ. 2552หมวด 1 ส่วนที่ 5

** ក្រុមរបស់ការកាត់បន្ថយបណ្តាះ

អាសន្ន

* ផ្ទុក 1,8 គីឡូក្រាម។

* មានកំណត់ចំពោះអ្នកដំណើរ ២២ នាក់

ป้ายบอกพิกัดบรรทุกภาษากัมพูชา

** พิกัดลิฟต์ขนส่งชั่วคราว

* รับน้ำหนัก 1.8 kg.

* จำกัดผู้โดยสารจำนวน 22 คน

ป้ายบอกพิกัดบรรทุกภาษาไทย

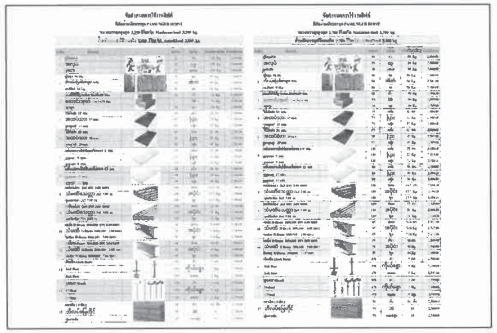
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.07	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

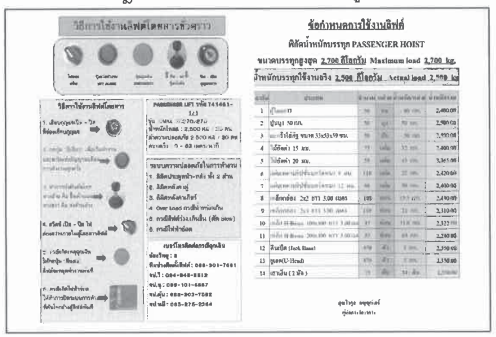
1.4 ป้ายกฎระเบียบการใช้ลิฟท์ ต้องมีทุกภาษาที่มีแรงงานในโครงการ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 1 ส่วนที่ 5



ป้ายกฎระเบียบการใช้ลิฟท์ ภาษากัมพูชา พม่า



ป้ายกฎระเบียบการใช้ลิฟท์ ภาษาไทย

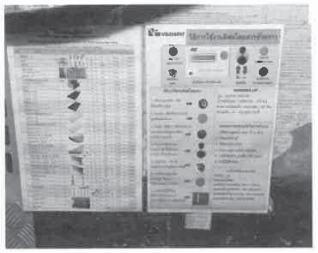
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.08	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1.5 ป้ายบอกวัสดุที่สามารถขนขึ้นลิฟท์ได้

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 1 ส่วนที่ 5



Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.09	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ให้มีการตรวจสอบลิฟท์ทุกวัน ถ้ามีส่วนใดชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งซ่อมให้เรียบร้อยก่อนที่จะใช้งาน
2. มีการติดตั้งอุปกรณ์จำกัดน้ำหนักWeight limiter และมีจอหรือสัญญานแสดงผลภายในลิฟท์โดยสาร

Commentary

1. ป้องกันการบรรทุกน้ำหนักเกินที่ลิฟท์รับได้

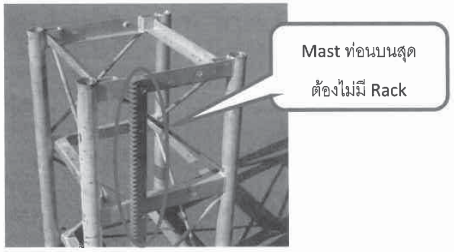
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.03.10	ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Passenger lift)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

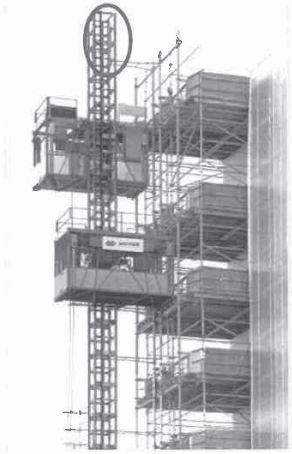
Safety design

1. ในการติดตั้งหรือเพิ่มความสูงของ Mast จะต้องสวมข้อต่อให้สนิทแล้วใช้น็อตขันให้แน่น 350 นิวตัน/เมตร Mastท่อนสุดท้ายต้องไม่มีRackเพื่อป้องกันการหลุดของตัวลิฟท์ หากอุปกรณ์ Limit Switch ไม่ตัดการทำงานเมื่อลิฟท์ขึ้นสุด

Commentary

1. ป้องกันหากสวิตซ์ไม่ตัดการทำงานของมอเตอร์ไฟฟ้า





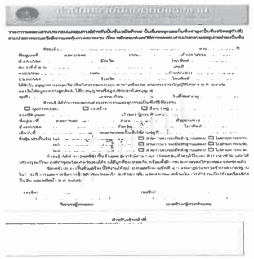
Safety Works	เครื่องจักร	
S3.04.01	กระเช้าไฟฟ้า Gondora	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. กระเช้าไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการต้องได้รับการตรวจสอบตามกฎหมาย ทุก 3 เดือนโดยต้องมีการทดสอบ (Test Load)ก่อนการอนุญาตให้ใช้งาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมก่อนการเริ่มงานทุกครั้ง รวมถึงการปฏิบัติตนในกรณีกระเช้าไฟฟ้าค้าง

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552



Safety Works	เครื่องจักร	
S3.04.02	กระเช้าไฟฟ้า Gondora	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. มีการติด SWL (พิกัดความปลอดภัยในการทำงาน)เพื่อบอกพิกัดน้ำหนักที่ใช้ในการปฏิบัติงานและบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

กระเช้าไฟฟ้า เบอร์ที่ 1

1. ความยาว 6 เมตร
2. ขึ้นลงในแนวดิ่งเท่านั้น
3. ขึ้นลงที่ชั้น 5 ถึงชั้น 24 เท่านั้น
4. จำนวนคนขึ้นไม่เกิน 4 คน
5. น้ำหนักที่รับได้ไม่เกิน 500 Kg.

ผู้จัดการโครงการ

* เป็นภาพตัวอย่างเท่านั้น ไม่ใช่ให้ใช้ตามนี้

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.04.03	กระเช้าไฟฟ้า Gondora	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. แท่งถ่วงน้ำหนักของกระเช้าไฟฟ้าต้องมีการรัดด้วยสลิงเพื่อป้องกันการเคลื่อนย้าย

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

Safety Works	เครื่องจักร	
S3.04.04	กระเช้าไฟฟ้า Gondora	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งหรือคล้องกับ Life line ทุกครั้ง
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการผูกรัดเครื่องมือในการทำงานเพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่นทุกครั้ง
3. ต้องมีการปิดกั้นพื้นที่ด้านล่างทุกครั้ง

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อ น้ำ พ.ศ. 2552

Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.01.01	ตะขอ (hook)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ห่วงอายโบลท์ (Eye Bolts) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง ในระหว่างการใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับสลิง จะทำให้ขนาดหรือเส้นผ่าศูนย์กลางของห่วงเกิดการสึกหรอ ถ้าการสึกหรอเกินกว่า 10 % จากขนาดเดิมให้ทำการเปลี่ยน

Commentary

1. ห่วงอายโบลท์ (Eye Bolts)ยกของขึ้นลงตามแนวดิ่ง หลีกเลี่ยงการยกแบบเกิดมุมหรือสภาวะการยกที่มีมุม ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ฯ จะลดลง
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรปั่นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หมวด 2 ส่วนที่ 5

Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.01.02	ตะขอ (hook)	
% Check	Cm 100%	Gate2-3

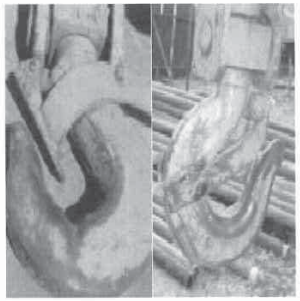
Safety design

1. ท้องตะขอคือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45 องศา เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ่ยก หรือสลิงยก ต้องไม่เกิน 10 % ของความหนาท้องตะขอ
2. ความกว้างจากคอถึงปลายตะขอต้องอ้าออกไม่เกิน15 % ของความกว้างปกติหากเกินกว่าที่กำหนดให้ทำการเปลี่ยน

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86

ตรวจสอบความขดงอของตะขอ ตรวจสอบความอ้าของปากตะขอ



ตรวจสอบ Safeylach ปิดสนิท ตรวจสอบความสึกหรอที่ท้องตะขอ

Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.02.01	สเกน (Shackle)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
2. ห้ามยกโดยสเกนเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาสเกนอ้าถ่างออก
3. อย่าใช้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเคลื่อนที่ของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86

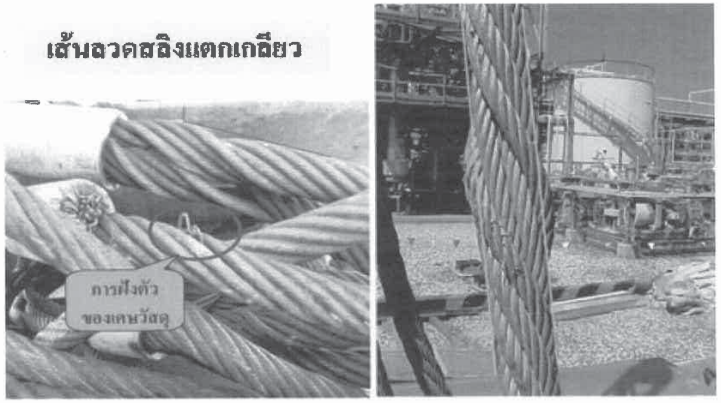
Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.03.01	ลวดสลิง (Wire Rope)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ที่ความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10 % ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งานจะต้องทำการเปลี่ยนทันที

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86



Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.03.02	ลวดสลิง (Wire Rope)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ลวดสลิงที่มีแผลหักงอหรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86

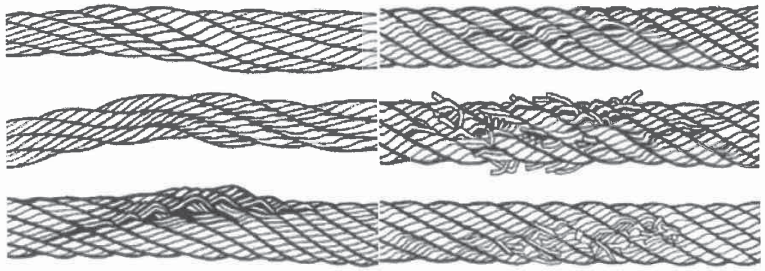
Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.03.03	ลวดสลิง (Wire Rope)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. การฉีกขาดของลวดเส้นเล็กต้องไม่เกิน 3 เส้นใน 1 เกลียวเล็กหรือไม่เกิน 6 เส้น ในเกลียวใหญ่หรือหรือหลายขดเกลียวรวมกันในหนึ่งช่วงเกลียว
2. ขนาดสลิงต้องไม่เล็กลงเกินร้อยละ5 ของเส้นผ่าศูนย์กลางเดิม
3. ต้องไม่มีรอยถูกกระแทก แตกเกลียว หรือ ภายในเส้นเกลียวมีเศษวัสดุเข้าไปฝังอยู่

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86



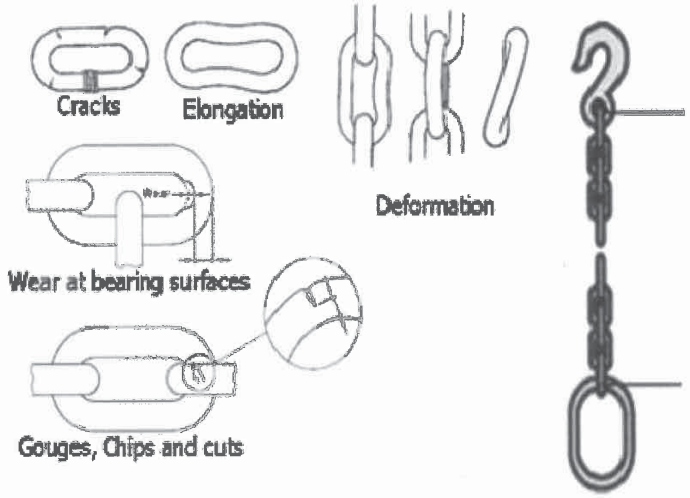
Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.04.01	โซ่ยก (Chain sling)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ห้ามใช้โซ่ยกที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูปหรือยืดเกินกว่าที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86



Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.05.01	สลิงผ้าใบ (Wedding Sling)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ห้ามยกของที่เกินน้ำหนักที่ สลิงผ้าใบกำหนด
2. ห้ามใช้สลิงผ้าใบที่ชำรุด
3. จัดวางตำแหน่งสลิงผ้าใบให้ถูกต้องอย่าให้สลิงอยู่ตรงส่วนที่เป็นคมหรือมุม
4. ห้ามให้สลิงผ้าใบเลื่อนไปมา ในส่วนที่เป็นคมหรือมุม ถ้าจำเป็นต้องใช้ปลอกกันคม
5. วางตำแหน่งสลิงผ้าใบให้ถูกต้องเพื่อสะดวกในการถอดสลิงออกหลังจากการใช้งาน
6. ให้ใช้ตะขอยกที่มีรูปทรงมนมีผิวเรียบเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 21 มิลลิเมตร
7. ห้ามสลิงผ้าใบสัมผัสสารจากอัลคาไลน์และกรดต่าง ๆ

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86
2. ความสามารถในการรับน้ำหนักของสลิงดูได้จากขนาดความกว้าง หรือสีของสลิงผ้าใบ ที่จะนำมาใช้ยกของ

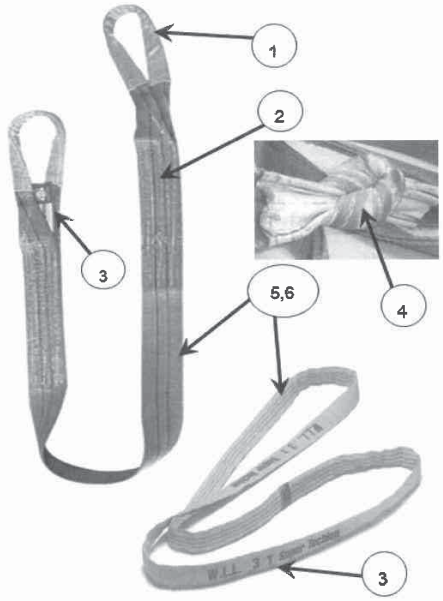
Safety Works	อุปกรณ์การยก	
S4.05.02	สลิงผ้าใบ (Wedding Sling)	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ห่วงสลิงผ้าใบไม่ปริ ไม่มีรอยโดนบาด หรือฉีกขาด
2. รอยเย็บต้องไม่ปริ มีการหลุดลุ่ยของด้าย
3. ตัวสลิงผ้าใบต้องระบุถึงขีดความสามารถการนำไปใช้งาน
4. สลิงผ้าใบต้องไม่ผูกขมวดเป็นปมตลอดเส้นของสลิงผ้าใบ
5. สลิงผ้าใบต้องไม่มีรอบบาด ปริ ฉีกขาด มีเศษวัสดุฝังในตัวสลิง
6. สลิงผ้าใบต้องไม่โดนความร้อน หรือสารเคมีที่ทำให้เสื่อมสภาพ

Commentary

1. ประกาศจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เมื่อปี พ.ศ. 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก ซึ่งรายละเอียดได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86



Safety Works	Hot Work	
S5.01.01	Hot work permit	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
2. ต้องมีการออกเอกสารล่วงหน้า 1 วัน พร้อมลายเซ็นผู้อนุมัติจากหัวหน้างาน
3. ต้องแนบเอกสาร Lay out หรือเขียนรายละเอียดพื้นที่ทำงานในเอกสาร work permit ให้เห็นชัดเจน
4. มีมาตรการการป้องกันงานประกายไฟ สำหรับงาน Hot work

Commentary

1. เพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงาน

VISAVAPAT

แบบขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ

(HOT WORK PERMIT)

WI-SAF-11

▶ ส่วนของผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ 30 วันนับตั้งแต่วันที่ _____

ชื่อผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน _____

ผู้รับเหมาหลัก _____

สถานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานจริง _____

เวลา. ☐ ตั้ง 08:00-17.00 น. ☐ เย็น(OT) 18.30-22.30 น.

หน่วยงาน _____

รถเล็กจี่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

รายชื่อคำแนะนำของผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (จำนวน _____ คน)

1. _____ 5. _____

2. _____ 6. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

ข้อปฏิบัติของงาน _____

หรือเพื่อแสดงเอกสารอ้างอิงปฏิบัติงาน _____

▶ ตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานเชื่อมกับปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความร้อน

	ใช่	ไม่ใช่
1. ได้กำจัดสารอาจติดไฟ เช่น ปฏิบัติงานพื้นที่เปียกน้ำ ซึมน้ำไฟฟ้า ฝุ่น และวัสดุอื่นที่ติดไฟง่ายหรือปิดกั้นการกระเด็นของประกายไฟไม่ให้ตกลงสู่ภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานหรือไม่		
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานทุกชิ้น ต่อเครื่องมือเชื่อม ถังแก๊สอยู่ในสภาพที่ดีหรือไม่		
3. มีถังดับเพลิงพร้อมใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ถัง		
4. ได้ติดตั้งป้ายเตือนการทำงานเรียบร้อยแล้ว		
5. เก็บเศษกำจัดวัสดุภายนอกบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไฟไหม้		
6. ในกรณีมีสายไฟ ลูกไฟลอยสู่เบื้องต่ำ ได้มีการป้องกันสายไฟ		
7. ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ปลอดภัยดีแล้ว		

☐ ถอดหัวฉีด ☐ หมากนิรภัย ☐ ถุงมือ ☐ แว่นตานิรภัย

☐ เสื้อหนังกันไฟ ☐ Safety Shoes ☐ ผ้าปิดจมูก ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ลายชื่อผู้อนุญาต

หัวหน้างาน	วิศวกรผู้ควบคุมงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

• ผู้ขออนุญาตทำงานทุกของนั้นมีความรู้ในการปฏิบัติงานและสามารถเข้าทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างดี และเมื่อเสร็จงานแล้วจะนำการตรวจสอบ สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานให้สภาพที่ดีและปลอดภัยและแจ้งกระเบื้องเพื่อเก็บกวาดให้เรียบร้อย

▶ ตรวจสอบหลังการปฏิบัติงาน

☐ งานสำเร็จเรียบร้อย

☐ สถานที่ยังไม่เรียบร้อย เนื่องจาก _____

☐ แก้ไขเพิ่มเติม ☐ รอการแก้ไข

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

▶ ตรวจสอบหลังการปฏิบัติงาน

☐ สถานที่ปฏิบัติงานเรียบร้อย ☐ สถานที่ยังไม่เรียบร้อย / แก้ไข _____

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

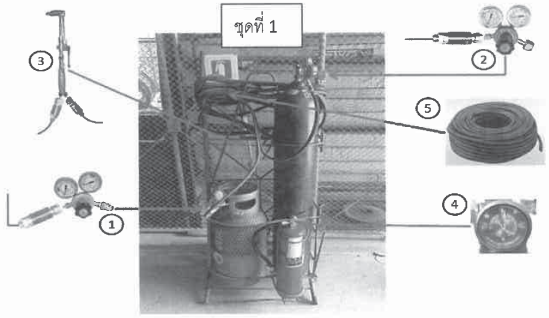
Safety Works	Hot Work	
S5.01.02	การตรวจสภาพอุปกรณ์	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ต่าง ๆอยู่ในสภาพสมบูรณ์ดังนี้
2. ถังลมและถังแก๊สต้องอยู่ในสภาพดีไม่มีรอยชำรุดที่คอถังและห้ามนอนถังโดยระหว่างการใช้งานถังต้องอยู่บนรถเข็นหรือมีการผูกรัดให้ถังลมและถังแก๊สไม่ล้ม
3. ต้องติดตั้งเกจวัดแรงดันทั้งถังออกซิเจนและถังแก๊สและตัวเกจต้องไม่ชำรุดสามารถอ่านค่าได้
4. ต้องติดตั้งวาล์วกันย้อน ทั้งถังออกซิเจนและถังแก๊สเพื่อป้องกันไฟย้อนเข้าถัง
5. สายออกซิเจนและแก๊สต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีรอยฉีกขาดหรือรอยรั่ว ในการต่อสายทุกครั้งต้องใช้ข้อต่อทองเหลืองรัดด้วยเข็มขัดรัดสายเท่านั้นและมีขวดน้ำสบู่เพื่อใช้ตรวจเช็ครอยรั่วติดตั้งบริเวณที่ปฏิบัติงาน

Commentary

1. เพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์และเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงาน



1. วาล์วกันย้อน(Flashback Arrestor) ฝั่งเกจปรับความดันแก๊ส LPG ทำหน้าที่ป้องกันไฟย้อนกลับเข้าถัง
2. วาล์วกันย้อน(Flashback Arrestor) ฝั่งเกจปรับความดันลม (ออกซิเจน)
3. วาล์วกันย้อน(Flashback Arrestor) ฝั่งด้ามเชื่อมตัด
4. ถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานโดยเกจวัดความดันของถังดับเพลิงต้องอยู่ในพื้นที่สีเขียว
5. สายออกซิเจนและแก๊สอยู่ในสภาพสมบูรณ์
6. หมายเลขแสดงชุดถังลม - ถังแก๊ส

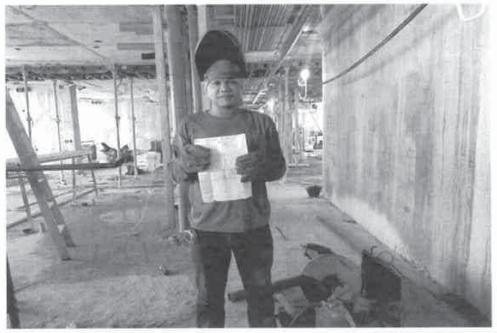
Safety Works	Hot Work	
S5.01.03	การป้องกัน	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ต้องมีการแยกหรือปิดกั้นวัสดุที่ง่ายต่อการติดไฟออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนการเริ่มงานทุกครั้ง
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการป้องกันประกายไฟทุกครั้งเช่น ใช้ผ้ากันไฟสำหรับงานเชื่อมการใช้ฉากกั้นประกายไฟสำหรับงานตัดงานเจียร์

Commentary

1. หากไม่มีการป้องกันอาจทำให้เกิดอัคคีภัย



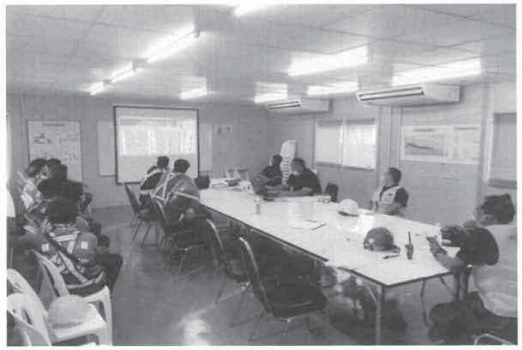
Safety Works	Hot Work	
S5.01.04	การจัดเตรียมถังดับเพลิง	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ต้องมีการจัดเตรียมถังดับเพลิงในบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง พร้อมทั้งอบรมผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้ถังดับเพลิงในการระงับเหตุเบื้องต้นได้

Commentary

1. หากเกิดอัคคีภัยจะได้สามารถดับได้ทันที เพื่อลดการสูญเสีย



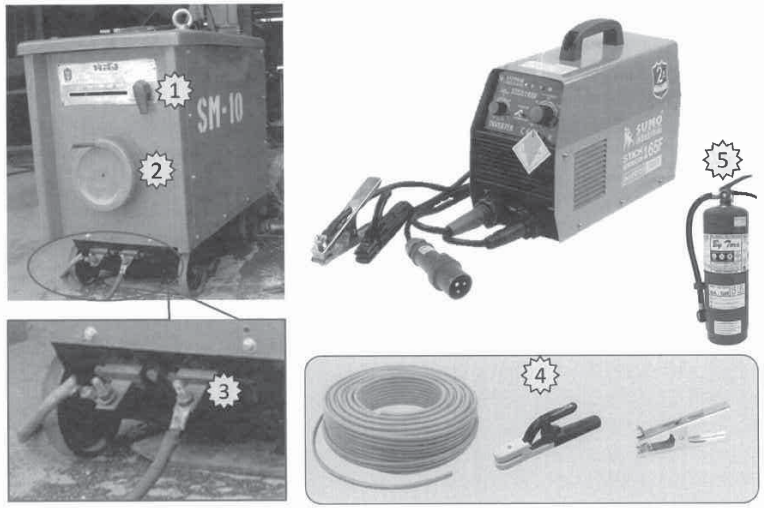
Safety Works	พื้นที่โครงการก่อสร้าง	
S5.01.05	ตู้เชื่อมไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety Standard

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ดังนี้

1. สวิทซ์เปิด - อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้
2. จานปรับกระแสไฟ สามารถใช้งานได้
3. ต่อสายเชื่อมและสายดิน ต้องต่อสายด้วยหางปลาและย้ำน็อตให้แน่นพันด้วยเทปกันละลายและเทปพันสายไฟกันน้ำหรือหากเป็นแบบปลั๊กต้องไม่ชำรุดหรือแตกร้าว
4. สายเชื่อม สายดิน หัวเชื่อมและคีมจับสายดินอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด
5. หากมีการต่อสายไฟต้องมีการพันสายไฟด้วยเทปกันละลายและเทปพันสายไฟกันน้ำ
6. มีถังดับเพลิงที่ใช้งานได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

Commentary



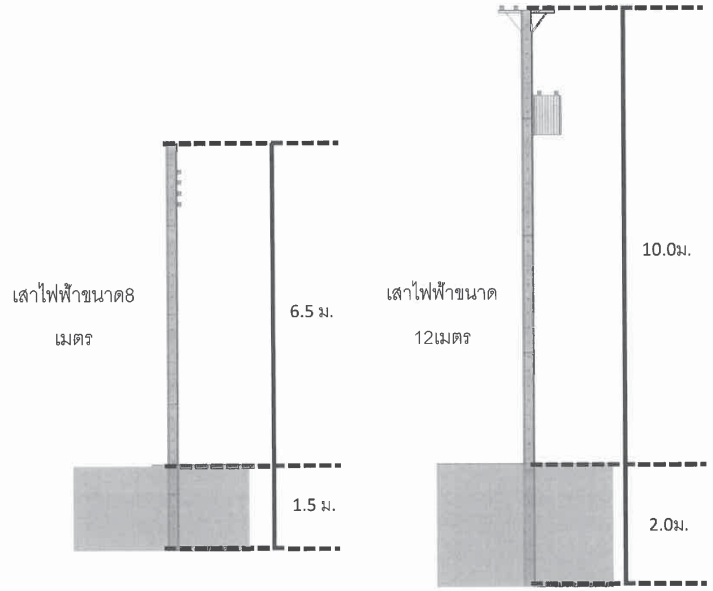
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.01.01	เสาไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. เสาไฟฟ้าต้องแข็งแรง ไม่แตกร้าว บิดเบี้ยวผิดรูป และอยู่ในลักษณะตั้งตรงไม่เอนเอียงและต้องปักอยู่ในดินไม่น้อยกว่า 2.00เมตรสำหรับเสา 12 เมตรและ 1.50 เมตรสำหรับเสา 8 เมตรและ 1 เมตรสำหรับเสา 6 เมตรและให้เทคอนกรีตบริเวณโคนเสา

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1



Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.02.01	ตู้เมนไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ตู้เมนไฟฟ้าต้องติดตั้งในสภาพพื้นที่เหมาะสมไม่มีน้ำขังต่อสายกราวด์อย่างถูกต้องมีการกั้นพื้นที่ชัดเจนติดป้ายเตือนอันตรายและมีการปิดล็อคโดยอนุญาตให้ช่างไฟฟ้าเท่านั้นที่เป็นผู้แก้ไขและไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่ติดตั้งถังดับเพลิงในบริเวณด้านหน้าพื้นที่และมีการตรวจสอบอย่างน้อยทุก 3 เดือนโดยวิศวกรไฟฟ้า
2. จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลง

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1

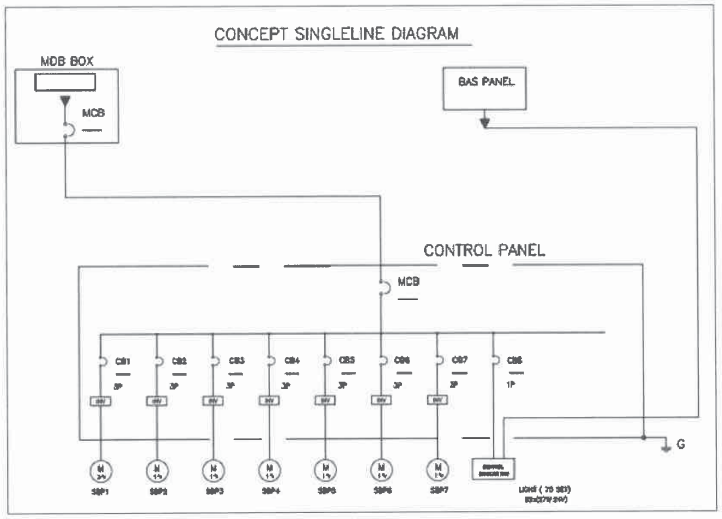
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.02.02	ตู้เมนไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. จัดทำแผงวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรวมถึงติดชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่รับผิดชอบกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้องติดตั้งที่ตู้ไฟฟ้าสนาม

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1



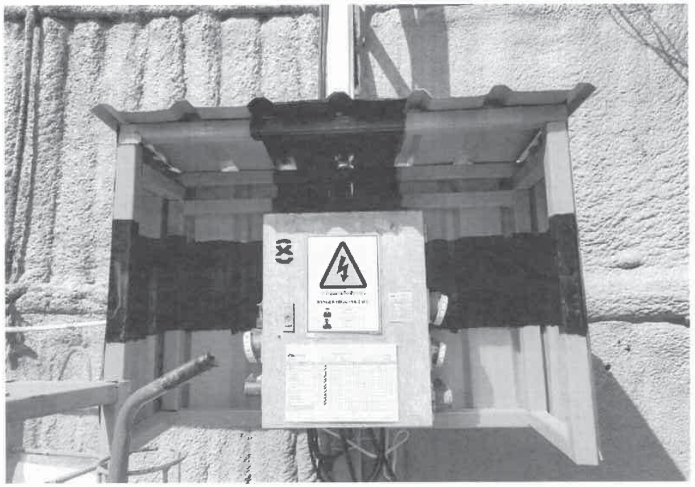
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.03.01	ตู้ไฟฟ้าสนาม	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ตู้ไฟฟ้าสนามต้องติดตั้งในพื้นที่เหมาะสมไม่มีน้ำขังต่อสายกราวด์อย่างถูกต้องมีการปิดล๊อคตู้เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่มีความชำนาญเข้ามาแก้ไขระบบ ต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือนรวมถึงการติดป้ายแสดงชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมเบอร์โทรศัพท์
2. จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลง
3. มีการตรวจสอบทุก 1 เดือน โดยวิศวกรไฟฟ้า หรือ หรือ โฟร์แมนงานไฟฟ้า
4. หากมีการใช้งานกลางแจ้งต้องจัดให้มีขอบยางกันน้ำ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1



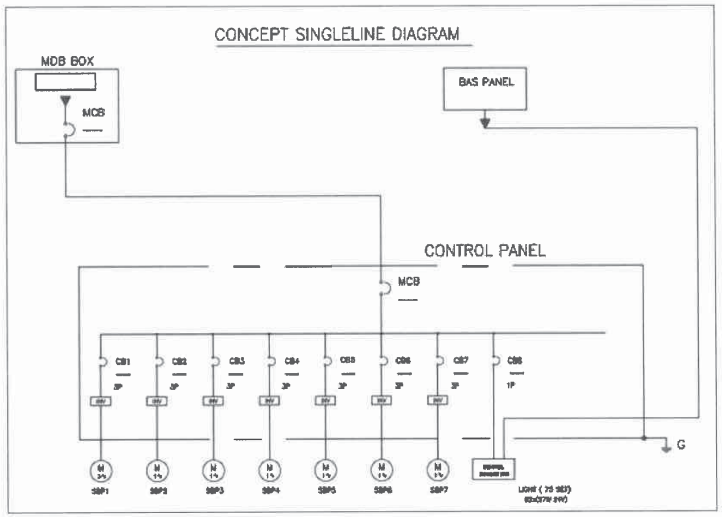
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.03.02	ตู้ไฟฟ้าสนาม	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

2. จัดทำแผงวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรวมถึงติดชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ผู้ที่รับผิดชอบกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้องติดตั้งที่ตู้ไฟฟ้าสนาม

Commentary

2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1



Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.04.01	อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ต้องมีการติดตั้งลูกถ้วยหรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้าในการยึดสายไฟกับเสาไฟหรือจุดยึดรั้งต่าง ๆ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1

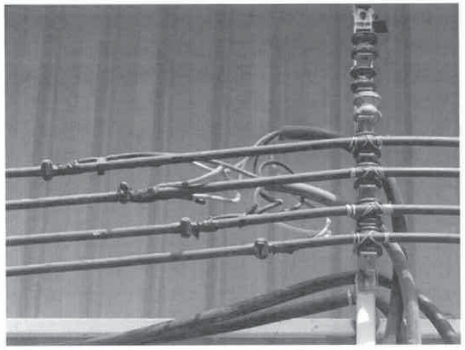
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.04.02	อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

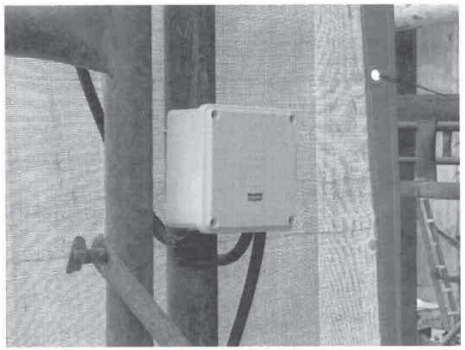
Safety design

1. การเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันลวดหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่มีการหลุด

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1





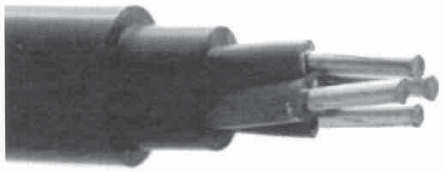
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.04.03	อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

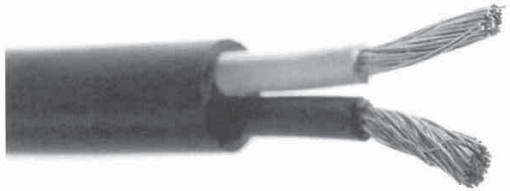
Safety design

1. สายไฟที่ใช้ในโครงการงานต้องเป็นสายชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้นเนื่องจากมีฉนวน 2 ชั้นเป็นอย่างน้อยส่วนในสำนักงานโครงการอนุญาตให้เป็นสาย VAF ได้และสายไฟต้องแขวนให้อยู่สูงจากพื้นเพื่อป้องกันสายไฟสัมผัสน้ำและหากพบว่าสายไฟชำรุดให้หยุดการใช้งานและแก้ไขในทันที

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1





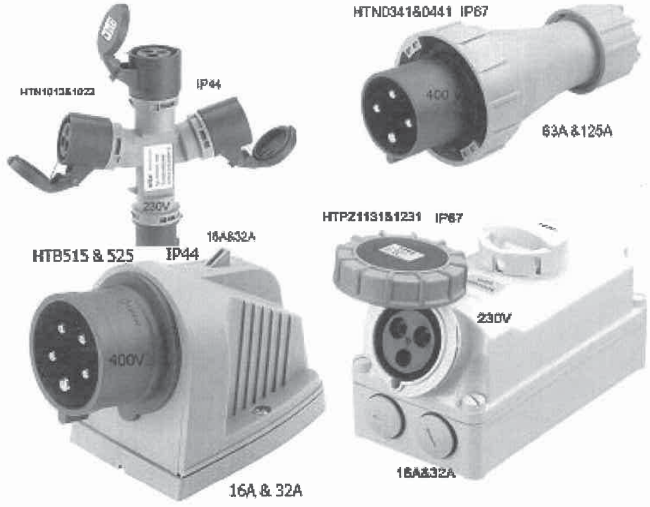
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.04.04	อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าต้องมีการตรวจสภาพให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สายไฟไม่ชำรุด สวิตซ์ เปิด-ปิด ไม่ชำรุด เครื่องมือที่มีจุดหมุนจุดเหวี่ยงต้องมีการ์ดนิรภัยสภาพภายนอกไม่แตกร้าว
2. ปลั๊กที่ใช้ในโครงการต้องเป็น Power plug เท่านั้น

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1



Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.04.05	อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1

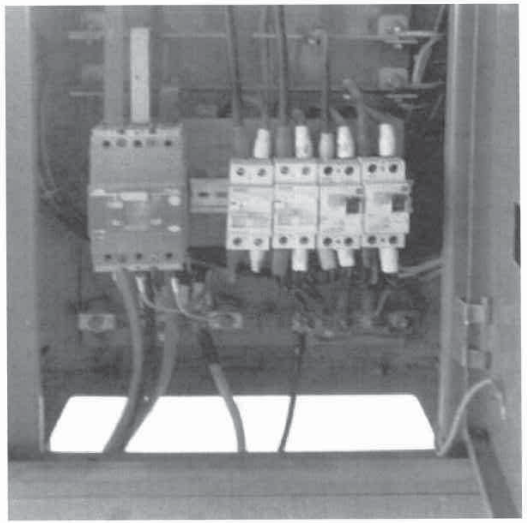
Safety Works	ระบบไฟฟ้า	
S6.04.06	อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์ (Fuse)

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. 2551 หมวด 3 ส่วนที่ 1



Safety Works	แพลทฟอร์ม	
S7.01.01	แพลตฟอร์มขนาดใหญ่	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. แพลตฟอร์มขนาดใหญ่ที่ใช้ติดตั้งเพื่อขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพแข็งแรงรอยเชื่อมต้องได้มาตรฐานพื้นต้องไม่เสียหายหรือเป็นช่องว่างใด ๆ ด้านที่อยู่นอกตัวอาคารทั้ง 3 ด้านต้องมีราวกันตกมีแผ่นกันวัสดุร่วงหล่นและมีรายการคำนวณการรับแรงจากวิศวกรโยธาประกอบรวมถึงการติดตั้ง SWL เพื่อกำหนดน้ำหนักในการใช้หากใช้ในการขนย้ายอุปกรณ์ Table Form ต้องมีห้ามล้อที่สามารถหยุดการเคลื่อนที่ของ Table Form ได้โดยต้องห่างจากปลายแพลตฟอร์มไม่น้อยกว่า 1 เมตร และมีการ Protect ด้านข้างนอกตัวอาคารทุกด้านด้วยตาข่ายขนาดเล็กเพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่น มีสลิงรั้งยึดกับพื้นในชั้นบน

Commentary

1. เพื่อป้องกันการขนย้ายหรือวางวัสดุ เกินที่แพลทฟอร์มจะรับน้ำหนักได้

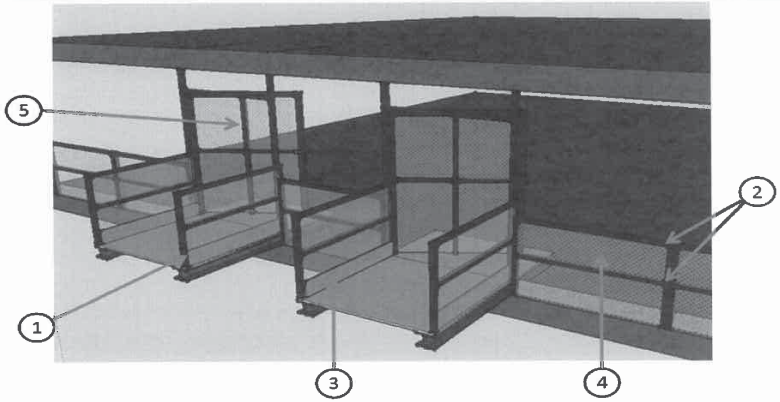
Safety Works	แพลทฟอร์ม	
S7.01.02	แพลทฟอร์มขนาดเล็ก	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. แพลทฟอร์มขนาดเล็กต้องอยู่ในสภาพแข็งแรงพื้นต้องไม่เสียหายหรือเป็นช่องว่างใด ๆ
2. ต้องมีราวกันตกโดยติดตั้งที่ความสูง 2 ระดับคือจากพื้น 1.00 เมตรและ 0.50 เมตร
3. แผ่นกันวัสดุร่วงหล่น (Toe Boards)ด้านข้างนอกตัวอาคารทุกด้าน
4. ปิดคลุมราวกันตกด้วยตาข่ายขนาดเล็กเพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่น
5. ในกรณีที่ติดตั้งเพื่อเป็นทางเชื่อมเข้าลิฟท์โดยสารต้องไม่อนุญาตให้พนักงานยืนรอบนแพลทฟอร์มโดยต้องติดตั้งประตูหรือราวกั้น

Commentary

1. เพื่อป้องกันการขนย้ายหรือวางวัสดุ เกินที่แพลทฟอร์มจะรับน้ำหนักได้
2. เพื่อป้องกันพนักงานมายืนรอและเสี่ยงที่จะร่วงหล่นลงมาด้านล่าง



1. แพลทฟอร์มขนาดเล็กต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง
2. ราวกันตกโดยติดตั้งที่ความสูง2 ระดับคือจากพื้น 1.00 เมตรและ 0.50 เมตร
3. แผ่นกันวัสดุร่วงหล่น (Toe Boards)
4. ตาข่ายขนาดเล็กเพื่อป้องกันวัสดุร่วงหล่น
5. ประตูที่ปิดล็อคจากด้านนอก เปิดได้เฉพาะพนักงานขับลิฟท์
6. ต้องมีการปิดล้อคประตูทุกครั้ง
7. ต้องมีแผ่นปิดป้องกันคนภายนอกเปิดประตูลิฟท์เข้ามายืนรอหน้าลิฟท์

Safety Works	นั่งร้าน (Scaffolding)	
S8.01.01	นั่งร้าน (scaffolding)	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. พื้นที่ติดตั้งนั่งร้านต้องได้ระดับไม่เอียง พื้นแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักนั่งร้านได้หากพื้นที่ไม่สม่ำเสมอให้เสริมความแข็งแรงด้วยแผ่นเหล็กหรือเหล็กกล่องและใส่ยูเฮดเพื่อล๊อคขานั่งร้าน
2. นั่งร้านที่ติดตั้งต้องมีอุปกรณ์ครบตามมาตรฐานการติดตั้งเช่น ขานั่งร้านแบบปรับระดับ ข้อต่อนั่งร้าน ข้อมือเสือ แผ่นทางเดิน ตะเกียบนั่งร้าน บันไดนั่งร้าน
3. ต้องมีการติดตั้งบันไดเพื่อขึ้น-ลงทุกครั้งมีราวจับรวมถึงมีแผ่นกันวัสดุร่วงหล่นและราวกันตกชั้นบนสุด
4. เสริมท่อเหล็กเพื่อเพิ่มความแข็งแรงของนั่งร้านในแนวตั้งและแนวทแยง
5. หากนั่งร้านสูงเกิน 7 เมตร ต้องมีรายการคำนวณจากวิศวกรโยธาประกอบ และต้องขยายฐานนั่งร้านให้เหมาะสมกับความสูง
6. กรณีนั่งร้านใกล้กับขอบอาคารต้องมีการยึดนั่งร้านกับโครงสร้างอาคาร
7. ต้องมีเอกสารตรวจสอบนั่งร้านก่อนอนุญาตให้ใช้งาน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11

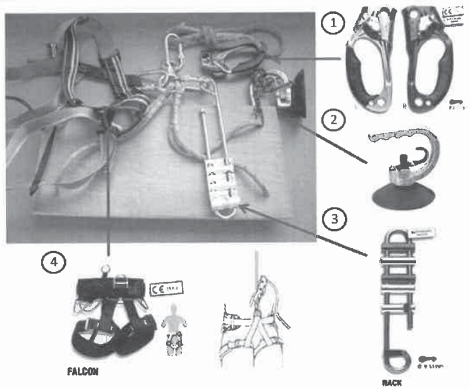
Safety Works	งานบนที่สูงหรืองานนอกตัวอาคาร	
S9.01.01	ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการตรวจร่างกาย แสดงใบรับรองแพทย์ว่าสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นหรือมีอาการของโรคต้องห้าม เช่น โรคหัวใจ โรคลมชัก ลมบ้าหมู หอบหืด โรคความดัน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสภาพของอุปกรณ์ก่อนทุกครั้ง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ต่าง ๆยังอยู่ในสภาพสมบูรณ์ครบตามมาตรฐานและสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ
3. ไม่อนุญาตให้ดัดแปลงหรือแก้ไขอุปกรณ์ชุดโรยตัวให้มีสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11



1. Ascensionเป็นอุปกรณ์สำหรับใช้เป็น Safety ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถควบคุมหรือใช้งาน Rack ได้ ซึ่งจะทำหน้าที่หลักในการล็อคเชือกเพื่อไม่ให้เกิดการเคลื่อนที่ไหลลง โดยปกติจะใช้งานควบคู่กับ Rack ตลอดเวลา
2. ตัวดูดกระจก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยึดเหนี่ยวเพื่อมิให้เกิดการแกว่งขณะปฏิบัติงาน หรือลมพัด และใช้สำหรับการดึงตัวเข้าไปยังผนังหน้างานเพื่อปฏิบัติงาน
3. Rackเป็นอุปกรณ์หลักที่สำคัญ ที่ใช้สำหรับควบคุมความเร็วช้าของการเคลื่อนที่ลงของพนักงาน และทำหน้าที่ในการล็อคเชือกเพื่อไม่ให้ไหลลงในระหว่างปฏิบัติงาน
4. สายรัดนิรภัย (Harness) เป็นอุปกรณ์ตัวนุ่งเพื่อการพยุงตัว

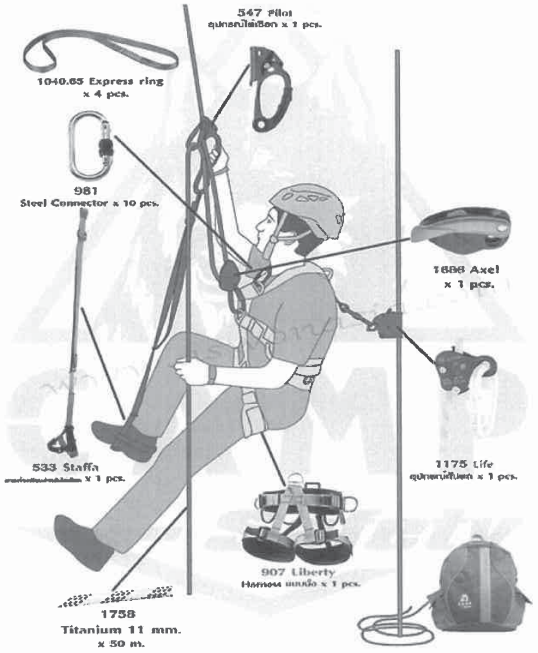
Safety Works	งานบนที่สูงหรืองานนอกตัวอาคาร	
S9.01.02	ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมาด้านล่างทันที
2. เชือกที่ใช้ในการปฏิบัติงานและเชือกช่วยชีวิตต้องมีความยาวจากจุดยึดรั้งจนถึงระดับพื้นที่ปลอดภัย และมีปลายเชือกเหลือต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 5 เมตร

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11



Safety Works	งานบนที่สูงหรืองานนอกตัวอาคาร	
S9.01.03	Life line	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ตะขอสับ หรือ Snap-hook ต้องติดกับจุดยึดหรือ Life Line ของโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงทุกครั้ง
2. ผู้ปฏิบัติงาน ชุด Protection ภายนอกต้องกำหนดให้มีการใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body harncss) ต้องใช้เป็น 2 ตะขอ อย่างน้อย 1 ตะขอต้องเกี่ยวขล้องกับโครงสร้างเท่านั้น

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11

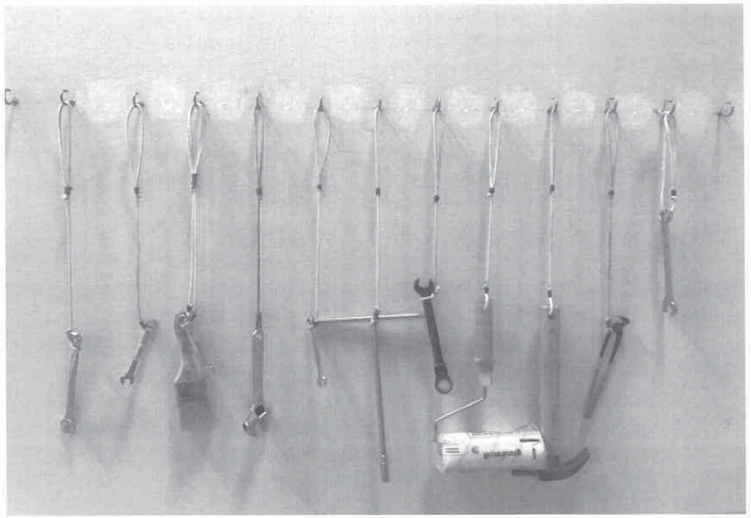
Safety Works	งานบนที่สูงหรืองานนอกตัวอาคาร	
S9.01.04	การผูกรัดเครื่องมือ	
% Check	Cm 100%	Gate 3

Safety design

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการผูกรัดเครื่องมือในการทำงาน เพื่อป้องกันร่วงหล่นทุกครั้ง
2. ระยะการส่งวัสดุที่มีระยะห่างเกิน 1 เมตร ต้องมีการผูกรัดวัสดุทุกครั้ง

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11



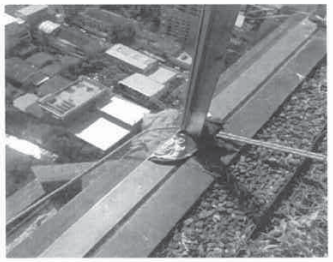
Safety Works	งานบนที่สูงหรืองานนอกตัวอาคาร	
S9.01.05	งานโรยตัวนอกอาคาร	
% Check	Cm 100%	Gate 3

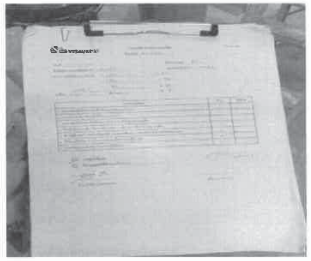
Safety design

1. งานโรยตัวนอกอาคารผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เชือก 2 เส้นทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยเชือกปฏิบัติงานและเชือกช่วยชีวิต
2. มีกาตรวจสอบอุปกรณ์โรยตัวอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการมีการโรยตัว
3. มีการเปิดใบ Work permit สำหรับงานโรยตัวทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
4. มีการตรวจสอบจุดยึดรั้งหรือจุดยึดผูกเชือกโรยตัว ต้องยึดกับโครงสร้างเท่านั้น
5. มีการตรวจสอบจุดผูกยึดเชือกที่ผาดผ่านกับโครงสร้าง

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551 หมวด 11





Safety Works	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
S10.01.01	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. พนักงานสวมหมวก รองเท้าหุ้มส้น กางเกงขายาวและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเหมาะสมกับประเภทของงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบกำหนดมาตรการการบังคับใช้และบทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549

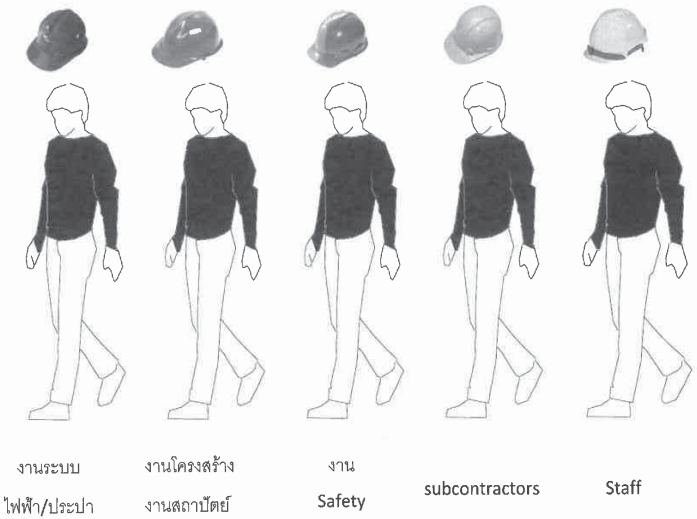
Safety Works	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
S10.01.02	หมวกนิรภัย	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและหมวกนิรภัย ต้องได้มาตรฐาน ตาม มอก.368/2554
2. แบ่งแยกสีของหมวกให้ชัดเจน หมวกสีเขียว หมวกเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพรวมไปถึงหมวกผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
3. ติดป้ายประกาศสีของหมวก และระบุให้ชัดเจน
4. พื้นที่มีการถอดหมวกนิรภัย ต้องเป็นพื้นที่ Safe Zone และต้องเป็นพื้นที่ที่ไม่มีการทำงาน

Commentary

1. ถ้าไม่มีการแบ่งแยกประเภทและสีของหมวกให้ชัดเจนจะทำให้เกิดการสับสน
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549
3. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. 2551



Safety Works	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
S10.01.03	อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

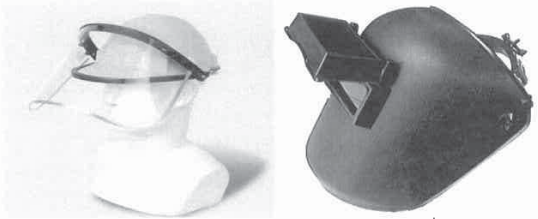
Safety design

1. แว่นตานิรภัยกันสะเก็ด ต้องป้องกันเศษโลหะ หรือวัตถุกระเด็นมาทางด้านหน้าและด้านข้าง เลนส์ที่ใช้ทำแว่นตานิรภัยต้องได้มาตรฐานการทดสอบ ความต้านทานแรงกระแทก
2. แว่นครอบตา (Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันตา ที่ปิดครอบตาไว้ เพื่อป้องกันวัตถุกระแทก ป้องกันสารเคมี เลนส์ของแว่นจะต้านทานสารเคมีและแรงกระแทก
3. กระบังป้องกันใบหน้า (Face Shield) เป็นวัสดุครอบใบหน้า เพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้า และลำคอ จากการกระเด็น กระแทกของวัตถุ หรือสารเคมี
4. หน้ากากเชื่อม เป็นอุปกรณ์ป้องกันและดวงตา ซึ่งใช้ในงานเชื่อม เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้า และรังสีจากการเชื่อม

Commentary

1. ถ้าไม่สวมใส่แว่นตากันสะเก็ดอาจทำให้เศษโลหะหรือวัตถุกระเด็นเข้าบริเวณใบหน้าและดวงตา
2. แสงจ้าจากการเชื่อมเป็นอันตรายต่อดวงตาและอาจทำให้ผิวหนังไหม้
3. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549

แว่นตานิรภัยแว่นครอบตา (Goggles)



กระบังป้องกันใบหน้า (Face shield)หน้ากากเชื่อม

Safety Works	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
S10.01.04	อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ให้สวมหน้ากาก 3 ชั้นป้องกันฝุ่นที่ไม่ละเอียดทั่วไป เช่นการขุด เจาะ ทำความสะอาดภายในโครงการ
2. หน้ากากกรองฝุ่นละเอียด สามารถป้องกันกลิ่นรบกวนโดยActivated เป็นตัวกรองกลิ่น ได้ตามเกณฑ์ Osha Permissible Expsure Limit ป้องกันไอระเหยสารอินทรีย์ที่เป็นกลิ่นรบกวน

Commentary

1. ใช้ได้แค่ครั้งเดียว
2. ใช้กันฝุ่นที่ละเอียดหรือสารเคมี
3. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549
4. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. 2551

หน้ากาก 3 ชั้นป้องกันฝุ่น

หน้ากากกรองฝุ่นละเอียด

Safety Works	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
S10.01.05	**ถุงมือ**	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ให้สวมถุงมือผ้าฝ้าย สำหรับการใช้งานหยิบจับทั่วไป ไม่เหมาะกับการใช้เพื่อป้องกันสารเคมีหรือความร้อน
2. ให้สวมถุงมือหนัง ใช้งานเกี่ยวกับงานทนความร้อน จับวัสดุที่มีความคม แต่ไม่สามารถป้องกันสารเคมีได้
3. ให้สวมถุงมือที่ทำจากยางสังเคราะห์ ใช้งานเมื่อต้องสัมผัสสารกัดกร่อนต่าง ๆ และงานเปียกต่าง ๆ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. 2551

ถุงมือผ้าฝ้ายถุงมือหนัง

ถุงมือยางสังเคราะห์

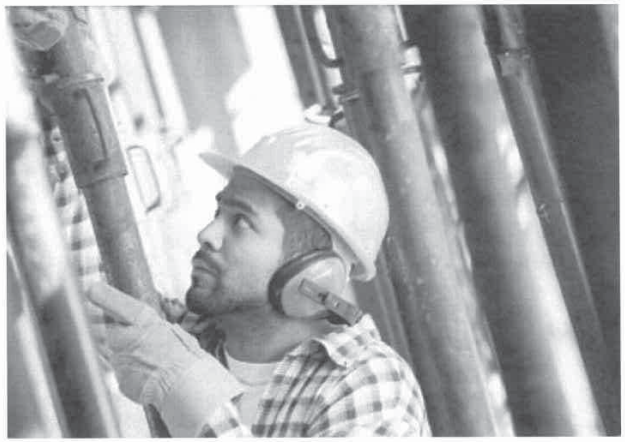
Safety Works	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
S10.01.06	**อุปกรณ์ป้องกันหู**	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. เครื่องมือป้องกันหู หรือที่อุดหู ถูกออกแบบมาเพื่อกรณีมีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังกว่าปกติ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. 2551



Safety Works	งานเอกสาร	
S11.01.07	รองเท้า	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะปฏิบัติงานตลอดเวลา ห้ามใส่รองเท้าแตะ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างพ.ศ. 2551

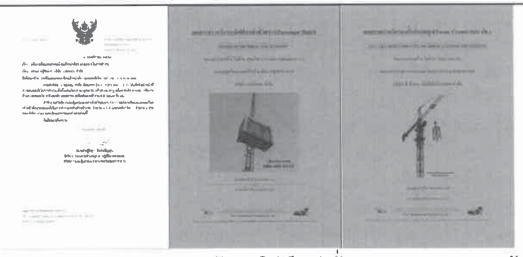
Safety Works	งานเอกสาร	
S11.01.01	งานเอกสาร	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

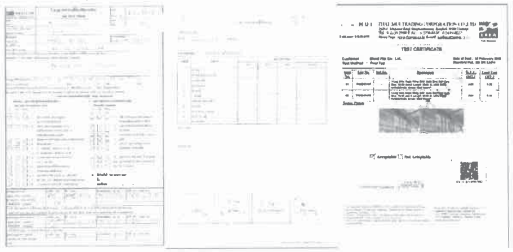
1. จัดทำเอกสารแจ้งชื่อการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่าง ๆ
2. จัดทำเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในหน่วยงาน
3. จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุก 3 เดือน (จป.ว)
4. จัดทำเอกสารการตรวจสอบเครื่องจักรต่าง ๆ ตามกฎหมาย
5. จัดทำเอกสารการตรวจระบบไฟฟ้า
6. จัดทำเอกสารการอบรมของผู้บังคับและผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรตามกฎหมาย
7. จัดทำใบCertificate ของอุปกรณ์ช่วยยกเช่น สลิง สะเก็นต่าง ๆ
8. จัดทำเอกสารกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2553



เอกสารแต่งตั้ง จป.ระดับต่าง ๆ เอกสารการตรวจรับรองลิฟท์ขนส่งชั่วคราว เอกสารการตรวจรับรองปั่นจั่นหอสูง



เอกสารขออนุญาตทำงาน เอกสารการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า ใบCertificate ของอุปกรณ์ช่วยยก

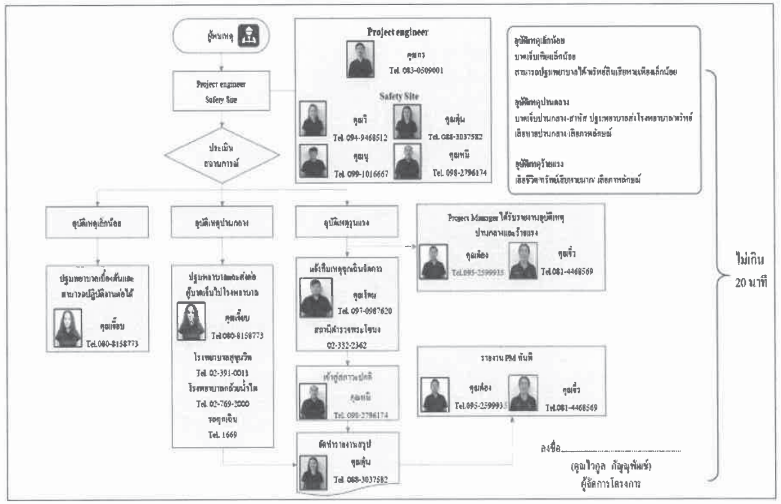
Safety Works	งานเอกสาร	
S11.01.02	แผนฉุกเฉินต่าง ๆ	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. แผนฉุกเฉินในการส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปโรงพยาบาล
2. แผนฉุกเฉินกรณีมีคนเสียชีวิตในโครงการและจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผน
3. แผนฉุกเฉินในการระงับเหตุอัคคีภัยในหน่วยงานรวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและจัดให้มีการฝึกซ้อม
4. แผนอพยพหรือการซ้อมหนีไฟไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
5. แผนในการรายงานเหตุต่าง ๆ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2553
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพ.ศ. 2555



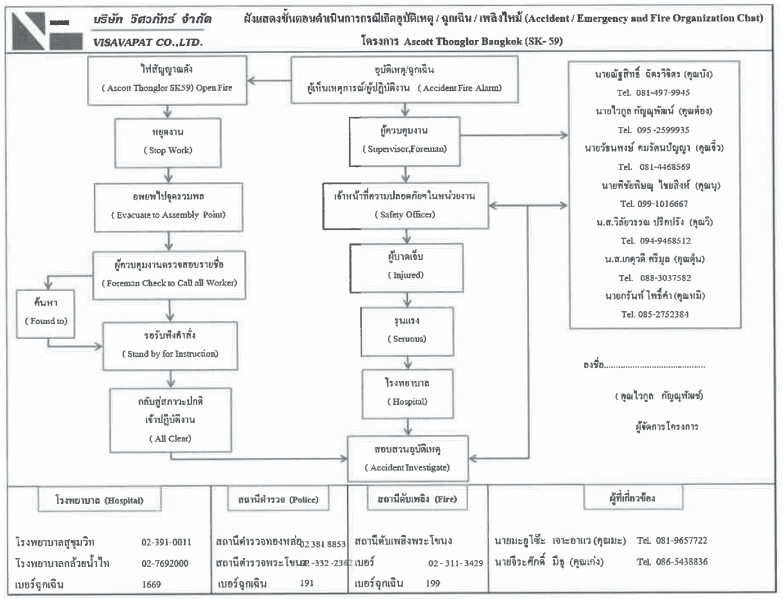
Safety Works	งานเอกสาร	
S11.01.03	แผนฉุกเฉินต่าง ๆ	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. โครงการต้องมีการจัดทำแผนการรายงานเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งซักซ้อมทำความเข้าใจให้กับพนักงานและมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในโครงการทราบ

Commentary

1. กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
2. กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพ.ศ. 2555



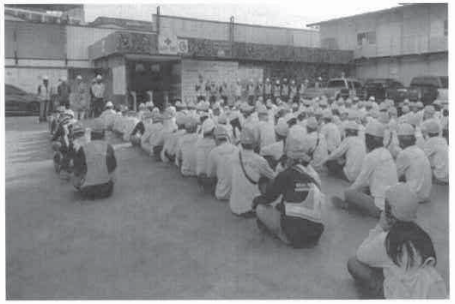
Safety Works	งานเอกสาร	
S11.01.04	กิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย	
% Check	Cm 100%	Gate 2-3

Safety design

1. จัดให้มีกิจกรรม Safety Talk สัปดาห์ละ 2 ครั้ง หรือทุกวัน ก่อนเริ่มงาน
2. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

Commentary

1. เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้กับพนักงานในการทำงานรับรู้เรื่องความปลอดภัยตลอดจนไปถึงการทำงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงการทำงาน



ภาคผนวก ค-4

แผนงานก่อสร้าง

VISAVAPAT

โครงการ มูฟ รามคำแหง 22

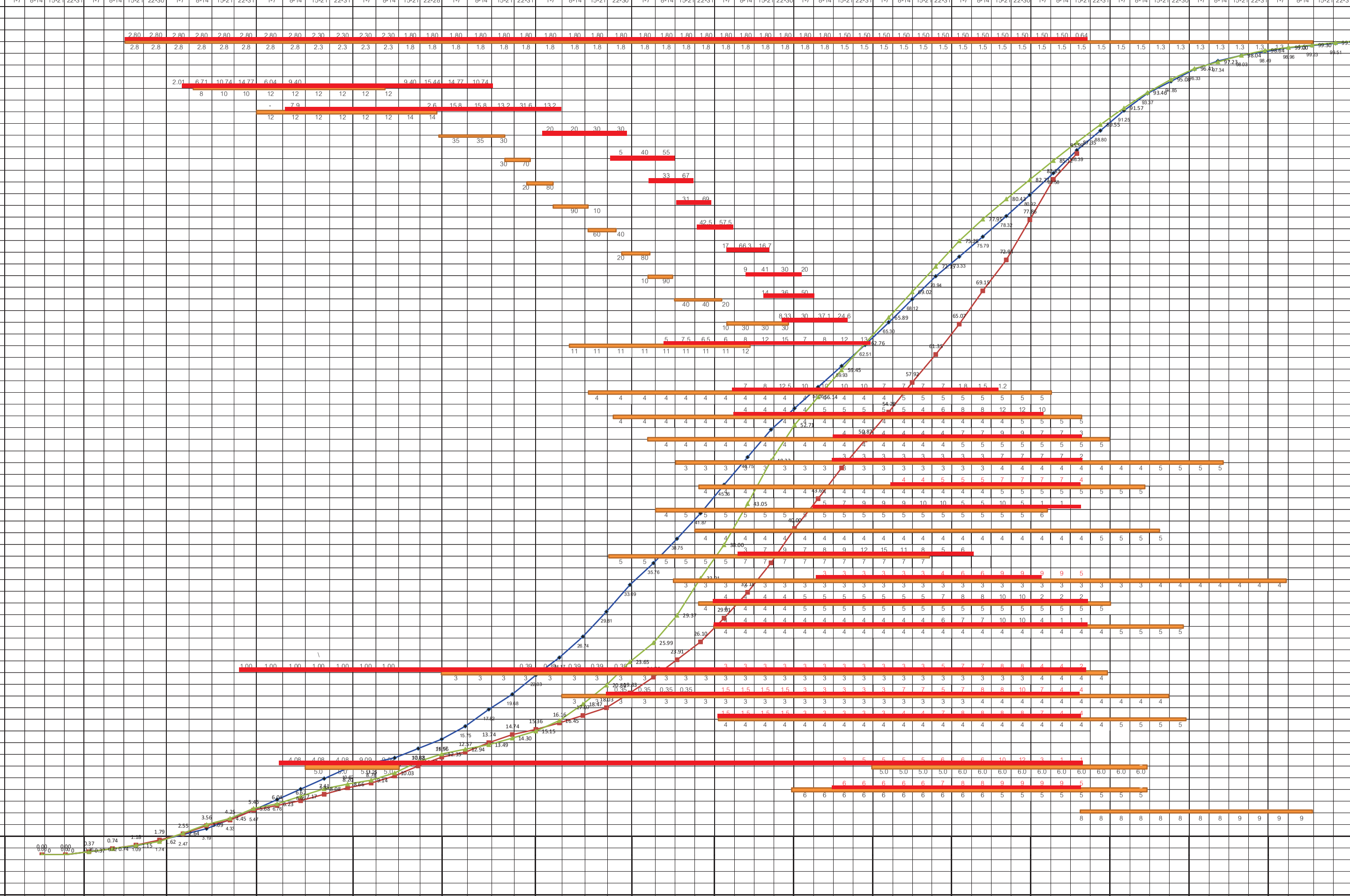
ผู้ว่าจ้าง	บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด
ผู้รับจ้าง	บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด
ผู้บริหารการก่อสร้าง	บริษัท พี เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

วันเริ่มสัญญา	15 พฤศจิกายน 2564	
วันสิ้นสุดสัญญา	14 มกราคม 2566	
ระยะเวลาก่อสร้าง	14	เดือน
ค่างาน	147,955,801.63	บาท

1/11/2022

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนวัน	เริ่ม	แล้วเสร็จ	เป็นเงิน (บาท)	%	Percentage (%) Done	Remain	Progress Of Work This Month	Previous	Total
	โครงการ : มูฟ รามคำแหง 22										
A	**หมวดงานเตรียมการ**	425	15/11/2564	14/1/2566	17,000,000.00	13.15	86.24	73.09	0.24	5.10	5.34
B	**หมวดงานโครงสร้าง**										
1	งานตอกเสาเข็ม	30	1/12/2564	30/12/2564	4,719,997.70	3.65	100.00	96.35	-	3.65	3.65
2	งานฐานรากและโครงสร้างฐานราก	60	31/12/2564	28/2/2565	3,658,528.79	2.83	100.00	97.17	0.37	1.19	1.56
3	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 1 A,B	20	1/3/2565	20/3/2565	2,251,942.76	1.74	100.00	98.26	-	-	-
4	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 2 A,B	9	21/3/2565	29/3/2565	2,235,297.63	1.73	100.00	98.27	-	-	-
5	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 3 A,B	9	30/3/2565	7/4/2565	2,130,396.27	1.65	100.00	98.35	-	-	-
6	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 4 A,B	9	8/4/2565	16/4/2565	2,130,396.27	1.65	100.00	98.35	-	-	-
7	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 5 A,B	9	17/4/2565	25/4/2565	2,130,396.26	1.65	100.00	98.35	-	-	-
8	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 6 A,B	9	26/4/2565	4/5/2565	2,130,396.26	1.65	100.00	98.35	-	-	-
9	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 7 A,B	9	5/5/2565	13/5/2565	2,130,396.26	1.65	100.00	98.35	-	-	-
10	งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและช่องลิฟท์ ชั้นที่ 8 A,B	20	14/5/2565	2/6/2565	2,130,396.26	1.65	100.00	98.35	-	-	-
11	งานโครงสร้าง ชั้นดาดฟ้า หลังคา และ Facade	15	3/6/2565	17/6/2565	3,718,842.46	2.88	100.00	97.12	-	-	-
12	งานโครงสร้างบันได ชั้น 1-8	65	8/4/2565	11/6/2565	1,140,179.57	0.88	100.00	99.12	-	-	-
C	**หมวดงานสถาปัตยกรรม**						-	-	-	-	-
1	งานก่ออิฐและติดตั้งวงกบ	180	17/4/2565	13/10/2565	4,257,870.00	3.29	100.00	96.71	-	-	-
2	งานผนังฉาบปูนและตกแต่งผิวผนัง	180	26/4/2565	22/10/2565	8,985,140.00	6.95	100.00	93.05	-	-	-
3	งานฝ้าเพดาน	180	5/5/2565	31/10/2565	2,228,360.00	1.72	72.50	70.78	-	-	-
4	งานตกแต่งผิวพื้น	210	14/5/2565	9/12/2565	5,066,888.00	3.92	53.80	49.88	-	-	-
5	งานประตู - หน้าต่างไม้	180	23/5/2565	18/11/2565	4,871,413.38	3.77	55.00	51.23	-	-	-
6	งานประตู - หน้าต่างอลูมิเนียม	150	9/5/2565	5/10/2565	5,107,700.00	3.95	86.00	82.05	-	-	-
7	งานสุขภัณฑ์	180	23/5/2565	18/11/2565	746,550.00	0.58	-	0.58	-	-	-
8	งาน Precast	120	21/4/2565	18/8/2565	7,908,000.00	6.12	100.00	93.88	-	-	-
9	งานทาสี	240	14/5/2565	8/1/2566	1,954,600.00	1.51	75.00	73.49	-	-	-
10	งานบันได	160	23/5/2565	29/10/2565	4,639,360.00	3.59	100.00	96.41	-	-	-
11	งานเบ็ดเตล็ดและเก็บงานตามรูปแบบ	180	1/6/2565	27/11/2565	2,188,222.50	1.69	90.00	88.31	-	-	-
D	**งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร**						-	-	-	-	-
1	งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย (บ่อบำบัด)	240	14/2/2565	11/10/2565	13,225,649.00	10.23	86.95 / 3.00	76.72	-	0.72	0.72
2	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	240	8/4/2565	3/12/2565	9,853,020.00	7.62	89.40	81.78	-	-	-
3	งานระบบระบายอากาศ	210	23/5/2565	18/12/2565	3,420,610.00	2.65	83.00	80.35	-	-	-
4	งานระบบลิฟท์โดยสาร	45	2/7/2565	15/8/2565	-	-	-	-	-	-	-
E	**งานภายนอกอาคาร** (บ่อหน่วงน้ำอาคาร)	357	15/11/2564	6/11/2565	5,494,747.24	4.25	98.42	94.17	-	1.29	1.29
F	**งาน Hadrscape**	150	1/7/2565	27/11/2565	1,045,623.10	0.81	94.00	93.19	-	-	-
G	**งานเก็บความเรียบร้อย,ทำความสะอาดและส่งมอบ**	90	17/10/2565	14/1/2566	729,407.50	0.56	-	0.56	-	-	-
	รวม				129,230,327.22	100.00	Total		0.61	11.96	12.57
	Overhead + Profit				9,046,122.91						
	Total				138,276,450.13						
	VAT 7%				9,679,351.51						
	Grand total				147,955,801.63						

2564 / 2565 — 1 พฤศจิกายน(11), 2 ธันวาคม(12), 3 มกราคม(1), 4 กุมภาพันธ์(2), 5 มีนาคม(3), 6 เมษายน(4), 7 พฤษภาคม(5), 8 มิถุนายน(6), 9 กรกฎาคม(7), 10 สิงหาคม(8), 11 กันยายน(9), 12 ตุลาคม(10), 13 พฤศจิกายน(11), 14 ธันวาคม(12), 15 มกราคม(1); ตุลาคม(10) ก่อนเริ่มสัญญา; สัปดาห์ 1-7, 8-14, 15-21, 22-31



แผนงานก่อสร้าง — แผนประจำเดือน (รายสัปดาห์)

เดือน	เปอร์เซ็นต์ (สัปดาห์)	เปอร์เซ็นต์สะสม (สัปดาห์)
พ.ย. 64 (11)	0.36, 0.36	0.36, 0.72
ธ.ค. 64 (12)	0.36, 0.65, 0.73, 0.73	1.09, 1.74, 2.47, 3.19
ม.ค. 65 (1)	1.14, 1.14, 1.29, 1.29	4.33, 5.47, 6.76, 8.05
ก.พ. 65 (2)	1.29, 1.29, 0.63, 0.63	9.33, 10.62, 11.25, 11.87
มี.ค. 65 (3)	1.15, 1.15, 1.58, 2.08	13.02, 14.17, 15.75, 17.82
เม.ย. 65 (4)	1.86, 2.35, 2.15, 2.57	19.68, 22.03, 24.17, 26.74
พ.ค. 65 (5)	3.06, 3.29, 2.67, 2.99	29.81, 33.09, 35.76, 38.75
มิ.ย. 65 (6)	3.12, 3.49, 3.39, 3.39	41.87, 45.36, 48.75, 52.14
ก.ค. 65 (7)	2.61, 2.61, 2.58, 2.58	54.75, 57.35, 59.93, 62.51
ส.ค. 65 (8)	2.79, 2.82, 2.82, 2.39	65.30, 68.12, 70.94, 73.33
ก.ย. 65 (9)	2.45, 2.53, 2.60, 2.67	75.79, 78.32, 80.92, 83.58
ต.ค. 65 (10)	2.81, 2.41, 2.45, 2.11	86.39, 88.80, 91.25, 93.37
พ.ย. 65 (11)	1.48, 1.48, 1.02, 0.68	94.85, 96.33, 97.34, 98.03
ธ.ค. 65 (12)	0.47, 0.47, 0.28, 0.28	98.49, 98.96, 99.23, 99.51
ม.ค. 66 (1)	0.28, 0.22	99.78, 100

แผนงานก่อสร้าง — ประจำเดือน / ยอดเงินเบิกต่อเดือน / แผนการเบิกเงิน

เดือน	เปอร์เซ็นต์สะสม (เดือน)	เป็นเงิน (บาท)	สะสม	เป็นเงิน (บาท) สะสม	ยอดเงินเบิกต่อเดือน รวม	(1) หักเงินเบิกล่วงหน้า	(2) หักเงินเบิกล่วงหน้า ค่าเหล็ก	(3) รวม (1)+(2)
ก่อนเริ่ม					34,394,109.56			
พ.ย. 64	0.72	1,070,481.50	0.72	1,070,481.50	1,070,481.50	214,096.30		214,096.30
ธ.ค. 64	2.47	3,654,062.10	3.19	4,724,543.60	3,654,062.10	730,812.42		730,812.42
ม.ค. 65	4.85	7,179,859.60	8.05	11,904,403.21	7,179,859.60	1,435,971.92	1,200,737.31	2,636,709.23
ก.พ. 65	3.83	5,661,197.50	11.87	17,565,600.71	5,661,197.50	1,132,239.50	1,200,737.31	2,332,976.81
มี.ค. 65	5.95	8,804,736.13	17.82	26,370,336.84	8,804,736.13	1,760,947.23	1,200,737.31	2,961,684.53
เม.ย. 65	8.92	13,196,956.54	26.74	39,567,293.37	13,196,956.54	2,639,391.31	1,200,737.31	3,840,128.62
พ.ค. 65	12.01	17,762,773.83	38.75	57,330,067.20	17,762,773.83	3,552,554.77		3,552,554.77
มิ.ย. 65	13.39	19,807,692.79	52.14	77,137,759.99	19,807,692.79	3,961,538.56		3,961,538.56
ก.ค. 65	10.37	15,345,469.00	62.51	92,483,228.98	15,345,469.00	3,069,093.80		3,069,093.80
ส.ค. 65	10.83	16,018,813.94	73.33	108,502,042.92	16,018,813.94	3,203,762.79		3,203,762.79
ก.ย. 65	10.25	15,164,854.27	83.58	123,666,897.19	15,164,854.27	3,032,970.85		3,032,970.85
ต.ค. 65	9.78	14,473,471.06	93.37	138,140,368.25	14,473,471.06	2,894,694.21		2,894,694.21
พ.ย. 65	4.66	6,893,762.28	98.03	145,034,130.52	6,893,762.28	1,378,752.46		1,378,752.46
ธ.ค. 65	1.48	2,195,257.99	99.51	147,229,388.52	2,195,257.99	439,051.60		439,051.60
ม.ค. 66	0.49	726,413.12	100.00	147,955,801.63	726,413.12	145,282.62		145,282.62

เงินเบิกล่วงหน้า 20 % 29,591,160.33
เงินเบิกล่วงหน้า ค่าเหล็ก 4,802,949.23
รวม 34,394,109.56

แผนการเบิกเงิน — ความคืบหน้าประจำเดือน (รายสัปดาห์) (เปอร์เซ็นต์สะสม 25.80)

เดือน	เปอร์เซ็นต์ (สัปดาห์)	เปอร์เซ็นต์สะสม (สัปดาห์)	เปอร์เซ็นต์สะสม (เดือน)	เร็ว + / ช้า - (%)	วัน
พ.ย. 64	0.37, 0.37	0.37, 0.74	0.74	0.01, 0.01	0.03, 0.06
ธ.ค. 64	0.44, 0.61, 0.76, 1.01	1.18, 1.79, 2.55, 3.56	3.56	0.09, 0.05, 0.09, 0.37	0.4, 0.23, 0.37, 1.58
ม.ค. 65	0.69, 1.21, 0.58, 0.58	4.25, 5.46, 6.04, 6.62	6.62	-0.08, -0.01, -0.72, -1.42	-0.338, -0.03, -3.06, -6.08
ก.พ. 65	0.79, 0.79, 0.58, 0.88	7.41, 8.20, 8.78, 9.66	9.66	-1.92, -2.41, -2.46, -2.21	-8.2, -10.3, -11, -9.45
มี.ค. 65	1.22, 1.08, 0.61, 1.17	10.88, 11.96, 12.57, 13.74	13.74	-2.14, -2.21, -3.18, -4.08	-9.13, -9.43, -13.6, -17
เม.ย. 65	1.00, 0.63, 0.80, 0.91	14.74, 15.36, 16.16, 17.07	17.07	-4.94, -6.66, -8.01, -9.67	-21.11, -28.5, -34.2, -41.3
พ.ค. 65	0.96, 1.80, 1.95, 2.13	18.03, 19.83, 21.78, 23.91	23.91	-11.78, -13.26, -13.99, -14.84	-50.3, -57, -60, -63
มิ.ย. 65	2.19, 2.91, 3.17, 3.61	26.10, 29.01, 32.18, 35.79	35.79	-15.77, -16.35, -16.57, -16.35	-67, -70, -71, -70
ก.ค. 65	4.21, 3.65, 3.79, 3.43	40.00, 43.65, 47.44, 50.87	50.87	-14.74, -13.70, -12.49, -11.64	-63, -59, -53, -50
ส.ค. 65	3.40, 3.64, 3.43, 3.72	54.28, 57.92, 61.35, 65.07	65.07	-11.02, -10.20, -9.59, -8.26	-47, -44, -41, -35
ก.ย. 65	4.08, 3.78, 4.93, 4.96	69.15, 72.94, 77.86, 82.83	82.83	-6.63, -5.38, -3.05, -0.76	-28, -23, -13, -3.2
ต.ค. 65	3.16, 2.06, 1.21	85.99, 88.04, 89.26	89.26	-0.41, -0.76	-1.7, -3.2

แผนการเบิกเงิน — เบิกเงินสุทธิ

เดือน	เปอร์เซ็นต์เบิกเงินสุทธิ/เดือน	เป็นเงิน (บาท)	เปอร์เซ็นต์เบิกเงินสะสม	เป็นเงิน (บาท) สะสม
เงินเบิกล่วงหน้า	23.25	34,394,109.56	23.25	34,394,109.56
ต.ค. 64			23.25	34,394,109.56
พ.ย. 64	0.58	856,385.20	23.83	35,250,494.76
ธ.ค. 64	1.98	2,923,249.68	25.80	38,173,744.44
ม.ค. 65	3.07	4,543,150.38	28.87	42,716,894.82
ก.พ. 65	2.25	3,328,220.69	31.12	46,045,115.51
มี.ค. 65	3.95	5,843,051.59	35.07	51,888,167.10
เม.ย. 65	6.32	9,356,827.92	41.39	61,244,995.03
พ.ค. 65	9.60	14,210,219.06	51.00	75,455,214.09
มิ.ย. 65	10.71	15,846,154.23	61.71	91,301,368.32
ก.ค. 65	8.30	12,276,375.20	70.01	103,577,743.51
ส.ค. 65	8.66	12,815,051.15	78.67	116,392,794.66
ก.ย. 65	8.20	12,131,883.42	86.87	128,524,678.08
ต.ค. 65	7.83	11,578,776.85	94.69	140,103,454.92
พ.ย. 65	3.73	5,515,009.82	98.42	145,618,464.75
ธ.ค. 65	1.19	1,756,206.39	99.61	147,374,671.14
ม.ค. 66	0.39	581,130.49	100.00	147,955,801.63

427

ภาคผนวก ค-5

สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง

สัญญาว่าจ้างรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง
โครงการ เดอะมูฟ รามคำแหง 22 (PROJECT RAM-22)

สัญญาฉบับนี้ทำที่ บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 โดยและระหว่าง

บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นายอุทัย อุทัยแสงสุข ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ฮิลโก้ ดีแอนด์ซี จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 40/1 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายสุเมธ จันทร์ฉาย กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารหมายเลข 2* แนบท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "**ผู้รับจ้าง**" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะว่าจ้างรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการ และมีความชำนาญในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ตกลงรับจ้างรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถพัฒนาโครงการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างได้ทันที ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่ตกลงในสัญญานี้

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้นดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. <u>งานที่ว่าจ้าง</u>

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นอาคาร สูง 4 ชั้น (มีถังเก็บน้ำใต้ดิน) จำนวน 1 หลัง บ้านเลขที่ 3,5 ซอยรามคำแหง 22 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "**สิ่งปลูกสร้าง**" ซึ่งก่อสร้างบนโฉนดเลขที่ 137372, 33755, 33756, 33757, 33758, 33759 ตำบลหัวหมาก (หัวหมากใต้) อำเภอบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "**สถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง**" ตลอดจนขนย้ายโครงสร้าง เศษวัสดุอุปกรณ์ที่รื้อถอนแล้ว และทรัพย์สินใดๆ ออกจากสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง ให้ถูกต้องตามหลักวิชา มาตรฐานงานรื้อถอน และกฎระเบียบของทางราชการทุกประการ รวมถึงจัดเตรียมพื้นที่ และจัดทำมาตรการป้องกันผลกระทบด้านต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคารตามที่กฎหมายกำหนด ปรากฏรายละเอียดแผนผังที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างโดยสังเขป ข้อกำหนด และวิธีการดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง *เอกสารหมายเลข 3* แนบท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "**งานที่ว่าจ้าง**"

ข้อ 2. <u>ระยะเวลาดำเนินงานที่ว่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างตกลงให้แก่ผู้รับจ้างเข้าไปในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างเพื่อเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป และผู้รับจ้างตกลงจะทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งขนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องจักรต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหามาเพื่อดำเนินการรื้อถอนอาคารตามสัญญานี้ออกไปให้เสร็จสิ้นทั้งหมดก่อนหรือไม่เกินกำหนดภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ในระหว่างการดำเนินงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกการพัฒนาโครงการ หรือ ระงับการดำเนินงานที่ว่าจ้างไว้เป็นการชั่วคราวได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งยกเลิกการพัฒนาโครงการ ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดและเลิกกันทันทีในวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกกล่าวจากผู้ว่าจ้าง

[redacted]

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างระงับการดำเนินงานที่ว่าจ้างไว้เป็นการชั่วคราว ไม่ให้ถือว่ามีผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการชำระค่าจ้างของสัญญานี้ เว้นแต่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงอัตรา หรือเงื่อนไขเรื่องค่าจ้างกันใหม่เป็นลายลักษณ์อักษร จึงจะมีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ หากการระงับการดำเนินงานที่ว่าจ้างดังกล่าวมิได้มีสาเหตุมาจากความผิดของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินงานที่ว่าจ้างต่อแล้ว ผู้ว่าจ้างตกลงขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งระงับการดำเนินงานที่ว่าจ้างชั่วคราวดังกล่าว

อนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นกรณีตาม (1) หรือ (2) ข้างต้น ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามสัดส่วนของงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขการชำระค่าจ้างตามข้อ 3 ของสัญญานี้

ข้อ 3. <u>ค่าจ้าง และหลักประกัน</u>

3.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราเหมารวมเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,300,000.- บาท (-สองล้านสามแสนบาทถ้วน-) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารเสนอราคาฉบับลงวันที่ 24 มีนาคม 2564 *เอกสารหมายเลข 3* แนบท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "**ค่าจ้าง**" ซึ่งค่าจ้างดังกล่าวรวมถึงรื้อถอน ค่าเครื่องจักร ค่าดำเนินการ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามสัญญานี้ ตลอดจนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นใด และค่าธรรมเนียมการขออนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้องไว้โดยครบถ้วนแล้ว ผู้รับจ้างจึงไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ **<u>เว้นแต่</u>** ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งให้มีการปรับเปลี่ยนงานที่ว่าจ้าง หรือสั่งงานพิเศษ หรืองานเพิ่มเติมอันเป็นผลให้กระทบกับปริมาณงาน หรือชนิดของงานนอกจากที่กำหนดในสัญญานี้

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามผลงานที่ทำได้จริงในแต่ละเดือน โดยจะคิดคำนวณค่าจ้างในแต่ละงวดจากผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จถึงวันที่ 15 (สิบห้า) ของแต่ละเดือนโดยผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุมัติเบิกเงินค่าผลงานผ่านผู้บริหารและควบคุมงาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบและรับรองผลงานในงวดนั้นๆ ซึ่งตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้บริหารและควบคุมงานจะพิจารณารายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 5 (ห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งรายละเอียดผลงานพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้บริหารและควบคุมงานและผู้ว่าจ้างครบถ้วน เมื่อผู้บริหารและควบคุมงานได้พิจารณาตรวจสอบและรับรองผลงานในงวดนั้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินงวดนั้นให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันศุกร์ในสัปดาห์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไปหรือตามรอบระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ การจัดส่งรายละเอียดผลงานเพื่อขออนุมัติเบิกเงินค่างวดงานให้นำส่งผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของแต่ละเดือน

หากผู้บริหารและควบคุมงานพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดผลงานงวดนั้นแล้วไม่รับรองอันเนื่องมาจากการทำงานมีส่วนที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงในข้อบกพร่องที่สำคัญของงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินในงวดนั้นให้แก่ผู้รับจ้างเฉพาะในส่วนที่ผู้บริหารและควบคุมงานได้ตรวจสอบและรับรองผลงานแล้วเท่านั้น โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา

อนึ่ง หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือก่อนถึงกำหนดการชำระเงินปรากฏว่า งานที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน หรือจนกว่า ผู้รับจ้างจะได้แก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวแล้วเสร็จจนกว่าเอกสารจะถูกต้องและครบถ้วนตามระบบและมาตรฐานการทำบัญชี โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

3.2 เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงาน

เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ และประกันผลงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ รวมถึงความชำรุดบกพร่องของงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ (รวมงานเพิ่ม/ลด (ถ้ามี) แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยหักออกจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจะครบจำนวนเงินประกันผลงานทั้งหมด ("**เงินประกันผลงาน**") หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าปรับใดๆ จากผู้รับจ้างตามที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินดังกล่าวออกจากเงินประกันซึ่งผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ตาม

[redacted]

สัญญานี้ เพื่อชดใช้เงินคืนแก่ผู้ว่าจ้างตามที่เสียหายจนครบถ้วน แต่หากเงินประกันดังกล่าวไม่เพียงพอชำระ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระส่วนที่ขาดอยู่นั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงคืนเงินประกันส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) และได้แจ้งการขอคืนหลักประกันดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

3.3 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากหักคืนเงิน เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานทั้งหมดแล้ว และผู้รับจ้างได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จครบทุกประการ พร้อมทั้งผู้ว่าจ้างได้ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 4. <u>หน้าที่ และความรับผิดของผู้รับจ้าง</u>

4.1 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อยกเลิกสาธารณูปโภคทั้งหมดในสิ่งปลูกสร้าง เช่น ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ ตลอดจนประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ผู้บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง และผู้รับเหมางานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานที่ว่าจ้างเป็นไปโดยเรียบร้อยแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ อนึ่ง ในกรณีที่มีค่าสาธารณูปโภคในสิ่งปลูกสร้างค้างชำระอยู่ก่อนวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคดังกล่าวเองทั้งสิ้น

4.2 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาช่างฝีมือ แรงงาน เครื่องมือเครื่องใช้ สัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นชนิดดี มีคุณภาพ มีความเหมาะสมตามมาตรฐานงานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง มีปริมาณครบถ้วน และเพียงพอในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้

ผู้รับจ้างรับรองว่าในการจัดหาช่างฝีมือ หรือแรงงานเพื่อมาทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลูกจ้างที่มีสัญชาติไทย หรือแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการงานในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับคนเข้าเมืองมาปฏิบัติงานทุกประการ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนนำแรงงาน และ/หรือลูกจ้างต่างด้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการงานในประเทศไทยเข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการส่วนตัว ทั้งความรับผิดในทางแพ่งและทางอาญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังคงมีสิทธิเลิกสัญญา รวมทั้งสิทธิในการเรียกค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวด้วย

4.3 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายจากการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้าง เครื่องมือ เครื่องจักร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลและรักษาสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างให้อยู่ในสภาพปลอดภัย สะอาดเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะหรือสิ่งรบกวนในขณะดำเนินงานที่ว่าจ้าง หากผู้บริหารและควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการใด ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการทันที ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเข้าดำเนินการเอง หรือให้ผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยหักค่าใช้จ่ายออกจากหลักประกัน และ/หรือเงินใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างได้โดยทันที หากมีข้อร้องทุกข์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบระงับเหตุที่เกิดขึ้นในทันที ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณข้างเคียงและอาจส่งผลกระทบต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรืองานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้

4.5 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องนำวัสดุไวไฟ หรือวัสดุอันตรายอื่นใดเข้ามายังสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างเพื่อปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างรับรองว่าจะใช้ และจัดเก็บวัสดุดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และนำออกจากสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างทันทีเมื่อใช้งานเรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่และตกลงรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดจนกว่าการปฏิบัติตามสัญญาจะแล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ว่าจ้างจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากมีอันตรายหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินดังกล่าว แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้นเองทั้งสิ้น และต้องจัดหามาใหม่ หรือแก้ไขให้คืนดี ทั้งนี้ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาแล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ว่าจ้างที่แล้วเสร็จสมบูรณ์จากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

4.6 ผู้รับจ้างตกลงทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญานี้ ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังอย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักวิชาการ มาตรฐาน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบและแผนความปลอดภัยระหว่างการดำเนินงานที่ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้มีวิศวกรตรวจสอบรับรองความปลอดภัย

[redacted]

ส่วนประกอบและอุปกรณ์ เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับความปลอดภัยก่อนการใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานตรวจสอบอุปกรณ์จัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้มีการพักอาศัยค้างคืนในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าจะดูแลพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่มั่วสุมเล่นการพนัน หรือ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่ส่งเสียงอื้อฉึง ก่อความรำคาญ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม ไม่ประกอบอาหารที่ต้องใช้ไฟเป็นส่วนประกอบ หรือกระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมายในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.8 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง บรรดาคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างด้วย การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้ง ผู้ควบคุมงานใหม่จะกระทำมิได้หากมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างตกลงทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนให้โดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ ประสานงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบของเจ้าหน้าที่ราชการ ผู้บริหารและควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างในการจัดเวลาการทำงาน การจัดการจราจรและอื่นๆ

4.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จตามกำหนด หรือกรณีที่งานที่ว่าจ้างดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทำงานที่ว่าจ้าง หรือ แก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการดังกล่าวแทน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งค่าจ้างที่เกิดจากการให้ผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน และหากเงินดังกล่าวไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างตกลงชดใช้ในส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

4.11 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย สูญหายใดที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอกที่เกิดขึ้น อันเป็นผลจากการทำงานที่ว่าจ้าง หรือ กระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือ ตัวแทนผู้รับจ้าง ไม่ว่าโดยจงใจ หรือประมาทเล่นเลอ และที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างทั้งทางแพ่งและทางอาญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องปลดเปลื้องและป้องกันให้ผู้ว่าจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างปลอดภัยจากคดี หรือการเรียกร้องของบุคคลใดๆ ทั้งปวงที่เกิดขึ้น หรือ เป็นผลจากเหตุดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินจำนวนใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปเนื่องจากการถูกเรียกร้อง หรือดำเนินคดีทั้งหลายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ซึ่งรวมถึง ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเตรียมการต่อสู้ทั้งในชั้นสอบสวน และในระหว่างการดำเนินคดีทั้งหมด

4.12 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่างๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใดๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิใดๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของ ผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของ ทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่า ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้นและแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง

[redacted]

ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. **<u>การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง</u>**

ผู้รับจ้างตกลงว่า ผู้ว่าจ้างหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบงานที่ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างได้แต่งตั้ง บริษัท พี เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด หรือบุคคลอื่นที่ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบในภายหลัง เป็นผู้บริหารและควบคุมงานตามสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้บริหารและควบคุมงาน"** โดยผู้บริหารและควบคุมงานมีหน้าที่ในการบริหารและควบคุมงานที่ว่าจ้างของผู้รับจ้างจนกว่างานที่ว่าจ้างจะแล้วเสร็จ และมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจการดำเนินงานที่ว่าจ้างได้ทุกเวลา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างหรือหรือตัวแทนผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร ถ้าผู้บริหารและควบคุมงานเห็นว่างานที่ว่าจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ถูกต้องตามรายละเอียด และวิธีการตาม *<u>เอกสารหมายเลข 3</u>* หรืออาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายใดๆ ผู้บริหารและควบคุมงานมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดการดำเนินการไว้ หรือดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารและควบคุมงานทุกประการ อย่างไรก็ตามการที่ผู้บริหารและควบคุมงานได้ออกคำสั่งให้แก้ไขดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญานี้

เวลาในการปฏิบัติงานโดยปกติของผู้บริหารและควบคุมงาน คือ ระหว่างเวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นอาทิตย์ และวันหยุดของผู้บริหารและควบคุมงานที่ประกาศตามหลักเกณฑ์ซึ่งกำหนดโดยกฎหมายแรงงาน หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตามปกติดังกล่าวโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่ผู้บริหารและควบคุมงาน ในอัตราชั่วโมงละ 500.00 บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ต่อคน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้บริหารและควบคุมงาน หากผู้รับจ้างไม่ชำระและผู้บริหารและควบคุมงานได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดังกล่าวนี้ออกจากจำนวนเงินใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้

ข้อ 6. **<u>สิทธิของผู้ว่าจ้าง</u>**

เป็นที่เข้าใจกันโดยชัดแจ้งระหว่างคู่สัญญาว่า การที่ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างให้ทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมุ่งหมายให้ผู้รับจ้างทำงานที่ว่าจ้างให้ถูกต้องแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นประการสำคัญ ผู้ว่าจ้างมิได้ส่งมอบสิทธิครอบครองในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างยังดำรงสิทธิครอบครองในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างและงานที่ว่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างได้ทำลงในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจึงมีสิทธิเข้า-ออก และอนุญาตให้บุคคลใดๆ เข้าออกในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง หรือห้ามบุคคลใดๆ รวมถึงผู้รับจ้าง และคนงานของผู้รับจ้างเข้า-ออกในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญานี้ และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาต่อผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้าง รวมทั้งบรรดาคนงาน และบริวารของบุคคลดังกล่าวออกจากสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างนั้นได้ทันที และมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าทำงานตามสัญญานี้ส่วนที่เหลือต่อไปจนเสร็จ สัมภาระและอุปกรณ์ของผู้รับจ้างที่ตั้งหรือวางไว้เป็นที่เกะกะ กีดขวางต่อการทำงานของผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิขนย้ายไปไว้ที่อื่นหรือนำออกจำหน่ายเพื่อนำเงินมาชำระเป็นค่าปรับและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดนัดผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้ตามเห็นสมควร โดยค่าใช้จ่ายในการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในการนี้แต่อย่างใด

ข้อ 7. **<u>ค่าปรับ</u>**

หากผู้รับจ้างทำงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จล่าช้าจากระยะเวลาดังที่ระบุในเงื่อนไขข้อ 2. ของสัญญานี้ หรือตามกำหนดเวลาที่ตกลงขยายออกไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ **2,300.- บาท (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)** นับถัดจากวันที่ครบกำหนดงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จตามระบุในข้อ 2. ของสัญญานี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่ว่าจ้างที่

[redacted]

ข้อ 8. **<u>การประกันภัย</u>**

ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่งานที่ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลทั่วไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุใดๆ รวมทั้งเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง คนงาน พนักงานของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะได้ตรวจสอบ และรับมอบงานที่ว่าจ้างจากผู้รับจ้างแล้ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้มีการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ (Contractor's All risks) กับผู้รับประกันภัย ตามวงเงินประกันและเงื่อนไขการประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้เอาประกันและเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเบี้ยประกัน รวมตลอดถึงค่าเสียหายส่วนแรกและค่าเสียหายในส่วนยกเว้นตามกรมธรรม์ประกันภัยรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยเองทั้งสิ้น การที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการประกันภัยดังกล่าวทั้งหมดไม่เป็นผลให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญานี้ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) อันอาจจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน

ข้อ 9. **<u>การแก้ไขเพิ่ม – ลดงาน</u>**

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานที่ว่าจ้างตามสัญญาได้โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญาและไม่มีผลกระทบต่อระยะเวลาในการทำงานตามสัญญานี้ ในกรณีที่งานแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงาน อาจมีผลให้ต้องขยายระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ออกไปจากที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงรายการ และราคางานที่เพิ่ม-ลดกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการ โดยผู้รับจ้างตกลงคิดราคาตามราคาท้องตลาดเทียบเคียงได้กับผู้รับเหมาและผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์รายอื่นๆ

ข้อ 10. **<u>การโอนสิทธิและหน้าที่</u>**

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ความยินยอมของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังคงเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน เสมือนหนึ่งเป็นผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างเองทุกประการ

หากกรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะโอนสิทธิและหน้าที่ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น หรือบริษัทฯ ในเครือของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมในการโอนสิทธิดังกล่าวตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะทำข้อตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อดำเนินการโอนสิทธิและหน้าที่ใดๆ ดังกล่าวต่อไป

ข้อ 11. **<u>การปฏิบัติผิดสัญญา และการบอกเลิกสัญญา</u>**

[redacted]

11.1 หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิยึดบรรดาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาไว้ในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งบรรดาสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราว (หากมี) และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร โดยเมื่อใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับคืนตามสภาพขณะนั้น

อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีหนึ่งกรณีใดก็ตาม ไม่ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้ บรรดาเงินค่าจ้าง หลักประกัน หรือเงินอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างหักไว้ตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ และ/หรือ ทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง หรืออยู่ในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างตามสัญญานี้ และสัญญาอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำไว้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเป็นประกัน และ/หรือมีสิทธินำมาหักชดใช้เบื้องต้นเพื่อเป็นค่าปรับในหนี้ใดๆ และ/หรือค่าเสียหายในการปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

11.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยการบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และ ชำระค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต้างชำระต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามสัดส่วนงานที่ได้จัดทำแล้วเสร็จจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือเงินใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ 12. <u>ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก</u>

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามหนังสือนี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามหนังสือนี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือ การแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีและผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 13. <u>ข้อมูลลับ</u>

ผู้รับจ้างรับทราบโดยแจ้งชัดว่า ข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น รวมถึงตกลงจะรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ รวมทั้งข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับ ผู้ว่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างได้รับทราบในการทำงานตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ และไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญานี้หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

ข้อ 14. <u>การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม</u>

14.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุข้างต้นของสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใดๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และ/หรือ เอกสารอื่น

[redacted]

(1) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(2) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญา ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว นับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(3) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่งดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์ หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

14.2 การบอกกล่าวใดๆ เพื่อแจ้งเตือนให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือ เพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด <u>คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ</u>ให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

14.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 15. <u>เอกสารแนบท้าย</u>

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

15.1 **<u>เอกสารหมายเลข 1</u> : เอกสารหลักฐานสำคัญของผู้ว่าจ้าง**
- สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

15.2 **<u>เอกสารหมายเลข 2</u> : เอกสารหลักฐานสำคัญของผู้รับจ้าง**
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
- หลักฐานสำคัญประจำตัวของกรรมการ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

15.3 **<u>เอกสารหมายเลข 3</u> :**
- เอกสารเสนอราคา ฉบับลงวันที่ 24 มีนาคม 2564, แผนผังที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างโดยสังเขป, ข้อกำหนดและวิธีการดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง จำนวนรวม แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

[redacted]

-ต้นฉบับ-

ข้อ 16. **ข้อตกลงอื่น ๆ**

16.1 รายละเอียดข้อปลีกย่อยบางประการซึ่งจะกำหนดขึ้นใหม่ หรือยกเลิกความเดิมหรือแก้ไขตัดทอน หรือเพิ่มเติม หรือกำหนดหน้าที่ หรือบริการแก่กันให้ทำขึ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

16.2 รายละเอียดของสัญญา แผนผัง และเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือดัดแปลงแก้ไขทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อประโยชน์อื่นๆ ของผู้รับจ้างหรือของบุคคลอื่น นอกเหนือจากการที่รับจ้างตามสัญญานี้ไม่ได้ หากจะนำไปเปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดต่อผู้ว่าจ้าง

16.3 การอันพึงปฏิบัติต่อกันที่มิได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยลักษณะจ้างทำของมาใช้บังคับ

16.4 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่ทำงานภายในสถานที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานนั้นล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อกำหนดเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวของผู้รับจ้างและต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานดังกล่าวด้วย

16.5 ข้อตกลงแต่ละข้อในสัญญาฉบับนี้ เป็นอิสระแยกต่างหากจากกัน หากข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับได้ตามกฎหมาย ให้ถือว่าข้อตกลงอื่นๆ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

[redacted]

ภาคผนวก ค5-5

ต้นฉบับ

สัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคารชุด
โครงการ เดอะ มูฟ ราม 22

สัญญานี้ทำขึ้นที่ บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด ในวันที่ 25 ตุลาคม 2564 โดยและระหว่าง

ก. **บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดย นายอภิชาติ จูตระกูล และ นายอุทัย อุทัยแสงสุข กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน *เอกสารหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้ว่าจ้าง"** ฝ่ายหนึ่ง กับ

ข. **บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนสุขาภิบาล 5 ซอย 24 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 02-119-5599 โทรสาร (Fax) 02-119-5501 อีเมล (Email) pongphun@visavapat.com โดย นายพงศ์พันธ์ ธีระจรุงเกียรติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน *เอกสารหมายเลข 2* แนบท้ายสัญญานี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้รับจ้าง"** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมางานก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัย โครงการอาคารชุด เดอะ มูฟ ราม 22 ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญานี้

นิยาม / คำจำกัดความ

ผู้บริหารและควบคุมงาน หมายถึง บริษัท พี เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้แทนในการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้งานดำเนินไปตามเงื่อนไขของสัญญาและถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผู้รับจ้างช่วง หมายถึง ผู้ขายสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่ว่าจ้าง ผู้รับเหมาที่รับดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ว่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ทั้งนี้ หากมิได้ระบุไว้เป็นการเฉพาะเจาะจงในสัญญานี้

สถาปนิก/วิศวกร หรือ ผู้ออกแบบ หมายถึง ผู้มีรายนามปรากฏในแบบรูปประกอบการก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง หมายถึง โครงการอาคารชุด เดอะ มูฟ ราม 22 ตั้งอยู่ที่ ซอยรามคำแหง 22 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

งานที่ว่าจ้าง หมายถึง งานก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัย ประกอบด้วย อาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร และสูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 254 ห้อง ประกอบด้วยห้องชุดเพื่อการพักอาศัย จำนวน 254ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน - ห้อง พร้อมสาธารณูปโภคภายในโครงการ (พื้นที่ก่อสร้างโดยรวมประมาณ 9,947.87 ตารางเมตร) ซึ่งจะปลูกสร้างบนที่ดินโฉนดเลขที่ 33755, 33756, 33757, 33758, 33759, 137372 ตำบลหัวหมาก อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

[redacted]

งานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) หมายถึง การดำเนินงานแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง ซึ่งรวมถึง แบบรายละเอียด และรายการประกอบแบบ (รวมงานลด/ งานเพิ่ม) ทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ อาจมีงานชำรุดบกพร่องที่ทำไว้ไม่เรียบร้อย แต่ไม่มีผลกระทบต่อการใช้งาน และการอยู่อาศัยตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้างนั้นๆ โดยผู้บริหารและควบคุมงาน และ/หรือผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จขั้นต้นให้กับผู้รับจ้าง และคู่สัญญาให้ถือวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างดังกล่าวเป็นวันสิ้นสุดการเรียกค่าปรับตามข้อ 6 ของสัญญานี้

งานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) หมายถึง การดำเนินงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง ซึ่งรวมถึง แบบรายละเอียด และรายการประกอบแบบ (รวมงานลด/งานเพิ่ม) ทั้งหมดแล้ว และผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมบรรดาความชำรุดบกพร่องต่างๆ จนครบถ้วนแล้ว โดยผู้บริหารและควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบและออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง และคู่สัญญาให้ถือวันดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้นในการรับประกันผลงานของผู้รับจ้าง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้นโดยมีข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้างและราคาจ้างเหมาก่อสร้าง (Lump Sum Fixed Price)

1.1 เป็นที่เข้าใจกันโดยชัดแจ้งระหว่างคู่สัญญาว่า ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันทำสัญญานี้ภายใต้แบบเพื่อการประมูล (For Tender Drawing) ฉบับลงวันที่ - พร้อมรายการประกอบแบบ และรายละเอียดประกอบแบบขั้นต้น (Outline Specification) ฉบับลงวันที่ 18 มกราคม 2564, หนังสือยืนยันเสนอราคา เลขที่ VP022/64 ฉบับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงาน และราคา (Bill of Quantity) ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารหมายเลข 3* แนบท้ายสัญญานี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้หากมิได้หมายความรวมถึงเอกสารใดเอกสารหนึ่งเป็นการเฉพาะเจาะจงจะรวมเรียกว่า **"แบบและรายละเอียดประกอบสัญญา"**

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาก่อสร้างงานที่ว่าจ้างให้ถูกต้องตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา *เอกสารหมายเลข 3* แนบท้ายสัญญานี้ และจะดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างแห่งสัญญานี้ และเอกสารอื่นแนบท้ายสัญญานี้ด้วย รวมทั้งให้ถูกต้องตามหลักวิชา มาตรฐาน และกฎระเบียบเกี่ยวกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องทุกประการ ในราคาเหมารวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **145,300,000.00 บาท (-หนึ่งร้อยสี่สิบห้าล้านสามแสนบาทถ้วน-)** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%) แล้ว)

1.2 มูลค่างานก่อสร้างตามสัญญานี้ **ไม่รวม** ค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการดังต่อไปนี้

1.2.1 ค่าธรรมเนียมเบี้ยประกันภัยก่อสร้าง (Contractor's All Risks)

1.2.2 ค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินในการขอใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ถาวรของอาคาร และค่าธรรมเนียมในการขอต่อเชื่อมสาธารณูปโภค

1.2.3 ค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินในการขออนุญาตก่อสร้างและการขอใบรับรองการใช้อาคาร

1.2.4 รายการอื่นๆ ตามที่ได้ระบุในแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา ~~*เอกสารหมายเลข 3*~~ แนบท้ายสัญญานี้

[redacted]

ข้อ 2. ขอบเขตของงานที่ว่าจ้าง

2.1 งานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นการก่อสร้างโครงการอาคารชุด โดยรวมงานเสาเข็มแบบวิธีกดเสาเข็มด้วยระบบไฮดรอลิก (Jack in pile), งานโครงสร้างและฐานราก, งานสถาปัตยกรรม, งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย, งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ, งานภายนอกอาคาร งานตกแต่ง FAÇADE และทางเชื่อม และงาน Hardscape รวมถึงงานเตรียมการเพื่อดำเนินงานดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา *เอกสารหมายเลข 3* แนบท้ายสัญญานี้ รวมตลอดถึงต้องปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ให้ครบถ้วนด้วย

2.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และ/หรือ ผู้รับจ้างรายอื่นของผู้ว่าจ้างเพื่อกำหนดเวลา และติดตามการจัดส่ง ตรวจรับวัสดุ ขนย้ายวัสดุ การเก็บวัสดุในหน่วยงาน ตลอดจนการนำไปใช้ตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา และเพื่อให้งานโครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และตามแผนงานก่อสร้างที่กำหนดไว้ (ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างสำหรับการดำเนินการดังกล่าวได้)

2.3 ในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่

2.3.1 พัฒนาแบบ เอกสารประกอบแบบ รายการคำนวณตามหลักการ Value Engineering ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 2.5 ของสัญญานี้ และจัดให้มีวิศวกรลงนามรับรองแบบ และเอกสารประกอบแบบในฐานะผู้ออกแบบงาน Value Engineer

2.3.2 จัดให้มีสถาปนิก และวิศวกรลงนามในฐานะผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

2.3.3 สำหรับการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ตลอดจนการอนุญาตอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวนั้นทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการขออนุญาตกับทางราชการดังกล่าว

2.3.4 ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างจะร้องขอเพื่อให้ได้รับใบอนุญาต หรือการอนุญาตในรูปแบบอื่นใด ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.3.5 ดำเนินการในการขอไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ถาวรของอาคาร และการขออนุญาตเชื่อมท่อ เชื่อมทาง กับทางราชการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

2.3.6 จัดทำแบบในการขอออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดกับทางราชการ และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการส่งมอบห้องชุดให้ลูกค้าของผู้ว่าจ้าง

2.4 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบปริมาณและคุณภาพวัสดุทั้งหมด โดยจะเป็นผู้ติดต่อกับผู้ขายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว (ซึ่งต่อไปในข้อนี้จะเรียกว่า "ผู้ขายวัสดุอุปกรณ์") เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ตามปริมาณและรายละเอียดที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน *เว้นแต่* วัสดุอุปกรณ์ซึ่งถูกกำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ (ถ้ามี) ปรากฏรายละเอียดตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา *เอกสารแนบท้าย 3* แนบท้ายสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะกำหนดเวลาการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ ตรวจสอบรับรองคุณภาพ เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนนำไปใช้ตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่ผู้ขายวัสดุอุปกรณ์จัดส่งวัสดุล่าช้า หรือวัสดุไม่ได้คุณภาพ หรือปริมาณไม่เพียงพอในการทำงานที่ว่าจ้างให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องเป็น

[redacted]

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองและรับประกันว่า บรรดาวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างได้ตรวจรับมอบและนำมาใช้งานแล้วทั้งหมดนี้เป็นวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ และยี่ห้อที่ถูกต้องตามแบบที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติทุกประการ หากปรากฏว่ามีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ได้มาตรฐานไม่ว่าโดยประการใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์มาเพื่อแก้ไขและทดแทนโดยไม่มีสิทธิอ้างเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้าง หรือขอค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ

2.5 เป็นที่เข้าใจกันโดยชัดแจ้งระหว่างคู่สัญญาว่า ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันทำสัญญานี้ขึ้นภายใต้ขอบเขตงาน เงื่อนไขการดำเนินการที่ระบุไว้ในแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา *เอกสารหมายเลข 3* แนบท้ายสัญญานี้ โดยภายใต้แบบและรายละเอียดประกอบสัญญาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างสามารถปรับแก้ไขแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา เฉพาะส่วนงานโครงสร้าง งานระบบ และงานสถาปัตยกรรมได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาและอนุมัติเป็นกรณีไป โดยให้ถือคำตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า **"Value Engineering"** โดยในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุมัติเพื่อการปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ Value Engineering ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอดำเนินการ Value Engineering ผู้รับจ้างให้คำรับรองว่า ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดตามหลักวิศวกรรมศาสตร์ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.5.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาบริษัทผู้ออกแบบซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการออกแบบ พัฒนาแบบ จัดทำแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา เพื่อก่อสร้าง และคำนวณเฉพาะงานโครงสร้าง งานระบบ และงานสถาปัตยกรรม ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย และรายการประกอบแบบตามเงื่อนไข Value Engineering ตลอดจนทำประมาณการค่าก่อสร้างแยกปริมาณวัสดุและค่าแรงงาน โดยวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดในการออกแบบข้างต้นจะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (มอก.) หรือ Japanese Industrial Standards (JIS) หรือ American Society for Testing and Materials (ASTM) และตามมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าออกแบบ พัฒนาแบบ จัดทำแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา และคำนวณงานโครงสร้าง งานระบบ และงานสถาปัตยกรรมดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการออกแบบดังกล่าวทั้งหมด และรับผิดชอบในแง่ของความถูกต้องและคุณภาพของแบบว่าเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมที่กำหนดดังกล่าวและเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และตามมาตรฐานงานโครงการของผู้ว่าจ้างด้วย

2.5.2 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดทำแบบเพื่อการขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งมีวิศวกรผู้ออกแบบลงนามเป็นผู้ออกแบบในแบบที่ใช้ในการขออนุญาตก่อสร้างและเพื่อขออนุมัติกับทางราชการอื่นๆ ด้วยตนเองทั้งสิ้น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า **"ผู้ออกแบบงาน Value Engineer"** โดยค่าออกแบบและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ Value Engineering ดังกล่าวนี้ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการให้ผู้ออกแบบงาน Value Engineer ลงนามในฐานะผู้ออกแบบเพื่อการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดส่งรายชื่อผู้ออกแบบงาน Value Engineer ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการจัดจ้างผู้ออกแบบงาน Value Engineer ดังกล่าว ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้ออกแบบงาน Value Engineer แต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงผู้ออกแบบงาน Value Engineer ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้วโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ออกแบบงาน Value Engineer ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้แล้วเสร็จได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้ออกแบบงาน Value Engineer รายใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือขอขยาย

[redacted]

2.5.3 การดำเนินการ Value Engineering ดังกล่าวนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาและอนุมัติเป็นกรณีไปโดยให้ถือคำตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด และการดำเนินการ Value Engineering ไม่ถือเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิคิดราคาเพิ่มเติม หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างจากที่ระบุในสัญญานี้แต่ประการใด

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่ว่าจ้างตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้จัดส่งให้หรือที่ได้รับอนุมัติ หรือได้ออกแบบโดยผู้ออกแบบงาน Value Engineer โดยมีรายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบตามที่ระบุในสัญญานี้เท่านั้น และก่อนเริ่มทำงานที่ว่าจ้างในส่วนใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายละเอียดหรือ SHOP DRAWINGS ของงานที่จะดำเนินการผ่านผู้บริหารและควบคุมงาน นำเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 15 (สิบห้า) วัน ก่อนที่จะลงมือดำเนินการ อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารและควบคุมงาน เห็นชอบและอนุมัติดังกล่าว มิเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างได้รับการยกเว้นความรับผิดชอบในการดำเนินการส่วนนั้นๆ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการดำเนินการส่วนนั้นๆ ในทุกกรณี ไม่ว่าจะในแง่ที่ว่างานนั้นเป็นไปตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ความถูกต้องในทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมต่างๆ และคุณภาพของงาน ในกรณีที่มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

การทำงานของผู้รับจ้างตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา และรายละเอียดต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดทำแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาเพื่อการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงานที่ว่าจ้างเพื่อให้ได้งานตามมาตรฐานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ถือว่าเป็นงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้และรวมอยู่ในราคาจ้างเหมาก่อสร้างแล้วทั้งหมด โดยไม่ถือเป็นงานเพิ่มเติมตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างจะมีสิทธิขอค่าจ้างเพิ่มเติม หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างจากที่ระบุในสัญญานี้แต่ประการใด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่า รายละเอียดต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดทำ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกำหนดในส่วนหนึ่งส่วนใดของแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างได้กำหนดไม่เป็นไปตามขอบเขตงานที่ว่าจ้างที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือในกรณีที่แบบและรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งจัดทำโดยผู้ออกแบบของผู้ว่าจ้าง ไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานสำหรับการดำเนินการก่อสร้างโครงการเมื่อเทียบเคียงกับมาตรฐานวิชาชีพในด้านนั้น และเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ และประสงค์จะขอค่าจ้างเพิ่มเติม หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างจากที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดเหตุผล และจำนวนค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น และ/หรือระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างที่จะขอขยายออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้จัดส่งแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาให้ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการตกลงราคาค่าจ้างที่อาจจะเพิ่มขึ้น หรือลดลง หรือระยะเวลาการดำเนินงานที่ ว่าจ้างที่อาจจะขยายกันออกไปให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ โดยนำหลักเกณฑ์ตามข้อ 5 ของสัญญานี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอค่าจ้างเพิ่มขึ้น หรือสละสิทธิเรียกร้องที่จะขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาอันเป็นผลให้เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญานี้เปลี่ยนแปลงไป จะต้องได้รับแจ้งและได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

หากปรากฏว่าแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาตามข้อ 2.6 ของสัญญานี้ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิค หรือตามกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง หรือผู้บริหารและควบคุมงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจาก

[redacted]

ข้อ 3. <u>ค่าจ้าง การชำระค่าจ้าง วิธีการเบิกจ่ายค่าจ้าง และเงินประกันผลงาน (Retention)</u>

3.1 <u>ค่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างในราคาเหมารวมเป็นจำนวนเงิน 135,794,392.53 บาท (-หนึ่งร้อยสามสิบห้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบสามสตางค์-) ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%) เป็นจำนวนเงิน 9,505,607.47 บาท (-เก้าล้านห้าแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์-) รวมคิดเป็นจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น **<u>145,300,000.00</u> บาท (-<u>หนึ่งร้อยสี่สิบห้าล้านสามแสนบาทถ้วน</u>-)** ซึ่งค่าจ้างตามสัญญานี้ได้เหมารวมค่าก่อสร้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าออกแบบเพื่อจัดทำ Value Engineering (ถ้ามี), ค่าดำเนินการและกำไร และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ไว้ครบถ้วนแล้ว ดังปรากฏรายละเอียดตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา *<u>เอกสารหมายเลข 3</u>* แนบท้ายสัญญานี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างตกลงรับผิดชอบส่วนต่างของภาษีมูลค่าเพิ่มดังกล่าวที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราที่หน่วยงานราชการกำหนด

ค่าจ้างตามวรรคแรกนี้ ได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับราคาเพิ่มลดของต้นทุนการก่อสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างไว้ครบถ้วนแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ *<u>เว้นแต่</u>* ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้สั่งการให้มีการปรับเปลี่ยนรายการก่อสร้าง หรือสั่งงานพิเศษ หรือ งานเพิ่มเติมอันเป็นผลให้กระทบกับปริมาณงาน หรือชนิดของงานนอกจากรายการที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้มีการปรับเพิ่มลดราคาค่าจ้างตามรายการที่กำหนดดังกล่าวตามวิธีการที่กำหนดในข้อ 5 ของสัญญานี้

3.2 <u>การชำระค่าจ้าง</u>

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันให้ชำระค่าจ้างตามสัญญาข้อ 3.1 โดยมีเงื่อนไขดังนี้

3.2.1 <u>ค่าจ้างล่วงหน้า</u> และ <u>ค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า</u>

3.2.1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระ<u>ค่าจ้างล่วงหน้า</u> **(Advance Payment)** ให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราร้อยละยี่สิบ **(20%)** ของค่าจ้างตามสัญญานี้ คิดเป็นจำนวนเงิน **<u>29,060,000.00</u> บาท (-<u>ยี่สิบเก้าล้านหกหมื่นบาทถ้วน</u>-)** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%) แล้ว) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในสัญญานี้เรียบร้อยแล้ว

ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้รับจ้างตกลงให้ **(ก) โทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน สิริ ฮับ-A** (มูลค่าโทเคนละ 10.00 บาท) จำนวน **750,000 โทเคน** มูลค่ารวม 7,500,000.00 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และ **สิริ ฮับ-B** (มูลค่าโทเคนละ 10.00 บาท) จำนวน **750,000 โทเคน** มูลค่า 7,500,000.00 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) **รวมทั้งสิ้น 15,000,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)** (หลักการเป็นไปตามสัญญาจำนำโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับระหว่าง ผู้ว่าจ้าง (**"ผู้รับจำนำ"**) และ ผู้รับจ้าง (**"ผู้จำนำ"**) ฉบับลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สัญญาจำนำ")) และ **(ข) เช็คธนาคารพาณิชย์ซึ่งสั่งจ่ายโดยผู้รับจ้าง ระบุชื่อผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับเงิน และระบุจำนวนเงิน 14,060,000 บาท (สิบสี่ล้านหกหมื่นบาทถ้วน)** รวมเป็นจำนวนเงินประกันทั้งสิ้นเท่ากับค่าจ้างล่วงหน้าทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้รับชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในวันที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวทั้งหมด (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า **"หลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า"**) เป็นประกันการชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังกล่าวออกจากค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวดงานตามที่ระบุในข้อ 3.2.2 แห่งสัญญานี้ ในอัตราร้อยละยี่สิบ (20%) ของค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจะครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงคืนเช็คธนาคารพาณิชย์และสัญญาจำนำโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุนสิริฮับ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง

[redacted]

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ปรากฏว่าจำนวนค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิหักคืนยังไม่ครบถ้วน นอกจากการใช้สิทธิบังคับ**โทเคนดิจิทัลเพื่อเป็นประกัน** และ/หรือตามเช็คธนาคารพาณิชย์ของผู้ว่าจ้างตามสัญญาข้อ 3.2.1.1 วรรคสอง ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้รับจ้างยังตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวออกจากค่างวดงานตามสัญญา ข้อ 3.2.2 ได้ทั้งจำนวนทันที และหากการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันที

3.2.1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระ<u>ค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า</u> **(Material on Site)** ประเภทเหล็กเส้นสำหรับการดำเนินงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณวัสดุก่อสร้าง (เหล็กเส้น) ที่ส่งมอบจริง คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **4,802,949.23 บาท (-สี่ล้านแปดแสนสองพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบสามสตางค์-) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%) แล้ว)** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารปริมาณเหล็กเส้น โครงการ เดอะมูฟ ราม 22 *<u>เอกสารหมายเลข 4</u>* แนบท้ายสัญญานี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งมีกำหนดชำระให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารการสั่งซื้อวัสดุจากผู้รับจ้างไว้โดยถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว

ผู้รับจ้าง ตกลงให้**เช็คธนาคารพาณิชย์**ซึ่งสั่งจ่ายโดยผู้รับจ้าง ระบุชื่อผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับเงิน และระบุจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในวันที่ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า เป็นหลักประกันการชำระเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าดังกล่าวออกจากค่าจ้างก่อสร้างในแต่ละงวดตามข้อ 3.2.2 แห่งสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดการหักชำระเงินคืนปรากฏตามตารางแผนการหักคืนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า (S-Curve) *<u>เอกสารหมายเลข 4</u>* แนบท้ายสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดการหักคืนค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าดังกล่าวเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงคืนเช็คธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้หักคืนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าในแต่ละงวดจนครบถ้วนเต็มตามจำนวนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ปรากฏว่าจำนวน ค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิหักคืนยังไม่ครบถ้วน นอกจากการใช้สิทธิบังคับตามเช็คธนาคารพาณิชย์ของผู้ว่าจ้างตามสัญญา ข้อ 3.2.1.2 วรรคสองดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้รับจ้างยังตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าดังกล่าวออกจากค่างวดงานตามสัญญา ข้อ 3.2.2 ได้ทั้งจำนวนทันที และหากการหักคืนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงชำระคืนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันที

3.2.2 <u>ค่างวดงาน</u>

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามผลงานที่ทำได้จริงเป็นงวด ๆ โดยคิดคำนวณจากผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จถึงวันที่ 15 (สิบห้า) ของแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุมัติเบิกเงินค่าผลงานผ่านผู้บริหารและควบคุมงานเพื่อพิจารณาตรวจสอบและรับรองผลงานในงวดนั้น ๆ ซึ่งผู้บริหารและควบคุมงานจะพิจารณารายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 5 (ห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งรายละเอียดผลงานพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้บริหารและควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างครบถ้วน เมื่อผู้บริหารและควบคุมงานได้พิจารณาตรวจสอบและรับรองผลงานในงวดนั้นแล้ว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายเงินงวดนั้นให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน หรือตามรอบระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ การจัดส่งรายละเอียดผลงานเพื่อขออนุมัติเบิกเงินค่าผลงานให้นำส่งผู้ว่าจ้างไม่เกินวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของ

[redacted]

หากผู้บริหารและควบคุมงานพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดผลงานงวดนั้นแล้วไม่รับรองอันเนื่องมาจากการทำงานมีส่วนที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงในข้อบกพร่องที่สำคัญของงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินในงวดนั้นให้แก่ผู้รับจ้างเฉพาะในส่วนที่ผู้บริหารและควบคุมงานได้ตรวจสอบและรับรองผลงานแล้วเท่านั้น

3.2.3 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้หักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าและ/หรือค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้าตามสัญญาข้อ 3.2.1 และเงินประกันผลงานทั้งหมดตามสัญญาข้อ 3.3 รวมถึงผู้รับจ้างได้ส่งมอบหนังสือค้ำประกันผลงานตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาข้อ 7.2 พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา และปฏิบัติงานตามสัญญานี้ครบถ้วนทุกประการ และผู้ว่าจ้างได้ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

3.2.4 ในกรณีที่พบว่างานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้บริหารและควบคุมงาน หรือวิศวกร หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างคำนวณราคาความเสียหายโดยประมาณแล้วให้หักออกจากเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับ หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการชำระค่าจ้างไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวแล้วเสร็จจนเป็นที่เรียบร้อยตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเลือกใช้สิทธิ โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้สิทธิหักเงินค่าจ้าง หรือ การใช้สิทธิระงับการชำระเงินค่าจ้างใดๆ ต่อผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น (ตามแต่กรณี)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิหักเงินค่าจ้างตามที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบและใช้สิทธิหักเงินค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างตกลงคืนเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับจ้าง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขความชำรุดบกพร่องในเวลาอันควรหรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแทนโดยใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างส่วนที่หักไว้นี้ ถ้าไม่พอ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้จนครบและผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินส่วนที่ขาดนี้จากเงินอื่นที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับด้วยโดยผู้รับจ้างตกลงไม่คัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

3.2.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับการชำระเงินงวดตามกำหนดวันชำระเงินที่ระบุในหนังสืออนุมัติการชำระเงินงวด ซึ่งผู้บริหารและควบคุมงานได้ตรวจสอบรับรองผลงานและนำส่งหนังสืออนุมัติการชำระเงินงวดกับ ผู้ว่าจ้างแล้วเกินกว่า 2 (สอง) งวดงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิหยุดงานได้จนกว่าจะได้รับการชำระเงินงวดดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการออกไปตามความเป็นจริง และผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบดอกเบี้ยในส่วนที่ชำระเงินล่าช้าให้ผู้รับจ้าง ยกเว้นแต่ว่าการระงับการชำระเงินงวดดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการดำเนินงานผิดพลาดจากแบบข้อกำหนดประกอบแบบและเงื่อนไขของสัญญาโดยผู้รับจ้างเองอันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหายกับการดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะระงับการชำระเงินงวดไว้ตามส่วนของงานที่บกพร่องนั้น เพื่อเป็นการชำระค่าเสียหายส่วนหนึ่งจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมจนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างตรวจสอบและยอมรับแล้ว ก็ให้คืนเงินที่หักไว้นี้แก่ผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิหักเงินค่าจ้างตามที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจสอบและใช้สิทธิหักเงินค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างตกลงคืนเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับจ้าง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขความชำรุดบกพร่องในเวลาอันควรหรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้บุคคลอื่นเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องแทนโดยใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างส่วนที่หักไว้นี้ ถ้าไม่พอ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้จนครบและผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินส่วนที่ขาดนี้จากเงินอื่นที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับด้วยโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคัดค้าน

บริษัท วิชวภัทร์ จำกัด

[redacted]

3.3 <u>เงินประกันผลงาน (Retention)</u>

เพื่อเป็นการรับประกันผลงานและความชำรุดบกพร่องของงานที่ว่าจ้างตามข้อ 7 ของสัญญานี้ รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างไว้เป็น เงินประกันผลงาน ในอัตราร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ (รวมงานเพิ่ม/ลด แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%)) โดยในวันที่ทำสัญญานี้ คิดเป็นจำนวนเงินประกันผลงานทั้งสิ้น **6,789,719.63 บาท (-หกล้านเจ็ดแสน แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทหกสิบสามสตางค์-)** โดยผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงานดังกล่าวจากค่าจ้างในแต่ละงวดงานตามสัญญาข้อ 3.2.2 ในอัตราร้อยละห้า (5%) จนกว่าจะครบจำนวนเงินประกันผลงานทั้งหมด

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข และข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเรียกค่าใช้จ่าย หรือค่าปรับใด ๆ จากผู้รับจ้างตามที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบเงินประกันผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ตามสัญญานี้ เพื่อชดใช้เงินคืนแก่ผู้ว่าจ้างตามที่เสียหายจนครบถ้วน แต่หากเงินประกันผลงานดังกล่าวไม่เพียงพอชำระ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระส่วนที่ขาดอยู่นั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ในการคืนเงินประกันผลงานให้แก่ผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างมีหนี้สินอื่นใดที่ค้างชำระต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินประกันผลงานเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ครบถ้วนก่อนแล้วจึงคืนเงินประกันผลงานส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างตกลงคืนเงินประกันผลงานส่วนที่เหลือข้างต้น โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบและออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง และโดยไม่มีรายการชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายเกิดขึ้นกับงานที่ว่าจ้างด้วย พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้ส่งมอบหลักประกันเพื่อค้ำประกันผลงานตามสัญญาข้อ 7.2 ให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 4. <u>ระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้าง</u>

4.1 ผู้รับจ้างตกลงเริ่มต้นดำเนินงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ <u>16 พฤศจิกายน 2564</u> หรือ ตามวันที่ระบุไว้ในหนังสือคำสั่งให้เริ่มต้นดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง หรือ ของผู้บริหารและควบคุมงาน (Notice to proceed) (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"วันที่เริ่มต้นดำเนินงาน"**) ซึ่งจะต้องดำเนินงานที่ว่าจ้างให้งานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) ภายในระยะเวลา <u>14 (สิบสี่)</u> เดือน (ภายในวันที่ 15 มกราคม 2566) และจะต้องดำเนินงานที่ ว่าจ้างให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) ภายในระยะเวลา <u>16 (สิบหก)</u>เดือน (ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566) โดยให้เริ่มนับจากวันที่เริ่มต้นดำเนินงานเป็นสำคัญ (ระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างดังกล่าว รวมเงื่อนไขการดำเนินงานที่ว่าจ้างที่ได้กำหนดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการแล้ว)

4.2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งนัดกำหนดการส่งมอบงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) และกำหนดการส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) ให้ผู้บริหารและควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ก่อนการดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบ โดยที่เมื่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารและควบคุมงานได้ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) ให้ผู้รับจ้าง พร้อมด้วยบัญชีงานที่ต้องแก้ไข (List of Defect Works) ซึ่งตรวจสอบโดยผู้ว่าจ้าง และ/หรือลูกค้าของผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารและควบคุมงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขงานที่ว่าจ้างให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 (หกสิบ) วัน

[redacted]

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารและควบคุมงาน ซึ่งจะเข้าตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากได้รับแจ้งโดยหนังสือจากผู้รับจ้าง เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์และผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารและควบคุมงานตรวจสอบยอบรับแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใด ๆ (Final Completion) ให้กับผู้รับจ้าง

ถ้าหากรายการงานที่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือลูกค้าของผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารและควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขในงานนั้น ๆ ตามบัญชีงานที่ต้องแก้ไข (List of Defect Works) โดยมีการกำหนดระยะเวลาการทำงานตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้บริหารและควบคุมงานกำหนดแล้ว ปรากฏว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขงานได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดจ้างผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวจากจำนวนเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้

4.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำตารางแผนงานในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ (Milestone) *<u>เอกสารหมายเลข 3</u>* แนบท้ายสัญญานี้ และนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน และต้องควบคุมการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดขึ้นดังกล่าวนี้อยู่ตลอดเวลาที่ทำงานอยู่อย่างเคร่งครัด

4.4 ในกรณีที่การขออนุญาตก่อสร้างอาคารต้องล่าช้าออกไป และความล่าช้าดังกล่าวมีผลกระทบโดยตรงต่อระยะเวลาในการดำเนินงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างออกไปตามความเป็นจริงได้ โดยต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และต้องให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า

4.5 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย (ไม่รวมถึงภาวะการขาดแคลนคนงานหรือวัสดุก่อสร้าง) หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย จนทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง เพื่อทำความตกลงขอขยายเวลาทำงานออกไป

4.6 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในสัญญาข้อ 4.4 - 4.5 ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การขยายกำหนดเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

ข้อ 5. <u>การคิดราคางานเพิ่ม - ลดจากสัญญา (Variation)</u>

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดงานจากแบบ และรายละเอียดประกอบสัญญา *<u>เอกสารหมายเลข 3</u>* แนบท้ายสัญญานี้ และ/หรือ เพิ่ม –ลดงานภายในโครงการได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้รับจ้างคิดราคาเพิ่มลด และผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงปรับราคาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคิดค่างานเพิ่ม – ลด ดังนี้

[redacted]

5.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันใช้ "<u>ราคาต่อหน่วย</u>" ตามเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) *<u>เอกสารหมายเลข 3</u>* แนบท้ายสัญญานี้ เป็นราคาเพื่อใช้คำนวณหาจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น หรือลดลง และตกลงถือเอาปริมาณที่ระบุในเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) เป็น "<u>ปริมาณเหมา</u>" ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาและจัดทำเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา

5.1.1 กรณีงานเพิ่ม ให้คำนวณปริมาณงานตามแบบที่เปลี่ยนแปลง และใช้ราคาตามเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) <u>รวม</u>ด้วยค่าดำเนินการและกำไร ตามที่ระบุในเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินงานต่อไป

5.1.2 กรณีงานลด ให้คำนวณปริมาณงานตามแบบที่เปลี่ยนแปลง และใช้ราคาตามเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) <u>โดยไม่รวม</u>ค่าดำเนินการและกำไร ตามที่ระบุในเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินงานต่อไป

5.1.3 กรณีที่ไม่มีรายการและราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในเอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำการเจรจาต่อรอง "ราคาต่อหน่วย" กันตามข้อเท็จจริงและข้อมูลต่าง ๆ ที่หาได้ในขณะนั้นเป็นฐานกำหนดราคาที่เหมาะสม

5.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ และทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งซื้อและผลิตนานกว่าวัสดุอุปกรณ์เดิมนั้นก่อนการเปลี่ยนแปลงและสามารถพิสูจน์ทราบได้อย่างชัดเจนว่ามีผลโดยตรงต่อระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างตามแผนงานรวมของโครงการ โดยไม่สามารถทำการปรับแผนงานเพื่อเร่งรัดได้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างเป็นกรณีไป แต่ไม่สามารถนำมาเป็นเหตุแห่งการขอปรับราคาค่าจ้างก่อสร้างแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานการจัดส่งและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนใช้วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน

ข้อ 6. <u>ค่าปรับ</u>

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานที่ว่าจ้าง หรือดำเนินงานที่ว่าจ้างล่าช้าจากระยะเวลาดังที่ระบุในเงื่อนไขข้อ 4 ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

6.1 ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง (0.01%) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ คิดเป็นจำนวนเงินวันละ <u>14,530.00</u> บาท (-<u>หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-</u>) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%) แล้ว) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) ตามสัญญานี้ ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินงานแล้วเสร็จขั้นต้นตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้เสร็จสิ้น ในการนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

6.2 ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างผู้บริหารและควบคุมงานนั้นต่อไปภายหลังจากวันพ้นกำหนดงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial Completion) ดังกล่าวจากผู้รับจ้าง ในอัตราวันละ <u>5,000.00</u> บาท (-<u>ห้าพันบาทถ้วน-</u>) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละเจ็ด (7%) แล้ว)

ทั้งนี้ ในระหว่างการปรับนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิในการเรียกค่าเสียหายและสิทธิประการอื่นตามที่จะระบุในสัญญานี้ และตามกฎหมาย บอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

[redacted]

ข้อ 7. <u>หลักประกัน การรับประกันผลงาน และความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง</u>

7.1 ผู้รับจ้างตกลงให้การรับรองว่า ได้ตรวจสอบทรัพย์สิน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินงานที่ว่าจ้างและที่ผู้รับจ้างจัดหาเองเพื่อใช้ในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้แล้วเป็นของใหม่ ชนิดดี มีคุณภาพได้มาตรฐานถูกต้อง มีขนาดปริมาณครบถ้วน ตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา และผู้รับจ้างตกลงให้การรับประกันผลงานที่ว่าจ้าง รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ **<u>เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี</u>** นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใด ๆ (Final Completion) ให้แก่ผู้รับจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว *<u>เว้นแต่</u>*เฉพาะงานโครงสร้าง ผู้รับจ้างตกลงให้การรับประกันตามกำหนดเวลาแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะจ้างทำของทุกประการ

ในระหว่างการดำเนินงานที่ว่าจ้าง หรือเมื่องานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใด ๆ (Final Completion) และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างหรือกรณีอื่นใดตามที่ระบุในสัญญานี้ ถ้าปรากฏว่างานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่อง ไม่ว่าความเสียหาย หรือความชำรุดบกพร่องนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ทำไว้ไม่เรียบร้อย และวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือด้วยเหตุใด ๆ ที่ไม่ใช่การเสื่อมสภาพที่เกิดขึ้นตามปกติของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ว่าวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะจัดหาโดยผู้รับจ้าง หรือ ผู้ว่าจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอม แก้ไขเปลี่ยนใหม่ หรือซ่อมแซมให้ดีขึ้นจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และสามารถใช้งานได้สมประโยชน์ของทางผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า และหากความชำรุดบกพร่องดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างละเลยหรือไม่ลงมือทำการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หรือทำการชักช้า หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ หรือในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากเนิ่นช้าไปอาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการเอง หรือจัดให้ผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนได้ทันที โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดใช้ค่าจ้าง ค่าสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายทั้งหลายทั้งปวงรวมถึงบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนี้โดยสิ้นเชิงภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับจากวันที่ได้รับการทวงถาม และ/หรือ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกัน หรือหักเงินค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือพึงได้รับจากผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ หรือตามสัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีอยู่กับผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ให้ถือว่างานที่ผู้อื่น หรือผู้ว่าจ้างได้เข้าไปดำเนินการนี้เป็นผลงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานดังกล่าวทุกประการ

7.2 เพื่อเป็นหลักประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ว่าจ้างตามข้อ 7.1 ของสัญญานี้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใด ๆ (Final Completion) และ ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ให้แก่ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว **ผู้รับจ้างได้จัดทำ และส่งมอบหนังสือสัญญาค้ำประกัน ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยวัชรพล เลขที่ 574402669 ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2557 ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ไว้ต่อ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ในการค้ำประกันผลงาน งานก่อสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และ หนังสือขอต่ออายุหนังสือสัญญาค้ำประกัน ที่ SR-806000126676-1 ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน 2564 ต่ออายุหนังสือค้ำประกันออกไปนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ปรากฏรายละเอียดตามสำเนาหนังสือขอต่ออายุหนังสือสัญญาค้ำประกัน ที่ SR-806000126676-1 ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน 2564 *<u>เอกสารหมายเลข 5</u>*แนบท้ายสัญญานี้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "หนังสือค้ำประกันผลงาน" โดยหากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และ/หรือ ตามบันทึกข้อตกลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเรียกค่าใช้จ่าย หรือค่าปรับใด ๆ จากผู้รับจ้างตามที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามหลักประกันผลงานรวมดังกล่าว และ/หรือ ตามหลักประกันอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ตามสัญญานี้ หรือ ตามเงื่อนไขการรับประกัน**

[redacted]

ทั้งนี้ หากสิ้นสุดระยะเวลาค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในหลักประกันผลงานรวมดังกล่าวตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังคงมีภาระผูกพันตามสัญญานี้ และ/หรือสัญญาอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้ทำไว้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุหลักประกันผลงานรวมดังกล่าวออกไปให้ครอบคลุมกำหนดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงมีภาระผูกพัน และหน้าที่ความรับผิดใด ๆ ต่อผู้ว่าจ้างทั้งตามสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาอื่น ๆ ที่มีไว้ต่อผู้ว่าจ้างต่อไปก่อนวันสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าวด้วย โดยขอบเขตและเงื่อนไขการรับประกันให้ยึดถือตามหลักประกันผลงานรวมฉบับเดิมทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักประกันผลงานรวมฉบับใหม่ที่ต่ออายุการค้ำประกันเรียบร้อยแล้วให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อทดแทนฉบับที่หมดอายุแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันที่หลักประกันผลงานรวมจะหมดอายุลง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกันสิ้นสุดลง และผู้รับจ้างไม่มีหนี้สิน หรือหน้าที่และความรับผิดใด ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบ และ/หรือ ชำระเงินคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 8. <u>คำรับรอง และหน้าที่ของผู้รับจ้าง</u>

8.1 ผู้รับจ้างให้สัญญาว่า ในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการก่อสร้างสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.2 ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้าง และ/หรือแรงงานดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนที่เหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับกรณีที่ผู้รับจ้างละเลยไม่จ่ายค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายสินค้า หรือวัสดุก่อสร้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างนำมาใช้หรือจ้างช่วงในการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญาด้วย

8.3 ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเป็นผู้จัดหาแรงงาน และ/หรือลูกจ้างที่มีสัญชาติไทยหรือแรงงานต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการงานในประเทศไทย โดยถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับคนเข้าเมืองมาปฏิบัติงานทุกประการ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนนำแรงงาน และ/หรือลูกจ้างต่างด้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบการงานในประเทศไทยเข้ามาปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้างจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นการส่วนตัว ทั้งความรับผิดในทางแพ่งและทางอาญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังคงมีสิทธิเลิกสัญญา รวมทั้งสิทธิในการเรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวด้วย

8.4 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญานี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

[redacted]

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของ ทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และ ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 9. <u>การประกันภัย</u>

ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่งานที่ว่าจ้างไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุใดๆ รวมทั้งเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง คนงาน พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ (Final Completion) ให้แก่ผู้รับจ้าง และรับมอบงานที่ว่าจ้างทั้งหมดจากผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้างภายหลังจากนั้นเป็นไปตามขอบเขตการรับประกันผลงานที่ระบุในข้อ 7 ของสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้มีการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดในการก่อสร้าง (Contractor's All Risks) กับผู้รับประกันภัยตามวงเงินประกันและเงื่อนไขการประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็น ผู้เอาประกันและเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเบี้ยประกันและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเอาประกันภัยทั้งหมด และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายส่วนแรก และค่าเสียหายในส่วนยกเว้นตามกรมธรรม์ประกันภัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเรียกร้องตามสัญญาประกันภัยดังกล่าวเองทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดังกล่าวนี้จากหลักประกัน หรือจำนวนเงินใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้

การที่ผู้ว่าจ้างได้ทำการประกันภัยดังกล่าวทั้งหมดไม่เป็นผลให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญานี้ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างช่วงอันอาจจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน

[redacted]

ข้อ 10. <u>การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง</u>

10.1 ในระหว่างทำงานที่ว่าจ้างและในระหว่างระยะเวลาการรับประกันผลงานของสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงงานที่บกพร่องตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้บริหารและควบคุมงาน และ/หรือลูกค้าของผู้ว่าจ้างผ่านผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาที่ได้ตกลงกันตามสัญญานี้ โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือที่ผู้รับจ้างจัดหามาอยู่ประจำสถานที่ก่อสร้างตามจำนวนและเวลาตามความเหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบหลังวันรับมอบงานแล้วเสร็จขั้นต้น (Substantial completion)

10.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิให้ผู้อื่นดำเนินการ และ/หรือแก้ไขซ่อมแซมงานที่ชำรุดบกพร่องแทนผู้รับจ้างผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) คืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปจริง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง แต่จะต้องไม่เกินกว่าราคา ค่างานที่ชำรุดเสียหายนั้นโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดังกล่าวนี้จากจำนวนเงินใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้

10.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือทุบทิ้งหรือทำใหม่สำหรับงานที่ได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา เพื่อใช้ในงานก่อสร้างซึ่งจัดทำโดยผู้ออกแบบและได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นงานเพิ่มเติมตามสัญญาซึ่งอยู่ภายใต้ข้อ 5 ของสัญญานี้ ซึ่งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการ

ข้อ 11. <u>ผู้บริหารและควบคุมงาน</u>

ผู้ว่าจ้างได้แต่งตั้งผู้บริหารและควบคุมงานประจำโครงการ ซึ่งได้ระบุชื่อไว้ในนิยามและคำจำกัดความดังกล่าวข้างต้นแล้ว หรือบุคคลอื่นที่ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบในภายหลัง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"ผู้บริหารและควบคุมงาน"** โดยมีหน้าที่ในการบริหารและควบคุมงานที่ว่าจ้างของผู้รับจ้างจนกว่างานที่ว่าจ้างจะแล้วเสร็จ และมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจการดำเนินงานที่ว่าจ้างได้ทุกเวลา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร ถ้าผู้บริหารและควบคุมงานเห็นว่างานที่ว่าจ้างรายการหนึ่งรายการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วไม่ถูกต้องตามรายการที่กำหนด ผู้บริหารและควบคุมงานมีสิทธิที่จะสั่งให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายการตามที่กำหนดทุกประการ อย่างไรก็ตาม การที่ผู้บริหารและควบคุมงานได้ออกคำสั่งอันเกี่ยวกับการแก้ไขรายการตามความเหมาะสมประการใด หาได้ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

เวลาในการปฏิบัติงานโดยปกติของผู้บริหารและควบคุมงาน คือ ระหว่างเวลา 8.00 น. ถึง 17.00 น. ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ยกเว้นอาทิตย์ และวันหยุดของผู้บริหารและควบคุมงานที่ประกาศตามหลักเกณฑ์ซึ่งกำหนดโดยกฎหมายแรงงาน หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตามปกติดังกล่าวโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่ผู้บริหารและควบคุมงานสำหรับช่างเทคนิค ในอัตราชั่วโมงละ 300.00 บาท (-สามร้อยบาทถ้วน-) ต่อคน และวิศวกร ในอัตราชั่วโม~~งละ 400.00 บาท~~

[redacted]

ข้อ 12. <u>ความรับผิดของผู้รับจ้างและการป้องกันมลภาวะ</u>

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัทวเหตุ หรือภยันตราย ความเสียหายใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายแก่บุคคล หรือทรัพย์สินซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้เงินให้แก่ผู้ว่าจ้างหากผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบสำหรับค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเรียกร้อง หรือการดำเนินคดีใดๆ อันเกี่ยวกับความเสียหาย หรือการเกิดอันตรายด้วยประการใดๆ แก่บุคคล ทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ก็ตาม ทั้งนี้เท่าที่เกี่ยวกับความเสียหายหรือการเกิดอันตรายที่เกิดขึ้นจาก หรือเกิดขึ้นในระหว่าง หรือเพราะเหตุที่มีการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ซึ่งเกิดจากความประมาทเลินเล่อ การเพิกเฉย หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง หรือเกิดจากเหตุใดๆ ที่อยู่ภายใต้ของผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะหรือเกิดเสียงหรือสิ่งรบกวนในขณะดำเนินงานที่ว่าจ้าง หากผู้บริหารและควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการทันที ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเข้าดำเนินการเอง หรือให้ผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยหักค่าใช้จ่ายออกจากเงินใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างได้โดยทันที หากมีข้อร้องทุกข์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบระงับเหตุที่เกิดขึ้นในทันที ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณข้างเคียงและอาจส่งผลกระทบต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรืองานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้าง เครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงระเบียบและแผนความปลอดภัยของโครงการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้มีวิศวกรตรวจสอบรับรองความปลอดภัยส่วนประกอบและอุปกรณ์ เครื่องจักร บั้นจั่น Passenger Hoist, Material Hoist และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับความปลอดภัยก่อนการใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานตรวจสอบอุปกรณ์ประจำสัปดาห์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

12.3 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อสาธารณูปโภคของทางราชการ หรือของบุคคลภายนอกเนื่องจากการดำเนินการของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยโดยทันทีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องดูแล และรักษาสถานที่ก่อสร้างตามสัญญาให้สะอาด ปลอดภัย ทำความสะอาดถนน ท่อระบายน้ำ ตลอดระยะเวลาแห่งการว่าจ้าง จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการกระทำ หรืออุบัติเหตุ หรืออันตรายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น และตกลงยินยอมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

12.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ ประสานงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของเจ้าหน้าที่ราชการในการจัดเวลาการทำงาน การจัดการจราจร และอื่นๆ

12.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งหมดอันอาจจะเกิดขึ้นกับอาคารหรือบุคคลข้างเคียงอันเนื่องจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ตัวแทน ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง

12.7 ถ้าผู้รับจ้าง ตัวแทน ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง หรือบริวารผู้รับจ้างได้ก่อสร้างโรงงานหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ลงในบริเวณสถานที่ก่อสร้างก็ดี หรือทำให้เป็นหลุมเป็นบ่อก็ดี ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดการรักษาความสะอาด

[redacted]

12.8 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้มีการพักอาศัยค้างคืนในสถานที่ก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก รถรับ-ส่งคนงานจากที่พักถึงสถานที่ก่อสร้างโดยค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งหมด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่า จะดูแลตัวแทน และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่มั่วสุมเล่นการพนัน หรือ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่ส่งเสียงอื้อฉึง ก่อความรำคาญ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม ไม่ประกอบอาหารที่ต้องใช้ไฟเป็นส่วนประกอบ หรือกระทำการใดๆ ที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมายในสถานที่ก่อสร้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

12.9 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องนำวัสดุไวไฟ หรือวัสดุอันตรายอื่นใดเข้ามายังสถานที่ก่อสร้างเพื่อปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างรับรองว่าจะใช้ และจัดเก็บวัสดุดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และนำออกจากสถานที่ก่อสร้างทันทีเมื่อใช้งานเรียบร้อย

12.10 หากเกิดเหตุการณ์ในสัญญาข้อ 12.1-12.9 ดังกล่าวข้างต้น แล้วผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการป้องกัน แก้ไขซ่อมแซมภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทน โดยหักค่าใช้จ่ายจากหลักประกัน และ/หรือ เงินใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างได้โดยทันที

12.11 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างหยุดงานที่ว่าจ้างในช่วงเวลาใดๆ ก็ได้ในกรณีที่มีเหตุอันควร หรือมีเหตุฉุกเฉินร้ายแรงหรือโดยคำสั่งของทางราชการโดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาในการขออนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้างเป็นกรณีไป และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการสั่งหยุดงานดังกล่าวจากผู้ว่าจ้าง แต่ประการใด หากมีข้อร้องทุกข์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบระงับเหตุทันทีไม่ให้เดือดร้อนมาถึงผู้ว่าจ้าง

ข้อ 13. <u>การดำรงสิทธิของผู้ว่าจ้าง</u>

เป็นที่เข้าใจกันโดยชัดแจ้งระหว่างคู่สัญญาว่า การที่ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างให้ทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมุ่งหมายให้ผู้รับจ้างทำงานที่ว่าจ้างให้ถูกต้องแล้วเสร็จตามสัญญานี้เป็นประการสำคัญ ผู้ว่าจ้างมิได้ส่งมอบสิทธิครอบครองสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างยังดำรงสิทธิครอบครองในสถานที่ก่อสร้างและงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ทำลงในสถานที่ก่อสร้างทั้งหมด ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจึงมีสิทธิเข้า-ออก และอนุญาตให้บุคคลใดๆ เข้าออกในสถานที่ก่อสร้าง หรือห้ามบุคคลใดๆ รวมถึง ผู้รับจ้าง และคนงานของผู้รับจ้างเข้า-ออกในสถานที่ก่อสร้างได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาต่อผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง รวมทั้งบรรดาคนงาน และบริวารของบุคคลดังกล่าวออกจากสถานที่ก่อสร้างนั้นได้ทันที และมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าทำงานตามสัญญานี้ส่วนที่เหลือต่อไปจนเสร็จ สำหรับสัมภาระและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้รับจ้างที่ตั้งหรือวางไว้เป็นที่เกะกะ กีดขวางต่อการทำงานของผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิขนย้ายไปไว้ที่อื่น หรือ นำออกจำหน่ายเพื่อนำเงินมาชำระเป็นค่าปรับและค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดนัดผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้ตามที่เห็นสมควร โดยค่าใช้จ่ายในการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายในการนี้แต่อย่างใด

[redacted]

ข้อ 14. <u>การดำเนินการ, สัมภาระวัสดุ, กรรมสิทธิ์ในงานที่ว่าจ้าง</u>

14.1 หากมีข้อสงสัย หรือข้อขัดแย้งใดๆ เกี่ยวกับจำนวน ปริมาณ คุณภาพ หรือเกี่ยวข้องกับเนื้องาน หรือการเปลี่ยนแปลง ตลอดทั้งการเพิ่มหรือลดจำนวน หรือแบบรูป หรือรายละเอียดของงานเกิดขึ้น ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยไม่ชักช้าเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทำการวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างตกลงจะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง แต่หากผู้รับจ้างไม่เห็นด้วยในคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีสิทธิโต้แย้งเป็นหนังสือได้ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่ที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำวินิจฉัย หากพ้นกำหนดถือว่าผู้รับจ้างเห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด

14.2 ผู้รับจ้างยอมรับว่าบรรดางานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้นรวมทั้งสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของต่างๆ ยกเว้นเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้เองซึ่งได้นำมาไว้ ณ สถานที่ก่อสร้างให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นในทันทีที่นำเข้ามาไว้ในสถานที่ก่อสร้าง แต่ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินดังกล่าวจนกว่าการปฏิบัติตามสัญญาจะแล้วเสร็จ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญา และข้อกำหนดของสัญญานี้จากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากมีอันตรายหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งเหล่านั้น รวมถึงงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จ และ/หรือได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปแล้ว แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้นและต้องจัดหามาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดี ทั้งนี้ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาจนแล้วเสร็จ และ ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ว่าจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแบบและรายละเอียดประกอบสัญญาและข้อกำหนดของสัญญานี้จากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะไม่นำบรรดาทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือ ไม่ทำการขนย้ายหรือนำวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ที่เป็นของผู้ว่าจ้าง หรือเป็นของผู้รับจ้างเองออกจากสถานที่ก่อสร้างโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. <u>การปฏิบัติผิดสัญญา</u>

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดทำผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้ และมิได้แก้ไขการผิดสัญญาดังกล่าวหลังจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิยึดบรรดาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาไว้ในสถานที่ก่อสร้าง รวมทั้งบรรดาสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบค่าจ้างสำหรับงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมดแต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้าง รวมทั้งหลักประกันใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้มอบไว้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ หรือสัญญาอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างได้ทำไว้กับผู้รับจ้างเพื่อนำมาหักชำระเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปให้แล้วเสร็จตามสัญญา ค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในการแก้ไขงานในระหว่างระยะเวลาการรับประกันผลงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าจ้างที่ริบไว้ด้วย และนอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิยึดเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาไว้ในสถานที่ก่อสร้าง รวมทั้งบรรดาสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดทรัพย์สินเหล่านั้นมาขายเพื่อหักใช้หนี้ใดๆ

[redacted]

หากมีเงินค่าจ้างและหลักประกันตามสัญญาที่ริบไว้ และ/หรือเงินจากการขายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่นำออกขายชำระหนี้แก่ผู้ว่าจ้างตามวรรคก่อนหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชำระค่าปรับและค่าเสียหายครบถ้วนแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

การสิ้นสุดสัญญานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายหลุดพ้นจากความรับผิดต่างๆ ตามสัญญานี้ที่มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลงแต่อย่างใด และคู่สัญญาฝ่ายนั้นๆ ตกลงจะรับผิดชอบค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายทั้งหมด และ/หรือชำระหนี้ของตนที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่อีกฝ่ายหนึ่งกำหนด

ข้อ 16. <u>การโอนสิทธิและหน้าที่ / การจ้างช่วง</u>

16.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่ในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะขอความยินยอมในการว่าจ้างช่วงจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียด พร้อมประวัติการทำงานของผู้รับจ้างช่วงเพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนที่จะเข้ามาดำเนินงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ผู้รับจ้างช่วงรายใดก็ตามเข้ามาดำเนินงานที่ว่าจ้างดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่ว่าโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อเสมือนหนึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างเองทุกประการ

16.2 ห้ามผู้รับจ้างโอนสิทธิการรับเงินใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิการรับเงินระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธิไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 17. <u>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ในการดำเนินการตามสัญญานี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

17.1 การเก็บรวบรวม การใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือ ล่วงรู้ เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้ หรือ เพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

[redacted]

17.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือ ถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใดๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญานี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

17.3 ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

17.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้ เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือ เป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

ข้อ 18. <u>ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก</u>

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือ การแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 19. <u>การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา</u>

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่า ต้องทำเป็น

[redacted]

ข้อ 20. <u>เอกสารแนบท้าย</u>

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้

20.1 **<u>เอกสารหมายเลข 1</u> : เอกสารของผู้ว่าจ้าง** ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้าง

20.2 **<u>เอกสารหมายเลข 2</u> : เอกสารของผู้รับจ้าง** ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง จำนวน 7 แผ่น

20.3 **<u>เอกสารหมายเลข 3</u> : แบบและรายละเอียดประกอบสัญญา**

- แบบโครงสร้าง Update ฉบับลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 จำนวน 15 แผ่น
- แบบงานสถาปัตยกรรม FOR EIA SUBMISSION ฉบับลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 จำนวน 90 แผ่น
- แบบ M&E EIA และเอกสารคุมราคา ฉบับลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 106 แผ่น
- รายการคำนวณระบบระบายอากาศ จำนวน 5 แผ่น
- รายการชี้แจงและแบบเพิ่มเติม จากการประชุมชี้แจงเสนอราคา วันที่ 9 มีนาคม 2564 จำนวน 8 แผ่น
- แบบงานระบบ AC เพิ่มเติม Outline spec Update คำถามตอบ จำนวน 22 แผ่น
- รายละเอียดประกอบแบบขั้นต้น (Outline Specification) ฉบับลงวันที่ 18 มกราคม 2564จำนวน 9 แผ่น
- หนังสือยืนยันเสนอราคา เลขที่ VP022/64 ฉบับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 พร้อมเงื่อนไขประกอบการเสนอราคา จำนวน 4 แผ่น
- เอกสารบัญชีแสดงปริมาณงาน และราคา (Bill of Quantity) ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 จำนวน 107 แผ่น
- ตารางแผนงาน (Milestone) จำนวน _____ แผ่น
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

<u>20.4.1</u> <u>เอกสารหมายเลข 4</u> : เอกสารปริมาณเหล็กเส้น โครงการ เดอะ มูฟ ราม 22 จำนวน 1 แผ่น และตาราง แผนการหักคืนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า (S-Curve) จำนวน _____ แผ่น

20.5 **<u>เอกสารหมายเลข 5</u> : หนังสือค้ำประกันผลงาน ได้แก่** สำเนาหนังสือขอต่ออายุหนังสือสัญญาค้ำประกัน ที่ SR-806000126676-1 ฉบับลงวันที่ 16 กันยายน 2564 จำนวน 1 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

[redacted]

ข้อ 21. <u>การจัดส่งคำบอกกล่าว</u>

21.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใดๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และ/หรือเอกสารอื่นใด หากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏตามข้างต้นของสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

21.1.1 หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

21.1.2 หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว นับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

21.1.3 หากส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่งดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์ หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

21.2 การบอกกล่าวใดๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด <u>คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ</u>ให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

21.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 22. <u>การบังคับใช้สัญญา</u>

ถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาจำนำเป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลง ให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ และ/หรือ สัญญาจำนำ ที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นมีผลใช้บังคับได้ นอกจากนี้**เช็คเพื่อเป็นประกัน หนังสือค้ำประกันผลงาน และโทเคนดิจิทัลเพื่อเป็นประกัน**ยังคงเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า การชำระคืนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาก่อสร้างและความรับผิดในความชำรุดบกพร่องของงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ทุกประการ โดยผู้รับจ้างตกลง (รวมถึงตกลงให้ตัวแทนหลักประกันตามสัญญาจำนำ โอนโทเคนดิจิทัลเพื่อเป็นประกันเข้ากระเป๋าอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเป็นประกันให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเพื่อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า การชำระคืนเงินค่าวัสดุก่อสร้างล่วงหน้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาก่อสร้างและความชำรุดบกพร่องของงานที่ว่าจ้าง หรือชดใช้

[redacted]

สัญญาณี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัทไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง:
บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด
โดย

บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด
Siripat Twelve Co., Ltd.

[redacted]

ภาคผนวก ค-6

หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลาแก่ผู้พักอาศัยโดยรอบ

VISAVAPAT

วันที่ 5/5/65

เรื่อง ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการ The Muve Ram22

เรียน หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการ The Muve Ram22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8 ชั้น ภายในโครงการ The Muve Ram22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 - 20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น. และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น.

หมายเหตุ : วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 20.30 น. มีการเทปูน
ขอความร่วมมือ งดจอดรถขวางทาง เข้า - ออก ด้านหน้าโครงการฯ ในเวลาดังกล่าว

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้างข้างเคียง หากได้รับผลกระทบในช่วงดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1. คุณเอกชัย	ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ	089-8937238
2. คุณวิทูร	หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ	080-4261058
3. คุณสุรศักดิ์	คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ	098-5085588
4. คุณประภัสสร	ชูลี	จป.วิชาชีพ	เบอร์ติดต่อ	083-3896883

[redacted]

ภาคผนวก ค6-1

VISAVAPAT

วันที่ 5/5/65

เรื่อง ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการ The Muve Ram22

เรียน หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการ The Muve Ram22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8 ชั้น ภายในโครงการ The Muve Ram22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 - 20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น. และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น.

หมายเหตุ : วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 20.30 น. มีการเทปูน
ขอความร่วมมือ งดจอดรถขวางทาง เข้า - ออก ด้านหน้าโครงการฯ ในเวลาดังกล่าว

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้างข้างเคียง หากได้รับผลกระทบในช่วงดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1. คุณเอกชัย	ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ	089-8937238
2. คุณวิทูร	หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ	080-4261058
3. คุณสุรศักดิ์	คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ	098-5085588
4. คุณประภัสสร	ชูลี	จป.วิชาชีพ	เบอร์ติดต่อ	083-3896883

[redacted]

VISAVAPAT

วันที่ 5/5/65

เรื่อง ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการ The Muve Ram22

เรียน หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการ The Muve Ram22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8 ชั้น ภายในโครงการ The Muve Ram22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 - 20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น. และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น.

หมายเหตุ : วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 20.30 น. มีการเทปูน
ขอความร่วมมือ งดจอดรถขวางทาง เข้า - ออก ด้านหน้าโครงการฯ ในเวลาดังกล่าว

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้างข้างเคียง หากได้รับผลกระทบในช่วงดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1. คุณเอกชัย	ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ	089-8937238
2. คุณวิทูร	หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ	080-4261058
3. คุณสุรศักดิ์	คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ	098-5085588
4. คุณประภัสสร	ชูลี	จป.วิชาชีพ	เบอร์ติดต่อ	083-3896883

[redacted]

เอกสารแนบ 6-2

VISAVAPAT

วันที่ 27/4/2565

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง หากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

[redacted]

- มีการตัดพื้นพื้นคอนกรีต ทำให้เสียงดัง
- การเทปูนพื้นคอนกรีต ไม่สะดวกในการเข้าออก ภายในที่พัก
- การทำงาน 27/4/65 - 28/4/65 เวลา 08.00 - 22.00 น.

VISAVAPAT

วันที่ ..27.../....04..../...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

จึงเรียนมาเพื่อทราบ คุณประภัสสร ชูลี จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 083-3891883

[redacted]

ลงชื่[redacted]

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

- มีการตัดฝ้าพื้นคอนกรีต ทำให้เสียงดัง
- การเทปูนพื้นคอนกรีต ไม่สะดวกในการเข้าออก ภายในที่พัก
- การทำงาน 27/4/65 - 28/4/65 เวลา 08.00- 22.00 น.

VISAVAPAT

วันที่ ..27.../....04..../...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

จึงเรียนมาเพื่อทราบ คุณประภัสสร ชูลี จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 083-3891883

[redacted]

- มีการตัดฝ้าพื้นคอนกรีต ทำให้เสียงดัง
- การเทปูนพื้นคอนกรีต ไม่สะดวกในการเข้าออก ภายในที่พัก
- การทำงาน 27/4/65 - 28/4/65 เวลา 08.00- 22.00 น.

VISAVAPAT

วันที่ 27.../....4..../...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588
[redacted]	ชูลี จป.วิชาชีพ	เบอร์ติดต่อ 083-389[redacted]

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

- มีการตัดสันพื้นคอนกรีต ทำให้เสียงดัง
- การเทปูนพื้นคอนกรีต ไม่สะดวกในการเข้าออก ภายในที่พัก
- การทำงาน 27/4/65 - 28/4/65 เวลา 08.00 - 22.00 น.

VISAVAPAT

วันที่ 23../....4..../...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

จึงเรียนมาเพื่อทราบ คุณประภัสสร ชูลี จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 083-389[redacted]

ท่านเจ้า[redacted] 7/9

ลงชื่อ[redacted]

วันที่[redacted]

คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

[redacted]

VISAVAPAT

วันที่ ..๖..../..เม.ย..../...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

จึงเรียนมาเพื่อทราบ คุณประภัสสร ชูลี จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 083-389 6883

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]

คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

เอกสารแนบ ฉ6-5

VISAVAPAT

วันที่ ..๖..../..เม.ย..../...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

จึงเรียนมาเพื่อทราบ คุณประภัสสร ชูลี จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 083-389 6883

[redacted]

[redacted]

คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT

วันที่ ..๖...../...เม.ย./...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

จึงเรียนมาเพื่อทราบ คุณประภัสสร ซูลี จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 083-389 6883

Draft Agreement

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]....

คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT

วันที่ ..๖...../...เม.ย./...2565....

เรียน ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

เรื่อง หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการเดอะมูฟรามคำแหง22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8ชั้น ภายในโครงการเดอะมูฟรามคำแหง 22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น.และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานนะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบให้ในช่วงเวลาการทำงานดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1.คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ 089-893-7238
2.คุณวิทูร หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ 080-426-1058
3.คุณสุรศักดิ์ คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ 0985085588

จึงเรียนมาเพื่อทราบ คุณประภัสสร ซูลี จป.วิชาชีพ เบอร์ติดต่อ 083-389 6883

[redacted]

ล[redacted].....

คุณเอกชัย ไชยานุพัทธกุล

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT

วันที่ 9/4/65

เรื่อง ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการ The Muve Ram22

เรียน หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการ The Muve Ram22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8 ชั้น ภายในโครงการ The Muve Ram22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 - 20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น. และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น.

หมายเหตุ : วันที่ 9 – 11 เมษายน 2565 เวลา 13.00 – 22.00 น. มีการเทปูน และขัดมันพื้นคอนกรีต ขอความร่วมมือ งดจอดรถขวางทาง เข้า - ออก ด้านหน้าโครงการฯ ในเวลาดังกล่าว

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้างข้างเคียง หากได้รับผลกระทบในช่วงดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1. คุณเอกชัย	ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ	089-8937238
2. คุณวิทูร	หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ	080-4261058
3. คุณสุรศักดิ์	คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ	098-5085588
4. คุณประภัสสร	ชูลี	จป.วิชาชีพ	เบอร์ติดต่อ	083-3896883

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT

วันที่ 9/4/65

เรื่อง ท่านเจ้าของบ้านข้างเคียง โครงการ The Muve Ram22

เรียน หนังสือแจ้งการทำงานล่วงเวลา โครงการ The Muve Ram22

จาก บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ตามที่ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด ได้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนโด 8 ชั้น ภายในโครงการ The Muve Ram22 ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างในช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน ทำงานต่อเนื่องและทางบริษัทฯ ได้ทำงานเพื่อเร่งรัดงานให้ทันตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับข้างเคียงในช่วงเวลาดังนี้

1. วันจันทร์ - เสาร์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 - 20.30 น.
2. วันอาทิตย์ ทำงาน ช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น.
3. บางช่วงอาจเร่งยกวัสดุที่ต้องใช้เครื่องจักร ทำงานช่วงเช้าเวลา 06.00 น. และในช่วงเย็นเวลา 20.30 น.

หมายเหตุ : วันที่ 9 – 11 เมษายน 2565 เวลา 13.00 – 22.00 น. มีการเทปูน และขัดมันพื้นคอนกรีต ขอความร่วมมือ งดจอดรถขวางทาง เข้า - ออก ด้านหน้าโครงการฯ ในเวลาดังกล่าว

ดังนั้นทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัดในฐานะผู้ดำเนินการก่อสร้าง จึงขอแจ้งท่านเจ้าของบ้างข้างเคียง หากได้รับผลกระทบในช่วงดังกล่าว ให้แจ้งกับทางผู้ควบคุมงานดังกล่าวได้ทันที ดังนี้

1. คุณเอกชัย	ไชยานุพัทธกุล	ผู้จัดการโครงการ	เบอร์ติดต่อ	089-8937238
2. คุณวิทูร	หัสราช	โฟร์แมน	เบอร์ติดต่อ	080-4261058
3. คุณสุรศักดิ์	คำแสน	จป.เทคนิค	เบอร์ติดต่อ	098-5085588
4. คุณประภัสสร	ชูลี	จป.วิชาชีพ	เบอร์ติดต่อ	083-3896883

[redacted]

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

ภาคผนวก ค-7

กรมธรรม์อุบัติเหตุ

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadap'sek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139

ชำระอากรแล้ว

ทะเบียนเลขที่ 0107555000139 **SCHEDULE** กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 16426-21101/POL/000048-304

Insured	บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลฟ์ จำกัด as the project owner or principal and/or main contractor and/or sub-contractor and/or any person/firms involving in the performance of the contract work insured by the policy
Project	THE MUVE Ram 22

Section I Building and Civil Engineering Works	**Sum Insured**
1. 10 Contract Works (Permanent and Temporary Works, including all Materials to be incorporated therein)	155,000,000.00 บาท
11 Materials or items supplied by the Principal	-
2. Construction Equipment	-
3. Construction Machinery and stationary plant	-
4. Clearance of Debris (Limit of Indemnity)	20,000,000.00 บาท
5. Architects', Surveyors' and Consulting Engineers' fees necessarily incurred by the insured with the consent of the Insurers in the reinstatement or replacement of the property insured by Items 1, 2 or 3 destroyed or damaged by any of the perils hereby insured against	20,000,000.00 บาท
6. Principal's Existing Property.	2,000,000.00 บาท
Total Sum Insured	157,000,000.00 บาท

Excesses		
1. Contract Works, Construction Equipment in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of		
10 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage	the first	ตามเอกสารแนบติด
11 any other cause	the first	ตามเอกสารแนบติด
2. Construction Machinery in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of		
20 earthquake, storm, hurricane, cyclone, subsidence, landslide, collapse, any water damage	the first	-
21 any other cause	the first	-

Section II Machinery Erection	**Sum Insured**
1. Property to be erected, including Freight, Customs Duties and Dues, and Costs of Erection	Included in item 1 (10) of Section I
2. Erection Machinery and Tools	-
3. Clearance of Debris	Included in Item 4 of Section I
Total Sum Insured	-

Excesses		
1. Property to be erected : in respect of each and every occurrence		
10 during erection	the first	-
11 during testing	the first	-
2. Erection Machinery and Tools : in respect of each and every occurrence for loss or damage arising out of any cause	the first	-

Section III Third Party Liability	
1. Limit of indemnity in respect of any one accident or series of accidents arising out of one event	
10 for bodily injury	ตามเอกสารแนบติด
11 for property damage	
2. Total limit of indemnity under this Policy	

Excesses		
Inrespect of each and occurrence for		
10 bodily injury/death	the first	ตามเอกสารแนบติด
11 loss of or damage to property	the first	ตามเอกสารแนบติด

Period of Insurance

Section I	519 วัน	Plus		month/s maintenance
Section II	01 กันยายน 2564 - 01 กุมภาพันธ์ 2566	Plus	24	month/s maintenance
Section III		Plus		month/s maintenance

Premium

Section I		Tax		Stamp Duty		Total	
Section II	117,750.00 บาท	Tax	8,275.47 บาท	Stamp Duty	471.00 บาท	Total	126,496.47 บาท
Section III		Tax		Stamp Duty		Total	

[ ] Agent [X] Broker บริษัท ฮักส์ อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด License No. ว00024/2563

In Witness whereof the Undersigned being duly authorised by the Insurers and on behalf of the Insurers has/have here unto set his/their hand (s).

(3)

[redacted]

ภาคผนวก ค-8

กระบวนการชดเชยความเสียหาย

VISAVAPAT

ข้อกำหนด ขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน

กรณี ได้รับผลกระทบจากการทำงานภายในหน่วยงาน

พื้นที่บ้านข้างเคียง

↓

ได้รับกระทบจากการทำงานภายในหน่วยงาน

→ **ผลกระทบที่ได้รับ**
- เสียงดัง
- แรงสั่นสะเทือน
- ฝุ่นละออง
- ฯลฯ

↓

<u>ผู้ติดต่อประสานงาน</u> 1
คุณสมชัย อัศวชัยสิทธิกุล
เบอร์ 061-3562459
คุณปรีชา บุญวาล
โทร. 081-9128614

กรณีที่ติดต่อลำดับที่ 1 ไม่ได้

<u>ผู้ติดต่อประสานงาน</u> 2
คุณอรรถพงษ์ สมใจ
โทร. 081-3029038
คุณสุรเชษฐ์ บุญนำ
โทร. 084-3599931

<u>ผู้ติดต่อประสานงาน</u> 3
คุณนิตยา ทองจีน
โทร. 085-2037469
คุณโชติรส ดีกล้า
โทร. 065-6516997

กรณีที่ติดต่อผู้ประสานงานไม่ได้ทั้ง 3 ทาง

- ถ่ายรูปความเสียที่เกิดขึ้น เก็บไว้เป็นข้อมูล (ถ่ายพร้อมทะเบียนรถ)

<u>กรณี ได้รับความเสียกับรถยนต์</u>

1. หากสามารถรอได้ ให้ติดต่อผู้ประสานงานอีกครั้ง
2. หากไม่สามารถรอได้ ให้นำรถเข้าล้าง ทำความสะอาดได้เลย

VISAVAPAT

ข้อกำหนด ขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน

กรณี ได้รับผลกระทบจากการทำงานภายในหน่วยงาน

พื้นที่บ้านข้างเคียง

↓

ได้รับกระทบจากการทำงานภายในหน่วยงาน

→ **ผลกระทบที่ได้รับ**
- เสียงดัง
- แรงสั่นสะเทือน
- ฝุ่นละออง
- ฯลฯ

↓

ผู้ติดต่อประสานงาน 1
คุณสมชัย อัศวชัยสิทธิกุล
เบอร์ 061-3562459
คุณปรีชา บุญวาล
โทร. 081-9128614

กรณีที่ติดต่อลำดับที่ 1 ไม่ได้

ผู้ติดต่อประสานงาน 2
คุณอรรถพงษ์ สมใจ
โทร. 081-3029038
คุณสุรเชษฐ์ บุญนำ
โทร. 084-3599931

ผู้ติดต่อประสานงาน 3
คุณนิตยา ทองจีน
โทร. 085-2037469
คุณโชติรส ดีกล้า
โทร. 065-6516997

กรณีที่ติดต่อผู้ประสานงานไม่ได้ทั้ง 3 ทาง

1. ถ่ายรูปความเสียที่เกิดขึ้น เก็บไว้เป็นข้อมูล
2. ติดต่อผู้ประสานอีกครั้ง เพื่อเข้าไปตรวจสอบพื้นที่อย่างรวดเร็ว

ภาคผนวก ค-9

การพูดคุยก่อนเริ่มงาน

VISAVAPAT

การสนทนาความปลอดภัย (Morning Talk)

วันที่ 4 ตุลาคม 2565 เวลา 07.33 - 07.53 น. หน่วยงาน The Muve ram22 จัดประชุมสนทนาความปลอดภัย (Morning Talk) แรงงานบริษัทและผู้รับเหมา เรื่องการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงาน

1. แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ ให้ทุกคนทราบ
2. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ใช้ประตูหนีไฟ ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
3. แจ้งเมื่อพบเห็นกลุ่มควัน เปลวไฟให้รีบแจ้งหัวหน้าทันที และใช้ถังดับเพลิงดับ
4. เน้นย้ำห้ามฉีดเล่นถังดับเพลิง
5. เน้นย้ำห้ามสูบบุหรี่ในอาคารเด็ดขาด
6. เน้นย้ำตรวจเช็คสายไฟที่ชำรุดอยู่แสมอ

VISAVAPAT

การสนทนาความปลอดภัย (Morning Talk)

วันที่ 4/10/65 ได้ดำเนินการ Morning talk Staff VP และหัวหน้าผู้รับเหมาชุดต่างๆ ในเรื่องการติดตามงาน และการใช้ไฟฟ้า น้ำ และวัสดุอื่นๆอย่างประหยัด

1. เน้นย้ำในเรื่องการใช้ลิฟท์ขึ้น-ลงโดยไม่จำเป็น
2. เน้นย้ำตรวจเช็คการ ปิดไฟภายในอาคารทุกชั้นก่อนเลิกงาน
3. เน้นย้ำการใช้สายยางที่มีรอยรั่วเพื่อการใช้น้ำอย่างประหยัด
4. เน้นย้ำตรวจเช็คสายไฟที่ชำรุดอยู่แสมอ
5. การใช้แสงสว่างส่วนกลาง ให้เปลี่ยนมาใช้สปอร์ตไลน์ทั้งหมด
6. เน้นย้ำการประหยัดไฟ น้ำ ทั้งในส่วนของไซต์งาน และออฟฟิศ
7. เน้นย้ำ Staff หน้างานในการเบิก เช็ควัสดุภายในหน่วยงาน

ภาคผนวก ค-10

การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

VISAVAPAT

โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและ
ซ้อมแผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี2565

1. ชื่อโครงการ : ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมแผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี 2565

2. หลักการและเหตุผล

การเกิดเพลิงไหม้ในสถานประกอบการ ย่อมทำให้เกิดความเสียหายหลายด้าน เช่น มีผลกระทบต่ออาคารและสถานที่ , เครื่องมืออุปกรณ์ , บุคลากร , สิ่งแวดล้อม รวมถึงภาพลักษณ์ของสถานประกอบการนั้นๆ ทำให้การผลิตหรือการประกอบธุรกิจหยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯได้ แต่ละสถานประกอบการ ต้องดำเนินการเพื่อการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ หรือการจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือการจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น เพื่อป้องกันไม่ให้เพลิงไหม้ลุกลามใหญ่โต

ดังนั้นเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทำให้เกิดความปลอดภัยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรทางบริษัท จะต้องจัดให้ลูกจ้างมีการเข้าร่วมฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด โดย กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ความปลอดภัยของลูกจ้างในการทำงาน จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

3.2 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการร่วมมือป้องกันและระงับอัคคีภัย พนักงานและคนงานมีความเข้าใจสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้นเมื่อเกิดภัยพิบัติฯ

3.3 เพื่อเป็นการลดความสูญเสีย ชีวิตและทรัพย์สิน ในสถานประกอบการ ให้ลูกจ้างมีทักษะและความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อให้มีความรู้และทักษะทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้ ได้รู้จักวิธีการป้องกันและการเข้าระงับเหตุอัคคีภัย ได้อย่างถูกต้องถูกวิธี

ภาคผนวก ค10-1

VISAVAPAT

4. เป้าหมาย

4.1 จุดรวมพลประจำโครงการ The Muve Ram22

5. วิธีดำเนินการ

ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติจริงและสาธิตการใช้ถังดับเพลิง

5.1 จัดเตรียมและการประสานงานดำเนินการดังนี้

1. ซ้อมแผนฉุกเฉิน
2. จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ปี 2565
3. จัดทำสถานสมมุติในการฝึกซ้อมแผนฯ
4. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายหน้าที่

5.2 จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินการดังนี้

1. จัดเตรียมสถานที่ฝึกซ้อมแผน จัดตั้งกองอำนวยการดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุ
2. สนับสนุน บุคลากร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และงบประมาณในการฝึกซ้อมแผนฯ

5.3 จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการอำนวยความสะดวก จราจร รถเคลื่อนที่เร็ว เจ้าหน้าที่แจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง กรวยกักจราจร

5.4 จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารเพื่อการแจ้งเหตุ และรายงานสถานการณ์ เช่น วิทยุสื่อสาร

5.5 จัดเตรียมรถฉุกเฉิน ดำเนินการดังนี้

1. จัดเตรียมรถยนต์เคลื่อนที่เร็ว เพื่อรับส่งผู้ป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ
2. จัดชุดปฐมพยาบาล เพื่อรักษาเบื้องต้น

5.6 จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ดำเนินการดังนี้

1. จัดการจราจร แผงกั้นจราจร
2. รักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณที่เกิดภัย

5.7 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการซ้อมแผนฉุกเฉิน

5.8 รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารฯทราบภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

6. งบประมาณ

- จัดอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ จำนวน 50 คน
- ใบรับรององค์กรการดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

7. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

7.1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

- โครงการ The Muve Ram22 กำหนดซ้อมวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2565

8. ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวประภัสสร ชูลี จป.วิชาชีพ
2. นายสุรศักดิ์ คำแสน จป.เทคนิค

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ทำให้สถานประกอบการดำเนินกิจการถูกต้องตามกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ความปลอดภัยของลูกจ้างในการทำงาน จัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

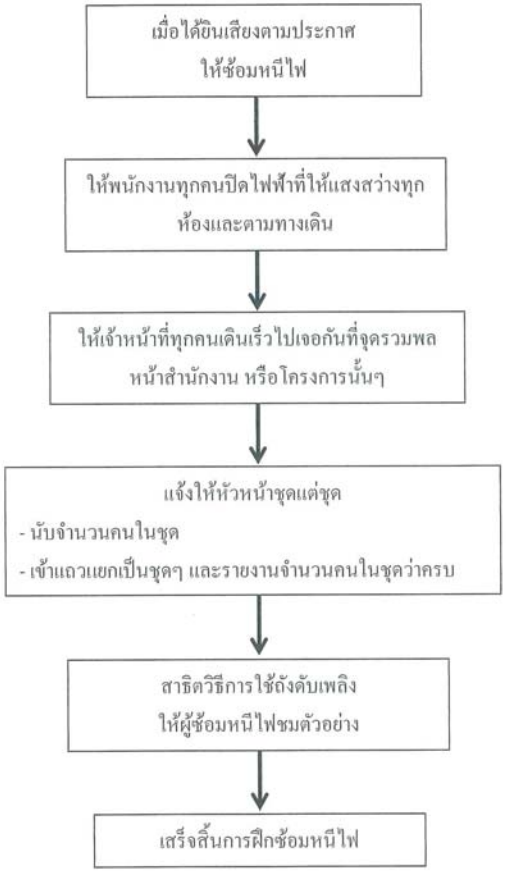
9.2 บุคลากรและคนงานมีทัศนคติที่ดีในการร่วมมือป้องกันและระงับอัคคีภัย มีความเข้าใจสามารถช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.3 ทำให้บุคลากรและคนงานมีทักษะความรู้ความสามรถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9.4 บุคลากรและคนงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและใช้ชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการป้องกันและการเข้าระงับเหตุอัคคีภัย ได้อย่างถูกต้อง

[redacted]

แผนผังแสดงขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



แผนผัง (สถานการณ์สมมติ) แสดงขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา ประมาณ 13.55 น. เวลานาย A (นามสมติ) กดโทรโข่งหรือกดกริ่ง ผู้อำนวยการฉุกเฉิน ประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟ โดยการใช้วิทยุสื่อสารไปยังวิศวกร , โฟร์แมนและทุกคนที่อยู่ในโครงการ เพื่ออพยพหนีไฟ

↓

ให้เจ้าหน้าที่และคนงานทุกคนออกจากพื้นที่การทำงาน เดินเร็วไปยังจุดรวมพล

↓

พนักงานทุกคนรวมทั้งคนงานอพยพไปยังจุดรวมพลเข้าแถวให้เป็นเรียบร้อยและห้ามย้อนกลับไปที่เกิดเหตุ แจ้งให้หัวหน้าชุดแต่ละชุด
-หัวน้ำชุดนับจำนวนคนงาน
- หัวหน้าชุดนับจำนวนคนงานผรม.
-ให้ทุกคนเข้าแถวแยกเป็นชุด และรายงานจำนวนคนว่าครบหรือไม่ เมื่อจำนวนพนักงานและคนงานครบ
(ผู้อำนวยการฉุกเฉิน)ผู้จัดการโครงการ สั่งยกเลิกการใช้แผนอพยพ

↓

สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง ให้ผู้ซ้อมหนีไฟชมตัวอย่าง อภิบายถึงทฤษฎีการเกิดเพลิง ไหม้ ประเภทของไฟ และถังดับเพลิง พร้อมสาธิตการใช้ถังดับเพลิง พร้อมทั้งให้พนักงานใช้ถังดับเพลิง

↓

เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมหนีไฟ รายงานผลการซ้อมแผนอพยพหนีไฟและการดับเพลิงขั้นต้น

<u>หัวข้อที่ 6 เหตุการณ์จำลอง</u>

สถานการณ์จำลอง :

-<u>สถานที่เกิดเหตุ</u> : ชั้น 2 อาคาร B

-<u>กำหนดจุดกองอำนวยการและจุดปฐมพยาบาล</u> : ด้านหน้าบริเวณจุดพักคอย

-<u>กำหนดจุดรวมพล</u> : ด้านหน้าโครงการฝั่งอาคาร B

-<u>กำหนดผู้ได้รับบาดเจ็บ</u> 1 ราย <u>ผู้สูญหาย</u> 1ราย

-<u>สถานการณ์จำลอง</u> : วันที่ 14 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30 น. – 14.10 น.

เวลา	ลำดับสถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ
13.30 น.	เกิดไฟฟ้าลัดวงจรที่โคมไฟส่องสว่างเนื่องจากอุปกรณ์มีความเสื่อมสภาพ โคมไฟส่องสว่างเกิดแตก ลงบนกล่องลังกระดาษเศษผ้า ที่อยู่ภายในห้องเก็บของ เกิดไฟไหม้ลุกลามอย่างรวดเร็ว	
13.38 น.	- ผู้พบเห็นเหตุการณ์อยู่ใกล้เคียงกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่อยู่ใกล้เคียงและตะโกน **"ไฟไหม้ๆ"** แจ้งทีมฉุกเฉินที่อยู่ใกล้เคียงและพนักงานที่เห็นเหตุการณ์ช่วยกันนำถังดับเพลิงเข้าดับเพลิงเบื้องต้น - คุณประภัสสร (จป.ว.) ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เข้าตรวจสอบ โทรรายงานเหตุการณ์ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการทราบฯ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ รายงาน ผู้อำนวยการฯให้ทราบสถานการณ์ "ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นชั้น 2 อาคาร B และกำลังดำเนินการควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้"	คุณประภัสสร ชูลี (จป.ว.) คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล ผู้อำนวยการฯ **หน่วยดับเพลิง**
13.40น.	- หน่วยดับเพลิง ที่อยู่ใกล้เคียงเข้าช่วยระงับเหตุ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าดับเพลิง - ผู้อำนวยการฯ แจ้งหน่วยควบคุมกระแสไฟฟ้า ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล ผู้อำนวยการฯ **หน่วยดับเพลิง** 1. คุณศุภกฤษดิ์ คนโทเงิน 2. คุณสิรภพ เติมพันธ์ 3. คุณเอกลักษณ์ เกิดศิริ 4. คุณวิชชา จามะรีย์ 5. คุณสุรศักดิ์ คำแสน

VISAVAPAT

เวลา	ลำดับสถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยควบคุมไฟฟ้า 1. คุณพิเชษฐ์ เหระยัง 2. คุณอดุลย์ เหง้ากอก 3. คุณหม่องซอ
13.50 น.	- นายมินซอได้รับบาดเจ็บในพื้นที่เกิดเหตุ หน่วยดับเพลิงเห็นเหตุการณ์จึงได้ช่วยกันเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่เกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัยในบริเวณนั้นแล้วประสานงานฝ่ายสนับสนุนเพื่อเข้ารับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	**หน่วยดับเพลิง** 4. คุณศุภกฤษดิ์ คนโทเงิน 5. คุณสิรภพ เติมพันธ์ 6. คุณเอกลักษณ์ เกิดศิริ 7. คุณวิชชา จามะรีย์ 8. คุณประภัสสร ชูลี **หน่วยปฐมพยาบาล** 1. คุณสุรศักดิ์ คำแสน 2. คุณชิราพร เดชรัตน์ 3. คุณสพัชญ์ วรสีนา 4. คุณศุภกฤษดิ์ คนโทเงิน
13.55 น.	- ผู้ช่วยอำนวยการฯ โทรแจ้ง ผู้อำนวยการเหตุ "**ในขณะเหตุเพลิงไหม้เริ่มรุนแรงขึ้น จึงขออนุมัติแผนอพยพ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน**" -ผู้อำนวยการเหตุ อนุมัติแผนอพยพ	คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล ผู้อำนวยการฯ คุณวิทูล หัสราช ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ
13.57 น.	- คุณประภัสสร แจ้งทีมสื่อสารคุณประภา ให้โทรขอความช่วยเหลือกับสถานีดับเพลิงสุทธิสาร ว่า **"เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่หน่วยงาน THE MUVE RAM22 ซอย รามคำแหง 22 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10210 ขอสนับสนุนรถดับเพลิงและรถพยาบาล"** ให้ช่วยเข้าระงับเหตุ -คุณณัฐวัตร จินดาไพโรจน์ ประกาศแจ้งพนักงานอพยพมายังจุดรวมพลว่า **"ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ขึ้นที่ชั้น 2 อาคาร B ขอให้พนักงานทุกคนอพยพมายังจุดรวมพล ด้านหน้าโครงการในขณะนี้ค่ะ"**	คุณประภัสสร ชูลี **หน่วยประสานงานภายนอก** คุณประภา อรุณรัตน์ **หน่วยศูนย์รวมข่าว** คุณชิราพร เดชรัตน์ คุณปวริศา พิมสาร คุณปนัดดา กิจสระ
14.00 น.	- ทีมอพยพ ทำการอพยพพนักงานมายังจุดรวมพล ตรวจสอบรายชื่อและรายงานต่อหัวหน้าทีมอพยพ	คุณชิราพร เดชรัตน์ หัวหน้าทีมอพยพ

VISAVAPAT

เวลา	ลำดับสถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ
	และรายงานคุณวิทูล หัสราช - คุณชิราพร เดชรัตน์ รายงานการตรวจสอบรายชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการฯ ทราบว่าพบคนงานสูญหาย 1 คน และได้รับรายงานจากคุณประภัสสร จปว. พบคนได้รับบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ 1 คน พนักงานผู้สูญหาย และได้รับบาดเจ็บ 1. นายอาว เหิน ลิน แรงงาน VP ชุดเท่ง (ได้รับบาดเจ็บ) 2. นายติน หม่อง เตน แรงงานVP ชุดเท่ง (สูญหาย)	**กลุ่มที่ 1 พนักงาน บ. วิศวภัทร์ จำกัด/ CM** คุณประภา อรุณรัตน์/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 2 แรงงาน VP** คุณณัฐวัตร จินดาไพโรจน์/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 3 ผรม.เป้** คุณเป้ ยู/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 4 ผรม.แดน** คุณแดน กัน/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 5 ผรม.นนท์** คุณนนท์/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 6 ผรม.เฟรมแท็ก** คุณสิรภพ/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 7 ผรม.วอส/ผรม.หม่อง** คุณวอส-คุณหม่อง/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 8 ผรม.กรีนสเปซ** คุณหนุ่ม/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 9 แอนมอม** คุณแอน/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 10 ผรม.นายทอง** คุณนายทอง/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 11 ผรม. งานกระเบื้อง** คุณพนมพร/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 12 ผรม. งานเชื่อม** คุณศุภกฤษดิ์/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 13 ผรม.งานปูน** คุณณัฐวัตร/ ผู้ตรวจสอบ **กลุ่มที่ 14 ผรม.งานระบบ** คุณลี่/ ผู้ตรวจสอบ
14.03 น.	ผู้อำนวยการฯ แจ้ง - ทีมค้นหาให้เข้าค้นหาพนักงานที่สูญหาย - ทีมพยาบาล รอสนับสนุน	**ทีมค้นหา** 1. คุณพิเชษฐ์ เหระยัง 2. คุณสิรภพ เติมพันธ์ 3. คุณตินหม่องเตน

VISAVAPAT

เวลา	ลำดับสถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยปฐมพยาบาล 1. คุณสุรศักดิ์ คำแสน 2. คุณชิราพร เดชรัตน์ 3. คุณสพัชญ์ วรสีนา 4. คุณศุภกฤษดิ์ คนโทเงิน
14.03 น.	รถดับเพลิงและรถพยาบาลมาถึงที่เกิดเหตุ ตามลำดับ	หน่วยดับเพลิงสถานีบางกะปิ รถพยาบาล
14.05 น.	ทีมปฐมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาล ทีมปฐมพยาบาล รายงาน 1. ชื่อ(หากทราบข้อมูล) นามสกุล ผู้ประสบเหตุ และหน่วยงาน 2. อาการบาดเจ็บ 3. จำนวนพนักงานที่ส่งโรงพยาบาลและชื่อโรงพยาบาลที่ส่งตัวไป	**ทีมปฐมพยาบาล** 1. คุณสุรศักดิ์ คำแสน 2. คุณชิราพร เดชรัตน์ 3. คุณสพัชญ์ วรสีนา 4. คุณศุภกฤษดิ์ คนโทเงิน
14.07 น.	หัวหน้าหน่วยดับเพลิงภายนอก -รายงานมายังผู้อำนวยการดับเพลิง ว่าสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ผู้ช่วยอำนวยการฯ - แจ้งไปยังผู้อำนวยการว่าสามารถควบคุมเหตุเพลิงไหม้ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	หน่วยดับเพลิง สถานีสุทธิสาร
14.10 น.	- ผู้อำนวยการฯ ประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ ให้พนักงานเข้าทำงานปกติและตรวจสอบทรัพย์สิน ความเสียหายของแต่ละพื้นที่	คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล ผู้อำนวยการฯ

<u>หัวข้อที่ 7 ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม</u>

งานฝึกอบรม ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานีดับเพลิงบางกะปิ

VISAVAPAT

<u>หัวข้อที่ 8 การประเมินผลการฝึกซ้อม</u>

แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565

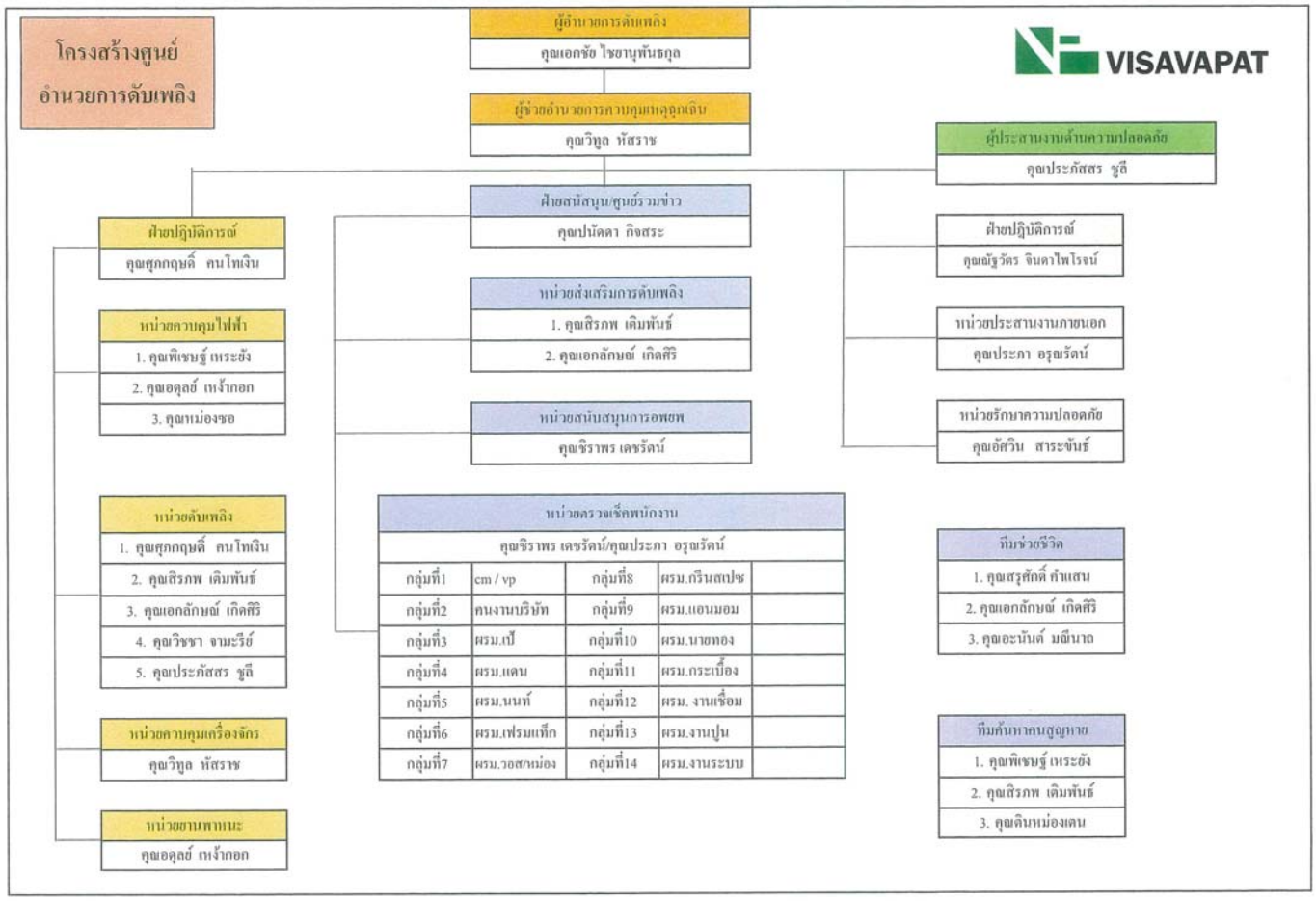
หน่วยงาน The Muve Ram22

วันที่ 14 ตุลาคม 2565

คำชี้แจ้ง: แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้สังเกตการณ์ การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 หน่วยงาน The Muve Ram22

พื้นที่ที่ทำการสังเกตการณ์ บริเวณประตู ทางเข้าโครงการ

รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน				
1.1 การสื่อสาร			✓	
1.2 ลำดับขั้นตอน			✓	
1.3 การควบคุมสติ			✓	
1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
2. การปฏิบัติตามแผน				
2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน			✓	
2.2 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			✓	
2.3 ทีมตัดกระแสไฟฟ้า			✓	
2.4 ทีมอพยพ (ตรวจสอบรายชื่อ)			✓	
2.5 ทีมสื่อสาร		✓		
2.6 ทีมค้นหา			✓	
2.7 ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น		✓		
2.8 พนักงานที่อพยพ		✓		
3. การใช้อุปกรณ์				
3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้			✓	
3.2 สายน้ำดับเพลิง		✓		
4. การประเมินแผน				
4.1 แผนดับเพลิง			✓	
4.2 แผนอพยพหนีไฟ			✓	



VISAVAPAT

สรุปผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิง

1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของพนักงาน
   ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี
2. การปฏิบัติตามแผน
   ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี
3. การใช้อุปกรณ์
   ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี
4. การประเมินแผน
   ☐ ปรับปรุง ☐ พอใช้ ☑ ดี

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

หัวข้อที่ 9 อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

9.1 อุปกรณ์การฝึกซ้อมเป็นอุปกรณ์ที่ใช้จริงอยู่ในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยและสามารถใช้งานได้ ได้แก่

- เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้

9.2 ระยะเวลาที่ใช้สำหรับการฝึกซ้อม เริ่มตั้งแต่ 08.30 น. – 17.00 น.

- เวลา 08.30 น. - 11.50 อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ภาคทฤษฎี) และปฐมพยาบาล
- เวลา 13.30 น. - 14.10 การซ้อมอพยพหนีไฟ
- เวลา 14.30 – 17.00 อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ภาคปฏิบัติ)

VISAVAPAT

การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและรายละเอียด
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ กรณีนายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมเอง
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 วรรคหนึ่ง กำหนดให้นายจ้างที่จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเอง ขอความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วัน

ทางบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด หน่วยงาน เดนิม จตุจักร จึงได้จัดทำข้อมูลประกอบและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิง การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ กรณีนายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมเอง ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
6. เหตุการณ์จำลอง
7. ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม
8. การประเมินผลการฝึกซ้อม
9. อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

ทั้งนี้ รายละเอียดของการจัดทำ เป็นดังนี้

VISAVAPAT

<u>หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ</u>

ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1.1 ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด
สถานที่ฝึกซ้อม	โครงการ The Muve Ram22
1.2 ที่ตั้ง	ซอยรามคำแหง ถนนหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10210
1.3 ประเภทกิจการ	กิจการงานก่อสร้าง (ประเภทอาคารชุด)
1.4 จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ลูกจ้างรับเหมา รวม 204 คน	
1.5 ขนาดโครงการ	โครงการ The Muve Ram22 ตึก 8 ชั้น จำนวน 2 หลัง อาคาร 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง จำนวนห้องพัก 254 ห้อง

หัวข้อที่ 2 กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นดังนี้

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
1. การประชุมวางแผน	- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ -ผู้อำนวยการดับเพลิง -ผู้ช่วยอำนวยการดับเพลิง - ผู้ประสบเหตุ /ผู้พบเห็นเหตุการณ์/ผู้บาดเจ็บ - ฝ่ายปฏิบัติการณ์ - ฝ่ายสนับสนุนและประสานงาน -ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการณ์
2. การประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	**-บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผน** ฝ่ายปฏิบัติการณ์ **-ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการฝึกซ้อม** เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ งานฝึกอบรม ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ห้วยขวาง
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามเหตุการณ์จำลอง ณ สภาพการทำงานจริง	ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฯและเหตุการณ์จำลอง
4. การสรุปประเมินผลการฝึกซ้อม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ - วิชาชีพ ประจำหน่วยงาน
5. การฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นต้น (หน่วยดับเพลิง)

หมายเหตุ กิจกรรมที่ 2 และกิจกรรมที่ 3 เป็นกิจกรรมบังคับที่สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการ

หัวข้อที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

3.1 สโตร์ ซึ่งใช้จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆในการทำงาน

3.2 สารเคมีที่ใช้ในการทำงาน เช่น สีน้ำมัน , สีรองพื้น , น้ำยาทำความสะอาด , สีสเปรย์ ,สเปรย์ฉีดพ่นทำความสะอาด เป็นต้น

3.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องเจียร์ , เครื่องเจาะ , อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก เป็นต้น

3.4 การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อม , งานตัด , พร้อมทั้งอุปกรณ์ ถังลม-ถังแก๊ส

3.5 อื่นๆ เช่น กล่องกระดาษ เศษไม้ ถุงพลาสติก ฯลฯ

หัวข้อที่ 4 แผนผังบริเวณสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ

4.1 แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการเฉพาะหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่แสดงให้เห็นอาคารทั้งหมดของหน่วยงาน อาคารใกล้เคียง และถนนโดยรอบหน่วยงาน

4.2 สถานที่แสดงจุดรวมพล

4.3 แผนผังแสดงการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟของสถานประกอบการ

หัวข้อที่ 5 แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ

แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟที่ใช้อยู่ในหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อม

5.1 แผนการดับเพลิงที่อย่างน้อยประกอบด้วยลำดับขั้นตอนปฏิบัติและการกำหนดบุคคลพร้อมหน้าที่ ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

5.2 แผนการอพยพหนีไฟ ที่อย่างน้อยประกอบด้วยการกำหนดบุคคลและหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ

VISAVAPAT

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

หน่วยงาน The Muve Ram22

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
คุณณัฐวัตร จินดาไพโรจน์

พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเพลิงไหม้

ทีมฉุกเฉิน 1 / ตัดกระแสไฟฟ้า

1. คุณพิเชษฐ์ เหระยัง
2. คุณอดุลย์ เหง้ากอก
3. คุณหม่องซอ

หน้าที่

ตัดกระแสไฟฟ้าของบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้และดูแลอุปกรณ์ให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุดและรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการฯทราบ

พนักงานผจญเพลิงขั้นต้น

ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน 2

1. คุณศุภกฤษดิ์ คนโทเงิน
2. คุณสิรภพ เดิมพันธ์
3. คุณเอกลักษณ์ เกิดศิริ
4. คุณวิชชา จามะรีย์
5. คุณสุรศักดิ์ คำแสน

หน้าที่

1. เข้าสนับสนุนในกรณีพนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ไม่สามารถดับเพลิงได้
2. รายงานสถานการณ์การดับเพลิงให้ผู้อำนวยการฯทราบ

ภาคผนวก ค10-9

VISAVAPAT

กำหนดบุคคลและหน้าที่การอพยพหนีไฟ

กำหนดบุคคล	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล	1. รับฟังข้อมูล 2. ประเมินสถานการณ์ 3. สั่งการ อนุมัติแผนการอพยพ 4. ให้สัมภาษณ์ข่าวแก่สื่อมวลชน
ผู้ช่วยอำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน คุณวิทูล หัสราช	1. แจ้งข้อมูลการเกิดเพลิงไหม้ และสถานการณ์ต่างๆ แก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น 3. สั่งการ ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดกระแสไฟฟ้า	- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ รีบเข้าไปที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งตัดไฟ
ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงหรือสายฉีดน้ำดับเพลิงที่อยู่ใกล้พื้นที่เกิดเหตุ 2. รับฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินผู้ช่วย/อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 3. รายงานสถานการณ์แก่หัวหน้าชุดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
ทีมสื่อสาร	1. สื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบ 2. แจ้งหน่วยงานภายนอกให้เข้ามาช่วย เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง
ทีมอพยพ ได้แก่ ผู้นำทางหนีไฟ และผู้ตรวจสอบรายชื่อ	1. ถือธงอพยพนำทางหนีไฟมายังจุดรวมพล 2. ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน
ทีมค้นหา	- รับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเข้าค้นหาพนักงานที่สูญหายหรือยังไม่ออกจากตัวอาคาร ตามเวลาที่กำหนด โดยนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่มายังกองอำนวยการ
ทีมพยาบาล	1.ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ 2.รายงานข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

VISAVAPAT

ภาพการอบรมการปฐมพยาบาล

วันที่ 23 กันยายน 2565 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ.ศูนย์การเรียนรู้ บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT

ภาพการซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ 14 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30 - 14.30 น. ณ.โครงการ The Muve Ram22

ภาคผนวก ค-11

ตัวอย่างแบบตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น JTL 160 JTL 140 F8.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ขัดจารบีสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาจารบีที่เฟืองสวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตะขอยกของ	ขัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสลักและปิ้นกันถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ขัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การทำงานของคันควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โหลดลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โมเมนต์ลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน..... ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อผู้ควบคุมงานจะนำส่งฝ่ายก่อสร้าง พร้อมใบปฏิบัติงาน

ปฏิบัติ[redacted]

[redacted]ปลอดภัย

[redacted]

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น.....JTL 140 F8.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ขัดจารบีสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาจารบีที่เฟืองสวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตะขอยกของ	ขัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสลักและปิ้นกันถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ขัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การทำงานของคันควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โหลดลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โมเมนต์ลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำ[redacted]

ส่งมอ[redacted]มใบปฏิบัติงาน

ปฏิ[redacted]

ตรวจสอบโด[redacted]ลอดภัย

(.....

ตรวจงานโด[redacted]

(.....

ภาคผนวก ค11-1

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น.....JTL 140 F8.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ											บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	อัดจารบีสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาจารบีที่เฟืองสวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเฉียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตะขอยกของ	อัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสลักและปิ้นกันถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	อัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การทำงานของคันควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โหลดลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โมเมนต์ลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน		[illegible]											ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน..... ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบ[redacted]ฏิบัติงาน

ปฏิ[redacted]

[redacted]

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น JTL 160 .....JTL 140 F8.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ										บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	อัดจารบีสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	หาจารบีที่เฟืองสวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเฉียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตะขอยกของ	อัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	สภาพรอกและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ตรวจสลักและปิ้นกันถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	อัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	การทำงานของคันควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โหลดลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	โมเมนต์ลิมิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน		[illegible]										ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน.....ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อผู้ควบคุมงานจะนำส่งฝ่ายก่อสร้าง พร้อมใบปฏิบัติงาน

ปฏิบัติ[redacted]รื่องจักร

[redacted]

[redacted]

ภาคผนวก ค11-2

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น JTL160 JTL 140 F8.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ										บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาจารบีที่เฟืองสวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตะขอยกของ	อัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสลักและปิ้นกันถอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การทำงานของคันควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โหลดลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โมเมนต์ลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน.....ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อผู้ควบคุมงานจะนำส่งฝ่ายก่อสร้าง พร้อมใบปฏิบัติงาน

ป[redacted]กร

[redacted]

ภาคผนวก ค 113

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น JTL160 JTL 140 F8.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ											บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาจารบีที่เฟืองสวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตะขอยกของ	อัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสลักและปิ้นกันถอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การทำงานของคันควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โหลดลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โมเมนต์ลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน.....ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อผู้ควบคุมงานจะนำส่งฝ่ายก่อสร้าง พร้อมใบปฏิบัติงาน

[redacted]

[redacted]อดภัย

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน กันยายน 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น.....JTL 160 G10.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ										บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาจารบีที่เฟืองสวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตะขอยกของ	อัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสลักและปินกันถอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การทำงานของคันควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โหลดลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โมเมนต์ลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน												ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน.....ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อผู้ควบคุมงานจะนำส่งฝ่ายก่อสร้าง พร้อมใบปฏิบัติงาน

[redacted]งจักร

[redacted]ความปลอดภัย

[redacted]งการ

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน กันยายน 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น.....JTL 160 G10.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ										บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	วันที่ 14 TC ใช้งานไม่ได้ ฟ้าผ่า
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	วันที่ 15 กล้องใช้งานไม่ได้
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	วันที่ 16 กล้องใช้งานไม่ได้
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโขน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของล้อทรอลเลย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ทาจารบีที่เฟืองสวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพของเบรคและการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตะขอยกของ	อัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพรอกและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตรวจสลักและปินกันถอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สายไฟขาด ฟ้าผ่า TC ใช้งานไม่ได้
	การทำงานของคันควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์สวิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โหลดลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	โมเมนต์ลิมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน												ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน.....ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อผู้ควบคุมงานจะนำส่งฝ่ายก่อสร้าง พร้อมใบปฏิบัติงาน

ปฏิบั[redacted]งจักร

[redacted]ามปลอดภัย

[redacted]าร

VISAVAPAT

รายการบำรุงรักษาประจำวันสำหรับงานทาวเวอร์เครน

VP.SAF-28

ประจำเดือน กันยายน 2565

รหัส.....เครื่องจักร.....TOWER CRANE.....เครื่องจักรรุ่น.....JTL 160 G10.....

ส่วนประกอบ	รายการบำรุงรักษา	วันที่ตรวจ											บันทึกความผิดปกติของเครื่องจักร
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบยกของ	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	√	√	√									
	สภาพของลวดสลิง	√	√	√									วันที่ 24-25 กย. 65 ซื้อ TC
	การจัดเรียงลวดสลิงเข้าดั้มพ์	√	√	√									
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	√	√	√									
	สภาพรอกเรียงสลิงที่ดั้มพ์และหัวโหน	√	√	√									
	สภาพของเบรคและการทำงาน	√	√	√									
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	√	√	√									
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	√	√	√									
ระบบตั้งบูม นอนบูม	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	√	√	√									
	สภาพของลวดสลิง	√	√	√									
	การตั้งความตึงของลวดสลิง	√	√	√									
	สภาพของดั้มพ์และส่วนประกอบ	√	√	√									
	สภาพของล้อหรอลเลย์	√	√	√									
	สภาพรอกและลูกปืน	√	√	√									
	สภาพของเบรคและการทำงาน	√	√	√									
	สภาพของมอเตอร์และการทำงาน	√	√	√									
	หาน้ำมันหล่อลื่นลวดสลิง	√	√	√									
ระบบสวิง	ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	√	√	√									
	อัดจารบีสวิงแบริ่ง	√	√	√									
	หาจารบีที่เฟืองสวิง	√	√	√									
	สภาพเฟืองและสวิงแบริ่ง และเลียง	√	√	√									
	สภาพของเบรคและการทำงาน	√	√	√									
	ตรวจสกรูยึดสวิงแบริ่ง	√	√	√									
ตะขอยกของ	อัดจารบีหล่อลื่นลูกปืนตะขอยกของ	√	√	√									
	สภาพรอกและลูกปืน	√	√	√									
โครงสร้าง	ตรวจสกรูยึดเมสท	√	√	√									
	ตรวจสลักและปิ้นกันถอย	√	√	√									
	อัดจารบีสไวเวล (SWIVEL)	√	√	√									
ระบบไฟฟ้า	การทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้	√	√	√									
	การทำงานของคันควบคุม	√	√	√									
	จุดต่อสายไฟ (TERMINAL)	√	√	√									
	ลิมิตสวิตท์ยกของ	√	√	√									
	ลิมิตสวิตท์สวิง	√	√	√									
	ลิมิตสวิตท์ตั้งบูม นอนบูม	√	√	√									
	โหลดลิมิต	√	√	√									
	โมเมนต์ลิมิต	√	√	√									
ลายเซ็นต์ผู้ควบคุมงาน													ช่วยตรวจสอบและเซ็นต์ชื่อทุกวัน

ให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องหัวข้อที่ได้ดำเนินการตรวจเช็ค

ให้ใส่จำนวน.....ลิตร ในช่องหัวข้อที่ได้เติมสารหล่อลื่น

ส่งมอบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานเพื่อผู้ควบคุมงานจะนำส่งฝ่ายก่อสร้าง พร้อมใบปฏิบัติงาน

ปฏิบั[redacted]จักร

[redacted]น้าที่ความปลอดภัย

...../.....

[redacted]รโครงการ

...../.....

ภาคผนวก ค11-5

คณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ

VISAVAPAT

ประกาศ

ที่ 008/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานและแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ด้วยบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด จะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการประสานและแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ ขึ้นในบริษัทฯ จำนวน 1 คณะ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อประสานและแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ จำนวน 6 คน ดังนี้

1. นายเอกชัย ไชยานุพันธกุล ผู้จัดการโครงการ
2. นายวิทูล หัสราช โฟร์แมน
3. นายเอกลักษณ์ เกิดศิริ โฟร์แมนงานระบบ
4. นางสาวประภัสสร ชูลี จป.วิชาชีพ
5. นายสุรศักดิ์ คำแสน จป.เทคนิค
6. นายเรท วาน ช่างไฟฟ้า

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบจากพื้นที่การทำงานของโครงการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน และรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่อาศัยพื้นที่บริเวณข้างเคียงโดยรอบโครงการ
3. มีมาตรการแนวทางการแก้ไขผลกระทบของสิ่งแวดล้อม และการบรรเทาความเดือดร้อนกับผู้อยู่อาศัยพื้นที่ชุมชนข้างเคียงโดยรอบโครงการ
4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบบริเวณข้างเคียง

[redacted]

ภาคผนวก ค-13

แบบบันทึกข้อร้องเรียน

VISAVAPAT

ข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็นจากบ้านข้างเคียง

ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____ หน่วยงาน : _____

วันที่รายงาน : _____

วันที่แจ้งเรื่อง	บ้านเลขที่	ชื่อ-สกุล	ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข

VISAVAPAT

ข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็นจากบ้านข้างเคียง

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 หน่วยงาน : The Muve Ram22

วันที่รายงาน : 21/07/2565

[redacted]

VISAVAPAT

ข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็นจากบ้านข้างเคียง

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 หน่วยงาน : The Muve Ram22

วันที่รายงาน : 29/08/2565

วันที่แจ้งเรื่อง	บ้านเลขที่	ชื่อ-สกุล	ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
[redacted]				

VISAVAPAT

ข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็นจากบ้านข้างเคียง

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2565 หน่วยงาน : The Muve Ram22

วันที่รายงาน : 22/09/2565

วันที่แจ้งเรื่อง	บ้านเลขที่	ชื่อ-สกุล	ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	การแก้ไข
[redacted]				

VISAVAPAT

ข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็นจากบ้านข้างเคียง

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 หน่วยงาน : The Muve Ram22

วันที่รายงาน : 29/10/2565

[redacted]				

ภาคผนวก ค-14

กิจกรรม CSR

รายงานโครงการ CSR
การลอกท่อระบายน้ำภายใน
ซอยรามคำแหง 22

โครงการ : The Muve Ram22

เจ้าของโครงการ : บริษัท สิริพัฒน์ ทเวล จำกัด

ผู้ดำเนินการ : บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

รายงานโครงการ CSR
การลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง 22

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากได้มีการก่อสร้างโครงการ The Muve Ram 22 ภายในซอยรามคำแหง22 ซึ่งภายในซอยที่ดำเนินการก่อสร้างเมื่อฝนตกทำให้การระบายน้ำได้ไม่ดีสิ่งปฏิกูลที่อยู่ภายในท่อที่สะสมมานานทำให้อุดตันทางน้ำจึงไม่สามารถไหลได้ ทำให้น้ำเอ่อท่วมถนน เกิดน้ำท่วมทำให้การสัญจรไป-มาลำบาก และได้รับความเดือนร้อน

ดังนั้นทางโครงการได้เห็นถึงความเดือนร้อนและปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง22 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบ้านข้างเคียงภายในซอย ซึ่งเป็นโครงการที่ดีที่ในการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ตามนโยบายของโครงการ และเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วม และแก้ไขปัญหาการระบายน้ำที่ไม่ดี จึงได้จัดทำโครงการลอกท่อระบายน้ำภายในซอยรามคำแหง22 เพื่อให้การระบายน้ำภายในซอยให้ดีขึ้น

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมขังภายในซอยรามคำแหง 22
2. เพื่อลดขยะที่อุดตันในท่อระบายภายในซอยรามคำแหง 22
3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เข้า-ออกภายในซอยรามคำแหง 22

เป้าหมาย :

1. ไม่มีการอุดตันภายท่อระบายน้ำ
2. การระบายน้ำในช่วงฝนตกดีขึ้น
3. ไม่มีขยะที่สะสมภายในท่อระบายสาเหตุของท่อตัน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ดำเนินการก่อสร้าง : บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

สถานที่ดำเนินการ

ซอยรามคำแหง 22

รายงานโครงการ CSR

การลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง 22

งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถแก้ไขปัญหาการอุดของท่อระบายน้ำได้
2. ลดปัญหาน้ำท่วมขังภายในซอยรามคำแหง22 ได้ดีขึ้น
3. บรรเทาความเดือนร้อนของผู้ที่อยู่อาศัยภายในซอยรามคำแหง 22 ได้ดีขึ้น

[redacted]

ภาคผนวก ค14-2

รายงานโครงการ CSR

การลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง 22

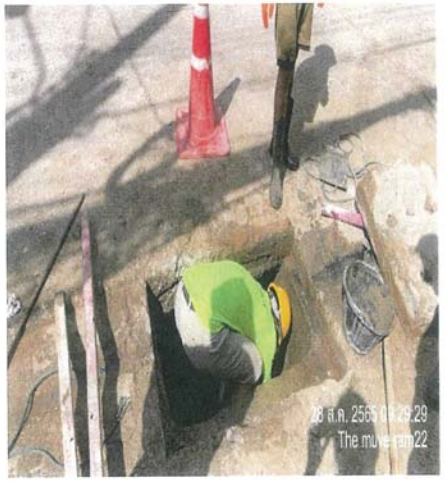
(ภาพแนบการลอกท่อระบาย)

ภาคผนวก ค14-3

รายงานโครงการ CSR

การลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง 22

(ภาพแนบการลอกท่อระบาย)



รายงานโครงการ CSR

การลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง 22

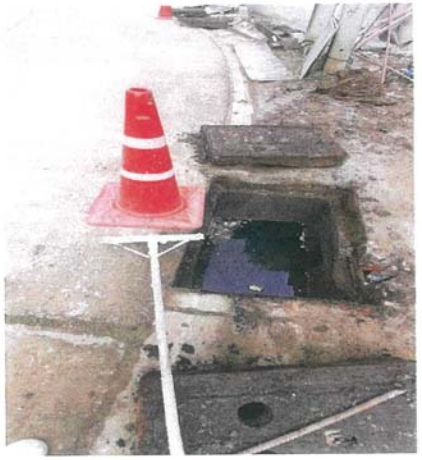
(ภาพแนบการลอกท่อระบาย)

VISAVAPAT รายงานโครงการ CSR การลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง 22

รายงานโครงการ CSR

การลอกท่อระบายน้ำภายใน ซอยรามคำแหง 22

(ภาพแนบการลอกท่อระบาย)



ภาคผนวก ค-15

เอกสารอบรมความปลอดภัยการใช้เครน

Certificate

OF RECOGNITION

หมายเลขทะเบียนใบรับรอง

๐๒๒๐/๒๕๖๕

THE BEST AWARD

ขอมอบใบรับรองนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณวัฒนา ศรีหะมงคล

ได้ผ่านการอบรมจำนวน ๖ ชั่วโมง

หลักสูตรทบทวน ผู้บังคับปั้นจั่นหอสูง ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗๒

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

วัน / เดือน / ปี

บริษัท เดอะกาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด

คุณ[redacted] ผู้จัดการ

บริษัท เดอะกาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด ๘๐/๓๘๒ หมู่ ๓ ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทร ๐๒-๑๖๒-๐๙๑๐
ใบประกอบวิชาชีพวิชาชีพวิศวกรรมประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียน ๑๗๑๖/๖๓

ภาคผนวก ค15-1

Certificate

OF RECOGNITION

หมายเลขทะเบียนใบรับรอง

๐๒๕๔/๒๕๖๔

THE BEST AWARD

ขอมอบใบรับรองนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณวรรณิศา มณีรัตน์

ได้ผ่านการอบรมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

หลักสูตร ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗๒

วันที่ ๑๐-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

[redacted]

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

วัน / เดือน / ปี

บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียน 1716

บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด ๘๐/๓๘๒ หมู่ ๓ ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทร ๐๒-๑๖๒-๐๙๑๐
ใบประกอบวิชาชีพวิชาชีพวิศวกรรมประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียน ๑๗๑๖/๖๓

ภาคผนวก ค15-2

ภาคผนวก ค-16

เอกสารอบรมความปลอดภัยทั่วไป

VISAVAPAT

เอกสารใบเซ็นรับทราบกฎระเบียบภายในหน่วยงาน

Training Course
เรื่องที่อบรม การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

Instructor
ผู้ฝึกสอน ประภัสสร

Location
สถานที่อบรม The Move Ram 22

Data
วันที่อบรม 17/5/65

Time
เวลา 09.05 น.

[redacted]

หมายเหตุ : เมื่อผ่านการอบรม ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมีโทษตามความกฎระเบียบของหน่วยงาน

[redacted]

VISAVAPAT

เอกสารใบเซ็นรับทราบกฎระเบียบภายในหน่วยงาน

Training Course
เรื่องที่อบรม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Instructor
ผู้ฝึกสอน ประภัสสร

Location
สถานที่อบรม The Muve Rm 22

Data
วันที่อบรม 24/5/65

Time
เวลา 08.30 น.

[redacted]

หมายเหตุ : เมื่อผ่านการอบรม ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมีโทษตามความกฎระเบียบของหน่วยงาน

[redacted]

VISAVAPAT

เอกสารใบเซ็นรับทราบกฎระเบียบภายในหน่วยงาน

Training Course
เรื่องที่อบรม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Instructor
ผู้ฝึกสอน ประภัสสร

Location
สถานที่อบรม The Muve Ram 22

Data
วันที่อบรม 24/5/64

Time
เวลา 08.00 น.

No.	Name	Position	Contractor	Signature	No.
[redacted]					

หมายเหตุ : เมื่อผ่านการอบรม ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมีโทษตามความ[redacted]
กฎระเบียบของหน่วยงาน

VISAVAPAT

4.1

เอกสารใบเซ็นรับทราบกฎระเบียบภายในหน่วยงาน

Training Course (PPE) Instructor

เรื่องที่อบรม ความปลอดภัยในการทำงานด้วยความปลอดภัย ผู้ฝึกสอน ประภัสสร

Location Data Time

สถานที่อบรม The Mwe Ram 22 วันที่อบรม 20/4/65 เวลา 08.40

[redacted]

หมายเหตุ : เมื่อผ่านการอบรม ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หา[redacted]ตามความกฎระเบียบของหน่วยงาน

[redacted]

VISAVAPAT

4.6

เอกสารใบเซ็นรับทราบกฎระเบียบภายในหน่วยงาน

Training Course (Covid - 19) Instructor

เรื่องที่อบรม ความปลอดภัยในการทำงานด้วยความปลอดภัย ผู้ฝึกสอน ศิระกัลสา

Location Data Time

สถานที่อบรม The Muve Ram 22 วันที่อบรม 22/4/65 เวลา 10.35 น.

No. ลำดับ	Name ชื่อ - นามสกุล	Position ตำแหน่ง	Contractor บริษัท	Signature ลายเซ็น	No. เลขบัตร
[redacted]					

หมายเหตุ : เมื่อผ่านการอบรม ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมีโทษตามความกฎระเบียบของหน่วยงาน

[redacted]

เอกสารขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ที่ รง ๐๕๑๔/ ๙๙๕

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔
๕๐/๑ อาคารนวพาร์ค ถนนนวมินทร์
แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ ๑๐๒๓๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท วิศวภัทร์ จำกัด (โครงการก่อสร้าง The Muve Ram22)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ๑ ชุด

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการขึ้นทะเบียนการกำหนดเลขทะเบียน การควบคุมทะเบียน และการแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียนฯ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และสถานประกอบกิจการของท่านได้จัดส่งแบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนพร้อมกำหนดเลขทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	จำนวน	๑	คน
๒. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค	จำนวน	๑	คน
๓. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง	จำนวน	-	คน
๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	จำนวน	๑	คน
๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	จำนวน	๑	คน

และขอให้ท่านแจ้งเลขทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ ที่ได้รับทราบตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้ง ควบคุม กำกับให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด **หากมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่างๆ ขอความกรุณาแจ้งนางสาวสุพิชญ์ชญา แวดล้อม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบด้วย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔

งานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๐ ๑๓๒๑
โทรสาร ๐ ๒๕๑๐ ๒๘๐๖

กสร. คุ้มครองสิทธิ พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4

ทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหาร

ชื่อสถานประกอบกิจการ	ชื่อ- นามสกุล (จป.)	เลขทะเบียนปัจจุบัน	ข้อมูลเลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)		วันที่ดำเนินการ
			เลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)	แจ้งหน่วยงานเดิม หรือดำเนินการ เพื่อแก้ไข ทะเบียน จป.	
[redacted]					23 มีนาคม 2565

ภาคผนวก ค17-2

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4

ทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ วิชาชีพ

ชื่อสถานประกอบกิจการ	ชื่อ- นามสกุล (จป.)	เลขทะเบียนปัจจุบัน	ข้อมูลเลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)		วันที่ดำเนินการ
			เลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)	แจ้งหน่วยงานเดิม หรือดำเนินการ เพื่อแก้ไข ทะเบียน จป.	
[redacted]					23 มีนาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4

ทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ เทคนิค

ชื่อสถานประกอบกิจการ	ชื่อ- นามสกุล (จป.)	เลขทะเบียนปัจจุบัน	ข้อมูลเลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)		วันที่ดำเนินการ
			เลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)	แจ้งหน่วยงานเดิมหรือดำเนินการเพื่อแก้ไขทะเบียน จป.	
[redacted]					23 มีนาคม 2565

ภาคผนวก ค17-3

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4

ทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน

ชื่อสถานประกอบกิจการ	ชื่อ- นามสกุล (จป.)	เลขทะเบียนปัจจุบัน	ข้อมูลเลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)		วันที่ดำเนินการ
			เลขทะเบียนเดิม (ถ้ามี)	แจ้งหน่วยงานเดิมหรือดำเนินการเพื่อแก้ไขทะเบียน จป.	
[redacted]					23 มีนาคม 2565

ภาคผนวก ค-18

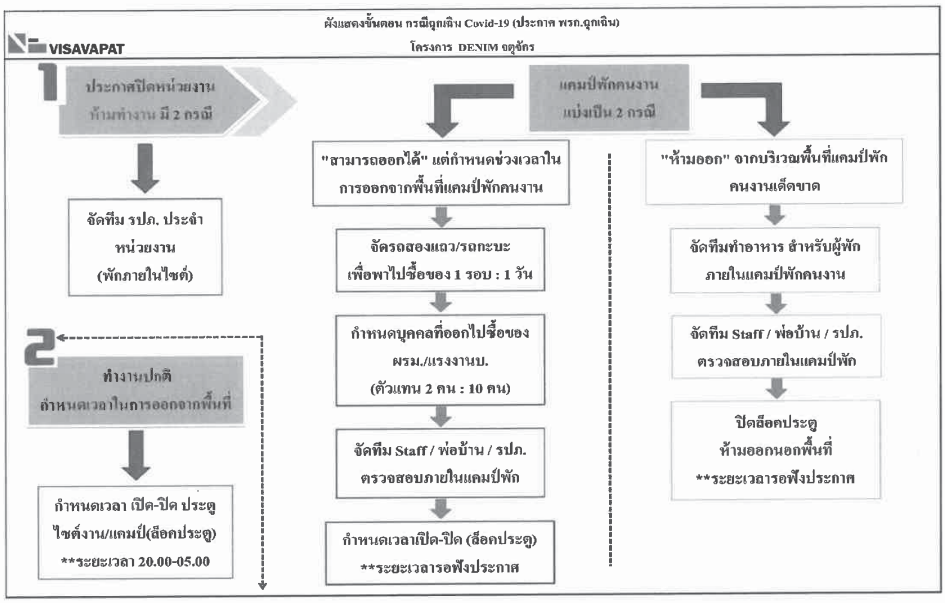
มาตรการป้องกันโรคระบาด COVID-19

มาตรการป้องกันไวรัส
COVID – 19

ภายในแคมป์พักคนงาน

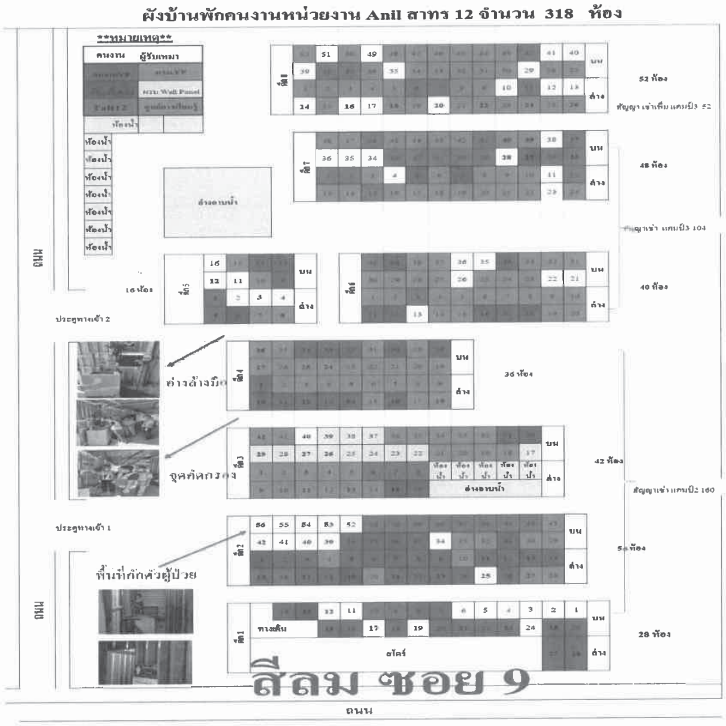
VISAVAPAT

แผนการปฏิบัติ กรณีตรวจพบผู้ที่มีไข้สูงหรือสงสัยว่าติดเชื้อ



VISAVAPAT

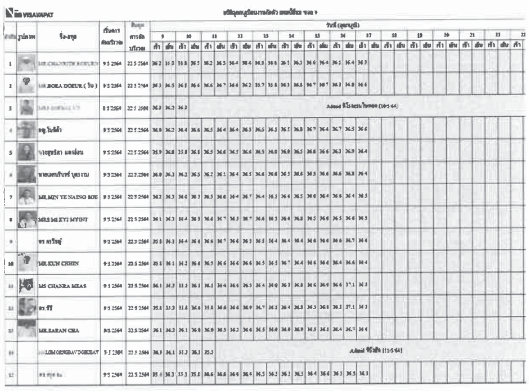
มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

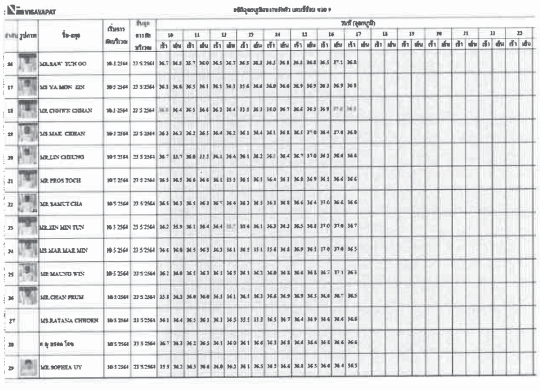


แผนผังแคมป์พัก

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

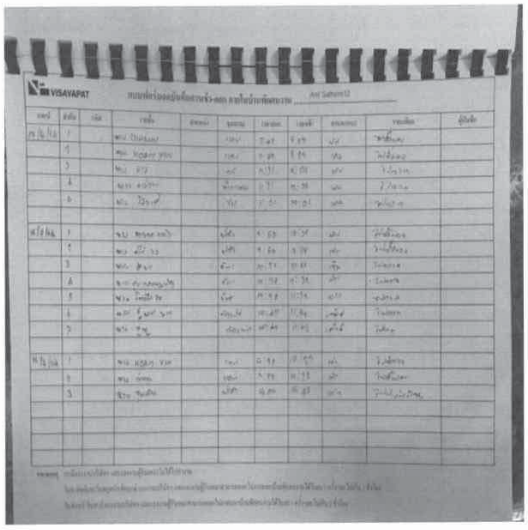


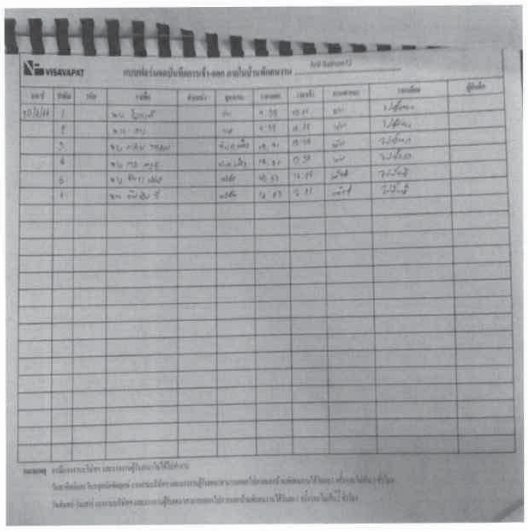


การบันทึกอุณหภูมิผู้ถูกกักตัว

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

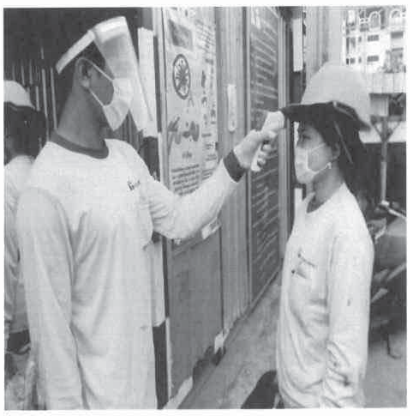




สมุดจดบันทึกเข้า - ออกภายในแคมป์พักคนงาน

VISAVAPAT

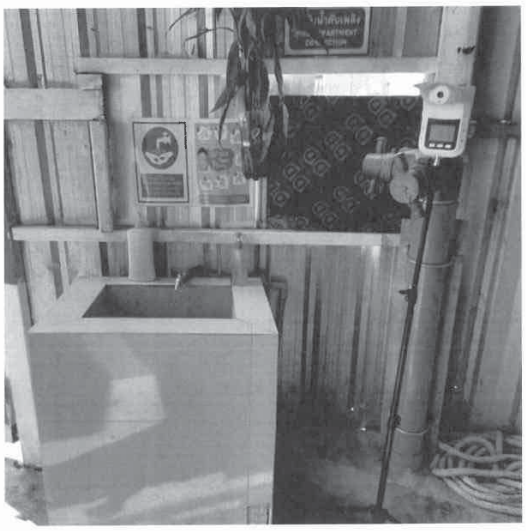
มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19



ตรวจวัดอุณหภูมิแรงงานก่อนเข้าแคมป์พักอย่างเข้มงวด

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19



จุดตรวจคัดกรองแรงงานก่อนเข้าบ้านพัก

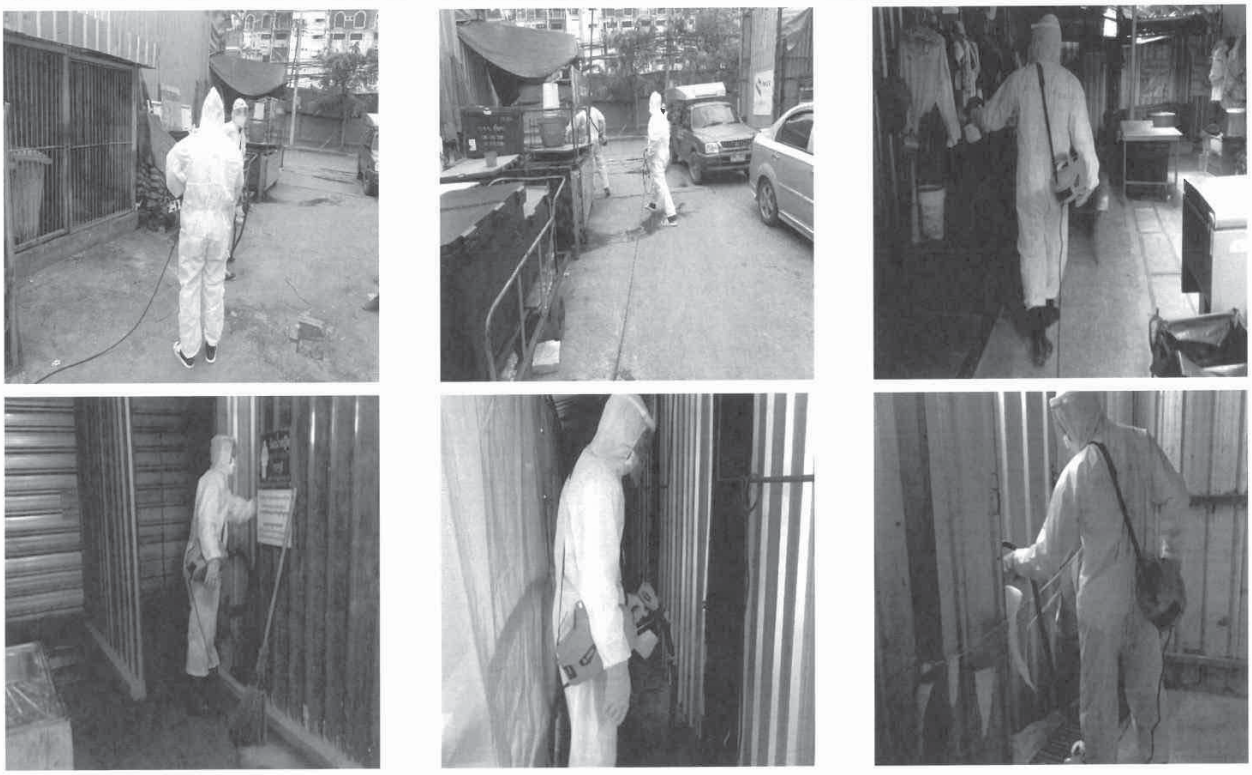
VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

จุดล้างมือสำหรับคนงานแบบเท้าเหยียบ

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19



มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

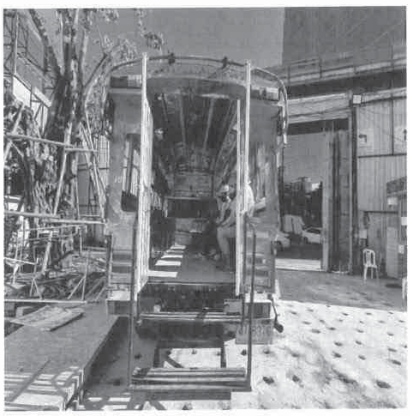
VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

มีห้องพักผู้ป่วย หรือสงสัยว่าป่วย แยกจากพื้นที่พักอาศัยปกติ

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19



จำกัดจำนวนคนในรถไม่ให้แออัดและมีการนั่งเว้นระยะห่างกัน

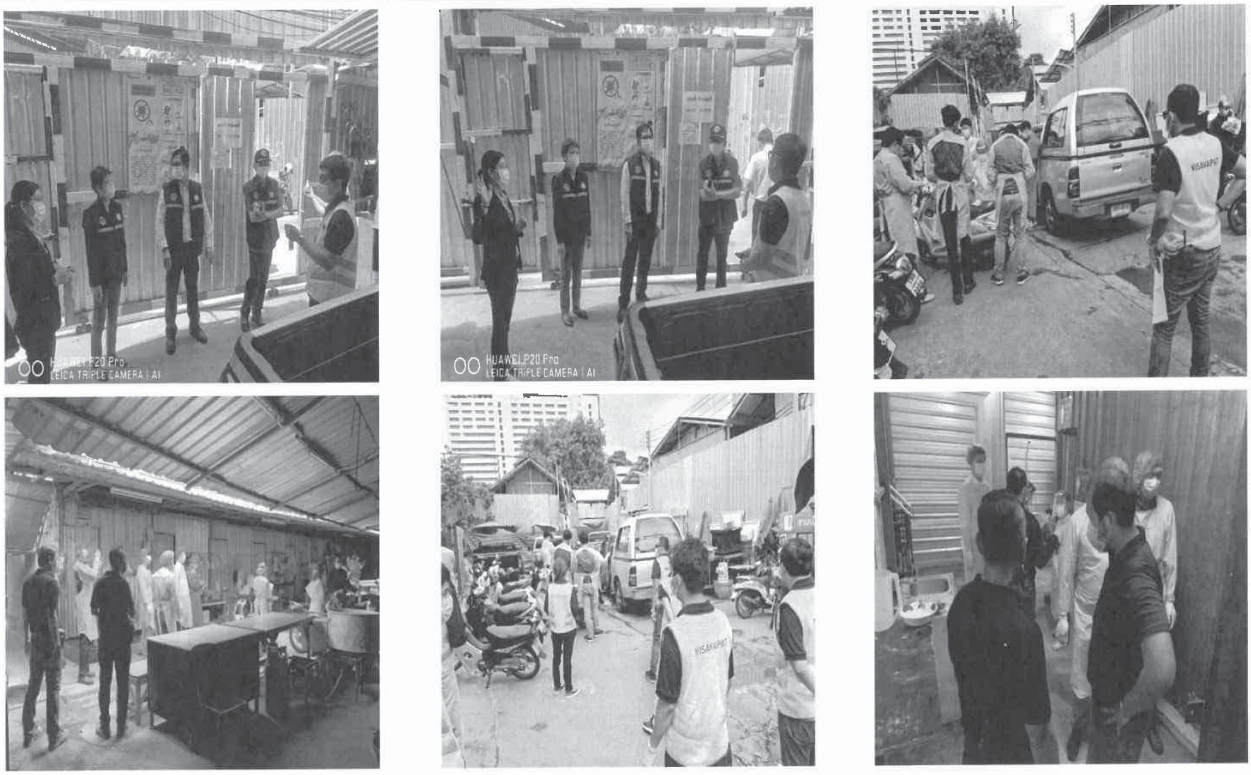
VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ รถรับ - ส่งแรงงานเป็นประจำ

VISAVAPAT

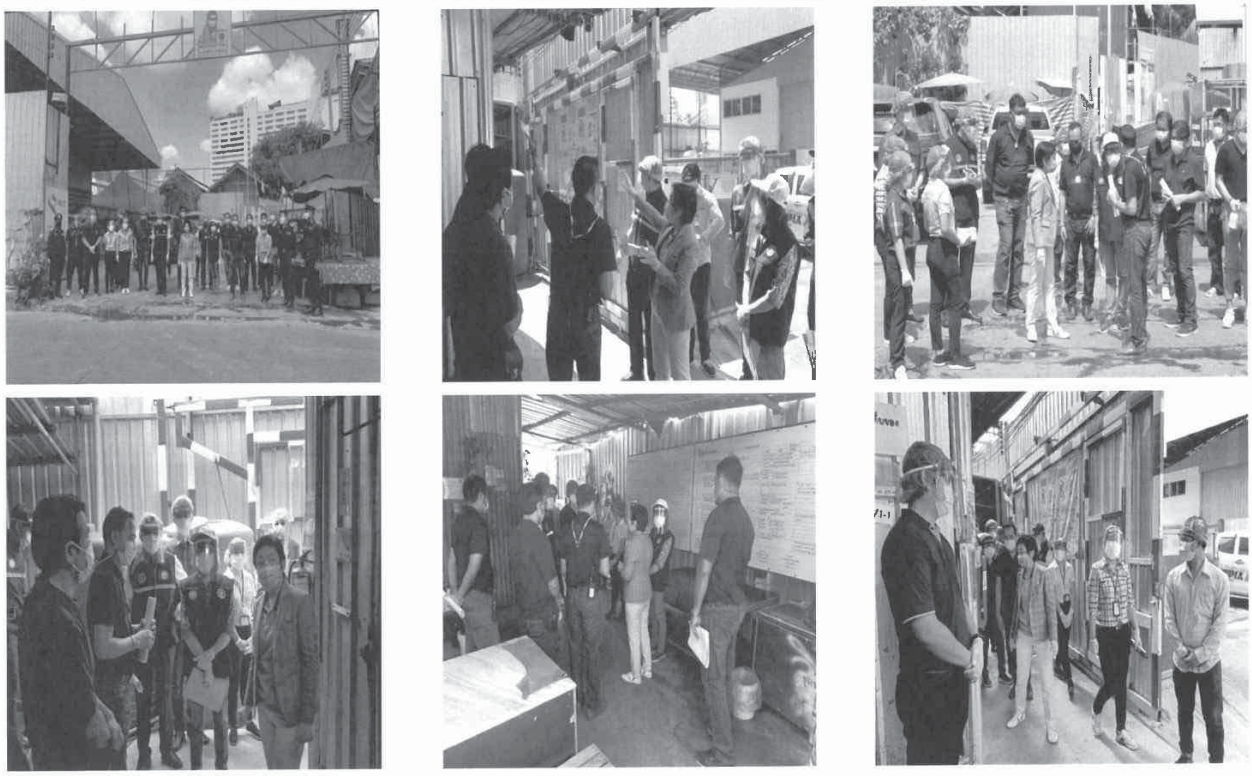
มาตรการป้องกันไวรัส COVID - 19



เจ้าหน้าที่เขตมาตรวจสอบมาตรการป้องกัน COVID - 19 ภายในแคมป์พัก

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID - 19



รองปลัด กทม.เข้าตรวจสอบมาตรการป้องกัน COVID - 19 ภายในแคมป์พัก

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID - 19

เลขานุการ กทม. เข้าตรวจสอบมาตรการป้องกัน COVID - 19 ภายในแคมป์พัก

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

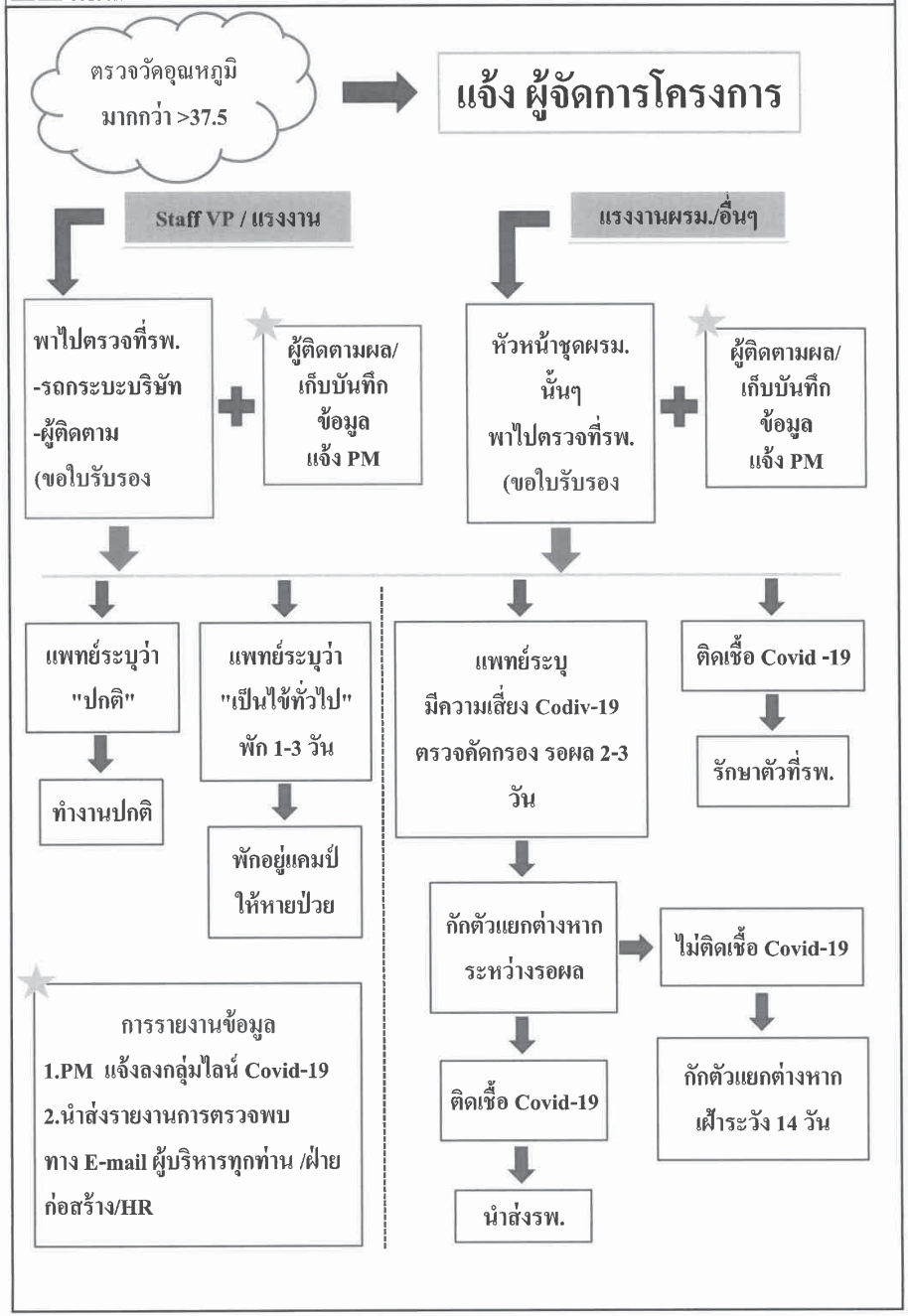
สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด - 19 (3 ภาษา)

VISAVAPAT

ผังแสดงขั้นตอนดำเนินการตรวจคัดกรอง Covid - 19 สำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน/แคมป์พัก

VISAVAPAT

โครงการ The Mave Ram 22



ภาคผนวก ค18-9

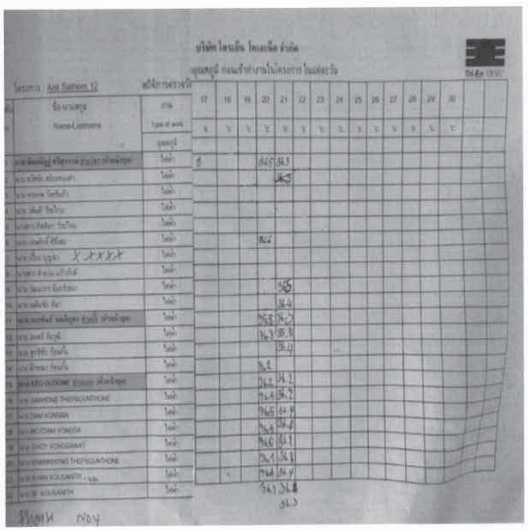
VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส
COVID – 19

ภายในหน่วยงานหน่วยงาน

VISAVAPAT

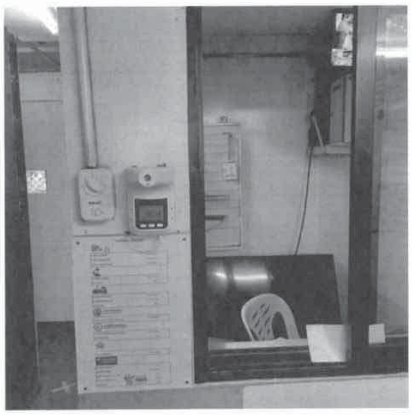
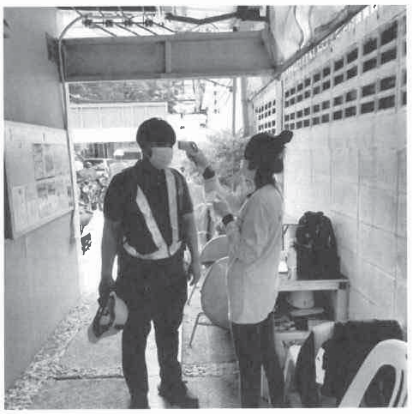
มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19



สมุดจดบันทึกเข้า - ออกภายในหน่วยงาน

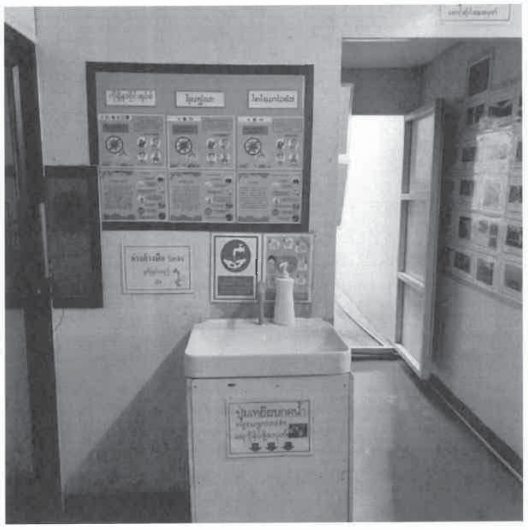
VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

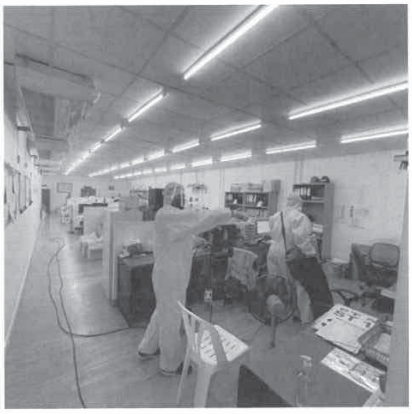
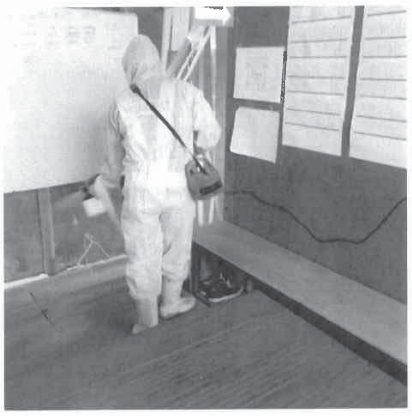
จุดตรวจคัดกรองแรงงานก่อนเข้าหน่วยงาน

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19



จุดล้างมือสำหรับคนงานแบบเท้าเหยียบ

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

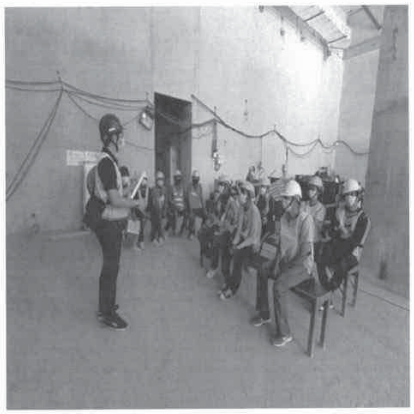
มีจุดพักรับประทานอาหารและฉากกั้น เพื่อลดความแออัดของคนงาน

VISAVAPAT

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19

สำนักงานเขตบางรักเข้ามาตรวจสอบ มาตรการโควิดในหน่วยงาน

มาตรการป้องกันไวรัส COVID – 19



ประชาสัมพันธ์ให้แรงงานได้ทราบถึงวิธีการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อ 3 ภาษา ไทย กัมพูชา พม่า

ตรวจหาเชื้อโควิด - 19

VISAVAPAT

ภาคผนวก ค-19

แผนฉุกเฉินในการส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงการ THE MUVE RAM 22

เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้ผู้เห็นเหตุการณ์ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

Safety Staff / Staff VP / ผู้รับเหมาประจำ

กรณีฉุกเฉินติดต่อได้ทันที

คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล (คุณนก)
Tel. 089-8937238
ผู้จัดการโครงการ

คุณประภัสสร ชูลี (คุณเพชร)
Tel. 083-3896883
จป.วิชาชีพ

Safety Staff

คุณประภัสสร ชูลี(คุณเพชร)
Tel.083-3896883
จป.วิชาชีพ

คุณสุรศักดิ์ คำแสน(คุณศักดิ์)
Tel. 098-5085588
จป.เทคนิค

Staff VP

คุณวิทูล หัสราช (คุณเบี้ยว)
เบอร์ 080-4261058
โฟร์แมน

คุณณัฐวัตร จินดาไพโรจน์
เบอร์ 096-7589068
โฟร์แมน

คุณพิเชษฐ์ เหระยัง
(คุณอาร์ต) วิศวกรไฟฟ้า
เบอร์ 092-7365678

สั่งการ กรณีมีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต

คุณณรงค์ ธูปหอม (คุณตั้ม)
Tel. 063-6295751
พนักงานขับรถ

กรณีบาดเจ็บ

- Staff เข้าควบคุมเหตุ ปิดกั้นพื้นที่ รายงานเหตุ
- ช่วยเหลือ นำส่งโรงพยาบาล แจ้งรถกู้ภัย /โรงพยาบาลรามคำแหง โทร 02 743 9999, โรงพยาบาลวิภา-ราม โทร 02 032 2550 เบอร์โทรฉุกเฉิน 1669
- รปภ.ตรวจสอบ รถเข้า-ออก เวลาเกิดเหตุ ผสานงานกับ Staff และ Safety
- Safety สอบสวนอุบัติเหตุจากผู้พบเห็นเหตุการณ์

กรณีเสียชีวิต

- เรียกรวมพลพนักงาน/ผู้รับเหมาทุกคน ชี้แจงรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุให้เข้าใจตรงกัน
- ชดเชยค่าเสียหาย /ค่ารักษาพยาบาล / ค่าทำขวัญ

โทรศัพท์แจ้ง

ที่ปรึกษา
คุณณัฐสิทธ์ ฉัตรวิจิตร (คุณบัง)
Tel.081-4979945

หัวหน้างานด้านความปลอดภัย
คุณพีรณัฐ โสมคง (คุณนัท)
Tel. 096-2561544

ผู้จัดการโครงการ
คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล(คุณนก)
Tel 089-8937238

รายงานการเกิดอุบัติเหตุ / สรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ / ค่าชดเชย,ค่ารักษาพยาบาล

ภาคผนวก ค-20

แผนงานด้านความปลอดภัย

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

VISAVAPAT

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT COMPANY LIMITED

โครงการ : The Mave Ram 22

แผนงานความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	ม.ค. 2565		ก.พ. 2565		มี.ค. 2565		เม.ย. 2565		พ.ค. 2565		มิ.ย. 2565		ก.ค. 2565		ส.ค. 2565		ก.ย. 2565		ต.ค. 2565		พ.ย. 2565		ธ.ค. 2565		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-31		
	งานตรวจสอบและปรับปรุง																										
1	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ / เครื่องมือ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน / 3 เดือน
2	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเครื่องจักร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน / ทุกเดือน
3	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยทาวเวอร์เครน (ปจ.1)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุก 1 เดือน
4	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยโมบายเครน (ปจ.2)	↔						↔						↔						↔						จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุก 3 เดือน
5	ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป.	ทุกสัปดาห์ / ทุกเดือน
6	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ช่างไฟฟ้า	ทุกวัน / ทุกเดือน
7	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย														↔	↔										จป.	
	กิจกรรมความปลอดภัย																										
8	จัดทำบอร์ดความปลอดภัย / ข่าวสารความปลอดภัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	
9	จัดสนทนาความปลอดภัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	
10	จัดกิจกรรมออกกำลังกายก่อน Morning Talk	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน
	กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม																										
11	จัดเตรียมน้ำดื่ม / น้ำใช้ ในหน่วยงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน
12	จัดให้มีการจัดทำความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน
	การดำเนินงานด้านความปลอดภัย																										
13	แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงาน													↔	↔											จป.	
14	จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำหน่วยงาน																	↔	↔							จป.	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
15	จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายสัญลักษณ์			↔	↔																					จป.	ทุกเดือน
	งานประจำ																										

VISAVAPAT

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT COMPANY LIMITED

โครงการ : The Mave Ram 22

แผนงานความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	รายละเอียด	ม.ค. 2565		ก.พ. 2565		มี.ค. 2565		เม.ย. 2565		พ.ค. 2565		มิ.ย. 2565		ก.ค. 2565		ส.ค. 2565		ก.ย. 2565		ต.ค. 2565		พ.ย. 2565		ธ.ค. 2565		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-30	1-15	16-31		
16	การตรวจสอบสภาพความปลอดภัยประจำวัน	←																							→	จป.	ทุกวัน
17	สรุปการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยประจำสัปดาห์	←																							→	จป.	ทุกสัปดาห์
18	สรุปการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยประจำเดือน QC SAFETY		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔	จป.	ทุกต้นเดือน
19	การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน / เดือน	←																							→	จป. /ควบคุมเครื่องจักร	ทุกวัน / ทุกเดือน
20	การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำวัน / เดือน	←																							→	จป./ ช่างไฟฟ้า	ทุกวัน / ทุกเดือน
21	การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ถังดับเพลิงประจำสัปดาห์ / เดือน	←																							→	จป.	ทุกสัปดาห์ / ทุกเดือน
22	สรุปรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป.	ทุกเดือน / ทุกครั้งที่มี
23	สรุปรายงานอุบัติเหตุประจำเดือน	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป.	ทุกต้นเดือน
24	สรุปรายงานการสนทนาความปลอดภัยประจำเดือน	↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		↔		จป.	ทุกต้นเดือน
25	สำรวจตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ PPE	←																							→	จป./ ผู้ควบคุมงาน	ทุกวัน
26	กำหนดกฎระเบียบมาตรฐานการทำงานเพื่อความปลอดภัย	←																							→	จป.	
27	สรุปรายงานผลการดำเนินงานความปลอดภัย (จป.ว)					↔						↔						↔						↔		จป.	ทุก 3 เดือน

[redacted]

[redacted]

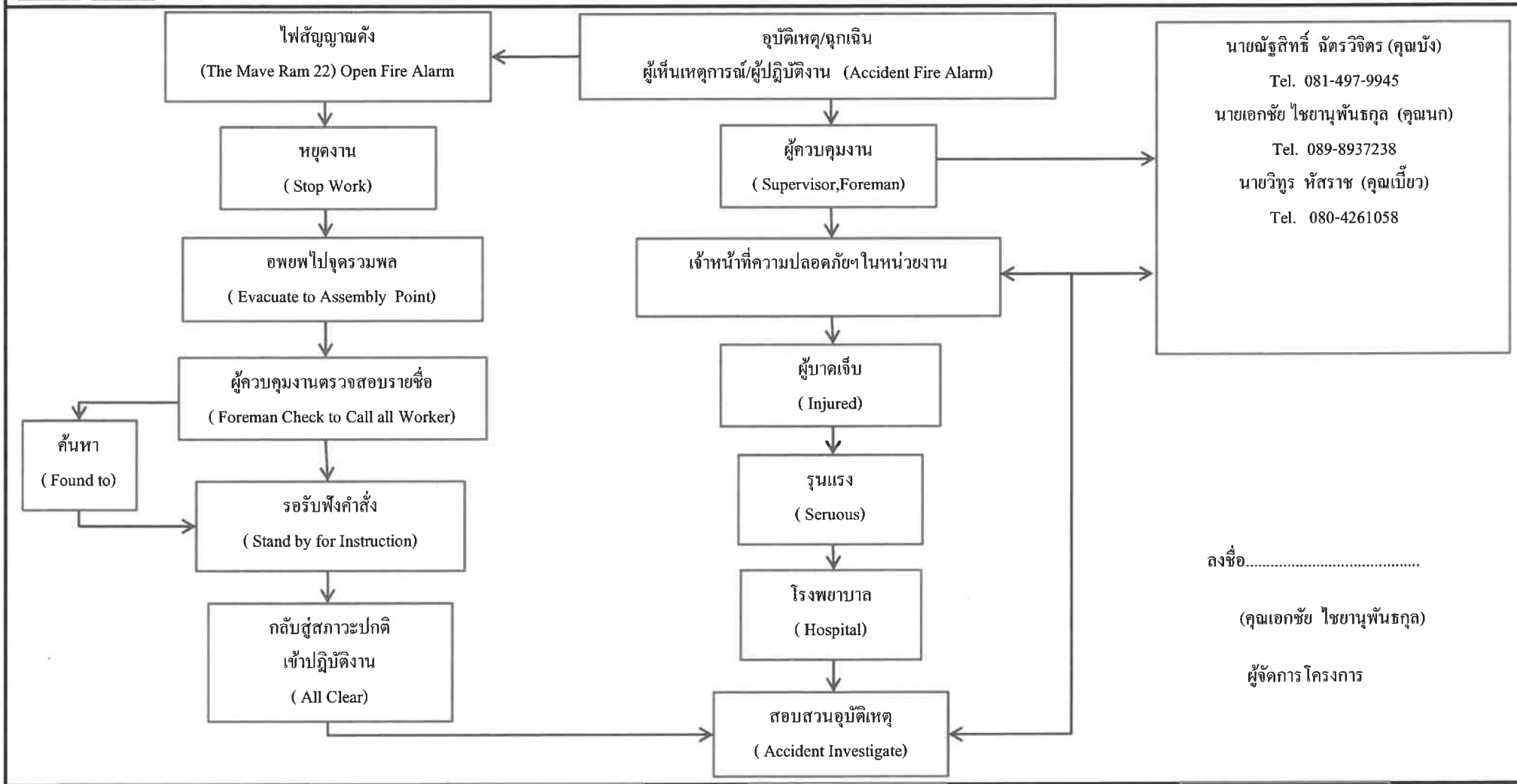
เอกสารภายใน

บริษัท วิศวภัทร์ จำกัด

VISAVAPAT CO.,LTD.

ผังแสดงขั้นตอนดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ / ฉุกเฉิน / เพลิงไหม้ (Accident / Emergency and Fire Organization Chat)

โครงการ The Mave Ram 22



ลงชื่อ.....

(คุณเอกชัย ไชยานุพันธกุล)

ผู้จัดการโครงการ

โรงพยาบาล (Hospital)		สถานีตำรวจ (Police)		สถานีดับเพลิง (Fire)		[redacted]
โรงพยาบาลรามคำแหง	02-743-9999	สถานีตำรวจหัวหมาก	02-184-4339	สถานีดับเพลิงหัวหมาก		[redacted] 238
โรงพยาบาลแพทย์ปัญญา	02-314-0727	สถานีตำรวจวังทองหลาง	02-314-3341	เบอร์	02 - 314- 0071	
เบอร์ฉุกเฉิน	1669	เบอร์ฉุกเฉิน	191	เบอร์ฉุกเฉิน	199	

ภาคผนวก ค-21

ผลการสำรวจสภาพสังคมและเศรษฐกิจ

ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน
โครงการ S-Ramkhamhaeng (THE MUVE Ram 22)
ประจำปี 2565

เจ้าของ บริษัท สิริพัฒน์ ทเวลพ์ จำกัด
ที่ตั้ง ถนนซอยรามคำแหง 22 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ตั้ง เลขที่ 1/94 หมู่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวก ค21-1

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
พื้นที่ดำเนินการศึกษา	2
วิธีการศึกษา	2
โครงสร้างแบบสอบถาม	3
การประมวลผลและการวิเคราะห์	3
ผลการสำรวจสภาพสังคมและเศรษฐกิจ	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน	6
ส่วนที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	13
ส่วนที่ 3 การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด	16
ส่วนที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์	18
ส่วนที่ 5 ด้านสังคม และการเจ็บป่วย	24
ส่วนที่ 6 ด้านสาธารณูปโภคและความพอเพียง	28

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 พื้นที่ดำเนินการศึกษา	2
ภาพที่ 2 การสำรวจสภาพสังคมและเศรษฐกิจ	4

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน	30
ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	38
ตารางที่ 3 การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด	44
ตารางที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์	45
ตารางที่ 5 ด้านสังคม และการเจ็บป่วย	49
ตารางที่ 6 สาธารณูปโภคและความพอเพียง	51

ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน โครงการ S-Ramkhamhaeng (หรือในอีกชื่อหนึ่ง THE MUVE Ram 22) ประจำปี 2565

ถนนซอยรามคำแหง 22 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

โครงการเอส-รามคำแหง (S-Ramkhamhaeng) ของบริษัท สิริพัฒน์ ทเวลพ์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนซอยรามคำแหง 22 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร (อาคาร A และ B) แต่ละอาคารมีความสูง 22.95 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับพื้นชั้นดาดฟ้า) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 254 ห้อง (แบ่งเป็น อาคารชุดพักอาศัย A มีจำนวนห้องชุด 121 ห้อง และอาคารชุดพัก อาศัย B มีจำนวนห้องชุด 133 ห้อง) และอาคารนิติบุคคลอาคารชุด (อาคาร C) ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 อาคาร ความสูง 3.28 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับพื้นชั้นดาดฟ้า) มีที่จอดรถยนต์จำนวนทั้งสิ้น 75 คัน บนเนื้อที่ประมาณ 1-2-61 ไร่ หรือ 2,644 ตารางเมตร โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/13286 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้ ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะก่อสร้าง ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือที่อ้างถึงไปแล้ว โดยมาตรการดังกล่าวได้กำหนดให้โครงการต้องจัดให้มีการสำรวจสภาพสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการจึงกำหนดให้มีการสำรวจฯ ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2565 ในระยะ 100 เมตร และตามแนวเส้นทางขนส่งรอบพื้นที่โครงการ นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและควบคุมการดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อความเข้าใจระหว่างโครงการและชุมชนอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามที่ได้รับการเห็นชอบ
- เพื่อศึกษาภาพรวมของสภาพสังคมและเศรษฐกิจของประชาชนในเขตพื้นที่ศึกษา
- เพื่อสำรวจปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนในเขตพื้นที่ศึกษา
- เพื่อสำรวจรับทราบข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนในเขตพื้นที่ศึกษา

3. พื้นที่ดำเนินการศึกษา

พื้นที่สำหรับการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชนโครงการเอส-รามคำแหง (S-Ramkhamhaeng) พิจารณาจากพื้นที่ ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ รัศมี 100 เมตร จาก "พื้นที่โครงการ"

ภาพที่ 1 พื้นที่ดำเนินการศึกษา

4. วิธีการศึกษา

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชนครั้งนี้ โครงการได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือหลักในการรวบรวมข้อมูล โดยแบบสอบถามที่ใช้สามารถแยกตามลักษณะของผู้ตอบเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ตัวแทนครัวเรือน และสถานประกอบการ/ร้านค้า (ใช้แบบสอบถามเดียวกัน) และอาศัยโปรแกรมทางด้านสถิติในการประมาณผลและวิเคราะห์ เช่น โปรแกรม SPSS สำหรับการพิจารณาพื้นที่ศึกษานั้น ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้พื้นที่รอบโครงการรัศมี 100 เมตร เป็นพื้นที่ศึกษา โดยโครงการได้มีการเก็บตัวอย่างประจำปี 2565 ระหว่างวันที่ 19-20 กันยายน 2565 รวม 75 ตัวอย่าง

4.1 โครงสร้างแบบสอบถาม

แบบสอบถามถือเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษา รวมถึงชี้วัดความเข้าใจและประเด็นความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ สำหรับโครงสร้างแบบสอบถามทางด้าน สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชนนั้น มีลักษณะเป็นคำถามปลายปิด และปลายเปิด ประกอบด้วยประเด็นต่างๆ รวม 6 ส่วนได้แก่

- **ส่วนที่ 1** ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
- **ส่วนที่ 2** ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- **ส่วนที่ 3** การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด
- **ส่วนที่ 4** ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์
- **ส่วนที่ 5** ด้านสังคม และการเจ็บป่วย
- **ส่วนที่ 6** สาธารณูปโภคและความพอเพียง

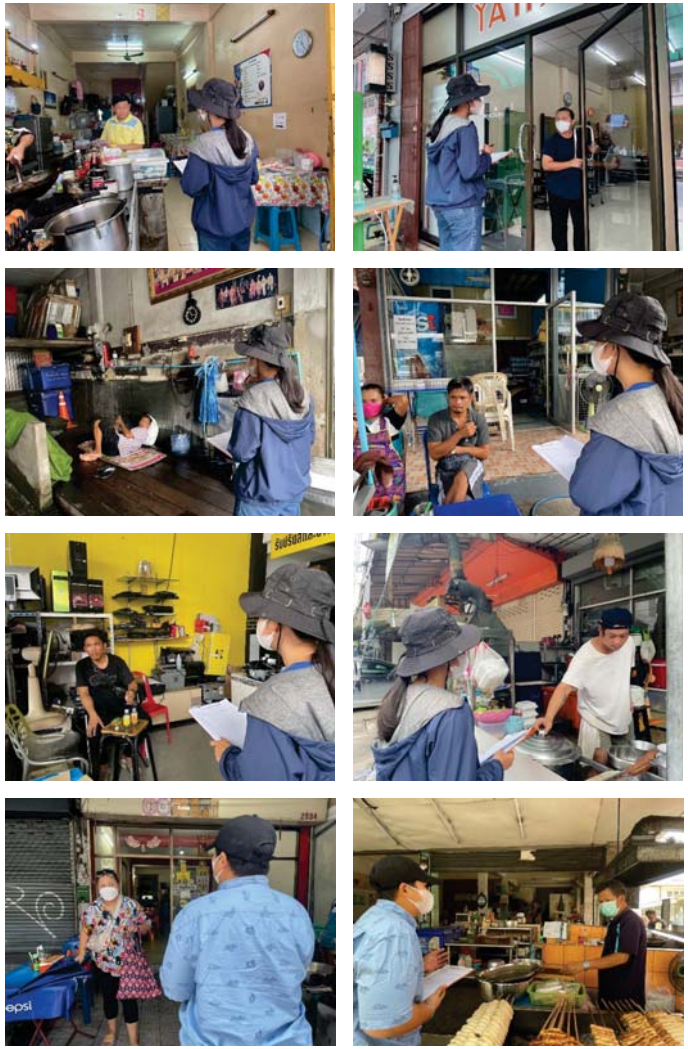
4.2 การประมวลผลและการวิเคราะห์

การประมวลผลและวิเคราะห์ผลการสำรวจข้อมูลโดยการใช้การวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติ เช่น SPSS (Statistical Packages for Social Science) โดยทำการแทนรหัสด้วยตัวเลข กรอกข้อมูล นำมาประมวนผลและวิเคราะห์เชิงพรรณนาแสดงความถี่โดยใช้ค่าร้อยละ และสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการ

5. ผลการสำรวจสภาพสังคมและเศรษฐกิจ

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในรัศมี 100 เมตร ซึ่งเป็นรัศมีโดยรอบของโครงการ The MUVE Ram 22 (S-Ramkhamhaeng) และโครงการได้ทำการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยโดยรอบพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งต่อไปในรายงานฉบับนี้ขอใช้คำว่า “ผู้ตอบแบบสอบถาม” เพื่อใช้เป็นสรรพนามแทนตัวบุคคลผู้พักอาศัยซึ่งมีความกรุณาให้ข้อมูลในรอบปีนี้ โดยทำการเก็บข้อมูลในวันที่ 19-20 กันยายน 2565 ทั้งนี้มีจำนวนตัวอย่างทั้งหมด 75 ตัวอย่าง และสามารถทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของแบบสำรวจ สภาพเศรษฐกิจและสังคมได้ดังนี้

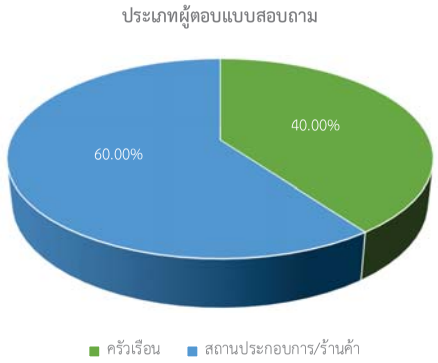
ภาพที่ 2 การสำรวจสภาพสังคมและเศรษฐกิจ



ภาพที่ 2 การสำรวจสภาพสังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ)

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง

- ครัวเรือน **ร้อยละ 40.00**
- สถานประกอบการ/ร้านค้า **ร้อยละ 60.00**



5.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

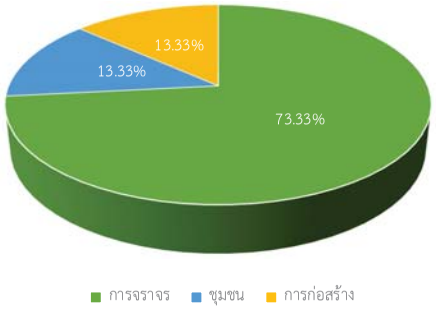
การสำรวจข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมปัจจุบัน เป็นการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรอบพื้นที่โครงการ ทั้งนี้การสอบถามดังกล่าวครอบคลุมถึงปัญหาด้านเสียงดัง ฝุ่นละออง ขยะมูลฝอย น้ำเสีย น้ำท่วมขัง กลิ่นเหม็น และอาชญากรรม อนึ่งจากการพิจารณาผลการสำรวจ พบว่าปัจจุบันผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยังคงไม่ได้รับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งรายละเอียดผลการสำรวจสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

เสียงดัง

- ปัญหาเสียงดังที่เกิดจากการจราจร ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 14.67** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลาง **ร้อยละ 45.45** และมาก **ร้อยละ 54.55**
- ปัญหาเสียงดังที่เกิดจากชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 2.67** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับน้อยและมาก **ร้อยละ 50.00** เท่ากัน
- ปัญหาเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 2.67** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลางและมาก **ร้อยละ 50.00** เท่ากัน

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน : เสียงดัง

ประเภทสัดส่วนของผู้ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เสียงดัง

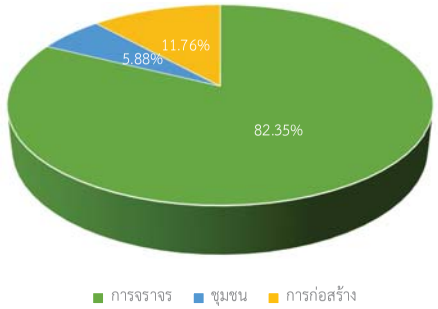


ฝุ่นละออง

- ปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดจากการจราจร ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 18.67** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลางและมาก **ร้อยละ 50.00** เท่ากัน
- ปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดจากชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 1.33** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลาง **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดจากการก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 2.67** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลางและมาก **ร้อยละ 50.00** เท่ากัน

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน : ฝุ่นละออง

ประเภทสัดส่วนของผู้ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม : ฝุ่นละออง

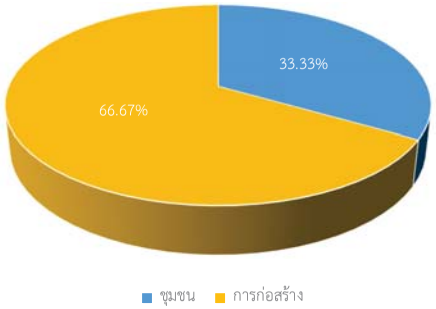


ขยะมูลฝอย

- ปัญหาขยะมูลฝอยที่เกิดจากอาคารพาณิชย์/สำนักงาน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ100.00**
- ปัญหาขยะมูลฝอยที่เกิดจากชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 1.33** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลาง **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาขยะมูลฝอยที่เกิดจากการก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 2.67** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลาง **ร้อยละ 100.00**

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน : ขยะมูลฝอย

ประเภทสัดส่วนของผู้ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม : ขยะมูลฝอย

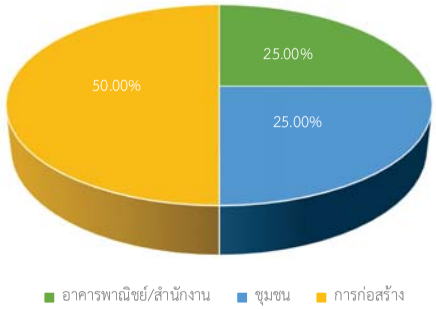


น้ำเสีย

- ปัญหาน้ำเสียที่เกิดจากอาคารพาณิชย์/สำนักงาน ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 1.33** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลาง **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาน้ำเสียที่เกิดจากชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 1.33** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับปานกลาง **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาน้ำเสียที่เกิดจากการก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 2.67** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับน้อยและปานกลาง **ร้อยละ 50.00** เท่ากัน

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน : น้ำเสีย

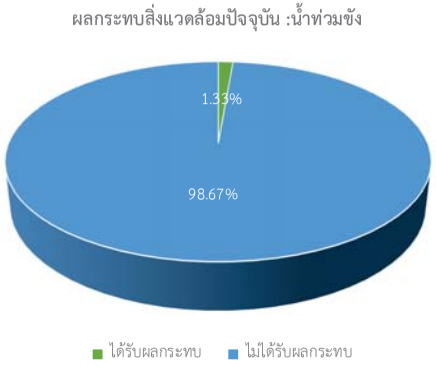
ประเภทสัดส่วนของผู้ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อม : น้ำเสีย

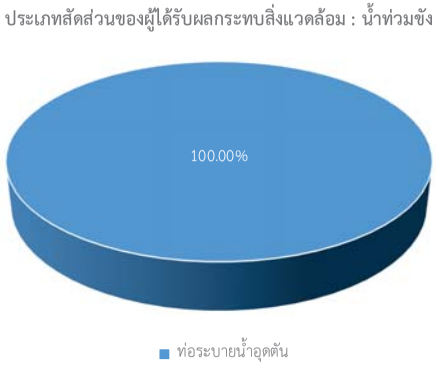


น้ำท่วมขัง

- ปัญหาน้ำท่วมขังที่เกิดจากฝนตกหนัก ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาน้ำท่วมขังที่เกิดจากท่อระบายน้ำอุดตัน ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับปัญหา **ร้อยละ 4.00** โดยเห็นว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นในระดับน้อย **ร้อยละ 66.67** และปานกลาง **ร้อยละ 33.33**

- ปัญหาน้ำท่วมขังที่เกิดจากไม่มีทางระบายน้ำ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**





กลิ่นเหม็น

- ปัญหากลิ่นเหม็นที่เกิดจากขยะเน่าเสีย ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหากลิ่นเหม็นที่เกิดจากน้ำเน่าเสีย ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**

- ปัญหากลิ่นเหม็นที่เกิดจากไอเสียจากรถยนต์ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**

อาชญากรรม

- ปัญหาอาชญากรรมฆ่าคนตาย ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาอาชญากรรมปล้นทรัพย์/ลักขโมย ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาอาชญากรรมการข่มขืน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**
- ปัญหาอาชญากรรมยาเสพติด ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่ได้รับปัญหาดังกล่าว **ร้อยละ 100.00**

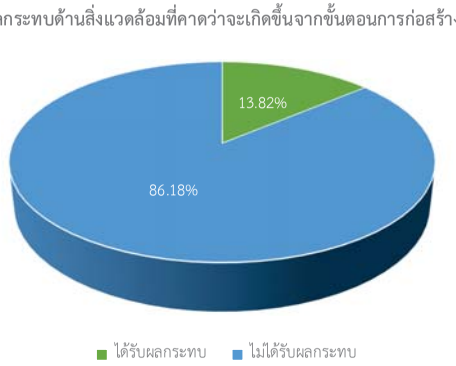
5.2 ส่วนที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การสำรวจข้อมูลด้านผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นการสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาจก่อเกิดในระหว่างกิจกรรมก่อสร้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้การสอบถามดังกล่าวครอบคลุมถึงปัญหาด้านฝุ่นละออง เสียงดัง กลิ่นเหม็น ขยะมูลฝอย น้ำเสีย ท่อระบายน้ำอุดตัน น้ำท่วม การจราจรติดขัด ความสั่นสะเทือน เศษวัสดุร่วงหล่น ความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการก่อสร้าง ความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้าง ปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติด/ลักขโมย ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ระบบเศรษฐกิจโดยรวม และ แรงงานจากต่างถิ่น/ต่างด้าว อนึ่งจากการพิจารณาผลการสำรวจ พบว่าปัจจุบันผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยังคงไม่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการ ซึ่งรายละเอียดผลการสำรวจสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

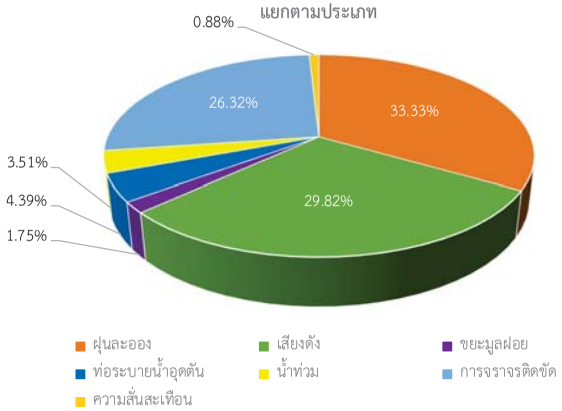
ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าการก่อสร้างโครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

- ฝุ่นละออง ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 50.67** โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 2.63** ปานกลาง **ร้อยละ 21.05** มาก **ร้อยละ 73.68** และมากที่สุด **ร้อยละ 2.63**
- เสียงดัง ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 45.33** โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 17.65** ปานกลาง **ร้อยละ 73.53** และมาก **ร้อยละ 8.82**
- กลิ่นเหม็น ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 100.00**

- ขยะมูลฝอย ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 2.67**โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 100.00**
- น้ำเสีย ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 100.00**
- ท่อระบายน้ำอุดตัน ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 6.67** โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 60.00** ปานกลางและมาก **ร้อยละ 20.00** เท่ากัน
- น้ำท่วม ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 5.33**โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 75.00** และมาก **ร้อยละ 25.00**
- การจราจรติดขัด ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 40.00**โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 10.00** ปานกลาง **ร้อยละ 53.33** และมาก **ร้อยละ 36.67**
- ความสั่นสะเทือน ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 1.33** โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 10.00** ปานกลาง **ร้อยละ 53.33** และมาก **ร้อยละ 36.67**
- เศษวัสดุร่วงหล่น ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 100.00**



ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากขั้นตอนการก่อสร้าง :
แยกตามประเภท

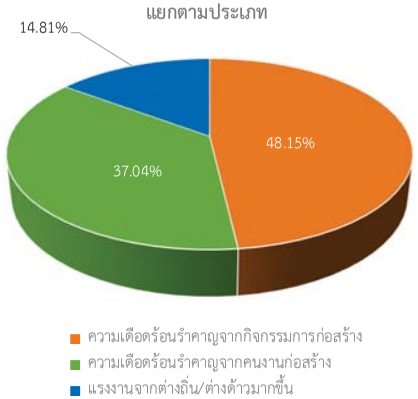


ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าการก่อสร้างโครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคมดังนี้

- ความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 17.33** โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 61.54** ปานกลาง **ร้อยละ 30.77** และมาก **ร้อยละ 7.69**
- ความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้าง ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 13.33**โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 70.00** ปานกลาง **ร้อยละ 20.00** และมาก **ร้อยละ 10.00**
- ปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติด/ลักขโมย เพิ่มขึ้น ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 100.00**
- ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการไม่เพียงพอ ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 100.00**
- ระบบเศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนดีขึ้น ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 100.00**
- แรงงานจากต่างถิ่น/ต่างด้าวมากขึ้น ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 5.33** โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 25.00** ปานกลาง **ร้อยละ 50.00** และมาก **ร้อยละ 25.00**

ผลกระทบด้านสังคมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากขั้นตอนการก่อสร้าง

ผลกระทบด้านสังคมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากขั้นตอนการก่อสร้าง :
แยกตามประเภท



5.3 ส่วนที่ 3 การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด

เนื่องจากโครงการ The MUVE Ram 22 (S-Ramkhamhaeng) เป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร (อาคาร A และ B) แต่ละอาคารมีความสูง 22.95 เมตร ทั้งนี้เมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จ อาจมีผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด ต่อผู้พักอาศัยโดยรอบ ในการนี้โครงการจึงได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบ และใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในอนาคต อนึ่งจากการ

พิจารณาผลการสำรวจ พบว่าปัจจุบันผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยังคงไม่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด ที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการ ซึ่งรายละเอียดผลการสำรวจสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

การบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์

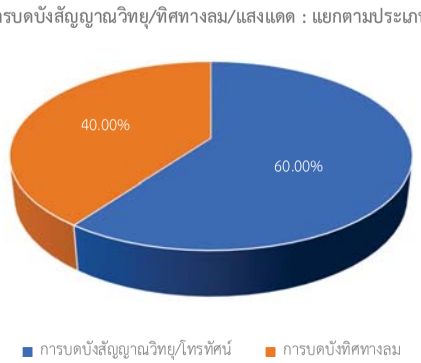
- ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 8.00** โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง **ร้อยละ 100.00**

การบดบังทิศทางลม

- ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 5.33**โดยคาดว่าจะได้รับผลกระทบในระดับน้อย **ร้อยละ 75.00** และปานกลาง **ร้อยละ 25.00**

การบดบังแสงแดด

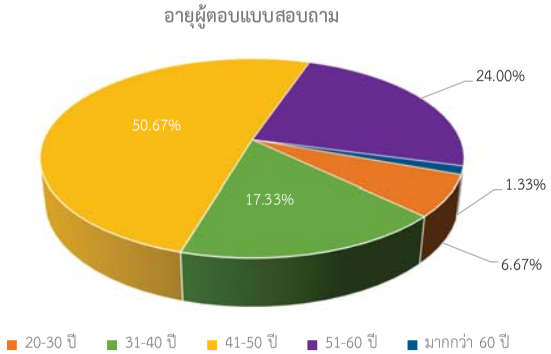
- ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ **ร้อยละ 100.00**

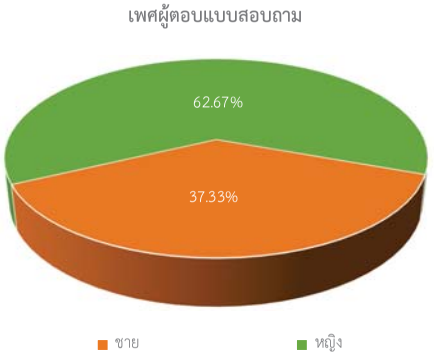


5.4 ส่วนที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์

อายุ/เพศ และศาสนา

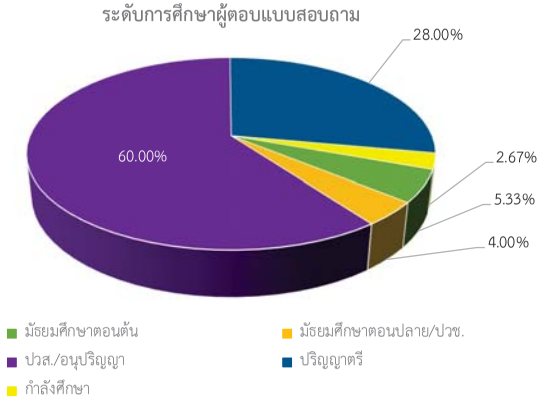
- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี **ร้อยละ 50.67** อายุระหว่าง 51-60 ปี **ร้อยละ 24.00** อายุระหว่าง 31-40 ปี **ร้อยละ 17.33** อายุระหว่าง 20-30 ปี **ร้อยละ 6.67** และอายุมากกว่า 60 ปี **ร้อยละ 1.33** โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย **ร้อยละ 37.33** และเพศหญิง **ร้อยละ 62.67** ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ **ร้อยละ 100.00**





ระดับการศึกษาสูงสุด

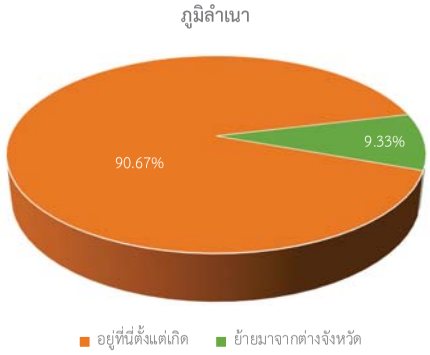
- ในพื้นที่ศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นที่แตกต่างกัน โดยสามารถเรียงลำดับชั้นปีที่สำเร็จการศึกษาในระดับต่างๆตามลำดับชั้นเรียนได้ดังนี้ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น **ร้อยละ 5.33** ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. **ร้อยละ 4.00** ระดับปวส./อนุปริญญา **ร้อยละ 60.00** ระดับปริญญาตรี **ร้อยละ 28.00** และกำลังศึกษา **ร้อยละ 2.67**



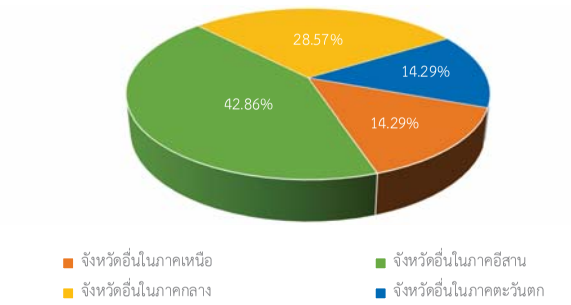
ภูมิลำเนาเดิม

- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ที่นี่ตั้งแต่เกิด **ร้อยละ 90.67** และย้ายมาจากที่อื่น **ร้อยละ 9.33** โดยย้ายมาจากจังหวัดอื่นในภาคอีสาน **ร้อยละ 42.86** จังหวัดอื่นในภาคกลาง **ร้อยละ 28.57** และจังหวัดอื่นในภาคเหนือและภาคตะวันตก **ร้อยละ 14.29** เท่ากัน ส่วนใหญ่มีระยะเวลาการย้ายระหว่าง 6-10 ปี **ร้อยละ 71.43** ระหว่าง 1-5 ปี และ 11-15 ปี **ร้อยละ 14.29** เท่ากัน ในส่วนของสาเหตุที่ย้ายนั้นเนื่องมาจากเหตุผลต่างๆดังนี้

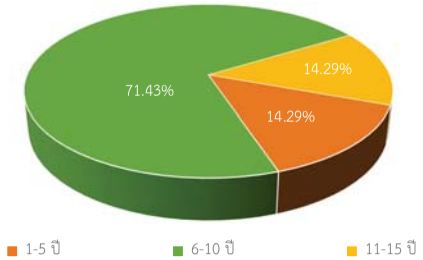
  - มาทำงาน **ร้อยละ 57.14**
  - มาหาที่อยู่อาศัย **ร้อยละ 14.29**
  - ย้ายตามพ่อแม่/ญาติพี่น้อง **ร้อยละ 14.29**
  - มาแต่งงานกับคนที่นี่ **ร้อยละ 14.29**



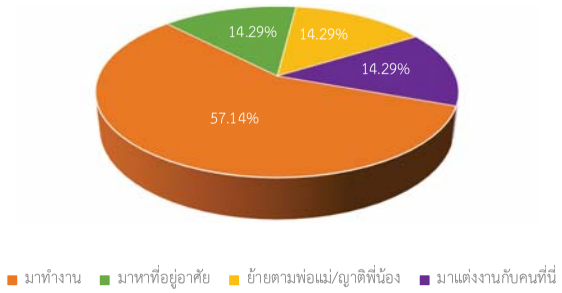
จังหวัดที่ย้ายมา



ปีที่ย้ายมา



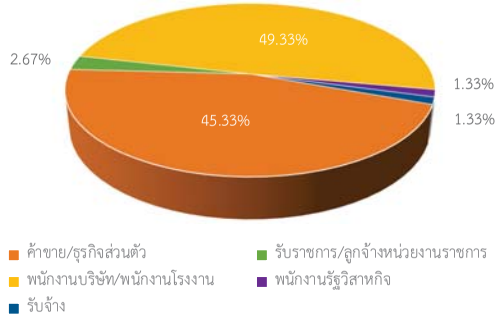
สาเหตุที่ย้ายมา



อาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถาม

- พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน **ร้อยละ 49.33**
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว **ร้อยละ 45.33**
- รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ **ร้อยละ 2.67**
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ **ร้อยละ 1.33**
- รับจ้าง **ร้อยละ 1.33**

อาชีพหลักของผู้ตอบแบบสอบถาม



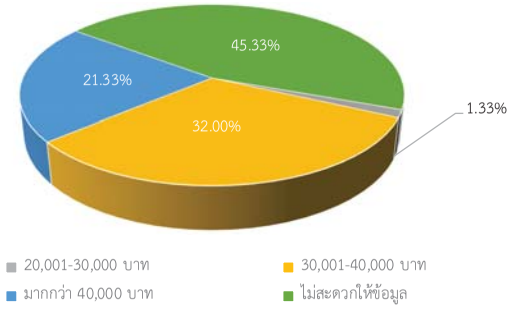
จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนสมาชิกในครอบครัวแตกต่างกันโดยสามารถแบ่งได้ทั้งหมด 2 กลุ่มดังนี้

- จำนวนสมาชิก 1 – 3 คน **ร้อยละ 76.00**
- จำนวนสมาชิก 4 – 6 คน **ร้อยละ 24.00**

รายได้-รายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครอบครัว นั้นสามารถแยกรายได้ในแต่ละช่วงโดยเรียงลำดับรายได้จากช่วงน้อยไปสู่ช่วงมากได้ดังต่อไปนี้

- รายได้ 20,001 – 30,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 1.33**
- รายได้ 30,001 – 40,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 32.00**
- รายได้มากกว่า 40,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 21.33**
- ไม่สะดวกให้ข้อมูล **ร้อยละ 45.33**

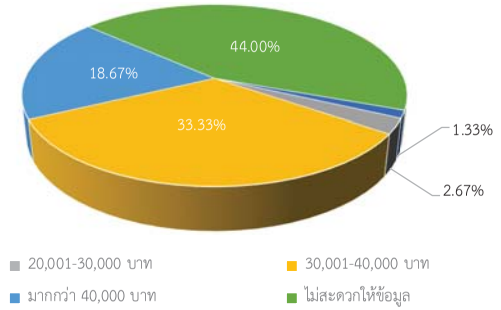
รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน



รายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนของครอบครัว สามารถแยกรายจ่ายในแต่ละช่วงโดยเรียงลำดับรายได้จากช่วงน้อยไปสู่ช่วงมากได้ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายต่ำกว่า 10,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 1.33**
- รายจ่าย 20,001 – 30,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 2.67**
- รายจ่าย 30,001 – 40,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 33.33**
- รายจ่ายมากกว่า 40,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 18.67**
- ไม่สะดวกให้ข้อมูล **ร้อยละ 44.00**

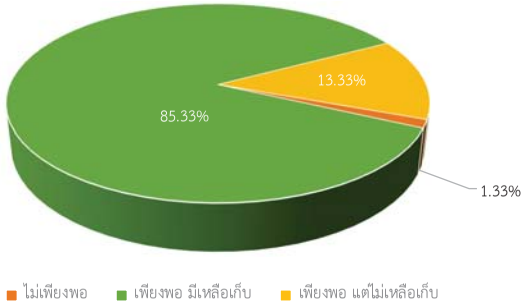
รายจ่ายฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน



ความพอเพียงของรายได้

- เพียงพอมีเหลือเก็บ **ร้อยละ 85.33**
- เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ **ร้อยละ 13.33**
- ไม่เพียงพอ **ร้อยละ 1.33**

ภาวะทางการเงินในปัจจุบัน



บุคคลที่อยู่ในกลุ่มเปราะบาง ผู้ตอบแบบสอบถามมีบุคคลในครอบครัวอยู่ในกลุ่มเปราะบาง ได้แก่

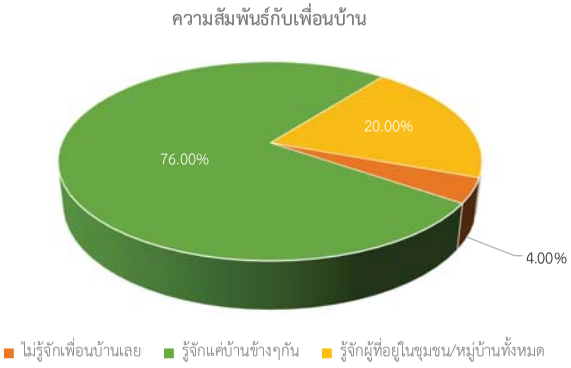
- เด็กเล็กอายุน้อยกว่า 5 ปี **ร้อยละ 28.00** (จำนวน 1 คน **ร้อยละ 100.00**)
- ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปี **ร้อยละ 26.67** (จำนวน 1 คน **ร้อยละ 95.00** และจำนวน 2 คน **ร้อยละ 5.00**)
- สตรีมีครรภ์ **ร้อยละ 1.33** (จำนวน 1 คน **ร้อยละ 100.00**)
- ผู้ป่วยติดเตียง **ร้อยละ 1.33** (จำนวน 1 คน **ร้อยละ 100.00**)
- ผู้ป่วยเรื้อรัง **ร้อยละ 1.33** (จำนวน 1 คน **ร้อยละ 100.00**)

5.5 ส่วนที่ 5 ด้านสังคม และการเจ็บป่วย

การสำรวจด้านสังคม และการเจ็บป่วย เป็นการตรวจสอบผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการที่อาจมีผลต่อสุขภาพของประชาชนโดยรอบพื้นที่ อาธิ กิจกรรมการปรับพื้นที่ และรื้อถอนอาจมีผลต่อโรคระบบทางเดินหายใจ กิจกรรมการตอกเสาเข็มอาจมีผลกระทบต่อโรคระบบการได้ยิน รวมไปถึงสุขภาพจิต ทั้งนี้การตรวจสอบดังกล่าวครอบคลุมถึงความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนบ้าน การเจ็บป่วย และการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ซึ่งผลการสำรวจพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยังคงไม่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพจากกิจกรรมก่อสร้างโครงการ

ความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้าน

- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่ารู้จักแค่บ้านข้างๆกัน **ร้อยละ 76.00** รู้จักผู้ที่อยู่ในชุมชน/หมู่บ้านทั้งหมด **ร้อยละ 20.00** และไม่รู้จักเพื่อนบ้านเลย **ร้อยละ 4.00**

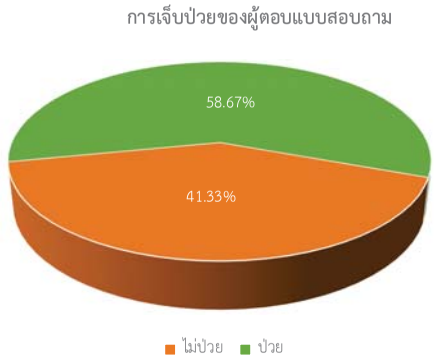


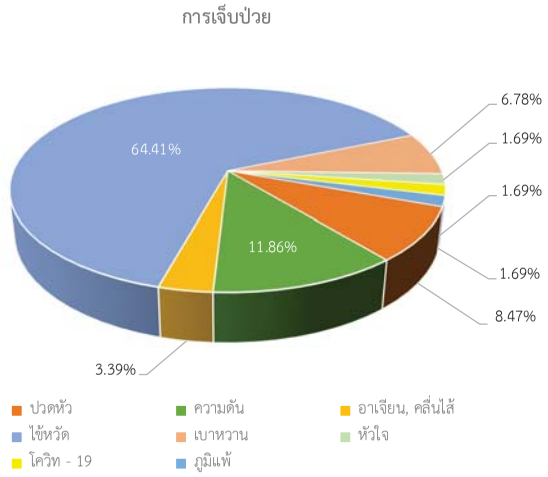
การเจ็บป่วย

- ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เคยมีอาการเจ็บป่วย **ร้อยละ 41.33** และเคยมีอาการเจ็บป่วย **ร้อยละ 58.67** โดยเจ็บป่วยจำนวน 1 ครั้ง **ร้อยละ 72.73** จำนวน 2 ครั้ง **ร้อยละ 25.00** และจำนวน 3 ครั้ง **ร้อยละ 2.27** โดยส่วนใหญ่นั้นเจ็บป่วยด้วยโรคแตกต่างกัน สามารถจำแนกกลุ่มอาการของโรคต่างๆได้ดังนี้

  - ไข้หวัด **ร้อยละ 64.41**
  - ความดัน **ร้อยละ 11.86**
  - ปวดหัว **ร้อยละ 8.47**
  - เบาหวาน **ร้อยละ 6.78**
  - อาเจียน, คลื่นไส้ **ร้อยละ 3.39**
  - โรคหัวใจ **ร้อยละ 1.69**
  - โควิด 19 **ร้อยละ 1.69**
  - ภูมิแพ้ **ร้อยละ 1.69**

- ในส่วนของสมาชิกในครอบครัว ไม่เคยมีอาการเจ็บป่วย **ร้อยละ 44.00** และเคยมีอาการเจ็บป่วย **ร้อยละ 56.00** โดยมีผู้เจ็บป่วยจำนวน 1 คน **ร้อยละ 57.14** และจำนวน 2 คน **ร้อยละ 42.86**

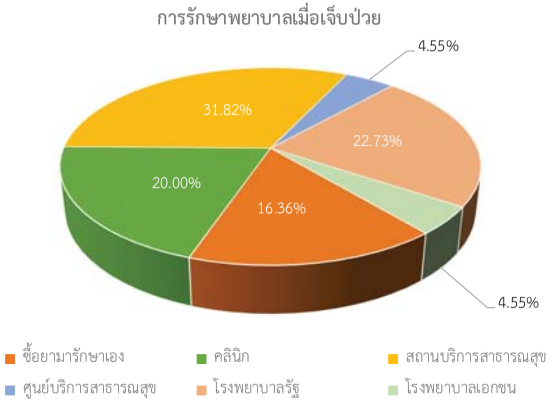




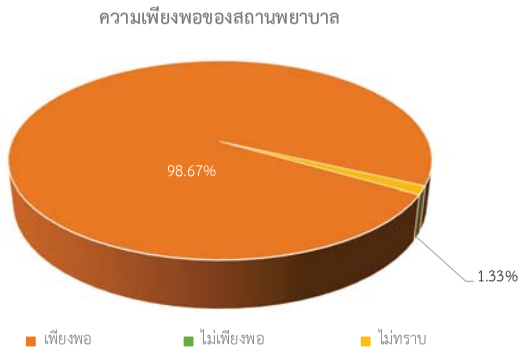
การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย

- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไปรับการรักษาโดยใช้บริการที่สถานบริการสาธารณสุข/โรงพยาบาล **ร้อยละ 46.67** ไปรับการรักษาที่คลินิก **ร้อยละ 29.33 และซื้อ**ยามารักษาเอง **ร้อยละ 24.00** โดยสามารถจำแนกกลุ่มสถานบริการสาธารณสุข/โรงพยาบาล ที่ผู้ตอบแบบสอบถามไปรับการรักษาได้ดังนี้

  - ศูนย์บริการสาธารณสุข ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข 35 หัวหมาก **ร้อยละ 100.00**
  - โรงพยาบาลรัฐ ได้แก่ โรงพยาบาลราชวิถี **ร้อยละ 68.00** โรงพยาบาลรามาธิบดี **ร้อยละ 12.00** โรงพยาบาลนพรัตน์ **ร้อยละ 8.00** โรงพยาบาลจุฬาฯ โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลลาดพร้าว **ร้อยละ 4.00 เท่ากัน**
  - โรงพยาบาลเอกชน ได้แก่ โรงพยาบาลพญาไทและโรงพยาบาลรวมแพทย์ **ร้อยละ 40.00** เท่ากัน และ โรงพยาบาลรามคำแหง **ร้อยละ 20.00**



- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการให้บริการด้านสาธารณสุขจากสถานพยาบาลต่างๆ มีความเพียงพอ **ร้อยละ 98.67** และไม่ทราบ **ร้อยละ 1.33**

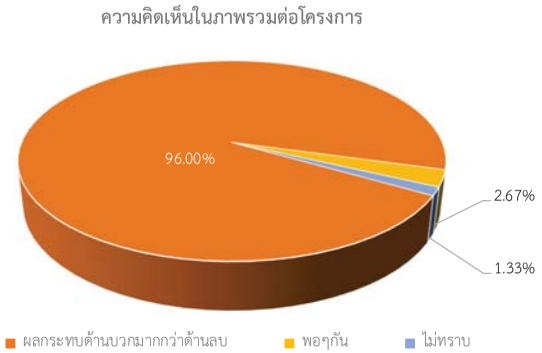


5.6 ส่วนที่ 6 ด้านสาธารณูปโภคและความพอเพียง

กิจกรรมก่อสร้างของโครงการ เป็นกิจกรรมที่มีการใช้ทรัพยากรเป็นจำนวนมาก รวมไปถึงของเสียที่ต่อเนื่องจากการใช้ทรัพยากร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ โดยการตรวจสอบวิธีการจัดการของเสียภายในชุมชน จะเป็นแนวทางหนึ่งในการใช้ทรัพยากร และการจัดการของเสียของโครงการ เพื่อให้มีผลกระทบต่อชุมชนให้น้อยที่สุด อนึงการสำรวจดังกล่าวครอบคลุมถึงแหล่งน้ำที่ใช้ในครัวเรือน การกำจัดน้ำเสีย/น้ำทิ้ง การกำจัดขยะมูลฝอย และน้ำท่วม นอกจากนี้ทางโครงการยังได้สอบถามความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อโครงการ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในอนาคต

- **แหล่งน้ำที่ใช้ในครัวเรือน** ในส่วนของน้ำบริโภค/น้ำดื่ม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง/กดจากตู้ **ร้อยละ 97.33** และใช้น้ำกรองจากน้ำประปา **ร้อยละ 2.67** ในส่วนของน้ำอุปโภค/น้ำสำหรับซักล้างอาบใช้ในครอบครัว ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าใช้น้ำประปา **ร้อยละ 100.00**
- **การกำจัดน้ำเสีย/น้ำทิ้ง** ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่ากำจัดน้ำเสีย-น้ำทิ้งโดยใช้วิธีระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ **ร้อยละ 100.00**
- **การกำจัดขยะมูลฝอย** ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่ากำจัดขยะมูลฝอยโดยใช้วิธีใส่ถังรอรถขยะสำนักงานเขตมาเก็บ **ร้อยละ 100.00**
- **การประสบปัญหาน้ำท่วม** ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าชุมชนไม่เคยประสบปัญหาน้ำท่วม **ร้อยละ 100.00**

- **ความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อโครงการ** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าโครงการจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ **ร้อยละ 96.00** คิดว่ามีผลกระทบพอๆกัน **ร้อยละ 2.67** และไม่ทราบ **ร้อยละ 1.33**



- **ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อโครงการ** ในการสำรวจความคิดเห็นในรอบปี 2565 นี้ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะให้ทางโครงการนำไปพิจารณาปฏิบัติดังนี้

  - ทำงานช่วง 8 โมงเช้า - 5 โมงเย็น
  - ดูแลบ้านใกล้เคียงเยอะๆ
  - อยากให้ดูแลเรื่องการขนส่งวัสดุ
  - ดูแลเรื่องวัสดุก่อสร้าง อย่าให้ตกหล่นบนถนน

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	**1**	**100.00**
ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน		
ประเภท		
ครัวเรือน	30	40.00
สถานประกอบการ/ร้านค้า	45	60.00
รวม	**75**	**100.00**
ข้อมูลสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน		
1 **เสียงดัง**		
1.1 **การจราจร**		
ไม่ได้รับ	64	85.33
ได้รับ	11	14.67
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	5	45.45
มาก	6	54.55
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**11**	**100.00**
1.2 **ชุมชน**		
ไม่ได้รับ	73	97.33
ได้รับ	2	2.67
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	1	50.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	1	50.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**2**	**100.00**

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.3	**การก่อสร้าง**		
	ไม่ได้รับ	73	97.33
	ได้รับ	2	2.67
	รวม	75	100.00
	ระดับผลกระทบ		
	น้อยที่สุด	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ปานกลาง	1	50.00
	มาก	1	50.00
	มากที่สุด	0	0.00
	รวม	2	100.00
2	**ฝุ่นละออง**		
2.1	**การจราจร**		
	ไม่ได้รับ	61	81.33
	ได้รับ	14	18.67
	รวม	75	100.00
	ระดับผลกระทบ		
	น้อยที่สุด	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ปานกลาง	7	50.00
	มาก	7	50.00
	มากที่สุด	0	0.00
	รวม	14	100.00
2.2	**ชุมชน**		
	ไม่ได้รับ	74	98.67
	ได้รับ	1	1.33
	รวม	75	100.00
	ระดับผลกระทบ		
	น้อยที่สุด	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ปานกลาง	1	100.00
	มาก	0	0.00
	มากที่สุด	0	0.00
	รวม	1	100.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
2.3	**การก่อสร้าง**		
	ไม่ได้รับ	73	97.33
	ได้รับ	2	2.67
	รวม	53	100.00
	ระดับผลกระทบ		
	น้อยที่สุด	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ปานกลาง	1	50.00
	มาก	1	50.00
	มากที่สุด	0	0.00
	รวม	2	100.00
3	**ขยะมูลฝอย**		
3.1	**อาคารพาณิชย์/สำนักงาน**		
	ไม่ได้รับ	75	100.00
	ได้รับ	0	0.00
	รวม	75	100.00
	ระดับผลกระทบ		
	น้อยที่สุด	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	มาก	0	0.00
	มากที่สุด	0	0.00
	รวม	0	0.00
3.2	**ชุมชน**		
	ไม่ได้รับ	74	98.67
	ได้รับ	1	1.33
	รวม	75	100.00
	ระดับผลกระทบ		
	น้อยที่สุด	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ปานกลาง	1	100.00
	มาก	0	0.00
	มากที่สุด	0	0.00
	รวม	1	100.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3.3 การก่อสร้าง		
ไม่ได้รับ	73	97.33
ได้รับ	2	2.67
รวม	75	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	2	100.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	2	100.00
4 น้ำเสีย		
4.1 อาคารพาณิชย์/สำนักงาน		
ไม่ได้รับ	74	98.67
ได้รับ	1	1.33
รวม	75	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	1	100.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	1	100.00
4.2 ชุมชน		
ไม่ได้รับ	74	98.67
ได้รับ	1	1.33
รวม	74	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	1	100.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	1	100.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4.3 การก่อสร้าง		
ไม่ได้รับ	73	97.33
ได้รับ	2	2.67
รวม	75	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	1	50.00
ปานกลาง	1	50.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	2	100.00
5 น้ำท่วมขัง		
5.1 ฝนตกหนัก		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	75	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	0	0.00
5.2 ท่อระบายน้ำอุดตัน		
ไม่ได้รับ	72	96.00
ได้รับ	3	4.00
รวม	53	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	2	66.67
ปานกลาง	1	33.33
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	3	100.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5.3 ไม่มีทางระบายน้ำ		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
6 กลิ่นเหม็น		
6.1 ขยะเน่าเสีย		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
6.2 น้ำเน่าเสีย		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
6.3 ไอเสียจากรถยนต์		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
7 อาชญากรรม		
7.1 ฆ่าคนตาย		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
7.2 ปล้นทรัพย์/ลักขโมย		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7.3 ข่มขืน		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
7.4 ยาเสพติด		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**

ภาคผนวก ค21-20

ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตอนที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากขั้นตอนการก่อสร้าง		
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		
1 ฝุ่นละออง		
ไม่ได้รับ	37	49.33
ได้รับ	38	50.67
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	1	2.63
ปานกลาง	8	21.05
มาก	28	73.68
มากที่สุด	1	2.63
รวม	**38**	**100.00**
2 เสียงดัง		
ไม่ได้รับ	41	54.67
ได้รับ	34	45.33
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	6	17.65
ปานกลาง	25	73.53
มาก	3	8.82
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**34**	**100.00**
3 กลิ่นเหม็น		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00

ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
4 ขยะมูลฝอย		
ไม่ได้รับ	73	97.33
ได้รับ	2	2.67
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	2	100.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**2**	**100.00**
5 น้ำเสีย		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
6 ท่อระบายน้ำอุดตัน		
ไม่ได้รับ	70	93.33
ได้รับ	5	6.67
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	3	60.00
ปานกลาง	1	20.00
มาก	1	20.00
มากที่สุด	0	0.00

ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
รวม	**5**	**100.00**
7 น้ำท่วม		
ไม่ได้รับ	71	94.67
ได้รับ	4	5.33
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	3	75.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	1	25.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**4**	**100.00**
8 การจราจรติดขัด		
ไม่ได้รับ	45	60.00
ได้รับ	30	40.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	3	10.00
ปานกลาง	16	53.33
มาก	11	36.67
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**30**	**100.00**
9 ความสั่นสะเทือน		
ไม่ได้รับ	74	98.67
ได้รับ	1	1.33
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	1	100.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**1**	**0.00**

ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10 **เศษวัสดุร่วงหล่น**		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
ผลกระทบด้านสังคม		
1 **ความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการก่อสร้าง**		
ไม่ได้รับ	62	82.67
ได้รับ	13	17.33
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	8	61.54
ปานกลาง	4	30.77
มาก	1	7.69
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**13**	**100.00**
2 **ความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้าง**		
ไม่ได้รับ	65	86.67
ได้รับ	10	13.33
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	7	70.00
ปานกลาง	2	20.00
มาก	1	10.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**10**	**100.00**

ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3 **ปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติด/ลักขโมย เพิ่มขึ้น**		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
4 **ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการไม่เพียงพอ**		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**
5 **ระบบเศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนดีขึ้น**		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**

ภาคผนวก ค21-22

ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
6 **แรงงานจากต่างถิ่น/ต่างด้าวมากขึ้น**		
ไม่ได้รับ	71	94.67
ได้รับ	4	5.33
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	1	25.00
ปานกลาง	2	50.00
มาก	1	25.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**4**	**100.00**

ตารางที่ 3 การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตอนที่ 3 การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด		
1 **การบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์**		
ไม่ได้รับ	69	92.00
ได้รับ	6	8.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	6	100.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**6**	**100.00**
2 **การบดบังทิศทางลม**		
ไม่ได้รับ	71	94.67
ได้รับ	4	5.33
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	3	75.00
ปานกลาง	1	25.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**4**	**100.00**
3 **การบดบังแสงแดด**		
ไม่ได้รับ	75	100.00
ได้รับ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
ระดับผลกระทบ		
น้อยที่สุด	0	0.00
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
มากที่สุด	0	0.00
รวม	**0**	**0.00**

ตารางที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตอนที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์		
1 อายุ		
20-30 ปี	5	6.67
31-40 ปี	13	17.33
41-50 ปี	38	50.67
51-60 ปี	18	24.00
มากกว่า 60 ปี	1	1.33
รวม	**75**	**100.00**
2 เพศ		
ชาย	28	37.33
หญิง	47	62.67
รวม	**75**	**100.00**
3 ศาสนา		
พุทธ	75	100.00
อิสลาม	0	0.00
คริสต์	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
4 ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	0	0.00
มัธยมศึกษาตอนต้น	4	5.33
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	3	4.00
ปวส./อนุปริญญา	45	60.00
ปริญญาตรี	21	28.00
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
กำลังศึกษา	2	2.67
ไม่ได้เรียนหนังสือ	0	0.00
ไม่สะดวกให้ข้อมูล	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
5 ภูมิลำเนาเดิม		
อยู่ที่นี่ตั้งแต่เกิด	68	90.67
ย้ายมาจากที่อื่น	7	9.33
รวม	**75**	**100.00**

ตารางที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์ (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ภูมิลำเนาเดิม		
อยู่ที่นี่ตั้งแต่เกิด	68	90.67
ย้ายมาจากที่อื่น	7	9.33
รวม	**75**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 5) กรณีย้ายมาจากที่อื่น		
จังหวัดอื่นในภาคเหนือ	1	14.29
จังหวัดอื่นในภาคอีสาน	3	42.86
จังหวัดอื่นในภาคกลาง	2	28.57
จังหวัดอื่นในภาคใต้	0	0.00
จังหวัดอื่นในภาคตะวันออก	0	0.00
จังหวัดอื่นในภาคตะวันตก	1	14.29
รวม	**7**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 5) ระยะเวลาในการย้าย		
1-5 ปี	1	14.29
6-10 ปี	5	71.43
11-15 ปี	1	14.29
16-20 ปี	0	0.00
มากกว่า 20 ปี	0	0.00
รวม	**7**	**100.00**
6 สาเหตุที่มาอยู่บริเวณนี้		
มาทำงาน	4	57.14
มาหาที่อยู่อาศัย	1	14.29
ย้ายตามพ่อแม่/ญาติพี่น้อง	1	14.29
มาแต่งงานกับคนที่นี่	1	14.29
มาเรียนหนังสือ	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**7**	**100.00**
7 อาชีพหลัก		
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	34	45.33
รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ	2	2.67
พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน	37	49.33
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	1	1.33
รับจ้าง	1	1.33
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	0	0.00

ตารางที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์ (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
	ไม่ระบุ	0	0.00
	อื่นๆ	0	0.00
	รวม	75	100.00
8	**จำนวนสมาชิกในครัวเรือน**		
	1-3 คน	57	76.00
	4-6 คน	18	24.00
	มากกว่า 6 คน	0	0.00
	รวม	75	100.00
9	**รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน**		
	ต่ำกว่า 10,000 บาท	0	0.00
	10,001-20,000 บาท	0	0.00
	20,001-30,000 บาท	1	1.33
	30,001-40,000 บาท	24	32.00
	มากกว่า 40,000 บาท	16	21.33
	ไม่สะดวกให้ข้อมูล	34	45.33
	รวม	75	100.00
10	**รายจ่ายฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน**		
	ต่ำกว่า 10,000 บาท	1	1.33
	10,001-20,000 บาท	0	0.00
	20,001-30,000 บาท	2	2.67
	30,001-40,000 บาท	25	33.33
	มากกว่า 40,000 บาท	14	18.67
	ไม่สะดวกให้ข้อมูล	33	44.00
	รวม	75	100.00
11	**ภาวะทางการเงินในปัจจุบัน**		
	ไม่เพียงพอ	1	1.33
	เพียงพอมีเหลือเก็บ	64	85.33
	เพียงพอ แต่ไม่เหลือเก็บ	10	13.33
	รวม	75	100.00
12	**บุคคลในครอบครัวของท่าน มีบุคคลที่อยู่ในกลุ่มเปราะบาง หรือไม่**		
12.1	**เด็กเล็ก <5 ปี**		
	ไม่มี	54	72.00
	มี	21	28.00
	รวม	75	100.00

ตารางที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์ (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
	(ต่อจากข้อ 12.1) จำนวน		
	1 คน	21	100.00
	รวม	21	100.00
12.2	**ผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 60 ปี**		
	ไม่มี	55	73.33
	มี	20	26.67
	รวม	75	100.00
	(ต่อจากข้อ 12.2) จำนวน		
	1 คน	19	95.00
	2 คน	1	5.00
	รวม	20	100.00
12.3	**สตรีมีครรภ์**		
	ไม่มี	74	98.67
	มี	1	1.33
	รวม	75	100.00
	(ต่อจากข้อ 12.3) จำนวน		
	1 คน	1	100.00
	รวม	1	100.00
12.4	**ผู้ป่วยติดเตียง**		
	ไม่มี	74	98.67
	มี	1	1.33
	รวม	75	100.00
	(ต่อจากข้อ 12.4) จำนวน		
	1 คน	1	100.00
	รวม	1	100.00
12.5	**ผู้ป่วยเรื้อรัง**		
	ไม่มี	74	98.67
	มี	1	1.33
	รวม	75	100.00
	(ต่อจากข้อ 12.5) จำนวน		
	1 คน	1	100.00
	รวม	1	100.00

ตารางที่ 5 ด้านสังคม และการเจ็บป่วย

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตอนที่ 5 ด้านสังคม และการเจ็บป่วย		
1 ท่านมีความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านในระดับใด		
ไม่รู้จักเพื่อนบ้านเลย	3	4.00
รู้จักแค่บ้านข้างๆกัน	57	76.00
รู้จักผู้ที่อยู่ในชุมชน/หมู่บ้านทั้งหมด	15	20.00
รวม	**75**	**100.00**
2 ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ท่านและสมาชิกในครอบครัวเคยเจ็บป่วยหรือไม่		
2.1 ตัวท่าน		
ไม่ป่วย	31	41.33
ป่วย	44	58.67
รวม	**75**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 2.1) จำนวน....ครั้ง (n=44)		
1 ครั้ง	32	72.73
2 ครั้ง	11	25.00
3 ครั้ง	1	2.27
รวม	**44**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 2.1) ระบุอาการ		
ปวดหัว	5	8.47
ความดัน	7	11.86
อาเจียน, คลื่นไส้	2	3.39
หวัด	38	64.41
เบาหวาน	4	6.78
โรคหัวใจ	1	1.69
โควิด 19	1	1.69
ภูมิแพ้	1	1.69
****หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=59****		
2.2 บุคคลในครอบครัว		
ไม่ป่วย	33	44.00
ป่วย	42	56.00
รวม	**75**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 2.2) จำนวน....คน (n=31)		
1 คน	24	57.14
2 คน	18	42.86
รวม	**42**	**100.00**

ภาคผนวก ค21-26

ตารางที่ 5 ด้านสังคม และการเจ็บป่วย (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3 การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ไปรับการรักษาหรือใช้บริการที่		
ซื้อยามารักษาเอง	**18**	**24.00**
คลินิก	**22**	**29.33**
สถานบริการสาธารณสุข/โรงพยาบาล	**35**	**46.67**
รวม	**75**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 3) ศูนย์บริการสาธารณสุข (n=5)		
ศูนย์บริการสาธารณสุข 35 หัวหมาก	5	100.00
รวม	**5**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 3) โรงพยาบาลรัฐ (n=25)		
โรงพยาบาลราชวิถี	17	68.00
โรงพยาบาลจุฬาฯ	1	4.00
โรงพยาบาลศิริราช	1	4.00
โรงพยาบาลลาดพร้าว	1	4.00
โรงพยาบาลรามาธิบดี	3	12.00
โรงพยาบาลนพรัตน์	2	8.00
รวม	**25**	**100.00**
(ต่อจากข้อ 3) โรงพยาบาลเอกชน (n=5)		
โรงพยาบาลพญาไท	2	40.00
โรงพยาบาลรามคำแหง	1	20.00
โรงพยาบาลรวมแพทย์	2	40.00
รวม	**5**	**100.00**
4 ท่านคิดว่าการให้บริการด้านสาธารณสุขจากสถานพยาบาลต่างๆ เพียงพอหรือไม่		
เพียงพอ	74	98.67
ไม่เพียงพอ	0	0.00
ไม่ทราบ	1	1.33
รวม	**75**	**100.00**

ตารางที่ 6 สาธารณูปโภคและความพอเพียง

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตอนที่ 6 สาธารณูปโภคและความพอเพียง		
1 แหล่งน้ำที่ใช้ในครัวเรือน		
1.1 น้ำบริโภค (น้ำดื่ม)		
น้ำกรองจากน้ำประปา	2	2.67
น้ำบาดาล	0	0.00
ซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง/กดจากตู้	73	97.33
น้ำฝน	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
1.2 น้ำอุปโภค (น้ำสำหรับซักล้างอาบใช้ในครอบครัว)		
น้ำประปา	75	100.00
น้ำบาดาล	0	0.00
น้ำในแม่น้ำลำคลอง	0	0.00
น้ำฝน	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
2 ครอบครัวของท่านกำจัดน้ำเสีย/น้ำทิ้ง โดยการ		
ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ	75	100.00
ระบายลงแม่น้ำลำคลองโดยตรง	0	0.00
ปล่อยซึมลงดิน	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
3 ครอบครัวของท่านกำจัดขยะมูลฝอยโดยการ		
ใส่ถังรอรถขยะสำนักงานเขตมาเก็บ	75	100.00
ฝัง	0	0.00
เผา	0	0.00
กองทิ้งไว้นอกบ้าน/อาคาร	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**
4 ชุมชนเคยประสบปัญหาน้ำท่วมหรือไม่		
ไม่เคย	75	100.00
ท่วมทุกปี	0	0.00
เคยท่วมแต่นานๆครั้ง	0	0.00
รวม	**75**	**100.00**

ตารางที่ 6 สาธารณูปโภคและความพอเพียง (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ความคิดเห็นในภาพรวมของท่านที่มีต่อโครงการคิดว่ามีผลกระทบอย่างไร		
ผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ	72	96.00
ผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0.00
พอๆกัน	2	2.67
ไม่ทราบ	1	1.33
รวม	**75**	**100.00**
6 ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อโครงการ		
ทำงานช่วง 8 โมงเช้า - 5 โมงเย็น	1	25.00
ดูแลบ้านใกล้เคียงเยอะๆ	1	25.00
อยากให้ดูแลเรื่องการขนส่งวัสดุ	1	25.00
ดูแลเรื่องวัสดุก่อสร้าง อย่าให้ตกหล่นบนถนน	1	25.00
รวม	**4**	**100.00**

ภาคผนวก ค21-28

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและความคิดเห็นของประชาชน
THE MUVE Ram 22 (S-Ramkhamhaeng)

เลขที่แบบสอบถาม.....ระยะห่างจากโครงการ.....วันที่.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

1. ประเภท 1[ ] ครัวเรือน 2[ ] สถานประกอบการ/ร้านค้า

ตารางที่ 1 ข้อมูลสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

ประเภท	ไม่ได้รับ (1)	ได้รับ (2)	ระดับความรุนแรงของปัญหา				
			น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
1) เสียงดัง							
- การจราจร							
- ชุมชน							
- การก่อสร้าง							
2) ฝุ่นละออง							
- การจราจร							
- ชุมชน							
- การก่อสร้าง							
3) ขยะมูลฝอย							
- อาคารพาณิชย์/สำนักงาน							
- ชุมชน							
- การก่อสร้าง							
4) น้ำเสีย							
- อาคารพาณิชย์/สำนักงาน							
- ชุมชน							
- การก่อสร้าง							
5) น้ำท่วมขัง							
- ฝนตกหนัก							
- ท่อระบายน้ำอุดตัน							
- ไม่มีทางระบายน้ำ							
6) กลิ่นเหม็น							
- ขยะเน่าเสีย							
- น้ำเน่าเสีย							
- ไอเสียจากรถยนต์							
7) อาชญากรรม							
- ฆ่าตนตาย							
- ปล้นทรัพย์/ลักษณ์							
- ข่มขืน							
- ยาเสพติด							

ตอนที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากขั้นตอนการก่อสร้าง

ผลกระทบ	ระดับความรุนแรงของปัญหา					
	ไม่มี (0)	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม						
1) ฝุ่นละออง						
2) เสียงดัง						
3) กลิ่นเหม็น						
4) ขยะมูลฝอย						
5) น้ำเสีย						
6) ท่อระบายน้ำอุดตัน						
7) น้ำท่วม						
8) การจราจรติดขัด						
9) ความสั่นสะเทือน						
10) เศษวัสดุร่วงหล่น						
11) อื่นๆ ระบุ.....						
ผลกระทบด้านสังคม						
1) ความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการก่อสร้าง						
2) ความเดือดร้อนรำคาญจากคนงานก่อสร้าง						
3) ปัญหาอาชญากรรม/ ยาเสพติด/ อักษไม่ย เพิ่มขึ้น						
4) ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการไม่เพียงพอ						
5) เศรษฐกิจโดยรวมในชุมชนดีขึ้น						
6) แรงงานจากต่างถิ่น/ ต่างด้าวมากขึ้น						
7) อื่นๆ ระบุ.....						

ตอนที่ 3 การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด

ตารางที่ 3 การบดบังสัญญาณวิทยุ/ทิศทางลม/แสงแดด

ประเภท	ไม่ได้รับ (1)	ได้รับ (2)	ระดับความรุนแรงของปัญหา				
			น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
ท่านได้รับผลกระทบจากอาคารของโครงการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่							
- การบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์							
- การบดบังทิศทางลม							
- การบดบังแสงแดด							

ตอนที่ 4 ลักษณะผู้ให้สัมภาษณ์

1. อายุ 1[ ] 20-30 ปี 2[ ] 31-40 ปี 3[ ] 41-50 ปี 4[ ] 51-60 ปี 5[ ] มากกว่า 60 ปี
2. เพศ 1[ ] ชาย 2[ ] หญิง 3[ ] ไม่ระบุ
3. ศาสนา 1[ ] พุทธ 2[ ] อิสลาม 3[ ] คริสต์ 4[ ]อื่นๆ ระบุ.....

4. ระดับการศึกษา
   1[ ] ประถมศึกษา 2[ ] มัธยมศึกษาตอนต้น 3[ ] มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.
   4[ ] ปวส. / อนุปริญญา 5[ ] ปริญญาตรี 6[ ] สูงกว่าปริญญาตรี
   7[ ] กำลังศึกษา 8[ ] ไม่ได้เรียนหนังสือ 9[ ] ไม่สะดวกให้ข้อมูล
5. ภูมิลำเนาเดิม
   1[ ] อยู่ที่นี่ตั้งแต่เกิด (ข้ามไปตอบข้อ 7)
   2[ ] ย้ายมาจากจังหวัด..... เป็นระยะเวลา.....ปี (ตอบข้อ 6)
6. สาเหตุที่มาอยู่บริเวณนี้
   1[ ] มาทำงาน 2[ ] มาหาที่อยู่อาศัย 3[ ] ย้ายตามพ่อแม่/ญาติพี่น้อง
   4[ ] มาแต่งงานกับคนที่นี่ 5[ ] มาเรียนหนังสือ 6[ ] อื่นๆ ระบุ.....
7. อาชีพหลัก (ตอบเพียงคำตอบเดียว)
   1[ ] ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว 2[ ] รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ
   3[ ] พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน 4[ ] พนักงานรัฐวิสาหกิจ
   5[ ] รับจ้าง 6[ ] ไม่ได้ประกอบอาชีพ
   7[ ] ไม่ระบุ 8[ ] อื่นๆ ระบุ.....
8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน จำนวน .....คน
9. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
   1[ ] ต่ำกว่า 10,000 บาท 2[ ] 10,001-20,000 บาท 3[ ] 20,001-30,000 บาท
   4[ ] 30,001-40,000 บาท 5[ ] มากกว่า 40,001 บาท 6[ ] ไม่สะดวกให้ข้อมูล
10. รายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
   1[ ] ต่ำกว่า 10,000 บาท 2[ ] 10,001-20,000 บาท ปี 3[ ] 20,001-30,000 บาท
   4[ ] 30,001-40,000 บาท 5[ ] มากกว่า 40,001 บาท 6[ ] ไม่สะดวกให้ข้อมูล
11. ภาวะทางการเงินในปัจจุบัน
   1[ ] ไม่เพียงพอ 2[ ] เพียงพอ มีเหลือเก็บ 3[ ] เพียงพอ แต่ไม่เหลือเก็บ
12. บุคคลในครอบครัวท่าน มีบุคคลที่อยู่ในกลุ่มเปราะบาง หรือไม่
   1[ ] เด็กเล็ก <5 ปี 1[ ] ไม่มี 2[ ] มี จำนวน.....ท่าน
   2[ ] ผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 60 ปี 1[ ] ไม่มี 2[ ] มี จำนวน.....ท่าน
   3[ ] สตรีมีครรภ์ 1[ ] ไม่มี 2[ ] มี จำนวน.....ท่าน
   4[ ] ผู้ป่วยติดเตียง 1[ ] ไม่มี 2[ ] มี จำนวน.....ท่าน
   5[ ] ผู้ป่วยเรื้อรัง 1[ ] ไม่มี 2[ ] มี จำนวน.....ท่าน

ตอนที่ 5 ด้านสังคม และการเจ็บป่วย

1. ท่านมีความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านในระดับใด
   1[ ] ไม่รู้จักเพื่อนบ้านเลย 2[ ] รู้จักแค่บ้านข้างๆ กัน 3[ ] รู้จักผู้ที่อยู่ในชุมชน/หมู่บ้านทั้งหมด
2. ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน ท่านและสมาชิกในครอบครัวเคยเจ็บป่วย หรือไม่
   2.1 ตัวท่าน 1[ ] ไม่ป่วย 2[ ] ป่วย.....ครั้ง ระบุอาการ.....
   2.2 บุคคลในครอบครัว 1[ ] ไม่ป่วย 2[ ] ป่วย จำนวน.....คน
3. การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ไปรับการรักษาหรือใช้บริการที่
   1[ ] ซื้อยากินเอง
   2[ ] คลินิกใกล้บ้าน
   3[ ] สถานบริการสาธารณสุข/โรงพยาบาล
      1[ ] ศูนย์บริการสาธารณสุข
      2[ ] โรงพยาบาลรัฐ
      3[ ] โรงพยาบาลเอกชน
      ระบุ.....

5. ท่านคิดว่าการให้บริการด้านสาธารณสุขจากสถานพยาบาลต่างๆ เพียงพอหรือไม่

1[ ] เพียงพอ 2[ ] ไม่เพียงพอ 3[ ] ไม่ทราบ

ตอนที่ 6 สาธารณูปโภคและความพอเพียง

1. แหล่งน้ำที่ใช้ในครัวเรือนของท่าน คือ

1.1 น้ำบริโภค (น้ำดื่ม)

1[ ] น้ำกรองจากน้ำประปา 2[ ] น้ำบาดาล

3[ ] ซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด/ถัง/กดจากตู้ 4[ ] น้ำฝน

5[ ] อื่นๆ ระบุ.....

2.2 น้ำอุปโภค (น้ำสำหรับซักล้างอาบใช้ในครอบครัว)

1[ ] น้ำประปา 2[ ] น้ำบาดาล

3[ ] น้ำในแม่น้ำลำคลอง 4[ ] น้ำฝน

5[ ] อื่นๆ ระบุ.....

2. ครอบครัวของท่านกำจัดน้ำเสีย/น้ำทิ้งโดยการ

1[ ] ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ 2[ ] ระบายลงแม่น้ำลำคลองโดยตรง

3[ ] ปล่อยซึมลงดิน 4[ ] อื่นๆ ระบุ.....

3. ครอบครัวของท่านกำจัดขยะมูลฝอยโดยการ

1[ ] ใส่ถังรอรถขยะสำนักงานเขตมาเก็บ 2[ ] ฝัง

3[ ] เผา 4[ ] กองทิ้งไว้นอกบ้าน/อาคาร

4. ชุมชนเคยประสบปัญหาน้ำท่วมหรือไม่

1[ ] ไม่เคย 2[ ] ท่วมทุกปี

3[ ] เคยท่วมแต่นานๆ ครั้ง

5. ความคิดเห็นในภาพรวมของท่านที่มีต่อโครงการคิดว่ามีผลกระทบอย่างไร

1[ ] ผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ 2[ ] ผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก

3[ ] พอๆ กัน 4[ ] ไม่ทราบ

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อโครงการ

1.....

2.....

3.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com

ภาคผนวก ค-22

ตัวอย่างการตรวจสุขภาพพนักงาน

คลินิกแพทย์ราม 22

2080/1 (248) หัวมุมซอยรามคำแหง 22 ข้างธนาคารกรุงเทพ หัวหมาก
ถนนรามคำแหง บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

☎ 0-2314-4938, 0-2314-7948

ใบรับรองแพทย์

[redacted]

หมายเหตุ (ก) เป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(ข) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ/การงาน

(ค) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือกิจการอื่นใด

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย