

ภาคผนวก



ภาคผนวก 1

หนังสือเห็นชอบ

และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๒๙๗๒

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ U DELIGHT CHARAN 81
(ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๓๐๔/๒๑๘๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
ในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้
ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์
จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคาร
อยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๖๓๗ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๖๓๕ ห้อง และห้องชุด
เพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๒ ห้อง) พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท
แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
โดยให้บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ
อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากกรุงเทพมหานครได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่ง
สำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้อง
เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม

ตรวจสอบ...

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในการนี้ขอให้กรุงเทพมหานคร
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๔ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณา
สั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรวจการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนด
เป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตโดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย
อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการอนุมัติหรืออนุญาตขอให้กรุงเทพมหานครพิจารณากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริย อุบลทิพย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๐-๖๘๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)
ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมทั้งสิ้น 637 ห้อง มีขนาดพื้นที่โครงการ 3-1-3.7 ไร่ หรือ 5,214.80 ตร.ม. ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย (อาคาร A) ขนาดความสูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดย บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด อย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานอนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดทะเบียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดทะเบียนไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (กรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการ ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกนงค์ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นาย) BANNIT AND SON CO., LTD.

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอ็ม เอส แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT
CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ระยะก่อสร้าง)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ	โครงการจะใช้ระยะเวลาก่อสร้างประมาณ 24 เดือน โดยช่วงแรกโครงการมีการขุดดิน ปรับพื้นที่ ขุดบ่อเก็บน้ำใต้ดิน บ่อบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนการขึ้นโครงสร้างของโครงการ ซึ่งมีผลทำให้ลักษณะภูมิประเทศมีการเปลี่ยนแปลงไปบ้าง ซึ่งในช่วงการปรับถมพื้นที่อาจส่งผลกระทบในด้านการพังทลายของดินตามพื้นที่ข้างเคียง โครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการพังทลายของดิน การเกิดมลพิษและมุมมองที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ปิดกั้นตามแนวเขตที่ดินติดต่อกับสาธารณะและที่ดินต่างเจ้าของ กรณีติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น และบดบังมลพิษที่เกิดจากการก่อสร้าง และติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้าง ดูแลบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปรับสภาพพื้นที่ตลอดจนก่อสร้างโครงการเฉพาะภายในขอบเขตที่ดินของโครงการเท่านั้น ติดป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ชื่อบุคคลและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการให้ครบถ้วนและชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำมาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศา จิตต์)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

EAARTH AND SUN CO.,LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	<p>กิจกรรมในระยะก่อสร้าง ได้แก่ การเคลื่อนย้าย การขนส่ง การเปิดหน้าดิน ก่อให้เกิดฝุ่นละออง ทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียงและบริเวณเส้นทางขนส่งได้รับผลกระทบด้านฝุ่นฟุ้งกระจาย</p> <p>ผลจากการตรวจวัดความเข้มข้นของฝุ่นละออง บริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน คือ ฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP) เท่ากับ 0.119 มก./ลบ.ม. และความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) เท่ากับ 0.060 มก./ลบ.ม.</p> <p>การคำนวณจะคำนวณในกรณีวิกฤต (Worst Case) โดยพิจารณาใช้ความเร็วลมในกรณีลมเบาสุด คือ ความเร็วลม 1 นอต หรือ 0.5 เมตร/วินาที และเลือกใช้ทิศทางลมที่พัดผ่านพื้นที่โครงการบ่อยที่สุด (ทิศใต้) และเลือกใช้ทิศที่ความกว้างของที่ดินแคบที่สุด (ทิศเหนือ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อบ้านพักอาศัยที่อยู่ติดพื้นที่โครงการด้านทิศเหนือ พบว่ามี 0.119, 0.060, 1.49, 0.031, 0.0140 และ 1.93 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p>	<p>มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.5 x 1 ม. โดยแสดงชื่อ ประเภท และขนาดของโครงการ เจ้าของโครงการ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง พร้อมระบุชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้าง ระบุสำนักงานเขตที่มีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง และเลขที่หนังสือเห็นชอบ พร้อมทั้งติดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมไว้บริเวณทางเข้าพื้นที่ก่อสร้างให้เห็นอย่างชัดเจน จัดประชุมระหว่างผู้ก่อสร้างกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อวางแผนการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งกำหนดแผนงานและถ่ายรูปพื้นที่ติดโครงการ (ในรัศมี 20 ม.) เพื่อความสะดวกในการประสานงาน ติดต่อระหว่าง ผู้ก่อสร้างกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ จัดทำระบบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาฝุ่น เสียง และความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้าง และระบุผลการแก้ไขที่สามารถตรวจสอบระบบบันทึกดังกล่าว เมื่อมีการร้องขอหรือตรวจสอบ ทั้งนี้จะระบุ ชื่อ วัน 	<p>ดัชนีที่ตรวจวัด</p> <p>ตรวจวัด TSP และ PM10</p> <p>ความถี่</p> <p>ทุกวันในช่วงงานฐานราก และ รายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจากนั้น ตรวจวัด ทุกเดือนตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>สถานีตรวจวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ <p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</p> <p>- ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้ว และการฉีกขาดของผ้าใบ ตลอดระยะก่อสร้าง</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรณกร ศรีสุอาน นายสรพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตใจ EARTH AND SUN CO., LTD.)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ผู้บดออก (ต่อ)	เมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของมลสารที่ตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน พบว่า ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศรวมบริเวณพื้นที่โครงการ TSP และ PM10 มีค่าเท่ากับ 0.119 และ 0.060 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ ซึ่งพบว่าไม่มีมลสารใดที่มีความเข้มข้นเกินค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	และเวลาที่ร้องเรียน รวมทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนดังกล่าว 4. จัดทำระบบบันทึกเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ที่ทำให้เกิดฝุ่น โดยระบุสาเหตุ และเวลา <u>มาตรการด้านการเตรียมและดูแลพื้นที่ก่อสร้าง</u> 5. จัดวางตำแหน่งเครื่องจักรและกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นให้อยู่ห่างจากผู้รับฝุ่นมากที่สุด 6. จัดให้ทำผนังหรือตาข่ายกันกิจกรรมและแหล่งกำเนิดฝุ่น เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นด้วยผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) คลุมโดยรอบตลอดความสูงของอาคาร 7. กำชับให้คนงานควบคุมและลดปริมาณน้ำไหลและน้ำโคลนบนพื้นที่ก่อสร้าง โดยฉีดน้ำในพื้นที่ก่อสร้างเท่าที่จำเป็น 8. ไม่เก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง <u>มาตรการด้านการใช้เครื่องจักร</u> 9. ปิดรถบรรทุกดินในขณะที่ขนดินเข้า-ออก พื้นที่ก่อสร้างด้วยผ้าใบให้มิดชิด	- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิตโสภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

EARTH AND SUN CO.,LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ฝุ่นละออง (ต่อ)		<p>10. ไม่เดินเครื่องจักรขณะไม่ใช้งาน</p> <p>11. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง ถ้าเป็นไปได้ควรใช้เครื่องจักรที่เดินเครื่องด้วยไฟฟ้า</p> <p>12. วางแผนใช้เส้นทางและเวลาการขนส่งวัสดุ เพื่อลดปัญหาฝุ่นและจราจร โดยใช้ยานพาหนะในการขนส่งทั้งประเภทและเวลาตามข้อกำหนดของพนักงานจราจรในพื้นที่</p> <p>13. ลดการใช้รถขนส่งพนักงานเข้าพื้นที่โดยการใช้การจัดให้มีรถรับส่งพนักงาน</p> <p><u>มาตรการด้านการใช้เครื่องมือก่อสร้าง</u></p> <p>14. ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย เช่น ใช้เทคนิคการก่อสร้างแบบทิ้งสำเร็จรูป เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น</p> <p>15. จัดหาแหล่งน้ำที่จะใช้สเปรย์ เพื่อลดฝุ่นให้เพียงพอ</p> <p>16. ใช้ระบบการขนส่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่นเป็นระบบปิด เช่น รถขนส่งวัสดุก่อสร้างจัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุก ทุกคันที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย</p> <p>17. จัดให้มีคนงานและระบบทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่มีการดำเนินการก่อให้เกิดฝุ่น</p>	



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรบรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโส EARTH AND SUN CO.,LTD.

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอวิธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ผู้บ่อบน (ต่อ)		<p><u>มาตรการเฉพาะด้านการจัดการของเสีย</u></p> <p>18. สะვენการเผาขยะและวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p><u>มาตรการเฉพาะด้านการเตรียมพื้นที่โดยการเปิดหน้าดิน</u></p> <p>19. เปิดพื้นที่ที่ดินบริเวณเล็กเท่าที่จำเป็นส่วนอื่นที่เปิดแล้ว ควรปิดผ้าใบคลุมไว้หากไม่ได้ปฏิบัติงานบนพื้นที่นั้น</p> <p><u>มาตรการเฉพาะด้านการก่อสร้าง</u></p> <p>20. หลีกเลี่ยงการขุดผิวคอนกรีต ถ้าต้องทำจะต้องทำให้ ผิวคอนกรีตเปียกก่อน</p> <p>21. การเก็บกองทรายในพื้นที่ก่อสร้างต้องเก็บในบับ (Bund) และฉีดพรมน้ำให้เปียกขึ้นเสมอ</p> <p>22. การนำปูนซีเมนต์ผงเข้ามาในพื้นที่ก่อสร้างต้องนำเข้า มาโดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด</p> <p><u>มาตรการเฉพาะด้านการขนดิน</u></p> <p>23. ขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลา 10.00-15.00 น. (นอก ช่วงเวลาเร่งด่วน) ด้วยรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ และ 6 ล้อ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศเจ้าพนักงานจราจร</p> <p>24. ล้างล้อรถบรรทุก ทุกครั้งที่จะนำรถออกนอกพื้นที่ ก่อสร้าง</p>	



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิต

EARTH AND SUN CO.,LTD.

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		25. ปรับปรุงถนนในพื้นที่ก่อสร้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ 26. ใช้น้ำฉีดพ่นถนนถ้ามีการขนส่งในหน้าแล้ง หรือกรณีที่ดินแห้ง 27. ทำประตูทางเข้า-ออก ของรถบรรทุก ต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 10 ม. จากบ้านเรือนของผู้ได้รับผลกระทบ	
2) มลพิษทางอากาศ	<p>มลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นในช่วงก่อสร้างโครงการส่วนมากจะเกิดจากท่อไอเสียของเครื่องจักรกลต่างๆ ซึ่งปล่อยคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_x) ฝุ่นละออง (TSP) และสารประกอบอัลดีไฮด์ (RCHO) จากท่อไอเสียของเครื่องจักรกลขณะปฏิบัติงาน</p> <p>ผลจากการตรวจวัดความเข้มข้นของมลสารบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน คือ ความเข้มข้นก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ความเข้มข้นของก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂), ความเข้มข้นของก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) และความเข้มข้น</p>	1. ไม่ติดเครื่องยนต์ไว้ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน 2. หมั่นตรวจสอบเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานอยู่เสมอ	<p>ดัชนีที่ตรวจวัด / ความถี่ตรวจวัด CO, NO_x, SO₂ และ HC เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>สถานีตรวจวัด</p> <ol style="list-style-type: none"> บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ <p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>

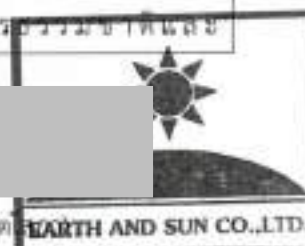
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรค ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิต)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	<p>ไฮโดรคาร์บอน (HC) เท่ากับ 0.119, 0.060, 1.46, 0.0293, 0.0136 และ 1.92 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>การคำนวณจะคำนวณในกรณีวิกฤต (Worst Case) โดยพิจารณาใช้ความเร็วลมในการนิลมนเบาสุด คือ ความเร็วลม 1 นอต หรือ 0.5 เมตร/วินาที และเลือกใช้ทิศทางลมที่พัดผ่านพื้นที่โครงการบ่อยที่สุด (ทิศใต้) และเลือกใช้ทิศที่ความกว้างของที่ดินแคบที่สุด (ทิศเหนือ) ซึ่งส่งผลกระทบต่อบ้านพักอาศัยที่อยู่ติดพื้นที่โครงการด้านทิศใต้ พบว่า มีค่าความเข้มข้นของมลสาร คือ CO, NO₂, SO₂ และ HC เท่ากับ 1.46, 0.0293, 0.0136 และ 1.92 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>เมื่อนำค่าจากการคำนวณรวมกับค่าจากการตรวจวัด ทำให้ความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า ดังนี้</p> <p>- CO มีค่าความเข้มข้น 1.49 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 34.2 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.</p>		<p>สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรบรรต ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโส EARTH AND SUN CO.,LTD.

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	<p>2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p> <p>- NO₂ มีค่าความเข้มข้น 0.031 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.32 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>- SO₂ มีค่าความเข้มข้น 0.0140 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.78 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชม.)</p> <p>- HC มีค่าความเข้มข้น 1.93 มก./ลบ.ม.</p>		
	<p>สำหรับคนงานก่อสร้างซึ่งถือว่าเป็นผู้ได้รับผลกระทบที่อยู่ใกล้กับแหล่งกำเนิดมลพิษมากที่สุดจากการคำนวณค่าความเข้มข้นรวมของมลสารต่างๆ พบว่ามีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด จึงส่งผลกระทบต่อคนงานก่อสร้างในระดับต่ำ</p>	<p>มาตรการด้านอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล</p> <p>1. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ เช่น ผ้าปิดจมูก ให้คนงานสวมใส่ขณะที่ทำงานในบริเวณที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง</p>	<p>ด้านที่ตรวจวัด / ความถี่</p> <p>ตรวจวัด CO, NO₂, SO₂ และ HC เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>สถานีตรวจวัด</p> <p>1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ</p> <p>2. โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตใจ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

EARTH AND SUN CO.,LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	นอกจากนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าปริมาณฝุ่นละอองที่สามารถพุ้งกระจายในบรรยากาศที่ทำงานตามคณะกรรมการบริหารงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสหรัฐอเมริกา (OSHA) ที่กำหนดให้มีค่าปริมาณฝุ่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญชนิดฝุ่นทุกขนาด (Total Dust) ในบรรยากาศที่ทำงานเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานปกติ (8 ชม.) ได้ไม่เกิน 15 มก./ลบ.ม. และค่าปริมาณฝุ่นที่มีขนาดที่สามารถเข้าถึงและสะสมในถุงลมของปอดได้ (Respirable Dust) ในบรรยากาศที่ทำงานเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานปกติ (8 ชม.) ได้ไม่เกิน 5 มก./ลบ.ม. จะเห็นได้ว่า ปริมาณฝุ่นละอองทั้ง 2 ชนิดที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการมีค่าไม่เกินมาตรฐานดังกล่าวเช่นกัน	<p>มาตรการด้านการเตรียมและดูแลพื้นที่ก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. จัดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่น วันละ 2 ครั้ง คือ เช้า และเย็น 3. ควบคุมและลดปริมาณน้ำไหลและน้ำโคลนบนพื้นที่ก่อสร้าง 4. การเก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น ต้องปิดหรือปกคลุมให้มิดชิด <p>มาตรการด้านการใช้เครื่องจักร</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ไม่เดินเครื่องจักรขณะไม่ใช้งาน 6. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง ถ้าเป็นไปได้ควรใช้เครื่องจักรที่เดินเครื่องด้วยไฟฟ้า <p>มาตรการด้านการใช้เครื่องมือก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. ใช้อุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่นน้อย 8. จัดหาแหล่งน้ำที่จะใช้สเปรย์ เพื่อลดฝุ่นให้เพียงพอ 9. จัดให้มีคนงานและระบบที่จะทำความสะอาดให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่มีการหกของสิ่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่น <p>มาตรการเฉพาะด้านการจัดการของเสีย</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. สะვენการเผายขยะและวัสดุก่อสร้างภายในพื้นที่ 	<p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตเสนา)
EARTH AND SUN CO., LTD.
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>มาตรการเฉพาะด้านการเตรียมพื้นที่โดยการเปิดหน้าดิน</p> <p>11. เปิดพื้นที่ขุดดินบริเวณเล็กเท่าที่จำเป็นส่วนอื่นที่เปิดแล้วควรปิดผ้าใบคลุมไว้หากไม่ได้ปฏิบัติงานบนพื้นที่นั้น</p> <p>มาตรการเฉพาะด้านการก่อสร้าง</p> <p>12. การเก็บกองทรายในพื้นที่ก่อสร้างต้องเก็บในบัน (Bund) และฉีดพรมน้ำให้เปียกชื้นเสมอ</p> <p>13. การนำปูนซีเมนต์เข้ามาในพื้นที่ก่อสร้างต้องนำเข้ามาโดยบรรจุในภาชนะที่มิดชิด</p>	
1.3 เสียง	<p>ระดับเสียงดังที่ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงได้รับมากที่สุด คือ เสียงจาก "งานฐานราก" โดยหน่วยรับเสียงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้</p> <p><u>ผู้รับเสียงจากกิจกรรมการก่อสร้างอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บ้านพักอาศัย สูง 2 ชั้น ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของพื้นที่โครงการ - อาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น อยู่ถัดจากถนนจรดุนันทวงศ์ที่มีความกว้าง 30.00 ม. ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของพื้นที่โครงการ - บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น อยู่ถัดจากถนนซอยจรดุนันทวงศ์ที่มีความกว้าง 4.00 ม 	<p>1. กำหนดช่วงเวลาก่อสร้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์-ศุกร์ ทำงานเวลา 8.00 - 17.00 น. แต่หากมีกิจกรรมการก่อสร้างที่ต่อเนื่องและเกินช่วงเวลาที่กำหนด เป็นครั้งคราว เช่น การเทปูน ให้ดำเนินการไม่เกินเวลา 22.00 น. ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาต มีการแจ้งข้างเคียงให้ทราบล่วงหน้า 3 วัน และไม่ใช่งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังด้วยการลงพื้นที่แจ้งตามบ้านและปิดป้ายประกาศไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ - วันเสาร์ ทำงานเวลา 9.00-17.00 น. - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะงดทำกิจกรรมก่อสร้าง 	<p>ดัชนีที่ตรวจวัด / ความถี่</p> <p>ตรวจวัดระดับเสียง คือ Leq 24 hr, Lmax, Ldn, L5, L10 และ L90</p> <p>บริเวณพื้นที่โครงการทุกวันในช่วงงานฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดทุกเดือนตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p><u>สถานที่ตรวจวัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ 2. โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย์

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรณรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตใจดี EARTH AND SUN CO.,LTD.
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง	<p>- ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของพื้นที่โครงการ</p> <p>- บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น อยู่ถัดจากคลองบางพลัดที่มีความกว้าง 12.80 ม. ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ</p> <p>ระดับเสียงจากกิจกรรมก่อสร้างรวมกับระดับเสียงเฉลี่ยที่วัดได้ปัจจุบัน (ระดับเสียงเฉลี่ยปัจจุบัน 56.0 dB(A)) ที่มีค่าน้อยกว่าระดับเสียงที่คิดโครงการโดยการก่อสร้างที่ระดับฐานราก ประมาณ 63.36-87.35 dB(A) เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A) จะมีค่าเกินมาตรฐานดังกล่าว</p> <p>การก่อสร้างที่ระดับชั้น 2 ถึงชั้น 4 ของอาคารอยู่อาศัยรวม ประมาณ 64.18-86.16 dB(A) เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A) จะมีค่าเกินมาตรฐานดังกล่าว</p> <p>การก่อสร้างที่ระดับชั้น 5 ถึงชั้น 23 ของอาคารอยู่อาศัยรวม ประมาณ 63.37-83.48 dB(A)</p>	<p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ และติดตังก่อรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม พร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบ ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>3. จัดให้มีนโยบายการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีบุคคลใดได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง โดยโครงการจะเข้าไปแก้ไขและให้ความช่วยเหลือ โดยทันที ซึ่งหากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการ และผู้พักอาศัยข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม</p>	<p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</p> <p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

EARTH AND SUN CO.,LTD.

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	<p>เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A) จะมีค่าเกินมาตรฐานดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้หากมีกำแพงกันเสียงเป็นรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน Metal Sheet หน้า 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นกำแพงกันเสียงโดยรอบโครงการ ซึ่งสามารถช่วยลดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างได้ 25 dB(A) โดยเมื่อมีกิจกรรมการก่อสร้างชั้น 2 ถึงชั้น 4 เป็นวัสดุ Metal Sheet หน้า 1.27 มม. สูง 2.00 เมตร ซึ่งสามารถช่วยลดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างได้ 25 dB(A) และการก่อสร้างชั้น 5 ถึงชั้น 23 เป็นวัสดุ Metal Sheet หน้า 0.64 มม. สูง 1.00 เมตร ปิดล้อมทั้ง 4 ด้านรอบแนวอาคาร ซึ่งสามารถช่วยลดระดับเสียงที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างได้ 18 dB(A)</p> <p>ทำให้ระดับเสียงที่มีต่อหน่วยรับเสียงติดที่ดินโครงการในการก่อสร้างที่ระดับฐานราก ประมาณ 56.22-61.94 dB(A) และการก่อสร้างที่ระดับชั้น 2 ถึงชั้น 23 ประมาณ 56.03-63.08 dB(A) ซึ่งน้อยกว่าค่ามาตรฐานระดับเสียงทั่วไปที่ 70 dB(A)</p>	<p>4. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หน้า 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง เป็นกำแพงกันเสียงโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง แผ่นกันเสียงการก่อสร้างชั้น 2 เป็นวัสดุ Metal Sheet หน้า 1.27 มม. สูง 2 เมตร และแผ่นกันเสียงการก่อสร้างชั้น 3 ขึ้นไปเป็นวัสดุ Metal Sheet หน้า 0.64 มม. สูง 2 เมตร ปิดล้อมทั้ง 4 ด้านรอบแนวอาคาร สามารถลดระดับเสียงที่ได้รับจากการก่อสร้างอาคารโครงการและระดับเสียงรบกวนมีค่าไม่เกินมาตรฐานที่กำหนดจึงไม่ต้องติดตั้งแผ่นกันเสียงรอบแนวอาคาร</p> <p>5. จัดทำโครงเหล็กโดยรอบตัวอาคาร และปิดชิงช่องว่างด้วยผ้าใบ และมีที่ยึดติดบนโครงสร้างอาคารในแต่ละชั้น เพื่อลดผลกระทบด้านเสียง</p> <p>6. จัดเครื่องมือก่อสร้าง หรือเครื่องจักรเคลื่อนที่ต่างๆ ไว้ในพื้นที่โครงการด้านที่ห่างจากที่พักอาศัยของประชาชน เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงต่อชุมชน</p> <p>7. หันทิศทางของอุปกรณ์เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังไปทางด้านถนนเจริญสุขนิทวงศ์ เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงต่อชุมชน</p>	

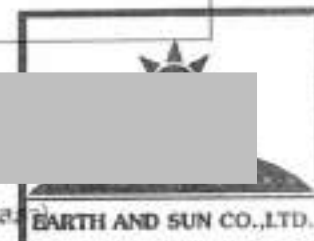
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายบรรพต ศรีษะอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโส)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	ระดับเสียงรบกวนหลังจากมีกำแพงกันเสียงพบว่า การก่อสร้างในระดับฐานราก ได้แก่ งานเตรียมพื้นที่ งานขุดเจาะ งานทำฐานราก งานโครงสร้าง/สถาปัตยกรรม และงานตกแต่งและเก็บงาน หน่วยรับเสียงบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ จะได้รับเสียงรบกวนสูงสุด 8.14 dB(A) ซึ่งมีค่าเสียงรบกวนไม่เกิน 10 dB(A) ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ. 2550) และการก่อสร้างที่ระดับชั้น 2 ถึงชั้น 23 ได้แก่ งานโครงสร้าง/สถาปัตยกรรม และงานตกแต่งและเก็บงาน ซึ่งพื้นที่ติดโครงการจะได้รับค่าระดับความรบกวนสูงสุด 9.78 dB(A) ซึ่งมีค่าเสียงรบกวนไม่เกิน 10 dB(A) ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ. 2550)	<ul style="list-style-type: none"> 8. ลดจำนวนเครื่องจักรกลที่ใช้งานในบริเวณใกล้เคียงกัน 9. ไม่ทำกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังในเวลาเดียวกัน 10. เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนน้อยที่สุด 11. อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราว ต้องดับเครื่องหรือเบาเครื่องลงระหว่างการพัก 12. การตัดกระเบื้อง ให้ตัดในห้องที่มีผนังกัน เพื่อลดระดับเสียง 13. ใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีเท่านั้น และต้องได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการก่อสร้าง เช่น หยอดน้ำมันหล่อลื่น เพื่อช่วยลดการเสียดสีระหว่างชิ้นส่วนของเครื่องจักร 14. ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีอัตราเร็วเกินไป 15. ผู้รับเหมาควบคุมคนงานก่อสร้างไม่ให้ส่งเสียงดัง 16. ดูแลสภาพรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่ให้เกิดเสียงดัง และควบคุมความเร็วในย่านชุมชนไม่ให้เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง 17. มาตรการในการลดผลกระทบต่อคนงานก่อสร้าง 	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....



(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....



(นางสาววนริศรา จิตต์ EARTH AND SUN CO.,LTD.)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนคนงานที่ปฏิบัติงานบริเวณที่มีแหล่งกำเนิดเสียงดัง เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดจากการสัมผัสเสียงดังเป็นเวลานานติดต่อกัน - กำหนดให้คนงานก่อสร้างที่จะต้องปฏิบัติในบริเวณที่มีเสียงดังเกินเกณฑ์มาตรฐานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ear plugs หรือ ear muffs 	
	<p>ผลกระทบด้านเสียงต่อคนงานก่อสร้าง จะเกิดจากเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน บริษัทที่ปรึกษาได้ประเมินเสียงจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้าง</p> <p>โดยการประเมินระดับเสียงจะใช้วิธีเดียวกับการประเมินระดับเสียงต่อผู้ได้รับผลกระทบข้างเคียงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินเสียงที่ผู้รับเสียงได้รับ "กรณีไม่ได้ใช้อุปกรณ์ป้องกัน" 2. การประเมินเสียงรวมกิจกรรมที่ผู้รับเสียงจะได้รับ 3. การประเมินเสียงที่ผู้รับเสียงจะได้รับ "กรณีใช้อุปกรณ์ป้องกัน" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ลดเสียงสำหรับคนงานก่อสร้าง โครงการได้จัดเตรียมปลั๊กอุดหู (Ear Plugs) ให้กับคนงานก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบ 2. โครงการจึงได้มีมาตรการเพิ่มเติมในเรื่องชั่วโมงทำงานของคนงานก่อสร้าง มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - Hand-held Pneumatic Breaker (เครื่องเจาะมือถือ) ทำงานที่ระยะ 1 ม. 3 ม. และ 5 ม. ให้มีชั่วโมงการทำงาน 2.31, 8.02 และ 19.48 ชั่วโมงตามลำดับ - Hand-held Circular Saw (เลื่อยตัดแบบมือถือ) ทำงานที่ระยะ 1 ม. 3 ม. และ 5 ม. ให้มีชั่วโมงการทำงาน 1.83, 6.37 และ 15.46 ชั่วโมงตามลำดับ 	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรารัต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

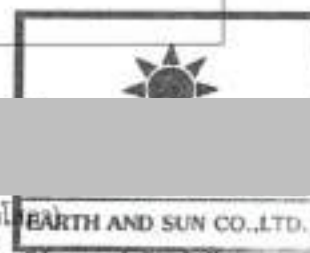
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกวนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโต)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	<p>สำหรับอุปกรณ์ลดเสียงสำหรับคนงานก่อสร้าง โครงการได้จัดเตรียมปลั๊กอุดหู (Ear Plugs) ให้กับคนงานก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>ทั้งนี้กรณีที่ระดับเสียงในกรณีที่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงและทำงาน 8 ชม./วัน ได้รับเสียงมากกว่า 85 dB(A) แสดงว่าผู้รับเสียงจะได้รับเสียงจากการก่อสร้างที่มากกว่าค่ามาตรฐานระดับเสียงตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ซึ่งโครงการจะต้องมีมาตรการเพิ่มเติมในเรื่องชั่วโมงการทำงานของคนงานก่อสร้าง</p> <p>ระดับเสียงในกรณีที่ใช้เครื่องจักรชนิดเดียว ได้แก่ Hand-held Pneumatic Breaker (เครื่องเจาะมือถือ) และ Tower Crane (เครน) ที่ระยะห่างต่างๆ มีค่าระหว่าง 82.65 dB(A) ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด ไม่เกิน 85 dB(A) (ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้าน</p>	<p>- Tower Crane (เครน) ทำงานที่ระยะ 1 ม. 3 ม. และ 5 ม. ให้มีชั่วโมงการทำงาน 9.23, 32.07 และ 77.84 ชั่วโมง ตามลำดับ</p> <p>ทั้งนี้เมื่อรวมเครื่องจักรกรณีที่ทำงานพร้อมกัน ให้มีชั่วโมงการทำงานระหว่าง 0.92-7.74 ชม./วัน แล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานระดับเสียง (ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559)</p>	

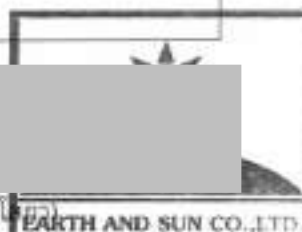
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโชติ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง (ต่อ)	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559) ยกเว้น กรณีที่ Hand-held Pneumatic Breaker (เครื่องเจาะมือถือ) ที่ทำงานที่ระยะ 1 เมตร Hand-held Circular Saw (เลื่อยตัดแบบมือถือ) ที่ทำงานที่ระยะ 1 เมตร และ 3 เมตร รวมทั้งเครื่องจักรทำงานพร้อมกัน จะมีระดับเสียงเกินค่ามาตรฐาน มีค่าระหว่าง 86.49-98.88 dB(A) โครงการจึงได้มีมาตรการเพิ่มเติมในเรื่องชั่วโมงทำงานของคนงานก่อสร้าง โดยให้มีชั่วโมงการทำงานระหว่าง 0.92-7.74 ชม./วัน แล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานระดับเสียง (ตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559)		
1.4 ความสั่นสะเทือน	ความสั่นสะเทือนที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง จะแปรเปลี่ยนไปตามกิจกรรมและอุปกรณ์ที่ใช้	1. ก่อนก่อสร้างโครงการ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัท ผู้รับเหมาเข้าพบผู้ที่อยู่ติดกับโครงการ และให้หมายเลข	ดัชนีที่ตรวจวัด ความเร็วอนุภาคสูงสุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโส)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

EARTH AND SUN CO., LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 ความสั่นสะเทือน (ต่อ)	<p>ก่อสร้าง ซึ่งจากการประเมินระดับความสั่นสะเทือน พบว่า กิจกรรมก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ติดโครงการมากที่สุด คือ งานฐานรากเสาเข็มเจาะ</p> <p>ความสั่นสะเทือนค่อพื้นที่ทั้ง 4 ด้านรอบโครงการ มีค่าดังนี้</p> <p>บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ทางทิศเหนือ คาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0775-2.3004 มม./วินาที</p> <p>อาคารพาณิชย์สูง 2-3 ชั้น ทางทิศใต้ คาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0090-0.2663 มม./วินาที</p> <p>บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ทางทิศตะวันออก คาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0821-2.4358 มม./วินาที</p> <p>บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ทางทิศตะวันตกคาดว่าจะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0209-0.6201 มม./วินาที</p>	<p>โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการทำเสาเข็ม โดยระบุวัน ช่วงเวลาให้ชัดเจน</p> <p>2. กำหนดช่วงเวลาก่อสร้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จันทร์-ศุกร์ ทำงานเวลา 8.00 - 17.00 น. แต่หากมีกิจกรรมการก่อสร้างที่ต่อเนื่องและเกินช่วงเวลาที่กำหนด เป็นครั้งคราว เช่น การเทปูน ให้ดำเนินการไม่เกินเวลา 22.00 น. ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาต มีการแจ้งข้างเคียงให้ทราบล่วงหน้า 3 วัน และไม่เป็นงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ด้วยการลงพื้นที่แจ้งตามบ้านและปิดป้ายประกาศไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ - วันเสาร์ ทำงานเวลา 9.00-17.00 น. - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะงดทำกิจกรรมก่อสร้าง <p>3. คัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประวัติการทำงานที่ดี</p> <p>4. ระบุในสัญญาว่าจ้างให้ผู้รับเหมาจัดทำทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างทุกคน</p>	<p><u>ช่วงเวลาตรวจวัด/ความถี่</u></p> <p>ทุกวันในช่วงงานฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัด ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p><u>สถานีตรวจวัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ 2. โรงเรียนโรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ <p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคู่ทันที</p> <p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายบรรณ ตรีสินธุ์ นายสิริพงศ์ ตรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 ความสั่นสะเทือน (ต่อ)	<p>ที่ความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 2.4358 มม./วินาที พบว่า ถ้าสั่นสะเทือนอย่างต่อเนื่องจะเริ่มรู้สึกรำคาญ และไม่เสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอาคารทั่วไป หรือโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม</p> <p>จากประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 37 (พ.ศ.2553) เรื่องกำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน พบว่า ระดับความสั่นสะเทือนจากกิจกรรมก่อสร้างของโครงการต่ออาคารข้างเคียง มีค่า 0.2663-2.4358 มม./วินาที ซึ่งไม่เกินมาตรฐานระดับความสั่นสะเทือนที่ความถี่ต่างๆ และทุกจุดตรวจวัด จะมีความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 0.0365-1.0837 มม./วินาที</p> <p>ที่ความเร็วอนุภาคสูงสุดที่ประมาณ 2.9558 มม./วินาที พบว่า ถ้าสั่นสะเทือนอย่างต่อเนื่องจะเริ่มรู้สึกรำคาญ และไม่เสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอาคารทั่วไป หรือโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม</p>	<p>5. ติดตั้งกล่องรับความสั่นสะเทือนและป้ายมาตรการบริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการ หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>6. จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก โดยแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยไว้บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>7. นำรายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการมาติดไว้บริเวณพื้นที่โครงการในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย</p> <p>8. จัดให้มีวิศวกรดูแลการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงน้อยที่สุด</p> <p>9. จัดให้มีการถ่ายภาพสิ่งปลูกสร้างของอาคารข้างเคียงก่อนดำเนินการก่อสร้างโครงการ เพื่อสามารถตรวจสอบในกรณีที่สิ่งปลูกสร้างข้างเคียงได้รับความเสียหาย</p>	<p>สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตต์มาลี)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

EARTH AND SUN CO.,LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>โครงการได้กำหนดให้มีการก่อสร้างฐานรากโดยใช้เสาเข็มเจาะ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.8-1.5 ม. ซึ่งจะมีผลกระทบต่อคนงานก่อสร้างทั้งด้านเสียงและความสั่นสะเทือนน้อยกว่าการทำฐานรากด้วยเสาเข็มตอก อย่างไรก็ตาม คนงานก่อสร้างก็ยังคงได้รับความสั่นสะเทือนจากเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่</p> <p>1. การสั่นสะเทือนทั่วร่างกาย เป็นลักษณะของการสั่นสะเทือนที่ส่งผ่านมาจากพื้นหรือโครงสร้างของวัตถุมายังส่วนต่างๆของร่างกาย เช่น พนักงานขับรถแทรกเตอร์ รถขุด เป็นต้น</p>	<p>มาตรการป้องกันและควบคุมที่แหล่งกำเนิดของความสั่นสะเทือน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกใช้เสาเข็มเจาะในการก่อสร้างโครงการแทนเสาเข็มตอก 2. ใช้วัสดุป้องกันการสั่นสะเทือนรองไว้ใต้เครื่องจักร เช่น เครื่องขุดเจาะ 3. ใช้วัสดุป้องกันและดูดซับการสั่นสะเทือนหุ้มค้ำเครื่องมือ 4. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ <p>มาตรการป้องกันและควบคุมที่ตัวบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น ใช้ถุงมือสองชั้น หรือถุงมือสำหรับป้องกันแรงสั่นสะเทือน 	-
1.4 ความสั่นสะเทือน (ต่อ)	<p>2. การสั่นสะเทือนเฉพาะบางส่วนของร่างกาย โดยเฉพาะที่มือและแขน เช่น การใช้เครื่องเจาะ เครื่องเจียร เครื่องเลื่อยไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันความสั่นสะเทือนสำหรับคนงานก่อสร้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. ที่นั่งสำหรับรถขุดเจาะ หรือรถแทรกเตอร์ควรบุที่นั่งด้วยวัสดุที่ป้องกันความสั่นสะเทือน 7. ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้เครื่องมือที่มีความสั่นสะเทือนอย่างใกล้ชิด 8. กำหนดให้พัก 20 นาที ทุกๆระยะเวลาการทำงาน 2 ชั่วโมง 	

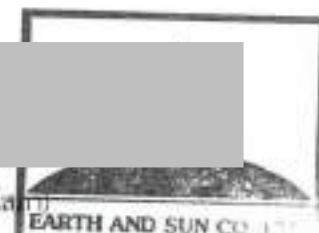
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววิศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 การพังทลายของดิน	การพังทลายของดินในช่วงก่อสร้างจะเกิดจากการขุดเปิดหน้าดินเพื่อทำฐานราก บ่อเก็บน้ำใต้ดิน บ่อบำบัดน้ำเสีย หากไม่มีการป้องกันการพังทลายของดิน จะมีผลกระทบต่อการใช้งาน และอาจทำให้เกิดผลกระทบด้านการพังทลายของดินถล่มสู่พื้นที่ข้างเคียง นอกจากนี้การขนส่งวัสดุ อาจทำให้ดินในพื้นที่ก่อสร้างติดกับล้อรถบรรทุกทำให้ถนนเส้นที่ใช้ขนส่งเกิดความสกปรกและทำให้เกิดฝุ่นละอองต่อไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการขุดดินจะต้องขุดให้มีความลาดเอียงในอัตราส่วน 1:1 (ห้าม 45 องศา กับแนวระนาบ) เพื่อป้องกันการพังทลายจากการพังทลายของดิน 2. ติดตั้งอุปกรณ์เสริมความปลอดภัย เช่น ไฟฟ้าแสงสว่าง รวกันตกทาสีสะท้อนแสง และป้ายเตือนอันตรายไว้ ทุกระยะไม่เกิน 40 ม. 3. จัดให้มีวิศวกรควบคุมตรวจสอบเสถียรภาพของงานขุดดินให้มีความมั่นคงปลอดภัยตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 4. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง ในกรณีที่มีการรบกวนของเศษหินและดิน จัดให้มีพนักงานคอยเก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อย 5. จัดทำกำแพงกันดินโดยรอบแนวอาคาร เป็นลักษณะ Pile Wall เพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของดินหรือการสไลด์ของดินได้ 6. ก่อนที่จะมีการก่อสร้างจะมีการสำรวจ บันทึก รวมทั้งถ่ายรูปสภาพปัจจุบันของอาคารข้างเคียงโครงการเพื่อเป็นข้อมูลสภาพปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที - ตรวจสอบเศษดิน เศษวัสดุ ก่อสร้างบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง ท่อระบายน้ำ และถนนทางเข้าสู่โครงการทุกวันตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำมาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

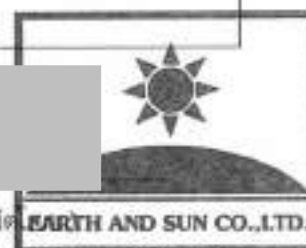
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิต

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 การพังทลายของดิน (ต่อ)		7. จัดให้มีการขุดเซยความเสียหายต่ออาคารที่อยู่อาศัยข้างเคียง หากพบว่าความเสียหายดังกล่าวนี้เกิดจากการก่อสร้างของโครงการ โดยโครงการจะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งจะมีการทำประกันความเสียหายครอบคลุมในส่วนนี้ โดยจะต้องแก้ไขและให้ความช่วยเหลือโดยทันที	
1.6 คุณภาพน้ำ	<p>น้ำเสียช่วงก่อสร้างจะต้องมีมาตรการควบคุมให้มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และข้อกำหนดของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างโครงการ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงานก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>1. น้ำเสียสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง ปริมาณน้ำเสียในระยะก่อสร้างประมาณร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ ดังนั้นจึงคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสียระหว่างก่อสร้าง 20 ลบ.ม./วัน (25 x 80 /100) โดยโครงการได้กำหนดให้มีการบำบัดน้ำเสียดังกล่าวก่อนระบายลงสู่บ่อพักด้านหน้าโครงการ</p>	1. กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดสร้างห้องส้วม ที่อาบน้ำและลานซักล้าง ให้เพียงพอกับความต้องการของคนงาน โดยในการบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่ก่อสร้างต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่งรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำด้านหน้าโครงการต่อไป สำหรับพื้นที่บ้านพักคนงานต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่งรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <p>ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) สารที่ละลายได้ (TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ทีเคเอ็น (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ฟิคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548)</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสีว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

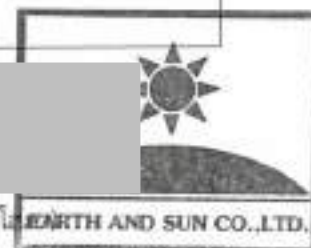


กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโน)

TH AND SUN CO.,LTD.

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.6 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	<p>ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียในระยะก่อสร้างจะเป็นลักษณะดังสำเร็จ สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน ประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่าบีโอดีระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ</p> <p>2. น้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้าง ปริมาณน้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้างคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสีย 20 ลบ.ม./วัน (20 x 80 /100) กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ที่รองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน ความต้องการใช้น้ำทั้งหมดสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้าง มีปริมาตร 20 ลบ.ม. มีประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่าบีโอดีระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป</p>	<p>2. จัดให้มีคนงานคอยดูแลรักษาความสะอาดห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ</p> <p>3. ประสานให้รถสูบล้างของสำนักงานเขตบางพลัดมาสูบล้างถังเก็บน้ำทิ้งที่ติดตั้ง</p> <p>4. หลังจากการก่อสร้างเสร็จต้องดำเนินการสูบล้างถังเก็บน้ำทิ้งภายในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปออกโดยให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และขุดนำดินบำบัดดังกล่าวออกจากพื้นที่โครงการในทันที</p>	<p>จุดเก็บตัวอย่าง</p> <p>บ่อบำบัดน้ำทิ้งชั่วคราวสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ระบบน้ำทิ้งด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด</p> <p>ความถี่</p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการทำความสะอาดรางระบายน้ำชั่วคราว และบ่อบำบัดตะกอนดิน - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีธำรง นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตใจ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางนิเวศวิทยา			
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	สภาพพื้นที่ในปัจจุบันก่อนการพัฒนาเป็นที่ ว่างเปล่ารอการพัฒนา พืชที่พบส่วนใหญ่เป็น พืชที่ขึ้นเองตามธรรมชาติ และไม่ยืนต้นที่พบ เห็นได้ทั่วไป สัตว์ที่พบส่วนใหญ่ ได้แก่ นกที่พบ เห็นได้โดยทั่วไป สัตว์เลี้ยงของผู้พักอาศัยโดยรอบ บริเวณโครงการ ไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยาทางบก ที่สำคัญหรือหายากและควรค่าแก่การอนุรักษ์ เช่น ป่าสงวน หรือสัตว์ป่าสงวน หรือพืชพรรณทาง ธรรมชาติที่สำคัญ จากกิจกรรมการก่อสร้างจะทำให้ สภาพภูมิประเทศของพื้นที่โครงการ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม อย่างไรก็ดี การ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศที่เกิดขึ้นจะถูก จำกัดเฉพาะในพื้นที่ก่อสร้างเท่านั้น ดังนั้นการ ก่อสร้างอาคารจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มี นัยสำคัญต่อระบบนิเวศวิทยานบนบก		

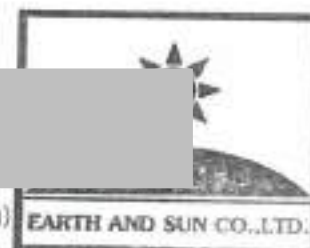
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	บริเวณพื้นที่โครงการ พบแหล่งน้ำ 1 แห่ง คือ คลองบางพลัด ซึ่งการจัดการน้ำเสียของโครงการ ระหว่างการก่อสร้าง น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะผ่านการบำบัดโดยถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปของโครงการ และระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ โดยน้ำทิ้งที่ออกจากโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น การดำเนินการของโครงการจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ		
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 น้ำใช้	<p>น้ำใช้ระยะก่อสร้าง โครงการจะใช้น้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาบางกอกน้อย โดยจะติดตั้งมิเตอร์รับน้ำเข้าสู่พื้นที่โครงการ ซึ่งน้ำใช้ในระยะก่อสร้างสามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1. น้ำใช้สำหรับพื้นที่ก่อสร้าง ส่วนใหญ่จะมาจากน้ำของคณงานก่อสร้าง เพื่อการชำระล้าง ห้องน้ำห้องส้วม และการทำความสะอาดพื้นที่หลังเลิกงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รณรงค์ให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด 2. จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้เพียงพอ ปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า 25 ลบ.ม. ในพื้นที่ก่อสร้าง และจัดให้มีถังสำรองน้ำใช้เพียงพอ ปริมาตรรวมไม่น้อยกว่า 25 ลบ.ม. ในพื้นที่บ้านพักคนงาน เพื่อสำรองน้ำใช้ไม่น้อยกว่า 1 วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการจัดการ ตรวจสอบระบบท่อน้ำใช้ และถังเก็บสำรองน้ำ - ช่วงเวลาที่ตรวจวัด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตฺติ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

EARTH AND SUN CO., LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 น้ำใช้ (ต่อ)	<p>1.1 น้ำใช้ของคณงานก่อสร้าง คณงานจำนวน 500 คน โดยคาดว่าในส่วนนี้จะมึประมาณ 25 ลบ.ม./วัน</p> <p>1.2 น้ำใช้ในกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น ผสมปูนซีเมนต์และบ่มคอนกรีต ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น โดยคาดว่าในส่วนนี้จะมึประมาณ 5 ลบ.ม./วัน</p> <p>ความต้องการใช้น้ำสำหรับพื้นที่ก่อสร้างโครงการทั้งหมด มีปริมาตร 25 ลบ.ม./วัน ซึ่งผู้รับเหมาจะจัดให้มีถังน้ำสำรองน้ำสำหรับใช้ของคณงาน ปริมาตรรวม 25 ลบ.ม. เพื่อสำรองน้ำใช้ไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยโครงการได้จัดให้มีห้องน้ำสำหรับคณงานก่อสร้างจำนวน 20 ห้อง</p> <p>2. น้ำใช้สำหรับบ้านพักคณงานก่อสร้าง</p> <p>ความต้องการใช้น้ำทั้งหมดสำหรับบ้านพักคณงานก่อสร้าง มีปริมาตร 25 ลบ.ม. ซึ่งผู้รับเหมาจะจัดให้มีถังน้ำสำรองน้ำสำหรับใช้ของคณงาน ปริมาตรรวม 25 ลบ.ม. เพื่อสำรองน้ำใช้ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p>		<p>มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัด ทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิต

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 น้ำเสีย	<p>น้ำเสียช่วงก่อสร้างจะต้องมีมาตรการควบคุมให้มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และข้อกำหนดของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างโครงการ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงานก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>1. น้ำเสียสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง ปริมาณน้ำเสียในระยะก่อสร้างประมาณร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ ดังนั้นจึงคาดว่าจะมีปริมาณน้ำเสียระหว่างก่อสร้าง 20 ลบ.ม./วัน ($25 \times 80 / 100$) โดยโครงการได้กำหนดให้มีการบำบัดน้ำเสียดังกล่าวก่อนระบายลงสู่บ่อพักด้านหน้าโครงการ ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียในระยะก่อสร้างจะเป็นลักษณะถังสำเร็จ สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน ประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่า BOD ระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดสร้างห้องส้วม ที่อาบน้ำ และลานซักล้าง ให้เพียงพอกับความต้องการของ คนงาน โดยในการบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่งรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำด้านหน้าโครงการต่อไป สำหรับพื้นที่บ้านพักคนงานต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบสำเร็จรูป ซึ่งรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม./วัน บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป จัดให้มีคนงานคอยดูแลรักษาความสะอาดห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ ประสานให้รถสูบล้างปฏิภูลของสำนักงานเขตบางพลัด มาสูบล้างปฏิภูลไปกำจัดพื้นที่ที่เดิม หลังจากการก่อสร้างเสร็จต้องดำเนินการสูบล้างปฏิภูลภายในถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปออกโดยให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล 	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <p>ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) สารที่ละลายได้ (TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ทีเคเอ็น (TKN) น้ำมัน และไขมัน (Fat, Oil and Grease) ฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548)</p> <p>จุดเก็บตัวอย่าง</p> <p>บ่อพักน้ำชั่วคราวสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ระบบน้ำทิ้งด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสีอานวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตต์สุภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เออร์ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 น้ำเสีย (ต่อ)	2. น้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้าง ปริมาณน้ำเสียสำหรับบ้านพักคนงานก่อสร้างคาด ว่าจะมีปริมาณน้ำเสีย 20 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้) กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดให้มี ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่รองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 48 ลบ.ม./วัน ความต้องการใช้น้ำทั้งหมดสำหรับ บ้านพักคนงานก่อสร้าง มีปริมาตร 20 ลบ.ม. มี ประสิทธิภาพในการบำบัดให้น้ำทิ้งมีค่าบีโอดี ระบายออกไม่เกิน 20 มก./ลิตร ก่อนระบายน้ำ ออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป	และขุดน้ำถึงบำบัดดังกล่าวออกจากพื้นที่โครงการ ในทันที	ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง - ตรวจสอบการทำความสะอาด รางระบายน้ำชั่วคราว และบ่อดัก ตะกอนดิน - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลีทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนรตรา จดเสนา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การระบายน้ำ	กรณีฝนตกหากโครงการไม่มีมาตรการควบคุมการระบายน้ำ อาจก่อให้เกิดการชะล้างหน้าดินได้ ดังนั้นโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการชะล้างหน้าดิน และระบบระบายน้ำที่เหมาะสม	1. จัดทำร่องระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการ รวบรวมน้ำเข้าสู่บ่อพักเพื่อให้เกิดการตกตะกอนดินก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ 2. ขุดลอกตะกอนดินที่สะสมในบ่อพักเป็นประจำ 3. จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบระบายน้ำภายในพื้นที่ก่อสร้าง และทำความสะอาดรางระบายน้ำและบ่อตกตะกอน วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3.4 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการก่อสร้าง ส่วนใหญ่จะเกิดจากคนงานก่อสร้าง	1. จัดให้มีถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร จำนวน 8 ถัง วางไว้ตามจุดต่างๆ ในบริเวณพื้นที่บ้านพักคนงาน และ	- ติดตามตรวจสอบที่พักขยะมูลฝอยตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<p>โดยมูลฝอยในช่วงก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1. มูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้าง เช่น เศษเหล็ก เศษอิฐ เศษปูน และเศษไม้ เป็นต้น ซึ่งโครงการซึ่งมีพื้นที่อาคารรวม 37,505.97 ตร.ม. จึงมีปริมาณมูลฝอยจากการก่อสร้างรวมประมาณ 2,108.96 ตัน</p> <p>2. มูลฝอยจากกิจกรรมของคนงาน โดยแบ่งเป็นมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้างกับพื้นที่บ้านพักคนงานก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>2.1 มูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง มีคนงานจำนวน 500 คน คาดว่าจะมีปริมาณขยะ 3 ลิตร/คน/วัน คาดว่าจะมีขยะจากคนงานปริมาณ 1,500 ลิตร/วัน (500 x 3) ซึ่งผู้รับเหมาก่อสร้างจะจัดให้มีถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร จำนวน 8 ถัง มีปริมาตรรวม 1,600 ลิตร วางบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ และในแต่ละวันจะมีรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางพลัดมาเก็บขนไปกำจัดต่อไป</p>	<p>ห้องน้ำ/ห้องสุขา อย่างเพียงพอให้รองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 1,600 ลิตร/วัน</p> <p>2. กำจัดให้คนงานทิ้งมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่ได้จัดเตรียมไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. กำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบนำวัสดุจากการก่อสร้างที่ต้องการทำลายหรือไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น แผ่นคอนกรีต คอนกรีตเสริมเหล็ก เศษเหล็กเส้น เศษหินและเศษปูน ส่งไปกำจัดที่ศูนย์กำจัดวัสดุจากการก่อสร้างอ่อนนุช โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของศูนย์</p> <p>4. ใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนน</p> <p>5. กำหนดเวลาขนส่งเศษวัสดุก่อสร้างนอกช่วงเวลาเร่งด่วน</p> <p>6. ไม่นำเศษวัสดุก่อสร้างไปทิ้งในพื้นที่สาธารณะ หรือสถานที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยอยู่ในบริเวณนั้นๆ</p> <p>7. ติดต่อประสานงานให้สำนักงานเขตบางพลัดเข้ามารับไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล ไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง</p> <p>8. ตรวจสอบสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยเป็นประจำ เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรคใช้เป็นที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร กรณีที่พบว่าภาชนะรองรับมูล</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

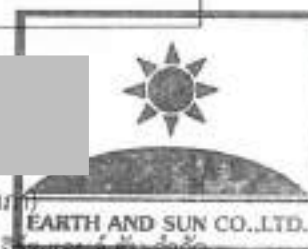
กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	2.2 มูลฝอยบริเวณพื้นที่บ้านพักคนงาน ก่อสร้าง มีคนงานจำนวน 500 คน คาดว่าจะมี ปริมาณขยะ 3 ลิตร/คน/วัน คาดว่าจะมีขยะจาก คนงานปริมาณ 1,500 ลิตร/วัน (500 x 3) ซึ่ง ผู้รับเหมาก่อสร้างจะจัดให้มีถังมูลฝอยขนาด 200 ลิตร จำนวน 8 ถัง มีปริมาตรรวม 1,600 ลิตร วาง บริเวณพื้นที่บ้านพักคนงานก่อสร้างให้เพียงพอ และในแต่ละวันจะมีรถเก็บขนมูลฝอยของ สำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องมาเก็บขนไปกำจัดต่อไป	ฝอยชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนภาชนะ ใหม่ใช้แทน 9. กำหนดให้ผู้รับเหมาแยกเศษวัสดุก่อสร้างเก็บและ รวบรวมไว้เป็นสัดส่วนในพื้นที่ที่เหมาะสมและจัดให้มี การคัดแยกและนำกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น เศษอิฐ เศษปูน นำมาปรับถมระดับพื้นที่โครงการ ไม่แบบนำ กลับมาใช้ใหม่	
3.5 ไฟฟ้า	การใช้พลังงานในช่วงก่อสร้าง โครงการจะขอ ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางใหญ่ โดย การดำเนินการก่อสร้างโครงการจะไม่ส่งผลกระทบ ต่อการใช้ไฟฟ้าของชุมชนข้างเคียงหรือระบบไฟฟ้า ของการไฟฟ้านครหลวง	1. กำชับให้คนงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 2. ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอและซ่อมแซมทันทีเมื่อ พบว่าชำรุดเสียหาย	- ติดตามตรวจสอบระบบ สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

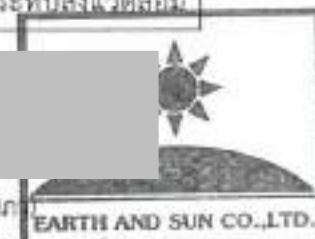
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3.6 การจราจร	ช่วงก่อสร้างโครงการจะมีปริมาณจราจรเพิ่มขึ้นประมาณ 25 PCU/ชม. ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลกระทบ พบว่า ค่า V/C Ratio ของถนนสายหลัก และสายรองบริเวณโครงการเปลี่ยนแปลงไม่มาก ดังนั้น ปริมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นในระยะก่อสร้างจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านการจราจรในระดับไม่มาก	<ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมสถานที่สำหรับกองวัสดุก่อสร้างไม่ให้ล้ำออกมานอกพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจทำให้เกิดขวางการจราจรบริเวณพื้นที่ภายนอกโครงการ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับงานขนย้ายวัสดุก่อสร้าง และพื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุกทุกภายในโครงการ โดยไม่ให้จอดล้ำเข้าไปในผิวการจราจรของถนนจรดวนสหวงศ์ จัดเตรียมจุดล้างล้อรถในโครงการเพื่อป้องกันไม่ให้มีฝุ่น หิน ดิน และเศษวัสดุ ติดล้อรถยนต์ออกไปรบกวนบนผิวการจราจรบนถนนภายนอกโครงการ จัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุกทุกคันที่เข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันฝุ่น หิน ดิน และเศษวัสดุที่อาจจะกระเด็นตกหล่นบนผิวการจราจรของถนนภายนอกโครงการเพื่อความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นของผิวถนน และจัดให้มีการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโครงการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนจะจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุยาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตต์นิธิ และ SUN CO., LTD.)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร (ต่อ)		<p>5. กำหนดช่วงเวลาการขนส่งคนงานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ วัสดุก่อสร้าง และเครื่องจักรกลหนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขนส่งคนงานก่อสร้างและเจ้าหน้าที่ จะขนส่งเข้าพื้นที่โครงการก่อนเวลา 7.00 น. และออกจากพื้นที่โครงการหลังเวลา 19.00 น. เพื่อลดผลกระทบต่อการจราจรภายนอกโครงการในช่วงโมงเร่งด่วน - การขนส่งเครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างด้วยรถ 6 ล้อ และ 10 ล้อ จะขนส่งในช่วงเวลา 10.00-15.00 น. หากรถขนส่งวัสดุก่อสร้างเข้าพื้นที่ก่อสร้างเกินเวลา 22.00 น. โครงการจะให้จอดในพื้นที่ก่อสร้าง แต่จะขนวัสดุก่อสร้างลงจากรถในช่วงเวลาทำงานในช่วงเช้าของวันถัดไป <p>6. ติดแผ่นป้ายสะท้อนแสงและธงสีบริเวณป้ายรถขนส่งวัสดุก่อสร้างของโครงการเพื่อให้ผู้ขับขี่รถยนต์ยานบนถนน สังเกตเห็นรถดังกล่าวได้อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการเฉี่ยวชน</p> <p>7. ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกทุกตามพิกัด และจำกัดความเร็วของรถไม่ให้เกิน 30 กม./ชม. และกำชับให้ผู้</p>	<p>ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ทรสอาน นายสรรพศ ทรสวางวงศ์)

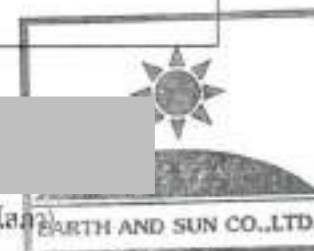
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร (ต่อ)		<p>ขั้บรณบรรทุกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และให้ขั้บรณด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ</p> <p>8. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ อาทิ ป้ายชะลอความเร็ว เขตก่อสร้าง ทางข้าม เป็นต้น ทั้งในพื้นที่โครงการและบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ</p> <p>9. จัดให้มีป้ายชื่อโครงการและลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการอย่างชัดเจน</p> <p>10. รักษาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตลอด และกำหนดให้ขนส่งวัสดุก่อสร้างนอกช่วงเวลาเวลาเร่งด่วน</p> <p>11. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณหน้าโครงการ เพื่อคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เมื่อมีการเข้า-ออกโครงการ</p> <p>12. กำชับพนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีความระมัดระวังเป็นพิเศษช่วงผ่านชุมชนและทางแยก โดยเฉพาะกรณีตัดกระแสรถ</p> <p>13. ดูแลสภาพรถบรรทุกที่ใช้สำหรับขนส่งวัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธแอนด์ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การป้องกันอัคคีภัย	ช่วงก่อสร้างมีกิจกรรมที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้า เช่น การเจาะเชื่อมเหล็ก และการเลื่อยไม้ เป็นต้น ในบริเวณพื้นที่โครงการ กิจกรรมดังกล่าวอาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ แต่คาดว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะไม่รุนแรงและสามารถแก้ปัญหาได้ เนื่องจากกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งไว้ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาในขั้นต้นได้	14. เจ้าของโครงการต้องกำกับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตาม มาตรการด้านจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด 1. การเดินสายไฟทุกชั้นตอนต้องกระทำอย่างถูกต้องหลัก วิชาการ 2. ออกกฎไม่ให้คนงานสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน 3. จัดให้มีการติดตั้งถังดับเพลิงเคมีในสถานที่ทำงานและ ที่เก็บกองวัสดุก่อสร้างที่คาดว่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย 4. มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยให้กับคนงาน	- ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานเสมอตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรารต ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	บ้านพักคนงานก่อสร้าง มีกิจกรรมที่ต้องใช้ กระแสไฟฟ้า เช่น การประกอบอาหาร การใช้ ไฟฟ้าเพื่อการอยู่อาศัย เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าว อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ แต่คาดว่าเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นจะไม่รุนแรงและสามารถแก้ปัญหาได้ เนื่องจากกำหนดให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้งไว้ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะ เกิดขึ้นไว้ในบริเวณบ้านพักคนงาน ซึ่งจะช่วย แก้ปัญหาในขั้นต้นได้	1. การเดินสายไฟทุกชั้นตอมต้องกระทำอย่างถูกต้องหลัก วิชาการ 2. จัดให้มีการติดตั้งถังดับเพลิงเคมีในบริเวณบ้านพัก คนงานก่อสร้างที่คาดว่าจะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย 3. มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยให้กับคนงาน	- ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานเสมอตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
3.8 อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยในการ ทำงาน	โครงการคาดว่าจะมีเจ้าหน้าที่และคนงาน สูงสุดประมาณ 500 คน ประกอบด้วย วิศวกร ช่าง เทคนิค ช่างปูน ช่างเชื่อม ช่างเหล็ก ฯลฯ โดย	การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการ ทำงานของคนงานก่อสร้าง กำหนดให้ดำเนินการสอดคล้อง ตามกฎหมาย	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสุววงค์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)	คนงานจะผันแปรตามลักษณะงาน การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของคนงานก่อสร้าง กำหนดให้ดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 - กฎกระทรวงในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2548 - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี พ.ศ. 2554 - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 23 ก ลงวันที่ 6 มีนาคม 2549) - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ 	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

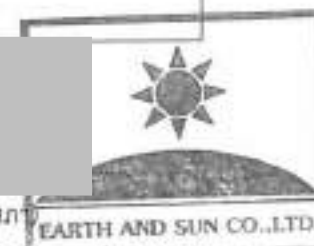
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 133 ตอนที่ 91 ก ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2549)	
3.9 การขนส่งดิน	พื้นที่โครงการ 5,214.80 ตร.ม. เมื่อนำเอาปริมาณดินขุดมาใช้ถมพื้นที่ในโครงการและปรับระดับอาคาร และถนนภายในโครงการจะมีปริมาณดินขุดดินถม 6,257 ลบ.ม. ซึ่งจะดำเนินการขนส่งนอกช่วงเวลาเร่งด่วนเพื่อป้องกันผลกระทบด้านการจราจรบริเวณโครงการ โดยเจ้าของโครงการได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาดำเนินการนำดินออกจากพื้นที่โครงการต่อไป ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งให้น้อยที่สุด	<ol style="list-style-type: none"> ควบคุมน้ำหนักบรรทุกทุกตามพิกัด และจำกัดความเร็วของรถไม่เกิน 30 กม./ชม. และกำชับให้ผู้ขับรถบรรทุกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และให้ขับรถด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ใช้ผ้าคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุก่อสร้าง หิน หวาย เพื่อป้องกันการรบกวนกลิ่นบนถนน หากมีการรบกวนต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ อาทิ ป้ายชะลอความเร็ว เขตก่อสร้าง ทางซำรุด เป็นต้น ทั้งในพื้นที่โครงการและบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จัดให้มีป้ายชื่อโครงการและลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการอย่างชัดเจน รักษาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีตลอด และกำหนดให้ขนส่งดินในช่วงเวลาอันเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ภายในโครงการ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนจะจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตเสถียร)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การขนส่งดิน (ต่อ)		6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย เพื่อคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเมื่อมีการเข้า-ออกโครงการ 7. กำชับให้พนักงานขับรถทุกคนปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีความระมัดระวังพิเศษช่วงผ่านชุมชนและทางแยก โดยเฉพาะกรณีตัดกระแสดูจราจร 8. ดูแลสภาพรถบรรทุกที่ใช้ในการขนส่งวัสดุให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 9. กำชับผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านจราจรอย่างเคร่งครัด 10. ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องค้นหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต			
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม	ผลกระทบจากปัญหาความสงบสุขของชุมชนจากคนงานก่อสร้าง เช่น อาชญากรรม การทะเลาะวิวาท เป็นต้น และจากมลพิษ เช่น เสียงดัง การจราจรติดขัด และฝุ่นละออง เป็นต้น	1. ไม่อนุญาตให้คนงานพักในพื้นที่ก่อสร้าง 2. กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดพื้นที่บ้านพักคนงานตามมาตรฐานแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	- จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นที่ป้อมยาม และผู้รับเหมาตรวจสอบดูแลในคนงานก่อสร้างอยู่ในกฎระเบียบที่ติดตั้งไว้ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตใจดี)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



EARTH AND SUN CO., LTD.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<p>3. ติดตั้งป้ายประกาศเกี่ยวกับโครงการ ระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ และข้อความแสดงการขอยกย้อาจไม่ได้รับความสะดวกเนื่องจากการก่อสร้าง เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชน</p> <p>4. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าพื้นที่บ้านพักคนงาน โดยระบุชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่บ้านพักคนงานได้รับทราบข้อมูลและสามารถติดต่อกับผู้รับเหมาผู้ควบคุมงานได้โดยตรง ในกรณีได้รับความเดือดร้อนจากบ้านพักคนงาน</p> <p>5. ออกกฎระเบียบการปฏิบัติตนภายในบ้านพักคนงาน อาทิเช่น ห้ามก่อไฟก่อนได้รับอนุญาตเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ห้ามเล่นการพนัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการมั่วสุมและทะเลาะวิวาท ห้ามขายยาเสพติดและมีไว้ในครอบครอง เพื่อความปลอดภัยของคนงานและผู้ที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง ห้ามส่งเสียงดังรบกวนบุคคลอื่น ห้ามทะเลาะวิวาทเพื่อความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณบ้านพักคนงาน หากมีการทะเลาะวิวาทเกิดขึ้นพิจารณาให้ออกทั้งสองฝ่าย ห้ามทำลาย และ</p>	<p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

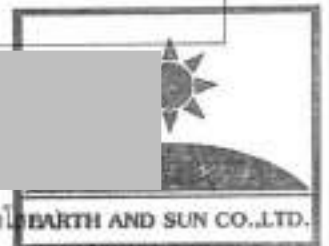
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตใจ BARTH AND SUN CO.,LTD.
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<p>เคลื่อนย้ายตัดแปลง ทรัพย์สินของผู้รับเหมา ห้าม ลักขโมย หากมีการลักขโมย เกิดขึ้นต้องถูกส่ง ดำเนินคดี ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพักในพื้นที่ บ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อความเป็น ระเบียบและความปลอดภัยภายในบริเวณบ้านพัก คนงาน ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคทุกชนิด</p> <p>6. ออกกฎระเบียบการปฏิบัติในพื้นที่ก่อสร้าง เช่น ห้ามขายยาเสพติดทุกประเภทและมีไว้ในครอบครอง เพื่อความปลอดภัยของคนงานและผู้ที่พักอาศัยใน บริเวณใกล้เคียง ห้ามส่งเสียงดังรบกวนบุคคลข้างเคียง ห้ามทะเลาะวิวาททุกกรณีเพื่อความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน หากมีการทะเลาะวิวาท เกิดขึ้นพิจารณาให้ออกทั้งสองฝ่าย ห้ามทำลาย เคลื่อนย้ายตัดแปลง ต่อเติมทรัพย์สินของบริษัท ผู้รับเหมาทุกกรณี ห้ามลักขโมย หากมีการลักขโมย เกิดขึ้นต้องถูกส่งดำเนินคดี</p> <p>7. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและดำเนินการโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสีว่าวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนรศรา จดเสถ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<p>8. จัดให้มีหัวหน้าคนงาน คอยควบคุมดูแลคนงานก่อสร้างไม่ให้ก่อความเดือดร้อนต่อผู้ที่อยู่ข้างเคียง</p> <p>9. กำชับผู้รับเหมาให้ควบคุมคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>10. คัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประวัติการทำงานที่ดี โดยผู้รับเหมาดังกล่าวจะให้ความสำคัญต่อการคัดเลือคนงานก่อสร้างโดยมีทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างทุกคน ซึ่งคนงานเหล่านี้จะทราบระเบียบปฏิบัติ ที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงได้เป็นอย่างดี</p> <p>11. หากมีการร้องเรียนขณะที่มีการดำเนินการก่อสร้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที</p>	
	การเกิดอุบัติเหตุกับคนงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ โดยเกิดจากการทำงานที่ขาดความระมัดระวัง ความประมาทในการใช้เครื่องจักรกล การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีสภาพไม่สมบูรณ์	<p>1. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาต้องเข้าไปแจ้งต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ติดกับโครงการ และให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้างเพื่อสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง</p> <p>2. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง</p>	<p>- ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม (ต่อ)		<ol style="list-style-type: none"> 3. ขณะทำโครงสร้างต้องทำ Chain Link ยื่นจากอาคาร เพื่อกันเศษวัสดุร่วงหล่น 4. จัดหาน้ำใช้ ระบบรวบรวมและกำจัดมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะไว้อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์โรคหรือเกิดโรคระบาดได้ 5. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลและเจ้าหน้าที่สำหรับคนงาน ที่ทำงานก่อสร้าง และจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ การรักษาพยาบาลเบื้องต้นอย่างครบถ้วน 6. บริเวณทางเข้า-ออก ต้องมียามดูแลการเข้า-ออกของ เจ้าหน้าที่คนงานและยานพาหนะต่างๆ ตลอด 24 ชม. เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย 7. ดัดป้ายแนะนำการทำงาน ป้ายเตือน เพื่อให้คนงาน ก่อสร้างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 8. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานให้กับคนงาน เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย หน้ากาก กันฝุ่น ปลั๊กเสียบหู ถุงมือ เป็นต้น 9. จัดอบรมชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่หัวหน้า คนงาน หรือจัดหาคู่มือรักษาความปลอดภัยในการ ก่อสร้างพร้อมชี้แจงในเรื่องความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น 	<p>ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววิศรา จิตใจ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>10. ควบคุมดูแลและสอดส่องการใช้ไฟฟ้าและจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น</p> <p>11. ให้ผู้รับเหมาคัดเลือกแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น</p> <p>12. ตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงาน เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพที่อาจเป็นพาหะนำโรคได้</p> <p>13. เจ้าของโครงการกำชับให้ผู้รับเหมาเข้มงวดต่อคนงานด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของคนงาน</p> <p>14. ตรวจสอบสุขภาพคนงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หลังรับเข้าทำงาน</p> <p>15. กำหนดให้ผู้รับเหมาฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ และดูแลความสะอาดภายในบริเวณบ้านพักคนงาน ตลอดจนภายในห้องพักคนงานแต่ละห้องให้มีความสะอาดและกำหนดให้ทำความสะอาดห้องพักทุกสัปดาห์</p> <p>16. จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายคือชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ภายในพื้นที่ก่อสร้าง</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสวัฏ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 ผลกระทบสุขภาพ 1) คนงานก่อสร้าง	การอยู่อาศัยของคนงานก่อสร้าง หากไม่มีการดูแลควบคุม อาจส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งในด้านการประพฤติดังปฏิบัติ การทะเลาะวิวาท การส่งเสียงดัง รวมไปถึงการอยู่อาศัยอย่างไม่ถูกสุขลักษณะ หรือการที่แรงงานเป็นคนต่างด้าวอาจเป็นพาหะนำโรคต่างๆ ได้ และส่งผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียง ดังนั้นโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าพื้นที่บ้านพักคนงาน โดยระบุชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่บ้านพักคนงานได้รับทราบข้อมูลและสามารถติดต่อกับผู้รับเหมาผู้ควบคุมงานได้โดยตรง ในกรณีได้รับความเดือดร้อนจากบ้านพักคนงาน 2. จัดให้มีหัวหน้าคนงาน คอยควบคุมดูแลคนงานก่อสร้างไม่ให้ก่อความเดือดร้อนต่อผู้ที่อยู่ข้างเคียง 3. ออกกฎระเบียบการปฏิบัติตนภายในบ้านพักคนงาน อาทิ เช่น ห้ามก่อไฟก่อนได้รับอนุญาตเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการวิวาทและการทะเลาะวิวาท ห้ามขายยาเสพติดทุกประเภทและมีไว้ในครอบครองเพื่อความปลอดภัยของคนงานและผู้ที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียง ห้ามส่งเสียงดังรบกวนบุคคลข้างเคียง ห้ามทะเลาะวิวาททุกกรณีเพื่อความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน หากมีการทะเลาะวิวาทเกิดขึ้นพิจารณาให้ออกทั้งสองฝ่าย ห้ามทำร้าย เคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลง ต่อเติมทรัพย์สินของบริษัทผู้รับเหมาทุกกรณี ห้ามลักขโมย หากมีการลักขโมย เกิดขึ้นต้องลงโทษจำคุก ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพักในพื้นที่ 	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรณ ตรีรัตน์ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แมกนิตี้ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจสูง)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คนงานก่อสร้าง (ต่อ)		<p>บ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยภายในบริเวณบ้านพักคนงาน ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคทุกชนิด</p> <p>4. จัดอบรมและให้คำแนะนำคนงาน ในการดูแลสุขภาพอนามัยตนเอง เช่น การรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การดื่มน้ำที่สะอาด การชำระล้างร่างกายเป็นประจำ เป็นต้น</p> <p>5. ระบุในสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และคนงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการ</p> <p>6. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบคอยตรวจสอบ และดูแลความสะอาดภายในบริเวณบ้านพักคนงานตลอดจนภายในห้องพักคนงานแต่ละห้องให้มีความสะอาด และกำหนดให้ทำความสะอาดห้องพักทุกสัปดาห์</p> <p>7. ตรวจสอบสุขภาพคนงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หลังรับเข้าทำงาน</p> <p>8. ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องก่อสร้างบ้านพักคนงานตามมาตรฐานและแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้างของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยใน พระบรมราชูปถัมภ์ (มาตรฐาน ว.ส.ท. 1010-34) อาทิเช่น ต้องมี</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรรณรงค์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

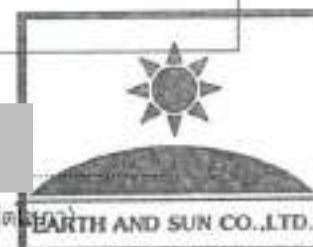
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตใจ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คนงานก่อสร้าง (ต่อ)		<p>รั้วรอบบริเวณ และมีประตูทางเข้า-ออก ทางเดียว ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อม ตู้ยามที่บริเวณทางเข้า-ออก จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง ในเวลากลางคืน ส่องรอบบริเวณพื้นที่อย่างเพียงพอ จัดให้มีบ้านพักคนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ห้อง (คิดอัตรา 2 คน/ห้อง) ต้องจัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะสำหรับที่พักอาศัยอยู่ใน อัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง ต่อ 20 คน</p> <p>9. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและดำเนินการโดยเด็ดขาด ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบต่างๆ</p> <p>10. คัดเลือกผู้รับเหมาที่มีประวัติการทำงานที่ดี โดยผู้รับเหมาดังกล่าวจะให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคนงานก่อสร้าง โดยมีทะเบียนประวัติคนงานทุกคน ซึ่งคนงานเหล่านี้จะทราบระเบียบปฏิบัติในการก่อสร้าง ที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงได้เป็นอย่างดี</p>	
1.1) ด้านสุขภาพร่างกาย โรคระบบทางเดินหายใจ	<p>โรคระบบทางเดินหายใจ อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง 2. เขม่า คาร์บอนจากเครื่องยนต์ เครื่องจักรที่ใช้ในกิจกรรม 3. การสูดดมกลิ่นสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ น้ำยาล้างทำความสะอาดต่างๆ เป็นต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมหน้ากากกันฝุ่นให้กับคนงานก่อสร้าง 2. ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่นวันละ 2 ครั้ง เช้าและเย็น ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง 	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรต ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตสุภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรกระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	4. ทำงานในบริเวณที่เป็นพื้นที่อับชื้น การระบาย อากาศไม่ดีเป็นระยะเวลานาน	3. ติดตั้งผ้าใบกันฝุ่นรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง ฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง 4. ในการกองวัสดุที่มีฝุ่นหรือเศษวัสดุที่เหลือใช้ ให้ปิด หรือคลุมด้วยผ้าใบด้านบนและด้านข้างอีก 3 ด้านให้ มิดชิด 5. รักษาความสะอาดบริเวณด้านทางเข้า-ออก โครงการ ไม่ให้มีเศษดิน และทราย ตกค้างตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง 6. เศษวัสดุที่เหลือใช้ต้องไม่มีการกองหรือเก็บไว้ที่หน้า งานโดยต้องจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัด 7. จัดให้มีหน้ากากป้องกันสำหรับคนงานที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานที่ใช้สารเคมีที่มีกลิ่นรุนแรง เช่น การทาสี เป็นต้น 8. เลือกใช้สารเคมีที่กลิ่นไม่รุนแรง 9. จัดให้มีช่องระบายอากาศเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้ สะดวก 10. ไม่ให้คนงานทำงานในบริเวณที่ปิดทับหรืออับชื้น ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลานาน	
โรกระบบทางเดินอาหาร	โรกระบบทางเดินอาหาร อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้ 1. ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารที่ไม่สะอาด	1. จัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดไว้อย่างเพียงพอ 2. รักษาความสะอาดของภาชนะบรรจุน้ำดื่ม	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

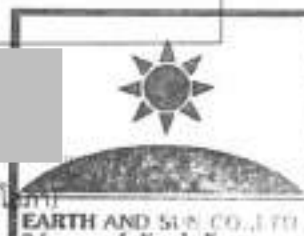
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ สโกล จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	2. พฤติกรรมการรับประทานอาหาร เช่น รับประทานอาหารสุกๆ ดิบๆ 3. ท้องน้ำ ท้องส้วม ไม่ถูกสุขลักษณะ	3. จัดให้มีการอบรมชี้แจงคนงานด้านสุขลักษณะในการรับประทานอาหาร เช่น รับประทานอาหารที่ปรุงใหม่ ๆ ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เป็นต้น 4. จัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และกำกับให้คนงานดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	
โรคผิวหนัง	โรคผิวหนัง อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้ 1. การแพ้ฝุ่นละอองหรือสารเคมี เช่น ฝุ่นปูนซีเมนต์ หรือน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง 2. สวมเสื้อผ้าไม่สะอาด 3. สวมรองเท้าที่อับชื้นเป็นระยะเวลานาน	1. ให้คนงานสวมเสื้อผ้าที่มีดซิด และสวมถุงมือทุกครั้งที่จะต้องสัมผัส หรือใช้ปูนซีเมนต์ หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผิวหนังในการทำงาน 2. จัดให้มีผ้าใบรอบอาคารเพื่อป้องกันฝุ่นละอองรวมทั้งผล ฝุ่นปูนซีเมนต์ที่ฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง 3. จัดให้มีการอบรมชี้แจงคนงานด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น การรักษาความสะอาดร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าที่แห้งและสะอาด 4. ดูแลความสะอาดภายในห้องพักอย่างสม่ำเสมอ 5. ล้างทำความสะอาดรองเท้าบูททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และตากให้แห้งก่อนนำไปใส่	
โรคที่เกิดจากสัตว์เป็นพาหะนำโรค	โรคที่เกิดจากสัตว์เป็นพาหะนำโรค อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้ 1. ถูกสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคกัด เช่น โรคไขเลือดออก โรคเท้าช้าง เป็นต้น	1. ดูแลไม่ให้มีแหล่งน้ำท่วมขัง ทั้งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงาน เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงหรือแหล่งเชื้อโรคต่างๆ	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายบรรณ วรรณศรี นายสรพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

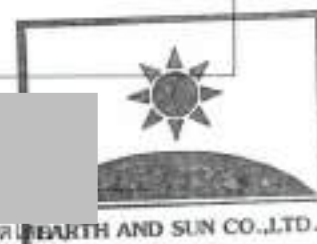
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกนตัส ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนราภร จิตต์ BARTH AND SUN CO., LTD.)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคที่เกิดจากสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	<p>2. บริโภคหรือสัมผัสสัตว์ที่เป็นพาหะ เช่น โรคไข้หวัดนก โรคท้องเสีย เป็นต้น</p> <p>3. สัมผัสหรือรับประทานเชื้อแบคทีเรีย หนองพยาธิ เชื้อไวรัส เชื้อโปรโตซัว และเชื้อรา ที่มากับแมลงสาบ แมลงวัน</p>	<p>2. หากไม่ใช้ขี้ฉี่น้ำ กระป๋องหรือภาชนะอื่นที่เก็บขี้ฉี่น้ำ ให้คว่ำเพื่อไม่ให้มีน้ำขังและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง</p> <p>3. จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยที่สามารถรองรับมูลฝอยได้อย่างเพียงพอ และดูแลความสะอาดไม่ให้มีมูลฝอยล้นถัง เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค เช่น แมลงวัน หนูหรือแมลงสาบ</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดห้องส้วม และห้องอาบน้ำเป็นประจำ</p> <p>5. จัดให้มีห้องส้วมที่สะอาดและถูกหลักสุขาภิบาล</p> <p>6. ไม่อนุญาตให้คนงานเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้านพักคนงาน</p> <p>7. กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ได้แก่ หนู ยุง แมลงวัน และแมลงสาบ ตลอดจนห้องน้ำ ห้องส้วมก่อนและหลังการรื้อถอนบ้านพักคนงาน โดยวิธีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดล้อมบริเวณบ้านพักคนงาน โดยอุดรูต่างๆ ที่เป็นทางหนีของหนู แมลงสาบ เพื่อกันไว้กำจัดต่อไป - กำจัดหนูโดยวิธีการวางกาวดักหรือใช้สารเคมี - ฉีดยาฆ่าแมลงสาบในบริเวณบ้านพักคนงาน ห้องน้ำห้องส้วม โดยฉีดพ่นภายหลังที่คนงานย้ายออกไปหมดแล้ว 	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

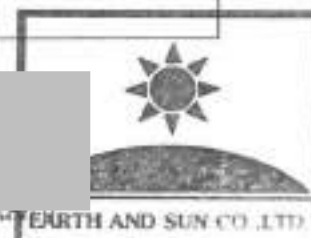
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายสุภากร งามกิจ นายสุวิทย์ งามกิจ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<ul style="list-style-type: none"> - กำจัดขี้มูลและแหล่งเพาะพันธุ์ยุง โดยใช้ทรายอะเบท เพื่อกำจัดลูกน้ำ พร้อมทั้งกลบหลุมบ่อที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง - เก็บกวาดมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณบ้านพักคนงาน โดยประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาลต่อไป - สืบสิ่งปฏิกูลภายในระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปพื้นที่ที่เดิม โดยประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดนำไปกำจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาลและฝังกลบระบบบำบัดน้ำเสีย - ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบ้านพักคนงานก่อนและภายหลังการรื้อถอน โดยฉีดพ่นสารฆ่าเชื้อโรคอย่างน้อย 2 ครั้ง ห่างกัน 1 เดือนพื้นที่ - ทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังการรื้อถอน และเมื่อฉีดพ่นยาแล้วเสร็จทันที 	
โรคที่เกิดจากคนเป็นพาหะนำโรค	โรคที่เกิดจากคนเป็นพาหะนำโรค อาจเกิดได้จากสาเหตุ ดังนี้ 1. ได้รับเชื้อจากการสัมผัสผู้ป่วย หรืออยู่ร่วมกับผู้ป่วยเป็นระยะเวลานาน เช่น โรคไข้หวัด โรค	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งคนงานที่ต้องตามกฎหมายเท่านั้น 2. ตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงานทุกครั้งและหลังรับเข้าทำงานปีละ 1 ครั้ง 	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโยภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>1. วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคซาร์ส และโรคมือเท้าปาก เป็นต้น</p> <p>2. มีเพศสัมพันธ์กับผู้ป่วยติดเชื้อ เช่น โรคเอดส์ โรคไวรัสตับอักเสบบี ซี</p> <p>3. ประชากรอาศัยอยู่กันอย่างแออัด</p>	<p>3. จัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้แก่คนงานอย่างถูกสุขลักษณะ เช่น ห้องพัก ห้องน้ำ น้ำใช้ การระบายน้ำเสียจากห้องส้วม ถังรองรับมูลฝอย ฯลฯ ให้มีจำนวน และคุณภาพตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>4. อบรมให้ความรู้แก่คนงานเรื่องวิธีป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่ถูกต้อง</p>	
อุบัติเหตุต่างๆ	<p>ผลกระทบเหล่านี้ อาจเกิดจากการทำงานที่ขาดความระมัดระวัง หรือประมาทในการใช้เครื่องจักร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ไม่สมบูรณ์ รวมทั้งจากการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ ก่อสร้าง การพลัดตกจากที่สูง ซึ่งมีผลกระทบมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับมาตรการทางด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา และตัวคนงานผู้ปฏิบัติเอง ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบ</p>	<p>1. ก่อนที่จะก่อสร้าง โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาเข้าไปแจ้งต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ติดกับโครงการและให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง</p> <p>2. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อกันขอบเขตโครงการอย่างเป็นสัดส่วน</p> <p>3. ขณะทำโครงการต้องทำ Chain Link อื่นจากอาคาร เพื่อกันเศษวัสดุร่วงหล่นและย้ายตามไปทุก 2-3 ชั้น</p> <p>4. เมื่อย้าย Chain Link ไปแล้วต้องทำแผงตาข่ายกันรอบอาคาร โดยใช้โครงเหล็กซึ่งด้วยตาข่ายถี่ทุกชั้น</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรบรรต ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อุบัติเหตุต่างๆ (ต่อ)		<p>5. ทุก 2-3 ชั้น ต้องแขวนนั่งร้านและชิงตาง่ายรอบ เพื่อใช้ในการทำผนังภายนอก</p> <p>6. จัดหาน้ำใช้ ระบบรวบรวมและกำจัดมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ที่ถูกสุขลักษณะไว้อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์โรคหรือเกิดโรคระบาด</p> <p>7. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล โดยจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลสำหรับคนงานที่ทำงานก่อสร้าง</p> <p>8. บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลการเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ คนงาน และยานพาหนะต่างๆ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>9. ติดป้ายแนะนำการทำงาน ป้ายเตือน เพื่อให้คนงานก่อสร้างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>10. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานให้กับคนงาน เช่น หมวกนิรภัย แวนคานีรภัย หน้ากากกันฝุ่น ปลีกเสียบหู ถุงมือ เป็นต้น</p>	

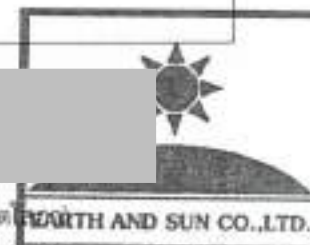
กันยายน 2560 ลง

(นายวรารัต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวบริตรา จิต
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

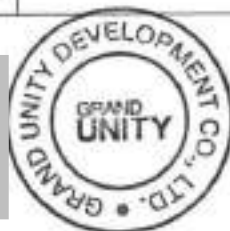
องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
อุบัติเหตุต่างๆ (ต่อ)		11. จัดอบรม ชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่หัวหน้าคนงานหรือจัดหาคู่มือรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้างพร้อมชี้แจงเรื่องความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น 12. ควบคุมดูแลและสอดส่องการใช้ไฟฟ้า และจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น 13. เจ้าของโครงการกำชับผู้รับเหมาให้เข้มงวดต่อคนงานด้านสุขาภิบาล เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือโรคติดต่อ 14. นำรายละเอียดการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ มาติดไว้ภายในบริเวณโครงการในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ง่าย	
1.2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น	ผลกระทบเหล่านี้จะเกิดกับทั้งคนงานก่อสร้างและผู้ที่อยู่อาศัยโดยรอบ ซึ่งอาจเกิดจากการทำงานที่ขาดความระมัดระวัง กิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ฝุ่นละออง เศษวัสดุตกหล่น ผลกระทบนี้อาจส่งผลกระทบต่อทางจิตใจก่อให้เกิดความเครียด ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	1. จัดสร้างบ้านพักคนงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราว สำหรับคนงานก่อสร้างของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (มาตรฐาน วสท. 1010-34) 2. กำหนดกฎระเบียบการอยู่ร่วมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้ง	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นางสาวนริศรา จิต

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซีน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2) ด้านสุขภาพจิต (ต่อ)		<p>3. จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการระหว่างคนงานก่อสร้าง เพื่อคลายความเครียดจากการทำงาน และให้เกิดความสามัคคีในการอยู่ร่วมกัน</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลคนงานก่อสร้างไม่ให้ก่อความเดือดร้อนต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียง</p> <p>5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการเข้าพบผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ รวมทั้งพื้นที่บ้านพักคนงานเป็นระยะๆ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และรับทราบปัญหาจากผู้ที่อยู่ข้างเคียงโครงการโดยตรง</p> <p>6. หลีกเลี่ยงการดำเนินการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนเวลาพักผ่อนของผู้ที่อยู่โดยรอบ</p> <p>7. ดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำ-ห้องส้วมคนงาน รวมทั้งระบบระบายน้ำต่างๆ ไม่ให้น้ำท่วมขังที่อาจเกิดกลิ่นรบกวนผู้ที่อยู่อาศัยโดยรอบ</p> <p>8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียงเป็นประจำตลอดช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ</p> <p>ทั้งนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตต์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2) ด้านสุขภาพจิต (ต่อ)		<p>โครงการเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบปัญหาที่เกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที</p> <p>9. จัดทำรั้วทึบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง โดยติดตั้งป้ายห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>10. ทำแผงตาข่ายกันรอบอาคาร โดยใช้โครงเหล็กซึ่งด้วยตาข่ายถี่ทุกชั้น</p> <p>11. ทุก 2-3 ชั้น ต้องแขวนบังร้านและชิงคาข่ายรอบ เพื่อใช้ในการทำผนังภายนอก</p> <p>12. ควบคุมการกวาดแซน (BOOM) ของเครนให้อยู่ภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>13. จัดให้มีการประกันภัยรับผิดชอบทางกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ภายในพื้นที่ก่อสร้าง</p>	
2) ผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	บริษัทที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง จากข้อมูลของศูนย์บริการสาธารณสุข 31 เอ็ม-จิตร ทั้งสุบุตร	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	1. บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ดูแลพื้นที่โครงการให้

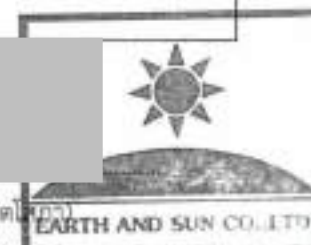
กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตใจ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) ผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ (ต่อ)	<p>จำนวนและร้อยละของผู้ป่วยนอก จำแนกตามกลุ่มสาเหตุการป่วย 21 กลุ่มโรค (รจ.504) ย้อนหลัง 5 ปี ในช่วงปี พ.ศ. 2555-2559 พบว่า สาเหตุการป่วยมากที่สุด คือ โรคระบบไหลเวียนเลือด (ร้อยละ 33.62) รองลงมา คือ อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคกลุ่มอื่นได้ (ร้อยละ 19.10) โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึม (ร้อยละ 14.44) โรคระบบหายใจ (ร้อยละ 13.89) และโรคระบบกล้ามเนื้อโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม (ร้อยละ 3.95)</p> <p>กิจกรรมการก่อสร้างโครงการที่ส่วนใหญ่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ ได้แก่ ฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน ความสั่นสะเทือน และการรบกวนของเศษวัสดุก่อสร้างที่ส่งผลกระทบทางร่างกาย รวมไปถึงทางจิตใจที่ก่อให้เกิดความเครียดเพิ่มมากขึ้น ทั้งจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน ซึ่งกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ อาจเป็นส่วนกระตุ้น</p>		<p>มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะก่อสร้าง</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายบรรพต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

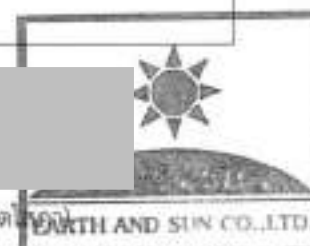
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตใจ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ สีน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ให้ผู้ป่วยบางรายที่หายป่วยกลับมาป่วยเป็นโรค เดิมอีกครั้ง ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มี มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว		
4.3 สุขภาพ	กิจกรรมการก่อสร้าง และการวางวัสดุ อุปกรณ์ ก่อสร้าง อาจทำให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรั้วหีบชั่วคราวรอบเขตที่ดิน ลักษณะเป็น Metal Sheet หนา 1.27 มม. สูง 6 ม. โดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง และทางเข้า-ออก โครงการมีม่านกันไว้ เพื่อช่วยปิดบังไม่ให้เห็นภาพ เศษวัสดุก่อสร้าง และภาพกิจกรรมก่อสร้าง ซึ่งอาจเป็นทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม 2. ใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งเศษวัสดุก่อสร้างเพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนนทำให้เกิดภาพที่ไม่น่ามอง 3. จัดให้มีการวางแผนกองวัสดุในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการโดยกองวัสดุเท่าที่จำเป็น 4. จัดให้มีพนักงานกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกบริเวณถนน หน้าโครงการและพื้นที่ข้างเคียงโครงการ โดยในกรณีที่มีเศษดินเปียกตกหล่นต้องทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีด และกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที 5. กำหนดให้ทำรั้วล้อมรอบโครงการเป็นสีเขียวหรือสีโทนอ่อน เพื่อให้เกิดความสวยงามและสบายตาแก่ผู้ที่ไม่มองจากภายนอกโครงการ 	<p>- ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วตลอดระยะเวลาก่อสร้าง</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การบดบังแสงแดด	<p>ผลกระทบจากการบดบังแสงแดดจากอาคารของโครงการที่มีต่อบริเวณโดยรอบดังนี้</p> <p>ด้านทิศตะวันตกของโครงการ จะได้รับผลกระทบจากเงาของอาคารที่ทอดยาวมากที่สุด ช่วงเวลา 7.00 น. ของช่วงฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะพาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยโดยรอบ เป็นต้น จนถึงช่วงสายของวัน จากนั้นเงาของอาคารจะเริ่มสั้นลง</p> <p>ด้านทิศตะวันออกของโครงการ เริ่มได้รับผลกระทบจากเงาอาคารที่พาดผ่านแต่ละพื้นที่ หลังจากเที่ยงวัน เงาของอาคารจะเริ่มทอดตัวยาวขึ้นโดยเคลื่อนตัวจากทิศเหนือสู่ทิศตะวันออก ของช่วงฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะพาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ถนนเจริญสนิทวงศ์ เป็นต้น</p>	<p>กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชย</p>	<p>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีธำณวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา ปิณฑะ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธแอนด์ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การบดบังแสงแดด (ต่อ)		ค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความ เสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอป เมนต์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดย ความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว เสร็จ 1 ปี	
5. การประชาสัมพันธ์ โครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ได้ ดำเนินการพัฒนาที่ดินริมถนนเจริญสุขุมวิท แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มาเป็น อาคารชุดพักอาศัย ภายใต้ชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยโครงการได้ให้ความสำคัญเรื่องการมีส่วนร่วม ของประชาชนในพื้นที่ศึกษา 1 กม. รอบที่ตั้ง โครงการ จึงจัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมและรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ขั้นตอนการศึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์	ระยะก่อนก่อสร้าง 1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ โครงการแก่ผู้พักอาศัยในรัศมี 1 กม. โดยรอบพื้นที่ โครงการ พร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ 2. จัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการ ประชาสัมพันธ์โครงการ การสำรวจสภาพเศรษฐกิจและ	- จัดให้มีการติดตามผลการ ประชาสัมพันธ์โครงการ โดย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับฟังความ คิดเห็นของประชาชน ข้อวิตก กังวล และข้อเสนอแนะต่อการ พัฒนาโครงการ เรื่องร้องเรียนที่ อาจเกิดจากการก่อสร้างหากมี เรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา อุดมสง่า)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5. การประชาสัมพันธ์ โครงการ (ต่อ)	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วน ร่วมรับทราบข้อมูลโครงการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้เสนอข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง อันจะ นำไปสู่การพัฒนาโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับและ สอดคล้องกับสภาพชุมชน ดังนั้นในระยะก่อสร้าง และดำเนินโครงการ จึงได้จัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อ โครงการ รวมทั้งเป็นการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ อาจเกิดจากโครงการ	สังคม รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ 3. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัด ให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาโดยทันที <u>ระยะก่อสร้าง</u> 1) ติดตั้งป้ายประกาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อรับเรื่องร้องเรียน จากการก่อสร้างโครงการ และข้อเสนอแนะต่อโครงการ 2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัย ข้างเคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 ม. อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถาม ถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ หากมีปัญหา เกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน 3) จัดให้มีจุดติดต่อประกาศรายละเอียดของมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการต้องปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งเป็น	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่ พบโดยทันที

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

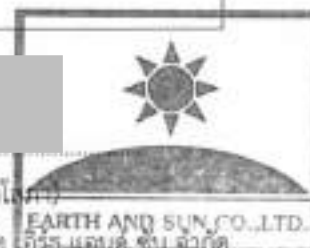
กรรมการผู้ชำนาญ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตใจดี)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5. การประชาสัมพันธ์ โครงการ (ต่อ)		<p>ตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ</p> <p>4) จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที</p> <p>5) การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งแนวทางการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนความต้องการที่มีต่อโครงการ ในพื้นที่รัศมีที่ระยะ ประชิด พื้นที่ระยะรัศมี 100 ม. จากขอบพื้นที่โครงการ พื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่ตามแนวเส้นทางการขนส่งวัสดุและ อุปกรณ์ก่อสร้าง ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างโครงการ จนถึงขออนุญาตเปิดใช้อาคาร โดยวิธีการและการสุ่ม ตัวอย่างให้เป็นตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้ง แสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ</p> <p>6) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิด ดำเนินการ ขอให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและ สังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรบรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>โดยดำเนินการก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงตำแหน่งการสำรวจ</p> <p>7) โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะก่อสร้าง</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตใจ EARTH AND SUN CO.,LTD.

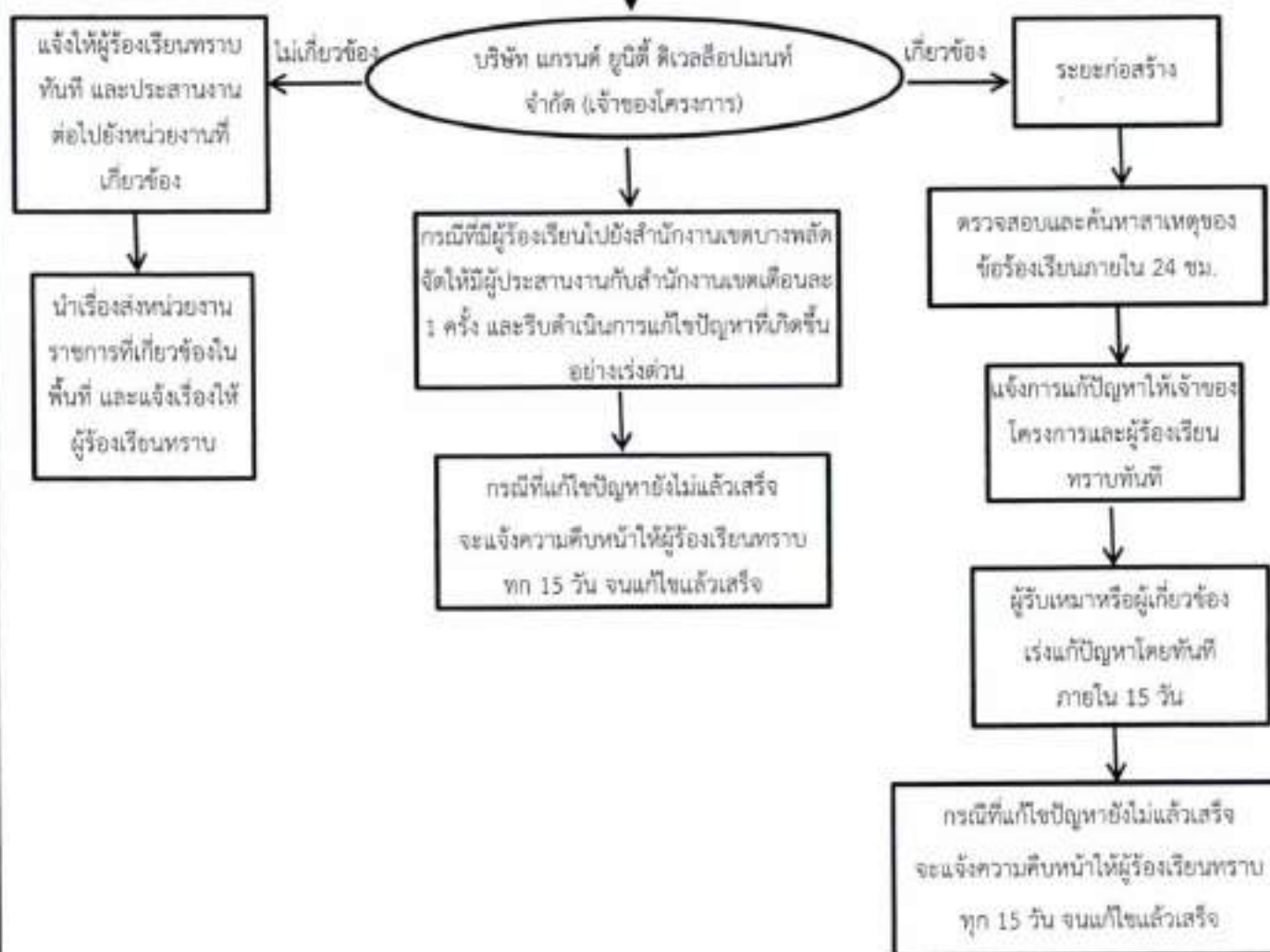
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้ร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

1. กล้องรับความคิดเห็น ติดตั้งบริเวณป้อมยาม	2. โทรศัพท์ 02-643-7171	3. โทรสาร 02-253-3263	4. จดหมาย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 900 อาคารคันทันสทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	5. สำนักงานเขตบางพลัด เลขที่ 39 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-424-3777 โทรสาร : 02-424-8875
--	----------------------------	--------------------------	--	---

ขั้นตอนสำหรับโครงการ



หมายเหตุ : ให้จัดทำเป็นรายงานสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ ทั้งในระบกกก่อสร้างและระยะดำเนินการ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

เรียนของโครงการ

กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ



(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้จัดการทั่วไป/กรรมการ/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ โครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ	พื้นที่โครงการเปลี่ยนสภาพเป็นอาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยจำนวน 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง โดยระดับพื้นที่ดินบริเวณโครงการภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จจะมีระดับต่างกับถนนจรัญสนิทวงศ์ด้านหน้าโครงการ ประมาณ 0.60 ม.	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	ฝุ่นละอองจากการจราจรภายในโครงการ ส่วนใหญ่จะเกิดในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่น คือ ช่วงเวลาเช้า-เย็น จากการประเมิน พบว่า ค่าความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP)	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนน	- ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลา

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุยาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ฝุ่นละออง (ต่อ)	<p>และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ที่เกิดจากการภายในโครงการ เท่ากับ 0.00010 และ 0.00002 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>ความเข้มข้นฝุ่นละออง TSP และ PM_{10} จากการตรวจวัดบริเวณโครงการปัจจุบัน เท่ากับ 0.119 มก./ลบ.ม. และ 0.060 มก./ลบ.ม. ตามลำดับเมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองจากการจราจรเข้า-ออกโครงการ ดังนั้น ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า</p> <p>TSP เท่ากับ 0.119 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป) PM_{10} เท่ากับ 0.060</p>	<p>เป็นครั้งคราวเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องจากการสัญจรบนถนน</p> <p>3. ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรใน</p>	<p>เปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนวิศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ผู้ปล่อย (ต่อ)	<p>มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.12 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>ความเข้มข้นผู้ปล่อย TSP และ PM₁₀ จากการตรวจวัดบริเวณโครงการปัจจุบัน เท่ากับ 0.056 มก./ลบ.ม. และ 0.027 มก./ลบ.ม. ตามลำดับเมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของผู้ปล่อยจากการจราจรเข้า-ออกโครงการ ดังนั้น ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า ดังนี้</p> <p>- TSP เท่ากับ 0.0075 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>- PM-10 เท่ากับ , 0.00003 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.12 มก./ลบ.ม. ตามประกาศ</p>	<p>โครงการให้สะอาดและมีสภาพอยู่เสมอ กรณีที่พบว่าถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที</p>	<p>ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของ (บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนรศรา จิตเสนา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	<p>คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>มลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นนั้นมาจากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ของผู้พักอาศัย</p> <p>จากการประเมิน พบว่า ค่าความเข้มข้นมลสารก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) จากยานพาหนะในโครงการ เท่ากับ 0.0234, 0.1227, 0.0077 และ 0.0127 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ และมีค่าความเข้มข้นมลสารที่วัดได้ปัจจุบันเท่ากับ 1.46, 0.0293, 0.0136, และ 1.92 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ รวมค่าความเข้มข้นของมลสาร ได้ดังนี้</p> <p>CO เท่ากับ 1.4848 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 34.2 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ พะยอม แคนนา เป็นต้น ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ทั้งหมด (จากการคำนวณปริมาณการดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์จากพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ อ้างอิงการคำนวณจากงานวิจัยภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543) 	<p>- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรบรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	<p>กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p> <p>NO₂ เท่ากับ 0.0293 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.32 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป)</p> <p>SO₂ เท่ากับ 0.0136 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.78 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชม.)</p> <p>HC เท่ากับ 1.93 มก./ลบ.ม.</p> <p>พบว่า ค่าความเข้มข้นของมลสารต่างๆ จากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p>	<p>5. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน</p> <p>6. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราวเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน</p> <p>7. ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียงและความสั่นสะเทือน	ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนบริเวณพื้นที่โครงการ จะมีระดับไม่สูงมากนัก จากข้อมูลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่โครงการ พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq) มีค่าเท่ากับ 56.0 dB(A) ซึ่งมีค่าไม่เกิน 70 dB(A) และ ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) มีค่าเท่ากับ 81.8 dB(A) ซึ่งมีค่าไม่เกิน 115 dB(A) โดยเสียง และความสั่นสะเทือนที่เกิดขึ้น ส่วนมากเกิดจากยานพาหนะเข้า-ออกโครงการ และเป็นระดับเสียงปกติที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น	ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลงไปด้วย	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบป้ายจำกัดความเร็วภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ	น้ำเสียจากโครงการ มีปริมาณน้ำเสีย 322.84 ลบ.ม./วัน โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถังสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง โดยมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. สอดคล้องข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 111 ตอนพิเศษ 9 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2537 ที่กำหนดให้ "อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุก	1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถังสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. 2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาพักเก็บในดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้น	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 2 จุด คือ หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อบำบัดน้ำเสียสุดท้ายของระบบระบายน้ำ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, SS, TDS, Oil & Grease, Sulfide, และ TKN 2. จัดให้มีการตรวจสอบมิเตอร์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ตรวจสอบบ่อบดักไขมัน และประสานสำนักงานเขตบางพลัด เก็บขนต่อไป 4. จัดเก็บสถิติและข้อมูลชี้แจงแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนรพร จิตเสนา)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	<p>ชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ 500 ห้องนอน ขึ้นไป จัดเป็นน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล." โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ (ถนนจรัญสนิทวงศ์)</p> <p>โดยในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอาจเกิด Aerosol จากละอองน้ำเสียที่ฟุ้งกระจายในอากาศ ลอยสู่สิ่งแวดล้อมได้ และทำให้เกิดก๊าซต่างๆ เช่น ก๊าซมีเทน ซึ่งก๊าซบางชนิดคงตัวอยู่ในบรรยากาศเป็นเวลานาน บางชนิดทำปฏิกิริยาต่อกัน และเกิดเป็นก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้โลกร้อน</p>	<p>พื้นที่ 1 ตร.ม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถบำบัด ละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตร.ม.</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรม โรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวลส์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเซีย เวสต์ แมนเนจ เม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบทะกอนส่วนเกินจากระบบ บำบัดน้ำเสียไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัด อย่างถูกวิธีต่อไป</p>	<p>บำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตาม แบบ ทส.1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดนั้น เป็น ระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการ เก็บสถิติและข้อมูลนั้น</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียใน แต่ละเดือน (ทุกวันที่ 15 ของ เดือน) ตามแบบ ทส.2 และส่ง รายงานต่อเจ้าพนักงาน งาน สำนักงานเขตบางพลัด</p> <p>6. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)			สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางนิเวศวิทยา			
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	โครงการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานเขตบางพลัดซึ่งมีสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่โครงการประกอบด้วย กลุ่มบ้านพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร และสถานประกอบการต่างๆ จึงไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยาทางบกที่สำคัญหรือหายาก	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....



(นายวรวรรต ศรีสีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....



(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โครงการต้องบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นโดยน้ำทิ้งที่ออกจากโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการมิได้มีการระบายออกสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง แต่ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	1. ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำรง นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 การใช้น้ำ	โครงการมีการใช้น้ำทั้งหมด 403.55 ลบ.ม./วัน จากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาบางกอกน้อย ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการโครงการได้เพียงพอ อย่างไรก็ตาม โครงการกำหนดให้มีมาตรการเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ได้ดิน สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 168 ลบ.ม. และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. รวมปริมาตรสำรองน้ำได้ดิน 330 ลบ.ม. และออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นลาดฟ้า สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด ปริมาตรสำรองน้ำชั้นลาดฟ้า 240 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรสำรองน้ำทั้งโครงการ เท่ากับ 570 ลบ.ม. โดยแบ่งเป็นน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 408 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162 ลบ.ม. 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที 3. ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 4. อบรมฯให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

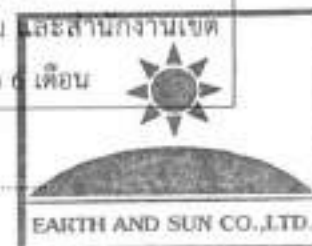
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววันวิศา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)			ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด
	การออกแบบโครงสร้างเสาอยู่ใต้งัดเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในดักเก็บน้ำได้	1. ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันโดยการหาวัสดุกัน ซึม ภายในดักเก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ในดักเก็บน้ำใต้ดิน ทั้งหมด 2. โครงการออกแบบให้มีฝาดักเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้ สามารถเข้าไปทำความสะอาดดักเก็บน้ำสำรอง โดย ล้างทำความสะอาดดักเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน 3. ใช้สื่กรองพื้นและทับหน้าด้วยสื่ฟ็อกซ์เพื่อป้องกันน้ำ ในดักเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับ การบริโภค	จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียจากโครงการ มีปริมาณน้ำเสีย 322.84 ลบ.ม./วัน โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย (ถังสำเร็จรูป) รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง โดยมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. สอดคล้องข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 111 ตอนพิเศษ 9 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2537 ที่กำหนดให้ "อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย"	1. จัดให้มีระบบจัดการน้ำเสีย จำนวน 4 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 338.40 ลบ.ม./วัน โดยแบ่งเป็นชุดที่ 1 ระบบบำบัดน้ำเสียหลัก รองรับน้ำเสียจากแหล่งต่างๆภายในอาคาร (ยกเว้นน้ำเสียจากร้านค้า) และชุดที่ 2 ระบบบำบัดน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง รองรับน้ำเสียจากห้องน้ำส่วนกลาง สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. 2. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและสรีรมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย และกำหนดให้การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ต้องมีระยะเวลาพักเก็บในดินอย่างน้อย 30 วินาที ดังนั้นพื้นที่	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 2 จุด คือ หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำ ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, SS, TDS, Oil & Grease, Sulfide, และ TKN 2. จัดให้มีการตรวจสอบมิเตอร์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ตรวจสอบ บ่อ คักไขมันโครงการได้ประสานสำนักงานเขตบางพลัดให้เข้ามาจัดเก็บ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

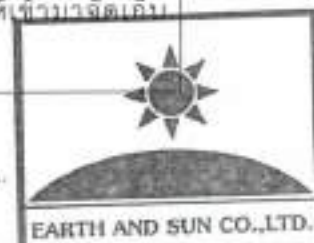
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	<p>รวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ 500 ห้องนอน ขึ้นไป จัดเป็นน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ (ถนนเจริญสนิทวงศ์)</p> <p>โดยในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอาจเกิด Aerosol จากละอองน้ำเสียที่ฟุ้งกระจายในอากาศ ลอยสู่สิ่งแวดล้อมได้ และทำให้เกิดก๊าซต่างๆ เช่น ก๊าซมีเทน ซึ่งก๊าซบางชนิดคงตัวอยู่ในบรรยากาศเป็นเวลานาน บางชนิดทำปฏิกิริยาต่อกัน และเกิดเป็นก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้โลกร้อน</p>	<p>1. ตม. ที่ความลึก 0.40 ม. สามารถบำบัดละอองน้ำเสียได้ 0.0133 ลบ.ม./วินาที-ตม.</p> <p>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ประสานให้สำนักงานเขตบางพลัดมาสูบไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจําตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>6. ประสานงานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวลส์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป</p>	<p>ไขมันของโครงการจากบ่อดักไขมันในระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>4. จัดเก็บสถิติ และข้อมูลที่แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดนั้น เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทุกวันที่ 15 ของเดือน) ตามแบบ ทส.2 และส่งรายงานต่อเจ้าพนักงานสำนักงานเขตบางพลัด</p> <p>6. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้ชำนาญ บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)			ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบาง พลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	ในระยะดำเนินการจะต้องมีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย และจะต้องใช้ พื้นที่ทางเดินรถภายในโครงการบางส่วน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจาก การใช้ผิวจราจรและการจอดรถยนต์กีดขวางการ	1. จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบ บำบัด น้ำเสียล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงาน อย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. ซึ่งเป็น ช่วงเวลาที่มีผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน	จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พัก อาศัยภายในโครงการ กรณีที่เกิด ความไม่สะดวกในการเดินทาง ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรณรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ทำงาน โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการในการ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัย	<ol style="list-style-type: none"> 2. ประชาสัมพันธ์กำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3. จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทาง วิ่งรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียม เส้นทางการเดินรถภายในโครงการในระหว่างการซ่อม บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งจะไม่กระทบต่อการ เดินรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการ 4. ในระหว่างการทำงานจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่ เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและ ดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด 5. จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่ สะดวกในการเดินรถ 	แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด
3.3 การระบายน้ำ	การพัฒนาโครงการจากพื้นที่โล่งเป็นพื้นที่พัก อาศัย ที่ประกอบด้วยอาคารพักอาศัยรวม อาคาร จอดรถ พื้นที่ถนนและพื้นที่สีเขียว ทำให้ ดินและหินที่ฝังอยู่ใต้ดิน (C) ถูกขุดขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อบำบัดน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่ามีน้ำในท่อระบายน้ำหรือบ่อบำบัดน้ำมีสิ่งอุดตัน ที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอนหรือเศษวัสดุ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการรั่วซึมหรือรอย แตกของท่อระบายน้ำ - ตรวจสอบรางระบายน้ำ และ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทรา จิตเมษา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การระบายน้ำ (ต่อ)	<p>โครงการมีค่า เท่ากับ 0.72 สูงกว่าก่อนพัฒนาโครงการ เท่ากับ 0.30 และส่งผลให้อัตราการไหลของน้ำผ่านหลังพัฒนาโครงการมีจำนวนมากขึ้น</p> <p>โครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม.จำนวน 1 บ่อ มากกว่าปริมาณน้ำส่วนเกิน อัตราการสูบน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำ และควบคุม อัตราระบายน้ำออกนอกพื้นที่โครงการ (0.0382 ลบ.ม./วินาที) ไม่ให้เกินกว่าอัตราการระบายน้ำ ก่อนมีโครงการ (0.0391 ลบ.ม./วินาที)</p>	<p>ความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำออกให้หมด โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน</p> <p>2. เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำ หากพบว่าการอุดตันให้รีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ</p> <p>3. จัดให้มีตะแกรงคัดขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ</p> <p>4. ออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุ 440 ลบ.ม.จำนวน 1 บ่อ มากกว่าปริมาณน้ำส่วนเกิน</p>	<p>และบ่อดักตะกอนทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

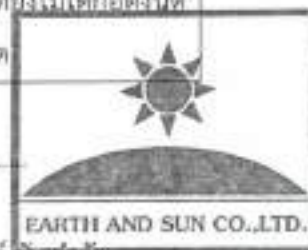
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จัดเสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย	<p>ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการจะมีประมาณ 5.96 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขยะเปียก 2.745 ลบ.ม./วัน - ขยะรีไซเคิล 2.5 ลบ.ม./วัน - ขยะแห้งทั่วไป 0.537 ลบ.ม./วัน - ขยะอันตราย 0.179 ลบ.ม./วัน <p>หากโครงการไม่มีการจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะตัวของเชื้อโรคและปัญหากลิ่นรบกวนได้ ดังนั้นโครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าว</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งรองรับมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) แบบมีฝาปิดมิดชิดพร้อมสวมถุงดำรองรับไว้ในทุกชั้นที่มีห้องพัก และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอย คัดแยกมูลฝอย นำไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อให้รถขนมูลฝอยสำนักงานเขตบางพลัดมาจัดเก็บต่อไป โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย ซึ่งมีถุงแยกสีดำและสีแดงตามประเภทขยะ สวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะ โดยกำหนดสีของถังขยะ สีของถุงสวมภายใน และที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับขยะให้ชัดเจน จัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โดยให้พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากถังมูลฝอย 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยแห้ง และเปียกไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างและดูแลความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

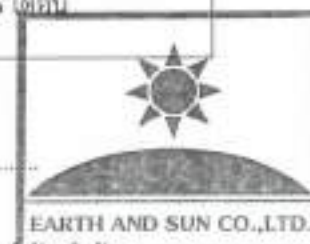
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกนรต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวบริศรา จิตโสภณ)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		<p>ดังกล่าววันละ 1 ครั้ง จากนั้นนำมูลฝอยอันตรายไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตร.ม. ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวม (บริเวณส่วนพักขยะอันตราย)</p> <p>4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยนำมาใส่ถังมูลฝอยแต่ละประเภท</p> <p>5. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง</p> <p>6. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย</p> <p>7. ห้องพักขยะรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร กำหนดให้ทางเข้า-ออกของรถเก็บขนขยะบริเวณถนนเจริญสนิทวงศ์ ห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานพับสำหรับปิด-เปิด แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ตามประเภทของขยะ ได้แก่ ห้องพักขยะแห้ง ห้องพักขยะ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		<p>เปียก และห้องพักขยะรีไซเคิลรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>8. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค</p> <p>9. ห้องพักมูลฝอยจะต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น</p> <p>10. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>11. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม</p> <p>12. จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ</p> <p>13. ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้รอการเก็บขน</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายอรรพต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้ชำนาญการ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภาค)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		14. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงาน เขตบางพลัดให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่าง สม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการคัดล้าง 15. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามา รับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	
	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณอาคารบริการและห้องชุดเพื่อการ พาณิชย์ กำหนดให้ทางเข้า-ออกของรถเก็บขนขยะ บริเวณถนนเจริญสุขนิทวงศ์ ทั้งนี้ โครงการจะต้อง กำหนดให้มีมาตรการในการจัดเก็บขยะในระยะ ดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน เก็บขนขยะของสำนักงานเขตบางพลัด และเพื่อให้ ถูกหลักสุขาภิบาล รวมทั้งมาตรการในการใช้ ทางเข้า-ออกบริเวณถนนเจริญสุขนิทวงศ์	1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำสำนักงาน โครงการมีการคัดแยกประเภทขยะ โดยจะจัดให้มีถัง รองรับขยะแยกประเภท ภายในห้องพักขยะประจำชั้น พักอาศัย 2. จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพัก คอย และชั้นจอดรถ เป็นต้น 3. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยอันตรายขนาด 1.19 ตร.ม. ตั้ง ในห้องพักขยะรวมของโครงการ (ส่วนวางขยะ อันตราย) ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า "ถังขยะ อันตราย" โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม/สี แดง สำหรับใส่ขยะอันตราย เพื่อเก็บรวบรวมขยะ อันตรายไว้ รอการเก็บขนไปกำจัดจากสำนักงานเขต	- ตรวจสอบบริเวณห้องพักมูล ฝอยประจำชั้นและห้องพักมูล ฝอยแห้ง- เปียกไม่ให้มีมูลฝอย ตกค้างและดูแลความสะอาดเป็น ประจำทุกวันตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>4. จัดให้มีวางระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม และเชื่อมต่อ น้ำขยะต่อกับระบบบำบัด เพื่อรวบรวมน้ำขยะและน้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ</p> <p>5. กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บขยะจากที่พักขยะ ประจำชั้นพักอาศัยทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทขยะและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้น บรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะเพื่อป้องกันการปนเปื้อน หรือการรั่วไหลของน้ำขยะลงสู่พื้น แล้วรวบรวมไปเก็บไว้ที่เครื่องจัดเก็บขยะในห้องพักขยะรวม</p> <p>6. ล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวมของโครงการทุกสัปดาห์</p> <p>7. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนขยะของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนขยะของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p>	<p>สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

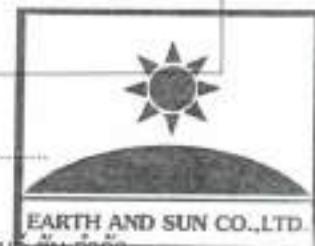
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเมื่อมีรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ เข้ามาในโครงการ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัด	
3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการของการไฟฟ้า นครหลวงสาขาบางใหญ่ ซึ่งมีความสามารถในการ ให้ บริการไฟฟ้าแก่ชุมชนและโครงการได้อย่าง เพียงพอ จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบแต่อย่างใด	รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	-
3.6 การป้องกันอัคคีภัย	อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุถูกเงิน เนื่องจากความประมาทของผู้พักอาศัยหรือ อุบัติเหตุอื่นๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยง ที่ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งโครงการจัดเป็นประเภทที่ เสี่ยงน้อย และมีการติดตั้งระบบต่างๆ ตาม ข้อกำหนดของอาคารขนาดใหญ่ ได้แก่ ระบบ สัญญาณเตือนภัย ระบบผจญเพลิง ระบบทางหนี ไฟ ระบบแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน เป็นต้น โดย ยึดถือมาตรฐานการออกแบบของ NFPA เป็นหลัก ทั้งนี้พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบของ	1. จัดให้มีระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้ - แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลัก ชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่ง สัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุ โดยใช้มือตึงกริ่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะ ส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุม ตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณ แจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - เครื่องตรวจจับควันสามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ใน ระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันนี้จะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซ	- ตรวจสอบระบบป้องกัน อัคคีภัยของโครงการ ให้มี ประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	<p>ระดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงบางอ้อถึงพื้นที่โครงการประมาณ 5-15 นาที (ขึ้นอยู่กับปริมาณจราจรในพื้นที่) โครงการจัดให้มีแผนอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมตามกำหนด จัดให้มีพื้นที่รวมพลในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และสามารถเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัยออกนอกพื้นที่โครงการได้โดยสะดวก</p> <p>นอกจากนี้โครงการจัดให้ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาด Ø150 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นระบบท่อเย็นที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งจะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ซึ่งติดตั้งจำนวน 3 จุด/ชั้น/อาคาร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทุกส่วนของอาคาร</p>	<p>ที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งที่กระตุ้นการทำงาน เครื่องตรวจจับควันนี้เป็นชนิดติดตั้งบนเพดาน ดักจับควันครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 4 ม. และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน ได้แก่ ห้องไฟฟ้า บ้านโต โถงลิฟต์โดยสาร โถงต้อนรับ โถงทางเดิน ห้องนิติบุคคล ห้องควบคุม และ ห้องชุดพักอาศัย</p> <p>- เครื่องตรวจจับความร้อนจะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียส ในหนึ่งนาที ในส่วนของตัวรับความร้อนจะขยายตัวอย่างรวดเร็วมากจนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมาในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นโตะเฟรมให้ดันขาดจนแตกแตกกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยัง FCP เครื่องตรวจจับความร้อนสามารถดักจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้ง</p>	<p>สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

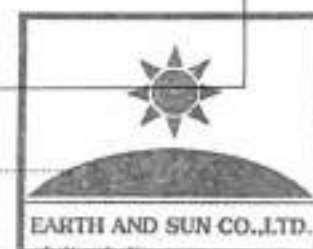
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>เครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องขยะ ที่จอดรถ ห้องน้ำ และห้องชุดพักอาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยเป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station) แบบ Double Action โดยจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิตช์ไฟฟ้า สวิตช์แจ้งเหตุจะมีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง "FIRE" และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบการติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่งบริเวณบันไดหนีไฟ และโถงต้อนรับ - อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุแบบกริ่งสัญญาณ (Alarm Bell) จะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station) และจัดให้มีลำโพงติดเพดาน (Ceiling Speaker) ติดตั้งที่โถงลิฟต์และโถงทางเดินของชั้นพักอาศัย 	



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>2. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสำหรับรับน้ำจากกรดดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณ ด้านหน้าโครงการ โดยมีหัวรับน้ำดับเพลิง 2 ชุด หัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง ผ่านท่อขนาด 150 มม. ต่อเข้าระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ - ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาด Ø150 มิลลิเมตร ซึ่งเป็นระบบท่อขึ้นที่ใช้ร่วมกับระบบหัว กระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และ ส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำ ให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่ง จะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของ อาคาร โดยติดตั้งชั้นละ 3 จุด ที่บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ โดยภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ประกอบด้วยชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) และถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ 	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรบรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีธำณวงศ์)

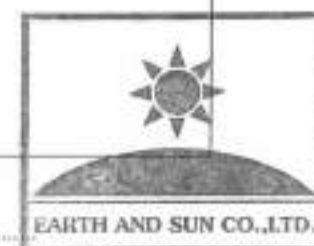
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนรศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>3. บันไดหนีไฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบันไดหนีไฟ 3 แห่ง ได้แก่ บันได ST1 และ บันได ST2 และ ST3 ให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นดาดฟ้า สามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้ ภายในเวลา 5 นาที - บันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังขนาบพักบันได - ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ ชัดเจน ป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน <p>4. จัดให้มีจุดรวมพล</p> <p>จุดรวมพลของโครงการได้กำหนดไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ มีพื้นที่รวม 521 ตร.ม. โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,989 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

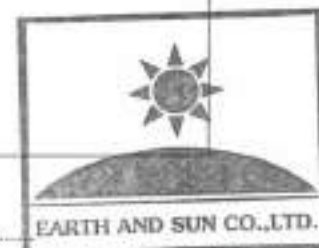
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		<p>จำนวน 1,989 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน ทั้งนี้จะต้องดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณที่ตั้งจุดรวมพลให้สะอาดสวยงาม มีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานเพื่อการพักผ่อนและเป็นจุดรวมพลได้ตลอดเวลา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บกวาดขยะ กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้เรียบร้อยทุกวัน - จัดแต่งกิ่งก้านและทรงพุ่มต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา <p>7. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>8. จัดอบรมและซ้อมการอพยพ</p> <p>จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางยี่โยให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</p>	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 ระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศ ไอความร้อนของรถยนต์ ซึ่งจะทำให้อุณหภูมิของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการสูงขึ้นจากเดิมเล็กน้อย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอโดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกัน 2. คัดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในบริเวณที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 1,992.15 ตร.ม. 4. มีช่องระบายอากาศบริเวณขานพักบันไดหนีไฟแต่ละชั้นโดยช่องระบายอากาศแต่ละชั้นมีขนาดตั้งแต่ 1.4 ตร.ม. ขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 ระบบระบายอากาศ (ต่อ)			ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด
3.8 การจราจร	1. ปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปิดดำเนิน โครงการสูงสุดประมาณ 128 PCU/ชม. (รถเข้า สู่โครงการช่วงเย็น) และ 102 PCU/ชม. (รถออก จากโครงการช่วงเช้า) ทำให้ปริมาณจราจรที่ เพิ่มขึ้นส่งผลให้ปริมาณจราจรบนถนนในช่วง ชั่วโมงเร่งด่วน สูงขึ้นเนื่องจากมีรถที่เข้าสู่ โครงการ แต่ปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ยังไม่ ส่งผลให้ระดับการให้บริการของถนนลดลงจาก เดิม 2. ความเพียงพอของที่จอดรถ ซึ่งจากกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณ ทางเข้า-ออกโครงการบริเวณถนนจรัญสนิทวงศ์ ไว้ ตลอดเวลา 2. จัดทำสติ๊กเกอร์/บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการ ติด ด้านหลังของรถที่เข้าโครงการ เพื่อให้สะดวก ในการตรวจสอบ และรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออก โครงการ ไม่เกิดการกีดขวางการจราจร 3. จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และ ไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัว ของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย	- คู่มือทางรถวิ่ง ที่จอดรถ รวมทั้ง ป้ายสัญญาณจราจรต่างๆภายใน โครงการให้อยู่ในสภาพดีตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ตรีสุวาน นายสรพงศ์ ตรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาค)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การจราจร (ต่อ)	2479 ข้อ 3 (1) จำนวนที่จอดรถยนต์ในอาคารประเภทต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร กำหนดให้ "อาคารขนาดใหญ่ให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่นั้นรวมกันหรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม. เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 120 ตร.ม. ทั้งนี้ให้อาคารที่จอดรถยนต์ที่มากกว่าเป็นเกณฑ์" ทั้งนี้ การจัดให้มีที่จอดรถยนต์กรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่ โครงการมีพื้นที่ในส่วนของอาคารขนาดใหญ่ 31,181.03 ตร.ม. ซึ่งตามข้อกำหนดโครงการจะต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 259 คัน $(31,181.03/120 = 259)$ ซึ่งทางโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถไว้ 260 คัน ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องจัดให้มีที่จอดรถกรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่มีจำนวนมากกว่า จึงใช้เกณฑ์กรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่ในการ	4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้ 5. ติดตั้งกระจกโค้งจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมุมอาคาร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถเป็นต้น เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางได้ง่ายขึ้น 6. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน 7. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ 8. จัดให้มีที่จอดรถจำนวน 260 คัน และใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อที่ว่าง ซึ่งจะทำ	ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

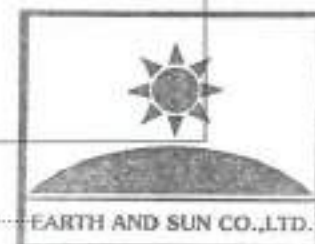
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงษ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ให้มีที่จอดรถไว้ 260 คัน เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดดังกล่าว	ให้มีที่จอดรถหมุนเวียนภายในโครงการเพิ่มมากขึ้นกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ 9. ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจกบัตรจอดรถชั่วคราวให้ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 2 ชม. หลังจากนั้นให้เสียค่าที่จอดรถ 10. ห้ามรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	
3.9 การใช้ที่ดิน	จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการ พบว่า ตั้งอยู่ใน "ที่ดินประเภท ย.8 (สีน้ำตาล) ย.8-5 เป็นที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการอยู่อาศัยในบริเวณพื้นที่เขตเมืองชั้นใน ที่มีการส่งเสริมและดำรงรักษาทัศนียภาพและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยการดำเนินงานของโครงการซึ่งเป็นอาคารอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยจำนวน 635 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง	กำกับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างควบคุมการก่อสร้างให้พื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกินตามข้อกำหนด	

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายบรรพต ศรีอานัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

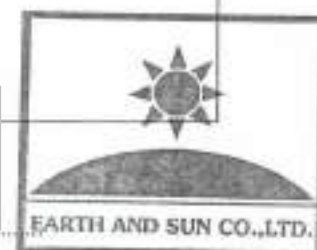
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การใช้ที่ดิน (ต่อ)	การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อดำเนินโครงการ มีพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินที่เพิ่มได้ (FAR Bonus) เท่ากับ 19.87 (ไม่เกินร้อยละ 20) มีอัตราส่วนของที่ว่างคือพื้นที่อาคารรวม (OSR) เท่ากับร้อยละ 7.94 (มากกว่าร้อยละ 5) และมีพื้นที่น้ำซึมผ่านได้เพื่อปลูกต้นไม้ของโครงการเท่ากับร้อยละ 66.30 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) ของพื้นที่ว่างในบริเวณดังกล่าว		
3.10 พื้นที่สีเขียว	ผู้พักอาศัยภายในโครงการ 1,989 คน จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1 ตร.ม./คน (ตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ สผ. กำหนดให้จัดพื้นที่ สีเขียวในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม. ต่อผู้อาศัย 1 คน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบพันธุ์ไม้ในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงาน หากพบว่าการตายจะดำเนินการปลูกทดแทนต้นเดิมทันที 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ภายในโครงการเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
			ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลีทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด
3.11 การใช้ไฟฟ้าและ การอนุรักษ์พลังงาน	โครงการมีความต้องการกระแสไฟฟ้าประมาณ 2,000 kVA ซึ่งจะดำเนินการขอไฟฟ้าจากการไฟฟ้า นครหลวงเขตบางใหญ่ อย่างไรก็ตามโครงการ จะต้องมีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่ เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบด้านการใช้พลังงาน ไฟฟ้า เช่น โครงการจะติดตั้งหลอดประหยัดไฟ (LED) ทั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายใน ห้องพักอาศัย ตามกฎหมายกำหนดประเภทหรือขนาด	1. มาตรการโดยเจ้าของโครงการ - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทาง ไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง - ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก แบบประหยัดพลังงาน และมีอายุใช้งานยาวนาน เช่น หลอดประหยัดไฟ เป็นต้น - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	- ตรวจสอบอุปกรณ์เดิน สายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณ ทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพดีตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ - ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของ โครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา จิตเสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	ในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 โดยผลการประเมินค่าศักยภาพการใช้พลังงานรวมของอาคารผ่านเกณฑ์การอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม โดยพบว่า ค่าการถ่ายเทความร้อนของผนังด้านนอกอาคารเฉลี่ยเท่ากับ 28.9 วัตต์/ตร.ม. ซึ่งไม่เกิน 30 วัตต์/ตร.ม. ตามเกณฑ์ การถ่ายเทความร้อนของหลังคาอาคารเท่ากับ 6.62 วัตต์/ตร.ม. ซึ่งไม่เกิน 10 วัตต์/ตร.ม. ตามเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,992.15 ตร.ม. ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน - ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบ เพื่อปิดไฟแสงสว่างบางบริเวณที่ไม่จำเป็นในเวลากลางคืน โดยเปิดเฉพาะไฟทางเดินไว้ให้แก่ผู้พักอาศัย - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น - ใช้กระจกในห้องพักเพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ - ออกแบบตัวอาคารให้มีพื้นที่เปิดรับแสงสว่างจากภายนอก และจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติมากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ - เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ โดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำความทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง รวมถึงสอดคล้องกับค่าการออกแบบและใช้งาน 	<p>รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณา จงคณา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.11 การใช้ไฟฟ้าและ การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน (LED) ในบริเวณพื้นที่โครงการทั้งในส่วนกลางและห้องพักอาศัย - เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ <p>2. มาตรการโดยเจ้าของโครงการแจ้งผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานสำหรับผู้พักอาศัย โดยการจัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานสำหรับแจกให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง - รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และควรระบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนา มากเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 	
3.12 ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	ความไม่ปลอดภัยเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ	1. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย	- ตรวจสอบกล้องวงจรปิดทั้ง

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรรรต ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.12 ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน (ต่อ)	บาดเจ็บ สูญเสียชีวิตหรือสูญเสียทรัพย์สิน เช่น การปล้นชิงทรัพย์ และการทำร้ายร่างกาย การ สร้างเสริมความปลอดภัยในโครงการจึงมี ความสำคัญต่อการลดปัญหาความไม่ปลอดภัย ดังกล่าว	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	อาคารจอดรถ และบริเวณ โดยรอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบาง พลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งขึ้น บุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต			
4.1 สภาพเศรษฐกิจ และสังคม	<p>การพัฒนาโครงการจะก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคม เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจในพื้นที่ รวมทั้งสามารถรองรับความต้องการด้านที่อยู่อาศัยของคนในสังคม กล่าวคือ เมื่อมีผู้มาพักอาศัยในโครงการแล้วจะทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยในเรื่องที่พักอาศัย เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ อันเป็นผลให้เกิดการหมุนเวียนเงินตรามากขึ้น และก่อให้เกิดการจ้างงานใหม่สำหรับพนักงานโครงการ ส่งผลต่อสภาพการจ้างงาน และระบบเศรษฐกิจโดยรวม</p> <p>สำหรับผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ อาจส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบในด้านต่างๆ เช่น ประชาชนเห็นว่าปริมาณการจราจรเพิ่มขึ้นทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด เสาของอาคารบดบังแสงแดดและทิศทางลม ปัญหาด้านขยะมูลฝอยจากโครงการ กลิ่นเหม็นจากขยะ น้ำเสีย และโอเอซิสจากรถยนต์ ทำให้เกิดโรคระบาด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดผลกระทบกับผู้อยู่อาศัยบริเวณโดยรอบโครงการ 	<p>- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัยโดยรอบโครงการ และจัดการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุยาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	ทางเดินหายใจจากไอเสียรถยนต์ของโครงการอุบัติเหตุจากรถยนต์เข้า-ออกโครงการ ชุมชนแออัดมากขึ้น และปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติดเพิ่มขึ้น ทั้งนี้โครงการมีมาตรการด้านต่างๆ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการซึ่งทำให้ผลกระทบด้านลบที่เกิดจากโครงการลดลงหรือไม่เกิดผลกระทบแต่อย่างใด โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด		ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
4.2 สาธารณสุข	การพัฒนาโครงการจะไม่ส่งผลกระทบทางด้านสาธารณสุข เนื่องจากโครงการอยู่ในชุมชนเมืองมีสถานบริการและบุคลากรทางการแพทย์ที่เพียงพอและการคมนาคมขนส่งที่สะดวก	-	-
4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย โรคระบบทางเดินหายใจ	1. การระบายมลสารทางอากาศ โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ดังนั้นแหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศจะมาจากท่อไอเสียรถยนต์ ซึ่งเกิดจากการสัญจรของรถยนต์ภายในโครงการ 2. การระบายมลสารทางอากาศจากท่อไอเสียรถยนต์	1. จัดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ 2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	-

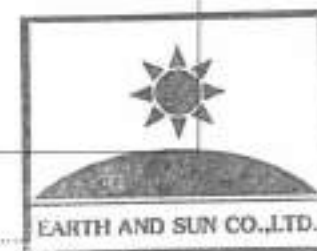
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรพต ทรสธำนา นายสรรพคุณ ทรสธำนา)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภาก)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรกระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	ภายในโครงการ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x) และฝุ่นละออง ซึ่งมลพิษที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงได้ ดังนั้นโครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	3. ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศจากชั้นจอตลอด 4. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้มีการเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด 6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	
	2. ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ โครงการใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศชนิดเป่าลมเย็น โดยการใช้ น้ำยา ในการแลกเปลี่ยนความร้อนและให้พัดลมระบายความร้อนออก มิได้ใช้น้ำจากหอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) เป็นตัวช่วยระบายความร้อน จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญเรื่อง การแพร่กระจายของเชื้อลิจิโอนอส	1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ 2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นปีละ 1 ครั้งสม่ำเสมอทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

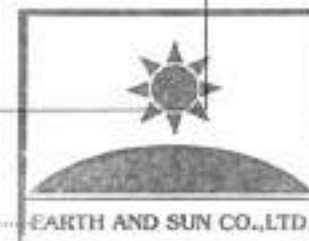
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	(Legionnaire) แต่อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการดูแลรักษาอาจทำให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค โดยทั่วไปโรคที่พบบ่อยจากการใช้เครื่องปรับอากาศที่เต็มไปด้วยเชื้อโรค คือ โรคภูมิแพ้ ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการ คัดจมูก คันทา จามบ่อย แน่นจมูก และตื่นนอนขึ้นมาจะมีอาการระคายคอ ดังนั้น โครงการต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบรวมทั้งเสนอแนะให้ผู้พักอาศัยมีวิธีการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำยาล้างแรงๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยให้ลดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ	
โรคผิวหนัง	1. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้ โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำขึ้นหลังคา ซึ่งการสะสมของตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ที่ใช้น้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนั้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้้ำของผู้พักอาศัยภายในโครงการ จึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้้ำของผู้พักอาศัย โดย มีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) 2. ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดและดูแลรักษา 3. ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	

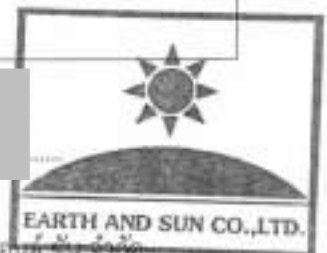
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคผิวหนัง (ต่อ)	<p>2. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>น้ำส่วนใหญ่มาจากกิจกรรมของผู้พักอาศัย ได้แก่ น้ำอาบ/ซักล้าง และน้ำชักโครก เป็นต้น ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากโครงการได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนน จรัญสนิทวงศ์ ต่อไป จึงคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียง</p>	<p>1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศ ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>	-
	<p>3. การแพร่กระจายเชื้อโรคและระบบระบายน้ำ</p> <p>ในกรณีที่ฝนตก หากโครงการไม่มีระบบการระบายน้ำที่ดี อาจทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่โครงการได้ ดังนั้น โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>1. จัดให้มีการท่อน้ำไว้ในระบบท่อระบายน้ำภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ</p> <p>2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำ ทุกๆ เดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคใน</p>	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	อาจมีโอกาสนในการเกิดโรคต่างๆ ได้ เนื่องจากมีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน อยู่ภายในโครงการหรือถูกแมลงสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคกัด เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดโรคได้เลือกออกเป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลภายในโครงการ ได้แก่ ระบบระบายน้ำ ระบบการจัดการมูลฝอย เป็นต้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ 2. ทำความสะอาดห้องน้ำไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน 3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร 4. ประสานสำนักงานเขตบางพลัดให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดยาฆ่าแมลง เป็นต้น 5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ 7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังจากสำนักงานเขตบางพลัดมาเก็บขนมูลฝอยไปแล้ว 8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร 9. ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่าง 	-

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)			
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เมื่อเปิดดำเนินการจะมีผู้พักอาศัยหลายครอบครัว ซึ่งการที่คนจำนวนมากต้องเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันภายในอาคารเดียวกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาทซึ่งกันและกันหรืออาจมีกิจกรรมร่วมกันที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ความรู้สึกอึดอัด รุนแรงของผู้พักอาศัยในโครงการ แต่ทั้งนี้ คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัย	1. นิติบุคคลอาคารชุดต้องมีมาตรการควบคุมการอยู่อาศัย และให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	
4.4 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	การขุดการดูแลและบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ และการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ จะส่งผลให้เกิดความสกปรกของสระว่ายน้ำ	1. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะไว้ประจำสระว่ายน้ำ เช่น เครื่องดูดตะกอน เป็นต้น 2. จัดให้มีพนักงานล้างมือบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำของโครงการ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรณ ตรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	เกิดตะไคร่ น้ำเปลี่ยนสี และเกิดตะกอนล่างสระว่ายน้ำ เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานสระว่ายน้ำ และก่อให้เกิดโรคติดต่อทางน้ำได้	<p>3. จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้อับสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ</p> <p>4. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ - ไม่ปล่อยสิ่งคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก และน้ำลาย ลงสระว่ายน้ำ เพื่อลดโอกาสการนำเชื้อโรคลงสู่สระน้ำ - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก โรคอุจจาระร่วง หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระน้ำ 	<p>ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนอิสระตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i>, <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i> - ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง - จุดตรวจวัด 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อมบริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		5. จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำ 6. จัดทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ เป็นระยะ 7. ถ้าเห็นความสกปรก คราบ ตะไคร่ หรือเมือกจับพื้น ควรทำความสะอาดทันที	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	โครงสร้างของสระว่ายน้ำชำรุด เช่น กระเบื้องในสระว่ายน้ำ ระเบียง หรือทางเดินรอบสระว่ายน้ำ เกิดการแตก ร้าว หรือหลุดลอก ซึ่งอาจทำให้เกิดบาดเจ็บหรือส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำได้	1. โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก น้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย 2. กำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตก ร้าว หรือหลุด นั้นให้ เป็นจุดอันตราย แสดงตำแหน่งพื้นที่นั้นให้ชัดเจน เช่น ติดป้าย เป็นต้น และห้ามว่ายน้ำเข้าไปบริเวณนั้น	- ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตต่างๆ ทุกวัน - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณ สระว่ายน้ำ (ต่อ)	อุบัติเหตุและอันตรายจากการใช้สระว่ายน้ำ นอกจากคุณภาพน้ำและโครงสร้างของสระว่ายน้ำ แล้ว อาจเกิดจากพฤติกรรมของผู้ใช้ ความไม่เข้าใจ หรือไม่ทราบลักษณะหรือความเสี่ยงของสระว่ายน้ำ และอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยความไม่ ตั้งใจ ดังนั้นโครงการจะต้องประเมินและหา มาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายต่างๆที่ อาจเกิดขึ้น และมีวิธีการหรือเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันและแก้ไข เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยกับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	3. ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ เช่น บริเวณบอร์ดประกาศหน้าห้องแต่งตัว เป็นต้น 3. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด แข็งแรง ทำความ สะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 4. จัดให้มีป้ายบอกความเสี่ยงของสระว่ายน้ำในให้อยู่ใน สภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน 5. จัดทำพื้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบ หรือ เป็นพื้นหินล้างเพื่อป้องกันการลื่นล้ม 6. จัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจาก สระว่ายน้ำ น้ำ หรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ 7. ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ น้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ 8. ติดป้ายประกาศห้ามเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ 9. กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ 10. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงช่วยชีวิต ท่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลีทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคาร ชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติ บุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรพต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณ สระว่ายน้ำ (ต่อ)		<p>พยาบาล ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด</p> <p>11. อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่ สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจเพื่อขอ ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องปิด ประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดังกล่าวไว้ในที่ เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>12. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ มองเห็นได้ชัดเจน กรณีที่เปิดใช้สระในเวลากลางคืน</p> <p>13. ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็ก และผู้ใหญ่ให้ชัดเจน</p> <p>14. หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ใน สภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือ ปรับปรุงทันที</p> <p>15. แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต</p>	

4.5 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ

1) ทัศนียภาพ	ลักษณะการใช้พื้นที่โดยรอบโครงการมีสภาพ เป็นกลุ่มบ้านพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย อาคาร	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วน พื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม./คน โดยเป็น	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของ โครงการให้สวยงามและมีคุณภาพ
--------------	--	--	--

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำยาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ทัศนียภาพ (ต่อ)	พาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า สถานที่ราชการ สถานศึกษาและสถานประกอบการต่างๆ พบว่าอาคารโครงการจะไม่โดดเด่นแตกต่างไปจากสภาพแวดล้อม ซึ่งจะเป็นอาคารคอนกรีต เช่นเดียวกับบริเวณโดยรอบ แต่จะมีความสูงที่มากกว่าอาคารต่างๆ อย่างไรก็ตามโครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สีเขียวเพื่อปลูกต้นไม้ยืนต้นและหญ้าคลุมดิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมชาติและสร้างทัศนียภาพที่สวยงามกับภายในโครงการและบริเวณโดยรอบ	พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูกได้แก่ ชงโค ต้นขนาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด 2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสกา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ออกแบบให้สีของอาคารโครงการมีลักษณะเป็นสีอ่อนลงเพื่อลดมลทัศนในการมองเห็น ลดการดูดกลืนแสงและการแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร เพื่อการประหยัดพลังงาน และเพื่อความกลมกลืนกับธรรมชาติ นอกจากนี้โครงการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการเพื่อเป็นทัศนียภาพที่ดีเมื่อมองเข้ามาภายในโครงการ	1. กำหนดให้ผู้รับเหมาเลือกใช้สีของอาคารให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ เพื่อลดการดูดกลืนแสงและแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร และเพื่อความกลมกลืนกับธรรมชาติ 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,992.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.00 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 812.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ฌเบิ้ล ชานาง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	-
2) การบดบังแสงแดด	ผลกระทบจากการบดบังแสงแดดจากอาคารของโครงการที่มีต่อบริเวณโดยรอบดังนี้ ด้านทิศตะวันตกของโครงการ จะได้รับผลกระทบจากเงาของอาคารที่ทอดยาวมากที่สุด ช่วงเวลา 7.00 น. ของช่วงฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะ	กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้าง โดยโครงการจะเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี

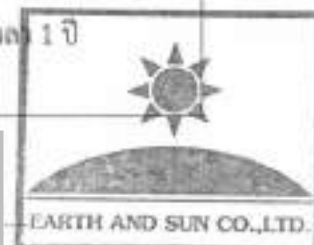
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) การบดบังแสงแดด (ต่อ)	<p>พาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัย โดยรอบ เป็นต้น จนถึงช่วงสายของวัน จากนั้นเงาของอาคารจะเริ่มสั้นลง</p> <p>ด้านทิศตะวันออกของโครงการ เริ่มได้รับผลกระทบจากเงาอาคารที่พาดผ่านแต่ละพื้นที่ หลังจากเที่ยงวัน เงาของอาคารจะเริ่มทอดตัวยาวขึ้นโดยเคลื่อนตัวจากทิศเหนือสู่ทิศตะวันออก ช่วงฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว เงาที่เกิดขึ้นจะพาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ถนนเจริญสุขนิพนธ์ เป็นต้น</p>	<p>พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับผลกระทบให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาระหว่างผู้พัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วม ซึ่ง</p>	<p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรณกร ศรีธำรง นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววันวิศรา จิตโสภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		เงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลง หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	
3) การบดบังทิศทางลม	1) ลมจะพัดมาจากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ อาคาร โครงการจะบดบังลมที่จะพัดไปยังบ้านพักอาศัย 2 ชั้น 2) ลมจะพัดมาจากทางทิศใต้เป็นหลัก อาคารของ โครงการจะบดบังทิศทางลมที่จะพัดไปยังถนน ซอยเจริญสหวงศ์ 81 และบ้านพักอาศัยสูง 2-3 ชั้น 3) ลมจะพัดมาจากทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ อาคาร ของโครงการจะบดบังทิศทางลมที่จะพัดไปยังถนน ซอยเจริญสหวงศ์ 81 และบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น	1. ขั้นตอนของการออกแบบ ทางโครงการได้ออกแบบ รูปทรงอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดย คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลม ซึ่ง เป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ 2. โครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอัน เนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึง เปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่ อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับ ผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไข ในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังทิศทาง ลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนและตรวจสอบจนถึง ภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต บางพลัดทุก 6 เดือน

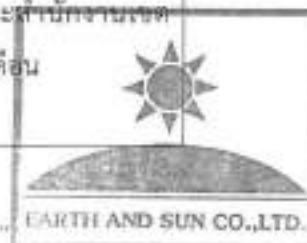
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรณ ตรีสร้อย นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3) การรบกวนทางลม (ต่อ)		อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการรบกวนทางลมอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไข ปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
4) การรบกวนคลื่นวิทยุ โทรศัพท์	การพัฒนาโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูงถึงระดับพื้นชั้น ตาดฟ้าเท่ากับ 115.70 ม. อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยโดยรอบในการลดทอนความเข้มสัญญาณวิทยุ และโทรศัพท์ ส่งผลให้ภาครับของเครื่องวิทยุ และโทรศัพท์ที่ได้รับสัญญาณที่มีความเข้มลดลง	กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ โดยทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ที่ผู้ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อได้โดยทันที โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นระยะเวลา 1 ปี - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงาน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุวาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา จิตโสภาคย์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4) การบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)		ดังกล่าว บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาทหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
5) ความเป็นส่วนตัว	การพัฒนาโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูงถึงระดับพื้นชั้น	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีของโครงการ ป้องกันและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว 2. จัดให้มีรั้วรอบโครงการกับบริเวณโดยรอบโครงการ	- คู่มือสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีต้นไม้

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงษ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5) ความเป็นส่วนตัว (ต่อ)	<p>คาดฟ้าเท่ากับ 115.70 ม. สามารถประเมินผลกระทบต่อน้ำที่ข้างเคียงโครงการด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>โครงการได้ออกแบบพื้นที่ขึ้นล้งโครงการเป็นพื้นที่โล่ง พื้นที่สีเขียว และไม่ยื่นต้นบริเวณรอบโครงการ ซึ่งช่วยเพิ่มทัศนียภาพ และมีระยะร่นรอบโครงการ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของโครงการ</p>	<p>2. กำหนดให้มีระเบียบควบคุมการอยู่อาศัยและการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวซึ่งกันและกัน</p> <p>3. ติดตั้งผ้าม่านหรือบังตาในแต่ละห้องเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตามความประสงค์ของผู้พักอาศัย</p>	<p>สมบูรณ์อยู่ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p> <p>- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

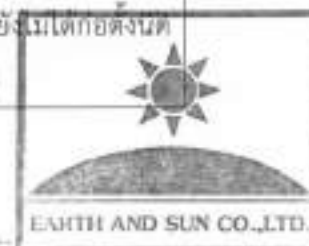
กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้พัฒนาที่ดินบริเวณจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มาเป็นอาคารชุดพักอาศัย ภายใต้ชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยโครงการได้ให้ความสำคัญเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ศึกษารัศมี 1 กม. รอบที่ตั้งโครงการ จึงจัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับทราบข้อมูลโครงการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้เสนอข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับสภาพชุมชน ดังนั้นในระยะดำเนินโครงการ จึงได้จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ รวมทั้งเป็นการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและสังคมที่อาจเกิดจากโครงการ	1. จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ ติดตั้งบริเวณป้อมยามหน้าโครงการ 2. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที 3. โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะดำเนินการ	- จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ หากมีเรื่องร้องเรียน ต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายอรรพต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนวิศา จิตโสภา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

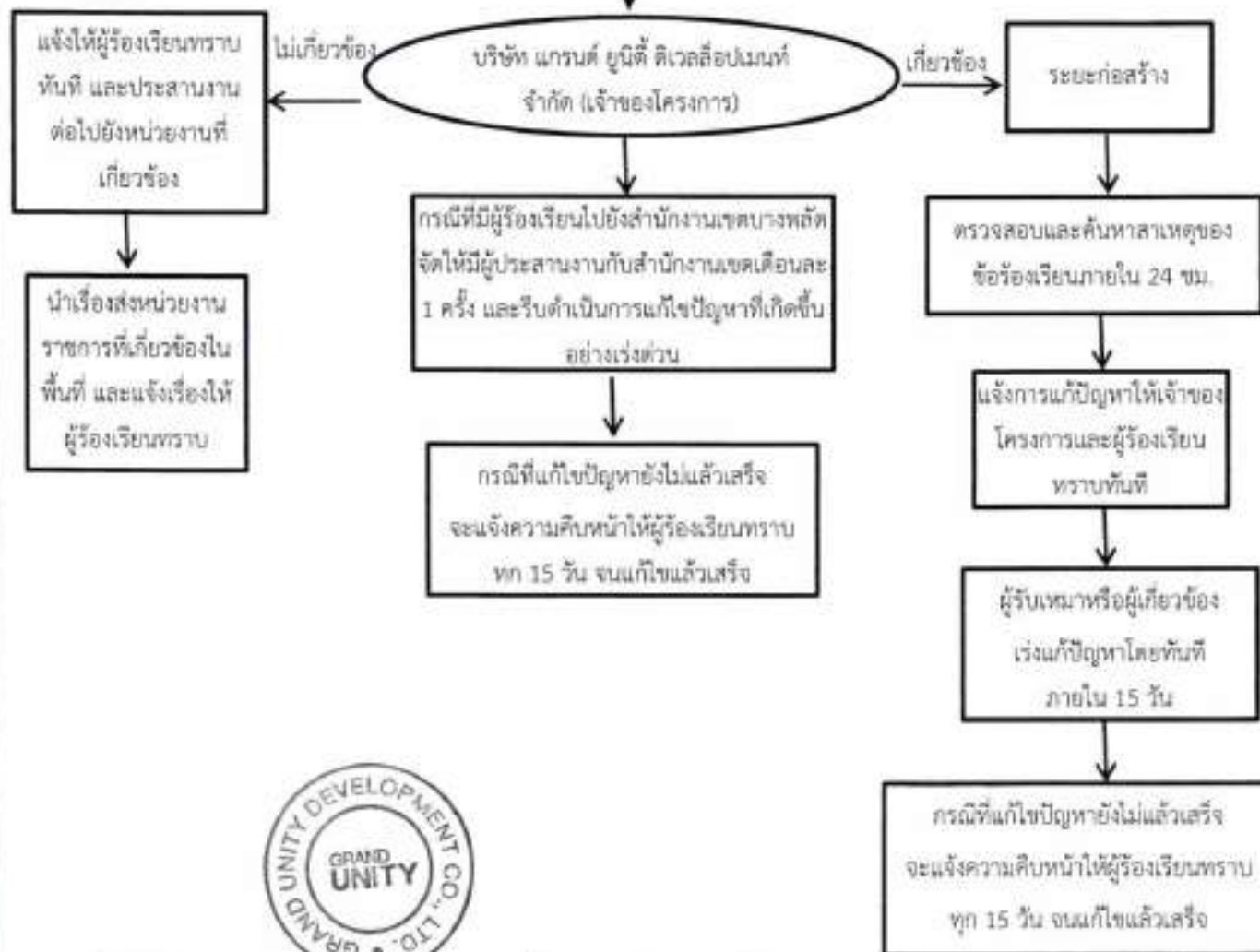


ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้ร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

1. ช่องรับความคิดเห็น ติดตั้งบริเวณปั๊มน้ำมัน	2. โทรศัพท์ 02-643-7171	3. โทรสาร 02-253-3263	4. จดหมาย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 900 อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	5. สำนักงานเขตบางพลัด เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-424-3777 โทรสาร : 02-424-8875
--	----------------------------	--------------------------	--	--

ขั้นตอนสำหรับโครงการ



หมายเหตุ : ให้จัดทำเป็นรายงานสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ ทั้งในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีธำมาน นายสิริพงศ์ ศรีธำมาน)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์



ผู้รับร้องเรียนของโครงการ

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวบริศรา จิตโสภาค)

กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/บริษัท เอิร์ช แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ระยะก่อสร้าง)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. สภาพภูมิประเทศ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ และจัดให้มีการซ่อมแซมหากเกิดความเสียหาย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	
2. คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละอองรวม (TSP) - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) - ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) - สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) 	<p>จุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 2 จุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ 2. บริเวณพื้นที่อ่อนไหว คือ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ <p><u>วิธีการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละอองรวม (TSP) ใช้วิธี High-Volume Sampling, Gravimetric 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัด TSP และ PM₁₀ ทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ หลังจากนั้น ตรวจวัดทุกเดือน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง - ตรวจวัด CO, NO₂, SO₂ และ HC เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด 	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)		<p>Method หรือวิธีเทียบเท่า และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10) ใช้วิธี Size selective, High-Volume Sampling, Gravimetric Method หรือวิธีเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p> <p>- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ใช้วิธี Non-dispersive Infrared Method หรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป</p> <p>- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) ใช้วิธี Chemiluminescence หรือวิธีเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศ</p>	ระยะเวลาการก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกนรต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนพพร จิตตนา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ สัน CO., LTD.



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)		คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนด มาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนได ออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) ใช้ วิธี Pararosaniline หรือวิธีเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่อง กำหนด มาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชม. - สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ใช้วิธี Gas Sampling Bag, Gas Chromatography หรือวิธีเทียบเท่า		
	ความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบ โครงการ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้ว ชั่วคราวโดยรอบโครงการ และจัดให้มี การซ่อมแซมหากเกิดเสียหาย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาก่อสร้าง	
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่ อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการ	ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีสอาด นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
		พร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที		
3. เสียง	Leq 24 hr, Lmax, Ldn, L ₁₀ , และ L ₉₀	จุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 2 จุด ดังนี้ 1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ 2. บริเวณพื้นที่อ่อนไหว คือ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> - ใช้เครื่องมือวัดเสียง (Sound Level Meter) หรือเทียบเท่าและให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป	ตรวจวัดทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ในช่วงงานฐานราก หลังจากนั้นตรวจวัดทุกเดือนตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีธำณ นายสิริพงษ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
		บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที		
4. ความสั่นสะเทือน	ความเร็วอนุภาคสูงสุด (Peak Particle Velocity)	จุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 2 จุด ดังนี้ 1. บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ 2. บริเวณพื้นที่อ่อนไหว คือ โรงเรียนสตรีบูรณวิทย์ <u>วิธีการตรวจสอบ</u> - เครื่องวัดความสั่นสะเทือน Seismometer และวิเคราะห์ด้วยวิธี Ground Vibration Recording หรือเครื่องวัดความสั่นสะเทือนอื่นที่ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 37 (พ.ศ. 2553) เรื่อง กำหนดมาตรฐานความสั่นสะเทือนเพื่อป้องกันผลกระทบต่ออาคาร	ตรวจวัดทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลทุกสัปดาห์ในช่วงงานฐานราก หลังจากนั้นตรวจวัดทุกเดือนตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรต ศรีสีอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนวิศรา จิตโสภาก)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



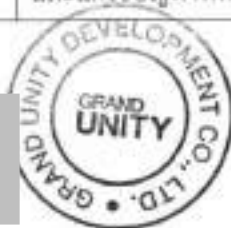
ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	
5. การพังทลายของดิน	ถนนภายในโครงการ และเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง วางระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน	ตรวจสอบเสาะดิน เศษวัสดุก่อสร้าง บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง ท่อระบายน้ำ และถนนทางเข้าสู่โครงการ	วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้างโครงการพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรค คริสอำนาจ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
6. การจราจร	ความเสียหายของผิวถนนหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากกิจกรรมการขนส่งวัสดุก่อสร้างของโครงการ	ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นของผิวถนน และจัดให้มีการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโครงการ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
7. การบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - สารที่ละลายได้ (TDS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ทีเคเอ็น (TKN) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) - ฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย 	<p><u>จุดเก็บตัวอย่าง</u></p> <p>บริเวณบ่อกักน้ำชั่วคราวสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ระบบระบายน้ำทั้งด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด</p> <p><u>วิธีการตรวจวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) - บีโอดี (BOD) ใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) - สารแขวนลอย (SS) ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc) - สารที่ละลายได้ (TDS) ใช้วิธีการ 	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรรณต ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ซัลไฟด์ (Sulfide) ใช้วิธีการไทเทรต (Titrate) - ทีเคเอ็น (TKN) ใช้วิธีการเจลดาล์ (Kjeldahl) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลายและแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน <p>ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (พ.ศ.2548)</p>		
8. ระบบน้ำใช้	ท่อระบบน้ำใช้ และถังเก็บน้ำสำรอง	ตรวจสอบระบบท่อน้ำใช้ และถังเก็บน้ำสำรอง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
9. การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอย และความเพียงพอของถังรองรับมูลฝอย	ถังรองรับมูลฝอย	วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวรรต ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
10.การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	วางระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน	ทำความสะอาดรางระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน	วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
11. ระบบไฟฟ้า/ระบบป้องกันอัคคีภัย	สายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	ติดตามตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
12.อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน	รวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน เพื่อจัดเก็บเป็นสถิติ	เดือนละ 1 ครั้ง และบันทึกสถิติตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
13. สุขภาพ 13.1 อุบัติเหตุ	เครื่องจักรอุปกรณ์	ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
13.2 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินต่อพื้นที่โดยรอบจากคนงานก่อสร้าง	ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	ตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บ่อน้ำ และผู้รับเหมาตรวจสอบดูแลให้คนงานก่อสร้างอยู่ในกฎระเบียบที่ตั้งไว้	ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
14. คุณภาพ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ	ตรวจสอบความคงทนแข็งแรงของรั้วชั่วคราวโดยรอบโครงการ และจัดให้มีการซ่อมแซมหากเกิดเสียหาย	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
15. สังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน	1). การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งแง่ภาวการณ์	จุดเก็บตัวอย่าง บ้านเรือนและสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรัศมี	ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างโครงการจนถึงขออนุญาตเปิดใช้อาคาร	บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรพต ศรีสุอัน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนความต้องการที่มีต่อโครงการ ในพื้นที่ รัศมีที่ระยะประชิด พื้นที่ระยะรัศมี 100 ม. จากขอบพื้นที่โครงการ พื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่ตามแนวเส้นทางการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างโครงการจนถึงขออนุญาตเปิดใช้อาคาร โดยวิธีการและการสุ่มตัวอย่างให้เป็นตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ</p> <p>2). กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ภายหลังเปิดดำเนินการ ขอให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงตำแหน่งการสำรวจ</p>	<p>100 ม. พื้นที่อ่อนไหว และเส้นทางขนส่งวัสดุ ก่อสร้าง ในรัศมี 1 กม. โดยรอบพื้นที่โครงการ</p> <p>วิธีการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่ป้อมยาม - ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิตกกังวล ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ และเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการก่อสร้าง - โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะก่อสร้าง 		

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

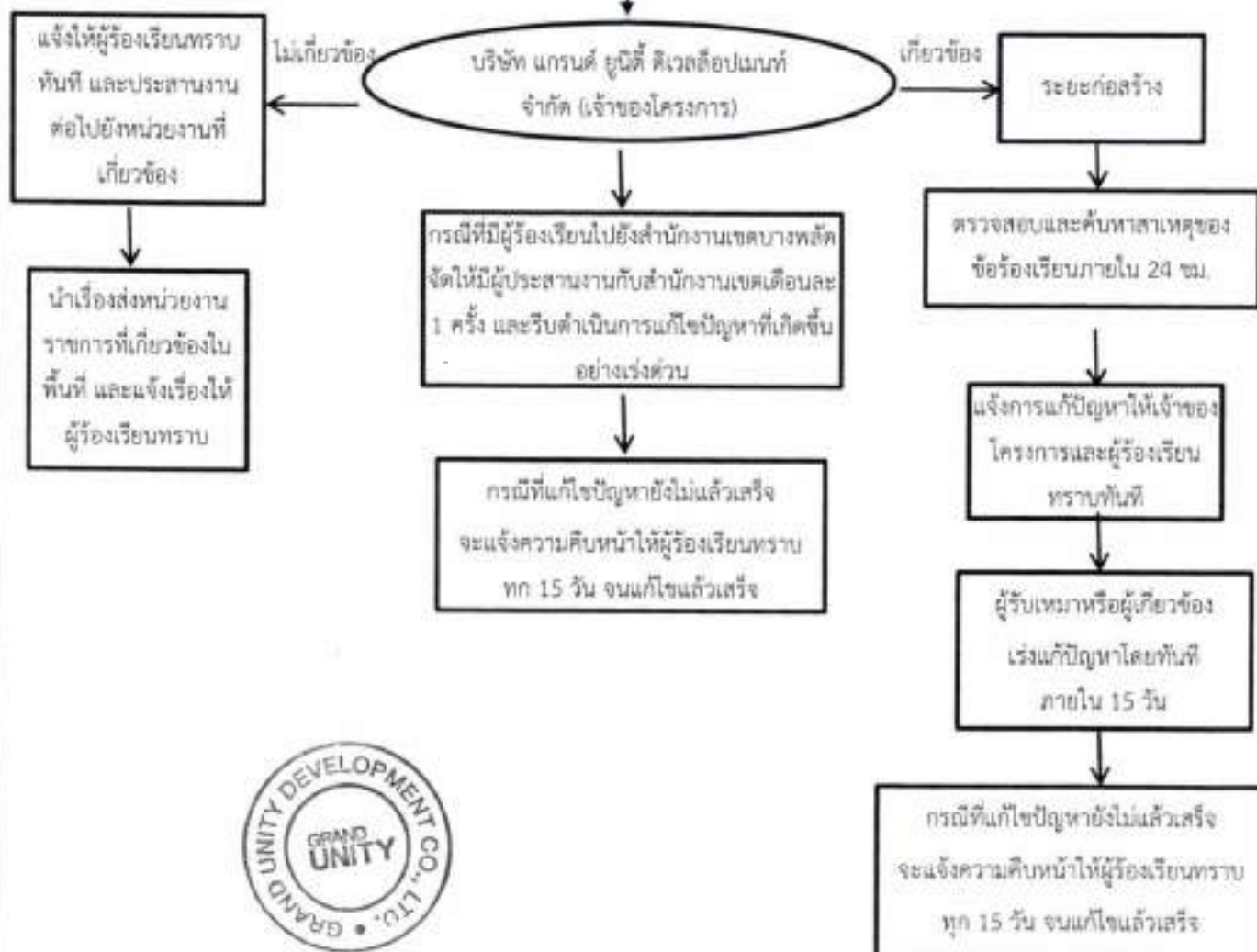


ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้ร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

1. กองรับความคิดเห็น ลิตติงบริเวณป้อมยาม	2. โทรศัพท์ 02-643-7171	3. โทรสาร 02-253-3263	4. จดหมาย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 900 อาคารคันทันทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	5. สำนักงานเขตบางพลัด เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอิ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-424-3777 โทรสาร : 02-424-8875
---	----------------------------	--------------------------	---	---

ขั้นตอนสำหรับโครงการ



หมายเหตุ : ให้จัดทำเป็นรายงานสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ ทั้งในระบะก่อสร้างและระยะดำเนินการ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

ผู้ร้องเรียน/เจ้าของโครงการ

กันยายน 2560 ลงชื่อ

กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นายวรวิทย์ ศรีอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

(นางสาวนริศรา จัดเสภา)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

EARTH AND SUN CO., LTD.

ผู้รับอนุญาตสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ตารางที่ 4 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARAN81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. สภาพภูมิประเทศ	พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2. คุณภาพอากาศ	พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
3. เสียงและความสั่นสะเทือน	ป้ายจราจรภายในโครงการ	ตรวจสอบป้ายจราจรภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติอาคารชุด หรือเจ้าของบุคคลโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสยาม นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้น้ำ	ระบบจ่ายน้ำประปา	ตรวจสอบการรั่วซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
4. การใช้น้ำ (ต่อ)	ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และ สีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพ ดี ไม่หลุดกร่อน - ทำความสะอาดทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	
5. การใช้ไฟฟ้าและ การอนุรักษ์พลังงาน	ระบบไฟฟ้าโครงการ	ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า โครงการ	ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
6. การจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย	ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูก สุขลักษณะ และไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรณ ศรีสีอำน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสกา)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. คุณภาพน้ำที่ผ่าน การบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - สารที่ละลายได้ (TDS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ทีเคเอ็น (TKN) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) 	<p>จุดเก็บตัวอย่าง คุณภาพน้ำมี 2 จุด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ 1 จุด <p><u>วิธีตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) - บีโอดี (BOD) ใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) - สารแขวนลอย (SS) ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc) - สารที่ละลายได้ (TDS) ใช้วิธีการระเหยแห้ง 	<p>ความถี่ในการ จัดเก็บสถิติ และข้อมูล ให้เป็นไปตาม บทบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และ รักษา คุณ ภาพ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เก็บสถิติและข้อมูล - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 	<p>นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เก็บสถิติและข้อมูล - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และเสนอรายงาน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสุทนต์ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตเสภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. คุณภาพน้ำที่ผ่าน การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ซัลไฟด์ (Sulfide) ใช้วิธีการไทเตรท (Titrate) - ทีเคเอ็น (TKN) ใช้วิธีการเจลดาล์ (Kjeldahl) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ใช้วิธีการสกัดด้วยตัว ทำละลายและแยกหาน้ำหนักของ น้ำมันและไขมัน <p>ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร บางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) หรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการ ควบคุมมลพิษเห็นชอบ</p>		ดังกล่าวต่อสำนักงานเขต บางพลัดภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไปหรือรายงานด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ กำหนด
	ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อตก ไขมันถ้ามีมากประสานสำนักงานเขตบาง พลัดเก็บขนต่อไป	จุดเก็บตัวอย่าง บ่อตกไขมัน	ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายบรรพต ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาก)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. คุณภาพน้ำที่ผ่าน การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<u>วิธีตรวจสอบ</u> เป็นไปตามคู่มือแนวทางการจัดการ น้ำมันและไขมันจากบ่อดักไขมัน และ การนำไปใช้ประโยชน์ จากกรม ควบคุมมลพิษ (พ.ศ.2551)		
8. การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อ ระบายน้ำ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
	รางระบายน้ำและบ่อดักตะกอน	ตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อดัก ตะกอน	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	
9. การป้องกันอัคคีภัย	อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอและจัดให้มีการ อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบ ป้องกันอัคคีภัย	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของ ระบบป้องกันอัคคีภัย และการ ซ้อมแผนการหนีไฟ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
10. การระบายอากาศ	อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสอ้าน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
				แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
11. การจราจร	ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
12. การบดบังแสงแดด/การบดบังทิศทางลม/การบดบังคลื่นวิทยุ	ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงโครงการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการจนถึงภายหลังการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
13. สระว่ายน้ำ 13.1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำระบบคลอรีน	- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณ น้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น	วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิด และหลังปิดบริการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ศรีสอน นายสรพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภา)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอวิจ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
13.1) คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำระบบคลอรีน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i>, <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i> 	จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	รณต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
	<ul style="list-style-type: none"> - คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) 	จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	ทุก 1 ปี ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	
13.2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนัง ไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - รางระบายน้ำต้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 	ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

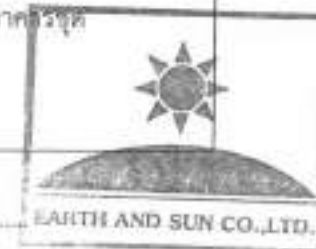
กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นายวรวรรค ศรีธำณ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ...

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
13.2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - หลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน - อ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการให้อยู่ในสภาพดีเสมอ - ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ ติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ - ดูแลรักษา และทำความสะอาดห้องน้ำ ในบริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ - อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ท่วงชูชีพ และชุดปฐม 			

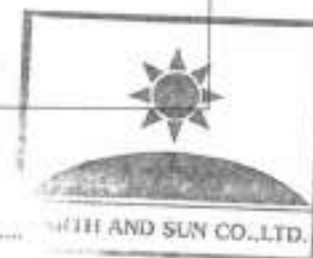
กัณยาน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสุยาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด



กัณยาน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	พยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา			
14. สุขภาพ	พื้นที่สีเขียวของโครงการ	ดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัดตกแต่ง กิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเขตพื้นที่ดิน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด
15. ความปลอดภัยของผู้ ได้รับผลกระทบจากเปิด ดำเนินการของโครงการ	- ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิด ดำเนินการของโครงการ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณ ป้อมยาม	ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้ง นิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ: ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้จัดทำเป็นรายงาน เสนอต่อ สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตบางพลัดทุก 6 เดือน

กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นายวรวรรต ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลงชื่อ.....

(นางสาวนริศรา จิตโสภาค)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



ผู้ได้รับผลกระทบ/ผู้ร้องเรียน

ช่องทางร้องเรียน

1. กล้องรับความคิดเห็น ติดตั้งบริเวณป้อมยาม	2. โทรศัพท์ 02-643-7171	3. โทรสาร 02-253-3263	4. จดหมาย บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 900 อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	5. สำนักงานเขตบางพลัด เลขที่ 39 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอิฐ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-424-3777 โทรสาร : 02-424-8875
--	----------------------------	--------------------------	--	--

ขั้นตอนสำหรับโครงการ



หมายเหตุ : ให้จัดทำเป็นรายงานสรุปข้อร้องเรียนที่เกิดจากโครงการ ทั้งในระบอบก่อสร้างและระยะดำเนินการ เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากร
ธรรมชาติ

กันยายน 2560 ลงชื่อ

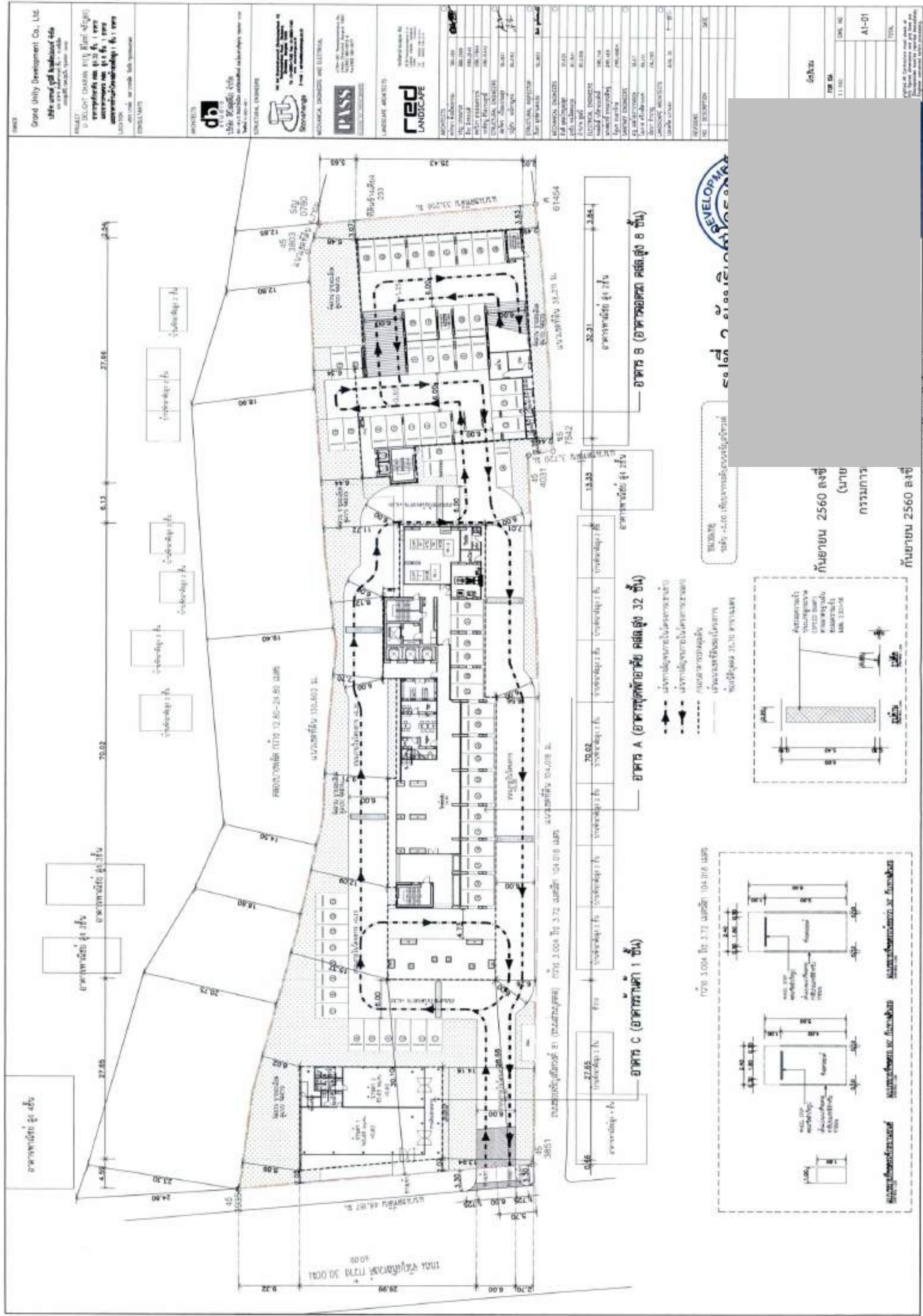
(นายวรวรรต ศรีสุอาน นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์)

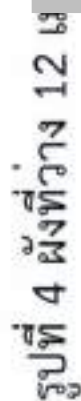
กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด





ร้องเรียนโครงการ
กันยายน 2560 ลงชื่อ

(นางสาววนริศรา จิตโสภณ)

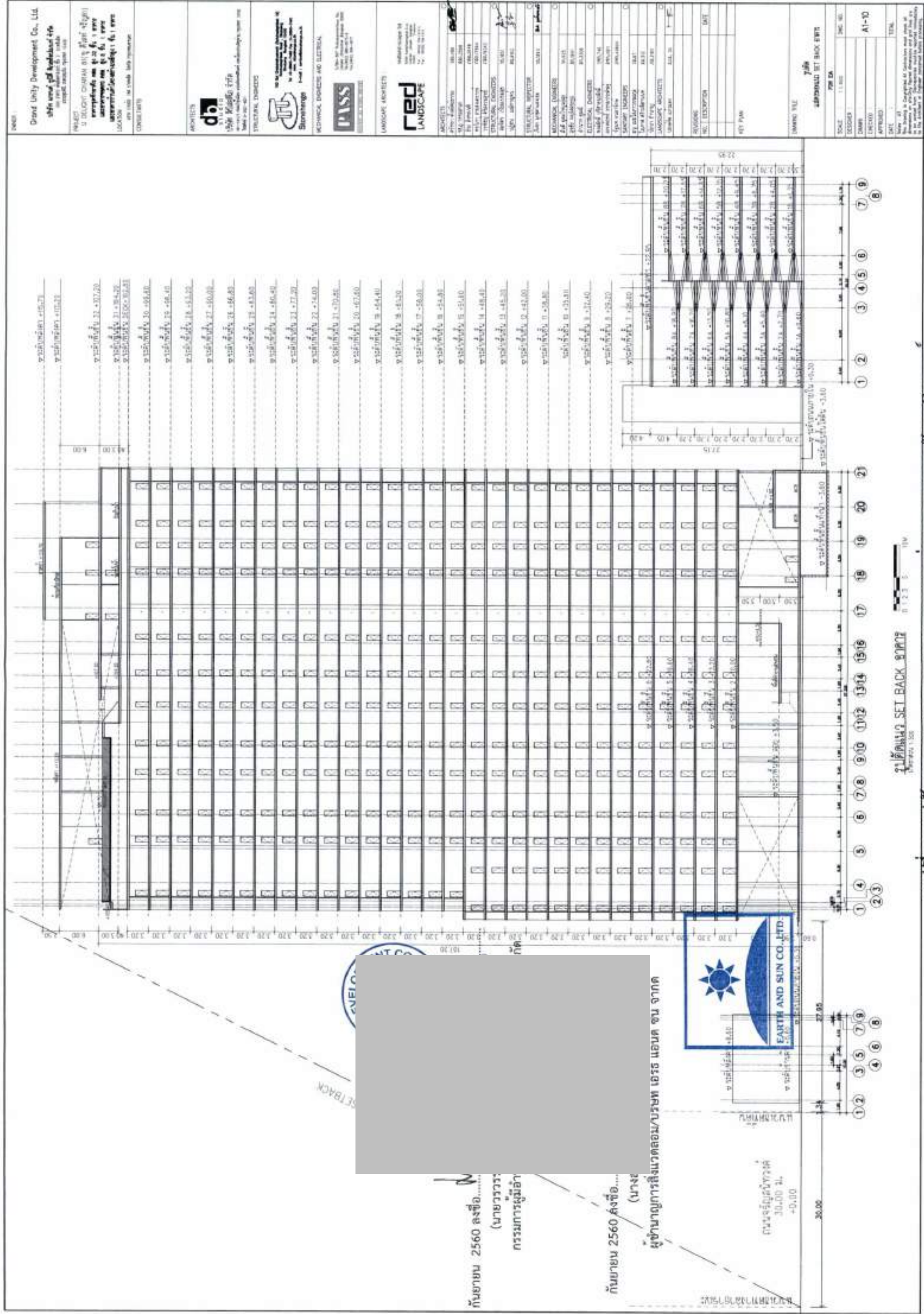
กรรมการผู้แทนชุมชน/ผู้รับผลกระทบโครงการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด



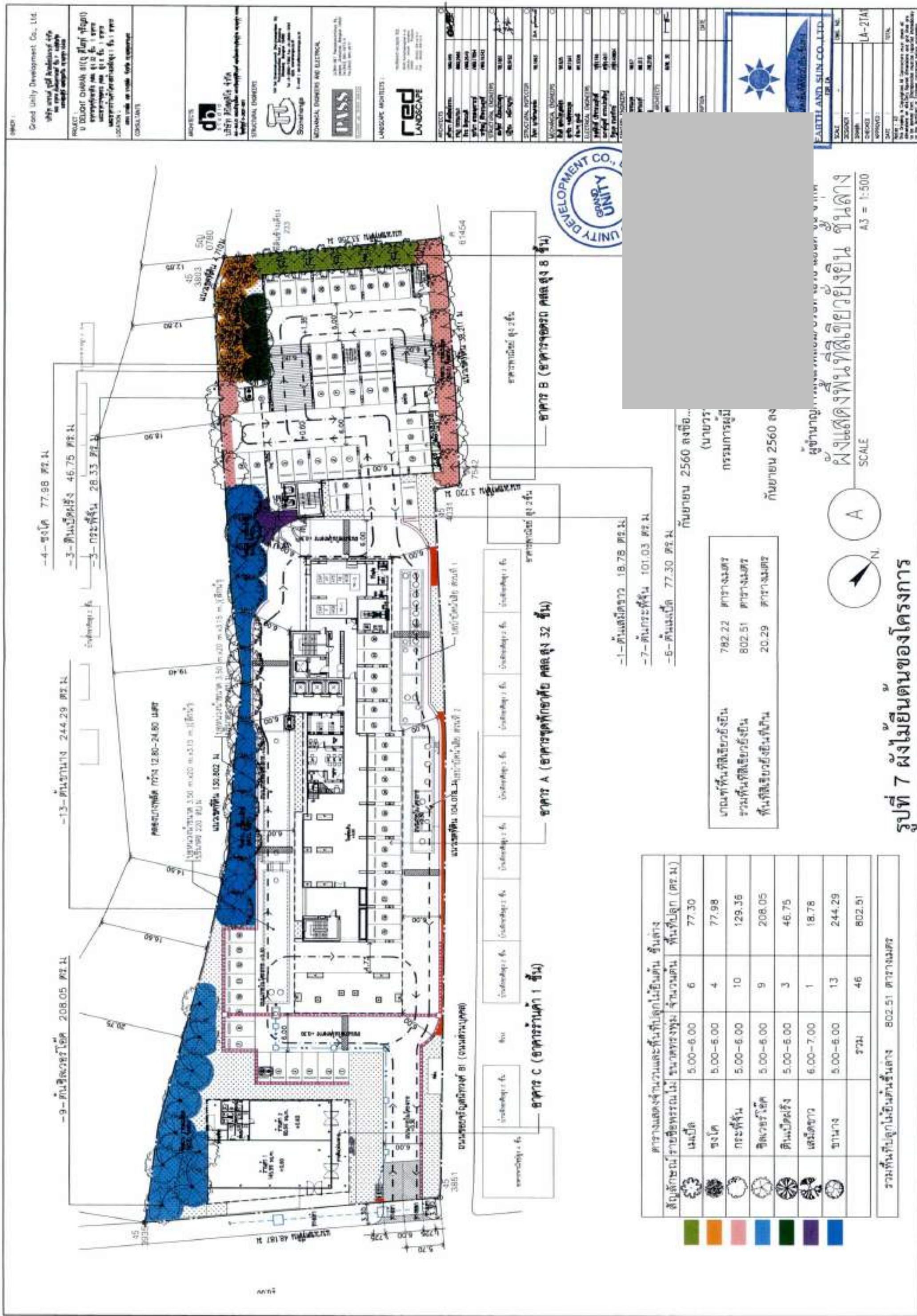


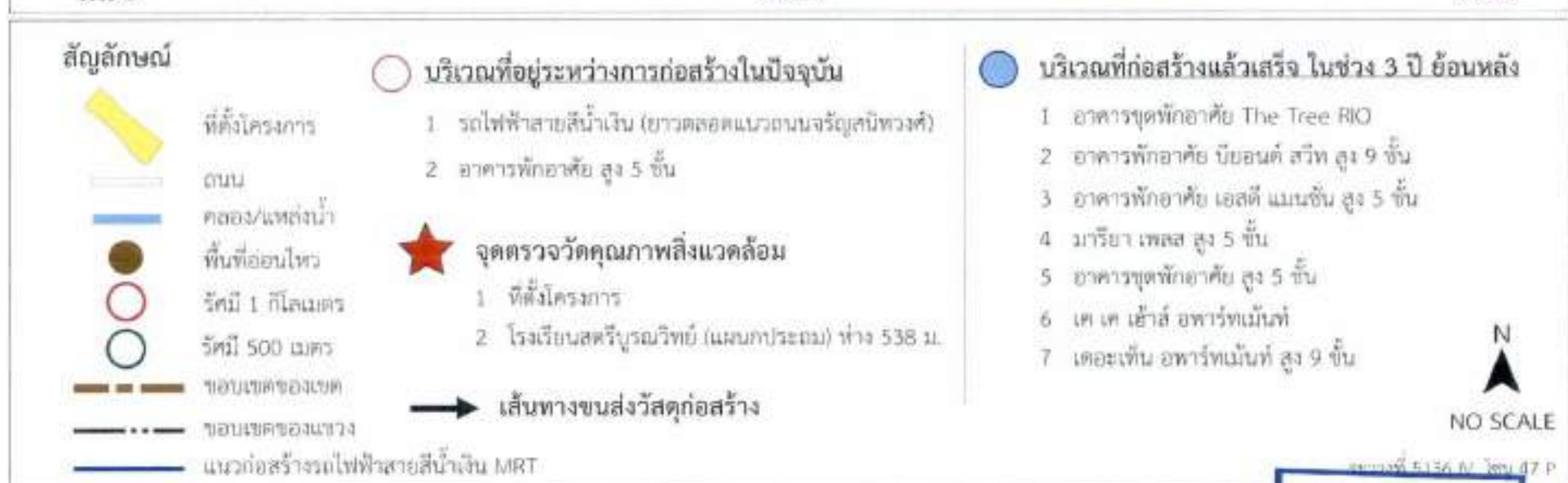
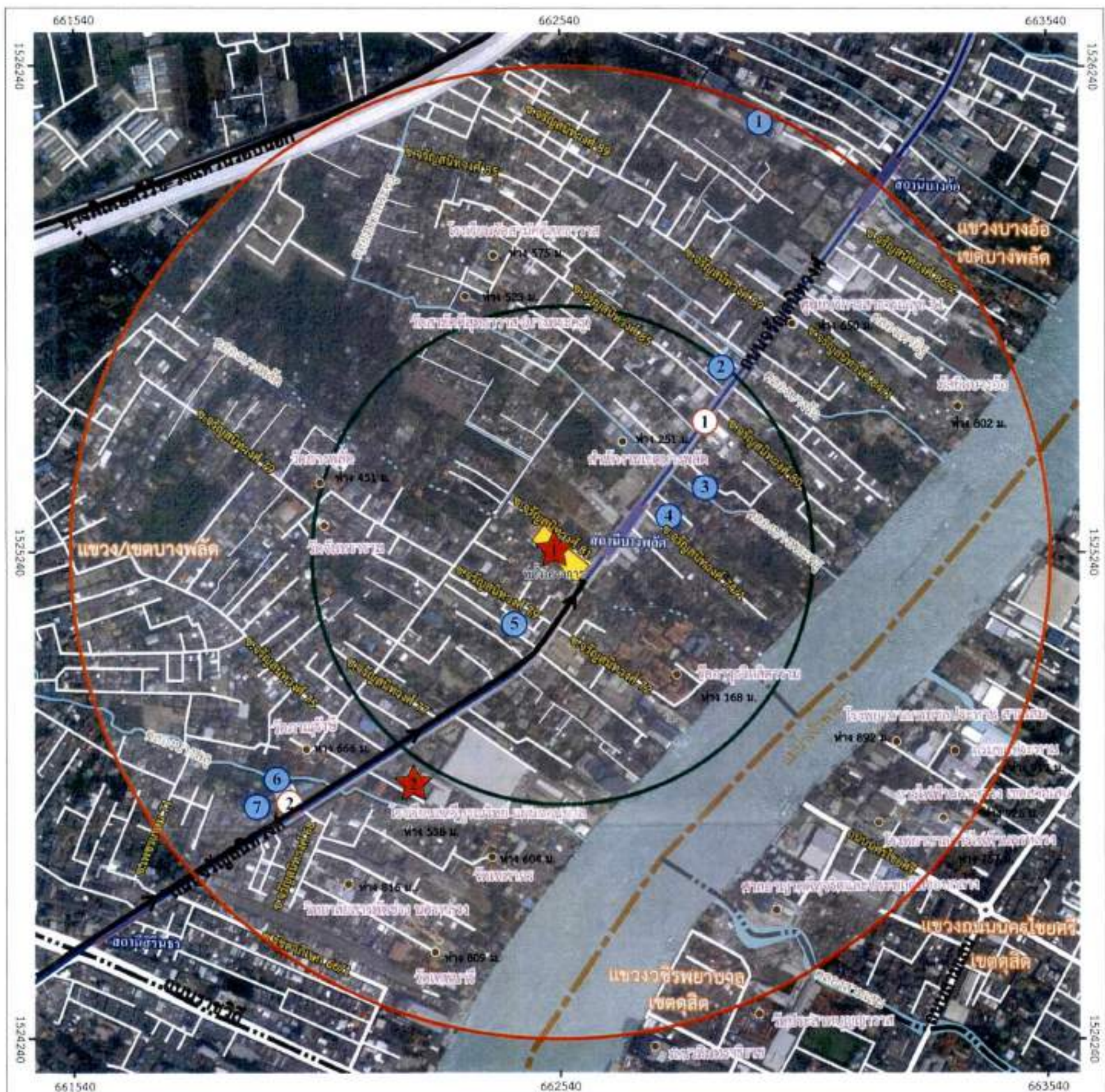
	^๖ เส้นแฉกแนวทแยงกว้าง 12.00 มม.(100%ทแยง)		
	^๗ พื้นที่ว่าง 1/6		
	^๘ พื้นที่อาคารปกคลุมดิน		
	^๙ เส้นแฉกแนวทแยงกว้าง ๖/๕		
	^{๑๐} กรอบอาคารปกคลุมดิน		
	^{๑๑} เส้นแฉกแนวทแยงของโครงสร้าง		

[illegible]



รูปที่ 5 รูปตัดความสูงอาคาร และระยะร่นจากถนนจรดศูนย์ทวงศ





รูปที่ 12 แผนที่แสดงจุดติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พื้นที่อ่อนไหว เส้นทางขนส่งวัสดุช่วงก่อสร้าง และพื้นที่ก่อสร้างในรอบ 3 ปี

กันยายน 2560 ลง

(นายบรรณ ทรณาน นายสรพงศ์ ทรณาน)

กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



กันยายน 2560 ลง

(นางสาวนริศรา จิตโสภณ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ชีน จำกัด

ภาคผนวก 2

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อโครงการ



ที่ กท ๑๑๐๘/๖๕๐๖

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
อาคารเอนกประสงค์ วันที่ ๑๑
๑๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๕๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ U DELIGHT CHARM 81 (ยูดีไลท์ จารม 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการเมืองเก่าและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ กส ๑๖๐๖.๕/๓๐๖๗
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีหนังสือของเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ U DELIGHT CHARM 81 (ยูดีไลท์ จารม 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ U DELIGHT CHARM 81 (ยูดีไลท์ จารม 81) ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนเจริญนิคมท่าแพลงบางลำภู เขตบางลำภู กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่
๑๑๖๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แจ้งความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ "U DELIGHT CHARM 81 (ยูดีไลท์ จารม 81)" เป็น "De LAPIS Charm 81
(เด ลาพิส จารม 81)" เนื่องจากต้องการให้ชื่อเรียกใหม่ในตลาดที่มี ความน่าสนใจ

กรุงเทพมหานคร ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร พิจารณา
ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ
การขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ จาก "U DELIGHT CHARM 81 (ยูดีไลท์ จารม 81)" เป็น "De LAPIS Charm 81
(เด ลาพิส จารม 81)" โดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความ
เห็นชอบรายงาน ส.ก.จ.ครั้งที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

นาย

(นางสาว... ..)

ผู้อำนวยการอำนวยการควบคุมสภาพภาคและเสี่ยง
สำนักสิ่งแวดล้อม
เลขานุการคณะกรรมการ

ลงชื่อ... ..

โทร

โทรสาร

ภาคผนวก 3

เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าพนักงานสอบสวนได้ ๑ ๖ ๒๗๓ ๒๕๖๓

แบบ ยผ. ๒๗.๓ เลขรับที่ ๔๔๕๕
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐



แบบ ยผ. ๔

ด่วนมาก

๒.๑ เป็นเวลา ๖๖ วันนับจากวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๐

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๔ ศร.

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐

และ นายสิริพงศ์ ศรีสว่างวงศ์

ได้รับแจ้งจาก ...บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด โดย นายวรวิทย์ ศรีสว่าง
เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ... หมู่ที่ ...
ซอย/ซอย ... ถนน ... ตำบล/แขวง ... อำเภอ/เขต ... จังหวัด ...
ตั้งอยู่ความยาว ...

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่ดินเลขที่ ... ซอย/ซอย ... อำเภอ/เขต ... จังหวัด ...
หมู่ที่ ... ตำบล/แขวง ... อำเภอ/เขต ... จังหวัด ...
จังหวัด ... อำเภอ/เขต ... อำเภอ/เขต ... อำเภอ/เขต ...
เป็นที่ดินของ บริษัท ... จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

และนายสมชาย

๒.๑ ชนิด ... พื้น ... จำนวน ... หลัง เพื่อใช้เป็น ...
มีพื้นที่รวมกัน ... ตารางเมตร ที่จอดรถ ... และทางเข้าออกของรถ จำนวน ... คัน
มีพื้นที่ ... ตารางเมตร (จึงโครงการ) ...
๒.๒ ชนิด ... พื้น ... จำนวน ... หลัง เพื่อใช้เป็น ...
มีพื้นที่รวมกัน ... ตารางเมตร ที่จอดรถ ... และทางเข้าออกของรถ จำนวน ... คัน
มีพื้นที่ ... ตารางเมตร
๒.๓ ชนิด ... พื้น ... จำนวน ... หลัง เพื่อใช้เป็น ...
มีพื้นที่รวมกัน ... ตารางเมตร ที่จอดรถ ... และทางเข้าออกของรถ จำนวน ... คัน
มีพื้นที่ ... ตารางเมตร

๑ ของ ยผ.๔ เลขที่ ๔๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

นางสาว ...

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงาน ...

๑ ๖ พ.ค. ๖๐

ข้อ ๓ โดยมิ

- ☒ นายสุวิทย์ ตั้งสันทะธรรม ว.ส.๑๘๖๕ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☒ นายรังสรรค์ โหม่งพรวินยา ส.ส.๑๘๘๘ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☒ นายสมจิตร เบียมเปรมสุข ว.ส.๑๘๕๑ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- ☒ นายสิทธิพล สุริยงกูร สย.๗๐๒๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☒ นายสันติ ฐะมไพณฺญ์สุข ว.ส.๑๘๖๕ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ นายธวัช ผดมั่ง ส.ก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ นายณนุ เมธโสภณวรรณกุล ว.ส.๑๗๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ นายไอลภาศ ศรีวงศ์ตาบนท์ ส.ส.๑๓๓๖ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ นายณนุ เมธโสภณวรรณกุล ว.ส.๑๗๗ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบาย
- ☒ นายไอลภาศ ศรีวงศ์ตาบนท์ ส.ส.๑๓๓๖ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบระบาย
- ☒ นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ ว.ฟ.ก.๗๖๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☒ นายธวัช ผดมั่ง ส.ก.๒๒๒๗ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☒ นายพงศ์ศักดิ์ ปรีชาธนะศักดิ์ ว.ฟ.ก.๗๖๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☒ นายเกลิงเกียรติ จิตราทร ส.ฟ.ก.๑๙๗๒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า
- ☒ นายภิเศก มุกข์ธำแดงเข้ม ว.ส.๑๘๘๓ เป็นวิศวกรผู้ดำเนินการตรวจตงงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๗๓๐ วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ติดตั้งอาคาร/หรือถนอาคาร
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ทัศนแปลง

- (๑) อาคาร จำนวนเงิน ๑๕๑,๘๐๕.๐๐ บาท
- (๒) ท่อระบายน้ำ รั้ว เขื่อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน ๗๕๐.๐๐ บาท
- (๓) ทางวิ่งหรือจราจรรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน ๘๕๙.๐๐ บาท
- (๔) ไร่ จำนวนเงิน ๐ บาท
- (๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑๕๓,๙๓๕.๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามพยานในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๕ พ.วิ หรือนับแต่วันที่มีการก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๕ พ.วิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือคัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกระทั่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๕ พ.วิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตาม หนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อหักหักของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้เป็นอันต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตาม มาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่มีหนังสือแจ้งข้อขัดข้องให้ผู้แจ้งความมาตรา ๓๕ ทวิ ทราบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบแจ้งความมาตรา ๔๔ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อขัดข้อง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือ หิสรารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บังคับอยู่ในขณะที่ยื่นแจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง วัสดุประเภท วัสดุ ไม้ หรือเปลี่ยนการให้ อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๔ ผู้แจ้งยังควรรักษาหนังสือขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตาม หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส. ๓๖๐๔๔.๒/๑๒๔๗๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๐

นายใหญ่ ชันแก้ว

(นายใหญ่ ชันแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

นายณัฐ ศรีสุคนธ์นันท์

ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

รักษาการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(หน้า ๔ ของ ๘ เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไข

(๕.๒) กรณีเกี่ยวข้องกับพระยะ หรือระดับระหว่างกลางกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะฝ่าฝืนจริงได้ยื่นแจ้ง หรือ

ข้อ ๑๑๓ ผู้บังคับต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก๊สพิษและารพบสิ่งแปลกปลอมและมาตรการรักษา

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 พ.ศ. ๒๕๕๐
 มาตรา ๑๖

ยกเลิก (วันที่ ๔ ของ พ.ร.บ. เลขที่ ๓๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕๙ กันยายน ๒๕๖๐)

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินหรือสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกัน ส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบ การก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ไว้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว



หน้า ๑

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

ฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองการก่อสร้างอาคาร

ตามแบบแปลนที่แนบมา

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่..... ๕๖ / ๒๕๖๒

ใบ: นายปวิตร จงกลาง (ผู้รับมอบอำนาจ)

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

๕๐๐ อาคารต้นสวนหลวง เขต ชลบุรี

อยู่บ้านเลขที่..... ๕๖ / ๒๕๖๒ ถนน..... หมู่ที่.....

วัด..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ใช้เพื่อ..... ก่อสร้าง..... อาคาร..... เริ่มไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตใน.....

เลขที่..... ๕๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงขอออกให้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการใช้ รับประกันการก่อสร้างต่อไป

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... ๕๖ / ๒๕๖๒ ขึ้น (อาคาร) จำนวน..... หลัง เพื่อใช้.....

โดยมีพื้นที่..... ตารางเมตร และทางเข้าออก.....

(๒) ชนิด..... ๕๖ / ๒๕๖๒ ขึ้น (อาคาร) จำนวน..... หลัง เพื่อใช้.....

โดยมีพื้นที่..... ตารางเมตร และทางเข้าออก.....

(๓) ชนิด..... ๕๖ / ๒๕๖๒ ขึ้น (อาคาร) จำนวน..... หลัง เพื่อใช้.....

โดยมีพื้นที่..... ตารางเมตร และทางเข้าออก.....

จำนวน..... หลัง/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โดย บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน.....

เป็นต้นมา บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

พล.ต. ผู้ได้รับใบรับรอง.....

(๑) ผู้ได้รับใบรับรอง.....

และหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง.....

จำนวน..... พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



เจ้าหน้าที่งานทั้งนี้มอบหมาย

โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๒๒, ๒๔๒๓, ๒๔๒๔,

๒๔๒๕, ๒๔๒๖, ๒๔๒๗, ๒๔๒๘, ๒๔๒๙,

๒๔๓๐, ๒๔๓๑, ๒๔๓๒, ๒๔๓๓, ๒๔๓๔,

๒๔๓๕, ๒๔๓๖, ๒๔๓๗, ๒๔๓๘,

๒๔๓๙



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานกองทะเบียน
วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท นกปรด ยูนิตส์ จำกัด จักรวรรดิ
ทะเบียนเลขที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

- ๑ ชื่ออาคารชุด เกอ สาคีร์ จักรวรรดิ
- ๒ โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๒๒, ๒๔๒๓, ๒๔๒๔, ๒๔๒๕, ๒๔๒๖, ๒๔๒๗, ๒๔๒๘, ๒๔๒๙, ๒๔๓๐, ๒๔๓๑, ๒๔๓๒, ๒๔๓๓, ๒๔๓๔, ๒๔๓๕, ๒๔๓๖, ๒๔๓๗, ๒๔๓๘, ๒๔๓๙
- จำนวนอาคาร ๑๑ หลัง
- จำนวนห้องชุด ๒๕๕ ห้องชุด
- วันที่กรณียกเลิก (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๓๕ (๕), (๖) (๗) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา)

๖.ทรัพย์สินส่วนบุคคล

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ห้องชุดพิเศษอยู่อาศัย | จำนวน ๒๕๕ ห้องชุด |
| ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า | จำนวน ๒ ห้องชุด |
| ห้องชุดส่วนบุคคล | จำนวน ๑ ห้องชุด |
| อื่น ๆ | |

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานกองทะเบียน

รายการจัดทําเป็นนิตยภัตศาลา

ทะเบียน เลขที่	ชื่อปิตุศุภคณาการทูต	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ	ที่อยู่ของผู้ติดการ	จากทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ตงลายมือชื่อ
๒๕๖๒	๒๕๖๒ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒	๒๕๖๒ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒	๒๕๖๒ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒	๒๕๖๒ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒	๒๕๖๒ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒	๒๕๖๒ ๒๕๖๒ ๒๕๖๒

[illegible]



ป.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สำนักงานกองทะเบียน
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๒ ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เกอ ฮาฟี่ ฐิติ ๔๖
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เทียบประโชชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ผู้ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๓๖๐/๓๐๖
ถนน จรัญสนิทวงศ์ ตำบล/แขวง บางกอก อําเภอ/เขต บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๑๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สำนักงานกองทะเบียน

ภาคผนวก 4

คู่มือผู้พักอาศัย

De
LAPIS
C H A R A N 8 1

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1	การบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด	19
บทนำ	2	• การรักษาความปลอดภัย	19
ข้อมูลโครงการ	3	• ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่อาศัย	19
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	4	• การรักษาความสะอาด	19
ห้อง Co - Working Space	5	• การบริการกำจัดแมลง	19
ห้องประชุม	6	• การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์	19
ห้อง Sky Lounge	7	• การบริการซ่อมบำรุง	19
ห้องซาวน่า	8	• การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์	20
สระว่ายน้ำ	9	• การบริการจัดส่งไปรษณีย์	21
ห้องออกกำลังกาย	10	การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้	21
Playground	11	การให้เช่าและผู้เช่า	21
กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	12	การประกันภัย	23
กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	14	• การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย	23
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	14	เหตุฉุกเฉินต่างๆ	25
• ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	15	• กรณีเกิดอัคคีภัย	25
• ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ	16	• กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	25
การใช้ลิฟท์และลิบบี่	17	• กรณีเกิดเหตุขู่วางระเบิด	26
การย้ายเข้า-การย้ายออก	18	• กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	26
• ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก	18	การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	27
• กฎหมาย	18	• สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ	27
		• ระบบปรับอากาศ	28
		ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตักแต่งห้องชุด	29
		ข้อควรปฏิบัติเพื่อรองรับการอนุรักษ์พลังงาน	34

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความอบอุ่นจากใจ และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของอาคารเป็นสถานที่พักอาศัยของท่าน พร้อมความยินดีที่ท่านได้ร่วมเป็นหนึ่งในครอบครัวเดียวกันกับแกรนด์ ยูนิตี้

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำคู่มือพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

จากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น โครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการให้บริการ โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด รับทราบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083 บริษัทฯ ขอรับรองคำติชมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ปฐวิณ วงศ์เสถียร)
ในนามบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้บริหารโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 ขอต้อนรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และมุ่งมั่นให้บริการด้วยความจริงใจ ทั้งจะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการฯ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายจัดการอาคาร จึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพยากรส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คู่มือฉบับนี้ จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ เดอะ ลาพีส จรัญ 81 อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านให้ทราบโดยทั่วกันด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการอาคารได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-6081

ฝ่ายจัดการอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรัญ 81

ข้อมูลโครงการ

เจ้าของโครงการ	บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	ถนนเจริญสุขุมวิท
ลักษณะโครงการ	อาคารพักอาศัยสูง 32 ชั้น 1 อาคาร ร้านค้า 1 อาคาร อาคารจอดรถ 1 อาคาร
จำนวนยูนิต	ห้องพักอาศัย 635 ยูนิต และร้านค้า 2 ยูนิต
พื้นที่โครงการ	3-1-3.7 ไร่

ประเภทห้องชุด

STUDIO	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM	26.00 ตร.ม.
1 BEDROOM CORNER	34.50 ตร.ม.
1 BEDROOM PLUS	34.50 ตร.ม.
2 BEDROOM	60.00 ตร.ม.

สิ่งอำนวยความสะดวก

ลิฟต์
ห้อง Co - Working Space
ห้องประชุม
ห้อง Sky Lounge
Laundry Area
ห้องซาวน่า
สระว่ายน้ำ
ห้องออกกำลังกาย
สวนพักผ่อน
สวนคาเฟ่
Playground

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แยกของเจ้าของร่วม จะใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้มีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วม มีได้อาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าของร่วมให้แนกได้รับทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ไรลเลอร์สเก็ต ไรลเลอร์เบลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาด ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อนและหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้อง Co - Working Space

ระเบียบการใช้บริการห้อง Co - Working Space

1. ห้อง Co - Working Space เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้อง Co - Working Space นี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือและทำงานเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Co - Working Space
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้อง Co - Working Space
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องประชุม

ระเบียบการใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับจัดประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องประชุม
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แภงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีที่ผู้ใช้บริการได้นำอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องประชุม ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง
6. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคารเพื่อรับทราบกฎระเบียบ
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องประชุม
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้อง Sky Lounge

ระเบียบการใช้บริการห้อง Sky Lounge

1. ห้อง Sky Lounge การเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับสนทนาและการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้อง Sky Lounge
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แภงของเจ้าของร่วมหรือผู้อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - 3.4 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมมาใช้บริการ
4. กรุณาลงทะเบียนทุกครั้งที่ใช้บริการหรือติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร
5. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย มีความประสงค์ใช้บริการ โดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อรับทราบกฎระเบียบ
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้อง Sky Lounge
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องชานำ

ระเบียบการใช้ห้องชานำ

1. ห้องชานำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องชานำโดยเด็ดขาด
 - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
 - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
 - 2.4 ผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์ และมีอาการมึนเมา
 - 2.5 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องชานำ
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ สมุนไพร ไล่ชั้น และเครื่องบำรุงผิวพรรณทุกชนิด เข้าไปในห้องชานำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
6. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ของห้องชานำตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที
7. กรณีที่ผู้บริการทำอุปกรณ์ห้องชานำเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
8. ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุอันเกิดจากผู้ใช้บริการ และระงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - 2.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีกรในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้หนาแน่น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
 - 2.4 พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ เข้าใน บริเวณสระว่ายน้ำ
4. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมที่ใช้ลูกบอล (ไปโล่น้ำ แอนด์บอล ฯลฯ) บริเวณโดยรอบของสระว่ายน้ำ
5. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
6. ห้ามสวมใส่รองเท้าเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานในบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด บริเวณสระว่ายน้ำ
10. การใช้บริการสระว่ายน้ำ เป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อบุคคลหรือความบาดเจ็บใดๆ ในชีวิตและทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรืออื่นๆที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
12. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของ ผู้ใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระ
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. ควรอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
4. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น

ข้อห้ามในการใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่ยังป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
2. ทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่บริเวณสระน้ำ
3. ทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ ลงในสระว่ายน้ำ

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องลงชื่อในสมุดทุกครั้งที่ใช้บริการ
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องออกกำลังกาย
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวใช้ประโยชน์เท่านั้น
 - 3.2 แกงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาต ให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะเป็นผู้รักษาสีสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มีผู้มาใช้บริการมากเกินไป
 - 3.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
 - 3.5 พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิ์ในการใช้บริการ
4. ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้งในการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ผู้ใช้บริการควรศึกษาคู่มือแนะนำที่จัดไว้ให้
7. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาแจ้งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายจัดการอาคารทันที
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
9. ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์กำหนดช่วงเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดคบทกลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
11. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ของห้องออกกำลังกาย
12. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการอาคาร
13. การใช้อุปกรณ์ใดๆ ผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลที่ 3
14. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การบาดเจ็บใดๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิกทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในบริเวณห้องออกกำลังกายไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ต้องไม่รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
16. ห้ามผู้ที่เป็โรคผิวหนังและโรคติดต่อ ใช้งานห้องออกกำลังกาย
17. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

ระเบียบการใช้บริการสนามเด็กเล่น

1. สนามเด็กเล่นเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 –19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นนี้ใช้สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้สนามเด็กเล่น
 - 3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 แพงของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้บริการต่อเมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือพี่เลี้ยงดูแลอย่างใกล้ชิด
5. กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยได้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
ท่านจะต้องดูแลทำความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากสนามเด็กเล่นทุกครั้ง
6. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสนามเด็กเล่น
8. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
9. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลโดยปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายจัดการอาคารของสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งกฎระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยให้เจ้าของร่วมมาลงทะเบียนแจ้งสิทธิจอดรถตามสัญญาจะซื้อขายห้องชุดกับฝ่ายจัดการอาคาร ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายจ่ายโอน สิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่เป็นการให้สิทธิการจอดรถแก่ผู้เช่าห้องชุดของเจ้าของร่วม กรณีที่เจ้าของร่วมมีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เจ้าของร่วมจะต้องเลือกประเภทของรถโดยใช้สิทธิได้อย่างหนึ่งอย่างใดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมได้นำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดเกินสิทธิจอดรถต้องชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราเดียวกับผู้มาติดต่อ (Visitor) โดยเจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิจอดรถ ดังนี้

1.1 ห้องชุด Studio ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.2 ห้องชุด 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 1 คัน

1.3 ห้องชุด 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิจอดรถ 2 คัน

2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกสตีกเกอร์ให้กับเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมที่ขอใช้สิทธิจอดรถ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

2.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

2.2 สำเนาบัตรประชาชน

2.3 สำเนากะเบียนรถ

2.4 กรณีผู้ยื่นขอใช้เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ จะต้องติดสตีกเกอร์จอดรถที่กระจกด้านหน้าของรถยนต์ ท่านสามารถจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้าหรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ท่านสามารถจอดรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

กรณีสตีกเกอร์สูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งความลงบันทึกประจำวัน และยื่นเรื่องขอรับสตีกเกอร์ใหม่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3. ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ จะต้องรับบัตร Visitor สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ Visitor ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยชำระค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

3.1 รถยนต์

- 3.1.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.1.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

3.2 รถจักรยานยนต์

- 3.2.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

- 3.2.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

กรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วมจอดรถค้างคืน ท่านเจ้าของร่วมสามารถ ติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00 น.) เพื่อชำระค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถแบบ เหมากำย ดังนี้
รถยนต์คันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยใช้สิทธิ์จอดได้ ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป
กรณีจอดเกินเวลาดังกล่าว จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถ ดังนี้

- รถยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์ จะคิดค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

ผู้มาติดต่อ (Visitor) มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการนำรถออกจากลานจอดรถ หากบัตรผ่านเข้า-ออก สูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้นำรถออกจากพื้นที่ จนกว่าผู้ขับจะนำหลักฐานการครอบครองรถ มาแสดงต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำรถออกจากอาคารชุด พร้อมชำระค่าบัตรผ่านหาย จำนวน 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าเช่าเคหะการจัดการพื้นที่จอดรถตามระเบียบนับแต่เวลาที่นำรถเข้าจนถึงเวลาที่นำรถออก

4. ผู้ใดฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ถือว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ท่านยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
 - 4.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปลดล็อคล้อครั้งละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และค่าปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 4.2 หากการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนด้วย
5. การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด ตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหายหรือเสียหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
6. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่ามีท่านเจ้าของร่วมหรือตัวแทนเจ้าของร่วมปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือทะเบียนรถไม่ตรงกับรถที่แจ้งไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการให้สิทธิ์ที่จอดรถดังกล่าวทันที จนกว่าท่านจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
7. หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่าเจ้าของห้องชุดจำหน่ายโอนสิทธิ์การจอดรถในอาคารชุดให้แก่ผู้อื่น อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้สิทธิ์จอดรถของผู้ฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวทันที
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถตามประเภทของรถ ดังนี้
 - 8.1 รถยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถยนต์เข้าไปจอดภายในอาคารลานจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
 - 8.2 รถจักรยานยนต์ที่ได้รับสิทธิ์การจอดรถ ท่านสามารถนำรถจักรยานยนต์ไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.3 รถจักรยาน ท่านสามารถนำรถจักรยานไปจอดในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.4 รถยนต์ที่ขออนุญาตใช้สิทธิ์จอดรถค้างคืน ท่านสามารถนำรถยนต์ไปจอดยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
 - 8.5 รถ Visitor ที่เข้ามาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ท่านสามารถจอดรถได้บริเวณที่มีป้ายระบุว่า ที่จอดรถ Visitor เท่านั้น

กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสุนัข แมว นก และสัตว์เลี้ยงที่มีขนาดใหญ่อื่นๆ รวมถึงสัตว์เลี้ยงคลานต่างๆ หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 น. – 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคาร ทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอนเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือราวระเบียง หรือปล่อยให้อากาศควบบนแผ่นโหล่น้ำไปบนสถานที่ตั้งใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
6. ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง และระเบียงหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
7. ห้ามก่อสร้างหรือตัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
8. ไม่อนุญาต ให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอกและจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกมาจากแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่า หรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ห้ามตัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การตัดพีลัมสะท้อนแสง หรือฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้ถังซักโครก ก่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูล น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลง therein หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระเบียง ด้านนอก เป็นต้น
11. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ห้ามแก้ไขดัดแปลง ประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อกประตูเพิ่มเติม
12. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เก้าอี้หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของทาง
13. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง มาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งออกนอกระเบียงห้องชุด
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากบริเวณชักล้างของห้องชุด
17. ห้ามปิดแผ่นป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเบียงของห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันก่อให้เกิดความสกปรกและเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
22. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอม ฝ่ายจัดการอาคาร หรือฝ่ายวิศวกรรมเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่ออันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
24. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อค่าซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟในห้องชุด และไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้อง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าห้องร่วมทุกท่าน ต้องแจ้งฝ่ายจัดการอาคารให้ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่าหรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
28. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจัดหาความคุ้มครองประกันภัยจากความเสียหายต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ กำหนดเท่านั้น
30. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องตรวจสอบความพร้อมเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำประปา รวมถึงการปิดล็อกประตูหน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
31. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาเตอร์ลิอบบิงของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายจัดการอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิ์ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
2. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย
 - 2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมถึงรองเท้า) ไว้บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
 - 2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเด็ก จักรยานของเล่นต่างๆ อุปกรณ์สำรอก เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในบริเวณห้องชุดเท่านั้น
 - 2.3 ฝ่ายจัดการอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
3. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายนอกในที่พักอาศัยอยู่ เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองอื่นๆ
4. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานนิติบุคคลฯ
7. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในลิอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิอบบี้ลิฟต์ บันได และโถงทางเดินอาคาร รวมถึงการเล่น โสเภณีสเก็ต หรือ สเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าห้องร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
8. เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการอาคารคนใดคนหนึ่งก็ตาม ออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
9. ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายจัดการอาคาร (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามและฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายจัดการอาคาร เจ้าห้องร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

ระเบียบการรักษาความสะอาด และกึ่งหยะ

เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด และเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือหยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำหยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกอาคารชุด การทิ้งเศษหยะหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักหยะของแต่ละชั้น
3. กันบูหรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งกันบูหรืเท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังหยะ
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำหยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องปิดฝาและประตูห้องพักหยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกหยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
7. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่อน้ำอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบพบว่า เป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น

การใช้ลิฟต์และลิอบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายจัดการอาคารขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีที่มีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายจัดการอาคารล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายจากผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจพบจะทำการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
7. อย่าให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพัง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิอบบี้

1. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิอบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด
2. ไม่อนุญาตให้แขก / ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในลิอบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า – การย้ายออก

ฝ่ายจัดการอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00-17.30 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล้อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ของ
9. ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

กฎแฉ

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากฎแฉของท่านไว้ในที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุดเนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายจัดการอาคารขอความร่วมมือจากท่านโปรดแจ้งให้บุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากฎแฉห้องชุด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถติดต่อและดำเนินการแทนท่านได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่ห้องชุดเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารโดยเร็วที่สุด

การบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายจัดการอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต โดยจัดระบบการรักษาความปลอดภัย จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งจะตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร


ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย อาคารชุดมีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผูมาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายจัดการอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบ

การรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายจัดการอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญการดูแลความสะอาดโดยเฉพาะ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายจัดการอาคาร ซึ่งมีการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณลิบบี ทางเข้า ลิบบีลิฟต์ และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกด้านนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายจัดการอาคาร 
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ:

1. ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร ทำงานภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในเวลาทำงานปกติ
2. ในกรณีเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้แจ้งจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายจัดการอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนองพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ลิบบี บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงภายในห้องชุด สามารถแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายจัดการอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง และ/หรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

การบริการสวนหย่อม และภูมิทัศน์

ฝ่ายจัดการอาคารจะจัดหาบริษัทดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายจัดการอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่นอกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดในอาคารชุด ที่มีไว้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดอย่าแจ้งกับพนักงานช่างโดยตรง เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายจัดการอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม ซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุด สำหรับดำเนินการใดๆ

การแจ้งซ่อมภายในห้องชุดหลังโอนกรรมสิทธิ์ (ช่วงการรับประกันภายในห้องชุด)

ผู้พักอาศัยสามารถเลือกช่องทางการแจ้งซ่อมภายในห้องชุดได้ดังนี้

1. โทรศัพท์แจ้งเรื่องไปยัง Contact Center ที่เบอร์ 02-652-4000 กด 2 ได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. เพื่อนัดหมายการซ่อม ยกเว้นกรณีที่มีระยะเวลาการรับประกัน หรือต้องประสานงานไปยังส่วนอื่น หรือในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อนัดหมายการซ่อมต่อไป
2. การแจ้งซ่อมผ่าน Mobile application โดยสามารถดาวน์โหลด application ได้ทั้งในรูปแบบของ IOS หรือ Android ทำการติดตั้งลงทะเบียน และเข้าไปใช้งานในหมวด “My Room” ซึ่งจะสามารถถ่ายรูป พร้อมระบุรายละเอียดปัญหาลงใน Application ได้อย่างง่ายดาย จากนั้นกดปุ่มส่ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 1-3 วันทำการ (ไม่นับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การบริการจัดส่งไปรษณีย์


ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดเจ้าหน้าที่ คัดแยกเอกสาร และไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบโดยใส่ไว้ในตู้จดหมายตามหมายเลขห้องชุด เพื่อให้ท่านหรือตัวแทนของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ รับ-ส่ง จดหมายของไปรษณีย์ต่อไป

การขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขายห้องชุดหรือโอนห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น

จะต้องมีหนังสือยืนยันการไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อใช้ประกอบการโอนห้องชุดต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดแก่ผู้รับโอนได้ โดยมีขั้นตอนการขอเอกสาร ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ยื่นให้  กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนกรรมสิทธิ์
 - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 2. ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ (ถ้ามี) กับนิติบุคคลอาคารชุด
- หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) มายื่นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

การให้เช่าและผู้เช่า

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย

เมื่อเริ่มย้ายเข้าอยู่หรือมีผู้เข้าอยู่อาศัยในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลผู้อยู่อาศัยทั้งหมดต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และช่วยให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้เจ้าของร่วมได้เหมาะสม เพื่อ

- บริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ พื้นที่จอดรถ พื้นที่สันทนาการต่างๆ
- ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาสวมสิทธิ์
- ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยจากมิควาชีพที่แฝงตัวเข้ามาภายในอาคารชุด
- เป็นข้อมูลเพื่อใช้ติดต่อเจ้าของห้องชุดได้ทันที ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- นิติบุคคลอาคารชุดสามารถสร้างสรรคกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในอาคารชุดได้เหมาะสม

การลงทะเบียนผู้เช่ากับนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วมสามารถกรอกแบบฟอร์มขึ้นทะเบียนพักอาศัยได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันระหว่างเวลา 08:30-18:00 น.

เกิดเหตุสงสัย ว่าจะมีอันตรายภายในห้องชุดในขณะที่ยังไม่อยู่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เข้าไปในห้องโดยไม่แจ้งล่วงหน้าได้หรือไม่?

ได้ เพราะ ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุก หรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

ข้อแนะนำเมื่อให้เช่าห้องชุด

1. ตรวจสอบประวัติผู้เช่าก่อนลงนามในสัญญาเช่า เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายภายในห้องชุด
2. จัดทำสัญญาเช่าเป็นหลักฐาน โดยระบุสาระสำคัญดังนี้
 - ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้เช่า
 - รายละเอียดห้องชุด พร้อมรายการเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องที่ให้เช่า
 - กำหนดระยะเวลาการเช่า
 - อัตราค่าเช่า และกำหนดการชำระค่าเช่ารายเดือน
 - ต้องมีการลงนามระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่า
3. แจ้งกฎระเบียบการพักอาศัยในอาคารชุดแก่ผู้เช่า เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิเจ้าของร่วมคนอื่น หรือ สร้างความเสียหายแก่ห้องชุด
4. ตรวจสอบความพร้อมของสาธารณูปโภคภายในห้องชุดก่อนส่งมอบห้องชุดให้กับผู้เช่า

5. ส่งข้อมูลผู้เช่าให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกำหนดระเบียบการพักอาศัย โดยยื่นเอกสารประกอบการแจ้งเข้าพักดังนี้
 - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
 - สำเนากะเป็ยบ้านของผู้เช่า
 - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของผู้อยู่อาศัย (เฉพาะบุคคลต่างด้าว)
 - แจ้งจำนวนผู้พักอาศัย
6. กรณีที่เป็นผู้เช่าต่างชาติ ต้องแจ้งข้อมูลผู้เช่าให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) ทราบภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่เข้าพักอาศัย

การจัดทำทะเบียนผู้อยู่อาศัย (สำหรับห้องปล่อยเช่า)

กรณีเจ้าของร่วมปล่อยห้องให้เช่าหรือผู้อื่นเข้ามาอยู่อาศัยร่วมภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการเข้าอยู่อาศัยต่อนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
2. เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนากะเป็ยบ้านของผู้อยู่อาศัยทุกคน
4. ในกรณีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมได้แก่
 - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 4.2 สำเนาใบรับรองการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน้าที่สำคัญของเจ้าของร่วม

1. ตรวจสอบ ดูแล และชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
 - 1.2 ค่าเบี้ยประกันภัย
 - 1.3 ค่ารักษามีเตอร์น้ำ
2. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนส่งมอบให้ผู้เช่าในวันเข้าอยู่
3. ตรวจสอบการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้เช่า และติดตามการชำระค่าเช่าด้วยตัวเองตลอดอายุสัญญาเช่า
4. ตรวจสอบสภาพห้องชุด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภควันที่ย้ายออก และประเมินค่าเสียหายเพื่อหักเงินประกันการเช่า (กรณีเกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินอื่นๆ)
5. เมื่อไม่มีผู้เช่า เจ้าของห้องชุดต้องดูแลและชำระค่าสาธารณูปโภคตามปกติ เพื่อป้องกันการค้างชำระและอาจเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆตามมา

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบถึงสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. สิทธิการจอดรถภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิ์นี้จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเสมือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วม
 - 1.1 จัดทำสติ๊กเกอร์จอดรถและติดที่กระจกหน้ารถยนต์ เพื่อแสดงสิทธิการเข้าจอดรถภายในอาคารชุด
 - 1.2 กรณีอาคารชุดที่มีระบบไม้กันอัคคีภัย ผู้เช่าต้องได้รับคีย์การ์ดจากผู้ให้เช่าเพื่อใช้ระบบ
 - 1.3 ชำระค่าเช่าและค่าใช้จ่ายที่จอดรถ (ตามระเบียบอาคารชุด)
2. สิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุดผู้เช่าที่ได้รับสิทธิการใช้บริการสันทนาการภายในอาคารชุด เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - 2.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของสันทนาการตามที่ระบุไว้ในแต่ละพื้นที่
 - 2.2 ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณส่วนสันทนาการ
 - 2.3 ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. สิทธิการใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางผู้เช่าจะต้องร่วมดูแลและใช้ทรัพย์สินในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง หากเกิดความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของร่วม

การประกันภัย

ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใด ที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนั้นเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารยินดีให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. เงินกองทุน

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มียกเว้นหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 500 บาท ต่อตารางเมตร

2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ทั้งนี้ในปีแรก ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรกจากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ในอัตราเดือนละ 60 บาทต่อตารางเมตร ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา	นิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none">- ค่าน้ำอัตราหน่วยละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด)- ค่ารักษามิเตอร์น้ำเดือนละ 25 บาท เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน
ค่าไฟฟ้า	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด
ค่าโทรศัพท์สายตรง	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์จะถูกส่งมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่ตัวจดหมายของแต่ละห้องชุด

***หมายเหตุ: การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องการชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารทุกท่านจะจัดรับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 30 วัน หลังจากการได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้โดยเช็ค نقدพร้อม สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรณ 81” โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายจัดการอาคารจะออกใบเสร็จจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
3. ฝ่ายจัดการอาคาร ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินในเวลาทำการของฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่าช้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามที่ข้อบังคับกำหนด

เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุดแห่งนี้ได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการอาคารขอแนะนำ ให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความเข้าใจกับกฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือน ให้ตั้งสติ อย่าตื่นตระหนกตกใจจนทำให้เกิดเพลิงไหม้ ให้ตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล “ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคน จะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. กรณีฝึกอบรมอพยพออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - 5.1 ฝ่ายจัดการอาคาร จะจัดให้มีการฝึกอบรมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
 - 5.2 เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 5.3 ฝ่ายจัดการอาคาร จะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิงและอาคารข้างเคียง ทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน
6. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรจดจำและเรียนรู้วิธีการเหล่านี้ จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 6.1 วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึงโดยไม่ล่าช้า
 - 6.2 ต้องทำอย่างไร ในขณะเกิดเพลิงไหม้ เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจ และสับสน
 - 6.3 วิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
 - 6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้ และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดหนีไฟและทางหนีอื่นๆ

กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบาง จนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรง จนส่งผลให้โครงสร้างอาคารชุดเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้ว เป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
2. เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระเบื้องและหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก นำตัวเองไปใกล้บริเวณทางออกประตูหรือมุมห้อง (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือพาดาน
3. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
4. หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่ง ห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
5. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดลิ้นชักประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี

4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
5. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมาด้านล่าง
6. ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่ายจัดการอาคารประกาศ
7. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
8. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกล จากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงให้มากที่สุด
9. ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

การขู่วางระเบิด ผู้จะใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคลากรในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับข่าวการขู่วางระเบิด

1. ระงับอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่าขัดจังหวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พุดจาสุภาพกับผู้โทรมาขู่
5. ถ่วงเวลาในการพูดคุยให้นานที่สุด
6. พยายามอัดเทปบันทึกการพูดไว้ถ้าเป็นไปได้
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่ามีเสียงรอบข้างอะไรบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง ฯลฯ
8. เสียงของผู้โทรขู่เป็นเพศหญิงหรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. น้ำเสียงแสดงความนุ่มนวล จริงจัง หรือโกรธแค้น
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โทรเลขเบอร์อะไร เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนี้
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลายๆคน
12. แจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบทันที มีให้แจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่ ซาร์ส ไข้หวัดนก ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่อกัน โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อน อยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ พยายามลดความเครียด ลดการสูบบุหรี่ และงดการดื่มแอลกอฮอล์
2. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะที่มีอาการเป็นหวัดควรใช้หน้ากากอนามัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และพบแพทย์ทันที
3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือนำตา จมูกหรือปาก
4. อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดหน้ามูกควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
5. ใช้ช้อนกลางเมื่อรับประทานอาหารร่วมกับผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรศัพท์เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในห้องชุดถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจมีผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ ที่มีการระบาด ควรใช้หน้ากากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ นานวัน ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบไปปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่า ทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

การจัดคราบสกปรกต่างๆ ในห้องน้ำเป็นเรื่องยุ่งยากพอควร ไม่ว่าจะเป็นคราบสนิม คราบหินปูน หรือคราบดำตามร่องกระเบื้องในห้องน้ำ เพราะการใช้น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดคราบสกปรกออกไปได้ ต้องทำความรู้จักผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูงและเหมาะสมกับการใช้

- 1.1 คราบสนิมและคราบหินปูน - ผสมน้ำยาขจัดคราบสนิมและหินปูนกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 10 คนให้เข้ากัน จากนั้นใช้แผ่นฟองน้ำจุ่มในน้ำยาให้ชุ่ม แล้วนำไปเช็ดถูบริเวณพื้นผิวที่ต้องการทิ้งไว้ราว 2-3 นาที ล้างออกด้วยน้ำสะอาด แต่ถ้ามีคราบสกปรกมาก ก็ไม่ต้องผสมน้ำยากับน้ำ และควรหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ประมาณสัปดาห์ละครั้งด้วยน้ำยทำความสะอาดแบบธรรมดาทั่วไป
- 1.2 คราบตะกรัน - คราบตะกรันภายในโถชักโครกให้ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ ซึ่งมีให้เลือกทั้งชนิดก้อนและชนิดน้ำ (ส่น้ำเงิน) ชนิดก้อนจะใช้งานง่ายเพียงใส่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ลงในถังชักโครก น้ำจะกลายเป็นสีฟ้า เพื่อช่วยทำความสะอาด และให้กลิ่นหอมทุกครั้งทีกดน้ำใช้ ส่วนชนิดน้ำจะมีประสิทธิภาพพอๆกัน แต่การใช้งานจะยุ่งยากกว่าเล็กน้อย โดยต้องเทจนไว้ที่ข้างโถ เพื่อให้ตรงกับบริเวณที่น้ำไหลผ่าน แต่เมื่อจบหลวมหมด สามารถถอดออกมาแล้วเปลี่ยนขวดใหม่ได้ และฉีกตามร่องยาแนวในห้องน้ำ ให้ใช้สเปรย์น้ำยาสูตรฆ่าเชื้อราทิ้งไว้สักครู่ แล้วใช้แปรงขัดทำความสะอาด จากนั้นล้างออกด้วยน้ำ แต่ถ้าสิ่งสกปรกบนร่องยาแนวเกิดจากคราบฝุ่นผงแน่น คราบสบู่หรือคราบไขมัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์สูตรทำความสะอาดยาแนวเฉพาะ โดยผสมกับน้ำในอัตราส่วน 1 ต่อ 4 แล้วนำไปเช็ดตามร่องยาแนวทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที จากนั้นขัดด้วยแปรงที่ขนไม่แข็งมากเกินไป จนทำให้กระเบื้องต่าง แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด
- 1.3 สแตนเลสและโครเมียม - เบื้องต้นให้ใช้ผ้าแห้ง ชุบน้ำยาหรือครีมขัดเงาของประเภทเช็ดถูพื้นบริเวณที่ต้องการ หรือใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลสโดยเฉพาะก็ได้ เพียงฉีดหรือใช้ผ้าแห้งสะอาดๆ ชุบน้ำยาแล้วนำไปเช็ดคราบรอยเปื้อนต่างๆ นอกจากนี้ยังใช้ได้กับวัสดุประเภทพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสได้ด้วย

หมายเหตุ: น้ำยาขจัดคราบสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้นจึงควรสวมถุงมือทุกครั้งที่ใช้งานหรือเครื่องป้องกันอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

1. ส่วนที่เป็นเซรามิก ได้แก่ กระเบื้องปูพื้น ผนัง อ่างต่างๆ และโถสุขภัณฑ์ ใช้น้ำยาล้างโถสุขภัณฑ์หรือผงขัด โดยใช้แผ่นวัสดุที่ไม่มีคมขัดถู ถ้ามีรอยเปื้อนที่เป็นคราบประเภทต่างๆ ให้ทำความสะอาดด้วยวิธีเหล่านี้ คราบน้ำกระด้าง หรือคราบสบู่ ให้ใช้แอมโมเนียหรือน้ำส้มสายชูผสมในอัตรา 1:1 เช็ดให้ทั่วหรือใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์อย่างอ่อนๆ แล้วทำให้แห้ง คราบสีให้ใช้ทินเนอร์ราดทิ้งไว้ ขูดออกด้วยเหล็กขูดสี แล้วเช็ดให้สะอาด
2. ส่วนที่เป็นพลาสติก เช่น ฝารองนั่งใช้ผ้าชนิดอ่อนนุ่มหรือฟองน้ำ ชุบน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจานเช็ดถู ห้ามใช้น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ผงขัด หรือผงซักฟอก
3. ส่วนที่เป็นโครเมียม เช่น ก๊อกน้ำ ตะขอแขวนผ้า ใช้ผ้าแห้งขัดด้วยยาขัดโครเมียมหรือโลหะ หรือน้ำยาขัดเงา
4. ถ้าสุขภัณฑ์เป็นคราบสี หรือเศษปูนใช้เหล็กขูดสีขูดออก แล้วเช็ดด้วยทินเนอร์ คราบน้ำมันเครื่อง และน้ำมันพืช ใช้โซเดียมคาร์บอเนต 10% ผสมน้ำหรือโซเดียมไฮดรอกไซด์ 5% เช็ดถูออก ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา

- Fan Coil Unit คือส่วนที่อยู่ภายในบ้าน เนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบัน มีละอองฝุ่นค่อนข้างมาก ทั้งภายในและภายนอกบ้าน จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ ชิ้นส่วนแรกคือ Filter (ฟیلเตอร์) หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝารอบแล้วนำฟیلเตอร์มาล้างน้ำ ปลดให้แห้งและใส่กลับที่เดิม
- Condensing Unit คือส่วนที่อยู่ภายนอกบ้าน ตั้งอยู่ภายนอกอาคารจึงมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศ ซึ่งเป็นแถบเหล็กหุ้มที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะมีฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดควบคุมแอร์ให้อยู่ในตำแหน่ง Off เพราะบางครั้ง ช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าว จนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

1. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง
2. ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศ แล้วค่อยๆเปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจายหากทำแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง
3. ดึงแผ่นฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน
4. นำแผ่นฟیلเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือแปร่งจุ่มนุ่น ไม่ควรใช้แปร่งจุ่มแข็ง จะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง
5. นำแผ่นฟیلเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปร่งบิดฝุ่นและเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้
6. ประกอบแผ่นฟیلเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

1. การเข้าตกแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดยมีมาตราส่วน 1:100 ให้กับฝ่ายจัดการอาคารไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานนั้น ไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็น ส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายจัดการอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดนี้ โดย

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ชำระเงินเป็นเช็คเช็คสั่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จริญ 81 จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใดๆ จะถูกหักเงินตามส่วนและได้รับเงินค้ำประกันคืนเป็นเช็คเมื่องานเสร็จแล้ว

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องชำระค่าบริการส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุดโดยใช้ระยะเวลาในการตกแต่ง ไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายจัดการอาคาร เป็นต้น โดยมีค่าบริการส่วนกลาง ดังนี้

- ห้องชุดที่มีพื้นที่ไม่ถึง 40 ตร.ม. จำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน
- ห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 40 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 3,000 บาท ต่อเดือน
- ทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดเป็นครึ่งเดือน
- ทำงานเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 30 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคาร

1.3.2 ฝ่ายจัดการอาคารร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง

1.3.3 เมื่อแบบผ่านการอนุมัติ ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ เพื่อมาวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการและการตกแต่งห้องพักอาศัยจำนวนตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการอาคารจะออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า – ออก หน่วยงาน
- ระหว่างการตกแต่ง ฝ่ายจัดการอาคาร จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่ง โดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอตกลงห้องชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนามัตรประชาชนเจ้าของร่วม
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบอนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุดเสร็จสิ้น)

1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค่าประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด

- เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่การตกแต่ง
- จัดส่ง As-Built Drawings ของงานระบบทุกระบบ ให้ฝ่ายจัดการอาคาร ตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการซ่อมบำรุง อย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค่าค่าประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับ กรณีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงดังกล่าวสูญหาย ผู้ขอคืนเงินค่าประกันต้องนำสำเนาใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน มาแสดงแทนใบเสร็จฉบับจริง

1.4.2 ฝ่ายจัดการอาคาร จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุดโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่ได้รับมอบหมาย และไม่พบความเสียหาย หรือกระทบกับระบบและโครงสร้างใดๆ ของอาคาร หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการคืนเงินค่าประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนต่อเมื่อได้รับการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งผิดกฎระเบียบ

- ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่ผิดระเบียบและทำให้รูปลักษณะภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
- หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายจัดการอาคารแจ้ง ฝ่ายจัดการอาคารจะไม่คืนเงินค่าค่าประกัน

1.4.3 เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายจัดการอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมามารับเช็คค่าประกันการตกแต่งห้องชุดตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง

วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- กรณีที่ไม่มีการพักอาศัย ระหว่างการก่อสร้างตกแต่งพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดให้ทำงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น. การทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานล่วงเวลา ให้ฝ่ายจัดการอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- กรณีที่มีการพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางแล้วเสร็จ คงเหลือการก่อสร้าง และตกแต่งห้องชุด โดยมีการพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วน กำหนดให้ทำงานได้ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 17.00 น. หยุดทำงานวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร) ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องชุดเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

- 3.1 ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด
- 3.2 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค่าประกันในการตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนด โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
- 3.3 กรณีที่การตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม การขอคืนเงินค่าประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายจัดการอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค่าประกัน
- 3.4 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระเบื้องรอบด้านของอาคาร
- 3.5 ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต เนื่องจากบางพื้นที่ของอาคารจะใช้สลิงยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัดและการใช้ค้อนป้อน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ อุปกรณ์ Safety ตามมาตรฐาน, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
- 3.7 การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตุนิรภัย หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
- 3.8 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายจัดการอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้วยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายจัดการอาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุนั้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 3.9 ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการปิดประตู และหน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยก่อนปิดประตูให้ประสานงานกับฝ่ายจัดการอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
- 3.10 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย หรือเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา
- 3.11 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมีเตอร์สำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดเท่านั้น
- 3.12 ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้ไฟฟ้า ใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 3.13 ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ถังขยะ ที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.14 ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
- 3.15 ระบายน้ำ หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากที่ได้แจ้งพร้อมได้มอบสิทธิ์แล้วนั้น จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน หากไม่มีการขนขยะมูลฝอย หรือเศษวัสดุก่อสร้างภายใน 7 วัน ฝ่ายจัดการอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุดังกล่าวออกจากอาคาร
- 3.16 อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายจัดการอาคารกำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
- 3.17 ห้ามผู้รับเหมาแกะขูดฉีก หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคารโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
- 3.18 ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่นหรืออาคารอื่นโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.19 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางและชั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.20 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคารที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 3.21 หัวหน้างานผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อกรกระทำใดๆ ของคนงานทุกกรณี
- 3.22 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาอนค้ำคินในอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.23 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการอาคารจะดำเนินการตามกฎหมายทันที
- 3.24 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งมีมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
- 3.25 ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 3.26 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 3.27 ห้ามปัสสาวะ หรืออุจจาระ ในสถานที่ที่มีห้องน้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
- 3.28 ห้ามติดตั้งเคลื่อนย้าย เฟอร์นิเจอร์ หรือถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร
- 3.29 ผู้รับเหมาต้องระวังป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- 3.30 ห้ามกระทำความผิดที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
- 3.31 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือคนงานใช้ลิฟต์โดยสารในการขนของ นอกจากลิฟต์ที่กำหนดโดยฝ่ายจัดการอาคารเท่านั้น
- 3.32 การติดตั้งอ่างล้างจานต้องติดตั้งชุด P-Tap ของระบบน้ำทั้งรวมถึงติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้งาน เพื่อดักไขมัน และท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนออกมาภายนอก
- 3.33 ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และตัดต่อระบบสุขาภิบาล
- 3.34 เมื่อแจ้งพร้อมได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าของโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับทราบชัดเจนถึงความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
- 3.35 ฝ่ายจัดการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสีย หรือเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้ว
- 3.36 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมงานของผู้รับเหมา และให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

- 3.37 ฝ่ายจัดการอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกุญแจห้องชุด เพื่อทำการส่งมอบกุญแจห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการปิด-เปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด-ปิดเองตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
- 3.38 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าในขณะที่ได้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันที เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
- 3.39 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้บริเวณห้องชุดที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
- 3.40 ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายจัดการอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือบริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายจัดการอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายจัดการอาคารไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น เวลาการใช้ลิฟต์ระหว่าง 08.00-10.00 น. และเวลา 16.00-17.00 น.
- 3.41 หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่น เสียง รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
- 3.42 หากผู้รับเหมา หรือคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายจัดการอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ
4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง
- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ภายในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
- 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
- 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือเปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
- 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 4.6 ฝ่ายจัดการอาคารอนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในระหว่าง 10.00-16.00 น. เท่านั้น
5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย
- 5.1 การดำเนินงานตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตัดดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัย จะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถังละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงแห้ง 1 ถัง และ CO2 1 ถัง
- 5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
- 5.3 ห้ามจุด หรือต่อไฟ และกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร ฝ่าฝืนปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 5.4 ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุด ฝ่ายจัดการอาคารจะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าจัดการ 100 บาทต่อวันต่อถังจนกว่าผู้รับเหมา จะจัดหาตนเอง
- 5.6 กรณีผู้รับเหมาดึงอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น แผงควบคุมไฟฟ้า(Circuit Breaker) กรณีที่ไม่มีการติดตั้งไว้
- 6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนของพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
- 6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT: Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
- 6.4 การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
- 6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
- 6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
- 6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายจัดการอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้าดำเนินการได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

8. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล

- 8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายจัดการอาคารแล้วเท่านั้น
- 8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อย้ายหรือเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่ ฝ่ายจัดการอาคารจะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาทต่อครั้ง
- 8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน ทราย วัสดุก่อสร้าง ลงในโถสุขภัณฑ์ ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
- 8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และอื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือเปลี่ยนได้ง่าย

9. ความรับผิดชอบ

- 9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้คืนเหมือนเดิม โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่องานในส่วนของระบบต่างๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับฝ่ายจัดการอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องจากผลกระทบต่อการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน
- 9.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการระดมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

10. การเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

- 10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างภายในห้องชุด ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 10.2 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอาคาร เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ฝ่ายจัดการอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อควรปฏิบัติเพื่ออนุรักษ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- 1.1 หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม อุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟเบอร์ 5 ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดคอม จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง ในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- 1.2 หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- 1.3 ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
- 1.4 ช้อนำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- 1.5 ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียงและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้นับ 1 พันปอนด์ต่อปี
- 1.6 ลดการสูญเสียพลังงานในโหมดสแตนด์บาย เครื่องเสียงระบบโฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกวิดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์พ่วงต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบพ่วงที่ตัดไฟด้วยตนเอง
- 1.7 เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ได้มาตรฐานคุณฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ชัดทุกครั้งก่อนการตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- 1.8 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไปและ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- 1.9 ตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10
- 1.10 หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศและ ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหล จากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.11 ใช้มู่ลี่กันแดด ป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- 1.12 เปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ จากการใช้ไฟฟ้า เพื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.13 เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- 1.14 ถ้าใช้พัดลมที่มีรีโมทคอนโทรล ต้องถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.15 ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้ม มอเตอร์พัดลม อย่าให้มีฝุ่นเกาะ
- 1.16 ตั้งพัดลมในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 1.17 เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็น เพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- 1.18 ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่ระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- 1.19 อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานมากขึ้น กินไฟเพิ่มมากขึ้น
- 1.20 ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- 1.21 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้ น้ำแข็งจับหนาเกินไป ทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- 1.22 ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้ง ที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- 1.23 โฉ่ตู้เย็นรุ่นเก่าที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นในปัจจุบัน ที่มีคุณภาพสูง ช่วยประหยัดพลังงาน ค่าไฟฟ้าลงได้มาก และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- 1.24 ยึดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ลงในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- 1.25 ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลาฉีดผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- 1.26 รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- 1.27 เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งนั้นกินไฟมาก และควรดึงปลั๊กออกก่อนการรีดผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ

- 1.28 เช็ดผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้น ลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- 1.29 ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- 1.30 ตั้งโปรแกรมซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง
- 1.31 เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ต้องเกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- 1.32 เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- 1.33 เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นทั่วๆไป ไม่ควรใช้เครื่องกำลังดูดสูง
- 1.34 ไม่เปิดคอมพิวเตอรืทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.35 ตั้งคอมพิวเตอรืในบริเวณที่มี การระบายความร้อนได้ดี
- 1.36 ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- 1.37 คอมพิวเตอรืโน้ตบุ๊คสามารถประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- 1.38 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า หรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ควรใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- 1.39 ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรมาน้ำที่มีความเย็นมากไปต้มนั่นๆ
- 1.40 โกรทส์ที่มีระบบรีโมทคอนโทรล จะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วๆไปในขนาดเดียวกันแม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง ก็ควรปิดสวิชที่ตัวเครื่อง ไม่ปิดด้วยรีโมท ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- 1.41 ขึ้น-ลงอาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- 2.1 ไม่ปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลา ตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายลิตร
- 2.2 ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าสบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น จะใช้น้ำน้อยกว่า การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น
- 2.3 หากซักผ้าด้วยเครื่อง ให้ใส่ผ้าเต็มกำลังของเครื่อง เพราะซัก 1 ครั้งก็ใช้ปริมาณน้ำ และน้ำยาเท่ากัน
- 2.4 หากซักผ้าด้วยมือ รองน้ำใส่ภาชนะแค่พอใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาซัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการซักโดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในภาชนะ
- 2.5 ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะ ที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจาก ก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่า การล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- 2.6 ล้างจานในภาชนะที่ทิ้งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- 2.7 อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระล้างพื้นผิว หรือทำความสะอาดสิ่งต่างๆ
- 2.8 ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมโดยทันที
- 2.9 ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสีย น้ำจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- 2.10 ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ

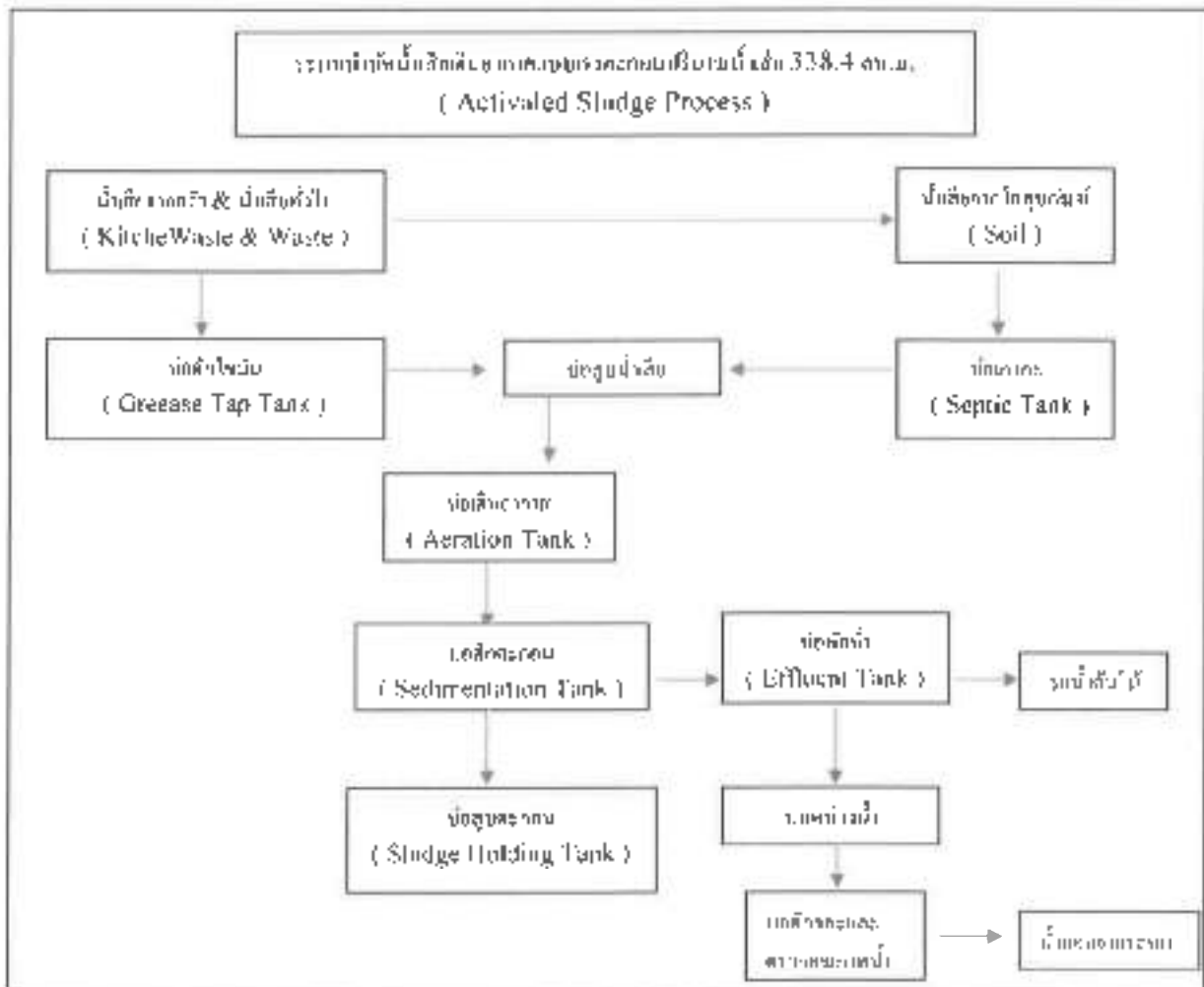
**GRAND
UNITY**
SIMPLY MAKES SENSE.

02 652 4000
www.grandunity.co.th

เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่ง
แสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และ
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส. 2)

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ขอบ ๘๑
ถนน จรัลสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๑๖๕๐๘๑ โทรสาร
มี นิตยภัตอาคารชุด เซอลาฟิส จรัลสนิทวงศ์ ๘๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ๖๓๕ ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๘/๒๕๖๔ ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมตอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่8/2564..... หมทอาบ

ออกให้โดย.....กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมทอาบ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘๑
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ ๐๒๓-๕๓๕-๗๔๔๗ โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาหารชุด เดลต้าทิล จรัญสนิทวงศ์ ๘๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท การซัพพลาย ๕๓๕ ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ๘/๒๕๕๔ ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๔ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๘/๒๕๕๔ หมดอายุ
ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๓๓๘.๔ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมงวัน
..... ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ; ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลมคอนกรีต ; อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ตูมกวดับน้ำใต้

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ... 209 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ... 2,453 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ... 1,962.4 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ... ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณแอมโมเนียหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ... -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ... ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ... ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ... ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ... ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ... ปกติ ... ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลม ... ☒ ปกติ ... ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ปกติ ... ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ... -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

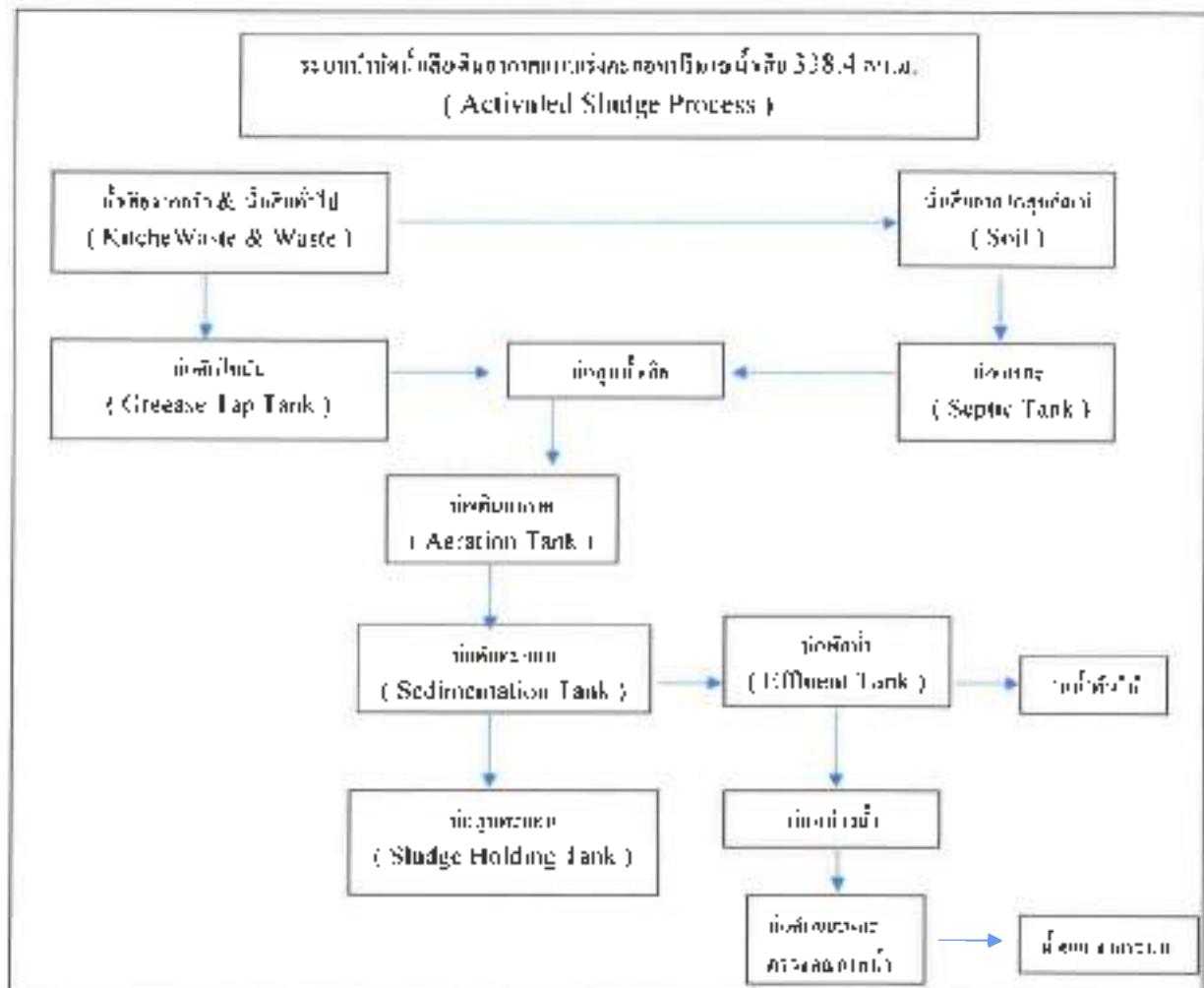
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทส. ๓

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ ๑ ขอบ ๑1
ถนน ธรรมสุนทรวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1166081 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอตาเฟส ธรรมสุนทรวงศ์ ๑1 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑/2564 ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมอคายน
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำเป็นสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแนบตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 9/2564 พมช.อาญ.

ออกให้โดย..... กรมที่ต้นสาขาสุโขทัย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ พมช.อาญ.

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ ๘1
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอิ้ว เขต/อำเภอ บางพลัด
 จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
 มีนิติบุคคลเฉพาะเขต เฉพาะพื้นที่ จรัญสนิทวงศ์ ๘1 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ปรารถนาขอรับการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ๘35 ห้อง ใบอนุญาต เลขที่
 (ถ้ามี) ๘/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร หมอช้อย -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๘/2564 หมอช้อย

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร.

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมอช้อย

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) ภาระทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย : เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละอองอื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) : กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุนาธิบบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 228 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,396 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,916.8 ลบ.ม.
- (๔) กวรวะขายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดกลิ่นที่ใช้อุตสาหกรรม (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวาดเศษน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกรองไขมัน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลำไย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

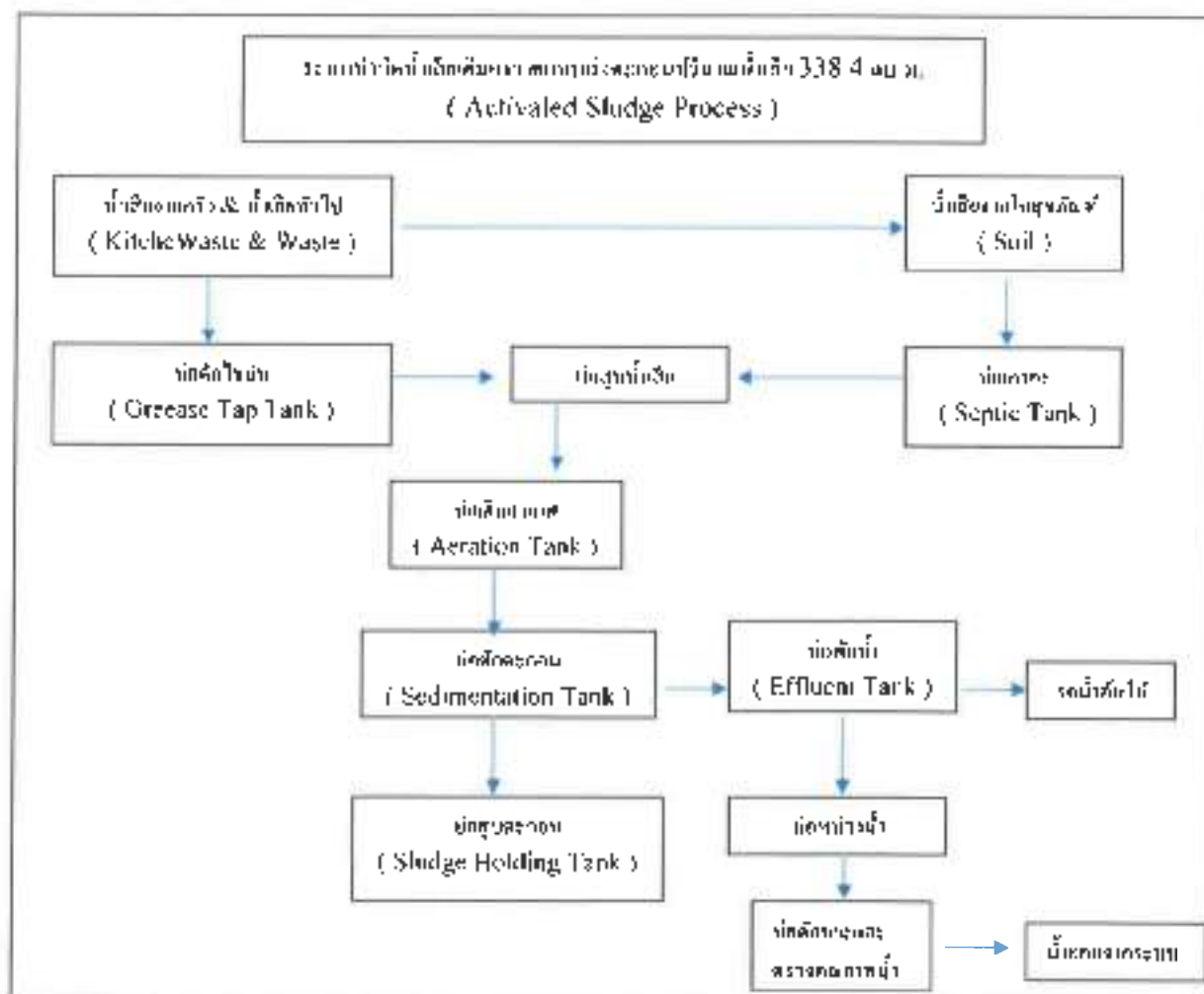
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อผูกมัด หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑๑
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางค้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๑๖๖๐๘๑ โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เคอสาหิธ จรัญสนิทวงศ์ ๑๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ๑๑๕ ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑/๒๕๖๔ ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมวกอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564..... พหมดอายุ

ออกให้โดย..... กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ พหมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย จรัญสนิทวงศ์ 81
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางสื่อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เฉพาะฟีส จรัญสนิทวงศ์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาหารชุดหน้าอาศัย 635 หลัง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร พ.ศ.

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมสอายุ

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมสอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๓) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลมคอนกรีต กั้น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ถูกกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

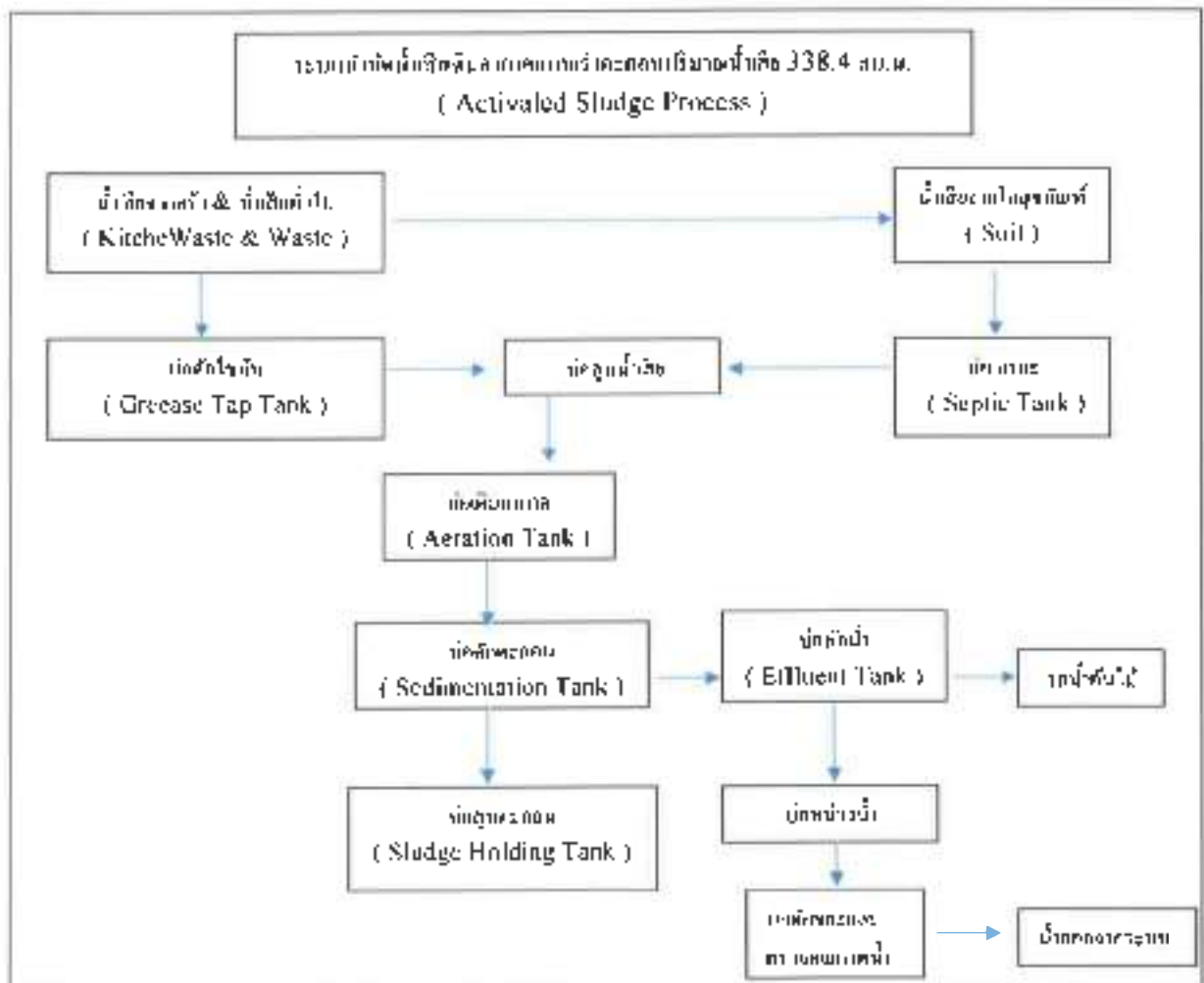
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 208 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,379 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,703.2 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๑ ซอย ๘๑
ถนน ขวัญนิกรวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๑๖๖๐๘๑ โทรสาร :
มีนิติบุคคลอาทิวราห์ เพลิดเพลิน ขวัญนิกรวงศ์ ๘๑ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ๖๓๕ ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๘/๒๕๖๔ ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาเขตจตุจักร หมอช่าย :
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



วันที่ เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดข้อมูล										
	ปริมาณ การวัด หน่วย	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม	ปริมาณน้ำ เสียที่ ระบบ บำบัดน้ำเสีย (กก./วัน)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย ระบาย ไม่ระบาย	ปริมาณ สารพิษหรือ อันตราย ชีวภาพที่ (ชื่อปริมาณ) ใช้ตรวจ วิเคราะห์	การตรวจสอบการปฏิบัติตาม					
						การวัด น้ำเสีย (กก./วัน)	การวัด น้ำเสีย (กก./วัน)	การวัด น้ำเสีย (กก./วัน)	การวัด น้ำเสีย (กก./วัน)	การวัด น้ำเสีย (กก./วัน)	การวัด น้ำเสีย (กก./วัน)
17-12-65	6	61	48.8	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
18-12-65	6	70	56	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
19-12-65	6	100	85	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20-12-65	4	80	64	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21-12-65	6	83	66.4	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22-12-65	5	83	66.4	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23-12-65	6	90	72	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24-12-65	7	70	56	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25-12-65	6	70	56	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26-12-65	6	70	56	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27-12-65	7	72	57.6	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28-12-65	6	73	58.4	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29-12-65	6	100	80	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30-12-65	7	106	84	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
31-12-65	6	90	72	ระบาย	+	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

หมายเหตุ: ข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดข้อมูล

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ผู้รับรองว่ากรอกใบแจ้งสถิติและข้อมูลส่วนราชการข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ 8:2564 หมคอายุ
ออกให้โดย กรมที่ต้นสาขาจตุจักร
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมคสาขา
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ จรัลสนิทวงศ์ ๘1
ถนน จรัลสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางอ้อ เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 093-635-7447 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาคารชุด เตอลาฟิส จรัลสนิทวงศ์ ๘1 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ๕35 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ๘/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๘/2564 หมดอายุ

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลม/แวน อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด, สูบลกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

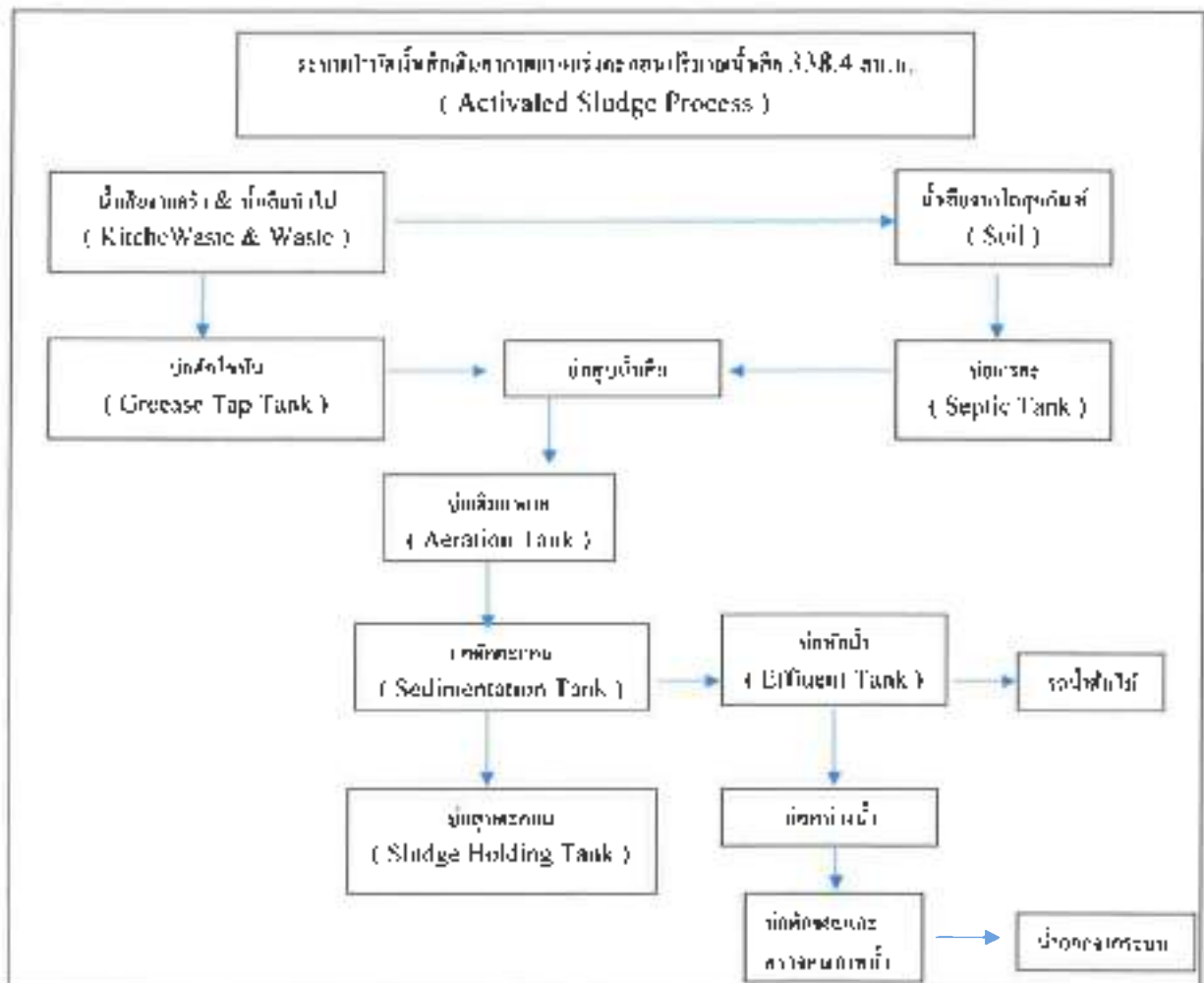
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทล.กย) 183 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,490 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,992 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือ กิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกรองผลมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องทรวนผลผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ..... ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนล้นเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๘ ซอย ๘1
ถนน จรัลสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางชัย เขต/อำเภอ บางพลัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๑๖๖๐๘๑ โทรสาร -
มีนิติบุคคลหรือตัวบุคคล เวลาที่ส.จรัลสนิทวงศ์ ๘1 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประเภทกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ๕๓๕ ห้อง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๘/๒๕๖๔ ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร หมตอายุ ...
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มียุติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๘/๒๕๖๔ หมทอายุ

ออกให้โดย กรมที่ดินสาขาจตุจักร.

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมทอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่... ๑ หมู่ที่ ... - ... ซอย ... จ. วัฒนธวัช ๑1
 ถนน ... จ. วัฒนธวัช ... แขวง/ตำบล ... บางอ้อ ... เขต/อำเภอ ... บางพลี ...
 จังหวัด ... กทม. ... โทรศัพท์ ... 093-635-7447 ... โทรสาร ... -
 มีใบอนุญาตอาคารชุด ... อาคารชุด จ. วัฒนธวัช ๑1 ... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท ... อาหารสุตพิกาสัก 635 ... 1. อนุ ... เลขที่
 (ถ้ามี) ... 8/2564 ... ออกให้โดย ... กรมที่ดิน สาขา จ. จักร ... พมค. ๒๕๖๕
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน ... พฤศจิกายน ... พ.ศ. ... 2565 ... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (.....)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 พมค. ๒๕๖๕
 ออกให้โดย ... กรมที่ดิน สาขา จ. จักร
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ พมค. ๒๕๖๕
 ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ... Aerated Lagoon หรือ AL ...
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ... 338.4 ... ลบ.ม. /วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ... 24 ... ชั่วโมง/วัน
 ... ไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ... เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละออง : อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ... กรุงเทพมหานคร
 (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ... สูบลำกลับบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) . . . 163 . . . หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) . . . 2,279 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) . . . 1,823.2 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย . . . ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) . . . -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ) . . .
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ) . . .
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ) . . .
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ) . . .
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี . . . ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ) . . .
 - เครื่องสูบลดก่อน ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ) . . .
 - อื่นๆ . . . ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ) . . .
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) . . . -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข . . . -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

แบบบันทึกการสังเกตและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[illegible]

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานฯของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2554 หมตอายุ

ออกให้โดย..... กรมที่ดินสาขาจตุจักร.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ชย. จ.รัฐสุรินทร์ 81.
ถนน จ.รัฐสุรินทร์ แขวง/ตำบล บางอีโต้ เขต/ตำบล บางพลัด
จังหวัด กทม โทรศัพท์ 083-635-7447 โทรสาร -
มีนิติบุคคลอาตราชุด เตออาฟัส จ.รัฐสุรินทร์ 81 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 635 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) 8/2564 ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

() เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ 8/2564 หมดอายุ -

ออกให้โดย กรมที่ดิน สาขาจตุจักร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Aerated Lagoon หรือ AL

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 338.4 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำไส้ ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกบดกับน้ำดื่ม

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 185 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,512 ลบ.ม.
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,009.5 ลบ.ม.
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องผสมสารเคมี ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ปกติ : ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 6

เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

File name	EWG
Code	EWG-WR-MS-014
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____	บันทึกโดย / Recorded by _____ วันที่ / Date _____

Division	ONE
Code	PM-51444444444444444444
Date	

บันทึกการนำรู้ลักษณะข้อเสนอนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /	บันทึกโดย / Recorded by : วันที่ / Date : / /

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-0113
Callz	

[illegible][illegible]

Formum	EMS
Code	FM-ENG-PA-010
Exchb	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____
พฤษภาคม / May	มิถุนายน / June	กรกฎาคม / July	สิงหาคม / August
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____
กันยายน / September	ตุลาคม / October	พฤศจิกายน / November	ธันวาคม / December
บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____	บันทึกโดย / Recorded by : _____ วันที่ / Date : ____/____/____

ชื่อ-นามสกุล	ENG
ตำแหน่ง	Facility Engineer
Unit	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>
<p>พฤษภาคม / May</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>มิถุนายน / June</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>กรกฎาคม / July</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>สิงหาคม / August</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>
<p>กันยายน / September</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>ตุลาคม / October</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>พฤศจิกายน / November</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>ธันวาคม / December</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>

ภาคผนวก 7

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

Division	ENG
Code	FM-ENG-PH-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

Location: 110, 21

RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment :			Duration :		Location :			Time taken	
P.M. Code :			Done By :		Done By :				
Assigned By :			Date :		Date :				
Flam/Zone		DESCRIPTION							Remark:
FL1	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL2	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL3	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL4	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL5	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL6	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL7	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL8	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL9	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL10	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL11	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL12	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL13	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL14	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL15	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL16	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL17	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL18	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL19	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL20	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL21	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL22	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL23	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL24	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL25	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL26	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL27	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL28	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL29	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL30	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL31	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
FL32	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
Fire Pump	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
MDB	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		
Alarm/Zone	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK: Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly Signature/ลายเซ็น: Tech.ช่าง : Signature/ลายเซ็น: Tech.Super/หัวหน้าช่าง : Signature/ลายเซ็น: BM/ผู้จัดการอาคาร :
Q = Quarterly
H = Half yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่
Y = Yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable, * Normal, * Approved, * Approved N/A ไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ถูก, ✗ ผิด

Division	ENG
Code	PM-ENG-PE 007-1
Date	3 - 5 - 65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ... Building

เวลาพัก ว่าง 31

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment :	Duration :	Location :	Control Room
P.M. Code :	Done By :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date :	3 - 8 - 65

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบอุปกรณ์ (1)	M	N		
ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	N		
Alarm				
Trouble				
Di				
Fail				
ดูรหัสข้อผิดพลาดในหน้าจอและดูประเภทของข้อผิดพลาด (2) (3) (4) (5)	Q	-		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ	H	-		
ตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อสายสัญญาณ	H	-		
ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อมต่อสายสัญญาณ	H	-		
ปรับเทียบสายสัญญาณ	H	-		
Test of fire alarm			minus	
Flaming Smoke alarm			minus	
Sandwich panel alarm			minus	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น Tech.Super./หัวหน้าช่าง

Signature/ลายเซ็น: B.M./ผู้จัดการอาคาร :

Q = Quarterly

Date/วันที่ 3 - 8 - 65

Date/วันที่ 3 - 8 - 65

Date/วันที่

H = Half yearly

Time/เวลา 15.00

Time/เวลา

Time/เวลา

Y = Yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / Noting X Abnormal / not N/A / not applicable / not X abnormal

Division :	ENG
Code :	HM-ENG-PC-BU-1-2
Date :	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.	Building	อาคารที่ ๒ ฝั่ง B1	RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้
---------------	----------	--------------------	--

Equipment :			Duration :		Location :			Time taken
P.M. Code :			Done By :		Done By :			
Assigned By :		Date :	Date :		Date :			
Flour/Zone	DESCRIPTION							Remarks
F1.1	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.2	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.3	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.4	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.5	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.6	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.7	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.8	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.9	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.10	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.11	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.12	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.13	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.14	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.15	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.16	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.17	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.18	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.19	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.20	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.21	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.22	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.23	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.24	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.25	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.26	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.27	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.28	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.29	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.30	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.31	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
F1.32	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
Fire Pump	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
MD3	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	
ถังดับเพลิง	☑ SMOKE	☑ HEAT	☑ MANUAL ST	☑ BELL	☑ SIRENHORN	☑ SPEAKER	☑ TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M - Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech/ช่าง :	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup/หัวหน้าช่าง :	Signature/ลายเซ็น BM/ผู้จัดการอาคาร :
C - Quarterly	.....	.....	.....
H - Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y - Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark Nil if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal/ระบุ Nil ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PC-007-1
Date	6/1/65



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

อาคารฟัส รัชฎ 81

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment :		Outstation :		Location : Control Room	
P.M. Code :		Done By :			Time taken
Assigned By :		Date : 6/1/65		Date : 6/1/65	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks	
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	N			
ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	M	N			
Alarm			..... PPM		
Trout-In			..... PPM		
Dr			..... PPM		
Fail			..... PPM		
ผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ตรวจวัด : วิศวกรควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ : วิศวกรควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	.			
ตรวจสอบ 2.1. หน้าจอแสดงผล	.	.			
ตรวจสอบสภาพของตู้กระจายไฟ	.	.			
ตรวจสอบและทดสอบการแจ้งเตือนด้วยสายแจ้งเหตุเพลิงไหม้	.	.			
บันทึกผลการตรวจ : วิศวกรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ : วิศวกรแจ้งเหตุเพลิงไหม้	.	.			
Initiator : 2.2. หน้าจอ			..... PPM		
Floor : 2.3. หน้าจอ			..... PPM		
Sandwich : 2.4. หน้าจอ			..... PPM		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ตรวจสอบโดย

M = Monthly

Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง :

Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง (หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น BM./ผู้จัดการอาคาร :

Q = Quarterly

Date/วันที่ 6/1/65

Date/วันที่ 6/1/65

Date/วันที่

H = Half yearly

Time/เวลา 15.00

Time/เวลา

Time/เวลา

Y = Yearly

!! : Please Mark N/A if not applicable , * Normal , * Abnormal (กรณี N/A : ไม่ใช้ * ปกติ * ไม่ปกติ

Division	ENG
Code	FM-ENG-PC 001-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 0000000000 Building อาคาร 35/5 RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment :		Duration :		Location :				
P.M. Code :		Done By :		Done By :		Title/Given		
Assigned By :		Date :		Date :		Date :		
Floor/Zone	DESCRIPTION							Pemgk2
F1.1	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.2	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.3	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.4	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.5	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.6	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.7	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.8	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.9	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.10	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.11	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.12	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.13	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.14	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.15	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.16	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.17	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.18	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.19	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.20	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.21	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.22	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.23	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.24	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.25	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.26	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.27	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.28	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.29	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.30	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.31	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
F1.32	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
Fire Pump	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
MOD	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	
Fire Alarm Panel	✓ SMOKE	1 HEAT	✓ MANUAL ST	✓ BELL	✓ SIREN/HORN	✓ SPEAKER	✓ TEL JACK	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech./ช่าง	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup./หัวหน้าช่าง	Signature/ลายเซ็น BM./ผู้จัดการอาคาร
Q = Quarterly			
H = Half Yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(*) Please Mark Nil if not applicable, ✓ for Yes, ✗ for No. (โปรดทำเครื่องหมาย Nil ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ใช่, ✗ ไม่)

 GUARDIAN
International Development

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

[illegible]

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
A = Accuracy	Signature/ลายเซ็น: Tech. ช่าง 1	Signature/ลายเซ็น: Tech. Supervisor ช่างหัวหน้าช่าง 1	Signature/ลายเซ็น: BM/ผู้จัดการอาคาร 1
Q = Quantity			
M = Half yearly	Date/วันที่ 22/10/25	Date/วันที่ 24-10-11	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.00 น.	Time/เวลา 15.00	Time/เวลา

† Please Mark NA if not applicable. / Normal = Normal / Abnormal = one or more NA's in diagnosis / not = not / better = better

 GUARDIAN

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

† Papanicolaou stain. NA, not applicable; ✓ Normal; ✗ Abnormal; +, mild NA; ++, NA; +/–, equivocal.

Division	ENG
Code	FM-ENG-PL-037-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building 1432199 509 31 **RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

Equipment : <u>Fire Alarm</u>	Duration : <u>15.00 น.</u>	Location : <u></u>
P.M. Code : <u>FA</u>	Done By : <u></u>	Done By : <u></u>
Assigned By : <u></u>	Date : <u>2-11-65</u>	Date : <u>2-11-65</u>

Flour/Zone	DESCRIPTION							Unit/No.
FL1	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL2	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL3	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL4	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL5	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL6	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL7	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL8	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL9	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL10	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL11	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL12	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL13	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL14	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL15	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL16	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL17	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL18	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL19	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL20	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL21	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL22	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL23	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL24	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL25	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL26	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL27	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL28	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL29	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL30	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL31	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
FL32	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
Fire Pump	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
MDB	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	
อุปกรณ์อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> SMOKE	<input checked="" type="checkbox"/> HEAT	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL ST	<input checked="" type="checkbox"/> BELL	<input checked="" type="checkbox"/> SIREN/HORN	<input checked="" type="checkbox"/> SPEAKER	<input checked="" type="checkbox"/> TEL JACK	

Signature / ชื่อ/นามสกุล :

REMARK: **Done By / ดำเนินการโดย** **Checked by / ตรวจสอบโดย** **Verified by / ตรวจสอบโดย**
M = Monthly Signature/ลายเซ็น BM/ผู้ดำเนินการตาม : Signature/ลายเซ็น BM/ผู้ดำเนินการตาม :
Q = Quarterly
H = Half yearly Date/วันที่ 2/11/65 Date/วันที่ 2 11 65 Date/วันที่
Y = Yearly Time/เวลา 15.00 Time/เวลา 15.00 Time/เวลา
(*) Please Mark WA if not applicable, * No alarm signal No alarm signal * No alarm signal

 GUARDIAN

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

FIRE ALARM SYSTEM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Suggestion (បំណងនៃការ)

* Please Mark NA if not applicable. ☐ Normal ☒ Abnormal (can be NA) ☐ Subacute ☐ Ind ☒ Lipid

Division	ENG
Code	FM-ENG-FE-007-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

ตรวจสอบ วันที่ 21

RANDOM FOR SOME ALARM / ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Equipment :			Duration :			Location :			
P.M. Code :			Done By :			Done By :		Time taken	
Assigned By :		Date :	Date :		Date :				
Floor/Zone			DESCRIPTION						Returns
F.1	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.2	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.3	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.4	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.5	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.6	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.7	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.8	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.9	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.10	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.11	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.12	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.13	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.14	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.15	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.16	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.17	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.18	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.19	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.20	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.21	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.22	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.23	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.24	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.25	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.26	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.27	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.28	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.29	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.30	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.31	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
F.32	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
Fire Pump	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
MODE	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		
ถังดับเพลิง	SMOKE	HEAT	MANUAL ST	BELL	SIREN-HORN	SPEAKER	TEL JACK		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ตรวจสอบโดย

M - Monthly

Signature/ลงเซ็น Tech.ช่าง :

Signature/ลงเซ็น Tech. Supervisor :

Signature/ลงเซ็น B.M. ผู้รับผิดชอบ :

Q - Quarterly

Date/วันที่

Date/วันที่

Date/วันที่

H - Half yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

Y - Yearly

(*) Please Mark N/A if not applicable - Normal - Abnormal - No N/A - ไม่ใช้ - ปกติ - ผิด - ไม่มี

ภาคผนวก 8

เอกสารการอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับ	บ้านเลขที่	ชื่อ	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
-------	------------	------	-----------	-------------	----------

ภาคผนวก 9

เอกสารการตรวจสอบระบบเครื่องสูบน้ำของโครงการ

GUARDIAN

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup.หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัด/การธนาคาร)
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

/ : Please Mark N/A if not applicable / Normal / Economy / Low / High / Other / Low / High / Other

Division	ENG
Code	FM-ENG-FS-005-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.	Building	01/คสชชช อาคาร ๒๑๑ ชั้น ๖/๒ ร.๑	JOCKEY PUMP / บิมเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
---------------	----------	---------------------------------	--

Equipment / เครื่องจักร	Direction / ระนาบตรวจ	Location / สถานที่	Time taken / ระยะเวลา	
P.M. Code / รหัส	Done By / ผู้ดำเนินการ	Done By / ผู้ดำเนินการ		
Assigned By / มอบหมายจาก	Date / วันที่	Date / วันที่	Date / วันที่	
DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	D			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	D			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	C			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	Q			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	H			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	H			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	H			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	Y			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม				
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	Y			
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม				
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N	234	PSI
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟกับขั้วต่อที่ตู้ควบคุมปั๊ม	M	N	235	PSI

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง :	Signature/ลายเซ็น Tech.Super.หัวหน้าช่าง :	Signature/ลายเซ็น BM./ผู้จัดการอาคาร :
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

!! Please Mark N/A if not applicable. / Normal > Abnormal / apply N/A if applicable. / not applicable






GUARDIAN

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

[illegible]

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M - Month	Signature/ลงชื่อ : 	Signature/ลงชื่อ : 	Signature/ลงชื่อ : 
C - Check			
H - Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y - Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

1. Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal x Abnormal (only if Not Subsequent) ✓ IgG x IgM



1. * Please Mark N/A if not applicable, / None, X Abnormal, and /a Not a bridge / not X Local

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ... 2 Building

ធីតាអគ្គលេខាធិការបុត្រ ពេទ្យាគីន វ៉ាលី អ៊ុំ

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

[illegible]

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ตรวจสอบโดย

કહા - કહાનું ય

Signature: _____ Date: _____

சென்னை: தஞ்சை சிறை கைதிகள்

Signature of ဦးစီးဌာန: BML မြေပုံအဖွဲ့အစည်း

0 - 12.5 over 4

b = Half year

ותוצאותיה

Date: 11.11

๑๑.๖.๖๖

$$Y = \text{regry}$$

Time's value

Time: 3:27

ଆମର

[†]: Please Mark N/A if not applicable. * Strongly X Agreeing; + Agreeing; N/A = Unsure; - Disagree; ** Not Sure.

Division	ENG
Code	PM-FNG-PS-005-7
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

ปฏิบัติงานจากชุด เครื่องมือ จอช ๕1

JOCKEY PUMP / ปั๊มเหวี่ยงแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร		Duration / ระยะเวลา		Location / สถานที่		Time taken / ใช้เวลานาน
P.M. Code / รหัส		Done By / ผู้ดำเนินการ		Done By / ผู้ดำเนินการ		
Assigned By / ผู้มอบหมายงาน		Date / วันที่		Date / วันที่		
DESCRIPTION		PM Code	Status N/A/B/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		Q				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		Q				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		Q				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		H				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		H				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		H				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		H				
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		Y				
พบปัญหา: สัญญาณไฟสถานะ "M" และ "H" ไม่ติดไฟ						
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N			
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		Y				
ผลการตรวจสอบ: พบปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณไฟสถานะ						
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N	2.5A		
ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า		M	N	2.5A		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M - Monthly

Signature/ลายเซ็น: Tech Sup./หัวหน้าช่าง :

Signature/ลายเซ็น: Tech Sup./หัวหน้าช่าง :

Signature/ลายเซ็น: BM./ผู้จัดการอาคาร :

Q - Quarterly

Date/วันที่

Date/วันที่

Date/วันที่

H - Half yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

Y - Yearly

[*] Please Mark N/A if not applicable , - Normal , X Abnormal / กรุณาทำ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , - ปกติ , X ไม่ปกติ

 GUARDIAN

* Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal * Abnormal (mark as Yes) * Unsure * No

GUARDIAN

* = Plesse klasifikasi tidak applicable = Normal X Abnormal = 100% ABA different = χ^2 α 0,05

Division	ENG
Code	FM-ENG-PS-006-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. , 1 Building	บิณฑ์พลผลาผล หมู่ที่ ๒ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ	JOCKEY PUMP / ปั๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
-----------------------	--	---

Equipment / เครื่องจักร :	Duration / ระยะเวลา :	Location / สถานที่ :	Time taken / เวลาที่ใช้ :
P.M. Code / รหัส :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	Done By / ผู้ดำเนินการ :	
Assigned By / ผู้มอบหมายงาน :	Date / วันที่ :	Date / วันที่ :	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของเครื่องจักรว่ามีเสียงผิดปกติหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Q			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Q			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Q			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Q			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	H			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	H			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	H			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	H			
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Y			
หมายเหตุ: เครื่องจักรที่มีสถานะ "N/A" หมายถึงเครื่องจักรที่ชำรุดหรือเสียหาย				
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	Y			
ผลการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน				
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N	395 PSI	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำฝน	M	N	204 PSI	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M - Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง) :	Signature/ลายเซ็น (Tech.Super.หัวหน้าช่าง) :	Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร) :
Q - Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H - Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y - Yearly			

(*) Please Mark N/A if not applicable. N = Normal, A = Abnormal, N/A = Not Applicable, B = Bad, F = Fail

Division	ENG
Code	PM-FM-NG-PS-015-2
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

ปีพิมพ์คคสมท หมู่บ พงศาพิส รัญ 33

JOCKEY PUMP / ปั้มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร		Division / แผนก		Location / สถานที่		Time taken / เวลา	
P.M. Code / รหัส		Done By / ผู้ดำเนินการ		Done By / ผู้ดำเนินการ			
Assigned By / ผู้มอบหมายจาก		Date / วันที่		Date / วันที่			
DESCRIPTION		PM Code	Status N/A/B/F	Measurement			Remarks
ตรวจสอบสถานะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		M	~				
ตรวจสอบ การเชื่อมต่อสายไฟ		M	~				
ตรวจสอบการวัดแรงดันไฟฟ้าในสายไฟ		M	~				
ตรวจสอบ การวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		Q					
ตรวจสอบ การวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		Q					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		Q					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		Q					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		Q					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		H					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		H					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		H					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		H					
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		Y					
สรุปผลตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน							
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		Y					
สรุปผลตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน							
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				
ตรวจสอบการวัดค่าแรงดันไฟฟ้า		M	~				

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

M = Monthly

Signature/ลายเซ็น Tech. เจ้า :

Signature/ลายเซ็น Tech. Sup. หัวหน้าช่าง :

Signature/ลายเซ็น BM. ผู้จัดการอาคาร :

Q = Quarterly

Date/วันที่

Date/วันที่

Date/วันที่

H = Half yearly

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

Y = Yearly

(* Please Mark N/A if not applicable, ~ Normal, X Abnormal) (โปรด Mark N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ~ ปกติ, X ไม่ปกติ)

 GUARDIAN

2. Please Mark N/A if not applicable. / Normal = Apnormal + 0.34 N/A Abnormal = 1.00 = 1.00

Division	FM'S
Code	FM-ENG-PS-005-2
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building	สำนักงานอาคารสูง อาคารที่ ๑ จังห. กว.	JOCKEY PUMP / ปั๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
--------------------------------	---------------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร	Duration / ระยะเวลา	Location / สถานที่	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส	Done By / ผู้ดำเนินการ	Done By / ผู้ดำเนินการ	
Assigned By / มอบหมายจาก	Date / วันที่	Date / วันที่	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบความพร้อมของไฟฉุกเฉินที่ติดตั้งไว้ตามแผน	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของแบตเตอรี่	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	H			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	H			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	H			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	H			
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	Y			

หม้อไอน้ำห้องเครื่องดับเพลิง "MANI-A" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิงตาม				
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N	RS	ST
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N	R	S
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N		
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	Y			

ผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มนี้จะต้องส่งคืนห้องควบคุมดับเพลิง				
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N	13.35	psi
ตรวจสอบความพร้อมของตู้ควบคุมระบบดับเพลิง	M	N	13.4	psi

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M - Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง	Signature/ลายเซ็น Tech.Super.หัวหน้าช่าง	Signature/ลายเซ็น G.M.ผู้จัดการอาคาร
Q - Quarterly			
H - Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y - Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(/) Please Mark N/A if not applicable. = Normal * Abnormal / 0 = OK / 1 = Check / 2 = Repair / 3 = Break

Division	ENG
Code	HM-ENG-PS-001
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 2 Building นิคมอุตสาหกรรม เขตสาทร จตุจักร B DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment / เครื่องจักร	Duration / ระยะเวลา	Location / สถานที่	Time taken / เวลาที่ใช้
P.M. Cycle / รอบ	Done By / ผู้ดำเนินการ	Done By / ผู้ดำเนินการ	
App. done By / ผู้ดำเนินการ	Date / วันที่	Date / วันที่	

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		ติดตั้ง 'V.A.M'
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		บันทึกการวัดความดัน
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		ทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N		

ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N	11.1	rpm	
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N	14	psi	
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N	10	psi	
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N	50	C	
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	M	N	150	psi	
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟและสายดินที่ตู้ควบคุม	H	N	136	psi	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ: Pm ไม่ชัดเจน ทดสอบ-ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

REMARK: Done By / ดำเนินการโดย: Checked by / ตรวจสอบโดย: Verified by / ตรวจสอบโดย:

MA = Monthly Signature/เซ็นชื่อ: Tech. Sup. Signature/เซ็นชื่อ: Tech. Sup./หัวหน้าช่าง: Signature/เซ็นชื่อ: BMM/ผู้จัดการช่าง:

Q = Quarterly Date/วันที่: Date/วันที่: Date/วันที่:

H = Half yearly Time/เวลา: Time/เวลา: Time/เวลา:

Y = Yearly Time/เวลา: Time/เวลา: Time/เวลา:

(*) Please Mark N/A if not applicable / Normal = Normal / Abnormal / เกินขีด / N/A = ไม่เกี่ยวข้อง / B = ไม่พบ



GUARDIAN

1. ☐ **First-time Bank NPA if delinquent** 2. ☐ **Bank NPA** 3. ☐ **Assigned to special NPA volume** 4. ☐ **Not a NPA**

Division	ENG
Code	FM-ENG FS 005 2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building	ข้อมูลอาคารชุด เวลาคือ ๑๕:๑๕	JOCKEY PUMP / ปั๊มเพิ่มแรงดันระบบดับเพลิง
------------------------	------------------------------	---

Equipment / เครื่องจักร		Duration / ระยะเวลา		Location / สถานที่		Time taken / ระยะเวลา														
P.M. Code / รหัส		Done By / ผู้ดำเนินการ		Done By / ผู้ดำเนินการ																
Assigned By / ผู้มอบหมายงาน		Date / วันที่		Date / วันที่																
DESCRIPTION		PM Code	Status N/A/B/F	Measurement		Remarks														
ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงที่เชื่อมกับถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิง ตรวจสอบถังรับน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง		M	N																	
		M	N																	
		M	N																	
		Q																		
		Q																		
		Q																		
		H																		
		H																		
		H																		
		H																		
ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงที่เชื่อมกับถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง		Y																		
		ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงที่เชื่อมกับถังรับน้ำดับเพลิง																		
		M	N				<table><tr><td colspan="3">psi</td></tr><tr><td>AS</td><td>ST</td><td>RT</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		psi			AS	ST	RT						
		psi																		
		AS	ST						RT											
		M	N				<table><tr><td>R</td><td>S</td><td>T</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		R	S	T									
		R	S						T											
M	N																			
M	N																			
Y																				
ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงที่เชื่อมกับถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำดับเพลิงในถังรับน้ำดับเพลิง		M	N	332 (8)																
		M	N	233 (9)																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech./ช่าง	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup./หัวหน้าช่าง	Signature/ลายเซ็น (QM) /ผู้จัดการอาคาร
C = Cleaned			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

Legend: Please Mark N/A if not applicable. N = Normal, A = Abnormal. N/A = Not Applicable. N = Normal, A = Abnormal.

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

បីស្នាមគន្លង-នាវាបុត្រ គេឆន្ទាភ័ន្ត ឥរិយ ១!

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

Equipment/ อุปกรณ์ :	Diesel fire pump	Duration/ ระยะเวลา :	15.00	Location/ สถานที่ :	P.C.4	Total Labor / รวมคนงาน :
Part Code/ รหัส :	[P	Done By/ ผู้ปฏิบัติงาน :		Done By/ ผู้ปฏิบัติงาน :		
Assigned By/ ผู้ปฏิบัติงาน :	Date / วัน :	Date / วัน :	4 - 11 15	Date / วัน :	4 - 11 15	30 wh

[illegible]

Suggestion / 提議

REM/AX	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)	Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น; BSM/ผู้จัดการอาคาร :
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่ 4/11/65	Date/วันที่ 4.11.13	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา 15.30 น.	Time/เวลา 15.01	Time/เวลา

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1



GUARDIAN

Legend: Please Mark N/A if not applicable / Normal, X Abnormal / $\leq 40\%$ Abnormal / $\leq 10\%$ X Abnormal



GUARDIAN

* Please Mark NA if not applicable. * Answer only in NA! Do not ✓ NA. * Do not



Тема: «...»

 GUARDIAN

(*) Please Mark NA if not applicable, / Normal, X Abnormal / yes is NA / unknown = / yes, X / no =

GUARDIAN

¹ Please Mark N/A if not applicable * Normal ** Abnormal Comp. † N/A ‡ don't know - § = 0 ‖ X 2 or 6

 GUARDIAN

Time: 15:28

 GUARDIAN

(*) Please Mark N/A if not applicable. / Normal. & Abnormal. / N/A. / Yes / No / Not Marked

Division	ENG
Code	FM-ENG-FS-006-2
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3	Building	เดิมทีหอพักแถว ๓ ถนน เลิศ ๔/๒๖ สจ	JOCKEY PUMP / บิมเพิมแรงดันระบบดับเพลิง
------------	----------	-----------------------------------	---

Equipment / เครื่องใช้	Installation / ติดตั้ง	Location / สถานที่	Done By / ผู้ดำเนินการ	Time taken / ระยะเวลา
P.M. Code / รหัส	Done By / ผู้ดำเนินการ	Done By / ผู้ดำเนินการ	Done By / ผู้ดำเนินการ	Time taken / ระยะเวลา
Assigned By / มอบหมายจาก	Date / วันที่	Date / วันที่	Date / วันที่	Time taken / ระยะเวลา
DESCRIPTION	PM Code	Status NAB/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิงอัตโนมัติ	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	Q			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	H			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	H			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	H			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	H			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	Y			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง "MANUAL" แล้วเปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓		
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	Y			
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิงในกรณีที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓	2.37	psi
ตรวจสอบการทำงานของปั๊มดับเพลิง	M	✓	2.34	psi

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลงชื่อ: BM/ผู้จัดทำเอกสาร	Signature/ลงชื่อ: BM/ผู้จัดทำเอกสาร	Signature/ลงชื่อ: BM/ผู้จัดทำเอกสาร
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(* Please Mark N/A if not applicable - Normal, X Abnormal, N/A Not Applicable)

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

សិក្សាស្រាវជ្រាវ ធនាគារ ទំព័រ ៨

DIESEL FIRE PUMP / เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

[illegible]

REMARK

Done By / ดำเนินการโดย

Checked by / aprasmiou

Verified by / ควบคุมโดย

PSI = Psi-Index

Συντάκτης: Δρ. Γεώργιος Παπαδόπουλος

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Clinical Investigation* 114: 1005–1015

Signature/ชื่อผู้พิมพ์ BM/ผู้จัดการอาคาร :

 $\square = \square_{\text{strictly}}$ [illegible]

H = Hafslund.

๐๖(๑)ฉบับที่

๐๖/๐๖/๖๓

ตามหลังที่

$$Y = Y_0 e^{2\mu Y}$$

Time: 20:00

Time: 12:12

Time: 4:30-7:00

1 = Please Mark N/A if not applicable. / Number X Aborting Form Is N/A to Subject / d/s X = done

ภาคผนวก 10

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

 GUARDIAN

Division	FNG
Code	FM-EM7 PE-008
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building

นิติบุคคลอาคารชุด เซนต์ริส รัชดา ๙1

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location : <u>Fl. 1</u>
P.M Code :	Done By	Time taken
Assigned By :	Date : <u>19.7.65</u>	Date : <u>19.7.65</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบความพร้อมของ Fuel tank	M	✓		น้ำมันเชื้อเพลิง ถังเก็บสำรองเพียงพอ
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดิน	M	✓		
ตรวจสอบค่าแรงดันในระบบ	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันของระบบไฟฟ้าของอาคาร				
วัด แรงดัน	M	✓	V	
วัด แรงดัน	M	✓	A	
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดิน	M	✓		ถังเก็บสำรองเพียงพอ
ตรวจสอบค่าแรงดันในระบบ	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันของระบบไฟฟ้าของอาคาร				
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายดิน	M	✓		ถังเก็บสำรองเพียงพอ
ตรวจสอบค่าแรงดันในระบบ	M	✓		
บันทึกค่าแรงดันของระบบไฟฟ้าของอาคาร				
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		
วัด แรงดัน	M	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech. 19.7.65	Signature/ลายเซ็น Tech. 19.7.65	Signature/ลายเซ็น BM. 19.7.65
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

[-] : Please Mark N/A if not applicable , = Normal , X Abnormal , +/- : N/A if not applicable , = Normal , X Abnormal

Division	PMCI
Code	PM-ENG-PC-000
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building นิคมอุตสาหกรรม เขต คลองหลวง จ.ปทุมธานี GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location :
P.M. Code :	Done By :	Time taken :
Assigned By :	Date :	Date : <u>27.7.65</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบสถานะของระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		ค่าแรง : 100 บาท วัสดุ : 0 บาท
ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นในถังเก็บ	M	N		
ปรับตั้งค่าแรงดันในระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		
วัด แรงดันไฟฟ้า	M	N	V	
วัด แรงดันไฟฟ้า 2	M	N	A	
วัด แรงดันไฟฟ้า 3	M	N		
วัด แรงดันไฟฟ้า 4	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		ค่าแรง : 100 บาท วัสดุ : 0 บาท
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		ค่าแรง : 100 บาท วัสดุ : 0 บาท
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M - Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech.Eng.	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup./หัวหน้าช่าง	Signature/ลายเซ็น BM./ผู้ควบคุมอาคาร
Q - Quarterly			
H - Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y - Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

Division	FMIS
Code	FM-ENG-PE-008
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ....1..... Building	ฝ่ายวิศวกรรม อาคาร ๓๓ ๔๓	GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Equipment :	Duration :	Location : FL-1
P.M. Code :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date : 2-8-63

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบ อุปกรณ์สำรองไฟ	M	OK		Voltmeter
ตรวจสอบสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		Ammeter
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		
ตรวจสอบสายไฟฟ้าสายดินสายไฟฟ้า	M	OK		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง :	Signature/ลายเซ็น Tech.Supp.หัวหน้าช่าง :	Signature/ลายเซ็น BMLผู้จัดการอาคาร :
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

Division	FAC
Code	FM-ENG-PC-008
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

ณ อาคารศาลา 11500 อาคารศาลา 11500

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location :
P.M. Code :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date :

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M	N		มีระดับน้ำมัน ระดับ น้ำมันดีเซล 50 ลิตร
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		มีระดับน้ำมัน ระดับ น้ำมันดีเซล 50 ลิตร
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		มีระดับน้ำมัน ระดับ น้ำมันดีเซล 50 ลิตร
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในถังน้ำหล่อเย็น	M	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M - Monthly	Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง :	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup.หัวหน้าช่าง :	Signature/ลายเซ็น BM/ผู้จัดการอาคาร :
Q - Quarterly			
H - Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y - Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(* Please Mark N/A if not applicable / Normal X Abnormal / No data N/A if not applicable / No data

Division	ENG
Code	PM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Work No. 5 Building นิคมอุตสาหกรรม ออโตพาร์ท พาร์ค ๕1 GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location :		
P.M. Code :		Done By :		Time taken		
Assigned By :	Date :	Date :	<u>22.8.65</u>	Date :	<u>24.8.65</u>	
DESCRIPTION		PM Code	Status N/A/B/F	Measurement		Remarks
ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		M	✓			น้ำมันเชื้อเพลิง OK
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น (ถ้ามี) และเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓			
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น (ถ้ามี) และเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓			
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าและอุณหภูมิของเครื่อง				Y	A	
AM - Voltage		M	✓	13.6	3.8	
AM - Oil Pressure		M	✓	13.8	3.1	
AM - Temperature		M	✓	-	-	
AM - RPM		M	✓	-	-	
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		น้ำมันเชื้อเพลิง OK
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นและเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน		M	✓	500 mm		

REMARK: Done By / ดำเนินการโดย: Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง : Checked by / ตรวจสอบโดย: Signature/ลายเซ็น Tech.Sup./หัวหน้าช่าง : Verified by / ตรวจสอบโดย: Signature/ลายเซ็น BM/ผู้จัดการอาคาร :

M = Monthly H = Half yearly Y = yearly

Date/วันที่: Time/เวลา:

Legend: () = Please Mark, N/A = not applicable, * = Normal, * = Abnormal, * = N/A, * = Normal, * = Abnormal

Division	PM
Code	PM-ENG-FE 005
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 4 Building

ณ อาคาร 19/1 เลขที่ 18 ชั้น 21

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location :
P.M. Code :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date :

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	M	N		/ Level 1.0 น้ำมันเชื้อเพลิง 1.0 ลิตร
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		/ Level 1.0 น้ำมันเชื้อเพลิง 1.0 ลิตร
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		/ Level 1.0 น้ำมันเชื้อเพลิง 1.0 ลิตร
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	M	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ตรวจสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น: Tech.Eng.	Signature/ลายเซ็น: Tech.Super (หัวหน้าช่าง)	Signature/ลายเซ็น: PM/ผู้จัดการอาคาร
O = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

() / Please Mark N/A (not applicable) = Normal = Abnormal = N/A = Not Applicable = X = No

Division	ENG
Code	FM-ENG-PM-000
Date	



Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building นิคมอุตสาหกรรมปตท. พหลโยธิน ฝั่ง B1 **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location :
PM Code :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date : <u>8-10-65</u> Date : <u>8-10-65</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	M	2		ค่าปกติ 20.0 ลิตร
ตรวจสอบการชาร์จแบตเตอรี่	M	2		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นกรอง	M	2		
บันทึกค่าแรงดันและอุณหภูมิที่ห้องควบคุม			V A	
ค่าแรงดัน	M	2	13.5	
ค่าอุณหภูมิ	M	2	19.6	
ค่าแรงดันไฟฟ้า	M	-	-	
ค่าแรงดันไฟฟ้า	M	-	-	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	ค่าปกติ 20.0 ลิตร
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	M	2	5.00	

Suggestion / ข้อเสนอสมาชิก

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Month	Signature/ลายเซ็น Tech.ช่าง	Signature/ลายเซ็น Tech.Sup.หัวหน้าช่าง	Signature/ลายเซ็น; BM.ผู้จัดการอาคาร
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

() : Please Mark N/A (not applicable) / Normal X Abnormal (not N/A) 20.00 20.00 X 20.00

Division	ENG
Code	FM-ENG-PE-006
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. Building

มีนาคม ๒๕๖๕ อาคาร ๖๕

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location :	F.L. 1
P.M. Code :	Done By :	Time taken	
Assigned By :	Date :		

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	M	✓		ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในเกณฑ์ปกติ
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		ระดับน้ำกลั่นอยู่ในเกณฑ์ปกติ
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		ระดับน้ำกลั่นอยู่ในเกณฑ์ปกติ
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		
ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น	M	✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

RFWAK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลายเซ็น: Tech. Sup. ๖๕๖๕	Signature/ลายเซ็น: Tech. Sup. ๖๕๖๕	Signature/ลายเซ็น: BM./ผู้ควบคุมอาคาร
Q = Quarterly			
H = Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y = Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

* Please Mark N/A if not applicable / Monthly, X Applicable / Mark N/A if not applicable / X Not

Division	FNG
Code	FM-ENG P2-009
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 1 Building

ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :		Duration :		Location : F1-3											
P.M. Code :		Done By :			Time taken										
Assigned By :	Date :	Date : 18-10-63	Date : 18-10-63												
DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks											
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		<p>Generator Test</p> <p>ดูที่ หน้า ๒๒ ของคู่มือ</p>											
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
บันทึกค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓	<table border="1"> <tr> <th>V</th> <th>A</th> </tr> <tr> <td>11.5</td> <td>3.2</td> </tr> <tr> <td>11.5</td> <td>3.2</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>			V	A	11.5	3.2	11.5	3.2	-	-	-	-
V	A														
11.5	3.2														
11.5	3.2														
-	-														
-	-														
ดูที่ หน้า ๒๒ ของคู่มือ	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		<p>ดูที่ หน้า ๒๒ ของคู่มือ</p>											
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓				<p>ดูที่ หน้า ๒๒ ของคู่มือ</p>									
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓		<p>ดูที่ หน้า ๒๒ ของคู่มือ</p>											
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													
ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	✓													

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK: Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย

M = Monthly Signature/ลายเซ็น (Tech. Staff) Signature/ลายเซ็น (Tech. Staff) Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)

Q = Quarterly

Y = Yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่

Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable * Normal * Abnormal * N/A (Not Applicable) * N/A

Division	ENG
Code	PM-ENG-PE-005
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No.4.... Building

ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาด 1.5 - 4 Ton RT

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location :
P.M. Code :	Done By :	Time taken
Assigned By :	Date :	Date : 27-10-66

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟ	M	N		ไม่พบข้อบกพร่อง ค่าที่อ่านคือ 0.00 แอมป์/โวลต์
ตรวจสอบว่าแรงดันไฟฟ้ามีเสถียรตามที่กำหนดหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นในเครื่องยนต์	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่กำหนด	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองอากาศ	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำ	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำมัน	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นในเครื่องยนต์	M	N		ไม่พบข้อบกพร่อง ค่าที่อ่านคือ 0.00 แอมป์/โวลต์
ตรวจสอบว่าแรงดันไฟฟ้ามีเสถียรตามที่กำหนดหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นในเครื่องยนต์	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่กำหนด	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองอากาศ	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำ	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำมัน	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นในเครื่องยนต์	M	N		ไม่พบข้อบกพร่อง ค่าที่อ่านคือ 0.00 แอมป์/โวลต์
ตรวจสอบว่าแรงดันไฟฟ้ามีเสถียรตามที่กำหนดหรือไม่	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นในเครื่องยนต์	M	N		
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่กำหนด	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองอากาศ	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำ	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำมัน	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		
เปลี่ยนไส้กรองน้ำดื่ม	M	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M - Monthly	Signature/ลายเซ็น: Tech.ช่าง 1	Signature/ลายเซ็น: Tech.Super.หัวหน้าช่าง 1	Signature/ลายเซ็น: BM.ผู้จัดการอาคาร 1
Q - Quarterly			
H - Half yearly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
Y - Yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา

(* Please Mark N/A if not applicable / Normal = A Abnormal / or / If N/A then Log or No. X line

Division	ENG
Code	PM-ENG-PE-008
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. ... 2 ... Building

ณ บัญชีผลการตรวจ เวลาเช้า วันที่ ๑๓

GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

Equipment :	Duration :	Location :	F1.1
P.M. Code :	Done By :		Time taken
Assigned By :	Date :	Date : 12 - 11 - 65	Date : 19 - 11 - 65

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบ น้ำมันหล่อลื่น (Oil)	M	2		Oil Pressure : Oil Pressure : 100 psi
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		Oil Pressure : Oil Pressure : 100 psi
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		Oil Pressure : Oil Pressure : 100 psi
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่น (Oil Level)	M	2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK Done By / ดำเนินการโดย Checked by / ตรวจสอบโดย Verified by / ตรวจสอบโดย
 N = Normal Signature/ลายเซ็น Tech. (ช่าง) Signature/ลายเซ็น Tech. Sup. (หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น (BMS/ผู้จัดการอาคาร)
 Q = Quarterly
 H = Half Yearly Date/วันที่ Date/วันที่ Date/วันที่
 Y = yearly Time/เวลา Time/เวลา Time/เวลา

! : Please Mark N/A if not applicable. N = Normal, A = Abnormal, B = Not Applicable, F = Failed

Division	ENG
Code	HN-ENG-PE-UEB
Date	

Preventive Maintenance Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Week No. 3 Building นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เขตภาษีเจริญ ก: **GENERATOR / เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง**

Equipment :	Duration :	Location :	<u>PT</u>
P.M. Code :	Done By :	Time taken	
Assigned By :	Date :	Date :	<u>23-11-19</u>

DESCRIPTION	PM Code	Status N/A/B/F	Measurement	Remarks
ตรวจสอบ น้ำมันหล่อลื่นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		Engine Oil
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		Generator Oil
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		
ตรวจสอบ ระดับน้ำยาหล่อลื่นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	M	N		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

REMARK	Done By / ดำเนินการโดย	Checked by / ตรวจสอบโดย	Verified by / ทวนสอบโดย
M = Monthly	Signature/ลงนาม (ชื่อ / Task place)	Signature/ลงนาม (ชื่อ / Task place)	Signature/ลงนาม (ชื่อ / Task place)
Q = Quarterly	Date/วันที่	Date/วันที่	Date/วันที่
H = Half yearly	Time/เวลา	Time/เวลา	Time/เวลา
Y = Yearly			

Please Mark N/A if not applicable - Normal - Abnormal - not N/A - Not Done - Not Done



GUARDIAN

* Please Mark N/A if not applicable. * For more information, see NIA's instructions at www.nia.nih.gov. X Ind.

GUARDIAN

* Please Mark N/A if not applicable. (Normal = 0, Abnormal = 1). N/A = do not know, 100 = X and 0 = Y.

ภาคผนวก 11

เอกสารการตรวจสอบระว่ายน้้า

Division	ENG
Code	PM-ENG-PS-007
Date	

บันทึกการบำรุงรักษาและข้อเสนอแนะ / Comments and Suggestions



บันทึกผลการประชุม คณะกรรมการผู้พิทักษ์ทรัพย์สิน

มกราคม / January	กุมภาพันธ์ / February	มีนาคม / March	เมษายน / April
<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>
<p>พฤษภาคม / May</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>มิถุนายน / June</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>กรกฎาคม / July</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>สิงหาคม / August</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>
<p>กันยายน / September</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>พฤศจิกายน / November</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>	<p>ธันวาคม / December</p> <p>บันทึกโดย : Recorded by _____</p> <p>วันที่ : Date _____</p>

ใบงานเรื่องการสร้างและแก้ไขแฟ้มงาน

Sheet No. : 65/101

ชื่อกลุ่ม : เกษม กรกฎาคม Year : ปี 2565

ឈ្មោះ : ឯកា. អ្នកស្រាវជ្រាវ ១១១ ៩

$$\text{hom}(\pi_0 \otimes \pi_1, \pi_2) = \text{hom}(\pi_0, \pi_2) \oplus \text{hom}(\pi_1, \pi_2)$$

จัดทำโดย : ทบพ.นครราชสีมา

[illegible]

Page 21.5

ใบประทวนการตรวจสุขภาพประจำปี

Sheet No. : 141, 3

Month : เดือน _____ ปี พ.ศ. _____ Year : ปี 2565

ชื่อ (อังกฤษ) : นางสาว..... เลขที่..... ชั้น..... ปี.....

[illegible]
$$\| \text{vec}(\hat{\Sigma}_n - \Sigma) \|_F = O_p(n^{-1/2})$$

សម្តែង ៥៧ : ការកាត់កម្រិតប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ

[illegible]

Page 149

ใบเรณูสามารถกำจัดศัตรูพืชทางธรรมชาติด้วยยุง

Sheet No. : ๖๘๖๓๓

Month : เดือน กันยายน Year : 7 2555

Building: อาคาร เกษตรนิเทศ ๖๕๕ ๖๖

$$\text{MSE} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (y_i - \hat{y}_i)^2 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (y_i - \beta_0 - \beta_1 x_i)^2$$

ឈ្មោះ ៖ ហ៊ុន ណារីណា

செய்தாண்டு தாயாஜிப 16-ம் பக்கத்திலிருந்து 55

תאריך: _____

Swimming Pool Daily Checklist

¹ใบ. ฐานฐานภาพการคิด 29 ตุลาคม 2564

Sheet No : 4404

Month : เดือน YEAR Year : ปี 2565

ชื่อหลักสูตร : สาขาวิชา... เกษตรศาสตร์ ๖๖๖ H1

[illegible][illegible]

Wongthip Sirakul : วิทยานิพนธ์ฉบับนี้

အမျိုးမျိုးသော အကျိုးအမြတ်များကို ရရှိစေရန် အသုံးပြု

לתיאור: בן-בן

Swimming Pool Daily Checklist

ใบตรวจสอบการดำเนินงานประจำวัน

Sheet No. : แผ่นที่

Month : เดือน พฤศจิกายน Year : ปี 2565

Building : อาคาร สระว่ายน้ำ ๖ ชั้น

Date	Time	Status Record		ค่าตรวจ / ค่าปกติ				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By	Checked By
		บันทึกค่า		ค่าจริง	ค่าปกติ	ค่าจริง	ค่าปกติ	Filter Set	ปั๊ม	Pressure Tank		Water SW		บันทึก	ตรวจ
		CL	PH							mg/L (ppm)		mg/L (ppm)			
วันที่	เวลา	CL	PH	ค่าจริง	ค่าปกติ	ค่าจริง	ค่าปกติ	No. 1	No. 2	No.	mg. 1	mg. 2	mg.	mg.	ชื่อ
11/1/2565	08:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	08:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	09:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	09:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	10:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	10:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	11:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	11:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	12:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	12:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	13:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	13:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	14:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	14:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	15:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	15:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	16:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	16:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	17:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	17:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	18:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	18:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	19:00	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	19:30	1.5	7.5												นายสมชาย
11/1/2565	20:00	1.5	7.5												นายสมชาย
รวม				2	2	0	0								
Remark : หมายเหตุ				อุปกรณ์การกรองและเครื่องสูบลม ทำงานปกติ				ค่า pH และค่าคลอรีน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน				ไม่มีปัญหาเรื่องความปลอดภัย			
By : นายสมชาย				นายสมชาย				นายสมชาย				นายสมชาย			
Signature : นายสมชาย				นายสมชาย				นายสมชาย				นายสมชาย			

หมายเหตุ : 1. ค่า pH และค่าคลอรีน ควรตรวจวัดทุกวัน

บันทึก By : นายสมชาย

Signature : นายสมชาย

Date : วันที่

ใบรวมงานทุกเรื่อง ๑๑ หน้า. หน้า ๑-๖ หน้า ๗

Sheet No. : ๒๒๖๓๓๓

Building : ๑๑๑๑.....๑๑๑๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑

Date	Time	Bus Record		Analog - การเดิน				Digital - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์								Remarks	Checked By
				Channel	Channel	Scan Act	Powder	Pump Set		เปิด	Fixation Card		Pump Set				
		ค่าจริง	ค่าตั้ง					เลขตัวบนบัตร	PSI		จุดติดตั้งปั๊ม						
											No. 1	No. 2	No.	No. 1	No. 2		
วันที่	เวลา	CL	PH	ค่าจริง	ค่าตั้ง	เลขตัวบนบัตร	ค่าจริง	ค่าตั้ง	ค่าจริง	ค่าตั้ง	เลขตัวบนบัตร	PSI	จุดติดตั้งปั๊ม	บันทึก	ตรวจสอบโดย		
		11-53	17-27-01	log.1	log.2	log.1	log.1,log.2										
1-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
2-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
3-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
4-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
5-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
6-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
7-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
8-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
9-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
10-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
11-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
12-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
13-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
14-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
15-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
16-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
17-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
18-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
19-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
20-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
21-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
22-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
23-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
24-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
25-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
26-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
27-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
28-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
29-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
30-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
31-12-25	10:00	10	10												ถูกต้อง	ดี	
รวม				15	0		5										
อธิบาย : หมายเหตุ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใช้ครบชุดและดีเยี่ยม คอมพิวเตอร์ 7-5 kg + เคเบิล (เครื่อง 8 kg) และสาย + เคเบิล (เครื่อง 8 kg)																	

Table 1. Parameters of the ^{137}Cs and ^{134}Cs profiles in the sediment of the Kuroshio

វិទ្យាស្ថាន និង ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង

กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๕๖.

1994: 210ff.

ภาคผนวก 12

เอกสารการฉีดพ่นยากำจัดปลวกและยุงภายในโครงการ

สัญญาว่าจ้างป้องกันและกำจัดแมลง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

ทำที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 โดย บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวจันทร์เพ็ญ อาริเรชญ์ธนธ์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7, 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวคอนโทรล โดย นางเอกฤทัย รัตนะสงคราม หุ้นส่วนผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 303/5 ซอกกำแพงเพชร 6 ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้มาดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนู กุง (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกรวมว่า "แมลง") ภายในโครงการอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ตั้งอยู่เลขที่ 7, 9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "อาคารชุด") โดยรายละเอียดและขอบเขตการว่าจ้างตามสัญญานี้ให้เงินในค่าที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "งานที่จ้าง")

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. รายละเอียดการทำงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดแผนงาน/กำหนดการ และขอบเขตของงานที่จ้างปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

ข้อ 2. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้ใกล้จะครบกำหนดสัญญา และผู้รับจ้างประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงเงื่อนไข ข้อกำหนด และอัตราค่าจ้างของสัญญาฉบับใหม่ร่วมกันอีกครั้งภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 3. อัตราค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานที่จ้างตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้เข้าปฏิบัติงานครั้งที่ 1 (หนึ่ง) ให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง พร้อมใบรับรองการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ที่ผู้ว่าจ้างออกให้แก่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะออกใบรับรองการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างทุกครั้ง เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการทำงานที่จ้างของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว หากการทำงานที่จ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วงไม่ชำระค่าจ้างได้จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างประพฤติดังสัญญา

ข้อ 4. ข้อสัญญาของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่จ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น โดยผู้รับจ้างจะแจ้งรายชื่อพนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง (“บริหารของผู้รับจ้าง”) พร้อมจัดทำรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานที่จ้างภายในสถานที่ปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วัน

ทั้งนี้ หากมีการแก้ไข หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงาน และ/หรือกำหนดการทำงาน ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงาน และ/หรือกำหนดการทำงานฉบับใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการ และมีผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับใหม่ถูกต้องและผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทันที

4.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างสำหรับการทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยตัวแทนคนดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ประสานงาน และรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง

4.3 คำสั่งใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ตัวแทนของผู้รับจ้างให้ถือว่าคำสั่งนั้น ๆ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว เช่นเดียวกัน

4.4 ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้าง รวมถึงบริหารของผู้รับจ้างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ความชำนาญอย่างมืออาชีพในการทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จ โดยให้อยู่ภายใต้กำหนดเวลาและพิกัดคุณภาพของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกประการ

4.5 ตลอดระยะเวลาการทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และกรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลงที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพสูง และมีความปลอดภัยต่อมนุษย์

- 4.6 ในการทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยให้เคมีภัณฑ์และกรรมวิธีเพื่อกำจัดแมลงให้ตายจนหมด และหากบริเวณใดภายในสถานที่ปฏิบัติงานมีสภาพอันควรสงสัยว่าอาจจะมีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องทำการพ่น ฉีด หรือโรยเคมีภัณฑ์ที่มีพิษกำจัดแมลงตกค้างไว้ด้วย และหลังจากปฏิบัติตั้งแต่ช่วงรอบ 7 (เจ็ด) วันแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบผลการดำเนินงานอีกครั้งหนึ่ง หากยังมีแมลงหลงเหลืออยู่จะต้องทำการกำจัดอีกจนหมดสิ้น พร้อมทำการป้องกันไม่ให้มีแมลงเกิดขึ้นใหม่ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
- 4.7 บล็อกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่ามิบริเวณใดภายในสถานที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการมีแมลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาตรวจสอบเพื่อกำจัดแมลงเพิ่มเติมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการภายใน 3 (สาม) วัน นับแต่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์และถูกต้องตามกฎหมายในการให้น้ำยาเคมีที่มีคุณสมบัติเฉพาะมาใช้ในการบริการควบคุมแมลงแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างรับรองว่าน้ำยาเคมีที่นำมาใช้ในการควบคุมแมลงตามสัญญาเป็นน้ำยาที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโดยถูกต้องจากหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4.8 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับค่าเคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และค่าแรงงานสำหรับทั้งหมดที่จ้างตามสัญญา รวมถึงจะดูแลรักษาบริเวณภายในสถานที่ปฏิบัติงานและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัย และผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 4.9 ผู้รับจ้างตกลงควบคุมดูแลบริวารของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการใดๆ ตามสัญญาภายในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยบริวารของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ยูนิฟอร์มและติดป้ายชื่อ ซึ่งจะระบุชื่อบุคคลและชื่อของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่อยู่ในปฏิบัติงานสถานที่ปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ปฏิบัติงาน หรือของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมของระเบียบและข้อบังคับที่ผู้ว่าจ้างจะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้า รวมทั้งกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งวัน เวลา จำนวนคน รับซื้อบริการของผู้รับจ้างพร้อมวัสดุประสงค์ในการเข้ามาดำเนินการภายในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน
- 4.11 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบอุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย หรือความเสียหาย หรือความสูญหายใดๆ ที่เกิดแก่อาคารชุด หรือผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย รวมถึงบุคคลอื่นๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยประการใดๆ โดยผู้รับจ้างตกลงต้องซ่อมแซมทรัพย์สินให้เรียบร้อย หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หรือบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้แล้วเสร็จภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง

- 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง กฎหมายแรงงาน กฎหมายและกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญาฯ ตลอดจนเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ และ/หรือภาษีอากรอื่นใดอันเกี่ยวกับสัญญาฉบับนี้ ตามที่ราชการเรียกเก็บตลอดอายุสัญญา
- 4.13 ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือแค่ส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญาฉบับนี้ไปบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ว่าจ้างก่อน แต่ทั้งนี้แม้จะได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบผลงานที่บุคคลภายนอกทำเสมือนเป็นผู้กระทำเองทุกประการ

ข้อ 5. ข้อสัญญาของผู้ว่าจ้าง

- 5.1 ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้าง และบริวารของผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างผ่านเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อทำงานที่จ้างเท่านั้น
- 5.2 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมอนุญาตและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับจ้างและ/หรือบริวารของผู้รับจ้างเข้าไปทำงานที่จ้างได้ โดยก่อนเข้าดำเนินการผู้รับจ้างจะประสานงานแจ้งความจำเป็นผ่านทางโทรศัพท์ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 6 (หก) ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะนั้น
- 5.3 ผู้ว่าจ้างตกลงจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างในการเข้าพื้นที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อทำงานที่จ้างเท่านั้น
- 5.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนงาน และ/หรือกำหนดการเข้าทำงานที่จ้างของผู้รับจ้างได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 (สาม) วันก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนงาน และ/หรือกำหนดการเข้าทำงานที่จ้างดังกล่าวโดยเคร่งครัด
- 5.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้แทนของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนของผู้รับจ้างภายใน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งการเปลี่ยนตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดของตัวแทนของผู้รับจ้างคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6. เหตุสุดวิสัย

เหตุสุดวิสัย หมายถึง ไฟไหม้ แผ่นดินไหว พายุ ระเบิด การนัดหยุดงาน การสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศหรือไม่ก็ตาม) ภัยธรรมชาติ สงครามกลางเมือง กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ศาสตรา หรือความต้องการของหน่วยราชการ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือพังทลาย เกิดระเบิด หรืออุบัติเหตุจนไม่สามารถทำต่อไปได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเหตุอื่นใด ไม่ว่าจะมีลักษณะเช่นเดียวกับเหตุการณ์ข้างต้น

หรือไม่ก็ตาม ซึ่งถูกพบเห็นเป็นการควบคุมของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รู้ผลกระทบดังกล่าวแล้ว หรือเกิดจากเหตุสุดวิสัยตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์


ในกรณีนี้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติภาระสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยดังกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 3 (สาม) วันนับแต่เกิดเหตุสุดวิสัยดังกล่าว โดยจะถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นผิดสัญญาและคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. การปฏิบัติผิดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

- 7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 7 (เจ็ด) วัน แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และ/หรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างส่วนอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างรายอื่นทำแทนได้
- 7.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างนำงานส่วนใดส่วนหนึ่งตามสัญญาไปให้ผู้รับจ้างรายอื่นทำแทน ค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่าใดๆ ที่เกิดขึ้นนี้ทั้งหมดจากการดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดตามที่ผู้รับจ้างชำระผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานส่วนนั้นเสมือนงานของตนเอง นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้จนครบถ้วน
- 7.3 หากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่ปฏิบัติงานเสียหาย หรือถูกทำลายด้วยอัคคีภัย หรืออุบัติเหตุใดๆ เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถได้ประโยชน์จากสถานที่ปฏิบัติงานได้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ หรือหากอาคารสถานที่ปฏิบัติงานถูกทำลายลงทั้งหมดด้วยอัคคีภัยหรืออุบัติเหตุใดๆ ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันที
- 7.4 กรณีความเสียหายข้างต้นเกิดจากความผิดของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้ทันที
- 7.5 หากสถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่ดินที่สถานที่ปฏิบัติงานนี้ตั้งอยู่ หรือส่วนหนึ่งของสถานที่ปฏิบัติงานนี้ตั้งอยู่ถูกเวนคืนจากหน่วยงานราชการ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันทีที่นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
- 7.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีนี้ผู้รับจ้าง (1) ทำการชำระบัญชี (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้ชำระบัญชีเลิกบริษัท (3) มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือ (4) ถูกฟ้องร้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีการริบถอนให้ฟื้นฟูกิจการ
- 7.7 เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 7.1 หรือ 7.6 หรือสัญญานี้สิ้นสุดลงตามข้อ 7.3 หรือ 7.5

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจในข้อความทั้งหมด
ตรงตามความประสงค์ ของคู่สัญญาแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาพีส จรัญ 81

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวจันทิพย์ เพ็ญ ธารเจริญพันธ์)
ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ  พยาน
(นายศุภรศิษฐ์ ทรัพย์วร)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีวคอนโทรล

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นายณัฐกร นิลนพรัตน์)
ลงชื่อ  พยาน
(นายภาณุวัฒน์ รัตนะสงคราม)

ภาคผนวก 13

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดช ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดช ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-0-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 กรกฎาคม 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 25 กรกฎาคม 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 180722/01469/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15799
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 °C	336	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 °C	28	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	19	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	0.20	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	22.68	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

- หมายเหตุ
- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
 - ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 218 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-0-5470

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 กรกฎาคม 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 25 กรกฎาคม 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 180722/01469/2 เลขที่ตัวอย่าง : S15799
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

- " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สุทธิสุข 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทร์วี 133-8-9149

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สุทธิสุข 81

วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 กรกฎาคม 2565

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 25 กรกฎาคม 2565

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565

เลขที่วิเคราะห์ : 180722/01470/1 เลขที่ตัวอย่าง : S15800

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.1	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	348	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	4	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	3	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	5.60	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 218 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

1-133-8-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 18 กรกฎาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 18 - 25 กรกฎาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 25 กรกฎาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 180722/01470/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S15800

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์	: นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จัตุรัส 81	วันที่รับตัวอย่าง	: 18 กรกฎาคม 2565
Client		Received Date	
ที่อยู่	: 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด	วันที่วิเคราะห์	: 18 - 25 กรกฎาคม 2565
Address	: กรุงเทพมหานคร 10700	Analysis Date	
สถานที่เก็บตัวอย่าง	: นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จัตุรัส 81	วันที่รายงานผล	: 25 กรกฎาคม 2565
Sampling Site		Reported Date	
ประเภทตัวอย่าง	: สระว่ายน้ำ	เลขที่วิเคราะห์	: 180722/01472
Sample Type		เลขที่ตัวอย่าง	: S15801 - S15802
วันที่เก็บตัวอย่าง	: 18 กรกฎาคม 2565	Analysis No.	
Sampling Date		Sample No.	

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	HA/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เขมาบาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนานแก่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

- หมายเหตุ
1. "*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในฟันทองเดียวกัน
 2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
 3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
 4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เลข ตาที่ส จรัญ 81
Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เลข ตาที่ส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ 3-133-0-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 สิงหาคม 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 22 สิงหาคม 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 150822/01087/1 เลขที่ตัวอย่าง : S18124
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาการประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	458	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	22	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	18.76	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 142 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

3-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 สิงหาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 สิงหาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150822/01087/2

เลขที่ตัวอย่าง : S18124

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาการประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapart Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 สิงหาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 สิงหาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150822/01088/1

เลขที่ตัวอย่าง : S18125

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	382	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	20	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	15	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	19.88	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 142 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ตั้งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สทิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สทิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 สิงหาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 สิงหาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150822/01088/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S18125

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/1hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site : สระว่ายนํ้า

Sample Type : 15 สิงหาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 15 สิงหาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 สิงหาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 สิงหาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150822/01090 เลขที่ตัวอย่าง : S18126 - S18127

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายนํ้า ที่มีผู้ให้บริการ แบบฯ	สระว่ายนํ้า ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" กำหนดยกของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายนํ้าหรือกิจการอื่นๆในท้องถิ่นเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ 1-133-0-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 9 - 16 กันยายน 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 17 กันยายน 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 090922/00973/1 เลขที่ตัวอย่าง : S20157
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาการประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.5	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	330	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	20	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	20.16	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 150 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

1-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิธ จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565
Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 9 - 16 กันยายน 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 17 กันยายน 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 090922/00973/2 เลขที่ตัวอย่าง : S20157
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/1hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สอาทิตย์ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สอาทิตย์ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี 7-133-0-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 9 - 16 กันยายน 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 17 กันยายน 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 090922/00974/1 เลขที่ตัวอย่าง : S20158
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	HA/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.5	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	664	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	24	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	18.48	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 150 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

7-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 16 กันยายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 17 กันยายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090922/00974/2

เลขที่ตัวอย่าง : S20158

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Maparj Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีธ จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 9 กันยายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 9 - 16 กันยายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 17 กันยายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 090922/00976 เลขที่ตัวอย่าง : S20159 - S25160

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ บางาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2559 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จัตุรัส 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จัตุรัส 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสมศรี จันทร์ทวี 2-133-0-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ตุลาคม 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 22 ตุลาคม 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 141022/01092/1 เลขที่ตัวอย่าง : S22760
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาการประเภท ก
pH	-	Electrometric	6.9	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	287	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	21	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	19.60	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 83 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

2-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาทีส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ตุลาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 ตุลาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 141022/01092/2

เลขที่ตัวอย่าง : S22760

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร 10700
Address : กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site : Wastewater
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type : 14 ตุลาคม 2565
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565

Sampling Date : 14 ตุลาคม 2565

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-อ-9149

Sampling by : 14 ตุลาคม 2565
วันที่รับตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565

Received Date : 14 - 21 ตุลาคม 2565
วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ตุลาคม 2565

Analysis Date : 22 ตุลาคม 2565
วันที่รายงานผล : 22 ตุลาคม 2565

Reported Date : 141022/01093/1 เลขที่ตัวอย่าง : S22761
เลขที่วิเคราะห์ : 141022/01093/1

Analysis No. : Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาหารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.0	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	288	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	21	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	17	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	15.40	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 83 mg/l



Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
ว-133-อ-5470

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เลข สทิส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เลข สทิส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-อ-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ตุลาคม 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 22 ตุลาคม 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 141022/01093/2 เลขที่ตัวอย่าง : S22761
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สฟิธ จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ สฟิธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 14 ตุลาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ตุลาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 ตุลาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 141022/01095 เลขที่ตัวอย่าง : S22762 - S22763

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้รับบริการ เข้านาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้รับบริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เลข สทิส จรัญ 81
Client
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เลข สทิส จรัญ 81
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ 7-133-0-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2565
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 22 พฤศจิกายน 2565
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 151122/01172/1 เลขที่ตัวอย่าง : S25161
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.4	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 °C	162	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 °C	29	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	21.50	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 120 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager
7-133-0-5470

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟีส จรัญ 81	ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสรี จันทวี ว-133-0-9149
Client	Sampling by
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด	วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565
Address กรุงเทพมหานคร 10700	Received Date
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟีส จรัญ 81	วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2565
Sampling Site	Analysis Date
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater	วันที่รายงานผล : 22 พฤศจิกายน 2565
Sample Type	Reported Date
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565	เลขที่วิเคราะห์ : 151122/01172/2
Sampling Date	เลขที่ตัวอย่าง : S25161
	Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.3	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Maparl Awagkuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรัญ 81
Client :
ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด
Address : กรุงเทพมหานคร 10700
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาพีส จรัญ 81
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ 7-133-0-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2565
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 22 พฤศจิกายน 2565
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 151122/01173/1 เลขที่ตัวอย่าง : S25162
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			จุดปล่อยของนอกโครงการ	อาหารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 °C	428	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 °C	4	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test,Azide Modification	10	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	14.00	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาหารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 120 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

7-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วี 3-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 พฤศจิกายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 151122/01173/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S25162

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Client : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

Sampling Site : สระว่ายน้ำ

Sample Type : 15 พฤศจิกายน 2565

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565

วันที่รับตัวอย่าง : 15 พฤศจิกายน 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 พฤศจิกายน 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 พฤศจิกายน 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 151122/01175 เลขที่ตัวอย่าง : S25163 - S25164

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	NO/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ เขมาวง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์ 7-133-0-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Address : กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฟิส จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ธันวาคม 2565

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 22 ธันวาคม 2565

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

เลขที่วิเคราะห์ : 141222/01043/1

เลขที่ตัวอย่าง : S27522

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			Effluent	อาคารประเภท ก
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	380	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	119	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	53	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	0.20	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	38.08	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	6.00	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 360 mg/l



(Mr. Mapari Awackuechi)

Laboratory Manager

7-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฮีธ จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เคอ ลาฮีธ จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทร์วี ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ธันวาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 ธันวาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 141222/01043/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S27522

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาการประเภท ก
			Effluent	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	1.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awackuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิธิบุณกมลอาหารชุด เคอ ลาพิส จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิธิบุณกมลอาหารชุด เคอ ลาพิส จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเดวี จันทวี ว-133-8-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ธันวาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 ธันวาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 141222/01044/1

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S27523

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* ค่าการประเภท ก
			จุดปล่อยของออกนอกโครงการ	
pH	-	Electrometric	7.3	5.0 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	304	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	23	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	19	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	26.04	≤ 35
Oil and Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เก็บขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 360 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

ว-133-8-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

Address กรุงเทพมหานคร 10700

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิต จรัญ 81

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทร์วิ ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ธันวาคม 2565

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 22 ธันวาคม 2565

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 141222/01044/2

Analysis No.

เลขที่ตัวอย่าง : S27523

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			จุดปล่อยออกนอกโครงการ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.1	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuechl)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิต จรัญ 81

Client

ที่อยู่ : 7,9 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางซื่อ เขตบางพลัด

วันที่รับตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Address กรุงเทพมหานคร 10700

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลาฟิต จรัญ 81

วันที่วิเคราะห์ : 14 - 21 ธันวาคม 2565

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Analysis Date

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 14 ธันวาคม 2565

Reported Date

Sampling Date

เลขที่วิเคราะห์ : 141222/01046

เลขที่ตัวอย่าง : S27524 - S27525

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ND/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ แบบทาง	สระว่ายน้ำ ที่มีผู้ให้บริการ หนาแน่น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	≤ 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" ค่าแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ
3. <1.8 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี MPN Test
4. <1 หมายถึง ตรวจไม่พบโดยวิธี Membrane Filter Technique



(Mr. Mapari Awackuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

FM-LB-0;Rev0

ภาคผนวก 14

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ค่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับค่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ขอค่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๔๓-๔๓ หมู่ที่ ๓
ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ค่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายนิธิตัน นิมะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๖๔๗ |
| ๒) นายมะปารี อาแวถือจิ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๖๗๐ |
| ๓) นางสาวสุวิมล หมวดหมีะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๖๔๒ |
| ๔) นางสาวอาสมะ แซเลาะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๖๔๓ |
| ๕) นางสาวกัญญภาภัทร แซ่เต๋น | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๖๔๔ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟ้าติยะห์ สุธอง | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๕๖๔๕ |
| ๒) นางสาวอัสวามี อยู่โงะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๕๖๔๖ |
| ๓) นางสาวสุไมยะห์ ดือราแม็ง | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๕๖๔๗ |
| ๔) นางสาวบุรใจระฮ์ ไสสาภา | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๕๖๔๘ |
| ๕) นายเสรี จันทร์วิ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๕๖๔๙ |
| ๖) นางสาวอรุณรัตน์ เขียวน้ำชุม | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๕๖๕๐ |
| ๗) นางสาวณภัฏภรณ์ ณะอัมมิม | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๕๖๕๑ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๖ รายการ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเวียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจันทรา เดชะครุฑพร)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนากลพิษในชุมชน

ปฏิบัติการการควบคุมมลพิษในโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนากลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร: ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๕๓๕๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๕ ๓๕๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนจิลแดนท์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๓๓

ที่ อก ๐๓๓๐(๓)/ ๒ ๓ ๘ ลงวันที่ ๐๕ มกราคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽²⁾
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ⁽²⁾
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ⁽²⁾ 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ⁽²⁾
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽²⁾
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ⁽²⁾
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ⁽²⁾
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽²⁾
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ⁽²⁾
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ⁽¹⁾
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ⁽²⁾
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ⁽²⁾
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽²⁾
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽²⁾
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽²⁾
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽²⁾
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ⁽²⁾
17	pH	Electrometric Method ⁽²⁾
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ⁽²⁾ 2) Distillation, Direct Photometric Method ⁽²⁾
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽²⁾
20	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method ⁽²⁾
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ⁽²⁾
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ⁽²⁾
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ⁽²⁾
24	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ⁽²⁾
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ⁽²⁾
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ⁽²⁾

(นางริศรา ชื่นชูเกียรติ)


ผู้ดำเนินการควบคุมมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เลขทะเบียน ว-๑๓๓

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.


(นางจิราภรณ์ อัครกุลกิจ)
ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม
และประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 15

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือ

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400224-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Digital Thermometer with TC probe
Temperature Indicator

Manufacturer : Thermo Scientific **Model :** TEMP 10K
Range : -250 °C to 1372 °C **Resolution :** 0.1 °C
Serial No. : 4008958 **ID No. :** LB-Eq-013

Environment : Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Line Voltage : (220 ± 22) VAC

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 03 May 2022

Date of Issue : 03 May 2022

Calibrated by : Chortip Samchusri

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique.CAL-M4003
by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90.

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units.

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400001	TT-0016-22	07 Feb 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400016	TT-0059-21	02 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400003	21E1850	14 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400004	21E1850	14 Jun 2023	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

(Bunjerd Masri)
Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400224-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement with Thermocouple probe Type K

Model : Type K Sheath Material : Teflon
Diameter : 2 mm Length : 1500 mm.
Serial No. : N/A ID No. : SL-39

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
130	3.0013	3.6	-0.6	0.18
130	20.0007	20.4	-0.4	0.18
130	104.0011	103.9	0.1	0.45
130	150.0025	150.2	-0.2	0.58
130	180.0025	179.8	0.2	0.65

Model : AD-1218-230 Sheath Material : Stainless
Diameter : 3.5 mm Length : 230 mm.
Serial No. : N/A ID No. : SL-40

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
124	380.0036	379.1	0.9	1.5
124	399.9910	399.0	1.0	1.6

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$,
providing a level of confidence of approximately 95%

- o O o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200126-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Electronic Balance
Manufacturer : AND **Model :** GR-200
Serial No. : 14245322 **ID No. :** LB-Eg-016
Capacity : 210 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (26.8 to 27.0) °C
Relative Humidity : (53.6 to 55.7) %
Air Pressure : 1006.0 mbar

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 03 May 2022

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14
Edition 5, July 2015

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02213103	18 Nov 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-200126-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)
0.001	0.0000	0.00011
0.01	0.0000	0.00011
0.1	0.0000	0.00011
0.5	-0.0001	0.00011
2	0.0000	0.00011
5	-0.0001	0.00012
10	0.0000	0.00012
50	-0.0001	0.00014
100	0.0001	0.00020
200	0.0001	0.00038

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.11$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g
 A B C D E
 -0.0007 0.0000 0.0006 0.0000 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g
 Stdev. : 0.00005 g

-o0o-



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0914643-01 ID No. : LB-Eq-004

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (28.0 to 29.0) °C

Relative Humidity : (45 to 50) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 30 April 2022

Calibrated by : Permpoon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400032	64-400589-1	25 May 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-2

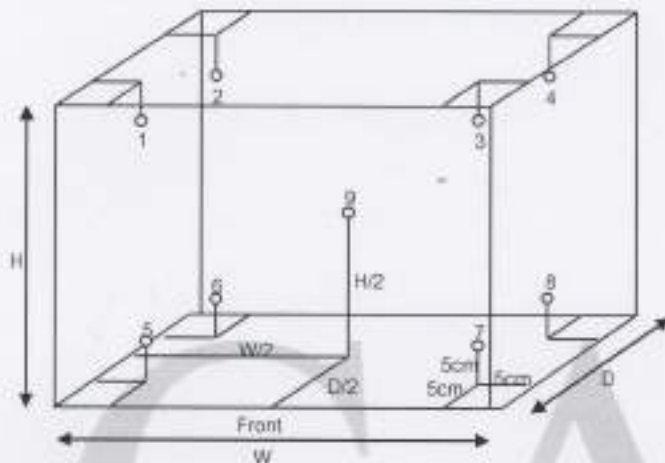
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	19.3	19.3	20.2	20.1	20.1	20.0	20.0	20.0	20.1	20.0	20.0	0.65

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	19.3	19.3	0.3	0.3	0.7

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Incubator)
Manufacturer : Lovibond Model : FKU 1800
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : 0925481-19 ID No. : LB-Eq-005

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (29.0 to 30.0) °C

Relative Humidity : (45 to 50) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 30 April 2022

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with Thermocouple probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400030	64-400587-1	23 May 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-1

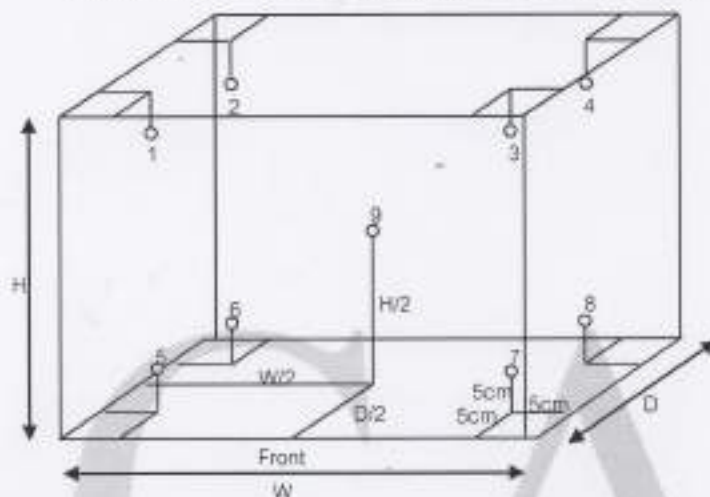
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.55 m

D = 0.73 m

H = 0.50 m

Capacity = 0.20 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
30.0	30.0	30.0	30.0	29.8	30.1	30.0	29.9	29.9	30.1	30.1	30.0	0.55
35.0	35.0	35.0	34.8	34.8	35.0	35.1	35.0	35.0	35.1	35.1	35.0	0.54
37.0	37.0	37.0	36.7	36.7	36.9	36.9	36.9	36.9	37.0	37.0	37.0	0.55

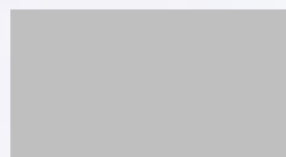
Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
30.0	30.0	30.0	0.3	0.1	0.5
35.0	35.0	35.0	0.3	0.1	0.5
37.0	37.0	37.0	0.4	0.1	0.5

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-27 FAX. 0-2719-9484



Cert.No.: 21CH1146
Page.: 1 of 3

Certificate of Calibration

Equipment : pH Meter
Manufacturer : Eutech
Model : pH 700
Serial No. : 2858459
ID No. : LB-Eq-027
Condition As-Received: Used Item
Received Date : 23 August 2021
Calibration Date : 3 September 2021
Reference : 2108-0663WN-1
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd
47/91-93 Moo 3 Tambon Tha-it, Pakkret
Nonthaburi 11120
Ambient Temperature : (25 ± 2.5) °C
Relative Humidity : (50 ± 15) %
Calibration Procedure : In - house method :
- CP-CH5 by direct measurement with standard
voltage calibrator and direct measurement with
certified reference material (CRM)

Calibrated by : Saithip Meangmai

Approved by :

Approved Signature

(/) Malee Butkruea
() Saithip Meangmai
() Warakorn Lernagtrakul

Issue Date : 9 September 2021

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0031764



Cert. No.: 21CH1146

Page.: 2 of 3

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instrument :-

<u>Instrument</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Document Process Calibrator	43160066	130RC092	21E1223/1	27 Apr 2022

This certification is traceable to the International System of Unit maintained at:-

- Traceable to National Institute of Metrology (Thailand), NIMT

2. Certified Reference Materials : The measurement results are traceable to SI through CPA chem Ltd.,
ANSI-ASQ National Accreditation Board, Accredited No. AR-1835

<u>Buffer Solution</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot No.</u>	<u>Exp. date</u>
pH 4.008	CPA chem	754028	28 June 2023
pH 6.866	CPA chem	679462	12 Mar 2022
pH 9.181	CPA chem	754031	20 July 2022

3. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

Calibration Results

Function : pH Measurement

Performing three buffers standard curve by using buffer nominal pH (4,7,9)

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual pH Reading	Actual mV Reading (mV)	Uncertainty of pH measurement (±)	Coverage factor k
pH Electrode S/N.: 3034419	4.008	4.01	169.2	0.0071	2.00
	6.866	6.87	0.5	0.0082	2.00
	9.181	9.18	-134.9	0.013	2.00



Cert.No.: 21CH1146

Page.: 3 of 3

Calibration Results**Function : mV Measurement****Performing standard curve by Fluke at pH (4,7,9)**

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (\pm mV)	Coverage factor <i>k</i>
	pH	mV	mV	pH		
pH Meter S/N.: 2858459	0.00	414.12	414	0.02	0.58	2.00
	1.00	354.96	355	1.02	0.58	2.00
	2.00	295.80	296	2.02	0.58	2.00
	3.00	236.64	237	3.01	0.58	2.00
	4.00	177.48	177.4	4.01	0.058	2.00
	5.00	118.32	118.3	5.01	0.058	2.00
	6.00	59.16	59.1	6.00	0.058	2.00
	6.86	8.28	8.3	6.86	0.058	2.00
	7.00	0.00	0.0	7.00	0.058	2.00
	8.00	-59.16	-59.1	8.00	0.058	2.00
	9.00	-118.32	-118.3	9.00	0.058	2.00
	9.18	-128.97	-129.0	9.18	0.058	2.00
	10.00	-177.48	-177.5	10.00	0.058	2.00
	11.00	-236.64	-237	11.00	0.58	2.00
	12.00	-295.80	-296	12.00	0.58	2.00
	13.00	-354.96	-355	13.00	0.58	2.00
	14.00	-414.12	-414	14.00	0.58	2.00

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3: EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES
534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250
TEL. 0-2717-3000-27 FAX. 0-2719-9484



Cert. No.: 21TM1547

Page.: 1 of 2

Certificate of Calibration

Equipment : pH Meter with Sensor
Manufacturer : Eutech
Model : pH 700
Serial No. : 2858459
ID No. : LB-Eq-027
Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91-93 Moo 3 Thambon Tha-it,
Pakkret,
Nonthaburi 11120
Location : TPA Chemistry Calibration Laboratory
Received Order : 23 August 2021
Calibrated Date : 27 August 2021
Ambient Temperature : (26 \pm 10) °C
Relative Humidity : (50 \pm 30) %
AC Line Voltage : (220 \pm 22) V
Calibrated by : Kunchit Promprat

Approved by :

Approved Signatory

(/) Pornthippa Tameyakul
(/) Malee Butkruea
() Suwit Imjai

Issue Date : 31 August 2021

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written
Approval of the head of Corporate Services 3 : Equipment Calibration and Testing Services.

A 0031535



Equipment : pH Meter with Sensor
Condition As-Received : Used Item
Reference : 2108-0663WN-2

Cert. No.: 21TM1547

Page.: 2 of 2

Procedure Used :-

Calibration were conducted using in-house calibration procedure CP-OT01 according to comparison with Industrial Platinum Resistance Thermometer (IPRT) into Temperature Bath.

The temperature scale used was based on ITS-90.

Condition of this result of calibration

1. Reference standard instrument:-

<u>Instrument</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
1) Digital Thermometer	1523	2188080	2011389	20 Nov 2021

2. This certificate is valid only to the item calibrated on date and place of calibration.

3. This certification is traceable to the International System of Unit.

Result of Calibration :- (*) Without Adjustment

Function : Temperature measurement.

This instrument was connected with temperature sensor, ID No.: SL-33/1

<u>Calibration Point</u>	<u>Immersion Depth</u>	<u>Standard Temperature</u>	<u>UUC* Reading</u>	<u>Error</u>	<u>Uncertainty</u>	<u>Coverage Factor</u>
(°C)	(mm)	(°C)	(°C)	(°C)	(±°C)	<i>k</i>
25.0	100	25.0	25.000	0.000	0.16	2.00

UUC* : Unit Under Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor *k*, providing a level of confidence of approximately 95 %.

-o0o-

Certificate of Calibration

Certificate No. : 65-400213-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it Pakkret Nonthaburi 11120

Equipment : Air Chamber (Refrigerator)

Manufacturer : Frozen

Model : CC-280C

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 2081307016

ID No. : LB-Eq-006

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory,
Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.

Ambient Temperature : (29.5 to 30.8) °C

Relative Humidity : (54 to 60) %

Line Voltage : (226.0 to 226.5) V

Date of Received : 27 April 2022

Date of Calibration : 27 April 2022

Date of Issue : 30 April 2022

Calibrated by : Bunjerd Masri

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	65-400041-1	28 Jul 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Bunjerd Masri)

Supervisor

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL-FH031-03



PinAAcle 900F Preventive Maintenance Report

Company Name: SPECIAL LAB ENVI & CONSULTANT


Instrument Location: PAKKRET NONTABURI 11120

Instrument Serial No.: PFBS17082303

Date: 03-Sep-2021

PinAAcle 900F Preventive Maintenance (PM)

Company Name:	SPECIAL LAB ENVI & CONSULTANT		
Address (Instrument Location):	PAKKRET NONTABURI 11120		
Serial Number:	PFBS17082303	PM Number:	1 of 1
Customer Name (if applicable):	K. Fhatiha	Telephone Number:	(092) 283-9054
Customer Support Engineer Name:	K. Weerayoot keadpon	Service Order Number:	WO-00925451
Date PM Performed: (DD-MMM-YYYY)	03-Sep-2021	Next PM Due Date: (DD-MMM-YYYY)	03-Sep-2022
Standard Labor Hours to Complete PM :		5 hours	

Part Number	Release	Publication Date	
09370145 Rev.9	A	January 2018	

Scope

The purpose of this PM is to ensure the continued functionality of the PinAAcle 900F by inspecting and replacing any worn or damaged parts. This service should only be performed by a trained representative of PerkinElmer.

The customer should save their method before the PM begins.

General Instructions:

The customer must provide the engineer operational data to demonstrate recent instrument performance prior to starting the PM.

Always check with the customer before making any changes that may affect the customer's analysis or calibration, including a current back-up of system software and/or data files.

The completed document should be signed by an authorized PerkinElmer and customer representative and left with the customer.

Update the PM sticker and instrument logbook as required.

Copyright Information

This document contains proprietary information that is protected by copyright. All rights are reserved.

No part of this publication may be reproduced in any form whatsoever or translated into any language without the prior, written permission of PerkinElmer, Inc.

Copyright © 2013 PerkinElmer, Inc.

Trademarks

Registered names, trademarks, etc. used in this document, even when not specifically marked as such, are protected by law. PerkinElmer is a registered trademark of PerkinElmer, Inc. All other trademarks and registered trademarks not owned by PerkinElmer, Inc. or its subsidiaries that are depicted herein are the property of their respective owners. **Except as specifically set forth in its terms and conditions of sale, PerkinElmer makes no Warranty of any kind with regard to this document, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose.**

PerkinElmer shall not be liable for incidental or consequential damages in connection with the furnishing or use of this document.

Component List

Component / Specific Model	Serial #	Configuration Notes

Parts Lists

Parts Included with the PM		
Part Number (if applicable)	Description	Quantity
B0501696	Fan Filters	1
N3160156	O-Ring Kits for Sampling Introduction (Stainless Steels Nebulizer)	N/A
N3160157	O-Ring Kits for Sampling Introduction (Plastic Nebulizer)	2
N9301714	Replacement Acetylene Filter Cartridge	1
TH001022	Replacement Air Filter Cartridge	2

Additional Reagents and Standards Required for PM				
Part Number (if applicable)	Description	Quality	Batch/Lot #	Expired Date (MM/YY)
N9300183	1000 mg/L Copper Standard	AR	25-20CUY1	30-Jan-2022

Additional Reagents and Standards Required for PM (Customer Support Solution)				
Part Number (if applicable)	Description	Quantity	Batch/Lot #	Expiration Date (MM/YY)
N/A	DI Water	250 ml.	AR	AR
N/A	0.5% HNO ₃	250 ml.	AR	AR

Additional Tools Required for PM			
Part Number (if applicable)	Description	Quantity	Serial #
N1013000	0.2A Neutral density filter	1	5503530856
N1013002	1.0A Neutral density filter	1	5503555491
03030997	System 2 EDL Driver	1	03030997
N3050605	As System 2 EDL	1	16148
N3050121	Cu Lumina HCL	1	021913-020070
N3050109	Ba Lumina HCL	1	102416-040160
N3050139	K Lumina HCL	1	110716-010060
N3050152	Ni Lumina HCL	1	100516-030190

Procedure Checklist

Use (✓) to check off those steps in the checklist that have been completed.

1. General:

- ☒ Review the instrument performance with the customer and document any recent problems.
- ☒ Inspect the customer log book and make any appropriate PM entries.
- ☒ Perform general inspection of system for cleanliness.

2. PC Instrument Software:

- ☒ Instrument Software user files/databases archived, packed, and/or deleted as needed.

3. Mechanical:

- ☒ Inspect and clean all fans and filters. Replace filters if necessary
- ☒ Inspect all gas lines for leaks and/or wear. Replace if needed.
- ☒ Clean exterior of the instrument.
- ☒ Inspect the burner head, burner chamber, and nebulizer. Clean if needed as stated in the Hardware Guide.
- ☒ Check burner head dimensions with the feeler gauge as stated in the Hardware Guide in the Maintenance chapter section on cleaning the burner head and checking sloth width. Replace if out of specification
- ☒ Check the condition of the end cap, burner head, and nebulizer O-rings. Replace if necessary.
- ☒ Check the drain system for signs of wear. Replace worn or damaged parts.
- ☒ Visually check for proper flame conditions when igniting the Air-C₂H₂ and N₂O-C₂H₂ flames (if applicable).

4. Electrical:

- ☒ Inspect PC boards. Clean if necessary.
- ☒ Carefully check all internal and external cable connections.
- ☒ Check instrument firmware revisions upgrade to current levels (if necessary)
- ☒ Run Diagnostics Test within the Advanced function of the Spectrometer page. Check the results in the service log folder in the Spectrometer BM Log Viewer.

5. Optics:

- ☒ Inspect and clean the sample compartment windows, if needed.
- ☒ Inspect optics. Clean or replace if necessary,

6. Gasses:

- ☒ Verify that the Gasses supplied to the instrument are within the pressure and purity specifications found in the PinAAcle 900 Series Pre-installation Checklist SDB.
- ☒ Verify that the acetylene filter and air filter element is dry. Replace if necessary.

7. Flame Interlock Check:

Description: Check to ensure that all safety interlocks are closed.

Parameter	Specification	Test Results	Pass/Fail
Flame Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Drain Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Nebulizer Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
C ₂ H ₂ Pressure Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Air Pressure Sensor	Air/C ₂ H ₂ Flame correctly shuts down	Active	Passed
Burner Head Sensor	Choosing Nitrous Oxide as the oxidant should trigger an interlock shuts down	Active	Passed

8. After PM Performance tests:

8.1 Detector Linearity with Barium

Description: Ensures that the detector is linear in the Visible Range.

Parameter	Specification	Certificate Value at 553.6 nm (Abs.)	Test Results	Pass/Fail
1.0 A ND Filter	± 5% from Cert.	0.9798	0.9766	Passed
0.2 A ND Filter	± 5% from Cert.	0.2042	0.1989	Passed

8.2 Baseline Noise at 1.0 Absorbance with Barium

Description: Ensures that a high absorbance will not produce excessive noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.010	0.0015	Passed

8.3 AA Baseline Noise with Copper

Description: Check baseline noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.001	0.0002	Passed

8.4 D₂ Background Compensation with Copper

Description: Verifies the instruments ability to compensate for Background absorption.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.010	0.0079	Passed

8.5 AA-BG Baseline Noise with Copper

Description: Ensures that background correction does not produce excessive noise.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.005	0.0004	Passed

8.6 AA-BG Baseline Noise with Arsenic

Description: Ensures that background correction does not produce excessive noise at a low wavelength.

Parameter	Specification	Results	Pass/Fail
Standard Deviation	≤ 0.005	0.0011	Passed

8.7 Flame Sensitivity

Description: Instrument Sensitivity checked against Copper standard.

Standard Copper Sensitivity	Specification	Results (Abs.)	Pass/Fail
5 mg/L Sensitivity SS Neb (if applicable)	> 0.250 Abs.	NA	Not Applicable
2 mg/L Sensitivity HS Neb (if applicable)	> 0.250 Abs.	0.3221	Passed

10. Review:

- ☒ Review with the customer PM work performed.
- ☒ Review with the customer routine maintenance procedures.
- ☒ Discuss recommended customer supplied materials to have on hand.
- ☒ Attach PM sticker.

Additional Comments

Additional Comments Regarding the PM

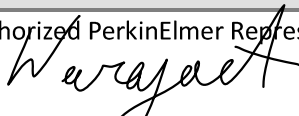
Review

The preventive maintenance checks and if applicable performance tests for PinAAcle 900F have been completed.

This PinAAcle 900F Passes ☒ Fails ☐ the preventive maintenance.

Review of Preventive Maintenance:

Authorized PerkinElmer Representative:



Date:

03-Sep-2021

(DD-MMM-YYYY)

Authorized Customer Representative:

Date:

(DD-MMM-YYYY)



Certificate No. : CAL-22-284

Page : 1 of 3

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 20
Serial No.	:	3SGT041007
ID No.	:	LB-Eq-029
Customer	:	Special Lab Envi And Consultant Co., Ltd.
	:	47/91-93 Moo 3, Tambol Tait , Amphur Pakrad,
	:	Nonthaburi, 11120.
Location	:	Becthai Laboratory
Date of Receipt	:	5 May 2022
Date of Calibration	:	5 May 2022
Date of Issue	:	5 May 2022
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

Approved by

(Mr.Somphop Duangnguan)

(Ms. Jintana Sangthaijaroenlap)

Calibration Engineer

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k=2.00$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



Certificate No. : CAL-22-284

Page : 2 of 3

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	90313	2 Mar 23
Didymium Glass Filter	RM-DG	24562	90311	2 Mar 23
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	90324	3 Mar 23

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at:
The Sarna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to the Guide to CPM-CAL-02 based on ASTM E275-08 (2013) and-
ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	8	nm
Data Interval :	1	nm
Scan Speed :	N/A	nm/min



Certificate No. : CAL-22-284

Page : 3 of 3

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material (nm)	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)
418.40	418	419	0.60	0.59
537.00	537	537	0.00	0.59
638.00	638	638	0.00	0.59

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5824	0.583	0.0006	0.0044
	0.7266	0.726	-0.0006	0.0040
	1.0377	1.036	-0.0017	0.0040
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5659	0.566	0.0001	0.0042
	0.7126	0.710	-0.0026	0.0037
	1.0172	1.014	-0.0032	0.0037
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5256	0.527	0.0014	0.0044
	0.6705	0.670	-0.0005	0.0035
	0.9562	0.956	-0.0002	0.0034
546.1 (546.0)	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5236	0.524	0.0004	0.0036
	0.6962	0.696	-0.0002	0.0031
	0.9933	0.994	0.0007	0.0032
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5678	0.559	-0.0012	0.0036
	0.7523	0.752	-0.0003	0.0031
	1.0747	1.075	0.0003	0.0032
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028
	0.5656	0.568	0.0025	0.0035
	0.7321	0.734	0.0019	0.0031
	1.0454	1.047	0.0016	0.0031

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -

Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-400532-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
47/91 Moo 3 Thambol Tha-it, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Water Bath
Manufacturer : Memmert **Model :** WNB22
Range : N/A °C **Resolution :** 0.1 °C
Serial No. : L520.0201 **ID No. :** LB-Eq-041

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Special Lab Envi and Consultant Co., Ltd.
Ambient Temperature : (29.0 to 31.0) °C
Relative Humidity : (55 to 60) %
Line Voltage : (226.0 to 226.5)V

Date of Received : 20 October 2021

Date of Calibration : 20 October 2021

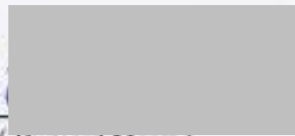
Date of Issue : 20 October 2021

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4006 based on ASTM E715-80
 The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
 Standard Digital Thermometer with RTD probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400029 & 400031	64-400433-1	07 Apr 2022	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by : 
 (Bunjerd Masri)
 Supervisor



Certificate of Calibration

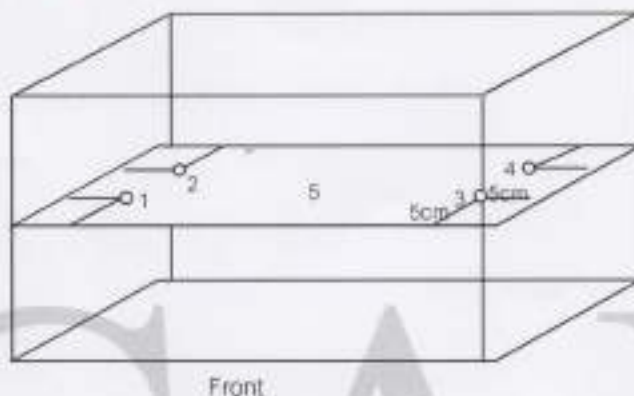
Certificate No. : 64-400532-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement



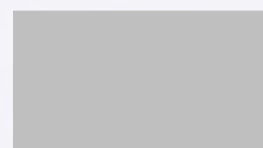
Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.					Uncertainty (± °C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)
			1	2	3	4	5			
62.0	62.0	62.0	61.83	61.81	61.81	61.82	61.83	0.18	0.08	0.04
85.0	85.0	85.0	84.85	84.81	84.84	84.82	84.87	0.18	0.10	0.05
95.0	95.0	95.0	94.86	94.80	94.82	94.80	94.85	0.18	0.10	0.04
100.0	occ	100.9	100.69	100.74	100.68	100.83	100.69	0.24	0.27	0.14

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the water bath

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

- o0o -



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 1 g
ID No. : LB-Eq-034
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1007.7 mbar

Date of Received : 24 August 2021

Date of Calibration : 28 August 2021

Date of Issue : 28 August 2021

Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0060-19	27 Mar 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value	Measuring Uncertainty
1	1 g	none	1 g -0.041 mg	\pm 0.023 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

- oOo -

CAL



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-2

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 100 g
ID No. : LB-Eq-035
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1005.1 mbar

Date of Received : 24 August 2021

Date of Calibration : 28 August 2021

Date of Issue : 28 August 2021

Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0060-19	27 Mar 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value	Measuring Uncertainty
1	100 g	none	100 g +0.17 mg	\pm 0.11 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

CAL



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-3

Page : 1 of 2

Submitted by : Special Lab Envi And Consultant Co.,Ltd.
47/91 Moo 3, Tambol Tha-It, Pakkret, Nonthaburi 11120

Equipment : Weight
Manufacturer : LS Material : Stainless Steel
Weight size : 200 g
ID No. : LB-Eq-036
Assumed density of weight : 7950 kg / m³
Assumed Air density : 1.2 kg / m³

Environment : Ambient Temperature : (20 ± 2) °C
Relative Humidity : (50 ± 10) %
Air Pressure : 1005.0 mbar

Date of Received : 24 August 2021

Date of Calibration : 28 August 2021

Date of Issue : 28 August 2021

Calibrated by : Wuttichai Swatphong

Calibration Method : In-house method CAL-M2101 based on OIML R 111-1 : 2004(E)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E2413-E2425	MM-0060-19	27 Mar 2022	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)
Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 64-210396-3

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

No.	Nominal Value	Id.Mark	Conventional mass Value		Measuring Uncertainty
1	200 g	none	200 g	-0.20 mg	\pm 0.17 mg

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -

CAL



ภาคผนวก 16

การขอเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 77 ถนนเจริญสุขนิเวศน์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6081 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCT/2020-038



วันที่ 15 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAFIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81: (เดิมชื่อโครงการ L DEUSHI LAFAN 81 (ยู ดีโลห์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560

2. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAFIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 3.1 การใช้น้ำ หัวข้อ 3.6 การป้องกันอัคคีภัย และข้อ 4.3 คุณภาพ โรคฉี่หนู

2. มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAFIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ในหัวข้อ 4. การใช้น้ำ

3. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ De LAFIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตั้งอยู่ที่ดินธนบุรีจรัญสุขนิเวศน์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงานโดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุดโดยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ De LAFIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) ตามที่ปรากฏในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ฉบับนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รายละเอียดปรากฏตามตารางของเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยรักและเคารพคุณ อีกทั้งได้ขอหมายให้ คุณสิริทรัพย์ สวัสดิ์ โทร. 095 541 5135 เป็นผู้ติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ นามเจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

[illegible]

ตารางที่ 2 มอctrการวัดตามสตรรรสสเปกตรัมพหุสีมาตั้ยู่แก่ย่นแะหังการงลิ้นแ่ง

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด	มาตรการฯ (เดิม)		มาตรการฯ (ขอเปลี่ยนแปลง)	
		จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่
4. การใช้น้ำ	บึงเขื่อนไผ่ไค้หิน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณเสาและลิ้นฟ้า - เติมน้ำให้ระดับน้ำอยู่ในเกณฑ์ไม่ขาดจน - ทำความสะอาดทุก 6 เดือน 	ทุก 6 เดือน สอดตรวจและ เปิดดำเนินการ	ตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณเสา และ ลิ้นฟ้า เฉลี่ย 1 ปี : สดุดี 1 ครั้ง ในสัปดาห์ที่ว่างกว่า น้ำท่วมและช่วงปีสระ : 1 ครั้ง	ปีสระ : 1 ครั้ง ผลัดระหว่างปีโค น้ำ : 1 ครั้ง

ภาคผนวก 17

หนังสือการหารือในเรื่องทางเท้า
บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81

เลขที่ 7,9 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 02-116-6083 โทรสาร 02-116-6083

ที่ DLCR/2021-004

กจ. สส.
รับที่ 2104
วันที่ ๑๓ กพ. ๒๕๖๕
เวลา 9.45 น.

De
LAPIS
CHARAN 81

10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอรื้อหรือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพและเสียง

- อ้างถึง 1. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81))
2. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส. 1009.5/12971 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3. หนังสือเปลี่ยนชื่อโครงการ ที่ กท 1104/1506 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (เนื้อหา) หน้า 2-110 จำนวน 1 ชุด

2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (แบบ) หน้า 2-6 และหน้า 2-122 จำนวน 1 ชุด

ตามที่โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) ตั้งอยู่ที่ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นประเภทอาคารพักอาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยรวม (อาคาร A) สูง 32 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารจอดรถ (อาคาร B) สูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (อาคาร C) สูง 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีห้องชุดพักอาศัย 635 ห้อง และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง รวมมีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 637 ห้อง และมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 260 คัน ซึ่งจัดทำรายงาน โดย บริษัท บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

ขอเรียนว่า อาคารดังกล่าวข้างต้นได้มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้ว โดยนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ได้เข้ามาบริหารจัดการอาคารชุด ทั้งนี้จากรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81) (เดิมชื่อโครงการ U DELIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จรัญ 81)) พบว่า เนื้อหาในหน้าที่ 2-110 หัวข้อ 2.10 การจราจร ระบุว่า

"(1) ทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 แห่ง โดยมีทางเข้า-ออกหลักเชื่อมออกสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ มีขนาดความกว้าง 6 ม. มีจราจรกว้าง 6.00 ม. แบ่งเป็น 2 ช่องจราจร ทางเข้าโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร และทางออกโครงการจำนวน 1 ช่องจราจร มีความกว้างช่องจราจรละ 3.00 ม. พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม. เพื่อให้ผู้ใช้ถนนสามารถใช้เดินสัญจรเข้า-ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก" แบบแปลนประกอบการจัดทำรายงาน ดังกล่าว เช่น แผนผังบริเวณโครงการ หน้า 2-6 และแบบขยายทางเข้า-ออกโครงการ หน้า 2-122 เป็นต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ไม่ได้ปรากฏการจัดทางเท้าไว้บริเวณซ้ายและขวาทาง กว้างด้านละ 3.00 ม. ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาแต่อย่างใด

เนื่องจากความไม่สอดคล้องกันระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ หัวข้อเรื่องการจราจรตามที่กล่าวในข้างต้น ดังนั้น จึงขอรับทราบแนวทางในการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 นำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบดังกล่าวแก่นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง พร้อมนี้ได้มอบหมายให้ คุณศิริทรัพย์ ผังสี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135เป็นผู้มาติดต่อและประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทรีเพ็ญ อวาร์เจริญพันธ์)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81



ที่ กท ๓๓๐๐.๕/๒๒๕

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร
๑๗๓ ถ. มีตรีไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เรื่อง แจ้งผลการขอหารือการยึดถือข้อมูลในเล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์)
โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส จรัญ 81)
- เรียน กรรมการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81
- อ้างถึง หนังสือนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 จำกัด ที่ DLCP/2021-004 ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 ขอหารือการยึดถือข้อมูลใน
เล่มรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAPIS Charan 81 (เดอ ลาฟิส
จรัญ 81) (ชื่อเดิม U DEIGHT CHARM 81/ยู ดีไลท์ จรัญ 81) โดยอ้างว่าเนื้อหาในหน้า ๒-๓๓๖ หัวข้อ
๒.๑๖ การจราจร ระบุว่า "ทางเข้า" ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีทางเข้า ออกโครงการจำนวน ๓ แห่ง
พร้อมจัดทางเท้าไว้บริเวณด้านละ ๓.๐๐ เมตร เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถให้เดินสัญจรเข้า-
ออกโครงการสู่ถนนจรัญสนิทวงศ์ได้อย่างสะดวก แบบแปลนระบอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว เช่น
ผังบริเวณโครงการ หน้า ๒-๖ และแบบขยายทางเท้า-ออกโครงการ หน้า ๒-๑๒๒ เป็นต้น ไม่ได้ปรากฏการจัด
ทางเท้าไว้บริเวณด้านและขวา กว้างด้านละ ๓.๐๐ เมตร ตามที่บรรยายไว้ในเนื้อหาต่ออย่างใด นิติบุคคลอาคาร
ชุด เดอ ลาฟิส จรัญ 81 จึงขอทราบแนวทางการยึดถือข้อมูลระหว่างเนื้อหาและแบบแปลนในรายงานฯ เพื่อ
การปฏิบัติที่ถูกต้อง ความดังกล่าวนั้น

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และ
บริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (คชก.กทม.) พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน
๒๕๖๔ และ คชก.กทม. ได้พิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีความไม่สอดคล้องกันดังกล่าว จึงมีมติให้เจ้าของโครงการติด
บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาส่งและให้ คชก.กทม. พิจารณา โดย
ให้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อความและแบบแปลน แบบการขอ
อนุญาตก่อสร้าง เอกสารการขายของโครงการ ประกอบกับคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงานฯ เห็นว่าเอกสารการขายของโครงการ ซึ่งเป็นกรรับรู้ของ
ผู้ซื้อและแบบแปลนร่างในรายงานและแบบในการขอขออนุญาตมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งแบบดังกล่าวได้จัดให้มี
ทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในโครงการไว้เป็นการระมัดระวังแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์
ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการทำแบบโครงการดังกล่าวความแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ทอแสงสวัสดิ์ น.ไม้เอื้อ

วันที่ ร.ด.

(วันที่ ต้นชนปะประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศ และเสียง

สำนักสิ่งแวดล้อม

เลขานุการกองจัดการ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖-๖๐๖๖

โทรสาร ๐ ๒๐๒๖-๖๐๖๖

ที่ ULCH/2021-015

28 มิถุนายน 2564

เรื่อง ผลการพิจารณาเรื่องยึดถือข้อมูลในส่วนรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAFIS Charan 81 (เดอ ลาฟัส จักรู 81) (เดิมชื่อโครงการ U DULIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จักรู 81))

เรียน คุณไพฑูริย์ สุพรรณ ผู้อำนวยฝ่ายโคมเพรนต์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผ่าน คุณสิริภัทร ภู่दार ผู้จัดการฝ่ายโคมเพรนต์ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องยึดถือข้อมูลในส่วนรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับสมบูรณ์) โครงการ De LAFIS Charan 81 (เดอ ลาฟัส จักรู 81) (เดิมชื่อโครงการ U DULIGHT CHARAN 81 (ยู ดีไลท์ จักรู 81))

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการชุด เดอ ลาฟัส จักรู 81 ได้ทำหนังสือหารือไปยังกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมนั้น โดยทางกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียงสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือตอบกลับมาถึงนิติบุคคล ว่าที่ประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาเรื่องผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดการที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (เขต กทม.) มีมติให้แจ้งโครงการ คือ บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอ คชก.กทผ. พิจารณา

โดยให้พิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ ในส่วนข้อควร เสนอเปลี่ยนแปลง ระบบการขออนุญาตก่อสร้าง เอกสารการรายงานโครงการ ประชาชนคำชี้แจงของบริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ ผู้ดำเนินการในการจัดทำรายงาน เช่นว่า เอกสารการรายงานโครงการ ซึ่งเป็นการรับรู้ของผู้ซื้อและแบบแปลนปรากฏในรายงานและแบบ ในการก่อสร้างมีความถูกต้องตรงกัน อีกทั้งในแบบดังกล่าวได้จัดให้มีทางเดินเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยโครงการไว้เป็นการเฉพาะแล้ว จึงมีมติให้แก้ไขข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตรงกับเจตนารมณ์ของการดำเนินการดังกล่าวตามแบบแปลนที่ได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนั้นนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จักรู 81 ในฐานะเจ้าของโครงการ ขอให้ท่านคำวินิจฉัยข้อความในรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้อง ตามมติที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดการที่ดินและบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร (เขต กทม.) แจ้งในหนังสือตอบกลับข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยทางนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จักรู 81 ได้มอบหมายให้ คุณศิริพัทธ์ร์ ผ่องดี โทรศัพท์หมายเลข 095-541-5135 เป็นผู้ประสานงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวจันทร์เพ็ญ อาร.เจริญพันธ์

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอ ลาฟัส จักรู 81