



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุดรีเจ้นท์โฮม 7/1 (ช่วงเปิดดำเนินการ)

ตั้งอยู่เลขที่ 14 ถนนสรรพาวุธ2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565



เลขที่ 14 ถนนสรรพาวุธ2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เจ้าของโครงการ

บริษัท รีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด

เลขที่ 700/18 ซ.ประจักษ์ อ.ตริโนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

บริหารงานโดยบริษัท วิลด์คอน เมเนจเม้นท์ จำกัด

34/449 ชั้น19 หมู่4 อาคารสายลมคอนโดเทล อ.เทพารักษ์ ต.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป
- 1.2 กิจกรรมภายในโครงการ
- 1.3 ความเป็นมาในการจัดทำรายงาน

บทที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะการดำเนินการ)

- 2.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
- 2.2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- 3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

- 4.1 : สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 4.2: สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก 2 เอกสารตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนภัย

ภาคผนวก 3 รายงานการใช้ระบบไฟฟ้า และประปาประจำวัน

ภาคผนวก 4 การทำความสะอาดถังเก็บน้ำต่างๆของโครงการ

ภาคผนวก 5 อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำและการดูแล

ภาคผนวก 6 พื้นที่สีเขียว และงานดูแลสวน

ภาคผนวก 7 ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ

ภาคผนวก 8 ความสะอาดและการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ภาคผนวก 9 กิจกรรมซ่อมหนีไฟ และสภาพเศรษฐกิจและสังคม

ภาคผนวก 10 การตรวจสอบอาคาร และซ่อมบำรุงรักษาอาคาร

ภาคผนวก 11 ผลการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 12 เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก 13 มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

ภาคผนวก 14 เอกสารสำคัญนิติบุคคลฯ

ภาคผนวก 15 หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการลดผลกระทบ

สิ่งแวดล้อมและติดตามการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมระหว่าง

ดำเนินการประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565

ภาคผนวก 16 หนังสือเห็นชอบ

ภาคผนวก 17 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ

มาตรการติดตามตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565

**หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

โครงการรีเจนท์โฮม 7/1



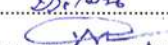

แบบ ตค 1

**หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ รีเจนท์โฮม 7/1
ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 – ธันวาคม 2565**

แบบ ตค.1

วันที่ 17 มกราคม 2566

หนังสือรับรองฉบับนี้ขอรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม 7/1 โดย บริษัท วิลลิสคอนแอมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ รีเจนท์โฮม 7/1 ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565 โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1. นายวิชาญ ไกรวงศ์	ผู้จัดการอาคารฯ	
2. นายอนันต์ อะโรคา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารฯ	
3. นายประเมิน ชื่นมงคลศรี	หัวหน้าช่างอาคารฯ	
4. นายอมร บวชขุนทด	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการฯ	

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ลงนาม
(นายอลงกรณ์ วีระนนท์)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์โฮม 7/1

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการรีเจนท์โฮม 7/1

ชื่อโครงการ	โครงการ รีเจนท์โฮม 7/1
สถานที่ตั้งโครงการ	14 ถนนสรรพาวุธ 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เจ้าของโครงการ	บริษัท รีเจนท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด
ที่อยู่เจ้าของโครงการ	สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/18 ถนนซอยประจักษ์ ถนนศรีนครินทร์ แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
จัดทำโดย	บริษัท วิลล์คอนเมจเมนต์ จำกัด
โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552	
โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการกึ่งสุดท้ายเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ฉบับ ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2564	
รายละเอียดโครงการ	
ประเภทโครงการ	อาคารอยู่ร่วมอาศัย (อาคารชุด)
ขนาดพื้นที่โครงการ	38,707 ตารางเมตร
กิจกรรมในโครงการ	
การใช้น้ำ	การประปานครหลวง เขตพระโขนง
การใช้ไฟฟ้า	การไฟฟ้านครหลวงเขตบางนา
การจัดการขยะมูลฝอย	สำนักงานเขตบางนา

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ด้านโครงการที่พักอาศัยบริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ชื่อโครงการ	โครงการ รีเจนท์โฮม7/1
สถานที่ตั้งโครงการ	14 ถนนสรรพาวุธ 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เจ้าของโครงการ	บริษัท รีเจนท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด
ที่อยู่เจ้าของโครงการ	สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/18 ถนนซอยประจักษ์ ถนนศรีนครินทร์ แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

บทที่1: บทนำ

บทที่ 1

บทนำ



1.1 รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ รีเจนท์โฮม 7/1
2. สถานที่ตั้งโครงการ 14 ถนนสรรพาวุธ 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
3. ชื่อเจ้าของโครงการ บริษัท รีเจนท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด
4. จัดทำโดย บริษัท วิลล์คอนเนคเมเนจเม้นท์ จำกัด
5. โครงการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2551
6. รายละเอียดโครงการในปัจจุบัน เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น 4 อาคารและอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ประกอบไปด้วยอาคาร **A,B,C,D** และ **E** มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 882 ห้อง โดยมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 38,707 ตารางเมตร และมีที่จอดรถยนต์จำนวน 323 คัน
7. ประเภทโครงการ บริการชุมชน และที่พักอาศัย-อาคารพักอาศัย

พื้นที่โครงการมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ทางบริษัท DTC
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ทางอาคารชุดใบตองอพาร์ทเมนต์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	โครงการอาคารชุดรีเจนท์โฮม 7/2
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ทางถนนที่ออกไปทางสี่แยกตลาดบางนา

[illegible]

ตารางที่1.2: กิจกรรมภายในโครงการ (ตารางมาตรการEIA)

รายละเอียดที่กำหนดในรายงานEIA	รายละเอียดในปัจจุบัน
<p><u>1 ลักษณะและรายละเอียดโครงการ</u></p> <p>พื้นที่โครงการ 12-3-92.55 ไร่ หรือ 20,770.2 ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 5 อาคารABCDและE2 ชั้น ประกอบด้วยห้องชุดทั้งหมด 882 ห้องชุด ร้านค้าภายในร้าน 5 ร้าน และร้านค้านอกอาคาร 10 ร้านค้า</p>	<p><u>ลักษณะและรายละเอียดโครงการ</u></p> <p>ขนาดพื้นที่โครงการ 12-3-92.55 ไร่ หรือ 20,770.2 ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 5 อาคารABCDและE 2 ชั้น ประกอบด้วยห้องชุดทั้งหมด 879 ห้องชุด โดยปัจจุบันมีการเข้าพักอาศัยแล้วจำนวน 716 ห้องชุด และไม่มีคนพักอาศัย 164 ห้องคิดเป็นร้อยละ 81.45 %</p>
<p><u>2 แหล่งน้ำใช้</u></p> <p>รับน้ำจากการประปานครหลวง สาขาบางนา โดยมีการใช้น้ำประมาณ 542 ลบ.ม./ วัน</p>	<p><u>2 แหล่งน้ำใช้</u></p> <p>รับน้ำจากการประปานครหลวง สาขาบางนาปริมาณการใช้น้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันประมาณ 1,075 ลบ.ม./ วัน - มีถึงเก็บน้ำชั้นใต้ดินมีความจุ 343.4 ลบ.ม. - มีถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ความจุ 154.1 ลบ.ม. - รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค 497.5 ลบ.ม.
<p><u>3 ระบบบำบัดน้ำเสีย</u></p> <p>ระบบบำบัดน้ำเสียแบบรวมแบบ Over flow ลงท่อระบายน้ำสาธารณะ</p> <p>ผ่านการบำบัดระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ</p>	<p><u>3 ระบบบำบัดน้ำเสีย</u></p> <p>ระบบบำบัดน้ำเสียรวมแบบ Over flow ลงท่อระบายน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาธารณะ <p>ผ่านการบำบัดระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ</p>
<p><u>4 การระบายน้ำ</u></p> <p>ออกแบบให้ระบบระบายน้ำสามารถหน่วงน้ำไว้ภายในระบบท่อระบายน้ำของโครงการปริมาตร</p> <p>ของโครงการปริมาตร 58.00 ลบ.ม. และควบคุมอัตราการระบายออกสู่ภายนอก</p>	<p><u>4 ลักษณะการระบายน้ำ</u></p> <p>ออกแบบให้ระบบระบายน้ำสามารถหน่วงน้ำไว้ภายในระบบท่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบายน้ำ <p>มีระบบระบายน้ำสามารถหน่วงน้ำไว้ภายในระบบท่อระบายน้ำของโครงการและควบคุมอัตราการระบายออกสู่ภายนอก</p>
<p><u>5 การจัดการขยะ</u></p> <p>จัดเตรียมภาชนะรองรับรองรับมูลฝอยสดขนาด100 ลิตร</p> <p>และมูลฝอยแห้งขนาด 100 ลิตร(รวม 200 ลิตร) ในแต่ละชั้นของอาคารตั้งแต่ชั้น 2- ชั้น 8 ชั้น 2 ถึง</p> <p>และมีการจัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอยรวมของอาคารมีความจุ 8.45 ลบ.ม.</p>	<p><u>5 การจัดการขยะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการขยะในปัจจุบันนั้น โครงการได้จัดตั้งถังพัก 100 ลิตร ที่มีฝาปิดมิดชิดจำนวน 2 ถัง/ชั้น <p>โดยแยกเป็นถังขยะเปียกและขยะแห้งอย่างละ 1 ถัง ไว้บริเวณจากนั้นจะมีพนักงาน</p> <p>ความสะอาดประจำโครงการ เก็บรวบรวมไปไว้ที่ห้องพักขยะของโครงการเพื่อรอการเก็บขน</p>

รายละเอียดที่กำหนดในรายงานEIA	รายละเอียดในปัจจุบัน
	จากสำนักงานเขตบางนา โดยจะทำการจัดเก็บขยะจากถังพักขยะภายในจุดต่างๆ ของอาคารวันทุก เวลาประมาณ 09.00 น. และพนักงานรักษาความสะอาดของโครงการจะ ดำเนินการทำความสะอาดทุกครั้ง รวมถึงห้องพักขยะมีประตูมิดชิด ไม่ได้กลิ่นเน่าเหม็น
6 <u>การจัดการจราจรภายในโครงการ</u> จัดให้มีพื้นที่จอดรถอย่างน้อย 323 คัน	6. <u>โครงการได้จัดที่ไว้สำหรับจอดรถสำหรับผู้พักอาศัย</u> จำนวน 323 ช่องจอด ซึ่งปัจจุบันมีการใช้จำนวนสูงสุด 323 ช่องจอด คิดเป็นร้อยละ 100.00% จัดให้มีการติดตั้งป้ายการจราจรภายในโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ช่วยอำนวยความสะดวกการจราจรภายในโครงการ
7 <u>ระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการควบคุมมลพิษของโครงการ</u>	7. <u>แยกระบบระบายน้ำและน้ำเสียโดยระบบระบายน้ำฝนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</u> สำหรับน้ำทิ้งจากครัวเรือนจะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชนิด Over flow รองรับปริมาณน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ ซึ่งน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจะถูก ปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

1.3: ความเป็นมาในการจัดทำรายงาน

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการรีเจ็นท์ไฮม7/1 จัดทำขึ้นเพื่อติดตามตรวจสอบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดดำเนินการโครงการ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2551 ตามหนังสือที่ TTE 395/51 ที่กำหนดให้โครงการต้องจัดส่งรายงานติดตามตรวจสอบฯ 2 ครั้งต่อปี คือภายในเดือนกรกฎาคม (รวบรวมผลการติดตามตรวจสอบของเดือนมกราคมถึง เดือนมิถุนายน) และภายในเดือนมกราคม (รวบรวมผลการติดตามตรวจสอบของเดือนกรกฎาคมถึงธันวาคม ของปีก่อน)

**1.4: แผนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ
ติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดให้โครงการต้องติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 6 ด้านได้แก่ คุณภาพน้ำทั้งจากโครงการ ระบบระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอยภายในโครงการ ระบบป้องกันอัคคีภัยระบบสัญญาณเตือนภัย น้ำใช้และการใช้ไฟฟ้า โดยกำหนดให้มีระยะเวลาในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมต่างๆ แตกต่างกันดังนี้

1. ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งเป็นประจำทุกๆ 6 เดือน
2. ตรวจสอบรอยรั่วซึมหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำเดือนละ 1 ครั้ง
3. ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเป็นประจำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4. ตรวจสอบอุปกรณ์อัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อจ่ายน้ำประปาประจำวัน
6. ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าในโครงการประจำวัน

โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ตั้งอยู่เลขที่14 ซอยสรรพาวุธ2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัทรีเจ้นท์กรีนพาวเวอร์ ซึ่งโครงการประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 4 อาคาร และอาคารชุดที่พักอาศัยขนาดความสูง 2 ชั้น 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 842 ห้อง มีพื้นที่โครงการ 12 – 3 – 92 – 55 ไร่ (20,770.2 ตารางเมตร) โดยแบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วน

1. พื้นที่โครงการส่วนที่ 1 ได้แก่ พื้นที่ด้านทิศเหนือของถนนซอยสรรพาวุธ 2 โดยพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 มีขนาดพื้นที่รวม 6-1-57ไร่ (10,228 ตารางเมตร) ประกอบด้วยโฉนดที่ดินจำนวน 6 ฉบับ จะเป็นที่ตั้งของอาคารผู้พักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.91 เมตร จำนวน 4 อาคาร(อาคาร A B C และ D) และจะเป็นที่ตั้งอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 2 ชั้น ความสูง 8.61 เมตร จำนวน 1 อาคาร (อาคาร E) มีจำนวนห้องพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 842 ห้อง

อนึ่ง โฉนดที่ดิน 6 ฉบับ ดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทยโดยบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย ได้ทำหนังสือจะซื้อจะขายให้กับบริษัท รีเจ้นท์กรีนพาวเวอร์ จำกัด

กล่าวโดยสรุปโครงการมีพื้นที่รวมทั้งพื้นที่โครงการส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ขนาด 12-3-92-55 ไร่ (20,770.2 ตารางเมตร)

สำหรับถนนซอยสรรพาวุธ 2 โฉนดที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์เป็นของทางพิเศษแห่งประเทศไทย แต่ได้ยกให้กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตบางนา

บทที่ 2

มาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ

2.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ) ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565

บริษัท วิลส์คอน เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในช่วงดำเนินการของโครงการ รีเจ้นท์โฮม 7/1 ของบริษัท รีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด โดยอาศัยข้อมูลจากการตรวจสอบพื้นที่ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและการตรวจสอบสภาพพื้นที่จริง พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดพร้อมทั้งบันทึกการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในแต่ละด้านที่ได้กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ จากการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในช่วงดำเนินการ พบว่า โครงการ รีเจ้นท์โฮม 7/1 ของบริษัท รีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี โดยการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในช่วงดำเนินการ ดังแสดงในตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด

ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	<ul style="list-style-type: none">- ก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุญาต เป็นไปตามกฎหมาย และมีการปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสม- จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกันขอบเขตพื้นที่- จัดให้มีการปลูกต้นไม้ยืนต้นไม่พุ่มภายในโครงการไม้คลุมดิน โดยเฉพาะบริเวณแนวเขตที่ดินเพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน	<ul style="list-style-type: none">- ก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุญาต เป็นไปตามกฎหมาย และมีการปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสม- ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย 8 ชั้น 5 อาคาร ห้องพักอาศัย 879 ห้อง- ร้านค้าภายในอาคาร 5 ร้านและร้านค้าภายนอกอาคาร 10 ร้าน- ปลูกต้นไม้และหญ้าคลุมดินในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการ ที่มีได้มีการปูลาดเพื่อลดการชะล้างพังทลายของหน้าผิว- ปลูกต้นไม้โดยรอบอาคาร รวมถึงไม้คลุมดิน- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ภายในโครงการให้สวยงามอยู่เสมอ	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายโดยรอบโครงการ
1.2 คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none">- ดูแลสภาพอากาศในโครงการให้มีสภาพอากาศที่ดีและสะอาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระจายตัวของฝุ่นเมื่อมีการ- ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการเพื่อ <p>ละออง โดยมีพื้นที่สีเขียวในโครงการ จำนวน 2,682 ตารางเมตร</p> <p>บริเวณชั้น 1 ชั้นขนาดพื้นที่รวม 1,341 ตารางเมตรชั้นที่จัดให้มีพื้นที่สีเขียว</p> <p>ขนาดพื้นที่ 917 ตารางเมตร โดยเป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้</p>	<ul style="list-style-type: none">- ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการละออง โดยมีพื้นที่สีเขียวในโครงการจำนวน 2,682 ตารางเมตรบริเวณชั้น 1 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 1,341 ตารางเมตรปลูกไม้ยืนต้นประมาณ 917 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ไคยอินเดียน พิกุล อินทนิลน้ำ ชบา และยี่โถ-ปรับเปลี่ยนต้นไม้แทนต้นไม้เดิมที่ตายและเพื่อความเหมาะสมกับพื้นที่ภายในโครงการ-ปลูกต้นไม้ยืนต้นได้แก่ไคยอินเดียน พิกุล อินทนิลน้ำ ชบา และยี่โถป็นต้น ซึ่งต้นไม้ดังกล่าวช่วยลดระดับเสียงจากโครงการ	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม 7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด

ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 เสียง	<p><u>1. เลือกใช้วัสดุที่เป็นกระจก ลามิเนต ซึ่งเป็นกระจก 2 ชั้น</u> บริเวณที่เป็นช่องเปิด (ประตูและหน้าต่าง) ส่วนบริเวณที่เป็นคอนกรีต</p> <p>ใช้ผนังหนาไม่น้อยกว่า 115 มิลลิเมตร ซึ่งสามารถลดระดับเสียง</p> <p>อย่างน้อย 31 Db(A)</p> <p><u>2. จัดให้มีการทำสนนุนชะลอความเร็วของรถบนถนนภายใน</u> โครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถยนต์ และเสียงจากการวิ่งของรถยนต์</p> <p><u>3. ติดป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางเข้า</u> โครงการให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>4. จัดให้มีส่วนรับเรื่องร้องเรียนผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ</p> <p>5. คัดเลือกนิติบุคคลอาคารชุดที่มีคุณภาพบริหารโครงการ กำหนดกฎระเบียบการพักอาศัย ไม่ให้มีการส่งเสียงดังรบกวนอาศัยข้างเคียง</p>	<p>- เลือกใช้วัสดุที่เป็นกระจกลามิเนตซึ่งเป็นกระจกตั้งแต่ 2 แผ่นขึ้นไป</p> <p>บริเวณที่เป็นช่องเปิด (ประตูและหน้าต่าง) ส่วนบริเวณที่เป็นคอนกรีตใช้ผนังหนาไม่น้อยกว่า 115 มิลลิเมตร ซึ่งสามารถลดระดับเสียงได้อย่างน้อย 31 Db(A)</p> <p>- จัดให้มีการทำสนนุนชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถยนต์และเสียงจากการวิ่งของรถยนต์</p> <p>- ติดป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน</p> <p>- จัดให้มีส่วนรับเรื่องร้องเรียนผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ</p> <p>- ปลูกต้นไม้ยืนต้นได้แก่ อโศกอินเดีย พิกุล อินทนิลน้ำ ชบา และยี่โถ เป็นต้นซึ่งต้นไม้ดังกล่าวเป็นชนช่วยลดระดับเสียงจากโครงการ</p>	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์โฮม 7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด

ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ	<p>1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเดิมอากาศ 4 จุด</p> <p>ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 434 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้พักอาศัย โดยระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวสามารถเสียให้มีค่าBOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนน บางนาต่อไป</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแล</p> <p>ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. โครงการจะประสานงานกับรศบ.สิ่งปฏิกูลของเขตบางนา เพื่อสุบสิ่งปฏิกูลไปกำจัดทุก 6 เดือน</p> <p>4. จัดให้มีการตรวจสอบสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>โดยตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ประจำทุกวัน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบติดตั้งตระแกรงที่บ่อบำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกนอกโครงการการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอด จัดจ้างบริษัทในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง และระยะเวลาเปิดดำเนินการโครงการ</p> <p>5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการ</p> <p>ตรวจสอบปริมาณตะกอนเป็นประจำและเมื่อมีปริมาณมากพอในช่วงที่มีการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัด มีการสุบสิ่งปฏิกูล</p>	<p>- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเดิมอากาศ 4 จุด จำนวนออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 434 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ของผู้พักอาศัย โดยระบบบำบัดดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนน บางนาต่อไป</p> <p>- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นแบบOver flow (แบบเดิมอากาศ)</p> <p>- ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโดยผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>- ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน</p> <p>- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ประจำทุกวัน</p> <p>- ติดตั้งตระแกรงที่บ่อบำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกนอกโครงการ</p> <p>- จัดจ้างบริษัทในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง และให้คำปรึกษาในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- ตรวจสอบปริมาณตะกอนเป็นประจำและเมื่อมีปริมาณมากพอ ดำเนินการให้มีการสูบตะกอนทิ้ง</p>	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
<p>2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ</p> <p>2.1 นิเวศวิทยาทางบก</p> <p>2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ</p>	<p>- โครงการตั้งอยู่ริมถนนสรพาวุธ2 เขตบางนา กรุงเทพฯ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ส่วนใหญ่จะเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นชุมชนพักอาศัย ประกอบด้วยบ้านพักอาศัย อาคารพักอาศัย ร้านค้า อาคารพาณิชย์</p> <p>สถานประกอบการ ตลาด ห้างสรรพสินค้า และสถานที่ราชการเป็นต้น ซึ่งระบบ นิเวศวิทยาโดยรอบพื้นที่โครงการจัดได้ว่าเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) และไม่พบว่ามีทรัพยากรทางชีวภาพที่สำคัญทางเศรษฐกิจและไม่พบว่ามีทรัพยากรทางชีวภาพที่สำคัญในพื้นที่โครงการ โดยรอบแต่อย่างใดซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจจะเกิด</p> <p>-โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้น</p> <p>คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และจะระบายน้ำ ระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดทั้งหมดออก ที่จิมณนสรพาวุธ -เขตบางนา</p> <p>- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละชุดให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากร</p> <p>สิ่งแวดล้อมทางกายภาพได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน ความพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ และคุณภาพประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมแต่ละชุดให้สามารถทำงานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>	ไม่มี	ภาพผนวก

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
<p>3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์</p> <p>3.1 การใช้น้ำ</p>	<p>-โครงการมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้ง 542 ลูกบาศก์ เมตร/วัน โดยแหล่งน้ำใช้ของโครงการมาจากน้ำประปาจาก การประปานครหลวง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 4 ถึง ชั้นตาดฟ้าจำนวน 4 ถึงโดยสำรองน้ำใช้ได้นานไม่น้อยกว่า 2 วัน 2. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคารซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำ ดึงน้ำมาใช้จากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่าย ด้วยวาล์วอิเล็กทรอนิกส์ระดับน้ำ ในการควบคุมน้ำ การทำงาน 24 ชม. 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปา สภาพดี 4. ออกแบบโดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ประสิทธิภาพสูง 5. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในโครงการ 6. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ ภาชนะ ก่อนนำไปเช็ดดู ซึ่งจะใช้น้อยกว่าการใส่สายยางน้ำ ฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง 7. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่ว ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน 	ไม่มี	บทที่ 2

ตารางตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	<p>โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำจำนวน 2 แห่ง อยู่บริเวณที่ชั้น 2 ของอาคารE และอาคารD ขนาดพื้นที่ 185.57ตารางเมตร (ไม่รวมสระเบี่ยงสระ) สำหรับอาคารE พื้นที่117.99 ตารางเมตร(ไม่รวมสระเบี่ยงสระ) สำหรับอาคารD โดยในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำใช้ระบบเกลือ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อด้านสุขอนามัยของผู้พักอาศัย ทั้งนี้ โครงการต้องการหามาตรการด้านคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ</p> <p>โครงการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขและกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในเรื่องคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ดังนี้</p> <p>1.มาตรการด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุการจมน้ำ</p> <p>1) <u>จัดให้มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ</u> บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน</p> <p>2) <u>จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกที่สามารถ</u> ได้ชัดเจน โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะ อยู่ 3 ระยะ</p> <p>3) <u>จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสระ</u> ว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาด ไม่ให้น้ำจากบริเวณสระว่ายน้ำนองจากทางเท้าให้น้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณว่ายน้ำทุกวัน หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว</p> <p>2. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีววิทยา สระว่ายน้ำทุกวัน โดยเก็บตัวอย่าง วันละอย่างน้อย 1 จุด ส่วนลึกและส่วนตื้น ในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้</p> <p>ได้แก่Coliform Bacteria และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้ (ได้แก่Escherichia coli,Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa)</p> <p>3. จัดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด เป็นด่างและปริมาณคลอรีนตกค้าง(Residual Chlorine) ของน้ำในสระทุกวัน วันละ2ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ และจากการตรวจสอบเพิ่มเติมระหว่างวันในการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัด โดยจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้</p>	ไม่มี	ภาคผนวก 5

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการริเจนท์ไฮม7/1 ของบริษัทริเจนท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>4) จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระเปื้อก ลื่น ตลอดระยะเวลาที่เปิดให้ใช้บริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>5) จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำซึ่งอยู่ในที่ชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที โดยอุปกรณ์ที่จัดให้มี</p> <ul style="list-style-type: none">- ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า16นิ้ว ผูกไว้กับเชือกขามไม่น้อยกว่า16เมตร- โฟมช่วยชีวิตอย่างน้อย 1 อัน ต่อ 1 สระว่ายน้ำ <p>6) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น</p> <p>ชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>2. ผลกระทบด้านคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none">1) ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบคลอรีน2) เตินระบบกรองตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ3) ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่น้ำ และดักเศษทุกวัน4) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาดไม่ให้มีน้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำ จะทำให้น้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำสระว่ายน้ำทุกวันหลังจากเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ			

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>5) จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ- จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ- ต้องชำระร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง- ผู้ที่เป็นโรคตาแดง ผื่นหนัง หวัด หูเป็นน้ำ- โรคติดต่ออื่นๆ ห้ามใช้สระ- ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลายหรือสิ่งน้ำหมูกลงในสระว่ายน้ำ <p>6) จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p>			
2) โครงสร้างสระว่ายน้ำ	<p>มาตรการด้านโครงสร้าง</p> <p>1) โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ความมั่นคงแข็งแรงน้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบอยู่ในสภาพดีและความสะอาดได้ง่าย</p> <p>2) จัดให้มีรางระบายน้ำ ล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ กว้าง 25 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรงทำความสะอาดอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง</p> <p>3) พื้นสระว่ายน้ำต้องทำด้วยวัสดุ แข็งแรง เรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี</p> <p>4) ตรวจสอบสภาพพื้นสระว่ายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่แตกร้าว</p> <p>เป็นประจําสม่ำเสมอ</p>	<p>1. ตรวจสอบสภาพพื้นสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี เป็นประจําสม่ำเสมอ</p> <p>2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ</p>	ไม่มี	บทที่ 2

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย	<p>1.โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมจำนวน ๑ จุด เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศชนิดตะกอนเร่ง สมบูรณ์</p> <p>(Activated Sludge) ออกแบบรองรับน้ำเสียปริมาณ 434 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียจากโครงการ ปริมาณ 434 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ สู่ท่อระบาย</p> <p>ริมถนนสรรพาวุธ2 จากนั้นจะไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะต่อไป</p> <p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษา</p> <p>ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. โครงการจะประสานงานกับการดูแลสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบางนา</p> <p>เพื่อดูแลสิ่งปลูกสร้างไปกำจัดทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง</p> <p>4. จัดให้มีพนักงานตัดไขมันจากบ่อดักไขมัน และจุดทุก ครั้งโดยตัดกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู กั้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากไขมัน</p> <p>จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำไปใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งที่กองมูลฝอยแห้งของโครงการ เพื่อนำไปกำจัด</p>	<p>1.จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ณ จุดก่อนและหลังระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดPH,BOD,Suspended Solids,TKN,Sulfide,Fat Oil & Grease, Settleable Solids, TDS ,Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria</p> <p>2.โครงการจะเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียดและสรุปผลการทำงานของระบบน้ำเสีย พ.ศ.2555 ซึ่งโครงการจะต้องมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ.1และจัดเก็บไว้ ทส 2 ณ. สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี</p> <p>2) จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำ ในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2 เสนอต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตบางนา)ภายในวันที่15 ของเดือนถัดไป.</p>	ไม่มี	

รายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจนท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจนท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>5. จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน 23.46 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดย</p> <p>รวบรวมก๊าซมีเทนไปตามท่อระบายก๊าซไปยังบ่อดิน</p> <p>ก๊าซมีเทน ขนาดพื้นที่1.5ตารางเมตร บริเวณพื้นที่ด้านทิศใต้ของโครงการ</p> <p>6. จัดให้มีการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารทุกวัน</p> <p>เพื่อให้สามารถติดตาม</p> <p>ตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และ</p> <p>เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำ</p> <p>ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ</p> <p>7. ในการเข้าดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบและกำจัดไขมัน</p> <p>เจ้าหน้าที่จะดำเนินการที่ละบ่อ ซึ่งในขณะที่ปฏิบัติ</p> <p>มีการนำกรวยยางตั้งบริเวณฝาบ่อแต่ละฝ้า(ไม่เปิดทุกฝ้าพร้อม</p> <p>กัน) เพื่อให้สามารถเดินรถเบี่ยงไปได้</p> <p>8. ในการสูบล้างปฏิภูล โครงการจะประสานให้สำนักงาน</p> <p>บางนา เข้ามาสูบล้างตอนในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์-</p> <p>วันศุกร์ ซึ่งผู้พักอาศัยน้อยที่สุด โดยในการสูบล้าง</p> <p>สูบล้างสามารถจอดรถได้บริเวณด้านข้างที่อยู่ใกล้</p> <p>บำบัดน้ำเสียด้านทิศใต้ เจ้าหน้าที่จะใช้วิธีลากสายสูบล้าง</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>จะต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยรับทราบวัน เวลา ที่</p> <p>แน่นอน</p> <p>ในการเข้าสูบล้างปฏิภูล ซึ่งโดยปกติใช้เวลาประมาณ 3</p>			

รายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรื้อเงินที่โฮม7/1 ของบริษัทรีเจนท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p><u>9. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร</u></p> <p>ในช่วงที่มีการดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>ช่วงที่มีการสูบล้างปฏิภูม</p>			
3.4 การระบายน้ำ	<p><u>1.จัดให้มีท่อระบายน้ำซึ่งเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก</u></p> <p>เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.6 และ 0.8 เมตร</p> <p>รวบรวมน้ำหลากที่ตกลงภายในพื้นที่โครงการ ปริมาณ 67.86</p> <p>ลูกบาศก์เมตร เข้าสู่บ่อหน่วงน้ำบ่อความจุ รวม 159.20</p> <p>ลูกบาศก์เมตรซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำหลาก ส่วนเกินภายในโครงการที่เกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอ</p> <p><u>2. ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำ</u> จะการระบายน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำจำนวน 2เครื่อง(ใช้งานจริง 1เครื่อง สำรอง1เครื่อง)แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.013 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการ (0.019 ลูกบาศก์เมตร/วินาที)</p> <p><u>3. จัดให้มีประตูระบายน้ำบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ</u></p> <p>ไม่ให้น้ำจากภายนอกโครงการไหลย้อนกลับมาในพื้นที่</p> <p>4. จัดให้มีการเฝ้าระวังและการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูงโครงการอยู่อาศัยภายในโครงการ และ ประชุมทีมนิเทศคลออาคารชุด</p> <p>หาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป</p>	<p>1. ตรวจสอบดูแลบ่อกักน้ำภายในโครงการเป็นประจำเพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อกัก ที่ทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ</p> <p>2. ติดตามประเมินจากจากส่วนรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาโดยด่วน</p>	ไม่มี	บทที่ 2

รายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจนท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจนท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย	<p>1. <u>โครงการจัดให้มีห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้นๆละจำนวน 2 ถึง/ชั้น ตั้งแต่ชั้น 2- 8 โดยตั้งอยู่บริเวณทางเดินทางออกบันไดหนีไฟของอาคารของแต่ละชั้นของอาคารนั้นๆ</u></p> <p>ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังขนาด 200 ลิตร จำนวน2 ถัง(ถังมูลฝอยแห้ง1ถัง และถังมูลเปียก 1 ถัง) ซึ่งจะรองรับขยะมูลฝอยที่จะเกิดขึ้นในแต่ละชั้นได้อย่างเพียงพอ</p> <p>2. <u>กำหนดให้พนักงานคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีรายละเอียดดังนี้</u></p> <p>1) มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยออกจากถังเปียก ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นของอาคาร มารวมห้องพักมูลฝอยเปียก โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงติดป้ายบอกประเภทมูลฝอยและตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยเปียก เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางนารับกำจัดต่อ</p> <p>2) มูลฝอยแห้ง ให้พนักงานนำมูลฝอยออกจากถังมาเปียก ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นของอาคาร มารวมห้องพักมูลแห้ง โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้มีติดป้ายบอกประเภทมูลฝอยและตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางนารับกำจัดต่อ</p>	<p>1. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอทุกครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่าถังรองรับมูลฝอยการผูกมัดหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการหากพบว่าถังรองรับมูลฝอยมีการผูกมัดหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>3.โครงการจะต้องควบคุมให้มีปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง</p>	ไม่มี	

รายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจนท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจนท์กรีนเพาเวอร์จำกัด

ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>3) มูลฝอยรีไซเคิล ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก หรือผ่านกรรมวิธีใดๆ ก็ตาม เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก หนังสือ เศษผ้า ยาง เหล็ก ขวดน้ำมันพืช และโลหะๆจะอื่น นำมาไว้ในห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล โดยรวบรวมใส่ถุงมัดปากให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย และตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก็บขนต่อไป</p> <p>4) มูลฝอยอันตราย(Hazardous Waste) เช่นหลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น พนักงานจะนำมูลฝอยอันตรายมารวมไว้ในห้องพักมูลฝอยอันตราย โดยรวบรวมใส่ถุงสีส้มมัดปากให้แน่น ติดป้ายประเภทมูลฝอย และตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยอันตราย โครงการจะประสานไปยังสำนักงานเขตบางนาให้มาจัดเก็บมูลฝอยอันตรายไปกำจัดต่อไป</p> <p>3. จัดทำประกาศให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย แจกแก่ผู้พักอาศัยทุกห้องเพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปน</p>			

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>4. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอย ประเภท ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตรายก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับแต่ละประเภท และนำมูลฝอยที่เหลือจากการคัดแยกมาวางที่ห้องพัก ฝอยประจำชั้น</p> <p>5. กำหนดให้ใช้ลิฟต์ขนของ ขนย้ายมูลฝอยจากชั้นบน ลงสู่ชั้นล่างแทน ซึ่งจะไม่มีการขนผ่านห้องพักอาศัย ลงสู่ชั้นล่างแล้วจะสามารถเห็นถึงมูลฝอยมาตามทาง ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมได้อย่างสะดวก และจะกำหนดให้ พนักงานดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยในช่วงเวลา09.00-11.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด</p> <p>6. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1ของ อาคารA (ด้านข้างอาคารA) ด้านทิศตะวันตกโดยภายในแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง แยกกันอย่าง ชัดเจน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) ห้องพักมูลฝอยแห้ง มีความจุ 18.75ลบ.ม. 2) ห้องพักมูลฝอยเปียก มีความจุ 18.75 ลบ.ม.</p> <p>7. กำหนดให้พนักงานมูลเปิดห้องพักฝอยเฉพาะในช่วง มีการจัดเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตบางนาเท่านั้น รวมทั้งกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพัก ทุกครั้งภายหลังจัดเก็บแล้วเสร็จทันที เพื่อป้องกันกลิ่นที่</p>			

รายงานการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	8. กำหนดให้มีการล้างห้องมูลฝอยรวม สัปดาห์ละ1ครั้ง โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะถูกรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป			
3.6 ระบบไฟฟ้า	<p>โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 2,500 KVA โดยรับ</p> <p>กระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้า นครหลวงเขตบางนา ซึ่งมีความสามารถ</p> <p>ให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชนและโครงการได้อย่างเพียงพอ</p> <p>1.โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้</p> <p>(1) ระบบไฟฟ้าปกติอุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์</p> <p>บอร์ดแรง และหม้อแปลงไฟฟ้า แรงสูงจากการไฟฟ้า</p> <p>นครหลวง ขนาด24 KV ผ่าน Transtormer ชนิด oil type ขนาด 800 KV จำนวน 4 ชุด(อาคารละ 1 ชุด)แปลงไฟฟ้า 24 KVเป็น 416/240 V.</p> <p>เพื่อจ่ายไปยังLoad ต่างๆ ในภาวะปกติ และในการติดตั้งระบบบไฟฟ้า</p> <p>ส่องสว่าง จะใช้หลอดไฟLight Emitting Diode (LED) เพื่อประหยัด</p> <p>ไฟในโครงการ</p>	1. ตรวจสอบด้วยอุปกรณ์ทดสอบไฟฟ้าร่วมกับเดินสำรวจสภาพของสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ	ไม่มี	ภาคผนวก 3

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>2. จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง เพื่อแก้ไขโดยทันที</p> <p>3. ติดป้ายแสดงข้อความ“อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “ เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นให้เห็นชัดเจนติดตั้งไว้ที่จุดแปลงไฟฟ้า</p> <p>4. จัดให้มีการตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้เคเบิลหม้อแปลง</p>			
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน	<p><u>โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการแยกตามมาตรการในการอนุรักษ์พลังงานออกเป็นส่วน2 ดังนี้</u></p> <p>(1) การอนุรักษ์พลังงานดำเนินการโดยนิติบุคคลอาคารชุดที่ต้องนำไปปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1.1) มาตรการลดความร้อนภายในโครงการ</p> <p>-ปลูกต้นไม้ภายในโครงการ ในบริเวณพื้นที่ซึ่งไม่ใช่ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาระการของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1.2) มาตรการติดตั้งและเลือกใช้อุปกรณ์ไฟ ส่องสว่าง</p> <p>-ติดตั้งหลอดไฟประหยัดพลังงาน Light Emitting Diode (LED)</p> <p>(1.3)มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า</p> <p>- ลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา09.00- 17.00 น. เปิดไฟดวงเว้นดวง</p> <p>(2) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ</p> <p>โครงการจัดให้มีประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานให้ห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง หรือติดป้ายเพื่อเป็นการรณรงค์ ปฏิบัติตาม</p> <p>- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25 องศาเซลเซียส</p> <p>- หมั่นดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ไม่ชำรุด</p>	<p>-ตรวจสอบเครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>ประหยัดพลังงาน และอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศส่วนกลาง และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆเดือนละ1ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p>	ไม่มี	

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	โครงการติดตั้งท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ/อาคาร รับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง (สำหรับอาคารABCD) จำนวน 1 ถัง เพื่อส่งน้ำดับเพลิงไปยังแต่ละชั้นของแต่ละอาคารรวมทั้งโครงการ จะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร(Fire Department Connectorm: FDC) จำนวน 4 จุด(อาคารละ 1 จุด) แต่ละมีขนาด 2 นิ้ว ครึ่งX6 นิ้ว พร้อมCheek Vave ขนาด 6 นิ้ว สำหรับรับน้ำจากรกดับเพลิงของสถานีดับเพลิงพระโขนง เพื่อจ่ายน้ำไปยังท่อน้ำดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์(Fire Hose Cabimet: FHC) ภายในอาคาร จำนวน 2 จุด ภายในพื้นที่	1. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 2. ตรวจสอบประะยะจ่ายไฟฟ้าสำรองให้มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน เดือนละ1ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพมองเห็นได้ชัดเจนไม่ลบเลือน3เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	โครงการส่วนที่2 ในบริเวณที่รดดับเพลิงไม่สามารถเข้าถึงได้ บริเวณทิศตะวันตกทั้งด้านเหนือและด้านใต้ เพื่อรับน้ำจากรกดับเพลิงเข้าสู่ท่อน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ซึ่งจ่ายน้ำไปยังตู้ Fire muj9bf9yh'4kpovdvk8kimyh' 2 จุดดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงในตู้ FHC ดับเพลิงจากภายนอกอาคารในจุดที่รดดับเพลิง ไม่สามารถเข้าถึงได้สะดวก -โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์(Fire Hose Cabinet: FHC) ในแต่ละอาคารตั้งแต่ชั้น 1-8 (2ตู้/ชั้น/อาคาร) จำนวนรวมทั้งสิ้น 128 ตู้ (16 ตู้/อาคาร)แต่ละตู้ห่างกันประมาณ 43 เมตร	4. ตรวจสอบบันไดหนีไฟ เส้นหนีไฟและจุดรวมเบื่องต้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ไม่มี	ภาคผนวก 2

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
 ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>2) ระบบเตือนอัคคีภัย</p> <p>(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel: FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร</p> <p>(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยโครงการจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันบริเวณห้องเครื่อง ทางเดิน และโถงลิฟท์ทุกชั้นของแต่ละอาคาร โดยมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 386 จุด</p> <p>(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) จะติดตั้งอยู่บริเวณห้องพักอาศัยแต่ละชั้นของแต่ละอาคาร ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,707 จุด</p> <p>(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยมีมือดึง (Fire Alarm Manual Station)เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยโดยจะติดตั้งอยู่บริเวณบันได ST-1, ST-2, ST-3 และโถงลิฟท์ของแต่ละชั้น จำนวนรวมทั้งสิ้น 176 จุด</p> <p>(5) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell) จะติดตั้งอยู่บริเวณเดียวกับเครื่องแจ้งเหตุโดยมีมือดึง จำนวนรวมทั้งสิ้น 198 จุด</p> <p>-โครงการจะกำหนดจุดรวมพลไว้บริเวณพื้นที่ด้านหน้าอาคารเป็นพื้นที่รวมพล จำนวน 4 จุด (ด้านหน้าอาคาร ABCD) พื้นที่ประมาณ 768 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ไม้ยืนต้น) โดยจุดรวมพลสามารถรองรับคนได้รวม 600 คน (โดย 1 คน ใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.32 ตารางเมตร) ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงาน</p>			

จัดทำโดย นิติบุคคลอาคารชุดรีเจ้นท์ไฮม7/1@บางนา

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด

ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 ระบบปรับอากาศ และ ระบบอัดอากาศ	<p>- โครงการจะติดตั้งผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟและ จุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ไว้บริเวณโถงลิฟต์ โถงทางเดินทุกชั้นของอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พักอาศัย ภายในอาคารสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>- จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามี การเสียหาย ใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>- จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อ ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และ ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป</p> <p><u>1. จัดให้มีพื้นที่ระบบปรับอากาศของโครงการเป็นแบบแยกส่วน(Air Cooled Split Type) ติดตั้งแต่ละห้องพัก โดยจะมีขนาดความเย็นรวมทั้งโครงการประมาณ 2,624 ตัน</u></p> <p><u>2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ ภายใน</u> ที่จอดรถให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและ ทั่วถึง</p> <p><u>3. ดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ</u> สามารถใช้งานได้ อย่างเสมอ โดยตรวจสอบช่อง เปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดกั้นการระบายอากาศ</p>	<p>1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศธรรมชาติไม่ให้มีวัตถุ กีดขวาง และพัดลมระบายอากาศให้มีสภาพพร้อมใช้ งาน เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนิน</p> <p>2. ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและ สมบูรณ์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ</p>	ไม่มี	บทที่ 2

จัดทำโดย นิติบุคคลอาคารชุดรีเจ้นท์ไฮม7/1@บางนา

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การจราจร	<p><u>1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</u> อำนาจความ สะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออก โครงการ โดยเน้นให้สามารถเข้าโครงการได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว รวมทั้งขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายใน โครงการเดินรถตามการจัดการจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อ ความสะดวกปลอดภัยในการเดินทาง</p> <p><u>2. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</u> ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้มีความเข้าใจในการควบคุม พาหนะที่จุดเข้า-ออกของโครงการ รวมทั้งต้องไม่ให้ -อำนวยความสะดวกให้รถที่เข้า-ออกเพียงอย่างเดียว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกไม่ ให้เกิดผลกระทบต่อการสัญจรบนถนน แต่จะต้องอำนวยความสะดวก ความสะดวกโดยคำนึงถึงระบบจราจรในภาพรวมเป็นหลัก</p> <p><u>3. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรทวิบนพื้นทาง</u> และป้าย ได้แก่ กระงกนูน ลูกศรทิศทางการจราจรบนพื้นทาง ป้าย เข้า-ออก ป้ายห้ามเลี้ยว ป้ายหยุด และป้ายให้ระวัง ทางขวาก่อนถึงทางออก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) บริเวณภายในโครงการให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความ สับสนของผู้ขับขี่ เพื่อให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่าง สะดวกและปลอดภัย</p>	<p>1. ตรวจสอบการใช้ความเร็วสม่ำเสมอ</p> <p>2.อบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ตรวจสอบอุณหภูมิต่าง ๆ เช่นอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด CCTV ให้สามารถใช้งาน ได้อยู่สม่ำเสมอโดยตรวจเดือนละ 1 ครั้ง</p>		บทที่ 2

จัดทำโดย นิติบุคคลอาคารชุดรีเจ้นท์ไฮม7/1@บางนา

ตารางที่ 2-1: สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการรีเจ้นท์ไฮม7/1 ของบริษัทรีเจ้นท์กรีนเพาเวอร์จำกัด
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565 (ช่วงดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สิ่งที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	<p>4.ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้า-ออกโครงการได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน</p> <p>5. ขอความร่วมมือไม่ให้มีการจอดรถริมถนนสาธารณะต่างๆบริเวณใกล้เคียง</p> <p>6.โครงการออกแบบให้ตำแหน่งของที่จอดรถคันแรกให้ระยะห่างจากทางเข้า-ออก เพื่อให้มีความสะดวกในการเข้า-ออกโครงการ และไม่รบกวนกระแสจราจรบนถนนสรรพาวุธขาเข้าและขาออก</p>			
3.11 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	<p>- ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2534 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร.ศ. 2544 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมือง กรุงเทพมหานคร. พ 2556</p>	- ก่อสร้างอาคารตามแบบที่ได้รับอนุญาต		

รูปแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการ

> ภาพแสดงที่ตั้งโครงการ
> บริเวณพื้นที่รอบโครงการ
ป้ายชื่อโครงการ และบริเวณภายนอกตัวอาคาร
ป้อมยามและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
กระจกโค้งบริเวณทางโค้ง
กล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ
ป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟ
อุปกรณ์ดับเพลิง
หัวจ่ายน้ำดับเพลิง
วางระบายน้ำภายในโครงการ
จุดล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ
บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
ห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ มีล็อกเกอร์สำหรับเก็บของใช้ส่วนตัว
บริเวณโดยรอบพื้นที่จอดรถ
บริเวณโดยรอบโครงการและพื้นที่เขียว
แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง
แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

บริเวณพื้นที่รอบโครงการ

ภาพด้านหน้าโครงการ



ภาพด้านหลังโครงการ



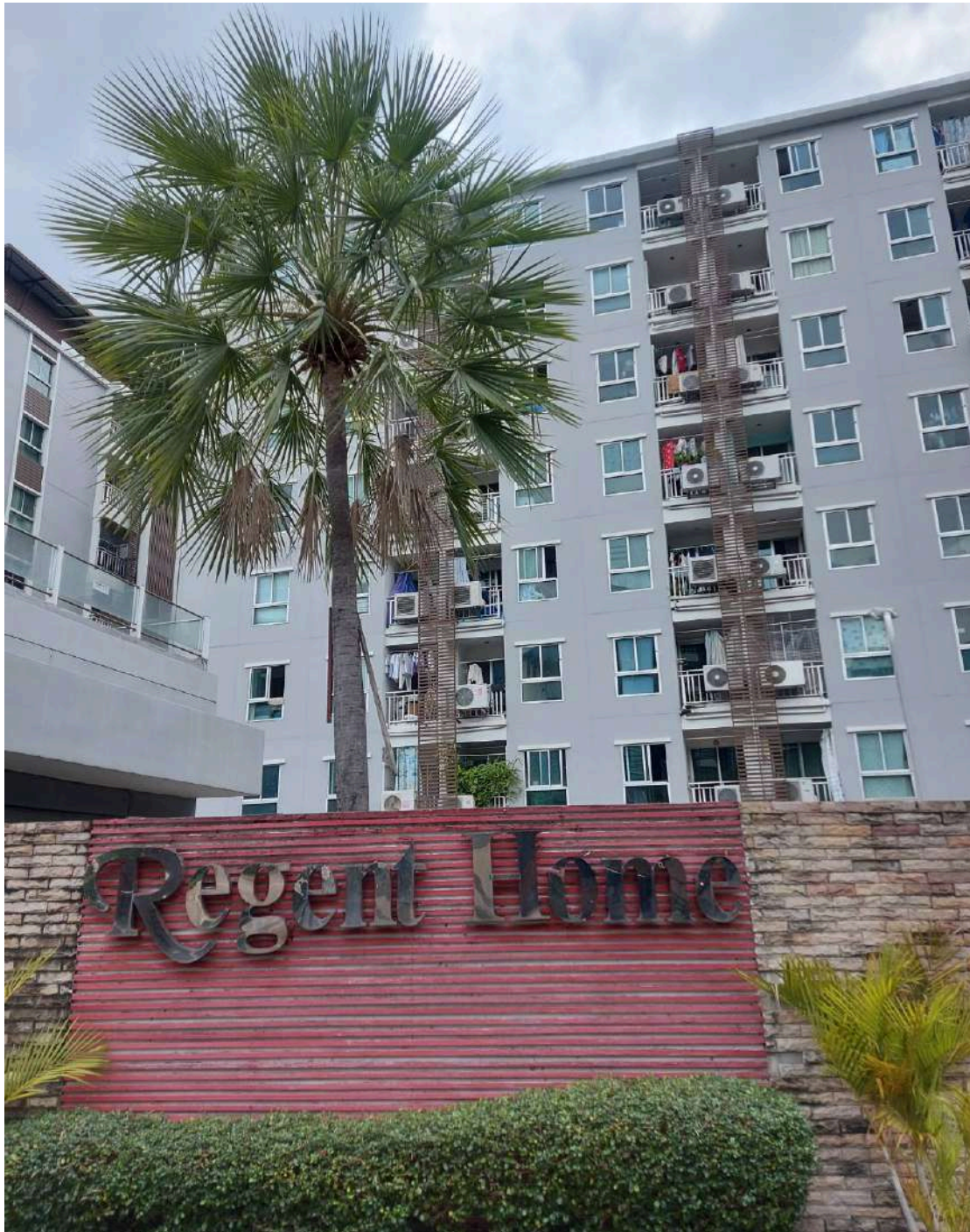
ภาพด้านขวาโครงการ



ภาพด้านซ้ายโครงการ



» ป้ายชื่อโครงการ และบริเวณภายนอกตัวอาคาร



โครงการ รีเจนท์ไฮม7/1 @ บางนา

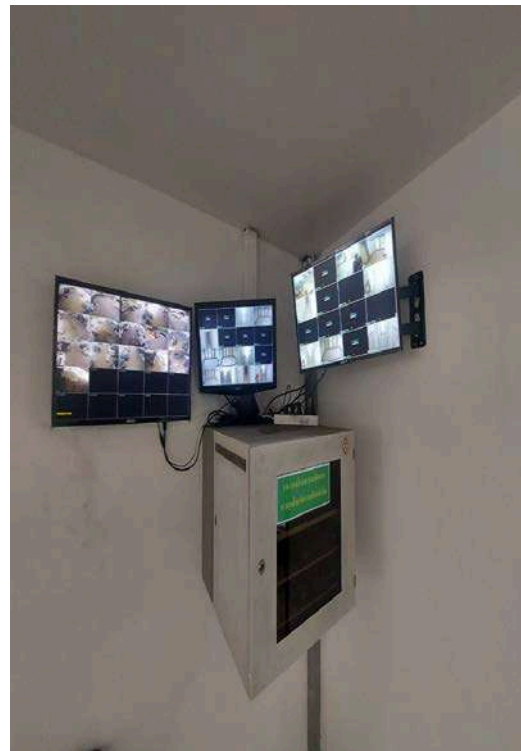
» ป้อมยามและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ตลอดชั่วโมง



» กล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ



» กล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ



ตรวจสอบระบบที่วิกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิเคอเนชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/48 ซอยนครอินทรมงคล ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10210
Tel: 02-022-9288-8 FAX: 02-022-9289



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบที่วิกล้องวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

1. 1. 192. 65

Building / อาคาร

วิเจนทโรน 7/1

DVR NO.1

อาคาร	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		ตัวกล้อง	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		ตัวกล้อง	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		บันทึก	หมายเหตุ	
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
A.1	CAM.1	/		/		B.1	CAM.1	/		/		C.1	CAM.1	/		/		
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/			CAM.2	/		/		
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3	/		/		
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4	/		/		
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5	/		/		
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6	/		/		
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/			CAM.7	/		/		
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8	/		/		
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			CAM.9	/		/		
	CAM.10	/		/			CAM.10	/		/			CAM.10	/		/		
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11	/		/		
	CAM.12	/		/			CAM.12	/		/			CAM.12	/		/		
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13	/		/		
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14	/		/		
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15	/		/		
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16	/		/		
A.2	CAM.1	/		/		B.2	CAM.1	/		/		C.2	CAM.1	/		/		
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/			CAM.2	/		/		
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3	/		/		
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4	/		/		
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5	/		/		
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6	/		/		
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/			CAM.7	/		/		
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8	/		/		
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			CAM.9	/		/		
	CAM.10	/		/			CAM.10	/		/			CAM.10	/		/		
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11	/		/		
	CAM.12	/		/			CAM.12	/		/			CAM.12	/		/		
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13	/		/		
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14	/		/		
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15	/		/		
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16	/		/		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

INSPECTOR BY / ตรวจสอบโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

20/1/10

31/1/10

PREPARE BY / ควบคุมโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

31/1/10

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

X Abnormal / ไม่ปกติ

ตรวจสอบระบบทีวีกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัทวีคอนแมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 44/49 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Tel. 02-002-8258-8 FAX. 02-002-8258-9



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทีวีวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

02/01/2569

Building / อาคาร

วีเจนท์โฮม 7/1

DVR NO.2

อาคาร	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		พรีแอมป์		DVR	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		พรีแอมป์		DVR	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		พรีแอมป์		บันทึก	ตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ชุดที่	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ			ไม่ปกติ	ชุดที่	ปกติ	ไม่ปกติ		
D.1	CAM.1	/		/		E.1	CAM.1						CAM.1						
	CAM.2	/		/			CAM.2						CAM.2						
	CAM.3	/		/			CAM.3						CAM.3						
	CAM.4	/		/			CAM.4						CAM.4						
	CAM.5	/		/			CAM.5						CAM.5						
	CAM.6	/		/			CAM.6						CAM.6						
	CAM.7	/		/			CAM.7						CAM.7						
	CAM.8	/		/			CAM.8						CAM.8						
D.2	CAM.9	/		/		E.2	CAM.1	/		/			CAM.1						
	CAM.10	/		/			CAM.2	/	X	/			CAM.2						
	CAM.11	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3						
	CAM.12	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4						
	CAM.13	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5						
	CAM.14	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6						
	CAM.15	/		/			CAM.7	/		/			CAM.7						
	CAM.16	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8						
	CAM.1	/		/			CAM.9	/	X	/			CAM.9						
	CAM.2	/	8	/			CAM.10	/		/			CAM.10						
	CAM.3	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11						
	CAM.4	/		/			CAM.12	/		/			CAM.12						
	CAM.5	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13						
	CAM.6	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14						
	CAM.7	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15						
	CAM.8	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16						
CAM.9	/		/																
CAM.10	/		/																
CAM.11	/		/																
CAM.12	/		/																
CAM.13	/		/																
CAM.14	/	7	/																
CAM.15	/		/																
CAM.16	/		/																
Suggestion / ข้อเสนอลบเพิ่ม:																			

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างเทคนิค/TECH.

Signature/ลายเซ็น

ชอวิน

Date/วันที่

31/1/25

Time/เวลา

PREPARE BY / รับผิดชอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

ชอวิน

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Please Mark ✓ Normal / ปกติ

X Abnormal / ไม่ปกติ

ตรวจสอบระบบที่วีกห้องวงจรปิด



VilleCon
Marketing Solutions

CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทววงจรปิด

Feb. 1954

Building / อาคาร

วิเจนนท์ โชนม 7/1

DVR NO.1

รายการ ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว		ถัดหัว		ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว
		ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว	ถัดหัว														
A.1	CAM.1	/	/	/	/	B.1	CAM.1	/	/	/	/	C.1	CAM.1	/	/	/	/	/	/
	CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/	/	/
	CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/	/	/
	CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/	/	/
	CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/	/	/
	CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/	/	/
	CAM.7	/	/	/	/		CAM.7	/	/	/	/		CAM.7	/	/	/	/	/	/
	CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/	/	/
	CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/	/	/
	CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/	/	/
	CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/	/	/
	CAM.12	/	/	/	/		CAM.12	/	/	/	/		CAM.12	/	/	/	/	/	/
	CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/	/	/
	CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/	/	/
	CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/	/	/
	CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/	/	/
A.2	CAM.1	/	/	/	/	B.2	CAM.1	/	/	/	/	C.2	CAM.1	/	/	/	/	/	/
	CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/	/	/
	CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/	/	/
	CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/	/	/
	CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/	/	/
	CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/	/	/
	CAM.7	/	/	/	/		CAM.7	/	/	/	/		CAM.7	/	/	/	/	/	/
	CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/	/	/
	CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/	/	/
	CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/	/	/
	CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/	/	/
	CAM.12	/	/	/	/		CAM.12	/	/	/	/		CAM.12	/	/	/	/	/	/
	CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/	/	/
	CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/	/	/
	CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/	/	/
	CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/	/	/

Suggestion / ข้อสังเกตเพิ่มเติม

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/6327

PREPARE BY / ทวนสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / *markat N/A d'ailleurs*

Please Mark ☒ Normal / ☐ *in3*

X Abnormal / Unknown

ตรวจสอบระบบที่วีกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Vilicon Management Co., Ltd.

บริษัท ภัทรพัฒน์ จำกัด มีพื้นที่จำกั 34/449 ไร่เศษ ถนนเพชรเกษม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10270

Tel. 02-002-9268-8 FAX. 02-002-9269



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทวงจรรีด

Month (เดือน) / Year (ปี)

NO. 12566

Building / อาคาร

วิเจนทโฮม7/1

DVR NO.2

รายการ	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		ชนิด	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		ชนิด	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		ชนิด	บันทึก	การตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
D.1	CAM.1	/		/			E.1	CAM.1												
	CAM.2	/		/				CAM.2												
	CAM.3	/		/				CAM.3												
	CAM.4	/		/				CAM.4												
	CAM.5	/		/				CAM.5												
	CAM.6	/		/				CAM.6												
	CAM.7	/		/				CAM.7												
	CAM.8	/		/				CAM.8												
	CAM.9	/		/			E.2	CAM.1	/		/									
	CAM.10	/		/				CAM.2		8										
	CAM.11	/		/				CAM.3	/		/									
	CAM.12	/		/				CAM.4	/		/									
	CAM.13	/		/				CAM.5	/		/									
	CAM.14	/		/				CAM.6	/		/									
	CAM.15	/		/				CAM.7	/		/									
	CAM.16	/		/				CAM.8	/		/									
D.2	CAM.1	/		/				CAM.9		8										
	CAM.2		8					CAM.10	/		/									
	CAM.3	/		/				CAM.11	/		/									
	CAM.4	/		/				CAM.12	/		/									
	CAM.5	/		/				CAM.13	/		/									
	CAM.6	/		/				CAM.14	/		/									
	CAM.7	/		/				CAM.15	/		/									
	CAM.8	/		/				CAM.16	/		/									
	CAM.9	/		/																
	CAM.10	/		/																
	CAM.11	/		/																
	CAM.12	/		/																
	CAM.13	/		/																
	CAM.14		8																	
	CAM.15	/		/																
	CAM.16	/		/																
Suggestion / ข้อเสนอแนะ																				

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/1287

PREPARE BY / ทวนสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลงเซ็น

Date/วันที่

Time/1207

(*) Please Mark N/A if not applicable / ngatal N/A dinilbihay

Please Mark

✓ Normal / 152

X Abnormal / ʔihā

ตรวจสอบระบบที่วิกิห้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Vilecon Management Co., Ltd.

บริษัท วัลด์ เคอเนน จำกัด 44/44 ถนนสุขุมวิท 27 กรุงเทพมหานคร 10270



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทิววงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

12565

Building / อาคาร

วิเจ้านท์โฮม7/1

DVR NO.1

รายการ	กล้องตัวที่	พิกัดตั้ง		พิกัดแปลง		จุดที่	กล้องตัวที่	พิกัดตั้ง		พิกัดแปลง		จุดที่	รายการ	กล้องตัวที่		พิกัดตั้ง		พิกัดแปลง		บันทึก	พิจารณาโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	โดย			
A.1	CAM.1	/		/		B.1	CAM.1	/		/		C.1	CAM.1		X		/				
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/			CAM.2	/			/				
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3	/			/				
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4	/			/				
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5	/			/				
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6	/			/				
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/			CAM.7	/			/				
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8	/			/				
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			CAM.9	/			/				
	CAM.10	/		/			CAM.10	/		/			CAM.10	/			/				
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11	/			/				
	CAM.12	/	X				CAM.12	/		/			CAM.12	/			/				
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13	/			/				
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14	/			/				
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15	/			/				
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16	/			/				
A.2	CAM.1	/		/		B.2	CAM.1	/		/		C.2	CAM.1		X		/				
	CAM.2	/		/			CAM.2		X		CAM.2		/			/					
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/	CAM.3		/			/					
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/	CAM.4		/			/					
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/	CAM.5		/			/					
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/	CAM.6		/			/					
	CAM.7	/	X				CAM.7	/		/	CAM.7		/			/					
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/	CAM.8		/			/					
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/	CAM.9		/			/					
	CAM.10	/	X				CAM.10	/		/	CAM.10		/			/					
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/	CAM.11					/					
	CAM.12	/		/			CAM.12	/		/	CAM.12					/					
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/	CAM.13		/			/					
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/	CAM.14					/					
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/	CAM.15					/					
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/	CAM.16					/					
Suggestion / ข้อเสนอแนะ																					

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/1207

PREPARE BY / ทวนสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / rəntlə N/A tɪndʒeɪnə

Please Mark

✓ Normal / 正常

× Abnormal / Value

ตรวจสอบระบบทีวีกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.
 บริษัทวีลคอนแมเนจเม้นท์ จำกัด 44-49 ซอยทองหล่อ 10 แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
 Tel. 02-002-9209-5 FAX. 02-002-9208



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทีวีวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

04 / 2565

Building / อาคาร

วังจันทร์โฮม 7/1

DVR NO.2

อาคาร	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		จุดที่	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		จุดที่	อาคาร	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		บันทึก	ตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
D.1	CAM.1	/		/		E.1	CAM.1	/		/										
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/										
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/										
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/										
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/										
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/										
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/										
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/										
	CAM.9	/		/		E.2	CAM.1	/		/										
	CAM.10	/		/			CAM.2	/	X	/										
	CAM.11	/		/			CAM.3	/		/										
	CAM.12	/		/			CAM.4	/		/										
	CAM.13	/		/			CAM.5	/		/										
	CAM.14	/		/			CAM.6	/		/										
	CAM.15	/		/			CAM.7	/		/										
	CAM.16	/		/			CAM.8	/		/										
D.2	CAM.1	/		/			CAM.9	/	X	/										
	CAM.2	/	X	/			CAM.10	/		/										
	CAM.3	/		/			CAM.11	/		/										
	CAM.4	/		/			CAM.12	/		/										
	CAM.5	/		/			CAM.13	/		/										
	CAM.6	/		/			CAM.14	/		/										
	CAM.7	/		/			CAM.15	/		/										
	CAM.8	/		/			CAM.16	/		/										
	CAM.9	/		/																
	CAM.10	/		/																
	CAM.11	/		/																
	CAM.12	/		/																
	CAM.13	/		/																
	CAM.14	/	X	/																
	CAM.15	/		/																
	CAM.16	/		/																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

INSPECTOR BY / ตรวจสอบโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

25/2/65

21/2/65

PREPARE BY / ตรวจสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

21/2/65

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

X Abnormal / ไม่ปกติ

ตรวจสอบระบบที่วิกิล่องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Vilicon Management Co., Ltd.

บริษัท วิจัยและพัฒนาเหมืองแร่ จำกัด 34/49 ซอยอมทอง ต.โศภน, เขตปทุมธานี, กรุงเทพฯ 10120
Tel: 02-002-9286-8 FAX: 02-002-9269



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทวงวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

M. No. 2565

Building / อาคาร

วิเจ้านท์โฮม7/1

DVR NO.1

อักษร	รหัสตัวที่	ตัวต่อตัว		รหัสแปลง		อักษร	รหัสตัวที่	ตัวต่อตัว		รหัสแปลง		อักษร	รหัสตัวที่	ตัวต่อตัว		รหัสแปลง		อักษร	รหัสตัวที่	ตัวต่อตัว	รหัสแปลง	บันทึก	วันที่ขอรับใบ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ						
A.1	CAM.1	/	/	/	/	B.1	CAM.1	/	/	/	/	C.1	CAM.1	/	/	/	/						
	CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/						
	CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/						
	CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/						
	CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/						
	CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/						
	CAM.7	/	/	/	/		CAM.7	/	/	/	/		CAM.7	/	/	/	/						
	CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/						
	CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/						
	CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/						
	CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/						
	CAM.12	/	X	/	/		CAM.12	/	/	/	/		CAM.12	/	/	/	/						
	CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/						
	CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/						
	CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/						
	CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/						
A.2	CAM.1	/	/	/	/	B.2	CAM.1	/	/	/	/	C.2	CAM.1	/	/	/	/						
	CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/		CAM.2	/	/	/	/						
	CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/		CAM.3	/	/	/	/						
	CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/		CAM.4	/	/	/	/						
	CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/		CAM.5	/	/	/	/						
	CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/		CAM.6	/	/	/	/						
	CAM.7	/	X	/	/		CAM.7	/	/	/	/		CAM.7	/	/	/	/						
	CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/		CAM.8	/	/	/	/						
	CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/		CAM.9	/	/	/	/						
	CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/		CAM.10	/	/	/	/						
	CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/		CAM.11	/	/	/	/						
	CAM.12	/	/	/	/		CAM.12	/	/	/	/		CAM.12	/	/	/	/						
	CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/		CAM.13	/	/	/	/						
	CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/		CAM.14	/	/	/	/						
	CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/		CAM.15	/	/	/	/						
	CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/		CAM.16	/	/	/	/						
Suggestion / ขาดเส้นบนและ																							

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

PREPARE BY / ควบคุมโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / n/a or N/A d'ailleurs

Please Mark

✓ Normal / 正常

X Abnormal / Unlabeled

ตรวจสอบระบบที่วิกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิสเคอนแมเนจเม้นท์ จำกัด 3449 งามนครนิเวศ ถนนวิภาวดีรังสิต, แขวงวิภาวดี, กรุงเทพฯ 10270
Tel: 02-002-9288-8 FAX: 02-002-9288-9



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบที่วิกล้องวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

๓๑ / ๒๕๕๕

Building / อาคาร

จิเรนท์ไฮม7/1

DVR NO.2

รายการ	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		จุดที่	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		จุดที่	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		บันทึก	ตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
D.1	CAM.1	/		/		E.1	CAM.1												
	CAM.2	/		/			CAM.2												
	CAM.3	/		/			CAM.3												
	CAM.4	/		/			CAM.4												
	CAM.5	/		/			CAM.5												
	CAM.6	/		/			CAM.6												
	CAM.7	/		/			CAM.7												
	CAM.8	/		/			CAM.8												
	CAM.9	/		/		E.2	CAM.1	/		/									
	CAM.10	/		/			CAM.2	/	8	/									
	CAM.11	/		/			CAM.3	/		/									
	CAM.12	/		/			CAM.4	/		/									
	CAM.13	/		/			CAM.5	/		/									
	CAM.14	/		/			CAM.6	/		/									
	CAM.15	/		/			CAM.7	/		/									
	CAM.16	/		/			CAM.8	/		/									
D.2	CAM.1	/		/			CAM.9	/	8	/									
	CAM.2	/	8	/			CAM.10	/		/									
	CAM.3	/		/			CAM.11	/		/									
	CAM.4	/		/			CAM.12	/		/									
	CAM.5	/		/			CAM.13	/		/									
	CAM.6	/		/			CAM.14	/		/									
	CAM.7	/		/			CAM.15	/		/									
	CAM.8	/		/			CAM.16	/		/									
	CAM.9	/		/															
	CAM.10	/		/															
	CAM.11	/		/															
	CAM.12	/		/															
	CAM.13	/		/															
	CAM.14	/	8	/															
	CAM.15	/		/															
	CAM.16	/		/															

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

8/2/10

Date/วันที่

31/10/65

Time/เวลา

PREPARE BY / ทวนสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

31/10/65

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

× Abnormal / ไม่ปกติ

ตรวจสอบระบบทีวีกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.
บริษัทวีลคอนแมเนจเม้นท์ จำกัด 34/44 ถนนจอมทอง 100, เขตจตุจักร, กรุงเทพฯ 10270
Tel. 02-002-9256-8 FAX. 02-002-9259



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทีวีกล้องวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

พ.ศ. 1966

Building / อาคาร

วังจันทร์ 7/1

DVR NO.1

อาคาร	กล้องตัวที่	กล้องตั้ง		กล้องแปลง		จุดที่	กล้องตัวที่	กล้องตั้ง		กล้องแปลง		จุดที่	กล้องตัวที่	กล้องตั้ง		กล้องแปลง		บันทึก	ตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
A.1	CAM.1	/		/		B.1	CAM.1	/		/		C.1	CAM.1	/	6	/			
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/			CAM.2	/		/			
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/			CAM.7	/		/			
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			
	CAM.10	/		/			CAM.10	/		/			CAM.10	/		/			
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			
	CAM.12	/	6	/			CAM.12	/		/			CAM.12	/		/			
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			
A.2	CAM.1	/		/		B.2	CAM.1	/		/		C.2	CAM.1	/	8	/			
	CAM.2	/		/			CAM.2	/	8	/			CAM.2	/		/			
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5	/	6	/			
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			
	CAM.7	/	6	/			CAM.7	/		/			CAM.7	/	8	/			
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			
	CAM.10	/	8	/			CAM.10	/		/			CAM.10	/		/			
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11	/	8	/			
	CAM.12	/		/			CAM.12	/		/			CAM.12	/	6	/			
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14	/	6	/			
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15	/	8	/			
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16	/	6	/			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ																			

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

31/1/65

Date/วันที่

Time/เวลา

PREPARE BY / ทวนสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

x Abnormal / ไม่ปกติ

ตรวจสอบระบบที่วีกห้องวงจรปิด

Villecon Management Co., Ltd.
 บริษัทวิลเลคอนแอดมินิस्टเรชั่น จำกัด
 เลขที่ 34/449 ซอยจอมทองโตเกะทอง แขวงท่าคันโท เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10270
 Tel. 02-002-9265-8 FAX. 02-002-9269



Month (เดือน) / Year (ปี)

no. 37/2563

Building / อาคาร

วิเจันท์โฮม7/1

จุดตรวจ	กล้องตัวที่	ทิศทางมอง		บริเวณปลูก		จุดที่	กล้องตัวที่	ทิศทางมอง		บริเวณปลูก		จุดที่	จุดตรวจ	กล้องตัวที่	ทิศทางมอง		บริเวณปลูก		บันทึก	ตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
D.1	CAM.1	/		/		E.1	CAM.1	/		/										
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/										
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/										
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/										
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/										
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/										
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/										
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/										
	CAM.9	/		/		E.2	CAM.1	/		/										
	CAM.10	/		/			CAM.2		X											
	CAM.11	/		/			CAM.3	/		/										
	CAM.12	/		/			CAM.4	/		/										
	CAM.13	/		/			CAM.5	/		/										
	CAM.14	/		/			CAM.6	/		/										
	CAM.15	/		/			CAM.7	/		/										
	CAM.16	/		/			CAM.8	/		/										
D.2	CAM.1	/		/			CAM.9	/		/										
	CAM.2		X				CAM.9		X											
	CAM.3	/		/			CAM.10	/		/										
	CAM.4	/		/			CAM.11	/		/										
	CAM.5	/		/			CAM.12	/		/										
	CAM.6	/		/			CAM.13	/		/										
	CAM.7	/		/			CAM.14	/		/										
	CAM.8	/		/			CAM.15	/		/										
	CAM.9	/		/			CAM.16	/		/										
	CAM.10	/		/																
	CAM.11	/		/																
	CAM.12	/		/																
	CAM.13	/		/																
	CAM.14		X																	
	CAM.15	/		/																
	CAM.16	/		/																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ:

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

तंगरिप

31/11/65

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

100

21/11/67

(*) Please Mark N/A if not applicable / កុំបំភ្លេច N/A បើមិនអនុវត្ត

Please Mark

✓ Normal / 正常

x Abnormal / 100%

ตรวจสอบระบบทีวีกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลล์คอนเนคชั่น จำกัด 448 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Tel: 02-002-9266-8 FAX: 02-002-92699



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบทีวีกล้องวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

ธ.ค. 2555

Building / อาคาร

วิเจนท์โฮม 7/1

DVR NO.1

อาคาร	กล้องตัวที่	ภาพนิ่ง		ภาพเคลื่อนไหว		จุดที่	กล้องตัวที่	ภาพนิ่ง		ภาพเคลื่อนไหว		จุดที่	อาคาร	กล้องตัวที่	ภาพนิ่ง		ภาพเคลื่อนไหว		จุดที่	บันทึก	ตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
A.1	CAM.1	/		/		B.1	CAM.1	/		/		C.1	CAM.1	/	✓		/				
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/			CAM.2	/	✓		/				
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3	/			/				
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4	/			/				
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5	/			/				
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6	/			/				
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/			CAM.7	/			/				
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8	/			/				
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			CAM.9	/			/				
	CAM.10	/		/			CAM.10	/		/			CAM.10	/			/				
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11	/			/				
	CAM.12	/	✓	/			CAM.12	/		/			CAM.12	/			/				
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13	/			/				
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14	/			/				
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15	/			/				
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16	/			/				
A.2	CAM.1	/		/		B.2	CAM.1	/		/		C.2	CAM.1	/	✓		/				
	CAM.2	/		/			CAM.2	/	✓	/			CAM.2	/	✓		/				
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/			CAM.3	/			/				
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/			CAM.4	/			/				
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/			CAM.5	/	✓		/				
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/			CAM.6	/			/				
	CAM.7	/	✓	/			CAM.7	/		/			CAM.7	/	✓		/				
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/			CAM.8	/			/				
	CAM.9	/		/			CAM.9	/		/			CAM.9	/			/				
	CAM.10	/	✓	/			CAM.10	/		/			CAM.10	/			/				
	CAM.11	/		/			CAM.11	/		/			CAM.11	/	✓		/				
	CAM.12	/		/			CAM.12	/		/			CAM.12	/	✓		/				
	CAM.13	/		/			CAM.13	/		/			CAM.13	/			/				
	CAM.14	/		/			CAM.14	/		/			CAM.14	/	✓		/				
	CAM.15	/		/			CAM.15	/		/			CAM.15	/	✓		/				
	CAM.16	/		/			CAM.16	/		/			CAM.16	/	✓		/				

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

INSPECTOR BY / ตรวจสอบโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

31/12/65

PREPARE BY / ทวนสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

31/12/65

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Please Mark

✓ Normal / ปกติ

× Abnormal / ไม่ปกติ

ตรวจสอบระบบที่วิกล้องวงจรปิด

Department	Villecon- ENG
Code	ENG 013
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co.,Ltd.
บริษัท วิเคอเนชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/44 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10270
Tel 02-002-9288-8 FAX 02-002-9269



CLOSE CAMERA TELEVISION SYSTEM Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบที่วิกล้องวงจรปิด

Month (เดือน) / Year (ปี)

ธ.ค. / 2555

Building / อาคาร

โรงแรมไฮม 7/1

DVR NO.2

อาคาร	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		จุดที่	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		จุดที่	อาคาร	กล้องตัวที่	ตัวกล้อง		หม้อแปลง		บันทึก	ตรวจสอบโดย
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
D.1	CAM.1	/		/		E.1	CAM.1	/		/										
	CAM.2	/		/			CAM.2	/		/										
	CAM.3	/		/			CAM.3	/		/										
	CAM.4	/		/			CAM.4	/		/										
	CAM.5	/		/			CAM.5	/		/										
	CAM.6	/		/			CAM.6	/		/										
	CAM.7	/		/			CAM.7	/		/										
	CAM.8	/		/			CAM.8	/		/										
	CAM.9	/		/		E.2	CAM.1	/		/										
	CAM.10	/		/			CAM.2	/		/										
	CAM.11	/		/			CAM.3	/		/										
	CAM.12	/		/			CAM.4	/		/										
	CAM.13	/		/			CAM.5	/		/										
	CAM.14	/		/			CAM.6	/		/										
	CAM.15	/		/			CAM.7	/		/										
	CAM.16	/		/			CAM.8	/		/										
D.2	CAM.1	/		/			CAM.9	/		/										
	CAM.2	/		/			CAM.10	/		/										
	CAM.3	/		/			CAM.11	/		/										
	CAM.4	/		/			CAM.12	/		/										
	CAM.5	/		/			CAM.13	/		/										
	CAM.6	/		/			CAM.14	/		/										
	CAM.7	/		/			CAM.15	/		/										
	CAM.8	/		/			CAM.16	/		/										
	CAM.9	/		/																
	CAM.10	/		/																
	CAM.11	/		/																
	CAM.12	/		/																
	CAM.13	/		/																
	CAM.14	/		/																
	CAM.15	/		/																
	CAM.16	/		/																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

INSPECTOR BY / ตรวจเช็คโดยช่างอาคาร/TECH.

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

28/12

31/12/68

PREPARE BY / ทวนสอบโดย ผู้จัดการอาคาร/Building Manager

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Time/เวลา

31/12/68

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Please Mark

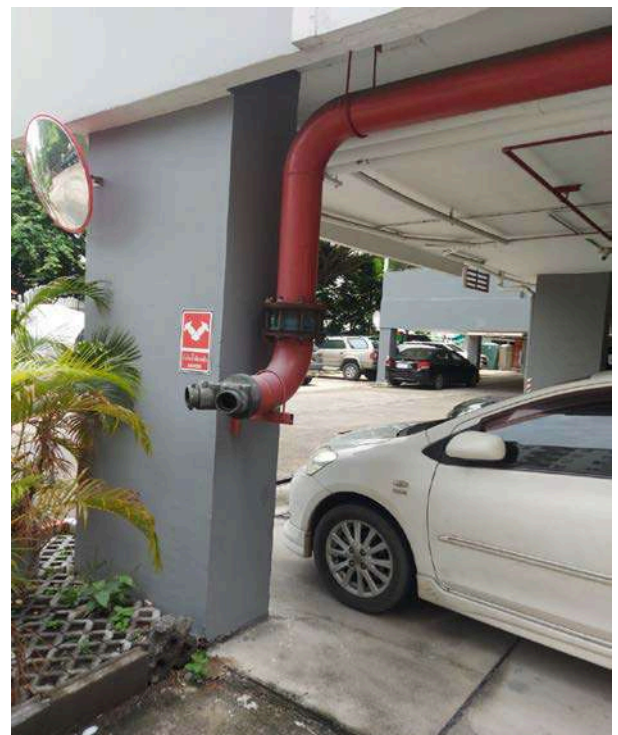
✓ Normal / ปกติ

× Abnormal / ไม่ปกติ

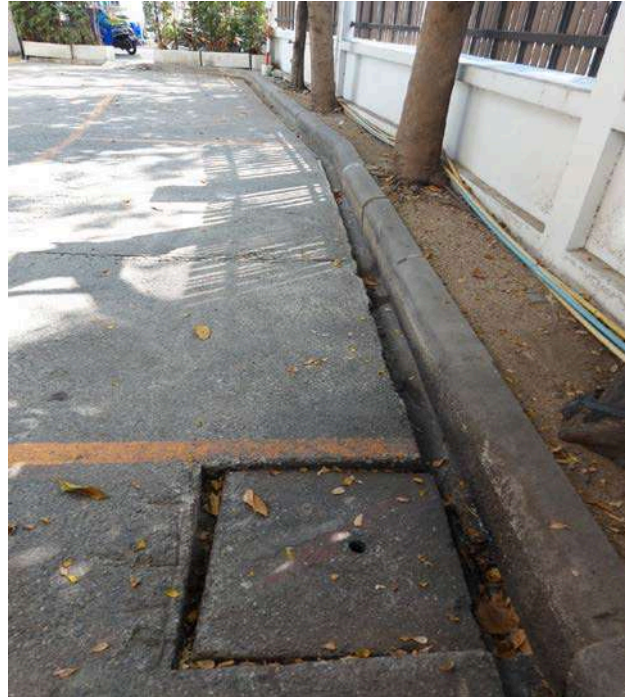
» ป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟภายในอาคาร



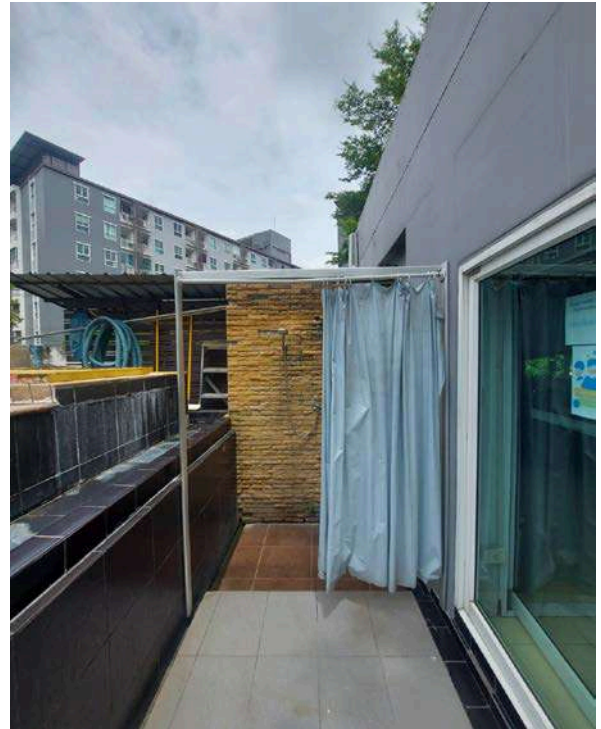
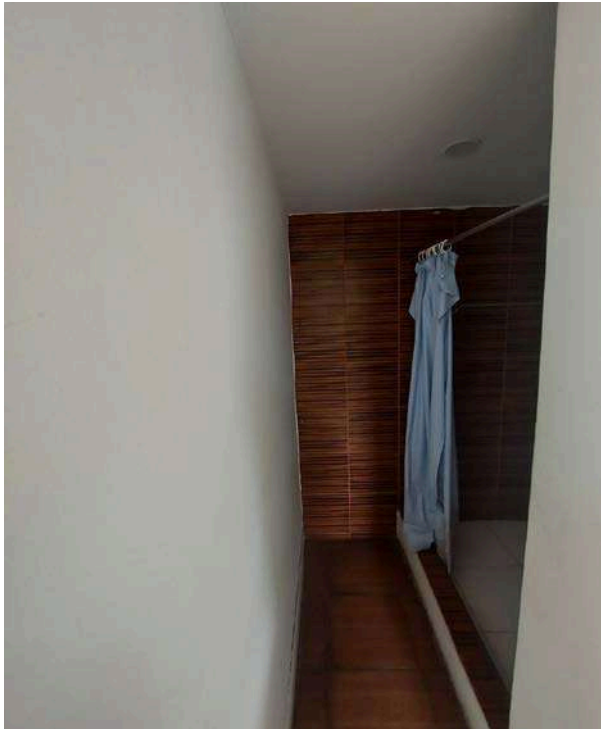
» อุปกรณ์ดับเพลิง และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง



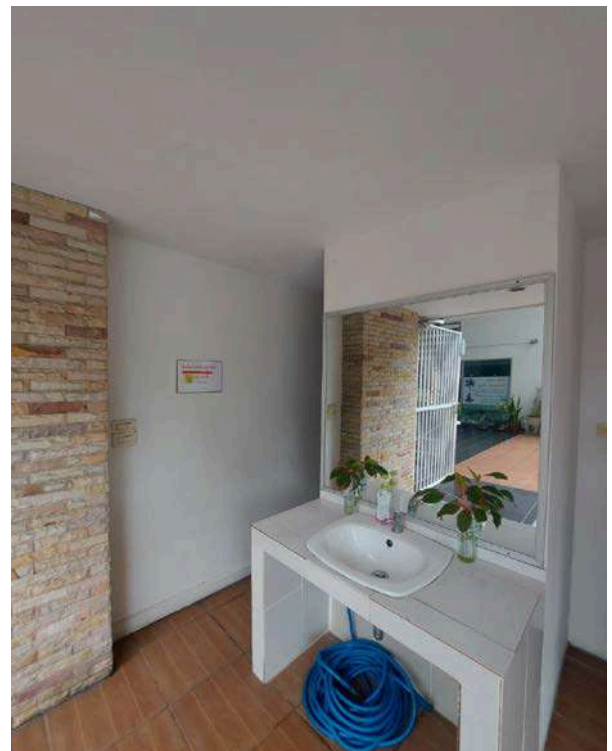
» ร่างระบายน้ำภายในโครงการ



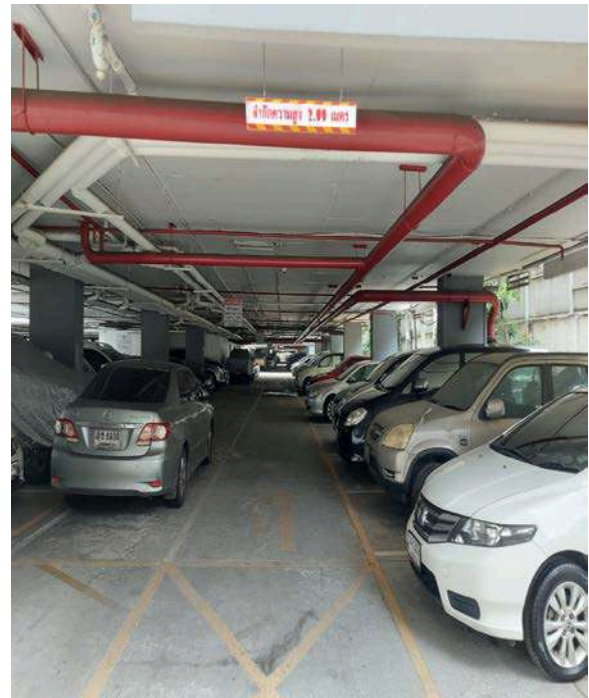
» จุดล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ



» ห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ



» บริเวณโดยรอบพื้นที่จอดรถยนต์



» บริเวณโดยรอบโครงการและพื้นที่สีเขียว



» บริเวณโดยรอบโครงการและพื้นที่สีเขียว



» แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง



» แสดงการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ



ประจำปี 2565 เดือน กรกฎาคม 2565

วันที่	เวลา	บันทึกค่า	
--------	------	-----------	--

หัวหน้าช่าง ปรีชา พันธ์พินิจ

2

ประจำปี 2565 เดือน สิงหาคม 2565

ວັນ	ເດືອນ	ປີ	ບັນທຶກ
-----	-------	----	--------

หัวทักข่าง ๑/๕๕/๒๕๖๓



ประจำปี 2565 เดือน กันยายน 2565

หัวหน้าช่าง ประวิทย์ ชัยมงคล

ผู้จัดการอาคาร ฯ

ประจำปี 2565 เดือน ตุลาคม 2565

หัวหน้าช่าง ป.ดิษฐ์ อัครพงศ์

ผู้จัดทำเอกสาร ๑

ประจำปี 2565 เดือน พฤศจิกายน 2565

ಎಣ್ಣೆ ೨೫೬೫


หัวหน้าช่าง ๒/๕๖/๒๕๔ *[Signature]*

ประจำปี 2565 เดือน กันยายน 2565

ประจำปี 2565 เดือน กันยายน 2565

หัวหน้าช่าง ประยงค์ ชื่นมงคล

ปกคิ

หัวหน้างาน N/A/DH 

[illegible]

หน้าบ้าน... ๒/๖๔๕๗ ๕๗๖๗๘๙

ผู้จัดทำรายงาน 1.

ประจำปี 2565 เดือน กันยายน/พ.ค 2565

หัวหน้างาน *[Signature]*

ผู้จัดการอาคาร ฯ

ประจำปี 2565 เดือน ตุลาคม 2565

หัวหน้างาน 1/ก/ดช. Grace งาม

ผู้ควบคุมอาคาร ๑

หัวหน้างาน ๑/๕๕/๒๓๔ *[Signature]*

ผู้จัดการอาคาร 1

หัวหน้าช่าง ๒/๒๖/๒๕๖๕

ผู้สมัครอาชีวศึกษา 1

2.2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(ระยะดำเนินการ)

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดรีเจ้นท์โฮม7/1 เลขที่14 ถนนสรรพาวุธ2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 ได้ทำการศึกษาผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีเจ้นท์โฮม7/1 บางนาคอนโดมิเนียมในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ช่วงเปิดดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบตามมาตรการ เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีวิธีการตรวจวัดวิธีการวิเคราะห์และมาตรฐานในการตรวจวิเคราะห์ดังตารางที่ 2.2

2.2: การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีเจนท์ไฮม7/1 (ช่วงเปิดดำเนินการ)

โครงการ รีเจนท์ไฮม7/1 @ บางนา

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
ช่วงเปิดดำเนินการ 1. คุณภาพอากาศ 1.1 ผู้คนละออง	1)ถนนภายในพื้นที่โครงการ	-ความสะอาด	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ไม่มี	
	2)ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	-ความเสียหาย/ผลกระทบ หรือ ร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	-ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณทางขึ้นนิติฯ	-สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
1.2 มลพิษทางอากาศ	1) ถนนภายในพื้นที่โครงการ	-ความสะอาด	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ไม่มี	บทที่ 2
	2) พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	-ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิด	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
	3) ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิเช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	-สภาพมองเห็นชัดเจน และไม่ลบลบเลือน	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
	4) ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	-ความเสียหาย/ผลกระทบ หรือ ร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	-ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณทางขึ้นนิติฯ	-สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		

ดัชนีผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.. เสียง	1) ภายในพื้นที่โครงการ - บ้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น บ้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว บ้ายห้ามเร่ง เครื่องยนต์ และชะลอความเร็ว เป็นต้น	-สภาพดีมองเห็นชัดเจนและไม่ ลบล้าง	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-เดือนละ1ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	ไม่มี	บทที่ 2
	2) ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ โครงการ	-ความเสียหาย/ผลกระทบ หรือ เรื่อง ร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	-ติดตั้งกล่องรับความ คิดเห็นบริเวณทางขึ้นนิติฯ	-สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุด	

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. น้ำใช้	เส้นท่อประปา	-การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-เดือนละ1ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ไม่มี	
	ถังเก็บน้ำใช้	-ความสะอาด	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ปีละ 1 ครั้ง ระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
	วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	- การเปิดตลอดเวลา	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. สระว่ายน้ำ 4.1. โครงสร้างสระว่ายน้ำ	-พื้นสระว่ายน้ำ	-สภาพดีไม่แตกร้าว	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ไม่มี	
	-อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ	-สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ทุกวัน ระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
	-ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	-สภาพพร้อมใช้งาน -ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน และทั่วถึงบริเวณสระว่ายน้ำ โดยเฉพาะในกรณีเปิดสระว่ายน้ำ	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ทุกวัน ระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
4.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- ขอบสระและทางเดิน	-ไม่มีน้ำขัง	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ตลอดระยะเวลาเปิด ให้บริการสระว่ายน้ำ	ไม่มี	
	-ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	-สภาพดีไม่ลบเลือน	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ		
	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่นไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูโคมช่วยชีวิต	- สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ		

ดัชนีผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 คุณภาพ สระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำ บริเวณและส่วน ต้น บริเวณละ 1 จุด	- pH - Residual Chlorine	- เก็บและวิเคราะห์ ตัวอย่าง ด้วยวิธีมาตรฐาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่มี	
	- สระว่ายน้ำ บริเวณและส่วน ต้น บริเวณละ 1 จุด	- Coliform Bacteria - จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa)	- เก็บและวิเคราะห์ ตัวอย่าง ด้วยวิธีมาตรฐาน	- ทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ		
	- ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ	- สภาพดีไม่ชำรุด	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ		
	- ความสะอาดของน้ำ	- ไม่มีตะกอน ตะไคร่น้ำ และ เศษผง	- ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	- 3 วันครั้งตลอด ระยะเวลาดำเนินการ		

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. น้ำเสีย 5.1 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- บ่อแยกกากตะกอนหนักของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชนิด	-pH -BOD -Suspended Solids -Settleable Solids -Total Dissolved Solids -TKN -Fat Oil & Grease -Total Coliform Bacteria -Fecal Coliform Bacteria	-เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยมาตรฐานตามประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบาง ขนาด พ.ศ. 2548	- ปีละ 2 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่มี	

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) คุณภาพน้ำทิ้ง หลังการบำบัด	-บ่อแยกกากตะกอนหนักของระบบ บำบัดน้ำเสียแต่ละชุด	-pH -BOD -Suspended Solids -Settleable Solids -Total Dissolved Solids -TKN -Fat Oil & Grease -Total Coliform Bacteria -Fecal Coliform Bacteria	-เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ด้วย มาตรฐานตามประกาศ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด มาตรฐานควบคุมการ ระบายน้ำ จากอาคารบางประเภท และบาง ขนาด พ.ศ. 2548	- ปีละ 2 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่มี	
(3) คุณภาพน้ำทิ้ง ก่อน ระบายออกสู่ ภายนอก	-บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	-pH -BOD -Suspended Solids -Settleable Solids -Total Dissolved Solids -TKN -Fat Oil & Grease -Total Coliform Bacteria -Fecal Coliform Bacteria	-เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ด้วย มาตรฐานตามประกาศ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด มาตรฐานควบคุมการ ระบายน้ำ จากอาคารบางประเภท และบาง ขนาด พ.ศ. 2548	- ปีละ 2 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ	ไม่มี	

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	-ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	<p>1.ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)</p> <p>2.ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>3.ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบน้ำเสีย(ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>4.การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบาย/ไม่ระบาย)</p> <p>5.ปริมาณเคมีหรือสารสกัดชีวภาพ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)</p> <p>6.การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)</p> <p>7.การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)</p> <p>8.การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)</p> <p>9.การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)</p>	<p>-เก็บสถิติและข้อมูลการทำงาน</p> <p>ของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติแบบ</p> <p>ข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงาน</p> <p>ของระบบบำบัดน้ำเสียพ.ศ. 2555</p> <p>(ตามบทบัญญัติในมาตรา80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535)</p>	<p>1.จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันแบบ ทส. 1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่แหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี</p> <p>2.จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตบางนา)</p> <p>ภายในวันที่15 ของเดือนถัดไป</p>	ไม่มี	

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5.2. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	-ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ (ต่อ)	10.การทำงานของเครื่องกวนผสม สารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ) 11.เครื่องสูบน้ำตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ) 12.อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) 13.ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไป (ลูกบาศก์เมตร) 14.ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข			ไม่มี	
6 .การระบายน้ำ	- บ่อพักน้ำภายในโครงการ ราง ระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ ภายในโครงการ -เครื่องสูบน้ำภายในบ่อหนอง	-การสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก และท่อระบายน้ำ -สภาพพร้อมใช้งาน -อายุการใช้งาน	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ -ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ -3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ไม่มี	

ดัชนีผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7.มูลฝอย	1) พื้นที่โครงการ -บริเวณที่ตั้งถังมูลฝอย ห้อง ขยะ มูลฝอยประจำชั้น และ ห้องพักขยะ มูลฝอยรวมของโครงการ 2) ผู้อาศัยข้างเคียงพื้นที่ โครงการ	-ปริมาณมูลฝอยตกค้าง -ความสะอาด -กลิ่น และทัศนียภาพ	-ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ -ติดตามประเมิน จากส่วนรับ เรื่องร้องเรียนและ ความคิดเห็น	-ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ -ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	ไม่มี	
8 .ระบบไฟฟ้า	1) หม้อแปลงไฟฟ้า - บ้ายเตือนระวังอันตราย 2) อุปกรณ์ไฟฟ้า	-สภาพดี มองเห็นได้ ชัดเจนไม่ลบหล่อน -สภาพการใช้งาน -อายุการใช้งาน	-ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่	-ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	ไม่มี	

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9.การอนุรักษ์พลังงาน	-ระบบไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง -ระบบปรับอากาศส่วนกลาง -เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น - จุดติดประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์	-เครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพประหยัดพลังงานที่ระบุมา กับอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า -อายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า -สภาพดี มองเห็นได้อย่างชัดเจน ไม่ลบเลือน	-ตรวจสอบตามชนิดของอุปกรณ์	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	ไม่มี	
			-ตรวจสอบตามชนิดของอุปกรณ์	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ		
10 .ระบบป้องกันอัคคีภัย	1) อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	-สภาพพร้อมใช้งาน	-ตรวจสอบตามชนิดของอุปกรณ์	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ	ไม่มี	
	2) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	-มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	-ทดสอบอุปกรณ์	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ		
	3) ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟ	-สภาพดี มองเห็นได้อย่างชัดเจน ไม่ลบเลือน	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ		
	4)อุปกรณ์ดับเพลิง	-สภาพพร้อมใช้งาน	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิดดำเนินการ		

ดัชนีผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10 .ระบบป้องกัน อัคคีภัย(ต่อ)	-ห้รับน้ำดับเพลิง -สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้ดับเพลิง สายฉีด(FHC) -บันไดหนีไฟ เส้นทางในการหนี ไฟและจุดรวมพลเบื้องต้น	-สภาพพร้อมใช้งาน -สภาพพร้อมใช้งาน -สภาพพร้อมใช้งาน -ไม่มีสิ่งกีดขวาง	-ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ -ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ -ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่	-3 เดือน/ ครั้ง ตลอด ระยะเวลาเปิด ดำเนินการ -เดือนละ1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลา เปิดดำเนินการ -เดือนละ1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลา เปิดดำเนินการ	ไม่มี	
11.ระบบระบาย อากาศ	1.ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง ประตู 2.พัดลมระบายอากาศ	-ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง -สภาพพร้อมใช้งาน	-ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ -ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่	-เดือนละ1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลา เปิดดำเนินการ -เดือนละ1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลา เปิดดำเนินการ	ไม่มี	

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
12 .การจราจร	1) พื้นที่โครงการ -ป้ายและเครื่องหมายจราจร ภายในโครงการและบริเวณ ทางเข้า-ออกโครงการ -ถนนภายในโครงการ และ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-สภาพมองเห็นได้ชัดและไม่บ เลือน -ความคล่องตัวในการเดินทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ -ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลา เปิด ดำเนินการ -ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	ไม่มี	
	2)ผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-เรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับ ผลกระทบ	-ติดตามประเมินจากส่วน รับ เรื่องร้องเรียนและความ คิดเห็น	-ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ		
13. อาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย	1)พื้นที่โครงการ - กรณีที่ภายในโครงการมีการ ปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่นการทาสี ภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุง ผิวจราจร การขุดลอกท่อระบาย น้ำ เป็นต้น	-ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณ ปรับ/ซ่อมแซม -ไม่มีสิ่งกีดขวาง	-ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	-ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	ไม่มี	
	2)ผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-เรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับ ผลกระทบ	-ติดตามประเมินจากส่วน รับ เรื่องร้องเรียนและความ คิดเห็น	-ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ		

ดัชนีผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	รายละเอียด	ความถี่	ผลการปฏิบัติ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
14.ทัศนียภาพ	-ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่	-เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	-ติดตามประเมินจากส่วน รับเรื่อง ร้องเรียนและความ คิดเห็น	-ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	ไม่มี	
15.การปิดบัง แสงแดดและ ทิศทางลม	-ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่	-เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	-ติดตามประเมินจากส่วน รับเรื่อง ร้องเรียนและความ คิดเห็น	-ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ รับผิดชอบจะสิ้นสุดภายใน1ปี นับตั้งแต่วันที่จัดทะเบียน บุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ	ไม่มี	
16.การบดบัง คลื่นวิทยุ/ โทรทัศน์	-ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่	-เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	-ติดตามประเมินจากส่วน รับเรื่อง ร้องเรียนและความ คิดเห็น	-ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ รับผิดชอบจะสิ้นสุดภายใน1ปี นับตั้งแต่วันที่จัดทะเบียน บุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ	ไม่มี	
17.คุณภาพชีวิตและ ความพึงพอใจของผู้ พักอาศัย ข้างเคียงพื้นที่ โครงการ	-ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่	-ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์	-ติดตามประเมินจากส่วน รับเรื่อง ร้องเรียนและความ คิดเห็น	-ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	ไม่มี	

บทที่ 3: ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

3.1 วิธีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.2 ผลการตรวจสอบวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ชื่อโครงการ

รีเจนท์โฮม7/1 @ บางนา

สถานที่ตั้งโครงการ

14 ถนนสรรพาวุธ2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เจ้าของโครงการ

บริษัท รีเจนท์กรีนเพอเวอร์ จำกัด

ที่อยู่เจ้าของโครงการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/18 ถนนซอยประจักษ์ ถนนศรีนครินทร์ แขวง
สวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10260

สถานที่เก็บตัวอย่าง

- 1.จุดรวบรวมน้ำเสียของอาคาร
- 2.จุดระบายน้ำออกจากระบบ
- 3.บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกท่อสาธารณะ

ตาราง แบบบันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ชื่อโครงการ รีเจนท์โฮม 7/1 @ บางนา

สถานที่ตั้งโครงการ 14 ถนนสรรพาวุธ 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เจ้าของโครงการ บริษัท รีเจนท์กรีนเพอเวอร์ จำกัด

ที่อยู่เจ้าของโครงการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/18 ถนนซอยประดิษฐ์ ถนนศรีนครินทร์ แขวง สวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

วันที่เก็บตัวอย่าง วันที่ 14/06/65

สถานที่เก็บตัวอย่าง

- 1.จุดรวบรวมน้ำเสียของอาคาร
- 2.จุดระบายน้ำออกจากระบบ
- 3.บ่อบำบัดน้ำเสียสุดท้ายก่อนระบายออกสู่สาธารณะ

อาคาร รีเจนท์โฮม 7/1 @ บางนา



บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด
THAI CHEMICAL & ENGINEERING CO., LTD.
 1048/2 ซ. สุขุมวิท 66/1 อ.สุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2744-9911 แฟกซ์ 0-2393-0165
 1048/2 Soi Sukhumvit 66/1, Sukhumvit Rd., Prakanong Tai, Prakanong, Bangkok 10260 TEL. 0-2744-9911 FAX 0-2393-0165

No. 2893/65

WASTE WATER ANALYSIS REPORT

Date : 30/11/65
 Customer : นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม 7/1
 Address : 14 ถนนสรรพาวุธ 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ
 Tel : 02-2091234

Analysis Date : 23/11/65-29/11/65
 Sampling Date : 21/11/65
 Sampling Time : 15.35
 Received Date : 23/11/65

Reference Number	WP/NM 5812/65			Method of Analysis
Parameter	Unit	Effluent	Standard	
Appearance		เหลืองค่อนข้างขุ่นมีตะกอน		
pH		@ 24.4 °C = 7.4	5.0-9.0	Electrometric (SM 2017:4500-H ⁺ B.)
Biochemical Oxygen Demand	(mg/l)	42	< 20	5-Day BOD Test, Azide Modification (SM 2017:5210 B.)
Total Suspended Solids	(mg/l)	19	< 30	Dried at 103-105°C (SM 2017:2540 D.)
Total Dissolved Solids	(mg/l)	386	< 500	Dried at 180°C (SM 2017:2540 C.)
Oil & Grease	(mg/l)	< 5.00	< 20	Soxhlet Extraction (SM 2017:5520 D.)
Total Kjeldahl Nitrogen	(mg/l)	60.45	< 35	Macro-Kjeldahl, Titrimetric (SM 2017:4500-Norg B.)
Sulfide	(mg/l)	2.84	< 1.0	ZnS Precipitation, Iodometric (SM 2017:4500-S ²⁻ F.)
Settleable Solids	(ml/l)	< 0.5	< 0.5	Imhoff Cone, Volumetric (SM 2017:2540 F.)

SM : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd Edition, 2017.

- The results relate only to the samples tested and apply to customer's self-drawn samples only.
- This analysis report may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the technical manager.

Approved by นิพนธ์ วิเศษ วิศวกรเคมี

หมายเหตุ: *** ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548

เก็บค่าน้ำบำบัด



ภาพแสดงระบบบำบัดน้ำเสียในโครงการ



PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE YEAR 2564
BUILDING/HOUSING บ้านใหม่ 7/1



W= WEEK M= MONTHLY 2M= 2 MONTHS Q= QUARTERLY H= HALF-YEARLY Y= YEARLY

Checked By/ STW/ELW/EE

Verified By: [wagner58](#)

Approved By/

(PIL 255/2018)

()

(ক)

(គុណបរិក្ខេប កត្តាដើម)

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ) โครงการ รีเจนท์ไฮม7/1 บางนาของบริษัท รีเจนท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด
ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565 พบว่าทางโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ
ได้อย่างครบถ้วนแสดงให้เห็นถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในช่วงเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565
ประกอบด้วยการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งและคุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำพบว่า ผลการ
ตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.ช่วงเปิดดำเนินการ 1.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1.1 สภาพภูมิประเทศ	<u>1.จัดให้มีรั้วรอบโครงการเพื่อกันขอบเขตพื้นที่อย่างชัดเจน</u> และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง 2. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ภายใน โครงการโดยเฉพาะบริเวณแนวเขตที่ดินเพื่อให้พืชช่วยยึด หน้าดิน	-โครงการได้จัดทำรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกันขอบเขต พื้นที่และป้องกันการพังทลายของหน้าดินสู่พื้นที่ข้างเคียง เรียบร้อยแล้ว -โครงการได้ปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ภายใน โครงการเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	-ภาคผนวก ข-1 รูปที่ 1 -ภาคผนวก ข-1 รูปที่ 2
1.1.2 คุณภาพอากาศ	<u>1.มาตรการป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละออง</u> 1.1 ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัด ความเร็ว สันนุนชะลอความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจาย ของฝุ่นระอบบนผิวถนน โดยโครงการจัดให้มีสันนุนชะลอ ความเร็ว จำนวน 3 จุดมีขนาดความสูง0.09 เมตร ความกว้าง 0.4 เมตร ความยาว 6-7 เมตร เพื่อชะลอความเร็วของรถ และ ลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	-โครงการยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งสันนุนชะลอความเร็ว โดยให้เจ้าหน้าที่ ปรก.เป็นผู้ดูแลควบคุมความเร็ว ของรถ ภายในโครงการและกำหนดใช้เป็นสัญลักษณ์ ร่อง แนวทาง พื้นผิววัสดุ EPOXY เคลือบกันความเร็ว ภายในโครงการ	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 3
	1.2 ดูแลรักษาความสะอาดถนนในพื้นที่โครงการ โดยฉีด ล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	-โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน ภายในโครงการ โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 4
	1.3 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายใน โครงการ เพื่อให้ต้นไม้ ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ	-โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 5
	<u>2.มาตรการป้องกันผลกระทบด้านมลพิษ</u> 2.1 ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่ จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-โครงการได้ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณ พื้นที่จอดรถยนต์	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 6

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่ สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนว ทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.1.2 คุณภาพอากาศ(ต่อ)	2.2 จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย	โครงการได้จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางอย่างชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า – ออกโครงการสามารถทำได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย	ไม่มี	ภาคผนวก ข-รูปที่ 7
	2.3 โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - กำหนดให้รดน้ำต้นไม้ทุกวัน วันละครึ่ง - ใส่ปุ๋ยถอนวัชพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม - ปลูกลดต้นไม้ชดเชยทดแทนต้นไม้ที่ตาย - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ (คนสวน) ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสวยงามตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีคนงานดูแลพื้นที่สีเขียว ให้มีความสวยงามสมบูรณ์ตลอดเวลาเรียบร้อย	ไม่มี	ภาคผนวก ข-รูปที่ 8
1.1.3 เสียง	1.ความควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนุนชะลอความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการพังกระเจาของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจัดให้มีสันนุนชะลอความเร็วขนาดสูง 3 จุด มีขนาดความสูง 0.09 เมตรความกว้าง 0.4 เมตร	- โครงการยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำป้ายจำกัดความเร็ว และสันนุนชะลอความเร็ว โดยได้ให้เจ้าหน้าที่ รปภ.เป็นผู้ดูแลควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการและกำหนดใช้เป็นสัญลักษณ์ ร่องแนวทาง พื้นผิววัสดุ EPOXY เคลือบกันความเร็ว	ไม่มี	ภาคผนวก ข-รูปที่ 9

	ความยาว 6-7 เมตร เพื่อชะลอความเร็ว ของรถ และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์			
	2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	- โครงการยังไม่ได้ดำเนินการติดป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์	ไม่มี	-
1.1.4 คุณภาพน้ำ	1.จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเดิมโอกาส 4 จุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 434 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเพียงพอ ต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้พักอาศัย โดยระบบบำบัดดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่นาต่อไป	-จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเดิมโอกาส 4 จุดคำนวณออกแบบให้ รองรับน้ำเสียได้ 434 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณที่เกิดจากการใช้ ของผู้พักอาศัย โดยระบบบำบัดดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายน้ำริมทางถนนบางนา ต่อไป		

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	<p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. โครงการจะประสานงานกับรถสูบสิ่งปฏิกูลของเขตบางนา เพื่อสูบสิ่งปฏิกูลไปกำจัดทุก ๆ 6 เดือน</p> <p>1. ในช่วงที่มีการสูบสิ่งปฏิกูล สูบกากไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย จะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้าน</p>	<p>- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย</p> <p>- ตรวจสอบบำรุงระบบน้ำเสียประจำทุกเดือน</p> <p>-โครงการ ได้มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกเก็บตัวอย่างน้ำเรียบร้อย</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว</p>

	การจรรยาภายในโครงการ 2. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ	-โครงการยังไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ	ไม่มี	
2.ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ 2.2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	-โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว
2.2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 3 ชุดเพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	-โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเติมอากาศแบบ (Activated Sludge) เรียบร้อยแล้ว โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร ในเดือนมิถุนายน 2563 พบว่าค่าที่ตรวจวิเคราะห์ได้อยู่บนเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเรียบร้อย	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 2.3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและแทงค์ลาดฟ้า	-โครงการได้จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและแทงค์ลาดฟ้าของโครงการ โดยสำรองน้ำใช้ได้นานอย่างน้อย 1 วันแต่ละอาคาร	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว
2.3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	2. จัดให้มีระบบสูบน้ำภายในอาคารซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำ โดยไม่ดึงน้ำมาใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบอัตโนมัติ	-โครงการได้จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคารซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำ โดยไม่ดึงน้ำมาจากท่อประปาโดยตรง และความคุมการขจ่ายน้ำด้วยระบบอัตโนมัติ	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปา ให้อยู่ในสภาพดี	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบและตรวจเช็คเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	บทที่ 2

	4. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมทันที	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน และหากพบการรั่วซึมจะรีบซ่อมทันที	ไม่มี	บทที่ 2
	5. โครงการจะต้องควบคุมพนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-โครงการได้กระชับให้พนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	บทที่ 2
	6. กำหนดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำแต่ละถังเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสปรกที่เกาะตามผนังหรือวอกมูมของถังสำรองน้ำ โดยการทำความสะอาดถังเก็บน้ำของโครงการจะทำการกวาดตะกอน ขัดสนิม หรือคราบที่เกาะตามผนังหรือชอกมูมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียน โดยใช้แปลงขัดไม้ใช้น้ำยาที่มาสารเคมีล้าง ทั้งนี้ ในการทำความสะอาดของโครงการจะปิดล้างทำความสะอาดที่ละถัง และกำหนดให้ล้างถังเก็บน้ำปีละ 2 ครั้ง โดยมีความถี่ในการทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพที่ดีของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย	-ทำการขัดล้างปีละ 2 ครั้งตามแผนงานที่วางไว้โดยพนักงานช่างอาคาร	ไม่มี	บทที่ 2
2.3.2 การบำบัดน้ำเสีย	1.โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเดิมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 4 ชุดเพื่อบำบัดน้ำเสียจากแต่ละส่วน โดยสามารถบำบัดน้ำเสียให้ฯ ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วบางส่วนปริมาณ 40 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะไหลผ่านบ่อตรวจคุณภาพน้ำและน้ำไปรดน้ำต้นไม้ต่อไป สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือปริมาณ 922 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะไหลผ่านบ่อตรวจคุณภาพและตะแกรงคัดขยะ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสรรพวุธ 2 ต่อไป	-โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเดิมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) เรียบร้อยแล้ว โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร ในเดือนมิถุนายน 2563 พบว่าค่าที่ได้ตรวจวิเคราะห์ได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		
	2.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย	ไม่มี	
2.3.3 การระบายน้ำเสีย (ต่อ)	3.จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้ระดับน้ำท่วมสูงขึ้น โครงการจะแจ้งพนักงานภายในโครงการทราบ และประชุมทีมงานฝ่ายอาคารเพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป	-โครงการได้จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มให้ระดับน้ำท่วมสูงขึ้น โครงการจะแจ้งพนักงานภายในโครงการทราบ และประชุมฝ่ายอาคารทันที	ไม่มี	
2.3.4 การจัดการมูลฝอย	1.จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	-พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	ไม่มี	
	2.จัดให้มีพนักงานแยกประเภทมูลฝอยใส่ถุงแต่ละประเภทและ	-โครงการได้จัดให้พนักงานแยกประเภทมูลฝอยใส่ถุงมูลฝอย		

	ติดฉลากบอกระเภทของมูลฝอยนั้น ๆ	แต่ละประเภทของมูลฝอยนั้น ๆ แล้วจัดวางเป็นหมวดหมู่ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	3.จัดให้มีพนักงานรวบรวมมูลฝอยพื้นที่ต่าง ๆ และให้พนักงานขนย้ายโดยใช้ถังมูลฝอยที่มีล้อเลื่อนเพื่อป้องกันกรณีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	-โครงการได้จัดมีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้ทางสำนักงานเขตบางนามารับไปกำจัดต่อไป เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	4.การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไปซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุงก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่าง ๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมต้องมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	-โครงการได้กำชับให้พนักงานเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณ 3 ใน 4 ของถุงก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	5.ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการสม่ำเสมอโดยไม่มีการดกค้าง	-โครงการได้ประสานงานการจัดเก็บขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตบางนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	6.จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขยะมูลฝอยให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขยะมูลฝอยให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวกเรียบร้อยแล้ว และไม่ให้นักงานนำขยะมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตบางนา เนื่องจากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียง	ไม่มี	
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.3.5 ระบบไฟฟ้า	1.โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าดังนี้ (1) ระบบไฟฟ้าปกติ 1.1 อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ใช้ภายในอาคารขนาด 2,000 KVA จำนวน 6 ชุด และขนาด 1,600 KVA จำนวน 4 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 416/240 เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่าง ๆ ในภาวะปกติ และโครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 13,399 KVA	-โครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง เรียบร้อย		

	<p>(2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน</p> <p>2.1 ทาวเวอร์ 1</p> <p>- Battery ขนาด 24 V สามารถสำรองไฟได้ 24 ชั่วโมง</p> <p>2.2 ทาวเวอร์ 2</p>	<p>- โครงการได้จัดให้ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินโดย Battery สามารถสำรองไฟได้นาน 24 ชั่วโมง</p>		
	<p>(3) จัดให้มีพนักงานโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าประสานกับการไฟฟ้านครหลวงสำนักงานไฟฟ้าเขตบางนา เพื่อเข้ามาแก้ไขโดยทันที</p>	<p>- โครงการได้มีการจัดให้พนักงานคอยดูแลเฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติ หากพบกรณีดังกล่าวจะประสานการไฟฟ้านครหลวงให้เข้ามาแก้ไขโดยทันที</p>		
	<p>(4) จัดให้มีเครื่องตรวจจับ (Smoke Detector) ภายในห้องเครื่องหม้อแปลงไฟฟ้า</p>	<p>- โครงการได้จัดให้มีเครื่องตรวจจับ (Smoke Detector) ภายในห้องเครื่องหม้อแปลงไฟฟ้า เรียบร้อยแล้ว</p>		
	<p>(5) ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า</p>	<p>- โครงการได้ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” เรียบร้อยแล้ว</p>		
2.3.6 การอนุรักษ์พลังงาน	<p>1.มาตรการการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ</p> <p>1.1 การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบความเย็นปรับอากาศมีดังนี้</p> <p>1.1.1 ปลุกต้นไม้ภายในโครงการในบริเวณพื้นที่ว่างที่ไม่ใช่ถนน และ ทางวิ่ง เพื่อลดภาวะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>1.1.2 เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน</p>	<p>-โครงการได้จัดให้มีการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบทำความเย็นปรับอากาศมีดังนี้</p> <p>-ปลุกต้นไม้ในโครงการให้มากที่สุด ในบริเวณพื้นที่ว่างซึ่งไม่ใช่ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาวะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน</p>		
	<p>1.1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน</p>	<p>-ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน เรียบร้อย</p>		
	<p>1.1.4 จัดการให้มีการรณรงค์ประหยัดพลังงาน โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ / แผ่นพับ วึ่งมีข้อความให้พนักงานในโครงการช่วยประหยัดพนักงาน เช่น</p> <p>- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส</p> <p>- เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น</p> <p>- เปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องสำนักงานช่วงเวลาพักเที่ยง และให้ใช้วิธีการลดการทำงานของคอมเพรสเซอร์โดยปรับเทอร์โมสตัท ให้อยู่ที่อุณหภูมิสูงสุดเพื่อให้คอมเพรสเซอร์แอร์หยุดทำงาน</p> <p>1.1.5. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- โครงการได้รณรงค์ประหยัดพลังงาน โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ / แผ่นพับ วึ่งมีข้อความให้พนักงานในโครงการช่วยประหยัดพนักงาน เช่น</p> <p>- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส</p> <p>- เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น</p> <p>- เปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องสำนักงานช่วงเวลาพักเที่ยง และให้ใช้วิธีการลดการทำงานของคอมเพรสเซอร์โดยปรับเทอร์โมสตัท ให้อยู่ที่อุณหภูมิสูงสุดเพื่อให้คอมเพรสเซอร์แอร์หยุดทำงาน</p> <p>- โครงการได้บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ</p>		

	<div>2.การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ดังนี้</div> <div>2.1 แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้ถัง ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</div> <div>2.2 ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง Dimmer บริเวณห้องที่ ใช้</div>			
--	--	--	--	--

ภาคผนวก 1:

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทส.2 เดือนกรกฎาคม 2565

โครงการ รีเจนท์โฮม @ บางนา

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์7/1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : สรรพสุข2

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์7/1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : สรรพสุข2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : นายวรรณัฐ ปานเจริญ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

2565

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 879

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2552

ออกให้โดย : บริษัทรีเจนท์กรีนพาวเวอร์จำกัด

หมดอายุ : 15/032552

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวรรณัฐ ปานเจริญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____



2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำภายในโครงการเชื่อมต่อไปยังท่อระบายน้ำ กทม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,884.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 3,107.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. EM | 200.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ทส.2 เดือนสิงหาคม 2565

แบบ ทส. 2

เ. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์7/1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : สรรพวง2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : นายวรรณฐ ปานเจริญ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง :

879

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2552

ออกให้โดย : บริษัทรีเจนท์กรีนพาวเวอร์จำกัด

หมดอายุ : 15/032552

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวรรณฐ ปานเจริญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำภายในโครงการเชื่อมต่อไปยังท่อระบายน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,900.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 3,120.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. EM | 200.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ทส.2 เดือนกันยายน 2565

โครงการ รีเจนท์โฮม @ บางนา

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์ 7/1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : สรรพวง 2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : นายวรรณัฐ ปานเจริญ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 879

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2552

ออกให้โดย : บริษัทรีเจนท์กรีนพาวเวอร์จำกัด

หมดอายุ : 15/032552

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวรรณัฐ ปานเจริญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____



2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำภายในโครงการเชื่อมต่อไปยังท่อระบายน้ำ กทม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,893.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 3,114.400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. EM | 200.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ทส.2 เดือนตุลาคม 2565

โครงการรีเจ้นท์ไฮม @ บางนา

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดรีเจ้นท์7/1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : สรรพบุรี2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : นายวรรณัฐ ปานเจริญ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 879

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2552

ออกให้โดย : บริษัทรีเจ้นท์กรีนพาวเวอร์จำกัด

หมดอายุ : 15/032552

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวรรณัฐ ปานเจริญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____



2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลตะกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำภายในโครงการเชื่อมต่อไปยังท่อระบายน้ำ กทม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,659.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,927.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 200.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ทส.2 เดือนพฤศจิกายน 2565

โครงการ รีเจนท์โฮม @ บางนา

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์7/1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : สรรพสุข2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : นายวรรณัฐ ปานเจริญ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 879

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2552

ออกให้โดย : บริษัทรีเจนท์ทรีนพาวเวอร์จำกัด

หมดอายุ : 15/032552

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวรรณัฐ ปานเจริญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____



2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำภายในโครงการเชื่อมต่อไปยังท่อระบายน้ำ กทม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,659.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,927.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 200.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ทส.2 เดือนธันวาคม 2565

โครงการรีเจ้นท์ไฮม @ บางนา

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดรีเจ้นท์7/1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 14

หมู่ที่ :

ซอย : สรรพวง2

ถนน :

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : นายวรรณฐ ปานเจริญ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 879

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2552

ออกให้โดย : บริษัทรีเจ้นท์กรีนพาวเวอร์จำกัด

หมดอายุ : 15/032552

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายวรรณฐ ปานเจริญ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ  ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____



2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำภายในโครงการเชื่อมต่อไปยังท่อระบายน้ำ กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,728.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,982.400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. EM | 200.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2

เอกสารตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนภัย

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

โครงการ รีเจนทโฮม @ บางนา

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd. 31/10 สายลมคอนโดเทล. เทพารักษ์
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month(เดือน)/Year(ปี)

ก.พ. 2553

Building

รีเจนทโฮม 7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน								หมายเหตุ	
		1.....		2.....		3.....					
		หลอดไฟ LED	แบตเตอรี่	ไฟสำรอง	ทดสอบการทำงาน						
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
	อาคาร A									อาคาร A	
8	6	/		/		/		/			
7	6	/		/		/		/			
6	6	/		/	X	/		/	X		
5	6	/		/		/		/			
4	6	/		/		/		/			
3	6	/		/	X	/		/	X		
2	6	/		/	X	/		/	X		
1	1	/		/		/		/			
LOBBY											
	อาคาร B									อาคาร B	
8	6	/		/		/		/			
7	6	/		/	X	/		/	X		
6	6	/		/		/		/			
5	6	/		/		/		/			
4	6	/		/		/		/			
3	6	/		/		/		/			
2	6	/		/		/		/			
1	1	/		/		/		/			
LOBBY											

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

แสงสว่างฉุกเฉินไม่เพียงพอ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ 15.02.53

Date/วันที่

Date/วันที่ 25.ก.พ. 53

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

Date/วันที่ 25/10/64
Time/เวลา 10:00Date/วันที่ 25/10/64
Time/เวลา 10:00Date/วันที่ 25/10/64
Time/เวลา 10:00

รายงานผล *) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

1 of 1

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 63

Villecon Management Co., Ltd. 3/4/10 สายลมตอนใต้เทคโน.เพตราวิค

Tel. 02-002-9266-8 FAX: 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Month(เดือน)/Year(ปี)

ก.ค. 2565

Building

ร.เงินทอง7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน						วันที่		หมายเหตุ
		1..... 2..... 3.....								
		หลอดไฟ LED		แบตเตอรี่		ไฟสำรอง		ทดสอบการทำงาน		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
	อาคาร C									อาคาร C
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										
	อาคาร D									อาคาร D
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										
Suggestion / ข้อเสนอแนะ										

Recorded by / จัดบันทึกโดย Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Super./หัวหน้าช่าง) Signature/ลายเซ็น(Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

25/10/65

Date/วันที่ 25/10/65

Time/เวลา

Date/วันที่

Time/เวลา

Date/วันที่

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

1 of 1

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

1 of 1

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd. 3/4-40 สายลมคอนโดเทล. เทพารักษ์

Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month(เดือน)/Year(ปี)

พ.ค. 2565

Building

ริเจนทไฮม 7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน								วันที่	หมายเหตุ
		1. 2. 3.									
		หลอดไฟ LED		แบตเตอรี่		ไฟโวลตาจ		ทดสอบการทำงาน			
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
8	อาคาร A	/	/	/	/	/	/	/	/	อาคาร A	
7	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	6	/	/	/	X	/	/	/	X		
5	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	6	/	/	/	X	/	/	/	X		
2	6	/	/	/	X	/	/	/	X		
1	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
LOBBY											
8	อาคาร B	/	/	/	/	/	/	/	/	อาคาร B	
7	6	/	/	/	X	/	/	/	X		
6	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
1	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
LOBBY											

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ขอเสนอให้เปลี่ยนแบตเตอรี่

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น(Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ 25.5.65

Date/วันที่

Date/วันที่ 25.5.65

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

1 of 1

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 n.n.53

Villecon Management Co., Ltd. 3-4/40 สายลมดอนใจ เขตดอนใจ เทศาภิ

Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่2.....

Month(เดือน)/Year(ปี)

7.001.2565

Building

จีเจ้นท์โฮม7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน						วันที่		หมายเหตุ
		1..... 2..... 3.....								
		หลอดไฟ LED		แบตเตอรี่		ไฟโซ่ถ่าน		ทดสอบการทำงาน		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
	อาคาร C									อาคาร C
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										
	อาคาร D									อาคาร D
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / จดบันทึกโดย Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น(Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

पुनः

Date/วันที่ 25 พ.ค. 65

Date/วันที่

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / မကယ်ဘဲ N/A ခံရပါက

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

11

Date/วันที่ 25 ต.ค. 25

Time/1207

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019

Villecon Management Co.,Ltd.34/40สายลมดอนโดเทล.เททวัก



Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25/2556

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลส์คอน เมเนจเม้นท์ จำกัด ต.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

Tel. 02-175-4918 FAX. 02-175-4919



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month(เดือน)/Year(ปี)

พฤษภาคม / ๒๕๖๕

opens A

Building

รีเจ้นท์โฮม 7/1

[illegible]

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง)

ရက်စွဲနှင့် နံပါတ်

Date/วันที่ 25/5/65

Time/เวลา.

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

1/2/2019 11:00 AM

Date/วันที่ 25/5/65

Time/เวลา

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลงนาม (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

Time/4207

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd. 34/40 สายลมดอนใจ เทล. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Month(เดือน)/Year(ปี)

ก.พ. / 2553

Building

รีเจนไทโฮม 7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รวมชื่อผู้ปฏิบัติงาน				วันที่				หมายเหตุ
		1.....		2.....		3.....				
		หลอดไฟ LED	แบตเตอรี่	ไฟสำรอง	ทดสอบการทำงาน	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
	อาคาร C									อาคาร C
8	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	
LOBBY										
	อาคาร D									อาคาร D
8	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	6	/	/	/	/	/	/	/	/	
1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	
LOBBY										

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

88/ค.น

Date/วันที่ 26.02.53

Date/วันที่

Date/วันที่ 25/02/53

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูล

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd. 3/4/19 สายลมคอนโดเทส. เทวรักษ์

Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month(เดือน)/Year(ปี)

ก.พ. / 2553

Building

รีเจนท์โฮม 7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน								วันที่	หมายเหตุ				
		1.				2.						3.			
		หลอดไฟ LED		แบตเตอรี่		ไฟสำรอง		ทดสอบการทำงาน							
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ				
	อาคาร A											อาคาร A			
8	8	/		/		/		/		/					
7	8	/		/		/		/		/					
6	8	/		/	X	/		/		/	X				
5	8	/		/		/		/		/					
4	8	/		/		/		/		/					
3	8	/		/	X	/		/		/	X				
2	8	/		/	X	/		/		/	X				
1	1	/		/		/		/		/					
LOBBY															
	อาคาร B											อาคาร B			
8	8	/		/		/		/		/					
7	8	/		/	X	/		/		/	X				
6	8	/		/		/		/		/					
5	8	/		/		/		/		/					
4	8	/		/		/		/		/					
3	8	/		/		/		/		/					
2	8	/		/		/		/		/					
1	1	/		/		/		/		/					
LOBBY															

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ 25.02.53

Date/วันที่

Date/วันที่ 25.02.53

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดตรงข้อมูล

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

1 of 1

[illegible]

Recorded by / จดบันทึกโดย Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น(Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น(Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

১০৮৫

Date/วันที่ 29.6.65

Date/วันที่

Date/วันที่

29/07.65

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

(**) Item / รายการที่ (3) , (7) , (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1) , (2) , (4) , (5) , (6) , (9) , (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

1 of 1

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

โครงการ รีเจนไทโฮม @ บางนา

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd. 34/4 สายลมดอนโตเทอจ. เทพารักษ์
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month(เดือน)/Year(ปี)

พ.ค. 2553

Building

รีเจนไทโฮม 7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน						วันที่		หมายเหตุ
		1.....		2.....		3.....				
		หลอดไฟ LED		แบตเตอรี่		ไฟโซลาร์		ทดสอบการทำงาน		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
	อาคาร A									อาคาร A
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/	X	/		/	X	
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/	X	/		/	X	
2	6	/		/	X	/		/	X	
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										
	อาคาร B									อาคาร B
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/	X	/		/	X	
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1									
LOBBY										

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

.....

Recorded by / จัดบันทึกโดย Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง) Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ 25.พ.ค. 53

Date/วันที่

Date/วันที่ 25.พ.ค. 53

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

โครงการ รีเจนไทม @ บางนา

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd. 3-4-40 สายลมคอนโดเทลล์, เทศารัก

Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Month(เดือน)/Year(ปี)

พ.ค. / 2565

Building

รีเจนไทม 7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน						วันที่		หมายเหตุ
		1..... 2..... 3.....								
		หลอดไฟ LED		แบตเตอรี่		ไฟโซล่าเซลล์		ทดสอบการทำงาน		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
	อาคาร C									อาคาร C
8	8	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										
	อาคาร D									อาคาร D
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup/หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

๖๖๖

Date/วันที่ 25 พ.ย. 65

Date/วันที่

Date/วันที่ 25 พ.ย. 65

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ ✗ Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา Emergency Light

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 019
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd. 34/4-10 สายลมคอนโดเทอโล. เทพารักษ์

Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Emergency Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month(เดือน)/Year(ปี)

ก.ค. 1956

Building

รีเจนไทโฮม 7/1

Floor ชั้น	Amount จำนวน	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน						วันที่		หมายเหตุ
		1.....		2.....		3.....				
		หลอดไฟ LED		แบตเตอรี่		ไฟสำรอง		ทดสอบการทำงาน		
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
	อาคาร A									อาคาร A
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/		/		/		
6	6	/		/	6	/		/	6	
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/	6	/		/	6	
2	6	/		/	5	/		/	6	
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										
	อาคาร B									อาคาร B
8	6	/		/		/		/		
7	6	/		/	5	/		/	6	
6	6	/		/		/		/		
5	6	/		/		/		/		
4	6	/		/		/		/		
3	6	/		/		/		/		
2	6	/		/		/		/		
1	1	/		/		/		/		
LOBBY										

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

เปลี่ยนหลอดไฟ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Checked by / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Tech.Sup./หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

25/2/53

Date/วันที่ 25.2.53

Date/วันที่

Date/วันที่ 25.2.53

Time/เวลา

Time/เวลา

Time/เวลา

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

(**) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

(***) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูล

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG	Villecon Management Co., Ltd.
Code	ENG 018	บริษัท วิลเลคอน เมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทเลท, เทพารักษ์ ๑๑, เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Date	25 ก.พ. 53	Tel. 02-002-9265-8 FAX. 02-002-9265-9



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (๓.๑. / ๒๕๕๓)

Building

รีเจนท์โฮม 7/1

ลำดับ	Floor ชั้น	Location อาคาร A สถานที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง		Water Valves วาล์วน้ำ		Hose Reel สายฉีดแบบ ห้อยบน		Hose Rack สายฉีดแบบ ห้อยใน		Nozzle/Brazeness Cover หัวฉีดน้ำ		สภาพทั่วไป รอยรั่วและข้อ		หมายเหตุ
			เต็ม	ไม่เต็ม	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓		✓		✓		✓		✓			✓	

ลำดับ	Floor ชั้น	Location อาคาร B สถานที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง		Water Valves วาล์วน้ำ		Hose Reel สายฉีดแบบ ห้อยบน		Hose Rack สายฉีดแบบ ห้อยใน		Nozzle/Brazeness Cover หัวฉีดน้ำ		สภาพทั่วไป รอยรั่วและข้อ		หมายเหตุ
			เต็ม	ไม่เต็ม	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓		✓		✓		✓		✓			✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ.53

Villecon Management Co., Ltd.
บริษัท วิลเล็คอน เมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทเลท. เทพารักษ์. เทพารักษ์. เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9268-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (

ก.ค. 2553

Building

รีเจนท์โฮม 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher		Water Valves		Hose Reel		Hose Rack		Nozzle/Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ		สภาพทั่วไป		หมายเหตุ
	ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิงชนิดผง	ถังดับเพลิงชนิดน้ำ	วาล์วน้ำ	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบท่อดำใบ	สายฉีดแบบหัวดำใบ	สายฉีดแบบหัวดำใบ	หัวฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	มี	ไม่มี	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓		มี	✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขง	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓		✓		✓		✓		✓			✓	

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher		Water Valves		Hose Reel		Hose Rack		Nozzle/Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ		สภาพทั่วไป		หมายเหตุ
	ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิงชนิดผง	ถังดับเพลิงชนิดน้ำ	วาล์วน้ำ	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบท่อดำใบ	สายฉีดแบบหัวดำใบ	สายฉีดแบบหัวดำใบ	หัวฉีดน้ำ	หัวฉีดน้ำ	มี	ไม่มี	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขง	✓		✓		✓		✓		✓			✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓		✓		✓		✓		✓			✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น Tech. (ลง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทล. เทพารักษ์ ๓๓. เทพารักษ์. เมืองจ.สมุทรปราการ 10270

Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (๒๕๕๓ / ๒๕๕๓)

Building

รีเจนไทโฮม 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle/Brazeness	Storage	หมายเหตุ
ชั้น	ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิง	วาล์ว	สายฉีด	สายฉีด	หัวฉีด	วางไว้	
			เต็ม	ไม่เต็ม	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	8	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	8	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	7	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	7	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	6	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	6	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	3	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	3	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	2	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	2	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech. Eng.)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ ๒๕.๐๒.๕๓

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลค็อน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/49 สายลมคอนโดเทสต์ เทพารักษ์ 2 เทพารักษ์ 2 เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9268-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (พ.ศ. / 2553)

Building

รีเจนไทม 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire		Water		Hose Reel		Hose Rack		Nozzle/Brazeness		สภาพทั่วไป		หมายเหตุ
		สถานที่	ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	วาล์ว	วาล์ว	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	หัวฉีด	หัวฉีด	รอยรั่ว	รอยรั่ว	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลงเซ็น (Tech./ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลงเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลสคอน เมนเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทล. เทพารักษ์ ต. เทพารักษ์ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (พ.ศ. / 2555)

Building

รีเจนท์ไฮม์ 7/1

ลำดับ	Floor ชั้น	Location อาคาร A สถานที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง		Water Valves วาล์วน้ำ		Hose Reel สายฉีดแบบ พันบน		Hose Rack สายฉีดแบบ ห้อยไว้		Nozzle/Brazeness Cover หัวฉีดน้ำ		สภาพทั่วไป รอยรั่วและฉีก		หมายเหตุ
			เต็ม	ไม่เต็ม	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/		/		/		/		/		/		
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	/		/		/		/		/		/		
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/		/		/		/		/		/		
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	/		/		/		/		/		/		
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/		/		/		/		/		/		
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	/		/		/		/		/		/		
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/		/		/		/		/		/		
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	/		/		/		/		/		/		
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/		/		/		/		/		/		
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	/		/		/		/		/		/		
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/		/		/		/		/		/		
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	/		/		/		/		/		/		
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/		/		/		/		/		/		
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	/		/		/		/		/		/		
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	/		/		/		/		/		/		
16	1	ลานจอดรถทางออก	/		/		/		/		/		/		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลคอน เมนเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทเลท. เทพารักษ์ ๓. เทพารักษ์ ๓. เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (๒๕๕๓ / ๒๕๕๕)

Building

รีเจนท์ไฮม 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle/Brazenose	สภาพทั่วไป	หมายเหตุ
	ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบท่อค้ำใบ	หัวฉีด/หัวเจาะ	รอยรั่ว/ตะกอน	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องยิม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	1	ลานจอดรถนอก.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech. Eng.)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่ ๒๕.๒.๕๓

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ.53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทเลด เทพารักษ์ ๓, เทพารักษ์, เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (.....

Building

รีเจนท์โฮม 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle/Brassness	สภาพทั่วไป	หมายเหตุ
	ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ	สายฉีดแบบ	Cover หัวฉีดน้ำ	รอยรั่วซึม	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเล็คอน เมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทเลท เทพารักษ์ ๓ เทพารักษ์ เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (๓๑ / ๒๕๕๖)

Building

รีเจนท์ไฮม์ 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle/Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ	สกรูหัวฉีด	หมายเหตุ
	ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิงชนิด	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ	สายฉีดแบบ	หัวฉีดน้ำ	รอยรั่วและรื้อ	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech./ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทเลท, เทพารักษ์, เทพารักษ์, เมืองสมุทรปราการ 10270

Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (พ.พ. / 2553)

Building

รีเจนท์ไฮม์ 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle/Brassness	สภาพทั่วไป	หมายเหตุ
	ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีด	สายฉีด	หัวฉีด	รอยรั่วซึม	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
16	1	ลานจอดรถกลางแจ้ง	ดี	ไม่เปิด	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Date/วันที่ 25 ก.พ. 53

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG	Villecon Management Co., Ltd.
Code	ENG 018	บริษัท วิลค้อน เมเนจเม้นท์ จำกัด 34/49 สายลมคอนโดเทล. เทพารักษ์ 2, เทพารักษ์ 3, เมืองจ. สมุทรปราการ 10270
Date	25 ก.พ. 53	Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (พ.ศ. / 2553)

Building

รีเจนท์ไฮม 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher		Water Valves		Hose Reel		Hose Rack		Nozzle/Brassness Cover หัวฉีดน้ำ		สภาพทั่วไป		หมายเหตุ
			ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	วาล์ว	วาล์ว	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	สายฉีด	
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ													
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ													
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ													
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ													
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ													
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ													
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ													
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ													
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ													
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ													
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ													
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ													
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ													
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ													
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขาย													
16	1	ลานจอดรถนอก													

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 018
Date	25 ก.พ.53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทรล, เทพารักษ์, เทพารักษ์, เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (ค.ศ. 1956)

Building

รีเจนท์โฮม 7/1

ลำดับ	Floor ชั้น	Location สถานที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Hose Rack สายฉีดแบบ ตั้งผ้าใบ	Nozzle/Brazenose Cover หัวฉีดน้ำ	สกรูหัวไป ร่องหัวตะขิง	หมายเหตุ
1	8	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	เต็ม ไม่เต็ม	ปกติ ไม่ปกติ	ปกติ ไม่ปกติ	ปกติ ไม่ปกติ	ปกติ ไม่ปกติ	มี ไม่มี	
2	8	ประตูหนีไฟขวามือ	/	/	/	/	/	/	
3	7	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/	/	/	/	/	/	
4	7	ประตูหนีไฟขวามือ	/	/	/	/	/	/	
5	6	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/	/	/	/	/	/	
6	6	ประตูหนีไฟขวามือ	/	/	/	/	/	/	
7	5	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/	/	/	/	/	/	
8	5	ประตูหนีไฟขวามือ	/	/	/	/	/	/	
9	4	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/	/	/	/	/	/	
10	4	ประตูหนีไฟขวามือ	/	/	/	/	/	/	
11	3	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/	/	/	/	/	/	
12	3	ประตูหนีไฟขวามือ	/	/	/	/	/	/	
13	2	ประตูหนีไฟซ้ายมือ	/	/	/	/	/	/	
14	2	ประตูหนีไฟขวามือ	/	/	/	/	/	/	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	/	/	/	/	/	/	
16	1	ลานจอดรถทางออก	/	/	/	/	/	/	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech/ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาสายฉีดน้ำดับเพลิง

Department	Villecon - ENG	Villecon Management Co.,Ltd.
Code	ENG 018	บริษัท วิลคอน เมเนจเม้นท์ จำกัด34/449สายลมคอนโดเทรล.เทพารักษ์.เขต.บางนา.กรุงเทพฯ.เมืองจ.สมุทรปราการ10270
Date	25 ก.พ.53	Tel.02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่

Month (เดือน) / Year (ปี) 50 / 2553

Building

รีเจนท์ไฮม 7/1

ลำดับ	Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle/Bronzeness	สลาตส์ไป	หมายเหตุ
ชั้น	สถานที่	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ	สายฉีดแบบ	หัวฉีดน้ำ	รอยรั่วซึม		
1	8	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	8	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	7	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	7	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	6	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	6	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	5	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	5	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	4	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	4	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	3	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	3	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	2	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	2	ประตูหนีไฟชายฝั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	1	ลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	1	ลานจอดรถทางออก.....	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น (Tech.ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา FIRE PUMP & JOCKEY

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 011
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.
 บริษัท วิลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/49 ซอยถนนปิ่นทอง 10 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10270
 Tel: 02-002-9266-8 FAX: 02-002-9269



Fire Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาปั๊มและเครื่องสูบน้ำ

Month (เดือน) / Year (ปี)

ก.พ. / 2556

ใช้เครื่องสูบน้ำ

Building / 01015

รีเจนทโฮม 7/1

Description / รายละเอียด		FIRE PUMP & JOCKEY PUMP																			
ลำดับ	รายการ	เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ		เครื่องสูบน้ำ	
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
รวมทั้งหมด (รวม 12 ข้อ)		รวม				รวม				รวม				รวม				รวม			
1	ตรวจสอบความพร้อม		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
13	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Suggestion / ข้อสังเกต

พบข้อบกพร่อง

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Recorded by / จัดบันทึกโดย

Signature/บันทึกชื่อ (Tech./ช่าง)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/บันทึกชื่อ (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา FIRE PUMP & JOCKEY PUMP

โครงการ รีเจนท์ไฮม @ บางนา

Department	Villecon - ENG
Code	ENG-011
Date	25 Feb 2019

Villecon Management Co., Ltd.
บริษัท วิลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/445 ซอยทองหล่อ 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Tel: 02-092-9266-8 FAX: 02-092-9269



Fire Pump Daily Checklist

ขอสงวนสิทธิ์ในรายการตรวจสอบนี้เฉพาะกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

Month (เดือน) / Year (ปี)

ส.ค. / 2561

ชื่ออาคาร / ชื่อพื้นที่

Building / 01015

รีเจนท์ไฮม 7/1

Description / รายการตรวจสอบ		FIRE PUMP & JOCKEY PUMP															
No.	Remarks	Engine Room		Jockey Pump		Water Tank		Water Pipe		Water Valve		Water Pressure		Water Level		Water Temperature	
		OK	NG	OK	NG	OK	NG	OK	NG	OK	NG	OK	NG	OK	NG	OK	NG
1	ตรวจสอบความพร้อม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบระดับแบตเตอรี่	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง (Jockey Pump) ที่ปั๊มหลัก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
รวมทั้งหมด (Total 15.000 น.)		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																
13	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง																

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

นาย ชัยวัฒน์ ชื่นชูชัย
วิศวกร

(* Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล)

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น..... (Tech/ช่าง)
Date/วันที่.....

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น..... (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)
Date/วันที่.....

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา FIRE PUMP & JOCKEY PUMP

โครงการ รีเจนไทน์โฮม @ บางนา

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 011
Date	25 Feb 2019

Villecon Management Co., Ltd.
 บริษัท วิลเลคอน แมนเนจเม้นท์ จำกัด 34/40 ถนนสุขุมวิทซอย 10 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 Tel.02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Fire Pump Daily Checklist

หมายเหตุ: รายการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน

Month (เดือน) / Year (ปี)

01 / 2019

Building / 01011

รีเจนไทน์โฮม 7/1

ตรวจสอบ : วิศวกร		FIRE PUMP & JOCKEY PUMP															
ลำดับ	รายการ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
1	ตรวจสอบน้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบ Valve ปิดเปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน		Not Applicable				Not Applicable				Not Applicable				Not Applicable			
1	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	ตรวจสอบ Jockey Pump (Jockey Pump) ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ไม่พบข้อบกพร่อง
 วันที่ 25/2/19

Recorded by / บันทึกโดย

Signature/ลายเซ็น.....
 Date/วันที่.....

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น.....
 Date/วันที่.....

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา FIRE PUMP & JOCKEY PUMP

โครงการ รีเจนไทม @ บางนา

Department	Villecon - ENG
Code	ENG-001
Date	25 Feb 2016

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 304/49 ตามคลองเหนือคลองจตุรพักตรพิมาน แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Tel. 02-003-9266-8 FAX. 02-003-9269



Fire Pump Daily Checklist

หมายเหตุ: การตรวจสอบต้องทำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อวัน

Month (เดือน) / Year (ปี)

ก.ค. 1, 2559

รหัสประจำตัวอาคาร

Building / จต.ร

รีเจนไทม 7/1

ประเภทการตรวจสอบ		FIRE PUMP & JOCKEY PUMP															
วันที่	รายการ	ตรวจสอบแรงดัน		ตรวจสอบระดับน้ำ		ตรวจสอบระดับน้ำมัน		ตรวจสอบระดับน้ำยา		ตรวจสอบระดับน้ำยา		ตรวจสอบระดับน้ำยา		ตรวจสอบระดับน้ำยา		ตรวจสอบระดับน้ำยา	
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
1	ตรวจสอบแรงดัน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
รวมผลคะแนน (รวม 12 ข้อ)		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	
1	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
13	ตรวจสอบระดับน้ำยาในถังเก็บ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อบกพร่อง

(* Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่ใช้ข้อมูล)

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature/ชื่อเซ็น (Tech/รณ)

Date/วันที่

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ชื่อเซ็น (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)

Date/วันที่

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา FIRE PUMP & JOCKEY PUMP

Department	Vilcon - ENG
Code	ENG 011
Date	25 Feb 2010

Vilcon Management Co., Ltd.
 บริษัท วิลคอน แมนเนจเม้นท์ จำกัด 304/40 ถนนสุขุมวิทซอย 10 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 Tel: 02-002-9266-8 FAX: 02-002-9269



Fire Pump Daily Checklist

ตรวจสอบรายการตรวจสอบใบตรวจเช็คประจำวันให้เรียบร้อย

ผู้ตรวจเช็ค (ชื่อ/นามสกุล)

Month (เดือน) / Year (ปี)

พ.ย. 2555

Building / อาคาร

รีเจนไทโฮม 7/1

ตรวจสอบ / ตรวจสอบ		FIRE PUMP & JOCKEY PUMP															
ลำดับ	รายการ	ตรวจสอบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ	พบ	ไม่พบ
1	ตรวจสอบระดับน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	/		/		/		/		/		/		/		/	
ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ (Jockey Pump) มีน้ำในถังเก็บน้ำ		มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			
13	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	มีน้ำ				ไม่มีน้ำ				มีน้ำ				ไม่มีน้ำ			

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / ลงบันทึกโดย

Verified by / ตรวจสอบโดย

ทนาย ทนาย ทนาย
+ ทนาย

Signature/ลงชื่อ..... (Tech./ช่าง)
 Date/วันที่.....

Signature/ลงชื่อ..... (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)
 Date/วันที่.....

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษา FIRE PUMP & JOCKEY PUMP

โครงการ รีเจนท์โฮม @ บางนา

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 011
Date	25 Feb 2010

Villecon Management Co., Ltd.
บริษัท วิลคอน แมนเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 ซอยคลองเตยใหม่ ซอยลำโพง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Tel: 02-092-9266-8 FAX: 02-002-9369



Fire Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มตรวจรายการของระบบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

Month (เดือน) / Year (ปี)

01 / 2555

ชื่อโครงการ / หอพัก

Building / 01011

รีเจนท์โฮม 7/1

Occupation / วัตถุประสงค์		FIRE PUMP & JOCKEY PUMP											
วันที่	เวลา	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน	ตรวจสอบแรงดัน
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
1	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำสำรอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำสำรอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำสำรอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ตรวจสอบ Main Breaker Switch อุปกรณ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	ตรวจสอบ Valve อุปกรณ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ (Jockey Pump) อุปกรณ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
9	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ (เวลา 15.00 น.)		ปกติ				ปกติ				ปกติ			
1	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
2	ตรวจสอบ Main Breaker Switch อุปกรณ์		✓				✓				✓		
3	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
4	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
5	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
6	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
7	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
8	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
9	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
10	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
11	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
12	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		
13	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ		✓				✓				✓		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Recorded by / บันทึกข้อมูล

Verified by / ตรวจสอบโดย

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Signature/ลายเซ็น..... (Tech/ช่าง)
Date/วันที่.....

Signature/ลายเซ็น..... (Building Manager/ผู้จัดการอาคาร)
Date/วันที่.....

ภาคผนวก 3

รายงานการใช้ระบบไฟฟ้า และประปาประจำวัน

ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 004
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน เมนเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายสมรถนนโศภนพลาซ่า ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Tel. 02-002-9286-8 FAX. 02-002-9289



Main Electricity Meter Daily Record

Sheet / แผ่นที่

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมิเตอร์

Month (เดือน) / Year (ปี)

กรกฎาคม 2565

Building / อาคาร

รีเจนไทโฮม 7/3

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatt Demand				Max. KilovAR Demand	Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด				กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด		
		Current Reading	Consumption Units	Max. Demand	Max. Demand	Max. Demand	Max. Demand	Multiplier / ตัวคูณ		
		การอ่านมิเตอร์ (10)	จำนวนหน่วยที่ใช้	11	12	13	14	61	บันทึกโดย	Tech Sup.
หน่วยเดือนก่อน										
1	09.00	6710	10						ทองจันทร์	
2	09.00	6713	3						ทองจันทร์	
3	09.00	6717	4						ทองจันทร์	
4	09.00	6722	5						ทองจันทร์	
5	09.00	6726	4						ทองจันทร์	
6	09.00	6730	4						ทองจันทร์	
7	09.00	6735	5						ทองจันทร์	
8	09.00	6739	4						ทองจันทร์	
9	09.00	6744	5						ทองจันทร์	
10	09.00	6749	5						ทองจันทร์	
11	09.00	6753	4						ทองจันทร์	
12	09.00	6758	5						ทองจันทร์	
13	09.00	6763	5						ทองจันทร์	
14	09.00	6768	5						ทองจันทร์	
15	09.00	6773	5						ทองจันทร์	
16	09.00	6778	5						ทองจันทร์	
17	09.00	6783	5						ทองจันทร์	
18	09.00	6788	5						ทองจันทร์	
19	09.00	6792	4						ทองจันทร์	
20	09.00	6797	5						ทองจันทร์	
21	09.00	6802	5						ทองจันทร์	
22	09.00	6806	4						ทองจันทร์	
23	09.00	6811	5						ทองจันทร์	
24	09.00	6815	4						ทองจันทร์	
25	09.00	6820	5						ทองจันทร์	
26	09.00	6824	5						ทองจันทร์	
27	09.00	6839	5						ทองจันทร์	
28	09.00	6834	5						ทองจันทร์	
29	09.00	6840	5						ทองจันทร์	
30	09.00	6844	5						ทองจันทร์	
31	09.00	6853	6						ทองจันทร์	
Total		RY MAX. (KV)	144						This Month / เดือนปัจจุบัน	
		RY MAX. (VAR)							Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

1/7/2565

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ขอแจ้งให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

ประจำเดือนสิงหาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 004
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายธรมคอนโดเทค. เทพารักษ์. เทพารักษ์. เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9268-8 FAX. 02-002-9268



Sheet / แผ่นที่

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมิเตอร์

Month (เดือน) / Year (ปี)

สิงหาคม / 2565

Building / อาคาร

รีเจนท์ไฮม 7/1

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatt Demand				Max. KilovAR Demand				Recorded	Checked
		Multiplier / ตัวคูณ		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด				กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด				By	By
		Current Reading	Consumption Units	ช่วง 0-1000	ช่วง 1000-2000	ช่วง 2000-3000	ช่วง 3000-4000	Multiplier / ตัวคูณ				บันทึกโดย	Tech Sup.
		การอ่านปัจจุบัน (10)	จำนวนหน่วยที่ใช้	11	21	31	41	61					หัวหน้าช่าง
หน่วยเดือนก่อน													
1	09.00	6868	5								คณิศร	← ปรกฤษณ์	
2	09.00	6862	5								คณิศร		
3	09.00	6866	4								คณิศร		
4	09.00	6871	5								คณิศร		
5	09.00	6876	5								คณิศร		
6	09.00	6880	4								คณิศร		
7	09.00	6885	5								คณิศร		
8	09.00	6890	5								คณิศร		
9	09.00	6894	4								คณิศร		
10	09.00	6899	5								คณิศร		
11	09.00	6903	4								คณิศร		
12	09.00	6908	5								คณิศร		
13	09.00	6912	4								คณิศร		
14	09.00	6917	5								คณิศร		
15	09.00	6922	5								คณิศร		
16	09.00	6926	4								คณิศร		
17	09.00	6931	5								คณิศร		
18	09.00	6934	6								คณิศร		
19	09.00	6942	5								คณิศร		
20	09.00	6947	5								คณิศร		
21	09.00	6951	4								คณิศร		
22	09.00	6956	5								คณิศร		
23	09.00	6960	4								คณิศร		
24	09.00	6965	5								คณิศร		
25	09.00	6970	5								คณิศร		
26	09.00	6975	5								คณิศร		
27	09.00	6979	4								คณิศร		
28	09.00	6984	5								คณิศร		
29	09.00	6990	6								คณิศร		
30	09.00	6995	5								คณิศร		
31	09.00	7000	5								คณิศร		
WRP22N		FY Max. kW		FY Max. VAR								← This Month / เดือนปัจจุบัน	
												← Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

ประจำเดือนกันยายน 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 004
Date	25 ก.ย. 65

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/49 สายลมคอนโดเทล, เทพารักษ์, เทพารักษ์, เมืองจ.สมุทรปราการ 10270
Tel: 02-002-8268-8 FAX: 02-002-8269



Main Electricity Meter Daily Record

Sheet / แผ่นที่

แบบฟอร์มรายงานการเดินบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมิเตอร์

Month (เดือน) / Year (ปี)

กันยายน / 2565

Building / อาคาร

รีเจนท์ไฮม 7/1

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatt Demand				Max. Kilovolt Demand				Recorded	Checked
		Multiplier / ตัวคูณ		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด				กำลังไฟฟ้าสูงสุด				By	By
		Current Reading	Consumption Units	11	21	31	42	Multiplier / ตัวคูณ	บันทึกโดย	Tech Sup.			
		การอ่านปัจจุบัน (10)	จำนวนหน่วยที่ใช้					61			หัวหน้าช่าง		
หน่วยเดือนก่อน													
1	09.00	7005	5							กมลพร	← งดบันทึก		
2	09.00	7010	5							กมลพร			
3	09.00	7015	5							กมลพร			
4	09.00	7020	5							กมลพร			
5	09.00	7025	5							กมลพร			
6	09.00	7029	4							กมลพร			
7	09.00	7034	5							กมลพร			
8	09.00	7039	5							กมลพร			
9	09.00	7043	4							กมลพร			
10	09.00	7048	5							กมลพร			
11	09.00	7053	5							กมลพร			
12	09.00	7058	5							กมลพร			
13	09.00	7062	4							กมลพร			
14	09.00	7066	4							กมลพร			
15	09.00	7071	5							กมลพร			
16	09.00	7075	4							กมลพร			
17	09.00	7080	5							กมลพร			
18	09.00	7084	4							กมลพร			
19	09.00	7089	5							กมลพร			
20	09.00	7094	5							กมลพร			
21	09.00	7098	4							กมลพร			
22	09.00	7102	4							กมลพร			
23	09.00	7107	5							กมลพร			
24	09.00	7111	4							กมลพร			
25	09.00	7114	3							กมลพร			
26	09.00	7117	3							กมลพร			
27	09.00	7121	4							กมลพร			
28	09.00	7124	3							กมลพร			
29	09.00	7126	2							กมลพร			
30	09.00	7129	4							กมลพร			
31	09.00									กมลพร			
Subtotal			132							This Month / เดือนปัจจุบัน			
										Last Month / เดือนที่ผ่านมา			

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ

Date / วันที่

Building Manager / ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

ประจำเดือนตุลาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 004
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Sheet / แผ่นที่

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมิเตอร์

Month (เดือน) / Year (ปี)

ตุลาคม / 2565

Building / อาคาร

รีเจนท์ไฮม 7/1

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatt Demand					Max. KiloVAR Demand		Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด					กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด			
		Current Reading การอ่านปัจจุบัน (10)	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	PM On-Peak 11	PM Off-Peak 31	PM On-Peak 12	PM Off-Peak 12	Multipliers / ตัวคูณ	บันทึกโดย	Tech Sup. หัวหน้าช่าง		
หน่วยเดือนก่อน									01			
1	09.00	7136	4							อดิวิ	เปลี่ยน	
2	09.00	7139	3							อดิวิ		
3	09.00	7143	4							อดิวิ		
4	09.00	7148	5							อดิวิ		
5	09.00	7152	4							อดิวิ		
6	09.00	7157	5							อดิวิ		
7	09.00	7161	4							อดิวิ		
8	09.00	7165	4							อดิวิ		
9	09.00	7170	5							อดิวิ		
10	09.00	7174	4							อดิวิ		
11	09.00	7178	4							อดิวิ		
12	09.00	7182	4							อดิวิ		
13	09.00	7186	4							อดิวิ		
14	09.00	7189	3							อดิวิ		
15	09.00	7191	3							อดิวิ		
16	09.00	7195	3							อดิวิ		
17	09.00	7198	3							อดิวิ		
18	09.00	7202	4							อดิวิ		
19	09.00	7205	3							อดิวิ		
20	09.00	7209	4							อดิวิ		
21	09.00	7213	4							อดิวิ		
22	09.00	7216	3							อดิวิ		
23	09.00	7220	4							อดิวิ		
24	09.00	7224	4							อดิวิ		
25	09.00	7228	4							อดิวิ		
26	09.00	7232	4							อดิวิ		
27	09.00	7236	4							อดิวิ		
28	09.00	7240	4							อดิวิ		
29	09.00	7245	5							อดิวิ		
30	09.00	7249	4							อดิวิ		
31	09.00	7253	4							อดิวิ		
รวม		121										
This Month / เดือนปัจจุบัน												
Last Month / เดือนก่อนหน้า												

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

5 ก.พ. 53

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อแนะนำ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 004
Date	25 พ.ย. 65

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Main Electricity Meter Daily Record

Sheet / แผ่นที่

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมิเตอร์

Month (เดือน) / Year (ปี) : พฤศจิกายน 2565

Building / อาคาร

%เงินฟิโอม 7/1

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatt Demand				Max. Kilovolt Demand	Recorded	Checked
		Multiplier / ตัวคูณ		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด				ค่าตัวแปรไฟฟ้าสูงสุด	By	By
		Current Reading	Consumption Units	Max. Demand	Max. Demand	Max. Demand	Max. Demand	Max. Demand	บันทึกโดย	Tech Sup.
		การอ่านปัจจุบัน (10)	จำนวนหน่วยที่ใช้	หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย	หน่วย		หัวหน้าช่าง
หน่วยเดือนก่อน										
1	09.00	7257	6						ทอริค	
2	09.00	7261	4						ทอริค	
3	09.00	7265	4						ทอริค	
4	09.00	7269	4						ทอริค	
5	09.00	7273	4						ทอริค	
6	09.00	7277	4						ทอริค	
7	09.00	7281	4						ทอริค	
8	09.00	7285	4						ทอริค	
9	09.00	7289	4						ทอริค	
10	09.00	7293	4						ทอริค	
11	09.00	7297	4						ทอริค	
12	09.00	7301	4						ทอริค	
13	09.00	7305	4						ทอริค	
14	09.00	7309	4						ทอริค	
15	09.00	7313	4						ทอริค	
16	09.00	7317	4						ทอริค	
17	09.00	7321	4						ทอริค	
18	09.00	7325	4						ทอริค	
19	09.00	7329	4						ทอริค	
20	09.00	7333	4						ทอริค	
21	09.00	7337	4						ทอริค	
22	09.00	7341	4						ทอริค	
23	09.00	7345	4						ทอริค	
24	09.00	7349	4						ทอริค	
25	09.00	7353	4						ทอริค	
26	09.00	7357	4						ทอริค	
27	09.00	7361	4						ทอริค	
28	09.00	7365	4						ทอริค	
29	09.00	7369	4						ทอริค	
30	09.00	7373	4						ทอริค	
31	09.00	7377	4						ทอริค	
รวม		192							This Month / เดือนปัจจุบัน	
									Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

ประจำเดือนธันวาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 004
Date	25 ธ.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.
บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายถนนดอนใต้ ถนนเทพารักษ์ เขตเทพารักษ์ กรุงเทพมหานคร 10270
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Main Electricity Meter Daily Record

Sheet / แผ่นที่

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายประจำวัน

Meter No. / หมายเลขมิเตอร์

Month (เดือน) / Year (ปี) ธันวาคม / 2565

Building / อาคาร รีเจนท์ไฮม 7/1

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh)		Max. Kilowatt Demand				Max. KilovAR Demand		Recorded By	Checked By
		Multiplier / ตัวคูณ		พลังงานไฟฟ้าสูงสุด				กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด			
		Current Reading	Consumption Units	Max. Demand	11	31	12	Max. Demand	61		
		การอ่านปัจจุบัน (TO)	จำนวนหน่วยที่ใช้	ช่วง On-Peak	ช่วง Mid-Peak	ช่วง Off-Peak			บันทึกโดย	Tech Sup.	
หน่วยเดือนก่อน										หัวหน้าช่าง	
1	09.00	7380	5						อติวิทย์	<div></div>	
2	09.00	7381	1						ทองอินทร์		
3	09.00	7382	1						ทองอินทร์		
4	09.00	7395	13						ทองอินทร์		
5	09.00	7398	3						ทองอินทร์		
6	09.00	7405	7						ทองอินทร์		
7	09.00	7408	3						ทองอินทร์		
8	09.00	7411	3						ทองอินทร์		
9	09.00	7417	6						ทองอินทร์		
10	09.00	7421	4						ทองอินทร์		
11	09.00	7425	4						ทองอินทร์		
12	09.00	7429	4						อติวิทย์		
13	09.00	7435	6						อติวิทย์		
14	09.00	7438	3						อติวิทย์		
15	09.00	7440	2						อติวิทย์		
16	09.00	7447	7						ทองอินทร์		
17	09.00	7452	5						ทองอินทร์		
18	09.00	7458	6						ทองอินทร์		
19	09.00	7460	2						อติวิทย์		
20	09.00	7464	4						อติวิทย์		
21	09.00	7469	5						อติวิทย์		
22	09.00	7474	5						อติวิทย์		
23	09.00	7479	5						ทองอินทร์		
24	09.00	7485	6						ทองอินทร์		
25	09.00	7488	3						ทองอินทร์		
26	09.00	7492	4						ทองอินทร์		
27	09.00	7496	4						ทองอินทร์		
28	09.00	7500	4						อติวิทย์		
29	09.00	7504	4						ทองอินทร์		
30	09.00	7508	4						ทองอินทร์		
31	09.00	7512	4						ทองอินทร์		
Total			138							☑ This Month / เดือนปัจจุบัน	
Total										☑ Last Month / เดือนก่อนหน้า	

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

ประปาเดือนกรกฎาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 007
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/49 สายธรมคอนโดเทส. เทพารักษ์. เทพารักษ์. เมืองจ.สมุทรปราการ 102

Tel. 02-002-9266-8 FAX 02-002-9269



Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมาตร.....

Month (เดือน) / Year (ปี)

กรกฎาคม 2565

Building / อาคาร

สีเข้มใหม่ 7/3

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
เลขหน่วยเดิมก่อน					
1	09.00	109401	163	ทองจันทร์	สีเข้มใหม่
2	09.00	109545	144	ทองจันทร์	
3	09.00	109645	100	ทองจันทร์	
4	09.00	109796	145	ทองจันทร์	
5	09.00	109918	122	ทองจันทร์	
6	09.00	110054	136	ทองจันทร์	
7	09.00	110176	122	ทองจันทร์	
8	09.00	110289	113	ทองจันทร์	
9	09.00	110409	120	ทองจันทร์	
10	09.00	110531	122	ทองจันทร์	
11	09.00	110677	146	ทองจันทร์	
12	09.00	110788	111	ทองจันทร์	
13	09.00	110917	129	ทองจันทร์	
14	09.00	111030	113	ทองจันทร์	
15	09.00	111143	113	ทองจันทร์	
16	09.00	111253	110	ทองจันทร์	
17	09.00	111381	128	ทองจันทร์	
18	09.00	111514	133	ทองจันทร์	
19	09.00	111635	121	ทองจันทร์	
20	09.00	111773	138	ทองจันทร์	
21	09.00	111899	119	ทองจันทร์	
22	09.00	111996	106	ทองจันทร์	
23	09.00	112117	121	ทองจันทร์	
24	09.00	112231	134	ทองจันทร์	
25	09.00	112381	150	ทองจันทร์	
26	09.00	112520	139	ทองจันทร์	
27	09.00	112661	141	ทองจันทร์	
28	09.00	112756	115	ทองจันทร์	
29	09.00	112877	121	ทองจันทร์	
30	09.00	113004	127	ทองจันทร์	
31	09.00	113122	118	ทองจันทร์	
Total			38860	This Month / เดือนปัจจุบัน	
				Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature / ลงชื่อ

Date / วันที่

Building Manager / ผู้จัดการอาคาร

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อแนะนำ

ประปาเดือนสิงหาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 007
Date	25 ก.พ. 63

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทวดา, เทพารักษ์, เทพารักษ์, เมืองจ.สมุทรปราการ 102
Tel. 02-002-9265-8 FAX. 02-002-9269



Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Water No. / หมายเลขมาตร.....

Month (เดือน) / Year (ปี)

สิงหาคม 2565

Building / อาคาร

ชั้นที่ / ชั้น

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย
เลขหน่วยเดิมก่อน					
1	09.00	113266	142	อดิสร	
2	09.00	113389	123	อดิสร	
3	09.00	113511	124	อดิสร	
4	09.00	113634	125	อดิสร	
5	09.00	113759	123	อดิสร	
6	09.00	113883	114	อดิสร	
7	09.00	114010	127	อดิสร	
8	09.00	114164	154	อดิสร	
9	09.00	114280	116	อดิสร	
10	09.00	114394	116	อดิสร	
11	09.00	114515	121	อดิสร	
12	09.00	114636	121	อดิสร	
13	09.00	114747	111	อดิสร	
14	09.00	114867	120	อดิสร	
15	09.00	115006	139	อดิสร	
16	09.00	115123	117	อดิสร	
17	09.00	115249	119	อดิสร	
18	09.00	115359	117	อดิสร	
19	09.00	115485	126	อดิสร	
20	09.00	115600	115	อดิสร	
21	09.00	115716	116	อดิสร	
22	09.00	115829	163	อดิสร	
23	09.00	115993	114	อดิสร	
24	09.00	116190	127	อดิสร	
25	09.00	116238	118	อดิสร	
26	09.00	116342	134	อดิสร	
27	09.00	116496	124	อดิสร	
28	09.00	116619	123	อดิสร	
29	09.00	116734	115	อดิสร	
30	09.00	116888	154	อดิสร	
31	09.00	117022	134	อดิสร	
Total			3,900	☞ This Month / เดือนปัจจุบัน	
				☞ Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[Signature]

ประปาเดือนกันยายน 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 007
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/49 สายลมคอนโดเทล. เทพารักษ์. เทพารักษ์. เมืองจ.สมุทรปราการ 102
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Water No. / หมายเลขมาตร.....

Month (เดือน) / Year (ปี)

กันยายน 2565

Building / อาคาร

ชั้น 7/7

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจเช็คโดย
เลขหน่วยเดือนก่อน					
1	09.00	117144	122	อริศพร	อริศพร
2	09.00	117265	121	อริศพร	
3	09.00	117386	121	อริศพร	
4	09.00	117513	127	อริศพร	
5	09.00	117650	132	อริศพร	
6	09.00	117786	138	อริศพร	
7	09.00	117906	120	อริศพร	
8	09.00	118055	124	อริศพร	
9	09.00	118162	129	อริศพร	
10	09.00	118278	116	อริศพร	
11	09.00	118405	125	อริศพร	
12	09.00	118544	144	อริศพร	
13	09.00	118672	128	อริศพร	
14	09.00	118793	121	ทองอัมพร	
15	09.00	118914	121	อริศพร	
16	09.00	119034	120	ทองอัมพร	
17	09.00	119166	112	ทองอัมพร	
18	09.00	119272	126	ทองอัมพร	
19	09.00	119413	141	ทองอัมพร	
20	09.00	119534	121	ทองอัมพร	
21	09.00	119645	111	ทองอัมพร	
22	09.00	119768	123	อริศพร	
23	09.00	119908	140	ทองอัมพร	
24	09.00	120025	117	ทองอัมพร	
25	09.00	120156	131	ทองอัมพร	
26	09.00	120308	152	ทองอัมพร	
27	09.00	120416	108	ทองอัมพร	
28	09.00	120557	121	ทองอัมพร	
29	09.00	120647	112	อริศพร	
30	09.00	120710	121	อริศพร	
31	09.00				
Total			3,548	This Month / เดือนปัจจุบัน	
				Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ประปาเดือนตุลาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 007
Date	25 ก.พ. 53

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทล เทพารักษ์ ๒ เทพารักษ์ ๒ เมืองจันทบุรี ๑๖๐๐
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานผลการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมาตร.....

Division	Villecon - ENG
Code	ENG D-06
Date	



Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานผลการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Meter No. / หมายเลขมาตร.....

Month (เดือน) / Year (ปี) ตุลาคม 2564 Building / อาคาร A, B, C, D,

Date	Time	Current Reading	Consumption Units	Recorded By	Checked By Tech. Sup.
วันที่	เวลา	การอ่านปัจจุบัน	จำนวนหน่วยที่ใช้	บันทึกโดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
1		75169	122	วิภาดา	
2		75289	120	วิภาดา	
3		75407	118	วิภาดา	
4		75555	118	วิภาดา	
5		75678	123	วิภาดา	
6		75796	118	วิภาดา	
7		75906	110	วิภาดา	
8		76019	113	วิภาดา	
9		76140	121	วิภาดา	
10		76265	123	วิภาดา	
11		76423	160	วิภาดา	
12		76530	107	วิภาดา	
13		76640	110	วิภาดา	
14		76795	151	วิภาดา	
15		76907	112	วิภาดา	
16		77022	115	วิภาดา	
17		77148	126	วิภาดา	
18		77268	120	วิภาดา	
19		77384	116	วิภาดา	
20		77508	124	วิภาดา	
21		77629	121	วิภาดา	
22		77747	118	วิภาดา	
23		77864	117	วิภาดา	
24		77921	107	วิภาดา	
25		78093	122	วิภาดา	
26		78216	123	วิภาดา	
27		78358	142	วิภาดา	
28		78485	123	วิภาดา	
29		78612	127	วิภาดา	
30		78727	115	วิภาดา	
31		78849	122	วิภาดา	
Total			3602	* This Month / เดือนปัจจุบัน * Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงนาม

Date / วันที่

Building Manager / ผู้จัดการอาคาร

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ประปาเดือนพฤศจิกายน 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 007
Date	25 ก.พ.53

Villecon Management Co., Ltd.
บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 ถนนอมรคอนโดเตล ถนนพารักซ์ ถนนพารักซ์ เมืองจ.สมุทรปราการ 102
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Water No. / หมายเลขมาตร.....

Month (เดือน) / Year (ปี)

พฤศจิกายน 2565

Building / อาคาร

วีเจเอ็ม 7/3

Date วันที่	Time เวลา	Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Recorded By บันทึกโดย	Checked By ตรวจสอบโดย Technician ช่าง
เลขหน่วยเดิมก่อน					
1	09.00	124668	118	ทองอินทร์	
2	09.00	124874	123	ทองอินทร์	
3	09.00	124879	108	อติวิทย์	
4	09.00	125001	122	ทองอินทร์	
5	09.00	125123	122	ทองอินทร์	
6	09.00	125254	131	ทองอินทร์	
7	09.00	125386	132	ทองอินทร์	
8	09.00	125505	119	ทองอินทร์	
9	09.00	125622	114	ทองอินทร์	
10	09.00	125743	121	อติวิทย์	
11	09.00	125867	124	พริ้งพวง	
12	09.00	125982	115	อติวิทย์	
13	09.00	126105	123	อติวิทย์	
14	09.00	126253	108	อติวิทย์	
15	09.00	126371	118	อติวิทย์	
16	09.00	126487	116	อติวิทย์	
17	09.00	126598	111	อติวิทย์	
18	09.00	126717	119	พริ้งพวง	
19	09.00	126824	107	อติวิทย์	
20	09.00	126945	121	อติวิทย์	
21	09.00	127079	134	อติวิทย์	
22	09.00	127187	108	อติวิทย์	
23	09.00	127316	127	อติวิทย์	
24	09.00	127450	116	อติวิทย์	
25	09.00	127544	111	พริ้งพวง	
26	09.00	127674	133	พริ้งพวง	
27	09.00	127807	129	ทองอินทร์	
28	09.00	127953	150	ทองอินทร์	
29	09.00	128083	130	ทองอินทร์	
30	09.00	128189	106	ทองอินทร์	
31	09.00				
Total			3,659	⇨ This Month / เดือนปัจจุบัน ⇨ Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature /ลายเซ็น

Date/วันที่

3 ก.พ. 65

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อแนะนำ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

ประปาเดือนธันวาคม 2565

Department	Villecon - ENG
Code	ENG 007
Date	25 ธ.พ. 63

Villecon Management Co., Ltd.

บริษัท วิลเลคอน แมเนจเม้นท์ จำกัด 34/449 สายลมคอนโดเทค. เทพารักษ์. เมืองจ.สมุทรปราการ 102
Tel. 02-002-9266-8 FAX. 02-002-9269



Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาประจำวันประจำเดือน

Water No. / หมายเลขมาตร.....

Month (เดือน) / Year (ปี)

ธันวาคม 2565

Building / อาคาร

ชั้นใต้ดิน 7/1

Date วันที่	Time เวลา	Current Reading การอ่านมิเตอร์	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Technical ตรวจสอบโดย ทน. ช่าง
เลขหน่วยเดือนก่อน					
1	09.00	128511	122	อติวิทย์	
2	09.00	128441	130	ทองอินทร์	
3	09.00	128547	106	ทองอินทร์	
4	09.00	128620	123	ทองอินทร์	
5	09.00	128795	125	ทองอินทร์	
6	09.00	128920	125	ทองอินทร์	
7	09.00	129028	108	ทองอินทร์	
8	09.00	129145	117	ทองอินทร์	
9	09.00	129223	118	ทองอินทร์	
10	09.00	129375	112	ทองอินทร์	
11	09.00	129494	119	อติวิทย์	
12	09.00	129618	124	อติวิทย์	
13	09.00	129739	126	อติวิทย์	
14	09.00	129805	116	อติวิทย์	
15	09.00	129959	104	อติวิทย์	
16	09.00	130025	126	ทองอินทร์	
17	09.00	130202	117	ทองอินทร์	
18	09.00	130329	127	อติวิทย์	
19	09.00	130465	136	อติวิทย์	
20	09.00	130574	109	อติวิทย์	
21	09.00	130716	138	อติวิทย์	
22	09.00	130847	135	อติวิทย์	
23	09.00	130986	139	ทองอินทร์	
24	09.00	131108	122	ทองอินทร์	
25	09.00	131234	126	ทองอินทร์	
26	09.00	131320	136	ทองอินทร์	
27	09.00	131484	114	ทองอินทร์	
28	09.00	131620	136	อติวิทย์	
29	09.00	131715	95	ทองอินทร์	
30	09.00	131811	96	ทองอินทร์	
31	09.00	131912	101	ทองอินทร์	
		Total	5,722	This Month / เดือนปัจจุบัน	
				Last Month / เดือนที่ผ่านมา	

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่

22.12.21

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

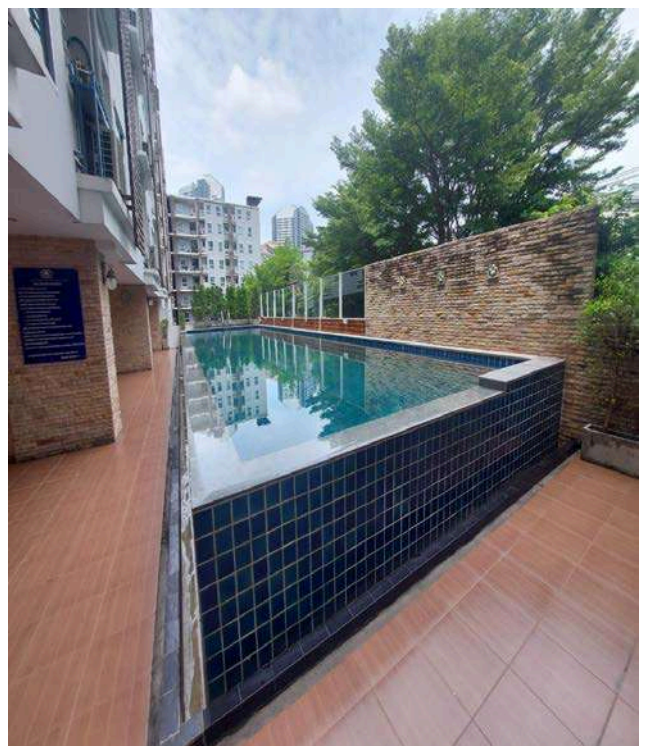
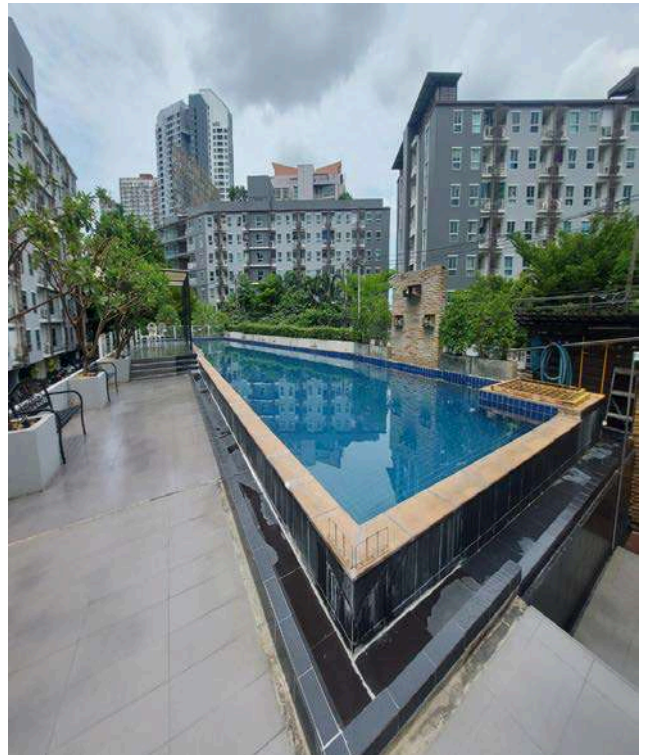
ภาคผนวก 4

การทำความสะอาดถังเก็บน้ำต่าง ๆ ของโครงการ



ภาคผนวก 5

อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ และการดูแล



ภาคผนวก 6

พื้นที่สีเขียว และงานดูแลสวน



ภาคผนวก 7

ป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ

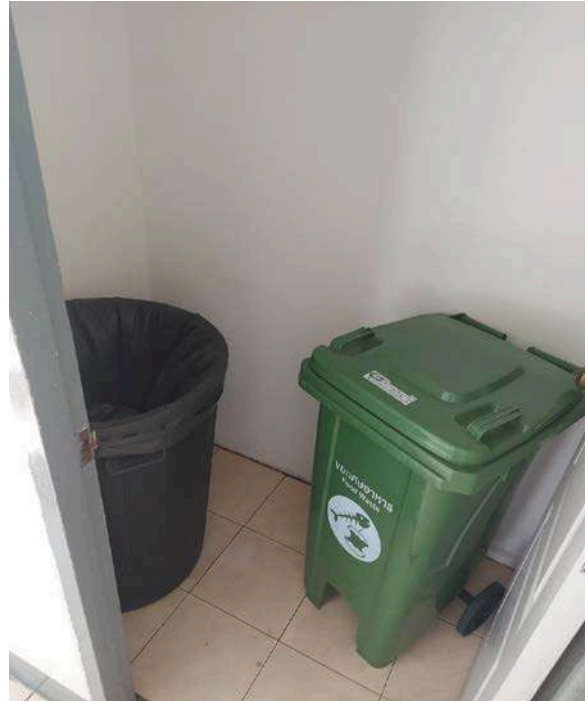


ภาคผนวก 8

ความสะอาด และการการจัดขยะมูลฝอย

การจัดการขยะ และสิ่งปฏิกูล :

ภาพแสดงภาชนะรองรับมูลฝอยตามชั้น



ภาพแสดงการจัดเก็บขยะ



ภาพแสดงห้องพักขยะ ขยะเปียก ขยะแห้ง



ภาคผนวก 9

กิจกรรมซ่อมหนีไฟ และสภาพเศรษฐกิจและสังคม

อบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟ

โครงการ รีเจนท์โฮม @ บางนา

ภาพแสดงกิจกรรมซ้อมดับเพลิงประจำปี 2565 (อ้างอิง)





กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ส.บ.ก.(กบ.๒) ๔๔๔ / ๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์ไฮม์ ๗ / ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔ สรรพาวุธ ๒ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ คน

เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๑๘๐๕/๑๗๕๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์ไฮม ๗ /๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์ไฮม ๗ /๑ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานและผู้พักอาศัย ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานและผู้พักอาศัย เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชุดรีเจนท์ไฮม ๗ /๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔

ที่ กท ๑๘๐๕/๑๗๕๒



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์โฮม ๗ /๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔
สรรพาวุธ ๒ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ
หนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๓๔ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดี)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่รับอนุญาต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ ดพฝ-ร ๒๐๒ หมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุดที่ ๗/๑

ประเภทกิจการ ที่พักอาศัย

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ - ซอย สรรพาวุธ ๒ ถนน สรรพาวุธ

ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่อบรม ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๔ คน หญิง คน ชาย คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓๔ คน หญิง คน ชาย คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕.๐๐ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายปิยะ สุกุลเขียว (วิทยากร) ๖.๒

๖.๓ ๖.๔

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ ว่าที่ รต.สาโรจน์ เจริญสุข (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๒ นายทศฤทธ โพธิสาร (ครูฝึกดับเพลิง)

๗.๓ ๗.๔

ลงชื่อ (นายปิยะ สุกุลเขียว) ลงชื่อ (นายทศฤทธ โพธิสาร)

(นายปิยะ สุกุลเขียว)
ผู้จัดทำรายงาน

(นายทศฤทธ โพธิสาร)
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน เดือน ปี ที่รายงาน

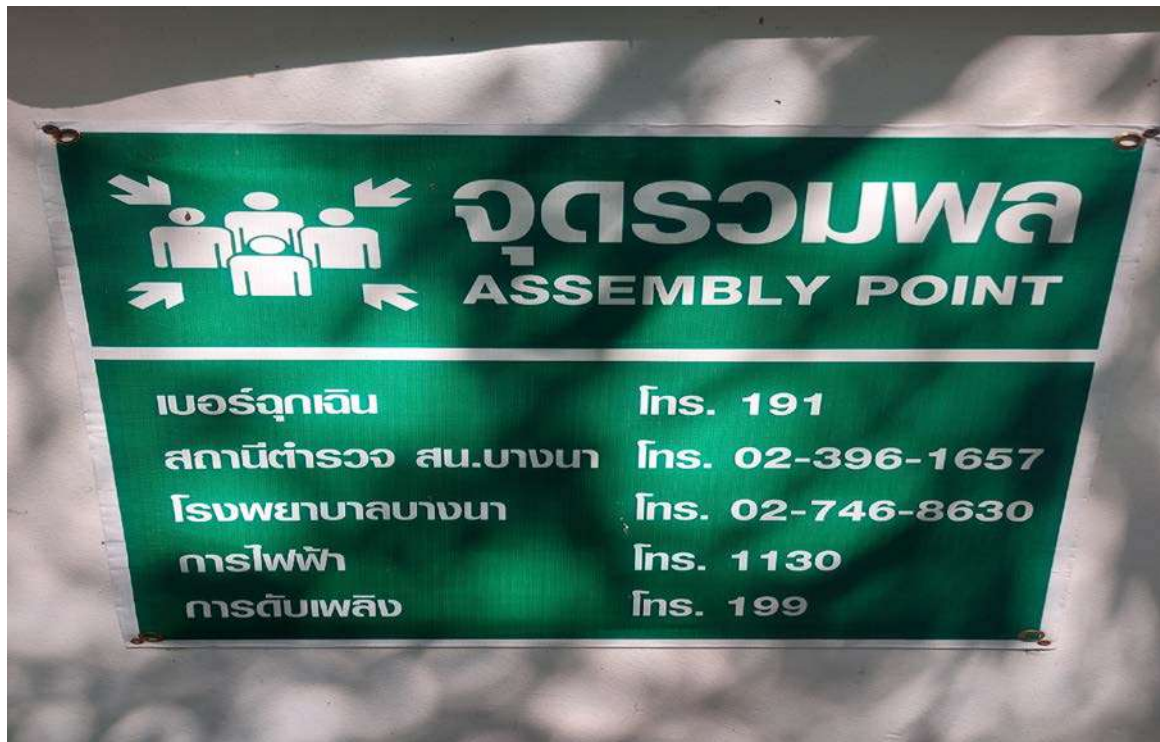
ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ (นายยุทธพงษ์ วิสัยยุทธศาสตร์) วิทยากร ลงชื่อ (นายปิยะ สุกุลเขียว) วิทยากร

ลงชื่อ (ว่าที่ รต.สาโรจน์ เจริญสุข) วิทยากร ลงชื่อ (นายทศฤทธ โพธิสาร) วิทยากร

ภาพแสดงจุดรวมพลของโครงการ



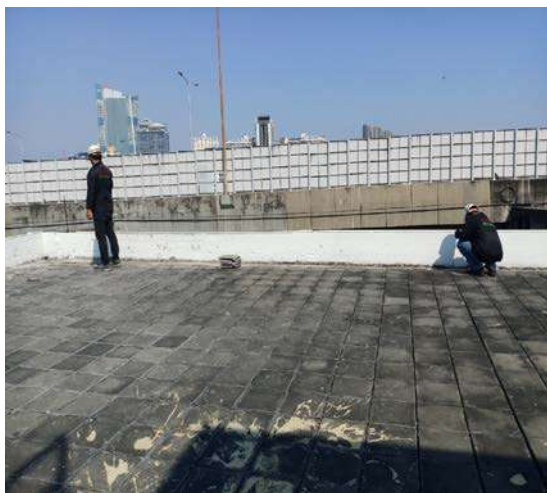
ภาพแสดงหัวรับน้ำดับเพลิงของอาคาร



ภาคผนวก 10

การตรวจสอบอาคาร และการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และ การอำนวยความสะดวก

ภาพตรวจสอบอาคาร





เลขที่ 14 ซ.สรรพาวุธ 2 ถ.สรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 T.02-138-5401 #086-3453703

ที่ RGH.060/2565

วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

เรื่อง รอบเดือนการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565
เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
อ้างอิง 1. หนังสือการส่งใบรับรองการตรวจสอบอาคาร
2. รูปถ่ายอ้างอิงการตรวจสอบอาคารปี 2564

ด้วยรอบเดือนการตรวจสอบอาคารประจำปี 2565 ของบริษัทอาคารและวิศวกรรมจำกัด ตามหนังสือ เลขที่ B/C 02002/2654 ที่นิติบุคคลอาคารชุดรีเจนโฮม 7/1 เกี่ยวกับข้อแนะนำ การตรวจสอบอาคารประจำปี ครั้งที่ 5 ในปี 2565 นี้ ทางเจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลรับผิดชอบอาคารชุดฯ ควรมีการวางแผนและติดตามให้มีการ ตรวจสอบอาคารอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี โดยในปี 2565 นี้ ควรมีการวางแผนตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ตุลาคม 2565 และจัดส่งรายงานต่อหน่วยงานราชการ ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ถึง 25 ธันวาคม 2565 เพื่อให้มีการอนุมัติออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ใบ ร.1) ในปี 2566 ต่อไป

ทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จึงทำหนังสือชี้แจงเรื่องการตรวจสอบอาคาร แนบในภาคผนวก 10 การ ตรวจสอบอาคารและซ่อมบำรุงอาคารบรรจุแนบในเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เล่มรายงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย



ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณฐ ปานเจริญ)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรีเจนโฮม 7/1



07-111 911 8000 Fax: 07-111 911 8001 E-mail: info@bueng.com
07-311 3667 Chaochong Road District Panchet Ampun Paneeat Amphur: 1120 Tel. 0-2607-893 Fax: 0-2607-893
E-mail: info@bueng.com http://www.bueng.com

ผู้เขียน: รศ.ดร.นงนุช วัฒนศิริกุล

BIC: 02002 / 2564

5 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การส่งเอกสารใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ใบ ร. 1) ของอาคารชุด วังเงินทิสมน 7/1 (อาคาร A,B,C และ D)
 บ้าน ห้วยตอกร นิคมอุตสาหกรรมชุด วังเงินทิสมน 7/1 และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ อาคารตรวจสอบอาคารทุกชั้น

ผู้ปกครอง/บริษัท อธิการและวิศวกรวม 4 ท่าน ได้รับมอบหมายให้ยื่นคำทวงขอเงินคืนค่าอาหารชุด 7 วัน (เงินที่ทานและได้รับบริการจากรางอาหาร (ใบ ร. 1) ของอาหารชุด 7 วันเงิน 71 (อาหาร A,B,C และ D) ที่ทานกันก่อนกลับจากอาคาร ครูเกษมหนากา และได้รับใบบริการจากรางอาหาร (ใบ ร. 1) ของอาหารชุด 7 วัน (อาหาร A,B,C และ D) ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เภสัชกร (ใบ ร.1) อภยาพรจุฑา วิรัตน์โสม 7/1 (อภยา A) เลขที่ 3625 / 2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563
2. เภสัชกร (ใบ ร.1) อภยาพรจุฑา วิรัตน์โสม 7/1 (อภยา B) เลขที่ 3642 / 2564 ลงวันที่ 8 มกราคม 2564
3. เภสัชกร (ใบ ร.1) อภยาพรจุฑา วิรัตน์โสม 7/1 (อภยา C) เลขที่ 3632 / 2564 ลงวันที่ 8 มกราคม 2564
4. เภสัชกร (ใบ ร.1) อภยาพรจุฑา วิรัตน์โสม 7/1 (อภยา D) เลขที่ 3617 / 2564 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564

บริษัท อภินิหารวิศวกรรม จำกัด มีข้อเสนอแนะว่า การตรวจสอบผลการประเมิน ครั้งที่ 4 ในปี 2564 นี้

ทางเจ้าขอการหรือผู้แทนพิเศษของทางเราดูว่าการมีการวางแผนหรือขั้นตอนให้มีการตรวจสอบการจ้างต่อเนื่อง
ในทุกปี โดยในปี 2564 มีการมีการวางแผนการตรวจสอบการจ้างซึ่งตั้งเป้าหมายการลดต้นทุน 2564 และจัดสรรงานต่อ
หน่วยงานราชการ ภายใน วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ถึง วันที่ 25 ธันวาคม 2564 เพื่อให้มีการอนุมัติยอดในใบรองการ
ตรวจสอบการ (ใน ร.ร.) ในปี 2565 ต่อไป

บริษัทฯ ได้แจ้งเรื่องเพื่อทบทวนในปีรับรองการตรวจขอใบ (ใบ ร. 1) และดำเนินการจัดทำค่าธรรมเนียมในการออกใบรับรองฯ จำนวน 490 บาทต่อคนมายังนายราชการแทนที่เจ้าหน้าที่ขอใบเป็นที่ยอมรับของ (ตัว ร. และเขียนในเอกสารแนบ)

ทางบริษัท อัคราและวิศวกรรม จำกัด จึงจัดทำหนังสือชี้แจงฉบับนี้มาเพื่อเรียนชี้แจง ในเรื่องดังที่กล่าวมา ณ. ที่นี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความพึงพอใจเป็นอย่างสูงในการตรวจสอบการของทางบริษัทฯ ในทุกปี ตลอดไป

ขอแสดงความนับถือ

(น.ร./ น.ส. พงษ์เดชะนุก)

กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหารของบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพอาหารและโภชนาการ

Toll-free 800-761-7999 800-784-0365 881-2503775



รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ ไร่จันทโฮม @ บางนา

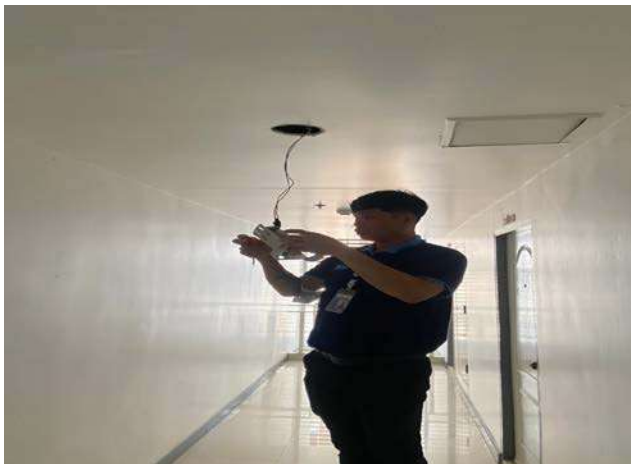
การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร

โครงการ รีเจนท์โฮม @ บางนา



การซ่อมบำรุงรักษาอาคาร

โครงการรีเจนไทม @ บางนา



ภาคผนวก 11

ผลการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด

THAI CHEMICAL & ENGINEERING CO., LTD.

1048/2 ซ.สุขุมวิท 66/1 ต.สุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2744-9911 แฟกซ์ 0-2393-0165

1048/2 Soi Sukhumvit 66/1, Sukhumvit Rd., Prakanong Tai, Prakanong, Bangkok 10260 TEL. 0-2744-9911 FAX 0-2393-0165

No. 2893/65

WASTE WATER ANALYSIS REPORT

Date : 30/11/65

Analysis Date : 23/11/65-29/11/65

Customer : นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ไฮม 7/1

Sampling Date : 21/11/65

Address : 14 ถนนสรรพบุรี 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ

Sampling Time : 15.35

Received Date : 23/11/65

Tel : 02-2091234

Reference Number	WP/NM 5812/65			
Parameter	Unit	Effluent	Standard	Method of Analysis
Appearance		เหลืองขุ่นข้างอุโมงค์ ตะกอน		
pH		@ 24.4 °C = 7.4	5.0-9.0	Electrometric (SM 2017:4500-H ⁺ B.)
Biochemical Oxygen Demand	(mg/l)	42	< 20	5-Day BOD Test, Azide Modification (SM 2017:5210 B.)
Total Suspended Solids	(mg/l)	19	< 30	Dried at 103-105°C (SM 2017:2540 D.)
Total Dissolved Solids	(mg/l)	386	< 500	Dried at 180°C (SM 2017:2540 C.)
Oil & Grease	(mg/l)	< 5.00	< 20	Soxhlet Extraction (SM 2017:5520 D.)
Total Kjeldahl Nitrogen	(mg/l)	60.45	< 35	Macro-Kjeldahl, Titrimetric (SM 2017:4500-Norg B.)
Sulfide	(mg/l)	2.84	< 1.0	ZnS Precipitation, Iodometric (SM 2017:4500-S ²⁻ F.)
Settleable Solids	(ml/l)	< 0.5	< 0.5	Imhoff Cone, Volumetric (SM 2017:2540 F.)

SM : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23 rd Edition, 2017.

❖ The results relate only to the samples tested and apply to customer's self-drawn samples only.

❖ This analysis report may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the technical manager.

Approved by ผอ.ภาณุวัฒน์ พลอยกระจำจ
(ธีรภัฏรัตน์ พลอยกระจำจ)



บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด

THAI CHEMICAL & ENGINEERING CO., LTD.

1048/2 ซ.สุขุมวิท 66/1 ต.สุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทร. 0-2744-*

1048/2 Soi Sukhumvit 66/1, Sukhumvit Rd., Prakanong Tai, Prakanong, Bangkok 10260 TEL. 0-2*

No. 2893/65

WASTE WATER ANALYSIS REPORT (RECOMMENDED)

Date : 30/11/65

Customer : นิติบุคคลอาคารรีเจนไทโฮม 7/1

Recommended :

ค่า BOD , TKN และ Sulfide สูงเกินมาตรฐานน้ำทิ้ง
ควรเพิ่มการเติมออกซิเจนในบ่อเติมอากาศ ควรตรวจสอบค่า SV30 ในบ่อเติมอากาศ
ควรพบเชื้อจุลินทรีย์ในปริมาณที่เพียงพอ และควรเพิ่มเวลาในการตกตะกอน

Recommended by Nuttamon Radabut

ภาคผนวก 12

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๒ -

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา เคชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุชั้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๐๐๑

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๕๓ ๓

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๐ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 20 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	1) Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2] 2) Closed Reflux, Titrimetric Method ^[2]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
7	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
11	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
12	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
13	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[2]
14	pH	Electrometric Method ^[2]
15	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
16	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
17	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
18	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[2]
19	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[2]
20	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: การพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๕๓ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๐๐๑ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๐๔๘/๒ ซอยสุขุมวิท ๖๖/๑ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท วิศวกรรมเคมี จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวธัญญารัตน์ พลอยกระจ่าง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-ค-๐๐๐๑

๒) นางสาวกรานตมา สว่างรุ่งรัตน์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-ค-๐๐๐๒

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวรัชนิภา วนิชกุลวิริยะ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๑

๒) นางสาวกมลชนก วงศ์พนาไกร

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๒

๓) นางสาววรลักษณ์ เทียนกระจ่าง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๓

๔) นางสาวเกวรินทร์ ศิริวัฒนสกุล

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๔

๕) นางสาวจิราพร เบญจจริยาภรณ์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๕

๖) นางสาวจารุวรรณ ต้นสกุล

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๖

๗) นางสาวกาญจนา ลาชุมเหล็ก

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๗

๘) นางสาวกิตติยา นารี

ทะเบียนเลขที่ ๖-๐๐๑-จ-๐๐๐๘

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



หนังสือฉบับนี้...



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



ภาคผนวก 13

มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

	หน่วย	เกณฑ์กำหนดสูงสุดตามประเภทมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง					วิธีวิเคราะห์
		ก	ข	ค	ง	จ	
1. ค่าความเป็นกรดต่าง (pH)	-	5-9	5-9	5-9	5-9	5-9	ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและต่างของน้ำ (pH Meter)
2. บีโอดี (BOD)	มก./ล.	ไม่เกิน20	ไม่เกิน30	ไม่เกิน40	ไม่เกิน50	ไม่เกิน200	ใช้วิธีการ Azide Modification ที่อุณหภูมิ 20 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 5 วัน ติดต่อกัน หรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ
3.ปริมาณของแข็ง - ค่าสารแขวนลอย (Suspended Solids)	มก./ล.	ไม่เกิน30	ไม่เกิน40	ไม่เกิน50	ไม่เกิน50	ไม่เกิน60	กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)
- ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids)	มล./ล.	ไม่เกิน0.5	ไม่เกิน0.5	ไม่เกิน0.5	ไม่เกิน0.5	-	วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ 1,000 ลบ. ซม. ในเวลา 1 ชั่วโมง
- ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solid)	มก./ล.	ไม่เกิน500*	ไม่เกิน500*	ไม่เกิน500*	ไม่เกิน500*	-	ระเหยแห้งที่อุณหภูมิ 103-105 องศาเซลเซียส ในเวลา 1 ชั่วโมง
4. ค่าซัลไฟด์ (Sulfide)	มก./ล.	ไม่เกิน1.0	ไม่เกิน1.0	ไม่เกิน3.0 -	ไม่เกิน4.0	-	วิธีการไตเตรต (Titrate)
5. ไนโตรเจน (Nitrogen) ในรูป ที่ เค เอ็น (TKN)	มก./ล.	ไม่เกิน35	ไม่เกิน35	ไม่เกิน40	ไม่เกิน40	-	วิธีการเจลดาล์ (kjeldahl)
6. น้ำมันและไขมัน (Fat , Oil and Grease)	มก./ล.	ไม่เกิน20	ไม่เกิน20	ไม่เกิน20	ไม่เกิน20	ไม่เกิน100	วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

ประเภทอาคาร	ขนาดของอาคารที่กำหนดมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง				
	ก	ข	ค	ง	จ
1.อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด	ตั้งแต่ 500 ห้องนอน	100 - ไม่ถึง 500 ห้องนอน	ไม่ถึง-100 ห้องนอน	-	-
2.โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม	ตั้งแต่ 200 ห้อง	60 - ไม่ถึง 200 ห้อง	ไม่ถึง 60 ห้อง	-	-
3.หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก	-	ตั้งแต่ 250 ห้อง	50- ไม่ถึง 250 ห้อง	10 - ไม่ถึง 50 ห้อง	-
4. สถานบริการ	-	ตั้งแต่ 5,000 ม. ²	1,000 - ไม่ถึง 5,000 ม. ²	-	-
5.โรงพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลตามกฎหมาย	ตั้งแต่ 30 เตียง	10 - ไม่ถึง 30 เตียง	-	-	-
6.อาคารโรงเรียนราษฎร์ โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ	ตั้งแต่ 25,000 ม. ²	5,000-ไม่เกินกว่า 25,000 ม. ²	-	-	-
7. อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศหรือเอกชน	ตั้งแต่ 55,000 ม. ²	10,000-ไม่ถึง 55,000 ม. ²	5,000-ไม่ถึง 10,000 ม. ²	-	-
8.อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ 25,000 ม. ²	5,000-ไม่ถึง 25,000 ม. ²	-	-	-
9. ตลาด	เกินกว่าหรือเท่ากับ 2,500 ม. ²	1,500-ไม่ถึง 2,500 ม. ²	1,000-ไม่ถึง 1,500 ม. ²	500-ไม่ถึง 1,000 ม. ²	-
10.ภัตตาคารและร้านอาหาร	เกินกว่าหรือเท่ากับ 2,500 ม. ²	500-ไม่ถึง 2,500 ม. ²	250-ไม่ถึง 500 ม. ²	100-ไม่ถึง 250 ม. ²	ไม่ถึง 100 ม. ²

ภาคผนวก 14

เอกสารสำคัญ นิติบุคคลฯ

แบบ อ.1

ด่วนมาก

โดยไม่มีเงินค้ำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ
แบบ กทม.6

กทม.6 เดิม เลขที่ 634/2551

ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2551

ตามแบบ กทม.1 เลขที่ 306

ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2552

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร โดยไม่มีเงินค้ำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ

เลขที่ 306, 2552

ได้รับแจ้งจาก..... บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด โดย นายนิรัตน์ อยู่ภักดี

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 700 อาคารชุดรีเจนท์สแควร์ทาวเวอร์

ห้องที่ 700/18 ตroker/ซอย..... ประจิดต์ ถนน..... ศรีนครินทร์ ตำบล/แขวง..... สวนหลวง กทม

อำเภอ/เขต..... สวนหลวง จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ..... ก่อสร้างและคัดแปลงอาคาร ก่อสร้างอาคาร (แก้ไขแบบแปลน)

ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตroker/ซอย..... สรรพาวุธ 2 ถนน..... สรรพาวุธ

ตำบล/แขวง..... บางนา อำเภอ/เขต..... บางนา กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่..... 149900, 239037-40, 239042

เป็นที่ดินของ..... บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด

โดยไม่มีเงินค้ำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 2 เป็นอาคาร

จัดรถยนต์

2.1 ชนิด..... คีค 8 ชั้น (อาคาร A) จำนวน..... 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (203 ห้อง)

พื้นที่..... 9,004.00 ม.² ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... 68 คัน

พื้นที่..... 692.00 ม.² จัดรถยนต์

2.2 ชนิด..... คีค 8 ชั้น (อาคาร B) จำนวน..... 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (231 ห้อง)

พื้นที่..... 9,970.00 ม.² ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... 74 คัน

พื้นที่..... 858.00 ม.² จัดรถยนต์

2.3 ชนิด..... คีค 8 ชั้น (อาคาร C) จำนวน..... 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (232 ห้อง)

พื้นที่..... 9,969.00 ม.² ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน..... 74 คัน

พื้นที่..... 888.00 ม.² จัดรถยนต์

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒๖.๖. 2552

(นายอรรถ อธิวิท)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อำนวยการกอง..... ๒๖.๖. 2552

เจ้าพนักงานท้องถิ่น..... ๒๖.๖. 2552

เจ้าพนักงานท้องถิ่น..... ๒๖.๖. 2552

เจ้าพนักงานท้องถิ่น..... ๒๖.๖. 2552

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จงาน.....365.....วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/
เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคารเมื่อ...26 มิถุนายน 2552...และจะแล้วเสร็จเมื่อ... 26 มิถุนายน 2553...

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ.....	156,700.00	บาท
ค่าธรรมเนียมท่อระบายน้ำ ร้ว เชื้อน กำแพงหรืออื่น ๆ	1,470.00	บาท
ค่าธรรมเนียมทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร	1,698.00	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....	20.00	บาท
รวมทั้งสิ้น.....	159,888.00	บาท

ข้อ 6 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535

6.2 จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและ
ฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ตัดแปลง—รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารสูง
ตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้าง
ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดิน
ข้างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงอาคารที่ได้รับอนุญาตและจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดี
ตลอดเวลาก่อสร้าง

6.3 จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของและต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละอองมลพิษ
และเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิด
ความเดือดร้อนรำคาญและเป็นภัยอันตรายแก่สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 7 ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม
การก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี
ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้
อาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคาร
ที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคง
มีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๒

(นายสุวิทย์ อธิณฺ)
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

นาย กุล

นายแพทย์สาธารณสุข	พ	วันที่ 26 มิ.ย. 2552
หัวหน้ากลุ่มงาน	พ	วันที่ 26 มิ.ย. 2552
นายแพทย์สาธารณสุข	พ	วันที่ 26 มิ.ย. 2552
เจ้าหน้าที่ควบคุมอาคาร	พ	วันที่ 26 มิ.ย. 2552

ข้อ 8 ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ดังนี้

8.1 การกระทำดังกล่าวเป็นการรื้อถอนที่สาธารณะ

8.2 การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ครอบ ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

8.3 การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ผู้แจ้งฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ 10 ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ 11 ผู้แจ้งฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/1406 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552

ข้อ 12 ผู้ได้รับอนุญาตฯ เมื่อต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 57 (พ.ศ. 2544) ข้อ 6/1 วรรคสอง ต้องรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างหรือ คัดแปลงอาคาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุก 90 วัน

ออกให้ ณ วันที่ 25 มิ.ย. 2552

ออกให้ ณ วันที่ 25 มิ.ย. 2552

(นายชัยชัย อธิพันธ์)
เจ้าพนักงานท้องถิ่นชำนาญงาน

(นายบุญ ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปลัดบริหารการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 306

ลงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552

ราย บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด

Handwritten signature

Handwritten notes and stamps at the bottom right

- ระบบงานดาวเทียม และระบบทีวีรวม, ห้องเก็บขยะเปียก, ห้องเก็บขยะแห้ง และห้องพักขยะ(ทุกชั้น), โถง
รับรอง ห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์ที่จัดไว้ อยู่ในบริเวณของอาคาร

- สระว่ายน้ำ 2 สระ (อาคาร D และ E), ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์

- ทรัพย์สินอื่นๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และจะให้มีขึ้นในภายหน้า
ทรัพย์สินบุคคล ได้แก่ กรรมสิทธิ์ห้องชุดพักอาศัย เลขที่ 8, 8/1 - 8/202, 10, 10/1 - 10/230, 12, 12/1 - 12/231,
14/1 - 14/206, 16, 16/1 - 16/6 รวมทั้งสิ้น 879 ห้องชุด

(ลงชื่อ)



นายสมยศ เถา
พนักงานเจ้าหน้าที่

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

แบบ อ.6

อาคารชุดอยู่อาศัย (206 ห้อง)-สระว่ายน้ำ-
-จอดรถยนต์ โดยมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 76 คัน
(5) ลึก 2 ชั้น (อาคาร อี) จำนวน 1 หลัง
เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (8 ห้อง)-อาคาร
สโมสร-สระว่ายน้ำ-จอดรถยนต์ โดยมีที่จอดรถยนต์ จำนวน 19 คัน
ในรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง
อาคารชุด (อยู่อาศัย)

เลขที่ 306 / 2552 โดย นายนิรันดร์ อยู่กัก
ในรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัดเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อาคารชุดรีเจนท์กรีนศรีนครินทร์หรรษาเวอร์ห้องเลขที่ 700/18
อยู่บ้านเลขที่ 700 หมู่ 3/ซอย ประจักษ์ ถนน ศรีนครินทร์ หมู่ที่ -
ตำบลแขวง สวนหลวง อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร (แก้ไขแบบแปลน) อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต
เลขที่ 306 / 2552 ลงวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552
(แบบ กทผ.6 เดิมเลขที่ 634/2551 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2551)
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร (อาคาร เอ) จอครยงค์
(๑) ชนิด ลึก ๘ ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (203 ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 68 คัน จอครยงค์
(๒) ชนิด ลึก ๘ ชั้น (อาคาร บี) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (231 ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 75 คัน จอครยงค์
(๓) ชนิด ลึก ๘ ชั้น (อาคาร ซี) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (232 ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 77 คัน
ที่บ้านเลขที่ - หมู่ 3/ซอย สรรพาวุธ 2 ถนน สรรพาวุธ
หมู่ที่ - ตำบลแขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร ภายในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ 149900, 239037-40, 239042
เป็นที่ดินของ บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๔ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒แก้ไขเพิ่มเติมความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. 2535และ(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2543
(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแบบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน 21 S.A. 2552 พ.ศ.

นายนิรันดร์ อยู่กัก
(นายช่างเทคนิค)
เจ้าพนักงานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

(ลายมือชื่อ) นายนิรันดร์ อยู่กัก
(นายช่างเทคนิค สำนักราชเลขาธิการ)
ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



แบบ อ.ช. 10



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามคำขอของ บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 35/2552 เมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "รีเจนท์โฮม 7/1"
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ 149900, 239037, 239038, 239039, 239040, 239042
- ที่ดิน บังนา อำเภอ พระโขนง
๓. ก. จำนวนอาคาร 5 หลัง
- ข. จำนวนห้องชุด 879 ห้องชุด
๔. บันทึกรายละเอียด อาคารชุดนี้มีทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลดังนี้

ทรัพย์สินส่วนกลาง

1. ที่ดินที่ตั้งของอาคารชุดตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 149900, 239037, 239038, 239039, 239040, 239042 เลขที่ที่ดิน 1383, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058 หน้าสำรวจ 18674, 32085, 32086, 31080, 31081, 31083 ตำบลบางนา อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 7 - 1 - 57 ไร่
2. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่จัดให้มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันได้แก่
 - สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ 14 ถนนสรรพบุรี แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคารชุด D "รีเจนท์โฮม 7/1"
 - โครงสร้างอาคารชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคานคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม
 - บ่อพักน้ำรดต้นไม้, บ่อหมุนวนน้ำ คลก, ใต้ดิน, ถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดินรั้วรอบอาคาร, ถนน, ท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อพักรอบอาคาร, ถังบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศ ถังเก็บน้ำคาวปลา, ถังเก็บน้ำใต้ดิน
 - ระบบดับเพลิงภายในอาคาร (Sprinkler System), ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์, ทางเดินกลางภายในอาคาร, บันไดกลางภายในอาคาร, บันไดหนีไฟทุกจุด (ทุกชั้น), ที่จอดรถภายในและภายนอกอาคาร และบริเวณที่ปลูกต้นไม้, ลิฟท์โดยสาร
 - ระบบบัตรผ่านเข้าออกประตูอัตโนมัติ, ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 800 KVA, ตู้ MDB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้ MDB ถึงตู้ PB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้ PB ถึงห้องพักอาศัยทั้งหมด, ตู้ PB, ไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร และภายในอาคารส่วนกลาง

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

แบบ อ.ช. 13



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 32/2552 เมื่อวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "รีเจนท์โฮม 7/1"

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ของอาคารชุด "รีเจนท์โฮม 7/1" ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "รีเจนท์โฮม 7/1"

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 14 ชั้นที่ 1 อาคารดี หมู่ที่ - ถนน สรรพบุรี 2 ตรอก / ซอย - ตำบล / แขวง บางนา อำเภอ / เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ)



สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย ทองเต็ม)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๕

เอกสารสำเนาทะเบียนบ้านนิติ

ความสำคัญของเอกสาร

56-30-13

เอกสารนี้ เป็นหลักฐานของทางราชการที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เพื่อมอบให้เจ้าบ้านเป็นผู้เก็บรักษา และ เจ้าบ้าน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 กรณีมีคนเกิดในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด
- ข้อ 2 กรณีมีคนตายในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย
- ข้อ 3 เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน หรือเมื่อมีผู้อยู่ที่เข้ามาในบ้าน เจ้าบ้าน ต้องแจ้งการย้ายที่อยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้านหรือนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน แล้วแต่กรณี

บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 - 3 มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท
- ผู้ใดทำใช้ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือกระทำการเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นมีชื่อหรือมีรายการอย่างหนึ่งอย่างใดในทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการทะเบียนราษฎรอื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในการนี้ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นคนที่ไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1047-010761-8 สำนักทะเบียน ที่ดินเขตบางนา

รายการที่อยู่ 14 ถนนสีลมพาวุธ
แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน 306/26 มี.ธ.2552

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ลานี่งาน

ลักษณะบ้าน อาคารชุด 8 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 17 สิงหาคม 2552

ลงชื่อ

(นายพลชัย คุ้มภัย)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 31 มีนาคม 2559

ภาคผนวก 15

หนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการลดผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมระหว่าง
ดำเนินการประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	Bก093/65	วันที่รับรายงาน :	21 กรกฎาคม 2565
ชื่อโครงการ :	รีเจนท์โฮม 7/1		
เจ้าของโครงการ :	บริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1099.5/1405	วันที่เห็นชอบ :	19 กุมภาพันธ์ 2562
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2565	เขต :	บางนา
ระยะโครงการ :	ดำเนินการ	ประเภทโครงการ :	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	ส่งภายในระยะเวลายกเว้น	ผู้จัดทำรายงาน :	นิติบุคคลอาคารชุด
ผู้ส่ง :	วิษณุ	เบอร์โทรผู้ส่ง :	0957430365

ผลการตรวจสอบเอกสาร :

เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน

นายธนศ นกพุดเพระ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน

นายวรวิทย์ วงษ์ประเสริฐ
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร



เลขที่ 14 ข.สรรพาวุช 2 ถ.สรรพาวุช แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel.02-138-5401

ที่ RGH.น.058/2565

วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ รีเจนท์โฮม 7/1 ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม 2565- มิถุนายน 2565

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.395/51

ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพ

สิ่งแวดล้อมโครงการ รีเจนท์โฮม 7/1 ระยะดำเนินการ ช่วง

เดือน มกราคม 2565 – มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ชุด

2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการรีเจนท์โฮม 7/1 ของบริษัท รีเจนท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 14
ซอยสรรพาวุช 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผล
กระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่าง
เคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
มาตรา 51/5 กำหนดให้ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตที่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) ที่
กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อ
รวบรวม ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับในเขต
กรุงเทพมหานคร นั้น

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม 7/1 ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2. จึงขอให้นำส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ในฐานะหน่วยงานอนุญาตการก่อสร้างอาคารดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

ได้รับเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้ลงนาม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์โฮม 7/1

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕



เลขที่ 14 ช.สรพวฐ 2 ถ.สรพวฐ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel.02-138-5401

ที่ RGH.น.059/2565

วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการรีเจนท์โฮม 7/1 ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม 2565- มิถุนายน 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส. 395/51

ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพ

สิ่งแวดล้อมโครงการรีเจนท์โฮม 7/1 ระยะดำเนินการ ช่วง

เดือน มกราคม 2565 – มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ชุด

2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกเล่มแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการรีเจนท์โฮม 7/1 ของบริษัท รีเจนท์กรีนเพาเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 14
ซอยสรพวฐ 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผล
กระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่าง
เคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
มาตรา 51/5 กำหนดให้ผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตที่ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) ที่
กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เพื่อรวบรวม ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับในเขต
กรุงเทพมหานคร นั้น

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม 7/1 ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. และ 2. จึงขอให้นำส่งให้สำนักงานเขตบางนา ในฐานะหน่วยงานอนุญาตการก่อสร้าง
อาคารดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ลงนาม

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรีเจนท์โฮม 7/1

11/11/65 ✓

02-1735257

๒๒ กค. ๒๕๖๕

ภาคผนวก 16

หนังสือเห็นชอบ

ที่ ทส 1009.5/ 1405



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

19 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีเจนท์ โฮม

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/194
ลงวันที่ 14 มกราคม 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวรร จำกัด ที่ TTE 014/52 ลงวันที่ 16 มกราคม 2552
 2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการรีเจนท์ โฮม ของบริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พัก
อาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักผ่อนอากาศ

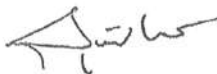
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้
แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีเจนท์ โฮม ของบริษัท รีเจนท์
กรีน เพาเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ถนนซอยสรพาวุธ 2 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
ประกอบด้วยอาคารชุด สูง 8 ชั้น จำนวน 8 อาคาร และอาคารชุด สูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวน
ห้องพักรวม 1,748 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ไท-ไท วิศวรร
จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการ
ที่พักอาศัย ในคราวประชุมครั้งที่ 58/2551 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2551 มีมติไม่เห็นชอบ
โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวรร จำกัด ได้เสนอข้อมูล
ชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2/สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีเจนท์ โฮมดังกล่าวและเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการรีเจนท์ โฮม ของบริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการรีเจนท์ โฮม ของบริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย หนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคสองของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท รีเจนท์ กรีน เพาเวอร์ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไทย-ไท วิศวรร จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

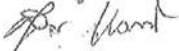


(นางสาวสุทธลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุปราณี แทงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624

โทรสาร 0-2265-6616

ภาคผนวก 17

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมระหว่างดำเนินการ
ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.ช่วงเปิดดำเนินการ 1.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1.1 สภาพภูมิประเทศ	1.จัดให้มีรั้วรอบโครงการเพื่อกันขอบเขตพื้นที่อย่างชัดเจน และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง 2. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ภายใน โครงการ โดยเฉพาะบริเวณแนวเขตที่ดินเพื่อให้พืชช่วยยึด หน้าดิน	-โครงการได้จัดทำรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกันขอบเขต พื้นที่และป้องกันการพังทลายของหน้าดินสู่พื้นที่ข้างเคียง เรียบร้อยแล้ว -โครงการได้ปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ภายใน โครงการเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	-ภาคผนวก ข-1 รูปที่ 1 -ภาคผนวก ข-1 รูปที่ 2
1.1.2 คุณภาพอากาศ	1.มาตรการป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละออง 1.1 ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัด ความเร็ว สันนุนชะลอความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจาย ของฝุ่นระอบบนผิวถนน โดยโครงการจัดให้มีสันนุนชะลอ ความเร็ว จำนวน 3 จุดมีขนาดความสูง0.09 เมตร ความกว้าง 0.4 เมตร ความยาว 6-7 เมตร เพื่อชะลอความเร็วของรถ และ ลดเสียงจากการแฉ่นของรถยนต์	-โครงการยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งสันนุนชะลอความเร็ว โดยให้เจ้าหน้าที่ ปรก.เป็นผู้ดูแลควบคุมความเร็ว ของรถ ภายในโครงการและกำหนดใช้เป็นสัญลักษณ์ ร่อง แนวทาง พื้นผิววัสดุ EPOXY เคลือบกันความเร็ว ภายในโครงการ	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 3
	1.2 ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในพื้นที่โครงการ โดยฉีด ล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	-โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดถนน ภายในโครงการ โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 4
	1.3 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อให้ต้นไม้ ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ	-โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 5
	2.มาตรการป้องกันผลกระทบด้านมลพิษ 2.1 ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่ จอดรถ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-โครงการได้ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณ พื้นที่จอดรถยนต์	ไม่มี	ภาคผนวก ข-1รูปที่ 6

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.1.2 คุณภาพอากาศ(ต่อ)	2.2 จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย	โครงการได้จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางอย่างชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า – ออกโครงการสามารถทำได้เป็นอย่างดีและปลอดภัย	ไม่มี	ภาคผนวก ข-รูปที่ 7
	2.3 โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - กำหนดให้รดน้ำต้นไม้ทุกวัน วันละครั้ง - ใส่ปุ๋ยถอนวัชพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม - ปลูกลดต้นไม้เขตเขตแดนต้นไม้ที่ตาย - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ (คนสวน) ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสวยงามสมบูรณ์ตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีคนงานดูแลพื้นที่สีเขียว ให้มีความสวยงามสมบูรณ์ตลอดเวลาเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	ภาคผนวก ข-รูปที่ 8
1.1.3 เสียง	1.ความควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนุนชะลอความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจัดให้มีสันนุนชะลอความเร็วขนาดสูง 3 จุด มีขนาดความสูง 0.09 เมตรความกว้าง 0.4 เมตร ความยาว 6-7 เมตร เพื่อชะลอความเร็ว ของรถ และลดเสียงจากการเคลื่อนของรถยนต์	โครงการยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำป้ายจำกัดความเร็ว และสันนุนชะลอความเร็ว โดยได้ให้เจ้าหน้าที่ รปภ.เป็นผู้ดูแลควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการและกำหนดใช้เป็นสัญลักษณ์ร่องแนวทาง พื้นผิววัสดุ EPOXY เคลือบกันความเร็ว	ไม่มี	ภาคผนวก ข-รูปที่ 9
	2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	โครงการยังไม่ได้ดำเนินการติดป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์	ไม่มี	-
1.1.4 คุณภาพน้ำ	1.จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเดิมโอกาส 4 จุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 434 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเพียงพอ ต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้พักอาศัย โดยระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าว สามารถเสียให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่บึงนาต่อไป	-จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเดิมอากาศ 4 จุดคำนวณออกแบบให้ รองรับน้ำเสียได้ 434 ลูกบาศก์เมตร/วันซึ่งเพียงพอต่อปริมาณที่เกิดจากการใช้ ของผู้พักอาศัย โดยระบบบำบัดดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมทางถนนบางนา ต่อไป		

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	<p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ คู่มือรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. โครงการจะประสานงานกับรศบ.สิ่งแวดล้อมของเขตบางนา เพื่อสุบสิ่งปฏิกูลไปกำจัดทุก ๆ 6 เดือน</p> <p>1. ในช่วงที่มีการสุบสิ่งปฏิกูล สูบกากไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย จะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ</p> <p>2. จัดให้มีระบบมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ</p>	<p>- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย</p> <p>- ตรวจสอบบำรุงระบบน้ำเสียประจำทุกเดือน</p> <p>- โครงการได้มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกขณะเก็บตัวอย่างน้ำเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- โครงการยังไม่ได้ติดตั้งมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว</p>
<p>2.ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ</p> <p>2.2.1 นิเวศวิทยาทางบก</p>	<p>- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว</p>
2.2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	<p>1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเดิมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 3 ชุดเพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร</p>	<p>- โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเดิมอากาศแบบ (Activated Sludge) เรียบร้อยแล้ว โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งจากอาคาร ในเดือนมิถุนายน 2563 พบว่าค่าที่ตรวจวิเคราะห์ได้อยู่บนเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว</p>
	<p>2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ คู่มือรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ คู่มือรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่สีเขียว</p>

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 2.3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและแทงค์คาดฟ้า	-โครงการได้จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและแทงค์คาดฟ้าของโครงการ โดยสำรองน้ำใช้ได้นานอย่างน้อย 1 วันแต่ละอาคาร	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่ สีเขียว
2.3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	2. จัดให้มีระบบสูบน้ำภายในอาคารซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำ โดยไม่ดึงน้ำมาใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบอัตโนมัติ	-โครงการได้จัดให้มีระบบสูบน้ำภายในอาคารซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำ โดยไม่ดึงน้ำมาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบอัตโนมัติ	ไม่มี	บทที่ 2 ภาพถ่ายพื้นที่ สีเขียว
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบและตรวจเช็คเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	บทที่ 2
	4. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมทันที	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน และหากพบการรั่วซึมจะรีบซ่อมทันที	ไม่มี	บทที่ 2
	5. โครงการจะต้องควบคุมพนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-โครงการได้กระชับให้พนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	บทที่ 2
	6. กำหนดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำแต่ละถังเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสปรกที่เกาะตามผนังหรือวอกมุมของถังสำรองน้ำ โดยการทำความสะอาดถังเก็บน้ำของโครงการจะทำการกวาดตะกอน ขัดสนิม หรือคราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียน โดยใช้แปรงขัดไม้ใช้น้ำยาที่มาสารเคมีล้าง ทั้งนี้ ในการทำความสะอาดของโครงการจะปิดล้างทำความสะอาดที่ถังถัง และกำหนดให้ล้างถังเก็บน้ำปีละ 2 ครั้ง โดยมีความถี่ในการทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพที่ดีของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย	-ทำการขัดล้างปีละ 2 ครั้งตามแผนงานที่วางไว้โดยพนักงานช่างอาคาร	ไม่มี	บทที่ 2
2.3.2 การบำบัดน้ำเสีย	1.โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเดิมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 4 ชุดเพื่อบำบัดน้ำเสียจากแต่ละส่วนอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วบางส่วนปริมาณ 40 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะไหลผ่านบ่อตรวจคุณภาพน้ำและน้ำไปรดน้ำต้นไม้ต่อไป สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือปริมาณ 922 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะไหลผ่านบ่อตรวจคุณภาพและตะแกรงคัด	-โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเดิมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) เรียบร้อยแล้ว โดยผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร ในเดือนมิถุนายน 2563 พบว่าค่าที่ได้ตรวจวิเคราะห์ได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน		

	ขยะ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสรรพวุธ 2 ต่อไป			
	2.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย	ไม่มี	
2.3.3 การระบายน้ำเสีย (ต่อ)	3.จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้ระดับน้ำท่วมสูงขึ้น โครงการจะแจ้งพนักงานภายในโครงการทราบ และประชุมทีมงานฝ่ายอาคารเพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป	-โครงการได้จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มให้ระดับน้ำท่วมสูงขึ้น โครงการจะแจ้งพนักงานภายใน โครงการทราบ และประชุมฝ่ายอาคารทันที	ไม่มี	
2.3.4 การจัดการมูลฝอย	1.จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	-พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยจากทุกจุดภายในโครงการทุกวัน	ไม่มี	
	2.จัดให้มีพนักงานแยกประเภทมูลฝอยใส่ถุงแต่ละประเภทและติดฉลากบอกประเภทของมูลฝอยนั้น ๆ	-โครงการได้จัดให้พนักงานแยกประเภทมูลฝอยใส่ถุงมูลฝอยแต่ละประเภทของมูลฝอยนั้น ๆ แล้วจัดวางเป็นหมวดหมู่ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	3.จัดให้มีพนักงานรวบรวมมูลฝอยพื้นที่ต่าง ๆ และให้พนักงานขนย้ายโดยใช้ถังมูลฝอยที่มีล้อเลื่อนเพื่อป้องกันกรณีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	-โครงการได้จัดมีพนักงานรวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อขนย้ายโดยใช้ถังมูลฝอยที่มีล้อเลื่อนเพื่อป้องกันกรณีน้ำชะมูลฝอยรั่วให้ทางสำนักงานเขตบางนามารับไปกำจัดต่อไป เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	4.การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไปซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุงก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่าง ๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมต้องมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	-โครงการได้กำชับให้พนักงานเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณ 3 ใน 4 ของถุงก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	5.ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการสม่ำเสมอโดยไม่มีการตกค้าง	-โครงการได้ประสานงานการจัดเก็บขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตบางนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี	
	6.จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขยะมูลฝอยให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก นอกจากนี้โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตบางนา เนื่องจากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียง	-โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขยะมูลฝอยให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวกเรียบร้อยแล้ว และไม่ให้พนักงานนำขยะมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการมาเก็บของสำนักงานเขตบางนา	ไม่มี	

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.3.5 ระบบไฟฟ้า	1.โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าดังนี้ (1) ระบบไฟฟ้าปกติ 1.1 อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ใช้งานภายในอาคารขนาด 2,000 KVA จำนวน 6 ชุด และขนาด 1,600 KVA จำนวน 4 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 416/240 เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่าง ๆ ในภาวะปกติ และโครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 13,399 KVA	-โครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง เรียบร้อย		
	(2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน 2.1 ทาวเวอร์ 1 - Battery ขนาด 24 V สามารถสำรองไฟได้ 24 ชั่วโมง 2.2 ทาวเวอร์ 2	-โครงการได้จัดให้ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดย Battery สามารถสำรองไฟได้นาน 24 ชั่วโมง		
	(3) จัดให้มีพนักงานโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าประสานกับการไฟฟ้านครหลวงสำนักงานไฟฟ้าเขตบางนา เพื่อเข้ามาแก้ไขโดยทันที	-โครงการได้มีการจัดให้พนักงานคอยดูแลเฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติใด หากพบกรณีดังกล่าวจะประสานการไฟฟ้านครหลวงให้เข้ามาแก้ไขโดยทันที		
	(4) จัดให้มีเครื่องตรวจจับ (Smoke Detector) ภายในห้องเครื่องหม้อแปลงไฟฟ้า	-โครงการได้จัดให้มีเครื่องตรวจจับ (Smoke Detector) ภายในห้องเครื่องหม้อแปลงไฟฟ้า เรียบร้อยแล้ว		
	(5) ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	-โครงการได้ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” เรียบร้อยแล้ว		
2.3.6 การอนุรักษ์พลังงาน	1. มาตรการการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ 1.1 การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบความเย็นปรับอากาศมีดังนี้ 1.1.1 ปลุกต้นไม้ภายในโครงการในบริเวณพื้นที่ว่าง ที่ไม่ใช้ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาวะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	-โครงการได้จัดให้มีการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบทำความเย็นปรับอากาศมีดังนี้ -ปลุกต้นไม้ในโครงการให้มากที่สุด ในบริเวณพื้นที่ว่างซึ่งไม่ใช้ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาวะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ		
	1.1.2 เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน	-เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน		

	1.1.3 ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน	-ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน เรียบร้อย		
	1.1.4 จัดการให้มีการตรวจเช็คประหยัคพลังงาน โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ / แผ่นพับ วึ่งมีข้อความให้พนักงานในโครงการช่วยประหยัดพนักงาน เช่น - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - เปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องสำนักงานช่วงเวลาพักเที่ยง และให้ใช้วิธีการลดการทำงานของคอมเพรสเซอร์แอร์โดยปรับเทอร์โมสตัท ให้อยู่ที่อุณหภูมิสูงสุดเพื่อให้คอมเพรสเซอร์แอร์หยุดทำงาน	- โครงการได้รณรงคัประหยัคพลังงาน โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ / แผ่นพับ วึ่งมีข้อความให้พนักงานในโครงการช่วยประหยัดพนักงาน เช่น - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - เปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องสำนักงานช่วงเวลาพักเที่ยง และให้ใช้วิธีการลดการทำงานของคอมเพรสเซอร์แอร์ โดยปรับเทอร์โมสตัท ให้อยู่ที่อุณหภูมิสูงสุดเพื่อให้คอมเพรสเซอร์แอร์หยุดทำงาน		
	1.1.5 บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	- โครงการได้บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ		
	2.การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าสำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่างดังนี้ 2.1 แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้ดวงควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 2.2 ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง Dimmer บริเวณห้องที่ใช้			

“ ใสใจดูแลบ้านคุณ ดูแลบ้านเรา ”



บริษัท วิลล์คอน เมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 34/449 สายลมคอนโดเทล ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

โทร. 02-002-9266-8 แฟกซ์ 02-006-9269