

ภาคผนวก

แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน

2-1

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน

วันที่.....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

รายละเอียดข้อร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้ร้องเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ

สิ่งที่พบหรือเหตุการณ์ที่พบ

.....

.....

.....

.....

สาเหตุเบื้องต้น

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับรองเรียน

...../...../.....

ประชุมสาเหตุและแนวทางการแก้ไข

สาเหตุ.....

.....
.....

แนวทางการป้องกันแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....

ผลการแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ผู้ดำเนินการแก้ไข

...../...../.....

ข้อร้องเรียน ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียน

รับทราบและลงบันทึกข้อร้องเรียน

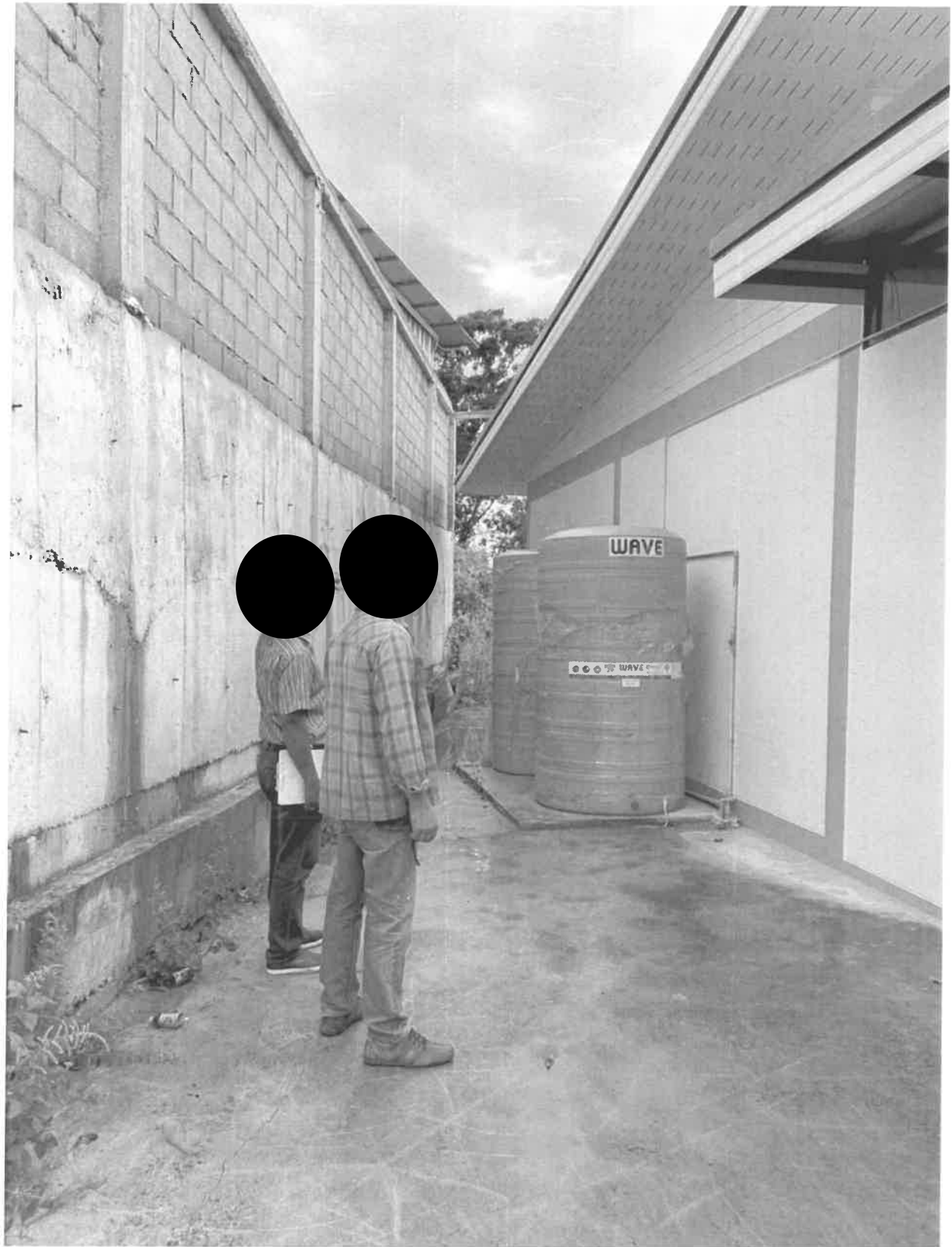
...../...../.....

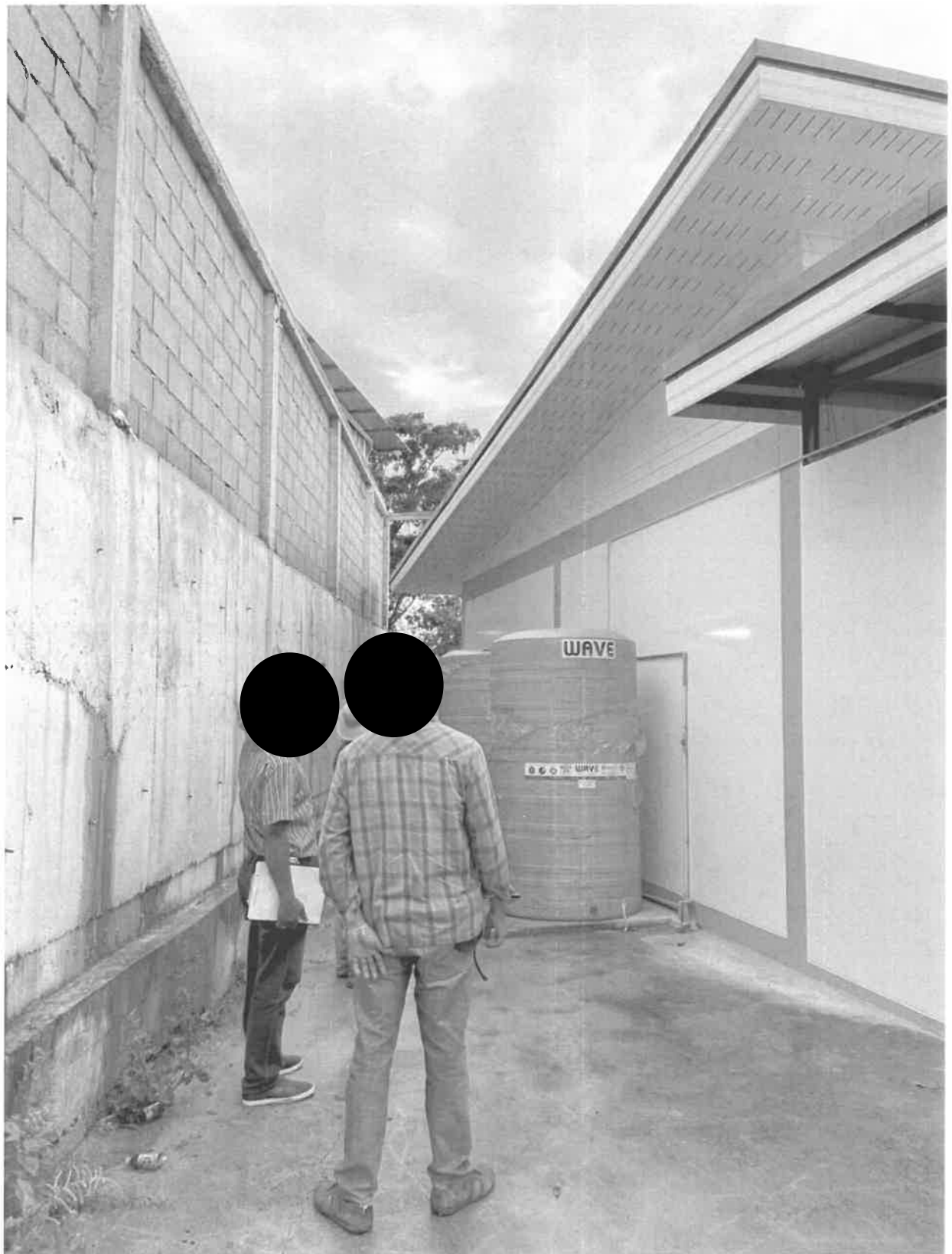
...../...../.....

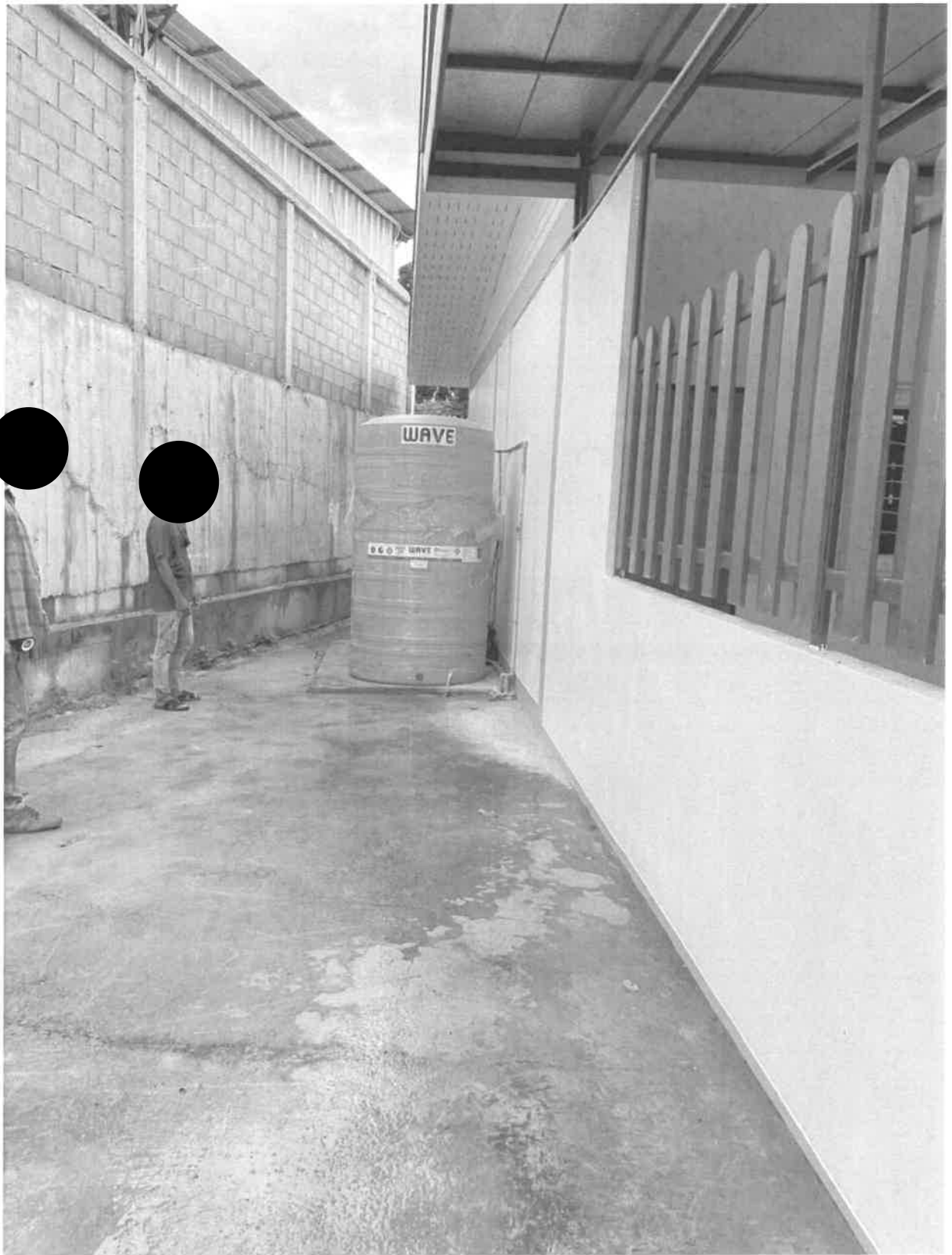
ภาคผนวก

2-2

สำเนาหลักฐานภาพถ่ายของอาคารข้างเคียง
โครงการ







ภาคผนวก

2-3

เอกสารใบอนุญาตทำงาน และบัตรประจำตัวของ
แรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงาน และบัตรประจำตัว
ของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงาน และบัตรประจำตัว
ของแรงงานต่างด้าว

ใบอนุญาตทำงาน และบัตรประจำตัว
ของแรงงานต่างด้าว