

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ



ภาคผนวก ค-1

---

กฎระเบียบผู้พักอาศัย





### 1.3 จะเขียนการใช้สิทธิกรรณ

เพื่อป้องกันทรัพย์สินจากการโจรกรรมต่างๆ รวมทั้งเพื่อให้การใช้อาคารได้ถูกต้องและปลอดภัย ฝ่ายบริหารจัดการฯ จึงได้ร่างข้อบังคับขึ้นเพื่อให้สมาชิกทุกคนได้ปฏิบัติตาม ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะส่งมอบคีย์การ์ด ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 2 ใบ ต่อหนึ่งห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน และ 3 ใบสำหรับห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน สำหรับท่านที่ต้องการ บัตรเสริมเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น จำนวนในอัตราใบละ 300.-บาท (ค่ารับของทำน)

2. บัตรคีย์การ์ดนั้น จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับมอบหมายจากท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำแนกให้กับบุคคลภายนอก

3. การยื่นขอรับมอบคีย์การ์ดให้ท่านผู้เช่าหรือผู้เช่าร่วมจะดำเนินการตามข้อ 1. กรณีมีบัตรชำรุดและ

4. ในกรณีที่บัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านเจ้าของร่วมแจ้งความจำนงค์ หรือแจ้งฝ่ายบริหารจัดการฯ ตามมูลค่าใบข้อ 1. กรณีมีบัตรชำรุดและตรวจพบแล้วเป็นความเสียหายจากแบบแปลนของบัตรของ ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะดำเนินการเปลี่ยนให้ท่านใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ

5. บุคคลภายนอกที่มีถิ่นพำนักประจำจะมาติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการฯ ทราบ เพื่อขออนุญาตก่อนเข้าภายในอาคาร

6. ท่านผู้เช่าและผู้เช่าร่วม และหรือ บุคคลอื่นๆ ที่ไม่มีบัตรขอความจากทางเจ้าของร่วม

7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องของบัตรของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และหรือ บุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่บัตรนั้นแจ้ง

8. หากท่านผู้เช่าและผู้เช่าร่วมได้กล่าวไว้ก่อน ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะส่งมอบคีย์การ์ดใหม่มาโดยเร็ว ตามที่เห็นสมควร

9. ฝ่ายบริหารจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบและจะแจ้งให้ทราบโดยทันทีประกาศ

### 1.4 จะเขียนการส่วนเข้า-ออก บริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเรียบร้อยบริเวณภายในอาคาร ฝ่ายบริหารจัดการฯ จึงได้ร่างข้อบังคับขึ้นเพื่อให้สมาชิกทุกคนได้ปฏิบัติตาม ดังนี้

1. ผู้มาติดต่อกับ และหรือ ผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อกับเรื่องปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และชื่อคนงานให้กับฝ่ายบริหารจัดการฯ เพื่อ บันทึกทะเบียนประวัติการเข้า - ออกอาคารฯ ซึ่งรายละเอียดที่แจ้งจะต้องมีดังนี้

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล ของผู้มาติดต่อกับ และหรือ ผู้ควบคุมงานและคนงาน
- 1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจะต้องแนบสำเนาทุกคน พร้อมทั้งลงนามกับนางสาวพจนา ห่อปิ่น
- 1.3 รายละเอียดของชุดที่จะมาติดต่อกับหรือทำงาน รวมถึงบริเวณอาคารเข้า - ออกทุกครั้ง ในกรณีเป็นผู้รับเหมาต้องระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งลงไปด้วย

2. ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะจัดทำบัตรเข้า - ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อกับ ผู้รับเหมา และหรือ คนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของร่วม และหรือ ผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อกับผู้รับเหมาและหรือ คนงานเข้า - ออกภายในอาคาร

จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูรี่ พร็อพเพอร์ตี้ เอเจนซี จำกัด

3. ในกรณีที่ท่านเช่า - ออกอาคาร ผู้มาติดต่อกับ และหรือ คนงานจะต้องแจ้งชื่อ ณ จุดที่ย้ายบริหารจัดการฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารฯ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารฯ และออกเป็นผู้ต้องสงสัยหากให้ทรัพย์สินภายในอาคารชุดพยาน และหรือ เสียหาย

4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า - ออก ณ จุดแลกบัตรของผู้มาติดต่อกับ และหรือ คนงานจะต้องตรงกับรายชื่อส่งมอบไว้ในทะเบียนประวัติ หากผิดเพี้ยนหรือไม่ตรงกันโดยเจตนาฝ่ายบริหารจัดการฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้มาติดต่อกับนั้นๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดต่อไป

5. ผู้มาติดต่อกับ ผู้ปฏิบัติงาน และหรือ คนงาน ต้องติดบัตรผ่านเข้า - ออกของฝ่ายบริหารจัดการฯ ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ภายในอาคาร โดยติดไว้ในบริเวณหน้าอกด้านซ้ายหรือด้านขวา

6. ผู้มาติดต่อกับ ผู้ปฏิบัติงาน และหรือ คนงานที่ไม่มีบัตรหรือไม่มีบัตรผ่านเข้า - ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่มีบัตรผ่านเข้า - ออก สูญหายหรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. กรณีที่มีผู้มาติดต่อกับ และหรือ คนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือการปฏิบัติงานในแต่ละวันจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และหรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อกับ

9. ฝ่ายบริหารจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ยาน และหรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อกับ และหรือ คนงานได้ตลอดเวลา หากเป็นเหตุสงสัยว่าอาจมีทรัพย์สินของอาคาร

10. ฝ่ายบริหารจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบและจะแจ้งให้ทราบโดยทันทีประกาศ

### 1.5 จะเขียนระเบียบวินัยในการเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ในกรณีที่อาคารเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือเหตุอื่นๆ (Alarm Bell)
2. ท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือพบเหตุฉุกเฉินจากอาคาร
3. ให้รีบไปแจ้งฝ่ายบริหารจัดการฯ หรือแจ้งไปยังศูนย์ดับเพลิง
4. ท่านที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (หากอยู่ในลิฟต์ขณะเกิดเหตุ) ลิฟต์จะต้องลงไปยังชั้น G และประตูลิฟต์จะต้องเปิดโดยอัตโนมัติ

5. ในขณะเดินลงทางหนีไฟต้องมีสิ่งของจำเป็นติดตัวตลอดเวลา

6. ห้ามกลับไปที่บนของ ลิฟต์ หรือ กระเป๋า หรือสิ่งอื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด

7. ห้ามผลัก รัง หรือเดินแรงๆ ขณะกำลังอพยพหนีไฟในช่องทางหนีไฟ

8. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร จะด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับภัยพิบัติ หรือหน่วยป้องกันภัยจะแจ้งว่าปลอดภัยแล้วเท่านั้น

9. ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณลานสนามหญ้าสำหรับงานมีวัตถุประสงค์อาคารชุดฯ

จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูรี่ พร็อพเพอร์ตี้ เอเจนซี จำกัด







3. ฝ่ายบริหารกิจการ จะคัดสรรคนมา ตลอดจนไม่เงินเดือน และเอกสารอื่นๆ ใช้วิธีลงนามยกเว้นเท่านั้น
4. ในการจัดคนมาและงบประมาณ หรือข้อจำกัดอื่น ฝ่ายบริหารกิจการฯ จะดำเนินการติดต่อขอรับจากสำนักงานรัฐสภาโดยตรง เพื่อลงนามรับเงินเดือนมา หรือข้อจำกัดอื่นที่ดังกล่าว
5. ในการจัดคนมา หรือสิ่งอื่นที่นอกเหนือจาก ที่อยู่ในผู้ใต้บังคับบัญชาของนาย หรือผู้บังคับบัญชา จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ใช้ให้เท่านั้นเป็นเวลา 1 เดือน และหากยังไม่มีความจำเป็นฝ่ายบริหารกิจการฯ จะดำเนินการส่งคืนไปให้กับผู้ส่งต่อไป
6. ฝ่ายบริหารกิจการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของเงินเดือน หรือสิ่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ของฝ่ายบริหารกิจการฯ ได้รูปแบบท่านจะส่งต่อ
7. กฎหมายฉบับนี้จะและใช้ตั้งแต่บัดนี้ หากต่อจากนี้ ท่านจะถือครองได้ถ้าเป็นที่ยอมรับโดยคนมาผู้ทำแจ้ง
8. ในการที่มีข้อเสนอค่าส่งส่งท่านจะส่งต่อท่านจะส่งต่อท่านจะส่งต่อ และหรือ ผู้รับทราบข้อได้ ฝ่ายบริหารกิจการฯ จะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าว
9. ฝ่ายบริหารกิจการฯ ของทางสภานิติบัญญัติในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบและจะแจ้งให้ทราบโดยวิธีการประกาศ

#### หมวดที่ 4 กระเป๋ยและข้อบังคับการเข้าดำเนินการใด ๆ ในอาคาร

- 4.1 ระบบบริหารจัดการแกล่ง : จัดเดิมภายในห้องชุด  
เพื่อความเป็นระเบียบและความสะดวกปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการซึ่งทราบ ฝ่ายบริหารจัดการฯ จึงได้ขอความกรุณาจากท่าน  
เจ้าของร่วม และอธิบดี ส่วนแผน โปรแกรมปฏิบัติงานระเบียบ ดังนี้
1. ระเบียบนี้ใช้บังคับต่อท่านเจ้าของร่วม ด้วยกัน ผู้รับจ้าง คนงาน และพวกริ บุคคลอื่นใดก็ตามที่เข้าไปในบริเวณขอบเขตของนิติบุคคลอาคารชุด โอดอนโด เพชรเกษม 39
  2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
  3. กระทำไม่ถูกต้องแห่งข้อเดิม หรือฝ่าฝืนการใดๆ ที่ตามภายในข้อต้องจำเป็นต้องแจ้งฝ่ายบริหารจัดการฯทราบ เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบ ความประพฤติและการทำงานให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติ
  4. ผู้รับเหมา และพวกริ ส่วนแทน ที่จะเข้ามายุ่งเกี่ยวแห่งข้อเดิม หรือฝ่าฝืนการใดๆ ที่ตามภายในข้อต้อง ก่อนทำการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 4.1. ส่งแบบสอบถามทางจดหมายไปยังฝ่ายบริหาร/องค์กรฯ เกือบทุกแห่งอย่างละ 5-7 ชุด เพื่อให้ฝ่ายบริหาร/องค์กรฯ อนุมัติ  
4.2. คือมีกิจกรรมลดความเจ็บป่วยหรือทั้งในส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับหมายเข้าปฏิบัติงานก่อนการดำเนินการทางปกครอง
- ผู้ตรวจลงดังกล่าวประกอบด้วย**
- 4.2.1. ผู้รับหมาย และผู้ให้คำแนะที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- 4.2.2. เจ้าหน้าที่ร่วม และผู้ถือตำแหน่งที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- 4.2.3. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลดภาระชุด (หรือลดจำนวนเจ้าหน้าที่ 3 ฝ่าย)

- [illegible]

5. ระหว่างการเข้าดำเนินการคัดกรอง ต้องปฏิบัติตาม

- [illegible]

จัดฟาคิย บริษัท เนิสุริ ทเวนิสิวิ หวิทเพทวิ เนิฟ จักัด

5.15 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมามีไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารจัดสรร มีสิทธิ์ในการสั่ง

- ร่วมกับทำงานหรือให้อยากจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสี่ยงอันตราย ควรจะต้องใช้การเตือนภัยตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงของบุคคลได้ รับแบบ และพื้นที่ คนงานจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราที่เกิดขึ้นจริง
- 5.16 ฝ่ายบริหารจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานได้ทันที หากการดำเนินการดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามีความเสี่ยงสูง อันเป็นผลจากการควบคุมความเสี่ยงสูง สร้างความเดือดร้อน และทำลายสุขภาพ
- บรรณานุกรม
6. เนื้อหาที่ศึกษาตามแหล่งข้อมูล
- 6.1 เมื่อเสร็จสิ้นการทดลอง ผู้รู้แบบแรกเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเขียนที่เก็บขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ตัวนี้) หากเกิดความเสียหายผู้รู้แบบแรกเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้เกิดผลตามปกติ
- 6.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รู้ตรวจสอบดังนี้
- 6.2.1 ผู้รับแบบ และพื้นที่ ส่วนพื้นที่ที่เข้างานให้เฝ้าตรวจ
- 6.2.2 เจ้าของร่วม และพื้นที่ ส่วนพื้นที่ที่เข้างานให้เฝ้าตรวจ
- 6.2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการ (พร้อมส่งมอบบันทึกงาน 3 ฝ่าย)

6. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด

- 6.1 เมื่อเสร็จสิ้นการทดลอง ให้ผู้ประเมินหาความเข้าใจว่ามีการจัดการฯ หรือ เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่

## 6.2 การตรวจสุขภาพความเสียหายให้ผู้ตรวจตอบดังนี้

- 6.2.1 ผู้รับแบบฯ และบริษัท ตัวแทนที่เข้ามางานรับผิดชอบ
- 6.2.2 เจ้าของร่วม และบริษัทตัวแทนงานจ้างรับผิดชอบ
- 6.2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารโครงการ (ทั้งหมดงานทั้งหมดทั้ง 3 ฝ่าย)

## 7. การผ่านทางเข้า-ออกอาคารของผู้รับเหมาและคนงาน

- 7.1 ก่อนการขึ้นบัญชีบริษัทลงนามในเอกสารทุกราย ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งข้อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเห็นด้วยต่อรายงานที่เข้าบัญชีบริษัทลงนามในเอกสารทุกราย โดยเข้าบัญชีบริษัทงานจะต้องมีรายชื่อคนสองกับทั้งสองจะเป็นผู้ขึ้นชื่อในบุคคลที่แจ้งแจ้งให้ผู้บริหารจัดการฯ สำหรับบางรายการลงหน้า และจะต้องติดแท็กกับไม้ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอข้อใหม่ แต่ใช้ฝ่ายบริหารจัดการฯ อยู่ชุด
- 7.2 ขณะทำงาน ผู้ควบคุมงานจะต้องใช้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และแผนงานต้องกลับออกจากการพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพนักงานทำงานภายในอาคาร หากผู้รับเหมา และหรือ คนงานรายใดฝ่าฝืน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก
- 7.3 สำหรับผู้ที่มิได้แจ้งรายชื่อผู้รับเหมา จะต้องแยกบัตรที่ติดแสดงบัตรที่ฝ่ายบริหารจัดการฯ กำหนดทุกครั้ง
- 7.4 ให้คนงานใช้ไฟฟ้าในสถานที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- 7.5 ฝ่ายบริหารจัดการฯ ของงานสืบเนื่องในการตรวจการกระทำ ย่น และหรือ ขึ้นๆ ในขณะที่กำลังงานเข้า-ออก บริเวณอาคาร
- 7.6 หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวที่ผ่านเข้าอาคารในสัปดาห์แรกที่มีฝ่ายออกเอกสารฯ พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดลงชื่อ ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะเปลี่ยนมาเป็นผู้รับเหมาที่รับผิดชอบเป็นวงเงินไม่เกิน 1,000-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นๆ จะต้องเป็นคนมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามข้อกำหนด

စာအုပ်အမျိုးအမည်

- 7.6 หากคนงานที่ได้รับมอบหมายจะนำอาหารมาติดต่อบริการในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาอาหาร หรือยังทิ้งเศษในตู้แช่แข็ง  
ข้อ ๕ ฝ่ายบริหารรักษาฯ จะปรับเงินมาสู่รัฐบาลตามที่คิดจบบัญชีเงินไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และ  
คนงานนั้นๆ จะถูกพักงานโดยไม่มีสิทธิ์ที่จะได้รับสวัสดิการใดๆ อีกต่อไป

คนงานนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในภารกิจที่มีเหตุผลตามกฎหมายเกี่ยวกับ

จัดทำโดย บริษัท เป็นที่ทราบแก่ผู้ให้ข้อมูล





**2. การขอรับและแจ้งข้อเท็จจริง**

- เจ้าของที่มีอำนาจการเช่าจะเช่าจากเจ้าของที่ดินแล้วแต่ขึ้น ไปที่ที่ใดเป็นระยะเวลา
- กำหนดจำนวนและระยะเวลาเช่าให้เหมาะสมตามความต้องการของเจ้าของที่ดินทุก 2 ปี คือ ทุยและวัน
- เจ้าของที่ดินได้
- 3. ระยะเวลาในการเช่าให้เหมาะสมกับระยะเวลาเช่า และ 1 รอบ
- รอบ เวลา 13.00 น.
- หมายเหตุ รอบเวลาสำหรับเช่าให้เหมาะสมตามความต้องการของเจ้าของที่ดิน

**วิธีการปฏิบัติในกรณีนี้**

ฝ่ายบริหารจัดการ ให้ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ ดังนี้

1. กรุณาอย่าทิ้งขยะเศษอาหาร และขยะอื่น ๆ จากห้องชุดของท่านบริเวณทางเดินส่วนหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร
2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และขยะอื่น ๆ จากห้องชุดของท่านลงในถังขยะส่วนหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร หรือจะทิ้งขยะอื่น ๆ ลงในถังขยะอื่น ๆ ก็ได้
3. กรุณาอย่าทิ้งขยะอื่น ๆ ลงในถังขยะอื่น ๆ
4. กรุณาอย่าทิ้งขยะอื่น ๆ ลงในถังขยะอื่น ๆ
5. กรุณาอย่าทิ้งขยะอื่น ๆ ลงในถังขยะอื่น ๆ
6. กรุณาอย่าทิ้งขยะอื่น ๆ ลงในถังขยะอื่น ๆ
7. กรุณาอย่าทิ้งขยะอื่น ๆ ลงในถังขยะอื่น ๆ

**หมายเหตุ** ฝ่ายบริหารจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยทันท่วงที

**หมวดที่ 8 ขั้นตอนปฏิบัติการฉุกเฉิน**

**6.1 หมายเหตุโทรศัพท์สำคัญ**

ฝ่ายบริหารจัดการ (เวลาทำการ 08.30 - 17.30 น.)	0-2001-5888 , 097-251-6780
E-mail address ฝ่ายบริหารจัดการ	icp39@century21.co.th
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	191 และ 123
ตำรวจท้องที่	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
เหตุฉุกเฉิน ขาดอุปกรณ์ ก่อสร้างอาคาร	1195
ศูนย์ดับเพลิงและรถพยาบาล โรงพยาบาลตำรวจ	1691, 0-2255-1133-6
ศูนย์ดับเพลิงและรถพยาบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1688
ศูนย์ดับเพลิงและรถพยาบาล กองทัพอากาศ	1696
แจ้งเหตุฉุกเฉิน กองบัญชาการตำรวจ	1196
แจ้งเหตุฉุกเฉิน กองบัญชาการตำรวจ	1199
แจ้งเหตุฉุกเฉิน กองบัญชาการตำรวจ	199
แจ้งเหตุฉุกเฉิน กองบัญชาการตำรวจ	1650
แจ้งเหตุฉุกเฉิน กองบัญชาการตำรวจ	1669
ศูนย์กู้ชีพ "เบรค"	0-2354-8222
ศูนย์กู้ชีพ "เบรค"	0-2226-4444
สถานีดับเพลิงและรถพยาบาล (ปภ.) ตลอด 24 ชั่วโมง	1784
หน่วยแพทย์กู้ชีพ โรงพยาบาล	1554
หน่วยกู้ชีพ โรงพยาบาล	4010 และ 4121
ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง (ศูนย์ดับเพลิง)	0-2226-4444-8
ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง (ศูนย์ดับเพลิง)	0-2751-0951-3
โรงพยาบาลพระราม 2	0-2455-5589, 0-2455-5875, 0-2455-5906
โรงพยาบาลเทพา 3	0-2467-1111
โรงพยาบาลพระราม 9 บางแค	0-2804-8958-70
สถานีวิทยุชุมชนร่วมด้วยช่วยกัน	1677

สถานีวิทยุ สทท. 91	1841
ศูนย์วิทยุภาคสูง	0-2455-0088
ศูนย์วิทยุฐานนา	0-2246-0999
ศูนย์รับแจ้งเหตุหาย	0-2282-1815
ศูนย์รับแจ้งร้องทุกข์ กรมฯ ตลอด 24 ชั่วโมง	1555
สถานีตำรวจนครบาล ภาษีเจริญ	0-2413-1114-6
ศูนย์ดับเพลิง	199
สถานีดับเพลิงบางเขน	0-2413-1149
ศูนย์ควบคุมจราจร	197
เขียวกบฏ	0-2424-2222
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานนทบุรี	0-2420-2463 โทรศัพท์: 0-2420-0314
สำนักงานเขตภาษีเจริญ	0-2413-0565
การไฟฟ้านครหลวงธนบุรี	0-2411-2401
การไฟฟ้าหลักเมือง	1130
การประกอบรถหลวงทางใต้	0-2455-0044, 0-2455-065
ศูนย์บริการรัฐกิจผู้ใช้น้ำประปา	1125
การนิเทศกึ่งพัสดุ	1177 ตามด้วยหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดห้อง
ศูนย์ดับเพลิง	199
สถานีดับเพลิงบางเขน	0-2413-1149
ศูนย์บรรณ	1659
การไฟฟ้าหลักเมือง	1130
ศูนย์บริการผู้ใช้น้ำประปา	1125
สถานีขนส่งมวลชน	0-2537-8097

ภาคผนวก ค-2

---

## สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย





รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด โอเคอโด้ เพชรเกษม 39

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 41

หมู่ที่ :

ซอย : เพชรเกษม 39

ถนน : เพชรเกษม

แขวง/ตำบล : บางหว้า

เขต/ตำบล : เขตภาษีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020015868

โทรสาร :

มี : นาย เอกพล แสงใส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 404

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หนดยุ : วว/ดต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายสาธิตอนันต์ ณ ถลาง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หนดยุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หนดยุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบละกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลงสู่รางกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการขยะก่อนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสานสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งสิ่งปฏิกูล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการทิ้งน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	370,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,280,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,824,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[ ] ปกติ [ X ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด โอคอนโด เพชรเกษม 39

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 41

ถนน : เพชรเกษม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นาย เอกพล แสงใส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 404

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายลาภอนันต์ ณ ถลาง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง จำนวน/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบละกอบ [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการขยะอนที่ก่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

25,500 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,290,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,832,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดกร่อนที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตอาคารชุด ไอคอนโด เพชรเกษม 39

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 41

หมู่ที่ :

ซอย : เพชรเกษม39

ถนน : เพชรเกษม

แขวง/ตำบล : บางหว้า

เขต/ตำบล : เขตภาษีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020015868

โทรสาร :

มี : นาย เอกพล แสงใส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 404

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมวดอายุ : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายธนาอนันต์ ณ ถลาง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมวดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมวดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลบถอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,126,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,700,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย
	ปริมาณ หน่วย
	0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) บัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

0.00 กิโลกรัม

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ให้อำนาจเจ้าหน้าที่หรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมสุด ไคคอนโด เพชรเกษม 39

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 41

ถนน : เพชรเกษม

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นาย เอกพล แสงใส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องขึ้นไปถึง 500 จำนวนห้อง : 404

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ลาวอนันต์ ณ ถลาง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง จั๊มพ์/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการได้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,502,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

2,251,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,800,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เจตนาละเมิด ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงความจริงใจและเป็นจริง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด เพชรเกษม 39

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 41

ถนน : เพชรเกษม

แขวง/ตำบล : บางหวา

เขต/ตำบล : เขตภาษีเจริญ

อำเภอ : เพชรเกษม 39

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020015868

โทรสาร :

มี : นาย เอกพล แสงใส

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 404

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย : ทนตอายุ : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายถาวรนัด ณ ถลาง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ ทนตอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ ทนตอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วโม่ง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,225,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,780,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์)

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

การทางานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ

☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ

ปริมาณระหว่างของซ่อม

ปริมาณระหว่างของซ่อม

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่กำกับบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนโด เพชรเกษม 39  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 41 หมู่ที่ : เพชรเกษม 39  
ถนน : เพชรเกษม แขวง/ตำบล : บางหว้า เขต/ตำบล : เขตภาษีเจริญ  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020015868 โทรสาร :  
มี : นาย เอกพล แสงใส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 404  
สังกัด : อื่นๆ  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมออายุ : วว/ดศ/ปปปไป

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565  
ตามที่ได้อำนาจในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายลาออนันต์ ณ ถลาง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมออายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมออายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_  
☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ  
☐ เครื่องกรว/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☐ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่นๆ  
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม  
(5) วิธีการตกอนที่ติดตั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน  
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 20,700 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,233,000 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,786,400 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน  
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) \_\_\_\_\_ วัน  
☐ ไม่ระบายเลย  
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. 0.000 กิโลกรัม  
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ  
เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ  
(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม  
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-3

---

หนังสือรับรองการซ้อมดับเพลิง







## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

### นิติบุคคลอาคารชุด ไอคอนด์ เพชรเกษม ๓๙

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ ซอยเพชรเกษม ๓๙ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ คน

เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

