

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
สารบัญ		
เรื่อง	หน้า	
ที่ 001/2565 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่ 1 - 4	
ที่ 002/2565 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด	หน้าที่ 5 - 8	
ที่ 003/2565 : การที่จะถึงกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์	หน้าที่ 9 - 12	
ที่ 004/2565 : การจองยานพาหนะ	หน้าที่ 13 - 19	
ที่ 005/2565 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด	หน้าที่ 20 - 27	
ที่ 006/2565 : การใช้งานห้อง Recreation Hall	หน้าที่ 28 - 30	
ที่ 007/2565 : การใช้งานห้อง Recreation Zone	หน้าที่ 31 - 33	
ที่ 008/2565 : การใช้ห้องประชุม Conner1,2	หน้าที่ 34 - 35	
ที่ 009/2565 : การใช้ห้อง Step seat library	หน้าที่ 36 - 37	
ที่ 010/2565 : การใช้สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยง The club และ Semi outdoor	หน้าที่ 38 - 41	
ที่ 011/2565 : การใช้ห้องออกกำลังกาย	หน้าที่ 42 - 44	
ที่ 012/2565 : การใช้สระว่ายน้ำ	หน้าที่ 45 - 48	
ที่ 013/2565 : การใช้จุดชมวิวดาดฟ้า	หน้าที่ 49 - 50	
ที่ 014/2565 : การใช้สวน (Hideaway Courtyard)	หน้าที่ 51 - 52	
ที่ 015/2565 : การใช้พื้นที่บริเวณ Step Garden Terrace	หน้าที่ 53 - 55	
ที่ 016/2565 : การใช้ห้อง Delivery Box	หน้าที่ 56 - 58	
ที่ 017/2565 : การรับพัสดุไปรษณีย์	หน้าที่ 59	
ที่ 018/2565 : การควบคุมเรื่องการใช้เสียงภายในห้องชุด	หน้าที่ 60 - 61	
ที่ 019/2565 : การรักษาความปลอดภัย และการทิ้งขยะมูลฝอย	หน้าที่ 62 - 63	
ที่ 020/2565 : การใช้ลิฟต์	หน้าที่ 64 - 65	
ที่ 021/2565 : เรื่องระเบียบอื่น ๆ	หน้าที่ 66 - 67	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี		
ที่ 001/2565 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง		
House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium		
No. 001/2022 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property		
1.	ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี"	
Under House Rules of "Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium"		
1.1	"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี	
"Co-owners" mean person who own the ownership of the unit in Conner Ratchathewi Condominium.		
1.2	"บริการ" หมายถึง บริการของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใด ๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด	
"Followers" mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.		
1.3	"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดคอนเนอรั ราชนเทวี ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือ คณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการช่างเทคนิค และพนักงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ	
"The condominium juristic person " means Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium, the manager of juristic person condominium, person or group of people who entering to supervise and to manage the Khun Juristic Person Condominium; e.g. the Residence Manager, Administrative Staff and Technician staffs in Juristic Person office.		
1.4	"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริการ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ	
"The outsiders" mean the persons who are neither the co-owners, followers nor The condominium juristic person.		
2.	เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการบกรบรณ ความรำคาญ ก่ออันตราย และหรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม	
Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public		
2.1	ห้องชุดเลขที่ 288/1 – 288/294 กำหนดไว้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น	
The unit 288/1 – 288/294 are preserved for the residence purpose only.		
2.2	ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ได้ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกไปจากอาคารชุด</p> <p>Pets are not allowed in Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht) shall be punished. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.</p> <p>2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด</p> <p>Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.</p> <p>2.10 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงเพิ่มเติม บริเวณระเบียง ราวกั้นตก และราวระบียง</p> <p>Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.</p> <p>3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กตีติดกับทางเดินร่วม</p> <p>Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.</p> <p>4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณห้วยส่วนกลาง ผังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด</p> <p>Signage and advertising notice are not allowed to post outside the unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.</p> <p>5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 10)</p> <p>Do not misapply the units propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 10).</p> <p>6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมไม่ให้นำพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ยังมีส่วนกลางที่ยังอยู่ในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง Co-owners or followers shall allow the staff of the condominium juristic person to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.</p> <p>7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า หรือห้องเครื่องลิฟท์พื้นที่ดังกล่าวอาคารฯ โดยมีได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด</p> <p>For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the condominium juristic person determined e.g., water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Condominium Juristic Person.</p>	<p>2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกไปจากอาคารชุด</p> <p>Pets are not allowed in Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht) shall be punished. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.</p> <p>2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด</p> <p>Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.</p> <p>2.10 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงเพิ่มเติม บริเวณระเบียง ราวกั้นตก และราวระบียง</p> <p>Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.</p> <p>3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กตีติดกับทางเดินร่วม</p> <p>Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.</p> <p>4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณห้วยส่วนกลาง ผังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด</p> <p>Signage and advertising notice are not allowed to post outside the unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.</p> <p>5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 10)</p> <p>Do not misapply the units propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 10).</p> <p>6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมไม่ให้นำพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ยังมีส่วนกลางที่ยังอยู่ในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง Co-owners or followers shall allow the staff of the condominium juristic person to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.</p> <p>7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า หรือห้องเครื่องลิฟท์พื้นที่ดังกล่าวอาคารฯ โดยมีได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด</p> <p>For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the condominium juristic person determined e.g., water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Condominium Juristic Person.</p>
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 3

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both connecting and not connecting to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony is prohibited.</p> <p>2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแบบแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณานอมนิติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชุดชน หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์นั้นที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด</p> <p>Any co-owners who wish to modify, improve and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approval before such operation of renovation, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to prevent the renovation from affecting to the building structure, other public utilities and architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the materials, color, size, position and direction, opening, closing to the doors next to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.</p> <p>2.4 ห้ามสกัด เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่เชื่อมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม</p> <p>Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.</p> <p>2.5 ห้ามตั้งที่วางของเท้า วาสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด</p> <p>Do not place shoe storage, personal belongings or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.</p> <p>2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุสิ่งของใดๆ พาดบริเวณระเบียงระบียง และราวกันตก</p> <p>Do not hang the clothes or place any objects at balcony rail.</p> <p>2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร</p> <p>Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building are strictly prohibited.</p>	<p>2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแบบแผนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณานอมนิติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชุดชน หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์นั้นที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด</p> <p>Any co-owners who wish to modify, improve and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approval before such operation of renovation, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to prevent the renovation from affecting to the building structure, other public utilities and architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the materials, color, size, position and direction, opening, closing to the doors next to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.</p> <p>2.4 ห้ามสกัด เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่เชื่อมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม</p> <p>Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.</p> <p>2.5 ห้ามตั้งที่วางของเท้า วาสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด</p> <p>Do not place shoe storage, personal belongings or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.</p> <p>2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุสิ่งของใดๆ พาดบริเวณระเบียงระบียง และราวกันตก</p> <p>Do not hang the clothes or place any objects at balcony rail.</p> <p>2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร</p> <p>Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building are strictly prohibited.</p>
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 2

Comner Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
8.	นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้	The condominium juristic person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
9.	การลงคะแนนหรือการลงมติของเจ้าของห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น	Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.
10.	กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้	In case of violation to above rules, the condominium juristic person reserves the right to proceed as follows:
10.1	ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร	Warning in verbal or writing
10.2	คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือยึดระเบียบฯ	Penalty of fine amount of 500.- baht (Five hundred baht) to 5,000.- baht per day (Five thousand baht) will be charged as the condominium juristic person considers to approve in case of rules violation.
10.3	กรณีเจ้าของร่วม และหรือบริวาร ไม่ชำระค่ารับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และหรือการห้ามใช้ทรัพย์สินกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป	In case of failure to settle the fine, the condominium juristic person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.
		ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022
หมายเหตุ :	ระเบียบการพักอาศัยยังเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน	
Remark :	These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.	
Managed by Plus Property Co., Ltd.		Page 4

Comner Ratchathewi Juristic Person Condominium

Residential Rules & Regulations

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี

ที่ 002/2565 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด

House Rules of Comner Ratchathewi Juristic Person Condominium

No. 002/2022 : Using Utilization of Unit for living

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และหรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในการนี้เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และหรือให้บริการจะต้องเป็นไปอย่างเปิดเผยและเป็นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และหรือให้บริการรายวัน และหรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด

Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Building Rules and Regulations. In cases were a co-owner rents out their unit the rental period shall be on a monthly or longer period basis only and it is strictly prohibited for Co-owners to rent out their units on the daily or weekly basis.

2. เจ้าของร่วม และ บริวารที่นำห้องชุดไปเช่าและหรือพักอาศัยในโรงแรม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา หรือเงินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น

Co-owners and followers shall be responsible for looking after their own units and personal property. The Condominium Juristic Person has no responsibility to take care of co-owners and followers' personal property.

3. ในการนี้เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบ ดังนี้

In case when a Co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information about followers Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners to the condominium juristic person as follows:

3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

Number of residents within the unit must be reported.

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน	ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์
ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน Loft	ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์
ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน Plus	ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	ระบุได้ไม่เกิน 4 สิทธิ์
ห้องชุดขนาด Penthouse	ระบุได้ไม่เกิน 7 สิทธิ์

Managed by Plus Property Co., Ltd.

Page 5

Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.

3.3.7.1 ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดมิเนียม ทั่วทุกประการ

The tenant's must follow the Regulations of Juristic Person Condominium and House Rules of

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium in every respect.

3.7.2 หากผู้เข้าพำนักอาศัยมาเป็นห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เข้าพำนักอาศัยหรือบริวารไม่อดทนความเสียหายดังกล่าว เจ้าห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

3.7.3 เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดเฉพาะจะต้องดูแลจ้าง และหรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสม รวมถึงการแต่งกาย และการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องสมุด

Co-owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming / material and equipment use to service within the unit.

3.7.4. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของให้เช่า จะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด อย่างครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องคืนค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

1 Bedroom Unit	stated that not more than 3 rights are allowed.
1 Bedrooms Loft Unit	stated that not more than 3 rights are allowed.
1 Bedrooms Plus Unit	stated that not more than 3 rights are allowed.
2 Bedrooms Unit	stated that not more than 4 rights are allowed.
Penthouse Unit	stated that not more than 5 rights are allowed.

3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนายืนยันของบุคคลดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง Provide a copy of ID card and house registration of residents and all dependents. Certify all documents as

3.3.3 ส่งสำเนาต้นฉบับเข้าห้องสมุดที่รวบรวมระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเข้าห้องสมุด (ถ้ามี)

Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

3.4 แหล่งสารสนเทศหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของเจ้าของ และบริการ

Provide address and telephone number of both Co-owners and Followers who can be contacted in case of emergency.

3.5.5 **แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สนามการหรือสิทธิจดทะเบียน (กรณีได้สิทธิ)**

Notify or specify the right to use recreational facilities or the right of using specified parking (in cases where a right is granted).

36 การบริการหรือเข้าพักรักษาตัวในบุคคลต่าง ๆ เจ้าของร่วมจะต้องนำเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

in case followers are foreigners, additional documents shall be provided as follows:

3.6.1 ผู้นำปฏิบัติประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนึ่งสื่อเดินทาง

Copy of ID card or valid passport.

3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าว ดังกล่าว

Copy of Residence certificate of all foreign tenants and dependents living in the units.

6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับโอนดังกล่าวเข้าทักทายในหนังสือขอพินิจงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ภายใน 2 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าทักทายที่ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าทักทายไปยังตรวจคนเข้าเมืองที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว

The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act (E.E. 2522 (1979)). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.

3.7 แจ้งให้เข้าพักอาศัยภายในห้องชั่วคราวถึงบริเวณที่ตามข้อบังคับและระเบียบของมติบุคคลลาคาทรุด

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด บุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วม จะต้องร่วมกันรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

If Co-owners and/or followers cause any damage to the common property, cost of repair of the damage shall be made by the co-owners and/or the followers and they shall be responsible for all costs without any exception.

5. เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารคนใดฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งสามารถเสียค่าใช้จ่ายค่าปรับ และอาจดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อ bírvar และ/หรือเจ้าของร่วมคนนั้นจนโดยที่ระงับการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations the condominium juristic person is authorized to suspend the right of co-owner and/or the followers to use any facility and prohibit them from any area within the common property, to determine an appropriate fine, and take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือ ย้ายออกจากรวมของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และ สิทธิเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นจากภาระหนี้ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

When the co-owners or the follower vacant the unit, if there are any outstanding debts/any damages/any right to claims, the condominium juristic person shall not bear any responsibility for all above mentioned.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565

Announced on 29/04/2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี
ที่ 003/2565 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, ค่าเบี้ยประกันภัย, และค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium
No. 003/2022 : Payment of sinking fund, Common Facility Fee / Private fee and Insurance Premium The elevators maintenance expenses

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในกาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมี ค่าใช้จ่ายประจำ และต้นทุนที่ขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงิน ดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา 18) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี (หมวดที่ 12) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For The condominium juristic person to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the Co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while The condominium juristic person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium (Section 12) has determined the rate of joint common fee for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 900.- บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกนี้เพียง ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ๆ เจ้าของร่วมพิจารณา

Sinking Fund collect at the first time, at rate 900.- baht per square meter (nine hundred baht), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owner's consideration.

2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม สำหรับห้องชุดที่อาศัย ชำระในอัตรา 90.- บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ซึ่งในตารางแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้อง ชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 สำหรับปีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จายดังกล่าวเป็นการล่วงหน้า ภายใน 15 พฤษภาคม ของทุกปี โดยตรงชำระค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด

The common facilities fee will be collected in advance yearly at the rate of 90.- Baht (ninety baht) per square meter per month. The first common facilities fee will pay from the transferring date until 30 April 2023 and next year the co-owner must be pay in advance within 15 May of every year and no cash payment is accepted.

3. อัตราค่าดำเนินการจัดเก็บทุก 3 เดือน จำนวนตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและ วิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Water supply expense collects every 3 months calculating at the rate of 20.- baht per unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าให้อยู่อื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้เช่าหรือผู้เช่าร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบเงินในเดือนถัดไป</p> <p>Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the following month.</p>	
<p>5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดคอนเนอรั ราทเทวี (หมวดที่ 12) การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม</p> <p>ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 45.1, 45.2 และ 45.3 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประจำปี</p> <p>The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium, (Chapter 12) The Payment Liable by Co-owner: had determined to The Co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 45.1, 45.2 and article 45.3 by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of The Co-owners.</p>	
<p>6. ค่าบริการบำรุงรักษาสถิฟด์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดคอนเนอรั ราทเทวี (หมวดที่ 12) การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม</p> <p>ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาสถิฟด์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 45.1, 45.2, 45.3, 45.4 และ 45.5 โดยผู้จัดการ</p> <p>คณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี</p> <p>The elevators maintenance expenses by the Juristic Person Regulations of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio: had determined The Co-owners to pay elevators maintenance expenses according to the rate of ownership ratio stated in the Condominium Title deed which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the annual general co-owners meeting.</p>	
<p>7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คติดชอ้ม เช่น บัญชีในนาม “นิติบุคคลอาคารชุดคอนเนอรั ราทเทวี” ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา สาขาสยามสแควร์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 038-309450-8 และมีการชำระเงิน ผ่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการทวงถามการชำระหนี้เงิน (ยดรับเงินสด)</p> <p>Payment of various costs shall be made by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 10	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>“Conner Ratchathewi Condominium Juristic Person” Bank Name Siam Commercial Bank Public “Company Limited, Branch Siam Square One, Account Savings, and Account No. 038-309450-8 Please always receive the receipt as the proof of payment. (No Cash Payment).</p>	
<p>8. การชำระค่าใช้จ่ย่างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไม่พ้นหนึ่งเดือนนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 181 เพื่อขอลงหนังสือในทางนิติบริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>8.1 ผิดนัดชำระเงินกองทุน, เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด, ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรายวันในแต่ละปีต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่ได้คืน, หากค้างชำระเกินสิบตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีและนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมายยกยดให้ทำการส่วนรวม เช่น ระวังการใช้น้ำประปาหรือการใช้อุปกรณ์ส่วนกลางอื่น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>8.2 ผิดนัดชำระค่าบริการส่วนรวม เช่น ค่าน้ำประปา เป็นต้น ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระเกินสิบตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมายยกยดให้ทำการส่วนรวม เช่น ระวังการใช้น้ำประปาหรือการใช้อุปกรณ์ส่วนกลางอื่น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the condominium juristic person shall use the legal right of the Condominium Act, section 181/1, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.</p>	
<p>8.3 Any failure to pay funds, common expenses, condominium insurance premiums, or expenses incurred on a case-by-case basis must be reported, pay a surcharge at the rate of 12% per annum of the outstanding amount without compounding. If a payment is overdue for more than 6 months, an additional fee of 20% per year will be charged, and the condominium juristic person will have the legal right to refuse to provide public services, such as suspending the use of water supply or other common properties without prior notice.</p> <p>8.4 Failure to pay for public services such as water bills, etc., is punishable by a fine of 12% per annum of the unpaid amount, without compounding. If a payment is overdue for more than 6 months, an additional fee of 20% per year will be charged, and the condominium juristic person will have the legal right to refuse to provide public services such as suspending the use of water supply or other common properties without prior notice.</p>	
<p>9. ในการนี้ให้มีการชำระค่าใช้จ่ย สำหรับจะติดชำระค่าใช้จ่ยที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการฯ ลงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งการออกข้อเท็จจริงเป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือ กรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายได้ยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการฯ ระวังการออกหนังสือรับรอง การปลดหนี้หนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด</p> <p>In case of outstanding to the costs, The Co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 11	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ธาเทวี ที่ 004/2565 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No. 004/2022 : Using the Car Parking</p>	
<p>พื้นที่จอดรถยนต์ในอาคารชุดนี้ จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะ หรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้นโดยเจ้าของร่วมบริวาร และหรือบุคคลภายนอกต้องให้พื้นที่จอดรถยานพาหนะภายใต้ระเบียบนี้</p> <p>The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:</p>	
<p>1. นิยาม Definition</p> <p>"ยานพาหนะ " หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์</p> <p>" Vehicle " means car and/or motorcycle</p> <p>" รถยนต์ " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น</p> <p>" Car " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.</p> <p>" รถยนต์ผสมรถจักรยานยนต์ " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, Spyker.</p> <p>"Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, and Spyker</p> <p>"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ</p> <p>"Motorcycle" means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.</p> <p>"พื้นที่จอดรถยานพาหนะ " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด</p> <p>" Parking area " means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.</p>	
<p>2. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารชุดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และต้องได้รับติดเก็จอายอดยานพาหนะเท่านั้น</p> <p>Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 13	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the condominium juristic person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.</p>	
<p style="text-align: right;">ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p>	
หมายเหตุ :	ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark:	These rules may be added, changed reasonably by the Juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 12	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
<p>3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายอุปกรณ์การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดที่บริเวณกระจกที่กระจกของคันขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปทั่วประเทศทางเข้า และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>Please cooperate for placing the access control device which issued by the condominium juristic person in the middle of the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.</p>		
4. เจ้าของร่วม และผู้บริหาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ดังนี้	ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน	1 คัน
	ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน Loft	1 คัน
	ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน Plus	1 คัน
	ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	2 คัน
	ห้องชุดขนาด Penthouse	4 คัน
<p>โดยเจ้าของร่วม หรือผู้บริหาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดให้มีการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น</p> <p>Co-owners and the followers have right to park as per details of unit as follows:</p>		
	1 Bedroom	allowed to park 1 car
	1 Bedroom Loft	allowed to park 1 car
	1 Bedroom Plus	allowed to park 1 car
	2 Bedrooms	allowed to park 2 cars
	Penthouse	allowed to park 4 cars
<p>ทั้งนี้ เมื่อแจ้งจากเจ้าหน้าที่จอดยานพาหนะมีจำนวนจำกัด ตามที่ท่านเจ้าของร่วมได้ทราบแล้วนั้น ในกรณีที่มีจอดยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วม และ/หรือผู้บริหารอีก</p> <p>Due to the limited number of the parking lots and the co-owners and followers may aware of this issue in case the parking area is full, The condominium juristic person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.</p>		
<p>4.1 กรณีมีผู้ไม่ติดสัญลักษณ์การจอดคันขึ้น (24 ชั่วโมง) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการบังคับการใช้สิทธิ โดยสิทธิให้จอดฟรีตามรายละเอียด ดังนี้</p>		
	ห้องขนาด 1 ห้องนอน	จอดรถโดยไม่ค่าใช้จ่าย 1 ลิฟท์/เดือน
	ห้องขนาด 1 ห้องนอน Loft	จอดรถโดยไม่ค่าใช้จ่าย 1 ลิฟท์/เดือน
	ห้องขนาด 1 ห้องนอน Plus	จอดรถโดยไม่ค่าใช้จ่าย 1 ลิฟท์/เดือน
	ห้องขนาด 2 ห้องนอน	จอดรถโดยไม่ค่าใช้จ่าย 2 ลิฟท์/เดือน

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
<p>ห้องขนาด Penthouse จอดรถโดยไม่ค่าใช้จ่าย 4 ลิฟท์/เดือน</p> <p>และกรณีจอดรถเกินสิทธิ์ที่กำหนด และรถจอดค้างคืนเกิน 24 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายชั่วโมงละ 40 บาท</p> <p>Co-owners shall inform the juristic person car plate number of visitors's vehicles whom wish to do overnight parking in advanced for reserved the right for parking in condominium area which every unit have rights for overnight 24 hrs. details of unit as follows:</p>		
	1 Bedroom	allow for 1 time per month
	1 Bedrooms Loft	allow for 1 time per month
	1 Bedrooms Plus	allow for 1 time per month
	2 Bedrooms	allow for 2 time per month
	Penthouse	allow for 4 time per month
<p>The additional overnight parking of there right will be charge 40 Baht per hour.</p> <p>4.2 กรณียานพาหนะที่ไม่มีสัญลักษณ์ผู้มาติดต้องให้ผู้มาจอดของห้องเป็นผู้แจ้งทะเบียนรถติดนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประสานงานให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับทราบ โดยอนุญาตให้ทำการจอดรถชั่วคราวฟรี ได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ทั้งนี้เกินคิดค่าใช้จ่าย ชั่วโมงละ 40 บาท แต่หากกรณียานพาหนะของผู้งมาติดต่อมีมากกว่า 3 คันขึ้นไปในวันเดียวกัน ให้คิดค่าใช้จ่ายคันที่ 4 ในอัตราชั่วโมงละ 40 บาทเศษชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง</p> <p>Co-owners shall inform the juristic person car plate number of visitors's vehicles in advanced for reserved the right for parking in condominium area which is not more than 3 hours for free. And if there are more than 3 vehicles of visitors on the same day, the 4th vehicle of visitor will be charged at the rate of 40 baht per hour.</p> <p>A fraction of an hour to be charged for one hour.</p>		
<p>5. เจ้าของร่วมจะต้องนำรถมาลงทะเบียนกับทางนิติบุคคลฯ ในการใช้ระบบจอดรถอัตโนมัติ โดยยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ระบบจอดรถอัตโนมัติมีข้อกำหนด ดังนี้</p> <p>Co-owners shall register vehicles before use automated parking the requirements are as follows:</p>		
<p>5.1 ขนาดรถยนต์ประเภท รถเก๋ง Dimension of sedan.</p>		
	ความสูงไม่เกินกว่าระดับ	2,050 มิลลิเมตร
	Height must not over	2,050 millimeters
	ความกว้างของช่วงรถไม่เกินกว่าระดับ	1,950 มิลลิเมตร
	Width must not over	1,950 millimeters
	ความยาวของช่วงรถไม่เกินกว่าระดับ	5,200 มิลลิเมตร
	Length must not over	5,200 millimeters
	น้ำหนักไม่เกินกว่า	2,350 กิโลกรัม
	Weight must not over	2,350 Kilogrammes
<p>5.2 ขนาดรถยนต์ประเภท รถอูเอสวี และรถตู้ Dimension of SUV and van.</p>		
	ความสูงไม่เกินกว่าระดับ	2,050 มิลลิเมตร

Comer Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
Height must not over	2,050 millimeters	
ความกว้างของช่วงผนังเกินกว่าระดับ	1,950 มิลลิเมตร	
Height must not over	1,950 millimeters	
ความยาวของช่วงผนังเกินกว่าระดับ	5,200 มิลลิเมตร	
Width must not over	5,200 millimeters	
น้ำหนักไม่เกินกว่า	2,350 กิโลกรัม	
Weight must not over	2,350 Kilogrammes	
<p>6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้</p> <p>Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:</p>		
6.1	ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	
	Follow the traffic signs strictly.	
6.2	ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร หรือการผ่านเข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น	
	Do not park in ways that obstruct others.	
6.3	ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด สาร หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ	
	Inflammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be keep in the vehicles.	
6.4	ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะชั่วคราว	
	Vehicle engines are not permitted to be keep running when the vehicle is parked in the conventional parking area.	
6.5	ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ	
	Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify their vehicles in the parking area or leave any belongings or parts or accessories of their vehicles in the parking area.	
6.6	ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะชั่วคราวของอาคารชุด	
	Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the conventional parking area.	
6.7	ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด	
	Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park.	
6.8	ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะชั่วคราว หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง	
	Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the conventional parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.	
		Managed by Plus Property Co., Ltd.
		Page 16

Comer Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
7.	ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โฉนดสิทธิให้ยืม หรือจะทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด	
	กรณีฝ่าฝืนถือว่าโดยใจ หรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับ เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อบุคคล หรือตามที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามกฎหมายกำหนดไว้	
	Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which another receives the parking benefits whether directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether intentionally or negligently, the condominium juristic person shall impose a fine not exceeding of amount 2,000.- baht per time (Two thousand baht only).	
8.	กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดิ่งเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด จอดกีดขวางรถของบุคคลอื่นทั้งในระบบจอดรถอัตโนมัติหรือของอาคาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่มีเจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะโดยวิธีใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร และดำเนินการตามกฎหมายหลงโทษ โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายสำหรับความเสียหาย และหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด	
	In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles at the automate parking or around the building and the condominium juristic person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium juristic person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the condominium juristic person at all.	
9.	กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (สูญหาย) เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)	
	In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a fee of 2,000.- baht (Two thousand baht)	
10.	กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถของเจ้าของห้องชุด และหรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญา พร้อมปรับเป็นเงินจำนวน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย	
	In case of counterfeiting the parking access control device, the condominium juristic person shall suspend the right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 20 times the cost of re-issuing a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.	
		Managed by Plus Property Co., Ltd.
		Page 17

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations	Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน ซ้ำ - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการนำใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด แห่งนี้</p> <p>Permission to use the parking area according to these rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The condominium juristic person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.</p> <p>12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือริบวาท มิได้หักอาสัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกันและเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ</p> <p>Parking access control devices are the property of the condominium juristic person. When Co-owners are not the owner of unit or the followers are not the longer resident in the condominium, such access control device shall have expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the condominium juristic person.</p> <p>13. ผู้มาติดต่อรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>The visitors shall receive an access card for parking from the guards.</p> <p>14. เจ้าของร่วมสามารถจอดรถจักรยานยนต์บริเวณที่นิติบุคคล ได้กำหนดพื้นที่ไว้</p> <p>Motorcycle can be parked according to the juristic person assigned.</p> <p>15. กรณีบัตรจอดรถยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการขอรถจักรยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการจอดรถยานพาหนะ สูงสุด ห้าร้อยบาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)</p> <p>If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 500.- baht (Five hundred baht) per a card including the parking service fee (if any).</p> <p>16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้</p> <p>The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:</p> <p>16.1 ตักเตือนด้วยภาษา</p> <p>Verbal warning.</p> <p>16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>Written warning.</p> <p>16.3 คิดเบี้ยปรับและ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น</p>	<p>Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.</p> <p>ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565</p> <p>Announced on 29/04/2022</p> <p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	<p>Managed by Plus Property Co., Ltd.</p> <p>Page 18</p>	<p>Managed by Plus Property Co., Ltd.</p> <p>Page 19</p>

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเน็กซ์ ราชนา

ที่ 005/2565 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of Comner Ratchathewi Juristic Person Condominium

No. 005/2022 : Using Entering for addition or decoration within the Units

เพื่อความเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ในการใช้เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

For the comfort and safety of residence and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Condominium Rules and Regulations as follows:

- ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริหาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด
These rules apply to Co-owners, followers, representatives, employees, workers or any person who enter the area of the Condominium.
- บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้
The persons in article 1 shall be made aware of and follow the rules and regulations strictly and shall not reject acknowledged without any condition.
- การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ส่งหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อยื่นพิจารณาการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งของให้มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, 1 set of interior decoration, sanitary system and M&E (mechanic & engineering system) drawings shall be submitted to the condominium juristic person at least 15 days prior to work commencing for approval of such plans. If The condominium juristic person has comments or requires the drawings to be amended a new set of revised drawings shall be submitted for approval before work can commence.
- การเข้าไปตกแต่งห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the condominium juristic person and the condominium juristic person can enter to inspect such working any time to check on compliance.
- เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบทอดำริ่งขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้

The names, and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill an application and get approval with the following details.

- ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
Name of co-owners and unit no.
- ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.
- ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง
Duration to enter for such work.
- ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
Name of supervisor with a copy of their ID Card.
- ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานให้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (if not, a photo with a signed certificate from Co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับแทน
Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of Consent from the Unit Owner.
- ชำระค่าใช้จ้างที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุดและการดำเนินการลงหน้าเดือนละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 5.3
Pay the cost which is the fee for decoration to the unit and operation in advance each month 3,000.- baht (three thousand baht only) and/or by the duration specified in Article 5.3
- ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง รายละเอียดดังนี้
 - 1 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 เดือน
 - 1 ห้องนอน Loft ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน
 - 1 ห้องนอน Plus ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน
 - 2 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 4 เดือน
 - Penthouse ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 เดือนนับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
Duration of decoration detail as below		
- 1-bedroom units	has to be completed within	2 months
- 1 bedroom Loft units	has to be completed within	3 months
- 1 bedroom Plus units	has to be completed within	3 months
- 2 bedrooms units	has to be completed within	4 months
- Penthouse units	has to be completed within	5 months
Duration of decoration shall be completed from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000.- baht per month. (Ten thousand baht only)		
เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบย้อย่างน้อย 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้		
- 1 ห้องนอน	วงเงินค้ำประกัน	50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 1 ห้องนอน Loft	วงเงินค้ำประกัน	50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 1 ห้องนอน Plus	วงเงินค้ำประกัน	70,000.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน	วงเงินค้ำประกัน	90,000.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)
- Penthouse	วงเงินค้ำประกัน	100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days before work starts. The rates of deposit are as follows:		
- 1-bedroom units	amount deposit	50,000.- baht (Fifty thousand baht only)
- 1 bedroom Loft	amount deposit	50,000.- baht (Fifty thousand baht only)
- 1 bedroom Plus	amount deposit	70,000.- baht (Seventy thousand baht only)
- 2 bedrooms	amount deposit	90,000.- baht (Ninety thousand baht only)
- Penthouse	amount deposit	100,000.- baht (One hundred thousand baht only)
ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันเมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันได้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอคืนเงินการตกแต่งเดิมให้จงชุดคราวต่อไปก็จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาด้านความเหมาะสม		
The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work cause damage to the common property or other property The condominium juristic person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required,		
Managed by Plus Property Co., Ltd.		Page 22

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount The condominium juristic person considers reasonable.		
7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)		
Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Condominium Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that The condominium juristic person shall allow before entering the area.)		
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนจนครบตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน		
While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.		
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของเข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด		
Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday and holidays the condominium juristic person will not permit interior work within the units.		
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมนาจะ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องมีบัตรขึ้นวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้องค์ก้นความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน ลิฟต์ชั้นของอย่างเพียงพอ และต้องทำการขออนุญาตเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร		
Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The condominium juristic person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.		
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง เหยียบได้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นพิเศษว่าๆ ไป		
It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the condominium juristic person from time to time.		
Managed by Plus Property Co., Ltd.		Page 23

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อพักอาศัยในพื้นที่ย่านที่พักอาศัยในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักอาศัยได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยกเว้นเท่านั้น It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.	
13. ห้ามขนถ่ายไม่หรือวัสดุที่มีขนาดมากกว่าขนาดที่กำหนด ขึ้น - ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น Material larger than the interior size of the service elevator cannot be carried in the common area and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.	
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน พืนเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง The inflammable material such as oil, thinners and alcohol cannot be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.	
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดและต้องรวบรวมบรรจุขยะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปทิ้งทุกครั้งซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them laying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.	
16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและเปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.	
17. ห้ามทำการใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยภายในห้องชุด ยกตัวอย่าง เช่น ที่ตรวจจับควัน ระบบหัวกระจายน้ำ Not allow any accident which may activated all security equipment ex. Smoke detector, sprinkle	
18. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.	
19. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ใน วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, holidays the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case-by-case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 24

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
20. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดได้กว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.	
21. ให้อำนาจของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำในห้องชุดที่ก่อสร้างตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นเกมพนัน, เล่นเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่ก่อสร้างตกแต่งเท่านั้น Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are on the property the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.	
22. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด Any action or activity that may cause damage to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.	
23. ห้ามผู้รับเหมามาตกแต่งหรือเล่นไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อให้เข้าภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only except if special permission is granted by the Condominium Juristic Person. The cost shall be determined by the condominium juristic person and paid by the contractor.	
24. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตกผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.	
25. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดใดๆ ไม่ว่าจะเป็ภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด Smoking anywhere in the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.	
26. ห้ามดัดแปลงสิ่งใดถูกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything that might change or affect the beauty of architecture is strictly forbidden.	
27. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง และหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันพื้นที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เป็นสมควร If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and Regulations, the condominium juristic person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 25

28. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ไม่ให้ขาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
- The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The condominium juristic person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition
29. ดังนั้นถ้าระดับพื้นผิวภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มตกแต่งจนตกแต่งภายในอย่างเรียบร้อยห้องชุดละ 2 ถึง ๖ กระดาษทั้งหมดแล้วเสร็จ
- Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.
30. การใช้ลิฟต์ขึ้นของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการให้ลิฟต์ห้องนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations.
31. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
- In case of violation of the rules the condominium juristic person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:
- 31.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings
- 31.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารฉบับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine as documents for each 1,000.- baht (One thousand baht only).
- 31.3 กรณีละเมิดซ้ำเป็น ครั้งแรกจะไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Violation fine each time not less than 1,000.- baht per time (One thousand baht only).
- 31.4 ปรับกรณีละเมิดซ้ำหรือห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine for smoking in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)
- 31.5 รับเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เพื่อพักหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งจะรับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The condominium juristic person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately
32. ในกรณีที่มีการปรับระหว่งการตกแต่งจนมีผลให้เงินประกันค่าประกันค่าค่าประกันหนึ่งส่วนของเงินประกันจะตั้งทางเงินเพื่อให้ได้มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน
- If the total of fines incurred by a contractor during the decorating period is more than half of the original deposit, then the Co-owners shall submit the difference to make up the full deposit within 7 days.

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)
Date.....

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้รับเหมา)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed(The Contractor)
Date.....

ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565
Announced on 29/04/2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนออร์ ราชเทวี ที่ 0062565 : เรื่อง การใช้พื้นที่ห้อง Recreation Hall House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No. 006/2022 : Using The Recreation Hall</p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง Recreation Hall (The Recreation Hall) ภายใต้ระเบียบดังนี้ The Co-owners and the follower shall use the Recreation Hall under the following rules:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> ห้อง Recreation Hall เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 – 22.00 น. The Recreation Hall is opened for service from 09.00 – 22.00 hrs. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น โดยสามารถจองประชุมแบบส่วนตัว และจำกัดผู้ร่วมประชุมตั้งแต่ 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน และโปรดในระหว่างตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล Only Co-owners and followers who are resident and visitors arriving with those co-owners and/or the followers are allowed to use the The Recreation Hall area and the number of participants from 10 and not exceed 20 persons and social distancing for the wellbeing and safety of the community. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดห้อง Recreation hall และห้องประชุม เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท ต่อครั้ง (สามพันบาทถ้วน) ไม่รวมค่าเครื่องดื่ม Co-owner shall pay the cleaning fee for 3,000.- baht per time (Three thousand baht only) for all area of The Private Meeting Room and The Recreation Hall not including drink fee. เจ้าของร่วม บริวารและ แขกผู้ใช้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน Co-owners followers and/or visitors are requested to book in advance for service at least 24 hour and not over 7 days. เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ร่วมงานให้นิติบุคคลฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนการจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน Co-owners must inform list of visitors in advance at least 3 days เจ้าของร่วมหรือบริวารติดคน สามารถใช้บริการสถานที่สำหรับประชุม หรือสังสรรค์ ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยสามารถได้ค่าบริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนชั่วโมงจะขึ้นตาม มีค่าบริการเพิ่มเติม 4,000.- บาท ต่อชั่วโมง (สี่พันบาทถ้วน) Co-owners, residents or tenants are allowed to use the area for private meeting or party without limitation. Usage will be available for a maximum for 3 hours per times only. In case usage is over 3 hours a fee will be charged at 4,000.- baht per hour (Four thousand baht). 	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 28	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>ห้ามสูบบุหรี่ ภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น Do not smoke or drink in The Reading Lounge. Please smoke at designed area which is provided only. สามารถนำขนมขบเคี้ยว เช่น แผ่นมันฝรั่งทอด ข้าวโพดคั่ว และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปรับประทานใน Recreation hall ได้ ยกเว้นอาหาร Only snacks ex. potato chip, popcorn and beverage not alcohol could eat in the Recreation Hall and except food.</p>	
<p>โปรดให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามข้อควรระวังหรือเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที Please strictly follow the cinema equipment's instruction. In case of any damage or malfunction please notify the condominium juristic person immediately.</p>	
<p>ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดให้บริการด้วยความสุภาพ Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.</p>	
<p>เจ้าของร่วมต้องวางใจกับความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ก่อนเข้าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 50,000.- บาท ห้าหมื่นบาทถ้วน ทั้งนี้ หากไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินให้ภายใน 30 วันหลังจากแจ้ง แต่หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานเลี้ยงข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง A deposit against damage and default of the rules shall be payable in advance in amount of 50,000.- baht (Fifty thousand baht only) If there is no damage the deposit shall be returned within 30 days. Should any damage to the property occur during the party, The condominium juristic person reserves the right to deduct the cost of damages from the deposit. If such damage is greater than the deposit, then the co-owners the followers and/or the visitor shall be liable to pay for the full cost of damages.</p>	
<p>กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของสถานที่จัดงานเลี้ยงหรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบทดแทนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to The Private Party Area or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.</p>	
<p>นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The condominium juristic person shall not be responsible for any damage or loss of private property left The Private Party Area and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of The Private Party Area.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 29	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจะรับบริการให้บริการทำให้สถานที่จัดงานเสี่ยงพื้นที่ หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ</p> <p>The condominium juristic person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Private Party area.</p> <p>15. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ขอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.</p>	
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p>	
<p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนั้นอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 30	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี ที่ 007/2565 : เรื่อง การใช้งานห้อง Recreation Zone</p> <p>House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium</p> <p>No. 007/2022 : Using The Recreation Zone</p> <p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง Recreation Zone (The Recreation Zone) ภายใต้ระเบียบดังนี้</p> <p>The Co-owners and the follower shall use the Recreation Zone under the following rules:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้อง Recreation Zone เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 - 22.00น. The Recreation Zone is opened for service from 09.00 - 22.00 hrs. 2. อนุญาตเจ้าของร่วมและหรือบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพักร่วมกันเจ้าของร่วมและหรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น โดยสามารถปิดใช้พื้นที่แบบส่วนตัว และจำกัดผู้ร่วมตั้งแต่ 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน และโปรดระมัดระวังความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล <p>Only Co- owners and followers who are resident and visitors arriving with those co-owners and/ or the followers are allowed to use the Recreation Zone area as a private and the number of participants from 10 and not exceed 20 persons and social distancing for the wellbeing and safety of the community.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดห้อง Recreation Zone เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท ต่อครั้ง (สามพันบาทถ้วน) <p>Co-owner shall pay the cleaning fee for 3,000.- baht per time (Three thousand baht only) for all area of the Recreation Zone.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. เจ้าของร่วม บริวารและ แขกผู้ใช้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลของงานสิทธิในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน <p>Co-owners followers and/or visitors are requested to book in advance for service at least 24 hour and not over 7 days.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ร่วมงานให้นิติบุคคลฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน <p>Co-owners must inform list of visitors in advance at least 3 days</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. เจ้าของร่วมหรือบริวารที่ดีตาม สามารถใช้บริการสถานที่สำหรับประชุม หรือสังสรรค์ ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยสามารถใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุข้างต้น มีค่าบริการ 4,000.- บาท <p>ค่าชั่วโมง (สี่พันบาทถ้วน)</p> <p>Co-owners, residents or tenants are allowed to use the area for private meeting or party without limitation.</p> <p>Usage will be available for a maximum for 3 hours per times only. In case usage is over 3 hours a fee will be charged at 4,000.- baht per hour (Four thousand baht).</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 31	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>7. หันสมุทรี รับประทานอาหาร และหรือดื่มเครื่องดื่มทุกชนิด ภายในห้อง Recreation Zone โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น</p> <p>Do not smoke, eating or drink any alcohol in in the Recreation Zone. Please smoke at designated area which is provided only.</p> <p>8. ทางนิติฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการจัดลำดับการใช้งานตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิท่านเจ้าของร่วม ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>The condominium juristic person reserves the right to manage and prioritize the use as appropriate and reserve the right to co-owner with strict adherence to the rules.</p> <p>9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดให้บริการด้วยความสุภาพ</p> <p>Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.</p> <p>เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ก่อนเข้าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 50,000- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยนิติบุคคลฯ จะคืนเงินนี้ภายใน 30 วันหลังงานเสร็จ หากไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ทั้งนี้ หากนิติบุคคลฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานเลี้ยงข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>A deposit against damage and default of the rules shall be payable in advance in amount of 50,000- baht (Fifty thousand baht only) If there is no damage the deposit shall be returned within 30 days. Should any damage to the property occur during the party, The condominium juristic person reserves the right to deduct the cost of damages from the deposit. If such damage is greater than the deposit, then the co-owners, the followers and/ or the visitor shall be liable to pay for the full cost of damages.</p> <p>10. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขก ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของสถานที่จัดงานเลี้ยงหรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the Recreation Zone or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.</p> <p>11. นิติบุคคลฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขก ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</p> <p>The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Recreation Zone and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Private Party Area.</p> <p>12. นิติบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการให้สถานที่จัดงานเลี้ยงทันที หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลฯ ใดๆ</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 32	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
	<p>The condominium juristic person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use the Recreation Zone.</p> <p>13. ขอความร่วมมืองดบนั้กภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ก่อนนิติบุคคลฯ ใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.</p> <p>ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p> <p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 33	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนตส์ ราชาเทวี ที่ 008/2565 : เรื่อง การให้ห้องประชุม Conner 1.2 House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No. 008/2022 : Using The Private Meeting Room (Conner1.2)</p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องประชุม (Private Meeting Room) ภายใต้ระเบียบ ดังนี้ The Co-owners and the follower shall use the Private Meeting room under the following rules:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องประชุม เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 - 22.00น. The Private Meeting Room is opened for service from 09.00 - 22.00 hrs. 2. อนุญาตเจ้าของร่วมและหรือบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพักร่วมกับเจ้าของร่วมและหรือบริวารดังกล่าว ให้บริการได้เท่านั้น โดยสามารถจัดประชุมแบบส่วนตัว และโดยจำกัดผู้ร่วมประชุมตั้งแต่ 5 คน แต่ไม่เกิน 8 คน และโปรดเว้นระยะห่างตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัย Only co-owners and followers who are resident and visitors arriving with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Private Meeting area and the number of participants from 5 and not exceed 8 persons and social distancing for the wellbeing and safety of the community. 3. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดสถานที่ เป็นจำนวนเงิน 1,500.- บาท ต่อครั้ง (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) Co-owner shall pay the cleaning fee for 1,500.- baht per time (One thousand five hundred baht only) for all area of the Private Meeting Room. 4. เจ้าของร่วม บริวารและ แขกผู้ใช้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้า อย่างน้อย 24 ชั่วโมง และ นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน Co-owners followers and/or visitors are requested to book in advance for service at least 24 hour and not over 7 days. 5. เจ้าของร่วมหรือบริวาร สามารถให้บริการสถานที่สำหรับประชุม ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยสามารถให้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุข้างต้น มีค่าบริการ 2,000.- บาท ต่อชั่วโมง (สองพันบาทถ้วน) Co-owners, residents or tenants are allowed to use the area for private meeting or party without limitation. Usage will be available for a maximum for 3 hours per times only. In case usage is over 3 hours a fee will be charged at 2,000.- baht per hour. (Two thousand baht only) 6. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารต้องการสูบบุหรี่ จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น Do not smoke, eating or drink any alcohol in the Private Meeting Room. Please smoke at designated area which is provided only. 	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 34	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ผิดให้บริการด้วยความสุภาพ Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.</p>	
<p>8. ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการจัดลำดับการใช้งานตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ท่านเจ้าของร่วมปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด The condominium juristic person reserves the right to manage and prioritize the use as appropriate and reserve the right to co-owner with strict adherence to the rules.</p>	
<p>9. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และหรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือ หัฟฟิยสินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบทดให้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้ค่าที่เกิดขึ้นจริง If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Private Meeting room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.</p>	
<p>10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงการ ใช้งานที่ผิดประเภทหรือ ใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The condominium juristic person shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Private Meeting Room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the private Meeting room.</p>	
<p>11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม The condominium juristic person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Private Meeting Room.</p>	
<p>12. ขอความร่วมมือของค่านี้อีกภาพที่ติด หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.</p>	
<p style="text-align: right;">ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p>	
<p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p>	
<p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 35	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราทเทวี ที่ 0092565 : เรื่อง การให้ห้อง Step Seat Library House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No. 009/2022 : Using Step Seat Library</p>	
<p>เจ้าของร่วม และบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง Step Seat Library ภายใต้ระเบียบ ดังนี้</p> <p>The Co-owners and the follower shall use the Step Seat Library under the following rules:</p> <ol style="list-style-type: none"> ห้อง Step Seat Library เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 - 22.00u. The Step Seat Library are opened for service from 09.00 - 22.00 hrs. อนุญาตเจ้าของร่วมและบริวารเข้าพักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น จำกัด ตั้งแต่ 1 คน แต่ไม่เกิน 10 คน โปรดเว้นระยะห่างตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล Only Co-owners and followers who are resident and visitors arriving with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Step Seat Library and the number of participants should not exceed 10 persons and social distancing for the well being and safety of the community. ห้อง Step Seat Library สามารถเปิดพื้นที่ในส่วนตัวหนังสือได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง The Step Seat Library could be booking for private without limitation. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกของเจ้าของร่วม ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้อง Step Seat Library ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบังคับของล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน The Co-owners and the followers and their visitor are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดห้อง Step Seat Library เป็นจำนวนเงิน 1,000.- บาท ต่อครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) Co-owner shall pay the cleaning fee for 1,000.- baht (One thousand bath only) per time for the Step Seat Library. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารต้องการสูบบุหรี่ จะต้องไปสูดยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น Do not smoke, eating or drink any alcohol in the Step Seat Library. Please smoke at designed area which is provided only. ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดลำดับการใช้งานตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ท่านเจ้าของร่วมปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด The condominium juristic person reserves the right to manage and prioritize the use as appropriate and reserve the right to co-owner with strict adherence to the rules. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี ให้บริการห้อง Step seat library ตามลำพัง โดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด Children under 11 years are prohibited to use the Step seat library without being supervised by a responsible adult. 	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 36	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>9. สามารถนำขนมเค้ก เช่น แพนเค้ก มังสวิรัติ ข้าวโพดคั่ว และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปรับประทานในห้อง Step seat library ได้ ยกเว้นอาหาร Only snacks ex. potato chip, popcorn and beverage not alcohol could eat in the Step seat library Room and except</p> <p>10. โปรดให้อุปกรณ์ครัวที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลฯ ให้ทราบทันที Please strictly follow the cinema equipment's instruction. In case of any damage or malfunction please notify the condominium juristic person immediately.</p> <p>11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Step Seat Library หรือรั่วซึมในส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องรับผิดชอบทำให้คืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้ค่าที่เกิดขึ้นจริง If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Step Seat Library or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.</p> <p>12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขก ผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวารและ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The condominium juristic person shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Step Seat Library and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Step seat library room.</p> <p>13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบใช้ห้อง Step Seat Library ได้ The condominium juristic person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use the Step Seat Library.</p> <p>14. ขอความร่วมมืองดบ่อน้ำทิพย์หรือภาชนะดื่ม หรือถ้าหากฝ่าฝืนกฎระเบียบ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้เจ้ากรรมรังสรรค์นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography . If you need to use The location, make a request to the condominium juristic before granting permission .</p>	
<p style="text-align: right;">ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p>	
<p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 37	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนออร์ ราชเทวี ที่ 010/2565 : เรื่อง การให้สถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยง The Club House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No.010/2022 : Using area for Private Party at The Club</p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิขอใช้บริการสถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยง ภายใต้ระเบียบดังนี้ Co-owners and followers are request to use the area for Private Party under the following rules:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> สถานที่จัดเลี้ยงสามารถให้บริการในช่วงเวลาตั้งแต่ 09.00 - 00.00 น. ความดังของเสียงขณะจัดงานต้องไม่เกิน 80 เดซิเบล โดยขอความร่วมมืองดเสียงดังหลังเวลา 22.00 น. จนถึง 00.00 น. เพื่อความเป็นส่วนดีของผู้อาศัยใกล้เคียงกัน Use of the Private Party area is from 09.00 - 00.00 hrs. The noise level must not exceed 80 decibels and kindly give your cooperation to minimum noise after 22:00 hrs. until 00:00 hrs. for the privacy of other residents. สถานที่ที่อนุญาตสำหรับการจัดงานเลี้ยงอยู่ภายใน The Club บริเวณชั้น 5 เท่านั้น The Private Party area is located on the 5th floor at The Club เจ้าของร่วมจะต้องมีผู้ประสานงานหลัก พร้อมเบอร์ติดต่อ หรือทีมช่วยจัดการสำหรับงานเลี้ยง (Organizer) โดยจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบหลังจากของสถานที่ ภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้หากไม่มีผู้ประสานงานหลัก นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขออนุญาตสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการจัดงาน Co-owners must have main contact person organizer telephone number and inform after booking area in 24 hours if not have main contact person The condominium juristic person reserves the right to cancel the reservation อนุญาตเจ้าของร่วมและหรือบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และหรือบริวารดังกล่าว ให้บริการได้เท่านั้น และจำกัดผู้ร่วมงานตั้งแต่ 5 แต่ไม่เกิน 25 คน และโปรดเว้นระยะห่างตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล Co-owners and followers who are resident and visitors arriving with those co-owners and/or the followers are allowed to use The Club and Semi Outdoor and the number of participants from 5 and should not exceed 25 persons and social distancing for the wellbeing and safety of the community. เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ร่วมงาน ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนมาจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน Co-owners must inform list of visitors in advance at least 3 days. เจ้าของร่วม สามารถให้บริการสถานที่สำหรับจัดงานเลี้ยง ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยสามารถให้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมง หากเกินจำนวนตัวนี้จะมีค่าธรรมเนียม มีค่าบริการ 8,000.- บาท ต่อชั่วโมง (แปดพันบาทถ้วน) Co-owners, residents or tenants are allowed to use the area for Private Party without limitation. Usage will be available for a maximum for 4 hours per time only. In case usage is over 4 hours a fee will be charged at 8,000 baht per hour. (Eight thousand baht) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการค่าความสะอาด และค่าปิดพื้นที่ต่อครั้ง ตามรายละเอียดดังนี้ จำนวนผู้ร่วมงาน ตั้งแต่ 5 - 10 คน จำนวนเงิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) 	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 38	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>จำนวนผู้ร่วมงาน ตั้งแต่ 11 – 15 คน จำนวนเงิน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนผู้ร่วมงาน ตั้งแต่ 16 – 25 คน จำนวนเงิน 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) Co-owner shall pay the cleaning fee and closed areas per time detail as below: number of guests 5 – 10 persons amount 5,000.- baht (Five thousand baht only) number of guests 11 – 15 persons amount 10,000.- baht (Ten thousand baht only) number of guests 16 – 25 persons amount 15,000.- baht (Fifteen thousand baht only)</p>	
<p>กรณีใช้พื้นที่ปิดส่วนตัว กำหนดให้จัดหา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม อย่างน้อย 2 คน เพื่อดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยของพื้นที่ร่วมกัน Incase the Private Party the host is request to hire at least 2 security guards for safety and security of all participants. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ให้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการร้องลงหนังสือได้ไม่เกิน 1 เดือน Co-owners followers and/or visitors are requested to book in advance for service at least 7 days and not over a month.</p>	
<p>10. เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ก่อนเข้าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 25,000.- บาท เหี้ยมมัน บาทถ้วน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินให้ภายใน 30 วันหลังงานเลี้ยง หากไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานเลี้ยงข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง A deposit against damage and default of the rules shall be payable in advance in amount of 25,000.- baht (Fifty thousand baht only) If there is no damage the deposit shall be returned within 30 days. Should any damage to the property occur during the party, The condominium juristic person reserves the right to deduct the cost of damages from the deposit. If such damage is greater than the deposit, then the co-owners the followers and/ or the visitor shall be liable to pay for the full cost of damages.</p>	
<p>11. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร ภายในพื้นที่จัดงาน Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food in the Private Party area.</p>	
<p>12. ห้ามเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งทุกชิ้นภายในพื้นที่อย่างเด็ดขาด Any furniture and all equipment in the area for private party are not allowed to be moved from their existing position.</p>	
<p>13. ห้ามเจ้าของร่วม และหรือ บริวาร สามารถสูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น Please smoke at designed area which is provided only.</p>	
<p>14. ขอความร่วมมือในการใช้ห้องจัดเลี้ยงด้วยความสุภาพ และไม่เป็นการก่อกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น Please give your cooperation to use Private party area with courtesy to others and refrain from disturbing others.</p>	
<p>15. โปรดให้ปฏิบัติตามวิธีที่ถูกตั้ง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที Please strictly follow the cinema equipment's instruction. In case of any damage or malfunction please notify the condominium juristic person immediately.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 39	

16. ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ ในการจัดลำดับการให้งานตามความเหมาะสม และขอสงวนสิทธิ์ท่านเจ้าของร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- The condominium juristic person reserves the right to manage and prioritize the use as appropriate and reserve the right to co-owner with strict adherence to the rules.
17. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของสถานที่ตั้งงานเลี้ยงหรือทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบทำให้ในนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to The Club, Semi Outdoor or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
18. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
- The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in The Club & Semi Outdoor and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of The Club & Semi Outdoor.
19. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการ การให้สถานที่จัดงานเลี้ยงทันที หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- The condominium juristic person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use The Club & Semi Outdoor.
20. ขอความร่วมมือฉบับนี้ทั้งภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องให้สถานที่ให้เร่งความประสงค์
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต
- Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

Date.....

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(ผู้จัดงาน)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed(The Organizer)

Date.....

ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565

Announced on 29/04/2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยมีอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living

benefits of the Co-owners and the followers.

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราทเทวี ที่ 011/2565 : เรื่อง การให้ห้องออกกําลังกาย House Rules of Khun Juristic Person Condominium No. 011/2022 : Using of the Fitness Room</p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกําลังกายภายใต้ระเบียบ ดังนี้</p> <p>The Co-owners and the followers shall use Fitness Room under the following rules:</p>	
1. ห้องออกกําลังกายเปิดบริการ ตั้งเวลา 07.00 - 22.00 น. The Fitness Room opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.	
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพำนักกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ให้บริการได้เท่านั้น	
Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.	
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกําลังกาย	
During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.	
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกําลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น	
Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.	
5. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะระตลจดจนวิธีการใช้เครื่องออกกําลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกําลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง	
The Co-owners, the followers and the visitors who use the Fitness Room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the Fitness Room.	
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกําลังกายโดยเด็ดขาด	
The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room.	
6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษาที่เห็น	People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do.
6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ	People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
6.3 ผู้ดื่มสุรา เมาย่ำ และ/หรือมีเมานทุกชนิด	People under the influence of alcohol or drugs.
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 42	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี ใช้บริการห้องออกกําลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด</p> <p>Children under 11 years are prohibited to use the Fitness Room without being supervised by a responsible adult.</p>	
8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกําลังกายโดยเด็ดขาด	
All food and alcohol beverage are strictly prohibited to take into the Fitness Room.	
9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังไม่เป็นการรบกวนสมาชิกคนอื่น	
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people concentration.	
10. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที	
Please strictly follow the cinema equipment's instruction. In case of any damage or malfunction please notify the condominium juristic person immediately.	
11. โปรดให้เครื่องออกกําลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที	
Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the condominium juristic person immediately.	
12. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกําลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	
If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the Fitness Room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.	
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว	
The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Fitness Room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.	
14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ส่งวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ให้ห้องออกกําลังกายได้ตามความเหมาะสม	
The condominium juristic person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the Fitness Room.	
15. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพนิ่งด้วยเครื่องมือส่วนตัว หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต	
Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 43	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565</p> <p>Announced on 29/04/2022</p>	
Page 44	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชเทวี</p> <p>ที่ 012/2565 : เรื่อง การให้สระว่ายน้ำ</p> <p>House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium</p> <p>No. 012/2022 : Using Swimming Pool</p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบ ดังนี้</p> <p>The Co-owners and the followers shall use the Swimming Pool (hereinafter referred to as the "Swimming Pool") under the following rules.</p>	
<p>1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.</p> <p>The Swimming Pool is opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.</p>	
<p>2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และหรือบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพักร่วมกับเจ้าของร่วมและหรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น</p> <p>Only co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owner and/or the followers are allowed to use the Swimming Pool.</p>	
<p>3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำนั้นเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>In case of temporary closure of the Swimming Pool, the condominium juristic person shall give prior notice.</p>	
<p>4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีเมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง</p> <p>Users of the Swimming Pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.</p>	
<p>5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง</p> <p>Users of the Swimming Pool shall shower at the provided area before getting into the pool.</p>	
<p>6. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสระว่ายน้ำนี้โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วมและหรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น</p> <p>Strictly no smoking, eating or drink any alcohol in Swimming Pool area. Please smoke at designed area which is provided only.</p>	
<p>7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำนำปฏิต่างมีโดยเด็ดขาด</p> <p>User of the pool are prohibited to do the following:</p>	
<p>7.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง</p> <p>The sick person with an infection or skin disease.</p>	
<p>7.2 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>Wear the shoes while walking around the pool.</p>	
<p>7.3 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>All food and beverage are prohibited at the swimming area.</p>	
<p>8. เด็กอายุต่ำกว่า 11 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ</p>	
Page 45	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>The children under 11 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the Swimming Pool.</p> <p>9. ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำจะต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่มาใช้บริการ และต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง</p> <p>The User of the pool shall be fully responsible for their children' safety. Children are not allowed to be left alone in the Swimming Pool.</p> <p>10. ห้ามวิ่งเล่นริมสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่น</p> <p>Do not run around the Swimming Pool area or make a noise that disturbs others.</p> <p>11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริการ และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the Swimming Pool or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of the damage.</p> <p>12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</p> <p>The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Swimming Pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Swimming Pool area.</p> <p>13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ</p> <p>Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.</p> <p>14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม</p> <p>The condominium juristic person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the Swimming Pool, not permit any person who is unable to follow these Residential Rules & Regulations to use the Swimming Pool.</p> <p>15. ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.</p> <p>16. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ใช้สิทธิของเจ้าของห้องชุด ทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ รวมถึงการทำ ความเสียหาย สกปรกแก่สระว่ายน้ำ หรือภายในบริเวณพื้นที่บริการส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายจริง เช่น การเปลี่ยนสระว่ายน้ำ เนื่องจากความสกปรกอันเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่นจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนน้ำในสระว่ายน้ำ</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 46	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>In case that the owner or the resident make any damages to the device or common ares, including make swimming pool or common area dirty the owner or the resident will be responsible for compensation to the condominium juristic person in the actual cost of damage, such as changing the pool water because of the dirt that is offensive to other users, all costs incurred by changing the water in the swimming pool must be paid.</p> <p>17. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการส่วนกลาง หรือว่ากล่าวตักเตือน ใต้ตามความเหมาะสม ในกรณีเห็นว่าเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ใช้สิทธิของเจ้าของห้องชุด ผ่าระเบียบนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติตามข้อใดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้</p> <p>Condominium juristic person reserves the right to limit the number of people who use recreational services or admonish as appropriate in the event that the owner or the resident exercises the rights of the owner violates this regulation in any way and condominium juristic person has been notified to improve, correct, or act correctly and still ignores A condominium juristic person will be deemed to have intentionally violated this regulation. and will take the following measures:</p> <p>17.1 ระงับสิทธิการใช้บริการเป็นเวลา 30 วัน</p> <p>Suspend the right to use the service for 30 days.</p> <p>17.2 กรณีเคยถูกระงับสิทธิตามข้อ 7.1 และฝ่าฝืนระเบียบซ้ำอีก นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิการใช้บริการเป็นเวลา 90 วัน</p> <p>In the event that the rights have been suspended under Article 7.1 and repeated violations of the regulations, the condominium juristic person will suspend the right to use the service. for 90 days</p> <p>17.3 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ใช้ฝ่าฝืนส่วนหนึ่งส่วนหกด้วย</p> <p>If a violation of this regulation has caused damage to common property, the condominium juristic person reserves the right to claim damages against other violators separately as well.</p> <p>18. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้</p> <p>The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:</p> <p>18.1 ตักเตือนด้วยวาจา</p> <p>Verbal warning.</p> <p>18.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>Written warning.</p> <p>18.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น</p> <p>Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 47	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>19. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</p> <p>The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the Hideaway Courtyard and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.</p>	
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p>	
<p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้เพิ่มเติมน หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p>	
<p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 48	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชนเทวี ที่ 013/2565 : เรื่อง การใช้จุดชมวิวดาดฟ้า House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No. 01/3/2022 : Using the Sky Rooftop</p>	
<p>เพื่อให้การให้จุดชมวิวดาดฟ้าดำเนินไปโดยเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงออกระเบียบนี้ไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>In order for the use of the the Sky Rooftop to proceed in an orderly and safe manner, the condominium juristic person issued the following regulations:</p>	
<p>1. จุดชมวิวดาดฟ้า (Sky Rooftop) เปิดให้บริการเฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษเท่านั้น เช่น ปีใหม่ ตั้งแต่ เวลา 09.00-22.00 น. The Sky Rooftop is only open for significant events such as the New Year or special events. service from 09.00-22.00 hrs.</p>	
<p>2. ผู้มีสิทธิใช้บริการต้องเป็นเจ้าของห้องชุด บริวาร และหรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และหรือบริวารดังกล่าว เท่านั้น และผู้ให้บริการจะต้องมาดำเนินการลงทะเบียนเพื่อเบิกสิทธิ์กับทางนิติบุคคลก่อนเข้าใช้บริการ</p> <p>Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who arrive with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Sky Rooftop. And The co-owners or residents must register for the key card borrow with the juristic person</p>	
<p>3. ข้อปฏิบัติการใช้จุดชมวิวดาดฟ้า</p> <p>Practices for using the Sky Rooftop.</p>	
<p>3.1 ห้ามวิ่งเล่นบริเวณจุดชมวิวดาดฟ้า หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น</p> <p>Do not run around the Sky Rooftop area or make a noise that disturbs others.</p>	
<p>3.2 ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในบริเวณจุดชมวิวดาดฟ้าโดยเด็ดขาด</p> <p>Strictly no smoking, eating or drink any alcohol in the Sky Rooftop area.</p>	
<p>3.3 ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาชิกของผู้อื่น</p> <p>Ask for your cooperation to maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people concentration.</p>	
<p>3.4 ห้ามจุดพลุ และหรือปล่อยดอกไม้ ในพื้นที่จุดชมวิวดาดฟ้า</p> <p>Do not set off fireworks or release lanterns from the Sky Rooftop.</p>	
<p>3.5 ผู้ให้บริการต้องดูแลความปลอดภัยของตนเองและบุตรหลานที่มาใช้บริการ ห้ามป็นายและยื่นส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายออกจากพื้นที่จุดชมวิวดาดฟ้า รวมทั้งต้องไม่ปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการตามลำพัง หากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสวน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>Service providers are responsible for their own and their children's safety while using the service. Do not climb the observation deck or protrude any part of your body from it. Do not allow young children to use the service</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 49	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>on their own. If there is any danger or damage to garden users' lives or property, the condominium juristic person is not liable.</p> <p>3.6 ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.</p> <p>3.7 ห้ามเด็ดขาดไม่ให้ กิ่งไม้ ใบไม้ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ภายในสวนคนดาดฟ้า</p> <p>Do not pick flowers, twigs, leaves or cause damage to plants in the roof garden.</p> <p>4. ผู้ฝ่าฝืนหรือติดต่อบริหารนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้</p> <p>The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:</p> <p>4.1 ตักเตือนด้วยวาจา</p> <p>Verbal warning.</p> <p>4.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>Written warning.</p> <p>4.3 คิดเบี้ยปรับและ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อบริหารนี้ โดยเมื่อรับที่ทำงานคนนี้ได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละวันด้วยทั้งสิ้น</p> <p>Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.</p> <p>5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีส่วนที่รับผิดชอบในความเสียหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว</p> <p>The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in Sky Rooftop and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.</p> <p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565</p> <p>Announced on 29/04/2022</p> <p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยชั้นล่างเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 50

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรัว ราชนเทวี</p> <p>ที่ 014/2565 : เรื่อง การใช้สวน (Hideaway Courtyard)</p> <p>House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium</p> <p>No. 014/2022 : Using Hideaway Courtyard</p> <p>เพื่อให้การใช้สวนดำเนินไปโดยเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงออกระเบียบใช้ดังต่อไปนี้</p> <p>In order for the use of the garden to proceed in an orderly and safe manner, the condominium juristic person issued the following regulations:</p> <p>1. การใช้สวน (Hideaway Courtyard) เปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา 06.00-21.00 น.</p> <p>Hideaway Courtyard is open for service from 06.00-21.00 hrs.</p> <p>2. ผู้มีสิทธิใช้บริการต้องเป็นเจ้าของห้องชุด บริวาร และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวเท่านั้น</p> <p>Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with those co-owners and/or the followers are allowed to use Hideaway Courtyard</p> <p>3. ข้อปฏิบัติการใช้สวน</p> <p>Practices for using Hideaway Courtyard</p> <p>3.1 ห้ามเล่นกีฬาประเภทที่อาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้บริการร่วม</p> <p>Playing any sport that could endanger service users is prohibited.</p> <p>3.2 ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในบริเวณสวนโดยเด็ดขาด</p> <p>Strictly no smoking, eating or drink any alcohol in Hideaway Courtyard area.</p> <p>3.3 ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและปลอดภัย ให้บริการด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้ใช้บริการ</p> <p>Ask for your cooperation to maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people concentration</p> <p>3.4 ผู้ใช้บริการต้องดูแลความปลอดภัยของตนเองและบุตรหลานที่มาใช้บริการ ห้ามป้อนนม ห้ามเลี้ยงสัตว์ ห้ามปล่อยให้เด็กเล็กใช้บริการตามลำพัง หากเกิดอันตรายหรือความเสียหาย ต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสวน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>Service providers are responsible for their own and their children's safety while using the service. Do not climb and do not allow young children to use the service on their own. If there is any danger or damage to garden users' lives or property, the condominium juristic person is not liable.</p> <p>3.5 ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	Page 51

3.6 ห้ามเด็ดอกไม่ให้ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ภายในสวน

Do not pick flowers, twigs, leaves or cause damage to plants in the garden.

4. ผู้ดำเนินหรือจัดระเบียบงาน มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

4.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

4.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

4.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตลอดทั้งมีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดเดิมรวม

Fine 1,000 - baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

5. **นิติบุคคลอาชญา** และฝ่ายจัดการ^๒ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สบหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริษัท

และหรือแยกผู้ให้บริการร่วมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริหาร และหรือแยกผู้ให้บริการอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้จากนอกเขตความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว

The condominium juristic person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private

property left in the Hideaway Courtyard and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565

Announced on 29/04/2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยสำหรับผู้เช่าเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของและผู้เช่าทั้งหมด

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนกซ์ ราชเทวี

โทรศัพท์ : 015/2565 : เรือบริการ Step Garden Terrace

House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium

No. 015/2022 : Using the Step Garden Terrace

๔๑. เพื่อให้การให้บริการ Step Garden Terrace ดำเนินไปโดยเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย นับบุคคลอาคารชุด จังเอก
๔๒. ผู้ดูแลได้ตั้งตู้ไฟ

In order for the use of the Step Garden Terrace to proceed in an orderly and safe manner, the condominium juristic person issued the following regulations:

- พื้นที่บริเวณ Step Garden Terrace เปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา 09.00 – 19.00 น.
Step Garden Terrace is open for service from 09.00 – 19.00 hrs.
- ผู้สมัครใช้บริการต้องเป็นเจ้าของชุดบริการ และ/หรือเช่า ที่มีพร้อมทั้งเจ้าของร่วม และ/หรือบริการดังกล่าว เท่านั้น และจำกัดผู้ใช้บริการ Step Garden Terrace ดังนี้
 - Step Garden Terrace ชั้น 12A ใช้บริการพร้อมกันไม่เกิน 6 คน
 - Step Garden Terrace ชั้น 15 ใช้บริการพร้อมกันไม่เกิน 4 คน
 - Step Garden Terrace ชั้น 17 ใช้บริการพร้อมกันไม่เกิน 2 คนโดยสามารถใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง

Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with those co-owners and/or the followers are allowed to use Stap Garden Terrace and the number of participants is as followed;

- Step Garden Terrace on 12A floor should not exceed 2 persons.
Step Garden Terrace on 15 floor should not exceed 4 persons.
Step Garden Terrace on 17 floor should not exceed 6 persons.

Usage will be available for a maximum for 3 hours per time only.

- ### 3. ข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่บริเวณ Step Garden Terrace

Practices for using Step Garden Terrace

- ### 3.1 ผู้ให้บริการจะต้องมาดำเนินการลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการก่อนเข้าใช้บริการ และห้ามส่งเสียง

ดั่งบริเวณหลังตมภายใน 12A. 15 และ 17 ระหว่างทางผ่านไปยังพื้นที่ Step Garden Terrace

The co-owners or residents must register for the key card borrow with the juristic person and do not make noise which will disturb the residents on floors 12A, 15 and 17 while pass the corridor in front of the co-owners' units to the Step Garden Terrace area.

- 3.2 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มเมา และหรืออาหารทุกชนิดภายในพื้นที่บริเวณ Step Garden Terrace โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือ บัณฑิตต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ไม่กำหนดไว้ที่นั่น

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>Do not smoke, drink any alcohol or foods at Step Garden Terrace. Please smoke at designated area which is provided only.</p> <p>3.3 ห้ามสูบบุหรี่ในการรักษาความสะอาด และไม่โปรดให้บริการด้วยความสุภาพ</p> <p>Ask for your cooperation in maintaining cleanliness and please use the equipment with politeness.</p> <p>3.4 กรณีที่เจ้าของร่วม บริเวณ และ/หรือ เสาที่ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่จุดชมวิว Step Garden Terrace หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบทำให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to Step Garden Terrace or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.</p> <p>3.5 ผู้ให้บริการต้องดูแลความปลอดภัยของตนเองและบุตรหลานที่มาให้บริการ ห้ามเป็นภัยและยืนส่วนหนึ่งส่วนของร่างกายออกจากพื้นที่บริเวณ Step Garden Terrace รวมทั้งต้องไม่เดินเล็งให้บริการตามลำพัง หากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการสวน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>Service providers are responsible for their own and their children's safety while using the service. Do not climb or protrude any part of your body from it. Do not allow young children to use the service on their own. If there is any danger or damage to Step Garden Terrace users' lives or property, the condominium juristic person is not liable.</p> <p>3.6 ขอความร่วมมืองดบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หากมีความจำเป็นต้องให้สถานที่ให้แจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>Ask for cooperation in order to avoid making a video recording for commercial photography. If you need to use the location, make a request to the condominium juristic before granting permission.</p> <p>3.7 ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ ใบไม้ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ภายในจุดชมวิว Step Garden Terrace</p> <p>Do not pick flowers, twigs, leaves or cause damage to plants at Step Garden Terrace</p> <p>4. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้</p> <p>The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:</p> <p>4.1 ตักเตือนด้วยวาจา Verbal warning.</p> <p>4.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร Written warning.</p> <p>4.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น</p> <p>Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 54	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบในพื้นที่บริเวณ Step Garden Terrace ได้ตามความเหมาะสม</p> <p>The condominium juristic person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Step Garden Terrace.</p>	
<p>ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p> <p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 55	

ระเบียบปฏิบัติบุคคลอาคารชุด คอนเน็กซ์ ราชนา

ที่ 016/2565 : เรื่อง การใช้ห้อง Delivery Box

House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium

No. 016/2022 : Using Delivery Box

ระเบียบการใช้ห้อง Delivery Box มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และเพื่อรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใด ๆ ภายในตู้เก็บของ ที่จัดส่งมาสูญหาย เจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิ์ร้องง้อเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนี้

Rules for the use of Delivery Box, it is for organizing purposes and facilitate the co-owners and/or residents within the condominium only. The condominium juristic person is not responsible in the event of any property in the food storage cabinet being lost, co-owners and/or residents must be responsible and have no right to claim any damages from the condominium juristic person at all and ask for cooperation in the following practices:

1. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาชญาฯ สามารถควบคุมจัดการอาหารที่นำส่งได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 22.00 น. และตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป ทานเจ้าหน้าที่ชุดฯ/ผู้พักอาศัย สามารถรับได้โดยตรงกับทางพนักงานส่งอาหาร หรือชุดเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาชญาฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- Jurisic person officers will be able to control and manage food deliveries from 08:00 to 22:00 hrs. and from 22:00 hrs. onward the co-owners and/or residents can pick up directly from the delivery person at the point provided.

2. หากมีความประสงค์ใช้ตู้ฝากอาหาร กรุณาแจ้งมีบุคคลเพื่อดำเนินการและของบนสิทธิ์ในการจัดระเบียบการใช้ตู้ฝากอาหาร โดยเขียนลงบัตรก่อน-หลังใช้อาหารถูกจัดลงถึงโรงอาหาร หากอาหารที่นำมาสจะมีเกินกว่าจำนวนตู้ฝากอาหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดต่อกับเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย รับประทานอาหารในตู้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- In the event that the co-owner and/or residents would like to use the delivery box, please have notified the Juristic person to process it and we reserve the right to organize the food and bring it to the food storage cabinets by the number queue (first come first serve). If the food delivered exceeds the number of food storage cabinets the Juristic Person will contact the co-owners / residents to pick up food at the point where the Juristic Person prepared only
3. ไม่อนุญาตฝากอาหารไว้ภายในตู้ฝากอาหารเกิน 24 ชั่วโมง กรณีเกินเวลาที่กำหนด และอาหารจะร่อนปากในตู้เพิ่มเติมของบนสิทธิ์ในการนำอาหารที่เกิน 24 ชั่วโมงออกจากตู้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- Food is not allowed to be stored in the food storage cabinet for more than 24 hours, if there is food store over 24 hours and the new food arrive waiting to store in the food storage cabinet, the Juristic Person is reserve the right to remove the food from the food storage cabinet without the prior notice.

4. นิบุคคลอาศัพทฯ จะไม่มีผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหาย ของอาหารและบรรจุภัณฑ์ต่างๆ อันเนื่องจากการรับใช้แทน ยกเว้นกรณีพิพจน์ได้ว่าเป็นความผิดของเจ้าหนี้ที่มีบุคคลอาศัพทฯ จะรับผิดชอบเงินไม่เกิน 500 บาท

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราชเทวี
ที่ 017/2565 : การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium
No. 017/2022 : Using Mail, Package, Parcel

- เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้ทราบผ่านทางห้องทางนิติติดต่อสื่อสาร / Application โดยๆ ที่มีการกำหนดไว้เพื่อการแจ้งบอกกล่าว
The condominium juristic person will notify co-owners or residents via the contact channel / an application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.
- เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด / ผู้พักอาศัยได้รับแจ้งแล้ว กรุณาติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
After receiving the notification, please contact the Juristic Person to receive your package.
- เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่จะระบุ กรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
Co-owners/residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 20.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the condominium juristic person in advance to make an appointment.
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565
Announced on 29/04/2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของห้องร่วมและบริหารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565
Announced on 29/04/2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของห้องร่วมและบริหารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราทเทวี ที่ 018/2565 : เรื่อง การควบคุมเรื่องการให้เสียงภายในห้องชุด House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No. 018/2022 : Sound Control in Unit Area</p>	
<p>ตามระเบียบพักอาศัยที่ห้องชุดกำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ทั้งนี้หากกรณีเจ้าของร่วมท่านมีความประสงค์ในการใช้พื้นที่ห้องชุดเพื่อรับชมเกมเป็นครั้งคราว เพื่อความบันเทิงและความสะดวกภายในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดข้อระเบียบเรื่องการควบคุมเสียงภายในห้องและให้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้</p> <p>In the case of Co-owners who wish to use the apartment for occasional guests and in order to ensure orderliness and safety for both the residents and property of the condominium juristic person of the building. Therefore, the noise control regulations in the unit are imposed as follows:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> กรณีมีการจัดกิจกรรมใดๆ ที่มีเสียงดังและมีเกมยั้งห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อให้ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ แจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมข้างเคียงรับทราบ In the case that there are any activities with noises that may disturb others and with guests invited into the building, the Co-owners must inform the condominium juristic person to the event for at least 24 hours for the condominium juristic person to notify neighboring co-owners. หากของท่านเจ้าของร่วมเพิ่มเติมต้องการทำการแลกเปลี่ยนฝ่ายรักษาความปลอดภัยด้านหน้าทุกครั้ง พร้อมทั้งลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเป็นข้อมูล โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่หากไม่ได้รับความร่วมมือ The invited guests must exchange the ID cards with the security department at all times and register with the condominium juristic person in order to keep record of visitors' information. The management reserve the right to not allow visitors entry into the area without cooperation. ขอความร่วมมือในการงดกิจกรรมใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการรบกวนท่านเจ้าของร่วมข้างเคียง หลังเวลา 22.00 น. Request for cooperation to refrain from any activities that may cause disturbance to other Co-owners after 22.00 hrs. ไม่อนุญาตให้นำ ฆ้องวง หรือ เครื่องเสียง เครื่องดนตรี เข้ามาแสดงหรือเล่นภายในห้องชุด The building management will not allow bands, singers, or musical instruments to perform or play inside co-owners' unit. กรณีได้รับร้องเรียนจากท่านเจ้าของร่วมเรื่องเสียง ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของส่วนรวมและของสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้แขกผู้มาติดต่อห้องดังกล่าวเข้าพื้นที่อีก In case of receiving a complaint from other Co-owners concerns the noise. The building management reserve the right to take any action in order to maintain public order and reserve the right to not allow the invited guests to visit or come into the building again. 	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 60	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>6. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย และหรือเป็นการฝ่าฝืนต่อศีลธรรมอันดี หากพบการกระทำดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการทางกฎหมายทันที</p> <p>the condominium juristic person of the building does not allow for any actions that are illegal and/ or violate good morals. If such behavior is found, the management will immediately proceed legal actions.</p>	
<p>7. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <p>In case of violation to above rules, the condominium juristic person reserves the right to proceed as follows:</p>	
<p>7.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>Warning in verbal or writing.</p>	
<p>7.2 ปรับในอัตราครั้งละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาท) ถึง 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือผิดระเบียบฯ</p> <p>Penalty of fine amount of 20,000.- baht (Twenty thousand baht) to 50,000.- baht/day (Fifty thousand baht) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation</p>	
<p>7.3 กรณีเจ้าของร่วมและหรือบริวารไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการดำเนินการเว้นการให้บริการต่างๆ ต่อผู้ผิดนัด หรือ บริวาร หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป</p> <p>In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law. The condominium juristic person has the right to refrain from providing various services to followers and visitors and to take the legal proceedings.</p>	
<p style="text-align: right;">ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p>	
<p>หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd.	
Page 61	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบวินัยบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราหเทวี ที่ 019/2566 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium No. 019/2022 : Maintaining cleanliness and throwing garbage</p>	
<p>เพื่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมที่ดีและจะใช้ซึ่งความสวยงาม และความระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้</p> <p>For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;</p>	
<p>1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.</p> <p>2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้ บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes, please put them in secure contrainers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.</p> <p>3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนด ไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี) There are 4 types of bins, which are general waste, recycle waste, hazardous waste, and food waste. The types of bins are clearly labeled on the bins (if any).</p> <p>4. พนักงานดูแลรักษาความสะอาดจะนำขยะตามชนิดต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะที่สร้างขึ้นโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความ เหมาะสม The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is twice a day.</p> <p>5. เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง ทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000 Baht per a violation.</p> <p>6. ห้ามทิ้งกันบูทรี หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นอันตรายของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมี น้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่ถังชุดพักขยะที่ชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 62	

Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.</p> <p>7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในโถขยะบนชั้นถังถังน้ำ หรือทิ้งชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุ ให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.</p> <p>8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / อุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมทางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติ บุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะ ดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตลอด Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provided by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000.- Baht.</p>	
<p style="text-align: right;">ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565 Announced on 29/04/2022</p>	
หมายเหตุ	: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark	: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 63	

ระเบียบปฏิบัติบุคคลากรชุด คอนเนอร์ ราชเทวี

ที่ 020/2565 : เรื่อง การใช้ลิขสิทธิ์

House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium

No. 020/2022 : Using of the Elevators (Lifts)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาพื้นที่ ไม่สภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้บังคับไว้ดังต่อไปนี้

For the orderliness and safety in the condominium; and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

1. ลิฟท์ของอาคารชุด เป็นลิฟท์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และพื้นที่ของจำนวน 1 ตัว ให้บริการตามผังอาคาร กำหนด
- There are 3 passenger elevators and 1 freight elevator in Conner Ratchathewi Condominium as determined by the Management.

To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows;

- จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

Carrying of freights over 1,000 kilograms are not permitted.

- 2.2 วิธีที่ดีที่สุดที่จะบรรเทาทุกข์ความกังวลและความไม่แน่นอนของตัวลัทธิพิเศษ

Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.

- 2.3 การใช้ลิฟต์ขึ้นของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดสามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ถึง วันศุกร์ตั้งแต่เวลา 09.00 น.

เป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้สิทธิ์นำวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาต

Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09:00 – 17:00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์
Causing any damage to the elevators is prohibited.
4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้บัตรโดยสารของคุณอย่างเคร่งครัด
Please strictly follow the elevators instructions.
5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดให้บัตรด้วยความระมัดระวัง และดูภาพเปรียบ

use keep clean and properly use the elevators in polite manners.

6. ห้ามใช้สิทธิ์ข่มขู่ให้เกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

not use the elevators in case of fire.

7. หากลืมนัดเกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้ส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับบุคคลสาธารณะตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

In any caused of damage to the elevators, will be liable for the actual cost of damage.

8. **นิติบุคคลอาคารชุด** ของสงวนสิทธิในการปิดให้บริการลิขสิทธิ์โดยสาร์ชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิขสิทธิ์ตามเหมาะสม

The Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevator service in order to carry out maintenance as deemed appropriate.

9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้บุคคลใดควรตักเตือนได้ก่อนแต่บทลงโทษจะตามหลังการฝ่าฝืนแล้วแต่พิจารณาความเหมาะสมไว้ดังนี้

- ## 10.1 เริ่มต้นด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

- 10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งจะไม่ต่ำกว่า 1,000. - บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

A fine of 1,000 Baht will be charged per a violation.

- 10.3 กรณีใช้วิธีโดยสายพ่วงตามแบบ นิตบุคลลศาคาธาตุ จะปรับปรุงประกันการตกแต่ข้อชุดทั้งหมด รวมทั้งจะมีการ ตกแต่ และใช้ข้อจากจากคาธาตุ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Further legal actions may also be prosecuted.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29/04/2565

Announced on 29/04/2022

หมายเหตุ : ระเบียบการพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคาชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for

living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนเนอรั ราทเทวี

ที่ 021/2565 : เรื่อง ระเบียบอื่น ๆ

House Rules of Conner Ratchathewi Juristic Person Condominium

No. 021/2022 : Others

1. บัตรสแกนให้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น พร้อมเบิกลิขสิทธิ์ Face Scan ให้กับท่านเจ้าของร่วมและหรือบริการทำกับลิฟท์หรือบันไดยกรถ โดยจะได้สิทธิ์ดังนี้
- | | | |
|----------------------------|------------|-------------------------|
| ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน | จำนวน 2 ใบ | / Face Scan 4 ลิขสิทธิ์ |
| ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน Loft | จำนวน 2 ใบ | / Face Scan 4 ลิขสิทธิ์ |
| ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน Plus | จำนวน 2 ใบ | / Face Scan 4 ลิขสิทธิ์ |
| ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน | จำนวน 3 ใบ | / Face Scan 5 ลิขสิทธิ์ |
| ห้องชุดขนาด Penthouse | จำนวน 6 ใบ | / Face Scan 8 ลิขสิทธิ์ |

The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person, along with the Face Scanning registration as follows:

1 Bedroom	2 keycards	/ 4 Face scanning profiles
1 Bedrooms Loft	2 keycards	/ 4 Face scanning profiles
1 Bedrooms Plus	2 keycards	/ 4 Face scanning profiles
2 Bedrooms	3 keycards	/ 5 Face scanning profiles
Penthouse	6 keycards	/ 8 Face scanning profiles

กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ร้อยห้าบาทถ้วน) และ สามารถจัดซื้อบัตรเพิ่มเติมจากจำนวนลิขสิทธิ์ที่ได้รับเพิ่มเติมอีกจำนวน 2 ใบ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ร้อยห้าบาทถ้วน)

In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht will be charged to receive a new keycard and the co-owners will be able to purchase 2 additional key cards with a card issuing fee (new) 500.- Baht each.

2. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับด้านล่างบริเวณล็อบบี้ Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area. Co-owners / Residents must receive food at lobby area.
3. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการไปรษณีย์ใบละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

For Electricity/Telephone/Internet invoices the Co-owners and or the folowers shall settle the payment at those organizations directly or the condominium juristic person is able to provide a service with fee 50.- baht per bill. (Fifty baht)

4. หากเกิดความเสียหายใดๆต่ออุปกรณ์ภายในโครงการ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- In the event of any damage to the equipment, you will be liable for the actual cost of damage.
5. บริการส่วนกลางที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ ให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- Every common services term and condition can be suspended, added or adjusted follow committee's resolution

สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 18.00 น. และมีฝ่ายบริการ 24 ชั่วโมง
หมายเลขติดต่อ 02-215-4888 อีเมล PM-CNR@plus.co.th

ประกาศให้เมื่อวันที่ 29/04/2565
Announced on 29/04/2022

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark : These rules may be added, changed reasonably by the juristic committee's approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

THE FUTURE IS JUST
AROUND THE CORNER



CONNER
RATCHATHEWI

CONNER RATCHATHEWI... A LIFE IN SYNC WITH TOMORROW'S WORLD



Presenting Bangkok's new luxury residence where the world is at your doorstep with zero distance to the soon-to-launch MRT Ratchathewi, a 300-metre walking distance from BTS Ratchathewi and only 700 metres or one BTS station from Siam. Towering majestically in the prime "Ratchathewi" location, this 38-floor condominium is an epitome of the design concept "From Human to Human" with world-class construction design and attention to detail on future lifestyle facilities as well as state-of-the-art environmentally friendly technology for city dweller's total convenience and living pleasure.

CONNER Ratchathewi...a perfect future living space for today's urbanites.



HAPPENINGS ARE HERE... RIGHT BEFORE YOUR VERY EYES



“Ratchathewi” is now the most sought-after location for future urban living, connecting trendy business hubs like “Siam” within a breath of 700 metres whilst offering cosmopolitan lifestyle surrounded by key attractions and modern amenities such as department stores, education institutes and a myriad of ‘must visit’ eateries.



AESTHETIC EXPERIENCE



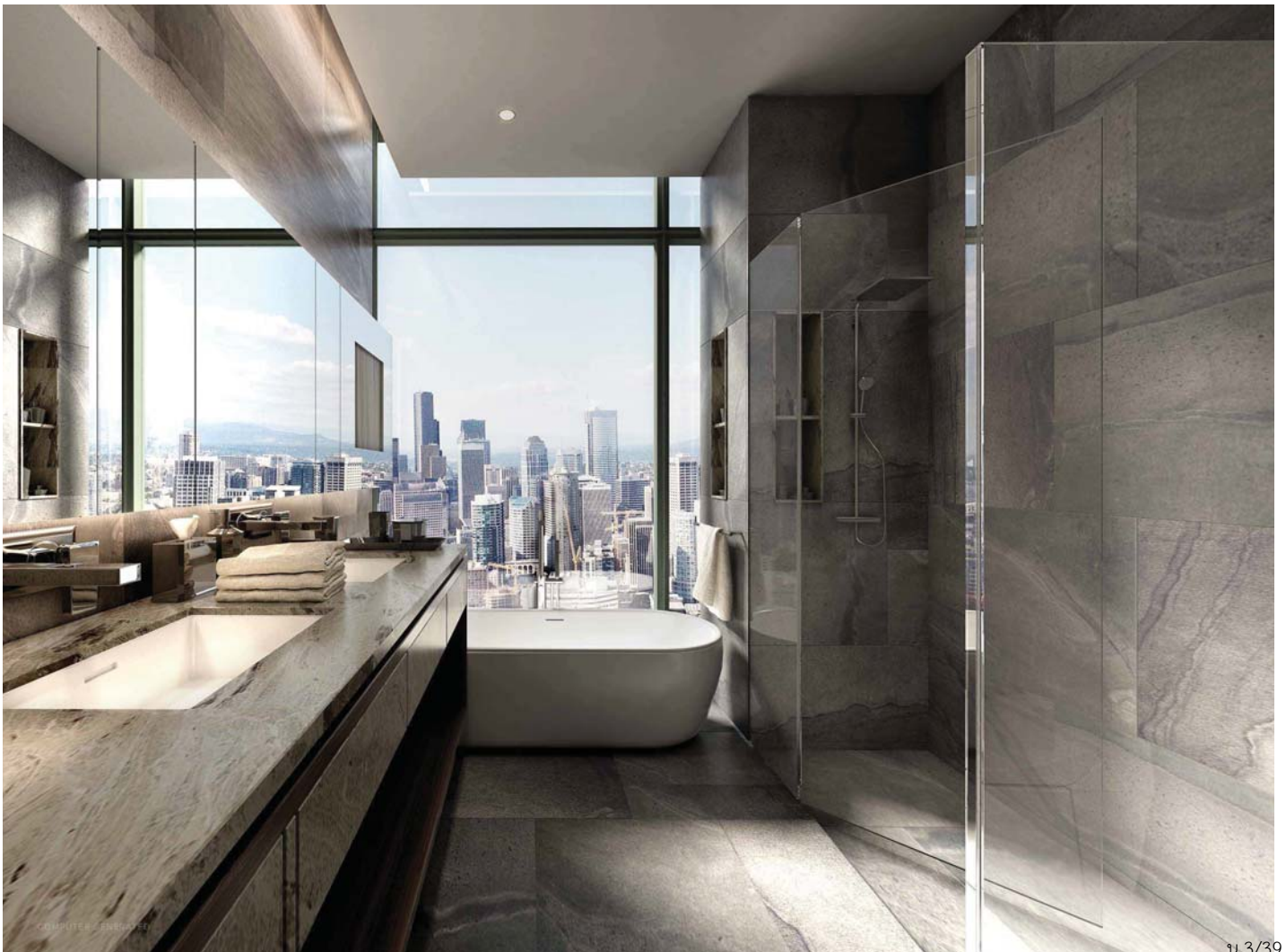
Designed with simplicity in mind but also attention to details throughout the project, CONNER Ratchathewi has impressive communal spaces for diverse lifestyles with “Hospitality Vibes” in the air. Every day is a resort-like yet homely retreat in the heart of Bangkok.



VERTICAL FOREST



Striving to become a rare 'nature-inspired' residence in the prime city location, CONNER Ratchathewi offers a daily dose of refreshing tranquillity through a "Vertical Forest". This great green wall exceeding the height of 80 metres and combining over 145,987 trees exudes a remarkable supply of oxygen to revitalise more than 375 people each day. A unique design element that belongs to a true condominium of the future.



LOBBY LOUNGE & AUTOMATIC PARKING LOUNGE



Unlike others, CONNER Ratchathewi has the best lobby space allocation for all types of functions. The floating lobby lounge adorned with dark wood and eye-catching sculptures gives the relaxing joy to the proud dwellers. Residents can wait for their cars at the automatic parking lounge. This splendid marble lounge reflects the sophistication and classy style that is well-maintained throughout the project.



CLEANSE WATER SYSTEM



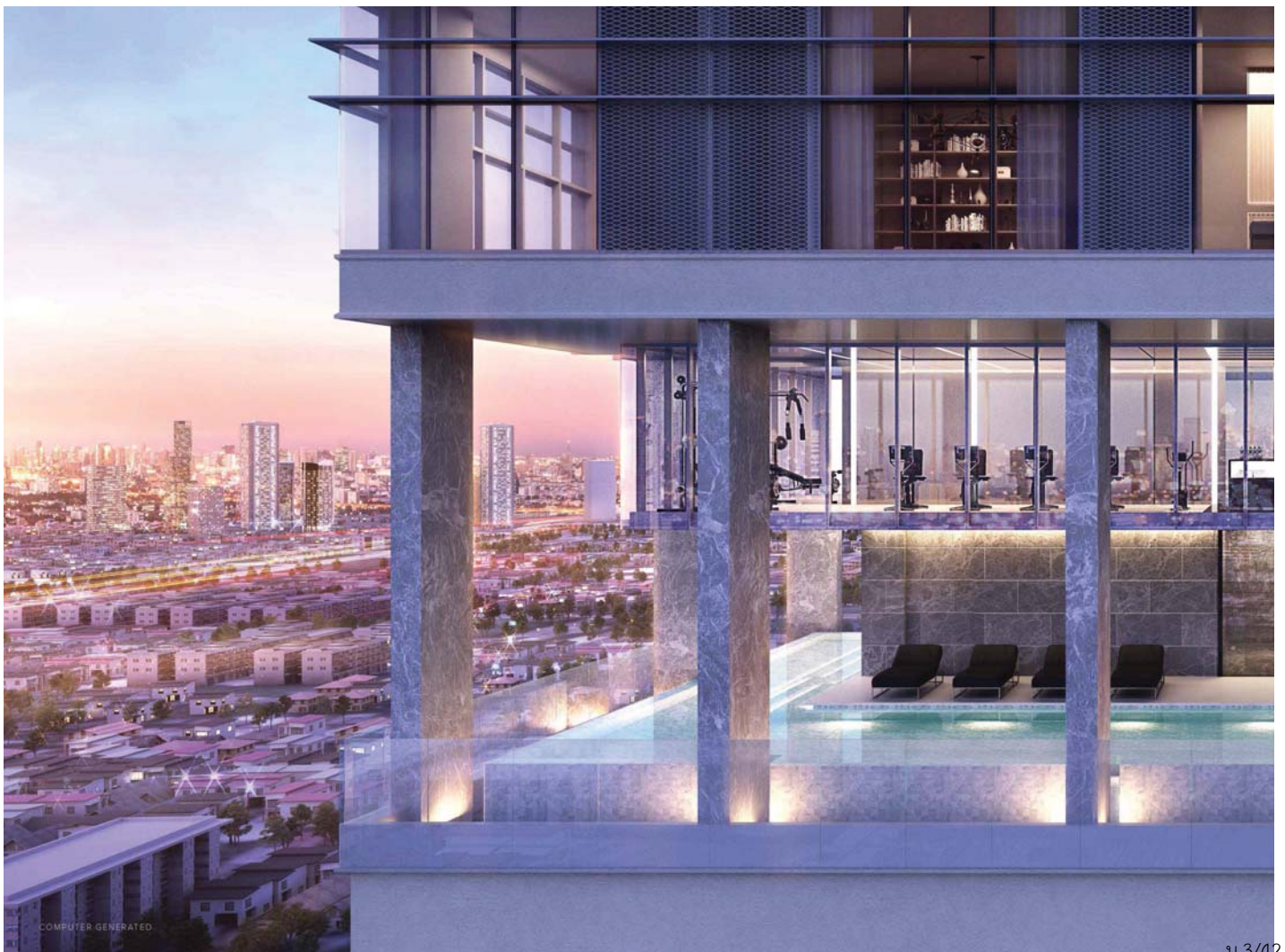
The future living is here with one-of-a-kind innovation from Australia. The "Hydrosmart Water System" ensures that each drop of water from the pool or water supply facilities is free of sediments and has no harmful effects on the skin and scalp unlike chlorinated tap water.



DELIVERY BOX & STORAGE ROOM



To complement the speed and convenience of urban life with food delivery being on everyone's lips, CONNER Ratchathewi has innovative facilities a "Delivery Box" for food delivery and food reheating equipment, a "Storage Room" for large quantity ordering and above all, a "Concierge Service" for all delivery operations.

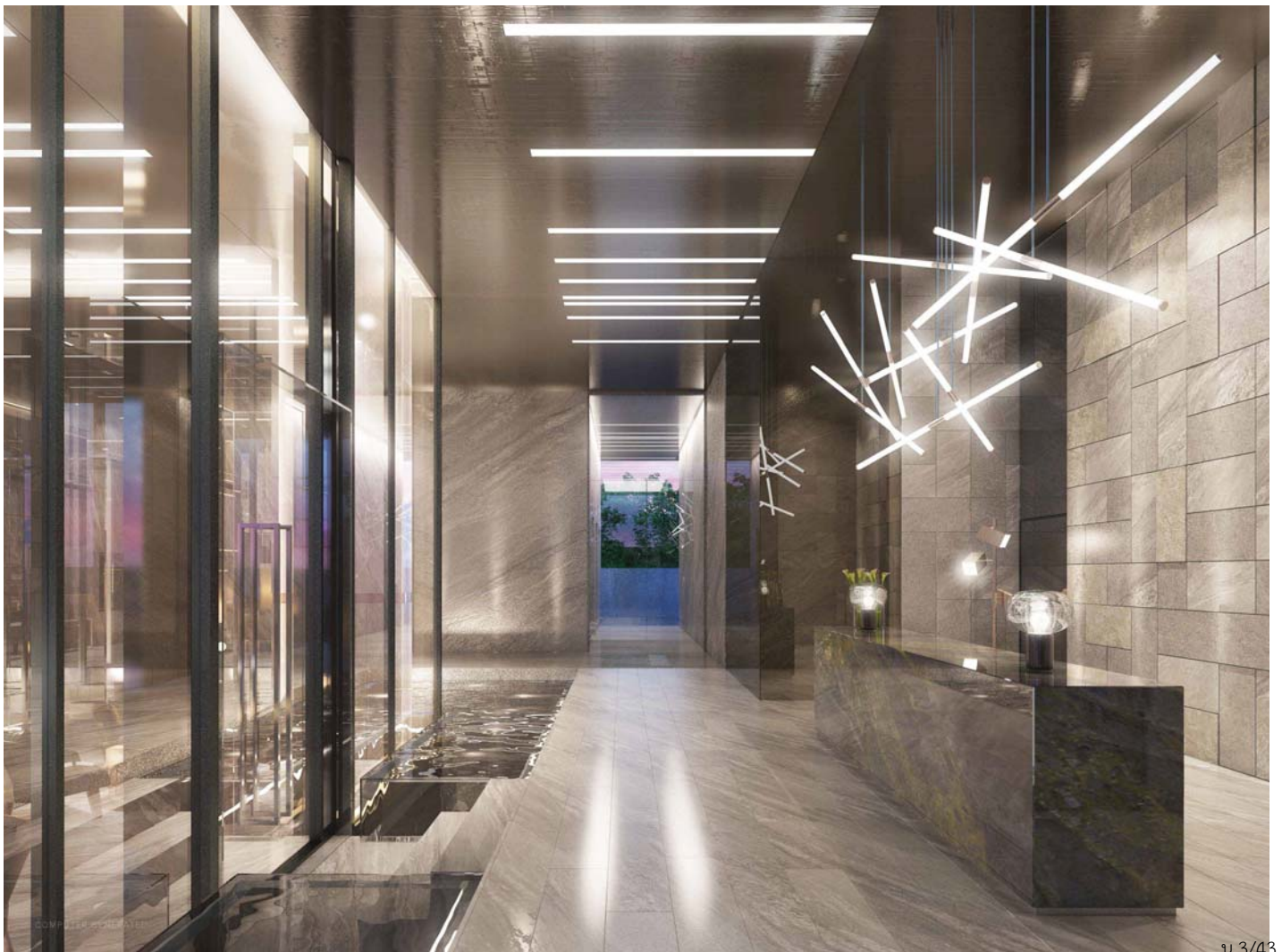


COMPUTER GENERATED

HIDEAWAY COURTYARD



This is the hideaway garden of ponds and big lush trees with light wood and white rock decoration, separated from the formal areas. A symbol of the “Public-Share-Private” creative concept serves as an island of green privacy, tranquillity and relaxation for the residents.



RECREATION HALL



Study area with a private study room at CONNER Ratchathewi ensures top privacy for personal needs and meeting functions. The multi-purpose auditorium also makes meeting or social gathering more relaxing and can be used as a work table. Above study area is "The Club" with an amazing view over the "Vertical Forest", designed to provide maximum privacy for top business meeting and alternatively to welcome your VIP guests.





4th FLOOR FLOOR PLAN



MASTER PLAN FLOOR PLAN



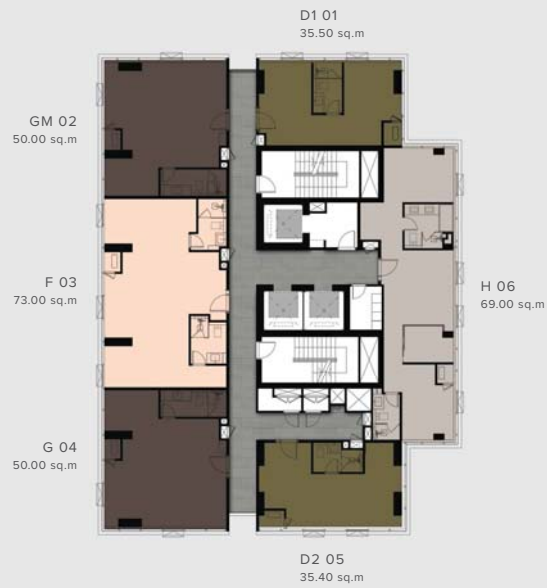
19th FLOOR FLOOR PLAN



5th FLOOR FLOOR PLAN



22nd FLOOR FLOOR PLAN



20th FLOOR FLOOR PLAN





D1
UNIT PLAN
34.90 sq.m



B3 LOFT
UNIT PLAN
34.90 sq.m



F
UNIT PLAN
73.00 sq.m



G
UNIT PLAN
50.00 sq.m





PROJECT INFORMATION

PROJECT NAME

CONNER Ratchathewi

DEVELOPER

The Creators HQ

LOCATION

Phetchaburi Road, Bangkok
300 m. from BTS Ratchathewi
0 m. from MRT Ratchathewi

LAND AREA

1-3-21 Rai

PROJECT TYPE

38 Storeys building

TOTAL UNITS

294 Units

UNIT TYPE

1 Bedroom

34.9 – 35.4 Sq.m.

1 Bedroom Loft

30 – 42 Sq.m.

1 Bedroom Plus

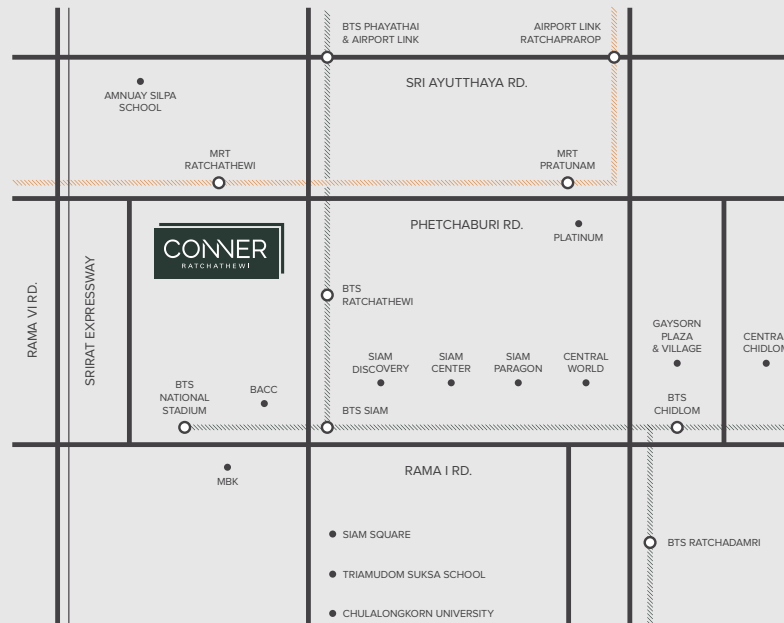
50 Sq.m.

2 Bedroom

69 – 73 Sq.m.



LOCATION



AMENITIES



Lobby Lounge



Delivery Box



Hideaway
Courtyard



Observation Deck



Outdoor Terrace



Private Sky
Fitness



Waiting Lounge



Storage Room



The Club



Study Area



Swimming Pool



Yoga Box

LIVE A LIFE LESS ORDINARY
AND BEYOND



THE
CREATORS^{HD}
CBRE
SOLE AGENT

T 093 289 8988 | THECREATORSHQ.COM

CONNER Conner Ratchabewi Project, Project and land owner: CO9 Co., Ltd. Registered no. 0105560160899, located at 65/217, Channan Phengat Business Center, 26th Floor, Rama 9 Road, Huaykwang Sub-District, Huaykwang District, Bangkok. The project is supported by Kasikorn Bank (PLC). Construction has completed and received condominium registration on 28 February 2022 under register number 36/2565. Pictures are solely used for Conner Ratchabewi Project and are subjected to change without prior notice.

รายงานผลการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวัน

[illegible][illegible]

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ความสำคัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยจัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการทุกคนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ขึ้นมีสาเหตุมาจากความประมาท ไม่รอบคอบ การขาดความรู้ระดับองค์กรซึ่งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเตรียมพร้อมบุคลากรสำหรับใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย หรือผู้ที่พักอาศัยพบเห็นเหตุการณ์เบื้องต้นไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือหน่วยงานภายนอกอย่างเร่งด่วนรวมทั้งการอพยพผู้ที่พักอาศัยหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากสถานที่เกิดเหตุไปยังสถานที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพลเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน

2. วัตถุประสงค์

- (ก) เพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการและผู้ที่พักอาศัยทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยรวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (ข) เพื่อให้มีการควบคุมและดูแลพื้นที่อันตรายด้วยการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- (ค) เพื่อจัดการตอบโต้ที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบในการรับสถานการณ์ฉุกเฉินทันที
- (ง) เพื่อควบคุมสถานการณ์ของภาวะฉุกเฉิน
- (จ) เพื่อป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินในอาคาร
- (ฉ) เพื่อให้ผู้พักอาศัยมีความเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (ซ) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและเตรียมความพร้อมในด้านความปลอดภัยแก่บุคคลที่อยู่ในอาคารทั้งหมด

3. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

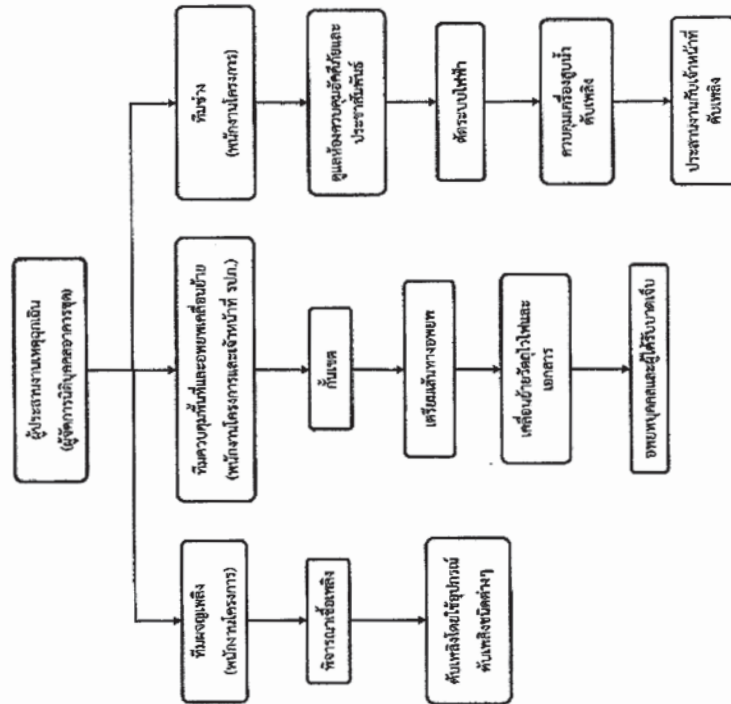
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

- (ก) การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- (ข) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ

- (ค) การปฏิบัติหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม

ทั้งนี้ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของโครงการ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ ดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 : แผนผังโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

4. ขั้นตอนปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.1 แผนปฏิบัติการก่อนเกิดอัคคีภัย

แผนปฏิบัติการก่อนเกิดอัคคีภัยเป็นการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนี้

(1) การสร้างความรู้ ความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการทุกระดับ ดังนี้

(ก) แผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการอพยพหนีไฟสำหรับผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่โครงการทุกฝ่าย โดยประสานงานเจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการอบรมให้ความรู้กับผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่โครงการทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเรื่องการดับเพลิง วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร การอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือ เป็นต้น ทั้งนี้ การเกิดอัคคีภัยภายในอาคารย่อมมีสาเหตุซึ่งความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและลดความเสียหายจากการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องทำให้แผนการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยกับสำนักงานและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากเปิดดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

(ข) การฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ โดยการซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ โดยประสานไปยังสถาบันเพลิงพญูไทย และกำหนดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่เจ้าหน้าที่โครงการ การซ้อมอพยพหนีไฟในโครงการ และการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือ

(ค) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในคู่มือการอยู่อาศัยในโครงการ การติดป้ายประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันอัคคีภัย

(ง) การจัดเตรียมข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย โดยจัดทำผังขั้นตอนการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่มีบุคคลอาคารชุด ฝ่ายช่างฝ่ายดูแลอาคาร สถานการณ์ตรวจ และสถานดับเพลิงในพื้นที่และใกล้เคียง โดยทำป้ายติดไว้อย่างชัดเจนและทั่วถึง

009

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์

ชื่อ	ผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
1.	ผู้จัดการโครงการ/เจ้าหน้าที่ช่างของสำนักงาน	0-2248-6788
2.	โรงพยาบาลราชวิถี	0-2354-8108
3.	โรงพยาบาลรามารินทร์	0-2201-1000
4.	โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า	0-2763-9300
5.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 วัดมกุฏกษัตริยาราม	0-2251-7735
6.	สถานีดับเพลิงพญาไท	0-2354-6858
7.	สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	0-2354-6958
8.	การไฟฟ้าฝ่ายนครหลวงเขตสามเสน	0-2254-9550
9.	สำนักงานประสานปสาชามณัสศรี	0-2504-0103
10.	แจ้งเหตุฉุกเฉิน	199

(3) การสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและจัดตั้งแผนฉุกเฉินเกิดเพลิงไหม้ โดยมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีแผนเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการลุกไหม้ ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ควรใช้ โดยโครงการต้องจัดเตรียมแผน ดังนี้

(ก) จัดให้มีผู้ตรวจสอบ ดูแลความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบอุปกรณ์ใดผิดปกติหรือชำรุดเสียหาย ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน

(ข) ดูแลเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง พร้อมใช้งานอยู่เสมอทั้งในเวลาปกติและเวลาฉุกเฉิน

(ค) ทำความสะอาดพื้นที่ที่จัดเก็บอุปกรณ์วัสดุสิ่งของต่างๆ จัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงวัตถุไวไฟให้อยู่ในที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย

(ง) ตรวจสอบการรั่วซึมของก๊าซหรือของเหลวที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัยในอาคาร และสามารถมองเห็น ได้ชัดเจน ไม่หลบเลือนทุก 3 เดือน

(จ) การบำรุงรักษาและตรวจความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำทุก เดือน โดยควรมีระยะเวลาดำเนินการ หรือความถี่ของการใช้งานของผลิตภัณฑ์อุปกรณ์นั้น หากพบว่ามีการชำรุดเสียหาย หรือใช้การ ไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

1

(5) คัดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยแต่ละตัวที่อุปกรณ์นั้นติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ผู้เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที

(6) จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนที่โครงการจัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภายในโครงการได้ดำเนินการปฏิบัติ เพื่อระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุหรือความประมาทของบุคคลให้สามารถระงับเหตุได้อย่างทันท่วงที หรือลดการขยายของเพลิงไหม้ก่อนที่หน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่จะเข้ามาดำเนินการช่วยเหลือระงับเหตุ

(7) กวดขันเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด หากพบเหตุผิดปกติให้รีบดำเนินการช่วยเหลือในขั้นต้นหรือติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

4.2 แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

(1) แผนการดับเพลิง

(ก) ผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุ ดังนี้

ก. ทีมงานที่รับผิดชอบในตัวอาคารที่เกิดเหตุ ได้แก่ ทีมดับเพลิง ทีมค้นหาและปฐมพยาบาล และทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ

ข. ทีมงานที่รับผิดชอบที่กองอำนาจการได้แก่ ผู้อำนวยการดับเพลิง ฝ่ายทะเบียนและข้อมูล ทีมประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน (ฝ่ายประสานงานภายนอก และฝ่ายประสานงานภายใน โดยวิทยุสื่อสาร) ทีมงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายช่าง ทีมดับเพลิง ทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(ข) วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

แผนการดับเพลิง จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน ซึ่งเป็นสาเหตุอันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมของเจ้าหน้าที่โครงการรวมทั้งผู้พักอาศัย โดยเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ของ โครงการทุกพื้นที่และบริเวณที่อยู่ข้างเคียง การเกิดเหตุอุบัตินานุภายใน โครงการหรือภายนอกโครงการ การเกิดภัยกับธรรมชาติหรือเหตุฉุกเฉินจากสารอันตราย และการเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ เช่น มีผู้ประสงค์ร้าย เป็นต้น

การแบ่งระดับเหตุฉุกเฉิน

- ระดับที่ 1 หมายถึง เหตุเกิดขึ้นภายในอาคารหรือห้องพัก และสามารถระงับเหตุหรือควบคุมเหตุได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาช่วยเหลือ

- ระดับที่ 2 หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นภายในอาคาร หรือห้องพัก และเมื่อบุคคลในที่เกิดเหตุนั้น ระงับเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 และ แต่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ระดับเหตุฉุกเฉินที่ 2 ได้แก่ เหตุการณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- ก. เกิด ไฟไหม้หรือการระเบิดขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถควบคุมได้
- ข. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนไม่สามารถควบคุมได้
- ค. ก๊าซรั่วและการระเบิด
- ง. ภัยธรรมชาติก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากต่อการปฏิบัติงานปกติ
- จ. การชุมนุม การก่อวินาศกรรม เช่น การชุมนุมลอบวางระเบิด ฯลฯ

สัญญาณบอกเหตุฉุกเฉิน

ระดับเหตุฉุกเฉินที่ 1 ผู้ประสบเหตุไม่สามารถดับเพลิง ได้ด้วยตนเอง จะกดอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณ หรือสวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ที่อยู่ใกล้ที่สุด ซึ่งจะส่งเสียงสัญญาณครอบคลุมทั้งพื้นที่เกิดเหตุ และส่งสัญญาณไปยังที่ห้องควบคุมอัคคีภัยด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่และทีมป้องกันและระงับอัคคีภัยโครงการมาปฏิบัติการ

ระดับเหตุฉุกเฉินที่ 2 เมื่อเจ้าหน้าที่และทีมป้องกันอัคคีภัยโครงการไม่สามารถควบคุมเหตุที่เกิดขึ้น ได้ เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมอัคคีภัยสามารถแจ้งระบบติดต่อส่งเสียงสัญญาณ ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงฉุกเฉินหรือส่งเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมอัคคีภัยไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารทั่วทั้งอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่โครงการออกจากอาคาร และเรียกเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาให้ความช่วยเหลือ

วิธีปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ ผู้พบเหตุการณ์

วิธีปฏิบัติ

1. กรณีที่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
เกิดเพลิงไหม้จากถังครัวและน้ำมัน หากทางเกิดสัปดาห์ โดยใช้ผ้าขนหนูทำให้เปียกคลุมส่วนที่เกิดไฟไหม้ ห้ามใช้น้ำดับไฟเป็นอันขาด เพราะจะทำให้เกิดการไหลกระจายของก๊าซและน้ำมัน ไปสู่พื้นที่อื่นๆ และในกรณีไฟไหม้ที่เกิดจากสาเหตุอื่นให้รีบดับไฟด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่อยู่ใกล้ตัว

๓๐๐

2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

แจ้งเหตุไปที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยให้อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณหรือตัวส่งแจ้งเหตุสัญญาณเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด

ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องควบคุมอัคคีภัย ทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย ผู้รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่โครงการที่ได้รับการมอบหมายหน้าที่ ดังกล่าว ได้แก่ ทีมวิศวกร ทีมช่างเพลิง และทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย ซึ่งได้รับการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

ผู้อำนวยความสะดวก ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

วิธีปฏิบัติ

1. กรณีที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ ให้สอบถามถึงสถานที่เกิดเหตุ รายละเอียดของเหตุที่เกิดขึ้น และทำการตรวจสอบกลับไปยังที่เกิดเหตุว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่
2. กรณีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ ให้ทำการสอบกลับไปยังสถานที่ที่แจ้งสัญญาณเกิดเหตุเกิดเหตุจริงหรือไม่
3. เมื่อรับทราบที่เกิดเหตุจริงจัดให้มีสัญญาณเตือนเฉพาะชั้นที่เกิดเหตุ ซึ่งจะเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
4. แจ้งเหตุไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้ ได้แก่ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด) เจ้าหน้าที่วิศวกรที่ดูแลงานระบบของโครงการ และทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยวิธีรวดเร็วที่สุด เช่น การโทรแจ้งมือถือ เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ

1. ดำเนินการสั่งการให้ใช้แผนระงับอัคคีภัย
2. สั่งการและขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่จากจุดต่างๆ มาช่วยเหลือในการ
3. ควบคุมและระงับอัคคีภัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก

4. สั่งการให้ปฏิบัติการหรือหยุดปฏิบัติการระงับอัคคีภัย

5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้บริหารระดับสูงของ โครงการ โดยเร็ว

ผู้ปฏิบัติ ทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย

ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ทีมเผชิญเหตุ

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุพร้อมถังดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉิน ประสานงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติการภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยความสะดวก
2. พิจารณาเชื้อเพลิงและจุดเกิดเหตุ เพื่อเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม
3. ทำการดับเพลิงทันที ตามขั้นตอนที่ถูกต้องด้วยความรอบคอบ

ทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย

1. ควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุทันที ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
2. จัดเตรียมเส้นทางเคลื่อนย้ายอพยพบุคคล หรือยี่สิบไปยังจุดที่กำหนด
3. ควบคุมการอพยพเคลื่อนย้ายให้อยู่ในความปลอดภัย
4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการควบคุมพื้นที่รอบนอกที่เกิดเหตุ
5. เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟจากจุดที่เกิดเหตุ ไปยังที่ปลอดภัย
6. เก็บรวบรวมทรัพย์สินและเอกสารสำคัญออกจากที่เกิดเหตุ ไปไว้ในที่ปลอดภัย
7. ประเมินสถานการณ์และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวก

ทีมช่าง

1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการดับเพลิง
2. ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอกที่ช่วยเหลือในการดับเพลิง
3. ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที เพื่อรอรับคำสั่งหรือพิจารณาทำการจากระบบไฟฟ้า ฯลฯ บริเวณที่เกิดเหตุ โดยประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ควบคุมเครื่องสูบลมดับเพลิงให้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่มีการดับเพลิง และรอรับคำสั่งผู้อำนวยความสะดวก/ทีมดับเพลิงจากภายนอก

การปฏิบัติเมื่อไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินในระดับที่ 1

ให้ผู้ส่วนราชการดับเพลิงส่งการให้ผู้ที่อยู่ในที่เกิดเหตุแจ้งไปยังห้องควบคุมอาคารดับเพลิง เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 ในกรณีที่มีอำนาจการดับเพลิงยังไม่ถึงที่เกิดเหตุ ให้ผู้สั่งการดับเพลิง ขณะนั้นสั่งการแจ้งเหตุ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุมอาคารดับเพลิงจะประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ทันที โดยให้ระบบติดต่อส่งเสียงสัญญาณ ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงพูดฉุกเฉินหรือส่งเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมอาคารไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารทั่วทั้งอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่โครงการ ออกภายนอกอาคาร และดำเนินการแจ้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก

วิธีปฏิบัติเมื่อใช้แผนฉุกเฉินระดับที่ 2

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย

- จัดเตรียมพื้นที่จอดรถดับเพลิงบริเวณที่ใกล้กับหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร และทำการเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้อง และผู้บาดเจ็บออกจากอาคารมายังจุดรวมพลของโครงการ
- ดูแลและควบคุมบุคคลภายนอกให้อยู่ในบริเวณหรือสถานที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารเบื้องต้น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีแก่บุคคลภายนอก และประชาชนบริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ

ทีมช่าง

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง

ทีมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

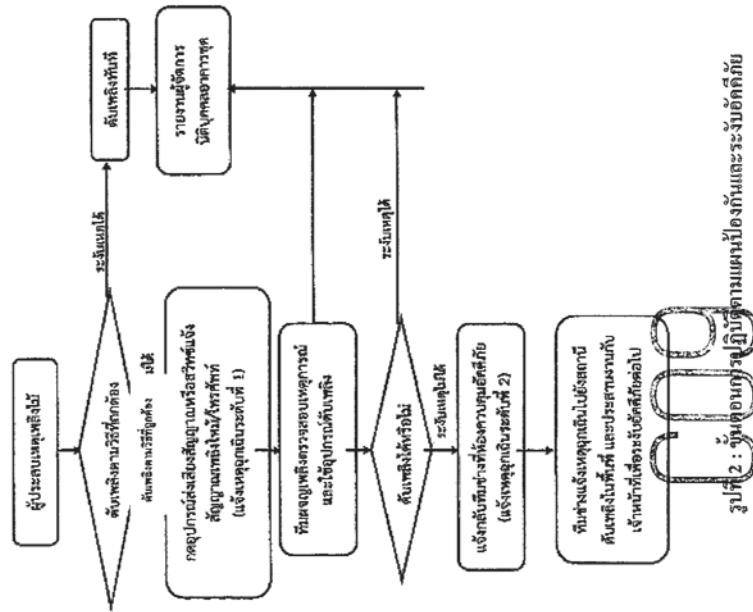
- ประຈำประตู่ทางเข้า-ออก โครงการ เพื่อมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในโครงการ และอำนวยความสะดวกแก่ดับเพลิงจากภายนอก และรถของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่จอดรถต่างๆ ตามจุดที่กำหนด ในกรณีที่ได้รับความเสียหายผู้บาดเจ็บ ทรัพย์สิน ไปยังจุดรวมพลหรือพื้นที่ข้างเคียง และรอ

คำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

รูปที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

(2) แผนการอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่โครงการในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตรวจพบควันหรือความร้อนในระดับที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณอัตโนมัติเข้าสู่ระบบควบคุมระบบแจ้งเหตุ ซึ่งจะแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งโซนที่เกิดเหตุด้วยไฟสัญญาณกระพริบขึ้นที่แผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งมีเสียงสัญญาณเฉพาะที่เพิ่มความรุนแรง จนกว่าผู้ควบคุมจะกดสวิตช์ตัดเสียง แต่หลอดไฟสัญญาณยังคงติดอยู่จนกว่าระบบจะกลับสู่เหตุการณ์ปกติ และถ้าไม่มีบุคคลสวิตช์ตัดเสียงภายในระยะเวลาที่ตั้งไว้ระบบจะส่งสัญญาณไปยังโซนหรือโซนที่เกิดเพลิงไหม้และโซนอื่นที่อยู่ชั้นบนและชั้นล่างลงมา และเวลาถัดไปอีก 5-10 นาที (เวลาสามารถตั้งได้ภายหลัง) ให้ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั่วอาคาร (General Alarm) เพื่อให้ผู้พักอาศัยอพยพหนีไฟออกจากอาคาร โดยโครงการจัดให้มีเส้นทางหนีไฟ 2 เส้นทาง ได้แก่ การอพยพหนีไฟ ไปจุดรวมพลชั้นล่าง และการอพยพหนีไฟทางอากาศ



การอพยพไปยังจุดรวมพล

โครงการ ได้กำหนดพื้นที่จุดรวมพลในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณพื้นที่สีเขียว พื้นที่ 330.0 ตารางเมตร เพื่อบรรณอดจำนวนผู้ที่เข้าพักอาศัย รวมทั้งพนักงานของโครงการ และเคลื่อนย้ายอพยพผู้คนออกนอกพื้นที่โครงการ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ที่พักอาศัยและเจ้าหน้าที่โครงการ 1,066 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพล 0.31 ตารางเมตรคน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้มีสัดส่วนพื้นที่ต่อผู้พักอาศัย ไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน ในเบื้องต้นโครงการกำหนดจุดรวมพลไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกของอาคาร พื้นที่ 330.0 ตารางเมตร โดยจะรองรับผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่โครงการ 1,066 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพล 0.31 ตารางเมตร/คน

การอพยพหนีไฟของโครงการจะดำเนินการโดยมอบหมายทีมดับเพลิง ทีมค้นหาและปฐมพยาบาล เป็นผู้นำทางในการอพยพหนีไฟ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการจะจัดระเบียบผู้ประสบภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญ คือ ผู้บาดเจ็บจะถูกนำส่งไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย ตามลำดับ เพื่อไปยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่คอยรองรับผู้ที่อยู่ในอาคารที่ได้ทำการอพยพลงมาตามฝ่ายต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ให้ประจำที่จุดนัดพบ เพื่อนำไปจุดรวมพลของโครงการ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็ครายชื่อผู้ที่อยู่ในอาคารว่าครบหรือไม่ ถ้ามีการสูญหายต้องแจ้งทีมค้นหาของอาคารเข้าทำการตรวจค้นหาอีกครั้ง
- เมื่อตรวจค้นหาเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่เป็นผู้นำทางหนีไฟแทนทีมดับเพลิงที่กำลังทำหน้าที่ในการดับเพลิงอยู่ โดยให้นำทางอพยพหนีไฟได้เลย ไม่ต้องรอคำสั่งอพยพ เมื่อทราบว่าสามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้แล้วทุกท่าน โปรดตัวกันที่จุดรวมพลชั้นล่าง
- ทีมเคลื่อนย้ายเอกสารและทรัพย์สินสำคัญ ให้ทำการเคลื่อนย้ายเอกสารที่มีความสำคัญที่สูญหายหรือได้รับความเสียหายไม่ได้ให้ทำการเคลื่อนย้ายลงมายังกองอำนาจการ

การอพยพหนีไฟทางอากาศ

ในกรณีไม่สามารถใช้บันไดหนีไฟเพื่อลงสู่ด้านล่างของอาคาร ได้ จำเป็นต้องหนีไฟขึ้นไปบนชั้นหนีไฟทางอากาศของอาคาร โครงการ ได้จัดให้มีทางหนีไฟทางอากาศอยู่ใต้คอร์ท มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันไดเลื่อน-งของอาคารบันไดหนีไฟ (ST-1, ST-3) เป็นที่ไล่และวางเท้าใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศด้วยวิธีการ ไรด์จากสลิคอปเตอร์มายังลานหนีไฟดังกล่าวเพื่อลงสู่ระดับ

โดยให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาผู้ที่อยู่ในอาคารใช้บันไดหนีไฟเพื่อขึ้นไปบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โครงการ ได้จัดเตรียมไว้ โดยวิธีพิเศษเพื่อสร้างแรงดึงดูดเพลิง ทีมดับเพลิง และทีมประสานงาน ฯลฯ ให้รับทราบว่าการอพยพไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยทีมประสานงานทำการแจ้งสถานีดับเพลิงภายในให้ประสานหน่วยงานกองบินตำรวจหรือหน่วยงานสนับสนุนทางอากาศอื่นๆ เพื่อเข้าทำการช่วยเหลือในการสนับสนุนสลิคอปเตอร์สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อไป ทั้งนี้ ทีมค้นหา ทีมดับเพลิงควบคุมผู้อพยพที่ขึ้นไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศให้อยู่ในความสงบ เพื่อรอความช่วยเหลือต่อไป

เมื่อเกิดข้อพิถัย โครงการจะมีทีมงานอพยพหนีไฟที่ได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร และกองบินตำรวจ เป็นต้น คอยดูแลให้ผู้พักอาศัยหรือผู้ประสบภัยอพยพหนีไฟลงมาอย่างช้าๆ เพื่อไปยังจุดรวมพลก่อนทยอยออกนอกพื้นที่โครงการ โดยมีทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประสบภัยช่วยเหลือ ซึ่งผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่ประสานงานกับกองบินตำรวจ ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ที่เบอร์โทร 02-510-4381 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-510-9142 และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ที่เบอร์โทรสายด่วน 199 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทร 02-354-6858 เพื่อขอความช่วยเหลือเข้าร่วมปฏิบัติการในจุดเกิดเหตุ จากนั้นทางกองบินตำรวจจะสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญสลิคอปเตอร์ บินมายังพื้นที่โครงการ เมื่อมาถึงจะบินวนเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนในการช่วยเหลือ ในกรณีที่สามารถช่วยเหลือได้ เจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจ จะโรยสลิคพร้อมกัน ไรด์ลงมายังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ (สลิคมีความยาวประมาณ 250 ฟุต หรือ 80 เมตร) สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 300 กิโลกรัม วิธีการนี้จะใช้สลิคติดกับผู้ประสบภัยแล้วจึงขึ้นสลิคอปเตอร์ (อพยพได้ครั้งละ 1-2 คน) หรือใช้กระเช้า (อพยพได้ครั้งละ 5-6 คน) โดยเจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจกับทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการจะจัดระเบียบผู้ประสบภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญ คือ ผู้บาดเจ็บจะถูกนำส่งไปก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย ตามลำดับ ซึ่งสลิคอปเตอร์จะนำผู้ประสบภัยไปยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีทีมเตรียมหน่วยพยาบาลไว้ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาลแล้วจึงบินวนใกล้กับพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

กรณีที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือบรรดาบรรณารักษ์ กรุงเทพมหานคร และกองบินตำรวจ ไม่สามารถให้การช่วยเหลือหนังสือที่ตกค้างอยู่ตามที่เห็นไปทางอากาศได้ เนื่องจากทัศนวิสัยไม่เหมาะสมหรือเกิดขึ้นจากคลื่นใดก็ตาม ที่มอบพจนานี้ให้ต้องแนะนำให้ผู้พักอาศัยอยู่ประจำอพยพหนีไฟลงมายังชั้นล่างของอาคาร โดยบันไดหนีไฟของอาคาร

4.3 แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

(1) แผนสำรวจและประเมินความเสียหาย

การปฏิบัติหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นการดำเนินการมาตรการต่างๆ ในการสำรวจ รวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือและการค้นหาผู้เสียชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ตาย และฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยฝ่ายนี้จะเป็นผู้รับผิดชอบทำการสำรวจ รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคาร ทรัพย์สินของโครงการ และทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้พักอาศัย และประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เพื่อยืนยันให้เจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้พักอาศัยที่ได้รับความสะดวกสบาย และดำเนินการฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขอาคารพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

(2) แผนการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูความเสียหาย

แผนการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูความเสียหาย เป็นแผนที่ปฏิบัติการต่อเมืองจากเขตตอนการ
กิตติขันธ์ ซึ่งกำหนดให้มีการตัดสินใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติ

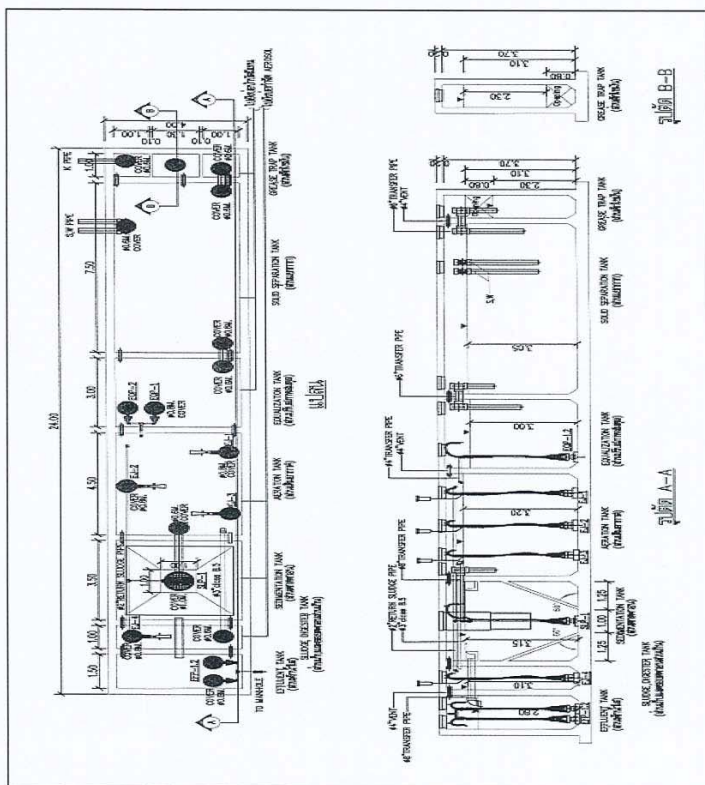
- จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัย
- ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางการเงินและสุขภาพ รวมทั้งทรัพย์สิน
- จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความเห็น
- สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกัน และมีการดำรงจิตประจักษ์
- ติดตามให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่า

ของผู้ประกบ

- จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับความต้องการความช่วยเหลือ

- คิดตามให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่าตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัย

- จัดทำสรุปผลการให้ความช่วยเหลือ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปเป็นข้อมูลประกอบต่อไป



๕.๔ มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

19	78	20	16	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
20	77	20	16	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
21	73	34	27.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
22	75	21	16.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
23	80	353	282.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
24	74	16	12.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
25	79	28	22.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
26	63	15	12	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
27	77	15	12	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
28	98	43	34.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
29	100	33	26.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
30	98	30	24	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ

วัน เดือน ปี	76สถิติและข้อมูลทีเก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบ.ม.)	การระบาย น้ำจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณน้ำ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช (ชื่อ/ปริมาณ) 7 (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกว ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกว ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1	116	101	80.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
2	71	2	1.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
3	80	54	43.3	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
4	65	57	45.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
5	38	63	50.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
6	170	2	1.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
7	72	74	59.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
8	61	30	24	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
9	54	0	0	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
10	67	1	0.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
11	72	0	0	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
12	90	223	178.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
13	75	158	126.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
14	77	38	30.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
15	80	27	21.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
16	74	86	68.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
17	78	38	30.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
18	75	37	29.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทั้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ

หมายเหตุ

๒. ให้กรณีระบบบำนาญนำเสียซึ่งมีการติดต่องานของคุณภาพหนึ่งแบบผลให้แบบผล
การตรวจวัดคุณภาพหนึ่งซึ่งกันและกันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการทำกำไรเป็นสถิติ
และข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

๕. พิธีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

เบญจกัญชาเสก หมดยายุ

ออกให้โดย.....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

..... หมดอายุ

..... ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 288 หมู่ที่ ๘ ซอย -

ถนน เพชรบุรี แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชบุรี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-2154888 โทรสาร -

นี่มีนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดหรือรวิราชเทวี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหลังกำเนิดมลพิษ ประกอบ

..... ๑๖

กรุงเทพมหานคร	หม่อม
---------------	-------

ในการขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

เบอนัวญาตเลซท หมดยาย

.....ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ

.....อาจได้ด้วย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประมวล/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปิด

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 170 ลบ.ม./วัน

(๓) การทำางของระเงำได้นำสี่
☒ แะต่อเบอง 12 ำโมงวัน

☐แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เสร็จเรียบร้อย

☒ เครื่องสูบลูกสูบก่อนอื่น ๆ (ระบบ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ).....กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สบทั้ง 1 ปี / ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2488 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1511 ลบ.ม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1208.8 ลบ.ม

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบน้ำทิ้ง

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ไม่มีปัญหา

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 170 ลบ.ม / ปี

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหา

คำเตือน

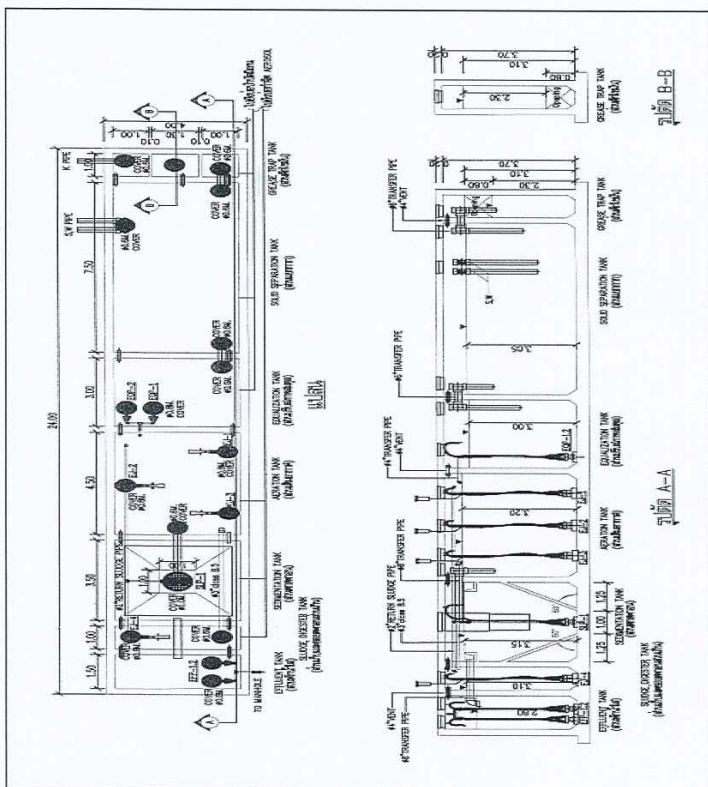
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายงานผลของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 288 หมู่ที่ ซอย
ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนเพชรบุรี เขตอำเภอ วาสหวิ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-2454888 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารคอนกรีตหรืออาคารเหล็กหรือไม่ มี
ประเภทห้องชุดพักอาศัยกี่หน่วย โอนมูลค่าที่ดิน (ถ้ามี)
..... หมุดอายุ ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

19/10/65	107	33	26.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
20/10/65	87.4	50	40	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
21/10/65	98.1	69	55.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
22/10/65	91.3	53	42.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
23/10/65	76.9	62	49.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
24/10/65	68.4	1	0.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
25/10/65	63.4	71	56.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
26/10/65	78.5	83	66.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
27/10/65	92.3	29	23.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
28/10/65	90.7	20	16	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
29/10/65	73.5	29	23.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
30/10/65	83.6	17	13.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
31/10/65	83.9	28	22.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ

วันเดือนปี	7สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณน้ำสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) 7 (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/10/65	103.3	17	13.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
2/10/65	93.9	32	25.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
3/10/65	100.1	31	24.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
4/10/65	97.8	17	13.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
5/10/65	101.5	33	26.4	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
6/10/65	95.6	30	24	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
7/10/65	100.7	17	13.6	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
8/10/65	100.2	34	27.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
9/10/65	89.3	16	12.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
10/10/65	88.0	30	24	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
11/10/65	89.4	34	27.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
12/10/65	87.1	70	56	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
13/10/65	91.5	90	72	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
14/10/65	85.5	155	124	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
15/10/65	86.3	189	151.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
16/10/65	91.6	56	44.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
17/10/65	83.4	16	12.8	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ
18/10/65	87.2	34	27.2	ระบายน	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง 1 ปี/ครั้ง	ปกติ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
.....
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 288 หมู่ที่ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล ถนนพหลโยธิน เขตอำเภอ จังหวัด
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-2154888 โทรสาร
มีนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเนอรัลทรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ห้องพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี) อ ก ไ ด้ ย

กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..ระบบเปิด

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 170 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบทั้ง 1 ปี / ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2488 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1511 ลบ.ม
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1208.8 ลบ.ม
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบน้ำทิ้ง
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 170 ลบ.ม / ปี
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหา

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

336 ร้านเจริญพร ถนนเพชรบุรี
แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ

วันที่ 16 มิถุนายน 2565

เรื่อง ร้องเรียนเศษวัสดุและเศษไปไม่แห้งร่วงปลิวจากโครงการ
เรียน นิติบุคคลอาคารชุดโครงการ CONNER RATCHATHEWI

ตามที่บริษัท ซี09 จำกัด ได้ดำเนินงานก่อสร้างโครงการ CONNER RATCHATHEWI โดยมีการออกแบบปลูกต้นไม้ทั้งแนวตั้งและแนวนอนบนตึกโครงการฯ นั้น เป็นเหตุให้มีเศษวัสดุและเศษไปไม่แห้งร่วงปลิวจากตัวตึกโครงการ CONNER RATCHATHEWI (ดังกล่าวแนบ) ลงมายังดาดฟ้าซึ่งดาดฟ้าของบ้านไม่มีหลังคาทำให้ไม่สะดวกที่พื้นดาดฟ้า เมื่อมีลมและฝนตกไปไม่ก็จะมารวมกันอยู่ต่อระบายน้ำบนชั้นดาดฟ้าของบ้าน ทำให้น้ำฝนไม่สามารถระบายออกได้ จึงเป็นสาเหตุให้น้ำที่สะสมอยู่ตรงนั้นแห้งช้าลงไปขึ้นด้านของบ้าน เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และเป็นปัญหาที่ทำให้ต้องเฝ้าระวังเหตุที่จะเกิดในทุกๆวัน ทั้งนี้ เจ้าของบ้าน/ผู้ร้องเรียนได้หนังสือร้องเรียนผ่านบริษัท นาคราช จำกัด ไปยังบริษัท ซี09 จำกัด ด้วยแล้ว แต่ไม่มีความคืบหน้า ทางบริษัท นาคราช จำกัด จึงแจ้งบริษัท แสงฟ้า ให้บอกเจ้าของบ้านให้หาหนังสือขึ้นใหม่ เพื่อยื่นกับนิติบุคคลอาคารชุดโครงการ CONNER RATCHATHEWI แทน เนื่องจาก นิติฯได้เริ่มเข้ามารับช่วงการดูแลโครงการต่อจากบริษัท ซี09 จำกัดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้นิติบุคคลฯดำเนินการหาแนวทางป้องกันแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นในระยะยาวโดยด่วน และขอทราบระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง



ภาพถ่ายเข้าวันพุธที่22มิถุนายน2565 ทิวาดฟ้า



ภาพถ่ายเข้าวันอาทิตย์ที่ 26 มิถุนายน 2565
ฝนตกในคืนวันที่ 25 มิ.ย. 65 ไปไม่ดูต่ออะไรบายน้า



วันที่ 30 ตุลาคม 2565

เรื่อง ร้องเรียนกระเบื้องตกใส่หลังคาบ้าน





ป้ายห้ามติดเครื่องนตังไว้



ป้ายรณรงค์คัดแยกขยะในโครงการ/คัดแยกถึงขยะต่าง ๆ



ป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน



ป้ายพื้นที่ดูรวมพล/แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย/แผนฉุกเฉินต่างๆ



ป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำในโครงการ



แผนงานความปลอดภัยเรื่องยาเสพติด/ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด