

ภาคผนวก ข-7

แบบฟอร์มบันทึกบัญชีรายชื่อห้องพัก และหมายเลขโทรศัพท์

บันทึกการจอดรถ

นิติบุคคลอาคารชุดเอสเซ็นท์ เชียงใหม่

ประจำวันที่

ลำดับ	ชั้น	ประเภทรถ		สติ๊กเกอร์นำรถ		Pass Card		เวลาบันทึก		ยี่ห้อรถ	สี	ทะเบียน	เบอร์ติดต่อ	เลขที่ห้องชุด
		รถยนต์	มอเตอร์ไซด์	ติด	ไม่ติด	มี	ไม่มี	24.00 น.	04.00 น.					
1														98/
2														98/
3														98/
4														98/
5														98/
6														98/
7														98/
8														98/
9														98/
10														98/
11														98/
12														98/
13														98/
14														98/
15														98/
16														98/
17														98/
18														98/
19														98/
20														98/
21														98/
22														98/
23														98/
24														98/
25														98/
26														98/
27														98/
28														98/
29														98/
30														98/
31														98/
32														98/
33														98/
34														98/
35														98/
36														98/
37														98/
38														98/
39														98/
40														98/

สรุปบันทึกที่จอดรถ

ชั้น ☐ รถยนต์ ☐ รถมอเตอร์ไซด์

รถที่จอด คัน วาง.....ช่อง

ชั้น ☐ รถยนต์ ☐ รถมอเตอร์ไซด์

รถที่จอด คัน วาง.....ช่อง

หมายเหตุ

ผู้บันทึก..... วันที่ เวลาบันทึก

ผู้บันทึก..... วันที่ เวลาบันทึก

ผู้ตรวจสอบ วันที่

ภาคผนวก ข-8

รายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ภาคผนวก ข-9

ใบเสร็จการจัดตั้งปฏิญ

เล่มที่, 007

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 0307

จิตรารีย์ หลิมไพศาล

อุทธรณ์ บริหารคดี

62/1-2 หมู่ 1 บ้านกุสุมา อ.บางน้ำ อ.สารภี จ.เชียงใหม่

โทร. 053-801338, 08-1472-0896

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3650400444185 3509901443709

วันที่ 05 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ได้รับเงินจาก จ.เชียงใหม่ อ.สารภี อ.บางน้ำ อ.สารภี

ที่อยู่ 98 หมู่ 1 ตำบลฟ้าฮะมอญ อำเภอเมืองเชียงใหม่

เงินรับค่าไฟฟ้า 50000. TAX ID: 0994002256075

เป็นจำนวนเงิน 21,700

(ตัวอักษร) ๒๑,๗๐๐ บาทถ้วน

ค่าอุปโภคบริโภค ๑๗,๐๐๐

จำนวน ๑,๐๐๐ บาทถ้วน

ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว.

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับเงิน

ภาคผนวก ข-10

รายละเอียดโครงการประกอบการเสนอขาย

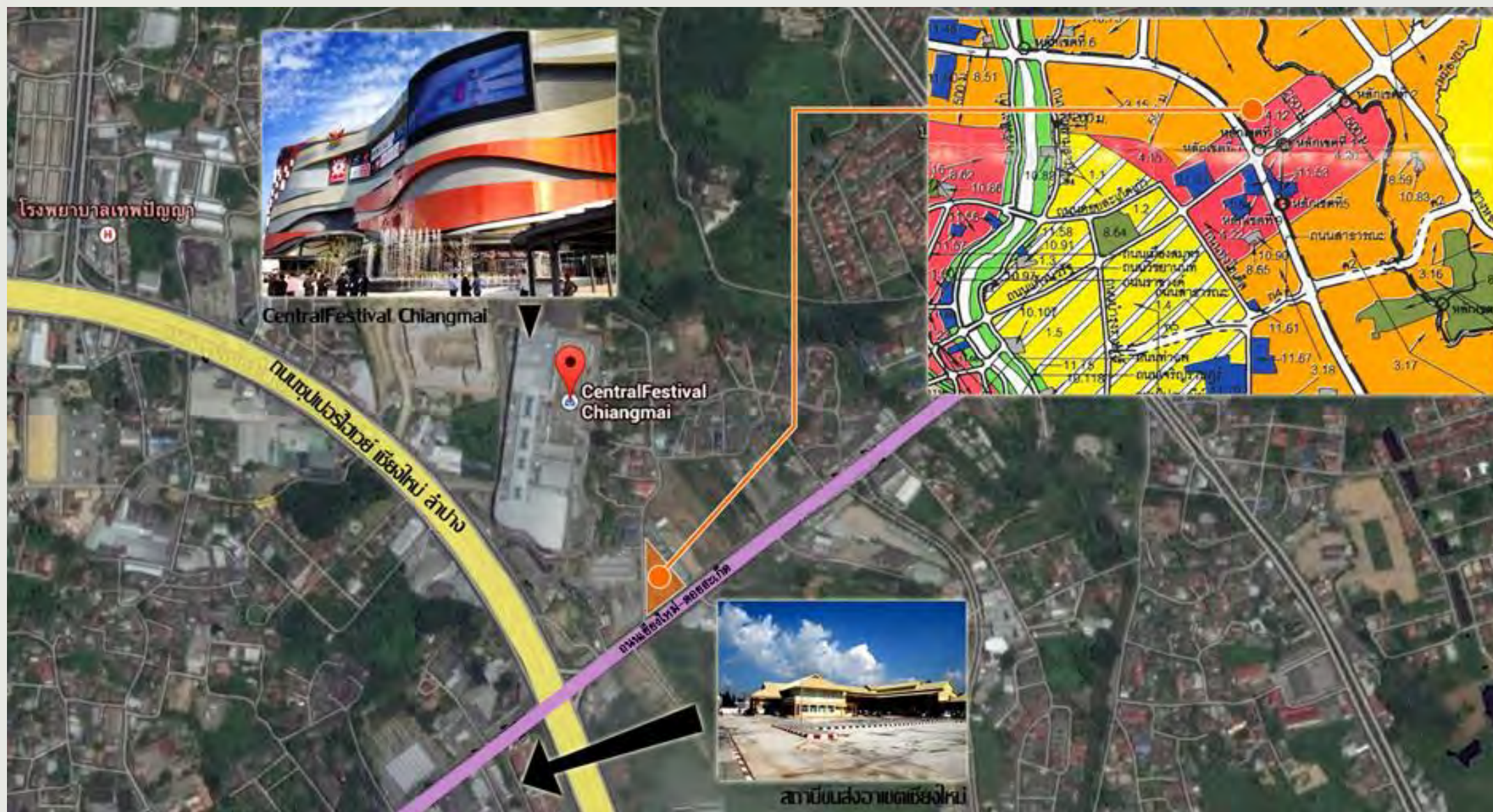


ESCENT

เอสเซ็นท์ เชียงใหม่



The Location : Chiangmai





ที่ตั้งโครงการ





รถไฟความเร็วสูง กรุงเทพฯ-เชียงใหม่ (ไทย-ญี่ปุ่น-จีน)



สัมปทานญี่ปุ่นดำเนินการก่อสร้าง

ช่วงที่ 1 : กรุงเทพฯ-พิษณุโลก

ช่วงที่ 2 : พิษณุโลก-เชียงใหม่

เริ่มก่อสร้างราว 2560-2561

คาดว่าจะเปิดให้บริการได้ภายใน 2565 ต่อเชื่อมภาคเหนือและกรุงเทพฯ

- รองรับความเร็วสูงสุด 200-300 กม/ชม.
- สามารถเดินทางถึงขอนแก่นได้ในเวลา 3-4 ชั่วโมง

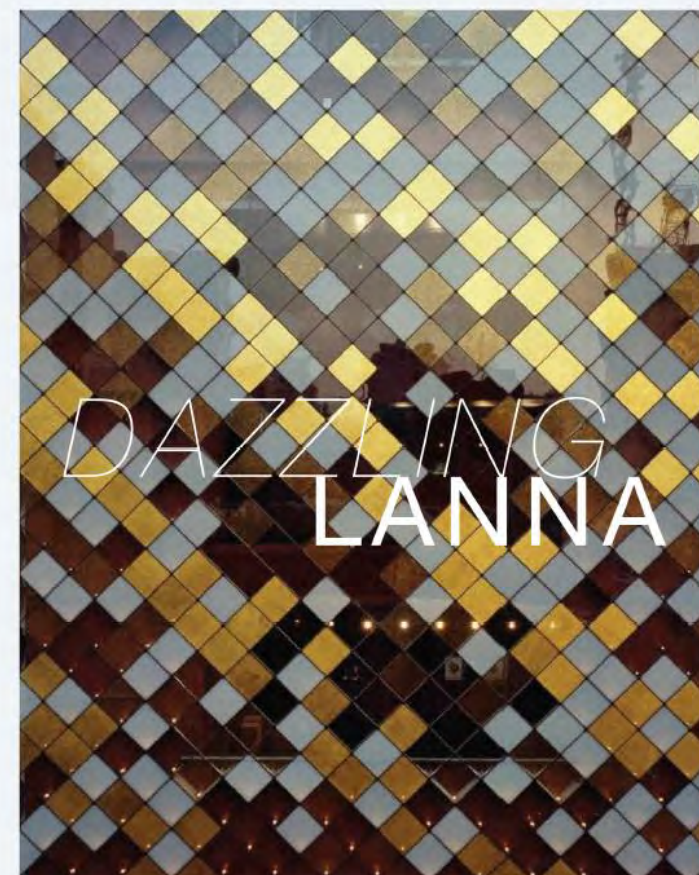




Project Concept: Dazzling Lanna (Modern Lanna)

เมื่อความงามของศิลปะ และวัฒนธรรมจากแรงบันดาลใจของล้านนา

ถูกนำมาเล่าใหม่อย่างโมเดิร์น จึงกลายเป็นเสน่ห์ใหม่ของดีไซน์ และฟังก์ชัน ผ่านการเลือกสรรวัสดุตกแต่งอย่างดีเยี่ยม และ
สอดแทรกกลิ่นไอความอบอุ่นแบบล้านนาเอาไว้ในทุกดีเทลส์



DAZZLING LANNA
It's All About Style



*ภาพจำลองบรรยากาศ



*ภาพจำลองบรรยากาศ



*ภาพจำลองบรรยากาศ

CPN RESIDENCE

confidential

ESCENT CHIANGMAI CONDOMINIUM
www.cpnresidence.com 053-288684-5



*ภาพจำลองบรรยากาศ



*ภาพจำลองบรรยากาศ



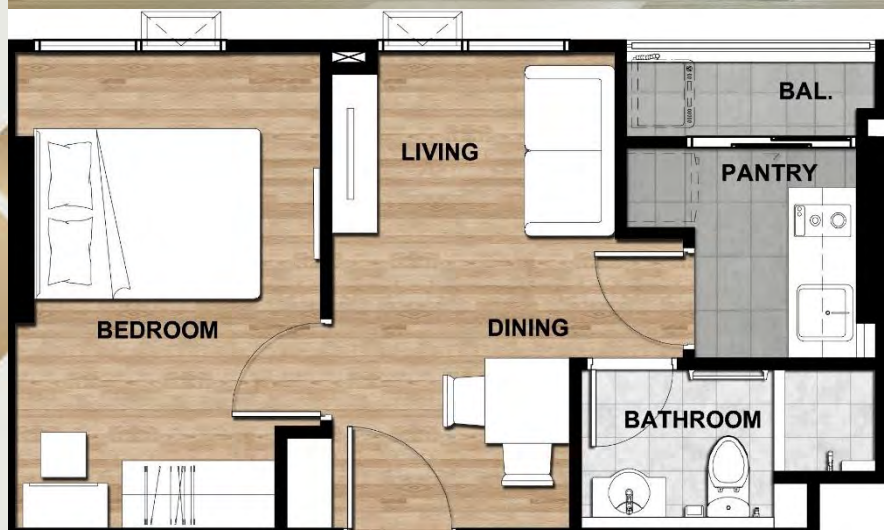
*ภาพจำลองบรรยากาศ



*ภาพจำลองบรรยากาศ



*ภาพจำลองบรรยากาศ





*ภาพจำลองบรรยากาศ



*ภาพจำลองบรรยากาศ



CPN Residence Family: สิทธิประโยชน์จากกลุ่มบริษัทในเครือ



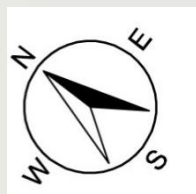
CPN RESIDENCE

ต้อนรับคุณร่วมเป็นหนึ่งใน CPN Residence Family กับสิทธิพิเศษ* จากศูนย์การค้า Central อาทิเช่น

- รับคะแนนพิเศษ 3 เท่า ทุกๆ 25 บาท ของการใช้จ่ายในการจอง ทำสัญญา และงวดดาวน์ (1)
- สะดวกสบายกับที่จอดรถพิเศษสำรอง Exclusive Reserved VIP parking สำหรับลูกบ้าน CPN Residence (2)
- แวะพักจิบชา ของว่างยามบ่าย ผ่อนคลายจากการ shopping ได้ที่ Residence Lounge ที่ CPN Sales Gallery (3)
- สิทธิพิเศษมากมาย ส่วนลดร้านค้าในศูนย์การค้า Central รวมถึงสิทธิการเข้าร่วมในกิจกรรมพิเศษที่ทาง CPN Residence เตรียมไว้ให้อย่างต่อเนื่อง (4)

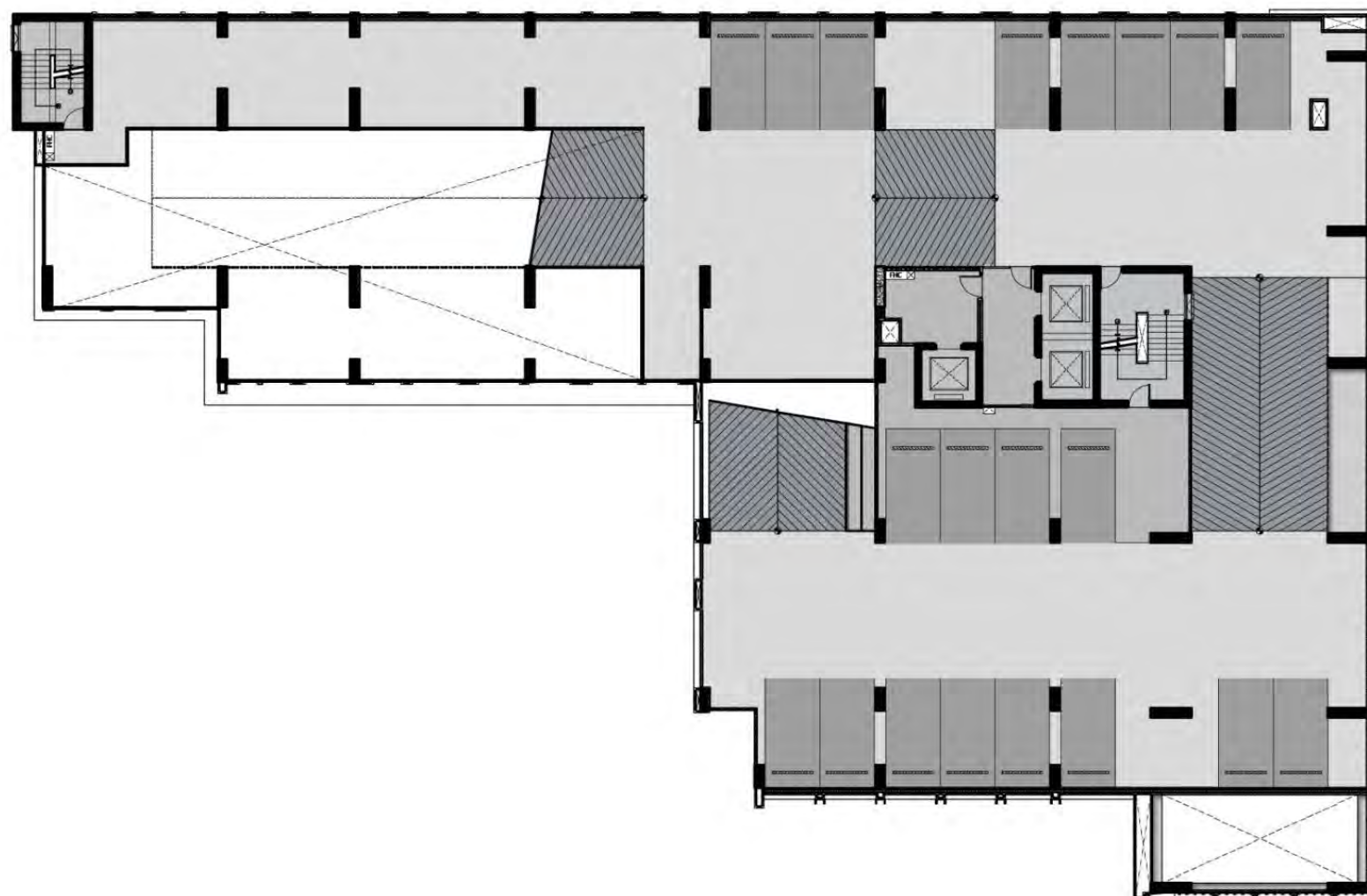
ทั้งหมดนี้เพื่อการใช้ชีวิตที่ใช้ พร้อมความสะดวกสบายเหนือชั้นของคุณ

หมายเหตุ: *บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ เงื่อนไขดังกล่าว โดยขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า (1)ทางบริษัทฯ ให้คะแนนหลังจากการชำระเงินแต่ละงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้วใน 14 วัน (2) เป็นบริการที่จอดรถพิเศษเท่านั้น หากทางศูนย์มีค่าใช้จ่ายการจอดรถทางลูกค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั่นเอง (3) ให้บริการตามเวลาทำการของแต่ละศูนย์ (4) สิทธิพิเศษต่างๆ อาจแตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา และอาจจะมีกติกาในการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดเตรียมไว้ในอนาคต



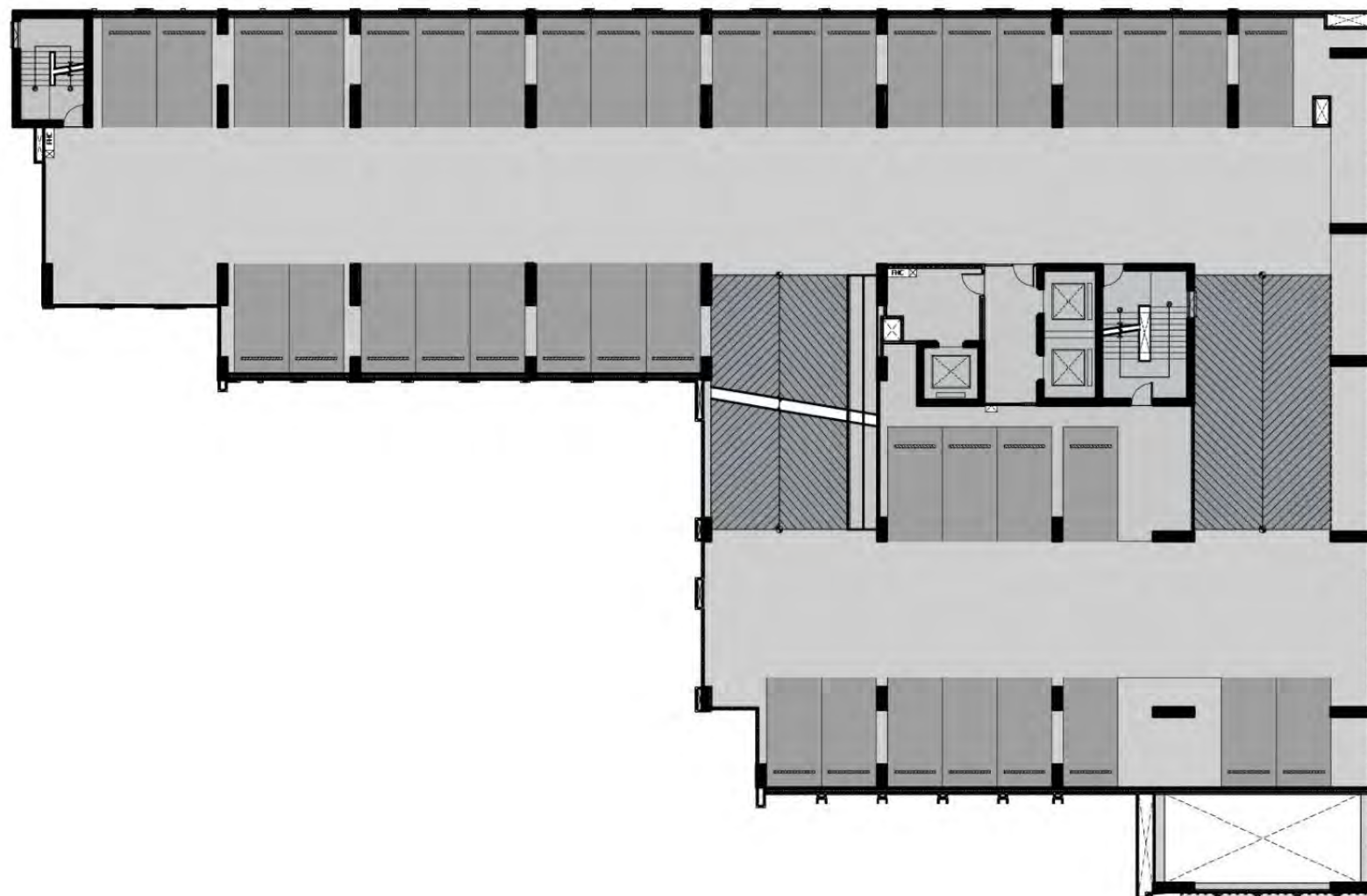
GROUND FLOOR PLAN





2nd FLOOR PLAN





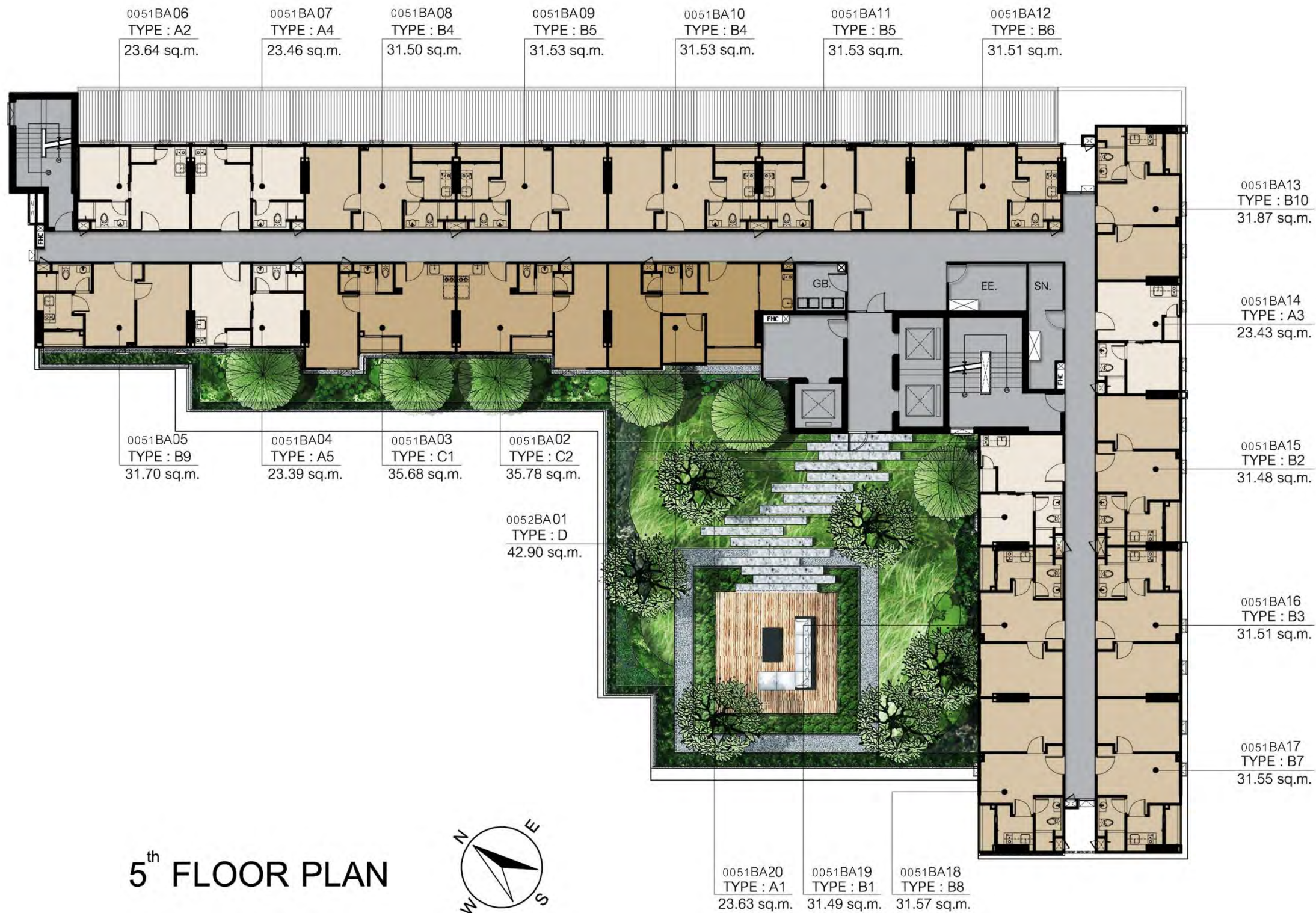
3rd FLOOR PLAN





4th FLOOR PLAN





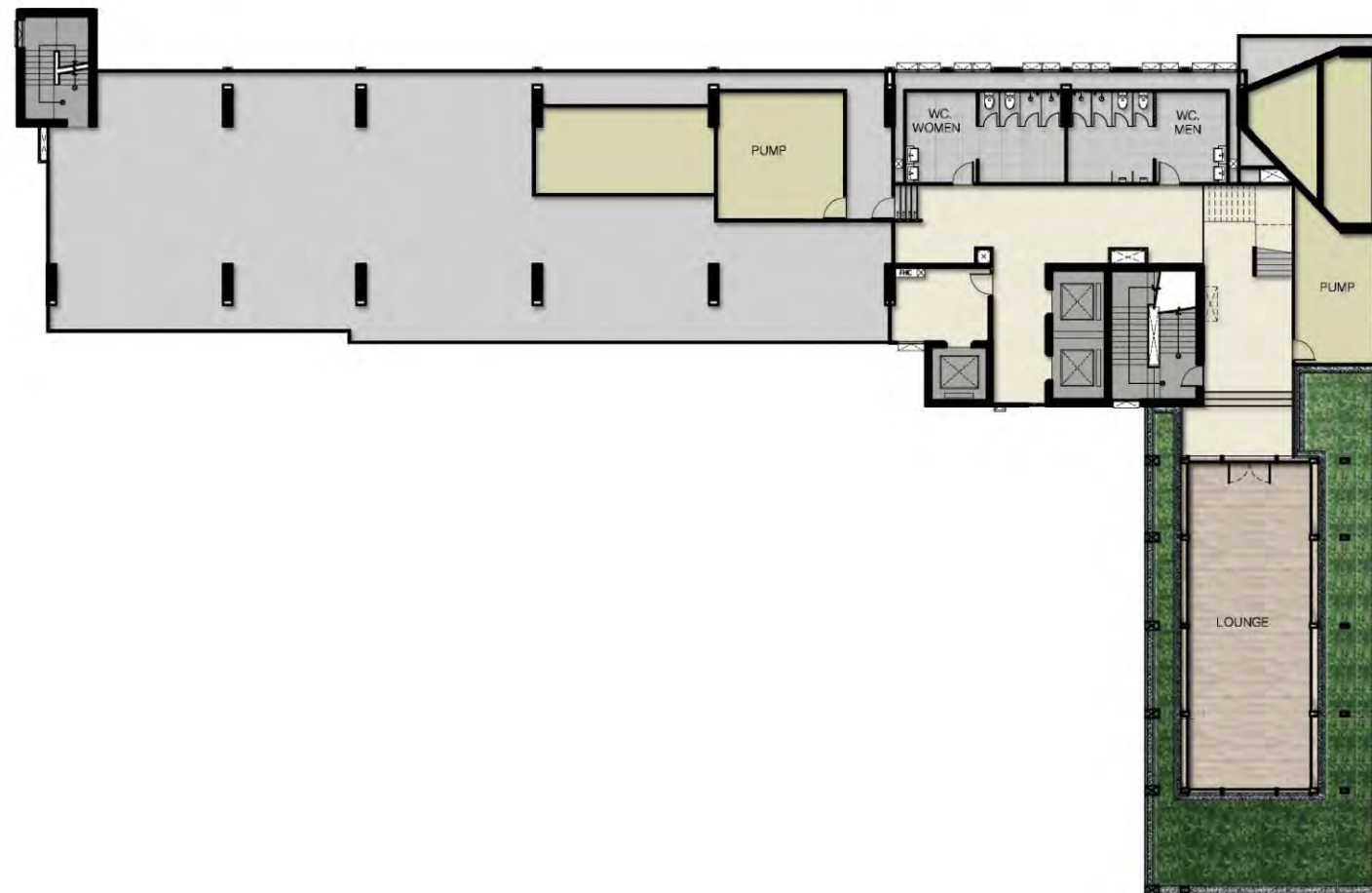
5th FLOOR PLAN





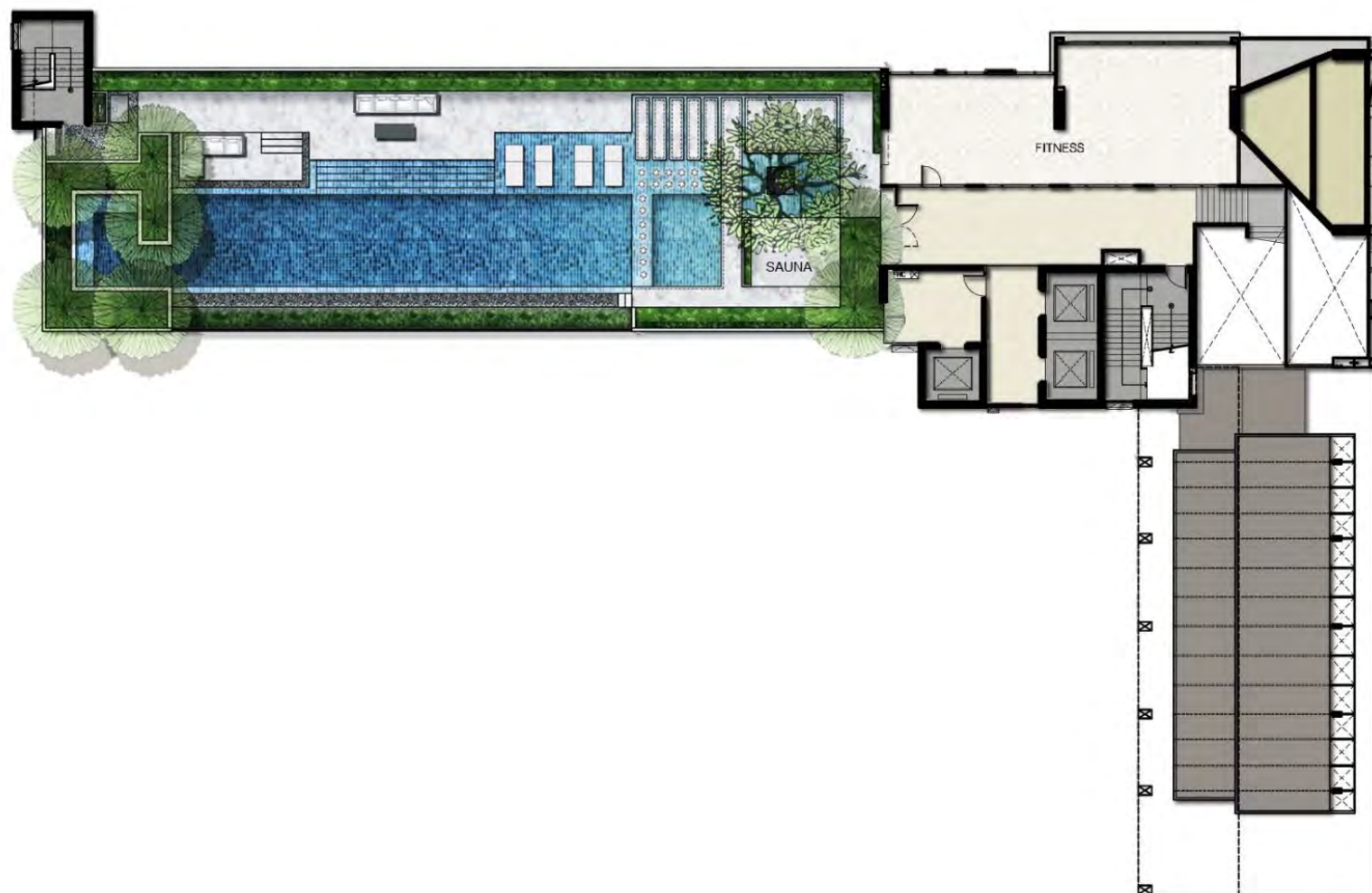
6th - 24th FLOOR PLAN





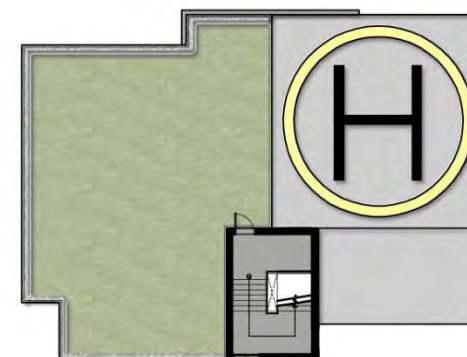
25th FLOOR PLAN



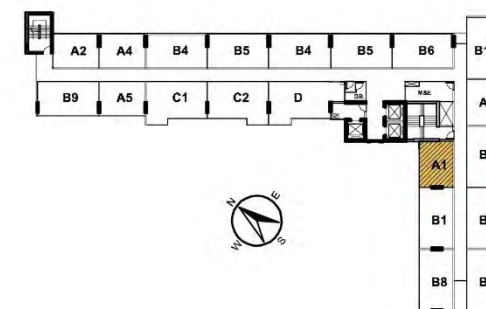


26th FLOOR PLAN

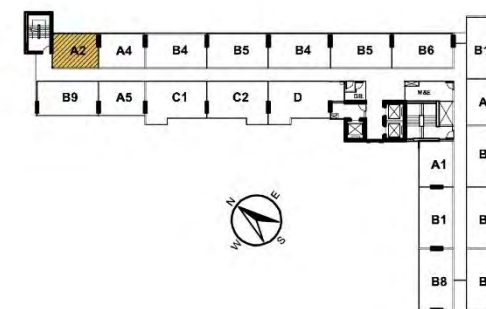




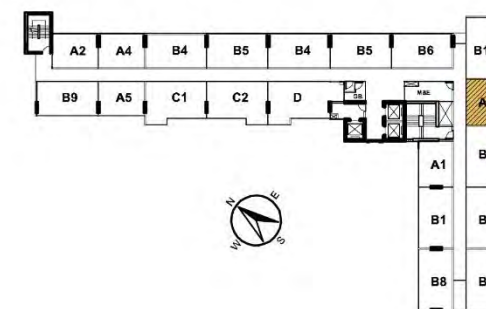
ROOF FLOOR PLAN 



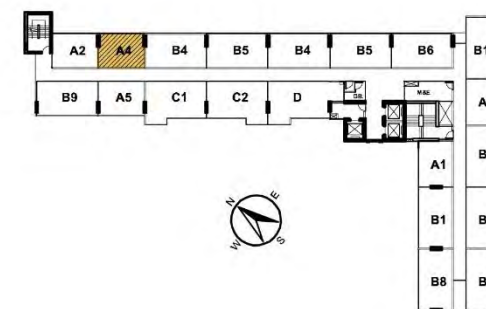
ONE BEDROOM - TYPE A1
23.63 SQ.M.



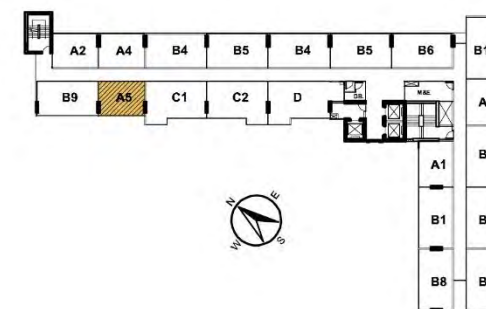
ONE BEDROOM - TYPE A2
23.64 SQ.M.



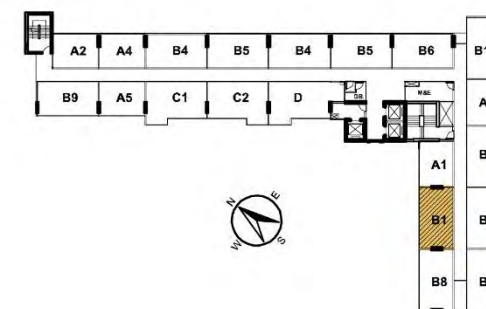
ONE BEDROOM - TYPE A3
23.43 SQ.M.



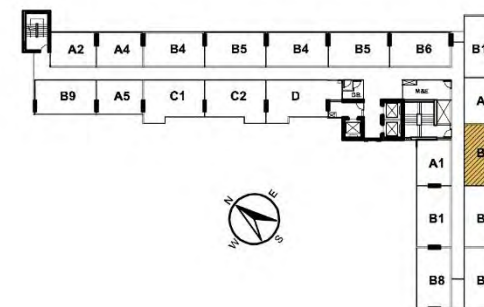
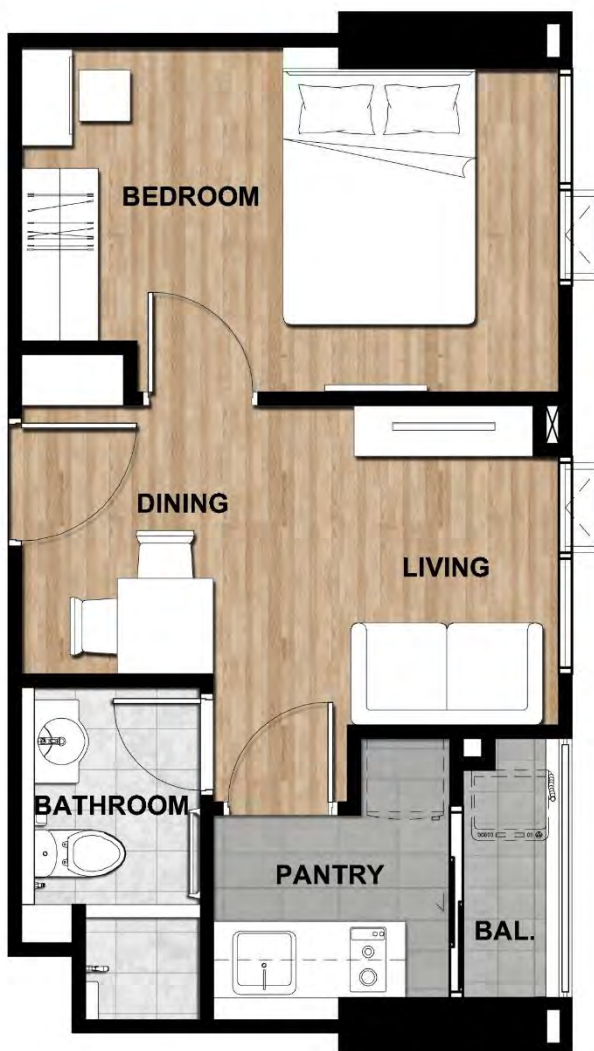
ONE BEDROOM - TYPE A4
23.46 SQ.M.



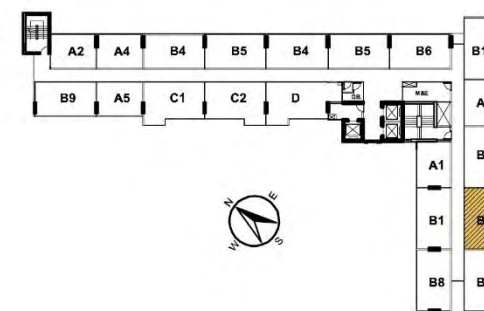
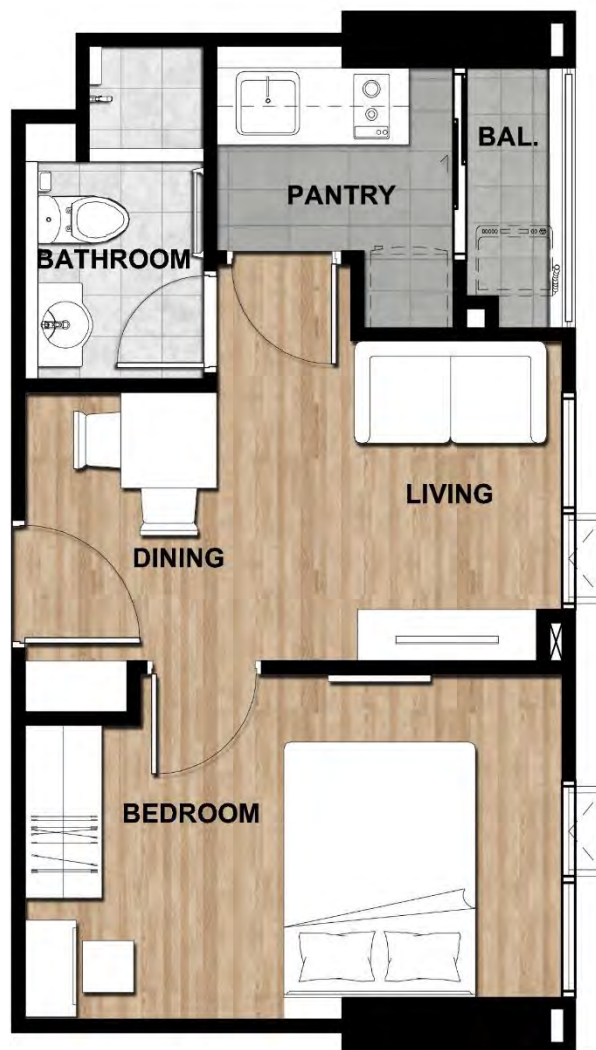
ONE BEDROOM - TYPE A5
23.39 SQ.M.



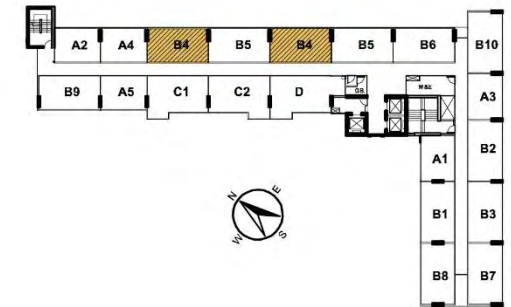
ONE BEDROOM - TYPE B1
31.49 SQ.M.



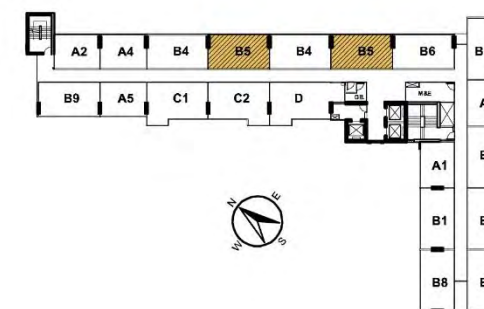
ONE BEDROOM - TYPE B2
31.48 SQ.M.



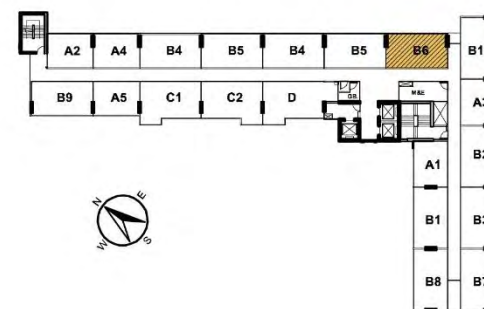
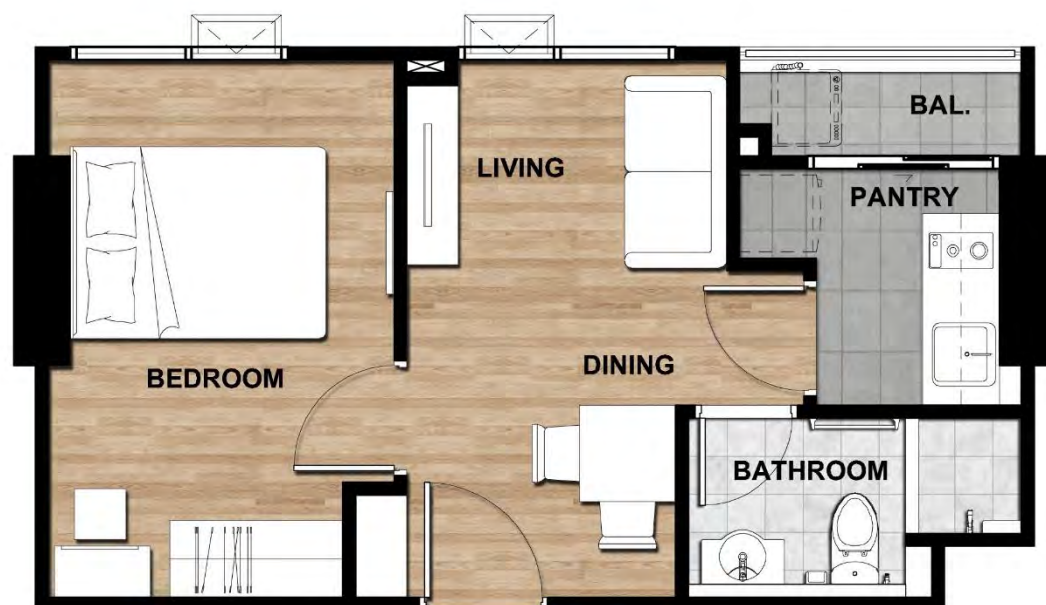
ONE BEDROOM - TYPE B3
31.51 SQ.M.



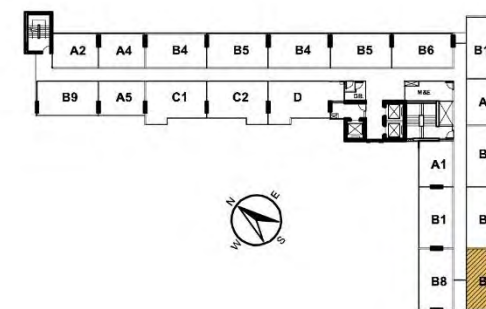
ONE BEDROOM - TYPE B4
31.50-31.53 SQ.M.



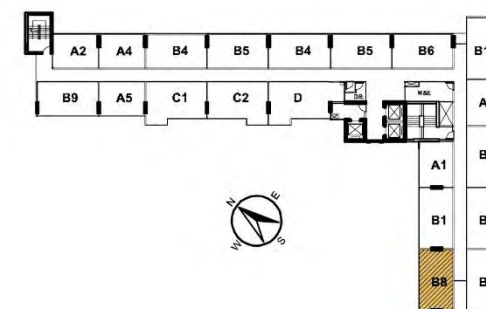
ONE BEDROOM - TYPE B5
31.53 SQ.M.



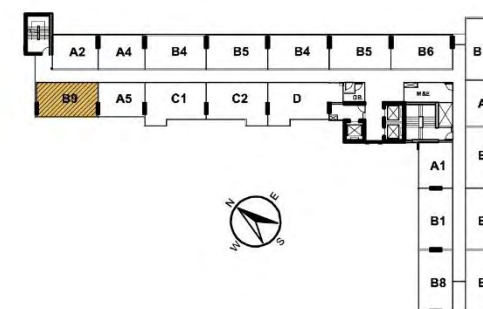
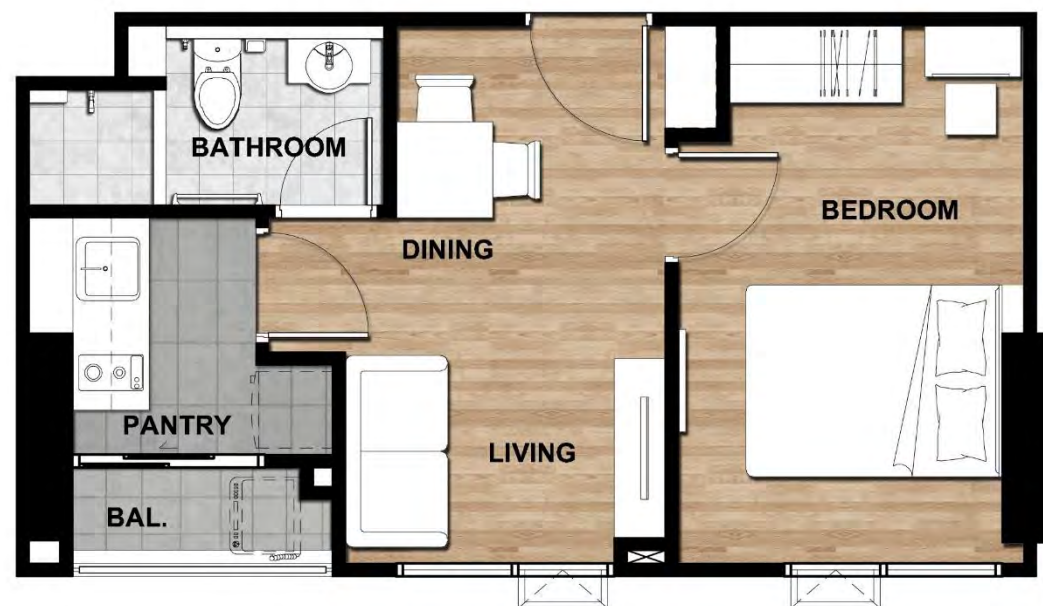
ONE BEDROOM - TYPE B6
31.51 SQ.M.



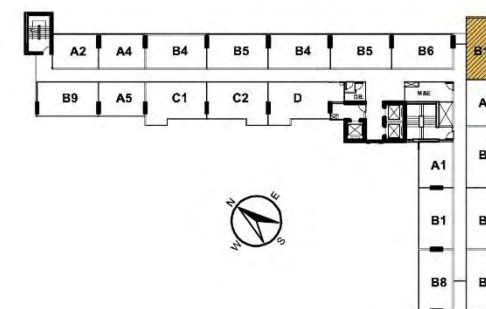
ONE BEDROOM - TYPE B7
31.55 SQ.M.



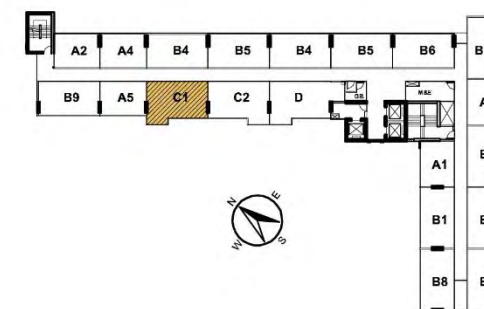
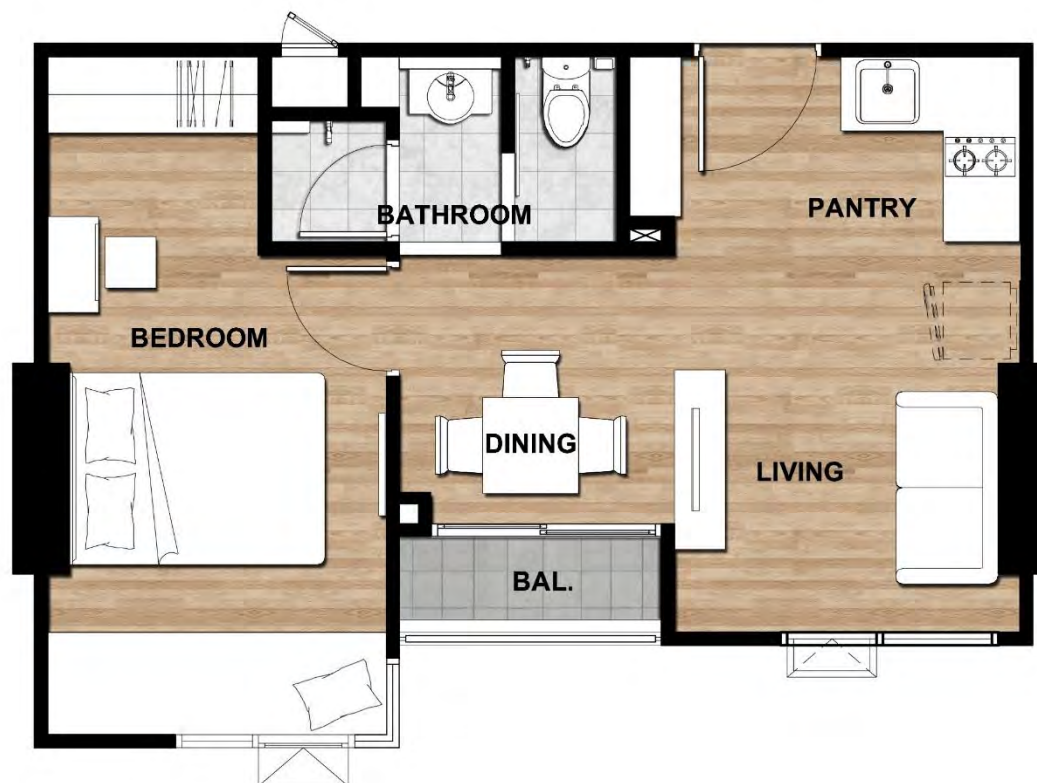
ONE BEDROOM - TYPE B8
31.57 SQ.M.



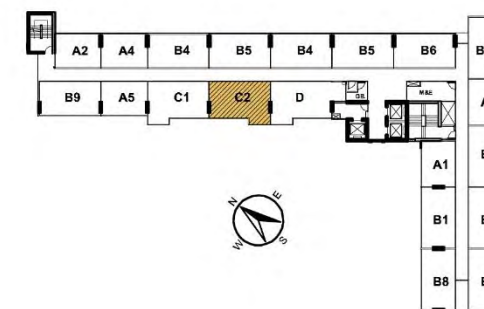
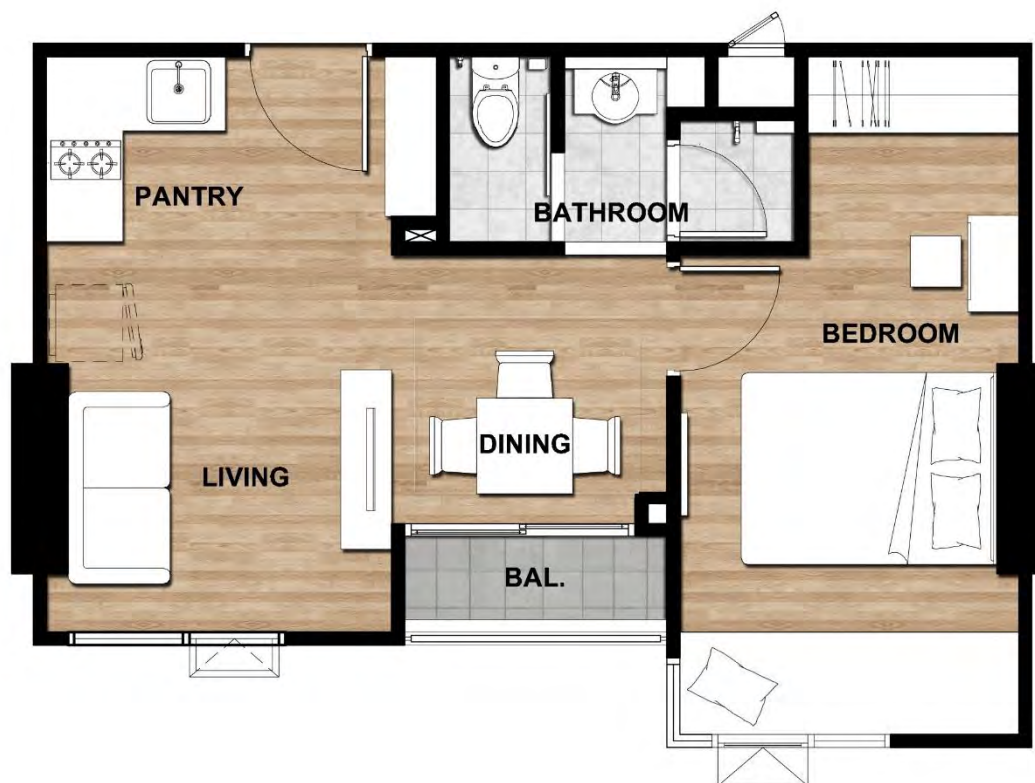
ONE BEDROOM - TYPE B9
31.70 SQ.M.



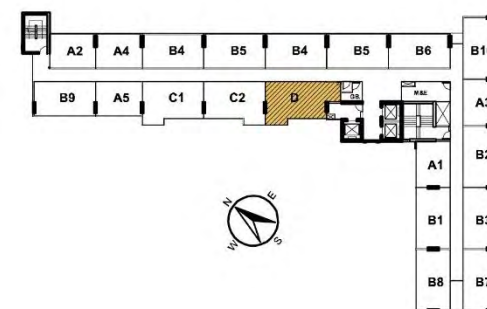
ONE BEDROOM - TYPE B10
31.87 SQ.M.



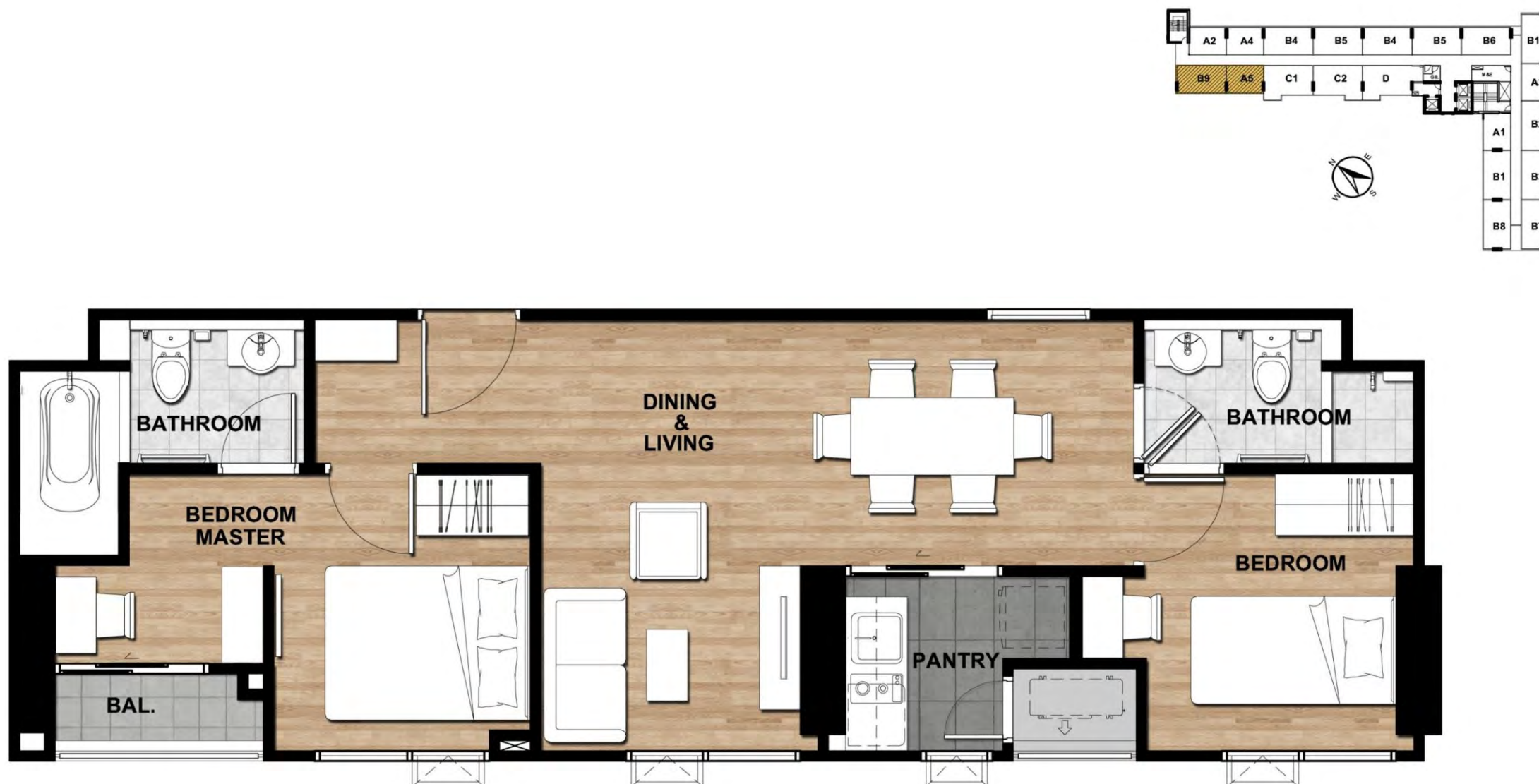
ONE BEDROOM - TYPE C1
35.68 SQ.M.



ONE BEDROOM - TYPE C2
35.78 SQ.M.



TWO BEDROOM - TYPE D
42.90 SQ.M.

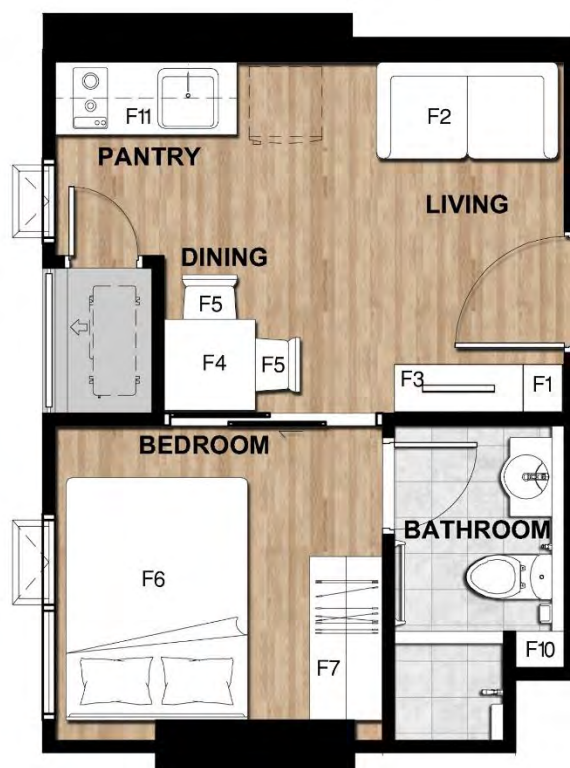


COMBINED ROOM TYPE A+B
55.09 SQ.M.



FURNITURE SELECTION

ONE BEDROOM - TYPE A



F4
DINING TABLE
700x700x750mm.



F5 CHAIR x2
490x520x890mm.



F10 SHELF
400x300x25 mm.



F2 SOFA
1500x810x620mm.



1000x250x300mm.

F1
SHOES CABINET
400x370x2550mm.

F3 TV CABINET
1000x400x450mm.



F7 WARDROBE
1350x600x2000mm.



PANTRY
F11 1500x600x2400mm.
*ไม่รวมไมโครเวฟและอ่างล้าง

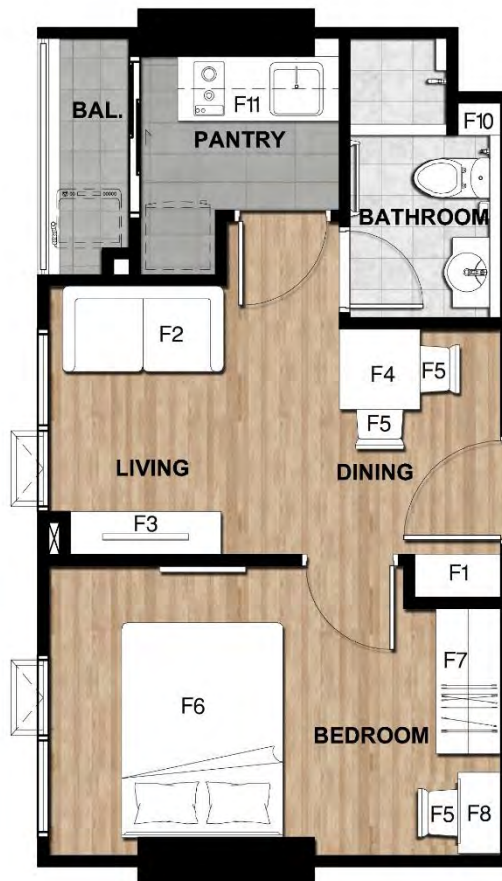


F6
BED 5'
1570x2095x920 mm.



FURNITURE SELECTION

ONE BEDROOM - TYPE B



F4
DINING TABLE
700x700x750mm.



F5 CHAIR x3
490x520x890mm.



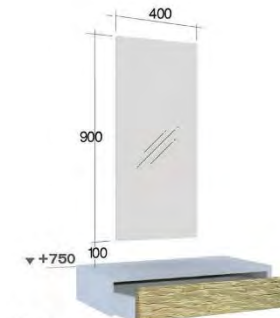
F10 SHELF
400x300x25 mm.



F2 SOFA
1500x810x620mm.



F1
SHOES CABINET
800x370x2550mm.



F8 DRESSING
750x400x1050mm.



F7 WARDROBE
1350x600x2000mm.



F3 TV CABINET
1400x400x450mm.



F6
BED 5'
1570x2095x920 mm.



PANTRY
F11 1500x600x2400mm.
*ไม่รวมไม้อัดเฉพาะ



FURNITURE SELECTION

ONE BEDROOM - TYPE C



F4
DINING TABLE
700x700x750mm.



F5 CHAIR x4
490x520x890mm.



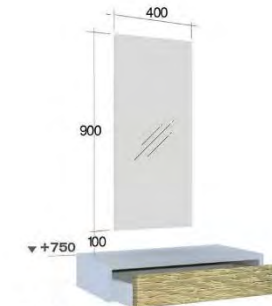
F10 SHELF
400x300x25 mm.



F2 SOFA
1500x810x620mm.



F1.1
SHOES CABINET
1250x370x2550mm.



F8 DRESSING
750x400x1050mm.



F7.1 WARDROBE
1650x600x2000mm.



F3 TV CABINET
1400x400x450mm.



F6
BED 5'
1570x2095x920 mm.



PANTRY
F11.2 L-SHAPE
*ไม่รวมไมโครเวฟ



F2.1 WINDOW SOFA
2400x800x300mm.



FURNITURE SELECTION

TWO BEDROOM - TYPE D



F4
DINING TABLE
700x700x750mm.



F5 CHAIR x4
490x520x890mm.



F10 SHELF
400x300x25 mm.



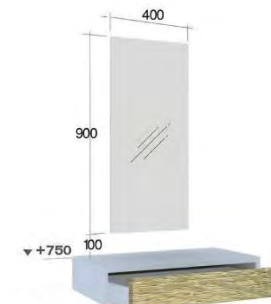
F7.2 WARDROBE
900x600x2000mm.



F2 SOFA
1500x810x620mm.



F1.2
SHOES CABINET
1450x370x2550mm.



F8 DRESSING
750x400x1050mm.



F7.1 WARDROBE
1650x600x2000mm.



F2.1 WINDOW SOFA
2400x800x300mm.



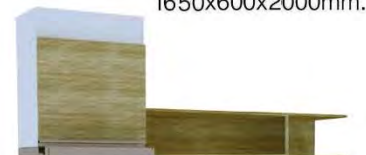
F3 TV CABINET
1400x400x450mm.



F6.1
BED 3.5'
1170x2095x920 mm.



F6
BED 5'
1570x2095x920 mm.

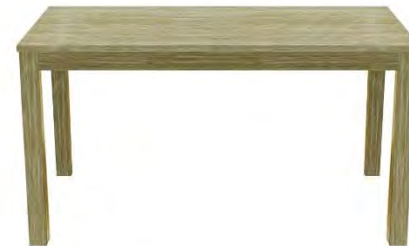


PANTRY
F11.1 2000x600x2400mm.
*ไม่รวมไมโครเวฟ



FURNITURE SELECTION

COMBINED ROOM TYPE A+B



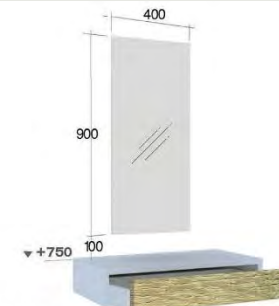
F4
DINING TABLE
1600x750x750mm.



F5 CHAIR x8
490x520x890mm.



F10 SHELF x2
400x300x25 mm.



F8 DRESSING x2
750x400x1050mm.



F7.2 WARDROBE
900x600x2000mm.



F13 COFFEE TABLE
1050x590x380 mm.



F12
CABINET
800x400x900 mm.



F7.1 WARDROBE
1650x600x2000mm.



F2 SOFA
1500x810x620mm.



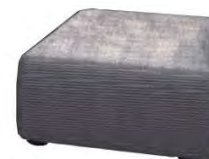
PANTRY
F11 1500x600x2400mm.
*ไม่รวมไมโครเวฟ, เครื่องซักผ้า



F3 TV CABINET
1400x400x450mm.



F1
SHOES CABINET
800x370x2550mm.



F2.1 STOOL
600x600x380 mm.



F6.1
BED 3.5'
1170x2095x920 mm.



F6
BED 5'
1570x2095x920 mm.



รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	:	ESCENT Condominium Chiangmai
เจ้าของโครงการ	:	บริษัท ซีพีเอ็น เรสซิเดนซ์ จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	:	ถนนเชียงใหม่-ดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
พื้นที่โครงการ	:	ประมาณ 2-0-88.1 ไร่
ลักษณะโครงการ	:	อาคารชุดพักอาศัย-จอดรถยนต์ สูง 26 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
จำนวนห้องชุดพักอาศัย	:	400 ยูนิต
จำนวนที่จอดรถ	:	รถยนต์ ประมาณ 134 คัน
สิ่งอำนวยความสะดวก	:	<ul style="list-style-type: none">- Multi purpose/Lounge- สวนบนชั้น 5- สระว่ายน้ำ- ห้องออกกำลังกาย- Sky Lounge- Sauna
ระบบรักษาความปลอดภัย	:	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในลิฟท์ทุกตัว, Main Lobby ชั้น 1, ลานจอดรถ, ทางเดินชั้นห้องพัก และทางเข้า-ออก โครงการ ระบบ Card Reader ประตูเข้า-ออกโครงการ ,ทางเข้าโถงลิฟท์โดยสารชั้นล่างและชั้นจอดรถ

* บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า*



รายการวัสดุ

ลักษณะอาคาร

- เสาเข็ม : เสาเข็มเจาะคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดใหญ่
- งานโครงสร้าง : คอนกรีตเสริมเหล็ก
- พื้น : พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก, พื้นระบบคอนกรีตอัดแรง แบบ Post-Tension
- ผนัง : EKO BLOCK ฉาบปูนเรียบทาสี , Precast หรือเทียบเท่า และตกแต่งตามแบบสถาปัตยกรรม

ตกแต่งพื้นผิวภายในห้องชุด

- ภายนอก : อิฐมวลเบาฉาบปูนเรียบทาสี หรือเทียบเท่า และตกแต่งตามแบบสถาปัตยกรรม
- ภายใน : คอนกรีตเสริมเหล็ก และ/หรือ คอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป
- บันได : ไม้สำเร็จรูปลามิเนต หนา 8 มม. พร้อมบัวเชิงผนัง PVC
- พื้นห้องนอน : ไม้สำเร็จรูปลามิเนต หนา 8 มม. พร้อมบัวเชิงผนัง PVC
- พื้นห้องนั่งเล่น : ปูกระเบื้อง Ceramic
- พื้นห้องรับแขก : ปูกระเบื้อง Ceramic / ลามิเนต (เฉพาะ Type A)
- พื้นระเบียงห้อง : ปูกระเบื้อง Ceramic
- พื้นครัว : อิฐมวลเบาฉาบปูนทาสี
- พื้นห้องน้ำ : กระเบื้องผนัง Ceramic

ตกแต่งผนังภายในห้องชุด

- ผนังห้องชุด : ผนังก่ออิฐฉาบปูน ปูกระเบื้องผนัง Ceramic
- ผนังห้องน้ำ : ผนังก่ออิฐฉาบปูน ปูกระเบื้องผนัง Ceramic
- ผนังเคาท์เตอร์ครัว : ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบทาสี โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี
- ผนังห้องนอน : ยิปซัมบอร์ดกันชื้นฉาบเรียบทาสี โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี (พร้อมติดตั้งช่องบำรุงรักษาท่อ)

ฝ้าเพดานภายในห้องชุด

- ฝ้าเพดานห้องนอน : ฝ้าเพดานห้องนอน
- ฝ้าเพดานห้องน้ำ : ฝ้าเพดานห้องน้ำ
- ระเบียง : แต่งผิวเรียบทาสี

ประตูหน้าต่างภายในห้องชุด

- บานประตูทางเข้าหลัก : บาน HDF ขนาด 0.90 x 2.00 เมตร พร้อมชั๊ววงกบ 2 ด้าน
- บานประตูทางเข้าห้องนอน/ห้องครัว(ครัวปิด) : บาน HDF ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร ทำสี พร้อมชั๊ววงกบ 2 ด้าน
- บานประตูทางเข้าห้องน้ำ : บาน HDF ขนาด 0.70 x 1.95 เมตร ทำสี พร้อมชั๊ววงกบด้านนอก
- บานประตู-หน้าต่างต่างระเบียง : บานอลูมิเนียม
- วงกบประตูภายในห้องพัก : วงกบไม้สังเคราะห์ WPC ขนาด 2"x4" พร้อมชั๊ววงกบ 2 ด้าน

อุปกรณ์ภายในห้องน้ำภายในห้องชุด

- ชุดสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ : COTTO หรือเทียบเท่า
- อ่างล้างหน้า ห้องน้ำหลัก : COTTO หรือเทียบเท่า
- ก๊อกน้ำสำหรับเครื่องซักผ้า : Sanwa หรือเทียบเท่า

* บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า*



รายการวัสดุ

วัสดุและอุปกรณ์ทั่วไปภายในห้องชุด

- ราวลูกกรงกันตก
- อุปกรณ์มือจับประตูเข้าห้องพัก
- อุปกรณ์มือจับประตูเข้าห้องนอนและห้องทั่วไป

- : เหล็กทาสีน้ำมัน
- : ชุดก้านโยก ผิวนิโครส ของยี่ห้อ Colt หรือเทียบเท่า
- : ลูกบิด ผิวนิโครส ของยี่ห้อ Colt หรือเทียบเท่า

อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด

- สวิตช์-ปลั๊ก
- โคมไฟ
- โคมไฟบริเวณระเบียง

- : BTICINO หรือเทียบเท่า
- : ดวงโคม downlight ทรงสี่เหลี่ยม หลอดประหยัดไฟ
- : ดวงโคม ทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า หลอดประหยัดไฟ

ระบบปรับอากาศภายในห้องชุด

- ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิด Wall Type
- Type A (1 Bedroom) พื้นที่ประมาณ 23.6 ตารางเมตร
- Type B (1 Bedroom) พื้นที่ประมาณ 31.7 ตารางเมตร

- : Daikin
- : Air Wall Type
- : Air Wall Type

ชุดครัวภายในห้องชุด

- ชุดครัว Built-in
- เตาไฟฟ้า
- เครื่องดูดควัน
- อ่างล้างจานพร้อมก๊อก

- : ชุดครัว Top หินสังเคราะห์
- : เตาไฟฟ้า MEX หรือเทียบเท่า
- : เครื่องดูดควันของ MEX หรือเทียบเท่า
- : อ่างล้างจาน MEX + ก๊อกอ่างซิงค์ MEX หรือเทียบเท่า

ชุดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องชุด

- โซฟา, ตู้รองเท้า, ชั้นวางทีวี, เก้าอี้-โต๊ะทานอาหาร, เตียงนอน, ตู้เสื้อผ้า, โต๊ะเครื่องแป้ง

- : -

ตำแหน่งจุดต่อโทรศัพท์

- : จำนวน 1 จุด (ไม่รวมเครื่องรับโทรศัพท์)

ตำแหน่งสายอากาศทีวี

- บริเวณห้องนั่งเล่น
- บริเวณห้องนอน

- : จำนวน 1 จุด
- : จำนวน 1 จุด (ยกเว้น Type A)

งานทาสี

- สีภายนอกห้องพัก
- สีภายในห้องพัก

- : สี Bayer หรือเทียบเท่า
- : สี Bayer หรือเทียบเท่า

* บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า*

ภาคผนวก ข-11

รายงานการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

EQUIPMENT : GENERATOR SETTING

DATE : 18 / 10 / 64

FREQUENCY : MONTHLY

หมายเหตุ :			
1. บันทึกระดับน้ำมันโซลาร์ เริ่ม 73%	ลิตร หยุด 71%
		75% ของ 1,360 LITRE ประมาณ 875 LITRE	
2. ทำความสะอาดตัวเครื่อง , แบตเตอรี่ และถังน้ำมัน	[/] ทำความสะอาดแล้ว		
3. ตรวจสอบแบตเตอรี่ก่อนเดินเครื่อง	[/] ปกติ [] สกปรก [] เปลี่ยน		
4. ตรวจสอบสภาพและระดับน้ำมันเครื่องก่อนเดินเครื่อง	[/] ปกติ [] เพิ่ม [] เปลี่ยน		
5. ตรวจสอบสภาพและระดับน้ำในหม้อน้ำ	[/] ปกติ [] เพิ่ม [] เปลี่ยน		
6. ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	[/] ปกติ [] เพิ่ม		
7. ตรวจสอบตำแหน่งเบรคเกอร์	[/] ถูกต้อง		
8. บันทึกค่าอุณหภูมิของเครื่อง	: 39 °C	-เวลาที่วัดอุณหภูมิเครื่อง: 14.36 น.	
9. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = 397 V.	ST = 395 V.	TR = 399 V.
10. บันทึกค่า AMPERE	1) = 0 A.	2) = 0 A.	3) = 0 A.
11. บันทึกค่าความถี่	: 50 Hz.		
12. บันทึกค่า HOURS	: เริ่ม 43 ชั่วโมง / หยุด 43 ชั่วโมง		
13. บันทึกค่า BATTERY	: 12 Volts.		
14. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่	: 0 Ampere.		
15. บันทึกค่าความเร็วรอบ	: 1502 RPM. x 100		
16. บันทึกค่า OIL PRESSURE	: 6.6 BAR.		
17. บันทึกค่า WATER TEMPERATURE	: 46 °C		
18. ตรวจสอบสภาพไส้กรองอากาศ	[/] ปกติ [] สกปรก		
สาเหตุ :			
การแก้ไข :			
19. การทำงานของตู้ CONTROL	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ		
สาเหตุ :			
การแก้ไข :			
20. ตรวจสอบสภาพการยืดหดสกรู	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ	แก้ไข	
21. ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อน้ำมันและตัวเครื่อง	[/] ปกติ [] รั่วซึม	แก้ไข	
22. บันทึกค่าความถ่วงจำเพาะของแบตเตอรี่แบบแห้ง ***			
22.1 แบตเตอรี่ช่องที่ 1	13.3	2 13.1	3 4 5 6
22.2 แบตเตอรี่ช่องที่ 1	2 3 4 5 6	
23. ทดลองเดินเครื่อง GENERATOR ตัวเปล่า 15 นาที			
- TIME START :	14.30 น.		
- TIME STOP :	14.45 น.		
ข้อมูลจำเพาะ :	ข้อมูลจำเพาะ :		

ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ : -ปริมาณน้ำมัน 30L. (73% → 81%) 17-10-64

CHECKER BY :

DATE :

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : MDB No.1

DATE : 2 / 10 / 64

FREQUENCY : MONTHLY

อุปกรณ์	
1. ตรวจสอบตู้ MDB	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____
2. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = <u>402.6</u> V. = _____ ST = <u>404.8</u> V. = _____ RT = <u>405.9</u> V. = _____
3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R = <u>48.44</u> A. S = <u>73.69</u> A. T = <u>64.58</u> A.
4. ตรวจสอบตู้ CAP BANK	R = _____ MW. S = _____ MW. T = _____ MW.
5. บันทึกค่าอุณหภูมิของ CAP BANK	<u>41</u> °C
6. ตรวจสอบ Lam	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
7. ลองจ่ายไฟเข้าตัว CAP BANK	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ
8. ตรวจสอบ Manganetic	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____
9. ตรวจสอบสภาพการยึดน็อตตกรู	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____
10. ตรวจสอบ สถานะ Menu ต่างๆ ว่าไม่มี Error ไตง	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____
11. ตรวจสอบ สถานะไฟ Lam ของตู้ ATS ว่าไฟมาครบเฟส และกินไฟการไฟฟ้าอยู่	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____
12. ตรวจสอบ รอยต่อของ BusDuct (นอกตู้) ว่ามีรอยไหม้ หรือ สกปรกหรือม	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____
13. ตรวจสอบ Pressure Gauge ให้อยู่พื้นที่สีเขียวเท่านั้น	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____
14. ตรวจสอบ ความสะอาด รอบตู้ Ring Main	[/] ปกติ [] ไม่ปกติ สาเหตุ / แก้ไข : _____

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY

DATE

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : MDB No.2

DATE : 2 / 10 / 64

FREQUENCY : MONTHLY

ข้อควรระวัง		
1. ตรวจสอบตู้ MDB	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		
2. บันทึกค่า VOLTAGE	RS = <u>402.2</u> V. = _____	
	ST = <u>403.7</u> V. = _____	
	RT = <u>403.5</u> V. = _____	
3. บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	R = <u>91.6</u> A.	
	S = <u>94.6</u> A.	
	T = <u>104</u> A.	
4. ตรวจสอบตู้ CAP BANK	R = _____ MW.	
	S = _____ MW.	
	T = _____ MW.	
5. บันทึกค่าอุณหภูมิของ CAP BANK	<u>39</u> °C	
6. ตรวจสอบ Lam	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
7. ลองจ่ายไฟเข้าตู้ CAP BANK	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
8. ตรวจสอบ Manganetic	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		
9. ตรวจสอบสภาพการยึดน็อตสกรู	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		
10. ตรวจสอบ สถานะ Menu ต่างๆ ว่าไม่มี Error ไตง	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		
11. ตรวจสอบ สถานะไฟ Lam ของตู้ ATS ว่าไฟมาครบเฟส และกินไฟการไฟฟ้าอยู่	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		
12. ตรวจสอบ รอยต่อของ BusDuct (นอกตู้) ว่ามีรอยไหม้ หรือ สกปรกหรือไม่	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		
13. ตรวจสอบ Pressure Gauge ให้อยู่พื้นที่สีเขียวเท่านั้น	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		
14. ตรวจสอบ ความสะดวก รอบตู้ Ring Main	[<input checked="" type="checkbox"/>] ปกติ	[<input type="checkbox"/>] ไม่ปกติ
สาเหตุ / แก้ไข : _____		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY :

DATE :

ช่างอาคาร

✓
64

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

EQUIPMENT : TRANSFORMER No.1

DATE : 2 / 10 / 64

FREQUENCY : MONTHLY

แบบการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงชนิด Dry Type

ขนาดหม้อแปลง 1000/1400 kVA

ปีผลิต 2017 หมายเลขเครื่อง FJ237575 ความถี่ 50Hz

ลำดับ	รายการ	ข้อควรปฏิบัติ/ตรวจสอบ	ปกติ	ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	ขดลวด	ตรวจเช็คความสะอาดผิวของขดลวดจากฝุ่น ละอองและสิ่งสกปรก โดยเฉพาะผิวขดลวดแรงสูง	✓		
2	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	✓		
3	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันต่ำ	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	✓		
4	แท็ปปรับแรงดัน	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแท็ปปรับแรงดัน	✓		
5	ชุดควบคุมพัดลม	ตรวจเช็คการทำงานชุดควบคุมพัดลม	✓		
6	พัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	✓		
7	ตู้ครอบหม้อแปลง	ตรวจเช็คความสะอาดหรือสิ่งแปลกปลอม	✓		
8	เทอร์โมมิเตอร์	ตรวจเช็คพร้อมคอนโทรลเลอร์ TR-42	✓		
9	ล้อฟ้าแรงสูง	ตรวจเช็คความสะอาดและรอยไหม้	✓		
10	อุณหภูมิ	บันทึกอุณหภูมิใช้งานสูงสุด	✓		
11	แรงดันและกระแส	บันทึกแรงดันและกระแส	✓		
12	ตรวจสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คระบบพัดลมระบายความร้อน โดย สังเกตผ่านคอนโทรลเลอร์ TR-42	✓		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY: _____

DATE : / /

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)

EQUIPMENT : TRANSFORMER No.2

DATE : 2 / 10 / 64

FREQUENCY : MONTHLY

แบบการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงชนิด Dry Type

ขนาดหม้อแปลง 1000/1400 kVA

ปีผลิต 2017 หมายเลขเครื่อง FJ237576 ความถี่ 50Hz

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ปกติ	ผิดปกติ	หมายเหตุ
1	ขดลวด	ตรวจเช็คความสะอาดผิวภายนอกของขดลวดจากฝุ่น ละอองและสิ่งสกปรก โดยเฉพาะผิวขดลวดแรงสูง	/		
2	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	/		
3	จุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันต่ำ	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแรงดันสูง	/		
4	แท็ปปรับแรงดัน	ตรวจเช็คการขันแน่นจุดต่อ/ขั้วต่อแท็ปปรับแรงดัน	/		
5	ชุดควบคุมพัดลม	ตรวจเช็คการทำงานชุดควบคุมพัดลม	/		
6	พัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	/		
7	ตู้ควบคุมหม้อแปลง	ตรวจเช็คความสะอาดหรือสิ่งแปลกปลอม	/		
8	เทอร์โมมิเตอร์	ตรวจเช็คพร้อมคอนโทรลเลอร์ TR-42	/		
9	ล่อฟ้าแรงสูง	ตรวจเช็คความสะอาดและรอยไหม้	/		
10	อุณหภูมิต่ำ	บันทึกอุณหภูมิใช้งานสูงสุด	/		
11	แรงดันและกระแส	บันทึกแรงดันและกระแส	/		
12	ตรวจสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อน	ตรวจเช็คระบบพัดลมระบายความร้อน โดยสั่งงานผ่านคอนโทรลเลอร์ TR-42	/		

ข้อเสนอแนะ : _____

CHECKER BY: _____

DATE : _____

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการอาคาร

N = NORMAL (ปกติ) A = ABNORMAL (ไม่ปกติ) C = CORRECT (แก้ไขแล้ว) H = CHANGE (เปลี่ยน)



บริษัท เกทเวย์ อินเตอร์เทรด จำกัด
GATEWAY INTERTRADE CO., LTD.

Quality
Certified by Bu

ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ชื่อบริษัท: บริษัท เกทเวย์ อินเตอร์เทรด จำกัด เครื่องการ: BSCBNT 1200/2 เบอร์โทร:

* * * * *
Battery Test Report

Voltage: 13.72 V

Set 815 A(CCA)

Current: 1369 A(CCA)

Resistance: 3.95 mΩ

Life: 100 %

Result: Good

Testing car(VIN):1

Model NO.:MST-8000+

Testing Date:2021-11-16 10:50

* * * * *

* * * * *
Battery Test Report

Voltage: 13.82 V

Set 815 A(CCA)

Current: 758 A(CCA)

Resistance: 3.57 mΩ

Life: 70 %

Result: Ok

Testing car(VIN):2

Model NO.:MST-8000+

Testing Date:2021-11-16 10:51

* * * * *

Model : HFW-25075 S/N : X1C4085969 Run

Model : C83TB S/N : 45633

Model : UCDI234K1 S/N : X17B092431

Model : CBA 7 S/N :

ผลการตรวจเช็ค	
ปกติ	ผิดปกติ
2 ลูก	
ลิ้นน้ำกลั่น	✓
	✓
	✓
ลิตร	✓
	✓
ลูก	1 ลิ้น
ลูก	1 ลิ้น
	✓
	✓
1 ลูก	1 ลิ้น
ลูก	
1 ลูก	1 ลิ้น

1.5 ระบบหล่อเย็น

- หม้อน้ำที่เครื่อง/แยกหม้อน้ำ
- ระดับน้ำในหม้อน้ำ/น้ำยาเติมหม้อน้ำ
- ความสะอาดบริเวณรังผึ้งหม้อน้ำ
- อุณหภูมิขณะติดเครื่องยนต์
- การรั่วซึมของระบบหล่อเย็น

2. ระบบ Generator

- AVR รุ่น A5440 P/N.....
- จุดต่อสายคอนโทรล/สายพาวเวอร์/การ

3. ระบบ Control

- Automatic Mode
- Manual Mode
- Test Mode
- Emergency Stop

4. ระบบ Shutdown & Protection

- Low Oil Pressure
- High Temperature
- Fail To Start, etc.

71230 VAC, Frequency 50.0 Hz, Engine Speed

59 BAR/PSI, Water Temp 45 °C, Battery Voltage

..... VAC, Frequency..... Hz, Engine Speed

..... BAR/PSI, Water Temp..... °C, Battery Voltage

ภาคผนวก ข-12

ใบเสร็จกำจัดมูลฝอย

เลขที่ 0216

529/15 หมู่ที่ 2 ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240

โทร. 092-4719867

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0503559006100

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
Receipt/Tax Invoice

ชื่อผู้ซื้อ/Buyer :

អ្នកទិញ/Buyer : ធីតាធីតា ខាតារាត ហេងស៊ីង ហ៊ុន

១៩ ឆ. ៣ ត. អីវ៉ាង ខ. ឆើងទើបយ៉ាង ១. ទើបយ៉ាង

วันที่

Date :

២៦ កីឡាបាល់ ២៥៦៥

หมายเลข Stock No.	จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit price	เป็นเงิน/Amount	
				บาท/Bht.	สต. stg.
		ค่าจ้างเนมาขรภัทร เกษม จนน และ ทำจิต		๑๐๐๐	
		ประชุม ๑๐๑ บัณฑิต ทรรคทูล ๒๖๖๕			
ผิด ตก ยก เว้น E.&.O.E			รวมราคาทั้งสิ้น	๑๐๐๐	
			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	๖๖๐	
หักคืนเนมาขรภัทร สักขร ทรรคทูล			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	๑๖๖๐	

กำหนดชำระเงินภายในกำหนด.....วัน หากพ้นกำหนดนี้

ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายตัดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้แล้วในสภาพเรียบร้อยและถูกต้อง

ผู้รับของ

Reception

๒ได้รับเงินไว้แล้วด้วยความขอบคุณ

☐ เงินสด

Cash

☒ เช็ก

Cheque

หมายเลข 103 80615

No.

ธนาคาร Bank ภูเก็ตไทย วันที่ส่งจ่าย Due date 25/08/2565

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเข้าบัญชีของห้างฯ เรียบร้อยแล้ว

This receipt will be effective only when the cheque has been honored.

เล่นที่

005

เลขที่

0238

ทำางหุ้นส่วนจำกัด สิงห์เหลืยว กรู๊ป

529/15 หมู่ที่ 2 ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240

โทร. 092-4719867

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0503559008100

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

Receipt/Tax Invoice

អ្នកប្រើប្រាស់/ Buyer :

អ្នកទិញ/Buyer : ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទី១ ហ៊ុន សែន

១៩ ឧ. ២ ៣. អ្នកវាង ៤. ឆ្នើមថ្កោលបង ៥. ថ្កោលបង

วันที่

Date :

25 гҫенев 2565

หมายเลข Stock No.	จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit price	เป็นเงิน/Amount	
				บาท/Bht.	สต. stg.
		ค่าจ้างแนวหน้าบริการ โดย จ.น. 11 และ กำจัด		๑๐๐๐	
		๗๕-๗๖-๗๗ ๖๕๐๖ ถึง ๖๕๐๗ ๒๕๖๕			
ผิด ตก ยก เว้น E.&O.E			รวมราคาทั้งสิ้น	๑๐๐๐	
			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	๖๖๐	
ผู้คำนวณหรือส่งมอบสินค้า			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	๑๖๖๐	

กำหนดชำระเงินภายในกำหนด.....วัน หากพ้นกำหนดนี้

ผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้แล้วในสภาพเรียบร้อยและถูกต้อง

๒ได้รับเงินไว้แล้วด้วยความขอบคุณ

☐ **বিশুদ্ধ**

Cash

☒ เช็ก

Cheque

หมายเลข

No.

ผู้รับของ

Reception

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเข้าบัญชีของห้างฯ เรียบร้อยแล้ว

This receipt will be effective only when the cheque has been honored.

เลขที่ 0272

529/15 หมู่ที่ 2 ตำบลทางดง อำเภอซอด จังหวัดเชียงใหม่ 50240
โทร. 092-4719867

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
Receipt/Tax Invoice

អ្នកទិញ/Buyer : គ្រូប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមហ៊ុន ឈ្មោះ ហ៊ុន ម៉ាណែត
 ១៩ ឆ្នាំ ៤ ខែ មីនា ២០០៩ ឈ្មោះ ហ៊ុន ម៉ាណែត ៥០០០០

୨୭ ଅକ୍ଟୋବର ୧୯୬୫

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเช็คเข้าบัญชีของทางฯ เรียบร้อยแล้ว
This receipt will be effective only when the cheque has been honored.

25 / 11.01 / 65

ภาคผนวก ข-13

เอกสารตรวจสอบประจำวัน

โครงการ / นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นต์ เชียงใหม่ ประจำวันที่ 30/8/2022

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงาน รปภ.	3	/			
2.	ตรวจเช็คสมุดบันทึกประจำวัน และบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่างๆ		/			
3.	ตรวจเช็คความสะอาดของป้อม รปภ.		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คการแลกบัตรสำหรับบุคคลภายนอก		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการตรวจการติดแกน		/			
7.	ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ					
7.1	วิทยุสื่อสาร		/			
7.2	กล้องวงจรปิด(CCTV)และเครื่องบันทึกภาพ		/			
7.3	ระบบหัวอ่าน VMS Pass Card ไม่กระดก		/			
8	ตรวจเช็คการรวมแถวระหว่างการเปลี่ยนผลัด		/			
9	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
10	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถว รปภ.



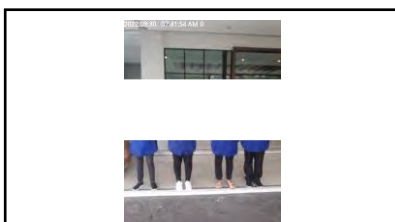
ภาพตรวจความเรียบร้อย



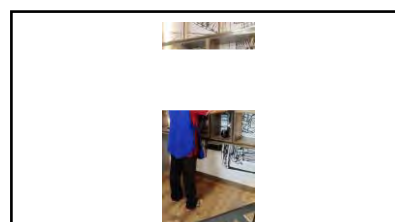
ภาพความเรียบร้อยภายในป้อม

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความสะอาด

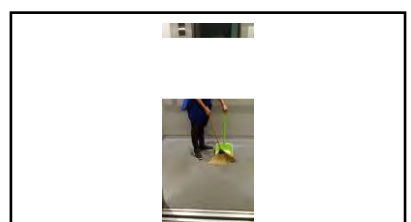
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงานรักษาความสะอาด	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ของแม่บ้าน		/			
3.	ตรวจเช็คเครื่องแต่งกาย และความเรียบร้อยของชุดทำงาน		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คเครื่องมือ น้ำยา และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการทำงานใน Check List เช่น ห้องน้ำ ห้องฟิตเนส		/			
7.	ตรวจเช็คการทำความสะอาดประจำวันเช่น :					
7.1	โถงลิบบบี้		/			
7.2	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ		/			
7.3	ห้องน้ำส่วนกลาง		/			
	โถงตามชั้นต่างๆ		/			
	ไนลิฟต์โดยสาร		/			
	ลานจอดรถ และรอบอาคาร		/			
8	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
9	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถวแม่บ้าน



ภาพทำความสะอาด



ภาพทำความสะอาด

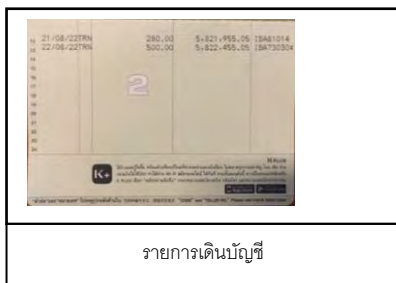
แนวทางการตรวจ ช่างประจำอาคาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของช่างประจำอาคาร	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวันประจำสัปดาห์ของช่างอาคาร		/			
3.	ตรวจเช็คการส่งต่อกะ (งานคงค้าง) พร้อมประชุมทีมทุกเช้า		/			
4.	ตรวจเช็คการทำ Check List งานระบบของอาคารทุกวัน		/			
5.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน(Job Order)		/			
6.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน		/			
7.	ตรวจเช็คการทำงานประจำวัน เช่น :					
7.1	การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ, ตรวจเช็คสารเคมี, ระบบปั้ม		/			
7.2	การบันทึกค่าน้ำประปามิเตอร์หลัก		/			
7.3	การบันทึกค่าไฟฟ้ามิเตอร์หลัก		/			
7.4	การตรวจเช็คค่าน้ำทิ้งของอาคาร		/			
7.5	การตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าตามชั้น และบันไดหนีไฟ		/			
8	การจัดทำรายงานประจำวัน, ประจำเดือนและประจำปี		/			
9	เรื่องอื่นๆ					



แนวทางการตรวจบัญชีและการเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คสรุปรายการรายรับประจำวัน		/			
2.	ตรวจเช็คการออกใบเสร็จรับเงินเลขที่... 6507000001...ถึง... 6507000245..	245	/			
3.	ตรวจเช็คการนำเงินรายวันรับและรายรับอื่นๆเข้าบัญชีวันที่ 1/7/2022 ถึง 30/8/2022	245	/			
4.	ตรวจเช็คการ Up bookสมุดเงินฝากธนาคารวันที่ถึง 30/8/2022		/			
5.	ตรวจเช็คเงินสดย่อยและรายการจ่าย(ใบเสร็จ) วันที่ 05/05/2565		/			
6.	ตรวจเช็คการจัดทำสรุปงบรายจ่ายประจำเดือน (ติดทุกวันที่ 15 ของเดือน)		/			
7	เรื่องอื่นๆ					



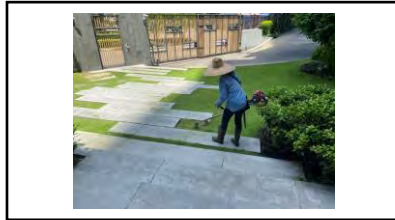
แนวทางการตรวจ สวน และงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของคนสวน การขาดสาย โดยเช็คจากสมุดลงเวลาหรือเครื่องสแกนนิ้วมือ	1	/			
2.	ตรวจเช็คแผนงานการทำงานสวน เช่น ตัดแต่งกิ่งไม้ , ใส่ปุ๋ย , พรวนดิน เป็นต้น		/			
3.	ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้ง จำนวน ปุ๋ย และ ดิน น้ำยาฆ่าแมลง		/			
4.	ตรวจเช็คสภาพต้นไม้ ว่ามีต้นไม้ใด หรือบริเวณใด ที่กำลังตายจะได้ทำการแก้ไข		/			
5.	เรื่องอื่นๆ					

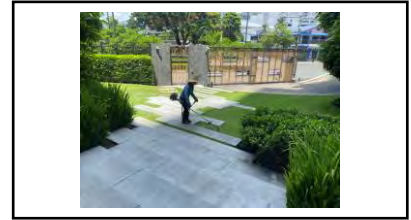
งานดูแลสวนบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

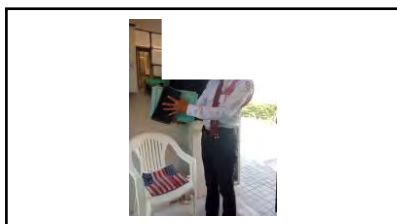


การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

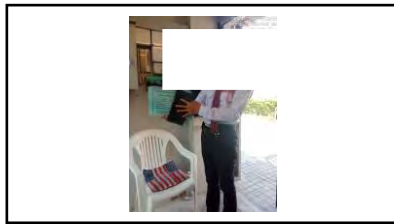


การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

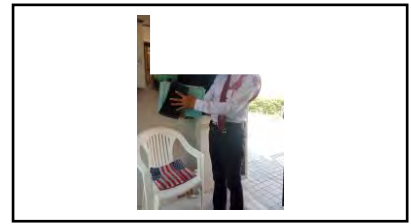
งานพ่นยาฆ่าเชื้อบัตร์ผู้มาติดต่อโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ

โครงการ / นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นต์ เชียงใหม่ ประจำวันที่ 30/9/2022

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความปลอดภัย

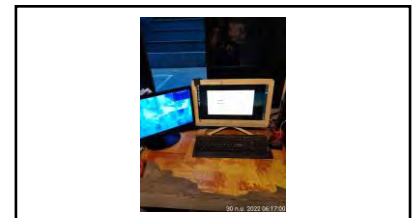
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงาน รปภ.	3	/			
2.	ตรวจเช็คสมุดบันทึกประจำวัน และบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่างๆ		/			
3.	ตรวจเช็คความสะอาดของป้อม รปภ.		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คการแลกบัตรสำหรับบุคคลภายนอก		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการตรวจการติดแกน		/			
7.	ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ					
7.1	วิทยุสื่อสาร		/			
7.2	กล้องวงจรปิด(CCTV)และเครื่องบันทึกภาพ		/			
7.3	ระบบหัวอ่าน VMS Pass Card ไม่กระดก		/			
8	ตรวจเช็คการรวมแถวระหว่างการเปลี่ยนผลัด		/			
9	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
10	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถว รปภ.



ภาพตรวจความเรียบร้อย



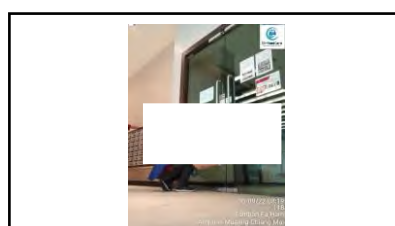
ภาพความเรียบร้อยภายในป้อม

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความสะอาด

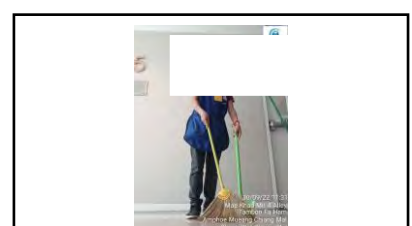
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงานรักษาความสะอาด	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ของแม่บ้าน		/			
3.	ตรวจเช็คเครื่องแต่งกาย และความเรียบร้อยของชุดทำงาน		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คเครื่องมือ น้ำยา และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการทำงานใน Check List เช่น ห้องน้ำ ห้องฟิตเนส		/			
7.	ตรวจเช็คการทำความสะอาดประจำวันเช่น :					
7.1	โถงลิบบบี้		/			
7.2	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ		/			
7.3	ห้องน้ำส่วนกลาง		/			
	โถงตามชั้นต่างๆ		/			
	ในลิฟต์โดยสาร		/			
	ลานจอดรถ และรอบอาคาร		/			
8	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
9	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถวแม่บ้าน

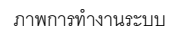
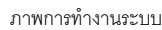
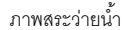


ภาพทำความสะอาด



ภาพทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของช่างประจำอาคาร	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์ของช่างอาคาร		/			
3.	ตรวจเช็คการส่งต่อกะ (งานคงค้าง) พร้อมประชุมทีมทุกเช้า		/			
4.	ตรวจเช็คการทำ Check List งานระบบของอาคารทุกวัน		/			
5.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปฏิบัติงาน(Job Order)		/			
6.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปฏิบัติงาน		/			
7.	ตรวจเช็คการทำงานประจำวัน เช่น :					
7.1	การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ,ตรวจเช็คสารเคมี,ระบบน้ำ		/			
7.2	การบันทึกค่าน้ำประปามีเตอร์หลัก		/			
7.3	การบันทึกค่าไฟฟ้ามีเตอร์หลัก		/			
7.4	การตรวจเช็คค่าน้ำทิ้งของอาคาร		/			
7.5	การตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าตามชั้น และบันไดหนีไฟ		/			
8	การจัดทำรายงานประจำวัน,ประจำเดือนและประจำปี		/			
9	เรื่องอื่นๆ					



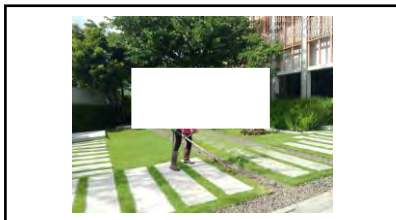
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คสรุปรายการรายรับประจำวัน		/			
2.	ตรวจเช็คการออกใบเสร็จรับเงินเลขที่.. 6509000001..ถึง..6509000104..	104	/			
3.	ตรวจเช็คการนำเงินรายวันรับและรายรับอื่นๆเข้าบัญชีวันที่ 1/9/2022 ถึง 30/9/2022	104	/			
4.	ตรวจเช็คการ Up book สมุดเงินฝากธนาคารวันที่ถึง 23/9/2022		/			
5.	ตรวจเช็คเงินสดย่อยและรายการจ่าย(ใบเสร็จ) วันที่ 23/9/2565		/			
6.	ตรวจเช็คการจัดทำสรุปงบรับจ่ายประจำเดือน (ติดทุกวันที่ 15 ของเดือน)		/			
7	เรื่องอื่นๆ					

รายการเดินบัญชี

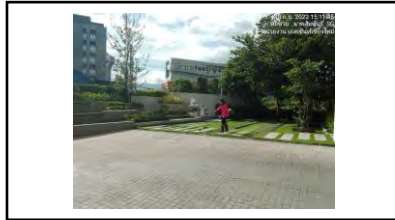
แนวทางการตรวจ สวน และงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของคนสวน การขาดสาย โดยเช็คจากสมุดลงเวลาหรือเครื่องสแกนนิ้วมือ	1	/			
2.	ตรวจเช็คแผนงานการทำงานสวน เช่น ตัดแต่งกิ่งไม้ , ใส่ปุ๋ย , พรวนดิน เป็นต้น		/			
3.	ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้ง จำนวน ปุ๋ย และ ดิน น้ำยาฆ่าแมลง		/			
4.	ตรวจเช็คสภาพต้นไม้ ว่ามีต้นไม้ใด หรือบริเวณใด ที่กำลังตายจะได้ทำการแก้ไข		/			
5.	เรื่องอื่นๆ					

งานดูแลสวนบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

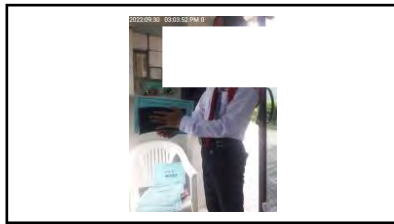


การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

งานพ่นยาฆ่าเชื้อบัตรผู้มาติดต่อโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ

โครงการ / นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นต์ เชียงใหม่ ประจำวันที่ 30/11/2022

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความปลอดภัย

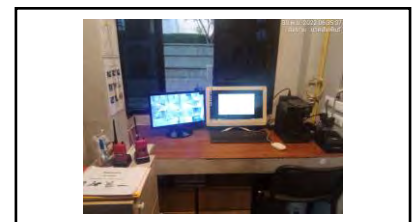
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงาน รปภ.	3	/			
2.	ตรวจเช็คสมุดบันทึกประจำวัน และบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่างๆ		/			
3.	ตรวจเช็คความสะอาดของป้อม รปภ.		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทำความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คการแลกบัตรสำหรับบุคคลภายนอก		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการตรวจการติดแกนม		/			
7.	ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ					
7.1	วิทยุสื่อสาร		/			
7.2	กล้องวงจรปิด(CCTV)และเครื่องบันทึกภาพ		/			
7.3	ระบบหัวอ่าน VMS Pass Card ไม่กระดก		/			
8	ตรวจเช็คการรวมแถวระหว่างการเปลี่ยนผลัด		/			
9	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
10	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถว รปภ.



ภาพตรวจความเรียบร้อย



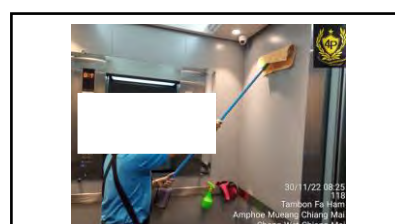
ภาพความเรียบร้อยรอบป้อม

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความสะอาด

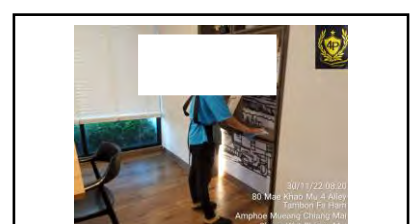
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงานรักษาความสะอาด	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ของแม่บ้าน		/			
3.	ตรวจเช็คเครื่องแต่งกาย และความเรียบร้อยของชุดทำงาน		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทำความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คเครื่องมือ น้ยา และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการทำงานใน Check List เช่นห้องน้ำ ห้องฟิตเนส		/			
7.	ตรวจเช็คการทำความสะอาดประจำวันเช่น :					
7.1	โถงลิบบบี้		/			
7.2	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ		/			
7.3	ห้องน้ำส่วนกลาง		/			
	โถงตามชั้นต่างๆ		/			
	ไนลิฟต์โดยสาร		/			
	ลานจอดรถ และรอบอาคาร		/			
8	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
9	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถวแม่บ้าน



ภาพทำความสะอาด



ภาพทำความสะอาด

แนวทางการตรวจ ช่างประจำอาคาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของช่างประจำอาคาร	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวันประจำสัปดาห์ของช่างอาคาร		/			
3.	ตรวจเช็คการส่งต่อกะ (งานคงค้าง) พร้อมประชุมทีมทุกเช้า		/			
4.	ตรวจเช็คการทำ Check List งานระบบของอาคารทุกวัน		/			
5.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน(Job Order)		/			
6.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน		/			
7.	ตรวจเช็คการทำงานประจำวัน เช่น :					
7.1	การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ,ตรวจเช็คสารเคมี,ระบบปั้ม		/			
7.2	การบันทึกค่าน้ำประปามิเตอร์หลัก		/			
7.3	การบันทึกค่าไฟฟ้ามิเตอร์หลัก		/			
7.4	การตรวจเช็คค่าน้ำทิ้งของอาคาร		/			
7.5	การตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าตามชั้น และบันไดหนีไฟ		/			
8	การจัดทำรายงานประจำวัน,ประจำเดือนและประจำปี		/			
9	เรื่องอื่นๆ					



แนวทางการตรวจบัญชีและการเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คสรุปรายการรายรับประจำวัน		/			
2.	ตรวจเช็คการออกใบเสร็จรับเงินเลขที่... 6509000001...ถึง... 6510000110..	104	/			
3.	ตรวจเช็คการนำเงินรายวันรับและรายรับอื่นๆเข้าบัญชีวันที่ 1/11/2022 ถึง 28/11/2022	104	/			
4.	ตรวจเช็คการ Up bookสมุดเงินฝากธนาคารวันที่ถึง 28/11/2022		/			
5.	ตรวจเช็คเงินสดย่อยและรายการจ่าย(ใบเสร็จ) วันที่ 28/11/2565		/			
6.	ตรวจเช็คการจัดทำสรุปงบรายจ่ายประจำเดือน (ติดทุกวันที่ 15 ของเดือน)		/			
7	เรื่องอื่นๆ					

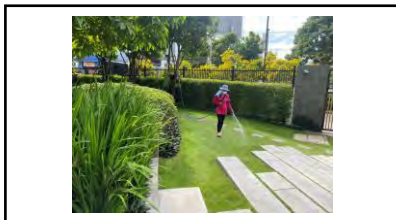
23/11/22186	39,897.01	4,970,291.43	60900000
24/11/22186		4,970,301.43	60927185
25/11/22186	180,016.20	4,790,485.23	60946736
25/11/22186	23,626.67	4,766,858.56	60969771
25/11/22066	10.00	4,766,868.56	60969791
26/11/22186	210.00	4,766,658.56	60946526
26/11/22186	4,000.00	4,770,658.56	60949025
26/11/22186	180,880.00	4,410,178.56	60917927

รายการเดินบัญชี

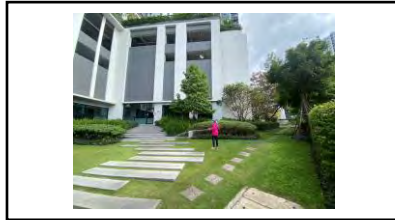
แนวทางการตรวจ สวน และงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของคนสวน การขาดสาย โดยเช็คจากสมุดลงเวลาหรือเครื่องสแกนนิ้วมือ	1	/			
2.	ตรวจเช็คแผนงานการทำงานสวน เช่น ตัดแต่งกิ่งไม้ , ใส่ปุ๋ย , พรวนดิน เป็นต้น		/			
3.	ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้ง จำนวน ปุ๋ย และ ดิน น้ำยาฆ่าแมลง		/			
4.	ตรวจเช็คสภาพต้นไม้ ว่ามีต้นไม้โค่น หรือบริเวณใด ที่กำลังตายจะได้ทำการแก้ไข		/			
5.	เรื่องอื่นๆ					

งานดูแลสวนบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

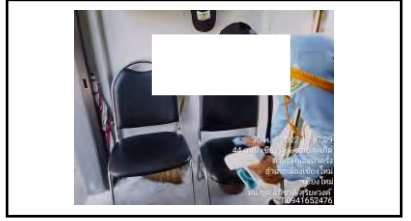
งานพ่นยาฆ่าเชื้อวัชระผู้มาติดต่อโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ

โครงการ / นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นต์ เชียงใหม่ ประจำวันที่ 30/12/2022

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความปลอดภัย

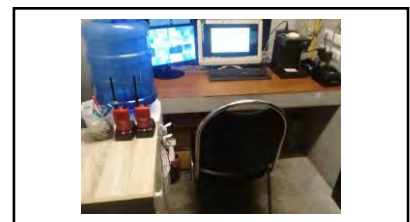
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงาน รปภ.	3	/			
2.	ตรวจเช็คสมุดบันทึกประจำวัน และบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่างๆ		/			
3.	ตรวจเช็คความสะอาดของบิโอม รปภ.		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คการแลกบัตรสำหรับบุคคลภายนอก		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการตรวจการติดแกนม		/			
7.	ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ					
7.1	วิทยุสื่อสาร		/			
7.2	กล้องวงจรปิด(CCTV)และเครื่องบันทึกภาพ		/			
7.3	ระบบหัวอ่าน VMS Pass Card ไม่กระดก		/			
8	ตรวจเช็คการรวมแถวระหว่างกาเปลี่ยนผลัด		/			
9	ตรวจเช็คชื่อเรื่องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
10	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถว รปภ.



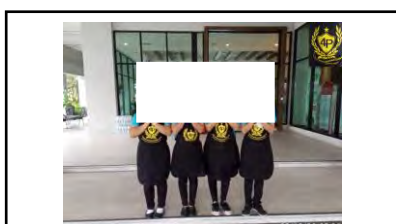
ภาพตรวจความเรียบร้อย



ภาพความเรียบร้อยรอบบิโอม

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความสะอาด

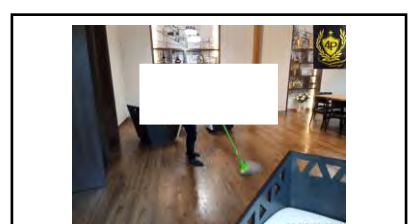
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงานรักษาความสะอาด	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ของแม่บ้าน		/			
3.	ตรวจเช็คเครื่องแต่งกาย และความเรียบร้อยของชุดทำงาน		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คเครื่องมือ น้ยา และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการทำงานใน Check List เช่น ห้องน้ำ ห้องฟิตเนส		/			
7.	ตรวจเช็คการทำความสะอาดประจำวันเช่น :					
7.1	โถงลิบบบี้		/			
7.2	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ		/			
7.3	ห้องน้ำส่วนกลาง		/			
	โถงตามชั้นต่างๆ		/			
	ในลิฟต์โดยสาร		/			
	ลานจอดรถ และรอบอาคาร		/			
8	ตรวจเช็คชื่อเรื่องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
9	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถวแม่บ้าน



ภาพทำความสะอาด



ภาพทำความสะอาด

แนวทางการตรวจ ช่างประจำอาคาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของช่างประจำอาคาร	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวันประจำสัปดาห์ของช่างอาคาร		/			
3.	ตรวจเช็คการส่งต่อกะ (งานคงค้าง) พร้อมประชุมทีมทุกเช้า		/			
4.	ตรวจเช็คการทำ Check List งานระบบของอาคารทุกวัน		/			
5.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน(Job Order)		/			
6.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน		/			
7.	ตรวจเช็คการทำงานประจำวัน เช่น :					
7.1	การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ, ตรวจเช็คสารเคมี, ระบบปั้ม		/			
7.2	การบันทึกค่าน้ำประปามิเตอร์หลัก		/			
7.3	การบันทึกค่าไฟฟ้ามิเตอร์หลัก		/			
7.4	การตรวจเช็คค่าน้ำทิ้งของอาคาร		/			
7.5	การตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าตามชั้น และบันไดหนีไฟ		/			
8	การจัดทำรายงานประจำวัน, ประจำเดือนและประจำปี		/			
9	เรื่องอื่นๆ					



ภาพสระว่ายน้ำ



ภาพการทำงานระบบ



ภาพการทำงานระบบ

แนวทางการตรวจบัญชีและการเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คสรุปรายการรายรับประจำวัน		/			
2.	ตรวจเช็คการออกใบเสร็จรับเงินเลขที่... 6509000001...ถึง... 6510000110..	104	/			
3.	ตรวจเช็คการนำเงินรายวันรับและรายรับอื่นๆเข้าบัญชีวันที่ 1/12/2022 ถึง 19/12/2022	104	/			
4.	ตรวจเช็คการ Up bookสมุดเงินฝากธนาคารวันที่ถึง 19/12/2022		/			
5.	ตรวจเช็คเงินสดย่อยและรายการจ่าย(ใบเสร็จ) วันที่ 19/12/2565		/			
6.	ตรวจเช็คการจัดทำสรุปงบรายจ่ายประจำเดือน (ติดทุกวันที่ 15 ของเดือน)		/			
7	เรื่องอื่นๆ					

16/12/221HN	2,320.56	4,484,702.40	PC909400
17/12/221HN	340.00	4,485,042.40	KMP22804
18/12/221RN	500.00	4,485,542.40	1BA62006
18/12/221RN	70.00	4,485,612.40	1BA59006
19/12/221RN	121,013.84	4,364,598.56	SVB07361
19/12/221RN	600.00	4,365,198.56	KMP21736
19/12/221RN	280.00	4,365,478.56	KMP23044

รายการเดินบัญชี

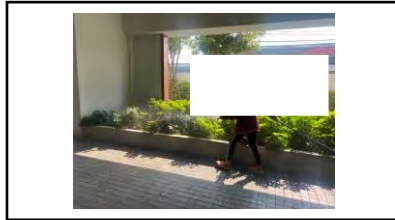
แนวทางการตรวจ สวน และงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของคนสวน การขาดสาย โดยเช็คจากสมุดลงเวลาหรือเครื่องสแกนนิ้วมือ	1	/			
2.	ตรวจเช็คแผนงานการทำงานสวน เช่น ตัดแต่งกิ่งไม้ , ใส่ปุ๋ย , พรวนดิน เป็นต้น		/			
3.	ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้ง จำนวน ปุ๋ย และ ดิน น้ำยาฆ่าแมลง		/			
4.	ตรวจเช็คสภาพต้นไม้ ว่ามีต้นไม้โค หรือบริเวณใด ที่กำลังตายจะได้ทำการแก้ไข		/			
5.	เรื่องอื่นๆ					

งานดูแลสวนบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

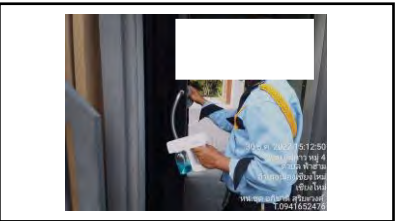


การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

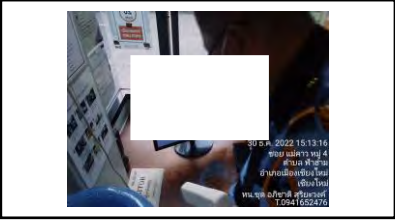


การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

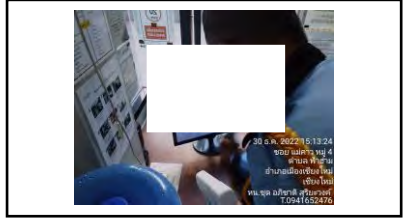
งานพ่นยาฆ่าเชื้อบัตร์ผู้มาติดต่อโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ

โครงการ / นิติบุคคลอาคารชุด เอสเซ็นต์ เชียงใหม่ ประจำวันที่ 30/10/2022

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงาน รปภ.	3	/			
2.	ตรวจเช็คสมุดบันทึกประจำวัน และบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่างๆ		/			
3.	ตรวจเช็คความสะอาดของป้อม รปภ.		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คการแลกบัตรสำหรับบุคคลภายนอก		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการตรวจการติดแกน		/			
7.	ตรวจเช็คความพร้อมในการใช้งานเครื่องมือต่างๆ					
7.1	วิทยุสื่อสาร		/			
7.2	กล้องวงจรปิด(CCTV)และเครื่องบันทึกภาพ		/			
7.3	ระบบหัวอ่าน VMS Pass Card ไม่กระดก		/			
8	ตรวจเช็คการรวมแถวระหว่างการเปลี่ยนผลัด		/			
9	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
10	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถว รปภ.



ภาพตรวจความเรียบร้อย



ภาพความเรียบร้อยภายในป้อม

ตรวจเช็คงานบริษัทรักษาความสะอาด

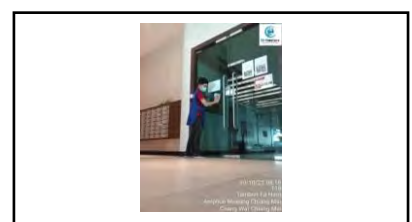
ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของพนักงานรักษาความสะอาด	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ของแม่บ้าน		/			
3.	ตรวจเช็คเครื่องแต่งกาย และความเรียบร้อยของชุดทำงาน		/			
4.	ตรวจเช็คการกล่าวคำทักทายลูกค้าและการทักความเคารพ		/			
5.	ตรวจเช็คเครื่องมือ น้ยา และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด		/			
6.	ตรวจเช็ครอบการทำงานใน Check List เช่น ห้องน้ำ ห้องฟิตเนส		/			
7.	ตรวจเช็คการทำความสะอาดประจำวันเช่น :					
7.1	โถงลิบบบี้		/			
7.2	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ		/			
7.3	ห้องน้ำส่วนกลาง		/			
	โถงตามชั้นต่างๆ		/			
	ในลิฟต์โดยสาร		/			
	ลานจอดรถ และรอบอาคาร		/			
8	ตรวจเช็คชื่อร้องเรียนต่างๆของเจ้าของร่วม					
9	เรื่องอื่นๆ					



ภาพรวมแถวแม่บ้าน



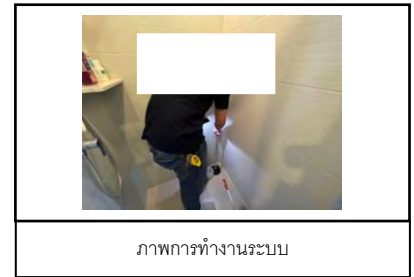
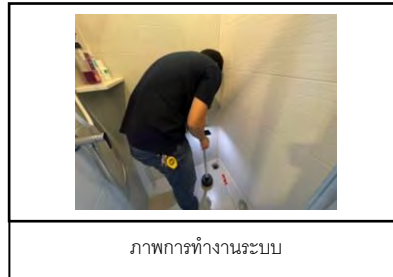
ภาพทำความสะอาด



ภาพทำความสะอาด

แนวทางการตรวจ ช่างประจำอาคาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของช่างประจำอาคาร	4	/			
2.	ตรวจเช็คแผนการทำงานประจำวันประจำสัปดาห์ของช่างอาคาร		/			
3.	ตรวจเช็คการส่งต่อกะ (งานคงค้าง) พร้อมประชุมทีมทุกเช้า		/			
4.	ตรวจเช็คการทำ Check List งานระบบของอาคารทุกวัน		/			
5.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน(Job Order)		/			
6.	ตรวจเช็คงานแจ้งซ่อมภายในห้องชุด และการปิดงาน		/			
7.	ตรวจเช็คการทำงานประจำวัน เช่น :					
7.1	การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ, ตรวจเช็คสารเคมี, ระบบปั้ม		/			
7.2	การบันทึกค่าน้ำประปามิเตอร์หลัก		/			
7.3	การบันทึกค่าไฟฟ้ามิเตอร์หลัก		/			
7.4	การตรวจเช็คค่าน้ำทิ้งของอาคาร		/			
7.5	การตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าตามชั้น และบันไดหนีไฟ		/			
8	การจัดทำรายงานประจำวัน, ประจำเดือนและประจำปี		/			
9	เรื่องอื่นๆ					



แนวทางการตรวจบัญชีและการเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คสรุปรายการรายรับประจำวัน		/			
2.	ตรวจเช็คการออกใบเสร็จรับเงินเลขที่... 6509000001...ถึง... 6510000110..	104	/			
3.	ตรวจเช็คการนำเงินรายวันรับและรายรับอื่นๆเข้าบัญชีวันที่ 1/10/2022 ถึง 30/10/2022	104	/			
4.	ตรวจเช็คการ Up bookสมุดเงินฝากธนาคารวันที่ถึง 24/10/2022		/			
5.	ตรวจเช็คเงินสดย่อยและรายการจ่าย(ใบเสร็จ) วันที่ 24/10/2565		/			
6.	ตรวจเช็คการจัดทำสรุปงบรายจ่ายประจำเดือน (ติดทุกวันที่ 15 ของเดือน)		/			
7	เรื่องอื่นๆ					

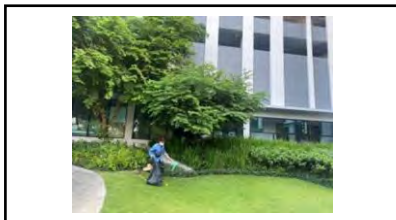
ใบประจำตัว บัญชี ALLONGE					
วันที่	จำนวน	ยอดรวม	ยอดรวม	ยอดรวม	ยอดรวม
16/10/22TRN	140.00	5,184,397.21	KMP20813		
18/10/22TRN	175.00	5,184,572.21	KMP22054		
18/10/22TRN	135.15	5,184,715.40	KMP26536		
18/10/22TRN	35.00	5,184,750.40	19A67005		
18/10/22TRN	210.00	5,184,960.40	KMP20535		
19/10/22TRN	118,154.43	5,066,805.97	5V807361		
24/10/22ACH	89,042.25	5,155,763.72	8001		
24/10/22ACH	0.00	5,155,763.72	8001		
24/10/22TRN	210.00	5,156,033.72	KMP26521		

รายการเดินบัญชี

แนวทางการตรวจ สวน และงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ		ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
			เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1.	ตรวจเช็คจำนวนการมาทำงานของคนสวน การขาดสาย โดยเช็คจากสมุดลงเวลาหรือเครื่องสแกนนิ้วมือ	1	/			
2.	ตรวจเช็คแผนงานการทำงานสวน เช่น ตัดแต่งกิ่งไม้ , ใส่ปุ๋ย , พรวนดิน เป็นต้น		/			
3.	ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้ง จำนวน ปุ๋ย และ ดิน น้ำยาฆ่าแมลง		/			
4.	ตรวจเช็คสภาพต้นไม้ ว่ามีต้นไม้ใด หรือบริเวณใด ที่กำลังตายจะได้ทำการแก้ไข		/			
5.	เรื่องอื่นๆ					

งานดูแลสวนบริเวณรอบโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

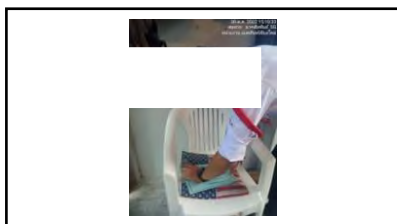


การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

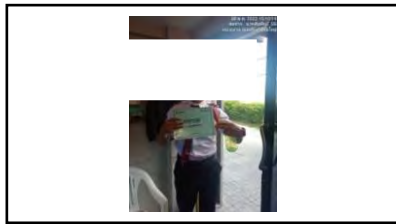


การปฏิบัติงานบริเวณรอบโครงการ

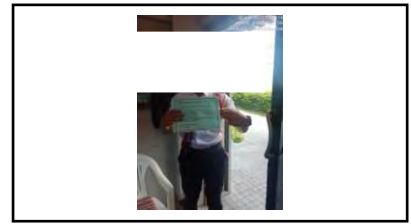
งานพ่นยาฆ่าเชื้อบัตรผู้มาติดต่อโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ



การปฏิบัติงานบริเวณหน้าโครงการ