



ใบสมัครงาน (พนักงานรายวัน)

กรุณากรอกข้อความทั้งหมดอย่างละเอียดและชัดเจน

ตำแหน่งที่สมัคร รหัสพนักงาน.....
วันที่เริ่มงาน...../...../..... ค่าจ้างวันละ.....บาท (เจ้าหน้าที่กรอกเอง)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) นามสกุล
ที่อยู่
วัน / เดือน / ปีเกิด / / อายุ ปี โทร มือถือ
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ภูมิลำเนา
วันที่ออกบัตร / / วันที่บัตรหมดอายุ / / บัตรรับรองสิทธิ (รพ.เดิม)

2. สถานะทางครอบครัว

สถานภาพ () โสด () สมรส () แยกกันอยู่ () หย่าร้าง () ม้าย
ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิม อาชีพ
มีบุตรรวม คน (ชาย คน หญิง คน)

3. วุฒิการศึกษา จบชั้น () ไม่มีวุฒิ () ประถม () ม.ต้น () ม.ปลาย () ปวช. () ปวส. () ป.ตรี

4. สุขภาพ

เคยป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุในระยะ 2 ปี ที่แล้วหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
โรคประจำตัว () มี () ไม่มี
ร่างกายส่วนใดผิดปกติหรือพิการ () มี () ไม่มี
สุขภาพโดยทั่วไปในปัจจุบัน () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ไม่ดี
สาขาคา () ปกติ () ล้ม () ขาด และอื่นๆ
ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ () เคย () ไม่เคย
กรณีถูกเงินหรือมีอุบัติเหตุ คัดต่อที่

..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนั้นถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดไม่ถูกต้องครบถ้วนและไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้การว่าจ้างที่จะมีขึ้นที่ตกลงกันแล้วเป็นอันโมฆะและสิ้นสุด

ลงชื่อ (ผู้สมัครงาน)
(.....)

เอกสารแนบท้าย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | 3. วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | 5. อื่นๆ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) | 4. ใบรับรอง (ถ้ามี) | |